



Møteinnkalling

Utvalg: Nordreisa kommunestyre
Møtested: Kulturscenen, Haldi
Dato: 24.og 25.06.2021
Tidspunkt: 09:00 begge dager, *dersom innbyggerspørsmål starter møtet første dag kl 08:30*

Program

Torsdag 24. juni

- Kl. 08.30 Dersom innbyggerspørsmål er det møtestart kl 8:30 (vet dagen før)
- Kl. 09.00 Kulturelt innslag
Orienteringer
Interpellasjon
Spørsmål
- Kl. 11.30 Lunsj
- Kl. 14.00 Utdeling fagbrev
- Kl. 15.15 Omvisning Høgegga barnehage
- Kl. 15.30 Avslutning

Fredag 25. juni

- Kl. 09.00 Møtestart
- Kl. 11.30 Utdeling Æresprisen
Lunsj

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
FO 5/21	Møte og talerett i kommunestyret v/Tanja Birkeland (Sp)		2020/1138
PS 44/21	Referatsak		
RS 31/21	Orientering om status i barneverntjenesten i Nordreisa kommune mai 2021		2019/483
RS 32/21	Bekreftelse på avsluttet tilsyn - Nordreisa kommune		2020/1111
RS 33/21	Statsforvalterens gjennomgang av budsjett og økonomiplan 2021 - 2024 Nordreisa kommune		2020/582
RS 34/21	Fylkesmannens rapport om økonomisk utvikling i 2020 Troms og Finnmark		2020/1301
RS 35/21	Nordreisa kommune midtveisvurdering veiledning BUFDIR 2020-2021		2020/528
RS 36/21	Utbytte fra Ymber		2015/1534
RS 37/21	Vedtaket stadfestes - Klage over detaljreguleringsplan for Sørkjosen tas ikke til følge		2015/2351
RS 38/21	Samarbeidsavtale LOCUS - Allemannsrettens omstridte natur - reforhandlinger av lokale sedvaner i lag med småbrukere i periferilandskap		2021/608

RS 39/21	Strategi for tilskuddsordningen 2021 for anvendelse av årlig driftsoverskudd i Troms Holding AS	2020/608
RS 40/21	Referat fra møte i Ungdomsrådet 11. mai 2021	2020/83
RS 41/21	Generalforsamling Arkiv Troms 28. april 2021	2016/199
RS 42/21	Protokoll fra generalforsamling 2021 Nord-Troms museum	2019/1420
RS 43/21	Protokoll fra generalforsamling 2021 Ymber AS	2020/532
RS 44/21	Protokoll fra møte i Nord-Troms Regionråd 25.05.21	2019/1270
RS 45/21	Protokoll fra ordinær generalforsamling i ReisaVekst AS 26.04.21	2021/697
RS 46/21	Protokoll generalforsamling Avfallsservice AS 07.05.21	2018/151
RS 47/21	Årsmelding 2020 - Pasient- og brukerombudet i Troms	2015/846
RS 48/21	Årsmelding 2020 Brannvesenet Nord	2021/111
RS 49/21	Årsmelding 2020 oppvekst/kompetansenettverk i Nord-Troms	2021/127
RS 50/21	Årsmøte i KomOpp	2020/622
RS 51/21	Årsmøteprotokoll 2021 Norges nasjonalparkkommuner	2021/50
RS 52/21	Orientering til kommunestyret 24.06.2021 - oppfølging av politiske vedtak 2020 og 2021	2021/699
PS 45/21	Årsmelding 2020 Nordreisa kommune	2021/340
PS 46/21	Årsoppgjør 2020	2020/1301
PS 47/21	Kvartalsrapport 1.kvartal 2021 og budsjettregulering nr 1/2021	2020/582
PS 48/21	Foreløpig budsjetttramme 2022	2021/616
PS 49/21	Helse- og omsorgsplan 2021 - 2026	2016/399
PS 50/21	Sonjatun nybygg/renovering mulighetsstudie	2021/612
PS 51/21	Avtale om vertskommunesamarbeid krisesentertilbud mellom Nordreisa kommune og Tromsø kommune som vertskommune	2015/218
PS 52/21	Søknad fra ReisaVekst AS om kjøp av administrasjonsbygning og tomt	2020/1291
PS 53/21	Anmodning om realisering av fotballhall	2021/477
PS 54/21	Trafikksikkerhetsplan for Nordreisa 2021-2024 - sluttbehandling	2015/904
PS 55/21	Intensjonsavtale om drift og vedlikehold av veier mellom Troms og Finnmark fylkeskommune og	2021/7

	Nordreisa kommune	
PS 56/21	Opprettelse av nytt brannsamarbeid i Nord Troms	2017/1110
PS 57/21	Etablering av Campus Nord-Troms	2021/490
PS 58/21	Avtale om vertskommunesamarbeid - NorIKT	2021/694
PS 59/21	Interkommunal sekretariatsfunksjon for Helsefellesskapet Troms og Ofoten	2020/1371
PS 60/21	Ny selskapsavtale KomRev NORD IKS	2020/570
PS 61/21	Sluttrapport forstudie Næringsvennlig kommune	2020/256
PS 62/21	Revisjon av kommunal planstrategi 2020-2023 Nordreisa kommune	2020/701
PS 63/21	Forvaltningsrevisjonsrapport Solbakken botiltak	2020/317
PS 64/21	Kontrollutvalgets årsrapport for 2020	2020/649
PS 65/21	Endringer i motorferdselsloven og forskrift for bruk av motorkjøretøyer på islagte vassdrag - forslag om nedleggelse av dispensasjonsutvalget	2019/1409
PS 66/21	Mindre endring av Forskrift for motorferdsel i Reisavassdraget, Nordreisa kommune, Troms	2021/51
PS 67/21	Nye retningslinjer for flåtelån og toppfinansieringslån for landbruket, samt endring av retningslinjene for kommunalt næringsfond og kommunalt utviklingsfond	2016/1306
PS 68/21	Revidering - reglement for interpellasjoner og spørsmål	2021/485
PS 69/21	Revidering - Reglement/retningslinjer for barn- og unges kommunestyre i Nordreisa	2020/1017
PS 70/21	Revidering av delegasjonsreglementet for Nordreisa kommune	2016/548
PS 71/21	Revidering av reglement for kommunale vigsler	2017/701
PS 72/21	Reviderte vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa	2015/291
PS 73/21	Reviderte retningslinjer for Byggekomiteen	2019/1407

Orienteringer

- Velferdsteknologi v/kommunalsjef Angela Sodefjed og Inghild Sivertsen prosjektleder
- Oppfølging Sonjatun sykehjem v/kommunalsjef Angela Sodefjed
- Vårflom og skredhendelser v/kommunedirektør Jan-Hugo Sørensen og kommunalsjef Dag Funderud
- Koronapandemien v/kommunedirektør Jan-Hugo Sørensen
- Oppfølging av politiske vedtak v/kommunedirektør Jan-Hugo Sørensen

Interpellasjon

Viser til sak FO 36/20 der kommunestyret vedtok følgende enstemmig: *Vi ber om at vi får en sak til kommunestyret som beskriver hvordan kommunikasjon og medvirkning fra eldre, funksjonshemmede og barn- og unge kan bli ivaretatt på en bedre måte i Nordreisa.*

Under dette gjennomgås reglementene fra rådene.

I svaret sist på sist møte opplyste ordfører at hun vil utsette gjennomføringa av vedtaket til 2022. Det er åpenbart at kommunikasjonen med både eldre og funksjonshemmede bør styrkes i Nordreisa kommune, og Nordreisa Senterparti foreslår at Rådet for funksjonshemma og Eldrerådet gis samme rettigheter i råd og utvalg i kommunen som Ungdomsrådet har, med virkning fra 1.8.2021

Mvh

Tanja Birkeland, Nordreisa SP

PS 44/21 Referatsak



Til Nordreisa kommunestyre – orientering i møte 24.06.2021

Status i barneverntjenesten i Nordreisa kommune pr. mai 2021

Rapportering fra kommuneledelsen mai 2021

I brev av 23.05.19 med ref. 2019/200 fra fylkesmannen i Troms ba fylkesmannen om om rapportering fra kommuneledelsen på situasjonen i tjenesten - herunder sykemeldingsprosent, vakante stillinger, utlysninger, ledelse, arbeidsmiljø og hvordan situasjonen håndteres fra kommuneledelsens side.

Vi kan nå rapportere følgende:

Sykefravær

Januar	20,81 %
Februar	17,6 %
Mars	9,05 %
April	8,41 %

Fravær i tjeneste går gradvis nedover og er pr. april på 8,41%. det er 15,4 dagsverk knyttet til én langtidsykemeldt og 1,5 dagsverk egenmeldt fravær i april. Det er en gradvis positiv utvikling fra januar og tjenesten har fokus på nærvær og betydningen av tilstedeværelse på jobb.

Vakante stillinger og stillingsutlysninger

Barneverntjenesten har 9,4 stillinger og alle stillinger er nå besatt med faste stillinger og vikariater. Det er per tiden én ekstern konsulent i tjenesten som dekker opp for en som er sykemeldt. Ledelse og merkantile ressurser utgjør 1,9 stillinger. Øvrig personale er barnevernspedagoger og sosionomer: 6 saksbehandlere i 100 % fast stilling og 2 saksbehandlere i deltidsstilling vikariat tilsvarende 1,4 stillinger.

Ledelse og kommunesamarbeid

Virksomhetsleder for barneverntjenesten følges opp av kommunalsjef for oppvekst og kultur. Kommunedirektør følger opp kommunalsjef og bistår kommunalsjef i forhold til oppfølgingen av barnevernet.

Kommuneledelse, politisk ledelse og barnevernsleder startet opp samarbeidet med veiledningsoppfølging fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir). Veilederne fra Bufdir. er innforstått med dagens situasjon i kommunen og i tjenesten og veileder utfra lokale behov. Veilederne har ukentlig dialog med barnevernleder og jevnlig dialog med kommunalsjefen og øvrig kommunal ledelse. I mai gjennomførte vi midtveissamling med veilederne, de andre kommunene som mottar veiledning og Bufdir. Politisk ledelse, kommuneledelsen og leder for barneverntjeneste deltok på samlingen som ble gjennomført digitalt.

Nordreisa kommune leverte midtveisvurdering til Bufdir. og Statsforvalter i begynnelsen av mai. Midtveisvurderingen ligger som referatsak til oppvekst og kulturutvalget og kommunestyret.

Akuttvakt

Tjenesten fungerer godt og det er Kåfjord kommune som er vertskommune for samarbeidet fra og med 1.1.2021. Evalueringsmøte av barnevernsvakta ble gjennomført med alle deltakende kommuner 28.4.2021.

Arbeidsmiljø

Tjenesten arbeider fremdeles systematisk med det psykososiale arbeidsmiljøet. Virksomhetsleder for barnevernstjenesten rapporterer at arbeidsmiljø er godt. I juni skal hele kommunen gjennomføre en medarbeiderundersøkelse fra KS, 10-faktorundersøkelse. Resultatene fra denne undersøkelsen vil bli bearbeidet i tjenesten sammen med kommuneledelsen og veilederne fra Bufdir.

Arbeidsmiljø faglig

Det er gjennomgang av retningslinjer og prosedyrer på undersøkelser i tjenesten på bakgrunn av det nasjonale tilsynet som ble gjennomført høsten 2020. Veiledningstjenesten bistår i arbeidet med å forenkle og presisere retningslinjer og prosedyrer. Det sees også på maler og oppsett i Familia.

Barnevernleder har gjennomgang med alle saksbehandlere for å påse at lovkrav etterfølges og har særlig vekt på de områdene hvor Statsforvalteren påpekte lovbrudd og mangler.

Statsforvalteren avsluttet tilsynet med Nordreisa kommune i mai 2021.

Statsforvalteren i Troms og Finnmark viser til rapport datert 22.11.2020 etter tilsyn med barneverntjenesten i Nordreisa kommune hvor det ble påpekt lovbrudd innen de reviderte områdene. Nordreisa kommune har i brev av 11.01.2021 og 03.05.2021 redegjort for virksomhetens tiltak for å ivareta krav fastsatt i, eller i medhold av lov og forskrift. Statsforvalteren har vurdert deres tilbakemelding og anser at tjenesten har gjennomført tiltak i henhold til egen plan for lukking av avvik.

Avslutning av tilsynet ligger som referatsak til oppvekst og kulturutvalget og kommunestyret.

Status i tjenesten

Alle tall som presenteres er hentet fra Familia, fagsystemet til barneverntjenesten. Nøkkeltallene tas ut siste dag i hver måned.

Oversikt over alle saker og tiltak

	Alle saker	Plasseringstiltak	Hjelpetiltak	Venter tiltak
Januar				
Februar	47	18	26	3
Mars	53	24	27	2
April	53	25	25	3
Mai	60	27	30	3

Kommentar: 3 som venter tiltak skyldes feil registrering og vil bli rettet opp til neste rapportering.

Oversikt over saker med tilsyn

	Antall saker med tilsyn	Med tilsynsfører	Uten tilsynsfører
Januar			
Februar	15	13	2
Mars	13	11	2
April	16	13	3
Mai	16	15	1

Kommentar: Alle som Nordreisa kommune har tilsynsansvar for, har tilsynsfører, unntatt ett beredskapshjem. I nøkkeltall som hentes ut fra Familia fagsystemet til barneverntjenesten fremkommer

det at barneverntjenesten i Nordreisa ikke oppfyller alle krav til tilsyn. Ved nærmere undersøkelser er alle tilsyn gjennomført, men det mangler rapportering fra en tilsynsfører og nøkkeltal viser manglende oppfølging. Leder for barneverntjenesten har hatt møte med tilsynsfører og gitt tilbakemelding om at rapportering må leveres i henhold til frist.

Undersøkelser som er avsluttet

	Alle	Innen frist	3 - 6 mnd.	Over 6 mnd.
Januar	4	2	2	
Februar	1	1		
Mars	3	2	1	
April	2	1	1	
Mai	6	5		1

Kommentar: I mai ble det avsluttet en undersøkelse over frist. Det arbeides kontinuerlig med å overholde tidsfrister og gjennomføre god saksbehandling.

Aktive undersøkelser ved utløp av måneden

Januar	
februar	13
mars	15
april	16
mai	17

Meldinger per mnd. henlagt og nye undersøkelser

	Tot.	Henlagt	Ny undersøkelse
januar	3	1	2
februar	5	0	5
mars	15	7	8
april	4	0	4
mai	1	1	0

Kommentar: I mai ble det henlagt én melding.

Barnevernledelse

Leder for barneverntjenesten følger opp den enkelte saksbehandler og skal gjennomgå lovkrav i rutinemøter.

Det er laget en instruks til ansatte på at all saksbehandling skal dokumenteres fortløpende og senest innen en uke. Saksbehandlere har individuell gjennomgang med leder for barneverntjenesten. Sakene fargekodes og leder avgjør om enkelte saker kan avsluttes, vente, ha et øye på og hvilke saker som må prioriteres. Gjennomgangen vil gi leder god oversikt over status på nåsituasjon og vil også være til hjelp i fordeling av nye saker som kommer inn.

Barneverntjenesten har gjennomført en fysisk samling med veilederne i begynnelsen av juni med gjennomgang av midtveisvurderingen og ståsted i tjenesten. I møte med barnevernleder og tjenesten har det vært rettet et særskilt blikk på å etablere gode retningslinjer for undersøkelser som er i samsvar med gjeldene lovverk. Veilederne har brukt mye tid på å styrke leder for barneverntjenesten og drøfte veien videre med leder.

Det er laget en foreløpig plan for videre veiledning og tema for neste møte er rett vurdering i rett tid. Deretter skal vi sammen med veilederne bygge en struktur for hvordan tjenesten håndterer arbeidet sitt fra melding til undersøkelse, vurdering, vedtak, tiltak og evaluering av tiltak. Vi skal bygge en tjeneste som har gode strukturer og som kan håndtere normal turnover.

Det er planlagt ny fysisk samling med veilederne i august 2021.

Kommuneledelsens håndtering

Kommunedirektør har ukentlig dialog med kommunalsjefen som igjen følger opp leder for virksomhetsleder for barnevern i samarbeid med veiledningstjenesten fra Bufdir. I samarbeid med veiledningstjenesten har kommunen tatt i bruk et nytt enkelt internkontrollsystem for å følge opp tjenesten.

Politisk ledelse og kommuneledelsen har gjennomført en fysisk samling med veilederne i begynnelsen av juni d.å. med gjennomgang av midtveisvurderingen og ståsted i tjenesten. Det er en positiv utvikling, men det vil ta tid å få etablert en bærekraftig tjeneste som utvikler god kultur innad i tjenesten, samarbeid med andre instanser og får til å drive med nødvendig kontinuerlig utviklingsarbeid sammen med kommuneledelsen.

Det planlegges å legge frem en tilstandsrapport for oppvekst og kulturutvalget i september og i kommunestyret i oktober d.å. Tilstandsrapport for barneverntjenesten skal legges frem årlig for kommunestyret fra og med 2021.

Det er fortsatt utfordringer knyttet til tjenesten i Nordreisa kommune for å kunne få på plass en tjeneste som leverer stabilt over tid og en kommune som legger til rette for et godt forebyggende arbeid som en del av tidlig innsats på tvers av helse og oppvekst.

I samarbeid med det politiske er det planlagt å reetablere et familiesenter i Nordreisa hvor det å samarbeide om å styrke tidlig innsats og forebygge at barn, unge og familier kommer i sårbare situasjoner, eller ikke får tidlig hjelp på et lavest mulig nivå. Et familiesenter vil være ett av mange tiltak som kommunen iverksetter for å møte oppvekstreformen som trer i kraft 1.1.2022.

Veiledningstjenesten ønsker å informere om samarbeidet med Nordreisa kommune på et kommunestyremøte til høsten, fysisk eller på teams.

Med vennlig hilsen

Kommunedirektør

Jan Hugo Sørensen

Kommunalsjef for oppvekst og kultur

Siri Ytterstad



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija

Vår dato:

12.05.2021

Vår ref:

2020/30

Deres dato:

Deres ref:

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT
Att. kommunedirektør

Saksbehandler, innvalgstelefon
Siri Jakobsen, 78 95 03 86

Bekreftelse på avsluttet tilsyn - Nordreisa kommune

Statsforvalteren i Troms og Finnmark viser til rapport datert 22.11.2020 etter tilsyn med barneverntjenesten i Nordreisa kommune hvor det ble påpekt lovbrudd innen de reviderte områdene.

Nordreisa kommune har i brev av 11.01.2021 og 03.05.2021 redegjort for virksomhetens tiltak for å ivareta krav fastsatt i, eller i medhold av lov og forskrift.

Statsforvalteren har vurdert deres tilbakemelding og anser at tjenesten har gjennomført tiltak i henhold til egen plan for lukking av avvik.

Vi har imidlertid noen kommentarer til deres redegjørelse og vedlagte rutiner:

Rutiner for arbeid med undersøkelser

Om partsvurderinger (pkt. 1.3.5. Hvem er part i saken)

Statsforvalteren viser her til saksbehandlerrundskrivet pkt. 3.1.2.2. som sier: *«Uavhengig av om foreldrene er part i saken, må barneverntjenesten informere begge foreldrene om at det er opprettet en undersøkelsessak. Barneverntjenestens taushetsplikt er ikke til hinder for at begge foreldrene informeres om at det er opprettet en undersøkelsessak.»*

Om klage på enkeltvedtak (pkt. 2.3.11, pkt. 5)

Statsforvalteren anbefaler at saksgangen ved klage på enkeltvedtak bør tas inn og presiseres i rutinehåndboken. Vi viser her til saksbehandlingsrundskrivet pkt. 7.4.

Om meldinger i pågående sak (pkt. 2.3.11 pkt. 6)

E-postadresse:
sftfpost@statsforvalteren.no
Sikker melding:
www.statsforvalteren.no/melding

Postadresse:
Postboks 700
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.statsforvalteren.no/tf

Org.nr. 967 311 014



Statsforvalteren viser til saksbehandlingsrundskrivnet pkt 4.2 om håndtering av melding i aktiv sak, og anbefaler barneverntjenesten å presisere dette i rutine for undersøkelser.

Om mal for undersøkelsesrapport

Statsforvalteren vurderer det som positivt at malen har presisert at barnets synspunkt og barnets beste vurdering skal komme frem av undersøkelsesrapporten. Vi minner om at det er et lovkrav at barnets mening, barneverntjenestens vurdering og vektning av barnets uttalelser, og en barnets beste vurdering kommer fram i *vedtak* etter avsluttet undersøkelse.

Internkontroll

Det går frem av redegjørelsen at kommuneledelsen ved kommunalsjef for oppvekst og kultur har utarbeidet nye internkontrollrutiner som skal sikre at oppgavene som utføres er i samsvar med lov og forskrift. I redegjørelsen beskrives det;

- at barnevernleder vil i møtestrukturen på kontoret ha gjennomgang av nye prosedyrer og maler for å sikre at alle ansatte er kjent med det og tar det i bruk
- at det er innført jevnlig individuelle samtaler med gjennomgang av saker og gjennomgang av nye rutiner for undersøkelser
- at alle saksbehandlere følges opp og at alle undersøkelsessaker kontrolleres av barnevernleder ved oppstart, underveis og til slutt
- at barnevernleder i månedlig rapport til kommunalsjef skal legge ved dokumentasjon på at sakene er gjennomført i henhold til rutine for undersøkelser
- at kommuneledelsen sammen med barnevernleder sikrer at alle i tjenesten har kjennskap til, og opplæring i kommunens avvikssystem og vet hvordan de kan melde avik når det gjelder arbeid med undersøkelser
- at kommuneledelsen sammen med barnevernleder sikrer at alle ansatte får tilstrekkelig opplæring i arbeid med undersøkelser

Det er uklart for Statsforvalteren om internkontrollrutinene er skriftliggjort i eget dokument, men vi legger til grunn at rutiner for internkontroll beskrevet i redegjørelsen er kjent for alle som har ansvar for at arbeidet med undersøkelser gjennomføres forsvarlig og i tråd med lov- og forskriftskrav. Statsforvalteren vil her særlig minne om at internkontroll skal bidra til å forebygge svikt og uheldige hendelser, og at det skal være et verktøy for ledere for god styring og utvikling av den daglige driften. Det er viktig at medarbeidere inkluderes i arbeidet for å sikre ansvarliggjøring og at rutinene etterleves i praksis.

Vi anser med dette at aviket er lukket og bekrefter at tilsynet er avsluttet.



Med hilsen

Merete Jenssen (e.f.)
leder for barnevernseksjonen

Siri Jakobsen
seniorrådgiver oppvekst og barnevern

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

Nordreisa kommune v/ barnevernleder

Postboks 174

9156

STORSLETT

Nordreisa kommune v/sectorleder Siri Ytterstad

Postboks 174

9156

STORSLETT



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija

Vår dato:

21.05.2021

Vår ref:

2021/598

Deres dato:

15.01.2021

Deres ref:

2020/582

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

Saksbehandler, innvalgstelefon
Gøril Toresen, 77642088

Gjennomgang av budsjett og økonomiplan 2021 - 2024 - Nordreisa kommune

Vi viser til vedtatt budsjett- og økonomiplan 2021-2024 mottatt 15. januar 2021.

Statsforvalteren skal undersøke om det er grunnlag for å melde kommunene inn i ROBEK på bakgrunn av vedtatt årsbudsjett/økonomiplan. Kommunelovens § 28-1 lister opp kriteriene for å melde en kommune inn i ROBEK og bokstavene a, b, c og e gjelder budsjett og økonomiplan:

- a) Driftsbudsjettet er vedtatt med et merforbruk.
- b) Driftsdelen i økonomiplanen er vedtatt med et merforbruk.
- c) Driftsdelen i økonomiplanen, driftsbudsjettet eller driftsregnskapet til kommunekassen eller fylkeskommunekassen viser at et merforbruk skal dekkes inn over flere enn to år etter at det oppsto.
- ...
- e) Økonomiplanen eller årsbudsjettet er ikke vedtatt innen de fristene som er fastsatt i lov eller forskrift, eller innen en frist som departementet har fastsatt etter at økonomiplanen eller årsbudsjettet har blitt opphevet etter lovlighetskontroll.»

Siste linje «Fremført til inndekking i senere år» i økonomisk oversikt drift og bevilgningsoversikt drift viser at budsjettet for 2021 og økonomiplanen for 2021 til 2024 er i balanse hvert år. Kommunen har ikke akkumulert merforbruk som skal dekkes inn. Budsjett/økonomiplan er vedtatt før årsskiftet som kommuneloven krever.

Statsforvalterens gjennomgang av «årsbudsjett 2021/økonomiplan 2021 - 2024» viser at det ikke er grunnlag for å melde Nordreisa kommune inn i ROBEK.

E-postadresse:
sftfpost@statsforvalteren.no
Sikker melding:
www.statsforvalteren.no/melding

Postadresse:
Postboks 700
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.statsforvalteren.no/tf

Org.nr. 967 311 014



Generell tilbakemelding/veiledning

Statsforvalteren har også et veiledningsansvar når det gjelder kommunal økonomi og vil ved behov gi kommuner individuell tilbakemelding på vedtatt årsbudsjett/økonomiplan. I vår gjennomgang har vi lagt vekt på sentrale begreper som:

- Obligatoriske økonomioversikter
- Finansielle måltall, utviklingen i kommunens økonomi og økonomisk handleevne
- Økonomiplanlegging vs samfunnsplanlegging

Obligatoriske økonomioversikter

Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning; § 5-1 og § 5-4 til § 5-7 spesifiserer hvilke økonomiske oversikter som skal være med i årsbudsjett og økonomiplan.

Kommunen har utarbeidet obligatoriske oversikter i henhold til kravene i den nye kommuneloven.

Finansielle måltall, økonomisk utvikling og økonomisk handleevne

Kommuneloven § 14-2 bokstav c sier at kommunestyret selv skal vedta: «*finansielle måltall for utviklingen av kommunens eller fylkeskommunens økonomi*».

Nordreisa kommune har vedtatt finansielle måltall for gjeldsgrad (netto lånegjeld), disposisjonsfond og netto resultatgrad (netto driftsresultat). Tallene er ulike for hvert år og gjengis derfor ikke her.

Foreløpige KOSTRA-tall for 2020 viser at netto driftsresultat var på 1 prosent, og fremover i økonomiplanperioden skal netto driftsresultat ligge på mellom 0,3 og 0,1 prosent. Dette er langt under anbefalt nivå på 1,75 prosent. Tallene fremover er beregnet ut fra kommunens økonomiplan og foreløpige KOSTRA-tall for 2020.

Kommunen har planlagt med store investeringer i økonomiplanperioden, blant annet til renovering av barnehage og utvidelse av en skole. Dette fører til at netto lånegjeld vil øke fra 89 prosent i 2020 til 116 prosent i 2021, og videre til 138 prosent i 2024. Økt lånegjeld vil binde opp midler i driften på grunn av økte kostnader til renter og avdrag, og kommunen må vurdere dette opp mot andre oppgaver.

I kommuneloven som trådte i kraft fra og med 2020 er opprettholdelse av økonomisk handleevne et krav. Størrelsen på disposisjonsfondet er en indikator på om handleevnen opprettholdes. Disposisjonsfondet var i 2020 på 4,5 prosent og i 2021 er det planlagt med avsetning til disposisjonsfondet. Ved utgangen av perioden vil disposisjonsfondet ligge på 5 prosent.

Økonomiplanlegging vs samfunnsplanlegging

Både kommuneloven og plan- og bygningsloven legger opp til at økonomiplanlegging og samfunnsplanlegging skal ses i sammenheng. Paragraf 14-4 i den nye kommuneloven sier bl.a.:



Økonomiplanen skal vise hvordan langsiktige utfordringer, mål og strategier i kommunale og regionale planer skal følges opp

og

Økonomiplanen kan inngå i eller utgjøre kommuneplanens handlingsdel etter plan- og bygningsloven § 11-1 fjerde ledd.

Det er positivt at kommunen viser til hovedmålene og hovedtemaene fra kommuneplanens samfunnsdel, og at handlingsdelen vedtas samtidig med økonomiplan for å sikre sammenheng mellom disse planene.

Statsforvalteren har laget et veiledningsnotat om hvordan kommunene kan ivareta kravet til kobling mellom økonomiplanlegging og samfunnsplanlegging. Notatet er publisert på Statsforvalterens nettsider: <https://www.statsforvalteren.no/troms-finnmark/kommunal-styring/veiledningsnotat/>

Med hilsen

Per Elvestad
assisterende justis- og kommunaldirektør

Gøril Toresen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:
KomRev Nord Sjøgata 3 9405 HARSTAD



Økonomisk utvikling i 2020 - Troms og Finnmark

Utvikling i sentrale nøkkeltall

- Samlet netto driftsresultat i fylket siste år endte på 1,6 %. Dette var klart bedre enn fjoråret og kun tre kommuner hadde svakere resultater enn året før.
- 18 kommuner hadde et netto driftsresultat over det anbefalte nivået på 1,75 %. Fem kommuner hadde negativt netto driftsresultat, dette betyr at de har måtte bruke oppsparte midler for å avlegge regnskap i balanse.
- Det er positivt at nivået på disposisjonsfondene har økt i mange kommuner i fylket, og samlet har nivået økt fra 6,2 % i 2019 til 7,2 % i 2020.
- Nivået på netto lånegjeld i fylket er fortsatt høyt, og er samlet ca. 20 prosentpoeng over landsgjennomsnittet og høyest av fylkene i landet.
- De gode resultatene nasjonalt, og i fylket, kan blant annet forklares med store utbetalinger fra Havbruksfondet og reduserte pensjonskostnader. I tillegg har smittesituasjonen medført at mange planlagte aktiviteter ikke har blitt gjennomført.
- Vi gjør imidlertid oppmerksom på at de bedre netto driftsresultatene i 2020 ikke nødvendigvis er et godt mål på kommunenes underliggende driftsbalanse. På grunn av koronasituasjonen er det blant annet inntektsført øremerkede tilskudd i 2020 hvor utgiftene først kommer i 2021.

Korona

Både den nasjonale arbeidsgruppen og KS har konkludert med at kommunene som helhet i stor grad er kompensert for merutgiftene i 2020, men at enkeltkommuner kan ha kommet dårligere ut. Statsforvalteren har ikke full oversikt over sluttresultatene i forhold til korona i den enkelte kommune.

Kommuner i ROBEK, og kommuner i faresonen for innmelding i ROBEK

- Pr. i dag er Karasjok og Porsanger i ROBEK-registeret.
- Kåfjord har et udekket underskudd fra 2019 som må dekkes i 2021 for å unngå ROBEK. Gjenstående underskudd pr. 31.12.2020 er ca. 7,7 mill. kr. og utgjør 2,96 % av brutto driftsinntekter. Kommuner som har samlet underskudd større enn 3 % skal meldes direkte inn i ROBEK.
- Gamvik fikk et underskudd i 2020 på 0,5 mill. kr. som må dekkes innen 2022.

Innhold

1. Om rapporteringen og tallgrunnlaget.....	2
2. Utvikling i sentrale nøkkeltall i Troms og Finnmark.....	3
2.1 Netto driftsresultat.....	3
2.2 Merforbruk i driftsregnskapet.....	5
2.3 Utbetalinger fra Havbruksfondet.....	6
2.4 Netto lånegjeld.....	7
2.5 Disposisjonsfond.....	9
3. Sammenlikning med andre fylker - sentrale nøkkeltall.....	11
4. Avsluttende merknader.....	11

1. Om rapporteringen og tallgrunnlaget

SSB publiserte 15. mars 2021 foreløpige KOSTRA-tall for 2020. Tallene ble korrigert 26. mars på grunn av feil hos SSB.

Vi benytter i rapporten tall på konsernnivå¹.

Vi gjør oppmerksom på at dette er ureviderte tall, og at det vil kunne bli gjort endringer i tallene før den endelige publiseringen av reviderte regnskapstall 15. juni.

Porsanger, Tana, Senja, Gamvik og Tjeldsund er ikke med i tallgrunnlaget da de ikke rapporterte foreløpige regnskapstall for 2020 innen fristen for publisering.

Lands- og fylkesgjennomsnitt er basert på anslag der det *beregnes* tall for de kommunene som mangler.

I tabeller hvor det er brukt farger representerer grønt de sterkeste verdiene og rødt de svakeste verdiene.

¹ Konsernregnskap består av kommuneregnskap og regnskapene til kommunale foretak (KF), interkommunale samarbeider og Interkommunale selskaper (IKS). Interkommunale samarbeider er inkludert i vertskommunens konsernregnskap. Regnskapene til IKS er fordelt på eierkommunene etter eierandeler hentet fra Foretaksregisteret i Brønnøysund

2. Utvikling i sentrale nøkkeltall i Troms og Finnmark

2.1 Netto driftsresultat

Netto driftsresultat blir sett på som den viktigste enkeltindikatoren for å vurdere den økonomiske situasjonen i kommunene, og viser hva som er igjen etter at alle årets utgifter er trukket fra alle årets inntekter. Netto driftsresultat viser med andre ord hvor mye som kan benyttes til finansiering av investeringer eller avsettes til senere bruk, og er dermed et uttrykk for kommunenes økonomiske handlefrihet.

Teknisk beregningsutvalgs anbefalte nivå for netto driftsresultat er 1,75 % av brutto driftsinntekter. Anbefalingen gjelder i utgangspunktet for sektoren samlet (alle kommunene i Norge). Hva som vil være et tilstrekkelig nivå på netto driftsresultat kan variere fra kommune til kommune, og må særlig sees i sammenheng med lånegjeld, fremtidig investeringsbehov/lånebehov, nedbetalingstiden på lånegjelden og nivået på buffere/disposisjonsfond.

Netto driftsresultat (i prosent av brutto driftsinntekter)	2018	2019	2020
Karlsøy	13,6	-1,2	10,4
Gratangen	2,8	-4,8	10,2
Kvænangen	12,5	-2,7	9,5
Lebesby	8,5	4,8	9,4
Vardø	2,9	-0,8	9,0
Måsøy	12,2	5,8	8,6
Loppa	18,2	-2,6	7,8
Ibestad	14,4	-13,0	7,3
Kvæfjord	5,2	1,3	6,6
Kautokeino	6,1	5,6	6,4
Salangen	4,5	0,4	5,6
Berlevåg	1,3	-0,7	5,4
Nordkapp	7,0	3,0	5,2
Skjervøy	8,3	-1,0	4,8
Nesseby	5,9	3,1	4,7
Balsfjord	3,1	-1,0	4,3
Karasjok	-3,3	-1,3	3,3
Båtsfjord	1,2	2,0	2,8
Tromsø	-1,1	-2,3	1,7
Harstad	4,1	0,2	1,3
Dyrøy	6,9	-5,2	1,2
Nordreisa	1,8	-3,6	1,0
Hasvik	6,1	-1,1	0,9
Hammerfest (ny fom. 2020)			0,6
Vadsø	1,0	-0,2	0,5
Kåfjord	2,3	-4,2	0,4
Målselv	-0,2	1,5	0,3
Sør-Varanger	2,5	1,8	0,3
Alta	1,4	0,0	0,0
Bardu	-3,5	-2,6	-0,2
Lavangen	3,7	-6,0	-0,5
Storfjord	1,2	-5,5	-0,8
Sørreisa	-1,0	-3,5	-1,2
Lyngen	2,1	0,5	-3,2
Tjeldsund (ny fom. 2020)			Tall etter fristen
Senja (ny fom. 2020)			Tall etter fristen
Porsanger	-5,4	-0,1	Tall etter fristen
Gamvik	0,0	-1,9	Tall etter fristen
Tana	-1,3	0,2	Tall etter fristen
Troms og Finnmark	2,3	-1	1,6
Troms og Finnmark u/Tromsø	3,4	-0,6	1,5
Landet uten Oslo	2,2	1,5	2,4

Foreløpige KOSTRA-tall for 2020 viste at netto driftsresultat for fylket samlet bedret seg i forhold til året før, fra -1,0 % i 2019 til 1,6 % i 2020.

For landet u/Oslo endte resultatet i 2020 på 2,4 %, en vekst på 0,9 prosentpoeng fra 2019.

Hele 18 kommuner i Troms og Finnmark hadde et netto driftsresultat over det anbefalte nivået på 1,75 % i 2020.

Fem av de kommunene som har levert regnskapstall har negative netto driftsresultater. I en slik situasjon er en avhengig av oppsparte midler fra tidligere år for å unngå regnskapsmessig merforbruk.

2.2 Merforbruk i driftsregnskapet

Alle kommunene i fylket som hadde underskudd fra 2019 har dekket dette inn i 2020, med unntak av Kåfjord kommune. De hadde et underskudd i 2019 på ca. 8,6 mill. kr., hvorav kun ca. 0,9 mill. kr. er dekket i 2020. Gjenstående er pr. 31.12.2020 ca. 7,7 mill. kr. og utgjør 2,96 % av brutto driftsinntekter. Kommuner som har samlet underskudd større enn 3 % meldes direkte inn i ROBEEK.

Kun Gamvik av kommunene har pådratt seg *nytt* merforbruk i kommuneregnskapet i 2020. Gamvik hadde et merforbruk i 2020 på ca. 0,5 mill. kr. Flere av kommunene har imidlertid måtte bruke av fondsmidlene for å gå i balanse siste år. I henhold til ROBEEK-reglene er det merforbruk i *kommuneregnskapet (kommuneregnskap eksklusive KF og IKS)* som danner grunnlag for eventuelle innmeldinger i ROBEEK.

Vi gjør oppmerksom på i forbindelse med ny kommunelov ble regnskapsføringen til kommunene lagt om. Fra regnskapsåret 2020 vil et merforbruk i driftsregnskapet måtte dekkes samme regnskapsår av kommunens disposisjonsfond. Dette betyr at hvis kommunen har et merforbruk, så vil dette først søkes dekket ved å stryke avsetninger til investering og dekning av tidligere års underskudd. Hvis dette ikke er tilstrekkelig må merforbruket så langt som mulig dekkes av de midlene som er tilgjengelig på kommunens disposisjonsfond.

Status ROBEEK- kommuner.

- Porsanger klarte ikke å dekke mer enn ca. 1 mill. kr. av tidligere års underskudd i 2020, dette var 3,7 mill. kr. lavere enn budsjettert. Gjenstående underskudd utgjør pr. 31.12. 2020 ca. 20 mill. kr.
- Karasjok klarte inndeckning av underskudd som planlagt i 2020. Gjenstående underskudd pr. 31.12.2020 er ca. 5,6 mill. kr.

2.3 Utbetalinger fra Havbruksfondet

Utbetalingene fra Havbruksfondene de siste årene har hatt betydning for de gode resultatene i fylket, spesielt i 2018 og 2020 hvor det har vært betydelige utbetalinger. Under følger en oversikt over utbetalinger fra Havbruksfondet til kommunene i Troms og Finnmark i 2018, 2019 og 2020. Oversikten viser også hvor mye dette samlet har utgjort i prosent av kommunenes brutto driftsinntekter i 2020.

Kommune	Utbetalinger 2018 <i>(i kroner)</i>	Utbetalinger 2019 <i>(i kroner)</i>	Utbetalinger 2020 <i>(i kroner)</i>	Sum 2018-2020 <i>(i kroner)</i>	Samlet utbetaling 2018-2020 i prosent av brutto driftsinntekter 2020 <i>(i prosent)</i>
TROMSØ	30 753 444	2 367 279	28 905 279,39	62 026 002	0,9 %
HARSTAD	39 252 693	8 247 578	32 214 761,57	79 715 032	3,4 %
KVÆFJORD	14 127 307	1 088 359	11 158 822,02	26 374 488	6,1 %
TJELDSUND*	14 510 888	4 479 141	13 237 928,72	32 227 958	7,0 %
IBESTAD	28 077 061	2 161 163	22 158 150,92	52 396 375	27,2 %
GRATANGEN	11 063 976	5 852 243	8 737 944,35	25 654 163	15,7 %
LAVANGEN	6 490 340	500 012	5 126 564,48	12 116 917	8,3 %
SALANGEN	6 923 029	533 346	5 468 335,44	12 924 711	3,8 %
SØRREISA	2 596 569	200 005	2 050 625,79	4 847 200	1,5 %
DYRØY	16 005 999	1 233 085	12 642 677,62	29 881 762	19,1 %
SENJA*	73 684 075	18 218 020	67 664 954,94	159 567 050	9,0 %
KARLSØY	35 952 752	2 765 066	29 375 214,47	68 093 032	22,0 %
LYNGEN	3 894 204	300 007	3 075 938,69	7 270 150	2,1 %
KÅFJORD	2 596 136	200 005	2 050 625,79	4 846 767	1,9 %
SKJERVØY	38 752 109	2 831 735	29 033 443,50	70 617 287	18,9 %
NORDREISA	7 715 783	477 789	6 094 915,55	14 288 487	2,8 %
KVÆNANGEN	19 835 075	1 377 255	15 658 806,39	36 871 136	17,1 %
HAMMERFEST*	50 310 630	14 285 103	59 799 096,18	124 394 829	7,9 %
ALTA	46 448 489	7 158 512	38 874 168,83	92 481 169	4,2 %
LOPPA	22 628 165	1 743 320	20 129 740,24	44 501 225	26,8 %
HASVIK	7 246 495	557 513	5 716 119,39	13 520 128	8,6 %
MÅSØY	17 178 055	4 435 509	20 451 574,56	42 065 139	20,6 %
NORDKAPP	13 842 886	6 696 430	17 393 294,04	37 932 610	10,8 %
LEBESBY	13 142 428	5 532 487	11 406 605,97	30 081 521	13,2 %
NESSBY	7 614 345	586 681	6 015 168,99	14 216 195	8,7 %
BÅTSFJORD	2 596 136	4 178 124	3 360 747,83	10 135 008	3,8 %
SØR-VARANGER	12 937 411	996 691	10 218 951,86	24 153 054	2,3 %
Sum Troms og Finnmark	546 176 479	99 002 457	488 020 458	1 133 199 393	5,3 %

* For Tjeldsund, Senja og Hammerfest som er nye kommuner fra 2020, er tallene for 2018 og 2019 summen av de gamle kommunene

2.4 Netto lånegjeld

Netto lånegjeld er definert som langsiktig gjeld eksklusive pensjonsforpliktelser. I tillegg gjøres det fradrag for totale utlån og ubrukte lånemidler. I totale utlån inngår formidlingslån og ansvarlige lån (utlån av egne midler).

Netto lånegjeld i % av brutto driftsinntekter er et bilde på gjeldsgraden i kommunene, og sier noe om hvor krevende det kan bli å betale ned gjelden. Alt av netto lånegjeld er imidlertid ikke renteeksponert gjeld, det vil si gjeld der en økning i renten påvirker budsjettbalansen i kommunen. Dette gjelder blant annet gjeld knyttet til selvkostområdene (vann, avløp og renovasjon) som finansieres ved gebyrer fra innbyggerne, og gjeld med rentekompensasjonsordninger.

Netto lånegjeld (i prosent av brutto driftsinntekter)	2018	2019	2020
Berlevåg	141,5	164,7	202,5
Vadsø	151,9	158,8	169,2
Ibestad	88,5	121,7	149,2
Sør-Varanger	124,4	135,6	136,2
Båtsfjord	85,6	92,9	132,5
Storfjord	90,1	119,9	131,0
Tromsø	122,7	123,8	124,0
Lyngen	157,7	162,0	123,8
Vardø	135,2	123,2	121,0
Harstad	118,5	119,4	117,8
Alta	93,1	104,7	109,5
Bardu	84,3	78,4	109,0
Kåfjord	143,0	121,9	108,9
Dyrøy	74,7	89,6	107,7
Nordkapp	89,0	99,6	105,0
Kvænangen	79,2	113,3	102,8
Målselv	86,7	100,6	95,7
Skjervøy	80,3	97,4	91,8
Sørreisa	84,0	88,3	91,7
Nordreisa	82,6	83,9	89,1
Lebesby	92,2	90,0	89,0
Salangen	81,6	81,6	79,1
Balsfjord	88,7	83,3	78,5
Nesseby	74,5	72,7	76,0
Lavangen	59,5	74,7	74,7
Karlsøy	82,1	81,2	74,3
Gratangen	63,3	66,8	68,7
Måsøy	70,3	70,8	61,5
Kvæfjord	40,6	53,7	58,6
Karasjok	51,0	55,3	58,6
Kautokeino	54,0	62,8	53,0
Hasvik	39,7	42,7	37,0
Loppa	16,2	17,3	11,9
Tjeldsund (ny fom. 2020)			Tall etter fristen
Senja (ny fom. 2020)			Tall etter fristen
Porsanger	62,8	61,1	Tall etter fristen
Gamvik	88,8	81,9	Tall etter fristen
Tana	127,7	126,7	Tall etter fristen
Hammerfest (ny fom. 2020)			Feilregistrert
Troms og Finnmark	105,1	110,4	111,5
Troms og Finnmark u/Tromsø	99,4	105,8	107,0
Landet uten Oslo	87,5	91,2	94,5

Det har siste år vært en svak økning i netto lånegjeld i fylket fra 110,4 % i 2019 til 111,5 % i 2020.

Tallene påvirkes noe av høy netto lånegjeld i Tromsø kommune, og uten Tromsø har fylket samlet en netto lånegjeld på 107,0 %.

For landet som helhet økte netto lånegjeld fra 91,2 % i 2019 til 94,5 % i 2020.

17 av kommunene i Troms og Finnmark har høyere gjeldsnivå enn landsgjennomsnittet pr. 2020.

Det er stor variasjon i gjeldsnivået i fylket.

Flere kommuner i fylket har svært høy nettolånegjeld, og Berlevåg og Vadsø har et gjeldsnivå som er blandt de høyeste i landet.

Om lag halvparten av kommunene i fylket økte lånegjelden siste år.

2.5 Disposisjonsfond

Disposisjonsfond er oppsparte midler som fritt kan benyttes til finansiering både i drifts- og investeringsregnskapet, og indikatoren disposisjonsfond i % av brutto driftsinntekter kan si noe om hvor stor økonomisk buffer kommunen har i sin løpende drift. Utviklingen i disposisjonsfond må sees i sammenheng med utviklingen i netto driftsresultat.

Disposisjonsfond (i prosent av brutto driftsinntekter)	2018	2019	2020
Måsøy	20,5	24,7	30,0
Lebesby	16,7	19,9	29,6
Vardø	24,0	21,5	27,4
Karlsøy	19,5	20,4	27,4
Hasvik	20,9	26,2	24,9
Loppa	27,5	22,2	23,2
Berlevåg	19,2	19,3	20,8
Kvæfjord	10,0	11,2	19,2
Nordkapp	6,1	12,2	18,4
Skjervøy	17,1	16,8	17,9
Nesseby	15,2	16,5	16,7
Båtsfjord	11,2	12,9	15,5
Kautokeino	5,9	8,1	14,5
Gratangen	8,9	6,2	14,4
Kvænangen	13,5	12,4	14,4
Salangen	7,1	8,8	13,9
Harstad	11,4	11,0	13,4
Ibestad	15,3	4,0	11,5
Lavangen	18,9	11,9	10,5
Hammerfest (ny fom. 2020)			9,4
Balsfjord	6,9	6,0	7,3
Vadsø	5,8	5,5	7,1
Lyngen	7,9	7,7	6,9
Sør-Varanger	4,1	5,8	5,7
Nordreisa	6,1	4,0	4,5
Målselv	2,2	3,4	3,8
Bardu	6,0	3,6	3,5
Alta	4,1	3,9	2,6
Storfjord	7,9	4,3	2,1
Tromsø	3,6	1,7	1,9
Dyrøy	10,3	6,0	1,5
Sørreisa	4,1	3,1	1,0
Karasjok	0,2	0,2	0,2
Kåfjord	0,6	0,7	0,1
Tjeldsund (ny fom. 2020)			Tall etter fristen
Senja (ny fom. 2020)			Tall etter fristen
Porsanger	1,8	0,5	Tall etter fristen
Gamvik	3,1	0,5	Tall etter fristen
Tana	1,4	1,4	Tall etter fristen
Troms og Finnmark	7	6,2	7,2
Troms og Finnmark u/Tromsø	8,1	7,7	9,1
Landet uten Oslo	11,1	11,0	11,8

22 kommuner i fylket har funnet rom til å øke disposisjonsfondene i 2020, og samlet har nivået for fylket økt fra 6,2 % i 2019 til 7,2 % i 2020.

Hvis vi holder utenom Tromsø kommune som har et meget lavt nivå på sitt disposisjonsfond, så øker nivået for fylket til 9,1 %

Økningen i disposisjonsfondene i 2020 må også sees i sammenheng med store utbetalinger fra Havbruksfondet.

På landsbasis er disposisjonsfondene økt noe siste år, fra 11,0 % i 2019 til 11,8 % i 2020.

17 kommuner i fylket har pr. i dag disposisjonsfond over landsgjennomsnittet på 11,8 %.

3. Sammenlikning med andre fylker - sentrale nøkkeltall

	Netto driftsresultat	Disposisjonsfond	Netto lånegjeld
	<i>(i % av brutto driftsinntekter, 2020)</i>	<i>(i % av brutto driftsinntekter, 2020)</i>	<i>(i % av brutto driftsinntekter, 2020)</i>
Viken	3,0	14,0	98,1
Oslo	3,5	9,3	48,7
Innlandet	1,3	12,9	88,2
Vestfold og Telemark	1,9	11,0	87,6
Agder	2,3	13,3	92,7
Rogaland	3,8	13,6	81,3
Vestland	1,7	10,3	87,1
Møre og Romsdal	0,8	7,7	109,6
Trøndelag	3,7	12,2	104,4
Nordland	1,8	9,4	90,2
Troms og Finnmark	1,6	7,2	111,5
EAK Landet	2,6	11,4	87,5

I 2020 var det Møre og Romsdal (0,8 %) og Innlandet (1,3 %) de to fylkene som hadde de svakeste netto driftsresultater. Vårt fylke hadde 3. lavest resultat med 1,6 %, men dette var en klar forbedring fra året før hvor resultatet for fylket var negativt (-1,0 %).

Troms og Finnmark hadde i 2020 høyest netto lånegjeld og lavest disposisjonsfond, dette var samme plassering i forhold til de andre fylkene som året før. Nivået på disposisjonsfondene i fylket har imidlertid bedret seg de siste årene, og hvis Tromsø holdes utenom er nivået i Troms og Finnmark i 2020 kun 2,3 prosentpoeng lavere enn landsgjennomsnittet. Når det gjelder netto lånegjeld er situasjonen mer bekymringsfull, her ligger vårt fylke sammen med Møre og Romsdal over 20 prosentpoeng over landsgjennomsnittet på 87,5 %.

4. Avsluttende merknader

Statsforvalteren vil utarbeide en utfyllende rapport om utviklingen i kommuneøkonomien i fylket når de endelige (reviderte) KOSTRA-tallene publiseres 15. juni 2021.

Fra: Siri Ytterstad (Siri.Ytterstad@nordreisa.kommune.no)

Sendt: 10.05.2021 15:35:50

Til: Nordreisa kommune

Kopi:

Emne: FW: Nordreisa kommune midtveisvurdering veiledning BUFDIR 2020-2021

Vedlegg: Nordreisa kommune midtveisvurdering veiledning BUFDIR 2020-2021.docx

From: Siri Ytterstad

Sent: Monday, May 10, 2021 3:34 PM

To: postmottak@bufdir.no; Agnethe Kjerschow <agnethe.kjerschow@bufdir.no>; synove.melheim@ntnu.no

Cc: Knut Johnsen <kneirjo@gmail.com>; Marita Lindbom Skotte <Marita.bakken@live.no>; Jan Hugo Sørensen <Jan-Hugo.Sorensen@nordreisa.kommune.no>; Hilde Anita Nyvoll <Hilde.Nyvoll@nordreisa.kommune.no>

Subject: Nordreisa kommune midtveisvurdering veiledning BUFDIR 2020-2021

Hei.

Her er midtveisvurderingen fra Nordreisa kommune.

Med vennlig hilsen

Siri Ytterstad

Kommunalsjef for oppvekst og kultur

Nordreisa kommune

Ráissa suohkan

Raisin komuuni

siri.ytterstad@nordreisa.kommune.no

tlf 41173493



MIDTVEISVURDERING - VEILEDNING I KVALITETSUTVIKLING – MAL FOR KOMMUNEN

Det fremgår av avtalen mellom Bufdir og kommunen at: «Kommuneledelsen skal levere rapport fra midtveisvurdering innen 1. juni 2021 og en sluttrapport ved veiledningsperiodens utløp». Erfaringene fra første runde med veiledningsteam viste at kommunene hadde god nytte av denne vurderingen. Den ledet i flere tilfeller til en tydeliggjøring av målbildene, og til en klarere prioritering av innsatsen det siste året av veiledningsperioden. Midtveisvurderingen gir også et godt grunnlag for innhold i, og opplegg for midtveissamlingen 26.-27. mai.

Vi ber dere svare innen **1. mai 2021**. Denne midtveidvurderingen er kommunen ansvarlig for, men vi anbefaler at kommunen bruker tid sammen med veilederne på denne vurderingen.

Midtveisvurderingen sendes til: postmottak@bufdir.no, agnethe.kjerschow@bufdir.no, synove.melheim@ntnu.no, med kopi til statsforvalter i deres fylkes.

Under ser dere malen dere skal bruke for midtveisvurderingen. Dere vil ved avslutning av veiledningsperioden svare på noenlunde de samme spørsmålene. Spørsmålene knyttet til måloppnåelse kan være utfordrende i denne omgang. Vi setter imidlertid pris på om dere også beskriver måloppnåelse så langt i arbeidet.

Vi gjør oppmerksom på at spørsmål i **brun skrift** primært innhentes i forbindelse med Oslo Economics oppdrag med å evaluere tiltakene i kompetansestrategien.

Kommune:	Nordreisa
Kontaktperson i kommunen (navn og tittel):	Siri Ytterstad kommunalsjef for oppvekst og kultur
Veilederpar:	Marita Lindbom Skotte og Knut Johnsen

Kort beskrivelse av kommunens utfordringsbilde ved oppstart, målbilde og evt. konsekvenser av pandemien
Kommunens utfordringsbilde ved oppstart: (Gjerne med støtte av indikatorene i kommunemonitoren)

Barnevernstjenesten

Nøkkeltall barnevern 2020	Nordreisa	KOST- RAGR. 05	Landet uten Oslo
Netto driftsutgifter til barnevernstjenesten per innbygger 0-22 år (kr)	12 186	8 543	8 042
Barn med melding ift. Innbygger 0-17 år (%)	6,1	5,2	5,0
Andel % barn med undersøkelse ift. Innbyggere 0-17 år	5,7	4,6	4,6
Barn med barneverntiltak ift innbyggere 0-22 år (%)	6,1	4,5	3,7
Brutto driftsutgifter per barn med undersøkelser eller tiltak (kr)	85 928	98 077	56 207
Brutto driftsutgifter per barn som er plassert av barnevernet (kr)	210 094	435 361	433 312
Barn med undersøkelse eller tiltak per årsverk (antall)	11,8h	17,7	17,5
Undersøkelser med saksbehandlingstid innen 3 mnd. (%)	87	91	90

Ved oppstart veiledning august 2020 sto barneverntjenesten i Nordreisa midt i et lederskifte. Forrige leder hadde fungert i rollen i underkant av 1 år og leder før dette fungerte i 2-3 år, men med mye fravær. Arbeidsmiljø, høyt sykefravær, mange avvik og usikkerhet har preget tjeneste over mange år. Kommuneledelsen har som følge av dette rapportert til Statsforvalter hver mnd. siden 2019 og annenhver mnd. siden sommeren 2020. I løpet av august fikk også kommunen er nasjonalt tilsyn på undersøkelser i tjenesten. Konklusjonen på undersøkelsen var brudd på lovverk og en frist med å lage en plan som skulle leveres til Statsforvalter innen 11.1.2021. Status på tiltak ihht plan skulle leveres innen 2.5.2021. På bakgrunn av halvårsrapporten 2. semester 2020 har kommunen også fått påbud om å rapportere ytterligere innen 12.5.2021 på konkrete områder.

Hvilke målbilde(r) har kommunen satt for utviklingsarbeidet:

- Hjelpen vi gir er av høy faglig kvalitet, og barnets perspektiv tydelig i alt vårt arbeid.
- Vi har felles og oppdatert kunnskap og forståelse i vurderinger og beslutninger i tjenesten.
- Vi samarbeider godt med hverandre og med eksterne samarbeidspartnere til beste for barnet – med avklarte roller og ansvar i helheten.
- Vår kultur er betegner av høy faglig kvalitet, godt samarbeide, trygghet og et inkluderende arbeidsmiljø.

På hvilken måte har Covid-19 virket inn på utviklingsarbeidet?

Det har preget utviklingsarbeidet med at vi ikke har kunnet ha fysiske sammenkomster. Spesielt har det vært savnet å ha fysiske samlinger med veiledningstjenesten. Vi har hatt mange teamsmøter, hele arbeidsgruppa, men også mange møter med leder av barneverntjenesten, kommunalsjef og veiledere. Barnevernleder og veileder har møttes ukentlig på teams/ telefon. Det har vært utstrakt bruk av kompetansen til veilederne våre gjennom digitale verktøy.

1. Vurdering av måloppnåelse og fremdrift i utviklingsarbeidet

Hvilke mål har dere satt for utviklingsarbeidet?	Hvilke tiltak har dere satt i gang for å nå målene?	Kort beskrivelse av evt. måloppnåelse
<ul style="list-style-type: none">Hjelpen vi gir er av høy faglig kvalitet, og barnets perspektiv tydelig i alt vårt arbeid.	<ul style="list-style-type: none">Skal oppdatere prosedyrer/rutinehåndbok, herunder maler; frist 01.04.21Gjennomføre prosesser med mål om at alle har felles forståelse og benytter felles prosedyrer.Skal ha en gjennomgang av faglig plattform/terskler, se dette i fht. andel saker i Nordreisa.	<ul style="list-style-type: none">Arbeidet er i gang og vil ferdigstilles innen 1.6.2Planlagt samling med alle i tjenesten i mai og en samling hvor veilederne deltar i juni.
<ul style="list-style-type: none">Vi har felles og oppdatert kunnskap og forståelse i vurderinger og beslutninger i tjenesten.	<ul style="list-style-type: none">Sykemeldingsoppfølging, tilstedeværelse bistand fra HRGjennomføre felles møte med ansatte og NAV / barnevernleder.Sykemeldingsoppfølging med bistand fra personalavdeling og kommunalsjefen. Kan kommunen bidra til omplassering av ansatte med høyt fravær over lang tid?	<ul style="list-style-type: none">Gjennomført i perioden januar-maiPlanlagt i augustGjennomført, én ansatt er omplassert og én er på utprøving.Kartlegging av kompetanse individuelt er utført

	<ul style="list-style-type: none"> • Karlegging av kompetanse, (statsforvalter) frist 01.05.21 • Kompetanseplan? • Interkontroll (oppfølging/styring i kommunen) (statsforvalter) frist 01.04.21 • Bistand fra kommunalsjef i arbeidet med rekruttering og bruk av WebCruiter. • Bistand fra økonomiavdelingen til å få oversikt over hva eksisterende tiltak koster. Gjøre kostnadsvurderinger. Søke om refusjoner fra staten. Bistand til leder på økonomirapportering og analysearbeid. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetanseplan er påbegynt • Internkontroll er gjennomført og rapportene er lagt frem for kommunestyret • Rekrutteringshjelp er gjennomført og pågår fremdeles. • Økonomioppfølging er påbegynt. Økonomisjefen har egen oppfølging med barnevernleder og merkantil støtte i tjenesten. Sist gjennomført til kvartalsrapporten 1. kvartal og fortsetter til at tjenesten kan utføre dette på egen hånd.
<ul style="list-style-type: none"> • Vi samarbeider godt med hverandre og med eksterne samarbeidspartnere til beste for barnet – med avklarte roller og ansvar i helheten. 	<ul style="list-style-type: none"> • Samordning av ulike tjenester rettet mot barn og ungdom, Bestilling fra politisk nivå? • Delta i politiske utvalgsmøter, virksomhetsledermøter og tverrsektorielle faggrupper for å informere om status, behov og hva som kreves av en samlet kommune med flere instanser. • Synliggjøre behovet for tiltak i barnevernet politisk budsjettprosess 18.5.2021 	<ul style="list-style-type: none"> • Det pågår en prosess med å reetablere et familiesenter i kommunen hvor barnevernet inngår i organiseringen sammen med andre aktører som utfører tjenester for barn og unge i kommunen. • Barnevernleder har deltatt i virksomhetsledermøter, utvidet ledermøte, utvalgsmøte og i kommunestyremøte. Tilstandsrapporten skal legges frem for politisk behandling høsten 2021 • Oppstart budsjettprosess avholdes 18.5.2021
<ul style="list-style-type: none"> • Vår kultur er betegnet av høy faglig kvalitet, godt samarbeide, trygghet og et inkluderende arbeidsmiljø. 	<ul style="list-style-type: none"> • Avventer tiltak i påvente av tilbakemelding fra Statsforvalter på lukking av avvik etter tilsyn 	<ul style="list-style-type: none"> • Ikke startet

	<ul style="list-style-type: none"> • Avventer tiltak i påvente av KS 10-faktor undersøkelse i juni. (felles for hele kommunen). 	
--	--	--

I hvilken grad vurderer dere at realiseringen av disse målene vil bidra til:

- **å styrke ledelseskompetansen i barneverntjenesten og kommunens ledelse?**

Vi vurderer at de samlede tiltakene styrker ledelseskompetansen i barneverntjenesten og kommunens ledelse. Summen av tiltakene krever gode prosesser og møteplasser mellom kommunal ledelse, økonomiavdelingen, øvrige tjenester i kommunen, politisk nivå og barneverntjenesten. Internkontrollen som er etablert gjør det enklere for alle å se utvikling og følge med på praksis og måloppnåelse.

- **å få på plass systemer, rutiner og arbeidsformer som møter utfordringene i tjenesten for å utvikle praksis og oppnå bedre resultater?**

Vi vurderer at de samlede tiltakene vil sørge for å få på plass det vi trenger i tjenesten for å utvikle praksis og oppnå bedre resultater. Det vil ta tid, men vi ser allerede effekten av noen tiltak.

Kort beskrivelse av innholdet i veiledningen, og hva det er ved veiledningen som har betydning for utviklingsarbeidet.

Mesteparten av veiledningen har vært digital ved bruk av teams og telefon.

Veiledningen mot kommunal ledelse og politisk ledelse har fokusert på hva som barnevernet sine oppgaver og hvilke oppgaver som hører hjemme i andre tjenestoområder, hvordan man kan forberede seg for barnevernsreformen og hvordan kommuneledelsen kan sikre seg oppfølging av nøkkeltall og kvalitet i tjenesten.

Overfor barnevernleder og tjenesten har veiledningen fokusert på prioriteringer innfor arbeidet med ledelse, oppfølging av ansatte og saker som hver enkelt saksbehandler har.

Ledelse: Skaffe seg nødvendig oversikt over alle saker, at de gjennomføres ihht rutiner, lovverk og at det er tilstrekkelig fremdrift.

Oppfølging: Gjennomfør mnd. møter med alle saksbehandlere for kvalitetssikre arbeidet, vise støtte og hjelpe til med å prioritere hvilke saker som er viktigst å ha fokus på og hvilke saker i porteføljen som man følger opp, men ikke så intensivt.

Har veiledningen allerede nå bidratt til et bedre barnevern for barn og familier i deres kommune?

Veiledningen har gitt mere sikkerhet hos leder for barneverntjenesten og dermed større sikkerhet i tjenesten på hvordan oppdraget skal utføres. Det vil ta tid før vi kan se effekten av tiltakene på nøkkeltall og halvårsrapporter og at kommunen har fått lukket alle avvik.

Har veiledningen bidratt til bedre samarbeid mellom barnevernet og kommuneledelsen? (Gi en kort beskrivelse av hva som eventuelt har endret seg og hvordan veiledningen har bidratt til bedring i samarbeidet.)

Internkontrollen: Leder for barneverntjenesten har nå mnd. møter med kommunalsjefen om nøkkeltall, forklaringer til nøkkeltall og hvordan en kan bedre måloppnåelsen. Veiledningsteamet har gitt oss en mal som vi kan bruke og utvikle og de har aktivt deltatt i møtene mellom barnevernleder og kommunalsjefen.

Dersom kommunen er vertskommune for en interkommunal tjeneste: Har veiledningen bidratt til bedre samarbeid med de andre kommunene? Eventuelt på hvilken måte?

Har veiledningen bidratt til at kommuneledelsen(e) har fått bedre forståelse for utfordringene i barneverntjenesten? (Gi en kort beskrivelse)

Kommuneledelsen har fått en bredere forståelse for hvordan tjenesten fungerer og at det kan variere mye fra mnd. til mnd. Eksempelvis fikk tjenesten inn 15 meldinger i mars og det er særlig krevende. I april var det «bare» 5 meldinger. Internkontrollen og oppfølgingsmøtene har gitt kommuneledelsen bedre innsikt i utfordringene tjenesten står overfor.

2. Utviklingsarbeidet høsten 2021 og våren 2022

Mål, tiltak og videre veiledningsbehov knyttet til prioriterte mål

Mål 1: Hjelpen vi gir er av høy faglig kvalitet, og barnets perspektiv tydelig i alt vårt arbeid.
Kjennetegn på måloppnåelse: Alle saksbehandlere i tjenesten, også eksterne konsulenter er kjent med prosedyrene og har samme forståelse for hvordan det skal være ved meldingshåndtering, undersøkelser, vedtak, tiltak og evaluering av tiltak. Alle saksbehandlere forventer å bli fulgt opp og kontrollert av barnevernleder. Barnevernleder forventer å bli fulgt opp og kontrollert av kommunalsjef og videre til kommunedirektør. Brukere, klienter og samarbeidspartnere møter en tjeneste som viser lik og god praksis og er trygge på arbeidsområdet. Ansatte i tjenesten melder avvik gjennom kommunens avvikssystem når det er brudd på retningslinjer og prosedyrer.
Tiltak: Gjennomføre prosesser med mål om at alle har felles forståelse og benytter felles prosedyrer
Begrunnelse: Viktig å for å sikre lik praksis og at alle blir møtt med samme profesjonalitet og standard.
Kort beskrivelse av behov for veiledning: Prosessveiledning for å implementere i tjenesten og kommunal ledelse. Følge opp sammen med kommunen at praksis endre ihht til plan, gjennom etablert internkontroll.
Beskriv eventuelle virkemidler dere vil bruke for å nå målet. Her kan modeller, verktøy og maler veilederne har brakt med seg beskrives, men dere kan også beskrive andre virkemidler dere ser vil være til støtte i arbeidet: - Internkontroll, mal for undersøkelsesplan (sendt til Statsforvalter 3.5.21)
Hvordan tenker dere å arbeide med målet på en måte som ikke bare gir et ønsket resultat, men også gjør endringene robuste: Finne gode møteplasser for å drive med utvikling og jevnlig opplæring av ansatte i tjenesten. Lage et årshjul for opplæring og følge opplæringsplanen når den er ferdigstilt.
<ul style="list-style-type: none">• Mål 2: Vi har felles og oppdatert kunnskap og forståelse i vurderinger og beslutninger i tjenesten.
Kjennetegn på måloppnåelse: Tjenesten er kjent med og følger kompetanseplanen. Det er forutsigbart for alle hvilke videreutdanninger og kurs som prioriteres for ansatte i tjeneste og at det er for å dekke et kartlagt tjenestebehov.

<p>Ansatte i tjenesten gjør økonomiske vurderinger av tiltak sette opp mot kvalitet og hva tiltaket skal dekke. Det er innarbeidet rutine for å drøfte dette med barnevernsleder som igjen orienterer kommunalsjef om nye tiltak og dersom tiltak endrer seg i løpet av budsjettåret.</p>
<p>Tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karlegging av kompetanse, (statsforvalter) frist 01.05.21 • Kompetanseplan? • Bistand fra økonomiavdelingen til å få oversikt over hva eksisterende tiltak koster. Gjøre kostnadsvurderinger. Søke om refusjoner fra staten. Bistand til leder på økonomirapportering og analysearbeid.
<p>Begrunnelse: De er behov for å gjøre grundige undersøkelser knyttet til hva vi har av kompetanse for å vite noe om hva behovet for fremtiden er. Det er viktig å kartlegge hva vi bruker penger på i eksisterende tiltak og hvordan vi kan være sikre på at nye tiltak dekker de faktiske behov og at de er forsvarlige økonomisk.</p>
<p>Kort beskrivelse av behov for veiledning: Veiledning for å lage en god og langsiktig kompetanseplan ut fra lokale behov. Hvordan skal planen se ut, hvordan og når skal det gjennomføres. Hva er realistisk ut fra dagens ståsted? Gjøre kostnadsvurderinger og søke om refusjon, hvilke tiltak er hensiktsmessig ut fra lokale behov.</p>
<p>Beskriv eventuelle virkemidler dere vil bruke for å nå målet. Her kan modeller, verktøy og maler veilederne har brakt med seg beskrives, men dere kan også beskrive andre virkemidler dere ser vil være til støtte i arbeidet:</p>
<p>Hvordan tenker dere å arbeide med målet på en måte som ikke bare gir et ønsket resultat, men også gjør endringene robuste: Lage en langsiktig plan for kompetanseheving og bruke den aktivt i å planlegge utviklingsarbeid.</p>

<p>Mål 3: Vi samarbeider godt med hverandre og med eksterne samarbeidspartnere til beste for barnet – med avklarte roller og ansvar i helheten.</p>
<p>Kjennetegn på måloppnåelse: Alle virksomhetsledere i organisasjonen Nordreisa kommune vet når det er riktig å bruke barneverntjenesten. Det er tydelige forskjeller i når det er behov for lavterskeltilbud fra aktører i kommunen og når det er en reell bekymring for omsorgssvikt.</p>
<p>Tiltak:</p>

- Samordning av ulike tjenester rettet mot barn og ungdom, Bestilling fra politisk nivå.
- Delta i politiske utvalgsmøter, virksomhetsledermøter og tverrsektorielle faggrupper for å informere om status, behov og hva som kreves av en samlet kommune med flere instanser.

Begrunnelse: I Nordreisa er det mange saker som meldes, som kunne være løst på et lavere nivå, dersom det hadde vært tilstrekkelig kunnskap og lagt til rette med nødvendige ressurser i forebyggende arbeid – (eksempelvis et Familiesenter)

Kort beskrivelse av behov for veiledning: Det er behov for veiledning i å bygge en struktur i kommunen som ivaretar behov på lavterskeltilbud/forebygging og tidlig innsats. Hjelp til å spre nødvendig kunnskap i organisasjonen om hvem som gjør hva og når det er behov for undersøkelser utført av barneverntjenesten, og vite det at da er vi forbi lavterskel og forebygging. Det er særlig viktig at denne kunnskapen nås ut til barnehager og skoler og at de har andre instanser i kommunen å henvende seg til for hjelp, støtte og veiledning.

Beskriv eventuelle virkemidler dere vil bruke for å nå målet. Her kan modeller, verktøy og maler veilederne har brakt med seg beskrives, men dere kan også beskrive andre virkemidler dere ser vil være til støtte i arbeidet:

Hvordan tenker dere å arbeide med målet på en måte som ikke bare gir et ønsket resultat, men også gjør endringene robuste:

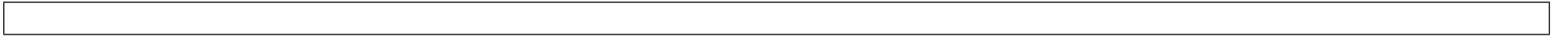
(kopier tabellen hvis flere mål)

Andre kommentarer

3. Informasjon innhentet til Oslo Economics

Veiledningssamlinger og kontakt med veilederne		
1. Hvor mange avtalte veiledningssamlinger har dere hatt med veilederne?	Antall i 2020	Antall i 2021 (hittil)
	4	4
2. Hvor ofte har kommunen og veilederne hatt kontakt utover avtalte	Kommentar (Anslagsvis pr. Måned)	

veiledningssamlinger?	10-20 Flest veiledningsøker med leder av barneverntjenesten			
3. Hvor ofte deltar følgende aktører fra kommunen på veiledningssamlingene? (Sett ett kryss per rad)	Fast	På de fleste samlingene	Sjelden	Aldri
a) Administrativ ledelse (kommunedirektør, sektorleder eller tilsvarende)		x		
b) Politisk ledelse (ordførere/andre)		x		
c) Barnevernleder				
d) Ansatte i barneverntjenesten (utenom barnevernleder, for eksempel teamledere el. andre)				x
Deltakelse på samlinger i regi av Bufdir				
	Politisk ledelse	Administrativ Ledelse	Barneverntjenesten	
4. Hvor mange fra kommunen har vært på oppstartssamling i regi av Bufdir? (oppgitt antall per kategori)	1	2	1	
Utviklingsarbeid mellom veiledningssamlinger				
5. I hvilken grad har følgende aktører jobbet med utviklingsarbeidet mellom samlingene? (sett ett kryss per aktør)	I stor grad	I noen grad	Ingenting	Vet ikke/ikke relevant
a) Politisk ledelse		x		
b) Administrativ ledelse	x			
c) Barnevernleder	x			
d) Ansatte i barneverntjenesten (utenom barnevernleder, for eksempel teamledere el. andre)		x		
Kontakt med statsforvalter				
	Ja, i tilstrekkelig grad	Nei, ikke i tilstrekkelig grad	Vet ikke	
6. Har dere hatt kontakt med statsforvalter om veiledningsteam før dere fikk invitasjon til å delta på tiltaket?	x			
7. Har statsforvalter formidlet begrunnelsen for at kommunen er tilbudt veiledning?	x			
Åpen kommentar				
8. Har du noe du ønsker å tilføye som ikke fremkommer av spørsmålene over? (Fritekst)				



Fra: Lill Torunn Hansen (lill@ymber.no)

Sendt: 11.06.2021 10:18:27

Til: Kautokeino kommune; Post Kafjord; Sentralbord Kvæningen kommune; Post Skjervøy; postmottak@loppa.kommune.no (postmottak@loppa.kommune.no); Nordreisa kommune; Troms Kraft

Kopi:

Emne: Utbytte fra Ymber

Vedlegg: Informasjon til eierne om utbytte.pdf; Ymber Årsrapport 2020.pdf

[EPOST UTENFRA] Vær forsiktig!

Vedlagt følger informasjon om utbytte fra Ymber AS.
Denne informasjonen er primært til økonomienheten.

Vennlig hilsen

Lill Torunn Hansen
Seksjonsleder økonomi
Ymber AS



Tlf: 77 77 04 00

Mobil: 957 56 775

Kautokeino kommune
Kvænangen kommune
Kåfjord kommune
Loppa kommune
Nordreisa kommune
Skjervøy kommune
Troms Kraft



Sørkjosen, 11.06.2021

Utbytte fra Ymber AS

Generalforsamlingen i Ymber AS vedtok den 10.06.2020 utbytte på 6,0 mill. kr for 2020 samt et tilleggsutbytte på 6,0 mill. kr for 2021.

Utbetaling av utbytte med totalt 12,0 mill. kr gjøres med følgende:

Aksjonærer pr 31.12.2020	Aksjer	Andel	Utbytte
Kautokeino kommune	10	16,7 %	2 000 000
Kvænangen kommune	5	8,3 %	1 000 000
Kåfjord kommune	10	16,7 %	2 000 000
Loppa kommune	5	8,3 %	1 000 000
Nordreisa kommune	10	16,7 %	2 000 000
Skjervøy kommune	10	16,7 %	2 000 000
Troms Kraft	10	16,7 %	2 000 000
Sum	60	100,0 %	12 000 000

Vedlagt følger selskapets årsrapport for 2020.

Med vennlig hilsen
Ymber AS

Lill Torunn Hansen
Seksjonsleder økonomi
Tlf 957 56 775

Ymber AS
Bjørkløysvingen 3
9152 Sørkjosen

Tlf: 77 77 04 00
E-post: post@ymber.no
Web: www.ymber.no

Org.nr: NO 921 543 565 MVA

Feilretting på Frakkfjordfjellet 16. mai 2020. Foto: Geir Einar Jenssen



ÅRSRAPPORT 2020

yamber

INNHOOLD

1	ÅRET SOM GIKK	3
2	STYRETS ÅRSBERETNING	5
	2.1 Konsernets virksomhet	5
	2.2 HMS, rekruttering og likestilling	6
	2.3 Årsregnskapet	9
	2.4 Fremtidsutsikter	11
3	ÅRSREGNSKAP	12
	3.1 Resultatregnskap	12
	3.2 Balanseregnskap	13
	3.3 Kontantstrømanalyse	15
	3.4 Regnskapsprinsipper	16
	3.5 Noter til regnskapet	19
	3.6 Nøkkeltall konsern	30
	3.7 Revisjonsberetning	31

ÅRET SOM GIKK

1

Ymber AS har som hovedmål å være en pådriver for bærekraftig utvikling i vår region.

Ymber er et energikonsern som produserer 365 GWh fornybar kraft gjennom sitt datterselskap Ymber Produksjon og distribuerer kraft til 9 153 nettkunder i Nord-Troms og deler av Vest-Finnmark. Gjennom sine heleide datterselskap Ymber Fiber og 3net har konsernet 6 134 fiberkunder. Konsernet hadde en omsetning på 225,3 mill. kr og sysselsatte 69,37 årsverk.

COVID-19

Store deler av 2020 var preget av koronasituasjonen (Covid-19) slik som ellers i samfunnet. Ymber har fulgt de nasjonale regler og anbefalinger som har vært, samt fulgt med på de lokale tilpasningene som kommunene har hatt. Korona-situasjonen har vært fulgt tett og det har i perioder også vært ekstra beredskap. Ymber har blant annet hatt tiltak som hjemmekontor, økt renhold, stengt kantine, faste montørlag, redusert reisevirksomhet, økt kundeinfo og stengt kontoret for besøkende. Med disse tiltakene har Ymber hatt tilnærmet normal drift.

LADESTASJONER FOR ELBILER

Ymber bidrar i samarbeid med energiselskapene i Finnmark til elektrifisering i vår region. Ymber var i 2020 med på Ishavsveien der Ymber sto for installasjon av 4 nye ladestasjoner for Elbil i Ymber Nett sitt forsyningsområde. Våre ladestasjoner er bygget i Birtavarre, Storslett, Masi og i Kautokeino.

Ladestasjon for Elbil på Storslett.

Foto: Erling Martinsen



Kart over ladenettverk i Troms og Finnmark.
Bilde: Elbilforeningen

ÅRSRAPPORT 2020

SPONSORAKTIVITETER

Gjennom å støtte lokale lag og foreninger (ideelle organisasjoner, kulturorganisasjoner, idrettslag og lignende) får Ymber-konsernet profilert selskapene på en god måte. Sponsorstøtten fordeles i eierkommunene i forhold til kundeantall og aktivitet slik at det over tid blir en bra fordeling av sponsormidlene. Som følge av korona har det vært redusert aktivitet i 2020, men Ymber har allikevel støttet lokale lag og foreninger. Noen av dem som er sponset i 2020 er Skjervøy IK, Kautokeino Røde kors, Liv i Loppa, Burfjord IL, Nordreisa IL, Birtavarre Røde kors og Ryttersportsklubben NOR. I tillegg profilerer konsernet seg gjennom lokale media og i den årlige kundekalenderen.



Ymber har i mange år støttet skigruppa i Nordreisa IL og her er noen bilder fra skiskytter arrangement.

Foto: Harriet S. Nystu



Ymber støttet hundekjører Sofia Berger i 2020 der hun blant annet deltok på Finnmarksløpet.

Foto: Team Husky Riders

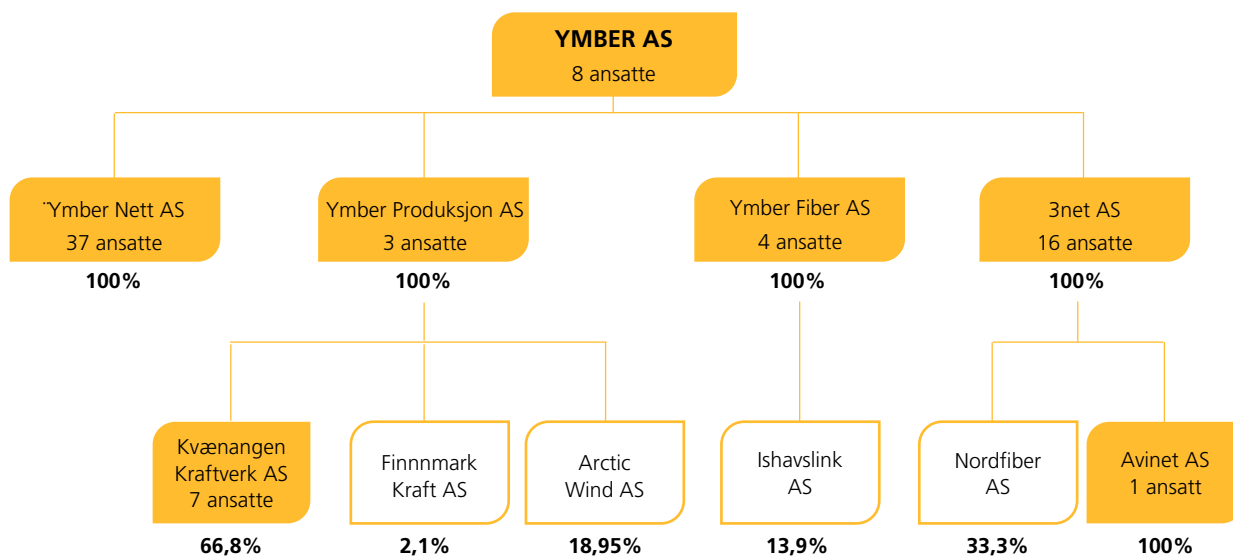
2 STYRETS ÅRSBERETNING

2.1 KONSERNETS VIRKSOMHET

Ymber ble stiftet 7. oktober 1949 og er et vertikalintegret energikonsern med hovedkontor i Sørkjosen og avdelingskontor i Kåfjord, Skjervøy, Kvæningen, Storfjord og Kautokeino. Selskapets forsyningsområde er Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kautokeino kommune samt deler av ytre Loppa og Kvæningen kommune. Konsernets virksomhet er innen kraftproduksjon, nettvirksomhet (krafttransport) og bredbånd (fiber).

YMBER AS SINE EIERE:

- Kautokeino kommune (16,67%)
- Kvæningen kommune (8,3%)
- Kåfjord kommune (16,67%)
- Loppa kommune (8,3%)
- Nordreisa kommune (16,67 %)
- Skjervøy kommune (16,67 %)
- Troms Kraft AS (16,67 %)



Konsernet er medlem av Energi Norge og Distrikts Energi.

STYRENDE ORGANER

Konsernets eiere utøver sin kontroll gjennom generalforsamlingen.

Konsernstyret består av 7 medlemmer, herav to valgt av og blant de ansatte. Det er utarbeidet egen instruks av og for konsernstyret. Denne har som formål å gi nærmere regler om styrets oppgaver og saksbehandling innenfor rammene av aksjeloven og selskapets vedtekter. Styret i Ymber AS hadde følgende sammensetning pr. 31.12.2020:

Medlemmer:

Gunn Andersen, *leder*
Vidar Brox Antonsen, *nestleder*
Vera Marie Eilertsen-Wassnes
Stina Halvorsen
Klemet Erland Hætta
Eva Reiersen, *ansattevalgt*
Jim Thomassen, *ansattevalgt*

Adm direktør står for den daglige ledelse av selskapene Ymber AS, Ymber Nett AS og Ymber Produksjon AS. I tillegg har adm direktør ansvar for å lede konsernets totale virksomhet i henhold til konsernets strategi. Konsernstyret vedtar fullmaktsbestemmelser for adm. dir. I november 2020 ble det tilsatt ny daglig leder i selskapet Ymber Nett AS.

EKSTERN REVISOR

Ekstern revisor velges av generalforsamlingen. Revisors rapporter blir fremlagt i konsernstyret. Revisor avholder årlig møte med konsernstyret uten at konsernsjef eller administrasjon er tilstede.

2.2 HMS, REKRUTTERING OG LIKESTILLING

Det er arbeidet målrettet med sykefraværsreducerende tiltak, blant annet tilrettelegging på arbeidsplassen, vernerunder, fysioterapitilbud og arbeidet i arbeidsmiljøutvalget (AMU). Det er etablert felles AMU for hele konsernet. AMU i Ymber hadde følgende sammensetning i 2020:

Medlemmer fra arbeidsgiver:

Erling S. Martinsen, adm. dir.
Geir Kåre Rikardsen (arbeidsgiver)
Ørjan Brygghaug (arbeidsgiver)

Medlemmer fra arbeidstakere:

Ketil Abrahamsen, hovedverneombud til 27/5-20
Vegard Nyskog Berg, hovedverneombud fra 28/5-20
John Inge Kaino, ansattevalgt
John Henrik Sokki, ansattevalgt

Vara: Geir Holmtun (arbeidstaker) og Fazel Hamidi (arbeidsgiver).

Deltakere uten stemmerett: HMS-koordinator, sekretær i AMU og Nord-Troms Bedriftshelsetjeneste.

Ymber har fokus på helse, miljø og sikkerhet. Hvert år gjennomføres forskriftskurs og førstehjelpskurs. Det utføres risikovurderinger i forkant av alle arbeidsoppgaver som kan medføre risiko. Medlemmer av arbeidsmiljøutvalg og verneombud har gjennomgått 40-timers kurs for HMS-personell.

Konsernet er tilknyttet Nord-Troms Bedriftshelsetjeneste og Hemis AS (bedriftshelsetjenesten i Finnmark), og utarbeider i samarbeid med dem årlige handlingsplaner for HMS arbeidet.

Totalt sykefravær i konsernet var **6,46%**

Korttidsfravær: **0,95%**

40% av ansatte i konsernet hadde ikke sykefravær i 2020.

Det er i 2020 registrert 3 personskader med korttidsfravær i konsernet. Totalt er det meldt inn 245 HMS avvik for hele konsernet i 2020.

ANTALL ANSATTE PR. 31.12.2020 (Kvænangen Kraftverk AS er forkortet til KK):

	Ymber	Ymber Nett	Ymber Produksjon	Ymber Fiber	3net	KK	Avinet	Konsern
Heltid	6	29	3	4	13	5	1	60
Deltid	2	6	0	0	2	1	0	10
Lærling	0	2	0	0	1	1	0	6
Årsverk	6,9	32,77	3	4	15,2	6,5	1	69,37

Årsverk er inkl. lærlinger.



Kajakkurs.
Foto: Arctic Guide & Visit

Ymber arrangerer normalt årlig fellessamling, julelunsj og julebord i tillegg til aktiviteter via bedriftsidrettslaget Ymber BIL. I 2020 ble det meste av arrangement kansellert pga Covid-19, men «sykle til jobben»-aksjonen ble gjennomført samt kurs i kajakkpadling. Ymber BIL dekker treningsavgift på treningscenter og påmeldingsavgift til ulike idrettsarrangement, bl a mørketidsløpet, offroad Finnmark 300 og Skaidi Xtreme.

Ytre miljø

Hensyn til miljø og klima ligger i selskapets mål og handlingsplaner. Ymber, Ymber Nett, Ymber Produksjon, Ymber Fiber, 3net og Kvæningen Kraftverk er sertifisert til Miljøfyrtårn. Fokus har vært på avfallssortering, lavere papirforbruk, mer miljøvennlige innkjøp, mer effektiv transport og lavere strømforbruk gjennom bl.a. gjenbruk av varme. Ymber ønsker å bidra til at miljøet i minst mulig grad blir belastet av selskapets aktiviteter.

Konsernet skal være en bidragsyter til det grønne skiftet. Konsernet eier 8 kraftverk som alle har fornybar vannkraftproduksjon.

Ymber har i løpet av 2019/20 jobbet sammen med Alta Kraftlag, Hammerfest Energi, Repvåg Kraftlag, Luostejok Kraftlag, Nordkyn Kraftlag og Varanger Kraft om et ladenettverk på 25 lyn- og hurtigladesteder for elbiler i Troms og Finnmark. De fire ladestedene som Ymber skulle bygge ble bygget høsten 2020 i samarbeid med Enova.

Det jobbes også med løsninger ifb med elektrifisering av oppdrettsnæringen og fergedrift.

Rekruttering og likestilling

Selskapet har ansettelses- og lønnspolitikk som sikrer at det ikke oppstår diskriminering i forhold til kjønn, alder, funksjonsevne, seksuell legning, etnisk bakgrunn, religion, politisk syn, arbeidstakerorganisasjon eller andre forhold. Arbeidstidsordningene er lik for alle ansatte.

I 2020 var 23 % av konsernets ansatte kvinner og andelen kvinner i lederstillinger var 18 %. Dette gjenspeiler situasjonen i bransjen som helhet. 75 % av stillingene er montører og ingeniører. Det har vist seg vanskelig å rekruttere kvinner da det har vært få kvinnelige søkere til disse stillingene. For merkantile stillinger, som i hovedsak inngår i seksjonene på økonomi og marked, er det hovedsakelig kvinner. Noen av disse har deltidsstillinger. I 2020 var en av energimontørlærlingene kvinne.

Konsernstyret består pr. 31.12.2020 av 57 % kvinner. Det anses ikke nødvendig med iverksetting av særskilte tiltak utover tiltak som kan gjøres gjennom fremtidige ansettelser og lignende.



Vår montørlærling Ragnhild Flåten
Andreassen på jobb i Kildal.
Foto: John Henrik Sokki

2.3 ÅRSREGNSKAPET

MORSELSKAPET

Driftsinntektene i det nye morselskapet utgjør 8,7 mill. kr mot 10,4 mill. kr i 2019. I morselskapet ligger hovedsakelig administrative tjenester inkl adm dir, drift og vedlikehold av hovedkontorbygget i Sørkjosen samt overordnede kostnader til PR/sponsing.

Morselskapets avtaler mot datterselskapene er med markedsmessige vilkår. Selskapets utvikling de siste 5 år:

Tall i 1000 kr	2020	2019	2018	2017	2016
Omsetning	8 735	10 379	152 607	135 433	138 757
Årsresultat	11 235	16 419	36 068	28 893	45 785
Utbytte til eiere	6 000	12 000	12 000	12 000	0
Egenkapital	387 932	382 200	377 781	353 712	336 820
Totalkapital	896 682	897 929	911 044	952 304	914 142
Egenkapitalprosent	43,3 %	42,6 %	41,5 %	37,1 %	36,8 %

Den store endringen fra 2018 til 2019 skyldes gjennomføring av selskapsmessig skille med tilhørende fisjon/fusjon.

KONSERNET

Konsernets årsresultat etter skatt ble på 13,6 mill. kr mot 30,8 mill. kr i 2019. Omsetningen ble 225,3 mill. kr mot 275,2 mill. kr året før. Hovedårsaken til lavere omsetning var lave kraftpriser i 2020. Utviklingen i konsernet de siste fem årene er som følger:

Tall i 1000 kr	2020	2019	2018	2017	2016
Omsetning	225 321	275 190	244 818	260 368	193 212
Årsresultat	13 602	30 758	25 038	40 467	60 721
Egenkapital	706 756	710 167	701 923	692 614	670 787
Totalkapital	1 548 273	1 575 935	1 536 589	1 621 957	1 588 015
Egenkapitalprosent	46 %	45 %	46 %	43 %	42 %

Totalkapitalen i konsernet var på 1 548,3 mill. kr mot 1 575,9 mill. kr året før. Egenkapitalandelen i konsernet er på 46%.

Virksomhetene

Nettvirksomheten ligger i Ymber Nett og en mindre del i Kvæningen Kraftverk. Inntektene varierer mellom årene som følge av inntektsmodellen. Under året hadde konsernet høyere kostnader for ikke levert energi enn normalt grunnet uforutsette feil i nettet. Høy KILE i 2020 skyldes hovedsakelig ikke varslede avbrudd pga. større feil ved Skjervøy transformatorstasjon og linja mellom Storslett og Hamneidet.

Vår kraftproduksjon ligger i datterselskapene Kvæningen Kraftverk og Ymber Produksjon. Produksjonsvirksomheten har vært preget av uvanlig lave kraftpriser under året, noe som også medførte lave priser på grønne sertifikater. Total kraftproduksjon inkl vår andel i Kvæningen Kraftverk har vært 278,2 GWh mot normal 261 GWh. Transmisjonsnettet i Kvæningen Kraftverk er solgt til Statnett med virkning fra 1. januar 2021.

Fibervirksomheten (Ymber Fiber, 3net og Avinet) har hatt en økt avkastning hovedsakelig grunnet ekspansjon av leveranseområder til Sørreisa, Storfjord og deler av Balsfjord. Det er 15. oktober 2020 kunngjort beslutning om fusjon mellom Avinet og 3net fra 1. januar 2021.

Finansposter

Utbytte fra alle datterselskaper utgjorde 33,0 mill. kr, av dette gikk 11,9 mill. kr til konsernets morselskap. Utbytte fra andre selskaper som f.eks. forsikringsselskaper og Ishavslin utgjorde 0,998 mill. kr. Inntektsføring av utbytte gjøres det året de opp-tjenes, og ikke utbetalingsåret.

Det er avgitt konsernbidrag fra Ymber Fiber, Ymber Nett og 3net til morselskapet som en del av skattekonsernordningen. Det er tatt opp nye lån i løpet av året, og det gamle lånet ble refinansiert.

Investeringer

Nettinvesteringene er på 12,6 mill. kr i regional- og distribusjonsnettet. Investeringene gjennomføres hovedsakelig for å øke leveringssikkerhet på strøm. Fra 2019 ble bunnfradraget fjernet og det ble fullt anleggsbidrag på alle kunderelaterte investeringer i nettet, og har medført lavere egenfinansierte investeringer.

Investeringer ifb med kraftproduksjon er på ca 3,0 mill. kr og gjelder hovedsakelig maskinsalkran og ny krafttransformator ved Kildal kraftverk. I tillegg er arbeidet med oppgradering av bru ved Kildal kraftverk påbegynt. I Kvænangen er det hovedsakelig gjort utbedringer ved Corrovarri vegtunnel.

Investeringene i bredbåndsnettet er 24,0 mill. kr i 2020. Dette er hovedsakelig fiberinvesteringer i Storfjord, men også nytilknytninger, oppgradering av elektronikk og utskiftning av hjemmesentraler.

Finansiell risiko

Rentebærende gjeld medfører en renterisiko i selskapet. Pr 31.12.2020 er langsiktig gjeld ifb med låneoptak på 593,4 mill. kr, hvorav 310,0 mill. kr er rentesikret ved bruk av rentebytteavtale.

Prissikring av kraftproduksjon benyttes som et risikodempende tiltak mot svingninger i kraftpris.

Finansiell risiko knyttet til selskapets rammevilkår for nettdrift betraktes for tiden som lav. I forhold til fakturering av nettleie, har selskapet kredittrisiko som er håndtert gjennom samarbeid med inkassofirma. Nettselskapenes inntekter er avhengig av leveringspåliteligheten i nettet ved at det påløper kostnader for ikke-levert energi (KILE), som for 2020 ble på 8,16 mill. kr mot 4,6 mill. kr i 2019. Driften har hatt fokus på tidsriktige investeringer og vedlikehold for å redusere KILE.

Fortsatt drift

Årsoppgjøret for 2020 er avlagt i henhold til aksjelovens og regnskapslovens bestemmelser og styret bekrefter at forutsetning om fortsatt drift er tilstede. Det er ikke inntruffet forhold etter regnskapsårets utgang som påvirker vurdering av det fremlagte regnskap.

2.4 FREMTIDSUTSIKTER

Et av selskapets hovedmålsettinger er å øke leveringssikkerhet. Spesielt er det fokus på å forsterke forsyningen til Skjervøy, Arnøy og i Kåfjord hvor noen av regionens største og viktigste bedrifter er lokalisert. Selskapet ferdigstilte ny 66 kV-linje fra Storslett til Hamneidet 21. januar 2018 og idriftsatte ny 22 kV kabel fra Kågen til Arnøy sommeren 2017. Selskapet jobber med å se på ytterligere tiltak for å styrke linjenettet mellom Hamneidet og Skjervøy, samt å forsterke høyspentnettet i Kåfjord.

Ymber ønsker å være en pådriver i det grønne skiftet. Ymber har fått investeringsstøtte fra Enova til å bygge ut ladestasjoner (175 kW) for elbiler i Mandalen, Storslett, Masi og Kautokeino. Stasjonene ble idriftsatt høsten 2020. Det jobbes også med ulike løsninger for å elektrifisere fergesambandene i regionen.

3net hadde ca. 6 000 kunder på fiber ved utgangen av 2020 som er en økning på ca. 1650 fra 2019. Det «høye» veksten skyldes oppkjøp av Avinet i Storfjord og at 3net har vunnet anbudet om å levere innhold på fibernettet i Sørreisa kommune.


Ymber har 4 heleide kraftverk som samlet har en normalproduksjon på ca. 54 GWh. I tillegg eier selskapet 66,8% av Kvæningen Kraftverk AS (310 GWh) og 2,1% av Finnmark Kraft AS (290 GWh) slik at netto produksjon er ca. 270 GWh. Selskapet har som målsetting å øke kraftproduksjonen ytterligere. Arctic Wind AS skal skifte ut alle vindturbinene på Havøygavlen vindpark. Ymber har deltatt i emisjonen med 40 mill. kr og har nå en eierandel i nye Havøygavlen vindpark på 18,9%. Nye Havøygavlen vindpark vil produsere ca. 135 GWh og vil bli idriftsatt høsten 2021. Kraftprisene har vært lave i 2020, men utviklingen fremover viser økende trend. Ved inngangen av 2021 har den hydrologiske balansen i det nordiske markedet normalisert seg, og dette vil gi mere normale priser fremover (20-30 øre).

Stortinget vedtok 16. mars 2018 en ny Energilov som stiller krav til selskapsmessig skille for alle nettselskap. Ymber AS ble omdannet til konsern 1. januar 2019 og består av datterselskapene Ymber Nett AS, Ymber Produksjon AS, Ymber Fiber AS og 3net AS. Kvæningen Kraftverk AS er datterselskap under Ymber Produksjon AS.

Eierskapene i Kvæningen Kraftverk AS og 3net AS er industrielt og bedriftsøkonomisk viktige eierskap, og bidrar godt økonomisk gjennom årlig utbytte.

Driften av Ymber har vært svekket pga. pandemien Covid-19, som har gitt seg utslag i lavere fremdrift på prosjekter og driftsoppgaver. Det er vanskelig å tallfeste de økonomiske konsekvensene, men Ymber har en solid økonomi og er ikke nevneverdig svekket av pandemien.

Sørkjosen, 19. mai 2021

 Gunn Andersen styreleder	 Vidar Brox Antonsen nestleder	 Stina Halvorsen	 Vera Marie Eilertsen-Wassnes
 Klemet Erland Hætta	 Eva Reiersen	 Jim Thomassen	 Erling S. Martinsen Adm direktør

3 ÅRSREGNSKAP

3.1 RESULTATREGNSKAP

MORSELSKAP				KONSERN	
2019	2020	Note	Tall i 1000 kr	2020	2019
0	0	9	Kraftsalg	74 899	129 611
0	0	2	Overføringsinntekter	85 401	112 960
0	0	1,2	Mer(-)/mindreinntekt (+)	3 370	-18 285
10 379	8 735	6	Andre inntekter	61 651	50 905
10 379	8 735		Sum driftsinntekter	225 321	275 190
0	0		Nettap	2 151	7 303
0	0		Kjøp av overføringstjenester	23 102	24 600
1 884	1 133		Varekjøp og tjenester for videresalg	18 124	16 576
6 779	6 654	5,8	Lønns- og pensjonskostnader	51 365	47 383
1 264	1 470	3	Av-/nedskrivninger på varige driftsmidler	53 988	54 554
5 132	4 185	7,8	Annen driftskostnad	47 848	43 690
15 060	13 443		Sum driftskostnader	196 577	194 105
-4 681	-4 708	1	Driftsresultat	28 744	81 086
15 861	11 905		Utbytte	998	1 119
17 861	14 629		Finansinntekter	951	1 058
12 427	10 806		Finanskostnader	13 151	14 996
21 295	15 728		Netto finansposter	-11 202	-12 818
16 614	11 020		Ordinært resultat før skatt	17 542	68 267
0	0	14	Grunnrenteskatt	-20	22 404
195	-215	14	Skattekostnad på ordinært resultat	3 960	15 106
195	-215		Skattekostnad	3 940	37 509
16 419	11 235		Årsresultat	13 602	30 758
			Minoritetens andel av årsresultat	3 523	4 749
			Overføringer		
12 000	6 000		Avsatt til utbytte	15 023	22 249
4 419	5 235		Overføringer annen egenkapital	-1 421	8 509
16 419	11 235		Sum overføringer	13 602	30 758

3.2 BALANSEREGNSKAP


MORSELSKAP				KONSERN	
2019	2020	Note	Tall i 1000 kr	2020	2019
EIENDELER					
1 459	1 674	14	Utsatt skattefordel	0	0
			Rettigheter mw	3 595	3 998
			Goodwill	4 937	2 954
1 459	1 674		Sum immaterielle eiendeler	8 532	6 953
7 809	8 232	3,4,13	Distribusjonsnett og andre varige driftsmidler	1 359 698	1 375 446
963	1 114	3,4,13	Driftsløsøre	17 650	15 076
8 772	9 347		Sum varige driftsmidler	1 377 347	1 390 522
			Pensjonspremiefond mv	0	3 680
			Sum finansielle anleggsmidler	0	3 680
385	991	11	Investeringer i andre selskap	51 445	51 371
			Investering i tilknyttet selskap	600	600
356 303	356 303	10,13	Investering i datterselskap	0	0
502 396	496 394	13	Langsiktige fordringer	592	375
859 084	853 687		Sum investeringer/langsiktige fordringer	52 638	52 346
869 314	864 708		Sum anleggsmidler	1 438 517	1 453 500
0	0	13	Varelager	8 801	8 338
5 596	13 556	7,12,13	Kundefordringer	25 586	42 554
0	0	2	Mindreinntekt	0	0
20 651	17 205		Andre fordringer	14 954	16 984
2 367	1 213	17	Likvide midler	60 415	54 558
28 615	31 974		Sum omløpsmidler	109 756	122 434
897 929	896 682		SUM EIENDELER	1 548 274	1 575 934

MORSELSKAP				KONSERN	
2019	2020	Note	Tall i 1000 kr	2020	2019
GJELD OG EGENKAPITAL					
600	600	15,16	Aksjekapital	600	600
53 876	53 876	15	Overkursfond	53 876	53 876
54 476	54 476		Innskutt egenkapital	54 476	54 476
327 724	333 456	15	Annen egenkapital	652 280	655 692
327 724	333 456		Opptjent egenkapital	652 280	655 692
382 200	387 932		Sum egenkapital	706 756	710 167
			Herav minoritetens andel	264 632	261 109
558	0	5	Pensjonsforpliktelser	2 645	5 712
0	0	14	Utsatt skatteforpliktelse	142 858	150 357
558	0		Sum avsetning for forpliktelser	145 503	156 069
451 425	500 393	13	Gjeld til kredittinstitusjoner	593 420	554 788
0	0	13	Øvrig langsiktig gjeld	5 831	6 528
451 425	500 393		Sum annen langsiktig gjeld	599 251	561 316
451 983	500 393		Sum langsiktig gjeld	744 754	717 385
990	416		Leverandørgjeld	16 866	21 872
320	151		Skyldige offentlige avgifter	3 284	9 757
0	0	14	Betalbar skatt	7 643	37 645
12 000	6 000	15	Skyldig utbytte	15 023	22 249
0	0	1,2	Merinntekt	33 618	36 174
50 436	1 790		Annen kortsiktig gjeld	20 329	20 685
63 746	8 357		Sum kortsiktig gjeld	96 763	148 382
515 729	508 750		Sum gjeld	841 518	865 767
897 929	896 682		SUM EGENKAPITAL OG GJELD	1 548 274	1 575 934


Sørkjosen, 19. mai 2021

 Gunn Andersen
 styreleder

 Vidar Brox Antonsen
 nestleder

 Stina Halvorsen

 Vera Marie Eilertsen-Wassnes

 Klemet Erland Hætta

 Eva Reiersen

 Jim Thomassen

 Erling S. Martinsen
 Adm direktør

3.3 KONTANTSTRØMANALYSE

MORSELSKAP			KONSERN	
2019	2020	Tall i 1000 kr	2020	2019
		Kontantstrømmer fra operasjonelle aktiviteter		
16 614	11 020	Årets resultat før skattekostnad	17 542	68 268
		- Periodens betalte skatt	-37 645	-21 610
1 264	1 470	+ Ordinære avskrivninger	53 988	54 554
-4 796	-8 534	+/- Endring varelager, kundefordringer og leverandørgjeld	11 499	-2 595
-1 033	-558	+/- Forskjeller i pensjonsmidler/-forpliktelser	613	-5 627
	-109	+/- Poster klassifisert som investerings-/finansieringsaktiviteter	-1 540	-12 843
31 997	-63 677	+/- Endring andre tidsavgrensingsposter	-8 501	25 904
44 046	-60 388	A = Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	35 957	106 051
		Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter		
		+ Innbetalinger ved salg varige driftsmidler	970	450
-364	-2 045	- Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-47 379	-23 828
		- Utbet. ved kjøp av aksjer/andeler og finansielle anleggsmidler		-40 000
-364	-2 045	B = Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-46 409	-63 378
		Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter		
463 000	526 350	+ Innbetaling ved opptak av ny langsiktig gjeld	526 350	463 000
-11 575	-501 093	- Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-487 792	-484 227
-494 007	29 713	- Utbetalinger lån til datterselskaper		
	-12 000	- Utbetalinger av utbytte	-22 249	-15 728
-42 582	61 279	Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	16 309	-36 955
1 100	-1 154	Netto endring av likvider gjennom året	5 856	5 718
1 267	2 367	Likviditetsbeholdning 01.01	54 558	48 841
2 367	1 213	Likviditetsbeholdning 31.12	60 415	54 558

3.4 REGNSKAPSPRINSIPPER

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslov og god regnskapsskikk.

Konsolideringsprinsipper

Konsernregnskapet omfatter morselskapet Ymber AS, de heleide datterselskapene Ymber Nett AS, Ymber Produksjon AS, Ymber Fiber AS og 3net AS. I tillegg inngår Kvæningen Kraftverk AS og Avinet AS som en del av konsernet. Ymber Produksjon AS eier 66,8% i Kvæningen Kraftverk AS og med dette har bestemmende innflytelse i selskapet. 3net AS eier 100% i Avinet AS. Konsernregnskapet utarbeides som om konsernet var en økonomisk enhet.

Minoritetsinteresse er den andel av morselskapets egenkapital som ikke kan henføres til morselskapet verken direkte eller indirekte. Minoritetsinteresser inngår i konsernets egenkapital. Konserninterne transaksjoner, mellomværende og urealisert fortjeneste/tap mellom konsernselskaper elimineres. Konsernregnskapet er utarbeidet etter ensartede prinsipper ved at datterselskapene følger de samme regnskapsprinsipper som morselskapet.

Kjøpte datterselskaper regnskapsføres i konsernregnskapet basert på morselskapets anskaffelseskost. Anskaffelseskost tilordnes identifiserbare eiendeler og gjeld i datterselskapet, som oppføres i konsernregnskapet til virkelig verdi på oppkjøpstidspunktet (oppkjøpsmetoden). Eventuell merverdi eller mindreverdi ut over hva som kan henføres til identifiserbare eiendeler og gjeld balanseføres som goodwill. Merverdier i konsernregnskapet avskrives over de oppkjøpte eiendelenes forventede levetid.

Mer-/mindreinntekt

Nettvirksomheten reguleres av Norges Vassdrags- og Energidirektorat (NVE) med grunnlag i indeksregulerte kostnader. Dersom selskapets bokførte inntekt overstiger inntektsrammene (merinntekt) fra NVE skal denne merinntekten tilbakeføres kundene i sin helhet. Tilbakeføring av merinntekt skjer ved reduksjon i nett-tariffene. Dersom den faktiske inntekten er lavere enn inntektsrammene (mindreinntekt) kan denne mindreinntekten kreves innbetalt fra kundene gjennom økning av de fremtidige nett-tariffene. Mer-/mindreinntekt renteberegnes på grunnlag av gjennomsnittlig saldo. Renten fastsettes årlig av NVE. Rente knyttet til mer-/mindreinntekt er klassifisert som rentekostnader/renteinntekter.

Salgsinntekter

Inntektsføring ved salg av varer skjer på leveringstidspunktet. Tjenester inntektsføres i takt med utførelsen.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk, klassifiseres som anleggsmidler. Eiendeler som er tilknyttet varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av ett år etter utbetalingstidspunktet. For gjeld legges analoge kriterier til grunn.

Omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld i norske kroner balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost. Varige anleggsmidler som forringes i verdi avskrives lineært over forventet økonomisk levetid. Anleggsmidlene nedskrives til virkelig verdi ved verdifall i den grad regnskapsreglene krever det. Avsetninger neddiskonteres hvis renteelementet er vesentlig.

Nominelle beløp neddiskonteres hvis renteelementet er vesentlig.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes forventede levetid dersom de har antatt levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr 15 000,-. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader.

Påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet. Skillet mellom vedlikehold og påkostning/forbedring regnes i forhold til driftsmidlets stand ved kjøp av driftsmidlet.

Leide driftsmidler

Leieavtaler der en vesentlig del av risiko og avkastning knyttet til eierskapet fortsatt ligger hos utleier klassifiseres som operasjonelle leieavtaler. Leien på slike avtaler kostnadsføres over leieperioden.

Dersom det vesentligste av økonomisk risiko og kontroll knyttet til det underliggende leieobjektet er gått over på leietaker, klassifiseres avtalen som finansiell. Eiendeler anskaffet ved finansiell leasing balanseføres og avskrives i henhold til forventet brukstid, og forpliktelsen reduseres med betalt leie etter fradrag for beregnet rentekostnad.

Datterselskaper og tilknyttede selskaper

Datterselskaper vurderes etter kostmetoden i selskapsregnskapet, og viser det vi har betalt for aksjene. Investeringen vurderes til anskaffelseskost for aksjene med mindre nedskrivning har vært nødvendig.

I konsernregnskapet brukes egenkapitalmetoden som prinsipp for investeringer i tilknyttede selskaper. Bruk av metoden fører til at regnskapsført verdi i balansen tilsvarer andelen av egenkapitalen i det tilknyttede selskapet, korrigert for eventuelle gjenværende merverdier fra kjøpet og urealiserte interne gevinster. Resultatandelen i resultatregnskapet baseres på andelen av resultatet etter skatt i det tilknyttede selskapet og korrigeres for eventuelle avskrivninger på merverdier og urealiserte gevinster. I resultatregnskapet vises resultatandelen under finansposter.

Nedskrivning av anleggsmidler

Ved indikasjon på at balanseført verdi av et anleggsmiddel er høyere enn virkelig verdi, foretas det test for verdifall. Testen foretas for det laveste nivå av anleggsmidler som har selvstendige kontantstrømmer. Hvis balanseført verdi er høyere enn både salgsverdi og gjenvinnbart beløp (nåverdi ved fortsatt bruk/eie), foretas det nedskrivning til det høyeste av salgsverdi og gjenvinnbart beløp.

Tidligere nedskrivninger reverseres hvis forutsetningene for nedskrivningen ikke lenger er til stede (med unntak blant annet for nedskrivning av goodwill).

Varebeholdninger

Varebeholdning på lager er klassifisert som omløpsmiddel og består av handelsvarer, reservedeler og driftsmateriell. Lager av innkjøpte varer verdsettes til laveste av anskaffelseskost etter FIFO-prinsippet og virkelig verdi. Egentilvirkede ferdigvarer og varer under tilvirkning vurderes til full tilvirkningskost. Det foretas nedskrivning hvis virkelig verdi (salgspris med fradrag for salgskostnader) er lavere enn kostpris. Salgskostnader inkluderer alle gjenværende salgs-, administrasjons- og lagringskostnader.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg kan det gjøres det en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Pensjoner

Alle selskapene i Ymberkonsernet har fra 01.01.2018 gått fra en ytelsesbasert til en innskuddsbasert pensjonsordning. Konsernet har innskuddsbasert pensjonsordning for alle ansatte med unntak av ansatte født i 1962 eller tidligere, som står igjen i ytelsesbasert pensjonsordning. Pensjonsordningen er finansiert gjennom innbetalinger til forsikringsselskap, med unntak av AFP-ordningen og en ordning for AFP pensjonister mellom 62 og 65 år.

Pensjonsforpliktelser beregnes etter lineær opptjening på basis av forutsetninger om antall opptjeningsår, diskonteringsrente, fremtidig avkastning på pensjonsmidler, fremtidig regulering av lønn, pensjoner og ytelser fra folketrygden og aktuarmessige forutsetninger om dødelighet, frivillig avgang, osv. Pensjonsmidlene vurderes til virkelig verdi. Netto pensjonsforpliktelse består av brutto pensjonsforpliktelse fratrukket virkelig verdi av pensjonsmidler. Netto pensjonsforpliktelser på underfinansierte ordninger er balanseført som langsiktig rentefri gjeld.

Endringer i forpliktelsen som skyldes endringer i pensjonsplanene, fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningsstid. Endringer i forpliktelsen og pensjonsmidlene som skyldes endringer i og avvik mot beregningsforutsetningene (estimatendringer), fordeles over antatt gjennomsnittlig gjenværende opptjeningsstid hvis avvikene overstiger 10 % av brutto-pensjonsforpliktelse/pensjonsmidlene.

Netto pensjonskostnad for ytelsespensjon, som er brutto pensjonskostnad fratrukket estimert avkastning på pensjonsmidlene, korrigert for fordelt virkning av endringer i estimater og pensjonsplaner, klassifiseres som ordinær driftskostnad, og er presentert i resultatregnskapet sammen med lønn, arbeidsgivers innbetalinger knyttet til innskuddspensjon og andre ytelser.

Kortsiktige plasseringer

Kortsiktige plasseringer (aksjer og andeler som er omløpsmidler) vurderes til det laveste av gjennomsnittlig anskaffelseskost og virkelig verdi på balansedagen. Mottatt utbytte og andre utdelinger inntektsføres som annen finansinntekt.

Finansielle kontrakter - Sikringsbokføring

Renterisiko oppstår på kort og lang sikt som følge av rentebetingelsene (3 måneders NIBOR) på belåningen. Ymber AS har inngått en rentebytteavtale på deler av gjelden for å styre renterisikoen i morselskapet. Rentebytteavtalen er inngått for å sikre kontantstrøm der Ymber betaler fastrente og mottar flytende rente. Den flytende renten reguleres hver tredje måned. Kontantstrømsikring reflekteres ved at realiserte og urealiserte gevinster og tap på sikringsinstrumentet ikke resultatføres før det underliggende sikringsobjektet påvirker resultatregnskapet (sikringsbokføring).

Skatt

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skatt. Utsatt skatt beregnes med aktuell skattesats på grunnlag av de midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier samt eventuelt ligningsmessig underskudd til fremføring ved utgangen av regnskapsåret. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverserer eller kan reversere i samme periode er utlignet. Oppføring av utsatt skattefordel på netto skattereduserende forskjeller som ikke er utlignet, begrunnes med antatt fremtidig inntjening. Utsatt skatt og skattefordel som kan balanseføres oppføres netto i balansen.

Skatt på grunnrenteinntekt knytter seg til det enkelte kraftverk. Fremførbar negativ grunnrenteinntekt kan ikke utlignes mot positiv grunnrenteinntekt i andre kraftverk. Ved beregning av utsatt skatt er nominell skattesats lagt til grunn. Utsatt skattefordel knyttet til grunnrente ikke er balanseført.

Naturressursskatt fastsettes for hvert enkelt kraftverk på bakgrunn av gjennomsnittlig produksjon de siste 7 år. Naturressursskatt kan kreves til reduksjon i skatt på alminnelig inntekt. Naturressursskatt som overstiger skatt på alminnelig inntekt, kan behandles som en forskuddsbetalt skatt i den utstrekning det er sannsynlig at denne vil kunne redusere fremtidig skatt på alminnelig inntekt.

Eiendomsskatt er klassifisert under andre driftskostnader.

Behandling av utbytte

Prinsipp for inntektsføring av utbytte fra datterselskaper er endret. Fra og med regnskapsåret 2019 blir utbytte fra datterselskapene ført som utbytte i morselskapet i opptjeningsåret. I 2018 tok morselskapet inn utbytte fra datterselskapene når utbyttet var vedtatt i generalforsamling, dvs året etter inntjeningsåret.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen utarbeides etter den indirekte metoden. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige, likvide plasseringer som umiddelbart og med uvesentlig kursrisiko kan konverteres til kjente kontantbeløp og med forfallsdato kortere enn tre måneder fra anskaffelsesdato.

3.5 NOTER TIL REGNSKAPET

Dersom det ikke er oppgitt at det gjelder konsernet, så er tallene for morselskapet Ymber AS.

NOTE 1: REGNSKAP FORDELT PÅ VIRKSOMHETER

Gjelder konsernet. All virksomhet i morselskapet ligger under øvrig virksomhet.

Tall i 1000 kr	Kraft- omsetning	Kraft- produksjon	Sentralnett	Regional nett	Distr.nett	bredbånd	øvrig	intern	Total
Kraftsalg		74 899							74 899
Overføringsinntekter			1 207	28 518	81 494			-27 731	83 488
Kraftomsetning lev plikt	1 329				498				1 827
Mer(-)/mindreinntekt (+)					3 456				3 456
Andre inntekter		1 646		254	1 452	53 358	4 940		61 650
Sum inntekter	1 329	76 545	1 207	28 773	86 901	53 358	4 940	-27 731	225 321
Nettap, eget nett				711	1 440				2 151
Nett-tj. overliggende nett		5 840	-25	13 887	30 558			-27 901	22 349
Kraftkjøp	822	1 295						754	2 871
Varekjøp, annet		165	26	26	22	13 639	2 129		16 006
Nettleie produksjon									
Sum varekjøp	822	7 300	-9	14 623	32 020	13 639	2 129	-27 147	43 376
Personalkostnader		9 538	110	1 898	22 881	12 084	14 714		61 225
- Aktivert lønn		-1 325		-209	-4 400	-2 860	-1 067		-9 861
Avskrivninger/nedskrivninger		30 627	378	4 085	8 329	8 453	2 115		53 988
Andre driftskostnader	10	17 997	543	3 314	16 219	4 201	5 437		47 720
Tap på fordringer					80	40	8		128
Sum andre kostnader	10	56 837	1 031	9 088	43 109	21 917	21 208	-27 147	153 200
Sum driftskostnader	831	64 137	1 022	23 711	75 130	35 556	23 337	-27 147	196 577
Driftsresultat	498	12 408	185	5 061	11 771	17 802	-18 397	-584	28 744

NOTE 2: MER-/MINDREINNTEKT

Tall i 1000 kr. Gjelder nettvirksomheten.

Resultatregnskap

Nettleie inntekt	84 782
Nettleie produksjon	0
Andre inntekter	1272
Sum faktisk nettleieinntekt	86 053
Fastsatt initiell inntekt i eget nett	82 636
ENØK-ramme	2 535
Endring bokført verdi/avskrivninger 018-2020	-8 864
Eiendomsskatter	3 428
Kilekostnader	-7 937
Innbetaling kile	0
Korrigert mer-/mindreinntekt tidligere år	-203
Kostnader El-hub	532
Kostnader ved overliggende nett	17 297
«Godkjente» kostnader	89 424
Årets mer-/mindreinntekt	3 370
Årets renter mer-/mindreinntekt	-815
	-815

Tabellen ovenfor viser en mindreinntekt på 3,37 mill. kr i resultatregnskapet.

Balanseregnskap

Akkumulert mer-/mindreinntekt [1000 kr]

Inngående verdi på merinntekt	-36 374
Årets mer-/mindreinntekt	3 370
Utgående verdi for merinntekt	-33 003

Akkumulert renter mer-/mindreinntekt [1000 kr]

Inngående verdi på mindreinntekt	199
Årets mer-/mindreinntekt	-815
Utgående verdi for mindreinntekt	-615

Merinntekt i balanseregnskapet **-33 618**

Balanseregnskapet viser status mer-/mindreinntekt mot kunder. Mindreinntekt angis med positivt fortegn og merinntekt med negativt fortegn i balanseregnskapet.

Tabellen viser totalt hva Ymber har tatt inn for lite fra kundene (mindreinntekt) eller hva selskapet over tid må tilbakeføre til kundene (merinntekt).

NOTE 3: ANLEGGSMIDLER - TILGANG, AVGANG OG AVSKRIVINGER

Gjelder konsernet

Tall i 1000 kr	Transportmidler	Inventar EDB	Fjernstyring	Kraftproduksj.	Sentralnett	Regionalnett	Distribusjonsnett
Ansk.kost. 01.01.	21 024	31 670	42 173	1 377 212	9 937	185 647	295 560
Tilgang	1 288	1 017	820	1 812		226	5 359
Annen endring i ansk kost							
Avgang i året	4 637			369			248
Ansk.kost pr. 31.12.	17 675	32 687	42 993	1 378 655	9 937	185 873	300 671
Akk. av-/nedskrivn. pr. 01.01.	17 081	25 274	39 361	332 994	6 807	91 680	159 660
Årets ord. avskrivninger	1 234	3 016	931	30 195	333	2 759	3 621
Avgang akk. av-/nedskrivn.	4 554			154			230
Akk. av/nedskrivn. pr. 31.12.	13 761	28 289	40 292	363 035	7 140	94 439	163 051
Bokført verdi pr. 31.12.	3 914	4 398	2 701	1 015 620	2 798	91 434	137 619
Bokført verdi pr. 01.01.	3 943	6 396	2 813	1 044 219	3 130	93 967	135 900
Avskrivningsprosent	8,33-25%	20-33,33%	12,5-20%	2,5-4%		3,33-4%	2,0%

Tall i 1000 kr	Prodlinjer	Tariff apparater	Bredbånd	Bygg	Øvrig	Anl u/arbeid	Sum
Ansk.kost. 01.01.	2 539	23 022	130 713	51 510	775	458	2 172 242
Tilgang		1 283	24 354	346		11 498	48 002
Annen endring i ansk kost			13 450				
Avgang i året			11 568			700	17 522
Ansk.kost pr. 31.12.	2 539	24 305	130 050	51 856	775	11 256	2 189 272
Akk. av-/nedskrivn. pr. 01.01.	2 416	4 437	64 658	36 592	760		781 719
Årets ord. avskrivninger	18	1 562	7 936	1 600	7		53 213
Annen endring i akk. av- og nedskrivn.			7 063				7 063
Avgang akk. av-/nedskrivn.			9 507				14 445
Akk. av/nedskrivn. pr. 31.12.	2 434	6 000	56 024	38 192	767		813 424
Bokført verdi pr. 31.12.	105	18 305	74 025	13 664	8	11 256	1 375 848
Bokført verdi pr. 01.01.	124	18 585	66 056	14 918	15	458	1 390 523
Avskrivningsprosent		6,66-33,33%	2,85-33,33%	4-33,33%			

NOTE 4: INVESTERINGER OG SALG AV ANLEGGSMIDLER SISTE 5 ÅR

Gjelder konsernet

	Transport midler	Inventar EDB	Fjernstyring	Kraftproduksjon	Sentral nett	Regionalnett	Distribusjonsnett	Tariffapparater	Bredbånd	Øvrig	Bygg	Endring AUU	Sum
2016	1 001	378	743	0	0	929	10 026	9 619	11 822	1 702	105	23 240	59 564
2017	408	2 684	52	5 256	424	38 326	6 791	7 799	5 582	722	116	-14 455	53 704
2018	950	2 731	699	4 565	0	6 067	9 852	4 826	1 943	0	0	-4 838	26 795
2019	2 308	5 012	478	4 644	0	271	17 968	131	5 489	0	304	-1 727	34 879
2020	-3 349	1 017	820	1 443	0	226	5 111	1 283	12 786	0	346	10 798	30 480
Sum	1 317	11 823	2 791	15 908	424	45 818	49 748	23 657	37 623	2 423	872	13 017	205 422

AUU = Anlegg under utvikling

NOTE 5: PENSJONSFORPLIKTELSE

Tall i 1000 kr

Pensjonsordningene gir rett til definerte framtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall i opptjeningsåret, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelse på ytelsene fra folketrygden. I tillegg har selskapet en tariffestet avtalefestet førtidspensjonsordning (AFP). Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i lov om obligatorisk tjenestepensjon. I 2018 gikk selskapet over fra ytelsesbasert pensjon til innskuddspensjon. Tabellene under viser forpliktelser ift den ytelsesbaserte pensjonsordningen.

MORSELSKAPET			KONSERNET		
2019	2020	Tall i 1000 kr	2020	2019	
15 872	21 422	Nåverdi av pensjonsforpliktelsene (PBO)	124 688	117 853	
- 16 910	- 18 858	Pensjonsmidler	-100 276	-104 496	
0	0	Arbeidsgiveravgift	0	0	
1 597	-2 770	Ikke resultatførte estimatendringer og avvik	-22 669	-11 325	
558	-206	Netto pensjonsforpl. i balansen u/ pensjonspr.fond	1 743	2 032	
Sammensetning av årets pensjonskostnad:					
67	68	Nåverdi av årets pensjonsopptjening (SCC)	439	480	
424	356	Rentekostnad av pensjonsforpliktelser	2 657	2 990	
-651	-645	Avkastning pensjonsmidler	-3 990	-4 609	
		Endring	0	0	
52	0	Resultatførte estimatavik	3 169	1 661	
49	59	Administrasjonskostnader	310	474	
-60	-162	Netto pensjonskostnad	2 585	996	
0	0	Arbeidsgiveravgift	0	0	
-60	-162	Netto pensjonskostnad inklusiv arbeidsgiveravgift	2 585	996	

Konsernet har en ytelsesbasert pensjonsordning som omfatter 4 aktive, 53 pensjonister og 97 oppsatte. Av dette omfatter morselskapet Ymber AS sin pensjonsordning 1 aktiv, 8 pensjonister og 9 oppsatte.

Følgende forutsetninger er lagt til grunn i beregningen:

MORSELSKAPET			KONSERNET	
2019	2020	Tall i 1000 kr	2020	2019
3,80 %	2,70 %	Avkastning på pensjonsmidler	2,70 %	3,80 %
2,30 %	1,70 %	Diskonteringsrente	1,70 %	2,30 %
2,25 %	2,25 %	Årlig lønnsvekst	2,25 %	2,25 %
2,00 %	2,00 %	Årlig G-regulering	2,00 %	2,00 %
0,50 %	1,25 %	Forventet vekst i løpende pensjoner	1,25 %	1,25 %
0,00 %	0,00 %	Gjennomsnittlig arbeidsgiveravgift	0,00 %	0,00 %

De aktuariemessige forutsetningene er basert på vanlige benyttede forutsetninger innen forsikring når det gjelder demografiske faktorer og følger NRS sin veiledning.

NOTE 6: SPESIFIKASJON AV ANDRE INNTEKTER

Tall i 1000 kr

MORSELSKAPET			KONSERNET	
2019	2020	Tall i 1000 kr	2020	2019
8	148	Arbeid for andre / varesalg	53 973	42 223
		Nettleie bredbånd	916	917
2 121	2 213	Andre leieinntekter		122
6 360	1 619	Faste avtaler		
		Andre inntekter nettvirksomhet	872	609
		Salg leveringsplikt	1 329	3 056
1 889	4 755	Øvrige poster	4 560	3 978
10 379	8 735	Sum	61 650	50 905

NOTE 7: KUNDEFORDRINGER

Tall i 1000 kr

MORSELSKAPET			KONSERNET	
2019	2020	Tall i 1000 kr	2020	2019
5 596	13 556	Kundefordringer	25 586	42 554
0	0	Resultatført tap på fordringer	128	93

			KONSERN	
			2020	2019
Ymber AS			13 556	5 501
Ymber Produksjon AS			-14 141	122
Ymber Nett AS			10 591	16 805
Ymber Fiber AS			-315	-417
Avinet AS			355	139
3net AS			2 051	2 424
Kvæningen Kraftverk AS			13 490	17 979
Konsern			25 586	42 554

Kundefordringer er oppført til antatt virkelig verdi.

NOTE 8: LØNNS- OG PENSJONSKOSTNADER

Tall i 1000 kr

MORSELSKAPET			KONSERNET	
2019	2020	Lønnskostnader	2020	2019
5 619	5 846	Lønninger	53 795	49 685
468	429	Styrehonorar	889	949
0	0	Arbeidsgiveravgift	0	0
389	299	Pensjonskostnader	6 928	3 788
354	228	Andre ytelser	1 340	1 698
0	0	Aktiverte lønnskostnader	-8 860	-7 159
-51	-147	Refusjoner NAV og lærlingtilskudd	-2 726	-1 578
6 779	6 654	Sum	51 365	47 383

MORSELSKAPET**KONSERNET**

2019	2020	Ansatte / årsverk	2020	2019
6	6	Heltid	64	60
1	3	Deltid	11	10
0	0	Lærling	5	6
6,4	6,9	Årsverk	69,37	69,77

Selskapets pensjonsordninger oppfyller kravene til tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Ytelser til ledende personer morselskapet	Morselskapet		Konsernet	
	Daglig leder	Styret	Daglig leder	Styret
Lønn	1 448	-	3 685	461
Annen godtgjørelse	208	428	401	837

Administrerende direktør inngår i selskapets kollektive pensjonsordning og har ikke egen pensjonsordning. Det er ikke gitt lån/sikkerhetsstillelse til daglig leder, styreformann eller andre nærstående parter. Lønn til styret gjelder tidligere styreleder i Avinet, som jobbet i selskapet deler av 2020.

Revisor

Kostnadsført honorar til revisjon for 2020 fordeler seg slik (tall i 1000 kr og ekskl mva)

	Morselskap	Konsern
Lovpålagt revisjon	35	368
Teknisk utarb/bistand med årsoppgjør/ligningspapirer	44	73
Andre tjenester	178	336
SUM	256	778

NOTE 9: FINANSIELLE KONTRAKTER KONSERN

Finansielle kontrakter er benyttet for å sikre kontantstrøm på deler av kraftproduksjonen basert på fremtidig planlagt produksjon i Kvæningen Kraftverk AS. Tap/gevinst på sikringskontrakter, beregnet som margin mellom kontraktspris og spotpris, bokføres ved realisering. Det foreligger følgende finansielle kontrakter ift. prissikring av kraftproduksjonen i Kvæningen Kraftverk AS.

Beløp i 1000 kr	Virkelig verdi
Bilaterale kraftsikringskontrakter 2020-2022 (eksterne motparter)	4 222

Virkelige verdier av finansielle instrumenter er ikke balanseført. Det foreligger ingen prissikringer på kraftproduksjonen i Ymber Produksjon AS pr 31.12.2020.

NOTE 10: DATTERSELSKAP OG TILKNYTTET SELSKAP

Tall i 1000 kr. I morselskapet regnskapsføres investeringene i datterselskap etter kostmetoden. Egenkapital er oppgitt etter avsatt utbytte til morselskapet. Resultat siste år er oppgitt før disponering.

Selskap	Forretningskontor	Eierandel	EK siste år (100%)	Resultat siste år (100%)	Bokført verdi	Eies av
Ymber Nett AS	Sørkjosen	100,0 %	137 326	8 346	137 326	Ymber AS
Ymber Produksjon AS	Sørkjosen	100,0 %	228 475	7 970	192 124	Ymber AS
Ymber Fiber AS	Sørkjosen	100,0 %	22 363	6 403	22 860	Ymber AS
3net AS	Sørkjosen	100,0 %	5 775	889	3 992	Ymber AS
Avinet AS	Skibotn	100,0 %	3 842	1 800	13 000	3net AS
Kvæningen Kraftverk AS	Kvæningsbotn	66,8 %	121 495	27 177	445 218	Ymber Produksjon AS
Nordfiber AS	Sørkjosen	33,3 %	2 711	-157	600	3net AS
Balanseført verdi 31.12.			521 987	52 428	815 121	

Det er 15. oktober 2020 kunngjort beslutning om fusjon mellom Avinet AS og 3net AS fra 1 januar 2021.

NOTE 11: INVESTERINGER I AKSJER OG ANDELER

Tall i 1000 kr. Viser konsernets investeringer i aksjer og andeler utenfor konsernet

Konsernet	Eierandel	Anskaff. kost	Bokført verdi	Eies av
Arctic Wind AS	18,95 %	40 000	40 000	Ymber Produksjon AS
Finnmark Kraft AS	2,07 %	7 250	7 250	Ymber Produksjon AS
Ishavslin AS	13,90 %	834	834	Ymber Fiber AS
North Energy AS	0,11 %	5 000	340	Ymber AS
Egenkapitainnskudd KLP		2 876	2 876	Alle eks Kvæningen Kraftverk AS og Avinet AS
Halti Nasjonalparksenter	7,00%	21	21	Ymber AS
Halti Næringshage	12,95%	91	91	Ymber AS
Kvæningen Flerbrukshus		15	15	Ymber AS
FOKAB (interesseorganisasjon Coax)		25	25	Avinet AS
Balanseført verdi 31.12.		56 112	51 453	

NOTE 12: MELLOMVÆRENDE MED SELSKAP I SAMME KONSERN

Tall i 1000 kr.

Konsernmellomværende	2020	2019
Kundefordringer	78	515
Leverandørgjeld	1 315	890
Kortsiktige lån	12 122	47 106
Lån til datterselskap	496 685	503 922
Fordring utbytte	11 894	13 657
Fordring konsernbidrag	3 757	5 963

Gjelder utbytte og konsernbidrag fra selskaper i konsernet til morselskapet. Utbytte fra datterselskaper inntektsføres i morselskapet i opptjeningsåret. Kortsiktige lån er hovedsakelige midlertidige lån fra/til datterselskaper.

NOTE 13: FORDRINGER OG GJELD

Tall i 1000 kr.

KONSERNET

Fordringer med forfall senere enn ett år	2020	2019
Fordringer Finnmark Kraft AS*	188	375
Pensjonsfond	405	
Sum	592	375

*Fordringer Finnmark Kraft består av:

Ansvarlig lån på 1,5 mill. kr betales med 2 årlige avdrag og har forfall senest 31.12.2021

Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år	2020	2019
Gjeld til kredittinstitusjoner	593 420	554 788
Øvrig langsiktig gjeld	5 831	6 528
Sum	599 251	561 317

Gjelder konsernet	2020	2019
Gjeld sikret ved pant	500 393	554 788

Balanseført verdi av pantsatte eiendeler

Bygninger og fast eiendom	583 034	571 294
Driftstilbehør	17 650	14 255
Varelager	8 801	8 338
Kundefordringer	27 160	40 003
Panterett i uregistrerte aksjer	445 218	445 218
Sum	1 081 863	1 079 107

I låneopptak er det lagt til grunn negativ pantsettelseserklæring.

Spesifikasjon av rentebytteavtaler i Ymber AS pr 31.12.2020:

Avtaler	Nominelt beløp	Startdag	Sluttdag
Rentebytteavtale på lån	310.000.000,-	30.06.2016	30.06.2021
Rentebytteavtale på lån	310.000.000,-	30.06.2021	30.06.2026

Pr 31.12.2020 var samlet markedsverdi på rentebytteavtalen kr -255 488,-. Dette er en ikke resultatført verdiendring i sikringsinstrumentet.

NOTE 14: SKATT

Tall i 1000 kr. Beregning av utsatt skatt/utsatt skattefordel

MORSELSKAPET			KONSERNET	
2019	2020		2020	2019
		Midlertidige forskjeller		
-6 071	-6 551	Driftsmidler	695 442	694 662
		Regnskapsmessige avsetninger, fremtidig vedlikehold mv	-33 869	-18 293
-558	-558	Netto pensjonsforpliktelse	-1 743	-2 032
0	0	Andre forskjeller	1 617	243
-6 630	-6 345	Netto midlertidige forskjeller	661 447	674 580
-	-1 263	Framførbart underskudd	-7 154	-
-6 630	-7 608	Grunnlag for utsatt skatt/skattefordel i balansen	654 292	674 580
-1 459	-1 674	22% utsatt skatt/skattefordel	143 944	150 388
-	-	Herav ikke balanseført utsatt skatteforde	-	-
-1 459	-1 674	Utsatt skatt/utsatt skattefordel	143 944	150 388
		Grunnlag for skattekostnad, endring i utsatt skatt og betalbar skatt		
16 614	11 020	Resultat før skattekostnad	73 350	68 163
-21 690	-15 755	Permanente forskjeller	-33 697	5 073
-5 076	-4 735	Grunnlag for årets skattekostnad	39 653	89 961
-887	-285	Endring i midlertidige resultatforskjeller	-22 331	-20 856
-5 963	-5 019	Grunnlag for betalbar skatt i resultatregnskapet	17 323	69 104
5 963	3 757	+/- Mottatt/avgitt konsernbidrag	-	-
	-1 263	Skattepliktig inntekt (grunnlag for betalbar skatt i balansen)	17 323	69 104
		Årets underskudd som ikke reduserer skattepliktig	17 509	
0	-1 263	Skattepliktig inntekt (grunnlag for betalbar skatt i balansen)	34 831	69 104
		Fordeling av skattekostnaden		
		Betalbar skatt (22% av gr.lag betalbar skatt res.regnsk.)	7 663	15 203
		Refusjon av skatt tiltakspakke 2020	-2 278	0
		Beregnet naturressursskatt	3 578	3 510
-	-	Avregnet mot betalbar skatt	-3 578	-3 510
-	-	For mye, for lite avsatt i fjor	0	0
-	-	Grunnrenteskatt	-20	22 404
0	0	Sum betalbar skatt til resultat	5 365	37 607
		Skattevirkning konsernbidrag		
195	-215	Endringer USF resultatført	-1 425	-98
195	-215	Skattekostnad	3 940	37 509
0	0	Betalbar skatt i balansen	7 643	37 644

NOTE 15: EGENKAPITAL

Tall i 1000 kr.

MORSELSKAPET

<u>Årets endring i egenkapital</u>	<u>Aksjekapital</u>	<u>Overkursfond</u>	<u>Annen EK</u>	<u>Sum</u>
Egenkapital 01.01.	600	53 876	327 724	382 200
Årets resultat			11 235	11 235
Avsatt utbytte			-6 000	-6 000
Andre endringer			497	497
Egenkapital 31.12.	600	53 876	333 456	387 932

KONSERNET

<u>Årets endring i egenkapital</u>	<u>Aksjekapital</u>	<u>Overkursfond</u>	<u>Annen EK</u>	<u>Minoritetsandel</u>	<u>Sum</u>
Egenkapital 01.01.	600	53 876	394 583	261 109	710 168
Årets resultat			10 079	3 523	13 602
Avsatt utbytte			-15 023		-15 023
Andre endringer			-1 990		-1 990
Egenkapital 31.12.	600	53 876	387 648	264 632	706 756

Andre endringer i egenkapital i konsernet er knyttet til reallokering av merverdier etter kjøp av Avinet AS.

NOTE 16: AKSJEKAPITAL OG AKSJONÆRINFORMASJON

Aksjekapitalen på kr 600 000,- består av 60 aksjer á kr 10 000,-. Alle aksjer har like rettigheter.

<u>Aksjonærer i Ymber pr 31.12</u>	<u>Aksjer</u>	<u>Kostpris</u>	<u>Sum</u>	<u>Eierandel</u>
Kautokeino kommune	10	10 000	100 000	16,7 %
Kvænangen kommune	5	10 000	50 000	8,3 %
Kåfjord kommune	10	10 000	100 000	16,7 %
Loppa kommune	5	10 000	50 000	8,3 %
Nordreisa kommune	10	10 000	100 000	16,7 %
Skjervøy kommune	10	10 000	100 000	16,7 %
Troms Kraft	10	10 000	100 000	16,7 %
Totalt antall aksjer	60	10 000	600 000	100 %

NOTE 17: BUNDNE BANKINNSKudd

Tall i 1000 kr.

	<u>MOR</u>	<u>KONSERN</u>
Bankinnskudd bundet for skattetrekk	334	1 946
Sum bundne bankinnskudd	334	1 946

NOTE 18: HENDELSER ETTER BALANSEDAGEN

WHO har den 11. mars 2020 erklært Covid-19 viruset som pandemi. Det foreligger på tidspunkt for regnskapsavleggelse usikkerhet knyttet til koronaviruset og fortsatt uro i finansmarkedene. Ymber Produksjon AS leverer tjenester innenfor kraftproduksjon og er ikke vesentlig påvirket av situasjonen på kort sikt. Selskapet følger utviklingen fortløpende og vil ta grep som er nødvendig for å sikre kontinuerlig drift, verdier og likviditet. Det er utarbeidet og iverksatt beredskapsplan for å unngå smitte iht. myndighetenes anbefalinger.

3.6 NØKKELTALL

(Tall i 1000 kr)	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Driftsinntekter	225 321	275 190	244 818	260 368	193 212	139 181
Driftsresultat	28 744	81 086	51 382	78 628	51 320	23 470
Rentekostnader	13 151	14 996	14 793	15 413	11 626	5 017
Resultat før skatt	17 542	68 267	37 945	63 782	64 399	28 496
Resultat etter skatt	13 602	30 758	25 038	40 467	60 721	22 907
Totalkapital	1 548 273	1 575 935	1 536 589	1 621 957	1 588 015	518 490
Egenkapital	706 756	710 167	701 923	692 614	670 787	289 726
Langsiktig gjeld	744 755	717 385	741 592	826 643	861 982	200 448
Utsatt skatteforpliktelse	142 858	150 358	147 565	156 270	170 343	0
Omløpsmidler	109 756	122 435	105 315	165 068	127 424	60 561
Kortsiktig gjeld	96 763	148 382	93 074	102 700	55 245	28 316
Rentabilitet						
Brutto fortjenestemargin	7,8 %	24,8 %	15,5 %	24,5 %	33,3 %	20,5 %
Kapitalens omløpshastighet	0,14	0,18	0,16	0,16	0,18	0,27
Totalkapitalrentabilitet	2,0 %	5,4 %	3,3 %	4,9 %	7,2 %	6,4 %
Egenkapitalrentabilitet	1,9 %	4,4 %	3,6 %	5,9 %	12,6 %	8,2 %
Soliditet						
Egenkapitalprosent	45,6 %	45,1 %	45,7 %	42,7 %	42,2 %	55,9 %
Likviditet						
Likviditetsgrad 1	1,13	0,83	1,13	1,61	2,31	2,14

Gjelder konsernet. For nøkkeltallene er alle tall oppgitt i 1000 kr.

I 2019 gjennomførte konsernet en fisjon. Samme året kjøpte 3net AS aksjemajoritet i Avinet AS. I 2016 kjøpte Ymber aksjemajoritet i Kvænangen Kraftverk AS.

Definisjoner nøkkeltall

Brutto fortjenestemargin: Resultat før skatt i prosent av driftsinntekter.

Kapitalens omløpshastighet: Driftsinntekter dividert med gjennomsnittlig totalkapital.

Totalkapitalrentabilitet: Resultat før skatt pluss rentekostnader i prosent av gjennomsnittlig totalkapital.

Egenkapitalrentabilitet: Resultat etter skatt i prosent av gjennomsnittlig egenkapital.

Egenkapitalprosent: Samlet egenkapital i prosent av totalkapital per 31. desember.

Likviditetsgrad 1: Omløpsmidler dividert med kortsiktig gjeld.

3.7 REVISJONSBERETNING SIDE 1



Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS
Dronningens gate 7B, NO-8006 Bodo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00

www.ey.no
Medlemmer av Den norske revisorforening

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til generalforsamlingen i Ymber AS

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Ymber AS som består av selskapsregnskap og konsernregnskap. Selskapsregnskapet og konsernregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, resultatregnskap og kontantstrømpoppstilling for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av selskapets og konsernets finansielle stilling per 31. desember 2020, og av deres resultater og kontantstrømmer for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i avsnittet *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av selskapet og konsernet i samsvar med de relevante etiske kravene i Norge knyttet til revisjon slik det kreves i lov og forskrift. Vi har også overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Øvrig informasjon omfatter informasjon i selskapets årsrapport bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for den øvrige informasjonen. Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke den øvrige informasjonen, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese den øvrige informasjonen med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet eller kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi konkluderer med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon, er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvike selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

A member firm of Ernst & Young Global Limited

Penneo Dokumentnrøkkel: WFO3C-PBH41-VZ5LD-0EY24-VJDH-2CLA3



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg

- ▶ identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll;
- ▶ opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av selskapets interne kontroll;
- ▶ vurderer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige;
- ▶ konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det foreligger vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet. Hvis slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, må vi modifisere vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapets evne til fortsatt drift ikke lenger er til stede;
- ▶ vurderer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde;
- ▶ innhenter vi tilstrekkelig og hensiktsmessig revisjonsbevis vedrørende den finansielle informasjonen til enhetene eller forretningsområdene i konsernet for å kunne gi uttrykk for en mening om konsernregnskapet. Vi er ansvarlige for å fastsette strategien for, samt å følge opp og gjennomføre konsernrevisjonen, og vi har et udelt ansvar for konklusjonen på revisjonen av konsernregnskapet.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen, tidspunktet for vårt revisjonsarbeid og eventuelle vesentlige funn i vår revisjon, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom vårt arbeid.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet og forutsetningen om fortsatt drift er konsistente med årsregnskapet og i samsvar med lov og forskrifter.



Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av selskapets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsikk i Norge.

Bodø, 28. mai 2021
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Arve Willumsen
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: WF30C-PBH41-VZ5LD-0EY24-VJDI4-2CLA3

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Arve Willumsen

Oppdragsansvarlig partner

Serienummer: 9578-5998-4-1452881

IP: 89.162.xxx.xxx

2021-05-28 06:40:24Z



Penneo Dokumentnøkkel: WF3OC-PBH41-VZ5LD-0EY24-VJD14-2CLA3

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

*Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija*

Vår dato:

26.04.2021

Vår ref:

2020/6039

Deres dato:

29.09.2020

Deres ref:

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

Saksbehandler, innvalgstelefon

Kristine Sørensen Ødegård, 77642119

Klage over detaljreguleringsplan for Sørkjosen tas ikke til følge

Vi viser til Nordreisa kommunes oversendelse av ovennevnte sak, mottatt her 2.11.2016, samt vårt foreløpige svar i saken av 28.12.2016.

Statsforvalteren stadfester kommunens vedtak.

Klagers merknader var kommentert og inntatt i saksdokumentene ved behandlingen av planforslaget. Dette betyr at klagen ikke fører frem.

Vi vil gi en nærmere begrunnelse for vår avgjørelse i det følgende.

Sakens bakgrunn

Vi forutsetter at klagerne er kjent med sakens dokumenter, og gir derfor ikke et fullstendig saksreferat her. I det følgende vil vi likevel gi en kort sammenfatning av sakens faktum, slik den er opplyst for Statsforvalteren.

Den 7.5.2020 fattet kommunestyret i Nordreisa vedtak om å godkjenne detaljreguleringsplan for Sørkjosen. I rådmannens innstilling til vedtak redegjøres det for bakgrunnen for planarbeidet. Fra saksfremlegget hitsettes følgende:

I kommuneplanens areal del ble det fanget opp flere forhold som gjør at en omregulering av området er nødvendig. Det viktigste er trafiksikkerhet langs E6, men det ble også sett på muligheter for næringsutvikling og boligområder. I forbindelse med utbygging av tunell gjennom Sørkjosfjellet har det vært tilgjengelige tunellmasser som har gitt kommunen mulighet til å gjennomføre tiltak i området, som klargjøring av byggegrunn.

Formålet med detaljreguleringen er todelt. Planen skal følge opp de endringer av arealformål som ble vedtatt i kommuneplanens arealdel, herunder å legge til rette for arealer til

E-postadresse:
sftfpost@statsforvalteren.no
Sikker melding:
www.statsforvalteren.no/melding

Postadresse:
Postboks 700
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.statsforvalteren.no/tf

Org.nr. 967 311 014



næringsvirksomhet langs E6 i den nordlige delen av planområdet. Planen skal også forbedre trafiksikkerheten i området, og gjennomgår derfor eksisterende og nye vegsystemer.

Planområdet består i dag av flere utdaterte planer, der mange av planene ble vedtatt i 1979. Store deler av eksisterende boligområder er derfor tatt med i planen for å fornye planbestemmelsene i disse områdene til dagens standard. Her er det ikke gjort store endringer i plankartet utover det som er bestemt gjennom kommuneplanens arealdel og trafiksikkerhetstiltak.

Planen har vært ute på høring og offentlig ettersyn i tre omganger. Det er ikke fremmet innsigelse til planen fra statlige eller regionale sektormyndigheter.

Planvedtaket ble påklaget av Joda Eiendom AS i klage 2.6.2020. I klagen anføres det at vedtaket er beheftet med saksbehandlingsfeil fordi kommunestyret ikke er gjort kjent med klagers merknader. Klager opplyser videre at de ba om utsatt merknadsfrist, uten å få tilbakemelding fra kommunen.

Klagen ble underinstansbehandlet av kommunestyret 24.9.2020. Kommunestyret fant ikke grunn til å endre eller oppheve det påklagede vedtaket. Saken er etter dette oversendt Statsforvalteren for endelig avgjørelse.

Statsforvalterens vurdering

Statsforvalteren finner at den fremsatte klagen er innkommet rettidig, og av parter med rettslig klageinteresse, jf. fvl. §§ 28 og 29.

Det vises innledningsvis til rundskriv T-8/86 fra Miljøverndepartementet og Kommunal- og regionaldepartementet med endringer i brev av 16.1.2004 og rundskriv T-2/09 om overføring av myndighet etter plan- og bygningsloven til Statsforvalteren.

Statsforvalteren kan som utgangspunkt prøve alle sider av saken og herunder ta hensyn til nye omstendigheter. Vi skal vurdere de synspunkter som klageren legger frem, og kan også ta opp forhold som ikke er berørt i klagen. Der Statsforvalteren er klageinstans truffet av en kommune, skal vi imidlertid legge vekt på hensynet til det kommunale selvstyret ved prøving av det frie skjønn, jf. forvaltningsloven § 34 annet ledd.

Ved klage over reguleringsplan er imidlertid kompetansen som er delegert til Statsforvalteren som klageinstans snevrere. I daværende Kommunal- og regionaldepartementets brev av 16.1.2004 presiseres Statsforvalterens kompetanse ved behandling av klage over kommunale egengodkjenninger av reguleringsplaner. Det presiseres herunder at Statsforvalteren i sin klagebehandling kan fatte vedtak om oppheving av åpenbart ugyldige vedtak, men at andre typer endringer i planen bare kan gjøres dersom kommunen er enig, forutsatt at det ikke innebærer at planen endres i hovedtrekkene. Dersom Statsforvalteren mener det bør gjøres endringer, og kommunen ikke er enig, må klagesaken oversendes departementet til avgjørelse.

Faglig uenighet mellom kommunen og berørte statlige eller regionale sektormyndigheter om planens utforming, må videre søkes løst gjennom innsigelsesinstituttet før planen eventuelt blir vedtatt, jf. pbl. 5-1 flg. Det er ikke framsatt innsigelse til planen fra regionale eller statlige myndigheter, sml. pbl. § 5-4. Dette tilsier at vilkårene for kommunens adgang til egengodkjenning er oppfylt. Det tilkommer da kommunestyret som øverste planmyndighet i kommunen å avgjøre hvilke hensyn som skal veie tyngst når planen vedtas.



Statsforvalterens oppgave i klagebehandlingen blir dermed å vurdere om det foreligger vesentlige saksbehandlingsfeil eller om kommunens vedtak bygger på feil lovtolkning eller urimelig skjønnsutøvelse.

Klagens innhold

Joda Eiendom har fremsatt klage over planvedtaket, og anført at vedtaket er beheftet med saksbehandlingsfeil. I klagen opplyses det at selskapet ba kommunen om utsatt merknadsfrist ved tredje gangs høring, uten å få tilbakemelding. Merknadene ble sendt inn 19.12.2019, og brevet var benevnt som en innsigelse. Av kommunestyrets saksfremlegg fremgår det at det ikke er fremmet innsigelse til vedtaket, og klager oppfatter derfor at selskapets brev ikke er hensyntatt ved behandlingen.

Når det gjelder merknader fremgår følgende av plan- og bygningsloven § 12-10:

Forslag til reguleringsplan sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn. Planforslaget gjøres tilgjengelig gjennom elektroniske medier. Frist for å gi uttalelse og eventuelt fremme innsigelse skal være minst seks uker. Dersom reguleringsplan er underlagt krav om konsekvensutredning etter § 4-2, skal konsekvensutredningen følge planforslaget.

Registrerte grunneiere og festere og så vidt mulig andre rettighetshavere i planområdet samt naboer, skal når de blir direkte berørt, på hensiktsmessig måte underrettes om forslag til reguleringsplan med opplysning om hvor det er tilgjengelig.

Forslagsstiller skal varsle berørte som nevnt i andre ledd om at det ikke blir ny nabovarsling i byggesak, dersom det kan bli aktuelt at den vedtatte planen blir detaljert nok til å benytte adgangen i § 21-3 femte ledd. Dette gjelder både ved underretning som nevnt i andre ledd og i §§ 12-8 andre ledd og 12-12 fjerde ledd.

Når fristen er ute, tar kommunen saken opp til behandling med de merknader som er kommet inn. Forslaget bør være ferdigbehandlet for vedtak innen tolv uker. Fristen kan forlenges med ytterligere seks uker dersom det er nødvendig i store og kompliserte saker og der det er behov for ytterligere avklaring mv.

Når det gjelder innsigelse, så fremgår det av pbl. § 5-4 at berørte statlige og regionale organ kan fremme innsigelse til forslag til kommuneplanens arealdel og reguleringsplan, dersom de nærmere forutsetningene for dette er oppfylt. Følgen av at det fremmes innsigelse, er at kommunestyrets myndighet til å vedta planen med rettsvirkning suspenderes inntil innsigelsen er løst.

Det synes etter dette som om klagen bygger på en misforståelse, hvor klager har lagt til grunn at kommunestyret ikke er gjort kjent med selskapets merknader på grunn av uttalelsen i saksfremlegget om at det ikke er fremmet innsigelse til planen. Som det fremgår av bestemmelsene vi har redegjort for over, skiller det i plan- og bygningsloven mellom merknader fra private og næringsdrivende, og innsigelser fra offentlige sektormyndigheter.

Slik saken er opplyst for oss, har kommunen kommentert og inntatt merknadene til klager i saksdokumentene. Kommunestyret var således gjort kjent med merknadene, selv om det ikke har funnet grunn til å endre planforslaget som følge av disse.

Statsforvalteren viser til at arealplanlegging ofte reiser viktige samfunnsspørsmål, der det gjør seg gjeldende motstridende interesser. I slike tilfeller må det foretas en avveining av de ulike interesser,



og på grunnlag av dette foretas et valg. Det tilkommer da kommunestyret som øverste planmyndighet i kommunen, og eventuelt andre kommunale organer som har blitt delegert myndighet i plansaker, å avgjøre hvilke hensyn som skal veie tyngst. Vurderingene hører i utgangspunktet under kommunens frie skjønn. Det følger som nevnt av forvaltningsloven § 34 at Statsforvalteren ved prøving av kommunens frie skjønn skal legge vekt på hensynet til det kommunale selvstyret.

Kommunestyret har vært kjent med klagers innspill, men har likevel kommet til at den arealdisponeringen som var foreslått ved høringen bør vedtas. Det foreligger ingen innsigelser og ingen øvrige klager på planvedtaket, og vi kan ikke se at klagers anførsler om at det er gjort saksbehandlingsfeil ved utarbeidelsen eller vedtakelsen av planen medfører riktighet. Klagen kan dermed ikke føre frem.

Med hjemmel i pbl. § 1-9, jf. delegasjonsfullmakt fatter Statsforvalteren følgende

vedtak:

Nordreisa kommunes vedtakelse av detaljreguleringsplanen for Sørkjosen 7.5.2020 stadfestes.

Vedtaket er endelig og kan ikke påklages. Partene anses underrettet ved kopi av dette brevet. Vi gjør oppmerksom på partenes rett til å gjøre seg kjent med sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven §§ 18 og 19. jan.

Med hilsen

Sara Holthe Jaklin
nestleder juridisk seksjon

Kristine Sørensen Ødegård
seniorrådgiver juridisk

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

JODA EIENDOM AS Hovedvegen 43 9152 SØRKJOSEN

SAMARBEIDSAVTALE

LOCUS – Allemannsrettens omstridte natur. Reforhandlinger av lokale sedvaner i lag med småbrukere i periferilandskap

Avtalen er mellom UiT Norges arktiske universitet (org.nr 970422528) – heretter kalt ”prosjektansvarlig” – og Nordreisa kommune. Prosjektansvarlig og samarbeidspartner er sammen benevnt ”partene”.

1 Innledning

Forskningsrådet har tildelt midler til gjennomføring av FoU-prosjektet LOCUS, heretter kalt ”prosjektet”. Det er i den forbindelse inngått avtale mellom prosjektansvarlig og Forskningsrådet, heretter kalt ”FoU-kontrakten”. En forutsetning for Forskningsrådets tildeling av midler er at samarbeidspartnerne bidrar til gjennomføring av prosjektet og oppfyllelse av FoU-kontrakten med Forskningsrådet. Denne samarbeidsavtalen regulerer partenes rettigheter og forpliktelser i tilknytning til prosjektet.

FoU-kontrakten mellom Forskningsrådet og prosjektansvarlig skal gjelde tilsvarende i forholdet mellom prosjektansvarlig og samarbeidspartneren, dersom ikke annet følger av samarbeidsavtalen. FoU-kontrakten vedlegges (vedlegg 1).

Ved eventuell motstrid mellom FoU-kontrakten og denne samarbeidsavtalen skal FoU-kontrakten gå foran.

2 Prosjektansvarliges og samarbeidspartnerens forpliktelser

Prosjektansvarlig og samarbeidspartneren skal bidra i prosjektet som følger:

Prosjektansvarlig skal representere samarbeidspartneren overfor Forskningsrådet.

Samarbeidspartneren plikter å bidra til gjennomføring av prosjektet og oppfyllelse av FoU-kontrakten med Forskningsrådet i henhold til de oppgaver og forpliktelser som fremgår av denne samarbeidsavtalen.

Alt 1: Faglige ressurser/faglig bistand

Samarbeidspartnerne plikter å utføre følgende oppgaver:

Det vises til vedlagt «Letter of intent» (vedlegg 2) angående samarbeidspartners bidrag i prosjektet. Arbeidet skal gjennomføres i samsvar med de bestemmelser som fremgår av FoU-kontrakten og av godkjent prosjektbeskrivelse med aktivitetsplan, slik dette framgår i «Letter of intent» signert av samarbeidspartner forut for søknadsinnsending.

Samarbeidspartneren har personal- og økonomiansvar for eget personale tilknyttet prosjektet og har oppgaveplikt for personlige tildelinger og arbeidsgiveransvar for sine ansatte i prosjektet.

Samarbeidspartneren skal veilede og følge opp det arbeid eget personale gjør i prosjektet og samarbeide med prosjektansvarlig og eventuelle øvrige samarbeidspartnere om den nærmere tilrettelegging, utførelse og oppfølging av samarbeidet.

Samarbeidspartneren plikter å sikre at de som utfører arbeid i prosjektet på vedkommende sine vegne, respekter de rettigheter og forpliktelser som følger av denne avtalen og skal bl.a. etablere nødvendige avtaler som sikrer samarbeidspartneren rett til å overta alle rettigheter til prosjektresultatene og rett til utnyttelse av disse.

3 Betaling

En andel av Forskningsrådets bevilgning allokeres til samarbeidsparten slik:

Nordreisa kommune 300 000 NOK

Det foretas periodisk utbetaling årlig. Fordelingen pr år framkommer i vedlagte kontrakt. Den periodiske utbetalingen forutsetter at samarbeidspartneren holder framdriften i prosjektet.

4 Rapportering og kostnadsregnskap

Samarbeidspartneren plikter, på forespørsel fra prosjektansvarlig, å sende prosjektansvarlig rapporter om fremdrift, økonomi og andre forhold og gi slik informasjon som prosjektansvarlig trenger for å lede prosjektet og ivareta sine forpliktelser overfor Forskningsrådet i henhold til FoU-kontrakten.

Samarbeidspartneren skal føre og innberette kostnadsregnskap som grunnlag for utarbeidelse av prosjektrengnskap, jf. Generelle vilkår punkt 3 og 5. Prosjektfinansieringen og prosjektkostnadene skal fremgå av samarbeidspartnerens offisielle regnskap. Rapport sendes UiT senest 1.november hvert år.

5 Bruk av underleverandør

Samarbeidspartneren kan, etter samtykke fra prosjektansvarlig, overlate utføringen av enkelte oppgaver til en underleverandør, jf. Forskningsrådets generelle vilkår punkt 2.2. Bruk av underleverandør fritar ikke samarbeidspartneren fra de forpliktelser samarbeidspartneren har påtatt seg i henhold til denne samarbeidsavtalen.

6 Eierskap til innkjøpt utstyr

Med mindre annet er skriftlig avtalt, er prosjektansvarlig eier av utstyr innkjøpt og belastet prosjektrengnskapet. Prosjektansvarlig skal stille slikt utstyr til disposisjon for samarbeidspartneren dersom det er nødvendig for samarbeidspartnerens bidrag til prosjektet.

7 Rettigheter til prosjektresultater mv.

Med mindre annet er skriftlig avtalt, får hver av partene alle rettigheter til de prosjektresultater som er frembrakt av vedkommende selv, dennes ansatte og eventuelle underleverandører i prosjektet.

Partene skal inngå egen avtale om rettighetene til eventuelle prosjektresultater som er frembrakt av flere parter i fellesskap. Partene skal gjensidig informere hverandre om oppnådde prosjektresultater.

For kommersiell utnyttelse skal partene ha tilgang til prosjektresultater som bringes inn i prosjektet, på nærmere avtalte vilkår når det er nødvendig for å utnytte egne prosjektresultater.

Hver av partene plikter å beskytte egne prosjektresultater av forretningsmessig verdi.

Hver av partene plikter å sikre at egne prosjektresultater utnyttes innen rimelig tid i forhold til bransjens egenart, markedet, forskningsfeltets egenart, produktets utviklings- og levetid og utnyttelsesmuligheter. Dersom den som har rettighetene til prosjektresultatene ikke sørger for slik utnyttelse, har den annen part rett til å utnytte resultatene på de nærmere vilkår som avtales mellom partene.

8 Offentliggjøring av prosjektresultater

Prosjektresultatene skal gjøres kjent så snart som mulig, jf. pkt. 9 i Forskningsrådets generelle vilkår. Herunder skal de formidlingstiltak og formidlingsplaner som er angitt i kontrakten mellom Forskningsrådet og prosjektansvarlig gjennomføres.

Partene har rett til å publisere egne resultater fra delprosjekter, forutsatt at publisering ikke medfører skade eller ulempe for de andre samarbeidspartneres utnyttelse av egne resultater. Nødvendig beskyttelse for å sikre muligheten til kommersiell utnyttelse skal kunne foretas før publisering dersom minst én av partene krever det.

Planer om publisering sendes partneren fra den som har frembrakt resultatet. Parten har 30 dagers frist fra melding ble gitt til å begjære utsettelse av publisering for å kunne foreta nødvendig beskyttelse.

9 Fortrolighet

Partene plikter å bevare taushet om fortrolige opplysninger som er mottatt fra andre parter. Denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av fortrolige opplysninger til Forskningsrådet iht. rapporteringskrav etter kontrakten, samt til myndigheter og/eller domstoler iht. gjeldende lovgivning.

10 Informasjonsplikt

Samarbeidspartneren plikter umiddelbart å varsle prosjektansvarlig om alle forhold av betydning for samarbeidet, herunder dersom en person eller et foretak utenfor EØS-området overtar bestemmende kontroll over samarbeidspartneren.

11 Ansvar for skade og tap

Hver av partene er selv ansvarlig for tap eller skade som oppstår som følge av vedkommende sine egne handlinger og unnlater.

Hver av partene plikter å informere hverandre om ethvert krav om erstatning eller lignende relatert til prosjektet som blir reist mot parten.

12 Varighet

Samarbeidsavtalen skal ha virkning fra det tidspunkt den er undertegnet av begge parter, og gjelder inntil FoU-kontrakten med Forskningsrådet opphører, jf. Forskningsrådets generelle vilkår punkt 17 ("avtaleperioden").

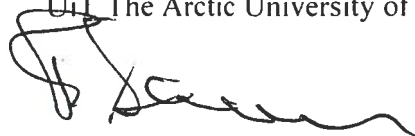
13 Lovvalg mv.

Avtalen følger norsk rett. Tvist søkes løst gjennom forhandlinger eller frivillig mekling. Lykkes ikke dette, kan tvisten bringes inn for de ordinære domstoler til avgjørelse.

Dersom begge parter er statlige virksomheter, skal eventuelle tvister forelegges Kunnskapsdepartementet, som tar stilling til hvordan tvisten skal avgjøres.

Sted/dato: Tromsø 21.april, 2021

UiT The Arctic University of Norway



Frode Larsen,
Faculty Director



Nordreisa kommune

Vedlegg:

- 1) FoU-kontrakt
- 2) Letter of intent

Fra: Hilde Anita Nyvoll (Hilde.Nyvoll@nordreisa.kommune.no)

Sendt: 28.05.2021 13:35:36

Til: Nordreisa kommune

Kopi:

Emne: FW: Besøk Storslett 15-17 juni og ferdig signert samarbeidsavtale

Vedlegg: Nordreisa kommune-UiT ferdig signert samarbeidsavtale mai 2021.pdf

Fra: Brynhild Granås <brynhild.granas@uit.no>

Dato: fredag 28. mai 2021 13:05

Til: Hilde Anita Nyvoll <Hilde.Nyvoll@nordreisa.kommune.no>

Emne: Besøk Storslett 15-17 juni og ferdig signert samarbeidsavtale

[EPOST UTENFRA] Vær forsiktig!

Hei Hilde (cc Dag),

I forbindelse med oppstarten av forskningsprosjektet vårt om allemannsretten, kommer vi fra UiT en tur til Storslett 15-17 juni. Kunne det passet at vi kom på rådhuset og møtte deg for eksempel tirsdag 15. juni etter lunsj?

Vi har et ønske om å få møtt de viktigste samarbeidspartnerne og vi lurte på om vi kunne gjøre en avtale med deg tirsdag eller i løpet av disse dagene for en prat. Hensikten vil, foruten å bli litt bedre kjent, være å gå litt inn i prosjektet for å samsnakkes om aktiviteter som involverer kommunen.

Jeg legger også ved ferdig signert samarbeidsavtale, dvs. undertegnet også fra UiT sin side, til arkivet deres.

Hilsen Brynhild

Brynhild Granås

Associate professor

Dep. of Tourism and Northern Studies

HSL Faculty

UiT The Arctic University of Norway

brynhild.granas@uit.no

Strategi for tilskuddsordningen 2021 for anvendelse av årlig driftsoverskudd i Troms Holding AS

Formål

Eiermøtet i Troms Holding AS inviteres til å diskutere strategi for tilskuddsordningen for anvendelse av årlig overskudd i Troms Holding AS som ble vedtatt i styremøtet i Troms Holding 16. april 2021.

Bakgrunn

Aksjonæravtalen mellom eierne viser til et årlig eiermøtet mellom Partene i Troms Holding AS som skal utforme en strategi for tilskuddsordningen. Strategien skal omhandle hvilke typer investerings- eller utviklingsprosjekt som skal være omfattet av den søkbare tilskuddsordningen, og styret skal legge strategien til grunn for fordelingen av årlig tilskudd.

Selskapets vedtekter legger rammene for den søkbare tilskuddsordningen:

«Tilskudd blir gitt til særskilte investerings- eller utviklingsprosjekt som fremmer regional utvikling hovedsakelig innenfor den geografiske regionen Troms, slik Troms fylkeskommunes grenser var per 1. januar 2019, justert for kommunesammenslåinger som finner sted 1.1.2020. Tilskudd kan gis til selskaper, kommuner, fylkeskommunen og organisasjoner etter søknad fra disse. Det er et vilkår for at tilskudd kan gis til kommuner at kommunen er aksjonær i Troms Holding AS, og det er et vilkår for at tilskudd kan gis til et selskap eller en organisasjon at selskapet eller organisasjonen er hjemmehørende i en kommune som kan gis tilskudd. Det kan ikke gis tilskudd til ordinær drift i kommuner, fylkeskommuner, selskaper eller organisasjoner. Statlige organer eller foretak kontrollert av Staten kan ikke gis tilskudd.»

Styrets innstilling til strategi for tilskuddsordningen 2021

Målsettingen med tilskuddsordningen fra Troms Holding AS er å stimulere til investerings- eller utviklingsprosjekt som fremmer regional utvikling hovedsakelig innenfor den geografiske regionen Troms.

Troms Holding AS skal ved tildeling av økonomisk støtte fremme regional utvikling som fører til økt aktivitet og varige ringvirkninger.

Målgruppe for utlysningen er selskaper som kommuner, fylkeskommunen og organisasjoner som skal gjennomføre tilretteleggende tiltak.

Det må i søknadene framkomme tydelig hvordan prosjektet skal oppnå en eller flere av prioriteringene i strategien. Prosjekter som bidrar til det grønne skiftet vil bli vektlagt.

For tilskudd i 2021 vil prosjekter med følgende formål prioriteres:

- Tilrettelegging for samfunns- og næringsutvikling
 - Rekrutteringsordning for unge i primærnæringene i Troms

- Prosjekter som tilrettelegger for, og/eller gir ny kunnskap om, regional nærings- og samfunnsutvikling og demografiske utfordringer- Prosjektene bør ha regional, nasjonal og/eller internasjonal relevans.
- Kommunal og fylkeskommunal infrastruktur
 - Tilretteleggende infrastrukturprosjekter som vil fjerne flaskehals og bidra til et bedre tilbud til innbyggere og næringsliv
 - Prosjekter som bidrar til tilrettelegging av nærings- og industriområder
 - Utviklingsprosjekter som fremmer innflytting og nyetablering
 - Infrastrukturentak knyttet til bærekraftig og/eller naturbasert reiseliv
- Lokal stedsutvikling og identitetsbygging
 - Felles prosjekt mellom kommune(r) og fylkeskommunen som bidrar til identitetsbygging.
 - Erfaringer fra første utlysningsrunde viste at det er et behov for finansiering av mindre tiltak som har som mål å øke bo- og bilyst lokalt. Det settes derfor av midler til dette med følgende kriterier:
 - Forutsetter bekreftet kommunal medfinansiering på større prosjekt
 - Forenklet søknadsprosess og oppfølging

Referat fra møte i Ungdomsrådet

Sted	Halti, Storslett
Tid	Tirsdag 11. mai 2021 kl. 14:00 – 15:30

Tilstede:	Ramona Soleng Thomassen Oda K. Fossvoll Jens Severin Giæver Mathilde Stabell Emma Halvorsen Agorsah Alf Sindre Einevoll Vegard Tvedt Pedersen, sekretær
------------------	---

Frafall:	Hedda J. Bjerkli Jon Andreas Fyhn
-----------------	--------------------------------------

Sakskart

15/21 Gjennomgang av møtedokumenter for kommunestyremøte

16/21 Utvalgsmøter

17/21 Gjennomgang av BUK

18/21 Eventuelt

15/21 Gjennomgang av møtedokumenter for kommunestyremøte

Det var planlagt å gå gjennom møtedokumentene for kommunestyremøte, men pga gjennomgang av Ungdata rapporten og planlegging av valg av representanter til ungdomsrådet ble det ikke gjennomgang dokumentene.

16/21 Utvalgsmøter

Medlemmene av Ungdomsrådet forteller kort om hvilke utvalgsmøter de har vært på siden sist.

Emma hadde vært på møte i helse- og omsorgsutvalget hvor driften av Sonjatun sykehjem var sentral.

Jens hadde vært på møte i næringsutvalget hvor de delte ut støttemidler pga korona til bedrifter i kommunen.

Oda og Mathilde hadde også deltatt på utvalgsmøter.

Ramona informerer også om møtet angående hybelboere i Nordreisa kommune. Der ble det ytret ønske om at kommunene i Nord-Troms skal samarbeide tettere for å øke trivselen til hybelboerne.

Ungdomskontakten følger opp denne saken nærmere også.

17/21 Gjennomgang av BUK

Det var satt opp å gå gjennom det som skjedde på BUK møtet tidligere i år, men denne saken var allerede gjennomgått.

18/21 Eventuelt

Ungdomskontakten går litt gjennom Ungdata rapporten med ungdomsrådet og informerer om hva som har endret seg siden sist. På grunn av størrelsen på rapporten går vi ikke gjennom alt denne gang, men ungdomsrådet kommer med innspill om hva de mener burde gjøres bedre, og kommer med konkrete tiltak.

Et av punktene i rapporten som hadde forverret seg mye siden sist den ble gjennomført i 2017 var at flere ungdom føler seg ensom og sliter med depresjon. Et konkret tiltak ungdomsrådet foreslår er å ta dette opp mer på skolen. Man kan gjøre elevene mer klar over tilbudene de har ved å for eksempel aktivt gå inn i klassene for å informere dette.

Ungdomsrådet vil ta opp denne saken også ved neste møte.

Emma, Oda og Ramona vil dra innom skolene i kommunen for å informere om hva ungdomsrådet gjør, og hvordan de som vil bidra kan stille til valg for å bli med.

De vil også gjennomføre valg ved enkelte skoler, mens noen skoler blir det valgt representanter til høsten.

Ungdomskontakt informerer også at han har fått støtte fra BUFDIR for å arrangere datapartyet ReisaLAN igjen til høsten om koronasituasjonen tillater det.

Fra: Hilde Elvine Bjørnå (hilde.elvine.bjorna@arkivtroms.no)

Sendt: 05.05.2021 15:47:16

Til: Balsfjord kommune; Bardu kommune; Dieiddanuori Suohkan Tjeldsund kommune; Dyrøy kommune; Post Kafjord; Gratangen kommune; Ibestad kommune; Karlsøy kommune; Kvæfjord kommune; Sentralbord Kvæningen kommune; Lavangen kommune; Lyngen kommune; Målselv kommune; Nordreisa kommune; Salangen kommune; Senja kommune; Post Skjervøy; Post Storfjord; Sørreisa kommune; Troms og Finnmark fylkeskommune

Kopi: Jan-Eirik Nordahl; Ellinor Anja Evensen; Terje Betheussen; Hilde Grønaas; Kjell J. Lillegård; Therese Pettersen; Wiggo Grønlund; Viktor Engelhardt; Frøydis Antonsen; Stine Larsen Loso

Emne: Signert protokoll fra årsmøte 2021

Vedlegg: Arkiv Troms - godkjenning av årsmøteprotokoll for 2021 (signert 05.05.2021).pdf

[EPOST UTENFRA] Vær forsiktig!

Vedlagt følger signert protokoll fra årsmøtet i Arkiv Troms, som ble arrangert 28. april.

Med vennlig hilsen fra

Hilde Elvine Bjørnå
arkivsjef

ARKIV TROMS

Postboks 6315 Langnes, 9293 Tromsø

Telefon: 901 37 535

E-post: hilde.elvine.bjorna@arkivtroms.no

Nettsider: www.arkivtroms.no og www.tidsmaskintroms.no

Arkiv Troms - godkjenning av årsmøteprotokoll for 2021

Dette dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Håkstad, Terje (fødselsdato: 12.09.1975), signert 03.05.2021 med BankID
- Bjørkli Karlsen, Anita (fødselsdato: 04.10.1965), signert 05.05.2021 med Signicat Sign BANKID_MOBILE



Dokumentet inneholder

- En forside med informasjon om signeringen
- Originaldokumentet med signatordetaljer på hver side
- Digitalt integrerte signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med en signaturtjeneste fra Posten Norge AS. Posten garanterer dermed for autenticiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturen er gyldig

Hvis du åpner dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

REPRESENTANTSKAPET I ARKIV TROMS

REFERAT

Årsmøtet ble avholdt som videomøte 28. april 2021, kl. 10.00 - 11.05

Til årsmøte i Interkommunalt arkiv Troms IKS møtte i alt 20 representanter på vegne av 20 deltakere i selskapet.

Dette var:

1. Leif Arne Heimro, Balsfjord kommune
2. Carine Meyer, Bardu kommune
3. Mona Lilleng, Dielddanouri suohkan Tjeldsund kommune (med fullmakt)
4. Marit A. Espenes, Dyrøy kommune
5. Greta Larsen, Gáivuona suohkan Kåfjord kommune Kaivounon komuuni
6. Anita Karlsen, Gratangen kommune
7. Dag Sigurd Brustind, Ibestad kommune
8. Hanny Ditlefsen, Karlsøy kommune
9. Birger Bjørnstad, Kvæfjord kommune
10. Eirik L. Mevik, Kvænangen kommune
11. Hege Beate Myrseth Rollmoen, Lavangen kommune Loabága suohkan
12. Jan Agnar Rydningen, Lyngen kommune
13. Vidkunn Haugli, Målselv kommune
14. Trond Harald Bjerkmø, Nordreisa kommune Ráissa suohkan Raisin komuuni
15. Renate Cruickshank, Salangen kommune
16. Linda Andreassen, Senja kommune (med fullmakt)
17. Vidar Langeland, Skjervøy kommune
18. Odd Arne Jensen, Storfjord kommune Omasvuona suohkan Omasvuonon kunta
19. Grete Nybakk Vaeng, Sørreisa kommune
20. Terje Håkstad, Troms og Finnmark fylkeskommune, Romssa ja Finnmárkku fylkkagielda Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

Fra styret til Arkiv Troms møtte styrets leder Jan-Eirik Nordahl, Sørreisa kommune, og styremedlemmene Terje Bertheussen, Hilde Lange og Viktor Engelhardt (ansattrepresentant).

Fra administrasjonen møtte nestleder Ole-Bjørn Fossbakk og arkivsjef Hilde Elvine Bjørnå (referent).

Fra fylkeskommunens kontrollutvalg møtte Håvard Kyvik Gulliksen.

Representantskapets leder Dag Sigurd Brustind ønsket velkommen til årsmøte.



1. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Innkalling og dagsorden ble godkjent uten endringer.

2. Godkjenning av fullmakter

18 av 20 eiere var representert ved sine valgte representanter. For 2 kommuner møtte en ansatt med fullmakt. Deltakerne utgjorde 100 % av eierandelene i selskapet.

3. Valg av representanter til å underskrive protokollen

Anita Karlsen fra Gratangen kommune og Terje Håkstad fra Troms og Finnmark fylkeskommune ble valgt til å signere protokollen.

4. Saker til orientering

- a. Budsjett for 2020 til orientering
- b. Rapport – Nye lokaler for Arkiv Troms?

Det framlagte sakene ble tatt til orientering.

5. Årsmelding 2020

Årsmeldingen for 2020 ble godkjent uten endringer.

6. Regnskap og revisjon 2020

Regnskap og revisjon for 2020 ble godkjent uten merknader.

7. Strategi- og handlingsplan 2022 – 2025

Handlingsplan 2022 – 2025 ble godkjent uten endringer.



8. Økonomiplan 2022 – 2025

Økonomiplan 2022 – 2025 ble godkjent uten endringer.

9. Valg av styre, revisor og valgkomité

Valgkomitéens innstilling til valg av kommunale representanter til styret for Arkiv Troms ble enstemmig vedtatt:

Styremedlemmer

1. Jan-Eirik Nordahl, Sørreisa kommune (leder, ikke på valg)
2. Ellinor Evensen, Nordreisa kommune (nestleder, gjenvalgt)
3. Terje Bertheussen, Salangen kommune (gjenvalgt)
4. Stine Larsen Loso, Troms og Finnmark fylkeskommune (valgt for 1 år)

Varamedlemmer

1. Hilde Grønaas, Lyngen kommune (gjenvalgt)
2. Kjell-Jostein Lillegård, Dyrøy kommune (gjenvalgt)
3. Therese Pettersen, Balsfjord kommune (ikke på valg)
4. Wiggo Grønlund, Kvæfjord kommune (ikke på valg)

Revisor

Som revisor valgte årsmøtet Lyngen revisjon AS, ved Jan Einar Sætre, for 1 år.

Valgkomité

Marit Espenes, Dyrøy kommune, Terje Håkstad, Troms og Finnmark fylkeskommune og Eirik L. Mevik, Kvænangen kommune ble valgt. Espenes skal fungere som leder.

10. Retningslinjer for valgkomitéen

Retningslinjer for valgkomitéen ble godkjent uten endringer

Tromsø 29. april 2021

Hilde Elvine Bjørnå
arkivsjef





NØRD-TROMS MUSEUM

Protokoll: Generalforsamling 27. april 2020

Sted: Teams
Tid: 11.00-13-00

Møtet:

Hilde Nyvoll
Ørjan Albrigtsen
Eirik Losnegård Melvik
Bernt Isaksen Lyngstad
Dan Håvard Johansen
Geir Varvik

Styreleder: Anne Dalheim
Museumsdirektør: Kaisa Maliniemi

Saksliste

Sak 01/20 Valg av møteleder

Vedtak: Møteleder Ørjan Albrigtsen

Sak 02/20 Valg av protokollfører

Vedtak: Protokollfører Kaisa Maliniemi godkjent. Hilde Nyvold og Bernt Isaksen Lyngstad signerer protokollen.

Sak 03/20 Godkjenning av innkalling

Vedtak: Innkalling godkjent.

Sak 04/20 Godkjenning av sakliste

Vedtak: Sakliste godkjent.

Sak 05/20 Årsmelding med regnskap og revisjonsberetning

Vedlagt følger Årsmelding med regnskap og revisjonsberetning for 2019 som legges fram for godkjenning.

Vedtak: Årsmelding med regnskap og revisjonsberetning for 2019 godkjent.

Sak 06/20 Valg

Generalforsamlingen har nedsatt en valgkomite for valg av styre med vararepresentanter. På møtet 3.6. 2019 ble det vedtatt at valgkomiteen består av 3 ordførere: Hilde Nyvoll, Ørjan Albrigtsen og Eirik Løsnegård Melvik.

a. Valg av styre

Valgkomiteen innstilte følgende styremedlemmer:

Ingrid Lønhaug – Skjervøy
Ole Anton Teigen – Lyngen
Anette Seppälä – Kåfjord
Ole Engebriksen – Kvænangen
Kristen Are Figenschau – Storfjord
Herborg Ringstad – Nordreisa

Vara for Ingrid Lønhaug: Trygve Paulsen
Vara for Ole Anton Teigen: Hallvard Robertsen
Vara for Anette Seppälä: Reidar Breivik
Vara for Ole Engebriksen: Guri Ellen Isaksen
Vara for Kristen Are Figenschau: Hege Koht Furnes
Vara for Herborg Ringstad: Tore Elvestada

Komiteen innstiller på tre styremedlemmer som sitter i styret i dag, og tre medlemmer som er nye. Det er 50 % menn og 50 % kvinner som er på fast plass i styret.

Valgkomiteen vil til slutt anbefale at Nord-Troms museum gir alle medlemmer av styret mulighet til å ta styrekurs. De ser, ikke bare for Nord-Troms museum, at det er utfordrende å finne styremedlemmer med «riktig» kompetanse all den tid kommunestyrene allerede har valgt kandidater innen valgkomiteen trer sammen. De ber derfor styrets leder sammen med direktøren ta ansvar gjennomgå styrets samlede kompetanse og tilby kompetanse påfyll.

Vedtak: Valgkomiteens innstilling enstemmig valgt.

b. Valg av styreleder

Valgkomiteen innstiller på Ingrid Lønhaug som ny leder. Hun ar en lang erfaring fra ulike verv i kommunepolitikken og fra organisasjonslivet. Styreleder ønsker å sitte to år først.

Vedtak: Styreleder Ingrid Lønhaug enstemmig valgt.

c. Valg av nestleder

Valgkomiteen innstiller på Ole Anton Teigen som nestleder. Han sitter i dag i styret og representerer i så måte kontinuitet. Med en leder fra Skjervøy utgjør representanten fra Lyngen en god geografisk balanse i styrets ledelse.

Vedtak: Nestleder Ole Anton Teigen enstemmig valgt.

d. Valg av revisor

Vedtak: Eierkommunene velger IP revisjon AS og godtgjørelse dekkes etter regning

Sak 07/19 Eventuelt

Sommersesong: Museet har valgt å stenge den vanlige sommersesongen, med sommerverter ute på anlegg. Hovedårsaken til dette er sikkerheten til sommervertene/besøkende.

Museet ønsker å søke kommunene om å få omdisponerte midlene. Det er tenkt at museet skal få gjort vedlikehold på anleggene, prioritere nettpublisering/formidling og skilting på anlegg. Da kan besøkende oppleve anleggene fra utsiden.

Ordførere ønsker at Nord-Troms museum kan holde sommerarbeidsplasser til ungdommer. Museet kan sende anmodning til hver enkelt kommune som vurderer saken.

Møte hevet 11.55

Signatur:



Hilde Nyvoll

MØTEPROTOKOLL

Emne:	Generalforsamling
Sted:	Teams Nettmøte
Tidspunkt:	10. juni 2021 kl. 1200
Referent:	Lill Torunn Hansen
Utarbeidet dato:	10. juni 2021
Sendes til:	Deltakerne, styrets medlemmer og revisor
Tilstede:	Hans Isak Olsen, Kautokeino kommune Eirik Losnegaard Mevik, Kvænangen kommune Bernt Lyngstad, Kåfjord Kommune Stein Thomassen, Loppa kommune Hilde Nyvoll, Nordreisa kommune Ørjan Albrigtsen, Skjervøy kommune Semming Semmingsen, Troms Kraft Gunn Andersen, styreleder Erling Stene Martinsen, adm. dir. Eva Reiersen, styremedlem Lill Torunn Hansen, administrasjonen

Sak 21.01 Åpning

Styrets leder åpnet møtet. Møtet ble lovlig satt.

Deltakende aksjonærer:	Repr:	Aksjer:	Tilstede:
Kautokeino kommune	Hans Isak Olsen	10	10
Kvænangen Kommune	Eirik L. Mevik	5	5
Kåfjord kommune	Bernt Lyngstad	10	10
Loppa kommune	Stein Thomassen	5	5
Nordreisa kommune	Hilde Nyvoll	10	10
Skjervøy kommune	Ørjan Albrigtsen	10	10
Troms Kraft	Semming Semmingsen	10	10
Sum		60	60

Sak 21.02 Valg av møteleder og sekretær

Møteleder: Gunn Andersen.

Sekretær: Lill Torunn Hansen.

Sak 21.03 Valg av person til å underskrive protokollen

Bernt Lyngstad.

Sak 21.04 Godkjenning av innkalling og saksliste

Innkalling og saksliste ble enstemmig godkjent.

Sak 21.05 Årsrapport og årsoppgjørdisponeringer 2020

Adm. dir. ga en generell orientering om virksomheten i 2020 og 2021. 2020 var preget av lave kraftpriser, koronapandemi, flere større feil i nettet, utbygging fiber i Storfjord og Sørreisa samt utbygging av ladestasjoner elbil i Mandalen, Storslett, Maze og Kautokeino.

Årsrapport 2020 ble gjennomgått.

Styrets innstilling til disponering av overskudd i morselskapet:

- Avsatt til utbytte kr. 6 000 000,-
- Overført til annen egenkapital kr. 5 235 440,-

Styreleder orienterte om etterfølgende styrevedtak for å imøtekomme eiernes ønske om forutsigbart utbytte.

- Styret vedtok et tilleggsutbytte for 2021 på kr. 6 000 000,-

Totalt utbytte utbetales med kr. 12 000 000,-. Formalitetene rundt vedtaket om tilleggsutbytte er avklart med revisor, og eierne var enige om at tilleggsutbyttet kunne behandles på årets ordinære generalforsamling.

Vedtak:

Generalforsamlingen vedtar årsrapport og årsregnskap for 2020, og tiltrer styrets forslag til disponering av årsresultat.

Generalforsamlingen vedtar med grunnlag i årsregnskap for Ymber AS for 2020 styrets forslag om tilleggsutbytte for 2021 med 6,0 mill. kr.

Sak 21.06 Fastsettelse av revisors honorar

Vedtak:

Godtgjørelse til revisor fastsettes til kr 256 000,- for morselskapet i henhold til utbetaling i 2020.

Sak 21.07 Fastsettelse av styrehonorar

Styrehonorarene ble sist endret i 2019.

Vedtak:

Styrehonorarene økes årlig i tråd med konsumprisindeksen inntil generalforsamlingen bestemmer noe annet. Valgkomiteens møter honoreres likt med møtgodtgjørelse pr møte i styret.

Gunn Andersen
Møteleder

Bernt Lyngstad

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 2 pages before this page
Dokumentet inneholder 2 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 2 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 2 sider før denne side

Detta dokument innehåller 2 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende

Fra: Berit Fjellberg (Berit.Fjellberg@ntroms.no)

Sendt: 26.05.2021 09:54:57

Til: Bernt Lyngstad; dan.havard.johnsen@lyngen.kommune.no; Eirik Losnegaard Mevik; Geir J Varvik; Hilde Anita Nyvoll; Ørjan Albrigtsen; jan.rydningen@lyngen.kommune.no

Kopi: sissel.johnsen@kpmg.no; Daniel Vollstad Johnsen; Kaj A. Båtnes (kaj.baatnes@nordtroms.net); Fredrik Båtnes Hestdahl; Kjetil Nielsen Skog (kjetil.nielsen.skog@finord.no); Anne Berit Bæhr; Jan Frode Fjære; Hilde Kristin Meistad Eloffsson; Silja Karlsen; svein.eriksen@lyngen.kommune.no; Britt M. Pedersen; Hanne Wiesener; inger.heiskel; jarydningen@hotmail.com; Karl-Gunnar Skjønsvell; kumichal@online.no; Sentralbord Kvæningen kommune; Post Kafjord; Lyngen kommune (post@lyngen.kommune.no); Nordreisa kommune; Post Skjervøy; Post Storfjord; Cissel O Samuelson; Frode Karlsen; Milena Terlecka-Paul; Jan Hugo Sørensen; Janne Kankaala; Trond Arne Hoe; Willy Arne Ørnebakk; Victoria Figenschou Mathiassen

Emne: Protokoll fra møte i Nord-Troms Regionråd 25.05.21

Vedlegg: Protokoll 25.05.21.docx

Hei, viser til vedlagte møteprotokoll.

Hilsen

BERIT FJELLBERG

DAGLIG LEDER

Nord-Troms Regionråd DA

mob / 97 56 73 66

tlf / 77 58 82 79

web / www.nordtromsportal.no





PROTOKOLL FRA MØTE I NORD-TROMS REGIONRÅD DA

EMNE:	Møte nr 6–2021
STED:	Teams
TIDSPUNKT:	25. mai 2021 kl 0900

DELTAKERE:	
Ordførere:	Ørjan Albrigtsen, Skjervøy Jan A Rydningen for Dan Håvard Johnsen, Lyngen Hilde Nyvoll, Nordreisa Geir Varvik, Storfjord Bernt Lyngstad, Kåfjord Eirik Losnegaard Mevik, Kvænangen
Sekretariat/adm:	Berit Fjellberg, daglig leder

Møteleder: Geir Varvik

Merknad til innkalling: ingen

Merknad til sakliste: det var enighet om å ta opp en sak i tillegg til utsendte sakliste:

Sak 31/21 Prosess IPR – status og framdrift

Det sendes ut eget notat fra fellesmøte med RUST.

PROGRAM:

Kl 0900 Teamsmøte regionrådet – rapportering fra prosjekt Drivkraft Nord-Troms ved fagledere for de ulike satsingsområdene (Kvenkultur, Ungdomsmedvirkning, Grensetjenesten og Campus Nord-Troms)

Kl 0930 Innspill til utviklingsprosjekt Campus Nord-Troms, Visjona deltar

Kl 0945 Øvrige saker på saklisten til regionrådsmøte

Kl 1030 **FELLESMØTE RUST OG REGIONRÅD MED HOVEDTEMA:**

«fra regionråd til interkommunalt politisk råd – organisering av RUST?»

I tillegg er det ønskelig å drøfte:

- sak vedrørende hybelboere
- hvordan sette fokus på UNGDATA i den enkelte kommune?

Kl 1130 Lønsj (kommunevis)

Kl 1200 Møtet fortsetter

Kl 1300 Avslutning

VEDTAKSSAKER:

- Sak 26/21 Godkjenning av protokoll fra møte 19.04.21
- Sak 27/21 Rapportering fra prosjekt Drivkraft Nord-Troms
- Sak 28/21 Innspill til utviklingsprosjekt Campus Nord-Troms
- Sak 29/21 Oppnevning av representanter til Strategisk samarbeidsutvalg – Helsefelleskap Troms og Ofoten
- Sak 30/21 Oppnevning av ressursgruppe – «Nye veier»
- Sak 31/21 Prosess IPR – status og framdrift

OPPFØLGINGS- OG ORIENTERINGSSAKER:

- Prosess IPR – status og framdrift ved arbeidsgruppa
- Orientering fra møte i Arktis jernbaneforum 21. mai 2021 ved Geir Varvik
- Aktuelt med møte med fylkesrådet og Arena Nord-Troms?
- Statsborgerseremonier – svar til Statsforvalteren – frist 1. juni (hvem skal være første vertskommune)
- Status i arbeidet med etablering av Campus Nord-Troms – tentativ dato for stiftelse
- Orientering «Desentralisert sykepleierutdanning i Nord-Troms» – oppfølging gjennom eget prosjekt i samarbeid med UiT NAU
- Orientering om personalsituasjonen
 - Regional ungdomskonsulent
 - Sekretær KDU
 - Daglig leder regionrådet
 - Trainee prosjektmedarbeider
 - Prosjektleder Kompetansepilot

DRØFTING:

- Åpen post

REFERATSAKER:

- Fra Nord-Troms Regionråd: uttalelse vedr Autopass
- Fra Vest-Finnmark Rådet:
 - Uttalelse forsøksordning med særskilt avskrivning av studielån for barnehagelærere i Nord-Troms og Finnmark
 - Uttalelse – Det er behov for ny revidering av Motorferdselloven
- Fra bibliotekene i Nord-Troms: Høringsuttalelse planstrategi Troms og Finnmark fylkesbibliotek
- Kvensk råd:
 - Trespråklig skilting i Nord-Troms
 - Kvenpolitisk utvalg i alle kommuner i Nord-Troms

VEDTAKSSAKER:

Sak 26/21 Godkjenning av protokoll fra møte 19.04.21

Saksdokumenter:

- Møteprotokoll

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd godkjenner protokollen fra regionrådsmøte 19.04.21.

Vedtak: forslag til vedtak ble enst vedtatt.

Sak 27/21 Rapportering fra prosjekt Drivkraft Nord-Troms

Saksdokumenter:

- Prosjektplan og midtveisrapport (tidligere behandlet i regionrådet)
- Prosjektregnskap pr 31.12.20 (behandlet i regionrådet mars 2021)

Faglederne for de ulike satsingene rapporterer i møtet.

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd tar rapporteringen fra prosjekt Drivkraft Nord-Troms til orientering.

Vedtak: forslag til vedtak ble enst vedtatt.

Saksopplysning:

Drivkraft Nord-Troms har vært et prosjekt i regi av tidligere Troms Fylkeskommune, der Nord-Troms Regionråd var vært prosjekteier. Prosjektet startet 1. juni 2019 og hadde en varighet på 2 år, fra tiltredelse av prosjektleder i 100 % stilling for prosjektperioden. Prosjektet hadde fire satsingsområder der arbeidstiden var fordelt prosentvis på:

- ⚙️ Drivkraft Campus Nord-Troms (50%) – etablering av en distribuert fleksibel distriktsmodell for høyere utdanning, forskning og utvikling
- ⚙️ Drivkraft Ungdom (20%) – Etablering av en modell for ungdomsråd og opplæring av ungdomsråd basert på Nord-Troms modellen, i samarbeid med KS
- ⚙️ Drivkraft Kvenkultur (20%) – Utvikling av samarbeidsmodeller for flere kompetansearbeidsplasser innen kvensk kultur og kulturminnevern i Nord-Troms
- ⚙️ Drivkraft Grensesamarbeid (10%) – Politisk arbeid for å fremskaffe en forutsigbar finansiering av Nordkalottens Grensetjeneste sitt kontor i Skibotn,

Storfjord, samt se på utviklingspotensialet for Grensetjenesten i et kompetanseperspektiv

Hovedmålet med Drivkraft Nord-Troms var å utvikle samarbeidsmodeller mellom kompetanse- og utviklingsmiljø i regionen for å øke sysselsettingen og skape en regional vekst. Fokusområdene var vedtatt ut fra områder der Nord-Troms hadde en særlig kompetanse som kunne videreutvikles.

Vurderinger:

Prosjektet hadde en noe treg oppstart i 2019 da kommune- og fylkestingsvalg høsten 2019 gjorde det vanskelig å få avtalt møter og tatt beslutninger i oppstartsfasen. Resultatet av valget førte også til at 3/5 deler av styringsgruppen ble erstattet med nye medlemmer i januar 2020, inklusivt bytte av styringsgruppeleder. Fra januar 2020 var det imidlertid god utvikling i prosjektet, og man jobbet systematisk mot prosjektmål.

Måltall for økt sysselsetting med 50 per år var i prosjektet definert over en periode fra 2015–2020. Med oppstart av prosjektet 1.06.2019 var måltallet for sysselsettingen sett på som historiske tall. Den totale sysselsettingen uavhengig av bosted var fra 2015 – 2020 ble totalt 341 nye sysselsatte.

Siden hovedmålet i prosjektet var etablering av nye arbeidsplasser i regionen er prosjektmål oppnådd. Det er likevel en tankevekker at det tilsynelatende ser ut til at de fleste nye stillinger blir besatt av personell bosatt i andre kommuner. Det er da et spørsmål om det er mangel på ressurser i Nord-Troms regionen, eller om årsaken er mangel på rett kompetanse. Etablering av Campus Nord-Troms vil uansett årsak, bidra til økt kompetanse i regionen, og forhåpentligvis en mer attraktiv region. Det er viktig å utføre kompetansekartlegging i både privat og offentlig næringsliv for å kunne spisse fremtidig kompetansebehov enda mer til behovet i markedet.

Nord-Troms Studiesenter (NTSS) var sentral i utviklingen av Campus Nord-Troms, og prosjektet så tidlig at etablering av en kompetansemodell ved siden av NTSS ville være unaturlig. Man så også tidlig i prosjektet synergier mellom de forskjellige satsingsområdene og inn mot en Campus satsing, og det var derfor naturlig å jobbe frem samarbeidsavtaler mellom Campus Nord-Troms og de andre satsingsområdene. Å etablere Campus Nord-Troms som en videreutvikling av NTSS innenfor prosjektets tidsramme var en krevende oppgave, spesielt siden den nye kommuneloven krevde organisatoriske endringer i Nord-Troms Regionråd (NTRR), som førte til behov for omorganisering av NTSS.

Drivkraft Ungdom hadde som mål å få etablert en modell for ungdomsmedvirkning og opplæring av ungdomsråd i samarbeid med KS, som kunne spres i det nye storfylket Troms og Finnmark, og at Nord-Troms sine utrustede ungdom kunne fungere som et veilederkorps for etablering og opplæring av ungdomsråd. Ettersom det var valgår og tiden for implementering av den nye kommuneloven, og krav om etablering av ungdomsråd, ble en tidsfaktor, så prosjektet at det ville bli vanskelig å nå prosjektmål allerede i 2019. Etter møter med KS bestemte prosjektet seg for å dreie fokuset mot å utarbeide program for opplæring av ungdomsråd og ungdomsmedvirkning basert på modul i folkevalgtprogrammet, med mål om fremtidig inkludering i KS sitt folkevalgtprogram.

I det tidsrommet prosjektplan ble vedtatt var det indikasjoner på at oppgaver innen Kvensk kultur og kulturminnevern ville bli flyttet til fylkesnivå i Oppgavemeldingen. Nord-Troms har opparbeidet seg god kompetanse på kvensk språk og kultur gjennom flere år med revitaliseringsarbeid, og så oppgaver innen kvensk kultur og kulturminnevern som oppgaver Nord-Troms hadde gode forutsetninger for å ta på seg, og som kunne bli knyttet mot eksisterende kompetansemiljøer. Siden foreslåtte oppgaver ikke ble flyttet til fylkesnivå valgte prosjektet å jobbe mot de prosjektmål det var mulig å oppnå:

- Samhandling mellom de kvenske miljøene i det nye storfylket Troms og Finnmark
- Etablere et prosjekt med en Kvensk Formidler i samarbeid med Kultur i Troms
- Produsere kvensk formidlingsmateriale som et Kvensk kompetansekart
- Produsere en reklamefilm for teater som verktøy for formidling av kvensk språk og kultur

Nordkalottens Grensetjeneste gjør en formidabel jobb for rekruttering av arbeidskraft i nordområdene, økt mobilitet på Nordkalotten og, for å avdekke og fjerne grensehinder. Når prosjektet startet var det veldig tydelig at både Nordkalottens Grensetjeneste sitt viktige arbeid og det store behovet for finansiering var lite kjent. Grensetjenesten var finansiert gjennom et mindre beløp fra Nordisk Ministerråd gjennom Nordkalottrådet og hadde hatt noen prosjektmidler fra Troms Fylkeskommune, samt bidrag fra Storfjord Kommune i form av administrasjon og kontorhold. I tillegg var det en konsulent fra NAV i 100 % stilling dedikert Grensetjenesten.

Prosjektet ble tidlig i prosjektfasen kjent med Grensetjenesten sitt arbeid, og jobbet systematisk for å fremsnakke viktigheten og behovet for Nordkalottens Grensetjeneste, og behovet for en forutsigbar finansiering. Gjennom prosjektet ble Grensetjenesten presentert både i regionrådsmøter, fylkespolitiske møter, inkludert

i innspill til Nordområdemeldingen og fremmet i møte med Sametingsrådet. I tillegg ble det søkt om næringsmidler for å finansiere driften samt opp-bemanne tjenesten med en stilling i påvente av en mer permanent finansiering. Prosjektet har også jobbet mot en videreutvikling av Grensetjenesten innen kompetanse, rekruttering og næringsetablering på Nordkalotten, og ser et samarbeid med Campus Nord-Troms som et mulighetsrom framover.

Drivkraft Nord-Troms har ved prosjektslutt oppnådd de viktigste prosjektmålene, selv om noen av målene ble omdefinert i prosjektperioden for å tilpasse til realistisk måloppnåelse der grunnlaget hadde endret seg fra prosjektet var vedtatt etablert.

Styringsgruppen har avholdt sitt avsluttende møte 4.5.21. Faglederne for de ulike satsingsområdene vil rapportere i møte fra sine fagfelt. Rapportering i møte:

- Kvenkultur ved Inger Birkelund, PP presentert i møte
- Grensetjenesten ved Willy Ørnebakk, orientering om resultater i prosjektet
- Ungdomsmedvirkning ved Berit Fjellberg, PP presentert i møte utarbeidet av Victoria Mathiassen
- Campus Nord-Troms ved Berit Fjellberg

Sak 28/21 Innspill til utviklingsprosjekt Campus Nord-Troms (CNT)

Saksdokumenter:

- Vedtak fra regionrådet vedrørende etablering av Campus Nord-Troms 23.11.20 og 23.03.21
- Innspill fra prosjekt Drivkraft Nord-Troms i regi av regionrådet, satsingsområde Campus Nord-Troms

Harriet Steinkjer Nystu, Visjona AS, orienterer i møtet.

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd tar orientering av status i arbeidet med utviklingsprosjektet til orientering. Innspill til prosjektet fra møtet tas med i prosjektplanen for utviklingsprosjekt CNT som behandles i neste regionrådsmøte 22. juni.

Vedtak: forslag til vedtak ble enst vedtatt.

Saksopplysninger:

På grunn av sykemelding og vakante stillinger i regionrådet måtte det kjøpes inn bistand for å få utarbeidet prosjektplanen. Visjona ble engasjert til oppdraget.

Bakgrunn

Campus Nord-Troms (CNT) har vært et av satsingsområdene i Drivkraft Nord-Troms prosjektet (2019-2021), med mål om å etablere en fleksibel kompetansemødel for å styrke samfunns- og næringsutviklingen i regionen. Gjennom prosjektet ble det arbeidet frem en modell for kompetanse, forskning og utvikling, og rekruttering, der Nord-Troms Studiesenter (NTSS) inngikk som egen avdeling i Campus Nord-Troms.

Prosjektet fremmet i november 2020 et forslag til vedtak i Nord-Troms Regionråd (NTR), om å etablere CNT i sammenheng med omorganisering av NTSS som likevel var påkrevdet. Forslag til vedtak om å omorganisere NTSS til Campus Nord-Troms AS og samtidig etablere et eget prosjekt for å utvikle innhold i de to nye avdelingene i CNT AS.

I henhold til dette har Nord-Troms Regionråd vedtatt etablering av Campus Nord-Troms med 3 underavdelinger:

- Kompetanse (dagens NTSS)
- FoU (Forskning og utvikling)
- Ung (kariereveiledning, rekrutteringsordninger, trainee o.l)

Leveransebeskrivelse

Bistand fra Visjona er delt inn i 3 ulike deloppdrag:

1. Utarbeide prosjektplan for utviklingsprosjekt «campus FOU» og «campus UNG» med utgangspunkt i tilgjengelig dokumenter fra prosjekt Drivkraft Nord-Troms
2. Prosess- og forankringsarbeid – gjennomføre innspillmøter med eiere/samarbeidsparter i prosjektet. Resultat fra dette arbeidet integreres i prosjektplan.
3. Utsjekk av mulige finansieringsmuligheter og kilder til inspirasjon/studiereise som kan legges inn i prosjektplanen

Visjona vil benytte følgende trinn for å løse deloppdragene:

1. Oppstarts- møte/dialog	2. Dokument- analyse	3. Bearbeiding prosjekt- innhold	4. Møter forankring/ innspill	5. Prosjektplan	6. Finansierings- muligheter
---------------------------------	----------------------------	---	--	--------------------	------------------------------------

1. Oppstartsmøte/-dialog

Det har allerede vært gjennomført flere møter mellom oppdragsgiver og Visjona. Det ble informert om bakgrunn, status, behov og utfordringer for arbeidet med etablering av Campus Nord-Troms.

I møtene ble det lagt fram et ønske om å spisse og detaljere planene som er utarbeidet fram til nå for etablering av de to nye avdelingene under Campus Nord-Troms; «campus FOU» og

«campus UNG». Prosjektplanen som skal utarbeides, skal ivareta et treårig løp med å etablere Campus Nord-Troms inkludert en kartlegging av mulige finansieringskilder.

2. Dokumentanalyse

Som del av arbeidet har Visjona behov for å sette seg inn i tidligere utarbeidede dokumenter som omhandler Campus Nord-Troms.

Visjona deltar på en workshop 20. april med tittel: «Kompetanse som utviklingskraft i Nord-Troms». Det er forventet at det vil komme innspill i denne prosessen som vil påvirke arbeidet med Campus Nord-Troms.

3. Bearbeiding av prosjektinnhold

Med utgangspunkt i materiell som er utarbeidet, vil vi bearbeide beskrivelsen for Campus Nord-Troms med fokus på:

- Mål/hensikt
- Innhold/oppgaver
- Navngivning
- Organisering
- Overordnet tidslinje

Dette arbeidet vil ende opp i en foreløpig presentasjon av Campus Nord-Troms som skal presenteres for representantskapet i Nord-Troms Regionråd 27. april.

4. Forankring/ Innspillsmøter

Prosjektet skal forankres hos eierne som er de seks Nord-Troms kommunene, samt hos aktuelle samarbeidspartnere. Vi legger opp til å ha separate digitale, innspillsmøter med kommunene samt 3 møter der aktuelle samarbeidspartnere blir invitert inn. Visjona mottar oppsett fra oppdragsgiver på hvilke personer som skal kalles inn til møtene, og Regionrådet sender i forkant ut informasjon slik at innspillspartene er informert om bakgrunnen for at de innkalles.

Fokusområder på møtene med kommunen vil være:

- Forventinger fra kommunene til Campus Nord-Troms
- Hvilke behov skal CNT løse for kommunen
- Finansieringsmuligheter

Fokusområder med samarbeidspartnere vil være:

- Hvilken rolle skal samarbeidspartnerne ha?
- Hva skal samarbeidspartnerne bidra med?
- Ressursbehov?

Innspillene fra møtene bearbeides og implementeres i endelig prosjektplan.

5. Prosjektplan

Etter innledende arbeid, diskusjoner og innspillsmøter, vil vi oppsummere resultatet, og utarbeide et forslag til en 3-årig prosjektplan for etablering av Campus Nord-Troms.

I det videre er det lagt opp til et høringsløp med ordførere og samarbeidspartnere samt behandling av foreløpig prosjektplan i Nord-Troms regionråd 25. mai. Innspillene innarbeides med mål om endelig behandling 22. juni.

Hvis det er ønskelig at Visjona skal presentere prosjektplanen i andre forum i forbindelse med behandling/godkjenning, avtales dette særskilt og utføres ihht. medgått tid.

6. Finansieringsmuligheter

Som del av arbeidet vil vi foreslå mulige finansieringsmuligheter for utviklingsprosjektene som er definert som «campus FOU» og «campus UNG». Mulige aktører å sjekke ut er: Innovasjon Norge, Troms og Finnmark Fylkeskommune, Statsforvalteren, Universitetsmiljøer, Departement, Forskningsrådet, Regionalt forskningsfond og SIVA.

Milepælsplan

Visjona kan starte arbeidet så snart tilbudet er akseptert, og har lagt opp en tidsplan med snarlig oppstart. Eventuelle justeringer avtales underveis i samråd med oppdragsgiver. Ved forsinkelser hos oppdragsgiver vil tidsplanen forskyves tilsvarende.

Leveransen krever aktiv medvirkning fra oppdragsgiver, kommuneledelsene og samarbeidspartnerne, og vår evne til å gjennomføre leveransen avhenger av at vi mottar den informasjonen vi forespør og at oppdragsgiver/innspillspartnere har tilgjengelige ressurser til å følge opp aktivitetene i prosjektet.

Overordnet plan for gjennomføring:

Aktivitet	Måned/Ukenummer																										
	Mars				April				Mai				Juni														
	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27									
1. Oppstartsmøte			x		x																						
2. Dokumentanalyse						x	x																				
3. Bearbeidet av prosjektinnhold							x	x																			
4. Forankring/innspillmøter									x	x	x	x															
5. Prosjektplan													x	x	x	x											
6. Finansieringsmuligheter													x	x	x	x											

Oppstartsmøter og leveranser til representantskapsmøte 27. april er gjennomført. Innspills-/høringsmøter med eierkommunene gjennomføres i mai. Visjona presenterer status i arbeidet i møtet.

Sak 29/21 Oppnevning av representanter til Strategisk samarbeidsutvalg – Helsefellesskap Troms og Ofoten

Saksdokumenter:

- Vedtekter Helsefellesskapet (vedlagt)

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd oppnevner representant Jan-Hugo Sørensen, Nordreisa kommune og vararepresentant til Helsefellesskapet Troms og Ofoten.

Forslag til tilleggspunkt fremmet i møte:

Rådsordfører og nestleder får fullmakt til å få på plass vararepresentanten.

Vedtak: forslag til vedtak med tilleggspunkt fremmet i møtet ble enst vedtatt.

Henvendelse fra Samhandlingsenheten i UNN:

«Helsefellesskapet Troms og Ofoten ble etablert i Partnerskapsmøtet 22. april 2021. Møteprotokoll med tilhørende vedlegg er oversendt Nord-Tromsrådet på e-post.

Helsefellesskapet er inndelt i tre nivå; Partnerskapsmøtet (nivå 1), Strategisk samarbeidsutvalg (nivå 2) og faglige samarbeidsutvalg (nivå 3). Nivå 2 – Strategisk samarbeidsutvalg (SSU) erstatter dagens Overordnet samarbeidsorgan (OSO).

I henhold til vedtektene for helsefellesskapet, § 3 punkt 2), skal kommunene ha seks representanter med stemmerett i SSU. Disse skal oppnevnes av de interkommunale politiske rådene. Se vedlagte vedtekter godkjent i Partnerskapsmøtet.

Nord-Tromsrådet skal oppnevne én fast representant. Det skal også oppnevnes personlig vara for den faste representanten. Strategisk samarbeidsutvalg har sitt første møte 3. juni 2021, og vi antar at ikke alle samarbeidspartnerne vil ha nye representanter klar til da. Dagens OSO-medlemmer ivaretar derfor representasjonen i SSU inntil nye oppnevninger er foretatt.

Vi ber om at det oppnevnes representant og vararepresentant fra Nord-Tromsregionen så snart som mulig, og senest innen 1. juli 2021. Tilbakemelding sendes Samhandlingsavdelingen i UNN, som er fungerende sekretariat for Helsefellesskapet Troms og Ofoten.»

Sak 30/21 Oppnevning av ressursgruppe – «Nye veier»

Forslag til vedtak fra rådsordfører:

Følgende ressursgruppe velges;

- Ørjan Albrigtsen, leder av gruppa
- Geir Varvik
- Bernt Lyngstad

- Hilde Nyvoll
- Bård B G Fanghol, planlegger, Kåfjord kommune
- En representant fra Arena Nord-Troms

Sekretariatsfunksjon for ressursgruppen kjøpes hos Halti Næringshage. Mandatet til gruppen er å samordne dialogen med Nye veier, slik at veistrekningene Nordkjosbotn-Hatteng og Oldedalen-Langslett blir prioritert og igangsatt så raskt som mulig.

Vedtak: forslag til vedtak ble enst vedtatt.

Sak 31/21 Prosess IPR – status og framdrift

Forslag til vedtak fremmet i møte:

Arbeidsgruppen IPR jobber videre med å ferdigstille samarbeidsavtalen. Det leies inn bistand til å lage saksfremlegg som skal være grunnlag for behandling av saken i alle kommunene.

Vedtak: forslag til vedtak ble enst vedtatt.

OPPFØLGINGS- OG ORIENTERINGSSAKER:

Prosess IPR – status og framdrift ved arbeidsgruppa ved leder Geir Varvik

- Ønske om at det utarbeides et saksframlegg til kommunestyrene
- Vurdere høringsrunde
- Aktuelt å behandle i kommunestyrene etter ferien
- Det vises til vedtak i sak 31/21

Orientering fra møte i Arktis jernbaneforum 21. mai 2021 ved saksordfører Geir Varvik

- Det er avholdt 3 eller 4 møter i forumet. På siste møte deltok Stortingsrepresentantene Myrseth, Fylkesnes og Stifjell – fokus i møte var på den politiske prosessen
- Ikke tydelig hvilke strekninger som er ønskelig å prioritere
- Skal være møte i juni – der skal også NHO delta

Aktuelt med møte med fylkesrådet og Arena Nord-Troms?

- Saken følges opp av arbeidsutvalget i regionrådet

Statsborgerseremonier

– svar til Statsforvalteren – frist 1. juni (første vertskommune)

- Forslag om at første vertskommune blir Kåfjord. Bernt Lyngstad gjør avklaringer før vi sender melding til Statsforvalter. Om ikke Kåfjord kan påta seg oppdraget kan Storfjord være vertskommune

Status i arbeidet med Campus Nord-Troms

- I regionrådsmøte 23.03.21 ble vedtekter, stiftelsesdokument og prinsipper for deling vedtatt. Representantskapet behandlet samme sak 27.04.21 – enstemmig vedtatt
- Saken til kommunestyrene i eierkommunene til behandling
- Hva er status i behandlingen i kommunestyrene? (skal behandles i junimøtene)
- Forslag til dato for stiftelsesmøte: 31. august (fysisk møte) – kobles til møte i regionrådet

Eirik L. Mevik fratrådte møtet.

Orientering «Desentralisert sykepleierutdanning i Nord-Troms»

- oppfølging gjennom eget prosjekt i samarbeid med UiT NAU
- behovet for sykepleiere er stort i regionen
- vi må finne noen verktøy i lag
- vi vil få enorme problemer om vi ikke klarer å skaffe nok sykepleiere
- Berit sender forslag til prosjektskisse til saksordfører Hilde Nyvoll for innspill

Orientering om personalsituasjonen

- Regional ungdomskonsulent – starter 1. juni
- Sekretær KDU – omsorgspermisjon fra medio august – det er engasjert vikar i permisjonstiden
- Daglig leder regionrådet – lyst ut med frist 1. juni
- Trainee prosjektmedarbeider – ansettelse gjort – tiltrer 1. september
- Prosjektleder Kompetansepilot – i gang med intervjurunde

DRØFTING:

Åpen post

Saker fra Eirik i Kvæningen følges opp pr epost i etterkant av møtet:

- Vaksinerings i ferien – det må på plass bedre ordninger enn det som er lagt opp til – stor utfordring i forhold til bemanning i ferien
- Ekstra koronautgifter for kommunene som ikke vil dekkes av Statens – vi bør komme med en uttalelse

Fra Hilde i Nordreisa – ønske om at følgende tema settes på dagsorden til et senere regionrådsmøte:

- Nordreisa «sin rolle» i samarbeidet? (med bakgrunn i representantskapsmøte)
- Hvor vil vi med samarbeidet i Nord-Troms?

REFERATSAKER:

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd tar referatsakene til etterretning.

Vedtak: forslag til vedtak ble enst vedtatt.

Fra Nord-Troms Regionråd: uttalelse vedr Autopass
Fra Vest-Finnmark Rådet: <ul style="list-style-type: none">○ Uttalelse forsøksordning med særskilt avskrivning av studielån for barnehagelærere i Nord-Troms og Finnmark○ Uttalelse – Det er behov for ny revidering av Motorferdselloven
Fra bibliotekene i Nord-Troms: Høringsuttalelse planstrategi Troms og Finnmark fylkesbibliotek
Kvensk råd: <ul style="list-style-type: none">○ Trespråklig skilting i Nord-Troms○ Kvenpolitisk utvalg i alle kommuner i Nord-Troms

Møtet hevet kl 1350

Rett protokollutskrift bevitnes

Berit Fjellberg

referent

GENERALFORSAMLINGEN OG STYRETS MEDLEMMER

PROTOKOLL FRA ORDINÆR GENERALFORSAMLING I ReisaVekst as

Sted: Firmaets lokaler, ReisaVekst.

Tid: Mandag 26.04.2021, kl. 12.00.

Til stede:

- 1/21 Åpning
Vedtak: Godkjent
- 2/21 Godkjennelse av innkalling og saksliste
Vedtak: Godkjent
- 3/21 Valg av møteleder og protokollundertegner
Vedtak: Møteleder: Ida Bakkejord Musum Protokollundertegner: Hilde Nyvoll
- 4/21 Årsrapport og årsoppgjør 2020
Vedtak: Godkjent
- 5/21 Fastsettelse av styrehonorar.
Forslag til generalforsamlinga: Leder 20000,-, Styremedlemmer 10000,-
og vara 1500,- pr. møte.
Vedtak: Leder: 20000, Styremedlem: 10000,- Vara: 1500,- pr møte
- 6/21 Godkjenning av revisjonshonorar 2020, kr. 86947,-
eQuass 45000,- KPMG 41947,-
Vedtak: Godkjent
- 7/21 Valg av revisor, KPMG Alta er i dag.
Vedtak: Godkjent
- 8/21 Valg av to representanter til styre samt varamedlemmer, samt ansattes
representant og vararepresentant
- Ida Musum på valg
Ole-Morten Pedersen på valg
Einar Iversen ikke på valg
Hege O. Marvik ikke på valg
Eva Solbakken, ansatte repr. ikke på valg
- Vara (på valg hvert år)
Agnes Bjørgve
Odd-Erik Hansen
Ole-Morten Grønlund, ansatte repr

Vedtak: Ida Musum 2 år
Ole Morten Pedersen 2 år

Eva Solbakken (ansatte repr) 1 år
Hege O. Marvik 1 år
Einar Iversen 1 år

Vara (på valg hvert år)
Odd-Erik Hansen
Lise Brekmoe
Kirsti Moskodal, ansatte repr

9/21 Valg av leder og nestleder til styret, har vært
Leder: Ida Bakkejord Musum og
Nestleder: Ole Morten Pedersen

Vedtak Leder: Ida Bakkejord Musum
Nestleder: Ole Morten Pedersen

Med hilsen


Ida Bakkejord Musum


Lina Olsen
(sekretær)

Hilde Anita Nyvoll



Fra: Øyvind Mikalsen (oyvind@avfallsservice.no)

Sendt: 12.05.2021 11:02:48

Til: Post Kafjord; Sentralbord Kvæningen kommune; post@lyngen.kommune.no; Post Skjervøy; Post Storfjord; Nordreisa kommune

Kopi: Sigleif Pedersen; bjorn.hugo.johnsen@kpmg.no; bhw@k-sek.no; audun@k-sek.no; Birger Johnsen; Gerd Anita Kristiansen (skjervoyterminalen@norlines.no); Jens-Aleksander Simonsen; Johnny Hansen (johnny@jhregnskap.no); Lene Bakke (lenebakke@yahoo.no); reinfjord@hotmail.com; Trude Indrebø

Emne: Protokoll generalforsamling

Vedlegg: Protokoll generalforsamling 07 05 21 - underskrevet.pdf

[EPOST UTENFRA] Vær forsiktig!

Hei

Oversender protokoll fra ordinær generalforsamling i Avfallsservice

Med vennlig hilsen
Avfallsservice AS

Øyvind Mikalsen
Økonomisjef
Tlf 77770000/91651143
oyvind@avfallsservice.no

[Se vår brosjyre:](#)

AVFALLSSERVICE AS (ORG. NR. 964 180 644)

PROTOKOLL ORDINÆR GENERALFORSAMLING 7.5.2021

Åpning:

Med bakgrunn i innkalling den 20.4.21 ble ordinær generalforsamling i Avfallsservice AS åpnet av styrets leder Johnny Hansen på Taket Kafe, Sørkjosen den 7.5.21 kl. 11.00.

Følgende aksjonærer var til stede fra:

Nordreisa kommune	v/ordfører Hilde Nyvoll	
Skjervøy kommune	Ingen	
Kåfjord kommune	v/Hilde Nyvoll	etter fullmakt
Storfjord kommune	v/ordfører Geir Varvik	
Lyngen kommune	v/varaordfører Jan Rydningen	etter fullmakt
Kvænangen kommune	v/ordfører Eirik Losnegaard Mevik	

83,3 % av aksjekapitalen var dermed representert

Fra styret møtte: Johnny Hansen, Gerd Kristiansen, Lene Bakke, Reidar Eilertsen-Wassnes, Trude Indrebø, Jens Aleksander Simonsen, Birger Johnsen

Fra kontrollutvalgene møtte: Linda Aarøen Lien

Fra administrasjonen møtte: Daglig leder Sigleif Pedersen, økonomisjef Øyvind Mikalsen

Til behandling forelå følgende saker:

SAKSLISTE

Sak 1. Godkjenning av innkalling, saksliste og fullmakter.

Innkalling, saksliste og fullmakter ble godkjent

Sak 2. Valg av møteleder, protokollfører og en person til å undertegne protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak:

Møteleder: Styreleder Johnny Hansen

Protokollfører: Daglig leder Sigleif Pedersen

Til å undertegne protokollen sammen med møteleder: Nordreisa kommunes representant

Vedtak:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt

Sak 3. Årsregnskap

Årsregnskap og revisjonsberetninger for 2020 er vedlagt innkallingen

Forslag til vedtak:

Årsregnskap med overskudd på kr 1.887.394 godkjennes med følgende disponering:

Overført til annen egenkapital 1.887.394

Revisjonsberetninger ble referert

Vedtak:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt

Sak 4. Godkjenning av honorar til revisor og styre

Det vises til vedlagte oversikt over gjeldende honorar til styret.

Forslag til vedtak:

Honorar til revisor etter regning godkjennes.

Honorar til styret godtgjøres i henhold til vedtak på generalforsamling 26.06.2009.

Dette vil medføre følgende godtgjørelse til styret for 2021:

Styreleder	kr 83.400	(10 % av lønn daglig leder)
Nestleder:	kr 44.700	(5 % av lønn daglig leder + kr 3.000)
Styremedlem:	kr 41.700	(5 % av lønn daglig leder)

Vedtak:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt

Sak 5. Valg

Ifølge vedtektenes § 5 er ingen medlemmer/varemedlemmer på valg i 2021.

Sak 6. Valg av styreleder og nestleder

Styreleder og nestleder er ikke på valg i år.

Sak 7. Valg av valgkomite

På den ordinære generalforsamling den 6.5.11 ble følgende vedtatt:

"Vedtak:

Valgkomite:

Styret foreslår at det velges en valgkomite på ordinær generalforsamling året før valg. Denne skal bestå av ordførerne i de kommuner der styremedlemmene er på valg neste år. Valgkomiteen samordner valg av styremedlemmer slik at kravet til kjønnsbalanse ivaretas. Generalforsamlingen utnevner leder av valgkomiteen som og har ansvaret for å innkalle til første møte."

På valg:

I følge vedtektenes § 5 er medlemmer/varemedlemmer fra følgende kommuner på valg i 2022:

Lyngen kommune

Storfjord kommune

Kvæningen kommune

Forslag til vedtak:

Som valgkomite velges:

Ordførerne i Lyngen, Storfjord og Kvæningen.

Som leder velges: Ordføreren i _____

Vedtak:

Som valgkomite velges:

Ordførerne i Lyngen, Storfjord og Kvæningen.

Som leder velges: Ordføreren i Kvæningen (etter forslag fra Geir Varvik)

Sak 8. Valg av revisor

Forslag til vedtak:

KPMG AS gjenvelges som selskapets revisor.

Vedtak:

Forslag til vedtak enstemmig vedtatt

Sak 9. Valg av klagenemnd

Krav til klagenemnd

Ifølge forvaltningsloven er det krav til egen klagenemnd for enkeltvedtak som treffes av Avfallsservice på vegne av eierkommunene. Klagenemnda skal oppnevnes av generalforsamlingen i Avfallsservice.

Det vises til vedlagte utredning fra Samfunnsbedriftene.

Styret har i sak 5/21 vedtatt følgende:

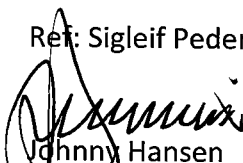
Styret ber generalforsamlingen å velge en klagenemnd for enkeltvedtak som treffes av selskapet på vegne av eierkommunene.

Vedtak:

Saken utsettes og tas opp i ekstraordinær generalforsamling

Storslett, 7.5.21

Ref: Sigleif Pedersen


Johnny Hansen
Møteleder


Hilde Nyvoll
Nordreisa kommune

ÅRSMELDING 2020

PASIENT- OG BRUKEROMBUDET I TROMS



Pasient- og brukerombudsordningen

Pasient- og brukerombudets mandat følger av pasient- og brukerrettighetsloven kapittel 8.

Ombudet skal arbeide for å ivareta pasienters og brukeres behov, interesser og rettssikkerhet overfor statlige spesialisthelsetjenester, kommunale helse- og omsorgstjenester og offentlig tannhelsetjeneste. Ombudet skal arbeide for å bedre kvaliteten i tjenestene.

Staten skal sørge for at det er et pasient- og brukerombud i hvert fylke. Pasient- og brukerombudene er administrativt tilknyttet Helsedirektoratet. Pasient- og brukerombudet i Hordaland har funksjon som nasjonalt koordinerende pasient- og brukerombud. Ombudene utøver sin faglige virksomhet selvstendig og uavhengig.

Pasient- og brukerombudet i Troms

Pasient- og brukerombudskontoret er lokalisert i Fylkeshuset i Tromsø. Kontoret hadde 5 ansatte per 31.12.2020:

Kristin Jenssen, seniorrådgiver
Hege Pedersen, seniorrådgiver
Malene Richardsen, rådgiver
Odd Arvid Ryan, pasient- og brukerombud
Eli Åsgård, seniorrådgiver

Fra 1.2.2021 heter kontoret Pasient- og brukerombudet i Troms og Finnmark, kontor Tromsø.

Troms

Fylkene Troms og Finnmark ble fra 1.1.2020 slått sammen og fikk navnet Troms og Finnmark fylke. Det er to ombudskontor i det nye fylket, lokalisert i henholdsvis Tromsø og Hammerfest. Tromsøkontoret skal ha hovedansvar for kommunene i det tidligere Troms fylke og for Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN HF). Det er et samarbeid under utvikling mellom ombudskontorene i Troms og Finnmark, men ingen planer om sammenslåing.

I vårt nedslagfelt, tidligere Troms fylke, dekkes spesialisthelsetjenestene i fylket fortrinnsvis av UNN HF. UNN HF har avdelinger i Tromsø, Harstad og Narvik, samt Longyearbyen. Helseforetaket har fire distriktpsikiatriske sentra. UNN HF er universitetssykehus og har i tillegg funksjon som lokalsykehus. Det er etablert distriktsmedisinske sentra i Nordreisa og Senja, med både kommunale helsetjenester og spesialisthelsetjenester.

Kommunene består av tre bykommuner, Tromsø, Harstad og Senja. Kommunene for øvrig har et innbyggertall på mellom 1000-6000. Flere kommuner har en stadig økende andel eldre innbyggere.

FORORD

Årsmeldingen formidler brukererfaringer, pasientopplevelser og utviklingstrekk i helse- og omsorgstjenesten som vi har merket oss i året som har gått. Den omhandler svakheter og forbedringspotensial i tjenestene, men kan ikke leses som en generell tilstandsrapport. Vi håper meldingen kan være et bidrag i arbeidet med å styrke kvaliteten i helse- og omsorgstjenestene og sikre at pasient- og brukerrettighetene blir ivaretatt.

2020 var naturlig nok preget av den pågående pandemien. Vårt fokus mot helse- og omsorgstjenesten ble endret som følge av at tjenestene måtte iverksette kriseberedskap og smitteverntiltak. I første fase fant vi det riktig å avvete og observere utviklingen. Vi bidro også med personalressurs på Covid-mottaket på UNN HF.

Vår kontakt med pasienter og brukere ble betydelig redusert i denne fasen, men fra mai og ut året lå antall henvendelser på normalnivå. Bruk av hjemmekontor og digitale møteløsninger førte til færre klientmøter og mindre utadrettet aktivitet. Vi måtte dessverre avlyse vår årlige kommuneturné.

"Covid-19" ble inntatt som stikkord i vårt kodeverk fra 12.3.2020, og henvendelser med tilknytning til Covid-19 er etter dette registrert under den kategorien. De som tok kontakt i saker knyttet til Covid-19 var opptatt av tilgjengelighet og besøksrestriksjoner ved sykehjem og sykehus, i tillegg til tilgang på tjenester. Mange erfarte at tjenestetilbud falt bort over natten.

Vi befant oss i en helt spesiell situasjon 12.3.2020 og de etterfølgende ukene. Ingen hadde full oversikt over faremomenter og konsekvenser av pandemien. Vi er derfor varsomme med kritikk i ettertid med hensyn til denne første fasen. Ansatte og ledere fortjener anerkjennelse for innsatsen som ble lagt ned. Samtidig har vi registrert noen vesentlige læringspunkter, som for eksempel pasienters, brukeres og pårørendes behov for god kommunikasjon og tydelig informasjon. Det gjelder helse- og omsorgstjenesten på både nasjonalt, regionalt og lokalt plan.

Denne årsmeldingen innledes med et sammendrag og anbefalinger til forbedringstiltak. Vi presenterer utviklingstrekk i tjenestene med nærmere omtale av utvalgte problemstillinger og utfordringer. Meldingen inneholder i tillegg nøkkeltall med kommentarer. Avslutningsvis følger en oversikt over vår eksterne virksomhet i 2020.

Landets Pasient- og brukerombud leverer felles årsmelding med et nasjonalt perspektiv. Felles årsmelding for 2020 og årsmeldinger fra de fylkesvise kontorene finner du på www.pobo.no.

Tromsø, 8.3.2021



Odd Arvid Ryan
pasient- og brukerombud i Troms og Finnmark, kontor Tromsø

INNHold

1. Sammendrag	5
2. Anbefalinger	5
3. COVID-19	6
4. Kommunale helse- og omsorgstjenester – utviklingstrekk og utfordringer	8
5. Specialisthelsetjenesten – utviklingstrekk og utfordringer	13
6. Offentlig tannhelsetjeneste.....	17
7. Nøkkeltall.....	18
7.1 Nøkkeltall totalt.....	18
7.2 Nøkkeltall - kommunale helse- og omsorgstjenester.....	19
7.3 Nøkkeltall – spesialisthelsetjenesten	21
7.4 Nøkkeltall – offentlig tannhelsetjeneste	23
8. Nøkkeltall – Norsk pasientskadeerstatning.....	23
9. Utadrettet virksomhet.....	24
Oversikt over utadrettet virksomhet 2020.....	24

1. SAMMENDRAG

Vi har de siste fem årene hatt en jevn økning i antall henvendelser. I 2020 var det en mindre tilbakegang. Vi mottok 466 henvendelser, mot 507 i 2019. Dette skyldes en nedgang på 23% i henvendelser rettet mot spesialisthelsetjenesten. Nedgangen gjenspeiler den reduserte aktiviteten i disse tjenestene på grunn av koronatiltak. Det er samtidig verdt å merke seg økningen i antall henvendelser rettet mot Tromsø kommune. Her var det en økning på 25%, fra 77 til 97 henvendelser.

Samlet sett ble 2020 et normalår når det gjelder antall henvendelser og innholdet i disse. Det som opptok folk flest var ulike sider ved fastlegeordningen, kvalitet i den kommunale helse- og omsorgstjenesten, spørsmål om egenandeler, samt ventetid, utsettelse og mangel på samarbeid og koordinering i spesialisthelsetjenesten.

Covid-19, smitteverntiltak og kriseberedskap preget naturligvis vår virksomhet i 2020. Våre inntrykk og erfaringer i den forbindelse er gjengitt i punkt 3 i årsmeldingen. Vi er tilbakeholdne med konklusjoner basert på etterpåklokskap. Vi ønsker også å gi vår anerkjennelse til den betydelige innsatsen som personell og ledere i helse- og omsorgstjenesten la ned.

2. ANBEFALINGER

Kommunale helse- og omsorgstjenester:

- **Kommunene må utarbeide praktiske rutiner for å ivareta sitt informasjonsansvar overfor pasienter, brukere og pårørende ved alvorlige hendelser i helse- og omsorgstjenesten.**
- **Kommunene må sørge for at de som ønsker å klage får nødvendig hjelp og informasjon. Dette gjelder også informasjon om deres rett til å kontakte pasient- og brukerombudet. Kommunene må herunder sikre at klager blir behandlet innen rimelig tid.**

Spesialisthelsetjenesten/UNN HF:

- **UNN HF må sikre at kontaktlege- og koordinatorfunksjon er ivaretatt ved helseforetaket.**
- **UNN HF må etablere effektive og formelt korrekte systemer for klagebehandling.**

Erfaringer fra pandemien (lokal, regional og nasjonal anbefaling):

- **Det må utvikles klare og entydige retningslinjer og praktiske tiltak som bidrar til rimelig balanse mellom helsetjenestens behov for smittevern og de sterke menneskelige hensyn som taler for at pasienter, brukere og pårørende kan opprettholde nærkontakt med hverandre. Dette bør skje allerede under pågående pandemi.**

3. COVID-19

Covid-19 og de omfattende smitteverntiltakene som ble iverksatt 12. mars 2020 danner et naturlig utgangspunkt for denne årsmeldingen. Smitteverntiltak og kriseberedskap førte i perioder til vesentlige begrensninger i tilgangen til helse- og omsorgstjenester, med nedjustert drift, bortfall av tjenester og suspenderte pasientrettigheter. Det ble iverksatt strenge adgangsregulerende tiltak for pårørende i sykehjem, sykehus og omsorgsboliger. Folk møtte ikke opp til avtalte timer hos lege eller på sykehus av frykt for smitte, mens andre var tilbakeholdne av frykt for å være til bry.

Antall henvendelser til vårt kontor sank betraktelig i mars, noe som gjenspeilet den spesielle samfunnssituasjonen. Fra mai og videre ut året var sakstilfanget normalt. Det var imidlertid en nedgang i antall henvendelser om spesialisthelsetjenester. Slik vi ser det, hadde dette direkte sammenheng med den reduserte aktiviteten i spesialisthelsetjenesten. I mars/april var reduksjonen i henvendelser på dette området hele 40%, og i den etterfølgende perioden har det tatt tid for helseforetakene å opprette rimelig balanse mellom vanlig drift og kriseberedskap.

Vi hadde en økning på 13% i henvendelser om kommunale helse- og omsorgstjenester. Forklaringen på dette er nok sammensatt. Kommunene dekker innbyggernes grunnleggende behov for helse- og omsorgstjenester. De kan derfor i mindre grad redusere eller midlertidig stanse tjenester uten at pasienter, brukere og pårørende reagerer på endringene. På kommuneområdet har vi de siste årene sett en jevn stigning i henvendelser. 2020 bekreftet trenden. Det er imidlertid verdt å merke seg at økningen i realiteten skyldes en klar oppgang i saker rettet mot Tromsø kommune, fra 77 saker i 2019 til 97 saker i 2020.

Landets pasient- og brukerombud har fra 12.3.2020 ført egen statistikk over saker med tilknytning til Covid-19. Det er vanskelig å konkret identifisere Covid-19 relaterte spørsmål i de øvrige henvendelsene som vi mottok, men forhold knyttet til koronasituasjonen inngår mer eller mindre som del av problemstillingene i flere av sakene. Lokalt registrerte vi 37 henvendelser om Covid-19 i 2020. Dette var mindre enn forventet, men samtidig må det nevnes at vi ikke har noe reelt sammenligningsgrunnlag. Vi merket oss at kommunikasjonen fra helsemyndighetene var entydig og unyansert: Sykehusene var i kriseberedskap. En årsak til det relativt lave antallet saker kan derfor være at befolkningen ikke ønsket å belaste sykehusene unødvendig, verken med oppmøte, annen kontakt eller klage. I tillegg var helse- og omsorgstjenestenes overgang fra kriseberedskap til normal drift relativt lang, og både fastleger og helseforetak måtte med tiden etterlyse pasientene. For øvrig har denne effekten, sammenholdt med et betydelig antall utsatte behandlingstiltak, ført til et etterslep i helsetjenesten som gir grunn til bekymring.

Pasienter og brukere tok kontakt med oss om utsatte undersøkelser og behandlingstiltak i spesialisthelsetjenesten, om adgangsbegrensninger overfor pårørende på sykehjem og sykehus, samt pasienter som var avvist ved legevakt eller hos fastlege på grunn av smitteverntiltak. Vi mottok også henvendelser fra pasienter og brukere som var redde for å bli smittet av ansatte i hjemmetjenesten. De var bekymret for at det var mange tjenesteytere i turnus, samtidig som de hadde lite informasjon om hvordan kommunene ivaretok smittevern ved utførelsen av disse tjenestene. Slike spørsmål var særlig fremtredende i pandemiens første fase. Oppsummert var folk opptatt av adgangsbegrensninger og tilgang på tjenester, samt informasjon i den forbindelse.

Når det gjelder spesialisthelsetjenesten merket vi oss blant annet:

- I psykisk helsevern og rusbehandling ble pasienter skrevet ut, med lovnad om oppfølging på telefon. Enkelte pasienter erfarte at dette løftet ikke ble holdt. Når de i tillegg ikke hadde et

tilbud i kommunen, ble situasjonen spesielt krevende for enkelte i pasientgruppa. Noen fortalte i ettertid om den store ensomheten og betydelig selvmedisinering.

- Pasienter med krav på rehabiliteringstiltak fikk tilbud om digitale behandlingstiltak. Tanken er god, men dette er ikke en behandlingsform som passer for alle. I noen tilfeller ble pasientene samlet i digitale "grupper". Dette er i seg selv en krevende kommunikasjonsform. Enkelte pasienter har gitt tilbakemelding om at selve behandlingen hadde klart preg av å være en reserveløsning og at den ga lite utbytte.
- Videre ble vi kontaktet av pasienter med behov for ortopedisk kirurgi og som hadde fått utsatt planlagt undersøkelse eller behandling. I noen tilfeller fremsto dette som forsvarlig. En del pasienter var imidlertid sterkt smerteplaget på grunn av sin ubehandlede tilstand. I enkelte tilfeller kan det nok reises tvil omkring forsvarlighetsvurderingen som ble foretatt. Smerteplager hos pasienten er ett av vurderingskriteriene når man skal ta stilling til om helsehjelpen er forsvarlig.
- Pasientrettighetene ble suspendert for en periode og vi var spesielt oppmerksom på eventuell effekt. Vi mottok få henvendelser om dette, men registrerte at det i noen saker ikke var mulig for pasienten å få en fornyet vurdering. Retten til fritt behandlingsvalg var naturlig nok uaktuell i store deler av 2020.
- Når det gjelder fristbrudd så vi - etter at pasientrettighetene igjen var virksomme - en tendens til at UNN ikke meldte fra om fristbrudd til Helfo. Denne meldeplikten er lovregulert. Vi stiller spørsmål ved om UNN i tilstrekkelig grad sikret at intern praksis ble endret i tråd med gjeninnføringen av pasientrettighetene.

Smitteverniltakene ved UNN omfattet blant annet **adgangsbegrensninger for besøkende. Høsten 2020 ble det innført inngripende tiltak ved Føde- og barselavdelingen.** Vi har mottatt flere henvendelser fra både gravide og deres partnere som har reagert sterkt på disse restriksjonene. Derfor velger vi å omtale denne avdelingen spesielt. Våre vurderinger og synspunkter er i store trekk aktuelle for adgangsbegrensninger uavhengig av klinikk og avdeling ved UNN.

Tiltakene ved Føde- og barselavdelingen, samt barselhotellet, medførte begrensninger i partners adgang til å delta før, under og etter fødsel, samt regulering av partners adgang til å besøke mor og barn på sykehuset etter fødsel. Vi fikk tilbakemeldinger fra gravide som følte seg utrygge og usikre. Videre fortalte gravide med behov for individuell veiledning og oppfølging at det var vanskelig å få kontakt med personell på avdelingen. Reaksjonene hadde også sammenheng med at partnere regnes som en "kohort", samt den aktuelle smittesituasjonen i Nord-Norge.

Et par som ikke bodde i Tromsø fikk beskjed om at partner ikke kunne overnatte på barselhotellet. Med en times besøkstid til disposisjon måtte partner i mellomtiden oppholde seg 23 timer hos venner og på hotell før nytt besøk på barselhotellet. Partner var med andre ord utsatt for potensiell smitte i dette tidsrommet. Gravide som ble vurdert som risikofødende fikk ikke den tryggheten det kan være å ha med partner under kontroller sent i svangerskapet. Dette er noen eksempler på effekten av den restriktive adgangsreguleringen.

Vi har anbefalt UNN om å fokusere på tiltak som kan ivareta både smittevernhensyn og behovet som gravide og deres partnere har for kontakt og samkvem før, under og etter fødsel. Konkret ba vi om at UNN prioriterte kommunikasjons- og informasjonstiltak. Avdelingen må være tilstrekkelig tilgjengelig for henvendelser. Videre må man sikre at det blir gjort individuelle tilpasninger for dem som har behov for det, noe som også forutsetter god kommunikasjon og informasjon.

Smitteverntiltak skal vurderes i lys av at all helsehjelp skal være forsvarlig og ytes på en omsorgsfull måte. Herunder skal det gjøres individuelle vurderinger og tilpasninger av helsehjelpen. Etter pasient- og brukerrettighetsloven § 3-1 skal helsetilbudet utformes i samarbeid med pasienten.

Vi har hatt god dialog med UNN i denne forbindelse, men vi mener at helseforetaket skulle lagt større vekt på informasjon på et tidligere tidspunkt, pluss at man nok hadde profitert på å være mer tilgjengelige og utvist mer smidighet ved gjennomføringen av smitteverntiltakene.

Som nevnt mottok vi samme type henvendelser fra **pårørende som ble utestengt fra kommunale sykehjem**, og som dermed ble fratatt muligheten til å besøke sine nærmeste. Pårørende hadde forståelse for tiltakene, men med tiden lå det til rette for å lempe på disse. Det kom nasjonale retningslinjer, og etter hvert ble reaksjonene fra pårørende sterkere. Også på dette området er det mye å tjene på god kommunikasjon, informasjon og ikke minst at kommune/sykehjem er tilgjengelige for dem som har spørsmål eller er utrygge på grunn av smitteverntiltakene. På generelt grunnlag ser det ut til at kommunene i tidligere Troms håndterte situasjonen på en tilfredsstillende måte.

Læringspunktet er at smitteverntiltak kan isolere partnere, foreldre og barn og andre som har nære relasjoner fra hverandre i lang tid. Dette er særlig inngripende og belastende ved helsehjelp som gis ved livets begynnelse og slutt. Men det finnes også andre pasienter og brukere som har særlig behov for kontakt med familie og venner, for eksempel mennesker med utviklingshemming. Helse- og omsorgstjenestene må derfor vise smidighet og legge vekt på menneskelige hensyn.

Vi mener at det må utvikles klare og entydige retningslinjer og praktiske tiltak som bidrar til rimelig balanse mellom helsetjenestens behov for smittevern og de sterke menneskelige hensyn som taler for at pasienter, brukere og pårørende kan opprettholde nærkontakt med hverandre. Dette bør skje allerede under pågående pandemi.

4. KOMMUNALE HELSE- OG OMSORGSTJENESTER – UTVIKLINGSTREKK OG UTFORDRINGER

Kommunene skal sørge for nødvendige og forsvarlige helse- og omsorgstjenester til alle som oppholder seg i kommunen, og forvalter et vidt spekter av tjenester for å dekke innbyggernes behov for tjenester. Kommunene får stadig større ansvar for pasienter med omfattende og komplekse behov for helsehjelp. Dette ansvaret spenner vidt og omfatter pasienter med psykiske helseplager, somatisk sykdom, kognitiv svikt og fysiske funksjonsnedsettelse. Mange pasienter og brukere har behov for tjenester som krever høy kompetanse, i tillegg til at de trenger stabilitet og forutsigbarhet.

Fastlegeordningen

I 2020 fikk pasient- og brukerombudet i Troms 75 henvendelser knyttet til fastlege. Det er en liten økning sammenlignet med siste år. 15 henvendelser var spørsmål om rettigheter eller egenandeler, mens i 56 saker var problemstillingen knyttet til kvaliteten på helsehjelpen. Særlig var manglende medvirkning og forsinket diagnostikk tema. Noen pasienter fortalte at de over tid hadde rapportert til fastlege om betydelige symptomer eller sykdomstegn uten at det ble iverksatt adekvat utredning. Andre rapporterte å ikke bli tatt på alvor ved beskrivelse av sine symptomer. Resultatet har for

mange av disse vært forsinket diagnostikk. Noen er påført varig skade eller mén, mens andre har opplevd at sykdom utviklet seg til å bli livstruende. I et tilfelle var palliativ behandling eneste tilgjengelige behandlingsalternativ.

Andre kvalitetsklager har vært forårsaket av organisatoriske forhold. Enten det har vært fragmentert oppfølging ved at man møter flere ulike vikarleger eller mange ukers forsinkelse i henvisning til spesialisthelsetjenesten grunnet ferieavvikling. Pasienter har også opplevd avlysninger og utsettelse av time grunnet fastleges fravær. Fastlegetjenesten har et ansvar for å sikre kontinuitet i behandling og oppfølging av pasientene uavhengig av slike forhold.

Tallene vi her refererer til representerer en liten del av alle konsultasjoner som finner sted på fastlegekontorene i Troms i løpet av et år. Fastlegene har også vært satt under press i pandemisituasjonen. Likevel er det grunn til å rette oppmerksomhet mot en høy andel som påpeker kvalitetsbrist i relasjonen mellom pasient og behandler. Helsehjelpen skal både være forsvarlig og omsorgsfull. Det er viktig å anerkjenne pasientens kjennskap til egen kropp og må tas på alvor når han eller hun rapporterer om sykdomstegn. Pasienten har etter pasient- og brukerrettighetslovens § 3-1 rett til å medvirke til helsehjelpen. Dette forutsetter et samspill mellom pasient og helsepersonell basert på gjensidig tillit. For at medvirkningsretten skal være reell er det legens ansvar å tilrettelegge for dette.

Egenandeler har også vært tema for en del henvendelser utover året. Det har oppstått en del endringer som følge av pandemisituasjonen, og det er ikke alltid lett for pasientene å orientere seg om gjeldende betalingsplikter til enhver tid. Vi har erfart legekontorene organiserer seg forskjellig i håndtering av henvendelser, timebestilling og fakturering. Pasient- og brukerombudet vil følge med på denne problemstillingen.

Tromsø kommune

Vi mottok 97 henvendelser rettet mot Tromsø kommune i 2020. Dette utgjør i overkant av 50% av totalt 187 kommunesaker. Dette er representativt tatt, i betraktning at halvparten av befolkningen i tidligere Troms bor i Tromsø kommune.

38 saker omhandlet **fastlegeordningen**. Som nevnt over var manglende medvirkning og forsinket diagnostikk tema når det gjaldt fastleger. I saker fra Tromsø kommune var også spørsmål om henvisning og oppfølging fremtredende. Vi noterer som positivt at det var få saker om journal og egenandeler. Både journalspørsmål og bruk av egenandeler og gebyrer hos fastleger i Tromsø har vært bekymringspunkter i våre årsmeldinger de siste årene.

17 saker gjaldt langtidsopphold i **sykehjem**. Her var det noe variasjon i årsakene til at vi ble kontaktet, men mange av henvendelsene dreide seg om kvaliteten på helsetjenestene, som medisinerer, infeksjonsbehandling og rehabilitering. Videre hadde vi en del henvendelser om besøksrestriksjoner, særlig i den første fasen av pandemien. Videre var det 7 saker som gjaldt korttidsopphold ved sykehjem, men ingen problemstillinger peker seg spesielt ut på det området.

Den tredje største kategorien for Tromsø kommune var **helsetjenester i hjemmet**. Her mottok vi 15 henvendelser. Et gjennomgangstema i flere av henvendelsene knyttet seg til antall tjenesteytere i turnus og usikkerhet om hvorvidt disse fikk tilstrekkelig og samordnet opplæring. For brukere og pasienter som har et stort hjelpebehov og som er helt avhengige av helse- og omsorgstjenester, kan det være avgjørende med gode rutiner for at tjenesten skal være forsvarlig. Slik rutiner må være kjent og bli fulgt av alle tjenesteytere i en turnus. Det er ikke alltid tilfellet og rutinesvikt kan på noen

områder få alvorlige følger. Tjenesteytere skal for eksempel kunne håndtere tekniske hjelpemidler, medisinsk utstyr og i noen tilfeller legemidler.

Helsehuset, Tromsø kommune

Vi har de siste tre årene mottatt en rekke henvendelser fra pårørende vedrørende Helsehuset. Dette har omfattet mangler ved helsehjelpen, dårlig dialog og informasjon samt sviktende kommunikasjon mellom Helsehuset og samarbeidende instanser. Dette har omfattet ulike avdelinger ved Helsehuset.

Noen av sakene har resultert i tilyssaker hos Statsforvalteren. Tilsynsmyndigheten har funnet klare brudd på kravet om forsvarlig helsehjelp, ulike former for rutinesvikt, brudd på journalføringsplikten og på informasjonsplikten. I enkelte av sakene har pasienter blitt utsatt for skade og betydelig forverring av sykdommen.

De kritikkverdige forholdene ved Helsehuset ble viet mye oppmerksomhet høsten 2020, blant annet i nyhetsmediene. I den forbindelse merket vi oss at Tromsø kommune tok kritikken til etterretning. Vi har forstått kommunen dit hen at det er iverksatt tiltak for å sikre forsvarlig drift ved institusjonen. Vi vil imidlertid følge utviklingen fremover.

Vedtak om vederlag og egenandeler for helse- og omsorgstjenester må ha lovhjemmel

Spørsmål om egenandeler og takstbruk i helse- og omsorgstjenesten er en årlig gjenganger. I 2020 mottok vi 22 henvendelser om dette. 11 av disse gjaldt kommunale helse- og omsorgstjenester.

Et utviklingstrekk i 2020 var at enkelte kommuner tok betalt for tjenester som brukeren ikke skal betale vederlag for.

Kommunen kan kreve betaling for praktisk bistand som ikke er personlig stell og egenomsorg. Dette kan være rengjøring av hus, skift av sengetøy, klesvask, matinnkjøp, gå ut med søppel, henting av post og enkel snømåking. For enkelte tjenester er det lovfestet at de skal være unntatt fra betalingsplikt, som blant annet helsetjenester i hjemmet og støttekontakt. Helsehjelp fra kommunen skal være gratis, bortsett fra egenandeler hos fastlege og legevakt og vederlag for sykehjemsplass.

I en sak vi mottok hadde kommunen etablert en praksis hvor det ble krevd vederlag ved tildeling av støttekontakt. Kommunens ansvar for å tildele støttekontakt til dem som trenger det følger av lov om kommunale helse- og omsorgstjenester § 3-2 første ledd bokstav b. Det foreligger ikke hjemmel for å kreve vederlag for denne tjenesten, noe som er bestemt i § 8-2 nr. 4 i forskrift av 4.12.1992 nr. 915, gitt av Helse- og omsorgsdepartementet.

Gjennom dialog med kommunen fikk vi bekreftet at praksis ble endret i samsvar med lovverket, samt at brukere som hadde betalt for mye fikk dette tilbakebetalt.

Et annet eksempel er krav fra en kommune om betaling av vederlag for ergoterapi. Ergoterapi regnes som helsetjeneste og faller utenfor betalingsplikten. Her fikk vi opplyst at kommunen innrømmet feilen og korrigerer sin praksis etter at klienten hadde tatt direkte kontakt med kommunen.

For pasienter og brukere kan det være vanskelig å holde oversikt over hvilke tjenester som er vederlagsfrie og hva det skal betales egenandel for. Det er derfor viktig at kommunene sørger for tilgjengelig og oppdatert informasjon til pasienter og brukere og at kommunene har rutiner som sikrer at alle vedtak om betaling av vederlag er lovlige.

Retten til informasjon ved alvorlige hendelser

I etterkant av alvorlige hendelser i den kommunale helse- og omsorgstjenesten tar mange pasienter, brukere og pårørende kontakt med oss for å få avklart sine rettigheter. Sakene kan omhandle alvorlige forhold som feilmedisinering, forsinkelse i behandling, fallulykker og selvmord. Deres utgangspunkt er gjerne et ønske om å klage på hendelsen. Men det er like viktig for dem å få informasjon om hva som skjedde og hva tjenesten gjør for å hindre at andre blir utsatt for det samme.

Pasient- og brukerrettighetsloven § 3-2 fjerde ledd skal sikre at pasienter, brukere og pårørende kan ivareta sine interesser etter alvorlige hendelser i helse- og omsorgstjenesten. Personer som utsettes for skade eller komplikasjon har et særlig behov for informasjon og hjelp. Kommunen skal sørge for at denne rettigheten blir oppfylt, og i særlig alvorlige saker skal kommunen tilby et møte innen ti dager for informasjon og dialog om hendelsen. Videre skal pasienten, brukeren eller pårørende informeres om Norsk pasientskadeerstatning (NPE), adgangen til å anmode Statsforvalteren om å opprette tilsynssak samt om adgangen til å kontakte Pasient- og brukerombudet for råd og bistand.

I 2018 gjennomføre vi en undersøkelse av informasjonspraksis i kommunene i tidligere Troms fylke. 23 av 24 kommuner besvarte vår henvendelse. Den generelle konklusjonen var at kommunene ikke ivaretok dette informasjonansvaret på en god måte. I løpet av 2019/2020 har vi fulgt denne problemstillingen, og konklusjonen er at situasjonen ikke er synlig bedret.

Dette er viktig for den pasienten som opplevde at rutinesvikt hos helsepersonell førte til at alvorlig sykdom ikke ble oppdaget i tide og for pårørende med et familiemedlem som tok sitt eget liv.

Vi opplever en raushet hos dem som kontakter oss. De vil først og fremst bidra til at andre ikke skal oppleve det samme. Og det er nettopp kjernen i informasjonsrutinen: Pasient, bruker og pårørende skal ha nødvendig informasjon og dialog, og kommunen skal lære av hendelsen. Et annet viktig formål er å bidra til at den enkelte skal kunne ivareta sine interesser, blant annet gjennom å kjenne til erstatningsordningen i NPE, Statsforvalterens klage- og tilsynsordning og Pasient- og brukerombudets råd- og veiledningstjenester.

Dette ble godt illustrert i forbindelse med pandemien. I desember 2020 gikk NPE ut i mediene for å informere om muligheten til å søke erstatning i forbindelse med koronasmitte. Beboere og etterlatte ved dødsfall har ifølge pasientskadeloven krav på erstatning dersom det er sannsynlig at smitten oppsto på kommunal institusjon, som blant annet sykehjem. NPE mente at kunnskapen om denne muligheten var varierende. De fant det nødvendig å minne kommunene om deres plikt til å informere pårørende og etterlatte om muligheten til å søke erstatning fra NPE.

Denne informasjonsplikten er et grunnleggende systemansvar. Kommunene er ansvarlig for at helse- og omsorgstjenesten er kjent med regelverk og rutiner på området. Kommunenes oppfølging av dette ansvaret varierer i stor grad og det glipper for ofte.

Vi vil på denne bakgrunn følge opp kommuneundersøkelsen fra 2018.

Vi anbefaler at kommunene utarbeider praktiske rutiner for å ivareta sitt informasjonsansvar overfor pasienter, brukere og pårørende ved alvorlige hendelser i helse- og omsorgstjenesten.

Kommunens ansvar for å yte tjenester til pasienter som ønsker å bo hjemme

Vi mottar årlig henvendelser fra pasienter som erfarer at kommunene ikke vil påta seg ansvar for å gi helsetjenester i pasientens hjem. Kommunens begrunnelse er ofte at de ikke har tjenesten eller at det av ulike grunner er vanskelig for kommunen å gi tjenesten i pasientens hjem. Det dreier seg her om tjenester som kommunen er pålagt å kunne gi, og gjelder ofte helsetjenester i hjemmet.

I noen tilfeller fremholder kommunen at det ikke er forsvarlig å gi tjenesten i hjemmet. Dette argumentet kan unntaksvis ha relevans. Men det som er særlig problematisk er at kommunene ofte ikke gir en holdbar og troverdig begrunnelse for påstanden. I noen saker har ikke kommunen engang prøvd å legge til rette for å gi tjenesten i hjemmet. Begrunnelsene er lite konkrete, noe vi også har fått bekreftet gjennom klagesaker til Statsforvalteren.

En sak fra 2020 som ble brakt inn som klagesak til Statsforvalteren kan tjene som eksempelsak. En eldre pasient søkte om helsetjenester i eget hjem på natten. Denne ble avslått av kommunen under henvisning til at man ikke hadde tjenesten. Kommunen fremholdt videre at det ville være så utfordrende for kommunen å yte tjenesten at denne ville bli uforsvarlig. Pasienten ble tilbudt sykehjemsplass, noe pasienten trakk nei til.

Statsforvalteren omgjorde kommunens vedtak og slo fast at pasienten hadde rett til kommunale helse- og omsorgstjenester i hjemmet på natt. Statsforvalteren fremholdt at kommunen ikke hadde oppgitt konkrete forhold om pasientens helsetilstand og behov som kunne underbygge påstanden om uforsvarlighet. Kommunen ble heller ikke hørt med at de praktiske forholdene rundt tjenesteytelsen var utfordrende. Etter Statsforvalterens oppfatning var det åpenbart gjennomførbart å gi hjemmebaserte tjenester på natt, og la til at kommunens vedtak ikke var i tråd med pasientens rett til å medvirke ved utformingen og gjennomføringen av tjenesten.

Vi tok opp samme problemstilling i forrige årsmelding. Innfallsvinkelen var kommuner som avslår søknad om helsehjelp i hjemmet når pasienten takker nei til sykehjemsplass. I slike saker må kommunen likevel yte de tjenestene som pasienten har behov for. Kommunen kan ikke kreve at pasienten flytter på sykehjem for å få nødvendig helsehjelp. En samtykkekompetent person kan ikke tvinges til å ta imot sykehjemsplass.

I en tid der kommunenes budsjetter stadig settes under press, er det fare for at kommunene ikke legger tilstrekkelig vekt på individuelle vurderinger av hjelpebehovet, retten til medvirkning og grunnleggende saksbehandlingsregler.

Det er særlig grunn til bekymring for pasienter som ikke selv, eller gjennom pårørende, har ressurser til å imøtegå kommunale vedtak. Mange som kontakter oss i slike saker forteller at det blir konflikt og kamp med kommunen for å få bli hørt. Har man ikke krefter til å gå i en slik kamp, er det fare for at den enkeltes ønsker og behov bli tilsidesatt på en urimelig og ulovlig måte

Vi oppfordrer kommunene til følgende:

- Ta pasienters og brukeres rett til medvirkning på alvor.
- Ved kommunale beslutninger med svært inngripende virkning for enkeltmennesker har kommunen et særlig ansvar for å sikre at saksbehandlingen er grundig og korrekt før vedtak treffes.
- Kommunene må sørge for at de som ønsker å klage får nødvendig hjelp og informasjon. Dette gjelder også informasjon om deres rett til å kontakte pasient- og brukerombudet.

Tjeldsund kommune – en sammenslått og "ny" kommune

I løpet året har det kommet 12 henvendelser fra Tjeldsund kommune. Fra 1.1.2020 ble tidligere Skånland og Tjeldsund kommune sammenslått til Tjeldsund kommune. Det er et åpent spørsmål om antall henvendelser representerer en overgangsfase og harmonisering av rutiner og prosedyrer i de to tidligere nabokommunene. Vi har imidlertid registrert at halvparten av sakene gjaldt klage på kvalitet på helsehjelpen som gis ved korttids- eller langtids opphold ved sykehjemmet. Dette blir en følge med-sak i 2021.

5. SPESIALISTHELSETJENESTEN – UTVIKLINGSTREKK OG UTFORDRINGER

Saker knyttet til spesialisthelsetjenesten gjelder i all hovedsak UNN HF, seksjonene Tromsø, Harstad og Narvik. Det er de samme utfordringene og problemstillingene som går igjen på vesentlige områder: Informasjon og medvirkning, kommunikasjon med pasienter og pårørende, oppfølging av pasienter, samarbeid mellom avdelinger og koordinering av tjenestene.

Styrk pasientsikkerheten – Sørg for gode pasientopplevelser: Bruk kontaktlege- og koordinatorfunksjonen

Innledningsvis under dette punktet vil vi bemerke at det klare flertallet av pasienter har gode pasientopplevelser ved UNN. Men noen erfarer at helsehjelpen svikter, med de alvorlige utslag dette kan få. Det nedenstående bygger blant annet på deres erfaringer.

"Avviksmeldinger og pasientklager viser at ikke alle pasientforløp fungerer godt nok. Sviktende informasjonsflyt og manglende kontinuitet er ofte medvirkende årsaker. Det er derfor et behov for å sikre bedre tilrettelagte og forutsigbare pasientforløp til beste for både pasienten, pårørende og legen." Dette er et utdrag fra Helsedirektoratets veileder om kontaktlege (IS-2466).

Situasjonsbeskrivelsen har klare likhetstrekk med våre tilbakemeldinger til UNN HF de siste ti årene. I et brev fra UNN HF i 2012 fikk vi opplyst følgende: «Problemer med informasjon til pasient og pårørende når mange avdelinger er involvert i behandlingen er et problemfylt område, og det er bare å beklage....».

Koordinering mellom avdelinger og internt samarbeid er fortsatt en utfordring for UNN. Kvaliteten på informasjonsflyt mellom avdelinger og fra avdelinger til pasienter og pårørende er varierende. Journaler blir ikke lest. Interne henvisninger i UNN-systemet kan stå ubehandlet i lengre tid. Utnyttelse av sengeposter på avdelinger med ledig kapasitet, kan være fornuftig ressursbruk. Men når avdelingene er usikre seg imellom om ansvarsforholdene, kan dette få konsekvenser for pasienten, både i praktisk forstand og i forhold til den medisinske oppfølgingen. Skott og gråsoner mellom avdelinger kan true pasientsikkerheten. Dette er heller ikke god sykehusøkonomi.

Utfordringene kan inndeles og systematiseres slik:

- ✓ Oppfølging og koordinering av pasientforløp, herunder forsinkelser og forglemmelser
- ✓ Internt samarbeid, intern kommunikasjon
- ✓ Informasjon til pasienter og pårørende
- ✓ Variasjoner mellom avdelinger med hensyn til praksis og rutiner

UNN HF benytter ikke lovfestede virkemidler som kontaktlege og koordinator for å styrke og sikre samhandlingen internt og kommunikasjonen med pasienter og pårørende. Vi hevder ikke at disse funksjonene kan løse alle problemer. Men ordningene er etablert av en god grunn, og riktig brukt kan de bidra til å bedre koordinering, informasjonsflyt og redusere risiko for svikt.

Kontaktlege og koordinator dekker en vesentlig, men likevel avgrenset del av problemstillingen. Kontaktlege er rettet mot pasienter som har alvorlig sykdom, skade eller lidelse. Koordinator i spesialisthelsetjenesten skal tilbys pasienter med behov for komplekse eller langvarige og koordinerte tjenester etter spesialisthelsetjenesteloven. I pakkeforløpene dekker forløpskoordinator en del av informasjons- og oppfølgingsansvaret. Også nyere tiltak, som Stormottakersatsingen, blir ett av flere fragmenter som skal bidra til koordinering, samarbeid, informasjon i pasientrettet arbeid. Hver for seg skal disse viktige ordningene ivareta behov innenfor avgrensede områder.

Det grunnleggende er imidlertid at et helseforetak er en **ensartet** virksomhet når det gjelder koordinering, samarbeid, informasjon i **alt** pasientrettet arbeid.

Det er mange pasienter med mindre alvorlig sykdom eller med mindre komplekse og langvarige forløp som også trenger koordinerte tjenester med kontinuitet og god informasjonsflyt. Det kan dreie seg om alt fra pasienter med kroniske plager til pasienter som er under utredning, og hvor svikt i denne fasen kan føre til alvorlig sykdom. I den siste kategorien har vi pasienter som for eksempel opplever forsinkelser i diagnostiseringen eller utglemte innkallinger.

UNN må etter vår oppfatning fokusere på funksjonene som ordningene skal ivareta. De inngår som ledd i kravet om at helsehjelpen skal være forsvarlig og omsorgsfull, og det må være fundamentet. Det er behovene for kontinuitet og informasjonsflyt i behandlingen som skal dekkes, både med tanke på pasienten og den faglige kvaliteten. Dette må gjelde alle pasienter. Det må derfor etableres en grunnleggende, allmenn rutine eller plattform som skal sikre koordinerte tjenester med kontinuitet og god informasjonsflyt. Lovpålagte ordninger og andre tiltak må inngå som del av en slik plattform, og de må ses i sammenheng. **Målet må være, som nevnt over, at helseforetaket blir en virksomhet som er ensartet når det gjelder koordinering, samarbeid og informasjon i alt pasientrettet arbeid.**

Vi er kjent med at UNN har utarbeidet rutiner for disse formålene, men vår erfaring er at disse ikke alltid blir fulgt og at det er variasjon mellom avdelingene. Videre får vi ulike tilbakemeldinger om hindringer og hvor det svikter: Det er vist til at systemene (DIPS) ikke er hensiktsmessige. Mange mener at kontaktlegeoppgaven er for tidkrevende. Andre viser til at man får ansvar, men ikke myndighet. Atter andre mener at rutinene er for kompliserte. Når det gjelder koordinatorfunksjonen ser et av problemene ut til å være at det ikke er avsatt ressurser til å ivareta denne.

Vi er kommet til et punkt der vi vil utfordre UNN med tanke på både konkrete problembeskrivelser og -løsninger. Hva mener UNN må til for å ivareta disse helt avgjørende oppgavene på en bedre måte enn i dag?

Vi vil tilføye at disse utfordringene gjelder alle helseforetak og er kjent både på departements- og direktoratsnivå. En vesentlig del av ansvaret for å følge opp disse utfordringene ligger der. Vi viser for øvrig til Pasient- og brukerombudenes felles årsmelding for 2020, hvor kontaktlegeordningen er omtalt (se lenke i forordet).

Klagebehandling

Pasient- og brukerombudet har i de tre siste årsmeldinger rapportert om klagesaksbehandling ved UNN som ikke er i tråd med gjeldende lovverk. Pasienter har vanskelig for å finne hvor de skal henvende seg for å fremme en klage. Vi kjenner til at det er stor ulikhet i hvordan klager besvares og

at saksbehandlingstiden kan bli lang. I mange tilfeller ivaretas ikke pasienters rettssikkerhet som følge av at klagen ikke blir videresendt klageinstansen (Statsforvalteren).

Vår erfaring er at en stor del av pasienters og pårørendes motivasjon for klage eller tilbakemelding er at "andre ikke skal oppleve det som skjedde meg". Her er det verdifull informasjon UNN ikke må gå glipp av i sitt kvalitetsarbeid. Vi anerkjenner UNNs arbeidsmetodikk med kontinuerlig forbedring, og utfordrer helseforetaket til å forbedre og forenkle sin klagesaksbehandling. Et eksempel kan være å opprette et digitalt og/eller nedlastbart skjema til utfylling hvor adekvat kontaklinformasjon allerede er ferdig utfyllt.

Vi er videre kjent med at behandlere anbefaler at pasientene sender inn klage på e-post og at deler av klagesaksbehandlingen foregår gjennom e-postutveksling. Vi vil advare mot en slik praksis, som kan være strid med personvernforordningen (GDPR). En slik praksis øker også faren for at klagen ikke blir behandlet i samsvar med pasient- og brukerrettighetsloven.

UNN HF må etablere effektive og formelt korrekte systemer for klagebehandling.

Kommunikasjon og informasjon til pasienter er viktig!

Informerte pasienter gir effektive helsetjenester. Dette er et mantra hos oss.

Vi har flere steder i årsmeldingen satt et kritisk søkelys på UNNs kommunikasjon med og informasjon til pasienter og pårørende. I løpet av de siste årene har vi samtidig sett positive tiltak som er iverksatt av UNN, som Tilbakemeldingstelefonen/PING og fokus på samvalg.

Tilbakemeldingstelefonen/PING er en tjeneste ved UNN som er operativ hver dag til faste tidspunkter. Her kan pasienter og pårørende henvende seg med tilbakemeldinger eller spørsmål de ikke har fått svar på vedrørende behandling. Vi henviser en del klienter til Tilbakemeldingstelefonen/PING, da dette har vist seg å være raskeste veien til målet i de tilfellene der pasienten ikke har et kontaktpunkt i den aktuelle avdelingen. Vi har i den forbindelse informert klientene om at de kan ta ny kontakt med oss dersom saken likevel ikke blir løst. Det er svært sjelden klientene tar ny kontakt med oss. Vi velger å tro at dette skyldes at Tilbakemeldingstelefonen/PING fungerer etter hensikten.

"Samvalg" er en satsing ved UNN. Samvalg har sitt utspring i pasientens rett til medvirkning. Pasienten skal delta ved utformingen og gjennomføringen av helsehjelpen der dette er mulig. Dette gjelder blant annet valg av behandlingsmetoder. For å kunne ta de rette valgene trenger pasienten informasjon. "Samvalg" er medvirkning i systematisert form og er en verktøykasse med informasjon som pasienten kan bruke for å tilpasse behandlingen i forhold til egne behov og situasjon, i samarbeid med behandler.

Begge ordninger er gode eksempler på hvordan informasjons- og medvirkningsretten kan ivaretas på pasientens premisser. Vi mener at UNN må prioritere og videreutvikle denne type tiltak.

Psykisk helsevern: Pasienter som vil bytte behandler og pasienter som må bytte behandler

Pasienter som vil bytte behandler

Vi mottar med jevne mellomrom henvendelser fra pasienter som mottar samtaleterapi med psykolog. Dette er et vanlig behandlingstiltak i psykisk helsevern. For at denne type behandlingstiltak skal være forsvarlig og hensiktsmessig må det foreligge et tillitsforhold mellom behandler og pasient.

Noen pasienter erfarer at relasjonen til behandler ikke er god og enkelte mister den tilliten som er nødvendig for behandlingen. De kan derfor ha et ønske om å bytte behandler.

Det er ikke en lett beslutning for en pasient å ta opp motsetningsforhold med behandler. Et slikt tiltak kan sitte langt inne, da det er knapphet på psykologer i psykisk helsevern. Pasienten vet at behandleren ikke alltid kan erstattes med det første. (Se også neste punkt). Det kan i seg selv være utfordrende å klage på sin behandler, og når pasienten i tillegg ikke kjenner til hvordan man går frem for å klage og hvordan klagen blir behandlet, kan dette bli utenkelig for mange.

Pasienter forteller om klager som ikke blir formelt behandlet eller oversendt til klageinstansen (Statsforvalteren). De blir ofte henvist til å løse dette i dialog med behandler og blir dermed prisgitt behandler, det vil si den klagen gjelder. Dette er problematisk da klager skal løses med en viss objektivitet, de må behandles korrekt og de må også vurderes av andre enn den som er påklaget.

Vi stiller spørsmål ved om UNN har gode prosedyrer og klagerutiner for behandling av slike klager, eventuelt om rutinene ikke er kjent og brukt i virksomheten.

Pasienter som må bytte behandler (psykisk helsevern unge voksne)

I løpet av 2019 og 2020 har flere unge voksne kontaktet oss og klaget over at behandlingsforløpet avbrytes i urimelig lang tid dersom behandleren må avslutte sitt oppdrag. Dette kan for eksempel skyldes at vedkommende går over i ny stilling eller ut i permisjon. Enkelte pasienter må noen ganger vente flere måneder på å få ny behandler. I mellomtiden går mye av det arbeidet som tidligere er nedlagt mellom pasient og behandler tapt, samtidig som pasienten står uten et tilbud om helsehjelp.

Dette kan nok ikke alltid unngås, men vårt inntrykk fra enkeltsaker er at planleggingen ved slike overganger kan bli betydelig bedre. Dette dreier seg ikke om spontane avgjørelser, men er som regel overveide og varslede beslutninger. Det må derfor være rom for å planlegge med tanke på pasientens behov for kontinuitet i behandlingen, og dermed unngå at behandlingen blir satt på vent i flere måneder med de skadevirkninger det kan ha.

Oppfølging av fristbrudd

Korona-pandemien har ført til et etterslep på behandling ved sykehusene i Nord-Norge. Dette har ført til flere fristbrudd og lengre ventetider for pasienter.

Den som har fått en frist for helsehjelp og ikke har mottatt helsehjelpen innen denne fristen, har rett til å få tilbud ved et annet behandlingssted. Ved fristbrudd skal sykehus eller behandlingsinstitusjon umiddelbart kontakte Helfo pasientformidling,. Helfo skal uten opphold finne et tilbud hos annen behandler dersom pasienten ønsker det.

Vi har mottatt henvendelser som kan tyde på at UNN ikke alltid kontakter Helfo umiddelbart ved fristbrudd, og at pasienter må etterlyse slik kontakt. Pasienten kan dermed både oppleve fristbrudd og deretter forsinkelse i sykehusets oppfølging av fristbruddet. Det er en unødvendig tilleggsbelastning. Dette er en "følge med-sak" ved vårt kontor.

Bekymringsmelding – Nyfødt intensiv, UNN Tromsø

Høsten 2020 fikk vi en bekymringsmelding om de fysiske forholdene ved Nyfødt intensiv på UNN Tromsø. Etter kontakt med UNN fikk vi en omvisning 16.10.20.

På bakgrunn av omvisningen kunne vi konstatere følgende:

- Avdelingen lider under plassmangel og uhensiktsmessige lokaler. Korridorer må brukes som lagringsplass til utstyr og undersøkelsesrom er svært trange.
- Det er nødvendig for premature med tett foreldredeltakelse/-nærhet. I akuttrommet er 8 sengeplasser adskilt kun med forheng. Taushetsplikten er dermed et problem. Foreldre og søsken må bruke øreklokker, noe som fremstår som lite verdig.
- I et behandlingsperspektiv er det uheldig at foreldre og barn indirekte kan bli deltaker i dramatiske situasjoner rett ved siden av. Det er belastende for pårørende, og premature kan lett reagere med økt puls og ustabil hjerterytme på høye lyder og uro. Det kan være skadelig.
- Ved langtidsopphold på avdelingen, som kan vare i flere måneder, må foreldre og barn oppholde seg i et lokale uten vinduer.
- De fysiske forholdene gjør det vanskelig å overholde smittevernkrav.

Personalet fortjener anerkjennelse for den jobben de gjør under disse forholdene, noe også foreldrene vi snakket med ønsket å understreke.

Ledelsen i Helse Nord og ved UNN er kjent med problemene og utfordringene, og slik vi oppfatter det, er behovet for tiltak anerkjent hos ledelsen. Etter vår oppfatning må Helse Nord sikre prioritert og fremdrift i arbeidet med å bedre de fysiske forholdene ved Nyfødt intensiv på UNN.

6. OFFENTLIG TANNHELSETJENESTE

Pasient- og brukerombudenes mandat ble 1.1.2020 utvidet til å omfatte offentlige tannhelsetjenester. Vi mottok 4 henvendelser på dette området i 2020. En mulig årsak til at vi fikk få henvendelser om offentlige tannhelsetjenester kan være at våre planlagte informasjonstiltak for pasienter og tannhelsetjenesten ble utsatt på grunn av koronasituasjonen.

Fra ulike kilder, blant annet helseforetak og brukerorganisasjoner, er vi blitt kjent med at noen pasientgrupper ikke får de tannhelsetjenestene som de har krav på. Pasienter i helseinstitusjoner eller pasienter som tar imot helsetjenester i hjemmet kan ha rett til vederlagsfrie tannhelsetjenester. Disse får ikke gjort nytte av tilbudet fordi det mangler informasjon og oppfølging fra kommunenes side. Det skal ikke være opp til den enkelte å kjenne til og etterspørre dette.

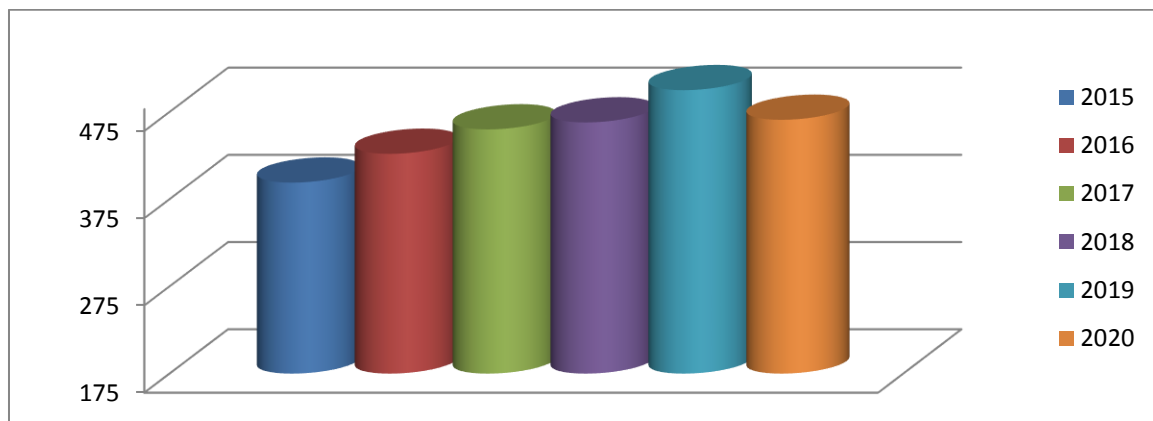
7. NØKKELTALL

7.1 Nøkkeltall totalt

Tallene nedenfor er supplert med generelle omtaler. Spesielle variasjoner og utviklingstrekk er nærmere omtalt i pkt. 3-6 ovenfor.

Pasient- og brukerombudet i Troms mottok til sammen 466 henvendelser i 2020, mot 507 i 2019. Nedgangen på 41 henvendelser skyldes at vi mottok færre saker rettet mot spesialisthelsetjenesten. Denne nedgangen hadde etter alt å dømme sammenheng med at UNN HF i perioder reduserte driften som ledd i smittevern- og beredskapstiltak.

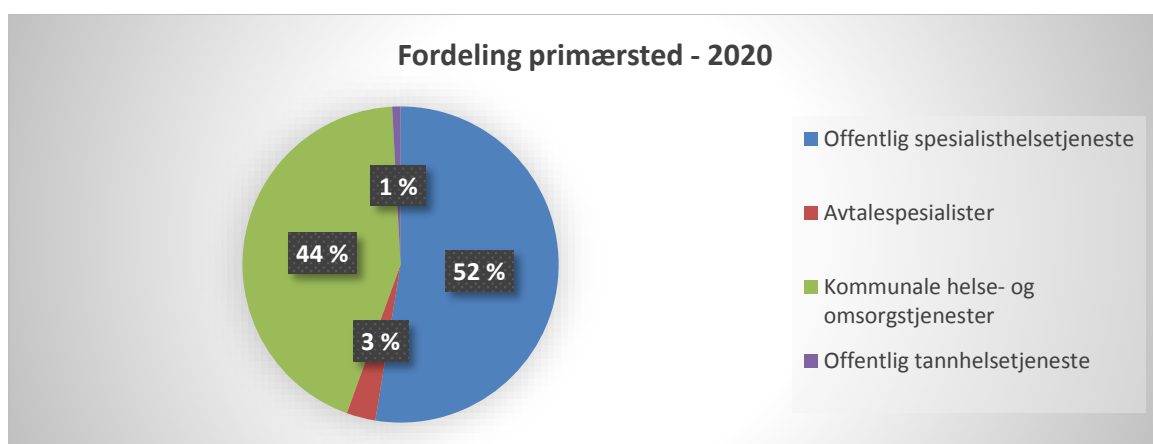
Henvendelsene omfattet 458 saker*. Disse ble behandlet gjennom råd og veiledning, møter, skriftlig dialog med tjenestestedene og bistand til klage. 76 henvendelser inneholdt ikke elementer av klage, men ble behandlet med informasjon, råd og veiledning. 35 henvendelser falt utenfor vårt saksområde.



Totalt antall henvendelser per år 2015 – 2020. Pasient- og brukerombudet i Troms.

*En henvendelse kan omhandle flere problemstillinger. Disse blir registrert som saker i vårt system. Eksempel: Dersom en henvendelse gjelder klage på både fastlege og sykehus kan det bli nødvendig å behandle disse som to separate saker. Denne fremgangsmåten bidrar også til at vi kan gi mer presis tilbakemelding til tjenestestedene. I årsmeldingen viser vi i som regel til saker og innholdet i disse.

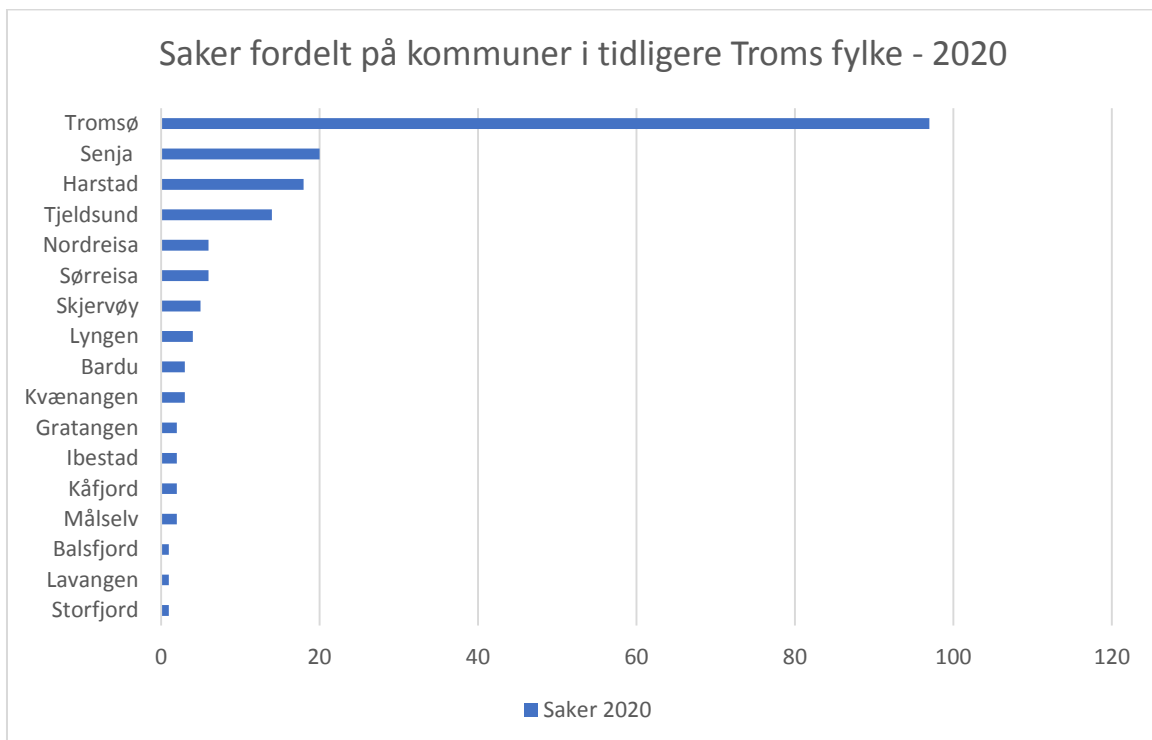
- Sakene fordelte seg slik på tjenesteområder og – nivå:



Fordeling mellom primærsted (tjenesteområder og -nivå) 2020.

7.2 Nøkkeltall - kommunale helse- og omsorgstjenester

187 saker omhandlet kommunale helse- og omsorgstjenester i tidligere Troms fylke, mot 169 i 2019. De fleste sakene var rettet mot Tromsø kommune. Her mottok vi 97 saker, mot 77 i 2019. Fra Harstad kommune mottok vi 18 saker, mot 35 i 2019. Nedgangen i Harstad omfattet tjenesteområdene fastlege, sykehjem og helsetjenester i hjemmet. Fra de nye kommunene Senja og Tjeldsund mottok vi henholdsvis 20 og 14 henvendelser. Fra øvrige kommuner i tidligere Troms fylke mottok vi til sammen 38 saker, med 6 saker eller mindre per kommune. Vi mottok til sammen 15 saker fra tidligere Finnmark fylke og fylker utenfor Troms og Finnmark.

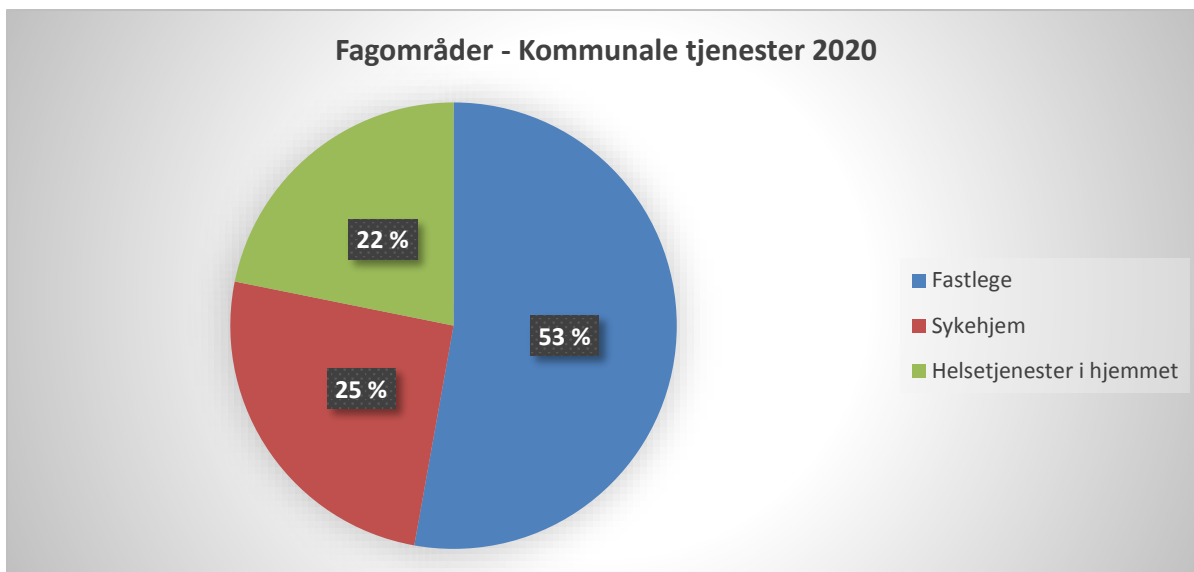


Saker fordelt på kommuner i tidligere Troms fylke for 2020.

- Tjenesteområdene

Det fleste henvendelsene gjelder allmennlegetjeneste (fastlegeordningen), sykehjem og helsehjelp i hjemmet.

75 saker var rettet mot fastleger, 36 saker gjaldt sykehjem og 31 saker omfattet helsetjenester i hjemmet. Det var en liten økning i saker om fastlege og sykehjem, og en mindre nedgang i saker om helsetjenester i hjemmet. På andre tjenesteområder mottok vi 13 saker om legevaktjeneste, 11 saker om korttidsopphold på institusjon og 10 saker om brukerstyrt personlig assistanse.



Tabell: Utvikling 2018-2020. Kommunale tjenester.

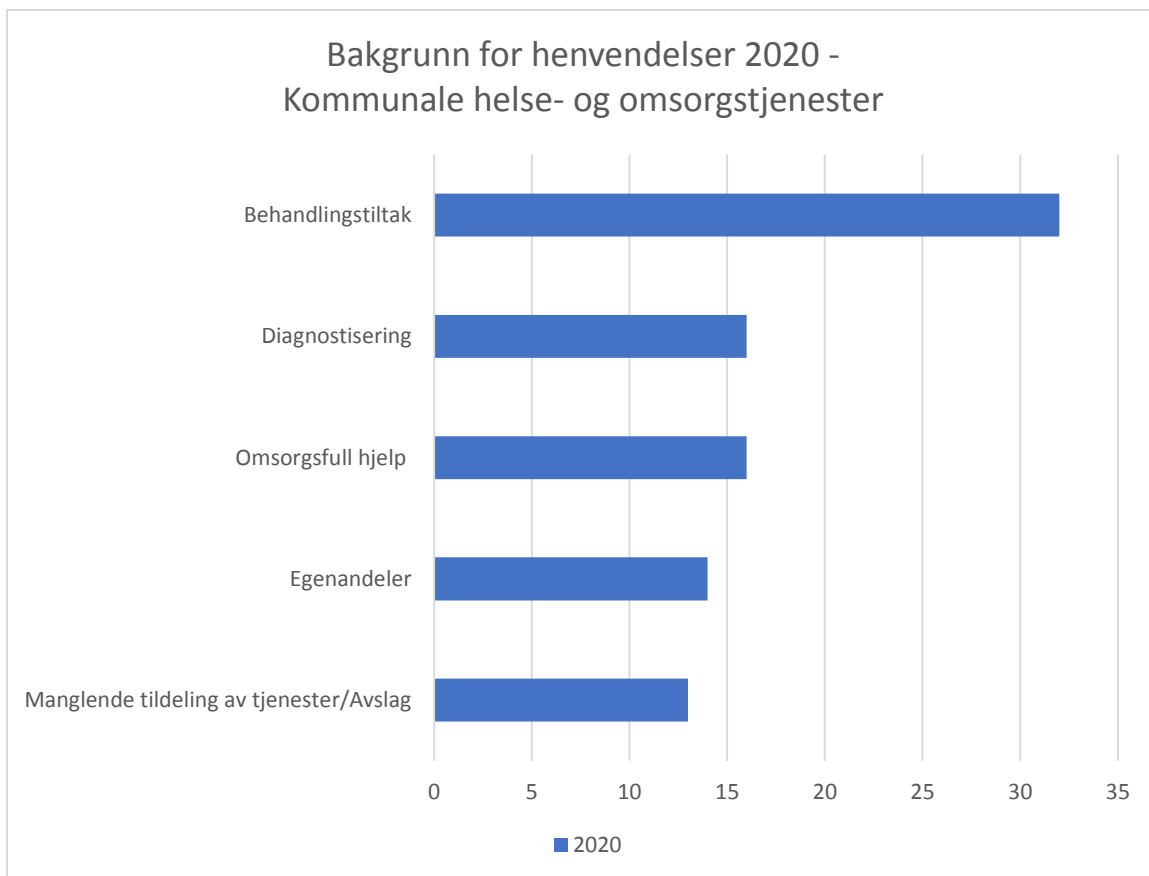
- Bakgrunn for henvendelsene

Henvendelsene om fastlegeordningen omfattet i hovedsak spørsmål om behandlingstiltak og diagnostisering. På områdene sykehjem og helsetjenester i hjemmet var forhold som kvalitet, forsvarlighet og omsorgsfull hjelp i tjenestene fremtredende.

Spørsmål knyttet til egenandeler, vederlag og gebyr for helse- og omsorgstjenester opptar mange. De som kontakter oss om dette har gjerne behov for å få klarhet i grunnlaget for egenbetalingskravet eller fakturaen som de mottar. Praksis hos fastleger har tidligere vært særlig aktuelt, men var mindre fremtredende i 2020. Enkelte fastleger benyttet feil takst ved e-konsultasjoner. For øvrig så vi en tendens til at kommunene tar betalt for tjenester som er vederlagsfrie, som helsetjenester i hjemmet og støttekontakt (se egen omtale over).

Vi mottok også en del henvendelser om avslag på tjenester. Disse var jevnt fordelt på både kommuner og tjenesteområder, som blant annet sykehjem, omsorgsbolig og brukerstyrt personlig assistanse. Klager over avslag på søknader om kommunale helse- og omsorgstjenester skal behandles av kommunen i førsteinstans og eventuelt hos Statsforvalteren, som er klageinstans. Vi gir veiledning og bistand til pasient, bruker og pårørende.

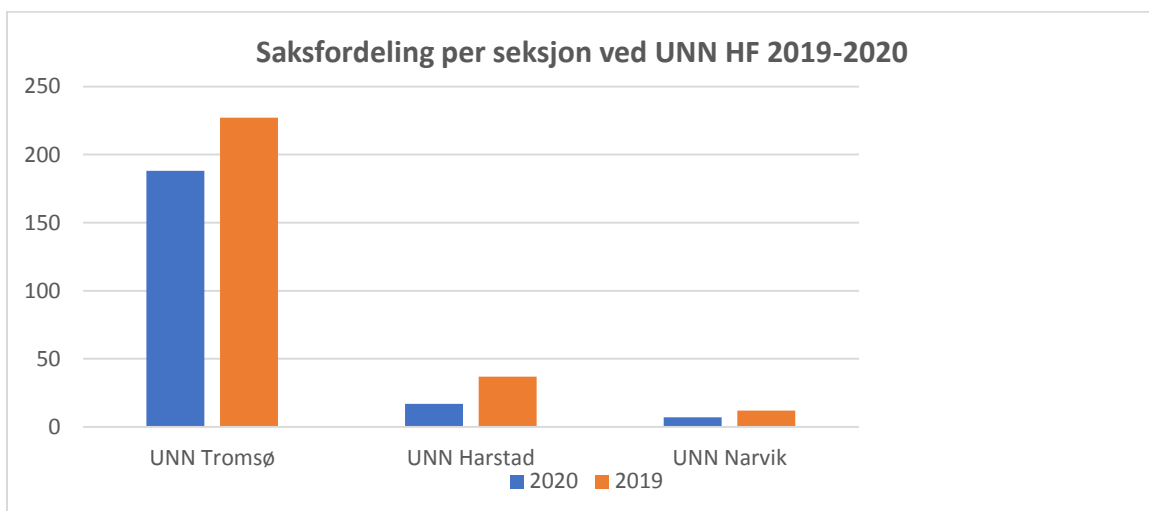
Koronasituasjonen medførte at kommunene iverksatte adgangsbegrensninger for pårørende ved sykehjem. Dette opptok naturlig nok pårørende og vi mottok henvendelser om dette i to omganger, først under nedstengningen mars/april og deretter på høsten når koronasmitten steg på nytt.



Årsaker til henvendelser i saker om kommunale helse- og omsorgstjenester for 2020.

7.3 Nøkkeltall – spesialisthelsetjenesten

247 saker omhandlet spesialisthelsetjenesten. 212 av disse var rettet mot UNN HF, mot 276 i 2019. Antall saker om helsetjenester på UNN HF har hatt en jevn økning de siste årene. I 2020 var det en tilbakegang på 23%. Som også nevnt over, gjenspeiler dette med stor sannsynlighet redusert aktivitet på grunn av koronasituasjonen.



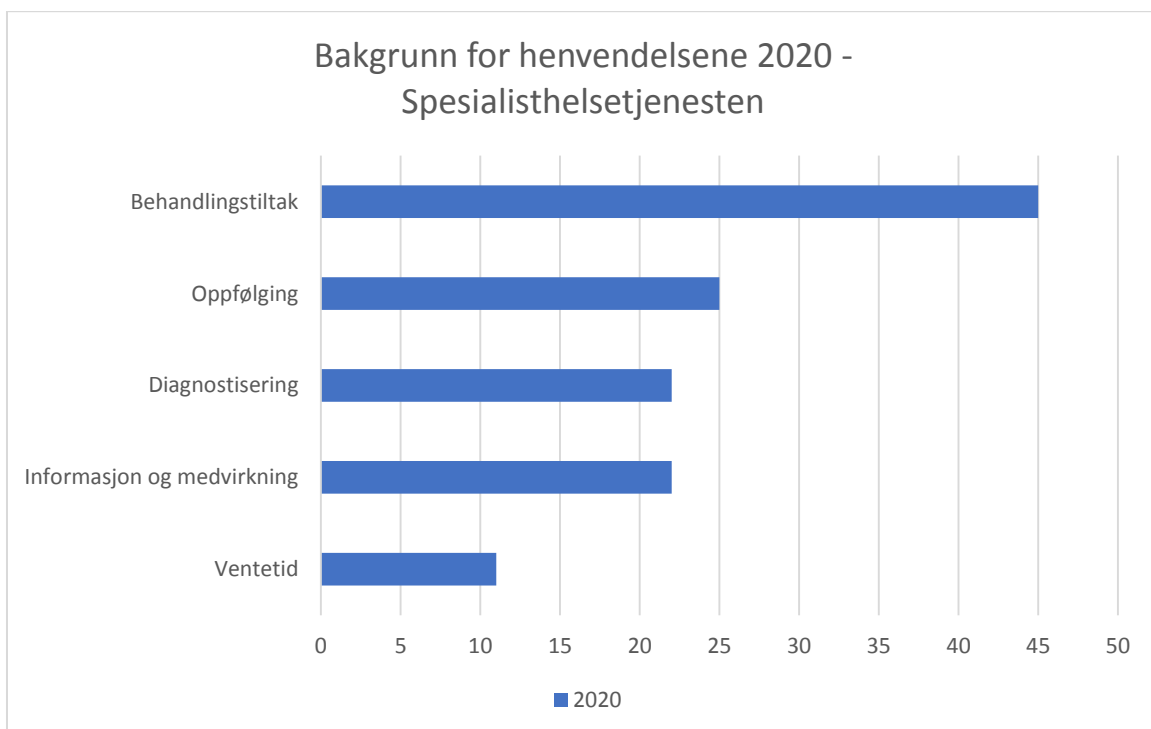
- Fagområdene

Vi har tradisjonelt mottatt flest saker på fagområdene ortopedisk kirurgi, gastrokirurgi og psykisk helsevern. Det var også tilfellet i 2020. I tillegg var områdene nevrologi og obstetrikk fremtredende.



- Bakgrunn for henvendelsene

I spesialisthelsetjenesten var de hyppigste grunnene til at vi ble kontaktet behandlingsforløp som ikke fulgte planen, ventetid på behandlingstiltak eller prøvesvar, informasjonssvikt og problemer ved tverrfaglig samarbeid. Pasienter og pårørende tok også opp spørsmål om besøksbegrensning på føde-/barselavdelingen, om retting og sletting av journalopplysninger og om journalsnoking. Vi ga veiledning om Norsk pasientskadeerstatning i 28 saker.



7.4 Nøkkeltall – offentlig tannhelsetjeneste

Vi mottok 4 henvendelser om offentlige tannhelsetjenester i 2020. Tallmaterialet er for lite med tanke på nærmere kommentarer og presentasjon i tabellform.

8. NØKKELTALL – NORSK PASIENTSKADEERSTATNING

Norsk pasientsskadeerstatning (NPE) behandler erstatningskrav fra pasienter som mener de har fått en skade etter behandlingssvikt i helsetjenesten. Pasient- og brukerombudet gir bistand i pasientskadesaker. Vår hovedoppgave er å informere om ordningen. Vi kan etter behov hjelpe pasienter i søknadsprosessen og kan gi råd og veiledning i forbindelse med saksbehandlingen i NPE.

De fleste søknadene gjelder behandling i spesialisthelsetjenesten og på områdene ortopedisk kirurgi og kreftbehandling.

NPE-tall fra 2020 for helse- og omsorgstjenesten i Troms og Finnmark er presentert nedenfor. Det var ingen erstatningssaker fra Troms og Finnmark knyttet til Covid-19. Vi har for øvrig ikke spesielle merknader. Tallene for Troms og Finnmark fylke har vært relativt stabile de siste årene.

Merk at nye saker, vedtak og utbetalinger innenfor ett og samme år ikke har sammenheng med hverandre. Eksempelvis kan en sak få vedtak året etter at den kom inn. På samme måte kan det bli gjort utbetalinger i saken året etter at vedtaket om medhold ble fattet. I noen saker kan utbetalingene fordele seg over mer en ett år.

Nøkkeltall NPE

Nye saker 2020

Skadevolder	Antall
Universitetssykehuset Nord-Norge	197
Finnmarkssykehuset	47
Primærhelsetjenesten	73
Privat helsetjeneste	18
Offentlig tannhelsetjeneste	5
Annet*	4
Totalsum	344

*Annet: Offentlig kjøp av private helsetjenester

Medhold og avslag 2020

Skadevolder	Medhold	Avslag	Totalt
Universitetssykehuset Nord-Norge	60	124	184
Finnmarkssykehuset	22	33	55
Primærhelsetjenesten	17	37	54
Privat helsetjeneste	11	5	16
Offentlig tannhelsetjeneste	5	2	7
Annet*	2	1	3
Totalsum	117	202	319

*Annet: Offentlig kjøp av private helsetjenester

Erstatningsutbetalinger 2020

Skadevolder	Utbetalt
Universitetssykehuset Nord-Norge	46 969 653
Finnmarkssykehuset	22 982 602
Primærhelsetjenesten	21 416 875
Privat helsetjeneste	555 600
Offentlig tannhelsetjeneste	1 216 500
Annet*	15 000
Totalsum	93 156 230

*Annet: Offentlig kjøp av private helsetjenester

9. UTADRETTET VIRKSOMHET

Pasient- og brukerombudet skal gjennom sitt arbeid bidra til å bedre kvaliteten i helse- og omsorgstjenesten. I den forbindelse er det viktig å nå ut med informasjon om våre erfaringer, rettigheter og ombudsordningen til pasienter, brukere, pårørende og tjenesteytere.

I 2020 måtte mange tiltak måtte avlyses på grunn av koronasituasjonen, blant annet våre årlige kommunemøter og møter med brukerorganisasjoner. Kontakten med ledelsen på UNN HF og Helse Nord RHF, samt Fylkesmannen (nå Statsforvalteren), ble opprettholdt.

Oversikt over utadrettet virksomhet 2020

Møter o.l. med UNN HF	Dato
Presentasjon av årsmelding 2019 og møte med Brukerutvalget	29 januar
Møte med Ungdområdet UNN	31 januar
Møte med Rus- og psykiatritjenesten	2 juni
Møte med UNN/direktør	28 september
Kreativt verksted, planlegging av nytt Åsgård sykehus	2 oktober
Omvisning, Nyfødt intensiv UNN	16 oktober
Møte om Samvalg	10 november
Kreativt verksted, strategi for UNN	27 november

Møter o.l. med samarbeidsparter/Andre	Dato
Innlegg på Regional pasientsikkerhets-konferanse, Helse Nord	11 februar
Møte med Regional vurderingsenhet, Helse Nord	14 mai
Møte med Fylkesmannen i Troms og Finnmark	16 september
Møte med Regionalt brukerutvalg, Helse Nord	17 september
Møte med Helse Nord-ledelsen	
Foredrag for inspektører i Arbeidstilsynet	1 desember

Informasjon og foredrag om pasient- og brukerrettigheter	Dato
Forelesning for radiografistudenter, UiT	17 februar
Forelesning for sykepleiere (bachelor), UiT	25 februar, 13 august



Pasient- og brukerombudet i Troms og Finnmark, kontor Tromsø



5424_5426_5427_5428_5429
BRANNVESENET NORD

Arkivsaknr:
Arkiv:
Saksbehandler: **Nils-Arnold Nilsen**
Dato: 21012021

MELDING OM BRANNVERNET 2020

Visjon

BRANNVESENET NORD skal sikre et tryggere samfunn der ingen skal skades eller omkomme i brann eller ulykke.

BRANNVESENET NORD skal:

Ved å være en aktiv aktør innen forebyggende, brann og redning, bidra til å øke sikkerheten i regionen nord. Dekke regionens behov for tilføring av nødvendig kompetanse, fremme tverrfaglig forståelse og utøve samarbeid på tvers av etatene som inngår i totalberedskapen.

Hovedmål

- Skal være ledende innen forebygging, brann og redning.
- Delta aktivt i utvikling og nyskaping innen forebyggende og beredskap.
- Utveksle kunnskap og erfaringer gjennom et tydelig samarbeid med fagmiljøene.
- Optimalisere ressursutnyttelsen gjennom opplæring av høy faglig kvalitet.

Organisering / Dimensjonering

FOR-2002-06-26-729 Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2002-06-26-729>

§ 5-1. Dimensjonering og lokalisering

Enhver kommune skal ha beredskap for brann og ulykker som sikrer innsats i hele kommunen innenfor krav til innsatstider etter § 4-8. Samlet innsatsstyrke skal være minst 16 personer, hvorav minst 4 skal være kvalifiserte som utrykningsledere. Beredskapen skal legges til tettsted der slikt finnes. Et tettsted kan dekkes av beredskap fra annet tettsted innenfor krav til innsatstider etter § 4-8.

§ 5-6. Overordnet vakt

I kommuner eller brannvernregioner med tettsteder med mer enn 2.000 innbyggere skal det være dreiende overordnet vakt. Brannsjefen og stedfortreder skal inngå i vaktordningen. Overordnet vakt skal kunne lede samtidig innsats på flere skadesteder. Flere kommuner kan ha felles overordnet vakt.



Interkommunalt brannvern

100 % Brannsjef, daglig leder
100 % Avdelingsleder, forebyggende
100 % Avdelingsleder, beredskap
100 % Branningeniør, forebyggende
500 % Feier, forebyggende

5424 Lyngen kommune

100 % Overordnet vakt
100 % Sjøførervakt
076 % Deltidsmanskaper (*1-2% stillinger fordelt på 38 stk.*)

5426 Kåfjord kommune

100 % Overordnet vakt
032 % Deltidsmanskaper (*1-2% stillinger fordelt på 16 stk.*)

5427 Skjervøy kommune

100 % Overordnet vakt
100 % Sjøførervakt
042 % Deltidsmanskaper (*1-2% stillinger fordelt på 21 stk.*)

5428 Nordreisa kommune

020 % Vedlikeholds ansvarlig
100 % Overordnet vakt
100 % Sjøførervakt
044 % Deltidsmanskaper (*1-2% stillinger fordelt på 22 stk.*)

5429 Kvænangen kommune

032 % Deltidsmanskaper (*1-2% stillinger fordelt på 16 stk.*)

Regionen nord

Totalt har regionen 110 brannkonstabler fordelt på 10 brannstasjoner.
400 % stillinger på overordnet vakt. Disse fordeles etter turnus ¼
300 % stillinger på Sjøførervakt. Disse fordeles etter turnus ¼

Årsmelding

Kommunen skal innen 1. mars hvert år sende skriftlig melding til Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB) om brannvernet i kommunen foregående år. I meldingen skal det også gjøres rede for hvordan tilsynet med objekter som omfattes av brann- og eksplosjonsvernlovens §13 hvor kommunen selv er eier eller bruker, er fulgt opp. Utarbeides meldingen av andre enn brannsjefen skal uttalelse fra brannsjefen alltid følge meldingen. § 2-3 Årlig melding om brannvernet.

Planer / rapportering

Før utløpet av hvert kalenderår skal brannsjefen, sammen med avdelingene utarbeide nødvendige planer for aktivitet innenfor lovpålagte forebyggende og beredskapsrelaterte oppgaver i de enkelte kommunene og forelegges styret for godkjenning.

**Økonomi / Brannvesenet / 5429-520 / Interkommunalt brannvern**

5429-520	Interkommunal brannvernordning	-2 358 260,55	2 447 111,00	-88 850,44	96,37
----------	--------------------------------	---------------	--------------	------------	-------

Note: Overskuddet skyldes budsjettreguleringer, med endring av kostnader til lønn og pensjon. Overskuddet tilbakeføres kommunene gjennom refusjonskrav.

Økonomi / Feiervesen / 5429-530 / Interkommunalt brannvern

5429-530	Interkommunal feiervesen	-3 060 091,00	3 614 502,00	-555 411,00	84,66
----------	--------------------------	---------------	--------------	-------------	-------

Note: Overskuddet skyldes budsjettreguleringer, med endring av kostnader til lønn og pensjon. Overskuddet tilbakeføres kommunene gjennom refusjonskrav.

Økonomi / Beredskap / 5429-540 / Interkommunalt brannvern

5429-540	Interkommunal beredskapsordning	-878 400,02	899 130,00	-20 729,97	97,69
----------	---------------------------------	-------------	------------	------------	-------

Note: Overskuddet skyldes merforbruk etter budsjettreguleringer, med endring av kostnader til lønn og pensjon. Overskuddet tilbakeføres kommunene gjennom refusjonskrav.

Økonomi / Brannvesenet / 5424-3381 / Lyngen kommune

5424-3381	Feiervesen	-50 154,62	20 000,00	-30 154,62	150,77
-----------	------------	------------	-----------	------------	--------

Note: Feiertjenesten er til selvkost og reguleres gjennom fondsmidler.

Økonomi / Brannvesenet / 5424-3391 / Lyngen kommune

5424-3391	Brannvesen	-4 050 916,54	4 265 000,00	214 083,46	95
-----------	------------	---------------	--------------	------------	----

Note: Overskuddet skyldes budsjettreguleringer, med endring av kostnader til lønn og pensjon. Mindre forbruk på driftsområdet er en medvirkende årsak.

Økonomi / Brannvesenet / 5424-3392 / Lyngen kommune

5424-3392	Oljevern	-	27 000,00	27 000,00	0
-----------	----------	---	-----------	-----------	---

Note: Overskuddet skyldes budsjettreguleringer. Oljevernaksjoner blir normalt belastet forurenser. Her er det ikke registrert aktivitet på driftsområdet.

Økonomi / Brannvesenet / 5426-620 / Kåfjord

5426-620	BRANNVERN	-3 080 518,50	2 776 007,00	-304 511,65	110,97
----------	-----------	---------------	--------------	-------------	--------

Note: Underskuddet skyldes budsjettreguleringer, med endring av kostnader til lønn og pensjon. Merforbruk på lønn er en medvirkende årsak.

Økonomi / Feiervesen / 5426-621 / Kåfjord kommune

5426-621	FEIERVESEN	-122 495,10	122 495,00	-	100
----------	------------	-------------	------------	---	-----

Note: Feiertjenesten er til selvkost og reguleres gjennom fondsmidler.

Økonomi / Brannvesenet / 5427-650 / Skjervøy kommune

5427-650	BRANNVERN	-4 515 196,30	4 397 688,00	-117 508,29	102,67
----------	-----------	---------------	--------------	-------------	--------

Note: Underskuddet skyldes merforbruk på lønn og pensjonskostnader, lønn har 5% overforbruk

**Økonomi / Oljevernberedskap / 5427-651 / Skjervøy kommune**

5427-651	OLJEVERNBEREDSKAP	-553,00	45 000,00	44 447,00	1,23
----------	-------------------	---------	-----------	-----------	------

Note: Overskuddet skyldes budsjett reguleringer. Oljevernaksjoner blir normalt belastet forurenser. Mindre forbruk på driftsområdet er en medvirkende årsak.

Økonomi / Feiervesen / 5427-652 / Skjervøy kommune

5427-652	FEIING	-4 450,00	4 450,00	-	100
----------	--------	-----------	----------	---	-----

Note: Feiertjenesten er til selvkost og reguleres gjennom fondsmidler.

Økonomi / Brannvesenet / 5428-691 / Nordreisa

5428-691	Brannvern	-4 095 490,20	4 470 884,00	375 393,80	91,6
----------	-----------	---------------	--------------	------------	------

Note: Overskuddet skyldes budsjettreguleringer, mindre forbruk på tjenestekjøp fra andre kommuner.

Økonomi / Oljevernberedskap / 5428-692 / Nordreisa kommune

5428-692	Oljevern	-	42 756,00	42 756,00	0
----------	----------	---	-----------	-----------	---

Note: Overskuddet skyldes budsjett reguleringer. Oljevernaksjoner blir normalt belastet forurenser. Her er det ikke registrert aktivitet på driftsområdet.

Økonomi / Feiervesen / 5428-551 / Nordreisa kommune

5428-551	Feiing interkommunalt	-991 042,70	-	-991 042,70	0
----------	-----------------------	-------------	---	-------------	---

Note: Feiertjenesten er til selvkost og reguleres gjennom fondsmidler.

Økonomi / Brannvesenet / 5429-630 / Kvæningen kommune

5429-630	BRANNVESEN	-1 761 557,00	1 731 458,00	-30 099,17	101,74
----------	------------	---------------	--------------	------------	--------

Note: Underskuddet skyldes budsjettreguleringer, med underdekning på lønn og pensjons kostnader.

Økonomi / Feiervesen / 5429-631 / Kvæningen kommune

5429-631	FEIERVESEN	-394 375,85	394 375,85	-	100
----------	------------	-------------	------------	---	-----

Note: Feiertjenesten er til selvkost og reguleres gjennom fondsmidler.

Økonomi / Interkommunal brannvernordning / 5429-632 / Kvæningen kommune

5429-632	Interkommunal brannvernordning	-285 884,00	312 731,00	26 847,00	91,42
----------	--------------------------------	-------------	------------	-----------	-------

Note: Overskuddet skyldes budsjettreguleringer, med endring av kostnader til lønn og pensjon

Økonomi / Regionen nord/ 5424/ 5426/ 5427/ 5428/ 5429/

1111-9999	Kontrollsum	-25 649 385,38	26 561 630,55	912 245,17	97,00
-----------	-------------	----------------	---------------	------------	-------

Note: Region har totalt sett positivt driftsresultat med 97% avkastning på budsjettområdet.



Brannforebyggende arbeid

1) Satsingsområdet 2020

BRANNVESENET skal sikre ett tryggere samfunn, der ingen skal skades eller omkomme i brann/ulykke.

LOV-2002-06-14-20 Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-06-14-20>



Region nord har mange tunneler, dette har blitt det viktigste satsingsområdet i 2020.

Feiing / ildstedstilsyn

Kommune	Antall røykløp	Antall feiinger
5424	1 774	887
5426	1 197	720
5427	1 281	476
5428	2 582	1007
5429	1 023	207
Sum	7 857	3 297

Det ble i 2020 gjennomført feiing av 3297 røykløp av totalt 7857 stk. (42%)

Kommune	Antall fyringsanlegg	Antall tilsyn
5424	2 045	144
5426	1 477	134
5427	1 658	81
5428	3 205	172
5429	1 460	8
Sum	9 845	539

Det ble i 2020 gjennomført tilsyn med 539 fyringsanlegg av totalt 9845 stk. (5,5%)



Tilsyn særskilt brannobjekter §13

Kommune	Antall §13 objekt	Antall tilsyn
5424	36	22
5426	32	11
5427	28	9
5428	47	17
5429	18	5
Sum	161	64

Det ble i 2020 gjennomført tilsyn med 64 av regionens 161 objekter (40%)

Beredskapen antall registrerte hendelser 2020

Kommune	Antall hendelser	Kommentar
5424	19	
5426	17	
5427	64	
5428	62	
5429	24	
Sum	186	

Det ble i 2020 registrert 186 hendelser i regionen Nord.

Vurderinger

Forebyggende

Tilsyn i særskilte objekt ble gjennomført som ordinære tilsyn. Gjennomføringen viser økt forståelse for brannvernarbeid. Vi må gi nødvendig opplæring til brannvernledere på respektive bygg. Feiertjenesten gjennomføres etter behovsprøvd, feiing og tilsyn.

Regionen Nord tilfredsstillende de krav som kan forventes til ett trygt og godt samfunn.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2015-12-17-1710>

Beredskap

Med de ulike hendelser og oppdrag som brannvesenet kan komme ut for, stilles det høye krav til mannskapets kompetanse og utdanning. Vi må prioritere å ha på plass minste kravet til utdanning ihht. *Veiledning til forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen.* Trygghet gjennom høy kvalitet og nok øving vil kunne styrke brannvesenets evne til å takle alle hendelser på en tilfredsstillende måte.

Regionen Nord tilfredsstillende de krav som kan forventes til ett trygt og godt samfunn.

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2002-06-26-729>



Tidsplan

Hovedaktiviteter og milepæler

Hoved- Aktiviteter	Tidsplan – 2020																	
Administrasjon	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
Forebyggende	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
Tilsyn §13	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
Feiertjenesten	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	500%
Beredskap	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%
110 stk. Deltidsmannskap (1-2% stilling)																	220%	
4stk. Overordnet vakt, 3stk. Sjåfør vakt, funksjonene går ¼ turnus																	700%	
Sum:																	1820%	
<p>Konklusjon LOV-2002-06-14-20 Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver §11 Brannvesenets oppgaver.</p> <p>Region Nord har tilfredsstillende måloppnåelse for brannvernarbeidet, det gir innbyggerne ett trygt og godt samfunn med gode levevilkår og tjenesteyting av høy kvalitet.</p> <p>https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2002-06-14-20</p>																		

Evalueringsrapport 2020

7 Evaluering

Det skal årlig avholdes ett evalueringsmøte for eventuelt å forbedre avtalen jfr. Samarbeidsavtalen.

1. Hva er evaluert

- Adm. – 2020 – arbeidet utføres etter arbeidsplan, måloppnåelsen er innenfor lovkrav
- Foreb. – 2020 – arbeidet utføres etter arbeidsplan, måloppnåelsen er innenfor lovkrav
- Tilsy. – 2020 – arbeidet utføres etter arbeidsplan, måloppnåelsen er innenfor lovkrav
- Feiing – 2020 – arbeidet utføres etter arbeidsplan, måloppnåelsen er innenfor lovkrav
- Bered – 2020 – arbeidet utføres etter arbeidsplan, måloppnåelsen er innenfor lovkrav
- Avtale – 2020 – samarbeidsavtalen er evaluert med forbedringskommentarer



2. Evalueringsmetode

Kvantitative metoder gjør bruk av informasjon (data) som er målbart og tellbart (kvantifiserbart). Når det er mulig å framskaffe de nødvendige data, er slike metoder best egnet til å gi mest mulig konkret og presis informasjon, for eksempel om i hvilken grad målene for bistand er oppnådd. Målene er innenfor lovkrav til forebyggende arbeid jfr. Fagsystemet: Komtek og Flexitofire.

Kvalitative metoder gjør bruk av informasjon som er vanskeligere å telle og måle. Slike metoder er godt egnet til å forstå hvordan bistand virker inn i kompliserte samfunnsforhold og til å analysere informasjon som vanskelig kan uttrykkes gjennom tall.

Effektevalueringer (impact evaluation) er en egen type evaluering som søker å gi mest mulig pålitelig informasjon om effektene av tiltak gjennom såkalte eksperimentelle eller kvasi-eksperimentelle metoder.

3. Tiltak/endringer som var foreslått ved forrige evaluering

a. Tiltak/endringer fra forrige evaluering

- Samarbeidet skal jobbe for felles rammeavtale (*utstyr*)
- Samarbeidet skal jobbe for felles ROS for sektor brann (*lokal beredskap trekkes inn*)
- Samarbeidet skal jobbe for felles fagmiljø.
- Samarbeidet skal jobbe for god kommunikasjon i alle ledd. (*referat, tilstedeværelse*)
- Samarbeidet skal jobbe for god ressursutnyttelse på tvers av avdelingene. (*beredskap*)
- Samarbeidet skal jobbe for felles erfaringsutveksling (*møte, Teams*)
- Samarbeidet skal jobbe for felles informasjon og synlighet i hele regionen.

b. Effekt av de foretatte endringene

80% måloppnåelse, tillitsvalgte legges inn i evalueringen.

4. Beskrivelse av funn og tolkinger

Evalueringen er gjennomført mellom Styret, de ansatte og etatslederne i samarbeidskommunene.

- Samarbeidet skal jobbe for felles rammeavtale (*utstyr*)
- Samarbeidet skal jobbe for felles ROS for sektor brann (*lokal beredskap trekkes inn*)
- Samarbeidet skal jobbe for felles fagmiljø.
- Samarbeidet skal jobbe for god kommunikasjon i alle ledd. (*referat, tilstedeværelse*)
- Samarbeidet skal jobbe for god ressursutnyttelse på tvers av avdelingene. (*beredskap*)
- Samarbeidet skal jobbe for felles erfaringsutveksling (*møte, Skype*)
- Samarbeidet skal jobbe for felles informasjon og synlighet i hele regionen.



5. Tiltak/endringer til neste gang

- På bakgrunn av tolkingen av evalueringen skal avdelingen beskrive hvilke tiltak som planlegges gjennomført. Angi hvem som følger opp ulike tiltak og hvordan eventuelt tiltak/endringer ved samarbeidet skal følges opp. Dette avsnittet tas med ved neste evalueringsrapport. (*Se punkt 3*)
- Tillitsvalgte trekkes inn i evalueringsmøte – brannsjefen samordner dette.

6. Tiltak/endringer som krever vedtak i styret, kommunestyret

- Dersom det kreves større endringer som innebærer at styret må ta stiling til dette, presenteres det her. Dette vil være mer eller mindre ressurser/tid, endring i arbeidsvilkår, endring i emne-/delemnebeskrivelse, endringer som involverer samarbeidspartnere som inngår i samarbeidet, må dette behandles i styret/kommunestyret etter behov.



OPPVEKST/KOMPETANSENETTVERKET I NORD-TROMS

*Adr: Kåfjord kommune, Rådhuset, 9148 Olderdalen
Astrid.berg@kafjord.kommune.no Tlf: 98649437*

ÅRSMELDING 2020

Regionalt samarbeid om oppvekst og utdanning i Nord-Troms.

Oppvekst/kompetansenettverket består av oppvekstlederne i kommunene Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord.

Oppvekst/kompetansenettverkets mål og hensikt

Nettverket skal ha et velfungerende samarbeid om felles utfordringer i forbindelse med kvalitetsutvikling i skole og barnehage.

Oppvekstnettverkets rolle er å være pådriver og støttefunksjon for kommunene i forhold til utvikling av felles kompetanse, organisasjonsutvikling og kvalitet.

Arbeidet skal målrettes i forhold til barns danning, læring og trivsel, og elevers grunnleggende ferdigheter, med bedre gjennomføring av videregående opplæring som mål.

Overordna mål for samarbeidet:

- Sikre utvikling og kvalitet i barnehage, grunnopplæring og voksenopplæring i Nord-Troms

Sektormål for barnehage:

- Alle har et godt og inkluderende leke- og læringsmiljø
- Barn som har behov for det, får hjelp tidlig slik at alle får utviklet sitt potensial.
- De ansatte i kunnskapssektoren har høy kompetanse.
- Alle har god tilgang til relevante tilbud av høy kvalitet.

Sektormål for grunnopplæringen:

- Alle barn har et godt og inkluderende læringsmiljø
- Barn og unge som har behov for det, får hjelp tidlig slik at alle får utviklet sitt potensial
- De ansatte i kunnskapssektoren har høy kompetanse
- Alle lykkes i opplæringen og utdanningen

Målsettinger for regionalt samarbeid

- Å utvikle barnehagene i tråd med nasjonale føringer
- Å bedre skoler resultatene i grunnskolen
- Øke gjennomføring av vgo
- Arbeide for å styrke tilhørighet til regionen

Samarbeid på følgende områder:

- Kompetanseutvikling og rekruttering
- Skriftlig og muntlig eksamen
- Nettverk: VO, skoleledernetverk, barnehagenettverk
- Sikre gjennomføring av statlige og regionale satsinger – skolebasert kompetanseutvikling
- Desentralisert kompetanseutvikling, Dekomp, for grunnskole
- Regional kompetanseutvikling for barnehager, ReKomp
- Kompetanse for kvalitet (videreutdanning)
- Samarbeid om psykisk helse og læringsmiljø, mobbing
- Kvalitetssikring av lovendringer
- Utvikling av regionale handlingsplaner

Finansiering:

Kontoret driftes gjennom midler fra Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen og Storfjord.

Kurs, nettverksmøter/dialogkonferanser, fagdager og annen virksomhet dekkes av kommunale midler, samt midler fra Dekomp og ReKomp via Fylkesmannen i Troms.

Desentralisert kompetanseheving for lærere (Dekomp):

Totale midler til region Nord-Troms kr 1 017 542,-

Herav utbetalt til UiT	kr 468 889,-	
Midler til ekstern vurdering		kr 150 000,-
Grunntildeling til bruk i regionen, utbetalt til regionkontoret		kr 300 000,-

Regional kompetanseheving barnehager (ReKomp)

Grunntildeling til bruk i regionen, utbetalt til regionkontoret	kr 225 000,-
Utbetalt til UiT går direkte fra Fylkesmannen	

Kostnader kommuner (kurs/kompetanse) i 2020	kr. 0,-
---	--------------

Drift 2020

Driftsmidlene omfatter alle tre poster nevnt over.

	<u>kr 675 000,-</u>
--	---------------------

Lønnsmidler utviklingsveileder/regionkontakt

Fordeles etter nøkkel mellom de 6 kommunene i Nord-Troms. For 2020 brukes kr 100 000,- av Grunntildeling, samt kr 100 000,- fra fondsmidler fra 2017 til lønn utviklingsveileder/regionkontakt.

Drift regionkontoret:

Astrid Berg er tilsatt som utviklingsveileder/regionkontakt i 100 % stilling. Hun er sekretær i oppvekstleder/kompetansenettverket.

Styret i oppvekst/kompetansenettverket 2020:

- Kommunalsjef i Kåfjord Elisabeth Gulbrandsen til 1.9.20. Leder nettverket. Fra 1.11.20: Kommunalsjef Kristin Vatnelid Johansen
- Kultur- og undervisningssjef i Skjervøy kommune Bjørn Pedersen.

- Etatsleder oppvekst og kultur i Kvænangen – Jorunn Farstad.
- Sektorleder for oppvekst og kultur i Nordreisa Siri Ytterstad.
- Kommunalsjef Oppvekstsjef og kultur i Lyngen Anette Holst. Leder nettverket fra 1.9.20 ut året.
- Oppveksts- og kultursjef i Storfjord kommune: May-Tove Lilleng.

Utviklingsveileder/regionkontakts arbeidsområder

Skoleeierne i regionen har besluttet at utviklingsveileder/regionkontakt skal ha følgende arbeidsområder:

- Støtte og veilede barnehager og skoler i utvikling av kvalitet i alle ledd.
- Bidra til å utvikle skolene i Nord-Troms som lærende organisasjoner innafor utdanningsområdet, skape oversikt, innsikt og god struktur i utviklingsarbeidet.
- Støtte skolene og skoleeier i analyse av skolenes resultater, kompetanse og utviklingsbehov.
- Drifte gode møteplasser og regionale nettverk for kompetanse og erfaringsdeling for barnehagene og skolene.
- Etablere kontakt med kompetansemiljø i UH-sektoren
- Delta i samarbeidsfora med videregående opplæring.
- Organisere eksamen.
- Andre avtalte driftsoppgaver for kommunesamarbeidet.
- Budsjettansvar.

Arbeid med prioriterte områder for skoleutvikling i skolene i Nord-Troms 2020.

Meld St.21, Lærelyst, tidlig innsats og kvalitet i skolen introduserte en ny ordning for kompetanseheving i skolene, der kommunens ansvar for kvalitet i skolen understrekes. For å få til den kompetansehevingen den enkelte kommune har behov for, fordeler Staten ut midler til kommunene til samarbeid med UH-sektor. Kommunene definerte utviklingsområder etter analyse av egne ståsted. Intensjonen i ordningen er at kommuner og UH-sektor skal samarbeide om etterutdanningen for lærere.

Følgende utviklingsområder er valgt i Nord-Troms:

Begynneropplæring: alle kommuner, Indre Kåfjord skole

Programmering for matematikklærere: alle kommuner

Vurdering for læring: privatskolene Straumfjordnes, Reisa Montessoriskole og Indre Kåfjord skole. Storfjord og Lyngen kommune.

Lesing: Nordreisa

IBS: arbeidet videreføres i Storfjord og Lyngen

Regionen erfarer at samarbeidet med UiT om begynneropplæringen og programmering er godt. Lesesenteret bistår Nordreisa kommune.

Covid 19 har medført at det bare unntaksvis har vært fysiske nettverksmøter i regionen. Disse har, så langt det har vært mulig, blitt erstattet av digitale møter. Digitale møter gir imidlertid i svært begrenset grad mulighet for erfaringsdeling og tid til samtaler. Dette har vært savnet av mange.

I tillegg til kommunenes definerte utviklingsområder, har arbeidet med Fagfornyelsen, K20, pågått også dette året. Dette arbeidet har foregått i regionale nettverksmøter, samt at Utviklingsveileder har bistått kommunene og skolene i den 39. skoleuka, og/eller i skolenes utviklingstid.

Dekomp styres på fylkesnivå gjennom Samarbeidsforum, som ledes av Fylkesmannen. Utviklingsveileder er regionkontakt og møter i forumet sammen med Elisabeth Gulbrandsen, som representerer skoleeierne i regionen. Fra 1.9. har Anette Holst møtt i Samarbeidsforum.

Fylkesmannen har, som del av Dekomp, arrangert et webinar for skoleeiere, rektorer og andre. Deltakerne kunne velge tre ulike tema, alle knyttet opp mot fagfornyelsen.

Økonomi i ordningen:

Tildeling til Dekomp framkommer tidligere i meldinga. En forutsetning for tildeling er at kommunene samarbeider i nettverk, samt at kommunene bidrar med en egenandel på 30 %. Egenandelen brukes til å lønne utviklingsveileder/regionkontakt.

Digitale verktøy:

Flere kommuner har i tillegg gjennomført skoleringer for ansatte i forbindelse med innkjøp av nye digitale verktøy.

Arbeid med prioriterte områder for barnehageutvikling i skolene i Nord-Troms 2020.

Barnehagene i regionen har hatt *Digital kompetanse i barnehager* som felles satsingsområde gjennom ReKomp. Samtlige kommunale og de fleste private barnehagene deltar i satsingen. Universitetet i Tromsø er samarbeidspartner. Det har vært to samlinger for alle tilsatte i barnehagene, i tillegg 3 nettverksmøter for barnehagenes utviklingsgrupper.

Økonomi i ordningen:

Tildeling til ReKomp framkommer tidligere i meldinga.

Utviklingsveileders direkte støtte til skoler/barnehager/kommuner:

- digitalt kurs for lærere på ungdomstrinnet med tema *vurderingsforskriften og standpunkt i periode med hjemmeundervisning.*
- Personalmøter/utviklingsmøter i samtlige kommuner med tema Fagfornyelsen
- Faglig innhold/prosessveileder på planleggingsdager i Kvæningen, Nordreisa, Kåfjord og Storfjord. Tema: *fagfornyelsen, klasseledelse og vurdering.*
- Faglig innhold/prosessveileder, *seminar for nytilsatte, Nordreisa*
- Veiledning lærere/enkeltskoler. Tema: *klasseledelse og pedagogisk analyse*
- Digitalt kurs om ståstedsanalysen for barnehager
- Veiledning enkeltbarnehager. Tema: *planarbeid, IBS*

Oppfølgingsordningen:

Tre av kommunene i regionen er i Oppfølgingsordningen via Fylkesmannen/Udir.

Nordreisa og Kvænangen har hatt oppfølging av Veilederkorps -18, som ble avsluttet i juni -20. Kåfjord har oppfølging av Veilederkorps -19.

Ekstern skolevurdering

«Ekstern vurdering er en form for skolebasert vurdering som kan bidra til å gi fart og energi til skolens utviklingsarbeid. Metodikken brukes i kommuner og regioner i utviklingsarbeidet.

Skolebasert vurdering kan bidra til en grunnleggende forståelse av skolens ståsted. Den kan styrke evnen til å gå bak ulike resultater og etablerer diskusjoner om planlegging, gjennomføring og vurdering av undervisning. Den er også del av en kvalitetsvurdering der skolene sammenstiller informasjon og data for å vurdere tilstanden på en skole.» (Udir)

De eksterne vurdererne er: Rune Utby, Eirin Henriksen og Astrid Berg. Utby og Henriksen var fra i vårsemesteret -20 frikjøpt i 20 % hver. Fra høst -20 har Utby vært frikjøpt i 15 % stilling, mens Henriksen ble frikjøpt til aktuelle vurderinger.

Det er gjennomført ekstern skolevurdering på to skoler i 2020; Oksfjord oppvekstsenter og Kvænangen skole. Rotsundelev og Hatteng skole var planlagt i programmet, men måtte avlyses av ulike grunner.

Ekstern skolevurdering er et verktøy i kommunenes/skolenes analysearbeid, og vi bruker derfor midler fra Dekomp til frikjøp til vurderingene.

Regionen ønsket også eksterne barnehagevurderere, men opplæringen av disse ble ikke gjennomført.

Samisk, finsk og kvensk:

Oppfølging av språknettverk for lærere samisk og finsk ligger nå under Språksenteret i Storfjord. De har også ansvar for språkreise for elevene.

Storfjord har laget et hefte til bruk i egen kommune. Hftet er delt med de andre kommunene.

Det er en utfordring å skaffe kvalifiserte lærere til undervisning i samisk, finsk og kvensk.

Kvalitetsutvikling grunntdanning i Troms (KGT)

Det er avholdt to Kommunediialogmøter; et for Lyngen, Storfjord, Balsfjord og Tromsø og et for Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen. Disse møtene er samarbeidsmøter med Fylkeskommunen.

Samarbeid om eksamen i grunnskolen i regionen

På grunn av pandemien ble både sentralt gitt og lokalt gitt eksamen avlyst våren -20. Avgangselevne fikk derved kun standpunktkarakter på sine vitnemål.

Avlyst eksamen medførte at det ikke ble avholdt skoleringsdag for sensorer.

Regionale nettverk 2020

Oppvekst/kompetansenettverk

Det er avholdt 5 møter i oppvekstnettverket i 2020.

I tillegg ble Kommunedirektørens temadag skole, det årlige samarbeidsmøte mellom rådmenn og oppvekstledere avholdt 12. oktober i Olderdalen. Her ble det

orientert om implementering av fagfornyelsen og kommunenes særskilte satsingsområder. Skolens behov for tilstrekkelig IT-support er blitt spesielt aktualisert både som følge av hjemmeundervisning under nedstenging av skolene og av økt satsing på nettbrett til elever. I våre små kommuner er samarbeidet spesielt viktig; deling av blant annet årshjul kan bidra til kvalitetssikring.

Nettverk for barnehagenes og skolens utviklingsgrupper

De eksisterende nettverkene for skoler og barnehager har hatt hhv 4 og 3 nettverksmøter/dialogkonferanser dette året.

Rådgivernettsverk grunnskole/vgs

Leder for nettverkene er rådgiver i vgs.

Kommunene har samarbeidsdager direkte med videregående skole i forbindelse med hospitering og overganger. Ikke avviklet i 2020 pga Covid 19.

Fagnettverk VO

Det har ikke vært fagnettverk for VO i 2020.

Det er oppretta samarbeid om eksamen grunnskole for voksne.

Nettverk grunnskole/vgs 2020

Det eksisterer fagnettverk i matematikk og norsk mellom kommunene og fylkeskommunen. Lyngen og Storfjord deltar i nettverk med Balsfjord kommune og Nordkjosbotn vgs. Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen deltar i nettverk med Nord-Troms vgs.

Det er fylkeskommunen som har ansvar for å drifte nettverkene.

Nettverk i fag

Det er gjennomført fagnettverk i følgende fag; norsk, matematikk og engelsk. Det var også planlagt et oppfølgende nettverk høsten -20, men det ble ikke gjennomført på grunn av corona-restriksjoner.

Samarbeidsområder 2020 – 2022

Skoleeier/kompetansenettverket vedtok i juni en regional kompetanseutviklingsplan for 2020 -2022; *Strategisk plan for etter- og videreutdanning av lærere og skoleledere i grunnskolen.*

Hvem	Hva	Når	Deltakere
Alle kommunene	Implementering av K20, Fagfornyelsen	2018 - 2022	Skoleledere, skolenes utviklingsgrupper
	Begynneropplæring (lesing, skriving, engelsk og matematikk)	Høst 2020 – høst 2022	Skoleledere, lærere i begynneropplæringen
	Lederstøtte til implementering av ny opplæringslov	2021 - 2022	Skoleledere, skoleeiere
	40-timers kurs i programmering	Vår 2021	Matematikklærere
Nordreisa	Lesing som grunnleggende ferdighet	2019 - 2021	Alle lærere og skoleledere
Kvænangen, Skjervøy, Nordreisa	Inkluderende barnehage- og skolemiljø	2020 - 2022	Skoler og barnehager
Lyngen, Storfjord, Kåfjord	Inkluderende barnehage- og skolemiljø, fase 2, implementering	2020 -2022	Skoler og barnehager
Private skoler	Vurdering for læring	2019 – 2020	
Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Nordreisa	Vurdering for læring	Fra høst 2021	Skoleledere, utviklingsgruppene
Annet:	Utvikle nye retningslinjer for Lokalt gitt eksamen/sluttvurdering	Skoleåret 2020/21	Utviklingsveileder og representanter fra skoler i regionen

Samarbeid foregår gjennom Dekomp for skole og ReKomp for barnehage.

Olderdalen, 08.01.21.

Oppvekst/kompetansenettverket i Nord-Troms

Astrid Berg
Utviklingsveileder/regionkontakt

Fra: May-Tove Grytnes (may-tove@komopp.no)

Sendt: 31.05.2021 15:01:25

Til: postmottak.unn@unn.no; Balsfjord kommune (post@balsfjord.kommune.no); Bardu kommune (postmottak@bardu.kommune.no); postmottak@dyroy.kommune.no; Gratangen kommune (postmottak@gratangen.kommune.no); trine.eilertsen@choice.no; Ibestad kommune (postmottak@ibestad.kommune.no); Karlsøy kommune (postmottak@karlsoy.kommune.no); Kvæfjord kommune (postmottak@kvafjord.kommune.no); post@kvanangen.no; Post Kafjord; post@lavangen.kommune.no; post@lyngen.kommune.no; Målselv kommune (postmottak@malselv.kommune.no); Nordreisa kommune; Salangen kommune (postmottak@salangen.kommune.no); post@senja.kommune.no; Post Skjervøy; Post Storfjord; Sørreisa kommune (postmottak@sorreisa.kommune.no); post@tjeldsund.kommune.no; Grete Berg Fosseng; butikk@bmshop.no; Åshild Tomassen; dl.furuberget@bhg.no; Grønnebakkan Barnehage; siv-hilde.bratteng@harstad.kommune.no; post@harstadkullturhus.no; post@hofsoynaturbarnehageas-no; barnehage96@gmail.com; bente@lavekst.no; post@melleboogomsorg.no; firmapost@mitras.no; post@montar.no; heimly@nlmbhg.no; froydis; post@npolar.no; rms@reisamontessoriskole.no; Post; postmottak@statsbygg.no; sftfpost@statsforvalteren.no; rektor@straumfjordnesskole.no; kjerstin.askholt@sysselelmannen.no; Stian Eliseussen; postmottak@tffk.no; Jan-Eirik Nordahl; jarydningen@hotmail.com; hege.rollmoen@lavangen.kommune.no; Karl-Gunnar Skjønsfjell; Geir J Varvik; Marit Alvig Espenes; Anita Karlsen; helene.nilsen@tjeldsund.kommune.no; PARABARAN RAJALINGAM; dag.sigurd.brustind@ibestad.kommune.no; Jan-Eirik Nordahl; Inger Lajord; gunda.johansen@balsfjord.kommune.no; Lasse.r.evensen@unn.no; Randi B. Jernberg-Thune; Geir Inge Sivertsen; Inger Lajord; Espen Andre Ludviksen; Harstad kommune (postmottak@harstad.kommune.no)

Kopi: StyretKomopp; KomOppansatte

Emne: Protokoll fra Årsmøte i KomOpp

Vedlegg: Protokoll fra Årsmøte 2021 i KomOpp (1).pdf

[EPOST UTENFRA] Vær forsiktig!

E-post til ordfører, lærlingeansvarlig, daglig leder!

KomOpp har godkjenning i 27 ulike lærefag, fra 2022 blir det flere nye lærefag.
Vi har samarbeid med bransjekontor for å sikre oss god kvalitet på fagopplæringen.

Samarbeid er nøkkelen til en sterkere og bedre fagopplæring.

Vi kan tilby opplæring innen:

1. Ambulansefaget
2. Aktivitørfaget
3. Barne- og ungdomsarbeiderfaget
4. Helsearbeiderfaget
5. Dataelektronikkerfaget
6. Ikt-servicefaget, fra 2022 IT-driftsfaget, IT-utviklerfaget
7. Portørfaget
8. Byggdrifterfaget
9. Feier, nytt navn fra 2022 Brannforebyggerfaget
10. Renholdsoperatør
11. Tømrer
12. Kontor- og administrasjonsfaget, fra 2022 Service- og administrasjonsfaget
13. Anleggsmaskinførerfaget
14. Institusjonskokkfaget, fra Ernæringskokkfaget
15. Kokkfaget
16. Elektrikerfaget
17. Rørleggerfaget
18. Plastarbeiderfaget

19. Produksjonsteknikkfaget
20. Vakserifaget
21. Logistikkfaget
22. Strikkefaget
23. Hestefaget
24. Anleggsgartnerfaget
25. Mediefaget, fra 2022 Mediedesignfaget, Medieproduksjonsfaget, Medieteknikker faget
26. Fotograf
27. Laboratoriefaget

Vedlagt finner dere protokoll fra Årsmøte i KomOpp 26.5.21.

Med vennlig hilsen



May-Tove Grytnes
daglig leder

mobil: 95 06 46 37

e-post: may-tove@komopp.no

www.komopp.no

PROTOKOLL ÅRSMØTE I KomOpp 26.mai 2021

Årsmøte ble gjennomført på teams onsdag 26.mai kl. 11.00 - 12.00.

Deltakerliste med navn, vedlegg til protokollen.

Saksliste:

Sak 1. Åpning og godkjenning av innkalling ved styreleder Dag Sigurd Brustind

Vedtak:

Innkalling og saksliste godkjent

Sak 2. Registrering av representanter

Denne saken ble behandlet først.

Vedtak:

Alle deltakere er godkjent.

Antall stemmer 16 inkl. fullmakter.

Sak 3. Konstituering

Valg av: dirigent, sekretær og to til å signere protokollen.

Vedtak:

Dirigent: styreleder Dag Sigurd Brustind

Sekretær: daglig leder May-Tove Grytnes

Signere protokoll:

1) Inger Lajord, Mitra AS

2) Jan-Eirik Nordahl, ordfører i Sørreisa

Sak 4. Årsmelding for 2020

Vedtak:

Årsmelding for 2020 tas til orientering av årsmøte.

Sak 5. Årsregnskap for 2020

KomOpp har i 2020 et overskudd på 2 198 019,-

Styret i KomOpp vedtok 2.12.20 å bruke inntil 3 750 000,- av egenkapitalen på følgende nye tiltak:

- KomOpp gir 20 000,- per ny lærekontrakt/opplæringskontrakt som er skrevet med medlemsbedrift innen 21.6.21.
- 250 000,- til kjøp av teorikurs for renholdsoperatører
- 500 000,- til prosjektmidler til tiltak som gir økt veiledningskompetanse, som medlemsbedrifter kan søke om.
- Alle medlemsbedrifter kan få tilskudd, men med følgende unntak:

- Troms og Finnmark fylkeskommune
- Medlemsbedrifter som ikke har hatt lærling i 2020

Vedtak:

Overskuddet for 2020 på 2 190 019,- settes av til fremtidig driftsbuffer.

Inntil 500 000,- av overskuddet kan benyttes tiltak som gir økt veileder kompetanse, dersom det kommer inn søknader fra medlemsbedriftene utover de allerede vedtatte prosjektmidlene.

Sak 6. Forslag til fordeling av tilskudd for 2021:

Styret i KomOpp forslår følgende til bedrift i 2021:

Lærlinger med Basis 1 overføres det 3125,- per måned, (økning på 159,-).

Lærlinger med Basis 2 overføres det 1602,- per måned, (økning på 114,-).

Vekslingslærlinger – 36 måneder i kontrakt med 24 måneder tilskudd = 2083,- (økning på 106,-).

Tilskudd som er gitt i forbindelse med Covid-19 på 4250,- per kontrakt fra 1.7. – 30.06.21, blir i sin helhet overført til bedrift. Utgjør 708,- per måned.

Fra årsmøte 2020 protokollen:

Årsmøte ber styret /daglig leder ser på fordelingen av tilskuddet knyttet til alle opplæringsmodeller som ikke følger 2+2-modellen, og fremlegge dette for årsmøte i 2021. Det inngås samarbeid med fylkeskommunen ved fylkesråd for utdanning knyttet til alle alternative opplæringsmodeller.

Alle lærlinger/lærekandidater/fagbrev på jobb kandidater får tilskudd jfr. tilskudd til bedrift fra Udir. KomOpp beholder samme beløp per måned for alle de alternative opplæringsmodellene. Dette fordi kostnaden ved oppfølging er lik uavhengig av kontrakt.

Når det gjelder vekslingslærlinger er det slik at de får oppfølging fra KomOpp i 3 år, men vi har kun tilskudd for 2 år. Dette betyr at bedriftene som tar inn vekslingslærlingene er for fordelt, samt at de får utbetalt samme beløp totalt for sine lærlinger, men fordelt over 3 år.

Vedtak:

1. Det fremlagte tilskuddsfordeling godkjennes av årsmøte.
2. KomOpp kan ikke gi økt tilskudd til vekslingslærlingene, fordi tilskuddet blir utbetalt fra fylkeskommunen etter samme modell som normalmodellen. Styret ser at det kan være mer arbeidskrevende/utfordrende med yngre lærlinger, men håper at en styrking av veileder opplæringen kan bidra til en bedre situasjon. Videre så oppfordres det til tett samarbeid med KomOpp og Nord-Troms vgs.

3. KomOpp jobber i dag med tett fylkeskommunen om alternative opplæringsløp. Vi har 1+3 løp knyttet til både Bardufoss vgs og Nordkjosbotn vgs. Vi har kontakter med lærekandidater og fagbrev på jobb kandidater.

Sak 7. Budsjett for 2021

Følgende tiltak inni budsjettet for 2021:

- 100 000,- Fagspesifikke webinar for lærlinger og veiledere
- 100 000,- Fagspesifikke webinar for veileder/fagleder
- 150 000,- Fagdager veileder-faglige leder
- 250 000,- Opplæring av ansatte innen f.eks. veiledning/ledelse/prosjektledelse/fagfornyelsen/proffesjonsfelleskap
- 200 000,- til innkjøp av Ipad til utlån på kurs, var planlagt i 2020, men ble utsatt pga corona.
- Ansette en i 100% stilling fra 1.8.21 i Nord-Troms. Økning på 50% fra i dag.

Vedtak:

Budsjett for 2021 godkjennes av årsmøte.

Sak 8. Mal for godtgjørelse til veileder og faglig leder

Vedtak på årsmøte 2020:

Årsmøte ber styret/daglig leder utarbeide et forslag på felles mal for godtgjørelse til veilederne og faglige ledere, som kan benyttes av alle medlemsbedriftene.

Vedtak:

Utarbeida mal for godtgjørelse tas til orientering

Digitalt godkjent: 31.05.21

Tiltaksleder Mitra AS

Ordfører i Sørreisa

Inger Lajord

Jan-Eirik Nordahl

Ref: 26.05.21

May-Tove Grytnes

Bedrift	Navn	Rolle		Tilstede
Lyngen	Jan A. Rydningen	varaordfører	fullmakt	v
Lavangen	Hege B. Myrseth Rollmoen	ordfører		v
Nordreisa	Karl-Gunnar Skjønsvjell	varaordfører	fullmakt	v
Storfjord	Geir Varvik	ordfører		v
Dyrøy	Marit A Espenes	ordfører		v
Gratangen	Anita Karlsen	ordfører		v
Tjeldsund	Helene Berg Nilsen	ordfører		v
Harstad	Espen Andre Lundviksen	varaordfører	fullmakt	v
Karlsøy	Parabaran Rajalingam	varaordfører	fullmakt	v
Ibestad	Dag Sigurd Brustind	ordfører		v
Sørreisa	Jan-Eirik Nordahl	ordfører		v
Mitra	Inger Lajord	tiltaksleder	fullmakt	v
Balsfjord	Gunda Johansen	Ordfører		v
UNN	Lasse Evensen	Styremedlem		v
Fylkestinget	Randi Jernberg-Thune	utdanning	fullmakt	v
Senja	Geir Inge Sivertsen	varaordfører	fullmakt	v
Uten stemmerett:				
Daglig leder	May-Tove Grytnes			
Styret	Brynhild Svendsen	Fagforbundet		
Ansatte	Kristian Kristiansen			
	Line Mikkelsen			
	Kurt Gulbrandsen			
	Hilde Thomassen			

Fra: Bjorn Age Jenssen (baaj@npkl.no)

Sendt: 08.06.2021 09:55:17

Til: Bardu kommune (postmottak@bardu.kommune.no); Beiarn kommune (post@beiarn.kommune.no); Dovre kommune (postmottak@dovre.kommune.no); Engerdal kommune (postmottak@engerdal.kommune.no); Fjord kommune (post@fjord.kommune.no); Folldal kommune (postmottak@folldal.kommune.no); Færder kommune (postmottak@faerder.kommune.no); Gausdal kommune (postmottak@gausdal.kommune.no); Grane kommune (post@grane.kommune.no); Hattfjelldal kommune (post@hattfjelldal.kommune.no); Hol kommune (postmottak@hol.kommune.no); Lesja kommune (postmottak@lesja.kommune.no); Lierne kommune (postmottak@lierne.kommune.no); Lom kommune (post@lom.kommune.no); Luster kommune (postmottak@luster.kommune.no); Meløy kommune (postmottak@meloy.kommune.no); Midtre Gauldal kommune (postmottak@midtre-gauldal.kommune.no); Målselv kommune (postmottak@malselv.kommune.no); Nordreisa kommune; Nore og Uvdal kommune (post@nore-og-uvdal.kommune.no); Rana kommune (postmottak@rana.kommune.no); Rauma kommune (post@rauma.kommune.no); Røyrvik kommune (postmottak@royrvik.kommune.no); Saltdal kommune (postmottak@saltdal.kommune.no); Sel kommune (postmottak@sel.kommune.no); Skjåk kommune (post@skjaak.kommune.no); Snåsa kommune (postmottak@snasa.kommune.no); Sunndal kommune (post@sunndal.kommune.no); Tinn kommune (postmottak@tinn.kommune.no); Tolga kommune (postmottak@tolga.kommune.no); Ullensvang kommune (postmottak@ullensvang.kommune.no); Vadsø kommune (postmottak@vadso.kommune.no); Vardø kommune (postmottak@vardo.kommune.no); Vevelstad kommune (post@vevelstad.kommune.no); Vinje kommune (postmottak@vinje.kommune.no); Vågå kommune (postmottak@vaga.kommune.no); Øystre Slidre kommune (post@oystre-slidre.kommune.no); Årdal kommune (postmottak@ardal.kommune.no)

Kopi:

Emne: Årsmøteprotokoll 2021, nye vedtekter og strategidokument 2021-2026 for Norges nasjonalparkkommuner

Vedlegg: Protokoll årsmøtet i Norges nasjonalparkkommuner 3. juni 2021.pdf; Vedtekter for Norges nasjonalparkkommuner gjeldende fra 3. juni 2021.pdf; Norges nasjonalparkkommuner - Strategidokument 2021-2026.pdf; Innspill fra Nordreisa kommune til strategidokument NPKL 2022-2026.pdf; Strategidokument NPKL 2022-26 - Attendemelding frå Vågå kommune.pdf; Strategidokument NPKL 2022-2026 - innspill - Nore og Uvdal kommune.pdf; Ullensvang kommune sine innspel til Strategidokument NPKL 2022-2026.pdf

[EPOST UTENFRA] Vær forsiktig!

Til
medlemmene i Norges nasjonalparkkommuner

Finn vedlagt:

- Protokoll årsmøtet i Norges nasjonalparkkommuner 3. juni 2021
- Vedtekter for Norges nasjonalparkkommuner gjeldende fra 3. juni 2021
- Norges nasjonalparkkommuner - Strategidokument 2021-2026
- Innspill fra Nordreisa kommune til strategidokument NPKL 2022-2026
- Strategidokument NPKL 2022-26 - Attendemelding frå Vågå kommune
- Strategidokument NPKL 2022-2026 - innspill - Nore og Uvdal kommune
- Ullensvang kommune sine innspel til Strategidokument NPKL 2022-2026

I tillegg er alle dokumenter å finne på

<https://www.skyfish.com/sh/4765f285688e2174e26bbcf64febc6f4e2e913e6/1aa7038f/1913373>

Med vennlig hilsen
Bjørn Åge Jenssen
daglig leder





Norges nasjonalparkkommuner

Adresse: Brubakken 2, 2686 LOM

Postadresse: Postboks 5, 2688 LOM

Telefon: 61 21 12 00

Mobil: 974 22 461

E-post: post@npkl.no

www.nasjonalparkkommuner.no



Dato: 3. juni 2021

Protokoll årsmøte 3. juni 2021

Til stede på årsmøtet

Medlem	Etternavn	Fornavn	Stemmerett/Fullmakt
Bardu kommune	Heimdal	Toralf	Stemmerett
Beiarn Kommune	Kristoffersen	André	Stemmerett
Dovre Kommune	Ruste	Guri	Stemmerett
Engerdal kommune	Storsnes	Line	Stemmerett
Gausdal kommune	Musdalslien	Anette	Stemmerett
Gildeskål kommune	Kenneth	Norum	Stemmerett
Grane kommune	Schjølberg	Ellen	Stemmerett
Hattfjelldal kommune	Lie	Harald	Stemmerett
Hol kommune	Rukke	Petter	Stemmerett
Lesja kommune	Skotte	Mariann	Stemmerett
Lierne kommune	Estil	Bente	Stemmerett
Lom kommune	Holø	Bjarne Eiolf	Stemmerett
Meløy kommune	Bjørnvik	Mette	Fullmakt
Midtre Gauldal kommune	Lundemo	Knut Magne	Stemmerett
Målselv kommune	Luneng	Bengt Magne	Stemmerett
Nordreisa kommune	Nyvoll	Hilde Anita	Stemmerett
Nore og Uvdal kommune	Bjerke	Jan Gaute	Stemmerett
Rana kommune	Myrnes	Hans Eivind	Stemmerett
Røyrvik kommune	Devik	Hans Oskar	Stemmerett
Saltdal kommune	Berg	Rune	Stemmerett
Sel Kommune	Siem	Eldri	Stemmerett
Skjåk kommune	Sperstad	Elias	Fullmakt
Snåsa kommune	Bardal	Arnt Einar	Stemmerett
Tinn kommune	Jore	Trond Kjetil	Stemmerett
Tolga kommune	Tollan Jordet	Bjørnar	Stemmerett
Vevelstad kommune	Haugann	Torhild	Stemmerett
Vågå kommune	Langøygard	Live	Stemmerett
Øystre Slidre kommune	Holden	Odd Erik	Stemmerett



SAKER

Årsmøtet ble åpnet av styrets leder, Rune Berg, som tok opp fortegnelse over frammøtte og fullmakter.

a) GODKJENNING AV FRAMMØTTE OG FULLMAKTER

Fortegnelse over frammøtte og fullmakter ble godkjent. Det møtte 28 medlemmer hvor av 2 med fullmakt.

b) VALG AV MØTELEDER

Årsmøtet valgte enstemmig styreleder Rune Berg som møteleder.

c) VALG AV EN PERSON TIL Å UNDERTEGNE PROTOKOLL SAMMEN MED MØTELEDER

Harald Lie, ordfører Hattfjelldal kommune, ble enstemmig valgt til å undertegne protokoll sammen med møteleder.

d) GODKJENNING AV ÅRSBERETNING OG REVIDERT REGNSKAP

Årsberetning og revidert regnskap for 2020 ble enstemmig vedtatt.

e) BEHANDLE STYRETS STRATEGIER OG HANDLINGSPLANER

Seniorrådgiver Erling Aas-Eng fra Rådhuset Vingelen AS presenterte «Strategi Norges Nasjonalparkkommuner (NPKL) 2022 – 2026».

Styreleder gikk gjennom innspillene fra medlemmene. Innspillene sendes medlemmene sammen med årsmøteprotokollen.

«Strategi Norges Nasjonalparkkommuner (NPKL) 2022 – 2026» med handlingsplan ble enstemmig vedtatt.

Årsmøtet gir styret fullmakt til å vurdere og evt. innarbeide medlemmenes innspill til strategien.



f) BEHANDLE INNKOMNE FORSLAG TIL SAKER

Ingen forslag til saker fra medlemmene er mottatt innen fristen 3. mai.

Forslag på verv er sendt leder i valgmennden direkte. Styreleder har hatt kontakten med leder i valgmennden.

Årsmøtet vedtok enstemmig følgende vedtektsendringer etter forslag fra styret:

§ 4. Medlemmer

Styret foreslår at paragrafens pkt. b) nedenfor slettes, fordi en nasjonalparklandsby skal ligge i en kommune med status som nasjonalparkkommune. Miljødirektoratet slutter seg til endringen.

Som medlemmer i Foreningen kan være:

- a) kommuner som av Staten har fått tildelt statusen «Nasjonalparkkommune» (heretter NPK); og
- b) kommuner som av Staten har fått tildelt statusen «Nasjonalparklandsby» (heretter NPL) for et sted.

endres til:

Som medlemmer i Foreningen kan være:

- a) kommuner som av Staten har fått tildelt statusen «Nasjonalparkkommune» (heretter NPK)

§ 11. Møte og stemmegivning på årsmøtet

Styret foreslår at følgende setning endres fra:

Hvert medlem utpeker to representanter med møte- og talerett til årsmøtet, den ene representanten skal være blant kommunens folkevalgte, fortrinnsvis ordføreren, og den andre skal være valgt blant representanter for næringslivet i kommunen.

til:

Hvert medlem utpeker to representanter med møte- og talerett til årsmøtet, den ene representanten skal være blant kommunens folkevalgte og den andre skal være valgt blant representanter for næringslivet i kommunen.



g) FASTSETTE KONTINGENT

Årsmøtet vedtok enstemmig at kontingent for 2022 skal være kr. 25 000.

Nye medlemmer som tas opp i 2022 skal ikke betale kapitalinnskudd jfr. vedtektenes § 4 Medlemmer – «Ved opptak av nytt medlem må det betales et kapitalinnskudd som tilsvarer det innskudd eksisterende medlemmer har innbetalt.»

h) VEDTA BUDSJETT

Årsmøtet vedtok enstemmig budsjettet for 2022. Samtidig ga årsmøtet styret fullmakt til å justere budsjettet som følge av endrede forutsetninger.

i) VALG AV STYRE, STYRELEDER, VARAREPRESENTANTER, VALGNEMND OG LEDER OG VALGNEMND

Årsmøtet valgte enstemmig som:

Styremedlemmer

- Anette Musdalslien, ordfører, Gausdal kommune, Senterpartiet, velges for 2 år
- Mette Bjørnvik, varaordfører, Meløy kommune, Høyre, velges for 2 år
- Rune Benonisen, kommunestyremedlem, Nordreisa kommune, Arbeiderpartiet, velges for 2 år

Styreleder

- Trond Kjetil Jore, varaordfører, Tinn kommune, Arbeiderpartiet, velges for 1 år



Varamedlemmer

- Ellen Schjølberg, ordfører, Grane kommune, Senterpartiet, velges for 1 år som 1. varamedlem
- Eva Hove, ordfører, Fjord kommune, Arbeiderpartiet, velges for 1 år som 2. varamedlem

Valgnemnd

- Jan Gaute Bjerke, ordfører, Nore og Uvdal kommune, Arbeiderpartiet, velges som leder for 1 år
- Fred Arne Hessen, kommunestyremedlem, Dovre kommune, Høyre, velges for 2 år
- Rikke Håkstad, varaordfører, Bardu kommune, Senterpartiet, velges for 3 år

j) VALG AV REVISOR

Årsmøtet valgte enstemmig Innlandet Revisjon IKS (org.nr. 987 769 386) som revisor.

Med vennlig hilsen


Rune Berg
styreleder


Harald Lie
ordfører Hattfjeldal kommune

FORENINGENS VEDTEKTER

Foreningens vedtekter lyder slik med virkning fra 3. juni 2021:

VEDTEKTER

for

NORGES NASJONALPARKKOMMUNER

(Organisasjonsnummer 914 889 375)

1. Foreningen

Foreningens navn er «Norges Nasjonalparkkommuner»

Foreningen er selveiende og en frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

2. Formål

Foreningens formål er å stimulere og bidra til lokal verdiskaping og næringsutvikling med grunnlag i merkevaren Norges nasjonalparker.

Nasjonalparkene gir mulighet for økonomisk, kulturell, sosial og miljømessig verdiskapning. Foreningen skal samle og koordinere ressursene og innsatsen slik at medlemmene som aktører under merkevaren Norges nasjonalparker kan bidra til at merkevarens intensjoner og muligheter blir oppfylt.

Foreningen skal ikke delta i forvaltningen av nasjonalparkene.

3. Foreningens forretningskommune og sekretariat

Foreningens forretningskommune, og dermed sted for sekretariatet, fastsettes av styret. I sin vurdering av plassering skal styret legge vekt på bl.a. relevant kompetansemiljø.

Årsmøter og styremøter kan avholdes i den kommune styret finner mest formålstjenlig.

4. Medlemmer

Som medlemmer i Foreningen kan være:

- a) kommuner som av Staten har fått tildelt statusen «Nasjonalparkkommune» (heretter NPK)

Innmelding skjer ved skriftlig søknad til Foreningen. Styret avgjør spørsmålet om opptak av nye medlemmer og foreløpige økonomiske betingelser for disse. Søkeren skal få melding om utfallet av søknaden så snart som mulig, men manglende tilbakemelding medfører ikke automatisk godkjenning.

Ved opptak av nytt medlem må det betales et kapitalinnskudd som tilsvarer det innskudd eksisterende medlemmer har innbetalt.

5. Utmelding fra Foreningen

Medlemmer kan melde seg ut av Foreningen. Utmelding må skje skriftlig til Foreningen, og meldingen med vedlegg må være kommet fram innen 1.1 med virkning fra 1.1 ett år etter. Vedlagt utmeldingen skal følge protokoll fra kommunestyremøte hvor utmelding er vedtatt.

Ved opphørt medlemskap bortfaller plikten til å betale uforfalt kontingent. Medlemmer som melder seg ut har ikke krav på tilbakebetaling av kapitalinnskudd, innbetalte kontingenter eller på del av formuen til Foreningen.

6. Utestenging av medlemmer

Et medlem kan utestenges dersom

- a) medlemmet ikke lenger oppfyller vedtektenes pkt. 4 a) eller b);
- b) medlemmet vesentlig misligholder sine forpliktelser overfor Foreningen som fastsatt i vedtektene, jfr. bl.a. pkt. 7 (om kontingent) og 8 (om medlemmenes plikter); eller
- c) når andre tungtveiende grunner tilsier det.

Vedtaket om utestenging fattes av styret. Medlem som er utestengt kan kreve at styret legger vedtaket fram for årsmøtet. Kravet må være satt fram innen en måned etter at medlemmet mottok skriftlig melding om utestengingen og om fristen for å kreve vedtaket lagt fram for årsmøtet. Kravet har oppsettende virkning.

Ved opphørt medlemskap bortfaller plikten til å betale uforfalt kontingent. Medlemmer som utestenges har ikke krav på tilbakebetaling av kapitalinnskudd, innbetalte kontingenter eller på del av formuen til Foreningen.

7. Kontingent

Kontingenten fastsettes av årsmøtet.

Kontingenten skal bestå av et grunnbeløp som alle medlemskommunene skal betale.

Medlemmer som skylder kontingent for mer enn ett år, har ikke stemmerett eller andre rettigheter, og kan av styret strykes som medlem av Foreningen. Stryktes et medlem, kan det ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

8. Medlemmenes plikter

Hvert medlem skal:

- a) betale kontingent;
- b) ha ressurs og bære kostnadene med ansvar for å oppfylle kommunens oppgaver som følge av statusen NPK og NPL;
- c) lojalt og aktivt støtte opp om Foreningens virksomhet;
- d) følge opp gjeldende planer, vedtak og henvendelser fra Foreningen;
- e) implementere Foreningens visjon og strategi i sin virksomhet;
- f) aktivt markedsføre seg som NPK og NPL i tråd med merkevaren Norges nasjonalparker; og
- g) delta på møter og samlinger organisert av Foreningen.
- h) Implementere kriteriene for nasjonalparkkommuner for å være aktør under merkevaren Norges nasjonalparker
- i) Ta i bruk merkevaren og designmanualen med retningslinjer i kommunens visuelle profil og i profilering av kommunen.

9. Årsmøte

Årsmøtet er Foreningens høyeste myndighet.

Årsmøtet avholdes hvert år innen utgangen av juni.

Årsmøtet innkalles av styret med minst to måneds varsel, direkte til medlemmene. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest en måned før årsmøtet. Fullstendig sakliste må være tilgjengelig for medlemmene senest to uker før årsmøtet.

Årsmøtet er åpent for alle. Årsmøtet kan stenge dørene om det foreligger lovmessig grunn, jfr. vedtektenes pkt. 15. Utover medlemmenes representanter har bare representanter fra Klima- og miljødepartementet, Miljødirektoratet, nasjonalparksentrene og administrative kontaktpersoner fra medlemmene talerett.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter. Ingen har mer enn én stemme, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt til annet medlem. Ved likt antall stemmer avgjør møteleders stemme.

Årsmøtet kan bare behandle forslag om vedtektsendring som er oppført på saklisten senest to uker før årsmøtet. Andre saker kan behandles og avgjøres når halvparten av Foreningens medlemmer krever det.

10. Årsmøtets oppgaver

Årsmøtet åpnes av styrets leder som får opptatt fortegnelse over fremmøtte. Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- a) Godkjenning av fremmøtte og fullmakter
- b) Valg av møteleder
- c) Valg av en person til å undertegne protokoll sammen med møteleder
- d) Godkjenning av årsberetning og revidert regnskap
- e) Behandle styrets strategier og handlingsplaner
- f) Behandle innkomne forslag til saker
- g) Fastsette kontingent
- h) Vedta budsjett
- i) Valg av styre, styreleder, vararepresentanter, valgnernd og leder for valgnernd
- j) Valg av revisor

11. Møte og stemmegivning på årsmøtet

Hvert medlem har møte-, tale- og stemmerett. Hvert medlem har én stemme. Hvert medlem utpeker to representanter med møte- og talerett til årsmøtet, den ene representanten skal være blant kommunens folkevalgte og den andre skal være valgt blant representanter for næringslivet i kommunen.

Den folkevalgte eller dennes stedfortreder avgir stemme på vegne av medlemmet. Dersom medlemmet bare møter med én representant, har denne stemmeretten.

Med mindre annet framgår av vedtektene skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer anses som ikke avgitt.

Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Skal flere velges ved samme avstemming, må stemmesedlene inneholde det antall forskjellige kandidater som det skal velges ved vedkommende avstemming.

Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller annet antall kandidater enn det som skal velges, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de oppgitte stemmene, foretas bundet omvalg mellom de to kandidatene som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Når det ved valg skal velges flere ved en avstemming, må alle for å anses valgt ha mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentanter. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så bundet omvalg mellom de øvrige kandidatene, og etter denne avstemmingen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

12. Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret bestemmer det, eller minst en tredjedel av de stemmeberettigede medlemmene krever det.

Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst en måneds varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

13. Styret

Foreningen ledes og forvaltes av et styre. Styret er høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Styrets størrelse og tjenestetid avgjøres til enhver tid av velgende årsmøte. Tjenestetiden for hvert styremedlem er normalt to år, men det kan tas gjenvalg.

Styret skal bl.a.:

- a) Iverksette årsmøtets bestemmelser.
- b) Utføre de oppgaver vedtektene pålegger
- c) Fastsette antall avdrag på kontingenten og dens forfallstidspunkt.
- d) Få utarbeidet strategi- og handlingsplaner som skal forelegges årsmøtet til godkjenning.
- e) Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
- f) Administrere og føre nødvendig kontroll med Foreningens økonomi i henhold til de til enhver tid gjeldende instruks og bestemmelser.
- g) Utarbeide utkast til budsjett.
- h) Representere Foreningen utad.
- i) Føre regnskap i form av et hovedregnskap, men med prosjektregnskaper der dette er naturlig. Regnskap avlegges etter regnskapsloven etter standard for ideelle organisasjoner.

Styret skal holde møte når lederen forlanger det eller en tredjedel av styremedlemmene forlanger det.

Styremøtet ledes av styrets leder. Ved fravær utpeker leder sin stedfortreder. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet avgjør møteleders stemme.

Tillitsvalgte skal ikke motta honorar for sine verv.

14. Vedtektsendring

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på sakslisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

15. Forholdet til kommuneloven, offentlighetsloven og forvaltningsloven

Ved valg og tilsetninger, herunder inhabilitet, gjelder kommunelovens bestemmelser analogisk så langt de passer.

Foreningens virksomhet skal være underlagt reglene i lov om offentlighet i forvaltningen (offentlighetsloven) og lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven).

16. Diverse

Foreningen kan kommunisere elektronisk til medlemmene og alle medlemmene kan kommunisere tilsvarende med Foreningen.

Foreningen kommuniserer med postmottak hos medlemmet, om ikke medlemmet har utpekt minst én representant som er bemyndiget til å motta elektronisk kommunikasjon fra Foreningen.

17. Oppløsning

Oppløsning av Foreningen kan bare behandles på ordinært årsmøte. Bli oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere.

Ved oppløsning skal nettoformuen tilfalle en forening, stiftelse eller ideell organisasjon som arbeider for fremme av nasjonalparkene i Norge.

Sammenslutning med andre foreninger, eller deling av Foreningen anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslutning eller deling, og nødvendige vedtektsendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring, jfr. pkt. 14.

Strategi Norges Nasjonalparkkommuner (NPKL)

2021 – 2026

Hvordan NPKL kan bli enda viktigere
for bred verdiskaping i og rundt våre verneområder



Innfallsport Sjunghatten nasjonalpark. Foto Jostein Strømsnes



**Norges
nasjonalparkkommuner**

Innledning

Dette dokumentet etterfølger Strategidokument for Norges nasjonalparkkommuner og nasjonalparklandsbyer 2017-2021, som ble vedtatt 4. mai 2017. Den forrige strategien hadde mange overordna mål, delmål og tiltak. Strategisk ble følgende mål fremhevet:

- Styrke merkevaren Norges nasjonalparker nasjonalt og internasjonalt
- Være en synlig aktør under merkevaren Norges nasjonalparker
- Skape en felles identitet blant medlemmene
- Bidra til lokal verdiskaping og næringsutvikling i samsvar med verneformålet
- Tett dialog med strategiske samarbeidspartnere
- Jobbe for et bærekraftig reiseliv

Målene var til dels lite målbare, noe som gjør det utfordrende å evaluere måloppnåelsen, men det kan se ut til at gjennomføringen har vært størst for tiltakene der ansvaret lå hos daglig leder og styret. I årene 2018-2020 har NPKL prioritert besøk og informasjon til eksisterende og potensielt nye nasjonalparkkommuner.

Situasjonsbildet

Gjennom intervjuer ifm. arbeidet med ny strategiplan med medlemskommuner, forvaltning på fylkesnivå, forskning og statlige institusjoner, har følgende bilde avtegnet seg:

- Det er stort sprik blant medlemskommunene både med hensyn til utfordringer, ressurser, kapasitet, ambisjoner og engasjement.
- Kommunen opplever samarbeidet i NPKL som relevant og viktig for egne interesser som nasjonalparkkommune, samtidig som flere av medlemskommunene har et svakt engasjement og lav bevissthet rundt nytteverdien av medlemskapet.
- Eksterne aktører og partnere som Innovasjon Norge, KS og Miljødirektoratet ser et stort potensial for verdiskaping knyttet til nasjonalparkene. I mange land er natur et knapphetsgode, og slike typer opplevelser vil øke i verdi. Natur er også etterspurt av et økende segment av folk som flytter dit de kan utøve sine interesser og drive naturbasert aktivitet. Det forventes derfor at både natur og lokal kultur vil få økende attraktivitet framover.
- Kommunen har en rekke lovpålagte oppgaver som må prioriteres, og det kan være krevende å prioritere ressurser til ikke-lovpålagte oppgaver. Mange kommuner har utfordrende økonomi, mangel på ressurser, kapasitet og kompetanse, i tillegg til utfordringer med bosetting og arbeidsplasser.
- Medlemskommunene har ulike utfordringer og ambisjoner for verdiskaping med grunnlag i nasjonalparkene, og utfordringene er komplekse. Utfordringene kan være knyttet til både naturforvaltning, besøksforvaltning, allemannsrett kontra kommersiell utnyttelse, regionale samarbeid og samarbeid mellom kommune, nasjonalparkstyre og næringsaktører.
- Merkevarereier har i liten grad investert i merkevaren, og den er fortsatt lite kjent både i Norge og internasjonalt. En følge av dette er at potensialet i nasjonalparkkommunestatusen og merkevareprogrammet i liten grad er utnyttet av kommunene.
- Politiske og organisatoriske initiativ i NPKL tas i all hovedsak av styret og daglig leder. Kommunen opptrer i stor grad reaktivt.

Hvordan øke nytteverdien av NPKL for medlemmene?

Nasjonalparkkommunene trenger å bli mer synlige, både for besøkende og mulige nye innbyggere. Dersom kommunen kan tilby bærekraftige naturopplevelser styrker det omdømmet og bidrar til lokalsamfunn som er gode både å besøke og bo i.

Gitt de begrensede administrative ressurser og kun én ansatt (daglig leder) som NPKL har tilgjengelig i dag, er det avgjørende å skape et større engasjement og deltagelse fra kommunens side for å gi kraft til det videre samarbeidet. Samtidig må innsatsområdene spisses slik at det kan oppnås resultater på de områdene som er viktige for kommunene.

Engasjementet må i større grad komme nedenfra, «bottom-up». Ved å utvikle et samarbeid på tvers, der kommunene kan drive erfaringsutveksling og kompetanseformidling seg imellom, kan

det hentes ut konkrete gevinster av samarbeidet. Her er det mye å hente eksempelvis innenfor besøksforvaltning, planfaglige utfordringer og regionalt samarbeid knyttet til nasjonalparkene. Et slikt samarbeid kan fasiliteres i form av webinarer, fysiske samlinger, fagnettverk og fagråd.

En forsterket samhandling mellom medlemskommunene, sammen med et mer helhetlig uttrykk utad mht. skilting mv., vil styrke samarbeidet og gi en sterkere felles identitet. Ledelsen i NPKL kan på denne måten konsentrere mer av sin aktivitet mot fasilitering av det interne samarbeidet og dialog med eksterne samarbeidspartnere, nasjonal forvaltning og politikk. Økt samarbeid med andre interesseorganisasjoner som jobber som utviklingsaktører innenfor samme felt som NPKL, bør utforskes nærmere. Aktuelle her er eksempelvis «Norske Parker», som både har beslektet formål og medlemsgrunnlag. Også samarbeidet med Miljødirektoratet, Distriktssenteret og studie- og forskingsmiljøer bør utvikles videre.

I arbeidet med ny strategi har det ikke blitt lagt til grunn økte ressursbidrag til NPKL fra kommunenes side. Skal en lykkes med den nye strategien, bør kommunene imidlertid over i en mer proaktiv rolle i samarbeidet. Det forutsetter at kommunene «går om bord» og prioriterer arbeidet i egen organisasjon. Dette vil utvilsomt gi større nytteverdi og et sterkere eierskap, som også vil styrke merkevaren framover.

Det er et stort potensial for å øke medlemsmassen. Så langt har 97 kommuner mulighet til å søke status som nasjonalparkkommune, mens det foreløpig er 38 medlemmer i NPKL. Flere medlemmer vil bidra til å øke foreningens gjennomslagskraft. Det vil være behov for å styrke foreningens administrative ressurser i tråd med medlemsveksten.

Om NPKL

Et nettverk av 5 nasjonalparklandsbyer og 24 nasjonalparkkommuner ble etablert i 2008 etter initiativ fra det daværende Direktoratet for Naturforvaltning, nå Miljødirektoratet. Foreningen Norges nasjonalparkkommuner og nasjonalparklandsbyer (NPKL) ble stiftet 23. januar 2015, og skiftet i 2018 navn til Norges nasjonalparkkommuner. Pr. 1.02.21. består NPKL av 38 medlemskommuner.

Kommuner med nasjonalparkareal på land større enn 1 km² kan søke Miljødirektoratet om status som nasjonalparkkommune. Pr. april 2021 gjelder dette 97 kommuner. Kommuner som har fått status som nasjonalparkkommune kan søke medlemskap i NPKL.

Formål (jfr. Vedtekter §2)

Foreningens formål er å stimulere og bidra til lokal verdiskaping og næringsutvikling med grunnlag i merkevaren Norges nasjonalparker.

Nasjonalparkene gir mulighet for økonomisk, kulturell, sosial og miljømessig verdiskaping. Foreningen skal samle og koordinere ressursene og innsatsen slik at medlemmene som aktører under merkevaren Norges nasjonalparker kan bidra til at merkevarens intensjoner og muligheter blir oppfylt.

Foreningen skal ikke delta i forvaltningen av nasjonalparkene.

Verdier

Ekte – Bærekraftig – Verdiskapende

Visjon

Norges nasjonalparkkommuner – gode å besøke, gode å bo i

Hovedmålsetting

I denne strategien er det, sammenlignet med forrige strategi, gjort forsøk på en sterkere prioritering, færre og tydeligere satsingsområder og mulighet for evaluering underveis.

Som det framgår av formålsparagrafen for NPKL, skal foreningen «stimulere og bidra til lokal verdiskaping og næringsutvikling med grunnlag i merkevaren Norges nasjonalparker». Her er det naturlig å se på hele *kundereisen** til den besøkende. Den begynner gjerne med et digitalt søk og avsluttes ved deling av opplevelsen i etterkant, gjerne på sosiale medier. Besøkende i en nasjonalparkkommune har forventninger som bør bli innfridd, og gjerne overgått. Dette krever bl.a. god besøkshåndtering og godt samarbeid med lokale næringsaktører. NPKL har et stort potensiale for å utveksle erfaring og «beste praksis» internt mellom medlemmene, ved å skape arenaer for samarbeid og nettverk, kompetanseformidling og koordinering. Samtidig er det viktig at foreningen fortsatt har et eksternt fokus, hvor en skal representere nasjonalparkkommunens interesser overfor sentrale myndigheter og aktører.

***Kundereisen** defineres fra behov eller ønske om reise/avkobling oppstår, innhenting av informasjon, beslutning om kjøp, gjennomføring av selve opplevelsen, gjerne med overnatting og besøk hos ulike aktører underveis, til hjemreise og deling av opplevelser i etterkant.

Hovedmål: Bidra til at Norges nasjonalparkkommuner skaper verdier for lokalsamfunn og næringsliv med utgangspunkt i nasjonalparkene

Satsingsområder:

- Legge til rette for kompetanseutveksling og deling («beste praksis») mellom nasjonalparkkommunene
- Posisjonere nasjonalparkkommunene som premissleverandør nasjonalt (inn mot nasjonale myndigheter og virkemiddelapparat)
- Bedre profesjonalitet mht kundereisen



Trolltindane 2 i ytterkanten av Reinheimen nasjonalpark.
Foto Jan Petter Vad



Viewpoint Snøhetta. Foto Jo Skorem (villrein.no)

Om strategiprosessen

Rådhuset Vingelen AS ble engasjert som prosessleder i januar 2021. Else Marie Heireth Jørgensen (Færder), Dag Høiholt Vågsnes (Gausdal) og Kristian Fiskum Nesser (Lierne) ble oppnevnt som arbeidsgruppe. I tillegg har daglig leder i NPKL, Bjørn Åge Jenssen, deltatt i arbeidet.

Det er gjennomført 12 dybdeintervjuer med strategiske samarbeidspartnere, bl.a. Miljødirektoratet, Innovasjon Norge, KS, Nordland Fylkeskommune, NMBU og et utvalg medlemskommuner. Alle medlemskommunene ble invitert til å delta på digitale workshops, og 29 av disse deltok. Medlemmene fikk utkast til strategidokument tilsendt 27. april og ble bedt om innspill med svarfrist 31. mai. Strategien skal presenteres på årsmøtet 3. juni 2021.

Strategiske satsingsområder

Satsingsområder	Hva gjør NPKL?	Målgruppe	Delmål	Måleparameter
Legge til rette for kompetanseutveksling og deling («beste praksis») mellom nasjonalparkkommunene	<ul style="list-style-type: none"> Vi gjør kommunene mer kompetente som NP-kommuner Pådriver for god besøksforvaltning og bærekraftig reiseliv som skaper lokal stolthet og bolyst 	NP-kommuner (intern)	<ul style="list-style-type: none"> Skape samarbeidsplattformer for dialog, kompetanseutveksling og erfaringsdeling Fungere som kompetansebank bl.a. mht næringsutvikling og regionalt samarbeid Implementering av merkevaren (eks felles skilting, felles profil utad) 	<ul style="list-style-type: none"> Antall webinarer/år Antall deltakere fra medlemskommunene på samarbeidsplattformer
Posisjonere nasjonalparkkommunene som premissleverandør nasjonalt (inn mot nasjonale myndigheter og virkemiddelapparat)	<ul style="list-style-type: none"> Bidrar til å styrke og utvikle innholdet i merkevaren Én part å forholde seg til Brobygger mellom kommunene, forvaltning og reiseliv Talerør for NP-kommunene ovenfor offentlige myndigheter Bidrar til økt synlighet av nasjonalparkkommunene 	Myndigheter, premissleverandører; Miljødirektoratet, KMD, KLD m.fl. (ekstern)	<ul style="list-style-type: none"> Øke antallet medlemmer Definere og kartlegge eksisterende og mulige samarbeidspartnere og nøkkelaktører Bli en (be)tydelig aktør i det grønne skiftet mot en bærekraftig samfunnsutvikling både nasjonalt og lokalt 	<ul style="list-style-type: none"> Økte bevilgninger over statsbudsjettet Tydeliggjøring av NPKL i nasjonale politiske strategier Antall medlemmer Innspill fra NPKL tas til følge der de har betydning og fører til endring
Bedre profesjonalitet mht kundereisen	<ul style="list-style-type: none"> Bistå kommunene i deres dialog med NP-styret, besøksentre nasjonalpark, lokale næringsaktører og andre relevante ressurser 	De som tar imot besøkende (næringsliv, besøksenter mv.)	<ul style="list-style-type: none"> Bedre kommunikasjon og koordinering med NP-styrene mht utvikling av besøksstrategier Invitere destinasjonsselskapene på overordnet nivå inn i fagråd for bedre samarbeid mellom kommune og reiseliv 	<ul style="list-style-type: none"> Nyetablerte samarbeidsfora/nytt liv i eksisterende Skriftlige avtaler partene imellom Inntatt i planverk

Forslag til handlingsplan

Vi foreslår at det utarbeides rullerende årlig handlingsplan i dialog med medlemmene og styret, som vedtas på årsmøtet.

Delmål	Juni 2021 - mai 2022	Juni 2022 - mai 2023	23-24	24-25	25-26
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Skape samarbeidsplattformer for dialog, kompetanseutveksling og erfaringsdeling ▪ Fungere som kompetansebank bl.a. mht næringsutvikling og regionalt samarbeid ▪ Implementering av merkevaren (eks felles skilting, felles profil utad) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Det etableres en faggruppe på 3 personer for saksforberedende og saksoppfølgende støtte til administrasjonen for denne gruppen av delmål. Faggruppen etableres og ledes av daglig leder. Deltakerne engasjeres i kraft av sin kompetanse og mottar ingen godtgjørelse eller kostnadsdekning for sin deltakelse ▪ Tilrettelegge for erfaringsutveksling mellom kommunene i form av korte, forberedte digitale workshops i mindre grupper som gjør det enkelt å delta. Lære av de beste, få fram gode eksempler og gode ideer, utnytte nettverksgevinster, dele kompetanse, erfaring og kunnskap ▪ Finne egnede kommunikasjonskanaler i organisasjonen. Opprette grupper i forhold til interesser og ståsted og invitere til samarbeid ▪ Oppfordre medlemmene til å opprette nasjonalparkgruppe med både folkevalgte, kommuneadministrasjon og næringsaktører i hver kommune 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tilby en webinarserie med kurs i samarbeid med f.eks. Distrikssenteret og/eller utvalgt universitet eller høyskole: <ul style="list-style-type: none"> ○ Eks tema Besøksforvaltning: Kurs for politikere og nøkkelpersoner i kommunene ○ Eks tema Tilrettelegging for økt attraksjonskraft (besøks- og boattraktivitet) 			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Øke antallet medlemmer 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Det etableres en faggruppe på 3 personer for saksforberedende og saksoppfølgende støtte til administrasjonen for denne gruppen av delmål. Faggruppen etableres og ledes av daglig leder. Deltakerne engasjeres i kraft av sin kompetanse og mottar ingen godtgjørelse eller kostnadsdekning for sin deltakelse ▪ Rekrutteringsoffensiv med fokus på foreningens nytteverdi for kommunene. Bruke aktive kommuner i NPKL som referanse og ambassadører i forbindelse med rekruttering 				

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definere og kartlegge eksisterende og mulige samarbeidspartnere og nøkkelaktører ▪ Bli en (be)tydelig aktør i det grønne skiftet mot en bærekraftig samfunnsutvikling både nasjonalt og lokalt 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Videreutvikle samarbeidet med Norske Parker og Distriktsenteret ▪ Administrative tiltak: <ul style="list-style-type: none"> ○ Styret utarbeider konkretisert instruks og arbeidsavtale for daglig leder med årlige prestasjonsmål ○ Utarbeide årshjul for organisasjonen, og benytte dette som basis for budsjettering ○ Strategisk vurdering av tjenestekjøp på enkelte fagområder, f.eks. markedsføring, politikerkontakt mm (ifm utarbeidelse av budsjett) ▪ Politikere i alle NP-kommuner må sammen med styret være pådrivere mot nasjonale myndigheter ▪ Gjennomføre «Klimatilpasning nasjonalpark og naturområder - Hovedprosjekt» med Vestlandsforskning 				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bedre kommunikasjon og koordinering med NP-styrene mht utvikling av besøksstrategier ▪ Invitere destinasjonsselskapene på overordnet nivå inn i fagråd for bedre samarbeid mellom kommune og reiseliv 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Det etableres en faggruppe på 3 personer for saksforberedende og saksoppfølgende støtte til administrasjonen for denne gruppen av delmål. Faggruppen etableres og ledes av daglig leder. Deltakerne engasjeres i kraft av sine posisjoner i destinasjonsselskaper og NP-styrer/administrasjon og mottar ingen godtgjørelse eller kostnadsdekning for sin deltakelse. ▪ Utarbeide en modell for samhandling og koordinering med NP-styrene ▪ Bidra i utvikling av en reiselivsfaglig kunnskapsplattform for kommunene, sammen med KS og Distriktsenteret ▪ Tilrettelegge for erfaringsutveksling (digitale workshops) mellom reiselivsbedrifter på tvers av NP-kommunene ▪ Innsats overfor myndighetene for bedre rammebetingelser; få gjennom finansieringsmodeller for tilrettelegging og utvikling av nødvendige fellesgoder 				



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

NORGES NASJONALPARKKOMMUNER
Postboks 5
2688 LOM

Melding om vedtak

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2021/50-8	8291/2021	033	31.05.2021

Melding om vedtak - Innspill til strategidokument NPKL 2022-2026

Vedlagt følger vedtak etter behandling i Nordreisa formannskap 27.05.2021.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til [[Klikk her og skriv klageinstans](#)]. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Jan F. Fjære
Næringsutvikler
jan.fjaere@nordreisa.kommune.no
77588053

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
34/21	Nordreisa formannskap	27.05.2021

Innspill til strategidokument NPKL 2022-2026

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

2 Strategidokument NPKL 2022-26 - innspillsutkast

Saksprotokoll i Nordreisa formannskap - 27.05.2021

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Nordreisa kommune gir høringsinnspill til ny strategi for Foreningen Norges nasjonalpark kommuner og nasjonalparklandsbyer (NPKL) i samsvar med forslaget som er beskrevet i saksutredningen.

Kommunedirektørens innstilling

Nordreisa kommune gir høringsinnspill til ny strategi for Foreningen Norges nasjonalparkkommuner og nasjonalparklandsbyer (NPKL) i samsvar med forslaget som er beskrevet i saksutredningen.

Saksopplysninger

Nordreisa kommune har fra Foreningen Norges nasjonalparkkommuner og nasjonalparklandsbyer (NPKL) mottatt et innspillutkast til ny strategi for perioden 2022-2026. Kommunene er invitert til å komme med sine innspill til ny strategi, med høringsfrist 31. mai 2021.

Nordreisa kommune har allerede bidratt i strategiutviklingen ved at ordfører og næringsutvikler deltok på den digitale workshopen som ble gjennomført 8. mars 2021. Innspill som ble gitt her ble oppsummert i etterkant, og en del av disse innspillene er blitt del av det strategiutkastet vi nå har mottatt.

Kommunedirektørens innstilling i saken omfatter innspill både fra Nordreisa kommune og fra nasjonalparkforvalterne for Reisa nasjonalpark.

I forhold til saksopplysningene har nasjonalparkforvalterne følgende kommentarer:

Vi kan med trygghet si at nasjonalparken over mange år indirekte og direkte har vært en svært viktig basis for verdiskapingsinitiativ og satsinger i Nordreisa. De siste årene er betydningen og praksis rundt besøksforvaltning også blitt et viktig begrep og satsingsområde. Nordreisa kommune er en av «pionerene» i arbeidet med nasjonalparklandsby og -kommune. Som del av verdiskapingsprogrammet for naturarven fikk kommunen støtte til å satse på ulike prosjekter som har gitt betydelig verdiskaping. Miljømessig og kulturelt gjennom tilrettelegging og skjøtsel på Kvænnens friluftsområde (delvis også Reisaautløpet naturreservat og Ramsarområde) og annen tilrettelegging i Reisadalen og kommunen for øvrig. Sosialt, kulturelt og økonomisk gjennom Landsbymarked og også Landsbyspel – Kylapeli som er initiativ fra private aktører og som har gitt grobunn for også andre spennende prosjekter.

Storslett nasjonalparklandsby, Halti besøksenter og Reisa nasjonalparkstyre har gjennom årene etablert samarbeid. Samarbeidet har felles mål knyttet til helhetlig verdiskaping og har etablert strukturer og system for vertskapet og formidling som kan være til etterfølgelse for andre. En viktig basis er www.reisanasjonalpark.no og forvaltningsknutepunktet på Halti Storslett, hvor også andre viktige samarbeidsaktører er samlokalisert som Statskog/Fjelltjenesten, Nord-Troms museum, Nord-Troms regionråd, Reisa villakssenter (under etablering) og Halti næringshage. Det er etablert blant annet gode relasjoner til forskningsmiljøer på Universitetet i Tromsø-Norges arktiske universitet.

Vår erfaring er at Halti-miljøet sammen har stort potensiale for å utvikle gode prosjekter og tiltak i tråd med merkevaren Norges nasjonalparker. I årene fremover ser vi behov for å styrke de ulike verdiskapingsperspektivene ytterligere. Kommunen er gjennom lovverket og forvaltningspraksis gitt helt sentrale roller både for utvikling av friluftsliv, planlegging og førstelinjen for næringsutvikling. I små kommuner som Nordreisa er det utfordrende å ha tilstrekkelig kapasitet til disse oppgavene. Det er derfor av stor betydning av kommunenes funksjoner kan ytterligere styrkes gjennom satsinger som for eksempel verdiskapingsprogrammet for naturarven. Verdien av å være assosiert under merkenavnet Norges nasjonalparker er kanskje ikke godt nok bevist, og heller ikke kommunisert.

Merkevereforvaltning og nasjonalparkforvaltning er to ulike disipliner. I Norge styres disse to fra samme Direktorat. Er det hensiktsmessig at Miljødirektoratet skal ha forvaltningsansvaret for merkevaren? Burde det ansvaret vært flyttet til et merkevereråd også på nasjonalt plan hvor aktørene Miljødirektoratet, Innovasjon Norge og Norges nasjonalparkkommuner utgjør hovedstammen. Kanskje sekretariatet for et slikt råd kan ligge til Norges NP kommuner? På denne måten kan det frigjøres kapasitet og at aktørene reviderer sine roller og kompetansefelt.

Vurdering

Vi har fått oss forelagt et innspillutkast som gir mange gode føringer for Norges nasjonalparkkommuner i perioden 2022 – 2026.

Imidlertid er det fra Nordreisa og Reisa nasjonalparks side noen prioriteringer i utkastet som i betydelig grad bør forsterkes og noen målsettinger som i betydelig grad bør nedtones. Dette reflekteres i kommunedirektørens innstilling.

Forslag til høringsinnspill fra Nordreisa kommune

Nordreisa kommune ønsker en høyere oppmerksomhet rundt profilen til Norges nasjonalparker, og en mer offensiv kommunikasjonsstrategi for denne, som også betyr en betydelig økning av kommunikasjonsbudsjettet. Norge har så mange som 47 nasjonalparker i tillegg til et stort antall ulike verneområder. Nasjonalparkene skal være de ypperste av våre naturområder, men etter Nordreisa kommunes oppfatning fremstår de ikke slik i dag. I innspilldokumentet står det at merkevareeier i liten grad har investert i merkevaren, og det må endres dersom de overordnede målsettingene med nasjonalparkene skal oppnås.

For at nasjonalparkene skal bli oppfattet med de naturkvaliteter og opplevelsesmuligheter som de fortjener, må det satses betydelige statlige midler på profilbygging, tilrettelegging og besøksforvaltningstiltak knyttet til disse områdene. Nasjonalparkenes kvaliteter må fremheves i betydelig høyere grad enn i dag. Det vil hjelpe kommunene i deres innsats for å skape grunnlag for mer lokal verdiskaping i tilknytning til nasjonalparkene.

Det betyr at det må fokuseres sterkere på de kommunene som i dag er medlemmer, og det de har å tilby. Prioriteringen som er gjentatt flere ganger i utkastet om å øke antall medlemmer, blir derfor feil. En utvidelse bør komme når dagens nasjonalparker fungerer langt bedre som sådan, enn det de gjør i dag.

Nordreisa kommune støtter fullt opp om det foreslåtte initiativet om å tilrettelegge for flere arenaer for samarbeid og nettverk, kompetanseformidling og koordinering mellom nasjonalparkkommunene. I lys av dette er det viktig å bli bedre kjent med de aktive medlemmene som er medlemmer nå, og ikke ha fokus på at antall medlemskommuner bør økes. Det vil øke medlemmenes engasjement i organisasjonens arbeid – proaktivt. I utkastet påpekes det at natur i mange land er et knapphetsgode, men at det ikke er tilfellet i Norge. Derfor må nasjonalparkenes profil/omdømme/anseelse heves med utgangspunkt i deres naturkvaliteter og opplevelsesmuligheter, slik at de fremstår som mye mer eksklusive naturområder, som forvaltes med stor omhu. Dette er et langsiktig og ressurskrevende arbeid som Norge i altfor liten grad har vært villig til å investere i. Kun på den måten kan det bli skikkelig kraft bak merkevaren.

Nordreisa har Reisa nasjonalpark som et av kommunens hovedfokusområder. I år skal Nordreisa ha på plass en ny strategisk næringsplan, der reiseliv/besøksnæringen er et sentralt satsningsområde. Nasjonalparkens kvaliteter skal trekke besøkende til kommunen, og basert på det skal det legges til rette for betydelig høyere lokal verdiskaping i nasjonalparkens randsone og ikke minst i Storslett nasjonalparklandsby.

Det er viktig å presisere at vi snakker om ulike målsettinger med merkevaren «Norges nasjonalparker» og nasjonalparkene som områder. Målene for vernet er at «De store verneområdene sikrer at samspillet i naturen ikke blir forstyrret, og de er en viktig del av arbeidet med å hindre at planter og dyr blir utryddet.»

Verneområde- og nasjonalparkstyrene er forvaltningsmyndighet i de store områdene i landet. Styrene er sammensatt av politisk oppnevnte representanter fra fylkeskommune, kommune og sametinget. Myndigheten for reiselivsutvikling er tildelt forvaltningsmyndigheten gjennom utarbeiding av forvaltningsplan og besøksstrategi. Hvert styre skal forvalte områdene etter vedtektene som vedtas av Miljødirektoratet. I vedtektene for Reisa nasjonalparkstyre som er myndighet for Reisa nasjonalpark og Ráisdúottarháldi landskapsvernområde fremgår blant annet:

«Styret kan som forvaltningsmyndighet legge til rette for at verneområdets potensial for verdiskapning utnyttes innenfor rammen av verneforskriften og naturmangfoldloven. Dette skal skje gjennom konkrete forvaltnings- og skjøtselstiltak. Styret skal ikke opptre som næringsaktør, men bør i denne sammenhengen innlede et samarbeid med lokalt reiseliv/øvrige reiseliv, samt det autoriserte besøkssenter.»

I vårt tilfelle er kontakten mellom styret og reiselivet etablert gjennom rådgivende utvalg og direkte med aktører. Muligheten med bruk av det nye kommersielle merket er også kommet der lokale bedrifter kan bruke merkevaren. Merket som omtales som opprinnelsesmerke for nasjonalparken kan tildeles de som assosieres med: **Kommer fra...**, **Skjer i...**, **Ligger ved...** Nordreisa kommune oppfordrer Norges nasjonalparkkommuner til å ta tak i denne forordningen slik at grunnprinsipper for tildeling blir lik. Det er viktig at aktørene under merket snakker samme språk. Gjennom et systematisk arbeid kan dette gi merket en reel funksjon gjennom kvalitet, og dialog med aktører som er berettiget merket.



Vågå kommune Tekniske tenester

NORGES NASJONALPARKKOMMUNER

Postboks 5
2688 LOM

Vår ref	Deres ref	Saksbehandler	Dato
2021/1338-2		Ingunn Moen Helland 909 90 488 ingunn.moen.helland@vaga.kommune.no	19.05.2021

Strategidokument NPKL 2022-26 - Attendemelding frå Vågå kommune

Viser til motteke forslag til Strategi Norges Nasjonalparkkommunar (NPKL) 2022 – 2026.

Høyringsfristen er sett til 31.mai. Strategidokumentet var referatsak til formannskapet i møte 6. mai 2021. Det vart i møtet ikkje gjeve særskilte kommentarar eller innspel til saka.

Formålet med NPKL er å stimulere/medverke til lokal verdiskaping og næringsutvikling med grunnlag i merkevara Norges nasjonalparkar. Som det er peikt på i strategidokumentet gjev verneområda moglegheit for både økonomisk, kulturell, sosial og miljømessig verdiskaping. Det er eit mål at NPKL skal samle og koordinere ressursar og innsats for å bidra til dette.

Strategidokumentet peiker på ulikheiter mellom kommunane og prioritering av dette arbeidet. Administrasjonen meiner auka samhandling og erfaringsutveksling mellom medlemskommunane, slik strategidokumentet legg opp til, vil vere positivt og bidra til større eigarskap til merkevara i eigen kommune. Med dette følgjer også auka fokus på, og prioritering av, eit systematisk arbeid i samsvar med NPKL sitt formål. Vågå kommune har fått status som nasjonalparkkommune og har ut frå dette mål om å arbeide meir aktivt med målsettingane knytt til merkevara Norges nasjonalparkkommunar. Vi har ingen vesentlege merknader til strategidokumentet.

Med helsing

Ingunn Moen Helland
Plan- og miljøvernrådsgjevar

Dokumentet er elektronisk og sendes utan signatur

Postadresse: Edvard Storms veg 2 2680 Vågå	Besøksadresse: Edvard Storms veg 2, 2680 Vågå	Org.nr: 939 607 706 Heimeside: www.vaga.kommune.no E-post: postmottak@vaga.kommune.no	Telefon: 61 29 36 00 Bankkonto: 2085 07 70000
---	--	--	---

Fra: [Grete Blørstad](#)
Til: [Norges nasjonalparkkommuner](#)
Kopi: [Bjorn Age Jenssen](#)
Emne: Strategidokument NPKL 2022-2026 - innspill - Nore og Uvdal kommune
Dato: onsdag 26. mai 2021 10:23:31

Viser til e-post sendt 27.04.2021 om innspill til utkast til Strategidokument NPKL 2022-2026 med frist for innspill 31.05.2021.

Nore og Uvdal kommune mener det er gjort en god jobb med forslag til strategidokument, og støtter valg av satsingsområder.

Vi har ingen konkrete innspill på andre satsingsområder eller konkrete tiltak i handlingsplan, men støtter valg av delmål.

Nore og Uvdal kommune har ikke vært den mest aktive kommunen i dette forumet, men vi har et ønske om å jobbe mere målrettet med Nore og Uvdal som nasjonalparkkommune.

Et viktig satsingsområde for oss er da kompetanseutveksling mellom nasjonalparkkommunene.

Med vennlig hilsen

Grete Blørstad
Kommuneplanlegger
Nore og Uvdal kommune
Mobil: 95089704
E-post: gb@noreuvdal.no



Norges Nasjonalparkkommuner
Postboks 5
2688 LOM

Dykkar ref.	Vår ref.	Arkiv:	Dato
	21/1034-7 /ELITVE/21/16057	FA-K12	25.05.2021

Ullensvang kommune sine innspel til Strategidokument NPKL 2022-2026

Viser til motteke Strategidokument NPKL 2022-2026 den 27.04.2021, med frist for innspel 31.05.2021.

Ullensvang kommune sine innspel:

1. Hovudmålet; "*Bidra til at Norges nasjonalparkkommuner skaper verdier for lokalsamfunn og næringsliv med utgangspunkt i nasjonalparkene*". Det er viktig at kommunen bidreg til å skapa verdi for lokalsamfunna og næringslivet med utgangspunkt i nasjonalparkane.

2. Det er viktig med deling av kunnskap, erfaring og kompetanse på tvers av nasjonalparkane og kommunane. Dela kva som fungerer for kommunane. Dette kan vera med å finna verktøy for å nå felles mål.

3. Det er viktig å dela på fellesgoder mellom nasjonalparkkommunane.

4. Det bør vurderast om Strategisk handlingsplan for reiselivet i Ullensvang kan knytast til Strategidokument for NPKL.

5. Det bør vurderast korleis ein kan få dei som driv næring relatert til nasjonalparken til å engasjera seg meir, kjenna eigarskap til prosjektet.

Vedlagt er Ullensvang kommune sin Strategisk handlingsplan for reiselivet 2020-2022.

Helsing

Elisabeth P. Tveit
rådgjevar

Dokumentet er godkjend elektronisk og har difor ikkje signatur.

Ring oss

Telefon: 53 65 40 00
Sentralbord: 09.00 - 15.00

Org.nr 920 500 633

Kontakt oss

Opheimsgata 31
5750 Odda

postmottak@ullensvang.kommune.no

Besøk oss

Besøk innbyggjartorga i
Jondal, Odda og Kinsarvik

> www.ullensvang.kommune.no



Vedlegg
Strategisk handlingsplan for reiselivet

Møtedato	Saknr	Tittel	Snr i Ephorte	Status	Merknader	Saksbehandler
04.02.2021	PS 1/21	Referatsaker				
	PS 4/21	Status for havnesamarbeidsprosjektet i Nord-Troms - ve 2018/192		Ferdig/Iverksatt		Dag Funderud
	PS 5/21	Forprosjekt cruise, og søknad om treårig hovedprosjekt 2020/1154		Ferdig/Iverksatt		Jan Fjære
	PS 6/21	Midlertidig endring av retningslinjene for kommunalt na 2016/1306		Ferdig/Iverksatt		Jan Fjære
	PS 7/21	Innkjøpstjenesten i Nord-Troms: revidert samarbeidsavt 2017/1196		Ferdig/Iverksatt		Ellinor Evensen
	PS 8/21	Tjenesteavtale med Visit Lyngenfjord for 2021 2016/1304		Ferdig/Iverksatt		Jan Fjære
	PS 9/21	Grunnboringer av flere områder 2021/116		Ferdig/Iverksatt		Dag Funderud
	PS 10/21	Innspill til KS - Omstilling i koronaens tid 2021/61		Under behandling		Christin Andersen
	PS 11/21	Status i arbeidet med Interkommunalt politisk råd (IPR) 2020/979		Ferdig/Iverksatt		Ellinor Evensen
	PS 12/21	Tilpasning av driften i helse og omsorgssektoren til eksis 2020/636		Under behandling		Angela Sodefjed
	PS 13/21	Leve hele livet- en kvalitetsreform for eldre 2020/1078		Under behandling		Angela Sodefjed
	PS 14/21	Etablering av Troms og Ofoten helsefellesskap 2020/1371		Ferdig/Iverksatt - KD	er oppnevnt som rep. i strategisk samarbeidsutvalg til det nyetablerte Helsefellesskap Troms og Ofoten.	
	PS 15/21	Hovedavtale mellom UNN og Nordreisa kommune ang D 2020/691		Ferdig/Iverksatt		Tor-Martin Nilsen
	PS 16/21	Revidering av delegasjonsreglement for Nordreisa komn 2016/548		Utsatt til kommunestyremøte i mai - bedt om ti		Christin Andersen
	PS 17/21	Revidert strategisk barnehageplan 2020-2015 2020/967		Trukket fra behandling		
	PS 18/21	Tilstand i barneverntjenesten 20.1.2021 og planlagte tilt 2020/1111		Ferdig/Iverksatt		Siri Yttersatd
	PS 19/21	Valg av samarbeidsutvalg barnehager og skoler 2020 - 2i 2020/1106		Ferdig/Iverksatt		Ellinor Evensen
	PS 20/21	Suppleringsvalg av varamedlem til kontrollutvalg for resi 2019/1174		Ferdig/Iverksatt		Ellinor Evensen
	PS 21/21	Uttalelse fra Nordreisa kommune om Ullsfjordbindelsen 2021/118		Ferdig/Iverksatt		Ellinor Evensen/Hilde Nyvoll
	FO 1/21	Detaljhandelen i Nordreisa v/Olaug Bergset (Sp) 2021/107		Ferdig/Iverksatt		Ellinor Evensen/Hilde Nyvoll
	FO 2/21	Nortura Måselv v/Olaug Bergset (Sp) 2021/109		Ferdig/Iverksatt		Ellinor Evensen/Hilde Nyvoll
18.03.2021	PS 22/21	Referatsaker				
	PS 23/21	Sluttbehandling detaljreguleringsplan E6 Kvæangsfjelle 2020/597		Ferdig/Iverksatt		Birger Storaas
	PS 24/21	Revidering av delegasjonsreglement for Nordreisa komn 2016/548		Sluttbehandling 24.06.21		Christin Andersen
	PS 25/21	Nordreisa kommunes høringsuttalelse - Konseptutredni 2021/159		Ferdig/Iverksatt	Sendt til Formannskapet - beha	Jan Fjære
	PS 26/21	Boligtilskudd til utbedring/tilpasning av bolig 2021 2021/279		Ferdig/Iverksatt		Ellinor Evensen
	Tilleggssak:					
	PS 27/21	Uttalelse på Skjervøy kommune sitt vedtak om dispensasjon fra gjelde		Ferdig/Iverksatt	ble sendt til formannskapet og	Dag Funderud
06.05.2021	FO 3/21	Kritiske forhold ved Sonjatun sykehjem v/John R Karlsen 2019/753		Ferdig/Iverksatt		
	PS 28/21	Drift av Sonjatun sykehjem 2019/919		Under oppfølging		Angela Sodefjed
	PS 29/21	Forvaltningsrevisjon - kvalitet i sykehjemstjenestene 2019/919		Ferdig/Iverksatt - saken ble vedtatt sendt tilbake		Ellinor Evensen
	FO 4/21	Møte og talerett i kommunestyret v/Tanja Birkeland (Sp 2020/1138		Nysak 1. halvår 2022 - kommer sak til våren 202		Ellinor Evensen
	PS 30/21	Referatsaker				
	PS 31/21	Disponering av aksjeutbytte fra Ymber AS 2020 2017/662		Ferdig/Iverksatt		Rita Toresen
	PS 32/21	Kommunale koronamidler til rammede bedrifter 2020/479		Ferdig - blir behandlet av næringsutvalget 03.06		Jan Fjære
	PS 33/21	Ombygging av Halti næringshage 2015/453		Ferdig/Iverksatt		Dag Funderud
	PS 34/21	Omdisponering i investeringsbudsjettet for å finansiere i 2018/889		Saken utsatt til 24.06.21 for å kvalitetssikre pros		Dag Funderud/Siri Ytterstad
	PS 35/21	Status barneverntjenesten 1. kvartal 2021 2019/483		Ferdig/Iverksatt		Siri Ytterstad
	PS 36/21	Ny barnehagestruktur 2020/967		Under behandling ny sak høsten 2021 - Dagens		Siri Ytterstad
	PS 37/21	Nordreisa kommunes høringsuttalelse: Regional planstr 2021/356		Ferdig/Iverksatt		Birger Storaas
	PS 38/21	Trafikksikkerhetsplan for Nordreisa 2021-2024 - sluttbe 2015/904		Saken utsatt til 24.06.21 pga overskredet møtet		Birger Storaas
	PS 39/21	Etablering av Campus Nord-Troms 2021/490		Saken utsatt til 24.06.21 pga overskredet møtet		Ellinor Evensen
	PS 40/21	Kontrollutvalgets årsmelding for 2020 2020/649		Saken utsatt til 24.06.21 pga overskredet møtet		Ellinor Evensen
	PS 41/21	Nye retningslinjer for flåtelån og toppfinansieringslån fo 2016/1306		Saken utsettes grunnet overskredet møtetid.		Jan Fjære
	PS 42/21	Revidering av delegasjonsreglement for Nordreisa komn 2016/548		Saken utsettes til 24.06.2021 utsettes grunnet c		Christin Andersen
	PS 43/21	Revidering - reglement for interpellasjoner og spørsmål 2021/485		Saken utsettes til 24.06.2022 grunnet overskredet		Ellinor Evensen
24.06.2021		Revidering av delegasjonsreglement for Nordreisa kommune - ny behandling				Christin Andersen
25.06.2021		Omdisponering i investeringsbudsjettet for å finansiere utbygging av lokaler til barneverntjenesten på Storslett skole				Dag Funderud/Siri Ytterstad
		Status barneverntjenesten				Siri Ytterstad

Trafikksikkerhetsplan for Nordreisa 2021-2024 - sluttbehandling

Etablering av Campus Nord-Troms

Kontrollutvalgets årsmelding for 2020

Nye retningslinjer for flåtelån og toppfinansieringslån for landbruket, samt endring av retningslinjene for kommunalt r

Revidering - reglement for interpellasjoner og spørsmål

Avtale med Tromsø kommune om drift av krisesenter

Forvaltningsrevisjonsrapport Solbakken botiltak

Nor IKT - ny samarbeidsavtale

Birger Storaas

Ellinor Evensen/Jan-Hugo Sørensen

Ellinor Evensen

Jan Fjære

Ellinor Evensen

Angela

Ellinor Evensen/Jan-Hugo Sørensen

Christin Andersen

Møtedato	Saknr	Tittel	Snr i Ephorte	Status	Merknader
26.03.2020	FO 1/20	Interpellasjon til kommunestyremøtet 26. mars 2020 - Retningslinjer for tilsetting i Nordr	2017/957	Vedtak: Saken utsettes.	
	FO 2/20	Spørsmål til ordfører - kommunens praksis for inndrivelse av pengekrav	2020/355	Vedtak: Saken ut ferdig behandlet i møte 01.04.202 - FO 2/20	
	FO 3/20	Spørsmål til kommunestyret - Taket på Rotsundelv skole	2018/1011	Vedtak: Saken ut Ferdig behandlet i møte 04.04.2020 - FO 3/20	
	FO 4/20	Spørsmål til kommunestyret - bemanningen ved landbrukskontoret	2016/677	Vedtak: Saken ut Ferdig behandlet i møte 01.04.2020/FO 4/20	
	PS 1/20	Referatsak		Vedtak: Saken ut Ferdig behandlet i møte 01.04.2020 - PS 25/20	
	PS 2/20	Interkommunalt samarbeid om barnevern mellom Kåfjord kommune og Nordreisa komm	2020/278	Vedtak: Saken ut Ferdig behandlet i møte 01.04.2020 29/20	
	PS 3/20	Utvidelse av brannsamarbeidet i Nord Troms -ny behandling	2017/1110	Vedtak: Saken ut Ferdig behandlet i møte 01.04.2020 30/20	
	PS 4/20	Sluttbehandling - detaljreguleringsplan Rovdas gravlund - planID 19422018_003	2018/918	Vedtak: Saken ut Ferdig behandlet i møte 01.04.2020 31/20	
	PS 5/20	Kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder - Nordreisa kommune.	2019/1018	Vedtak: Saken ut Ferdig behandlet i møte 01.04.2020 32/20	
	PS 6/20	Forslag til endring i "Retningslinjer for byggekomitè"	2019/1407	Vedtak: Saken ut Behandles i kst møte 24.06.2021	
	PS 7/20	Revidering av vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune	2015/291	Vedtak: Saken ut ferdig behandlet i møte 01.04.2020 34/20	
	PS 8/20	Valg av representant til representantskapet i K-Sekretariatet IKS 2019-2023	2019/1417	Ferdig/Iverksatt	
	PS 9/20	Valg av representanter til representantskapet i IKAT 2019-2023	2019/1042	Ferdig/Iverksatt	
	PS 10/20	Valg av representanter til Vannområdeutvalg Nord-Troms 2019-2023	2019/1415	Ferdig/Iverksatt	
	PS 11/20	Valg av representanter til nasjonalpark- og verneområdestyrene 2019-2023	2019/1005	Ferdig/Iverksatt	
	PS 12/20	Valg av representanter til Nord-Troms Friluftsråd	2019/1104	Ferdig/Iverksatt	
	PS 13/20	Valg av representanter til sakkyndigutvalg for eiendomsskatt 2019-2023	2020/219	Vedtak: Saken ut ferdig behandlet i møte 01.04.2020 34/20	
	PS 14/20	Valg av representanter til tilflyttingsutvalg for perioden 2019-2023	2020/218	Ferdig/Iverksatt	
	PS 15/20	Valg av representant til generalforsamling i Nord-Troms Museum 2019-2023	2019/1420	Ferdig/Iverksatt	
	PS 16/20	Valg av representanter til bygdedraktutvalg for perioden 2019-2023	2020/217	Ferdig/Iverksatt	
	PS 17/20	Valg av representant til kirkelig fellesråd 2019-2023	2020/316	Ferdig/Iverksatt	
	PS 18/20	Valg av representanter til klageutvalg for eiendomsskatt 2019-2023	2020/220	Ferdig/Iverksatt	
	PS 19/20	Valg av representanter til 17. mai komitè 2019-2023	2020/216	Ferdig/Iverksatt	
	PS 20/20	Søknad om fritak fra verv som varamedlem i eldrerådet for perioden 2019-2023 fra Marg	2019/1088	Ferdig/Iverksatt	
	PS 21/20	Korona pandemien	2020/110	Ferdig/Iverksatt	
	PS 22/20	Solbakken botiltak - avvikling	2020/317	Vedtak: Saken ut Ferdig behandlet i møte 01.04.2020 28/20	
	PS 23/20	Økonomisk status 2020	2020/337	Vedtak: Saken ut Ferdig behandlet i møte 01.04.2020 26/20	
	PS 24/20	Eiendomsskatt - ny alminnelig taksering 2021 - ny vurdering	2018/324	Vedtak: Saken ut Ferdig behandlet i møte 25.06.2020 ks 62/20	
01.04.2020	FO 1/20	Interpellasjon til kommunestyremøtet 26. mars 2020 - Retningslinjer for tilsetting i Nordr	2017/957	Ferdig/Iverksatt	
	FO 2/20	Spørsmål til ordfører - kommunens praksis for inndrivelse av pengekrav	2020/355	Ferdig/Iverksatt	
	FO 3/20	Spørsmål til kommunestyret - Taket på Rotsundelv skole	2018/1011	Ferdig/Iverksatt	
	FO 4/20	Spørsmål til kommunestyret - bemanningen ved landbrukskontoret	2016/677	Ferdig/Iverksatt	
	PS 25/20	Referatsak		Ferdig/Iverksatt	
	PS 26/20	Økonomisk status 2020	2020/337	Ferdig/Iverksatt	
	PS 27/20	Eiendomsskatt - ny alminnelig taksering 2021 - ny vurdering	2018/324	Vedtak: Saken ut Ferdig behandlet i møte 25.06.2020 ks 62/20	
	PS 28/20	Solbakken botiltak - avvikling	2020/317	Ferdig/Iverksatt	Ble også behandlet slik det ble bedt om i vedtaket ny sak til fsk og da i ks i ps 43/20
	PS 29/20	Interkommunalt samarbeid om barnevern mellom Kåfjord kommune og Nordreisa komm	2020/278	Ferdig/Iverksatt	
	PS 30/20	Utvidelse av brannsamarbeidet i Nord Troms -ny behandling	2017/1110	Ferdig/Iverksatt	
	PS 31/20	Sluttbehandling - detaljreguleringsplan Rovdas gravlund - planID 19422018_003	2018/918	Ferdig/Iverksatt	
	PS 32/20	Kartlegging og verdsetting av friluftslivsområder - Nordreisa kommune.	2019/1018	Ferdig/Iverksatt	
	PS 33/20	Revidering av vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune	2015/291	Ferdig/Iverksatt	
	PS 34/20	Valg av representanter til sakkyndigutvalg for eiendomsskatt 2019-2023	202/219	Ferdig/Iverksatt	
		Tilleggssaker			
	PS 35/20	Vedtak i medhold av smittevernloven - delegasjon	2020/110	Ferdig/Iverksatt	
	PS 36/20	Uttalelse om ambulanseberedskapen i Nordreisa kommune	2015/24	Ferdig/Iverksatt	
	PS 37/20	Statlige krisepakke Nord-Troms og Finnmark	2020/386	Ferdig/Iverksatt	
07.05.2020	FO 13/20	Felles interpellasjon/sak til kommunestyret om flyktningssituasjonen på de greske øyene	2020/536	Ferdig/Iverksatt	

	FO 14/20	Spørsmål til kommunestyret 7.mai 2020 - Helsefellesskap	2019/1449	Ferdig/Iverksatt	
	PS 38/20	Referatsak		Ferdig/Iverksatt	
	PS 39/20	Koronapandemien - Oppfølging	2020/110	Ferdig/Iverksatt	
	PS 40/20	Kvartalsrapport 1.kvartal 2020	2020/337	Ferdig/Iverksatt	
	PS 41/20	Sluttbehandling - detaljreguleringsplan Sørkjosen - planid 54282015_001	2015/2351	Ferdig/Iverksatt	
	PS 42/20	Forslag til felles eierstrategi for Ymber AS	2020/531	Vedtatt: utsatt	Ferdig behandlet i møte 25.06.2020 PS 82/20
	PS 43/20	Avvikling av leieavtale - Solbakken botiltak i Sørkjosen	2020/317	Ferdig/Iverksatt	Kontrollutvalget bedt om å gjennomgå historikken til etablering av tilgaket mv.
	PS 44/20	Bevilgning av egenandel til fiberutbygging	2015/12	Ferdig/Iverksatt	
	PS 45/20	Forslag til nytt havneprosjekt i Sørkjosen	2015/1300	Vedtatt: utsatt	Ferdig behandlet i møte 25.06.2020 PS 67/20
	PS 46/20	Sluttbehandling - Lokal forskrift om utslipp av avløpsvann fra mindre avløpsanlegg i Nord-Troms	2017/838	Vedtatt: utsatt	Ferdig behandlet i møte 26.05.2020 PS 70/20
	PS 47/20	Søknad om å bli aktør under merkevaren Norges nasjonalparker	2015/1294	Vedtatt: utsatt	Ferdig behandlet i møte 25.06.2020 PS 71/20
	PS 48/20	Flagging med prideflagg	2020/490	Ferdig/Iverksatt	
	PS 49/20	Felles forliksråd for Nord-Troms	2020/513	Vedtatt: utsatt	Ferdig behandlet i møte 25.06.2020 PS 92/20
	PS 50/20	Ekstra vedlikehold pga koronakrisen	2020/110	Ferdig/Iverksatt	
	PS 51/20	Endring av selskapsavtale pr 01.01.2020 K-Sekretariatet IKS	2016/966	Vedtatt: utsatt	ferdig behandlet i møte 25.06.2020 PS 89/20
	PS 52/20	Revidering av vedtekter for PP-tjenesten for Kåfjord- og Nordreisa kommuner	2015/809	Vedtatt: utsatt	ferdig behandlet i møte 25.06.2020 PS 76/20
	PS 53/20	Uttalelse om effektene av tiltak for næringslivet i forbindelse med Koronasituasjonen	2020/479	Vedtatt: utsatt	Er fra saksbehandlers side avsluttet? Sendt spm. om vedtaksoppfølging 04.03.2021
25.06.2020	FO 15/20	Interpellasjon til kommunestyret 25.06.20 - Beitekonflikten i området Kjellerskogen	2015/2511	Ferdig/Iverksatt	
	FO 16/20	Interpellasjon til kommunestyret 25.06.20 - utviklingsarbeid i kulturskolen	2020/729	Ferdig/Iverksatt	
	FO 17/20	Spørsmål til ordføreren i kommunestyret 25.06.20 - offentlig innkjøp i Nordreisa kommune	2017/1196	Ferdig/Iverksatt	
	FO 18/20	Spørsmål til Ordfører i kommunestyremøtet 25.06.20 - klageadgang på barnehageplass	2020/26	Ferdig/Iverksatt	
	FO 19/20	Spørsmål til ordføreren til kommunestyret 25.06.20 - utflytting og bevaring av offentlige	2020/747	Ferdig/Iverksatt	
	PS 57/20	Referatsak		Ferdig/Iverksatt	
	PS 58/20	Koronapandemi - reduksjon av kommunale avgifter og eiendomsskatt	2020/110	Ferdig/Iverksatt	
	PS 59/20	Arbeidsmøte i formannskapet 11. juni 2020	2020/514	Ferdig/Iverksatt	
	PS 60/20	Regulering av budsjett 2020, nr 1	2019/665	Ferdig/Iverksatt	
	PS 61/20	Økning av startlånmidler for 2020	2020/85	Ferdig/Iverksatt	
	PS 62/20	Eiendomsskatt - ny alminnelig taksering 2021 - ny vurdering	2018/324	Ferdig/Iverksatt	
	PS 63/20	Innkjøp av steamkjele	2020/425	Ferdig/Iverksatt	
	PS 64/20	Foreløpig budsjetttramme 2021	2020/582	Ferdig/Iverksatt	
	PS 65/20	Utredning -kommunal bygningsmasse	2020/235	Ferdig/Iverksatt	
	PS 66/20	Årsregnskap 2019 - Nordreisa kommune	2019/1394	Ferdig/Iverksatt	
	PS 67/20	Forslag til nytt havneprosjekt i Sørkjosen	2015/1300	Ferdig/Iverksatt	
	PS 68/20	Årsmelding 2019 Nordreisa kommune	2020/239	Ferdig/Iverksatt	
	PS 69/20	Sluttbehandling - Detaljregulering Myreng boligfelt - nasjonal plan ID: 19422017_003	2017/1266	Ferdig/Iverksatt	
	PS 70/20	Sluttbehandling - Lokal forskrift om utslipp av avløpsvann fra mindre avløpsanlegg i Nord-Troms	2017/838	Ferdig/Iverksatt	
	PS 71/20	Søknad om å bli aktør under merkevaren Norges nasjonalparker	2015/1294	Ferdig/Iverksatt	
	PS 72/20	Behandling av forprosjektrapporten og igangsettelse av hovedprosjekt for Reisa Villaksse	2018/443	Ferdig/Iverksatt	
	PS 73/20	Deltakelse i felles havneprosjekt i Nord-Troms, del 3	2018/192	Ferdig/Iverksatt	
	PS 74/20	Oppstart av planarbeid - kulturminneplan for Nordreisa	2020/123	Ferdig/Iverksatt	
	PS 75/20	Retningslinjer for fond til kultur og idrett for trivsel og vekst i Nordreisa	2020/70	Vedtatt ikke realitetsbehandlet	
	PS 76/20	Revidering av vedtekter for PP-tjenesten for Kåfjord- og Nordreisa kommuner	2015/809	Ferdig/Iverksatt	
	PS 77/20	Revidering av vedtekter for skolefritidsordningen i Nordreisa kommune	2015/2050	Ferdig/Iverksatt	
	PS 78/20	Samarbeidsavtale mellom Nordreisa kommune og Reisa friluftssenter AS	2015/1536	Ferdig/Iverksatt	
	PS 79/20	Revidering av Forskrift for salgs- og skjenkebevilling for alkohol, Nordreisa kommune	2020/586	Ferdig/Iverksatt	
	PS 80/20	Søknad om skjenkebevilling - Reisa friluftssenter AS	2020/601	Ferdig/Iverksatt	
	PS 81/20	Søknad om bevilling for salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 - Lokalbrygg AS	2020/405	Ferdig/Iverksatt	
	PS 82/20	Felles eierstrategi for Ymber	2020/531	Ferdig/Iverksatt	
	PS 83/20	Nord-Troms strategier 202-2023	2019/1270	Vedtatt:utsatt	Ferdig behandlet i kst møte 29.10.2020 PS 138/20

PS 84/20	Felles kommunal journal og helhetlig samhandling - behov for intensjonserklæring	2020/579	Ferdig/Iverksatt
PS 85/20	Årsmelding 2019 Kontrollutvalget	2020/649	Ferdig/Iverksatt
PS 86/20	Plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll 2020-2024	2020/723	Ferdig/Iverksatt
PS 87/20	Kontrollutvalget i Nordreisa kommune - oppfølging av politiske vedtak	2016/1151	Ferdig/Iverksatt
PS 88/20	Ny selskapsavtale KomRev NORD IKS	2020/570	Ferdig/Iverksatt
PS 89/20	Endring av selskapsavtale pr 01.01.2020 K-Sekretariatet IKS	2016/966	Ferdig/Iverksatt
PS 90/20	Valg av meddommere 2021-2024: Jordskifterett, lagmannsrett og tingrett	2019/1459	Ferdig/Iverksatt
PS 91/20	Valg av skjønnsmedlemmer 2021-2024 - Nordreisa kommunes forslag	2019/1459	Ferdig/Iverksatt
PS 92/20	Felles forliksråd for Nord-Troms	2020/513	Ferdig/Iverksatt
PS 93/20	Søknad om fritak fra politisk verv som medlem i kontrollutvalget fra Elisabeth Gulbrandse	2019/1174	Ferdig/Iverksatt
PS 94/20	Nyvalg av kontrollutvalg	2019/1174	Ferdig/Iverksatt
PS 95/20	Søknad om fritak fra verv som representant i Vannområdeutvalg Nord-Troms for resten a	2019/1415	Ferdig/Iverksatt
PS 96/20	Nordreisa kommunes uttalelse til oppstartsvarel og planprogram detaljregulering E6 Kvæ	2020/631	Ferdig/Iverksatt
PS 97/20	Kommunal planstrategi 2020 - 2023 Nordreisa kommune – høringsforslag	2020/701	Ferdig/Iverksatt
PS 98/20	Søknad om skjenkebevilling - Henriksen gjestestue AS	2020/158	Ferdig/Iverksatt

Til saklisten:

Agnes Bjørgve (Ap) fremmet følgende forslag:

Kommunestyret skal ikke ha planlagte møter lengere enn fra kl 9-18 inkludert pauser.

Forslaget enstemmig vedtatt.

Vedtatt:

Kommunestyret skal ikke ha planlagte møter lengere enn 9-18 inkludert pauser.

Olaug Bergset (Sp) fremmet følgende forslag:

Kommunestyret ber om en gjennomgang av hvilke saker som skal være referert i ulike politiske organ, og hvordan det presenteres.

Forslaget enstemmig vedtatt.

Vedtatt:

Kommunestyret ber om en gjennomgang av hvilke saker som skal være referert i ulike politiske organ, og hvordan det presenteres.

			Ferdig/Iverksatt	
24.09.2020	FO 21/20	Innbyggerspørsmål - Framtidig bruk av nåværende trase for E6 Storslett sentrum	2020/1010	Ferdig/Iverksatt
	FO 22/20	Offentlig spørretime kommunestyremøte 24. september 2020	2020/524	Ferdig/Iverksatt
	FO 23/20	Interpellasjon - havbruk	2020/939	Ferdig/Iverksatt
	FO 24/20	Interpellasjon til kommunestyremøte - parsellhager	2020/943	Ferdig/Iverksatt
	FO 25/20	Interpellasjon - verdensdagen for selvmordsforebygging	2020/940	Ferdig/Iverksatt
	FO 26/20	Interpellasjon - Nord-Troms må bidra til et anstendig og trygt arbeidsliv	2020/991	Ferdig/Iverksatt
	FO 27/20	Interpellasjon – DMS helsefellesskap	2020/1371	Ferdig/Iverksatt
	FO 28/20	Spørsmål til kommunestyremøte 24.09.20 - vedlikehold av veier	2020/1000	Ferdig/Iverksatt
		Spørsmål til kommunestyre 24.09.2020 -		
	FO 29/20	arbeidet med den nye kommuneplanens areal- og samfunnsdel	2020/997	Ferdig/Iverksatt
	FO 30/20	Spørsmål Nordreisa kommunestyre 24.9.20 - Skolestruktur Storslett sentrum	2019/900	Ferdig/Iverksatt
	PS 99/20	Referatsak		Ferdig/Iverksatt
	PS 100/20	Nord-Troms strategier2020-2023	2019/1270	Vedtatt-utsatt
	PS 101/20	Kvartalsrapport 2.kvartal 2020	2020/337	Ferdig/Iverksatt
	PS 102/20	Kommunebarometeret 2020 - Nordreisa kommune	2018/1164	Ferdig/Iverksatt
	PS 103/20	Sonjatun -flerfaglig teknisk tilstandsrapport med kostnadsestimat	2020/912	Ferdig/Iverksatt
	PS 104/20	Endring av fergetilbudet i Troms	2020/960	Ferdig/Iverksatt
	PS 105/20	Dårlig mobildekning i enkelte områder av Nordreisa kommune	2018/1459	Ferdig/Iverksatt
	PS 106/20	Uttalelse fra Midt-Tromsrådet om igangsatte prosesser av Politimesteren i Troms uten in	2020/111	Ferdig/Iverksatt

04.03.2021 - sendt til oppfølging til Næringskonsulent vedtak - ny sak til næringsutvalget

Vedtatt oversendt til formannskapet for videre behandling

Ferdig behandlet av ks 29.10.2020 PS 138/20

PS 107/20 Klage på saksbehandlingsfeil - Nordreisa kommunestyre i sak 41/20 detaljreguleringsplan	2015/2351	Ferdig/Iverksatt
PS 108/20 Kommunens plan for inkluderende barnehage - og skolemiljø IBS	2015/724	Ferdig/Iverksatt
PS 109/20 Revidering av Nordreisa kommunes politivedtekter	2019/1043	Ferdig/Iverksatt
PS 110/20 Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring i Nordreisa kommune	2020/865	Ferdig/Iverksatt
PS 111/20 Revidering av forskrift om salgs- og skjenkebevilling for alkohol - Nordreisa kommune	2020/586	Ferdig/Iverksatt
PS 112/20 Retningslinjer for startlån	2020/85	Ferdig/Iverksatt
PS 113/20 Forslag om endringer i reglementet for Næringsutvalget i Nordreisa kommune	2020/565	Ferdig/Iverksatt
PS 114/20 Stortingsvalget og sametingsvalget 2021 - fastsetting av valgdag	2020/717	Ferdig/Iverksatt
PS 115/20 Suppleringsvalg - valg av meddommer til tingrett 2021-2024	2019/1459	Ferdig/Iverksatt
PS 116/20 Søknad om permisjon fra alle politiske verv Ragnhild Sellevoll Dyrstad	2020/852	Ferdig/Iverksatt
PS 117/20 Søknad om fritak fra verv i Nordreisa eldreråd - Knut M. Pedersen	2019/1088	Ferdig/Iverksatt
PS 118/20 Søknad fra Norlandia Eiendom om midlertidig/permanent endring av bruken av Storslett	2020/855	Ferdig/Iverksatt
PS 119/20 Søknad fra Luggeføre bar AS om skjenkebevilling	2020/730	Ferdig/Iverksatt
PS 120/20 Søknad om fornyelse av AS Vinmonopolets salgsbevilling	2015/2596	Ferdig/Iverksatt

Valg av settevaraordfører

Hilde Nyvoll (Ap) fremmet følgende forslag:

Fra kl. 12:20 – 13:30 velges Tor Arne Isaksen (Krf) som settevaraordfører.

Forslaget enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Fra kl. 12:20 – 13:30 velges Tor Arne Isaksen (Krf) som settevaraordfører

29.10.2020	FO 31/20 Innbyggerspørsmål	2020/1159	Ferdig/Iverksatt	
	FO 32/20 Naturslitasje v/Fred Erlend Rundhaug (Sv)	2020/1127	Ferdig/Iverksatt	
	FO 33/20 Atomvåpenfri verden v/Svein Erik Falk (Sp)	2020/1133	Ferdig/Iverksatt	Sendt melding 04.03.21 til Hanne Henriksen i sak for 20/630
	FO 34/20 Familiesenteret v/Agnes Bjørgve (Ap)	2020/1132	Ferdig/Iverksatt	Sendt melding 04.03.21 til Siri Ytterstad om oppfølging av vedak i sak
	FO 35/20 Utslipp til miljø i Nordreisa Kommune v/Siv Elin Hansen (Sv)	2020/1128	Ferdig/Iverksatt	Sendt melding 04.03.21 til Hilde Henriksen
	FO 36/20 Møte og talerett i kommunestyret for eldrerådet, rådet for funksjonshemmede og ungdom	2020/1138	Ferdig/Iverksatt	Sendt melding 04.03.21 til Christin om oppfølging
	PS 121/20 Referatsak		Ferdig/Iverksatt	
	PS 122/20 Kvartalsrapport per 30.09.2020	2020/337	Ferdig/Iverksatt	
	PS 123/20 Nye konsesjonsvilkår for erverv og regulering av Ábojohka - disponering av fondsmidler	2015/1186	Ferdig/Iverksatt	
	PS 124/20 Villakssenter - etablering av selskap og videre planlegging	2018/443	Ferdig/Iverksatt	
	PS 125/20 Disponering av midler fra det statlige Havbruksfondet 2020	2017/1421	Ferdig/Iverksatt	
	PS 126/20 Fylkesveier i Nordreisa -oversikt og tilstand	2020/1000	Ferdig/Iverksatt	
	PS 127/20 Høring - anskaffelser av flyruter (FOT) 2022 - 2027	2015/271	Ferdig/Iverksatt	
	PS 128/20 Vedtak av kommunal planstrategi 2020-2023 Nordreisa kommune	2020/701	Ferdig/Iverksatt	
	PS 129/20 Intensjonsavtale for avklaring av deltakelse i interkommunalt råd (IPR)	2020/979	Ferdig/Iverksatt	
	PS 130/20 Samarbeidsavtale med Nord-Troms Studiesenter om studiebibliotek	2020/1056	Ferdig/Iverksatt	
	PS 131/20 Kjeveortoped i Nord-Troms	2020/1137	Ferdig/Iverksatt	
	PS 132/20 Suppleringsvalg av medlem i kontrollutvalg	2019/1174	Vedtak: utsatt	Ferdig behandlet av kommunestyret 04.02.21
	PS 133/20 Søknad om permisjon til august 2022 fra politiske verv - Johanne Olaussen (H)	2020/868	Ferdig/Iverksatt	
	PS 134/20 Fritak fra verv i eldreråd for resten av valgperioden for Roy Johnsen - suppleringsvalg	2019/1088	Ferdig/Iverksatt	
	PS 135/20 Lokale militær skjønnsnemnd for perioden 2020-2024	2020/944	Ferdig/Iverksatt	
	PS 136/20 Valg av møtefullmektiger til forliksråd	2020/513	Ferdig/Iverksatt	
	PS 137/20 Høringsuttalelse – innspill til handlingsprogram for samferdsel	2020/1018	Ferdig/iverksatt	

Tilleggssak

Ferdig/Iverksatt

Valg av settevaraordfører

Hilde Nyvoll (Ap) fremmet følgende forslag:

Fra kl 17:10 velges Tor Arne Isaksen (Krf) som settevaraordfører.

Forslaget enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Fra kl 17:10 velges Tor Arne Isaksen (Krf) som settevaraordfører.

Ferdig/iverksatt

15.12.2020	FO 37/20	Innbyggerspørsmål til kommunestyret - rekruttere og beholde sykepleiere v/Anja Båtnes	2020/1259	Ferdig/Iverksatt	
	PS 139/20	Referatsak		Ferdig/Iverksatt	
	PS 140/20	Anmodning om bosetting av flyktninger 2021	2019/1234	Ferdig/Iverksatt	
	PS 141/20	Utvidelse og ombygging av Moan skole - forprosjekt	2020/272	Ferdig/Iverksatt	
	PS 142/20	Rotsundelv skole -tilstandsrapport	2020/578	Ferdig/Iverksatt	
	PS 143/20	Kommunale avgifter, gebyrer og betalingssetser for 2021	2020/1215	Ferdig/Iverksatt	
	PS 144/20	Medlemskap i Arena Nord-Troms	2020/1193	Ferdig/Iverksatt	
	PS 145/20	Søknad om medlemskap i Nettverk fjord- og kystkommuner	2020/1194	Ferdig/Iverksatt	
	PS 146/20	Regulering av budsjett 2020, nr 2	2019/665	Ferdig/Iverksatt	
	PS 147/20	Søknad om kommunalt tilskudd - rulleskiløype og skiskytteranlegg, Nordreisa idrettslag	2020/800	Ferdig/Iverksatt	
	PS 148/20	Budsjett og økonomiplan 2021-2024	2020/582	Ferdig/Iverksatt	
	PS 149/20	Innkjøpstjenesten i Nord-Troms: revidert samarbeidsavtale, handlingsplan og anskaffelse	2017/1196	Vedtak: utsettes	Ferdig beh. i ks møte 4.2.21 PS 7/21
	PS 150/20	Partnerskap Troms Kraft og Ymber	2020/1040	Ferdig/Iverksatt	
	PS 151/20	Videre prosess interkommunalt råd	2020/979	Ferdig/Iverksatt	
	PS 152/20	Status for havnesamarbeidsprosjektet i Nord-Troms - veien videre	2018/192	Vedtak: utsettes	Ferdig beh. i ks møte 4.2.21 PS 4/21
	PS 153/20	Sluttbehandling - detaljreguleringsplan Solbakkemelen boligfelt - planid 54282019_001	2020/356	Ferdig/Iverksatt	
	PS 154/20	Revidering av delegasjonsreglement for Nordreisa kommune	2016/548	Vedtak: utsettes	Ferdig beh i KS møte 4.2.21 PS 16/21
	PS 155/20	Kvalitet i grunnskolen 2019-20	2019/1080	Ferdig/Iverksatt	
	PS 156/20	Endring av vertskommune i samarbeidsavtalen mellom Nordreisa, Kåfjord og Skjervøy or	2015/2467	Ferdig/Iverksatt	
	PS 157/20	Revidert strategisk barnehageplan 2020-2015	2020/967	Vedtak: utsettes	Saken trukket fra behandling i møte 4.2.21 PS 17/21
	PS 158/20	Forslag møteplan 2021	2020/1196	Ferdig/Iverksatt	
	PS 159/20	Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder i Nordreisa kommune	2020/865	Ferdig/Iverksatt	
	PS 160/20	Digitale politiske møter	2020/1278	Ferdig/Iverksatt	
		Retningslinjer for valg av forliksrådsmedlemmer			
	PS 161/20	for perioden 2021 - 2024 Nord Troms	2020/513	Ferdig/Iverksatt	
	PS 162/20	Valg av forliksrådsmedlemmer til Nord-Troms forliksråd for perioden 2021 - 2024	2020/513	Ferdig/Iverksatt	
	PS 163/20	Valg av samarbeidsutvalg barnehager og skoler 2020 - 2023	2020/1106	Ferdig/Iverksatt	
	PS 164/20	Endring av selskapsavtale pr 01.01.2020 K-Sekretariatet IKS	2016/966	Ferdig/Iverksatt	
	PS 165/20	Suppleringsvalg av varamedlem til kontrollutvalg for resten av valgperioden	2019/1174	Vedtak: utsettes	Ferdig beh i KS møte 4.2.21 PS 20/21
	PS 166/20	Utmelding av interkommunalt samarbeid, Brannvesenet Nord	2017/1110	Ferdig/Iverksatt	
	FO 38/20	Spørsmål til kommunestyret fra Siv Elin Hansen (Sv) - beredskap kommunale barnehager	2020/300	Ferdig/Iverksatt	
	FO 39/20	Spørsmål til kommunestyret fra Tom Vegar Kiil (Sv) - midler i forbindelse med Korona-par	2020/386	Ferdig/Iverksatt	
	FO 40/20	Spørsmål til kommunestyret fra Tom Vegar Kiil (Sv)- fergetilbudet i Troms	2020/960	Ferdig/Iverksatt	



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
42/21	Nordreisa formannskap	17.06.2021
45/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021
6/21	Nordreisa arbeidsmiljøutvalg	16.06.2021
	Nordreisa barn og unges kommunestyre	
	Nordreisa eldreråd	
	Nordreisa råd for funksjonshemmede	
	Ungdomsråd	

Årsmelding 2020 Nordreisa kommune

Henvisning til lovverk:

Forskrift om årsregnskap og årsberetning (for kommuner og fylkeskommuner)

<https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2000-12-15-1424>

Vedlegg

1 Årsmelding 2020 Nordreisa kommune

Saksprotokoll i Nordreisa formannskap - 17.06.2021

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Årsmelding 2020 Nordreisa kommune vedtas.

Kommunedirektørens innstilling

Årsmelding 2020 Nordreisa kommune vedtas.

Saksopplysninger

I henhold til forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner, skal kommunedirektøren utarbeide årsmelding som skal behandles i tilknytning til årsregnskapet. Årsmeldingen er kommunedirektørens melding til politikerne om virksomheten.

Årsmelding for 2020 er samlet for hele den kommunale virksomheten og består av kommunedirektørens kommentarer til drift og organisasjon, om organisering, styring, om medarbeidere og økonomiske resultat, om Nordreisa samfunnet og beskrivelser fra sektorer. Kommunedirektøren har bestrebet få en helhetlig tråd i årsmeldingen.

Årsmeldingen realitetsbehandles i formannskapet og i kommunestyret. I tillegg behandles også årsmeldingen i Nordreisa kontrollutvalg. Årsmeldingen settes opp som referatsaker i arbeidsmiljøutvalget, til eldreråd, råd for funksjonshemmede, ungdomsråd og til BUK. Kommunedirektørens årsmelding behandles ikke i sektorutvalgene, som har fått egne årsmeldinger med detaljerte opplysninger fra hver sektor.

Årsregnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret senest 6 måneder etter regnskapsårets slutt og skal foreligge samtidig til politisk behandling.

Kommunerevisjon har i revisjonsberetningen om årsregnskap og årsmelding 2020, konkludert med at årsberetningen inneholder de opplysninger som lov og forskrift krever og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Vurdering

Kommunedirektøren foreslå at årsmelding for 2020, vedas slik den foreligger.



Nordreisa kommune

ÅRSMELDING 2020



Storslett
nasjonalpark-
landsby

Kap.		Side
1.	Kommunedirektørens innledning	3
2.	Organisering	5
3.	Kommunens styringsredskap	8
	3.1 Kommuneplanens samfunnsdel—Sammen for trygghet og trivsel	8
	3.2 Internkontroll	9
	3.3 Tilsyn og forvaltningsrevisjon	10
	3.4 Årlige målinger	10
4.	Nordreisa som samfunn	11
	4.1 Befolkningsutvikling	11
	4.2 Kommunens folkehelseprofil	12
	4.3 Boligkontor og aktivitet	13
	4.4 Bosetting av flyktninger	13
	4.5 Bærekraftig samfunnsutvikling	14
	4.6 Næringsutvikling	14
	4.7 Miljø og klima	15
	4.8 Samfunnssikkerhet og beredskap	15
5.	Medarbeidere og organisasjon	16
6.	Økonomisk resultat	19
7.	Sentraladministrasjon	27
8.	Oppvekst og kultur	29
9.	Helse og omsorg	35
10.	Nord-Troms Distriktsmedisinsk senter	40
11.	NAV kommune	43
12.	Drift og utvikling	45

Foto:

Forsiden: Ida, født 7. april 2014 (foreldre Hulda og Ole-Reidar)

- Nordreisa kommune
- Mette Johansen Vik s. 27
- Rune Benonisen s. 10
- Kristian Berg s. 1, 14
- Ørjan Bertelsen s. 8, 11, 19, 29, 43



1. Kommunedirektørens innledning

Årsmeldingen er kommunedirektørens rapport til kommunestyret, hvor vi redegjør nærmere for hvordan vi har disponert de budsjetttrammer som kommunestyret har fastsatt. Dokumentet viser hvordan de enkelte sektorene har levert lovpålagte og andre kommunale tjenester til befolkning og næringsliv. Vi skal rapportere på måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold. I tillegg beskriver vi viktige utviklingstrekk og hendelser som har betydningen for samfunnsutviklingen i Nordreisa og Nord-Troms. Kravene til kommunens årsmelding framkommer av kommunelovens paragraf 14-7. Årsmeldingen skal avlegges seinest 31. mars og det er kommunestyret som selv skal vedta årsmeldingen.

Koronapandemien

Den viktigste hendelsen i 2020 var koronapandemien som har preget hele samfunnet vårt i året som er gått. Pandemien viser at vi som kommune er tett vevd sammen med resten av verden, og pandemier og miljøutfordringer kjenner ingen grenser. Det er kun gjennom tett samarbeid og forpliktelser at vi kan finne fram til løsninger som sikrer at vi kan leve livene normalt igjen.

Jeg er stolt av de ansatte som i 2020 har stått på og medvirket til at vi ikke har blitt rammet i noe særlig alvorlig grad av pandemien. Vi har samtidig klart å levere gode kommunale tjenester på samtlige områder, på tross av begrensninger og strenge smitteverntiltak. Vi har bevisst prioritert barn og unge, og vi har hatt barnehagene og skolene åpne omtrent hele tiden.

Vi kan også være stolte av hvordan vi taklet nedstengningen av samfunnet i mars måned i 2020, hvor kriseledelsen (administrativ og politisk ledelse) raskt satte i verk ulike tiltak. Vi har også vært blant de kommuner som har prioritert informasjonsarbeid høyt, og kommunens ukentlige Facebook-sendinger har blitt veldig populær.

Næringslivet i Nordreisa har i store trekk unngått alvorlige problemer som følge av pandemien, med unntak av reiselivsnæringen og noen enkeltbedrifter. Mange handels- og servicebedrifter melder om økt omsetning som følge av at innbyggerne har feriert og reist mindre, samtidig som mange av disse har handlet mere lokalt. Vi ser også at arbeidsledigheten snart er tilbake på et normalt nivå, og vårt NAV-kontor melder om positiv utvikling med hensyn til sosialhjelp. Det store flertall av arbeidstakere har i løpet av 2020 fått forbedret sin personlige økonomi som følge av et historisk lavt rentenivå, lave strømpriser og mindre bruk av penger til ferier og reiser.

Nærings- og samfunnsutvikling

Innenfor nærings og samfunnsutvikling skjer det spennende ting i Nordreisa, og jeg vil her nevne etablering av spillutvikling som utdannings-tilbud i regionen. Her ser vi at et tett samarbeid mellom grunderne (Sammy Jeridi), Halti Næringshage, Nord-Troms videregående skole og det politiske miljø kan realisere ideer som kan virke vanskelig å få til.

Kommunens politiske ledelse har sammen med næringsutvikleren og andre i administrasjonen i løpet av 2020 besøkt de fleste næringslivsbedriftene i kommunen, for på den måten å bli kjent med virksomheten og samtidig få direkte tilbakemeldinger om utviklingsmulighetene. Samtidig med dette har vi gjennomført en forstudie på prosjektet Næringsvennlig kommune, som er et samarbeid med Innovasjon Norge. Dette prosjektet skal resultere i forbedringstiltak i kommunal regi, slik at vi styrker samarbeidet med næringslivet.

Vi har mange barometer som kan måle utviklingen i kommunen og regionen. Både folketallsutvikling, sysselsetting, nye næringsetableringer, boligpriser, boligbygging, innvandring og integrering, NHO's kommunerangering, Kostra-tall, brukerundersøkelser, skolerresultater, elevundersøkelser, medarbeiderundersøkelser, sykefravær, standard på kommunal bygningsmasse, tilgang til idretts- og fritidsaktiviteter og folkehelseundersøkelser kan illustrere en kommunes attraktivitet. Det er summen av attraktivitet som skaper et positivt omdømme og som tiltrekker unge familier og næringsetablerere.

Utfordringer i 2020 – lederskap og kommuneøkonomi

Som kommunedirektør startet jeg jobben med økonomi som viktigste fokusområde. Bestillingen fra politisk ledelse var tydelig, nemlig at vi måtte tilpasse driften av Nordreisa kommune i forhold til de inntekter vi disponerer. Dette kan bare skje ved kompetente sektorledere og virksomhetsledere som er lojal mot de budsjetttrammer som kommunestyret fastsetter. Samtlige ledere i Nordreisa kommune skal balansere sitt lederskap med fokus på tjenestene, de ansatte og økonomi.

Vi har i 2020 rekruttert inn mange nye ledere, og vi har også gjort en del organisatoriske endringer innenfor helse- og omsorgssektoren. De 3 kommunalsjefene har nå etablert gode lederteam, og disse skal sammen med de ansatte og tillitsvalgte levere gode tjenester innenfor sine områder.



Regnskap 2020

Regnskapet for 2020 viser et netto driftsresultat (overskudd) på om lag 4,8 millioner kroner, dette er gledelig. Regnskapsresultatet for 2019 var et underskudd på 18 millioner kroner. Vi har bedre kontroll med utgiftssiden, og sum driftsutgifter er redusert fra 514 millioner kroner i 2019 til 496 millioner kroner i 2020. Personalkostnadene utgjør 66 % av de samlede driftsutgifter, og det er derfor viktig for oss å ha kontroll med disse. Sum personalkostnader utgjorde 326 millioner kroner i 2020, mot 333 millioner kroner i 2019. Inntektssiden er ganske stabil, og brutto driftsinntekter utgjorde 502 millioner kroner i 2020, mot 500 millioner kroner i 2019.

Det gode regnskapsresultatet betyr at kommunen opparbeider seg et visst handlingsrom for fremtiden, og våre samlede disposisjonsfond utgjør 26,3 millioner kroner pr. 31.12.2020.

Personalkostnader

Ved utgangen av 2020 har vi 432 årsverk, mot 459 årsverk ved utgangen av 2019. Nordreisa kommune er den desidert største arbeidsgiveren i Nord-Troms og det er om lag 750 personer (inkludert vikarer) som får sin lønnslipp fra oss i løpet av året. Kommunen er fortsatt attraktiv som arbeidsplass, og vi har gjennomsnittlig 7 søkere på hver utlyste stilling. Vårt nye digitale rekrutteringsverktøy Webcruiter gjør at vi opptrer profesjonelt i forhold til arbeidsmarkedet og de mange som ønsker å jobbe i Nordreisa kommune.

Vi har i 2020 gjennomført nedbemanninger innenfor de fleste sektorene, og det er disse omstillingsprosessene som først og fremst medvirker til et positivt regnskapsresultat. Jeg vil gi honnør til arbeidstakerorganisasjonene, de hovedtillitsvalgte og hovedverneombudet som vi har hatt et tett samarbeid med.

Budsjett og økonomiplan 2021 – 2024

Kommunestyret vedtok i desember 2020 et budsjett for 2021 og økonomiplan for 2021 – 2024 som innebærer betydelige investeringer innenfor skole, barnehage og andre sektorer. Samtidig med dette ble det vedtatt at man i 2021 skal videreføre omstilling av driften innenfor helse- og omsorgssektoren og oppvekst- og kultursektoren.

Digitalisering av tjenester

Innbyggerne og næringslivet etterspør moderne og digitale løsninger på ulike tjenestoområder, og dette arbeidet er videreført i 2020. Vi har implementert ny digital søknadsportal for motorferdsel i utmark og byggesaker. Videre har vi videreutviklet digital innkalling og forfall til politiske møter.

Pandemien har resultert i en betydelig økning av innbyggernes digitale kompetanse, og dette ser vi blant annet gjennom utstrakt bruk av videomøter (Teams, Skype o.l.), Facetime, Facebook, Twitter og andre plattformer. Innbyggere og næringslivet forutsetter at kommunen kan levere offentlige tjenester via digitale flater. Digitale tjenester oppfattes som tilgjengelig, brukervennlig, raskt, sikkert og dokumenterbar.

Nordreisa som regionsenter i Nord-Troms

Nordreisa er regionsentret for Nord-Troms, og har mange viktige regionfunksjoner slik som videregående skole, Distriktsmedisinsk senter, flyplass, Statens Vegvesen, Halti kultur og næringsbygg, nasjonalparksenter og regionrådet. Etableringen av Troms og Finnmark som region samtidig som man skal etablere nye interkommunale politiske råd (IPR) har skapt en viss usikkerhet i forhold til Nord-Troms som slagkraftig region. Kvænangen kommune vurderer tilknytning mot Vest-Finnmark, samtidig som Nord-Troms og Tromsø-regionen vurderer tettere samarbeid. Det er fylkestinget i Troms som for mange år siden vedtok regionsenterstrukturen i fylket, og hvor Nordreisa skal være det naturlige regionsentret i Nord-Troms. Det er nå viktig at vi er bevisst på dette og sørger for at Nord-Troms fortsatt skal være en synlig og bærekraftig region, med Nordreisa som kraftsenter.

Politiske styring og oppfølging av politiske vedtak

Vi har en forholdsvis omfattende politisk utvalgsstruktur i Nordreisa, og disse utvalgene har hatt mange møter og et stort antall saker er behandlet. Vi bruker betydelige ressurser som jobber direkte med forberedelse av sakene, gjennomføring av møtene og videre oppfølging av vedtakene. Kommunedirektøren jobber nå med å forbedre oversikten over vedtak som fattes og hvordan disse løpende følges opp av administrasjonen, herunder rapportering tilbake til politisk nivå.

Interkommunalt samarbeid og kommunestruktur i Nord-Troms

Kommunene i Nord-Troms samarbeider i dag på en rekke områder, slik som regionråd, kommunedirektørutvalg, Distriktsmedisinsk senter, legevakt, barnevernsvakt, veterinærtjeneste, jordmortjeneste, IT-drift, innkjøpstjeneste, museum, friluftsråd, forliksråd, brann og feiing m.m.

Vi ser at Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord og Kvænangen fungerer som en intern bo- og arbeidsmarkedsregion. Avstanden fra regionsentret til alle disse kommunesentrene utgjør i dag om lag 1 times bilkjøring, og denne avstanden vil i fremtiden bli redusert etter hvert som veiene og tunnelene forbedres. Disse kommunene utgjør over 10.000 innbyggere og har et betydelig næringsliv innenfor en rekke områder. Det store antall interkommunale samarbeidsløsninger, demografiske utfordringer (innbyggertall og alderssammensetning), felles arbeidsmarkedsregion, identitet og utviklingskraft i form av naturressurser, næringsliv og innbyggere skulle tilsa at dette i fremtiden kan bli en felles kommune med bærekraft. En slik kommune ville kunne driftes mere rasjonelt, vi ville få større kompetanse i administrasjonen, vi ville være mindre sårbar og vi ville kunne tiltrekke oss kompetent arbeidskraft og grundere.

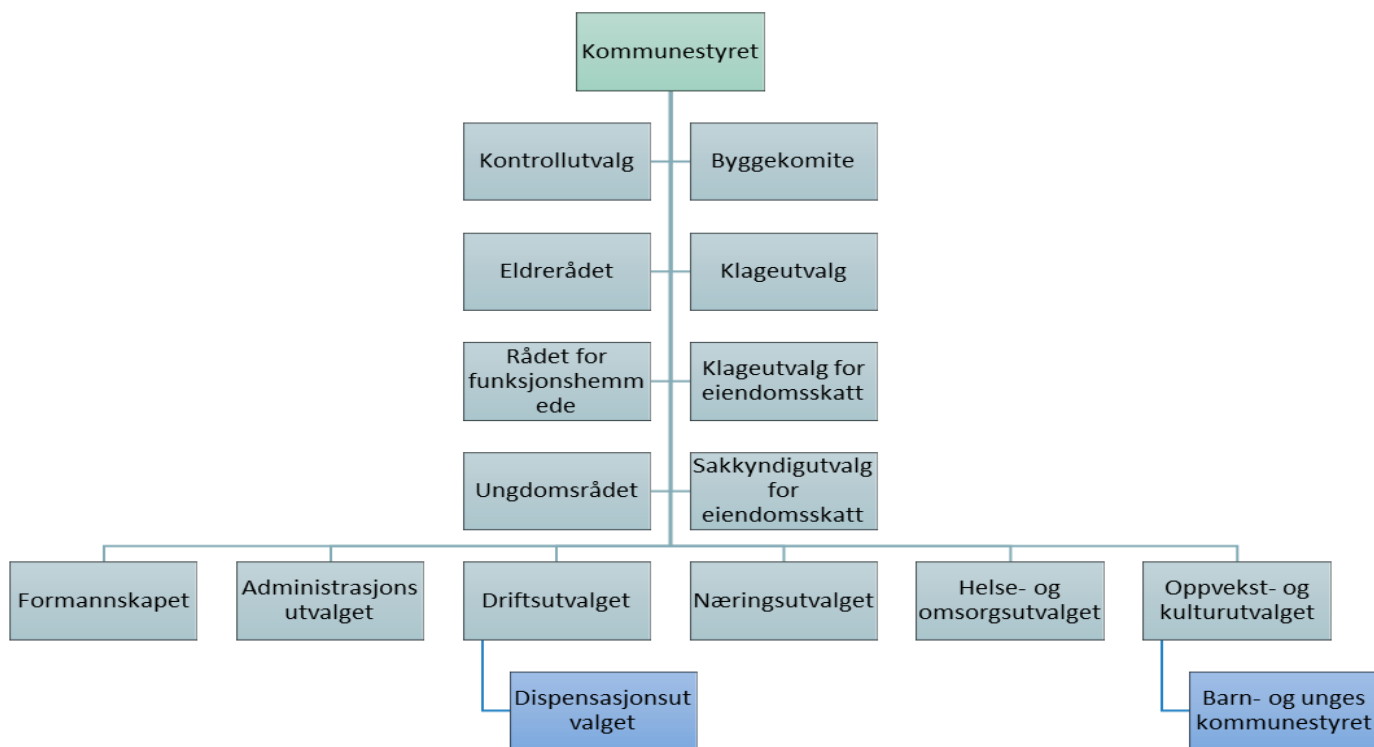
Den digitale utviklingen viser at rådhusenes betydning som symbolsk samlingspunkt vil få mindre betydning framover. Kommunens avdelinger og sektorer kan organiseres mere desentralisert med utstrakt bruk av IT-løsninger. Ansatte kan i fremtiden i større grad bo en plass og samtidig ha sitt jobbsted en annen plass, gjennom gode løsninger med delvis hjemmekontor og avdelingskontor.

Endringer i kommunestrukturen skjer enten gjennom frivillige løsninger eller via beslutninger i regjeringen og Stortinget. De demografiske utviklingstrekk for kommunene i Nord-Troms fram mot år 2040 tilsier at kommunene framover bør snakke sammen om hvordan vi organiserer oss fra 2030 og utover.

Folketallstatistikken fra SSB (Statistisk Sentralbyrå) for de siste tiårene sammenholdt med prognosene fram mot år 2040 viser at mange distriktskommuner vil måtte samarbeide mye tettere om tjenesteproduksjon, alternativt at kommunene slår seg sammen til mere robuste enheter.



2. Organisering



Kommunestyret (21 medlemmer) er kommunens øverste politiske organ. Kommunestyret gjør vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak.

Hilde Anita Nyvoll (A) er kommunens ordfører.



Formannskapet (7 medlemmer) avgir innstilling i økonomiske saker, de øvrige hovedutvalg har også avgjørelsesmyndighet på saker innenfor sitt område og innstiller til kommunestyret, samt fatter vedtak ide saker hvor kommunestyret har delegert avgjørelsesmyndigheten. Administrasjonsutvalget er eget utvalg med formannskapets medlemmer med 3 ansatte representanter.

Delegasjon til formannskap, utvalg, råd og nemd er gitt i kommunens delegasjonsreglement.

Totalt ble det gjennomført (79) politiske møter som behandlet 675 (479) politiske saker, 1201 referatsaker og 35 spørsmål/interpellasjoner i 2020.

Det ble valgt inn 34 meddommere til lagrett, tingrett og jordskifterett.

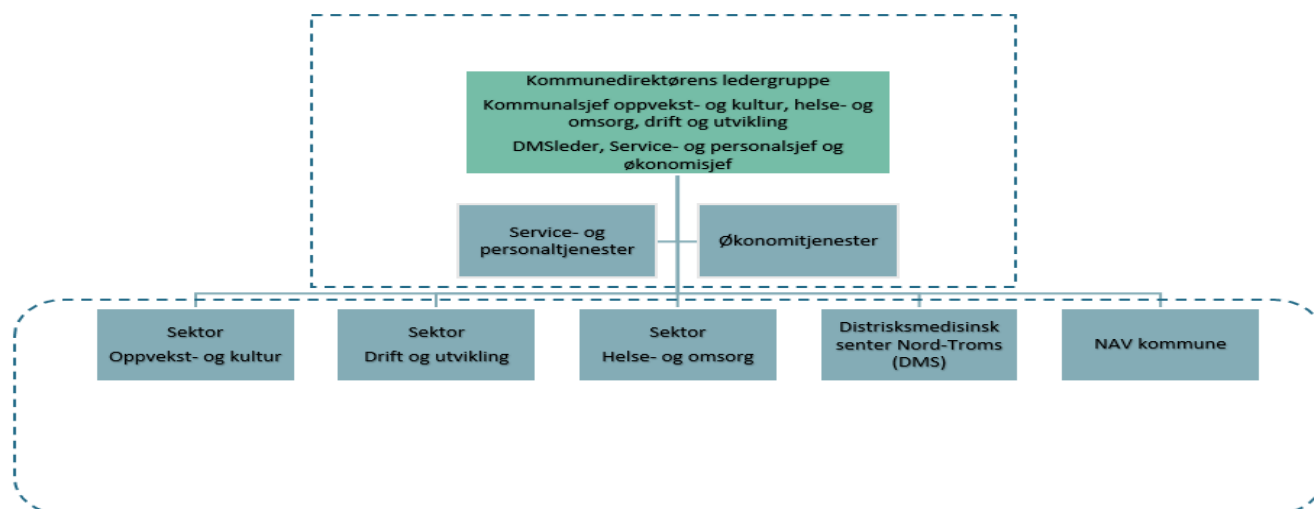
Nord-Troms Konfliktråd ble etablert med kommunene Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Kvæangen og Nordreisa.

Ordfører med sekretariat gjennomførte 2 vigslere i 2020.

Ordfører overrakk Stakebåten til Jostein Jensen og Margit Hansen-Krone

Administrativ struktur

Nordreisa kommune er administrativt organisert i trenivåmodell med tre beslutningsnivåer: Kommunedirektør, sektorledere og virksomhetsledere. På noen områder er det opprettet avdelingsledere med redusert ansvar.



Kommunedirektøren er kommunens øverste administrative leder, og leder arbeidet med å forberede saker for folkevalgte organer, og er ansvarlig for at disse er forsvarlig utredet. Kommunedirektøren har videre ansvar for å gjennomføre og iverksette politiske vedtak. Kommunedirektørens ansvar og myndighet er gitt i kommuneloven og kommunens delegasjonsreglement vedtatt av kommunestyret.

Kommunedirektørens ledergruppe består av 3 kommunalsjefer, service- og personalsjef (rådmannens stedfortreder) økonomisjef og DMS-leder. Sektorlederne har kommunedirektørens fullmakt innen sine ansvarsområder. Dette er nærmere beskrevet i kommunedirektørens administrative delegasjonsreglement.

Beredskapsarbeidet er tillagt service- og personalsjefen i en koordinerende funksjon.

Virksomhetslederne er ansvarlig for å lede sine respektive virksomheter, innen rammen av de fullmakter som er delegert fra sektorleder. Dette innebærer at virksomhetsledere har den myndighet som er nødvendig for å sikre tjenestoområdets drift; både når det gjelder personell, økonomi og fag. Der hvor det er opprettet avdelingsledere, er disse delegert personell og fag. Dette er beskrevet i deres stillingsbeskrivelser.

Eierskap

Nordreisa kommune er medeier i flere selskap sammen med andre instanser, privatpersoner og organisasjoner. Selskapene er opprettet for å utføre tjenester som kommunen har et ansvar for, og som videre tilbys egne innbyggere og næringsliv. Valg av selskapsform er vurdert og vedtatt av kommunestyret. Eierskapsmeldingen viser forskjellen mellom de ulike selskapsformene, hvilken eierstrategi det enkelte selskap har og størrelsen på Nordreisa kommunes eierskap i selskapet.

Interkommunale selskaper (IKS), DA, AS:

- KomRev Nord IKS
- Halti Kvenkultursenter IKS
- K-Sekretariatet IKS
- Interkommunalt arkiv Troms IKS (IKAT)
- Nord-Troms Regionråd DA
- Avfallsservice AS

For detaljert oversikt vises det til eierskapsmeldingen.

Interkommunalt samarbeid

Nordreisa kommune har omfattende samarbeidsavtaler med andre kommuner i Nord-Troms i 2020:

- Regionrådet
- Kommunedirektørutvalget
- Nord-Troms studiesenter
- RUST (regional ungdomssatsing)
- Distriktmedisinsk senter—DMS (spesialisthelsetjenester) og interkommunal jordmortjeneste
- Nor IKT
- Veterinærvakt
- Brann—og feietjenester
- Interkommunal innkjøpsamarbeid
- Pedagogisk psykologisk tjenester (PPT)
- Legevaktsamarbeid med Skjervøy
- Barnevernsvakt



Leder av ungdomsrådet Ramona Soleng Thomassen er ordfører i BUK. Sigve Benonisen, 9 klasse Storslett skole, på talerstol 1. oktober 2020. Ordfører Hilde Nyvoll har rollen som kommunedirektør i BUK.



Leder av ungdomsrådet og ordfører i BUK Ramona Soleng

Barn- og unges kommunestyre

Barn – og unges kommunestyre skal tale de unges sak overfor kommunale myndigheter og skaffe unge innsyn og dermed muligheter for medinnflytelse. Møteinnkalling og sakspapirer sendes som til folkevalgte representanter. Barn og unges kommunestyre kan benytte ungdomsrådets representanter til å videreformidle saker til andre politiske råd og utvalg. Ordfører i BUK er Ramona Soleng Thomassen, varaordfører er Alf Sindre Einevoll, rådmann er Hilde Nyvoll og møtesekretær er kommunalsjef oppvekst og kultur.

BUK ble arrangert 5.juni på teams og 1.oktober med fysisk møte på Halti. Tema på møtet i oktober var *psykisk helse og vold i hjemmet*. Samlet har BUK hatt 18 politiske saker som er meldt inn fra skoleklasser fra de ulike skolene. Saker som barn og unge har tatt opp er blant annet ønske om fotballhall, aktivitetspark og ungdomsklubb for yngre.

Ungdomsrådet

Ungdomsrådet skal tale ungdommens sak overfor kommunale myndigheter, og skaffe ungdom innsyn og dermed muligheter for medinnflytelse. Ny kommunelov § 5-12 er det fastsatt at kommuner og fylkeskommuner skal opprette ungdomsråd eller annet medvirkningsorgan for ungdom. Ungdomsråd er et råd som representerer ungdoms interesser uavhengig av partipolitikk og organisasjonstilhørighet. Ungdomsråd er et organ for å fremme saker overfor politikerne og beslutningstakere, og et lokalt hørings- og innflytelsesorgan. Ungdomsråd er ikke en arrangørkomite for aktivitet og fest for andre ungdommer, men kan være initiativtakere til arrangement som fremmer ungdomsmedvirkning og ungdommers synlighet og interesser i kommunene. Målsetning for Nordreisa ungdomsråd er å være kontaktorgan for ungdom og å jobbe for at Nordreisa skal være en god plass å bo. De skal gjøre kjent arrangement og aktiviteter og de skal være høringspart i saker som angår barn og unge. Leder er Ramona Soleng Thomassen, nestleder er Oda Kristine Fossvoll, sekretær er Vegard Pedersen, ungdomskontakt. Det har vært avholdt 7 møter og 32 saker er behandlet.

Noen av sakene BUK behandlet i 2020:

- Asfaltering bussholdeplass Storslett skole
- Skolebuss for elevene som bor i Kildalen/ Krakenes
- Bedre iPad-deksel
- Alpinbakke i hoppbakken
- Klatrevegg
- Utlysningstekst ungdomskontakt
- Søknad om støtte til fotballvegg
- Valg av medlemmer til BUKA
- Ungdomsklubb for yngre
- Fotballhall
- Aktivitetspark
- Nye stoler til Storslett skole
- Nytt basseng
- Volleyball søndager Nordreisa hallen
- Busskur til busselevne i Oksfjord

Noen av sakene ungdomsrådet behandlet i 2020:

- Utleiekriterier for Ungdomsklubben
- Brannøvelse i skolebusser
- Arrangementet Nord-Troms Pride
- Innspill til Ungdomsrådet fra næringsutvalget
- Synliggjøring Nordreisa Ungdomsråd og jobben som gjøres
- Hybelboere i Nordreisa
- Ungdommens distriktspanel
- Tilgang til helsesøster og psykolog via internett
- Arbeidsgruppe til alpinbakke i hoppbakken
- Klatrevegg



3. Kommunens styringsredskap

3.1 Kommuneplanens samfunnsdel – Mot et åpent kunnskapssamfunn

Kommuneplanens samfunnsdel for Nordreisa kommune 2012-2025 ble vedtatt i mars 2013. De viktigste målene for Nordreisa samfunnet er å øke sin attraktivitet, få bedre folkehelse og en bedre kommuneøkonomi som gir oss handlefrihet. En viktig del av strategien for å nå målet, er å endre fokus til forebyggende fremfor behandlende helsearbeid, der ny folkehelselov og samhandlingsreformen er grunnlaget. Nordreisa kommune skal vise sin kultur og identitet, og være et åpent og inkluderende samfunn. Jobben med å realisere flere av samfunnsdelens mål ved bl.a. å sette av tiltak som krever arealer i arealdelen, samt å følge opp handlingsdelen, har fortsatt i år.

Ny planstrategi er vedtatt av kommunestyret i 2020 og sier oppstart av planarbeid for samfunnsdel i 2021. I nåværende plan er det 5 hovedtema. Sammen for trygghet og trivsel:

Inkluderende lokalsamfunn—det åpne sted

- Innbyggernes medbestemmelse
- Åpen stedsidentitet
- Ta i bruk innflytternes kompetanse

Folkehelse—påvirkning foran behandling

- Økt arbeidsdeltakelse
- Flere med fullført utdanning
- Bolig til alle
- Sosial tilhørighet
- Tilrettelegging for positiv helseatferd

Natur, miljø og klima

- Klima i endring vil gi utfordringer for kommunale tjenester
- Overordnet risiko- og sårbarhetsanalyser

Den store attraktivitetskonkurransen

- Konkurransedyktige arbeidsplasser
- Muligheter for bolig
- Livskraftig sted
- Godt bomiljø
- Utdanning og oppvekst
- Markedsføring og omdømme

Økonomisk handlefrihet

- Positiv netto driftsresultat
- Stram økonomistyring og ledelse
- Effektiv tjenesteproduksjon
- Økt arbeidsnærvær

Kommuneplanens Arealdel 2014 - 2026

Kommuneplanens arealdel er en overordnet arealdisponeringsplan. Kommuneplanens arealdel er et juridisk bindende dokument, og er i likhet med samfunnsdelen en langsiktig plan. Kommuneplanens arealdel 2014 – 2026 ble vedtatt 20.03.14 i kommunestyret. Kommuneplanens arealdel for Nordreisa kommune 2014-2026 ble vedtatt i mars 2014. Oppfølging av planen gjennom bl.a. utarbeidelse av kommunale reguleringsplaner har fortsatt i år.

Ny planstrategi er vedtatt av kommunestyret i 202 og den sier oppstart av planarbeid for arealdel i 2022.

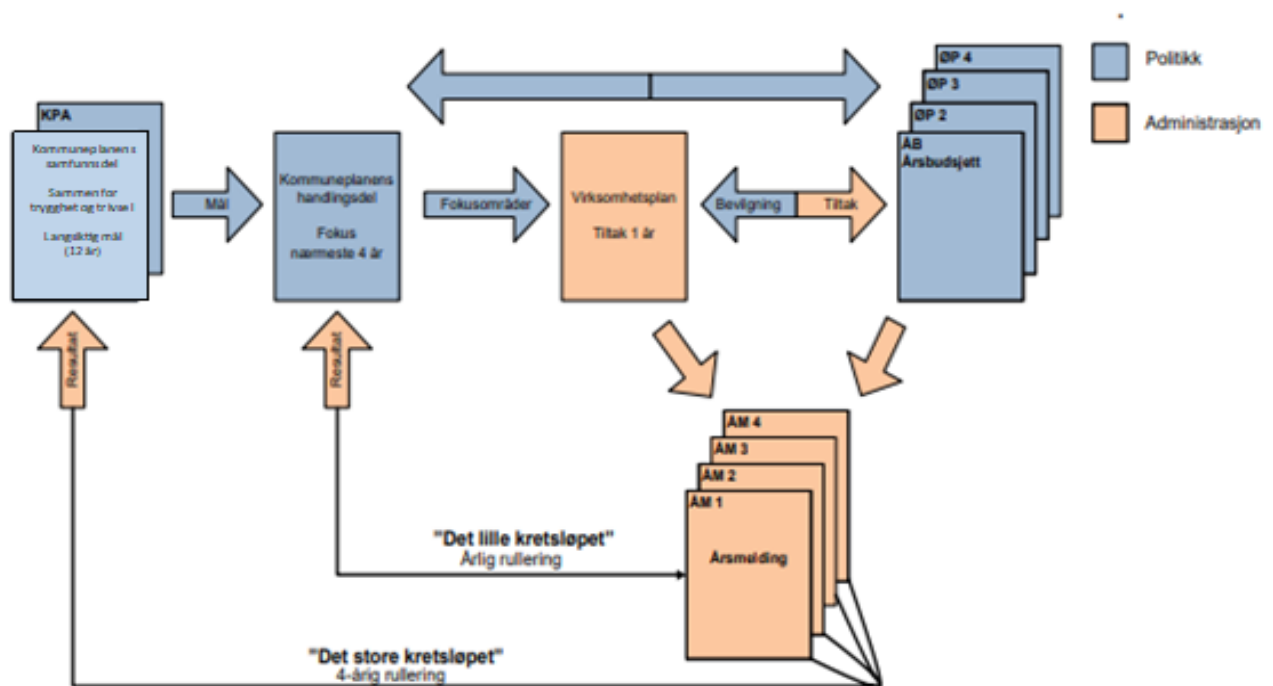
Kommuneplanens handlingsdel

Kommuneplanens handlingsdel definerer hva kommunens organisasjon skal fokusere på de nærmeste fire årene.

Handlingsdelen rulleres hvert år og vedtas samtidig med økonomiplanen, slik at det blir sammenheng mellom overordnede, politiske føringer (samfunnsdel/arealdel) og konkret ressursdisponering (budsjett/økonomiplan).

Handlingsdelens fokusområder danner grunnlag for arbeidet med de årlige virksomhetsplanene – og til sist den enkelte avdeling og medarbeiders arbeidsplan.

Sammenhengen mellom kommuneplanens og økonomiplanen illustreres som følger:



3.2 Internkontroll

I henhold til Kommunelovens kapittel 25 er det kommunedirektøren som har ansvar for sikre at lover og forskrifter følges gjennom betryggende interkontroll. Kommunedirektøren framlegger for politiske organ alle overordnede styrende dokumenter. Reglement og rutiner blir kommunisert ut i organisasjonen både via referat fra kommunedirektørens utvidede ledermøter, via kommunens kvalitetssystem samt møter med fagforeningene. Nordreisa kommune har tatt i bruk KF kvalitetssystem hvor dokumenter legges inn fortløpende. Her er også elektronisk meldingssystem for avvik. Det kan også nevnes at kommunen har eget personvernombud som fører kontroll innenfor personvernloven.

Av overordnede styrende dokumenter kan bl.a. nevnes delegasjonsreglement, personalpolitiske retningslinjer, økonomireglement, finansreglement, innkjøpsreglement, etiske retningslinjer og nettvetsregler og overordnet HMS-plan som inkluderer varslingsreglement. Med utgangspunkt i de overordnede retningslinjene er det utarbeidet flere detaljerte rutinebeskrivelser innenfor de ulike områder. Blant annet kan nevnes attestasjons- og anvisningsreglement, rutiner vedrørende fakturabehandling, rutiner vedrørende alle transaksjoner både via bank og kontanter, detaljert beskrivelse av varslingsrutiner m.v.

	2019	2020
Antall avvik	422	293
Gj.sn behandlingstid	20 dager	17 dager
Alvorlighetsgrad:		
Lite alvorlig	52	36
Alvorlig	190	149
Meget alvorlig	168	86
Økt alvorlighetsgrad	6	1
Senket alvorlighetsgrad	118	64

Kvalitetsstyring er et elektronisk verktøy for kvalitetsstyring, avvikssystem og internkontroll. Alle ansatte har tilgang til å melde avvik her. Alle ledere har tilgang til sin rapport og statistikkfunksjon i avvikssystemet. Det jobbes kontinuerlig med etablering av KF Kvalitetsstyring og avvikssystem i hele organisasjonen. Ledere og ansatte får jevnlig tilbud om opplæringer. Implementeringsarbeidet inngår i den Overordnede handlingsplanen for HMS.

11.september 2020 sendte Kommuneforlaget ut informasjon om stopp i salget av KF Kvalitetsstyring. Dette innebar stopp i all videreutvikling av KF Kvalitetsstyring hos Kommuneforlaget fra 1.1.21. Nordreisa kommune har fått avtale om bruk av KF Kvalitets- og avvikssystem i 2021. Gjennom innkjøpssjefen i Nord-Troms er kommunen i gang med anskaffelsen av nytt internkontrollsystem.

3.3 Tilsyn og forvaltningsrevisjon

Tilsyn Nordreisa kommune (forurensningsmyndighet):

- Fysisk forurensing avløpsanlegg

Tilsyn Arbeidstilsynet:

- Postalt asbesttilsyn – Kommunale bygg

Tilsyn Mattilsynet:

Drikkevann:

- Farekartlegging og farehåndtering ledningsnett mm
- Kartlegging og oversikt over tilstand til ledningsnett
- Plan for utskifting av ledningsnett

Forvaltningskontroll KomRev Nord:

- Kvalitet i sykehjemstjenesten i Nordreisa kommune
- Solbakken botiltak
- Oppfølging politiske vedtak

Tilsyn Brann og beredskap:

- Storslett svømmehall og samfunnshus
- Sørkjosen skole
- Guleng 3
- Leirbukt barnehage
- Rotsundelv skole
- Sørkjosen barnehage

Tilsyn HMS -lovgivningen - Arbeidstilsynet:

Tilsyn Statsforvalter:

- Kommunens saksbehandlingstid i saker om spesialundervisning i grunnskolen
- Nasjonalt tilsyn med barnevernstjenestens arbeid med undersøkelser i Nordreisa kommune

3.4 Årlige målinger

Målinger og resultat skal gjenspeile hva som er oppnådd i forhold til visjon, mål og strategier. Nordreisa kommune bruker følgende målestyper:

- Kvartalsrapportering økonomi
- Kvartalsrapportering på sykefravær
- Månedrapportering på økonomi og nærvær
- Virksomhetsplan – halvårlig og årlig resultatoppfølging
- Årsrapportering på HMS og IA -planer
- Medarbeiderundersøkelse 10-faktor, hvert annet år. Skal gjennomføres i 2021.

Målinger og resultat skal gjenspeile hva som er oppnådd i forhold til visjon, mål og strategier.



Havnes handelssted

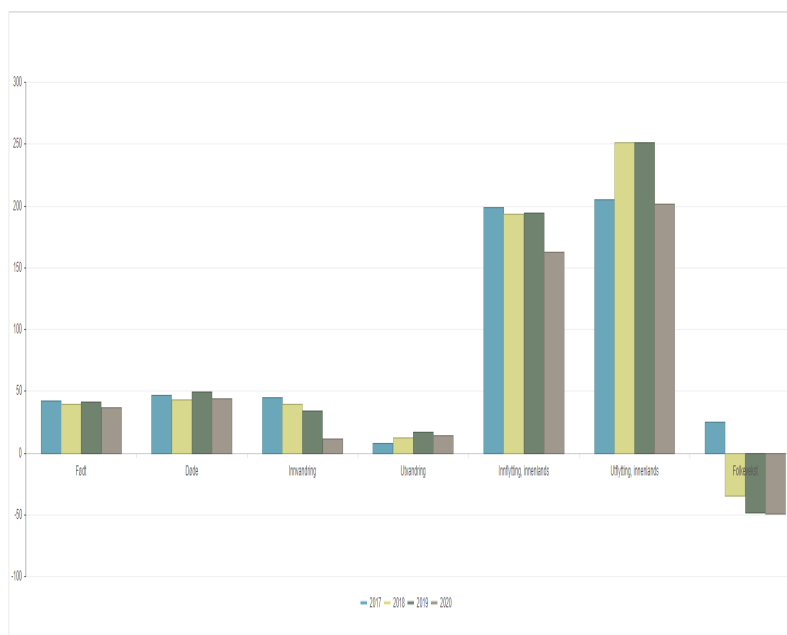


4. Nordreisa som samfunn

4.1 Befolkningsutvikling

Per 1. januar 2020 teller Nordreisas befolkning 4 812 innbyggere. Netto tilvekst i løpet av året var minus 49 innbyggere. For tredje år på rad har kommunen en reduksjon i folketallet. I 2018 var det en reduksjon med 9 personer, og i 2019 en reduksjon med 48 personer. MMM prognosene fra SSB har vist seg være for optimistiske, og faktisk vekst har vært negativ de siste 3 årene. Man har derfor valgt å benytte LMMM alternativet i økonomiplanen og også årsmeldingen. Denne viser en nedgang på 544 personer innen 2050 i kommunen.

Kommunen har stadig et fødselsunderskudd, og har også hatt negativ netto tilflytting. Framskrivningen viser en nedgang i alle aldersgruppene foruten de over 67 år og opp, her er en økning på 356 personer. Nordreisa kommune har allerede en økt etterspørsel etter helse- og omsorgstjenester og vi vil i framtiden være avhengig av å rekruttere arbeidstakere utenfor kommunen.



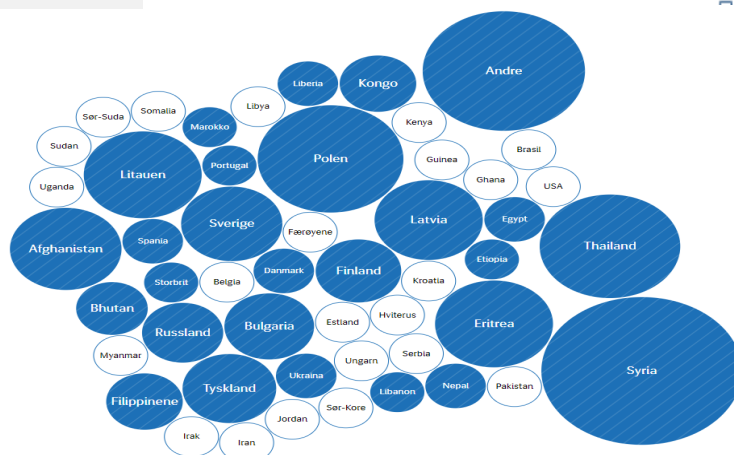
Demografiske endringer Nordreisa	2017	2018	2019	2020
Folketal ved inngangen av kvartalet	4 919	4 944	4 909	4 861
Født	42	39	41	37
Døde	47	43	49	44
Fødselsoverskudd	-5	-4	-8	-7
Innvandring	45	39	34	11
Utvandring	8	12	17	14
Innflytting, innenlands	199	193	194	162
Utløst, innenlands	205	251	251	201
Nettoinnflytting, inkl. inn og utvandring	31	-31	-40	-42
Folkevekst	25	-35	-48	-49
Folketal ved utgangen av kvartalet	4 944	4 909	4 861	4 812

Prognose for befolkningsframskrivning (LMMM alternativet):

År	2021	2022	2023	2024	2034	2050
0-5 år	243	242	235	232	215	179
6-15 år	593	573	568	544	423	368
16-19 år	231	254	248	259	198	161
20-66 år	2802	2797	2771	2751	2620	2261
67 år eller eldre	943	957	988	1012	1192	1299
Sum	4812	4823	4810	4798	4648	4268

Figuren viser antall innvandrere fordelt etter landbakgrunn i 2020 i Nordreisa. Disse utgjør 7,1% av befolkningen. De største gruppene er:

- Syria 55
- Polen 29
- Thailand 27
- Eritrea 19
- Litauen 19
- Afghanistan 17
- Latvia 16
- Sverige 14



4.2 Kommunens folkehelseprofil

Folkehelsearbeidet er Nordreisa kommunes totale innsats for å opprettholde, bedre og fremme helse i befolkningen. Det er fastsatt strategier for folkehelsearbeidet i Nordreisa kommune i kommuneplanens samfunnsdel. Nordreisa kommune har ingen egen koordinator for dette arbeidet.

Kommunens folkehelseprofil

- I aldersgruppen 45 år og eldre er andelen som bor alene høyere enn i landet.
- Andel 5. klassinger som er på laveste mestringsnivå i lesing er høyere enn landet for øvrig.
- Frafall i videregående skole er ikke signifikant forskjellig fra landsnivå.
- Andelen barn 0-17 år som bor i husholdninger med lav inntekt er høyere enn landsgjennomsnittet.
- Andel med overvekt inkludert fedme er høyere enn landet som helhet vurdert for gutter og jenter 17 år.
- Andel ungdommer som er med i fritidsorganisasjon er lik landet.
- Andel i aldersgruppe 15-29 med psykiske symptomer er lik landet.
- Betydeligere høyere andel overvekt og fedme, 17 år
- Høyere andel enn landsgjennomsnittet som trener sjeldnere enn ukentlig ved 17 år.
- Lavere andel ungdom som er fornøyd med egen helse.
- Antibiotikabruk er lavere enn landet som helhet, målt etter antall utleveringer pr 1000 innbyggere.
- Lavere andel hjerte og karsykdom enn landet.
- Høyere andel muskel og skjelettlidelser enn landsgjennomsnittet.
- Høyere andel enn landet som gir stønad til livsopphold 20-66 år
- Konsentrasjon av svevestøv er lavere enn i landet.
- Drikkevannsforsyning er bedre enn i Troms og landet på leveringsstabilitet og kvalitet.

Ut i NORD

I Nordreisa organiserer Nord-Troms Friluftsråd turkassetrimmen Ut i NORD og tilbyr 127 turer fordelt på de fire medlemskommunene. Totalt var det 2 040 unike brukere som til sammen gjennomførte 32 484 turer. Det har vært en jevn økning i både antall deltakere og gjennomførte turer siden starten i 2015.

JuleSPREK, hadde som i fjor, 48 turer som ble sluppet som adventskalender med tre turer i uka per medlemskommune i desember. Nytt av året var at JuleSPREK-sesongen varte ut februar. I år var det 531 brukere som gjennomførte 8 693 turer. Det er en stor økning fra i fjor.

Læring i friluft, som er et nettverk for skoler og barnehager hvor lærere kurses i ulike friluftaktiviteter og som bringer inn i tjenestene. Det har vært arrangert 30 kurs og aktivitetsdager for skolene i 2020, (førstehjelp, «Full Fræs», skred, alternativ leirskole, kajakk, samarbeid i friluft, digitalt spikkekurs. For barnehagene er «Småfota på tur» viktig aktivitet. I forbindelse med sommer- og høstferie har det vært arrangert friluftsskoler for både barn og unge.

På tur med ordføreren ble gjennomført i alle medlemskommunene. I Nordreisa gikk årets tur til Váddas i Oksfjord sammen med Nord Troms turlag. Friluftsrådet har også videreført arbeidet med skilting av turløyper. Utstyrsbasen fylles stadig på med nytt utstyr, og samarbeidet med Nordreisa Røde Kors på dette feltet er videreført.

www.utogplukk.no, der Friluftsrådene i Nord-Norge samarbeider for å få flere ut på bærtur, og det er også lagt til en egen modul for strandrydding. Arbeidet med bygging av en dagsturhytte i nærheten av Flylysvarden, samt bygging av en sherpatrapp Trusiku-Flylysvarden er igangsatt i 2020, men fysisk bygging av hytta kommer ikke før i 2021. Trappa kan ta noe lengre tid.

Skiløypekjøring

Mange idrettslag og grendelag kjører opp skiløyper. Dette gjelder både lysløyper, nærområdeløyper og lengere løyper på fjellet.



4.3 Boligkontor og aktivitet

	Søkere startlån	Innvilget	Avslått	Ikke benyttet-forhåndsgodkjenning
2016	24	5	8	11
2017	11	3	6	2
2018	24	9	14	1
2019	14	5	6	3
2020	29	10	18	1

	Bostøtte søknader	Innvilget status pr.12/2016	Avslått/flyttet/for høy inntekt osv.
2016	242	84	158
2017	295	75	220
2018	138	63	75
2019	155	71	84
2020	123	94	87

	Tilskudd til tilpasning/etablering	Innvilget	Avslått
2016	3 søknader	2	1
2017	6 søknader	3	3
2018	4 søknader	2	2
2019	9 søknader	4	5
2020*	0	0	0

*Det ble ikke innvilget tilskuddsmidler i budsjettet

I 2020 ble det innvilget kr.14,8 mill i startlån. Det har vært en fordobling i antall søknader med påfølgende økt antall utbetalinger av startlån i 2020, hvorav flere fikk fullfinansiert og refinansiert boliggjeld. Avslag ble gitt i henhold til retningslinjer fra Husbanken, ofte grunnet for høy inntekt.

Bostøttesøknader har gått ned, og færre har fått innvilget støtte. Årsak er ikke kjent.

Boligkontoret behandler også søknader om prioritetsfravikelse, avdragsfrihet og saldoforespørsel i inkassosaker.

Kommunen har ikke budsjettet med tilskuddsmidler i 2020, men det har vært stor etterspørsel.

	Startlån	Utbetalinger	Lån husbanken
2020		14,8 mill	20 mill
2019		5,2 mill	5 mill
2018		8,5 mill	0
2017		3,2 mill	3,2 mill

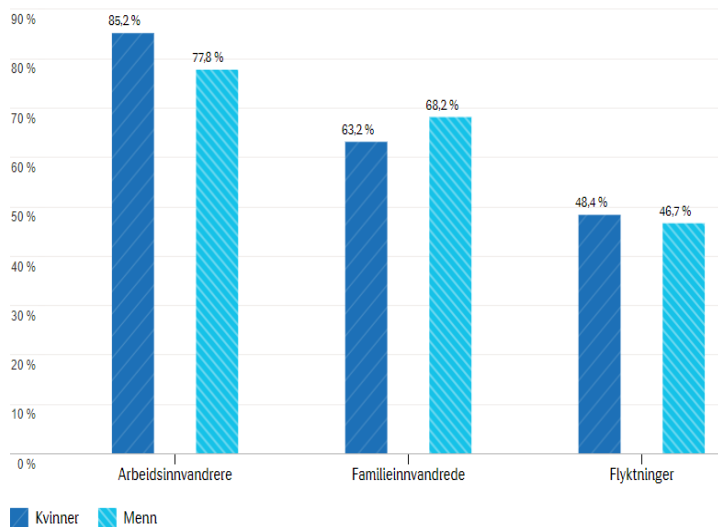
Boligsosiale utfordringer

Boligsosialt arbeid omfatter kommunens tiltak, virkemidler og tjenester som skal bidra til at vanskeligstilte personer og husstander med behov for bistand kan bosette seg i egen bolig og bli boende. Kommunens boligsosiale plan sier at Stiftelsen Nybo skal «handtere boligsosiale forhold». Pr i dag har ikke NYBO nok egnede boliger å tilby i forhold til etterspørsel. Det er særlig behov for mer egnede boliger for flyktninger og type hardbruksboliger for andre grupper vanskeligstilte.

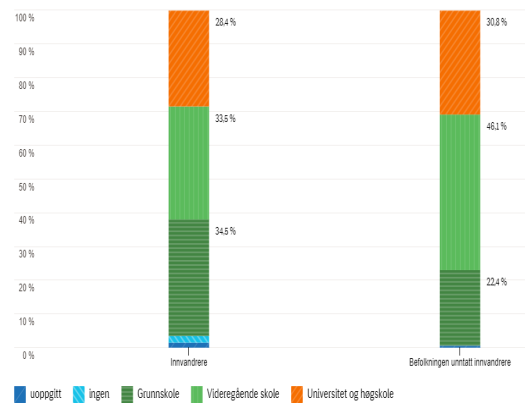
4.4 Bosetting av flyktninger

I 2020 ble det bosatt 9 flyktninger. Disse var 2 familier fra Syria.

Opprinnelig vedtak om bosetting var 18, men tallet ble nedjustert til 11 på grunn av pandemien som satte bosettingen på vent. Nordreisa har til sammen 347 bosatte innvandrere, og 40 norskfødte med innvandrerforeldre. Dette tilsvarer 7,1% av totalbefolkningen.



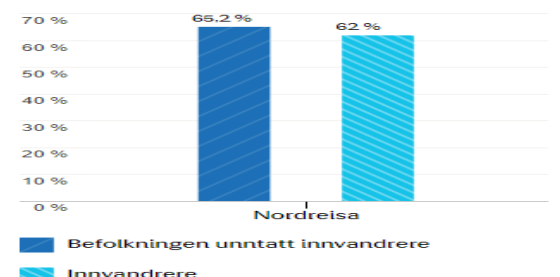
Figuren viser andel sysselsatte fordelt etter innvandringsgrunn og kjønn i 2019 i Nordreisa.



Figuren viser andel personer fordelt etter bakgrunn og utdanningsnivå i 2019 i Nordreisa.

65,2 % av befolkningen ellers var i arbeid i 2019
For hele landet er tallet 67,9 %

62 % av innvandrere var i arbeid i 2019
For hele landet er tallet 63,3 %



4.5 Bærekraftig samfunnsutvikling

Kommuneplanens samfunnsdel for Nordreisa kommune 2012-2025 ble vedtatt i mars 2013. De viktigste målene for Nordreisasamfunnet er å øke sin attraktivitet, få bedre folkehelse og en bedre kommuneøkonomi som gir oss handlefrihet. Nordreisa kommune skal vise sin kultur og identitet, og være et åpent og inkluderende samfunn. Jobben med å realisere flere av samfunnsdelens mål ved bl.a. å sette av tiltak som krever arealer i arealdelen, samt å følge opp handlingsdelen, har fortsatt i år.

Ny planstrategi ble vedtatt av kommunestyret høsten 2020. Her ble det vedtatt at samfunnsdelen og arealdelen skal rulleres. Oppstart av arbeidet med samfunnsdelen vil skje i første halvdel av 2021. Oppstart av arbeidet med arealdelen vil skje etter at samfunnsdelen er vedtatt eller er kommet godt i gang.

To private og to kommunale (Sørkjosen og Rovdas gravlund) reguleringsplaner ble vedtatt i 2020. Det ble ikke meldt oppstart for kommunale detaljreguleringsplaner i 2020. Nye Veier meldte oppstart for detaljregulering for E6 over Kvængsfjellet.

Detaljreguleringsplanen for Storslett sentrum har ligget lenge i bero på grunn av annet planarbeid. Arbeidet med denne planen ble gjenopptatt høsten 2020, driftsutvalget vedtok å planer stilles i bero for å gå videre i 2021.

4.6 Næringsutvikling

Næringslivet har det siste året opplevd et annerledes år etter at covid-19 slo inn i mars 2020. Det har skapt utfordringer for noen, mens andre deler av næringslivet har hatt økt omsetning. Mange bedrifter i kommunen har vist en imponerende evne til omstilling og fornying, noe som er helt avgjørende for å overleve under pandemien, men som også vil gi fortrinn i årene framover. Av nye satsninger som en forventer mye i åra framover er arbeidet med å etablere en Fagskole for spillutvikling. Det er lagt ned et stort arbeid i løpet av året, med mål om oppstart i 2021. Som en motvekt til netthandel ble den lokale nettbutikken ShopNord, gjennom samarbeid mellom Nordreisa Næringsforening og Nordreisa kommune, lansert høsten 2020.

Det har i løpet av de siste årene vært jobbet med flere tiltak knyttet til Storslett som nasjonalparklandsby og Nordreisa som nasjonalparkkommune. Dette gjelder fotturbrosjyre, skilting langs E6 og i sentrumsområdene, samt en oppgradering og belysning av Elveparken og Gammelbrua. Tenketanken har videre fått skilt og nye møbler. Alle disse tiltakene er ferdigstilt i løpet av året. Majoriteten av disse tiltakene er finansiert av Miljødirektoratet gjennom statusen som nasjonalparklandsby. De årlige Landsbymøtene er Nordreisa kommunes viktigste utviklings- og innovasjonsarena. Til tross for at årets arrangement var digitalt, var oppmøtet og engasjementet like stort.

Nordreisa søkte i sommer om status som aktør under merkevaren Norges nasjonalparker etter Miljødirektoratets nye kriteriesett. Det innebærer at kommunen skal oppfylle spesifikke krav knyttet til kommuneplaner, kundereisen og kompetanse. Søknaden ble innvilget høsten 2020.

Etter et par års jobbing med forprosjekt ble Reisa Villaksenter AS etablert i desember. Det gjenstår fortsatt noe arbeid før utbygging av Halti med rom for utstilling og lokaler for senteret kan foretas.

Nordreisa har et landbruk med 50 aktive bruk. Selv om gjennomsnittsalderen for gårdbrukerne er stigende, så har kommunen en positiv trend takket være generasjonsskifte og ny-oppstartede gårdsbruk. Det har vært et generasjonsskifte ved ett bruk som driver med grovfôrproduksjon, og tre ny-oppstartede som driver med sau. Det er ellers ingen nedlagte bruk i 2020. Når det gjelder driftsformer er det flere kombinasjoner i kommunen og disse produsentene søker: sau 29, geit 4, melkeku 11, ammeku 2, kjøttfeprodusent 2, grovfôrprodusent 2, hest 4, verpehøner 2, og noen få har også slaktegris.

Sentrale samarbeidspartnere er Halti næringshage, NUNT, Innovasjon Norge, Sametinget, Nordreisa næringsforening og Toredalsrådet. Nordreisa har kommuneavtale med Halti næringshage, og noen av hovedleveransene i avtalen er bedriftsrådgivning, utleie av prosjektkontor til gründere, arbeidslivsdagen, samt frokostmøter som retter seg mot næringslivet.

Ordfører og næringsutvikler har gjennomført et stort antall bedriftsbesøk i 2020. Besøkene har bidratt til økt kjennskap til bedriftenes hverdag og potensielt forsinkende faktorer for ønsket bedriftsutvikling. Det har vært nyttige erfaringer å ta med seg for både bedriftene og kommunen.

Nordreisa kommune mottok for 2020 kr 100.000 fra Troms fylkeskommune til kommunalt næringsfond. Det ble i løpet av året behandlet både bedriftsrettede tilskudd og tilskudd til kommunale utviklingsprosjekter. I tillegg fikk kommunen midt i året tildelt 1,6 millioner kroner i koronamidler til næringslivet. Hoveddelen av midlene ble tildelt i høst og resten vil tildeles tidlig i 2021.



4.7 Miljø og klima

Arbeidet med revisjon av Klima og energiplan for Nord Troms startet i 2020, og ventes ferdigstilt i 2021.

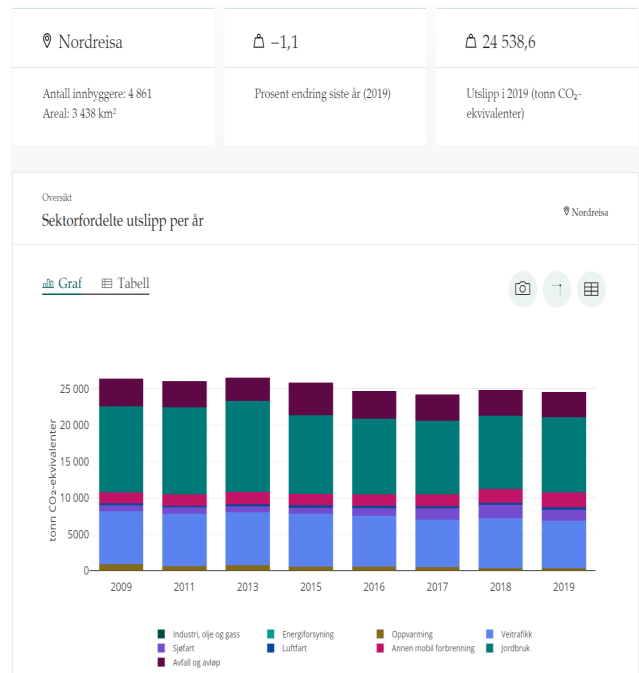
Kommunestyret vedtok i 2017 opprettelsen av et Miljøfond. Det ble behandlet fem søknader fra fondet i 2020.

Forvaltningsplaner for statlig sikret at friluftsområder ble rullert og godkjent av Fylkesmannen. Det ble søkt og innvilget midler til flere tiltak til Goppa i Sørkjosen. Disse er gjennomført gjennom et tett og godt samarbeid med Sørkjosen grendelag.

Nordreisa kommune har et klimagassutslipp på 24 539 tonn CO₂ ekvivalenter uten skog.

Skogen og annet utmark har et utslipp på – 45 311 tonn CO₂ ekvivalenter.

Netto utslipp i Nordreisa blir da -20 772 tonn CO₂ ekvivalenter.



4.8 Samfunnssikkerhet og beredskap

Kommunen er i henhold til sitt grunnleggende ansvar pålagt krav til beredskapsforberedelser på ulike områder. Kommunestyret vedtok overordnet risiko- og sårbarhetsanalyse desember 2019 som ble utarbeidet i samarbeid med eksterne beredskapsaktører. Det er faste møtepunkt mellom kommunens ledelse og politiet, hvor beredskap er et sentralt tema. Nordreisa kommune har samarbeidsavtale med politiet. Beredskapsplanen skulle revideres i løpet av 2020, men er utsatt av kapasitetshensyn. Alle virksomhetene skal arbeide med virksomhetsROS forankret i overordnet ROS.

Ved kriser varsler kommunen og kommuniserer ut på hjemmeside og i sosiale medier. Nødvendig befolkningsvarsling kan skje via sms, eller lokalisjonsvarsling anskaffet spesielt for formålet. Nordreisa kommune har spesielt ett område som er snøskredutsatt. Det har vært 1 hendelse, og 1 varslet 50-årsflom i tillegg til pandemi som er håndtert av kommunens kriseledelse. Varslet 50-års flom ble forberedt beredskapsmessig, men det ble ikke flom ut over det normale. Som følge av COVID19, ble det heller ikke gjennomført større arrangement i 2020.

Kommunens skal gjennomføre øvelser annet hvert år. Det har det ikke vært kapasitet til. I forbindelse med akutte hendelser har beredskapsplanen vært endret og korrigert. I en krise er organiseringen av situasjonen lik organiseringen i hverdagen. Dette sikrer prinsippene i det nasjonale beredskapsarbeidet gjennom ansvarsforståelse, nærhetshåndtering, likhetsbehandling og samvirke i situasjonen. Denne forståelsen har preget arbeidet som er gjort på beredskap internt i organisasjonen, og skal følges opp videre. De som har ansvaret i hverdagen har nærhet og oversikt over interne risikoområder og tilgjengelige ressurser og bistår kriseledelse med løsninger i en kritisk situasjon.

I 2020 har kriseledelse vært utvidet med kommunalsjefer for oppvekst- og kultur og helse- og omsorg. Kriseledelse har møtt jevnlig i forhold til håndtering av Covid19. Fra lock-down av Norge 13. mars 2020 har Nordreisa kommune hatt 2 smittetilfeller, innreise smitte i mars 2020. Smittekilde ble raskt identifisert og smittede satt i karantene. Kriseledelsen møttes ukentlig i startfasen og har jevnlig hatt møter ved behov. Kommunestyret delegerte til formannskapet å fatte vedtak om lokale tiltak i april. Det ble også fra mars innført ukentlige direktesendinger på facebook hvor man informerte og avklarte mange forhold og spørsmål.

Kommunen hadde i 2020 som årene før, fortløpende overvåking av snøforholdene i skuterløyene i forhold til sikkerhet. Løypa gjennom Porten i Røyeldalen ble stengt fire ganger grunnet skredfare i løpet av vinteren. To av stengningene fant sted ved faregrad 3 i kombinasjon med vedvarende fokksnø og to ved faregrad 4, store nysnømengder. Denne løypestrekningen er svært krevende ved stenging. Nordreisa skuter- og båtforening som drifter løypenettet gjennomfører den fysiske stengningen i begge ender av det rasutsatte området. Selve utsettingen er verst siden det da som regel er dårlig vær og ustabile forhold.

Mål for samfunnssikkerhet og beredskap:

Nordreisa skal ha en risiko- og sikkerhetspolitikk som gir oversikt over risiko og farer og tiltak som forebygger uønskede hendelser.

Nordreisa kommune skal gjennom risiko- og sikkerhetsvurderinger på alle plannivå opprettholde tilfredsstillende sikkerhet og beredskap. Nordreisa kommune skal ha økt fokus på helse, miljø og sikkerhet for ansatte i egen organisasjon og for arbeidslivet generelt.

Hovedmål:
 Nordreisa skal ha en tjenesteutvikling og personalpolitikk som bidrar til godt arbeidsmiljø, effektiv tjenesteyting og rekruttering av riktig fagfolk og kompetanse

5. Medarbeidere og organisasjon

Nordreisa kommune har ved utgangen av 2020, 432 årsverk fordelt på 750-800 ansatte. Kommunen hadde samlet 121 .104 avtale dagsverk til disposisjon (før sykefravær). Netto driftsutgifter for hele den kommunale organisasjonen ble 357 millioner kroner i 2020. Kommunen er største arbeidsgiver i Nord-Troms.

Kommunedirektør Jan-Hugo Sørensen leder og organiserer kommunens medarbeidere.

IA-arbeid

Nordreisa kommune er IA-bedrift. Intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv gjelder til 31.12.2022. På nasjonalt nivå er det to mål: sykefraværet skal ned med 10% og frafall fra arbeidslivet skal reduseres. Nordreisa kommune har som mål å ha et jobbnærver på minst 92%, og forhindre frafall fra arbeidslivet

Oppdrag og tiltak i 2020: 4 møter i AMU, gjennomføring av VI-dag, Ugle-prisutdeling, info fra BHT på til utvidet ledermøte, info KLP Skade-forsikring på utvidet ledermøte, brannvernkurs, nyansattedag, info fra personvernombud til ledere, internopplæring i KF Kvalitetsstyring for ledere og ansatte, IA-kurs via Nav.no, opplæring digital sykemelding fra NAV, IA-pris, gjennomgang av permisjonsreglementet for lederne, veiledningsmøte om forebygging av vold og trusler v/Arbeidstilsynet. Internopplæring i Webcruiter for superbrukere, ledere, internopplæring web.cruiter hovedtillitsvalgte, gjennomgang av administrative tilsettingsrutiner for ledere, overordnet HMSplan, gjennomgang av HMS-plan for ledere,

Eksterne kurs 2020 tilbudt ledere, verneombud og andre ansatte: Hvordan vurdere utdanning fra utlandet for ledere, Konferansen: «Det gode liv på jobb», 1-hjelps kurs for ansatte, Livreddningskurs i basseng, Kurs i håndtering av vold og trusler for ansatte i helse- og omsorgs-sektoren, KS seminar Endringsprosess og omstilling, KS seminar om Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen, KS samling for verneombudene med bla. «Jobbnærver» som tema, KS nettkurs: Rekruttering og intervjueteknikk, KS nettkurs: Ledelse av kommunale ledergrupper, Famac opplæring i registrering i FDVsystemet, Webinar for brannvernledere og byggeier, Helselederutdanning via Høgskolen innlandet.

Følgende planlagte oppdrag ble utsatt pga Corona: Kurs i turnusplanlegging, IA-dag, HMS-opplæring for verneombud og ledere, Info fra Helse i Arbeid på ledermøte, KLP-pensjonsdag

Bedriftshelsetjeneste

Nordreisa kommune kjøper tjenester, sammen med Nord-Tromskommunene bedriftshelsetjeneste gjennom Inveni Bedriftshelsetjeneste. Bedriftshelsetjenesten deltar i AMU møter og gir råd og veiledning i hele organisasjonen. Høsten 2020 ble bedriftshelsetjenesten lagt ut på ny anbudsrunde. Saken ble avgjort i 2021.

Arbeidsnærver
 Mål: 92%
 Resultat: 91,5%

Sykefravær

Det samlede sykefraværet for 2020 var på 8,50 %. Stabil og god ledelse, med økt fokus på arbeidsnærver og tett oppfølging av ansatte, har resultert i redusert arbeidsfravær i flere virksomheter. Dette til tross for nedbemanningsprosessen våren 2019. Arbeidsnærver er

Årstall	Gj.Sn	4. kvartal	en tje- i
2016	7,94	7,88	
2017	8,48	9,18	
2018	8,36	8,75	
2019	7,11	7,56	
2020	8,50	9,31	

Fravær 2020	%
Sentral administrasjon	6,62
Oppvekst og kultur	9,19
Helse- og omsorg	8,80
Drift og utvikling	8,50

viktig faktor for et godt nestetilbud til innbyggerne kommunen.

Som et tiltak for å få ned sykefraværet har Nordreisa kommune innført nærværsdagen. Denne gir ansatte uten sykefravær i et tertial 1 fridag per tertial. Uttak fordeler seg slik:

Nærværsdag	2020	2019	2018	2017
Administrasjon	18	24	25	21
Oppvekst og kultur	62	74	121	91
Helse og omsorg	82	78	63	82
Drift og utvikling	65	78	84	66
Totalt	227	254	293	260

Et årsverk er 233 virkedager, nærværsdagen utgjør derfor i underkant av 1 årsverk, og kostnad på ca 650.000,- .

Samarbeid og medbestemmelse

Grunnlaget for samarbeid, samhandling og medbestemmelse mellom arbeidstakerorganisasjonene og arbeidsgiver, ligger i Hovedavtalens bestemmelser i kapittel 3. Disse bestemmelsene har partene inngått sentralt. Nordreisa kommune har inngått avtaler om frikjøpsordning for hovedtillitsvalgte. Følgende fagforeninger har praktisert fast uttak av frikjøp i 2018:

- Fagforbundet: 0,80 årsverk
- Utdanningsforbundet: 0,40 årsverk
- Norsk Sykepleierforbund: 0,20 årsverk
- Delta: 0,10 årsverk

I tillegg er Utdanningsforbundet frikjøpt fra Utdanningsforbundet Troms i 0,40% årsverk. Nordreisa kommune har lagt til rette for et godt samarbeid, gjennom involvering, drøfting, forhandling og medbestemmelse med fagforeningene.

Forhandlinger

Lokale forhandlinger, mellomoppgjør 2020 ble gjennomført for ansatte tilhørende Hta kap 3 og 5. Forhandlingene foregikk 16.12.20 med virkingsdato 01.05.20. Norsk sykepleierforbund, Den norske legeforening og Utdanningsforbundet gikk til brudd sentralt. NSF og Utdanningsforbundet deltok ikke i de lokale forhandlingene.

I tillegg foreligger det enighetsprotokoller fra følgende forhandlinger:

- | | |
|--|--|
| • 1 protokoll i henhold til HTA 4.2.3 – rekruttere/beholde | • 1 protokoll i henhold til AML § 17-3 – rett til å kreve forhandlinger |
| • 1 protokoll i henhold til HA §7 – tvist om en tariffavtales forståelse | • 1 protokoll i henhold til AML § 15-1 – drøfting oppsigelse |
| • 1 protokoll i henhold til HTA 3.4.1 – lederavlønning, toppledere | • 2 protokoll i henhold til Krav fra fastlegene om godtgjøring for tapte inntekter |

Nedbemanning

På bakgrunn av politiske vedtak ble det gjennomført 4 omorganisering/nedbemanningsprosesser:

- Lederstruktur helse
- Botiltak EMF
- Solbakken botiltak
- Lærerstiller.

Prosessene ble gjennomført ved omplasseringer, naturlig avgang og noen fikk redusert stillingsstørrelsen. 5 prosesser ble påbegynt og fortsetter i 2021: Guleng 3, Mouniovegen, BPA, Barnehagesektoren, lærerstiller.

Rekruttering

Nordreisa kommune var i 2020 representert på den første digitale utdanningsmessen i Nord-Troms, Arbeidslivsdag UiT sammen med Nord-Troms Regionråd, med mål om å komme i kontakt med studenter, og skape et godt omdømme, samt å vise hvilke arbeidsmuligheter kommunen kan tilby. Det er relativt god interesse for ledige stillinger, mens det er størst utfordringer å få besatt lederstillinger.

Nordreisa kommune gjennomførte 90 utlysninger med til sammen 99 stillinger i 2020. Det kom til sammen inn 682 søkere, 484 menn og 191 kvinner. Dette tilsvarer 6,88 søkere per stilling. Ut av 90 utlysninger er det foretatt 77 ansettelser i 2020.

I 2020 startet ny kommunedirektør for Nordreisa kommune.

23.januar deltok kommunen på yrkes- og utdanningsmessa for Nord-Troms. Målet med deltakelsen var å vise bredden av yrker vi har i Nordreisa kommune, samt øke omdømmet for fremtidig rekruttering av arbeidstakere. Det er utarbeidet informasjonsmaterieill om Nordreisa kommune, som arbeidsgiver, som deles ut på disse dagene.

Nordreisa kommune har også utarbeidet en egen film for digital yrkesmesse.

Læringer

Å legge til rette for læringer, både «ordinære» og vekslingslever, er et viktig samfunnsrettet og organisatorisk tiltak for å rekruttere fagarbeidere. Per 31.12. 2020 har kommunen 15 læringer. 8 læringer i barne- og ungdomsfaget (vekslingslever) hvor 3 skal gå opp til fagprøve våren 2021. 6 læringer (vekslingslever) helse- og omsorgsfag, hvor kommunen tok inn 5 flere høsten 2020, men noen gikk over til andre fag og 1 gikk ut i permisjon. 4 skal opp til fagprøve våren 2021. I tillegg har den interkommunale IKTtjenesten 2 læringer i ordinært løp, 1 i Kåfjord og 1 i Nordreisa.

Kompetansemidler

Nordreisa kommune gjennomfører årlig en rekke kompetansehevede tiltak på overordnet nivå og ute i tjenestene. Det å ha kvalifisert arbeidskraft, kompetente medarbeider, drive utvikling og nytenkning, omstille seg, ha økonomi til å drifte tjenester og drive kompetanseheving samtidig som man skal sende ansatte på kurs og opplæring, er en utfordring. I 2020 har digitale kurs og opplæring vært hovedarena pga Covid19.

Gjennom kompetansemidler og midler fra kompetanseløftet innen helse og omsorg er det gitt:

- Utdanningspermisjon med lønn til sykepleier som studerer til jordmor og ferdig utdannet sommeren 2020, med 2 års bindingstid fra 1.8.20.
- Stipend til 11 ansatte som tar fagbrev i helsefag.
- Stipend til 17 studenter som tar 1.og 2.semester bachelor i sykepleie, vernepleie, fysioterapi og sosialt arbeid.
- Stipend til 6 ansatte som tar videreutdanning i helsesykepleie, helseledelse i primærhelsetjenesten, master i nevrologisk fysioterapi, master i rehabilitering- og habilitering og rus-og psykisk helse.
- Tilskudd til studieavgift og pensumlitteratur til 13 ansatte som tar modulbasert helselederutdanning i samarbeid mellom Høgskolen i Innlandet, Nord-Troms studiesenter og Nordreisa Kommune.
- Tilskudd til opplæring/kurs til ordninga med brukerstyrt personlig assistent (BPA).
- Tilskudd til gjennomføring av kurs til 30 ansatte for å ta velferdsteknologiens-ABC er overført til 2021 pga Covid-19.

I tillegg er det gitt:

Utdanningspermisjon med lønn, samt dekning av reise og oppholdsutgifter til 1 sykepleier ved DMS/sykestua som tar Master i klinisk avansert sykepleie i Oslo, med 2 års bindingstid etter endt utdanning.

Gjennom kompetansemidler for kvalitet i skole og barnehager, fra Utdanningsdirektoratet og fylkesmannen tar:

- 4 lærere videreutdanning i matematikk og engelsk.
- 1 barnehagelærer tar videreutdanning i veiledning.
- 1 lærer tar spesialistutdanning i lese og skriveopplæring.
- 4 nyutdannede lærere tar veiledning innen klasseledelse.

Alle de kommunale barnehagene, PPT og en privat barnehage deltar i prosjekter for inkluderende barnehage -og skolemiljø (IBS).

Likestilling

Nordreisa kommune har i personalpolitiske retningslinjer og lønnspolitiske plan mål om kjønnsbalanse i alle typer stillinger. Det skal være lik lønn for likt utført arbeid, når erfaring og kompetanse er tilsvarende. Ved avvik fra prinsippene om likelønn og kjønnsbalanse må det foreligge saklig begrunnelse. Våre ledere skal i sin utøvelse av ledelse tilstrebe likestilling.

Nordreisa kommunes målsettinger for likestilling:

- ◆ Økt mangfold i virksomhetene
- ◆ Like arbeidsmuligheter for alle ansatte.
- ◆ Forhindre diskriminering på grunnlag av kjønn, nedsatt funksjonsevne, etnisitet, religion m.m.
- ◆ Alle nye bygg og ny infrastruktur skal være universell utformet.
- ◆ Alle skal ha tilgang til og tilrettelagte tilbud innenfor kultur, idrett og friluftsområder.

Etiske grunnregler for Nordreisa kommune:

- ◆ Lovverk, interne regler og vedtak skal følges.
- ◆ Det er et felles ansvar å bygge tillit.
- ◆ Kommunen skal følge god forvaltnings-skikk.
- ◆ Ansatte og folkevalgte skal ha et våkent øye for habilitet og interessekonflikter.
- ◆ De ansatte skal opptre lojalt.
- ◆ Folkevalgte skal være bevisst sin rolle som representanter for kommunen.
- ◆ Ansatte har rett og plikt til å varsle.
- ◆ Kommunen skal ha et godt arbeidsmiljø uten mobbing og diskriminering.
- ◆ Det skal vises varsomhet i forhold til gaver og andre fordeler.
- ◆ Det skal vernes om kommunen sine ressurser og verdier.
- ◆ Varsomhet ved kommunikasjon i sosiale media .

Ugleprisen 2019

Bakgrunnen for ugleprisen er, at Nordreisa kommune i 1989 ble kåret til årets opplæringskommune av Kommunal Opplæring, etter landsomfattende nominasjon. Prisen, ugle i krystall. Ugleprisen tildeles ansatte som gjennom sitt arbeid, deltakelse og positive støtte har bidratt til at kommunen er blitt enda bedre når det gjelder kompetanse, utvikling og service. Medlemskap kan også gis til personer som har satt kommunen i et spesielt positivt medielys. Ugleprisen for 2021 gikk til kommuneoverlege Øyvind Roarsen





6. Økonomisk resultat

Forskriftsbestemt innhold i årsmeldingen

Årsmeldingen skal etter forskriften og årsregnskap og årsberetning inneholde vesentlige og sentraløkonomisk informasjon, slik at den gir et dekkende bilde av kommunens utvikling, resultat og stilling.

Regnskapsprinsipper og god kommunal regnskapsskikk

Nordreisa kommune fører og avslutter sine regnskaper etter bestemmelsene i kommuneloven og den kommunale regnskapsforskriften. Dette innebærer at all tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører virksomheten skal fremgå av drifts- eller investeringsregnskapet.

Alle inntekter og utgifter i året regnskapsføres brutto. Det vil si at det skal ikke gjøres fradrag for tilhørende inntekter til utgiftene, og inntektene skal da heller ikke fremstå med fradrag for eventuelle utgifter. Alle kjente inntekter og utgifter skal tas med i regnskapet for gjeldende år, enten de er betalt eller ikke ved årets slutt.

Internkontroll på økonomiområdet

Kommunen benytter KF kvalitetsstyringssystem, noe som har bidratt til økt fokus på interkontroll. Innenfor økonomiområdet foretas det en kontinuerlig vurdering av mulige risikoområder og revisor bidrar til å ha fokus på områder der kommunen bør sette inn tiltak på internkontrollområdet. Det kreves blant annet to elektroniske godkjenninger ved utbetaling fra nettbank.

Driftsresultat

Nordreisa kommunes sitt driftsregnskap for 2020 ble avlagt i balanse. 2019 regnskapet ble også avlagt i balanse.

Netto driftsresultat: Netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene er netto resultatgrad. Netto driftsresultat skal brukes til å delfinansiere investeringer. Det som ikke kan finansieres med egenfinansiering (hentet fra netto driftsresultat) må lånes. Grunnen til at vi må ha et netto driftsresultat på en viss størrelse er for å kunne opprettholde et høyt investeringsnivå over tid. Dersom en høy egenfinansieringsandel ikke kan opprettholdes vil det kunne medføre utfordringer tilknyttet dekning av renter og avdrag, med mindre investeringsnivået reduseres tilsvarende.

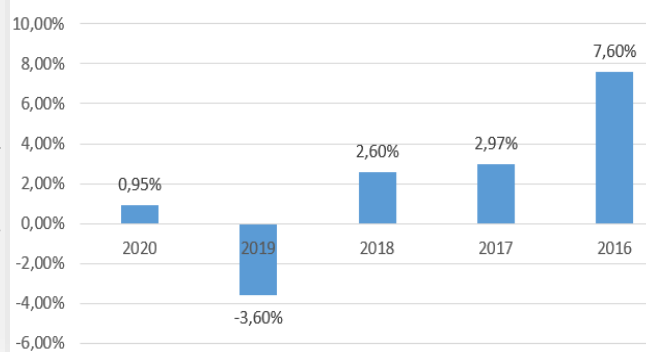
Utviklingen av netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter har en positiv utvikling og i 2020 ble det et positivt netto driftsresultat på 0,95 %. I 2016 reduserte kommunen driftsnivået og bidro til at netto driftsresultat ble styrket. De senere årene har imidlertid driftsnivået økt betraktelig og i 2019 var driftsutgiftene høyere enn driftsinntektene. Gjennomførte tiltak i 2020 ga igjen i et positivt netto driftsresultat med høyere inntekter enn utgifter.

Likviditetsgrad 1: Likviditetsgrad 1 forteller noe om forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Med andre ord måler det bedriftens evne til å dekke sine betalingsforpliktelser etter hvert som disse forfaller. Likviditetsgrad 1 bør være større enn 2. Formelen for Likviditetsgrad 1 er omløpsmidler/kortsiktig gjeld.

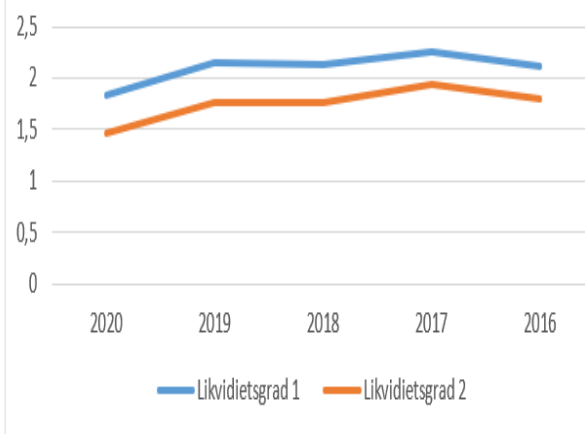
Når det gjelder likviditetsgrad 1 ble den svekket fra 2020 til 2019 og er nå under 2 som er under anbefalt nivå. Det skyldes i hovedsak at kortsiktige fordringer er redusert mens kortsiktig gjeld er økt. Sett mot 2019 er kundefordringer gått ned mens leverandørgjelden er økt.

I den korrigerede likviditetsgraden er premieavviket holdt utenfor på grunn at den er med å «blåse opp» omløpsmidlene. Den korrigerede viser at likviditetsgrad 1 også er under anbefalt nivå, og gir signaler om at kommunen har svekket evne til å dekke sine betalingsforpliktelser.

Utvikling av netto driftsresultat i prosent av driftsinntekter



Utviklingen i likviditetsgrad 1 og 2



Likviditet

I løpet av 2020 har arbeidskapitalen svekket seg. Sammenlignet med 2019 er omløpsmidlene svekket med kr 15,7 mill, mens kortsiktig gjeld har økt med 3,6 mill. Til sammen er arbeidskapitalen svekket med kr 19,3 mill.

Omløpsmidlene består av postene kasse/bankinnskudd, kortsiktige fordringer og «fordringssiden» på premieavviket. Kasse/bankbeholdning styrket seg sett mot 2019 med kr 1,53 mill. Kommunen benyttet ikke kassakreditt i 2020. Kortsiktige fordringer ble svekket med kr 15,4 mill. Premieavviket ble redusert med kr 1,75 mill sett mot 2019. Fordringen på premieavviket er kun regnskapsteknisk og det følger ingen innbetaling av likvider, og blåser dermed opp omløpsmidlene.

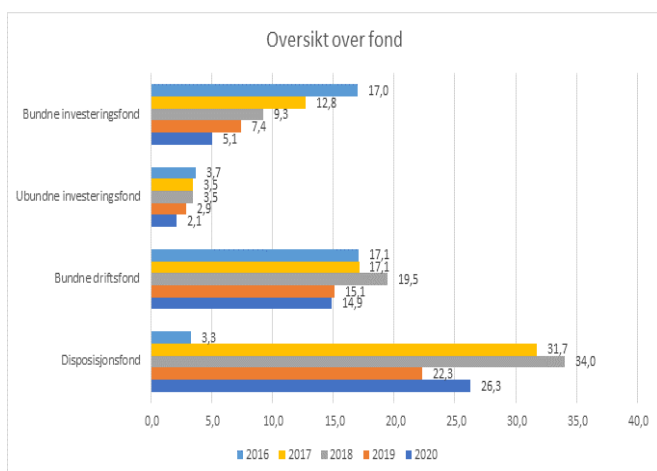
Kortsiktig gjeld består av postene annen kortsiktig gjeld og premieavvik. Sammenlignet med fjoråret økte kortsiktig gjeld med kr 3,6 mill. Av dette utgjør økning av annen kortsiktig gjeld kr 5,03 mill, mens «gjeldssiden» på premieavviket ble redusert med kr 1,4 mill.

Pensjon

Nordreisa kommunes hovedleverandør for pensjon er KLP, mens pedagogisk personell benytter Statens Pensjonskasse. Det er balanseført 765 mill kr i pensjonsforpliktelser og 743 mill kr i pensjonsmidler. Årets premieavvik på pensjon ga en «inntekt» på kr 6,8 mill. Samlet akkumulert premieavvik er på kr 30,4 mill, noe som er en reduksjon på kr 0,4 mill sett mot 2019. Premieavviket skal utgiftsføres i løpet av en 7/10/15 årsperiode.

Fond

Den samlede fondsbeholdningen er på 48,4 mill kr fordelt mellom følgende fondstyper:

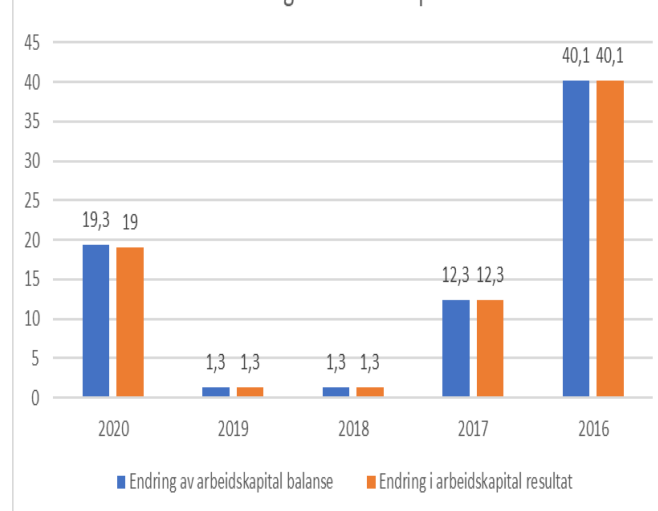
**Gjeld, renter og avdrag**

Den samlede lånegjelda er i 2020 på kr 538,6 mill inkl viderformidlingslån, og er økt med kr 13,1 mill fra 2019.

Nordreisa kommune har 40 % av lånemassen på fastrente med bindingstid over 3 måneder. Dette er innenfor vårt finansreglement som tilsier minimum 30 % fastrente. Av total lånegjeld utgjør lån til VAR investeringer og viderefremidlingslån ca 34 %.

Nordreisa kommune har ikke gjeld til kommunale foretak etter Kommunelovens kapittel 11 eller gjeld til interkommunale samarbeid etter kommuneloven §27.

	2020	2019	2018
Kommunens samlede lånegjeld	kr 538 632 739	kr 525 541 731	kr 493 809 503
Fordelt på følgende kreditorer:			
Kommunalbanken	kr 384 347 450	kr 375 718 720	kr 335 929 520
Husbanken (viderefremidlingslån)	kr 85 504 387	kr 77 719 609	kr 83 075 043
KLP Kommunekreditt	kr 68 780 902	kr 72 103 402	kr 74 804 940

Endring av arbeidskapital**Investeringer**

Det ble i 2020 bokført investeringsutgifter i anleggsmidler på kr 66,03 mill, mot kr 41,39 mill i 2019. Investeringsregnskapet for 2020 ble avlagt i balanse.

De største investeringsprosjekter i 2020 var:

Høgegga barnehage	32.48 mill
VARprosjekter	7.77 mill
VAR hovedplan vann	6.51 mill
Velferdssteknologi	6.40 mill
Korona investering	2.78 mill
Asfaltering	1.75 mill
EK innskudd	1.49 mill
Ombygging skoler (forprosjekt)	1.48 mill
Ombygging Sonjatun	1.16 mill

Prosjektet Høgegga barnehage var i 2020 budsjettet med 22,87 mill i bruk av lånemidler, mens faktisk forbruk av lånemidler ble på kr 26,15 mill. Totalt sett er byggingen i henhold til planen og økt bruk av lånemidler skyldes forskyvinger i forhold til forventet låneopptak. Den økonomiske bevilgningen til barnehagen ble gitt som nettobevilgning og moms er ikke hensyntatt i finansieringen i prosjektet. Dermed er utgiften på prosjekter 32,4 mill mens bevilgningen er på 22 mill. Kr 3,3 mill er forskyvninger i finansieringen mellom 2020 og 2021 og kr 6,3 mill er merverdiavgift.

Investeringsprosjekter innenfor vann og avløp (VA prosjekter) ble i 2020 budsjettet med kr 11,68 mill mens faktisk forbruk av lånemidler ble kr 15,1 mill. Ett avvik på kr 3,4 mill. Dette skyldes i hovedsak at prosjektet Saga vannverksdam der prosjektet var anslått til kr 5 mill, mens detaljprosjektering anslår en kostnad på 9 mill.

Avdrag	2020	2019
Betalte avdrag	kr 19 883 770	kr 19 672 838
Beregnet minste lovlige avdrag	kr 18 040 356	kr 15 708 933
Differanse	kr 1 843 414	kr 3 963 905

Driftsregnskapet

Netto driftsresultat for 2020 ble på kr 0,95 %, mot 2019 da netto driftsresultat ble på -3,06 %. Nedenfor gis kommentarer til driftsinntektene og driftsutgiftene ut fra regnskapsskjema økonomisk oversikt drift.

Driftsinntektene ble kr 20,8 mill mer enn budsjettert.

De største avvikene er:

Inntekter	Beløp 2020
Refusjon sykepenges	-11 011 000
Tilskudd fra fylket	-7 766 000
Refusjon fra staten	-2 652 000
Salgsinntekter	-1 732 000
Gaver	-458 000
Integreringstilskudd	-403 000
Refusjon fra kommuner	474 000
Ressuskrevende tjenester	1 000 000
Kommunale avgifter	2 067 000
	-20 481 000

Poster som trenger ytterligere forklaring:

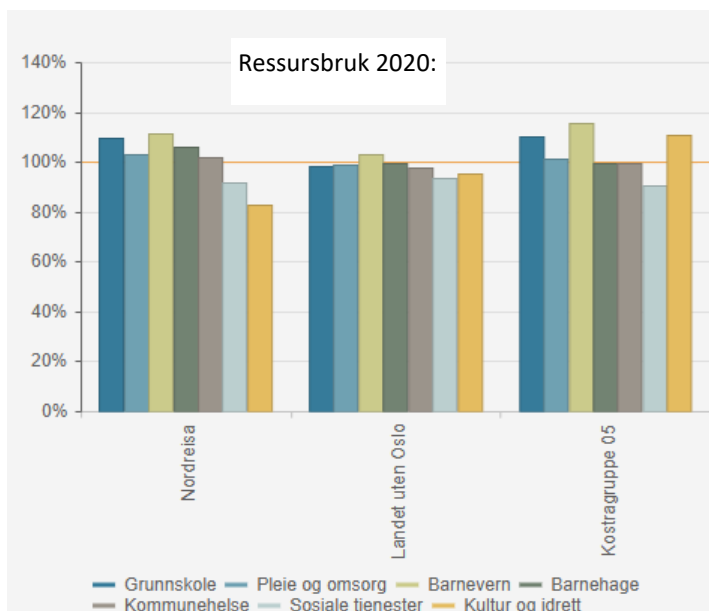
- Refusjon sykepenges ble kr 11,01 mill mer enn budsjettert og sees opp mot økt lønnsutgift på kr 9,6 mill sykevikar, overtid, og vikartjenester på kr 0,95 mill.
- Tilskudd fra fylket ble kr 7,7 mill mer enn budsjettert, er hovedsak prosjekter finansiert med eksterne tilskudd.
- Refusjon fra stat skyldes eksternt finansierte prosjekter/spillemidler og egenandeler refusjon Helfo for leger.
- Salgsinntekter kr 1,7 mill mer enn budsjettert, sees i sammenheng med økte utgifter andre driftsutgifter.
- Gaver kr 0,46 mill gitt til ulike formål. Bl.a. samfunnsutbytte, Sanitetsforeningen, ulike sponsinger. Disse midlene er bundet til konkrete formål og settes på fond i de tilfeller de ikke blir benyttet i løpet av året.
- Merinntekt på kr 0,4 mill på integreringstilskuddet.
- Mindreinntekt refusjon fra kommuner kr 0,47 mill, i hovedsak mindreinntekt på interkommunal jordmortjeneste, som ble fakturert med for mye i 2019.
- Inntekt ressuskrevende tjenester kr 1 mill mindre enn budsjettert. Budsjettert kr 10 mill, inntekten ble kr 9 mill.
- Det ble mindreinntekt på kr 2 mill på kommunale avgifter.

Driftsutgiftene ble de kr 16,3 mill mindre enn bud-

Utgifter	Beløp
Lønnsutgift	8 121 000
Pensjon	-6 467 000
Mat og drikkevarer	-419 000
Andre driftsutgifter	2 278 000
Forebyggende tiltak og fosterhjemgodtgj.	-839 000
Div utgifter telefon og samband	992 000
Markedsføring	659 000
Kurs og reiseutgifter	-672 000
Stipend og utgiftsdekning	996 000
Skyss barnehage/skole	590 000
Drivstoff	314 000
Strømutgifter	-1 953 000
Husleie PPT og Solbakken botiltak	-527 000
Kommunale avgifter	126 000
Faste avgifter og lisenser	1 890 000
Juridisk bistand	664 000
Konsulenttjeneste og juridisk bistand	935 000
Vikartjenester	1 527 000
Konsulenttjenester (utviklingsfond)	265 000
Vedlikehold materiell ol	4 106 000
Inventar og utstyr	978 000
Spesialundervisning	562 000
Tilskudd private barnehager	241 000
Opphold på institusjon	405 000
Tjenestekjøp fra staten	633 000
Beredskapskompensasjon Covid-19	478 000
Diverse bidrag	-1 031 000
Overføringer fra næringfond ol	342 000
Overføringer spillemidler	2 033 000
Tjenestekjøp fra kommuner	-687 000
	16 540 000

Kommentarer til poster med avvik over 1 mill:

- Lønn inkludert pensjon merforbruk på kr 1,6 mill
- Merforbruket andre driftsutgifter sees i sammenheng med økte salgsinntekter.
- Strømutgifter kr 1,95 mill mindre enn budsjettert, skyldes lave strømpriser.
- Faste avgifter og lisenser kr 1,89 mill mer enn budsjettert.
- Vikartjenester kr 1,52 mill mer enn budsjettert, skyldes innleie av vikarer helse- og omsorg.
- Materielt vedlikehold kr 4,1 mill mer enn budsjettert, skyldes forebygging flom, reparasjoner innenfor VAR sektoren, og merforbruk innen sektor drift- og utvikling.
- Diverse bidrag ble kr 1,03 mill mindre enn budsjettert, skyldes mål rettet innsats mot brukergroupe.
- Overføringer spillemidler merutgift på kr 2,03 mill, og sees i sammenheng med økte inntekter staten.



Regnskapsoversikt per sektor:

Sektor (Tall i 100)	Regnskap	Reg.budsj.	Avvik
	2020	2020	
Sektor for administrasjon	27 974	27 784	190
Sektor for oppvekst og kultur	138 496	139 257	-761
Sektor for helse og omsorg	143 382	144 677	-1 295
Distriktmedisinsk senter	4 725	4 051	674
NAV	5 936	7 289	-1 353
Selvkost	72	362	-290
Sektor for drift og utvikling	41 999	41 966	33
Skatter og rammetilskudd	-357 020	-358 654	1 634
Renter, avdrag og avsetninger	-5 784	-7 064	1 280
Prosjekter	219	330	-111

Sektor 7 – Skatter og rammetilskudd

Merinntekt på skatter og rammetilskudd på 1,6 mill og skyldes:

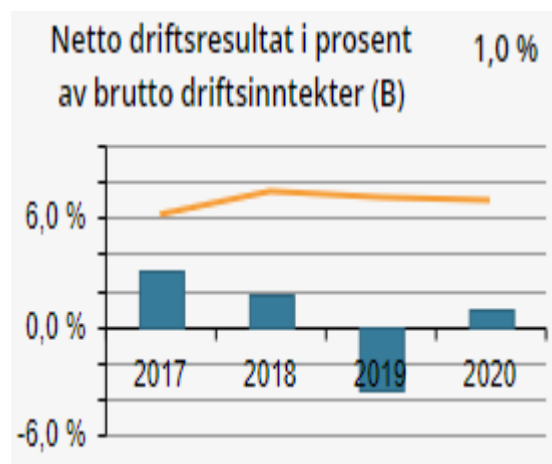
- Skatt og rammetilskudd ga en mindreinntekt på kr 1,89 mill mot forventet.
- Inntekter på eiendomsskatt ble som budsjettert
- Statstilskudd (rentekompensasjon) ga en mindreinntekt på kr 0,3 mill sett mot budsjett.
- Inntekter fra integreringstilskuddet ble kr 1,59 mill som budsjettert når en hensyntar utgiften til annen kommune som gjelder krav om deling av integreringstilskuddet.

Sektor 8 – Skatter og rammetilskudd

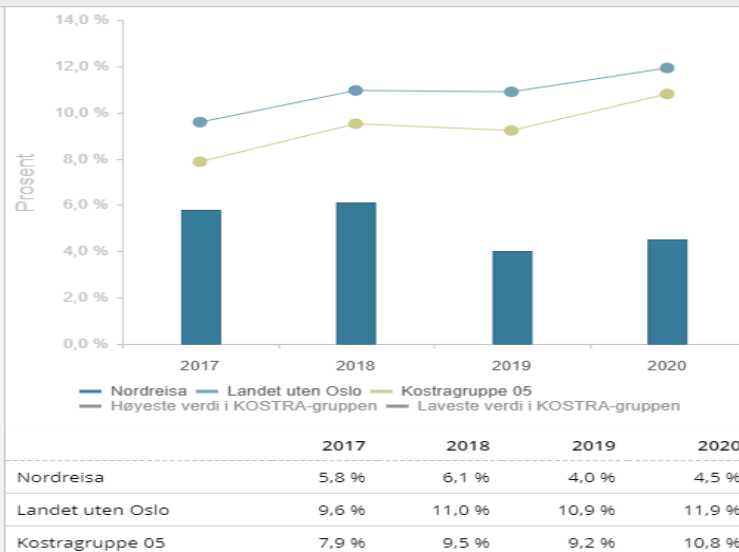
Mindreforbruk på rente, avdrag og avsetninger er på 1,28 mill:

- Renteutgifter, renteinntekter og avdrag på lån ble kr 0,89 mill mer enn budsjettert.
- Pensjon ga en merinntekt 5,5 mill på sektor 8 sett mot budsjett.
- Internsalg/internkjøp ga en mindreinntekt på kr 2,88 mill på sektor 8 men går i 0,- i totalregnskapet.
- Mindreforbruket i 2020 på kr 2,94 mill er avsatt til disposisjonsfond jamfør ny kommunelov.

Nordreisa kommune hadde i 2020 et netto driftsresultat på 0,95 %. Kommunen har per årsskiftet kr 26,3 mill på disposisjonsfond inkludert havbruksfond, utviklingsfond og miljøfond.



Disposisjonsfond i prosent av brutto driftsinntekter



Det har i 2020 vært økt fokus på økonomistyring i sektorene og kommunedirektør har satt lederansvar for fag, folk og økonomi på dagsorden. Kommunalsjefer har tatt grep for å oppnå budsjettbalanse og stram styring. Det har det vært spesielt fokus på sektor for helse- og omsorg. Det er den sektoren som har størst utfordringer med å ta ned driftsnivå og for å holde seg innenfor budsjetterte rammer.

I 2020 oppnådde kommunen igjen budsjettbalanse med at driftsinntektene var høyere enn driftsutgiftene. Den negative utviklingen fra 2019 er i ferd med å snu, og fremover blir det viktig å opprettholde balanse mellom inntekter og utgifter. Nye tiltak må finansieres innenfor eksisterende drift. Det er viktig at sektorene gjennomgår drift for å finne effektive metoder å levere tjenester på. Spesielt innenfor de to største sektorene helse og omsorg og oppvekst og kultur. Helse- og omsorg er den sektoren med økt press i årene fremover.

Internt i organisasjonen ble det gjort mange grep for å få bedre kontroll på økonomien. Det ble gitt opplæring i regnskapsanalyse og regnskapsrapportering for virksomhetslederne. De månedlige rapporteringer fra virksomhetsledere til sektorledere og fra sektorledere til kommunedirektøren fortsatte. I rapporteringen skal det blant annet komme frem om lederne har kontrollert lønnsutbetalingene innenfor sitt ansvarsområde, økonomiske status med forklaring på avvik, samt utvikling og oppfølging av sykefravær. Dette bidrar til at lederne må sette seg inn i regnskap og budsjett, og selv analysere hvorfor et avvik oppstår.

Kommunen tok i bruk det helhetlig styringssystemet Framsikt i 2020, og avla for første gang budsjett- og økonomiplan digitalt. Systemet blir i 2021 også tatt i bruk i forhold til virksomhetsplaner, rapportering og årsmelding. Det skal bidra til en rød tråd i styringssystemet til kommunen og bidra til bedre oversikt innenfor økonomistyringen.

§ 5-4. Bevilgningsoversikter – drift

Tall i 1 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Regnskap 2019
Generelle driftsinntekter				
Rammetilskudd	-192 816 290	-204 408 000	-204 323 000	-198 172 575
Inntekts- og formuesskatt	-126 293 276	-116 468 000	-118 868 000	-116 546 344
Eiendomsskatt	-12 163 304	-12 126 000	-11 376 000	-17 714 887
Andre generelle driftsinntekter	-31 702 665	-29 744 915	-20 680 000	-1 766 596
Sum generelle driftsinntekter	-362 975 535	-362 746 915	-355 247 000	-334 200 402
Netto driftsutgifter				
Sum bevilgninger drift, netto	332 903 528	336 522 463	337 415 857	327 052 719
Avskrivninger	23 397 834	24 000 000	24 000 000	21 537 717
Sum netto driftsutgifter	356 301 362	360 522 463	361 415 857	348 590 436
Brutto driftsresultat	-6 674 174	-2 224 452	6 168 857	14 390 034
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-1 928 504	-1 650 000	-2 050 000	-2 706 562
Utbytter	-2 000 000	-2 000 000	0	-2 008 235
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	9 338 394	9 875 345	12 375 345	10 189 845
Avdrag på lån	19 883 770	18 187 051	18 787 051	19 672 838
Netto finansutgifter	25 293 660	24 412 396	29 112 396	25 147 886
Motpost avskrivninger	-23 397 834	-24 000 000	-24 000 000	-21 537 717
Netto driftsresultat	-4 778 347	-1 812 056	11 281 253	18 000 202
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	956 899	1 200 000	1 200 000	800 000
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	817 007	-950 806	-668 200	-2 017 945
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	3 004 441	1 562 862	-11 813 053	-11 571 629
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	-5 210 628
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	4 778 347	1 812 056	-11 281 253	-18 000 202
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).	0	0	0	0

§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift, Regnskap til fordeling pr. sektor

Tall i 1 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Regnskap 2019
Fra bevilgningsoversikt:				
Til fordeling drift	332 903 528	336 522 463	337 415 857	351 854 619
Netto driftsutgifter pr. sektor				
Prosjekter og interkommunale samarbeid	-1 209 035	330 000	330 000	1 222 484
Sektor for administrasjon	27 655 394	27 784 090	30 133 023	24 863 071
Sektor for levekår	138 823 322	139 399 398	139 917 680	146 509 483
Sektor for helse og omsorg	150 650 504	152 559 782	149 324 359	152 680 413
Anleggsdrift	-4 710 256	-8 056 236	-8 551 482	1 370 439
Bygg og Eiendom	44 052 217	41 951 854	41 308 703	44 905 072
Skatter og rammetilskudd	-1 485 927	-2 100 000	300 000	-23 670 926
Renter, avdrag og avsetninger	-20 872 691	-15 346 426	-15 346 426	-20 827 317
Netto for alle sektorer	332 903 528	336 522 463	337 415 857	327 052 719

§5-5 Bevilgningsoversikt - Investering

	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig Budsjett 2020	Regnskap 2019
Tall i 1 kroner				
Investeringsutgifter				
Investeringer i varige driftsmidler	64 538 063	52 134 000	30 630 000	41 393 175
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 493 382	2 000 000	2 000 000	1 518 318
Utlån av egne midler	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	66 031 445	54 134 000	32 630 000	42 912 093
Investeringsinntekter				
Kompensasjon for	-9 364 251	0	0	-4 256 729
Tilskudd fra andre	-3 864 625	-2 200 000	0	-2 353 426
Salg av varige driftsmidler	-600 800	-1 000 000	-1 000 000	-187 139
Salg av finansielle anleggsmidler	-200	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
Bruk av lån	-50 399 171	-69 122 000	-35 130 000	-37 137 746
Sum investeringsinntekter	-64 229 047	-72 322 000	-36 130 000	-43 935 040
Videreutlån				
Videreutlån	14 795 508	20 000 000	5 000 000	5 201 418
Bruk av lån til videreutlån	-14 795 508	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	12 215 222	10 900 000	10 900 000	10 355 434
Mottatte avdrag på videreutlån	-10 244 682	-10 900 000	-10 900 000	-9 230 407
Netto utgifter videreutlån	1 970 541	20 000 000	5 000 000	6 326 445
Overføring fra drift og netto avsetninger				
Overføring fra drift	-356 833	-1 000 000	-1 000 000	-800 000
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	-2 021 139	0	0	-1 872 477
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	-734 841	-812 000	-500 000	-3 065 957
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	434 935
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-3 772 939	-1 812 000	-1 500 000	-5 303 498
Fremført til inndekning i senere år (udekket)				
	0	0	0	0
Kontrollsum konto 980				
Regnskapsmessig merforbruk	0	0	0	0
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)				
Inntekter til fordeling	0	0	0	0
Utgifter til fordeling	66 031 445	54 134 000	32 630 000	48 113 511
Sum til fordeling (netto)	66 031 445	54 134 000	32 630 000	48 113 511

Tall i 1 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Regnskap 2019
Fra bevilgningsoversikt:				
Netto investeringer til fordeling	66 031 445	54 134 000	32 690 000	48 113 511
Fordeling på ansvar				
Velferdsteknologi	6 405 798	4 872 000	2 500 000	1 140 903
VAR Hovedplan avløp	807 958	738 432	500 000	0
Kjøp av utstyr drift og utvikling	0	800 000	800 000	322 591
Kjøp av grunn	312 109	312 000	0	0
Gaver kreftavdelingen Sonjatun	72 563	0	0	0
VAR prosjekter	7 777 988	104 949	0	626 828
EPC Energisparekontrakter alternativ	0	0	0	336 067
IKT utstyr oppvekst	370 900	200 000	200 000	2 539 119
Egenkapitalinnskudd KLP/Nybo	1 493 382	2 000 000	2 000 000	1 518 918
VAR Hovedplan vann	6 515 045	10 838 432	10 600 000	13 480 788
Kjøp av utstyr helse og omsorg	287 603	230 000	0	0
Ombygging gamle kinosal	10 243	0	0	1 945 622
Ombygging Sonjatun	1 166 248	790 000	1 000 000	0
Prosjektering ny svømmehall	0	0	0	10 553
Samfunnshuset	0	0	0	1 529 597
Prosjekt Oksfjord havn	81 257	0	0	4 889 446
Asfaltering	1 755 618	1 350 000	1 350 000	3 120 646
Utbygging Høgeggja barnehage	32 484 048	22 868 008	0	2 352 145
Digitaliseringsprosjekter	506 190	500 000	500 000	172 875
Ombygging kommunehuset	63 769	0	0	588 803
Takrenovasjon	516 511	0	0	242 998
Gatelys	990 399	3 630 000	0	4 873 329
Ombygging skole	1 479 183	1 500 178	1 400 000	0
Omsorgsbolig for eldre	636	0	0	0
Kjøp av kjøretøy	7 531	0	0	3 220 865
Kirkegård	144 833	500 000	10 000 000	0
Ombygging DMS røntgenrom	0	700 000	0	0
Renovering kirke/kapell	0	0	500 000	0
Investeringsmidler Korona	2 781 634	2 200 000	0	0
Finansiering av investeringsprosjekt	0	0	1 340 000	0
Startlån	0	0	0	0
Sum fordelt	66 031 445	54 134 000	32 690 000	42 912 093

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter konto – drift

Regnskap

Tall i 1 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett	Regnskap 2019
Driftsinntekter				
Rammetilskudd	-192 816 290	-204 408 000	-204 323 000	-195 215 032
Inntekts- og formuesskatt	-126 293 276	-116 468 000	-118 868 000	-116 546 344
Eiendomsskatt	-12 163 304	-12 126 000	-11 376 000	-17 714 887
Andre skatteinntekter	-137 411	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-31 565 254	-29 744 915	-20 680 000	-29 003 094
Overføringer og tilskudd fra andre	-90 368 423	-69 111 565	-57 262 298	-91 551 703
Brukerbetalinger	-18 069 601	-17 927 286	-18 531 786	-18 286 848
Salgs- og leieinntekter	-30 971 029	-31 759 711	-30 641 637	-31 232 005
Sum driftsinntekter	-502 384 588	-481 545 477	-461 682 721	-499 549 914
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	294 447 014	286 002 074	276 092 849	294 883 282
Sosiale utgifter	31 773 647	38 241 568	39 371 043	38 681 368
Kjøp av varer og tjenester	120 398 330	106 705 297	108 314 588	125 990 669
Overføringer og tilskudd til andre	25 647 741	24 372 085	20 073 098	32 846 914
Avskrivninger	23 397 834	24 000 000	24 000 000	21 537 717
Sum driftsutgifter	495 664 565	479 321 024	467 851 578	513 939 949
Brutto driftsresultat	-6 720 023	-2 224 452	6 168 857	14 390 035
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-1 928 504	-1 650 000	-2 050 000	-2 706 563
Utbytter	-2 000 000	-2 000 000	0	-2 008 235
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	9 384 244	9 875 345	12 375 345	10 189 845
Avdrag på lån	19 883 770	18 187 051	18 787 051	19 672 838
Netto finansutgifter	25 339 510	24 412 396	29 112 396	25 147 885
Motpost avskrivninger	-23 397 834	-24 000 000	-24 000 000	-21 537 717
Netto driftsresultat	-4 778 347	-1 812 056	11 281 253	18 000 203
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	956 899	1 200 000	1 200 000	800 000
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	817 007	-950 806	-668 200	-2 017 946
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	3 004 441	1 562 862	-11 813 053	-11 571 629
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	-5 210 628
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	4 778 347	1 812 056	-11 281 253	-18 000 203
Fremført til inndecking i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

§5-9 Samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjon**Drift**

Tall i 1 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020
Netto driftsresultat	-4 778 347	-1 812 056
Budsjettdisposisjoner:		
* Overført til investering	1 200 000	1 200 000
* Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond	817 007	-950 806
* Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	1 562 862	1 562 862
Sum budsjettdisposisjoner	3 579 869	1 812 056
Årets budsjettavvik (mer/mindreforbruk før strykninger)	-1 198 478	
Strykninger av overføring til investering	-243 101	
Strykninger av avsetninger til disposisjonsfond		
Strykninger ved bruk av disposisjonsfond	1 441 579	
Mer eller mindreforbruk etter strykninger	0	

§5-9 Samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjon**Investering**

Tall i 1 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020
Sum investeringsutgift	66 031 445	54 134 000
Sum investeringsinntekt	-64 229 047	-72 322 000
Netto utgifter viderutlån	1 970 541	20 000 000
	3 772 939	1 812 000
Budsjettdisposisjoner:		
* Overført fra drift	-1 000 000	-1 000 000
* Netto avsetning til eller bruk av bundne inv.fond	-2 021 199	0
* Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-812 000	-812 000
Sum budsjettdisposisjoner	-3 833 199	-1 812 000
Årets budsjettavvik (mer/mindreforbruk før strykninger)	-60 260	
Strykninger av overføring fra drift	43 101	
Strykninger av avsetninger til disposisjonsfond	17 159	
Mer eller mindreforbruk etter strykninger	0	



7. Sentral administrasjon



Sentraladministrasjonen omfatter sentraliserte og sektorovergripene funksjoner. Under sentraladministrasjonen ligger kommunedirektør, personal, økonomi, servicetorg. Service- og personaltjenester organiseres med 1 fagleder; fagansvarlig sak og arkiv. Økonomisjef og Service- og personalsjef, rapporterer direkte til kommunedirektør. Service- og personalsjef er også kommunedirektørens faste stedfortreder.

Sektoradministrasjonen håndterer sektorovergripene forhold som beredskap, ikt sikkerhet, personvernombud, samarbeid og samordning hovedtillitsvalgte og hovedverneombud, lønn, regnskap, budsjett, innkjøp, skatteinnfordring, politisk sekretariat, boligkontor, digitalisering, skjenke-, serverings- og tobakksaker, utleie mm.

Service- og personaltjenester

Tjenesten ivaretar sektorovergripene funksjoner som forhandlinger, sentrale avtaler, tilsetninger, lønnsfastsettelse, HMS, kvalitetssystem, beredskap, samarbeidsutvalg, tillitsvalgte og verneombud, oppfølging av ledere og andre, rådgivning, saksbehandling, bindeledd mellom politisk og administrativt nivå, drift og utvikling IKT, personalforvaltning, servicetorg, politisk sekretariat, arkiv, valg, pressekontakt, digitalisering, sosiale medier, boligkontor, skjenkesaker, tobakksforskrift og alkoholforskrift mm.

Service- og personaltjenester hadde i 2020 et merforbruk på kr 147.000,-. Dette skyldes manglende budsjettregulering COVID19 utgifter. Service- og personaltjenester av 5,50 hjemler. I tillegg kommer kommunedirektør, hovedtillitsvalgte, hovedverneombud. Kommunestyret reduserte bemanningen med 1,30% stillingshjemmel budsjettåret 2020. Sykefraværet er under måltall.

Sak- og arkivleder, personalkonsulent, personalsjef har tatt 20 studiepoeng hver innenfor arbeidsrett, rekruttering, organisasjon og ledelse, og prosjektledelse.



Æresprisen for lang og tro tjeneste ble utdelt til Aud Hamnvik Hanssen.

Personal/HR

Personal/HR følger sektorene tett opp med mål om ivaretagelse av forvaltning og tjenesteproduksjon på en best mulig måte bl.a. med kvalitetssystem og arbeidsrettslige forhold. Personal behandlet 128 saker (delegerte vedtak), som angår ansatte (2019: 248, 2018: 252 saker, 2017:297 saker) Årsak til nedgang er opprettelse av Webcruiter som nå håndteres av ledere. Ansettelsessaker kommer nå som rapport. De fleste av sakene gjelder disse gjelder tilsetningssaker og permisjonssaker, øvrige saker er justering av stillingsstørrelse, endring av arbeidssted, permisjonssaker, nedbemanningssaker, søknader om terminalbriller. Av de 99 stillingene som ble lyst ut kom det inn 682 (2019:857, 2018:785) søknader. Av disse ble det rekruttert inn 77 ansatte.

Aktiviteten i 2020 er preget av Covid19 og oppgaver som følge av budsjettkutt. 9 nedbemanningprosesser ble påbegynt, 4 gjennomført og 5 videreført i 2021. Mange møter og informasjonsoppdrag som følge av Covid19. Innføring av web.cruiter i januar 2020 medførte en større oppfølging og opplæring av ledere og tillitsvalgte som gjennomfører ansettelser. De administrative tilsetningsrutiner ble endret som følge av innføringen av nytt verktøy. Det har vært en suksess. Det ble gjennomført 4 møter i administrasjonsutvalget i 2020 og utvalget behandlet 12 saker. I AMU ble det gjennomført 4 møter, og AMU behandlet 18 saker. Formannskapet ble gjennomført med 19 møter og behandlet 81 saker. Kommunestyret ble gjennomført med 8 møter og 166 saker ble behandlet.

Serviceorg

Serviceorget er kommunens veiviser til innbyggerne og næringsliv, folkevalgte og ansatte, og skal bidra til at offentlige tjenester blir lett tilgjengelig for alle. Serviceorgets oppgaver er kundetorg, politisk sekretariat inkl. valgadministrasjon, sentralarkiv og postmottak, kommunikasjons- og informasjonsarbeid rettet mot folkevalgte og innbyggere og ansatte, hjemmeside, Facebook, Twitter, Snapchat og Instagram, digital- og utviklingsansvar for kommunens elektroniske samhandling, sekretariat kommunale vigsler, boligkontor med behandling av startlån, boligtilskudd, bostøtte, veiledning, utleie av kommunale bygg og utsyr, prøvested for kunnskapsprøver om alkohollovgivningen og serveringsloven, saksbehandling.

Det har blitt utstedt t1 skjenkebevilgning, 3 serveringsbevilgninger, 3 etablererprøver 2 kunnskapsprøver for skjenkebevilgning og 1 salgsbevilgning (nettsalg).

Totalt ble det gjennomført 79 politiske møter som behandlet 675 politiske saker. Det ble opprettet 1241 nye saksmapper i arkiv, 170 saksmapper ble avsluttet, 6 369 inngående dokumenter journalført til arkiv. Det er fattet 566 delegerte vedtak. 17. mai ble direktesendt på kommunens FB gjennom en 435 km lang kjøretur, med start kl 0800 og avslutning kl 2330.

Som følge av Covid19 ble det innført regelmessige direktesending på en fast måte for å gi ut informasjon.

Stakebåten gitt til Jostein Jensen og Margit Hansen-Krone.

Kommunen fikk i gave 20 koronavirusir, som kan brukes av helseansatte.

Digitaliseringsprosjekter er gjennomført med utvikling og ressurser fra Serviceorg, i samarbeid med de ulike tjenestene:

- Barnehageopptak
- Heldigital saksbehandlingsløsning for søknader om motorferdsel i utmark
- Webcruiter innført for hele organisasjonen
- Automatisk vararepresentantinnkalling
- Faste digitale direktesendinger på Facebook, ukentlig på torsdager
- Digitale utvalgsmøter, kommunestyret hadde sitt første heldigitale møte 1.4.2020, og dette var første gang i historien hvor alle deltok digitalt via lyd/bilde.
- Nordreisa kommune på TikTok
- Nordreisa kommune på Snapchat

Økonomitjenester

Økonomitjenester består av ansvarsområdene økonomi- og budsjettarbeid, finansforvaltning, eiendomsskattekontor, regnskapsføring for kommunen og Nordreisa Sokn, legat, fakturering og innfordring av kommunale krav, lønnsarbeid, innkjøp og skatteoppkreving og arbeidsgiverkontroll. Økonomitjenester hadde i 2020 et mindreforbruk på kr 382.000,-. Bemanningen er stabil og det jobbes kontinuerlig med å styrke fagkunnskapen. Sykefraværet i 2020 var på 10,25 %, noe som er over måltallet. Internt på økonomitjenester har det vært arbeidet med å få rett oppgave på rett person, og få rutiner på plass innenfor områdene. Dette arbeidet forsetter i 2021.

Økonomitjenester har i 2020 hatt stort fokus på oppfølging av virksomhetene og bistå kommunalsjefer innenfor økonomiområdet. Vi hadde tett oppfølging i forhold til både budsjettprosessen og økonomirapportering. Det ble gitt opplæring av nye virksomhetsledere og nye attestanter. I 2020 ble nytt systemet for analyse, planlegging, budsjettering, rapportering og virksomhetsstyring, Framsikt, tatt i bruk. Kommunens økonomi- og budsjettplan ble avlagt elektronisk på en egen nettside. Det gjør budsjettet lettere tilgjengelig og på en mer lesbar flate. Det ble foretatt få oppgraderinger av økonomisystemet Agresso, noe som skyldes pandemien Covid-19. Ny reiseregningmodul og digitalisere noen øvrige prosesser er utsatt til 2021. Det ble i løpet av året sendt ut 15149 faktura fra kommunen, 65 % av alle fakturaene ble sendt ut på digitalt flate.

Fra 01.06.20 ble skatteoppkreverfunksjonen statlig. Overføring av ansatte ble gjennomført som en virksomhetsoverdragelse, og en 100% stillingshjemmel ble overført til skatteetaten. Det har ikke vært gjennomført brukerundersøkelser i 2020.

Økonomitjenester har fokus på internkontroll. Blant annet ved utbetalinger fra bank må to personer elektronisk godkjenne utbetalingen. Det kreves attestasjon og anvisning på det som utbetales. Det arbeides kontinuerlig med utarbeidelse og oppdatering av rutinebeskrivelser, og ved stor utskiftning av personell har denne rutinen vist seg å være svært viktig.



Det ble gjennomført 2 vigsler i 2020





8. Oppvekst og kultur



Tjenesteområdet Oppvekst og kultur har ca. 146 årsverk fordelt på rundt 170 ansatte og består av 12 virksomheter som styres av virksomhetsleder. Tjenesteområdet ledes av kommunalsjef og i stab er det en barnehage- og skolefaglig rådgiver, en pedagogisk konsulent og en spesialpedagog for barnehager.

2020 var særlig utfordrende for oppvekst og kultur på grunn av coronapandemi. Fra nedstenging 13. mars til 10. mai har både barnehager og skoler holdt åpent for barn av foresatte i samfunnskritiske jobber og barn med særskilte behov. Skolene har balansert mellom fysisk undervisning og digital undervisning og oppfølging med elever per telefon, teams og andre digitale plattformer. Det har vært krevende og lærerikt. Nettbrett til alle elever gjorde overgangen til digital hjemmeskole mulig for alle. Det var utfordrende å få på plass et godt smittevern og gode rutiner før gjenåpning. Ungdomsskolen hadde en periode i høst med rødt smittevernsnivå, mens barneskolene og barnehagene gjenom hele perioden etter åpning hatt gult smittevernsnivå. Virksomhetsledere i oppvekst har gjort en formidabel innsats og vist stor omstillingsevne dette året. Kommuneoverlegen har vært en uvurderlig god støtte for hele sektoren under pandemien, som samtalepartner og rådgiver.

Nøkkeltall Oppvekst- og kultur 2020

født 37 barn	Elever i SFO 33,3 %
998 barn under 18 år	Elever som får skoleskuss 61,9 %
Barn med barnehageplass 93,1 %	Bøker lånt på biblioteket 10 230 bøker
Medlemmer i den norske kirke 87,5 %	Barn med plass i kommunal musikk- og kulturskole 11,5%
Medlemmer i andre tros- og livssynsamfunn 3,5 %	



Tjenester og oppgaver

Barnehage

Barnehagenes arbeid er hjemlet i lov om barnehager med forskrifter. Herunder Rammeplanen for barnehagens innhold og oppgaver. I Nordreisa kommune er det 9 barnehager, hvorav 5 er kommunale og 4 er private barnehager. Det er til sammen 192 barnehagebarn i kommunen og 53 % av disse går i kommunal barnehage. Det er til sammen 49 ansatte i de kommunale barnehagene. I de kommunale barnehagene har alle pedagogiske ledere og styrere godkjent utdanning. Det er full barnehagedekning i Nordreisa kommune og det har i hele 2020 vært ledig kapasitet både i de offentlige og private barnehagene.

Skole

Skolenes arbeid er hjemlet i lov om opplæring i grunnskolen og den videregående opplæring med forskrifter som blant annet læreplanverket Kunnskapsløftet 2020. Det er fem kommunale skoler i Nordreisa, derav en voksenopplæring. I tillegg er det en privat kristen grunnskole og en privat montessoriskole. Pr 1. oktober var det 443 elever i kommunale skoler og rundt 140 elever i private skoler. Det er 54 årsverk undervisningspersonale, 5,2 årsverk assistenter og 0,9 merkantilt årsverk i de kommunale grunnskolene. 97% av undervisningspersonalet oppfyller gjeldene kompetansekrav. I voksenopplæringen er det 15 deltakere i grunnskole for voksne og 20 deltakere i Norsk med samfunnsfag. Det er 4,8 ansatte knyttet til voksenopplæringen. Nordreisaskolen arbeider med å forsterke tidlig innsats med å ha et særskilt fokus på begynneropplæringen og lesing som grunnleggende ferdighet.

Pedagogisk psykologisk tjeneste

Pedagogisk psykologisk tjeneste har 5 årsverk fordelt på 7 ansatte. Ansvarsområdet er å utføre sakkyndig arbeid for barn, unge og voksne og hjelpe barnehagen og skolen i arbeidet med organisasjons- og kompetanseutvikling. Tjenesten skal hjelpe barn og elever med behov for særskilt tilrettelegging og eller klasser/ skoler med læringsmiljø. Hensikten er at de får et inkluderende, likeverdig og tilpasset pedagogisk tilbud. PPT skal også hjelpe barnehager og skoler med å legge til rette for barn og elever med særskilte behov. Tjenesten flyttet til Storslett skole 1. september 2020. I 2020 har PPT brukt mye av sin kapasitet til å utrede og skrive sakkyndige vurderinger. Kommunens saksbehandlingstid om spesialundervisning har i mange saker gått over 3 mnd. frist og kommunen rapporterer til Statsforvalteren.

Det er fortsatt for mange henvisninger som kommer til PPT. Skoleeier har i samarbeid med skolene og PPT laget nye rutiner for Utvidet ressursteam som skal sikre at henvisninger ikke kommer før tiltak er prøvd ut på skolen. Skoleeier deltar aktivt i dette teamet. Det er en målsetning å få ned antall elever med behov for spesialundervisning og at kompetansen i PPT kan brukes mer aktivt i forebygging, veiledning og systemrettet arbeid.

Kulturvirksomhet

Kulturvirksomhetens arbeid er hjemlet i lov om folkebibliotek, lov om kulturminner og lov om opplæring i grunnskolen og den videregående skole. Kulturvirksomheten har 8,11 stilling fordelt på 13 ansatte. Kulturvirksomheten ansvarsområde er bibliotek, kino, kulturscene, kulturskole, kulturvern, idrettsanlegg, den kulturelle skolesekken, den kulturelle spaserstokken samt øvrig kulturarbeid. De fleste tjenestene er lokalisert til Halti mens kulturskolen er etablert på Storslett samfunnshus. Kulturvirksomheten er organisert med virksomhetsleder som har ansvar for helhetlig kulturutvikling, mens bibliotek, kulturskole og kino har egne fagledere.

Barneverntjenesten

Barneverntjenestens arbeid er hjemlet i lov om barneverntjenester. Barneverntjenestens målgruppe er barn og unge under 18 år. Barnevernet har videre et lovpålagt ansvar for ettervern og oppfølging av ungdommer mellom 18 og 23 år dersom ungdommene samtykker til dette. Barnevernet har strenge lovpålagt krav til blant annet tidsfrister. Barnevernet har opprinnelig 8,4 stillinger i sin ramme, men den ble økt til 9,4 i april 2020 grunnet høyt sykefravær i tjenesten over lang tid. Barnevernet samarbeider med Kåfjord - og Skjervøy kommune om akuttvakta i tjenesten.

Voksenopplæringscenter med flykningetjenesten

Voksenopplæringen og flykningetjenesten arbeid er hjemlet i lov om voksenopplæring og lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere. Tjenesten er organisert med en virksomhetsleder som rapporterer til sektorleder. Nordreisa kommune har også opprettet grunnskole for voksne. Voksenopplæringscenteret er samlokalisert med flykningetjenesten i lokalene til gamle Sørkjosen skole.



Høgegga barnehage



Lærere i Nordreisaskolen



Elever deltok i Kylåpeli august



Deltakere i introduksjonsprogrammet

Mål og resultat

Regnskapsresultat

Sektoren leverer samlet et årsregnskap med et mindreforbruk på kr 761 739, tilsvarer avvik på 0,55 %. I 2019 hadde sektoren et merforbruk på kr 2.4 mill. Kommunalsjefen har sammen med stab, virksomhetsledere og politisk nivå tatt de nødvendige grep for å sikre å gjennomføre 2020 i henhold til økonomisk ramme. Sektoren har tatt ned 8 lærerstillinger, utviklet botiltaket for enslige mindreårige og gjort nødvendige innsparinger underveis for klare den økonomiske ramme. Virksomhetslederne har levert på økonomi og nye ledere har klart å snu sine virksomheter til å komme i balanse i løpet av året. Det har vært et tett samarbeid mellom sektoren, økonomiavdelingen og kommunedirektør om økonomistyring, det har gitt ønsket effekt.

Sektor for oppvekst og kultur	Regnskap	Budsjett	Forbruk %	Avvik
Lønn inkludert sosiale utgifter	91 617 062	94 550 029	96,90	-2 932 967
Øvrige utgifter	67 227 051	61 132 086	109,97	6 094 965
Inntekter	-20 348 068	-16 424 531	123,89	-3 923 537
Totalt avvik for sektor 2	138 496 045	139 257 584	99,45	-761 539

Barnehagene i Nordreisa skårer høyt på tilfredshet i foreldreundersøkelsen

Barnehage

Barnehagenes satsingsområder har hovedsakelig vært Inkluderende barnehage- og skolemiljø (IBS) og Digital kompetanse.

Barnehager i Nordreisa kommune deltar i samarbeid med Kvænangen og Skjervøy kommune i den nasjonale satsingen Inkluderende barnehage- og skolemiljø - pulje 4, i perioden 2020 – 2021. Kompetanseutviklingen skal styrke barnehagers, skolars og eieres kompetanse i å skape og opprettholde gode barnehage- og skolemiljø, samt forebygge, avdekke og håndtere mobbing og andre krenkelsers. Tilbudet skal styrke både regelverkskompetansen og den pedagogiske kompetansen til barnehager, skoler, eiere og barnehagemyndigheter, samt kompetanse i å drive kvalitetsutvikling lokalt. Barnehagene deltar i fagdager og nettverkssamlinger om digital kompetanse i barnehagene. Satsingen er barnehagebasert og skal bidra til å bedre barnehagenes digitale praksis.

Resultatene fra foreldreundersøkelsene i de kommunale barnehagene fra 2020 viser at ungene trives godt i barnehagene våre. Samlet sett gir foreldrene oss også tilbakemeldinger om at de er tilfredse med barnets utvikling. Sammenlignet med nasjonalt nivå ligger barnehagene våre i snitt over på foreldretilfredshet både på området barnets utvikling og barnets trivsel.

Nøkkel tall barnehage	Nordreisa	KOSTRAGR. 05	Landet u/ Oslo
Andel barn 1-2 år i barnehage i %	85,1	79,9	85,5
Andel barn 3-5 år i barnehage i %	99,1	97,3	97,4
Andel barn i kommunal barnehage i %	53,1	88,3	48,9
Andel barn per årsverk til grunnbemanning antall	5,1	5,3	5,7
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning i %	51,4	44	42,4
Netto driftsutgifter barnehage per innbygger 1-5 år i kr	181 828	169 333	167 588

Mål for eksamen, nasjonale prøver og grunnskolepoeng: lik nasjonalt nivå

Skole

Målsetningen for skoleresultater er å nå gjennomsnittlig nasjonalt nivå på eksamen, kartlegginger, nasjonale prøver og grunnskolepoeng. Resultatene fra årets nasjonale prøver viser at elevene på 5. trinn i Nordreisa har fin framgang. Elevene våre har en økning med to-tre skolepoeng på alle prøvene sammenlignet med fjoråret. I lesing er det en dobling i antall elever som skårer på det høyeste mestringsnivået. På 8.trinn ser vi forbedring i andelen elever som skårer på laveste mestringsnivå og det er positiv utvikling for 8.trinn sammenlignet med disse elevene gikk på 5.trinn. Selv om det er framgang å spore på nasjonale prøver, er fortsatt slik at elever i Nordreisaskolen skårer under nasjonalt gjennomsnitt i skalapoeng.

Nasjonale prøver 5. trinn	2016	2017-	2018	2019	2020
	-	2018	-	-	-
	2017	2019	2020	2021	
Engelsk - Nordreisa kommune	47	42	48	45	48
- Nasjonalt	50	50	50	50	50
Lesing - Nordreisa kommune	48	46	48	46	48
- Nasjonalt	50	50	50	50	50
Regning - Nordreisa kommune	46	41	47	45	47
- Nasjonalt	50	50	50	50	50

Nasjonale prøver 8. trinn	2016	2017	2018	2019	2020
	-	-	-	-	-
	2017	2018	2019	2020	2021
Engelsk - Nordreisa kommune	50	52	49	48	46
- Nasjonalt	50	50	50	50	50
Lesing - Nordreisa kommune	50	50	48	48	48
- Nasjonalt	50	50	50	50	50
Regning - Nordreisa kommune	49	49	45	48	47
- Nasjonalt	50	50	50	50	50

Grunnskolepoeng gir et bilde av samlet læringsutbytte, de er summen av standpunktarakter og eksamen delt på antall karakterer multiplisert med 10. På grunn av Covid-19 og nasjonale smitteverntiltak er det ikke gjennomført eksamen i 2020. Grunnskolepoeng varierer fra år til år og for 2020 har grunnskolepoengene gått ned sammenlignet med året før. Nasjonalt snitt for grunnskolepoeng i 2020 er 43,1.

Grunnskolepoeng Nordreisa, 10 trinn	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt	38,3	43,1	39,6	43,3	41,0

Alle elever i Nordreisaskolen skal oppleve et skolemiljø som er trygt og godt, og som fremmer helse, trivsel og læring jfr. Opplæringslovens § 9A-2. Elevundersøkelsen som er obligatorisk for 7. og 10.trinn, er gjennomført på alle trinn fra 5.-10 trinn i Nordreisa. Mens de aller fleste elevene oppgir at de trives og ikke opplever mobbing, er det fortsatt elever som opplever mobbing. I 7. trinn i nordreisaskolen oppgir 24% av elevene mobbing de siste månedene. Det nasjonale snittet for dette ligger på 7,5%. I 10.trinn oppgir ingen av elevene at de har opplevd mobbing de siste månedene. Her er det nasjonale snittet 3,4 %.

Fra høsten 2020 ble fagfornyelsen innført i alle landets skoler. Samtidig har skolene i Nordreisa deltatt i kompetanseheving i begynneropplæring i lesing og skriving og har med støtte fra Lesesentret i Stavanger drevet kompetanseheving i lesing i alle fag. Skolene har også deltatt i kompetanseheving i begynneropplæring i lesing og skriving høsten 2020, har laget plan for veiledning av nyutdannede lærere. Fra 2021 deltar Nordreisaskolen i den nasjonale satsingen Inkluderende barnehage- og skolemiljø, pulje 5. Med det vil barnehager, skoler, PPT og skolehelsetjenesten delta i samme satsing fram mot 2022.

Oksfjord oppvekstsenter, avdeling skole, har hatt ekstern vurdering i 2020. Tema var tilpasset opplæring i fådelt skole.

I desember 2020 ble det vedtatt å bygge ny Moan skole for 1.-7. trinn på Storslett. Det er vedtatt å renovere Rotsundelv skole for 6 millioner kroner. Rotsundelv skole forbereder seg til 60-årsjubileum i 2021

Elevene på 5 trinn har flere som leser på høyeste nivå på nasjonale prøver

Pedagogisk psykologisk tjeneste

Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning i %.	2018	2019	2020
Landet u/ Oslo	7,9	7,8	7,8
Kostra 05	9,2	9,2	9,7
Nordreisa	9,6	11,1	12,2*

Elevgrunnlaget er ca. 600 elever i kommunen og 73 elever fordelt på kommunale og private skoler har vedtak om spesialundervisning. Andelen elever med behov for spesialundervisning har økt de siste årene fra 9,6 % til 12,2 % i 2020.

* Andel privat skoler 15%, andel kommunal skoler 11%

Barnevernstjenesten

Nøkkeltall barnevern 2020	Nordreisa	KOST-RAGR. 05	Landet uten Oslo
Netto driftsutgifter til barnevernstjenesten per innbygger 0-22 år (kr)	12 186	8 543	8 042
Barn med melding ift. Innbygger 0-17 år (%)	6,1	5,2	5,0
Andel % barn med undersøkelse ift. Innbyggere 0-17 år	5,7	4,6	4,6
Barn med barneverntiltak ift innbyggere 0-22 år (%)	6,1	4,5	3,7
Brutto driftsutgifter per barn med undersøkelser eller tiltak (kr)	85 928	98 077	56 207
Brutto driftsutgifter per barn som er plassert av barnevernet (kr)	210 094	435 361	433 312
Barn med undersøkelse eller tiltak per årsverk (antall)	11,8h	17,7	17,5
Undersøkelser med saksbehandlingstid innen 3 mnd. (%)	87	91	90



Voksenopplæringen

Totalt 55 kursdeltakere: 31 norsk og samfunnskunnskap, 16 grunnskole og 8 spesialpedagogisk undervisning.

Kursdeltakere kommer fra Eritrea, Afghanistan, Syria, Thailand, Somalia, Latvia, Polen, Kongo, Sudan, og Norge. Det ble gitt undervisning i norsk med samfunnskunnskap for innvandrere, grunnskole for voksne og spesialundervisning med ADL-trening. Kursdeltakerne i norskopplæringen har vært organisert i tre spor etter forutsetninger og tidligere skolegang. Spesialundervisningen har i hovedsak foregått som en-til-en undervisning, men også noe i grupper. Grunnskolen er organisert med 19 t/u over to år.

Det ble gjennomført 16 norskprøver i 2020. 12 elever avsluttet grunnskolen våren 2020. Fem har flyttet fra kommunen, tre tilhørte annen kommune, 3 har begynt på videregående skole, og én er ikke i jobb eller videre utdanning.

Flykningetjenesten

Flykningetjenesten følger opp de som er i språkpraksis, programveiledning og bosetting av nye flyktninger. Det ble arbeidet mye med praktiske utfordringer og etablering av samarbeid med viktige samarbeidspartnere som familiesenteret, NAV, grunnskolene, barnehagene, Nybo. Voksne og barn er fulgt til ulike aktiviteter.

Bofellesskapet for enslige mindreårige ble avvirket i juli 2020, og de gjenværende beboerne ble gitt tilbud om ettervern under barnevernet. Flykningetjenesten hadde som mål å få alle inn i introduksjonsordningen innen tre måneder etter ankomst og gi deltakerne et fulltids- og heldags-tilbud. I 2020 var det 26 deltakere i introduksjonsprogrammet. Syv personer avsluttet, og tre personer begynte i programmet. Av de syv som avsluttet har fire flyttet, to er på tiltak NAV og en er i jobb.

Kultur og idrett

Bygging og prioritering av idrettsanlegg styres av *Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg*. Handlingsprogrammet i gjeldende plan, ble rullert høsten 2020 og vedtatt forlenget med et år. Arbeidet med ny plan er påbegynt i 2020 og skal vedtas i 2021. Totalt ni søknader om spillemidler ble oversendt til fylkeskommunen, hvorav tre søknader fikk tilsagn og utbetaling på tilsammen kr 2.033.000,-. Oppvekst- og kulturutvalget har vedtatt retningslinjer for det nye «Fond til kultur og idrett for trivsel og vekst i Nordreisa». I 2020 fikk to tilsagn av 5 søknader.

Tilskuddsmidlene kulturvirksomheten får fra fylkeskommunen, bidrar til at elever kan få tilbud om konserter, scenekunst, film, kulturarv, litteratur og lesefestival. I tillegg får kommunen midler til at Storslett skole sitt 8. trinn får delta aktivt i Kyläpeli. Kulturvirksomheten formidler også produksjoner til eldreinstitutionene i kommunen.

Kulturskolen hadde som overordnet mål for 2020 og ha et særlig fokus på visuelle kunsthøgskole. Det har i løpet av dette året vært gjennomført flere 10-ukers kurs i kunsthøgskole; tegning, maling, keramikk, sykurs for ungdom og voksne, foto og skrivekurs. Kulturskolen har stor kompetanse innenfor visuelle kunsthøgskole og mener det er viktig å kunne gi et tilbud også utenfor den tradisjonelle instrumentopplæringa. Ved ny tilsetting høsten 2020 prioriterte kulturskolen kompetanse som sangpedagog. Tilbudet har vært organisert både som et individuelt tilbud men også i mindre grupper.

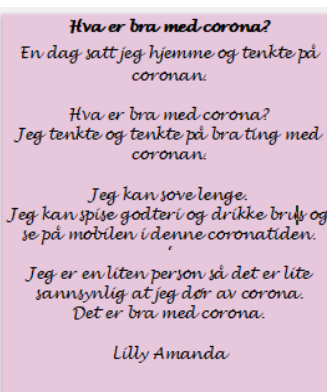
Kino og kulturscene

I Den Store Skolekino-uka i februar, fikk alle grunnskoleelever i kommunen et pedagogisk filmtilbud og 583 barn og unge var innom. Kaffekino er et konsept som startet i 2019, hvor kinoen viser film på ettermiddagstid og serverer kaffe/te og kaker i stedet for popcorn. Dette har vist seg å være populært og etterspurt, og treffer i hovedsak et voksent og kvalitetssøkende publikum. Samlet sett har det vært stor nedgang på kinoen i 2020, for vi har slitt med å få tak i gode og nye filmer ettersom mange premierer er utsatt som følge av Covid19.

Halti kulturscene hadde en svært aktiv start på året med 600 flere besøkende enn januar-februar året før. Kommunen hadde vårt første besøk fra Riksteatret med stykket Sult av Hamsun 28.januar 2020. Mange kulturarrangement ble avlyste videre utover året, fra høsten var det skikkelig herlig å være tilstede på både konsert og Riksteaterets teaterforestilling.

Bibliotek

I tillegg til hovedbiblioteket på Halti har man interkommunal bokbusstjeneste som betjener grunnskoler og barnehager. Det har vært redusert utlån og besøk i 2020. Biblioteket har etterstrebet å legge til rette for trygge, sosiale og gode møteplasser. For første gang deltok Nordreisa bibliotek i den digitale lesekampanjen, Sommerles. Dette ble en suksess. I snitt leste hvert barn som deltok 17 bøker i løpet av sommerferien. Noen leste t.o.m. over 100 bøker. Nordreisa bibliotek, ved leder Margrethe Haslund, ble tildelt nordnorsk bibliotekprisen for 2019.: «*Nordreisa bibliotek har vært nyskapende både innad i kommunen og i regionen. Biblioteket framstår alltid som et veldrevet bibliotek, som leverer aktuell litteratur og tjenester til sitt publikum.*»



Halti SA

Nordreisa kommune er en av fem aktører i samvirkeselskapet Halti SA. Selskapet gir tjenester og tilbud innen kultur, natur og næring, og skal ha særlig fokus på verdiskaping, informasjon, opplevelser og formidling.

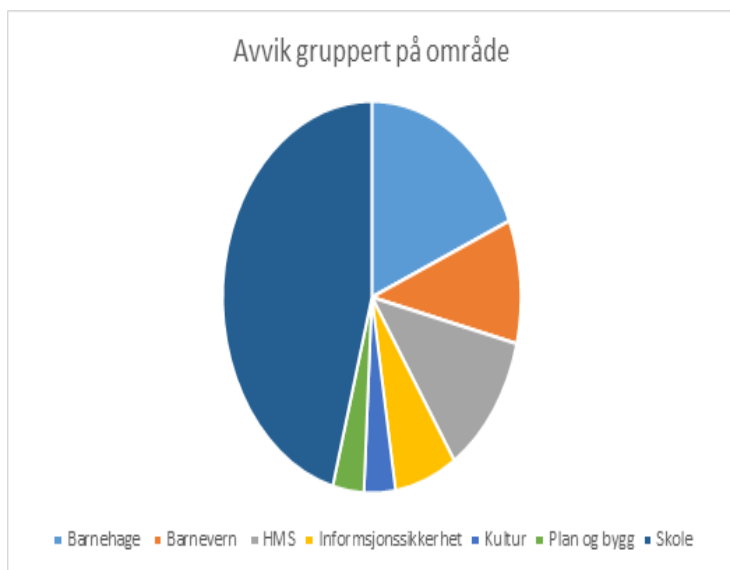
Sykefravær i sektor for oppvekst og kultur: 9,19%

Egen- og legemeldt sykefravær for hele 2020. Fraværet har økt, i forhold til 2019 som var 6,69%. Sektoren er over måltall, som er 8%. Vi har et høyt fravær i barneverntjenesten og et høyere samlet fravær i barnehager og skoler sammenliknet med 2019. Pandemien har vært en av hovedårsakene til det samlede økte fraværet. Ansatte har måttet være mer restriktive med å holde seg hjemme ved symptomer på forkjølelse og har brukt egenmeldinger i påvente av svar på koronatest. Der det har vært mulig har sektoren benyttet seg av hjemmekontorløsning, men i barnehager og skoler har ikke dette vært mulig å gjennomføre.

Målsetting	Resultat
100% medarbeidersamtaler	94%
92% arbeidsnærvær	90,81%
Solthet over egen arbeidsplass	Medarbeiderundersøkelsen fra 2019 ga en skår på 4,17. (max skår er 5) i 2017 var gjennomsnitt 4,07

Arbsted (T)	Fraværs%
Fellestiltak grunnskoler	6.30
Moan skole	8.63
Storslett barne- og ungdomsskole	9.63
Rotsundelv skole	6.02
Oksfjord barne- og ungdomsskole	8.95
PPT for Nord-Troms	5.94
SFO Rotsundelv skole	11.68
Fellestiltak barnehager	8.60
Storslett barnehage	13.55
Sørkjosen barnehage	14.39
Oksfjord barnehage	3.90
Høegga barnehage	13.30
Leirbukt barnehage	1.57
Barnevernstjenesten	22.96
Helsestasjon	2.92
Bokollektiv enlige mindreårige	4.00
Nordreisa voksenopplæring	2.27
Administrasjon flyktningekontoret	3.01
Nordreisa folkebibliotek	4.41
Kino	38.14
Nordreisa kulturskole	2.39
	9.19

Avvik Innmeldt 60/ Lukket 59



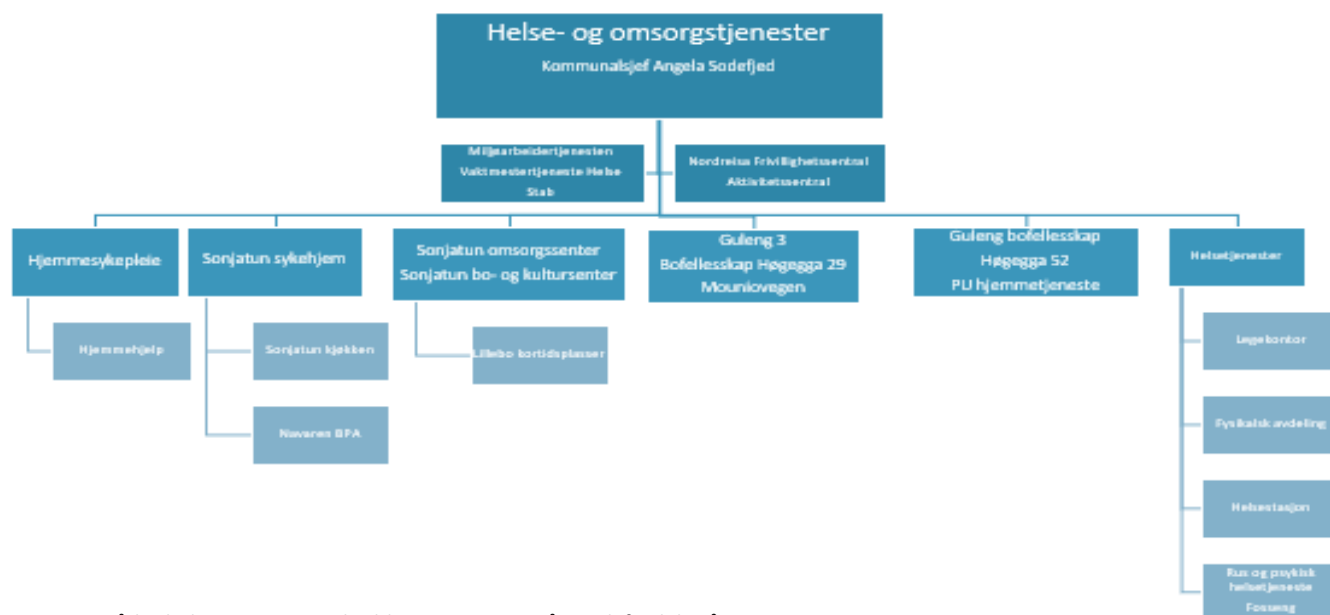
Nordreisaskolen får ombygging og nybygg på Moan for elever fra 1-7 tinn



Moan skole - all. 3

Nye Høegga barnehage

9. Helse- og omsorg



Tjenesteområdet helse- og omsorg hadde i 2020 218,20 årsverk fordelt på 247 ansatte med i tillegg 6 prosjektstillinger. Sektorens budsjetttramme var på 147.000.000 kr., inkludert NAV og DMS. Sektoren besto i 2020 av 4 virksomheter; Sykehjem, Hjemmetjenester, Omsorgsboliger og Helsetjenester. Fra 01.01.21 er organiseringen endret til 6 virksomheter.

Ny kommunalsjef for sektoren, Angela Sodefjed, ble fast tilsatt i august 2020.

Det skal være godt å leve i Nordreisa kommune gjennom alle faser i livet. Ved behov for helse, skal det gis trygg hjelp på rett omsorgsnivå, og den enkelte skal bli lyttet til. Innbygger skal være hovedperson i eget liv, tross sykdom eller livssituasjon. Helse- og omsorgssektoren utfører tjenester etter lov om helsetjenester



Kommunalsjef og hennes ledergruppe:
ØV: Merete Karlsen, Ann-Mari Evanger, Britt Bendiksen, Eilin Storaas, Nina Bredesen Angela Sodefjed, Guro Boltås

Tjenester og oppgaver

I 2020 ble det iverksatt en rekke tiltak i Helse- og omsorgssektoren i Nordreisa kommune for å hindre spredning av Covid-19 viruset. Det har vært utstrakt informasjons- og veiledningsvirksomhet både rettet mot de ulike helsevirksomhetene med helsepersonell, og mot innbyggerne i Nordreisa kommune. Det har vært en økt andel henvendelser til legekantoret, hvorved pasienter har blitt ivarettatt ved telefonisk veiledning, videokonsultasjoner, ordinære konsultasjoner og testing. Det ble opprettet teststasjon utenfor Sonjatun med ukentlig testing. Smittelager med smitteutstyr i henhold til nasjonale føringer er opprettet, og helsepersonell har etablert gode rutiner for anvendelse av utstyr og tiltak. Dermed har aktiv pasientvirksomhet kunnet bli gjennomført tilnærmet lik som før. Ved sykehjemmene har det vært innført restriksjoner i forbindelse med besøk for å hindre smitte.

Helse- og omsorg stab

Helse- og omsorg stab organiserer miljøarbeidertjenesten, saksbehandler og bistår virksomhetene med veiledning i forhold til dokumentasjon og kvalitetssikring av tjenester. Miljøarbeidertjenesten er tjeneste for støttekontakter, omsorgslønn og private avlastere. Tjenestens formål er å bidra til en meningsfull fritid, basert på den enkeltes ønsker, behov og forutsetninger. Omsorgslønn i 2020: 116 timer pr uke. Støttekontakt i 2020: 73 timer pr uke. Avlastning privat hjem 2020: 12 timer per uke. Avlastning til unge personer på Guleng bo- og avlastningen og sykehjem til eldre personer kommer i tillegg.

Nordreisa frivillighetsentral

Frivillighetsentralen er en møteplass som formidler kontakt mellom mennesker i lokalmiljøet og et virkemiddel for å utløse frivillig innsats. Frivillighetsentralens mål er å samordne den frivillige innsatsen som privatpersoner og organisasjoner i kommunen utfører, og dermed styrke og fremme det frivillige arbeidet.

Aktivitetssentralen

Aktivitetssentralen er opprettet med bakgrunn i loven om aktivitetsplikt til sosialhjelps- mottakere. Tilbudet gis til personer mellom 18 og 40 år. Formålet med aktivitetsplikten er å gi flere unge muligheter til å komme i arbeid/skole. De kommunale tjenestene melder inn arbeidsoppgaver til Aktivitetssentralen som tilbyr kartlegging, veiledning og oppfølging av den enkelte deltaker i arbeidstiltak. Aktivitetssentralen var Covid19 stengt i 2 måneder. Arbeidsoppdrag 2020: utskifting av papirdispensere på Sonjatunbygget, snømåking, vedlikehold grøntareal, skogrydding, montering av E-lås.

Hjemmetjenester

Hjemmetjenester består av hjemmehjelpstjeneste, hjemmesykepleie, kreftsykepleier og dagtilbud for personer med demenssykdom. Hjemmehjelpstjenesten omfatter praktisk bistand/ hjemmehjelp til hjemmeboende.

Hjemmesykepleietjenesten er i en digitaliseringsprosess der anvendelse av velferdsteknologi er i fokus. De ansatte deltar aktivt i prosessen ved blant annet benyttelse av Ipad til registrering av kjørelist, mobilvarslingssystem for trygghetsalarmer, medisindispenser og e-lås oppfølging. Hjemmetjenesten har etablert nattevakt slik at hel-døgnsomsorg kan gis også i hjemmet. Utfordringer for hjemmesykepleien tilknyttet flere eldre med behov for tjenester, og derved behov for økning av personalressurser. Med økende livsalder medfølger en økning av personer med demenssykdommer samt flere kreftpasienter.

Sykefraværet har gått betydelig ned det siste året. Et stabilt personale har gitt positive ringvirkninger. Tjenesten har lite utfordringer knyttet til ledige stillinger eller ledige vakter.

Sykehjem

Kommunen har 3 sykehjem; Sonjatun sykehjem, Omsorgssenteret og Bo- og Kultur, med til sammen 58 plasser som gir behandling, avlastning og korttids plass, rehabilitering og utredninger- blant annet av demenssykdom. De 3 sykehjemmene har i gjennomsnitt hatt 99, 5% belegg i 2020.

Som tiltak for forebygging av ensomhet i sykehjem, i forbindelse med Covid- 19, mottok kommunen i 2020 midler fra Statsforvalteren til aktivitørstilling på sykehjemmene. I samarbeid med Røde Kors, med midler til samme formål fra Stiftelsen Dam, er det fra januar 2021 tilsatt aktivitør i 80 % stilling ved sykehjemmene. Kommunen mottok også midler til digitale sykler der beboerne ved hjelp av treningssykel, film og lyd kan sykle i kjente omgivelser. Tiltaket bidrar til økt fysisk aktivitet og kognitivt stimuli.

Grunnet Covid- 19 måtte sykehjemmene i 2020 delvis stenge for besøkende. Digitale verktøy ble tatt i bruk for at beboerne skulle kunne holde kontakt med sine nære via Skype, Face Time osv. Bo- og Kultur opprettet en Facebook gruppe for pårørende for deling av bilder og videoer slik at pårørende fremdeles kunne være delaktig i beboernes liv.

COVID-tiltak:
Innført digitale verktøy
for å opprettholde kon-
takt med nære og kjære!

Frivillighetsentralen, oppgaver 2020:

- Digital tv-aksjon,
- utkjøring av matesker til jul,
- «Aktiv på dagtid»,
- transport til og fra dagtilbud til personer med demensdiagnose,
- servicekontor for alle,
- Koordinering av aktivitetsvenn tjenester,
- Samarbeid med Aktivitetssentralen om aktivitetsplikt for sosialmottakere,
- Teknisk ansvar for miniatyrskyttebanen på idrettshallen,
- Koordinering av frivillige tjenester og matutkjøring fra Sonjatun og til mottakere.



Hjemmesykepleien, hjemmehjelp og dagtilbud

Årsverk: 25,9

Budsjett: ca.19,2 mill.



Virksomhetsleder Nina Bredesen med noen av det flotte personale i hjemmetjenesten



Sonjatun sykehjem, Sonjatun kjøkken og Naveren BPA

Årsverk: 29,47

Budsjett: ca.19,5 mill.



Omsorgssenteret, Bo og kultur og Lillebo

Årsverk:36,84

Budsjett: ca.21,2 mill.



Glade kollegaer ved Sonjatun sykehjem

Sonjatun kjøkken

Kjøkkenet lager mat til 8 avdelinger, til hjemmeboende med behov og til dagtilbudet for personer med demenssykdom. Maten er ordinær husmanskost, med noe mer ungdommelig mat som for eksempel pizza. Det ble i 2020 investert i ny kokegryte og pakkemaskin til matombringning.

Kjøkkenet har ingen sykefravær.



Omsorgsboliger

Avdelingene Høgegga, Guleng 3/Mouniovegen og Guleng bofellesskap og avlastning har i 2020 vært organisert under samme virksomhet, men er fra 2021 delt i to virksomheter.

Tjenesten gir døgkontinuerlig helsehjelp og praktisk bistand til personer med psykisk utviklingshemming og / eller andre typer funksjonsnedsettelse. Tjenestene gis i form av veiledning, hjelp og støtte slik at den enkelte får mulighet til aktivitet og mestring i dagliglivet ut fra egne forutsetninger. Flere av tjenestetilbudene omfattes av tilskuddsordning for

ressurskrevende tjenester. Et aktivt liv med dagaktivitetstilbud og arbeid er av stor betydning for trivsel og livsglede. Både ReisaVekst og delvis private aktører er viktige samarbeidspartnere. Aktivitet og mestring er viktig også i fritid, som for eksempel sang og musikk, Bocciaklubb, Torsdagsklubb, bassengaktivitet, kafebesøk og håndball trening. Dansegalla i Tromsø er for mange årets høydepunkt. Dessverre har reiser og sosiale aktiviteter vært sterkt begrenset i lengre perioder i 2020 grunnet Covid-19.

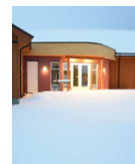
Guleng 3/ Mouniovegen gir heldøgns omsorgstjeneste til 9 unge og voksne, flere med omfattende hjelpebehov. Guleng bo- og avlastning gir døgntjeneste til 5 unge og voksne med omfattende hjelpebehov og Høgegga omsorgsboliger gir ambulans døgntjeneste til 14 voksne og eldre, der flere av beboere har økende hjelpebehov som følge av aldersrelaterte somatiske sykdommer.



Høgegga 52, PU hjemmetjeneste og Guleng Bofellesskap og Avlastning

Årsverk: 29,6

Budsjett: ca.23,8 mill.



Guleng 3, Høgegga 29 og Muoniovegen

Årsverk: 30,54 (2021 m.Høgegga 29: 30,6)

Budsjett: ca.19, 8 mill. (uten Høgegga 29)

Kommuneoverlege Øyvind Roarsen er årets ugle!

Helsetjenester

Helsetjenester omfatter legetjeneste med laboratorietjenester, ergo- og fysioterapitjenesten, helsestasjonstjenesten og rus- og psykiatritjenesten.



Legeseksjon, Fysisk avdeling, Helsestasjon, Rus og psykisk helsetjeneste og Fosseng.

Årsverk: 30,89

Budsjett: ca.25,2 mill.

Legetjenesten

Legene i Nordreisa arbeider både i privat og kommunal praksis. I den kommunale delen utføres legearbeid ved sykestue, sykehjem, helsestasjon og skolehelsetjenesten. Det er også et utstrakt samarbeid med hjemmesykepleien, Senter for psykisk helse Nord-Troms (DPS) og NAV trygd. Laboratoriet utfører alle laboratorietjenester for sykehjemmene, hjemmesykepleien, DPS og spesialisthelsetjenesten. Legevaktssentralen er samlokalisert med legetjenesten på dag og kveld, men på sykestua på natt. Den betjener nødnett for Nordreisa og Skjervøy kommune.

Kommuneoverlege, Øyvind Roarsen, mottok i desember 2020 kommunens uglepris for sitt virke. 2020 har i forbindelse med Covid-19 krevd ekstra innsats fra legeseksjonen, både av leger, sekretærer og sykepleiere. Kommuneoverlegen har veiledet og kommunisert ut viktig informasjon til innbyggere, ansatte og media, og vært en vesentlig i kommunens kriseledelse



Ann-Karin og Hilde-Sofie på legekontoret

Ergo- og fysioterapitjenesten

Den kommunale fysio- og ergoterapitjenesten yter tjenester til brukere i alle aldre med ulike diagnoser og behov. Prioriteringsnøkkel utarbeidet av kommunen benyttes ved inntak av pasienter. Tjenesten innebærer helsefremmende og forebyggende arbeid, undersøkelse, vurdering og behandling individuelt og i grupper, habilitering og rehabilitering, veiledning og samarbeid med andre instanser og faggrupper, hjelpemiddelformidling og veiledning ift. boligtilpasning.

Koordinerende Enhet er tilknyttet Fysisk avdeling, med arbeidsområde i alle aldre med behov for langvarige, koordinerte tjenester. Ergoterapeut og fysioterapeut leies ut til Distrikts Medisinsk Senter.



Prosjektet «hverdagsrehabilitering» ble drevet fram til høst 2020. Resultater fra prosjektet viste betydelig bedring i funksjonsnivå blant deltakerne. Retesting indikerte at tiltaket kan ha bidratt til å unngå fall, funksjonssvikt og sykehusinnleggelse. Ergo- og fysioterapitjenesten fikk i 2020 tildelt midler fra Statsforvalteren til oppstart av Frisklivssentral. Det planlegges oppstart av prosjektet høst 2021. Avdelingen kunne i 2020 investere i nytt treningsutstyr gjennom bidrag fra LHL, Reumatikerforeningen og Sanitetsforeningen. For både ansatte og pasienter var dette av stor betydning.

Helsestasjon

Nordreisa helsestasjon arbeider for å fremme trivsel og god helse hos barn og unge og deres familier. Arbeidet drives målrettet for å bidra til å gi likeverdige tilbud til barn og unge for å utjevne sosiale helseforskjeller, samt for å styrke oppvekstvilkår.

Tjenesten driver forebyggende og helsefremmende arbeid gjennom skolehelsetjeneste og lavterskeltilbud til barn og unge. En viktig oppgave er å styrke foreldre i foreldrerollen gjennom foreldreveiledning og rådgivning.

Tjenesten tilbyr reisevaksinering og influensavaksinering i samarbeid med kommunelegene.

Helsestasjonen har samarbeid med jordmor, lege og fysioterapeut.

Rus- og psykiskhelsetjeneste

Rus- og psykisk helsetjeneste har som hovedmål å forebygge, redusere og å sikre hjelp til personer med rus- og psykiske helseplager. Tjenesten har fokus på folkehelse, primær- og sekundærforebygging.

Ansatte i tjenesten er helsefagarbeidere, vernepleiere, sykepleiere og sosionom. Rus og psykisk helsetjeneste er en frivillig tjeneste hvor personen selv kan ta kontakt gjennom telefon, personlig oppmøte, skriftlig pr. brev eller sms, eller via henvisning gjennom annen helsetjeneste. Tjenesten er også tilgjengelig for pårørende/ nettverk. Høsten 2020 startet tjenesten flere lavterskeltilbud for befolkningen i Nordreisa kommune med Doktorgården som møteplass. Det har blant annet vært engasjert en aktivitetsmedarbeider på tiltaksmidler, som ukentlig har hatt treningstimer og sosial aktivitet.

Avdelingen har i 2020 hatt 63 personer som har hatt ulik oppfølging/kontakt med tjenesten.

Mål og resultat

Helse og omsorgsplan er under høring og ferdigstilles behandling i helse- og omsorgsutvalget i første del av 2021.

Rapporten "Organisasjonsutvikling: Gjennomgang av Helse og Omsorgstjenestene i Nordreisa kommune", utarbeidet av KS i 2019, beskriver en forventet betydelig kostnadsøkning i helsetjenestene i Nordreisa kommune i løpet de 4 neste årene. Medarbeiderundersøkelsen fra 2019 viste at helse- og omsorgssektoren lå på landsgjennomsnittet eller over snittet på 6 av 10 faktorer. Faktorene under landsgjennomsnittet var mestringsorientert ledelse, rolleklarhet, relevant kompetansedeling og mestringsklima.

I økonomiplan for 2020 defineres følgende mål for pleie og omsorg:

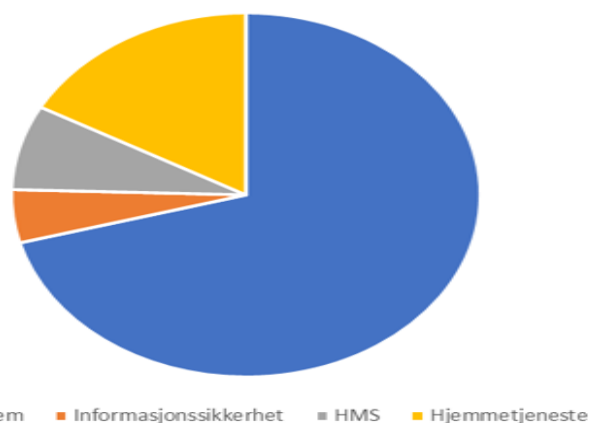
- Nordreisa kommune skal møte den enkeltes individuelle behov gjennom god samhandling med tjenestemottaker og pårørende.
- Nordreisa kommune skal sikre at brukernes individuelle planer følger brukeren og bestemmer hvilket tilbud brukeren skal få.

Folkehelseprofilen til Nordreisa kommune viser at kommunen ligger høyt sammenlignet med landsgjennomsnittet på andelen mennesker med muskel/skjelett lidelser og overvekt og fedme v. 17 år, og noe høyere enn landsgjennomsnittet som trener sjeldnere enn ukentlig v.17 år.

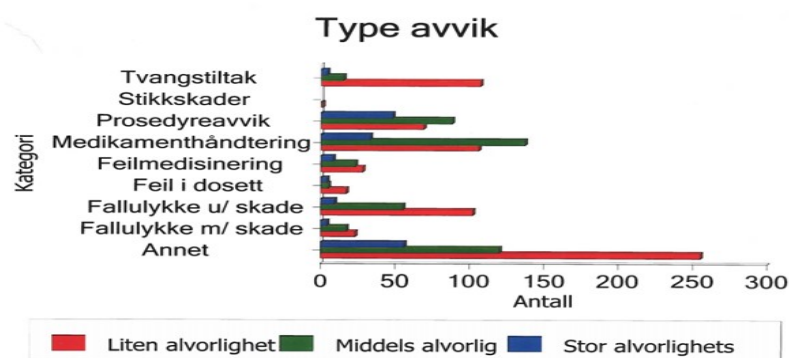
KOSTRA Nøkkeltall 2020	Enhet	Nordreisa	KOSTRA gr.5	Landet u. Oslo
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester per innbygger	Kr.	37 536	41 251	29 067
Årsverk helse og omsorg per 10 000 innbygger	åv	436,8	446,0	315,3
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter	%	34,9	36,0	32,0
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten m/ helseutdanning	%	80,5	77,7	78,0
Årsverk per bruker av omsorgstjenester	åv	0,78	0,57	0,58
Andel innbyggere 80 år og over som bruker hjemmetjenester	%	25,1	34,2	29,0
Andel brukere av hjemmetjenester 0-66 år	%	39,9	43,8	48,5
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på sykehjem	%	15,8	12,6	11,2
Utgifter per oppholdsdøgn i institusjon	kr	3 361	3 812	4 019
Legetimer per uke per beboer i sykehjem	timer	0,91	0,5 1	0,60
Andel innbyggere 67-79 år med dagaktivitetstilbud	%	0	0,69	0,64
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere	åv	14,5	14,8	11,8
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere	åv	10,4	12,0	9,6

KF Kvalitetssystem Avvik gruppert på tjenestested:	
Rus- og psykisk helsetjeneste	3
Høgegga omsorgsboliger boliger	3
Guleng Bo- og avlastning	3
Guleng 3 omsorgsboliger	2
Helseadministrasjon	11
Hjemmetjenesten	5
Sonjatun bo- og kultursenter	6
Sonjatun sykehjem	62
Sonjatun omsorgssenter	7
Fysisk avdeling	7

Avvik gruppert på område



Avvik pasientprogram profil



Medarbeidere	
Målsetting	Resultat
100% medarbeidersamtaler	Ikke oppnådd
92% arbeidsnærvær	Oppnådd
Stolthet over egen arbeidsplass	Medarbeiderundersøkelsen fra 2019 ga en skår på 4,15. (max skår er 5) i 2017 var gjennomsnitt 4,14

Sykefravær 2020	Fraværs %
Helse og sosialadministrasjon	3,41
Sonjatun sykehjem	10,65
Sonjatun omsorgssenteret	14,17
Sonjatun bo- og kultursenter	9,06
Guleng 3	3,94
Hjemmesykepleie	5,82
Hjemmehjelpstjenesten	4,96
Rus- og psykisk helse	7,10
Fosseng Psykiatri	6,66
Høgegga hjemmetjeneste psykisk utviklingshemmede	16,92
Miljøarbeidertjenesten funksjonshemmede	2,83
Guleng bofellesskap og avlastning	11,30
Kjøkken Sonjatun	0,72
Legetjenesten	2,55
Fysioterapijenesten	0,66
Helsestasjonen	2,97
Nordreisa aktivitets- og frivillighetssentral	1,91
Totalt	8,80

Regnskapsresultat

Sektor 3	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %	B. forbruk %	Avvik i %	Avvik kr
Lønn ink sosiale utg	119 437 318,31	121 561 104,11	98,25 %	9,10 %	-0,89	-108 375 257,84
Øvrige utgifter	53 513 678,04	52 758 163,00	101,43 %	8,30 %	-0,93	-49 134 750,51
Inntekter	-29 584 713,30	-29 642 177,14	99,81 %	8,30 %	-0,92	27 124 412,60
Total	143 366 283,05	144 677 089,97				-130 385 595,75

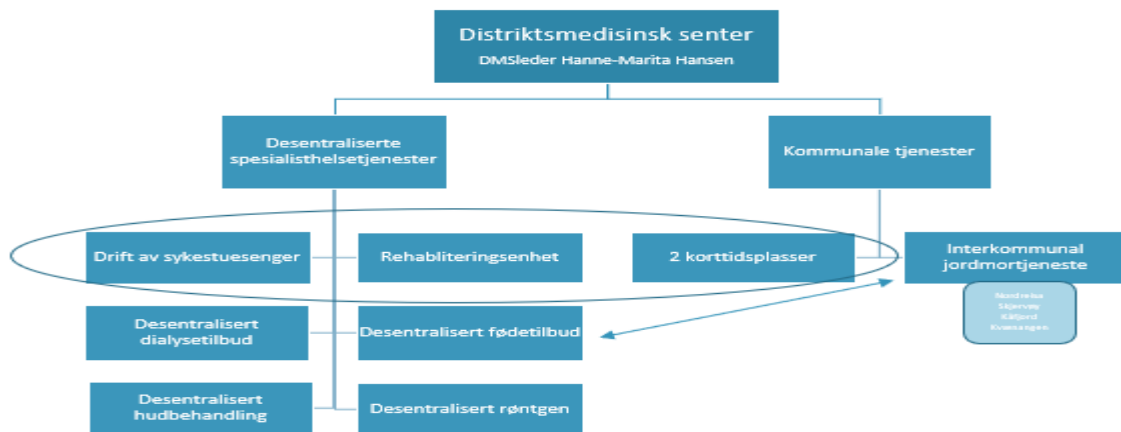
Avvik lønn ink sosiale avgifter: For å holde en faglig forsvarlig drift må avdelingene ha et antall fagutdannet personell på jobb til hver tid. Overforbruk på overtid er ca 1,1 million. Andre poster som bidrar til overforbruket er kostnad for sykevikarer, forskyven arbeidstid, omsorgslønn, lønn lærlinger og godtgjøring legevakt.

Avvik øvrige utgifter: Kjøpt av vikarbyråtenester henger sammen med mangel på personell. Det er hovedsakelig sykepleiere fra vikarbyråer. Kostnaden for dette i 2019 var ca 1,9 millioner over budsjett.

På inntektssiden gjelder avvik hovedsakelig mindre inntekter ressurskrevende tjenester.



10. Distriktsmedisinsk senter



Tjenester og oppgaver

Distriktsmedisinsk senter Nord-Troms består av tjenestene fødestue, hudpoliklinikk, dialyse, røntgen og rehabilitering. Interkommunal jordmortjeneste er samlokalisert med fødestua, og kommunal sykestue er samlokalisert med rehabiliteringen. Organisasjonskartet viser måten tjenestene er oppbyggt.

Det benyttes personell på tvers av interkommunal jordmortjeneste og fødestue. Personell som bemanner kommunal sykestue er også med å bemanne rehabiliteringen og fødestue ved fødsel og barsel. Tjenesteområdet DMS Nord-Troms har tilsammen 29 ansatte, fordelt på 23,86 årverk.

Formålet er å gi likeverdige spesialisthelsetjenester til befolkningen i Nord-Troms. Det har vært gjennomført flere samarbeidsmøter med UNN og våre samarbeidskommuner Nordreisa, Skjervøy, Kvænangen og Kåfjord. Arbeidet omkring fornying av interkommunal jordmor avtale er påbegynt.

Tjenester	Årsverk	Kompetanse
Ledelse/adm	1,5	1 Leder, 0,5 sekretær
Rehabilitering	4,75	0,75 Lege, 1 fysioterapeut, 1 ergoterapeut, 1 logoped, 1 spes.sykepleier
Sengepost rehab/sykestue	9,31	10 sykepleiere, 4 helsefagarbeidere
Fødeavdeling	3	Jordmødre
Interkommunal jordmortjeneste	2,8	Jordmødre
Dialyse	1,7	5 sykepleiere
Hud poliklinikk	0,8	sykepleier
Røntgen	(1)	(radiolog UNN organisert)



Tverrfaglig samhandling!
Fysioterapeut og ergoterapeut

For drift av Distriktsmedisinsk senter gjelder følgende avtaler:

- Hovedavtale UNN HF—Nordreisa kommune med følgende delavtaler:
 - Desentralisert røntgen
 - Desentralisert hudbehandling
 - Desentralisert fødetilbud
 - Desentralisert dialysetilbud
 - Drift av sykestuesenger
 - Rehabiliteringsenhet
- Interkommunal jordmorhelsetjeneste (primærhelsetjeneste) . Avtale mellom Nordreisa kommune og
 - Skjervøy kommune
 - Kåfjord kommune
 - Kvænangen kommune

Rehabilitering

Rehabilitering er en spesialisthelsetjeneste, underlagt Nevro-, Ortopedi- og rehabiliteringsklinikken ved UNN HF. Tjenesten gir tilbud om rehabilitering og tverrfaglig opptrening etter funksjonstap. Avdelingen har 3 døgnplasser. Hovedgrupper er pasienter med slag, rehabilitering innen geriatri, ortogeriatrici, reumatiske lidelser og rehabilitering på grunn av svekkelse i helse. Inntaksområdet er i hovedsak Nord-Troms. Rehabiliteringen driver utadrettet virksomhet innen områdeggeriatri, slag og afasi. Ved ambulering til kommunene i Nord-Troms tilbys det veiledning og oppfølging for pasient, pårørende og helsepersonell. I 2020 har avdelingen hatt redusert drift på grunn av pandemi. Kapasiteten er 1686 døgn inkl stengte perioder (sommer) Feil i UNN HF registreringssystem har medført for lave tall på plassutnyttelse.

Plassutnyttelse		
2018	2019	2020
51,2%	33,6%	45,7 %

Pasientsentrert Helseteam (PSHT) er et tverrfaglig sammensatt team. Spesialisthelsetjenestene gjør nå en dreining ut fra sykehuset og mot hjemmet til pasientene. Det skal utarbeides en lokaltilpasset PSHT tjeneste i samarbeid med Nevro-, Ortopedi- og rehabiliteringsklinikken ved UNN HF. I 2020 har det vært flere møter for å starte prosessen med utarbeidelse av lokal tilpasset versjon av PSHT.

Sykestua

Sykestua tilbyr medisinsk behandling og observasjon. Sykestua er sammenkoblet personalmessig både mot rehabilitering og mot fødestuen. Tilbudet er på to øyeblikkelig hjelp senger og to kommunale korttidssenger. En seng er finansiert av UNN. Sykestua har daglig legevisitt, gode laboratorietjenester, tilgang på røntgen og telemedisinske løsninger. Hovedpasientgruppen er personer med kreftdiagnose, hjerneslag, brudd, luftvegsykdommer, sepsis, hjertesvikt, avrusning.

De 2 kommunale korttidsplassene tildeles utskrivningsklare pasienter, personer med behov for sykepleierassistanse.

Kapasitet: 1464 liggedøgn	2018* 3 UNN sykes- tuesenger 1 KAD	2019* Opprettet 2 kom- munale korttids- plasser	2020 1 UNN 1 KAD 2 KORT
Liggedøgn	1070	1397	1452
Plassutnyttelse	73,29	95,58	99,18
Herav - korttidsplass - Øhjelp			557 873

Røntgen

Avdelingen gir et desentralisert tilbud underlagt Diagnostikk klinikk ved UNN. Radiograf fra UNN HF betjener tilbudet og henvisning går gjennom autorisert personell (lege, spesialist, kiropraktor og fysioterapeut). I hovedsak er det standard skjeletrøntgen og røntgen torax som taes her.

Røntgen	2018	2019	2020
Antall konsultasjoner	2561	2474	2305

Hudpoliklinikk

Poliklinikken gir tilbud om lysbehandling som utføres av sykepleier. Diagnosene er ulike men de vanligste som behandles er psoriasis og eksem. Avdelingen gir også badebehandlinger til pasienter med eksem. Avdelingen ligger under Nevro-, ortopedi og rehabiliteringsklinikken. Hudlege fra UNN er på hudpoliklinikken en dag i måneden.

Hud poliklinikk	2018	2019	2020
Antall konsultasjoner	1192	1328	1116

5 års
jubileum for
dialyse

Dialyse

Dialysen driftes av 1,7 årsverk fordelt på fem sykepleiere. Avdelingen har 4 dialysemaskiner. Behovet for dialyse varierer. Dialysen har hatt 1-4 pasienter for dialysebehandling i uken. Hver pasient er avhengig av behandling inntil 4 ganger per uke og hver behandling tar opptil 4 timer. Dialyse er underlagt Medisinsk klinikk ved UNN.

Årstall	2018	2019	2020
Antall konsultasjoner	477	465	422

Sonjatun fødestue og interkommunal jordmortjeneste

Sonjatun fødestue driftes i dag etter «Sonjatun-modellen» der kjernetanken er en totalfunksjon for jordmortjenesten både i og utenfor institusjon. Tjenesten ivaretar døgnkontinuerlig akuttmedisinsk beredskap innen desentraliserte fødselsomsorg og kommunal jordmortjeneste. Kvinneklinikken UNN er fagansvarlig i forhold til fødende, Barneavdelingen UNN er fagansvarlig i forhold til de nyfødte. Nordreisa kommune er driftsansvarlig. Tjenesten tilbyr svangerskapskontroller, fødselshjelp, etterkontroller for kvinner med prevensjonsveiledning, cytologiprøver og bistand til sprial. 3 jordmorstillinger dekkes fra UNN HF, 2,8 jordmorstillinger dekkes fra samarbeidskommunene. Sykepleiertjenesten ved sykestua gir tjenester til føde/barsel, og fører tilsyn med fødeavdelingen når jordmor ikke er tilstede.

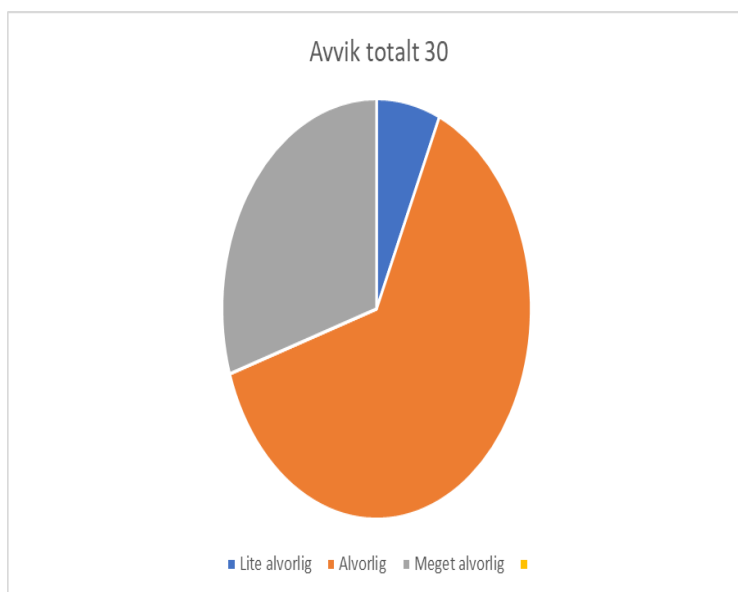
Alle
jordmorstillinger
er besatt

Fødestua	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Totalt antall gravide fulgt opp fra fødestue/gravide i opptaksområde	97	114	91	90	85	87
Totalt antall fødsler på fødestua	23	31	29	18	27	24
— Skjervøy	6	6	7	9	8	5
— Nordreisa	10	18	16	7	14	15
— Kåfjord	4	4	3	0	4	3
— Kvænangen	3	3	3	1	0	1



Mål og resultat

Mål og resultat i hht økonomiplan gjelder sykefravær, avvik og medarbeidere. DMS hadde 30 avvik i 2020. 2 avvik var i kategorien lite alvorlig, 19 avvik var i kategorien alvorlig og 9 avvik var i kategorien meget alvorlig.



Avvik fra behandlingsprosedyre	4
Annet	2
Teknisk utstyr	10
Mangel på opplæring	1
Medisinering/medikamenthåndtering	3
Personellmangel	1
HMS	6
Plan og bygg	2
Ikke avvik	1

Medarbeidere	
Målsetting	Resultat
100% medarbeidersamtale	100%
92% arbeidsnærvær	90,71
Stolthet over egen arbeidsplass	

Sykefravær 2020	Fraværs %
Distriktsmedisinsk senter Nord-Troms	8,79
Interkommunal jordmortjeneste	5,39
Sykestue	7,83
Dialyse	15,18
	9,29

Regnskapsresultat

I 2020 hadde DMS et overforbruk på kroner 647 114,-. Dette skyldes utgifter lønn til 53,52 % nattevaktstilling som i følge vedtak skal finansieres av kommunalt budsjett. Øvrige utgifter: Det har vært et overforbruk på medisiner og medisinske forbruksvarer på kroner 82 751 da dette styres av hvilke pasientgrupper som er innlagt. Det har vært mindre utgifter på reiseutgifter og kursvirksomhet. Manglede inntekter skyldes feil fakturering i 2019, hvor samarbeidskommunene i 2020 er kreditert med kroner 320 757.

	Regnskap	Totalt budsjett	Forbruk i %	Avvik
Lønn inkl. sos utg.	15 038 337	14 609 978	102,93	428 359
Øvrige utgifter	7 325 541	7 297 559	100,38	27 982
Inntekter	-17 665 435	-17 856 208	98,93	190 772



11. NAV kommune



NAV er en viktig del av sikkerhetsnettet i velferdsstaten, og skal bidra med at flere kommer i arbeid og færre på stønad, og samtidig sørge for at de som trenger det, får rett ytelse til rett tid. Kommunen har ansvaret for de sosiale tjenestene hos NAV. Gjennom partnerskapet med kommunen tilbyr NAV Nordreisa opplysning, råd og veiledning, herunder økonomisk veiledning og gjeldsrådgivning, økonomisk sosialhjelp, kvalifiseringsprogram og hjelp til å skaffe bolig.

NAV Nordreisa har 3,5 kommunale årsverk som inkluderer gjeldsrådgiver i 50 % stilling. Kontoret har 6 statlige årsverk. Blant kommunalt ansatte i NAV Nordreisa var sykefraværet 11,56 % i 2020. Sykefravær har medført til mindre kapasitet på NAV kontoret som helhet.

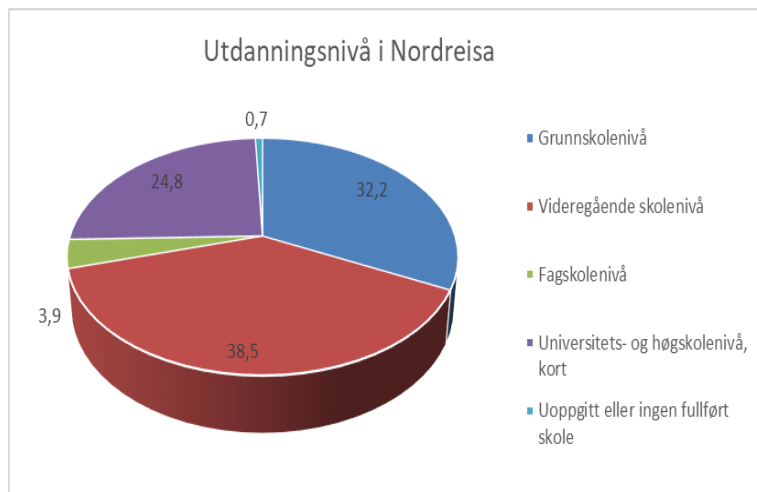
Tjenester og oppgaver

De langsiktige og overordnede føringene for NAV er: Flere i arbeid, bedre brukermøter, pålitelig forvaltning. Ungdom, langtidsledige, innvandrere fra land utenfor EØS og personer med nedsatt arbeidsevne har vært prioriterte målgrupper i 2020. Innenfor disse gruppene har personer under 30 år hatt særskilt prioritet.

Da Norge stengte ned den 12. mars, steg arbeidsledigheten. NAV Nordreisa fikk umiddelbart stor pågang av arbeidssøkere, først og fremst fra yrker innen butikk- og salgsarbeid, reiseliv, serviceyrker og transport. Deretter har antall arbeidssøkere gått ned, og på senhøsten på det normale. Det er de unge som er hardest rammet, flere uten lærlingplass og mange som ikke har fullført videregående skole. Høsten 2020 har det vært ekstra fokus på veiledning av ungdom.

NAV Nordreisa stiller vilkår om aktivitet ved tildeling av økonomisk stønad, og bruker Aktivitetssentralen etter behov. I 2020 har det vært henvist 12 personer til Aktivitetssentralen. Av disse har 5-6 begynt i utdanning eller kommet seg ut i jobb. I samarbeid med helse- og omsorg er NAV i gang med å videreutvikling av tjenesten.

Det har vært et godt samarbeid med Flykningetjenesten og deltakere i introduksjonsprogrammet. Erfaringen viser at innvandrere utenfor EØS området sliter med å komme seg inn på arbeidsmarkedet. Dette kan ha sammenheng med endring i arbeidsmarkedet som stiller større krav til utdanning og kompetanse, i kombinasjon med dårlige språkferdigheter og at noen har helseutfordringer



Kommunen har ansvar for å hjelpe vanskeligstilte på boligmarkedet. Det er generelt vanskelig for unge å etablere seg på boligmarkedet, både gjennom å leie og å eie. Det er i dag lite utleieboliger egnet for enslige og små familier i Nordreisa. Tilfredsstillende boforhold er en viktig faktor for et godt og trygt familieliv og sosialt liv, og videre klare å stå i tilknytning til arbeid og utdanning.

NAV Nordreisa har deltatt på de digitale kurs Fylkesmannen har gjennomført i 2020 og dermed fått nødvendige oppdateringer innenfor sosialtjenesteloven, økonomisk rådgivning og kvalifiseringsprogrammet. Det har vært færre gjeldsrådgivningssaker i 2020 sammenlignet med fjoråret. Men det har vært flere større saker, gjeldsordning og begjæring om tvangs salg. Muligens kan koronasituasjonen hatt innvirkning på inngangen av antall nye saker, noe man være oppmerksom i 2021.

Mål og resultat

Nav stiller vilkår om aktivitet ved tildeling av økonomisk stønad. Dette har medført til deltakelse i arbeidsrettede tiltak eller lønnet arbeid. I løpet av året har det også vært overgang til andre folketrygdytelse som avklaringspenger og uførestønad. Både andel sosialhjelpsmottakere og gjennomsnittlig utbetaling har gått ned.

Antall unge sosialhjelpsmottakere har holdt seg på samme nivå som i 2019. Koronasituasjonen har medført at noen av disse ble permittert fra lærlingeplass eller deltidsstilling. Andre er kommet inn i påvente av statlige ytelse som arbeidsavklaringspenger.

På grunn av høye leiepriser i boligmarkedet må mange suppleres med økonomisk stønad for å ha tilstrekkelig midler til livsopphold.

Nav sosial	2018	2019	2020
Sosialhjelpsmottakere (antall)	189	175	149
Andel sosialhjelpsmottakere av totalt innbyggertall	3,8 %	3,6 %	3,1 %
Gjennomsnittlig stønads lengde (dager)	118	116	103
Gjennomsnittlig utbetaling sosialhjelp (beløp)	36376	39601	26097
Antall sosialhjelpsmottakere 18 – 24 år	51	37	37
Antall barnefamilier som mottok sosialhjelp	48	47	40
Langtidsmottakere (mottatt 6/12 måneder)	25	17	10
Deltakere på kvalifiseringsprogram	10	9	4

Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik
360	5 936 969	7 289 013	1.352.044

Medarbeidere	
Målsetting	Resultat
100% medarbeidersamtale	ja
92% arbeidsnærvær	88,44%

Satsingsområder fremover

- Styrke ungdomsinnsatsen med vekt på inkludering og kvalifisering til arbeid. Det er en risiko for økende antall unge utenfor arbeid og utdanning som følge av koronasituasjonen.
- Styrke arbeidsretting av kommunens introduksjonsprogram. Kvalifiseringsprogrammet er fortsatt et viktig virkemiddel for å hjelpe flyktningene med inkludering og kvalifisering til arbeid.
- Økt oppmerksomhet på personer som kan ha behov for økonomisk rådgivning for å forebygge gjeldsproblemer etter plutselige og langvarige inntektstap som følge av koronapandemien.
- Følge opp øvrige forventninger til kommunenes forvaltning av de sosiale tjenestene i NAV, jf. -Kommunebrevet 2021.

12. Drift og utvikling



Sektor for Drift og utvikling består av fire virksomheter. Anleggsdrift, Bygningsdrift, Renhold og Utvikling. Videre er det en stab og to prosjektstillinger som jobber med prosjekter innen bygg og anlegg. Drift og utbygging er en viktig bidragsyter til at samfunnsdelens hovedmål om miljø og bærekraftig utvikling, samt livskvalitet og velferd oppnås på en fullverdig måte i Nordreisa kommune og leverer tjenester som befolkningen er helt avhengig av. Pr 31.12.2020 er 63 ansatte fordelt på 56,25 årsverk. I tillegg kommer 21 brannpersonell á 0,87 % stilling.

Virksomhet Anleggsdrift

Anleggsdrift har ansvaret for kommunens samfunnsviktige infrastruktur innen vei, vann- og avløpsanlegg. Virksomheten har ansvaret for trafiksikkerhet langs kommunens veinett. Siste år har anleggsdrift vært preget av en svært snørik vinter, koronapandemi, flomfare og barfrost på slutten av året.

Vannforsynings- og avløpstjenesten drives med fokus på å opprettholde god kvalitet på drikkevannet som leveres og på avløpstjenestene med minst mulig tilbakeslag og annen forurensning. Hovedplanene for vann og avløp har handlingsplaner som følges, og av større tiltak er andre etappe av rehabilitering gamle vannledninger i Sørkjosen fullført 2020. I høst er det bygd ny inntaksdam i Saga. Hovedplanene for vann og avløp har handlingsplaner som følges, og av større tiltak er andre etappe av rehabilitering gamle vannledninger i Sørkjosen fullført 2020.

- Målsetting om ingen avvik fra drikkevannsforskriften er oppnådd.
- 15 mindre avvik av totalt 1113 analyser av ulike parametere.

Ekstra vedlikeholdsmidler i forbindelse med korona resulterte i ekstra grusing av veier.

Prosjekt	Status pr 31.12
Høgeggera barnehage	Entreprenør Harald Nilsen AS ble kontrahert for å bygge og renovere den eksisterende delen. Ferdigstilles i 2021-
Rovdas gravlund	Anbud er gjennomført og oppstart er planlagt i starten av 2021.
Moan skole – Forprosjekt for utbygging	Forprosjekt ble godkjent av kommunestyret i desember.
Rotsunde lv skole -tilstandsrapport	Renovering innenfor en ramme på 6 millioner, godkjent av kommunestyret i desember.
Gamle Solvoll skole -bytte av kledning	Det er iverksatt utskifting av ytterkledning på to vegger av gamle Solvoll skole.
Sonjatun helse-senter-tilstandsanalyse	Tilstandsanalyse utarbeidet, behandlet politisk og oversendt til Helse og omsorgsutvalget.
Ombygging brannstasjonen	Skisse for ombygging av brannstasjonen er utarbeidet, behandlet og godkjent i AMU. Lagt inn i investeringsbudsjett for 2021.
Idrettshallen renovering av tak	Det er lekkasje rundt takvinduer, igangsatt videre arbeid for å finne løsning på problemet
Hovedplan ledningsnett Sørkjosen	Del 1 og 2 ledningsnett Sørkjosen er ferdigstilt, asfaltering gjenstår.
Saga inntaksdam	Ny dam startet opp, etterarbeid utføres våren 2021
Asfaltering	Myrslett – Loppevoll, Sonjatunveien inn til helse-senteret asfaltert, fartshump på Tømmemesveien, fartshump ved Sørkjosen barnehage.

Det er en utfordring at Sørkjosen havn som har liten dybde i innseiling og at god-skaia som forverres år for år grunnet masseavsetning fra Reisaelva. Moloen i Oksfjord fiskerihavn er utbedret i 2020. Drift av grøntanleggene og friluftsområdene er utført bl.a ved bruk av sommerarbeidsplasser for ungdom. Både sommer – og vinterløyper har stor verdi og betydning for folkehelse.

Stor flomfare våren 2020 medførte kriseberedskap, forberedende forebyggende tiltak for å sikre vannforsyningen og avløpstjenesten ble iverksatt med påfølgende reverserende arbeid. Det ble foretatt større sikringstiltak for å beskytte veier og bruer.



Ny inntaksdam Saga

Virksomheten Utvikling

Utvikling har forvaltningsoppgaver innenfor landbruk, næring, byggesaksbehandling, oppmåling, planlegging, motorferdsel i utmark, vilt, vassdrag, lakse- og innlandsfiske og forurensing. Videre den interkommunale veterinærordningen i Nord-Troms. I løpet av året ble det mottatt 61 byggesøknader om forskjellige tiltak, alle disse ble behandlet «vedtatt». Det er utført tre byggeplasstilsyn med fokus på sikring av arbeidsplass, i henhold til kommunenes tilsynsstrategi og Plan- og bygningsloven. Det har også vært utført tilsyn ved mistanke om ulovlige tiltak. Det er foretatt taksering av i alt 49 eiendommer som gav eiendomsskattegrunnlag på 46 millioner kr.

I 2019 og starten på 2020 er det slutført flere delprosjekter som Miljødirektoratet har deltatt i finansieringen av, i forbindelse med oppgradering av nasjonalparklandsbyen med elveparken som hovedfokusområde.

Nordreisa kommune er vertskapskommune for Vannområdekoordinator for Troms nord. Det omfatter ni kommuner og tre vannområder.

Kommunen har to prosjektstillinger knyttet til anlegg- og byggeprosjekter. Arbeidet består av planlegging og gjennomføring av prosjekter. Hoveddelen av prosjektene gjøres av private.

- 600 vedtak
- 61 byggesøknader
- 3 byggeplasstilsyn
- Taksering 49 eiendommer
- 14 av 33 delingssaker behandlet
- 43 søknader om avløsertilskudd
- Tildeling 80 elg, herav 67 felte
- 36 jegerprøvekandidater
- 6 daa skogplanting
- 2275 sau og 3769 lam på beite
- 70.000,- til ny traktor veg
- 2 boligtomter solgt på Rovdas, 13 opsjonsavtaler
- Fornyet status Nasjonalparkkommune
- Fotturbrosjyre på norsk og engels
- Belysning langs elveparken
- Portalskilt utenfor tenketanken

50 aktive jordbruk

- 101 vedtak om tilskudd til landbruket
- 4 gårdsbruk fikk risikobasert kontroll
- Ingen nedlagte bruk i 2020
- Driftsformer: sau 29, geit 4, melkekyr 11, kjøttproducent 2, grovforproducent 2, hest 4, verpehøner 2. Noen få slaktegris i tillegg.

Virksomhet Renhold

Renhold har ansvar for renholdet i alle kommunale bygg. Virksomheten ble nedbemannet med 2 stillinger i 2020. Året ble videre preget av koronapandemien. Mange maskiner og annet utstyr er kommet på plass. I januar kom «Harald» (desinfiseringsrobot), til rett tid. Når koronapandemien startet i mars roboten særlig til nytte. Bygningsdrift bygde om tre smitterom på Sonjatun Helsecenter som ble brukt i denne tiden. Renholderne var særlig viktig yrkesgruppe i coronaåret. Gulv på Sørkjosen skole ble oppskuret og møbler på rådhus renset.



Roboten «Harald» på Sonjatun!



Renholdsoperatører ala 2020

Brann

62 utrykninger

- 10 trafikkulykker
- 9 bygningsbranner
- 6 branner i kjøretøy
- 2 bistand hjemmetjenesten

Brannvernuka Corona avlyst

Brannsamarbeid Nord-Troms vedtatt oppløst

7 konstabler fullført
internopplæring
2 konstabler fullført
nettkurset
1 konstabel fullførte kurs
for klasse C



Kildal leirsted brant ned januar 2020

Virksomhet Bygningsdrift

Forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av kommunens bygningsmasse er virksomhetens oppgaver. Byggdrift benytter elektronisk system Famc for dokumentasjon av forvaltning og vedlikehold. Med god energioppfølging og etablering av SD-anlegg i flere bygg, ble resultatet et betydelig redusert energiforbruk.

Renovering 2020

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Enkel ombygging Storslett skole for tilpassing til PPT • Moan skole, del av garderobe til handicap-toalett med dusj • 3 varmepumper i klasserom monterte Rotsundelv skole • Kontorarbeidsplasser for helse på rådhus • Støysolering av kontor på rådhus | <ul style="list-style-type: none"> • Ombygning rom Sonjatun for mottakelse og behandling av coronasyke • Utbedring sluk Sonjatun kjøkken • Beleggutbedring minikjøkken sykestua Sonjatun • Rensing av ventilasjonskanaler Sonjatun kjøkken og sykehjem • Utskifting av alarm på Sonjatun bo- og kultursenter • Nytt kloringsystem Sonjatun basseng | <ul style="list-style-type: none"> • Reparasjon og utbytting av tekniske komponenter svømmehall • Nytt klorsystem svømmehall • Reparasjon tak brannstasjon • Beising av tak og vegger Halti I • Ny veggkledning Solvoll gamle skole • Reparasjon nedløp tak Oksfjord |
|---|--|--|



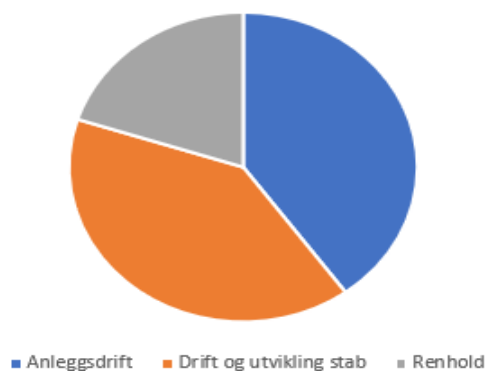
Ryddeuke på rådhuset gav 7758 kg avfall!



Bygningsdrift er ansvarlig for flagging utenfor rådhuset og Sonjatun på offentlige flaggdager. I 2020 ble det, for første gang i Nordreisa kommune, flagget med det nyinnkjøpte Pride-flagget

Mål og resultat

Avvik gruppert på tjenestested



Antall avvik brann og redning:	2
Antall avvik vann og avløp:	1
Antall avvik HMS:	3

Renholdsoperatørene har gjort en formidabel innsats i coronaåret 2020

Regnskapsresultat

ANSVAR 6	REGNSKAP	BUDSJETT	FORBRUK I %	AVVIK
Lønn	25 427 008	24 620 043	103,3	-806 965
Øvrige utgifter	29 649 094	29 700 049	99,8	50 955
Inntekter	-13 076 414	-12 353 238	105,8	723 175
	41 999 688,00	41 966 854,00	100,08	-32 834
ANSVAR 5	REGNSKAP	BUDSJETT	FORBRUK I %	AVVIK
Lønn inkl sosiale utg	4 491 681	5 876 144	76,44	1 384 463
Øvrige utgifter	15 929 531	16 149 894	98,64	220 363
Inntekter	-20 348 543	-21 663 464	93,93	-1 314 921
	72 669	362 574		289 905

Resultat er et svært lite merforbruk med kr 32.834,- Merforbruk på lønn skyldes ekstra brøyteutgifter og brann, og renhold gjelder tilpasning drift etter nedtrekk av 2 stillinger

Avvik selvkostregnskap skyldes koronareduksjon av gebyrer 2 kvartal. Avvik lønn skyldes lovfestede permisjoner og sykemeldinger uten inntak av vikar. .

Sykefravær

Arbsted	Fraværs%
Adm. drift og utvikling	9,82
Renhold	16,69
Kommuneveterinærene	3,30
Byggedrift	0,65
Anleggsdrift	4,36
Utvikling	0,11
	8,50

Målsetting	Resultat
100% medarbeidersamtaler	100%
92% arbeidsnærvær	91,5%
Stolthet over egen arbeidsplass	Medarbeiderundersøkelsen fra 2019 ga en skår på 4,25. (max skår er 5) i 2017 var gjennomsnitt 4,23





Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
41/21	Nordreisa formannskap	17.06.2021
46/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Årsregnskap 2020 - Nordreisa kommune

Henvisning til lovverk:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
- Lov om bokføring (bokføringsloven)

Vedlegg:

- 1 Årsregnskap 2020 - Kortversjon
- 2 Revisjonsberetning 19.5.2021
- 3 Revisjonsberetning første versjon
- 4 Kontrollutvalgets uttalelse - innstilling til vedtak
- 5 Kontrollutvalgets uttalelse 2020

Saksprotokoll i Nordreisa formannskap - 17.06.2021

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

- Nordreisa kommunes regnskap 2020 godkjennes.
 - Nordreisa kommunes driftsregnskap godkjennes i balanse.
 - Nordreisa kommunes investeringsregnskap godkjennes i balanse.

- 3 Kontrollutvalgets behandling 20.05.21

Kommunedirektørens innstilling

- Nordreisa kommunes regnskap 2020 godkjennes.
 - Nordreisa kommunes driftsregnskap godkjennes i balanse.
 - Nordreisa kommunes investeringsregnskap godkjennes i balanse.

Saksopplysninger

Nordreisa kommune sitt driftsregnskap og investeringsregnskap for 2020 ble avlagt i balanse. I 2019 ble driftsregnskapet og investeringsregnskapet til Nordreisa kommune avlagt i balanse.

I 2020 ble netto driftsresultat på 0,95 %, mot 2019 som ble avlagt med et negativt netto driftsresultat på -3,6 %. Kommunen har per årsskiftet kr 15,29 mill på disposisjonsfondet, kr 1,6 mill på utviklingsfond, kr 0,24 mill på miljøfond, og kr 6,1 mill på havbruksfondet. Samtlige av de overnevnte fondene anses for å være disposisjonsfond, og samlet utgjør det kr 23,3 mill.

Regnskapsoversikt per sektor:

Sektor (Tall i 100)	Regnskap 2020	Reg.budsj. 2020	Avvik
Sektor for administrasjon	27 974	27 784	190
Sektor for oppvekst og kultur	138 496	139 257	-761
Sektor for helse og omsorg	143 382	144 677	-1 295
Distriktmedisinsk senter	4 725	4 051	674
NAV	5 936	7 289	-1 353
Selvkost	72	362	-290
Sektor for drift og utvikling	41 999	41 966	33
Skatter og rammetilskudd	-357 020	-358 654	1 634
Renter, avdrag og avsetninger	-5 784	-7 064	1 280
Prosjekter	219	330	-111

Viser til kapittel 6 i årsmeldingen for mer utdypende informasjon om regnskapet for 2020.

Vurdering

Nordreisa kommune hadde i 2020 et netto driftsresultat på 0,95 %. Kommunen har per årsskiftet kr 26,3 mill på disposisjonsfond inkludert havbruksfond, utviklingsfond og miljøfond.

Det har i 2020 vært økt fokus på økonomistyring i sektorene og kommunedirektøren har poengtert at kommunalsjefer og virksomhetsledere har ansvar for både fag/tjenesteyting, personale og økonomi. Kommunalsjefene har gjort grep for å oppnå budsjettbalanse og opprettholde stram styring av sektorenes tildelte økonomiske rammer. Innenfor økonomiområdet har det vært spesielt fokus på sektor for helse- og omsorg, hvor vi over tid har hatt ubalanse i driften. Det er denne sektoren som har størst utfordringer med å tilpasse driften slik at man holder seg innenfor budsjetterte rammer.

I 2020 oppnådde kommunen igjen budsjettbalanse med at driftsinntektene var høyere enn driftsutgiftene. Den negative utviklingen fra 2019 er i ferd med å snu, og fremover blir det viktig å opprettholde balansen mellom inntektene og utgiftene. Nye tiltak må

finansieres innenfor eksisterende drift. Det er viktig at sektorene går gjennom driften for å finne effektive metoder å levere tjenester på. Spesielt innenfor de to største sektorene som er sektor for helse og omsorg og sektor for oppvekst og kultur er det viktig at driften løpende tilpasses demografiske endringer. Helsesektoren er trolig den sektoren der behovet for økt tjenesteproduksjon vil være størst i årene fremover.

Internt i organisasjonen ble det gjort mange grep for å få bedre kontroll på økonomien. Det ble gitt opplæring i regnskapsanalyse og regnskapsrapportering for virksomhetslederne. De månedlige rapporteringer fra virksomhetsledere til sektorledere og fra sektorledere til kommunedirektøren fortsatte. I rapporteringen skal det blant annet komme frem om lederne har kontrollert lønnsutbetalingene innenfor sitt ansvarsområde, økonomiske status med forklaring på avvik, samt utvikling og oppfølging av sykefravær. Dette bidrar til at lederne må sette seg inn i regnskap og budsjett, og selv analysere hvorfor et avvik oppstår.

Kommunen tok i bruk det helhetlig styringssystemet Framsikt i 2020, og avla for første gang budsjett- og økonomiplan digitalt. Systemet blir i 2021 også tatt i bruk i forhold til virksomhetsplaner, rapportering og årsmelding. Det skal bidra til en rød tråd i styringssystemet til kommunen og bidra til bedre oversikt innenfor økonomistyringen.

Økonomiavdelingen bør styrkes framover med hensyn til kapasitet og kompetanse innenfor internkontroll, økonomistyring og innkjøp. Kommunedirektøren vil i forbindelse med høstens budsjettbehandling komme med konkrete forslag i forhold til slik styrking av avdelingen.



NORDREISA KOMMUNE

Årsregnskap 2020

Kortversjon

Versjonshistorikk	Dato
Versjon 1 Urevidert	19.02.2021
Versjon 2 Revidert	15.04.2021

Innholdsfortegnelse

	Side
Regnskapsskjema og økonomiske oversikter	
Bevilgningsoversikt - Drift	4
Bevilgningsoversikt - Drift per sektor	5
Bevilgningsoversikt - Investering	6
Bevilgningsoversikt - Investering per prosjekt	7
Samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisp	8
Økonomiske oversikt - Drift	9
Økonomisk oversikt - Balanse	10
Investeringsregnskap	12
Driftregnskap	14
1. Sektor for administrasjon	16
2. Sektor for oppvekst og kultur	17
3. Sektor for helse og omsorg	18
5. Selvkost	19
6. Bygg og eiendom	20
7. Skatter og rammetilskudd	22
8. Renter, avdrag og avsetninger	23
0. Prosjekter og interkommunale samarbeid	24
Balanseregnskap	25
Noter	33

Regnskapsskjemaer
og
Økonomiske oversikter

§ 5-4. Bevilgningsoversikter – drift

Tall i 1 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Regnskap 2019
Generelle driftsinntekter				
Rammetilskudd	-192 816 290	-204 408 000	-204 323 000	-198 172 575
Inntekts- og formuesskatt	-126 293 276	-116 468 000	-118 868 000	-116 546 344
Eiendomsskatt	-12 163 304	-12 126 000	-11 376 000	-17 714 887
Andre generelle driftsinntekter	-31 702 665	-29 744 915	-20 680 000	-1 766 596
Sum generelle driftsinntekter	-362 975 535	-362 746 915	-355 247 000	-334 200 402
Netto driftsutgifter				
Sum bevilgninger drift, netto	332 903 528	336 522 463	337 415 857	327 052 719
Avskrivninger	23 397 834	24 000 000	24 000 000	21 537 717
Sum netto driftsutgifter	356 301 362	360 522 463	361 415 857	348 590 436
Brutto driftsresultat	-6 674 174	-2 224 452	6 168 857	14 390 034
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-1 928 504	-1 650 000	-2 050 000	-2 706 562
Utbytter	-2 000 000	-2 000 000	0	-2 008 235
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	9 338 394	9 875 345	12 375 345	10 189 845
Avdrag på lån	19 883 770	18 187 051	18 787 051	19 672 838
Netto finansutgifter	25 293 660	24 412 396	29 112 396	25 147 886
Motpost avskrivninger	-23 397 834	-24 000 000	-24 000 000	-21 537 717
Netto driftsresultat	-4 778 347	-1 812 056	11 281 253	18 000 202
Disponering eller dekning av netto driftsresultat				
Overføring til investering	956 899	1 200 000	1 200 000	800 000
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	817 007	-950 806	-668 200	-2 017 945
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	3 004 441	1 562 862	-11 813 053	-11 571 629
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	-5 210 628
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	4 778 347	1 812 056	-11 281 253	-18 000 202
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk).				
	0	0	0	0

§ 5-4. Bevilgningsoversikt drift, Regnskap til fordeling pr. sektor

Tall i 1 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Regnskap 2019
Fra bevilgningsoversikt:				
Til fordeling drift	332 903 528	336 522 463	337 415 857	351 854 619
Netto driftsutgifter pr. sektor				
Prosjekter og interkommunale samarbeid	-1 209 035	330 000	330 000	1 222 484
Sektor for administrasjon	27 655 394	27 784 090	30 133 023	24 863 071
Sektor for levekår	138 823 322	139 399 398	139 917 680	146 509 483
Sektor for helse og omsorg	150 650 504	152 559 782	149 324 359	152 680 413
Anleggsdrift	-4 710 256	-8 056 236	-8 551 482	1 370 439
Bygg og Eiendom	44 052 217	41 951 854	41 308 703	44 905 072
Skatter og rammetilskudd	-1 485 927	-2 100 000	300 000	-23 670 926
Renter,avdrag og avsetninger	-20 872 691	-15 346 426	-15 346 426	-20 827 317
Netto for alle sektorer	332 903 528	336 522 463	337 415 857	327 052 719

§5-5 Bevilgningsoversikt - Investering

Tall i 1 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig Budsjett 2020	Regnskap 2019
Investeringsutgifter				
Investeringer i varige driftsmidler	64 538 063	52 134 000	30 690 000	41 393 175
Tilskudd til andres investeringer	0	0	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 493 382	2 000 000	2 000 000	1 518 918
Utlån av egne midler	0	0	0	0
Avdrag på lån	0	0	0	0
Sum investeringsutgifter	66 031 445	54 134 000	32 690 000	42 912 093
Investeringsinntekter				
Kompensasjon for merverdiavgift	-9 364 251	0	0	-4 256 729
Tilskudd fra andre	-3 864 625	-2 200 000	0	-2 353 426
Salg av varige driftsmidler	-600 800	-1 000 000	-1 000 000	-187 139
Salg av finansielle anleggsmidler	-200	0	0	0
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	0	0	0	0
Bruk av lån	-50 399 171	-69 122 000	-35 190 000	-37 137 746
Sum investeringsinntekter	-64 229 047	-72 322 000	-36 190 000	-43 935 040
Videreutlån				
Videreutlån	14 795 508	20 000 000	5 000 000	5 201 418
Bruk av lån til videreutlån	-14 795 508	0	0	0
Avdrag på lån til videreutlån	12 215 222	10 900 000	10 900 000	10 355 434
Mottatte avdrag på videreutlån	-10 244 682	-10 900 000	-10 900 000	-9 230 407
Netto utgifter videreutlån	1 970 541	20 000 000	5 000 000	6 326 445
Overføring fra drift og netto avsetninger				
Overføring fra drift	-956 899	-1 000 000	-1 000 000	-800 000
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	-2 021 199	0	0	-1 872 477
Netto avsetninger til eller bruk av ubundet investeringsfond	-794 841	-812 000	-500 000	-3 065 957
Dekning av tidligere års udekket beløp	0	0	0	434 935
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-3 772 939	-1 812 000	-1 500 000	-5 303 498
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)				
	0	0	0	0
Kontrollsum konto 980				
Regnskapsmessig merforbruk	0	0	0	0
Overføring til fordeling (§5-5, andre ledd)				
Inntekter til fordeling	0	0	0	0
Utgifter til fordeling	66 031 445	54 134 000	32 690 000	48 113 511
Sum til fordeling (netto)	66 031 445	54 134 000	32 690 000	48 113 511

§ 5-5. Bevilgningsoversikter – investering

Regnskap til fordeling

Tall i 1 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Regnskap 2019
Fra bevilgningsoversikt:				
Netto investeringer til fordeling:	66 031 445	54 134 000	32 690 000	48 113 511
Fordeling på ansvar				
909 Velferdsteknologi	6 405 798	4 872 000	2 500 000	1 140 903
917 VAR Hovedplan avløp	807 958	738 432	500 000	0
925 Kjøp av utstyr drift og utvikling	0	800 000	800 000	322 591
926 Kjøp av grunn	312 109	312 000	0	0
927 Gaver kreftavdelingen Sonjatun	72 563	0	0	0
930 VAR prosjekter	7 777 988	104 949	0	626 828
937 EPC Energisparekontrakter alternativ 2	0	0	0	336 067
938 IKT utstyr oppvekst	370 900	200 000	200 000	2 539 119
940 Egenkapitalinnskudd KLP/Nybo	1 493 382	2 000 000	2 000 000	1 518 918
941 VAR Hovedplan vann	6 515 045	10 838 432	10 600 000	13 480 788
943 Kjøp av utstyr helse og omsorg	287 603	230 000	0	0
944 Ombygging gamle kinosal	10 243	0	0	1 945 622
945 Ombygging Sonjatun	1 166 248	790 000	1 000 000	0
952 Prosjektering ny svømmehall	0	0	0	10 553
953 Samfunnshuset	0	0	0	1 529 597
955 Prosjekt Oksfjord havn	81 257	0	0	4 889 446
956 Asfaltering	1 755 618	1 350 000	1 350 000	3 120 646
957 Utbygging Høgegga barnehage	32 484 048	22 868 008	0	2 352 145
959 Digitaliseringsprosjekter	506 190	500 000	500 000	172 875
960 Ombygging kommunehuset	63 769	0	0	588 803
961 Takrenovasjon	516 511	0	0	242 998
962 Gatelys	990 399	3 630 000	0	4 873 329
965 Ombygging skole	1 479 183	1 500 178	1 400 000	0
968 Omsorgsbolig for eldre	636	0	0	0
970 Kjøp av kjøretøy	7 531	0	0	3 220 865
973 Kirkegård	144 833	500 000	10 000 000	0
974 Ombygging DMS røntgenrom	0	700 000	0	0
980 Renovering kirke/kapell	0	0	500 000	0
981 Investeringsmidler Korona	2 781 634	2 200 000	0	0
989 Finansiering av investeringsprosjekter	0	0	1 340 000	0
994 Startlån	0	0	0	0
Sum fordelt	66 031 445	54 134 000	32 690 000	42 912 093

§5-9 Samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

Drift

Tall i 1 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020
Netto driftsresultat	-4 778 347	-1 812 056
Budsjettdisposisjoner:		
* Overført til investering	1 200 000	1 200 000
* Netto avsetning til eller bruk av bundne driftsfond	817 007	-950 806
* Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	1 562 862	1 562 862
Sum budsjettdisposisjoner	3 579 869	1 812 056
Årets budsjettavvik (mer/mindreforbruk før strykninger)	-1 198 478	
Strykninger av overføring til investering	-243 101	
Strykninger av avsetninger til disposisjonsfond		
Strykninger ved bruk av disposisjonsfond	1 441 579	
Mer eller mindreforbruk etter strykninger	0	

§5-9 Samlet budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner

Investering

Tall i 1 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020
Sum investeringsutgift	66 031 445	54 134 000
Sum investeringsinntekt	-64 229 047	-72 322 000
Netto utgifter viderutlån	1 970 541	20 000 000
	3 772 939	1 812 000
Budsjettdisposisjoner:		
* Overført fra drift	-1 000 000	-1 000 000
* Netto avsetning til eller bruk av bundne inv.fond	-2 021 199	0
* Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	-812 000	-812 000
Sum budsjettdisposisjoner	-3 833 199	-1 812 000
Årets budsjettavvik (mer/mindreforbruk før strykninger)	-60 260	
Strykninger av overføring fra drift	43 101	
Strykninger av avsetninger til disposisjonsfond	17 159	
Mer eller mindreforbruk etter strykninger	0	

§ 5-6. Økonomisk oversikt etter konto – drift

Regnskap

Tall i 1 kroner	Regnskap 2020	Regulert budsjett 2020	Opprinnelig budsjett 2020	Regnskap 2019
Driftsinntekter				
Rammetilskudd	-192 816 290	-204 408 000	-204 323 000	-195 215 032
Inntekts- og formuesskatt	-126 293 276	-116 468 000	-118 868 000	-116 546 344
Eiendomsskatt	-12 163 304	-12 126 000	-11 376 000	-17 714 887
Andre skatteinntekter	-137 411	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-31 565 254	-29 744 915	-20 680 000	-29 003 094
Overføringer og tilskudd fra andre	-90 368 423	-69 111 565	-57 262 298	-91 551 703
Brukerbetalinger	-18 069 601	-17 927 286	-18 531 786	-18 286 848
Salgs- og leieinntekter	-30 971 029	-31 759 711	-30 641 637	-31 232 005
Sum driftsinntekter	-502 384 588	-481 545 477	-461 682 721	-499 549 914
Driftsutgifter				
Lønnsutgifter	294 447 014	286 002 074	276 092 849	294 883 282
Sosiale utgifter	31 773 647	38 241 568	39 371 043	38 681 368
Kjøp av varer og tjenester	120 398 330	106 705 297	108 314 588	125 990 669
Overføringer og tilskudd til andre	25 647 741	24 372 085	20 073 098	32 846 914
Avskrivninger	23 397 834	24 000 000	24 000 000	21 537 717
Sum driftsutgifter	495 664 565	479 321 024	467 851 578	513 939 949
Brutto driftsresultat	-6 720 023	-2 224 452	6 168 857	14 390 035
Finansinntekter/Finansutgifter				
Renteinntekter	-1 928 504	-1 650 000	-2 050 000	-2 706 563
Utbytter	-2 000 000	-2 000 000	0	-2 008 235
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0
Renteutgifter	9 384 244	9 875 345	12 375 345	10 189 845
Avdrag på lån	19 883 770	18 187 051	18 787 051	19 672 838
Netto finansutgifter	25 339 510	24 412 396	29 112 396	25 147 885
Motpost avskrivninger	-23 397 834	-24 000 000	-24 000 000	-21 537 717
Netto driftsresultat	-4 778 347	-1 812 056	11 281 253	18 000 203
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:				
Overføring til investering	956 899	1 200 000	1 200 000	800 000
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	817 007	-950 806	-668 200	-2 017 946
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	3 004 441	1 562 862	-11 813 053	-11 571 629
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	-5 210 628
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	4 778 347	1 812 056	-11 281 253	-18 000 203
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	0	0	0	0

§ 5-8. Balanseregnskapet

Tall i 1 kroner

	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019
EIENDELER			
A. Anleggsmidler		1 494 591 556	1 404 384 903
I. Varige driftsmidler		661 726 849	620 171 358
1. Faste eiendommer og anlegg	8	585 678 346	550 125 741
2. Utstyr, maskiner og transportmidler	8	76 048 503	70 045 617
II. Finansielle anleggsmidler		90 191 227	84 024 592
1. Aksjer og andeler	6	20 711 680	19 218 298
2. Obligasjoner		0	0
3. Utlån		69 479 547	64 806 294
III. Immaterielle eiendeler		0	0
IV. Pensjonsmidler	4	742 673 480	700 188 953
B. Omløpsmidler		141 687 759	157 352 860
I. Bankinnskudd og kontanter	3	70 196 132	68 665 804
II. Finansielle omløpsmidler		0	0
1. Aksjer og andeler		0	0
2. Obligasjoner		0	0
3. Sertifikater		0	0
4. Derivater		0	0
III. Kortsiktige fordringer		71 491 627	88 687 057
1. Kundefordringer	3	14 663 941	25 737 330
2. Andre kortsiktige fordringer	3	23 653 364	28 027 526
3. Premieavvik	4	33 174 321	34 922 201
Sum eiendeler		1 636 279 315	1 561 737 764

EGENKAPITAL OG GJELD			
C. Egenkapital		-255 558 921	-168 635 518
I. Egenkapital drift			
1. Disposisjonsfond	7	-26 299 040	-23 294 599
2. Bundne driftsfond	7	-14 924 921	-14 107 914
3. Merforbruk i driftsregnskapet		0	0
II. Egenkapital investering			
1. Ubundet investeringsfond	7	-2 120 797	-2 915 638
2. Bundne investeringsfond	7	-5 095 770	-7 416 761
3. Udekket beløp i investeringsregnskapet		0	0
III. Annen egenkapital			
1. Kapitalkonto	17	-211 304 631	-125 086 844
2. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift		2 131 305	2 131 305
3. Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering		2 054 933	2 054 933
D. Langsiktig gjeld		-1 303 903 810	-1 319 919 623
I. Lån			
1. Gjeld til kredittinstitusjoner	3	-538 632 739	-525 541 731
2. Obligasjonslån		0	0
3. Sertifikatlån		0	0
II. Pensjonsforpliktelse			
		-765 271 071	-794 377 892
E. Kortsiktig gjeld		-76 816 585	-73 182 623
I. Kortsiktig gjeld			
1. Leverandørgjeld	3	-17 517 401	-14 814 659
2. Likviditetslån		0	0
3. Derivater		0	0
4. Annen kortsiktig gjeld	3	-56 599 624	-54 268 551
5. Premieavvik	4	-2 699 560	-4 099 413
Sum egenkapital og gjeld		-1 636 279 315	-1 561 737 764
F. Memoriakonti		0	0
I. Ubrukte lånemidler			
		20 616 885	40 621 564
II. Andre memoriakonti			
		232 932 615	232 932 615
III. Motkonto for memoriakontiene			
		-253 549 500	-273 554 178

Investeringsregnskap

9 INVESTERINGSREGNSKAP

Ansvar		Regnskap 2020	Reg budsjett 2020	Regnskap 2019
909	Velferdsteknologi	0,00	0,00	0,00
917	VAR Hovedplan avløp	0,00	0,29	0,00
925	Kjøp av utstyr drift og utvikling	0,00	0,00	0,00
926	Kjøp av grunn	0,00	0,00	0,00
927	Gaver kreftavdelingen Sonjatun	0,00	0,00	0,00
930	VAR prosjekter	0,00	-1,18	0,00
937	EPC Energisparekontrakter alternativ 2	0,00	0,00	270 554,09
938	IKT utstyr oppvekst	0,00	0,00	0,00
940	Egenkapitalinnskudd KLP/Nybo	536 483,07	1 000 000,00	162 773,96
941	VAR Hovedplan vann	0,90	0,29	0,00
943	Kjøp av utstyr helse og omsorg	0,30	0,00	0,00
944	Ombygging gamle kinosal	0,40	0,00	0,00
945	Ombygging Sonjatun	0,00	0,00	0,00
952	Prosjektering ny svømmehall	0,00	0,00	0,00
953	Samfunnshuset	0,00	0,00	0,00
955	Prosjekt Oksfjord havn	0,00	0,00	0,00
956	Asfaltering	0,00	0,00	0,00
957	Utbygging Høgegga barnehage	0,00	0,17	0,00
958	Salg eiendom/driftsmidler	-600 800,00	-1 000 000,00	-170 453,05
959	Digitaliseringsprosjekter	-13 292,00	0,00	139 125,00
960	Ombygging kommunehuset	0,00	0,00	0,00
961	Takrenovasjon	0,00	0,00	0,00
962	Gatelys	0,00	0,00	0,00
965	Ombygging skole	0,00	0,43	0,00
968	Omsorgsbolig for eldre	-6 797,85	0,00	0,00
970	Kjøp av kjøretøy	0,00	0,00	0,00
971	Utbedringer idrettshall	0,00	0,00	-402 000,00
973	Kirkegård	0,00	0,00	0,00
974	Ombygging DMS røntgenrom	0,00	0,00	0,00
981	Investeringsmidler Korona	84 405,18	0,00	0,00
992	Ekstraordinære avdrag på lån	0,00	0,00	0,00
993	Formidlingslån husbanken	0,00	0,00	0,00
994	Startlån	0,00	0,00	0,00
999	Regnskapsmessig resultat	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00

Driftsregnskap

DRIFTSREGNSKAP

Sektor	Regnskap 2020	Reg budsjett 2020	Regnskap 2019
1 Sektor for administrasjon	27 974 474	27 784 090	25 047 036
2 Sektor for oppvekst og kultur	138 496 045	139 257 584	146 130 420
3 Sektor for helse og omsorg	154 043 220	156 017 432	152 775 566
5 Selvkost	72 669	362 574	490 328
6 Sektor for drift og utvikling	41 999 688	41 966 854	42 966 788
7 Skatter og rammetilskudd	-357 020 646	-358 654 000	-357 393 466
8 Renter, avdrag og avsetninger	-5 784 701	-7 064 534	-10 099 248
0 Prosjekter	219 250	330 000	82 576
	0	0	0

1 SEKTOR FOR ADMINISTRASJON

Ansvar	Regnskap 2020	Reg budsjett 2020	Regnskap 2019
100 Rådmannskontoret	1 478 725	1 147 215	1 310 991
110 Personalavdelingen	2 068 496	2 173 575	2 170 166
120 Servicekontoret	2 113 843	2 037 052	2 186 271
130 Økonomiavdelingen	6 664 201	7 046 176	5 306 024
131 Husbanktilskudd	0	0	0
141 IT avdelingen	2 206 204	2 656 685	4 813 482
143 Interkommunale IKT prosjekter	2 126 008	1 795 000	77 867
144 Fellesutgifter kontordrift	1 841 575	1 460 337	1 759 993
145 Fellesutgifter personaltiltak	1 213 813	1 262 559	1 775 357
147 Beredskap	3 201 583	3 006 715	19 602
150 Hovedtillitsvalgte	776 067	923 850	1 082 379
170 Politisk utvalg	2 484 882	2 224 536	2 497 602
171 Støtte til politiske partier	19 997	20 360	0
172 Kommune- og stortingsvalg	0	0	309 641
173 Nord-troms regionråd	719 520	717 600	748 525
174 Kontrollutvalget	1 059 560	1 195 000	960 573
190 Udisponerte bevilgninger	0	117 430	28 562
	27 974 474	27 784 090	25 047 036

2 SEKTOR FOR OPPVEKST OG KULTUR

Ansvar	Regnskap 2020	Reg budsjett 2020	Regnskap 2019	
200	Adm. forebyggende tjeneste	426 237	1 407 554	2 104 048
203	BUK (barne- og ungdomskommunestyret)	8 061	30 000	13 731
208	Kirkelig administrasjon	4 150 955	4 150 000	4 120 000
209	Andre kirkelige formål	230 805	90 360	0
210	Fellestiltak grunnskoler	11 450 912	11 234 654	9 857 853
211	Regional kompetanseutvikling	0	100 000	0
212	Moan skole	16 958 254	17 425 297	17 830 597
213	Storslett barne- og ungd.skole	24 436 809	25 175 351	26 393 952
214	Rotsundelv barneskole	4 320 239	4 369 093	4 168 366
215	Oksfjord barne- og ungd.skole	1 919 776	1 978 186	1 798 809
220	PP-Tjenesten	2 910 729	3 789 615	2 879 163
232	SFO Moan skole	48 820	0	-7 643
233	SFO Rotsundelv skole	505 818	519 832	420 718
236	SFO Sørkjosen skole	0	10 000	0
240	Fellestiltak barnehager	3 796 462	3 495 564	4 417 744
242	Storslett barnehage	3 816 373	3 793 608	4 460 299
243	Sørkjosen barnehage	3 627 104	3 617 877	3 415 928
244	Oksfjord barnehage	1 950 538	1 900 700	1 585 243
245	Sonjatun barnehage	4 178	0	-60
246	Samisk barnehageavdeling	-8 540	0	-12 769
247	Høgegga barnehage	3 567 919	3 756 000	3 545 239
248	Leirbukt barnehage	4 951 133	4 929 789	4 927 929
250	Barnevernstjenesten	14 457 135	12 430 115	10 531 832
251	Interkommunal barnevernstjeneste	782 753	811 793	5 854 932
252	Interkommunal barnevernvakt	552 036	447 064	297 207
260	Helsestasjonen	1 575 906	1 593 968	3 031 300
262	Bokollektiv enslige mindreårige flyktninger	1 825 008	2 280 557	5 357 567
263	Nordreisa voksenopplæring	988 570	990 829	3 153 687
266	Administrasjon flyktningekontoret	6 728 667	6 739 708	4 854 107
270	Kulturvirksomheten	5 182 579	5 317 655	4 995 357
272	Halti kantine	-36 967	26 908	12 946
273	Halti servicepunkt	0	0	580
274	Nordreisa bibliotek	337 495	357 646	371 248
275	Kino	77 319	-205 622	-264 449
276	Point (ungdommens hus)	479	42 310	8 390
277	Kulturskolen	-68 389	-97 643	26 070
279	Kulturhus	145 600	43 000	-113 424
280	Kulturarbeid	111 008	151 975	146 360
284	Kulturvern, museum	482 160	548 837	520 850
287	Idretts- og friluftaktivitet	652 000	523 904	637 000
288	Ungdomsrådet	87 160	181 100	29 769
291	Reisadalen Montessoribarnehage	2 619 684	2 710 000	2 729 964
292	Trollskogen barnehage	2 039 274	2 040 000	1 857 644
293	Tømmernes barnehage	2 069 352	2 050 000	1 815 516
295	Kirkebakken barnehage	8 814 636	8 500 000	8 356 819
		138 496 045	139 257 584	146 130 420

3 SEKTOR FOR HELSE OG OMSORG

Ansvar	Regnskap 2020	Reg budsjett 2020	Regnskap 2019
300 Helse og sosialadministrasjon	4 617 092	4 642 416	3 590 624
305 Fellesutgifter H/S	-4 146 648	-5 896 411	-6 923 231
310 Sonjatun sykehjem	13 090 672	12 986 163	13 633 655
311 Sonjatun omsorgssenter	8 871 094	9 223 429	8 569 992
312 Sonjatun bo- og kultursenter	12 093 931	12 018 815	11 767 481
313 Naveren botiltak	1 745 727	2 347 331	0
314 Private omsorgstiltak	1 171 850	1 035 000	1 380 000
317 Lillebo	0	0	6 333
318 Botiltak Moniovegen	2 333 863	2 382 164	983 823
319 Guleng 2	18 492 569	17 367 408	18 567 281
320 Hjemmesykepleie	16 046 281	17 053 435	16 263 070
321 Rus- og psykisk helse	2 706 670	2 798 302	2 637 186
322 Hjemmehjelpstjenesten	1 939 167	2 197 984	1 822 371
323 Fosseng Psykiatri	3 782 831	4 658 536	4 444 381
324 Høgegga hjemmetjeneste psykisk utviklingshemmede	11 230 190	11 579 242	11 099 933
325 Miljøarbeidertjenesten omsorgstilbud funk.hemmede	2 056 649	2 248 468	2 187 509
326 Dagtilbud funksjonshemmede	2 311 373	2 400 000	2 316 525
327 Guleng bofellesskap	12 046 825	12 208 440	12 041 501
329 Kjøp av tjenester fra asvo	1 263 446	1 215 400	1 184 974
330 Kjøkken Sonjatun	4 098 880	4 190 673	4 270 543
331 Vaskeritjeneste Sonjatun	1 854 074	1 859 000	1 843 336
332 Kjøp av private tjenester	3 707 142	3 680 000	7 076 928
335 Solbakken botiltak	3 225 711	3 597 247	5 146 156
340 Legetjenesten	13 371 739	13 488 048	12 836 509
341 Fysioterapitjenesten	3 090 199	3 059 707	2 558 609
342 Helsestasjonen	1 298 689	1 163 586	0
345 Miljørettet helsevern	-34 196	0	-51 031
350 Distriktsmedisinsk senter Nord-Troms	-2 237 063	-10 539	-4 096 807
351 Sonjatun fødestue	1 538 329	846 381	474 967
352 Sonjatun sykestue	5 272 086	3 205 115	6 148 972
353 Dialyse	151 635	10 372	-75 647
360 Adm. sosiale tjenester	5 936 969	7 289 013	9 757 412
362 Forebygging	-129 015	0	60 290
390 Nordreisa frivillighetssentral	555 664	550 231	566 352
391 Aktivitetssentral	688 793	622 477	685 568
	154 043 220	156 017 432	152 775 566

5 SELVKOST

Ansvar	Regnskap 2020	Reg budsjett 2020	Regnskap 2019
510 Felles tiltak vannverk	-4 557 307	-5 676 701	-5 082 700
511 Kalkulatoriske utgifter vann	4 829 536	6 015 393	5 301 733
520 Fellestiltak avløp og rensing	-3 357 452	-3 301 527	-3 312 702
521 Kalkulatoriske utgifter avløp	3 152 469	3 325 409	3 580 171
551 Feiing interkommunalt	5 423	0	3 826
	72 669	362 574	490 328

6 BYGG OG EIENDOM

Ansvar	Regnskap 2020	Reg budsjett 2020	Regnskap 2019
600 Adm. drift og utvikling	944 513	1 759 020	1 133 641
601 Renhold	11 487 294	11 091 287	11 690 807
602 Utvikling	4 365 427	4 498 067	4 585 772
603 Tils. driftsm. næringstiltak	173 045	168 420	214 644
604 Miljøfond	0	0	0
605 Kommunalt utviklingsfond	0	0	0
610 Byggesaksbehandling	184 185	203 526	292 526
611 Oppmåling	-61 383	-418 543	-211 501
612 Kartsamarbeid	0	-59 891	0
613 Reguleringsplaner	-22 994	77 194	134 093
615 Næringsfond (fylkeskommunale midler)	0	0	0
616 Kommuneveterinær	479 757	383 048	414 974
617 Veterinærvakt	-26 566	-61 882	47 792
618 Viltfond	0	0	3 550
619 Jegerprøven	-304	29	-1 564
620 Prosjekt merking scooterløyper	170 000	180 100	172 401
621 Skuddpremie mårhund	0	2 000	0
623 Utviklingsfondet (utbytte,konsesjon etc)	0	0	0
625 Turistinformasjon	55 375	96 830	108 159
627 Vannområdekoordinator	-18 524	72 464	0
629 Byggdrift	4 826 298	5 479 326	5 599 246
630 Skolebygg	14 511	34 600	24 028
632 Moan skole	573 071	361 726	569 707
633 Storslett barne og ungd.skole	1 022 694	994 992	1 168 652
634 Sørkjosen skole	-306 352	-173 202	-323 440
635 Rotsundelv barne- og ungd.skole	361 271	406 998	506 875
636 Oksfjord barne og ungd.skole	229 032	323 343	248 156
640 Barnehagebygg	14 511	40 000	22 478
642 Storslett barnehage	87 701	76 629	103 875
643 Sørkjosen barnehage	124 047	77 596	123 346
644 Høgegga barnehage	97 081	107 495	115 706
645 Sonjatun barnehage	49 747	149 214	111 542
646 Leirbukt barnehage	123 967	141 281	164 798
647 Oksfjord barnehage	214	0	0
650 Helsesenteret Sonjatun	866 915	712 379	1 253 178
651 Sonjatun omsorgssenter	586 997	571 499	591 950
652 Sonjatun Bo-og kultursenter	607 447	450 455	645 170
653 Guleng III	-485 434	-389 886	-490 710
654 Familisenteret	68 713	109 046	86 419
660 Kommunale boliger	-63 447	-60 000	-63 909
663 15/10 Leonh.isaksens vei 12	27 269	57 747	33 732
667 Høgegga 30	39 430	17 107	-29 961
669 Drift Halti	-2 315 695	-2 249 614	-2 345 251
670 Kommunehuset	60 585	311 254	-100 953
671 Idrettshallen	183 912	340 068	46 360
672 Samfunnshuset/svømmehallen	1 140 486	489 108	976 994
680 Point (ungdommens hus)	41 820	42 317	63 321
681 Voksenopplæringscenteret	5 230	69 993	8 268
682 Venterom Rotsund fergekai	13 026	19 781	25 432
683 Tidl.meieriet	-111 086	161 534	-10 819
684 Fiskerimottak og felleskjøpet Sørkjosen	-46 093	-50 741	-76 149
687 Omsetning konsesjonskraft	0	10 000	0
690 Havn	15 399	9 630	-120 730

Regnskap 2020 - Nordreisa kommune

691	Brannvern	4 900 900	4 472 898	4 305 816
692	Oljevern	0	42 756	0
693	Kommunale veier	10 586 471	9 886 334	9 757 202
694	Skredsikring Oksfjord	31 659	16 283	29 029
695	Parker og torg	466 893	400 639	388 340
696	Veilys	430 676	514 600	973 797
		41 999 688	41 966 854	42 966 788

7 SKATTER OG RAMMETILSKUDD

Ansvar	Regnskap 2020	Reg budsjett 2020	Regnskap 2019
700 Skatt på inntekt og formue	-126 293 276	-116 468 000	-116 546 344
710 Eiendomsskatt	-12 129 468	-12 126 000	-17 707 764
740 Statlige rammetilskudd	-201 356 271	-213 068 000	-198 172 575
745 Øvrige generelle statstilskudd	-1 057 519	-752 000	-966 779
750 Integreringstilskudd	-16 184 113	-16 240 000	-24 000 004
	-357 020 646	-358 654 000	-357 393 466

8 RENTER, AVDRAG OG AVSETNINGER

Ansvar	Regnskap 2019	Reg budsjett 2019	Regnskap 2018
800 Renter	7 419 433	8 225 345	7 360 688
850 Avdrag lån	19 883 770	18 187 051	19 672 838
860 Intersalg renter og avdrag	-9 915 270	-12 798 451	-10 811 861
865 Pensjon	-20 882 234	-15 346 426	-10 015 456
880 Dekn./disp. av tidl.års. nto.dr	-2 290 399	-5 332 053	-16 305 456
885 Avskrivning	0	0	0
	-5 784 701	-7 064 534	-10 099 248

0 PROSJEKTER

Ansvar		Regnskap 2020	Reg budsjett 2020	Regnskap 2019
001	Prosjekter -administrasjon	100 000,00	0,00	0,00
002	Prosjekter - Oppvekst og Kultur	0,00	0,00	100,00
003	Prosjekter - Helse	-40 700,40	0,00	-4 059,02
006	Prosjekter - Drift og utvikling	-100 272,80	0,00	0,00
91002	Nettverk gjeld	0,00	0,00	0,00
91007	Prosjekt Digital medarbeider	0,00	0,00	5 036,00
91008	OU prosjekt Helse og omsorg 2018-2019	0,00	0,00	58 772,86
91009	Webcruiter	0,00	0,00	0,00
91010	Digihjelpen 2019	0,00	0,00	0,00
92003	Kompetanseheving foreldrestøttende arbeid	0,00	0,00	0,00
92008	Styrking og utvikling av helsestasjon- og SHT samt svangerskaj	0,00	0,00	0,00
92009	Seksuell helse (Familiesenteret)	0,00	0,00	0,00
92123	Veiledning nyutdannede nytilsatte lærere	0,00	0,00	0,00
92126	RDA prosjekt Storslett skole	0,00	0,00	-1 417,60
92128	Den naturlige skolesekken	0,00	0,00	0,00
92214	Den naturlige skolesekken Rotsundels skole 2020/2021	0,00	0,00	0,00
92263	Utvidet introduksjonsprogram	-345 900,00	0,00	0,00
92401	Nettverk barnehage	0,00	0,00	0,00
92402	Barnehagefaglig grunnkompetanse	0,00	0,00	0,00
92406	Prosjekt Inkluderende barnehage- og skolemiljø pulje 4	0,00	0,00	0,00
92407	Etablering barnevernsamarbeid	0,00	0,00	0,00
92408	SAMISK NETTVERK	0,00	0,00	0,00
92409	Inkluderende bhg -og skolemiljø, pulje 5	0,00	0,00	0,00
93104	Prosjekt Kvalitetsheving av legevaktjenesten i Nordreisa kom	0,00	0,00	0,00
93152	Prosjekt lindrende behandling	0,00	0,00	0,00
93161	Kompetanseløftet	0,00	0,00	0,00
93167	Styrking av rustjenesten, ruskonsulent	0,00	0,00	0,00
93170	Dagtilbud demente	0,00	0,00	0,00
93171	Prosjekt Styrking av habilitering og rehabilitering i kommuner	0,00	0,00	0,00
93173	Prosjekt forebyggende hjemmebesøk til brukere på 75 år (Fys	0,00	0,00	0,00
93250	Helseteknologi i Nord-Troms	543 474,47	0,00	0,00
93251	Prosjekt Opplæring visningsleilighet (en del av Helseteknologi	0,00	0,00	0,00
93252	Prosjekt Opplæring visningsleilighet (en del av Helseteknologi	0,00	0,00	0,00
93252	BPA	0,00	0,00	-119,00
93253	FRISKLIVSSENTRAL	0,00	0,00	0,00
93254	MASTERGRAD AVANSERT KLINISK SYKEPLEIE	0,00	0,00	0,00
93310	Aktivitetstiltak motvirke ensomhet-sykehjemmene	0,00	0,00	0,00
93320	Aktivitetstiltak motvirke ensomhet-Hjemmeboende	0,00	0,00	0,00
93342	STYRKING OG UTVIKLING AV HELSESTASJON OG SKOLEHELSET	0,00	0,00	0,00
94111	Forprosjekt villakssenter	35 373,19	0,00	0,00
94112	Øvre Kirkestilla	0,00	0,00	0,00
94126	Prosjekt fysak	25 987,50	30 000,00	19 222,50
94211	Nasjonalparklandsby	0,00	0,00	0,00
94310	Kommunalt næringsfond 2020 (Korona)	0,00	0,00	0,00
94500	Skogkultur	1 288,00	0,00	5 040,50
94506	Grunneiertyllatelse til rovviltjakt	0,00	0,00	0,00
94570	Prosjekt villmink	0,00	0,00	0,00
94571	Skuddpremie rev	0,00	0,00	0,00
94610	Prosjekt Hjelnes Havn	0,00	300 000,00	0,00
94794	Den kulturelle skolesekken	0,00	0,00	0,00
94795	Den kulturelle spaserstokken	0,00	0,00	0,00
96106	Prosjekt innovasjonssenter Nord, Halti III (utviklingsavd.)	0,00	0,00	0,00
96107	SNPL Lokale tiltak 2019	0,00	0,00	0,00
96108	Forebyggende tiltak mot flom	0,00	0,00	0,00
		219 249,96	330 000,00	82 576,24

Balanse

Balanseregnskap

Kontonr	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019	
EIENDELER				
210000005	KASSE HALTI	2 000,00	1 934,00	
210000101	KASSA SONJATUN	3 763,00	7 433,00	
210070001	SKATTETREKSKONTO	9 198 453,60	9 973 736,60	
210070008	4740 1303312 DEPOSITUM ENGVEIEN	12 048,53	11 937,00	
210070009	4740 1303304 DEPOSITUM ENGVEIEN	12 048,53	11 937,00	
210070010	4740 1364117 DEPOSITUM SOS.KTR	13 259,98	13 137,00	
210200001	FORBRUKERSAMVIRKE NORD	4 149,65	3 998,74	
210320001	4740 0503954 DRIFTSKONTO	48 083 543,17	54 901 215,28	
210320002	4740 2600000 OCR, AGRESSO FAKT.	430 712,40	552 379,43	
210320003	7878 0650493 DNB	51 129,62	51 127,75	
210320005	4740 1164789 LEGEKONTORET	6 337,27	715 811,50	
210320007	4740 1187347 VIK.2 LEGEKTR	5 906,18	458 690,14	
210320009	4750 2567442 SYKELØNNSREFUSJON	1 361 550,00	1 135 224,00	
210320100	4740 6424371 UTBEDRINGS TILSKUDD	299,00	194 143,87	
210320101	4740 6419769 STARTLÅN	10 926 402,94	552 449,18	
210320512	4740 1282757 FOND KREFTAVDELING	84 528,42	80 649,04	
210	KASSE, POSTGIRO OG BANKINNSKUDD	3	70 196 132,29	68 665 804
213610001	REFUSJONER FRA NAV	1 734 192,00	1 527 383,00	
213610002	REFUSJON FERIEPENGER NAV	1 184 441,00	893 713,00	
213610007	FORDRING STATEN	12 932 445,00	13 703 562,00	
213640001	INNGÅENDE MERVERDIavgift	718 623,24	604 857,10	
213640002	MOMSKOMPENSASJON	3 793 387,03	3 041 024,22	
213640003	FORDRING SKATTEAVDELINGA	1 352 170,00	947 734,69	
213650001	FORDRING KOMMUNER	0,00	237 147,00	
213650002	PERIODISERING	2 190 993,81	7 005 689,23	
213890001	AGRESSO FAKTURERING	14 662 642,73	25 740 070,59	
213890002	ØREAVRUNDING FAKTURERING	-748,99	0,00	
213890003	FORSKUDDSKONTO	0,00	4 000,00	
213890008	KORRIGERING LØNN	2 047,49	-6 740,66	
213890010	AVSETNING TIL FREMTIDIG TAK	-299 792,31	0,00	
213890100	DIVERSE INNBETALINGER	46 904,62	66 415,66	
213	KORTSIKTIGE FORDRINGER	3	38 317 306	53 764 856

Regnskap 2020 - Nordreisa kommune

Kontonr	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019
219550004	PREMIEAVVIK KLP 2006	178 549,00	357 097,00
219550005	PREMIEAVVIK KLP 2007	409 769,00	614 651,00
219550006	PREMIEAVVIK KLP 2008	1 510 180,00	2 013 572,00
219550007	PREMIEAVVIK KLP 2009	950 503,00	1 188 128,00
219550008	PREMIEAVVIK KLP 2010	1 503 382,00	1 804 058,00
219550009	PREMIEAVVIK KLP 2012	2 506 054,00	3 759 083,00
219550010	PREMIEAVVIK KLP 2013	434 764,00	579 686,00
219550011	PREMIEAVVIK KLP 2014	2 054 252,00	4 108 502,00
219550012	PREMIEAVVIK KLP 2016	1 669 541,00	2 226 055,00
219550013	PREMIEAVVIK KLP 2017	2 897 880,00	3 622 349,00
219550014	PREMIEAVVIK KLP 2018	6 234 471,00	7 481 365,00
219550015	PREMIEAVVIK KLP 2019	4 690 093,00	5 471 775,00
219550016	PREMIEAVVIK KLP 2020	6 903 431,00	0,00
219550102	PREMIEAVVIK SPK 2005	0,00	56 447,00
219550103	PREMIEAVVIK SPK 2006	15 122,00	30 250,00
219550104	PREMIEAVVIK SPK 2012	248 254,00	372 383,00
219550105	PREMIEAVVIK SPK 2015	202 402,00	303 577,00
219550106	PREMIEAVVIK SPK 2016	239 620,00	319 493,00
219550107	PREMIEAVVIK SPK 2019	526 054,00	613 730,00
219 PREMIEAVVIK	3,4	33 174 321	34 922 201
21 SUM OMLØPSMIDLER		141 687 759	157 352 860
220550001	PENSJONSMIDLER	4 742 673 480,00	700 188 953,00
220 PENSJONSMIDLER		742 673 480	700 188 953
221110000	ANDELER I BIBLIOTEKSENTR 4 STK	1 200,00	1 200,00
221151001	EGENKAPITALINNSK. KOMREV IKS	93 735,00	93 735,00
221151002	EGENKAPITALINNSK. K-SEKRETARIATET	18 221,00	18 221,00
221151003	AKSJER I HALTI NASJONALPARKSENTER AS	156 000,00	156 000,00
221152010	AKSJER I AVFALLSSERVICE AS	50 000,00	50 000,00
221152011	AKSJER I NORDTRO AS	280 000,00	280 000,00
221152012	AKSJER I ASVO 10 STK	100 000,00	100 000,00
221152013	AKSJER I YMBER AS	60 000,00	60 000,00
221152014	AKSJER I BREDBÅNDSFYLKET TROMS AS	16 000,00	16 000,00
221152015	AKSJER I TROMSPRODUKT 7 STK	9 000,00	9 000,00
221200020	AKSJER I NYBO	200 000,00	200 000,00
221200023	ASKJER I N-N HESTESENTER 3 STK	1 500,00	1 500,00
221200025	AKSJER I SKALANDTUNNELLEN 5 STK	500,00	500,00
221200026	AKSJER I VISIT LYNGENFJORD	250 000,00	250 000,00
221550000	EK INNSKUDD KLP	19 475 524,00	17 982 142,00
221 AKSJER OG ANDELER	6	20 711 680	19 218 298
222890001	FORMIDLINGSLÅN	69 444 547,14	64 806 294,32
222890011	FISKERI LÅN NR 1	35 000,00	0,00
222 UTLÅN		69 479 547	64 806 294

Regnskap 2020 - Nordreisa kommune

Kontonr	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019
224080001	Aktivering anlegg 5 år	5 481 102,18	6 009 129,54
224080002	Aktivering anlegg 10 år	27 495 081,34	23 243 405,18
224080003	Aktivering anlegg 20 år	43 072 319,95	40 793 082,14
224	UTSTYR, MASKINER OG TRANSP.MIDL	8	76 048 503
			70 045 617
227080001	Aktivering anlegg 40 år	327 372 499,30	287 448 430,65
227080002	Aktivering anlegg 50 år	220 980 174,68	225 496 471,90
227080003	Aktivering anlegg tomter	37 325 671,71	37 180 838,71
227	FASTE EIENDOMMER OG ANLEGG	8	585 678 346
			550 125 741
22	SUM ANLEGGSMIDLER	1 494 591 556	1 404 384 903
SUM EIENDELER		1 636 279 315	1 561 737 764
GJELD OG EGENKAPITAL			
232080008	PERIODISERINGER	-14 256 754,74	-10 725 812,31
232200001	LEVERANDØRGJELD	-17 517 401,29	-14 814 658,73
232200005	Div salg Halti - andre	0,00	-675,60
232200006	Gavekort - kino/kultur	-37 391,00	-39 181,00
232320001	PÅLØPTE/IKKE BETALTE RENTER	-1 800 087,44	-2 449 086,00
232355001	TREKKEIERE 1-MNDLIG - Andre	-9 543,00	0,00
232640002	UTGÅENDE MERVERDIAVGIFT	-180 806,25	-218 646,40
232640003	SKATTETREKK	-9 138 091,64	-9 908 245,64
232640005	UTLEGGSTREKK SKATT	-27 018,00	-31 894,00
232890001	NETTOLØNN	5 255,35	-41 199,63
232890002	TREKKEIERE 1-MNDLIG - Fagforeninger	-93,95	-55,99
232890003	PÅLØPTE FERIEPENGER	-30 888 925,81	-30 587 933,54
232890050	BEVILGET IKKE UTET. TILSK NÆRING	-228 810,00	-228 810,00
232890500	DEPOSITUM ENGV/SOS	-37 357,04	-37 011,00
232	ANNEN KORTSIKTIG GJELD	3	-74 117 025
			-69 083 210
239550002	PREMIEAVVIK SPK 2007	-62 382,00	-93 572,00
239550003	PREMIEAVVIK SPK 2008	-121 699,00	-162 265,00
239550004	PREMIEAVVIK SPK 2009	-109 113,00	-136 389,00
239550005	PREMIEAVVIK SPK 2010	-23 383,00	-28 059,00
239550006	PREMIEAVVIK SPK 2011	-95 534,00	-191 065,00
239550007	PREMIEAVVIK SPK 2013	-325 709,00	-434 278,00
239550008	PREMIEAVVIK SPK 2014	-370 529,00	-741 058,00
239550009	PREMIEAVVIK SPK 2017	-104 778,00	-130 972,00
239550010	PREMIEAVVIK SPK 2018	-97 320,00	-116 784,00
239550011	PREMIEAVVIK SPK 2020	-123 833,00	0,00
239550020	PREMIEAVVIK KLP 2005	0,00	-132 395,00
239550021	PREMIEAVVIK KLP 2011	-69 326,00	-138 648,00
239550022	PREMIEAVVIK KLP 2015	-1 195 954,00	-1 793 928,00
239	PREMIEAVVIK	3,4	-2 699 560
			-4 099 413
23	SUM KORTSIKTIG GJELD	-76 816 585	-73 182 623
240550001	PENSJONSFORPLIKTELSE	4	-765 271 071,00
240	PENSJONSFORPLIKTELSE		-794 377 892,00
			-765 271 071

Regnskap 2020 - Nordreisa kommune

Kontonr	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019
245355100	KB 1998 0283 LUNDEJORDET	0,00	-7 354 060,00
245355101	KB 2001 0386 DIV.INVEST	0,00	-4 761 510,00
245355102	KB 2002 0213 MOAN SKOLE	0,00	-1 836 760,00
245355103	KB 2002 0812 OMS.SENTER	0,00	-16 870 110,00
245355105	KB 2004 0818 DIV INVEST	-9 232 880,00	-10 386 920,00
245355106	KB 2002 0087 DIV INVEST	0,00	-2 996 250,00
245355108	KB 2003 1030 DIV INVEST	0,00	-3 450 070,00
245355109	KB 2004 0549 VAR INVEST.	0,00	-744 000,00
245355110	KB 2005 0206 DIV INVEST	0,00	-1 175 900,00
245355111	KB 2007 0490 DIV INVEST	0,00	-24 357 960,00
245355112	KB 2008 0120 DIV INVEST	0,00	-19 930 200,00
245355114	KB 2011 0494 DIV INVEST	0,00	-38 025 000,00
245355115	KB 2009 0631 DIV INVEST	0,00	-26 483 600,00
245355117	KB 2011 0372 VAR INVEST	0,00	-1 614 560,00
245355118	KB 2011 0371 STORSLETT SKOLE	0,00	-16 000 000,00
245355120	KB 2012 0488	0,00	-13 894 700,00
245355122	KB 20130367 Storslett skole	-23 580 560,00	-24 923 420,00
245355123	KB 20130673 Halti II	0,00	-2 172 370,00
245355124	KB 2014 0435	0,00	-2 600 000,00
245355125	KB 2014 0434	-18 679 960,00	-19 458 300,00
245355126	KB 20160070, Guleng III	-16 400 000,00	-17 200 000,00
245355127	KB 20160722 lån til investering	-6 226 000,00	-6 792 000,00
245355128	KB 20170757	-8 735 890,00	-9 463 870,00
245355129	KB 20180660	-20 906 680,00	-22 213 340,00
245355130	KB 20190544 - DIV INVEST	-54 803 240,00	-56 760 500,00
245355131	KB 20190614 DIV INV	-24 253 320,00	-24 253 320,00
245355132	KB 20200296 - DIV INVEST	-62 193 450,00	0,00
245355133	KB 20200631 - DIV INVEST	-25 190 000,00	0,00
245355134	KB 20200304	-65 647 780,00	0,00
245355135	KB 20200305	-48 497 690,00	0,00
245395001	HB 167133123 - 2003	-3,00	-3,00
245395006	HB 167153642/10 - 2008	0,00	-3 728 685,87
245395007	HB 167153642/40 - 2008	0,00	-2 800 000,00
245395008	HB 167156595/10 - 2009	-3 829 065,58	-5 900 000,00
245395009	HB 167156595/40 - 2009	-2 771 681,00	-2 969 661,00
245395010	HB 167159391/10 - 2010	-5 800 000,00	-6 200 000,00
245395011	HB 167159391/40 - 2010	-3 000 000,00	-3 200 000,00
245395012	HB 167161827 - 2010	-6 719 136,00	-7 039 095,00
245395013	167163864 Startlån 2012	-6 363 616,00	-6 818 164,00
245395014	HB 16716563/1 - 2013	-7 000 000,00	-7 400 000,00
245395015	HB 167167766	-5 920 000,00	-6 240 000,00
245395016	HB 16717062/2/1-2015	-6 880 000,00	-7 224 000,00
245395017	HB 16717262, startlån 2016	-8 400 000,00	-8 800 000,00
245395018	HB 1671747131 Startlån 2017	-4 300 000,00	-4 500 000,00
245395019	HB 167177872 Startlån 2019	-4 593 347,00	-4 900 000,00
245395020	HB 167179225 Startlån 2020	-4 927 538,00	0,00
245395021	HB 167179456 - 2020	-10 000 000,00	0,00
245395022	HB 167179654 - 2020	-5 000 000,00	0,00
245550200	KLP BANKEN 10692, 2006	-1 917 000,00	-2 239 000,00
245550201	KLP 030411571 - 2008 VAR/DIV	-32 721 748,00	-34 261 596,00
245550202	KLP 030422541 -2010 DIV INV	-7 889 154,00	-8 257 806,00
245550203	KLP lån 8317.53.71136 - 2015	-21 080 000,00	-21 700 000,00
245550204	Lån Klp 2015, 8317.54.19236	-5 173 000,00	-5 645 000,00
245 ANDRE LÅN	10	-538 632 739	-525 541 731
24 SUM LANGSIKTIG GJELD		-1 303 903 810	-1 319 919 623

Regnskap 2020 - Nordreisa kommune

Kontonr	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019
251080001	NÆRINGSFOND (FYLKESKOMM. MIDLER)	-718 722,32	-1 230 036,32
251080007	NPS lokale tiltak 2019 (Sektorleder drift/utvikling)	0,00	-116 735,20
251080010	Villakssenter (Sektorleder drift/utvikling)	0,00	-268 428,54
251080105	Digital medarbeider	-99 485,00	-99 485,00
251080106	LEDERUTVIKLINGSPROGRAM	-174 339,72	-174 339,72
251080107	Digihjelpen (Service)	-200 000,00	-200 000,00
251080108	REFUSJON LØNNSMIDLER SKATTEETATEN	-192 000,00	0,00
251080200	BIR - Barn i rusfamilier	0,00	-60 143,65
251080211	VEKSLINGSLÆRLINGETILSKUDD	-100 000,00	-100 000,00
251080213	ARB.LIVSFAG STORSLETT SKOLE	0,00	-7 437,99
251080214	Barnekonvensjon (Barnehagekonsulent)	-5 000,00	-5 000,00
251080218	BARNEHAGEFAGLIG GRUNNKOMPETANSE	0,00	-54 105,47
251080230	KOMPETANSEMIDLER RUS	0,00	-19 114,05
251080231	SAMISK BANEHAGEAVDELING	0,00	-35 039,40
251080233	Barnehagebasert kompetanseutvikling, nettverk 3 (barnehage)	-98 609,54	-98 609,54
251080234	Barnehagemyndighet, nettverk 6 (Barnehagekonsulent)	-59 714,98	-59 714,98
251080236	Inkluderende barnehage- og skolemiljø (Barnehagekonsulent)	-494 259,00	-494 259,00
251080237	Samisk nettverk (Barnehagekonsulent)	-20 000,00	-20 000,00
251080239	BIBLIOTEKFAGLIG KOMPETANSEHEVING	-10 000,00	0,00
251080243	STIPEND NORSKUNDERVISNING (Voksenopplæring)	-58 000,00	0,00
251080244	SVØMMEOPPLÆRING FOR NYANKOMNE 2020 (Voksenopplæring)	-56 000,00	0,00
251080246	DEN KULTURELLE SKOLESEKKEN	-208 644,18	-168 252,18
251080247	Veiledning nyutdannede nytilsatte lærere	-128 675,00	-112 304,00
251080248	PEDAGOGISK UTVIKLINGSARBEID I BARNEHAGEN	0,00	-14 000,00
251080249	PROSJEKT GJELDSRÅDGIVER	0,00	-22 719,02
251080256	DEN NATURLIGE SKOLESEKKEN	-123 294,85	-123 294,85
251080258	COMENIUS SØRKJOSEN SKOLE	0,00	-20 503,70
251080262	RDA PROSJ. STORSLETT SKOLE	-10 990,27	-10 990,27
251080267	Den naturlige skolesekken - Oksfjord skole	0,00	-6 812,22
251080269	SVØMMEOPPLÆRING MINORITETSSPRÅKLIGE ELEVER	0,00	-37 000,00
251080271	UNGDOMSTRINN I UTVIKLING	0,00	-25 668,17
251080272	FOREBYGGING AV ABORT OG UØNSKEDE SVANGERSKAP	0,00	-6 375,67
251080273	SVØMMEOPPLÆRING LEIRBUKT OG OKSFJORD BARNEHAGE	-9 429,90	-36 429,90
251080275	TILSKUDD KVENSKE MIDLER (KULTURVIRKSOMHET)	0,00	-40 000,00
251080276	FINSKE STEDSNAVN OG KVENSKE PERSONNAVN (KULTURVIRKSOMHET)	0,00	-7 200,00
251080277	VIDEREUTDANNING FOR LÆRERE (FELLES SKOLE)	0,00	-55 000,00
251080278	Kompetanseheving foreldrestøttende arbeid (Virksomhetsleder)	-74 679,45	-76 629,45
251080279	Seksuell helse (Familiesenteret)	-61 068,59	-61 068,59
251080280	Rotsundelv skole elevråd gaver	-63 015,00	0,00
251080281	Inkluderende bhg -og skolemiljø pulje 5	-516 460,00	0,00
251080282	Den naturlige skolesekken Rotsundelv	-53 560,00	0,00
251080283	Utvidet introduksjonsprogram flykninger	-345 900,00	0,00
251080313	FRISKLIVSSENTRALEN	-272 415,00	-13 002,68
251080315	NATTERAVNERNE NORDREISA, FRIVILLIGHETSENTRALEN	0,00	-26 359,82
251080320	GAVER SONJATUN	-66 966,92	-66 966,92
251080323	Leselyst	0,00	-10 000,00
251080324	PROSJEKT LINDRENDE BEHANDLING	-141 381,97	-53 649,11
251080336	DAGSENTER FOR ELDRE	0,00	-22 193,04
251080340	PROSJEKT STYRKING AV RUSTJENESTEN	-52 940,27	-86 840,27
251080341	PROSJEKT UNGDOMSKONTAKT	-82 062,90	-82 062,90
251080342	PROSJEKT FRIE MIDLER SONJATUN OMSORGSENTER	0,00	-21 712,34
251080343	Psykologstilling i rus og psykisk helsetjenester	-360 961,51	-360 961,51
251080344	KOMPETANSELØFTET HELSE OG OMSORG	-429 831,48	-371 658,16
251080346	GAVE FØDESTUE	-18 338,82	-29 883,02
251080347	Forebygging uønskede svangerskap/abort (fødestua)	-11 044,00	-16 360,00

Regnskap 2020 - Nordreisa kommune

Kontonr	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019
251080350	STYRKING AV HABILITERING OG REHABILITERING (FYSI	0,00	-558 017,18
251080354	BPA	-35 000,11	-40 019,11
251080355	Mastergrad avansert klinisk sykepleie	-237 250,00	0,00
251080356	Aktivitetstiltak motivrke ensomhet - sykehjemmene	-436 500,00	0,00
251080357	Aktivitetstiltak motvirke ensomhet - hjemmeboende	-200 000,00	0,00
251080358	Styrking og utvikling av helsestasjon 2020/2021	-301 785,30	0,00
251080403	KOMMUNALT VILTFOND	-56 915,65	-60 805,40
251080404	Hjellnes havn	-83 308,87	-83 308,87
251080407	JAKT OG FISKEKART	0,00	-37 224,00
251080408	Verdiskapningsmidler SNPL	-49 253,00	-51 079,00
251080435	UNGDOMSRÅDET ARRANGEMENT	-3 415,92	-10 306,51
251080436	LANDBRUKSKAFE	0,00	-5 839,48
251080456	DEN KULTURELLE SPASERSTOKKEN	-25 700,80	-21 788,80
251080460	UTVIKLINGSPROSJEKT FOLKEBIBLIOTEK	-10 000,00	0,00
251080463	Markeringstiltak nasjonalpark landsby	-11 214,63	-11 214,63
251080470	Biblioteksamarbeid Nord troms	-1 732,00	-1 732,00
251080476	Tiltak Goppa - Kvæennes	-17 360,05	-22 311,23
251080477	Skrivelyst	-9 578,97	-9 578,97
251080479	Vannområdekoordinator	-381 526,30	-418 575,24
251080480	Øvre kirkestilla	-100 000,00	0,00
251080481	Næringsfond korona 2020	-1 447 737,84	0,00
251080506	BYGDEBOKFOND, ØREM.MIDLER	-109 047,00	-106 847,00
251080508	KULTURMINNEÅRET	0,00	-3 500,00
251080602	OVERSKUDD VANNVERK	-2 557 343,00	-3 314 699,00
251080604	OVERSKUDD AVLØP	-2 518 009,00	-3 366 802,00
251080605	OVERSKUDD FEIING	-191 549,00	-260 096,00
251080700	Husbankmidler til Tilpasning	-221 398,87	-94 318,87
251080701	Husbankmidler til Etablering	-601 504,00	-601 504,00
251 BUNDNE DRIFTSFOND	7	-14 924 921	-14 107 914
253080000	UBUNDET INVESTERINGSFOND	-2 083 349,42	-2 878 190,42
253080002	BRANNSIKRINGSANLEGG KOMM	-37 447,36	-37 447,36
253 UBUNDNE INVESTERINGSFOND	7	-2 120 797	-2 915 638
255080001	FORSIKRINGSOPPGJ UNGD.HUS	-30 000,00	-30 000,00
255080002	AVSETN. FREMTIDIG TAP	0,00	-299 792,31
255080003	MOTT.EKSTRAORD. AVDR HUSBANKEN	-5 015 897,30	-6 986 437,87
255080004	FOND KREFTAVD. SONJATUN	-26 478,42	-77 137,04
255080008	FORSIKRINGSOPPGJØR LEONARD ISAKSENSVEI	-23 394,02	-23 394,02
255 BUNDNE INVESTERINGSFOND	7	-5 095 770	-7 416 761
256080000	DISPOSISJONSFOND	-13 693 820,97	-15 287 019,10
256080001	UTVIKLINGSFOND (UTBYTTE, KONSESJON ETC)	-168 700,98	-1 644 897,63
256080002	MILJØFOND	-219 907,70	-243 987,70
256080010	HAVBRUKSFOND	-12 213 610,24	-6 118 694,69
256080013	TINE SKOLELYST (MOAN SKOLE)	-3 000,00	0,00
256 DISPOSISJONSFOND	7	-26 299 040	-23 294 599
258000001	ENDRING REGNSK PRINSIPP INVESTERING	2 054 932,64	2 054 932,64
258100001	ENDRING I REGNSK PRINSIPP DRIFT	2 131 304,89	2 131 304,89
258 ENDRING I REGNSKAPSPRINSIPP		4 186 238	4 186 238

Regnskap 2020 - Nordreisa kommune

Kontonr	Note	Regnskap 2020	Regnskap 2019
259500000	UDISPONERT MINDREFORBRUK	0	0
259 50	UDISPONERT MINDREFORBRUK	0	0
259700006	MERFORBRUK INVESTERING	0	0
259 70	REGNSKAPSMESSIG MERFORBRUK INVESTERING	0	0
259900001	Kapitalkonto kommunekassa	-125 086 843,54	-128 024 807,81
259900002	AVDRAG EKSTERNE LÅN	-31 891 641,29	-30 028 272,13
259900003	Bruk av eksterne lån	65 194 678,73	37 137 746,35
259900004	Utlån	-14 830 508,00	-5 201 418,00
259900005	Mottatte avdrag utlån	0,00	60 752,00
259900006	Avskrivning på utlån	0,00	9 564,00
259900007	Kjøp av aksjer og andeler	-1 493 382,00	-1 518 918,00
259900009	Diifferanse mot Lindorff	-87 426,54	0,00
259900010	Kapitalkonto Anlegg 5-10 år	-3 723 648,80	-10 124 889,44
259900011	Kapitalkonto Anlegg 20-50 år	-37 687 009,24	-9 728 571,04
259900012	Kapitalkonto Anlegg uten avskr	-144 833,00	170 453,05
259900018	Mottatt avdrag Lindorff	10 037 330,72	8 447 090,48
259900020	Pensjonsforpliktelse	-29 106 821,00	47 647 755,00
259900021	Pensjonsmidler	-42 484 527,00	-33 933 328,00
259 90	KAPITALKONTO	17 -211 304 631	-125 086 844
25	SUM EGENKAPITAL	-255 558 921	-168 635 518
	SUM GJELD OG EGENKAPITAL	-1 636 279 315	-1 561 737 764
291000001	Ubrukte lånemidler, Startlån	10 795 871	4 449 115
291000002	Lån KB investeringer 2016	855 838	855 838
291000004	Lån KB investering 2017	1 967 676	3 311 357
291000017	Lån KB 2014 0435	-2 381 006	35 504
291000021	KB 20160070, Guleng III	5 410 043	0
291000023	Lån KB Div.invest. 2019	373 605	0
291000024	Lån KB Div. investering 2020	3 594 857	7 346 996
291 00	MEMORIAKONTO FOR UBRUKTE LÅNEMIDLER	20 616 885	15 998 810
292000001	Brutto oppg.pl.lønn	232 932 614,78	232 932 614,78
292 00	ANDRE MEMORIAKONTO	232 932 615	232 932 615
299990001	Motkonto ubrukte lånemidler	-20 616 884,99	-40 621 563,72
299990002	Oppg.pl. ikke avg.pl lønn	-9 403 844,24	-9 403 844,24
299990003	oppg.pl og avg.pl. lønn	-223 528 770,52	-223 528 770,52
299	MOTKONTO FOR MEMORIAKONTOENE	-253 549 500	-273 554 178
		0	-24 622 754

Noter

NOTE 1

Regnskapsprinsipper

Noten er satt opp ihht forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner (BRF) §5-10, §5-15, §6-2, §8-2, §9-4 og §10-4, samt god kommunal regnskapsskikk (GKRS) nr 6 om noter og årsberetning.

Regnskapsprinsipper

Nordreisa kommune fører regnskapet i henhold til bestemmelsene i Kommuneloven, gjeldende forskrifter og god kommunal regnskapsskikk.

All tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Regnskapsføring av tilgang og bruk av midler bare i balanseregnskapet gjøres normalt ikke. Likviditetsreserven er endret og gjort opp i 2008, med en liten rest i 2009. Den opphørte som egenkapitalkonto i kommunenes balanseregnskap f.o.m, 01.01.2010.

Utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger er regnskapsført etter bruttoprinsippet ihht regnskapsforskriften. Det betyr at det ikke er gjort utgiftsreduksjoner når utgifter er refundert, men at refusjonen bokføres som inntekt. Dette gjøres for å at alle aktiviteter i kommunen skal fremkomme i regnskapet med korrekt beløp.

Anordningsprinsippet gjelder for regnskapsføring i kommunal sektor. Dette betyr at all tilgang og bruk av midler i løpet av året som vedrører kommunens virksomhet fremgår av driftsregnskapet eller investeringsregnskapet. Alle kjente utgifter, utbetalinger, inntekter og innbetalinger i året er tatt med i årsregnskapet, enten de er betalt eller ikke. For lån er kun den delen av lånet som faktisk er brukt i løpet av året ført i investeringsregnskapet. Den delen av lånet som ikke er brukt, er registrert som memoriapost.

Driftsregnskapet viser avskrivningene, som er et mål for verdireduksjon på kommunens aktiverte driftsmidler. Avskrivningene påvirker kommunens brutto driftsresultat, men blir nullet ut slik at netto driftsresultat er upåvirket. Netto driftsresultat er derimot belastet med årets avdrag, hvilket er en faktisk utgift relatert til forbruket av aktiverte driftsmidler som skal påvirke kommunens driftsresultat.

Klassifisering av anleggsmidler og omløpsmidler

I balanseregnskapet er anleggsmidler definert som eiendeler bestemt til varig eie eller bruk for kommunen. Andre eiendeler er omløpsmidler. Fordringer knyttet til egen tjenesteproduksjon er omløpsmidler. Andre markedsbaserte verdipapirer er klassifisert som omløpsmidler med mindre kommunen har foretatt investeringen ut fra næringspolitiske eller samfunnsmessige hensyn. I slike tilfeller er verdipapirene klassifisert som anleggsmidler. Andre fordringer er omløpsmidler dersom disse forfaller til betaling innen ett år etter anskaffelsestidspunktet. Ellers er de klassifisert som anleggsmidler.

Kommunen følger KRS (F) nr 4 Avgrensningen mellom driftsregnskapet og investeringsregnskapet. Standarden har særlig betydning for skille mellom vedlikehold og påkostning i forhold til anleggsmidler. Utgifter som påløper for å opprettholde anleggsmiddelets kvalitetsnivå utgiftsføres i driftsregnskapet. Utgifter som representerer en standardheving av anleggsmiddelet utover standarden ved anskaffelsen utgiftsføres i investeringsregnskapet og aktiveres på anleggsmiddelet i balansen.

Klassifisering av gjeld

Langsiktig gjeld er knyttet til formålene i kommunelovens § 50 med unntak av likviditetstrekkrettighet/ likviditetslån jfr kl § 50 nr 5. All annen gjeld er kortsiktig gjeld. Neste års avdrag på utlån inngår i anleggsmidler og neste års avdrag på lån inngår i langsiktig gjeld.

Vurderingsregler

Omløpsmidler er vurdert til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Utestående fordringer er vurdert til pålydende med fradrag for forventet tap.

Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Kommunal sektor bruker lineære avskrivninger, og anleggsmidler som har begrenset levetid blir avskrevet hvert år. Avskrivningene starter året etter at anleggsmiddelet er tatt i bruk. Avskrivningsperiodene er i tråd med forskrift om årsregnskap og årsberetning.

Vurderingene for eiendeler gjelder tilsvarende for kortsiktig og langsiktig gjeld. Opptakskost utgjør gjeldspostens pålydende i norske kroner på det tidspunkt som gjelden oppstår. Låneomkostninger (gebyrer, provisjoner mv) samt over- og underkurs er finansutgifter og -inntekter.

Selvkostberegninger

Innenfor de rammer der selvkost er satt som den rettslige rammen for hva kommunen kan kreve av brukerbetaling beregner kommunen selvkost etter forskrift om beregning av selvkost for kommunale og fylkeskommunale gebyrer. I Nordreisa kommune beregnes selvkost innenfor områdene vann, kloakk og feiing. Avfallsservice AS beregner selvkost på renovasjon og slam.

Mva-plikt og mva-kompensasjon

Kommunen følger reglene i mva-loven for de tjenesteområdene som er omfattet av loven. For kommunens øvrige virksomhet krever kommunen mva-kompensasjon. Mva-kompensasjon fra investering inntektsføres i investeringsregnskapet

NOTE 2**Organisering av kommunens virksomhet**

Nordreisa kommune har siden 2007 hatt en flat organisasjonsstruktur med rådmannen som øverste administrative leder. Fra 2012 har det pågått en omorganiseringsprosess tilbake til en tre-nivå modell. I løpet av 2016 er alle tjenester organisert innenfor sektormodellen med sektorleder med ansvar for egen sektor:

- Sektor for Helse og omsorg med en helse- og omsorgsleder og 8 virksomheter, Sonjatun Bo- og kultur, Sonjatun omsorgssenter, Sonjatun sykehjem, Guleng bofellesskap, Høgegga boliger, Hjemmetjenester, Rus og psykisk helsetjenester og Helsetjenester. Hver virksomhet ledes av en virksomhetsleder.
- NAV, hvor deler av virksomheten er kommunal og øvrig statlig, ligger også i driftsorganisasjonen under sektor for helse og omsorg.
- Sektor for Oppvekst med 12 virksomheter, Virksomhet for Kultur, Familiesenter, Oksfjord Oppvekstsenter, Rotsundelv skole, Moan skole, Storslett skole, Nordreisa Voksenopplæring- og flyktningetjeneste, Sørkjosen barnehage, Leirbukt barnehage, Storslett barnehage, Sonjatun barnehage, Høgegga barnehage. Hver virksomhet eldes av en virksomhetsleder.
- Distriktsmedisinsk Senter Nord-Troms (DMS) er organisasjonsmessig lagt under rådmannen og ledes av DMS-leder. Tjenestene er spesialisthelsetjenester gjennom UNN HF og drives på avtaler.
- Sektor for Drift og utvikling, med 4 fire virksomheter; Anleggsdrift, Bygningsdrift, Utvikling og Renhold med hver sin virksomhetsleder.

Fra og med 2019 ledet rådmannen 6 sektorledere: Service og personalsjef med ansvar for stab/støtte, økonomisjef, DMS leder, Sektorleder for Helse- og omsorg, Sektorleder for oppvekst og kultur, Sektorleder for drift og utvikling. NAV leder er ikke lengre i ledergruppen.

Kommunen hadde pr 31.12.20 ingen kommunale foretak. Kommunen inngår i flere interkommunale samarbeidstiltak, deriblant:

- Felles IKT samarbeid med 6 Nord-Troms kommuner, med mange ulike fagsystemer. Skjervøy er vertskommune .
- Felles sak/arkivsystem, internett, intranett og epostsystem, sammen med 6 Nord-Troms kommuner
- Felles ikt pleie- og omsorgssystem og ikt barnevernssystem sammen med 6 Nord-Troms kommuner
- Felles skogbrukssjef med Lyngen kommune.
- Veterinærsamarbeidet i Nord-Troms, med veterinærkontor lokalisert i Sørkjosen, sammen med Kvæningen, Skjervøy og Kåfjord.
- Felles barnevernstjeneste for Nordreisa og Kvæningen kommune. Utgår fra og med 2020.
- Pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT) i samarbeid med Nordreisa, og Kåfjord.
- Digitale kart/turkart på nett (GIS-line), i samarbeid med 6 Nord-Troms kommuner.
- Nord-Troms Studiesenter, i samarbeid med 6 Nord-Troms kommuner.
- Regionskontor skole, i samarbeid med 6 Nord-Troms kommuner.
- Godkjenning av barnehager, et samarbeid mellom Nordreisa, Skjervøy, Kvæningen og Kåfjord kommuner.
- Energi og klimaplan, i samarbeid med 6 Nord-Troms kommuner.
- Biblioteksamarbeid mellom Nordreisa, Kvæningen, Skjervøy og Kåfjord kommuner.
- Interkommunal innkjøpssjef, i samarbeid med 6 Nord-Troms kommuner
- Interkommunal arbeidsgiverkontroll i samarbeid med Nordreisa, Kåfjord, Skjervøy, Lyngen og Storfjord
- Interkommunal brannvernssamarbeid mellom Nordreisa, Kvæningen, Skjervøy og Kåfjord kommune fra 2015.

Interkommunale selskap:

- Nord-Troms Regionråd IKS (Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen, Storfjord, Kvæningen)
- Nord-Troms Studiesenter (Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen, Storfjord, Kvæningen)
- Distriktsmedisinsk senter (Nordreisa sammen med UNN HF, samt kommunene Skjervøy, Kåfjord og Kvæningen)
- Kvenkultursenter IKS (Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen, Storfjord, Kvæningen)
- Avfallsservice AS (Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen, Storfjord, Kvæningen)
- Nord-Troms Museum AS (Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Lyngen, Storfjord, Kvæningen)

Note 3 Endring i arbeidskapital (BRF § 5-10a)
--

Balanseregnskapet :	31.12.2020		01.01.2020		Endring
2.1 Omløpsmidler	kr	141 687 759	kr	157 352 860	
2.3 Kortsiktig gjeld	kr	76 816 585	kr	73 182 623	
Arbeidskapital	kr	64 871 174	kr	84 170 238	kr -19 299 063

Drifts- og investeringsregnskapet :	2020	2019
Anskaffelse av midler :		
Inntekter driftsregnskap	-502 384 588	-499 489 162
Inntekter investeringsregnskap	-13 829 135	-7 580 034
Innbet.ved eksterne finanstransaksjoner	-79 368 606	-50 360 964
Sum anskaffelse av midler	-595 582 329	-557 430 160
Anvendelse av midler :		
Utgifter driftsregnskap	472 231 732	492 402 232
Utgifter investeringsregnskap	64 538 063	41 391 178
Utbetalinger ved eksterne finanstransaksjoner	57 807 126	46 940 451
Sum anvendelse av midler	594 576 921	580 733 861
Anskaffelse - anvendelse av midler	-1 005 408	23 303 701
Endring ubrukte lånemidler (økning +/-reduksjon-)	20 004 679	-24 622 754
Endring arbeidskapital i drifts-og investeringsregnskap	18 999 271	-1 319 053
Endring arbeidskapital i balansen	-19 299 063	1 319 053
Differanse	-299 792	-

Differansen skyldes avsetning på tap på fordring som er flyttet fra bundne investeringsfond til kortsiktige fordringer

Note 4**Pensjon (BRF §5-12c)**Generelt om pensjonsordningene i kommunen

Kommunen har kollektive pensjonsordninger i Kommunal Landspensjonskasse (KLP) og Statens pensjonskasse (SPK) som sikrer ytelsesbasert pensjon for de ansatte.

Pensjonsordningen omfatter alders-, uføre-, ektefelle-, barnpensjon samt AFP/tidligpensjon og sikrer alders- og uførepensjon med samlet pensjonsnivå på 66% sammen med folketrygden.

Pensjonene samordnes med utbetaling fra NAV.

Regnskapsføring av pensjon

Driftsregnskapet belastes med pensjonskostnader som er beregnet ut fra langsiktige forutsetninger om avkastning, lønnsvekst og G-regulering. Pensjonskostnadene beregnes på en annen måte enn pensjonspremie som betales til pensjonsordningen, og det vil derfor normalt være forskjell mellom disse to størrelsene. Forskjellen mellom betalt pensjonspremie og beregnet pensjonskostnad betegnes premieavvik, og skal inntekts- eller utgiftsføres i driftsregnskapet. Premieavviket tilbakeføres over 15 år til og med år 2010, 10 år fra 2011 og 7 år fra 2014.

Bestemmelsene innebærer også at beregnede pensjonsmidler og pensjonsforpliktelser er oppført i balansen som henholdsvis anleggsmidler og langsiktig gjeld.

Økonomiske forutsetninger:	KLP	SPK
Forventet avkastning pensjonsmidler	4,00 %	3,50 %
Diskonteringsrente	3,50 %	3,50 %
Forventet årlig lønnsvekst	2,48 %	2,48 %
Forventet årlig G- og pensjonsregulering	2,48 %	2,48 %

KOMMUNAL LANDSPENSJONSKASSE (KLP)**Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik (tall i hele tusen)**

Pensjonskostnad	2020	2019
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	25 162 195	28 746 873
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	24 057 893	28 142 133
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-26 270 754	-27 328 040
Administrasjonskostnader	1 676 801	1 506 074
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	24 626 135	31 067 040
Betalt premie i året	31 529 566	36 538 815
Årets premieavvik	-6 903 431	-5 471 775

Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser, akkumulert premieavvik

	2020	2019
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr.31.12.	698 922 819	720 146 201
Pensjonsmidler pr. 31.12.	685 462 502	640 584 959
Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12.	13 460 317	79 561 242
Årets premieavvik	6 903 431	5 471 775
Sum premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	31 142 486	32 374 593
Sum amortisert premieavvik dette året	7 387 180	6 703 882
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	0	30 658 737

Estimatavvik og planendringer	2020	2019
Pensjonsforpliktelser	698 922 819	720 146 201
Pensjonsmidler	685 462 502	640 584 959
Estimatavvik 31.12. dette år	13 460 317	79 561 242

Innestående på premiefondet per 31.12.2020

Fellesordningen	1 247 378
Sykepleierordningen	246 004
Folkevalgteordningen	-
Samlet	1 493 382

Bruk av premiefond: kr 5 179 018

STATENS PENSJONSKASSE (SPK)

Spesifikasjon av samlet pensjonskostnad, premieavvik pensjonsforpliktelser og estimatavvik (tall i hele tusen)

Pensjonskostnad	2020	2019
Årets pensjonsopptjening, nåverdi	3 922 889	4 158 625
Rentekostnad av påløpt pensjonsforpliktelse	2 111 003	2 695 118
- Forventet avkastning på pensjonsmidlene	-1 866 298	-2 190 990
- Avregning fra tidligere år	0	0
Administrasjonskostnader	136 724	150 189
Netto pensjonskostnad (inkl. adm.)	4 304 318	4 812 942
Betalt premie i året	4 180 485	5 426 672
Årets premieavvik	123 833	-613 730

Pensjonsmidler, pensjonsforpliktelser, akkumulert premieavvik

	2020	2019
Brutto påløpte pensjonsforpliktelser pr.31.12.	66 348 252	74 231 691
Pensjonsmidler pr. 31.12.	-57 210 978	-59 603 994
Netto pensjonsforpliktelser pr 31.12.	9 137 274	14 627 697
Årets premieavvik	-123 833	613 730
Sum premieavvik tidligere år (pr. 01.01.)	-337 292	-1 264 141
Sum amortisert premieavvik dette året	259 553	313 119
Akkumulert premieavvik pr. 31.12	-201 572	-337 292

Estimatavvik og planendringer	2020	2019
Pensjonsforpliktelser	66 348 252	74 231 691
Pensjonsmidler	-57 210 978	-59 603 994
Estimatavvik 31.12. dette år	9 137 274	14 627 697

Note 5**Kommunens garantiansvar** (BRF §5-12d)

Kommunen gir i hovedsak garantier som simpel kausjon. Garantien til Stiftelsen Nybo på kr 60 mill som er gitt som selvskyldner kausjon. I tillegg er lånene til Nordreisa kirkelige fellesråd gitt som selvskyldner kausjon.

Kommunen hadde følgende garantier ved årsskiftet:

Gitt overfor - navn	Beløp pr. 31.12.			Utløper dato
	Opprinnelig garantibeløp	2020	2019	
Nordreisa IL				
Sparebank1 Nord-Norge 4740.82.29142	kr 1 600 000	kr -	kr 1 400 000	09.11.2032
Reisa vekst AS				
Kommunalbanken 20080074	kr 5 000 000	kr 2 598 550	kr 2 747 030	01.04.2038
Nordreisa Kirkelige Fellesråd				
Kommunalbanken 20050367	kr 2 200 000	kr -	kr 73 430	15.06.2020
Nordreisa Kirkelige Fellesråd				
Kommunalbanken 20090153	kr 900 000	kr -	kr -	15.03.2019
Nordreisa Kirkelige Fellesråd				
Kommunalbanken 20140649	kr 500 000	kr 200 000	kr 250 000	02.12.2024
Nordreisa Kirkelige Fellesråd				
Kommunalbanken 20160316	kr 1 450 000	kr 1 063 360	kr 1 160 020	22.07.2031
Nordreisa Kirkelige Fellesråd				
Kommunalbanken 20200445	kr 500 000	kr 500 000	kr -	16.12.2030
Rotsundelv idrettslag				
Sparebank1 Nord-Norge 4740.80.07336	kr 2 500 000	kr 2 140 000	kr 2 140 000	15.09.2039
Avfallsservice AS				
KLP 83175102860	kr 11 562 500	kr 862 500	kr 1 012 500	17.09.2026
Stiftelsen Nybo				
Husbanken 16702808	kr 1 505 000	kr 443 634	kr 525 828	23.02.2026
Stiftelsen Nybo				
Husbanken 16702672	kr 2 080 000	kr 657 015	kr 774 935	26.02.2026
Stiftelsen Nybo				
Husbanken 16702878	kr 1 330 000	kr 453 876	kr 524 436	01.07.2026
Stiftelsen Nybo				
Husbanken 16711972	kr 2 497 000	kr 960 927	kr 1 083 075	01.01.2028
Stiftelsen Nybo				
Husbanken 16713186	kr 6 270 000	kr 2 505 058	kr 2 790 710	01.08.2028
Stiftelsen Nybo				
KLP 8317.51.88455	kr 2 000 000	kr 440 000	kr 520 000	01.03.2026
Stiftelsen Nybo				
KLP 8317.52.94255	kr 60 000 000	kr 51 558 768	kr 53 504 384	15.04.2047
Sum garantiansvar		kr 64 383 688	kr 68 506 348	

Note 6**Aksjer og andeler i varig eie** (BRF §5-11b og c)

Kommunens aksjer og andeler ved årsskiftet besto av følgende:

Selskapets navn	Eierandel i selskapet	Balanseført verdi 31.12.2020	Balanseført verdi 31.12.2019
KLP - EK innskudd	Under 1 %	kr 19 475 524	kr 17 982 142
Stiftelsen Nybo		kr 200 000	kr 200 000
Avfallsservice	17 %	kr 50 000	kr 50 000
Bibl sentralen	1 andel av 440	kr 1 200	kr 1 200
Nordtro		kr 280 000	kr 280 000
Nordreisa Arbeidssamvirke	10 aksjer	kr 100 000	kr 100 000
Ymber AS	10 aksjer	kr 60 000	kr 60 000
Bredbåndsfylket Troms AS	16 000 aksjer	kr 16 000	kr 16 000
KomRevNord IKS - EK innskudd		kr 93 735	kr 93 735
Halti II		kr 156 000	kr 156 000
K-Sekretariatet - EK innskudd		kr 18 221	kr 18 221
Nord Norsk Hestesenter	3 aksjer	kr 1 500	kr 1 500
Tromsprodukt	18 aksjer	kr 9 000	kr 9 000
Skalandtunnellen	5 aksjer	kr 500	kr 500
Aksjer i Visit Lyngenfjord		kr 250 000	kr 250 000
Sum		kr 20 711 680	kr 19 218 298

Nordreisa kommune har ikke solgt aksjer i løpet av regnskapsåret.

Note 7
Avsetning og bruk av fond (BRF §§5-13a)

Samlede avsetninger og bruk av avsetninger i året	2020	2019
Beholdning per 01.01	kr 47 734 912	kr 66 262 919
Avsetning til fond	kr 27 672 288	kr 13 469 887
Bruk av fond	kr 26 966 673	kr 31 997 911
Netto avsetninger	kr 48 440 527	kr 47 734 895

Disposisjonsfond

Beholdning 01.01	kr 23 294 599	kr 34 043 251
Flytting mellom fondene 251* og 256*		kr 3 332 789
Bruk av fondet i driftsregnskapet	kr 14 454 277	kr 21 937 637
Avsetninger til fondet	kr 17 458 717	kr 7 856 196
Beholdning 31.12	kr 26 299 040	kr 23 294 599

Bundne driftsfond

Beholdning 01.01	kr 14 107 914	kr 19 472 698
Flytting mellom fondene 251* og 256*		kr 3 332 790
Bruk av fondene i driftsregnskapet	kr 3 936 085	kr 4 177 882
Avsetninger til fondene	kr 4 753 092	kr 2 145 888
Beholdning 31.12	kr 14 924 921	kr 14 107 914

Ubundne investeringsfond

Beholdning 01.01	kr 2 915 638	kr 2 915 538
Avsetninger til fondene	kr -	kr -
Bruk av fondene i investeringsregnskapet	kr 794 841	kr -
Beholdning 31.12	kr 2 120 797	kr 2 915 637

Bundne investeringsfond

Beholdning 01.01	kr 7 416 761	kr 9 275 190
Avsetninger til fondene	kr 5 760 271	kr 3 467 804
Flytting av avsetning til tap	kr 299 792	kr -
Bruk av fondene i investeringsregnskapet	kr 7 781 470	kr 5 326 233
Beholdning 31.12	kr 5 095 770	kr 7 416 761

I 2019 ble utviklingsfond, miljøfond og havbruksfond flyttet fra bundne driftsfond til disposisjonsfond. Dette som følge av at disse fondene anses for frie midler og det er ikke knyttet føringer til bruken av fond fra eksterne givere. Midlene som er på utviklingsfondet og miljøfondet er i hovedsak inntekter fra utbytte. Midlene fra Havbruksfondet er utbetalinger fra fiskeridirektoratet uten føringer for hvordan midlene skal benyttes. Endringen gir differanse på regnskapsskjema 1A og regnskapsskjema økonomisk oversikt drift på bruk og avsetning av ubundne fond der bruk av fond er høyere enn budsjettert bruk. Budsjettert bruk er det kun kommunestyret som kan vedtak, mens på utviklingsfond, miljøfond og havbruksfond er det næringsutvalget som har bevilget bruk. I 2020 vil det bli avklart hvordan bruk av disse fondene skal være.

Note 8
Anleggsmidler (BRF §5-11a)

Oversikt over kommunen anlegg per årsskiftet:

	Anlegg 5 år	Anlegg 10 år	Anlegg 20 år	Anlegg 40 år	Anlegg 50 år	Tomter	Sum
Anskaffelsesverdi	17 602 776	33 827 676	81 681 345	370 386 244	277 996 387	40 622 872	822 117 300
IB 2019	6 009 129	23 658 666	40 793 082	287 448 431	225 496 472	40 622 872	624 028 652
Årets tilgang	877 090	6 773 494	6 044 162	49 387 210	1 311 274	144 833	64 538 063
Årets avgang						3 442 033	3 442 033
Årets avskrivninger	1 405 117	2 937 079	3 764 924	9 463 142	5 827 572		23 397 834
UB 2020	5 481 102	27 495 081	43 072 320	327 372 499	220 980 174	37 325 672	661 726 848
Økonomisk levetid	5 år	10 år	20 år	40 år	50 år		
Avskrivningsplan	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Lineær	Ingen avskr.	

Note 9
Vesentlige poster i regnskapet og hendelser etter balansedag (BRF §5-15)

Nordreisa kommune vurderer risiko ved bokføring av vesentlige fordringer og periodiserer usikre fordringer ned slik at anslått beløp er forsiktig vurdert.

Nordreisa kommune utbedret i 2019 Oksfjord Havn og mottok kr 914.568,- i momskompensasjon for denne utbedringen. Det er imidlertid usikkerhet rundt om kommunen må betale tilbake deler av momskompensasjonen. Skattetaten har vurdert at kommunen ikke har krav på den utbedringen som er knytter seg til leieavtalen kommunen har med Oksfjord Båtforening. Kommunen er ikke enig i vurderingen og vil klage på den.

Note 10
Langsiktig gjeld og gjeldsforpliktelser (BRF §5-12a og 5-12b)

	2020	2019	2018
<i>Kommunens samlede lånegjeld</i>	kr 538 632 739	kr 525 541 731	kr 493 809 503
Fordelt på følgende kreditorer:			
<i>Kommunalbanken</i>	kr 384 347 450	kr 375 718 720	kr 335 929 520
<i>Husbanken (videreformidlingslån)</i>	kr 85 504 387	kr 77 719 609	kr 83 075 043
<i>KLP Kommunekreditt</i>	kr 68 780 902	kr 72 103 402	kr 74 804 940

Informasjon om lånemassen

Nordreisa kommune har 40,3 % av lånemassen på fastrente med bindingstid over 3 måneder. Dette er innenfor vårt finansreglement som tilsier minimum 30 % fastrente. Av total lånegjeld utgjør lån til VAR investeringer og videreformidlingslån ca 34 %.

Gjeld til kommunale foretak etter Kommunelevens kapittel 11 og gjeld til interkommunalt samarbeid etter kommuneloven §27 er lik 0,-.

Avdrag	2020	2019
Betalte avdrag	kr 19 883 770	kr 19 672 838
Beregnet minste lovlige avdrag	kr 18 040 356	kr 15 708 933
Differanse	kr 1 843 414	kr 3 963 905
Kommunen betaler mer enn lovens krav til minste avdrag		

Note 11**Regnskapsmessig merforbruk/mindreforbruk Drift**

Regnskapsmessig merforbruk drift	2020	2019
Tidligere opparbeidet merforbruk	-	-
Nytt merforbruk i regnskapsåret	-	-
Inndekking i regnskapsåret	-	-
Totalt merforbruk til inndekking	-	-

Regnskapsmessig mindreforbruk drift	2020	2019
Tidligere opparbeidet mindreforbruk	-	5 210 628
Nytt mindreforbruk i regnskapsåret	-	-
Disponert i regnskapsåret	-	5 210 628
Totalt merforbruk til inndekking	-	-

Note 12**Regnskapsmessig merforbruk Investering**

Regnskapsmessig merforbruk Investering	2020	2019
Tidligere opparbeidet merforbruk	-	434 935
Nytt merforbruk i regnskapsåret	-	-
Inndekking i regnskapsåret	-	434 935
Totalt merforbruk til inndekking	-	-

Note 13
Selvkostområder (BRF §5-13b og avfallsforskriften §15-4)

Kalkulasjonsrente i 2020 er 1,39 % mot 2,30 % året før.

Selvkostområde VANN	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Brukerbetaling/salgsinntekt	9 536 549	10 229 638
Direkte kostnader	5 504 899	5 889 514
Indirekte kostnader	0	0
Netto kapitalkostnader	4 829 536	4 551 587
	-797 886	-211 463
Overskudd/Underskudd		
Selvkostandel	92,30 %	98,00 %
Inndekning tidligere års underdekning	0	0
For lite avsatt tidligere år	0	85 054
Renter av fond og årsresultat	40 529	77 421
Disponering til/fra bundet selvkostfond	-757 356	51 420
Saldo på fond 251.080.602	2 557 343	3 314 699

Selvkostområde AVLØP	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Brukerbetaling/salgsinntekt	8 136 648	8 886 794
Direkte kostnader	5 876 589	6 982 780
Indirekte kostnader		
Netto kapitalkostnader	3 152 469	2 810 825
Overskudd/Underskudd	-892 410	-906 811
Selvkostandel	90 %	91 %
For lite/mye avsatt tidligere år	0	20 179
Renter av fond og årsresultat	40 618	95 864
Disponering til/fra bundet selvkostfond	848 793	801 197
Saldo på fond 251.080.604	2 518 009	3 366 802

Selvkostområde FEIING	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Brukerbetaling/salgsinntekt	995 133	942 128
Direkte kostnader	1 065 488	972 641
Indirekte kostnader		
Netto kapitalkostnader		
Overskudd/Underskudd	-70 355	-30 513
Selvkostandel	93,4 %	96,9 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	68 547	27 209
For lite/mye avsatt tidligere år	0	0
Opparbeidet underskudd		
Saldo på fond 251.080.605	191 549	-260 096

Selvkostområde RENOVASJON	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Brukerbetaling/salgsinntekt	7 503 000	7 419 000
Direkte og indirekte kostnader	6 606 000	6 575 000
Andre inntekter	-294 000	-459 000
Netto kapitalkostnader	1 119 000	1 213 000
Overskudd/Underskudd	72 000	90 000
Selvkostandel	100,0 %	100,0 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	72 000	90 000
Saldo på fond	121 000	49 000
Selvkostområde SLAM	Regnskap 2020	Regnskap 2019
Brukerbetaling/salgsinntekt	1 198 000	1 193 000
Direkte og indirekte kostnader	925 000	923 000
Netto kapitalkostnader	181 000	209 000
Overskudd/Underskudd	92 000	61 000
Selvkostandel	100,0 %	100,0 %
Disponering til/fra bundet selvkostfond	91 000	61 000
Saldo på fond	58 000	-33 000

For selvkostområdet renovasjon og slam er beregningene gjort av Avfallsservice AS og viser Nordreisa kommunes andel etter en fordelingsnøkkel som eierkommunene er enige om.

Note 14
Antall årsverk og ytelser til ledende personer og revisor (BRF §5-13d og e)

Arsverk	2020	2019
Antall årsverk	432	459

Ytelser til ledende personer	2020	2019	2018
Administrasjonssjef	kr 1 235 341	kr 1 085 015	kr 1 027 085
Ordfører	kr 994 350	kr 1 151 784	kr 852 960

Godtgjørelse til revisor

Kommunens revisor er KomRevNord IKS. Samlede godtgjørelser til revisor utgjør kr 884.000. Av dette gjelder kr 884.000,- revisjon og kr 0,- rådgivning og andre tjenester. Revisjon omfatter regnskapsrevisjon, forvaltningsrevisjon og diverse attestasjonsoppdrag.

Note 15
Investeringsprosjekter

Større pågående prosjekter	2020	2019
Høgegga barnehage	kr 32 484 048	kr 2 352 144
VAR prosjekter	kr 7 777 988	kr -
VAR hovedplan vann	kr 6 515 045	kr 13 480 787
Velferdsteknologi	kr 6 405 798	kr 1 140 903
Korona investeringer	kr 2 781 634	kr -
Asfalterning	kr 1 755 618	kr 3 120 646
EK innskudd	kr 1 493 382	kr -
Ombygging skole	kr 1 479 183	kr -
Ombygging Sonjtun	kr 1 166 248	kr -
Oksfjord havn		kr 4 889 445
Gatelys		kr 4 873 329
Kjøp av kjøretøy		kr 3 220 773
IKT utstyr oppvekst		kr 2 539 119
Ungdomsklubben		kr 1 945 622
Samfunnshuset		kr 1 529 165

Prosjektet Høgegga barnehage var i 2020 budsjettet budsjettert med kr 22,87 mill i bruk av lånemidler, mens faktisk forbruk av lånemidler ble på kr 26,15 mill. Totalt sett er byggingen i henhold til planen og økt bruk av lånemidler skyldes forskyvninger i forhold til forventet låneopptak. Den økonomiske bevilgningen til barnehagen ble gitt som nettobevilgning og moms er ikke hensyntatt i finansieringen i prosjektet. Dermed er utgiften på prosjektet 32,4 mill mens bevilgningen er på 22 mill. Kr 3,3 mill er forskyvninger i finansieringen mellom 2020 og 2021 og kr 6,3 mill er moms.

Investeringsprosjekter innen vann og avløp (VA prosjekter) ble i 2020 budsjettet med kr 11,68 mill, mens faktisk forbruk av lånemidler ble kr 15,1 mill. Ett avvik på kr 3,4 mill. Dette skyldes i hovedsak prosjektet Saga vannverksdam der prosjektet var anslått til kr 5 mill, mens detaljprosjektering anslår en kostnad på 9 mill.

Note 16
Interkommunale samarbeid (BRF §6-2a og §8-2a)

Interkommunalt tiltak	PP-tjenesten	Jordmør-tjenesten
Overføring fra Nordreisa kommune	kr 2 910 729	kr 1 538 329
Overføring fra Kåfjord kommune	kr 1 150 753	kr 296 666
Overføring fra Kvænangen kommune	kr -	kr 228 007
Overføring fra Skjervøy kommune	kr -	kr 361 849
Overføring fra andre	kr -	kr -
Resultat av overføringer	kr 4 061 482	kr 2 424 851
Samarbeidets egne inntekter	kr 150 582	kr 157 306
Samarbeidets driftsutgifter	kr 4 212 063	kr 2 582 156
Resultat av virksomheten	kr -	kr -
Disponering av resultatet:		
Tilbakeført deltaker kommune	kr -	kr -
Overført til neste driftsår	kr -	kr -
Udekket underskudd	kr -	kr -

Note 17
Markedsbaserte finansielle omløpsmidler, derivater, rentersikring (BRF §5-11d)

Nordreisa kommune har per 31.12.2020 ingen finansielle omløpsmidler, derivater eller rentesikring.

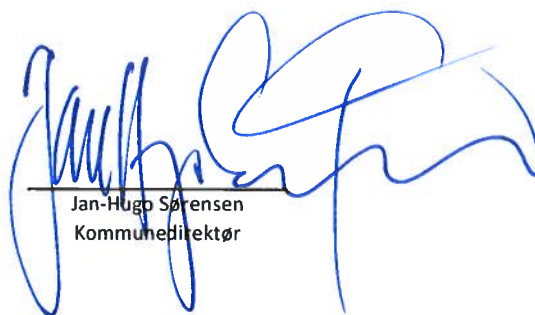
Note 18
Konsolidert regnskap (BRF §5-11c)

Nordreisa kommune har per 31.12.2020 ingen samarbeid eller KF som skal konsolideres.

Note 19 Kapitalkonto (BRF §5-10b)

	DEBET		KREDIT
Saldo 01.01 (underskudd i kapital)	0	Saldo 01.01 (kapital)	125 086 844
Debetposter i året:		Kreditposter i året:	
maskiner og transportmidler		maskiner og transportmidler	64 538 063
Korrigerings anlegg tidligere år			415 261
maskiner og transportmidler	23 397 834	Oppskrivning fast eiendom/anlegg	
Nedskrivning: Eiendom, anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler	0	Kjøp av aksjer/andeler	0
Salg aksjer/andeler	0	Oppskrivning av aksjer/andeler	0
Nedskrivning aksjer/andeler	0	Aktivert egenkapitalinnskudd KLP	1 493 382
Redusert egenkapitalinnskudd KLP	0	Utlån - sosiale utlån	0
Avdrag på utlån - sosiale utlån	0	Utlån - andre utlån	14 830 508
Avdrag på utlån - andre utlån	10 037 331	Avdrag på eksterne lån	31 891 641
Avskrivning på utlån - sosiale utlån	0	Differanse mot Lindorff	87 427
Avskrivning på utlån - andre utlån	0	Endring pensjonsforpliktelser	29 106 821
Bruk av lånemidler	65 194 679	Endring pensjonsmidler	42 484 527
Endring pensjonsforpliktelser	0	Urealisert kursgevinst utenlandske lån	0
Urealisert kursstap utenlandslån	0		
Balanse 31.12 (kapital)	211 304 631	Balanse 31.12 (underskudd i kapital)	
	309 934 474		309 934 474

Storslett, 15.04.2021


Rita Toresen
Økonomisjef

Jan-Hugo Sørensen
Kommunedirektør

Til kommunestyret i Nordreisa kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Nordreisa kommunes årsregnskap som viser et netto driftsresultat på kr 4 778 347. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsmelding, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» og «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver ved revisjonen av årsregnskapet vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger-revisjonsberetning-nr-1)

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Nordreisa kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpsmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger-revisjonsberetning-nr-1)

Andre forhold

Denne beretningen erstatter tidligere avgitt beretning, datert 15.4.2021, som ble avgitt ved utløpet av forskriftens frist for å avlegge revisjonsberetning. Kommunen har 19.5.2021 avgitt ny årsberetning.

Tromsø 19.05.2021

Doris Gressmyr
Oppdragsansvarlig revisor

Til kommunestyret i Nordreisa kommune

Kopi:
Kontrollutvalget
Formannskapet
Kommunedirektøren

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Nordreisa kommunes årsregnskap som viser et netto driftsresultat på kr 4 778 347. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2020, bevilgningsoversikter drift og investering, økonomisk oversikt drift og oversikt over samlet budsjettavvik og årsoppgjørdisposisjoner for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunekassen per 31. desember 2020, og av resultatet for regnskapsåret som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av kommunen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Kommunedirektøren er ansvarlig for øvrig informasjon. Øvrig informasjon består av informasjon i kommunens årsmelding, men inkluderer ikke årsregnskapet og revisjonsberetningen.

Vår uttalelse om revisjonen av årsregnskapet dekker ikke øvrig informasjon, og vi attesterer ikke den øvrige informasjonen. Vi henviser for øvrig til avsnittet «Konklusjon om årsberetningen» og «Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik» under uttalelse om øvrige lovmessige krav.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon med det formål å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom øvrig informasjon og årsregnskapet, kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen, eller hvorvidt den tilsynelatende inneholder vesentlig feilinformasjon. Dersom vi hadde konkludert med at den øvrige informasjonen inneholder vesentlig feilinformasjon er vi pålagt å rapportere det. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Kommunedirektørens ansvar for årsregnskapet

Kommunedirektøren er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir en dekkende fremstilling i samsvar med lov, forskrift og god kommunal regnskapsskikk i Norge. Kommunedirektøren er også ansvarlig for slik intern kontroll som anses nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål med revisjonen er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god kommunal revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver ved revisjonen av årsregnskapet vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger-revisjonsberetning-nr-1)

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av kommunens regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever og at opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet.

Uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik

Vi har utført et attestasjonsoppdrag som skal gi moderat sikkerhet, i forbindelse med Nordreisa kommunes redegjørelse for vesentlige budsjettavvik, enten det skyldes beløpmessige avvik eller avvik fra kommunestyrets premisser for bruken av bevilgningene.

Konklusjon

Basert på de utførte handlingene og innhentede bevis er vi ikke blitt kjent med forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.

For videre beskrivelse av kommunedirektørens ansvar og revisors oppgaver ved uttalelse om redegjørelse for vesentlige budsjettavvik vises det til:

[www.nkrf.no/revisjonsberetninger – revisjonsberetning nr. 1](http://www.nkrf.no/revisjonsberetninger-revisjonsberetning-nr-1)

Tromsø 15.04.2021



Doris Gressmyr
Oppdragsansvarlig revisor



Utvalg: Kontrollutvalget i Nordreisa kommune	Saksnummer: 10/2021	Møtedato: 20.05.2021	Saksbehandler: Berit P Pedersen
---	-------------------------------	--------------------------------	---

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM NORDREISA KOMMUNES ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2020

Innstilling til v e d t a k:

1. Kontrollutvalget vedtar forslaget til uttalelse som kontrollutvalgets uttalelse til Nordreisa kommunes årsregnskap og årsberetning for 2020.
2. Kontrollutvalgets uttalelse sendes kommunestyret, med kopi til formannskapet, for fremleggelse i forbindelse med behandlingen av årsregnskapet og årsberetningen.

Saken gjelder:

Nordreisa kommunes årsregnskap og årsberetning for 2020.

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

1. Kopi av revisjonsberetning 2020 datert 15.04.2021.
2. Kopi av ny revisjonsberetning datert 19.05.2021.
3. Utkast til kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapet og årsberetningen for 2020
4. Nordreisa kommunes årsregnskap for 2020
5. Nordreisa kommunes årsberetning/årsmelding for 2020
6. Nordreisa kommune oppdatert årsberetning/årsmelding for 2020

B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

1. BAKGRUNN FOR SAKEN

Kommunens årsregnskap, årsberetning og revisjonsberetningen skal behandles av kontrollutvalget. For regnskapsavleggelsen for 2020 gjelder lovbestemmelsene og forskrifter i kommuneloven av 2018.¹

¹ Økonomibestemmelsene med tilhørende forskrift i ny kommunelov trådte i kraft fra regnskapsåret 2020.

1.1 Årsregnskapet

Kommuneloven §14-6 fastsetter kommunens plikt til å utarbeide årsregnskap. Av bestemmelsen fremgår det at:

Kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide følgende årsregnskap:

- a) *regnskap for kommunekassen eller fylkeskommunekassen*
- b) *regnskap for hvert kommunalt eller fylkeskommunalt foretak*
- c) *regnskap for annen virksomhet som er en del av kommunen eller fylkeskommunen som rettssubjekt, og som skal ha eget regnskap i medhold av lov eller forskrift*
- d) *samlet regnskap for kommunen eller fylkeskommunen som juridisk enhet.*

Årsregnskapet skal presenteres og avlegges etter de krav som fremkommer i *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.*, samt tilhørende regnskapsstandarder utarbeidet av Foreningen for God kommunal regnskapsskikk.

1.2 Årsberetningen

Kommunen – og kommunale foretak - har også en plikt til å utarbeide en årsberetning. Årsberetningen er en oppsummering av kommunens virksomhet gjennom året. Årsberetningen skal utarbeides i tråd med kravene i kommunelovens §14-7 og god kommunal regnskapsskikk. Etter kommunelovens § 14-7 skal det minimum redegjøres for følgende forhold i årsberetningen:

- a) *forhold som er viktige for å bedømme den økonomiske utviklingen og stillingen, og om den økonomiske utviklingen og stillingen ivaretar den økonomiske handleevnen over tid*
- b) *vesentlige beløpsmessige avvik mellom årsbudsjettet og årsregnskapet, og vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene*
- c) *virksomhetens måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller fylkeskommunen eller innbyggerne*
- d) *tiltak som er iverksatt og tiltak som planlegges iverksatt for å sikre en høy etisk standard*
- e) *den faktiske tilstanden når det gjelder kjønnslikestilling*
- f) *hva kommunen eller fylkeskommunen gjør for å oppfylle arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og [diskrimineringsloven § 26](#).*

1.3 Revisjonsberetningen

Etter kommuneloven §24-8 skal revisor avgi en revisjonsberetning. Revisjonsberetningen inneholder revisors vurderinger og oppsummering etter gjennomgangen av kommunens årsregnskap og årsberetning. Etter kommunelovens § 24-8 skal revisor uttale seg om følgende i revisjonsberetningen:

- a) *om årsregnskapet er avlagt i samsvar med lov og forskrift*
- b) *om registreringen og dokumentasjonen av regnskapsopplysninger er i samsvar med lov og forskrift*
- c) *om årsberetningen inneholder de opplysningene som lov og forskrift krever*
- d) *om opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet*
- e) *om det er avdekket forhold som gir grunn til å tro at årsberetningen ikke gir dekkende opplysninger om vesentlige budsjettavvik.*

Hvis revisor i revisjonsberetningen konkluderer med forbehold, konkluderer negativt eller ikke har tilstrekkelig grunnlag for å konkludere, skal årsaken beskrives. Hvis revisor mener at årsregnskapet eller årsberetningen ikke bør vedtas slik de foreligger, skal dette angis særskilt.

Revisjonsberetningen skal også omfatte andre forhold som revisor mener det er nødvendig å opplyse om i henhold til god kommunal revisjonsskikk.

I tillegg til kravene nedfelt i loven skal beretningen utformes i samsvar med god kommunal revisjonsskikk. Dette er nedfelt i revisjonsstandardene (ISA'ene). Dette er bl.a.:

- ISA 700 – *Konklusjon og rapportering om regnskaper*
- ISA 701 – *Omtale av sentrale forhold ved revisjonen i den uavhengige revisors beretning,*
- ISA 705 – *Modifikasjoner i konklusjonen i den uavhengige beretning*
- ISA 706 – *Presiseringavsnitt og avsnitt om «andre forhold» i den uavhengige revisors beretning og*
- ISA 720 – *Revisors oppgaver og plikter vedrørende øvrig informasjon*

Revisjonsberetningen presenteres todelt: - I første del uttaler revisor seg om årsregnskapet, mens del to omhandler andre forhold enn årsregnskapet og som revisor er pålagt å uttale seg om etter norsk lovgivning.

I første del i revisjonsberetningen – «Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet» - konkluderer revisor på årsregnskapet/årsregnskapene, og om dette i det alt vesentlige gir en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til kommunen og av resultatet. Videre inneholder denne delen øvrig informasjon i tilknytning til årsregnskapet, herunder om opplysningene om økonomi i årsberetningen stemmer overens med årsregnskapet, ledelsens ansvar og revisors oppgaver og plikter.

I revisjonsberetningens andre del 2 – «Uttalelse om andre lovmessige krav» - rapporterer revisor om øvrige tilleggsoppgaver som han har, bl.a. i forhold til registrering og dokumentasjon av regnskapsopplysninger, om innholdet av årsberetningen og om det er funnet vesentlige budsjettavvik.

Revisors mandat knyttet til vesentlige budsjettavvik er endret med den nye kommuneloven, som sier at revisor skal «se etter om årsberetningen gir dekkende opplysninger om vesentlige beløpsmessige avvik fra årsbudsjettet og om vesentlige avvik fra kommunestyrets eller fylkestingets premisser for bruken av bevilgningene». Denne attestasjonsoppgaven er hjemlet i kommunelovens §§ 24-5 og 24-6, og omtales som forenklet etterlevelseskontroll med vesentlige budsjettavvik. Formålet med revisors kontroll, innenfor en begrenset ressursramme, er å bidra til tillit til at årsberetningen gir dekkende opplysninger om budsjettavvik og dermed styrke årsberetningen som verktøy for kommunestyrets styring og budsjettoppfølging. Kontrollen dekker både drifts- og investeringsbudsjett.

Dersom revisor finner å måtte avgi revisjonsberetning som avviker fra normalberetningen, skal beretningen «modifiseres» med bakgrunn i kravene i ISA'ene 705 og 706. Revisjonsstandardene gir nærmere retningslinjer for hvilke situasjoner som krever modifisert konklusjon og hvor det eventuelt skal benyttes presiseringer og avsnitt om andre forhold. ISA 705 angir situasjonene hvor det skal tas forbehold, gis negativ konklusjon eller hvor revisor ikke kan uttale seg. ISA 706 angir situasjoner hvor revisor presiserer enkelte forhold, uten at konklusjonen påvirkes, eventuelt at det er andre forhold revisor ønsker å fremheve i revisjonsberetningen.

1.4 Kontrollutvalgets uttalelse til årsregnskapene og årsberetningen

Forskrift om kontrollutvalg og revisjon bestemmer i § 3 at kontrollutvalget har rett – og plikt – til å behandle og uttale seg om årsregnskapet og årsberetningen før de behandles i formannskap og kommunestyre.

Formålet med behandlingen i kontrollutvalget er – grovt sagt – å påse at årsregnskapene og årsberetningen er avlagt i samsvar med kravene og påse at dette har vært gjenstand for en uavhengig kontroll av revisor. Videre må kontrollutvalget følge opp merknader fra revisor, enten i form av merknader i beretningen, eller i nummererte brev.

Kontrollutvalget bestemmer selv hvilke forhold som skal tas med i uttalelsen, men det vil være naturlig å ta med forhold som kontrollutvalget mener kommunestyret bør være særskilt oppmerksom på i forhold til sin behandling, det være seg forhold omtalt i revisjonsberetningen, i forhold til resultatene i årsregnskapene, i forhold til nummererte brev, eller i forhold til årsberetningen. Videre kan kontrollutvalget kommentere utviklingen av kommunestyrets vedtatte finansielle måltall. Det samme gjelder kommunens økonomiske situasjon som helhet, men dette må basere seg på opplysninger i årsberetningen og må ha en nøktern tilnærming fra kontrollutvalgets side. Hvorvidt budsjettoverskridelser skal kommenteres må vurderes ut fra det enkelte tilfelle, og kontrollutvalget må også her vurdere totaliteten før eventuelle kritiske påpekninger.

Uttalelsen skal stiles i original form til kommunestyret og med kopi til formannskapet. Det er sentralt at kontrollutvalgets uttalelse er formannskapet i hende før formannskapet avgir innstilling om årsregnskapet og årsberetningen til kommunestyret.

1.5 Tidsfrister

I henhold til *Forskrift om revisjon i kommuner og fylkeskommuner* samt *Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.* gjelder det tidsfrister for behandling av årsregnskap og årsberetning. Følgende frister gjelder:

- a. Årsregnskapet skal være avlagt av kommunedirektøren innen 22. februar.
- b. Årsberetningen skal være avgitt av kommunedirektøren innen 31. mars.
- c. Revisjonsberetningen skal avlegges senest innen 15. april. Dette gjelder også der regnskap ikke foreligger.
- d. Årsregnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret senest 30. juni.

2. VURDERING OG GRUNNLAG FOR UTTALELSEN

2.1 Tidspunkt for avleggelsen

I ny kommunelov er det bestemmelser om at det skal avlegges årsregnskap fra kommunens kommunekasse og et samlet årsregnskap for kommunen som juridisk enhet. Sistnevnte regnskap omtales som «konsolidert regnskap».

Årsregnskapet ble levert 22.02.2021 og underskrevet 15.04.2021, årsberetningen er udatert. Første revisjonsberetning ble utstedt 15.04.2021.

Som det fremgår under punkt 1.2, stiller kommuneloven §14-7, 2.ledd, klare krav til innholdet i en årsberetning. Etter sekretariatets syn var kommunens første årsberetning åpenbart

mangelfull og revisor ble gjort oppmerksom på dette og sekretariatet etterlyste de vurderinger som var gjort av revisor.

Kommunen utstedte på denne bakgrunn en ny årsberetning den 19.05.2021 og revisor utstedte en ny revisjonsberetning som ble signert den 19.05.2021.

Årsberetning og revisjonsberetning er avlagt senere enn fristen.

2.2 Revisjonens utførelse

2.2.1 Revisjonsberetningen

Revisjonsberetningen for Nordreisa kommunes årsregnskap er en normal beretning, dvs. uten forbehold eller presiseringer. I avsnittet «øvrige forhold» har revisor gitt opplysninger om registrering og dokumentasjon, årsberetningen samt uttalelse om vesentlige budsjettavvik.

Revisor konkluderer positivt på alle forholdene.

2.2.2 Nummererte brev/øvrige merknader

Det foreligger ingen nummererte brev til behandling i forbindelse med kommunes årsregnskap for 2020.

KomRev NORD har i brev av 27.04.2021 gitt en oppsummering etter revisjon av årsregnskapet for 2020. Revisjonen har funnet grunn til å kommentere noen forhold ved revisjonsarbeidet, og som de mener ikke har vært av betydning for revisjonsberetningen. Dette er forhold som revisjonen ønsker nærmere avklaring på.

Revisjonen har bedt om svar fra kommunedirektøren på oppsummeringsbrevet, og K-Sekretariatet forutsetter at forholdene som er omtalt i oppsummeringsbrevet følges opp i det videre revisjonsarbeidet.

Oppsummeringsbrevet ligger vedlagt i saken om revisors rapportering.

2.2.3 Kontrollutvalgets påse-ansvar

Kontrollutvalget er holdt orientert om revisjonsarbeidet i forbindelse med kommunes årsregnskap for 2020. Og utvalget har oppfylt sitt påseansvar overfor revisjonen gjennom disse rapporteringene.

2.3. Årsregnskap og årsberetning for 2020

2.3.1 Årsregnskap for 2020

Ny kommunelov har bestemmelser som tilsier, kort oppsummert, at driftsregnskapet skal gjøres opp i balanse, dvs. at resultatet (mer-/mindreforbruk) skal disponeres i samme år. Det kan også nevnes at det er gitt bestemmelser om «strykninger» som skal gjennomføres ved årsavslutningen.

Nordreisa kommunens årsregnskap for 2020 er gjort opp i balanse og med et netto driftsresultat på kr. 4 778 347. Netto driftsresultat er disponert ved overføring til investering, bundne driftsfond og disposisjonsfond.

Investeringsregnskapet for 2020 er gjort opp i balanse.

Da Nordreisa kommune ikke består av flere juridiske enheter vil dette årsregnskapet også fungere som det konsoliderte årsregnskapet jf. kommunelovens §14-6, bokstav d. (jf. note 18)

2.3.2 Årsberetningen for 2020

I årsberetningen er kommunens økonomiske resultat og stilling beskrevet og analysert, og det vises til denne.

I kapittel 6 *økonomisk resultat* er det redegjort for sentrale økonomiske tallstørrelser. Kort oppsummert, netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene har hatt en positiv utvikling og **ente** i 2020 på 0,95 % mot -3,06% i 2019. Kommunen hadde budsjettert med et netto resultatgrad på 1,75 %. Nordreisa kommune har dermed klart å snu den negative utviklingen og et positivt netto driftsresultat viser nå at driftsinntektene er litt høyere enn driftsutgiftene. Sammenlignet med 2019 har Nordreisa kommune fått en bedre økonomisk situasjon, men et netto driftsresultat på 0,95% er ennå lav og under anbefalt nivå.

Analysen av likviditeten viser at den er svekket og er nå under 2 som er under anbefalt nivå. Dette skyldes i hovedsak at kortsiktige fordringer er redusert mens kortsiktig gjeld har økt. Med en slik lav likviditetsgrad vil kommunens evne til å dekke sine betalingsforpliktelser være svekket. I løpet av 2020 har arbeidskapitalen svekket seg. Sammenlignet med 2019 er omløpsmidlene svekket med kr. 15,7 mill, mens kortsiktig gjeld har økt med 3,6 mill. Det var budsjettert med en gjeldsgrad på 83 % resultatet ble 89,1 %.

Kommunens disposisjonsfond var ved årskiftet på kr. 26,3 mill (4,5 %) inkludert havbruksfond, utviklingsfond og miljøfond.

Kommunedirektøren beskriver at kommunen har satt i gang tiltak for å ta ned driften og den økonomiske utviklingen har vært positiv sammenlignet med 2019. Det har i 2020 vært økt søkelys på økonomistyring og kommunen oppnådde igjen budsjettbalanse med at driftsinntektene var høyere enn driftsutgiftene. Kommunen har også tatt i bruk et helhetlig styringssystem på økonomiområdet i 2020. Dette vil ifølge kommunedirektøren føre til et bedre og mer målrettet system og vil bidra til en bedre økonomistyring. Det er viktig at kommunen også i fremtiden har søkelys på driften og finner effektive metoder å levere tjenester på. Spesielt innenfor sektorene helse og omsorg og oppvekst og kultur.

2.3.3 Kommunens økonomiske stilling – oppsummert

Kommunens økonomiske resultat for 2020 er forbedret når en sammenligner med resultatet for 2019, men fortsatt stramt. Likviditeten er svekket, men det ligger reserver i fondsbeholdningen. Regnskapsresultatet for 2020 betyr at kommunen har opparbeidet seg et visst handlingsrom for framtiden.

3. FORSLAG TIL KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE

Sekretariatet har på bakgrunn av det ovenstående utarbeidet et forslag til kontrollutvalgets uttalelse, som ligger vedlagt. Forslaget til uttalelse gjennomgås av kontrollutvalget.

Bodø, den 19.mai 2021

Berit P Pedersen
seniorrådgiver



NORDREISA KOMMUNE KONTROLLUTVALGET

Til
Kommunestyret i Nordreisa kommune

KONTROLLUTVALGETS UTTALELSE OM NORDREISA KOMMUNES ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2020

Kontrollutvalget har i møte 20.05.2020 behandlet Nordreisa kommunes årsregnskap for 2020.

Grunnlaget for behandlingen har vært det avlagte årsregnskapet, kommunedirektørens årsmelding og revisjonsberetningen datert 19.05.2021. I tillegg har revisor supplert kontrollutvalget med informasjon om aktuelle problemstillinger.

Kontrollutvalget har merket seg at Nordreisa kommunes årsregnskap for 2020 viser et netto driftsresultat på kr. 4 778 347. I kommuneloven er det nye bestemmelser om avslutning av årsregnskapet, noe som innebærer at driftsresultatet disponeres i årets regnskap. Netto driftsresultat er disponert i årets regnskap med overføring til investering og avsetning til bundne fond og disposisjonsfond.

Kommunedirektøren har i årsberetningen beskrevet og analysert kommunens økonomiske situasjon. Kommunens økonomi oppsummeres som betydelig forbedret sammenlignet med resultatet for 2019.

Kontrollutvalget har merket seg at det foreligger revisjonsberetning uten merknader.

Ettersom årsberetningen måtte korrigeres ble den ikke avlagt i henhold til gjeldende frister. Årsregnskapet ble avlagt innen fristen.

Kontrollutvalget er ikke kjent med andre forhold, fremkommet i dialog med revisor eller på annen måte, som kan ha betydning for utvalgets uttalelse.

Kontrollutvalget anbefaler at kommunestyret godkjenner Nordreisa kommunes årsregnskaper og årsberetning for 2020.

Størslett, den 20.mai 2021


Siv Elin Hansen
leder av kontrollutvalget

Gjenpart: Formannskapet



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
47/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021
39/21	Nordreisa formannskap	17.06.2021
27/21	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	08.06.2021
18/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	09.06.2021
57/21	Driftsutvalget	10.06.2021

Kvartalsrapport 1.kvartal 2021 og budsjettregulering nr 1/2021

Henvising til lovverk:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

Kommunedirektørens innstilling

1. Kommunestyret tar 1.kvartalsrapport til etterretning.
2. Det foreslås følgende budsjettreguleringer i budsjettet for 2021:

Sektor	Beløp	Kommentarer
Sektor for administrasjon og interkom.	250 000	Interkommunale samarbeid
Sektor for oppvekst og kultur	2 600 000	Redusert inntekt barnevern
Sektor for oppvekst og kultur	400 000	Interkommunal barnevernsvakt
Sektor for helse og omsorg	400 000	Sekretær legetj.
Sektor for helse og omsorg	113 000	Sekretær helsestasjon
Sektor for helse og omsorg	80 000	Skyss
Sektor for helse og omsorg	1 500 000	Reduksjon sykehjem
Sektor for helse og omsorg	600 000	Avtale Reisa vekst
Sektor for helse og omsorg	2 600 000	Reduksjon BPA
Sektor for helse og omsorg	-500 000	Lønn lærlinger
Sektor for helse og omsorg	200 000	Driftsutgifter velferdsteknologi
Sektor for helse og omsorg	950 000	Økt bevilgning sykehjemmet, jmfør sak 28/21 i kommunestyret
Sektor for helse og omsorg	-440 000	Tilskudd frivillighetssentralen
Distriktsmedisinsk senter	980 000	Deler av Unn faktura kreditert
Sektor for drift og utvikling	500 000	Redusert inntekt Sørkjosen skole
Sektor for drift og utvikling	150 000	Renhold Guleng bofellesskap
Renter, avdrag og avsetninger	-5 000 000	Pensjon
Skatt og rammetilskudd	-273 000	Ekstra bevilgning rammetilskudd
Skatt og rammetilskudd	-3 981 000	Ekstra bevilgning kompensasjon Covid -19
Skatt og rammetilskudd	-1 000 000	Ekstra bevilgning kontrolltiltak smittevern
Skatt og rammetilskudd	-446 000	Ekstra bevilgning vaksinasjon
Skatt og rammetilskudd	3 909 000	Redusert inntektsutjevning
Skatt og rammetilskudd	-4 199 000	Økte skatteinntekter
Renter, avdrag og avsetninger	607 000	Avsetning til diposisjonsfond
	0	

Link til digital presentasjon av økonomirapport for 1.kvartal 2021:

<https://pub.framsikt.net/2021/nordreisa/mr-202103-kvartal/>

Saksopplysninger

Det er gjennomført budsjettkontroll for 1.kvartal i 2021. Regnskap og budsjett for 1.kvartal er hentet ut fra økonomisystemet Agresso for analyse. Postene i budsjettet er periodisert og standardiserte periodiseringsnøkler, og lederne kan i tillegg periodisere sitt budsjett ytterligere slik at det blir i tråd med forventet forbruk. Kolonnen "Rev.bud hiå" er revidert budsjett hittil i år og viser det beløpet som er forventet forbrukt per den måneden som rapporteres på. Kolonnen "Regnskap hiå" er regnskap hittil i år. Kolonnen "Avvik hiå" er avviket mellom forventet budsjettforbruk hittil i år og regnskap hittil i år. Det gjenstår endel periodiseringer av store budsjettposter med avvikende forbruk før tallet i avvikskolonnen er reelt. Til neste kvartalsrapportering vil virksomhetsledere ha fått opplæring i periodisering slik at avvikene vil bli mindre og det vil være mindre behov for analysearbeid.

Vurdering

1.kvartalsrapport 2021 for Nordreisa kommune viser at kommunen ligger ann til ett merforbruk i 2021.

Den største utfordringen er innenfor sektor for helse og omsorg, der det er et merforbruk på kr 6,5 mill. I budsjettprosessen for 2021 ble det vedtatt driftsreducerende tiltak på kr 12,8 mill, og av disse er det 5,3 mill som ikke lar seg gjennomføre innenfor driftsåret. De to største tiltakene som ikke lar seg gjennomføre er avvikling av BPA på kr 2,6 mill og reduksjon i turnus sykehjem på 1,5 mill.

Mangel på kvalifisert arbeidskraft medfører trolig økt bruk av vikarbyrå i forbindelse med ferieavvikling, innenfor sykepleiere og leger. Dette er ikke tatt med i tallene da det ennå er uklarerheter rundt ferieavviklingen.

Innenfor sektor for oppvekst og kultur er det barnevernstjenesten som har størst utfordring. Der det er budsjettert med for høye inntekt på kr 2,6 mill. I tillegg er det behov for budsjett for barnevernsvakta på kr 0,4 mill.

Innenfor sektor for drift og utvikling gir reforhandling av UNN avtalen økte inntekter på kr 1,625 mill. Det blir imidlertid reduserte inntekter på at leieavtalen med Statnett ikke ble fornyet, noe som utgjør kr 0,5 mill. I tillegg er det behov for økte stillingsressurser innenfor renhold på Guleng bofellesskap tilsvarende 0,15 mill.

Innenfor sektor for administrasjon og interkommunale samarbeid ble det valgt et tiltak på å redusere rammen til interkommunale samarbeid på kr 0,25 mill. Denne lar seg ikke gjennomføre i 2021 da det må vedtas av de øvrige kommunene i Nord-Troms.

Når det gjelder sentrale områder får kommunen økte inntekter som følge av Covid-19 på 4,981 mill og i tillegg ekstra bevilgning på kr 0,273 mill. I tillegg er utgiftene til pensjon for høyt budsjettert med kr 5 mill.

Når det gjelder sykefravær ble det på 9,31 % i første kvartal. Kommunen har som mål å ha et arbeidsnærvær på 92 % og det jobbes innenfor området i hele organisasjonen.

Nordreisa kommune vil ha et meget anstrengt økonomisk utgangspunkt resten av året, spesielt innenfor sektor for helse og omsorg. Vi er avhengig av ytterligere reduksjon av tjenesteområdene for å tilpasse utgiftene til inntektene. Kommunalsjefene må i tillegg vurdere kostnadskutt innenfor alle sine tjenesteområder for resten av året.

Kommunedirektøren viser for øvrig til kommentarer og analyser som fremkommer i den digitale kvartalsrapporten. Rapporten kan leses her:

<https://pub.framsikt.net/2021/nordreisa/mr-202103-kvartal/>



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
48/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021
40/21	Nordreisa formannskap	17.06.2021
28/21	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	08.06.2021
19/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	09.06.2021
58/21	Driftsutvalget	10.06.2021

Foreløpig budsjettramme 2022

Henvising til lovverk:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

Kommunedirektørens innstilling

- Budsjettrammen tar utgangspunkt i vedtatt ramme for 2022 i økonomiplanen for 2021-2024, som ble vedtatt i desember 2020. Den justeres deretter for lønnsvekst, tiltak som ikke er gjennomført i 2021 og eventuelle nye behov. Det foreslås følgende økonomiske rammer i perioden 2022-2025 (inkl. innsparingskrav):

Tall i tusen	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Sektor for adm, politiske utv og interkomm sam	26 308	26 560	25 884	26 084
Sektor for oppvekst og kultur	133 965	131 987	131 487	130 587
Sektor for helse og omsorg	151 539	150 257	149 652	149 152
Sektor for drift og utvikling	43 652	43 652	43 652	43 352
	355 464	352 456	350 675	349 175

- Det foreslås følgende innsparingstiltak i økonomiplan perioden:

Innsparingskrav 2022-2025

	2022	2023	2024	2025 Kommentarer
Helse og omsorg	5 600	5 400	5 200	5 200 Forskyvning av deler av budsjettet innsparinger i 2021 til 2022. Videre rammeøkning demografi
DMS	200	200	400	600 Rammereduksjon og økte inntekter
NAV	700	700	700	1 000 Økt rammereduksjon 2021 videreføres
Oppvekst og kultur	675	800	1 300	2 200 Rammereduksjon demografi
Drift og utvikling	200	200	200	500 Rammereduksjon
Adm, politiske utvalg, interkomm.samarb.		98	424	574 Rammereduksjon
	7 375	7 398	8 224	10 074

- Renoveringen av Sonjatun helsesenter på kr 50 mill utsettes til 2025.

Saksopplysninger

Regjeringen la 11.mai 2021 frem proposisjon 192 S (2020/2021) Kommuneproposisjon 2022. Kommuneproposisjonen gir føringer for forslaget til statsbudsjett 2022 som legges frem i begynnelsen av oktober.

I kommuneproposisjonen legges det opp til en vekst i kommunenes frie inntekt i 2022 på mellom kroner 2,4 milliarder og kroner 2,0 milliarder. Det er usikkerhet knyttet til merutgiftene på demografiske endringer. Beregninger fra TBU (Det tekniske beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi) viser at merutgiftene til befolkningsutviklingen i 2022 trolig vil utgjøre kroner 900 millioner. I tillegg er anslaget på pensjonskostnader på kroner 600 millioner. Dette må dekkes av veksten i frie inntekter, noe som gir en realvekst på mellom 0,4 og 0,8 milliarder.

Barnevernsreformen

Barnevernsreformen skal gi kommunene intensiver til å drive med økt forebygging, og reformen medfører økt finansieringsansvar til kommunene. Det blir også innlemming av øremerket tilskudd til stillinger i barnevern.

Ressurskrevende tjenester

Kommuner blir fortsatt kompensert 80 % av egenandeler over terskelverdi, og nivået på terskelverdien gis i forbindelse med statsbudsjettet.

Skjønnstilskudd

Den samlede skjønnsrammen for 2022 er nedjustert med kroner 5 millioner fra 2021. Av kroner 900 millioner fordeles kroner 850 millioner i basisramme, 20 millioner i prosjektskjønn og 120 millioner i reservepott.

Skatteinntektene

Forslaget til skatteøren fastsettes med bakgrunn om at skatteinntektene skal utgjøre 40% av kommunens samlede inntekter.

Budsjettforutsetninger

Kommunestyret behandler 24.06.21 sak om foreløpig budsjetttramme for 2022.

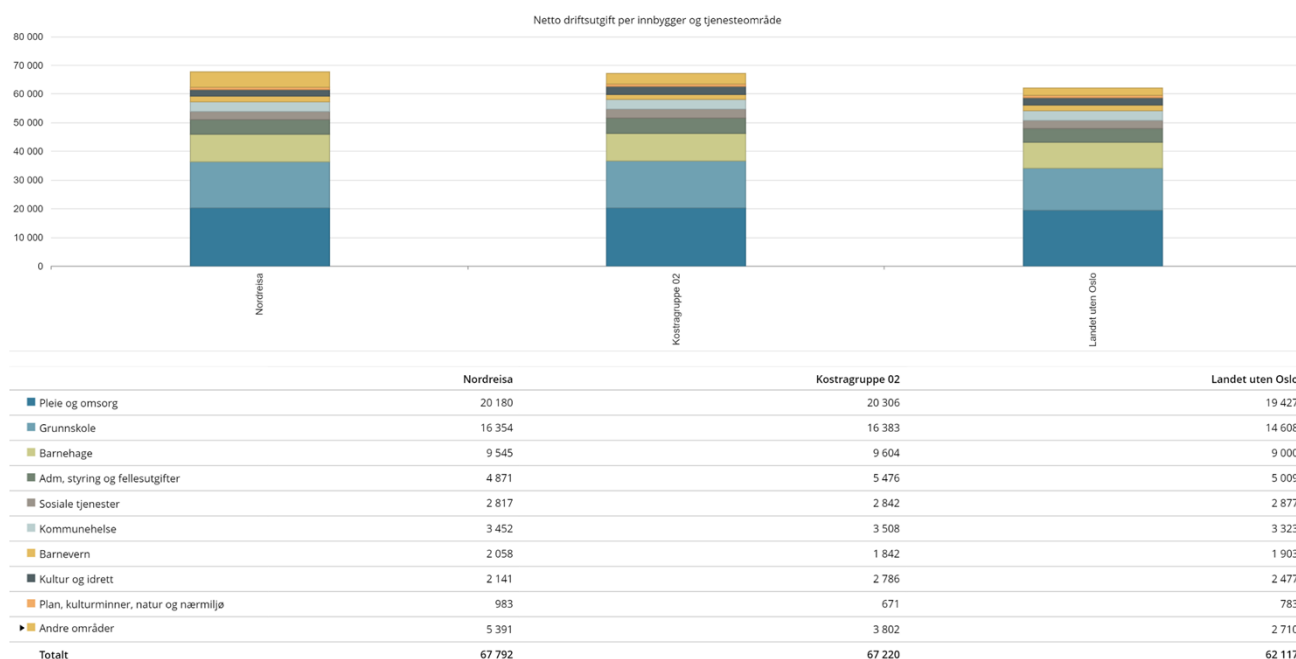
I forkant skal sektorutvalgene og formannskapet behandle saken. I budsjettet for 2022 er det lagt inn følgende budsjettforutsetninger:

- Det er i budsjettet for 2022 lagt inn en økning i skatt og rammetilskudd på kr 8 mill. Denne er usikker da denne inntekten blir offentliggjort i forbindelse med statsbudsjettet for 2022. Der spiller også befolkningsutviklingen en rolle da kommunen får tilskudd basert på antall innbyggere. Dersom antall innbyggere går ned vil det påvirke rammetilskuddet negativt.
- Det forutsettes at barnevernsreformen fullfinansieres fra staten og da inkludert finansieringen av to stillinger innen barnevernet som i dag er øremerket tilskudd på.
- Det er lagt inn generell lønnsøkning på 4 %, inkludert lokale forhandlinger. Lønnsøkningen er anslått til å utgjør kr 9,3 mill i 2022.
- Barnehagestruktur har vært et tema i 2021 og skal utredes nærmere i løpet av året.
- Det gjennomføres i 2021 utredninger på om familiesenteret skal reetableres. Dette for å bedre samarbeidet mellom barnevern, helsestasjon, PPT og lignende tjenester med tanke på forebyggende arbeid mot barn og unge.
- Det er ikke lagt inn generell prisøkning, og reelt sett dermed ett innsparingstiltak.
- Ytterligere usikkerhetsmomenter:
 - Pensjonskostnaden blir lagt frem i midten av september

- Rentenivå - Det er lagt inne en liten renteøkning i økonomiplanperioden
- Strømutgiften

KOSTRA

Nordreisa driver forholdsvis effektivt sammenlignet med sammenlignbare kommuner. Oppdaterte KOSTRA tall for 2020 viser at kommunen er på gjennomsnittlig nivå innenfor mange områder. Både innenfor Kostragruppe 2 og Landet uten Oslo er imidlertid tallene inkludert arbeidsgiveravgift mens Nordreisa ikke betaler arbeidsgiveravgift. Ettersom avgiften varierer ut fra hvor i landet kommunen ligger, er det vanskelig å oppgi eksakt innsparingsmulighet. Det eneste som er sikkert er at Nordreisa skal ligge under nivået på Kostragruppe 2 og Landet uten Oslo. Nedenfor vises KOSTRA tallene for 2020 sammenlignet med de to nevnte gruppene:



Konsekvensjustert budsjett

Budsjettet for 2022 er konsekvensjustert med følgende endringer:

Tall i tusen	Sektor for adm, politisk utv., interkomm. sam	Sektor for oppvekst og kultur	Sektor for helse og omsorg	Sektor for drift og utvikling
Opprinnelig ramme 2022	25 068	128 589	147 548	42 309
- Valgte vedtak i forrige periode		-2 408		
Konsekvensjustert ramme:				
- Lønnsvekst	448	3 068	4 748	895
- Reversering tidligere rammenedtrekk		408		
- Reversering nedtrekk interkommunale samarbeid	250			
- Økning kontrollutvalg	142			
- Økte utgifter faste utgifter	250			
- Økte utgifter interkommunale samarbeid	500			
- Uttrekk av utgifter til valg	-350			
- Innlemming av øremerket tilskudd barnevern		1 843		
- Reduserte inntekter barnevern		2 600		
- Økte utgifter krisesenter		140		
- Barnevernsvakten		400		
- Driftsutgifter velferdsteknologi			500	
- Reversering nedtrekk sekretær legetjenesten			400	
- Reversering transport Guleng			80	
- Reversering nedtrekk sykehjem			1 500	
- Reversering nedtrekk BPA			2 600	
- Reversering nedtrekk sekretær helsestasjon			113	
- Redusert ramme NAV			700	
- Reduksjon private omsorgstiltak			-150	
- Reduserte leieinntekter Sørkjosen skole				498
- Renholdsressurs Guleng bofellesskap				150
Konsekvensjustert ramme 2022	26 308	134 640	158 039	43 852
Rammenedtrekk		-675	-6500	-200
Justert budsjett ramme 2022	26 308	133 965	151 539	43 652

Interkommunale samarbeid

Nordreisa kommune har et stort antall samarbeidsavtaler med kommunene i Nord-Troms. Videre har vi avtale med Tromsø kommune om drift av krisesenter.

Samarbeidsavtalene er vanligvis organisert som vertskommuneavtale i henhold til kommunelovens bestemmelser. I slike tilfeller er det vertskommunen som er ansvarlig for tjenesten, personalet og økonomien, mens deltakerkommunene betaler inn sin avtalte andel av kostnadene.

Disse avtalene følges opp løpende via samarbeidsfora hvor ledelsen i de enkelte kommunene deltar.

Erfaringene hittil er at det er noe vanskeligere å ha full kontroll over kostnadsutviklingen på slike samarbeid, da dette krever felles oppslutning fra alle kommunene. Det er mer utfordrende å gjennomføre rasjonaliseringer i slike samarbeid, da det er vertskommunen som må gjennomføre tiltakene på vegne av fellesskapet.

Samtidig må nevnes at formålet med interkommunalt samarbeid er at man skal kunne tilby gode tjenester i regionen, hvor man utnytter stordriftsfordeler og samtidig får inn økt kompetanse og utviklingskraft.

Sektor for oppvekst og kultur

I Nordreisaskolen er det tatt ned 8 lærerstillinger i 2020 og 3 lærerstillinger er omgjort til vikarpool med virkning fra 1.8.2021. Det er 4 offentlige grunnskoler i Nordreisa og hver klasse trenger én lærer og eventuelle tilleggsressurser til spesialundervisning eller særskilt norskundervisning.

Ved Rotsundelv skole er det i snitt 9 elever per klasse. Ved Oksfjord oppvekstsenter er det 10 elever ved skolen. På Moan skole er det i snitt 15 elever per klasse og på Storslett skole er det 23 elever per klasse. Alle klasser trenger én lærer og tilleggsressurser. Demografisk utvikling viser at elevtallet vil reduseres med 70 elever kommende økonomiperiode 593 elever til 523 elever i 2025.

I 2021 er det 140 elever som går på privat grunnskole i Nordreisa kommune. Det er flere elever på småskoletrinnet som går ved privat skole enn på mellomtrinn og ungdomstrinn. Dersom elevtallet opprettholdes ved de private skolene og den offentlige skolen får elevtallsreduksjonen vil det være i snitt 7 færre elever per trinn i den offentlige skolen i 2025. At elevtallet reduseres i skolene er ikke ensbetydende med at skolene kan klare seg med mindre ressurser. Det er antall skoler og klasser som vil være styrende for ressurstildeling, samt behovet for spesialundervisning. Der elevtallet reduseres slik at skolen kan organisere elevene på enkelte trinn som én klasse og med én lærer pluss tilleggsressurser, er det mulig å gjøre ytterligere justeringer på antall lærerressurser i skolen.

I barnehagene har det vært en nedgang på antall barn de siste 5 årene på 70 barn fra 275 barn i 2016 til 204 barn i 2021. I kommende økonomiplanperiode vil det flates ut med en liten nedgang til 195 barn i 2025. I Barnehagene er det mulig å gjøre justering ved å samlokalisere barnehagene å få justert kostnadene til ledelsesressurser og få utnyttet kapasiteten på plasser i de offentlige barnehagene. Utfordringen vil være å finne egnet barnehagestruktur med lokalisering av én barnehage i tillegg til Høgegga barnehage. Ved Oksfjord oppvekstsenter vil utfordringen være å fylle antall plasser. Barnehagen har en kapasitet på 18 plasser og etter hovedopptaket i 2021 er det kun 10 plasser som er fylt.

I øvrig del av sektoren vil utfordringen bestå av hvordan sektoren kan organisere ressursene innad i sektoren og i samarbeid med helsesektoren, til det beste for barn og unge og deres familier.

Sektor for helse og omsorg

Den demografiske utviklingen i Nordreisa fram mot år 2045 viser samme utviklingstrekk som resten av landet, at antall eldre over 80 år og over 90 år øker betydelig. Utfordringsbildet framover vil være å skaffe nok personale med nødvendig kompetanse, flere moderne boliger og institusjoner, økt bistand i hjemmet og økt økonomisk ramme til sektoren. Samtidig må det tilrettelegges for at eldre kan bo hjemme lengst mulig, blant annet ved bruk av velferdsteknologiske løsninger og hjemmebaserte tjenester. Det må også i økt grad stilles krav til samfunnet for øvrig i henhold til føringer tilknyttet "samskappingskommunen" og reformen "Leve Hele Livet".

En annen utfordring er den generelle folkehelsen, hvorved det er viktig å satse på tiltak som gir resultater på både kort og lang sikt.

De samlede utfordringer omfatter samtlige kommuner i landet, og vi må påregne at overordnede nasjonale føringer vil medvirke til at kommunene også i fremtiden kan innfri forventningene til gode helse- og omsorgstjenester.

Sektor for drift og utvikling

Sektor for drift og utvikling blir ikke direkte påvirket av de fremtidige demografiutfordringene som kommunen står ovenfor. Sektoren påvirkes indirekte først når de andre sektorene gjør

strukturelle endringer. Generelt kan det beskrives slik at større og færre bygninger vil redusere behovet for tjenester. Det er store etterslep i forhold til vedlikehold av flere av kommunens bygninger. Det gjelder spesielt bygg i alderen 20-50 år som trenger stor utskiftninger hvis deler av det tekniske anlegget ryker. Dett er så store tiltak at det må tas gjennom investeringsprosjekter. For de kommunale veiene er det også et stort etterslep. Mange grusveier er dårlige stand, men også mange asfaltveier er i svært dårlig tilstand. Investering i asfaltering av grusveier og reasfaltering, reduserer behovet for sommervedlikehold.

Sektor for administrasjon, politiske utvalg og interkommunale samarbeid

Kommunedirektør foreslår en budsjetttramme på 26,3 mill kroner, og det legges også opp til kutt på 0,5 mill i løpet av budsjettperioden. Innenfor sektoren ligger boligkontor, politikk/folkevalgte organer, hovedtillitsvalgtordningen, interkommunale forhold og sektorovergripene fellesutgifter, feks gruppeliv og ulykkesforsikring alle ansatte, kjøp av arkivtjenester Ikat og hardware/software/lisenser IKT. Her er OU kontingent, KS, medlemskap i KS, Torndalsråd og KomOpp, kommunens andel til regionrådet, beredskap og kjøp av kontrollutvalgstjenester og revisjon. De faste forholdene beløper seg til ca 17 mill kroner året. Av en budsjetttramme på 26,3 mill ligger 9,3 i lønn og 2 mill i pensjon. Det er 14,8 hjemler innenfor administrasjon fordelt slik:

	Antall hjemler
Kommunedirektør	1
HR/Personal	2
Servicetorg	3*
Økonomi	8,3
Boligkontor	0,5

*reduseres med 0,10 hjemmel i 2021 jfr sammenslåing av stillinger kultur/adm overført til drift og utvikling.

Kommunen driver særlig effektivt innenfor administrasjon jfr kostrastatistikk. Nordreisa ligger under på netto driftsutgifter administrasjon i kostragruppen og langt under nabokommunene, feks Skjervøy med en differanse på kr 2.255,- pr innbygger. Det interkommunale samarbeidet utfordrer i forhold til styring og kontroll, hvorav fordelingsnøkkel mellom kommunene ikke gir samme forhold ved feks avgjørelser om økte ressurser.

Selv om digitalisering og effektivisering er fokus i daglig drift, ser kommunedirektøren det som svært vanskelig å kutte antall ansatte i administrasjonen uten å også ta bort oppgaver. På kostra kan man også se at driftsutgifter til politisk styring ligger over både Skjervøy, landet og kostragruppen. Nordreisa kommune har en omfattende politisk utvalgsstruktur. Rasjonalisering av driften med 0,5 mill i økonomiplanperioden kroner bør sees i sammenheng med fordelingsnøkkel interkommunale forhold, utvalgsstruktur og tilhørende støtteapparat.

Investeringer

Når det gjelder investering er det ikke foreslått nye investeringstiltak utover det som ble vedtatt i økonomiplan for 2021-2024. Det vil trolig komme mindre justering i investeringsprosjektene i høstens budsjettbehandling. I den allerede vedtatte investeringsplanen er det flere store utbyggingsprosjekter som allerede er vedtatt; Moan skole på kr 110 mill og reovering Sonjatun

helsesenter med kr 50 mill. Det foreslås å utsette renoveringen av Sonjatun helsesenter på kr 50 mill til 2025 og det er dermed ikke lagt inn driftskonsekvenser i 2025 på utbyggingen. Prisen på byggevarer har i løpet av 2021 økt betraktelig, og det er usikkerhet rundt hvordan det vil påvirke anbud på investeringsprosjekter.

Innsparingskrav

Det legges opp til ytterligere innsparinger i økonomiplanperioden, og i 2022 foreslås innsparinger på kr 7,4 mill. Største delen av innsparingen foreslås tatt innenfor sektor for helse og omsorg, noe som skyldes at sektoren har 5,3 mill fra 2021 som ikke er gjennomført, og innsparingskravet utsettes dermed til 2022. Rammen til NAV Nordreisa ble i budsjettet for 2021 redusert med kr 0,7 mill og tiltaket foreslås videreført i økonomiplanperioden. Rammen til Distriktsmedisinsk senter (DMS) foreslås også redusert i årene fremover, og da innenfor den kommunale driften.

Sektor for oppvekst og kultur og sektor for drift og utvikling har gjennomført sine innsparingskrav for 2021, og får dermed reduserte innsparingskrav i 2022. I økonomiplanperioden tas det høyde for at sektor for helse og omsorg fremover får økte behov mens sektor for oppvekst og kultur får redusert behov. Dette legges opp til en reduksjon i sektor for administrasjon og interkommunale samarbeid i løpet av planperioden.

Drøftinger med tillitsvalgte

Budsjettbehov/endringer innenfor de respektive sektorer vil bli drøftet med de tillitsvalgte.

Vurdering

Det vil i årene fremover fortsatt være utfordringer knyttet til kommuneøkonomien. Folketallet i Nordreisa har gått ned de siste årene, samtidig som landet forøvrig øker i folketall. Dette medfører at Nordreisa kommune får stadig mindre andel av statlige overføringer som følge av at kommunen ikke øker like mye som gjennomsnittet.

Nordreisa kommune har hatt økonomiske utfordringer i mange år som følge av at utgiftene har økt mer enn inntektene. I 2019 var netto driftsresultat negativt, og utgiftene var kroner 18 millioner høyere enn inntektene. I 2020 hadde kommunen igjen et positivt netto driftsresultat på 0,95 %, og kommunen er på rett vei.

Kommunedirektørens signaler fremover er at det må foretas omstilling og effektivisering i samtlige sektorer for å imøtekomme reduserte økonomiske rammer og utfordringer med rekruttering av personell. Sektorene må i størst mulig grad ta utfordringer i sektoren innenfor egne rammer. Dersom nye tiltak skal gjennomføres må det hentes fra sektorens totalramme på bakgrunn av omdisponeringer.

Sektorene må i sine budsjettframlegg for 2022 – 2025 først kvalitetssikre at driften i 2021 ligger innenfor vedtatte budsjettammer. Hvis man har avvik i inneværende års budsjett så må man justere driften slik at man oppnår balanse. Dette kan eksempelvis skje ved justert bemanning, redusert inntak av vikarer og utsettelse av vare- og tjenestekjøp.

Sektorene må i sine budsjettforslag være tydelig i forhold til samlet bemanning (antall årsverk) i de enkelte budsjettårene i perioden 2022 – 2025.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
30/21	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	08.06.2021
49/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Helse- og omsorgsplan 2021 - 2026

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Høring helse-og omsorgsplan 2021-26
- 2 høringsuttalelse helse og omsorgsplanen
- 3 Uttalelse fra eldrerådet
- 4 Uttalelse rådet for funksjonshemmede
- 5 08.06.21 Helse- og omsorgsplan 2021 - 2026

Saksprotokoll i Nordreisa helse- og omsorgsutvalg - 08.06.2021

Behandling:

John Karlsen (FrP) fremmet følgende tilleggsforslag: Opplysninger om FACT-teamet og satsing på DMS tilføyes, samt at det foretas nødvendige redigeringer før planen legges fram for kommunestyret.

Kommunedirektørens innstilling med tillegg fra John Karlsen (FrP) enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Oppdatert forslag til helse- og omsorgsplan for 2021-2026 vedtas.

Opplysninger om FACT-teamet og satsing på DMS tilføyes, samt at det foretas nødvendige redigeringer før planen legges fram for kommunestyret.

Kommunedirektørens innstilling

Oppdatert forslag til helse- og omsorgsplan for 2021-2026 vedtas.

Saksopplysninger

Nordreisa kommunestyre vedtok 13.10.16, PS 78/16, at det skulle utarbeides en helse- og omsorgsplan for Nordreisa kommune.

I helse- og omsorgsutvalgets møte 13.11.2019 vedtok utvalget PS 33/19 Fremdriftsplan- helse og omsorgsplan. Harriet Steinkjer Nystu, fra Visjona AS, ledet prosessen og daværende sektorleder Rickard Printz var prosjekteier.

Helse- og omsorgsplanen ble 29.04.20, PS 9/20, vedtatt sendt til offentlig høring med 4 ukers høringsfrist. Ansvar for oppfølging av planen ligger til kommunedirektør og kommunalsjef. Tiltakene i planen skal følges opp i forbindelse med budsjett og rullering av økonomiplan. I forbindelse med høringsrunde Helse- og omsorgsplan 2020-2025, er det mottatt innspill fra Ungdomsrådet, Eldrerådet, Nordreisa Senterparti, Kristelig Folkeparti, Høyre, Arbeiderpartiet, Demensforeningen, Statsforvalteren og RIO.

Kommunalsjefen gjennomgikk høringsinnspillene og reviderte planen til Helse- og omsorgsutvalgets møte den 23.03.21. I politisk sak 14/21 i Helse- og omsorgsutvalget ble det fattet følgende vedtak, sitat:

Oppdatert forslag til Helse- og omsorgsplan for 2021-2026 vedtas. Forslaget sendes på høring med 4 ukers høringsfrist, med følgende tillegg: oppdaterte befolkningstall, understreking av konsekvenser av samhandlingsreformen med nye oppgaver til kommunen, f.eks. smittevern, positiv utvikling av DMS, behovene til innvandrerbefolkningen og redigering av henvisninger til kommuneplanens samfunnsdel. Forslaget legges fram for helse- og omsorgsutvalget til behandling 8. juni og kommunestyret 24. Juni. Sitat slutt.

Planen ble som følge av vedtaket sendt til høring med 4 ukers frist. Tillegg ble redigert i henhold til vedtak. Det er mottatt høringsinnspill fra rådet for funksjonshemmede, eldrerådet og demensforeningen. Innspillene er gjennomgått av kommunalsjef for helse- og omsorg og planen er revidert. Helse- og omsorgsplanen for 2021-2026 fremstilles for Helse- og omsorgsutvalgets møte 08.06.21

Vurdering

Administrasjonen vurderer den oppdaterte Helse- og omsorgsplanen som et godt styringsdokument for planlegging av sektoren frem mot 2026.

I planen tas det høyde for den demografiske utviklingen i Nordreisa fram mot år 2045 som viser samme utviklingstrekk som resten av landet, nemlig at antall eldre over 80 år og over 90 år øker betydelig. Utfordringsbildet framover vil være å skaffe nok personale med nødvendig kompetanse, flere moderne boliger og institusjoner, økt bistand i hjemmet og økt økonomisk ramme til sektoren. Samtidig må det tilrettelegges for at eldre kan bo hjemme lengst mulig, blant annet ved bruk av velferdsteknologiske løsninger og hjemmebaserte tjenester. Det må også i økt grad stilles krav til samfunnet for øvrig i henhold til føringer tilknyttet "samskappingskommunen" og reformen "Leve Hele Livet".

En annen utfordring er den generelle folkehelsen, hvorved det er viktig å satse på tiltak som gir resultater på både kort og lang sikt.

De samlede utfordringer omfatter samtlige kommuner i landet, og vi må påregne at overordnede nasjonale føringer vil medvirke til at kommunene også i fremtiden kan innfri forventningene til gode helse- og omsorgstjenester. Vedtatt helse- og omsorgsplan for Nordreisa kommune vil danne grunnlag for de årlige budsjett og økonomiplan-behandlinger, samt grunnlag for øvrige satsninger innenfor sektoren.

Høring helse- og omsorgsplan, Nordreisa kommune 2021 – 2026

Høringsuttalelse fra Nasjonalforeningen Nordreisa demensforening.

Forslaget til planen ble drøftet i styremøte i Nasjonalforeningen Nordreisa demensforening 05.05.2020 og kommer med følgende uttalelse:

Helsefremmende og forebyggende tiltak er godt beskrevet og har stor verdi for generell folkehelse og også for personer som utvikler demenssykdom. Ikke glem kartlegging av fall og fallforebygging både i hjemmetjeneste og i sykehjem. Nordreisa kommune kan arbeide for å bli en demensvennlig kommune slik at demente får fungere lengst mulig i samfunnet.

Befolkningsutvikling

På landsbasis vil befolkningen over 80 år dobles innen 2035. I tabellen i planen så vil Nordreisas innbyggere over 76 år øke med 300 personer fra 2021 til 2035. Demenskartet.no gir kommunevise beregninger for antall demente. Vi er bekymret for at det vil bli et kritisk gap mellom behov og ressurser allerede i planperioden. Se neste avsnitt.

Utfordringer i forhold til Sonjatun sykehjem, Sonjatun omsorgssenter og Sonjatun Bo og kultursenter beskrives som kapasitetsmangel på korttidsplasser, avlastningsplasser, langtidsplasser (tar opp plasser på sykestua) I tillegg er det ferdigbehandlede pasienter på UNN som venter på plass. Vi kan ikke finne at planen har tiltak på denne problemstillingen som er aktuell nå, og her må en være mer konkret. KS-rapport 2019 sier også: Forebygging så langt som mulig. Men når behovet er der kreves tjenester av kvalitet.

Velferdsteknologi

Dette er et godt og framtidsrettet prosjekt som vil være nyttig for mange. Det er også nyttig med generell opplæring i data for pensjonister. I dag foregår det meste på nett, og følger en ikke med på utviklingen, kan det lett bli vanskelig å utføre tjenester som forventes. Lag og foreninger kan ha som oppgave å arrangere kurs og være medspillere til å spre nyheter om velferdsteknologi. Vi kjenner til at Nord – Troms videregående skole også har prosjekter på dette feltet og savner noe informasjon om eventuelt samarbeid.

Hjelpemiddelsentralen har en del velferdsteknologiske løsninger som ikke minst pårørende kan nyttiggjøre seg av, for eksempel i tidlig demensfase.

Kommunen bør også være aktiv i å formidle informasjon om det.

Hjemmebaserte tjenester og ulike former for velferdsteknologi vil gjøre at flere kan bo i eget hjem lenger og klare seg på et lavere omsorgsnivå og dermed redusere personellbehov. Men velferdsteknologi er først og fremst til hjelp for personer uten omfattende kognitive utfordringer og til liten hjelp for personer med demens. Denne gruppen må også ha annen oppfølging.

Pandemi og smittevern har stått i fokus dette året med nedstengte sykehjem og andre kommunale tjenestetilbud. All honnør til de som har jobbet i denne tiden og har så langt holdt smitten under kontroll. I Norge har halvparten av alle dødsfall av covid 19 vært beboere i sykehjem. Også hjemmeboende og pårørende har hatt et tungt år i mer eller mindre i isolasjon. Personalet har hatt store utfordringer og mye merarbeid, og redsel for å ta med smitte inn til pasientene, har også styrt deres privatliv. Erfaringer fra denne pandemien synliggjør at det er behov for smittevernplan som også er tilpasset slik at demente skal kunne fungere ved en pandemi.

Hukommelses/demensteam

Det er positivt at dette er kommet med i planen. Dette er et team som krever flerfaglighet, god organisering og god kunnskap om demens. Her mener vi timeressurs ikke er nok, og det bør utlyses hel stilling hvor en krever utdanning innen geriatri/demens og denne personen har lederansvar i teamet. Resten av teamet kan være på timeressurser. Det er stort behov for oppfølging av demente og deres pårørende og dette er også forebyggende for å bo lengst mulig hjemme. Pårørende er en stor ressurs, som målt i antall årsverk er på lik

linje med omfanget av offentlige helse- og omsorgstjenester. Mange pårørende blir syke av for mye omsorgsarbeid uten at noen ser det slik at de får hjelp. I flere tilfeller må begge på institusjon. Pårørendeskole og samtalegrupper er også arbeid som demenskoordinator kan organisere og lede sammen med ev. frivillige.

Vi ønsker lykke til med arbeidet med å gjennomføre helse-og omsorgsplanen for Nordreisa kommune 2021 – 2026.

Vennlig hilsen

Nasjonalforeningen Nordreisa demensforening

Herbjørg K Fagertun

Lise Kristiansen

Leder

Sekretær

Høringsuttalelser til helse og omsorgsplanen 2021-2026

Fra 3 ansatte i Rus-og psykisk helse.

Innspill er skrevet med **rød** skrift.

Det som ønskes tatt ut er strøket over.

Svart skrift er direkte kopi fra planen.

Grønn skrift er forklaring og kommentarer som er ment med i planen.

Side 6: Pkt. 1.5.2 Statlige styringsdokumenter settes inn:

- **Nasjonal faglige retningslinje for utredning, behandling og oppfølging av personer med samtidig ruslidelse og psykisk lidelse-ROP-lidelser IS-1948**

• **Side 11: Kapittel 3 Organisering**

Fosseng er ikke en egen virksomhet/avdeling. Må fjernes i fra organisasjonskartet.

• **Side 13: Pkt. 4.1. Helsetjenester: her må også Fosseng fjernes.**

• **Side 16: pkt 4.1.1.4. Rus- og psykisk helsetjeneste**

Rus- og psykisk helsetjeneste består av helsefagarbeidere, sykepleiere, sosionom og vernepleiere med spesialkompetanse og lang erfaring innen psykisk helse, rus og sosialt arbeid. Avdelingens arbeidsområde er primær og sekundær forebygging, som en del av behandlingsforløpet til personer med psykisk helse og rus-/avhengighetsutfordringer. Herunder gravide med mistanke om rus, barn og unge, familier og voksne.

Rus- og psykisk helsetjeneste har som hovedmål å forebygge og redusere rus- og psykisk helseplager, samt å sikre hjelp til de aktuelle. I henhold til helsedirektoratets satsingsområder og kommuneplanens samfunnsdel, jobber virksomheten målrettet med folkehelse, primær- og sekundærforebygging.

Tjenestetilbudet innebærer blant annet:

- Individuell og helhetlig planlegging, koordinering på tvers av kommune og spesialist helsetjenesten, politi, fengselsvesen/kriminalomsorgen, LAR (legemiddelasstert rehabilitering) osv.
- Miljøterapeutisk oppfølging i form av tiltak som lærings- og mestringsstrategier.
- Råd og veiledning ☒

- Oppfølging før, under og etter institusjonsopphold (rehabilitering/habilitering)
- Strategiplanlegging i.h.t generell forebygging blant barn, unge, voksne og familier.

Rus- og psykisk helse arbeider for å gi tjenester av god kvalitet, og har fokus på at ansatte i tjenesten skal ha bred kompetanse blant annet innen fagfeltene ~~rus og psykiatri.~~

forebyggende psykisk helsearbeid barn og unge, rus og psykisk helse, folkehelse, primær og sekundær forebygging innenfor rus og psykisk helse.

Alle tiltak blir tilpasset den enkelte bruker og skal være i tråd med gjeldende regelverk og faglige retningslinjer.

Rus og psykisk helse er en frivillig tjeneste hvor personer selv kan ta kontakt gjennom telefon, personlig oppmøte eller skriftlig pr. brev eller sms. Personalet i avdelingen er tilgjengelig for pårørende-/nettverkssamtaler for de som ønsker det.

•**Side 19: pkt 4.1.2.4 utfordringer knyttet til Rus og psykisk helsetjeneste:**

- Utfordringer knyttet til bemanning

Manglende ressurser **med spisskompetanse** gir redusert mulighet til tidlig forebygging, intervensjon, behandling og oppfølging av unge tilknyttet tjenesten.

Det er utfordrende å dreie tjenesten i retning forebyggende arbeid med samtidig ivaretagelse av eksisterende oppgaver uten tilførte personalressurser.

- Utfordringer knyttet til implementering av forebyggende perspektiv i tjenesten

Det er utfordrende å implementere et mer forebyggende fremfor behandlende perspektiv i tjenesten, og derav igangsette tiltak som ruste befolkningen til i større grad å selv ivareta egen psykisk helse.

Utfordringer knyttet til endret fokus gjelder både de som skal gi tjenester og de som skal motta tjenester.

- Rekruttering av fagpersonell **Beholde fagpersonell**

At Det er utfordrende å rekruttere **beholde personell fagpersoner høyskolepersonell** med ~~videreutdanning~~ **spisskompetanse innenfor tjenestens fagområder ved nedbemanning/ omorganisering** eller annen relevant kompetanse innen Rus og Psykisk helsetjeneste resulterer i et stort veilednings og støttebehov, noe som er tidkrevende. Behovet for spisskompetanse er stor ettersom brukernes utfordringer ofte er svært sammensatte. Det er utfordrende å rekruttere menn til tjenesten.

- Utfordringer knyttet til rehabilitering (tidligere ettervern)

Det er utfordrende å skulle tilby et helhetlig og rett individuelt tilpasset rehabiliteringstiltak. Dette delvis grunnet utfordringene som skissert over knyttet til ressurser og kompetanse,

men også grunnet mangel på boliger og utfordringer knyttet til arbeidsnærvær. **IPS-modellen kan bidra til bedre livskvalitet.**

At det er mangel på egnede boliger for personer med rus- og/eller psykiske helseutfordringer gjør kravene om tett oppfølging vanskelig å overholde. Det er behov for egne tilrettelagte boliger som forutsetter at beboeren mottar oppfølging fra tjenesten, dette da tilbudet om oppfølging fra Rus- og Psykiatri **psykisk helse** tjenesten er frivillig og mange velger dette bort. Boligenes plassering bør være spredd.

Det er behov for å etablere en god dialog med arbeidsgivere slik at det kan legges til rette for at personer med rus- og/eller psykiske helseutfordringer kan være i arbeid. For god ivaretagelse og tilrettelegging er det dermed behov for veiledning av arbeidsgivere

Prosjekt:

FACT

Vi kan ikke finne at det står noe om prosjektet FACT- samarbeid. Samarbeidet FACT er vedtatt i Nordreisa helse- og omsorgsutvalget 24.11.20 utvalgssak 49/20. Der det står bla:

«FACT-teamet skal bidra til at en sårbar og utsatt pasient/brukergruppe får tilgang og hjelp til sammenhengende, helhetlig og godt koordinerte tjenester fra spesialist- og kommunehelsetjenesten. Til grunnlag for avtalen ligger også overordnede samarbeidsavtaler som er inngått mellom enkelte av kommunene og UNN.»

Vi kan heller ikke se at det er lagt inn i budsjett.

I samarbeidsavtalen s 4 som ble vedtatt 24.11.20 står det:

«Tilskuddsmidler innvilget ved etablering av FACT-team skal benyttes i tråd med søknad og tildelingsbrev fra Fylkesmannen. Partene er kjent med forventning om økt egenfinansiering av nye stillinger, jfr. regelverk for aktuell tilskuddsordning for 2018 («Tilbud til mennesker med langvarige og sammensatte tjenestebehov», statsbudsjettets kapittel 0765 post 60).»

I henhold til Helsedirektoratets regler for tildeling av tilskudd til tilbud til voksne med langvarige og sammensatte tjenestebehov står det at «Etablerte ACT-team og FACT-team som har mottatt tilskudd i 2 år eller mer forventes integrert i ordinær drift i fra og med 2020»

Forslag til tekst som kan stå i Helse- og omsorgsplanen:

Dette er ett interkommunalt samarbeid mellom kommunene i Nord-Troms og spesialist helsetjenesten. FACT-teamet skal bidra til at en sårbar og utsatt pasient/ brukergruppe får tilgang og hjelp til sammenhengende, helhetlig og koordinerte tjenester.

Side 36: pkt 5.1

Område 1: Utvikling og omsorgstrapp

Omsorgstrappa Trinn 2: Forebyggende rus og psykisk helsearbeid


Side 39: pkt 5.1.1. Trinn 1 og 2 helsefremmende og forebyggende tiltak:

Resultater fra Ungdata undersøkelsen i Nordreisa kommune i 2017 er også et viktig barometer for videre satsning innenfor helsefremmende og forebyggende arbeid blant barn og unge.

Resultater fra Brukerplanen kartleggingen i Nordreisa kommune per 2020 er viktig for hvordan kommunen organiserer og prioriterer arbeidet. Helse og omsorgsplanen skal være basert på resultater fra Brukerplanen.

Under beskrevet kommunens satsningsområder innen helsefremmende og forebyggende arbeid.

Side 49: pkt 5.3.3 Tiltak for å styrke satsingsområdet

- Etablere hjemmevakt legevaktsykepleier natt.
- Rekruttere kreftsykepleier.
- Egen kompetanseplan for de ulike virksomhetene -
 - Tilrettelegge for videreutdanning og faglig utvikling av egne ansatte.
 - Tilrettelegge for effektiv utnyttelse av den kompetansen ansatte innehar.
 - Gjennomføre årlige medarbeidersamtaler.
 - Tilrettelegge for ledelsesutvikling.
- Tilby lærlingeplasser. 
- Rekruttere og beholde kompetanse
 - Stipendordninger for prioriterte områder.
 - Kompetanseheving gjennom Fylkesmannens kompetanse og innovasjonstilskudd
 - Kompetanseheving eget personell
 - Kompetanseheving innen rusomsorg Rus og avhengighetsproblematikk

Side 55: Kapittel 6 Oversikt over tiltak:

Integrere 50 % FACT (case manager) som fast stilling i ordinær drift, jamfør helsedirektoratets regler for tildeling av tilskudd og samarbeidsavtalen mellom kommunen og UNN.

Innspillene er fra:

Fagleder/psykiatrisk sykepleier: Mette Johansen-Vik

Sosionom med master: May Helen Vangen

Spes.vernepleier: Elin Vangen

Eldrerådet:

Vedtak:

Eldrerådet synes planen i hovedsak er bra. Rådet ber kommunen ta opp omkring trygge overganger, trygg skolevei med blant annet fartsdumper, bedre belysning og med 40 km fartsgrense gjennom sentrum på E6.

Rådet for funksjonshemmede

Vedtak:

Rådet synes at det foreligger en plan er bra og at planen i hovedsak er god. Rådet ønsker at det ved neste plan utarbeides en kortere versjon med visjon og mål, med en tilhørende handlingsplan.

Rådet foreslår at ergoterapistilling bør økes til 100% fra 2021.

Når det gjelder omsorgstrappa anser rådet at deltakelse fra pårørende og frivillige kan være utfordrende å få til, og det vil kreve stor involvering av hele samfunnet.

Ønsker frisklivssentral velkommen.

Når det gjelder rekruttering og kompetanse bør heltidsstillinger være hovedregel. En bør undersøke hvorvidt kommunen har en høy andel turnover, og kartlegge årsaker og etablere en systematisk oppfølging av hovedårsaker.

Til punkt 5.4: Rådet ber om at det etableres opplegg for løpende, systematisk informasjonsinnhenting fra brukere og ansatte og at informasjonen systematiseres og evt. tiltak iverksettes.

Rådet ber kommunen ta opp omkring trygge overganger, trygg skolevei med blant annet fartsdumper, bedre belysning og med 40 km fartsgrense gjennom sentrum på E6.



Helse- og omsorgsplan, 2021-2026

Nordreisa kommune

Dato: 08.06.2021

Versjonsnummer: 3.0

Nordreisa
kommune



Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	3
1.1	Sammen for trygghet og trivsel – mot et åpent kunnskapssamfunn	4
1.2	Formål med planarbeidet	4
1.3	Overordnede/politiske målsettinger for sektoren Helse og omsorg	5
1.4	Mål for Helse- og omsorgssektoren	5
1.5	Styringsdokumenter	6
1.5.1	Fylkeskommunale styringsdokumenter.....	6
1.5.2	Statlige styringsdokumenter.....	6
2	Utviklingstrekk for Nordreisa kommune	10
2.1	Befolkningsutvikling.....	10
2.2	Utvikling innen helse- og omsorg	11
3	Organisering	12
4	Tjenesteområder – Status og utfordringer	14
4.1	Helsetjenester	14
4.1.1	Dagens situasjon.....	15
4.1.2	Utfordringer	17
4.2	Hjemmetjenester.....	20
4.2.1	Dagens situasjon	21
4.2.2	Utfordringer.....	22
4.3	Omsorgsboliger	23
4.3.1	Dagens situasjon.....	23
4.3.2	Utfordringer.....	24
4.4	Bo- og avlastningstjenester	25
4.4.1	Dagens situasjon.....	26
4.4.2	Utfordringer.....	26
4.5	Sykehjem og institusjonskjøkken.....	27
4.5.1	Dagens situasjon.....	27
4.5.2	Utfordringer	28
4.6	Institusjonssenter	29
4.6.1	Dagens situasjon.....	30
4.6.1	Utfordringer.....	30
4.7	Distriktmedisinsk senter Nord-Troms, DMS	30
4.7.1	Dagens situasjon.....	31

4.7.2	Utfordringer.....	34
4.7.3	Videreutvikle tjenestetilbudet ved DMS.....	34
4.8	Helsefremmende aktører	34
4.8.1	Dagens situasjon.....	34
4.8.2	Utfordringer.....	35
5	Satsingsområder innen helse og omsorg	37
5.1	Område 1: Utvikling av omsorgstrapp.....	38
5.1.1	Trinn 1 og 2 - Helsefremmende og forebyggende tiltak.....	39
5.1.2	Fra institusjon til hjemmebasert omsorg.....	43
5.1.3	Ressursteam som styrker tjenestetilbudet i omsorgstrappen.....	44
5.1.4	Tiltak for å styrke satsingsområdet	47
5.2	Område 2: Digitalisering og Velferdsteknologi.....	47
5.2.1	Trender	47
5.2.2	Velferdsteknologi i Nordreisa	48
5.2.3	Tiltak for å styrke satsingsområdet	49
5.3	Område 3: Kompetanse og rekruttering	49
5.3.1	Kompetanseutvikling.....	49
5.3.2	Rekruttering.....	50
5.3.3	Tiltak for å styrke satsingsområdet	50
5.4	Område 4: Mål og kvalitetsarbeid i sektoren	51
5.4.1	Avvikshåndtering	51
5.4.2	Kvalitetssikring av tjenester.....	51
5.4.3	Tiltak for å styrke satsingsområdet	52
5.5	Område 5: Utvikling gjennom samarbeid.....	52
5.5.1	Samarbeid med kommuner i regionen/interkommunalt samarbeid	52
5.5.2	Samarbeid med UNN	53
5.5.3	Tiltak for å styrke satsingsområdet	54
5.6	Område 6: Fysiske forhold.....	54
5.6.1	Bygninger.....	54
5.6.2	Tiltak for å styrke satsingsområdet	55
6	Oversikt over tiltak	57
7	Vedlegg.....	59

1 Innledning

Nordreisa kommune har som en del av kommunenes planstrategi vedtatt å utarbeide en kommunedelplan for sektor Helse- og Omsorg 2021-2026. Arbeidet med planen har vært organisert som et prosjekt der Nordreisa kommune har tatt inn ekstern hjelp med prosessledelsen. Arbeidet har videre vært organisert med en prosjekteier, prosjektgruppe og en referansegruppe.

Prosessleder har vært Harriet Steinkjer Nystu fra Visjona AS, prosjekteier har vært sektorleder for helse og omsorg Rickard Printz, fra august 2020, Angela Sodefjed, ny kommunalsjef.

Referansegruppen har bestått av politikere fra Helse- og Omsorgsutvalget og representanter fra brukergrupper:

- Herborg Ringstad (H)
- Sigleif Pedersen (Ap)
- Tanja Birkeland (Sp)
- Knut M Pedersen, Nils Benjaminsen (april 21) Eldrerådet
- Harry Kristiansen, rådet for funksjonshemmede
- Alexander Benjaminsen, RIO/ Marborg
- Verna Viken, Mental helse
- Rodner Nilsen, HTV Fagforbundet

Prosjektgruppen 2019/2020 har bestått av:

- Harriet Steinkjer Nystu, prosessleder, Visjona AS
- Rickard Printz, sektorleder helse og omsorg/ Angela Sodefjed, kommunalsjef Helse- og Omsorg (juli 2020)
- Øyvind Roarsen, kommuneoverlege
- Angela Sodefjed, sjefsfysioterapeut /Kommunalsjef
- Britt Bendiksen, virksomhetsleder omsorgsboliger
- Guro Boltås, virksomhetsleder sykehjem
- Hanne Marita Hansen, leder DMS

Prosjektgruppen har møttes til 6 ordinære møter der arbeidsfordelingen er blitt avklart og medlemmene har arbeidet med sine oppgaver mellom møtene. I tillegg har det vært arbeidsmøter etter behov. Innspillene til planen for de ulike fagområdene er utarbeidet av fagpersoner på respektive områder. I etterkant av prosjektgruppemøtene har referansegruppen møttes for å vurdere det arbeidet som er gjort, og de har kommet med innspill. Referansegruppen har hatt tre møter.

1.1 Sammen for trygghet og trivsel – mot et åpent kunnskapssamfunn

Det skal være godt å leve i Nordreisa kommune gjennom alle faser i livet. Barn og unge skal ha trygge oppvekstvilkår og vi skal ha et åpent og inkluderende samfunn.

Alle innbyggere i Nordreisa, uavhengig av alder, kjønn, bosted, inntekter og ressurser, skal sikres god tilgang på offentlige helse- og sosialtjenester av god kvalitet. Med mål om en god helse gjennom hele livet skal Nordreisa kommune være en pådriver og medvirke til helsefremmende og forebyggende arbeid.

Ved behov for helsehjelp, skal det gis god og trygg hjelp på rett omsorgsnivå, og den enkelte skal bli lyttet til. Innbyggeren skal være hovedperson i eget liv til tross for sykdom.

Gitt den demografiske utviklingen i samfunnet med en økende eldre befolkning, vil det måtte skapes nye strategier for ivaretagelse av innbyggeren. For Helse- og Omsorgssektoren innebærer det en omstilling med dreining av tjenestebildet fra institusjon til hjemmebasert omsorg. Målet er å kunne leve lengst og best mulig i eget liv. Omstillingen vil, i tråd med regjeringens strategi for å styrke helsekompetansen i befolkningen, implisere tidlig innsats og veiledning.

God tverrfaglig samhandling innen helsesektoren og tverrsektorielt samarbeid er av betydning for å kunne møte fremtidens utfordringer. Essensielt er også god samhandling med pasient og pårørende for gode pasientforløp.

«Samskapingskommunen 3.0» som metode for innovasjon og omstilling handler om at ansatte, politikere, innbyggere, frivillige og næringsliv sammen finner ut hvordan utfordringer skal løses, for å sikre kommunale helse- og omsorgstjenester av god kvalitet, er det nødvendig med et samlet kommunalt omstillingsarbeid, der det satses på investering i helsefremmende og forebyggende tiltak, utvikling av teknologi, styrking av ledelse og personell og brukerinvolvering for nye arbeids- og organisasjonsformer.



Samskapingskommunen, kilde, KS.no

1.2 Formål med planarbeidet

Helse- og omsorgsplan 2021-2026 skal være et administrativt og politisk styringsdokument for å sikre de helse- og omsorgstjenester som innbyggerne har krav på. Planen vil danne grunnlag for de årlige budsjett og økonomiplan-behandlingene, samt grunnlag for øvrige satsninger innenfor sektoren.

Helse- og Omsorgsplan er utformet ut ifra et faglig perspektiv og beskriver ikke økonomiske kalkyler og planen må derfor sees i sammenheng med kommunens økonomiplan.

Kunnskap om fortidens, nåtidens og fremtidens helsetjeneste er en forutsetning. Planen vil beskrive dagens situasjon og utfordringsbilde og fremtidens behov. Planen inneholder målbeskrivelse og tiltak.

1.3 Overordnede/politiske målsettinger for sektoren Helse og omsorg

De forente nasjoners (FN) bærekraftsmål er verdens felles plan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030. Planen består av 17 mål og 169 delmål, der målet om «god helse» ligger på toppen av listen, rett etter utryddelse av fattigdom og sult. FN slår fast at det er gjort store fremskritt når det kommer til forbedring av menneskers helse verden over. Levealderen stiger og mødre- og barnedødelighet har blitt redusert. Til tross for denne fremgangen har den gode utviklingen for utryddelse av alvorlige sykdommer, som malaria og tuberkulose, stagnert.

For at bærekraftmålene skal nås kreves det en stor innsats de neste 15 årene. Dette gjelder spesielt når det kommer til utryddelse av alvorlige sykdommer og opplæring av nødvendig personell. FN mener at en nøkkel til måloppnåelsen er å sikre alle grunnleggende helsetjenester, adgang til medisiner og støtte til forskning.

Samhandlingsreformen, helse og omsorgstjenesteloven og folkehelselovens pålegger kommunene til å «fremme befolkningens helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold og bidra til å forebygge psykisk og somatisk sykdom, skade eller lidelse, bidra til utjevning av sosiale helseforskjeller og bidra til å beskytte befolkningen mot faktorer som kan ha negativ innvirkning på helsen».

Kommuneplanens samfunnsdel 2012-2025 har visjonen «mot et åpent kunnskapssamfunn». Planens formål er å vise en langsiktig retning for en positiv utvikling av Nordreisa samfunnet mot 2025. Det er nedfelt at «Nordreisa kommune skal være pådriver og medvirke til helsefremmende og forebyggende arbeid». Dette med mål om at «kommunens tjenestetilbud og helsetjenester skal dreies mer mot forebyggende og helsefremmende fremfor behandlende»

Kommuneplanens samfunnsdel inneholder to hovedområder med mål som berører sektoren helse og omsorg.

- Helse-, omsorgs- og sosialtjenestene, med hovedmål om at alle innbyggere i Nordreisa, uavhengig av alder, kjønn, bosted, inntekter og ressurser, skal sikres god tilgang på offentlige helse- og sosialtjenester av god kvalitet.
- Folkehelsen, med hovedmål om at Nordreisa kommune skal være pådriver og jobbe aktivt med forebyggende og helsefremmende aktiviteter for hele befolkningen.

1.4 Mål for Helse- og omsorgssektoren

Helse- og Omsorgssektoren skal arbeide for at innbyggerne skal opprettholde sin funksjonsevne og leve lengere i egne liv, samt sikre innbyggerne tilgang på kvalitetssikrede helse- og omsorgstjenester når behovet oppstår.

Ovenbeskrevne med mål om god livskvalitet og trygghet gjennom hele livet.

Helse og omsorgssektoren står overfor et behov for omstilling. For planperioden 2021-2026 innebærer dette:

- Økt satsning på forebyggende helsearbeid
- Tilrettelegging for økt grad av hjemmebaserte tjenester
- Implementering av velferdsteknologi
- Kompetanseutvikling
- Utvikle den fysiske bygningsmassen for funksjonalitet og effektivitet tilpasset framtidens helsetjenester
- Videreutvikle tjenestetilbudet ved DMS

1.5 Styringsdokumenter

1.5.1 Fylkeskommunale styringsdokumenter

Fylkesplanen for 2014–2025 vektlegger folkehelseperspektivet med målsetting om at «trygge og inkluderende oppvekst- og levekår skal bidra til god helse og utjevning av sosiale forskjeller».

Planens handlingsbeskrivelse:

- Ivareta folkehelse i areal- og samfunnsplanlegging i alle sektorer lokalt og regionalt.
- Videreutvikle et godt kunnskapsgrunnlag for det systematiske og langsiktige folkehelsearbeidet.
- Videreutvikle samarbeidet mellom sektorer, lokale og regionale aktører og nasjonale myndigheter om folkehelse.
- Tilrettelegge for helsefremmende, trygge og inkluderende arenaer innenfor alle sektorer.
- Tilrettelegge for lavterskeltiltak innenfor ulike sektorer.
- Fysisk tilrettelegging for fysisk aktivitet.

1.5.2 Statlige styringsdokumenter

Stortinget sammenfatter sin helsepolitikk slik:

«Helse- og omsorgstilbudet betyr mye for den enkeltes levekår og livsutfoldelse og er en viktig forutsetning for et godt samfunn. Regjeringens utgangspunkt er at det er et offentlig ansvar å fremme helse og forebygge sykdom, og å sikre nødvendige helse- og omsorgstjenester til hele befolkningen.»

Overordnede styringsdokumenter innen helse er lover og forskrifter, herunder blant annet helse og omsorgstjenesteloven og helsepersonelloven. Rundskriv og veiledninger beskriver tilegnelse i praksis.

Stortingsmeldinger (Meld. St) og NOU rapporter (Norges offentlige utredninger) peker ut retningen for framtidens helsetjenester. De mest sentrale er stortingsmeldingen om samhandlingsreformen, omsorg 2020, stortingsmeldingen om framtidens primærhelsetjeneste og leve hele livet.

Sentrale stortingsmeldinger er:



Demensplan 2025

Demensplan 2025 er et dokument for kommunene, slik at de kan forbedre sitt tjenestetilbud til personer med demens og deres pårørende, til personer med demens og deres pårørende, for å vite hva de kan forvente av tjenestetilbudet og til det øvrige samfunn, slik at alle kan få kunnskap om hvordan det er å leve med demens. Planen inneholder fire innsatsområder:

- Medbestemmelse og deltakelse
- Forebygging og folkehelse
- Gode og sammenhengende tjenester
- Planlegging, kompetanse og kunnskapsutvikling



Meld. St. 47 Samhandlingsreformen— Rett behandling – på rett sted – til rett tid

Dagens og framtidens helse- og omsorgsutfordringer står i fokus i denne stortingsmeldingen. Hovedutfordringene beskrives både ut fra pasientperspektivet og det samfunnsøkonomiske perspektivet. I henhold til begge disse perspektivene bygger stortingsmeldingen på en samlet vurdering der økt samhandling mellom spesialist og primærhelsetjenesten er en hovedfaktor for hensiktsmessig utvikling av helse- og omsorgstjenestene fremover.



Omsorg 2020

Omsorg 2020 er regjeringens plan for omsorgsfeltet 2015–2020. Den omfatter prioriterte områder i regjeringsplattformen, med viktige tiltak for å styrke kvaliteten og kompetansen i omsorgs- tjenestene, samtidig som den følger opp Stortingets behandling av Meld. St. 29 (2012–2013) Morgendagens omsorg, jf. Innst. 447 (2012–2103).



Meld. St. 26 (2014-2015) Fremtidens primærhelsetjeneste – nærhet og helhet

Meldingen omhandler forslag til hvordan den kommunale helse- og omsorgstjenesten kan utvikles for å møte dagens og fremtidens utfordringer. Forslagene omhandler tiltak som skal legge til rette for en flerfaglig og helhetlig kommunal helse- og omsorgstjeneste, med god kvalitet og kompetanse.



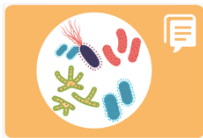
Meld. St. 15 (2017–2018) Leve hele livet — En kvalitetsreform for eldre

Stortingsmeldingen Leve hele livet – En kvalitetsreform for eldre, er regjeringens hovedsatsing for at eldre kan mestre livet lenger og ha en trygg, aktiv og verdig alderdom. Reformen skal bidra til å bedre kvaliteten i helse- og omsorgstjenesten til eldre, og skape et mer aldersvennlig samfunn ved å finne nye og innovative løsninger på de kvalitative utfordringene knyttet til aktivitet og fellesskap, mat og måltider, helsehjelp, sammenheng og overganger i tjenestene.

For å bli prioritert ved tilskuddsordninger forventes det at kommunene enten skal ha vedtatt en plan eller beskrevet en prosess for hvordan og når de skal vedta en plan for gjennomføring av «Leve hele livet». Det forventes at kommunene innen utgangen av 2021 kan vise til politisk vedtatte planer for hvordan reformens innsatsområder og løsninger skal gjennomføres lokalt.

«Leve hele livet» ble behandlet i Nordreisa Helse- og Omsorgsutvalg 28.01.21, med vedtak om å legge Stortingsmelding 15 til grunn for satsning i arbeidet med eldreomsorg ved oppstart av planarbeid for iverksettelse av reformen gjennom kartlegging av utfordringer og behov. Reformen skal integreres i kommunens overordnede samfunnsdel. Innen 2021 skal det foreligge en vedtatt plan for gjennomførelse av reformen lokalt der det synliggjøres at reformen er et samfunnsoppdrag. Saken behandles videre i Nordreisa kommunestyre.

Andre viktige meldinger og føringer er:



Smittevernveilederen, www.fhi.no

Smittevernveilederen er et oppslagsverk om forebygging og kontroll av smittsomme sykdommer. Hovedmålgruppen er ansatte i kommunehelsetjenesten.



Handlingsplan for et bedre smittevern 2019-2023

Covid-19 situasjonen har gitt økt fokus på smittevern. Kommunen har en egen smittevernplan.

Samisk språk og kultur – utdyping av rundskriv I-1/2000

Samene er urbefolkningen i Norge. Deres rettigheter i møte med helse- og omsorgstjenestene reguleres av internasjonale konvensjoner og nasjonalt lovverk. Det er store individuelle og lokale språklige, kulturelle og næringsmessige variasjoner innenfor det samiske samfunnet.

I Nordreisa møtes tre stammer; det samiske, kvenske og norske. Kunnskap om historiske, sosiale og kulturelle faktorer befolkningen i Nordreisa i den forbindelse bærer med seg er verdifull i helsevesenet.

Nasjonal veileder for helsetjenester til asylsøkere, flyktninger og familiegjenforente. Helsedirektoratet.

Asylsøkere, flyktninger og familiegjenforente har samme rett til helsetjenester som den øvrige befolkningen. Retten til helsehjelp gjelder fra de ankommer Norge. Rettighetene omfatter både somatisk og psykisk helsehjelp fra kommune- og spesialisthelsetjeneste, inkludert hjelp for rusmiddelproblemer, men voksne asylsøkere har ikke rett til omsorgstjenester fra kommunen. En befolkning med innslag fra mange kulturer gir både språk, kultur og kompetanse utfordringer for

tjenestene. Helsepersonell har ansvar for å vurdere behovet for å bestille kvalifisert tolk i møte med pasient med begrensede norskkunnskaper. Det er viktig at pasientene informeres på en forståelig måte om fastlegeordningen, samtykke, taushetsplikt, rett og plikt som pasient, mv. Det bør gis god orientering om hvordan helsetjenesten er organisert og fungerer i Norge.

- Meld. St. 19 (2018-2019) Folkehelsemeldingen —Gode liv i et trygt samfunn
- Meld. St. 6 (2017–2018) Kvalitet og pasientsikkerhet 2016
- Meld. St. 7 (2019–2020) Nasjonal helse- og sykehusplan 2020–2023
- NOU 2011: 11 Innovasjon i omsorg
- Nasjonal veileder for Gode helse- og omsorgstjenester til personer med utviklingshemming, Høringsutkast 20.08.20: Helsedirektoratet

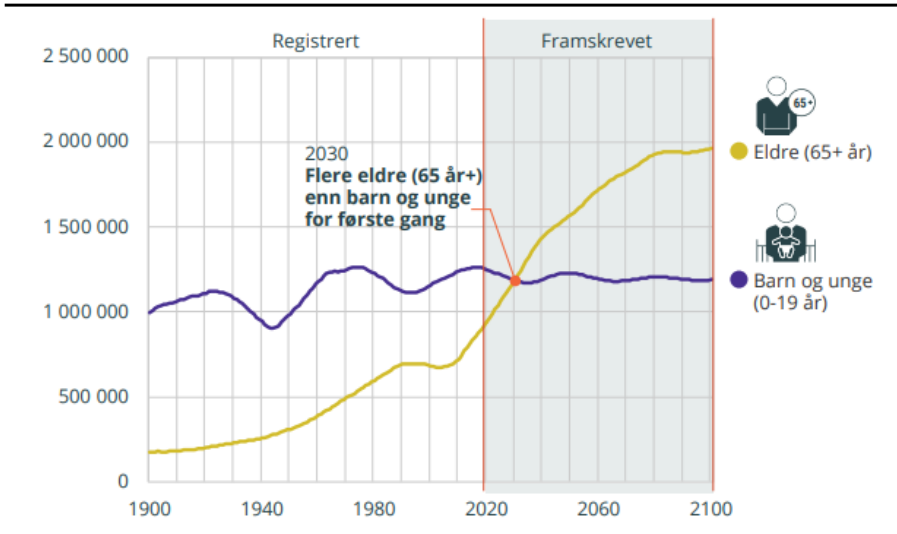
2 Utviklingstrekk for Nordreisa kommune

I dette kapitlet er det samlet statistikk gjeldende befolkningsutviklingen og faglige betraktninger.

2.1 Befolkningsutvikling

Figur 1 viser antallet eldre versus barn og unge i landet, registrert 1900-2020 og framskrevet 2021-2100.

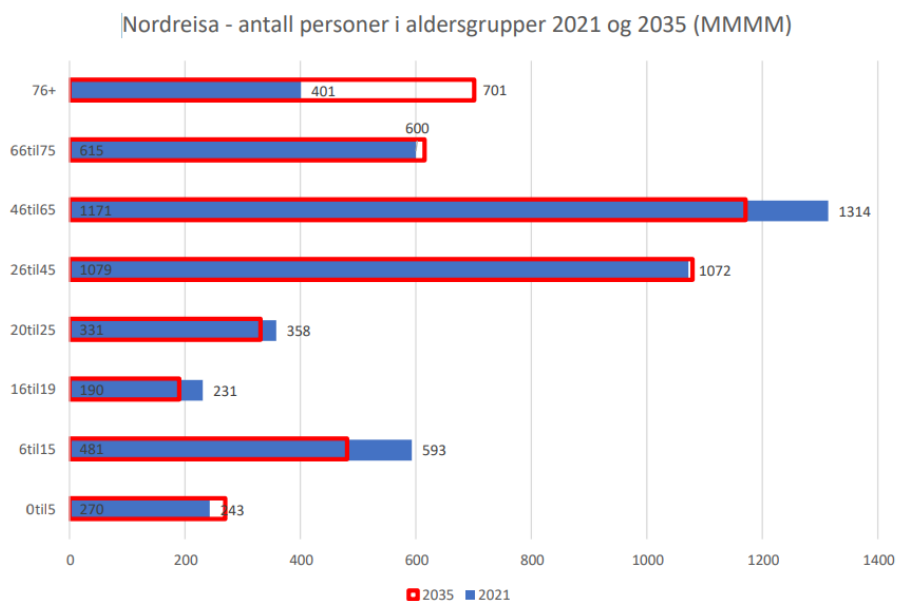
Figur 1.2 Antallet eldre versus barn og unge, registrert 1900-2020 og framskrevet 2021-2100 i hovedalternativet (MMM)



Kilde: Statistisk sentralbyrå.

Figur 2 viser befolkningsutviklingen i Nordreisa kommune.

Figur 2



Kilde: Rune Benonisen

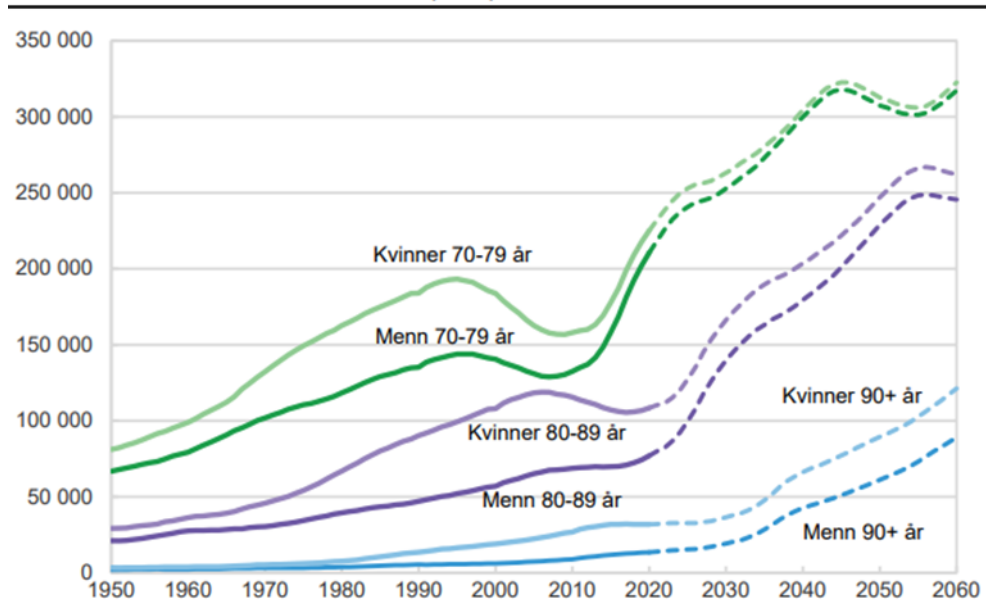
	1990	2021	2035	% endring
0til5	380	243	270	10 %
6til15	627	593	481	-23 %
16til19	356	231	190	-22 %
20til25	443	358	331	-8 %
26til45	1334	1072	1079	1 %
46til65	910	1314	1171	-12 %
66til75	397	600	615	2 %
76+	250	401	701	43 %

Kilde: Rune Benonisen

Figur 3 viser menn og kvinner i de i eldste aldersgruppene i landet, registrert 1950-2020 og framskrevet 2021-2060.

Figur 3

Figur 1.15 Menn og kvinner i de eldste aldersgruppene, registrert 1950-2020 og framskrevet 2021-2060 i hovedalternativet (MMM)



Kilde: Statistisk sentralbyrå.

2.2 Utvikling innen helse- og omsorg

Den akuttmedisinske kjeden er blitt mer spesialisert, og det medfører en økt overlevelse fra enkeltdiagnoser som f.eks. hjerteinfarkt og slag. Mange av disse pasientene har behov for helse og omsorgstjenester videre i livet. Ambulansene har i dag antibiotika i bilene for å kunne behandle sepsis (blodforgiftning) på et tidlig stadium og bidra til redusert dødelighet.

Samtidig blir innbyggerne mer og mer bevisst sin egen helse, og vi holder oss aktiv lengre. Dette medfører bedre helse og mindre omsorgsbehov når vi blir eldre. Den som er 80 år i 2026, kommer til å ha bedre funksjonsnivå enn den som var 80 år i 2006. Samtidig kommer befolkningen over 80 til å dobles innen 2035.

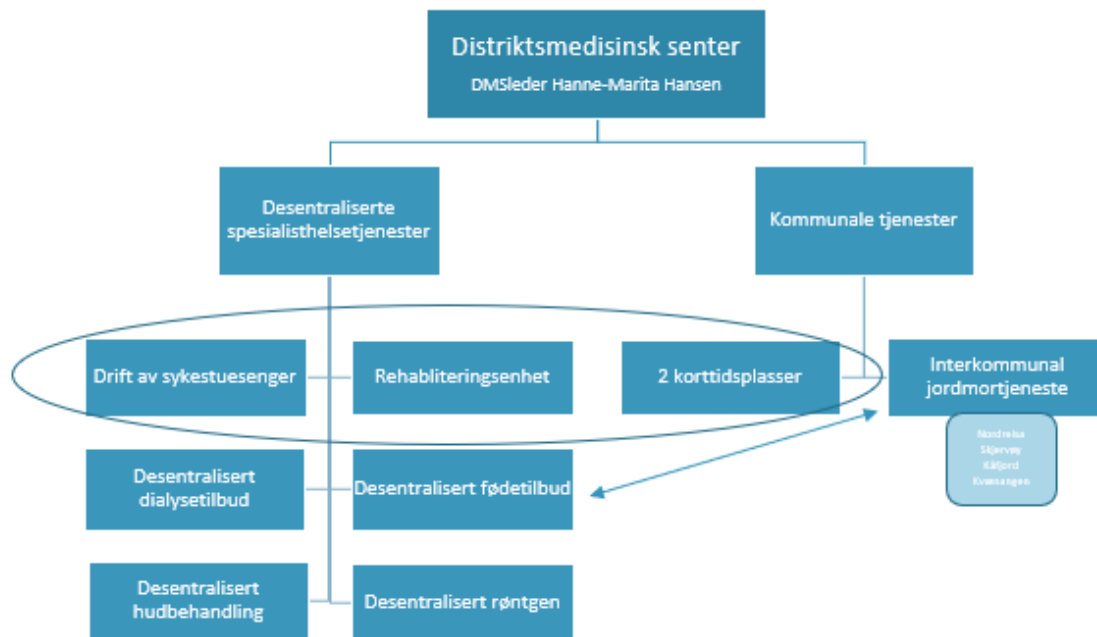
Rapport publisert av SSB våren 2019 beskriver helsepersonellmangel i Norge med 28 000 sykepleiere og 18 000 helsefagarbeidere i 2035. Nordreisa kommune opplever, som mange andre kommuner, allerede utfordringer med å rekruttere fagpersonell. Det er dermed viktig med gode tiltak for å rekruttere og beholde fagpersonell. Tiltak kan eksempelvis være mulighet for kompetanseheving og tydelig definerte arbeidsoppgaver samsvarende med profesjon.

3 Organisering

Helse- og omsorgsplanen berører to sektorer med ledere som er organisatorisk plassert direkte under kommunedirektøren; sektor helse og omsorg og sektor distriktmedisinsk senter (DMS). Sektor Helse- og Omsorg ivaretar kommunens oppgaver etter helse og omsorgstjenestelovens § 3-2.

Distriktsmedisinsk senter Nord-Troms består av tjenestene fødestue, hudpoliklinikk, dialyse, røntgen og rehabilitering. Interkommunal jordmortjeneste er samlokalisert med fødestua, og kommunal sykestue er samlokalisert med rehabiliteringen.





Årsverk i sektor helse og omsorg

Helse- og Omsorgssektoren i Nordreisa kommune har til sammen 218,20 årsverk fordelt på 247 ansatte med i tillegg 6 prosjektstillinger. Fordelingen på virksomhetene er som følger:

- Virksomhet for hjemmetjenester: 25,9 årsverk
- Virksomhet for omsorgsboliger: 30,6 årsverk
- Virksomhet for bo- og avlastningstjenester: 29,6 årsverk
- Virksomhet Helsetjenester: 30,89 årsverk
- Virksomhet Sykehjem og institusjonskjøkken: 29,47 årsverk
- Virksomhet for institusjonssenter: 36,84 årsverk

Årsverk i sektor DMS

Hele sektoren har 23.05 årsverk.

Det benyttes personell på tvers av interkommunal jordmortjeneste og fødestue. Det er felles personell for sykestue, rehabilitering og fødestue med fødeavdeling og barsel. Røntgenavdelingen bemannes av UNN.

Nordreisa kommune er arbeidsgiver til ansatte ved DMS, men finansieringen ivaretas av UNN HF.

- Rehabilitering, fødestue, hudpoliklinikk 14,10 årsverk
- Interkommunal jordmortjeneste 2,73 årsverk
- Sykestue 4,48 årsverk
- Dialyse 1,74 årsverk

4 Tjenesteområder – Status og utfordringer

Dette kapitlet beskriver status og utfordringer for hver av virksomhetene som tilhører Helse- og Omsorgs sektoren i kommunen, samt DMS:

- Helsetjenester
- Hjemmetjenester
- Omsorgsboliger
- Bo og avlastningstjenester
- Sykehjem og institusjonskjøkken
- Institusjonssenter
- DMS

Kommunepsykologstillingen er for tiden ikke besatt, og omtales derfor ikke under status.

Utfordringene beskrives slik virksomhetsledere og fagpersoner tilknyttet tjenesten opplever situasjonen.

I tillegg beskrives status og oversikt over andre helsefremmende aktører i Nordreisa. Et stort antall frivillige lag og foreninger tilbyr et mangfold av aktiviteter til innbyggere i alle aldre.

4.1 Helsetjenester

Helsetjenester består av Sonjatun legekontor, fysikalsk avdeling, helsestasjon, rus og psykisk helse og Fosseng.



4.1.1 Dagens situasjon

4.1.1.1 Legeseksjonen

Ved legekantoret er det 18 ansatte i ulike stillingsbrøker, til sammen 12 kommunale årsverk. Inkludert i dette er de kommunale bistillingene som fastlegene har, samt turnuslege i 100% stilling. Fem av fastlegene er privatpraktiserende leger med kommunale bistillingene, mens kommuneoverlege, som også er fastlege, er 100% kommunalt ansatt med bonus. Totalt budsjett for legeseksjonen er ca. 13,4 millioner.

4 av fastlegene er spesialister i allmenntillegene. Kommuneoverlege er under spesialistutdanning i samfunnsmedisin. Legesekretærer og sykepleiere er erfarne og har kurs og utdanning utover grunnutdanningen, blant annet sykepleiere med spesialkompetanse på hudlidelser, diabetes, akuttmedisin, ortopedi, legevaktsykepleie med mer.



Legeseksjonen samarbeider med Universitetet i Tromsø og har tar årlig imot studenter i praksis.

Ved legekantoret får befolkningen dekket alle behov for legetjenester. Det er et moderne kontor med erfarne og stabile ansatte som har jobbet sammen i mange år. Her utføres utredninger, prøvetakinger og behandlinger som strekker seg langt utover det eksempelvis legekantoret i mer sentrale strøk, med kort veg til spesialisthelsetjeneste, tilbyr.

4.1.1.2 Fysikalsk avdeling: Koordinerende Enhet, Ergo- og fysioterapi

Tjenesten består av 3 kommunale fysioterapeuter i 100 % stillinger, hvorav en er turnusfysioterapeut, 3 privatpraktiserende fysioterapeuter med til sammen 200 % driftstilskudd, en 50 % kommunal ergoterapeut, en 50 % konsulent i Koordinerende Enhet, en ergoterapeut og en fysioterapeut i 100 % som leies ut til DMS.

Den kommunale ergo- og fysioterapitjenesten yter tjenester til brukere i alle aldre med ulike diagnoser og behov.

Ergoterapitjenestens mål er å tilrettelegge for mestring av aktivitet og dagliglivets ferdigheter. Ergoterapeut er ansvarlig for hjelpemiddelformidling, i dette ligger kartlegging og vurdering av behov, samt søknadsutforming. Videre ansvar for oppfølging og opplæring i bruk av hjelpemidler.

Fysioterapi inngår i habilitering og rehabilitering i alle faser av livsløpet. Fysioterapeutene driver klinisk, helsefremmende og forebyggende arbeid i form av undersøkelse, vurdering, veiledning og behandling individuelt og i grupper. Avdelingen tilstreber en aktiv tilnærming i pasientbehandling med mål om å styrke pasientens helsekompetanse og dermed egenmestring av sykdom. Hjemmebehandling gis til de pasientene som ikke er i stand til å komme seg til fysioterapiavdelingen.

Eksempel på forebyggende arbeid drevet av avdelingen er eldretrimmen, som møtes en gang i uken. Treningen er rettet mot hjemmeboende eldre og innebærer styrketrening og fallforebyggende øvelser. Fungerer i tillegg som sosialt møtepunkt ved at det etter trimmen er mulighet for kaffe i kantinen.

En viktig del av arbeidet til ergo- og fysioterapitjenesten er også veiledning til og samarbeid med andre instanser og faggrupper, samt pårørende.

Konsulent i Koordinerende Enhet arbeider med brukere i alle aldre med behov for langvarige, koordinerte tjenester. Blant konsulentens oppgaver ligger ansvaret for å veilede i bruk av individuell plan.

Ergoterapeut og fysioterapeut som leies ut til Distrikts Medisinsk Senter, spesialisthelsetjeneste, underlagt UNN, er organisert under Fysikalsk avdeling. Arbeidet innebærer rehabilitering og tverrfaglig opptrening etter funksjonstap.

Fysikalsk avdeling er ansvarlig for det kommunale lageret for korttidshjelpemidler. Under dette ligger ansvar for mottak og innlevering av hjelpemidler tilhørende NAV hjelpemiddelsentral og samarbeid med vaktmester for utlevering, montering og enkle reparasjoner.



4.1.1.3 Helsestasjon

Nordreisa helsestasjon arbeider for å fremme trivsel og god helse hos barn og unge og deres familier. Arbeidet drives målrettet for å bidra til å gi likeverdige tilbud til barn og unge for å utjevne sosiale helseforskjeller, samt for å styrke oppvekstvilkår.

Tjenesten driver forebyggende og helsefremmende arbeid gjennom skolehelsetjeneste og lavterskeltilbud til barn og unge for å fremme fysisk og psykisk helse og forebygge sykdom og skade. En viktig oppgave er å styrke foreldre i foreldrerollen gjennom foreldreveiledning og rådgivning.

Nordreisa helsestasjon arbeider etter lovkrav for helsestasjon og skolehelsetjenesten. Tjenesten tilbyr også reisevaksinering og influensavaksinering i samarbeid med kommunelegene.

De ansatte ved helsestasjonen har faglig kompetanse til å løse de oppgaver som lover, forskrifter, veiledere og retningslinjer pålegger. Tjenesten har 3,75% helsesykepleier stillinger og 50 % helsesekretær stilling. Videre er det ansatt via tilskuddsmidler for styrking av helsestasjons- og skolehelsetjenesten: 105 % helsesykepleier i prosjektstillinger, 30% helsesekretær, jordmor og helsesykepleier til foreldreveilednings gruppe basert på COS-P, foreldreforbredende arbeid, hjemmebesøk og barselgruppe.

Helsestasjonen har også samarbeid med jordmor, lege og fysioterapeut.

4.1.1.4 Rus- og psykisk helsetjeneste

Rus- og psykisk helsetjeneste består av helsefagarbeidere, sykepleiere, sosionom og vernepleiere med spesialkompetanse og lang erfaring innen psykisk helse, rus og sosialt arbeid. Avdelingens arbeidsområde er primær og sekundær forebygging, som en del av behandlingsforløpet til personer med psykisk helse og rus-/avhengighetsutfordringer. Herunder gravide med mistanke om rus, barn og unge, familier og voksne.

Rus- og psykisk helsetjeneste har som hovedmål å forebygge og redusere rus- og psykisk helseplager, samt å sikre hjelp til de aktuelle. I henhold til helsedirektoratets satsingsområder og kommuneplanens samfunnsdel, jobber virksomheten målrettet med folkehelse, primær- og sekundærforebygging.

Tjenestetilbudet innebærer blant annet:

- Individuell og helhetlig planlegging, koordinering på tvers av kommune og spesialisthelsetjenesten, politi, fengselsvesen/kriminalomsorgen, LAR (legemiddelassistert rehabilitering) osv.
- Miljøterapeutisk oppfølging i form av tiltak som lærings- og mestringsstrategier.
- Råd og veiledning
- Oppfølging før, under og etter institusjonsopphold (rehabilitering/habilitering)
- Strategiplanlegging i.h.t generell forebygging blant barn, unge, voksne og familier.

Rus- og psykisk helse arbeider for å gi tjenester av god kvalitet, og har fokus på at ansatte i tjenesten skal ha bred kompetanse innen fagfeltet rus og psykiatri. Alle tiltak blir tilpasset den enkelte bruker og skal være i tråd med gjeldende regelverk og faglige retningslinjer.

Rus og psykisk helse er en frivillig tjeneste hvor personer selv kan ta kontakt gjennom telefon, personlig oppmøte eller skriftlig pr. brev eller sms. Personalet i avdelingen er tilgjengelig for pårørende-/nettverkssamtaler for de som ønsker det.

4.1.2 utfordringer

4.1.2.1 Legeseksjonen

Utfordringer knyttet til legeseksjonen:

- Økt krav til medisinsk kompetanse

Som følge av samhandlingsreformen med dens mål om at desentralisert helsehjelp skal avlaste økende bruk av spesialisthelsetjenesten, blir stadig flere oppgaver overført fra sykehus til kommuner. Det gjenspeiler seg i utfordringsbildet ved legeseksjonen ved at behovet for lege i kommunale oppgaver øker. Dette medfører også faglige utfordringer med påfølgende økt krav til medisinsk kompetanse, både hos leger og sykepleiere.

- Økt behov for legetjenester ved sykestue og sykehjemmene

At befolkningen stadig blir eldre og lever lengre med kompliserte sykdomstilstander krever tettere og mer regelmessig legetilsyn, med medisinsk oppfølging og behandling ved sykestua og sykehjemmene. Tidligere utskrivning av pasienter fra sykehus, med forventning om kommunal ivaretagelse, fordrer gjennomføring av behandlingsforløp kommunalt som i bynære områder ofte ville ha foregått på sykehus.

- utfordringer som fastlege

Det er kommet en rekke medisinske nyvinninger og behandlingsmetoder siden fastlegeordningen ble innført i 2001. Andelen eldre i befolkningen er økende, med tilsvarende økt forekomst av sykdom med behov for oppfølging av fastlege. Eksempelvis pasienter med kreft, diabetes, astma, kols, demens og revmatisk sykdom. Fastleger har også overtatt fra fylkeslegen alle helsekravvurderinger for førerkort. Legeerklæringer til skoleelever ved fravær er også tidkrevende.

Den nye fastlegeforskriften stiller stadig økte krav i forhold til venteliste, telefontid, responstid, dokumentasjon og legemiddelgjennomgang.

- utfordringer knyttet til legevakt

En stor utfordring for legevaktstjenesten i dag er måten den er organisert på natt. Etter gjeldende legevaksordning fungerer nå nattsykepleier på sykestua også som operativ legevaktsykepleier. For legevaktslege på natt medfører dette en utfordring da nattsykepleier ved sykestue ikke alltid har mulighet til å assistere legen. Legen blir da følgelig stående alene med alle oppgavene. Denne utfordringen er også beskrevet i punkt 4.2.2.

Ambulanseberedskapen i distriktet er svekket og merkbart redusert de siste årene. Det er bare 1 ambulanse i døgnerberedskap og 2 biler på ukedager. I helger og helligdager er det bare 1 ambulanse på vakt i Nordreisa. Det er pr. i dag ikke sikret at legevaktslege kan ha sykepleier på utrykning ved utilgjengelig ambulanse.

- utfordringer knyttet til sykepleier bemanning

Det er utfordrende å få tak i sykepleievikarer til laboratoriet grunnet at sykepleiere ofte har deltidsstillinger andre steder, og at det kreves opplæring og kontinuitet for vedlikehold av kompetanse for å kunne arbeide ved lab og legevakt. Mangel på vikarer medfører ekstra arbeidsbelastning for de ansatte.

- Lite faglederressurser

At faglederstillingen ved lab og legevakt bare er 20 % er utfordrende og ikke proporsjonal med utviklingen av tjenesten. Tjenesten har gått fra å være dag til døgntjeneste. Legevaktsansvaret som også betjener Skjervøy kommune ble overtatt for 2 år siden. Det er dermed utfordrende å finne tid til faglig oppdatering, oppfølging av ansatte, og kvalitetssikring av tjenesten.

4.1.2.2 Fysikalsk avdeling: Koordinerende Enhet, Ergo- og fysioterapi

Utfordringene den kommunale fysio- og ergoterapitjenesten står overfor er ikke unik for Nordreisa kommune, men samsvarer med den demografiske utviklingen i samfunnet samt økende helseutfordringer i landet generelt. Under er beskrevet flere utfordrende områder som fysio- og ergoterapitjenesten innehar kompetanse om og dermed vil være essensielle i behandling og

forebygging av. At kommunen bare innehar en 50 % ergoterapiressurs for å imøtekomme de beskrevne utfordringene under, er i seg selv en utfordring. Det resulterer i økt ventetid for å motta tjenester med påfølgende økte utgifter for kommunen. Rask og tidlig innsats i hjemmet er samfunnsøkonomisk hensiktsmessig fordi det vil utsette behovet for sykehjemsplass og/eller andre helsetjenester.

- Økt behov for hjelpemidler blant befolkningen

Ved økt andel aldrende befolkning øker behovet for hjelpemidler og boligkartlegging tilsvarende. I dette ligger tilpasning av bolig for hjemmeboende eldre slik at de kan bo lengre i eget hjem, samt ha tilgang til hjelpemidler og hygienehjelpemidler.

- Stadig økende behov for koordinerte tjenester, økt samhandling med spesialisthelsetjenesten om utskrivningsklare pasienter

Som følge av samhandlingsreformen og dens forventning om en dreining fra behandling i spesialisthelsetjenesten til i større grad behandling i kommunehelsetjenesten, erfares det at pasienter skrives raskere ut fra spesialisthelsetjenesten og til kommunene. Dette medfører at det stilles økte krav til kommunene om å ivareta koordinering og utøvelse av tjenester samt tilbud om hjelpemidler ved hjemkomst.

- Økende andel livsstilsrelaterte sykdommer, deriblant muskel-/skjelettlidelser.

Kommunens folkehelseprofil fra 2020 gir indikasjon om at Nordreisa kommune ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet når det kommer til muskel- og skjelettlidelser. Sykefraværstatistikk fra NAV.no viser at andelen tapte dagsverk grunnet legemeldt sykefravær av muskel/skjelettlidelser på landsbasis ligger på 36,9 %.

4.1.2.3 Helsestasjon

Utfordringer ved Helsestasjonen:

- Økende behov for oppfølging

Som resten av landet, har barn, unge og deres familier i Nordreisa utfordringer som krever tett oppfølging, koordinering og tverrfaglig samarbeid. Eksempler er overvekt/fedme, lavinnteksthusholdninger, lavt utdanningsnivå, psykisk helse, ensomhet, flere enslige forsørgere, skolevegning, skilsmisse, lave scoringer på nasjonale prøver, atferd, barn som pårørende i sorg, vold og overgrep, rus m.m. Det vil dermed være vesentlig å kunne tilby lavterskeltilbud i helsestasjon og skolehelsetjenesten.

At helsesykepleier kun er tilgjengelig ved skolene i 2-3 timer, og ikke hele dager er utfordrende ettersom barn/unge og deres foresatte, lærere og andre samarbeidspartnere skal kunne henvende seg uten timeavtale.

- Utfordringer knyttet til bemanning

Slik bemanningen er i dag er det utfordrende å skulle møte kravet om økt tilstedeværelse, som beskrevet over. Kravet til tjenesten har økt i omfang, uten at tjenesten har fått tilført nye stillinger. Også helsesekretær stillingen er redusert. Dette medfører at helsestasjonen til tider har vært utilgjengelig for målgruppene.

- Økt vaksinasjonsetterspørsmål

Grunnet betraktelig økt reisevirksomhet har etterspørselen etter vaksinasjon økt tilsvarende. Dette er en utfordring i og med at det er tidkrevende og går dermed ut over andre oppgaver.

4.1.2.4 Rus og psykisk helsetjeneste

Utfordringer knyttet til Rus og psykisk helsetjeneste:

- Utfordringer knyttet til bemanning

Det er utfordrende å dreie tjenesten i retning forebyggende arbeid med samtidig ivaretagelse av eksisterende oppgaver uten tilførte personalressurser.

- Utfordringer knyttet til implementering av forebyggende perspektiv i tjenesten

Det er utfordrende å implementere et mer forebyggende fremfor behandlende perspektiv i tjenesten, og derav igangsette tiltak som ruste befolkningen til i større grad å selv ivareta egen psykisk helse.

- Utfordringer knyttet til rehabilitering (tidligere ettervern)

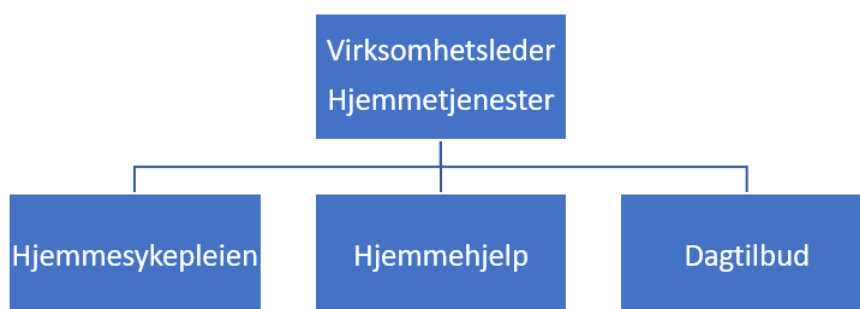
Det er utfordrende å skulle tilby et helhetlig og rett individuelt tilpasset rehabiliteringstiltak. Dette delvis grunnet utfordringene som skissert over knyttet til ressurser og kompetanse, men også grunnet mangel på boliger og utfordringer knyttet til arbeidsnærvær.

At det er mangel på egnede boliger for personer med rus- og/eller psykiske helseutfordringer gjør kravene om tett oppfølging vanskelig å overholde. Det er behov for egne tilrettelagte boliger som forutsetter at beboeren mottar oppfølging fra tjenesten, dette da tilbudet om oppfølging fra Rus- og Psykiatritjenesten er frivillig og mange velger dette bort. Boligenes plassering bør være spredd.

Det er behov for å etablere en god dialog med arbeidsgivere slik at det kan legges til rette for at personer med rus- og/eller psykiske helseutfordringer kan være i arbeid. For god ivaretagelse og tilrettelegging er det dermed behov for veiledning av arbeidsgivere.

4.2 Hjemmetjenester

Hjemmetjenester består av hjemmesykepleie, hjemmehjelp og dagtilbud for mennesker med demens sykdom.



Hjemmetjenesten har personale med helsefaglig kompetanse som sykepleiere, kreftsykepleier og helsefagarbeidere.

4.2.1 Dagens situasjon

4.2.1.1 Hjemmesykepleien

Hjemmesykepleien er en døgnskategorisk tjeneste for hjemmeboende brukere i kommunen, og gir helsetjenester til personer i alle aldre som har behov for helsehjelp. Tjenesten er kostnadsfri.

Brukerne av tjenesten bor i omsorgsboliger eller selveid/leid bolig. Tjenesten gir helsehjelp som blant annet hjelp til personlig hygiene, ernæring og medisin administrasjon.

Nordreisa kommune er en langstrakt kommune med spredt bosetting, noe som genererer en del kjøretid pr. vakt. Hjemmesykepleien har 11 tjenestebiler som brukes for å nå ut til brukerne.

Hjemmesykepleien er satsningsområde for velferdsteknologi, og det jobbes med å innarbeide nye løsninger og måter å jobbe på. Nordreisa kommune har tilbud om trygghetsalarm som hjemmetjenesten betjener. Det er for tiden 81 alarmer ute.

Kreftsykepleier

I Norge var det 32 827 nye krefttilfeller i 2016. Det diagnostiseres tre ganger så mange tilfeller nå sammenlignet med for 50 år siden, og det er flere menn enn kvinner som får kreft. Innen 2020 forventes det rundt 38 000 nye krefttilfeller per år ifølge kreftregisteret.

Selv om flere og flere får kreft, er det stadig flere som blir helt friske. Det at flere blir friske av kreft, og at de som har kreft lever lenger med sin sykdom, betyr at antallet «kreftoverlevende» har økt betraktelig. Ved utgangen av 2016 var det 262 884 mennesker i Norge som har hatt kreft, eller som lever med sin kreftsykdom.

Nordreisa kommune har en 100 % fast kreftsykepleierstilling som jobber dagtid 5 dager i uken. Denne stillingen er organisatorisk plassert under hjemmesykepleien. Kreftsykepleierens oppgaver er oppfølging av kreftsyke og pårørende ved alle de behov de har, samt administrering av cytostatika (cellegift) behandling lokalt.

Kreftsykepleier er en viktig resurs i forhold til opplæring/veiledning av annet personell.

4.2.1.2 Hjemmehjelp

Hjemmehjelpstjenesten gir praktisk bistand til brukere i hele Nordreisa kommune. Praktisk bistand kan være hjelp til husvask eller handling. Bruker betaler egenandel for tjenesten.

Tjenesten har etablert et dagtilbud for hjemmeboende med demens diagnose to dager i uka.

Hjelpemidler

Alle med varig funksjonsnedsettelse (over to år) kan få nødvendige og hensiktsmessige hjelpemidler fra NAV Hjelpemiddelsentral for å fungere bedre i hverdagen.

Fysikalsk sekretær, ergoterapeut og fysioterapeut ved fysikalsk avdeling på Sonjatun Helsesenter, er behjelpelig med kartlegging og søknadsutforming i samarbeid med brukerne.

Ved midlertidig behov for hjelpemidler kan det lånes ut enkle hjelpemidler fra kommunens lokale lager som er underlagt fysikalsk avdeling og hjemmetjenesten.

4.2.2 utfordringer

4.2.2.1 Hjemmesykepleie

Utfordringer knyttet til Hjemmesykepleie:

- Økende andel eldre.

Utfordringen i hjemmesykepleietjenesten fremover er en økende andel eldre befolkning og en stor andel pasienter med sammensatte helseutfordringer som krever økt sykepleierresurser.

- Tidligere utskrivning fra sykehus.

Pasienter skrives tidligere ut fra sykehus til hjemmet og gjerne med kort varsel, noe som gjør at det kan være utfordrende for tjenesten å tilby adekvat oppfølging.

- Geografiske utfordringer.

Nordreisa kommune er en geografisk stor kommune, og pasienter i utkanten av kommunen har samme rettigheter på helsehjelp. I tilfeller hvor pasienter i utkanten må ha oppfølging av sykepleier, kan det per i dag være utfordrende å få til dette på alle vakter.

- Natt tjeneste

Hjemmesykepleien har natt tjeneste bemannet av helsefagarbeider. Nattevakten har faste oppdrag, blant annet utrykning på trygghetsalarmer. De har da med ambulerende personell fra sykehjemmene.

- Rekruttering og kompetanse

Rekrutteringsutfordringer av helsearbeidere i hele landet framover gjør at det vil være behov for å jobbe på andre måter, blant annet ved å i økende grad inkludere velferdsteknologiske løsninger. Økende andel pasienter med sammensatte helseutfordringer gjør at det er behov for kompetanseheving internt i avdelingen/kommunen. De ansatte skal også lære seg å bruke all ny teknologi som innføres.

Kreftsykepleie

Utfordringer knyttet til Kreftsykepleie:

- Rekruttering og kompetanse

Det er utfordrende å rekruttere kreftsykepleiere i kommunen.

- Økende behov for kreftsykepleier tjeneste.

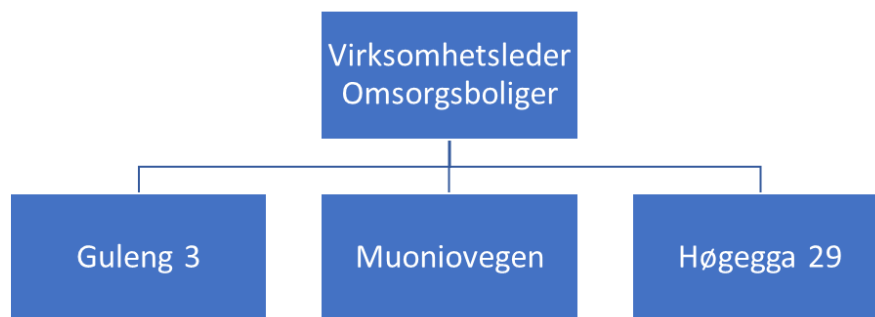
Det er en økende andel pasienter som har behov for oppfølging av kreftsykepleier, og flere tjenester som tidligere ble gitt i sykehus, flyttes til kommunen. Kreftsykepleier gir pr i dag flere cellegiftkurer i uken. Cellegiftkurer gis på Sonjatun sykestue og under kur er det behov for ekstra sykepleier og lege ressurs. Det er behov for økning av kreftsykepleier stillinger, forslagsvis på DMS sykestua.

- Organisering og utvikling

Det er utfordrende å jobbe som kreftsykepleier i kommunen med tanke på manglende fagnettverk. Pasientoppfølgingen dokumenteres i kommunens fagsystem. Behandlingen igangsettes på UNN, og de første cellegiftkurer gis på UNN. Kommunal kreftsykepleier har ikke tilgang til pasientens DIPS journal fra UNN.

4.3 Omsorgsboliger

Virksomhet for Omsorgsboliger består av Guleng 3, Høgegga 29 og Muoniovegen.



4.3.1 Dagens situasjon

Virksomhet for omsorgsboliger gir døgkontinuerlige tjenester i form av praktisk bistand og helsehjelp til barn, voksne og eldre personer med psykisk utviklingshemming og/eller fysiske funksjonsnedsettelse. Brukerne av tjenesten bor i omsorgsboliger eller selveid bolig og har behov for hjelp og støtte i de fleste av dagliglivets aktiviteter, både i og utenfor boligen.

Mennesker med psykisk utviklingshemming har behov for individuell tilrettelegging for å kunne delta i dagliglivets aktiviteter. Aktiviteter i dagliglivet tilrettelegges ut fra den enkeltes funksjonsnivå. Tjenesten har fokus på "hverdags(re)habilitering" og mestring. Ansatte skal i størst mulig grad jobbe med "hendene på ryggen", slik at brukerne kan være mest mulig deltakende i sitt eget liv. Det å ha et aktivt liv har stor betydning for livskvalitet og livsglede. Vi opplever at tilrettelagte tjenester med støtte og hjelp til å være mest mulig selvstendig i stor grad forebygger psykisk sykdom.

Tjenesten hjemles i Helse- og omsorgstjenesteloven og brukerrettighetsloven, som blant annet skal sikre at den enkelte får mulighet til å bo og leve selvstendig og til å ha en aktiv og meningsfylt tilværelse i fellesskap med andre.

Pasient- og brukerrettighetslovens § 3-1 slår fast at pasient og bruker har rett til å medvirke ved gjennomføring av helse- og omsorgstjenester. Brukermedvirkning kan skje på ulike nivå; gjennom medvirkning i politikktutforming, påvirkning på systemnivå og individnivå. På individnivå betyr dette at tjenesten tilrettelegges mest mulig etter brukernes behov og interesser.

Andre styrende dokumenter er stortingsmeldinger, rundskriv og veiledere fra helsedirektoratet. Tjenesten har samarbeid med seksjon for ambulant habilitering UNN.

Ved innkomne søknader foretas en kartlegging av søkerens hjelpebehov før et enkeltvedtak fattes. Ved avslag på tjenester gis søkeren mulighet for å klage på vedtaket jf. Lov om helse – og omsorgstjenester og pasientrettighetsloven. Til kartlegging benyttes interne kartleggings skjema og IPILOS vurderinger (individbasert pleie og omsorgsstatistikk). Kartlegging foretas av fagpersoner i tjenesten, og saksbehandlingen foretas av saksbehandler i helse og omsorgsavdelingen.

4.3.1.1 Guleng 3 og Muoniovegen

Guleng 3 og Muoniovegen er en døgnkontinuerlig tjeneste til 7 unge og voksne.

Brukerne har sammensatte hjelpebehov. De fleste trenger tett oppfølging for å kunne delta aktivt i dagliglivets gjøremål. Det å kunne delta aktivt, både i – og utenfor boligen har stor betydning for den enkeltes trivsel og livskvalitet. Flere av brukerne har 1:1 bemanning.

Guleng 3 er et bofellesskap med 8 leiligheter. Fra mars 2021 er det 2 ledige leiligheter etter en omstillingsperiode. Leilighetene vil bli besatt innen høsten 2021.

Tjenestevedtak og bemanningsbehov er under vurdering i 2020 / 2021.

4.3.1.2 Høgegga 29

Botiltak med døgnkontinuerlig tjeneste opprettet i 2021 for 2 brukere med omfattende hjelpebehov. Tjenestene som gis er sammensatt og krever at det er helsefaglig kompetanse i boligen til en hver tid. Samtidig er det kontinuerlig vurdering av behov for vedtak i henhold til Helse og omsorgstjenesteloven § 9-5b, noe som medfører krav helsefaglig høgskolekompetanse ved gjennomføring av tiltak.

4.3.2 utfordringer

Utfordringer knyttet til Omsorgsboliger:

- Behov for nye eller endrede botilbud de nærmeste årene.

For å kunne gi et tilpasset bo -og tjenestetilbud til personer med psykisk utviklingshemming og/eller andre funksjonsnedsettelse, må dette planlegges i god tid. Det vil kunne være ressurseffektivt og hensiktsmessig å samlokalisere boliger til brukere med store hjelpebehov. Det er signalisert behov for mindre boenheter med 2-3 leiligheter. Samlokalisering vil også ha betydning for rekruttering av fagpersonell fordi man får et større faglig miljø.

I perioden fram til 2025 er det flere unge personer med sammensatte hjelpebehov som vil få behov for tjenester og bolig.

- Oppdatert oversikt over alderssammensetning og behov for nye eller endrede botilbud de nærmeste årene.

Ved at virksomheten for Omsorgsboliger etablerer et tettere samarbeid med koordinerende enhet ved Fysikalsk avdeling og Helsestasjon vil man kunne få en bedre oversikt over behovene framover. Det vil likevel være vanskelig å få en fullstendig oversikt på grunn av at tjenesten er uforutsigbar. Der det er opprettet ansvarsgrupper vil det være hensiktsmessig å signalisere framtidige behov for tjenester og omsorgsbolig i god tid, minimum 2 år i forveien og helst tidligere.

- Rekruttere og beholde sykepleiefaglig kompetanse

Den største utfordringen på Guleng bofellesskap og avlastning er å rekruttere og beholde sykepleierfaglig kompetanse. Avdelingen har behov for tverrfaglig høgskolekompetanse for å imøtekomme brukernes sammensatte behov for helsehjelp. Alternativ arbeidstidsordning vil kunne være et virkemiddel for rekruttering.

- Behov for dagtilbud til flere brukere fra høsten 2020.

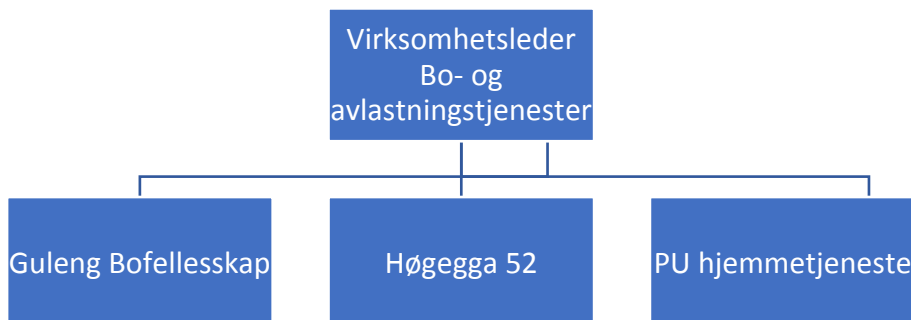
Loven sier at helse og omsorgstjenesten skal arbeide for at det blir satt i verk velferds -og aktivitetstiltak for barn, eldre, funksjonshemmede, utviklingshemmede og andre som har behov for dette. Personer med nedsatt funksjonsevne har ofte vanskeligere med å etablere sosiale nettverk og kan bli sittende mye alene. Ensomhet er løftet fram som en av de størst voksende helseutfordring framover. Pr. i dag er det flere yngre personer med nedsatt funksjonsevne som har behov for et slikt tilbud allerede fra høsten 2021. Konsekvensen av et ikke-tilstrekkelig dagtilbud er at det bindes opp ressurser i tjenesten som kunne bli brukt til helsehjelp. Brukere uten dagtilbud trenger ofte tilsyn og personale til stede i løpet av dagen.

- Bo hjemme så lenge som mulig

Kommunen har mange eldre personer med psykisk utviklingshemming og/ eller nedsatt funksjonsevne. For mange utviklingshemmede er det viktig at tjenesten gis i hjemmet så lenge som mulig, men det kan være utfordrende å gi tilstrekkelige helsetjenester i hjemmet.

4.4 Bo- og avlastningstjenester

Virksomhet for Bo- og avlastningstjenester består av Guleng Bo- og avlastning, Høgegga Omsorgsboliger og PU hjemmetjeneste.



4.4.1 Dagens situasjon

Felles beskrivelse av dagens situasjon med omsorgsboliger. Se punkt 4.3.1.

4.4.1.1 Guleng Bo og avlastning

Guleng Bo og avlastning utøver en døgkontinuerlig tjeneste til 5 brukere. Hjelpebehovet er omfattende med 1:1 bemanning. I mange situasjoner må det være 2-1. Det vil si at det kreves to ansatte for å kunne utøve tjenesten til én bruker.

Helsehjelpen som gis er sammensatt og krever helsekompetanse på høgskolenivå i forhold til medisinske prosedyrer og utstyr. Avdelingen har utstrakt samarbeid med UNN.

4.4.1.2 Høgegga Omsorgsboliger

Høgegga Omsorgsboliger er en døgkontinuerlig tjeneste til 14 brukere. Tjenesten er ambulerende og disponerer 2 tjenestebiler for å kunne nå ut til brukerne.

Det er stor variasjon i alder og funksjonsnivå, og flere av brukerne er over 70 år. Aldersrelaterte sykdommer kommer ofte tidligere hos personer med psykisk utviklingshemming. Vi ser utvikling av aldersrelaterte sykdommer som diabetes og kols og opplever at stadig flere brukere utvikler demens. Generelt er det økende hjelpebehov i dagliglivet på grunn av alderdom og svekket helse, men også økning i somatiske og psykiske sykdommer. Målsettingen er å kunne gi et så godt som mulig tilbud i hjemmet inntil en eventuell plass på sykehjem blir en naturlig fortsettelse.

4.4.2 utfordringer

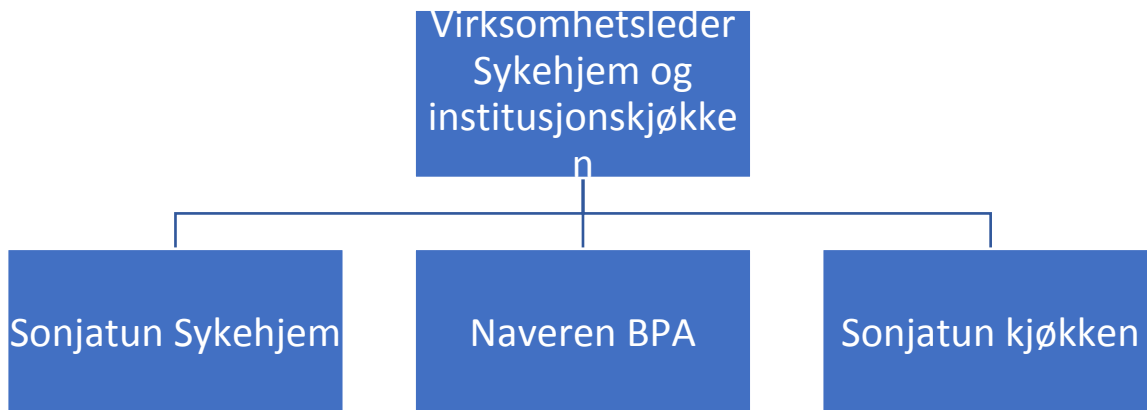
Felles beskrivelse av utfordringer med omsorgsboliger. Se punkt 4.3.2.

I tillegg utfordringer knyttet til renhold av boligene, da det ikke er egen renholder, men personale ved boligene som må foreta rengjøringen. Det medfører mindre brukertid.

Boligene er ikke tilstrekkelig ergonomisk tilpasset.

4.5 Sykehjem og institusjonskjøkken

Virksomheten består av Sonjatun Sykehjem, Sonjatun kjøkken og Naveren BPA



4.5.1 Dagens situasjon

Sonjatun sykehjem har som mål at alle pasienter skal få en verdig, trygg og meningsfull alderdom, der det blir tatt hensyn til den enkeltes unike bakgrunn, personlighet og ressurser. Et godt og tillitsfullt samarbeid mellom beboere, pårørende og ansatte er noe vi vektlegger.

Persontrentert omsorg danner verdigrunnet, der menneskets absolutte verdi, en individuell tilnærming, personens perspektiv og et støttende sosialt miljø er hovedelementer.

4.5.1.1 Sonjatun sykehjem

Sykehjemmet har 21 sengeplasser. 20 plasser er langtidsplasser. En plass er satt av til korttids- eller avlastningsopphold. Sykehjemmet er delt i to avdelinger, øst og vest. Sykehjemmet har nær tilgang til fysioterapi, sykestue, og legehjelp.

4.5.1.2 Sonjatun kjøkken

Sonjatun Kjøkken server alle sykehjemsavdelinger, Guleng Bo- og avlastning, Høgegga boliger, sykestua, hjemmeboende og dagaktivitetstilbud.



4.5.2 Utfordringer

Utfordringer knyttet til Sykehjem og kjøkken:

- Pasientflyt

Koordinering av plasser er ikke tilfredsstillende. Det er utfordrende å få til god pasientflyt da det krever økt samarbeid mellom de ulike virksomhetene. Det foreligger heller ikke kriterier for tildeling av plasser.

- Opptatte korttidsplasser

Det kan være utfordrende å få enkelte pasienter, som er innlagt på korttidsplass, utskrevet til hjem etter endt opphold. Det er også en utfordring at korttids-/avlastningsplasser er opptatt av pasienter som er innvilget langtidsopphold, i påvente av ledig langtidsplass.

- Økt pleiebehov

Pasientgruppen som kommer inn på sykehjem er eldre og sykere enn tidligere, og de trenger mer pleie og oppfølging. På grunn av stort arbeidspress, kan det i perioder være utfordrende å ivareta behov til pasienter som går utover de grunnleggende behovene, slik som aktivitet og sosialt samvær.

- Økt medisinskfaglig oppfølging

Økningen i pasienter fra spesialisthelsetjenesten som krever medisinskfaglig oppfølging er ressurskrevende og forutsetter god opplæring. Større faglige utfordringer og kvalitetskrav i sykehjemstjenestene krever mer dokumentasjon, planlegging og opplæring.

- Tilrettelagte sykehjemsplasser

Det er et stadig økende behov for tilrettelagte sykehjemsplasser for personer med demenssykdom. Utagerende atferd er ofte en følge av sykdommen, noe som kan være utfordrende for personalet. I perioder må det bemannes opp for å imøtekomme behovet for oppfølging.

- Innføring av teknologi

Innføring av mer teknologi i tjenesten krever omstilling. I startfasen krever slike prosjekter ekstra ressurser. Det er viktig med fokus på god og nok opplæring. Dette kan være utfordrende for personalet og ledelsen i en allerede krevende hverdag. En gevinstrealisering kan ikke forventes før dette er innkjørt og blitt en del av hverdagen.

- Lite faglærte vikarer

Generelt er det lite tilgang på faglærte vikarer. Det medfører at det ved fravær er vanskelig å erstatte arbeidstakeren med kvalifisert personale. Dette gjelder både sykepleiere og hjelpepleiere. Fravær fører til økt bruk av assistenter som igjen fører til økt arbeidsbelastning på det faste personalet.

- Tilgang på faglærte ferievikarer

Tilgang på kvalifiserte ferievikarer er liten, og det har vært behov for å leie inn vikarer fra byrå, noe det ikke er økonomisk dekning for i budsjett. Budsjettene for ferievikarer har ikke vært realistiske. Dette gjelder også Sonjatun kjøkken.

- Utdaterte fasiliteter og utstyr

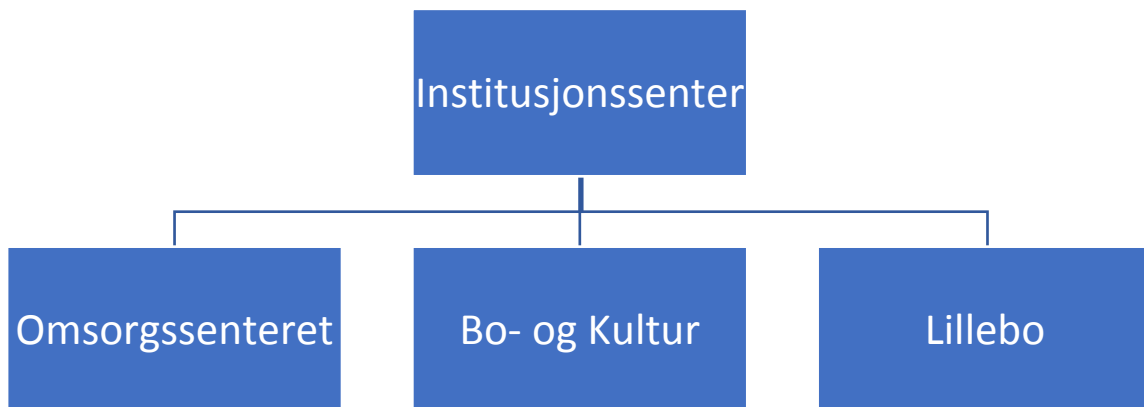
Sonjatun kjøkken har gamle fasiliteter og gammelt utstyr med stort behov for oppgradering for å kunne fungere optimalt.

- Mer spesialkost til pasienter

Mer spesialkost blant beboere gir økt arbeidsmengde på kjøkkenet.

4.6 Institusjonscenter

Virksomhet for institusjonstjenester består av Omsorgssenteret, Bo- og kultur og Lillebo.



4.6.1 Dagens situasjon

Institusjonstjenester gir behandling og pleie, avlastning og korttidsplass, rehabilitering og utredning av demenssykdom samt utredning ved andre behov.

4.6.1.1 Sonjatun Omsorgssenter

Omsorgssenteret har 16 plasser. Sykehjemmet har to avdelinger, med 8 plasser på hver. En av plassene blir brukt til korttid/avlastning og demensutredning. Sykehjemmet er spesielt tilrettelagt for personer med demenssykdom. Alle pasientene som innvilges langtidsplass skal ha en demensdiagnose. Utenfor sykehjemmet er det en sansehage med terrasser og vandrestier.



4.6.1.2 Sonjatun Bo- og kultursenter

Bo og kultur består av tre avdelinger med til sammen 21 plasser. To av avdelingene har åtte langtidsplasser hver, og en avdeling har fem plasser til korttid/avlastning. En langtidsavdeling er for personer med demens. Utenfor sykehjemmet er det en sansehage med terrasser og vandrestier.

4.6.1 Utfordringer

Utfordringene for institusjonssenter er felles med sykehjem. Henviser til punkt. 4.5.2 Utfordringer.

4.7 Distriktmedisinsk senter Nord-Troms, DMS

Distriktmedisinsk senter Nord-Troms består av tjenestene fødestue, hudpoliklinikk, dialyse, røntgen og rehabilitering. Interkommunal jordmortjeneste er samlokalisert med fødestua, og sykestue er samlokalisert med rehabiliteringen.

Det benyttes personell på tvers av interkommunal jordmortjeneste og fødestue. Personell som bemanner sykestue er også med å bemanne rehabiliteringen og fødestue ved fødsel og barsel.

Totalt 29 ansatte fordelt på 23,86 antall årsverk.

4.7.1 Dagens situasjon

Distriktmedisinsk senter (DMS) har vært i drift siden 2004 og har gitt befolkningen spesialisthelsetjenester på ulike fagområder. Målsetningen er å etablere og utvikle kvalitetsmessig gode helsetilbud. DMS skal ivareta pasientens behov ved å gi et helhetlig pasientforløp nærmere der de bor.

DMS samhandler med spesialisthelsetjenesten om tjenestetilbud i forhold til rekruttering, kompetanse og kvalitet. DMS utvikler og drifter integrerte tjenester på tvers av helsetjeneste nivåene.

Driften av spesialisthelsetjenestene finansieres i sin helhet av Universitetssykehuset i Nord-Norge, UNN HF, jfr. Avtaler. Øyeblikkelig hjelp senger finansieres i form av tilskudd til drift av sengene. Samarbeid om kommunale helsetjenester finansieres etter fast fordelingsnøkkel etter innbyggertall.

Det lages egne avtaler for hvert tjenestesamarbeid mellom UNN og DMS Nord-Troms. I tillegg kommer avtale om Interkommunal jordmortjeneste som regulerer interkommunalt samarbeid. Samarbeidsavtalene med UNN ble fornyet februar 2021.

4.7.1.1 Rehabiliteringen

Rehabiliteringen er en spesialisthelsetjeneste underlagt Nevro-, ortpedi- og rehabiliteringsklinikken, NOR-klinikken. Rehabiliteringen tilbyr opptrening etter funksjonstap og hjelp til økt livskvalitet i hverdagslivet.

Avdelingen har 3 døgnplasser. Det drives tverrfaglig rehabilitering av lege, ergoterapeut, logoped, fysioterapeut, geriatrisk sykepleier, sykepleiere og hjelpepleiere.

Rehabiliteringen har felles inntak av pasienter Fysikalsk Medisinsk avdeling NOR-klinikken.

En arbeidsgruppe fra UNN holder på å kartlegge hvilke pasientgrupper som skal behandles på de forskjellige lokaliseringene Nord-Troms, Midt-Troms og UNN.



Pasientsentrert Helseteam, PSHT:

Nasjonal Helse- og sykehusplan gir føringer om hvordan helsetjenestene skal være i fremtiden. Nasjonal Helse og sykehusplan sier at sårbare pasienter/stormottakere skal møtes med tverrfaglig sammensatt team. Spesialist helsetjenesten skal gjøre en dreining ut fra sykehuset og mot hjemmet til pasientene.

Stormottakersatsningen har som formål å bidra til at pasienter ved UNN som har komplekse og kompliserte helsetjenestebehov får tilbud om personsentrerte helsetjenester. PSHT er en del av stormottakersatsningen.

Det skal utarbeides en lokaltilpasset PSHT tjeneste i samarbeid med NOR-klinikken.

4.7.1.2 Føde tilbud / Jordmor tjeneste



Sonjatun Fødestue er en spesialisthelsetjeneste underlagt Kirurgi-, kreft- og kvinnehelseklinikken (K3K) ved UNN. Sonjatun fødestue driftes i dag etter Sonjatun-modellen, der kjernetanken er en totalfunksjon for jordmortjenesten både i og utenfor institusjon. Dette er i tråd med Stortingsmelding nr.12 (2008-2009) (St.meld). Fødestua er en jordmorstyrt base for jordmor-tjenesten i Nord-Troms, og ivaretar døgnkontinuerlig akuttmedisinsk beredskap innen desentralisert fødselsomsorg, samt kommunal jordmortjeneste i de fire Nord Troms kommunene Skjervøy, Kåfjord, Nordreisa og Kvæangen.

4.7.1.3 Hudpoliklinikk



Hudpoliklinikk er en spesialist helsetjeneste underlagt Medisinsk klinikk ved UNN. Hudpoliklinikken gir tilbud om lys- og sårbehandling. Hudsykepleier driver også med veiledning innen faget mot helsepersonell og enkelttilfeller ut i kommunene i Nord-Troms. Hudspesialist er til stede en gang i måneden ved poliklinikken.

4.7.1.4 Røntgen



Røntgen er en spesialisthelsetjeneste underlagt Diagnostisk klinikk ved UNN.

Avdelingen gir et desentralisert røntgentilbud ved DMS Nord-Troms, stasjonert ved Sonjatun helsesenter. I hovedsak er det standart skjelett røntgen og røntgen thorax som tas her.

4.7.1.5 Dialysen

Dialysen er en spesialisthelsetjeneste underlagt Medisinsk klinikk ved UNN.

Når nyrene ikke fungerer som de skal så trenger vi dialyse. I hemodialyse blir blodet fra pasienten ført gjennom et filter i en dialysemaskin. I filtret blir blodet rensert for avfallsstoffer og overskudds væske blir filtrert vekk. Behandlingen gis opptil 3 ganger i uken. Hver behandling tar vanligvis opptil 4 timer.

Dialysen startet opp i 2015. Avdelingen har 4 behandlingsplasser for hemodialyse.



4.7.1.6 Sykestue

Sonjatun sykestue er samlokalisert med fødestue og rehabiliteringen. Avdelingen har totalt fire senger, to senger til ø-hjelp og to senger til korttidsopphold. Sykestua har daglig legevisitt, gode laboratorietjenester, tilgang på røntgen og telemedisinske løsninger.

Ø-hjelp

To av sengene er avsatt til ø-hjelp. Inntaksområde for sykestuesengene er i hovedsak Nordreisa kommune og de som oppholder seg her. Henvisning til denne tjenesten går gjennom legevakslege, fastlege eller lege på UNN.

Sykestua er et lavterskeltilbud som ivaretar akuttmedisinsk diagnostikk og behandling. Det tilbys utredning til et visst nivå og stabilisering før transport til sykehus. Det foretas observasjon og behandling av tilstander der sykehusinnleggelse ikke anses som nødvendig eller fordi det kan gis tilsvarende behandling på sykestua.

Dersom en person kommer inn til sykestua på ø-hjelpsopphold, skal det i løpet av 1-3 dager vurderes hvorvidt vedkommende skal overføres til sykehus, korttidsopphold på sykestua / i annen kommunal avdeling eller utskrives til hjemmet. Helsetilstanden til pasienten og tilgjengelige plasser vil avgjøre det videre forløp. I tillegg gir sykestua kreftbehandling (smerte- og cellegiftbehandling) og omsorg ved livets slutt.

Korttidsopphold på sykestua

To av sengene er korttidsopphold og kan benytte i følgende situasjoner:

- Personer som sykehuset vurderer som utskrivningsklare til kommunen, men som ennå ikke er i stand til å reise hjem og har behov for et høyere omsorgsnivå enn andre korttidsplasser i kommunen, f.eks. der det er behov for sykepleierassistanse døgnet rundt.
- Personer der ø-hjelps oppholdet på sykestua er avsluttet, men der behovet for et høyere omsorgsnivå fortsatt er til stede.

4.7.2 utfordringer

Utfordringer ved distriktmedisinsk senter, DMS:

- I perioder har det vært lavt belegg på rehabiliteringen.

Rehabiliteringen har hatt noe lavt belegg de siste årene. En prosjektgruppe gjennom UNN jobber med å se på endringer som kan gjøres for å øke effektiviteten.

- Rehabiliteringsavdelingen, tidligere kalt OGT Nord-Troms kan tolkes som en kommunal sykehjemstjeneste/korttids plass av leger på UNN.
- Sikre god faglig styrke ved oppstart av Pasient sentrert helse team, PSHT.

Her jobber vi i samarbeid med UNN for å finne vår lokale versjon av PSHT. Det vil ikke bli tilført nye ressurser til denne tjenesten, og det må finnes ressurser og rom innenfor det som i dag utgjør DMS. Dette vil skape en endring i arbeidsoppgavene til rehabiliteringsteamet.

- Kort åpningstid på røntgen.

Røntgen avdelingen er ikke betjent ettermiddag og i helgene. Ved en eventuell bemanning av radiograf noen timer lørdag og søndag, kunne ytterligere skjelettskader vært behandlet lokalt. Dagens ordning skaper unødvendig transport til UNN.

- Røntgenapparatet er en eldre modell

Det vil ikke være mulig å kjøpe nye deler til dagens røntgenapparat dersom det blir feil på apparatet. Det produseres ikke deler til det aktuelle røntgenapparatet lengere. UNN skal kjøpe inn nytt røntgenapparat. Skifte av røntgenapparat vil gi noe nedetid på røntgenavdelingen ved DMS.

4.7.3 Videreutvikle tjenestetilbudet ved DMS

Nordreisa kommune skal ivareta og sikre god utvikling av spesialist helsetjenestene ved DMS. Det skal arbeides for å opprette nye tjenester i forhold til behovet blant befolkningen i Nord-Troms.

Det skal utarbeides en ny samarbeidsavtale med de andre Nord-Troms kommunene. Dette skal sikre god forankring av tjenestetilbudet ut i hele regionen. Vi vil også få en større oversikt over hvilke behov som kommer i tiden fremover.

4.8 Helsefremmende aktører

4.8.1 Dagens situasjon

For å fremme god helse blant befolkningen vil det være hensiktsmessig for helse og omsorgstjenesten å benytte seg av og samarbeide med ulike frivillige lag og foreninger samt andre aktører som driver lavterskel tilbud innen helsefremmende arbeid. Mange frivillige organisasjoner tilbyr helsefremmende aktiviteter, og har meldt interesse for å samarbeide tettere med kommunen. Noen av foreningene har allerede etablert et samarbeid med kommunen, og tilbyr aktiviteter som supplerer kommunens tilbud. Flere lag og foreninger har meldt at de har ressurser og kapasitet til å bidra, og har konkrete planer for tilbud de ønsker å utvikle. Det er mange gode helsefremmende

aktiviteter som drives av frivilligheten, og i lys av at Nordreisa kommune satser på forebyggende helsearbeid, vil et godt samarbeid være givende og nyttig for begge parter.

Nordreisa kommune har en rekke aktører som tilbyr helsefremmende aktiviteter, deriblant: RIO, LHL, Nordreisa Sokn, Nordreisa Sanitetsforening, Reumatikerforeningen, Norsk Folkehjelp, Røde kors, Pensjonistforeningen, Doktorgården, Inn På Tunet, Mental Helse, TT-kort, 4H klubber, Idrettslag, Nord Troms Friluftsråd, treningscentre, grendelag m.fl. Se vedlegg til planen for beskrivelse av et utvalg aktører.

Nordreisa kommune driver Frivilligsentralen og Aktivitetssentralen, som begge koordinerer og tilbyr aktiviteter.

Nordreisa Frivilligsentral

Frivilligsentralen er en møteplass som formidler kontakt mellom mennesker i lokalmiljøet og et virkemiddel for å utløse frivillig innsats. Frivilligsentralens mål er å samordne den frivillige innsatsen som privatpersoner og organisasjoner i kommunen utfører, og dermed styrke og fremme det frivillige arbeidet.

Eksempel på oppgaver sentralen kan bistå i /med er; søknadsskriving for lag/foreninger, grasrotandelen, sponsing, organisasjonsarbeid, lavterskel trimgrupper, servicekontor for eldre, stifting av nye lag/ foreninger og støtte til kulturarrangement/ lete etter frivillige støttespillere.

Nordreisa Aktivitetssentral

Aktivitetssentralen er opprettet med bakgrunn i loven om aktivitetsplikt til sosialhjelpsmottakere mellom 18 og 30 år. Nordreisa Kommune gir dette tilbudet til personer inntil 40 år. Formålet med aktivitetsplikten er å gi flere unge muligheter til å komme i arbeid/skole. Arbeidsoppgavene organiseres primært innenfor de kommunale tjenestene, men i tilfeller hvor dette ikke er mulig eller hensiktsmessig, benyttes lokalt næringsliv. De kommunale tjenestene melder inn arbeidsoppgaver til aktivitetssentralen.

Aktivitetssentralen tilbyr kartlegging, veiledning og oppfølging av den enkelte deltaker i arbeidstiltak.

Miljøarbeidertjenesten

Miljøarbeidertjenesten er et omsorgstilbud som ligger administrativt under kommunalsjef for Helse og Omsorg. Tjenesten skal hjelpe den enkelte til en meningsfull fritid, basert på den enkelte brukers ønsker, behov og forutsetninger. Mange grupper kan ha behov for støttekontakt: barn, unge og voksne med psykiske problemer, yngre og eldre funksjonshemmede, innvandrere som er ukjent med det norske samfunn, familier med sammensatte problemer og rusmisbrukere er noen slike grupper.

4.8.2 utfordringer

Mange av de frivillige aktørene, spesielt de som har ønsket et nærmere samarbeid med helse- og omsorgssektoren i kommunene, har skissert flere like utfordringer:

- Ensomhet

Det er en klar sammenheng mellom ensomhet og helse. Deltagelse på organiserte aktiviteter er en fin mulighet til å skape sosiale nettverk. Helse og omsorgssektoren i Nordreisa bør være mer bevisst på hvilke tilbud som gis av frivillige lag og foreninger og andre aktører som tilbyr helsefremmende aktiviteter, og aktivt informere om disse.

- Informasjon og koordinering av tilbud

Det er mange lag og foreninger i kommunen som organiserer flotte aktiviteter, men det er utfordrende for de ulike helsefremmende aktørene å koordinere og informere om tilbudene som drives. Manglende deltakelse på mange arrangementer løftes frem som en utfordring. Dette gjelder spesielt for aktiviteter som innbefatter målgruppen eldre.

- Fysiske lokaler for aktiviteter

Det er en utfordring for organisasjoner som ønsker å tilby aktiviteter til for eksempel eldre og bevegelseshemmede, å finne rimelige og tilgjengelige lokaler. Kantina på Sonjatun er nevnt som et egnet sted, men foreløpig finnes det ingen avtale om utleie eller kostnadsfritt bruk av denne til slike formål.

Eksempelvis er Pensjonistforeningens aktivitetssenterprosjekt satt på vent grunnet manglende lokaler.

- Opprettholde stabile tilbud over tid

I samarbeidet mellom frivillige aktører og Helse- og Omsorgssektoren kan det være utfordrende å finne en balanse for hvor mye man kan basere seg på frivillighet i det kommunale tjenestearbeidet. For å ha stabilitet i tilbudene er lag og foreninger avhengig av stadig nyrekruttering av frivillige, og en vedvarende dugnadsånd. Erfaringer fra tidligere samarbeid har vist at noen tilbud er varige, mens andre sliter med stabilitet over tid.

- Transport til tilbud

Kommunens geografiske utforming kan være utfordrende for eldre med lange avstander til tilbudene. Deltakelse vil da i mange tilfeller avhenge av mulighet for transport. Det er behov for å informere om de transport-ordninger som allerede finnes (TT-kort), og i de tilfeller der det ikke er tilstrekkelig, er det behov for ytterligere transport-tilbud.

- Doping

I tillegg til felles utfordringer over, er det trukket fram at det er nødvendig å ha fokus på forebyggende arbeid mot doping. Doping er en utfordring på nasjonalt nivå, og det finnes også tilfeller i Nordreisa. Dopingmisbrukere har økt risiko for å pådra seg både fysiske og psykiske helseskader. Forebygging samt informasjon om skadevirkninger vil være samfunnsnyttig.

5 Satsingsområder innen helse og omsorg

Innledning

Den demografiske utviklingen i samfunnet og begrensede økonomiske rammer i kommunene stiller krav til omstilling i helse- og omsorgssektoren. Rapporten "Organisasjonsutvikling: Gjennomgang av Helse og Omsorgstjenestene i Nordreisa kommune", utarbeidet av KS i 2019, beskriver en betydelig kostnadsøkning i helsetjenestene i Nordreisa kommune i løpet av de neste 4 årene. Det innebærer at Helse og omsorgssektoren, ettersom det fremtidig vil bli mindre tilgang på helsepersonell, må forberede seg på ivaretagelse av den økende eldre befolkningen på en annen måte enn i dag. En eldre befolkning fører samtidig til vekst i aldersrelaterte sykdommer, og i tillegg er sykdomsbildet hos eldre ofte sammensatt. Hvilket øker behovet for medisinsk kompetanse.

For å imøtekomme disse utfordringene er det behov for å satse forebyggende og helsefremmende gjennom å hjelpe befolkningen til økt kompetanse om- og bedre ivaretagelse av egen helse. Dermed vil behovet for omfattende helsehjelp kunne utsettes, men når behovet er til stede må det sikres at tjenestene er av god kvalitet.

Det må tilstrebes å lage en best mulig helsetjeneste med de økonomiske rammene som er tilgjengelig for sektoren. Helse og Omsorgssektoren må dermed foreta prioriteringer som er i tråd med behovene og utviklingen i samfunnet slik at det kan ytes gode og forsvarlige tjenester og sikres effektiv og rett ressursbruk med samtidig kostnadskontroll.

Utfordringsbildet som er beskrevet for Helse og omsorgssektoren og DMS, viser utfordringer på ulike nivå. Utfra en samlet vurdering, er det definert 6 satsingsområder for den kommende perioden:

1. Utvikling av omsorgstrapp
2. Velferdsteknologi
3. Rekruttering og kompetanse
4. Mål og kvalitetsarbeid
5. Utvikling gjennom samarbeid
6. Fysiske forhold



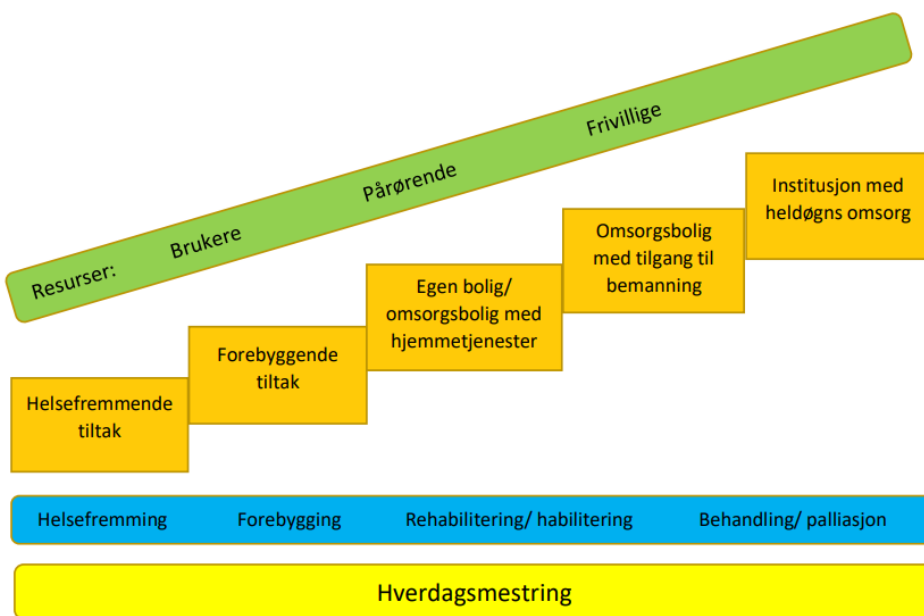
5.1 Område 1: Utvikling av omsorgstrapp

For å møte de ulike behovene for helse- og omsorgstjenester i kommunen er tjenestetilbudet organisert i kategorier etter omsorgsnivå. Nivåene visualiseres i form av en omsorgstrapp. Brukerne kan befinne seg på flere trinn i trappen samtidig med ulike kombinasjoner av tjenester. Brukerne skal ha mulighet for å kunne bevege seg mellom trinnene ut fra behov.

Ved behov for tjenester skal dette tilstrebes å gis på laveste mulige nivå etter LEON prinsippet og på best effektive nivå, med mål om rett behandling, på rett sted og til rett tid, etter BEON prinsippet.

God kvalitet i tilbudene på alle trinnene i omsorgstrappen vil kunne forhindre at brukerne beveger seg unødvendig raskt oppover i omsorgstrappen.

De fleste ønsker å kunne være aktiv og deltakende i eget liv best og lengst mulig. Det innebærer blant annet å kunne bo i eget hjem så lenge som mulig. Med mål om god livskvalitet og med utgangspunkt i brukerens egne ressurser, skal hjelpen som gis i hovedsak være hjelp til selvhjelp. Dersom brukeren har så stort hjelpebehov at det ikke kan dekkes gjennom kommunale pleie og omsorgstilbud på lavere nivåer, tilbys sykehjemsplass som siste trinn i omsorgstrappen.



Beskrivelse av trinn

Trinn 1: Innebærer målrettet folkehelsearbeid.

Trinn 2: Primært mål om å hindre sykdom/skade. Eksempler på tiltak er Hverdagsrehabilitering, Frisklivssentral, trygghetsalarm, fallforebygging, matombringing, tilsyn, helsestasjon for barn og unge.

Trinn 3: På dette trinnet gis praktisk og personlig bistand i hjemmet. Gis etter behov. Eksempler på tiltak er støttekontakt, dagsenter, hjemmetjeneste og hjemmesykepleie, boligtilpasning og hjelpemidler.

Trinn 4: Omsorg+

Trinn 5: Trinnet omfatter langtids plass på sykehjem.

5.1.1 Trinn 1 og 2 - Helsefremmende og forebyggende tiltak

I møte med utfordringene som helse- og omsorgstjenesten står overfor i årene som kommer, er tidlig innsats og forebygging av sykdom, funksjonssvikt og sosiale problemer essensielt. Det innebærer også forebygging av forverring hos personer med etablert sykdom og tjenestebehov.

De ulike helse- og omsorgstjenestene bør tilstrebe en aktiv tilnærming til personer eller grupper som er i risikozonen for å utvikle sykdom eller redusere sitt funksjonsnivå, eller som allerede har redusert funksjonsevne. Det innebærer å legge til rette for, og bidra til at forutsetningene for mestring og god ivaretagelse av egen helse er til stede for å kunne treffe gode beslutninger relatert til forebygging av sykdom, livsstils valg, forebygging av ensomhet, egenmestring og bruk av helse og omsorgstjenesten. Eksempler på tiltak er opplæring, opplysning, råd og veiledning.

Forebyggende og helsefremmende arbeid skal bedrives på alle trinn i omsorgstrappen.

Folkehelsearbeid er samfunnets samlede innsats for å opprettholde, bedre og fremme befolkningens helse gjennom å svekke faktorer som medfører helserisiko, og styrke faktorer som bidrar til bedre helse.

Samarbeid med frivillig sektor er et satsningsområde i Regjeringens handlingsplan for omsorgsfeltet 2015-2020. Frivilligheten er en kraft og en ressurs for fellesskapet. Å bidra i frivillig arbeid er i seg selv helsefremmede. I tillegg kan frivillig innsats være med på å gi innhold og livsglede til den som trenger støtte og hjelp for å delta.

Folkehelsebarometer for kommunen, som utarbeides årlig av Folkehelseinstituttet, gir en oversikt over status for utvalgte folkehelsefaktorer. I oversikten nedenfor for 2021 sammenlignes noen nøkkeltall for kommunen og fylket med landstall. Nordreisa kommune ligger betydelig høyere enn landsgjennomsnittet og sammenlignbare kommuner på antall innbyggere med muskel og skjelettlidelser, overvekt og fedme ved 17 år og ungdom 17 år som trener sjeldnere enn ukentlig.

- Kommunen ligger signifikant bedre an enn landet som helhet
- Kommunen ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet
- Kommunen er ikke signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Kommunen er signifikant forskjellig fra landet som helhet
- Ikke testet for statistisk signifikans
- ◆ Verdien for fylket (ikke testet for statistisk signifikans)
- ▬ Verdien for landet som helhet
- ▬ Variasjonen mellom kommunene i fylket
- ▬ De ti beste kommunene i landet

Tema	Indikator (klikkbare indikatornavn)	Kommune	Fylke	Norge	Enhet (*)	Folkehelsebarometer for Nordreisa Ráisa Raisi	
Befolkning	1 Andel 80 år+, framskrevet til 2030	8,5	7	6,4	prosent		
	2 Personer som bor alene, 45 år +	28,7	26,7	25,7	prosent		
Oppvekst og levekår	3 VGS eller høyere utdanning, 30-39 år	70	76	80	prosent		
	4 Vedvarende lavinntekt (hush.)	8,9	8,4	10,0	prosent		
	5 Inntektsulikhet, P90/P10	2,7	2,6	2,8	-		
	6 Barn av enslige forsørgere	19,0	17,4	14,8	prosent		
	7 Stønad til livsopphold, 20-66 år	20,3	16,8	15,6	prosent (a,k)		
	8 Ikke i arbeid eller utdanning, 16-66 år	20,0	19,0	19,1	prosent (a,k)		
	9 Bor trangt, 0-17 år	22	21	19	prosent		
	10 Leier bolig, 45 år +	11,9	12,4	11,8	prosent		
	11 Trives på skolen, 7. klasse	86	86	89	prosent (k)		
	12 Laveste mestringsnivå i lesing, 5. kl.	35	27	23	prosent (k)		
	13 Gjennomføring i vdg, opplæring	72	71	77	prosent (k)		
	Miljø, skader og ulykker	14 God drikkevannsforsyning	94	73	89	prosent	
		15 Andel tilknyttet vannverk	75	85	88	prosent	
16 Luftkvalitet, finkornet svevestøv		1,5	2,5	4,4	µg/m ³		
17 Fornøyd med lokalmiljøet, Ungd. 2017		59	61	70	prosent (a,k)		
18 Trygt i nærmiljøet, Ungdata 2017		92	91	88	prosent (a,k)		
19 Med i fritidsorganisasjon, Ungd. 2017		70	60	66	prosent (a,k)		
20 Ensomhet, Ungdata 2017		21	23	19	prosent (a,k)		
21 Kan svømme, 17 år		-	89	89	prosent (k)		
Helse-relatert atferd	22 Lite fysisk aktive, Ungd. 2017	13	17	14	prosent (a,k)		
	23 Trener sjeldnere enn ukentlig, 17 år	30	29	25	prosent (k)		
	24 Skjermtid over 4 timer, Ungd. 2017	33	35	29	prosent (a,k)		
	Helsestilstand	25 Forventet levealder, menn	77,6	78,7	79,6	år	
26 Forventet levealder, kvinner		82,4	83,3	83,7	år		
27 Utd.forskjeller i forventet levealder		-	4,7	5	år		
28 Fornøyd med helsa, Ungd. 2017		65	67	71	prosent (a,k)		
29 Psykiske sympt./lidelser		148	158	157	per 1000 (a,k)		
30 Muskel og skjelett		355	331	319	per 1000 (a,k)		
31 Overvekt og fedme, 17 år		38	29	22	prosent (k)		
32 Hjerte- og karsykdom, primærh.tj.		92	105	100	per 1000 (a,k)		
33 Hudkreft, nye tilfeller		-	55	78	per 100 000 (a,k)		
34 Vaksinasjonsdeknning, meslinger, 9 år		95,9	96,1	96,5	prosent		

Resultater fra Ungdata undersøkelsen i Nordreisa kommune i 2017 er også et viktig barometer for videre satsning innenfor helsefremmende og forebyggende arbeid blant barn og unge.

Under beskrevet kommunens satsningsområder innen helsefremmende og forebyggende arbeid.

Frisklivssentral

Nordreisa kommune mottok i 2020 tilskuddsmidler til frisklivssentral. Frisklivssentralen er under planlegging for oppstart høsten 2021.

Frisklivssentraler er ifølge Helsedirektoratet en anbefalt måte å sette helsefremmende og forebyggende arbeid i system på og vil inngå som et av tilbudene på de to nederste trinnene i Omsorgstrappen.

Frisklivssentral opprettes som et tiltak basert på mål fra kommuneplanens samfunnsdel om at innbyggerne skal ha tilgang på veiledning i forhold til kosthold/ernæring, fysisk aktivitet, rus og psykisk helse, samt ha tilgang til organisert fysisk trening eller tilrettelagte tilbud som passer til deres nivå og forutsetninger. Dette er spesielt aktuelt da kommunens folkehelseprofil fra 2020 indikerer at Nordreisa ligger signifikant dårligere an enn landet som helhet når det kommer til røyking blant kvinner, muskel og skjelettlidelser, hjerte- og karsykdom, samt overvekt og fedme blant befolkningen ved 17 år.



Frisklivssentralens tilbud vil omfavne brukere som er i risikogruppen for å utvikle livsstilsrelaterte sykdommer, og som pr. dags dato ikke har et tilfredsstillende tilbud. Livsstilsrelaterte sykdommer er eksempelvis diabetes, kreft, hjerte-kar sykdom, metabolsk syndrom, overvekt og fedme, osteoporose, muskel- og skjelettlidelser, revmatisme, astma, KOLS og lettere psykiske lidelser.

Vurdering for opptak ved frisklivssentralen starter med en henvisning, oftest fra fastlegen. Henvisningen utløser innkalling til en systematisert kartlegging med helsesamtale og fysisk testing. På bakgrunn av kartleggingen gis en «reseptperiode», med tilpasset trening i treningsgrupper, veiledning i forhold til kosthold og tobakksvaner.” Resepten” varer i 12 uker og drives i regi av Frisklivssentralen. Rekartlegging med ny helsesamtale oppsummerer og vurderer effekten av tiltakene. Ved endt oppfølging veiledes pasienten videre til ordinære aktivitetstilbud i kommunen eller til egentrening.

Helsestasjon, oppfølging av barn og unge

For helsestasjonen er det viktigste satsingsområdet å styrke lavterskeltilbudet i skolene med økt tilgjengelighet av helsesykepleier. Dette for å fremme fysisk og psykisk helse hos barn og unge, fremme gode sosiale- og miljømessige forhold, forebygge sykdom og skade, tidlig avdekke og avverge vold, overgrep og omsorgssvikt.

Helsestasjon for ungdom er et annet viktig satsningsområde. I dag gis tilbudet kun 1 gang i måneden. Helsestasjonen mener det vil være hensiktsmessig med et større fokus på «mat og helse» som tidlig forebyggende tiltak. Kosthold og ernæring tas opp som tema ved skolestartundersøkelse og i 3. og 8.klasse får alle elever tilbud om vekt- og lengdemåling. Det gis oppfølging etter behov.



Å utvikle tverrfaglige arenaer hvor familier kan få individuell hjelp og støtte på ett tidlig tidspunkt er et mål for helsestasjonen og i tråd med samhandlingsreformens anbefalinger. Dette for å kunne gi rett hjelp til rett tid. Økt samhandling mellom tjenestene bidrar til smidigere og raskere mobilisering ved behov for hjelp. Mulighet for digitalisering av tjenester er under vurdering.

Boligkartlegging, hjelpemidler, fallforebygging

For å kunne dreie kommunens tjenestetilbud og helsetjenester fra institusjon til hjemmebasert omsorg vil en viktig satsning være å bidra til tilrettelegging av bolig og utstedelse av hjelpemidler. Dette vil bidra til økt funksjonalitet i eget hjem og ruste innbyggeren til å kunne mestre hverdagen alene på best mulig måte, samt utsette pleiebehov. Arbeidet drives i dag av ergoterapeut ved fysikalsk avdeling. Tilrettelagte boliger og hjelpemidler vil også sammen med andre tiltak for å opprettholde funksjonsnivå, eksempelvis treningsøvelser, bidra til å forebygge fall. Fallforebygging kan også være en oppgave tilknyttet hjemmetjenesten, der trening i henhold til «activities of daily living», som innebærer eksempelvis å smøre mat sammen med tjenestemottaker og ikke for, er sentrale. Hjemmetjenesten kan også påminne om treningsøvelser. Sykehjemmene har nær tilgang til fysioterapeut som kan veilede i forhold til fallforebygging.

Dagaktivitetstilbud for personer med demens diagnose og andre brukergrupper

Dagaktivitetstilbud er et tilbud for personer med demens diagnose og et avlastningstilbud for pårørende. Tilbudet er tilpasset brukerens behov og mestringsnivå med mål om gode opplevelser og en meningsfull hverdag.

Eksempler på aktiviteter er:

- gå- eller sykkelturner
- trening, dans, sang og musikk
- lesestund
- kulturopplevelser
- håndverk
- friluftsopplevelser

Dagaktivitetstilbudet var fra 2018-2020 drevet på prosjektmidler 2 dager pr. uke. Fra 2020 er tilbudet integrert i eget budsjett. Det er ønskelig å øke dagaktivitetstilbudet til 5 dager pr. uke.

Dagaktivitetstilbudet er lokalisert til fellesarealet til Guleng omsorgsleiligheter og har 5 plasser.

Det er også et mål å kartlegge behov for dagtilbud for andre brukergrupper.

Kommunepsykolog

Fra 2020 er det lovkrav om at kommunen skal ha tilgang til psykolog. Kommunepsykolog skal ha fokus på helsefremming, forebygging og tidlig hjelp. Det er naturlig med et tett samarbeid med skolehelsetjenesten.

I Nord-Troms er det etablert et psykolognettverk for å ivareta psykologenes krav til veiledning, men også for erfaringsutveksling av psykologarbeidet. Erfaringer fra psykolognettverket vitner om gode erfaringer av tidlig innsats, eksempelvis i barnehager der psykologen har vært tilgjengelig for foreldre. Videre er erfaringen at psykologen er en viktig brikke i det tverrfaglige tilbudet fra kommunen, og at veiledningen til kommunepersonell har vært positiv. Arbeidsområdet er vidt og

omfattende da psykologen skal være aktiv i folkehelsearbeidet. Prioritert målgruppe er barn og yngre voksne.

Nordreisa kommune har per tiden ikke ansatt kommunepsykolog.

Frivillige

For økt deltakelse og benyttelse av frivillige lag og foreninger som et ledd i forebyggende og helsefremmende arbeid, vil tilgjengelighet være en avgjørende faktor. Det vil derfor være hensiktsmessig å satse på økt koordinering av- og informasjon om tilbudene. Det kan eksempelvis gjøres gjennom en felles online informasjonsportal.

5.1.2 Fra institusjon til hjemmebasert omsorg

Den nødvendige omstillingen i helse- og omsorgssektoren for å kunne møte framtidens demografiutfordring, både økonomisk og sett til framtidens reduserte tilgang på personellressurser, krever strategisk samfunnsplanlegging og iverksettelse av tiltak. Det er naturlig at også andre sektorer involveres i planarbeidet.

Tilbud om boligkartlegging, hjelpemidler og velferdsteknologi vil kunne medvirke til at flere kan bo lengre i eget hjem. Til tross for store avstander vil å satse på mobile team, istedenfor økt antall institusjonsplasser, være den beste benyttelsen av tilgjengelige ressurser. En godt rustet hjemmetjeneste vil være av avgjørende betydning.

Gitt den demografiske utviklingen, tilsier det at dersom Nordreisa kommune skal ha samme dekning på sykehjems plasser som i dag i 2029, må det etableres 35 nye plasser. Ettersom den økonomiske rammen ikke kan forventes økt tilsvarende, og tilgangen på helsepersonell vil bli mindre, er det også av disse grunnene av avgjørende betydning med en endring av tjenestetilbudet.



Omsorgsboliger er plassert på trinn tre i omsorgstrappen. En omsorgsbolig er en bolig som er tilpasset bevegelsehemmede og tilrettelagt slik at beboeren skal kunne motta heldøgns omsorg

etter behov. Boligen er beboerens eget hjem. Beboeren betaler husleie og mottar hjemmetjenester på samme vilkår som for andre hjemmeboende. Forutsetningen for å tildeles omsorgsbolig er at en har behov for hjemmehjelp eller hjemmesykepleie samt tilrettelagt bolig.

Det foreligger et politisk vedtak PS 14/19, datert 12.06.19, om etablering av Omsorg+ tilbud i Nordreisa. Omsorg+ er samlokaliserte utleieboliger med heldøgnsomsorg som er tilrettelagt for personer som har store og sammensatte hjelpebehov. Boligene utgjør trinn fire i omsorgstrappen og er døgnbemannet.

5.1.3 Ressursteam som styrker tjenestetilbudet i omsorgstrappen.

Utformingen av fremtidens helsetjeneste må planlegges ut fra en forventet økende andel borgere med sammensatte sykdomsutfordringer. For å imøtekomme dagens og fremtidens komplekse og sammensatte pleie og omsorgsbehov stilles det krav til mer sammensatt og spesialisert fagkunnskap knyttet til ulike diagnoser.

I planperioden er det behov for å bygge opp to nye ressursteam; et demensteam og et palliativt team. I takt med økende alder så blir flere rammet av demenssykdom med følgelig behov for støtte og kunnskap om diagnosen. Et palliativt team skal være en støtte til pasienter og pårørende i livets slutfase og bidra til god veiledning.

5.1.3.1 Demensteam/ hukommelsesteam

Ved at andelen eldre personer, spesielt over 80 år, forventes økt betraktelig i årene fremover, vil forekomsten av demens øke tilsvarende. Det forespeiles en fordobling av personer med demens sykdom frem mot 2040. Eldre har imidlertid i dag bedre helse enn tidligere, og flere studier indikerer at andelen med demens i ulike aldersgrupper er i ferd med å synke. Likevel, grunnet økt livslengde, medførende flere eldre de neste årene, forventes antallet med demens likevel å øke betydelig. Det er nødvendig med gode strategier for ivaretagelse og adekvat helsehjelp.

Demensplan 2025 har fire innsatsområder. Under avbildet tiltak fra planen.

SENTRALE TILTAK I DEMENSPLAN 2025	SENTRALE TILTAK I DEMENSPLAN 2025
<p><i>Innsatsområde 1: Medbestemmelse og deltakelse</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - bidra til å sikre at personer med demens som har behov for flere og koordinerte tjenester, får tilbud om individuell plan (IP) og koordinator - gjennomføre en informasjonskampanje som skal bidra til økt bevissthet om demens i samfunnet generelt og blant helsepersonell spesielt - stimulere til utvikling av varierte og tilpassede aktivitetstilbud - videreføre satsingen på bruker- og pårørendeopplæring fra Demensplan 2020 - legge frem en samlet pårørendestrategi og handlingsplan - utarbeide et nettbasert kunnskaps- og treningsprogram for pårørende til personer med demens (WHO iSupport) <p><i>Innsatsområde 2: Forebygging og folkehelse</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - fremme en ny strategi mot ikke-smittsomme sykdommer (NCD-strategi) - styrke innsatsen i frivillig sektor for å redusere ensomhet blant eldre - systematisere og ta i bruk kunnskap om arkitektoniske virkemidler og boformer - legge frem en egen ernæringsstrategi - fortsette arbeidet med å forebygge fall blant eldre 	<p><i>Innsatsområde 3: Gode og sammenhengende tjenester</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - videreføre og styrke arbeidet med diagnose til rett tid og systematisk oppfølging etter diagnose - utarbeide e-læring om demensutredning for leger og annet helsepersonell - utrede en hensiktsmessig organisering av kognitiv svikt og demens i spesialisthelsetjenesten - utarbeide en veiviser for gode pasientforløp - utarbeide en «verktøykasse» for personsentrert omsorg og miljøbehandling - skape en teambasert fastlegeordning - prioritere planlegging og utvikling av helhetlige, koordinerte tjenester til blant annet eldre gjennom helsefelleskap - bidra til bygging av demensvennlige omsorgsplasser gjennom investeringstilskuddet til heldøgns omsorgsplasser - fremme utviklingen av mer demensvennlige sykehus <p><i>Innsatsområde 4: Planlegging, kompetanse og kunnskapsutvikling</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - gjennomføre en informasjonskampanje som skal bidra til økt bevissthet om demens i samfunnet generelt og blant helsepersonell spesielt - videreføre forskningsinnsatsen fra Demensplan 2020 - videreføre satsingen på Demensomsorgens ABC og Eldreomsorgens ABC - gjennomføre en insidensundersøkelse om demens - gjennomføre en nasjonal kartlegging av tjenestetilbudet til personer med demens - videreføre deltakelse i internasjonalt samarbeid om demens

1. Medbestemmelse og deltakelse

Nordreisa kommune ved koordinerende enhet, tilbyr veiledning og hjelp til iverksettelse av Individuell Plan.

Aktivitør i sykehjem bidrar til å skape aktivitet blant beboerne, også for beboere med demens sykdom. For hjemmeboende med demens sykdom tilbys deltakelse på dagaktivitetstilbud 2 ganger i uken.

Ved etablering av demensteam/hukommelsesteam er en naturlig oppgave informasjon til pårørende, personell og samfunnet generelt.

2. Forebygging og Folkehelse

Nordreisa kommune ønsker å forebygge ensomhet blant eldre generelt. Det er blant annet ved et av sykehjemmene i 2020 tatt i bruk digitale medier slik at beboere skulle kunne holde kontakt med sine nære.

I samarbeid med frivilligsentralen utformes strategi for ivaretagelse av hjemmeboende eldre. Mulighet for innkjøp av bil for å kunne dra på turer og transportere aktuelle til tilbud vurderes.

Ved fysikalsk avdeling tilbys ukentlig eldretrim for forebygging av fall.

Det gjennomføres også boligkartlegging og tilrettelegging for at også personer med demens sykdom skal kunne bo lengst mulig i eget hjem. Velferdsteknologi vil kunne være en viktig bidragsyter.

3. Gode og sammenhengende helsetjeneste

Det skal etableres et demensteam i Nordreisa som kan ivareta primærhelsetjenestens utredningsansvar ved mistanke om kognitiv svikt. Demensteamet vil bestå av sykepleiere, om mulig med videreutdanning i demenssykdom, og skal være en naturlig samarbeidspartner for fastleger.

Ved mistanke om demens skal fastlege tilby en basal demensutredning. Ved kompliserte og uavklarte tilstander henvises pasienten til spesialisthelsetjenesten.

Dernest, når utredningen er gjennomført og diagnosen er satt, følger andre oppgaver for å hjelpe den rammede videre. Symptomlindrende behandling blir vurdert og eventuelt iverksatt.

Det skal legges til rette for at personen selv og pårørende får mulighet til å planlegge livet videre med demenssykdom. Det kan gjelde blant annet praktiske ting f.eks. framtidfullmakt, testamente og arv, trygdeytelser og lignende. Her trenger også pasient og pårørende tilrettelagt informasjon og oppfølging fra kommunens helse- og omsorgstjeneste.



4. Planlegging, kompetanse og kunnskapsutvikling

Helse- og omsorgssektoren i Nordreisa vil legge vinn på å erverve nødvendig kunnskap og kompetanse om demens diagnoser for å kunne gi et hensiktsmessig og adekvat tilbud for ivaretagelse av de aktuelle på best mulig måte.

5.1.3.2 Palliativt team

Våren 2020 ble team for lindrende behandling/ palliasjon opprettet. Deltakere i teamet er ressurspersoner fra Sonjatun sykehjem, Bo- og kultur, hjemmesykepleien og Sonjatun sykestue. Leder for teamet er kreftsykepleier. Andre naturlige samarbeidspartnere for teamet fremover kan være lege, psykolog, sosionom, ernæringsfysiolog og prest.

Overordnet målsetting er best mulig livskvalitet for pasient og støtte til pårørende.

Delmål:

- Lindre smerter og andre symptomer
- Ha fokus på det som er viktig for pasienten og pårørende sett i forhold til psykiske, fysiske, sosiale og åndelige/ eksistensielle behov.
- Legge til rette for god organisering av tjenester som pasienten og pårørende har behov for.

Nordreisa kommune mottok i 2020 midler fra fylkesmannen til formålet som ble benyttet til kompetansehevede tiltak.

5.1.4 Tiltak for å styrke satsingsområdet

- Styrke hjemmetjenesten med flere ansatte og flere biler.
- Hverdagsrehabilitering eller lignende bør vurderes budsjettert og videreført innen rammene for sektoren.
- Styrke ergoterapiressurs for økt innsats i hjemmet ift. boligkartlegging, veiledning og hjelpemidler.
- Etablere en frisklivssentral som arbeider helsefremmende og forebyggende med fokus på livsstilsfaktorer som leder til sykdom.
- Øke det tverrfaglige samarbeidet og arbeide med kulturendring som går fra passiv hjelp til et mer forebyggende og aktivt arbeidssett.
- Øke antall dager dagtilbud for hjemmeboende med demenssykdom.
- Etablere demensteam.

5.2 Område 2: Digitalisering og Velferdsteknologi

5.2.1 Trender

I St. meld nr. 7 (2008-2009) – Et nyskapende og bærekraftig Norge, foreslo regjeringen å nedsette et utvalg til å utrede nye innovative løsninger for å møte framtidens omsorgsutfordringer.

Mandatet som utvalget fikk la særskilt vekt på at de skulle arbeide med:

- Ny teknologi.
- Arkitektur og nye boformer.
- Brukerinnflytelse og egenmestring.
- Forskning og utvikling.

Utvalg om nye innovative løsninger for å møte framtidens omsorgsutfordringer ble oppnevnt ved kongelig resolusjon av 26.juni 2009. Resultatet ble NOU rapport 2011:11 *Innovasjon i omsorg* og ble avgitt til Helse og omsorgsdepartementet 16. juni 2011.

Dette var starten på å tenke teknologi innen helsesektoren. Det var et kontroversielt grep da helse som begrep for mange, innebærer «varme hender» og personlige møter som gir støtte og trøst. Teknologi står for noe konkret og komplisert, noe kaldt, hardt og forutbestemt.

Grunntanken i velferdsteknologi er at det skal være teknologi som hjelper personell å arbeide på en smartere måte og frigjøre mere tid til direkte pasientkontakt eller tverrfaglig samhandling rundt den enkelte pasient og dermed øke kvaliteten på tjenestene. Teknologien i hjemmene skal medføre en økt trygghet for de som vil bo hjemme lengst mulig og en sjanse til å mestre eget liv, til tross for sykdom og sosial, psykisk eller fysisk nedsatt funksjonsevne. I Nordreisa kommune brukes begrepet «trygghetsteknologi» da det først og fremst innebærer teknologisk assistanse for økt trygghet og sikkerhet.

Digitalisering handler om å bruke teknologi til å fornye, forenkle og forbedre, slik at det kan tilbys nye og bedre tjenester som er enkle å bruke, effektive, og pålitelige. Digitalisering er nødvendig for at virksomhetene skal kunne forenkle og forbedre sine arbeidsprosesser.

5.2.2 Velferdsteknologi i Nordreisa

Bakgrunn

Helseteknologi i Nord-Troms er et interkommunalt prosjekt mellom alle 6 Nord-Troms kommunene. Prosjektet ble etablert av rådmannsutvalget i 2016 med bakgrunn i den demografiske utviklingen som vil gi en framtidig utfordring innenfor helse- og somsorgssektoren. Det ble søkt om kompetanse- og innovasjonstilskuddsmidler. Våren 2017 ble prosjektet tatt med i Nasjonalt velferdsteknologi program på bakgrunn av det interkommunale samarbeidet som allerede var etablert og at regionen har et felles IT-samarbeid. Programmet er et samarbeid mellom KS, Direktoratet for e-helse og Helsedirektoratet. I programmet blir det lagt til rette for at flere kommuner tar i bruk og integrerer velferdsteknologi som en del av helse- og omsorgstjenestene. Gjennom å være en del av programmet har kommunene fått veiledning på behovsanalyse, tjenstedesign, anskaffelse og implementering av velferdsteknologiske løsninger i helse- og omsorgstjenestene.

Status 2021

I Nordreisa er behovet for velferdsteknologi kartlagt innenfor de ulike tjenesteområdene. Det er bestilt produkter ut fra kartleggingene som er gjort i hjemmetjenesten, fysisk avdeling, Guleng 3, Høgegga og Guleng bofellesskap.

I 2020 startet arbeidet med å implementere ny teknologi i hjemmebaserte tjenester og i institusjonene. Det er iverksatt trygghetsalarmer, E-lås og nytt sykesignalsystem med nye og forbedrede funksjoner som skal gjøre det tryggere for beboerne og spare tid for de ansatte. De ansatte får dermed mer tid til annet arbeid som f.eks. kartlegging, ernæringscreening, medisingjennomgang og organisering av aktiviteter for beboerne. Det er bestilt grunnpakker (trygghetsalarm og Elås) til hjemmeboende og grunnpakke (sykesignal og adgangsstyrt dørlås systemer) til alle institusjonene. Grunnpakkene kan bygges videre på ut fra behovene til hver enkelt bruker/pasient. Valg utover grunnpakke kan være elektronisk medisineringsstøtte, varslings- og lokaliseringsteknologi, elektronisk dørlås, digitale trygghetsalarmer, mobile trygghetsalarmer, kollegavarsling og digitalt tilsyn.

Mobile trygghetsalarmer med mulighet for posisjonering og toveiskommunikasjon vil være et av de mest trygghetsskapende tiltak i hjemmet. Ulike sensorer som fall, bevegelse, inaktivitet, lyd og temperatur kan kobles til samme alarm. Kameratilsyn og videotilsyn/kommunikasjon vil også kunne gi gevinster for hjemmeboende og for institusjonene. Trygghetsteknologi kan i tillegg fungere som teknologisk støtte til pårørende og ellers bidra til å forbedre tilgjengelighet, ressursutnyttelse og kvalitet på tjenestetilbudet. Velferdsteknologiske løsninger kan i mange tilfeller forebygge behov for tjenester eller innleggelse i institusjon.

Sektoren bør øke innsatsen og takten på utvikling av effektive tjenester, der teknologi og digitalisering både er mål, drivere og en del av løsningene. Utvikling av digitale tjenester vil påvirke måten tjenestene i dag planlegges, organiseres og utføres på. Altså en digital transformasjon. Det dreier seg om endring og fornyelse av tjenester, prosesser og arbeidsmåter. Fornyelse og innovasjon vil sikre god omsorg både i hjemmebasert omsorg og på institusjon.

Veien videre

Prosjektet har nå vart siden 2016 men det kommer fortsatt nye aktører på markedet, og ny teknologi rettet mot helsesektoren utvikles fortløpende. I økonomiplanen er det satt av betydelige summer for dette formålet, men investeringene skal være nøye begrunnet sett til gevinstrealisering, det vil si

kostnader mot nytteeffekt. Sentrale spørsmål er: opplever brukeren/ pasienten økt trygghet hvis denne får tilgang på teknologien? Er dette tidsbesparende for personell? Blir det en økonomisk besparelse der innsparte midler kan brukes på annet?

Det bygges opp en infrastruktur som skal muliggjøre individuelle kompletteringer fremover. Når det kommer en ny bruker eller forutsetningene for en bruker endres skal teknologien kunne endres tilsvarende. Brukermedvirkning skal stå i sentrum.

5.2.3 Tiltak for å styrke satsingsområdet

- Velferdsteknologiens ABC pågår og skal videreføres.
- Investere i ny velferdsteknologi.
- Implementere velferdsteknologiske løsninger i institusjon, omsorgsboliger og private hjem.
- Fast ansatt ressurs i 50 % for å drift av velferdsteknologi.

5.3 Område 3: Kompetanse og rekruttering

5.3.1 Kompetanseutvikling

Forskrift om ledelse og kvalitetsforbedring i helse og omsorgstjenesten stiller krav til kommunens ledelse om oversikt over medarbeideres kompetanse og behov for opplæring. Videre beskrives et ansvar for å sørge for at medarbeidere i virksomheten har nødvendig kunnskap om og kompetanse i det aktuelle fagfeltet samt at de innehar kunnskap om relevant regelverk, retningslinjer, veiledere og bruk av KF systemet. Kommunen forventer at virksomhetens medarbeidere medvirker til at kunnskap og erfaring utnyttes.

Helse og Omsorgssektoren streber mot å sikre nødvendig grunnutdanning og samtidig legge til rette for aktuelle videreutdanninger. Videreutdanningsandelen for regionen er lav og indikerer potensiale til forbedring. Kompetanseutvikling i form av kurs og studier skal være relevante for kommunens behov.

Vedlagt til planen ligger rekrutterings og kompetanseplanen for Nord Troms kommunene gjeldende 2016-2020, utarbeidet av Regionrådet i Nord- Troms. Satsningsområdene innen kompetanseutvikling beskrevet i planen er demens, forebygging/ tidlig innsats, flerkulturell kompetanse, habilitering/rehabilitering, kvalitetsforbedring, ledelse, psykisk helse og rus, utfordrende adferd, veiledning, velferdsteknologi, grunnutdanninger og videreutdanninger i spesielle fagområder.

Rapporten "Organisasjonsutvikling: Gjennomgang av Helse og Omsorgstjenestene i Nordreisa kommune", utarbeidet av KS i 2019, beskriver at det vil være avgjørende for Nordreisa kommune sin mulighet for å sikre kvalitet i tjenestene, å sikre rett kompetanse ut fra de til enhver tid gjeldene behovene. Det beskrives videre at kommunen bør ta utgangspunkt i den kompetansen som finnes i organisasjonen og at et lurt grep vil være å styrke organisasjonens egen kompetanse på strategisk kompetanseledelse. Det innebærer økt kunnskap om de grepene ledere i kommunen tar sammen med sine medarbeidere for å sikre at tjenestene har tilstrekkelig kompetanse og kapasitet til å løse oppgavene nå – og fremover. I den sammenheng vil jevnliges medarbeidersamtaler være av betydning.



5.3.2 Rekruttering

Rekrutterings og kompetanseplan for Nord Troms 2016-2020 beskriver at antall medarbeidere i sektoren som nærmer seg pensjonsalder er uforholdsmessig stor, og at innslaget unge voksne under 25 år er lavt. Gjennomsnittlig pensjonsalder i Helse og Omsorgssektoren i regionen er 58 år. Kommunen står derfor overfor betydelige utfordringer når det gjelder rekruttering av medarbeidere. At sektoren preges av en deltidspersoneell kan være en utfordring for rekruttering av ekstern kompetent arbeidskraft. Det mest akutte problemet er å sikre tilstrekkelig antall helsefagarbeidere.

Planen anbefaler følgende satsningsområder for rekruttering;

- Helsefagarbeiderløft, med prioritering av lærlingeplasser og tett samarbeid med Nord Troms Videregående skole.
- Kompetanseheving for ufaglærte. Legge til rette for fagutdanning.
- Praksisplasser og helgestillinger for studenter på høgskoleutdanning innenfor helse og omsorgssektoren.
- Rekruttering av Høgskolepersonell. Viktig med høy faglig kompetanse grunnet økt kompleksitet og nye behandlingsformer. Stillinger for helsefagarbeidere omgjøres til stillinger med krav om høgskoleutdanning, ved avgang og etter vurdering av kompetansebehov.
- Større andel heltidsstillinger. Mer attraktivt.
- Stipendordninger
- Rekruttering av nye grupper. For eksempel antall menn i pleien.

5.3.3 Tiltak for å styrke satsingsområdet

- Etablere hjemmevakt legevaktsykepleier natt.
- Rekruttere kreftsykepleier.
- Egen kompetanseplan for de ulike virksomhetene

- Tilrettelegge for videreutdanning og faglig utvikling av egne ansatte.
- Tilrettelegge for effektiv utnyttelse av den kompetansen ansatte innehar.
- Gjennomføre årlige medarbeidersamtaler.
- Tilrettelegge for ledelsesutvikling.
- Tilby lærlingeplasser.
- Rekruttere og beholde kompetanse
- Stipendordninger for prioriterte områder.
- Kompetanseheving gjennom Fylkesmannens kompetanse og innovasjonstilskudd
- Kompetanseheving eget personell
- Kompetanseheving innen rusomsorg

5.4 Område 4: Mål og kvalitetsarbeid i sektoren

5.4.1 Avvikshåndtering

Kommunen benytter frem til 2022 KF-Kvalitetsstyring til avviksregistrering og behandling. Systemet omfatter alle ansatte og dermed alle uønskede hendelser i organisasjonen som ikke er direkte knyttet til enkelte pasienter/ brukere.

I helse og omsorg er hensikten å oppdage, melde, rette opp og forebygge brudd på krav i HMS-lovgivninga, men også fange opp rutinesvikt som kan ramme den enkelte pasient. For enkelthendelser knyttet direkte til en pasient/ bruker, skrives det avvik i fagsystemet Profil.

KS avvikssystem er et nyere system og er mer intuitivt enn Profil. Statistikk viser at avviksbehandlingen i KF kvalitetssystem gjennomføres raskere og i større utstrekning. I løpet av vinteren 2019/2020 har det vært arbeidet med å eliminere feilkilder i Profil, men det gjenstår fremdeles opplæring av personell.

5.4.2 Kvalitetssikring av tjenester

Kommunens ansvar for å yte helse- og omsorgstjenester finner vi i helse- og omsorgstjenestelovens § 3-2. Her beskrives hvilke tjenester kommunen skal yte og hvilke personellgrupper som skal knyttes til virksomheten. Ovennevnte avvikssystem er et hjelpemiddel i å sikre forsvarlighet og kvalitet i kommunens daglige drift.

I kap.4 i helse- og omsorgstjenesteloven stilles det krav til forsvarlighet, pasientsikkerhet og kvalitet. Begrepet forsvarlighet er en faglig, etisk og rettslig norm for hvordan hjelpen skal gis, men også et krav til den enkeltes arbeidsutøvelse, etter helsepersonelloven kap.2. Det betyr i praksis at det er fagpersoner som skal vurdere kvaliteten på tjenestene og holde seg oppdatert på fremskritt som gjøres innen deres fagfelt. For å sikre kvalitet i tjenestene gjennomfører kommunen i tillegg jevnlig medarbeiderundersøkelser og brukerundersøkelser.

Kvalitetssikring av tjenester stiller også krav til kommunen som arbeidsgiver. I helsepersonellovens § 16, som omhandler organisering av virksomhet som yter helse og omsorgstjenester, slås det fast at virksomheten skal organiseres slik at helsepersonellet blir i stand til å overholde sine lovpålagte plikter.

Nordreisa kommune skal yte forsvarlige tjenester og dette må kvalitetssikres. Alle i kommunen har rett til forsvarlige tjenester og det betyr at det må foretas økonomiske prioriteringer. Innmeldt behov må kartlegges og vurderes opp mot faglig forsvarlighet og budsjett. Det er avgjørende at Nordreisa kommune har god kompetanse innen saksbehandling for kvalitetssikring av kartlegging, utredning og likeverdig tildeling av tjenester.

5.4.3 Tiltak for å styrke satsingsområdet

- Opprette nye rutiner for å kvalitetssikre saksbehandlingen innen helse og omsorg.
 - En saksbehandler for alle tjenester.
- Implementere kvalitetskartlegging/-måling av kommunale tjenester i helsektoren.
 - Brukerundersøkelser
 - Definere kvalitetsparametere.
- Sikre tilstrekkelig bemanning med riktig kompetanse.
- Oppdatere rutiner og retningslinjer, og gjøre gjeldende dokumenter tilgjengelige i det nye systemet.
- Utarbeide årshjul for alle virksomhetene.

5.5 Område 5: Utvikling gjennom samarbeid

For å kunne ivareta kommunens ansvar etter helse og omsorgstjenesteloven §3-2 kreves det kompetanse, bygninger og finansiering.

Sektoren skal tilegne seg nødvendig kompetanse. Utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester (USHT Troms) er i så måte en relevant samarbeidspartner. USHT sitt overordnede samfunnsoppdrag er å bidra til å styrke kvaliteten i helse og omsorgstjenestene gjennom fag- og kompetanseutvikling og spredning av ny kunnskap, nye løsninger og nasjonale føringer. Andre samarbeidspartnere for økt kompetanse er KS og Statsforvalteren.

5.5.1 Samarbeid med kommuner i regionen/interkommunalt samarbeid

Nødnett samarbeid – legevaktsentral: Det er en egen nødnettsentral ved legevakta i Nordreisa. Nordreisa har legevaktsamarbeid med Skjervøy kommune. Samarbeidet innebærer at sykepleier på legekantoret besvarer legevaktstelefoner og iverksetter tiltak for befolkningen på Skjervøy. Det gis positive tilbakemeldinger på dette samarbeidet både fra helsepersonell og innbyggere.

Nordreisa har mål om økt interkommunalt samarbeid på legevaktsentral, og har tilbudt å besvare nødnetthenvendelser for Kåfjord kommune. Foreløpig er Kåfjord bundet til avtale med UNN.

Pasienter med adferdsmessige og psykiske symptomer ved demens: Helse- og Omsorgssektoren i Nordreisa kommune finner det utfordrende å ivareta personer som rammes av sykdom med utagerende atferd som følgetilstand på en tilstrekkelig måte. Det er behov for addisjonell kompetanse, og pasientgruppen er for liten til å bygge opp et eget tilbud kun for Nordreisa kommune. Det innebærer i noen tilfeller at det må kjøpes kostbare tjenester fra private leverandører.

Muligheten for å opprette et interkommunalt tilbud for Nord-Troms bør utredes. Dette med mål om å oppnå stordriftsfordeler i form av lavere kostnad, men også for å finne rett kompetanse som bidrar til kvalitet i tjenesten. Nordreisa skal være en pådriver i dette arbeidet i planperioden.

Interkommunalt samarbeid for økt ambulanseberedskap: Kommuneoverlegene i Nord-Troms 4 (Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvæningen) jobber aktivt for at UNN skal øke ambulanseberedskapen i regionen på permanent basis.

5.5.2 Samarbeid med UNN

Avtaler

Nordreisa kommune og UNN har skrevet en overordnet samarbeidsavtale etter helse og omsorgstjenesteloven § 6-2. Som del av den overordnede avtalen, er det utarbeidet 10 tjenesteavtaler.

Loven stiller minimumskrav til hva en avtale mellom partene skal inneholde.

1. Enighet om hvilke helse- og omsorgsoppgaver forvaltningsnivåene er pålagt ansvaret for og en felles oppfatning av hvilke tiltak partene til enhver tid skal utføre retningslinjer for samarbeid i tilknytning til innleggelse, utskrivning, habilitering, rehabilitering og lærings- og mestringstilbud for å sikre helhetlige og sammenhengende helse- og omsorgstjenester til pasienter med behov for koordinerte tjenester
2. Retningslinjer for innleggelse i sykehus.
3. Beskrivelse av kommunens tilbud om døgnopphold for øyeblikk hjelp etter helse- og omsorgstjenesteloven § 3-5 tredje ledd.
4. Retningslinjer for samarbeid om utskrivningsklare pasienter som antas å ha behov for kommunale tjenester etter utskrivning fra institusjon.
5. Retningslinjer for gjensidig kunnskapsoverføring og informasjonsutveksling og for faglige nettverk og hospitering.
6. Samarbeid om forskning, utdanning, praksis og læretid.
7. Samarbeid om jordmortjenester.
8. Samarbeid om IKT-løsninger lokalt.
9. Samarbeid om forebygging.
10. Omforente beredskapsplaner og planer for den akuttmedisinske kjeden.

Overordnet samarbeidsorgan (OSO) er et partssammensatt, overordnet og rådgivende organ mellom kommuner som har inngått samarbeidsavtalen og UNN. Gjennom OSO kan partene drøfte og inngå tjenesteavtaler på andre områder. I OSO er også brukergrupper representert.

For sektoren er det viktig å være bevisst på innholdet i avtalene og bruke UNN som en ressurs. Med utfordringene som ligger foran Nordreisa kommune, blant annet i forhold til en negativ demografiutvikling, så er det særdeles viktig å få til samarbeid om relevant kompetanseoverføring. Samarbeid med UNN om forebygging er også et viktig område da det er i tråd med sektorens omstilling og satsning på de første trinnene i omsorgstrappen.

Samhandlingsavvik

Ved opplevde brudd på samhandlingen skal kommuner og UNN skrive avvik for å få til forbedring i den medisinske kjeden. I 2019 har Nordreisa kommune levert 3 samhandlingsavvik. Det er indikasjon for at mørketallene på samhandlingsavvik kan være store.

Nordreisa kommune skal være en aktiv part i samarbeidet med UNN. Det innebærer deltakelse på samarbeidsmøter og aktiv dialog med OSO.

5.5.3 Tiltak for å styrke satsingsområdet

- Etablere utvidet nødnett samarbeid/legevaktssentral med flere kommuner i Nord-Troms utover Skjervøy som har avtale i dag
- Etablere samarbeid i Nord-Troms for pasienter med utagerende atferd
- Etablere interkommunalt samarbeid for å få til økt ambulanseberedskap i Nord-Troms 4
- Sikre gode tjenesteavtaler med UNN, og være en aktiv part for å beholde og utvikle gode helsetjenester til innbyggerne i Nordreisa/Nord-Troms.

5.6 Område 6: Fysiske forhold

5.6.1 Bygninger

5.6.1.1 Botilbud

De fleste eldre ønsker å bo lengst mulig i eget hjem. Mange eldre angir boligen som lite tilpasset en situasjon med nedsatt funksjonsevne. Det er samtidig få som planlegger tilpassing av egen bolig. Blant eldre er det en høy andel boligeiere, og mange har god økonomi. Det kan likevel ikke forventes at alle har forutsetning til å kunne foreta tilpasning av egen bolig eller til å investere i ny bolig. Det er dermed behov for virkemidler som gjør det lettere for eldre å bli boende hjemme.

Det må også tas med i betraktningen at det er en høyere andel blant eldre som bor alene. Tall fra Statistisk sentralbyrå viser at 35 prosent av personer over 67 år og omtrent halvparten av personer over 80 år bor alene.

Omsorgsboliger er tilrettelagte boliger i nær tilknytning til Sonjatun uten tilgang til eget helsepersonell.

I Nordreisa kommune foreligger det vedtak om etablering av Omsorg +, PS 14/19, datert 12.06.19. Omsorg + er egnede og tilrettelagte boliger for eldre, gjerne sentralt og i nær tilknytning til helsehjelp. Det kan vurderes om beboerne i tiltaket skal ha tilgang til et eget helsepersonell eller tilknyttes hjemmetjenesten. Omsorg + gir mulighet for å kunne leve lengre i egen bolig og dermed utsette sykehjemsplass.

Tidligere planlagt plassering av tilbudet var ikke hensiktsmessig. Etablering av Omsorg + er dermed fremdeles i kartleggings og planleggingsstadiet.

For å motvirke ensomhet, kan kommunen oppfordre til at flere danner «bokollektiv» i private, tilrettelagte boliger, gjerne i nær tilknytning til kommunens helsetjenester.

Det er nødvendig å kartlegge og lage en plan for brukere i PU tjenesten som trenger boliger i framtiden. Per i dag finnes det ikke boliger til alle.

Rus- og psykisk helsetjeneste har identifisert behov for boliger for brukere som er under rehabilitering av rusavhengighet. I rehabiliteringsfasen er det ønskelig at brukeren bor for seg selv uten å ha kontakt med andre rusmisbrukere.

5.6.1.2 Sonjatun

Sonjatun kjøkken har behov for en større renovering og oppgradering til dagens standard i henhold til krav og forskrifter.

For å oppnå en mest mulig effektiv drift av sykehjemmene, ville det vært hensiktsmessig med en fysisk forbindelse mellom Bo- og Kultur, Omsorgssenteret og Sonjatun. Dette for enklere å kunne samarbeide om personalressursene, forenkle logistikk og transport mellom bygningene.

Det er foretatt tilstandsrapport av Sonjatun. Da det i henhold til rapporten foreligger behov for en massiv oppgradering er det etablert en arbeidsgruppe for kartlegging av videre tiltak. Innebærende hvorvidt det skal renoveres eller bygges et nytt Sonjatun.



5.6.1.3 Lokaler til frivilligheten

Behovet for lokaler til frivillige lag og foreninger som ønsker å tilby aktiviteter koblet direkte opp mot helse og omsorgssektorens tjenestespekter, bør kartlegges. Kommunen må vurdere om det finnes lokaler som kan stilles til disposisjon kostnadsfritt eller til leie. Kantina på Sonjatun er nevnt som et eksempel.

5.6.1.4 Boligkartlegging

Som forebyggende tiltak tilbys det boligkartlegging til hjemmeboende eldre som fortsatt ikke er pleietrengende slik at det tidlig kan gjøres nødvendige tilpasninger for å kunne bo lengst mulig hjemme. Boligkartleggingen gjennomføres av ergoterapeut i kommunen. Frivillige lag (eksempelvis Pensjonistforeningen) har tilbudt å bidra med ressurser til kartlegging og eventuelt enkle tilpasninger av boliger.

5.6.2 Tiltak for å styrke satsingsområdet

- Virksomhet Omsorgsboliger kartlegger behov for boliger for sin målgruppe, inklusive behov for kartlegging av private boliger.
- Prioritere tiltak for Sonjatun helsesenter i henhold til tilstandsrapport.

- Prioritere å få på plass avtaler om bruk av kantina på Sonjatun, eventuelt andre lokaler for frivillige lag og foreninger som tilbyr aktiviteter i samarbeid med Helse og omsorgssektoren.
- Rus/ psykiatri kartlegger boligsituasjonen for rusavhengige og tilrettelegger for en egnet boform.

6 Oversikt over tiltak

Tiltak fra de 6 satsingsområdene er samlet i tabellen, og for hvert av tiltakene er det skissert ressursbehov samt tidsfastsettelse.

Tiltak	Ressursbehov	2021	2022	2023	2024	2025	2026
5.1 Utvikling av omsorgstrapp							
Styrke hjemmesykepleien med flere ansatte og flere biler.	Investeringer ihht. budsjett			x			
Styrking av ergoterapeutressurs for økt innsats i hjemmet ift. boligkartlegging, veiledning og hjelpemidler	50% ergoterapeut		x				
Etablere en frisklivssentral inkl. rekruttere ny leder	Investering ihht budsjett. År 1: Prosjektmidler.	x					
Økt tverrfaglig samarbeid med kulturendring fra passiv til aktiv hjelp.	Timeressurser		x	x	x	x	x
Dagtilbud til hjemmeboende med demens inntil 5 dager/ uke.	Personellkostnad		x				
Kartlegge behov for dagtilbud til andre brukergrupper enn personer med demens.	Timeressurser			x			
Etablere et palliativt team.	Timeressurser		x				
Etablere et demensteam.	Timeressurser		x				
Dekningsgrad i sykehjem samsvarende med landet for øvrig.							x
5.2 Velferdsteknologi og digitalisering							
Velferdsteknologiens ABC pågår og skal videreføres.	Timeressurser prosjektstilling	x	x	x	x		
Investere i ny velferdsteknologi ihht. budsjett.	Investeringer ihht. budsjett	x	x				
Implementere velferdsteknologiske løsninger i institusjon, omsorgsboliger og private hjem.	Timeressurser	x	x	x	x		
Fast 50 % stilling drift velferdsteknologi		x	x	x	x		
Digitalisering legekantor og helsestasjon		x	x	x	x		
5.3 Rekruttering og kompetanse							
Etablere hjemmevakt legevaktsykepleier natt.	Timeressurser	x					
Opprette en til LIS stilling (lege).	Nyrekruttering	x					
Rekruttere kreftsykepleier.	Nyrekruttering	x					
Utarbeide kompetanseplaner i alle virksomheter.	Timeressurser		x			x	
Tilby lærlingplasser.	Veiledere, Timeressurser	x	x	x	x	x	x

Rekruttere og beholde kompetanse.	Rekruttere, Kurs, Opplæring	x	x	x	x	x	x
5.4 Mål og kvalitetsarbeid							
Kvalitetssikre saksbehandling.	Organisering	x					
Implementere kvalitetskartlegging.	Timeressurser		x				
Sikre tilstrekkelig bemanning med kompetanse.		x	x	x	x	x	x
Oppdatere rutiner og retningslinjer.	Timeressurser	x					
Utarbeide årshjul for alle virksomheter.	Org. arbeid		x	x	x	x	x
5.5 Utvikling gjennom samarbeid							
Etablere utvidet nødnett samarbeid/ legevaktsentral med flere kommuner.	Markedsføring		x	x	x	x	x
Søke interkommunalt samarbeid for pasienter med utagerende atferd.	Timeressurser		x				
Øke ambulanseberedskapen i regionen.	Politisk arbeid	x					
Bruke USHT Troms i kvalitets- og utviklingsarbeid.	Timeressurser	x	x	x	x	x	x
Sikre gode samarbeidsavtaler med UNN HF, og være en aktiv part for å beholde og utvikle gode helsetjenester til innbyggerne i Nordreisa/ Nord-Troms.	Timeressurser	x	x	x	x	x	x
5.6 Fysiske forhold							
Kartlegge behov for boliger innen virksomhet Omsorgsboliger.	Timeressurser	x	x				
Kartlegge boliger til rusavhengige.	Timeressurser		x				
Sørge for tilstrekkelig antall omsorgsboliger til eldre.	Kostnader avhengig av kartleggingen		x	x	x	x	x
Prioritere tiltak for Sonjatun helsesenter når tilstandsrapport foreligger.	Investeringer ihht. budsjett	x	x				
Iverksette tiltak for Sonjatun.	Investeringer ihht. budsjett		x	x	x	x	x
Prioritere å få på plass avtaler om bruk av kantina på Sonjatun, eventuelt andre lokaler for frivillige lag og foreninger som tilbyr aktiviteter i samarbeid med Helse og omsorgssektoren.	Timeressurser => Lav kostnad	x					

7 Vedlegg

Oversikt over lag og foreninger samt øvrige samarbeidsaktører:

LHL

LHLs visjon er et bedre liv. Arbeidet drevet av foreningen foregår derfor ut ifra et mål om å hjelpe medmennesker til et bedre liv og en friskere hverdag.

LHL Nordreisa har månedlige medlemsmøter og driver eldretrim gruppe og seniordans.

Nordreisa Sokn

Soknet tilbyr i tillegg til gudstjenester, kirkeforening for eldre og mulighet for hjemmebesøk/ samtale med prest, både for institusjoner og privatpersoner.

Sanitetsforeningen

Foreningsarbeid drevet på frivillig grunnlag. Satsingsområder på landsbasis er kampen mot kroppspress, skjønnhetstyrani, vold mot kvinner og integrering av minoritetskvinner. Foreningen finansierer forskning på kvinnehelse og gir støtte og tiltak til barn som har det vanskelig. Nordreisa sanitetsforening har jevnlig medlemsmøter, og driver kafevirksomhet som er åpen for alle og babykafe.

Reumatikerforeningen

Foreningen jobber for at alle med en revmatisk diagnose skal få den oppfølgingen og behandlingen de trenger, og at de skal ha god livskvalitet uavhengig av sine helseutfordringer. De tilbyr medlemmene økonomisk bistand til behandlingsutgifter og ukentlig treningsgruppe i terapibasseng.

Norsk Folkehjelp

Norsk Folkehjelps arbeid er organisert omkring fire hovedaktiviteter; Langsiktig utviklings- og demokratiarbeid, humanitær nedrustning, sanitet og redningstjeneste samt flyktning, asyl og integreringsarbeid.

Røde kors

Nordreisa Røde Kors er en lokal forening under paraplyen til Norges Røde Kors. Røde Kors jobber over hele verden. Som beredskapsorganisasjon er Røde Kors til stede i lokal samfunnet over hele landet. Foreningen har et stort engasjement i lokalsamfunnet og det tilbys aktiviteter og tilbud som spenner over ett stort felt, blant annet aktivitetstilbud rettet mot barn gjennom BARK og Ungdommens Røde Kors. Foreningen er til stede på sykehjemmene og har besøkstjeneste i hjemmene. Av andre aktiviteter er språkkafé, leksehjelp og forskjellig kurs. Røde Kors samarbeider med andre lag og foreninger til det beste for samfunnet.

Pensjonistforeningen

Foreningen fremmer landets pensjonisters røst. De engasjerer seg innenfor områdene helse, økonomi, kultur, trygghet og tilgjengelighet. De velger saker som betyr noe for hverdagen til pensjonistene.

Doktorgården

Doktorgården i Leonard Isaksens vei 10, administreres av virksomheten for Rus- og Psykisk helse. Aktivitetene ved Doktorgården arrangeres i samarbeid med frivillige organisasjoner og andre avdelinger/virksomheter i Nordreisa kommune.

Målet for arbeidet er etablering og drift av lavterskel aktiviteter for befolkningen. Fokus er på sosial og fysisk aktivitet som bidrar til medvirkning og inkludering for alle i samfunnet. Tiltakene skal være helsefremmende og forebyggende, især for mennesker med psykisk helse og rusutfordringer, men også for resten av befolkningen.

Inn på tunet

Inn på tunet er tilrettelagte og kvalitetssikrede velferdstjenester på gårdsbruk. Tjenestene skal gi mestring, utvikling og trivsel. Aktivitetsgrunnlaget er stell av dyr og planter, drift av skogen, pleie av kulturlandskapet, vedlikehold av maskiner og bygningsmasse. Målsettingen er å bidra positivt til helse, utvikling og trivsel for den enkelte bruker. Tilbudene bygger på samarbeid med oppvekst-, utdannings-, helse-, eller sosialsektoren, og omfatter aktiviteter med utgangspunkt i både gårdens og bondens ressurser.

I Nordreisa er det 3 godkjente gårder, Fallvik, Skogheim og Rundhaug. De gir blant annet tilbud til elever med spesielle behov/ behov for tilrettelegging, demente, brukere i Rus og psykiaritjenesten, støttekontakttjenesten og barnevernet. Inn på Tunet vektlegger den enkeltes utviklingsnivå, ferdigheter og interesser. Faste rutiner, måltider med sunn mat, sosialt felleskap, medbestemmelse og grensesetting. Arbeidstrening tilbys for de som ønsker det.

Mental Helse

Mental Helse er en medlemsorganisasjon for mennesker med psykiske helseproblemer, pårørende og andre interesserte. Gjennom politisk påvirkningsarbeid, folkeopplysning og formidling av brukererfaring, jobber organisasjonen for økt åpenhet, bedre forebygging og behandling av psykiske helseproblemer. Lokallaget skaper gode møteplasser for mennesker med psykiske helseplager.

Mental Helse Nordreisa har møteplass på Guleng. Medlemmene og deres familie/ venner møtes fast 1 gang i måneden, og treffene er åpne for alle. Møtene er ment som sosiale sammenkomster og kan inneholde ulike foredrag, sang, kaffe og loddsalg. Det arrangeres også turer i kommunen og to bussturer i løpet av året.

Nordreisa Demensforening

Nordreisa er den eneste kommunen i Nord Troms som har demensforening. Foreningen legger til rette for aktivitet for personer med demenssykdom og formidler kunnskap om sykdommen til fagfolk, politikere, de som er rammet av sykdommen og pårørende.

RIO- en landsdekkende brukerorganisasjon på rusfeltet

Organisasjonen arbeider for å styrke rettigheter for personer med rus og psykiske helseutfordringer og ønsker større åpenhet om rus og avhengighet. RIO kan bidra med fag- og brukerkunnskap og systemrettet brukermedvirkning.

RIO og MARBORG i Nordreisa samarbeider om drift av Kafe Nordlys med base på Doktorgården. Kafeen er et brukerstyrt ettervernstilbud til personer med rus og psykiske helseutfordringer. Kafeen er åpen for alle. Nordlys tilbyr arbeidstrening og avtjening av samfunnsstraff i samarbeid med kriminalomsorgen. Kafeen er åpen for alle besøkende, også uten relasjoner til psykisk-helse og rus. Dette for å få til en fullverdig integrering av gruppen og samtidig jobbe mot stigmatisering.

TT-kort

Transporttjenesten (TT-kort) skal gi funksjonshemmede som har behov for dør-til-dør-transport, og som vanskelig kan benytte seg av det ordinære kollektivtilbudet i kommunen, mulighet for å delta i aktiviteter på lik linje med alle andre. Kortet dekker et bestemt antall reiser, og bruker betaler en egenandel for hver tur. TT-ordningen skal brukes til lokale fritidsreiser, og ikke til syketransport, legebesøk eller andre reiser som dekkes av folketrygden. Transportkupongene sendes ut to ganger i året.

Idrettslag

Det finnes flere idrettslag i kommunen, som tilbyr organiserte aktiviteter spesielt for barn og ungdommer, men også for voksne. Idrettslagene Nordreisa kommune. Fotball, ski, handball, kickboksing, orientering, sykling, svømming og motorcross er blant aktivitetene som tilbys. Idrettslagene legger ned en betydelig innsats for å opprettholde fysisk aktivitet blant unge. Aktivisering av barn vil være spesielt verdifullt for å forebygge senere helseutfordringer.

Idrettslagene drifter flere idrettsanlegg, og anleggene er viktig innen det forebyggende helsearbeidet i kommunen.

To av de største anleggende i kommunen er Saga skianlegg og Ymber fotballarena. Skianlegget i Saga har et utstrakt løypenett som vedlikeholdes kontinuerlig. Anlegget er under utvikling, og det arbeides med utbyggingsplaner. Ymber arena har flere tilgjengelige fotballbaner, en med nytt kunstgress.

Nordreisa Rideklubb

Nordreisa Rideklubb driver Nordreisa Hestesenter på Tømmernes. Klubben tilbyr blant annet rideskole på kveldstid, barneridning på lørdager og arrangerer turer på timesbasis med hest.

I tillegg arrangerer klubben ride- og kjørestevner, og leier inn instruktører til weekendkurs i blant annet sprang- og dressurridning, kjøring med hest osv.

Boccia-klubber

Det finnes to Boccia klubber i Nordreisa med ukentlig oppsatte treningstidspunkter. Boccia klubben Knall sitt tilbud er rettet mot fysisk eller psykisk funksjonshemmede.

4H-klubber

4H er en medlemsstyrt organisasjon. Formålet til 4H er å utvikle en aktiv og samfunnsengasjert ungdom med ansvarsfølelse og respekt for natur og mennesker. Grunnlaget for organisasjonens arbeid finnes i naturbruksnæringene og lokalmiljøet. 4H bygger på en ide om å lære om samspill i naturen.

I Nordreisa finnes tre 4H klubber, Reinrosa Rotsund, Landvind Snemyr og Polarstjerna i Storvik. Klubbene driver prosjekter, leirer, klubb-samlinger og kurs. Fallvik gård er godkjent 4H gård. De arrangerer en dag i året «Gøy på landet dag». Alle 4H medlemmer kan bruke gården i for eksempel prosjektarbeid. Det arrangeres også juleverksted og kløverklubb på gården.

Nord Troms Friluftsråd

Friluftsrådet skal i samarbeid med kommunen og andre offentlige myndigheter og organisasjoner, fremme allsidig og miljøvennlig friluftsliv i den regionen deltakerkommunene omfatter. Tilbudet skal være til beste for befolkningens trivsel og helse. Friluftsrådet er blant annet ansvarlig for «Ut i Nord».

Muligheter for egentrening/egenaktivitet

Nordreisa har to treningsentre; Gymet og Reisa Treningscenter. Sentrene tilbyr gode fasiliteter for egentrening. Reisa Treningscenter tilbyr også gruppetimer i sal og eldretrimgruppe.

Svømmehallen på Storslett er åpen deler av året.





Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
26/21	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	08.06.2021
50/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Sonjatun nybygg/renovering mulighetsstudie

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Prosjektplan Mulighetstudie helsebygg
- 2 Vedlegg 01 - Kravspesifikasjon (1)
- 3 Møte Nordreisa 19.3.21

Saksprotokoll i Nordreisa helse- og omsorgsutvalg - 08.06.2021

Behandling:

Tilleggsforslag fra Sigleif Pedersen (AP): Helse og omsorgsutvalget anmoder kommunestyret om å bevilge kr 1.000.000 for gjennomføring av en mulighetsstudie. Oppstart av arbeidet høst 2021.

Kommunedirektørens innstilling med tilleggsforslag fra Sigleif Pedersen (Ap) enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det iverksettes anbudsrunder angående mulighetsstudie.

Helse og omsorgsutvalget anmoder kommunestyret om å bevilge kr 1.000.000 for gjennomføring av en mulighetsstudie. Oppstart av arbeidet høst 2021.

Kommunedirektørens innstilling

Det iverksettes anbudsrunder angående mulighetsstudie.

Saksopplysninger

Den 19.03.21 var det arrangert møte mellom arbeidsgruppen for renovering/nybygg Sonjatun og Husbanken på Teams.

Husbanken har mulighet til å finansiere den delen av bygget som inneholder omsorgsboliger/sykehjem. De andre delene må finansieres på annet vis dersom bygget fortsatt skal huse disse.

Dersom alle kvalitetskrav er ivarettatt i forhold til oppgradering, utbedring og velferdsteknologi, samt planløsninger, vil man kunne få 55 % av totale anleggskostnader når det gjelder den delen av bygget som inneholder sykehjemmet. Ved et eventuelt nybygg er det mulighet for tilskuddssatser pr. plass.

Kommunen må definere hvilke målgrupper det skal bygges for i henhold til behovene framover. Husbanken anbefaler kommunen å utarbeide en mulighetsstudie ut fra de behov kommunen har i forhold til eldrepolitikk og boligpolitikk. En mulighetsstudie vil kunne bidra til en strategi for hva og hvordan kommunen skal bygge/renovere bygg til helse- og omsorgs-formål, og foreslå en prosess for dette sett i lys av dagens bygningsmasse.

Vurdering

Det vurderes som hensiktsmessig å benytte en ekstern prosessveileder for gjennomførelse av en mulighetsstudie i forbindelse med utredning av Sonjatun nybygg eller renovering.

Vedlagt saken er referat fra møte med Husbanken, eksempel på kravspesifikasjon til mulighetsstudie fra Nittedal og prosjektplan for mulighetsstudie fra Nordkapp, dette til eksempel. De to sistnevnte mottatt av WSP til eksempel.

Prosjektplan



Mulighetsstudie helse- og omsorgsbygg



Oppdrag: 238835

Oppdragsgiver: Nordkapp kommune



Innhold

1. Orientering	2
1.1 Bakgrunn	2
1.2 Mandat	3
2. Mål og avgrensninger	4
2.1 Målhierarki	4
2.2 Avgrensning.....	4
3. Gjennomføring	4
3.1 Fasestyrt modell	4
3.2 Styringsdokument	5
4. Fremdrift	6
5. Organisasjon	6
6. Kommunikasjon og dokumentasjon	7
6.1 Rutiner for kommunikasjon og distribusjon	7
6.2 Rapportering.....	7
7. Økonomi	7
7.1 Honorarbudsjettt	7
7.2 Endring av arbeidsomfang.....	7
8. Usikkerhet	7

1. Orientering

1.1 Bakgrunn

Nordkapp kommune ba i 2018 WSP om bistand til å foreta en gjennomgang av den bygningsmessige tilstand og struktur for eksisterende helse- og omsorgsbygg. Kommunen ønsket en vurdering av hvordan bygningsstruktur i helse og omsorgstjeneste kunne forbedres, med ombygging av ett eller flere av byggene, rivning eller nybygg. Gjennomgang av bygningsmassen omfattet også en egnethetsvurdering av byggene i relasjon til tjenesteutøvelse overfor brukerne.

Arbeidet resulterte i en rapport «*Kartlegging av bygg til helse- og omsorgsformål*» som beskrev forslag til løsning, framdrift og generelle kostnader (Kr/m²) i forhold til en egnethetsvurdering, nybygg eller renovering.

Rapporten ble behandlet i kommunestyret 11.12.2018, hvor det ble fattet følgende vedtak:
Vedtak :

1. *Kommunestyret tar rapport om kartlegging av helsebygg til etterretning.*
2. *Kommunestyret ber rådmannen igangsette et forprosjekt, der mulighetsstudie for nytt Helse og omsorgssenter i Nordkapp kommune inngår.*
3. *Forprosjektet skal belyse:*
 - *Organisering/Eierstruktur*
 - *Lokalisering, valg av tomt med konsekvensvurderinger*
 - *Konseptvalg (et eller flere bygg)*
 - *Rom og funksjonsprogram*
 - *Kostnadsoverslag med finansieringsplan*
 - *Årskostnadsberegning*
4. *Det avsettes kr 1 million på investeringsbudsjett 2019 til forprosjekt.*
5. *Avdelingsstyret for Helse fungerer som styringsgruppe i forprosjektet. De ansatte og befolkningen forøvrig må med sin førstehåndskunnskap til helsetjenestene i størst mulig grad involveres i utredningen.*
6. *Dette gjøres i samarbeid med forstudie felles lokalisering*

På bakgrunn av det presserende behovet for oppgradering av bygg til helse og omsorgs formål fremmet rådmannen sak til kommunestyre i april 2020 med en anbefaling om å starte opp gjennomføring av en mulighetsstudie for fremtidige helsebygg. Kommunestyret fattet følgende vedtak i sak 25/20 Prosjektmandat helsebygg.

- *Mulighetsstudie prosjekt helsebygg gjennomføres innenfor en ramme på kr 1,0 mill. som finansieres med ubrukte investeringsmidler fra 2019.*

Denne saken, mulighetsstudiet, omhandler oppfølging av kommunestyrets vedtak i sak 25/20. Nordkapp kommune har bedt WSP om bistand til å løse oppdraget.

1.2 Mandat

Mulighetsstudiet skal omfatte følgende oppgaver, og ansees som mandatet til oppgaven.

1. Utrede fremtidig behov for helse og omsorgstjenester (perspektiv 2040, med prioritet på omsorgsbehov eldre). En mest mulig effektiv omsorgstrapp.
 1. Gjennomføre kvalitetssikring av tidligere utarbeidet behovsanalyse for:
 2. Institusjon, langtidsplasser og korttidsplasser (KAD og ulike korttidsplasser)
 3. Omsorgsboliger (med og uten heldøgns tjenester for ulike brukergrupper)
 4. Dag- og aktivitetstilbud for ulike grupper
 5. Etablere robuste målsettinger for prosessen, som kan stå seg i forhold til annet overordnet utviklingsarbeid
2. Behovskartlegging og dimensjonering av boliger, base og ambulerende tjenester for personer med rus- og psykiske lidelser.
3. Behovskartlegging og dimensjonering av boliger, base og ambulerende tjenester for unge personer med særskilte behov.
 - Utrede mulighet for ulike boformer (borettslag, m.m.)
 - Herunder utredning av kommunal avlastningsbolig i nær tilknytning til private boliger
4. Lede konseptutvikling av tilrettelagte boliger for seniorer. Boligene skal bidra til at seniorer kan bo og leve i eget hjem lengst mulig med minst mulig bistand fra det offentlige. Utbyggingen kan skje i regi av private utbyggere.
5. Utrede Husbankens virkemiddelapparat for ovennevnte problemstillinger. Også prosess med private aktører i dette bildet.
6. Basiskalkulasjon og usikkerhetsanalyse for alternativene søkes ferdigstilt innen 1.10.2020.
7. Bidra til en strategi for hva og hvordan Nordkapp skal bygge bygg til helse- og omsorgsformål, og foreslå en prosess for dette sett i lys av dagens bygningsmasse.
8. Ferdigstille mulighetsstudiet innen 1.02.2021.

2. Mål og avgrensninger

Det skilles mellom samfunns mål – effekt og resultatmål.

2.1 Målhierarki

Samfunns målet er den tilsiktede virkningen eierne og samfunnet skal få ut av prosjektet.

Effekt målet er virkningene av sluttresultatet for prosjektet.

Resultat målene er de konkrete leveransene som forventes fra prosjektet, med andre ord de målene som kan følges opp i prosjektperioden. Resultatmålene sier noe om hva som skal leveres til oppdragsgiver ved prosjektets slutt.

Det vil i arbeidets oppstart gjennomføres en målanalyse som skal sette mål for prosjektet.

2.2 Avgrensning

Mulighetsstudiet helsebygg skal være et selvstendig prosjekt.

3. Gjennomføring

3.1 Fasesstyrt modell

Prosjektet gjennomføres fasesstyrt. Dette medfører at neste fase skal igangsettes som følge av godt forankrede vedtak av forutgående fase.

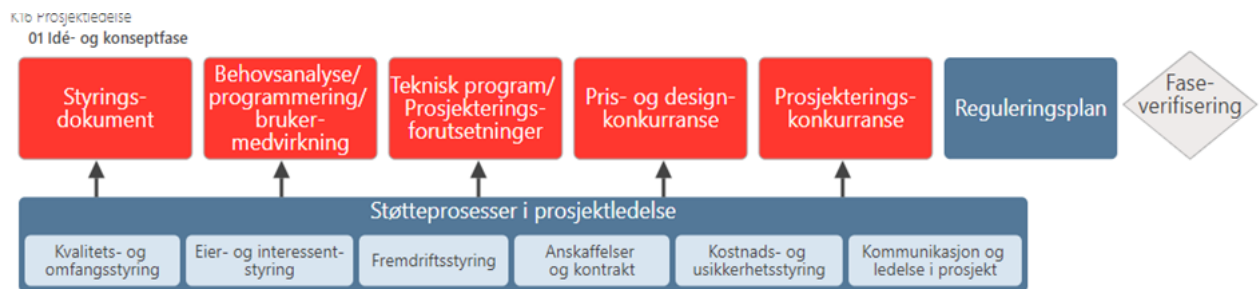
WSP sin grunnmodell for formålsbygg er slik, hvor svarte trekantpiler er beslutningspunkt:



Like viktig som å sikre utviklingen av prosjektets leveranse er å sørge for god forankring og medvirkning. Prosjekteier må derfor besørge overordnet styring av prosjektet. Dette kan gjøres gjennom på forhånd oppsatte beslutningspunkter. Naturlige beslutningspunkt er ved oppstart og mellom hver fase, se figur.

Det besluttes arbeidsplan og styringsramme, herunder budsjett for kommende fase og resultatet av foregående fase. Overordnede styringsrammer for alle prosjektfasene kan fastsettes ved oppstart og senere spesifiseres etter hvert som prosjektet utvikler seg. Overordnet budsjett for hele prosjektet kan fastsettes når utbyggingskonseptet gjennom mulighetsstudien er valgt, dvs etter 1. fase.

Hver fase deles inn i underfaser/aktiviteter. Fase 1 idé- og konseptfasen er mulighetsstudiet, som da deles inn i følgende aktiviteter:



Nivået på de ulike utredningene baseres på det nivået og den dokumentasjonen som utarbeides med hensyn på tjenesteanalyser, bygg analyser, tekniske løsninger, mv. Målsetningen er å bringe fram de ulike parameterne slik at de kan gi oppdragsgiver grunnlag for beslutning om gjennomføring av nye faser i prosjektet.

3.2 Styringsdokument

Styringsdokumentet er denne prosjektplanen, som fastsetter prosjektets mål og rammer:

- Hva som skal oppnås
- Hva kommunen som samfunn vil oppnå ved gjennomføringen av prosjektet
- Hvilken effekt, dvs. forbedringer som skal oppnås på helse- og omsorgstjenesten
- Konkrete mål for prosjektet
 - Framdrift
 - Økonomiske rammer
 - Beslutningsplan
 - Organisering
 - Kvalitetssikring
 - Håndtering av usikkerhet

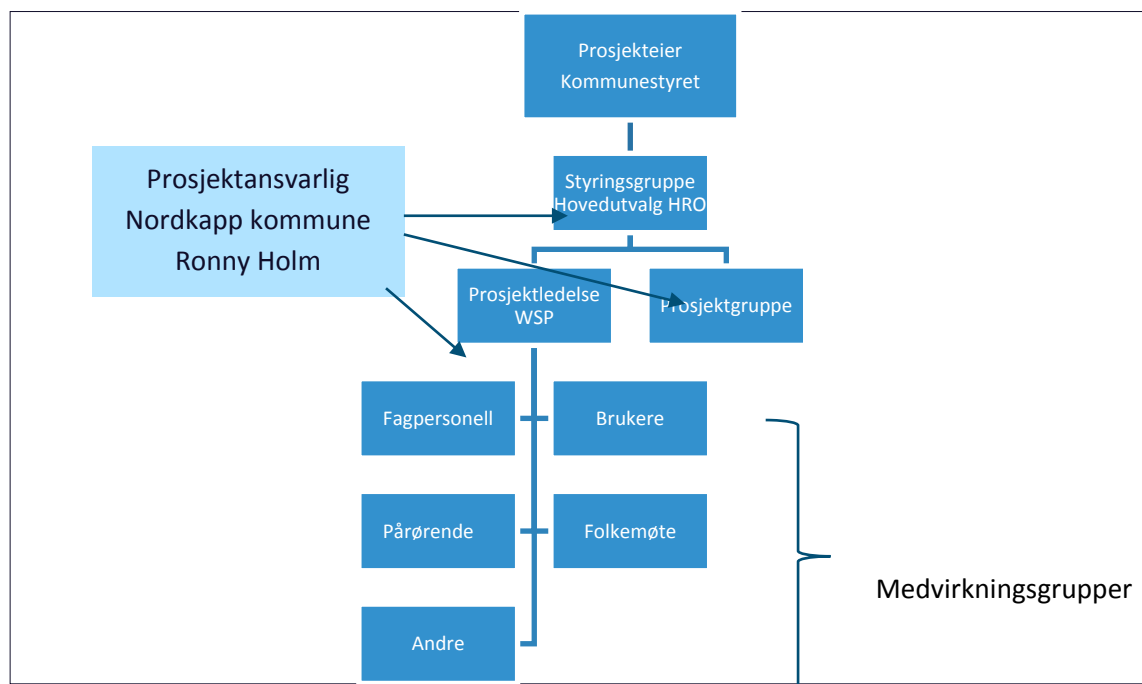
4. Fremdrift

Gjennomføringsplanens kapittel 3.1 legges til grunn for hoved framdriftsplanen gjeldende for prosjektet. Det forutsettes en mer detaljert vurdering av framdriften de ulike prosjektfasene når arbeidet kommer i gang.

Aktivitet	Start	Slutt
Oppstart	Uke 26	
Utrede fremtidig behov for helse og omsorgstjenester (perspektiv 2040) til ulike målgrupper med ulike boformer.		
Konseptutvikling av tilrettelagte boliger for seniorer.		
Utrede Husbankens virkemidler		
Basis kalkulasjon og usikkerhetsanalyse		01.10.2020
Utvikle strategi for hva og hvordan Nordkapp kommune skal bygge til helse og omsorgsformål		
Mulighetsstudiet – ferdig rapport		01.02.2021

5. Organisasjon

I dette prosjektet legges det stor vekt på brukermedvirkning fra ansatte, brukere, pårørende, innbyggere, frivillige med mer. Det vil bli gjennomført en egen interessekartlegging som skal kartlegge brukere og andre interesser som vil kunne ha innflytelse og/eller særlig interesse i prosjektet.



6. Kommunikasjon og dokumentasjon

6.1 Rutiner for kommunikasjon og distribusjon

Prosjektleder sørger for generell distribusjon av referater og annen korrespondanse mellom partene internt i prosjektorganisasjonen. Korrespondanse om oppdraget skal gå til kommunens prosjektansvarlige (PA) Ronny Holm, for videre distribusjon internt til øvrige i kommunen.

Kommunen v/rådmann eller sektorleder kommuniserer eksternt med media og andre.

Orientering til politisk nivå og arbeidsgruppe samdriftsbygg skjer av rådmann eller sektorleder, med eventuell bistand fra WSP.

6.2 Rapportering

Prosjektleder rapporterer til PA Ronny Holm og rådmann månedlig på følgende forhold:

- Status
- Fremdrift
- Økonomi - forbruk i forhold budsjett
- Usikkerhet
- Beslutningsbehov

7. Økonomi

7.1 Honorarbudsjett

Det foreligger et kommunestyrevedtak for mulighetsstudiet med ramme på 1 mill kr. Kontrakt er inngått med timehonorarbudsjett etter NS8402 medgått tid på 810 timer og kr. 949.500, - eks. mva. I tillegg er det satt av kr. 50.000,- til reise/kost.

7.2 Endring av arbeidsomfang

Behov for omfangsendringer/endringsbestillinger skal alltid rapporteres fra en av partene, og skal dokumenteres med godkjent endringsmelding dokumentert og underskrevet av begge parter.

8. Usikkerhet

Prosjektets usikkerhet vil i noen grad være knyttet til det ferdige mulighetsstudiet funksjonalitet, kostnadseffektivitet og teknisk kvalitet for videreføring til skisseprosjekt. Usikkerhet knyttet til prosjektgjennomføringen vil relateres til budsjettsikkerhet og framdriftsusikkerhet, og tilgjengelighet for kommunens representanter og øvrige brukere.

Koronasituasjonen vil kunne medføre utfordringer og begrensninger i reise, samt opphold og medvirkningsprosesser med brukere. Noe av dette kan løses gjennom digital samhandling.



NITTEDALKOMMUNE
der storby møter marka

KRAVSPESIFIKASJON

SAK NR.: 21/00781

1. Generell informasjon

1.1 Innledning

Kommunestyret i Nittedal har vedtatt å igangsette prosjektering av helsehus og heldøgns plasser. For å følge opp vedtakene ønsker kommunen å anskaffe prosjektledelse og utredningskompetanse. Denne anskaffelsen gjelder prosjektledelse og utredningskompetanse for de første fasene av arbeidet. Med de første fasene menes arbeidet fram til et beslutningsgrunnlag for valg av konsept. Prosjekteier for denne fasen er rådmann ved kommunalsjef helse og velferd. Prosjektleder skal være dennes ressurs for å lede arbeidet og koordinere de kommunale ressursene som er involvert i de ulike del- leveransene. Når kommunestyret har valgt konsept vil ansvaret for å fullføre oppdraget overføres til Nittedal eiendom KF.

1.2 Kommunestyrets vedtak:

Vedtakene i Kst -sak 133/20 Helsehus/heldøgns plasser - prosess og fremdrift :

“Prosjektering av helsehus og heldøgns plasser igangsettes og følger prosess beskrevet i denne saken med følgende presiseringer:

Det skal innarbeides økonomiske rammer i budsjett- og økonomiplan i årene framover i tråd med de til enhver tid vedtatte innholds- og framdriftsplaner.

I saken som legges fram 1. kvartal drøftes muligheten for å framskynde prosessene, herunder en beskrivelse av hvordan foretaket og helsesektoren kan samordne kompetanse og ressurser.

Med helsehus menes samlokalisering av viktige tjenester så som: base for hjemmetjenestene, legevakt, legesenter, fysioterapi og ergoterapi barn og voksne, friskliv, læring og mestring, helsestasjon, familieteam, fødsel og barselomsorg, psykisk helsetjenester, møteplasser som: aktivitet, sansehage, trening, kafe og møteplasser for pårørende og forebyggende arbeid. Videre skal det vurderes hvordan disse områdene skal sees i sammenheng med KAD, lindrende og rehabilitering.

Når lokalisering skal vurderes vil det være viktig å se sammenheng med øvrig lokalisering av omsorgsboliger og hvordan et helsehus kan bidra til kvalitet og kapasitet for bemanning og etablering av konsepter for omsorg+.

Det skal vurderes om utbyggingen kan skje trinnvis i tråd med utviklingen av behov. Dette for å unngå å etablere under- eller overdimensjonerte tilbud, men fleksibilitet som gjør at tjenestetilbudet kan tilpasses over tid.

Det skal etableres tilstrekkelig heldøgnsomsorgsplasser i Nittedal Kommune for innbyggerne i kommunen. Det legges til grunn at Nittedal Eiendoms KF deltar aktivt i samarbeid med Rådmannen i prosjektering av helsehus og øvrige utredninger. Rådmannen bes legge fram sak om følgende forhold senest i løpet av 1. halvår 2021:

- *En vurdering av grunnforhold og utbyggingsmulighet ved Skytta.*
- *Legge fram kostnadsoverslag og potensialet for utbygging av langtidsplasser på Døli.*
- *Hovedutvalg for helse og velferd er referansegruppe for prosjektering og utredningene. "*

1.3 Kort historikk

Kommunen vedtok første gang i 2016 å bygge helsehus. Vedtaket den gang kom som følge av en analyse kommunen fikk utført av rådgivningsfirmaet Agenda Kaupang. Oppdraget deres var definert som følger:

- Hvordan møte veksten i antall eldre i kommunen
- Hvordan ivareta nye oppgaver til kommunen i forbindelse med samhandlingsreformen
- Hvilke tjenester bør samlokaliseres for å sikre effektive og koordinerte helsetjenester til befolkningen
- Hvordan følge opp vedtak om «familiens hus

Agenda kaupang la fram sin rapport, og på bakgrunn av prosesser både administrativt og politisk ble det prosjektert et helsehus som bestod av korttidsplasser, herunder kommunal akutt døgnenhet (KAD) og lindrende til sammen 30-40 plasser, hjemmetjenestene, legevakt, legesenter, fysioterapi og ergoterapi barn og voksne, friskliv og læring og mestring, helsestasjon, familieteam, fødsel og barselomsorg, PPT, barnevern, boligkontor, forvaltning, psykisk helsetjeneste, administrasjon, treningsareal, kjøkken og kafe/kantine. Parkeringskjeller var også inne i prosjektet.

Kommunestyret vedtok å stoppe prosjektet helsehus i sak 59/18 vedtakspunkt 10.

«I sak om budsjettrammer 2019-2022 er det redegjort for betydelig nedgang i skatteinntekter og veksttilskudd, som følge av lavere befolkningsvekst enn forventet. Dette innebærer at det økonomiske bildet er annerledes enn da HP 2018- 2021 ble behandlet i desember 2017. Kommunen går derfor inn i en fase der det er nødvendig å foreta prioriteringer, innenfor forsvarlige økonomiske

rammer. Etter en samlet vurdering anses det derfor riktig at de videre arbeidene med helsehus i sentrum stanses inntil videre, og at det legges frem en ny sak når forutsetningene for dette er til stede. Kommunestyret ber rådmannen iverksette de nødvendige tiltak for å avlyse pågående konkurranse i prosjektet samt vurdere terminering av øvrige avtaler.»

2. Faglig fundament for dette oppdraget

Samhandlingsreformen ble innført fra 2012, og la føringer for kommunenes utvikling av helse- og omsorgstjenestene og for samhandlingen mellom primærhelsetjenesten og spesialisthelsetjenesten. Kommunene fikk endrede ansvar og oppgaver, med krav til flere tiltak for å forebygge sykdoms- og behovsutvikling og styrke kompetanse. Hensikten er at flere komplekse helsebehov kan håndteres i primærhelsetjenesten i kommunene fremfor i spesialisthelsetjenesten. Den forventede behovsveksten i en samlet helsetjeneste skal i størst mulig grad finne sin løsning i kommunene. Dette betyr at kommunene må ha en helhetlig tenkning rundt forebygging, tidlig intervensjon, tidlig diagnostikk, behandling og oppfølging slik at helhetlige pasientforløp i størst mulig grad kan ivaretas innenfor det best effektive omsorgsnivå. Samhandlingsreformens intensjoner om tverrfaglighet og samhandling på tvers om tjenester, skaper behov for fysiske arenaer for slik samhandling.

Formålet med denne utredningen er å sikre et godt beslutningsgrunnlag for hvordan kommunens ressurser kan samordnes og samlokaliseres for å møte de fremtidige behov. For helsehus og heldøgns plasser. Dette skal gjøres ved å utrede alternative konsepter som både ivaretar de faglige føringer beskrevet ovenfor, men som også ivaretar de lokale forutsetningene for å løse dette optimalt. Det er viktig for kommunen å se sammenhengen og mulighetene som ligger i eksisterende sykehjem og andre lokale forhold og at løsningen er kostnadseffektiv og tilpasset forventet behovsvekst. Denne utredningen må samordnes med pågående kommuneplanprosess, herunder tomtevalg. Den skal se sammenhengen med kommunens vedtatte boligtypeprogram og sektorens strategiplan. Forholdet til det forrige helsehusprosjektet må vurderes.

Konseptene som utredes skal fremme overordnede føringer for tjenesteutviklingen:

- Tjenestene skal bidra til innbyggernes mestring av eget liv og til å kunne bo trygt i eget hjem.
- Konseptene skal sikre dekning av heldøgns plasser fram mot 2040
- Tjenestene skal preges av tverrfaglig samhandling til fremme av gode pasientforløp og helhetlige brukerreiser, der overgangene mellom tjenestene skal oppleves forutsigbare, trygge og effektive.
- Tjenestene skal samhandle om erfaringsutveksling, kompetansedeling og kvalitetsutvikling.
- Tjenestene skal ha en innovativ tilnærming til tjenesteutvikling - og kvalitetsforbedring, herunder økt grad av digitalisering og bruk av velferdsteknologi.
- Tjenestene skal ha en forebyggende helhetstenkning for å styrke innbyggernes mestring av eget liv.

- Tjenestene skal styrke samarbeid med pårørende.
- Tjenestene skal styrke samarbeidet med frivilligheten, samt lag og organisasjoner.
- Tjenestene skal styrke samarbeidet med utdanningsinstitusjoner og forskningsmiljøer.
- Det skal være god effektivitet i tjenestene, der oppgavene løses med god flyt og optimal ressursutnyttelse.

Det hele skal munne ut i en beslutningssak for kommunestyret basert på konseptvalg. Saken skal i tillegg gi kommunestyret en god forståelse av organisering, strategier, arbeid og ressurser som kreves for å gjennomføre prosjektet.

3. Om oppdraget

3.1 Prosjektledelse og utredning

Oppdraget er todelt og omfatter både prosjektledelse og utredning.

Prosjektleder skal jobbe tett på prosjekteier som er kommunalsjef helse og velferd og rådgiver i sektoren. Prosjektleder skal utarbeide styringsdokument og framdriftsplan og koordinere arbeidet med de ulike leveransene som er beskrevet i vedtaket fra kommunestyret. Kommunen er ute etter prosjektleder som kan støtte prosjekteier og bidra til å utrede konsepter for Nittedal som bygger på kommunens egne forutsetninger og behov, og som utnytter optimalt de lokale forholdene. Prosjektleder skal jobbe tett på kommunens organisasjon, med rådgiver i kommunalsjefens stab som sin nærmeste kontaktperson. Prosjektleder skal rapportere til prosjekteier og styringsgruppen.

Utredningen skal bygge på materialet fra tidligere utredninger/analyser og tidligere prosjektering av helsehus. Det har imidlertid gått noen år og rammebetingelsene er endret. De nye vedtakene legger blant annet større vekt på sammenhengen mellom helsehus og muligheter på eksisterende sykehjem. Innhold i et fremtidig helsehus skal utredes og beskrives, det skal vises hvilke gevinster kommunen vil oppnå og hvordan de overordnede føringene for tjenesteutviklingen vil bli styrket gjennom helsehusets innretning.

Temaer som ønskes utredet:

- Oppdatere behovsanalyse knyttet til befolkningsutviklingen
- Hvilke tjenester og funksjoner som bør samlokaliseres i et helsehus
- Hvilke alternativer finnes for å utnytte/samordne med eksisterende bygg og tjenester i kommunen
- Hvilke gevinster vil de ulike konseptene gi for innbyggerne og for kommunen, herunder klima og miljø
- Hvilke kostnader de ulike konsepter vil gi i forhold til investering og drift.
- Hvordan kan kommunen utnytte de muligheter som ligger i teknologisk og digital utvikling

3.2 Metode og kompetanse

Oppdraget krever god innsikt i kommunens ansvars- og oppgaveportefølje innenfor helse, velferd og mestringsområdet, innenfor folkehelseområdet, samt innsikt i grensesnittet mellom kommunenes oppgaver og spesialisthelsetjenestens oppgaver. Videre kreves det innsikt i samhandlingsreformens føringer og senere stortingsmeldinger innenfor de aktuelle områder, herunder hva som er faglige føringer og trender for langsiktig utvikling av de aktuelle tjenestene. Det er også nødvendig å ha kunnskap om hvilke instanser som er relevante samarbeidspartnere for å bidra til en robust utvikling av gode tjenestetilbud. Det kreves at oppdragstaker skaffer seg innsikt i kommunens tidligere utredninger, planverk og lokale tilbud.

3.3 Oppdragsgivers deltakelse i prosjektet

Oppdraget skal gjennomføres med god involvering av representanter fra Nittedal kommune. Det skal også legges til rette for innbyggerinvolvering og brukerinvolvering i arbeidet dersom det viser seg nødvendig.

I oppdraget inngår å delta i møter og eventuelle workshops med kommunens representanter.

3.4 Oppdragsgivers kontaktperson

Kontaktpersoner for oppdraget (etter tildeling av kontrakt) er: Anne Lindalen

3.5 Leveranse, rapport (sluttrapport) og presentasjon

Utredningen skal fremkomme og leveres som en rapport som skal benyttes som grunnlag i saksframlegg til politisk behandling, og for senere arbeid med videre prosjektering av Helsehus. Som en del av oppdraget vil det kunne inngå etterfølgende formidling av rapportens innhold for relevante aktører og beslutningsmyndigheter.

Referat fra møte med Nordreisa kommune – prosjekt Sonjatun

Dato: 19.03.21

Sted: Teams

Tilstede fra kommunen: Kommunalsjef drift- og utvikling Dag Funderud, kommunalsjef helse/omsorg Angela Sodefjed, styremedlem helse/omsorg Sigleif Pedersen, leder Distriktsmedisinsk senter Hanne Marita Hansen, helse/omsorgsutvalget Herborg Ringstad, helse/omsorgsutvalget Tore Elvestad, leder drift og utvikling Tore Yttregaard

Tilstede fra Husbanken: fagdirektør Lene Edvardsen, kommunekontakt Ann Kristin Strandheim og referent Vigdis Øien

Kommunen:

Nåværende Sonjatun ble oppført i 1977 og huser idag sykehjem (to avdelinger i 3. etg), tannlegekontor og legekontor. Bygget sliter med endel utfordringer, og på bestilling fra kommunestyret har kommunen har fått laget en tilstandsanalyse med kostnadsestimat. Bygget er 6-7000 m². Kostnadsestimat ca 130 mill. Det er foretatt noen ombygginger etter oppføring, men de fleste tekniske installasjoner er fra byggeåret. Fasade og vinduer er slitt, og rommene innvendig er små og uhensiktsmessige etter dagens standard. Det vurderes nå om bygget skal rives og bygges opp igjen eller renoveres. Det er to nyere omsorgsbygg i nær tilknytning til Sonjatun, det ene bygget er for demenssyke og det andre blir også mer og mer nytt til demenssyke da dette er en økende gruppe.

Kommunen har en helse og omsorgsplan under utarbeidelse, den vil vise kommunens ønsker for eldreomsorgen de kommende år.

Kommunen er i en tidlig fase i dette prosjektet, har ikke tatt noen bestemmelser ennå. Det er satt ned en gruppe i kommunen (kommunes deltakere på dette møtet), som skal jobbe fram en avgjørelse.

Husbanken:

Dette er stort og komplekst prosjekt, og Husbanken kan kun finansiere den delen som inneholder omsorgsboliger/sykehjem. De deler som inneholder lege/tannlege må finansieres på annet vis dersom bygget fortsatt skal huse disse. Ellers er det viktig at eldre skal kunne bo lengst mulig hjemme i egen bolig.

Kommunen må selv velge om de ønsker et nybygg eller renovering/ombygging. Hvilke kvaliteter som velges i bygget vil kunne gi utslag på om investeringstilskudd kan gis, så som heving av teknisk standard og velferdsteknologi ifh til de arealer som omhandler sykehjemmet. Dersom alle kvalitetskrav er ivaretatt ift oppgradering, utbedring og velferdsteknologi, samt planløsninger, vil man kunne få 55 % av totale

anleggskostnader når det gjelder den delen av bygget som inneholder sykehjemmet. Regnskap, budsjett og annen dokumentasjon fra kommunen må foreligge ved en søknad.

Ved et eventuelt nybygg har vi tilskuddssatser pr plass. I Nordreisa vil en sykehjems plass ligge på ca 1,9 mill (2021-sats), og en omsorgsbolig ligge på 1,5 mill. Kommunen må uansett gjøre en stor investering selv. Retningslinjer og krav finner dere i retningslinjer og veiledere fra Husbanken (se lenker til slutt i referatet). Tenker man bokollektiv, avdelinger, KAD-plasser, plasser for aldersdemente, skjermet avdeling? Det er mange muligheter og mange valg må gjøres. Man bør passe på at man ikke blander for mange målgrupper i ett og samme prosjekt, feks rus/psykiatri og avlastningsboliger for barn bør ikke inn i et helsesenter.

Staten har fokus på FNs bærekraftsmål, og innen bygg går det på at gjenbruk er det beste. Dette må imidlertid ses opp mot total drift. I dette tilfellet er det tydeligvis mye innen det tekniske som uansett må fornyes.

Hva tenker kommunen om eldreomsorgen fremover? Hvordan drives og hvilke tilbud, og har man spesielle utfordringer? Hvor lenge kan man eventuelt klare å gi hjelp til personer i sitt eget hjem, dersom tilpasninger i boligen gjøres, og hjemmesykepleie gis.

Veien videre:

Kommunen må finne ut hvilke målgrupper de skal bygge for, og hva som er behovene framover. Definere hva som skal inn i et evt nybygg. Hvor mange plasser av hver sort trenger man, ift innbyggertallet? Gjerne utarbeide mulighetsstudier ut fra de behov kommunen har ift eldrepolitikk og boligpolitikk.

Husbanken kan være behjelpelig hele veien, og vil også få med Statsforvalteren inn.

Nordreisa kan også se til andre kommuner som er i samme prosess, bla Kvænangen og Karasjøk.

Kommunen ønsker nytt møte/workshop sen høst 2021.

Kommunen sender over tilstandsanalysen som er laget for Sonjatun.

Informasjon om investeringstilskuddet

[Investeringstilskudd til omsorgsboliger og sykehjem - Husbanken](#)

Informasjon fra Veiviseren.no

[Veileder for lokalisering og utforming av omsorgsbygg - Veiviseren](#)

[Framskaffe sykehjem og omsorgsboliger for eldre - Veiviseren](#)

[Målrettet boligplanlegging og tilpasset boligmasse for en økende andel eldre i kommunen - Veiviseren](#)



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
51/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Avtale om vertskommunesamarbeid krisesentertilbud mellom Nordreisa kommune og Tromsø kommune som vertskommune

Vedlegg

- 1 Dialogmøte Troms og Finnmark 10.06.21

Kommunedirektørens innstilling

- Nordreisa kommune vedtar avtale med Tromsø kommune om vertskommunesamarbeid, krisesentertilbud.
- Økte kostnader for Nordreisa kommune innarbeides i budsjett og økonomiplan 2022 – 2025.

Saksopplysninger

Kommunene er etter lov om kommunale krisesentertilbud pålagt å sørge for et krisesentertilbud for personer som er utsatt for vold eller trusler om vold i nære relasjoner, og som har behov for rådgivning eller et trygt og midlertidig botilbud.

Kommunene Nordreisa, Kvænangen, Kåfjord, Lyngen, Storfjord, Skjervøy, Balsfjord og Karlsøy har siden 2014 hatt en rammeavtale med Krisesenterstiftelsen lokalisert i Tromsø.

Tromsø kommune har overtatt ansvar for drift av krisesenteret i Tromsø. Virksomhetsoverdragelse til en vertskommunemodell ble gjennomført fra 01.04.2019.

Krisesenteret har 4 heltidstilsatte og 8 deltidsansatte. Tjenesten drives i et nytt bygg som er godt tilpasset dagens krav og behov. Bygget eies av Stiftelsen Kommunale Boliger, og Tromsø kommune er leietaker.

Tilbud om krisesentertjeneste kan gis gjennom et vertskommunesamarbeid, jfr. kommunelovens § 20-2. Da kreves etter kommunelovens § 20-4 at det inngås en skriftlig samarbeidsavtale mellom deltakerne i vertskommunesamarbeidet.

Tromsø kommune har tatt initiativ til å få forhandlet fram en vertskommuneavtale med samarbeidskommunene. Samarbeidskommunene har hatt dialogmøter og møter med Tromsø kommune. De 8 samarbeidskommunene har oppnevnt et forhandlingsutvalg, bestående av

kommunedirektøren i Nordreisa (leder), kommunedirektøren i Skjervøy og helse- og omsorgssjefen i Karlsøy, som har forhandlet fram et utkast til vertskommuneavtale. Forhandlingsutvalget har også laget utkast til likelydende saksframlegg for behandling i den enkelte kommune. Det har i prosessen vært lagt vekt på å inngå en samarbeidsavtale som sikrer faglig god kvalitet i tilbudet, og til en riktig og akseptabel kostnad for kommunene.

Bruk av krisesentertilbud

Senteret hadde 36 beboere i 2020, herav 28 fra vertskommunen Tromsø og 3 fra samarbeidskommunene. Gjennomsnitt for de tre siste år er at 80 % av beboerne kommer fra Tromsø og 10 % fra samarbeidskommunene. De øvrige beboere har hatt annen kommunetilhørighet.

Krisesenteret hadde 1782 overnattingsdøgn i 2020. Krisesenteret har ikke gitt statistikk over oppholds døgn eller beboere fordelt på den enkelte kommune. Dette er begrunnet i krisesenterets taushetsplikt. Samarbeidskommunene har samlet lav bruk av botilbudet. Krisesenterets samlede tjenester inneholder ganske mye mer enn botilbudet. Herunder nevnes dagbrukertilbud, telefonvakt, rådgivning, selvhjelpstilbud, forebyggende arbeid, informasjon, oppfølging i reetableringsfase og samarbeid med andre tjenester.

Kostnadene for drift av krisesenteret fordeles mellom Tromsø kommune og de 8 samarbeidskommunene. Kostnadene tilknyttet brukere fra andre kommuner enn Tromsø og de 8 samarbeidskommunene kan ikke faktureres ut, da det etter loven er fritt brukervalg i forhold til krisesentertilbudet. Disse kostnadene blir derved belastet de 9 kommunene som inngår denne avtalen, basert på folketall.

Økonomi

Framforhandlet utkast til vertskommuneavtale regulerer kommunenes økonomiske vederlag. Kostnadene til drift av krisesenter fordeles forholdsmessig på deltagerkommunene etter kommunenes folketall. Inkludert i grunnlaget for kostnadsfordeling regnes Tromsø kommunes overordnede administrasjonskostnader som beregnes til 6 % av driftskostnadene.

Vedlegg med regnskap og prognose kostnader viser anslag på den enkelte kommunes kostnader i 2021 og 2022.

Økte kostnader i 2022 skyldes at krisesenteret utvider sitt tjenestetilbud slik at dette også omfatter menn i krise.

Samarbeid mellom partene

Hver enkelt kommune skal være representert i et samarbeidsforum som har årlige møter. Samarbeidsforumet skal drøfte saker av felles interesse som er knyttet til samarbeidet mellom partene.

Avtalens varighet

Det er i forhandlingene tatt sikte på at avtalen kan tre i kraft fra siste halvår 2021, så snart kommunene har gjort beslutning i saken. Hver enkelt kommune kan si opp avtalen med 12 måneders varsel.

Vurdering

Inngåelse av avtale om vertskommunesamarbeid vedrørende krisesentertilbud mellom Nordreisa kommune og Tromsø kommune som vertskommune vurderes som hensiktsmessig.

Kommunedirektøren anbefaler kommunestyret å godkjenne avtalen. Økte kostnader i 2021 er allerede innarbeidet i budsjett, og ytterligere økte kostnader i 2022 må innarbeides i budsjett og økonomiplan 2022 – 2025.

Vedlegg til saken:

1. Framforhandlet utkast til vertskommuneavtale.
2. Regnskap og prognose for kostnader 2021 og 2022.
3. Lov om kommunale krisesentertilbud.



Krisesentertilbudet og arbeid mot vold i nære relasjoner – utfordringer og mulighet under korona – og i normale tider

Dialogmøte med statsforvalter, kommuner, krisesentre, RVTS og Bufdir
10.06.21

Dagsorden/tema:

- 1) Innledning v/Buudir (09.05-09.15)
 - 2) Særlige utfordringer under koronapandemien knyttet til tilbudet til utsatte for vold og overgrep i vår region – med særlig fokus på krisesentertilbudet? 5-7 min. innledninger fra (09.15-09.55):
 - Krisesentrene: **Norasenteret IKS, Vest-Finnmark krisesenter og Alta krisesenter**
Kommunene: **Sør-Varanger, Hammerfest og Alta**

10 min pause 09.55 – 10.05

5-7 min. innledninger forts. fra (10.05 – 10.45)

 - Krisesentrene: **Krisesenteret for Tromsø og omegn, Krisesenteret i Midt-Troms og Harstad krisesenter**
 - Kommunene: **Tromsø, Senja og Harstad**

5 min. pause 10.45-10.50
 - 3) Hvordan få kunnskap og engasjement om felles krisesentertilbud – hos alle samarbeidskommunene (10.50-11.30)
 - Innspill til gode ideer og tiltak
- **BRUK GJERNE CHATTEN I MØTET!**

1) Bufdirs rolle og oppgaver på krisesenter- og voldsfeltet

- Faglig oppfølging av kommunenes krisesentertilbud
 - Statistikk
 - https://bufdir.no/Statistikk_og_analyse/Vold_og_overgrep_tall_og_statistikk/
 - Forskning, kunnskap- og utviklingstiltak
 - <https://www.nordlandsforskning.no/nb/publikasjoner/report/kommunenes-krisesentertilbud-en-kunnskapsoversikt>
 - Faglig veileder for kommunenes krisesentertilbud
 - Kompetanse- og nettverkstiltak gjennom RVTs
- Forvaltning/oppfølging av statsforvalters tilsyn og veiledning etter krisesenterloven (fom. 2020)
 - Statsforvalteren skal i samarbeid med RVTsene gi veiledning til kommunene i arbeidet
 - Bufdir skal ha kopi av tilsynsrapporter
- Tolkningsansvar for krisesenterloven (fom. 2020)
- Forebyggende voldstiltak og tilskuddsordninger
 - Bl.a. drifts- og prosjekttilskudd til tiltak mot vold og overgrep – blant annet til utvikling av krisesentertilbudet

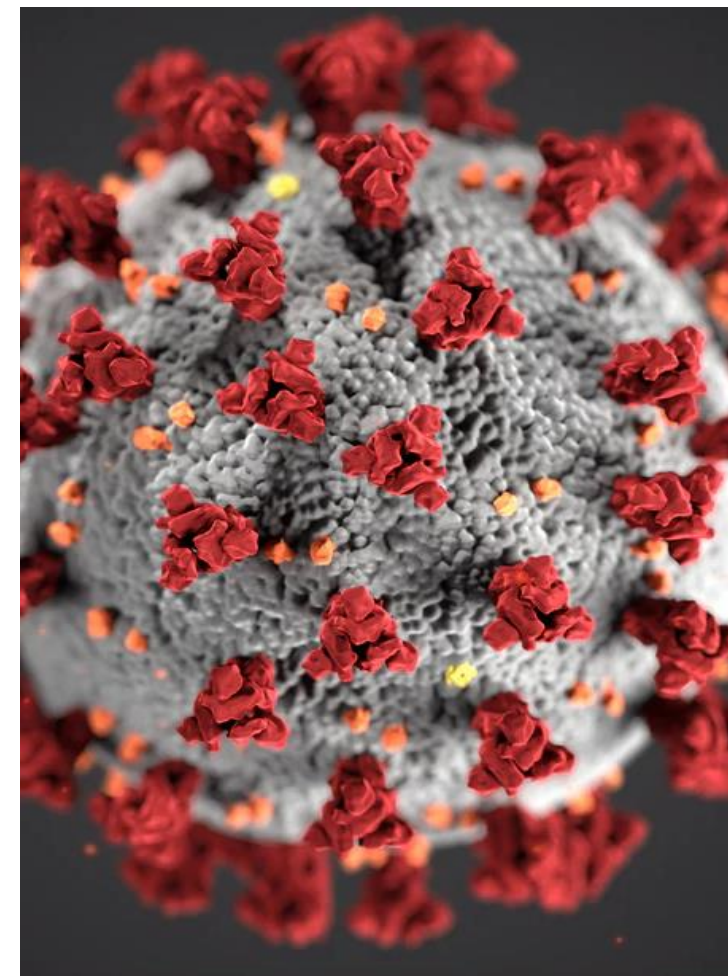


Kommunenes forpliktelser i voldsforebyggende arbeid:

- Helse- og omsorgstjenesteloven (2018)
 - § 3-3a: Kommunen er pliktig til å forebygge, avdekke og avverge vold og seksuelle overgrep
- Opplæringsloven (2018)
- Folkehelseloven
- Barnevernloven
 - Barnevernreformen forplikter kommunene til forebygging og tidlig innsats
- **Krisesenterloven**

Bufdirs oppfølging av kommunenes krisesenter som kritisk samfunnsfunksjon under korona – via statsforvalter

- Rapportering til koordineringsgruppen for sårbare barn og unge
 - Jevnlig spørring om status fra krisesentrene
- Skjema for risikovurdering i kommunene ved alvorlig smittesituasjon og redusert bemanning ved krisesentrene
- Anmodning til kommunene om fortløpende rapportering av negative utviklingstrekk i kommunalt barnevern og krisesentertilbud og bekymring for forsvarligheten i tilbudet
 - Særlig oppmerksomhet på andel som vender tilbake til voldsutøver
 - Tilbudet til voldsutsatte med rus- og psykiske lidelser
 - Synlig informasjon om krisesentertilbudet



2) Særlige utfordringer under koronapandemien knyttet til tilbudet til utsatte for vold og overgrep i vår region – med særlig fokus på krisesentertilbudet?

5-7 min. innledninger fra:

- Krisesentrene: **Norasenteret IKS, Vest-Finnmark krisesenter og Alta krisesenter**
Kommunene: **Sør-Varanger, Hammerfest og Alta**

10 min pause

- Krisesentrene: **Krisesenteret for Tromsø og omegn, Krisesenteret i Midt-Troms og Harstad krisesenter**
- Kommunene: **Tromsø, Senja og Harstad**

Gode løsninger på utfordringene?

*Dialogmøte om krisesentertilbudet –
utfordringer og mulighet under
korona – og i normale tider*

5 min pause



Bufdir

3) Hvordan få kunnskap og engasjement om felles krisesentertilbud – hos alle samarbeidskommunene?

- Innspill til gode ideer og tiltak?
 - RVTS
 - Statsforvalter
 - Krisesentrene
 - Kommunene



Krisesenterloven

- 1. januar 2010
 - rettslige krav til tilbudet
 - pliktsubjekt: **alle kommuner**
 - menn i målgruppen
 - barn selvstendig brukergruppe
- Økonomisk reform
- [Lovforslaget/ forarbeider](#)
- § 1: Formål
- **§ 2: Innhold i tilbudet**
- **§ 3: Individuell tilrettelegging**
- **§ 4: Samordning av tjenester**
- § 5: Taushetsplikt
- § 6: Opplysningsplikt til barnevernet
- § 7: Krav om politiattest
- § 8: Opphevet – erstattet med **kommuneloven § 25-1 om internkontroll**
- § 9: Statlig tilsyn

Faglig veileder for kommunenes krisesentertilbud - helhetlig innsats mot vold

<https://bufdir.no/vold/Krisesenterveileder/>

Faglig veileder for innholdet i krisesentertilbudet



Første henvendelse

Få god oversikt over den voldsutsattes situasjon ved første henvendelse.



Samtaletilbudet (dagtilbudet)

Krisesenterets tilbud om samtaler for voldsutsatte (dagtilbudet) utgjør en selvstendig del av tilbudet.



Under oppholdet (botilbudet)

Kartlegg beboeren, legg en plan for oppholdet, jobb med sikkerhet og forbered for tilværelsen etter oppholdet.



Oppfølging av barn på krisesenter

Kartlegging, samarbeid med andre tjenester, samtaler med barn og samvær med foreldre.



Etter oppholdet

Beboere på krisesenter har ofte behov for hjelp over lengre tid- også etter at oppholdet er over.



Rammer og forutsetninger

Rammer, lov og regelverk, bemanning, kompetanse, krav til kommunens krisesentertilbud.



Skjemaer og maler



Kommunens krisesenter

Faglige anbefalinger for rammer og innhold i krisesenterets tilbud.

Helhetlig arbeid mot vold i nære relasjoner i kommunen

Kommunen er pliktig til å sørge for et helhetlig krisesentertilbud. Utsatte for vold i nære relasjoner skal få helhetlig oppfølging, gjennom samordning av flere tjenester.

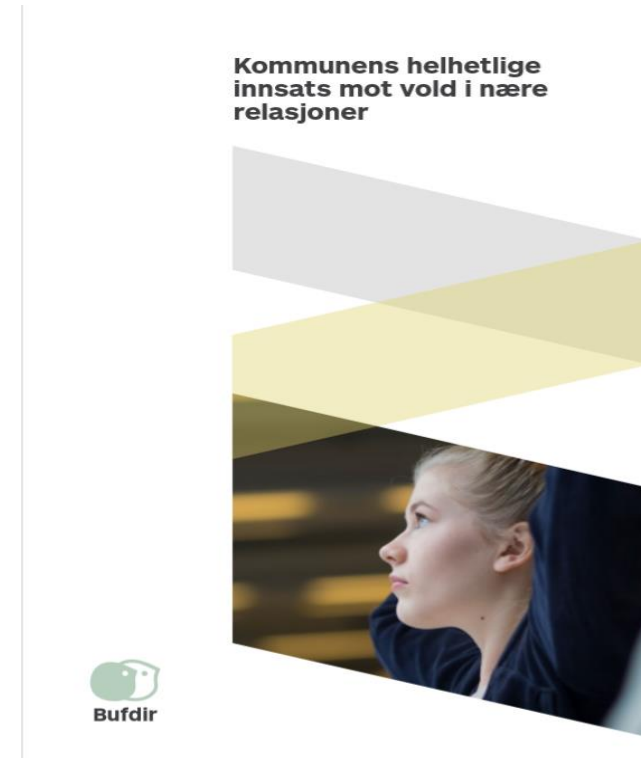


Faglig veileder for krisesentertilbudet – kommunenes ansvar

Kommunens krisesenter

Det er kommunen som etter krisesenterloven er ansvarlig for innholdet i krisesentertilbudet. I denne delen finner du faglige anbefalinger for rammer og innhold i tilbudet. Dette kan være særlig nyttig for kommunen og krisesenterets leder, i utformingen av tilbudet.

Lov- og regelverk for kommunens krisesentertilbud	Innhold i krisesenterets tilbud	Samarbeid mellom kommuner om krisesentertilbud De fleste kommuner samarbeider med kommuner om driften av et krisesenter, enten det er lokalisert i egen kommune eller ikke
Informasjon om krisesentertilbudet Kommunen har en lovpålagt plikt til å aktivt informere om sine tjenester.	Tilrettelegging for menn	Tilrettelegging for barn
Tilrettelegging for voldsutsatte med særlige behov for oppfølging	Bemanning og kompetanse	Fysisk sikkerhet
Krisesenterets lokaler	Registrering til statistikk	Dokumentasjon av arbeidet – journalføring



Verktøy

Her finner du en brosjyre om helhetlig innsats mot vold i nære relasjoner i kommunen.



- Her kan du lese brosjyren (leseversjon). [📄](#)
- Her kan du skrive ut og brette til et lite hefte (utskriftsversjon). [📄](#)
- Her kan du bestille brosjyren i papireksemplarer. [📄](#)

Hvordan få kunnskap og engasjement om felles krisesentertilbud – hos alle samarbeidskommunene?

- Innspill til gode ideer og tiltak?
 - RVTS
 - Statsforvalter
 - Krisesentrene
 - Kommunene



Kampanje

- Hvis du ikke er trygg i ditt eget hjem, gjelder ikke rådet om å holde seg hjemme - og det finnes hjelp
- Samleannonse før jul i Aftenposten, VG og regionsavisene
- Krisesenterannonser/film på nettaviser, tv-skjermene hos fastlegene (HvilePuls), og på Facebook/YouTube
- Materiellet er oversatt til flere språk + synstolket versjon
 - Segmentert til språkinnstillinger på Facebook
 - Distribuert direkte til minoritetsmiljøer
- [Lenke til krisesenterfilmen](#)





Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
45/21	Nordreisa formannskap	17.06.2021
52/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Forespørsel fra ReisaVekst AS om kjøp av administrasjonsbygning og tomt

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Brev Nordreisa Kommune kjøp av kantinebygg med utgifter
- 2 Takst fra Rejos
- 3 Husleiekontrakt mellom Nordreisa kommune og ReisaVekst AS

Saksprotokoll i Nordreisa formannskap - 17.06.2021

Behandling:

Hilde A. Nyvoll (AP) permisjon fra kl 12:55

Anne Kirstin Korsfur fremmet følgende endringsforslag: Salgsinntektene settes inn på dispensasjonsfond.

Sigrund Hestdal (AP) fremmet følgende endringsforslag til siste del av setning i kulepunkt 4:
....800.000,- asfaltering vei og 200.000,- til sommerarbeidsplasser for ungdom.

Det ble først stemt over punkt 1-3. Enstemmig vedtatt

Det ble så stemt over forslaget fra Anne Kirstin Korsfur. Forslaget fikk 1 stemme og falt derved.

Det ble deretter stemt over endringsforslaget fra Hestdal. Forslaget fikk 3 stemmer og 2 stemte imot. Endringsforslaget vedtatt.

Det ble deretter stemt over innstillingens punkt 4 med vedtatt endring. Innstillingen med vedtatt endring fikk 4 stemmer og 1 stemte imot. Innstillingen med endring vedtatt.

Vedtak:

- Kommunestyret godkjenner salg av administrasjonsbygning og tomt, deler av G.nr 46/10 til ReisaVekst AS. Tomten avgrenses etter formålsgrense næringsareal i reguleringsplan.
- Kjøpesum settes til kr 3 millioner og kjøper betaler oppmåling og omkostninger ved salget.

- Hovedavtale mellom ReisaVekst AS og Nordreisa kommunen gjennomgås og reforhandles med mål om en reduksjon tilsvarende tapte leieinntekter til Helse og omsorg.
- Salgsinntekten disponeres til; 1 million til renovering Sonjatun, 1 million til egenandel til idrettsanlegg og kr 800.000,- til ekstra asfaltering av veier og kr 200.000,- til sommerarbeidsplasser for ungdom.

Kommunedirektørens innstilling

- Kommunestyret godkjenner salg av administrasjonsbygning og tomt, deler av G.nr 46/10 til ReisaVekst AS. Tomten avgrenses etter formålsgrense næringsareal i reguleringsplan.
- Kjøpesum settes til kr 3 millioner og kjøper betaler oppmåling og omkostninger ved salget.
- Hovedavtale mellom ReisaVekst AS og Nordreisa kommunen gjennomgås og reforhandles med mål om en reduksjon tilsvarende tapte leieinntekter til Helse og omsorg.
- Salgsinntekten disponeres til; 1 million til renovering Sonjatun, 1 million til egenandel til idrettsanlegg og 1 million til ekstra asfaltering av veier.

Saksopplysninger

ReisaVekst AS har sendt forespørsel om kjøp av administrasjonsbygget og tomt. ReisaVekst AS eier alle de andre byggene. De eldste er kjøpt, mens de nyeste er bygd av ReisaVekst i egen regi.

De skriver:

«Nordreisa Kommune er eier av kantinebygget/administrasjonsbygget i Betesdaveien 1 som vi leier hos dere. Bygget ble bygd i 1991 da HVPU reformen kom. Vi trenger større lokaler og ønsker å utvide bygget. I den forbindelse søker vi om å få kjøpe bygget.

I dag betaler vi en leiekostnad på kr. 18883 pr. mnd. I tillegg til husleie har vi i alle år vedlikeholdt bygget. Vi betaler også forsikring og kommunale avgifter.

Forsikring pr. år; 17750,-

Kommunale avgifter pr. år; 15500,-

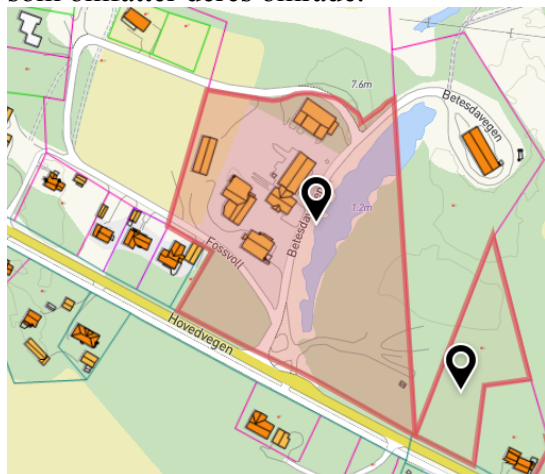
Vi har gjort en del vedlikehold på bygningen gjennom årene:

<i>*Renoverert alle vegger og vinduer på alle kontor og i kantine,</i>	<i>130 000</i>
<i>*Skifta belegg i hele bygget.</i>	<i>125 000</i>
<i>*Skifta kjøkkeninnredning.</i>	<i>50 000</i>
<i>*Bygd tak over begge inngangsparti.</i>	<i>200 000</i>
<i>*Bygd rullestolramp til begge inngangsparti.</i>	<i>100 000</i>
<i>*Montert lyddempende plater i kantine.</i>	<i>30 000</i>
<i>*Montert varmpumpe i kantine.</i>	<i>30 000</i>
<i>*Skifta varmtvannstank.</i>	<i>10 000</i>
<i>*Male utvendig.</i>	<i>50 000</i>
	<i>725 000</i>

Om vi får kjøpe dette bygget eier vi alle bygg på eiendommen. Da kan det også være greit å eie selve eiendommen, dermed søker vi Nordreisa Kommune om at eiendommen blir overdratt til oss. Nordreisa Kommune eier ReisaVekst AS 100 %.»

De planlegger nå en utbygging av administrasjonsbygget og for å få lån med pant må de eie bygningen selv. I tidligere utbygginger har de fått kommunal garanti. ReisaVekst AS eies 100 % av Nordreisa kommune.

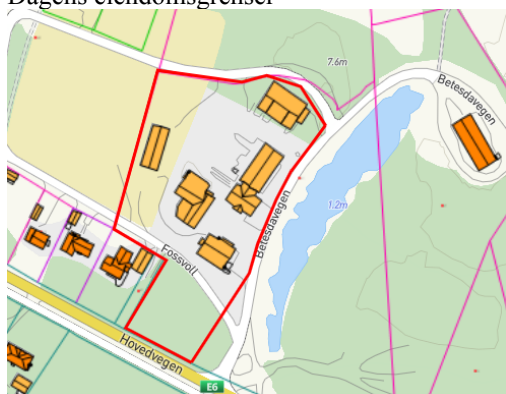
Hele ReisaVekst AS står på en større kommunal eiendom. Tanken nå er at de får kjøpe ei tomt som omfatter deres område.



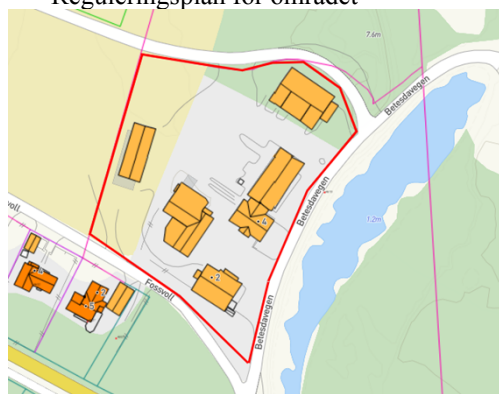
Dagens eiendomsgrenser



Reguleringsplan for området



Kart med ønsket areal



Kart som viser forslag til tomt

ReisaVekst AS ønsker å kjøpe arealet rundt bygningene og arealet helt ut til E6 unntatt den kommunale veien.

Administrasjonen foreslår ei tomt som omfatter deres område, og som er i hht næringsareal i reguleringsplanen.

Takst over eiendommen

Rejos takst gjennomførte i vinter takst av administrasjonsbygg og tomt. Under følger oppsummert beregning. Hele taksten ligger vedlagt.

Beregninger

Årlige kostnader		
Off. avgifter og ev. eiendomsskatt (pr. mnd. Kr. 2 375)	Kr.	28 500
Sum årlige kostnader	Kr.	28 500

Teknisk verdi bygninger		
Næringsbygg		
Normale byggekostnader (utregnet som for nybygg)	Kr.	4 880 400
Fradrag (alder, utidsmessighet, vedlikeholdsmangler, tilstandssvekkelser, gjenst. arbeider)	Kr.	- 2 050 000
Sum teknisk verdi – Næringsbygg	Kr.	2 830 400
Sum teknisk verdi bygninger	Kr.	2 830 400

Tomteverdi		
Tomteverdi er en beregnet verdi for tomten slik den fremstår på befaringstidspunktet. Tomteverdien består av normal tomtekostnad og en vurdert verdi for attraktivitet og beliggenhet. Normal tomtekostnad fremkommer ved å beregne teknisk verdi for råtomt, inkl. tilknytning, infrastruktur på tomten samt opparbeiding / beplantning, arrondering terreng etc. Markedstilpasning for attraktivitet / beliggenhet er en vurdering av tomtens og eiendommens beliggenhet.		
Normal tomtekostnad:	Kr.	530 000
Markedstilpasning for attraktivitet / beliggenhet:	Kr.	68 400
Sum tomteverdi:	Kr.	598 400

Administrasjonsbygget og tomt har i taksten fått en markedsverdi på (normal salgsverdi) på kr 3 430 000.

Avtalen med mellom ReisaVekst AS og Nordreisa kommune

Avtalen er fra 2006 og omfatter leie av to bygninger. Den andre bygningen ble vedtatt solgt i 2018. Det siste bygningen ønsker de å kjøpe nå.

Avtalen beskriver leiesum og hva som er inkludert i avtalen og hva som ikke er med i avtalen. Følgende punkter er ikke med i avtalen: forsikring, kommunale avgifter, vaktmestertjeneste, renhold, strøm og vedlikehold. Se vedlegg

Konsekvenser ved salg

Husleieavtalen blir motregnet mot kommunens kjøp av VTO plasser. Et salg av bygningen vil derved bety en redusert inntekt for Hele og omsorg på 226 600. Samtidig vil det gi en salgsgjavnst som tilkommer investeringsbudsjettet.

For ReisaVekst AS vil det bety at de kjøper bygningen og tomta og blir da eiere av hele området. For et lån på 3 millioner og løpetid på 25-30 år vil de komme ut med en redusert kostnad i forhold til dagen husleie.

Vurdering

ReisaVekst AS ble etablert på kommunal tomt ved Betesta i 1983. Bedriften har vokst og de nye bygninger til vaskeri, verksted og brukbutikk er bygd med egne midler og kommunal garanti. I 2018 kjøpte de et eldre verksted og pr nå er det kun administrasjonsbygningen som eies av kommunen. Det synes derfor som et fornuftig og riktig tidspunkt nå at de kjøper bygningen og tomta. De planlegger en utbygning og som eier kan de stille garanti og få lån i banken.

De ønsker å kjøpe tomten rundt bygningene og tomt helt ut til E6. Arealet helt ved E6 er i reguleringsplan satt av til grøntområde. Det var i forslag til reguleringsplan foreslått til boligtomt, men etter varsel om innsigelse pga støysone ved E6, ble den vedtatt som grøntareal. Mellom dette arealet og ReisaVekst AS går den kommunale veien inn til boligfeltet. Det ansees derved som lite hensiktsmessig å selge dette areal. Forslaget er at den nye eiendommen følger grensen i reguleringsplanen for næringsareal. (lilla farge på reguleringsplankart over)

Markedsverdien er i taksten satt til kr 3,430 millioner. Det foreslås mindre tomt enn taksten beskriver og en ønsker å godskrive noe gjennomføring av noe vedlikehold. Det foreslås derved en salgspris på kr 3 millioner.

Salget vil årlig redusere inntektene til Helse og omsorg med kr 226 000. I forslag til budsjettrammer for 2022 er det foreslått ytterligere kutt innen sektoren og det foreslås derved at avtaler med ReisaVekst AS reforhandles med mål om reduksjon i omfang i samme størrelsesorden.

Salgssummen vil gi midler til investeringsbudsjettet. Disse midlene kan enten brukes til nedbetaling av lån, eller brukes til investeringer. Kommunedirektøren foreslår en tredeling hvor 1 million settes av til renovering Sonjatun, 1 million til egenandel til idrettsanlegg og 1 million til ekstra asfaltering av veier.

ReisaVekst as

Nordreisa Kommune
v/ Dag Funderud

9151 Storslett

Org.nr. 934 834 194
Telefon 777 66 100
Bankgiro 4740 05 05345
Adresse Postboks 274
9156 Storslett
E-post post@reisavekst.no
www.reisavekst.no

15.04.2021

SØKNAD KJØP AV ADMINISTRASJONSBYGG / KANTINE.

Nordreisa Kommune er eier av kantinebygget/administrasjonsbygget i Betesdaveien 1 som vi leier hos dere. Bygget ble bygd i 1991 da HVPU reformen kom. Vi trenger større lokaler og ønsker å utvide bygget. I den forbindelse søker vi om å få kjøpe bygget.

I dag betaler vi en **leiekostnad på kr. 18883 pr. mnd.** I tillegg til husleie har vi i alle år vedlikeholdt bygget. Vi betaler også forsikring og kommunale avgifter.

Forsikring pr. år; 17750,-
Kommunale avgifter pr. år; 15500,-

Vi har gjort en del vedlikehold på bygningen gjennom årene:

*Renovert alle vegger og vinduer på alle kontor og i kantine,	130 000
*Skifta belegg i hele bygget.	125 000
*Skifta kjøkkeninnredning.	50 000
*Bygd tak over begge inngangsparti.	200 000
*Bygd rullestolramp til begge inngangsparti.	100 000
*Montert lydpendende plater i kantine.	30 000
*Montert varmpumpe i kantine.	30 000
*Skifta varmtvannstank.	10 000
*Male utvendig.	50 000
	725 000

Om vi får kjøpe dette bygget eier vi alle bygg på eiendommen. Da kan det også være greit å eie selve eiendommen, dermed søker vi Nordreisa Kommune om at eiendommen blir overdratt til oss. Nordreisa Kommune eier ReisaVekst 100 %.

Håper på et snarlig og positivt svar.

Med hilsen

-ARBEID OG TRIVSEL-

Ydmykhet – Yte vårt beste – Engasjement – Entusiasme – Samhandling – Service

YES

ReisaVekst as

Lina Olsen
Daglig leder

-ARBEID OG TRIVSEL-

Ydmykhet – Yte vårt beste – Engasjement – Entusiasme – Samhandling – Service

YES

VERDITAKST

Matrikkel: **Gnr 46: Bnr 10**
Kommune: **5428 NORDREISA KOMMUNE**
Betegnelse: **Mjelands minne**
Adresse: **Betestaveien 1, 9151 STORSLETT**



BRUKSAREAL (BRA): **332 m²** AREAL, P-ROM: **0 m²**

Næringsbygg:

MARKEDSVERDI (normal salgsverdi):

KR. 3 430 000

Utskriftsdato: 01.02.2021

Oppdragsnr. 1857

Dato befaring: 27.01.2021

Referansenr. ec054ac

Utført av autorisert medlemsforetak i Norsk takst

Rejos AS
Sentrum 9, 9151 STORSLETT
Telefon: 77 76 49 00
Organisasjonsnr: 990 340 021

Sertifisert takstmann:

Reidar Josefsen
Telefon: 900 68 850
E-post: reidar@rejos.no
Rolle: Uavhengig takstmann



Takstmannens rolle

Denne rapporten er utarbeidet av en uavhengig takstmann uten bindinger til andre aktører i eiendomsbransjen. Takstmannen har verken et ansettelsesforhold til eller økonomisk interesse i sin oppdragsgivers virksomhet. For nærmere beskrivelse av kravene til takstmannens integritet, se takseringsbransjens etiske retningslinjer på www.norsktakst.no.

Personvern

Norsk takst og takstmannen behandler enkelte personopplysninger om kunden som takstmannen trenger for å utarbeide rapporten. For personvernerklæring og informasjon om bruk av personopplysninger gå til denne nettsiden:
<http://www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklaering/>

Norsk takst samarbeider med Vendu AS som utvikler tjenester som bidrar til en trygg bolighandel og et bærekraftig bolighold. For å kunne gjøre dette benyttes det tilstands- og eiendomsinformasjon fra rapporten. Les mer om tjenestene og få tilgang til å avstå fra bruk av dine data ved å gå til denne nettsiden: <https://samtykke.vendu.no/2db04b79-0c2c-4f64-85a7-9ceef78a62a4>

Forutsetninger

Verditaksten er utført iht. NTFs regler, NS 3940:2012 og 'Takstbransjens retningslinjer for arealmåling'. Det bemerkes at rommenes bruk kan være i strid med byggeforskriftene selv om de er måleverdige etter NS 3940. Se forøvrig under Arealer i rapporten. Taksten er kun basert på en enkel visuell befaring uten inngrep i byggverket. Det er ikke foretatt stikktaginger eller annen form for enkle målinger. Det er ikke flyttet på møbler, tepper, badekar/dusjkabinett, hvitevarer eller andre gjenstander. Rapporten er en ren verditakst og må ikke forveksles med en tilstandsrapport, som beskriver byggverkets tekniske tilstand. Dette kan medføre at det kan være skader/mangler ved eiendommen som ikke fremkommer i taksten. Takstmannen er ikke ansvarlig for manglende opplysninger om feil/mangler som ikke kunne oppdages etter å ha undersøkt takstobjektet som beskrevet ovenfor. Takstkonklusjonen baserer seg på objektets tilstand, slik det fremsto befaringsdagen. Kunden/rekvirenten skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til takstmannen hvis det finnes feil/mangler som bør rettes opp. Hvis rapporten er eldre enn 6 måneder, bør takstmannen kontaktes for ny befaring og oppdatering.

En verdi- og lånetakst er ingen tilstandsrapport. Norsk takst anbefaler at det ved omsetning av boliger benyttes en Boligsalgsrapport med verditakst.

Arealberegning for boenheter:

Arealmålingene i denne rapporten har NS 3940:2012 som utgangspunkt. Presiseringer for enkelte arealbegreper og definisjoner i forbindelse med arealmåling ved omsetning og/eller verdisetting av boenheter er beskrevet i 'Takseringsbransjens retningslinjer for arealmåling – 2014'. Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted. Ved markedsføring av boliger skal det benyttes egne arealbetegnelser: P-ROM og S-ROM. Primærrom- og sekundærrom (P-ROM og S-ROM). Fordeling mellom disse er basert på retningslinjene og takstmannens eget skjønn. En bruksendring av et rom kan ha betydning for hvilken kategori rommet tilhører.

Måleverdige arealer: Større åpninger enn nødvendige åpninger i etasjeskiller for trapp, heiser, sjakter og lignende, regnes ikke med i etasjens areal. Hvis trapp inngår i åpningen, regnes trappens horisontalprojeksjon med i etasjens areal. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv. Rommenes bruk kan være i strid med byggeforskriftene selv om de er måleverdige.

Egne forutsetninger

Denne rapporten er utarbeidet av en frittstående og uavhengig takstmann som ikke har noen bindinger til andre aktører i eiendomsbransjen.

Oppdraget er utført på grunnlag av NTF's retningslinjer og gjeldende konsesjonslov. Landbruksdepartementet har i forskjellige rundskriv gitt generelle retningslinjer som verdisetting av konsesjonspliktige eiendommer skal bygge på. Det er ikke meningen at retningslinjene skal følges slavisk, men det åpnes for takstmannens skjønn.

Berørte parter skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til takstmannen hvis det finnes feil/mangler som bør rettes opp.

Verdivurderingen er avholdt etter beste skjønn og overbevisning. Verdivurderingen er utført i henhold til gjeldende instruks. Heftelsesanmerkninger er ikke vurdert med mindre det er angitt. Takstmannen er ikke ansvarlig for manglende opplysninger om feil og mangler som han ikke kunne ha oppdaget etter å ha undersøkt eiendommen slik god skikk tilsier.

Konklusjon og markedsvurdering

Konklusjon	
Markedsverdi (normal salgsverdi)	Kr. 3 430 000

Markedsvurdering
Verdien er beregnet utfra leieinntekter, og fradrag for vedlikeholdt og renovering av bygget som er utført av leietaker. Om tomteverdien skal være med er usikkert, men den er oppgitt som egen post i taksten så det kan trekkes fra om den ikke skal være med. Markedsverdien er beregnet ut etter avkastningsverdi som er normalt for næringsbygg. Leieinntekter er oppgitt til kr 226 000 pr år. Med 2 % inflasjon, 6 % avkastningskrav på 6 % og 2 % årlig verdistigning vil markedsverdien komme på kr 3 430 000 inkl tomt

Befarings- og eiendomsopplysninger

Rapportdata	
Kunde:	Nordreisa kommune
Takstmann:	Reidar Josefsen
Befaring/tilstede:	Befaringsdato: 27.01.2021. - Wanja Bjerkmo. Kundekonsulent. Tlf. 452 30 195 - Lina Olsen. Daglig leder Reisa Vekst AS. Tlf. 99 69 27 49 - Geir Morten Pettersen. - Reidar Josefsen. Takstmann. Tlf. 900 68 850

Eiendomsopplysninger	
Eiend.betegnelse:	Mjelds minne
Beliggenhet:	Eiendommen ligger på Storslett i gangavstand fra sentrum. Storslett er kommunesenteret i Nordreisa.
Bebyggelsen:	For det meste næringseiendommer.
Standard:	Eiendommen har bra standard og er veldig godt vedlikeholdt.
Adkomstvei:	Adkomst fra offentlig vei.
Tilknytning vann:	Offentlig tilknyttet vann.
Tilknytning avløp:	Offentlig tilknyttet avløp.

Matrikkeldata	
Matrikkel:	Kommune: 5428 NORDREISA Gnr: 46 Bnr: 10
Eiet/festet:	Eiet
Areal:	28 547 m ² Arealkilde: Ambita
Hjemmelshaver:	Nordreisa Kommune
Adresse:	Betesdaveien 9151 Storslett
Kommentar:	Om fullstendighet og nøyaktighet i Matrikkelutskriften: Ambita tar forbehold om at informasjonen som hentes fra Matrikkelen kan avvike fra de faktiske forhold, og at grensepunkter mv. kan mangle helt eller delvis eller være feil registrert i Matrikkelen. Ambitas Matrikkelutskrift viser arealet som er en geometrisk beregning på eiendommens grenselinjer. De tilfeller grensene er markert som fiktive brukes areal hvis det finnes i Matrikkelen. Ambita er ikke ansvarlig for tap som oppstår som følge av feil i Matrikkelutskriften.

Kilder/vedlegg

Dokument/kilde	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Arealoversikt	25.01.2021	Kilde: Nibio	Innhentet	1	Ja
Norges Eiendommer	25.01.2021	Kilde: Ambita	Innhentet	6	Ja

Bygninger på eiendommen

Næringsbygg

Bygningsdata



Byggeår: 1991

Anvendelse: Benyttes som næringslokale

Kommentar

Standard:	Bra standard.
Vedlikehold:	Meget godt vedlikeholdt.

Arealer

Etasje	Bruttoareal BTA m ²	Bruksareal BRA m ²			Kommentar
		Totalt	Primær P-ROM	Sekundær S-ROM	
Kjeller	176	164		164	
1. etasje	176	168		168	
Sum bygning:	352	332	0	332	

Se eget avsnitt i rapportens forutsetninger vedr. arealberegning og måleverdige arealer.

Romfordeling

Etasje	Primærareal (P-ROM)	Sekundærareal (S-ROM)
Kjeller		Annet fuktutsatt rom / lager
1. etasje	Gang, 2 kontor, wc , handicap wc, vaskerom, kantine	Arkiv

Konstruksjon

En enkel beskrivelse av byggverkets konstruksjon og oppbygning.

Bygning generelt:	Næringslokale bygd i 1991. Bygningen er totalrenovert. Alle vegger, gulv og dører er skiftet. Vinduer foruten 3 er også skiftet. Det er bygget overbygg over begge inngangsparti med rullestolrampe ved begge innganger.
Utvendig:	Overbygd inngangsparti. Kledning er panel. Bygget er nylig malt utvendig.

Innvendig:	Det er belegg i alle rom foruten 1 kontor. Alle belegg i bygningen er skiftet. Det er for det meste panelte vegger og noe malt tapet. Himling er malte plater. Kjøkkeninnredning i kantina er skiftet. I taket i kantina er det montert lyddempende plater. Det kommer fukt inn i kjelleren ved snøsmelting og mye nedbør. Kjelleren benyttes til kaldlager.
Tekniske installasjoner:	Varmepumpe. Ny varmtvannstank.

Beregninger

Årlige kostnader		
Off. avgifter og ev. eiendomsskatt (pr. mnd. Kr. 2 375)	Kr.	28 500
Sum årlige kostnader	Kr.	28 500

Teknisk verdi bygninger		
Næringsbygg		
Normale byggekostnader (utregnet som for nybygg)	Kr.	4 880 400
Fradrag (alder, utidsmessighet, vedlikeholdsmangler, tilstandssvekkelser, gjenst. arbeider)	Kr.	- 2 050 000
Sum teknisk verdi – Næringsbygg	Kr.	2 830 400
Sum teknisk verdi bygninger	Kr.	2 830 400

Tomteverdi		
Tomteverdi er en beregnet verdi for tomten slik den fremstår på befaringstidspunktet. Tomteverdien består av normal tomtekostnad og en vurdert verdi for attraktivitet og beliggenhet. Normal tomtekostnad fremkommer ved å beregne teknisk verdi for råtomt, inkl. tilknytning, infrastruktur på tomten samt opparbeiding / beplantning, arrondering terreng etc. Markedstilpasning for attraktivitet / beliggenhet er en vurdering av tomtens og eiendommens beliggenhet.		
Normal tomtekostnad:	Kr.	530 000
Markedstilpasning for attraktivitet / beliggenhet:	Kr.	68 400
Sum tomteverdi:	Kr.	598 400

STORSLETT, 01.02.2021



Reidar Josefsen
Takstmann
Telefon: 900 68 850

Andre bilder

Andre bilder for oppdraget



Kantine.



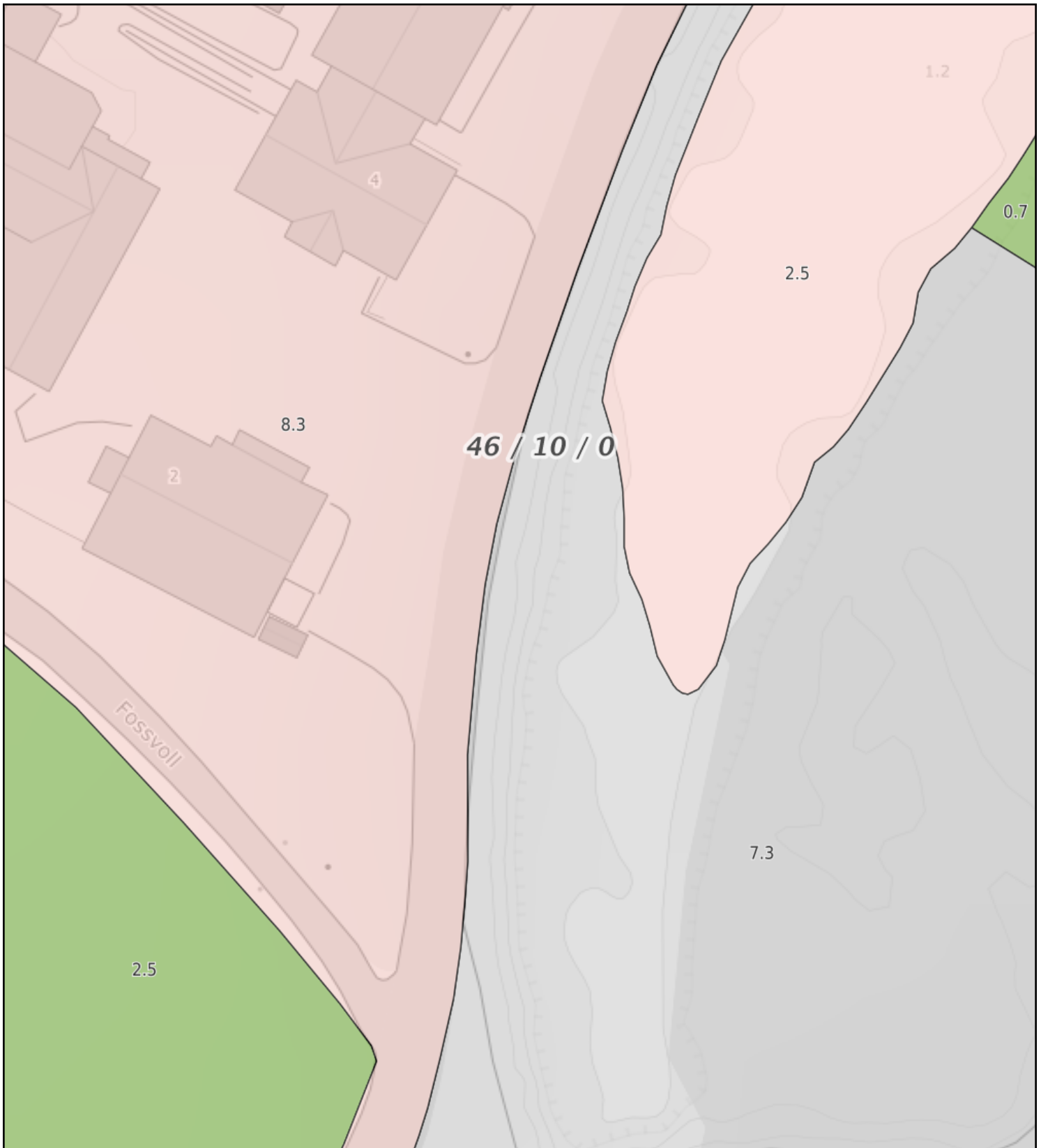
Kantine med ny kjøkkeninnredning.



Ett av kontorene.



Overbygd inngangsparti med rullestol rampe.



0 5 10 15m

Målestokk 1: 500 ved A4 utskrift

Utskriftsdato: 25.01.2021 13:15

Eiendomsdata verifisert: 12.01.2021 12:22

GÅRDSKART 5428-46/10/0

Tilknyttede grunneiendommer:

46/10/0



NIBIO

NORSK INSTITUTT FOR
BIOØKONOMI

Markslag (AR5) 7 klasser

TEGNFORKLARING

	Fulldyrka jord
	Overflatedyrka jord
	Innmarksbeite
	Produktiv skog *
	Annet markslag
	Bebygd, samf., vann, bre
	Ikke kartlagt
	Sum

AREALTALL (DEKAR)

2.4	
0.0	
0.0	2.4
6.1	6.1
9.3	
10.8	20.1
0.0	0.0
28.6	28.6

* Produktiv skog er skog på fastmark og myr med skogbonitet lav eller bedre.

Kartet viser valgt type gårdskart for eiendommen man har søkt på. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjenning. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

Ajourføringsbehov meldes til kommunen.

Arealressursgrenser

Eiendomsgrenser

Driftssenterpunkt

5428/46/10/0/0
Betesdavegen 2
 9151 STORSLETT

Oppsummering

Eiere (1)
 Siste omsetning
 Matrikelopplysninger
 Ikke tinglyst eierforhold (0)
 Kulturminner på matrikkelen (0)
 Grunnforurensing (0)
 Klage på vedtak i Matrikkelen (0)
 Forretninger (8)
 Matrikelens adresser (2)
 Bolig- og bygningsopplysninger (5)

Eiere

ID	Født	Navn	Andel	Adresse	Rolle
943350833		Nordreisa Kommune	1 / 1	Sentrum 17, 9151 STORSLETT	HJEMMELSHAVER

Siste omsetning

Tinglyst dato	Kjøpesum	Omsetningstype	Dokumenttype	Gjelder hele eiendommen	Gjelder flere eiendommer
30/07-1984	0	UOPPGITT	Hjemmel til eiendomsrett	Ja	Ja

Matrikelopplysninger

Type	BEST. GRUNNEIENDOM	Matrikelført	Ja	Antall teiger	1
Bruksnavn	MEJLANDS MINNE	Har festegrund	Nei	Seksjonert	Nei
Etableringsdato	04/08-1948	Skyld	0,02	Areal	28547.8 m ²
Tinglyst	Ja	Landbruk	Nei	Arealkilde	BEREGNET AREAL
Arealmerknad		Næringsgruppe			

Ikke tinglyst eierforhold

Ingen ikke tinglyste eierforhold registrert på matrikkelenheten.

Kulturminner

Ingen kulturminner registrert på matrikkelenheten.

I matrikkelen fremgår kun informasjon om fredet kulturminne der det er registrert i Riksantikvarens arkiv på eiendom og bygning. Kulturminner som ikke er registrert i Matrikkelen kan dermed allikevel forekomme på eiendommen. Merk at disse opplysningene ikke omfatter informasjon om eventuell verning / verneklasse for eiendom eller bygningsmasse.

Grunnforurensing

Ingen grunnforurensing registrert på matrikkelenheten.

Chat

arkiver. Grunnforurensning som ikke er registrert kan dermed allikevel forekomme på eiendommen.

Klage på vedtak i Matrikkelen

Ingen klage registrert på matrikkelenheten.

Forretninger

01/01-2020 OMNUMMERERING

Forretning 01/01-2020

Matrikkelført 01/01-2020

Rolle	Matrikkel	Arealendring
MOTTAKER	5428/46/10/0/0	0

09/10-2017 ANNEN FORRETNINGSTYPE

Forretning 09/10-2017

Matrikkelført 09/10-2017

Rolle	Matrikkel	Arealendring
BERØRT	5428/43/4/0/0	0
BERØRT	5428/43/10/0/0	0
BERØRT	5428/43/22/0/0	0
BERØRT	5428/46/1/0/0	0
BERØRT	5428/46/10/0/0	0
BERØRT	5428/43/112/0/0	0
BERØRT	5428/46/63/0/0	0

09/10-2017 ANNEN FORRETNINGSTYPE

Forretning 09/10-2017

Matrikkelført 09/10-2017

Rolle	Matrikkel	Arealendring
BERØRT	5428/46/1/0/0	0
BERØRT	5428/46/10/0/0	0
BERØRT	5428/46/21/0/0	0
BERØRT	5428/46/22/0/0	0
BERØRT	5428/46/63/0/0	0

14/05-2001 KART- OG DELINGSFORRETNING

Forretning 14/05-2001

Matrikkelført

Rolle	Matrikkel	Arealendring
AVGIVER	5428/46/10/0/0	0
MOTTAKER	5428/46/60/0/0	0

17/10-2001 KART- OG DELINGSFORRETNING

Forretning 17/10-2001

Matrikkelført

Rolle	Matrikkel	Arealendring
AVGIVER	5428/46/10/0/0	-333
MOTTAKER	1942/46/58/0/0	333

14/07-1994 SAMMENSLÅING

Forretning 14/07-1994

Matrikkelført

Rolle	Matrikkel	Arealendring
AVGIVER	1942/43/23/0/0	-10500
MOTTAKER	5428/46/10/0/0	10500

14/07-1994 SAMMENSLÅING

Forretning 14/07-1994

Matrikkelført

Rolle	Matrikkel	Arealendring
MOTTAKER	5428/46/10/0/0	0
AVGIVER	1942/46/14/0/0	0

03/08-1948 SKYLDDELING

Forretning 03/08-1948

Matrikkelført

Rolle	Matrikkel	Arealendring
AVGIVER	5428/46/1/0/0	0
MOTTAKER	5428/46/10/0/0	0

Matrikkelens adresser

Kommune 5428 NORDREISA
Grunnkrets 204 STORSLETT VEST **Valgkrets** 2 STORSLETT
Kirkesogn 11040401 Nordreisa **Tettsted** 8182 Storslett

Adresser	Oppdatert	Koord.sys.nr	Koordinat X	Koordinat Y
Betesdavegen 2, gatenr 1023, 9151 STORSLETT	28/09-2019	23	7751860	730760
Betesdavegen 4, gatenr 1023, 9151 STORSLETT	28/09-2019	23	7751888	730779

Bolig- og bygningsopplysninger

Bygning 1 av 5: ANNEN LAGERBYGNING

Opplysninger om boliger/bruksenheter:

Adresse	Nr	Type	BRA	Kjøkkenkode	Antall rom	Bad	WC
Betesdavegen 2		UNUMMERERT BRUKSENHET			0	0	0

Bygningsopplysninger:

Næringsgruppe	ANNET SOM IKKE ER NÆRING	Bebygd areal		Rammetillatelse	
Bygningsstatus	TATT I BRUK	BRA bolig		Igangset.till	01/11-1984
Energikilde		BRA annet	132,0	Ferdigattest	
Oppvarming		BRA totalt	132,0	Midl.brukstill.	
Avløp	OFFENTLIG KLOAKK	Har heis	Nei	Tatt i bruk (GAB)	17/06-1985

Vannforsyning TILKN. OFF. VANNVERK
Byggningsnummer 11611389

Antall boliger
Antall etasjer 1

Etasjeopplysninger:

Nr	Ant. boliger	BRA:	Bolig	Annet	Totalt	BTA:	Bolig	Annet	Totalt
H01				132,0	132,0				

Kulturminner:

Ingen kulturminner registrert på bygningen.

Bygningskoodinater:

Koord.sys.nr	Koordinat X	Koordinat Y
23	7751885	730747

Bygning 2 av 5: KONTOR- OG ADM.BYGNING RÅDHUS**Opplysninger om boliger/bruksenheter:**

Adresse	Nr	Type	BRA	Kjøkkenkode	Antall rom	Bad	WC
Betesdavegen 4		UNUMMERERT BRUKSENHET			0	0	0

Bygningsopplysninger:

Næringsgruppe	ANNET SOM IKKE ER NÆRING	Bebyggd areal		Rammetillatelse	08/11-1990
Bygningsstatus	TATT I BRUK	BRA bolig		Igangset.till	10/11-1990
Energikilde	ELEKTRISITET	BRA annet	747,0	Ferdigattest	
Oppvarming	ELEKTRISK	BRA totalt	747,0	Midl.brukstill.	
Avløp		Har heis	Nei	Tatt i bruk (GAB)	01/07-1991
Vannforsyning	TILKN. OFF. VANNVERK	Antall boliger		Antall etasjer	3
Byggningsnummer	11615643				

Etasjeopplysninger:

Nr	Ant. boliger	BRA:	Bolig	Annet	Totalt	BTA:	Bolig	Annet	Totalt
K01				165,0	165,0				
H01				461,0	461,0				
L01				121,0	121,0				

Kulturminner:

Ingen kulturminner registrert på bygningen.

Bygningskoodinater:

Koord.sys.nr	Koordinat X	Koordinat Y
23	7751888	730779

Bygning 3 av 5: BUTIKK/FORRETNINGSBYGNING**Opplysninger om boliger/bruksenheter:**

Adresse	Nr	Type	BRA	Kjøkkenkode	Antall rom	Bad	WC
---------	----	------	-----	-------------	------------	-----	----

UNUMMERERT BRUKSENHET

0 0 0

Bygningsopplysninger:

Næringsgruppe	VAREHANDEL, REPARASJON AV MOTORVOGNER	Bebygd areal	
Bygningsstatus	FERDIGATTEST	BRA bolig	
Energikilde		BRA annet	627,0
Oppvarming		BRA totalt	627,0
Avløp	OFFENTLIG KLOAKK	Har heis	Nei
Vannforsyning	TILKN. OFF. VANNVERK	Rammetillatelse	24/05-2007
Bygningsnummer	16800635	Igangset.till	04/09-2007
		Ferdigattest	07/07-2008
		Midl.brukstill.	
		Tatt i bruk (GAB)	
		Antall boliger	
		Antall etasjer	2

Etasjeopplysninger:

Nr	Ant. boliger	BRA:	Bolig	Annet	Totalt	BTA:	Bolig	Annet	Totalt
H01				390,0	390,0				
L02				237,0	237,0				

Kulturminner:

Ingen kulturminner registrert på bygningen.

Bygningskoodinater:

Koord.sys.nr	Koordinat X	Koordinat Y
23	7751949	730793

Bygning 4 av 5: KONTOR- OG ADM.BYGNING RÅDHUS**Opplysninger om boliger/bruksenheter:**

Adresse	Nr	Type	BRA	Kjøkkenkode	Antall rom	Bad	WC
Betesdavegen 2		UNUMMERERT BRUKSENHET			0	0	0

Bygningsopplysninger:

Næringsgruppe	IKKE OPPGITT	Bebygd areal		Rammetillatelse	
Bygningsstatus	TATT I BRUK	BRA bolig		Igangset.till	
Energikilde		BRA annet		Ferdigattest	
Oppvarming		BRA totalt		Midl.brukstill.	
Avløp		Har heis	Nei	Tatt i bruk (GAB)	
Vannforsyning				Antall boliger	
Bygningsnummer	192195489			Antall etasjer	

Etasjeopplysninger:

Ingen etasjeopplysninger registrert på bygningen.

Kulturminner:

Ingen kulturminner registrert på bygningen.

Bygningskoodinater:

Koord.sys.nr	Koordinat X	Koordinat Y
23	7751860	730760

Bygning 5 av 5: ANNEN GARASJE-/HANGARBYGNING

Opplysninger om boliger/bruksenheter:

Adresse	Nr	Type	BRA	Kjøkkenkode	Antall rom	Bad	WC
UNUMMERERT BRUKSENHET					0	0	0

Bygningsopplysninger:

Næringsgruppe	ANNEN TJENESTEYTING	Bebygd areal	225,0	Rammetillatelse	
Bygningsstatus	IGANGSETTINGSTILLATELSE	BRA bolig		Igangset.till	17/08-2018
Energikilde		BRA annet	215,0	Ferdigattest	
Oppvarming		BRA totalt	215,0	Midl.brukstill.	
Avløp		Har heis	Nei	Tatt i bruk (GAB)	
Vannforsyning				Antall boliger	
Bygningsnummer	300698779			Antall etasjer	1

Etasjeopplysninger:

Nr	Ant. boliger	BRA:	Bolig	Annet	Totalt	BTA:	Bolig	Annet	Totalt
H01				215,0	215,0				

Kulturminner:

Ingen kulturminner registrert på bygningen.

Bygningskoodinater:

Koord.sys.nr	Koordinat X	Koordinat Y
23	7751907.035	730719.423

Om fullstendighet og nøyaktighet i matrikkelutskriften:

Ambita tar forbehold om at informasjon som hentes fra Matrikkelen kan avvike fra de faktiske forhold, og at grensepunkter mv. kan mangle helt eller delvis eller være feil registrert i Matrikkelen. Ambitas Matrikkelutskrift viser arealet som er en geometrisk beregning basert på eiendommens grenselinjer. I de tilfeller grensene er markert som fiktive brukes i stedet oppgitt areal hvis dette finnes i Matrikkelen. Ambita er ikke ansvarlig for tap som oppstår som følge av feil i Matrikkelutskriften.

HUSLEIEKONTRAKT

Utleier: Nordreisa kommune. 9151 Storslett

Leietaker : Nordreisa Asvo, 9151 Storslett

Leieobjektets adresse: Betesdavn 1, 9151 Storslett

1. Leiekontrakten omfatter:

Nordreisa ASVO gammelt bygg: areal 148 m2 350 kr pr m2

Nordreisa ASVO nytt bygg 1. etasje: areal 174 m2 800 kr pr m2

Nordreisa ASVO nytt bygg kjeller: areal 174 m2 250 kr pr m2

Festeleie tomt : størrelse ca 10 mål

Leieforholdet omfatter ikke: Utgifter til forsikring, kommunale avgifter, vaktmestertjeneste, renhold, strøm og vedlikehold.

LEIESUMMEN ER: 244.500 kr eks mva pr år.

2. Betaling:

Husleien motregnes krav om medfinansiering av Nordreisa Asvo med likt beløp.

3. Andre forhold:

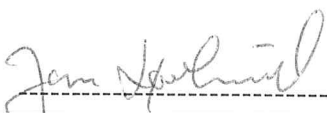
Leieforholdet starter 1.1.2006 og fornyes automatisk for ett år av gangen. Ønsker en av partene endring eller oppsigelse av leieforholdet skal det varsles 6. måneder før avtaleårets utløp.

Leiesummen indeksreguleres hvert år pr 1. januar med 80 % av den prosentvise endring i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks.



Nordreisa kommune

Storslett, 1.1.2006



Nordreisa ASVO



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
17/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	09.06.2021
53/21	Driftsutvalget	10.06.2021
43/21	Nordreisa formannskap	17.06.2021
53/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Anmodning om realisering av fotballhall

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Skisse fotballhall
- 2 Nordreisa storhall
- 3 Veileder-fotballhall-2018

Saksprotokoll i Nordreisa formannskap - 17.06.2021

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Formannskapet er positiv til planer for ny fotballhall. En slik etablering er Nordreisa Idrettslags ansvar både når det gjelder finansiering og drift. Utvalget ber administrasjonen ta kontakt med Nordreisa IL, fotballgruppa for sammen å finne en løsning på finansiering og drift av ny fotballhall som er økonomisk overkommelig for fotballgruppa.

Det anmodes også at det utredes for flerbruks i det videre arbeid.

Saksprotokoll i Driftsutvalget - 10.06.2021

Behandling:

Forslag fra Tore Yttregaard H

Driftsutvalget er positiv til planer for ny fotballhall. En slik etablering er Nordreisa Idrettslags ansvar både når det gjelder finansiering og drift. Utvalget ber administrasjonen ta kontakt med

Nordreisa IL, fotballgruppa for sammen å finne en løsning på finansiering og drift av ny fotballhall som er økonomisk overkommelig for fotballgruppa.

Det anmodes også at det utredes for flerbruks i det videre arbeid.

Innstilingen ble satt opp mot Tore Yttregaard sitt forslag, Tore Yttregaard sitt forslag enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Driftsutvalget er positiv til planer for ny fotballhall. En slik etablering er Nordreisa Idrettslags ansvar både når det gjelder finansiering og drift. Utvalget ber administrasjonen ta kontakt med Nordreisa IL, fotballgruppa for sammen å finne en løsning på finansiering og drift av ny fotballhall som er økonomisk overkommelig for fotballgruppa.

Det anmodes også at det utredes for flerbruks i det videre arbeid.

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 09.06.2021

Behandling:

Rune Benonisen (AP) fremmet følgende fellesforslag fra AP:

Oppvekst- og kulturutvalget er positiv til planer om ny fotballhall. En slik etablering er Nordreisa Idrettslags ansvar både når det gjelder finansiering og drift. Utvalget ber administrasjonen ta kontakt med Nordreisa IL, fotballgruppa for sammen å finne en løsning på finansiering og drift av ny fotballhall som er økonomisk overkommelig for fotballgruppa.

Tore Elvestad (AP) og Kari Wara (AP) fremmet følgende tilleggsforslag til fellesforslaget: Utvalget anmoder idrettslaget om å planlegge flerbrukshall hvor flere aktiviteter er inkludert.

Det ble først stemt over kommunedirektørens forslag: Utvalget stemte enstemmig mot. Kommunedirektørens innstilling falt.

Det ble så stemt over fellesforslaget fra AP med tilleggsforslag fra Tore Elvestad (AP) og Kari Wara (AP).

Fellesforslag med tilleggsforslag ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Oppvekst- og kulturutvalget er positiv til planer om ny fotballhall. En slik etablering er Nordreisa Idrettslags ansvar både når det gjelder finansiering og drift. Utvalget ber administrasjonen ta kontakt med Nordreisa IL, fotballgruppa for sammen å finne en løsning på finansiering og drift av ny fotballhall som er økonomisk overkommelig for fotballgruppa.

Utvalget anmoder idrettslaget om å planlegge flerbrukshall hvor flere aktiviteter er inkludert.

Kommunedirektørens innstilling

Nordreisa kommune stiller seg positiv til fotballgruppas skisseprosjekt for utbygging av ny fotballhall, men mener grunnlaget for å ta en endelig beslutning er for dårlig. Det må utarbeides et forprosjekt som beskriver både investering og ikke minst driften bedre. Mulighet for klatrevegg må vurderes.

Saksopplysninger

Nordreisa idrettslag, fotballgruppa har sendt anmodning om at Nordreisa kommunen realiserer en fotballhall i kommunen.

Det er i løpet av vinteren/våren vært gjennomført to møter med fotballgruppa og de har sendt over skriftlig henvendelse med et skisseprosjekt for en fotballhall.

De skriver følgende i brevet

«Nordreisa il fotballgruppa har i mange år savnet en fullverdig trenings- og kamparena på vinterstid. Alle mulige flater som har vært ledig har blitt benyttet til trening, men da fotball ikke har sesong på vinteren har vi blitt nedprioritert. Og de treningstidene vi har fått har vært særdeles ugunstige, og så få at vi ikke kan oppfylle klubbens sportsplan.

Fotballklubbene i hele regionen er henvist til enten Alta, Bardufoss eller Senja for å spille kamper i vinterhalvåret. Med dette som bakteppe har Nordreisa il fotball besluttet at en ønsker å bygge en fullverdig fotballhall som i tillegg til trening kan fungere som en kamparena for hele regionen. Vi har fått positive tilbakemeldinger på dette. Prosjektet er også spilt inn på anleggsplanen til Troms fotballkrets.

Fotballgruppa har fått utarbeidet et skisseprosjekt av siv.ing Pål Pettersen med en kostnadsramme på 76mill inkl. mva. Lokaliseringen er bestemt i tilknytning til dagens idrettshall da en ønsker å benytte garderobefasiliteter her. Tomta er i dag eid av Nordreisa kommune og stiftelsen Nybo. Nordreisa il har hatt samtaler med Stiftelsen Nybo om å frigi denne tomte til formålet hvilket de er positive til.

Nordreisa il er også i dialog med Nye Veier AS om å få tilkjørt masser fra Kvæangsfjellet for å opparbeide tomte. Også her har en fått positive signaler.

Fotballgruppa har hatt innledende samtaler med Sparebanken Nord-Norge. De har gitt signaler om at det vil være vanskelig for Nordreisa il å få langsiktig lån uten at en har sikret tilskudd som dekker opp mesteparten av dette lånet. Dette ser Nordreisa IL fotballgruppa på som en svært vanskelig oppgave.

Det har tidligere vært praksis at Nordreisa kommune garanterer for lån til idrettsanlegg, og det er også vedtatt i Nordreisa kommune en dekker 50% av spillemidler som anleggstilskudd. Spillemidler til fotballhallen er 11.250.000, noe som gir et kommunalt bidrag på 5.625.000. Selv med disse tilskuddene og flere, vil det bli en meget krevende jobb tilfredsstille bankens krav.

Nordreisa IL fotballgruppa ønsker derfor å foreslå en alternativ måte å realisere prosjektet på:

✓ En foreslår at Nordreisa kommune erverver den delen av tomte som i dag eies av stiftelsen Nybo slik at kommunen eier tomte i sin helhet.

✓ En tenker seg så at Nordreisa IL påtar seg å gjøre grunnarbeidet. I henhold til utarbeidet skisseprosjekt er dette en kostnad på 7,5mill.

✓ Så utfordrer vi Nordreisa kommune til å være byggherre og eier for selve hallen som da skulle tilsa en bygge kostnad på 68,5mill inkl. mva.

✓ Dette mot at Nordreisa il forplikter seg til å leie hallen for et fast årlig leiebeløp i størrelsesorden ca. 1mill kroner mot å fritt kunne benytte hallen til sin aktivitet. Nordreisa il får også rett til å selge reklame inne i hallen for å bidra til å finansiere leiebeløpet.

✓ En søker støtte fra Sparebanken NN samfunnsløftet, fylkeskommunen og andre mulige bidragsyttere

✓ Øvrig utleie fra f.eks Troms og Finnmark fylkeskommune, Troms fotballkrets, andre fotballklubber ol. tilfaller Nordreisa kommune som eier. En viser til at fylkeskommunen for eksempel er inne med en langsiktig leieavtale på Bardufoss til 1mill kroner årlig. Fordelen med en slik løsning for Nordreisa kommune, er at en ikke trenger å benytte avsatte fond til å betale anleggsbidraget, men kan innbake dette i låneopptaket.

Hallen vil selvfølgelig primært bli benyttet til fotballaktivitet, men dette utelukker ikke annen aktivitet. Tilsvarende haller er benyttet til e-sport, håndball, konserter og andre kulturaktiviteter. En samlokalisering slik tenk med dagens idrettshall gir utallige muligheter for dette både for kommunen og regionen. Vi tenker også at en slik storhall vi gjøre det attraktivt å flytte hit og skape bolyst både for kommunen og regionen.

Vi ønsker at Nordreisa kommune vurderer dette alternativet, og ber om en prinsippavklaring på om dette er en løsning kommunen vil gå for. Nordreisa il er avhengig av en snarlig tilbakemelding for å komme i gang med det videre arbeidet med prosjektet, og kunne benytte seg av masser fra Kvæangsfjellet til å utføre grunnarbeidet»

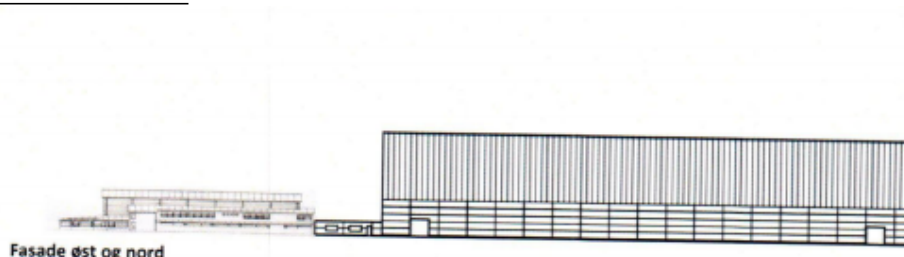
Plassering/regulering/grunnforhold

Fotballgruppa ønsker hallen plassert vest for idrettshallen. Dette området eies av Nordreisa kommune og Stiftelsen Nybo.

Området er detaljregulert til idrettsformål. Det har vært en gjennomgang både i forhold til adkomst og parkering. En anser at planen tilfredstiller dette og at en derved ikke trenger omregulering.

Grunnforholdene vil bli undersøkt gjennom grunnboringer som gjøres i mai/juni 2021. En forventer at grunnforholdene er stabile. Endelig rapport forventes i løpet av juni 2021.

Skisse over hallen



I forslaget tenkes hallen bygd fast i idrettshallen og at en benytter etablerte garderobefasiliteter i dagens idrettshall.

Kostnadsoverslag i skisseprosjektet

Sammendrag av kostnadsberegning vises nedenfor.

Kostnadsoverslag	Sum eks mva	Mva	Sum inkl mva
Grunnerverv, ikke medtatt	kr -	kr -	kr -
Grunnarbeider	kr 6 000 000	kr 1 500 000	kr 7 500 000
Betong, hall og kunstgress	kr 45 000 000	kr 11 250 000	kr 56 250 000
Utstyr	kr 4 000 000	kr 1 000 000	kr 5 000 000
Adm og prosjektering	kr 2 000 000	kr 500 000	kr 2 500 000
SUM	kr 57 000 000		kr 71 250 000
Uforutsett og reserve	kr 4 750 000	kr -	kr 4 750 000
Sum inkl uforutsett	kr 61 750 000	kr 14 250 000	kr 76 000 000

Kostnadstallene er basert på andre sammenlignbare prosjekter justert for kjente forhold. Prisene er overslagsbasert med en betydelig usikkerhet som kan variere med +/- 25%. Kostnadsoverslaget må derfor brukes og vurderes på denne bakgrunn.

Forslag til finansieringsplan i skisseprosjektet

Finansiering	Kostnad	Finansiering
Kostnad inkl mva	kr 76 000 000	
Spillemidler stor hall		kr 9 000 000
Fratrekk spillemidler 2 stk garderobesett a kr 500.000,-		-kr 1 000 000
Spillemidler for klubblokaler i fotballhall		kr 500 000
Spillemidler for sosialt rom 100 m2		kr 500 000
Ekstra spillemidler +25% Troms og Finnmark		kr 2 250 000
Sum spillemidler		kr 11 250 000
Tilskudd fra Nordreisa kommune 50% av spillemidler		kr 5 625 000
Sum spillemidler og kommunalt tilskudd		kr 16 875 000
Annen finansiering:		kr 59 125 000
1. Andre tilskudd, Fylkeskommunen, andre?		kr 15 000 000
2. Dugnadsarbeid		kr 2 000 000
3. Sponsorer, gaver m.m. (SB1NN gavefond, andre??)		kr 8 000 000
4. Lån		kr 34 125 000
Sum finansiering, tilskudd, egenkapital og lån		kr 59 125 000
Momsrefusjon (NIF egen ordning), kan ikke kalkuleres inn i spillemiddelsøknad		kr 14 250 000
Rest lån etter momsrefusjon		kr 19 875 000

Dette forslaget forutsetter at idrettslaget selv står for utbyggingen.

Forslag finansieringsplan, kommunalt eie

I henvendelsen ønsker de at kommunen står som eier og utbygger av hallen.

Finansiering	Kostnad	Finansiering
Kostnad eks mva	61.750.000	
Spillemidler		11.250.000
Idrettslaget egenandel grunnarbeid		5.000.000
Tilskudd eksterne		5.000.000*
Nordreisa kommune egenandel lån		40.500.000
Sum	61.750.000	61.750.000
Mva	14.250.000	14.250.000
Sum inkl mva	76.000.000	76.000.000

*dette er et stipulert mulig tall for ekstern finansiering.

Driftsutgifter

Fotballhallen skal bygges som en kaldhall. Det vil si temperatur på ca 15 grader. Temperatur i hallen vil ha stor betydning for strømutfgiftene.

Fotballgruppa har ikke forelagt noe nærmere driftsbudsjett i sitt skisseprosjekt.

Driftsinntekter

Fotballgruppa har i anmodningen skissert at de er i stand til å dekke driftsutgifter på 1.million pr år. De skisserer videre mulighet for leieinntekter fra utleie til andre formål.

Klatrevegg

Kommunen har også fått privat henvendelse om bygging av klatrevegg i Nordreisa. Det anmodes om at kommunen jobber for etablering av en klatrevegg. Plassering til tilknytning til en fotballhall er gjort mange andre steder, siden en fotballhall har stor høyde.

Vurdering

I Nordreisa er det mange fine idrettsanlegg. De aller fleste er bygd av de ulike idrettslagene. Dette gjelder i hovedsak utendørsanlegg. Nordreisa il fotballgruppa eier og drifter fotballbanene på Storslett, med noe støtte fra kommunen gjennom stilling hos anleggsdrift.

Innendørsanlegg som svømmehall, gymsal og idrettshallen driftes av kommunen.

Skisseprosjektet gir et godt grunnlag for bygging av hallen, men det sier ingen ting om drift. I oversendelsesbrevet er det beskrevet noe.

For å belyse prosjektet bedre vil det være ønskelig at det utarbeides et forprosjekt der en nærmere beskriver prosjektet og spesielt driften av hallen.

Nordreisa IL fotballgruppa drifter i dag kunstgressbanen sammen med kommunen og med fortsatt forventet stram økonomi i kommunen, må en forvente at fotballgruppa påtar seg et ansvar for driften hvis en skal få realisert et slikt prosjekt.

I forhold til andre store planlagte investeringer i økonomiplanen, vil en slik investering øke kommunens lånegjeld ytterligere. De tre store investeringene som ligger inne i økonomiplanen er Moan skole, oppgradering Sonjatun og ny svømmehall. Hvor dette prosjektet evt skal plasseres inn må vurderes.

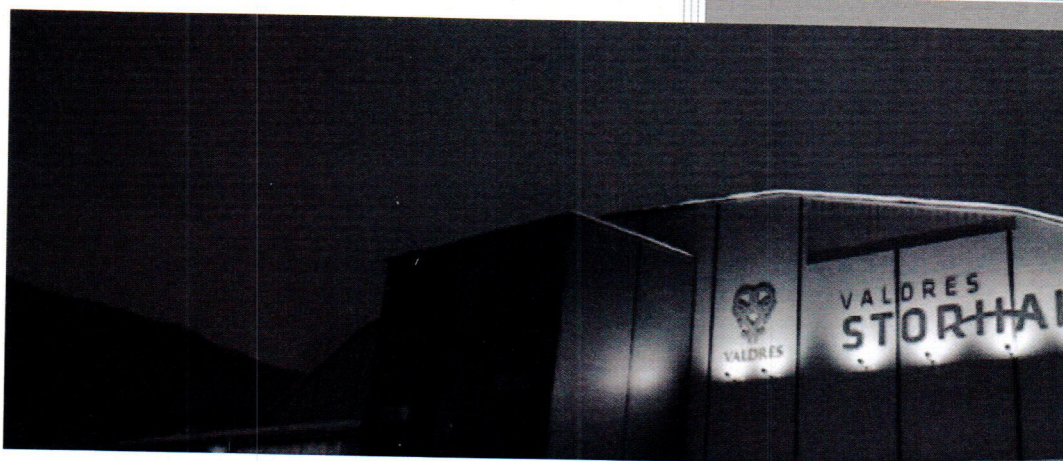
Innspillet om klatrevegg er kommet fra privatpersoner. Et forprosjekt vil kunne ta inn dette elementet og vurdere om en ønsker et slikt sambruk

Kommunedirektøren stiller seg positiv til fotballgruppas skisseprosjekt for utbygging av ny fotballhall, men mener grunnlaget for å ta en endelig beslutning er for dårlig. Det må utarbeides et forprosjekt som beskriver både investering og ikke minst driften bedre. Mulighet for klatrevegg må vurderes.

2020

Nordreisa Idrettslag

Skisseprosjekt fotballhall 64x100m spillflate



Bilde eksempel hall (Valdres storhall).

Siv. Ing. Pål Pettersen NUF
9153 Rotsund
Org nr NO 992 765 399 MVA

1 SAMMENDRAG

Nordreisa Idrettslag har planer om å bygge en innendørs fotballhall med spilleflate 64x100m på Storslett i Nordreisa kommune. Hallen er planlagt etablert på tomte ved siden av eksisterende kommunal idrettshall på Storslett og bygges sammen med denne. Eksisterende fasiliteter, garderober m.m. på eksisterende idrettshall forutsettes brukt også for ny hall.

Det er gjort et skissemessig forprosjekt med situasjonsplan, vurdering av grunnarbeider, plantegning med romprogram og snitt. Samt vurdering av nødvendige bygningstekniske installasjoner.

Det er gjort en vurdering av finansieringsmodell, samt et forslag til driftsbudsjett.

Kostnader er totalt beregnet til 76 mill. kr inkl. mva.

2 INNHOLD


1	SAMMENDRAG.....	1
2	INNHOLD	2
3	PROSJEKTADMINISTRASJON	3
4	EIENDOM.....	4
5	GRUNNFORHOLD.....	4
6	PLANFORHOLD	5
7	BESKRIVELSE AV TILTAK.....	6
7.1	Grunnarbeider.....	6
7.2	Bæresystemer.....	7
7.3	VVS-installasjoner.....	7
7.3.1	Ventilasjon og varmeanlegg.....	7
7.3.2	Sanitær.....	7
7.4	Elkraftinstallasjoner.....	7
7.4.1	Tilførsel og tavlerom.....	7
7.4.2	Effektbehov og energiberegning	7
7.4.3	Fordeling og lys.....	7
7.5	Tele og automatisering.....	8
7.5.1	Tilførsel data.....	8
7.5.2	Fordeling data.....	8
7.6	Andre installasjoner	8
7.6.1	Tribune	8
7.6.2	Skillevegger i hall.....	8
7.6.3	Resultattavler.....	8
7.6.4	Fotballutstyr.....	8
7.6.5	Ballfangernet.....	9
7.7	Utendørs	9
8	KOSTNADSOVERSLAG	10
9	FINANSIERING.....	11

3 PROSJEKTADMINISTRASJON

Oppdragsgiver: Nordreisa IL ved Einar Iversen

Utførende: Siv. Ing. Pål Pettersen, 9153 Rotsund

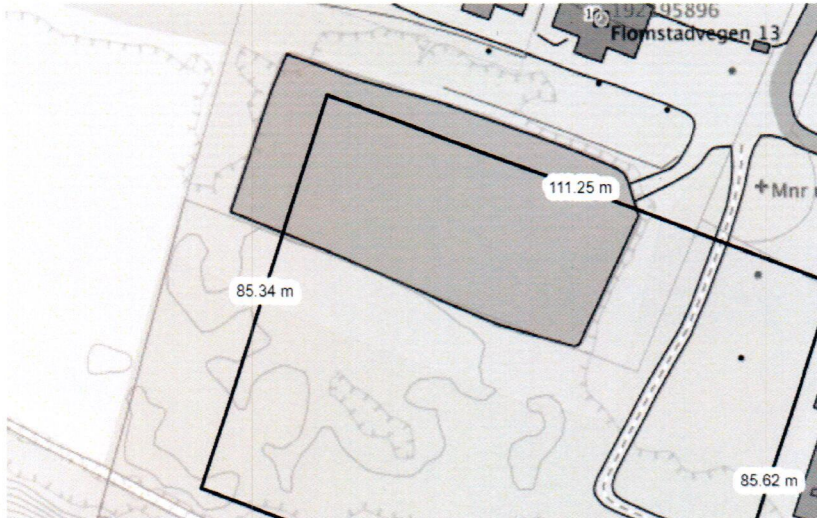
Storslett den 20. oktober 2020



Pål Pettersen
Sivilingeniør

4 EIENDOM

Ny fotballhall er planlagt på eiendommen gnr 43, bnr 10, Flomstadvegen 14, eid av Nordreisa kommune, og bnr 66 eid av Nybo Stiftelsen.



Situasjonsplan med eiendomsgrenser

Før utbygging må rettigheter avklares.

5 GRUNNFORHOLD

Grunnforholdene vurderes som gode i området. Krav til grunntrykk for fundamentering av slike haller basert på standard leveranser er normalt 250 kN/m².

Det er ikke kjent at det er foretatt grunnundersøkelser av området.

Grunnen består i følge NGY kartløsning av Elve- og bekkeavsetning (Fluvial avsetning). Materiale som er transportert og avsatt av elver og bekker. De mest typiske formene er elvesletter, terrasser og vifter. Sand og grus dominerer, og materialet er sortert og rundet. Mektigheten varierer fra 0,5 til mer enn 10 m.

For å oppnå tilstrekkelig kapasitet for grunn er det vurdert behov for fjerning av humusholdige masser og oppfylling med sprengt stein i området under bygget. Det må foretas nødvendig drenering av tomt og grunn.

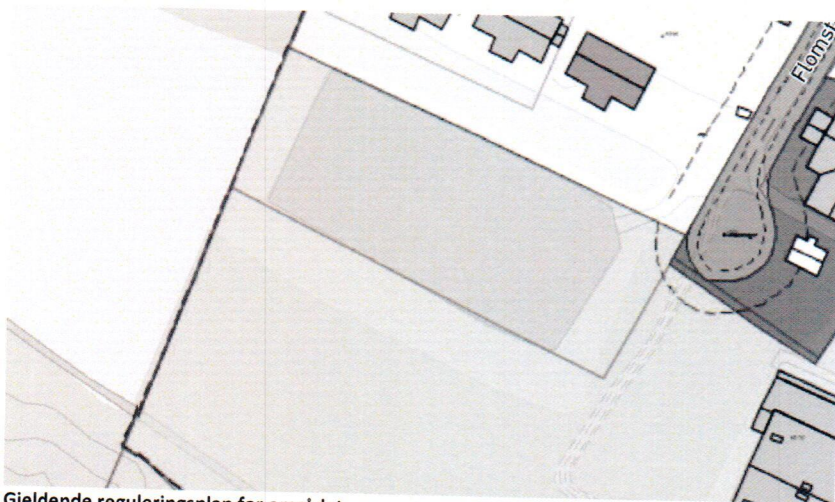
Før utbygging må det avklares med geotekniker om spesielle tiltak må hensyn tas.

Radon i grunn:

Radon i grunn er ikke kartlagt, NGU kartløsning angir usikker aktsomhet for området. Før utbygging bør dette avklares.

6 PLANFORHOLD

Eiendommene er regulert til Anlegg for idrett og sport i gjeldende reguleringsplan for området. Reguleringsplan for Storslett Vest – Revidert, plan ID 19421992_001. Dette er i tråd med planlagt fotballhall.



Gjeldende reguleringsplan for området.

Før utbygging må det gis dispensasjon fra plan eller det må foretas omregulering.

7 BESKRIVELSE AV TILTAK

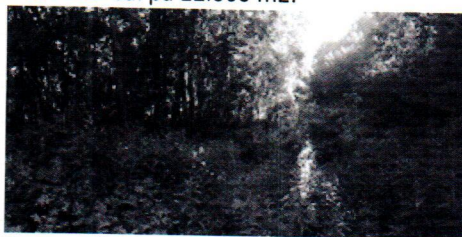
7.1 Grunnarbeider

Klargjøring av tomt

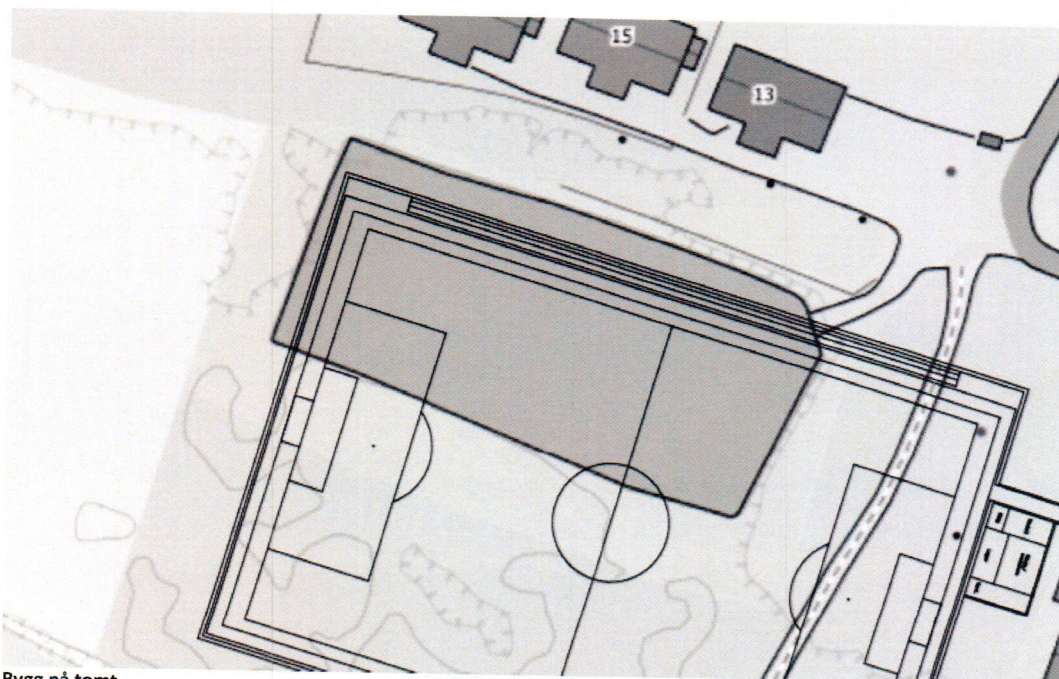
Tomta ryddes for skog og vegetasjonsdekke fjernes i et areal på 12.000 m².



Tomt NØ del, grusdekke.



Tomt mot fjell vest, bekk og skogledt



Bygg på tomt.

Byggegrøp

Det er ikke foretatt grunnundersøkelse eller prøvegraving på tomten, men det antas at grunnen består av grus og elveavsetninger med relativt stor mektighet. Lengst vest på tomten mot fjellfoten må påregnes at det kan påtreffes fjell.

Det går en bekk over tomten lengst vest mot fjellfoten, bekken må ved behov ledes om godt utenfor byggetomten i åpen grøft. Ved behov legges den i rør.

Det legges til grunn uttøying av inntil 0,5 meter tykt lag av eksisterende løsmasser på tomten og innfylling av 0,5 meter med sprengsteinsmasser som erstatning for dette under byggeområdet. Utgravede masser av akseptabel kvalitet benyttes så langt som mulig på tomten og trafikkarealer eller i grøntarealer. Totalt beregnes 5000 m³ masseutskifting her.

Fundamentering for bygg utføres på avrettet steinfylling, det avrettes først med 5 cm singel for fundamenter og ringmur. Det legges ut nødvendig med drenering under bygget. Isolering i grunn utføres i randsonen og i forbindelse med fundamenter.

Bygget fundamenteres på punktfundamenter i betong under søyler, vegger fundamenteres på ringmur i isolert betong.

Under kustgresset legges et 20 cm tykt bærelag av pukk 4-63mm samt et 5 cm avrettingslag med fraksjon med fin grus 0 - 8 mm.

Rundt kunstgresset legges et 5 cm tykt lag med asfalt til yttervegg. Asfalt skjæres mot kunstgresset.

7.2 Bæresystemer

Bærekonstruksjonen for hallen bygges opp av søyler og dragere i stålfagverk. Tilbygg mot idrettshallen bygges med søyler og bjelker i stål. Avstiving i stål.

Yttervegger av isolerte sandwich-elementer, antatt tykkelse 200 mm.

Tak i TRP-profiler, isolert med 300 mm isolasjon og tekket med gummibasert folie.

7.3 VVS-installasjoner

7.3.1 Ventilasjon og varmeanlegg

Ventilasjonsanlegg med varmegjenvinning i henhold til krav. Oppvarming via lufttilførsel med elektrisk varmekilde, varmepumpe eller gass. Det etableres eget ventilasjonsrom i tilbygget, rør føres opp og under taket i hallen for til luft og avtrekk. Varmeanlegg utover varme på til luft må vurderes om det er behov for, da som løsning med oppvarming med vifte, varmekilde eksempelvis gass.

7.3.2 Sanitær

Til toaletter og kjøkken legges varmt og kaldt vann, samt avløp. Knyttes til eksisterende VA i grunn ved idrettshallen. Sluk i gulv på ventilasjonsrom.

7.4 Elkraftinstallasjoner

7.4.1 Tilførsel og tavlerom

Det etableres skap for Elkraft i tilknytning til ventilasjonsrom. Inntakskabel fra nærmeste tilknytningspunkt, trafo fra Ymber ved flerbrukshallen, det forutsettes kapasitet i nettet. Elektrisk forsyning basert på 400 V 3-fas.

7.4.2 Effektbehov og energiberegning

Beregnet effektbehov til elektrisk anslås til xxx kW som grunnlast og xx KW på gass som spiss- og reservelast.

Beregnet energiforbruk på bygget avhenger av hvor mye det er i bruk og hvilket temperaturnivå man legger seg på. Men ut fra en temperatur på 15 grader vil energiforbruket bli xxx.xxx kWh år år. Fordeler seg mellom elektrisk strømforbruk og bruk av alternativ varmekilde for eksempel gass. Normal fordeling er xx % for elektrisk og xx % på gass.

7.4.3 Fordeling og lys

Forsyning til lys og stikk i hallen i henhold til minimumskravene til haller til Norges Idrettsforbund.

Lysberegning utføres. Det er ingen egne krav i fotballhaller utover krav i NS-EN 12193 og Idrettsbelysning fra Lyskultur. I tillegg henviser vi til Veileder for idrettshall og legger dette til grunn: I en idrettshall for trening og konkurranser for breddeidrett legges normalt kravene i NS-EN 12193, Tabell A.2, klasse II til grunn. I denne klassen angir standarden en minste horisontal belysningsstyrke på 500 lux (bruksverdi) med jevnhet 0,7, og fargegjengivelsesindeks Ra på minimum 60.

Er det aktuelt med kamper som administreres av NFF og ikke av krets, så er det egne krav til lysstyrker. Ta kontakt med NFF for info.

Reservekraft er ikke aktuelt.

7.5 Tele og automatisering

7.5.1 Tilførsel data

Det legges inn datakabel til bygget som fiber fra nærmeste tilknytningspunkt, det antas tilkobling i eksisterende idrettshall og at dette kan benyttes i den nye hallen.

7.5.2 Fordeling data

Tilkoblingspunkt etableres i forbindelse med kjøkken, sosialrom. Datakabler til punkter noen ute i hallen etter behov, eksempelvis resultatavler, speaker bu, o.l.. Trådløs nett i tribuneområde.

Data kontakt på teknisk rom for ventilasjon- og elkraftutstyr.

7.6 Andre installasjoner

7.6.1 Tribune

Tribune bygges opp som plassbygd konstruksjon i tre og kryssfiner utenfor sikkerhetssoner for spilleflate og mellom søylene mot den ene langveggen. Tribunen bygges i 3-4 trinn og har en total lengde på 90 meter og en bredde på 2,5 meter og en høyde på ca. 1,3 meter. Det anslås at tribunen vil ha plass til ca. 300 personer. Antall personer tillatt i hallen dimensjoneres ut fra hva som er lovlig sett i forhold til brann sikkerhet. Egen brannvurdering gjøres i forhold til detaljprosjekteringen.

7.6.2 Skillevegger i hall

Det etableres 2 skillevegger i hallen for inndeling i 3 mindre baner. Skilleveggen er i plast og kan heves og senkes med elektrisk motor etter behov. Nedre del er i tett tyngre plastmateriale, over 3 meter til ca 8 meter er det netting. Skilleveggene har en lengde på ca 60 meter. Skilleveggene kan heises opp mot taket når de ikke skal være i bruk.

7.6.3 Resultattavler

På langveggen på motsatt side av tribunen etableres en resultatavle, denne knyttes til

7.6.4 Fotballutstyr

Det kjøpes inn 2 fotballmål med netting for stor bane samt 4 fotballmål for 7-er bane. 4 hjørneflagg og innbytterbenker forutsettes også innkjøpt.

Utstyr for rensing og vedlikehold av kunstgress forutsettes bruk av det utstyret som finnes i forbindelse med eksisterende kunstgressbane.

7.6.5 Ballfangernett

Bak hvert mål det etableres ballfangernett for å redusere skader på veggelementer. Bak store mål nett med mål 5 x 40 meter, bak små mål nett med mål 5x30 meter. Henges opp på bærekonstruksjon ca 1 meter fra vegg. Mot tribune må det vurderes behov for nett.

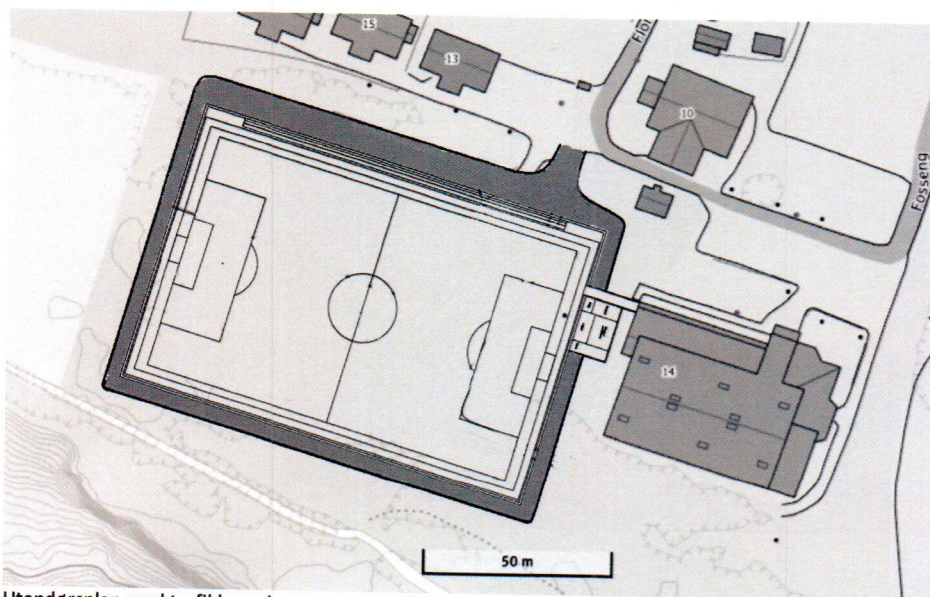
7.7 Utendørs

Utomhus gruses området rundt hall, ca 5 meter rundt bygg, klargjort for asfalt med fall ut fra bygget, asfaltering ikke medtatt her. Utenfor grusen etableres grøntarealer, det forutsettes bruk av stedlige masser som er tatt vare på fra utgraving av tomt. Massene soldes og tilsåes. Det etableres fall ut fra bygg til dreneringsgrøft.

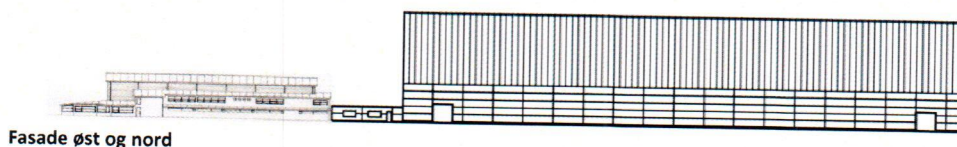
Vann fra taknedløp legges i rør i bakken og føres til dreneringsgrøfter på tomten.

Belysning utomhus etableres på vegg på hallen mot E6 og mot idrettshallen, samt over porter og rømningsveier. Det settes ikke opp lysstolper da fasadelysene vurderes som tilstrekkelig belysning.

Langs nordre langvegg utvides bredden å grusen til 8 meter for adkomstvei til portene på denne langveggen. Denne vegen knyttes opp til adkomst mot Flomstadvegen og videre mot parkeringsplassen ved idrettshallen.



Utendørsplan med trafikkarealer og grøntområde.



Fasade øst og nord

8 KOSTNADSOVERSLAG

Sammendrag av kostnadsberegning vises nedenfor.

Kostnadsoverslag	Sum eks mva	Mva	Sum inkl mva
Grunnerverv, ikke medtatt	kr -	kr -	kr -
Grunnarbeider	kr 6 000 000	kr 1 500 000	kr 7 500 000
Betong, hall og kunstgress	kr 45 000 000	kr 11 250 000	kr 56 250 000
Utstyr	kr 4 000 000	kr 1 000 000	kr 5 000 000
Adm og prosjektering	kr 2 000 000	kr 500 000	kr 2 500 000
SUM	kr 57 000 000		kr 71 250 000
Uforutsett og reserve	kr 4 750 000	kr -	kr 4 750 000
Sum inkl uforutsett	kr 61 750 000	kr 14 250 000	kr 76 000 000

Kostnadstallene er basert på andre sammenlignbare prosjekter justert for kjente forhold. Prisene er overslagsbasert med en betydelig usikkerhet som kan variere med +/- 25%. Kostnadsoverslaget må derfor brukes og vurderes på denne bakgrunn.

9 FINANSIERING

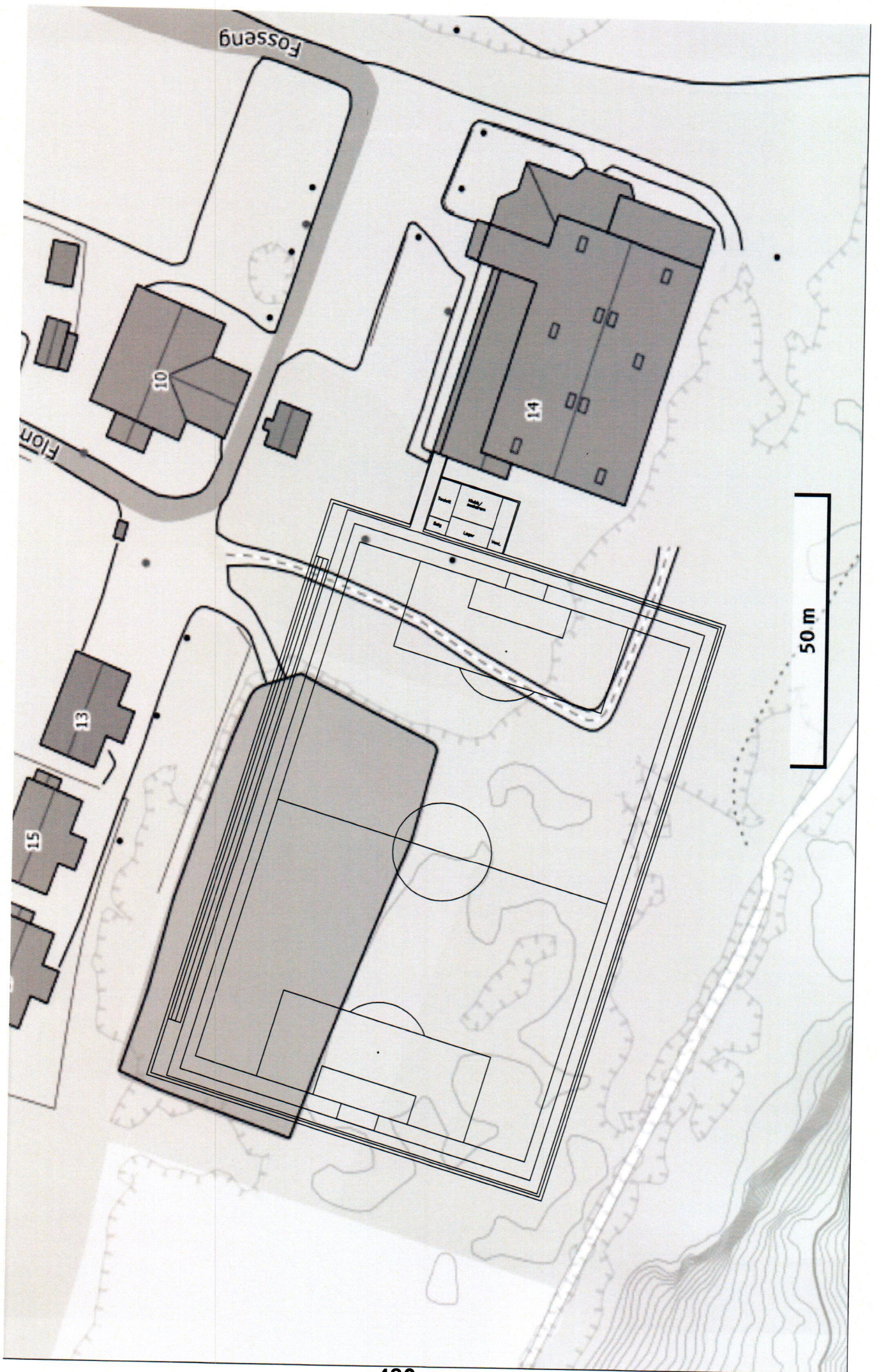
Finansiering	Kostnad	Finansiering
Kostnad inkl mva	kr 76 000 000	
Spillemidler stor hall		kr 9 000 000
Fratrekk spillemidler 2 stk garderobesett a kr 500.000,-		-kr 1 000 000
Spillemidler for klubblokaler i fotballhall		kr 500 000
Spillemidler for sosialt rom 100 m2		kr 500 000
Ekstra spillemidler +25% Troms og Finnmark		kr 2 250 000
Sum spillemidler		kr 11 250 000
Tilskudd fra Nordreisa kommune 50% av spillemidler		kr 5 625 000
Sum spillemidler og kommunalt tilskudd		kr 16 875 000
Annen finansiering:		kr 59 125 000
1. Andre tilskudd, Fylkeskommunen, andre?		kr 15 000 000
2. Dugnadsarbeid		kr 2 000 000
3. Sponsorer, gaver m.m. (SB1NN gavefond, andre??)		kr 8 000 000
4. Lån		kr 34 125 000
Sum finansiering, tilskudd, egenkapital og lån		kr 59 125 000
Momsrefusjon (NIF egen ordning), kan ikke kalkuleres inn i spillemiddelsøknad		kr 14 250 000
Rest lån etter momsrefusjon		kr 19 875 000

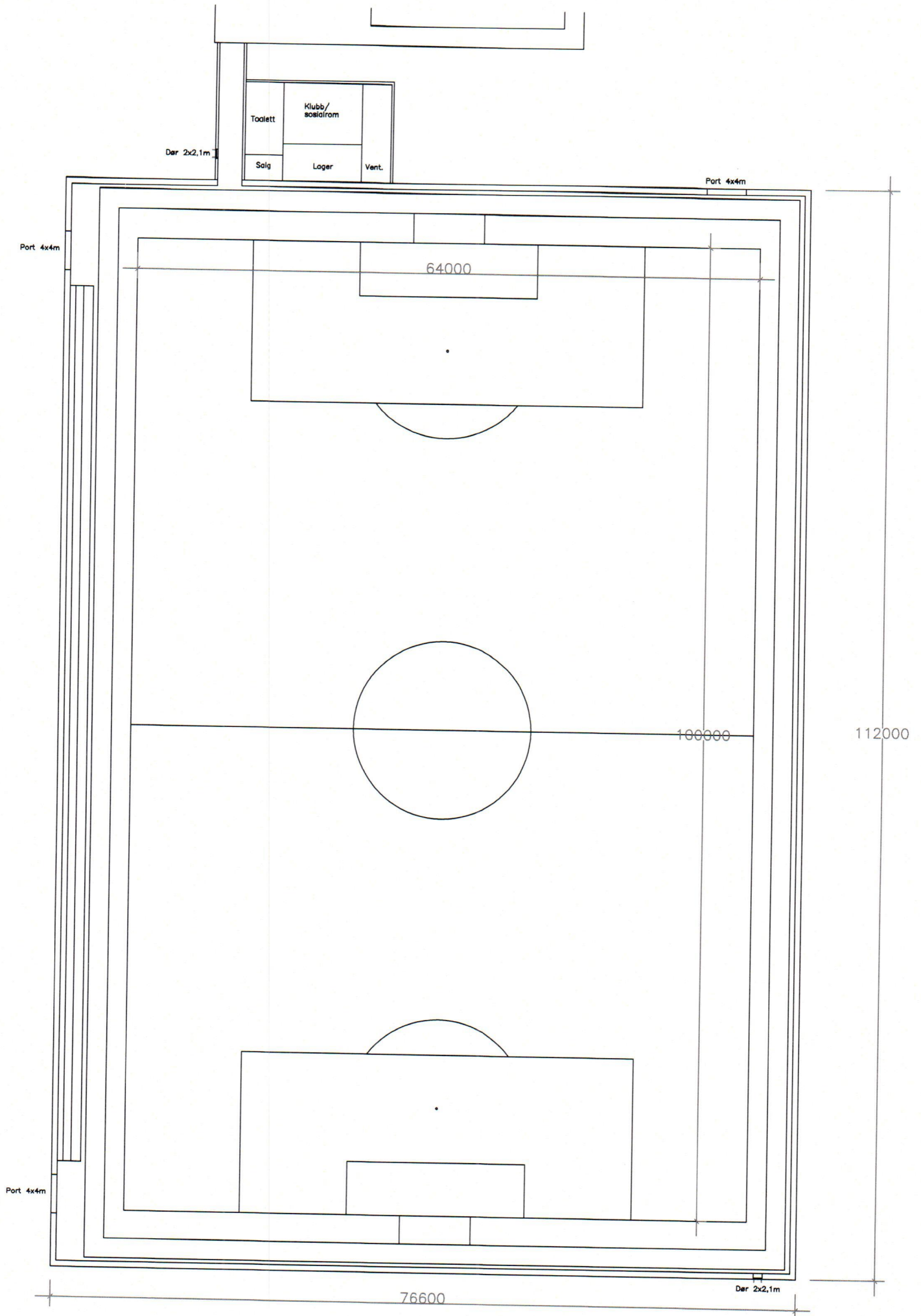
10 DRIFTSPLAN

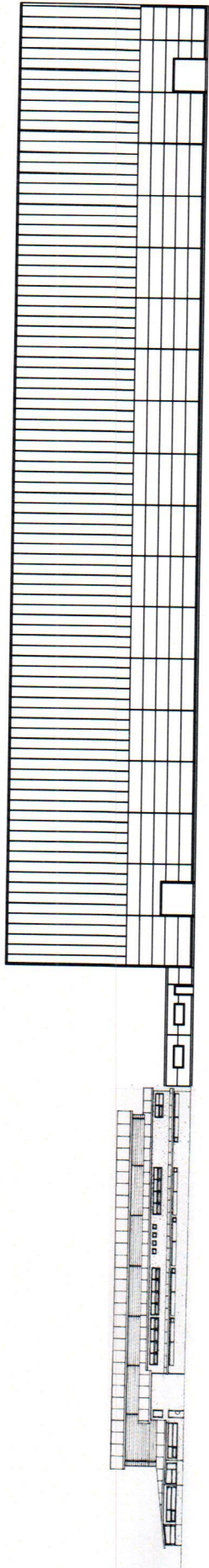
Driftsbudsjett pr år		
Salg reklame	kr	424 000
Kommunale driftstilskudd	kr	500 000
Leieinntekter	kr	1 500 000
Andre inntekter	kr	50 000
Sum inntekter	kr	2 474 000
Lønninger	kr	225 000
Strøm	kr	200 000
Propan	kr	200 000
Andre driftskostnader	kr	500 000
Sum driftskostnader	kr	1 125 000
Renter og avdrag	kr	1 335 998
Likvid årsresultat	kr	13 003

11 VEDLEGG

1. Situasjonsplan
2. Plantegning
3. Fasadetegning







FASADE NORD



FASADE VEST



Nordreisa kommune
Postboks 176
9156 Storslett

23.april 2021

Viser til møte mellom styret i Nordreisa il Fotballgruppa og Nordreisa kommune 19.april 2021 om fotballhall i Nordreisa og hvordan en kan realisere prosjektet.

Nordreisa il fotballgruppa har i mange år savnet en fullverdig trenings- og kamparena på vinterstid. Alle mulige flater som har vært ledig har blitt benyttet til trening, men da fotball ikke har sesong på vinteren har vi blitt nedprioritert. Og de treningstidene vi har fått har vært særdeles ugunstige, og så få at vi ikke kan oppfylle klubbens sportsplan.

Fotballklubbene i hele regionen er henvist til enten Alta, Bardufoss eller Senja for å spille kamper i vinterhalvåret. Med dette som bakteppe har Nordreisa il fotball besluttet at en ønsker å bygge en fullverdig fotballhall som i tillegg til trening kan fungere som en kamparena for hele regionen. Vi har fått positive tilbakemeldinger på dette. Prosjektet er også spilt inn på anleggsplanen til Troms fotballkrets.

Fotballgruppa har fått utarbeidet et skisseprosjekt av siv.ing Pål Pettersen med en kostnadsramme på 76mill inkl. mva. Lokaliseringen er bestemt i tilknytning til dagens idrettshall da en ønsker å benytte garderobefasiliteter her. Tomta er i dag eid av Nordreisa kommune og stiftelsen Nybo. Nordreisa il har hatt samtaler med Stiftelsen Nybo om å frigi denne tomte til formålet hvilket de er positive til.

Nordreisa il er også i dialog med Nye Veier AS om å få tilkjørt masser fra Kvæangsfjellet for å opparbeide tomte. Også her har en fått positive signaler.

Fotballgruppa har hatt innledende samtaler med Sparebanken Nord-Norge. De har gitt signaler om at det vil være vanskelig for Nordreisa il å få langsiktig lån uten at en har sikret tilskudd som dekker opp mesteparten av dette lånet. Dette ser Nordreisa IL fotballgruppa på som en svært vanskelig oppgave.

Det har tidligere vært praksis at Nordreisa kommune garanterer for lån til idrettsanlegg, og det er også vedtatt i Nordreisa kommune en dekker 50% av spillemidler som anleggstilskudd. Spillemidler til fotballhallen er 11.250.000, noe som gir et kommunalt bidrag på 5.625.000. Selv med disse tilskuddene og flere, vil det bli en meget krevende jobb tilfredsstillende bankens krav.

Nordreisa IL fotballgruppa ønsker derfor å foreslå en alternativ måte å realisere prosjektet på:

- ✓ En foreslår at Nordreisa kommune erverver den delen av tomte som i dag eies av stiftelsen Nybo slik at kommunen eier tomte i sin helhet.
- ✓ En tenker seg så at Nordreisa IL påtar seg å gjøre grunnarbeidet. I henhold til utarbeidet skisseprosjekt er dette en kostnad på 7,5mill.

Samhold - Idrett - Glede

- ✓ Så utfordrer vi Nordreisa kommune til å være byggherre og eier for selve hallen som da skulle tilsi en bygge kostnad på 68,5mill inkl. mva.
- ✓ Dette mot at Nordreisa il forplikter seg til å leie hallen for et fast årlig leiebeløp i størrelsesorden ca. 1mill kroner mot å fritt kunne benytte hallen til sin aktivitet. Nordreisa il får også rett til å selge reklame inne i hallen for å bidra til å finansiere leiebeløpet.
- ✓ En søker støtte fra Sparebanken NN samfunnsløftet, fylkeskommunen og andre mulige bidragsyttere
- ✓ Øvrig utleie fra f.eks Troms og Finnmark fylkeskommune, Troms fotballkrets, andre fotballklubber ol. tilfaller Nordreisa kommune som eier. En viser til at fylkeskommunen for eksempel er inne med en langsiktig leieavtale på Bardufoss til 1mill kroner årlig.

Fordelen med en slik løsning for Nordreisa kommune, er at en ikke trenger å benytte avsatte fond til å betale anleggsbidraget, men kan innbake dette i låneopptaket.

Hallen vil selvfølgelig primært bli benyttet til fotballaktivitet, men dette utelukker ikke annen aktivitet. Tilsvarende haller er benyttet til e-sport, håndball, konserter og andre kulturaktiviteter. En samlokalisering slik tenk med dagens idrettshall gir utallige muligheter for dette både for kommunen og regionen. Vi tenker også at en slik storhall vi gjøre det attraktivt å flytte hit og skape bolyst både for kommunen og regionen.

Vi ønsker at Nordreisa kommune vurderer dette alternativet, og ber om en prinsippavklaring på om dette er en løsning kommunen vil gå for. Nordreisa il er avhengig av en snarlig tilbakemelding for å komme i gang med det videre arbeidet med prosjektet, og kunne benytte seg av masser fra Kvænangsfjellet til å utføre grunnarbeidet.

Med vennlig hilsen

Øyvind Evanger
Nordreisa IL
Fotballgruppa



VEILEDER FOTBALLHALLER



VALDRES STORHALL Bilde: www.valdresstorhall.no



LIMTREHALLEN MOELV. Foto: Ove Halvorsen, NFF

INNHold

1	INNLEDNING.....	3
2	MÅL OG UTFORMING.....	4
	2.1 Hall-/banestørrelser.....	5
	2.2 Kunstgressdekke.....	7
	2.3 Lysanlegg.....	7
	2.4 Garderober og dusjrom.....	7
	2.5 Toaletter.....	9
	2.6 Lager.....	9
	2.7 Styrketreningsrom/aktivitetssal.....	10
	2.8 Tribuner.....	10
	2.9 Sosialt rom.....	10
	2.10 Servicearealer.....	11
	2.11 Andre aktivitetsarealer.....	11
3	FINANSIERING – SPILLEMIDLER.....	12
4	DRIFT OG VEDLIKEHOLD.....	14
5	KONTAKTPERSONER NFF.....	15
6	REFERANSEPROSJEKTER.....	15
7	LEVERANDØRER.....	17

Norges Fotballforbund, 10. juni 2018.
Ove Halvorsen

INNLEDNING

Fotballhall har fram til 2016 vært delt i to typer; Storhall med 11-er bane størrelse eller tradisjonell 7-er bane med spilleflate 40x60/64m. Sistnevnte stort sett som en treningshall. Disse har vært definert i Kulturdepartementets «Målboka» med banestørrelser og sikkerhetssoner, samt krav til høyder. Det er disse hallene som fram til og med 2016 var berettiget for tilskudd av spillemidlene.

Nye banestørrelser vedtatt av NFF i januar 2016, med mindre 7-er baner og innføring av 9-er fotball, har gjort at Kulturdepartementet har godkjent at det kan bygges og gis spillemiddeltilskudd til haller med størrelse ny 7-er, eksisterende 7-er, 9-er og 11-er.

For detaljert info utover det som omtales her, henvises det blant annet til følgende:

- Kunstgressboka. Rev 2015. (www.idrettsanlegg.no og www.fotball.no)
- Tekniske Forskrifter, TEK 17 (<https://dibk.no>).
- Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg. V-0511 (www.idrettsanlegg.no).
- Idrettshaller, Planlegging og bygging. V-0989 (www.idrettsanlegg.no).
- Målboka for idrettsanlegg V-0976 (www.idrettsanlegg.no).
- Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet V-0732 (www.idrettsanlegg.no). Revideres hvert år.
- Idrettsbelysning. Utgitt i samarbeid mellom Lyskultur og Kulturdepartementet i 2013. Kjøpes fra Lyskultur.
- NS-EN 12193. Norsk Standard for idrettsbelysning.
- NS-TR 15913 Tilskuieranlegg – Kriterier for utforming av tilskuerområder for tilskuere med nedsatt funksjonsevne.
- NS-EN 13200 Tilskuieranlegg del 1–8. Det vises særlig til:
Del 1: Generelle egenskaper for tilskuerområder Del 3: Rekkverk, gjerder og bølgebrytere Del 5: Teleskoptribuner Del 6: Demonterbare tribuner

Kulturdepartementet har utarbeidet en rekke publikasjoner om planlegging, bygging og drift av idrettsanlegg. Imidlertid har det ikke vært laget noen publikasjoner for fotballhaller annet enn krav til størrelse og høyder gjengitt i Målboka for idrettsanlegg (V-0976), oppdatert 04/2015.

Denne enkle veilederen, utarbeidet av Norges Fotballforbund (NFF), har som mål å gi utbyggere, anleggseiere, planleggere og andre en innføring i krav til aktivitetsarealet og tilliggende rom i en fotballhall.

2 MÅL OG UTFORMING

Generelt

En fotballhall bør legges til områder hvor det er etablert idrettsanlegg tidligere eller alternativt der anlegget også kan brukes på dagtid, dvs i nærheten av skoler, eller aller helst plassert der det både er idrettsanlegg og skole.

En fotballhall er ofte en ruvende og stor bygning. Det må ved planlegging legges vekt på hva «Lov om planlegging og byggesaksbehandling» (Plan- og bygningsloven) og tilhørende regelverk sier om estetikk, tilpassing til eksisterende bygninger og universell utforming av utearealet (TEK17 KAP 8).

Innvendig må bygget planlegges med gode idrettsfunksjoner. Veileder for idrettshaller legges til grunn for planlegging og plassering av de enkelte rom.

Bygget må tilfredsstillende krav i veileder for «Universell utforming av idretts- og nærmiljøanlegg» og TEK 17 kap 12. Universell utforming gjelder ikke bare bevegelsehemmede, men også de med nedsatt hørsel, syn, kognitive ferdigheter og overfølsomhet for materialer og forurensninger i luft. Er det to etasjer eller mer, med trapp i mellom, er det krav om heis/vertikalløfter.

HUSK AT:

- Et idrettsanlegg skal kunne brukes av alle, inkludert utøvere, publikum, trenere og personer i andre roller som f.eks speaker eller banepersonell.
- Alle skal ha adgang til alle aktivitetsflater, klubblokaler, møterom, publikums- og serviceområder.
- Alle brukergrupper må få anledning til å komme med innspill i planprosessen.
- Det er viktig å skape et oversiktlig idrettsanlegg som er lett å finne fram i.
- God planlegging gir lavere kostnader til universell utforming.
- Evakuering og rømningsvei gjelder for alle brukere.
- Et idrettsanlegg skal fungere like godt for alle både i trening, konkurranse, som tilskuer eller utøver, som en møteplass før og etter trening.
- Selv om det ikke er personer med nedsatt funksjonsevne blant brukerne i dag, så kan det hende at det er det i morgen.

Utdrag fra veileder Universell Utforming av idretts- og nærmiljøanlegg

For krav til varme og ventilasjon legges TEK 17 (kap 14 og 15) til grunn. En isolert fotballhall dimensjoneres vanligvis ut fra en beregnet innetemperatur på min 12 °C. I forhold til ventilasjon så viser en tabell på side 68 i Veilederen for idrettshaller, anbefalte luftmengder for de enkelte rom.

Selve hallen med aktivitetsflate for fotball kan ut fra TEK17 §14 tolkes dit hen at bygninger der tilsiktet temperatur er under 15 °C i oppvarmingssesongen, som for eksempel

lagerhaller, **idrettsbygninger**, lokaler for fysisk arbeid, skipsverft, fiskeforedlingsbedrifter, slakterilokaler, sagbruks- og høvleribedrifter, er unntatt energikravene dersom energibehovet holdes på et forsvarlig nivå.

TEK 17 §14 veiledning:

Det aktuelle arealet (bygningen eller en del av bygningen) som skal holde lav temperatur, skal innrettes slik at transmisjonsvarmetapet ved aktuell innetemperatur ikke blir større enn det som tillates i en fullt oppvarmet og fullisolert bygning, jf. § 14-2. Isolasjonsstandarden kan i slike tilfeller bestemmes ved en enkel beregning som omfatter U-verdier og temperaturdifferanser.

Det anbefales å ta kontakt med byggekonsulenter og/eller lokale bygningsmyndigheter for å avklare dette. Dette samme gjelder eventuelle krav til radonsperre.

Veilederen for idrettshaller viser hvordan en prosess med organisering og behovsvurdering kan gjøres. Ta gjerne også kontakt med NFF for råd og bistand.

2.1 Hall-/banestørrelser

Fotballhaller fram til nå har vært bygd med utgangspunkt i størrelse 11-er på 64-68 x 100-105m og 7-er på 40 x 60-64m. Vi har pr 31.12.17 totalt 128 fotballhaller i Norge fordelt på 28 storhaller (11-er) og 100 treningshaller (7-er eller mindre).

01.01.2016 ble det vedtatt følgende banestørrelser for fotball.

11-er baner:

Uendret

Følgende er vedtatt for mindre baner for spill for alle aldersgrupper:

9-er bane:

Anbefalt spilleflate **50x70m**. Spilleflaten bør ha min bredde på 48-52m og lengde på 60-72m. Lengden skal være større enn bredden. For 2018 er det et spillformpilotprosjekt i 9 kretser hvor det også testes ut 9-er fotball for 12-åringer på baner ned mot 40x60m spilleflate (tilsvarende «gammel» 7-er bane). For 9-er baner er det kretsvis valgfritt om en bruker 7-er eller 11-er målbur. Målgården må tilpasses dette.

7-er bane:

Anbefalt spilleflate **30x50m**. Spillebanen bør være min. 20 x 40 m – maks. 40 x 60 m Lengden skal være større enn bredden. Målburenes størrelse 5x2m (alt 3x2m).

5-er bane:

Anbefalt spilleflate **20x30m**. Spillebanen bør være min. 15 x 30 m – maks. 20 x 40 m Lengden skal være større enn bredden. Målburenes størrelse 3x2m (alt 5x2m).

3-er bane:

Anbefalt spilleflate **10x15m**. Lengden skal være større enn bredden. Det anbefales å spille kamper med vant (inngjerding). Målburenes størrelse bør være 1,2–1,5 m bredde x 0,75–1 m høyde. Det er ikke keeper i treerfotball og straffefelt brukes ikke.

Disse målene gjør at en bane kan deles annerledes enn tidligere. En 11-er bane kan deles i to 9-ere, 9-er i to 7-ere, 7-er i to 5-ere og 5-er i to 3-ere. Selv om en hall mindre enn en 11-er i utgangspunktet er definert som en treningshall, må den også bygges slik at det kan gjennomføres obligatoriske kamper.

Ut fra nye mål til banestørrelser bør det ikke bygges nye haller med spilleflate på 40x60m, men heller øke til 50x70m dersom det vurderes en hall av denne størrelse.

Sikkerhetssoner:

For 11-er baner er sikkerhetssoner minimum 4m på sidene og 5m bak kortlinjene. Minst 2m på sidene og 3m bak mål skal ha samme dekke som spilleflaten, mens resten kan være for eksempel asfalt eller kunstgress. Vi anbefaler kunstgress i hele sikkerhetssonen.

For baner mindre enn 11-er størrelse er sikkerhetssonen minimum 3m rundt det hele. Minst 1,5m skal ha samme dekke som spilleflaten, mens resten kan være for eksempel være asfalt eller kunstgress. Også her anbefaler vi kunstgress i hele sikkerhetssonen.

Utenfor sikkerhetssonen må det i tillegg være plass til for eksempel innbytterbenker, tribuner og fotballmål som ikke er bruk (se også pkt 2.6). For eventuelle andre idrettsaktiviteter i hallen, se pkt 2.11.

Skillevegger:

Det bør være skillevegger i en fotballhall uansett størrelse. Dette kan være lette nettvegger som er tette de nederste 1-2m og som kan heises ned fra taket. Inndeling må tilpasses banestørrelser som nevnt tidligere. For eksempel en 11-er hall med en delevegg på midten for to 9-ere og i tillegg delevegg for to 7-ere på hver 9-er. Tilsvarende også for 9-er og 7-er haller som kan deles i 7-ere og 5-ere. Husk også her avstand til skillevegg i forhold til krav til sikkerhetssone.

Høyder:

Med høyder menes fri takhøyde fra banenivå og til underkant bærekonstruksjoner.

- En 11-er hall er i Målboka vist som en hall med buekonstruksjon og krav om minimum 10m høyde over sidelinjene og minimum 20m over midtaksen. For andre takkonstruksjoner skal disse høydene være utgangspunktet, men ta kontakt med NFF for råd.
- Eksisterende 7-er/treningshall (40 x 60-64m spilleflate) er også vist som en buekonstruksjon med høyde minimum 5.5m over sidelinjene og minimum 10m over midtaksen. For andre takkonstruksjoner, for eksempel flatt tak, godkjennes det at takhøyde kan være minimum 7m (tilsvarende en idrettshall).

- For «ny» 7-er hall med spilleflate 30x50m, gjelder de samme kravene til høyder som eksisterende 7-er hall.
- 9-er haller med spilleflate 50x70m. Det anbefales at denne bygges med større høyde enn 7-er haller og sette krav til minimums høyder ved en bukonstruksjon til hhv 7m og 14m. Med flatt tak settes kravet til minimum 9m.

2.2 Kunstgressdekke

Kunstgress systemet i en fotballhall skal tilfredsstillende gjeldende funksjonskrav fra Norges Fotballforbund. Dette skal dokumenteres ved lab test før levering og felttest av kunstgressdekke etter at anlegget er ferdigstilt. Som ifyll kan det benyttes SBR (gjenbrukt gummi), dersom det dokumenteres at dette tilfredsstiller renhet- og miljøkravene til NFF. Disse kravene fås ved henvendelse til NFF. Det anbefales imidlertid et granulat fremstilt av termoplast, som er renere enn et SBR granulat. Dette granulatet er imidlertid dyrere enn SBR, og krever som regel et støtdempende underlag for å oppnå tilstrekkelig mykhet.

Anbefalt system er støtdempingssjikt /pad og minimum 40mm kunstgress eller minimum 50mm kunstgress uten støtdempingssjikt.

2.3 Lysanlegg

Det er ingen egne krav i fotballhaller utover krav i NS-EN 12193 og Idrettsbelysning fra Lyskultur. I tillegg henviser vi til Veileder for idrettshall og legger dette til grunn:

I en idrettshall for trening og konkurranser for breddeidrett legges normalt kravene i NS-EN 12193, Tabell A.2, klasse II til grunn. I denne klassen angir standarden en minste horisontal belysningsstyrke på 500 lux (bruksverdi) med jevnhet 0,7, og fargegjengivelsesindeks Ra på minimum 60.

For utendørs anlegg er kravene min 200 lux. Det er naturlig at dette legges til grunn der det bygges en uisolert hall som kun får spillemidler til kunstgressbane og lys.

Når det ble bygget en del haller i Nord-Norge rundt 2000 ble min. 300 lux lagt til grunn i anbudene.

Er det aktuelt med kamper som administreres av NFF og ikke av krets, så er det egne krav til lysstyrker. Ta kontakt med NFF for info.

2.4 Garderober og dusjrom

For å få full spillemiddeltildeling skal det være minimum to sett med garderober i en fotballhall. To sett garderober tilsvarer fire garderober med egne dusjrom og toalett. Det kan, dersom det er fire garderober, godkjennes felles dusj for to og to garderober. Fellesdusjen må da dimensjoneres ut fra flere personer. Bygges det ett garderobesett skal hver garderobe ha eget dusjrom. Skal det IKKE bygges garderober i forbindelse med hall må det være tilgjengelige garderober både for spillere og dommere i nærliggende bygg. Det kan

også være aktuelt å bygge noen egne båser med avledning og dusj for de som ønsker å dusje alene.

Garderober med dusj og toalett må være plassert inntil aktivitetsflaten. I en idrettshall er det krav om en ren og en skitten sone. Dvs en adkomst inn fra inngangssiden (ren) og en ut til aktivitetsflaten (skitten). Dette er også noe som skal legges til grunn i en fotballhall. Det gjør det mulig å også bruke garderobene for eventuelle uteanlegg.

Garderober og dusjrom for spillere:

- Garderobene dimensjoneres for 1-1,2m² per person. Minimum 20m² for en lagsgarderober. Helst 25m². Min bredde mellom benker 2m.
- Bygger en to og to garderober i bredden med dør mellom, kan en ha mulighet for større garderober, som da vil tilfredsstillende krav i høyere divisjoner.
- Garderober for kamper som administreres av NFF, er det egne krav til størrelse på garderober: min 35m² for 3. divisjon, min 40m² for 2. div herrer og 1.div. for kvinner og min 50m² for divisjoner over.
- Alle garderober og dusjrom skal være universelt utformet ihht tekniske forskrifter i PBL. Minimum to garderober, én for hvert kjønn, skal være tilpasset brukere i rullestol. De andre kravene vedr universell utforming må være innfridd i alle garderober (syn, hørsel, kognitive ferdigheter og overfølsomhet for materialer og forurensninger i luft). Se veileder for universell utforming.
- Det skal være direkte tilgang til toalett fra hver garderobe.
- Hver garderobe bør ha egen servant/ vask tilpasset påfyll av vannflasker.

Garderober og dusjrom for dommere, instruktører og lærere:

- Det skal være en dommergarderober for hvert garderobersett, der minst en skal være tilpasset bevegelseshemmede. For sistnevnte bør denne deles i minimum to rom. Ett for avledning og ett for dusj og toalett. Alle dommergarderober skal ha egen dusj og toalett.
- For dommergarderober der det spilles 11-er kamper, skal det være plass til min 3 personer. I tillegg en liten arbeidsplate (som gjerne kan felles ned når den ikke brukes).
- Ved for eksempel to dommergarderober, kan disse legges inntil hverandre med adkomst fra felles møterom. Møterommet bør da ha plass til minimum 4 stk og egen arbeidsplass. Dette kan da også tilfredsstillende kravene i toppfotball.

Dusjrom:

- Dusjrom dimensjoneres for min 0,8m² per person. Ut fra en lagsgarderober på 20-25m² skal dusjrommet være minimum 15m² og ha minst 6 dusjhoder. I garderober/dusjrom tilpasset bevegelseshemmede skal minimum en dusj være for bevegelseshemmede (dvs klappsete, nedfellbare bøylor og hånddusj). Bredde på dusjrom min 2.3m.
- Hvert dusjrom må ha en tørr og en våt sone, gjerne atskilt med dusjvegger.

- Bygges det to sett eller flere, kan to og to garderobes ha felles dusjrom. Dette skal da være minimum 20m² og ha minimum 8 dusjhoder.

Veiledningen for garderobes og dusjrom i denne veilederen for fotballhaller kan også brukes som veileder for garderobebygg for utendørsanlegg. Dette gjelder også første avsnittet i pkt 2.5.

2.5 Toaletter

Hver spiller- og dommergarderobe skal ha egne toaletter. For spillergarderobes skal minst to garderobes ha toalett for bevegelseshemmede. Standard minstemål er 2,20 x 2,25 m (tosidig tilgjengelighet til klosettskålen) hvis det er ett toalett. Minstemålet er 1,80 x 2,25 m (ensidig tilgjengelighet til klosettskålen) dersom det er to toalett i nærheten av hverandre. Velges toalett med ensidig tilgjengelighet, skal disse være speilvendte. I handikoptoaletter med disse minstemålene, må alt utstyr plasseres slik det er beskrevet i henvisningene i veileder for universell utforming.

For publikum i en fotballhall anbefales følgende antall toaletter i forhold til antall personer som forventes å oppholde seg i anlegget:

For menn:

- 1 WC pr. 200 menn
- 1 urinal pr. 150 menn
- 1 vaskeservant pr. 200 menn

For kvinner:

- 1 WC pr. 75 kvinner
- 1 vaskeservant pr. 200 kvinner.

For bevegelseshemmede i rullestol:

- 1 tosidig toalett, ca. 5 m², pr. 15 rullestolbrukere.

Fra vestibyle bør det være enkel adgang til toaletter. Minst ett publikumstoalett skal være utformet og tilrettelagt for personer med nedsatt funksjonsevne. Ved separate toaletter for menn og kvinner, må minst ett toalett for hvert kjønn være tilrettelagt.

2.6 Lager

For å kunne motta spillemidler til en fotballhall, forutsettes det at det er avsatt arealer som lagringsplass for fotballmål og idrettsmateriell. Fotballmål som ikke er i bruk skal plasseres utenfor sikkerhetssonen. Det kan gjøres plass for dette i hallen, alternativt bygge eget lager for dette. Dette må da dimensjoneres ut fra antall målbur som til enhver tid forefinnes i hallen. I tillegg må det være plass til lager/ skap for annet idrettsmateriell. Dette rommet kan kombineres med lager for drifts- og vedlikeholdsutstyr.

2.7 Styrketreningsrom og aktivitetsal

Ofte kan treningsrom eller aktivitetsal i tilknytning til hallen være ønskelig. Dette kan også utløse ekstra spillemidler. Forutsetning er da at dette rommet er min 60m² og har en takhøyde på minimum 3,5 – 4m. Se for øvrig kap 3.

2.8 Tribuner

Tribuner skal plasseres utenfor sikkerhetssonen, gjerne ved å utnytte plassen mellom søylene langs ytterveggene. Dette kan være faste eller uttrekkbare tribuner (spesielt aktuelt der det er løpebane på sidene).

Normalt planlegges en kombinert stå- og sittetribune med stigningsforhold på 1:2, dvs ca 40cm opptrinn og 80cm inntrinn. Sittetribune kan lages brattere, for eksempel 1:1,5, som kan gi et opptrinn på 53 cm og inntrinn på 80cm. Det må lages trinn for trapper med en viss avstand ihht krav i NS 13200.

Som en praktisk veileder, og som supplement til standarden, er det gjennom Standard Norge utarbeidet en egen veileder, NS-TR 15913; «Tilskueranlegg – Kriterier for utforming av tilskuerområder for tilskuere med nedsatt funksjonsevne». Denne veilederen gir en rekke anvisninger for mål og utforming av tribuner. Se også veileder for universell utforming. Ved alle idrettsanlegg med tribuner skal det avsettes et tilstrekkelig antall plasser for rullestolbrukere blant publikum. Antall plasser skal være tilpasset tribunenenes totale antall plasser. Som et minimum skal det i alle tribuneanlegg være seks plasser tilpasset for rullestol.

Tribuner er ikke tilskuddsberettiget av spillemidlene.

2.9 Sosialt rom

Det anbefales å etablere et sosialt rom i tilknytning til fotballhaller. Rommet bør være beregnet for åpen sosial aktivitet som ikke nødvendigvis er knyttet opp mot idrettsaktivitetene. Rommet bør ligge i tilknytning til, men adskilt fra vestibyleområdet, og ha mulighet for servering. Sosialt rom kan også gi ekstra tilskudd av spillemidlene såfremt det er minimum 100m².

Sosialt rom kan også brukes til møterom og det kan være aktuelt å dele opp rommet med foldevegger eller mobile skillevegger. Dette bør også kunne planlegges for å fungere som sekretariat i forbindelse med arrangementer i anlegget.

Klubblokaler/klubbhus for et idrettslag kan også kombineres med en fotballhall og gi tillegg av spillemidlene.

2.10 Servicearealer

Vestibyle:

En vestibyle dimensjoneres ut fra forventet antall besøkende og brukere. Dersom det er en større hall hvor det skal gjennomføres seriekamper, skal det planlegges slik at trafikkarealet for de aktive og tilskuere ikke skal krysses. Dvs at det må være egen inngang for de aktive inn til garerobedelen fra vestibylen eller i tillegg til vestibylen.

Vaktrom/kontor:

Dette må plasseres slik at det er innsyn og adkomst både til vestibylen og aktivtetsarealet.

Kjøkken/kiosk:

Dersom det planlegges kjøkken og kiosk bør det legges slik at dette kan betjene både sosialt rom/møterom, vestibyle og eventuelt uteareal.

Teknisk rom:

Det må planlegges tilstrekkelig plass for tekniske anlegg. Særlig ventilasjonsanlegg er arealkrevende, men det må også planlegges plass for elektrotavle, styringssystemer og vannsentral. Fagkonsulenter må vurdere areal og plassering av tekniske rom. Driftspersonell med erfaring fra drift av tilsvarende anlegg bør konsulteres.

Lager for driftsutstyr:

For en kunstgresshall kreves det, iht spillemiddelordningen, plass til en liten traktor, eventuelt ATV og vedlikeholdsutstyr. Dette kan bygges som et eget rom, eventuelt i kombinasjon med lager for idrettsmateriell og fotballmål, beskrevet i kap 2.6.

Personalrom:

Dersom det planlegges at det skal være fast personell knyttet til driften, må arbeidsmiljølovens bestemmelser for slike rom følges. Rommene må dimensjoneres etter driftsopplegget for hallen.

Aktuelle arealer kan være:

- administrasjon og kontor, 10–12 m²
- pauserom, spiserom med minikjøkken, ca. 10 m²
- personalgarderobe med dusj og WC ca. 10 m²

Renholdsrom/ bøttekott:

For bygg utenfor selve fotballhallen kreves det utstyr til renhold, plass til dette og med tilgang til varm og kaldt vann. Dette må dimensjoneres ut fra hva som bygges i tillegg til aktivitetsflaten.

2.11 Andre aktivitetsarealer

Aktuelle andre idrettsaktiviteter i en fotballhall kan være:

- Løpebaner fast dekke for friidrett på den ene siden, begge sider eller rundt anlegget. I tillegg kan det legges hoppegrop for lengde og tresteg, samt høyde. Løpebane kan

være en del av sikkerhetssonen (min 1.5m fra spillelinjen), men det anbefales at den legges utenfor. Normert banebredde er 1,22m. Minste anlegg som det gis spillemidler til innendørs, er 3 løpebaner på min 60m.

- Klatrevegg eller egen klatrehall. For klatrevegg i hallen gjelder det at all klatreaktivitet må foregå utenfor sikkerhetssonen for fotball.
- Mobilt dekke for futsal, håndball, turn mm

Se kap 3 for eventuelle spillemidler til disse anleggene.

En fotballhall kan med hell bygges sammen med en idrettshall eller en svømmehall. Fordelen da at en kan ha sambruk på fellesarealer og garderober.

3 FINANSIERING - SPILLEMIDLER

Spillemidler er en viktig del av finansieringen for å kunne realisere en fotballhall. Nedenfor følger maks tilskuddssum for de enkelte haller og for aktuelle tilleggselementer.

Tilskuddssum beregnes ut fra godkjent kostnad inkl mva og er i utgangspunktet 1/3 av kostnad maksimert til summer nevnt nedenfor.

Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet V-0732 revideres i juni hvert år, så se også www.idrettsanlegg.no.

Særlige tilskuddssatser – satser pr mai 2018.

Det kan gis særlige tilskuddssatser i enkelte kommuner. Samlet statlig tilskudd til anlegget kan maksimalt være 50 % av godkjent kostnad i søknaden.

1. Anlegg i kommuner i Troms og Finnmark kan få et tillegg på 25 % av ordinært tilskudd.
2. Anlegg i kommuner i Nordland og Namdalen kan få et tillegg på 20 % av ordinært tilskudd.
3. Anlegg i kommuner definert som pressområder, kan få et tillegg på 15 % av ordinært tilskudd. For oversikt over aktuelle kommuner i tildelingsårene 2015 til og med 2018, se vedlegg 2 i bestemmelsene.

Interkommunale anlegg – satser pr mai 2018.

Det kan være ressurs- og bruksmessig gunstig at flere kommuner går sammen om å bygge og drifte idrettsanlegg det ellers ville vært vanskelig å realisere innenfor én kommune. Særsilt tilskudd for interkommunale anlegg kan tildeles ett anlegg per anleggstype i samarbeidende kommuner. Interkommunale idrettsanlegg kan få et tillegg på 30 % av ordinært tilskudd forutsatt at en del vilkår er oppfylt.

1. Anlegget er et større, kostnadskrevende anlegg, f.eks. en fotballhall.
2. Det er inngått bindende skriftlig avtale mellom to eller flere kommuner vedrørende investering og drift. Avtalen må inneholde følgende elementer:

INVESTERING:

- Hver deltagende kommune skyter inn minimum 5 % av anleggets godkjente kostnad i investeringstilskudd. Kommunenes tilskudd må dokumenteres.

DRIFT:

- Enten ved at hver deltagende kommune skyter inn minimum 5 % av anleggets faktiske driftskostnader i årlige driftstilskudd i 20 år. Driftstilskuddet kan ikke begrenses til et nominelt beløp gjennom 20-årsperioden.
- Eller ved at hver deltagende kommune stiller garanti som dekker minimum 5 % av faktiske, årlige driftsunderskudd for anlegget. Den kommunen som står som søker/anleggseier, skal stille garanti slik at den dekker hele driftsunderskuddet etter fradrag for øvrig deltagende kommune(r)s garantidekning. Garantiene skal samlet dekke 100 % av faktiske, årlige driftsunderskudd for anlegget i 20 år.

Fotballhaller

Det forutsettes at hallen er isolert og tilfredsstillende kravene i TEK 17. Uisolerte plasthaller/kaldhaller som overtrykkshall eller enkel plasthall med bæresystem er pr mai 2018 IKKE tilskuddsberettiget av spillemidlene. For sistnevnte kan det gis tilskudd til kunstgressbane og lysanlegg tilsvarende et uteanlegg, se bestemmelsene for tilskuddsbeløp.

Årets satser pr mai 2018 er som følger:

(Se også: Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet V-0732, da disse revideres hvert år, www.idrettsanlegg.no.)

Type hall	Spilleflate	Minimum areal inkl sikkerhetssoner	Tilskudd
7-er /treningshall	30x50m	36x56m	Kr 3.500.000
Treningshall	40x60m	46x66m	Kr 5.000.000
9-er hall	50x70m	56x76m	Kr 6.500.000
Stor hall	64x100m	72x110m	Kr 9.000.000

Tilskudd til fotballhaller inkluderer lager for fotballmål og idrettsmateriell, samt to sett garderober. Bygges det ikke garderober i tilknytning til hallen blir det fratrukk på kr 500.000 i tilskudd pr garderobesett som ikke bygges, i henhold til tilskuddssats over.

Aktuelle tilleggselementer – årets satser pr mai 2018

Type	Størrelse	Tilskudd
Styrketreningsrom ⁽¹⁾	Min 60m ²	Kr 300.000
	Min 100m ²	Kr 500.000
	Min 150m ²	Kr 700.000
Garderober ⁽²⁾ I tillegg til 2 sett	Sett	Kr 500.000
Klubblokaler i fotballhall		Kr 500.000
Sosialt rom	Min 100m ²	Kr 500.000
Aktivitetssal ⁽³⁾	Min 150m ²	Kr 700.000
	Min 250m ²	Kr 1.200.000
	Min 500m ²	Kr 2.400.000
	Sprintbaner 60m. 6 baner med bredde 1,22m	Kr 1.000.000

Delanlegg friidrett innendørs	Sprintbaner 60m. 3 baner med bredde 1,22m (dette er minste ant baner)	Kr 500.000
	Hoppfelt (lengde og høyde)	Kr 300.000
Klatrevegg i hall		Kr 700.000
Egen del som klatrehall		Se bestemmelsene

⁽¹⁾Minste størrelse er 60m². Takhøyde min 3,5m

⁽²⁾Minimum takhøyde 2,5m og totalt minimum 70m²

⁽³⁾Minimum takhøyde 4m

4 DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Foruten ordinært drift og vedlikehold av bygg og byggetekniske installasjoner som beskrevet i veilederen for idrettshaller, så krever også innendørs kunstgressbane vedlikehold.

Hvorfor vedlikehold av en kunstgressbane:

- Gode spille egenskaper – lengde
- Holder fibrene oppreist
- Banen holder lengre før den må rehabiliteres
- Viktige ved evt. reklamasjon – Husk loggføring
- Krav ved tilskudd til rehabilitering.

I likhet med en utendørs kunstgressbane må en innendørs kunstgressbane gjøre følgende vedlikehold:

- Rydding av søppel. Daglig eller ved behov.
Hvorfor: Bevare anlegget pent. «Et pent anlegg blir tatt vare på».
- Slodding/børsting. 1-3 ganger pr uke avhengig av bruk.
Hvorfor: Reiser opp fiberen og fordeler granulatet ut over banen.
- Lufting/harving. 3-6 ganger pr måned avhengig av bruk.
Hvorfor: Mykere kunstgressbane, øker fyllhøyden i kunstgresset og løsgjør granulatet.
- Etterfyll av granulat. Sjeldent nødvendig på en innendørsbane, men granulat kan over tid komprimeres og smuldre opp, noe som kan gjøre fyllhøyden mindre. Fri stråhøyde må måles med jevne mellomrom og skal være maksimum 15mm. Banen bør harves før det måles og må harves før eventuell etterfylling.
Hvorfor: Feil innfyllshøyde gir større slitasje på banen og fiberen kan legge seg.
- Rengjøring/dyprens – overflaterens. Årlig dyprens og/eller regelmessig overflaterens.
Hvorfor: Fjerner støv, smuss og annet som kan gi en hard bane.
Denne tjenesten kan kjøpes.
- Kontroll av linjer og skjøter. Kontinuerlig. Mindre skader utbedres umiddelbart.
Hvorfor: Forringer spille egenskapene og unngår større skader.

Dette er utstyr som bør inngå ved etablering av en fotballhall:

- Liten traktor eller ATV.
- Børster og/eller en gummimatte

- Harv med pinner
- Overflaterenser

Kan kombineres med utstyr som brukes på en utendørs kunstgressbane. Normalt sett kan leveranse av utstyr nevnt ovenfor, unntatt traktor/ATV, inngå i en kunstgressleveranse.

NB:

For utstyr og vedlikehold må kunstgressleverandørens FDV instruks og anbefalinger følges.

5 KONTAKTPERSONER NFF

- **Ole Myhrvold**
ole.myhrvold@fotball.no Tlf.: 916 39 841
Anleggssjef; Internasjonalt, Toppanlegg mm.. Kontaktperson fotballhaller
- **Ove Halvorsen**
ove.halvorsen@fotball.no Tlf.: 905 42 219
Anleggskonsulent; Akershus, Indre Østland, Trøndelag, Nordland, Hålogaland, Finnmark. Kontaktperson fotballhaller
- **Geirfinn Kvalheim**
geirfinn.kvalheim@fotball.no Tlf 906 80 006
Anleggskonsulent; Telemark, Vestfold, Buskerud, Østfold, Oslo, Troms.
- **Jon Asgaut Flesjå**
jonasgaut.flesja@fotball.no Tlf.: 970 51 112
Anleggskonsulent; Agder, Rogaland, Hordaland, Sogn og Fjordane, Sunnmøre, Nordmøre og Romsdal

6 REFERANSEPROSJEKTER

Navn	Størrelse spilleflate	Type/Andre elementer	Kontakt
Valdres Storhall, Leira	68x105m	Storhall med sprintbaner, klatrehall, treningsrom, sosialt rom, kontor og 2 sett garderobes. Byggeår	
Frøya Storhall	68x105m	Storhall med garderobes mm Byggeår	
Hadselhallen, Stokmarknes	40x60m	Spillebane 40x60m, klatrehall, 2 settgarderobes, 2 dommergarderobes, sosialt rom/møterom, kontor og kjøkken/kiosk Byggeår 2017	
Kvamshallen	35x55m	Uisolert plasthall på stålfagverk Byggeår	

Etnedalshallen	35x55m	Isolert hall med lager og noe i tillegg Byggeår	
Limtrehallen, Moelv	40x66m	100m løpebane med fast dekke + hoppfelt for høyde og stav. Inngang med toaletter og lager. Byggeår	
Kongsvingerhallen	64x100m	Storhall med garderober, kontorer, klasserom mm. Byggeår	
Lillestrømhallen	68x105m	Storhall med tribuner. Ikke garderober.	
Vukuhallen	40x60	Isolert hall Byggeår	
Fosenhallen	40x64m	Innenfor 400m rundløpsbane skøyter.	
Storåshallen	40x60m	Isolert hall uten garderober Byggeår	
Bankhallen, Melhus	40x64m	Isolert hall Byggeår	
Selbuhallen	40x60m	Isolert hall Byggeår	
Rindalshallen	40x64m	Isolert hall	
Nytrømhallen	40x60m	Isolert hall med veggelementer av tre og stål fagverk. Uten garderober Byggeår	
Helgelandshallen, Sandnessjøen	40x64m	Isolert limtrehall. Ligger inntil idrettshall med felles garderober. Byggeår /2017	
Nordlandshallen, Bodø	68x105m	Storhall inkl garderober. Byggeår	
Fauske Storhall	64x100m	Storhall inkl garderober Byggeår	
Nordlandiahallen, Andenes	40x60m	Isolert hall med garderober. Byggeår 2016	
Vesterålshallen	40x64	Isolert hall. Limtre. Byggeår 1998 / 2011	
Narvikhallen	40x60m	Isolert hall. Byggeår 2004	
Moksnes Fotballhall	40x60m	Uisolert hall. Byggeår 2009	
Kong Øysteins hall, Kabelvåg	40x60	Isolert hall	

		Byggeår/rehab.: 1998/2014	
Lofothallen, Leknes	40x64m	Isolert hall Byggeår/rehab.: 1997/2014	
Hålogalandshallen, Harstad	40x64m	Isolert hall.	
Blåbyhallen	64x100m	Isolert storhall med limtrebæring. Inkluderer garderober, tribune, kontorer, sosialt rom og klasserom. Byggeår 2007	Bernt-Åge Johnsen Tlf 977 40 145 post@blabyhallen.no www.blabyhallen.no
Krafhallen, Medkila	40x80m. Spilleflate 40x64 + treningsfelt	Uisolert hall med duk og stål fagverk Byggeår 2009	
Finnmarkshallen, Alta	64x100m	Isolert jhall med garderober mm. Byggeår/rehab: 1996/2006/2016	Tommy Hæggernæs Tlf 78 43 07 67 post@finnmarkshallen.no www.finnmarkshallen.no
Hammerfesthallen	40x64m	Isolert hall. Byggeår 2002 Kombinert med idrettshall	Reidar Næss Tlf 468 61 276 Reidar.Naess@hammerfest.kommune.no
Nordkapp Flerbrukshall	40x64m	Isolert hall. Byggeår 2002	
Porsangerhallen	40x64m	Isolert hall. Byggeår/rehab: 1995/2007	
Barenthallen, Kirkenes	47x90m	Isolert hall. Byggeår 2004	
Varangerhallen, Norild	40x64m	Isolert hall. Byggeår/rehab: 1997/2012	

7 LEVERANDØRER

Oversikt over noen aktuelle leverandører av fotballhall.

Firma	Hjemmeside	E-post / adresse	Telefon
Hallsystemer AS (Best hall)	www.besthall.com	post@hallsystemer.com Rasmus Vinderens Vei 10 0373 OSLO	22 92 14 50 996 08 500 (Hans Christian Virik)
Hallmaker Entreprenør AS	www.hallmaker.no	post@hallmaker.no Strandveien 35, 1366 Lysaker	67 11 21 00
MSO-Sport&Invest AS / Hugaas gruppen	www.mso-sport.no	post@mso-sport.no Postboks 34 7332 Løkken Verk	400 33 335 (Tor Helgeton)
O.B. Wiik AS	www.obwiik.no	obw@obwiik.no	64 83 55 00

		Industriveien 13 2020 Skedsmokorset	
W. Giertsen Hallsystem AS	www.hallspesialisten.no	post@hallspesialisten.no Nygårdsviken 1, 5165 Bergen	913 36 000
Scandihall Scandinavia AS	www.scandihall.no	post@scandihall.no Storgaten 18, 3060 Svelvik	32 26 35 00
Lønnheim Entreprenør AS	www.lonnheim.no	staal@lonnheim.no Nordmørsveien 54 6517 Kristiansund N	913 98 966



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
36/21	Driftsutvalget	22.04.2021
38/21	Nordreisa kommunestyre	06.05.2021
54/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Trafikksikkerhetsplan for Nordreisa 2021-2024 - sluttbehandling

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Trafikksikkerhetsplan for Nordreisa 2021-2024
- 2 Tiltaksliste i trafikksikkerhetsplan for Nordreisa 2021-2024
- 3 Kartvedlegg til tiltakslista
- 4 Gjennomgang av høringsuttalelsene
- 5 Kopi av høringsuttalelsene

Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 06.05.2021

Behandling:

Saken utsettes grunnet overskredet møtetid.

Saksprotokoll i Driftsutvalget - 22.04.2021

Behandling:

Tilleggsforslag fra Johanne Sommersæter Sp:
Tillegg under delmål 4
Skoleveier, bør skilles bedre, feks der barn krysser veier til skolen

Innstilingen med tilleggsforslag enstemmig vedtatt

Vedtak:

Nordreisa kommune vedtar Trafikksikkerhetsplan for Nordreisa 2021-2024 med tilhørende tiltaksliste.

Tillegg under delmål 4
Skoleveier, bør skilles bedre, feks der barn krysser veier til skolen

Kommunedirektørens innstilling

Nordreisa kommune vedtar Trafikksikkerhetsplan for Nordreisa 2021-2024 med tilhørende tiltaksliste.

Saksopplysninger

Kommunen har vært uten gjeldende trafikksikkerhetsplan i mange år. Den forrige gjaldt for perioden 2003 – 2012 og var felles for kommunene Kåfjord, Kvænangen og Nordreisa. Det er viktig at kommunen får en gjeldende trafikksikkerhetsplan både ut fra å øke bevisstheten og forståelsen for viktigheten av trafikksikkerhetsarbeid. Planen kan utløse offentlige midler til kommunen for konkrete tiltak i trafikksikkerhetssammenheng.

Planforslaget har vært ute på høring og offentlig ettersyn i perioden 02.02. – 26.03.2021. Det kom inn i alt 7 høringssvar/innspill. I dokumentvedlegget *Gjennomgang av høringsuttalelsene* har kommunen referert og kommentert disse.

Selve planen består av dokumentene *Trafikksikkerhetsplan for Nordreisa 2021-2024* og *Tiltaksliste trafikksikkerhetsplan for Nordreisa 2021-2024* som også har et dokument med kartvedlegg.



Trafikksikkerhetsplan 2021 - 2024

Nordreisa kommune

Sluttbehandling



**Nordreisa
kommune**

Postadresse:
Postboks 174
9156 Storslett
E-post: postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: 77 58 80 00 Bankkonto: 4740 05 03954

Organisasjonsnr: 943 350 833

Innholdsfortegnelse

1. Trafikksikkerhet i Nordreisa kommune	2
1.1. Kommunen har ansvar for trafikksikkerhet	2
1.2. Hvorfor skal Nordreisa kommune ha en trafikksikkerhetsplan?	2
1.3. Holdningsskapende arbeid	2
1.4. Trafikkforholdene i Nordreisa kommune	3
1.5. Ulykkestall for Nordreisa kommune	4
2. Planprosess	7
2.1. Planperiode	7
2.2. Planprosess og medvirkning	7
3. Strategidel	8
3.1. Hovedmål	8
3.2. Delmål	8
4. Handlingsdel – Tiltak	9
4.1. Holdningsskapende tiltak	9
4.2. Fysiske tiltak	9
4.3. Evaluering	10
5. Rullering av trafikksikkerhetsplanen	10

1. Trafikksikkerhet i Nordreisa kommune

1.1. Kommunen har ansvar for trafikksikkerhet

Trafikksikkerhet handler om å kunne bevege seg trygt i sitt lokalmiljø, enten man er fotgjenger, syklist eller bilist - barn, ungdom eller voksen. Kommunen har en svært viktig rolle i trafikksikkerhetsarbeidet. Kommunale veger er ofte skoleveger og veger til fritidsaktiviteter, familie og venner. Gjennom god arealplanlegging og gjennomtenkt plassering av boliger, skoler, barnehager, butikker m.m. kan kommunen bidra til bedre og tryggere ferdselsveier i lokalsamfunnene.

Kommunen har også ansvaret for trafikkopplæringen i barnehager og grunnskoler og er på den måten den offentlige myndigheten som først kommer i kontakt med framtidens nye trafikanter.

Kommunen har ansvar for investeringer, drift og vedlikehold av det kommunale vegnettet. Som vegeier, har kommunen også et spesifikt ansvar for trafikksikkerhetstiltak på kommunale veger. I henhold til folkehelseloven og plan- og bygningsloven har kommunen et generelt ansvar for å forebygge skader og ulykker lokalt. Kommunen har ansvar og virkemidler som kan bidra til økt innsats i det lokale trafikksikkerhetsarbeidet. Nordreisa kommune er en stor arbeidsgiver og kjøper av transporttjenester. I tillegg er vi eier av barnehager og skoler.

Utfordringen for det kommunale trafikksikkerhetsarbeidet er å få satt temaet på den politiske dagsorden. Det er viktig å sikre at trafikksikkerhetsplanen blir fulgt opp og tiltakene gjennomført.

1.2. Hvorfor skal Nordreisa kommune ha en trafikksikkerhetsplan?

Gjennom arbeidet og prosessen med planen vil en kunne få en økt forståelse og bevisstgjøring omkring viktigheten med trafikksikkerhet. Selve planen vil ha en opplisting av prioriterte tiltak i planperioden.

Denne planen er nr. 2 i rekken av trafikksikkerhetsplaner for Nordreisa kommune. Planene har hatt og skal ha som hovedfunksjon å være et styringsverktøy for et målrettet trafikksikkerhetsarbeid i kommunen. Den første planen gjaldt for perioden 2003 – 2012 og er derfor for lengst utgått på dato.

Troms og Finnmark fylkeskommune har ansvaret for å fremme trafikksikkerheten i fylket. Kommunen kan søke om midler til arbeid rettet mot trafikksikkerhet, forutsatt at kommunen har en politisk behandlet og vedtatt trafikksikkerhetsplan. Tilskuddene fordeles en gang i løpet av året, og det er en forutsetning at tiltakene blir gjennomført inneværende år. Retningslinjene gir både kommunen og andre aktører mulighet til å søke om tilskudd. Kommunen må garantere for egenandelen på minimum 40 % av kostnadsoverslaget eller støtte til prosjektet i form av drift og vedlikehold. Tiltak til sikring av skoleveg har fortrinnsrett.

Planen inneholder en strategidel og en handlingsdel som inneholder holdningsskapende tiltak og fysiske tiltak.

1.3. Holdningsskapende arbeid

Holdningsskapende arbeid er viktig, viktig fordi dette arbeidet også setter fokus på oss sjøl når vi er en del av trafikkbildet. Holdningsskapende arbeid har som mål å påvirke folks adferd og hvordan

ulike tiltak kan det tryggere å ferdes i trafikken, enten du er bilist, gående eller syklist. Holdningsskapende arbeid får vi best resultat når vi samhandler på tvers av kunnskap og erfaring, alder og kjønn, offentlig og privat næringsvirksomhet, frivillige organisasjoner og grendelag.

En konsekvens av at godt holdningsskapende arbeid vil føre til mange gode holdningsskapende tiltak, som sykkelprøver/sikker på sykkel med fokus på hjelmbruk, refleksmateriell/refleksdemonstrasjoner og sikkerhet i skolebussen. Arrangement av ulike slag, f.eks. temamøte med søkelys på nødvendig/unødvendig bilkjøring til/fra skole og barnehage, samt bilkjøring i skoleområdet.

1.4. Trafikkforholdene i Nordreisa kommune

Det offentlige vegnettet i Nordreisa kommune er fordelt som følger:

Vegtype	Lengde i km	Prosent av totalt vegnett
E6	62	21
Fylkesvei	107	37
Kommunal vei	124	42
SUM	293	100

Tabell 1

Fylkeskommunen har ansvar for den praktiske gjennomføringen av skoleskyss i de tilfeller der avstanden fra hjemmet til skolen er over 2 km for 1. årstrinn og over 4 km for resten av grunnskolen. Innenfor disse avstandene har elevene etter grunnskoleloven krav på skyss der skolevegen er «særlig farlig». Da det ikke finnes spesifikke kriterier på hva «særlig farlig» skoleveg innebærer, har kommunen et viktig ansvar i avgjørelsen av slike saker. Pr. i dag er Tømmernesvegen definert som farlig trafikkvei.

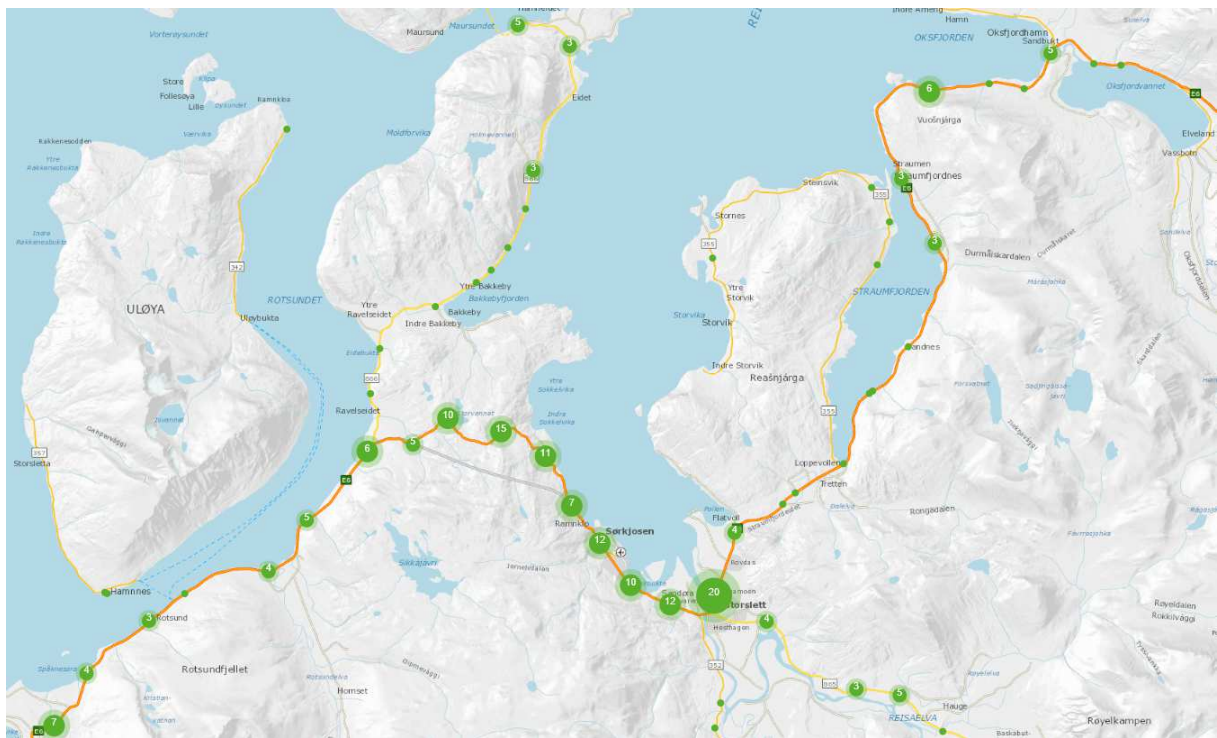
1.5. Ulykkestall for Nordreisa kommune

Antall trafikulykker med personskader i Nordreisa i perioden 1999 – 2018:

År	Antall ulykker	Antall drepte	Antall hardt skadde	Antall lettere skadde
1999	13	2	5	12
2000	4	0	1	4
2001	5	0	0	8
2002	6	0	1	5
2003	8	0	1	7
2004	3	0	1	2
2005	8	0	3	7
2006	7	0	2	7
2007	6	0	3	4
2008	6	0	1	6
2009	5	0	0	6
2010	8	0	0	10
2011	6	0	0	7
2012	4	0	0	4
2013	5	0	1	6
2014	3	0	0	3
2015	4	0	0	9
2016	2	0	1	1
2017	1	0	0	1
2018	2	0	0	1
2019	1	0	0	1
SUM	105	2	20	110

Tabell 2 (Kilde: SSB)

Kart med plott av trafikkulykker med personskader:



Figur 1 - Kart som dekker det meste av veinettet i kommunen (Kilde: Statens vegvesen)



Figur 2 - Storslett-området (Kilde: Statens vegvesen)



Figur 3 - Sørkjosen-området inkludert Leirbuktsvingen (Kilde: Statens vegvesen)

Tabellen under viser statistikk basert på skademeldinger innlevert til forsikringsselskapene (kun materielle skader) fra 2007 til 2016 i Nordreisa kommune:

Ulykkestype	Antall skader
Kryssende kjøreretninger i kryss	195
Møtende kjøreretninger i kryss	19
Påkjørt bakfra	239
Forbikjøring	39
Møting	220
Ryggning	561
Påkjørt parkert kjøretøy	566
Eneulykke (én bil involvert)	754
Påkjørsel av fotgjenger/syklist	4
Annen ulykkestype	405
Ukjent/uoppgjort	122
Sum	3124

Tabell 3 Kilde: TRAST – Trafikkskadestatistikk (<https://trast.fno.no/>)

Vi ser av kartene over at det er i Storslett sentrum at det er en opphopning av trafikkulykker. I området Storslett øst i sentrum på strekningen E6 fra Trekanten til Bohus og Trekanten til rundkjøringa har det vært flest trafikkulykker.

2. Planprosess

2.1. Planperiode

Den forrige trafikksikkerhetsplanen gjaldt for perioden 2003 – 2012 og var en felles plan for Kåfjord, Kvænangen og Nordreisa. Denne planen er derfor ingen rullering av forrige plan.

Planperiode for denne planen vil bli 2021 – 2024. Det forutsettes at planen blir rullert en gang i hver kommunestyreperiode.

2.2. Planprosess og medvirkning

Det var varslet oppstart for ny trafikksikkerhetsplan i mars 2015. Oppstartsvarelet var annonsert i Framtid i Nord og bladet Nordlys samt lagt ut på kommunens hjemmeside med innspillsfrist 8.5.2015. Det kom 2 innspill til oppstartsvarelet.

Siden det hadde gått så vidt lang tid fra oppstartsvarelet, ble det våren 2018 informert på kommunen hjemmeside om at det var fortsatt anledning til å komme med innspill til trafikksikkerhetsplanen. Det var også gitt informasjon til lederne innenfor skoleverket og barnehagene.

I alt er det kommet in 14 innspill fra privatpersoner, organisasjoner og barnehager. Det har ikke kommet noen innspill eller tilbakemeldinger fra skolene. Alle innspill og kommentarer eller vurderinger til disse finnes i eget vedlegg til planen.

3. Strategidel

3.1. Hovedmål

Hovedmålet for trafiksikkerhetsarbeidet i Nordreisa kommune bygger på den såkalte «0-visjonen»: *Ingen mennesker skal bli drept eller få varige skader på grunn av vegtrafikken i Nordreisa kommune.*

Planen skal bidra til at ulykkesrisikoen i kommunen reduseres, slik at alle får en reell opplevelse av trygghet og trivsel i trafikken.

3.2. Delmål

Fem delmål skal være styrende for de prioriteringene som blir gjort og tiltakene som blir etablert i planperioden:

1. Det skal være trygt å sykle langs vegene i Nordreisa.

Nordreisa kommune har gjennom flere år satset på å øke sykkelbruken og stimulere til at flest mulig går eller sykler til og fra skole og jobb. For å få flere av Nordreisas innbyggere til å gå eller sykle, er det viktig at forholdene legges best mulig til rette for økt sikkerhet og trygghetsfølelse, gjennom utbygging av gang- og sykkelveger eller ved å redusere fartsgrensene i områder der konfliktene mellom ulike trafikantgrupper er høye (aktuelt i sentrums- og boligområder).

2. Alle har – og tar – ansvar for å sikre seg i trafikken.

Bruk av personlig verneutstyr (sikkerhetsbelte, barnesikringsutstyr, sykkelhjelme og reflekser) reduserer trafikkulykkes omfang og alvorlighetsgrad. Bruken er større blant barn enn hos voksne, og det er derfor viktig å bevisstgjøre voksne på deres rolle som gode forbilder i trafikken. Refleksbruk er det beste - og billigste - trafiksikkerhetstiltaket for myke trafikanter. En stor del av kommunens befolkning ferdes langs veger uten belysning. Det er viktig at alle aldersgrupper påvirkes til økt bruk av reflekser ved ferdsel i mørket.

3. Trafiksikkerhet fra (regulerings)plan til virkelighet.

Trafiksikkerheten er et viktig fokus når det utarbeides reguleringsplaner og situasjonsplaner i forbindelse med utbygginger. Noen ganger ser man imidlertid at regulerte gang-/sykkelveger og fortau blir utelatt i utbyggingsprosessen av kostnadmessige årsaker. Nordreisa kommune har en stor oppgave i å påse at intensjonen i planene blir fulgt opp – også i realiseringsfasen. Dette gjelder spesielt trafiksikkerhet for barn, unge, eldre og funksjonshemmede.

4. Trafikkopplæring skal innlemmes på alle trinn i barnehager og skoler

Barnehage og skole er viktige arenaer for å etablere gode holdninger. Trafikk som tema må innarbeides i både barnehagens rammeplan og grunnskolens læreplan på alle trinn. Nordreisa kommune har ingen instruerende myndighet ovenfor videregående skole, men vil allikevel påvirke til at temaet trafiksikkerhet inkluderes i undervisningen.

5. Nordreisa kommune skal oppnå status som «Trafikksikker kommune»

Trygg Trafikk har utarbeidet kriterier for en trafikksikker kommune. Kriteriene skal bidra til at det arbeides godt, målbevisst og helhetlig med trafikksikkerhet. Kommunen skal blant annet forankre trafikksikkerhetsarbeidet i kommunens øverste ledelse, arbeide sektorovergripende og utvikle gode rapporteringsrutiner med klar ansvarsfordeling.

4. Handlingsdel – Tiltak

I dette kapittelet foreslås det trafikksikkerhetstiltak i to hovedgrupper: *Holdningsskapende og fysiske tiltak*. Holdningsskapende og fysiske tiltak må tilpasses hverandre. Bare slik kan vi nærme oss den visjonen som er lagt til grunn for denne planen og nå de delmålene som er formulert. Sagt med andre ord: Når kommunens skoleelever lærer om trygg skoleveg og trenes i ulike trafikksituasjoner, forutsetter dette at skolevegen er utformet på en trafikksikker måte.

4.1. Holdningsskapende tiltak

- Tiltak 1: Trafikkopplæring skal innlemmes i undervisningen på alle trinn i alle barnehager og på 1. - 10. klassetrinn. Kommunen skal påvirke til at trafikk blir innlemmet i undervisningen i videregående skole.
- Tiltak 2: Kommunen skal være pådriver for å bedre forholdene i trafikken for eldre og funksjonshemmede.
- Tiltak 3: Kommunen skal arbeide for at personlig verneutstyr brukes av alle grupper – i alle trafikksituasjoner gjennom for eksempel sykkelkontroll, fokus på hjelmbruk osv.
- Tiltak 4: Kommunen skal hver høst skaffe tilveie refleks til alle kommunens ansatte og folkevalgte. Brikkene skal være tilgjengelige på alle kommunale arbeidsplasser.
- Tiltak 5: Kommunen skal gjennom handlingsplanperioden i ulike kanaler øke voksnes bevissthet som forbilder innenfor trafikksikkerhetsområdet.
- Tiltak 6: Kommunen skal arbeide for å bli godkjent som «Trafikksikker kommune».

4.2. Fysiske tiltak

- Tiltak 1: Kommunen skal foreta en kartlegging av elevenes skoleveg med særlig tanke på å vurdere om skoleveg som kan betraktes som «særlig farlig».
- Tiltak 2: Kommunen skal i planperioden søke å få gjennomført fysiske tiltak i henhold til tiltakslista som er vedlagt. Tiltak som krever kommunale investeringer, må innarbeides i kommunens økonomiplan.

4.3. Evaluering

Hvert annet år bør det evalueres hvordan man ligger an i forhold til måldelen og handlingsdelen.

5. Rullering av trafikksikkerhetsplanen

Trafikksikkerhetsplanen skal rulleres i 2024.

Tiltaksliste i Trafikksikkerhetsplanen 2021 – 2024 Nordreisa kommune - sluttbehandling

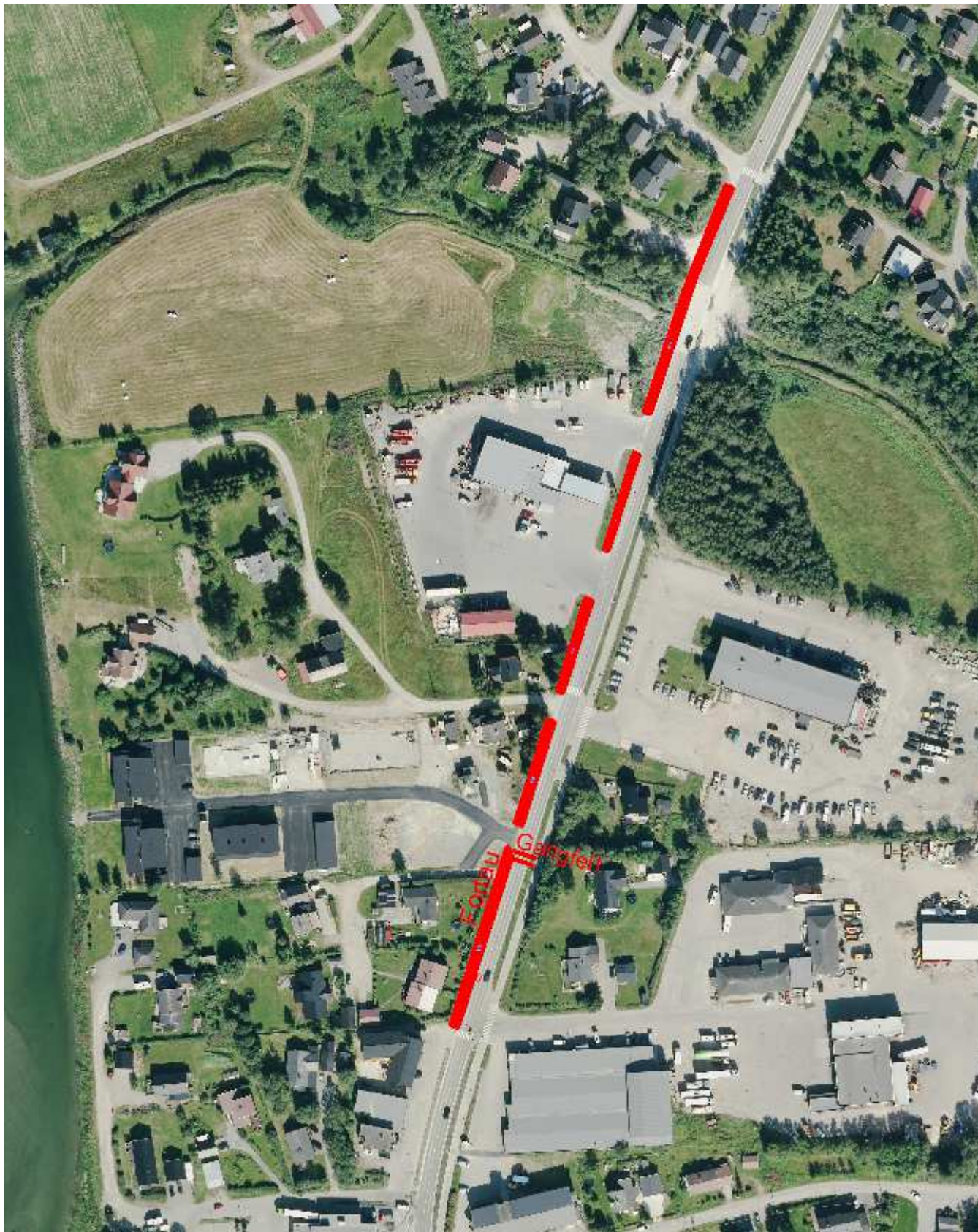
Prioritert rekkefølge

Nr.	Tiltak	Mål/hensikt	Ansvar	Frist	Kommentarer
1	E6 - 365 m fortau Olderskogen - Sentrum 28A	Myke trafikanter	SVV	2022	Spesielt mellom Sentrum28A - Hansvoll stort behov. Ihht. reguleringsplan.
2	Siktrydding kommunale veier	Trygge veier for alle	Komm.	2021 -	Utilstrekkelig vegetasjonsrydding langs kommunale veier gir trafikkfarlige situasjoner. Behovet er høyere enn tilgjengelige ressurser.
3	Fv 8650 på Høgegga: 80-sone endres til 60-sone fra 50-sonen slutter til under bakken/sving etter kryss til Lundefjellvegen, ca. 740 m lengde	Myke trafikanter	FK	2021	Utfartsparkering hvor mange går langs eller krysser Fv. Pr. 30.11.20 var det 213 personer som bor i boligområdet som bruker Lundefjellvegen som avkjørsel til Fv. Bussholdeplass for skolebarn. Mange beboere krysser Fv for å gå til utfartsområdet ved Goroso.
4	E6 - reduksjon fra 70 til 60-sone strekningen Veibakken - Rovdas nord	Myke trafikanter	SVV	2021	Reduksjonen gjelder en strekning på 949 m. Ny gravlund vil øke trafikkmengden som svinger ut og inn fra Badevegen.
5	E6 - G/S-vei og gangfelt Skogly, Sørkjosen	Myke trafikanter	SVV + komm.	2022	63 m G/S-vei i henhold til reg.plan Sørkjosen (54282015_001), SGS11 (48 m) og SGS12 (15 m) samt gangfelt over E6 mellom dem.
6	Belysning kommunale veier	Trygge skolevei	Komm.	2021 -	Følgende strekninger har ikke eller har svært mangelfull belysning: 1. Gammelbruvn mellom Tømmernesvn og Høgeggn, 2. Gammelbruvn mellom Skarpsno/Kildalvn og Tømmernesvn, 3. Gangvei Gammelbruvn, 4. Strandbakken, 5. Røyelvn, 6. Bjørkvoll, 7. Bjørklymoen, 8. Bjørklysvingen, 9. Goppa, 10. Storbakken. Lista er ikke komplett. DRU foretar prioritering.
7	Fv7950 – g/s-vei strekninga Steinsvik – Vika, samt reduksjon fra 80 til 60-sone samme strekning	Myke trafikanter	FK	2022	Dette begrunnes med at det bor 14 barn på strekningen med familietilknytning langs veien. På strekningen er det badestrand med stor trafikk om sommeren og denne ligger nært veien. Dette medfører at en masse barn leker i området nært veien. En gang- og sykkelvei samt nedsatt fartsgrense, vil gjøre trafikkforholdene bedre, spesielt for barn som ferdes i området.
8	E6 - gangfelt ved Montér byggevarerhus	Myke trafikanter	SVV	2021	Mange gående som krysser E6 i området. Nærmeste gangfelt i dag: 300 m mot Sørkjosen. 336 m mot Storslett. Bør reguleres inn G/S-vei ved høve seinere. Tilpass en uformell snarvei i første omgang.
9	G/S-vei manglende deler opp til Saga	Trygge skolevei og brukere/publikum av Saga skianlegg	FK	2023	Tilknytte til eksisterende g/s-vei for å få sammenhengende g/s-vei helt opp til Saga skianlegg. Nordre del: 309 m - regulert inn. Søndre del: 191 m. Til sammen: 598 m lang.
10	E6 - gangfelt ved Reisa bil, Sørkjosen	Myke trafikanter	SVV	2021	Langt til nærmeste gangfelt 400 m mot Storslett. 500 meter i motsatt retning.
11	Barnas trafikkklubb og opplæring barn og tilsatte bhg	Barn	Komm.	2022	Barnas trafikkklubb fra Trygg Trafikk
12	E6 - gangfelt på Rovdas	Myke trafikanter	SVV	2022	Flyttes til dagens avkjørsel til Badevegen
13	E6 - G/S-vei E6 Rotsund	Trygge skolevei	SVV	2023	5,5 km gang- og sykkelvei langs E6. Befolkning på strekninga pr. 11.12.2020: 166

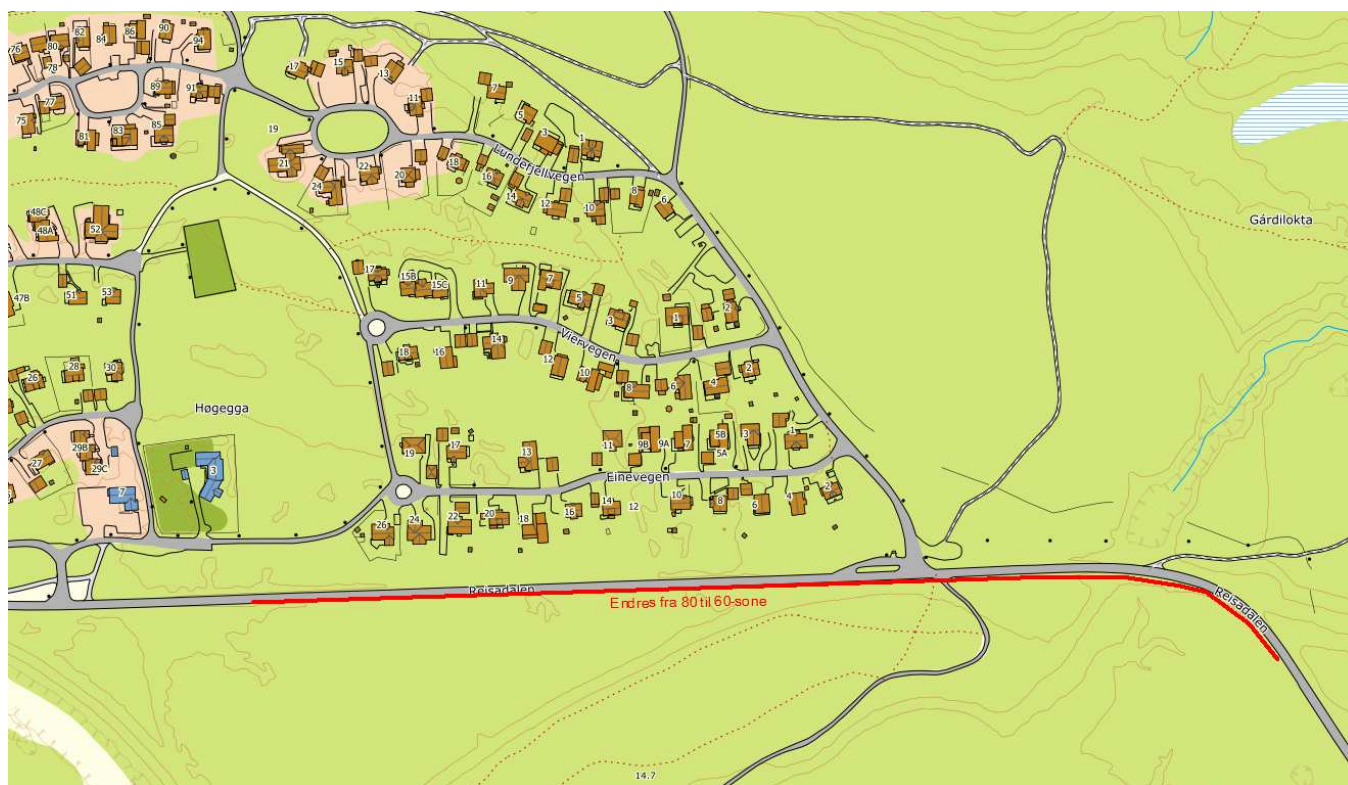
14	Utvidelse KV Høgegga LHL - Høgegga 12	Myke trafikanter	Komm.	2023	Svært smal veibane som gjør at kjøretøybruker veikanter og myke trafikanter "presses" utenfor veiareal.
15	E6 - G/S-vei E6 - Oksfjord camping	Myke trafikanter	SVV	2024	1,6 km gang- og sykkelvei langs E6. Befolkning på strekningen pr. 11.12.2020: 13.
16	FV8650 - Gangfelt v/rundkjøringa og 21 m g/s-veg	Myke trafikanter	FK	2023	Mange tar snarveien over her. Ihht. reguleringsplan.
17	E6 - G/S-vei Nordkjosvn. - Stovikkrysset	Trygge skolevei	SVV	2024	3,6 km gang- og sykkelvei langs E6. Befolkning på strekningen pr. 11.12.2020: 73. Usikker grunn i området må hensyntas i plan og utførelse.
18	Redusere fartsgrense fra 50 til 40 mellom Storslett bru og Bussvegen samt anlegge fartshumper.	Myke trafikanter	SVV	2024	Storslett bru fungerer som hastighetsreducerende hinder. Ved ny bru kan hastighet gjennom sentrum holdes i hht fartsgrense.
19	FV8650 - Øke fra 60 til 70-sone strekningen fra litt sør for avkjørselen til Reisadalen 1040 (Moskodal handel) til start 70-sone før Kjelleren, ca. 600 m lengde.	Økt skiltforståelse/-respekt	FK	2021	Lite forståelse fra bilistene for at denne strekningen er 60-sone, jf. 70-sone gjennom Kjelleren med langt flere og tettere avkjørslar.

Kartvedlegg til tiltakslista trafikksikkerhetsplanen 2021-2024

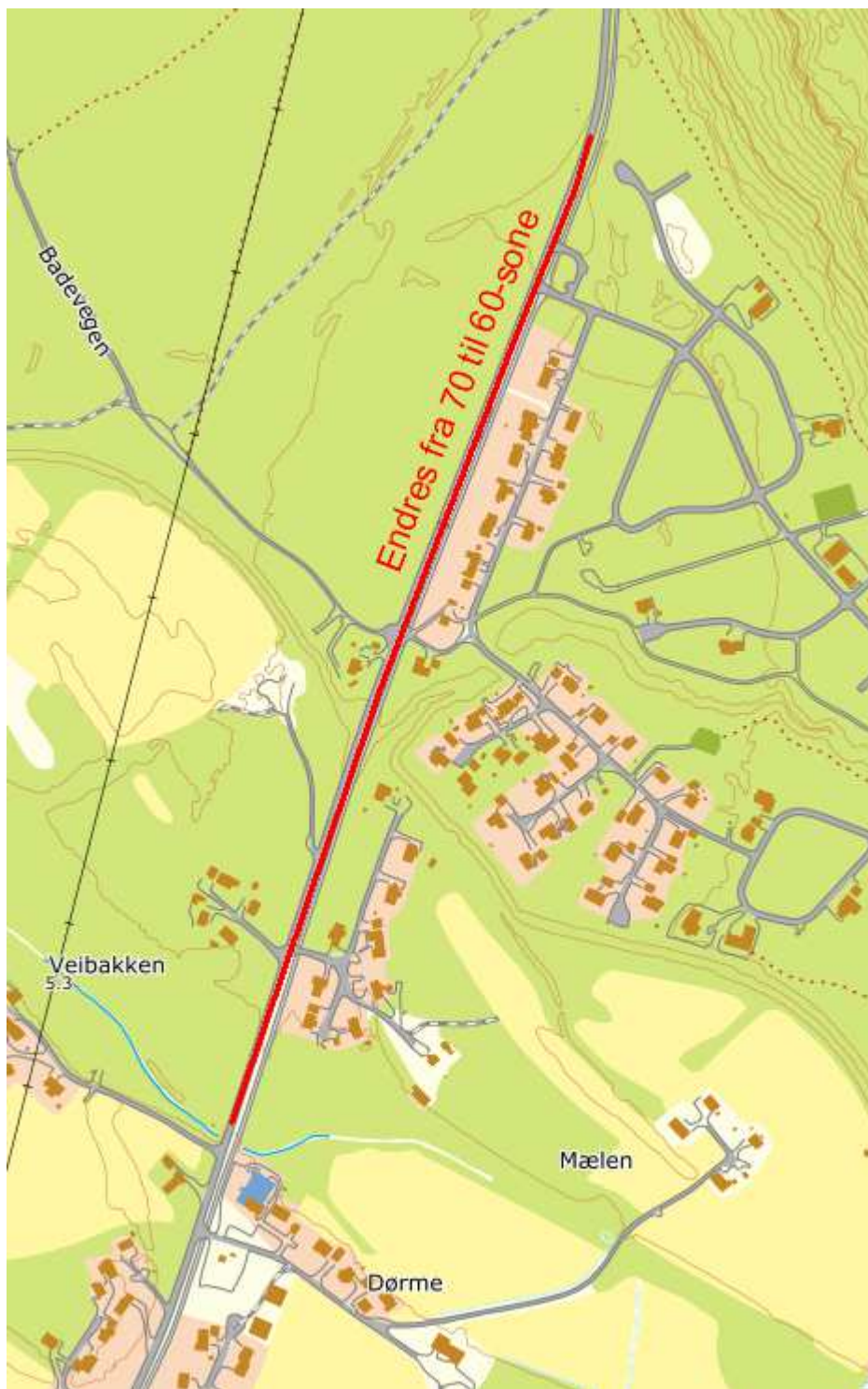
Nr. 1 E6 - 365 m fortau Olderskogen - Sentrum 28A samt gangfelt ved Hansvoll

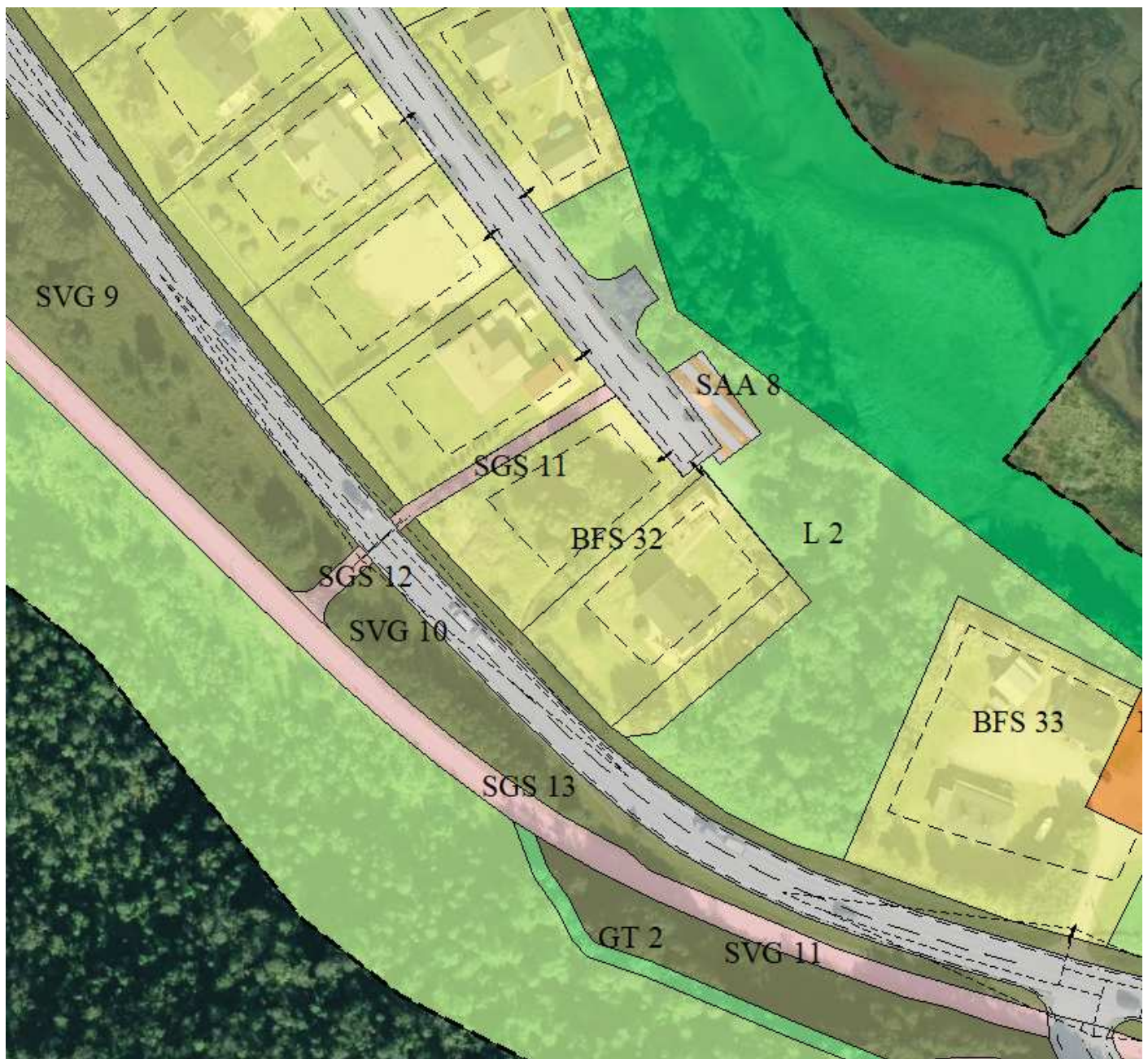


Nr. 3 Fv 8650 på Høgegga: 80-sone endres til 60-sone



Nr. 4 E6 - reduksjon fra 70 til 60-sone strekningen Veibakken - Rovdas nord





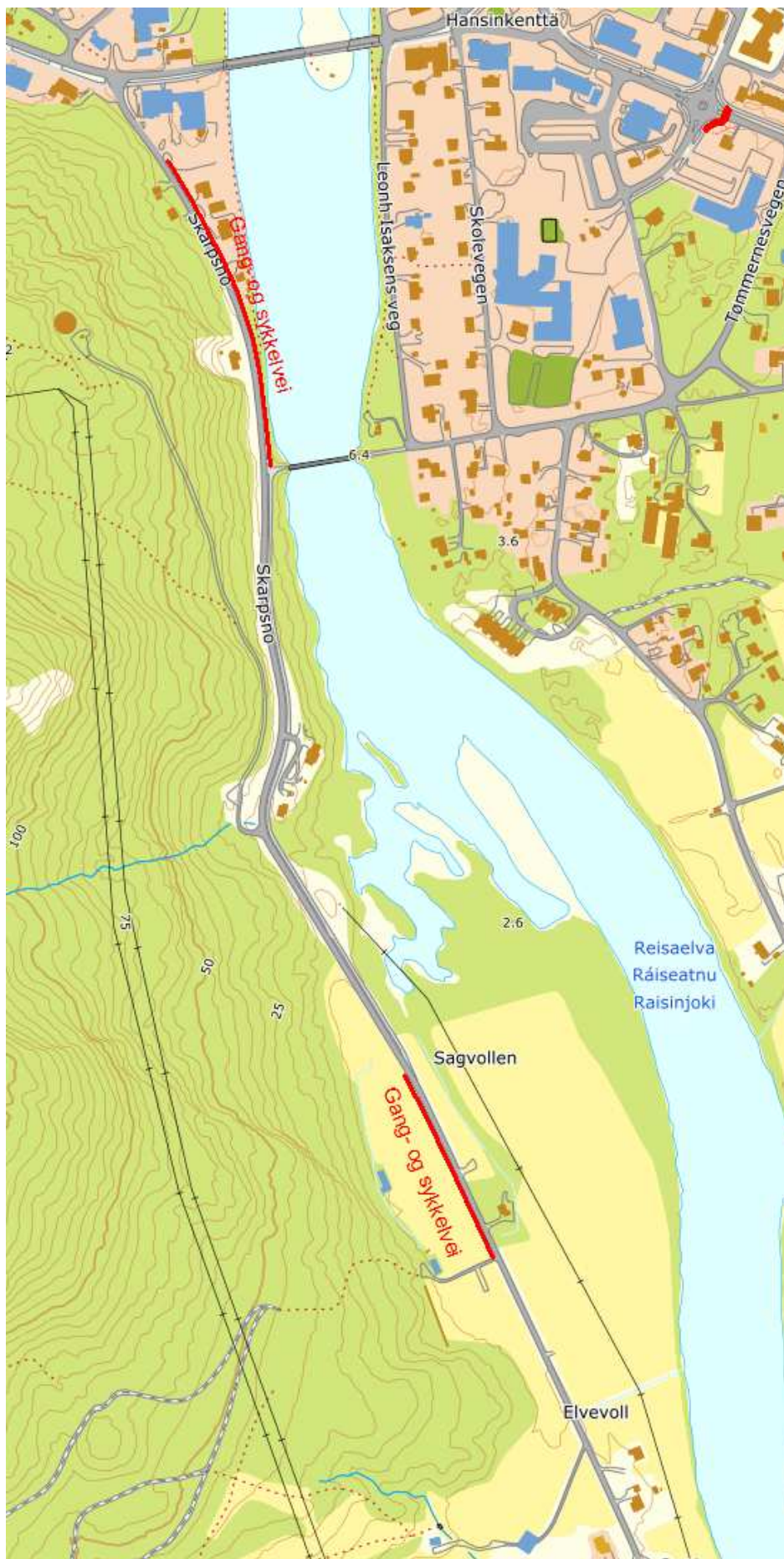
Nr. 7 G/S-vei Storvikveien Fv7950



Nr 8 E6 - gangfelt ved Montér byggevarerhus



Nr 9 G/S-vei manglende deler opp til Saga

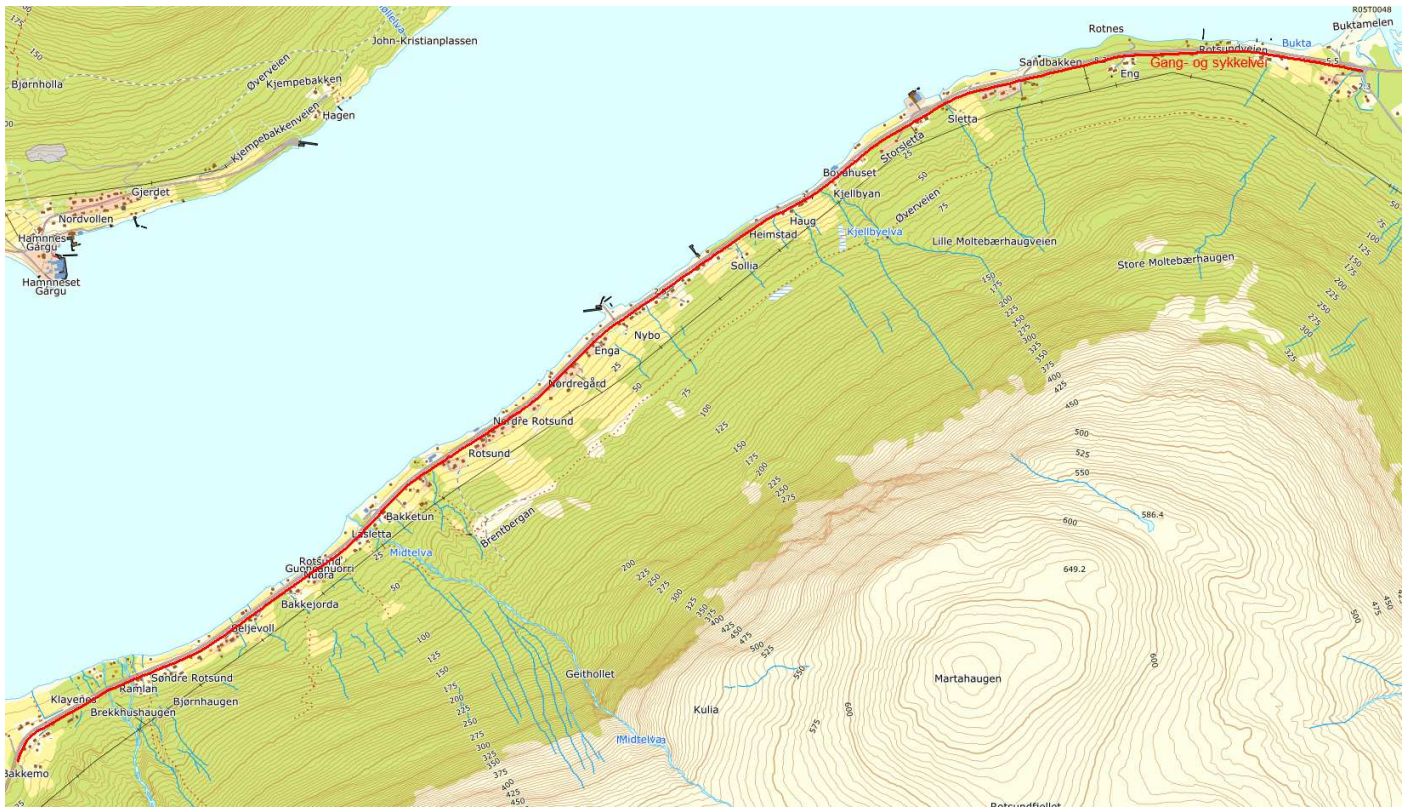




Nr. 12 E6 - gangfelt på Rovdas

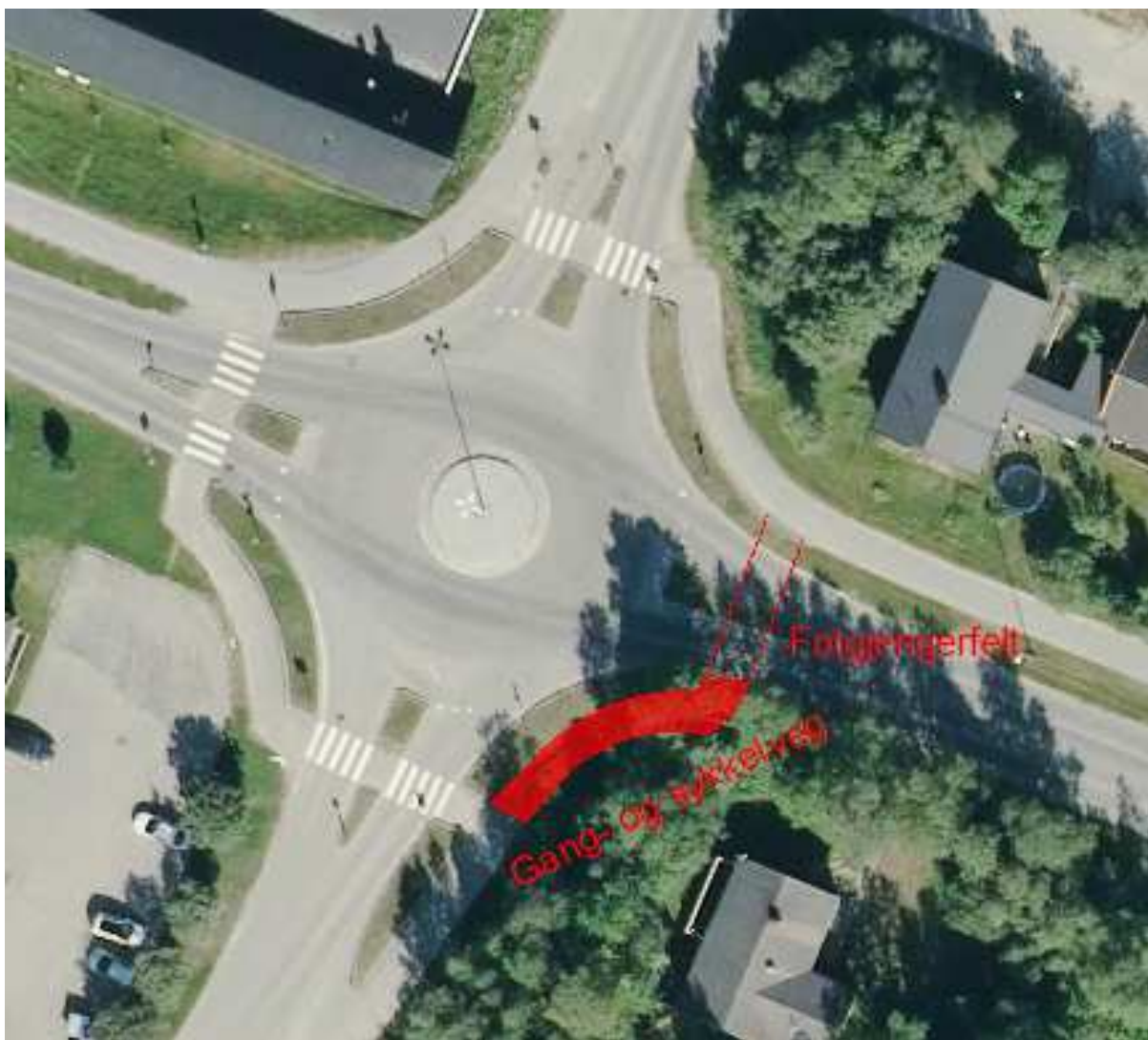


Nr. 13 E6 - G/S-vei E6 Rotsund



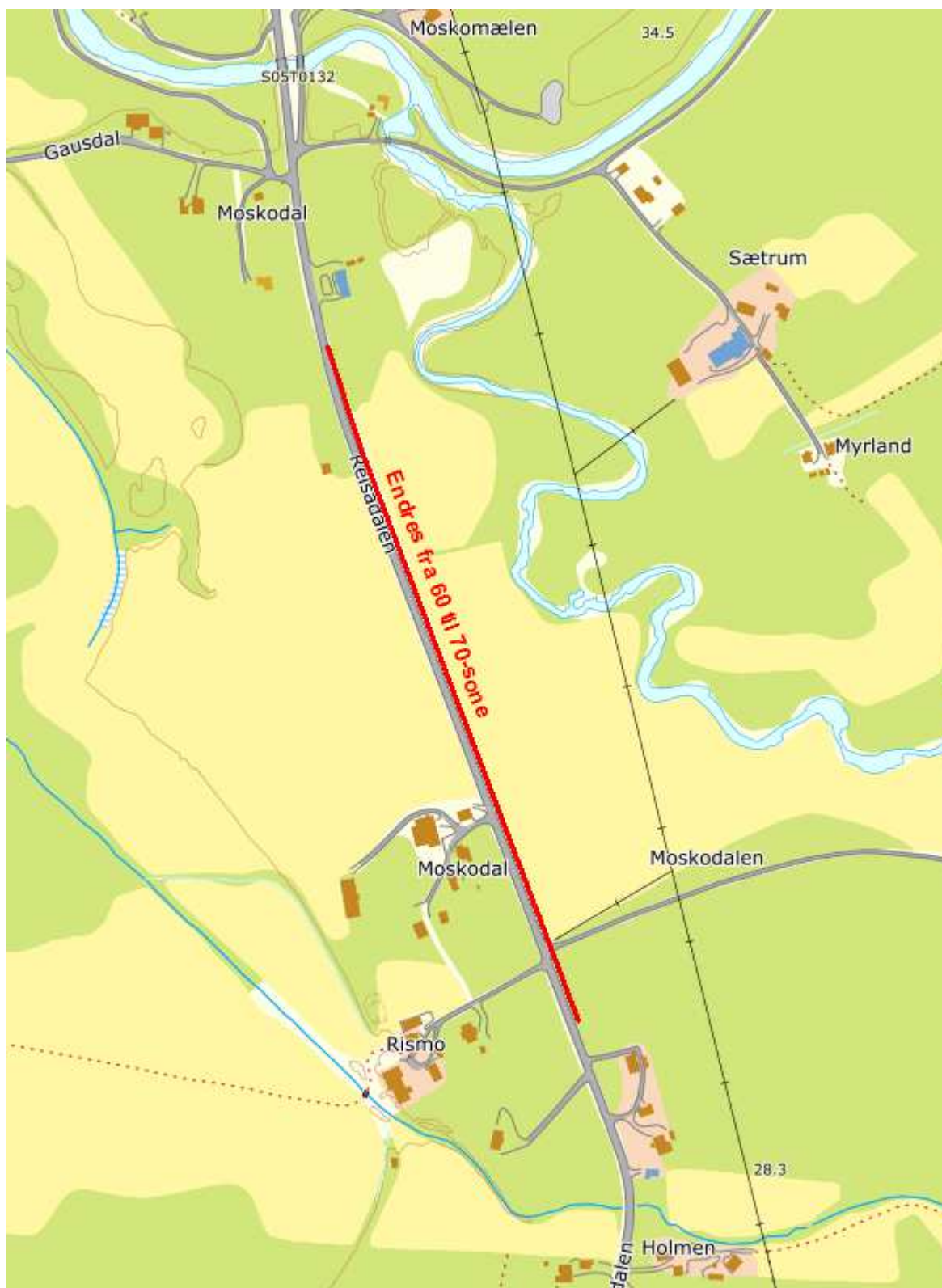
Nr. 15 E6 - G/S-vei E6 - Oksfjord camping





Nr. 17 E6 - G/S-vei Nordkjosvn. – Storvikkrysset





Høringsvar Trafikksikkerhetsplan for Nordreisa 2021 – 2024 - høringsperiode: 02.02. – 26.03.2021

Statens vegvesen 18.03.2021

Kommunens vurdering

Liten grad vist hvordan trafikksikkerhetsarbeidet i kommunen er organisert – hvem bidrar, og hvilke samarbeidspartnere har man.	Det tas med ved neste rullering av trafikksikkerhetsplanen i 2024
Nasjonale og regionale mål og planer burde ha vært mer nevnt	Det tas med ved neste rullering av trafikksikkerhetsplanen i 2024
For lang periode i ulykkesstatistikken er tatt med. Medfører at eventuelle endringer i vegnettet ikke framkommer i forhold til statistikken.	Det tas med ved neste rullering av trafikksikkerhetsplanen i 2024
Mangelfull analyse av ulykkene.	Det tas med ved neste rullering av trafikksikkerhetsplanen i 2024
0-visjon for ulykker bør deles opp i konkrete delmål.	Det tas med ved neste rullering av trafikksikkerhetsplanen i 2024
Oppfordrer til å splitte opp holdningsskapende arbeid til spesifikke kategorier som fart, rus, bilbeltebruk, barn og unge, eldre og funksjonshemmede.	Det tas med ved neste rullering av trafikksikkerhetsplanen i 2024
Det må splittes opp i tiltakslista mellom fylkesveier og statlige veier. Kommunen kan ikke sette frist for tiltak de selv ikke er ansvarlig for.	Tabellen i tiltakslista har en kolonne for hvem som er ansvarlig. Langs riksveier er SVV oppført som ansvarlig, langs fylkesveier er fylkeskommunen oppført og langs kommunale veier er kommunen oppført. Kommunen er selvfølgelig innforstått med at det er opp til SVV og fylkeskommunen selv å prioritere hvilke tiltak som er aktuelle å utføre og når ut fra sine prioriteringer. Men tiltakslista gir et bilde for hva kommunen selv mener bør prioriteres og ideelt sett være utført. Kommunen tar kontakt med SVV og fylkeskommunen etter at planen er vedtatt for å få en avklaring om hva som kan realiseres og når.
Tiltak innenfor kommunalt veinett kan prioriteres og med fordel ha en kostnad med.	Tas til underretning
Det bør også tas med noe om evaluering for å sikre måloppnåelse, og når planen skal rulleres.	Det er tatt med i nye punkter 4.2 og 5

Trygg Trafikk 26.03.2021

Kommunens vurdering

Savner noe mer tydelig plan for gjennomføring og økonomi	Det tas med ved neste rullering av trafikksikkerhetsplanen i 2024
Planen kan gjerne vise til nasjonale og regionale føringer for trafikksikkerhetsarbeidet	Det tas med ved neste rullering av trafikksikkerhetsplanen i 2024
Viser til Trygg Trafikk veileder for særlig farlig eller vanskelig skolevei	Tatt til underretning
Viser til at det trolig er en stor underrapportering av ulykker i statistikker	Tatt til underretning
Vil at setningen i handlingsdelen «Når kommunens skoleelever lærer om trygg skoleveg og trenes i ulike trafikksituasjoner, forutsetter dette at skolevegen er utformet på en trafikk-sikker måte.» endres til å gjelde alle trafikkanter.	Noe uklart hva som menes her
Anbefaler opprydding i tiltakslista slik at det skilles mellom de ulike veieierne og tydeliggjør hva som er realistisk å få gjennomført i planperioden.	Viser til kommunens vurdering over under SVV i 7. rad.
Anbefaler at det presiseres at planen må følges opp i økonomiplanen.	Tatt med som presisering i planen, jf. pkt. 4.2

Troms og Finnmark fylkeskommune 26.03.2021**Kommunens vurdering**

Pkt. 1.2 Egenandelen ved søknad om fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler er minimum 20 % for fysiske tiltak, mens holdningsskapende arbeid i prinsippet kan fullfinansieres.	Endret i samsvar med dette
Pkt. 1.5 Anbefaler at ulykkesstatistikken ikke strekker seg over så mange år	Dette tas med ved neste rullering av trafikksikkerhetsplanen i 2023/2024
Bør ha en tallfesting av reduksjon av antall ulykker for bedre å kunne måle måloppnåelse	Dette tas med ved neste rullering av trafikksikkerhetsplanen i 2023/2024
Gjør oppmerksom på at tiltakslisten ikke kan oppfattes som bindende for fylkeskommunen mht. frister for tiltak hvor de er ført opp som ansvarshavende.	Tatt til underretning

Statsforvalteren i Troms og Finnmark 25.03.2021**Kommunens vurdering**

Trist at det mangler tilbakemelding fra skolene og kommunen burde i større grad ha etterspurt tilbakemelding fra barn og unge.	10. klasse ved Storslett skole og BUK har kommet med innspill i høringsrunden, jf. under
Viktig at tiltak forankres i økonomiplanen	Se siste rad under Trygg Trafikk

10. klasse Storslett skole 26.03.2021**Kommunens vurdering**

Fjerne sikthindrende trær ved utkjørselen Bekkestien til E6. Sykler og rulleski kommer svært fort ned Rovdasbakken, og farlige situasjoner kan lett oppstå.	Kommunen merker seg dette og vil inngå under nr. 2 i handlingsdelen.
Fjerne sikthindrende trær ved Loppevollkrysset.	Kommunen merker seg dette og vil inngå under nr. 2 i handlingsdelen.
Sette opp fotgjengerfelt mellom Bios/bakeri og mot Haganbutikken.	Dette vil komme i den nye sentrumsplanen
Uoversiktlig ved utkjøringa fra Gammelgården pga. sving – sette f.eks. opp speil	Dette må vurderes nærmere sammen med veieier Statens vegvesen
Etablere større parkering bak Mix-kiosken. Bør sette opp fysiske hindringer for å hindre parkering foran kiosken eller etablere forhøyet fortau.	Dette vil komme i den nye sentrumsplanen
Kildalsvegen: Legge ny asfalt, fikse gangfelt og gatelys gjennom hele Kildalen.	Dette er en fylkesvei, og veieier er fylkeskommunen. I handlingsdelen er tatt med sammenhengende g/s-vei helt opp til Saga skianlegg.
Har laget et kart for hvordan trafikkløsningen ved Trekanten bør se ut med en etablering av rundkjøring der.	Dette må vurderes i sammenheng med sentrumsplanen.

Barn og unges kommunestyre 11.03.2021**Kommunens vurdering**

Gangfelt ved banken, flere gangfelt mellom vgs og Halti og ved CircleK/SVV.	Dette er til dels tatt med i handlingsdelen.
Lys på Storslettbrua	Den nye brua som skal påbegynnes til høsten vil få det.
Flere g/s-veier fra vgs og opp til brua	Det er g/s-vei på vestsida av E6. Det er nok uaktuelt også med g/s-vei på østsiden av E6.
Fartsgrense på 40 km/t gjennom Storslett sentrum	Dett er med i handlingsdelen.
Gjerde med parkering i parken	Noe uklart hva som menes her
Flere lyktestolper i sentrum og ved Gammen	Dette tar kommunen direkte opp med veieierne.

Sosiale media**Kommunens vurdering**

Gangfelt på strekninga mellom Sørkjos hotell og Flyplassvegen	Det er i handlingsdelen tatt med gangfelt ved Reisa bil.
---	--



Statens vegvesen

NORDREISA KOMMUNE
Postboks 174
9156 STORSLETT

Behandlende enhet:
Transport og samfunn

Saksbehandler/telefon:
Mariann Lisbeth Larsen /
77617242

Vår referanse:
21/25380-2

Deres referanse:
2015/904-37

Vår dato:
18.03.2021

Merknad til høring – Trafikksikkerhetsplan for Nordreisa 2021 – 2024

Statens vegvesen viser til deres oversendelse av høring på kommunal trafikksikkerhetsplan, datert 02.02.2021.

Statens vegvesen rolle

Statens vegvesen har ansvar for å sørge for at føringer Nasjonal transportplan (NTP), Statlige planretningslinjer for samordnet bolig-, areal- og transportplanlegging, vegnormalene og andre nasjonale og regionale arealpolitiske føringer blir ivaretatt i planleggingen. Vi uttaler oss som forvalter av riksveg på vegne av staten og som statlig fagmyndighet med sektoransvar innenfor vegtransport.

Saken gjelder

Nordreisa kommune har utarbeidet forslag til kommunal trafikksikkerhetsplan for perioden 2021–2024 og denne er på høring, høringsfrist er satt til 26.03.2021. Oppstartsvarsel var sendt i 2015, etter det har det vært opplyst på kommunen sine hjemmesider i 2018 at de fortsatt tok imot innspill.

Statens vegvesens innspill:

Det er svært positivt at arbeidet med trafikksikkerhetsplanen i Nordreisa nå blir tatt opp igjen og at det dermed settes fokus på trafikksikkerhetsarbeidet i kommunen.

Vi har noen innspill:

Det er i liten grad i planen vist hvordan trafikksikkerhetsarbeidet i kommunen er organisert. Hvem bidrar, og hvilke samarbeidspartnere har man.

Postadresse
Statens vegvesen
Transport og samfunn
Postboks 1010 Nordre Ål
2605 LILLEHAMMER

Telefon: 22 07 30 00
firmapost@vegvesen.no
Org.nr: 971032081

Kontoradresse
Stakkevollvegen 35–37
9010 TROMSØ

Fakturaadresse
Statens vegvesen
Regnskap
Postboks 702
9815 Vadsø

Det er med unntak av henvisning til 0–visjonen ikke vist til hvilke nasjonale og regionale føringer som ligger som premisser for trafikksikkerhetsarbeidet, for eksempel nasjonal transportplan, barnas transportplan eller nasjonal tiltaksplan for trafikksikkerhet på veg. Disse kunne med fordel vært nevnt, og man kunne knyttet lokale mål og tiltak opp mot nasjonale overordnede mål.

Ulykkessituasjon:

I kapittel 1.5 Ulykkestill er det tatt med alle registrerte personskadeulykker i Nordreisa fra 1999–2018. Dette er en lang periode, og man bør vurdere å bruke en kortere tidsperiode, for eksempel siste 8 år. Ulempen med å ta med for lang periode er at man ikke så lett har oversikt over om det har vært forandringer på for eksempel vegnett, kryss, g/s-veger, fartsgrenser eller andre tiltak i løpet av perioden som kan ha hatt innvirkninger på ulykkessituasjonen. Det blir da vanskeligere å målrette nye tiltak.

Hvis vi ser på ulykkesstatistikk i området fra for eksempel siste 8 år får vi et bedre bilde av hva som er dagens utfordringer. Ulykkessituasjon med kart over ulykker og øvrige opplysninger om ulykkene fås fra Nasjonal Vegdatabank (NVDB), og er tilgjengelig på Vegkart.no. Her kan man legge til ulike filtre, for eksempel på ulykkesdato, og man kan gå inn på den enkelte ulykke for å se hvilken type ulykke det var.

For statistikk fra forsikringselskap er det brukt perioden 2007 til 2016, det hadde vært en fordel om de ulike statistikkene var fra samme tidsperiode.

Hovedutfordring – analyse

Det er ikke påpekt hva som er hovedutfordring for trafikksikkerheten i Nordreisa, og ulykkene er ikke analysert slik at man vet hvilke typer ulykker som skjer hvor. Først når man vet det kan man sette inn spesifikke tiltak basert på kunnskap fra tidligere ulykker.

Målsetting

Nordreisa kommune har valgt å bruke 0–visjonen som hovedmål. Videre at *«Planen skal bidra til at ulykkesrisikoen i kommunen reduseres, slik at alle får en reell opplevelse av trygghet og trivsel i trafikken»*. Dette er lite konkret, og det blir vanskelig i ettertid å evaluere om mål er oppnådd.

Delmål er også lite konkrete, og er kanskje mer strategier enn delmål. Som strategier er det gode temaer som vektlegges.

Handlingsdel – tiltak

Tiltak er delt inn i to kategorier, holdningsskapende tiltak og fysiske tiltak. Deretter er det listet opp ulike tiltak i de to gruppene.

Holdningsskapende arbeid: Her ville det vært en fordel om kategoriene var rettet inn mer spesifikt, for eksempel mot fart, rus, bilbeltebruk, barn og unge, eldre, funksjonshemmede. Deretter kunne man konkretisere hvilke tiltak kommunen vil sette inn for de ulike kategoriene, gjerne knyttet opp mot nasjonale målsettinger innenfor samme felt.

Fysiske tiltak: Her er det først satt opp to tiltak som ikke er fysiske tiltak, men mer prosess. Deretter er det lagt ved en tiltaksliste i prioritert rekkefølge, med mål/hensikt, ansvar og tidsfrist. I denne tabellen er tiltak på forskjellige vegnett og ansvar satt opp og prioritert i samme tabell. Dette må splittes opp. Nordreisa kommune kan ikke sette inn frist for tiltak på vegnett de selv ikke er ansvarlig for, da man er avhengig av prioriteringer og bevilgninger hos vegeier. Det må også splittes mellom fylkesveger og statlige veger. Det går an å sette opp hvilke tiltak kommunen ønsker langs fylkeskommunale veger og riksveger, men da må planen være å jobbe målrettet for å få disse tiltakene inn på prioriteringslister hos respektive vegeiere.

Tiltakene innenfor kommunalt vegnett kan prioriteres og kan med fordel ha en kostnad med, da er det lettere å politisk få de prioritert. Det bør være med en plan for hvordan dette økonomisk skal gjennomføres. For eksempel at tiltakene på kommunalt vegnett skal innarbeides i kommunens økonomiplan/ budsjett i tidsperioden.

Det bør også sies noe om hvordan trafikksikkerhetsplanen skal evalueres for å sikre at man oppnår mål, og når planen skal rulleres.

Videre arbeid

Det finnes flere muligheter til å få veiledning i arbeidet med utarbeidelse av trafikksikkerhetsplaner. Statens vegvesen har sektoransvar for trafikksikkerhet og kan stille opp i møter med kommunen. Det finnes en veileder, håndbok V722, Kommunale trafikksikkerhetsplaner, som er ment som hjelp for kommuner i arbeidet med trafikksikkerhetsplaner, denne finnes på nettsidene til Statens vegvesen.

<http://www.vegvesen.no/fag/publikasjoner/handboker>.

Både Troms og Finnmark fylkeskommune og Trygg Trafikk i Troms og Finnmark er interesserte i å komme i dialog med og gjerne besøke kommuner som er i prosess med utarbeidelse av trafikksikkerhetsplaner. Trygg trafikk har en mal for utarbeidelse av kommunale trafikksikkerhetsplaner, der det også er lagt ved eksempler på gode planer,

malen finnes på nettsidene deres. Vi vil derfor oppfordre kommunen til å ta kontakt med en eller begge disse i det videre arbeidet med planen.

Lykke til med ferdigstillingen av planen!

Transport nord, Transportforvaltning Troms og Finnmark
Med hilsen

Oddbjørg Mikkelsen
Seksjonsleder

Mariann Larsen
Senioringeniør

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.

Kopi
STATSFORVALTEREN I TROMS OG FINNMARK, Postboks 700, 9815 VADSØ
TROMS OG FINNMARK FYLKESKOMMUNE, Postboks 701, 9815 VADSØ

Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni
postmottak@nordreisa.kommune.no

Trygg Trafikk Troms og Finnmark
Strandvegen 13, 9007 Tromsø

Trygg Trafikk Troms og Finnmark
Pb 6600, NO-9296 Tromsø

Tlf: +47 95 16 15 81
melhus@tryggtrafikk.no
www.tryggtrafikk.no

Dato:
26.03.2021

Høring: Trafikksikkerhetsplan 2021-2024 Nordreisa kommune – svar fra Trygg Trafikk

I brev av 2.2.2021 sendte Nordreisa kommune på høring forslag til ny trafikksikkerhetsplan. Trygg Trafikk har vurdert forslaget og har følgende innspill:

Planen inneholder både holdningsskapende og fysiske tiltak, er oversiktlig og balansert. Planen identifiserer ulykkesutsatte områder og viser tydelig det kommunale trafikksikkerhetsansvaret. Vi savner imidlertid en noe mer tydelig plan for gjennomføring og økonomi.

Det er svært positivt at kommunen ønsker å arbeide for å bli godkjent som Trafikksikker kommune. Gjennom dette arbeidet kan mye av trafikksikkerhetsinnsatsen rettet mot kommunens innbyggere organiseres og gjennomføres.

Innledningsvis kan planen gjerne vise til nasjonale og regionale føringer for trafikksikkerhetsarbeidet:

- Meld. St. 40 (2015-2016) Trafikksikkerhetsarbeidet – Samordning og organisering
- Nasjonal transportplan 2018-2029 (Ny NTP for 2022-2033 er nettopp lagt fram)
- Nasjonal tiltaksplan for trafikksikkerhet på veg 2018-2021

Trafikkulykker er et folkehelseproblem. Jf. Folkehelseloven skal kommunen iverksette nødvendige tiltak for å møte kommunens folkehelseutfordringer, blant annet knyttet til skader og ulykker.

Uønsket atferd er utløsende eller medvirkende faktor i de fleste alvorlige ulykker. Høy fart, ruspåvirket kjøring, uoppmerksomhet og manglende bruk av bilbelte er eksempler på atferd som gir sterkt forhøyet risiko for alvorlig skade eller død. Å motvirke slik atferd vil være et viktig innsatsområde i trafikksikkerhetsarbeidet både nasjonalt, regionalt og i kommunene i årene fremover.

Innspill til de ulike kapitlene:

1.4. Trafikkforholdene i Nordreisa

Ulike vegtyper og vegeiere i kommunen er beskrevet. Vi savner imidlertid en beskrivelse av utfordringer knyttet til trafikantene i kommunen. Fins det for eksempel noen utfordringer knyttet til ulovlig kjøring, uregistrerte kjøretøy, rus etc.? I dette kapitlet kan en også vurdere en oppstilling av registrerte kjøretøygrupper i kommunen (eks. personbil, ATV, moped, traktor og MC).

Det vises til km-grenser for skoleskyss og for skyss der skolevegen er særlig farlig. Sistnevnte er krevende og viktige vurderinger. Her er Trygg Trafikks veileder angående særlig farlig eller vanskelig skolevei: <https://www.tryggtrafikk.no/skole/skoleveien/saerlig-farlig-skolevei/>. Denne er nå under revidering, men det blir nok ingen store endringer. En oppdatert versjon vi imidlertid komme til å gi en nærmere beskrivelse av subjektiv og objektiv vurdering i forbindelse med individuelle søknader om skoleskyss, som vi håper kan være til nytte for kommunen. For øvrig viser vi til rundskriv fra Utdanningsdirektoratet om retten til skoleskyss (Udir-2-2019): <https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/Skoleskyss/udir-2-2019-retten-til-skyss1/>

1.5 Ulykkestall for Nordreisa kommune

Det vises til tabellen over antall trafikkuulykker med personskader. Her kan dere også vurdere å gjøre oppmerksom på at underrapporteringen av slike ulykker er stor. En undersøkelse foretatt av Trygg Trafikk viser at trolig er dekningsgraden for registrering av meget alvorlige og alvorlig ulykker bare 37 %, og for lettere grad av skade bare 15 %.¹ På den bakgrunn er det grunn til å anta at disse tallene reelt sett er mye høyere, med unntak av antall drepte.

Dersom kommunen ønsker mer statistikk om ulykkestall, kan vi infomere om Statens vegvesens nye statistikkbank: <https://trine.atlas.vegvesen.no/>

4. Handlingsdel – Tiltak

Vi viser til setningen «Når kommunens skoleelever lærer om trygg skoleveg og trenes i ulike trafikksituasjoner, forutsetter dette at skolevegen er utformet på en trafikksikker måte.». Vi vil anbefale at dette skrives om, da det er sentralt i trafikkopplæringen at alle trafikanter må lære å forholde seg til de trafikksforholdene som er der de ferdes, slik at de ferdes med minst mulig risiko.

Tiltakslista

Av 19 tiltak er 4-5 kommunens ansvar. Vi vil anbefale at det ryddes i lista, hvor en skiller mellom de ulike vegeierne og tydeliggjør mer hva som er realistisk gjennomførbart i planperioden. Vi tror dette vil gjøre lista mer målrettet. For de tiltak hvor andre enn kommunen er ansvarlig (Statens vegvesen og Troms Finnmark fylkeskommune) betyr det et politisk og administrativt arbeid for å fremme disse behovene for ansvarlige myndigheter.

Vi anbefaler at det presiseres at planen må følges opp i økonomiplanen.

¹ Lund, Johan (2019): Helsevesenbasert skaderegistrering som verktøy for å forebygge trafikkuulykker, Trygg Trafikk: https://www.tryggtrafikk.no/wp-content/uploads/2019/08/Skaderegistreringsrapport2019_netts_oppslag.pdf



Vi ønsker Nordreisa kommune lykke til med ferdigstillelse av planen. Trygg Trafikk møter gjerne kommunen for nærmere informasjon om Trafikksikker kommune ved anledning.

Med vennlig hilsen
Trygg Trafikk

Helga Anette Melhus
regionleder Troms og Finnmark

Harald Heieraas
seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk

Fra: Kristian Øvernes (kristian.overnes@tffk.no)

Sendt: 26.03.2021 11:41:53

Til: Nordreisa kommune

Kopi: Johan Andreas Rolstad

Emne: 21/04406-1 - Høring - Trafikksikkerhetsplan for Nordreisa 2021 - 2024 Høringsfrist 26.03.2021

Vedlegg:

Hei

Viser til deres høring på kommunal trafikksikkerhetsplan for perioden 2021 til 2024.

Vi synes det er svært positivt at kommunen utarbeider en ny plan for trafikksikkerhet og synes høringsutkastet i all hovedsak er bra.

Troms og Finnmark fylkeskommune har likevel følgende innspill til planen:

Pkt 1.2

Egenandelen ved søknad om fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler er minimum 20 % for fysiske tiltak, mens holdningsskapende arbeid i prinsippet kan fullfinansieres.

Tiltak for sikring av skolevei har ikke fortrinnsrett til tildeling av midler.

Mer info om fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler: <https://www.tffk.no/tjenester/stotte-stipend-og-priser/okonomisk-stotte-og-stipend/samferdsel/trafikksikkerhetsmidler/>

Pkt 1.5

Vi anbefaler at oversikten over ulykker ikke strekker seg over en så lang periode som 20 år. Både kjørtøy, infrastruktur og trafikanter har endret seg over tid og det som var utfordrende for 20 år side er muligens ikke like utfordrende i dag. 8 til 10 år vil i mange tilfeller være en mer hensiktsmessig periode.

Måletting og handlingsdel

Kommunens målsetting med planen peker ut en positiv retning i kommunens trafikksikkerhetsarbeid, men det vil være vanskelig å evaluere måloppnåelse i ettertid. Kommunen bør vurdere om det lar seg gjøre å tallfeste en reduksjon i antall ulykker, antall skadde eller antall nestenulykker. Dette kan for eksempel gjøres ved å knytte tiltakene og effekt av disse opp mot tiltakene i nasjonal tiltaksplan for trafikksikkerhet på veg.

Tiltaksliste

Her har kommunen skissert en rekke tiltak i perioden 2021 til 2024. Eksterne parter som Statens vegvesen og Troms og Finnmark fylkeskommune står som ansvarhavende med en frist på flere tiltak. Vi gjør oppmerksom på at tiltakslisten ikke oppfattes som bindende av fylkeskommunen og at kommunen også bør spille inn behov og forslag til tiltak som egne saker for at disse skal bli utredet og prioritert av veieier.

Lykke til med det videre arbeidet.

Kristian Øvernes

78 96 48 15 / 900 99 150

Sentraladministrasjonen

Guovddášhálldahus

www.tffk.no



Troms og Finnmark fylkeskommune
Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda
Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

*Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija*

Vår dato:

25.03.2021

Vår ref:

2021/1457

Deres dato:

02.02.2021

Deres ref:

2015/904

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

Saksbehandler, innvalgstelefon
Lone Høgda, 77642136

Statsforvalterens innspill til trafikksikkerhetsplan for Nordreisa 2021 - 2024

Statsforvalteren i Troms og Finnmark viser til ovennevnte sak med høringsfrist 26. mars 2021.

Det er veldig bra at Nordreisa nå får sin egen trafikksikkerhetsplan. Dette er også i tråd med planbehovet som er meldt i forbindelse med kommunens planstrategi.

Statsforvalteren er i utgangspunktet positiv til tiltak som vil bedre sikkerheten spesielt for «myke» trafikanter i Nordreisa kommune. Planforslaget som nå ligger til høring, er oversiktlig og med godt og klart språk.

I kapittel 2.2 om planprosess og medvirkning skriver dere at det ikke har kommet innspill eller tilbakemeldinger fra skolene. Dette er trist, og vi mener kommunen kunne i høyere grad etterspurt informasjon fra gruppen barn og unge. Her kunne kommunen, for eksempel gjennom barnetråkk registreringer, fått informasjon om strekninger/kryss/veier/steder som barn opplever som farlige eller skumle.

Det er utarbeidet en handlingsdel med tiltaksliste til trafikksikkerhetsplanen. Det er positivt. Det er viktig at tiltakene forankres i økonomiplanen. Ved å koble opp planen kan det bidra til at trafikksikkerhetsplanen kan bli et reelt styringsverktøy for kommunestyret.

Statsforvalteren ønsker lykke til videre og stiller til disposisjon ved behov for råd/veiledning i det videre arbeidet. Ved henvendelser ber vi dere oppgi saksnummer **2021/1457**.

Med hilsen

Hans Rønningen
Seksjonsleder plan
avd justis- og kommunal

Lone Høgda
seniorrådgiver plan

E-postadresse:
sftfpost@statsforvalteren.no
Sikker melding:
www.statsforvalteren.no/melding

Postadresse:
Postboks 700
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.statsforvalteren.no/tf

Org.nr. 967 311 014



Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

Troms og Finnmark fylkeskommune Fylkeshuset, Postboks 701 9815 VADSØ

Høring – Trafikksikkerhetsplan for Nordreisa 2021-2024

Vi i 10. Trinn som har trafikk som valgfag har kommet med noen forslag til endringer i trafikken i forhold til trafikksikkerhetsplanen. Vi vedlegger også forslag til fremtidig utforming av området trekanten.

Rovdasbakken

Vi har merket at rovdasbakken er ganske farlig når du kjører nedover på rulleski/sykkel på gangstien. Når du kjører nedover kommer det en utkjøring med veldig dårlig sikt, bekkestien gata har utkjøring der og det er masse skog som blokker utsikten, som gjør det farlig for mange som utnytter gangstien. Vi har to løsninger på dette, nr.1 er at dere kan kutte bort alt av trær som blokker utsikten. Nr. 2 er at man kan lage en ny utkjøring lenger bort. Slik at rulleski/syklister har fått mye mindre fart, og det gjør det lettere å bremse for dem. Fikser man dette så det mye sikrere for de som benytter rulleski/sykkel.

Loppevoll

I loppevoll krysser har vi sedd at det er veldig dårlig sikt pga. mye trær, og den strekning kjører mange veldig fort. Derfor tenker vi at dere kan kutte bort trærne der i krysset så det blir mer oversiktlig og sikrere for kjørere som skal inn og ut av det krysset. En annen ting er at man kan sette et STOP skilt der, slik at de som skal ut på E6 må stoppe helt opp for og se om det er klart for å kjøre.

Bios/Bakeriet

Utkjøringen fra Bios/bakeri osv. Mot hagan, er farlig pga folk krysser der daglig. Vi burde kanskje kunne satt opp et overgangsfelt der, eller gjort det mere oversiktlig.

Gammelgården

Utkjøringa går rett ut i en sving, noe som gjør at krysset blir uoversiktlig. Eksempler på hva som kan endres er å sette opp et speil i svingen og sette opp utkjøring forbudt.

 NORDREISA KOMMUNE	
25 MAR 2021	
SAKSNR.	
LØPNR.	
DOKNR.	ARK.KODE

Mix

Lage større parkering/ lage parkering bak mix. Politiet bør være mer på og gi bot til de som står parkert der. For eksempel kan det settes opp fysiske hindringer slik at det ikke går ant å parkere der, eller å ha opphøyd gangfelt.

Trekantkrysset

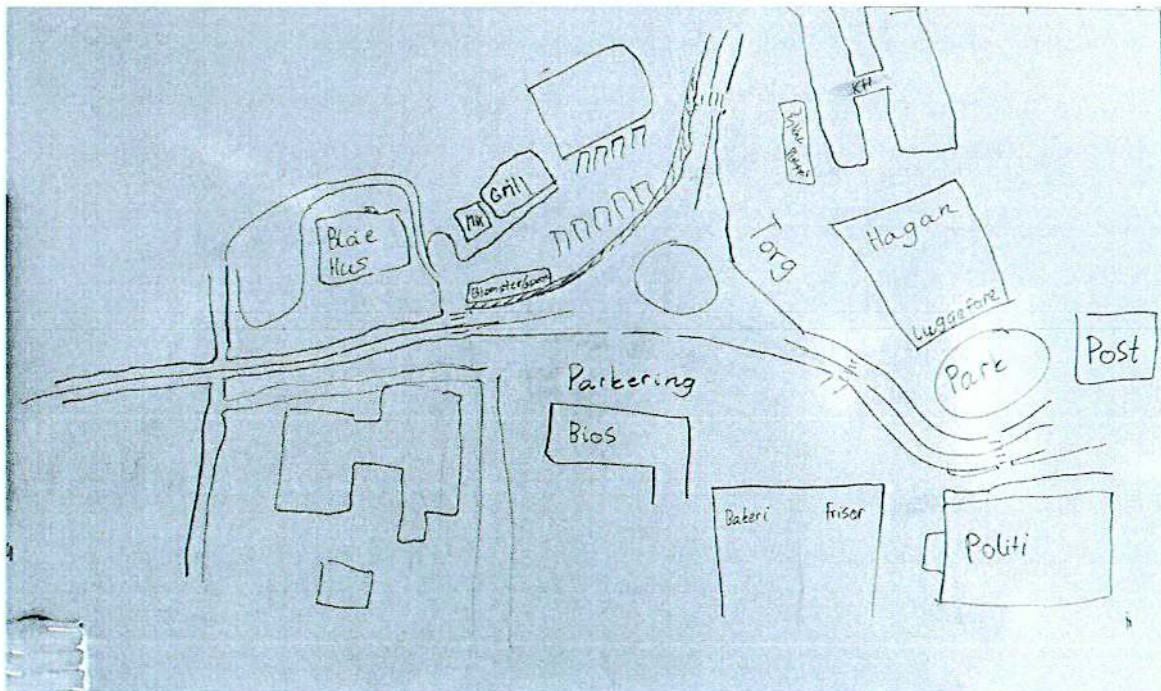
Lage det breiere. Eller endre hele sentrum

Kildalen

Eksempler på hva som kan gjøres:

Legge ny asfalt og fikse gangfelt gjennom hele kildalen. Det burde også settes opp gatelys gjennom hele kildalen, spesielt gjennom krakenes.

Området trekanten



Med vennlig hilsen:

Hermod, Mali, Carmen, Odin, Mathias, Elias, Kamilla, Arne, Esrom, Peter, Heidi, Oscar, Samuel, Sebastian, Sali, Agate, Johanne og Ylva.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
45/21	Driftsutvalget	20.05.2021
55/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Intensjonsavtale mellom Troms og Finnmark fylkeskommune og Nordreisa kommune

Vedlegg

- 1 Intensjonsavtale, Troms og Finnmark fylkeskommunes brev av 04.01.2021
- 2 Forslag til intensjonsavtale veisamarbeid
- 3 Vedlegg til intensjonsavtale veisamarbeid

Saksprotokoll i Driftsutvalget - 20.05.2021

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak:

Nordreisa kommune inngår intensjonsavtale med Troms og Finnmark fylkeskommune for å avdekke om det er grunnlag for samarbeidsmuligheter for drift og vedlikehold av fylkes- og kommuneveier.

Kommunedirektørens innstilling

Nordreisa kommune inngår intensjonsavtale med Troms og Finnmark fylkeskommune for å avdekke om det er grunnlag for samarbeidsmuligheter for drift og vedlikehold av fylkes- og kommuneveier.

Saksopplysninger

Fra 1. januar 2020 opphørte felles vegadministrasjon, drift og vedlikehold mellom riks- og fylkesveier. Fylkeskommunene overtok fra samme dato administrasjon for sine veier mens Statens vegvesen beholdt ansvar for riksveiene.

Troms og Finnmark fylkeskommune ved avdelingen for Drift, vedlikehold og forvaltning vegstrekninger (DVF) har invitert hver kommune i fylket til å inngå en intensjonsavtale for å starte en prosess med kartlegging av mulige fremtidige samarbeidsområder innen drift og vedlikehold mellom hvert enkelte kommune og fylkeskommunen.

I mars 2020 ble det avholdt dialogmøte mellom fylkeskommunens DVF og Nordreisa kommune.

Intensjonsavtalen skal sikre gjennomføring av en prosess for å avdekke om det er grunnlag for samarbeidsområder innen drift og vedlikehold av fylkesveier og kommunale veier.

Utkast til intensjonsavtale fra fylkeskommunen beskriver overordnet formål:

- Samordning og optimalisere ressurser innen drift, vedlikehold og forvaltning av vegene
- Søke kostnadseffektive løsninger som gir gunstige effekter for partene
- Prioritere løsninger som bedrer brukeropplevelsen og unngår standardsprang
- Inngå i felleskap kontrakter som gjør at man kan styrke regionalt og lokalt næringsliv
- Utvikle kompetansen innen samferdsel; særskilt innen vegfaglige områder
- Bidra til god klimavennlig by- og stedsutvikling

Vurdering

Som veieier har fylkeskommunen og Nordreisa kommune flere veier i ulike deler av kommunen. Kommunal vei er ofte fortsettelse av en fylkesvei, særlig ute i distriktet. Det vil være positivt for brukere av veinettet og for ressursbruk både i kommunen og i fylkeskommunen dersom det kan utvikles bærekraftig samarbeid mellom de to veieierne. Slikt samarbeid kan også bidra til å styrke næringslivet ved bruk av kontrakter hvis størrelse tilpasses lokalt og regionalt næringsliv.

Samarbeid om eksempelvis asfalteringskontrakter vil kunne gi begge veieiere mer asfalt for disponible midler. Slikt samarbeid vil betinge langsiktig planlegging og tilpasning med hensyn til behov.

Nordreisa kommune har brøytekontrakter som går til 2027. Samarbeidsavtaler om dette kan ikke inngås tidligere selv om dagens driftskontrakter for riks- og fylkesveier går ut i 2022. Framtidige kontrakter bør utformes slik at samarbeid er mulig både med hensyn til tidspunkt for oppstart samarbeid og for omfang da kommunen og fylkeskommunen gjerne har ulike rammer for vedlikehold og drift.

Nordreisa kommune ser muligheter for å oppnå kostnadseffektive konsekvenser i et samarbeid med fylkeskommunen for deler av veidriften. Det anbefales derfor at kommunen inngår intensjonsavtale med Troms og Finnmark fylkeskommune med hensikt å avdekke mulig grunnlag for samarbeidmuligheter for drift og vedlikehold av fylkes- og kommuneveier.



Troms og Finnmark fylkeskommune

Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda

Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

NORDREISA KOMMUNE

9156 STORSLETT

Deres ref.	Vår ref.	Saksbehandler	Dato
Ordførere	20/26499-1	Solveig Sandnes	04.01.2021

Intensjonsavtale mellom Troms og Finnmark fylkeskommune og kommune

Ledelsen i avdelingen for Drift, vedlikehold og forvaltning vegstrekninger (DVF) i Troms og Finnmark fylkeskommune (TFFK), har i løpet av 2020 gjennomført vegdialogmøter med samtlige kommuner i storfylket. Tilbakemeldingene etter disse møtene har vært positive og nyttige. Avd. DVF ønsker med dette å invitere hver enkelt kommune til å inngå en intensjonsavtale for å starte en prosess med kartlegging av mulige fremtidige samarbeidsområder innen drift og vedlikehold mellom hvert enkelte kommune og TFFK.

Vedlagte intensjonsavtale er rettet mot oppstart av prosessen før man blir enige om de endelige avtalene innen drift og vedlikehold av vegene, og vedlagte avtale er ikke uttømmende da innholdet må vurderes ut fra faktiske omstendigheter og samarbeidsmuligheter hos hver enkelt kommune.

I forslaget til intensjonsavtale er det hensiktsmessig å konkretisere tidsforløpet for videre kartlegging, hvem som skal bidra, og fastlegge noen ulike steg i prosessen.

Situasjonsbeskrivelse, intensjon og formål

Fra 1. januar 2020 overtok Troms og Finnmark fylkeskommunen vegadministrasjon for sitt eget vegnett. Etter opphør av SAMS vegadministrasjon, og når felleskontrakter med SVV utløper, vil fylkeskommunen søke nye løsninger for drift og vedlikehold av vegene i samarbeid med kommunene. I nord er infrastrukturen i stor grad fragmentert med ulike utfordringer innen klima og typograf. Der partene i fellesskap innehar har lokalkunnskapen om et mer helhetlig vegnett med fokus på brukeren.

Troms og Finnmark fylkeskommune skal i samfunnsutviklerrollen gi retning for ønsket utvikling, øke kompetansenivået og etablere nettverk av aktører for felles interesser, samt ha dialog med ulike offentlige aktører om virkemiddelbruk og samordninger.

Ved å inngå et partnerskap signaliseres det tydelig hvilke intensjoner og hvilken rolle fylkeskommunen og kommunene ønsker å ha innenfor vegnettet i nord. Begge parter spiller en viktig rolle både som samfunnsutvikler/premissleverandør og offentlig innkjøper. Ved å bruke sine roller som vegeier kan partene velge løsninger, kvalitet og pris som er mest gunstig for et sterkt nord, der partene har felles interesser innen drift og vedlikehold av vegnettet.

Overordnet formål:

Postadresse

Fylkeshuset, pb 701, 9800 Vadsø

E-post

postmottak@tffk.no

Besøksadresse

Besøksadresse

Tffk.no

Telefon

77 75 50 00

Org.nr

922420866

- Samordning og optimalisere ressurser innen drift, vedlikehold og forvaltning av vegene
- Søke kostnadseffektive løsninger som gir gunstige effekter for partene
- Prioritere løsninger som bedrer brukeropplevelsen og unngår standardsprang
- Inngå i felleskap kontrakter som gjør at man kan styrke regionalt og lokalt næringsliv
- Utvikle kompetansen innen samferdsel; særskilt innen vegfaglige områder.
- Bidra til god klimavennlig by- og stedsutvikling

I prosessen med kartleggingen er det også naturlig å se på de fremtidige konkrete samarbeidsavtalene innen drift og vedlikehold, med hensyn på forpliktelser, byggherrestyringen og rollefordeling, samt økonomiske og juridiske konsekvenser.

Vedlagt følger intensjonsavtalen som skal danne grunnlag for fremtidig samarbeid, og vi håper invitasjonen blir imøtekommet og tilsvart.

Med hilsen

Solveig Sandnes
Rådgiver

Øyvind Strømseth
Leder/virksomhetsleder

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

Vedlegg:

Forslag til intensjonsavtaler med kommuner i Troms og Finnmark fylkeskommune

Vedlegg til intensjonsavtale

Mottakere:

KARASJOGA GIELDA / KARASJOK KOMMUNE
 GAMVIK KOMMUNE
 ALTA KOMMUNE
 PORSANGER KOMMUNE
 MÅSØY KOMMUNE
 SØR-VARANGER KOMMUNE
 HAMMERFEST KOMMUNE
 BÅTSFJORD KOMMUNE
 NORDKAPP KOMMUNE
 LEBESBY KOMMUNE
 DEANU GIELDA / TANA KOMMUNE
 GUOVDAGEAINNU SUOHKAN / KAUTOKEINO KOMMUNE
 HASVIK KOMMUNE
 UNJARGGA GIELDA / NESSEBY KOMMUNE
 LOPPA KOMMUNE
 BERLEVÅG KOMMUNE
 VADSØ KOMMUNE
 VARDØ KOMMUNE
 HARSTAD KOMMUNE / HÁRSTTÁID SUOHKAN
 NORDREISA KOMMUNE
 KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN

STORFJORD KOMMUNE
SENJA KOMMUNE
KVÆNANGEN KOMMUNE
Ibestad kommune
SKJERVØY KOMMUNE
KARLSØY KOMMUNE
MÅLSELV KOMMUNE
TROMSØ KOMMUNE
KVÆFJORD KOMMUNE
SØRREISA KOMMUNE
DYRØY KOMMUNE
LAVANGEN KOMMUNE LOABÁGA SUOHKAN
SALANGEN KOMMUNE
BALSFJORD KOMMUNE
BARDU KOMMUNE
GRATANGEN KOMMUNE
LYNGEN KOMMUNE
DIELDDANUORI SUOHKAN - TJELDSUND KOMMUNE

Forslag til Intensjonsavtale
mellom
Troms og Finnmark fylkeskommune og
..... **kommune**

1. Avtalens parter

Troms og Finnmark fylkeskommune, ved Avd. DVF, Samferdselsdivisjonen. Kontaktinfo:
Øyvind Strømseth, oyvind.stromseth@tffk.no, tlf. 992 99 922.
Johan A. Rolstad, johan.a.rolstad@tffk.no, tlf 906 35 483
Solveig Sandnes, solveig.sandnes@tffk.no, tlf 900 42 404

..... kommune, ved ...

Kontaktinfo:

Navn tlf e-post

Navn tlf e-post

2. Formål

Avtalen skal sikre gjennomføring av en prosess for å avdekke om det er grunnlag for samarbeidsområder innen drift og vedlikehold av fylkesvegstreknings og kommunale vegstreknings. Overordnede formål skal være:

- Samordning og optimalisere ressurser.
- Søke kostnadseffektive løsninger.
- Prioritere løsninger som bedrer brukeropplevelsen.
- Ha fokus på å styrke regionalt og lokalt næringsliv
- Felles kompetanseutvikling innen vegfag.
- Ha fokus på klimavennlige og trafiksikre løsninger.

4. Særskilte samarbeidsområder og strekninger

Avtalen innebærer at partene skal utarbeide et tilstrekkelig faktagrunnlag med sikte på å forhandle frem en samarbeidsavtale om drift av fylkesvegstreknings (FV) og kommunale vegstreknings (KV).

Man kan tenke seg aktuelle samarbeidsformer knyttet til den enkelte vegstrekning ved at KV inntas i driftsavtaler som lyses ut og administreres av DVF, Kommunen inntar FV i egedrift sammen med KV eller at FV inntas i driftsavtaler som lyses ut og administreres av kommunen.

Kommunen lister opp hvilke vegstreknings som kan være aktuell for driftssamarbeid. Strekningene beskrives i eget vedlegg.

3. Fremdrift/prosess

Tffk avventer tilbakemelding fra kommunen om innholdet i avtalen og forslag til videre prosess med fremdrift, deretter ser partene i fellesskap (de ulike kontaktpersonene) på angående før avtaleinngåelse.

Underskrifter: Dato XX.XX.XX 202XX.

Avd. DVF, Troms og Finnmark fylkeskommune

..... kommune

Øyvind Strømseth

XXXXX

Vedlegg til intensjonsavtale mellom Troms og Finnmark fylkeskommune og kommune

Særskilte samarbeidsområder og strekninger

Partene skal kartlegge hvilke vegstrekninger som kan være aktuell for driftssamarbeid. Strekningene beskrives i forslaget til tabell 1 nedenfor.

Man kan tenke seg 3 aktuelle samarbeidsformer knyttet til den enkelte vegstrekning:

- A) KV inntas i driftsavtaler som lyses ut og administreres av DVF.
- B) Kommunen inntar FV i egedrift sammen med KV.
- C) FV inntas i driftsavtaler som lyses ut og administreres av kommunen.

VEG	Meter	Alt (A,B,C)	Kontr. Utløp.		



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
61/21	Driftsutvalget	10.06.2021
56/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Opprettelse av nytt brannsamarbeid i Nord Troms

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Forslag til avtale mellom Skjervøy og Nordreisa pr 04.06.21
- 2 Krav brannsjef-annonsetekst
- 3 Driftsbudsjett- 2022-2024 _Nordreisa og Skjervøy
- 4 Nord-Troms brannvesen 2022-2024 _Nordreisa og Skjervøy -refusjoner
- 5 Oppsummering av forventninger

Saksprotokoll i Driftsutvalget - 10.06.2021

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak:

- Nordreisa kommune vedtar å opprette nytt brannsamarbeid mellom kommunene Skjervøy og Nordreisa med virkning fra 01.01.2022.
- Nordreisa kommune godkjenner vedlagte forslag til samarbeidsavtale for Nord-Troms brann og redning.
- Vertskommune for samarbeidet legges til Skjervøy eller Nordreisa. Endelig plassering avgjøres ved tilsetting av ny brannsjef og hvor vedkommende velger å bosette seg.
- Alle ansatte i gammelt samarbeid som er bosatt i en av kommunene i det nye samarbeidet tilbys ansettelse i nytt samarbeid.
- Kostnadsfordeling drøftes nærmere mellom kommunene, og kommunestyret delegerer til formannskapet å godkjenne endelige avtale.

Kommunedirektørens innstilling

- Nordreisa kommune vedtar å opprette nytt brannsam arbeid mellom kommunene Skjervøy og Nordreisa med virkning fra 01.01.2022.
- Nordreisa kommune godkjenner vedlagte forslag til samarbeidsavtale for Nord-Troms brann og redning.
- Vertskommune for samarbeidet legges til Skjervøy eller Nordreisa. Endelig plassering avgjøres ved tilsetting av ny brannsjef og hvor vedkommende velger å bosette seg.
- Alle ansatte i gammelt samarbeid som er bosatt i en av kommunene i det nye samarbeidet tilbys ansettelse i nytt samarbeid.
- Kostnadsfordeling drøftes nærmere mellom kommunene, og kommunestyret delegerer til formannskapet å godkjenne endelige avtale.

Saksopplysninger

Nord-Troms brannvesen seinere omdøpt til Brannvesenet Nord ble opprettet i 2015 av kommunene, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen. Lyngen ble med året etter. Samarbeidet ble i 2019 utvidet med egen beredskapsleder.

Etter interne uenigheter vedtok kommunene, Lyngen, Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa i desember 2020 å melde seg ut av brannsamarbeidet i Nord Troms. Nordreisa kommunestyre gjorde følgende vedtak:

- *Nordreisa kommune melder seg ut av det interkommunale brannsamarbeidet Brannvesenet Nord med fratredelse seinest pr. 31.12.2021.*
- *Kommunestyret ber om at kommunedirektøren så snart som mulig trekker tilbake sin delegasjon som tidligere er gitt til kommunedirektøren i Kvænangen, jfr. punktene 4 og 4.1 i avtalen.*
- *Kommunestyret ber om at kommunedirektøren delegerer brannsjef- og varabrannsjef-ansvaret til aktuelle ansatte i Nordreisa kommune så snart dette er praktisk mulig.*
- *Kommunestyret ber kommunedirektøren starte drøftelser med aktuelle kommuner i Nord-Troms med sikte på etablering av et felles brann- og feievesen pr. 01.01.2022. Forslag til samarbeidsavtale bør legges fram for kommunestyret for behandling innen 30.06.2021.*

Lyngen og Kåfjord gjorde i tillegg vedtak om å utrede flere alternativer til nytt samarbeid.

Med dette som bakgrunn beskrives det to alternativer under:

Alternativ 1, Lyngen, Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa

Kommunedirektørene vedtok i februar å sette ned ei arbeidsgruppe med etatsledere fra hver kommune og tillitsvalgte for å lage forslag til nytt brannsamarbeid for de kommunene som meldte seg ut. Målet er at forslag til nytt samarbeid skal vedtas i alle kommunene innen 1.juli i år.

Arbeidsgruppa har bestått av:

Følgende etatsledere: Kåre Fjellstad, Kjell Ove Lehne, Gunn Andersen og Dag Funderud

Følgende tillitsvalgte/ansatterepresentanter: Roy Hansen, Geir Wahlgren, Tim Jegervatn/Frode Nilsen, Trond Johnny Jakobsen og Pål Edvartsen.

I tillegg har Hilde Henriksen og Olaf Nilsen bistått i arbeidet.

Arbeidsgruppa har hatt 6 møter, hvor av ett der alle tillitsvalgte i kommunene ble invitert. Arbeidsgruppa startet arbeidet med å evaluere dagens samarbeid og drøftet forventninger til det nye samarbeidet. En mente det var viktig for at en kunne gjøre justeringer og forbedringer i det nye samarbeidet. Det er utarbeidet tre dokumenter. Det er forslag til ny samarbeidsavtale som er helt ny. Arbeidsgruppen har hentet ideer fra tilsvarende samarbeid i Trøndelag og Nordland. Forslag til annonsetekst for ny brannsjef bygger på nasjonale krav og innspill fra arbeidsgruppen. Forventninger til brannsamarbeidet er en sammenfatning av evalueringen og forventningene i den enkelte kommune og er tenkt som et supplerende dokument til etableringen og driften av det nye samarbeidet. I tillegg er det utarbeidet et budsjett for perioden 2022-24.

En viktig forutsetning i arbeidet er at etter vedtak er gjort i juni, skal stillingen som brannsjef lyses ut eksternt. Funksjonen som varabrannsjef lyses ut internt når begge avdelingslederne er avklart. Arbeidsgruppen har endt med at ny brannsjef og varabrannsjef må inngå i lokal beredskapsstyrke. Brannsjefen skal plasseres i enten Skjervøy eller Nordreisa ut ifra at det er de to kommunene med krav til overordnet vakt. Endelig plassering avgjøres av den som får stillingen.

Arbeidsgruppas forslag ble sendt på høring til alle tillitsvalgte 15.april med svarfrist 23.april 2021.

Følgende dokumenter ble sendt på høring:

- Forslag til ny samarbeidsavtale
- Krav til ny brannsjef/stillingsannonse
- Forventninger til et nytt brannsamarbeid

Det kom inn to høringssvar og flere innspill i møtet 20.april. Alle innspill ble gjennomgått av arbeidsgruppa i siste møte 28.april.

Videre har etatslederne i Lyngen, Skjervøy og Nordreisa gjennomført en til en samtale med berørte ansatte i sin kommune for å informere om prosessen og få innspill til nytt samarbeid. Et svært viktig moment i disse samtalene var om etablering av det nye samarbeidet er å anse som en virksomhetsoverdragelse. Dette spørsmålet er løftet opp til kommunedirektørutvalget og konklusjonen er at det i utgangspunktet skal mye til for at reglene om virksomhetsoverdragelse skal få anvendelse i en situasjon hvor et vertskommunesamarbeid sies opp. Imidlertid er det slik at når en oppretter et nytt samarbeid med store likhetstrekk kan det likevel defineres som en virksomhetsoverdragelse for de som skal følge med over. Kvænangen kommune har i ettertid konkludert med at det ikke er en virksomhetsoverdragelse og de har varslet de ansatte om at det vil komme en oppsigelse.

Et viktig moment her er at av de seks ansatte som blir berørt av endringen, har fem ansatte egne avtaler om at hvis samarbeidet avsluttes så har de fortrinnsrett til ny jobb i sin hjemkommune. Alle seks ansatte har uttrykt ønske om å bli overført til det nye samarbeidet.

Kommunedirektørene har i mai drøftet dette og kommet fram til at de ønsker å tilby de ansatte i gammelt samarbeid som er bosatt i en av kommunene i det nye samarbeidet ansettelse i nytt samarbeid.

Dimensjonering er i avtalen forslått til brannsjef, avdelingsleder beredskap, avdelingsleder forebyggende, forebyggende person og fem feiere. Arbeidsgruppa mener at funksjonen som varabrannsjef kan tillegges enten avdelingsleder beredskap eller avdelingsleder forebyggende. Dette er samme bemanning som er i det gamle samarbeidet. Arbeidsgruppen har drøftet om en skal foreslå fire feiere siden Kvænangen har gått ut, men endt opp på fem feiere siden det har

kommet til nye oppgaver. Det er obligatorisk feing av alle fritidseiendommer inkludert alle eiendommer som ikke ligger ved bilvei. Bare disse eiendommene vil utgjøre et stort ekstraarbeid. Oversikt over antall piper og budsjett ligger vedlagt.

Oversikt over Kommuner i brannsamrådet og antall objekter pr. 24.03.21

	Nordreisa	Skjervøy	Kåfjord	Lyngen	Kvænangen	Totalt uten/med
Helårsboliger (Enebolig/våningshus)	2076	1090	1118	1402	709	5686/ 6395
Hytter/fritidsbolig. Kjørbar Bil	518	261	79	369	307	1227/ 1534
Hytter/fritidsbolig. Ikke kjørbil	88	146	21	61	134	316/ 450
§13 Særskilte objekter	51	30	35	37	21	153/ 174

Tabellen viser en oversikt over antall objekter pr mars 2021. Kvænangen i rødt er tatt med for å vise hvor mange objekter som går ut i forhold til dagens samarbeid.

I 2015 da brannsamrådet ble opprettet, var det 3 feiere fordelt på kommunene Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord og Kvænangen. Da var det kun helårsboliger som skulle besøkes, som etter dagens tall er på 4993 røykløp. Om en tar vekk Kvænangen kommune, og erstatter med Lyngen kommune som er kommet med i ettertid, blir antallet røykløp på 5686 helårsboliger. Altså en økning på 693 røykløp siden den opprinnelige oppsetningen.

Fra 01.01.2016 ble det gjort endringer i forskriften som tilsa at fritidsboliger også skulle innreguleres. Da ble det tillagt 1227 røykløp som er kjørbil til med bil, pluss 316 fritidsboliger som ikke er kjørbil til med bil, men med snøscooter, båt, atv, osv. Disse fritidsboligene får pr nå ikke gebyr eller blir ikke feid, men spørsmålet er til vurdering etter at det ble aktualisert etter storbrannen i Nordland i vinter. På generell basis kan det nevnes at fritidsboliger er enormt resurskrevende å få til besøk på, både med tanke på å få til avtale om besøk, men også adkomst pga tilgjengelighet.

Når det gjelder §13 særskilte objekter, er det omtrent samme antallet objekter.

Arbeidsgruppa sluttførte sitt arbeid 28.april med gjennomgang av alle innspill og utarbeiding av endelige dokumenter. De ble oversendt til kommunedirektørutvalget 3.mai 2021.

Arbeidsgruppa overleverer tre dokumenter som utfyller hverandre. I tillegg budsjett for perioden 2022-24.

Navnet på det nye samarbeidet foreslås til Nord-Troms brann og redning

Alternativ 2, Nordreisa og Skjervøy

Planen var å legge Alternativ 1 fram for hovedutvalg og kommunestyre i juni.

Den 31.mai 2021 ga kommunedirektørene i Kåfjord og Lyngen beskjed om at deres førstevalg er et samarbeid rundt Lyngenfjorden bestående av Lyngen, Kåfjord og Storfjord. Et samarbeid i Nord Troms vil bli foreslått som alternativ 2.

Nordreisa og Skjervøy gjennomførte da et møte i arbeidsgruppa med tillitsvalgte til stede 4.juni 2021 for å jobbe fram et alternativ med kun to kommuner.

Utredning under beskriver dette to-kommune samarbeidet.

Dimensjonering er i avtalen forslått til brannsjef med ansvar for forebyggende, beredskapsleder tillagt forebyggende oppgaver og tre feiere. Arbeidsgruppa mener at funksjonen som varabrannsjef kan tillegges beredskapsleder. Arbeidsgruppen har drøftet om det bør være seks stillinger med egen leder for forebyggende, og det er drøftet to feiere, men kommet til at dimensjoneringen på fem stillinger er riktig. Det er obligatorisk feiing av alle fritidseiendommer inkludert alle eiendommer som ikke ligger ved bilvei, som er et viktig argument for å beholde tre feiere. Bare disse eiendommene vil utgjøre et stort ekstraarbeid. Oversikt over antall piper og budsjett ligger vedlagt.

Oversikt over Kommuner i brannsamarbeidet og antall objekter pr. 24.03.21

	Nordreisa	Skjervøy	Totalt
Helårsboliger(Enebolig/ våningshus)	2076	1090	3166
Hytter/ fritidsbolig. Kjørbar Bil	518	261	779
Hytter/ fritidsbolig. Ikke kjørbar Bil	88	146	234
§13 Særskilte objekter	51	30	81

Tabellen viser en oversikt over antall objekter pr mars 2021.

I 2015 da brannsamarbeidet ble opprettet, var det 3 feiere fordelt på kommunene Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord og Kvæningen. Da var det kun helårsboliger som skulle besøkes, som etter dagens tall er på 3166 røykløp. For dette samarbeidet utgjør alle objektene 4179, hvorav over 234 hytter ligger i områder uten bilvei. Noe som krever mye

Fra 01.01.2016 ble det gjort endringer i forskriften som tilsa at fritidsboliger også skulle innreguleres. Da ble det tillagt 779 røykløp som er kjørbar til med bil, pluss 234 fritidsboliger som ikke er kjørbar til med bil, men med snøscooter, båt, atv, osv. Disse fritidsboligene får pr nå ikke gebyr eller blir ikke feid, men spørsmålet er til vurdering etter at det ble aktualisert etter storbrannen i Nordland i vinter. På generell basis kan det nevnes at fritidsboliger er enormt resurskrevende å få til besøk på, både med tanke på å få til avtale om besøk, men også adkomst pga tilgjengelighet.

Når det gjelder §13 særskilte objekter, er det med to kommune 81 objekter.

Personlig utstyr og biler for de ansatte som tilbys stilling i det nye samarbeidet overføres fra det gamle samarbeidet og over til vertskommunen i det nye samarbeidet.

Vurdering

Det har vært et udelt mål i arbeidsgruppa at en ønsker å etablere et nytt brannsamarbeid i Nord Troms fra 01.01.2022.

Arbeidet i arbeidsgruppen har gått raskt pga kort frist, men vi mener det er gjort et grundig arbeid med evaluering av hva som gikk galt i det gamle samarbeidet og stilt klare forventningen til det nye samarbeidet.

Forslag til ny samarbeidsavtale er det hentet mye fra etablerte samarbeid i Nordland og Trøndelag og skulle derved være godt utprøvd.

Med endringen om at Kåfjord og Lyngen ikke blir med i samarbeidet, så blir det mindre og enklere å administrere. Det blir et kompakt samarbeid, med to brannkorps som fungerer godt.

Økonomisk vil kommunene komme ut omtrent på samme nivå som ved fire kommuners samarbeidet.

Pga Kåfjord og Lyngen kommunes sene avgjørelse om eget samarbeid rundt Lyngenfjorden, så har det blitt svært kort tid for å ferdigstille denne saken. Det medførte også at Skjervøy måtte utsette saken til etter ferien. Det foreslås derfor at endelig avtale legges fram for formannskapet hvis det blir endringer etter Skjervøy sin behandling. Dette for at en skal rekke å rekruttere ny brannsjef.

Med det som bakgrunn anbefaler kommunedirektøren at kommunestyret godkjenner et nytt brannsamarbeid mellom Skjervøy og Nordreisa.

AVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID
Innen tjenesteområde
BRANN, REDNING OG FOREBYGGENDE TJENESTER.
Etter kommuneloven § 20-2

Mellom kommunene
NORDREISA OG SKJERVØY.

VERTSKOMMUNEAVTALE ETTER KOMMUNELOVENS § 20-4 VEDRØRENDE
BRANNSAMARBEIDET MELLOM KOMMUNENE
NORDREISA OG SKJERVØY.

Med bakgrunn i politiske vedtak i Nordreisa og Skjervøy kommunestyre om vertskommunesamarbeid vedrørende brann- og redning gjelder følgende samarbeidsavtale mellom deltakerkommunene i fra og med 1.1.2022.

1. AVTALEPARTER.

Vertskommune: Skjervøy/Nordreisa
Samarbeidskommune: Skjervøy og Nordreisa.

2. Hjemmel.

Samarbeidskommune organiseres som et vertskommunearbeid etter kommunelovens § 20-2 Administrativt vertskommunesamarbeid. Samarbeidsavtalen er regulert i henhold til kommunelovens § 20-4.

3. FORMÅL.

Avtalens formål er å regulere samarbeidet mellom Skjervøy/Nordreisa kommune som vertskommune og Nordreisa/Skjervøy kommune som samarbeidende kommune om utførelse av tjenestene innen brannberedskap og forebyggende.

Brannsamarbeidet har følgende målsetting:

- Å innfri sentrale myndigheters krav til kompetanse og kvalitet innen alle deler av brann- og redning.
- Å yte en tjeneste som skal gi kommunene en effektiv tjeneste og forutsigbar økonomisk ramme.
- Å etablere en brann- og redningsberedskap og brannmyndighet med engasjerte, kunnskapsrike og motiverte ansatte som skal arbeide innenfor et godt faglig arbeidsmiljø.

4. OPPGAVER

4.1 OPPGAVER I VERTSKOMMUNEN:

Vertskommunen skal gjennom brann- og redningsvesenet utøve de pålagte krav angitt i brannlovens § 11 med tilhørende forskrifter. Dette omfatter informasjons- og motivasjonstiltak, brannforebyggende tilsyn, ulykkesforebyggende oppgaver, forebyggende

og beredskapsmessige oppgaver, sørge for risikobasert feiing og tilsyn med fyringsanlegg.

4.2 OPPGAVER/ANSVAR FOR SAMARBEIDSKOMMUNENE VED KOMMUNEDIREKTØRENE

Hver samarbeidskommune skal ha ansvar for:

- Å ha godkjent brannstasjon hvor kommunen dekker husleie, strøm, forsikring og avskrivning osv.
- Å ha godkjente utrykningskjøretøy hvor kommunen dekker vedlikehold, reparasjoner, drivstoff, forsikring og avskrivninger osv.
- Å ha godkjent utstyr og brannmateriell som pumper, slanger, røykdykkerutstyr, sambandsutstyr osv.
- Kostnader vedørende 110-sentralen og IUA Midt- og Nord Troms.
- Kostnader knyttet til driften av nødnettet.
- Kostnader knyttet til deltidsutdanning og sertifikater for brannmannskaper.
- Kostnader til lokalt brannvesen/beredskapsstyrke.

5. ANSVARSFORDELING:

5.1 Vertskommunen ved kommunedirektøren skal:

- Være ansvarlig for å drifte samarbeidet basert på delegering fra samarbeidskommune.
- Ansette brannsjef, leder beredskapsavdeling, leder forebyggende avdeling og tilsynspersonell og feierpersonell for samarbeidet.
- Ha arbeidsgiveransvar for samarbeidets ansatte jfr. pkt. 6.
- Utarbeide organisasjonsplan og stillingsbeskrivelse.
- Stille til disposisjon nødvendig kontor og lokaler for vertskommunesamarbeidet.
- Ha ansvar for utstyr og materiell til forebyggende avdeling.
- Utarbeide budsjettforslag for vertskommunesamarbeidet innen 15. september hvert budsjettår.
- Utarbeide regnskap for driften av vertskommunesamarbeidet. Regnskapet føres som eget regnskap i vertskommunens driftsregnskap.
- Utarbeide årsrapport om faglig, økonomisk og administrativ drift av samarbeidet innen 15. mars.
- Saksbehandle og oversende politiske saker/saksbehandle til behandling i samarbeidskommunene etter nærmere avtale med kommunedirektørene
- Saksbehandle og sende ut administrative vedtak. Alle administrative vedtak som blir fattet i vertskommunen på vegne av samarbeidskommunene som følge av myndighetsoverføring skal fortløpende oversendes kommunedirektørene i samarbeidskommunene til underretning og arkivering.
- Ha ansvarsforsikring for ansatte.

5.2. Samarbeidskommune ved kommunedirektørene skal:

- Ha arbeidsgiveransvar for de ansatte i egen brannstyrke/korps
- Delegere nødvendig administrativ myndighet som er gitt fra kommunestyret til vertskommunen.
- Oversende innkommende post og andre henvendelser vedrørende forhold som gjelder fagområdet brann- og redning til vertskommunen.

- Samarbeidskommune skal delta i tilsetting av brannsjef

5.3 Brannsjefens/samarbeidskommunenes myndighet og ansvar over lokalt ansatte i samarbeidskommunene.

- Brannsjefen har det overordnede faglige ansvaret (myndighet) for brannkorpene jfr brann- og eksplosjonsvernloven § 11.
- Brannsjefen skal være en del av lokal vaktstyrke og skal delta i en overordnet vakt. Nordreisa/Skjervøy
- Brannsjefen v/ vertskommunen har personalansvar for ansatte i samarbeidet jfr. punkt 6.
- Ved alarm/hendelse er det vakthavende befal/innsatsleder brann som har ansvaret for utrykningen. Brannsjefen kontaktes av vakthavende befal ved behov for hjelp eller assistanse ved hendelsen.
- Samarbeidskommunene v/kommedirektørene (eller dedikert person) har personalansvaret for alle ansatte i lokalt korps.
- Samarbeidskommunene v/kommunedirektørene skal utpeke en dedikert person fra hver samarbeidskommune som skal være koordinator/bindeledd mellom vertskommunen, det lokale brannkorps og leder beredskap.
- Samarbeidskommunene bør jobbe for at vilkår for de i beredskapsstyrken er mest mulig like mellom samarbeidskommunene. Men der det ikke er mulig må det være rom for ulikheter basert på hvordan den enkelt kommune organiserer eget korps.
- Sørge for en beredskap av kompetent personell og hensiktsmessig materiale som står i forhold til risikoen for brann og, ulykke og mindre tilfeller av akutt forurensning i kommunen jfr. kommunens ROS-analyse og brannordning.
- Samarbeidskommunene v/kommunedirektørene skal utpeke tilstrekkelig personalressurs for vedlikehold av brannmateriell.

6. Dimensjonering

Samarbeidet inneholder følgende stillingshjemmeler:

Stillingsprosent %	Funksjon	Tittel	Tilleggsfunksjon
100	Daglig leder/ forebyggende	Brannsjef	Avdelingsleder forebyggende
100	Avdelingsleder beredskap/ forebyggende arbeid		Varebrannsjef
300	Brannforebyggende personell	Feiersvenn	§ 13 tilsyn

Ved vesentlige endringer i beredskapsorganiseringen, som følge av nye krav i dimensjoneringsforskriften eller som resultat av ROS-analyse for samarbeidskommunene, kan det medføre en reforhandling av avtalen.

7. ØVELSER/OPPLÆRING.

Vertskommunen v/Beredskapsavdelingen er ansvarlig for øvelse/opplæringsplaner for hver enkelt samarbeidskommune. Hver samarbeidskommune er selv ansvarlig for gjennomføring av øvelsene/opplæring i samarbeid med beredskapsleder. Dette innbefatter tilrettelegging og fordeling av ansvar for den enkelte øvelse/opplæring.

8. ØKONOMI

Samarbeidet:

Kostnadene i samarbeidet, jfr avlagt regnskap for vertskommunesamarbeidet, fordeles etter følgende fordelingsnøkkel:

40% av kostnadene fordeles fast mellom samarbeidskommunene.

60% fordeles etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune.

Feie- og tilsynstjenesten driftes til selvkost og fordeles etter antall fyringsanlegg pr 01.07. hvert år og samordnet avgift. Utgifter samarbeidskommunene har i egen kommune som kontorfasiliteter mm til drift av feiertjenesten tillegges samarbeidet.

Det vises i sin helhet til punkt 5 i denne avtale

Lokalt brannvesen:

Kostnadene for lokalt brannvesen/beredskapsstyrke betales i sin helhet av hver deltakerkommune i samarbeidet.

9. SAMARBEIDSFORA

Det etableres samarbeidsmøter for drøfting av faglige, praktiske og økonomiske spørsmål. Hver samarbeidskommune stiller med 2 representanter til samarbeidsfora. I tillegg skal 1 tillitsvalgt og 1 verneombud fra hver samarbeidskommune.

Samarbeidsmøter avholdes kvartalsvis, og ledes av kommunedirektøren i vertskommunen, denne inviterer brannsjefen, Kommunedirektør og leder lokalt brannvesen for hver av samarbeidskommunene samt tillitsvalgt og verneombud.

Samarbeidsfora kan på eget initiativ redusere samarbeidsforas antall medlemmer og/eller møtefrekvens dersom samarbeidsfora anser det som formålstjenlig.

Referat fra samarbeidsmøte registreres i kommunenes arkiv.

10. RAPPORTERING

Vertskommunen utarbeider årsrapport om faglig, økonomisk og administrativ drift innen 15. mars.

11. AVTALEPERIODE

Avtalen løper fra 1.1.2022. Avtalen er uoppsigelig frem til 01.01.2024. Om avtalen ikke sies opp, forlenges den automatisk med ett år av gangen ut over avtaleperioden.

12. OPPLØSNING OG UTTREDEN

Partene kan etter 1.1.2024 si opp avtalen med minimum 12 måneders varsel. Uttreden pr 01.01. Oppsigelsen skal være skriftlig.

13. MISLIGHOLD

Partene kan gjøre gjeldende misligholdsbeføyelser i samsvar med alminnelige kontraktrettslige regler.

14. IKRAFTTREDEN

Avtalen trer i kraft først etter at alle samarbeidskommunen har vedtatt avtalen i sine respektive kommunestyre desember 2021. Avtalen trer således i kraft den 01.01.2022

Kommunestyre Nordreisa sak

Kommunestyre Skjervøy sak

16. UNDERSKRIFT

Ovenstående avtalepunkter er godkjent og vedtatt av involverte deltakerkommuner og underskrives

herved:

Sted/dato:

Nordreisa kommune

Skjervøy kommune

Kommunedirektør

Kommunedirektør

Brannsjef Skjervøy og Nordreisa kommuner

Vår nye brannsjef vil ha en av regionens viktigste lederfunksjoner, og vil sammen med leder beredskap, leder forebyggende, og et fagsterkt team, ha ansvaret for vår brann- og redningstjeneste. Det innebærer brannslukking, bistand ved ulykker, redningsinnsats, akutt forurensning, forebygging med mer.

Brannsjef i det nye interkommunale samarbeidet vil omfatte leder beredskap, leder forebyggende og flere beredskapsstyrker i de samarbeidende kommuner. Feiertjenesten for de samarbeidende kommuner vil også inngå i samarbeidet.

Å være leder for brannsamarbeidet medfører en rekke spennende og utfordrende oppgaver både på administrativt, strategisk og operativt nivå.

De samarbeidende kommuner ser etter en brannsjef med gode personlige egenskaper. Som er en tydelig, inkluderende og robust leder som har ønske om å være med på å utvikle vårt fremtidige faglig og stødige brann- og redningsvesen.

Arbeidsoppgaver og ansvarsområder:

- Brannsjefen er den som forestår den daglige ledelsen av brannvesenet i henhold til brann- og eksplosjonsvernloven.
- Brannsjefens fullmakter følger av brann- og eksplosjonsvernlovens § 12 og kommunens delegeringsvedtak. Brannsjefen skal ha en stedfortreder.
- Brannsjefen er leder for forebyggende arbeid
- Overordnet ledelse og ansvar for brann og redningstjenesten for de samarbeidende kommuner
- Budsjettt og økonomistyring
- HMS og personelloppfølging, herunder kompetanseutvikling av personell i de deltakende kommuner
- ROS-arbeid
- Utvikle organisasjonen og samarbeidet
- Ansvarlig for planlegging og gjennomføring av brann- og redningsøvelser
- Samarbeid med de deltakende kommuner, politi, UNN/ambulansetjenesten, beredskapsorganisasjoner og øvrige samarbeidsparter

Faglige kvalifikasjoner:

- Brannsjef skal ha gjennomført yrkesutdanning i forebyggende brannvern, beredskapsutdanning trinn III og enten ha:
 - Utdanning som ingeniør fra ingeniørhøyskole eller annen relevant høyskole, eller
 - Kvalifikasjoner som leder for forebyggende avdeling og minst to års erfaring som leder, fra dimensjoneringsforskriftens § 7-9, eller

- Kvalifikasjoner som leder for beredskapsavdeling og minst 2 års erfaring som leder jamfør dimensjoneringsforskriftens § 7-8.
- Gode, dokumenterte lederegenskaper og erfaring med personalforvaltning
- Økonomikunnskaper og erfaring fra økonomistyring og budsjettarbeid
- IT-ferdigheter, og erfaring fra saksutredning
- Kunnskap om HMS og internkontroll
- Kjennskap/erfaring fra offentlig forvaltning
- Erfaring med eller kunnskaper om samfunnssikkerhet og ROS

Personlige egenskaper:

- Gode samarbeidsegenskaper og tillitvekkende fremferd
- Gode kommunikasjonsferdigheter og opptatt av både informasjon og dialog
- Handlekraftig og beslutningsdyktig
- Opptatt av kontinuerlig organisasjonsutvikling og personalutvikling
- Empatiske evner
- Inkluderende og motiverende lederstil
- Oppsøkende og delaktig i de ulike avdelinger og tjenestesteder
- Redelig og trygg

DRIFTSBUDSJETT NORD-TROMS BRANN OG REDNING

			Budsjett 2022		Budsjett 2023		Budsjett 2024
			Budsjett	Regnskap	Budsjett	Regnskap	Budsjett
FEIER	Beskrivelse	Funksjon	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	338	1 600 000		1 648 000		1 697 440
10900	PENSJON	338	320 000		329 600		339 488
11056	AKTIVITETSMATERIELL	338	25 000		25 000		25 000
11160	BEVERTNING MØTER KURS	338	10 000		10 000		10 000
11202	ARBEIDSTØY	338	17 000		17 000		17 000
11210	ANNET FORBRUKSMATERIELL	338	20 000		20 000		20 000
11219	HOTELL OVERNATTING	338	10 000		10 000		10 000
11220	TEKSTILER UNIFORMER	338	15 000		15 000		15 000
11300	FRANKERING PORTO FRAKT	338	14 000		14 000		14 000
11325	TELEFON	338	15 000		15 000		15 000
11330	DATAKOMMUNIKASJON	338	20 000		20 000		20 000
11500	KURS/OPPLÆRING	338	15 000		15 000		15 000
11610	DIETTGODTGJØRELSE	338	12 000		12 000		12 000
11710	ÅRSAVGIFT OG FORSIKRING	338	20 000		20 000		20 000
11720	DRIVSTOFF OG REKVISITA	338	30 000		30 000		30 000
11850	FORSIKRING	338	10 000		10 000		10 000
11981	LISENSER DATAPROGRAMMER	338	20 000		20 000		20 000
12010	UTSTYR	338	25 000		25 000		25 000
12070	REDSKAPER OG VERKTØY	338	20 000		20 000		20 000
12340	VEDLIKEHOLD UTSTYR	338	10 000		10 000		10 000
12705	KONSULENTER	338	5 000		5 000		5 000
12706	BEDRIFTSHELSETJENESTE	338	5 000		5 000		5 000
12720	KJØP AV TJENESTE	338	30 000		30 000		30 000
12730	OVERHEAD KOSTNADER	338	40 000		40 000		40 000
15900	AVSKRIVNINGER	338	70 000		72 100		74 263
Sum eks. mva			2 378 000	-	2 437 700	-	2 499 191
Sum inkl. mva				-		-	
Differanse				2 378 000		2 437 700	
BRANN, FOREBYGGENDE OG BEREDSKAP							
	Beskrivelse	Funksjon	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp	Beløp
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	339	1 200 000		1 236 000	-	1 273 080
10900	PENSJON	339	240 000		247 200		254 616
11201	ANDRE DRIFTSUTGIFTER	339	2 000		2 000		2 000
11202	ARBEIDSTØY	339	4 000		4 000		4 000
11219	HOTELL OVERNATTING	339	2 000		2 000		2 000
11220	TEKSTILER UNIFORMER	339	5 000		5 000		5 000
11301	PORTO	339	500		500		500
11320	ABONNEMENTAVGIFT TELF	339	500		500		500
11325	TELEFON	339	10 000		10 000		10 000
11330	DATA KOMMUNIKASJON	339	15 000		15 000		15 000
11601	KJØREGODTGJØRELSE/PASS.TILLEGG	339	5 000		5 000		5 000
11655	OPPGAVEPLIKTIG HONORAR	339	2 000		2 000		2 000
11710	ÅRSAVGIFT OG FORSIKRING	339	10 000		10 000		10 000
11720	DRIVSTOFF OG REKVISITA	339	25 000		25 000		25 000
11850	FORSIKRING	339	10 000		10 000		10 000
11951	EDB LISENSER	339	10 000		10 000		10 000
12100	LEASING KJØRETØY	339					
12340	VEDLIKEHOLD UTSTYR	339	10 000		10 000		10 000
12720	KJØP AV TJENESTER	339					
12730	OVERHEAD KOSTNADER	339	30 000		30 000		30 000
15009	GEBYR	339					
12703	ANDRE KONSULENTTJENESTER	339			-		-
11500	KURS/OPPLÆRING	339	20 000		20 000		20 000
15900	AVSKRIVNINGER	339	40 000		40 000		60 000
Sum eks. mva			1 641 000	-	1 684 200	-	1 748 696
Sum inkl. mva							
Differanse				1 641 000		1 684 200	
Totalt eks. mva			4 019 000	-	4 121 900	-	4 247 887
Totalt inkl. mva			-	-	-	-	-
Differanse				4 019 000		4 121 900	

2022-24 BUDSJETT REFUSJON 520 IKS BRANN, FOREBYGGENDE OG BEREDSKAP

Driftsutgifter inkl. mva.		
Mva		
Driftsutgifter eksl. Mva.	1 641 000,00	1641000,00
Fordeles 50% fast	820 500,00	
Fordeles 50% etter innbyggertall	820 500,00	
Sum til fordeling	<u>1 641 000,00</u>	1641000,00
Fast 40	656 400,00	
Innbyggere 60	984 600,00	

Kommune	Fast del	Variabel	Sum refusjonskrav
Skjervøy	kr 410 250	kr 307 674	kr 717 924
Nordreisa	kr 410 250	kr 512 826	kr 923 076
Kontrollsum	kr 820 500	kr 820 500	kr 1 641 000

2020-24 BUDSJETT REFUSJON 530 IKS FEIING

Driftsutgifter inkl. mva.	0
Mva	0
Driftsutgifter eksl. mva.	2 378 000,00
Sum til fordeling	<u>2 378 000,00</u>
100 % Fordeling etter antall røykløp	

Kommune	Sum- røykløp	Sum refusjonskrav
Skjervøy	kr 851 846	kr - 851 846
Nordreisa	kr 1 526 154	kr - 1 526 154
Kontrollsum	kr 2 378 000	kr - 2 378 000

Totalt Refusjonskrav Eks. mva.

Kommune	Total kostnad	Total refusjonskrav
Skjervøy	kr 1 569 771	kr 1 569 771
Nordreisa	kr 2 449 229	kr 2 449 229
	kr 4 019 000	kr 4 019 000

01.07.2021	2021K2	SSB 26.04.2021
Kommune	Antall innbyggere	Prosentvis
Skjervøy	2 881	37,50
Nordreisa	4 802	62,50
Sum	7 683	100,000

FORDELING 40/60

kr 328 200	kr 369 209	kr 697 409
kr 328 200	kr 615 391	kr 943 591
kr 656 400	kr 984 600	kr 1 641 000

23.04.2021

Kommune	Antall røykløp	Pris pr. røykløp
Skjervøy	1 497	569
Nordreisa	2 682	569
Sum	4 179	

IKS Brann	IKS Feiing	Sum refkrav
kr 717 924	kr 851 846	kr 1 569 771
kr 923 076	kr 1 526 154	kr 2 449 229
kr 1 641 000	kr 2 378 000	kr 4 019 000

Oppsummering av forventninger og innspill fra samarbeidskommunene Lyngen, Kåfjord, Skjervøy og Nordreisa

I forbindelse med nytt samarbeid mellom samarbeidskommunene er det gjennomført evaluering fra mannskapsnivå innsatsstyrke og opp til ledernivå. Evalueringene er foretatt for å få synliggjort tidligere problemstillinger, slik at disse kan unngås ved ett nytt brannsamarbeid.

Forventninger og innspill til nytt samarbeid:

- Standardiserte prosedyrer og rutiner for alle brannkorps, tilpassede prosedyrer for hvert enkelt brannkorps etter behov for lokal tilpassing.
- Ledende feier, tettere kontakt med kommunens administrasjon.
- Brannsjef eller stedfortreder, faste kontordager i samarbeidskommunene. Ledelse må være mer synlig.
- Samordnet internkontrollsystem.
- Fora for utveksling av erfaring, bistand og kompetanse.
- Felles opplæringssystem.
- Felles innkjøpsordning, innkjøpsgruppe med felles behovsvurdering.
- Egen kontaktperson i hver enkelt kommune med nødvendig ansvar og myndighet.
- Hospitering og utveksling av instruktører mellom kommunene.
- Alle nivå i organisasjonen må involveres i oppbygging av samarbeidet.
- Felles kampanjer i hele samarbeidsområdet.
- Klart definert ansvarsfordeling/retningslinjer mellom kommunene og samarbeidet.
- Klart definerte arbeidsområder/roller mellom kommunene, samarbeidet og brannkorps.
- Faste tidspunkt for evaluering av samarbeidet der alle involverte har anledning å delta.
- Lav terskel for opprettelse av arbeidsgrupper ved endringer arbeidsrutiner med mere.
- Korpserne må bli hørt i alle endringer.
- Tillitsvalgte og verneombudene må bli brukt aktivt i alle endringer og prosesser i samarbeidet.
- Avvik system som er kvalitetssikret.
- Formalkompetanse brannsjef og varabrannsjef.
- Ledelse må jobbe for andre kommuner på lik linje med egen kommune.
- God ledelse, kommunikasjon, informasjon og tilbakemeldinger.
- Legge føringer for mannskap på mer lik linje i alle kommuner.
- Forvaltning av materiell og utstyr forvaltes i hver enkeltkommune.
- Bedre kommunikasjon mellom ledelsen i samarbeidet og kommunen om skarpe hendelser og øvelser.
- Bedre samspill mellom kommunal innsatsstyrke og samarbeidet om anskaffelser og innkjøp av nødvendig utstyr/materiell.
- Bedre oppfølging av nødvendig opplæring for å sikre at mannskapene innehar nødvendig kompetanse til å løse alle oppdrag innsatsstyrken blir satt til.
- Bedre oppfølging av fysisk test av innsatsstyrken og tiltaksplan for oppfølging av personer som ikke oppfyller kravene til fysisk kapasitet
- Fremstå som helhetlig organisasjon.
- IKT-systemet må fungere sømfritt i hele samarbeidet



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Arkivsaknr: 2021/490-1
Arkiv: 033
Saksbehandler: Ellinor Anja
Evensen
Dato: 28.04.2021

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
32/21	Nordreisa formannskap	29.04.2021
39/21	Nordreisa kommunestyre	06.05.2021
57/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Etablering av Campus Nord-Troms AS

Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 06.05.2021

Behandling:

Saken utsettes grunnet overskredet møtetid.

Saksprotokoll i Nordreisa formannskap - 29.04.2021

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

- a. Nordreisa kommunestyre godkjenner etablering av Campus Nord-Troms AS som foreslått.
- b. Nordreisa kommune tegner seg for 100 aksjer pålydende kroner 1.000 i selskap under stiftelse Campus Nord-Troms AS. Til sammen kroner 100.000.
- c. Finansieringen av aksjetegningen skjer ved at Nord-Troms Regionråd DA innbetaler til Nordreisa kommune kroner 100.000 som er øremerket aksjekapital i Campus Nord-Troms AS. Beløpet innbetales til Campus Nord-Troms AS når selskapet anmoder om det. Som vedlegg til dette vedtaket har Nordreisa kommune fått forelagt notatet om prinsipper for deling og forslaget til fordeling av verdier og gjeld/forpliktelser fra Nord-Troms Regionråd DA.
- d. Den resterende del av oppgjøres mellom Nord-Troms Regionråd DA og selskap under stiftelse Campus Nord-Troms AS, gjøres direkte mellom Nord-Troms Regionråd DA og Campus Nord-Troms AS. Dette oppgjøres gjennomføres også med

en like stor andel for hver kommune.

Vedlegg

- 1 Referat fra representantskapet i Nord-Troms regionråd - etablering av CNT AS

Kommunedirektørens innstilling

- a. Nordreisa kommunestyre godkjenner etablering av Campus Nord-Troms AS som foreslått.
- b. Nordreisa kommune tegner seg for 100 aksjer pålydende kroner 1.000 i selskap under stiftelse Campus Nord-Troms AS. Til sammen kroner 100.000.
- c. Finansieringen av aksjetegningen skjer ved at Nord-Troms Regionråd DA innbetaler til Nordreisa kommune kroner 100.000 som er øremerket aksjekapital i Campus Nord-Troms AS. Beløpet innbetales til Campus Nord-Troms AS når selskapet anmoder om det. Som vedlegg til dette vedtaket har Nordreisa kommune fått forelagt notatet om prinsipper for deling og forslaget til fordeling av verdier og gjeld/forpliktelser fra Nord-Troms Regionråd DA.
- d. Den resterende del av oppgjøres mellom Nord-Troms Regionråd DA og selskap under stiftelse Campus Nord-Troms AS, gjøres direkte mellom Nord-Troms Regionråd DA og Campus Nord-Troms AS. Dette oppgjøres gjennomføres også med en like stor andel for hver kommune.

Saksopplysninger

6 kommuner i Nord-Troms samarbeidet i dag formelt gjennom en felles virksomhet kalt Nord-Troms Regionråd DA. Samarbeidet har pågått siden 1997. Regionrådet er organisert som et DA og deltakere er Lyngen, Storfjord, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvæningen kommuner. De har hver skutt inn en 1/6 av startkapitalen på kr. 75.000. I tillegg bidrar deltakerne årlig med midler til drift av virksomheten.

Formålet med Nord-Troms Regionråd DA er å være et politisk og administrativt samarbeidsorgan som arbeider med saker av felles interesse i kommunene og fremmer regionens interesser i fylkes- og rikssammenheng. Lov om kommuner og fylkeskommuner ble endret med virkning fra 30.12.20. Som en del av loven er tatt inn forhold rundt samarbeid mellom kommuner og fylkeskommuner. Loven angir hvordan samarbeidet skal formaliseres. Dagens organisering av Nord-Troms Regionråd gjennom et DA tilfredsstillende ikke de nye kravene.

Deltakerne har evaluert samarbeidet og det som er skapt gjennom Nord-Troms Regionråd DA. De enkelte oppfatter innholdet som verdifullt og at det har bidratt positivt til utvikling både i hver enkelt deltakerkommune og hos deltakerne samlet. Det gjør at deltakerne ønsker å videreføre innholdet i dagens Regionråd.

Regionrådet har utredet særskilt hvordan studievirksomhet og desentralisert utdanning i Nord-Troms skal ivaretas, organiseres og videreføres fremover. Flere mulige organisasjonsformer som

aksjeselskap, stiftelse mv. er vurdert, men rådet konkluderte med at et aksjeselskap hvor alle 6 kommunene er likeverdige eiere gir den beste løsningen. Det øvrige innholdet i dagens regionråd foreslås videreført gjennom å stifte et nytt IPR.

Avvikling av Nord-Troms Regionråd DA innebærer at eiendeler og gjeld må fordeles og flyttes til to nye virksomhetene; aksjeselskapet og IPR-et. Det innebærer også at ansatte må flyttes til nye virksomheter.

Det er enighet i Nord-Troms Regionråd DA om at de 6 eierkommunene stifter et aksjeselskap hvor de enkelte eier like mange aksjer. Det er videre enighet om at eiendeler som tilhører Nord-Troms Regionråd DA brukes til å etablere både et aksjeselskap og et IPR.

Som forberedelse til avvikling er det gjort en beregning av hvordan regionrådets eiendeler pr. 31.12.20 bør fordeles mellom et nytt studiesenter og et nytt IPR.

Når det gjelder etablering av IPR er det fortsatt noen sentrale punkter det ikke er enighet om og også hvor nødvendige avklaringer mangler. Kort oppsummert består disse i at dagens regionråd omfatter 6 kommuner. Det er tatt initiativ til å utvide dette til å omfatte 9 kommuner hvor Tromsø, Karlsøy og Balsfjord er nye medlemmer. Dette forholdes må utredes nærmere og må være avklart før en stifter et IPR. Det forventes ikke at nødvendige avklaringer gjøres før i 2. halvår 2021 og selskapet kan dermed ikke etableres før da.

I forhold til studiesenteret vurderes situasjonen å være avklart, og det er ønskelig å stifte og etablere det nye aksjeselskapet 1. halvår 2021.

Generelt skal det formelle rundt en avvikling gjøres i to trinn. Først må beslutning om oppløsning av virksomheten gjøres av selskapsmøtet (representantskapet) som er øverste organ i Nord-Troms Regionråd DA. Beslutning om oppløsning må være enstemmig. De enkelte punkt i arbeidet består av:

- Beslutningen om oppløsning, og eventuelt valg av avviklingsstyre meldes via skjemaet Samordnet registermelding til Brønnøysundregistrene
- Protokoll fra selskapsmøtet, som viser beslutningen, må vedlegges skjemaet. Hvis det velges nye styremedlemmer til avviklingsstyre, må disse bekrefte at de påtar seg oppdraget. Dette gjør de ved å signere skjemaet.
- Beslutningen blir da publisert på Brønnøysundregistrenes kunngjøringssider.
- Eventuelle kreditorer kan melde kravet til virksomheten. Kreditorfristen på seks uker løper fra den datoen kunngjøringen er publisert.

Det neste trinnet er selve avviklingsperioden som omfatter følgende:

- Det skal utarbeides en fortegnelse over virksomhetens eiendeler, rettigheter og forpliktelser, og deretter gjøre opp en balanse i forbindelse med avviklingen.
- Virksomhetens eiendeler må omgjøres i penger, med mindre deltakerne er enige om at det kan foretas en deling av eiendelene uten at disse gjøres om i penger. Alle forpliktelser må gjøres opp. Alternativt at det avsettes midler til dekning av forpliktelsen(e).
- Et eventuelt overskudd etter dekning av forpliktelsene skal utdeles til deltakerne. Utdeling til deltakerne reguleres nærmere i selskapsloven.
- Det utarbeides et sluttoppgjør som legges frem for selskapsmøtet til godkjenning.

Når sluttoppgjøret er gjennomført sendes ny melding til Brønnøysund sammen med nødvendig dokumentasjon. Selskapet blir deretter slettet.

Stiftelsesdokument for Campus Nord-Troms AS

Selskapets foretaksnavn skal være: Campus Nord-Troms AS

STIFTERE OG AKSJETEGNING

Følgende stiftere beslutter å stifte et aksjeselskap:

Navn på stifter: Lyngen kommune ved ordfører Dan-Håvard Johnsen
Adresse: Strandveien 24, 9060 LYGSEIDET
Organisasjonsnummer: 840 014 932

Navn på stifter: Storfjord kommune ved ordfører Geir Varvik
Adresse: Oldersletta 1, 9046 OTEREN
Organisasjonsnummer: 964 994 129

Navn på stifter: Kåfjord kommune ved ordfører Bernt Eirik Isaksen Lyngstad
Adresse: Øverveien 2, 9148 OLDERDALEN
Organisasjonsnummer: 940 363 586

Navn på stifter: Skjervøy kommune ved ordfører Ørjan Albrigtsen
Adresse: Skoleveien 6, 9189 SKJERVØY
Organisasjonsnummer: 941 812 716

Navn på stifter: Nordreisa kommune ved ordfører Hilde Anita Nyvoll
Adresse: Sentrum 17, 9151 STORSLETT
Organisasjonsnummer: 943 350 833

Navn på stifter: Kvæningen kommune ved ordfører Eirik Losnegaard Mevik
Adresse: Rådhuset, Gargu 8, 9161 BURFJORD
Organisasjonsnummer: 940 331 102

Aksjeeier betaler kroner 1.000,00 for hver aksje. Aksjene skal betales innen 01.07.2021.

Stifterne skal ikke ha provisjon eller andre fordeler av stiftelsen.

Selskapet skal dekke omkostningene ved stiftelsen av selskapet som følger:

Gebyr Foretaksregisteret, Havnegata 48, 8900 Brønnøysund kr: 6.797,00

Sum stiftelsesomkostninger: **kr: 6.797,00**

Stifterne tegnet seg for aksjer som følger:

Navn	Antall aksjer a kroner	Sum
Lyngen kommune	100 a kr. 1.000	100.000
Storfjord kommune	100 a kr. 1.000	100.000
Kåfjord kommune	100 a kr. 1.000	100.000
Skjervøy kommune	100 a kr. 1.000	100.000
Nordreisa kommune	100 a kr. 1.000	100.000
Kvæningen kommune	100 a kr. 1.000	100.000
Sum	600 a kr. 1.000	600.000

Sum aksjekapital kr. 600.000. Aksjetegningen skjer ved undertegning av dette dokumentet.

VEDTEKTER

Stifterne har fastsatt vedtekter for selskapet. Vedlagte vedtekter er å anse som en del av stiftelsesdokumentet.

VALG AV STYRE, REVISOR OG VALGKOMITE

Som styre i selskapet velges:

Styreleder: _____

Styremedlem: _____

Styremedlem: _____

Styremedlem: _____

Styremedlem: _____

Som varamedlemmer til styret velges:

Varamedlem: _____

Varamedlem: _____

Som revisor velges: _____

Som valgkomite i selskapet velges:

Medlem: _____

Medlem: _____

Medlem: _____

Varamedlem: _____

Stifterne bekrefter med sin signatur at selskapet er stiftet.

Signaturer:

Sted, dato og signatur fra stifter: _____

For Lyngen kommune

Sted, dato og signatur fra stifter: _____

For Storfjord kommune

Sted, dato og signatur fra stifter: _____

For Kåfjord kommune

Sted, dato og signatur fra stifter: _____

For Skjervøy kommune

Sted, dato og signatur fra stifter: _____

For Nordreisa kommune

Sted, dato og signatur fra stifter: _____

For Kvæningen kommune

Vedlegg til stiftelsesdokumentene: Selskapets vedtekter

VEDTEKTER FOR CAMPUS NORD-TROMS AS

§1

Selskapets navn er Campus Nord-Troms AS

§2

Selskapets forretningskontor er i Nordreisa kommune

§3

Campus Nord-Troms AS sitt formål er å være motor, megler og møteplass for kompetanseutvikling i region Nord-Troms.

Formålet kan utøves av selskapet selv, gjennom deltakelse i andre selskap med tilsvarende formål eller gjennom et samarbeid med andre virksomheter.

§4

Selskapet skal ha et styre på 5 – 7 medlemmer. Styret søkes å ha representanter både fra offentlig sektor, fra private virksomheter og fra utdannings- eller forskningsinstitusjoner. Sammensettingen av styret skal oppfylle krav i kommunelovens §21-1 om kjønnsbalanse.

§5

Selskapet tegnes av styrets leder eller av to styremedlemmer i fellesskap. Styret kan meddele prokura.

§6

Selskapets aksjekapital er kr. 600.000, fordelt på 600 aksjer hver pålydende kr. 1.000.

§7

Selskapet har et ikke-økonomisk formål og skal ikke utdele utbytte eller tilsvarende til sine aksjonærer. Det er et mål at selskapet driver med overskudd. Disse brukes til utvikling av selskapets formål og videre drift av selskapet. Ved oppløsning av selskapet tilfaller selskapets verdier aksjonærene.

§8

Selskapets aksjonærer forplikter seg til å bidra med årlige tilskudd til selskapets drift. Beløpene de enkelte skal innbetales reguleres gjennom en egen avtale mellom selskapet og aksjonærene.

§9

Selskapet skal ha en valgkomite som foreslår medlemmer til selskapets styre. Komiteen skal ha 3 medlemmer og et varamedlem.

§10

Selskapets generalforsamling skal behandle og godkjenne selskapets årsregnskap og styrets årsberetning. Også andre saker som etter lov eller vedtekter hører under generalforsamlingen, skal behandles av denne – herunder oppløsning av selskapet.

NOTAT OM PRINSIPPER FOR DELING OG FORSLAG TIL FORDELING PR.

31.12.2020

På grunn av lovendringer må Nord-Troms Regionråd DA oppløses i nåværende form. Nord-Troms Regionråd DA omfatter også avdelingene Nord-Troms Studiesenter og RUST. Drivkraft er et eget prosjekt i Regionrådet.

Innholdet i Regionrådet skal videreføres gjennom to nye, separate selskap. Det etableres et nytt IPR (Interkommunalt Politisk Råd) som er regulert av kommunelovens kapittel 18. I tillegg opprettes et aksjeselskap som skal videreføre arbeidet med kompetanseheving – det som tidligere ble gjort gjennom Studiesenteret. Det er valgt å organisere gjennom et aksjeselskap som følger aksjelovens regler. Alle seks deltakerne i Nord-Troms Regionråd blir aksjonærer med like store andeler.

Endringen medfører at nåværende innhold i Nord-Troms Regionråd DA må deles mellom de to nye enhetene. Konkret består innholdet i Nord-Troms Regionråd DA av eiendeler i form av aksjer/andeler, kundefordringer, utestående krav på tilskudd og innestående på bankkonti. Selskapet har også gjeld i form av skyldig feriepenger, skyldig skattetrekk, skyld til leverandører og forskuddsbetalte tilskudd. Eiendelene er større enn gjelda og Nord-Troms Regionråd DA har en positiv egenkapital.

Nord-Troms Regionråd DA ble etablert i 1997. Det gjør at egenkapitalen i regnskapet for 2020 – som er utgangspunkt for fordeling – er summen av 24 års historie. Også innestående på bankkonti er akkumulerte tall gjennom 24 år. For å gjøre en 100% riktig og rettfærdig deling måtte en gå i detalj helt ned på bilagsnivå tilbake til etableringa. Dette vurderes ikke som hensiktsmessig ut fra to forhold.

Det ene forholdet er at de samme kommunene som er deltakere i Nord-Troms Regionråd DA skal også være eiere i begge de nye enhetene. I et IPR kan det rett nok bli både flere og færre deltakere. Deltakerne må bli enige om prinsippene i et IPR, herunder økonomi. Dette er en prosess som er startet, men ikke gjennomført.

Et annet forhold er at omfanget, tidsbruken og kostnadene ved et slikt arbeid må måles mot hvilke presisjonskrav en behøver å stille. Det er ikke spesielle ting som tilsier at dette er nødvendig.

Disse vurderingene gjør at en i forslaget til deling bruker følgende prinsipper for fordeling av eiendeler og gjeld 31.12.2020:

1. Poster i balansen som kan henføres direkte til Studiesenteret, Regionrådet eller RUST, fordeles på disse.
2. Poster som ikke kan henføres direkte til noen av disse, men likevel er mest naturlig at en viderefører, foreslås overført til denne enheten.
3. For de postene i balansen som ikke kan henføres etter metode 1 eller 2 over, lages en fordelingsnøkkel mellom Campus, Regionråd og RUST. Nevner i brøken er summen av postene 1 og 2 over. Fordeling omfatter både eiendeler og gjeld. Revidert regnskap for 2020 er benyttet som grunnlag for fordeling.

TABELL I

Eiendeler, fordelt etter punkt 1 over:

Tekst	Studiesenter	RUST	Regionråd	Ikke fordelt	Sum
Debitorer	7.952	0	3.500	0	11.452
Krav på tilskudd	500.000	0	331.901	0	831.901
Bankkonti – drift	40.461	62.881	228.667	0	332.009
Bankkonto – kapital	1.602.500	200.000	0	1.204.520	3.007.020
Bankkonto – skatt	23.083	0	65.363	92.058	180.504
Bankkonto – mastergrad	157.528	0	0	0	157.528
Aksjer og andeler	0	0	0	33.200	33.200
Sum eiendeler	2.331.524	262.881	629.431	1.329.778	4.553.614

Gjeld, fordelt etter punkt 1 over:

Tekst	Studiesenter	RUST	Regionråd	Ikke fordelt	Sum
Leverandører	2.451	0	60.492	0	62.943
Skyldig skattetrekk	23.083	0	65.363	0	88.446
Skyldig feriepenger	122.263	0	221.393	0	343.656
Annen kortsiktig gjeld	10.000	0	15.000	0	25.000
Forskudd samarbeidspart.	1.759.500	262.370	299.797	0	2.321.667
Sum	1.917.297	262.370	662.045	0	2.841.712

TABELL II

Eiendeler, fordelt etter punkt 1 og 2 over:

Tekst	Studiesenter	RUST	Regionråd	Ikke fordelt	Sum
Debitorer	7.952	0	3.500	0	11.452
Krav på tilskudd	500.000	0	331.901	0	831.901
Bankkonti – drift	40.461	62.881	228.667	0	332.009
Bankkonto – kapital	2.202.500	200.000	0	604.520	3.007.020
Bankkonto – skatt	23.083	0	65.363	92.058	180.504
Bankkonto – mastergrad	157.528	0	0	0	157.528
Aksjer og andeler	33.200	0	0		33.200
Sum eiendeler	2.964.724	262.881	629.431	696.578	4.553.614

I tabellen over er aksjer og andeler flyttet fra ufordelt til Studiesenteret. Alternativet; å dele posten mellom alle tre vurderes ikke hensiktsmessig. Et fremtidig IPR vil kunne være sammensatt med flere deltakere enn dagens regionråd. I et fremtidig studiesenter (Campus Nord-Troms) vil eierne være de samme som dagens deltakere i regionrådet. Derfor vurderes det mest hensiktsmessig å flytte denne posten dit.

Av ufordelte midler er flyttet kr. 600.000 til studiesenteret. Dette er tenkt som aksjekapital i det nye Campus Nord-Troms. Kapitalen fordeles med kr. 100.000 på hver av deltakerkommunene.

TABELL III

Eiendeler; fordelt etter punkt 1, 2 og 3 over:

Tekst	Studiesenter	RUST	Regionråd	Ikke fordelt	Sum
Debitorer	7.952	0	3.500	0	11.452
Krav på tilskudd	500.000	0	331.901	0	831.901
Bankkonti – drift	40.461	62.881	228.667	0	332.009
Bankkonto – kapital	2.596.085	234.899	176.036	0	3.007.020
Bankkonto – skatt	47.108	0	133.396	0	180.504
Bankkonto – mastergrad	157.528	0	0	0	157.528
Aksjer og andeler	33.200	0	0		33.200
Sum eiendeler	3.382.334	297.780	873.500	0	4.553.614

Bankkonto – skattetrekk er fordelt kun mellom de som har hatt ansatte; studiesenter og regionråd. Ved deling er laget en brøk i forhold til samlet skyldig skattetrekk; kr. 88.446 og hvor studiesenteret andel er beregnet slik: $23.083/88.446 * 92.058$. Tilsvarende beregning er gjort for regionrådet.

Ufordelt beløp på kapitalkonto kr. 604.520 er fordelt med andeler tilsvarende de enkeltes eiendeler i tabell II. Studiesenteret andel blir da $2.964.724/4.553.614 * 604.520$. For RUST blir beregninga $262.881/4.553.614 * 604.520$ og for regionrådet $629.431/4.553.614 * 604.520$. Tabell III over er dermed forslaget til fordeling av eiendelene. Gjeld er henført direkte på de enkelte i tabell I. Ved splitting og påfølgende fordeling pr. 31.12.2020 foreslås at gjeld fordeles etter tabell I og eiendeler fordeles etter tabell III.

Det har også vært aktivitet i Nord-Troms Regionråd i 2021. For dette året kan hver enkelt inn- og utbetaling henføres til en av de tre områdene i tabellene. Dette kan ikke gjøres eller gjennomføres før det er besluttet hos hver enkelt deltakerkommune prinsipper for splitting av balanse pr. 31.12.2020 og hvilke prinsipper som skal brukes for fordeling av inntekter/utgifter og eiendeler/gjeld som er oppstått i 2021.

Det foreslås at fordelt gjeld i tabell I og fordelte eiendeler i tabell III legges til grunn for deling av Nord-Troms Regionråd pr. 31.12.2020.

Det foreslås videre at for aktivitet i Nord-Troms Regionråd i 2021 legges til grunn at inntekter og utgifter fordeles mellom Studiesenter, RUST og Regionrådet så langt de kan henføres til en av disse. Det samme gjelder for tilhørende poster i form av eiendeler og gjeld.

Anbefaling

Etablering av Campus Nord-Troms AS er godt utredet av Nord-Troms Regionråd DA, og forslag til vedtak er anbefalt av møter i henholdsvis regionrådet 23.03.2021 og regionrådets representantskap 27.04.2021.

Kommunedirektøren anbefaler at Nordreisa kommune slutter seg til planene om etablering av Campus Nord-Troms AS, herunder finansiering av aksjekapitalen som foreslått av regionrådet og representantskapet.

Nord-Troms Regionråd DA



TIL

KOMMUNESTYRENE I EIERKOMMUNENE

Sak til behandling i kommunestyrene fra representantskapet i Nord-Troms Regionråd DA:

«Etablering av Campus Nord-Troms AS»

Det vises til protokoll fra møte 27.02.21 hvor det ble fattet følgende enstemmige vedtak:

1. Representantskapet godkjenner styrets forslag til økonomisk fordeling av eiendeler/rettigheter og gjeld/forpliktelser mellom et nytt fremtidig Campus Nord-Troms og et nytt IPR basert på selskapets balanse pr. 31.12.2020.
2. For å etablere Campus Nord-Troms AS i løpet av 1. halvår 2021 vedtar representantskapet at det utbetales kr. 100.000 til hver enkelt deltakerkommune, til sammen kr. 600.000. Beløpene merkes med aksjekapital Campus Nord-Troms AS. Hver enkelt deltaker tegner seg for og innbetaler kr. 100.000 som aksjekapital når forslag til vedtekter og stiftelsesprotokoll er godkjent hos alle aksjonærer og konto for innbetaling opprettet.
3. Representantskapet vedtar samtidig at når Campus Nord-Troms AS er registrert i Brønnøysundregisteret overføres den resterende del av eiendelene pr. 31.12.20, kr. 2.782.334. Denne overføringen gjøres under forutsetning av at andel av gjeld pr. 31.12.20 kr. 1.917.297, samtidig flyttes til Campus Nord-Troms AS. Midlene overføres på vegne av deltakerkommunene og nettobeløpet (overført beløp – gjeld/forpliktelse) kr. 865.037 fordeles med like stor andel fra hver kommune.

Representantskapets forslag til vedtak i hver enkelt kommune:

- a. XX kommune tegner seg for 100 aksjer pålydende kr. 1.000 i selskap under stiftelse Campus Nord-Troms AS. Til sammen kr. 100.000.
- b. Nord-Troms Regionråd DA innbetaler til XX kommune kr. 100.000 som er øremerket aksjekapital i Campus Nord-Troms AS. Beløpet innbetales til Campus Nord-Troms AS når selskapet anmoder om det. Som vedlegg til dette vedtaket har NN kommune fått forelagt notatet om prinsipper for deling og forslaget til fordeling av verdier og gjeld/forpliktelser fra Nord-Troms Regionråd DA.
- c. Den resterende del av oppgjøres mellom Nord-Troms Regionråd DA og selskap under stiftelse Campus Nord-Troms AS, gjøres direkte

Nord-Troms Regionråd DA



mellom Nord-Troms Regionråd DA og Campus Nord-Troms AS. Dette oppgjøres gjennomføres også med en like stor andel for hver kommune.

d. Som valgkomitè for 2021 velges:

- Leder Ørjan Albrigtsen, rådsordfører
- Geir Varvik, nestleder regionrådet
- Hilde Nyvoll, saksordfører

Sak 07/20 Etablering av Campus Nord-Troms

Saksdokumenter:

- Nord-Troms Strategier 2020–2023
- Vedtak i sak 52/20 og 16/21 Etablering av Campus Nord-Troms
- Stiftelsesdokument
- Vedtekter
- Notat om prinsipper for deling og forslag til fordeling pr. 31.12.2020

Saksutredning: Berit Fjellberg/Halti næringshage

Enstemmig vedtak:

- 1 Representantskapet godkjenner styrets forslag til økonomisk fordeling av eiendeler/rettigheter og gjeld/forpliktelser mellom et nytt fremtidig Campus Nord-Troms og et nytt IPR basert på selskapets balanse pr. 31.12.2020.
- 2 For å etablere Campus Nord-Troms AS i løpet av 1. halvår 2021 vedtar representantskapet at det utbetales kr. 100.000 til hver enkelt deltakerkommune, til sammen kr. 600.000. Beløpene merkes med aksjekapital Campus Nord-Troms AS. Hver enkelt deltaker tegner seg for og innbetaler kr. 100.000 som aksjekapital når forslag til vedtekter og stiftelsesprotokoll er godkjent hos alle aksjonærer og konto for innbetaling opprettet.
- 3 Representantskapet vedtar samtidig at når Campus Nord-Troms AS er registrert i Brønnøysundregisteret overføres den resterende del av eiendelene pr. 31.12.20, kr. 2.782.334. Denne overføringen gjøres under forutsetning av at andel av gjeld pr. 31.12.20 kr. 1.917.297, samtidig flyttes til Campus Nord-Troms AS. Midlene overføres på vegne av deltakerkommunene og nettobeløpet (overført beløp – gjeld/forpliktelse) kr. 865.037 fordeles med like stor andel fra hver kommune.

Nord-Troms Regionråd DA



4. Representantskapets forslag til vedtak i hver enkelt kommune:

- a. XX kommune tegner seg for 100 aksjer pålydende kr. 1.000 i selskap under stiftelse Campus Nord-Troms AS. Til sammen kr. 100.000.
- b. Nord-Troms Regionråd DA innbetaler til XX kommune kr. 100.000 som er øremerket aksjekapital i Campus Nord-Troms AS. Beløpet innbetales til Campus Nord-Troms AS når selskapet anmoder om det. Som vedlegg til dette vedtaket har NN kommune fått forelagt notatet om prinsipper for deling og forslaget til fordeling av verdier og gjeld/forpliktelser fra Nord-Troms Regionråd DA.
- c. Den resterende del av oppgjøres mellom Nord-Troms Regionråd DA og selskap under stiftelse Campus Nord-Troms AS, gjøres direkte mellom Nord-Troms Regionråd DA og Campus Nord-Troms AS. Dette oppgjøres gjennomføres også med en like stor andel for hver kommune.

5. Som valgkomité for 2021 velges:

- Leder Ørjan Albrigtsen, rådsordfører
- Geir Varvik, nestleder regionrådet
- Hilde Nyvoll, saksordfører

Saksopplysninger:

6 kommuner i Nord-Troms samarbeidet i dag formelt gjennom en felles virksomhet kalt Nord-Troms Regionråd DA. Samarbeidet har pågått siden 1997.

Regionrådet er organisert som et DA og deltakere er Lyngen, Storfjord, Kåkfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvæangen kommuner. De har hver skutt inn en 1/6 av startkapitalen på kr. 75.000. I tillegg bidrar deltakerne årlig med midler til drift av virksomheten.

Formålet med Nord-Troms Regionråd DA er å være et politisk og administrativt samarbeidsorgan som arbeider med saker av felles interesse i kommunene og fremmer regionens interesser i fylkes- og rikssammenheng. Lov om kommuner og fylkeskommuner ble endret med virkning fra 30.12.20. Som en del av loven er tatt inn forhold rundt samarbeid mellom kommuner og fylkeskommuner. Loven angir hvordan samarbeidet skal formaliseres. Dagens organisering av Nord-Troms Regionråd gjennom et DA tilfredsstiller ikke de nye kravene.

Deltakerne har evaluert samarbeidet og det som er skapt gjennom Nord-Troms Regionråd DA. De enkelte oppfatter innholdet som verdifullt og at det har bidratt

Nord-Troms Regionråd DA



positivt til utvikling både i hver enkelt deltakerkommune og hos deltakerne samlet. Det gjør at deltakerne ønsker å videreføre innholdet i dagens Regionråd.

Regionrådet har utredet særskilt hvordan studievirksomhet og desentralisert utdanning i Nord-Troms skal ivaretas, organiseres og videreføres fremover. Flere mulige organisasjonsformer som aksjeselskap, stiftelse mv. er vurdert, men rådet konkluderte med at et aksjeselskap hvor alle 6 kommunene er likeverdige eiere gir den beste løsningen. Det øvrige innholdet i dagens regionråd foreslås videreført gjennom å stifte et nytt IPR.

Avvikling av Nord-Troms Regionråd DA innebærer at eiendeler og gjeld må fordeles og flyttes til to nye virksomhetene; aksjeselskapet og IPR-et. Det innebærer også at ansatte må flyttes til nye virksomheter.

Det er enighet i Nord-Troms Regionråd DA om at de 6 eierkommunene stifter et aksjeselskap hvor de enkelte eier like mange aksjer. Det er videre enighet om at eiendeler som tilhører Nord-Troms Regionråd DA brukes til å etablere både et aksjeselskap og et IPR.

Som forberedelse til avvikling er det gjort en beregning av hvordan regionrådets eiendeler pr. 31.12.20 bør fordeles mellom et nytt studiesenter og et nytt IPR.

Når det gjelder etablering av IPR er det fortsatt noen sentrale punkter det ikke er enighet om og også hvor nødvendige avklaringer mangler. Kort oppsummert består disse i at dagens regionråd omfatter 6 kommuner. Det er tatt initiativ til å utvide dette til å omfatte 9 kommuner hvor Tromsø, Karlsøy og Balsfjord er nye medlemmer. Dette forholdes må utredes nærmere og må være avklart før en stifter et IPR. Det forventes ikke at nødvendige avklaringer gjøres før i 2. halvår 2021 og selskapet kan dermed ikke etableres før da.

I forhold til studiesenteret vurderes situasjonen å være avklart, og det er ønskelig å stifte og etablere det nye aksjeselskapet 1. halvår 2021.

Generelt skal det formelle rundt en avvikling gjøres i to trinn. Først må beslutning om oppløsning av virksomheten gjøres av selskapsmøtet (representantskapet) som er øverste organ i Nord-Troms Regionråd DA. Beslutning om oppløsning må være enstemmig. De enkelte punkt i arbeidet består av:

- Beslutningen om oppløsning, og eventuelt valg av avviklingsstyre meldes via skjemaet Samordnet registermelding til Brønnøysundregistrene

Nord-Troms Regionråd DA



- Protokoll fra selskapsmøtet, som viser beslutningen, må vedlegges skjemaet. Hvis det velges nye styremedlemmer til avviklingsstyre, må disse bekrefte at de påtar seg oppdraget. Dette gjør de ved å signere skjemaet.
- Beslutningen blir da publisert på Brønnøysundregistrenes kunngjøringsider.
- Eventuelle kreditorer kan melde kravet til virksomheten. Kreditorfristen på seks uker løper fra den datoen kunngjøringen er publisert.

Det neste trinnet er selve avviklingsperioden som omfatter følgende:

- Det skal utarbeides en fortegnelse over virksomhetens eiendeler, rettigheter og forpliktelser, og deretter gjøre opp en balanse i forbindelse med avviklingen.
- Virksomhetens eiendeler må omgjøres i penger, med mindre deltakerne er enige om at det kan foretas en deling av eiendelene uten at disse gjøres om i penger. Alle forpliktelser må gjøres opp. Alternativt at det avsettes midler til dekning av forpliktelsen(e).
- Et eventuelt overskudd etter dekning av forpliktelsene skal utdeles til deltakerne. Utdeling til deltakerne reguleres nærmere i selskapsloven.
- Det utarbeides et sluttoppgjør som legges frem for selskapsmøtet til godkjenning.

Når sluttoppgjøret er gjennomført sendes ny melding til Brønnøysund sammen med nødvendig dokumentasjon. Selskapet blir deretter slettet.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
58/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Avtale om vertskommunesamarbeid - NorIKT

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Avtale om vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 20-2 for NorIKT
- 2 Revisjonsbrev 11 manglende regnskap NorIKT

Kommunedirektørens innstilling

1. Nordreisa kommunen godkjenner ny samarbeidsavtale for NorIKT. Samarbeidet endres fra Kommunelovens §19-1 til §20-2: administrativt vertskommunesamarbeid.
2. Endring i samarbeidsform trer i kraft når alle kommunene har gjort positive vedtak.
3. Skjervøy kommune er vertskommune for NorIKT.
4. Alle lønnsutgifter til felles IKT-ansatte og utgifter knytta til datasenteret i Olderdalen fordeles etter 40/60-prinsippet. Utgifter som kan henledes til enkeltkommune(r), dekkes ikke av samarbeidet.
5. Ny organisering skal evalueres etter ett år, senest i løpet av våren 2022.

Saksopplysninger

IKT-samarbeidet i Nord-Troms har eksistert siden 2005. Etter hvert har fagområdet og tjenesten blitt stadig mer krevende og avansert, og det forventes stadig mer av kommunene i forhold til digitale måter å løse oppgaver på og sikker IT-teknisk drift. IKT har etter hvert blitt selve livsnerven i den kommunale drifta. Og den spiser en stadig større andel av budsjettene. Hvordan drifte mer effektivt og tidsriktig? Rådmannsutvalget i Nord-Troms ba i 2016 IKT-leder gjennomføre ei evaluering av organisering av IKT, noe som resulterte i rapporten «Et mer forpliktende IKT samarbeid». Rapporten anbefalte blant anna at alle IKT-ansatte burde være ansatt i samme organisasjon for å støtte opp om en mer helhetlig IKT -tjeneste. Det ble også påpekt at det likevel burde være IKT-ansatte fysisk til stede i alle kommuner. På bakgrunn av rapport og behovet for å hjemle samarbeidet ihht ny Kommunelov, vedtok alle de samarbeidende kommunene følgende høsten 2019:

Saksopplysninger:

IKT-samarbeidet i Nord-Troms har eksistert siden 2005. Etter hvert har fagområdet og tjenesten blitt stadig mer krevende og avansert, og det forventes stadig mer av kommunene i forhold til

digitale måter å løse oppgaver på og sikker IT-teknisk drift. IKT har etter hvert blitt selve livsnerven i den kommunale drifta. Og den spiser en stadig større andel av budsjettene. Hvordan drifte mer effektivt og tidsriktig? Rådmannsutvalget i Nord-Troms ba i 2016 IKT-leder gjennomføre ei evaluering av organisering av IKT, noe som resulterte i rapporten «Et mer forpliktende IKT samarbeid». Rapporten anbefalte blant anna at alle IKT-ansatte burde være ansatt i samme organisasjon for å støtte opp om en mer helhetlig IKT -tjeneste. Det ble også påpekt at det likevel burde være IKT-ansatte fysisk til stede i alle kommuner. På bakgrunn av rapport og behovet for å hjemle samarbeidet ihht ny Kommunelov, vedtok alle de samarbeidende kommunene følgende høsten 2019 (kursiv):

- 1. XXX Kommunestyre godkjenner Samarbeidsavtale og vedtekter tilknyttet NorIKT.*
- 2. Samarbeidet organiseres som et tjenestesamarbeid ihht §27 i gjeldende kommunelov og § 19-1, "Kommunalt oppgavefelleskap", i ny kommunelov.*
- 3. Skjervøy kommune blir administrasjonskommune.*
- 4. Kommunestyret ber rådmannen videredelegere myndighet til administrasjonskommunen for de oppgaver som skal utføres og avgjørelser som skal treffes ihht samarbeidsavtalen.*
- 5. Alle lønnsutgifter til felles IKT-ansatte og utgifter knytta til datasenteret i Olderdalen fordeles etter 40/60-prinsippet. Utgifter som kan henledes til enkeltkommune(r), dekkes ikke av samarbeidet.*
- 6. Ny organisering trer i kraft 1.1. 2020, forutsatt likelydende vedtak i alle 5 samarbeidskommuner.*
- 7. Rettigheter for ansatte i en ny organisering vil følge regler for virksomhetsoverdragelse, i arbeidsmiljøloven §16. Før iverksettelse skal ansattes rettigheter nedfelles i egen avtale.*
- 8. Fram til ny organisering trer i kraft, skal det arbeides med organisasjonsutvikling blant IT-ansatte høsten 2019. Skjervøy kommune søker på vegne av alle deltakerkommuner om OU-midler til dette.*
- 9. Ny organisering skal evalueres etter to år.*

NorIKT har i sin nåværende form eksistert i vel ett år. Samarbeidet administreres fra Skjervøy kommune, som har personalansvar for til sammen 10 årsverk. De ansatte er fysisk fordelt i alle kommuner, men de ansatte jobber felles for alle deltakerkommuner. Det har vært gjennomført et prosjekt finansiert med OU-midler for å bygge en ny organisasjon og en enhetlig tjeneste. Dette tar tid, men styret ser at samarbeidet er i en utvikling på vei mot én enhet.

Ved omorganiseringa av NorIKT ble det oppretta et styre med kommunedirektører/rådmenn som representant for hver kommune. Styreleder er Willy Ørnebakk. Styret behandler alle saker som vedrører organisasjonsutvikling, faglige utfordringer, økonomi og regnskap. Eksempler på styresaker: innkjøp og implementering av nytt sak/arkivsystem, IT-sikkerhet, prosjekt for IKT og digitalisering og rekruttering av ny leder i samarbeidet. Styret har hatt møter ca 2-3 ganger pr halvår.

Regnskapet for NorIKT for 2020 er ført som del av Skjervøy kommunes regnskap. For 2020 var utgifter til lønn, felles lisenser og servere på til sammen kr 12 445 536,85. Verken styre eller administrasjonskommune var ved etablering klar over at forskriften om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. stilte krav om eget årsbudsjett, eget årsregnskap og egen årsberetning, jfr § 8-3. Unntak fra kravet om eget årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning: Interkommunale politiske råd og kommunale oppgavefelleskap som ikke er et eget rettssubjekt, og som har forventete brutto driftsinntekter på mindre enn 5 millioner kroner i budsjettåret, kan unnlate å utarbeide eget årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning etter kommuneloven § 14-8 første ledd første og andre punktum. Første punktum gjelder bare hvis det er fastsatt i samarbeidsavtalen at samarbeidet kan unnlate å utarbeide eget årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning. Hvis samarbeidet ikke utarbeider eget

årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning, gjelder § 8-4, men ikke kommuneloven § 14-8 første ledd tredje punktum, § 14-8 andre ledd, § 14-12 og § 24-1 fjerde ledd.

Da slikt regnskap ikke er ført for 2020, har Skjervøy kommune og styret i NorIKT fått et nummerert revisjonsbrev ang manglende utarbeidelse av regnskap for NorIKT for 2020. Styret har derfor vurdert to alternativ: opprettholde et §19-1-samarbeid med eget styre og eget regnskap eller omdanne samarbeidet til et administrativt vertskommunesamarbeid, som ikke krever eget regnskap. Av praktiske og økonomiske årsaker anbefaler styret å endre samarbeidsform. Muligheten for samarbeid kan da ikke formaliseres gjennom et styre. Her foreslås det i samarbeidsavtalen at det opprettes et samarbeidsforum. Det legges opp til at samarbeidsforumet drøfter saker på linje med dagens praksis. Det er likevel viktig å merke seg at et samarbeidsforum formelt sett ikke står like sterkt som et styre, da det er vertskommunen som får ansvar for alle tjenester som ytes av NorIKT

Vurdering

De 5 Nord-Troms-kommunene (alle kommuner minus Lyngen) vedtok høsten 2019 ny samarbeidsavtale for IKT-samarbeidet. Den nye avtalen ivaretok kravet i ny Kommune lov om at samarbeid hjemla etter §27 i gammel kommunelov måtte endres til enten §19 (interkommunalt oppgavefellesskap) eller §20-samarbeid (vertskommunesamarbeid). Siden IKT-samarbeidet ikke hadde vært et vertskommunesamarbeid tidligere, valgte rådmannsutvalget i regionen å anbefale §19- samarbeid, da denne typen samarbeid åpner for organisering med styre. Det viser seg at §19-samarbeid med inntekter over 5 mill skal føre eget regnskap. Dette vil medføre økte kostnader, og det anbefales derfor at samarbeidet endres fra å være et interkommunalt oppgavefellesskap til et administrativt vertskommunesamarbeid. Styret i NorIKT avvikles og erstattes av et samarbeidsforum.

AVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID etter kommunelovens § 20-2

Innen tjenesteområde IKT

Mellom kommunene KVÆNANGEN, NORDREISA, KÅFJORD, STORFJORD OG SKJERVØY

Denne avtalen erstatter samarbeidsavtale for NorIKT vedtatt i Kvæningen kommunestyre sak 52/19, Nordreisa kommunestyre sak 44/19, Kåfjord kommunestyre sak 16/19, Storfjord kommunestyre sak 19/19 og Skjervøy kommunestyre sak 16/19.

1. AVTALEPARTER

Vertskommune: Skjervøy

Samarbeidskommuner: Kvæningen, Nordreisa, Kåfjord og Storfjord

Vertskommunen og samarbeidskommunene utgjør deltakerkommuner og er likeverdige, selvstendige rettssubjekter.

2. HJEMMEL

Samarbeidet organiseres som et vertskommunearbeid etter kommunelovens § 20-2, administrativt vertskommunesamarbeid. Samarbeidsavtalen er regulert i henhold til kommunelovens § 20-4. Samarbeidet medfører ingen overføring av myndighet fra samarbeidskommuner til vertskommune.

3. FORMÅL

Avtalens formål er å regulere samarbeidet mellom kommunene om utførelse av tjenester innen IKT, herunder innkjøp, opplæring, datasikkerhet og digitalisering. Avtalen skal regulere ansvarsforholdet mellom partene, samarbeidsform og fordeling av kostnader.

Samarbeidets mål:

- Bygge en enhetlig IKT-organisasjon som sikrer kompetent, stabil og effektiv IKT-drift.
- Samordne alt personell i én organisasjon med felles leder for å gjennomføre felles strategiske og driftsmessige beslutninger
- Redusere driftsmessig sårbarhet
- Sørge for at tjenesteområdet utvikles i tråd med sentrale føringer og samfunnskrav

4. STYRING OG ADMINISTRASJON

Alle ansatte i NorIKT har sitt ansettelsesforhold i vertskommunen. Leder av NorIKT rapporterer direkte til kommunedirektør i vertskommunen. Vertskommunen har alt personal- og økonomiansvar.

Det opprettes et samarbeidsforum med deltakelse fra alle kommuner.

Kommunedirektør/rådmann er deltakerkommunens medlem i samarbeidsforumet. I tillegg deltar en tillitsvalgt fra de ansatte i NorIKT.

Vertskommunen har ansvar for god informasjonsflyt mellom vertskommune og samarbeidskommuner. Saker av prinsipiell art skal drøftes i samarbeidsforumet. Forumet benyttes aktivt for å drøfte og forankre beslutninger som gjelder planer og strategier,

økonomi, tilsetting av leder, faglig utvikling, kompetanse, prosjekter oa. Daglig leder for NorIKT har ansvar for møteinnkalling, saksbehandling og referat.

Saker som forutsetter politisk behandling i deltakerkommunene utredes og saksbehandles av vertskommunen før beslutning i den enkelte kommune.

5. KONTORSTED

Kontorsted for de ansatte i NorIKT er den ansattes hjemkommune. Det er et mål at det skal være IKT-ansatte fysisk til stede i alle kommuner. Av beredskapsårsaker skal det ved nyttilsettinger sørges for at ingen kommuner blir uten fysisk tilstedeværende IKT-ansatte.

6. ØKONOMI

Vertskommunen utarbeider årlig driftsbudsjett for NorIKT. Driftsbudsjettet forelegges samarbeidsforumet innen 1.10. hvert år. Økning i budsjett utover pris- og lønnsstigning må fremmes i deltakerkommunenes budsjett, og vil kun ha gyldighet forutsatt positive vedtak i alle kommuner.

Regnskap føres av vertskommunen. Regnskapet følger bestemmelser som gjelder for interkommunalt samarbeid og føres som eget ansvarsområde i vertskommunens driftsregnskap.

Kostnadene relatert til personal fordeles etter prinsippet 40-60: 40 % flatt og 60% etter innbyggertall. I henhold til avtale om overheadkostnader beregnes administrative kostnader for vertskommunen på 2 % av totale lønnskostnader (lønn og pensjon).

Kostnader relatert til lisenser fordeles etter antall klientlisenser, mens felleslagringssystem, system for IT-sikkerhet og lisenser på servere fordeles etter 40-60-prinsippet.

Vertskommunen sender ut refusjonskrav til deltakerkommunene i januar. Refusjonskravet spesifiseres i henhold til prinsippene for beregningene.

NorIKT har ikke anledning til å ta opp lån eller gjøre kapitalinvesteringer.

Alt av teknisk materiell knyttet opp mot enkeltbrukere eller virksomheter i kommunene dekkes av den enkelte kommune. NorIKT har som mål å fremme mest mulig enhetlige tekniske løsninger med like produkt i alle kommuner, både av økonomiske og driftsmessige årsaker.

7. AVTALENS VARIGHET

Avtalen inngås uten tidsavgrensning, men med rett til oppsigelse for den enkelte deltakerkommune i samsvar med pkt 8.

8. OPPSIGELSE

Hver av samarbeidskommunene kan ved skriftlig varsel til vertskommunen si opp avtalen med 12 mnd varsel. Uttreden skjer pr 1.1. Kommuner som har inngått bindende lisensavtaler i samarbeidet, må stå ved sine signaturer også etter uttreden.

9. IKRAFTTREDELSE

Denne avtalen trer i kraft når alle kommuner har vedtatt avtalen.

10. EVALUERING

Vertskommunen har ansvar for at det gjennomføres ei evaluering av samarbeidet i løpet av vårhalvåret 2022.

Til
Kontrollutvalget i Skjervøy kommune

Deres ref:	Vår ref: 375 /DG	Saksbehandler: Doris Gressmyr dg@komrevnord.no	Telefon: 77 60 05 28	Dato: 29.4.2021
-------------------	----------------------------	---	--------------------------------	---------------------------

REVISJONSBREV 11/2020 - MAGLENDE UTARBEIDELSE AV REGNSKAP 2020 NORIKT

I henhold til § 8-3 i forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner kan kommunale oppgavefelleskap som ikke er et eget rettssubjekt, og som har forventete brutto driftsinntekter på mindre enn 5 millioner kroner i budsjettåret, unnlate å utarbeide eget årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning etter kommuneloven § 14-8 første ledd første og andre punktum.

NorIKT har budsjetterte driftsinntekter på 10,6 millioner kroner. Regnskapet til NorIKT er ført på ansvar 141 i kommunens regnskap og viser utgifter på kr. 12 445 536,85 og inntekter på kr. 12 445 536,85. Dette fremkommer på side 124 i kommunens årsmelding.

NorIKT har budsjetterte driftsinntekter på mer enn 5 millioner kroner og skulle i henhold til forskriften ha utarbeidet eget årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning.

Med hilsen



Doris Gressmyr
Oppdragsansvarlig revisor

Kopi: Styret i NorIKT v/styreleder
Kommunedirektøren i Skjervøy



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
59/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Kommunedirektørens innstilling

1. Nordreisa kommune deltar i ordning med interkommunalt samhandlingssekretariat for Helsefellesskapet Troms og Ofoten.
2. Nordreisa kommune godkjenner at sekretariatet lokaliseres i Tromsø og at Tromsø kommune gis arbeidsgiveransvaret for sekretariatet.
3. Nordreisa kommune godkjenner modell for kostnadsfordeling mellom kommunene, basert på likt grunnbeløp kr. 10.000 pr kommune og et likt beløp pr. innbygger.

Interkommunal sekretariatsfunksjon for Helsefellesskapet Troms og Ofoten

Saksopplysninger

Arbeidsgruppe oppnevnt av overordnet samarbeidsorgan (OSO) har utarbeidet et forslag til etablering av interkommunalt samhandlingssekretariat. OSO fattet sitt første vedtak i saken 03.12.2020. Alle 24 kommunene i helsefellesskapet har gjort vedtak om å delta i ordning med interkommunalt samhandlingssekretariat, men sju kommuner har ikke støttet forslaget om lokalisering i Tromsø og heller ikke støttet modellen for kostnadsfordeling. Midt-Troms- rådet leverte en høringsuttalelse som uttrykte støtte til å etablere et samhandlingssekretariat, men at dette ikke burde lokaliseres i en vertskommune for UNN HF. Det ble også levert innsigelse på modell for kostnadsfordeling mellom kommunene.

OSO har etter dette tatt saken opp til ny behandling og fastholdt sitt opprinnelige vedtak. 17 av kommunene har gjort vedtak som støtter OSO-vedtaket, mens 7 kommuner har gjort vedtak som støtter synspunktet til Midt-Troms rådet.

Partnerskapsmøtet i helsefellesskapet har i vedtak i sak 6/21 gitt Strategisk samarbeids-utvalg (SSU) fullmakt til å videreføres prosessen med å få etablert sekretariat, og sende sak til ny behandling i den enkelte kommune. SSU fattet vedtak 03.06.2021 om å sende sak om etablering av interkommunalt samhandlingssekretariat til behandling i den enkelte kommune. Det er nå viktig at den enkelte kommune snarest tar saken opp til ny behandling, og melder inn vedtak til UNN v/Samhandlingsavdelingen, senest innen utgangen av september. SSU i helsefellesskapet

har vedtatt at kommunenes sekretariatsfunksjon ivaretas av UNN v/Samhandlingsavdelingen inntil kommunalt sekretariat er på plass.

Bakgrunn

Partnerskapsmøtet i helsefelleskapet vedtok i sak 6/21 følgende:

- 1. Partnerskapsmøtet tar informasjon om status for etablering av interkommunalt samhandlingssekretariat til orientering.*
- 2. Partnerskapsmøtet gir Strategisk samarbeidsutvalg fullmakt til å videreføre prosessen med å få etablert et interkommunalt samhandlingssekretariat. Strategisk samarbeidsutvalg skal etter fullført prosess sende sak om interkommunalt samarbeidssekretariat til behandling i den enkelte kommune.*
- 3. Partnerskapsmøtet godkjenner at Samhandlingsavdelingen i UNN fungerer som helsefelleskapets sekretariat på vegne av partnerne inntil interkommunalt samhandlingssekretariat er etablert. Så snart kommunenes sekretariat er i funksjon skal sekretariatsoppgavene ivaretas i fellesskap*

OSO vedtak i sak 12/21:

- 1. OSO tar henvendelsen fra Midt-Tromsrådet til orientering.*
- 2. OSO opprettholder vedtak i sak 44/20 punkt 4 fra 3. desember 2020 vedrørende interkommunalt samhandlingssekretariat. Merk: Vedtatt mot 1 stemme for forslag til alternativt vedtakspunkt, avgitt av Hogne Eidissen, representant for Midt-Troms.*
- 3. OSO ber sekretariatet sende ut en informasjonssak til kommunene før Partnerskapsmøtet om resultatet etter kommunestyrebehandling av sak om etablering av Helsefelleskapet Troms og Ofoten.*

OSO vedtak av 03.12.2020.

- a) OSO oppfordrer kommunene til å få fortgang i arbeidet med å etablere interkommunalt samhandlingssekretariat*
- b) OSO oppfordrer kommunene å opprette og lyse ut stilling som interkommunal samhandlingsleder for helsefelleskapet i Troms og Ofoten.*
- c) OSO anbefaler at Tromsø kommune ivaretar arbeidsgiveransvaret, og søker statlig tilskudd til sekretariatsfunksjonen.*
- d) OSO anbefaler at Tromsø kommune får ansvaret med å etablere hensiktsmessig kontor for sekretariatet.*
- e) OSO anbefaler en modell for finansiering av sekretariat og lønnskostnader, basert på at hver kommune bidrar med sin andel. Denne andel beregnes med et likt grunnbeløp pr. kommune, og en andel beregnet forholdsmessig etter folketall*

Strategisk samarbeidsutvalg (SSU) i helsefelleskapet vedtok i møte 03.06.2021:

- 1. SSU ber sekretariatet sende sak om etablering av interkommunalt samhandlingssekretariat til behandling i den enkelte kommune.*
- 2. Saken skal inneholde saksframlegg og forslag til vedtak i samsvar med OSO sine tidligere vedtak.*

3. *Kostnadsfordeling mellom kommunene beregnes etter likt grunnbeløp kr. 10.000 pr. kommune og øvrige utgifter fordelt forholdsmessig etter folketall.*

Vurdering

Helsefellesskapet Troms og Ofoten ble formelt etablert i Partnerskapsmøtet 22.04.2021. Det er en viktig forutsetning for å få dette til å fungere, at det også opprettes et interkommunalt samhandlingssekretariat. Det vurderes som mest naturlig å legge til grunn den modell som OSO to ganger har vedtatt, og som et klart flertall, med 17 av 24 kommuner har støttet.

Det er viktig at sekretariat opprettes med sikte på best mulig ivaretagelse av interessene til de 24 kommunene og et nært samarbeid med Samhandlingsavdelingen ved UNN. Det skal opprettes ny stilling som samhandlingsleder. Det er nødvendig å tildele arbeidsgiveransvaret til en av samhandlingskommunene, samt det praktiske ansvar med å opprette sekretariat.

Det haster nå med å få etablert et interkommunalt samhandlingssekretariat. Ved sist avholdte møte i strategisk samarbeidsutvalg (SSU) var det ved behandling av flere saker merkbart at kommunene mangler et sekretariat. De kommunale representantene i SSU var enige om at sekretariat må etableres snarest.

Arbeidsgruppen oppnevnt av OSO som har arbeidet med forslag til sekretariat har ikke sett behov for et prinsipp om at sekretariat ikke bør legges til en vertskommune for UNN HF. Da vil flere av de større kommunene ikke være aktuelle for lokalisering. Hensikten med helsefellesskap slik det uttrykkes i nasjonal helse- og sykehusplan er at kommunene og spesialisthelsetjenesten som partnere skal ha et best mulig grunnlag for samhandling. Det er dermed også viktig at partnernes sekretariat har best mulige rammebetingelser for samhandling.

Det er sju kommuner som har gjort vedtak som innebærer motstand mot lokalisering i Tromsø, men det er ikke gitt et samordnet forslag om alternativ lokalisering. Det vil være naturlig at sekretariat lokaliseres i den kommune som et flertall av kommunene går inn for. De kommuner som ved denne behandling går inn for annen lokalisering enn flertallet, må i vedtaket avklare om dette innebærer at de eventuelt ikke skal delta i sekretariatsfunksjonen.

Budsjett for samhandlingssekretariat og kostnadsfordeling mellom kommunene

Det er utarbeidet et foreløpig forslag til budsjett. Helsefellesskapet må årlig gjøre vedtak om budsjett for sekretariatsfunksjonen. Staten har satt av tilskudd kr. 500.000 til sekretariatsfunksjon.

Helsefellesskapet Troms og Ofoten		
Forslag til budsjett for samhandlingssekretariat		
	Utgifter	Inntekter
Lønn samhandlingsleder	900000	
Pensjonsutgifter	170000	
Arbeidsgiveravgift	70000	
Drift kontor	150000	
Reise/møter	150000	
Frikjøp fastlege	100000	
Diverse	27632	

Statstilskudd		500000
Kommunenes bidrag		1067632
	1567632	1567632

Kostnadsfordeling mellom kommunene. Ved første gangs behandling i kommunene ble det brukt et grunnbeløp på kr. 25.000 pr. kommune. Etter innspill fra flere kommuner er dette redusert til kr. 10.000 pr. kommune. Oversikten nedenfor er basert på et foreløpig beregnet budsjett som gir kostnad kr. 4,30 pr. innbygger. Det er helsefellesskapet som årlig vedtar budsjett, og kostnad pr. innbygger vil da justeres i forhold til årlige budsjettvedtak.

Kommune	Folketall	Grunnbeløp	Beløp etter	Anslag
	01.01.2021		folketall	årlig
				sum utgift
Balsfjord	5559	10000	23904	33904
Bardu	3959	10000	17024	27024
Dyrøy	1063	10000	4571	14571
Evenes	1324	10000	5693	15693
Gratangen	1092	10000	4696	14696
Harstad	24738	10000	106373	116373
Ibestad	1320	10000	5676	15676
Karlsøy	2172	10000	9340	19340
Kvæfjord	2822	10000	12135	22135
Kvænangen	1166	10000	5014	15014
Kåfjord	2072	10000	8910	18910
Lavangen	1020	10000	4386	14386
Lyngen	2773	10000	11924	21924
Lødingen	2003	10000	8613	18613
Målselv	6609	10000	28419	38419
Narvik	21661	10000	93142	103142
Nordreisa	4812	10000	20692	30692
Salangen	2089	10000	8983	18983
Senja	14725	10000	63317	73317
Skjervøy	2893	10000	12440	22440
Storfjord	1831	10000	7873	17873
Sørreisa	3465	10000	14900	24900
Tjeldsund	4209	10000	18099	28099
Tromsø	77095	10000	331508	341508
Sum	192472	240000	827632	1067632



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
60/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Ny selskapsavtale KomRev NORD IKS

Henvising til lovverk:

[Lov om interkommunale selskaper](#)

Vedlegg

1 Ny selskapsavtale 1.1.2021

Kommunedirektørens innstilling

Nordreisa kommune godkjenner ny selskapsavtale pr 01.01.2021 for KomRev Nord IKS

Saksopplysninger

KomRev NORD er et interkommunalt revisjonsselskap som er etablert for å utføre en helhetlig revisjon av kommuner, kommunale foretak, interkommunale selskaper, offentlige stiftelser, kirkelige regnskaper og legater.

KomRev NORD har over 40 medarbeidere med god kompetanse på revisjon og svært god kunnskap om offentlig sektor. Selskapet har hovedkontoret i Harstad og avdelingskontorer i Bodø, Finnsnes, Leknes, Narvik, Sjøvegan, Sortland, Svolvær og Tromsø.

Selskapet er uavhengig av kommuner, stat, privat næringsliv og andre institusjoner i samfunnet.

Selskapets strategi er å bygge et solid selskap gjennom å få flere eiere. Dette vil styrke kompetansen i selskapet og øke kvaliteten på tjenestene til alle eiere.

Flere kommunestyre har vedtatt at de ønsker å bli eier av KomRev NORD IKS. De to kommunene som ønsker å bli tatt opp som eiere er:

- Sør-Varanger kommune
- Nesseby kommune

Vurdering

Lov om interkommunale selskaper § 4 krever at kommunestyret skal vedta selskapsavtalen. Endringer av deltakere medfører etter samme bestemmelse behov for ny selskapsavtale.



SELSKAPSAVTALE for KomRev NORD IKS

§ 1 Selskapet

KomRev NORD IKS er en interkommunal virksomhet som er opprettet med hjemmel i lov av 29. januar 1999 nr. 6 om interkommunale selskaper. Selskapsavtalen er opprettet med hjemmel i lovens § 4.

Selskapet har følgende deltakere pr 1.1.2021:

Nordland fylkeskommune
Troms og Finnmark fylkeskommune
Balsfjord kommune
Bardu kommune
Berlevåg kommune
Bø kommune
Dyrøy kommune
Evenes kommune
Flakstad kommune
Gamvik kommune
Gratangen kommune
Harstad kommune
Hemnes kommune
Ibestad kommune
Karlsøy kommune
Kvæfjord kommune
Kvænangen kommune
Kåfjord kommune
Lavangen kommune
Lebesby kommune
Lyngen kommune
Lødingen kommune
Moskenes kommune
Målselv kommune
Narvik kommune
Nesseby kommune
Nordreisa kommune
Røst kommune
Salangen kommune
Senja kommune
Skjervøy kommune
Sortland kommune
Storfjord kommune
Sørreisa kommune
Sør-Varanger kommune
Tana kommune
Tjeldsund kommune
Tromsø kommune
Vardø kommune
Vestvågøy kommune
Værøy kommune
Vågan kommune

§ 2 Rettslig status

KomRev NORD IKS er et eget rettssubjekt.

§ 3 Hovedkontor

KomRev NORD IKS har sitt hovedkontor/forretningsadresse i Harstad kommune.

§ 4 Formål og ansvarsområde

KomRev NORD IKS har som oppgave å utføre revisjon i (fylkes-)kommuner i henhold til lov om kommuner og fylkeskommuner av 22. juni 2018 nr. 83 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), og skal sikre de deltakende eiere revisjon i egen regi.

KomRev NORD IKS skal tilby deltakerne tjenester i samsvar med forskrift av 17. juni 2019 nr. 904 om kontrollutvalg og revisjon. Arbeidsområdet er nærmere definert i samme forskrift. Selskapet kan også utføre andre revisjonsoppdrag og rådgivning for deltakerne.

Selskapet kan tilby revisjonstjenester til andre der selskapet er valgbar som revisor, samt utføre revisjonsoppdrag og rådgivning for andre selskaper, kommuner m.v.

Selskapet skal være på vakt for fellesskapets verdier, og selskapet skal gjennom dialog og samhandling med folkevalgte og administrativt nivå i eierkommunene, og gjennom sin revisjon- og kontrollaktivitet, bidra til å styrke tilliten til kommunal forvaltning.

Selskapet skal levere sine tjenester til selvkost, og har ikke erverv til formål.

Avtale om revisjon inngås mellom oppdragsgiverne og selskapet ved daglig leder.

§ 5 Innskuddsplikt og eierandel

Deltakernes eierandel og ansvarsdel samsvarer med deltakernes innskudd på kroner 6 764 709,- seksmillioner syvhundre og sekstifiretusen syvhundre og ni 00/100,- til selskapets frie egenkapital.

Nordland fylkeskommune	eier 14,78 % av selskapet
Troms og Finnmark fylkeskommune	eier 14,78 % av selskapet
Balsfjord kommune	eier 1,65 % av selskapet
Bardu kommune	eier 1,03 % av selskapet
Berlevåg kommune	eier 0,52 % av selskapet
Bø kommune	eier 0,92 % av selskapet
Dyrøy kommune	eier 0,52 % av selskapet
Evenes kommune	eier 0,67 % av selskapet
Flakstad kommune	eier 0,59 % av selskapet
Gamvik kommune	eier 0,52 % av selskapet
Gratangen kommune	eier 0,52 % av selskapet
Harstad kommune	eier 6,75 % av selskapet
Hemnes kommune	eier 1,26 % av selskapet
Ibestad kommune	eier 0,59 % av selskapet
Karlsøy kommune	eier 0,72 % av selskapet
Kvæfjord kommune	eier 0,92 % av selskapet
Kvænangen kommune	eier 0,42 % av selskapet
Kåfjord kommune	eier 0,69 % av selskapet
Lavangen kommune	eier 0,44 % av selskapet

Lebesby kommune	eier 0,52 % av selskapet
Lyngen kommune	eier 0,93 % av selskapet
Lødingen kommune	eier 0,67 % av selskapet
Moskenes kommune	eier 0,52 % av selskapet
Målselv kommune	eier 2,00 % av selskapet
Narvik kommune	eier 4,66 % av selskapet
Nesseby kommune	eier 0,52 % av selskapet
Nordreisa kommune	eier 1,39 % av selskapet
Røst kommune	eier 0,30 % av selskapet
Salangen kommune	eier 0,89 % av selskapet
Senja kommune	eier 4,37 % av selskapet
Skjervøy kommune	eier 0,88 % av selskapet
Sortland kommune	eier 2,75 % av selskapet
Storfjord kommune	eier 0,54 % av selskapet
Sørreisa kommune	eier 0,96 % av selskapet
Sør-Varanger kommune	eier 2,73 % av selskapet
Tana kommune	eier 0,96 % av selskapet
Tjeldsund kommune	eier 1,63 % av selskapet
Tromsø kommune	eier 17,70 % av selskapet
Vardø kommune	eier 0,89 % av selskapet
Vestvågøy kommune	eier 2,96 % av selskapet
Værøy kommune	eier 0,37 % av selskapet
Vågan kommune	eier 2,59 % av selskapet

Endringer i eierandeler kan skje ved inn- og uttreten av deltakere i selskapet.

§ 6 Organisering av selskapet

Organer til løsning av felles oppgaver har tre nivå:

- Representantskapet
- Styret
- Daglig leder

§ 7 Representantskapet

Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Samtlige deltakerkommuner og fylkeskommuner velger hver sin(e) representant(er) med personlig vararepresentant.

Deltakere med mer enn 10 % eierandel får to representanter hver og alle andre deltakere en representant hver i representantskapet.

Representantskapet er beslutningsdyktig når minst halvdel av medlemmene er til stede, og disse representerer minst to tredeler av stemmene. Vedtak gjøres med alminnelig flertall av de avgitte stemmer.

Representantskapet velger selv leder og nestleder.

§ 8 Representantskapets møter

Representantskapets leder innkaller til representantskapsmøte. Innkalling til ordinært representantskapsmøte skal skje skriftlig, innen utgangen av mars måned og minst fire uker før møtet. Tilsvarende frist gjelder for varsling av deltakerne i selskapet. Innkallingen skal inneholde en saksliste.

Konstituerende representantskapsmøte behandler bl.a.:

- Valg av leder i representantskapet
- Valg av nestleder i representantskapet
- Valg av valgkomite
- Valg av revisor

I tillegg behandles saker som på ordinært representantskapsmøte.

Ordinært representantskapsmøte skal behandle:

1. Årsmelding og regnskap
2. Valg til styret (se § 9 – Styret)
3. Godtgjørelse til tillitsvalgte
4. Overordnede mål og retningslinjer for driften
5. Budsjettforutsetninger og rammer
6. Rammer for låneopptak og tilskudd fra deltakerne
7. Andre saker som er forberedt ved innkallingen

Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av møtelederen og to av representantskapets medlemmer som velges ved møtets begynnelse.

Ekstraordinært representantskapsmøte til behandling av særskilt angitte spørsmål skal innkalles med to ukers varsel når to styremedlemmer eller 1/3 av representantskapets medlemmer ber om det eller om representantskapets leder finner behov for dette.

Daglig leder og styrets leder har møteplikt i representantskapet, og alle styremedlemmene og daglig leder har møte og talerett.

Representantskapets leder, nestleder og en representant valgt av representantskapet er valgkomité til styret.

§ 9 Styret

Styret i selskapet består av 7 medlemmer med varamedlemmer. 6 styremedlemmer og 3 varamedlemmer i rekkefølge velges av representantskapet. Funksjonstiden for styreleder, nestleder og styremedlemmer er to år. Halvparten av styremedlemmene velges hvert år. Varamedlemmer velges hvert år.

Ett styremedlem og en observatør med varamedlemmer velges av og blant de ansatte, jf. lov om interkommunale selskaper § 10 åttende ledd.

Daglig leder eller representantskapsmedlem kan ikke være medlem av styret.

Representantskapet velger styreleder og nestleder.

Forvaltningen av revisjonsselskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisering av virksomheten. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, årsbudsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med daglig leders ledelse av virksomheten.

Styret skal sørge for at saker som skal behandles i representantskapsmøtene er tilstrekkelig forberedt.

Styret har generelt instruksjons- og omgjøringsmyndighet overfor daglig leder. Styret har imidlertid ikke instruksjonsmyndighet på selskapets revisjonsfaglige prioriteringer og beslutninger fattet av daglig leder eller andre ansatte i revisjonsselskapet.

§ 10 Styrets møter

Styremøtene ledes av styrets leder. Styret fatter vedtak med alminnelig flertall. Ved votering i styret skal hver stemme telle likt. Ved stemmelikhet teller møteleders stemme dobbelt.

Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, inkludert møtende varamedlemmer. Styrets leder sørger for at det blir ført protokoll fra styremøtene.

Protokollen underskrives av styrets medlemmer.

§ 11 Daglig leder

Selskapet ledes av daglig leder som ansettes av styret.

Daglig leder administrerer virksomheten og har ansvaret for at enhver arbeidsoppgave utføres i overensstemmelse med gjeldende bestemmelser og i henhold til de vedtak som er fattet av styret og representantskapet.

Daglig leder er styrets sekretær og saksbehandler. Vedkommende har tale- og forslagsrett i styrets møter, dersom ikke styret i enkeltsaker vedtar at vedkommende ikke skal møte.

§ 12 Organisering av tilsynsfunksjoner

Daglig leder skal til enhver tid holde styret orientert om alle forhold av betydning for virksomheten og om økonomi og personalforhold. Vedkommende skal rapportere til styret på en slik måte og så ofte som situasjonen tilsier det og styret for øvrig måtte bestemme. Styret skal sørge for at representantskapet til enhver tid har nødvendig oversikt og i tide kan forberede nødvendige disposisjoner. Representantskapets møtebøker skal fortløpende sendes til deltakerne.

§ 13 Personvern og offentlighetsloven

De lovbestemte rutiner og saksbehandlingsregler som er etablert for ivaretagelse av personvern skal gjelde for selskapet.

§ 14 Økonomiforvaltning

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper. Jf. selskapsavtalen § 20.

Virksomheten skal følge et vedtatt økonomireglement.

Representantskapet skal hvert år behandle styrets forslag til økonomiplan for de neste 4 årene og årsbudsjett.

Styret forbereder representantskapets behandling av budsjettforutsetninger og budsjetttrammer. Dersom styrets forslag går ut over tidligere forutsetninger, skal representantskapet og deltakerne gjøres oppmerksom på dette. Det samme gjelder om styret må fremme forslag til endringer i vedtatte budsjetttrammer for selskapet.

Budsjettet skal følge forskrift 17. 12 1999 nr. 1568 om årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for interkommunale selskaper.

§ 15 Låneopptak og garantistillelse

Representantskapet vedtar rammer for virksomhetens låneopptak - begrenset til kr 7 000 000. Virksomheten kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser. Virksomheten kan ikke selv låne ut penger.

§ 16 Arbeidsgiveransvar

Styret har det overordnede arbeidsgiveransvaret for de personer som til enhver tid er ansatt i virksomheten. Daglig leder ivaretar det løpende arbeidsgiveransvaret og rapporterer vesentlige forhold til styret.

Selskapet skal være medlem av KS Bedrift, og skal følge de hovedavtaler og hovedtariffavtaler som gjelder for konkurranseutsatte virksomheter i kommunalsektor.

Selskapet skal ha offentlig tjenestepensjonsordning for sine ansatte.

§ 17 Personalreglement

Styret vedtar personalpolitiske retningslinjer for virksomhetens ansatte.

§ 18 Lokale lønnsforhandlinger

Daglig leder ivaretar selskapets interesser under lokale forhandlinger etter at styret på forhånd har fastsatt rammen.

Styret fastsetter daglig leders lønn.

§ 19 Møtegodtgjørelse

Godtgjørelse for møter mv. til medlemmer av styret og representantskapet utbetales i henhold til de til enhver tid gjeldende satser og reglement for virksomheten.

§ 20 Regnskap og revisjon

Styret har plikt til å se etter at det føres lovmessige regnskap og at det foretas revisjon av selskapet.

Regnskap skal føres etter kommunale regnskapsprinsipper, og fastsettes av representantskapet. Selskapets regnskap skal revideres av statsautorisert, registrert revisor eller av kommunal revisor. Revisor velges av representantskapet.

§ 21 Endring av selskapsavtalen

Selskapsavtalen kan endres. Ved avstemning gjelder reglene i § 4 i lov om interkommunale selskaper.

§ 22 Uttreden og oppløsning

Den enkelte deltaker kan ensidig si opp sin deltakelse. Oppsigelse må varsles av deltakeren minimum ett år før uttredelse. Ved uttreden fra selskapet skal deltakeren tilbakebetales sin andel av egenkapitalen på uttredelsestidspunktet – jf. selskapsavtalens § 5.

Ved uttreden av selskapet, må eierkommunene som velger å ikke være medeier i selskapet, gjøre opp sin andel av fremtidige pensjonsforpliktelser på uttredelsestidspunktet, jf. lov om interkommunale selskaper § 30. Aktuar tilknyttet selskapets pensjonsselskap forestår beregningene.

Forslag til oppløsning av selskapet må vedtas enstemmig av representantskapet. Vedtak om oppløsning må godkjennes av samtlige deltakere og av departementet, jf. lov om interkommunale selskaper §§ 30 og 32.

Styret plikter å melde fra om avviklingen til Foretaksregisteret.

§ 23 Voldgift

Eventuell tvist om forståelsen av selskapsavtalen og om fordeling av utgifter eller i forbindelse med det økonomiske oppgjøret etter oppløsning, avgjøres endelig av en voldgiftsnemnd på tre medlemmer som oppnevnes av fylkesmannen, om ikke annen ordning følger av lov eller forskrift.

§ 24 Øvrige bestemmelser

For øvrig gjelder den til enhver tid gjeldende lov om interkommunale selskaper.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
53/21	Nordreisa næringsutvalg	03.06.2021
61/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Næringsvennlig kommune programmet, rapport fra forstudiet og forslag om oppstart av et forprosjekt

Vedlegg

1 Sluttrapport forstudie Nordreisa Næringsvennlig Kommune

Saksprotokoll i Nordreisa næringsutvalg - 03.06.2021

Behandling:

Følgende fellesforslag ble fremmet:

- Programmet næringsvennlig kommune avsluttes
- Sluttrapporten fra forstudiet næringsvennlig kommune følges opp som grunnlag i revideringen av strategisk næringsplan
- Hele organisasjonen må gjøres kjent med funnene i forstudiet
- Nordreisa kommune engasjerer ekstern konsulent til å utføre revideringen av strategisk næringsplan, med en kostnadsramme på inntil kr. 100.000,- Midlene tas fra utviklingsfondet.

Fellesforslaget ble enstemmig vedtatt. Kommunedirektørens innstilling falt.

Vedtak:

- Programmet næringsvennlig kommune avsluttes
- Sluttrapporten fra forstudiet næringsvennlig kommune følges opp som grunnlag i revideringen av strategisk næringsplan
- Hele organisasjonen må gjøres kjent med funnene i forstudiet
- Nordreisa kommune engasjerer ekstern konsulent til å utføre revideringen av strategisk næringsplan, med en kostnadsramme på inntil kr. 100.000,- Midlene tas fra utviklingsfondet.

Kommunedirektørens innstilling

Nordreisa kommune vedtar å søke innovasjon Norge om å videreføre kommunens arbeid med næringsvennlig kommune programmet inn i et forprosjekt. Kommunen søker om finansieringstilskudd fra Innovasjon Norge på inntil 50% av kostnaden til en ekstern prosessveileder, dvs. inntil kr. 75.000 i tilskudd fra Innovasjon Norge. Kommunen bevilger inntil kr. 75.000 fra kommunalt utviklingsfond til finansiering av de øvrige 50% av kostnaden til ekstern prosessleder. Egenandelen finansieres fra kommunens utviklingsfond.

Nordreisa kommune engasjerer ekstern prosessveileder blant godkjente konsulenter til Innovasjon Norges kompetansetjenester.

Saksopplysninger

Næringsutvalget i Nordreisa kommune vedtok i møte den 5. mai 2020 å starte opp forstudiet som er første del av Næringsvennlig kommune programmet i regi av Innovasjon Norge. Arbeidet ble støttet med kr. 100.000 av Innovasjon Norge, og Hilde Svenning ble engasjert som ekstern prosjektleder.

Prosjektleders rapport oversendes med dette for behandling i Næringsutvalget, og deretter kommunestyret.

Rapporten peker på svært mange forhold av betydning for samhandlingen mellom næringslivet og kommunen. Den viser at en god del fungerer godt, og en god del kan fungere bedre. Det er nettopp dette et eventuelt kommende forprosjekt skal bringe større klarhet i. Et forprosjekt skal foreslå aktuelle tiltak for å opprettholde gode løsninger, der de er etablert, og gi bedre løsninger der dette er påkrevet. Det viser seg at kommunen allerede har igangsatt prosesser innenfor flere av de områdene som er omtalt her.

Næringsvennlig kommune programmet gjennomføres i 3 faser:

1. Forstudiet – normal varighet ca. tre måneder, ferdigstilt i mars 2021
 - Kunnskapsinnhenting gjennom spørreundersøkelser og dybdeintervjuer
 - Kartlegge hva vi er gode på og hva vi ikke er gode på
2. Forprosjekt - anbefalt varighet 4-8 måneder
 - Fortsatt fokus på det vi er gode på
 - Hvordan gjøre bedre det vi er dårlige på
3. Hovedprosjekt
 - Gjennomføring av valgte forbedringstiltak

Etter avsluttet hovedprosjekt gjennomføres ny effektmåling

Her følger en oppsummering av noe av det forstudiet ga svar på (forøvrig viser vi til hele sluttrapporten som følger vedlagt):

Forstudien er gjennomført ved en elektronisk spørreundersøkelse etterfulgt av dybdeintervju.

Elektronisk spørreundersøkelse:

- Ansatte– 12 spørsmål til totalt 34 personer
- Politikere - 12 spørsmål til totalt 19 personer
- Næringslivsledere i Nordreisa kommune – >200 spørsmål til totalt 218 personer

I perioden desember 2020 til primo januar 2021 ble det gjennomført 26 personlige intervjuer med fordeling på ansatte, politikere og næringsliv. Resultatet av intervjuene er implementert i oppsummeringer.

Spørreundersøkelse kommunalt ansatte

Det var plukket ut totalt 34 ansatte til deltagelse i undersøkelsen. Det var stilt 12 spørsmål med tilhørende ulike påstander som omfattet:

- Hvor ofte har du kontakt med næringslivet og hvor mange bedriftsbesøk de siste to
- Påstander ang behandling av næringssaker
- Påstander ang saksbehandling i egen avdeling
- Andre forbedringsområder i kommunen
- Om næringspolitikk og politikernes forhold til det
- Samhandling politikk i næringssaker
- Samarbeid regionalt og med andre kommuner
- Opplevelser av næringslivet
- Vurdering av kommunens evne til samarbeid med næringslivet generelt
- Totalvurdering av kommunens næringsvennlighet
- Hva bør Nordreisa kommune gjøre for å videreutvikle seg som næringsvennlig kommune
- Konkrete eksempler på hva som har bidratt til «mindre næringsvennlighet»

En oppsummering av svarene er som følger:

- 20 av 34 svarte – det utgjør 59%
- 55% ha kontakt med næringslivet ukentlig
- 63,2% har ikke besøkt bedrifter siste 2 år
- Det var forholdsvis mange som også benyttet «vet ikke» alternativet
- De ansatte har god oversikt over egne saker og høy score på vurdering av behandling av næringssaker i egen avdeling.
- Noe lav score på tilstrekkelig tid (3,57 av 6.0) og kompetanse (4,13 av 6.0)
- 40% svarer at de ikke vet hva næringslivet forventer av oss
- Store sprik i mening på flere av spørsmålene dvs ulike oppfatninger (hele scalaen er brukt)
- Potensial for økt tilstrekkelig opplæring av ansatte om næringslivets utfordringer og behov
- Stor variasjon i svar om man kjenner næringspolitikken godt. 60% < 4 og 15% svarer «Vet ikke»
- Potensial i forbedring og kjennskap til planverket
- God samhandling politikk/administrasjon
- Regionalt samarbeid oppfattes som viktig. Men også på dette området er det relativt høy svarandel «Vet ikke».
- Samarbeid kommuneadministrasjon/næringsliv er godt.

Hva kan kommunen gjøre for å bli mer næringsvennlig? De ansatte foreslår:

- **Langsiktig sentrumsplanlegging** hvor næringslokaler samles framfor å spres langs E6 mellom Rovdas og Sørkjosen
- Flytte E6 ut av Storslett som foreslått i tidligere planer
- Utarbeide **omreguleringsplan i Reisadalen** med fokus på framtidsrettede mål som fremmer forutsigbar utvikling for både besøksnæring og forvaltningsmyndighetene
- **Regulere områder** for industri eller næring
- **Utvikle havneanlegg** med tilhørende industriområder
- **Bedre opplæring av ansatte** i næringspolitikk, næringsoppgaver og -rutiner
- Vi må utnytte vekst i **sjømatnæringen**

Spørreundersøkelse politikere

Politikere i utvalg som er aktuelle i samhandling med næringslivet samt politiske ledere som ikke sitter i kommunestyret har deltatt i undersøkelsen.

Det var stilt 12 spørsmål som omfattet:

- Tilhører respondenten posisjon eller opposisjon
- Generelt om næringspolitikk
- Vurdering av kommunens planverk

- Samarbeid regionalt og med andre kommuner
- Samarbeid mellom politikk og administrasjon i nærings saker
- Saksbehandling av næringspolitiske saker
- Opplevelse av næringslivet
- Kommunens interesse og forståelse av næringslivets behov
- Hvor god er Nordreisa kommune til å samarbeide med næringslivet generelt
- Kommunens evne til tilrettelegging og service overfor næringslivet
- Hva kan næringslivet bidra med for å gjøre kommunen mer næringsvennlig

En oppsummering er som følger:

- 9 av 19 spurte svarte, det utgjør 47%. Omtrent like mange fra posisjon som opposisjon.
- Nesten ingen har benyttet «vet ikke»
- Politikerne mener nærings saker er svært viktig for utvikling av kommunen
- >50% har ukentlig kontakt med næringslivet
- 22% er uenig i at de er godt kjent med vedtak og forholder seg til disse
- Noe språk i besvarelser ang kjennskap til organisering av næringsarbeidet.
- >65% er uenig i at næringsplanen er god og oppdatert
- >42% er uenig i at de kjenner næringsplanen godt
- > 55% er uenig i at samfunnsdelen er oppdatert og god
- >75% Mener kommunen i fremtiden bør øke sitt samarbeid regionalt innen næringsutvikling

Hva kan **kommunen gjøre** for å bli mer næringsvennlig:

- Oppdatere planverk
- Regulere flere næringsarealer
- Jobbe for å få en større bedriftsetablering
- Styrke næringsavdelingen slik at næringsrådgiver ikke bare saksbehandler og følger opp politiske vedtak
- Bruke mer tid og ressurser på å fronte kommunen regionalt og nasjonalt

Spørreundersøkelse næringslivet

Dette var den mest omfattende undersøkelsen og omfattet ledere av lokale aksjeselskap, selskap med delt ansvar og større selskap (nasjonal/internasjonalt) som har avdeling i Nordreisa. Det ble i alt stilt over 200 spørsmål/påstander som bla omfattet:

- Type og størrelse på virksomheten
- Forventet utvikling av virksomheten (ansatte/omsetning/investering)
- Infrastruktur som utvikling for din bedrift
- Ulike forholds viktighet for utvikling av bedriften
- Tilfredshet med disse
- Vurdering av kommunens planverk
- Vurdering tilfredshet næringsareal
- Vurdering av saksbehandling av søknader vedr regulerings- og bebyggelsesplan
- Tilfredshet ang tilrettelegging næringsarealer
- Tilfredshet ved ulike tjenester i forbindelse med byggesak, oppmåling, fradeling
- Vurdering av tilfredshet ved kontakt med næringsavdelingen og landbrukskontoret
- Generell tilfredshet ang Nordreisa kommunes satsing på næringsutvikling
- Samarbeid regionalt samarbeid
- Kommunens interesse og forståelse av næringsutvikling

Totalt har 72 av 218 svart på web-undersøkelsen. 33%

En oppsummering er som følger:

- Total tilfredshet fra næringslivet på kommunens næringsvennlighet er 3,41 er 3,5 er middel.
- Mange gode skriftlige tilbakemeldinger og forslag til forbedring

- >85% av bedriftene som har svart har mellom 1-10 ansatte.
- 34% ligger over middel i forhold til forventet vekst i omsetning, lønnsomhet og investeringer.
- Infrastruktur vurderes generelt som over middels viktig. Tilgang på fiber skiller seg ut med 81,9% som vurderer dette som svært viktig.
- Tilfredsheten er lav innenfor standard på veinett, busstilbud og kollektivtilbud.
- Relativt godt samsvar mellom viktighet for bedriften og opplevd tilfredshet med ulike forhold i kommunen fed. Spm 38. Tilgang på boliger og boligtomter skiller seg dog negativt ut i tilfredshet.
- Kommunens planverk her referert til næringsplan, arealplan og samfunnsdel av kommuneplanen vurderes under middel.
- Tilfredshet vedr næringsareal vurderes under middel.
- 37,5% melder at de vil ha behov for større næringsarealer de neste 5-10 år.
- Informasjon om næringsareal Nordreisa kommune ga vurderes under middel. Et unntak her var vennlighet og respekt som ble vurdert høyt.
- Generell tilfredshet ved byggesaksbehandling 4,54
- Generelt innen flere felt vurderes informasjonen på web som dårlig forøvrig god tilfredshet i forhold til kommunikasjon med næringsavdelingen
- Næringslivets tilfredshet med kommunens satsing på næringsutvikling vurderes mellom 2,89 og 3,06 altså under middel.
- Potensial for økt og bedre samarbeid regionalt
- Mange forslag til hva man kan samarbeide om regionalt – se eget vedlegg (PP)
- Det framkommer potensial for økt tilfredshet med kommunens generelle samarbeid med næringslivet.

Forslag til å gjøre kommunen mer næringsvennlig:

- Øke kompetansen hos ansatte og ledelse om kommunens næringsliv
- Legge til rette for samhandling, respekt og utvikling
- Oppdaterte planverk med større grad av involvering fra næringslivet
- Inkludere primærnæringene i større grad.
- Øke kunnskapen om bla landbrukets potensial og betydning for kommunen
- Vi må få på plass politisk og strategisk målsetting for tilrettelegging for vekst og et fremtidig bærekraftig næringsliv i kommunen,
- Definere og informere om rutiner for bistand til gründere eller bedrifter som har planer.
- Jobbe for å få en større industrietablering
- Få på plass tilgjengelig næringsareal
- Styrke næringsdelen for fiske, skog og lokalmatproduksjon
- Utstrakt interkommunalt samarbeid
- Gjøre vurderinger av kommunens anskaffelsespolitikk slik at lokale aktører kan konkurrere på lik linje med andre.
- Håndtering av konflikten i Kjellerskogen mellom saue-bønder og hundekjørere
- Havnefasiliteter
- Kommuneadministrasjonen må bli mer proaktiv i form av mer imøtekommende og oppsøkende overfor næringslivet
- Sette seg mer inn i næringslivets behov – være servicevennlig, starte svarene med ja, dette må vi få til, og ikke nei – det går ikke.
- Kurse ansatte og politikere i næringsarbeid
- Konkretisering av problemstillinger som må gjøres

Individuelle intervjuer

Etter elektroniske spørreundersøkelser ble det gjennomført 26 individuelle intervjuer.

Intervjuobjektene i gruppene politikere og ansatte ble valgt ut av prosjektgruppen og forelagt PL. Dialogene var åpne og ærlige.

Intervjuene omfattet tre sentrale spørsmål; hva oppfatter du ligger i begrepet «næringsvennlig kommune», hva er den største hindring i dag mht en enda mer «næringsvennlig kommune» og hva

mener du må til for å kunne bedre situasjonen.

Oppfatningen av hva som ligger i begrepet «næringsvennlig kommune» hadde en gjennomgående felles forståelse. Ord som vennlig, serviceinnstilt, samspill, dialog, raske svar og hjelpsomhet ble benyttet.

Kommunen må ha god forståelse av næringslivets behov og aktivt legge til rette for næringsvirksomhet og bidra til god infrastruktur.

Når det gjaldt den største hindring i dag var svarene mer nyanserte:

- Forskjellig avhengig av hvilken bransje det gjelder
- Systemet krever at man forholder seg til regler og forordninger, men at disse tolkes innskrenkende i enkelte tilfeller
- Ikke helt klare oppfatninger av strukturen i kommunens næringsarbeid. Næringsrådgiver vs Halti. Hvor ligger førstelinjetjenesten?
- Manglende forståelse av næringslivets behov
- Etterlyser mulighet for bistand til hjelp med søknader (førstelinjetjenesten)

Hva må til for å bedre situasjonen og gjøre Nordreisa til en Næringsvennlig Kommune? Her er noen av forslagene:

- Etablere møteplasser – sikre at både ansatte, politikere og et bredt næringsliv møtes på aktuelle temakvelder
- Fokus på Lokalmatproduksjon – definere hvordan kommunen kan bidra
- Stimulere til å få ut potensialet i Landbruket
- Gi signaler om at Landbruk er ei satsing
- Få fram finansieringsmuligheter for utviklingsprosjekter Grønn sektor
- Utvikling basert på hvitfisk.
- Bidra til analysering av muligheter slik at Nordreisa kan utvikle næring som er en del av verdikjeden til Sjømatnæringa
- Samarbeid og helhetlig tenking
- Unne hverandre å lykkes – jobbe med holdningsendringer
- Hvordan kan vi utnytte fredede områder?
- Fagskole Dataspill – utvikling/spinnoff
- Vi må tørre å gjøre valg på HVA vi skal tilrettelegge for
- Turismesenter Nord-Troms
- Omdømmebygging - stolthet
- Jobbe for å få tilgang til risikovillig kapital
- Fiber til alle
- Oppdatert næringsplan pluss øvrig planverk
- Nye næringsareal og infrastruktur i ferdselsårer
- Fellesprosjekt – bygge sherpatrapp/designdo
- Møteplass for «Unge voksne»
- Adresser eventuelle konflikter ved reiselivssatsing. «Lofoten-effekter», reiseliv vs landbruk, reiseliv vs reindrift/nordkalottfolket
- Satsing på gründere og spesielt kvinnelige – kommunen bør ta en tydelig rolle
- Havnefasiliteter/utskipningshavn for tømmer
- Klimastandpunkt
- Øke ansattes kunnskap om næringslivets behov
- Bedre kommunens kommunikasjon utad mht plan/arealarbeid
- Øke kontaktrettet jobb mot næringslivet.
- Mentorordninger
- Klare retningslinjer og beslutningsprosesser for næringsfond
- Digitalisering av søknader
- Arena Nord Troms
- Leverandørutvikling – hvordan bli en leverandør til kommunen
- Etablere stor aktør med kompetansearbeidsplasser

Målet med forprosjektet, som nå står for tur dersom ønsker å gå videre med programmet, er å utrede, forankre og anbefale konkrete forbedringstiltak med forslag til organisering og ressursbehov.

Forprosjektet bør også omfatte forslag til videreføring i et hovedprosjekt. Kostnader til forprosjektet avhenger av prosjektfasens omfang. Avsatt tid til intern prosjektledelse vil også påvirkes av dette. I tillegg påløper tid og kostnader til egeninnsats fra prosjektgruppen og styringsgruppen. Ressursbehovet for stillingen som prosessveileder beregnes å ha en ramme på 10 til 15 dagsverk og en kostnadsramme på inntil 150.000 kroner. Kostnader til prosessveileder kan dekkes med inntil 50 prosent av Innovasjon Norge.

Ved igangsettelse av forstudiet ble det nedsatt en styringsgruppe og en arbeidsgruppe. Styringsgruppen foreslås videreført i et forprosjekt. Arbeidsgruppen som består av ansatte i kommuneadministrasjonen som har ulike roller i forhold til næringslivet ble lite involvert i forstudiet, men forutsettes å bli en viktig del av arbeidet som skal gjøres gjennom forprosjektet.

Vurdering

Det vurderes som svært formålstjenlig å engasjere en ekstern prosjektleder også for å gjennomføre et forprosjekt. Det gjør at ting blir sett på med andre øyne enn de som er direkte involvert i dette arbeidet i kommunen.

I tillegg vil en del flere av kommunens medarbeidere engasjeres i å finne gode løsninger, noe som krever mer koordinering enn forstudiet var preget av, og som det vil være en fordel at en ekstern prosjektleder tar seg av.

En vurdering som bør gjøres er om valg av ekstern prosessleder skal gjøres etter avtale med Innovasjon Norge eller om det skal gjennomføres en anbudsrunde som grunnlag for et slikt valg.

Prosjekt Næringsvennlig Kommune



Nordreisa kommune

Ráissa suohkan

Raisin komuuni

Sluttrapport fra gjennomført forstudie

04.mars 2021/18.mars 2021

Hilde Svenning, Hinnstein

Ekstern prosjektleder

Innhold

1	Innledning.....	1
1.1	Bakgrunn	1
1.2	Prosjektet «Næringsvennlig kommune».....	1
1.3	Eierskap og organisering	2
1.4	Prosjekt mål.....	2
2	Gjennomføring av forstudien	4
2.1	Prosjektplan.....	4
2.2	Metode	5
2.3	Spørreundersøkelse kommunalt ansatte	5
2.4	Spørreundersøkelse politikere	6
2.5	Spørreundersøkelse næringslivet.....	7
2.6	Individuelle intervjuer	8
3	Resultat.....	10
3.1	Avgrensning	10
3.2	Oppsummering datainnsamling	10
4	Anbefalinger	12
4.1	Revidering av kommunens planverk	12
4.2	Møteplasser for gjensidig informasjon, forventnings- og behovsavlaring kommune/næringsliv	13
4.3	Regionalt samarbeid.....	13
4.4	Nordreisa som god vertskommune	13
4.5	Omdømme-/merkevarebygging Nordreisa som næringsvennlig kommune	13
4.6	Arbeide for en større industri-/ næringsetablering i kommunen	14
4.7	Vurdere grunnlag for etablering av havneanlegg.....	14
4.8	Tiltak som bearbeides videre administrativ	14
4.9	Styringsgruppens anbefaling (etter møte)	15
5	Videreføring i forprosjekt og organisering av arbeidet	16

1 Innledning

1.1 Bakgrunn

Satsingen «Næringsvennlig Kommune» er et anbefalt verktøy for kommuner og da spesielt omstillingskommuner. Prosessen starter med en forstudie som skal omfatte analyse av kommunens forvaltning og service overfor næringslivet slik at konkrete tiltak kan iverksettes.

Nordreisa er en erklært «**JA kommune**» med følgende hovedmål i Næringspolitisk strategi 2014-2025:

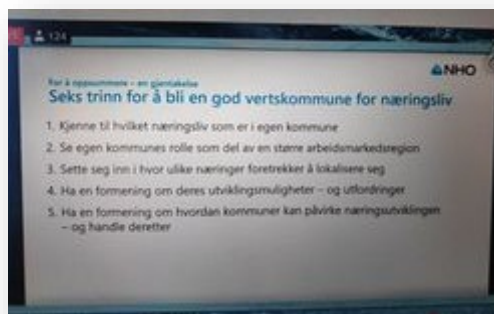
*«Nordreisa skal ha et næringsliv som er preget av **nyskaping, bærekraft og vekst**. I dette legger kommunen opp til å være en JA kommune som i sin forvaltning av arealer gir forutsigbarhet og **gode rammevilkår for utvikling**.»*

1.2 Prosjektet «Næringsvennlig kommune»

«Næringsvennlig kommune» skal motivere Nordreisa kommune til å utvikle en enda mer næringsvennlig organisasjon som kan bidra til å legge til rette de muligheter for næringsutvikling som kommunen har. Praksis viser at vellykket næringsutvikling best vil skje dersom den kommunale administrasjonen ser nytten av og legger til rette for et positivt samarbeid med næringslivet.

Kommunal forvaltning og tjenesteproduksjon er vesentlig for rammevilkårene til det lokale næringslivet. Derfor bør kommunen jobbe for kontinuerlig forbedring av sin forvaltning og serviceproduksjon overfor næringslivet.

Utklipp fra Statsforvalter Elisabeth Aspakers presentasjon på NHO og LO's webinar «Næringsvennlige kommuner» fredag 26.februar 2021.



«Næringsvennlig kommune» skal organiseres som et prosjekt ihht til Innovasjons Norges instruksjer.

Består av 3 hovedfaser; Forstudie, Forprosjekt og Hovedprosjekt. Dette prosjektoppdraget omfatter gjennomføring av en forstudie.

Forstudien er en overordnet analyse av hvor godt den enkelte kommunale tjeneste fungerer for næringslivet, i tillegg til identifisering av de viktigste forbedringspunkt i den kommunale service og som aktør som næringsvennlig kommune.

Forstudien startet høst 2020 og vil avsluttes medio mars 2021 med en rapport (denne) med forslag til forbedringsområder som videreutvikles i Forprosjektet.

I **forprosjektfasen** skal prosjektet forberede og utarbeide detaljerte beskrivelser om hvordan en kan gjennomføre de vedtatte forbedringstiltak. I tillegg skal forprosjektet hjelpe kommunen med å innføre endringer som ikke behøver videre utredninger. Forprosjektet forventes gjennomført fra mai 2021 til desember 2021.

I **hovedprosjektfasen** skal forbedrings/utviklingstiltakene gjennomføres i organisasjonen og bli en del av

kommunen sitt driftssystem/organisasjon. Forventes gjennomført vinteren 2022. Enkle forbedringsområder som vurderes å gi effekter iverksettes løpende.

1.3 Eierskap og organisering

Prosjekterier: Nordreisa Kommune v/kommunedirektøren

Prosjektansvarlig: Kommunedirektør Jan-Hugo Sørensen

Styringsgruppe:

- Kommunedirektør Jan-Hugo Sørensen (leder)
- Sektorleder Dag Funderud
- Ordfører Hilde Anita Nyvoll
- Varaordfører Karl-Gunnar Skjønsvoll
- Nordreisa Næringsforening Mona Salamonsen erstattet av
- Næringslivsrepresentant Einar Iversen
- Representant fra BA næringen evt senere

Prosjektleder: Ekstern konsulent Hilde Svenning

Prosjektgruppe:

Bortsett fra Jan Fjære iverksettes prosjektgruppen fra Forprosjektet. Skal bestå av medarbeidere i kommunen fra berørte arbeidsområder.

- Næringsutvikler Jan F. Fjære
- Landbruksrådgiver Kristian Berg
- Planlegger Birger Storås
- Byggesaksbehandler Ole A. Henriksen
- Konsulent Bente Fyhn
- Representant for servicetorget
- Representant for anleggsdrift
- Representant for personalsiden

1.4 Prosjekt mål

Effekt mål:

*At eksisterende og nytt næringsliv får **gode rammevilkår** for vekst og utvikling gjennom målrettet kommunal/regional **tilrettelegging og god service**. Dette skal skje ved at kommunens evne til å **arbeide utviklingsrettet** styrkes.*

Resultatmål hovedprosjektet:

Å styrke kommunen som tilrettelegger og samarbeidspartner for lokalt næringliv. Herunder gjennomføre tiltak som bidrar til:

- ✓ At **næringslivets tilfredshet** med kommunens service forbedres
- ✓ Å etablere **strukturer for samarbeid** mellom kommune og næringsliv
- ✓ At **kontinuerlig forbedring** på området blir en integrert del av kommunens drift.

Resultatmål forstudie:

- ✓ Å **kartlegge** hvor godt de kommunale funksjonene ovenfor næringslivet fungerer
- ✓ **Identifisere** de viktigste forbedringsområdene i kommunal service og samhandling med næringslivet.
- ✓ **Anbefale** organisering og gjennomføring av videre arbeid i et **forprosjekt**

Prosjektet vil omfatte tre typer kommunale oppgaver:

- ✓ **Kommunale forvaltningsoppgaver/tjenester som næringslivet er direkte brukere av.** I første rekke omfatter dette alle plan- og tekniske saker, kommunen sitt ordinære næringsarbeid samt salg/utleie/klarering av næringsareal.
- ✓ **Kommunen sin samhandling med næringslivet i næringspolitiske spørsmål.** Dette dreier seg om politikerne sitt engasjement i nærings spørsmål, hvordan kommunen involverer næringslivet i ulike planprosesser osv.
- ✓ **Kommunen sine tjenester til innbyggerne (skole, helse, kultur, barnehager osv.).** På disse områdene skal prosjektet bare avdekke næringslivet sin generelle tilfredshet med tjenesten, og om det er åpenbare behov for forbedringer sett fra næringslivet sin side.

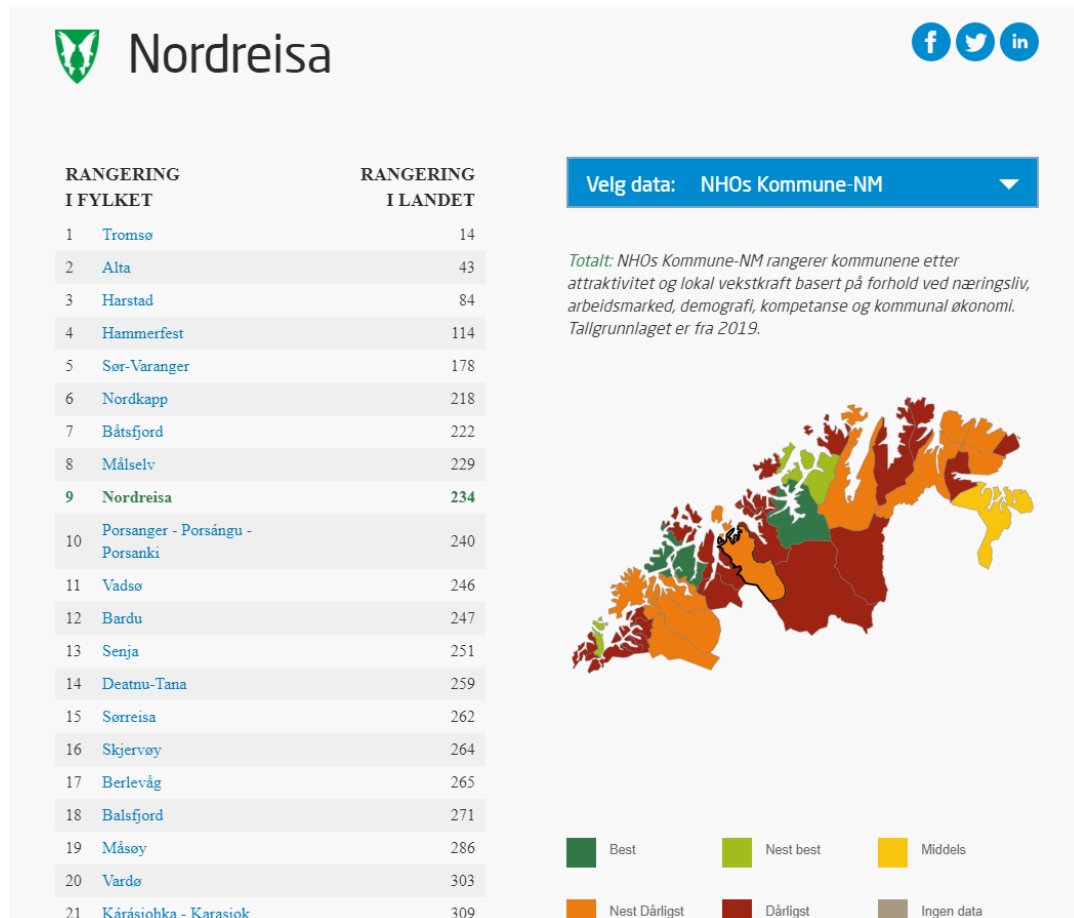
Prosjektet vil kunne ta tak i ulike typer forbedringstiltak, fra forhold som bare gjelder en enkel avdeling til mer omfattende endringer/utviklingstiltak for hele kommuneorganisasjonen.

Avgrensning av oppdraget

Prosjektet går ut på å konkretisere hva kommunen kan gjøre for å bli mer næringsvennlig. Prosjektet omfatter ikke hva næringslivet selv må gjøre for å bli bedre.

Kommentarene/analysen har fokus på forbedringsområder og i mindre grad områder som fungerer godt og tilfredshet er bra.

Utklipp fra Kommune NM resultater 2019. Det ligger engasjement, potensial og muligheter i rapportene for å endre status og rangering f.eks i 2023. Dagens nr 9 av 39 i Troms/Finnmark er er meget godt utgangspunkt!!!



2 Gjennomføring av forstudien

2.1 Prosjektplan

Prosjektplanen er utarbeidet etter PLP og godkjent av prosjektansvarlig og prosjektleder den 26.august 2020. Opprinnelig framdriftsplan:

	Hva	Frist	Ansvar
1	Spørreskjemaer sendes ut	1.nov	PL
2	Styringsgruppemøte Teams: Innspill til intervjurunde	20.nov	Leder <u>styringsgr</u> /PL
3	Intervjuer gjennomføres (7-10 blant bedriftene, 7-10 blant ansatte, 7-10 blant politikerne)	Primo des	PL
4	Onsdag 13/1 kl. 13:00: SG-møte på Teams med gjennomgang av undersøkelsesens resultater (med næringsutvalgets medlemmer?)	13.jan kl.13	Leder <u>styringsgr</u> /PL
5	Mandag 1/2 kl. 13:00: SG-møte på rådhuset for avslutning av forstudiet. Gjennomgang av rapport og søknad om forprosjekt	1.feb kl.13.	PL

Framdriftsplanen er forsinket med vel 1 mnd av følgende årsaker:

- Halti Næringshage hadde innsigelser mot å bli evaluert i spørreundersøkelsen.
- Forsinkelse med 10 dager i utsendelse av undersøkelsen
- Forsinkelse i leveranse av resultatene da Innovasjon Norge måtte sladde alle svar der Halti Næringshage var nevnt.
- PL sykemeldt fra 23.januar 2021 grunnet ankelbrudd og operasjon.

Planlagt fysisk møte i styringsgruppen i 2021 gjennomføres på Teams grunnet pågående smittesituasjon.

2.2 Metode

Forstudien er gjennomført ved en elektronisk spørreundersøkelse etterfulgt av dybdeintervju.

Elektronisk spørreundersøkelse

- ✓ Ansatte– 12 spørsmål til totalt 34 personer
- ✓ Politikere - 12 spørsmål til totalt 19 personer
- ✓ Næringslivsledere i Nordreisa kommune – >200 spørsmål til totalt 218 personer

Aktuelle adressater er gitt av kommunen.

Undersøkelsen ble sendt ut medio 2020 og avsluttet 10.des 2020. Det ble i perioden sendt 3 purringer.

Intervju

I perioden desember 2020 til primo januar 2021 ble det gjennomført 26 personlige intervjuer med fordeling på ansatte, politikere og næringsliv.

Resultatet av intervjuene er implementert i oppsummeringer.

2.3 Spørreundersøkelse kommunalt ansatte

Det var plukket ut totalt 34 ansatte til deltagelse i undersøkelsen. Det var stilt 12 spørsmål med tilhørende ulike påstander som omfattet:

- Hvor ofte har du kontakt med næringslivet og hvor mange bedriftsbesøk de siste to
- Påstander ang behandling av nærings saker
- Påstander ang saksbehandling i egen avdeling
- Andre forbedringsområder i kommunen
- Om næringspolitikk og politikernes forhold til det
- Samhandling politikk i nærings saker
- Samarbeid regionalt og med andre kommuner
- Opplevelser av næringslivet
- Vurdering av kommunens evne til samarbeid med næringslivet generelt
- Totalvurdering av kommunens næringsvennlighet
- Hva bør Nordreisa kommune gjøre for å videreutvikle seg som næringsvennlig kommune
- Konkrete eksempler på hva som har bidratt til «mindre næringsvennlighet»

En oppsummering av svarene er som følger:

- 20 av 34 svarte – det utgjør 59%
- 55% ha kontakt med næringslivet ukentlig
- 63,2% har ikke besøkt bedrifter siste 2 år
- Det var forholdsvis mange som også benyttet «vet ikke» alternativet
- De ansatte har god oversikt over egne saker og høy score på vurdering av behandling av nærings saker i egen avdeling.
- Noe lav score på tilstrekkelig tid (3,57 av 6.0) og kompetanse (4,13 av 6.0)
- 40% svarer at de ikke vet hva næringslivet forventer av oss
- Store sprik i mening på flere av spørsmålene dvs ulike oppfatninger (hele scalaen er brukt)
- Potensial for økt tilstrekkelig opplæring av ansatte om næringslivets utfordringer og behov
- Stor variasjon i svar om man kjenner næringspolitikken godt. 60% < 4 og 15% svarer «Vet ikke»
- Potensial i forbedring og kjennskap til planverket
- God samhandling politikk/administrasjon
- Regionalt samarbeid oppfattes som viktig. Men også på dette området er det relativt høy svarandel «Vet ikke».
- Samarbeid kommuneadministrasjon/næringsliv er godt.

Hva kan kommunen gjøre for å bli mer næringsvennlig? De ansatte foreslår:

- **Langsiktig sentrumsplanlegging** hvor næringslokaler samles framfor å sprees langs E6 mellom Rovdas og Sørkjosen
- Flytte E6 ut av Storslett som foreslått i tidligere planer
- Utarbeide **omreguleringsplan i Reisadalen** med fokus på framtidsrettede mål som fremmer forutsigbar utvikling for både besøksnæring og forvaltningsmyndighetene
- **Regulere områder** for industri eller næring
- **Utvikle havneanlegg** med tilhørende industriområder
- **Bedre opplæring av ansatte** i næringspolitikk, næringsoppgaver og -rutiner
- Vi må utnytte vekst i **sjømatnæringen**

2.4 Spørreundersøkelse politikere

Politikere i utvalg som er aktuelle i samhandling med næringslivet samt politiske ledere som ikke sitter i kommunestyret har deltatt i undersøkelsen.

Det var stilt 12 spørsmål som omfattet:

- Tilhører respondenten posisjon eller opposisjon
- Generelt om næringspolitikk
- Vurdering av kommunens planverk
- Samarbeid regionalt og med andre kommuner
- Samarbeid mellom politikk og administrasjon i nærings saker
- Saksbehandling av næringspolitiske saker
- Opplevelse av næringslivet
- Kommunens interesse og forståelse av næringslivets behov
- Hvor god er Nordreisa kommune til å samarbeide med næringslivet generelt
- Kommunens evne til tilrettelegging og service overfor næringslivet
- Hva kan næringslivet bidra med for å gjøre kommunen mer næringsvennlig

En oppsummering er som følger:

- 9 av 19 spurte svarte, det utgjør 47%. Omtrent like mange fra posisjon som opposisjon.
- Nesten ingen har benyttet «vet ikke»
- Politikerne mener nærings saker er svært viktig for utvikling av kommunen
- >50% har ukentlig kontakt med næringslivet
- 22% er uenig i at de er godt kjent med vedtak og forholder seg til disse
- Noe sprik i besvarelser ang kjennskap til organisering av næringsarbeidet.
- >65% er uenig i at næringsplanen er god og oppdatert
- >42% er uenig i at de kjenner næringsplanen godt
- > 55% er uenig i at samfunnsdelen er oppdatert og god
- >75% Mener kommunen i fremtiden bør øke sitt samarbeid regionalt innen næringsutvikling

Hva kan **kommunen gjøre** for å bli mer næringsvennlig:

- Oppdatere planverk
- Regulere flere næringsarealer
- Jobbe for å få en større bedriftsetablering
- Styrke næringsavdelingen slik at næringsrådgiver ikke bare saksbehandler og følger opp politiske vedtak
- Bruke mer tid og ressurser på å fronte kommunen regionalt og nasjonalt

2.5 Spørreundersøkelse næringslivet

Dette var den mest omfattende undersøkelsen og omfattet ledere av lokale aksjeselskap, selskap med delt ansvar og større selskap (nasjonal/internasjonalt) som har avdeling i Nordreisa. Det ble i alt stilt over 200 spørsmål/påstander som bla omfattet:

- Type og størrelse på virksomheten
- Forventet utvikling av virksomheten (ansatte/omsetning/investering)
- Infrastruktur som utvikling for din bedrift
- Ulike forholds viktighet for utvikling av bedriften
- Tilfredshet med disse
- Vurdering av kommunens planverk
- Vurdering tilfredshet næringsareal
- Vurdering av saksbehandling av søknader vedr regulerings- og bebyggelsesplan
- Tilfredshet ang tilrettelegging næringsarealer
- Tilfredshet ved ulike tjenester i forbindelse med byggesak, oppmåling, fradeling
- Vurdering av tilfredshet ved kontakt med næringsavdelingen og landbrukskontoret
- Generell tilfredshet ang Nordreisa kommunes satsing på næringsutvikling
- Samarbeid regionalt samarbeid
- Kommunens interesse og forståelse av næringsutvikling

Totalt har 72 av 218 svart på web-undersøkelsen. 33%

En oppsummering er som følger:

- Total tilfredshet fra næringslivet på kommunens næringsvennlighet er 3,41 er 3,5 er middel.
- Mange gode skriftlige tilbakemeldinger og forslag til forbedring
- >85% av bedriftene som har svart har mellom 1-10 ansatte.
- 34% ligger over middel i forhold til forventet vekst i omsetning, lønnsomhet og investeringer.
- Infrastruktur vurderes generelt som over middels viktig. Tilgang på fiber skiller seg ut med 81,9% som vurderer dette som svært viktig.
- Tilfredsheten er lav innenfor standard på veinett, busstilbud og kollektivtilbud.
- Relativt godt samsvar mellom viktighet for bedriften og opplevd tilfredshet med ulike forhold i kommunen fed. Spm 38. Tilgang på boliger og boligtomter skiller seg dog negativt ut i tilfredshet.
- Kommunens planverk her referert til næringsplan, arealplan og samfunnsdel av kommuneplanen vurderes under middel.
- Tilfredshet vedr næringsareal vurderes under middel.
- 37,5% melder at de vil ha behov for større næringsarealer de neste 5-10 år.
- Informasjon om næringsareal Nordreisa kommune ga vurderes under middel. Et unntak her var vennlighet og respekt som ble vurdert høyt.
- Generell tilfredshet ved byggesaksbehandling 4,54
- Generelt innen flere felt vurderes informasjonen på web som dårlig forøvrig god tilfredshet i forhold til kommunikasjon med næringsavdelingen
- Næringslivets tilfredshet med kommunens satsing på næringsutvikling vurderes mellom 2,89 og 3,06 altså under middel.
- Potensial for økt og bedre samarbeid regionalt
- Mange forslag til hva man kan samarbeide om regionalt – se eget vedlegg (PP)
- Det framkommer potensial for økt tilfredshet med kommunens generelle samarbeid med næringslivet.

Forslag til å gjøre kommunen mer næringsvennlig:

- Øke kompetansen hos ansatte og ledelse om kommunens næringsliv
- Legge til rette for samhandling, respekt og utvikling
- Oppdaterte planverk med større grad av involvering fra næringslivet
- Inkludere primærnæringene i større grad.
- Øke kunnskapen om bla landbrukets potensial og betydning for kommunen
- Vi må få på plass politisk og strategisk målsetting for tilrettelegging for vekst og et fremtidig bærekraftig næringsliv i kommunen,
- Definere og informere om rutiner for bistand til gründere eller bedrifter som har planer.
- Jobbe for å få en større industrietablering
- Få på plass tilgjengelig næringsareal
- Styrke næringsdelen for fiske, skog og lokalmatproduksjon
- Utstrakt interkommunalt samarbeid
- Gjøre vurderinger av kommunens anskaffelsespolitikk slik at lokale aktører kan konkurrere på lik linje med andre.
- Håndtering av konflikten i Kjellerskogen mellom sauebønder og hundekjørere
- Havnefasiliteter
- Kommuneadministrasjonen må bli mer proaktiv i form av mer imøtekommende og oppsøkende overfor næringslivet
- Sette seg mer inn i næringslivets behov – være servicevennlig, starte svarene med ja, dette må vi få til, og ikke nei – det går ikke.
- Kurse ansatte og politikere i næringsarbeid
- Konkretisering av problemstillinger som må gjøres

2.6 Individuelle intervjuer

Etter elektroniske spørreundersøkelser ble det gjennomført 26 individuelle intervjuer.

Intervjuobjektene i gruppene politikere og ansatte ble valgt ut av prosjektgruppen og forelagt PL. Dialogene var åpne og ærlige.

Intervjuene omfattet tre sentrale spørsmål; hva oppfatter du ligger i begrepet «næringsvennlig kommune», hva er den største hindring i dag mht en enda mer «næringsvennlig kommune» og hva mener du må til for å kunne bedre situasjonen.

Oppfatningen av hva som ligger i begrepet «næringsvennlig kommune» hadde en gjennomgående felles forståelse. Ord som vennlig, serviceinnstilt, samspill, dialog, raske svar og hjelpsomhet ble benyttet.

Kommunen må ha god forståelse av næringslivets behov og aktivt legge til rette for næringsvirksomhet og bidra til god infrastruktur.

Når det gjaldt den største hindring i dag var svarene mer nyanserte:

- Forskjellig avhengig av hvilken bransje det gjelder
- Systemet krever at man forholder seg til regler og forordninger, men at disse tolkes innskrenkende i enkelte tilfeller
- Ikke helt klare oppfatninger av strukturen i kommunens næringsarbeid. Næringsrådgiver vs Halti. Hvor ligger førstelinjetjenesten?
- Manglende forståelse av næringslivets behov
- Etterlyser mulighet for bistand til hjelp med søknader (førstelinjetjenesten)

Hva må til for å bedre situasjonen og gjøre Nordreisa til en Næringsvennlig Kommune? Her er noen av forslagene:

- Etablere møteplasser – sikre at både ansatte, politikere og et bredt næringsliv møtes på aktuelle temakvelder
- Fokus på Lokalmatproduksjon – definere hvordan kommunen kan bidra
- Stimulere til å få ut potensialet i Landbruket
- Gi signaler om at Landbruk er ei satsing
- Få fram finansieringsmuligheter for utviklingsprosjekter Grønn sektor
- Utvikling basert på hvitfisk.
- Bidra til analysing av muligheter slik at Nordreisa kan utvikle næring som er en del av verdikjeden til Sjømatnæringa
- Samarbeid og helhetlig tenking
- Unne hverandre å lykkes – jobbe med holdningsendringer
- Hvordan kan vi utnytte fredede områder?
- Fagskole Dataspill – utvikling/spinnoff
- Vi må tørre å gjøre valg på HVA vi skal tilrettelegge for
- Turismesenter Nord-Troms
- Omdømmebygging - stolthet
- Jobbe for å få tilgang til risikovillig kapital
- Fiber til alle
- Oppdatert næringsplan pluss øvrig planverk
- Nye næringsareal og infrastruktur i ferdelesårer
- Fellesprosjekt – bygge sherpatrapp/designdo
- Møteplass for «Unge voksne»
- Adresser eventuelle konflikter ved reiselivssatsing. «Lofotenffekter», reiseliv vs landbruk, reiseliv vs reindrift/nordkalottfolket
- Satsing på gründere og spesielt kvinnelige – kommunen bør ta en tydelig rolle
- Havnefasiliteter/ utskipningshavn for tømmer
- Klimastandpunkt
- Øke ansattes kunnskap om næringslivets behov
- Bedre kommunens kommunikasjon utad mht plan/arealarbeid
- Øke kontaktrettet jobb mot næringslivet.
- Mentorordninger
- Klare retningslinjer og beslutningsprosesser for næringsfond
- Digitalisering av søknader
- Arena Nord Troms
- Leverandørutvikling – hvordan bli en leverandør til kommunen
- Etablere stor aktør med kompetansearbeidsplasser

3 Resultat

3.1 Avgrensning

Rapporten konsentrerer seg om forbedringspotensialet, og er ikke en beskrivelse av alt som går godt i kommunen. Det er derfor ikke en balansert rapport over den kommunale virksomhet, men en opplisting av **hvor kommunen har et forbedringspotensiale for å bli en enda mer næringsvennlig kommune**. I noen av foreslåtte forbedringsprosjekter kan det bli nyttig å bruke grunnlagsmaterialet i rapportene til analyser (SWOT, kontekst, interessenter). Mye nyttig informasjon.

3.2 Oppsummering datainnsamling

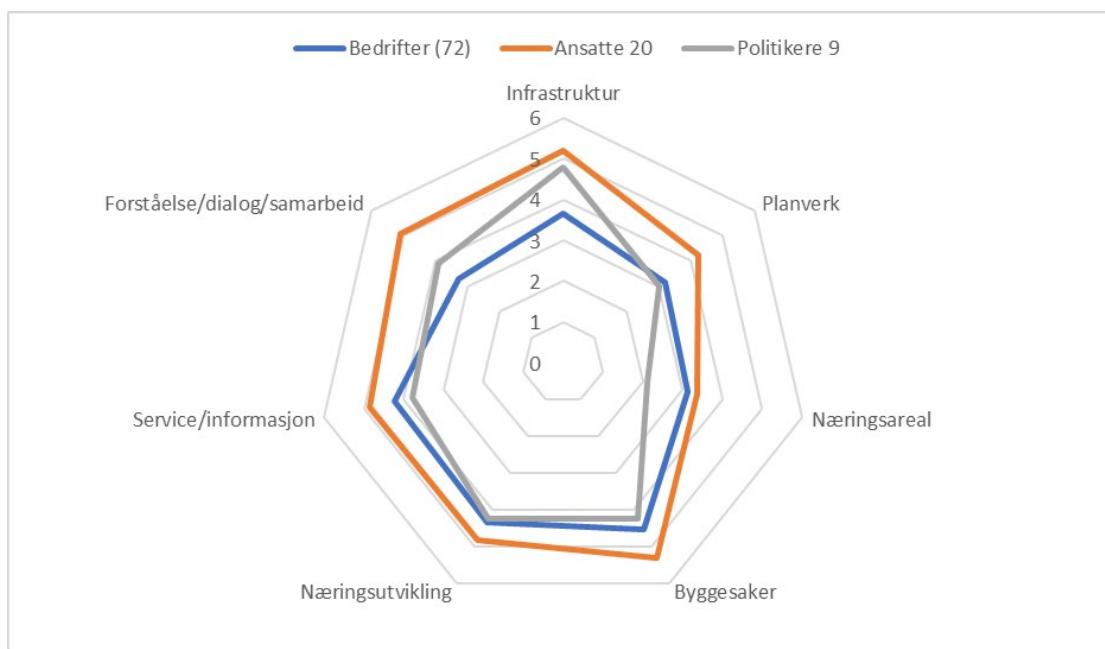
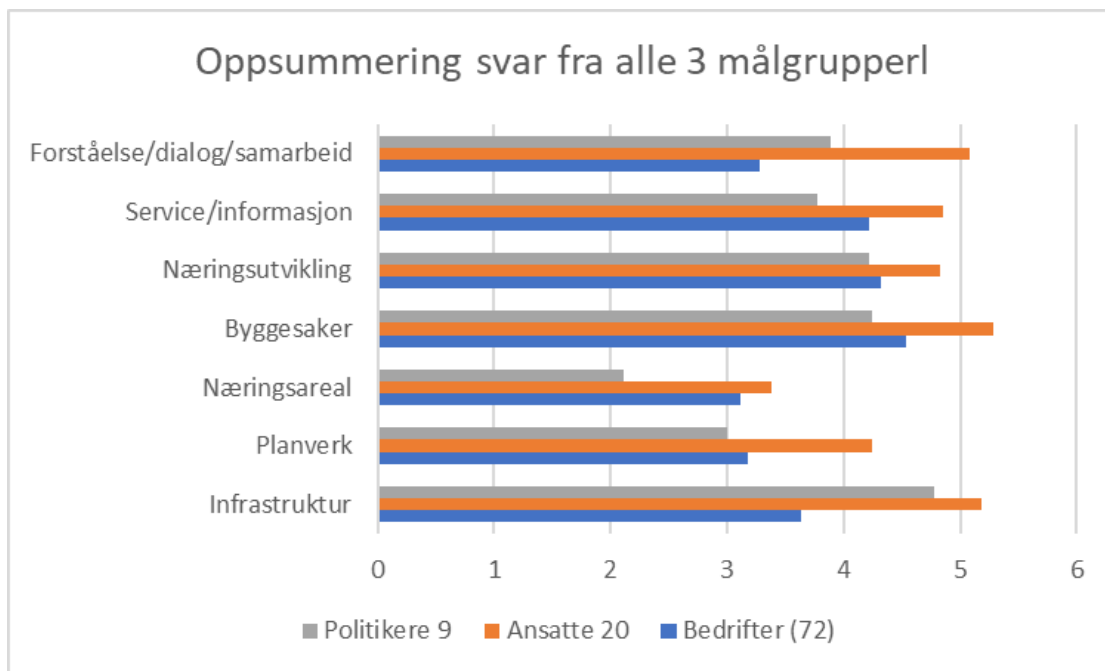
Totalt er 271 personer fordelt på ansatte, politikere og næringsliv forespurt om tilbakemelding på kommunens service og tilrettelegging ovenfor lokalt næringsliv. 101 besvarte undersøkelsen. Det tilsvarer en respons totalt på 37,2 %. I tillegg har 26 personer bidratt i intervjuer.

Ansatte: 59%, Politikere: 47%, Bedrifter: 33%

Responsen ansees tilfredsstillende. Kommunen bes dog merke seg at blant ansatte er det en relativt stor andel «vet ikke» i svarene. Dette kan være grunnlag for å undersøke nærmere administrativt.

En sammenligning viser gjennomsnittsscore av tilfredshet med næringsvennlighet for de tre forespurte grupper for hovedtemaene. Svar er gitt på en skala fra 1 til 6 (der 6 er best). Dette er måling for tilfredshet med service fra kommunens side innenfor nevnte områder.

Nordreisa Kommune	Bedrifter (72)	Ansatte 20	Politikere 9	Veid snitt
Infrastruktur	3,64	5,18	4,78	4,53
Planverk	3,18	4,25	3	3,47
Næringsareal	3,12	3,38	2,11	2,67
Byggesaker	4,54	5,29	4,25	4,69
Næringsutvikling	4,32	4,83	4,22	4,45
Service/informasjon	4,22	4,86	3,78	4,28
Forståelse/dialog/samarbeid	3,28	5,08	3,89	4,08
Totalvurdering næringsvennlighet	3,75	4,69	3,67	4,03



Med en snitt score minimum 4 fra næringslivet er en kommune tydelig på den positive siden. Nordreisa har i denne undersøkelse 3,75.

Situasjonen i Nordreisa Kommune kan karakteriseres som relativt greit, men med et forbedringspotensial for å ha en tydelig tilfredshet på positiv side. Ofte er det små justeringer i bevissthet, forventningsavklaring, holdninger og kultur som kan gi raske positive endringer. <kommunens mål for forbedringsarbeidet bør derfor strekke seg opp mot 5,0 ved neste måling.

Framstilling av resultatene i dette diagrammet viser tydelig hvor potensialet er størst for forbedring.

Arbeidet med å utvikle kommunens funksjon som tilrettelegger og samarbeidspartner vil helt sikkert bli en del av forbedringsforslag 4.4. Nordreisa som vertskommune.

4 Anbefalinger

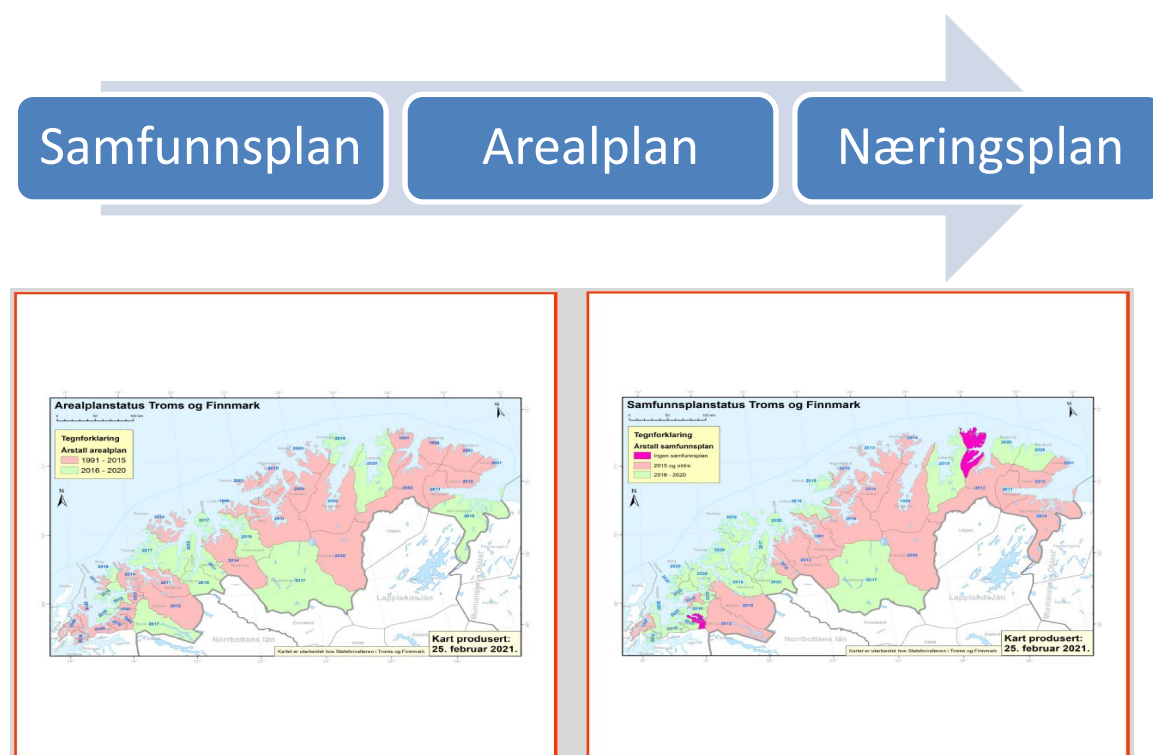
Forstudien dokumenterer at det er mye som går bra. Relativt samstemt oppfattelse av realitetene og forbedringsområder fra forespurte grupper.

Dette prosjekt omfatter hva kommunen kan gjøre for å bli mer næringsvennlig, ikke hva næringslivet selv må gjøre for en positiv næringsutvikling.

4.1 Revidering av kommunens planverk

Både ansatte, næringsliv og politikere peker i undersøkelsene og intervjuer på manglende oppdaterte samfunnsplan, arealplaner og næringsplan som **et svært viktig forbedringspunkt**. Det anbefales at arbeidet med innspillrunder/involvering planlegges og gjennomføres i forprosjektet.

Næringslivet svarer lavt på kommunens evne til involvering i planprosesser. Dette kan man gjøre noe med nå.



Utklipp fra Statsforvalter Elisabeth Vik Aspakers foredrag på webinarret NOH/LO arrangerte om Næringsvennlige Kommuner.

Nordreisa kommune har i dag en strategisk næringsplan 2014 -2025. Det er noe uklart for PL hvordan planens mål er implementert i organisasjonen samt hvordan måloppnåelse følges opp. Planen er god i struktur og innhold. Vil kunne fungere som et meget godt styringsdokument for kommunens næringsarbeid såfremst at mål og handlingsplaner følges opp og planen revideres.

Oppdaterte planverk er grunnmuren i arbeidet med utvikling og næringsvennlighet.

4.2 Møteplasser for gjensidig informasjon, forventnings- og behovsavklaring kommune/næringsliv

Kommunens ansatte ber i undersøkelsen om å få mer kunnskap om kommunens næringspolitikk og næringslivets behov. Næringslivet peker på det samme.

- ✓ Gi kunnskap til næringslivet om kommunens forvaltningsoppgaver, lover og regler som dette arbeidet skal basere seg på. Herunder også instruksjoner for diverse søkbare fond.
- ✓ Gi kunnskap til kommunen om næringslivets behov, planer og utfordringer
- ✓ Lov om offentlige anskaffelser
- ✓ Bygg21 <https://www.bygg21.no/rapporter-og-veiledere/> Det skal arrangeres et stort webmøte med alle landets kommuner om Bygg21.

Tiltaket forslås planlagt og gjennomført som endel av Forprosjekt Næringsvennlig Kommune Nordreisa.

4.3 Regionalt samarbeid

Undersøkelsen viser at kommunen har et potensial i forhold til økt regionalt samarbeid. Det nevnes flere områder som kan vurderes å samarbeide om:

- ✓ Interkommunalt plankontor
- ✓ Landbruk
- ✓ Ungdomssatsing /Rekruttering

Det anbefales at forprosjektfasen i Næringsvennlig Kommune benyttes til prosjektutforming og ytterligere kartlegging av muligheter – effekter og interesse for et forsterket regionalt samarbeid.

I vedleggsmaterialet finner man mange gode innspill til interkommunale/regionale samarbeidsområder.

4.4 Nordreisa som god vertskommune

Trinn for å bli en god vertskommune for næringslivet ref. NHO/LO webinar fredag 26.02.21:

- ✓ Kjenne til hvilket næringsliv som er i egne kommuner.
- ✓ Se egen kommunes rolle som endel av en større arbeidsregion
- ✓ Sette seg inn i hvor ulike næringer foretrekker å etablere seg
- ✓ Ha en formening om deres utviklingsmuligheter og utfordringer
- ✓ Ha en formening om hvordan kommunen kan påvirke næringsutviklingen – og handle deretter.

Anbefales videre bearbeidet i forprosjekt Næringsvennlig Kommune.

4.5 Omdømme-/merkevarebygging Nordreisa som næringsvennlig kommune

Nordreisa som næringsvennlig kommune er særlig viktig for å kunne få til en positiv næringsutvikling. Det er her flere større oppgaver som bør vurderes:

- ✓ Skaffe kjennskap til dagens næringsliv
- ✓ Felles forståelse av begrepet «JA kommune»
- ✓ Forventningsavklaring med næringslivet
- ✓ Intern kultur som proaktiv samarbeidspartner med næringslivet
- ✓ Profilering som næringsvennlig og god vertskommune

Anbefales som endel av forprosjekt Næringsvennlig Kommune.

4.6 Arbeide for en større industri-/ næringsetablering i kommunen

Kommunen må jobbe planmessig for å få invitert en større næringsaktør til etablering.

- ✓ Definere hva vi har å tilby
- ✓ Kompletterende til allerede etablert virksomhet
- ✓ Grønn profil/bærekraft?
- ✓ Definere muligeaktører
- ✓ Jobbe målrettet igjennom riktige nettverk

Anbefales som endel av forprosjekt Næringsvennlig Kommune.

4.7 Vurdere grunnlag for etablering av havneanlegg

Flere innspill i undersøkelsen gjelder havneproblematikken.

Gjennomføre de kartlegginger og markedsundersøkel som må til for å har et mulig beslutningsunderlag for beslutning om realisering.

Styringsgruppen bør vurdere å gjennomføre en **Mulighetsstudie av problemstillingen** som et prosjekt i Næringsvennlig Kommune.

4.8 Tiltak som bearbeides videre administrativ

- Analyse internt i organisasjonen hvorfor så mange har svart «vet ikke»
- Gjennomgang av rapport avdelingsvis med fokus på raske forbedringstiltak og hvorfr det på enkelte spørsmål er store sprik i besvarelsene.
- Politisk: 22% er uenige i at de er godt kjent med politiske vedtak og forholder seg til disse. Kan man her drøfte og komme fram til raske forbedringspunkter?
- Avklare og informere om struktur i næringsarbeidet. Avklare grensesnitt næringsavdelingen vs Halti. Informere ut.
- Området forståelse/dialog og samarbeid ref. Tabell i pkt 3.2 framkommer med størst avvik.
 - Næringsliv: 3,28
 - Ansatte: 5,08
 - Politikere: 3,89

Denne målingen bør analyseres i avdelingene. Enkle tiltak kan heve næringslivets tilfredshet opp fra 3,28.

Ved gjennomgang internt i organisasjonen vil det helt sikkert framkomme ytterligere forslag til tiltak som enkelt kan bearbeides administrativt.

4.9 Styringsgruppens anbefaling

Styringsgruppen for forstudie har drøftet resultater av informasjonsinnsamlingen, og forslår her ambisjoner og prioriteringer for videre arbeid med å bli mer næringsvennlig.

Mål for forbedringsarbeid – forslag:

- Kommunen skal oppfattes som en profesjonell utviklingspartner for næringslivet
- Ambisjonen bør være et snitt på minimum 5 i totalscore fra næringslivet i 2023. Dvs. opp fra 3,75 på en skala fra 1-6, der 6 er best.
- Et videre arbeid må ha eierskap på ledernivå i kommunen, og i hele organisasjonen.

I Forprosjektet vil det bli utarbeidet konkrete mål, strategier og handlingsplaner for hvert forbedringsområde.

Prioriterte forbedringsområder:

1. Revidering av kommunens planverk ref. pkt 4.1.
2. Utvikle møteplasser for gjensidig informasjon, forventnings- og behovsavklaring kommune/næringsliv ref. pkt 4.2
3. Regionalt samarbeid ref. pkt 4.3
4. Nordreisa som godt vertskommune ref. pkt 4.4
5. Omdømme-/merkevarebygging Nordreisa som næringsvennlig kommune ref. pkt 4.5
6. Arbeide for en større industri-/næringsetablering i kommunen ref. pkt 4.6
7. Vurdere grunnlag for etablering av havneanlegg ref. pkt 4.7
8. Tiltak som bearbeids videre arministrativt ref. pkt 4.8

5 Videreføring i forprosjekt og organisering av arbeidet

Hovedkonklusjonen er at Nordreisa Kommune ligger over middel på næringsvennlighet, men har samtidig et forbedringspotensiale. Disse forbedringspotensialene krever bevisst prioritering for å bli realisert og dermed øke næringslivets tilfredshet ved neste måling.

Fra forstudie til forprosjekt

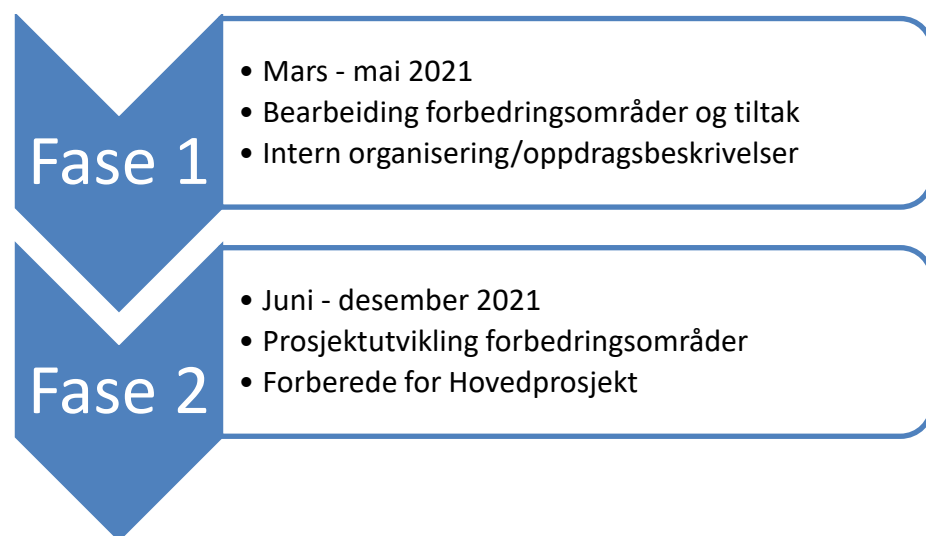
Etter forstudie og før videreføring i forprosjekt, bør administrativ ledelse i kommunen ta stilling til anbefalinger fra forstudie. Før forprosjektet starter er følgende viktig:

- Definere ambisjonsnivå og konkrete mål for forbedringsarbeidet
- Prioritere hvilke tiltak som kan iverksettes snarlig og direkte i driften
- Velge ut de forbedringsområder som skal omfattes av forprosjektet
- Avklare hvem som skal være intern prosjektleder i forprosjektet, og avsette nødvendige ressurser
- Ekstern prosjektleder fra forstudie skal sikre at forprosjektet etableres
- Rådmannens anbefaling for videre arbeid forankres politisk og angir rammer for forprosjektet
- Kommunestyret skal vedta mandatet for forprosjektet
- Mindre endringer kan iverksettes av rådmannen uten videre utredning i forprosjektet og hovedprosjektet

Denne rapporten fra forstudie «Næringsvennlig Kommune Nordreisa» må drøftes og bearbeides videre av kommunedirektør og hans ledergruppe før en iverksetter tiltak ref. Utklipp fra Innovasjon Norges websider (se figur over).

En kritisk suksessfaktor i dette arbeid er at kommunedirektør tar ansvar og sikrer at anbefalingene i denne rapport bearbeides og forankres i administrasjonen.

- **Tiltak** som kan iverksettes. Dette er oppgaver som ikke krever ytterligere prosjektorganisering, men mer «kontinuerlig forbedring» i linjen/driftsorganisasjonen. Her er det viktig at ansvaret blir lagt til linjeansvarlig og at det følges opp i linjen.
- **Prosjekt**. Dette er mer kompliserte/omfattende oppgaver som krever samordning, koordinering, kompetanse og kapasitet for å kunne gjennomføres. Det foreslås flere prosjekt, men prosjektene bør samordnes og koordineres.



Bearbeiding av anbefalingene fram til mai 2021

Arbeidet med disse må bearbeides i kommuneadministrasjonen og forankres i denne. Kommunaldirektørens rolle vil i denne sammenheng være sentral. Kommunaldirektøren trenger imidlertid en ressurs som kan samordne og koordinere det videre opplegg. Det er naturlig at denne ressurs finnes i administrasjonen.

I løpet av mars– mai 2021:

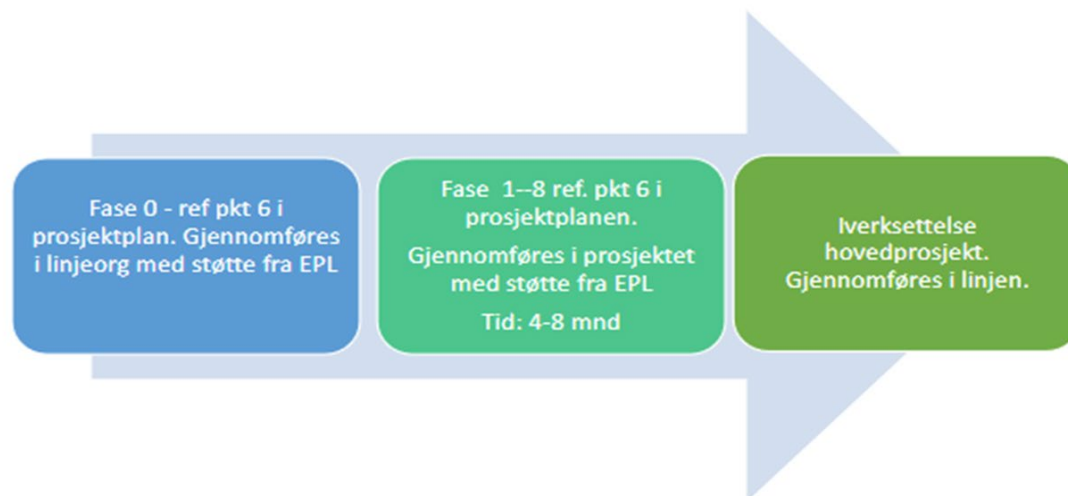
- ✓ Har kommunedirektør besluttet hvilke tiltak og hvilke prosjekt som skal iverksettes.
- ✓ Det er utformet oppdrags-/prosjektbeskrivelser
- ✓ Prosjektene er organisert med ansvarlig for gjennomføring

Gjennomføring fra mai og fremover

- ✓ Iverksetting skjer fra juni 2021.
- ✓ Aktuell linjeleder vil gjøres ansvarlig for gjennomføring av vedtatte tiltak.
- ✓ Det vil være utpekt prosjektleder for aktuelle prosjekt.

Kommunedirektøren vil være oppdragsgiver for så vel tiltak som prosjekt og vil gi oppdrag i samsvar med malen «prosjektmandat» utarbeidet av Innovasjon Norge (PLP-mal).

Arbeidet støttes av ekstern prosessleder på de områder det er behov for å sikre flyt og framdrift samt være bidragsyter i prosesser som workshops, dialog- og innspillsmøter.





Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
62/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Revisjon av kommunal planstrategi 2020-2023 Nordreisa kommune

Vedlegg

- 1 Kommunal planstrategi 2020-2023 Nordreisa kommune

Kommunedirektørens innstilling

Det gjøres ingen endringer i vedtatt planstrategi 2020-2023. Det forutsettes at i kommuneplanens samfunnsdel bearbeidet og framstilt gjennom Framsikt plan vil gi en fyllestgjørende samlet framstilling av samfunnsmessige utviklingstrekk.

Det vurderes at ved kommunens anskaffelse av Framsikt plan, så har kommunen et godt og effektivt verktøy for utarbeidelsen av framtidige planer som medfører at kommunen klarer å dekke ressursbehovet innenfor de ressurser kommunen disponerer i dag.

Saksopplysninger

Kommunal planstrategi 2020-2023 ble vedtatt av kommunestyret i sak 128/20 i møte 29.10.2020. Det ble fattet følgende vedtak:

1. *Fremlagt planstrategi for 2020-2023 vedtas som den foreligger.*
2. *Kommunens planstrategi for 2020 – 2023 tas opp til revisjon straks, og legges frem for kommunestyret til behandling senest juni 2021. Kommunestyret ber om mer oppdaterte grunnlagsopplysninger herunder;*
 - *beskrivelse av viktige samfunnsmessige utviklingstrekk og status (demografi, folkehelse, oppvekstvilkår og annet relevante opplysninger) samt vurdering av konsekvenser for kommunens planleggingsbehov.*
 - *en konkret beskrivelse av ressursbehov for å gjennomføre det lovpålagte planarbeidet og det øvrige prioriterte planarbeidet innenfor perioden.*
 - *Andre relevant.*

Planutkast drøftes særskilt i hovedutvalgene, som får ansvar for å anbefale planbehovet innenfor sektoren basert på de oppdaterte grunnlagsopplysningene.

Det er særskilt SSBs oppdaterte framskrivninger av folketall for Nordreisa som har endret seg siden planstrategien ble laget i fjor. Det som i korte trekk særkjenner den siste framskrivningen for årene 2030, 2040 og 2050 er (se tabell under):

Hovedalternativet (MMMM)

- Stabil eller en viss nedgang i folketallet – i motsetning til tidligere som hadde en del økning i folketallet.
- En stor nedgang i arbeidsfør del av befolkningen (20 – 66 år)
- En sterk økning av den eldre delen av befolkningen (67 år og eldre) – spesielt for gruppene 80–89 år og 90 år og eldre.
- En del nedgang i aldersgruppen 0-19 år.

		Hovedalternativet (MMMM)			
		2021	2030	2040	2050
	0-19 år	1067	978	965	952
		22 %	20 %	20 %	20 %
	20-66 år	2802	2719	2496	2424
		58 %	56 %	52 %	51 %
	Over 66 år	943	1143	1366	1391
		20 %	24 %	28 %	29 %
	SUM	4812	4840	4827	4767
	Endring i forhold til 2021	100 %	101 %	100 %	99 %

Når vi ser på den samme framskrivningsmodellen, men mer oppsplittet for den eldre aldersgruppa, ser man klart at det kan forventes en betydelig økning i de to eldste aldersgruppene (jf. tabell under). I 2050 er det forventet en 3-dobling innenfor gruppen 90 år eller eldre. I gruppen 80-89 år er det mer enn en fordobling. I gruppen 67- 79 år er det ikke så stor relativ økning, men allikevel en klar økning nominelt.

	2021	2030	2040	2050
67-79 år	696	733	830	751
80-89 år	202	355	414	487
90 år eller eldre	45	55	122	153

Det er mange ulike framskrivningsmodeller som SSB utarbeider. Modellen over er den som SSB anser som den mest sannsynlige. En annen modell som de kaller for Lav nasjonal vekst (LLML), gir en klar tilbakegang i folketallet i Nordreisa (se tabell under). Men den relative fordelingen mellom disse tre aldersgruppene blir ikke så mye endret - med unntak av aldersgruppen 0-19 år som får en noe større relativ nedgang, spesielt fram til 2030 og 2040.

	Lav nasjonal vekst (LLML)			
	2021	2030	2040	2050
0-19 år	1067	906	782	708
	22 %	19 %	17 %	17 %
20-66 år	2802	2691	2427	2261
	58 %	57 %	54 %	53 %
Over 66 år	943	1121	1311	1299
	20 %	24 %	29 %	30 %
SUM	4812	4718	4520	4268
Endring i forhold til 2021	100 %	98 %	94 %	89 %

Vurdering

Det er åpenbart at dersom disse, noe dårligere prognosene for befolkningsutvikling skulle slå til, så vil det innvirke på kommunens behov for å tilpasse sitt tjenestetilbud. Det vil også være behov for å justere de ulike planene som kommunen har, i forhold til dette.

Nordreisa kommune har nylig kjøpt inn planmodulen i Framsikt, og opplæring i denne pågår for tiden. Denne vil bli brukt aktivt framover i alle nye planer kommunen skal lage. Framsikt planmodul gir gode muligheter for å binde sammen og bygge opp planer på en helt annen måte enn vi har hatt tidligere. Ideelt sett kan man si at det vil være mulig å få til en viss grad av symbiotisk effekt mellom de ulike planene innenfor Framsikt når det er tatt i bruk fullt ut. Det vil i stor grad være mulig med gjenbruk av deler av planer. Planmodulen gir også mulighet for knytte tiltak i planer direkte opp mot investeringsbudsjettet.

En av de første planene som vil settes opp i Framsikt er kommuneplanens samfunnsdel. Denne vil inneholde en grundig faktadel og analysedel for alle kommunale sektorer. Dette vil gi et grunnlag som vil kunne brukes i andre kommunale planer.

I kapittel 5 Planbehov 2020-2023 i planstrategien vedtatt i fjor av kommunestyret er det vedtatt rullering av de fleste relevante planer som må hensynta disse nye framskrivningene av folketall. Det nye kommunestyret som kommer i neste valgperiode vil måtte vedta ny planstrategi i slutten av 2023 eller i 2024.

Kommunedirektøren vurderer det derfor som lite hensiktsmessig å endre på planbehov 2020-2023. Det vurderes også at kommuneplanens samfunnsdel gjennom Framsikt plan vil kunne gi en langt grundigere framstilling av samfunnsmessige utviklingstrekk og analysedel som vil kunne videreføres til andre planer.

I vedtaket er det også etterspurt en konkret beskrivelse av ressursbehov for å gjennomføre alt planarbeid innenfor perioden. Kommunedirektøren vurderer at ved kommunens anskaffelse av Framsikt plan, så har kommunen et godt og effektivt verktøy for utarbeidelsen av framtidige planer som medfører at kommunen klarer å dekke ressursbehovet innenfor de ressurser kommunen disponerer i dag.



Kommunal planstrategi

Nordreisa kommune 2020-2023

Vedtatt i sak xx 29.10.2020



Postadresse:
Postboks 174
9156 Storslett
E-post: postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17

www.nordreisa.kommune.no

Telefon: 77 58 80 00
Telefaks: 77 77 07 01

Bankkonto: 4740 05 03954

Organisasjonsnr: 943 350 833

INNHold

1. Hvorfor planstrategi	1
2. Framdriftsplan	2
3. Utviklingstrekk i nordreisa kommune	2
3.1. Befolkningsutvikling.....	2
3.2. Næring m.m.....	4
4. Kommuneplan	8
5. Planbehov 2020-2023.....	9

1. Hvorfor planstrategi

Planstrategien er et lovbestemt arbeid etter plan- og bygningsloven § 10-1. Formålet med den kommunale planstrategien er å klargjøre og prioritere hvilke planoppgaver kommunen bør gjennomføre i den kommende valgperioden, for å legge til rette for en ønsket utvikling. Planstrategien skal være et politisk verktøy for å drøfte utfordringsbildet kommunen står overfor og basert på denne drøftingen, gi prioriteringer og føringer for kommunens planleggingsaktivitet.

Planstrategien bør være tydelig på utfordringene, men kritisk til planbehovet. Planstrategien skal ikke vedta nye mål og tiltak for kommunen, men peke ut hvilken retning utviklingen av kommunen skal gå i.

Samtidig er planstrategien et godt verktøy for å vurdere plansystemet i kommunen, hvilke planressurser som finnes og det samlede planbehovet i valgperioden. Planstrategien kan brukes til å rydde opp i planregisteret.

Gjennom arbeidet med planstrategien skal kommunen innhente synspunkter fra statlige og regionale organer og nabokommuner. Bred medvirkning og allmenn debatt bør det også legges opp til og brukes som grunnlag for behandlingen. Forslaget til kommunestyrevedtak skal offentlig-gjøres minst 30 dager før behandlingen i kommunestyret.

En viktig del av planstrategien er at kommunestyret skal ta stilling til om kommuneplanen skal revideres eller videreføres.

2. Framdriftsplan

Framdriftsplan planstrategi 2020 - 2023	Måned/år
Oppstart av arbeid	April 2020
1. behandling i formannskapet	Juni 2020
Høring av forslag	Juni - primo september 2020
2. behandling i formannskapet	Oktober 2020
Vedtak i kommunestyret	Oktober 2020

3. Utviklingstrekk i nordreisa kommune

3.1. Befolkningsutvikling

De siste 50 årene har det vært en betydelig folketilvekst i Nordreisa. Foreløpig folketallstopp kom i 1996 (4919 innbyggere). Etter utvidelsen av kommunen i 1972 og 1982, er det stor netto innflytting og fødsels-overskudd som er grunnlaget for at Nordreisa ser ut som i dag.

Det har vært fødselsoverskudd i Nordreisa gjennomsnittlig både på 70-tallet, 80-tallet og 90-tallet. De første 10 årene av 2000-tallet, og frem til i dag, har det, gjennomsnittlig sett, vært et lite fødselsunderskudd i Nordreisa.

Folketall og demografi i Nordreisa preges mye av stor inn- og utflytting. Som distriktskommuner flest flytter om lag 50 % av hvert kull ut av kommunen. En del returnerer til hjemkommunen, slik at det varige flyttetapet av hvert kull i Nordreisa ligger på cirka 20 % for kvinner og 30 % for menn. Nordreisa har størst netto flyttetap til byregionene sørpå og til Tromsø. Netto innflytting har primært kommet fra kommunene i Nord-Troms, særlig Kåfjord. Det varige flyttetapet kompenseres delvis av innflytting. I Nordreisa anslås det at mellom 40 og 50 % av voksenbefolkningen til enhver tid er tilflyttere. Det viser seg imidlertid også at en stor andel av tilflyttere flytter ut av kommunen igjen og blir «gjennomflyttere».

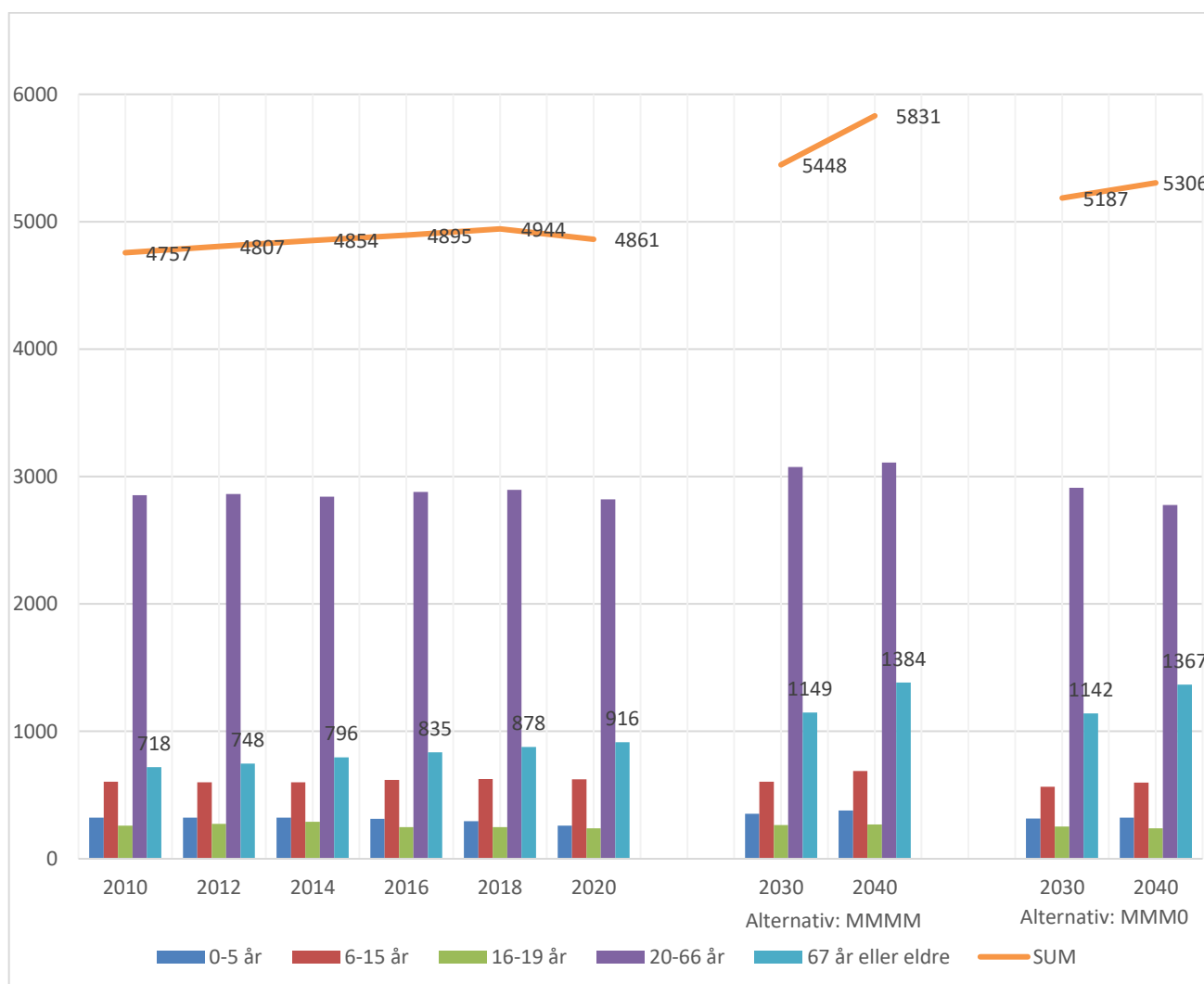
Folketallet i Nordreisa har vært relativt stabilt de siste 10 årene. Befolkningstallet har svingt mellom 4800 og 4900, men har en liten tilbakegang de siste par årene. Framskrivninger viser at kommunen i 2030 vil ligge på rundt 5400 innbyggere og i 2040 på 5800 innbyggere. Med lav nasjonal befolkningsvekst har SSB beregnet at innbyggertallet vil ligge på 5260 i 2030 og 5480 i 2040. En kan nok frykte for at SSB sin prognose er noe optimistisk for befolkningsutviklinga i Nordreisa.

I likhet med resten av landet gir den demografiske utviklingen en økt andel av befolkningen som er over 67 år. I Nordreisa blir det nok noe større enn landsgjennomsnittet.

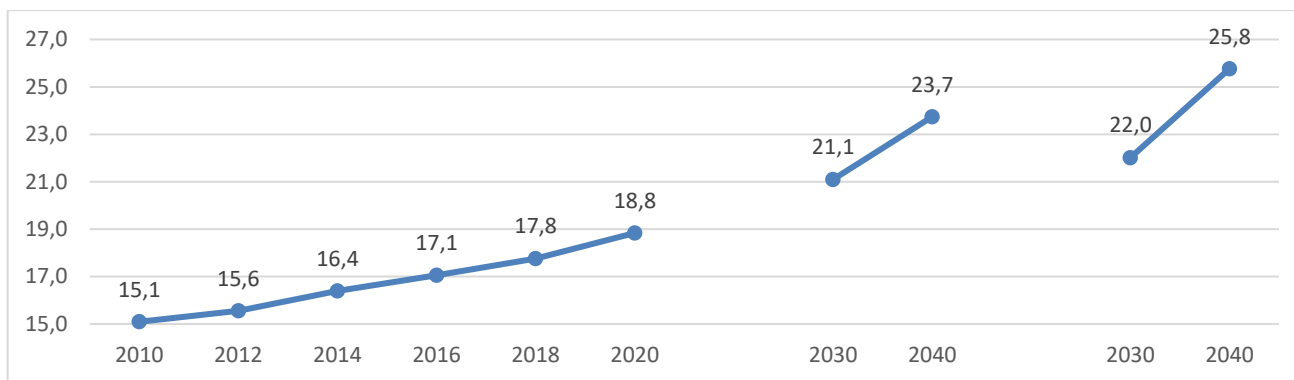
I 2010 utgjorde andelen av total befolkning som var over 67 år i Nordreisa 15,1 %, og i 2020 er den 18,9 %. Framskrevet for 2030 og 20240 vil den utgjøre henholdsvis 21,1 % og 23,7 % etter MMMM-modellen, jf. figur 2 under.

For aldersgruppen 6 – 15 år som er grunnskolealderen utgjorde den i 2010 12,7 % av befolkningen i Nordreisa og i 2020 er andelen 12,8 %. Framskrevet for 2030 og 2040 er den henholdsvis 11,1 og 11,8 %. Dette er relativt stabil andel av befolkningen.

Som man ser av figur 1 under, vil utviklingen av antallet eldre over 67 år være nokså uavhengig av framskrivningsmodell av befolkningstallet. Derimot vil prosentandelen eldre øke ganske kraftig, jf. figur 2 under.



Figur 1 Befolkningsutvikling 2010-2020 og framskriving til 2030 og 2040 med 2 ulike alternativer (MMM0 = ingen nettoinnvandring). Kilde SSB



Figur 2 Prosentvis andel av befolkningen over 67 år. Samt framskrivning med samme alternativer som i figuren over.

3.2. Næring m.m.

I hovedmålet for Nordreisa kommunes næringspolitiske strategi for inneværende periode, frem til 2024 står det at **«Nordreisa skal ha et næringsliv som er preget av nyskaping, bærekraft og vekst. I dette legger kommunen opp til å være en ja-kommune som i sin forvaltning av arealer, gir forutsigbarhet for gode rammevilkår for utvikling.»**

Nordreisa har status som regionsenter for Nord-Troms. Det har vært viktig for utviklingen av kommunen gjennom mange år. Med sammenslåingen av Troms og Finnmark til en fylkeskommune får Nordreisa en beliggenhet midt i det nye storfylket. Det representerer nye vekst- og utviklingsmuligheter for kommunen. Samtidig betyr beliggenheten, midt mellom Tromsø og Alta, nye utfordringer for Nordreisas. Dette er to viktige bysentre i det nye fylket. Begge har sterke vekstambisjoner, noe som kan gå på bekostning av utviklingsmulighetene for disse bysentrenes nabokommuner.

Nordreisa kommune har fem hovedinnsatsområder:

Den store attraktivitetskonkurransen:

Konkurransedyktige arbeidsplasser, muligheter for bolig, et livskraftig sted og godt bomiljø, utdanning/oppvekst og markedsføring/omdømme.

Inkluderende lokalsamfunn – det åpne sted:

Innbyggernes mulighet til påvirkning og medbestemmelse, åpen stedsidentitet og å ta i bruk innflytternes kompetanse.

Folkehelse – påvirkning foran behandling:

Økt arbeidsdeltakelse, flere med fullført utdanning, bolig til alle, sosial tilhørighet og tilgjengelighet, tilpasning av kommunalt tjenestenivå, ytre miljøfaktorer, tilrettelegging for positiv individuell helseatferd.

Økonomisk handlefrihet:

Tilfredsstillende netto driftsresultat, stram økonomistyring og ledelse, effektiv tjenesteproduksjon og organisering, økt arbeidsnærvær.

Natur, miljø og klima:

Et klima i endring vil gi kommunen utfordringer som vi ennå ikke ser alle konsekvensene av. Overordnet risiko- og sårbarhetsanalyser vil derfor være viktig i alt arbeid og planlegging.

Fokus på bostedsattraktivitet

Uten fortsatt befolkningsvekst vil kommunale tjenesteyting bli svekket. Dette har ringvirkninger for næringsliv, og derfor bør befolkningsvekst være en prioritet. Økt antall arbeidsplasser, og muligheter for utvikling av nye arbeidsplasser, er et ansvar som både offentlig og privat sektor må ta. Tilgjengelig arbeidskraft er en av de kritiske suksessfaktorene for næringslivets og det offentliges muligheter for å realisere verdiskapingspotensialet.

Nordreisa kommune skal tilrettelegge for gode bo- og arbeidsmiljø, og et hyggelig landsbysentrum, for å fremme større attraksjonskraft for arbeidstakere og besøkende, gjennom å prioritere bomiljø, stedskvaliteter og infrastruktur.

Kommunen skal prioritere barn og unge, fordi de er en viktig del av Nordreisasamfunnets framtid. Det er barn og unge som skal skape vår arbeidskraft og våre arbeidsplasser i framtiden. Derfor må næringsutvikling, entreprenørskap og innovasjon forankres i skolen.

Følgende spørsmål er det viktig å stille seg i forhold til dette:

- Hvilke boligbehov har vi og hvor ønsker vi å utvikle aktuelle boligtilbud?
- Hvorfor skal folk velge å bosette seg i Nordreisa, fremfor andre kommuner?

Fokus på besøksattraktivitet

Besøksnæringene er arbeidsintensive næringer som skaper arbeidsplasser og omsetning lokalt i kommunen. Prognosene tilsier at reiselivet vil være i sterk vekst i årene fremover. Det vil ha viktige ringvirkninger for næringer som varehandel, servering, opplevelser, overnatting osv. Besøksnæringene skaper, i tillegg til turisme, også et større tilbud og en større omsetning lokalt. Handelslekkasjen blir mindre ved etablering av denne typen bedrifter. En økning i besøksnæringer og besøksattraktiviteten vil kunne komme som et resultat av gode svar på følgende spørsmål.

Nordreisa kommune skal styrke vertskapsfokus for offentlig, privat og frivillig virksomhet med mål om å bli best i Norge. Nordreisa kommune skal styrke lønnsomhet og verdiskapning gjennom kompetanseheving og involvering. Nordreisa kommune skal gjennom skoleverket styrke barn og unges tilknytting gjennom aktiviteter og opplevelser i natur og kulturarv. I Nordreisa kommune skal stedsutvikling i hele kommunen skal ha en kvalitet og en design som skal være gjenkjennbar både i forhold til reguleringer og friluftsliv.

Viktige spørsmål i forhold til å øke kommunens besøksattraktivitet er følgende:

- Hvordan kan kommunen jobbe for å øke antallet bedrifter i besøksnæringen?
- Hvilke attraktive tilbud ønsker vi å tilby til besøkende?
- Hvordan få til en større lokal verdiskapning på grunnlag av reiselivet og besøksnæringen?

Fokus på samferdsel

Nordreisa kommune skal styrke samferdsel og infrastruktur for næringen med bedre infrastruktur i skjæringspunktet hav, vei og fly.

I forhold til infrastruktur og samferdsel er det identifisert at en videre utbygging av industriområdet omkring Sørkjosen havn kan komme i konflikt med RAMSAR-verneforskrifter for Reisavassdrag-utløpet og videreutvikling av Sørkjosen flyplass. Havneforholdene er ikke optimale, og utbedring av disse rammeforholdene er et kommunalt ansvar.

Et sentralt spørsmål i forhold til dette er:

- Hvordan ønsker vi at folk skal reise i denne regionen?

Fokus på næringsattraktivitet og bærekraftig næringsutvikling

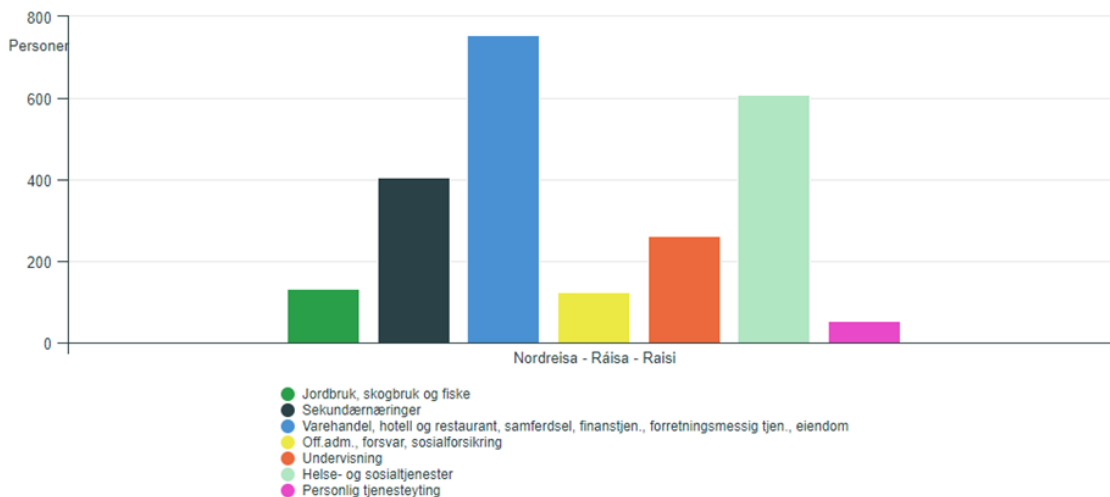
Bildet av den totale sysselsettingen, samt pr. sektor i Nordreisa kommune i 2019 er følgende:

	Sysselsatte personer etter bosted
	2019
1942 Nordreisa - Ráisa - Raisi (-2019)	
Alle sektorer	2 355
Statsforvaltningen	138
Fylkeskommunal forvaltning	87
Kommunal forvaltning	672
Privat sektor og offentlige foretak	1 458

Kilde: SSB

For 2019 oppgir SSB at det er 268 bedrifter med sysselsatte registrert i Nordreisa kommune. Den overveiende største delen består av små bedrifter med 1-4 ansatte. Handel, service, bygg og transport er næringer med flest sysselsatte.

Dette er bildet av hva innbyggerne arbeider med i 2019:



Kilde: SSB

Hovedutfordringen for Nordreisa er å øke verdiskapningen og den generelle lønnsomheten til eksisterende næringsaktører. Nordreisa kommune har i sammenligning med landet for øvrig robuste bedrifter, men lav lønnsomhet. Viktige grunnpilarer for vekst i næringslivet er: Ressurser - Arbeidskraft – Kapital.

Nordreisa kommune har en svak befolkningsvekst og vekst i offentlig sektor. Dette gjør at man i stor grad også må bidra til vekst i privatsektor. Sikre brobygging mellom ledig kapital og utvikling/ investeringer, en oppgave som også offentlig sektor må bidra i.

For å ha et effektivt/produktivt næringsliv må man stadig innovere for å holde tritt med verden omkring oss. Basisen for innovasjon er kompetanse, mennesker som møtes og gjør noe sammen. Innovasjon har tette bånd til forskningsinstitusjoner, universitetsmiljø mfl. Det er avgjørende at kommunen i samarbeid med næringslivet ivaretar disse arenaene lokalt.

Kommunen skal aktivt være en døråpner opp mot investorer og øvrig virkemiddelapparat, og på den måte sikre brobygging mellom ledig kapital og utvikling. Investeringer er en oppgave som også offentlig sektor må bidra til.

Kommunen skal ha en avgjørende rolle i forhold til å koble næring, rådgivning og forskning i et suksessfullt nettverk.

Investeringer som sikrer næringslivet god infrastruktur skal prioriteres.

Nordreisa kommune skal satse på og spisse sine muligheter for større næringsetableringer. For å få dette til må Nordreisa kommune sine stedlige ressurser grundig kartlegges og markedsføres.

Kompetanse er en av de drivende faktorene i innovasjonsprosesser, derfor skal kompetanseheving være prioritert.

De viktigste spørsmålene vi må stilles oss for å få til en ønsket næringsutvikling er følgende:

- Hvilke næringer ønsker vi i Nordreisa og hvor ønsker vi at de skal være etablert?
- Hvorfor skal bedrifter etablere seg i Nordreisa?
- Hva skal til for at flere bedrifter etablerer seg her?

Dagens strategiske næringsplan trekker frem følgende satsningsområder for kommunen

- Handel og service
- Industri, anlegg og transport
- Petroleum- og maritim sektor
- Nasjonalparksatsingen
- Nyetablering og innovasjon
- Jordbruk
- Skogbruk
- Fiskeri og havbruk
- Reindrift

4. Kommuneplan

Kommuneplanen består av to separate deler - samfunnsdel og arealdel.

Kommuneplanens samfunnsdel og arealdel er vedtatt i hhv.2013 og 2014. Det er i utgangspunktet tenkt at arealdelen rulleres i hver kommunestyreperiode. Dette ble ikke gjort i forrige kommunestyreperiode på grunn av at arealdelen var så vidt ny at det ble vurdert å ikke være noe stort behov for rulling. Derimot vurderer en at det er behov for rulling i inneværende kommunestyreperiode. Hvis dette utsettes til neste kommunestyreperiode, vil gjeldende arealdel bli relativt gammel og utdatert i forhold til endringer i samfunnsutviklingen og arealbehov.

Samfunnsdelen vil gi en del føringer i forhold til arealdelen. Samfunnsdelen bør derfor oppdateres i forhold til utvikling som har skjedd fra 2013 og fram til i dag og forventede samfunnsendringer de nærmeste årene.

5 Planbehov 2020-2023

		Lovpålagte	Vedtatte/ påbegynte planer	Oppstartsår nye planer/rullering eksisterende					
				Vedtatt år	Startet opp år	2020	2021	2022	2023
Felles for hele kommunen									
Økonomiplan	Revisjon	x	Årlig						
Kommuneplanens Handlingsdel	Revisjon	x	Årlig						
Kommuneplanens samfunnsdel	Revisjon	x	2013						
Kommuneplanens arealdel	Revisjon	x	2014						
Boligpolitisk plan			2014						
Overordnet ROS-analyse			2019						
Beredskapsplan									
HMS plan			2019						
Lønnspolitisk plan			2019						
Klima og energiplan, regional plan	Revisjon		2010						
Oppvekst og kultur									
Oppvekstplan *	Ny plan								
Kommunedelplan anlegg og områder for idrett og fysisk aktivitet med handlingsprogram for bygging av anlegg og kulturbygg 2020-2023		x	2019						
Bibliotekplan for Nord-Troms, regional plan			2017						
Kulturminneplan									
Helse og omsorg									
Helse og omsorgsplan									
Smittevernplan									
Rus og Psykiatriplan			2011						
Drifts og utvikling									
Handlingsplan reiseliv									
Landbruk- og skogbruksplan									
Trafikksikkerhetsplan		x	2003	2018					
Hovedplan for vann		x	2017						
Hovedplan for avløp		x	2019						
Beredskapsplan vannforsyning		x		2019					
Avfallsplan for havner			2019						
Kystsoneplan for Nordreisa og Skjervøy kommuner, reg.plan		x	2014						
Strategisk næringsplan, regional plan			2014						
Reguleringsplan Saga skianlegg	Ny plan	x		2017					
Reguleringsplan Storslett sentrum	Revisjon	x	1997	2016					
Vedlikeholdsplan bygg	Rullering		Årlig						
Vedlikeholdsplan veg	Rullering		Årlig						
Andre utredninger/plangrunnlag									
Plan for friluftslivets ferdselsårer									

Tegnforklaring:

Plassering i org

Oppstart og planlagt vedtaksår

*) Det er en politisk bestilling på en oppvekstplan i 2022. Følgende tidligere vedtatte planer vil innrammes i denne planen: *Skolepolitisk plan, Beredskapsplan ved ulykker, voldsepisoder og mobbing, Plan for helhetlig integrering av flyktninger i Nordreisa kommune, Forebygging av mobbing hos barn og unge, Plan for rutiner og retningslinjer for barn og ungdom med spesielle behov i barnehage, grunn- og videregående skole, Plan for skolestruktur, Strategisk barnehageplan og Plan mot vold i nære relasjoner.*

Tidsforbruk

Det er vanskelig å angi eksakt ressursbehov for de ulike planene. Dette omfatter både tidsforløp og tidsforbruk. For de største planene er det angitt et forventet tidsforløp på to år, og det synliggjør både omfanget av planene, men også mer omfattende høringsprosesser. Planer som er angitt med et år forventes å kunne gjennomføres innen 12 mnd, mens det reelle tidsforbruket er noen ukesverk.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
63/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Forvaltningsrevisjonsrapport Solbakken botiltak

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Melding om vedtak sak 12-21 (1)
- 2 Nordreisa sak 12-21 Solbakken
- 3 Endelig rapport 22.02.2021

Kontrollutvalgets innstilling

Kontrollutvalget rår kommunestyret treffe slikt vedtak:

1. Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i forvaltningsrevisjonsrapport om etablering av Solbakken Botiltak.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren fremlegge en sak til kommunestyrets møte i oktober 2021 som utreder kommunens rettslige handlingsrom og inneholder forslag til løsning på rapportens konklusjon om manglende beslutning fra kompetent organ.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget drøftet saken, og kom frem til at saken ikke oversendes kommunestyret før det er innhentet tilleggsvar fra kommunedirektøren.

Kontrollutvalget traff derfor slikt vedtak i 4/21:

1. Kontrollutvalget viser til funn og konklusjoner i forvaltningsrevisjonsrapporten om «Solbakken Botiltak».
2. Kontrollutvalget ber om en skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren om følgende forhold:
 - a. Hvordan vil kommunen forholde seg til konklusjonen i rapporten at avtalen med NYBO er inngått uten beslutning fra kompetent organ?
 - b. Hvilke tiltak har kommunedirektøren gjennomført i kommunen for å styrke kompetansen innenfor regelverket for offentlig anskaffelser?
 - c. Hvilke tiltak har kommunedirektøren gjennomført i kommunen for å kvalitetssikre anskaffelsesprosesser i kommunen?

d. Hvilke avtaler foreligger per dato mellom kommunen og boligstiftelsen NYBO?

3. Frist for tilbakemelding settes til 30. april 2021, og kommunedirektøren innkalles til neste møte 20.5.2021.

Kommunedirektøren har ved e-post av 4.5.2021 gitt slik tilbakemelding:

- Punkt 2 a: Avtalen med Stiftelsen Nybo er underskrevet av kommunens ordfører, etter forutgående prosesser hvor både administrasjonen og folkevalgte har vært involvert. Kommunedirektøren vil anbefale at Nordreisa kommune forholder seg til avtalen slik den foreligger, selv om det mangler politisk vedtak.
- Punkt 2 b: Nordreisa kommunestyre har for kort tid siden godkjent sak tilknyttet innkjøpssamarbeidet i Nord-Troms, og her har man lagt strategier for blant annet kompetanseheving innenfor offentlige anskaffelser. Disse strategier legges nå til grunn når vi øker fokus på dette området. Kommunedirektøren vil i forbindelse med høstens budsjettbehandling vurdere mulighetene for å styrke innkjøpsområdet og internkontrollen med særskilt stillingsressurs.
- Punkt 2 c: Økonomiavdelingen vår har hatt en anstrengt bemanningssituasjon det siste året, og controllerfunksjonen og arbeidet med internkontroll rammes av dette. Vi planlegger nå en styrking av dette området, jfr. besvarelsen under punkt 2 b.
- Punkt 2 d: Vedlagt følger oversikt over leieavtaler mellom Nordreisa kommune og Stiftelsen Nybo. Videre følger oversikt over boliger/leiligheter som Stiftelsen Nybo eier og hvor Nordreisa kommune har tilvisingsrett.

K-Sekretariatets vurdering:

1. Generelt om svaret

K-Sekretariatet reagerer på det noe formløse svar fra kommunedirektøren på epost. Det ble sendt ut melding om vedtak på vårt brevark, og forventer at kommunedirektøren svarer på tilsvarende måte. Svaret fra kommunedirektøren har f. eks ingen arkivreferanse. Det er tale om formelt svar vedrørende oppfølging av en forvaltningsrevisjon som skal sluttbehandles i kommunestyret, og en formløs e-post er neppe i samsvar med saksbehandlingsrutiner og saksbehandling for folkevalgte organer i Nordreisa kommune

2. Vurdering av kommunedirektørens svar

Svar 2a:

- Avtalen med Stiftelsen Nybo er underskrevet av kommunens ordfører, etter forutgående prosesser hvor både administrasjonen og folkevalgte har vært involvert. Kommunedirektøren vil anbefale at Nordreisa kommune forholder seg til avtalen slik den foreligger, selv om det mangler politisk vedtak.

Vurdering:

Svaret fra kommunedirektøren er meget uklart i forhold til revisors funn og konklusjoner i rapporten:

Revisor vurderer at Nordreisa kommune ikke oppfyller det utledete revisjonskriteriet om å sørge for at avgjørelser på vegne av kommunen treffes av den person/det organ som har myndighet til det i henhold til nasjonalt og lokalt regelverk. Vurderingen bygger på at verken rådmann eller ordfører etter revisors syn hadde myndighet til å forplikte kommunen ved inngåelse av den konkrete kontrakten med Stiftelsen Nybo. Vi legger avgjørende vekt på at kommunen ble bundet av kontrakten i ti år. Spørsmålet om kontraktsinngåelse skulle etter vårt syn vært avgjort på politisk nivå. Revisor tolker delegasjonsreglementet dithen at saken skulle vært forelagt kommunestyret som kompetent organ.

Det er høyst uklart hva kommunedirektøren mener med at «*både administrasjonen og folkevalgte har vært involvert*». Kommunedirektøren bør redegjøre for hvordan en slik «involvering» er egnet til å reparere den kompetansemangel som rapporten konkluderte med. Det er også uklart hva kommunedirektøren mener med å anbefale at Nordreisa kommune forholder seg til avtalen slik den foreligger uten noen videre involvering fra kommunestyret. Saken avdekket kompetansemangel ved en offentlig anskaffelse og det utløser flere relativt krevende juridisk spørsmål som K-Sekretariatet hadde forventet ble besvart mer utfyllende. Skal det fremmes en sak for kommunestyret må kommunedirektøren utrede de rettslige sider av saken.

Svar 2b:

- Punkt 2 b: Nordreisa kommunestyre har for kort tid siden godkjent sak tilknyttet innkjøpssamarbeidet i Nord-Troms, og her har man lagt strategier for blant annet kompetanseheving innenfor offentlige anskaffelser. Disse strategier legges nå til grunn når vi øker fokus på dette området. Kommunedirektøren vil i forbindelse med høstens budsjettbehandling vurdere mulighetene for å styrke innkjøpsområdet og internkontrollen med særskilt stillingsressurs.

Vurdering:

K-Sekretariatet oppfatter at det siden forvaltningsrevisjonsrapporten om Innkjøpssamarbeidet i Nord-Troms ble lagt frem er det ikke gjennomført konkrete kompetansefremmede tiltak i Nordreisa kommune for å redusere risiko for å gjøre feil ved anskaffelser.

Svar 2c:

- Punkt 2 c: Økonomiavdelingen vår har hatt en anstrengt bemanningssituasjon det siste året, og controllerfunksjonen og arbeidet med internkontroll rammes av dette. Vi planlegger nå en styrking av dette området, jfr. besvarelsen under punkt 2 b.

Vurdering:

Foruten å delta i innkjøpssamarbeidet i Nord-Troms har kommunedirektøren i Nordreisa kommune ikke gjennomført noen til konkrete tiltak for å kvalitetssikre anskaffelsesprosesser i kommunen.

Svar 2d:

- Punkt 2 d: Vedlagt følger oversikt over leieavtaler mellom Nordreisa kommune og Stiftelsen Nybo. Videre følger oversikt over boliger/leiligheter som Stiftelsen Nybo eier og hvor Nordreisa kommune har tilvisingsrett.

Vurdering:

Leieavtaler er i utgangspunktet ikke omfattet av lov om offentlige anskaffelser, men dersom lokalene spesialtilpassas og det må bekostes bygningsmessige endringer i leieformålet kan det tenkes at loven kommer til anvendelse.



Nordreisa kommune
v/ ordfører og kommunedirektør

Deres ref.:
Vår ref.: 16/21-428.5.5

Saksbeh.: Bjørn Halvor Wikasteen
E-postadr.: bhw@k-sek.no

Telefon: 777 88046
Dato: 2.6.2021

Sak 12/21
OPPFØLGNING SAK 4/21 - FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT
ETABLERING AV SOLBAKKEN BOTILTAK

Vedtak:

Kontrollutvalget rå kommunestyret treffe slikt vedtak:

1. Kommunestyret viser til funn og konklusjoner i forvaltningsrevisjonsrapport om etablering av Solbakken Botiltak.
2. Kommunestyret ber kommunedirektøren fremlegge en sak til kommunestyrets møte i oktober 2021 som utreder kommunens rettslige handlingsrom og inneholder forslag til løsning på rapportens konklusjon om manglende beslutning fra kompetent organ.

Melding om vedtak sendt 2.6.2021 til:

- Nordreisa kommune v/ ordfører for fremleggelse i kommunestyret
- Nordreisa kommune v/ kommunedirektøren for uttalelse.

Tromsø, 2.6.2021

Bjørn H. Wikasteen
Seniorrådgiver

Postadresse: K-Sekretariatet IKS Postboks 6600 9296 TROMSØ Org nr 988 064 920 www.k-sek.no	Hovedkontor: Fylkeshuset Strandvn. 13, TROMSØ Tlf. 77 78 80 43	Avdelingskontor: Postmottak 9479 HARSTAD Tlf. 77 02 61 66	Avdelingskontor: Ringv. 1 9300 FINNSNES Tlf. 95 10 42 51	Avdelingskontor: Rådhuset 8305 SVOLVÆR Tlf. 95 10 90 02	Avdelingskontor: Fylkeshuset 8048 BODØ
--	--	---	--	---	---



Utvalg: Kontrollutvalget i Nordreisa kommune	Saksnummer: 12/2021	Møtedato: 20.5.2021	Saksbehandler: Bjørn H. Wikasteen
---	-------------------------------	-------------------------------	---

**OPPFØLGNING SAK 4/21 - FORVALTNINGSREVISJONSRAPPORT
ETABLERING AV SOLBAKKEN BOTILTAK**

Innstilling til v e d t a k:

(Saken fremmes med åpen innstilling)

Saken gjelder:

Oppfølging av kontrollutvalgets vedtak 4/21 som gjelder forvaltningsrevisjonsrapport om Solbakken botiltak

Vedlegg til saken:

A: Trykte vedlegg:

1. Svar på e-post fra kommunedirektøren av 3.5.2021
2. Vedlegg fra kommunedirektøren: Oversikt over leietakere (unntatt offentlighet, jfr. off lov § 13)

B: Utrykte vedlegg:

Saksutredning:

Kontrollutvalget drøftet saken, og kom frem til at saken ikke oversendes kommunestyret før det er innhentet tilleggsvar fra kommunedirektøren.

Kontrollutvalget traff derfor slikt vedtak i 4/21:

1. *Kontrollutvalget viser til funn og konklusjoner i forvaltningsrevisjonsrapporten om «Solbakken Botiltak».*
2. *Kontrollutvalget ber om en skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren om følgende forhold:*

- a. *Hvordan vil kommunen forholde seg til konklusjonen i rapporten at avtalen med NYBO er inngått uten beslutning fra kompetent organ?*
 - b. *Hvilke tiltak har kommunedirektøren gjennomført i kommunen for å styrke kompetansen innenfor regelverket for offentlig anskaffelser?*
 - c. *Hvilke tiltak har kommunedirektøren gjennomført i kommunen for å kvalitetssikre anskaffelsesprosesser i kommunen?*
 - d. *Hvilke avtaler foreligger per dato mellom kommunen og boligstiftelsen NYBO?*
3. *Frist for tilbakemelding settes til 30. april 2021, og kommunedirektøren innkalles til neste møte 20.5.2021.*

Kommunedirektøren har ved e-post av 4.5.2021 gitt slikt tilbakemelding:

- *Punkt 2 a: Avtalen med Stiftelsen Nybo er underskrevet av kommunens ordfører, etter forutgående prosesser hvor både administrasjonen og folkevalgte har vært involvert. Kommunedirektøren vil anbefale at Nordreisa kommune forholder seg til avtalen slik den foreligger, selv om det mangler politisk vedtak.*
- *Punkt 2 b: Nordreisa kommunestyre har for kort tid siden godkjent sak tilknyttet innkjøpssamarbeidet i Nord-Troms, og her har man lagt strategier for blant annet kompetanseheving innenfor offentlige anskaffelser. Disse strategier legges nå til grunn når vi øker fokus på dette området. Kommunedirektøren vil i forbindelse med høstens budsjettbehandling vurdere mulighetene for å styrke innkjøpsområdet og internkontrollen med særskilt stillingsressurs.*
- *Punkt 2 c: Økonomiavdelingen vår har hatt en anstrengt bemanningssituasjon det siste året, og controllerfunksjonen og arbeidet med internkontroll rammes av dette. Vi planlegger nå en styrking av dette området, jfr. besvarelsen under punkt 2 b.*
- *Punkt 2 d: Vedlagt følger oversikt over leieavtaler mellom Nordreisa kommune og Stiftelsen Nybo. Videre følger oversikt over boliger/leiligheter som Stiftelsen Nybo eier og hvor Nordreisa kommune har tilvisingsrett.*

K-Sekretariatets vurdering:

1. Generelt om svaret

K-Sekretariatet reagerer på det noe formløse svar fra kommunedirektøren på epost. Det ble sendt ut melding om vedtak på vårt brevark, og forventer at kommunedirektøren svarer på tilsvarende måte. Svaret fra kommunedirektøren har f. eks ingen arkivreferanse. Det er tale om formelt svar vedrørende oppfølging av en forvaltningsrevisjon som skal sluttbehandles i kommunestyret, og en formløs e-post er neppe i samsvar med saksbehandlingsrutiner og saksbehandling for folkevalgte organer i Nordreisa kommune.

2. Vurdering av kommunedirektørens svar

Svar 2a:

- *Avtalen med Stiftelsen Nybo er underskrevet av kommunens ordfører, etter forutgående prosesser hvor både administrasjonen og folkevalgte har vært involvert. Kommunedirektøren vil anbefale at Nordreisa kommune forholder seg til avtalen slik den foreligger, selv om det mangler politisk vedtak.*

Vurdering:

Svaret fra kommunedirektøren er meget uklart i forhold til revisors funn og konklusjoner i rapporten:

Revisor vurderer at Nordreisa kommune ikke oppfyller det utledete revisjonskriteriet om å sørge for at avgjørelser på vegne av kommunen treffes av den person/det organ som har myndighet til det i henhold til nasjonalt og lokalt regelverk. Vurderingen bygger på at verken rådmann eller ordfører etter revisors syn hadde myndighet til å forplikte kommunen ved inngåelse av den konkrete kontrakten med Stiftelsen Nybo. Vi legger avgjørende vekt på at kommunen ble bundet av kontrakten i ti år. Spørsmålet om kontraktsinngåelse skulle etter vårt syn vært avgjort på politisk nivå. Revisor tolker delegasjonsreglementet dithen at saken skulle vært forelagt kommunestyret som kompetent organ.

Det er høyst uklart hva kommunedirektøren mener med at «*både administrasjonen og folkevalgte har vært involvert*». Kommunedirektøren bør redegjøre for hvordan en slik «involvering» er egnet til å reparere den kompetansemangel som rapporten konkluderte med. Det er også uklart hva kommunedirektøren mener med å anbefale at Nordreisa kommune forholder seg til avtalen slik den foreligger uten noen videre involvering fra kommunestyret.

Saken avdekket kompetansemangel ved en offentlig anskaffelse og det utløser flere relativt krevende juridisk spørsmål som K-Sekretariatet hadde forventet ble besvart mer utfyllende. Skal det fremmes en sak for kommunestyret må kommunedirektøren utrede de rettslige sider av saken.

Svar 2b:

- *Punkt 2 b: Nordreisa kommunestyre har for kort tid siden godkjent sak tilknyttet innkjøpssamarbeidet i Nord-Troms, og her har man lagt strategier for blant annet kompetanseheving innenfor offentlige anskaffelser. Disse strategier legges nå til grunn når vi øker fokus på dette området. Kommunedirektøren vil i forbindelse med høstens budsjettbehandling vurdere mulighetene for å styrke innkjøpsområdet og internkontrollen med særskilt stillingsressurs.*

Vurdering:

K-Sekretariatet oppfatter at det siden forvaltningsrevisjonsrapporten om Innkjøpssamarbeidet i Nord-Troms ble lagt frem er det ikke er gjennomført konkrete kompetansefremmede tiltak i Nordreisa kommune for å redusere risiko for å gjøre feil ved anskaffelser.

Svar 2c:

- *Punkt 2 c: Økonomiavdelingen vår har hatt en anstrengt bemanningssituasjon det siste året, og controllerfunksjonen og arbeidet med internkontroll rammes av dette. Vi planlegger nå en styrking av dette området, jfr. besvarelsen under punkt 2 b.*

Vurdering:

Foruten å delta i innkjøpssamarbeidet i Nord-Troms har kommunedirektøren i Nordreisa kommune ikke gjennomført noen til konkrete tiltak for å kvalitetssikre anskaffelsesprosesser i kommunen.

Svar 2d:

- *Punkt 2 d: Vedlagt følger oversikt over leieavtaler mellom Nordreisa kommune og Stiftelsen Nybo. Videre følger oversikt over boliger/leiligheter som Stiftelsen Nybo eier og hvor Nordreisa kommune har tilvisingsrett.*

Vurdering:

Leieavtaler er i utgangspunktet ikke omfattet av lov om offentlige anskaffelser, men dersom lokalene spesialtilpassas og det må bekostes bygningsmessige endringer i leieformålet kan det tenkes at loven kommer til anvendelse.

Forslag til vedtak:

K-Sekretariatet anser at saken reiser behov for en ny skriftlig redegjørelse fra kommunedirektøren. Det er så vidt krevende spørsmål at det ikke anses hensiktsmessig med noen muntlig redegjørelse. Kommunedirektøren innkalles derfor ikke til dette møtet i denne saken.

Kontrollutvalget kan også vurdere å sende saken til kommunestyret ut ifra de svar som er gitt.

Saken fremmes med åpen innstilling.

Tromsø, 13.5.2021



Bjørn H. Wikasteen
Seniorrådgiver

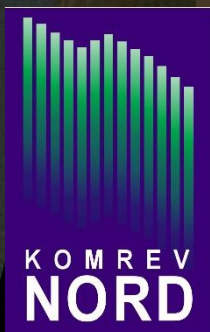
FORVALTNINGSREVISJON

ETABLERING AV SOLBAKKEN BOTILTAK

Nordreisa kommune

Ráissa suohkan

Raisin komuuni



Rapport 2021

Forord

På grunnlag av bestilling fra kontrollutvalget i Nordreisa kommune har KomRev NORD gjennomført forvaltningsrevisjon rettet mot etablering av Solbakken botiltak.

Kontrollutvalgets plikt til å påse at forvaltningsrevisjon gjennomføres, følger av lov om kommuner og fylkeskommuner § 23-2 bokstav c. Ifølge kommuneloven § 23-3 innebærer forvaltningsrevisjon å gjennomføre systematiske vurderinger av økonomi, produktivitet, regeletterlevelse, måloppnåelse og virkninger ut fra kommunestyrets eller fylkestingets vedtak.

Krav til revisors uavhengighet følger av kommuneloven § 24-4 og av forskrift om kontrollutvalg og revisjon §§ 16, 17, 18 og 19. Før igangsetting av forvaltningsrevisjonen har revisjonen vurdert egen uavhengighet overfor Nordreisa kommune. Vi kjenner ikke til forhold som er egnet til å svekke tilliten til år uavhengighet og objektivitet.

Vi takker Nordreisa kommune for samarbeidet i forbindelse med forvaltningsrevisjonen.

Tromsø, 22.2.2021

Margrete Mjølhus Kleiven
*Oppdragsansvarlig forvaltningsrevisor,
ansvarlig for kvalitetssikring*

Ida Lejon
Prosjektleder, forvaltningsrevisor

SAMMENDRAG

På oppdrag fra kontrollutvalget i Nordreisa kommune har KomRev NORD gjennomført en forvaltningsrevisjon rettet mot *etableringen av Solbakken botiltak*.

Solbakken botiltak var et heldøgns botiltak som ble etablert i Nordreisa kommune for å oppfylle kommunens forpliktelser etter helse- og omsorgslovgivningen ovenfor en person med omfattende tjenestebehov. Etableringsprosessen ble påstartet høsten 2018.

For å huse det aktuelle botiltaket anmodet kommunen Stiftelsen Nybo¹ om å kjøpe en ordinær bolig på det private markedet og deretter sørge for at det ble gjort nødvendige tilpasninger til tiltaket som skulle huses. Investeringene som Stiftelsen Nybo gjorde for å møte kommunens behov, ble hensyntatt ved fastsettelse av leiesum og bindingstid i en udatert leiekontrakt mellom stiftelsen og Nordreisa kommune. Kontrakten skulle etter ordlyden starte å løpe fra 1. september 2019.

I forvaltningsrevisjonen besvarer vi følgende *problemstilling*:

«Har etablering av Solbakken botiltak vært i tråd med gjeldende lokalt og nasjonalt regelverk samt relevante vedtak og forutsetninger fra kommunestyret i Nordreisa kommune?»

Våre undersøkelser viser at inngåelsen av ovennevnte leiekontrakt ikke ble politisk behandlet. Det var daværende rådmann som hadde regien på etableringsprosessen og som i realiteten traff avgjørelsen om å inngå den aktuelle kontrakten med Stiftelsen Nybo. Daværende ordfører signerte leiekontrakten på vegne av Nordreisa kommune. I kontrakten var den månedlige leieprisen satt til kr 41 910,- og leieavtalen var gjort uoppsigelig i en periode på ti år. Etter ordlyden i kontrakten var kommunen bundet av den uavhengig av om botiltaket som boligen var ment for, bestod eller ikke gjennom denne tiårsperioden.

Som følge av en hendelse 25. februar 2020 ble Solbakken botiltak avvirket. Dermed opphørte også kommunens behov for boligen som var leid til dette formålet. På denne bakgrunn traff kommunestyret den 7. mai 2020 vedtak om at terminering av leiekontrakten med Stiftelsen Nybo var ønskelig. Som vilkår for dette hadde stiftelsen krevet dekning av eventuelt tap ved salg av boligen. Kommunestyret vedtok at kommunen ville ta stilling til dette etter at uavhengig takst på eiendommen var innhentet og mulig salgssum var avklart og ga i denne forbindelse formannskapet fullmakt til å godkjenne eventuelt tap ved salg. I samme vedtak ba kommunestyret kontrollutvalget om å gjennomgå historikken i etablering av Solbakken botiltak.

Revisors *konklusjon* på problemstillingen er at etableringen av Solbakken botiltak ikke har vært i tråd med alt relevant lokalt og nasjonalt regelverk samt relevante vedtak og forutsetninger fra kommunestyret i Nordreisa kommune.

Hovedkilder for utledning av revisjonskriterier for å besvare ovennevnte problemstilling er kommunelov og kommunens delegasjonsreglement, samt lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

¹ Stiftelsen Nybo ble etablert av Nordreisa kommune i 1988 og har som vedtektsfestet formål å skaffe boliger for tidsbegrenset leie uten eget økonomisk formål til vanskelighetsstilte i kommunen.

Konklusjonen på problemstillingen bygger på følgende oppsummerende funn og vurderinger:

Helse- og omsorgsutvalget og rådmannen har ifølge delegasjonsreglementet myndighet til å treffe avgjørelser i saker om kommunens helse- og omsorgstilbud. Reglementet trekker imidlertid opp noen nærmere grenser for denne myndigheten. Helse- og omsorgsutvalget er gitt myndighet til å avgjøre enkeltsaker av prinsipiell betydning, men kun på sitt delegerte ansvarsområde, som er tjenesteområdet for helse og omsorg. Utvalget har ikke myndighet til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere tjenesteområder. Rådmannen på sin side har ikke fullmakt til å treffe vedtak i saker av prinsipiell interesse, men har myndighet til å avgjøre såkalte kurante enkeltsaker.

Revisor vurderer at Nordreisa kommune *ikke oppfyller* det utledete revisjonskriteriet om å sørge for at avgjørelser på vegne av kommunen treffes av den person/det organ som har myndighet til det i henhold til nasjonalt og lokalt regelverk. Vurderingen bygger på at verken rådmann eller ordfører etter revisors syn hadde myndighet til å forplikte kommunen ved inngåelse av den konkrete kontrakten med Stiftelsen Nybo. Vi legger avgjørende vekt på at kommunen ble bundet av kontrakten i ti år. Spørsmålet om kontraktsinngåelse skulle etter vårt syn vært avgjort på politisk nivå. Revisor tolker delegasjonsreglementet dithen at saken skulle vært forelagt kommunestyret som kompetent organ.

Videre vurderer revisor at Nordreisa kommune *ikke oppfyller* det utledede revisjonskriteriet om å foreta en forsvarlig vurdering av om og hvordan kommunen skal forholde seg til regelverket om offentlige anskaffelser ved anskaffelse av bolig som forutsettes tilpasset etter kommunens behov. Det vises i denne forbindelse til at det fra kommunens side ikke ble vurdert hvorvidt den aktuelle leiekontrakten med Stiftelsen Nybo etter omstendighetene måtte klassifiseres som en bygge- og anleggskontrakt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 4-1 bokstav d, nr. 3, noe som ville medført at kommunen var forpliktet til å følge prosedyrekravene i lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Videre vises det til at kommunen, uten nærmere undersøkelser opp mot relevant regelverk, hadde forutsatt at den aktuelle anskaffelsen var unntatt fra regelverket fordi den omhandlet et helse- og sosialtjenestetilbud. Revisor vurderer at dersom slike undersøkelser var blitt gjort, hadde kommunen blitt oppmerksom på at den omhandlede kontrakten ikke falt inn under aktuell unntaksbestemmelse i FOA § 30-4.

I anledning denne forvaltningsrevisjonen er vi forelagt dokumentasjon som belyser hvilke konkrete tilpasninger og ombygninger som ble gjort i den aktuelle boligen. Etter vårt syn var ikke dette ombyggings- og tilpasningsarbeidet omfattende nok til at det fremsto som kontraktens hovedelement, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 6-2 (2). Kontrakten med Stiftelsen Nybo hadde dermed fortsatt karakter av å være en leiekontrakt som etter forskriften § 2-4 bokstav a i utgangspunktet er unntatt fra anskaffelsesregelverket. Kommunen hadde dermed anledning til å gå direkte til stiftelsen slik det ble gjort, i stedet for å gjennomføre de prosedyrer for kunngjøring, konkurranse mv. som anskaffelsesregelverket gir anvisning på for bygge- og anleggskontrakter.

Sammendrag	3
1 Innledning	6
1.1 Bakgrunn og bestilling	6
1.2 Problemstilling og kilder for utledning av revisjonskriterier	7
1.3 Metode, datamateriale og avgrensninger	7
1.3.1 Metode og datamateriale	7
1.3.2 Gyldighet og pålitelighet	9
1.3.3 Avgrensninger	9
2 Etablering av solbakken botiltak – Revisors funn	10
3 Regelverk og revisors vurderinger	33
3.1 Avgjørelsesmyndighet	33
3.1.1 Kort om saksforholdet – revisors funn	33
3.1.2 Regelverket og utledning av revisjonskriterium	33
3.1.3 Revisors vurdering	35
3.2 Offentlige anskaffelser	37
3.2.1 Kort om saksforholdet – revisors funn	37
3.2.2 Regelverket og utledning av revisjonskriterium	37
3.2.3 Revisors vurdering	40
4 Samlet konklusjon	42
5 Uttalelse	43
6 Referanser	44

1 INNLEDNING

1.1 Bakgrunn og bestilling

Solbakken botiltak var et heldøgns botiltak etablert i Nordreisa kommune for å oppfylle kommunens forpliktelser etter helse- og omsorgslovgivningen ovenfor en person med omfattende tjenestebehov. Etableringsprosessen ble påstartet høsten 2018. For å huse det aktuelle botiltaket anmodet kommunen Stiftelsen Nybo² om å kjøpe en ordinær bolig på det private markedet og deretter sørge for at det ble gjort nødvendige tilpasninger til det konkrete tiltaket som skulle huses. Investeringene som Stiftelsen Nybo gjorde i form av kjøp og oppgradering av boligen for å møte kommunens behov, ble hensyntatt ved fastsettelse av leiesum og bindingstid i kontrakten som ble inngått mellom Stiftelsen Nybo og Nordreisa kommune om leie av boligen. Den månedlige leieprisen ble satt til kr 41 910,- og leieavtalen ble gjort uoppsigelig i en periode på ti år. Leieforholdet startet å løpe fra 1. september 2019.

Som følge av en hendelse 25. februar 2020 ble imidlertid Solbakken botiltak avvirket, og følgelig hadde kommunen heller ikke behov for boligen som var spesialtilpasset for det aktuelle tiltaket. Det ble ansett vanskelig å få leid ut boligen til andre for den leiesum som kommunen hadde forpliktet seg til å betale Stiftelsen Nybo. På denne bakgrunn innledet kommunen drøftelser med Stiftelsen Nybo om terminering av leiekontrakten, der Stiftelsen Nybo stilte som vilkår at kommunen dekket eventuelt tap ved salg. Det var imidlertid knyttet stor usikkerhet til markedsverdien av den aktuelle boligen og følgelig til potensialet for tap for kommunen.

På denne bakgrunn traff kommunestyret i Nordreisa følgende vedtak i sak 43/20 i møte den 7. mai 2020:

1. Nordreisa kommune ønsker å avvikle leieavtalen med Stiftelsen Nybo, og ber boligstiftelsen om å forberede salg av eiendommen på det åpne marked, etter at man har innhentet uavhengig takst på eiendommen.
2. Når mulig salgssum er avklart vil Nordreisa kommune avklare om man er villig til å dekke eventuelt tap for Stiftelsen Nybo.
3. Kommunestyret gir formannskapet fullmakt til å godkjenne eventuelt tap ved salg, jfr. punkt 2 ovenfor.
4. Kommunestyret ber kontrollutvalget om å gjennomgå historikken i etablering av Solbakken botiltak. Derunder manglende politiske vedtak og utleiekontrakt med Nybo.

Vedtaket punkter 1 til 3 var i henhold til kommunedirektørens innstilling til vedtak. Siste punkt i vedtaket kom etter forslag fra Karl-Gunnar Skjønsvoll, som ble enstemmig vedtatt.

I møte den 9. juni 2020 fulgte kontrollutvalget opp kommunestyrets bestilling, jf. punkt 4 i vedtaket ovenfor ved at det i sak 43/20 ble truffet vedtak om å anmode KomRev NORD om å fremlegge en prosjektskisse for gjennomføring av forvaltningsrevisjon på området. Overordnet prosjektskisse ble oversendt K-sekretariatet 18. juni 2020. Den 30. juni ga sekretariatet tilbakemelding til KomRev NORD om at skissen ble vurdert å være i samsvar med både kontrollutvalgets bestilling og kommunestyrets vedtak. I sak 23/20 ble så fremlagt

² Stiftelsen Nybo ble etablert av Nordreisa kommune i 1988 og har som vedtektsfestet formål å skaffe boliger for tidsbegrenset leie uten eget økonomisk formål til vanskelighetsstilte i kommunen.

prosjektskisse tatt til orientering av kontrollutvalget, og i sak 35/20 den 25. november 2020 sluttet utvalget seg til forslag fra revisor om nærmere avgrensning av forvaltningsrevisjonen.

Formålet med bestillingen av den aktuelle forvaltningsrevisjonen synes å være å få brakt klarhet i prosessen knyttet til etablering av Solbakken botiltak, herunder å få undersøkt og vurdert kommunens regeletterlevelse i forbindelse med etableringen av det aktuelle botiltaket.

1.2 Problemstilling og kilder for utledning av revisjonskriterier

For denne forvaltningsrevisjonen gjelder følgende problemstilling:

«Har etablering av Solbakken botiltak vært i tråd med gjeldende lokalt og nasjonalt regelverk samt relevante vedtak og forutsetninger fra kommunestyret i Nordreisa kommune?»

For å besvare problemstillingen vil vi belyse grunnlaget for Nordreisa kommunes opprettelse av botiltaket, herunder eventuelle politiske vedtak. Vi vil også belyse og vurdere inngåelse av leieavtale med Stiftelsen Nybo og eventuelle fullmakter i den forbindelse. Videre vil vi, i henhold til bestilling fra kontrollutvalget, redegjøre for stiftelsesformen og belyse forholdet til regler om offentlige anskaffelser.

For å kunne besvare problemstillingen må vi utlede revisjonskriterier, som vil si krav, normer og/eller standarder som kommunens praksis på det reviderte området skal vurderes i forhold til. Revisjonskriterier utledes fra autoritative eller anerkjente kilder innenfor det aktuelle området, og utledes med utgangspunkt i kontrollutvalgets vedtatte problemstilling.

De relevante kildene for utledning av revisjonskriterier i denne forvaltningsrevisjonen er:

- Lov 16.6.2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser
- Forskrift 12.8.2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser
- Lov 25.9.1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) - opphevet
- Delegasjonsreglement vedtatt av Nordreisa kommunestyre 16. juni 2016 (sak 57/16)

I kapittel 2 er revisors funn når det gjelder etableringen av Solbakken botiltak. Utledning av revisjonskriterier fra de ovennevnte revisjonskriteriekildene er i kapittel 3, der også revisors vurderinger inngår.

1.3 Metode, datamateriale og avgrensninger

1.3.1 Metode og datamateriale

Forvaltningsrevisjonen er gjennomført i henhold til gjeldende standard for forvaltningsrevisjon³. Vi sendte oppstartsbrev til Nordreisa kommune v/kommunedirektør 25.8.2020. Saks- og arkivleder Ellinor Evensen ble oppnevnt som kontaktperson. Vi avholdt oppstartsmøte 4.11.2020.

Beskrivelser av faktiske forhold i forvaltningsrevisjonsrapporten bygger på skriftlige og muntlige opplysninger og er lagt til grunn som «revisors funn».

³ RSK 001 Standard for forvaltningsrevisjon fastsatt av NKRFs styre 12.08.2020 og gjort gjeldende som god kommunal revisjonsskikk for forvaltningsrevisjoner med oppstartsbrev sendt etter 30.09.2020

Innsamlingen av *skriftlig* materiale har foregått både ved at K-sekretariatet har videresendt til revisor dokumenter oversendt fra kommunen per e-post, og ved at revisor per e-post har anmodet kommunen om å få oversendt informasjon/dokumentasjon som vi har ansett relevant for besvarelse av kontrollutvalgets bestilling. Vi har også undersøkt innkallinger og protokoller fra møter i Helse- og omsorgsutvalget, formannskapet og kommunestyret.

I kommunens oversendelse til K-sekretariatet fremgikk det at det ikke var arkivert særlig mye dokumentasjon knyttet til etableringen av det aktuelle botiltaket i kommunens saksbehandlings- og arkivsystem, Ephorte. Videre ble det opplyst at det ikke syntes å finnes egne politiske saker vedrørende etableringen av botiltaket. Da det ble innledet en forvaltningsrevisjon om nevnte tema, ble det imidlertid funnet noe ytterligere dokumentasjon som kunne kaste lys over etableringsprosessen. I forbindelse med oppstart av forvaltningsrevisjonen ble først som nevnt sak- og arkivleder Ellinor Anja Evensen, oppnevnt av kommunen som revisors kontaktperson og hun oversendte til revisor en del dokumenter hun hadde fått tak i som ikke tidligere hadde vært arkivert. I forbindelse med oppstartsmøte den 4. november 2020 ble imidlertid saksbehandler ved kommunens Helse- og omsorgsavdeling, Tor Martin Nilsen, oppnevnt som ny kontaktperson i kommunen, og anmodninger fra revisor om ytterligere informasjon/dokumentasjon ble derfor sendt til han. Etter gjennomgang av brukers klientmappe samt arkiverte e-poster på egen e-postkonto fra aktuell periode, lyktes Nilsen å finne noe av det revisor hadde etterspurt. I tillegg foretok revisors kontaktperson, Nilsen, en ny gjennomgang av saker behandlet i Helse- og omsorgsutvalget i kommunen periode november 2018 til mars 2020 og utformet en skriftlig oversikt til oss på bakgrunn av disse undersøkelsene. Som en del av datainnsamlingen innhentet også kommunedirektøren, på revisors anmodning, relevant dokumentasjon om etableringsprosessen fra Stiftelsen Nybo. Det skriftlige materialet revisor har fått tilsendt består i hovedsak av korrespondanse per e-post og referat fra møter mellom personer og faginstanser som har vært involvert overfor aktuell bruker, vedkommendes tilbakeflytting til kommunen og etablering av botiltak for vedkommende, referat fra gjennomførte befaringer i aktuell bolig for tiltaket, leiekontrakt knyttet til valgt bolig og tilbudsinvitasjon med tilhørende dokumentasjon knyttet til boligtilpasning, herunder teknisk kravspesifikasjon.

Innhenting av *muntlige* opplysninger i anledning forvaltningsrevisjonen er gjort gjennom et digitalt oppstartsmøte initiert av revisor via Teams, samt gjennom intervjuer per telefon av personer som hadde ansvar og roller for og/eller kjennskap til det aktuelle botiltaket. Revisors kontaktperson i kommunen har bidratt med kontakthinformatjon til de aktuelle personene. Samtlige personer som ble kontaktet av revisor var villige til å snakke med oss. Nedenfor er oversikt over hvem som deltok fra kommunen under oppstartsmøtet og de vi har intervjuet.

Deltakere fra Nordreisa kommune i oppstartsmøte:

- Kommunedirektør, Jan Hugo Sørensen
- Konsulent, Helse og omsorg, Tor Martin Nilsen (*saksbehandler i aktuell sak*)
- Service- og personalsjef, Personalavdelingen, Christin Andersen (*fungerende rådmann under tidligere kst. rådmann Anne Marie Gainos sommerferieavvikling i 2019, som var over to-tre uker*),
- Sektorleder, Helse og omsorg, Angela Sodefjed
- Sektorleder, Drift og utvikling, Dag Funderud

Personer som er intervjuet i anledning forvaltningsrevisjonen:

- Tidligere rådmann, Anne Marie Gaino
- Tidligere ordfører, Øyvind Evanger

- Tidligere konstituert sektorleder Helse og omsorg, Bodil Mikkelsen
- Tidligere konstituert sektorleder Helse og omsorg, Guro Boltås
- Tidligere konstituert sektorleder, Rickard Printz
- Saksbehandler Helse- og omsorgsavdelinga, Tor Martin Nilsen
- Tidligere leder for Helse- og omsorgsutvalget, Olaug Bergset

1.3.2 Gyldighet og pålitelighet

For at datamaterialet skal kunne betraktes som **gyldig**, må det utgjøre et relevant og tilstrekkelig grunnlag for å kunne vurdere den reviderte virksomheten opp imot revisjonskriteriene og problemstillingen. Ved å analysere den skriftlige informasjonen nevnt i kapittel 1.3.1, og ved å intervju personene nevnt i samme kapittel, mener revisor at datamaterialet som er presentert som «revisors funn» i rapporten er relevante. Vi kan imidlertid ikke fullt ut fastslå at dataene oppfyller gyldighetskravet, da vi ikke kan utelukke at det er opplysninger med relevans for saken som vi ikke har fått.

Med **pålitelige data** menes at dataene skal være mest mulig nøyaktige. Revisor har vurdert eventuelle feilkilder i det innsamlede datamaterialet. Vi har sammenlignet de ulike typene data med hverandre for å avdekke eventuelle motsetninger i opplysninger som fremkommer i dem. De informantene som revisor har snakket med i forbindelse med forvaltningsrevisjonen, har i etterkant fått tilsendt referat fra samtalen og er gitt anledning til å komme med suppleringer samt korrigere eventuelle faktafeil. I tillegg har vi fremlagt for kommunen rapportutkast som også viser sammenhengen de innhentede opplysningene er brukt i, for eventuelle suppleringer eller korrigeringer av faktiske feil. Korrigeringer og supplerende opplysninger fra kommunen er innarbeidet i rapporten. På bakgrunn av forannevnte vurderinger, sammenligninger og verifiseringer, forutsetter revisor at det datamaterialet som presenteres i den endelige rapporten ikke vil være beheftet med vesentlige feil.

Påliteligheten og gyldigheten i det presenterte datamaterialet er også på et overordnet nivå søkt sikret gjennom KomRev NORDs interne kvalitetssikringssystem.

1.3.3 Avgrensninger

I forbindelse med forvaltningsrevisjonen har vi ikke gjort undersøkelser eller vurderinger knyttet til innholdet i selve tjenestetilbudet som kommunen har levert. Vi har heller ikke gjort undersøkelser i Stiftelsen Nybo.

2 ETABLERING AV SOLBAKKEN BOTILTAK – REVISORS FUNN

Denne forvaltningsrevisjonen omhandler etableringen av tiltak til en person hjemhørende i Nordreisa kommune som gjennom mange år har hatt et forholdsvis omfattende behov for helse- og omsorgstjenester som følge av sine diagnoser.

På initiativ fra Fylkesmannen i Troms og Finnmark ble det den 11. juni 2018 gjennomført et møte med representanter fra Nordreisa kommune vedrørende den såkalte «Dina-saken»⁴, som gjelder personen det aktuelle botiltaket var ment for. I referat fra møtet, som revisor har fått tilsendt fra kommunen, var det lagt til grunn at personen over år hadde mottatt tjenester i kommunen. På møtetidspunktet hadde imidlertid vedkommende hatt opphold på en institusjon et annet sted i landet over en lengre periode.

Revisor har oppfattet at Fylkesmannens agenda med det ovennevnte møtet var å innhente mest mulig informasjon om saken, for på et best mulig grunnlag kunne vurdere hva Fylkesmannen som tilsynsmyndighet skulle foreta seg. I møtet var det flere deltakere fra Nordreisa kommune til stede, deriblant daværende ordfører, Øyvind Evanger, daværende rådmann, Anne Marie Gaino, daværende helse- og omsorgsleder, Kirsti Løvli og daværende leder for Helse- og omsorgsutvalget, Olaug Bergset. Av referatet fremgikk det for øvrig at Fylkesmannen hadde hatt kontakt med «Dinas» verge, mor og advokat i forkant av møtet, og at det var lagt opp til videre kontakt med de involverte.

Ved revisors gjennomgang av referat fra møtet så vi at de tre sistnevnte fra kommunen hadde redegjort inngående for Nordreisa kommunens tidligere behandling av saken. Oppsummert hadde saken gjennom en årrekke, nærmere bestemt fra 2001 og frem til aktuell dato, involvert det aller meste av kommunens skole/oppvekst- og helsetjenester.

Av oversendt referat fra nevnte møte fulgte det videre at de tilstedeværende anså den aktuelle saken som meget komplisert og krevende. Der saken stod på møtetidspunktet, mente både Nordreisa kommune og Fylkesmannen at bistand fra ekstern ekspertise var helt nødvendig for den videre oppfølgingen. Det ble reist spørsmål om hva som burde gjøres videre i Nordreisa kommune, og i denne forbindelse skal tilstedeværende fylkeslege ha fremholdt at *kommunen også burde ta høyde fra at «Dina» kunne komme tilbake til Nordreisa*. Videre fremgikk det at ordfører hadde gitt tydelig uttrykk for at *det var Nordreisa som var hjemkommunen for jenta, og han ble i så måte ansett å være sitt ansvar bevisst*. Avslutningsvis i referatet fulgte det at det på møtetidspunktet ikke var konkludert med hva Fylkesmannen som tilsynsmyndighet ville foreta seg i saken, men at oppfølging av saken ville innebære kontakt med brukerens verge/advokat og foresatte, behandlingsapparat og kommunen. Ifølge referatet skulle den aktuelle saken drøftes med Helsetilsynet i et møte påfølgende dag, og etter dette ville Fylkesmannen ta endelig stilling.

Flere informanter fra Nordreisa kommune har til revisor opplyst at det høsten 2018 ble kjent for kommunen at ovennevnte person ønsket å flytte tilbake til sin hjemkommune etter endt institusjonsopphold. Som det fremgår ovenfor, hadde personen også tidligere mottatt helse- og omsorgstjenester i kommunen, og i tiden før vedkommende tok opphold i en annen kommune ble tjenestetilbudet i sin helhet gitt gjennom at kommunen kjøpte tjenester fra privat aktør,

⁴ Personen har i virkeligheten et annet navn.

Aleris. Nordreisa kommune har ovenfor revisor bekreftet kjennskap til varigheten på institusjonsoppholdet og sannsynligheten for at den aktuelle personen etter dette ville vende tilbake til hjemkommunen. Etter det opplyste var det imidlertid en periode usikkert hvor personen ville bosette seg, da vedkommende hadde tilkjennegitt et ønske om å flytte til en annen kommune.

Revisor har i anledning forvaltningsrevisjonen gjennomført samtale med Anne Marie Gaino, som var rådmann i Nordreisa kommune i aktuell periode. Hun mente å huske at avklaring på hvor ovennevnte person ville bosette seg fant sted høsten 2018, og at det da var om lag ett år til brukeren ville ankomme Nordreisa kommune. Dette samsvarer med opplysninger fra saksbehandler ved Helse- og omsorgsavdelingen, Tor Martin Nilsen, som også har vært utnevnt som revisors kontaktperson i kommunen i anledning forvaltningsrevisjonen. Han har for øvrig oversendt til revisor et referat fra ansvarsgruppemøte vedrørende aktuell bruker gjennomført den 28. august 2018, hvor brukers verge og involverte instanser deltok. Kommunen deltok ikke. Ifølge Nilsen fant møtet sted *før* det var etablert kontakt med Nordreisa kommune. Av dokumentet fulgte det at formålet med møtet blant annet var behov for forberedelser og kontaktetablering for å tilrettelegge for at bruker kunne flytte tilbake til egen hjemkommune etter endt institusjonsopphold. Det fremgikk at brukeren hadde uttrykt ønske om å bosette seg i nærheten av nettverket i hjemkommunen, samt at hjemkommunen ville være ansvarlig for vedkommende. Endt institusjonsopphold for den aktuelle brukeren, og dermed flytting fra oppholdskommune og ankomst til hjemkommunen Nordreisa, var etter det opplyste den 20. september 2019.

Også Nordreisa kommune vurderte at den aktuelle personen hadde et lovfestet krav på tjenester i kommunen, som på sin side var forpliktet til å sørge for et forsvarlig tjenestetilbud til vedkommende i henhold til helselovgivningen. Ifølge daværende rådmann ble arbeidet for å få på plass et forsvarlig tjenestetilbud i kommunen påstartet så snart det var avklart at vedkommende bruker ville bosette seg der. I samtale med revisor opplyste hun at det var en stor arbeidsgruppe som samarbeidet tett i hele perioden før brukeren ankom kommunen for å bidra til å sikre at botiltaket som ble etablert, var tilfredsstillende.

Tidligere ordfører, Evanger, har i samtale med revisor fortalt at kommunen gjorde alt man kunne for at et nytt tiltak for brukeren i Nordreisa kommune skulle fungere. Som en del av forberedelsene til hjemkomsten ble det gjennomført flere møter knyttet til hvordan situasjonen skulle håndteres, der det ble trukket inn så mye fagkompetanse som mulig. Kommunen fikk bistand fra både involverte faginstanser og Fylkesmannen i etableringsprosessen.

Blant dokumentene som kontaktperson i kommunen har oversendt revisor, var de tidligst daterte fra begynnelsen av oktober 2018. Dette var e-postkorrespondanse mellom Bodil Mikkelsen, konstituert sektorleder ved Helse og omsorg, og Tor Martin Nilsen, konsulent ved Helse- og omsorgsavdelinga i Nordreisa kommune, som omhandlet hva tiltak til aktuell bruker i 2019 anslagsvis ville koste kommunen. Den nevnte korrespondansen ble innledet ved at Mikkelsen per e-post den 8. oktober 2018 ba Nilsen om å komme med tall på hva som var kommunens egenandel sist brukeren var i kommunen. Han ble samtidig bedt om å ta med evt. økte egenandeler. Mikkelsen opplyste i e-posten at hun måtte ha det klart til neste «H/O møte», og revisor har antatt at hun med dette mente møte i Helse- og omsorgsutvalget.

I svar fra Nilsen i e-post av 9. oktober 2018 antok han at Mikkelsen med «egenandel» tenkte på hva kommunens utgifter ville være. Han skrev at han hadde forsøkt å sette dette opp, men at han ikke kunne garantere for punktligheten. Oversikten fra Nilsen viste at «utgifter totalt til

tilbyder» i 2017 var på kr 5 818 032. Med fratrekk for det beløpet som staten ville dekke, ble den kommunale utgiften da beregnet til kr 2 858 563. Når det gjaldt anslaget for 2019 fremgikk det blant annet at Nilsen hadde regnet med lønnsøkning fra 2017 og økning på innslagspunktet for statlig tilskudd. Når det gjaldt det siste, viste Nilsen til at det var foreslått endringer i ordningen og at det var usikkerhet knyttet til hvilke endringer som kunne komme og eventuelt når. I beregningen forutsatte han tjenester 365 dager i året og heldøgn bemanning med tre ansatte hele veien. Ut fra det nevnte ble utgifter totalt til tilbyder for 2019 stipulert til kr 7 813 318, og etter fradrag for statlig refusjon ble kommunal utgift anslått til kr 3 045 763.

I e-post fra Mikkelsen til Nilsen av 17. oktober 2018 opplyste førstnevnte så at følgende var «lagt inn» vedrørende den aktuelle brukeren: «*Bruker kommer tilbake til Nordreisa kommune, kostnadene vil være for 4 måneder. Det beregnes årlige kostnader 7.813.318. Kostnader for 4 måneder vil bli 2.604.439. Innslagspunktet i 2019 er kr. 2.148.358. Det betyr at kommunen får dekt 80% av kr,456.081 som blir 364.865. Kommunens utgifter i 2019 blir kr. 2.239.574*».

Kommunens kontaktperson, Tor Martin Nilsen, har til revisor også oversendt en e-post som Bodil Mikkelsen den 10. oktober 2018 sendte til han selv i tillegg til Merete Karlsen (virksomhetsleder, hjemmetjenester) og Britt Bendiksen (virksomhetsleder, omsorgsboliger) ved Helse og omsorg. Innledningsvis i e-posten ble det vist til referat fra ovennevnte møte med Fylkesmannen vedrørende brukeren «Dina». Det ble så opplyst at aktuell *bruker gjennom sin verge hadde søkt seg tilbake til Nordreisa, noe hun hadde krav på*. Videre fremgikk det at Mikkelsen hadde fått informasjon fra kommunens innkjøpssjef om at tjenestene måtte ut på anbud, som igjen betydde at det måtte lages en ny kravspesifikasjon som iakttok brukerens endrede behov. Før det ble laget en ny kravspesifikasjon, måtte det gjennomføres møter med fagmiljøene for å kartlegge hva slags type tjenester brukeren skulle ha. Ansvar for å arbeide med dette ble deretter delegert til adressatene for e-posten. Avslutningsvis i e-posten fremgikk det at Mikkelsen skulle holdes oppdatert og at rådmannen hadde signalisert at hun kunne være med på møter ved behov. I samtale revisor har gjennomført med Nilsen i anledning forvaltningsrevisjonen, husket han at han selv og de overnevnte ble bedt om å ta tak i planleggingen av et nytt tiltak høsten 2018, men at ingen av dem hadde mulighet til det. Ifølge Nilsen førte dette til at planleggingen ble tatt opp et nivå og at det dermed var Gaino og Mikkelsen som tok seg av dette.

Ved gjennomgang av dokumentasjon oversendt fra Nordreisa kommune, fant revisor også en e-post av 16. oktober 2018 fra institusjonen som aktuell bruker oppholdt seg ved. E-posten var blant annet sendt til kommunen v/ sektorleder for Helse og omsorg, Bodil Mikkelsen, og den inneholdt en invitasjon til et utvidet ansvarsgruppemøte for aktuell bruker den 5. november s.å. Bakgrunnen for invitasjonen var blant annet oppgitt å være *fremtidig flytting til Nordreisa kommune*. Revisor har ikke mottatt referat fra dette møtet.

Blant den oversendte dokumentasjonen lå det videre en e-post av 16. november 2018 fra Tor Arne Veie, Assisterende seksjonssjef Sentral fagenhet for tvungen omsorg, hvor han inviterte Nordreisa kommune ved sektorleder Bodil Mikkelsen og saksbehandler Tor Martin Nilsen til et planleggingsmøte den 21. november 2018 *for å forberede hjemreise til Nordreisa*. Agendaen for møtet var et ønske fra institusjonen der bruker på daværende tidspunkt oppholdt seg om å bidra til å snekre sammen de ytre rammene for hva som måtte på plass i kommunen. Av e-posten fremgikk det at de hadde noen tanker og ideer om hva som var helt nødvendig av tjenester og praktiske betingelser for å tilby et tilfredsstillende botilbud i hjemkommunen. For øvrig fulgte det av invitasjonen at møtet ville omhandle de forberedelser som kommunen måtte sette i gang. Disse omfattet hvor bruker skulle bo, vedtak om hvorvidt kommunen selv eller en

privat leverandør skulle stå for tjenestene (anbudsprosessen) og henvisning til spesialisthelsetjenesten (habiliteringstjenesten) for å komme i gang med arbeidet med vedtak med bruk av tvang. Revisor har heller ikke mottatt referat fra dette møtet.

Til revisor har flere informanter med ulike roller i Nordreisa kommune i aktuelt tidsrom, opplyst om pågående diskusjoner på politisk nivå, også uavhengig av denne konkrete saken, om hvorvidt lovpålagte helse- og omsorgstjenester skulle tilbys gjennom kjøp av private tjenester eller om kommunen skulle etablere tjenestetilbud i egen regi. Når det konkret gjaldt ovennevnte bruker, har Gaino opplyst til revisor at det var grundige drøftelser i Helse- og omsorgsutvalget knyttet til hvilken løsning kommunen skulle gå for. Videre har hun opplyst at det var *utvalget som bestemte* at tjenestetilbudet til vedkommende skulle etableres og driftes i kommunal regi.

Det at det var *politisk bestemt* at det aktuelle botiltaket skulle etableres av kommunen selv, var også den klare oppfatningen til daværende sektorleder ved Helse og omsorg, Bodil Mikkelsen, og daværende ordfører, Øyvind Evanger. Da Guro Boltås ble konstituert som sektorleder ved Helse og omsorg fra januar 2019, oppfattet også hun at det var politisk besluttet at tiltak skulle opprettes i kommunal regi fremfor kjøp av private tjenester.

Saksbehandler ved Helse- og omsorgsavdelingen i kommunen, Tor Martin Nilsen, som også er revisors kontaktperson i kommunen, ga på sin side uttrykk for usikkerhet i samtale med revisor med hensyn til på hvilket nivå i organisasjonen den aktuelle beslutningen var truffet. Også han fortalte om en diskusjon forkant av brukers tilbakeflytting med hensyn til om kommunen skulle kjøpe nødvendige helsetjenester fra privat aktør eller etablere et tjenestetilbud i kommunal regi. I overnevnte e-post som Tor Martin Nilsen sendte til sektorleder Bodil Mikkelsen den 9. oktober 2018, kom han også med noen kommentarer relatert til dette veivalget. I e-posten fremhevet Nilsen nødvendigheten av å avklare hvilke tjenester brukeren skulle ha og om de skulle og kunne gis av kommunen. Han understreket at det måtte gjennomføres en ordentlig *utredning* av hvilke hjelpebehov bruker hadde og hvilken type hjelp som ville være til brukers beste, samt av hvilken type kompetanse tjenesteutøver måtte ha. Nilsen mente at det var grunn til å reise spørsmål ved om kommunen hadde nødvendig kompetanse til å tilby tilfredsstillende omsorg og helsehjelp. I revisors samtale med Nilsen i anledning forvaltningsrevisjonen, opplyste han at det etter hvert ble sagt at det skulle etableres et kommunalt tjenestetilbud og at han forholdt seg til denne beslutningen. Han opplyste for øvrig at det var et uttrykt ønske fra brukers pårørende om at kommunen denne gangen ikke skulle kjøpe tjenester fra Aleris for å dekke vedkommendes tjenestebehov.

Ifølge tidligere ordfører, Evanger, ble han holdt løpende orientert om prosessen knyttet til etablering av det aktuelle botiltaket både av daværende rådmann og varaordfører, Olaug Bergset, som på daværende tidspunkt også var leder for Helse- og omsorgsutvalget. Han ble orientert om at Helse- og omsorgsutvalget hadde bestemt at tjenestetilbud til aktuell bruker fra nå skulle etableres og driftes i kommunal regi, da kommunen ville bygge opp kompetanse til å klare dette selv.

Ovenfor revisor har tidligere rådmann, Gaino, opplyst at Helse- og omsorgsutvalget, etter hennes vurdering, hadde myndighet til å treffe avgjørelser på sitt område om hvorvidt tjenester skulle tilbys gjennom kjøp av tjenester fra privat aktør eller om det skulle etableres et tjenestetilbud i kommunal regi. Hun var imidlertid usikker på om utvalgets beslutning i denne konkrete saken var skriftliggjort, herunder om det var truffet et formelt vedtak. Ifølge Gaino ble imidlertid Helse- og omsorgsutvalget orientert i hvert møte om situasjonen når det gjaldt

botiltaket. Slik orientering fra gitt fra høsten 2018, da det ble klart at brukeren skulle tilbake til kommunen. Orienteringen ble gitt i lukket møte. I tillegg var det faste ukentlige møter mellom rådmann, rådmannens stedfortreder, ordfører og varaordfører, hvor informasjon ble gitt om alle pågående saker i kommunen. Varaordfører var også leder i Helse- og omsorgsutvalget og kjente derfor godt til saken og de problemstillinger som var rundt den.

Under revisors undersøkelser har det ikke fremkommet dokumentasjon som viser at det ble truffet politiske vedtak, verken i kommunestyret eller i Helse- og omsorgsutvalget, knyttet til ovennevnte spørsmål.

Som en del av datainnsamlingen har revisor også gjennomført samtale med Olaug Bergset, som i aktuell periode både var varaordfører og leder for Helse- og omsorgsutvalget i Nordreisa kommune. Bergset redegjorde for at det i utvalget hadde pågått en diskusjon knyttet til at kommunen over tid kjøpte private helse- og omsorgstjenester til flere av sine brukere, men uten at pris og kvalitet var vurdert nærmere opp mot andre alternativer. Det ble ansett som sannsynlig at flere av kommunens brukere, inkludert den aktuelle brukeren, ville være bosatt i kommunen over lang tid og like lenge ha behov for helse- og omsorgstjenester. Utvalget ønsket å få *utredet* om det kunne bidra til tettere oppfølging av brukere, bedre kvalitet på tjenestene og reduserte kostnader for Nordreisa kommune om man, ut fra langsiktig tenkning, bygde opp kompetanse i kommunen for å ivareta disse brukerne selv fremfor å kjøpe private tjenester.

Ifølge Bergset var utvalget av den oppfatning at for å kunne vite at den valgte løsningen var den som samlet sett var best for både kommunen og brukeren, måtte alternativene *utredes* nærmere. Herunder måtte man utrede kostnadsnivået ved kjøp av private tjenester opp mot hva det ville koste å yte tjenestene i kommunal regi. Resultatet fra en slik utredning måtte så legges til grunn for valg av løsning. Ifølge Bergset ble det på denne bakgrunn tydelig signalisert til administrasjonen en forventning om at muligheten for å yte tjenester i kommunal regi, ble utredet. Det ble ansett fordelaktig å bygge opp nødvendig kompetanse i kommunen til å ivareta egne brukere, og dette var et uttrykt ønske fra utvalgets side, forutsatt at en nærmere utredning ga støtte for valg av denne løsningen.

Ved nærmere gjennomgang av protokoll fra utvalgsmøter i aktuell periode, har imidlertid ikke Bergset kunnet finne noe vedtak vedrørende den konkrete saken som forvaltningsrevisjonen omhandler, hvor det ovennevnte fremgår. Hun kunne bare se at det i en annen konkret sak (sak 37/17) var truffet vedtak om at kommunen, innen et nærmere fastsatt tidsrom, skulle innhente tilbud fra andre tilbydere enn Aleris og at det samtidig skulle vurderes om kommunen kunne gi tilsvarende tjenester. Ifølge Bergset ble ikke dette vedtaket fulgt opp fra administrasjonens side.

I samtale med revisor *avviste* Bergset at Helse- og omsorgsutvalget hadde truffet noen beslutning om at det aktuelle tjenestetilbudet *skulle* etableres og driftes i kommunal regi. Utvalget ble aldri forelagt noen utredning fra administrasjonen som ga grunnlag for en konklusjon om at dette var riktig alternativ. Herunder ble utvalget aldri forelagt noen oversikt over hva et tjenestetilbud i kommunal regi ville koste sammenlignet med kjøp av nødvendige tjenester fra privat aktør. Ifølge Bergset hadde utvalget derfor heller ikke nødvendig grunnlag for å treffe et slikt vedtak.

Blant dokumentene revisor har fått tilsendt fra Nordreisa kommune, fremgikk det blant annet en revidert «KRAVSPEK» (kravspesifikasjon) som beskrev den aktuelle tjenestemottakeren og kvalitetskrav til tjenestetilbudet, som blant annet omfattet krav til bemanning, herunder til

at bruker måtte ha minimum tre til én bemanning på dagtid og en våkende nattvakt på nattetid, krav om helsefaglig utdanning og miljøterapeutiske krav. Videre inneholdt nevnte kravspesifikasjon faglige kvalifikasjonskrav og andre krav til ansatte (herunder krav om relevant kompetanse og fysiske forutsetninger) samt krav til samarbeid (herunder samordning på overordnet nivå, mellom ulike deler av kommunens tjenesteapparat og med samarbeidspartnere). Dokumentet var ikke datert, men det fremgikk av oversendte dokumentasjon at det fulgte som vedlegg til en e-post som Bodil Mikkelsen hadde sendt til brukers verge og assisterende seksjonssjef ved Sentral fagenhet for tvungen omsorg den 15. januar 2019, med kopi til rådmann, ny sektorleder ved Helse og omsorg (Guro Boltås), saksbehandler ved Helse- og omsorgsavdelinga og kommuneoverlege (Øyvind Roarsen).

Revisor har fått opplyst at fremgangsmåten som ble benyttet for å skaffe en egnet bolig til å huse det aktuelle botiltaket, var at Nordreisa kommune henvendte seg til Stiftelsen Nybo med anmodning om bolig ut fra en nærmere beskrivelse av kommunens behov. Både daværende rådmann, daværende ordfører og involverte sektorledere ved Helse og omsorg har til revisor beskrevet denne fremgangsmåten som helt naturlig, da Stiftelsen Nybo etter det opplyste er en del av kommunens boligpolitiske strategi og «boliginstrumentet» til Nordreisa kommune.

Stiftelsen Nybo ble opprettet av Nordreisa kommune i 1988 og har som vedtektsfestet formål å skaffe boliger for tidsbegrenset utleie til vanskeligstilte grupper uten eget økonomisk formål. Etter det opplyste overtok stiftelsen i 2005/2006 hele den kommunale boligmassen, og etter dette tidspunktet har ikke Nordreisa kommune hatt egne boliger til leie.

Under et møte den 4. november 2020 initiert av revisor i forbindelse med oppstart av denne forvaltningsrevisjonen, ble Stiftelsen Nybo av de tilstedeværende fra kommunen beskrevet som en del av «den kommunale familien», og det ble fremhevet at stiftelsen i kommunens eget planverk var forutsatt å ha en rolle i tilknytning til kommunens oppgaver og tjenesteproduksjon. Det ble i denne forbindelse vist til en boligsosial plan, hvor det ble opplyst å fremgå at Stiftelsen Nybo skulle benyttes for ivaretagelse av kommunens boligsosiale behov. Også tidligere ordfører, Øyvind Evanger, viste i samtale med revisor til at det var fastsatt i planverk vedtatt av kommunestyret at boliger til vanskeligstilte i kommunen skulle anskaffes gjennom Stiftelsen Nybo.

Som en del av revisors undersøkelser har vi gjennomgått «*Boligpolitisk strategi, Nordreisa kommune 2014-2024*». Av punkt 2.2 i dette plandokumentet følger det at Nordreisa kommune har ressurser i helse- og omsorgsadministrasjonen i forbindelse med vurderinger og tildelinger av omsorgsboliger *eid av Stiftelsen Nybo*, og videre at *tildelinger til vanskeligstilte for øvrig gjøres av Stiftelsen Nybo* i samarbeid med Nordreisa kommune. Under det aktuelle punktet fremgår det også at *Stiftelsen Nybo har mandat for å håndtere boligsosiale forhold for Nordreisa*, samt at *Nordreisa kommune i samarbeid med Stiftelsen Nybo skal drive aktiv sosial boligpolitikk*.

Det tidligst daterte dokumentet som revisor har fått oversendt som gjaldt anskaffelse av bolig til det aktuelle botiltaket, er et brev av 1. april 2019 fra daværende rådmann, Anne-Marie Gaino, til stiftelsen Nybo med tittelen «*Anmodning – behov for bolig til nytt botiltak*».

I det ovennevnte brevet ble det innledningsvis vist til *et møte* vedrørende kommunens boligbehov i forbindelse med et nytt botiltak for en ressurskrevende bruker. Revisor har etterspurt, men ikke mottatt referat fra dette møtet fra kommunen. Gaino forutsatte i samtalen med oss at det var skrevet møttereferat og at dette lå lagret i kommunens systemer, i likhet med

all øvrig dokumentasjon knyttet til prosessen med å få etablert det aktuelle botiltaket. Slik revisor har forstått det, har imidlertid kommunens kontaktperson ikke kunnet gjenfinne dette ved en nærmere gjennomgang. Gaino har i etterkant av samtalen med revisor opplyst per e-post at hun hadde kontaktet nåværende kommunedirektør og bedt om at revisor ble gitt tilgang til e-postkontoen og kalenderen hun brukte som rådmann, samt til en elektronisk dagbok som hun benyttet som arbeidsverktøy i etableringsprosessen. I den elektroniske dagboka mente hun at blant annet tidspunkt for og notater fra relevante møter, ville fremgå. Ifølge Gaino hadde hun imidlertid fått tilbakemelding om at kommunedirektøren dessverre ikke hadde tilgang til dette, da det viste seg at alt var slettet fra kommunens database.

Når det gjelder møtet som det vises til i ovennevnte brev av 1. april 2019, har både Gaino og tidligere sektorleder, Bodil Mikkelsen, til revisor bekreftet å ha deltatt på et slikt formøte. Under revisors samtale med Gaino kunne hun imidlertid ikke huske om det var hun selv eller daværende sektorleder, Mikkelsen, som konkret hadde avtalt møtet med stiftelsen. Ut fra det ovennevnte brevets dato antok Gaino at det omtalte møtet sannsynligvis fant sted i mars 2019, men hun var usikker på tidspunktet.

Guro Boltås har til revisor opplyst at hun var konstituert i stillinga som sektorleder ved Helse og omsorg fra januar til april 2019 og at det, etter en overgangsmåned der hun fungerte sammen med Mikkelsen (januar 2019), bare var hun som fungerte i stillinga. Ifølge Boltås innkalte rådmannen til flere møter med Stiftelsen Nybo i løpet av hennes periode som sektorleder. Gaino ledet disse møtene og skrev referat, mens Boltås var med som deltaker.

Ifølge Boltås var tema i den nevnte møtevirksomheten blant annet hvorvidt kommunen skulle leie bolig hos Stiftelsen Nybo eller kjøpe bolig selv. Stiftelsen Nybo disponerte ikke en egnet bolig til formålet og måtte derfor ut på markedet og kjøpe en bolig for å kunne møte kommunens behov. Representant(e) fra stiftelsen var ifølge Boltås usikker på om de ønsket at stiftelsen skulle stå for kjøp av en bolig til det aktuelle tiltaket, mens Gaino ga uttrykk for at kommunen ønsket en slik løsning fremfor å investere selv. Ifølge Boltås kom det ikke til en endelig avklaring på dette spørsmålet før hun ble sykemeldt fra stillinga som sektorleder i starten av april 2019.

Om innholdet i møtene med Stiftelsen Nybo, opplyste Boltås videre at valget av konkret bolig til tiltaket ble drøftet og at flere hus ble vurdert som aktuelle. Også behovene i en bolig ble drøftet på et overordnet plan. Blant annet at det i boligen måtte være mulighet for egen personalavdeling i tillegg til at boligen måtte være romslig nok til at bruker fikk mulighet til å ha et eget liv. I boligen måtte det også ligge til rette for at det kunne installeres det som det var behov for av sikkerhetsmessige innretninger. Prosessen hadde imidlertid ikke kommet så langt at man i møtene gikk konkret til verks med hensyn til hvilke konkrete tilpasninger det ville være behov for. Ifølge Boltås var det snakk om at dette skulle vurderes i samarbeid med involverte faginstanser knyttet til bruker. I tillegg ble det også gjennomført møter med Fylkesmannen, involvert fagenhet ved St. Olavs hospital og habiliteringsenheten v/UNN, og det var planlagt at sistnevnte instanser skulle være med i prosessen i forhold til å bygge opp det faglige opplegget rundt bruker.

Revisor er ut fra det ovennevnte usikker på om møtet det vises til i den nevnte brevet fra 1. april 2019, fant sted lengre tid tilbake enn Gaino antok, eller om hun husker feil med hensyn til hvem som deltok sammen med henne. En mulighet kan være at Mikkelsen deltok på et annet og tidligere møte med Stiftelsen Nybo, men at det var Boltås som deltok på møtet som omtales i ovennevnte brev.

Når det gjelder innholdet i møtet som det vises til i brevet av 1. april 2019, har Gaino til revisor opplyst at hun og Mikkelsen beskrev kommunens behov nærmere. Det at bruker skulle bo der med tre ansatte samt en nattevakt, stilte blant annet krav til boligens størrelse. Boligen måtte ha minst to etasjer. Basert på de beskrevne behovene, ble eksisterende muligheter drøftet. Det ble ansett å være to aktuelle hus ute på markedet som var egnet til tiltaket. Gainos beskrivelse av møtets innhold samsvarer langt på vei med de opplysninger Mikkelsen ga under samtale med revisor.

I det etterfølgende brevet fra Gaino til Stiftelsen Nybo av 1. april 2019, ble det også redegjort for hvor mange etasjer og rom boligen måtte romme. Videre ble det oppgitt adresse til en konkret bolig som de pårørende anså som passende, og det ble tilkjennegitt at kommunen vurderte denne boligen som egnet til det aktuelle botiltaket forutsatt at det ble gjort tilpasninger. Avslutningsvis i brevet ble det opplyst at kommunen ønsket å overta boligen 1. august 2019. Kommunens kontaktperson har til revisor opplyst at følgende fremgår av referat fra Rådmannens strategigruppe 29. april 2019: «*Nytt botilbud: anmodet Nybo om å kjøpe [konkret boligadresse]. Vi må inngå 10 års leieavtale for at det skal realiseres.*»

Dokumentene revisor har fått tilsendt i anledning forvaltningsrevisjonen viser at boligen som ble oppgitt i ovennevnte brev og som ble tematisert i Rådmannens strategigruppe i april, er boligen som ble valgt til å huse det aktuelle botiltaket.

I samtale med revisor understreket Gaino at det lå flere føringer for husets utforming som det var viktig å ta hensyn til ved valg av bolig. Det var tale om en stor sak både med hensyn til kostnader og kompleksitet, herunder samfunnsikkerhet. Brukeren selv (gjennom verge) var også involvert i hvordan boligen skulle være, i tillegg til at pårørende, fastlege og andre involverte instanser uttalte seg om boligbehovet/valg av konkret bolig, herunder involvert fagenhet ved St. Olavs hospital, Fylkesmannen og Voksenhabiliteringen ved UNN. Fagmiljø ved Nordlandssykehuset var også involvert. Fylkesmannen og Voksenhabiliteringen stilte ifølge Gaino krav om at bruker ikke skulle bosettes i periferien, men at vedkommende skulle integreres i et normalt boligområde. Dette kom klart frem på et eget møte mellom kommunens politiske og administrative ledelse og Fylkesmannen. En egnet bolig måtte dermed ligge i sentrum. Gaino mente at det, ut fra de føringer som forelå, i realiteten kun var én aktuell bolig på markedet som var egnet til å huse det aktuelle botiltaket.

Revisor har fått tilsendt en e-post av 8. mai 2019 fra Geir Lyngsmark, planlegger i Stiftelsen Nybo, til Tor Martin Nilsen, saksbehandler i kommunen, hvor det innledningsvis ble vist til et møte den 5. mai s.å. mellom daglig leder i Stiftelsen Nybo, Tore Elvestad, og rådmannen i Nordreisa kommune, Anne Marie Gaino, hvor det skal ha blitt opplyst at Nilsen var delegert ansvar for å opprette brukerorganisasjon som skulle være med å utrede og avklare funksjoner og arealbehov tilknyttet tilpasning av boligbygg på konkret adresse for beboer med spesielle behov. Dette var samme adresse som den som ble oppgitt i ovennevnte brev fra rådmannen til Stiftelsen Nybo av 1. april 2019.

I e-posten av 8. mai s.å. opplyste Lyngsmark at han hadde fått i oppdrag å ivareta de arkitektfaglige forhold ved utarbeidelse av byggeprogram for den nevnte boligen, samt foreta en vurdering, basert på godkjent byggeprogram, av om boligen på den konkrete adressen var egnet som bolig for person med spesielle behov. I e-posten fremgikk det videre at Lyngsmark forutsatte at han som planlegger var leder for prosessen ved utarbeidelse av byggeprogram og arealprogram for tiltaket. I denne forbindelse ba Lyngsmark om at Nilsen oversendte

kontaklinformasjon til personer som skulle være med i brukerorganisasjonen, inkludert nødvendig medisinsk, ergonomisk og fysioterapeutisk kompetanse.

Ovennevnte e-post ble besvart av Nilsen samme dag. Etter hans forståelse var det tale om de bygningsmessige og velferdsteknologiske løsninger som måtte gjøres i den aktuelle boligen. Utover foreldre, habiliteringsenheten ved UNN og han selv, regnet han med at involvert fagenhet ved St. Olavs hospital også ville kunne bidra med synspunkter ettersom denne faginstansen best kjente brukerens daværende situasjon. Kopi av e-posten ble sendt til de aktuelle.

Kontaktperson i kommunen, Tor Martin Nilsen, har til revisor også oversendt et notat fra en samtale den 9. mai 2019 mellom han, som saksbehandler ved kommunens Helse- og omsorgsavdeling, og Fred-Rune Bjerkås ved Voksenhabiliteringa ved UNN. Nilsen orienterte her om at det ble organisert en gruppe som skulle utarbeide krav til utforming av boligen, at Lyngsmark (planlegger ved Stiftelsen Nybo) ville innkalle til denne og at det, utover saksbehandler og pårørende, ville være nødvendig med bidrag fra involvert fagenhet ved St. Olavs hospital og habiliteringsenheten. Av referatet fremgår det blant annet videre at det måtte fokuseres på utforming, vindu og passasjealarmer, forhold som gjorde boligen hensiktsmessig i forhold til brukeren og formålet. Videre at det ble forutsatt tilsvarende vedtak som før etter helselovgivningen, noe som ville stille krav til boligens utforming.

Blant dokumentene som revisor har fått oversendt fra kontaktperson, fremgikk det videre av e-postkorrespondanse at det den 3. mai 2019 skal ha blitt gjennomført et digitalt møte der representanter fra Nordreisa kommune (rådmann, sektorleder og saksbehandler), habiliteringen ved UNN, assisterende leder ved Sentral fagenhet for tvungen omsorg og brukers pårørende deltok. Det fremgikk av korrespondansen at saksbehandler ble bedt om å skrive møtereferat fra nevnte møte, samt at dato for nytt møte var satt til 18. mai 2019. Revisor har imidlertid ikke mottatt dette referatet.

I revisors samtale med Gaino opplyste hun om en *besiktigelse* som ble gjennomført i aktuell bolig. Ifølge henne måtte stiftelsen ha tydelig bestilling fra kommunen vedrørende hva som måtte gjøres av tilpasninger for å kunne beregne hva dette ville koste. Både representanter fra kommunen og Voksenhabiliteringa v/UNN deltok. Fagpersoner som deltok, uttalte seg om behovet ut fra et bruker- og sikkerhetsperspektiv. Under gjennomgangen av boligen ble det tatt bilder og notert hva måtte gjøres av ombygging, herunder for at boligen skulle være sikker nok. Sikringstiltakene ble besluttet ut fra en faglig vurdering. Når det gjaldt tilpasninger av boligen som gikk på andre forhold, herunder kontorfasiliteter for de ansatte i boligens underetasje, kunne ikke Gaino huske hvem som deltok i disse vurderingene. Hun mente å huske at verneombudet var involvert.

Blant hitsendte dokumenter fremgikk det et referat fra *befaring* i ovennevnte bolig og et etterfølgende møte den 7. juni 2019. Referatet var skrevet av Geir Lyngsmark for Stiftelsen Nybo. I tillegg til representanter fra stiftelsen, deltok brukerens pårørende, representanter fra Voksenhabiliteringa v/UNN og Nordreisa kommune, deriblant rådmann (Gaino) og saksbehandler ved Helse- og omsorgsavdelinga (Nilsen), på befaringen.

I ovennevnte referat var *emnet* angitt som befaring i bolig på konkret adresse og «*vurdering av brukbarhet og omfang på tilrettelegging*» av den aktuelle boligen. I post 1, «*Bakgrunn for befaringen*» fulgte det at Nordreisa kommune hadde behov for bolig til beboer med spesielle behov og at bolig på konkret adresse var aktuell. Videre fulgte det at *dersom boligen ble ansett*

som egnet av fagfolk tilknyttet beboeren, skulle boligen kjøpes, forvaltes, driftes og vedlikeholdes av Stiftelsen Nybo, at tiltak beskrevet i referatet fra befaringen og møtet dannet grunnlag for kostnadsberegning av planlagt boligtilpasning og at dette var kostnader som kom i tillegg til kostnaden for kjøp av boligen. I referatets post 12 fremgikk det at konklusjonen etter befaringa var at boligen ble ansett som *ideell som bolig for den aktuelle beboeren* samt *egnet for det aktuelle botiltaket forutsatt at den ble tilpasset/utbedret i henhold til beskrivelsene i referatet*.

Om *fremdrift* fulgte det av post 13 i det ovennevnte referatet at boligen måtte være klar til bruk 1. september 2019, og med hensyn til *behov for byggetillatelse* fulgte det av post 14 at det måtte gjennomføres forhåndskonferanse med byggesaksbehandler for å avklare om noen av de beskrevne tiltakene forutsatte søknad om tillatelse. I denne forbindelse kan det nevnes at revisor, under gjennomgang av tilsendt dokumentasjon, fant en e-post datert 12. juni 2019 der en byggesaksbehandler i Nordreisa kommune redegjorde for sin vurdering av hvilke planlagte tiltak som utløste krav om søknadsplikt.

I ovennevnte referat var det tatt inn *plantegninger* for alle tre etasjer i boligen, samt for utearealet, etterfulgt av *beskrivelser av konkrete tilpasninger* det var behov i post 3 - 11. Når det gjaldt *utearealet* fremgikk det blant annet at det var behov for gjerde i tomtegrense, anleggelse av uterom, parkeringsplass for fem biler, et rekkverk til inngangstrapp samt blokkering og sikring av kjellerluke ved hovedinngangen. *I boligen* måtte det *generelt* monteres systemlås på alle dører, lukkerhåndtak på alle vinduer måtte fjernes og det måtte monteres et internt kommunikasjonsanlegg for de ansatte. I tillegg måtte alle tekniske anlegg i boligen kontrolleres av fagfolk. For *1. og 2. etasje* ble det videre beskrevet behov for flytting og montering av dusjkabinett, badekar og vaskemaskiner, blokkering av luker i knevegg, montering av dobbel dør med glass til stue, dørpumpe på ytterdører og kodelås på skapdører og skuffer på kjøkken. I tillegg måtte benkeplate på kjøkken skiftes. Når det gjaldt *kjelleretasje*, skulle denne disponeres til bruk for personalet, herunder til soverom, kontor og møterom, og her var det behov for maling av rom samt utbedring av ytterdør og utvendig trappenedgang.

Oversendt dokumentasjon viser at det den 11. juni 2019 ble gjennomført styremøte i stiftelsen Nybo, hvor «Anmodning om kjøp av bolig til nytt botiltak Nordreisa kommune» ble behandlet som tilleggssak. I protokollen fra styremøtet som revisor har fått tilsendt, fremgikk det at Nordreisa kommune hadde anmodet stiftelsen om å skaffe bolig til en ressurskrevende bruker, at det var gjennomført befaring i den aktuelle bolig og at denne var anbefalt av fagfolk. Styret i stiftelsen traff vedtak om kjøp av den aktuelle boligen og av protokollen fra styremøtet fremgikk det at «[p]risen på huset er 3 150 000,-, påkostninga med nødvendig ombygging antydes ca. 900 000,- kr inkl. mva. Husleia skal beregnes som ordinær husleie med tillegg av indeks, for utleid areal». Det fremgikk også at styret krevde en kontrakt på 15 år.

Kommunen har oversendt til revisor «Kontrakt ved leie av bolig» mellom stiftelsen Nybo og Nordreisa kommune. Revisor registrerte at det var daværende ordfører, Øyvind Evanger, som hadde signert kontrakten på vegne av kommunen. Tidspunktet for kontraktinngåelse fulgte ikke av det oversendte dokumentet. I e-post av 30. august 2019 fra daglig leder ved Stiftelsen Nybo, Tore Elvestad, til virksomhetsleder for hjemmetjenester i Nordreisa kommune, Merete Karlsen, ble den aktuelle kontrakten vedlagt samtidig som at det i e-posten ble opplyst at kontrakten «ble skrevet i forbindelse med finansiering av huset». Kommunen har ikke oversendt annen dokumentasjon til revisor som kan kaste lys over tidspunktet for kontraktsinngåelsen, og kontraktstidspunktet ble heller ikke brakt på det rene gjennom revisors samtaler med personer som var involvert i prosessen med etablering av det aktuelle botiltaket.

I samtale med revisor bekreftet tidligere ordfører, Evanger, at han fikk leiekontrakt med Stiftelsen Nybo til underskrift, men han husket ikke når. Han var ikke kjent med om inngåelse av aktuell kontrakt hadde vært behandlet i Helse- og omsorgsutvalget. Han forutsatte at administrasjonen hadde sørget for at den var behandlet i nødvendige organer og gått gjennom der før han fikk den på sitt bord. Han hadde ikke vært involvert i prosessen med Stiftelsen Nybo og var ikke kjent med premisene som lå til grunn for kontrakten.

Om bakgrunnen for ovennevnte kontraktsignering, fortalte Evanger om en tidligere sak der kommunestyret hadde reagert på at rådmannen hadde forpliktet kommunen. Etter denne saken var det ordfører som signerte kontrakter om kjøp og leie på vegne av kommunen. Dette gjorde han i sin periode som ordfører etter at alle forberedelser var gjennomført av administrasjonen. Han oppfattet å ha fullmakt til dette. På spørsmål fra revisor bekreftet ordfører at han signerte på vegne av kommunestyret. Videre bekreftet han at den aktuelle saken ikke var behandlet der. Dette begrunnet han med at det var vurdert ikke å være nødvendig i og med at kommunestyret gjennom kommunens boligplan hadde vedtatt at Stiftelsen Nybo var redskapet som skulle benyttes ved anskaffelse av omsorgsboliger.

I samtale med tidligere rådmann, Gaino, stilte revisor også spørsmål relatert til hvem som har myndighet til å forplikte kommunen gjennom avtaler som den omhandlede. Gaino mente at det lå innenfor rådmannens/administrasjonens kompetanse å forplikte kommunen gjennom avtalen med Stiftelsen Nybo for å ivareta det konkrete boligbehovet. Hun baserte dette på at administrasjonen har myndighet til å inngå nødvendige avtaler for å kunne tilby lovpålagt tjeneste til ressurskrevende bruker, også avtaler som innebærer store kostnader for kommunen. Ordfører signerer kontrakter i større prinsipielle saker, men Gaino mente at den omhandlede saken ikke var av en slik art. Hun kunne ikke huske hvorfor ordfører skrev under på den konkrete leiekontrakten med Stiftelsen Nybo, da hun etter egen vurdering hadde nødvendig myndighet til å skrive under selv. På spørsmål fra revisor om politisk behandling ble vurdert, svarte Gaino at det ikke var påkrevd. Den aktuelle brukeren var ikke ny for kommunen, og tidligere da Aleris drev tiltaket kostet tjenestetilbudet totalt rundt kr 50-60 000 brutto per måned inkludert bolig. Det var tale om en ressurskrevende bruker som det ville påløpe store utgifter til, og Gaino anså ikke at dette lovpålagte tilbudet til brukeren var av prinsipiell interesse. Hun definerte det som rådmannens ansvar å tilby brukeren lovpålagt, forsvarlig tjeneste. Det var uansett ikke tid til å få saken politisk behandlet, da kommunen hadde tidspress på seg for å få ting klart til brukeren kom. Helse- og omsorgsutvalget ble imidlertid løpende orientert om situasjonen og progresjonen når det gjaldt botiltaket. Slik orientering ble gitt i hvert møte for lukkede dører. Det ble også sørget for at tiltaket ble budsjettet både i 2019 og 2020.

Under et innledende møte i forbindelse med oppstart av forvaltningsrevisjonen, stilte revisor spørsmål til kommunens representanter knyttet til hvem som hadde myndighet til å forplikte kommunen ved avtaler som den omhandlede. Hvem som deltok i det aktuelle møtet på vegne av kommunen fremgår av kapittel 1.3.1 i rapporten. Som svar på nevnte spørsmål ble det fra kommunens side fremholdt at tiltak etter helse- og omsorgslovgivninga og inngåelse av «kurante» leiekontrakter normalt besluttes på administrativt nivå. Oppfatningen var at administrasjonen hadde myndighet til dette i henhold til delegert fullmakt, jf. delegasjonsreglementet, så lenge tiltak lå innenfor vedtatte budsjetterammer. Det var ikke vanlig praksis at kurante leieavtaler ble signert av ordfører, og de tilstedeværende fra kommunen antok at det var størrelsen på den aktuelle avtalen med Stiftelsen Nybo som var bakgrunnen for at han hadde underskrevet i det konkrete tilfellet. Ordfører måtte ha oppfattet å ha fullmakt til å gjøre dette, men de tilstedeværende var ikke kjent med hvorfor eller hva som var grunnlaget

for dette. Oppfatningen til de tilstedeværende fra kommunen var at politisk behandling og vedtak i kommunestyret var nødvendig i såkalte «ikke-kurante» saker, men at enkelte større tiltak i kommunen etter omstendighetene også kunne bringes inn for behandling i aktuelt sektorutvalg. Dag Funderud, sektorleder ved Drift og utvikling i kommunen, fremholdt at den aktuelle kontraktinngåelsen mellom Nordreisa kommune og Stiftelsen Nybo nok måtte anses som «ikke-kurant» og derfor skulle vært gjenstand for politisk behandling i kommunestyret. Han viste i denne forbindelse til den høye månedsleien (som ikke kunne anses som standard leiepris) og den lange bindingstiden. Både leiepris og bindingstid var basert på og tok utgangspunkt i stiftelsens kostnader relatert til anskaffelse av bolig og gjennomføring av større endringer på denne for å tilpasse boligen etter kommunens behov. Det ble under oppstartsmøtet ikke fremsatt innsigelser mot denne forståelsen fra andre deltakere fra kommunen.

Olaug Bergset, leder for Helse- og omsorgsutvalget, har i samtale med revisor bekreftet at utvalget i flere møter, for lukkede dører, ble orientert om situasjonen til den aktuelle brukeren. Herunder ble utvalget orientert om når vedkommende ville ankomme kommunen og om at det ble opprettet et botiltak. Utvalget ble imidlertid *ikke* involvert i valg av konkrete løsninger relatert til botiltaket, men fikk bare plutselig informasjon om hvilken løsning administrasjonen hadde valgt, som også ble presentert som eneste mulige løsning grunnet tidspresset i saken. Ifølge Bergset ble utvalget aldri orientert om betingelsene i den konkrete leiekontrakten med Stiftelsen Nybo. På grunn av den høye leieprisen og lange leietiden, er hun sikker på at hun ville husket det dersom utvalget hadde fått opplysninger om dette. Orienteringen til utvalget knyttet til aktuell bruker gikk først og fremst på den personmessige siden av tiltaket, og ikke på forhold knyttet til boligen.

Vedrørende det beskrevne tidspresset for å få etablert et forsvarlig tjenestetilbud, ga Bergset ovenfor revisor uttrykk for at administrasjonen, etter hennes oppfatning, fikk unødvendig hastverk med å få ting på plass. Hun mente at administrasjonen, vel vitende om hvor lenge den aktuelle brukeren skulle være borte og sannsynligheten for at vedkommende ville komme tilbake til kommunen etter endt opphold, kunne og burde vært bedre forberedt og tidligere kommet i gang med planlegging av hjemkomsten. Til tross for den usikkerheten som forelå, mente Bergset at kommunen ut fra forholdene hadde vært for avventende. Etter hennes syn kom administrasjonen for sent i gang med planlegging og brukte for lang tid på å få ting på plass. Bergset fortalte at også ved en tidligere anledning hadde brukeren, under et opphold i en annen kommune, snakket om å bosette seg andre steder. Likevel hadde vedkommende landet på å komme hjem til Nordreisa. Også den gangen hadde det ifølge Bergset oppstått tidspress for kommunen med hensyn til å få på plass nødvendige tjenester i tide, noe som skal ha ført til at det ble valgt en privat tjenesteleverandør uten at valget var basert på en nærmere utredning av om dette var det beste alternativet, både ut fra innhold (kvalitet) og kostnad.

Revisors kontaktperson i kommunen, Tor Martin Nilsen, har i anledning forvaltningsrevisjonen foretatt en gjennomgang av saker behandlet i Helse- og omsorgsutvalget i perioden november 2018 til mars 2020. Han fant ikke noen egen sak som omhandlet etablering av det aktuelle botiltaket.

I revisors samtale med både Gaino og Bergset ble det vist til sak i Helse- og omsorgsutvalget den 12. juni 2019 (sak 12/19). Saken gjaldt ikke etablering av Solbakken botiltak direkte, men behov for budsjettrevidering. Saken ble trukket frem av de nevnte fordi utvalget i denne forbindelse ble gjort kjent med kostnadene knyttet til det aktuelle botiltaket. Ifølge Gaino forelå det en beregning av hva Solbakken botiltak ville koste kommunen de siste fem månedene av 2019 (kr 7,1 mill.), og disse kostnadene ble tatt med. Den konkrete utvalgssaken gjaldt ikke

bare Solbakken botiltak, men et behov for mer penger til også andre tiltak innen helse- og omsorgssektoren. Utvalget traff vedtak om at nye omsorgstjenester skulle inndekkes av kommunestyret i budsjettreguleringssak. Ifølge Bergset ble ikke utvalget i forbindelse med behandling av nevnte sak gitt noen nærmere orientering om hva som nærmere lå til grunn for kostnadene relatert til botiltaket.

Revisor har gjennomgått rådmannens saksfremlegg til ovennevnte sak i Helse- og omsorgsutvalget, og det aktuelle botiltaket var der omtalt på følgende måte:

«*Utfordringer:*

- *5,9 mill ligger i budsjettet for to tiltak ansvar kjøp private tjenester. Ene tiltaket er budsjettert med 5 mnd virkning og er beregnet til å koste 7.1 mill kr i 2018. [...] Budsjettet er derfor ikke tilstrekkelig. Det foreslås derfor at kommunestyret må øke rammen til helse og omsorg jfr nye tiltak.»*

Kommunestyret behandlet ovennevnte sak vedrørende budsjettrevidering i møte den 24. juni 2019 (sak 30/19). Ved en gjennomgang av saksfremlegget til dette møtet så vi at det ble opplyst om «nye tiltak innenfor ressurskrevende tjenester» og netto merutgift knyttet til disse. Kommunestyret vedtok å øke budsjetttrammen for sektoren for 2019. Det fremgikk ikke av saksfremlegg eller protokoll fra nevnte møtet at kommunestyret fikk mer inngående informasjon om tiltakene eller hva som lå til grunn for merutgiftene.

Ifølge Gaino ble ikke kommunestyret orientert om botiltaket utover det som eventuelt ble nevnt i forbindelse med budsjettsaker. Hun påpekte at det heller aldri ble etterlyst informasjon eller bestilt noen egen sak angående det aktuelle tiltaket. Dersom kommunestyret ønsket informasjon, måtte man ifølge Gaino forberedt et saksfremlegg om saken og lukket møtet. Dette ble altså ikke gjort.

Av ovennevnte kontrakt fremgikk det at leieforholdet skulle starte den 1. september 2019, og videre at det opphørte uten oppsigelse den 30. september 2029. Avtalt leietid var altså på i overkant av ti år, og det var i kontrakten krysset av for at den ikke kunne sies opp av noen av partene i den avtalte leieperioden. Når det gjelder leiepris, fremgikk det av punkt 4 i leiekontrakten at boligens bruttoareal var på kr 381 kvadratmeter og det var avtalt husleie på kr 110 kr per kvadratmeter. Dette innebar en månedsleie på kr 41 910. På leiekontraktens forside fremgikk det imidlertid at leien ble endret til kr 96 per kvadratmeter den 1. januar 2020, som utgjorde en månedsleie på kr 36 195. Dette siste var skrevet på kontrakten for hånd, og revisor er ikke kjent med hvem som har skrevet det eller når det ble skrevet.

I samtale med revisor kunne tidligere rådmann, Gaino, ikke erindre at det ble forhandlet om kontraktens betingelser. Slik hun husket det, måtte kommunen gå med på betingelsene som ble presentert fra stiftelsens side hvis denne skulle kjøpe boligen og gjøre nødvendige tilpasninger på den. Det ble presentert et kontraktforslag basert på boligens størrelse, i tillegg til at kostnadene til ombygging også var med i regnestykket.

Til revisor opplyste Gaino at den aktuelle boligen kostet i overkant av kr tre millioner, og ombygging av boligen var beregnet til å koste rundt kr én million. Ifølge henne ga stiftelsen uttrykk for å kunne kjøpe den aktuelle boligen samt stå for gjennomføring av ønskede tilpasninger, men på betingelse av at dette kom til uttrykk i husleien (pris per kvadratmeter ifølge Gaino ble beregnet ut fra faste satser) samt at det ble inngått en langtidskontrakt. Det var en spesiell situasjon der stiftelsen ikke satt på boligen, men på vegne av kommunen måtte ut

på markedet og kjøpe en bolig for å møte kommunens behov i den konkrete saken. De investeringer på boligen som skulle gjøres innebar risiko for stiftelsen fordi de konkrete tilpasningene kunne gjøre det vanskelig å leie boligen ut til andre på et senere tidspunkt. På denne bakgrunn ble kontrakten utformet med ti års bindingstid.

I lys av at styret i Stiftelsen Nybo, som nevnt ovenfor, vedtok femten års bindingstid, erkjente imidlertid Gaino at det måtte ha funnet sted visse diskusjoner om dette punktet som førte til at bindingstiden ble redusert med fem år. Hvem som eventuelt «forhandlet» ned bindingstiden kunne hun imidlertid ikke svare på, da hun selv ikke husket noen forhandlinger. Den konkrete betydningen som stiftelsens investeringer hadde for fastsettelse av leiepris og leietid, herunder hvilke beregninger som lå til grunn for kontrakten, fremgikk ifølge Gaino av e-postkorrespondanse som hun forutsatte var arkivert i kommunens systemer.

Ifølge Gaino hadde Stiftelsen Nybo gitt uttrykk for at kommunen kunne kjøpe boligen fra stiftelsen, dersom man ikke ønsket et leieforhold. Det ville imidlertid forutsatt et investeringsvedtak i kommunestyret, samt at kommunen selv måtte driftet både bolig og leieforhold med bruker. En slik løsning ble ikke vurdert som aktuell på daværende tidspunkt, men Gaino vurderte at dette var en mulig løsning dersom bruker flyttet eller at botiltaket ikke lyktes.

Av punkt 9 i ovennevnte leiekontrakt fulgte det at *partene særskilt hadde avtalt ombygning og tilpasning av aktuell bolig for ressurskrevende bruker*. Hvilke tiltak som konkret skulle gjennomføres på/i boligen, av hvem eller til hvilken pris var ikke angitt i kontrakten. Ei heller fremgikk det i kontrakten hvilken betydning dette punktet hadde for øvrige betingelser i kontraktsforholdet, herunder for beregning av leiepris eller for avtalt leietid. Kommunen har imidlertid til revisor opplyst at avtalt månedsløse og leiekontraktens betingelser for øvrig skulle avspeile kostnader for stiftelsen Nybo ved kjøp og oppgradering av boligen.⁵ Etter leiekontraktens punkt 10 skulle det ha fulgt et vedlegg med kontrakten, men dette lå ikke ved i oversendelsen til revisor. Revisor registrerte at det i det aktuelle kontraktpunktet var påskrevet «besiktigelsesrapport», og vi har regnet det som sannsynlig at dette er en henvisning til ovennevnte referatet fra befarings i boligen den 7. juni 2019. Revisor er imidlertid usikker på dette.

På spørsmål fra revisor opplyste Gaino at det ikke ble gjort noen egen vurdering av en eventuell kontraktsinngåelse med Stiftelsen Nybo opp mot anskaffelsesregelverket. Før det var avklart at botiltaket skulle etableres og driftes i kommunal regi hadde administrasjonen gjort noen innledende vurderinger opp mot anskaffelsesregelverket knyttet til et eventuelt kjøp av private helse- og omsorgstjenester for å ivareta den aktuelle brukerens tjenestebehov, og man hadde da kommet til at det gjaldt unntak fra regelverket på dette området. Ifølge Gaino var det brukerens verge, som var advokat, som i forbindelse med utforming av kravspesifikasjon til tjenestetilbudet gjorde dem oppmerksom på det aktuelle unntaket i anskaffelsesforskriften, og det var da de gikk bort fra tanken om å legge tiltaket ut på anbud. Gaino antok at det for inngåelse av kontrakt med en stiftelse om kjøp/ombygging av bolig for å huse et botiltak som så skulle driftes i kommunal regi, ville gjelde samme unntak som hvis kommunen hadde kjøpt «hele pakken» av privat aktør. Hun foretok derfor ikke noen fornyet vurdering opp mot anskaffelsesregelverket i forkant av kontraktsinngåelse med Stiftelsen Nybo.

⁵ Dette følger også av kommunedirektørens saksfremlegg for kommunestyret i møte den 7. mai 2020 (sak 43/20).

Utover befaringen den 7. juni 2019, har revisor fått oversendt korrespondanse per e-post som viser at det ble gjennomført en tilleggsbefaring av områdene utomhus den 24. juni 2019 hvor brukes pårørende, kommunen v/saksbehandler Nilsen og Stiftelsen Nybo v/planlegger Lyngsmark deltok. Av nevnte korrespondanse så vi også at Nilsen den 27. juni 2019 etterspurte og fikk oversendt en såkalt «situasjonsplan», altså en oppdatert skisse over boligen og tilhørende uteområde som blant annet viser planlagt lokalisering for parkering. Slik revisor har oppfattet det, var skissen utferdiget på bakgrunn av nevnte tilleggsbefaring, og Nilsen ønsket denne oversendt i forbindelse med at det samme dag var planlagt et møte med Voksenhabiliteringen v/UNN og involvert fagenhet ved St. Olavs hospital.

Den hitsendte dokumentasjonen viser at Stiftelsen Nybo den 27. juni 2019 så sendte ut en e-post med tittelen «*Forespørsel om tilbud på tilpasning av bolig for bruker med spesielle behov*» til bedriftene Malemester Løvoll AS, Betongsevice AS, Birkelund Sagbruk AS, Storesté entreprenør AS og Sandøy bygg AS.

I den nevnte tilbudsinvitasjonen opplyste stiftelsen at den aktuelle boligen skulle tilpasses til omsorgsbolig, at det ville bli gjennomført tilbudsbefaring i boligen den 9. juli 2019, at frist for å gi tilbud var 15. juli 2019 og at frist for ferdigstilling av arbeider beskrevet i teknisk kravspesifikasjon var den 1. september 2019. Tilbudsskjema samt teknisk kravspesifikasjon datert 26. juni 2019 var vedlagt tilbudsinvitasjonen.

Som en del av revisors undersøkelser har vi gjennomgått vedlegg til ovennevnte e-post av 27. juni 2019. Dokumentet «*Boligtilpasning [aktuell adresse], Teknisk kravspesifikasjon*» var inndelt i to hoveddeler; A) «*Krav til prosjektering og bygging*» og B) «*Teknisk kravspesifikasjon*».

Under punkt A.1.1 «*Generell orientering om prosjektet*» fremgikk det at prosjektet omfattet tilpasning av bolig for bruker med spesielle behov og at *den tekniske kravspesifikasjonen var basert på referat fra befaring på eiendommen og møte 07.06.2019* med brukere og omsorgspersonell i Nordreisa kommune. Videre at boligen etter tilpasningen var å anse som en *omsorgsbolig* i henhold til definisjon i plan -og bygningsloven. Det ble opplyst at personalet omfattet tre personer til stede på dagtid og fire personer på kveldstid/ nattetid og at kjelleretasje skulle anses som et personalområde med tilgang til garderobe med blant annet dusj, møterom, kontor og ett soverom for personale Videre fremgikk det at arbeider utomhus omfattet forskjønning av inngangspartiet ved hovedinngangen ved utlegging av beleggstein samt montering av et hagegjerde rundt boligen og langs tomtegrensen med høyde 1,2 meter. Endelig skulle det elektriske anlegget oppgraderes med hensyn til ny bruk som omsorgsbolig og nye krav.

Punkt A.1.2 i ovennevnte dokument omhandlet «*Eksisterende situasjon*». Her fremgikk det at boligen på daværende tidspunkt var i bruk som vanlig enebolig og at kjelleretasje hadde vært utleid som egen leilighet. I punkt A.1.3. ble så «*Ny situasjon*» beskrevet, og her ble en del av opplysningene som allerede var omtalt i punkt A.1.1 gjentatt, herunder at boligen skulle tilpasses bruker med spesielle behov, defineres som omsorgsbolig og hvor mye omsorgspersonale som var påkrevd til enhver tid. Det ble beskrevet at rom i kjelleretasje skulle endres fra rom til boligformål til rom for omsorgspersonale, samt hvilke rom som konkret skulle etableres.

Det ovennevnte dokumentets punkt 1.1 «Generell beskrivelse av planlagte arbeider/ tiltak», ble så innledet med at det var *basert på referat fra befaring og møte den 07.06.2019*. Konkret ble følgende tiltak beskrevet under det aktuelle punktet:

«Generelt

- *Systemlås monteres på alle dører*
- *Lukkehandtak på all lukkebare vinduer skal demonteres*
- *Internt kommunikasjonsanlegg skal leveres og monteres.*

Uteareal

- *Gjerde omkring boligen langs eiendomsgrensen*
- *Uteplass med belegningsstein ved hovedinngangen*
- *Sikring av kjellerluke ved hovedinngangen*
- *Trepanel på vegger og tak i kjellernedgang, inkl. belysning og ny dør 1.etasje*
- *Skap og skuffer i kjøkken og grovkjøkken påmonteres lås*
- *Benkeplate i kjøkken med gassbluss demonteres og erstattes med ny benkeplate.*
- *Dør mellom kjøkken og stue settes på plass*
- *Dusj monteres i bad. Badekar demonteres.*
- *Montering av vaskemaskin tatt fra 2.etasje*

2.etasje

- *Boblebad leveres og monteres i bad*
- *Vaskemaskin demonteres og flytte ned til bad/vaskerom i 1.etasje*
- *Bodluker/-dører til loft ved knevegger skal blokkeres*

Kjelleretasje.

- *Dusjkabinett leveres og monteres i bad*
- *Alle rom skal males omfattende vegger og himling.*
- *Utvendig trapp til kjeller skal klees trepanel el.l. på vegger og tak/himling.»*

Under punkt A.3.1 i det ovennevnte dokumentet fremgikk det at prosjektet ble gjennomført etter *NS8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt* med tilhørende kontraktsformular, dersom ikke annet ble avtalt. Som en del av tilbudsdokumentasjonen skulle byggherren, her Stiftelsen Nybo, levere tegninger av planer, snitt og fasader basert på byggesøknadstegninger datert 1985. Entreprenøren var ansvarlig for nødvendig prosjektering og planlegging av teknisk anlegg samt søknad om tillatelse til tiltak for søknadspliktige arbeider. Dokumentets punkt A4 omhandlet «Situasjonsplan. Reguleringsplan», mens punkt A5 inneholdt «Tegninger», herunder av planer, fasader og snitt.

Under punkt B, den andre hoveddelen av ovennevnte dokument fulgte så «Teknisk kravspesifikasjon», som igjen var inndelt i *hovedpunktene B1 Rigg og drift, B.2 Byggfag, B.3 B4 VVS, 4.1 Elanlegg, 4.2 Andre installasjoner og 1.1 Utomhusarbeider.*

Under *B1 Rigg og drift* følger det blant annet at alle kostnader til komplett rigg og drift av prosjektet skulle medtas i tilbudet, herunder til rent bygg og byggeplass, rivning, avfallsdeponering, renhold brakkerigg og sluttrensjøring bygg, planlegging, ledelse og administrasjon av byggeplassen for kontraktarbeidet, bankgarantier, forsikring av ansvar og

kontraktarbeid samt avgifter og gebyrer, byggemøter hver andre uke i hele byggeperioden, utarbeidelse og oppfølging av HMS-prosedyrer og alle hjelpearbeider og bygningsmessige arbeider tilknyttet tekniske anlegg.

Under *B.2. Byggfag* fremgikk det at *bygningmessige arbeider* omfattet:

1. Montering av dørblad med glass i dør mellom kjøkken og stue. Eksisterende demontert dørblad forutsettes brukt.
2. Rekkverk monteres på utvendig trapp.
3. Ny ytterdør til adkomsttrapp til kjelleretasje.
4. Montering av trepanel eller lignende på vegger og himling i utvendig trapp til kjelleretasjen.
5. Sikring /blokkering av kjellerluke ved hovedinngang.
6. Blokkering av bodluker til loft ved knevegger i 2. etasje.
7. Sikring av vinduer. Lukkerhandtak på lukkbare vinduer demonteres.
8. Systemlås monteres på alle innvendige dører.
9. Elektronisk dørlås av type Yale Doorman elektronisk eller tilsvarende monteres på alle ytterdører.
10. Lås monteres på alle skap og skuffer i kjøkken og grovkjøkken.
11. Demontering av benkeplate med to gassbluss på kjøkken.
12. Montering av ny benkeplate som erstatning for demontert benkeplate.
13. Maling: alle rom i kjelleretasje med malbare overflate skal males. Omfatter vegger og himling.

Under punkt *B.3. VVS* i den tekniske kravspesifikasjonen fulgte følgende arbeider:

1. Demontering av badekar i 1.etasje.
2. Levering og montering av dusjkabinett i bad i 1.etasje
3. Levering og montering av dusjkabinett i bad i kjelleretasje
4. Levering og montering av boblebad i bad i 2.etasje.

Under punkt *4.1. Elanlegg* fulgte det at utbedring /oppgradering av elektrisk anlegg skulle gjøres i henhold til tiltak beskrevet i rapport fra befaring foretatt 17. juni 2019 av Reisa Installasjon AS v/Frode Rudberg, hvor det ble funnet at følgende punkter burde utbedres:

Sikringsskap: Merking, måler og kurssikringer flyttes til eget skap og alle kurssikringer skiftes til jordfeilautomater.

Ute og trappenedgang: To nye kurser med fem uttak for motorvarmere, to nye utelys, lys og bryter i trapperom,

Skap på loft/bad: Avdekning over jordfeilautomater og merking av skap, egen kurs for vaskemaskin på bad.

To soverom: Flere kontakter, vurdere ny belysning hvis et rom blir brukt som kontor.

Under punkt *4.2. Andre installasjoner* var levering og montering av internt kommunikasjonsanlegg oppgitt, og under punkt *1.1. Utomhusarbeider* var levering og montering av hagegjerde oppgitt.

I ovennevnte e-post med tilbudsinvitasjon av 27. juni 2019 ble det videre bedt om at det ved eventuelt tilbud ble vedlagt et tilbudsbrief hvor total tilbudspris, timepris for tilleggsarbeider samt påslagsprosent for materialer og eventuelle tiltransporterte underentreprenører, ble

opplyst. Videre om at det i forbindelse med tilbud ble opplyst om type systemlås og internt kommunikasjonsanlegg.

Av referat fra tilbudserfaring i aktuell bolig den 9. juli 2019 fremgikk det at tilbudserfaringen skulle anses som en del av tilbudsgrunnlaget. I referatet så vi at det kun var daglig leder ved Malemester Løvoll AS blant de inviterte som deltok under befaringen. I referatet ble arbeidet som skulle gjennomføres på og i boligen beskrevet i punkter under overskriftene *Utomhus*, *Generelt*, *Underetasje*, *2. etasje* og *1. etasje*.

2	Utomhus. <ol style="list-style-type: none"> 1. Beleggstein ved inngangspartiet skal tas opp og legges på nytt 2. Parkeringsplasser skal asfalteres. 3. Dørlemmer til kjellernedgang ved hovedtrapp fjernes og nedgang blokkeres / mures igjen. 4. Utvendig trinn og platt i trapp ved hovedinngang skal utbedres til forskriftsmessig stand.
3	Generelt. <ol style="list-style-type: none"> 1. Søknad om tiltak og eventuell søknad om Arbeidstilsynets godkjenning utføres av tilbyder/ entreprenøren . Ref. Kravspesifikasjon pkt. A.3.1

5	Underetasje. <ol style="list-style-type: none"> 1. Tilbyder / entreprenør er ansvarlig for tilfredsstillende rømningsveger. 2. Tilbyder/ entreprenør er ansvarlig for tilfredsstillende ventilasjon av underetasjen. 3. Trapp opp til 1.etasje skal monteres nytt belegg. 4. Dør i trappeom til 1.etasje skal erstattes med ny dør. 5. Tilbudet skal inkluderes nytt belegg i alle rom i underetasjen. 6. Rekkverk skal monteres i innvendig trapp til 1.etasje, mot yttervegg. 7. Tilbudet skal inkludere ny kjøkkeninnredning egnet til underetasjen bruk som personalrom.
6	2.etasje. <ol style="list-style-type: none"> 1. Rom for varmvannsbereder på bad skal utbedres til forskriftsmessig stand. Rommet mangler bl.a membran iht. forskrift for våtrom.
4	1.etasje. <ol style="list-style-type: none"> 1. Fjerning av benkeplate og montering av ny ; ny benkeplate befinner seg i boligen. 2. Plassering av komfyr skal være som i dag. 3. Rekkverk skal monteres i innvendig trapp til 2.etasje , mot yttervegg. 4. Trapp opp til 2.etasje skal monteres nytt belegg.

I e-post fra Stiftelsen Nybo til Nordreisa kommune av 16. juli 2019 som revisor har fått tilsendt, ble det så opplyst at det ikke hadde kommet inn noen tilbud på planlagte tiltak og at alternativ fremgangsmåte for å få utført arbeidene var å ta direkte kontakt med byggmester/entreprenør for å få utført oppdraget basert på timer og påslagsbasert materialleveranse.

Revisor har forespurt kommunen om konkret fremgangsmåte som ble benyttet i forbindelse med at Malemester Løvoll AS etter det nevnte fikk det aktuelle oppdraget. I e-post fra Stiftelsen Nybo til revisors kontaktperson i kommunen av 12. februar 2021, som revisor har fått

videresendt, ble det opplyst at Malemester Løvoll v/daglig leder hadde blitt kontaktet av stiftelsen og forespurt om interesse for å utføre oppdraget basert på timer og påslagsbasert materialleveranse. Dette på bakgrunn av kommunens sterkt uttrykte behov for å ha aktuell boligen klar til bruk til en fast dato, samt ut fra bedriftens utviste interesse for oppdraget ved sin deltakelse på tilbudsbeferingen. På dette grunnlaget ble det inngått og signert kontrakt på utførelsene av oppdraget.

I ovennevnte e-post viste stiftelsen videre til tidligere nevnte vurdering fra byggesaksbehandler om at det for flere av de planlagte tiltakene måtte søkes byggetillatelse samt innhentes samtykke fra henholdsvis Arbeidstilsynet og Statens vegvesen. Det ville drøye å få dette på plass. På denne bakgrunn ba stiftelsen om tilbakemelding fra kommunen på en eventuell alternativ prosess for å gjøre boligen klar for bruk i tide.

I svar fra rådmannen i e-poster den 16. og 25. juli 2019 ble det fremhevet at boligen måtte være innflytningsklar til 20. september 2019 ettersom brukeren ankom hjemkommunen på dette tidspunktet. Byggesaksmyndigheten måtte derfor prioritere behandling av saken for at nødvendig ombygging skulle kunne igangsettes. Det ble videre fremhevet at var det innvendige arbeidet i *bodelen* av huset som var viktigst å få på plass. Klargjøring av kontorlokalene i kjelleretasjen kunne eventuelt utsettes. I korrespondanse mellom stiftelsen og rådmannen den 25. juni 2019, foreslo stiftelsen så at utbedring av kjelleretasjen til personal- og administrative lokaler (kontor og møterom) foreløpig skulle tas ut av byggeprosjektet i henhold til forslag fra rådmannen, samt at dette ble definert som et «byggetrinn 2». Innvendige arbeider som bestod av enkle utbedringer og vedlikehold kunne derimot igangsettes umiddelbart når håndverkere var tilgjengelige. Rådmannen sluttet seg til en slik fremgangsmåte.

Den 8. august 2019 ble det så gjennomført et prosjektmøte mellom stiftelsen Nybo og Nordreisa kommune. Sistnevnte var representert ved enhetsleder for Solbakken botiltak, Aina Eriksen. I tillegg til systemlås på dørene var det enighet om at følgende tiltak skulle prioriteres:

3	Kjeller etasje. <ol style="list-style-type: none"> 1. Kjøleskap sette inn i kjøkken 2. Komfyr settes inn i kjøkken 3. Kontor: <ol style="list-style-type: none"> a. internett-tilgang monteres b. Min. 4 kontakter skal være montert 4. Soverom for ansatte klart til bruk. 5. Bad: dusjkabinett må være montert <p>Generelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maling av etasje generelt kan foretas ved et senere tidspunkt - paneling av kjellernedgang kan gjøres ved en senere anledning
4	Hovedetasjen. <ul style="list-style-type: none"> - Balkong/veranda: dekke må repareres. - Rekkverk ved inngangstrappa : kan utsettes - Rom 103 brukes som personalsoverom. - Stue: takvifte demonteres/fjernes. Ny lysarmatur i tak monteres. Må være robust mot tilfeldig demontering etc. Med dimmer. - Kjøkken: dør til kjøkken skal ikke ha glass. Må være låsbar. Ref. systemlås - Bad: badekar demonteres og flyttes til 2.etasje. Boblebad er ikke aktuelt på dette tidspunkt. - Fryseboks i trapperom i kjeller flyttes til grovkjøkken
5	2.etasje <ul style="list-style-type: none"> - Rekkverk i trapp fra 1.etasje kan utsettes - 202 Soverom er for personale - 204 Soverom er for beboer.
6	Generelt. <ul style="list-style-type: none"> - Folie på vinduer: alle vindu i 1. og andre etasje skal påmonteres folie som sikkerhetstiltak ved eventuell knusing av glass. - Speil i bad, soverom , gaderover etc. skal være uknuselig. - Løst inventar i bad som såpedispenser, handklenger skal fjernes. - Brannalarmanlegg med branntavle i kjeller må være på plass før boligen tas i bruk. - Ventilasjon iht. krav i pbl og hos Arbeidstilsynet monteres ved første anledning. Eventuell montering etter ibrukttagelse 20.september tilpasses bruk/drift av boligen
7	Befaring vedr. låssystem med driftsavg. I Nordreisa kommune v/ drift.ing Ketil Jensen. <p>Det gjennomføres en befaring med drift.ing Ketil Jensen , Nordreisa kommune i morgen for å vurderes aktuelle systemlås-opplegg.</p>

Et ytterligere prosjektmøte ble gjennomført i stiftelsens lokaler dagen etter, den 9. august 2019. I dette møtet deltok representant fra stiftelsen, fungerende rådmann i kommunen, Christin Andersen, og enhetsleder for botiltaket. Oversendt referat fra møtet viser at det deretter ble gjennomført et etterfølgende møte med daglig leder ved Malemester Løvull AS. Formålet med møtevirkosomheten var å klargjøre hvilke tiltak som skulle prioriteres og omfang på tiltakene. I referatet fra det etterfølgende møte med daglig leder ved Malemester Løvull AS fremgikk følgende: «*Kontraktforhold: Kyrre Løvull oversender tilbud på timepriser, påslag for materialer og påslagsprosent for arbeider utført av eventuelle underentreprenører.*» Revisor kan ikke se å ha fått oversendt dette.

Den 30. august 2019 ble «Byggemøte nr. 1» gjennomført mellom representant fra Stiftelsen Nybo og daglig leder ved Malemester Løvull AS, hvor status på byggeplassen ble gjennomgått. I møtet ble referat fra *brukeravklaringsmøte den 28.08.2019* og *befaring med IT-avdelinga i Nordreisa kommune* gjennomgått og tatt til etterretning. Revisor har ikke fått tilsendt disse referatene.

Det fremgikk av referatet fra «Byggemøte 1» at det i møtet ble avtalt at daglig leder ved Malemester Løvull AS skulle ettersende en beskrivelse av status til Stiftelsen Nybo per e-post. Dette ble gjort. I dokumentet fulgte under «Byggetrinn 1» arbeider som måtte være utført innen 20. september 2019; *Nye innerdører, låssystem, låskasse med smekklås på utvalgte dører, ny*

benkeplate kjøkken, montering folie på vinduer, montering brannanlegg, montering sensoranlegg på dører og vinduer, kontroll av elektrisk anlegg, montering nettverkskabler, innkjøp og montering av hvitevarer, montering av rekkverk på trapp i inngangsparti, samt blokkering av ventil/inspeksjonsluke på gulv og vegg. Under «Byggetrinn 2» var det beskrevet arbeider som skulle utføres etter innflytting; Nye vinduer og ytterdør, ombygging og oppgradering av kjeller, etablere gjerne rundt eiendommen og innbygging av veranda med glass.

Dokumentasjonen revisor har fått tilsendt viser at det den 16. september 2019 ble gjennomført enda et prosjektmøte i stiftelsens lokaler. I møtet deltok tre representanter fra kommunen, blant annet enhetsleder for botiltaket og virksomhetsleder for hjemmetjenester, Merethe Karlsen, representant for stiftelsen og daglig leder ved Malemester Løvoll AS. Dette møtet hadde «brukeravklaringer» som tema. Ifølge referatet ble det i møtet også opplyst at det ble vurdert en alternativ plassering av kontor for enhetsleder i kjelleretasje som ville forutsette ombygging av et vindu.

Revisor har videre fått tilsendt referat fra et møte den 08.10.2019, kalt «Byggemøte nr. 3». Revisor vil i denne forbindelse bemerke at vi ikke har fått tilsendt noe referat fra et «Byggemøte nr. 2». Også i dette møtet deltok enhetsleder for botiltaket samt virksomhetsleder for hjemmetjenester på vegne av kommunen, i tillegg til representant for stiftelsen og daglig leder ved Malemester Løvoll AS. Av referatet så vi at gjenstående tilpasningstiltak som *ikke* var søknadspliktig ble bedt beskrevet av enhetsleder for botiltaket på en prioritert liste og oversendt til Nybo og Malemester Løvoll AS. Revisor kan ikke se å ha fått denne listen. Når det gjaldt *søknadspliktige tiltak* fremgikk det av referatet at disse i hovedsak omfattet «*ombygging av kjelleretasje til administrative lokaler for ledelse og omsorgspersonell*».

Etter det opplyste tiltrådte de ansatte sine stillinger ved botiltaket den 1. august 2019, mens brukeren ankom den 20. september 2019. I samtale med revisor opplyste tidligere rådmann, Gaino, at kommunestyret bevilget penger til tiltaket i budsjettet for 2020.

En gjennomgang av sakspapirer og protokoller fra møter i Helse- og omsorgsutvalget og kommunestyret angående budsjettet for 2020 har ikke gitt revisor holdepunkter for at det i forbindelse med budsjettbehandlingen ble gitt nærmere opplysninger om hva som lå til grunn for kostnadene som knyttet seg til etablering og drift av det aktuelle tiltaket.

Revisor har imidlertid registrert at det aktuelle botiltaket er nevnt ved noen anledninger i forbindelse med saker i Helse- og omsorgsutvalget vedrørende nevnte budsjett. I saksfremlegg til møte den 3. september 2019 (sak 17/19, Budsjett 2020, nr. 1) ble det vist til at kommunestyret den 24. juni 2019 behandlet sak om foreløpig budsjetttramme for 2019 og opplyst at det ville bli en stor økning i driftsutgiftene i helse- og omsorgssektoren som følge av to nye botiltak. I saksfremlegg til møte den 8. oktober 2019 (sak 30/19, Budsjett 2020, nr. 2) ble det igjen vist til at kommunestyret den 24. juni 2019 behandlet sak om foreløpig budsjetttramme for 2020. I utredningen var det tatt med stipulerte utgifter til botiltaket med kr 5,3 millioner. I innstillingen fra Rådmannen fremgikk følgende opplysninger: "Rammene til sektor for helse og omsorg økes tilsvarende netto utgifter til nye botiltak og BPA, da sektoren drifter med vesentlig lavere rammer enn sammenlignbare kommuner med samme utgifts- og inntektsnivå." I møteprotokollen var det påført at møtet ble utsatt på grunn av vedtaksførhet.

Gaino har til revisor opplyst at de nærmere beregningene av kostnadene til botiltaket lå tilgjengelig i kommunens budsjettssystem, Arena, i konsekvensjustert budsjett. Hun viste til at

det, etter ovennevnte budsjettregulering for helse- og omsorgssektoren sommeren 2019, forelå beregninger som ble videreført inn i konsekvensjustert budsjett. Hun presiserte at det var det den **økte** utgiften til botiltaket som fremkom i sak 30/19 i Helse- og omsorgsutvalget og utgjorde kr 5,3 millioner. Gaino fremholdt at detaljene bak de konkrete tallene således fantes i budsjettssystemet, som politikerne hadde tilgang til. Ved behandling av budsjettet i utvalgene var det ifølge Gaino vanlig å ha budsjettssystemet åpent på storskjerm, slik at man lett kunne lete frem detaljer ved spørsmål. Etter kommunestyrets budsjettvedtak ble tallene fra budsjettssystemet så lest inn i regnskapssystemet Agresso. Slik ble det ifølge Gaino også gjort for Solbakken botiltak.

Slik revisor har forstått det, ble alle planlagte tiltak på den aktuelle boligen gjennomført før Solbakken botiltak ble besluttet avviklet gjennom politisk behandling vinteren/våren 2020. Avviklingsspørsmålet ble først behandlet i formannskapet den 27. februar 2020 og deretter i Helse- og omsorgsutvalget den 17. mars 2020 (sak 6/20). I sistnevnte møte traff Helse- og omsorgsutvalget vedtak om å godkjenne avvikling av det aktuelle botiltaket. Bakgrunnen for avviklingen var en hendelse 25. februar 2020 som medførte at aktuell bruker ikke lengre skulle ha opphold i kommunen. Utvalgets vedtak ble tatt til etterretning av kommunestyret i møte den 1. april 2020. Ansatte ved Solbakken botiltak ble følgelig omdisponert til andre oppgaver eller sluttet, og kommunen hadde ikke lengre behov for boligen som var innleid for å huse tiltaket.

På denne bakgrunn vedtok kommunestyret i møte den 7. mai 2020 (sak 43/20) at kommunen ønsket å avvikle leieavtalen med Stiftelsen Nybo. I kommunedirektørens saksfremlegg for kommunestyret ble det redegjort for en e-post fra stiftelsen av 21. april 2020 som inneholdt en oversikt over hvilke kostnader stiftelsen ville kreve dekket av kommunen ved en eventuell terminering av leieavtalen, kostnader som i hovedsak var relatert til kjøp og investeringer for å boligen etter kommunens behov. I e-posten stilte stiftelsen som forutsetning at inndekning skulle skje ved salg av boligen og ved at Nordreisa kommune dekket et eventuelt tap. Under oppstartsmøtet med revisor påpekte Dag Funderud, sektorleder for Drift og utvikling, sannsynligheten for at salgssummen kunne bli lavere enn stiftelsens samlede kostnader til anskaffelse av og påkostninger på boligen, og at kravet fra stiftelsen altså var at kommunen dekket denne differansen. Før kommunen kunne gå med på dette, måtte det imidlertid bringes på det rene hvor mye en slik terminering av leieforholdet konkret ville koste kommunen, noe som igjen forutsatte et tilbud fra en potensiell kjøper.

I ovennevnte vedtak i kommunestyret ble stiftelsen bedt om å innhente en uavhengig takst på eiendommen og deretter forberede salg på det åpne markedet. Avklaring med hensyn til om kommunen ville dekke eventuelt tap for stiftelsen, ville først finne sted etter at eventuell salgssum var kjent. I det aktuelle vedtaket ga kommunestyret formannskapet fullmakt til å godkjenne eventuelt tap ved salg.

Under det nevnte oppstartsmøtet ble det imidlertid opplyst fra kommunens side at prosessen med tanke på salg av den aktuelle boligen og terminering av leieavtalen med Stiftelsen Nybo, midlertidig var satt på vent. Bakgrunnen for dette var at boligen for tiden var leid ut til privatpersoner for en månedsleie på kr 30 000. Til revisor har nåværende kommunedirektør, Jan Hugo Sørensen, opplyst at de midlertidige leietakerne var en familie som måtte flytte ut av sin egen bolig på grunn av vannskade. Videre at leieinntektene for perioden boligen var utleid til denne familien, ville godskrives kommunens leieavtale med Stiftelsen Nybo. Kommunens kontaktperson har til revisor opplyst at det av e-postkorrespondanse i sak 2020/1303 i Ephorte⁶

⁶ Kommunens saksbehandlings- og arkivsystem.

fremgikk at boligen hadde vært leid ut i perioden primo juni 2020 til primo desember 2020. Videre at kommunedirektøren i e-post av 9. desember 2020 hadde påført følgende: «Jeg regner med at Stiftelsen Nybo forbereder salgsprosess av den aktuelle boligen slik at kommunens leieavtale kan vurderes avsluttet. I påvente av salg bør boligen leies ut (framleie), og jeg ber om at Stiftelsen Nybo medvirker i slik utleie».

Kommunedirektøren har til revisor opplyst at løpende kostnader knyttet til ovennevnte leieavtale, dekkes over budsjettet til Helse og omsorg. Videre at det er han selv som står for kontakten med daglig leder i Stiftelsen Nybo i forhold til eventuell terminering av leieavtalen. Når det gjelder ovennevnte salgsprosess, bekreftet Sørensen at stiftelsen er i gang med forberedelser for å legge den aktuelle boligeiendommen ut for salg i det åpne marked, etter at det først er innhentet takst. Han påpekte i denne forbindelse at et mulig salg av eiendommen vil måtte vurderes i forhold til Stiftelsen Nybos investeringer i eiendommen og den langsiktige leieavtalen som er inngått mellom kommunen og stiftelsen.

I e-post fra kommunedirektøren til revisor av 16. februar 2021 nevnte han for øvrig at Nordreisa kommune den 7. februar 2021 hadde fått bekreftet et nytt smittetilfelle av covid-19, og at kommunens kriseledelse i den forbindelse hadde godkjent å tilby den smittedes familie den aktuelle boligen i den midlertidige perioden de måtte sitte isolert og i karantene. Ifølge kommunedirektøren ville kommunens leiekostnad for denne perioden bli belastet deres særskilte utgiftspost for ekstraordinære koronakostnader.

3 REGELVERK OG REVISORS VURDERINGER

3.1 Avgjørelsesmyndighet

3.1.1 Kort om saksforholdet – revisors funn

Det foreligger ikke vedtak av politisk organ, verken i kommunestyret, formannskapet eller Helse- og omsorgsutvalget, om inngåelse av aktuell leiekontrakt mellom Stiftelsen Nybo og Nordreisa kommune.

Det var daværende rådmann som i realiteten traff avgjørelsen om at kommunen skulle gå inn på det aktuelle kontraktsforholdet med Stiftelsen Nybo for å huse et konkret botiltak etter helse- og omsorgslovgivningen. Daværende ordfører signerte leiekontrakten på vegne av Nordreisa kommune.

Den aktuelle leiekontrakten forpliktet kommunen å betale en nærmere angitt månedsleie over en periode på ti år - uavhengig av om tjenestetilbudet til aktuell bruker ble opprettholdt eller ikke.

3.1.2 Regelverket og utledning av revisjonskriterium

Basert på gjennomgang av revisors funn i kapittel 2 legger vi til grunn at sentrale avgjørelser var tatt og at avtaler med Stiftelsen Nybo var inngått på tidspunktet da nytt kommunestyre konstituerte seg høsten 2019. Følgelig er det tidligere kommunelov av 1992 som får anvendelse.

Etter kommuneloven (1992) § 6 er det *kommunestyret* som treffer vedtak på vegne av kommunen *så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak*. Etter lovens § 9 nr. 3 er *ordføreren rettslig representant for kommunen og underskriver på dennes vegne* i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre, og av nr. 5 i samme bestemmelse følger det at kommunestyret *kan* gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Av kommuneloven (1992) § 10 nr. 1 og 2 følger det at kommunestyret selv kan opprette *faste utvalg* for deler av den kommunale virksomhet, at *kommunestyret selv fastsetter området for utvalgets virksomhet* og at slike utvalg *kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov*. Av lovens § 13 følger det videre at kommunestyret selv kan bestemme at et fast utvalg skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette. Hvis vedtak treffes i medhold av nevnte bestemmelse, skal melding om dette forelegges vedkommende organ i nevnte møte.

Det fremgår av kommuneloven § 23 nr. 1 at *administrasjonssjefen* er den øverste leder for den samlede kommunale organisasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer kommunestyret fastsetter, og av nr. 2 følger det at administrasjonssjefen skal påse at de saker som legges frem for folkevalgte organer er forsvarlig utredet. Videre fremgår det av nr. 4 i bestemmelsen at kommunalt folkevalgt organ *kan* gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i *enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning*, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Delegasjonsreglement for Nordreisa kommune ble vedtatt i kommunestyret den 16. juni 2016. I møte den 29. mars 2019 (sak 2/19) traff kommunestyret vedtak om videreføring av dette delegasjonsreglementet. Et nytt reglement skulle fremlegges for politisk behandling i 2020. Revisor legger til grunn at nevnte delegasjonsreglement av 16. juni 2016 er gjeldende for saksforholdet som denne forvaltningsrevisjonen omhandler.

I nevnte delegasjonsreglement er myndighet delegert til blant annet hovedutvalg, herunder Helse- og omsorgsutvalget, ordfører og rådmann. Av reglementets punkt 2 b), Formålet med delegering, fremheves delegering som et viktig element i effektiviseringsarbeidet i Nordreisa kommune. Videre følger det at ved å legge til rette for hensiktsmessig delegering, oppnår man å avlaste både kommunestyret og hovedutvalgene, som derved får bedre tid til å fokusere på sine hovedoppgaver, samt å avlaste administrasjonen som derved får frigjort tid til blant annet bedre tilrettelegging av saker som skal behandles av politiske organer. Det forutsettes i denne forbindelse at administrasjonen gjennom delegering gis avgjørelsesmyndighet i alle kurante enkeltsaker. I reglementets punkt 2 d) fremgår generelle bestemmelser om utøvelse av delegert myndighet, og av § 1 følger retningslinjer for fullmaktutøvelse hvoretter det fremgår at all delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

I reglementets punkt 3 beskrives kommunestyrets hovedarbeidsområde, og av siste strekpunkt følger det at kommunestyret fatter beslutning i alle saker som ikke er delegert til formannskapet, utvalg eller administrasjonen.

Nevnte delegasjonsreglement punkt 9 omhandler *delegasjon til hovedutvalget for helse og omsorg*. I medhold av kommuneloven § 10 nr. 2 gir kommunestyret her hovedutvalget for helse og omsorg, myndighet til å treffe avgjørelser i *saker som gjelder utvalgets ansvarsområde* og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg. Det følger imidlertid at hovedutvalget likevel ikke skal ha myndighet til å fastsette regler og generelle retningslinjer som kan få innvirkning på flere tjenesteområder i kommunen, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere tjenesteområder.

Etter § 3 *Ansvarsområde* fremgår det videre at hovedutvalget for helse og omsorg har som arbeidsoppgave *de oppgaver innenfor tjenesteområdet helse og omsorg som kommunen har ansvaret for*. Hovedutvalget skal ha seg forelagt *alle prinsipielle enkeltsaker der det ikke foreligger tidligere avgjørelser, saker som det ikke er gitt retningslinjer for og saker der det er ønskelig å fravike retningslinjer som er fulgt*. I særlige kontroversielle saker skal hovedutvalgets uttalelse innhentes før det fattes vedtak.

§ 4 omhandler saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet, og det fastslås i denne bestemmelsen at hovedutvalget treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret/formannskap, herunder forvalte og prioritere bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer for budsjettbehandling og delegasjon av myndighet samt delegere avgjørelsesmyndighet til rådmannen etter reglene i kommuneloven § 23 nr. 4.

Det følger av § 6, om delegasjon til hovedutvalget etter særlov, at hovedutvalget *skal fatte vedtak i saker etter lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m.* av 24. juni 2011 nr. 30 *dersom* det ikke foreligger klare retningslinjer for tildeling, saken er av prinsipiell betydning eller en ønsker å fravike eksisterende retningslinjer.

Når det gjelder *delegasjon til rådmannen på området for helse og omsorg*, følger det at rådmannen *delegeres myndighet til å sikre at kommunen sikrer oppfyllelse av helse- og omsorgstjenesteloven §§ 3-2 og 3-6* (om blant annet sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering samt andre helse- og omsorgstjenester, herunder helsetjenester i hjemmet, personlig assistanse og plass i institusjon), kapittel 5, 7, 8, 9, 10, 11-2 og 12-4.

Delegasjonsreglementets punkt 10 omhandler *delegasjon til ordføreren*, hvorefter det delegeres avgjørelsesmyndighet ved søknader i saker hvor det omsøkte ikke beløper seg til mer enn kr 25.000, og søknader om permisjon etter kommuneloven § 15 andre ledd, samt i saker som gjelder nærmere angitte bestemmelser i alkoholloven.

I delegasjonsreglementets punkt 11 om *delegasjon til rådmannen*, fremgår det i § 1 at kommunestyret gir rådmannen fullmakt til å treffe vedtak i alle enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell interesse.

Under overskriften *Økonomisaker – kjøp – avtaler* fremgår at rådmannen ved enkeltkjøp avgjør kjøpsform/kjøp i.h.t. innkjøpsreglement, jf. nr. 1 og at rådmannen som prosjektleder har fullmakt til å a) innhente og godta tilbud/leveranser under kr. 1 000.000, - ekskl. m.v.a., samt b) foreta tilleggsbestillinger/innkjøp uten pristilbud innenfor en ramme på kr. 20.000, - ekskl. mva. pr. tilfelle. Punkt b) kan delegeres til byggeleder. Videre fremgår det at rådmannen har fullmakt til å undertegne avtaler godkjent av kommunestyre/formannskap og avtaler som ligger innen de rammer kommunestyre/ formannskap har trukket opp, jf. nr. 5. Rådmannen kan delegere denne myndighet til sektorleder.

Ut fra det ovennevnte utledes følgende revisjonskriterium:

Nordreisa kommune må sørge for at avgjørelser på vegne av kommunen treffes av den person/det organ som har myndighet til det i henhold til nasjonalt og lokalt regelverk.

3.1.3 Revisors vurdering

Revisor vurderer at den omhandlede leiekontrakten med Stiftelsen Nybo ikke ble truffet av person/organ med myndighet til det, da verken rådmann eller ordfører hadde fått delegert slik myndighet og da det ikke lå vedtak fra kompetent organ til grunn for den aktuelle kontraktinngåelsen. Følgelig er det revisors vurdering at det ovennevnte revisjonskriteriet ikke kan anses som oppfylt.

Når det gjelder *rådmannen*, legger revisor til grunn at vedkommende på området for helse og omsorg er delegert myndighet til å sikre oppfyllelse av forpliktelser kommunen er pålagt i helse- og omsorgslovgivningen. Revisor vurderer imidlertid at rådmannen ikke dermed var delegert myndighet til å avgjøre om kommunen skulle gå inn på den aktuelle kontrakten med Stiftelsen Nybo. I kommunens delegasjonsreglement forutsettes det at administrasjonen, gjennom delegering, gis avgjørelsesmyndighet i alle kurante enkeltsaker. Kommuneloven åpner bare for at rådmannen kan delegeres myndighet til å avgjøre alle enkeltsaker eller typer saker som *ikke er av prinsipiell interesse*. Slik myndighet er delegert i kommunens delegasjonsreglement. Revisor vurderer at leiekontraktens uoppsigelighet i ti år, et vilkår som etter ordlyden gjaldt uavhengig av om botiltaket etter helse- og omsorgstjenesteloven bestod, medfører at kontraktinngåelsen ikke kan anses kurant, men derimot må vurderes å være av prinsipiell betydning for kommunen.

Når det gjelder *ordførere*, vurderer revisor at vedkommende ikke var delegert myndighet til å forplikte kommunen gjennom leiekontrakt som den omhandlede. Revisor vurderer at han, som følge av kontraktens prinsipielle side, uansett ikke kunne vært delegert slik myndighet. Det at ordfører etter kommuneloven er rettslig representant for kommunen og tildelt myndighet til å *underskrive på vegne av kommunen*, må ikke forveksles med avgjørelsesmyndighet. Den store hovedregelen er at ordfører ikke kan forplikte kommunen på egen hånd, men at han normalt underskriver i henhold til avgjørelse truffet av rette myndighet.

Spørsmålet er så hvem/hvilket organ som etter lov eller i medhold av lov hadde myndighet til å beslutte om kommunen skulle forplikte seg gjennom den aktuelle leiekontrakten med Stiftelsen Nybo.

Helse- og omsorgsutvalget er riktignok av kommunestyret gitt vide fullmakter. Blant annet er utvalget på sitt ansvarsområde delegert myndighet til å avgjøre saker etter helse- og omsorgstjenesteloven som er av prinsipiell interesse og hvor det ikke foreligger tidligere avgjørelser, saker som det ikke er gitt retningslinjer for og saker som innebærer fravikelse fra eksisterende retningslinjer.

Det at utvalgets myndighet er knyttet til *sitt ansvarsområde*, som er tjenesteområdet for helse og omsorg, trekker imidlertid opp en viktig grense for utvalgets avgjørelsesmyndighet. Denne grensen kommer blant annet til uttrykk i delegasjonsreglementets punkt 9, hvor det fremgår at utvalget ikke har myndighet til å fastsette regler og generelle retningslinjer som kan få innvirkning på flere tjenesteområder i kommunen, eller til å *avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere tjenesteområder*.

Revisor vurderer at den ovenfor beskrevne grensen for Helse- og omsorgsutvalgets myndighetsområde aktualiseres ved den konkrete kontraktinngåelsen som forvaltningsrevisjonen omhandler. Dette særlig som følge av kontraktvilkåret om ti års bindingstid, som etter ordlyden medfører at kommunen er bundet til å bevilge penger til å dekke månedlig leie i hele perioden selv om botiltaket etter helse- og omsorgstjenesteloven skulle avvikles og kommunens behov for boligen følgelig skulle opphøre før periodens utløp. Gjennom nevnte kontraktvilkår får kontraktinngåelsen således betydning utover tjenesteområdet for helse og omsorg.

På bakgrunn av det ovennevnte vurderer revisor at spørsmålet om inngåelse av kontrakt med Stiftelsen Nybo skulle vært forsvarlig utredet av rådmannen og deretter forelagt *kommunestyret* for avgjørelse. Etter revisors vurdering er det altså kommunestyret som er rette myndighet til å treffe denne avgjørelsen.

3.2 Offentlige anskaffelser

3.2.1 Kort om saksforholdet – revisors funn

Saksforholdet som omhandles i denne forvaltningsrevisjonen gjelder kontraktsforhold mellom Nordreisa kommune og Stiftelsen Nybo. Sistnevnte gikk etter det opplyste inn på avtale om å stå for kjøp av konkret bolig og tilpasning/ombygging av denne ut fra kommunens behov, mot at nevnte investeringer ble hensyntatt i leiekontrakt mellom stiftelsen og kommunen. I kontrakten som ble inngått ble investeringene avspeilet i vilkårene om leiepris og bindingstid.

Stiftelsen Nybo kjøpte den aktuelle boligen for kr tre millioner og ombygningene av den kostet omtrent kr 900 000. Vi har redegjort for de aktuelle byggearbeidene for å kunne ta stilling til om kontrakten mellom Nordreisa kommune og Stiftelsen Nybo etter anskaffelsesregelverket skal betraktes som en leiekontrakt eller en bygge- og anleggskontrakt. Det var stiftelsen som leide inn eksterne for å få utført byggearbeidene.

En stiftelse er et selvstendig rettssubjekt. Den er selveiende og uavhengig, slik at kommunen i utgangspunktet ikke kan kontrollere den. Stiftelsen drives etter egne vedtekter, med eget styre og etter en egen lov, stiftelsesloven.

Som redegjort for under punkt 2 i rapporten, er Stiftelsen Nybo opprettet av kommunen og har som *vedtektsfestet formål å skaffe boliger for tidsbegrenset utleie til vanskeligstilte grupper uten eget økonomisk formål*. Stiftelsens formål ligger således nært opp til kommunale lovpålagte oppgaver. Av kommunens boligplan følger det at Stiftelsen Nybo har *mandat for å håndtere boligsosiale forhold for Nordreisa kommune* og det er forutsatt at *tildelinger av boliger til vanskeligstilte skal gjøres av Stiftelsen Nybo i samarbeid med Nordreisa kommune*. Stiftelsens virksomhet synes således tett vevd sammen med den kommunale boligforvaltningen.

Revisor har ikke gjort nærmere undersøkelser knyttet til finansiering, organisering eller forvaltning av stiftelsen.

3.2.2 Regelverket og utledning av revisjonskriterium

Lov om offentlige anskaffelser (LOA) gjelder når «*kommunale myndigheter*» inngår vare-, tjeneste- eller bygge- og anleggskontrakter med en anslått verdi som er lik eller overstiger kr 100 000 ekskl. merverdiavgift, jf. lovens § 2. Nordreisa kommune er altså bundet av dette regelverket.

Anskaffelsesloven med tilhørende forskrifter stiller krav om at formelle prosedyrekrav må følges ved offentlige anskaffelser som omfattes av dette regelverket. Blant annet oppstilles det en plikt til å kunngjøre anskaffelser på nærmere bestemte måter. Kunngjøringen er en henvendelse til markedet for å informere om hva man vil anskaffe, og på bakgrunn av kunngjøringen skal leverandører kunne vurdere om det er relevant for dem å delta i anbudskonkurranse. Det følger av lovens § 4 at oppdragsgiveren skal opptre i samsvar med grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvbarhet og forholdsmessighet. Videre følger det av lovens § 7-1 (1) og (3) at oppdragsgiver skal oppbevare dokumentasjon som er tilstrekkelig til å begrunne viktige beslutninger i anskaffelsesprosessen, samt at vesentlige forhold for gjennomføringen av anskaffelsen skal nedtegnes eller samles i en protokoll. Anskaffelsesregelverket skal bidra til økt verdiskapning i samfunnet ved å sikre mest mulig effektiv ressursbruk ved offentlige anskaffelser basert på forretningsmessighet og likebehandling. Regelverket skal også bidra til at det offentlige opptrer

med stor integritet, slik at allmennheten har tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte, jf. FOA § 1.

I kapittel 2 i forskrift om offentlige anskaffelser beskrives en del anskaffelser som er unntatt fra anskaffelsesregelverket. Blant annet fremgår det av § 2-4 at anskaffelsesloven og forskriften ikke gjelder for visse tjenestekontrakter, herunder kontrakter om «*erverv eller leie av jord, eksisterende bygninger eller annen fast eiendom, eller om rettigheter til slik eiendom*», jf. bokstav a). Unntaket innebærer i utgangspunktet at oppdragsgiveren ikke har kunngjøringsplikt og fritt kan velge en leverandør etter eget forgodtbefinnende. Begrunnelsen for unntaket er at anskaffelsen som regel vil være avhengig av geografisk plassering, og at den derfor ikke berører grenseoverskridende handel.

Selv om leiekontrakter til eksisterende bygninger eller annen fast eiendom altså som utgangspunktet er unntatt anskaffelsesregelverket etter ovennevnte bestemmelse, kan imidlertid dette unntaket i praksis by på vanskelige vurderinger. I tilfeller der leverandøren skal gjøre store bygningsmessige tilpasninger i leieobjektet etter oppdragsgivers krav og behov for å kunne ivareta samfunnsmessige oppgaver, vil kontrakten inneha elementer både fra *bygge- og anleggskontrakter* (som fullt ut er underlagt anskaffelsesregelverket) og fra *leiekontrakter* (som er unntatt fra anskaffelsesregelverket). For å avgjøre om anskaffelsesregelverket kommer til anvendelse eller ikke, må oppdragsgiver i slike tilfeller ta stilling til hvordan kontrakten skal klassifiseres. Grensen mellom bygge- og anleggskontrakter og leiekontrakter må fastlegges. Dersom en kontrakt etter en nærmere vurdering må anses som en «*bygge- og anleggskontrakt*», vil den omfattes av anskaffelsesregelverket selv om den formelt er angitt som leiekontrakt. Den juridiske grensedragningen er omtalt i flere juridiske artikler, som revisor i arbeidet med denne forvaltningsrevisjonen har støttet seg til. Herunder har revisor hentet veiledning fra nevnte kilder i forbindelse med både fremstilling av rettsstilstanden og tolkning av rettskildene på området.⁷

Ved nevnte grensedragning får anskaffelsesforskriften § 6-2 om blandende anskaffelser, anvendelse. Av § 6-2 (2) følger det at en oppdragsgiver som skal anskaffe ytelser som ikke kan skilles fra hverandre på en objektiv måte, og som delvis er omfattet av forskriften og delvis er unntatt fra anskaffelsesregelverket, skal inngå en blandet kontrakt etter reglene som gjelder for ytelsen som utgjør *kontraktens hovedelement*.

Bestemmelsen er en kodifisering av praksis i EU-domstolen, som Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA) har sluttet seg til. Praksis i EU-domstolen viser at det ved blandet kontrakt må vurderes konkret hva som er hovedformålet med kontrakten, jf. EU-domstolens sak C-215/09, og at et moment er om ombyggings- og påbyggingsarbeid er så omfattende at kontrakten mister sin karakter av leieavtale.

Blant avgjørelser i EU-domstolen kan videre sak C-536/07 (KölnMesse), trekkes frem. I henhold til tidligere praksis ble det her lagt til grunn at det var kontraktens hovedformål som fastslo hvilket regelverk som kom til anvendelse. I dommen uttales det således at «*where a*

⁷ Revisor har blant annet støttet seg til følgende juridiske artikler: «*Gjelder anskaffelsesregelverket når det offentlige inngår leiekontrakter til fast eiendom?*», skrevet av advokatfullmektig Thea Tomter, Advokatfirmaet CLP DA, publisert 16.08.18: <https://www.anbud365.no/bransjer/bygg-og-anlegg/gjelder-anskaffelsesregelverket-nar-det-offentlige-inngar-leiekontrakter-til-fast-eiendom/> «*Leie eller bygge- og anleggskontrakt*», skrevet av advokat Hanne S. Torkelsen, publisert 18.12.19: <https://linadvokater.no/dette-er-et-innlegg-om-naeringsliv/>

contract contains elements relating both to a public works contract and another type of public contract, it is the main purpose of the contract which determines the Community rules applicable.

I den konkrete vurderingen av hva som utgjorde kontraktens hovedformål ble det i EU-domstolens sak C-536/07 (KölnMesse) vist til at arbeidene ble utført i samsvar med detaljerte krav fastsatt av oppdragsgiver ut fra spesielle behov, og at kravene gikk langt utover det som var vanlig i leieforhold. EU-domstolen konkluderte derfor med at hovedformålet med kontrakten var elementene fra bygge- og anleggskontrakter, og at bygningene som skulle oppføres lå innenfor direktivets definisjon av bygge- og anleggsarbeid. Kontrakten ble derfor klassifisert som en bygge- og anleggskontrakt.

I EU-domstolens sak C-213/13 (Pizzarotti) bygger begrunnelsen i stor grad på ovennevnte sak C-536/07 (KölnMesse). I denne saken vurderte EU-domstolen om planlagte arbeider for oppføring av et bygg (som ble ansett som hovedelementet i den omhandlede kontrakten), lå innenfor direktivets definisjon av bygge- og anleggskontrakter, herunder hvorvidt de planlagte arbeidene korresponderte med de spesifiserte kravene som oppdragsgiver hadde fastsatt. Ifølge EU-domstolen var dette tilfellet når oppdragsgiver «*has taken measures to define the characteristics of the work or, at the very least, has had a decisive influence on its design*». De kravene oppdragsgiver hadde stilt til bygget satte, ifølge EU-domstolen, oppdragsgiver i stand til å kunne utøve avgjørende innflytelse på prosjekteringen av bygge- og anleggsarbeidet. Kontraktens hovedformål var dermed utførelsen av et bygge- og anleggsarbeid som svarte til oppdragsgivers fastlagte behov.

«Bygge- og anleggskontrakt» er i forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) § 4-1 bokstav d, nr. 3. definert som kontrakt om «*utførelsen på en hvilken som helst måte av et bygge- og anleggsarbeid som oppfyller kravene som er satt av en oppdragsgiver som har avgjørende innflytelse på arbeidets art eller planlegging*». Det følger av bestemmelsen i § 4-1 bokstav e) at det med «*bygge- og anleggsarbeid*» menes «*resultatet av et sett av bygge- og anleggsaktiviteter som i sin helhet er tilstrekkelig til å oppfylle en økonomisk eller teknisk funksjon*».

Av ovennevnte redegjørelse følger det at i tilfeller der det utføres endringsarbeider i eksisterende bygg, må det foretas juridiske grensedragninger. Hver sak må vurderes helt konkret. Veiledning til tolkningsarbeidet finnes i praksis i Klagenemnda for offentlige anskaffelser (KOFA) og EU-domstolen.

Dersom oppdragsgiver trår feil i vurderingen og inngår en kontrakt direkte, uten at man følger kunngjøringsreglene i forskrift om offentlige anskaffelser der disse skulle vært fulgt, vil dette regnes som en ulovlig direkte anskaffelse. Dette kan få store konsekvenser, ikke bare for oppdragsgiver, men også for leverandøren. For oppdragsgiver kan en slik overtredelse føre til overtredelsesgebyr i KOFA, og i tillegg innebærer det risiko for at en domstol kjenner kontrakten uten virkning, avkorter kontraktens varighet, idømmer overtredelsesgebyr eller tilkjenner leverandøren erstatning, jf. lov om offentlige anskaffelser §§ 10 - 13. Det er derfor viktig å foreta en forsvarlig juridisk vurdering av hvorvidt en leiekontrakt må klassifiseres som en bygge- og anleggskontrakt.

Når det gjelder den aktuelle leiekontrakten mellom Nordreisa kommune og Stiftelsen Nybo, var kommunen forpliktet til å henvende seg til markedet dersom kontrakten må karakteriseres

som bygge- og anleggskontrakt. Anses den som en leiekontrakt, var det derimot anledning å henvende seg direkte til Stiftelsen Nybo.

Når det for øvrig gjelder tjenester til enkeltbrukere, kan det nevnes at det følger av forskrift om offentlige anskaffelser § 30-4 at oppdragsgiveren *ikke* er forpliktet til å følge forskriftens del IV (unntatt § 30-7) ved inngåelsen av *kontrakter om helse- og sosialtjenester til enkeltbrukere, forutsatt at a) det ikke er mulig å gjennomføre en forsvarlig konkurranse uten å gi taushetsbelagte opplysninger om brukeren, og b) brukeren ikke samtykker til å gi ut slike opplysninger, eller bare samtykker til å gi ut slike opplysninger til en eller flere bestemte leverandører.*

Ut fra det ovennevnte utledes følgende revisjonskriterium:

Nordreisa kommune må, ved anskaffelse av bolig som forutsettes tilpasset etter kommunens behov, foreta en forsvarlig vurdering av om og hvordan kommunen skal forholde seg til regelverket om offentlige anskaffelser.

3.2.3 Revisors vurdering

Revisor vurderer at en kontrakt om leie av bolig mellom Nordreisa kommune og Stiftelsen Nybo etter omstendighetene kan utløse forpliktelse både for kommunen og stiftelsen til å overholde de prosedyrekrav som følger av lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

For det tilfellet at kontrakt om leie av bolig mellom Stiftelsen Nybo og Nordreisa kommune må klassifiseres som en bygge- og anleggskontrakt i henhold til anskaffelsesregelverket, vil dette regelverket som nevnt ovenfor gjelde fullt ut til tross for unntaksbestemmelsen for leiekontrakter, jf. FOA § 2-4 bokstav a). Hvordan en kontrakt skal klassifiseres og hvorvidt anskaffelsesregelverket får anvendelse, byr på grensedragninger og må vurderes konkret i hvert enkelt tilfelle.

Revisor vurderer at revisjonskriteriet om at kommunen, ved anskaffelse av bolig som forutsettes tilpasset etter kommunens behov, skal foreta en forsvarlig vurdering av om og hvordan kommunen skal forholde seg til regelverket om offentlige anskaffelser, *ikke er oppfylt*. Ifølge tidligere rådmann ble det ikke foretatt noen vurdering av aktuell kontraktinngåelse opp mot lov og forskrift om offentlige anskaffelser. Som følge av at den konkrete boligen skulle leies og tilpasses et botiltak etter helse- og omsorgslovgivningen, ble det uten videre forutsatt at inngåelse av kontrakt som den omhandlede av denne grunn var unntatt fra anskaffelsesregelverket.

Kommunen tok således aldri, ut fra en konkret vurdering, stilling til hvordan den aktuelle kontrakten skulle klassifiseres ved å fastlegge grensen mellom en bygge- og anleggskontrakt og en leiekontrakt.

Når det gjelder unntaksbestemmelsen i forskrift om offentlige anskaffelser § 30-4 finner revisor grunn til å påpeke at denne etter ordlyden kan få anvendelse for kontrakter om levering av selve helse- og sosialtjenestetilbudet til enkeltbrukere, men at revisor ikke kan se at den vil kunne anvendes ved kontrakter som alene gjelder leie og tilpasning av bolig for å huse et helse- og sosialtjenestetilbud til en konkret bruker. Etter revisors syn faller den aktuelle kontrakten således utenfor virkeområdet til bestemmelsen i FOA § 30-4. For øvrig er det ikke dokumentert hvorfor kommunen eventuelt mener at det ikke var mulig å gjennomføre en forsvarlig

undersøkelse uten å gi taushetsbelagte opplysninger, jf. bokstav a) eller hvorfor øvrige forutsetninger som nevnes i bokstav b) eller c) gjorde seg gjeldende.

Etter revisors syn har kommunen heller ikke dokumentert å ha gjort en forsvarlig vurdering av om unntaksbestemmelsen ved inngåelse av kontrakter om helse- og sosialtjenester, jf. FOA § 30-4 kom til anvendelse i det konkrete tilfellet, og dermed av om kommunen var forpliktet til å følge anskaffelsesregelverket.

Selv om det ikke har betydning for spørsmålet om Nordreisa kommune har oppfylt det utledede revisjonskriteriet, vil revisor bemerke at kommunen etter vår vurdering sannsynligvis ikke var forpliktet til å følge prosedyrene i anskaffelsesregelverket ved inngåelse av den konkrete kontrakten som omhandles i denne forvaltningsrevisjonen. Kommunen kunne derfor gå direkte til stiftelsen og trenge ikke å gjennomføre prosedyrer for kunngjøring, konkurranse mv.

Ved den konkrete vurderingen har revisor sett hen til at Nordreisa kommune utvilsomt har stilt mange og detaljerte krav om tilpasninger ut fra egne, spesielle behov og at kommunen har hatt avgjørende innflytelse med hensyn til hvilke arbeider som skulle gjøres, jf. FOA § 4-1 bokstav d), nr. 3. Revisor har imidlertid vurdert at det konkrete ombyggings- og tilpasningsarbeidet som ble forutsatt utført, ikke var så omfattende at dette fremstod som hovedelementet i kontrakten, jf. FOA § 6-2 (2) og derfor medførte at avtalen mistet karakter som leiekontrakt.

4 SAMLET KONKLUSJON

Revisors *konklusjon* på problemstillingen er at etableringen av Solbakken botiltak ikke har vært i tråd med alt relevant lokalt og nasjonalt regelverk samt relevante vedtak og forutsetninger fra kommunestyret i Nordreisa kommune.

Relevant regelverk har i denne forvaltningsrevisjonen vært kommunens delegasjonsreglement og regelverket om offentlige anskaffelser. *Avgjørelsen om å inngå den konkrete kontrakten ble ikke foretatt av det organ som har myndighet til det i henhold til nasjonalt og lokalt regelverk. Den aktuelle boligen måtte tilpasses etter kommunens behov, men kommunen gjorde ikke en forsvarlig vurdering av om og hvordan kommunen skulle forholde seg til regelverket om offentlige anskaffelser.*

5 UTTALELSE

KomRev NORD sendte 15. februar 2021 forvaltningsrevisjonsrapporten til Nordreisa kommune v/kommunedirektør for uttalelse. Vi mottok uttalelse innenfor fristen vi hadde satt. Nedenfor har vi inntatt uttalelsen i sin helhet.

RE: Forvaltningsrevisjonen "Etablering av Solbakken botiltak" - Rapportutkast til uttalelse - Utsatt offentlighet, jf. offl. § 5 annet ledd



Jan Hugo Sørensen <Jan-Hugo.Sorensen@nordreisa.kommune.no>

Til Margrete Mjølhus Kleiven; Ida Lejon

Kopi Doris Gressmyr

Svar

Svar til alle

Videre send



man. 22.02.2021 09:56

Hei.

Jeg synes dere har gjort en grundig jobb, og jeg har ingen merknader til deres vurderinger og konklusjoner i rapporten.

Mvh

Jan-Hugo Sørensen
kommunedirektør

6 REFERANSER

Lover

- Lov 16.6.2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser
- Lov 25.9.1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) - opphevet

Forskrifter

- Forskrift 12.8.2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser

Forarbeider

- Ot.prp.nr.42 (1991-1992) om lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

Rettspraksis fra EU-domstolen

- Sak C-215/09
- Sak C-536/07 (KölnMesse),
- Sak C-213/13 (Pizzarotti)

Veiledere

- Veiledning til reglene om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften), Nærings- og fiskeridepartementet, sist oppdatert 24.04.2018

Juridiske artikler

- «Gjelder anskaffelsesregelverket når det offentlige inngår leiekontrakter til fast eiendom?», skrevet av advokatfullmektig Thea Tomter, Advokatfirmaet CLD DA, publisert 16.08.18: <https://www.anbud365.no/bransjer/bygg-og-anlegg/gjelder-anskaffelsesregelverket-nar-det-offentlige-inngar-leiekontrakter-til-fast-eiendom/>
- «Leie eller bygge- og anleggskontrakt», skrevet av advokat Hanne S. Torkelsen, publisert 18.12.19: <https://linadvokater.no/dette-er-et-innlegg-om-naeringsliv/>

Kommunalt planverk

- Boligpolitisk strategi, Nordreisa kommune 2014-2024

Kommunalt regelverk

- Delegasjonsreglement vedtatt av Nordreisa kommunestyre 16. juni 2016 (sak 57/16)

Politiske dokumenter

- Protokoll fra møte i Nordreisa helse- og omsorgsutvalg den 10.10.17, sak 37/17
- Innkalling til og protokoll fra møte i Nordreisa helse- og omsorgsutvalg den 12.06.19, sak 12/19
- Innkalling til og protokoll fra møte i Nordreisa helse- og omsorgsutvalg den 03.09.19, sak 17/19
- Innkalling til og protokoll fra møte i Nordreisa helse- og omsorgsutvalg den 12.02.20, sak 6/20
- Innkalling til og protokoll fra møte i Nordreisa kommunestyre den 24. juni 2019, sak 30/19
- Innkalling til og protokoll fra Nordreisa kommunestyre den 7. mai 2020, sak 43/20

Om selskapet og vår forvaltningsrevisjonskompetanse

KomRev NORD IKS utfører helhetlig revisjon av kommuner og fylkeskommuner, kommunale foretak, interkommunale selskaper, offentlige stiftelser, kirkeregnskap og legater. Selskapets eiere og oppdragsgivere er Troms og Finnmark fylkeskommune, Nordland fylkeskommune, tolv kommuner i Nordland og 28 kommuner i Troms og Finnmark.

Vårt hovedkontor ligger i Harstad, og vi har avdelingskontorer i Tromsø, Narvik, Finnsnes, Bodø, Sortland, Sjøvegan, Leknes og Svolvær.

Vi har 45 medarbeidere som samlet innehar lang erfaring fra og god kunnskap om offentlig sektor og revisjon.

Selskapet er uavhengig i forhold til kommuner, stat, privat næringsliv og andre institusjoner i samfunnet.

Vårt forvaltningsrevisjonsteam består av 14 medarbeidere med høyere utdanning innen ulike fag:

- Rettsvitenskap
- Sosiologi
- Statsvitenskap
- Samfunnsøkonom

KomRev NORD har tidligere gjennomført følgende forvaltningsrevisjoner i Nordreisa kommune:

Ressursbruk og kvalitet i grunnskolen, 2014

Økonomistyring og økonomisk internkontroll, 2018

Kvalitet i sykehjemstjenestene, 2019





Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
40/21	Nordreisa kommunestyre	06.05.2021
64/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Kontrollutvalgets årsrapport for 2020

Henvising til lovverk:

[Kommuneloven](#)

Vedlegg

1 Årsrapport 2020 kontrollutvalget

Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 06.05.2021

Behandling:

Saken utsettes grunnet overskredet møtetid.

Kontrollutvalgets innstilling

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2020 til orientering.

Saksopplysninger

Kontrollutvalget skal etter kommunelovens § 23-5 rapportere om resultatet av sitt arbeid til kommunestyret. Dette skjer ved at enkeltsaker sendes løpende gjennom året til kommunestyret, og ved en oppsummering av aktiviteten i kontrollutvalget i det året som har gått (årsrapport).

Kontrollutvalget har i møte 9.3.2021 protokollert slikt vedtak:

Sak 02/21

KONTROLLUTVALGETS ÅRSRAPPORT 2020

Vedtak:

Kontrollutvalget rå kommunestyret treffe slikt vedtak:

Kommunestyret tar kontrollutvalgets årsrapport for 2020 til orientering.



Nordreisa kommune

Ráissa suohkan

Raisin komuuni

**KONTROLLUTVALGET
I
NORDREISA KOMMUNE**

ÅRSRAPPORT

2020

Innhold

1. INNLEDNING.....	3
2. KONTROLLUTVALGETS FORMÅL OG SAMMENSETNING	3
2.1 Formål.....	3
2.2 Valg - sammensetning.....	3
2.3 Oversikt over kontroll – og tilsynsoppgaver	4
3. KONTROLLUTVALGETS ARBEID I 2020.....	5
3.1 Aktiviteter gjennom året.....	5
3.2 Regnskapsrevisjon.....	5
3.3 Forvaltningsrevisjon – overordnet plan for perioden 2020-2024	5
3.4 Iverksettelse av nye forvatningsrevisjoner	6
3.4.1 Forvaltningsrevisjon om «Solbakken botiltak».....	6
3.4.2 Forvaltningsrevisjon «Iverksettelse av politiske vedtak».....	6
3.5 Oppfølging av forvatningsrevisjoner.....	6
3.5.1. Forvaltningsrevisjonsprosjekt angående økonomistyring og økonomisk internkontroll	6
3.5.2 Forvaltningsrevisjonsprosjekt om felles innkjøpsfunksjon i Nord-Troms	6
3.5.3 Forvaltningsrevisjonsprosjekt om «Kvalitet i sykehjemstjenestene i Nordreisa kommune»	7
3.6 Andre saker	7

1. INNLEDNING

Kontrollutvalget skal minst en gang per år gi kommunestyret en rapport om kontrollutvalgets virksomhet. Dette er en samlet rapportering av kontroll – og tilsynshandlinger som er gjennomført i 2020. Rapporten skal oversendes kommunestyret for sluttbehandling.

Utvalget har truffet sine vedtak i møter og det er skrevet protokoll fra møtene. Kontrollutvalget har i likhet med andre folkevalgte organer blitt påvirket av Covid 19 pandemien i 2020. Flere møter har blitt flyttet eller avholdt digitalt.

Utskrift av møteprotokollene er sendt utvalgets medlemmer, ordfører, kommunedirektøren og oppdragsansvarlige revisorer. Møtetidspunktene for kontrollutvalgets møter har blitt fastsatt av utvalget selv. Innkalling til møtene har vært sendt medlemmer/varamedlemmer, ordfører, kommunedirektøren og oppdragsansvarlige revisorer, og inneholdt en oversikt over de sakene som skulle behandles samt saksdokumentene.

K-Sekretariatet IKS har også i 2020 sørget for saksutredning og øvrig sekretariatsbistand.

2. KONTROLLUTVALGETS FORMÅL OG SAMMENSETNING

2.1 Formål

Etter kommuneloven har kommunestyret det øverste tilsyn med den kommunale forvaltning, jf. § 22-1. For å ivareta dette tilsynsansvaret velger kommunestyret selv et kontrollutvalg som skal "forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på sine vegne", jf. § 23-1.

2.2 Valg - sammensetning

Medlemmer av kommunestyret som ikke blir tillagt andre politiske oppgaver er som hovedregel valgbar til kontrollutvalget. Minst ett av medlemmene i kontrollutvalget skal være medlem også av kommunestyret. Kontrollutvalget har 5 faste medlemmer og gruppevis varamedlemmer oppnevnt av kommunestyret.

For at utvalgsmedlemmene skal sikres en uavhengig status i forhold til kommunen og administrasjonen har lovgiver vedtatt klare valgbarhetsregler som innebærer at valgte verken representanter i utøvende politiske organer så som formannskap eller andre kommunale organer med beslutningsmyndighet eller ansatte i kommunen ikke kan inneha verv som kontrollutvalgsmedlem.

I tillegg medførte nye kommuneloven at også «*personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamlingen, i et selskap som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i*» heller ikke er valgbar.

En ytterligere innskjerping ble innført ved at «*personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefelleskap*» heller ikke er valgbar til kontrollutvalget.

Kontrollutvalget kan etter ny lov fortsatt ikke tillegges andre oppgaver enn det som knytter seg til kontroll- og tilsynsfunksjonen. Det vil si at kontrollutvalget ikke skal delta i den aktive politiske beslutningsprosessen.

Kontrollutvalget (2019 -2022) består av:

Faste medlemmer:

Siv Elin Hansen, leder	SV	
Arne Martin Kristiansen, nestleder	SP	
Bjarne Josefsen, fast medlem	H	
Elisabeth Gulbrandsen, fast medlem	AP	(trådte ut av utvalget i 2020)
Arthur Tørfoss	FRP	
Tove Jensberg Hansen	H	(nytt medlem i 2020)

Varamedlem FRP:

Harald W. Henriksen (trådte ut 2020)

Varamedlem H/AP/KRF:

Eirik Kristiansen
Steinar Toresen
Linda Fjellheim

Varamedlem SV/SP:

Olaf Skogmo
Kirsti Marrit Steinlien
Knut Skogvold
Kirsti Hansen Krone

2.3 Oversikt over kontroll – og tilsynsoppgaver

Kontrollutvalget skal påse at:

- a) *kommunens eller fylkeskommunens regnskaper blir revidert på en betryggende måte*
- b) *det føres kontroll med at den økonomiske forvaltningen foregår i samsvar med gjeldende bestemmelser og vedtak*
- c) *det utføres forvaltningsrevisjon av kommunens eller fylkeskommunens virksomhet, og av selskaper kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i*
- d) *det føres kontroll med forvaltningen av kommunens eller fylkeskommunens eierinteresser i selskaper mv. (eierskapskontroll)*
- e) *vedtak som kommunestyret eller fylkestinget treffer ved behandlingen av revisjonsrapporter, blir fulgt opp.*

Andre oppgaver som er nedfelt i lov – og forskrift er:

- ✓ Vedta planer for utvalgets virksomhet og planer for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll.
- ✓ Gjennomføre risiko - og vesentlighetsvurdering som grunnlag for valg av mulige forvaltningsrevisjonsprosjekter i perioden.
- ✓ Avgi uttalelse til årsregnskapet.
- ✓ Følge opp merknader fra revisor (i nummererte brev, eller i årsregnskapet).

- ✓ Rapportere resultatene av sin virksomhet til kommunestyret.
- ✓ Følge opp kommunestyrets vedtak i saker som er rapportert.
- ✓ Utarbeide budsjett for kommunens tilsyn og kontrollarbeid.

I tillegg kan kontrollutvalget ta opp andre saker ut fra sitt mandat for *kontroll og tilsyn*. Fokus bør være et overordnet perspektiv om «systemkontroll», ikke en «vedtakskontroll». Kontrollutvalget er ikke et klageorgan, og kan heller ikke overprøve politiske prioriteringer som er foretatt av kommunens folkevalgte organer. Kontrollutvalget må forholde seg til kommunestyrets avgjørelser, men kan si fra hvis kommunestyret er i ferd med å foreta et ulovlig vedtak.

3. KONTROLLUTVALGETS ARBEID I 2020

3.1 Aktiviteter gjennom året

Kontrollutvalget har i 2020 til sammen avholdt 4 møter, og behandlet 40 saker. Utvalget er gjennom året blitt holdt underrettet om revisjonens virksomhet, og har ført tilsyn med at revisjonsarbeidet har foregått i samsvar med gjeldende forskrift og andre bestemmelser. Representanter fra Nordreisa kommunes administrative ledelse har møtt i kontrollutvalget.

3.2 Regnskapsrevisjon

- ✓ *Nordreisa kommunes regnskap for 2019*
Kontrollutvalget har avgitt uttalelse til kommunens årsregnskap for 2019.
- ✓ *Pasientregnskap*
Kontrollutvalget har behandlet revisjonsberetningene for beboer og pasientregnskap.
- ✓ *Rapporteringer fra revisor*
Revisjonen har orientert kontrollutvalget om revisjonsstrategien for kommunens årsregnskap. I tillegg har revisor orientert om løpende revisjonsarbeid i året. Kontrollutvalget har oppfylt sitt påse-ansvar overfor revisjonen gjennom disse rapporteringene som har funnet sted i 2020, og utvalgets vurdering er at revisjonen har utført sine oppgaver på forsvarlig vis.

3.3 Forvaltningsrevisjon – overordnet plan for perioden 2020-2024

Kommunestyret i Nordreisa har etter forslag fra kontrollutvalget fastsatt slik plan for forvaltningsrevisjon og eierskapskontroll for perioden 2020-2024:

Kommunestyret vedtar følgende plan for forvaltningsrevisjon for perioden 2020 til 2024:

- a. Kommunedirektørens plikt til å iverksette politiske vedtak*
- b. Barnevernstjenesten, kvalitet, habilitet samt oppfølging av lovbestemte frister*
- c. Kommunens internkontrollsystemer – og oppfølgninger av avviksmeldinger*
- d. Kommunens plikter etter opplæringslovens § 9a (mobbesaker i grunnskolen)*

2. Kommunestyret vedtar følgende plan for eierskapskontroll for perioden 2020 til 2024:

- a. Nordreisa ASVO (herunder gjennomgang av arbeidsavtaler og VTA vedtak)
- b. Ymber AS (i samarbeid med øvrige Nord-Troms kommuner)

3. Kommunestyret delegerer til kontrollutvalget å foreta endringer i planperioder ved endringer i risiko- og vesentlighetsbildet, herunder initiere andre prosjekter.

3.4 Iverksettelse av nye forvatningsrevisjoner

3.4.1 Forvaltningsrevisjon om «Solbakken botiltak»

Forvaltningsrevisjonen er en bestilling fra kommunestyret på grunnlag av vedtak i kommunestyrets sak 43/20. Bestilling ble gjort i møte 2. juni 2020.

Vedtak:

1. Kontrollutvalget anmoder Kom Rev NORD å fremlegge en prosjektskisse for gjennomføring av undersøkelser som fremgår av dette saksfremlegg.
2. Prosjektskissen oversendes kontrollutvalget og godkjennes i etterfølgende fjernmøte.

Rapporten er ventet primo 2021.

3.4.2 Forvaltningsrevisjon «Iverksettelse av politiske vedtak»

Prosjektet er rangert først i den overordete analyse, og prosjektskissen ble godkjent i møte 24.11.2020. Rapporten vil komme i løpet av 2021.

3.5 Oppfølging av forvatningsrevisjoner

3.5.1. Forvaltningsrevisjonsprosjekt angående økonomistyring og økonomisk internkontroll

Et av oppfølgingspunktene i denne forvaltningsrevisjon var at kommunedirektøren skulle fremlegge oppdatert innkjøpsreglement. Dette arbeidet vil komme ut av rapport som nevnt nedenfor i pkt. 3.5.2.

3.5.2 Forvaltningsrevisjonsprosjekt om felles innkjøpsfunksjon i Nord-Troms

Kontrollutvalget behandlet oppfølgingen av rapporten i møte 9. september 2020, og traff slikt vedtak:

1. Kommunestyret vedtok i møte 21.5.2019 i sak 23/19 c) å styrke kommunens kompetanse innen offentlige anskaffelser. Kontrollutvalget fikk i møte 9.9.2020 fremlagt utkast til handlingsplan og felles innkjøpsstrategi for deltakerkommunene i innkjøpssamarbeidet. Plan skal iverksettes fra 1.1.2021. Kontrollutvalget er bekymret for fremdriften i saken, og ber derfor kommunestyret vurdere om det stilles tilstrekkelige ressurser tilgjengelig for vedtatt målsetning om kompetanseheving.

2. *Kontrollutvalget følger opp saken, og melder tilbake til kommunestyret i løpet av 2021. Kontrollutvalget avventer derfor endelig vurdering av kommunedirektørens oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporten.*
3. *Vedtaket i kontrollutvalgets sak 22/20 sendes kommunestyret til orientering og eventuell oppfølging.*

Kontrollutvalget vil således følge opp saken i 2021.

3.5.3 Forvaltningsrevisjonsprosjekt om «Kvalitet i sykehjemstjenestene i Nordreisa kommune»

Kontrollutvalget behandlet saken i møte 24.11.2020. Kommunedirektøren møtte og orienterte om oppfølging av planlagte og gjennomførte tiltak.

Kontrollutvalget traff slikt vedtak:

1. *Kontrollutvalget tar saken til foreløpig orientering og vil innkalle kommunedirektøren til møtet i mars 2021 for å få en oppdatering om planlagte og gjennomførte tiltak som opplyst i dagens møte.*
2. *Kontrollutvalget gir kommunestyret en foreløpig orientering i årsrapporten for 2020.*

3.6 Andre saker

- ✓ Budsjettramme 2020 for kontrollutvalgets virksomhet.
- ✓ Koordinering av statlig og kommunalt tilsyn.
- ✓ Tegnet medlemskap i Forum for kontroll – og tilsyn.
- ✓ Behandlet eksterne henvendelser.

Storslett, 8.3.2021

Siv Elin Hansen
Leder

Arne M. Kristiansen
Nestleder

Bjarne H. Josefsen
Fast medlem

Tove Jensberg Hansen
Fast medlem

Arthur J. Tørfoss
Fast medlem



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
54/21	Driftsutvalget	10.06.2021
65/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Endringer i motorferdselsloven og forskrift for bruk av motorkjøretøyer på islagte vassdrag -forslag om nedleggelse av dispensasjonsutvalget

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Endringer i motorferdselloven og forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag_1

Saksprotokoll i Driftsutvalget - 10.06.2021

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak:

Nordreisa kommune legger ned dispensasjonsutvalget med virkning fra 1.juli 2021. Saker av prinsipiell betydning etter Motorferdselsloven med tilhørende forskrifter, behandles i driftsutvalget.

Endringene tas inn i delegasjonsreglementet for Nordreisa kommunen fra samme tidspunkt.

Kommunedirektørens innstilling

Nordreisa kommune legger ned dispensasjonsutvalget med virkning fra 1.juli 2021. Saker av prinsipiell betydning etter Motorferdselsloven med tilhørende forskrifter, behandles i driftsutvalget.

Endringene tas inn i delegasjonsreglementet for Nordreisa kommunen fra samme tidspunkt.

Saksopplysninger

Den 26. april 2021 har Klima og miljødepartementet orientert om endringer i motorferdselloven og tilhørende forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag. Se vedlagt brev.

Det er to endringer som blir beskrevet nærmere:

Administrasjonen kan fatte vedtak etter nasjonal forskrift § 6

Den første endringen omfatter delegasjonsbegrensningen. Der myndigheten tidligere var tillagt «kommunestyret», er myndigheten etter endringen tillagt «kommunen». Dette vil si at myndigheten i flere typer saker enn tidligere kan delegeres til offentlig tjenestemann i kommunen. Dispensasjonssøknader etter nasjonal forskrift § 6 kan for eksempel nå delegeres til administrasjonen.

Saker av «prinsipiell betydning» kan imidlertid ikke delegeres jf. kommuneloven § 5-4.

Økt mulighet til å tillate bruk av elmotor på mindre vann

Den andre endringen innebærer at kommunen får myndighet til å tillate ferdsel med båt med elmotor på inntil 800 watt på vann som er mindre enn 2 kvadratkilometer. Det er ikke åpnet for motorferdsel som gjør vesentlig skade på fugleliv.

Forslag til endring av forskriften var på høring i desember 2019. Nordreisa ga høringsuttalelse i Driftsutvalgets sak 5/20 den 23.januar 2020.

Det ble gitt følgende høringsuttalelse:

Nordreisa kommune viser til mottatt brev fra Klima- og miljødepartement om Høring av forslag til endringer i motorferdselloven og forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag med vedlagt høringsnotat, av 5. desember 2019.

Nordreisa kommune fremmer følgende høringsuttalelser til de 7 foreslåtte endringene, i den rekkefølge som fremkommer av høringsnotatet:

1.

Endringsforslaget påvirker ikke Nordreisa kommune. Kommunen er likevel positive til at prøveordningen for catskiing utvides slik at også snøskuter og ATV med belter kan benyttes, til fordel for lokal beslutningstaking. Kommunen stiller seg kritisk til departementets alternative forslag om å kun inkludere ATV med belter – mens det ekskluderer snøskutere – da dette kompliserer regelverket, oppfattes tungvint og virker fremmedgjørende.

2.

Nordreisa kommune er positive til departementets åpning for elmotor med begrenset effekt i motorferdsellovens § 6 med de føringer Stortinget legger frem i sitt anmodningsvedtak, gitt at bestemmelsen skal være en «kan bestemmelse» - som foreslått i høringsnotatet.

3.

Kommunen stiller seg positiv til at oppsynets myndighet til å utføre kontroll av motorferdsel i utmark, ved å kreve framlagt dokumentasjon, ikke begrenses til snøskuterførere - men som gjeldende for førere av alle typer motorferdsel i utmark.

4.

Nordreisa kommune er positive til økt frihet til å delegere kommunenes myndighet innad og stiller seg bak departementets forslag til endringen av myndighetsfordeling og delegering i forskriftens § 6.

4.1.

Kommunen er positiv til økt frihet til delegering av myndighet også etter forskriftens § 3.

4.2.

Kommunen er positiv til at ordlyden forskriftens § 5 endrer myndighet fra «kommunestyret» til «kommunen» med påfølgende fjerning av § 5 annet ledd da dette blir overflødig.

4.3.

Nordreisa kommune mener det ikke vil ha noen praktisk betydning for kommunen om delegasjonsmyndigheten i forskriftens § 2 tredje ledd oppheves.

5.

Nordreisa kommune er positive til en fastsettelse av innrapporteringsplikt av kommunalt fastsatte snøskuterløyper i forskriftens § 4a, men kommunen vurderer departementets forslag til lovtekst som åpen for tolkning av hva slags data som skal innrapporteres. På bakgrunn av muligheten til å tolke foreslått lovtekst til å kreve rapportering utover bestemmelsens intensjon fremmer Nordreisa kommune ønsket om at en eventuell tilføyelse av nytt siste ledd til forskriftens § 4 a presiserer hvilke data som skal sendes til Miljødirektoratets nasjonale database.

6.

Nordreisa kommune anser foreslått lovendring i forskriftens § 5 første ledd som en presisering av bestemmelsen som kommer både søkere og forvaltningsmyndigheten til gode.

7.

Nordreisa kommune stiller seg bak forslaget om lovendring på bakgrunn av å likestille den generelle forvaltningshjemmelen av elsykkel i forskriftens § 2 a annet ledd med de områder/kommuner som gis utvidet hjemmel i Markaloven. Kommunen må likevel fremme et spørsmål om på hvilket grunnlag elsykler vurderes som såpass skadende (lokalt) i forhold til tråsykler, da det er (i markaloven) / evt. blir (i forskriften) gitt hjemmel til å regulere elsykkel såpass strengt samtidig som tråsykkel i prinsipp kan ferdes uregulert i utmarka.

Endring av forskriften er nå vedtatt og de fleste endringsforslagene, som også Nordreisa kommune var positiv til, er vedtatt.

Etter de endringene åpnes det for at myndighet til å gjøre vedtak etter forskriftens § 6 kan delegeres til kommunedirektør.

De skriver følgende:

«Det videre foretatt endringer i bestemmelser om myndighetsfordeling og delegering i motorferdselloven. Endringene er også gjennomført i bestemmelser i forskrift 15. mai 1988 nr. 356 for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag. Forskriftsendringene trådte i kraft samtidig som lovendringen

Endringene i loven og i forskriften begrunnes i at det er ønskelig at reglene og begrepsbruken om myndighetsfordeling og delegering følger den som kommuneloven bygger på. Der loven/forskriften i dag har lagt myndighet til "kommunestyret" kan ikke denne myndigheten delegeres. Endring til "kommunen" vil medføre at myndigheten vil kunne delegeres internt i kommunen. Det vil være opp til kommunen selv å bestemme om det er kommunestyret (eventuelt et annet folkevalgt organ i kommunen) eller administrasjonen som skal treffe dispensasjonsvedtak, innenfor de generelle rammene for delegering som kommuneloven oppstiller. Øverste myndighet i en kommune er kommunestyret jf. kommuneloven § 5-3 første ledd. Kommunestyret kan etter § 5-3 tredje ledd delegerer myndighet til andre folkevalgte organer eller til administrasjonen via kommunedirektøren. Det er imidlertid en viktig begrensning i adgangen til å delegerer internt i kommunen: Prinsipielle saker må behandles av kommunestyret eller et annet folkevalgt organ, som for eksempel utvalg eller formannskap. Slike saker kan ikke delegeres til kommuneadministrasjonen, jf. kommuneloven § 13-1 sjette ledd som sier at kommunedirektøren bare kan gis myndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Vurderingen om avgjørelsen kan delegeres til administrasjonen vil dermed avhenge av om

saken har prinsipiell betydning. Departementet har gitt føringer om bestemmelsene som omhandler fastsettelse av forskrift, se Prop. 20 L (2020–2021) punkt 3.3:

De aktuelle bestemmelsene i motorferdselloven gjelder nesten alle myndighet til å gi forskrift om motorferdsel på bestemte områder. Det samme gjelder bestemmelsene i forskriften §§ 2 a annet ledd, 3 annet ledd, 4 a og 4 b. Etter departementets syn vil slike forskriftssaker være prinsipielle saker som må behandles på politisk nivå, dvs. vedtas av kommunestyret eller et annet folkevalgt organ.»

Digital saksbehandling

Nordreisa kommune tok 1.november 2020, som første kommune i landet, i bruk den digitale plattformen www.motorferdsel.no til søknader og saksbehandling av motorferdselssøknader. Plattformen er videreutviklet i vinter og blir bedre og bedre. Den er imidlertid kun lagd for behandling av administrative vedtak. For saker som har krevd behandling etter forskriftens § 6 må en klippe og kopiere inn i kommunens ordinære saksbehandlingssystem Ephorte. Dette har vært/er tungvint og tidkrevende.

Delegasjonsreglementet

Det jobbes med oppdatering av delegasjonsreglementet og det skal sluttbehandles i kommunestyret 24.juni i år. En ser derfor mulighet til å justere delegasjonsreglementet etter den endringen i Motorferdselsloven.

Vurdering

Det har helt siden Motorferdselslovens med tilhørende forskrifter kom i 1988 vært krav om at dispensasjonssaker etter nasjonal forskrift § 6 må behandles i politisk utvalg.

Regjeringen har i løpet av flere år endret mange forskrifter og gjort dem ensartet. Et av disse tiltakene er å bruke ordlyden kommunen i stedet for kommunestyret. Der loven/forskriften i dag har lagt myndighet til "kommunestyret" kan ikke denne myndigheten delegeres. Endring til "kommunen" vil medføre at myndigheten vil kunne delegeres internt i kommunen. Det vil være opp til kommunen selv å bestemme om det er kommunestyret (eventuelt et annet folkevalgt organ i kommunen) eller administrasjonen som skal treffe dispensasjonsvedtak.

Det eneste unntaket er saker av «prinsipiell betydning» De kan ikke delegeres jf. kommuneloven § 5-4.

Kommunedirektøren vurderer det slik at med denne endringen kan Nordreisa kommunes dispensasjonsutvalg legges ned, og saker av «prinsipiell betydning» delegeres til driftsutvalget.

Det vil gi søkere raskere og enklere behandling av sine søknader. Administrasjonen vil spare mye tid pr søknad som tidligere har vært behandlet politisk. Kommunen vil derved fremstå mer digital og servicevennlig.

Dispensasjonsutvalget har utarbeidet retningslinjer for behandling av motorferdselssaker og administrasjonen anbefaler at disse gjennomgås og oppdateres før neste vintersesong.

Kommunedirektøren anbefaler derfor at driftsutvalget henstiller til kommunestyret om å legge ned dispensasjonsutvalget fra 1.juli 2021 og at saker av prinsipiell betydning overføres til driftsutvalget.



DET KONGELIGE
KLIMA- OG MILJØDEPARTEMENT

Miljødirektoratet
Postboks 5672 Torgarden
7485 TRONDHEIM

Deres ref

Vår ref

Dato

19/3230-246

26. april 2021

Endringer i motorferdselloven og forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag

I statsråd 16. april 2021 ble Stortingets vedtak 9. mars 2021 til lov om endringer i motorferdselloven (båter med elmotor på små vann mv.) sanksjonert. Lovendringene trer i kraft straks.

Endringene har sin bakgrunn i Innst. 220 L (2020–2021) og Prop. 20 L (2020–2021) om endringer i motorferdselloven (båter med elmotor på små vann mv.).

Vedtaket i statsråd innebærer at motorferdselloven er endret på noen punkter, med umiddelbar virkning. Endringene innebærer for det første at kommunene får myndighet til å tillate ferdsel med båt med elmotor på inntil 800 watt på vann som er mindre enn 2 kvadratkilometer. Ved vurderingen skal det legges vekt på hensynet til vannet som levested for viltarter og fugler, og særskilt vekt på hensynet til hekkeområder. Det kan ikke åpnes for motorferdsel som innebærer vesentlig skade på fugleliv.

Endringene innebærer videre at Statens naturoppsyn får adgang til å kontrollere om fører av motorkjøretøy eller -fartøy har med nødvendige dokumenter under kjøring, og til å ilegge overtredelsesgebyr hvis føreren ikke overholder bestemmelser i motorferdsellovgivningen.

Det videre foretatt endringer i bestemmelser om myndighetsfordeling og delegering i motorferdselloven. Endringene er også gjennomført i bestemmelser i forskrift 15. mai 1988 nr. 356 for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag. Forskriftsendringene trådte i kraft samtidig som lovendringen.

Postadresse
Postboks 8013 Dep
0030 Oslo
postmottak@kld.dep.no

Kontoradresse
Kongens gate 20
www.kld.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 882

Avdeling

Saksbehandler
Solveig Paulsen
22 24 58 54

Endringene i loven og i forskriften begrunnes i at det er ønskelig at reglene og begrepsbruken om myndighetsfordeling og delegering følger den som kommuneloven bygger på. Der loven/forskriften i dag har lagt myndighet til "kommunestyret" kan ikke denne myndigheten delegeres. Endring til "kommunen" vil medføre at myndigheten vil kunne delegeres internt i kommunen. Det vil være opp til kommunen selv å bestemme om det er kommunestyret (eventuelt et annet folkevalgt organ i kommunen) eller administrasjonen som skal treffe dispensasjonsvedtak, innenfor de generelle rammene for delegering som kommuneloven oppstiller. Øverste myndighet i en kommune er kommunestyret jf. kommuneloven § 5-3 første ledd. Kommunestyret kan etter § 5-3 tredje ledd delegerer myndighet til andre folkevalgte organer eller til administrasjonen via kommunedirektøren. Det er imidlertid en viktig begrensning i adgangen til å delegerer internt i kommunen: Prinsipielle saker må behandles av kommunestyret eller et annet folkevalgt organ, som for eksempel utvalg eller formannskap. Slike saker kan ikke delegeres til kommuneadministrasjonen, jf. kommuneloven § 13-1 sjette ledd som sier at kommunedirektøren bare kan gis myndighet i saker som ikke har prinsipiell betydning.

Vurderingen om avgjørelsen kan delegeres til administrasjonen vil dermed avhenge av om saken har prinsipiell betydning. Departementet har gitt føringer om bestemmelsene som omhandler fastsettelse av forskrift, se Prop. 20 L (2020–2021) punkt 3.3:

De aktuelle bestemmelsene i motorferdselloven gjelder nesten alle myndighet til å gi forskrift om motorferdsel på bestemte områder. Det samme gjelder bestemmelsene i forskriften §§ 2 a annet ledd, 3 annet ledd, 4 a og 4 b. Etter departementets syn vil slike forskriftssaker være prinsipielle saker som må behandles på politisk nivå, dvs. vedtas av kommunestyret eller et annet folkevalgt organ.

Det er til slutt gjort noen tekniske endringer i loven. Nærmere informasjon om lovendringene finnes i Prop. 20 L (2020-2021), og Innst. 220 L (2020-2021).

Videre har Klima- og miljødepartementet 11. november 2020 vedtatt to endringer i forskrift 15. mai 1988 nr. 356 for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag. Dette er en endring i § 2a om at kommunen kan i forskrift begrense eller forby bruk av elektriske sykler i hele eller deler av utmarka, og en endring i § 4a som innebærer at kommunen skal rapportere inn data om vedtatte snøscooterløyper til Miljødirektoratet som kan fastsette bestemmelser om innrapporteringen. Også disse endringene trådte i kraft straks.

Vi ber direktoratet viderefremme denne informasjonen til statsforvalterne for viderefremming til kommunene.

Nedenfor gjengis lov- og forskriftendringene i sin helhet.

Lovendringene som trådte i kraft 16. april 2021

§ 4 a annet og tredje ledd skal lyde:

Departementet kan gi *kommunen* myndighet til å gi forskrift om fastsetting av løyper for kjøring med snøscooter på vinterføre. I Finnmark og Nord-Troms (kommunene Kvæningen, Kåfjord, Lyngen, Nordreisa, Skjervøy og Storfjord) omfatter myndigheten også adgang til i forskrift å tillate kjøring ut av løypa på islagt vann for å raste.

Departementet kan i inntil seks kommuner gi *kommunen* myndighet til å gi forskrift om fastsetting av løyper for persontransport med beltekjøretøy på vinterføre til utgangspunkter for alpin skikjøring (catskiing) som et forsøk på inntil seks år. Forsøket kan ikke forlenges. Løypene skal ta utgangspunkt i eksisterende alpinanlegg.

§ 5 skal lyde:

§ 5 (tillatelser etter vedtak)

Kommunen kan gi forskrift om adgang til:

- a) landing og start med luftfartøy på bestemte steder i utmark og vassdrag. Adgangen kan begrenses til landing og start til bestemte formål, til bestemte tider og til å gjelde selskaper eller enkeltpersoner som driver ervervsmessig luftfartsvirksomhet.
- b) bruk av motorfartøy på innsjøer mindre enn 2 kvadratkilometer når det foreligger særlige grunner som i tilfelle må angis i forskriften.

Utkast til forskrift sendes fylkeskommunen og berørte statlige fagmyndigheter til uttalelse. Dersom noen av disse har hatt innsigelse som *kommunen* ikke har tatt hensyn til, skal *kommunens* vedtak sendes fylkesmannen til godkjenning.

I Finnmark og i Nord-Troms (kommunene Kvæningen, Kåfjord, Lyngen, Nordreisa, Skjervøy og Storfjord) kan fylkesmannen etter forslag fra kommunestyret gi forskrift om adgang til bruk av snøscooter på vinterføre langs særskilte løyper i utmark og på islagte vassdrag. Vedkommende kommune skal sørge for merking av og informasjon om løypene.

Kommunen kan gi forskrift eller fatte enkeltvedtak om adgang til bruk av motorfartøy med elektrisk motor med inngangseffekt opptil 800 watt på innsjøer mindre enn 2 kvadratkilometer. Ved vurderingen av om det skal åpnes for slik ferdsel, skal det legges vekt på hensynet til vannet som levested for viltarter og fugler, og særskilt vekt på hensynet til hekkeområder. Det kan ikke gis adgang til motorferdsel som innebærer vesentlig skade på fugleliv.

§ 6 overskriften skal lyde:

(tillatelser etter søknad når særlige grunner foreligger)

§ 12 a tredje punktum skal lyde:

I tillegg til fullmaktene i naturoppsynsloven § 3, kan oppsynet kreve at fører av *motorkjøretøy eller -fartøy* viser fram dokumenter som det er påbudt å ha med under kjøringen.

§ 12 b første ledd første punktum skal lyde:

Statens naturoppsyn kan ilegge fører av *motorkjøretøy eller -fartøy* overtredelsesgebyr hvis føreren ikke overholder bestemmelser gitt i eller i medhold av denne lov.

Forskriftsendringene som trådte i kraft 16. april 2021

§ 2 tredje ledd skal lyde:

Fylkesmannen kan – med unntak av formål nevnt i motorferdsellovens § 4 første ledd – begrense eller forby kjøring i spesielt sårbare områder. Fylkesmannen kan delegere denne myndigheten til *kommunen*.

§ 3 andre ledd skal lyde:

Kommunen kan gi bestemmelser om kjøring som nevnt i bokstavene b-g, herunder om områder, traseer, sesonglengde, tidspunkter for kjøring, utstyr m.v.

§ 4a andre ledd første punktum skal lyde:

Kommunen kan fastsette snøscooterløyper for kjøring med snøscooter på vinterføre.

§ 4a andre ledd fjerde punktum skal lyde:

Kommunen skal i forskrift gi bestemmelser om bruken av løypene, herunder om kjørefart og kjøretider.

§ 4a åttende ledd første punktum skal lyde:

Kommunens vedtak om snøscooterløyper kan påklages til fylkesmannen.

§ 4b første ledd første punktum skal lyde:

Direktoratet kan i inntil seks kommuner gi *kommunen* myndighet til i forskrift å fastsette løyper for persontransport med tyngre beltekjøretøy på vinterføre til utgangspunkter for alpin skikjøring (catskiing) som et forsøk på inntil seks år.

§ 4b andre ledd første punktum skal lyde:

Kommunen skal fastsette løypene i eget kart og i forskrift gi bestemmelser om bruken av løypene.

§ 5 første ledd innledningen skal lyde:

Etter skriftlig søknad kan *kommunen* gi tillatelse til bruk av snøscooter for:

§ 5 andre ledd oppheves.

§ 6 første punktum skal lyde:

I unntakstilfelle kan *kommunen* etter skriftlig søknad gi tillatelse til kjøring utover § 2 – § 5, dersom søkeren påviser et særlig behov som ikke knytter seg til turkjøring, og som ikke kan dekkes på annen måte.

Under merknader til forskriften § 4a, andre ledd, første og annet punktum, i første avsnitt, oppheves andre og tredje punktum slik at første avsnitt lyder:

Første punktum slår fast at kommunen har myndighet til å fastsette løyper for fornøyleskjøring med snøscooter på vinterføre.

Forskriftsendringene som trådte i kraft 11. november 2020

§ 2a annet ledd skal lyde:

Kommunen kan i forskrift begrense eller forby bruk av elektriske sykler i hele eller deler av utmarka.

§ 4a nytt niende ledd skal lyde:

Kommunen skal rapportere inn data om vedtatte snøscooterløyper etter denne bestemmelsen, til Miljødirektoratets nasjonale database for snøscooterløyper. Miljødirektoratet kan fastsette bestemmelser om innrapporteringen.

Vi gjør til slutt oppmerksom på enkelte lov- og forskriftsendringer som ble vedtatt i 2015 som trer i kraft 19 juni 2021 som medfører:

- Motorferdselloven § 5 tredje ledd oppheves, jf. LOV-2015-06-19-67
- Endringer i forskrift 15. mai 1988 nr. 356 for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag, jf. FOR-2015-06-19-722.

Departementet arbeider med å revidere rundskrivet til motorferdselregelverket slik at endringer og oppdaterte tolkninger skal omtales der.

Med hilsen

Øivind Dannevig (e.f.)
avdelingsdirektør

Solveig Paulsen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
56/21	Driftsutvalget	10.06.2021
66/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Mindre endring av Forskrift for motorferdsel i Reisavassdraget, Nordreisa kommune, Troms

Henvising til lovverk:

Forskrift for motorferdsel i Reisavassdraget, Nordreisa kommune, Troms

Motorferdselloven

Forvaltningsloven

Saksprotokoll i Driftsutvalget - 10.06.2021

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak:

Med hjemmel i lov av 10. juni 1977 nr. 82 om motorferdsel i utmark og vassdrag § 4 tredje ledd vedtar Nordreisa kommune følgende midlertidige endringer av *Forskrift for motorferdsel i Reisavassdraget, Nordreisa kommune, Troms* fastsatt av Nordreisa kommunestyre 22. juni 2000:

Endret punkt 2: Det innføres forbud mot bruk av vannjet (hele døgnet).

Nytt punkt 3: Kommunen kan etter skriftlig søknad gi tillatelse til bruk av vannjetaggregat til næringsformål for inntil 6 bedrifter og for inntil 2 vannjetaggregater per bedrift for sesongen 2021.

Kommunedirektørens innstilling

Med hjemmel i lov av 10. juni 1977 nr. 82 om motorferdsel i utmark og vassdrag § 4 tredje ledd vedtar Nordreisa kommune følgende midlertidige endringer av *Forskrift for motorferdsel i Reisavassdraget, Nordreisa kommune, Troms* fastsatt av Nordreisa kommunestyre 22. juni 2000:

Endret punkt 2: Det innføres forbud mot bruk av vannjet (hele døgnet).

Nytt punkt 3: Kommunen kan etter skriftlig søknad gi tillatelse til bruk av vannjetaggregat til næringsformål for inntil 6 bedrifter og for inntil 2 vannjetaggregater per bedrift for sesongen 2021.

Saksopplysninger

Bakgrunn

I forbindelse med vurdering av hvorvidt kommunen kan sanksjonere ved brudd på vilkår som er gitt i dispensasjoner for motorferdsel, kom det frem at kommunens dispensasjonspraksis i forbindelse med dispensasjon til bruk av vannjetaggregater i Reisavassdraget har vært i strid med gjeldene lovverk; *Forskrift for motorferdsel i Reisavassdraget, Nordreisa kommune, Troms og Motorferdselsloven*. Den lokale forskriften har ingen bestemmelse som åpner opp for at det kan gis dispensasjon, men tidligere har det vært gitt dispensasjoner etter *Motorferdsellovens* § 6 om særlige tilfeller.

Spesielle lovverk får alltid forrang over generelle lovverk, det heter LEX specialis. Det vil si at den strengere lokale forskriften uten åpning for å gi dispensasjon gjelder foran både motorferdsellovens § 6 og den nasjonale forskriftens § 6 som begge åpner for dispensasjoner i særlige tilfeller.

Dermed går forskriften om totalforbud mot vannjet foran både motorferdselloven § 6 og nasjonal forskrift § 6. Motorferdselloven og nasjonal forskrift gjelder alle områder i hele Norge og alle type kjøretøy, mens vår lokale forskrift kun gjelder for Reisavassdraget og vannjet. Den lokale forskriften er så spesiell og spesifikk at den går foran de øvrige bestemmelsene. Etter motorferdselloven § 6 «kan» kommunen gi tillatelse til bruk av motorfartøy eller luftfartøy, ingen har dermed krav på dispensasjon. Det er også denne «kan» regelen som tillater at man kan lage en «strengere» lokal forskrift. Forskriften som hjemler totalforbudet mot vannjet har ingen «unntakshjemler», og det kan derfor ikke dispensereres fra denne, heller ikke ved bruk av motorferdselloven da det er det mest spesialiserte lovverket som gjelder. Forskriften som forbyr vannjet blir her den spesielle regelen og motorferdsellovens § 6 blir her den generelle regelen.

Driftsutvalgets vedtak i sak 32/21

I påvente av ny forskrift for motorferdsel i Reisavassdraget fra 2022 ber driftsutvalget kommunestyret gjøre følgende endring i forskriften for 2021 som åpner for dispensasjonssøknader for de som driver næring.

Forskriftens § 2, ordet totalforbud fjernes og erstattes med forbud.

Nytt punkt 3, For sesongen 2021, i påvente av ny forskrift gjeldene fra 2022 sesongen, gis det mulighet for inntil 6 bedrifter å søke dispensasjon for inntil 2 vannjetaggregat. Vilkår for bruk skal være lik vilkårene for 2020-sesongen.

Vurdering

Med bakgrunn i det ovenforstående, så kan det ikke gis dispensasjoner til bruk av vannjetaggregater i Reisavassdraget uten at den lokale forskriften endres. Da permanent endring av forskriften krever noe mer utredninger, så anbefaler vi i første omgang en midlertidig endring av forskriften for sesongen 2021, der det føyes til et tredje punkt som åpner for at dispensasjon til næringsdrivende etter skriftlig søknad til kommunen. Vi anser en slik midlertidig endring, slik den er formulert, for å være så liten/snever at det ikke vil være behov for offentlig høring og ettersyn i forkant av et vedtak.

En endelig revisjon av den lokale forskriften må gjennomføres før sesongen 2022.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
41/21	Nordreisa kommunestyre	06.05.2021
67/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Nye retningslinjer for flåtelån og toppfinansieringslån for landbruket, samt endring av retningslinjene for kommunalt næringsfond og kommunalt utviklingsfond

Vedlegg

- 1 Retningslinjer for Kommunalt næringsfond og kommunalt utviklingsfond pr. 06.05.2021
- 2 Retningslinjer for flåtelån pr. 06.05.2021
- 3 Retningslinjer for toppfinansieringslån til landbruket pr. 06.05.2021

Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 06.05.2021

Behandling:

Saken utsettes grunnet overskredet møtetid.

Kommunedirektørens innstilling

Nordreisa kommune vedtar nye retningslinjer for flåtelån og nye retningslinjer for toppfinansieringslån til landbruket, samt endrede retningslinjer for kommunalt næringsfond og kommunalt utviklingsfond, alle datert 06.05.2021.

Saksopplysninger

Nye retningslinjer for flåtelån ble behandlet i næringsutvalget 10.09.2020, som gjorde følgende vedtak:

Næringsutvalget vedtar Retningslinjer for flåtelån, datert 21. juni 2018.

Utvalget ber Kommunedirektøren vurdere de administrative sidene ved å innrette kommunenes støtteordninger til næringslivet herunder landbruksnæringene mer i retning av lån kontra tilskudd, og i den forbindelse se hvilke erfaringer andre kommuner har med dette. I lys av dette bør nye retningslinjer for toppfinansiering i form av lån til landbruket ses, og i den forbindelse hvilke kriterier som skal innføres i eventuelle nye retningslinjer for slike utlån fra kommunens side.

Næringsutvalget ber om en sak til neste møte om hvordan næringsfondet/utviklingsfondet kan bidra til finansiering av kjøp av tilleggsjord og melkekvoter. Vi ønsker oss en ordning med lån jfr. betingelsene for flåtelån og to års avdragsfrihet.

Nye retningslinjer for toppfinansieringslån for landbruket ble behandlet i næringsutvalget 16.03. 2021, som gjorde følgende vedtak:

Næringsutvalget vedtar Retningslinjer for toppfinansieringslån for landbruket, datert 14. januar 2021.

Med egne retningslinjer for flåtelån og topplån til landbruket kan gjeldende retningslinjer for kommunalt næringsfond og kommunalt utviklingsfond (vedtatt i kommunestyret 21. juni 2018) forenkles, slik at pkt. 4.7.3. og 4.8.1, samt pkt. 4.8.2. tas ut av disse retningslinjene.

Nye retningslinjer for flåtelån (vedtatt av næringsutvalget 10.09.2020), nye retningslinjer for toppfinansieringslån til landbruket (vedtatt av næringsutvalget 16.03.2021), samt endrede retningslinjer for kommunalt næringsfond og kommunalt utviklingsfond (med endringer vedtatt av næringsutvalget 16.03.2021) oversendes kommunestyret for endelig vedtak.

Gjeldende retningslinjer for kommunalt næringsfond og kommunalt utviklingsfond er med utgangspunkt i dette endret.

Med dette fremlegges nye retningslinjer for flåtelån og nye retningslinjer for toppfinansieringslån til landbruket, samt endrede retningslinjer for kommunalt næringsfond og kommunalt utviklingsfond til kommunestyrets godkjenning, etter næringsutvalgets tidligere behandling og vedtak.

Vurdering

Med dette har Nordreisa kommune fått revidert retningslinjene for nærings- og utviklingsfondene. Videre er retningslinjer for flåtelån og toppfinansieringslån for landbruket nå utarbeidet.

Til sammen vil dette utgjøre oppdaterte retningslinjer for hele næringslivet i kommunen inkludert primærnæringene, jordbruk og fiske.

All endringene er behandlet i næringsutvalget, men pga av ulike behandlingsdatoer der, er de nå samlet i dette felles saksframlegget.

Retningslinjer for Kommunalt næringsfond og Kommunalt utviklingsfond

Nordreisa kommune



Foto: Wenche Offerdal

Behandlet i Næringsutvalget 07.juni 2018

Behandlet i Kommunestyret 21. juni 2018

Endret i kommunestyret 6. mai 2021

Innhold

1. Bakgrunn	2
2. Generelle retningslinjer	3
3. Prioriteringer	3
4. Støtteformer	3
4.1 Nyetablering	3
4.2 Investering	4
4.3 Kompetanseheving	4
4.4 Konsulentbistand	4
4.5 Nettverksbygging	4
4.6 Kommunale og interkommunale utviklingstiltak	4
4.7 Landbruk	5
4.8 Fiskeri	5
5. Hva støttes ikke?	5
6. Bagatellmessig støtte	5
7. Søknaden	6
8. Saksbehandling	6
9. Aksept av tilsagn	6
10. Informasjonsplikt ved endringer	6
11. Rapportering og utbetaling	7
12. Tilsagnet er tidsbegrenset	7
12. Klage	7

1. Bakgrunn

Disse retningslinjene er utformet med utgangspunkt i:

- EØS-reglementet for offentlig støtte
- Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler
- Retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler
- Standardvedtekter for Kommunalt utviklingsfond

Retningslinjene evalueres minimum hvert fjerde år i forbindelse med kommunevalg eller dersom endringer i rammebetingelsene gjør dette nødvendig.

2. Generelle retningslinjer

- Støtte fra fondene gis fortrinnsvis i form av tilskudd.
- Det er primært virksomheter som er lokalisert og registrert i Nordreisa kommune som kan få tilskudd. Unntak kan gjøres der tiltak i andre kommuner kan gi klare positive ringvirkninger for Nordreisa.
- Fondene skal først og fremst være et toppfinansieringsorgan. Dette betyr at andre finansieringsinstitusjoner skal søkes samtidig, der det er relevant.
- Summen av offentlige tilskudd til private tiltak bør ikke overstige 50% av totalt kostnadsoverslag.
- All risiko ved privat næringsvirksomhet, herunder økonomisk risiko, er eiers/virksomhetens ansvar på linje med de muligheter næringsvirksomheten gir.
- Støttemottaker forplikter seg til å rapportere om effekten av støtten hvis Nordreisa kommune etterspør informasjon ved en senere anledning.

3. Prioriteringer

- Prosjekter og tiltak som bidrar til måloppnåelse innen satsningsområdene i kommunens næringspolitiske strategi og kommuneplan skal prioriteres
- Nyetablerere prioriteres over andre søkere. I denne gruppen prioriteres kvinner og unge over andre.
- Søknader og nivået på et eventuelt tilskudd vil vurderes ut fra tiltakets sysselsettingsverdi, vekstpotensial og positive ringvirkninger. Tiltak med et vekstpotensial i et regionalt, nasjonalt eller internasjonalt marked vil ha høy prioritet. Forretningsideer som bidrar til nye tilbud og vekst i det samlede næringslivet i Nordreisa kan prioriteres selv om kundegrunnlaget er lokalt.
- Fellestiltak som stimulerer til økt lokalt, regionalt og/eller nasjonalt samarbeid vil prioriteres.
- Fokus på miljøvennlige løsninger vil telle positivt.

4. Støtteformer

4.1 Nyetablering

Det kan gis tilskudd til nyetableringer dersom dette tilfører et nytt tilbud og vekst i det samlede næringslivet i Nordreisa. Tilskuddet kan benyttes til normale kostnader knyttet til etablering, f.eks. registrering, kartleggingsarbeid, profilering og investeringer. Eget arbeid kan føres som en egen post i kostnadsgrunnlaget, med en timesats på inntil kr. 400 pr. time. Det skal foreligge timelister som

dokumentasjon ved utbetaling. Det gis ikke tilskudd til nyetableringer der en virksomhet får ny eier, men går videre uten vesentlige endringer.

4.2 Investering

Det kan gis støtte til investeringer i nye og etablerte virksomheter dersom tiltaket kan gi positive ringvirkninger i form av et nytt marked, økt sysselsetting e.l. Eget arbeid dekkes ikke. Det er noen investeringer som ikke får støtte. Dette er:

- Kjøp eller bygging av en eiendom.
- Kjøp og leasing av motoriserte kjøretøy, datamaskin, nettbrett, mobiltelefon o.l.
- Ren utskifting av eksisterende maskinpark / utstyr
- Tilrettelegging av eget bosted til næringsformål

Støtteintensitet: inntil 30% av totale kostnader

4.3 Kompetanseheving

Det kan gis tilskudd til kompetanseheving i enkeltbedrifter, særlig prioritert er de tilfellene hvor en virksomhet gjør et kompetanseløft som krever ny opplæring eller kvalifisering hos de ansatte. Det er kostnader knyttet til kursavgift, reise og opphold som kan dekkes. Eget arbeid dekkes ikke.

Støtteintensitet: inntil 40% av totale kostnader

4.4 Konsulentbistand

Det kan gis tilskudd til konsulentbistand dersom tiltaket kan gi positive ringvirkninger i form av nye produkter, et nytt marked, økt sysselsetting e.l. Eget arbeid dekkes ikke.

Støtteintensitet: inntil 50% av faktiske kostnader.

4.5 Nettverksbygging

Det kan gis tilskudd til tiltak som bidrar til å styrke nettverk- og klyngedannelser. Tiltak som innebærer samarbeid på tvers av kommune/region/landegrenser vil prioriteres.

Støtteintensitet: inntil 50% av totale kostnader

4.6 Kommunale og interkommunale utviklingstiltak

Fondsmidlene kan benyttes til kommunale eller interkommunale utviklingstiltak og prosjekter, f.eks. infrastruktur- eller stedsutviklingstiltak. Det legges som en forutsetning at prosjektene skal stimulere til vekst og utvikling av næringslivet i Nordreisa kommune.

4.7 Landbruk

4.7.1 Nydyrking

Ved fulldyrking innenfor kommunen etter godkjent plan, kan Nordreisa kommune gi inntil 2000kr/daa i tilskudd til nydyrking. Søker må enten være eier eller leier av arealet med minst ti års leiekontrakt. Tiltaket må gi gode driftsmessige løsninger. Tilskuddet blir utbetalt når dyrkinga er ferdiggodkjent. Tiltaket må være slutført i løpet av tre år etter tilsagn.

4.7.2 Engangstilskudd ved ny driver på selvstendig bruksenhet

Ny driver av bruket kan få inntil 50.000kr i tilskudd. Produksjonen året etter overdragelsen må være såpass stor at foretaket er berettiget produksjonstilskudd. Nordreisa kommune gir ikke tilskudd til overdragelse mellom foretak der et ektepar/samboerpar har eierinteresser i begge foretakene.

4.7.3 Andre ordninger

Dersom en ønsker støtte til tiltak som ikke går inn under ordningene over, kan en søke på de generelle ordningene for fondene.

Det er vedtatt egne retningslinjer for toppfinansieringslån til landbruket.

4.8 Fiskeri

Det er vedtatt egne retningslinjer for flåtelån.

5. Hva støttes ikke?

- Tiltak som fører til uheldig lokal konkurransevridding
- Tiltak som er iverksatt før søknaden er fremmet
- Driftskostnader
- Kausjon eller økonomisk garanti
- Direkte eller indirekte investeringer i virksomhetens egenkapital
- Renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekter

(Med driftskostnader menes: Regnskaps- og revisjonshonorar, rentekostnader, gebyrer, andre finanskostnader, skatte- og avgiftskostnader, strøm, kostnader til lokaler, forsikringer, pensjonskostnader, sosiale kostnader, andre personalkostnader, styrehonorar, kostnader til styre, bedriftsforsamlings- og generalforsamlingsmøter, avskrivninger og nedskrivninger).

6. Bagatellmessig støtte

En eventuell støtte fra fondene gis iht. EØS-reglementet omkring bagatellmessig støtte. En virksomhet som mottar bagatellmessig støtte kan iht. EØS-reglene ikke få tilskudd eller andre

økonomiske subsidier fra det offentlige på over 200 000 euro i løpet av en periode på tre regnskapsår. Det er søkeres ansvar å påse at mottatt støtte ikke overskrider dette regelverket.

7. Søknaden

- Alle søknader skal sendes inn via søknadsportalen www.regionalforvaltning.no. Søknader som leveres utenom dette systemet, eller vurderes som mangelfulle vil ikke behandles, men returneres til søker med en beskrivelse av mangler.
- Søknaden skal inneholde en god beskrivelse av virksomheten og tiltaket som skal støttes. Hvis ikke forretningsplan er utarbeidet, skal investeringen eller prosjektet være godt beskrevet med nødvendige budsjetter og planer.
- Kostnadsposter skal dokumenteres med pristilbud e.l. der dette lar seg gjøre
- Søknader som vil gi utbetalinger på under kr. 3.000,- behandles ikke.

8. Saksbehandling

- Søknader vil ikke behandles før kriteriene beskrevet i disse retningslinjene er oppfylt.
- Søknader med søknadssum på inntil kr 100 000 behandles administrativt. Disse behandles fortløpende.
- Søknader med søknadssum over 100 000 behandles politisk av Næringsutvalget. Disse behandles iht. oppsatt møteplan.
- Søknader med søknadssum over kr 400 000 anbefales sendt til Innovasjon Norge eller andre aktuelle finansieringsinstanser.

9. Aksept av tilsagn

Innen 1 måned etter at tilsagn om støtte er gjort skal fullfinansiering dokumenteres og vilkår for tilsagn aksepteres skriftlig.

10. Informasjonsplikt ved endringer

Tilskuddsmottakeren kan ikke foreta vesentlige endringer i det aktuelle prosjektet eller tiltaket uten at dette er godkjent av Nordreisa kommune. Vesentlige endringer uten godkjenning kan medføre at tilskuddet reduseres eller faller helt bort.

11. Rapportering og utbetaling

Utbetalingsanmodninger leveres gjennom www.regionalforvaltning.no. Tilskudd utbetales normalt etter at prosjektet er avsluttet. Anmodning om sluttutbetaling skal inneholde regnskap og sluttrapport. Ved tilskudd over kr. 20 000 og ved nyetableringer kan det gis en delutbetaling på inntil 50 % ved oppstart. Det må da kunne påvises påløpte kostnader, og avtales med Nordreisa kommune.

Tilskudd avkortes prosentvis i forhold til faktisk dokumenterte utgifter og budsjetterte utgifter. Dette gjelder også i tilfeller der bare deler av prosjektet gjennomføres.

12. Tilsagnet er tidsbegrenset

Prosjektet skal som hovedregel ferdigstilles innen ett år etter tilskuddsbrevets dato. Det kan søkes skriftlig om å få forlenget tilsagnsperioden ut over dette. Søknad må sendes Nordreisa kommune i god tid før sluttdato. Tilsagn som ikke er benyttet innen gitte dato bortfaller uten ytterligere varsel.

12. Klage

Vedtaket kan klages til Nordreisa kommune. Klagefristen er tre uker regnet fra dagen vedtaket kom fram til adressaten. For avslag på søknader som har vært behandlet administrativt, er Næringsutvalget ankeinstans. For avslag på søknader som har vært behandlet i Næringsutvalget, er Kommunestyret ankeinstans.

Retningslinjer for flåtelån

Nordreisa kommune



Foto: Wenche Offerdal

Vedtatt i Nordreisa næringsutvalg 10. september 2020

Vedtatt i Nordreisa Kommunestyre 6. mai 2021

1. Bakgrunn og formål

Gjennom «Standardvedtekter for Kommunalt utviklingsfond» og «Retningslinjer for Kommunalt næringsfond og Kommunalt utviklingsfond» er det vedtatt at disponible midler i Kommunalt utviklingsfond kan benyttes til å styrke fangstleddet i Nordreisa kommune, samt å øke rekrutteringen til fiskeryrket gjennom flåtelån til:

- a) Kjøp av nyere fiskefartøy, fortrinnsvis inntil 15 meter
- b) Kjøp av fiskerettigheter/ kvoter

1.1 Målgruppe

Lånet ytes til enkeltfisker, partsrederi og selskaper som oppfyller kravene i Deltakerloven.

1.2 Betingelser

- a) Søker må være bosatt i Nordreisa kommune
- b) Søker må være innmeldt i fiskermanntallet på blad B i Nordreisa kommune
- c) Selskapet skal være registrert i Nordreisa kommune, og aksjemajoriteten skal være bosatt i Nordreisa
- d) Ved søknad om lån til kvoter skal fartøyet skal være innført i Merkeregisteret over norske fiskefartøy i Nordreisa kommune
- e) Ved søknad om lån til kjøp av nytt fiskefartøy skal fartøyet innføres i Merkeregisteret over norske fiskefartøy i Nordreisa kommune
- f) Søker skal ha personlige og faglige forutsetninger for å drive fiske, men ikke være i stand til å skaffe nødvendig egenkapital

2. Forvaltning

- a) Nordreisa næringsutvalg behandler søknader som er saksforberedt av administrasjonen. Administrasjonen skal påse at retningslinjene oppfylles og er ansvarlig for oppfølging av tilbakebetaling av lån.
- b) Det settes ned ei faggruppe på to personer (fiskere) som er administrasjonens høringspart i behandling av søknader.
- c) Nordreisa kommunestyre er ankeinstans.
- d) Flåtelån kan gis til egenkapital i forbindelse med kjøp av fiskefartøy eller fiskerettigheter/ kvoter.
- e) Fondsstyret kan avgjøre pantets prioritet samt foreta prioritetsavvikelse for gamle og nye pantelån.

- f) Lånet kan etter søknad helt eller delvis overføres til ny eier dersom kommunen finner at vedkommende fyller vilkårene etter disse regler og er bosatt i kommunen.

4. Andre betingelser

4.1 Sikkerhet og prioritet:

For flåtelånet utstedes gjeldsbrev som også hjemler sikkerhet, prioritet og øvrige vilkår. Det skal tinglyses/ registreres i Skipsregisteret en erklæring om at salg av fartøyet eller avslutning av virksomheten, fører til at lånet i sin helhet skal tilbakebetales til Nordreisa kommune. Som sikkerhet for lånet skal kommunen ha tinglyst panterett i låntakers fartøy med prioritet og opptrinnsrett etter pantedokument fra bank/ Innovasjon Norge, men før låntakers egne midler/ egenkapital.

4.2 Renter, gebyrer og tilbakebetalingstid:

Fondsstyret kan innvilge betalingsutsettelse på avdrag og/ eller renter med inntil 5 år. I de tilfeller der det innvilges utsettelse med betaling av renter, påløper rentene og tillegges lånet. Lån tilbakebetales kvartalsvis som serielån med første forfall tidligst 6 mnd. etter utbetaling.

Renter og avdragstid settes lik Innovasjon Norge sine satser for risikolån på det tidspunktet gjeldsbrevet underskrives. Renten reguleres en gang per år. Det kan i det enkelte vedtak fastsettes satser for etableringsprovisjon, termingebyr og purregebyr.

Løpetid:

1. Lån opp til kr. 200.000,- gis med løpetid inntil 5 år.
2. Lån over kr. 200.000,- gis med løpetid inntil 8 år.
3. Dersom lånet gis avdragsfrihet og renteakkumulering, blir total løpetid forlenget tilsvarende.

Lånet påløper ordinær forsinkelsesrente hvis vilkårene brytes.

4.3 Krav om utbetaling av lånet:

Krav om utbetaling av lånet må sammen med nødvendig dokumentasjon være Nordreisa kommune i hende senest 6 mnd. etter at vedtaket er fattet. Lånet faller ellers bort.

Lån ytes i tillegg til de lånene Innovasjon Norge eller andre finansinstitusjoner gir mot 1. og 2. prioritets pant. Det må dokumenteres ovenfor kommunen at finansieringen for øvrig er i orden, herunder lån/ tilskudd fra Innovasjon Norge eller tilsvarende låneordninger.

Lånet kan kun utbetales dersom det foreligger signerte papirer, tinglyst skipspantobligasjon og gjeldsbrev. Som alternativ kan godtas inneståelseserklæring eller bankgaranti med garanti om rett prioritet.

For øvrig vises til vilkår i kommunens tilsagnsbrev, gjeldsbrev og skipspantobligasjon.

4.4 Tilbakebetaling:

Dersom et av følgende inntreffer skal gjenstående lån omgående betales tilbake til Nordreisa kommune:

- Fartøyet selges
- Fartøyet kondemneres
- Fartøyet forliser
- Støttmottaker og/ eller fartøyet flyttes ut av kommunen
- Støttmottaker slutter i fiskeryrket
- Støttmottaker selger kvoten(e)

4.5 Økning av pantegjeld

Ved opplåning og økning av pantegjeld i bank, kan kommunen samtykke og vike prioritet for banken. I tilfeller hvor økningen av gjelden kommer som en naturlig følge av nødvendige investeringer for fartøyets driftsgrunnlag og økonomi, kan saken behandles administrativt og godkjennes av ordfører. I de tilfeller hvor økning av gjelden og søknad om prioritetsvikelse er begrunnet ut fra svak økonomisk drift og av vanskelig økonomisk situasjon for søkeren, skal det organ som kommunestyret har delegert myndighet til å behandle slike saker, sammen med ordfører avgjøre saken.

4.6 Betalingsvansker og ettergivelse

Søknad om betalingsutsettelse behandles av fondsstyret. Det skal foreligge en redegjørelse for situasjonen ved søknaden.

4.7 Opplysningsplikt

Lånetaker plikter uoppfordret å meddele endringer (i driftsforholdene o.l.) som har betydning for den inngåtte avtale og driftssituasjonen for øvrig.

4.8 Salg og endringer av eierforhold

Lånemottaker forplikter å tilbakebetale lånet i sin helhet til flåtefondet dersom fartøyet selges eller virksomheten nedlegges.

Dersom fartøy eller fiskerettigheter selges skal restlånet helt eller delvis kreves tilbakebetalt. Det samme gjelder også ved endring av eierforhold.

Lånet kan etter søknad helt eller delvis overføres til ny eier dersom kommunen finner at denne fyller vilkårene etter disse regler og er bosatt i kommunen.

4.9 Totaltap

Dersom fartøyet rammes av totaltap, kan også innfrielse av lånet kreves.

Ved avgjørelse om det skal reises krav om tilbakebetaling og størrelsen av denne, skal det legges vekt på hvor lang tid det er gått fra utbetaling til totaltapet fant sted, resultatet av forsikringsoppgjøret o.l. forhold.

Retningslinjer for toppfinansieringslån til landbruket

Nordreisa kommune



Geiter på oppstilling

Foto: Nordreisa kommune

Behandlet i næringsutvalget 14. januar 2021

Vedtatt av kommunestyret 6. mai 2021

1. Bakgrunn og formål

Gjennom «Standardvedtekter for Kommunalt utviklingsfond» og «Retningslinjer for Kommunalt næringsfond og Kommunalt utviklingsfond» er det vedtatt at disponible midler i Kommunalt utviklingsfond kan benyttes til å styrke landbruket i Nordreisa kommune, samt å øke rekrutteringen til bondeyrket gjennom toppån til:

- a) Kjøp av melkekvoter
- b) Kjøp av tilleggsjord
- c) Nydyrking
- d) Rehabilitering av driftsbygninger

1.1 Målgruppe

Lånet ytes til gårdbrukere som er berettiget produksjonstilskudd.

1.2 Betingelser

- a) Søker må være bosatt i Nordreisa kommune
- b) Virksomheten skal være registrert i Nordreisa kommune, og eier skal være bosatt i Nordreisa
- c) Søker skal ha personlige og faglige forutsetninger for å drive et gårdsbruk, men ikke være i stand til å skaffe nødvendig egenkapital

2. Forvaltning

- a) Nordreisa næringsutvalg behandler søknader som er saksforberedt av administrasjonen. Administrasjonen skal påse at retningslinjene oppfylles og er ansvarlig for oppfølging av tilbakebetaling av lån.
- b) Nordreisa kommunes klageutvalg er ankeinstans.
- c) Topplån til landbruket kan gis til egenkapital i forbindelse med nevnte formål i pkt. 1. a-d.
- d) Næringsutvalget kan avgjøre pantets prioritet samt foreta prioritetsavvikelse for gamle og nye pantelån.
- e) Lånet kan etter søknad helt eller delvis overføres til ny eier dersom kommunen finner at vedkommende fyller vilkårene etter disse regler og er bosatt i kommunen.

4. Andre betingelser

4.1 Sikkerhet og prioritet:

For topplånet utstedes gjeldsbrev som også hjemler sikkerhet, prioritet og øvrige vilkår. Det skal dessuten tinglyses en erklæring som sier at salg av jord/gårdsbruk/melkekvote eller avslutning av virksomheten, fører til at lånet i sin helhet skal tilbakebetales til Nordreisa kommune. Som sikkerhet

for lånet skal kommunen ha tinglyst panterett i låntakers eiendom med prioritet og opptrinnsrett etter pantedokument fra bank/ Innovasjon Norge, men før låntakers egne midler/ egenkapital.

4.2 Renter, gebyrer og tilbakebetalingstid:

Der det er nødvendig for å få gjennomført et prosjekt, kan Nordreisa kommune gi toppfinansiering som rentebærende lån. Lånet må ha pant i fast eiendom. Et eventuelt lån gis fra Kommunalt utviklingsfond. Lån gis normalt med inntil 2 års avdragsfrihet.

Fondsstyret kan innvilge betalingsutsettelse på avdrag og/ eller renter med inntil 5 år. I de tilfeller der det innvilges utsettelse med betaling av renter, påløper rentene og tillegges lånet. Lån tilbakebetales kvartalsvis som serielån med første forfall tidligst 6 mnd. etter utbetaling.

Renter og avdragstid settes lik Innovasjon Norge sine satser for risikolån på det tidspunktet gjeldsbrevet underskrives. Renten reguleres en gang per år. Det kan i det enkelte vedtak fastsettes satser for etableringsprovisjon, termingebyr og purregebyr.

Løpetid:

1. Lån opp til kr. 200.000,- gis med løpetid inntil 5 år.
2. Lån over kr. 200.000,- gis med løpetid inntil 8 år.
3. Dersom lånet gis avdragsfrihet og renteakkumulering, blir total løpetid forlenget tilsvarende.

Lånet påløper ordinær forsinkelsesrente hvis vilkårene brytes.

4.3 Krav om utbetaling av lånet:

Krav om utbetaling av lånet må sammen med nødvendig dokumentasjon være Nordreisa kommune i hende senest 6 mnd. etter at vedtaket er fattet. Lånet faller ellers bort.

Lån ytes i tillegg til de lånene Innovasjon Norge eller andre finansinstitusjoner gir mot 1. og 2. prioritets pant. Det må dokumenteres ovenfor kommunen at finansieringen for øvrig er i orden, herunder lån/ tilskudd fra Innovasjon Norge eller tilsvarende låneordninger.

Lånet kan kun utbetales dersom det foreligger signerte papirer, tinglyst pantobligasjon og gjeldsbrev. Som alternativ kan godtas inntreffer eller bankgaranti med garanti om rett prioritet.

For øvrig vises til vilkår i kommunens tilsagnsbrev, gjeldsbrev og pantobligasjon.

4.4 Tilbakebetaling:

Dersom et av følgende inntreffer skal gjestående lån omgående betales tilbake til Nordreisa kommune:

- Gårdsbruk/jord/melkevote selges (unntatt ved generasjonsskifte)

- Virksomheten avsluttes/ophører
- Støttmottaker flytter ut av kommunen
- Støttmottaker slutter i bondeyrket
- Støttmottaker selger kvoten(e)

4.5 Økning av pantegjeld

Ved opplåning og økning av pantegjeld i bank, kan kommunen samtykke og vike prioritet for banken. I tilfeller hvor økningen av gjelden kommer som en naturlig følge av nødvendige investeringer for brukets driftsgrunnlag og økonomi, kan saken behandles administrativt og godkjennes av ordfører. I de tilfeller hvor økning av gjelden og søknad om prioritetsvilkåring er begrunnet ut fra svak økonomisk drift og av vanskelig økonomisk situasjon for søkeren, skal det organ som kommunestyret har delegert myndighet til å behandle slike saker, sammen med ordfører avgjøre saken.

4.6 Betalingsvansker og ettergivelse

Søknad om betalingsutsettelse behandles av fondsstyret. Det skal foreligge en redegjørelse for situasjonen ved søknaden.

4.7 Opplysningsplikt

Låntaker plikter uoppfordret å meddele endringer (i driftsforholdene o.l.) som har betydning for den inngåtte avtale og driftssituasjonen for øvrig.

4.8 Salg og endringer av eierforhold

Lånmottaker forplikter å tilbakebetale lånet i sin helhet til utviklingsfondet dersom bruket/jord/melkekvoter selges eller virksomheten nedlegges.

Dersom bruk/jord eller melkekvoter selges skal restlånet helt eller delvis kreves tilbakebetalt. Det samme gjelder også ved endring av eierforhold.

Lånet kan etter søknad helt eller delvis overføres til ny eier dersom kommunen finner at denne fyller vilkårene etter disse regler og er bosatt i kommunen.

4.9 Totaltap

Ved avgjørelse om det skal reises krav om tilbakebetaling og størrelsen av denne, skal det legges vekt på hvor lang tid det er gått fra utbetaling til totaltapet fant sted, resultatet av forsikringsoppgjøret o.l. forhold.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
43/21	Nordreisa kommunestyre	06.05.2021
68/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Revidering - reglement for interpellasjoner og spørsmål

Henvisning til lovverk:
Kommuneloven

Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 06.05.2021

Behandling:

Saken utsettes grunnet overskredet møtetid.

Reglement for Nordreisa kommunestyre

Ordførers innstilling

- Reglement for Nordreisa kommunestyre (reglement for interpellasjoner og spørsmål) vedtatt av kommunestyret 16.06.1994 endres slik at første setning bokstav a) skal lyde som følge:
 - a) Interpellasjoner må innleveres skriftlig senest kl 10.00, sju dager før møtedag.
- Samtlige politiske reglement for Nordreisa kommune revideres og legges frem for kommunestyret 1. halvår 2022.

Saksopplysninger

Representant John Karlsen (FrP) har sendt inn følgende forslag 23.04.2021 på endring av reglement om interpellasjoner:

«I vårt reglement §17 a) står det: Interpellasjoner må innleveres skriftlig senest kl. 10.00, ti dager før møtedagen.

Vurdering: Kommunestyrerepresentantene får tilsendt saksdokumentene senest åtte dager før møtedagen. Her er det en logisk brist mener vi i Nordreisa FrP. Vi bør få tilsendt saksdokumentene før vi eventuelt innleverer interpellasjon. I mange andre kommuner er det

adskillig kortere frist på å innlevere interpellasjoner. Blant annet i Troms og Finnmark fylkesting er det sju dager som vi mener er en bedre ordning.

Nordreisa kommunestyre reglement §17 a) endres til følgende:

Interpellasjoner må innleveres skriftlig senest kl. 10, sju dager før møtedagen.»

Reglement for Nordreisa kommunestyre ble vedtatt 16.06.1994 av kommunestyret i sak 4/97 og §17 i reglementet omhandler forespørsel (interpellasjoner) som sier at tidsfrist for interpellasjoner er ti dager før møtedag.

I forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, §6-3 Møteinnkallinger, femte avsnitt: «Folkevalgte skal som hovedregel senest 8 dager før møtedag ha saksdokumentene tilgjengelig»

Vurdering

Reglementet for Nordreisa kommunestyre er fra 1994. Dette reglementet er ikke i samsvar med dagens delegasjonsreglement, kommunelov og forskrifter.

Ordfører støtter representanten John Karlsen (Frp) i at det er en logisk brist i tidsfristene. Innledningsteksten til §17 i reglement for kommunestyret sier: «Utenom de saker som er ført opp i innkallingen til møtet, kan hver representant av kommunestyret gjøre forespørsler som rettes til ordføreren». Tidsfristen på 10 dager til å gjøre en forespørsel står derfor ikke i samsvar med at den endelige sakslisten ikke er tilgjengelig før åtte dager før møte.

Innleveringsfrist på en uke vil være mest hensiktsmessig for interpellasjoner.

Ordfører ser behovet for å revidere alle kommunens politiske reglement slik at disse harmonerer i forhold til dagens lover, forskrifter, reglement og rutiner vi styrer etter.

Ordfører ber om at samtidig politiske reglement revideres slik at disse er i samsvar med dagens lovtekster, forskrifter og delegasjonsreglement. Klarspråk skal benyttes som en metode i arbeidet med denne revideringen. Klarspråk er kommunikasjon med så tydelig ordlyd, struktur og visuell utforming at leserne i målgruppen finner informasjonen de trenger, forstår den og kan bruke den.

Alle politiske reglement samles i en publikasjon og skal være tilgjengelig på kommunens hjemmeside og politikerportalen.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/21	Nordreisa barn og unges kommunestyre	11.03.2021
21/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	09.06.2021
69/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Revidering - Reglement/retningslinjer for barn- og unges kommunestyre i Nordreisa

Vedlegg

- 1 Reglement for BUK
- 2 Revidering av reglement for BUK1

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 09.06.2021

Behandling:

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunedirektøren anbefaler endringer som er foreslått.

Saksprotokoll i Nordreisa barn og unges kommunestyre - 11.03.2021

Behandling:

Kommunedirektøren fremmet følgende forslag: Kommunedirektøren anbefaler endringer som er foreslått.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunedirektøren anbefaler endringer som er foreslått.

Kommunedirektørens innstilling

Kommunedirektøren anbefaler endringer som er foreslått.

Saksopplysninger

I Nordreisa kommune ble BUK - Barn og unges kommunestyre, et kommunalt organ, innført i 2010. Formålet med BUK er å lære opp barn og unge i demokratiske prosesser og arbeidsmåter.

Gjeldende reglement/retningslinjer for Barn og unges kommunestyre i Nordreisa ble sist revidert i 2013. Det er behov for å gjøre justeringer i reglementet/retningslinjene.

Endringene gjelder Punkt 1. Oppnevning og sammensetning

- Tredje avsnitt: punktmerke to, her foreslås å fjerne Oksfjord oppvekstsenter. Oksfjord oppvekstsenter har kun 1.- 4. trinn. I henhold til reglementet er 5.trinn laveste aldersgruppe som kan delta i BUK.

- Fjerde avsnitt: bytte ordet «rådmann» med «kommunedirektør». Byttet er i tråd med betegnelsen Nordreisa kommune bruker. Tittelen «kommunedirektør» er i motsetning til tittelen «rådmann» kjønnsnøytral.

Punkt 1. vil da se slik ut:

Barn og unges kommunestyre oppnevnes av kommunestyret som et fast utvalg i henhold til § 10 i kommuneloven.

Barn og unges kommunestyre består av 20-25 medlemmer og varamedlemmer fra 5. klasse til og med videregående skole.

Sammensetning av utvalget er som følgende:

- Storslett skole skal være representert med en representant fra hver klasse fra 5. til og med 10. klasse
- Rotsundelv skole, Reisa Montessori skole, Straumfjordnes skole og Nordreisa videregående skole skal være representert med 2 representanter hver.
- Ungdomsrådet i Nordreisa skal være representert med 2 representanter
- Begge kjønn skal være representert

Leder i ungdomsrådet er ordfører i barn og unges kommunestyre.

Varaordfører blir valgt ved første konstituerende møte i barn og unges kommunestyremøte.

Ordfører i Nordreisa kommune er «kommunedirektør» under møtene.

Oppvekstleder er møtesekretær i barn og unges kommunestyre.

Vurdering

Forlag til endringer i reglement/retningslinjer er i tråd med dagens drift av BUK.

Kommunedirektøren anbefaler endringer som foreslått.



Reglement/retningslinjer for Barn og unges kommunestyre i Nordreisa				Dok id: 2010/3607
				Dok type: Politisk instruks
Utgave 2	Skrevet av: Ellinor Evensen, fagleder servicetorget	Gjelder fra 19.12.2013	Behandlet av: Barn og unges kommunestyre 10.12.13 Nordreisa kommunestyre 19.12.13	Side nr: 3

1. Oppnevning og sammensetning

Barn og unges kommunestyre oppnevnes av kommunestyret som et fast utvalg i henhold til § 10 i kommuneloven.

Barn og unges kommunestyre består av 20-25 medlemmer og varamedlemmer fra 5. klasse til og med videregående skole.

Sammensetning av utvalget er som følgende:

- Storslett skole skal være representert med en representant fra hver klasse fra 5. til og med 10. klasse
- Rotsundelv skole, Oksfjord oppvekstsenter avd. skole, Reisa Montessoriskole, Straumfjordnes skole og Nordreisa videregående skole skal være representert med 2 representanter hver.
- Ungdomsrådet i Nordreisa skal være representert med 2 representanter
- Begge kjønn skal være representert

Leder i ungdomsrådet er ordfører i barn og unges kommunestyre.

Varaordfører blir valgt ved første konstituerende møte i barn og unges kommunestyremøte.

Ordfører i Nordreisa kommune er "rådmann" under møtene.

Oppvekstleder er møtesekretær i barn og unges kommunestyre.

2. Valg

Representantene til Barn og unges kommunestyre velges for to år fra og med 2013, og valget gjøres samtidig som valget til elevrådet.

Etter skolestart hver annen høst (oddetalls år) gjøres det nytt valg av representanter til Barn og unges kommunestyre på hver skole. Ved Storslett skole velges det nye representanter fra 5. klasse hvert år.

Det bør være forskjellige representanter til elevråd og BUK, men de kan også være de samme. Representanter kan gjenvelges.

Det er elevene som kommer med forslag på representantene og valget gjøres skriftlig.

Skolene har ansvaret for at valget gjennomføres.

Jfr opplæringslova § 11-2, vedr elevråd ved grunnskoler skal det være et elevråd for årstrinnene 5.-7. klasse og årstrinnene 8.-10. klasse. Jfr loven skal representantene være valgt senest tre uker etter at skolen har startet om høsten. Valget skal likevel være gjort seinest innen 1. oktober.

3. Underutvalg

BUK har møter 2 ganger i året, og for å kunne gi fortere tilbakemelding på innkomne søknader på midler og økonomisk støtte opprettes et arbeidsutvalg (BUKA).

BUKA behandler innkomne søknader om aktivitetsmidler, og vil legge til rette for at pengene/midlene som BUK har til rådighet blir brukt innen årets utgang. Max grense for søknadsbeløpene som arbeidsutvalget kan behandle er kr 5.000,-. Innvilgede søknader skal refereres i BUK.

BUKA består av 5 representanter og vararepresentanter, med følgende fordeling:

Ordfører i BUK med personlig vara fra ungdomsrådet

1 representant fra mellomtrinnet med personlig vara

3 representanter og 3 vara representanter

Representantene til BUKA velges fra BUK. Valget gjelder for to år og valget gjøres på første konstituerende møte i BUK.

Ordfører i BUK er leder av BUKA.

BUKA skal behandle søknader om aktivitetsmidler som har søknadsfrist 1. mars og 1. oktober. BUKA kan også tre sammen hvis det er andre saker som må behandles på kort varsel.

4. Representant i 17.mai komite

17. mai komiteen i Nordreisa består av tre medlemmer, hvorav det ene medlemmet er sittende ordfører i BUK med personlig vara som er varaordfører i BUK.

5. Ansvar og rettigheter

Barn og unges kommunestyre skal tale de unges sak overfor kommunale myndigheter og skaffe unge innsyn og dermed muligheter for medinnflytelse.

Møteinnkalling og sakspapirer sendes som til folkevalgte representanter. Barn og unges kommunestyre kan benytte ungdomsrådet representanter til å videreformidle saker til andre politiske råd og utvalg.

Ungdomsrådet har møte- og talerett i kommunestyret med to representanter, og en representant i helse- og omsorgsutvalg, oppvekstutvalg, næring- og kultur utvalg, driftsutvalget og formannskapet.

6. Saker og saksbehandling

Seks til åtte uker før møtedato vil det bli sendt henvendelse fra utvalgssekretariatet til Barn og unges kommunestyre representanter, klassene og den respektive skolen om å fremme aktuelle saker til behandling i utvalget. Det kan også meldes inn saker fortløpende gjennom skoleåret. Sakene må inneholde en kort redegjørelse om bakgrunnen for at saken vil fremmes og evt kostnad dette medfører.

Sekretariatet vurderer og prioriter sammen med ordførere de innkomne sakene før de legges fram for Barn og unges kommunestyre. Møtepapirene vil bli sendt representantene innen åtte dager før møtet.

Barn og unges kommunestyre kan også gjøre egne vedtak og kreve de gjennomført under forutsetning av at det ressursmessig mulig. Etter vedtak er gjort i Barn og unges kommunestyre sendes sakene til videre behandling i de hovedutvalgene som sakene vedrører, før endelig vedtak fattes.

7. Møter

Barn og unges kommunestyre skal ha to møter hvert år. Et om høsten og et om våren. Det settes opp møteplan for hvert nye år.

Barn og unges kommunestyre innkalles skriftlig med minst ti dagers varsel. Fravær skal ikke registreres på skolen ved framvisning av møteinnkalling.

Det skal være en ansvarlig voksen fra hver skole tilstede under møtene i BUK.

Avgjørelser og avstemminger treffes av alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

Det skal føres møtebok, og utskrift av møteboka skal sendes medlemmene av rådet. Fortløpende vedtak fra møtet refereres i kommunestyret, formannskapet, oppvekstutvalget, helse- og omsorgsutvalget, næring- og kulturutvalget og driftsutvalget

8. Økonomi

Kommunestyret vedtar hver høst hvor stor budsjettpost barn og unges kommunestyre skal disponere for kommende år. Inkludert i denne budsjettposten inngår også utgiftene som medgår til å avholde møtene. Midlene ellers disponeres i henhold til egne vedtak.

9. Bekreftelse

Når en representant går ut av barn og unges kommunestyre skal det utstedes dokumentasjon på hvor lenge vedkommende har vært med i BUK, alder, klassetrinn, samt hvilken skole vedkommende representerte.

10. Endringer av reglementet

Redaksjonelle endringer som ikke endrer realiteten i reglementet og realitetsendringer som er en naturlig konsekvens av endringer i lov, avtaler eller lokale bestemmelser kan endres av barn og unges kommunestyre.



Revidering – Reglement/retningslinjer for Barn og unges kommunestyre i Nordreisa				Dok id: 2010/3607
				Dok type: Reglement
Utgave 3	Redigert av: Edel Gulbrandsen, pedagogisk konsulent oppvekst	Gjelder fra 10.12.2013	Behandlet av: Barn og unges kommunestyre 10.12.13 Nordreisa kommunestyre 19.12.13 Barn- og unges kommunestyre 11.03.21	Side nr: 5

1. Oppnevning og sammensetning

Barn og unges kommunestyre oppnevnes av kommunestyret som et fast utvalg i henhold til § 10 i kommuneloven.

Barn og unges kommunestyre består av 20-25 medlemmer og varamedlemmer fra 5. klasse til og med videregående skole.

Sammensetning av utvalget er som følgende:

- Storslett skole skal være representert med en representant fra hver klasse fra 5. til og med 10. klasse
- Rotsundelv skole, Reisa Montessori skole, Straumfjordnes skole og Nordreisa videregående skole skal være representert med 2 representanter hver.
- Ungdomsrådet i Nordreisa skal være representert med 2 representanter
- Begge kjønn skal være representert

Leder i ungdomsrådet er ordfører i barn og unges kommunestyre.

Varaordfører blir valgt ved første konstituerende møte i barn og unges kommunestyremøte.

Ordfører i Nordreisa kommune er «kommunedirektør» under møtene.

Oppvekstleder er møtesekretær i barn og unges kommunestyre.

2. Valg

Representantene til Barn og unges kommunestyre velges for to år fra og med 2013, og valget gjøres samtidig som valget til elevrådet.

Etter skolestart hver annen høst (oddetalls år) gjøres det nytt valg av representanter til Barn og unges kommunestyre på hver skole. Ved Storslett skole velges det nye representanter fra 5. klasse hvert år.

Det bør være forskjellige representanter til elevråd og BUK, men de kan også være de samme. Representanter kan gjenvelges.

Det er elevene som kommer med forslag på representantene og valget gjøres skriftlig.

Skolene har ansvaret for at valget gjennomføres.

Jfr opplæringslova § 11-2, vedr elevråd ved grunnskoler skal det være et elevråd for årstrinnene 5.-7. klasse og årstrinnene 8.-10. klasse. Jfr loven skal representantene være valgt senest tre uker etter at skolen har startet om høsten. Valget skal likevel være gjennomført senest innen 1. oktober.

3. Underutvalg

BUK har møter 2 ganger i året, og for å kunne gi fortere tilbakemelding på innkomne søknader på midler og økonomisk støtte opprettes et arbeidsutvalg (BUKA).

BUKA behandler innkomne søknader om aktivitetsmidler, og vil legge til rette for at pengene/midlene som BUK har til rådighet blir brukt innen årets utgang. Max grense for søknadsbeløpene som arbeidsutvalget kan behandle er kr 5.000,-. Innvilgede søknader skal refereres i BUK.

BUKA består av 5 representanter og vararepresentanter, med følgende fordeling:

Ordfører i BUK med personlig vara fra ungdomsrådet

1 representant fra mellomtrinnet med personlig vara

3 representanter og 3 vara representanter

Representantene til BUKA velges fra BUK. Valget gjelder for to år og valget gjøres på første konstituerende møte i BUK.

Ordfører i BUK er leder av BUKA.

BUKA skal behandle søknader om aktivitetsmidler som har søknadsfrist 1. mars og 1. oktober.

BUKA kan også tre sammen hvis det er andre saker som må behandles på kort varsel.

4. Representant i 17.mai komite

17. mai komiteen i Nordreisa består av tre medlemmer, hvorav det ene medlemmet er sittende ordfører i BUK med personlig vara som er varaordfører i BUK.

5. Ansvar og rettigheter

Barn og unges kommunestyre skal tale de unges sak overfor kommunale myndigheter og skaffe unge innsyn og dermed muligheter for medinnflytelse.

Møteinnkalling og sakspapirer sendes som til folkevalgte representanter. Barn og unges kommunestyre kan benytte ungdomsrådets representanter til å viderefremme saker til andre politiske råd og utvalg.

Ungdomsrådet har møte- og talerett i kommunestyret med to representanter, og en representant i helse- og omsorgsutvalg, oppvekstutvalg, næring- og kultur utvalg, driftsutvalget og formannskapet.

6. Saker og saksbehandling

Seks til åtte uker før møtedato vil det bli sendt henvendelse fra utvalgssekretariatet til Barn og unges kommunestyre representanter, klassene og den respektive skolen om å fremme aktuelle saker til behandling i utvalget. Det kan også meldes inn saker fortløpende gjennom skoleåret.

Sakene må inneholde en kort redegjørelse om bakgrunnen for at saken vil fremmes og evt kostnad dette medfører.

Sekretariatet vurderer og prioriter sammen med ordførere de innkomne sakene før de legges fram for Barn og unges kommunestyre. Møtepapirene vil bli sendt representantene innen åtte dager før møtet.

Barn og unges kommunestyre kan også gjøre egne vedtak og kreve de gjennomført under forutsetning av at det ressursmessig mulig. Etter vedtak er gjort i Barn og unges kommunestyre sendes sakene til videre behandling i de hovedutvalgene som sakene vedrører, før endelig vedtak fattes.

7. Møter

Barn og unges kommunestyre skal ha to møter hvert år. Et om høsten og et om våren. Det settes opp møteplan for hvert nye år.

Barn og unges kommunestyre innkalles skriftlig med minst ti dagers varsel. Fravær skal ikke registreres på skolen ved framvisning av møteinnkalling.

Det skal være en ansvarlig voksen fra hver skole tilstede under møtene i BUK.

Avgjørelser og avstemminger treffes av alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

Det skal føres møtebok, og utskrift av møteboka skal sendes medlemmene av rådet. Fortløpende vedtak fra møtet refereres i kommunestyret, formannskapet, oppvekstutvalget, helse- og omsorgsutvalget, næring- og kulturutvalget og driftsutvalget

8. Økonomi

Kommunestyret vedtar hver høst hvor stor budsjettpost barn og unges kommunestyre skal disponere for kommende år. Inkludert i denne budsjettposten inngår også utgiftene som medgår til å avholde møtene. Midlene ellers disponeres i henhold til egne vedtak.

9. Bekreftelse

Når en representant går ut av barn og unges kommunestyre skal det utstedes dokumentasjon på hvor lenge vedkommende har vært med i BUK, alder, klassetrinn, samt hvilken skole vedkommende representerte.

10. Endringer av reglementet

Redaksjonelle endringer som ikke endrer realiteten i reglementet og realitetsendringer som er en naturlig konsekvens av endringer i lov, avtaler eller lokale bestemmelser kan endres av barn og unges kommunestyre.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
70/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Revidering av delegasjonsreglementet for Nordreisa kommune

Henvising til lovverk:

Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 06.05.2021

Behandling:

Saken utsettes grunnet overskredet møtetid.

Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 18.03.2021

Behandling:

Anne Kirstin Korsfur (Frp) fremmet følgende forslag: Saken utsettes til kommunestyremøtet i mai.

Det ble stemt over utsettelsesforslaget fra Korsfur (Frp). 8 stemte for og 12 stemte imot. Forslaget falt derved.

Tom Vegar Kiil (Sv) fremmet følgende forslag: Saken utsettes i påvente av vurdering opp mot lovverk slik som påpekt fra Sigleif Pedersen.

Utsettelsesforslaget fra Kiil (Sv) enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes i påvente av vurdering opp mot lovverk slik som påpekt fra Sigleif Pedersen.

Saksprotokoll i Nordreisa administrasjonsutvalg - 18.02.2021

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Fremlagt delegasjonsreglement for Nordreisa kommune versjon 2020 - 2 vedtas.

Kommunedirektør gis fullmakt til å oppdatere og korrigere delegeringsreglementet for endringer som ikke får betydning for delegeringsnivå. Dette gjelder ved endringer i eksisterende lovverk, og ved innføring av nye lover som erstatter gamle lover hvor det allerede er delegert myndighet.

Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 04.02.2021

Behandling:

Ola Dyrstad (Sp) fremmet følgende forslag: Saken utsettes.

Utsettelsesforslaget enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes.

Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 15.12.2020

Behandling:

Hilde Nyvoll (Ap) fremmet følgende utsettelsesforslag:
Saken utsettes til neste møte i kommunestyret.

Utsettelsesforslaget enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes til neste møte i kommunestyret.

Saksprotokoll i Nordreisa administrasjonsutvalg - 30.11.2020

Behandling:

Ola Dyrstad, utdanning forbundet, fremmet følgende forslag:
Det settes ned et utvalg bestående av HTV fra fagforbundet og Utdanningsforbundet samt en representant fra kommuneadministrasjonen. Utvalget legger fram et forslag til delegasjonsreglement for administrasjonsutvalget i tråd med dagens kommunelov og signal gitt i dagens møte.

Forslaget enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det settes ned et utvalg bestående av HTV fra fagforbundet og Utdanningsforbundet samt en representant fra kommuneadministrasjonen. Utvalget legger fram et forslag til delegasjonsreglement for administrasjonsutvalget i tråd med dagens kommunelov og signal gitt i dagens møte.

Saksprotokoll i Nordreisa formannskap - 30.11.2020**Behandling:**

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Fremlagt delegasjonsreglement for Nordreisa kommune versjon 2020 - 1 vedtas.

Kommunedirektør gis fullmakt til å oppdatere og korrigere delegeringsreglementet for endringer som ikke får betydning for delegeringsnivå. Dette gjelder ved endringer i eksisterende lovverk, og ved innføring av nye lover som erstatter gamle lover hvor det allerede er delegert myndighet.

Saksprotokoll i Driftsutvalget - 26.11.2020**Behandling:**

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak:

Fremlagt delegasjonsreglement for Nordreisa kommune versjon 2020 - 1 vedtas.

Kommunedirektør gis fullmakt til å oppdatere og korrigere delegeringsreglementet for endringer som ikke får betydning for delegeringsnivå. Dette gjelder ved endringer i eksisterende lovverk, og ved innføring av nye lover som erstatter gamle lover hvor det allerede er delegert myndighet.

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 25.11.2020**Behandling:**

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Fremlagt delegasjonsreglement for Nordreisa kommune versjon 2020 - 1 vedtas.

Kommunedirektør gis fullmakt til å oppdatere og korrigere delegeringsreglementet for endringer som ikke får betydning for delegeringsnivå. Dette gjelder ved endringer i eksisterende lovverk, og ved innføring av nye lover som erstatter gamle lover hvor det allerede er delegert myndighet.

Saksprotokoll i Nordreisa helse- og omsorgsutvalg - 24.11.2020

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Fremlagt delegasjonsreglement for Nordreisa kommune versjon 2020 - 1 vedtas.

Kommunedirektør gis fullmakt til å oppdatere og korrigere delegeringsreglementet for endringer som ikke får betydning for delegeringsnivå. Dette gjelder ved endringer i eksisterende lovverk, og ved innføring av nye lover som erstatter gamle lover hvor det allerede er delegert myndighet.

Saksprotokoll i Nordreisa næringsutvalg - 12.11.2020

Behandling:

Kommunedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Fremlagt delegasjonsreglement for Nordreisa kommune versjon 2020 - 1 vedtas.

Kommunedirektør gis fullmakt til å oppdatere og korrigere delegeringsreglementet for endringer som ikke får betydning for delegeringsnivå. Dette gjelder ved endringer i eksisterende lovverk, og ved innføring av nye lover som erstatter gamle lover hvor det allerede er delegert myndighet.

Vedlegg

- 1 Forslag til delegasjonsreglement for Nordreisa kommune

Kommunedirektørens innstilling

Fremlagt delegasjonsreglement for Nordreisa kommune versjon 2020 - 3 vedtas.

Kommunedirektør gis fullmakt til å oppdatere og korrigere delegeringsreglementet for endringer som ikke får betydning for delegeringsnivå. Dette gjelder ved endringer i eksisterende lovverk, og ved innføring av nye lover som erstatter gamle lover hvor det allerede er delegert myndighet.

Saksopplysninger

TIL KOMMUNESTYRET 24.06.21:

I kommunestyret 18.03.21 ble forholdet om klagesaker for tjenester levert av Avfallsservice AS tatt opp. Saken er tatt opp i kommunedirektørutvalget i Nord-Troms som anbefaler følgende løsning: Klagesaker i forhold til renovasjonstjenester levert av Avfallsservice AS skal behandles av særskilt klagenemnd oppnevnt av generalforsamlingen i Avfallsservice AS, jfr. forvaltningslovens § 28-2. Forslag til delegasjonsreglement er redigert likelydende.

Driftsutvalget har i møte 10.06.21 enstemmig vedtatt å legge ned dispensasjonsutvalget, sitat: *Nordreisa kommune legger ned dispensasjonsutvalget med virkning fra 1.juli 2021. Saker av prinsipiell betydning etter Motorferdselsloven med tilhørende forskrifter, behandles i driftsutvalget. Endringene tas inn i delegasjonsreglementet for Nordreisa kommunen fra samme tidspunkt.* Forslaget fra driftsutvalget er hensyntatt i vedlagt forslag til kommunestyret 24.06.21.

For valgsaker er følgende meldt flere forhold. Forskrift om valg til Sametinget § 17, sier at de kommuner som har 30 eller flere i valgmannstall skal ha et eget samevalgstyre som velges av kommunestyret selv. Det foreslås i delegasjonsreglementet at formannskapet er samevalgstyre. Videre at valgstyrets leder delegeres til å fatte avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell betydning ved Stortings- og sametingsvalg, kommunestyre og fylkestingsvalg. Og at kommunedirektør delegeres (kommuneloven § 13-1) om å opprette arbeidsutvalg for Stortings- og sametingsvalg, kommunestyre og fylkestingsvalg, for å foreta prøving og godkjenning av kurante forhåndsstemmegivninger. Minst 2 medlemmer av arbeidsutvalget må være til stede under åpningen av omslagskonvoluttene.

Forslag på fjerning kommer frem som strek over setning/ordlyd. Grønn skrift er forslag til ny ordlyd. Rød skrift er vedtatt ordlyd fra administrasjonsutvalget.

TIL KOMMUNESTYRET 18.03.21 OG 06.05.21:

Administrasjonsutvalgets satte ned en ad-hoc gruppe i vedtak av 30.11.20, sitat; *Det settes ned et utvalg bestående av HTV fra fagforbundet og Utdanningsforbundet samt en representant fra kommuneadministrasjonen. Utvalget legger fram et forslag til delegasjonsreglement for administrasjonsutvalget i tråd med dagens kommunelov og signal gitt i dagens møte.*

Gruppen har vært samlet og det er enige om noen endringer i vedlagt versjon 2. Foreslåtte endringer fra ad-hoc gruppen er markert rødt i vedlegget.

FRA TIDLIGERE BEHANDLING:

Delegasjonsreglementet er utarbeidet med bakgrunn i kommunelov, rundskriv, forvaltningsloven, særlover og forskrifter. Utgangspunktet i kommuneloven og særlovene er at all myndighet er lagt til kommunestyret, med de unntak som fremkommer i loven. Kommunestyret har myndighet til å delegerer myndighet gitt i kommuneloven og særlover med unntak av de lovregler der det er brukt uttrykket ”kommunestyret selv”.

Etter endringer i kommuneloven 2018 har det oppstått behov for å gjennomgå Nordreisa kommunes delegasjonsreglement. Den nye kommuneloven har fått ny struktur og det er utført språklige tilpasninger av hensyn til klarhet og forenkling. Det kommunale selvstyret er nå lovfestet og forholdet mellom stat og kommune er lovregulert i § 2-2. Folkevalgtes innsynsrett i kommunale sakspapirer er blitt lovfestet, habilitetsreglene er blitt tydeligere, der er kommet inn nye definisjoner av folkevalgt, og folkevalgte organer. Nytt er det også at det er kommunedirektøren som har det løpende personalansvar for den enkelte, inkludert ansettelse,

oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner er lovfestet. Kommunedirektørens arbeidsgiverrolle er blitt tydeligere, det løpende personalansvar ligger hos kommunedirektøren. Kommunestyret kan ikke velge å gi kommunedirektøren mindre personalansvar enn det som følger av loven.

I dette delegasjonsreglementet er myndighet delegert fra kommunestyret til formannskap/økonomiutvalg, administrasjonsutvalg, hovedutvalg m/underutvalg, ordfører, kommunedirektør. Det er kommunedirektør som er ansvarlig overfor kommunestyret, og av den grunn er det ikke mulig for kommunestyret å beslutte delegering til et lavere administrativt nivå enn kommunedirektør, med de få unntak som framgår av egne lovbestemmelser. Kommunedirektørens videredelegasjon innen administrasjonen er et eget delegasjonsreglement og er ikke inntatt i dette dokumentet, det samme gjelder administrative utvalg sine delegasjoner.

Delegasjonsreglementene er oppbygd som følger:

- Kommunestyrets hovedarbeidsområde
- Delegasjon til formannskapet/økonomiutvalget
- Delegasjon til administrasjonsutvalget
- Delegasjon til driftsutvalget, samt dispensasjonsutvalget og kommunedirektør
- Delegasjon til hovedutvalget for oppvekst og kultur, samt kommunedirektør og barnevernleder
- Delegasjon til hovedutvalget for helse og omsorg, samt kommunedirektør og kommuneoverlege
- Delegasjon til ordfører og hovedutvalgsledere
- Delegasjon til kommunedirektør

Det gjeldende delegasjonsreglementet for Nordreisa kommune ble vedtatt av kommunestyret i sak 71/95 den 31.08.1995. Påfølgende ble et nytt delegasjonsreglement vedtatt i kommunestyret sak 57/16, 16.06.2016.

Reglementet skal legges fram til politisk behandling etter hvert kommunevalg. Det er delegasjonsreglementet fra 2016 som ligger til grunn for justeringer og endringer som er foretatt. Følgende endringer foreslås:

- Forslag på fjerning fremkommer som strek over setning/ordlyd.
- Grønn skrift er ny ordlyd.
- § tegn er fjernet da delegasjonsreglementet ikke er lovtekst.
- Ordlyden «tilhørende forskrifter» foreslås fjernet gjeldende for alle oppnevnte særlover.
- Ungdomsrådet er satt inn i organisasjonskart.
- BUK er satt inn under Oppvekst- og kulturutvalget i organisasjonskart.
- Ordlyden «formannskap» foreslås fjernet under avsnitt «Mindretallsanke».
- Ordlyd «tertialrapporter» foreslås byttet til ordlyd «herunder kvartalsrapporter» under kommunestyrets hovedarbeidsområde.
- Ordlyden «politiske» foreslås satt inn i nest siste kulepunkt under kommunestyrets hovedarbeidsområde.
- Havbruksfond er satt inn under kommunestyret avgjørelsesaker.
- I overskrift Delegasjon til formannskapet foreslås ordlyd «økonomiutvalget» fjernet.
- Ny delegasjon til formannskapet: Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret av 25. juni 2010 nr 45 (Sivilbeskyttelsesloven)
- Delegasjon til administrasjonsutvalget er tilpasset ny kommunelov § 13-1. Det samme gjelder for delegasjon i personalsaker til driftsutvalget, oppvekst- og kulturutvalget og helse- og omsorgsutvalget.
- Milø,- plan- og utviklingsutvalget har endret navn til driftsutvalget.
- Hovedutvalget har som oppgave å fremme kommunale utbyggingsprosjekter-er foreslått endret til: fremme initiativ til kommunale utbyggingsprosjekter innenfor sin sektor.

- Ny foreslått avgjørelsesak til driftsutvalget: Miljøfond. Hovedutvalget behandler og avgjør søknader om kommunalt miljøfond.
- Ansvarsområdet næringsutvalget foreslås fjernet: «næringsfondet og fiskerifondet» samt «Regler for kommunal sponsing. Vedtatt i Nordreisa næringsutvalg i sak 13/01.
- Avgjørelsessaker for næringsutvalget foreslås følgende ordlyd fjernet: «næringsfond og fiskerifond» og «kommunalt utviklingsfond»
- Lov om samferdsel er utgått.
- Ansvarsområdet helsestasjon og forebyggende tjenester jfr lov om helse- og omsorgstjenester er flyttet under ansvar til helse- og omsorgsutvalget.
- Kontroll av kommunale salgs- og skjenkebevillinger er delegert til kommunedirektør og foreslås fjernet fra ansvar etter Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.
- Ordfører er delegert myndighet i ny forskrift for salg- og skjenking av september 2020 Nordreisa kommune, myndighet til å treffe vedtak om skifte av styre og stedfortreder foreslås fjernet fra helse- og omsorgsutvalget.
- Delegasjon til kommunedirektør i personalsaker foreslås fjernet da dette er regulert gjennom KL § 13-1.
- Nytt tillegg i pkt 13, 2 setning under Delegasjon kommunedirektør, økonomisaker: når formålet er i tråd med gjeldende reguleringsplan.
- Nytt punkt 14 under Delegasjon til kommunedirektør, økonomisaker: Tildeling av tilleggsareal til tomter, salg av tomter som ikke er i tråd med gjeldende reguleringsplan, gjøres av driftsutvalget.
- Nytt punkt foreslått flyttet fra driftsutvalget til Delegasjon til kommunedirektør, Økonomisaker – kjøp - avtaler: 6) Delegasjon i utbyggingssaker byggesaker til kommunedirektør: Fullmakt til å innhente og godta tilbud på arbeid/leveranser under kr. 1 000.000.- eks mva. Kommunedirektør gis fullmakt til å innhente ekstern bistand til utarbeiding av romprogram, kostnadsanslag for budsjettering osv. Kontrakter med arkitekt, konsulenter, entreprenører eller leverandører undertegnes av kommunedirektør.

Kommunedirektør skal påse at prosjektene blir gjennomført innenfor rammen av gitte bevilgninger. Dersom det skulle vise seg at det oppstår fare for overskridelser eller andre vesentlige avvik, skal kommunedirektør gi forslag til reduksjoner/dekningsmåte til hovedutvalget.

Alle regninger skal anvises av kommunedirektør eller den han/hun bemyndiger. For øvrig vises det til økonomireglementet kap 7 Reglement for investeringsprosjekter.

Vurdering

Kommuneloven skal fremme det kommunale og fylkeskommunale selvstyret og legge nødvendige rammer for dette, og bidra til at kommuner er effektive, tillitsskapende og bærekraftige. Delegering er et viktig element i effektiviseringsarbeidet i Nordreisa kommune. Den nye kommuneloven, som ble vedtatt i Stortinget 8. juni 2018, lovfester det kommunale selvstyret. De viktigste elementene av det kommunale selvstyret:

- Kommuner med egen folkevalgt ledelse.
- Hver kommune er et eget rettssubjekt (og slik ikke underlagt statens hierarkiske organisasjon).
- Kommuner tar avgjørelser på eget initiativ og ansvar (negativt avgrenset kompetanse)
- Kommunene utøver sitt selvstyre innenfor nasjonale rammer. Begrensninger må ha hjemmel i lov (legalitetsprinsippet).

Kommuneloven og særlovgivning sørger for at kommunene i stor grad selv kan bestemme hvordan saker skal behandles og på hvilket forvaltningsnivå avgjørelser skal treffes. Det legges stadig større vekt på kommunenes og kommunestyrenes oppgaver i planlegging og styring.

Ved å legge til rette for en hensiktsmessig delegering, oppnår man å:

- Styrke den folkevalgte styringen ved å avlaste kommunestyre og formannskap slik at de får bedre tid til å konsentrere seg om sine hovedoppgaver
- Avlaste hovedutvalgene ved at alle kurante enkeltsaker blir avgjort av administrasjonen.

Dersom man er i tvil om en sak er kurant, drøftes saken med hovedutvalgsleder.

- Avlaste administrasjonen ved å gi avgjørelsesmyndighet i alle kurante saker, slik at
- Raskere saksbehandling, publikum får bedre service.

Med bakgrunn i det ovenstående tilrårer kommunedirektøren at det fremlagte forslaget til revidert delegasjonsreglement vedtas.



Delegasjonsreglement

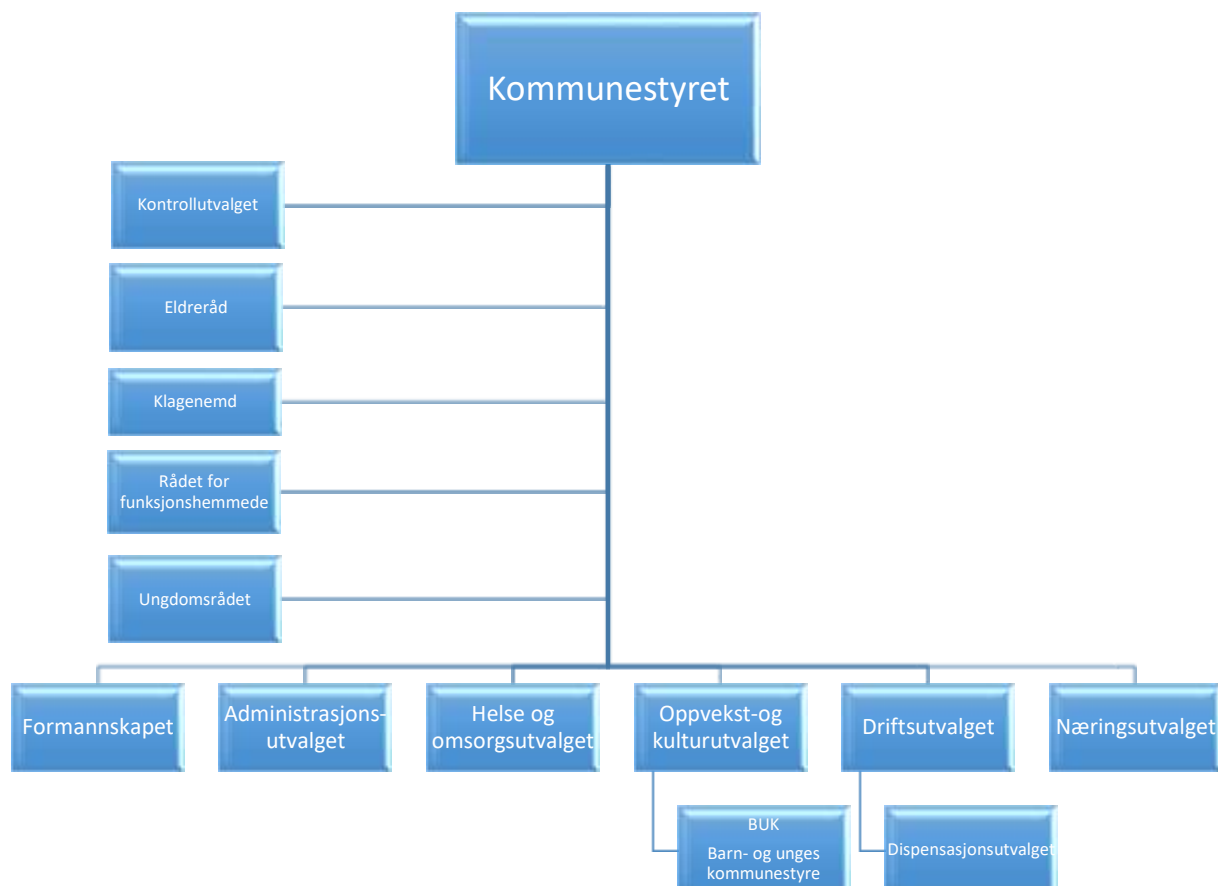
NORDREISA KOMMUNE

Vedtatt av Nordreisa kommunestyre , sak

Versjon 2020-3

Innhold

Om delegasjon.....	3
Kommunestyrets hovedarbeidsområde.....	6
Delegasjon til formannskapet / økonomiutvalget	7
Delegasjon i budsjett- og økonomisaker	7
Delegasjon etter særlover	8
Delegasjon til administrasjonsutvalget	9
Ansvarsområde.....	9
Saker hvor administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet	9
Saker hvor utvalget har forslags-/uttalerett	10
Delegasjon til driftsutvalget	11
Delegasjon etter kommuneloven § 5-7.....	11
Delegasjon til hovedutvalget i budsjett- og økonomisaker.....	11
Ansvarsområde.....	11
Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet.....	12
Saker hvor utvalget har forslags-/uttalerett	13
Delegasjon etter kommuneloven og særlover.....	13
Delegasjon til kommunedirektør.....	15
Delegasjon til dispensasjonsutvalget	18
Delegasjon til hovedutvalg for næring (næringsutvalget).....	19
Delegasjon etter kommuneloven § 5-7.....	19
Delegasjon i budsjett- og økonomisaker	19
Ansvarsområde.....	19
Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet.....	19
Saker hvor hovedutvalget har forslags-/uttalerett	20
Delegasjon til Kommunedirektør	20
Delegasjon til hovedutvalg for oppvekst og kultur	21
Delegasjon etter kommuneloven § 5-7.....	21
Delegasjon i budsjettsaker	21
Ansvarsområde.....	21
Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet.....	21
Saker hvor hovedutvalget har forslags-/uttalerett	22
Delegasjon etter særlov	22
Delegasjon til Kommunedirektør	23
Delegasjon til hovedutvalg for helse- og omsorg.....	25
Delegasjon etter kommuneloven § 5-7.....	25
Delegasjon til hovedutvalget i budsjettsaker	25
Ansvarsområde.....	25
Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet.....	25
Saker hvor utvalget har forslags-/uttalerett	26
Delegasjon til hovedutvalget etter særlov	26
Delegasjon til Kommunedirektør	27
Delegasjon til ordfører	29
Delegasjon til kommunedirektør.....	29
Delegasjon etter kommuneloven § 13-1.....	29
Delegasjon til kommunedirektør i budsjettsaker.....	32
Delegasjon til kommunedirektør etter særlover.....	33



Om delegasjon

Delegasjonsreglementet er utarbeidet med bakgrunn i kommuneloven, rundskriv, forvaltningsloven, særlover og forskrifter.

Utgangspunktet i kommuneloven og særlovene er at all myndighet er lagt til kommunestyret. Kommunestyret har myndighet til å delegere myndighet gitt i kommuneloven og særlover med unntak av de lovregler der det er brukt uttrykket "kommunestyret selv".

I dette delegasjonsreglementet er myndighet delegert fra kommunestyret til formannskap/økonomiutvalg, administrasjonsutvalg, hovedutvalg m/underutvalg, ordfører, Kommunedirektør.

Delegasjonsreglementene er oppbygd som følger:

- Kommunestyrets hovedarbeidsområde
- Delegasjon til formannskapet/økonomiutvalget
- Delegasjon til administrasjonsutvalget

- Delegasjon til hovedutvalget for miljø, plan og utvikling, samt dispensasjonsutvalget og Kommunedirektør
- Delegasjon til hovedutvalget for oppvekst og kultur, samt Kommunedirektør og barnevernleder
- Delegasjon til hovedutvalget for helse og omsorg, samt Kommunedirektør og kommuneoverlege
- Delegasjon til ordfører og hovedutvalgsledere
- Delegasjon til kommunedirektør

I tillegg kommer følgende reglement:

Økonomireglement, finansreglementet, permisjonsreglement, klageutvalg og kontrollutvalgets myndighet og folkevalgtes innsynsrett, delegasjoner ligger i sin helhet i reglementene.

Ungdomsrådet, elderrådet og rådet for funksjonshemmede sine oppgaver ligger i sin helhet i reglementene. ~~Reglement for Nordreisa kommune vedtatt dd i sak x/xx.~~

Kommunedirektørs videredelegasjon innen administrasjon er et eget delegasjonsreglement og er ikke inntatt i dette dokumentet, det samme gjelder administrative utvalg sine delegasjoner.

Formålet med delegering

Delegering er et viktig element i effektiviseringsarbeidet i Nordreisa kommune. Kommune-loven og endringer i særlovgivning har åpnet for at kommunene i større grad selv kan bestemme hvordan saker skal behandles og på hvilket forvaltningsnivå avgjørelser skal treffes. Det legges stadig større vekt på kommunenes og kommunestyrenes oppgaver i planlegging og styring.

Ved å legge til rette for en hensiktsmessig delegering, oppnår man:

1) Å styrke den folkevalgte styringen ved å avlaste kommunestyre og formannskap slik at de får bedre tid til å konsentrere seg om sine hovedoppgaver, som er å:

- trekke opp mål for den fremtidige utviklingen av Nordreisa kommune
- styre planleggingsprosessen
- fordele ressurser mellom tjenesteområdene i kommunen
- samordne den kommunale virksomhet
- vurdere resultatene
- føre kontroll med den kommunale forvaltning

2) Å avlaste hovedutvalgene. Alle kurante enkeltsaker blir avgjort av administrasjonen. Dersom man er i tvil om en sak er kurant, drøftes saken med hovedutvalgsleder. Hovedutvalgenes hovedoppgaver er:

- formulere mål og planlegge innenfor sektorene
- utforme rammer og retningslinjer for virksomhetene i sektorene
- avgjøre prinsippaker, trekke opp retningslinjer for administrasjonens behandling av enkeltsaker og være ankeinstans for avgjørelser i slike saker
- vurdere resultatene innen sine tjenesteområder og føre budsjettkontroll

3) Å avlaste administrasjonen ved å gi avgjørelsesmyndighet i alle kurante saker, slik at saksbehandlingen går raskere, publikum får bedre service og administrasjonen får frigjort tid som kan brukes til:

- bedre tilrettelegging av saker som skal behandles av politiske organer
- bedre administrasjon av kommunens virksomhet til gagn både for publikum og kommunen selv.

Lovgrunnlaget for delegasjon

Lovgrunnlaget for dette delegasjonsreglementet finner vi i lov om kommuner og

fylkeskommuner (kommuneloven) av 25.09.1992, nr.107, sist endret 22.06.2018 og særlover.

Delegasjon til formannskapet er gitt med hjemmel i kommunelovens § 5-6, delegasjon til ordfører i § 6-1, hovedutvalg og underutvalg med hjemmel i § 5-7, delegasjon til kommunedirektør med hjemmel i §13-1.

De aktuelle bestemmelsene i kommuneloven lyder:

§ 5-6 siste setning

Formannskapet kan få tildelt vedtaksmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

§ 6-1, 4 ledd

Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

§ 5-7, 2 ledd

Kommunestyret fastsetter selv hva slags saker utvalget skal behandle. Utvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet hvis ikke noe annet følger av lov.

§ 5-9

Kommunestyret kan opprette komiteer til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Komiteer kan ikke gis vedtaksmyndighet.

§ 5-10

Styre for kommunale institusjoner kan gis vedtaksmyndighet som gjelder virksomhetens drift og organisering

§ 11-8, 1 ledd

Kommunestyret kan selv bestemme at formannskapet, et fast utvalg eller ordfører myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken.

Melding om vedtak som er truffet i medhold av denne paragraf forelegges vedkommende organ i dennes neste møte.

§ 13

Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Kommunedirektøren har det løpende personalansvar.

§ 17-1

Kommuner kan utføre felles oppgaver gjennom interkommunalt samarbeid. Samarbeidet skal foregå gjennom interkommunalt politisk råd, kommunalt oppgavefelleskap, verskommunesamarbeid, interkommunalt aksjeselskap eller samvirkeforetak, forening eller på annen måte det er rettslig adgang til.

Generelle bestemmelser om utøvelse av delegert myndighet

Retningslinjer for fullmakts utøvelse

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

Tilbakekall av fullmakt i enkeltsaker.

Et overordnet organ eller en administrativ leder kan i spesielle tilfeller kreve å få seg forelagt

en konkret sak til uttalelse eller avgjørelse som et underordnet organ eller en underordnet medarbeider har til behandling i henhold til delegert myndighet.

Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilt tilfelle.

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse hvor spesielle forhold tilsier det.

Klagebehandling

Behandling av klage over forvaltningsvedtak følger forvaltningslovens regler med mindre annet er bestemt i den enkelte særlov.

Klage over vedtak som er fattet på grunnlag av delegert myndighet fra politisk organ til administrasjonen skal avgjøres av klageutvalg eller klageorgan i hht lov er fylkesmannen med mindre administrasjonen finner grunn til å omgjøre vedtaket til gunst for klageren.

Omgjøringsrett

Et overordnet organ eller leder kan innen rammene av forvaltningslovens § 35 av eget tiltak omgjøre et underordnet organs eller underordnet medarbeiders vedtak.

Mindretallanke

I saker hvor utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret/formannskap kan 3 medlemmer, ordføreren eller den han/hun bemyndiger, innen møtets slutt forlange saken fremlagt for overordnet organ. Slikt krav skal protokolleres i møte.

Kommunestyrets hovedarbeidsområde

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet.

Kommunestyret skal avgjøre saker som gjelder:

- Politisk organisering.
- Budsjett og økonomiplaner.
- Planstrategi, kommuneplaner og reguleringsplaner osv. (Delegasjon etter plan- og bygningsloven, er tatt inn som eget punkt i reglementet, under driftsutvalget)
- Regnskap og årsmeldinger/ ~~tertialrapporter~~ herunder kvartalsrapporter.
- Kommunestyrets egen saksbehandling.
- Godtgjørelse til folkevalgte.
- Oppnevne nemnder, styre, råd og utvalg, samt velge nytt medlem ved fritak fra verv. (Kommunestyret kan delegere oppnevning av nemnder, styre, råd og utvalg til formannskapet eller hovedutvalg, dersom ikke annet er fastsatt i lov eller forskrift)
- Fastsette avgifter/ gebyrer og forskrifter/vedtekter.
- Tilsetting av kommunedirektør.
- Kommunestyret fatter beslutning i alle saker som ikke er delegert til formannskapet, andre politiske utvalg eller administrasjonen.
- Havbruksfondet disponeres av kommunestyret.

Delegasjon til formannskapet /økonomiutvalget

Hvilke saker legges frem for formannskapet

(Jfr. reglement for formannskapet)

Formannskapet utreder og avgir innstilling i de saker som skal behandles i kommunestyret, samt fatter vedtak i de saker hvor kommunestyret har delegert avgjørelsesmyndigheten til formannskapet.

Formannskapet behandler forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak.

Formannskapet er:

- valgstyre etter valglovens § 4-1.
- samevalgstyre etter Forskrift om valg til Sametinget § 17
- økonomiutvalg
- planutvalg for kommuneplanens samfunnsdel

Delegasjon etter kommuneloven § 5-6

1) I medhold av kommuneloven delegerer kommunestyret til formannskapet myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som det etter samme lov er adgang til å delegere til formannskapet, og som ikke kommunestyret har vedtatt å legge til annet organ.

2) Kommunestyret skal likevel avgjøre saker som gjelder:

- kommunestyrets egen saksbehandling
- langtidsplaner, utbyggingsoppgaver, langtidsbudsjetter og boligbyggeprogrammer, samt andre planer og tiltak av overordnet betydning.

3) Ved gjennomføring av vedtatte kommunale planer og tiltak, har formannskapet fullmakt til å inngå avtale om kjøp av grunn eller makebytte innenfor en ramme av 1 million kroner. Avtaler utover dette forelegges kommunestyret. Dette gjelder kjøp i forbindelse med godkjente reguleringsplaner.

Delegasjon etter kommuneloven § 11-8

1) Kommunestyret tildeler formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtaket treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle til dette.

2) Meldinger om vedtak etter pkt. 1 forelegges vedkommende organ i dets neste møte.

Delegasjon i budsjett- og økonomisaker

Det vises til økonomireglementet vedrørende delegasjon av myndighet i budsjettsaker.

Delegasjon i økonomisaker

Formannskapet har sitt ansvarsområde knyttet til kommunens økonomistyring slik kommunestyret til enhver tid bestemmer, jfr økonomireglementet og reglement for finansforvaltningen.

Formannskapet er ansvarlig for:

- at budsjettprosessen legges opp slik at budsjett/økonomiplan blir et best mulig politisk styringsinstrument.
- at kommunestyre får seg forelagt et forslag til budsjett og økonomiplan med innstilling.

- Innstillingen til økonomiplan, med de forslag til vedtak som foreligger, skal legges ut til alminnelig ettersyn i minst 14 dager før den behandles i kommunestyret, jfr. kommunelovens §§ 44 og 45.
- at endringer som røkker ved budsjettforutsetninger vedtatt av kommunestyret følges opp, enten som budsjettreguleringssak eller som justering av økonomiplanen - avhengig av hvor vesentlig endringen er. Formannskapet avgjør hva som er vesentlig endring.
- å behandle og følge opp regnskapsrapporteringen.

Endringer som alltid vil være kommunestyresak er f.eks.:

- Når budsjettbalansen svikter enten grunnet svikt i inntektene og/eller at uforutsette utgifter inntreffer.
- Forskyvning av midler mellom sektorene.
- Når forhold som angår investeringsbudsjettet må justeres som f.eks.:
 - behov for endring av investeringsrammen
 - behov for bruk av ikke budsjetterte inntekter i investeringsregnskapet
 - ved salg av kommunens formuesverdier, herunder salg av kommunale boliger
 - ved vesentlige overskridelser på prosjekter
 - ved vesentlig finansieringssvikt på prosjekter
 - Likviditetsproblemer.
- Formannskapet kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for kommunens økonomi, eller som kommunestyret bestemmer.

Saker hvor formannskapet har avgjørelsesmyndighet:

Formannskapet treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre, herunder:

- vedtar tidsplan for og styrer budsjettprosessen
- avgjør hvordan uforutsette endringer skal viderebehandles i forhold til årsbudsjett og økonomiplan

Dersom formannskapet er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak, eller visse saker, kan det bringe spørsmålet inn for kommunestyret, som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

For øvrig utfører formannskapet de oppgaver kommunestyret bestemmer.

Delegasjon etter særlover

~~Lov om samferdsel av 4. juni 1976 nr. 63.~~

~~Formannskapet delegeres myndighet til å avgi uttalelser på kommunens vegne i alle løyvesaker. OPPHEVET~~

Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre (valgloven) av 28. juni 2002 nr 57:
Formannskapet delegeres myndighet som valgstyre.

Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret av 25. juni 2010 nr 45
(Sivilbeskyttelsesloven)

Delegasjon til administrasjonsutvalget

Ansvarsområde

Administrasjonsutvalget har arbeidsgiverpolitikk, så som ledelsesfilosofi, bemanningsnormer, herunder fordeling av antall stillinger på de enkelte forvaltningsområdene innenfor vedtatt budsjett, permisjons- og tilsettingsreglement, tolkning av avtaler, behandlingsrutiner for varslingsaker mv. Saker av overordnet prinsipiell interesse behandles av utvalget.

Det løpende personansvaret for den enkelte tilsatte – herunder innbefattet ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, er imidlertid nå ved lov lagt til kommunedirektøren jfr § 13-1 siste avsnitt.

~~Administrasjonsutvalget har arbeidsgiverpolitikk, personalforvaltning, administrasjonsordninger, likestilling og organisasjonsutvikling som sitt ansvarsområde, dvs forholdet mellom Nordreisa kommune som arbeidsgiver og våre arbeidstakere.~~

Administrasjonsutvalget skal sørge for utviklingen av kommunens overordnede arbeidsgiverpolitikk, slik at medarbeiderne som ressurs blir i stand til å løse kommunens prioriterte oppgaver.

Administrasjonsutvalget skal konsentrere sitt arbeid om utarbeiding av regler og retningslinjer for personalforvaltningen. ~~Enkelt saker behandles bare når de har prinsipiell interesse, når avgjørelsesmyndighet eller uttalerett er lagt til utvalget, når dette er ankeinstans, eller enkelt saker som er naturlig å behandle i utvalget.~~

~~Kommunestyret gir administrasjonsutvalget i oppgave å behandle og følge opp IKT strategier.~~

Administrasjonsutvalget har ansvar for likestillingsarbeid i Nordreisa kommune. Klager på ansettelser som går på likestilling sendes utvalget til uttalelse.

Administrasjonsutvalget har et hovedansvar for å ta initiativ innen sitt arbeidsområde. Administrasjonsutvalget fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført, og at det blir utarbeidet årsmelding om kommunens personalressurser.

Saker hvor administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov, avtaleverk i medhold av lov eller vedtak fattet av kommunestyre/formannskap, og etter de prinsipper som er fastlagt i kommunens arbeidsgiverpolitikk, herunder:

- **forvalte og prioritere** bevilgede midler innenfor utvalgets budsjettrammer
- ~~opprette~~ arbeidsgrupper for løsning av tidsbegrensede oppgaver
- delegere avgjørelsesmyndighet til kommunedirektør, etter reglene i kommuneloven § 13-1, 6 led
- **vedta** ulike reglement/retningslinjer som berører arbeidsgiverpolitikk og personalforvaltning
- **vedta** reglement for AMU
- **vedta** overordnet IA strategi og HMS arbeid
- ~~ved klage; tolke og praktisere~~ lokale overenskomster, avtaler og reglementer angående arbeidstakernes lønns og arbeidsforhold.
- ~~omdisponere/inndragning~~ av stillinger.

- **arbeide** for likestilling på alle områder innen kommunen, se til at Nordreisa kommune praktiserer likestilling i alle kommunens tjenesteområder i samsvar med likestillingslovens intensjoner.

Dersom administrasjonsutvalget er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak, eller visse saker, kan det bringe spørsmålet inn for formannskapet, som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

For øvrig utfører administrasjonsutvalget de oppgaver formannskap/kommunestyret bestemmer.

Saker hvor utvalget har forslags-/uttalerett

Administrasjonsutvalget har forslags/uttalerett i følgende saker:

- Ansettelse av kommunedirektør
- ~~ved innføring av nye arbeidstidsordninger~~
- ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av tekniske hjelpemidler
- gjennomgang av sykefravær
- planlegging innen sitt arbeidsområde
- ~~opprettelse av faste underutvalg~~
- forslag til arbeidsgiverpolitiske retningslinjer
- ~~forslag om effektiviseringstiltak innen de enkelte tjenesteområdene som har konsekvenser for arbeidstakerne~~
- **Lønnspolitisk plan vedtas av administrasjonsutvalget før behandling i kommunestyret.**
- ~~Overordnede lønnspolitikk (lønnspolitisk plan) i Nordreisa kommune drøftes og gjennomgås av administrasjonsutvalget i forkant av lokale forhandlinger ved hovedoppgjør~~
- Andre saker som hører inn under administrasjonsutvalgets arbeidsområde, men hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under formannskap/kommunestyre
- Samarbeid med nabokommuner, fylkeskommunen og statlige organ og KS innen ansvarsområdet

Administrasjonsutvalget kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for tjenesteområdene, eller som kommunestyret/formannskapet bestemmer.

Innen utvalget fatter sin avgjørelse, skal uttalelse være innhentet fra de organer som berøres av saken, og av arbeidsmiljøutvalget i de sakene hvor de har uttalerett.

Delegasjon til driftsutvalget

Utvalget har ansvar for følgende regelverk (listen er ikke uttømmende):

- Lov om bygging og sikring av drivstoffanlegg (drivstoffanleggloven)
- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven).
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- Lov om havner og farvann
- Veglov
- Vegtrafikkloven
- Lov om jord (jordlova)
- Lov om skogbruk (skogbrukslova)
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv
- Lov om odelsretten og åsetesretten (odelslova)
- Lov om forpakting (forpaktingslova)
- Lov om ymse beitespørsmål (beitelova)
- Lov om grannegjerde (grannegjerdelova)
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven)
- Lov om sikring mot og erstatning for naturskader (naturskadeloven)
- Lov om vassdrag og grunnvann (vannressursloven)
- Lov om rett til miljøinformasjon og deltakelse i offentlige beslutningsprosesser av betydning for miljøet (miljøinformasjonsloven)
- Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven)
- Lov om endringer i naturmangfoldloven, viltloven mv (nødverge, bruk av åte)
- Matrikkelloven
- Lov om Stadsnavn
- Lov om Eierseksjonering
- Lov om friluftsliv
- Lov om naturvern
- Lov om viltet
- Lov om hundehold
- Lov om laks og innlandsfisk
- Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter
- Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven)

Delegasjon etter kommuneloven § 5-7

1) I medhold av § 5-7 i kommuneloven gir kommunestyret driftsutvalget myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg.

2) Hovedutvalget skal likevel ikke ha myndighet til å fastsette regler og generelle retningslinjer som kan få innvirkning på flere tjenesteområder i kommunen, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere tjenesteområder.

Delegasjon til hovedutvalget i budsjett- og økonomisaker

Det vises til retningslinjer for delegasjon av myndighet i budsjett saker, jfr økonomireglementet.

Ansvarsområde

Driftsutvalget har som arbeidsområde de oppgaver innenfor miljø, plan og utvikling teknisk drift og planlegging som kommunen har ansvaret for.

Driftsutvalget behandler saker etter særlover innenfor tjenesteområdet, og etter delegasjon fra kommunestyre/formannskap.

Driftsutvalget er ansvarlig for:

- planmessig, rasjonell og økonomisk drift av tjenesteområdet.
- nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale virksomhetsområder og med andre offentlige og private organer med samme eller tilgrensende arbeidsoppgaver.
- nye tiltak som følger av hovedplan vann og kommunedelplan avløp
- samordning i vassdragsaker etter vassdragsreguleringsloven, vannressursloven, energiloven og industrikonsesjonsloven. Utvalget innstiller til kommunestyret i saker av vesentlig betydning.
- laks og innlandsfiskemyndighet
- viltmyndighet
- saker innen landbruk
- kommunens miljøfond
- navnemyndighet i de tilfeller hvor staten ikke er navnemyndighet. Hovedutvalget er vedtaksorgan på vegne av Nordreisa kommune for navn som fastsettes av ~~Staten~~ kartverket.

Hovedutvalget har som oppgave å fremme initiativ til kommunale utbyggingsprosjekter innenfor sin sektor. ~~Hovedutvalget har som oppgave å fremme kommunale utbyggingsprosjekter.~~ Byggekomiteen har ansvar for oppfølging av utbyggingsprosjekter innenfor rammer fastsatt av kommunestyret for prosjekter over 1 million kroner, jfr retningslinjer for byggekomité Nordreisa kommune.

På grunnlag av vedtak i kommunestyret for prosjekter inntil 1 million kroner hovedutvalgets ansvar å:

- igangsette planlegging av prosjekt iht. kommunestyrets vedtak.
- gjennomføre prosjekter innenfor vedtatt kostnads- og tidsrammer.
- rapportere plan- og kostnadsavvik til hovedutvalget/formannskap/kommunestyret.
- fremlegge sluttrapport til hovedutvalg/formannskap/kommunestyret.
- opprette underutvalg for løsning av tidsbegrensede oppgaver, herunder utsmykningskomite.

Driftsutvalget fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført, og at det blir utarbeidet årsmelding for tjenesteområdet.

Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet

Driftsutvalget treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre/ formannskap, herunder:

- **forvalte og prioritere** bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer for budsjettbehandling og delegasjon av myndighet i budsjettsaker
- **opprette** komiteer for løsning av tidsbegrensede oppgaver
- **delegere** avgjørelsesmyndighet til kommunedirektør, etter reglene i kommuneloven §13-1.
- **delegere** avgjørelsesmyndighet til underutvalg, herunder vedtatte tilskuddsmidler som er avsatt i budsjettet.
- **fremme** søknader om forlenga åpningstid for motorferdsel løyper.
- **vedtak** på bruk av midler og prosjekter innen nye tiltak vann og avløp, jfr. kommunestyrets vedtak for hovedplan vann og kommunedelplan avløp.
- **samarbeidsavtaler** (feks om havner).
- **Miljøfond.** Hovedutvalget behandler og avgjør søknader om kommunalt miljøfond.

Løpende prioriteringer innenfor eget ansvarsområde eller overfor statlig eller fylkeskommunal myndighet må være i samsvar med overordnede vedtak i kommunestyre/formannskap (kommuneplan, langtidsbudsjett m.v.). I tilfellet hovedutvalget ønsker å fravike dette, må saken tas opp særskilt.

Utbyggingsaker:

- forvalte bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer for budsjettbehandling og delegasjon av myndighet i budsjettsaker.
- delegere avgjørelsesmyndighet til kommunedirektør etter reglene i kommuneloven §13-1.
- vedta romprogram/ramme for utbyggingen.
- vedta skisseprosjekt/forprosjekt med kostnadsoverslag for prosjektet.
- fremlegge skisseprosjektet/kostnadsoverslag til hovedutvalg/formannskap/kommunestyret for godkjenning.
- vedta anbud/tilbud innenfor prosjektets vedtatte areal og kostnadsrammer. Kontrakter undertegnes av kommunedirektøren eller den han bemyndiger.
- behandle og avgjøre klager på tildeling av kontrakter eventuelle andre klager på kommunens praksis i forbindelse med utbyggingsprosjekter.

Hovedutvalget behandler større etableringer, samt store overordna prosjekter før behandling i formannskap/kommunestyre.

Kommunestyre forvalter kommunens eierskap i bedrifter/selskaper. Kommunestyre kan gjennom reglement/delegasjon delegere fullmakter til formannskap eller hovedutvalg.

Generelt

Løpende prioriteringer innenfor eget ansvarsområde eller overfor statlig eller fylkeskommunal myndighet må være i samsvar med overordnede vedtak i kommunestyre/formannskap (kommuneplan, langtidsbudsjett m.v.). Dersom hovedutvalget ønsker å fravike dette, må saken tas opp særskilt.

Dersom hovedutvalget er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak, eller visse saker, kan det bringe spørsmålet inn for kommunestyret ~~formannskapet~~, som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

For øvrig utfører hovedutvalget de oppgaver formannskap/kommunestyret bestemmer.

Saker hvor utvalget har forslags-/uttalerett

Driftsutvalget har forslags-/uttalerett i følgende saker:

- retningslinjer for delegering av avgjørelsesmyndighet.
- rammene for årsbudsjett og langtidsbudsjett innen sitt arbeidsområde, jfr. retningslinjer for budsjettbehandling og delegasjon av myndighet i budsjettsaker.
- øvrig planlegging innen sitt arbeidsområde.
- opprettelse av faste underutvalg.
- ~~opprettelse, og inndraging av stillinger innen arbeidsområdet, samt større omorganiseringer~~
- hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under formannskap/ kommunestyre.
- andre saker som hører inn under tjenesteområdet, men hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under formannskap/ kommunestyre.
- samarbeid med nabokommuner, fylkeskommunen og statlige organ innen tjenesteområdet.

Hovedutvalget kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for tjenesteområdet, eller som kommunestyret/formannskapet bestemmer.

Delegasjon etter kommuneloven og særlover

1. Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23

Hovedutvalget skal være kommunens vegstyremakt etter lovens § 9, 3. ledd.

Hovedutvalget har ansvar for trafiksikkerhet

2. Forurensingsloven av 13. mars 1981 nr. 6

Med hjemmel i lovens § 83 delegeres all myndighet til å fatte enkeltvedtak til hovedutvalget.

3. Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) av 14. juni 2002 nr. 20

Kommunestyrets myndighet delegeres til Hovedutvalget.

4. Friluftsløven av 28. juni 1957 nr. 16.

Myndighet etter friluftsløvens § 40 legges til hovedutvalget (stansing av ulovlig byggverk etter loven)

5. Lov om viltet av 29.05.81 nr. 38 nr. og forskrift av 22.03.02 om forvaltning av hjortevilt og bever. Hovedutvalget delegeres myndighet til å godkjenne driftsplan og tildeling av fellingskvote for elg. Etter samme lov og forskrift har utvalget myndighet til å fastsette minsteareal og godkjenne elgvald.

6. Lov om vassdrag og grunnvann av 24. november 2000.

Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

7. Lov om laksefiske og innlandsfiske av 15. mai 1992

Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

8. Lov om stadsnavn av 18. mai 1990 nr. 11

Navn på gater/veier, områdenavn og veistrekninger vedtas av hovedutvalget.

Særlover innen landbruk

9. Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven) av 15. juni 2001 nr. 75. Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

10. Lov om jord av 1995-05-12 nr 23, ~~og tilhørende forskrifter~~

Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

11. Lov om forpaktning av 1965-06-25 nr 1

Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

12. Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv 2003-11-28 nr 98, ~~og tilhørende forskrifter~~. Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

13. Lov om jord av 1995-05-12 nr 23 ~~og tilhørende forskrifter~~ (odelsloven). Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

14. Forurensningsforskriften (FOR 2004-06-01 nr 931, hjemlet i Forurensningsloven (Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 1981-03-13 nr 6), Anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt. Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

15. Skogbrukslov (LOV 2005-05-27) med ~~tilhørende forskrifter~~.

Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

Delegasjon i plansaker

LOV-2008-06-27-71 Plan- og bygningsloven

I henhold til plan- og bygningsloven § 3-3 1. ledd er driftsutvalget kommunens planutvalg for kommuneplanens arealdel. Formannskapet er planutvalg for kommuneplanens samfunnsdel.

Planutvalget delegeres følgende plankompetanse og myndighet så langt plan- og

bygningssloven av 27.06.2008 nr. 71 tillater det med de begrensninger som nevnt i lovens § 3-3:

- a) Å fremme forslag til kommuneplan(er), samt å fatte beslutninger og vedtak om offentlig høring av henholdsvis planprogram og planforslag til kommuneplaner.
- b) Å fatte beslutninger og vedtak om planprogram og offentlig høring av regulerings-planforslag, samt myndighet til å vedta mindre detaljreguleringsplaner når planen er i samsvar med kommunelovens regler og når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel og overordnet plan, når det er mindre enn fire år siden kommuneplanens arealdel ble vedtatt av kommunestyret.
- c) Å fatte beslutninger om offentlig høring av reguleringsplanforslag i samsvar med overordnet arealplan.
- d) Ved endring av reguleringsplaner, delegeres planutvalget myndighet til å foreta mindre endringer i detaljreguleringsplan, eller delegere Kommunedirektør å vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen.
- e) Fullmakt til å forlenge detaljplanvedtaket etter søknad med inntil to år.
- f) Deleget myndighet gjelder så langt ikke saken ansees prinsipiell i forhold til overordnede arealplaner og ikke er i strid med politiske vedtak.

Delegasjon til kommunedirektør

Kommunedirektør delegeres avgjørelsesmyndighet i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning, med følgende unntak:

- Alle saker hvor det er negativ innstilling fra kommunedirektør. Disse legges frem for hovedutvalget til avgjørelse.
- Delings- og byggesaker innenfor 100-metersbeltet i strandsonen som krever dispensasjon.
- Byggesaker gjeldende større offentlige bygg eller private næringsbygg.

Alle delegerte avgjørelser refereres til hovedutvalget.

Delegasjon etter kommuneloven og særlover

1. Vegloven av 21. juni 1963, nr. 23.

Kommunedirektør skal være kommunens vegstyremakt i kurante saker, jfr. lovens §9, 3. ledd.

Kommunedirektør er rådgiver for utforming av kommunens trafikksikkerhetspolitikk.

Han/hun har et særlig ansvar for oppfølging av kommunens trafikksikkerhetsplan.

Kommunedirektør skal

- gi uttalelse i saker vedrørende fastsetting av fartsgrenser
- gi uttalelse i forbindelse med utsending av skiltvedtak for andre permanente trafikkregulerende skilt
- behandle og gi uttalelse i saker om trafikksikkerhetstiltak

2. Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 ~~med forskrifter~~

Kommunens myndighet etter vegtrafikklovens §7 (treffe midlertidige vedtak om forbud mot trafikk) og kommunens skiltmyndighet etter skiltforskriftene, delegeres til kommunedirektør.

3. Forurensingsloven av 13. mars 1981, nr. 6 ~~med forskrifter~~.

Kommunedirektør delegeres myndighet i alle saker av kurant karakter, herunder omlegging og utbedring av stikkledning, jfr.

- §22, utkobling av slamavskiller, jfr.
- §26, siste ledd, avfallsopprydding, jfr.
- §35, og pålegg om opprydding, jfr.
- §37.

Hovedutvalget videredelegerer myndighet etter forurensingsloven §7(plikt til å unngå forurensing), § 73(tvangsmulkt ved forhold i strid med forurensingsloven), §74(umiddelbar gjennomføring ved

forurensningsmyndigheten), §76(betaling av utgifter for tiltak mot forurensninger) til kommunedirektør.

Med bakgrunn i gjeldende delegasjonsreglement §6 (hovedutvalgets myndighet etter forurensningsloven) delegerer hovedutvalget myndighet etter forurensningsforskriftens §§ 12-2, 12-14, 12-16, 13-2, 13-17, 13-18, 15-2, 15-8, 15A-2, 15A-7 til kommunedirektør.

Hovedutvalget videredelegerer til kommunedirektør myndighet til å treffe enkeltvedtak etter følgende paragrafer i forurensningsloven

- § 18 Endring og omgjøring av tillatelse
- § 49 Opplysningsplikt
- § 50 Rett til granskning
- § 51 Pålegg om undersøkelser
- § 75 Bruk av annen manns eiendom for å bekjempe forurensning og avfallsproblemer og vederlag for bistand

Hovedutvalget videredelegerer til kommunedirektør myndighet etter følgende paragrafer i forurensningsloven (LOV av 31.mars 1981):

- § 58 Gjenopprettingserstatning til allmennheten ved skade som rammer utøvelse av allemannsretten utenfor næring m.v.
- § 78 Straffeansvar for forurensning
- § 79 straffeansvar for ulovlig håndtering av avfall

Hovedutvalget videredelegerer til kommunedirektør myndighet etter følgende paragrafer i forurensningsforskriften (FOR av 1.juni 2006) kapittel 7 om lokal luftkvalitet:

- § 7-4 andre og femte ledd. Myndighet til å gi pålegg for å sikre at kravene i dette kapitlet overholdes, og i særlige tilfeller gi pålegg om at den ansvarlige for et anlegg som ikke bidrar vesentlig til konsentrasjonen av de enkelte stoffer gjennomfører plikter etter dette kapitlet.
- § 7-11 andre ledd. Myndighet til å føre tilsyn med at bestemmelsene i dette kapitlet overholdes.

Hovedutvalget videredelegerer til kommunedirektør myndighet etter følgende paragrafer i forurensningsforskriften (FOR av 1.juni 2006):

- § 1-8 annet ledd. Gi tillatelse til at nedgravde oljetanker som ikke er i bruk rengjøres og fylles med sand, grus og lignende i stedet for oppgraving
- § 1-9 annet ledd. Kreve opplysninger om eksisterende nedgravde oljetanker
- § 1-10. Tilsyn, registrering og krav til kontroller
- § 1-11. Dispensasjon
- § 1-12. Kommunens myndighet i særlige tilfeller
- § 2-7. Krav til faglig kvalifikasjoner
- § 2-8. Godkjenning av tiltaksplan
- § 2-9. Gjennomføring av tiltak, rapportering m.m.
- § 2-11. Tilsyn og kontroll

4. Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974 nr.17

Kommunens myndighet etter lovens §1, 4. ledd til å innvilge fritak fra avgift for ubebygd eiendom samt myndighet til å dispensere fra avgiftsbestemmelsene legges til kommunedirektør.

5. Forskrift om gjødselvarer mv av organisk opphav av 04.07.2003.

Kommunedirektør delegeres kommunens myndighet etter del III og IV

6. Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven) av 15. juni 2001 nr. 75

Kommunedirektør delegeres kommunens myndighet etter denne lov.

7. Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) av 14. juni 2002 nr. 20

med tilhørende forskrifter, herunder forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen av 1. juli 2002 §§2-2, 2-4 og Forskrift om brannforebygging av 17. desember 2015

Kommunedirektør delegeres kommunens myndighet etter denne lov med forskrifter.

Kommunaldirektørs myndighet videredelegeres til brannsjefen etter denne lov med tilhørende forskrifter.

Viktige og prinsipielle saker som dokumentasjon av brannvesenet og planer for brannvernarbeidet skal behandles av kommunestyret etter behandling i Hovedutvalget.

8. Forskrift om vann og avløpsgebyr i Nordreisa kommune

Vedtak etter forskriften fattes av kommunedirektør.

9. Forskrift for renovasjon og slamtømming i kommuner tilsluttet Avfallsservice AS, Nordreisa kommune

Avfallsservice AS er tildelt konkret ansvar og myndighet i forskriften.

~~Kommunen er klageinstans for vedtak fattet av Avfallsservice AS, og klagesaker behandles av kommunens klageutvalg.~~

Klagesaker i forhold til renovasjonstjenester levert av Avfallsservice AS skal behandles av særskilt klagenemd oppnevnt av generalforsamlingen i Avfallsservice AS jfr forvaltningsloven § 28-2.

10. Delegasjon av saker vedrørende utmark og vassdrag.

- Oppretting av kommunalt viltfond og fellingsavgift for elg i medhold av kommunelovens § 23 pkt. 4 delegeres kommunedirektør myndighet til å forvalte kommunalt viltfond.
- Gi uttalelse i bygge - og delesaker, forpaktningssøknader ol. på vegne av friluft-, vilt-lakse- og innlandsfiskeinteressene
- Gi uttalelse i saker hvor viktige naturverdier eller naturinteresser er berørt, blant annet saker hvor kommunen blir bedt om å uttale seg om slike hensyn.
- Gi forslag til uttalelse på vegne av kommunen i høringssaker som gjelder endringer i friluft, vilt eller lakse- og innlandsfiskeoven og forskrifter gitt i medhold av disse

Lov om viltet av 29.5.1981 nr. 38

Kommunedirektør fatter beslutning etter viltloven i følgende saker:

- Avlivning av skadet vilt
- Avlivning av skadegjørende vilt

(Jfr. brev fra direktoratet for naturforvaltning av 16.01.2003).

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.6.1977 nr.82

Kommunedirektør gis fullmakt til å treffe vedtak i kurante enkeltsaker etter ovennevnte lovs §6 og etter nasjonal forskrift § 5 for bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag og fastsette vilkår etter § 7. Kurante saker omfatter tilfeller som er omtalt i kommunale retningslinjer for behandling av søknader om dispensasjon fra lov om motorferdsel i utmark og vassdrag. Gi uttalelser til fylkesmann i kurante saker vedrørende dispensasjoner fra motorferdsels-forbudet i perioden 5. mai – 30. juni.

Lakse- og innlandsfiskeoven av 15.5.1992 nr. 47

Myndighet til å dispensere fra plikten til å betale fiskeavgift etter forskrift nr. 532 av 15.06.93, delegeres til kommunedirektør. Oppgavene etter lovens § 47, 2.ledd - ta vare på verdien av ulovlig fanget fisk, delegeres til kommunedirektør.

Utvising av garn, not, ruser og teiner iht. forskrift til lakse- og innlandsfiskeoven delegeres til kommunedirektør.

11. Delegasjon etter Hundeloven

Kommunedirektør delegeres myndighet til å dispensere for bruk av løs hund i båndtvangstid til jaktprøver og jakthundtrening etter hundelovens § 9 e) og til oppretting av dressurområder for hunder etter samme paragraf.

12. LOV-2008-06-27-71 Plan- og bygningsloven

Kommunestyrets myndighet etter plan- og bygningsloven delegeres til kommunedirektør så langt dette ikke kommer i strid med loven eller er delegert til planutvalget, og som er etter vedtatte retningslinjer og prinsipper, og i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Myndighet til å fatte vedtak etter lovens §12-14 om mindre endringer av reguleringsplaner eller til å vedta utfylling innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen delegeres til kommunedirektør. Vurdering av om sakene er innenfor denne kategorien gjøres i hvert tilfelle av kommune-direktør, evt i samråd med overordnede myndigheter.

13. Flyttet til delegasjon til kommunedirektør

13. Jordloven (Lov om jord av 1995-05-12 nr 23) og tilhørende forskrifter, delegeres til kommunedirektør

14. Forpaktingsloven (Lov om forpaktning av 1965-06-25 nr 1) og tilhørende forskrifter, delegeres til kommunedirektør

15. Konesjonsloven (Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv 2003-11-28 nr 98) og tilhørende forskrifter, delegeres til kommunedirektør

16. Odelsloven (Lov om jord av 1995-05-12 nr 23) og tilhørende forskrifter, delegeres til kommunedirektør

17. Skogbruksloven (LOV 2005-05-27) med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektør

Delegasjon til dispensasjonsutvalget

Ansvarsområde

Dispensasjonsutvalget skal behandle følgende saker i henhold til delegasjon fra kommunestyret:

- søknader om dispensasjon fra motorferdselloven i henhold til regler gitt i lov om motorferdsel av 10.6.77 nr. 82, forskrifter til loven, samt kommunale retningslinjer.

Saker hvor utvalget har uttalerett

- gi uttalelse til Fylkesmannen vedrørende søknader om dispensasjon fra motorferdsel forbudet i perioden 5. mai til 30. juni.
- gi uttalelse til fylkesmannen i saker vedrørende stenging av løyper, områder m.v. i spesielle/ekstraordinære tilfeller.

Saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet

Treffe vedtak i enkeltsaker etter lovens §6 og etter nasjonal forskrift §6 for bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag.

Delegasjon til hovedutvalg for næring (næringsutvalget)

Delegasjon etter kommuneloven § 5-7

I medhold av § 5-7 i kommuneloven gir kommunestyret næringsutvalget myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg.

Hovedutvalget skal likevel ikke ha myndighet til å fastsette regler og generelle retningslinjer som kan få innvirkning på flere tjenesteområder i kommunen, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere tjenesteområder.

Delegasjon i budsjett- og økonomisaker

Det vises til retningslinjer for delegasjon av myndighet i budsjettsaker, jfr økonomi-reglementet.

Ansvarsområde

Næringsutvalget har ansvar for saksområder som gjelder alle løpende saker i forhold til kommunens ansvar som tjenesteyter innenfor kommunal næringsvirksomhet, tilrettelegging og bistand for næringslivet, samferdsel og infrastruktur.

Næringsutvalget skal aktivt bidra til en helhetlig næringspolitikk og treffer vedtak innenfor budsjettets rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret. Næringsutvalget gjør vedtak for sine saksområder innenfor økonomisk ramme og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov eller vedtatt av kommunestyret. Strategisk næringsplan skal være styringsdokument for å oppnå ønsket utvikling.

Innenfor sitt arbeidsområde skal næringsutvalget arbeide med mål, strategier og kvalitet som sikrer oppfyllelse av krav i lover, forskrifter og kommunale bestemmelser. Næringsutvalget skal holde seg best mulig oppdatert om hvordan kommunen løser sine oppgaver innen utvalgets ansvarsområder.

Næringsutvalget ivaretar nødvendig samordning og samarbeid med næringslivet i kommunen.

Utvalget har ansvar for følgende regelverk (listen er ikke uttømmende):

- EØS-avtalens regler om statsstøtte.
- Norsk lov om offentlig støtte (lov av 27. november 1992 nr 117)
- Lov om samferdsel av 4. juni 1976.
- Retningslinjer for midler gitt over statsbudsjettets kap 551 post 60 og 61.
- Retningslinjer for kommunale utviklingsfond i Troms. Vedtatt i fylkeskommunens plan- og næringsutvalg 7.4.2003
- Vedtekter for kommunalt næringsfond og kommunalt utviklingsfond ~~næringsfondet og fiskerifondet~~. Vedtatt i kommunestyret i sak 46/18 ~~77/96~~.
- Regler for tilskudd til store arrangement, tildeles etter gjeldende kriterier
- ~~Regler for kommunal sponsing. Vedtatt i Nordreisa næringsutvalg i sak 13/01.~~

Næringsutvalget er fondsstyre for kommunalt utviklingsfond og kommunalt næringsfond ~~fiskerifondet~~. Søkerne har vanlig klagerett i hht forvaltningsloven. Klagen skal være skriftlige. I delegerte saker er næringsutvalget første klageinstans. Klageutvalget i kommunen er klageorgan.

Næringsutvalget har det overordna planmessige, rasjonelle og økonomiske ansvar for tjenestene som sorter under næringsutvalget i kommunen, ihht kommunelovens § 13-1.

Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet

Saker der Næringsutvalget har avgjørelsesrett:

- Avgjøre søknader om kommunale tilskudd og fondsmidler, i nærings saker hvor søknadssummen er over 100 000 kr.

- Være fondstyre for kommunalt utviklingsfond ~~nærings- og fiskerifond~~ i hht egne vedtekter for disse fondene.
- Disponere midler til kommunalt næringsfond ~~kommunalt utviklingsfond~~ fra Troms fylkeskommune etter departementets retningslinjer.
- Oppfølging av kommunal strategisk næringsplan.
- Opprette komiteer/ ad-hoc-utvalg for tidsbegrensede oppgaver.
- Avgjøre saker av politisk prinsipiell karakter og politiske enkeltsaker.
- Samarbeidsavtaler (feks med Haldi næringshage).

Saker hvor hovedutvalget har forslags-/uttalerett

Saker hvor utvalget har uttalerett:

- Høringer innen næringssektoren.
- Høringer om ruteopplegg for kollektivtrafikk jfr. ~~Lov om samferdsel av 4. juni 1976. utgått~~
- Forandring i eller utarbeidelse av nye kommunale forskrifter innen næringssektoren.
- Høringspart i saker som omhandler samferdsel og infrastruktur.

Delegasjon til Kommunedirektør

Avgjørelsesmyndighet på søknader inntil kr. 100 000,-.

Delegasjon til hovedutvalg for oppvekst og kultur

Delegasjon etter kommuneloven § 5-7

I medhold av § 5-7 i kommuneloven gir kommunestyret hovedutvalget for oppvekst og kultur myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg.

Hovedutvalget skal likevel ikke ha myndighet til å fastsette regler og generelle retningslinjer som kan få innvirkning på flere tjenesteområder i kommunen, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere tjenesteområder.

Delegasjon i budsjettsaker

Det vises til retningslinjer for delegasjon av myndighet i budsjettsaker, jfr økonomi-reglementet.

Ansvarsområde

Hovedutvalget for oppvekst og kultur har som arbeidsområde å ivareta tilbudet for barn, ungdom, flykningetjeneste, ~~helsestasjon~~ og kultur i kommunen innen sitt ansvarsområde og for all opplæring, både for barn og voksne.

Hovedutvalget behandler saker etter særlover innenfor tjenesteområdet, og etter delegasjon fra kommunestyre/formannskap.

Hovedutvalget for oppvekst og kultur er ansvarlig for:

- Samordning og planlegging av undervisningsvirksomheten i kommunen, herunder ansvaret for å ivareta kommunens forhold til det videregående skoleverk og høyere undervisningsinstitusjoner.
- Samordning og planlegging av barnehagevirksomheten i kommunen, jfr. barnehageloven
- Tiltak og kommunale forpliktelser etter opplæringsloven, voksenopplæringsloven og privatskoleloven.
- Tiltak og kommunale forpliktelser etter lov om barnevernstjenester
- ~~Tiltak og kommunale forpliktelser etter lov om helse- og omsorgstjenester og forskrift om helsesøstertjenester for helsesøstervirksomheten – forebyggende helsearbeid~~
- ~~Tiltak og kommunale forpliktelser etter lov om helse- og omsorgstjenester med forskrifter for habilitering og avlastning til barn/unge og deres familier~~
- Skolefritidstilbud
- Samordning og planlegging av kulturvirksomheten i kommunen
- Styre for kommunens kulturinstitusjoner dersom ikke annet er bestemt
- Oppnevner representanter til kulturinstitusjoners styrer, med mindre annet følger av lov eller forskrift.
- Oppnevner representanter til Ærespriskomiteen.
- Tiltak og kommunale forpliktelser knyttet til Lov om folkebibliotek
- Planmessig, rasjonell og økonomisk organisering og drift av tjenesteområdet oppvekst og kultur.
- Nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale virksomhets-områder og med andre offentlige og private organer med samme eller tilgrensende arbeidsoppgaver.

Hovedutvalget for oppvekst og kultur fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført, og at det blir utarbeidet årsmelding for tjenesteområdet.

Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet

Hovedutvalget for oppvekst og kultur treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre/ formannskap, herunder:

- Forvalte og prioritere bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer for budsjettbehandling og delegasjon av myndighet i budsjettsaker
- Opprette arbeidsgrupper for løøsning av tidsbegrensede oppgaver
- Delegere avgjørelsesmyndighet til kommunedirektør etter reglene i kommuneloven § 13-1.
- Oppnevne representanter til grunnskolenes samarbeidsutvalg
- Fastsette driftstilskudd og kapitaltilskudd til private barnehager innenfor gitte budsjetttrammer, i samsvar med retningslinjer gitt av departementet
- Vedta rammer for virksomhetsbudsjett for hele tjenesteområdet
- Godkjenne lokaler og kapasitet til barnehageformål
- Godkjenne vedtekter for barnehager
- Godkjenne lokaler og kapasitet til skolefritidsformål for elever
- Godkjenne vedtekter for skolefritidsordning

Løpende prioriteringer innenfor eget ansvarsområde eller overfor statlig eller fylkeskommunal myndighet må være i samsvar med overordnede vedtak i kommunestyre/formannskap (kommuneplan, langtidsbudsjett m.v.). I tilfellet hovedutvalget ønsker å fravike dette, må saken tas opp særskilt.

Dersom hovedutvalget er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak, eller visse saker, kan det bringe spørsmålet inn for formannskapet, som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

For øvrig utfører hovedutvalget de oppgaver formannskap/kommunestyret bestemmer.

Saker hvor hovedutvalget har forslags-/uttalerett

Hovedutvalget for oppvekst og kultur har forslags- /uttalerett i følgende saker:

- om delegering av avgjørelsesmyndighet
- rammene for årsbudsjett og langtidsbudsjett innen sitt arbeidsområde,
- øvrig planlegging innen sitt arbeidsområde
- opprettelse av faste underutvalg
- opprettelse, og inndraging av stillinger innen arbeidsområdet, samt større omorganiseringer hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under formannskap/kommunestyre
- andre saker som hører inn under tjenesteområdets arbeidsområde, men hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under formannskap/kommunestyre
- samarbeid med nabokommuner, fylkeskommunen og statlige organ innen tjenesteområdet.

Hovedutvalget kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for tjenesteområdet, eller som kommunestyret/formannskapet bestemmer.

Delegasjon etter særlov

1. Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61

Hovedutvalget delegeres myndighet til

- Gi forskrift om skolested for elevene, jfr. § 8-1.
- Myndighet til å fastsette forskrift om skolerute, jfr. opplæringsloven § 2-2.
- Myndighet til å fastsette målform i grunnskolen, jfr. opplæringsloven §2-5
- Fastsette ordensreglement for skolene, jfr. opplæringsloven § 9A-10, samt bortvising av elever jfr. § 9A-11

2. Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64 - med forskrifter

Hovedutvalget er godkjenningsmyndighet og har ansvaret for forvaltning og tilsyn.

3. Lov om frittstående skoler av 4. juli 2003 nr. 84

Kommunens forpliktelser etter friskoleloven er tillagt hovedutvalget.

4. Lov om barneverntjenester av 17. juli, 1992 nr. 100.

Hovedutvalget har det overordnede ansvar for forebyggende virksomhet, samarbeid med andre deler av forvaltningen og samarbeid med frivillige organisasjoner, jfr. lovens kapittel 3.

Barnevernadministrasjonen ved barnevernets leder utgjør kommunens barneverntjeneste, jfr. §2-1, 2., 3., og 4. ledd.

Hovedutvalget har ansvaret for gjennomføringen av oppgaver etter lovens kapittel 3. Dette skal skje i samarbeid med administrasjonen.

Hovedutvalget har et overordnet ansvar for at forebyggende virksomhet generelt blir ivaretatt.

5. Lov om kulturminner av 9. juni 1978 nr 50

Myndighet etter kulturminnelovens §§ 15 og 16 og om å avgi uttalelse vedr. fredning av bygninger og riving av fredede bygninger legges til hovedutvalget.

6. Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985 nr. 108.

Kommunestyrets oppgaver etter lov om folkebibliotek legges til hovedutvalget.

7. Lov om trdomssamfunn og ymist anna av 13.juni 1969 nr.25.

Tilskudd til trossamfunn etter lovens §19.

8. Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere av 04. juli 2003 nr 80

Kommunens myndighet etter loven delegeres til hovedutvalget.

Delegasjon til Kommunedirektør

Delegasjon etter kommuneloven og særlover

1. Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa av 17. juli 1998 nr 61

Kommunedirektør delegeres myndighet til å fatte enkeltvedtak i saker som ikke er av prinsipiell karakter.

- Fremme søknad om forsøksvirksomhet i grunnskolen, jfr. § 1-4.
- Kommunedirektør er delegert myndighet til å fastsette forskrift om skolerute og fastsette barnehageruta, jfr. opplæringsloven § 2-2.
- Fastsette ordensreglement for skolene, jfr. opplæringsloven § 9A-10, samt bortvising av elever jfr. § 9A-11
- Bruk av lova for privat opplæring i heimen, jfr. § 2-13
- Kommunedirektør delegeres myndighet til å foreta opptak av barn til skolefritidsordningen, jfr. opplæringslovens § 13-7.
- Fatte vedtak om spesialundervisning for elever i grunnskolen og for voksne, jfr.
- opplæringsloven §§ 5.1, 5.4 og 4A-2.
- Føre tilsyn og sikre at virksomhetene har forsvarlig system for å sikre at krav i opplæringslov og forskrifter oppfylles § 13-10

2. Lov om voksenopplæring av 28. mai 1976 nr 35

Kommunedirektør delegeres myndighet til å fatte enkeltvedtak i saker som ikke er av prinsipiell karakter.

3. Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64 med forskrifter

Kommunedirektør delegeres følgende myndighet:

- Foreta opptak av barn i barnehage.
- Godkjenne barnehager og hjem som tar imot barn i familiebarnehager.
- Føre lokalt tilsyn med virksomheter som drives etter loven.

4. Lov om barneverntjenester av 17.juli 1992 nr.100.

Barnevernleder er barnevernadministrasjonens leder, jfr. barneverntjenestelovens § 2-1, 3.ledd. Barnevernleder gis myndighet til å opptre som kommunens rettslige representant/ stedfortreder i barnevernssaker.

5. Fastsetting av åpningstider for kulturinstitusjoner og virksomheter innen oppvekst og kultur

Ovennevnte myndighet delegeres til kommunedirektør.

6. Spillemidler og kulturmidler

Kommunedirektør har godkjenningsmyndighet for forhåndsgodkjenning av anlegg det skal søkes spillemidler for. Kommunedirektør fremmer på kommunens vegne søknader på spillemidlens overskudd til idrettsanlegg, lokale og regionale kulturbygg m.v. etter prioritering foretatt av kommunestyret.

Kommunedirektør delegeres myndighet til innenfor budsjettets rammer å foreta fordeling og avgjøre søknader om tilskudd på sektorens budsjett etter fastsatte retningslinjer.

Hovedutvalget for oppvekst og kultur er klageinstans for administrative vedtak.

7. Lov om trdomssamfunn og ymist anna av 13.juni 1969 nr.25.

Kommunedirektør beregner tilskudd til trossamfunn etter lovens §19.

8. Lov om kommunale helse og omsorgstjenester m.m. og tilhørende forskrifter

Kommunedirektør delegeres myndighet til å sikre at kommunen sikrer oppfyllelse av lov om helse og omsorgstjenester § 3-2 nr 1 om; helsefremmende og forebyggende tjenester, herunder:

- ~~helsetjeneste i skoler~~
- ~~helsestasjonstjeneste~~

8. Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere av 04. juli 2003 nr. 80

Kommunens ansvar etter loven delegeres til kommunedirektør, herunder utvidelse av introduksjonsprogram til 3 år i hht. §5.

Delegasjon til hovedutvalg for helse- og omsorg

Delegasjon etter kommuneloven § 5-7

I medhold av § 5-7 i kommuneloven gir kommunestyret hovedutvalget for helse- og omsorg myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg.

Hovedutvalget skal likevel ikke ha myndighet til å fastsette regler og generelle retningslinjer som kan få innvirkning på flere tjenesteområder i kommunen, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere tjenesteområder.

Hovedutvalget skal ha seg forelagt til orientering alle klager på vedtak.

Delegasjon til hovedutvalget i budsjettsaker

Det vises til retningslinjer for delegasjon av myndighet i budsjett saker, jfr økonomi-reglementet

Ansvarsområde

Hovedutvalget for helse- og omsorg har som arbeidsområde de oppgaver innenfor tjenesteområdet helse- og omsorg, som kommunen har ansvaret for.

Hovedutvalget for helse- og omsorg behandler saker etter særlover innenfor tjenesteområdet, og etter delegasjon fra kommunestyre/formannskap.

Hovedutvalget for helse- og omsorg er ansvarlig for:

- Samordning og planlegging av helse-, omsorgs- og sosialtjenestene i kommunen
- En planmessig, rasjonell og økonomisk drift av sektoren
- Nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale
- Virksomhetsområder og med andre offentlige og private organer med samme eller tilgrensende arbeidsoppgaver.
- Tiltak og kommunale forpliktelser etter lov om helse- og omsorgstjenester og forskrift om helsesøstertjenester for helsesøstervirksomheten – forebyggende helsearbeid
- Tiltak og kommunale forpliktelser etter lov om helse- og omsorgstjenester med forskrifter for habilitering og avlastning til barn/unge og deres familier

Hovedutvalget skal ha seg forelagt alle prinsipielle enkeltsaker der det ikke foreligger tidligere avgjørelser, saker som det ikke er gitt retningslinjer for, og saker der det er ønskelig å fravike retningslinjer som er fulgt. I særlige kontroversielle saker skal hovedutvalgets uttalelse innhentes før det fattes vedtak.

Hovedutvalget for helse- og omsorg fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført, og at det blir utarbeidet årsmelding for tjenesteområdet.

Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet

Hovedutvalget for helse- og omsorg treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre/ formannskap, herunder:

- Forvalte og prioritere bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer for budsjettbehandling og delegasjon av myndighet i budsjettsaker.
- Opprette komiteer for løsning av tidsbegrensede oppgaver

- Delegere avgjørelsesmyndighet til kommunedirektør, etter reglene i kommuneloven §13-1.

Løpende prioriteringer innenfor eget ansvarsområde eller overfor statlig eller fylkeskommunal myndighet må være i samsvar med overordnede vedtak i kommunestyre/formannskap (kommuneplan, langtidsbudsjett m.v.) Dersom hovedutvalget ønsker å fravike dette, må saken tas opp særskilt.

Dersom hovedutvalget er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak, eller visse saker, kan det bringe spørsmålet inn for formannskapet, som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

For øvrig utfører hovedutvalget de oppgaver formannskap/kommunestyret bestemmer.

Saker hvor utvalget har forslags-/uttalerett

Hovedutvalget for helse- og omsorg har forslags-/uttalerett i følgende saker:

- Om delegering av avgjørelsesmyndighet.
- Rammene for årsbudsjett og langtidsbudsjett innen sitt arbeidsområde.
- Øvrig planlegging innen sitt arbeidsområde.
- ~~Opprettelse og inndraging av stillinger innen arbeidsområdet, samt større omorganiseringer~~
- Hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under formannskap/ kommunestyre
- Andre saker som hører inn under tjenesteområdets arbeidsområde, men hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under formannskap/ kommunestyre
- Samarbeid med nabokommuner, fylkeskommunen og statlige organ innen tjenesteområdet.

Hovedutvalget kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for tjenesteområder, eller som kommunestyret/formannskapet bestemmer.

Delegasjon til hovedutvalget etter særlov

1. Lov om kommunale helse og omsorgstjenester mm av 24. juni 2011 nr. 30 med forskrifter.

Hovedutvalget skal fatte vedtak i saker etter Lov om kommunale helse og omsorgstjenester mm av 24. juni 2011 nr. 30 dersom:

- det ikke foreligger klare retningslinjer for tildeling
- saken er av prinsipiell betydning
- en ønsker å fravike eksisterende retningslinjer

2. Lov om folkehelsearbeid av 24.06.2011 nr. 29

3. Lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen

Kommunens myndighet etter loven delegeres til hovedutvalget.

4. Serveringsloven av 13.6.1997 nr. 55.

Kommunens myndighet etter serveringsloven delegeres til hovedutvalget.

5. Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) av 2.6.1989, nr. 27

Hovedutvalget er kontrollutvalg for omsetning av alkoholholdig drikk i kommunen, jfr. al. § 1-9 og forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. § 10-1.

~~Kontrollutvalget har ansvar for utøvelse av kontroll med kommunale salgs- og skjenkebevillinger for alkoholholdig drikke gruppe 1, 2 og 3. Videre skal det gjennomføres kontroll med skjenkebevilling gitt av departementet etter al. § 5-3, første ledd. SE PKT 5 DELEGERES KOMMUNEDIREKTØR~~

I medhold av alkoholloven jf. kommuneloven § 13-1 delegerer kommunestyret følgende myndighet til hovedutvalget: Treffe vedtak om skifte av styrer og stedfortreder jf. Alkoholloven § 1-7 c annet ledd. SE PKT 4 DELEGASJON TIL ORDFØRER.

Det vises videre til: Forskrift for salgs- og skjenkebevilling for alkohol i Nordreisa kommune vedtatt i kommunestyret 24.09.20

Delegasjon til Kommunedirektør

Delegasjon etter kommuneloven og særlover

1. Lov om kommunale helse og omsorgstjenester mm av 24. juni 2011 nr. 30 med tilhørende forskrifter

Kapittel 3.

Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester.

Kommunedirektør kan i samsvar med kommunens planer inngå avtaler med andre kommuner om samarbeid om helsetjenesten, jfr. lovens § 3-1, 5.ledd. Slike avtaler skal inngås skriftlig og forelegges hovedutvalget til orientering.

Kommunedirektør delegeres myndighet til å sikre at kommunen sikrer oppfyllelse av lovens § 3-2 og §3-6 om:

Andre helse- og omsorgstjenester herunder:

- Svangerskaps- og barselomsorgstjenester
- **Helsetjeneste i skoler**
- **Helsestasjonstjeneste**
- Hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner, herunder:
 - a. legevakt,
 - b. heldøgns medisinsk akuttberedskap og
 - c. medisinsk nødmeldetjeneste
- Utredning, diagnostisering og behandling, herunder fastlegeordning
- Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering
- Andre helse- og omsorgstjenester, herunder:
 - a. helsetjenester i hjemmet,
 - b. personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt,
 - c. plass i institusjon, herunder sykehjem og
 - d. avlastningstiltak.
- Omsorgslønn

Kapittel 5.

Særlige plikter og oppgaver.

Kapittel 7. Individuell plan, koordinator og koordinerende enhet

Kapittel 8. Undervisning, praktisk opplæring, utdanning og forskning.

Kapittel 9.

Rettsikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming. Hastekompetanse i tvangssaker kan ikke utøves uten godkjenning fra kommunedirektør.

Med hjemmel i § 9 – 3, 3. ledd, delegerer Nordreisa kommunestyre til kommunedirektør ansvaret for å begjære oppnevning av hjelpeverge dersom ikke oppnevningen er begjært av andre som kan fremsette slik begjæring, jfr. vergemålslovens § 56.

Kapittel 10.

Tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige.

Kapittel 11-2.

Vederlag for helse og omsorgstjeneste

Kommunedirektør bestemmer hva den enkelte pensjonær skal betale for opphold i bolig med heldøgns omsorgstilbud, jfr. lovens § 11-2

Kapittel 12-4.

Særlige bestemmelser ved opphold i institusjon.

2. Lov om folkehelsearbeid av 24.06.2011 nr. 29

Kap. 2. Kommunens ansvar

Kap. 6.

Samarbeid, beredskap, internkontroll, tilsyn mv.

Folkehelselovens § 9, 1. ledd.

Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som er lagt til kommunestyret, delegeres til Kommunedirektør

Folkehelseloven § 9,2 – 6. ledd

Kommuneoverlegen har hastekompetanse som nevnt i folkehelseloven § 9,2 – 6. ledd, samt kap 3 miljøretta helsevern.

3. Lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen

Kommunens ansvar etter loven delegeres til Kommunedirektør

4. Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 nr. 14 med forskrifter

Myndighet og gjøremål knyttet til vern mot tobakkskader delegeres til kommunedirektør, jfr.lovens §6.

5. Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholoven) av 2.6.1989, nr. 27-

Avgjørelsesmyndighet vedr. nedenfor nevnte oppgaver delegeres kommunedirektør:

- kontroll og inspeksjon av salgs- og skjenkesteder, jfr lovens § 1.9 1.ledd.

6. Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5.august 1994 nr.55.

Kommunestyret delegerer til kommuneoverlegen å utføre de oppgaver innen smittevernet som pålegges i lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5/8- 1994.

7. Strålevern (Strålevernforskriften) av 21.11.2003

Nordreisa kommunestyre delegerer til kommunedirektør å utføre de oppgaver innen strålevern for solarium som er delegert til kommunen i forskrift om strålevern og bruk av stråling (Strålevernforskriften) av 21.11.2003, § 42, 3. ledd. Forskriften er gitt i medhold av lov og strålevern og bruk av stråling av 05.12.2000

Kommunedirektør gis fullmakt til å videredelegere denne myndigheten til kommuneoverlege.

Delegasjon til ordfører

1) Behandling av søknader

Ordføreren avgjør søknader i saker hvor det omsøkte ikke beløper seg til mer enn kr. 25.000,- og belaster formannskapet eller ordførers ~~kommunaldirektørs~~ budsjett.

2) Generalforsamling/representantskap

Ordfører eller den han/hun bemyndiger gis representasjonsrett i generalforsamling/representantskap i selskap/foretak hvor kommunen har eierandeler, dersom ikke annet er fastsatt i lov eller forskrift.

3) Søknader om permisjon/fritak etter kommuneloven § 7-9

Søknader om permisjon gis ordfører fullmakt til å behandle. Ved klage går søknad til kommunestyret. Søknader om varig fritak behandles av kommunestyret.

4) Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholoven) av 2.6.1989, nr. 27

Avgjørelsesmyndighet vedr. nedenfor nevnte oppgaver delegeres ordfører:

§§1-6, 3. ledd og 4-5: Tildeling av bevilling for en enkelt anledning

§ 4-2, 3. ledd: Utvidelse av skjenkelokale for en enkelt anledning

§ 4-4, 2. ledd: Utvidelse av skjenketid for en enkelt anledning

§ 4.5 Ambulerende bevilling

§ 1-7c, 2. ledd Skifte av styrer og stedfortreder

5) Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyret (valgloven)

Valgstyrets leder (ordfører) delegeres å kunne fatte avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell betydning ved Stortings- og sametingsvalg, kommunestyre og fylkestingsvalg.

Delegasjon til kommunedirektør

Delegasjon etter kommuneloven § 13-1

Etter kommunelovens § 13-1 gir kommunestyret kommunedirektør fullmakt til å treffe vedtak i alle enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell interesse.

Særskilt nevnes:

• ~~Personal og organisasjonssaker~~

~~Innvilgelse av ulike ordninger og godtgjøringer til ansatte i henhold til reglement~~

~~Omgjøring, utvidelse og omplassering av enkeltstillinger~~

~~Opprettelse av engasjementstillinger/ prosjektstillinger innenfor 1 år under forutsetning av budsjettmessig dekning, samt at bestemmelsene i arbeidsmiljøloven § 14-9 følges.~~

~~Kommunedirektør, Service og personalsjef og personalkonsulent, er arbeidsgivers forhandlingsutvalg ved lokale forhandlinger.~~

~~Forhandlingsutvalget forbereder og gjennomfører forhandlingene med arbeidstakerorganisasjonene. Forhandlingsutvalget har avgjørelsesmyndighet.~~

~~Kommunedirektør delegeres ansettelse, oppnevner ansettelsesutvalg og reglement for disse i tråd med hovedtariffavtalens bestemmelser.~~

Delegasjoner i permisjonsreglementet

- Kommunedirektør har ansvar for oppnevning og sammensetningen av administrativt arbeidsmiljøutvalg, jfr. arbeidsmiljøloven § 7 – 1. Reglement for AMU vedtas av administrasjonsutvalget.

• Økonomisaker – fond – tilskudd

1) Finansreglement for kommunen:

Innenfor de generelle retningslinjer som følger av finansreglementet delegeres fullmakter til kommunedirektør til opptak av lån, ihht til pkt 7.2 i finansreglementet.

2) Fullmakt til å anlegge søksmål i kurante saker for beløp under kr. 500.000.

3) Næringsfondet og kommunale stimuleringsstilskott.:

- Kommunedirektør gis avgjørelsesmyndighet til å fatte vedtak i kurante saker inntil kr. 100.000.
- Fullmakt til å avgjøre saker utover denne ramme kan gis for et kortvarig tidsrom.

Der det foreligger konkurser, gjeldsordninger, eller domsavgjørelser, går disse foran kommunedirektørs delegasjon og skal behandles i forhold til gjeldende lovverk / domsavgjørelse.

• Økonomisaker – utlån – eiendommer - pantedokument

1) Kommunedirektør eller den han bemyndiger gis fullmakt til å møte på tvangsauksjon der kommunen er kreditor og avgi bud på inntil kr. 1.500.000. Videre gis Kommunedirektør fullmakt til å godkjenne andre bud på inntil dette beløp.

2) Fullmakt til å samtykke i prioritetsvikelse/slette heftelser/pantefrafall. Eks:

- tvangssalg av bolig der kommunen har heftelse/kommunale krav
- kommunale krav
- næringslån
- andre lån

3) Kommunedirektør gis fullmakt på kommunens vegne å slette heftelser på parseller eller tomter som utskilles fra hovedeiendom og som får egne bruksnummer. Det forutsettes at verdien på parsellen eller tomta må anses å være liten i forhold til verdien på hovedeiendommen og at den gjenværende eiendom må anses å gi god dekning. Det forutsettes videre at heftelsens verdi ikke overstiger kr 400.000,-.

4) Kommunedirektør gis fullmakt til å avgjøre søknader om prioritetsvikelser med kommunale heftelser, forutsatt at kommunens heftelser på den enkelte eiendom til sammen ikke overstiger kr. 400.000,-. Det forutsettes videre at det fortsatt er god dekning for kommunens heftelser. Søknader som blir avslått kan ankes til klagenemda.

Pkt. 4b: For startlån gis Kommunedirektør fullmakt til å avgjøre søknader som prioritetsvikelser med kommunale heftelser forutsatt at kommunens heftelser på den enkelte eiendom ligger innenfor gjeldende markedsverdi. Det forutsettes videre at det fortsatt er god dekning for kommunens heftelser. Søknad som blir avslått kan ankes til klagenemda.

5) Kommunedirektør gis fullmakt til å avgjøre pantefrafall med inntil kr. 400.000,- og hvor pantefrafallet ikke svekker sikkerheten for kommunens krav.

Pkt. 5b: For startlån gis Kommunedirektør fullmakt til å avgjøre pantefrafall med beløp som ligger innenfor gjeldende markedsverdi og hvor pantefrafallet ikke svekker sikkerheten for kommunens krav.

6) Kommunedirektør delegeres myndighet til:

- Ettergivelse/nedsettelse og slettinger av hovedstol med renter inntil Kr. 100.000,-.
- Utsettelse med betaling av hovedstol med renter inntil 3 år.
- Godta lånetilsagn med sikkerhet innenfor 100% av totalkostnader/takst
- Overføring av ikke nedskrevet boligtilskudd til nytt panteobjekt

7) Fullmakt til å inngå/undertegne planleggings- og utbyggingskontrakter i henhold til vedtatt budsjett eller vedtak fattet av kommunestyre/formannskap.

8) Fullmakt til å undertegne gjeldsbrev og pantedokument på vegne av Nordreisa kommune.

9) Fullmakt til å undertegne festekontrakter for kommunale eiendommer.

10) Fullmakt til å undertegne festekontrakter og skjøter.

11) Fullmakt til å igangsette frivillig grunnverv i henhold til vedtatte planer og til å anke over skjønn.

12) Fullmakt til å begjære tvangsfullbyrdelse i forbindelse med besittelse av ekspropriert areal iht. avholdt skjønn.

13) Tildeling av tomter. Søknader om større industritomt/forretningstomt tildeles av formannskapet, **når formålet er i tråd med gjeldende reguleringsplan.**

14) Tildeling av tilleggsareal til tomter, og salg av tomter som ikke er i tråd med gjeldende reguleringsplan, gjøres av driftsutvalget.

15) Granneloven av 16. juni 1961 nr. 15. Kommunedirektør får fullmakt til å opptre på kommunens vegne i naboforhold.

Der det foreligger konkurser, gjeldsordninger, eller domsavgjørelser, går disse foran kommunedirektørs delegasjon og skal behandles i forhold til gjeldende lovverk / domsavgjørelse.

• Økonomisaker – kjøp – avtaler

1) Ved enkeltkjøp avgjør kommunedirektør kjøpsform/kjøp i.h.t. innkjøpsreglement

2) Som prosjektleder har kommunedirektør fullmakt til å :

- a) innhente og godta tilbud/leveranser under kr. 1 000.000,- eks m.v.a., samt
- b) foreta tilleggsbestillinger/innkjøp uten pristilbud innenfor en ramme på kr.100.000,- eks. m.v.a. pr. tilfelle. Pkt. b kan delegeres til byggeleder.

3) Alle regninger vedr. byggeprosjekt anvises av kommunedirektør eller den kommunedirektør bemyndiger.

4) Ved samordnet prosess mellom reguleringsplan og utbyggingsavtale gis kommunedirektør, eller den han bemyndiger, fullmakt til å undertegne avtalene etter at den aktuelle plan er godkjent.

For utbyggingsavtaler som fremforhandles etter at den aktuelle plan er vedtatt gis

kommunedirektør, eller den han bemyndiger, fullmakt til å undertegne avtalen, uten å forelegge avtalen for formannskapet, dersom den ikke medfører vesentlige omprioriteringer eller økonomiske forpliktelser for kommunen.

Avtaler som medfører vesentlige omprioriteringer eller økonomiske forpliktelser skal forelegges formannskapet.

5) Fullmakt til å undertegne avtaler godkjent av kommunestyre/formannskap og avtaler som ligger innen de rammer kommunestyre/ formannskap har trukket opp. Kommunedirektør kan delegerer denne myndighet til sektorleder.

Flyttet fra delegasjon til Driftsutvalget:

6) Delegasjon i utbyggingssaker byggesaker til kommunedirektør:

Fullmakt til å innhente og godta tilbud på arbeid/leveranser under kr. 1 000.000.- eks mva.

Kommunedirektør gis fullmakt til å innhente ekstern bistand til utarbeiding av romprogram, kostnadsanslag for budsjettering osv. Kontrakter med arkitekt, konsulenter, entreprenører eller leverandører undertegnes av kommunedirektør.

Kommunedirektør skal påse at prosjektene blir gjennomført innenfor rammen av gitte bevilgninger. Dersom det skulle vise seg at det oppstår fare for overskridelser eller andre vesentlige avvik, skal kommunedirektør gi forslag til reduksjoner/dekningsmåte til hovedutvalget.

Alle regninger skal anvises av kommunedirektør eller den han/hun bemyndiger.

For øvrig vises det til økonomireglementet kap 7 Reglement for investeringsprosjekter.

• Andre saker

1) Fullmakt til å engasjere juridisk bistand.

2) Fullmakt til å avvise klagesaker dersom vilkårene for å behandle dem ikke foreligger, jfr. forvaltningslovens §33. Dersom avvissningsgrunnen er at klagen er for sent fremsatt får kommunedirektør imidlertid bare fullmakt til å avvise saken dersom det er gått mer enn ett år siden vedtaket ble truffet, jfr. forvaltningslovens § 31.

3) Kommunedirektør er administrativ leder for kommunens kriseberedskap.

Kommunedirektør innkaller kriseledelsen i hht. beredskapsplan for den kommunale kriseledelse. Kommunedirektør gis fullmakt til å iverksette de tiltak krisen krever.

Kommunedirektør plikter å orientere formannskapet, så snart det er mulig, om så vel økonomiske, som andre konsekvenser av en krise og dens håndtering.

4) Delegert behandlingsansvar etter Lov om behandling av personopplysninger (av 15.06.2018 nr 38 ~~14.04.2000 nr. 31~~) til kommunedirektør.

5) Uttalelser, meddelelser m.v.

Kommunedirektør gis fullmakt til å avgi uttalelser og meddelelser m.v. som faller inn under Formannskapets arbeidsområde og som må anses kurante eller som ikke er direkte bindende.

Delegasjon til kommunedirektør i budsjettsaker

Det vises til retningslinjer vedrørende delegasjon av myndighet i budsjettsaker, jfr økonomireglementet

Delegasjon til kommunedirektør etter særlover

1. Straffeloven av 20.05.2005 nr 28 ~~22. mai 1902 nr. 10.~~

Med hjemmel i § 79, 5. ledd får kommunedirektør myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, hærverk på kommunens eiendommer (osv), og forøvrig i de tilfeller der hensynet til hurtig etterforskning krever rask påtale. (Jfr. kap. I, § 3 nr. 1).

2. Lov om eierseksjoner av 16.06.2017 nr 65 ~~25.5.97 nr. 31~~

Kommunale oppgaver knyttet til loven delegeres til kommunedirektør.

3. Lov om kommuner og fylkeskommuner § 13-1.

Kommunedirektøren delegeres til å opprette arbeidsutvalg for Stortings- og sametingsvalg, kommunestyre og fylkestingsvalg, for å foreta prøving og godkjenning av kurante forhåndsstemmegivninger. Minst 2 medlemmer av arbeidsutvalget må være til stede under åpningen av omslagskonvoluttene



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
71/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Revidering av reglement for kommunale vigslar

Henvisning til lovverk:

[Forskrift om kommunale vigslar](#)

[Lov om ekteskap \[ekteskapsloven\]](#)

[Forskrift om registrering og melding om vigsel](#)

Vedlegg

- 1 Forsalg - revidert reglement for kommunale vigslar

Kommunedirektørens innstilling

Forslag til revidert reglement for vigslar i Nordreisa kommune vedtas.

Saksopplysninger

Siden 1. januar 2018 har kommunen hatt ansvaret for gjennomføring av borgerlige vigslar.

Nordreisa kommune har gjennomført totalt 10 vigslar i perioden 2018-2021:

- 2018 – 1 vigsel - Halti kulturscene – vigselrom
- 2019 – 3 vigslar – hvorav 2 ved Halti kulturscene – vigselrom, og 1 utendørs hjemme hos brudeparet
- 2020 – 2 vigslar – begge utendørs
- Hittil i 2021 – 4 vigslar – 1 på Halti kulturscene – vigselrom, resterende utendørs

Av disse ti vigslar er en foretatt på engelsk, og resterende er gjennomført på norsk.

Reglement for vigslar ble vedtatt av kommunestyret 18.12.2017 PS 47/17, og med ønske om å kunne gi et bredere vigselstilbud til våre innbyggere, foreslås reglement revidert som følge:

Pkt. 4 i reglement – Vigselmyndighet i Nordreisa kommune

I tillegg gis vigselmyndighet til:

- kommunedirektør Jan-Hugo Sørensen
- lærer i samisk og kvensk språk Marit Inga Bæhr

Dette for å sikre at brudepar som ønsker en politisk nøytral vigsler får ønsket sitt oppfylt. Marit Inga Bæhr kan foreta vigsler på nordsamisk og kvensk, og dermed kan Nordreisa kommune gi tilbud om vielse også på disse språkene - forslag nytt punkt om språk.

Vigselsmyndigheten til ansatte vil opphøre dersom vedkommende slutter i Nordreisa kommune.

I tillegg er det foreslått noen redaksjonelle endringer i reglementet uten at det endrer innholdet som sådan.

Vurdering

Ifølge ekteskapsloven §12 har ordfører og varaordfører vigselsmyndighet. I tillegg kan kommunestyret oppnevne andre vigslere blant kommunens ansatte og folkevalgte.

Kommunedirektøren anbefaler at vedlagte reviderte forslag til reglement for vigsler vedtas. Dette for å gi brudepar som ønsker, tilbud om en politisk nøytral vigsel og de som ønsker tilbud om vigsler på nordsamisk og kvensk gjennom lærer Marit Inga Bæhr.

Vigselsmyndigheten vil opphøre dersom vedkommende slutter i Nordreisa kommune.



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Revidering av: Reglement for vigsler i Nordreisa kommune				Saksnr: 2017/701
				Dok type: Reglement
Versjon nr 1-2017 1-2021	Skrevet av: Ellinor Evensen	Gjelder fra 18.12.17 24.06.21	Vedtatt av: Nordreisa kommunestyre – PS 47/17 Revidert av Nordreisa kommunestyre – PS	Antall side 3

1. Reglementets virkeområde

Fra 1. januar 2018 blir ansvaret for gjennomføring av borgerlige vigsler overført fra tingrettene til kommunene etter en lovendring i ekteskapsloven. Nordreisa kommune vil fra 1. januar ha **har med hjemmel i §1 i forskrift om kommunale vigsler ansvaret for vigslestilbud et kommunalt vigslestilbud** til egne innbyggere og for personer som ikke er bosatt i Norge.

Reglementet regulerer myndighet, hvem som kan vigsles, sted for vigsler og kostander.

2. Hjemmel

[Forskrift om kommunale vigsler](#)

[Lov om ekteskap \[ekteskapsloven\]](#)

[Forskrift om registrering og melding om vigsel](#)

3. Gyldighet

Reglementet gjelder fra og med kommunestyrets vedtak og frem til et nytt vedtak fra kommunestyret måtte foreligge. Reglementet revideres ved behov. Ved særlige tilfeller som ikke er fanget opp av reglementet avgjøres dette av formannskapet.

4. Vigselsmyndighet i Nordreisa kommune

~~Vigsler foretas av ordfører eller varaordfører.~~

~~Ordførerkjedet brukes ved vigsler jf. reglement for ordførerkjedet.~~

Følgende roller har vigselsmyndighet i Nordreisa kommune, jfr. Ekteskapsloven §12 a

- **Ordfører**
- **Varaordfører**

I tillegg gis vigselsmyndighet til:

- **kommunedirektør Jan-Hugo Sørensen**
- **lærer i samisk og finsk Marit Inga Bæhr.**

Kommunestyret selv kan delegere vigselsmyndigheten til andre personer som er ansatt eller folkevalgt i kommunen. De kan også trekke tilbake vigselsmyndigheten. Dersom vigslerens ansettelsesforhold i Nordreisa kommunen avsluttes, opphører delegert vigselsmyndighet.

5. Vigseltidspunkt

Vigsling utføres i utgangspunktet på hverdager innenfor kommunens normalarbeidstid. Kommunale vigslinger kan etter avtale med vigsler finne sted på andre dager eller andre tidspunkt.

Vigseltidspunktet fastsettes etter forutgående dialog mellom brudefolket og vigsler. Avtale om vigsling skal normalt skje 2 måneder i forveien, men kan ved særlige grunner avtales på kortere varsel.

For perioden 1. juni – 30. august er fristen 20. mai.

6. Vigsler i kommunal regi kan finne sted på:

Seremonien vil som utgangspunkt foregå på: **foretas i kommunens egne lokaler/** Halti

kultursenter,

Kulturscenen/seremonirom

a. Rådhuset

b.

Vigselen kan foretas på sted brudeparet selv har valgt. Nordreisa kommune (vigsler) forbeholder seg retten til å godkjenne stedet for vielsen. Det forutsettes at kostnader ved et annet vigselssted enn ~~Rådhuset~~ eller **kommunens egne lokaler/**seremonirom på Halti kulturscene dekkes av brudeparet.

Dersom brudeparet ønsker å vigsles **utenfor** kommunens grenser, men at vigsler skal være fra Nordreisa kommune, må dette organiseres av brudeparet selv. Brudeparet må dekke reiseutgifter for vigsler og andre merutgifter dette medfører for kommunen. Dette skal være avtalt på forhånd.

7. Hvem kan vigsles i Nordreisa kommune?

Alle kan vigsles i Nordreisa kommune, uansett bosted.

Kommunens innbyggere og personer som ikke er bosatt i Norge, og som fyller vilkårene for å inngå ekteskap i Norge, jf. ekteskapsloven § 12 a, kan gifte seg borgerlig i Nordreisa kommune. Det er tilstrekkelig at én av brudefolkene er bosatt i Nordreisa.

Kommunenes tilbud om borgerlig vigsel gjelder både for utenlandske brudefolk og for norske statsborgere som er bosatt i utlandet.

Nordreisa kommune tilbyr også vigsler til innbyggere fra andre kommuner.

Nytt punkt

8. Språk

Vielsen kan skje på norsk, engelsk, nordsamisk eller kvensk. For andre språk må brudeparet selv sørge for kvalifisert tolk. Dersom bruden trenger tolk, skal tolken ikke være i slekt/venn til brudgom og motsatt.

9. Rammer for vielsen

Nordreisa kommune har kun ansvar for selve vigselsritualet. Det brukes et eget [vigselsformular](#). Pynt, dekorasjoner, musikk eller andre kunstneriske innslag organiseres, bestilles og dekkes av brudeparet selv. Dette må avtales på forhånd.

10. Kostnader knyttet til vigselen

- Vigselsstilbudet er gratis så fremt vigselen foregår på rådhuset eller **kommunens egne lokaler**/ Kulturscenen/seremonirom i ukedager innenfor kommunens normalarbeidstid.
- En eventuell leie av andre lokaler bestilles og dekkes av brudeparet selv.
- Kostnader til pynt, dekorasjoner, musikk eller andre kunstneriske innslag dekkes av brudeparet.
- Reiseutgifter og kostnader for vigsler utenom fastsatt sted og /eller utenfor Nordreisa kommune og utenom kommunens normalarbeidstid dekkes av brudeparet.
- Kostnadsdekning skal være avtalt på forhånd

11. Arkiv

All dokumentasjon lagres i kommunens saksbehandlersystem, og unntas med hjemmel i offentlegloven § 13, jf. forvaltningslovens § 13.

12. Rutine for gjennomføring av vigsler

Kommunedirektøren har myndighet til å fastsette rutiner for administrative oppgaver knyttet til vigsler

~~Administrasjon av vigselsordningen delegeres til Rådmannen. Rådmannen gis i oppgave å fastsette rutiner og tilrettelegge for gjennomføring av vigsler i Nordreisa kommune slik~~

at vielsene kan finne sted innenfor verdige rammer.

13. Informasjon om reglement og rutiner

Reglement og rutiner for vigsler skal kunngjøres på kommunens hjemmeside.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	07.04.2021
72/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Reviderte vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa

Henvisning til lovverk:

§8 i Lov om barnehager – som omhandler krav til vedtekter

Vedlegg

1 Vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune -2021

S
a
ks
pr
ot
o
k
ol
li
N
or
dr
ei
sa
o
p
p
ve
ks
t-
og
k
ul
tu
ru
tv
al
g
-
07
.0
4.
20
21

B
eh
a
n
dl
in
g:
K
o
m
m
un
ed
ir
ek

tø
re
ns
in
ns
til
li
ng
en
st
e
m
m
ig
ve
dt
att
.

V
ed
ta
k:
V
ed
te
kt
en
e
fo
r
de
ko
m
m
un
al
e
ba
rn
eh
ag
en
e
ve
dt
as
sli
k
de
fo

re
li
gg
er
,
til
pa
ss
et
ny
ba
rn
eh
ag
el
ov
og
ba
rn
eh
ag
es
tr
uk
tu
r

Kommunedirektørens innstilling

Vedtektene for de kommunale barnehagene vedtas slik de foreligger, tilpasset ny barnehagelov og barnehagestruktur.

Saksopplysninger

Vedtektene til de kommunale barnehagene er sist vedtatt i Kommunestyret, sak 33/20 den 01.04.20.

I forbindelse med endringer i barnehageloven fra 01.01.2021 er det behov for å gjøre endringer i vedtektene for de kommunale barnehagene. I de nye vedtektene er endringer i barnehagestruktur er tatt inn. Fra 01.08.2021 er Høgegga barnehage blitt en fire-avdelings barnehage og Leirbukt barnehage er blitt en to-avdelings barnehage. Storslett barnehage er lagt ned fra 01.08.21.

I vedtekter fra 01.04.20 oppgis at Nordreisa kommune gir tilbud om sommerbarnehage i ferieperioden til de foreldre og barn som trenger det. Det er i 2020 beregnet at åpen sommerbarnehage i én av barnehagene koster 37 500,- pr uke. Det er lavt antall barn som benytter seg av sommeråpen barnehage. Det er for 2021 gjort et budsjettvedtak om at barnehagen skal holde stengt i sommerferien og dette er nå tatt inn i de nye vedtektene.

Vurdering

Det er nødvendig å gjøre endringer i vedtektene i forbindelse med endringer i barnehageloven fra 01.01.21 og barnehagestruktur fra 01.08.2021. Vedtektene omhandler også budsjettvedtak om sommerstengte barnehager



Vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune jf. §8 i Lov om barnehager				Dok.id.: 2016/7
				Dokumenttype: Vedtekter
Utgave 11	Revisjon etter endringer i barnehageloven 01.01.2021 og endringer i barnehagestruktur fra 01.08.2021	Gjelder fra 01.08.2021	Behandlet av: Kommunestyret, sak 0007/04, 19.02.04 Kommunestyret, sak 002/06, 22.06.06 Kommunestyret, sak 044/07, 20.12.07 Kommunestyret, sak 6/13, 14.03.13 Kommunestyret, sak 26/14, 12.06.14 Kommunestyret, sak 39/14, 04.11.14 Kommunestyret, sak 7/16, 28.01.16 Kommunestyret, sak 7/18, 08.02.18 Kommunestyret, sak 7/19 - 8/19, 29.03.19 Kommunestyret, sak 33/20 – 01.04.20 Kommunestyret, sak.....2021	

1. Den kommunale forvaltning

Nordreisa kommune eier og driver barnehagene, og er ansvarlig for driften i samsvar med til enhver tid gjeldende lov om barnehager, forskrifter til loven, rammeplan, årsplan, samt merknader til bestemmelsene i loven fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

I henhold til vedtak er det oppvekstutvalget som er det politiske styringsorgan for kommunens barnehagevirksomhet.

2. Formål

Barnehageloven §1:

"Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering."

3. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og samarbeidsutvalg jf. §4 i Lov om barnehager.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna og skal fremme fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen. Styrer er eiers representant i samarbeidsutvalget.

Jf. § 5 i Lov om barnehager kan kommunen bestemme at det skal være felles samarbeidsutvalg for kommunal barnehage og grunnskole.

Foreldre sikres medvirkning på barnehagens samlede virksomhet gjennom deltakelse i foreldreråd og samarbeidsutvalg.

4. Opptak

Hovedopptak for barnehagene i Nordreisa kommune foretas etter søknadsfrist 1. mars. Det skal benyttes fastsatt skjema/elektronisk søknad.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Det er samordnet opptak der kommunale og private barnehager deltar etter §17 i Lov om barnehager. De private barnehagene har egne opptakskriterier.

Klage på opptak rettes til Nordreisa kommune. Ved avslag på klagen går den videre til kommunens klageorgan, som er klagenemda. Klagenemda er siste klageinstans i Nordreisa kommune.

Søkere som ikke kommer inn på sin 1. prioritet ved valg av barnehage, kan velge å stå på venteliste på ønsket barnehage.

Barnehageplass tildeles som fast plass til barnet begynner på skolen, eller til plassen sies opp.

Størrelsen på plass tildeles ut gjeldende barnehageår. Dersom det ønskes endring/videreføring av en deltids plass, må det søkes om det til hvert hovedopptak. Det tilbys barnehageplasser som tilsvarer minimum 50 % og opp til 100 % av full plass tilsvarende 45 timer pr. uke. En barnehageplass må benyttes som hele dager.

Foreldre som ønsker å bytte barnehage for sitt/sine barn, må søke spesielt om dette til hovedopptaket.

Det skilles mellom aldersgruppene 0-3 år og 3-6 år. Barn regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år. Barn som er under tre år, teller som to plasser. Barn som fyller tre år i det kalenderåret det gjøres opptak, teller som en plass. Barn med nedsatt funksjonsevne kan telle som to, dersom faginstans anser dette som nødvendig. Dette skal det søkes om etter barnehageloven.

Ved oppsigelse skal denne være skriftlig og rettes til barnehagen. Oppsigelsestida er en måned, fra dato til dato. Ved oppsigelse gjeldende fra og med 1. mai eller senere, må det

betales for plassen ut barnehageåret. Dersom man ønsker å si opp plassen på våren, må oppsigelsen leveres innen 1. april. Barnet må da tas ut av barnehagen innen 1. mai.

5. Opptakskriterier for Nordreisa kommunes barnehager

Barn som fyller ett år før første desember det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år, jf. Lov om barnehage § 16.

Følgende barn prioriteres ved opptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne:
Dokumentasjon: Skriftlig attest fra lege, psykolog, PP-tjenesten eller fagpersonell ved sosiale/medisinske institusjoner.
2. Barn som omfattes av vedtak gjort etter lov om barnevernstjenesten.
Dokumentasjon: Skriftlig attest fra barnevernet.
3. Barn som kommer inn under kriterier etter følgende prioritert rekkefølge:
 - a. Barn fra familier som har store belastninger grunnet sykdom og/eller funksjonshemming.
Dokumentasjon: Skriftlig attest fra lege, psykolog ved sosialmedisinske institusjoner. Dokumentasjonen må bekrefte at forsørgere grunnet sykdom eller funksjonshemming i familien er avhengig av avlastning fra den daglige omsorgen for barnet.
 - b. Barn som tilhører språklig eller kulturell minoritet.
 - c. Barn av turnusleger i Nordreisa kommune

Så langt det er mulig vil man prøve å gi søsken plass i samme barnehage. Ved ellers like vilkår vil eldste barn kunne bli prioritert. I tillegg til opptakskriterier må opptakene vurderes i sammenheng med at barnegruppa skal ha rimelig sammensetning etter kjønn og alder. Barn som har plass i barnehage og søker overflytting til annen barnehage, vurderes på lik linje som nye søkere.

6. Leke- og oppholdsareal

Nordreisa kommune har vedtatt et netto leke- og oppholdsareal på 4 m² for barn over tre år, og 5,5 m² for barn under tre år. Uteområdet skal være minst seks ganger større enn samlet lekeareal inne.

7. Oppholdstid/åpningstid

Et barnehageår regnes fra 1. august til 31. juli. Oppstart for nytt barnehageår er uke 32. Barnehagens åpningstid er fra kl. 07.30 til kl. 16.30. Ved behov kan barnehagene åpne fra kl. 06.45. Barnets oppholdstid må imidlertid ikke overstige ni timer pr. dag.

Årsplanen vil inneholde bestemmelser om personalets seks kurs- og planleggingsdager, inntil to dager legges til starten av barnehageåret. Da er barnehagen stengt.

- Barnehagene er stengt fire uker om sommeren
- Jul- og nyttårsaften er barnehagen stengt.
- Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

I forbindelse med høytider og ferier er personalet pålagt å ta ut avspasering. Barnehagen foretar da en behovsprøving av barnehagetilbudet.

8. Samisk barnehagetilbud

Det samiske barnehagetilbudet skal styrke barns samiske identitet ved å fremme, bruke og utvikle samisk språk og kultur. Dagligspråk ved barnehageavdelingen er samisk.

Ved hovedopptaket vil barn som søker samisk barnehagetilbud prioriteres etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med samisk språk
2. Barn med samisk tilhørighet

9. Betaling av barnehageopphold

Kommunestyret fastsetter foreldrebetaling. Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2. barn og 50 % for 3. barn. Foreldrerådet fastsetter kostpenger. Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpenger. Dersom faktura for barnehageopphold ikke er betalt innen en måned etter forfall, kan kommunen si opp plassen, og barnet må da tas ut av barnehagen med en ukes varsel. All utestående betaling av barnehageopphold skal gjøres opp før oppsigelse trekkes.

Et barnehageår regnes som 11 måneder, juli er betalingsfri måned.

Søknad om betalingsfri kan innvilges i særlige tilfeller ved lengre tids sykdom, opphold på sykehus, el. Fraværet må ha vart en måned eller mer, legeerklæring skal framlegges. Ved innvilget betalingsfri periode, starter denne en måned etter fraværets første dag. Uforutsett stenging av barnehagen inntil tre dager gir ikke grunnlag for betalingsfri. Barn med redusert plass i barnehage, kan ved behov kjøpe enkeltdager. Se vedtatte priser på kommunens hjemmeside.

I tilfeller hvor barn hentes etter barnehagens stengetid, belastes foreldrene med et overtidstillegg på kr 200,- pr påbegynte halvtime.

10. Permisjon fra barnehageplass

Søknad om permisjon med begrunnelse rettes til den enkelte barnehage. Partene har klagerett etter forvaltningsloven. Frist er tre uker fra melding om vedtak er mottatt. Klagen sendes kommunen.

Det gis ikke permisjon fra starten av eller en periode midt i et barnehageår. Permisjon kan innvilges fra en gitt dato og ut barnehageåret. Det gis ikke permisjon etter 1. mai for innværende barnehageår. Barn som ikke har benyttet/startet opp i tildelt plass kan ikke innvilges permisjon.

Oversikt over kommunale barnehager i Nordreisa

Oksfjord barnehage	Oksfjordhamn	1 avdeling 18 plasser	0-6 år
Høgegga barnehage	Storslett	4 avdelinger 72 plasser	0-6 år
Leirbukt barnehage med samisk avdeling	Storslett	2 avdelinger 32 plasser	0-6 år
Sørkjosen barnehage	Sørkjosen	2 avdelinger 36 plasser	0-6 år



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
73/21	Nordreisa kommunestyre	24.06.2021

Reviderte retningslinjer for Byggekomiteen

Henvising til lovverk:

Vedlegg

1 Reviderte retningslinjer for Byggekomiteen

Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyret vedtar vedlagte reviderte retningslinjer for byggekomiteen.

Saksopplysninger

Nye retningslinjer for byggekomiteen ble behandlet i møte i byggekomiteen 04.12.2019. De reviderte retningslinjene er tilpasset gjeldende ny kommunelov.

Under følger endringer og henvisninger til kommuneloven.

§ 1 Valg og sammensetting:

Ordlyd, tredje setning: «Kommunestyret velger leder og nestleder jfr. Kommuneloven § 5.7.»

«Kommunelovens § 5-7. Utvalg

Kommunestyret og fylkestinget kan selv opprette utvalg for kommunale og fylkeskommunale formål og for deler av den kommunale eller fylkeskommunale virksomheten. Kommunestyret kan selv også opprette utvalg med ansvar for en geografisk del av kommunen (kommunedelsutvalg). Utvalg etter denne paragrafen skal ha minst tre medlemmer.

Kommunestyret og fylkestinget velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget. Kommunestyret og fylkestinget fastsetter selv hva slags saker utvalget skal behandle. Utvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet hvis ikke noe annet følger av lov.

Utvalget kan opprette et arbeidsutvalg med medlemmer som er valgt blant medlemmene av utvalget. Dette kravet gjelder ikke når kommunedelsutvalget velger arbeidsutvalg.

Utvalget kan gi lederen eller arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret eller fylkestinget selv har bestemt noe annet. Kommunedelsutvalg kan i tillegg gi lederen av administrasjonen i kommunedelen tilsvarende myndighet.

Kommunestyret og fylkestinget kan selv når som helst omorganisere eller nedlegge utvalg».

Ordlyd, femte setning: «Hvis medlemmer av byggekomitee trer endelig tilbake, velges nytt medlem selv om det er valgt varamedlemmer. Er byggekomitee valgt etter reglene om forholdstallsvalg, skal varamedlemmer fra samme liste tre inn i deres sted i den nummerordenen varamedlemmene er valgt, jfr. Kommuneloven § 7-10.

Trer leder av byggekomiteen endelig ut av organet, skal de velges ny leder, jfr. Kommuneloven § 7-10.»

«Kommunelovens § 7-10. Opprykk, nyvalg og suppleringsvalg

Hvis medlemmer har forfall til et møte i et folkevalgt organ, innkalles varamedlemmer fra den gruppen der det er forfall. Varamedlemmer skal så langt som mulig innkalles i den nummerordenen de er valgt.

Hvis en folkevalgt i andre organer enn kommunestyret og fylkestinget er innvilget fritak i minst tre måneder, kan kommunestyret eller fylkestinget selv velge et settemedlem for den perioden fritaket gjelder. Ved valg av et settemedlem skal rekkefølgen på listen for varamedlemmer følges.

Hvis medlemmer av kommunestyret eller fylkestinget trer endelig ut, og de er valgt ved forholdsvalg, skal varamedlemmer fra samme liste tre inn i deres sted i den nummerordenen varamedlemmene er valgt.

Hvis medlemmer av kommunestyret trer endelig ut, og de er valgt ved flertallsvalg, skal varamedlemmer tre inn i den nummerordenen de er valgt.

Hvis et medlem eller varamedlem av et annet folkevalgt organ enn kommunestyre, fylkesting, kommunestyrekomité eller fylkestingskomité trer endelig ut, skal det velges et nytt medlem eller varamedlem. Det nye medlemmet skal velges fra den samme gruppen som det uttredende medlemmet tilhørte. Hvis dette vil føre til at ett kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av medlemmene i organet, skal det, hvis det er mulig, velges et nytt medlem fra det underrepresenterte kjønn.

Hvis lederen av et folkevalgt organ trer endelig ut av organet, skal det velges en ny leder.

Hvis antallet varamedlemmer eller en gruppes varamedlemmer til formannskapet, fylkesutvalget eller et annet folkevalgt organ som er valgt av kommunestyret eller fylkestinget, er blitt for lavt, kan kommunestyret eller fylkestinget selv velge ett eller flere faste eller midlertidige varamedlemmer. Disse varamedlemmene skal velges fra den gruppen som har et for lavt antall varamedlemmer (suppleringsvalg). Hvis det viser seg at denne framgangsmåten fører til at ett kjønn vil bli representert med mindre enn 40 prosent av varamedlemmene til organet eller gruppens varamedlemmer, skal det, hvis det er mulig, velges nytt varamedlem fra det underrepresenterte kjønn. Formannskapet eller fylkesutvalget kan få delegert myndighet til å velge varamedlemmer til andre organer.

Ved nyvalg etter fjerde ledd og suppleringsvalg etter sjette ledd kan gruppen selv foreslå hvem som skal velges. Gruppen informerer deretter kommunestyret, formannskapet, fylkestinget eller fylkesutvalget, som velger den foreslåtte kandidaten hvis de lovbestemte vilkårene er oppfylt. Ved nyvalg etter fjerde ledd rykker det nye medlemmet eller varamedlemmet inn på den ledige plassen. Ved suppleringsvalg etter sjette ledd skal det nyvalgte varamedlemmet plasseres nederst på listen over varamedlemmer.»

§ 5 Byggekomiteens møter

Ny tekst for vedtaksførhet er endret i sjuende setning til. «Byggekomiteen er vedtaksfør når et flertall av medlemmene er til stede. Avgjørelser skal ha vanlig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende».

Vurdering

Reviderte retningslinjer for byggekomiteen viderefører tidligere retningslinjer og er tilpasset gjeldende kommunelov.

§ 1 Valg og sammensetning

Byggekomitéen skal ha 3 faste medlemmer med varamedlemmer. Minst 50% være medlem eller varamedlem i kommunestyret. I tillegg tiltrer hovedverneombud og en representant for brukergruppen/tiltakshaver. Hovedverneombud og brukerrepresentanten har møte- og talerett men ikke stemmerett.

Kommunedirektør er kommunens prosjektansvarlige og oppnevner prosjektleder/ byggeleder. Prosjektleder har ansvaret for den daglige oppfølgingen av prosjektet, og er kommunens kontaktperson overfor arkitekter, konsulenter og entreprenører gjennom hele gjennomføringen av prosjektet.

Byggekomité velges av kommunestyret og valget følger den kommunale valgperiode.

Kommunestyret velger leder og nestleder, jfr. Kommuneloven § 5.7.

Hvis medlem av byggekomité trer endelig ut eller får varig forfall, velges nytt medlem selv om det er valgt varamedlem. Er byggekomité valgt etter reglene om forholdstallsvalg, skal det suppleres fra den gruppe som står bak den uttredende, jfr. Kommuneloven § 7.10.

Trer lederen av byggekomité endelig ut av organet, skal det velges ny leder, jf. Kommuneloven § 7.10.

§ 2 - Arbeidsområde

Byggekomiteen står for den politiske oppfølging av kommunale bygge- og anleggsprosjekter, vedlikehold- og ombygginger med budsjettert kostnadsramme over kr 1.000.000,- som finansieres over kommunens investeringsbudsjett og til andre prosjekter som er særlig bestemt av kommunestyret.

Byggekomiteen står for den politiske oppfølgingen av arbeidet, og har ansvaret for at prosjektene gjennomføres i henhold til økonomiske rammer og tidsfrister, samt å påse at bygge- og planprosjektet følger de politiske føringer som er framkommet gjennom forprosjekt og behandling i kommunestyret.

Byggekomiteen starter sitt arbeid når bevilgning til forprosjekt foreligger, og avslutter sitt arbeid når bygget/anlegget er overtatt til sitt bestemte formål. Formelt avsluttes prosjektet når regnskapet er avlagt i kommunestyret.

Byggekomiteen deltar i utarbeiding av konkurransegrunnlaget, og legger til rette for lokal deltakelse i entreprisekonkurransen.

Komiteen konsulteres i alle fall ved kontrahering av entreprenør(er).

Det skal påses at byggearbeidene utføres innenfor bevilgningsrammen, samt at byggeregnskapet til enhver tid gir full oversikt.

Byggekomitéen ved prosjektleder skal hvert tertial skriftlig holde kommunedirektøren og formannskapet orientert om status i forhold til økonomiske rammer i prosjektet.

Dersom overskridelse av vedtatt kostnadsramme kan forventes, utarbeider byggekomitéen en sak om dette med finansieringsforslag til politisk behandling i kommunestyret.

Byggekomitéen har anledning til å uttale seg om sluttregnskapet før det forelegges kommunestyret for behandling.

Det vises for øvrig til økonomireglementets kap 7 – reglement for investeringsprosjekter, som også gjelder for byggekomitéen. Ved uklarheter er det økonomireglementets bestemmelser som skal følges.

§ 3 – Oppgaver og avgjørelsesmyndighet

Byggekomité treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, gitt i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret herunder:

- inngå avtale om planlegging, prosjektering, prosjekt- og ledelse.
- framlegge program, forprosjekt og budsjett for sluttbehandling i kommunestyret.
- Innhente og behandle anbud/tilbud i realisering av prosjekt.
- andre saker som kommunestyret måtte delegere til byggekomité.

Byggekomite har ikke selvstendig beslutningsmyndighet utover det som fremgår her.

Dersom det oppstår spørsmål relatert til vedtatte retningslinjer og oppfølgingen av disse, og disse ikke er avklart i økonomireglementet, forelegges saken frem for kommunestyret til avgjørelse.

§ 4- Øvrige oppgaver

Byggekomité er ansvarlig for en planmessig, rasjonell og økonomisk organisering innen sitt arbeids- og ansvarsområde. Byggekomité er kommunens samarbeidsorgan med andre offentlige og private organ, samt enkeltpersoner som har ansvar for de samme eller tilgrensede arbeidsoppgaver.

Byggekomité skal føre kontroll med at vedtak innenfor eget arbeids- og ansvarsområde blir gjennomført.

§ 5 – Byggekomiteens møter

Møtene i byggekomiteen skal holdes for åpne dører dersom ikke annet følger av lover og regler. Byggekomiteen kan vedta å behandle saker for lukkede dører dersom hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det.

Det skilles mellom to typer møter:

1. Møte i byggekomiteen:
Møte mellom byggekomité og prosjektleder. Det er formelt sett leder i byggekomiteen som kaller inn til alle møter i byggekomiteen.
2. Byggemøte: Møte mellom prosjektleder, byggekomiteens leder og entreprenører. Som en del av prosjektleders arbeid med oppfølging av prosjektet arrangeres det regelmessige byggemøter for å kvalitetssikre framdriften. Byggekomiteens leder har møterett på alle byggemøter mellom Nordreisa kommune og entreprenør(ene). Det er prosjektleder/ administrasjon som kaller inn til alle byggemøtene. Referat blir skrevet, og dette sendes ut til medlemmene i byggekomiteen. Byggekomiteens øvrige medlemmer deltar på disse møtene, når byggekomiteens leder finner det formålstjenlig.

Byggekomité skal ha møte når leder finner det påkrevet eller når minst 2 medlemmer krever dette.

Leder av byggekomiteen innkaller til komiteens møter. Møteinnkalling gjøres kjent for komiteens medlemmer i samsvar med gjeldende regler for dette. Byggekomité innkalles normalt med 8 dagers skriftlig varsel. Saksdokumentene sendes til medlemmer samt til alle andre med møterett.

Det generelle reglementet for folkevalgte organers virksomhet vedtatt av kommunestyret gjelder for komiteens virksomhet.

Byggekomiteen er vedtaksfør når et flertall av medlemmene er tilstede. Avgjørelser skal ha vanlig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka sendes til medlemmer, ordfører samt andre som har møterett. Byggekomité utpeker i møtet 2 representanter til å undertegne møteboka

Sekretærfunksjonen for utvalget legges til kommunedirektøren. Kommunedirektøren eller den vedkommende bemyndiger er sekretær for utvalget.