



Møteinnkalling

Utvalg: Nordreisa kommunestyre
Møtested: Teams, Digitalt
Dato: 18.03.2021
Tidspunkt: 09:00

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 22/21	Referatsak		
RS 12/21	Notat - Orientering om mulig samarbeidsavtale med barnevernstjenesten i Tromsø kommune		2020/278
RS 13/21	Protokoll fra møte i Nord-Troms Regionråd 2.03.21		2019/1270
RS 14/21	Protokoll representantskapsmøte - Nord-Troms Friluftsråd 02.03.21		2019/1104
RS 15/21	Rapport over bruk av ekstra koronamidler til bygg og anlegg		2020/386
RS 16/21	Sluttrapport for yrkes- og utdanningsmessa 2021		2019/1092
RS 17/21	Styrets standpunkt - Partnerskap Troms Kraft AS		2020/1040
RS 18/21	Tilskuddsbrev kommunal kompensasjonsordning til lokale virksomheter		2020/386
PS 23/21	Sluttbehandling detaljreguleringsplan E6 Kvæangsfjellet - planid. 54282020_002		2020/597
PS 24/21	Revidering av delegasjonsreglement for Nordreisa kommune - ny behandling		2016/548
PS 25/21	Nordreisa kommunes høringsuttalelse - Konseptutredning Innfarter til Tromsø		2021/159
PS 26/21	Boligtilskudd til utbedring/tilpasning av bolig 2021		2021/279

PS 22/21 Referatsak



Til: Kommunestyret 18.03.2021

Fra: Kommunalsjef, Siri Ytterstad

Referanse
2020/278-10

Dato
10.03.2021

Orientering til kommunestyret 18.03.2021 - mulig samarbeidsavtale med barneverntjenesten i Tromsø kommune

Nordreisa kommune har hatt utfordringer med å få til et godt tjenestetilbud innen barnevernsområdet over en årrekke. Utfordringene er sammensatte og et høyt fravær over mange år har bidratt til at det har vært utfordrende å få til utviklingsarbeid, kompetanseheving i personalgruppa og det har ikke vært gjort nødvendige endringer i arbeidsmåter ihht til lovverk.

Høsten 2020 hadde det nasjonale tilsynet fra Statsforvalteren undersøkelser i barneverntjenesten og påpekte en rekke lovbrudd kommunen må rette opp. Statsforvalteren kom også med klare anbefalinger om endring av arbeidsrutiner og arbeidsverktøy. Nordreisa kommune ga svar på tilsynet med en plan om hvordan lovbruddene skulle rettes opp. Denne planen ble godkjent av Statsforvalteren og kommunen har fått et pålegg om å orientere om status i henhold til tilsynet innen 5.5.2021.

Høsten 2020 fikk kommunen tildelt en veiledningstjeneste fra Bufdir som samarbeider tett med kommunens ledelse og med barnevernsleder. Det er likevel utfordrende å få gjennomført alle nødvendige prosesser og endringer da fraværet i tjenesten fortsatt er for høyt og det er utfordrende å rekruttere saksbehandlere inn i tjenesten. Summen av utfordringen har bidratt til at barnevernleder har måttet bruke mye tid på saksbehandling og for lite tid til utviklingsarbeid.

Etter anbefaling fra veiledningstjenesten har personalavdelingen sammen med kommunalsjef tatt over ansvaret for oppfølging av sykemeldte for å avlaste barnevernsleder.

Barnevernleder opplever at arbeidet som leder er svært krevende på grunn av at det til stadig er for lite saksbehandlere på jobb til å håndtere saker som kommer inn. Det er fortsatt et fravær på over 20 % i 2021. Barnevernleder gir også klare tilbakemeldinger til kommuneledelsen at tjenesten får en del saker som ikke hører til deres ansvarsområdet og har bedt sin leder om å tydeliggjøre grenseganger sammen med kommunalsjef innen helse og omsorg. Barnevernleder

og veiledningstjenesten er tydelig på at kommunen har en stor jobb å gjøre med hensyn til tverrfaglig samarbeid for å møte barnevernsreformen som innføres i 2022.

Summen av utfordringer som vi har i Nordreisa per i dag har bidratt til at vi ønsker oss et samarbeid med en større kommune og organisasjon som har god kompetanse og etablerte rutiner. Vi ønsker oss et samarbeid med en tjeneste som har kompetanse på barnevernsreformen og som har lagt planer for hvordan kommunen kan samarbeide tverrfaglig med forebygging i kommunen. I Nordreisa har vi prøvd ut en rekke tiltak over flere år for å få til en tjeneste som fungerer godt for kommunens innbyggere og som ivaretar barn, unge og familier som er i en sårbar situasjon. Det har vi ikke fått til og det ser heller ikke ut som om vi kan løse dette uten hjelp og støtte utenfra.

Et mulig samarbeid er drøftet med leder av barneverntjenesten, Statsforvalteren og med veiledningstjenesten. Det er også gitt en orientering til politisk ledelse ved ordfører, varaordfører og leder av hovedutvalget for oppvekst og kultur.

Det har vært prøvd ut vertskommunesamarbeid mellom Kvæningen og Nordreisa kommune. Samarbeidet ble avsluttet etter ønske fra Kvæningen i 2019. Det har også vært prøvd ut å innlede et vertskommunesamarbeid med Kåfjord, men det ble stoppet med vedtak i kommunestyret i Kåfjord desember 2020.

Mandag 22.02.2021 ble det avholdt et møte med Tromsø kommune. I møtet deltok kommunedirektøren og kommunalsjef for oppvekst og kultur i Nordreisa, kommunaldirektør Kari Henriksen, seksjonsleder Anne Lium Berger og barnevernsleder Kim Andre Vangberg fra Tromsø kommune. Tromsø kommune er positive til et mulig samarbeid og ser for seg at vertskommunesamarbeid etter kommuneloven er det som er mest hensiktsmessig. På bakgrunn av samtalen ble det sendt en formell henvendelse til Tromsø kommune om mulighetene for et vertskommunesamarbeid.

Intensjonen om et mulig vertskommunesamarbeid må forankres politisk i begge kommuner.

Med vennlig hilsen

Siri Ytterstad
kommunalsjef

Nord-Troms Regionråd DA



PROTOKOLL FRA MØTE I NORD-TROMS REGIONRÅD DA

EMNE:	Møte nr 3-2021
STED:	Teams
TIDSPUNKT:	2. mars 2021 kl 0900

DELTAKERE:	
Ordførere:	Ørjan Albrigtsen, Skjervøy Dan Håvard Johnsen, Lyngen Hilde Nyvoll, Nordreisa Geir Varvik, Storfjord Bernt Lyngstad, Kåfjord Eirik Losnegaard Mevik, Kvænangen
Sekretariat/adm:	Berit Fjellberg, daglig leder

Merknad til innkalling: ingen

Merknad til saksliste: i tillegg til oppsatte saksliste var det enighet om å behandle:

Sak 13/21 Ny daglig leder av Nord-Troms regionråd DA.

Sak 14/21 Uttalelse-Pliktrålerne må bidra mer til foredling!

Og orienteringssaker fra flere av ordførerne

SAKSLISTE:

VEDTAKSSAKER:

Sak 08/21 Godkjenning av protokoll fra møte 26.01.21

Sak 09/21 Prosjekt Kompetansepilot Nord-Troms

Sak 10/21 Transportinfrastruktur – oppdatert kunnskapsgrunnlag

Sak 11/21 Seminar «Kompetanse som utviklingskraft i Nord-Troms»

Sak 12/21 Støtteerklæring – Reisa villakssenter

OPPFØLGINGS- OG ORIENTERINGSSAKER:

- *Prosess interkommunalt politisk råd (IPR) – status – neste steg*
- *Status i arbeidet med etablering Campus Nord-Troms*
- *Trainee Campus Ung*
- *Mastergradsstipend – evaluering*
- *Personalsituasjonen i regionrådet*

- *Orientering fra møte i Arktisk jernbaneforum*
- *Politisk jobbing barmarkløyper Nord-Troms*
- *Jakt- og fiskerettigheter i ny-fylket Troms og Finnmark*

DRØFTING:

- *Representantskapsmøte 27. april - agenda*
- *Høring Konseptvalgutredning innfarer Tromsø (frist 23.04.21)*
- *Åpen post*

REFERATSAKER:
<i>Fra Nordreisa kommune: Status arbeidet med interkommunalt politisk råd (IPR)</i>
<i>Fra ordførere i kystsamfunn Nord-Norge: Leveringspliktige trålere må bidra til helårlig aktivitet!</i>

VEDTAKSSAKER:

Sak 08/21 Godkjenning av protokoll fra møte 26.01.21

Saksdokumenter:

- Møteprotokoll

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd godkjenner protokollen fra regionrådsmøte 26.01.21.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Sak 09/21 Prosjekt Kompetansepilot Nord-Troms

Saksdokumenter:

- Tilsagnsbrev fra Kompetanse Norge
- Forslag til «Samarbeidsavtale mellom Troms og Finnmark fylkeskommune og Nord-Troms Studiesenter»

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Forslag til vedtak:

1. Nord-Troms Regionråd godkjenner samarbeidsavtalen for prosjekt «Kompetansepilot Nord-Troms».
2. Det opprettes en lokal ressursgruppe for prosjektet med representanter fra næringsliv, vertskommune og studiesenter.
3. Det engasjeres prosjektkoordinator i 50 % stilling i 3 år for å gjennomføre prosjekt Kompetansepilot Nord-Troms.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Saksopplysninger:

Kompetansepiloter er en nasjonal satsing som forvaltes av Kompetanse Norge. Målsetningen med kompetansepiloter er å bidra til utvikling av bærekraftige modeller og metoder for bedre samsvar mellom små virksomheters behov og tilbudet av kompetanseutviklende tiltak i distriktene samt støtte fylkeskommunens strategiske rolle og ansvar for regional kompetansepolitikk.

Gjennom et samarbeid med Nord-Troms Studiesenter og Sør-Varanger utvikling skal prosjektet bidra til å teste ut og utvikle modeller for kompetanse-hevingstilbud tilpasset næringslivets behov. Det er et mål at modellene kan ha overføringsverdi til andre relevante aktører.

Troms og Finnmark fylkeskommune (TFFK) er prosjektleder for det overordnede prosjektet, mens NTSS har prosjektlederansvar for arbeidspakke 2. Kompetansepilotene skal være en fleksibel ordning med fokus på læring og operativ kraft.

Prosjektet skal (delmål):

- Motivere ansatte til å formalisere kompetanse og/eller bygge videre på det de allerede har, samt bevisstgjøre ledere på å motivere til kompetanseheving.
- Teste ut og utvikle modeller for kompetansehevingstilbud tilpasset næringslivets behov i industrien og sjømatnæringen i Nord-Troms. Ut fra eksisterende struktur skal Nord-Troms Studiesenter utarbeide kompetansehevingsmodell(er) for bedrifter i nært samarbeid med ansatte, ledelse og fagforeninger.
- Legge til rette for at ansatte kan studere mens de er i jobb, og deltakelse i prosjektet skal bidra til å øke den digitale kunnskapen i bedriften.
- Bygge nettverk mellom deltakerne – felles student-/fagmiljø

Målgruppe:

Den etablerte industrien på Furuflaten/Lyngen vil være målgruppe i fase 1. Etter gjennomføring av fase 1 skal kompetansehevingsmodellen prøves ut i industrimiljøet tilknyttet sjømatnæringen i Skjervøy – fase 2.

Prosjektets oppstart er satt til 1. mars 2021. Prosjektet avsluttes 31. desember 2023.

Prosjektet finansieres i sin helhet med tildelte midler fra Kompetanse Norge.

Nord-Troms Studiesenters andel av tilskuddsmidlene er som følger:

2021 kr 650 000,-

2022 kr 700 000,-

2023 kr 700 000,-

Totalt kr 2 050 000,-

Tilsagnet er gitt med forbehold om Stortingets godkjenning i 2021 og 2022. dette betyr av Nord-Troms Studiesenter kan engasjere prosjektkoordinator i 50 % stilling i 3 år.

Samarbeidsavtale til godkjenning:

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM TROMS OG FINNMARK FYLKESKOMMUNE (TFFK) OG NORD-TROMS STUDIESENTER AS (NTSS)

Mellom TFFK og NTSS (i fellesskap benevnt «partene») er det i dag inngått slik avtale om samarbeide om prosjektet Kompetansepilot arbeidspakke 2:

1. AVTALENS FORMÅL

Prosjektets overordna mål er å utvikle bærekraftige modeller og metoder for å få bedre samsvar mellom små virksomheters behov og tilbudet av kompetanseutviklende tiltak.

TFFK er prosjektleder for det overordnede prosjektet, mens NTSS har prosjektlederansvar for arbeidspakke 2. Kompetansepilotene skal være en fleksibel ordning med fokus på læring og operativ kraft.

Prosjektet skal (delmål):

- Motivere ansatte til å formalisere kompetanse og/eller bygge videre på det de allerede har, samt bevisstgjøre ledere på å motivere til kompetanseheving.
- Utvikle og teste ut modeller for kompetansehevingstilbud tilpasset næringslivets behov i industrien og sjømatnæringen i Nord-Troms. Ut fra eksisterende struktur skal Nord-Troms Studiesenter utarbeide kompetansehevingsmodell(er) for bedrifter i nært samarbeid med ansatte, ledelse og fagforeninger.
- Legge til rette for at ansatte kan studere mens de er i jobb, og deltakelse i prosjektet skal bidra til å øke den digitale kunnskapen i bedriften.
- Bygge nettverk mellom deltakerne – felles student-/fagmiljø

Målgruppe:

Den etablerte industrien på Furuflaten i Lyngen vil være målgruppe i fase 1. Etter gjennomføring på Furuflaten skal kompetansehevingsmodellen prøves ut på industrimiljøet tilknyttet sjømatnæringen i Skjervøy – fase 2.

Kompetansehevingsmodellene som utvikles skal ha overføringsverdi til andre relevante aktører og prosjektresultatet skal viderefremmes. Det er ønskelig med effektive rapporteringsverktøy og -metoder samt høyt fokus på gjennomføring ute i piloten.

Resultater og erfaringer fra prosjektet skal viderefremmes til aktuelle regionale aktører for å sikre videreføring av de utviklede kompetansehevingsmodellene, inkludert lærings- og delingsarenaer arrangert av Kompetanse Norge og Troms og Finnmark fylkeskommune. TFFK vil ha et særlig ansvar for å bidra til effektiv informasjonskoordinasjon, rapportering og rapporteringsmetoder slik at kompetansepiloten kan etterstrebe mest mulig operasjonell gjennomføring.

NTSS, som ansvarlig for arbeidspakke 2, har rett til å velge organiseringsform av prosjektet ut i fra lokale forhold etter ønske om best mulig måloppnåelse. Eventuelle endringer i organiseringsform gjøres i tett dialog med TFFK.

2. AVTALENS IKRAFTTREDELSE OG VARIGHET

Prosjektets oppstart settes til 1. mars 2021. Avtalen trer i kraft når begge parter har underskrevet avtaledokumentet. Prosjektet avsluttes 31. desember 2023.

3. AVTALENS BUDSJETT OG FINANSIERING

Aktivitetene i prosjektet utføres innenfor følgende budsjetttramme, med mindre ytterligere finansiering kommer på plass. Budsjettet vil da revideres. Prosjektet er en pilot, og budsjettaktivitetene vil kunne tilpasses ut i fra behov og gjensidig forståelse mellom partene.

BUDSJETT Kompetansepilot Nord-Troms

Post nr.	Budsjettpost	2021	2022	2023
1	Personalkostnader pilot - lokal koordinator	375 000	400 000	400 000
2	Personalkostnader fellesdeltagelse	35 000	50 000	50 000
3	Reiser/opphold deltagelse læringsarena	20 000	30 000	30 000
4	Info/presentasjon/rapporter	50 000	50 000	50 000
5	Møtekostnader i piloten lokalt	50 000	50 000	50 000
6	Reisekostnader i piloten lokalt	50 000	50 000	50 000
7	Kontorhold/lokaler	70 000	70 000	70 000
	Sum kostnadsoverslag	650 000	700 000	700 000

Kommentarer til postene:

1. Personalkostnader knyttet til gjennomføring av piloten.
2. Personalkostnader knyttet til deltagelse på læringsarena, arbeidsgruppemøter, ol.
3. Reiser og opphold for 1 – 2 personer på ulike læringsarenaer.
4. Utgifter til å produsere informasjonsmaterieil, presentasjoner og rapporter.
5. Satser på bredt oppstartsmøte/kick off med alle interessenter. Må også ha møter med de ulike samarbeidspartnerne lokalt i piloten.
Reiseutgifter er nedskalert i forhold til opprinnelig budsjett grunnet covid-19. Restsum overført post 7.
6. Lange avstander betyr høye reiseutgifter – må jobbe tett med bedriftene som deltar
Reiseutgifter er nedskalert i forhold til opprinnelig budsjett grunnet covid-19. Restsum overført post 7.
7. Leie av kontorlokaler.

Prosjektet finansieres i sin helhet med tildelte midler fra Kompetanse Norge på totalt kr 4,4 mill. over tre år. Midlene gjelder Kompetansepilot arbeidspakke 1 (Sør-Varanger Utvikling) og arbeidspakke 2 (Nord-Troms Studiesenter) og deles likt mellom disse. Nord-Troms Studiesenters andel av tilskuddsmidlene er som følger:

2021 kr 650 000,-
2022 kr 700 000,-
2023 kr 700 000,-
Totalt kr 2 050 000,-

Tilsagnet er gitt med forbehold om Stortingets godkjenning i 2021 og 2022.

Troms og Finnmark fylkeskommunes egenfinansiering i prosjektet, totalt kr 1 890 000,- over tre år, utgjør kostnader til fylkeskommunalt ansatt som har ansvar for koordinering, oppfølging, styring, organisering og rapportering av prosjektene. Prosjektet er en pilot, der begge parter har en forståelse av at oppgaver og aktiviteter må tilpasses utvikling og tilgjengelig budsjett.

Fullstendig finansierings- og kostnadsplan for begge kompetansepilotprosjektene:

Finansieringsplan

Tittel	2020	2021	2022	2023	SUM
*Søknadsbeløp	1 400 000	1 500 000	1 500 000		4 400 000
01. Egen finansiering	600 000	645 000	645 000		1 890 000
02. Annen offentlig finansiering					0
03. Privat finansiering					0
Sum finansiering	2 000 000	2 145 000	2 145 000		6 290 000

Kostnadsplan

Tittel	2020	2021	2022	2023	SUM
01. Personalkostnader pilot - Sentral koordinator/	480 000	525 000	525 000		1 530 000
02. Deltakelse på læringsarena	50 000	50 000	50 000		150 000
03. Reiser /opphold deltagelse på lærearena	70 000	70 000	70 000		210 000
04. Info/ presentasjon/rapporter	50 000	50 000	50 000		150 000
05. Møtekostander Piloten Lokalt	20 000	20 000	20 000		60 000
06. Diverse	30 000	30 000	30 000		90 000
07. Budsjett Arbeidspakke Nord Troms	650 000	700 000	700 000		2 050 000
08. Budsjett arbeidspakke Sør-varanger	650 000	700 000	700 000		2 050 000

Tilskuddet kan ikke brukes til:

- finansiering av aktiviteter som allerede mottar finansiering fra staten slik som utdanningstilbud og studieplasser
- analyser og kartlegging av utfordringsbildet
- anskaffelser av varig utstyr

4. BESKRIVELSE AV PROSJEKTET OG PARTENES FORPLIKTELSE

I samarbeid med industribedriftene på Furufalten og Skjervøy skal Nord-Troms Studiesenter utvikle en fleksibel modell for at ansatte kan heve kompetansen på jobb, tilpasset den enkelte arbeidstaker. Målsetningen er i tillegg til heving av den faglige og digitale kompetansen å legge til rette for nettverksbygging mellom de som tar samme utdanning slik at de i etterkant får et fagmiljø/studentmiljø å henvende seg til. Det skal tilrettelegges for økt kunnskap gjennom dialog og erfaringsdeling mellom deltakerne.

Kompetansehevingstiltakene vil være samlings- og nettbasert og skal resultere i eksamen eller kursbevis. Ved å anvende de etablerte strukturene åpnes det for videreutvikling sammen med industribedriftene (møteplasser og skreddersydde kompetansetilbud).

Det er utarbeidet egen plan for gjennomføring av prosjektet i Nord-Troms, med milepæler og måleindikatorer. Nord-Troms har valgt å opprette en lokal ressursgruppe med representanter fra målgruppa (bedriftsleder), utviklingsavdelingen i kommunen og studiesenteret. Dette for å sikre at vi treffer med tiltakene, samtidig som dette gir oss muligheter til å justere kurs underveis i prosessen. Det legges inn underveisevaluering som eget tiltak i prosjektplanen.

Nord-Troms Studiesenter har ansvar for planlegging og gjennomføring av alle aktiviteter i prosjektet som beskrives under punkt 4.

Kompetansehevingsmodellen(e) som utvikles skal være overførbare til bedrifter innen andre næringer.

Ved kontraktsinngåelse er det en gjensidig forståelse mellom TFFK og NTSS om at aktivitetsnivået i prosjektet må tilpasses økonomien. TFFK ser på muligheten for å få på plass ytterligere finansiering.

5. AVTALT TIDSPLAN FOR GJENNOMFØRING AV PROSJEKTET

Prosjektet er ved signering forsinket med ca 6 måneder. Framdriftsplanen vil kunne endre innhold ut ifra økonomi, framdrift og behov i lokalmiljøet.

Milepælsplan:

MP:	Beskrivelse:
	TIDSPERIODE jan 2021 - august 2022 - FASE1 FURUFLATEN:
01	Prosjektplanlegging/forberedelser: <ul style="list-style-type: none"> • fylkeskommunen og SVU – prosjektplan med budsjett • Interessentanalyse og kompetansekartet – møter med aktører/miljø • forankring regionråd og Lyngen kommune – avklare roller – organisering: aktuelt med egen arbeidsgruppe Nord-Troms • rekruttering – prosjektleder
02	Kick-off (dialog-seminar? Hva har vi? Hva ønsker vi oss? Hvordan får vi det til?)
03	Modellutvikling – flere alternativ utredes (konsekvenser) med basis i materiale fra kick-off Megling – fagtilbud og digitale verktøy
04	Innspillmøter forslag modell – forankring (eiere, samarbeidsaktører)
05	Valg av modell, kompetansetiltak for utprøving – fasilitering og infrastruktur Utprøving av modell i en begrenset skala - nettverksbygging
06	Dialog – evalueringseminar – tilpasning av modell etter innspill – bruke måleindikatorer; er vi på rett vei? (måleindikatorer: modell, fagtilbud, digital kunnskap, nettverksbygging, antall deltakere)
07	Nye fagtilbud rulles ut
08	Utarbeide formidlingsmateriell for modellen
09	Midtveisevaluering – seminar Furuflaten (invitere med aktører fra FASE1 og inviterte aktører i FASE2)
	TIDSPERIODE september 2022 – desember 2023 FASE2 SKJERVØY: (Ressursgruppe med forankring Skjervøy opprettes)
10	Kick-off (dialogseminar? Hva har vi? Hva ønsker vi oss? Hvordan får vi det til?) – læring fra Furuflaten tas med
11	Megling – fagtilbud og digitale verktøy
12	Utarbeide formidlingsmateriell for modellen – sluttseminar Nord-Troms
13	Spredning av erfaringer – fleksibel kompetansemodell for næringslivet (konferanser/seminarer, medier)

6. RAPPORTERING AV PROSJEKTET

Fylkeskommunen har ansvar for rapportering av prosjektet jamfør Kompetanse Norges krav:

1. juni 2021 Rapport som beskriver framdrift, aktiviteter og regnskap som kan sammenholdes med prosjektbeskrivelse og budsjett. Første rapport skal også inneholde konkretisert aktivitetsplan med budsjett detaljert på de ulike aktivitetene.

1. okt. 2021 Statusrapport.
 1. april 2022 Rapport som beskriver framdrift, aktiviteter og regnskap som kan sammenholdes med prosjektbeskrivelse og budsjett.
 1. okt. 2022 Statusrapport.
 1. april 2023 Rapport som beskriver framdrift, aktiviteter og regnskap som kan sammenholdes med prosjektbeskrivelse og budsjett.
 1. okt. 2023 Statusrapport.
 1. des. 2023 Sluttrapport.
 1. april 2024 Revidert regnskap for hele prosjektet.

7. FORBEHOLD OG GENERELLE FORPLIKTELSER

Tilsagnsmottaker forplikter seg til å melde fra dersom grunnlaget for tilsagnet endres eller faller bort. Det forutsettes at tilskuddet benyttes i tråd med utlysningen og søknaden. Fylkeskommunen og Nord-Troms Studiesenter forplikter seg til å delta med prosjektet på læringsarenaene som arrangeres av Kompetanse Norge.

8. REAKSJONSFORMER OG KONTROLL

Dersom forutsetningene for tilskudd ikke blir oppfylt, kan Kompetanse Norge vedta utsettelse av utbetaling eller opphør av tilskudd. Tilskudd som er mottatt urettmessig eller benyttet i strid med forutsetningene, kan kreves tilbakebetalt. Stortingets bevilgningsreglement og lov om Riksrevisjonen gir adgang for Kompetanse Norge og Riksrevisjonen til å kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene, herunder stedlig tilsyn, jfr. Stortingets bevilgningsreglement § 10, Reglement for økonomistyring i Staten § 15 og lov om Riksrevisjonen § 12, 3. ledd.

Vadsø, den ____/____ 2020

 Troms og Finnmark fylkeskommune
 v/ Susanne Lupton

 Nord-Troms Studiesenter AS
 v/

Sak 10/21 Transportinfrastruktur – oppdatert kunnskapsgrunnlag

Saksdokumenter:

- Status og strategier Transportinfrastruktur i Nord-Troms 2018
- Tilbud fra Transportutvikling as

Saksbehandler: Skjervøy kommune Ørjan Albrigtsen

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd igangsetter arbeidet med å oppdatere tallgrunnlaget i rapporten «Status og strategier transportinfrastruktur i Nord-Troms 2018» med ei kostnadsramme på inntil kr 300 000 eks mva. Av dette skal Arena Nord-Troms bidra med kr 100 000. Nord-Troms Regionråd Da sitt bidrag tas fra fond.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Saksopplysninger:

Det er innhentet tilbud fra Transportutvikling as på å oppdatere tallgrunnlaget i rapporten. Oppdateringen er å anse som ei tilleggsbestilling fra hovedrapporten.

Jfr. tidligere tilbud kr. 350.000 + mva. Vi justerer ned til 275.000 + mva basert på følgende:

- Ingen fysiske møter/reiser, men 2–3 prosjektmøter med dere (styringsgruppe e.l.) pr video/Teams, som forrige tilbud.
- Levering høsten 2021 (da får vi med offentlige sjømatall som vanligvis kommer på sommerstid)
- Dere, styringsgruppen e.a., må delta med mer informasjon enn tidligere. F.eks. utfordringer dere vil ha inn.
- Tar utgangspunkt i 2019-tall for næringstransporter. Da kan vi bruke noe av dataene fra TFFK-rapporten. Men, vi oppdaterer den kanskje viktigste næringen, sjømat (både fangst og havbruk) til 2020 basert på intervjuer
- Uten å detaljintervjue det meste av markedet (som vi vanligvis gjør), antyder vi endringer fra 2019 for de andre næringene, – basert på noen få intervjuer og den kunnskap vi har.
 - Andre beskrivelser (f.eks. infrastruktur osv) vil være oppdatert pr. 2021.
- Vi dropper kortversjonen. Hvis dere vil ha den, kan vi legge inn en opsjon på dette. (+ 30.000). Men vi lager jo et sammendrag i hovedrapporten som før.
- Vi begrenser detaljene i noen kapitler, – f.eks. næringsbeskrivelsene i kapittel, havner

Vurdering:

Rapporten har vært svært viktig i arbeidet med å synliggjøre Nord-Troms. Ei oppdatering av tallgrunnlaget vil bidra til å sette nytt fokus på Nord-Troms.

Sak 11/21 Seminar «Kompetanse som utviklingskraft i Nord-Troms»

Saksdokumenter:

- Nord-Troms Strategier 2020–2023 og handlingsplan 2021

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Forslag til vedtak:

1. Nord-Troms Regionråd godkjenner de framlagte planene for seminar «Kompetanse som utviklingskraft!»
2. Det kjøpes bistand fra Halti næringshage til gjennomføringen, grunnet manglende kapasitet i sekretariatet

3. Seminaret gjennomføres som et webinar 25. mars 2021

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Saksopplysninger:

Det skjer mye positivt i Nord-Troms for tiden, selv om koronapandemien har gitt store utfordringer for deler av næringslivet. Vi har en etablert samarbeidsstruktur på mange områder i regionen. Dette har vi erfart er en styrke når vi har gjennomført ulike satsinger.

Ved å opptre felles overfor regionale og sentrale myndigheter får vi større gjennomslagskraft. Det er derfor prioritert årlige miniseminar i handlingsplanen til regionrådet for 2021, som bygger på Nord-Troms Strategier. Det første seminaret setter kompetanse på dagsorden.

Regjeringen har det siste halve året lagt fram Nordområdemeldingen, en NOU om distriktsnæringslivet (*NOU 2020:12 Næringslivets betydning for levende og bærekraftige lokalsamfunn*) og en utredning fra demografiutvalget (*NOU 2020:15 Det handler om Norge*). De som har utarbeidet disse utredningene har også kommet med anbefalinger til strategier og tiltak. Ett tema som går igjen i alle utredningene er satsing på kompetanse som et godt og nødvendig grep for å møte utviklingen fremover.

Vurderinger:

I tillegg til de overnevnte utredningene som setter fokus på kompetanse som et nødvendig og godt tiltak for utvikling av distriktene, har regjeringen ambisjon om å åpne opp utdanningssektoren og gjøre den mer tilgjengelig for folk uavhengig av hvor de bor og hvilken livssituasjon de er i. Som del av denne målsettingen arbeider regjeringen med en strategi for desentralisert og fleksibel fagskoleutdanning og høyere utdanning, som skal legges frem til sommeren.

Forsknings- og høyere utdanningsminister Henrik Asheim har inviterte til digitale innspillmøter i seks ulike regioner. Formålet med møtene er å få innspill til og diskutere sentrale problemstillinger i arbeidet med strategien. Nord-Troms Studiesenter deltar med innspill i denne prosessen 26.02.21.

I tillegg til å jobbe mot regionale og nasjonale myndigheter har vi behov for å samle ressurser og sette kompetanse på dagsorden med «Nord-Troms brillene på». Det skjer mye spennende på kompetansefeltet i regionen for tiden. Her nevnes noen; gode resultater på videregående skoler i tillegg til utprøving av nye modeller i samarbeid med arbeidslivet, etablering av ny fagskole, omorganisering av Nord-

Troms Studiesenter til Campus Nord–Troms med 3 avdelinger (kompetanse, FoU og Campus Ung), prosjekt Kompetansepilot retta mot næringslivet, forskningsnode, forskningsdagene, trainee–ordning og mastergradsstipend.

I arbeidet med kompetanse som utviklingsstrategi er det viktig at vi har med oss fylkeskommunen og UiT på laget. Dette for å drøfte hva og hvordan vi best kan samarbeide for en positiv utvikling av regionen i framtiden. Vi ønsker å invitere fylkeskommunen, UiT, kompetanseaktører i Nord–Troms, næringsliv og kommuner til et seminar for å synliggjøre det vi har, få fram det vi ønsker/muligheter i framtida, og drøfte løsninger – hvordan får vi dette til sammen. Det blir også viktig å avklare roller i samarbeidet videre mellom fylkeskommunen, UiT og studiesenter/Campus Nord–Troms.

På grunn av kapasitetsutfordringer i sekretariatet kjøpes bistand til gjennomføring av seminaret fra Halti næringshage. Slik situasjonen er pr tiden i forhold til korona og smittevernregler, bør seminaret arrangeres som et webinar.

Sak 12/21 Støtteerklæring – Reisa villakssenter

Saksdokumenter:

- Forprosjektrapport Reisa villakssenter
- Presentasjon Oslo 2019
- Merknad Stortingsprop. Nr 1 2019–2020
- Skissekonkurranse bygg

<https://www.nordreisa.kommune.no/reisa-villakssenter.6298821-362942.html>

Forslag til vedtak:

Nord–Troms Regionråd støtter det pågående arbeidet med Reisa villakssenter og anbefaler at Klima– og miljødepartementet oppretter en nasjonal autorisasjonsordning for villaks.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Saksopplysninger:

Kommunestyret vedtok våren 2017 at det skulle gjennomføres et forprosjekt for å se på muligheten for å etablere et villakssenter i Nordreisa. Prosjektet fikk i 2018 finansieringsstøtte fra Troms fylkeskommune, Statskog og Halti nasjonalparksenter. Kommunestyret vedtok i 2020 å gå videre med hovedprosjektet.

Villakssenterets formidlingsinnhold skal være kunnskaps- og faktabasert. Villaksens livssyklus fra egg til gytefisk, og hele villaksens leveområde fra Reisaelva, gjennom den oppdrettsfrie Reisafjorden og ut i de store havområdene og tilbake igjen, samt alle de miljøpåvirkninger som villaksens leveområder utsettes for skal være grunnlaget for den formidlingsvirksomheten som skal drives i regi av villakssenteret. Fra havbruksnæringens side kan det være interessant å være med å trekke historiske linjer mellom villaksen og utviklingen av den moderne norske havbruksnæringen.

Sak 13/21 Ny daglig leder av Nord-Troms Regionråd DA.

Saksbehandler: rådsordfører Ørjan Albrigtsen

Forslag til innstilling.

1. Stillingen som daglig leder i Nord-Troms regionråd DA lyses ut så snart som mulig. Vi forventer at denne stillingen fra og med 01.01.2022 skal over i et nytt selskap (IPR)
2. Følgende ansettelsesutvalg velges;
 - Ørjan Albrigtsen Leder
 - Geir Varvik
 - Ramona Thomassen RUST
 - Ellen Olsen Lønn/personal
3. Ansettelsesutvalget får i mandat og ta ansvar for hele prosessen fra utlysning til innstilling til regionrådet. I tillegg får utvalget i mandat å kjøpe bistand i rekrutteringsprosessen om behov, med en økonomisk ramme på inntil kr 100.000.

Vedtak: innstillingen ble enst bifalt.

Saksopplysninger:

Vi ser at arbeidet med å få på plass et IPR tar lengre tid enn det vi tidligere hadde forutsatt. Det er forventet at nytt IPR er på plass 01.01.2022. Berit Fjellberg er ansatt i ei 50 % stilling i studiesentret, og 50 % som daglig leder for å gjøre det mest nødvendig i forhold til regionrådet frem til sommeren. Ut ifra den totale arbeidsbelastningen for Berit og at vi ikke har daglig leder etter sommerferien anbefaler jeg at stillingen som daglig leder lyses ut så snart som mulig. Viser til sak 1/21 og sak 3/21

Sak 14/21 Uttalelse–Pliktrålerne må bidra mer til foredling!

Saksbehandler: rådsordfører Ørjan Albrigtsen

Forslag til uttalelse:

Pliktrålerne må bidra mer til foredling!

Nord-Troms Regionråd stiller seg bak forslagene til endring i leveringspliktforskriften fra de seks pliktkommunene Lebesby, Berlevåg, Båtsfjord, Skjervøy, Hammerfest og Vestvågøy.

Endringsforslagene er utarbeidet på bakgrunn av funnene i Nofima-rapporten 1/21:»Hvordan kan pliktkvoter bidra til mer foredling?»

Vedtak: forslag til uttalelse ble enst vedtatt.

OPPFØLGINGS- OG ORIENTERINGSSAKER:

Prosess interkommunalt politisk råd (IPR) – status – neste steg

– orientering ved leder av arbeidsgruppa Geir Varvik

- Det planlagte møtet i arbeidsgruppa (for alle 9 kommunene) i dag og i morgen er endret fra et fysisk møte til teams-møte. Det er en utfordring å gjøre denne type arbeid digitalt.
- I møte i arbeidsutvalget denne uken skal det utformes plan for den videre prosessen

Andre innspill gitt i møtet;

- Vedtak fra møte i Nordreisa kommunestyre vedr IPR
- Rådsordfører har vært i møte med formannskapet i Kvænangen
- Viktig med «fart» i prosessen

Status i arbeidet med etablering Campus Nord-Troms

- God framdrift – laga prosessplan med tentativ stiftelsesdato 1. juli 2021
- Kjøp av bistand fra Halti næringshage (forretningsplan, økonomiske disposisjoner, vedtekter)
- Status: arbeider med forslag til vedtekter

Trainee Campus Ung

- Planen er å koble stillingen til utviklingsprosjekt som er planlagt i Campus Nord-Troms
- Lyst ut med søknadsfrist 21. mars –oppstart august 2021

Mastergradsstipend – evaluering

- Evaluering utsettes grunnet personalsituasjonen

Personalsituasjonen i regionrådet

- Ansettelser på plass;
 - sekretær KDU 50 % stilling: Milena Paul, oppstart 1. mars 2021
 - regional ungdomskonsulent 50 % stilling: Monika Dyrnes, oppstart 1. juni 2021

Orientering fra møte i Arktisk jernbaneforum ved Geir Varvik

- Arbeidsutvalg valgt på stiftelsesmøte i forumet – representanter fra fylket og regionråd/IPR
- Ny NTP kommer i mars – forumet skal komme med uttalelse til NTP vedrørende jernbane (fokus mediaoppmerksomhet om saken)
- Mottatt henvendelse vedrørende samarbeid fra Nordland
- Har etablert kontakt med miljøorganisasjonene
- Skal delta i flere forum/møtearenaer framover

Politisk jobbing barmarkløyper Nord-Troms

- Saken kan tas opp i møte med Stortingspolitikere

Jakt- og fiskerettigheter i ny-fylket Troms og Finnmark

- Saken kan tas opp i møte med Stortingspolitikere

Orienteringssaker fra Dan Håvard Johnsen:

- Oppfordring om å ta opp sak vedrørende Nortura i neste møte/eller i eget kommunestyre (viser til interpellasjon fra Nordreisa kommunestyre om saken)
- UFB – Ullsfjordforbindelsen – trafikkundersøkelse ferdig. Styringsgruppa har representant fra regionrådet. Det er planlagt møte førstkommande fredag hvor undersøkelsen skal legges fram. Saken publiseres i media mot slutten av neste uke
- KomRev Nord – representant fra Nord-Troms er ønskelig videre. Sølvi Jensen fra Lyngen har vært, og er innstilt på å fortsette. Innspillfrist er 26. mars. Saken følges opp av Lyngen kommune ved ordfører

Orientering fra Bernt Lyngstad:

- Orientering om RUST til Øst-Finnmark Rådet – positive tilbakemeldinger
- Inntektssystemet – ønske om at dette tas inn i inntektssystemet for kommuner som har særlig utfordringer med ras og flom

Orienteringssaker fra Hilde Nyvoll:

- Henvendelse fra Peter Vang vedrørende tre stammers møte (epost sendt ut under møte). Forslag om å utarbeide en felles logo som kan benyttes av alle i Nord-Troms. Dette tema er spennende og kan være aktuelt å jobbe videre med. Saken kan følges opp av ny daglig leder. Aktuelt å registrere som eget varemerke?
- Henvendelse fra AB Konsult/Bjerkås (epost sendt ut under møte) – vedrørende vei over Kvæningsfjellet – Rakkeneslia – behov for tunnel. Denne saken følges opp av Nordreisa og Kvæningen, vurderer om saken skal settes på dagsorden i regionrådet

DRØFTING:

Representantskapsmøte 27. april – agenda

- Avvikles pr teams i utgangspunktet – kan vurdere fysisk møte dersom smittesituasjonen endres
- Møter avvikles i 2 hovedbolker:
 - Del 1: Årsmøtesaker i hht selskapsavtalen – ledes av leder i representantskapet Britt Pedersen og nestleder Jan Rydningen
 - Del 2: Ny organisering – «fra regionråd til Campus Nord-Troms og IPR» – denne delen ledes av rådsordfører

Høring Konseptvalgutredning innfarter Tromsø (frist 23.04.21)

- Vi får ikke gjort noe med denne saken fra regionrådet (ikke kapasitet)

Åpen post

Ekstraordinære Covid19 midler:

- Behov for å samsnakke vedrørende midler til ekstraordinære midler til reiselivet
- Lyngen har en modell som evt kan benyttes
- Kåfjord ønsker å bruke samme modell som i fjor for fordeling
- Nordreisa har møte 16. mars i næringsutvalget – fint med gode modeller
- Storfjord har ikke mottatt søknader fra næringslivet så langt, men ønsker å se hvordan nabokommunene gjør dette
- Ønskelig å dele erfaringer og modeller – følges opp av den enkelte kommune

REFERATSAKER:

Fra Nordreisa kommune:

- Status arbeidet med interkommunalt politisk råd (IPR)

Fra ordførere i kystsamfunn Nord-Norge: Leveringspliktige trålere må bidra til helårlig aktivitet!

Forslag til vedtak:

Nord-Troms Regionråd tar referatsakene til etterretning.

Vedtak: forslag til vedtak enst vedtatt.

Møtet hevet kl 1130

Rett protokollutskrift bevitnes

Berit Fjellberg

referent



Protokoll representantskapsmøte

Tid: 2. mars 2021
Møteform: Gjennomført som Teams-møte
Tid: Kl. 14.00-14.45

Deltakere med stemmerett:

Nordreisa kommune: Ordfører Hilde Nyvoll
Kvænangen kommune: Ordfører Eirik Losnegaard Mevik
Skjervøy kommune: Ordfører Ørjan Albrigtsen

Forfall: Bernt Eirik Isaksen Lyngstad, Kåfjord kommune.
Eirik Losnegaard Mevik fikk fullmakt til å avgi stemme på vegne av Kåfjord kommune.

Deltakere uten stemmerett:

Styret:

Kåfjord kommune: Berit Lilleberg
Kvænangen kommune: Kjell Kr. Johansen
Skjervøy kommune: Elin Winje Skallebø

Administrasjonsgruppa:

Kvænangen kommune: Helene Tryggstrand
Skjervøy kommune: Rita Mathisen
Nordreisa kommune: Hanne Henriksen

Administrasjonen:

Hugo Tingvoll
Sunniva Kråbøl

Sak 1 Godkjenning av innkalling, saksliste og utsendinger

Vedtak:

Innkalling, saksliste og utsendinger godkjennes.

Sak 2 Velge ordstyrer, referent og til å undertegne protokollen

Enstemmig vedtak:

Ordstyrer: Eirik Losnegaard Mevik
Referent: Hugo Tingvoll
Protokollunderskrift: Ørjan Albrigtsen og Hilde Nyvoll

Et samarbeid mellom kommunene Kvænangen, Kåfjord, Nordreisa og Skjervøy

Epost: post@utinord.no Mobil: 975 20 450 Nettside: utinord.no



Sak 3 Årsrapport for 2020

Enstemmig vedtak:

Representantskapsmøtet vedtar årsrapport for 2020.

Sak 4 Regnskap med revisjonsberetning for 2020

Enstemmig vedtak:

Representantskapsmøtet vedtar regnskap for 2020 med forbehold om revisors godkjenning.

Sak 5 Arbeidsplan for 2020

Enstemmig vedtak:

Representantskapsmøtet vedtar arbeidsprogrammet for 2020.

Sak 6 Budsjett for 2020, herunder fastsette tilskudd (kontingent) fra deltakerkommunene

Enstemmig vedtak:

Representantskapsmøtet vedtar budsjett for 2020. Medlemskontingenten for 2021 opprettholdes uendret, dvs. kr 25,- pr. innbygger.

Sak 7 Behandle innkomne saker

Ingen innkomne saker.

Sak 8 Valg

- a) Styre
- b) Styrets leder og nestleder

Enstemmig vedtak:

Kåfjord kommune:	Berit Lilleberg	Vara: Arthur-Kjelstrup Olsen
Kvæningen kommune:	Kjell Kr. Johansen	Vara: Helene Tryggstrand
Skjervøy kommune:	Elin Winje Skallebø	Vara: Frode Langstrand
Nordreisa kommune:	Fred Erlend Rundhaug	Vara: Lise Beate Brekmo

Leder:	Kjell Kr. Johansen
Nestleder:	Elin Winje Skallebø

Leder valgkomiteen:	Hilde Anita Nyvoll
---------------------	--------------------

Protokollunderskrift:


Ørjan Albrigtsen


Hilde Nyvoll

Et samarbeid mellom kommunene Kvæningen, Kåfjord, Nordreisa og Skjervøy

Epost: post@utinord.no Mobil: 975 20 450 Nettside: utinord.no

Fra: Emely Bertelsen (emely.bertelsen@komrevnord.no)

Sendt: 03.03.2021 19:00:54

Til: Nordreisa kommune; Dag Funderud

Kopi: Rita Toresen; Doris Gressmyr

Emne: Rapport over bruk av ekstra koronamidler til bygg og anlegg

Vedlegg: Utg 642 ISRS 4400 - Rapport om engangstilskudd til vedlikehold og rehabilitering.pdf

Hei.

Vedlagt sendes «*Rapport om resultat av kontrollhandlinger vedr. bruk av engangstilskudd til kommunalt vedlikehold og rehabilitering*». Rapporten skal sendes sammen med deres rapportering til Statsforvalteren i Troms og Finnmark.

Med vennlig hilsen

Emely Bertelsen

Revisor

KomRev NORD IKS

E-post: eb@komrevnord.no

Tlf: 77 60 05 06/41 61 35 76

Adresse: Vestregt. 33

9008 TROMSØ

www.komrevnord.no



Til Statsforvalteren i Troms og Finnmark

RAPPORT OM RESULTAT AV KONTROLLHANDLINGER VEDR. BRUK AV ENGANGSTILSKUDD TIL KOMMUNALT VEDLIKEHOLD OG REHABILITERING

Vi har gjennomført de kontrollhandlinger som er avtalt med dere og listet opp nedenfor vedrørende bruk av engangstilskudd på kr 2 200 000,- til kommunalt vedlikehold og rehabilitering for 2020 i Nordreisa kommune. Vårt oppdrag er utført i samsvar med ISRS 4400 – Avtalte kontrollhandlinger og rundskriv H-4/20 fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Totale utgifter til prosjektet er bokført med kr 2 284 405. Utgiftene er bokført under egne prosjektnummer på ansvar 981 i kommunens regnskap 2020.

Kontrollhandlingene er utført for å kunne bistå dere i vurderingen av kommunens bruk av vedlikeholdstilskuddet og de oppsummeres som følger:

1. Tilskuddet er brukt på prosjekter som kommer i tillegg til allerede vedtatte prosjekter, i kommunen sitt opprinnelige, vedtatte budsjett for 2020 og som er satt i gang i 2020.
2. Tilskuddet er brukt til prosjekter innen vedlikehold, rehabilitering og oppgradering av
 - a. bygg, anlegg og veier som er eid av kommunen, kommunale foretak (KF), interkommunale politiske råd, kommunale oppgavefelleskap eller interkommunale selskaper (IKS),
 - b. kirkebygg, dvs. kirker som kommunen etter kirkeloven har et økonomisk ansvar for eller
 - c. bygg, anlegg og veier som er eid av virksomheter som får kommunale driftstilskudd, men ikke driver forretningsvirksomhet og bygget eller anlegget ikke brukes i forretningsvirksomhet
3. Tilskuddet er brukt til kjøp av tjenester og/eller av midlertidige ansatte i kommunen som er registrerte arbeidsledige.
4. Prosjektene er ikke finansiert gjennom andre øremerkede tilskuddsordninger.
5. Midler til tiltak som er startet opp, men ikke fullført, i 2020, er satt av til bundet driftsfond eller bundet investeringsfond.
6. Midler til tiltak som ikke er satt i gang i 2020, som skal tilbakebetales, er regnskapsført som kortsiktig gjeld.

Vi rapporterer våre funn nedenfor:

- a) Med hensyn til punkt 1, har vi funnet at tilskuddet er brukt på prosjekter som kommer i tillegg til allerede vedtatte prosjekter, i kommunen sitt opprinnelige, vedtatte budsjett for 2020 og som er satt i gang i 2020.
- b) Med hensyn til punkt 2, har vi funnet at tilskuddet er brukt til prosjekter innen vedlikehold, rehabilitering og oppgradering av eksisterende bygg, anlegg og veier som er eid av virksomheter som nevnt.
- c) Med hensyn til punkt 3, har vi funnet at tilskuddet kun er brukt til kjøp av tjenester fra eksterne entreprenører.
- d) Med hensyn til punkt 4, har vi funnet at prosjektene ikke er finansiert gjennom andre øremerkede tilskuddsordninger.

- e) Med hensyn til punkt 5, har vi funnet at midler til tiltak som er startet opp er fullført i 2020. Det er ingen avsetninger til bundet driftsfond eller bundet investeringsfond.
- f) Med hensyn til punkt 6 har vi funnet at midler til tiltak 2020 er benyttet i sin helhet.

Siden de ovenstående kontrollhandlingene verken utgjør revisjon eller forenklet revisorkontroll i samsvar med revisjonsstandardene, gir vi ikke uttrykk for noen sikkerhet for at informasjonen ikke inneholder vesentlige feil.

Dersom vi hadde utført tilleggshandlinger eller hadde gjennomført revisjon eller forenklet revisorkontroll i samsvar med revisjonsstandardene, kunne andre forhold ha kommet til vår kunnskap og blitt rapportert til dere.

Vår rapport er utelukkende utarbeidet for det formål som er beskrevet ovenfor, og skal ikke brukes til noe annet formål. Rapporten er beregnet på Statsforvalteren, Kommunal- og moderniseringsdepartementet og Nordreisa kommune.

Tromsø, 3. mars 2021.



Doris Gressmyr
Oppdragsansvarlig revisor

Fra: Hilde Anita Nyvoll (Hilde.Nyvoll@nordreisa.kommune.no)

Sendt: 03.03.2021 15:50:12

Til: Nordreisa kommune

Kopi: Jan Hugo Sørensen

Emne: FW: Sluttrapport for yrkes- og utdanningsmessa 2021

Vedlegg: Prosjektrapport 2021- sammensatt vedlegg.pdf

Fra: Stine Kallestad <stine.kallestad@haltinh.no>

Dato: onsdag 3. mars 2021 15:38

Kopi: "marius.johansen" <marius.johansen@haltinh.no>

Emne: Sluttrapport for yrkes- og utdanningsmessa 2021

Hei og takk for sist,

Jeg vil benytte anledningen til å takke for godt samarbeid i forbindelse med årets messe. Yrkes- og utdanningsmessa har en viktig samfunnsnyttig verdi ved å presentere utdannings- og karrieremuligheter i regionen, samt vise bredden i arbeidslivet. Deres bidrag er derfor viktig for gjennomføringen av messen.

Vedlagt ligger sluttrapporten for årets yrkes- og utdanningsmesse.

Vi vil ta kontakt i løpet av våren for å avtale nærmere om neste års yrkes- og utdanningsmesse.

I mellomtiden ønsker jeg dere en riktig fin dag!

På kopi: Marius Johansen

Vennlig hilsen,
Stine Kallestad
Trainee, Halti Næringshage AS

stine.kallestad@haltinh.no

Tlf: +47 95180595

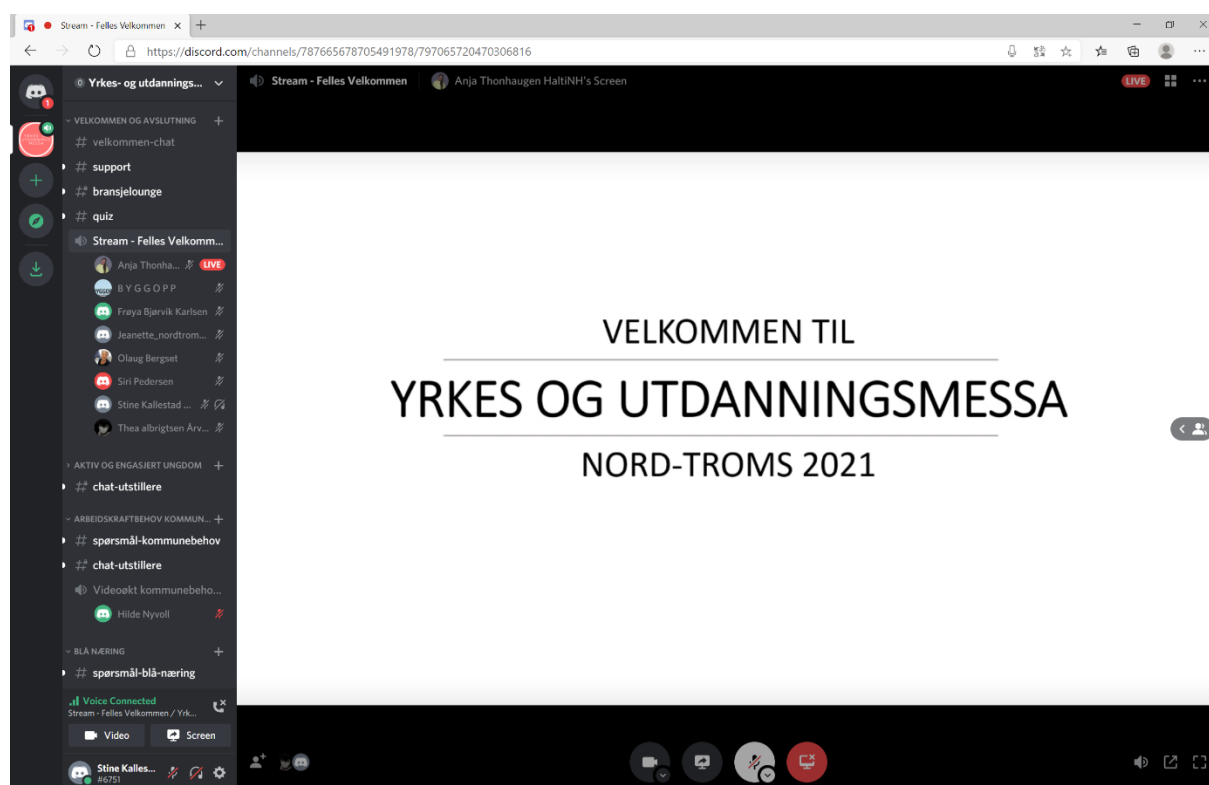


PROSJEKTRAPPORT

DIGITAL YRKES- OG

UTDANNINGSMESSE 2021

I NORD-TROMS



Prosjektledelse: Halti Næringshage AS

Innholdsfortegnelse

1.0	Bakgrunn	3
1.1	<i>Historikk</i>	3
1.2	<i>Formål</i>	3
1.3	<i>Målgruppe</i>	3
2.0	Yrkes- og utdanningsmessa 2021	4
2.1	<i>Tid</i>	4
2.2	<i>Finansiering</i>	4
2.3	<i>Organisering</i>	4
2.3.1	Digitalt opplegg grunnet covid-19-pandemien	4
2.4	<i>Aktiviteter</i>	5
2.4.1	Planleggingsfase	5
2.4.2	Program under yrkes- og utdanningsmessa.....	6
2.4.6	Markedsføring	7
2.4.7	Evaluering.....	7
2.5	<i>Økonomi</i>	9

1.0 Bakgrunn

1.1 Historikk

Yrkes- og utdanningsmessa i Nord-Troms ble i perioden 2008-2014 arrangert av Halti Næringshage AS i samarbeid med Regionkontoret, Nord-Troms videregående skole, Ungt Entreprenørskap og Nord-Troms Regionråd. Messa var da en integrert del av Forskningsdagene i Nord-Troms som var finansiert med tilskudd fra Troms fylkeskommune. Målgruppa for yrkes- og utdanningsmessa har vært 10. klasse i Nord-Troms og elever på VG1 og VG2. Målet har vært at ungdom fra regionen skal bli kjent med næringslivet vårt og få informasjon om ulike utdanningsvalg. I 2014 konkluderte Halti Næringshage AS med at det ikke lenger var ressurser nok til å arrangere yrkes- og utdanningsmessa videre. Arrangementet er omfattende og krever mye planlegging og koordinering av mange parter for å få en god gjennomføring.

Elevene fra Nord-Troms har muligheten til å delta på den store utdanningsmessa som arrangeres årlig i Tromsø i februar - men på denne messen er det ingen yrkesrelaterte tilbud. I Midt-Troms arrangeres årlig yrkes- og utdanningsmesse hvor Midt-Troms Regionråd eier messa og søker midler mens Pedagogisk senter Midt-Troms er teknisk arrangør og tilrettelegger. I Vest-Finnmark arrangeres det yrkesmesser i Alta og Hammerfest i januar. I Alta er det Alta næringsforening som arrangerer Yrkesorienteringsmessa med Alta videregående skole som teknisk arrangør.

I etterkant av 2014 var det flere som satt fokus på behovet for å få yrkes- og utdanningsmesse arrangert i Nord-Troms, bl.a. av Nord-Troms ungdomsråd/RUST. Det viste seg at det er et behov for å presentere utdannings- og karrieremuligheter som finnes i vår region. Det bør gjøres i samarbeid med bedrifter, videregående skole og kommunene. Dette kan være med å bidra til at ungdommen velger rett utdanning og yrkesvei, og øke muligheten for at flere velger å bosette seg i regionen etter endt utdanning.

I 2018, 2019 og 2020 ble messa gjennomført i Nord-Troms med henhold 50-70 stands og ca. 480 besøkende elever. Dagene har blitt koordinert med fire stasjoner fordelt på messa, foredrag om ulike yrkesvalg av nyutdanna ungdom, Nordnorskvitensenter og Forsvaret/kjøretøysalen. Busstransport har blitt organisert fra Kvæningen, Kåfjord og Skjervøy. Elevene har blitt forberedt gjennom å jobbe med arbeidsoppgaver som har blitt sendt til skolene i forkant. Arbeidslivsfag ved Storslett skole har stått for kafésalget. Kommunene Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord finansierte messa i 2018, 2019 og 2020 sammen med lokalt næringsliv.

1.2 Formål

Målet med messa er at ungdom skal bli kjent med næringslivet i regionen, i tillegg til å informere om muligheter og valg angående utdanning.

1.3 Målgruppe

Målgruppa er 10. klasse, VG1, VG2 og VG3 elever i Nord-Troms (kommunene: Nordreisa, Kåfjord, Kvæningen og Skjervøy) og voksenopplæringen i Nordreisa, Kåfjord og Skjervøy.

2.0 Yrkes- og utdanningsmessa 2021

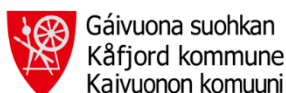
2.1 Tid

Yrkes- og utdanningsmessa 2021 i Nord-Troms ble arrangert digitalt torsdag 21. januar kl. 10.00 – 14.00.

2.2 Finansiering

Kommunene Kvæangen, Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord finansierte yrkes- og utdanningsmessa etter prosjektsøknad fra Halti Næringshage AS, i tillegg ble næringslivet søkt om sponing. Sponsorer fra næringslivet for årets messe er MOWI, Sparebank 1 Nord-Norge, Arnøy Laks AS, Lerøy og Ymber.

Yrkes- og utdanningsmessa 2021 i Nord-Troms er finansiert av:



ARNØY LAKS A/S



2.3 Organisering

Halti Næringshage AS er prosjekteier og har prosjektledelsen. Arbeidsgruppa har bestått av Haldi Næringshage AS og Nord-Troms skolene: Nord-Troms videregående skole, Storslett Skole, Kvæangen Barne- og Ungdomsskole og Skjervøy ungdomsskole. I tillegg ble digital utdanningsaktør *Changemaker Educations* leid inn for teknisk bistand gjennom hele planleggingsprosessen, samt gjennomføringen av messen.

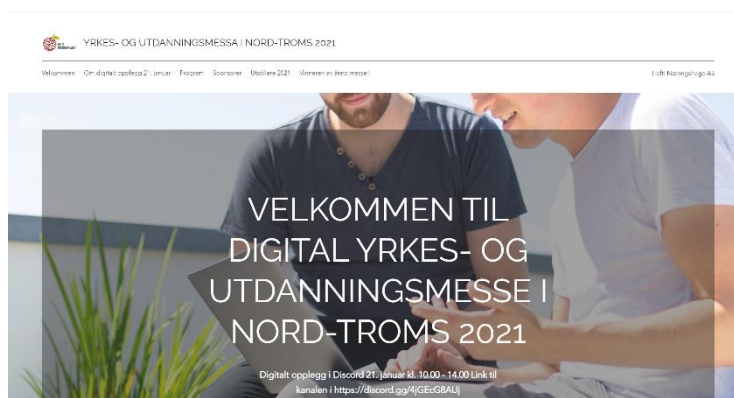
2.3.1 Digitalt opplegg grunnet covid-19-pandemien

Som følger av covid-19-pandemien ble det i samråd med de overnevnte Nord-Troms skolene bestemt at yrkes- og utdanningsmessa 2021 i Nord-Troms skulle gjennomføres digitalt. Årets

yrkes- og utdanningsmesse bestod derfor av to digitale komponenter: 1) hjemmeside og 2) digitale bransjerom.

2.3.1.1 Informasjon om hjemmesiden

På hjemmesiden ble alt av nødvendig informasjon om den digitale yrkes- og utdanningsmessa 2021 i Nord-Troms publisert. Herunder informasjon om program for messedagen, om finansiering og sponsorer. I tillegg ble informasjon om alle utstillerne publisert. Deriblant en 90 sekunders video av hver utstillter, samt en kortfattet beskrivelse av virksomhetsområdet til hver utstillter. Link til hjemmesiden: [Velkommen | Yrkes- og Utdanningsmessa i Nord-Troms 2021 \(nordtromsmessa21.com\)](#).



2.3.1.2 Informasjon om de digitale bransjerommene

De digitale bransjerommene ble organisert i Discord. Discord er en digital distribusjonsplattform som spesialiserer seg på kommunikasjon mellom brukere i en chatkanal i form av tekst, bilde, video og lyd. Discord kjører på Windows, macOS, Android, iOS, Linux, og i nettlesere. Hensikten med å anvende Discord i tilknytning til yrkes- og utdanningsmessa er å tilrettelegge for samhandling mellom elever og utstillere. Rent teknisk var opplegget i Discord bestående av en rekke ulike digitale bransjerom. Det vil si at alle påmeldte bedrifter, virksomheter og utdanningsaktører ble kategorisert basert på bransje og/eller virksomhetsområder og deltok digitalt i sitt tilhørende bransjerom. For eksempel tilhørte alle påmeldte bedrifter som går under blå næring samme bransjerom. I tillegg ble hvert bransjerom tildelt en *bransjeromleder* som sørget for koordinering av tid, rekkefølge og spørsmål fra elevene i hvert bransjerom.

2.4 Aktiviteter

2.4.1 Planleggingsfase

Det har vært avholdt en rekke møter i arbeidsgruppa. Det ble i tillegg holdt innføringsmøter i Discord med både utstillere og Nord-Troms skolene. Det ble sendt søknad om støtte fra kommunene Kvæangan, Kåfjord, Skjervøy og Kåfjord 30.09.2019. Innholdet i disse søknadene ble senere endret for å imøtekomme behovet for å gjennomføre messen digitalt. Endringene ble godkjent av alle de fire kommunene i slutten av november 2020. Søknad om sponning fra næringslivet ble sendt 24.11.2020. Opplæringskontor, utdanningsinstitusjoner og næringsliv fikk invitasjonene 19.11.2020 sammen med praktisk informasjon om messa. Invitasjonene til skolene ble sendt 20.11.2019. Kommunene ble holdt fortløpende orientert om planleggingsarbeidet. Skolene fikk tilsendt arbeidsoppgaver til elevene på forhånd for å sikre at elevene stiller forberedt. Arbeidsoppgavene inneholdt en rekke informasjon om det digitale opplegget som elevene måtte sette seg inn i før messedagen.

Uka før arrangementet ble det sendt ut informasjon til skoler om:

- Link til et Google Forms for påmelding til henholdsvis fire bransjerom
- Videomanual om hvordan anvende Discord, samt link til Discord
- Informasjon om nettsiden
- Reflekterende oppgaver om yrkes- og utdanningsvalg
- Generell informasjon om messedagen og fremdriftsplan

2.4.2 Program under yrkes- og utdanningsmessa

Under yrkes- og utdanningsmessen var det lagt opp til forskjellige bransjerom i Discord som elevene rullerte på ut i fra forhåndsbestemt inndeling basert på påmeldingsskjema i Google Forms. Dette for å sikre at elevene får mest mulig ut av deltakelsen på messa. I år besto programmet av felles velkomst- og avslutning, samt fire bransjeker:

1. Felles velkommen
2. Bransjeko 1
3. Bransjeko 2
4. Bransjeko 3
5. Bransjeko 4
6. Felles avslutning med quiz

Nærmere beskrivelse av programmet for dagen følger nedenfor.

2.4.2.1 Felles velkommen

Vi startet yrkes- og utdanningsmessa med felles velkommen klokken 10:00. Her forklarte vi hvordan dagen ville foregå. I tillegg informerte vi om at elevene var med i trekningen av AirPods Pro. Det ble informert om tre forutsetninger for å være med i trekningen om premie. 1) alle elevene måtte følge den forhåndsutsendte timeplanen om hvilke fire bransjeker de skulle delta på. 2) Alle elevene måtte være oppført i Discord med sitt fulle navn (fornavn og etternavn). Informasjon om hvordan de kunne endre dette ble distribuert i forkant av messen, samt under felles velkommen. 3) Elevene måtte delta i felles quiz på slutten av dagen for å være med i trekningen av premie.

2.4.2.2 Bransjeker

I forbindelse med arbeidsoppgavene som ble sendt ut på forhånd av messedagen måtte elevene melde seg på henholdsvis fire bransjerom. Oversikten over bransjerom er lagt ved som vedlegg. Ved å melde seg på fire bransjerom i forkant av messen, avgjorde dette hvilke fire bransjeker de deltok på under messen.

Hver bransjeko varte i 25 minutter. På forhånd hadde utstillerne i hvert bransjerom, sammen med sin tilhørende møteleder, planlagt et opplegg for elevene. Opplegget som var planlagt i hvert bransjerom ble gjennomført fire ganger. Noen bransjerom bestod av kun én utstiller. Disse respektive utstillerne holdt eget opplegg som de kjørte fire ganger. Sparebank 1 Nord-Norge holdt kurs i personlig økonomi, budsjett og lån. Nordtro AS holdt karriereveiledning.

Opplæringskontor for frisør, blomst, interiør, og eksponeringsdesign holdt eget opplegg om sine fagretninger. Idrettslinja ved Nord-Troms videregående skole holdt eget opplegg om sin studieretning.

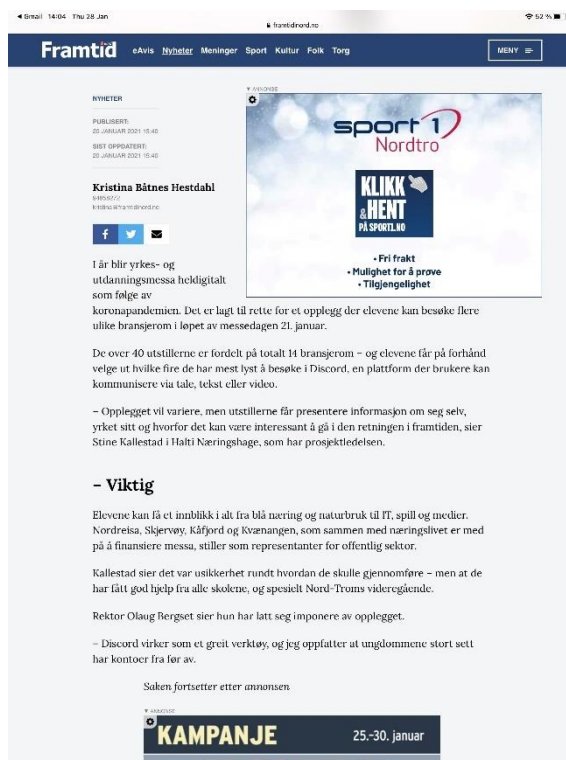
Fordi samme opplegget i alle bransjerommene ble gjennomført fire ganger, gav det elevene muligheten til å delta på de bransjerommene de hadde valgt ut på forhånd. Ettersom dagen ikke tillot (tidsmessig) flere bransjeker enn fire, oppfordret vi elevene til å se nærmere på nettsiden som består av bl.a. en informasjonsside med alle utstillerne. På denne måten kan de lære litt om alle utstillerne til tross for at de kun deltok i fire bransjeker.

2.4.2.3 Felles avslutning med quiz

På slutten av messedagen samlet alle elevene seg i det digitale fellesrommet for messa. Her ble det holdt en Kahootquiz med totalt 18 spørsmål. Spørsmålene var utformet slik at alle kunne delta. Flere av spørsmålene var rettet mot fakta om Nord-Troms.

2.4.6 Markedsføring

I tidlig fase sendte vi direkte invitasjoner til aktuelle utstillere. Videre ble det gjennomført en rekke målretta telefonsamtaler hvor vi forsøkte å rekruttere flere utstillere ansett som viktige deltakere for messen. Deriblant UiT og Forsvaret. Framtid i Nord hadde en forhåndsreportasje. På Halti Næringshage sin Facebookside er det publisert et oppsummerende innlegg om messa.



2.4.7 Evaluering

Kort tid etter arrangementet ble det sendt en henvendelse til alle deltagende skoler og utstillere om evaluering. Arbeidsgruppa kom med ytterligere tilbakemeldinger i et evalueringsmøte 16.02.2021.

Kort oppsummert

Positive tilbakemeldinger hentet fra evalueringsskjema:

- *At det var mulig å holde det digitalt med minimalt av tekniske vansker. Samt mulighet for å ha support hvis det var noe.*
- *1. At den ikke ble avlyst. 2. Innovativ 3. Effektiv*
- *Vi nådde mange på en enkel måte*
- *At man fikk opplæring og kunne delta på nett. Gikk ikke bort unødig tid til rigging, transport, reise osv.*
- *Alle kunne delta hjemmefra*
- *God organisering når det først måtte være digitalt. Discord godt egnet til denne bruken hvor brukeren kunne gå mellom bransjerommene slik som i en vanlig messe. God støtte fra næringsshagen i opplæring av Discord. God deltakelse fra bedriftene.*
- *At den ble arrangert! Discord fungerte bra for å skape "messefølelse". God oppslutning*

Ting som kan bli bedre hentet fra evalueringsskjema:

- *Kahoot quizen burde ha blitt vist på delt skjerm, skjermdumpen som ble vist var forsinket i henhold til spørsmålene og svaralternativene var ikke synlige. Vi hadde også fått beskjed om at elevene skulle ha forberedt spørsmål, men det var derimot ikke et eneste spørsmål gjennom hele messa. Det burde de hatt som obligatorisk for å delta mer aktivt.*
- *Der var noen "barnefeil" (tekniske utfordringer) som må løses dersom denne varianten skal prøves igjen. Men arrangørene skal ha stor takk for planlegging og gjennomføring av noe ingen av oss(!?!?) har prøvd før. Godt jobbet! Satser på ny messe igjen 2022 - helst uten korona da. :)*
- *Utstillere bør gjennomføre et prøvearrangement. Uten kameramulighet blir muligheten for toveiskommunikasjon og kontakt med deltakerne dårligere enn vi er vant med fra Teams.*
- *At videofunksjonen funker. Var litt stusselig å ikke se hvem man snakket til.*
- *Bedre kapasitet for å ha flere inne i de digitale rommene. Alle burde ha en visuell presentasjon. Alle burde kunne sees med video.*
- *Synd at ingen kunne bruke kamera.*
- *Bedre teknisk kvalitet*

2.5 Økonomi



HALTI NÆRINGSHAGE AS

Hovedvegen 2
9151 STORSLETT

Prosjektregnskap yrkes- og utdanningsmessa 2021 Nord-Troms

KOSTNADER:	Prosjektregnskap			Budsjett	Avvik	Kommentar	Vedlegg
	Eks. kostn.	Int. kostn.	Totalt				
Changemaker Educations	Kr 51 000		Kr 51 000	Kr 50 000	Kr - 1000		K
Premie	Kr 2 700		Kr 2 700	Kr 3 000	Kr 300		K
Uforutsette kostander	Kr 5 396		Kr 5 396	Kr 3 000	Kr - 2 396		K
Prosjekledelse		Kr 269 400	Kr 269 400	Kr 204 000	Kr - 65 400	Timeliste, kvitteringer	K
SUM KOSTNADER	Kr 59 096	Kr 269 400	Kr 328 496	Kr 260 000	Kr - 68 496		
FINANSIERING							
Tilskudd Kvænangen kommune			Kr 40 000	Kr 40 000			
Tilskudd Nordreisa kommune			Kr 40 000	Kr 40 000			
Tilskudd Skjervøy kommune			Kr 40 000	Kr 40 000			
Tilskudd Kåfjord kommune			Kr 40 000	Kr 40 000			
Sponsing fra næringslivet			Kr 45 000	Kr 100 000	Kr - 55 000	Mål om sponsing: kr 100 000,- Sponsede midler innsamlet: kr 45 000,-	
Finansiert av Haldi Næringshage			Kr 123 496		Kr - 123 496		
SUM FINANSIERING			Kr 328 496	Kr 260 000	Kr - 178 496	*Se ytterligere skriv om budsjett under	

Eksterne utgifter eks. mva. Timer eksterne og interne, kr. 800,-.

* Overforbruket med kr 123 496,- ble finansiert av Haldi Næringshage. I år ble messen i Nord-Troms for første gang arrangert 100% digitalt. Messen måtte planlegges annerledes enn tidligere år som gjorde at ytterligere timebruk gikk med til tilrettelegging for digitalt opplegg.

Vedlegg:

- Søknad sponsing næringslivet
- Invitasjon til yrkes- og utdanningsmessa (Aktører)
- Invitasjon til yrkes- og utdanningsmessa 2021 (Skoler)
- Praktisk informasjon til utstillere om messen
- Praktisk informasjon til skoler om messen
- Discord manual
- Fremdriftsplan
- Møteledere - guide
- Oversikt over bransjerom
- Arbeidsoppgaver
- Prosjektregnskap, timeliste, bilag
- Evalueringsmed positive og negative tilbakemeldinger
- Referat evalueringsmøte

Halti Næringshage AS
Hovedveien 2
9151 Storslett Storslett,

24.11.2020

xxxxx

Søknad om sponing fra næringslivet til Yrkes- og utdanningsmessa 2021 i Nord-Troms

Det søkes med dette om NOK 10.000,- fra xxxxx til planlegging og gjennomføring av yrkes- og utdanningsmessa 2021 i Nord-Troms.

Tid: 21. januar 2021

Sted: Digital plattform utarbeidet av digital utdanningsaktør Changemaker Educations i samråd med Halti Næringshage as

Målet med yrkes- og utdanningsmessa i Nord-Troms er å presentere utdannings- og karrieremuligheter i regionen, samt vise bredden i arbeidslivet, og stimulere til relevant rekruttering jmf. etterspørselen for arbeidskraft. Viktigheten av å omstille årets yrkes- og utdanningsmesse til et covid-19 vennlig alternativ er derfor essensielt. Halti Næringshage har samrådd seg med skolene i området og vi mener vi har kommet frem til et godt digitalt alternativ for den fysiske messa som har vært tidligere år.

Målgruppen er elever i 10. klasse, VG1, VG2 og VG3 i kommunene: Nordreisa, Kåfjord, Kvænangen og Skjervøy som finansierer yrkes- og utdanningsmessa sammen med næringslivet.

Yrkes- og utdanningsmessa er et samarbeidsprosjekt mellom flere aktører i Nord-Troms der Halti næringshage as har prosjektledelsen. Planlegging og gjennomføring av prosjektet er ressurskrevende, og gjennomføringen er i tillegg til kommunal finansiering også avhengig av sponing fra næringslivet. Sponsorer vil være synlig i program, på Facebook, på den digitale plattformen til det digitale arrangementet og i prosjektrapporten i etterkant.

Finansieringsplan

Yrkes og utdanningsmessa 2021 Finansieringsplan

	Budsjett
KOSTNADER	
Changemaker Educations	kr 50 000
Premie (quiz)	kr 3 000
Diverse uforutsett	kr 3 000
Prosjektledelse (800 kr x 255 timer)	kr 204 000
SUM KOSTNADER	kr 260 000

TILSKUDD	
Tilskudd Kvænangen kommune	kr 40 000
Tilskudd Nordreisa kommune	kr 40 000
Tilskudd Skjervøy kommune	kr 40 000
Tilskudd Kåfjord kommune	kr 40 000
Sponing fra næringslivet	kr 100 000
SUM TILSKUDD	kr 260 000

Bakgrunn

Yrkes- og utdanningsmessa i Nord-Troms var et årlig arrangement i perioden 2008 til 2014 i tilknytning til Forskningsdagene (arrangert av Halti næringshage as), for så å få opphold. Da tok flere (bl.a. Nord-Troms ungdomsråd/RUST) opp behovet for et slikt arrangement i Nord-Troms. Etter nye initiativ i Regionrådet ble det gjort et forsøk i 2017 som ble avlyst. Etter det fikk Halti næringshage as forespørsel og i 2018 og 2019 ble yrkes- og utdanningsmessa gjennomført med suksess.

I 2018 ble yrkes- og utdanningsmesse arrangert den 20. februar i Nordreisa idrettshall med over 50 stands (utdanningsinstitusjoner, opplæringskontor, næringsliv, kommunene), 122 elever og 17 lærere fra grunnskolen, 303 elever fra Nord-Troms videregående skole og 32 elever fra voksenopplæringa. Det ble organisert busstransport fra Kåfjord, Kvænangen og Skjervøy. Dagen ble koordinert med elevene fordelt i puljer på forskjellige stasjoner med foredrag om ulike yrkesvalg av nyutdanna ungdom, Nordnorskvitensenter og Forsvaret. Elevene var forberedt med arbeidsoppgaver som ble tilsendt skolene i forkant. Arbeidslivsfag ved Storslett skole sto for kafèsalget. Denne messa ble finansiert av kommunene Kvænangen (kr. 40.000,-), Nordreisa (kr. 40.000,-), Skjervøy (kr. 40.000,-), Kåfjord (kr. 20.000,-) og sponning fra næringslivet (kr. 35.000): 3net, Lerøy, Marine Harvest, Arnøy Laks, Sparebanken Nord-Norge, Ymber og Avfallsservice.

I 2019 ble yrkes- og utdanningsmessa arrangert torsdag 24. januar, bedre tilpasset søknadsfristen 1. mars og også tilpasset opplæringskontorene som deltar på messene i Hammerfest og Alta dagene før. Idrettshallen var fylt med 60 stands og 150 grunnskoleelever + voksenopplæringa + videregående skole. Arbeidsoppgaver, organisering med forskjellige stasjoner og buss var omtrent likt som i 2018. Nytt av året var kåring av beste stand og også at deltagende elever ble med i trekning av Bose vanntett høytaler ved å levere inn kortet med signeringer fra 5 forskjellige stands som de hadde pratet med. Denne messa ble finansiert av kommunene Kvænangen (kr. 40.000,-), Nordreisa (kr. 40.000,-), Skjervøy (kr. 40.000,-), Kåfjord (kr. 40.000,-) og sponning fra næringslivet (kr. 35.000): Lerøy, Marine Harvest, Arnøy Laks, Sparebanken Nord-Norge, Ymber, Avfallsservice og NTS Shipping/Sjøtransport Rotsund.

I 2020 ble yrkes- og utdanningsmessa arrangert 23.januar. Det var rekordmange yrkes- og utdanningsaktører utstilt på messa. Fjorårets messe bestod av 66 utstillere. I tillegg deltok om lag 200 grunnskoleelever + voksenopplæringa + videregående skole. Arbeidsoppgaver, organisering med forskjellige stasjoner, konkurranser og buss var omtrent likt som i 2019. Denne messa ble finansiert av kommunene Kvænangen (kr. 40.000,-), Nordreisa (kr. 40.000,-), Skjervøy (kr. 40.000,-), Kåfjord (kr. 40.000,-) og sponning fra næringslivet (kr. 35.000): Arnøy Laks, Avfallsservice, Lerøy Aurora, Mowi, Sparebank 1 Nord-Norge og Ymber.

Håper på positivt svar innen 14.12.2020.

Eventuelle spørsmål kan rettes til undertegnede eller daglig leder Marius Johansen.

Med hilsen
Halti næringshage as

Stine Kallestad
Trainee
mbt 95 18 05 95
Stine.kallestad@haltinh.no

VEDLEGG B

Til bedrifter, virksomheter og utdanningsaktører:

INVITASJON TIL DIGITAL YRKES- OG UTDANNINGSMESSE I NORD-TROMS

Tid: Torsdag 21. januar 2021

Sted: Digitalt

Målgruppe: elever 10. trinn og VG1, VG2 og VG3

Bedrifter, virksomheter og utdanningsaktører vil få tilgang på en digital plattform for yrkes og utdanningsmessa i Nord-Troms. En informasjonsguide om hvordan det digitale opplegget fungerer sendes ut i god tid til utstillerne.

Vi ber utstillerne melde seg på allerede nå.

Frist for påmelding: 11. desember 2020

Send en mail til stine.kallestad@haltinh.no og meld på virksomheten din.

Informasjonsguide og spesifikasjoner rundt deltakelse i den digitale messa kommer.

NB! Alle utstillere må ha tilgang på PC og internett for å kunne delta i messa. I tillegg forventes det at utstillere spiller inn en 90 sekunders video som blir gjort tilgjengelig for elevene på den digitale plattformen. Videoen klippes og redigeres av Changemaker Educations.

Med vennlig hilsen,
Arbeidsgruppa for yrkes og utdanningsmessa

VEDLEGG C

*Til alle grunnskoler og videregående skole i
Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord:*

INVITASJON TIL DIGITAL YRKES- OG UTDANNINGSMESSE I NORD-TROMS

Tid: Torsdag 21. januar 2021

Sted: Digitalt

Målgruppe: elever 10. trinn og VG1, VG2 og VG3

Elevene (og lærere) vil få tilgang på en digital plattform utarbeidet for formålet, for å se og samhandle med bedrifter m.m. En informasjonsguide om hvordan det digitale opplegget fungerer, samt arbeidsoppgaver sendes ut i god tid til skolene.

Vi ber skolene melde seg på allerede nå.

Frist for påmelding: 11. desember 2020

Send en mail til stine.kallestad@haltinh.no og meld inn antall elever fra din skole og hvor mange lærere som deltar.

Endelig program, arbeidsoppgaver og informasjonsguide om den digitale messa kommer.

NB! Alle elever må ha tilgang på hver sin PC og internett for å kunne delta i messa.

Med vennlig hilsen,
Arbeidsgruppa for yrkes og utdanningsmessa

YRKES- OG UTDANNINGSMESSA NORD-TROMS 2021

PRAKTISK INFORMASJON

Tid:	Torsdag 21. januar 2021 kl. 10:00 – 14:00
Sted:	Digitalt i Discord
Mål:	Informasjon om og rekruttering til utdanning og yrker.
Målgruppe:	10. klasse og VG1-, VG2- og VG3-elever i Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord. Til sammen omtrent 400 elever.
Evaluerings:	Det vil gjennomføres evaluering i etterkant for elever, lærere, bedrifter og arrangør.
Annet:	Alle deltakere må ha tilgang på PC, internett og høretelefoner. Elevene deltar på messen fra sitt skolested. Elevene vil få tilpassede arbeidsoppgaver i forkant av det digitale arrangementet.
Arrangør:	Halti Næringshage AS, kontaktperson Stine Kallestad, tlf: 95180595.

ORGANISERING AV DIGITAL YRKES- OG UTDANNINGSMESSE 2021

Årets yrkes- og utdanningsmesse består av to digitale komponenter: 1) hjemmeside og 2) digitale bransjerom.

1. Informasjon om hjemmesiden

På hjemmesiden vil alt av nødvendig informasjon om den digitale yrkes- og utdanningsmessa 2021 i Nord-Troms publiseres. Herunder informasjon om program for messedagen, om finansiering og sponsorer o.l. I tillegg vil informasjon om alle utstillere bli publisert.

Deriblant en 90 sekunders video av hver utstillere, samt en kortfattet beskrivelse av fagområdet til hver utstillere. Link til hjemmesiden vil distribueres før messedagen 21.januar 2021 (senest 15.januar).

OBS: har du ikke ordnet video, går det fint. Du kan delta på messedagen uansett.

2. Informasjon om opplegget som planlegges i Discord

Yrkes- og utdanningsmessa vil i år foregå digitalt i Discord. Vi får bistand fra Changemaker Educations for å fasilitere det digitale opplegget. Discord er en digital distribusjonsplattform som spesialiserer seg på kommunikasjon mellom brukere i en chattekanal i form av tekst, bilde, video og lyd. Discord kan lastes ned på Windows, macOS, Android, iOS, Linux, og i nettlesere.

Hensikten med å anvende Discord i tilknytning til yrkes- og utdanningsmessa er å tilrettelegge for samhandling mellom elever og utstillere. Discord gir oss mulighet til å organisere ulike «rom» i tillegg til at kapasiteten der er god.

Rent teknisk vil opplegget i Discord bestå av en rekke ulike digitale *bransjerom*. Det vil si at alle påmeldte utstillere kategoriseres basert på bransje. Utstillere vil delta digitalt i sitt tilhørende bransjerom. For eksempel vil alle påmeldte bedrifter som går under blå næring tilhøre samme bransjerom.

Hvert bransjerom ledes av en møteleder som vil gjennomføre såkalte bransjeøkter: et 25 minutters opplegg der man går nærmere på bransjen, utstillerne og spørsmålsrunde.

Målet med bransjeøkten er å formidle kunnskap om bransjen/virksomhetsområdet slik at elevene får et innblikk i hvilke muligheter og retninger som finnes innenfor bransjen.

PROGRAM YRKES- OG UTDANNINGSMESSEN I NORD-TROMS 2021

Program for selve messedagen 21. januar:

- 10:00 Felles velkommen
- 10:15 Bransjeøkt 1
- 10:55 Bransjeøkt 2
- 11:30 Lunsj
- 12:00 Bransjeøkt 3
- 12:40 Bransjeøkt 4
- 13:15 Felles avslutning med quiz

Program i hver bransjeøkt

I hvert bransjerom er det en møteleder som leder bransjeøkten. Generelt program for hver økt er:

- 1) Velkommen: informasjon om hvordan økten skal foregå
- 2) Kort introduksjon fra alle utstillere i bransjerommet
- 3) Spørsmålsrunde: elever skal ha forberedt spørsmål.
- 4) Mentimeter eventuelt annet kreativt innslag
- 5) Avslutning

Hvert bransjerom kan koordinere seg selv og tilpasse opplegget selv med eventuelle kreative innslag m.m.

Påmeldinger til bransjerom

Elever og skoler har fått tildelt påmeldingsskjema og har frem til 13. januar på å melde seg på fire bransjeøkter. Noen skoler velger å la elevene få velge selv/individuell, mens andre vil melde på elevene klassevis. Etter 13. januar vil vi lage en oversikt over deltakere i hver bransjeøkt. Dere som utstillere vil da kunne se hvor mange som beregnes å delta i hver økt.

Changemaker Educations vil utarbeide et tidsprogram der alle lærere og elever får delta i sine topp fire ønskede bransjeøkter. Dere vil derfor følge en tidsplan som blir utdelt på forhånd om hvilke bransjerom dere skal være i på bestemte tidspunkt. Denne tidsplanen avhenger av at påmelding i Google Forms skjer innen fristen 13. januar.

Har dere ellers noen spørsmål, kommentarer eller lignende – bare ta kontakt med oss i Halti Næringshage.

YRKES- OG UTDANNINGSMESSA NORD-TROMS 2021

PRAKTISK INFORMASJON

Tid:	Torsdag 21. januar 2021 kl. 10:00 – 14:00
Sted:	Digitalt i Discord
Mål:	Informasjon om og rekruttering til utdanning og yrker.
Målgruppe:	10. klasse og VG1-, VG2- og VG3-elever i Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord. Til sammen omtrent 400 elever.
Evaluering:	Det vil gjennomføres evaluering i etterkant for elever, lærere, bedrifter og arrangør.
Annet:	Alle deltakere må ha tilgang på PC, internett og høretelefoner. Elevene deltar på messen fra sitt skolested. Elevene vil få tilpassede arbeidsoppgaver i forkant av det digitale arrangementet.
Arrangør:	Halti Næringshage AS, kontaktperson Stine Kallestad, tlf: 95180595.

ORGANISERING AV DIGITAL YRKES- OG UTDANNINGSMESSE 2021

Årets yrkes- og utdanningsmesse består av to digitale komponenter: 1) hjemmeside og 2) digitale bransjerom.

1. Informasjon om hjemmesiden

På hjemmesiden vil alt av nødvendig informasjon om den digitale yrkes- og utdanningsmessa 2021 i Nord-Troms publiseres. Herunder informasjon om program for messedagen, om finansiering og sponsorer o.l. I tillegg vil informasjon om alle utstillere bli publisert.

Deriblant en 90 sekunders video av hver utstillere, samt en kortfattet beskrivelse av fagområdet til hver utstillere. Link til hjemmesiden vil distribueres før messedagen 21.januar 2021 (senest 15.januar).

2. Informasjon om opplegget som planlegges i Discord

Yrkes- og utdanningsmessa vil i år foregå digitalt i Discord. Vi får bistand fra Changemaker Educations for å fasilitere det digitale opplegget i Discord. Discord er en digital distribusjonsplattform som spesialiserer seg på kommunikasjon mellom brukere i en chattekanal i form av tekst, bilde, video og lyd. Discord kan lastes ned på Windows, macOS, Android, iOS, Linux, og i nettlesere.

Hensikten med å anvende Discord i tilknytning til yrkes- og utdanningsmessa er å tilrettelegge for samhandling mellom elever og utstillere. Discord gir oss mulighet til å organisere ulike «rom».

Rent teknisk vil opplegget i Discord bestå av en rekke ulike digitale *bransjerom*. Det vil si at alle påmeldte utstillere kategoriseres basert på bransje. Utstillere vil delta digitalt i sitt tilhørende bransjerom. For eksempel vil alle påmeldte bedrifter som går under blå næring tilhøre samme bransjerom.

Hvert bransjerom vil gjennomføre såkalte bransjeøkter: et 25 minutters opplegg der man går nærmere på bransjen, utstillere og spørsmålsrunde.

Målet med hver bransjeøkt er å formidle kunnskap om bransjen/virksomhetsområdet slik at elevene får et innblikk i hvilke muligheter og retninger som finnes innenfor bransjen.

PROGRAM YRKES- OG UTDANNINGSMESSEN I NORD-TROMS 2021

Program for selve messedagen 21. januar:

- 10:00 Felles velkommen
- 10:15 Bransjeøkt 1
- 10:55 Bransjeøkt 2
- 11:30 Lunsj
- 12:00 Bransjeøkt 3
- 12:40 Bransjeøkt 4
- 13:15 Felles avslutning med quiz

Program i hver bransjeøkt

I hvert bransjerom er det en møteleder som leder bransjeøkten. Generelt program for hver økt er:

- 1) Velkommen: informasjon om hvordan økten skal foregå
- 2) Kort introduksjon fra alle utstillere i bransjerommet
- 3) Spørsmålsrunde: elever skal ha forberedt spørsmål.
- 4) Mentimeter eventuelt annet kreativt innslag
- 5) Avslutning

Påmelding bransjerom

Påmelding til henholdsvis fire bransjeøkter **må gjøres innen 13.januar gjennom Google Forms.** Link til Google Forms skjema: <https://forms.gle/mGSHNV3SyQ1My9t99>

Det er svært viktig at dette gjøres før firsten 13.januar for at vi skal kunne tilrettelegge for organisert samhandling mellom elever og utstillere.

Påmelding på de fire ønskede øktene kan skje klassevis, gruppevis eller enkeltvis. Det er opp til læreren å velge hvordan elevene skal melde seg på. Informasjon om de ulike påmeldingsvalgene:

- Ved enkeltvis påmelding må alle elever og lærere ha hver sin bruker i Discord. Elevene må registrere seg med sitt fulle navn, skole og klasse. Informasjon om hvordan man lager en Discord bruker er beskrevet i vedlagt video og manual om Discord.

- Ved klassevis påmelding anbefales det at en lærer melder på sin klasse med sin discordbruker, og setter dette på en storskjerm i klasserommet. Dette forutsetter at elevene og lærere samhandler om hvilke tre bransjeøkte de vil delta i, samt samhandling om spørsmål som skal stilles på vegne av elevene.

Changemaker Educations vil utarbeide et tidsprogram der alle lærere og elever får delta i sine topp fire ønskede bransjeøkter. Dere vil derfor følge en tidsplan som blir utdelt på forhånd om hvilke bransjerom dere skal være i på bestemte tidspunkt. Denne tidsplanen avhenger av at påmelding i Google Forms skjer innen fristen 13. januar.

Har dere ellers noen spørsmål, kommentarer eller lignende – bare ta kontakt med oss i Halti Næringshage.



Pålogging

VEDLEGG F



Stikk innom og snakk

Uansett om det gjelder skolearbeid, gaming, et verdensomspennende kunstneri, eller du bare vil henge med en håndfull venner, gjør Discord det enkelt å ha kontakt og henge sammen ofte.

↓ Last ned for Windows

Åpne Discord i nettleseren din

1. Ladda ned Discord klienten från www.discord.com (Discord finns som Online-klient men fungerar sämre med video online)
2. Gå in på Pålogging för att registrera konto om ni saknar ett sen tidigare



Welcome back!

We're so excited to see you again!

EMAIL OR PHONE NUMBER

PASSWORD

[Forgot your password?](#)

Need an account? [Register](#)



Log in with QR Code

Scan this with the **Discord mobile app** to log in instantly.

Create an account

EMAIL

USERNAME

PASSWORD

DATE OF BIRTH

 ▼ ▼ ▼

I have read and agree to [Discord's Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#).

Continue

[Already have an account?](#)



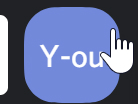


Yrkes- og utdanningsmes... ▾

velkommen-faq



Search



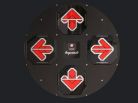
Y-ou

Yrkes- og utdanningsmessaAn adventure begins.
Let's add some friends!

Invite People



O/U



TEXT CHANNELS



velkommen-faq



support

VOICE CHANNELS



Kategori A

00 05

Kategori B

00 05

Kategori C

00 05

Kategori D

00 05

JoelFällbom
#8439

velkommen-faq



Send your first message



→ A wild JoelFällbom appeared. Yesterday at 2:20 PM

2:27 PM z-c0rp **Hej och välkommen till Yrkes- og utdanningsmessa Discord server.**

Behöver du hjälp eller vill ställa fråga till @admin så går det bra i #support kanalen.

FAQ

- * Första Punkten
- * Andra Punkten
- * Tredje Punkten (edited)

December 14, 2020

3:13 PM Futuregames_Joel.F <https://discord.gg/4jGEcG8AUj> Länk till utdanningsme

YOU SENT AN INVITE TO JOIN A SERVER

Y-ou

Yrkes- og utdanningsmessa

● 1 Online ● 1 Member

Joined



Message #velkommen-faq

ONLINE—1



Futuregames_Joel.F

När man besöker kanalen med länken så anländer man till startsidan med regler och tips.



Mark As Read

Invite People

Mute Server >

Hide Muted Channels

Server Settings >

Notification Settings

Privacy Settings

Change Nickname

Create Channel

Create Category

1. Högerklicka på kanalen och välj Change nickname

2. Skriv in er skola/grupp och ert namn

Send your first message



ONLINE—1



Futuregames_Joel.F

Yrkes- og utdanningsmessa Discord server.

Admin så går det bra i [#support](#) kanalen.

3:13 PM Futuregames_Joel.F <https://discord.gg/4jGEcG8AUj> Länk till utdanningsmessa

YOU SENT AN INVITE TO JOIN A SERVER

Y-ou

Yrkes- og utdanningsmessa

● 1 Online ● 1 Member

Joined



Message #velkommen-faq



GIF



JoelFällbom
#8439





Yrkes- og utdanningsmes... ▾

support

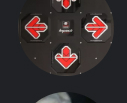
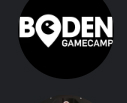


Search 🔍



Y-ou

O/U



An adventure begins.
Let's add some friends!

Invite People

TEXT CHANNELS +

velkommen-faq

support



VOICE CHANNELS +

Kategori A 00 05

Kategori B 00 05

Kategori C 00 05

Kategori D 00 05



Welcome to #support!

This is the start of the #support channel.

[Edit Channel](#)

3:14 PM Futuregames_Joel.F Hej! Jag behöver hjälp med videon!

Futuregames_Joel.F @admin hjälp mig snälla!

ONLINE—1



Futuregames_Joel.F

JoelFällbom #8439



Message #support



GIF





Yrkes- og utdanningsmes... ▾

support



Search



An adventure begins.
Let's add some friends!

Invite People

TEXT CHANNELS +

velkommen-faq

support

VOICE CHANNELS +

Kategori A 01 05

Futuregames_Joel.F

Kategori B 00 05

Kategori C 00 05

 Voice Connected
Kategori A / Yrkes- og utd

Video

Screen

 JoelFällbom
#8439

För att gå in på en video-kanal klicka på rummet

Klicka video för att starta webcam

Klicka Screen för att dela skärm / sända presentation

3:14 PM Futuregames_Joel.F Hej! Jag behöver hjälp med videon!
Futuregames_Joel.F @admin hjälp mig snälla!



Message #support



GIF



ONLINE—1



Futuregames_Joel.F

ONLINE—1

Futuregames_Joel.F

An adventure begins.
Let's add some friends!

Invite People

TEXT CHANNELS +

velkommen-faq

support

VOICE CHANNELS +

Kategori A 01 05

Futuregames_Joel.F

Kategori B 00 05

Kategori C 00 05

Voice Connected Kategori A / Yrkes- og utda...

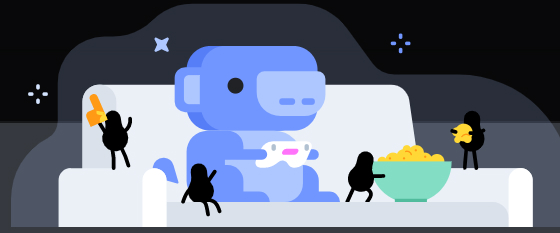
Video Screen

JoelFällborn #8439 [Icons]

Welcome
This is the start of
[Edit Channel]

3:14 PM Futurega
Futuregames_Joel.F @admin hjälp mig snälla!

+ Message #support 56



Screen Share

Your stream's starting—have your friends grab a seat!

WHAT YOU'RE STREAMING



Discord - Google Chrome

Change

STREAMING CHANNEL



Kategori A

RESOLUTION

480

720

1080

Source

FRAME RATE

15

30

60

Back

Go Live

FREMDRIFTSPLAN YRKES- OG UTDANNINGSMESSEN I NORD-TROMS 2021

Frister i forbindelse med yrkes- og utdanningsmessa i Nord-Troms 2021

FRISTER Å FORHOLDE SEG TIL

1. For skoler/deltakere:

- **6. januar:** skoler mottar arbeidsoppgaver og nødvendig informasjon om påmelding til bransjerom. Skoler/elever må jobbe med arbeidsoppgaver og se gjennom informasjon om messa før messa gjennomføres 21. januar
- **11.januar:** Test av Discord for lærere og ansatte ved skoler. Link til møtet:
 - [Click here to join the meeting](#) (kl. 14.00-15.00)
- **13. januar:** frist for påmelding til fire ulike bransjerom i Google Forms
 - Link til påmeldingsskjema i Google Forms: <https://forms.gle/mGSHNV3SyQ1My9t99>
 - I forkant av dette må elevene ha sett på forarbeidet knyttet til messen, og valgt ut de fire ulike bransjerommene de ønsker å besøke på messedagen
- **13.januar:** Frist for å ha laget en bruker i Discord. Se vedlagt instruksvideo om Discord.
 - Link til det digitale rommet i Discord som anvendes i forbindelse med messen: <https://discord.gg/4jGEcG8AUj>
- **15. januar:** Tilhørende hjemmeside til messa er ferdig utarbeidet. Det vil nå være mulig å sjekke ut årets utstillere ytterligere.
 - Det anbefales å legge av en økt for å se gjennom hjemmesiden i forkant av messen.

2. For utstillere

- **7. januar:** frist for påmelding utstillere (herunder studieretninger som ønsker å stilles ut fra videregående skole)
- **8. januar:** frist for å ha sendt inn kort informasjon om studieretningen som stilles ut og 90 sekunders video

Påmeldte utstillere fra videregående skole per nå:

- Elektroavdelingen (Nord-Troms)
- IT (Nord-Troms)
- Medie (Nord-Troms)
- Naturbruk (Senja)
- Helse og oppvekst (Nord-Troms)
- Blå linje naturbruk (Nord-Troms)

Alle utstillere vil bli kontaktet for å forberede innhold i sitt tilhørende bransjerom. Av den grunn er det svært viktig å overholde overnevnte frister.

Guide for møteledere under yrkes- og utdanningsmessa

Tid: 10:00 – 14:00 torsdag 21. januar

Sted: Digitalt på Discord

Årets yrkes- og utdanningsmesse gjennomføres digitalt i et program kalt Discord. Discord er en digital distribusjonsplattform som gir oss mulighet til å dele opp økter i ulike «rom». Messen er derfor tenkt gjennomført med ulike bransjerom som elever melder seg på til. Det vil bli organisert opplæring i Discord, i tillegg til at dere vil få gjennomsendt guide i bruk av Discord.

Elevene vil i forkant av messa melde seg på 4 bransjerom. Det vil si at hver bransjeøkt maks vil måtte gjennomføres 4 ganger. En bransjeøkt gjennomføres så lenge det er påmeldte elever til den. Hver økt varer 25 minutter.

Elevene har også i forkant av messa blitt utfordret på å lage spørsmål til de ulike bransjerommene.

Program yrkes- og utdanningsmesse Nord-Troms 2021:

- 10:00 Felles velkommen
- 10:15 Bransjeøkt runde 1
- 10:55 Bransjeøkt runde 2
- 11:30 Lunsjpause
- 12:00 Bransjeøkt runde 3
- 12:40 Bransjeøkt runde 4
- 13:15 Felles avslutning med quiz

Oppgaver møteleder:

1. Møtelederen leder bransjeøkten på 25 minutter i henhold til tidsplanen ovenfor. Konkret innebærer dette:
 - Ønske velkommen: gi informasjon om hvordan økta skal foregå
 - Introdusere bransjen: kort informasjon
 - Koordinere kort introduksjon fra hver aktør i bransjerommet
 - Koordinere spørsmålsrunde: elever skal ha forberedt spørsmål som vil stilles i chatten. Vi anbefaler også at møteleder har noen spørsmål i bakhånd, dersom det er få deltakere og/eller får spørsmål.

Guide for møteledere under yrkes- og utdanningsmessa

- Avslutte økt med mentimeter (lages av møtelederen). Mentimeter kan brukes for å lage live avstemminger, quizzer eller ordskyer og kan være en fin måte å involvere elevene på: <https://www.mentimeter.com/>.
2. Forberede bransjerommet/bransjeøkta. I forkant av messa anbefaler vi at møtelederne:
- Kontakter alle bedriftene som tilhører bransjerommet ditt og koordinere med de. Det er opp til møtelederen hvor mye koordinering som gjøres. Man kan for eksempel organisere et møte der man diskuterer hvordan man vil legge opp økta, hvilken informasjon som er viktig å formidle og om man vil ha noen kreative innslag (live-stream fra en arbeidsplass e.l.).
 - Forberede litt fakta om bransjen og behov for arbeidskraft.

Husk: det handler om å holde oppmerksomheten til eleven(e) og gi de god informasjon om den aktuelle bransjen.

Tusen takk for at du vil bidra til å gi unge mennesker så god informasjon som mulig om ulike yrkes- og utdanningsvalg!

BRANSJEROMOVERSIKT

YRKES- OG UTDANNINGSMESSA

2021 NORD-TROMS

Bransjerom	Deltakere/bedrifter	Hvem passer bransjerommet for?
BLÅ NÆRING	<ul style="list-style-type: none"> - Arnøy laks - Lerøy Aurora - MOWI - Opplæringskontor for maritime fag - Blå linje og naturbruk (Nord-Troms VGS) 	Sjømatnæringen skaper store verdier i Nord-Troms og der er det behov for fagfolk på alt fra settefiskanlegg, slakteri og på sjø. Hør mer om sjømatnæringen i dette bransjerommet.
BEHOV FOR ARBEIDSKRAFT I KOMMUNENE	<ul style="list-style-type: none"> - Nordreisa kommune - Skjervøy kommune - Kvæningen kommune - Kåfjord kommune - KomOpp: Opplæringskontor for kommunal sektor 	Hvilken arbeidskraft har kommunene behov for i årene fremover? Hva sier kommunene, og hva sier opplæringskontoret for kommunal sektor?
ELEKTRO OG ENERGI	<ul style="list-style-type: none"> - 3net - Nelfo: Opplæringskontor for elektrofag - Elektro (Nord-Troms VGS) - Opplæringskontor elektrofag - Nordreisa kommune 	Nesten alt vi omgir oss med krever strøm, samfunnet digitaliseres og vi er avhengig av tilgang til internett. Hør om mulighetene innenfor denne bransjen her.
HØYRE UTDANNING OG FOLKEHØYSKOLE	<ul style="list-style-type: none"> - Folkehøyskolene - Nord-Troms Studiesenter 	Ønsker du å ta et år på folkehøyskole? Eller lurer du på hvordan du kan ta høyere utdanning mens du bor i Nord-Troms? Da er dette bransjerommet for deg.
AKTIV OG ENGASJERT UNGDOM	<ul style="list-style-type: none"> - Elev- og lærlingombudet i Troms og Finnmark - RUST 	Er du interessert i å skape din egen sommerjobb? Vil du engasjere deg i ungdomsarbeid? Da vil dette bransjerommet kunne gi deg svarene.
KARRIEREVEILEDNING MED NORDTRO	<ul style="list-style-type: none"> - Nordtro 	Hva er viktig for deg når du skal velge yrke? Få hjelp til å tenke gjennom hva som er viktig når du skal velge yrke.
BANK OG FORSIKRING	Sparebanken 1 Nord-Norge med kurs i personlig økonomi, budsjett og lån	Ønsker du å lære mer om økonomistyring, eller kunne du tenke deg å jobbe innenfor bank og forsikring? Da er dette bransjerommet for deg.
NATURBRUK OG VERN	<ul style="list-style-type: none"> - Reisa Nasjonalpark 	Naturen i Nord-Troms er fantastisk! Kunne du tenke deg å ha et yrke knyttet til

BRANSJEROMOVERSIKT

YRKES- OG UTDANNINGSMESSA

2021 NORD-TROMS

	<ul style="list-style-type: none"> - Statskog Fjelltjenesten statens naturoppsyn - Reisa villakssenter - Naturvernforbundet 	naturforvaltning og tilrettelegging for naturbruk? Da er dette bransjerommet for deg.
REISELIV	<ul style="list-style-type: none"> - Visit Lyngenfjord - Opplæringskontor for hotell, restaurant og reiseliv 	Vil du være med å utvikle reiselivet i regionen, eventuelt skape din egen arbeidsplass innenfor reiseliv? Da er dette bransjerommet for deg.
HELSE	<ul style="list-style-type: none"> - Sonjatun Universitetstannklinikk - Helse og oppvekst (Nord-Troms VGS.) - Nordreisa kommune om helsetjenestene de tilbyr (f.eks. sykepleier o.l.) 	Helsesektoren har stort behov for arbeidskraft med flittige hender og varmt hjerte. Kan helsesektoren være noe for deg? Besøk dette bransjerommet for å finne ut mer.
FRISØR, BLOMST, INTERIØR OG EKSPONERINGSDESIGN	<ul style="list-style-type: none"> - Opplæringskontor for frisørfag i Nord 	Er du kreativ og interessert i styling, interiør, blomster og design? Da kan dette være bransjen for deg.
IDRETTSFAG NORD-TROMS VGS.	<ul style="list-style-type: none"> - Idrettslinja ved Nord-Troms videregående skole 	Er du glad i trening og fysisk aktivitet? Da kan dette være linja for deg.
LANDBRUK	<ul style="list-style-type: none"> - Norsk Bonde- og småbrukslag - Nordreisa kommune - Naturbruk (Senja VGS) 	Er du glad i dyr og vekst dyrking? Vil du bidra til å sikre trygg mat for alle? Da er dette bransjerommet for deg.
IT, SPILL OG MEDIER	<ul style="list-style-type: none"> - IT (Nord-Troms VGS) - Medieklasse (Nord-Troms VGS) - Changemaker Educations - Future Games 	Er du interessert i teknologi der informasjon bearbeides, lagres og formidles som tekst, lyd eller bilder i digital form? Eller lurer du på hvordan du kan jobbe med å utvikle spill? Da er dette bransjerommet for deg.
BYGG OG ANLEGG, TRANSPORT, MASKIN, MEKANIKER	<ul style="list-style-type: none"> - OKAB Region Nord - Opplæringskontor for verkstedtekniske- og matfag om maskin og anlegg - Norges lastebiler-Forbund - Opplæringskontor Bil- og transportfag - ByggOpp - Opplæringskontor Nord 	Er du praktisk anlagt og kunne tenke deg å jobbe med bygg og anlegg, transport, maskin eller bli mekaniker? Da anbefaler vi deg å bli med i dette bransjerommet.
FORSVAR OG POLITI	<ul style="list-style-type: none"> - Forsvaret - Politiet 	Er du interessert i muligheter i Forsvaret eller Politiet? Da er dette bransjerommet for deg.

YRKES- OG UTDANNINGSMESSA I NORD-TROMS

Torsdag 21. januar 2021

ELEVOPPGAVER

Navn: _____

FØR MESSEDAGEN SKAL DU:

1. Gjøre deg kjent med opplegget som planlegges ved å 1) gjøre alle oppgavene som er oppgitt i dette dokumentet og 2) se på hjemmesiden, og 3) svare på Google Forms skjema for å melde deg på de fire bransjeøktene du ønsker å delta i. Link til Google Forms:
2. Under er en kortfattet beskrivelse av det digitale opplegget som planlegges i Discord. For ytterligere beskrivelse, se vedlagt PDF.
 - Rent teknisk vil opplegget i Discord bestå av en rekke ulike digitale bransjerom. Det vil si at alle påmeldte bedrifter, virksomheter og utdanningsaktører kategoriseres basert på bransje. Utstillere vil delta digitalt i sitt tilhørende bransjerom. For eksempel vil alle påmeldte bedrifter som går under blå næring tilhøre samme bransjerom.
 - På den digitale messeplattformen i Discord skal du besøke de fire bransjerommene du ønsker å vite mer om. Du må melde deg på disse bransjerommene i forkant.
 - Et bransjerombesøk vil vare i om lag 25 minutter. Basert på bransjerommene du har valgt vil du få en tidsplan der du ser hvilket bransjerom du skal besøke på bestemte tidspunkt. Målet med hver bransjeøkt er å formidle kunnskap om bransjen/virksomhetsområdet slik at dere som elever får et innblikk i hvilke muligheter og retninger som finnes innenfor bransjen.

3. Tenke på hva du ønsker å jobbe med i framtiden. Sett opp fire alternative arbeidsområder du kunne tenke deg for framtiden. Når du gjør dette kan du tenke på følgende momenter:

- Er jeg praktisk eller teoretisk anlagt? Eller kanskje både og?
- Ønsker jeg å jobbe direkte med mennesker, eller kanskje heller med teknologi?
- Er jeg interessert i språk? Realfag?
- Ønsker jeg å studere på universitet eller høyskole?
- Ønsker jeg å ta en yrkesfaglig utdanning?

Mine fire-på-topp yrker/arbeidsområder er:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Hvilke utdanningsløp ønsker jeg å finne ut mer om i løpet av yrkesmessen?

1. _____

2. _____

3. _____

OPPGAVER SOM MÅ GJØRES FØR MESSEN

På den digitale messeplattformen skal du besøke de fire bransjerommene du ønsker å vite mer om. Se vedlagt oversikt over bransjerommene før du begynner å utarbeide spørsmålene under. Etter du har gått gjennom spørsmålene under må du melde deg på de fire bransjeøktene du ønsker å delta på under messen. Påmelding til bransjeøktene gjør du i vedlagt Goole Forms link:

<https://forms.gle/mGSHNV3SyQ1My9t99>

Bransjerom 1:

Navn på bransjerom: _____

1. Finn ut hva aktører i bransjerommet produserer/selger/gjør

2. Skriv ned tre argumenter for hvorfor dette bransjerommet interesserer deg:
 -
 -
 -

3. Forbered fire spørsmål som du kan stille på den digitale messen. Eksempler på spørsmål som kan stilles:
 - Hvilke(n) utdanning(er) trenger man for å få jobb innenfor bransjerommet?
 - Hvis bedrifter i bransjerommet tar inn lærlinger: Hva vektlegger de når de tar inn lærlinger (for eksempel karakterer, egenskaper, interesser)?
 - 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.

Bransjerom 2:

Navn på bransjerom: _____

1. Finn ut hva aktører i bransjerommet produserer/selger/gjør

2. Skriv ned tre argumenter for hvorfor dette bransjerommet interesserer deg:
 - a.

 - b.

 - c.

3. Forbered fire spørsmål som du kan stille på den digitale messen. Eksempler på spørsmål som kan stilles:
 - Hvilke(n) utdanning(er) trenger man for å få jobb innenfor bransjerommet?
 - Hvis bedrifter i bransjerommet tar inn lærlinger: Hva vektlegger de når de tar inn lærlinger (for eksempel karakterer, egenskaper, interesser)?
 - 1.

 - 2.

 - 3.

 - 4.

Bransjerom 3:

Navn på bransjerom: _____

1. Finn ut hva aktører i bransjerommet produserer/selger/gjør

2. Skriv ned tre argumenter for hvorfor dette bransjerommet interesserer deg:
 - a.

 - b.

 - c.

3. Forbered fire spørsmål som du kan stille på den digitale messen. Eksempler på spørsmål som kan stilles:
 - Hvilke(n) utdanning(er) trenger man for å få jobb innenfor bransjerommet?
 - Hvis bedrifter i bransjerommet tar inn lærlinger: Hva vektlegger de når de tar inn lærlinger (for eksempel karakterer, egenskaper, interesser)?
 - 1.

 - 2.

 - 3.

 - 4.

Bransjerom 4:

Navn på bransjerom: _____

1. Finn ut hva aktører i bransjerommet produserer/selger/gjør

2. Skriv ned tre argumenter for hvorfor dette bransjerommet interesserer deg:
 - a.

 - b.

 - c.

3. Forbered fire spørsmål som du kan stille på den digitale messen. Eksempler på spørsmål som kan stilles:
 - Hvilke(n) utdanning(er) trenger man for å få jobb innenfor bransjerommet?
 - Hvis bedrifter i bransjerommet tar inn lærlinger: Hva vektlegger de når de tar inn lærlinger (for eksempel karakterer, egenskaper, interesser)?
 - 1.

 - 2.

 - 3.

 - 4.

ETTERARBEID

Svar på disse spørsmålene etter messa.

1. Endret du oppfatning av hva du vil jobbe med i framtiden etter messa?

Slik ser fire-på-topp-listen min nå ut:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

VEDLEGG K

Vedlegg K Prosjektregnskap, timeliste, bilag

Prosjektregnskap



HALTI NÆRINGSHAGE AS
Hovedvegen 2
9151 STORSLETT

Prosjektregnskap yrkes- og utdanningsmessa 2021 Nord-Troms

KOSTNADER:	Prosjektregnskap			Budsjett	Avvik	Kommentar	Vedlegg
	Eks. kostn.	Int. kostn.	Totalt				
Changemaker Educations	Kr 51 000		Kr 51 000	Kr 50 000	Kr - 1000		K
Premie	Kr 2 700		Kr 2 700	Kr 3 000	Kr 300		K
Uforutsette kostander	Kr 5 396		Kr 5 396	Kr 3 000	Kr - 2 396		K
Prosjekledelse		Kr 269 400	Kr 269 400	Kr 204 000	Kr - 65 400	Timeliste, kvitteringer	K
SUM KOSTNADER	Kr 59 096	Kr 269 400	Kr 328 496	Kr 260 000	Kr - 68 496		
FINANSIERING							
Tilskudd Kvænangen kommune			Kr 40 000	Kr 40 000			
Tilskudd Nordreisa kommune			Kr 40 000	Kr 40 000			
Tilskudd Skjervøy kommune			Kr 40 000	Kr 40 000			
Tilskudd Kåfjord kommune			Kr 40 000	Kr 40 000			
Sponsing fra næringslivet			Kr 45 000	Kr 100 000	Kr - 55 000	Mål om sponsing: kr 100 000,- Sponsede midler innsamlet: kr 45 000,-	
Finansiert av Halti Næringshage			Kr 123 496		Kr - 123 496	*Se ytterligere skriv om budsjett under	
SUM FINANSIERING			Kr 328 496	Kr 260 000	Kr - 178 496		

Eksterne utgifter eks. mva. Timer eksterne og interne, kr. 800,-.

Timeliste

Halti Næringsshage AS
NO 983 839 517 MVA

Timeoversikt (6372 Yrkes- og utdanningsmessa 2021)
2020-08-31 - 2021-01-31

2021-01-28 12:25
10 Stine D. Kallestad

Timeoversikt (6372 Yrkes- og utdanningsmessa 2021)

Periode: 2020-08-31 - 2021-01-31
Ansatt (Alle)

Timer 2020-08-31 - 2021-01-31							
Dato	Aktivitet	Timer	Fakt-timer	Timepris	Fakt-beløp	Faktura	Kommentar/Status
6372 Yrkes- og utdanningsmessa 2021							
Aktivitetssammendrag							
	Prosjektledelse	293,75	293,75	800	235 000		
	Prosjektledelse Nord-Troms	43,0	43,0	800	34 400		
	Sum NOK	336,75	336,75	800	269 400		
Marius Johansen							
2020-11-06	Prosjektledelse	1,0	1,0	800	800,00		
2020-12-15	Prosjektledelse	2,0	2,0	800	1 600,00		Drøfting med PL
	Sum NOK	3,0	3,0	800	2 400,00		
Trude Indrebø							
2020-11-30	Prosjektledelse	1,0	1,0	800	800,00		Innhold og videre arbeid
2020-12-01	Prosjektledelse	1,5	1,5	800	1 200,00		Interndiskusjon
2020-12-02	Prosjektledelse	2,0	2,0	800	1 600,00		Internmøte + div om YUM
2020-12-07	Prosjektledelse	2,0	2,0	800	1 600,00		Møte med Stine, møte med Nordtro, gjennomgang mailer
2020-12-08	Prosjektledelse	1,0	1,0	800	800,00		
2020-12-10	Prosjektledelse	1,0	1,0	800	800,00		
2020-12-14	Prosjektledelse	2,0	2,0	800	1 600,00		Internmøte ++
2020-12-15	Prosjektledelse	0,5	0,5	800	400,00		avklaringer
2020-12-17	Prosjektledelse	2,0	2,0	800	1 600,00		Div avklaringer (oppsamlet)
2021-01-04	Prosjektledelse	3,0	3,0	800	2 400,00		Møte om bransjerom, teste ut discord, kontakte forsvaret
2021-01-05	Prosjektledelse	1,0	1,0	800	800,00		div rundt YUM
2021-01-06	Prosjektledelse	2,0	2,0	800	1 600,00		Om bransjerom ++
2021-01-08	Prosjektledelse	1,0	1,0	800	800,00		
2021-01-11	Prosjektledelse	2,0	2,0	800	1 600,00		Gj.gang discord ++
2021-01-12	Prosjektledelse	1,0	1,0	800	800,00		
2021-01-13	Prosjektledelse	1,0	1,0	800	800,00		
2021-01-14	Prosjektledelse	2,5	2,5	800	2 000,00		Gjennomgang discord + utprøving i etterkant
2021-01-15	Prosjektledelse	0,5	0,5	800	400,00		
2021-01-18	Prosjektledelse	1,5	1,5	800	1 200,00		Uttesting discord med utstillere og internt
2021-01-19	Prosjektledelse	3,0	3,0	800	2 400,00		Møte alle utstillere, oppfølging vgs
2021-01-20	Prosjektledelse	2,0	2,0	800	1 600,00		Gjennomgang Discord og møte med utstillere
2021-01-21	Prosjektledelse	6,0	6,0	800	4 800,00		Gjennomføring
	Sum NOK	39,5	39,5	800	31 600,00		
Anja Thonhaugen							
2020-11-06	Prosjektledelse	1,0	1,0	800	800,00		Møte med skoler + planlegging
2020-11-09	Prosjektledelse	1,0	1,0	800	800,00		Møte med Tom + diskutering med Stine
2020-11-12	Prosjektledelse	1,0	1,0	800	800,00		Møte med Per
2020-11-13	Prosjektledelse	0,5	0,5	800	400,00		Tilbud CME + prat om det med Marius og Stine
2020-11-17	Prosjektledelse	1,0	1,0	800	800,00		Møte skoler + div med Stine
2020-11-20	Prosjektledelse	1,0	1,0	800	800,00		Møte Per + div med Stine
2020-11-24	Prosjektledelse	1,0	1,0	800	800,00		Møte Per
2020-12-01	Prosjektledelse	0,25	0,25	800	200,00		Dialog med Stine

Timer 2020-08-31 - 2021-01-31							
Dato	Aktivitet	Timer	Fakt-timer	Timepris	Fakt-beløp	Faktura	Kommentar/Status
2020-12-02	Prosjektledelse	1,5	1,5	800	1 200,00		Planleggingsmøte med Stine og Trude
2020-12-04	Prosjektledelse	1,0	1,0	800	800,00		Møte Stine
2020-12-07	Prosjektledelse	1,5	1,5	800	1 200,00		Møte Trude, Stine, korrekturlesing
2020-12-14	Prosjektledelse	1,0	1,0	800	800,00		Møte med Trude og Stine
2020-12-17	Prosjektledelse	1,0	1,0	800	800,00		Møte skolene og Stine + forslag
2020-12-21	Prosjektledelse	1,5	1,5	800	1 200,00		Tlf Stine, tilbakemelding dokument
2021-01-04	Prosjektledelse	3,0	3,0	800	2 400,00		Se over dokumenter, internt møte om bransjerom, møte Discord og guide til møteledere
2021-01-06	Prosjektledelse	4,0	4,0	800	3 200,00		Rette dokumenter, skrive bransjeoversikt, lage e-post til alle skoler
2021-01-07	Prosjektledelse	2,5	2,5	800	2 000,00		Dokumenter, struktur, opplæring Discord
2021-01-08	Prosjektledelse	4,0	4,0	800	3 200,00		Organisering i Discord, nettside, velkomstbilde
2021-01-11	Prosjektledelse	1,0	1,0	800	800,00		Møte om Discord, tlf Stine
2021-01-12	Prosjektledelse	0,5	0,5	800	400,00		Tlf med Stine
2021-01-14	Prosjektledelse	3,0	3,0	800	2 400,00		Discord opplæring, div med Stine
2021-01-15	Prosjektledelse	5,5	5,5	800	4 400,00		Oppdatering i Discord, nettside, velkomstinfo, tlf Per og Stine
2021-01-18	Prosjektledelse	4,0	4,0	800	3 200,00		Discord testing med elever, utstillere, Trude
2021-01-19	Prosjektledelse	2,0	2,0	800	1 600,00		Discord
2021-01-20	Prosjektledelse	6,0	6,0	800	4 800,00		Discord, telefoner, e-post, div, forsvaret
2021-01-21	Prosjektledelse	6,0	6,0	800	4 800,00		Forberedelse, gjennomføring og evaluering digital messe
2021-01-22	Prosjektledelse	0,5	0,5	800	400,00		Spm Stine, e-poster
2021-01-25	Prosjektledelse	0,5	0,5	800	400,00		Div spm Stine
	Sum NOK	56,75	56,75	800	45 400,00		
	Stine D. Kallestad						
2020-10-07	Prosjektledelse	3,0	3,0	800	2 400,00		Kommunisert med ulike aktører gjennom mail og telefon om gjennomføringen av messen mtp covid-19.
2020-11-04	Prosjektledelse Nord-Troms	2,0	2,0	800	1 600,00		Planlegging av YUM
2020-11-06	Prosjektledelse	2,0	2,0	800	1 600,00		Møte med utdanningsinstitusjoner, samt internt møte og informasjonsinnhenting om digital messe
2020-11-09	Prosjektledelse	1,5	1,5	800	1 200,00		møte om digital messe + oppfølgingsmail etter møtet
2020-11-12	Prosjektledelse	1,5	1,5	800	1 200,00		Møte om digital messe. Diverse planlegging
2020-11-13	Prosjektledelse	6,0	6,0	800	4 800,00		Vært i dialog med de ulike kommunene om endringer i tilsagnet mtp, digital messe. Utformet informasjonsmail om endringene.
2020-11-16	Prosjektledelse	4,0	4,0	800	3 200,00		Kontaktet kommunene som bistår med økonomisk støtte om endring fra fysisk til digital messe. Vært i kontakt med utdanningsinstitusjonene om det samme og kalt inn til møte om det digitale opplegget vi ser for oss.
2020-11-17	Prosjektledelse	7,0	7,0	800	5 600,00		Diverse koordinering. Vært i dialog med ulike finansierer om endring fra fysisk til digital messe.
2020-11-19	Prosjektledelse	5,0	5,0	800	4 000,00		
2020-11-20	Prosjektledelse	6,0	6,0	800	4 800,00		Utformet og sendt ut invitasjonsmaler til skoler og næringslivet
2020-11-24	Prosjektledelse Nord-Troms	6,5	6,5	800	5 200,00		Sendt ut søknader om sponning til privat næringsliv. Møte med Changemaker Educations. Fluss diverse koordinering.
2020-11-25	Prosjektledelse	1,5	1,5	800	1 200,00		Diverse koordinering. Registrert påmeldte skoler og bedrifter
2020-11-26	Prosjektledelse	2,0	2,0	800	1 600,00		Diverse koordinering. Svart på spørsmål ang, digital messe på mail.
2020-11-27	Prosjektledelse	1,5	1,5	800	1 200,00		Møte med Changemaker Educations og skoler, samt diverse koordinering
2020-11-30	Prosjektledelse	4,0	4,0	800	3 200,00		Diverse koordinering
2020-12-01	Prosjektledelse	3,0	3,0	800	2 400,00		Diverse møter om struktur for messa
2020-12-02	Prosjektledelse	3,5	3,5	800	2 800,00		Diverse koordinering
2020-12-03	Prosjektledelse	5,5	5,5	800	4 400,00		Diverse koordinering

Timer 2020-08-31 - 2021-01-31							
Dato	Aktivitet	Timer	Fakt-timer	Timepris	Fakt-beløp	Faktura	Kommentar/Status
2020-12-04	Prosjektledelse	6,5	6,5	800	5 200,00		Utformet informasjonsdokumenter som sendes til skoler og bedrifter.
2020-12-07	Prosjektledelse	5,5	5,5	800	4 400,00		Diverse koordinering, sendt ut informasjon om det digitale opplegget til bedrifter og skoler
2020-12-08	Prosjektledelse	3,0	3,0	800	2 400,00		Diverse koordinering, oppdatert påmeldingslister, sendt ut oppdatert info om 90 sekunders video
2020-12-09	Prosjektledelse	2,0	2,0	800	1 600,00		Diverse koordinering, mail, registrering av påmeldte
2020-12-10	Prosjektledelse	1,5	1,5	800	1 200,00		Diverse koordinering, mange telefonsamtaler fra utstillere om påmelding til messa
2020-12-11	Prosjektledelse	3,0	3,0	800	2 400,00		Møte med Changemaker Educations om manual for messa, diverse telefoner om messa, diverse koordinering, Påminnelse om påmelding på messa, Mørekoordinering med skolene.
2020-12-14	Prosjektledelse	3,0	3,0	800	2 400,00		Møte, påminnelse om påmeldingsfrist for utstillere, dialog om utarbeidelse av nettside for messa, oppdatert påmeldingslister, diverse telefoner fra påmeldte.
2020-12-15	Prosjektledelse	4,0	4,0	800	3 200,00		
2020-12-16	Prosjektledelse	4,5	4,5	800	3 600,00		Diverse koordinering, Ringt rundt ang, sponing, Ringt til kommunene for å høre om påmelding, Dannet oversikt over påmeldte bedrifter og kategorisert dem.
2020-12-17	Prosjektledelse	5,0	5,0	800	4 000,00		svart på diverse mail ang. yum. Forsøkt å rekruttere flere utstillere til messen. Forsøkt å få flere sponsorer til messen, møte med lærere, møte med CE.
2020-12-18	Prosjektledelse	0,5	0,5	800	400,00		Diverse telefonsamtaler fra utstillere
2020-12-21	Prosjektledelse	5,0	5,0	800	4 000,00		Sponing, deltakere, kaldt inn til møte, påminnelse om informasjon fra utstillere, startet å utarbeide dokumenter til vgs som avtalt etter forrige møte.
2020-12-22	Prosjektledelse	4,5	4,5	800	3 600,00		Påminnelse til bedrifter om video, Snakket med diverse bedrifter om video, Snakket med Per om video, utsettelse for redigering av videoer samt smått startet å planlegge koordinering av påmeldte elever til YUM.
2020-12-23	Prosjektledelse	1,0	1,0	800	800,00		Diverse mail, startet å utarbeide fremdriftsplan til skolene ifm. messa
2020-12-28	Prosjektledelse	3,5	3,5	800	2 800,00		Justeringer til arbeidsoppgaver/forarbeid for elever grunnet digitalt opplegg, startet å utarbeide nettside
2020-12-29	Prosjektledelse	5,5	5,5	800	4 400,00		jobbet med nettside: utforming og planlagt innhold. Telefon og mail om messa med Kåfjord kommune
2020-12-30	Prosjektledelse	1,0	1,0	800	800,00		Jobbet med nettside
2021-01-04	Prosjektledelse	6,5	6,5	800	5 200,00		Møte med Changemaker Educations, Internmøte. Møte med skolene, Diverse koordinering.
2021-01-05	Prosjektledelse	0,5	0,5	800	400,00		Diverse mail og telefonsamtaler
2021-01-06	Prosjektledelse	8,5	8,5	800	6 800,00		Diverse mail og telefon. Koordinering av bransjerom, utarbeidet og sendt informasjon til skolene om: Fremdriftsplan, info om messe, video om Discord, arbeidsoppgaver
2021-01-07	Prosjektledelse	7,0	7,0	800	5 600,00		Rekruttert ledere for bransjerom. Diverse annet.
2021-01-08	Prosjektledelse	3,5	3,5	800	2 800,00		Rekruttert møteledere, diverse koordinering
2021-01-11	Prosjektledelse	6,5	6,5	800	5 200,00		Diverse koordinering, Rekruttert møteledere, møte med lærere om Discord, oppdatert kontaktinformasjon.
2021-01-12	Prosjektledelse	8,0	8,0	800	6 400,00		Diverse koordinering, informasjonsmailer til diverse, samt mail og telefon
2021-01-13	Prosjektledelse	9,0	9,0	800	7 200,00		Diverse koordinering, Jobbet med hjemmeside
2021-01-14	Prosjektledelse	10,0	10,0	800	8 000,00		Diverse koordinering
2021-01-15	Prosjektledelse	9,0	9,0	800	7 200,00		Diverse koordinering, orienteringsmøte bransjerom, nettsiden
2021-01-18	Prosjektledelse Nord-Troms	8,5	8,5	800	6 800,00		Nettside, mailet med utstillere, publisert nettside, diverse telefoner.
2021-01-19	Prosjektledelse Nord-Troms	7,5	7,5	800	6 000,00		Diverse koordinering, nettside, telefoner, møte med Per, møte med utstillere, møte med Agnete, quiz, etc.
2021-01-20	Prosjektledelse Nord-Troms	11,0	11,0	800	8 800,00		Diverse forberedelser, møter med bransjerom, telefoner, mail, quiz, utsendelse av informasjon.
2021-01-21	Prosjektledelse Nord-Troms	7,5	7,5	800	6 000,00		Gjennomføring YUM
2021-01-25	Prosjektledelse	5,0	5,0	800	4 000,00		Diverse mail, nettside, evalueringsskjema, takkemail til alle utstillere, kåret vinner av messa

Timer 2020-08-31 - 2021-01-31							
Dato	Aktivitet	Timer	Fakt-timer	Timepris	Fakt-bet�p	Faktura	Kommentar/Status
2021-01-26	Prosjektledelse	1,5	1,5	800	1 200,00		Oppdatert nettside, mail, sluttrapportering
2021-01-27	Prosjektledelse	2,5	2,5	800	2 000,00		Oppdatert nettside: utstiller ville endre video, svart p� mail, sluttrapportering, ryddet i DropBox mappe
	Sum NOK	236,5	236,5	800	189 200,00		
Gunbj�rg Nyg�rd Melkorsen							
2021-01-14	Prosjektledelse	1,0	1,0	800	800,00		Mete discord
	Sum NOK	1,0	1,0	800	800,00		
	Sum alle prosjekter NOK	336,75	336,75		269 400,00		

Bilag

Agnete Braaten ENK
Straumfjordeidet 76
9157 STORSLETT

Tlf: 93898798
Kontonr: 4740.14.62836
Organisasjonsnummer: 913 483 006
E-post: agnete@agyworld.com
Hjemmeside: www.agyworld.com

HALTI NÆRINGSHAGE AS
Hovedvegen 2
9151 STORSLETT

Faktura: 100
Kundenr: 3
Fakturadato: 27.01.21
Forfallsdato: 10.02.21
Ordredato: 27.01.21

Oppdrag ifbm gjennomføring av Yrkes- og utdanningsmesse 2021 i Nord-Troms

Antall	Art.nr	Tekst	Enhetspris	Rabatt	MVA	Sum
8		Honorar etter avtale	600,00		0%	4 800,00

Etter forfall beregnes renter i henhold til forsinkelsesrenteloven
Ved betalingspåminnelse påløper gebyr i henhold til inkassoforskriften §1-2

www.SendRegning.no

MVA grunnlag 0%: 4 800,00
MVA 0,00
Sum: 4 800,00

Kvittering				
Innbetalt til konto	Beløp	Betalerens kontonummer	Blankettnummer	
4740.14.62836	4 800,00			
Betalingsinformasjon		GIRO	Betalingsfrist	
Fakturanummer: 100		<input type="checkbox"/> Underskrift ved girering	10.02.21	
Fakturadato: 27.01.21				
<i>NB: denne utskriften kan ikke brukes i brevgiro.</i>				
Vennligst oppgi fakturanummer ved betaling		Betalt til		
Betalt av		Agnete Braaten ENK		
HALTI NÆRINGSHAGE AS		Straumfjordeidet 76		
Hovedvegen 2		9157 STORSLETT		
9151 STORSLETT				
Belast konto		Kvittering tilbake		
Kundeidentifikasjon (KID)	Kroner	Øre	Til konto	Blankettnummer
	4800	00 < 9 >	47401462836	

**Changemaker Educations AS**

Hovedvegen 2
9151 STORSLETT, Norway
Foretaksregisteret:NO 825 506 942
Phone no.: +47768801886
Email: cristian.valdes@cmeducations.se

Halti Næringsshage AS
Hovedvegen 2
9151 STORSLETT

INVOICE

Invoice no.: 2
Invoice date: 2021-01-22
Cust. no.: 10001

Payment information

Due date: 2021-02-21
Bank account number: 9484.08.05799
Bank: Handelsbanken
IBAN number: NO9494840805799
SWIFT code: HANDNOKK

Order number: 2
Our contact: Cristian Valdes
Reference: Per Myrén
Delivery address: Hovedvegen 2
9151 STORSLETT, Norway

Order date: 2021-01-22
Your contact: Anja Thonhaugen
Delivery date: 2021-01-22

Koncept för Digital mässa (mva tillkommer på nästa faktura efter vi registreras för mva). 1 NOK = 0,98 SEK. Enligt avtal 50 000 SEK

<i>Description</i>	<i>Count</i>	<i>Unit price</i>	<i>Amount</i>
Koncept för Digital mässa - mva tillkommer nästa faktura	1	51,000.00	51,000.00
Please remit to bank account 9484.08.05799			NOK 51,000.00

- stine.kallestad@halth.no
- Kontoinstillinger
- Domener
- Postbokser
- Kuponger
- Faktureringshistorikk**
- Premiumabonnement

Faktureringslogg

Se fakturaer og kreditnotaer for dine Premium-abonnement og betalte tjenester

Alle datoer | Alle nettsted | Flere filtre | Sø...

Dato / Faktura	Beskrivelse	Nettsted	Betalingsmåte	Status	Total
14. jan. 2021 851337881	Domene nordtromsmessa21...	nordtrom...	VISA ****4166	BETALT	US\$31.06

yttes og utdanningssesja

Elbutikken AS
 Hovedvegen 10
 9151 Storslett
 Telefon : 40 00 17 25
 Org. nr : 988137235

KVITTERING



Selger : Geir Hansen
 Kunde : Kallestad, STINE
 Faktura : 314503
 Vare : apple q264253
 Dato : 19. 01. 2021

Vare	Beløp		
apple airpods pro	2 799,00		
MVA %	Grunnlag	MVA	Totalt
25,0	2 239,20	559,80	2 799,00
SUM	2 239,20	559,80	2 799,00

Kort 2 799,00
 Bank-ref: 512438 004811
 Terminal ID: REMOTEMAB6 # 7444 KASSE2 \ DE
 SKTOP-19QI08V

VEDLEGG L

Positive tilbakemeldinger

1. At det var mulig å holde det digitalt med minimalt av tekniske vansker. Samt mulighet for å ha support hvis det var noe.
2. 1. At den ikke ble avlyst. 2. Innovativ 3. Effektiv
3. Vi nådde mange på en enkel måte
4. At man fikk opplæring og kunne delta på nett. Gikk ikke bort unødig tid til rigging, transport, reise osv.
5. Alle kunne delta hjemmefra
6. God organisering når det først måtte være digitalt. Discord godt egnet til denne bruken hvor brukeren kunne gå mellom bransjerommene slik som i en vanlig messe. God støtte fra næringshagen i opplæring av Discord. God deltakelse fra bedriftene.
7. At den ble arrangert! Discord fungerte bra for å skape "messefølelse". God oppslutning
8. Var bra at det ble noe av YO-messa, og ikke ble kansellert som mye annet i disse korona tider. For noen var dette en bra løsning, men de fleste ønsker en fysisk messe. Jeg har kjørt en liten evaluering her med elevene om hva de syntes, så derfor kan jeg si dette. Utover det tror jeg det var greit med tid, til de ulike, når alle bare fant ut av hvordan dette fungerte. Elevene var slitne, så det var nok mye å ta innover seg.
9. Følte at vi formidlet til hva opplæringskontoret kan gjøre for å skaffe læreplass, Bransjerommet fungerte fint, vi fikk brukt tilmålt tid og det var fint at vi fikk vist filmen i bransjeøktene som viser en av våre lærlinger i arbeid innenfor helse. Håper tilhørerne fikk noe igjen for dette. Fint å være med på opplæringsøkt i Discordskaptene skapte mere forståelse for gjennomføringen av messen. Synes aktørene i helserommet var kjempeflinke, møtelederen ledet oss godt gjennom. Jeg synes det var en fin måte å gjennomføre yrkes og utdanningsmesser digitalt og jeg tror også at vi nådde ungdommen. Det har vært fint å høre hva tilhørerne synes.
10. Mange deltagere med gode presentasjoner
11. At det fungerte noenlunde greit til tross den digitale versjonen. Må innrømme at jeg ikke viet om det fungerte, siden vi fikk svært lite tilbakemeldinger fra elevene...
12. Flott at det kunne arrangeres selv i disse koronatider. Det er vanskelig når man er ung å velge utdanning og yrke så slike arrangementer må jo bidra positivt.

13. Mange deltakere, at den faktisk ble gjennomført tross korona, at elevene kunne velge bransjerom på forhånd. Gir utstillere en pekepinn på forhånd om man må være tilgjengelig hele dagen, eller om man kun trenger å delta på en presentasjon feks. God ide med et rom hvor utstillerne kunne skrive uten at elevene hadde tilgang. Veldig bra med møteledere i bransjerommene, dette bør beholdes.
14. Jeg synes hele messa var særdeles godt gjennomført. Har vært interessant å høre hva elevene synes, og dere utbytte.
15. Elisiv sin presentasjon på blå linje var fin og hadde mye gode bilder man kunne se på, og var rettet mot vår målgruppe.
16. Syntes Nord-Troms VGS sin presentasjon på Blå næring sitt rom var bra
17. Denne messa var Veldig Lærerikt og lett å få inn informasjon selv om det var på nett
18. forsvaret og blått sitt rom
19. Det var spennende og lærerikt
20. Presentasjonene når aktørene fikk til å screenshare.
21. Forsvaret hadde en meget imponerende presentasjon.
22. forsvaret hadde en veldig presentasjon, dem fikk oss til å faktisk dra i forsvaret
23. Bra at vi fikk muligheten til å delta på de ulike bransjene. Sjansen til å vinne Earpods, Bra, med muligheter til å stille spørsmål.
24. Vi fikk presentert de muligheter vi kan tilby i Nord-Troms på en kort men effektiv måte. Men er jo litt usikker på hvem vi fikk formidlet til. Har og fått tilbakemelding at bl.a. Skjervøy skolen var veldig fornøyd med messa.

Negative tilbakemeldinger

1. Kahoot quizen burde ha blitt vist på delt skjerm, skjermdumpen som ble vist var forsinket i henhold til spørsmålene og svaralternativene var ikke synlige. Vi hadde også fått beskjed om at elevene skulle ha forberedt spørsmål, men det var derimot ikke et eneste spørsmål gjennom hele messa. Det burde de hatt som obligatorisk for å delta mer aktivt.
2. Der var noen "barnefeil" (tekniske utfordringer) som må løses dersom denne varianten skal prøves igjen. Men arrangørene skal ha stor takk for planlegging og gjennomføring av noe ingen av oss(!?!?) har prøvd før. Godt jobbet! Satses på ny messe igjen 2022 - helst uten korona da. :)
3. Utstillere bør gjennomføre et prøvearrangement. Uten kameramulighet blir muligheten for toveiskommunikasjon og kontakt med deltakerne dårligere enn vi er vant med fra Teams.
4. At videofunksjonen funker. Var litt stusselig å ikke se hvem man snakket til.
5. Bedre kapasitet for å ha flere inne i de digitale rommene. Alle burde ha en visuell presentasjon. ALle burde kunne sees med video.
6. Synd at ingen kunne bruke kamera.
7. Bedre teknisk kvalitet
8. Oversikt over hvilke bransjegrupper elevene skulle delta i kunne kommet tidligere. Samt at oversikten kunne vært sortert etter skoler, slik at det var enklere å finne ut hvem som skulle være hvor. Vi hadde noen tekniske problemer med lyd, samt at ikke alle fikk vært med på quiz.
9. Var veldig usikker på hvordan dette ville fungere. Det var litt vanskelig å forstå hvordan dette ville fungere før vi fikk prøvd i discord rommet, skapte en del usikkerhet. Med at vi ikke fikk brukt kamera under messen og at ikke all teknikken ikke var som forventet når vi skulle starte opp- gjorde oss usikker. Men det fungerte greit etterhvert.
10. Savnet veldig at det ikke var en del for oppvekst hvor vi på Barene og ungdom kunne vært representert! Navnet helse kunne gjerne hett helse og oppvekst, og vi kunne ønsket vår egen bransjeøkt.

11. Å ha det fysisk - tror nok det er mye bedre.
12. Muligheten for mer interaktiv kommunikasjon med elevene. Muligheten for å kunne introdusere seg på kamera
13. Det tekniske. Flere slet med å vise presentasjoner korrekt. Prøvde selv både å dele som skjerm og presentasjon, men fikk ikke vist korrekt i fullskjerm uten at deltakere så presentasjonsdelen (med notater etc), prøvde også å bytte hvilken skjerm jeg hadde presentasjonen på, men fikk det aldri helt ordentlig. Om det ikke er mulig å bruke kamera ved neste messe burde man være informert om det på forhånd hvis mulig, da kan man endre litt på presentasjoner etc. Med såpass mange elever som deltar burde det være flere moderatorer som hurtig kan fjerne unødvendig chat eller de som tester grensene for hva de kommer unna med. Om mulig bør det også være krav om at nicknames enten er navnet på eleven, eller om de skal være anonyme feks skolenavn og klassetrinn. Dette bør også være noe lærerne informerer om før messa. Det trenger ikke engang være det at de skriver drøye ting, men om en gruppe starter å chatte "internt" i noen av rommene så er det lett å miste de seriøse spørsmålene fra elever.
14. Nei
15. presentasjonene var lite forberedt. Ikke alle hadde presentasjon engang. Presentasjonene var ikke rettet mot vår målgruppe. Det var dårlig oversikt over hvor og når vi skulle møtes. Det var mye stress for å rekke neste bransjerom og ikke alle overholdt tidene, så det ble mye forsinkelser.
16. Det var vanskelig å vite når man skulle møte opp til hvilket rom. Messa kunne ha vært delt opp etter hvilken klasse man gikk i (10., vg1, vg2 og vg3), og hvilken studieretning man gikk, slik at man kunne fått informasjon som hadde vært mer relevant for seg selv i forhold til den yrkesretningen mange allerede har valgt. Flere av foredragsholderne kunne også ha vært bedre forberedt, og kunne ha lagt opp presentasjonene sine bedre etter målgruppen som skulle høre på dem.
17. vet ikke veldig bra for å være på nett
18. det var vanskelig å vite hvor man skulle møte opp til et bestemt rom, dere kan også få litt mer fra blått, som for eksempel fiskere, skippere eller servicebåter/brønnbåter
19. vet ikke, var ganske bra
20. Aktørenes kunnskap om discord.
21. Det kunne forbedres med å lage en presentasjon som er tilpasset andre, og at dem kunne ha lagd en bedre presentasjon sånn at alle veit tid og rom dem skal møtte til.

22. Det var lite oversiktlig, fordi vi som går vg 2 er ikke så inter for eksempel bygg og anlegg vg 1, men at vi heller kunne fått vite litt mer om
23. Lyden var dårlig med mye bakgrunnsstøy, Noen elever fikk ikke sett presentasjonene pga dårlig kapasitet på de ulike rommene og hele Discord. Mange presentasjoner var dårlig lagd, og ustrukturert. Litt forvirrende og hoppet mye frem og tilbake. Live- presentasjonene var slitsomme å høre på pga lyd.
24. Områdene bør deles inn etter utdanningsprogram og ikke bransjeområder som nå. Målet for elevene er hvilket utdanningsprogram som er relevant for dem.

VEDLEGG M

Evalueringsmøte Yrkes- og utdanningsmessa 2021

Tid: 15.februar kl. 14.30-15.00
Sted: Teams
Tilstede: Jørgen Pedersen (Nord-Troms vgs.), Kristine Pedersen (Skjervøy ungdomsskole), Jorun Severinsen, Gunn Bårna Langstrand (Nord-Troms vgs.) Anne-Berit Holst (Kvænangen ungdomsskole).

Tilbakemeldinger per mail:

- Har ikke anledning på mandag, men kan gi en kort tilbakemelding her. Discord fungerte veldig bra for meg som skulle presentere, men opplevde at mange elever her på Skjervøy vgs ikke kom seg inn i de ulike digitale rommene. Jeg vet ikke om dette skyldtes kapasiteten på nettverket her på skolen, eller kapasiteten på Discord. Jeg syntes det var bra med «konferansier» og chat fungerte også veldig bra.

Til sammenligning skulle jeg også delta på Tromsø sin digitale messe, men det var veldig komplisert, nesten umulig å få til, og jeg aner ikke hvordan det gikk, for jeg kom meg aldri inn....mistenker hele den messa gikk heller dårlig. Viktig å tenke på at utstillerne skal få til å presentere sin informasjon, og det fikk dere fint til.

Tilbakemeldinger fra møtet:

- Utstillere: må tenke målgruppe og forberede seg
 - o For lite visuelt på skjermen
 - o Ikke alle hadde forberedt seg
 - Politiet kunne forberedt seg bedre
- Mye rot i chatten – noen burde ha slettet meldingene før hver bransjeøkt
- For lett å bytte mellom de digitale rommene
- Arbeidsoppgavene var unødvendig – elevene (fra blå linje) vet hva de vil jobbe med. Valg av bransjerom ble tatt ut i fra å fylle opp dagen.
- For lite differensiert
- Mange hadde bedre utbytte av digital messe fremfor en fysisk messe
 - o sjenerte elever kunne spørre flere spørsmål og i større grad delta på messa
- Godt teknisk med pålogging osv.
- Bedre med en fysisk messe – men opplegget med stasjonene/kategoriserte rom bør overføres til neste år
 - o Stille spørsmål på telefon så kan de leses opp fra presentasjonen
 - o Til neste år er det ønsket å overføre struktur og påmeldingsfrister fra digital messe til fysisk messe.
- Profesjonelt gjennomført av Halti Næringshage
- Innloggingsproblemer i begynnelsen – men etter elevene hadde lært opplegget gikk det bra
- Kahoot – dårlig teknisk kvalitet
- Fysisk er å foretrekke fremfor digital

VEDLEGG N

Hei!

Vi vil takke dere alle for stort engasjement og bidrag til en vellykket digital yrkes- og utdanningsmesse 2021 i Nord-Troms. Håper både kommunene, utdanningsinstitusjonene, opplæringskontorene, næringsliv og elevene hadde en positiv opplevelse og fikk noe igjen for innsatsen sin.

Gratulerer til Emma Synnøve Thomassen fra Storslett ungdomsskole som ble trukket ut som vinneren av årets messe. Hun deltok på alle fire utvalgte bransjeøkter, samt felles quiz på slutten av dagen. Emma S. Thomassen ble trukket tilfeldig gjennom trekkeprogrammet: [Heldig - gratis trekkeprogram i nettleseren \(favo.no\)](#). Vi ber lærerne videreformidle til elevene at trekningen er publisert på www.nordtromsmessa21.com.

Vi ønsker gjerne konstruktiv evaluering/tilbakemelding, både ris og ros, på planleggingsfase og gjennomføring av det digitale arrangementet (informasjon, dialog med arrangør, tilrettelegging bransjerom, organisering elever, arbeidsoppgaver, tidspunkt, konkurranser, annet) som kan brukes ved neste anledning for å kunne bli enda bedre. Tilbakemeldingene vil også bli tatt med i prosjektrapporten for årets yrkes- og utdanningsmesse. Link til evalueringsskjema: <https://forms.gle/5XMky2xzcEaA3M478>

Frist for svar på evalueringsskjema: 09.02.2020.

Det er mange involverte i organiseringen av et så stort arrangement. Vi vil spesielt takke Nord-Troms videregående skole og ungdomsskolene for aktiv deltakelse i planleggingsprosessen av årets messe. Videre rettes en stor takk til møteledere i bransjerom. Møteleder sørget for koordinering av bransjeøktene og sikret at tidsrammen for messa ble overholdt. Mange tusen takk til alle utstillere som holdt innlegg for elevene og som formidlet informasjon om mulige utdannings- og karrieremuligheter. Takk til dere utstillere som holdt eget opplegg, herunder Sparebank 1 Nord-Norge, Nordtro AS, Opplæringskontor for frisørfag, blomst, interiør, og eksponeringsdesign, og idrettslinja ved Nord-Troms vgs. En takk rettes også til Changemaker Educations som bistod messa med teknisk kompetanse.

Til slutt rettes en stor takk til kommunene Nordreisa, Kåfjord, Kvænangen og Skjervøy. De finansierte yrkes- og utdanningsmessa sammen med sponsing fra næringslivet; Arnøy Laks, Lerøy Aurora, MOWI, Sparebank 1 Nord-Norge og Ymber.

Dersom tilbakemeldingene fra dere tilsier at det er viktig og nyttig med en yrkes- og utdanningsmesse i Nord-Troms, så vil vi jobbe for å få dette til neste år også. Aktuell dato er torsdag 20. januar som dere kan holde av allerede nå.

Som arrangør er vi veldig ydmyk for å få være en del av dette arrangementet som kan bety noe for den enkelte elevs avgjørelse for sin utdanning og valg av yrke, og forhåpentligvis stimulere til relevant rekruttering jmf. etterspørselen for arbeidskraft i regionen.

Vi er stolte av å få arrangere et så stort arrangement i Nord-Troms med viktig samfunnsnyttig verdi ved å presentere utdannings- og karrieremuligheter i regionen, samt vise bredden i arbeidslivet. Vi er takknemlige for godt samarbeid med kommunene, skolene, utdanningsinstitusjonene, opplæringskontorene, næringslivet og Changemaker Educations.

Ønsker dere en riktig fin uke! :)

Vennlig hilsen,
Stine Kallestad
Trainee, Halti Næringshage AS

stine.kallestad@haltinh.no

Tlf: +47 95180595



Eierne av Ymber AS

Sørkjosen, 15.02.2021

Partnerskap Troms Kraft AS – styrets standpunkt

Ymber AS avholdt eiermøte 18. nov. 2020 og drøftet et eventuelt partnerskap med Troms Kraft AS. På eiermøte ble man enige om at Troms Kraft lager et notat som redegjør for den foreslåtte modellen som sendes alle eierne for behandling i kommunestyrene.

Styret i Ymber har, 15. februar 2021, etter tilbakemeldingene fra eierne avsluttet fusjonsinvitasjonen fra Troms Kraft, da det ikke er forsvarlig ressursbruk på nåværende tidspunkt. Tilbakemeldingene fra eierne gir ikke et klart styringsmandat for å igangsette utredningsarbeid eller gå i nærmere fusjonsforhandlinger med Troms Kraft AS.

Med vennlig hilsen



Gunn Andersen
Styreleder

Ymber AS
Bjørkløysvingen 3
9152 Sørkjosen

Tlf: 77 77 04 00
E-post: post@ymber.no
Web: www.ymber.no

Org.nr: NO 921 543 565 MVA



DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

21/1215-2

25. februar 2021

Statsbudsjett 2021- Tilskuddsbrev kommunal kompensasjonsordning til lokale virksomheter

Innledning

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) viser til prop. 79 S (2020-2021) *Økonomiske tiltak i møte med pandemien*. KMD følger med dette opp budsjettvedtaket fra Stortinget 23. februar.

Brevet omfatter et nytt tilskudd på kap. 553, post 68 (ny) *kommunal kompensasjonsordning til lokale virksomheter*. Hensikten med tilskuddet er å sette kommunene bedre i stand til å avhjelpe situasjonen for lokale virksomheter som er særlig hardt rammet av lokale eller nasjonale smitteverntiltak.

Fordeling og utbetaling

500 millioner kroner går til kommuner som har arbeidsledighet over landsgjennomsnittet per 16. februar 2021, eller kommuner som har vært omfattet av de forsterkede [smitteverntiltakene som ble iverksatt på nyåret](#). Beløpet fordeles etter antall ledige i disse kommunene.

500 millioner kroner fordeles til kommuner etter folketall.

Alle kommuner får et minstebeløp på 250.000 kroner.

Vedlegg 1 viser fordelingen av tilskuddet per kommune av en total ramme på 1000 millioner kroner. Departementet vil utbetale midlene så snart som mulig i én utbetaling.

Mål for tilskuddet og krav til bruk av tilskuddet

Målet med tilskuddet er å sette kommunene raskt i stand til å avhjelpe situasjonen for lokale virksomheter som er særlig hardt rammet av lokale eller nasjonale smitteverntiltak.

Postadresse
Postboks 8112 Dep
0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.kmd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 858

Avdeling
Regionalpolitisk
avdeling

Saksbehandler
Ellinor Kristiansen
22 24 70 26

Ordningen skal også fungere som en kommunal ventilordning, for å kompensere lokale virksomheter som har falt helt eller delvis utenfor de generelle kompensasjonsordningene. Kommunene skal bruke midlene på tiltak for lokale virksomheter som er rammet av strenge smitteverntiltak. Dette gjelder særlig støtte som kompenserer lokale virksomheters kostnader eller tap som følge av smitteverntiltak og nedstegning, støtte til virksomheter innenfor reiselivs-, arrangements- og serveringsnæringene, og andre virksomheter som av ulike grunner faller utenfor generelle kompensasjonsordninger.

Det kan også gis støtte til destinasjonsselskaper og andre fellestiltak for reiselivet, samt autoriserte besøkssentre for natur og verdensarv, som på grunn av pandemien har stor omsetningssvikt i 2021.

Kommunene har betydelig frihet til å tilpasse hva slags virksomheter de kan støtte avhengig av den lokale situasjonen.

Ubrukte midler som følge av at det ikke er benyttet innen 1.9.2021 skal tilbakebetales til KMD. Eventuelle tilbakeføringer av støtte, eller ubrukte midler som følge av frafall av tilsagn på et senere tidspunkt skal også tilbakebetales til KMD.

Statsstøtteregeverket

Kommunenes støtte til virksomheter må være i samsvar med regelverket for offentlig støtte. Nærings- og fiskeridepartementet har laget en [veileder i offentlig støtte](#). Det er i hovedsak tre måter kommunene kan tildele støtte på.

1. **Bagatellmessig støtte.** Tilskudd innenfor regelverket for bagatellmessig støtte regnes ikke som offentlig støtte. Tilskuddet må likevel følge regelverket for bagatellmessig støtte, og det følger visse krav til hvordan tilskuddene skal gis. Bagatellmessig støtte er omtalt i kapittel 16 i veilederen, se særlig avsnitt 16.5. Det viktigste kravet er at støttegiver innhenter informasjon om hvilken annen offentlig støtte foretaket har mottatt i løpet av 2019, 2020 og 2021, og hvordan denne støtten er hjemlet. Dersom tilskudd gis i form av bagatellmessig støtte, tilrår vi at det ikke spesifiseres hvilke kostnader tilskuddet er ment å dekke eller kompensere for. Dette fordi det vil kunne reise "kumulasjonsspørsmål" og føre til krav om avkortning. I kommuner som har nedsatt arbeidsgiveravgift til 10,6 pst., de såkalte sone 1a-kommunene, regnes denne avgiftsfordelen som bagatellmessig støtte. Kommuner i sone 1a for ordningen med differensiert arbeidsgiveravgift må derfor være ekstra oppmerksomme på dette.
2. **Offentlig støtte etter gruppeunntaksforordningen.** Dersom støtte skal gis med hjemmel i gruppeunntaksforordningen, må den gruppemeldes til EFTAs overvåkingsorgan, ESA. Dette er en nokså enkel måte å melde støtte på, men den er likevel noe mer omfattende enn å gi bagatellmessig støtte. Innenfor denne ordningen, kan støttegiver bare gi støtte innenfor de bestemmelser som faller innenfor formålet for denne ordningen. Nærmere informasjon om denne muligheten står i veilederens kapittel 17.
3. **Notifisert ordning under Covid-19-rammeverket eller under andre deler av regelverket.** Det er et omfattende arbeid å notisere en ordning til ESA. En mulig konsekvens av dette kan være at bedriftene ikke kan motta midler så raskt som det er ønsket. Vi tilrår derfor å være tilbakeholdne med denne muligheten. Fordelen med dette rammeverket er at det åpner for å støtte næringslivet nokså bredt. Nærmere

informasjon om denne muligheten finner du på ESAs hjemmesider her: [State aid rules and COVID-19 | ESA \(eftasurv.int\)](https://eftasurv.int/).

Den enkleste måten å tildele støtte på, er å gi tilskudd i form av bagatellmessig støtte. I den grad virksomhetene har uttømt muligheten for å motta bagatellmessig støtte, kan man bruke gruppeunntaksforordningen eller eventuelt Covid-19-rammeverket. Det viktigste kravet er at støttegiver innhenter informasjon om hvilken annen offentlig støtte foretaket har mottatt i løpet av 2019, 2020 og 2021, og hvordan denne støtten er hjemlet.

Som et tilbud til kommunene, vil departementet undersøke mulighetene for å notisere en ordning som kommunene kan velge å bruke som en av flere muligheter til å støtte virksomhetene. Det er i så fall frivillig å bruke denne muligheten, og den begrenser ikke kommunenes mulighet for å tildele støtte på andre måter.

Forhold til øvrig regelverk

Kommunen må ved bruk av midlene påse at kommunelovens og forvaltningslovens bestemmelser blir overholdt.

Krav til rapportering

KMD vil etablere et forenklet søknadsskjema som virksomhetene kan benytte for å søke om støtte.

Støtte til virksomheter skal legges fortløpende inn i regionalforvaltning.no. Sluttrapportering sendes til departementet innen 31.12.2021 gjennom regionalforvaltning.no. Følgende informasjon skal innhentes som et minimum:

1. Foretakets navn og organisasjonsnummer
2. Tilskuddsbeløp
3. Hjemmel for støtte (bagatellmessig støtte, gruppeunntaksforordningen, Covid-19-rammeverket eller andre deler av regelverket for offentlig støtte)

I sluttrapportene til departementet skal det ligge ved en revisorattestasjon på at midlene er benyttet i tråd med innholdet i dette brevet. For kommuner der tilskuddet utgjør mindre enn 500 000 kroner, er det likevel ikke krav om revisorattestasjon. Revisjonen skal bekrefte hvilket beløp som eventuelt skal tilbakebetales til departementet.

Departementet vil be fylkeskommunene å veilede kommunene i bruken av regionalforvaltning.no. i forbindelse med rapportering på midlene.

Kontroll og reaksjoner

Departementet kan føre kontroll med at midlene benyttes etter forutsetningene som er fastsatt ved Stortingets behandling og spesifisert i dette brevet, jf. Bevilgningsreglementet § 10. Riksrevisjonen har tilsvarende kontrolladgang, jf. lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004 § 12.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet kan be om ytterligere redegjørelse og dokumentasjon dersom departementet anser det som nødvendig for å fastslå at midlene har gått til å oppfylle formålet med tilskuddet.

Med hilsen

Anne Karin
Ekspedisjonssjef
(e.f.)

Ellinor Kristiansen
seniorrådgiver

Vedlegg

Vedlegg 1: Kommunevis fordeling av rammen på 1000 millioner kroner.

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Adresseliste

Alstahaug kommune	Postboks 1006	8805	SANDNESSJØEN
Alta kommune	Postboks 1403	9506	ALTA
Alvdal kommune	Gjelen 3	2560	ALVDAL
Alver kommune	Kvernhusmyrane 20	5914	ISDALSTØ
Andøy kommune	Postboks 187	8483	ANDENES
Aremark kommune	Rådhuset, Aremarksvæien 2276	1798	AREMARK
Arendal kommune	Postboks 123	4891	GRIMSTAD
Asker kommune	Postboks 353	1372	ASKER
Askvoll kommune	Postboks 174	6988	ASKVOLL
Askøy kommune	Klampavikvegen 1	5300	KLEPPESTØ
Aukra kommune	Nyjordvegen 12	6480	AUKRA
Aure kommune	Postboks 33	6689	AURE
Aurland kommune	Vangen 1	5745	AURLAND
Aurskog-Høland kommune	Rådhusveien 3	1940	BJØRKELANGEN
Austevoll kommune	Storebørportalen	5392	STOREBØ
Austrheim kommune	Sætre marka 2	5943	AUSTRHEIM
Averøy kommune	Postboks 152 Bruhagen	6538	AVERØY
Balsfjord kommune	Rådhusgata 11	9050	STORSTEINNES
Bamble kommune	Postboks 80	3993	LANGESUND
Bardu kommune	Postboks 401	9365	BARDU
Beiarn kommune	Moldjord	8110	MOLDJORD
Bergen kommune	Postboks 7700	5020	BERGEN
Berlevåg kommune	Rådhusgata 2	9980	BERLEVÅG
Bindal kommune	Rådhuset	7980	TERRÅK
Birkenes kommune	Postboks 115	4795	BIRKELAND
Bjerkreim kommune	Postboks 17	4389	VIKESÅ
Bjørnafjorden kommune	Postboks 24	5649	EIKELANDSOSEN
Bodø kommune	Postboks 319	8001	BODØ
Bokn kommune	Boknatunvegen 37	5561	BOKN
Bremanger kommune	Postboks 104	6721	SVELGEN
Brønnøy kommune	Rådhuset	8905	BRØNNØYSUND
Bygland kommune	Sentrum 18	4745	BYGLAND
Bykle kommune	Rådhuset	4754	BYKLE
Bærum kommune	Rådhuset	1304	SANDVIKA
Bø kommune	Rådhuset, Veaveien 50	8475	STRAUMSJØEN
Bømlo kommune	Kommunehuset	5430	BREMNES
Båtsfjord kommune	Postboks 610	9991	BÅTSFJORD

Deatnu - Tana kommune	Rådhusveien 24	9845	TANA
Dovre kommune	Kongsvegen 4	2662	DOVRE
Drammen kommune	Postboks 7500	3008	DRAMMEN
Drangedal kommune	Kommunehuset	3750	DRANGEDAL
Dyrøy kommune	Dyrøytunet 1	9311	BRØSTADBOTN
Dønna kommune	Solfjellsjøen	8820	DØNNA
Eidfjord kommune	Simadalsvegen 1	5783	EIDFJORD
Eidskog kommune	Postboks 94	2231	SKOTTERUD
Eidsvoll kommune	Postboks 90	2081	EIDSVOLL
Eigersund kommune	Postboks 580	4379	EGERSUND
Elverum kommune	Postboks 403	2418	ELVERUM
Enebakk kommune	Prestegårdsveien 4	1912	ENEBAKK
Engerdal kommune	Engerdalsveien 1794	2440	ENGERDAL
Etne kommune	Sjoarvegen 2	5590	ETNE
Etnedal kommune	Kommunehuset	2890	ETNEDAL
Evenes kommune	Postboks 43	8539	BOGEN I OFOTEN
Evje og Hornnes kommune	Kasernevegen 19	4735	EVJE
Farsund kommune	Postboks 100	4552	FARSUND
Fauske - Fuossko kommune	Postboks 93	8201	FAUSKE
Fedje kommune	Stormarkvegen 49	5947	FEDJE
Fitjar kommune	Postboks 83	5418	FITJAR
Fjaler kommune	Dalstunet 20	6963	DALE I SUNNFJORD
Fjord kommune	Postboks 144	6211	VALLDAL
Flakstad kommune	Flakstadveien 371	8380	RAMBERG
Flatanger kommune	Miljøbygget	7770	FLATANGER
Flekkefjord kommune	Kirkegaten 50	4400	FLEKKEFJORD
Flesberg kommune	Lampelandhagan 7	3623	LAMPELAND
Flå kommune	Sentrumsvegen 24	3539	FLÅ
Folldal kommune	Gruvvegen 7	2580	FOLLDAL
Fredrikstad kommune	Postboks 1405	1602	FREDRIKSTAD
Frogn kommune	Postboks 10	1441	DRØBAK
Froland kommune	Frolandsveien 995	4820	FROLAND
Frosta kommune	Alstad	7633	FROSTA
Frøya kommune	Postboks 152	7261	SISTRANDA
Fyresdal kommune	Klokkarhamaren 6	3870	FYRESDAL
Færder kommune	Postboks 250 Borgheim	3163	Nøtterøy

Gáivuotna - Kåfjord - Kaivuono kommune	Postboks 74	9148	OLDERDALEN
Gamvik kommune	Postboks 174	9770	MEHAMN
Gausdal kommune	Vestringsvegen 8	2651	ØSTRE GAUSDAL
Gildeskål kommune	Postboks 54	8138	INNDYR
Giske kommune	Rådhuset	6050	VALDERØYA
Gjemnes kommune	Kommunehuset	6631	BATNFJORDSØRA
Gjerdrum kommune	Postboks 10	2022	GJERDRUM
Gjerstad kommune	Gjerstadveien 1335	4980	GJERSTAD
Gjesdal kommune	Rettedalen 1	4330	ÅLGÅRD
Gjøvik kommune	Postboks 630	2810	GJØVIK
Gloppen kommune	Grandavegen 9	6823	SANDANE
Gol kommune	Gamlevegen 4	3550	GOL
Gran kommune	Rådhusvegen 39	2770	JAREN
Grane kommune	Industriveien 2	8680	TROFORS
Gratangen kommune	Postboks 23	9471	GRATANGEN
Grimstad kommune	Postboks 123	4891	GRIMSTAD
Grong kommune	Postboks 162	7871	GRONG
Grue kommune	Grue rådhus	2260	KIRKENÆR
Gulen kommune	Eivindvikvegen 1119	5966	EIVINDVIK
Guovdageaidnu - Kautokeino kommune	Bredbuktnesvn. 6	9520	KAUTOKEINO
Hadsel kommune	Rådhusgata 5	8450	STOKMARKNES
Halden kommune	Postboks 150	1751	HALDEN
Hamar kommune	Postboks 4063	2306	HAMAR
Hamarøy kommune	Kommunehuset	8294	HAMARØY
Hammerfest kommune	Postboks 1224	9616	HAMMERFEST
Hareid kommune	Rådhusplassen 5	6060	HAREID
Harstad - Hárstták kommune	Postmottak	9479	HARSTAD
Hasvik kommune	Postboks 43	9593	BREIVIKBOTN
Hattfjelldal kommune	O.T.Olsens vei 3 A	8690	HATTFJELLDAL
Haugesund kommune	Postboks 2160	5504	HAUGESUND
Heim kommune	Trondheimsveien 1	7200	KYRKSÆTERØRA
Hemnes kommune	Sentrumsveien 1	8646	KORGEN
Hemsedal kommune	Hemsedalsvegen 2889	3560	HEMSEDAL
Herøy kommune	Herøy Rådhus	8850	HERØY
Herøy kommune	Postboks 274	6099	FOSNAVÅG

Hitra kommune	Rådhusveien 1	7240	HITRA
Hjartdal kommune	Saulandsvegen 414	3692	SAULAND
Hjelmeland kommune	Vågen	4130	HJELMELAND
Hol kommune	Ålmannvegen 8	3576	HOL
Hole kommune	Viksveien 30	3530	RØYSE
Holmestrand kommune	Pb 312	3081	HOLMESTRAND
Holtålen kommune	Hovsletta	7380	ÅLEN
Horten kommune	Postboks 10	3191	HORTEN
Hurdal kommune	Minneåsvegen 3	2090	HURDAL
Hustadvika kommune	Tingplassen 1	6440	ELNESVÅGEN
Hvaler kommune	Storveien 32	1680	SKJÆRHALDEN
Hyllestad kommune	Hyllestad kommunehus	6957	HYLLESTAD
Hægebostad kommune	Laurkrokveien 4	4595	TINGVATN
Høyanger kommune	Postboks 159	6991	HØYANGER
Høylandet kommune	Vargeia 1	7977	HØYLANDET
Hå kommune	Rådhusgata 8	4360	VARHAUG
Ibestad kommune	Rådhuset, Kopparvika 7	9450	HAMNVIK
Inderøy kommune	Vennalivegen 7	7670	INDERØY
Indre Fosen kommune	Rådhusveien 13	7100	RISSA
Indre Østfold kommune	Postboks 3	1802	ASKIM
Iveland kommune	Frikstadveien 20	4724	IVELAND
Jevnaker kommune	Kirkegata 6	3520	JEVNAKER
Kárášjohka - Karasjok kommune	Postboks 84	9735	KARASJOK
Karlsøy kommune	Rådhuset	9130	HANSNES
Karmøy kommune	Rådhuset, Postboks 167	4291	KOPERVIK
Kinn kommune	Postboks 294	6701	MÅLØY
Klepp kommune	Postboks 25	4358	KLEPPE
Kongsberg kommune	Postboks 115	3602	KONGSBERG
Kongsvinger kommune	Postmottak	2226	KONGSVINGER
Kragerø kommune	Postboks 128	3791	KRAGERØ
Kristiansand kommune	Postboks 4	4685	NODELAND

Kristiansund kommune	Postboks 178	6501	KRISTIANSUND N
Krødsherad kommune	Kommunehuset	3536	NORESUND
Kvam herad	Grovagjelet 16	5600	NORHEIMSUND
Kvinesdal kommune	Nesgata 11	4480	KVINESDAL
Kvinnherad kommune	Rådhuset	5470	ROSENDAL
Kviteseid kommune	Kviteseidgata 13	3850	KVITeseID
Kvitsøy kommune	Kommunehusveien 6	4180	KVITSØY
Kvæfjord kommune	Bygdeveien 26	9475	BORKENES
Kvænangen kommune	Burfjord	9161	BURFJORD
Larvik kommune	Postboks 2020	3255	LARVIK
Lebesby kommune	Postboks 38	9790	KJØLLEFJORD
Leirfjord kommune	Kommunehuset	8890	LEIRFJORD
Leka kommune	Lekatun	7994	LEKA
Lesja kommune	Postboks 53	2665	LESJA
Levanger kommune	Postboks 130	7601	LEVANGER
Lier kommune	Postboks 205	3401	LIER
Lierne kommune	Heggvollveien 6	7882	NORDLI
Lillehammer kommune	Postboks 986	2626	LILLEHAMMER
Lillesand kommune	Postboks 23	4791	LILLESAND
Lillestrøm kommune	Postboks 313	2001	LILLESTRØM
Lindesnes kommune	Nordre Heddeland 26	4534	MARNARDAL
Loabák - Lavangen kommune	Nesveien 7	9357	TENNEVOLL
Lom kommune	Sognefjellsveien 6	2686	LOM
Loppa kommune	Parkveien 1-3	9550	ØKSFJORD
Lund kommune	Moiveien 9	4460	MOI
Lunner kommune	Sandsvegen 1	2740	ROA
Lurøy kommune	Onøyveien 14	8766	LURØY
Luster kommune	Rådhuset	6868	GAUPNE
Lyngdal kommune	Postboks 353	4577	LYNGDAL
Lyngen kommune	Strandveien 24	9060	LYNGSEIDET
Lærdal kommune	Postboks 83	6886	LÆRDAL
Lødingen kommune	Postboks 83	8411	LØDINGEN
Lørenskog kommune	Postboks 304	1471	LØRENSKOG
Løten kommune	Postboks 113	2341	LØTEN
Malvik kommune	Postboks 140	7551	HOMMELVIK

Marker kommune	Postboks 114	1871	ØRJE
Masfjorden kommune	Austfjordvegen 2724	5981	MASFJORDNES
Melhus kommune	Rådhuset	7224	MELHUS
Meløy kommune	Gammelveien 5	8150	ØRNES
Meråker kommune	Rådhuset	7530	MERÅKER
Midtre Gauldal kommune	Rådhuset	7290	STØREN
Midt-Telemark kommune	Postboks 83	3833	BØ I TELEMARK
Modalen kommune	Postboks 44	5732	MODALEN
Modum kommune	Postboks 38	3371	VIKERSUND
Molde kommune	Rådhusplassen 1	6413	MOLDE
Moskenes kommune	Rådhuset	8390	REINE
Moss kommune	Postboks 175	1501	MOSS
Målselv kommune	Kommunehuset	9321	MOEN
Måsøy kommune	Torget 1	9690	HAVØYSUND
Namsos kommune	Stavarvegen 2	7856	JØA
Namsskogan kommune	R. C. Hansens vei 2	7890	NAMSSKOGAN
Nannestad kommune	Teiealleen 31	2030	NANNESTAD
Narvik kommune	Postboks 64	8512	NARVIK
Nes kommune	Postboks 114	2151	ÅRNES
Nesbyen kommune	Rukkedalsvegen 46	3540	NESBYEN
Nesna kommune	Movegen 24	8700	NESNA
Nesodden kommune	Postboks 123	1451	NESODDTANGEN
Nissedal kommune	Kommunehuset, Treungvegen 398	3855	TREUNGEN
Nittedal kommune	Postboks 63	1483	HAGAN
Nome kommune	Ringsevja 30	3830	ULEFOSS
Nord-Aurdal kommune	Postboks 143	2901	FAGERNES
Nord-Fron kommune	Nedregate 50	2640	VINSTRÅ
Nordkapp kommune	Postboks 403	9751	HONNINGSVÅG
Nord-Odal kommune	Herredsveien 2	2120	SAGSTUA
Nordre Follo kommune	Postboks 3010	1402	SKI
Nordre Land kommune	Postboks 173	2882	DOKKA
Nordreisa kommune	Postboks 174	9156	STORSLETT
Nore og Uvdal kommune	Sentrum 16	3630	RØDBERG
Notodden kommune	Postboks 193	3672	NOTODDEN

Nærøysund kommune	Postboks 133, Sentrum	7901	RØRVIK
Oppdal kommune	Inge Krokanns vei 2	7340	OPPDAL
Orkland kommune	Postboks 83	7301	ORKANGER
Os kommune	Rytrøa 14	2550	OS I ØSTERDALEN
Osen kommune	Kommunehuset	7740	STEINSDALEN
Oslo kommune	Rådhuset	0037	OSLO
Osterøy kommune	Geitaryggen 8	5282	LONEVÅG
Overhalla kommune	Svalivn. 2	7863	OVERHALLA
Porsanger - Porsångu - Porsanki kommune	Rådhuset, Postboks 400	9712	LAKSELV
Porsgrunn kommune	Postboks 128	3901	PORSGRUNN
Raarvihke - Røyrvik kommune	Kommunehuset	7898	LIMINGEN
Rakkestad kommune	Postboks 264	1891	RAKKESTAD
Rana kommune	Postboks 173	8601	MO I RANA
Randaberg kommune	Postboks 40	4096	RANDBERG
Rauma kommune	Vollan 8 A	6300	ÅNDALSNES
Rendalen kommune	Hanestadveien 1	2485	RENDALEN
Rennebu kommune	Kommunehuset	7391	RENNEBU
Rindal kommune	Rindalsvegen 17	6657	RINDAL
Ringebu kommune	Hanstadgata 4	2630	RINGEBU
Ringerike kommune	Pb 123 Sentrum	3502	HØNEFOSS
Ringsaker kommune	Postboks 13	2381	BRUMUNDDAL
Risør kommune	Postboks 158	4952	RISØR
Rollag kommune	Vrågåvegen 10	3626	ROLLAG
Rælingen kommune	Postboks 100	2025	FJERDINGBY
Rødøy kommune	Rødøy rådhus	8185	VÅGAHOLMEN
Røros kommune	Bergmannsgata 23	7374	RØROS
Røst kommune	Rådhuset	8064	RØST
Råde kommune	Skråtorpveien 2 A	1640	RÅDE
Salangen kommune	Postboks 77	9355	SJØVEGAN
Saltdal kommune	Kirkegata 23	8250	ROGNAN
Samnanger kommune	Tyssevegen 217	5650	TYSSE
Sande kommune	Rønnebergplassen 17	6084	LARSNES
Sandefjord kommune	Postboks 2025	3202	SANDEFJORD
Sandnes kommune	Postboks 583	4302	SANDNES
Sarpsborg kommune	Postboks 237	1702	SARPSBORG

Sauda kommune	Postboks 44	4201	SAUDA
Sel kommune	Botten Hansens gt 9	2670	OTTA
Selbu kommune	Gjelbakken 15	7580	SELBU
Seljord kommune	Brøløsvegen 13 A	3840	SELJORD
Senja kommune	Pb. 602	9306	FINNSNES
Sigdal kommune	Borgestubakken 2	3350	PRESTFOSS
Siljan kommune	Postboks 16	3749	SILJAN
Sirdal kommune	Tonstadvegen 28, Rådhuset	4440	TONSTAD
Skaun kommune	Postboks 74	7358	BØRSA
Skien kommune	Postboks 158	3701	SKIEN
Skiptvet kommune	Postboks 115	1806	SKIPTVET
Skjervøy kommune	Postboks 145	9189	SKJERVØY
Skjåk kommune	Moavegen 30	2690	SKJÅK
Smøla kommune	Postboks 34	6571	SMØLA
Snåase - Snåsa kommune	Sørsivegen 6	7760	SNÅSA
Sogndal kommune	Postboks 153	6851	SOGNDAL
Sokndal kommune	Gamleveien 20	4380	HAUGE I DALANE
Sola kommune	Postboks 99	4097	SOLA
Solund kommune	Hardbakke 26	6924	HARDBAKKE
Sortland kommune	Postboks 117	8401	SORTLAND
Stad kommune	Rådhusvegen 11	6770	NORDFJORDEID
Stange kommune	Postboks 214	2336	STANGE
Stavanger kommune	Postboks 8001	4068	STAVANGER
Steigen kommune	Leinesfjord	8283	LEINESFJORD
Steinkjer kommune	Postboks 2530	7729	STEINKJER
Stjørdal kommune	Postboks 133	7501	STJØRDAL
Stord kommune	Postboks 304	5402	STORD
Stor-Elvdal kommune	Postboks 85	2481	KOPPANG
Storfjord - Omasvuotna - Omasvuono kommune	Oldersletta 1	9046	OTEREN
Strand kommune	Postboks 115	4126	JØRPELAND
Stranda kommune	Øyna 13	6200	STRANDA
Stryn kommune	Tonningsgata 4	6783	STRYN
Sula kommune	Postboks 280	6039	LANGEVÅG
Suldal kommune	Eidsvegen 7	4230	SAND
Sunndal kommune	Postboks 94	6601	SUNNDALSØRA
Sunnfjord kommune	Postboks 338	6802	FØRDE
Surnadal kommune	Bårdshaugvegen 1	6650	SURNADAL
Sveio kommune	Postboks 40	5559	SVEIO

Sykkylven kommune	Kyrkjevegen 62	6230	SYKKYLVEN
Sømna kommune	Kystveien 84 A	8920	SØMNA
Søndre Land kommune	Hovsbakken 1	2860	HOV
Sør-Aurdal kommune	Tingvollbakkin 15	2930	BAGN
Sørfold kommune	Rådhuset	8226	STRAUMEN
Sør-Fron kommune	Kommunevegen 1	2647	SØR-FRON
Sør-Odal kommune	Øgardsvegen 2	2100	SKARNES
Sørreisa kommune	Storveien 20	9310	SØRREISA
Sør-Varanger kommune	Postboks 406	9915	KIRKENES
Time kommune	Postboks 38	4349	BRYNE
Tingvoll kommune	Kommunehuset	6630	TINGVOLL
Tinn kommune	Postboks 14	3661	RJUKAN
Tjeldsund kommune	Postboks 240	9439	EVENSKJER
Tokke kommune	Storvegen 60	3880	DALEN
Tolga kommune	Brugata 38	2540	TOLGA
Tromsø kommune	Postboks 6900	9299	TROMSØ
Trondheim kommune	Postboks 2300 Torgarden	7004	TRONDHEIM
Trysil kommune	Postboks 200	2421	TRYSIL
Træna kommune	Postboks 86	8770	TRÆNA
Tvedestrand kommune	Postboks 38	4901	TVEDESTRAND
Tydal kommune	Tydalsvegen 125	7590	TYDAL
Tynset kommune	Torvgata 1	2500	TYNSET
Tysnes kommune	Uggdalsvegen 301	5685	UGGDAL
Tysvær kommune	Postboks 94	5575	AKSDAL
Tønsberg kommune	Postboks 2410	3104	TØNSBERG
Ullensaker kommune	Postboks 470	2051	JESSHEIM
Ullensvang kommune	Opheimsgata 31	5750	ODDA
Ulstein kommune	Postboks 143	6067	ULSTEINVIK
Ulvik herad	Skeiesvegen 3	5730	ULVIK
Unjárga - Nesseby kommune	Rådhuset	9840	VARANGERBOTN
Utsira kommune	Postboks 63	5547	UTSIRA
Vadsø kommune	Postboks 614	9811	VADSØ
Vaksdal kommune	Konsul Jepsens gate 16	5722	DALEKVAM
Valle kommune	Postboks 4	4747	VALLE
Vang kommune	Tyinvegen 5161	2975	VANG I VALDRES

Vanylven kommune	Rådhuset	6143	FISKÅ
Vardø kommune	Postboks 292	9951	VARDØ
Vefsn kommune	Postboks 560	8651	MOSJØEN
Vega kommune	Rørøyveien 10	8980	VEGA
Vegårshei kommune	Molandsveien 11	4985	VEGÅRSHEI
Vennesla kommune	Postboks 25	4701	VENNESLA
Verdal kommune	Postboks 24	7651	VERDAL
Vestby kommune	Postboks 144	1541	VESTBY
Vestnes kommune	Rådhuset, Brugata 10	6390	VESTNES
Vestre Slidre kommune	Slidrevegen 16	2966	SLIDRE
Vestre Toten kommune	Postboks 84	2831	RAUFOSS
Vestvågøy kommune	Postboks 203	8376	LEKNES
Vevelstad kommune	Kommunehuset	8976	VEVELSTAD
Vik kommune	Postboks 134	6891	VIK I SOGN
Vindafjord kommune	Rådhusplassen 1	5580	ØLEN
Vinje kommune	Vinjevegen 192	3890	VINJE
Volda kommune	Stormyra 2	6100	VOLDA
Voss herad	Postboks 145	5701	VOSS
Værøy kommune	Sørland 33	8063	VÆRØY
Vågan kommune	Rådhuset	8305	SVOLVÆR
Vågå kommune	Edvard Storms veg 2	2680	VÅGÅ
Våler kommune	Vålgutua 251	2436	VÅLER I SOLØR
Våler kommune	Kjosveien 1	1592	VÅLER I ØSTFOLD
Øksnes kommune	Storgata 27	8430	MYRE
Ørland kommune	Alf Nebbs gate 2	7160	BJUGN
Ørsta kommune	Dalevegen 6	6153	ØRSTA
Østre Toten kommune	Postboks 24	2851	LENA
Øvre Eiker kommune	Postboks 76	3301	HOKKSUND
Øyer kommune	Kongsvegen 325	2636	ØYER
Øygarden kommune	Ternholmvegen 2	5337	RONG
Øystre Slidre kommune	Bygdinvegen 1989	2940	HEGGENES
Åfjord kommune	Øvre Årnes 7	7170	ÅFJORD
Ål kommune	Torget 1	3570	ÅL
Ålesund kommune	Postboks 1521	6025	ÅLESUND
Åmli kommune	Gata 5	4865	ÅMLI
Åmot kommune	Rådhuset, Torget 1	2450	RENA

Årdal kommune	Statsråd Evensens veg 4	6885	ÅRDALSTANGEN
Ås kommune	Postboks 195	1431	ÅS
Åseral kommune	Gardsvegen 68	4540	ÅSERAL
Åsnes kommune	Rådhusgata 1	2270	FLISA

Vedlegg – Fordeling av kap. 553 post 68

Kommunennummer	Kommune	Beløp
OSLO		
0301	Oslo	226 954 565
ROGALAND		
1101	Eigersund	1 357 253
1103	Stavanger	35 301 676
1106	Haugesund	3 425 855
1108	Sandnes	7 372 974
1111	Sokndal	301 030
1112	Lund	291 746
1114	Bjerkreim	256 082
1119	Hå	1 754 980
1120	Klepp	1 815 186
1121	Time	1 751 487
1122	Gjesdal	1 110 638
1124	Sola	2 518 538
1127	Randaberg	1 037 013
1130	Strand	1 197 592
1133	Hjelmeland	250 000
1134	Suldal	347 999
1135	Sauda	419 419
1144	Kvitsøy	250 000
1145	Bokn	250 000
1146	Tysvær	1 024 880
1149	Karmøy	3 889 027
1151	Utsira	250 000
1160	Vindafjord	797 935
Alle kommuner i Rogaland		66 971 310
MØRE OG ROMSDAL		
1505	Kristiansund	2 218 703
1506	Molde	2 927 203
1507	Ålesund	6 114 900
1511	Vanylven	285 863
1514	Sande	601 946
1515	Herøy (Møre og Romsdal)	813 102
1516	Ulstein	788 560
1517	Hareid	1 331 612
1520	Ørsta	992 249
1525	Stranda	412 525
1528	Sykkylven	697 929
1531	Sula	862 921
1532	Giske	780 655
1535	Vestnes	600 772
1539	Rauma	684 233
1547	Aukra	322 446
1554	Averøy	531 559

Kommunennummer	Kommune	Beløp
1557	Gjemnes	250 000
1560	Tingvoll	276 212
1563	Sunndal	639 929
1566	Surnadal	539 831
1573	Smøla	250 000
1576	Aure	320 516
1577	Volda	975 796
1578	Fjord	250 000
1579	Hustadvika	1 225 351
	Alle kommuner i Møre og Romsdal	25 694 813
	NORDLAND	
1804	Bodø	4 827 137
1806	Narvik	1 994 333
1811	Bindal	250 000
1812	Sømna	250 000
1813	Brønnøy	716 956
1815	Vega	250 000
1816	Vevelstad	250 000
1818	Herøy (Nordland)	474 404
1820	Alstahaug	680 373
1822	Leirfjord	250 000
1824	Vefsn	1 220 204
1825	Grane	250 000
1826	Hattfjelldal	250 000
1827	Dønna	250 000
1828	Nesna	250 000
1832	Hemnes	408 205
1833	Rana	2 396 839
1834	Lurøy	250 000
1835	Træna	250 000
1836	Rødøy	250 000
1837	Meløy	573 565
1838	Gildeskål	250 000
1839	Beiarn	250 000
1840	Saltdal	426 037
1841	Fauske - Fuosko	887 463
1845	Sørfold	250 000
1848	Steigen	250 000
1851	Lødingen	250 000
1853	Evenes	250 000
1856	Røst	250 000
1857	Værøy	250 000
1859	Flakstad	250 000
1860	Vestvågøy	1 055 856
1865	Vågan	2 356 866
1866	Hadsel	743 888
1867	Bø	250 000

Kommunennummer	Kommune	Beløp
1868	Øksnes	407 194
1870	Sortland - Suortá	964 949
1871	Andøy	420 614
1874	Moskenes	474 946
1875	Hamarøy	250 000
	Alle kommuner i Nordland	26 779 829
	VIKEN	
3001	Halden	7 987 748
3002	Moss	13 958 050
3003	Sarpsborg	15 398 356
3004	Fredrikstad	22 221 354
3005	Drammen	26 759 053
3006	Kongsberg	2 549 698
3007	Ringerike	2 834 826
3011	Hvaler	980 377
3012	Aremark	250 000
3013	Marker	651 589
3014	Indre Østfold	11 362 083
3015	Skiptvet	777 563
3016	Rakkestad	1 993 120
3017	Råde	1 869 561
3018	Våler (Viken)	1 448 707
3019	Vestby	4 494 373
3020	Nordre Follo	14 807 778
3021	Ås	5 016 175
3022	Frogn	3 747 894
3023	Nesodden	4 476 043
3024	Bærum	29 956 815
3025	Asker	22 407 672
3026	Aurskog-Høland	3 760 475
3027	Rælingen	5 214 789
3028	Enebakk	2 817 664
3029	Lørenskog	12 323 127
3030	Lillestrøm	24 905 999
3031	Nittedal	5 703 336
3032	Gjerdrum	1 693 403
3033	Ullensaker	15 878 956
3034	Nes	5 751 358
3035	Eidsvoll	7 332 397
3036	Nannestad	5 120 473
3037	Hurdal	810 421
3038	Hole	624 947
3039	Flå	250 000
3040	Nesbyen	298 824
3041	Gol	423 739
3042	Hemsedal	250 000
3043	Ål	425 945

Kommunennummer	Kommune	Beløp
3044	Hol	405 724
3045	Sigdal	319 229
3046	Krødsherad	250 000
3047	Modum	1 298 242
3048	Øvre Eiker	1 808 660
3049	Lier	5 964 930
3050	Flesberg	250 000
3051	Rollag	250 000
3052	Nore og Uvdal	250 000
3053	Jevnaker	630 554
3054	Lunner	1 935 230
	Alle kommuner i Viken	302 897 257
	INNLANDET	
3401	Kongsvinger	1 634 936
3403	Hamar	2 894 756
3405	Lillehammer	2 613 397
3407	Gjøvik	2 794 107
3411	Ringsaker	3 201 301
3412	Løten	700 687
3413	Stange	1 934 035
3414	Nord-Odal	463 356
3415	Sør-Odal	728 630
3416	Eidskog	561 616
3417	Grue	421 166
3418	Åsnes	659 140
3419	Våler (Innlandet)	333 385
3420	Elverum	1 957 842
3421	Trysil	1 700 321
3422	Åmot	399 289
3423	Stor-Elvdal	250 000
3424	Rendalen	250 000
3425	Engerdal	250 000
3426	Tolga	250 000
3427	Tynset	509 315
3428	Alvdal	250 000
3429	Folldal	250 000
3430	Os	250 000
3431	Dovre	250 000
3432	Lesja	250 000
3433	Skjåk	250 000
3434	Lom	250 000
3435	Vågå	329 800
3436	Nord-Fron	525 216
3437	Sel	515 473
3438	Sør-Fron	283 290
3439	Ringebu	403 793
3440	Øyer	466 941

Kommunennummer	Kommune	Beløp
3441	Gausdal	554 998
3442	Østre Toten	1 370 581
3443	Vestre Toten	1 237 668
3446	Gran	1 251 180
3447	Søndre Land	1 278 864
3448	Nordre Land	605 368
3449	Sør-Aurdal	267 480
3450	Etnedal	250 000
3451	Nord-Aurdal	584 687
3452	Vestre Slidre	250 000
3453	Øystre Slidre	295 790
3454	Vang	250 000
Alle kommuner i Innlandet		36 978 408
VESTFOLD OG TELEMARK		
3801	Horten	7 026 865
3802	Holmestrand	2 289 020
3803	Tønsberg	13 806 529
3804	Sandefjord	15 189 484
3805	Larvik	4 358 817
3806	Porsgrunn	8 461 704
3807	Skien	13 117 528
3808	Notodden	1 195 203
3811	Færder	2 486 275
3812	Siljan	250 000
3813	Bamble	1 291 072
3814	Kragerø	2 394 098
3815	Drangedal	373 001
3816	Nome	595 809
3817	Midt-Telemark	957 228
3818	Tinn	516 300
3819	Hjartdal	250 000
3820	Seljord	267 572
3821	Kviteseid	250 000
3822	Nissedal	250 000
3823	Fyresdal	250 000
3824	Tokke	250 000
3825	Vinje	341 289
Alle kommuner i Vestfold og Telemark		76 167 794
AGDER		
4201	Risør	620 167
4202	Grimstad	2 187 176
4203	Arendal	4 136 837
4204	Kristiansand	10 342 643
4205	Lindesnes	2 115 756
4206	Farsund	885 257
4207	Flekkefjord	830 658

Kommunennummer	Kommune	Beløp
4211	Gjerstad	250 000
4212	Vegårshei	250 000
4213	Tvedestrand	556 836
4214	Froland	550 861
4215	Lillesand	1 026 258
4216	Birkenes	481 923
4217	Åmli	250 000
4218	Iveland	250 000
4219	Evje og Hornnes	332 741
4220	Bygland	250 000
4221	Valle	250 000
4222	Bykle	250 000
4223	Vennesla	1 368 191
4224	Åseral	250 000
4225	Lyngdal	958 423
4226	Hægebostad	250 000
4227	Kvinesdal	544 887
4228	Sirdal	250 000
	Alle kommuner i Agder	29 438 614
	VESTLAND	
4601	Bergen	78 580 279
4602	Kinn	1 573 811
4611	Etne	372 449
4612	Sveio	531 651
4613	Bømlo	1 100 252
4614	Stord	1 732 920
4615	Fitjar	288 437
4616	Tysnes	267 572
4617	Kvinnherad	1 199 798
4618	Ullensvang	2 100 408
4619	Eidfjord	311 967
4620	Ulvik	308 477
4621	Voss	3 530 721
4622	Kvam	1 581 175
4623	Samnanger	403 800
4624	Bjørnafjorden	6 076 661
4625	Austevoll	483 118
4626	Øygarden	10 189 112
4627	Askøy	6 956 952
4628	Vaksdal	757 284
4629	Modalen	250 000
4630	Osterøy	1 564 168
4631	Alver	6 040 475
4632	Austrheim	572 940
4633	Fedje	250 000
4634	Masfjorden	250 000
4635	Gulen	250 000

Kommunennummer	Kommune	Beløp
4636	Solund	250 000
4637	Hyllestad	250 000
4638	Høyanger	373 828
4639	Vik	250 000
4640	Sogndal	1 095 748
4641	Aurland	695 711
4642	Lærdal	250 000
4643	Årdal	475 397
4644	Luster	477 327
4645	Askvoll	275 569
4646	Fjaler	261 413
4647	Sunnfjord	2 027 239
4648	Bremanger	330 167
4649	Stad	872 205
4650	Gloppen	541 394
4651	Stryn	654 268
	Alle kommuner i Vestland	136 604 693
	TRØNDELAG	
5001	Trondheim	19 028 290
5006	Steinkjer	2 222 748
5007	Namsos	1 388 321
5014	Frøya	476 224
5020	Osen	250 000
5021	Oppdal	642 779
5022	Rennebu	250 000
5025	Røros	510 785
5026	Holtålen	250 000
5027	Midtre Gauldal	574 392
5028	Melhus	1 550 647
5029	Skaun	769 992
5031	Malvik	1 310 007
5032	Selbu	375 115
5033	Tydal	250 000
5034	Meråker	605 285
5035	Stjørdal	2 225 321
5036	Frosta	250 000
5037	Levanger	1 855 354
5038	Verdal	1 374 533
5041	Snåase - Snåsa	250 000
5042	Lierne	250 000
5043	Raarvihke - Røyrvik	250 000
5044	Namsskogan	250 000
5045	Grong	250 000
5046	Høylandet	250 000
5047	Overhalla	354 709
5049	Flatanger	250 000
5052	Leka	250 000

Kommunennummer	Kommune	Beløp
5053	Inderøy	623 660
5054	Indre Fosen	919 083
5055	Heim	544 519
5056	Hitra	470 985
5057	Ørland	947 025
5058	Åfjord	393 315
5059	Orkland	1 682 089
5060	Nærøysund	882 959
5061	Rindal	250 000
Alle kommuner i Trøndelag		45 228 137
TROMS OG FINNMARK		
5401	Tromsø	7 084 537
5402	Harstad	2 274 773
5403	Alta	1 908 758
5404	Vardø	496 586
5405	Vadsø	519 609
5406	Hammerfest	1 044 458
5411	Kvæfjord	259 115
5412	Tjeldsund	387 800
5413	Ibestad	250 000
5414	Gratangen	285 930
5415	Loabák - Lavangen	250 000
5416	Bardu	364 912
5417	Salangen	250 000
5418	Målselv	607 023
5419	Sørreisa	317 942
5420	Dyrøy	250 000
5421	Senja	1 355 782
5422	Balsfjord	509 774
5423	Karlsøy	250 000
5424	Lyngen	253 600
	Storfjord - Omasvuotna -	
5425	Omasvuono	250 000
5426	Gáivuotna - Kåfjord - Kaivuono	250 000
5427	Skjervøy	266 928
5428	Nordreisa	443 226
5429	Kvænangen	250 000
5430	Guovdageaidnu - Kautokeino	781 381
5432	Loppa	250 000
5433	Hasvik	264 637
5434	Måsøy	320 518
5435	Nordkapp	1 069 565
5436	Porsanger - Porsángu - Porsanki	361 787
5437	Kárásjohka - Karasjok	250 000
5438	Lebesby	250 000
5439	Gamvik	416 251
5440	Berlevåg	250 000

Kommunennummer	Kommune	Beløp
5441	Deatnu - Tana	260 954
5442	Unjárga - Nesseby	250 000
5443	Båtsfjord	250 000
5444	Sør-Varanger	928 734
	Alle kommuner i Troms og Finnmark	26 284 580



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
27/21	Driftsutvalget	11.03.2021
23/21	Nordreisa kommunestyre	18.03.2021

Sluttbehandling detaljreguleringsplan E6 Kvæangsfjellet - planid. 54282020_002

Henvising til lovverk:
Plan- og bygningsloven

Lenker til vedlegg:

1. [Plankart](#)
2. [Planbestemmelser](#)
3. [Planbeskrivelse](#)
4. Vedlegg til planbeskrivelsen:
 - 4.1. [Planinitiativet](#)
 - 4.2. [Referat fra planoppstartsmøtet](#)
 - 4.3. [Innspill ved høring og offentlig ettersyn – referert og kommentert](#)
 - 4.4. [Innspill ved høring og offentlig ettersyn – kopier av innspillene](#)
 - 4.5. [KU friluftsliv](#)
 - 4.6. [KU naturmangfold](#)
 - 4.7. [KU reindrift](#)
 - 4.8. [KU landskapsbilde](#)
 - 4.9. [KU kulturminner og kulturmiljø](#)
 - 4.10. [ROS-analyse](#)
 - 4.11. [Støyutredning](#)
 - 4.12. [Vannovervåkningsprogram](#)
 - 4.13. [Tiltaksplan for drikkevann](#)
 - 4.14. [Flomvurdering Suselva](#)
 - 4.15. [Fagrappport hydrologi](#)
 - 4.16. [Geoteknisk vurdering med UAK](#)
 - 4.17. [Geoteknisk datarapport](#)
 - 4.18. [Skredfaglig rapport](#)
 - 4.19. [Miljøgeologisk rapport](#)
 - 4.20. [Ingeniørgeologisk rapport Mettevollia med UAK](#)
 - 4.21. [Ingeniørgeologisk rapport Kvæangsfjelltunnelen med UAK](#)
 - 4.22. [Ingeniørgeologisk rapport Bergskjæringer med UAK](#)
 - 4.23. [Notat Syredannende masser](#)
 - 4.24. [Vurdering massedeponier](#)
 - 4.25. [Trafikksikkerhetsrevisjon](#)

- 4.26. [Oversiktstegning veglinje \(B-tegninger\)](#)
- 4.27. [Plan og profiltegning veglinje \(C-tegninger\)](#)
- 4.28. [Normalprofil veglinje \(F-tegninger\)](#)

Saksprotokoll i Driftsutvalget - 11.03.2021

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak:

Forslag til detaljregulering E6 Kvænangsfjellet med planID 54282020_002 med plankart datert 03.03.2021, samt bestemmelser datert 03.03.2021 og planbeskrivelse sist revidert 05.03.2021, vedtas med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12.

Kommunedirektørens innstilling

Forslag til detaljregulering E6 Kvænangsfjellet med planID 54282020_002 med plankart datert 03.03.2021, samt bestemmelser datert 03.03.2021 og planbeskrivelse sist revidert 05.03.2021, vedtas med hjemmel i plan- og bygningslovens § 12-12.

Saksopplysninger

Nye Veier AS har fremmet detaljreguleringsplan for E6 Kvænangsfjellet. Formålet med reguleringsplanen er å sikre en trygg og framkommelig veg over Kvænangsfjellet hele året. Fjellovergangen er svært værutsatt, og har utfordrende kurvatur, spesielt for tyngre kjøretøyer. I tillegg er Mettevollia skredutsatt. Dette har i sum medført ofte stenging eller kolonnekjøring over fjellet.

Planforslaget bygger på en løsning med to tunneler Mettevolltunnelen og Kvænangsfjell-tunnelen, samt punkt- og strekningsvise optimaliseringer på eksisterende veg, men ellers å bruke i størst mulig grad eksisterende vegtrasé.

Planforslaget ble lagt ut til høring og offentlig ettersyn i perioden 29.10. – 11.12.2020 av forslagsstiller Nye Veier AS, i samråd med kommunene.

I hørings svarene kom det innsigelse fra NVE og flere tunge merknader fra Statsforvalteren og fylkeskommunen. Nye Veier har derfor måttet utarbeide en del tilleggsetredninger og gjøre en del mindre endringer i planforslaget. NVE har i brev av 05.03.2021 trukket innsigelsen.

Videre kom det også høringsuttalelser fra beboere og hytteeier vest for Suselva. De var misfornøyde med foreslått felles avkjørsel for sine eiendommer som i dag er fordelt på tre avkjørsler. Særlig boligene på Oksfjordveien 740 og 742 vil få en vesentlig lengre adkomst enn de har i dag ved at deres adkomst blir flyttet til den vestligste avkjørselen. Nye Veier hadde møte med Statens vegvesen om en mulig løsning hvor eiendommene kunne ha tre avkjørsler til E6, men dette ble kategorisk avvist av vegvesenet som ville ha en felles avkjørsel for alle

involverte eiendommer. Nye Veier har derfor ikke gjort noen endringer i planforslaget for den felles avkjørselen.

Vurdering

Kommunen vurderer at planforslaget i store trekk vil gi en tilfredsstillende løsning for Kvænangsfjellet og Mettevollia. En må kunne forvente at antall veistengninger vinterstid på denne strekningen vil bli drastisk redusert.

Nordreisa kommune hadde ingen merknader til planforslaget, jf. kommunestyresak 101/20.

Når det gjelder de tre avkjørslene vest for Suselva, har det altså så langt ikke vært mulig å få gjennomslag for en annen løsning. Det er avklart at det må bli en felles avkjørsel. Det ville nok vært en bedre løsning for boligene nærmest Suselva dersom fellesavkjørselen kunne vært flyttet til hvor dagens midterste avkjørsel ligger. Men plasseringen av fellesavkjørselen synes å måtte bli som inntegnet på plankartet på grunn av sikt forbi brurekkverket til den nye brua. Rekkverket må prosjekteres i henhold til Staten vegvesen sin håndbok for utførelse av brurekkverk. En plassering av felles avkjørsel nærmere ville krevet en dispensasjon fra dette kravet.

Nye Veier har i møte med kommunen 05.03.2021 orientert muntlig at det muligens kan være en åpning for å få til en løsning slik at den felles avkjørselen kan få en bedre plassering. Dette forutsetter at en optimalisering av brua og rekkverksutforming kan gi tilfredsstillende sikt for felles avkjørsel nærmere brua. En eventuell flytting av den felles avkjørselen vil kreve en reguleringsendring.

Det foreligger ingen innsigelser. Planen kan dermed egengodkjennes av kommunestyret. Kommunen vurderer at planforslaget er tilfredsstillende og kan vedtas som det foreligger.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/21	Nordreisa administrasjonsutvalg	18.02.2021
24/21	Nordreisa kommunestyre	18.03.2021

Revidering av delegasjonsreglement for Nordreisa kommune - ny behandling

Henvising til lovverk: Kommuneloven

Vedlegg:

- 1 Forslag til delegasjonsreglement for Nordreisa kommune - ny behandling

Saksprotokoll i Nordreisa administrasjonsutvalg - 18.02.2021

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Fremlagt delegasjonsreglement for Nordreisa kommune versjon 2020 - 2 vedtas.

Kommunedirektør gis fullmakt til å oppdatere og korrigere delegeringsreglementet for endringer som ikke får betydning for delegeringsnivå. Dette gjelder ved endringer i eksisterende lovverk, og ved innføring av nye lover som erstatter gamle lover hvor det allerede er delegert myndighet.

Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 04.02.2021

Behandling:

Ola Dyrstad (Sp) fremmet følgende forslag: Saken utsettes.

Utsettelsesforslaget enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes.

Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 15.12.2020

Behandling:

Hilde Nyvoll (Ap) fremmet følgende utsettelsesforslag:
Saken utsettes til neste møte i kommunestyret.

Utsettelsesforslaget enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes til neste møte i kommunestyret.

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 25.11.2020

Behandling:

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Fremlagt delegasjonsreglement for Nordreisa kommune versjon 2020 - 1 vedtas.

Kommunedirektør gis fullmakt til å oppdatere og korrigere delegeringsreglementet for endringer som ikke får betydning for delegeringsnivå. Dette gjelder ved endringer i eksisterende lovverk, og ved innføring av nye lover som erstatter gamle lover hvor det allerede er delegert myndighet.

Saksprotokoll i Nordreisa helse- og omsorgsutvalg - 24.11.2020

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Fremlagt delegasjonsreglement for Nordreisa kommune versjon 2020 - 1 vedtas.

Kommunedirektør gis fullmakt til å oppdatere og korrigere delegeringsreglementet for endringer som ikke får betydning for delegeringsnivå. Dette gjelder ved endringer i eksisterende lovverk, og ved innføring av nye lover som erstatter gamle lover hvor det allerede er delegert myndighet.

Saksprotokoll i Nordreisa formannskap - 30.11.2020

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Fremlagt delegasjonsreglement for Nordreisa kommune versjon 2020 - 1 vedtas.

Kommunedirektør gis fullmakt til å oppdatere og korrigere delegeringsreglementet for endringer som ikke får betydning for delegeringsnivå. Dette gjelder ved endringer i eksisterende lovverk, og ved innføring av nye lover som erstatter gamle lover hvor det allerede er delegert myndighet.

Saksprotokoll i Driftsutvalget - 26.11.2020

Behandling:

Innstillingen enstemmig vedtatt

Vedtak:

Fremlagt delegasjonsreglement for Nordreisa kommune versjon 2020 - 1 vedtas.

Kommunedirektør gis fullmakt til å oppdatere og korrigere delegeringsreglementet for endringer som ikke får betydning for delegeringsnivå. Dette gjelder ved endringer i eksisterende lovverk, og ved innføring av nye lover som erstatter gamle lover hvor det allerede er delegert myndighet.

Saksprotokoll i Nordreisa næringsutvalg - 12.11.2020

Behandling:

Kommunedirektørens innstilling ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Fremlagt delegasjonsreglement for Nordreisa kommune versjon 2020 - 1 vedtas.

Kommunedirektør gis fullmakt til å oppdatere og korrigere delegeringsreglementet for endringer som ikke får betydning for delegeringsnivå. Dette gjelder ved endringer i eksisterende lovverk, og ved innføring av nye lover som erstatter gamle lover hvor det allerede er delegert myndighet.

Saksprotokoll i Nordreisa administrasjonsutvalg - 30.11.2020

Behandling:

Ola Dyrstad, utdanning forbundet, fremmet følgende forslag:

Det settes ned et utvalg bestående av HTV fra fagforbundet og Utdanningsforbundet samt en representant fra kommuneadministrasjonen. Utvalget legger fram et forslag til delegasjonsreglement for administrasjonsutvalget i tråd med dagens kommunelov og signal gitt i dagens møte.

Forslaget enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det settes ned et utvalg bestående av HTV fra fagforbundet og Utdanningsforbundet samt en representant fra kommuneadministrasjonen. Utvalget legger fram et forslag til delegasjonsreglement for administrasjonsutvalget i tråd med dagens kommunelov og signal gitt i dagens møte.

Kommunedirektørens innstilling

Fremlagt delegasjonsreglement for Nordreisa kommune versjon 2020 - 2 vedtas.

Kommunedirektør gis fullmakt til å oppdatere og korrigere delegeringsreglementet for endringer som ikke får betydning for delegeringsnivå. Dette gjelder ved endringer i eksisterende lovverk, og ved innføring av nye lover som erstatter gamle lover hvor det allerede er delegert myndighet.

Saksopplysninger

NY BEHANDLING:

Administrasjonsutvalgets satte ned en ad-hoc gruppe i vedtak av 30.11.20, sitat; *Det settes ned et utvalg bestående av HTV fra fagforbundet og Utdanningsforbundet samt en representant fra kommuneadministrasjonen. Utvalget legger fram et forslag til delegasjonsreglement for administrasjonsutvalget i tråd med dagens kommunelov og signal gitt i dagens møte.*

Gruppen har vært samlet og det er enige om noen endringer i vedlagt versjon 2. Foreslåtte endringer fra ad-hoc gruppen er markert rødt i vedlegget.

FRA FORRIGE BEHANDLING:

Delegasjonsreglementet er utarbeidet med bakgrunn i kommunelov, rundskriv, forvaltningsloven, særlover og forskrifter. Utgangspunktet i kommuneloven og særlovene er at all myndighet er lagt til kommunestyret, med de unntak som fremkommer i loven. Kommunestyret har myndighet til å delegerer myndighet gitt i kommuneloven og særlover med unntak av de lovregler der det er brukt uttrykket ”kommunestyret selv”.

Etter endringer i kommuneloven 2018 har det oppstått behov for å gjennomgå Nordreisa kommunes delegasjonsreglement. Den nye kommuneloven har fått ny struktur og det er utført språklige tilpasninger av hensyn til klarhet og forenkling. Det kommunale selvstyret er nå lovfestet og forholdet mellom stat og kommune er lovregulert i § 2-2. Folkevalgtes innsynsrett i kommunale sakspapirer er blitt lovfestet, habilitetsreglene er blitt tydeligere, der er kommet inn nye definisjoner av folkevalgt, og folkevalgte organer. Nytt er det også at det er kommunedirektøren som har det løpende personalansvar for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner er lovfestet. Kommunedirektørens arbeidsgiverrolle er blitt tydeligere, det løpende personalansvar ligger hos kommunedirektøren. Kommunestyret kan ikke velge å gi kommunedirektøren mindre personalansvar enn det som følger av loven.

I dette delegasjonsreglementet er myndighet delegert fra kommunestyret til formannskap/økonomiutvalg, administrasjonsutvalg, hovedutvalg m/underutvalg, ordfører, kommunedirektør. Det er kommunedirektør som er ansvarlig overfor kommunestyret, og av den grunn er det ikke mulig for kommunestyret å beslutte delegering til et lavere administrativt nivå enn kommunedirektør, med de få unntak som framgår av egne lovbestemmelser. Kommunedirektørens videredelegasjon innen administrasjonen er et eget delegasjonsreglement og er ikke inntatt i dette dokumentet, det samme gjelder administrative utvalg sine delegasjoner.

Delegasjonsreglementene er oppbygd som følger:

- Kommunestyrets hovedarbeidsområde
- Delegasjon til formannskapet/økonomiutvalget
- Delegasjon til administrasjonsutvalget
- Delegasjon til driftsutvalget, samt dispensasjonsutvalget og kommunedirektør
- Delegasjon til hovedutvalget for oppvekst og kultur, samt kommunedirektør og barnevernleder
- Delegasjon til hovedutvalget for helse og omsorg, samt kommunedirektør og kommuneoverlege
- Delegasjon til ordfører og hovedutvalgsledere
- Delegasjon til kommunedirektør

Det gjeldende delegasjonsreglementet for Nordreisa kommune ble vedtatt av kommunestyret i sak 71/95 den 31.08.1995. Påfølgende ble et nytt delegasjonsreglement vedtatt i kommunestyret sak 57/16, 16.06.2016.

Reglementet skal legges fram til politisk behandling etter hvert kommunevalg. Det er delegasjonsreglementet fra 2016 som ligger til grunn for justeringer og endringer som er foretatt. Følgende endringer foreslås:

- Forslag på fjerning fremkommer som strek over setning/ordlyd.
- Grønn skrift er ny ordlyd.
- § tegn er fjernet da delegasjonsreglementet ikke er lovttekst.
- Ordlyden «tilhørende forskrifter» foreslås fjernet gjeldende for alle oppnevnte særlover.
- Ungdomsrådet er satt inn i organisasjonskart.
- BUK er satt inn under Oppvekst- og kulturutvalget i organisasjonskart.
- Ordlyden «formannskap» foreslås fjernet under avsnitt «Mindretallsanke».
- Ordlyd «tertialrapporter» foreslås byttet til ordlyd «herunder kvartalsrapporter» under kommunestyrets hovedarbeidsområde.
- Ordlyden «politiske» foreslås satt inn i nest siste kulepunkt under kommunestyrets hovedarbeidsområde.
- Havbruksfond er satt inn under kommunestyret avgjørelsesaker.
- I overskrift Delegasjon til formannskapet foreslås ordlyd «økonomiutvalget» fjernet.
- Ny delegasjon til formannskapet: Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret av 25. juni 2010 nr 45 (Sivilbeskyttelsesloven)
- Delegasjon til administrasjonsutvalget er tilpasset ny kommunelov § 13-1. Det samme gjelder for delegasjon i personalsaker til driftsutvalget, oppvekst- og kulturutvalget og helse- og omsorgsutvalget.
- Miljø-, plan- og utviklingsutvalget har endret navn til driftsutvalget.
- ~~Hovedutvalget har som oppgave å fremme kommunale utbyggingsprosjekter~~ er foreslått endret til: fremme initiativ til kommunale utbyggingsprosjekter innenfor sin sektor.
- Ny foreslått avgjørelsesak til driftsutvalget: Miljøfond. Hovedutvalget behandler og avgjør søknader om kommunalt miljøfond.
- Ansvarsområdet næringsutvalget foreslås fjernet: «næringsfondet og fiskerifondet» samt «Regler for kommunal sponsing. Vedtatt i Nordreisa næringsutvalg i sak 13/01.
- Avgjørelsessaker for næringsutvalget foreslås følgende ordlyd fjernet: «næringsfond og fiskerifond» og «kommunalt utviklingsfond»
- Lov om samferdsel er utgått.
- Ansvarsområdet helsestasjon og forebyggende tjenester jfr lov om helse- og omsorgstjenester er flyttet under ansvar til helse- og omsorgsutvalget.
- Kontroll av kommunale salgs- og skjenkebevillinger er delegert til kommunedirektør og foreslås fjernet fra ansvar etter Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v.
- Ordfører er delegert myndighet i ny forskrift for salg- og skjenking av september 2020 Nordreisa kommune, myndighet til å treffe vedtak om skifte av styrer og stedfortreder foreslås fjernet fra helse- og omsorgsutvalget.
- Delegasjon til kommunedirektør i personalsaker foreslås fjernet da dette er regulert gjennom KL § 13-1.
- Nytt tillegg i pkt 13, 2 setning under Delegasjon kommunedirektør, økonomisaker: når formålet er i tråd med gjeldende reguleringsplan.
- Nytt punkt 14 under Delegasjon til kommunedirektør, økonomisaker: Tildeling av tilleggsareal til tomter, salg av tomter som ikke er i tråd med gjeldende reguleringsplan, gjøres av driftsutvalget.
- Nytt punkt foreslått flyttet fra driftsutvalget til Delegasjon til kommunedirektør, Økonomisaker – kjøp - avtaler: 6) Delegasjon i utbyggingssaker byggesaker til kommunedirektør: Fullmakt til å innhente og godta tilbud på arbeid/leveranser under kr. 1 000.000.- eks mva. Kommunedirektør gis fullmakt til å innhente ekstern bistand til

utarbeiding av romprogram, kostnadsanslag for budsjettering osv. Kontrakter med arkitekt, konsulenter, entreprenører eller leverandører undertegnes av kommunedirektør.

Kommunedirektør skal påse at prosjektene blir gjennomført innenfor rammen av gitte bevilgninger. Dersom det skulle vise seg at det oppstår fare for overskridelser eller andre vesentlige avvik, skal kommunedirektør gi forslag til reduksjoner/dekningsmåte til hovedutvalget.

Alle regninger skal anvises av kommunedirektør eller den han/hun bemyndiger. For øvrig vises det til økonomireglementet kap 7 Reglement for investeringsprosjekter.

Vurdering

Kommuneloven skal fremme det kommunale og fylkeskommunale selvstyret og legge nødvendige rammer for dette, og bidra til at kommuner er effektive, tillitsskapende og bærekraftige. Delegering er et viktig element i effektiviseringsarbeidet i Nordreisa kommune. Den nye kommuneloven, som ble vedtatt i Stortinget 8. juni 2018, lovfester det kommunale selvstyret. De viktigste elementene av det kommunale selvstyret:

- Kommuner med egen folkevalgt ledelse.
- Hver kommune er et eget rettssubjekt (og slik ikke underlagt statens hierarkiske organisasjon).
- Kommuner tar avgjørelser på eget initiativ og ansvar (negativt avgrenset kompetanse)
- Kommunene utøver sitt selvstyre innenfor nasjonale rammer. Begrensninger må ha hjemmel i lov (legalitetsprinsippet).

Kommuneloven og særlovgivning sørger for at kommunene i stor grad selv kan bestemme hvordan saker skal behandles og på hvilket forvaltningsnivå avgjørelser skal treffes. Det legges stadig større vekt på kommunenes og kommunestyrenes oppgaver i planlegging og styring.

Ved å legge til rette for en hensiktsmessig delegering, oppnår man å:

- Styrke den folkevalgte styringen ved å avlaste kommunestyre og formannskap slik at de får bedre tid til å konsentrere seg om sine hovedoppgaver
- Avlaste hovedutvalgene ved at alle kurante enkeltsaker blir avgjort av administrasjonen. Dersom man er i tvil om en sak er kurant, drøftes saken med hovedutvalgsleder.
- Avlaste administrasjonen ved å gi avgjørelsesmyndighet i alle kurante saker, slik at
- Raskere saksbehandling, publikum får bedre service.

Med bakgrunn i det ovenstående tilrår kommunedirektøren at det fremlagte forslaget til revidert delegasjonsreglement vedtas.



Delegasjonsreglement

NORDREISA KOMMUNE

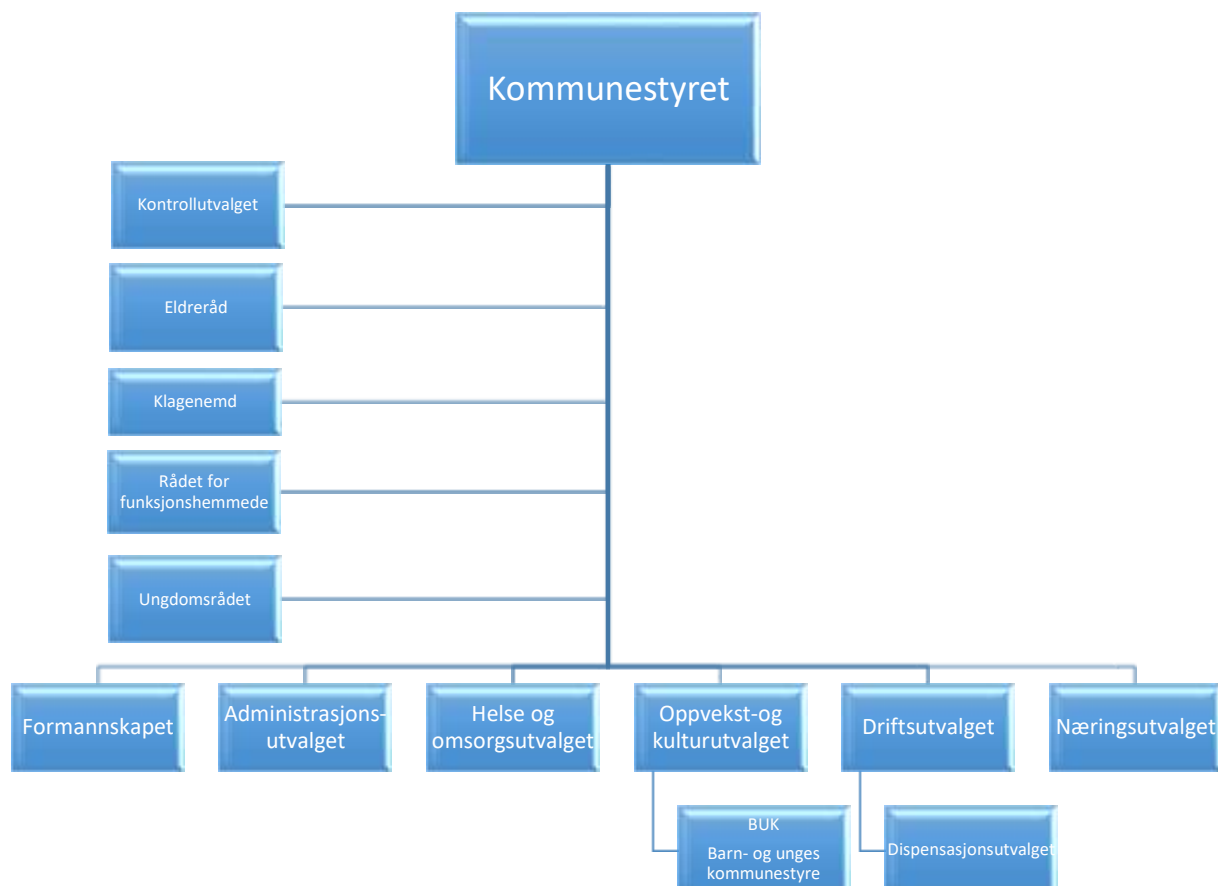
Vedtatt av Nordreisa kommunestyre , sak

Versjon 2020-2

Innhold

Om delegasjon	3
Kommunestyrets hovedarbeidsområde.....	6
Delegasjon til formannskapet / økonomiutvalget	7
Delegasjon i budsjett- og økonomisaker	7
Delegasjon etter særlover	8
Delegasjon til administrasjonsutvalget	9
Ansvarsområde.....	9
Saker hvor administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet	9
Saker hvor utvalget har forslags-/uttalerett	10
Delegasjon til driftsutvalget	11
Delegasjon etter kommuneloven § 5-7.....	11
Delegasjon til hovedutvalget i budsjett- og økonomisaker.....	11
Ansvarsområde.....	11
Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet.....	12
Saker hvor utvalget har forslags-/uttalerett	13
Delegasjon etter kommuneloven og særlover.....	13
Delegasjon til kommunedirektør.....	15
Delegasjon til dispensasjonsutvalget	18
Delegasjon til hovedutvalg for næring (næringsutvalget).....	19
Delegasjon etter kommuneloven § 5-7.....	19
Delegasjon i budsjett- og økonomisaker	19
Ansvarsområde.....	19
Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet.....	19
Saker hvor hovedutvalget har forslags-/uttalerett	20
Delegasjon til Kommunedirektør	20
Delegasjon til hovedutvalg for oppvekst og kultur	21
Delegasjon etter kommuneloven § 5-7.....	21
Delegasjon i budsjettsaker	21
Ansvarsområde.....	21
Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet.....	21
Saker hvor hovedutvalget har forslags-/uttalerett	22
Delegasjon etter særlov	22
Delegasjon til Kommunedirektør	23
Delegasjon til hovedutvalg for helse- og omsorg.....	25
Delegasjon etter kommuneloven § 5-7.....	25
Delegasjon til hovedutvalget i budsjettsaker	25
Ansvarsområde.....	25
Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet.....	25
Saker hvor utvalget har forslags-/uttalerett	26
Delegasjon til hovedutvalget etter særlov	26
Delegasjon til Kommunedirektør	27
Delegasjon til ordfører	29
Delegasjon til kommunedirektør.....	29
Delegasjon etter kommuneloven § 13-1.....	29
Delegasjon til kommunedirektør i budsjettsaker.....	32
Delegasjon til kommunedirektør etter særlover.....	32

Politisk organisering 2019 - 2022



Om delegasjon

Delegasjonsreglementet er utarbeidet med bakgrunn i kommuneloven, rundskriv, forvaltningsloven, særlover og forskrifter.

Utgangspunktet i kommuneloven og særlovene er at all myndighet er lagt til kommunestyret. Kommunestyret har myndighet til å delegere myndighet gitt i kommuneloven og særlover med unntak av de lovregler der det er brukt uttrykket "kommunestyret selv".

I dette delegasjonsreglementet er myndighet delegert fra kommunestyret til formannskap/økonomiutvalg, administrasjonsutvalg, hovedutvalg m/underutvalg, ordfører, Kommunedirektør.

Delegasjonsreglementene er oppbygd som følger:

- Kommunestyrets hovedarbeidsområde
- Delegasjon til formannskapet/økonomiutvalget
- Delegasjon til administrasjonsutvalget

- Delegasjon til hovedutvalget for miljø, plan og utvikling, samt dispensasjonsutvalget og Kommunedirektør
- Delegasjon til hovedutvalget for oppvekst og kultur, samt Kommunedirektør og barnevernleder
- Delegasjon til hovedutvalget for helse og omsorg, samt Kommunedirektør og kommuneoverlege
- Delegasjon til ordfører og hovedutvalgsledere
- Delegasjon til kommunedirektør

I tillegg kommer følgende reglement:

Økonomireglement, finansreglementet, permisjonsreglement, klageutvalg og kontrollutvalgets myndighet og folkevalgtes innsynsrett, delegasjoner ligger i sin helhet i reglementene.

Ungdomsrådet, eldrerådet og rådet for funksjonshemmede sine oppgaver ligger i sin helhet i reglementene. ~~Reglement for Nordreisa kommune vedtatt dd i sak x/xx.~~

Kommunedirektørs videredelegasjon innen administrasjon er et eget delegasjonsreglement og er ikke inntatt i dette dokumentet, det samme gjelder administrative utvalg sine delegasjoner.

Formålet med delegering

Delegering er et viktig element i effektiviseringsarbeidet i Nordreisa kommune. Kommune-loven og endringer i særlovgivning har åpnet for at kommunene i større grad selv kan bestemme hvordan saker skal behandles og på hvilket forvaltningsnivå avgjørelser skal treffes. Det legges stadig større vekt på kommunenes og kommunestyrenes oppgaver i planlegging og styring.

Ved å legge til rette for en hensiktsmessig delegering, oppnår man:

1) Å styrke den folkevalgte styringen ved å avlaste kommunestyre og formannskap slik at de får bedre tid til å konsentrere seg om sine hovedoppgaver, som er å:

- trekke opp mål for den fremtidige utviklingen av Nordreisa kommune
- styre planleggingsprosessen
- fordele ressurser mellom tjenesteområdene i kommunen
- samordne den kommunale virksomhet
- vurdere resultatene
- føre kontroll med den kommunale forvaltning

2) Å avlaste hovedutvalgene. Alle kurante enkeltsaker blir avgjort av administrasjonen. Dersom man er i tvil om en sak er kurant, drøftes saken med hovedutvalgsleder. Hovedutvalgenes hovedoppgaver er:

- formulere mål og planlegge innenfor sektorene
- utforme rammer og retningslinjer for virksomhetene i sektorene
- avgjøre prinsipp saker, trekke opp retningslinjer for administrasjonens behandling av enkeltsaker og være ankeinstans for avgjørelser i slike saker
- vurdere resultatene innen sine tjenesteområder og føre budsjettkontroll

3) Å avlaste administrasjonen ved å gi avgjørelsesmyndighet i alle kurante saker, slik at saksbehandlingen går raskere, publikum får bedre service og administrasjonen får frigjort tid som kan brukes til:

- bedre tilrettelegging av saker som skal behandles av politiske organer
- bedre administrasjon av kommunens virksomhet til gagn både for publikum og kommunen selv.

Lovgrunnlaget for delegasjon

Lovgrunnlaget for dette delegasjonsreglementet finner vi i lov om kommuner og

fylkeskommuner (kommuneloven) av 25.09.1992, nr.107, sist endret 22.06.2018 og særlover.

Delegasjon til formannskapet er gitt med hjemmel i kommunelovens § 5-6, delegasjon til ordfører i § 6-1, hovedutvalg og underutvalg med hjemmel i § 5-7, delegasjon til kommunedirektør med hjemmel i §13-1.

De aktuelle bestemmelsene i kommuneloven lyder:

§ 5-6 siste setning

Formannskapet kan få tildelt vedtaksmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

§ 6-1, 4 ledd

Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

§ 5-7, 2 ledd

Kommunestyret fastsetter selv hva slags saker utvalget skal behandle. Utvalget kan få tildelt vedtaksmyndighet hvis ikke noe annet følger av lov.

§ 5-9

Kommunestyret kan opprette komiteer til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Komiteer kan ikke gis vedtaksmyndighet.

§ 5-10

Styre for kommunale institusjoner kan gis vedtaksmyndighet som gjelder virksomhetens drift og organisering

§ 11-8, 1 ledd

Kommunestyret kan selv bestemme at formannskapet, et fast utvalg eller ordfører myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken.

Melding om vedtak som er truffet i medhold av denne paragraf forelegges vedkommende organ i dennes neste møte.

§ 13

Et folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

Kommunedirektøren har det løpende personalansvar.

§ 17-1

Kommuner kan utføre felles oppgaver gjennom interkommunalt samarbeid. Samarbeidet skal foregå gjennom interkommunalt politisk råd, kommunalt oppgavefelleskap, verskommunesamarbeid, interkommunalt aksjeselskap eller samvirkeforetak, forening eller på annen måte det er rettslig adgang til.

Generelle bestemmelser om utøvelse av delegert myndighet

Retningslinjer for fullmakts utøvelse

All delegert myndighet utøves i henhold til lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

Tilbakekall av fullmakt i enkeltsaker.

Et overordnet organ eller en administrativ leder kan i spesielle tilfeller kreve å få seg forelagt

en konkret sak til uttalelse eller avgjørelse som et underordnet organ eller en underordnet medarbeider har til behandling i henhold til delegert myndighet.

Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilt tilfelle.

Den som har fått delegert myndighet, kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse hvor spesielle forhold tilsier det.

Klagebehandling

Behandling av klage over forvaltningsvedtak følger forvaltningslovens regler med mindre annet er bestemt i den enkelte særlov.

Klage over vedtak som er fattet på grunnlag av delegert myndighet fra politisk organ til administrasjonen skal avgjøres av klageutvalg eller klageorgan i hht lov er fylkesmannen med mindre administrasjonen finner grunn til å omgjøre vedtaket til gunst for klageren.

Omgjøringsrett

Et overordnet organ eller leder kan innen rammene av forvaltningslovens § 35 av eget tiltak omgjøre et underordnet organs eller underordnet medarbeiders vedtak.

Mindretallanke

I saker hvor utvalget er delegert avgjørelsesmyndighet fra kommunestyret/formannskap kan 3 medlemmer, ordføreren eller den han/hun bemyndiger, innen møtets slutt forlange saken fremlagt for overordnet organ. Slikt krav skal protokolleres i møte.

Kommunestyrets hovedarbeidsområde

Kommunestyret er det øverste besluttede organ med overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet.

Kommunestyret skal avgjøre saker som gjelder:

- Politisk organisering.
- Budsjett og økonomiplaner.
- Planstrategi, kommuneplaner og reguleringsplaner osv. (Delegasjon etter plan- og bygningsloven, er tatt inn som eget punkt i reglementet, under driftsutvalget)
- Regnskap og årsmeldinger/ ~~tertialrapporter~~ herunder kvartalsrapporter.
- Kommunestyrets egen saksbehandling.
- Godtgjørelse til folkevalgte.
- Oppnevne nemnder, styrer, råd og utvalg, samt velge nytt medlem ved fritak fra verv. (Kommunestyret kan delegere oppnevning av nemnder, styrer, råd og utvalg til formannskapet eller hovedutvalg, dersom ikke annet er fastsatt i lov eller forskrift)
- Fastsette avgifter/ gebyrer og forskrifter/vedtekter.
- Tilsetting av kommunedirektør.
- Kommunestyret fatter beslutning i alle saker som ikke er delegert til formannskapet, andre politiske utvalg eller administrasjonen.
- Havbruksfondet disponeres av kommunestyret.

Delegasjon til formannskapet /økonomiutvalget

Hvilke saker legges frem for formannskapet

(Jfr. reglement for formannskapet)

Formannskapet utreder og avgir innstilling i de saker som skal behandles i kommunestyret, samt fatter vedtak i de saker hvor kommunestyret har delegert avgjørelsesmyndigheten til formannskapet.

Formannskapet behandler forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak.

Formannskapet er:

- valgstyre etter valglovens § 4-1.
- økonomiutvalg
- planutvalg for kommuneplanens samfunnsdel

Delegasjon etter kommuneloven § 5-6

1) I medhold av kommuneloven delegerer kommunestyret til formannskapet myndighet til å treffe avgjørelser i alle saker som det etter samme lov er adgang til å delegere til formannskapet, og som ikke kommunestyret har vedtatt å legge til annet organ.

2) Kommunestyret skal likevel avgjøre saker som gjelder:

- kommunestyrets egen saksbehandling
- langtidsplaner, utbyggingsoppgaver, langtidsbudsjetter og boligbyggeprogrammer, samt andre planer og tiltak av overordnet betydning.

3) Ved gjennomføring av vedtatte kommunale planer og tiltak, har formannskapet fullmakt til å inngå avtale om kjøp av grunn eller makebytte innenfor en ramme av 1 million kroner. Avtaler utover dette forelegges kommunestyret. Dette gjelder kjøp i forbindelse med godkjente reguleringsplaner.

Delegasjon etter kommuneloven § 11-8

1) Kommunestyret tildeler formannskapet myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtaket treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle til dette.

2) Meldinger om vedtak etter pkt. 1 forelegges vedkommende organ i dets neste møte.

Delegasjon i budsjett- og økonomisaker

Det vises til økonomireglementet vedrørende delegasjon av myndighet i budsjettsaker.

Delegasjon i økonomisaker

Formannskapet har sitt ansvarsområde knyttet til kommunens økonomistyring slik kommunestyret til enhver tid bestemmer, jfr økonomireglementet og reglement for finansforvaltningen.

Formannskapet er ansvarlig for:

- at budsjettprosessen legges opp slik at budsjett/økonomiplan blir et best mulig politisk styringsinstrument.
- at kommunestyre får seg forelagt et forslag til budsjett og økonomiplan med innstilling.

- Innstillingen til økonomiplan, med de forslag til vedtak som foreligger, skal legges ut til alminnelig ettersyn i minst 14 dager før den behandles i kommunestyret, jfr. kommunelovens §§ 44 og 45.
- at endringer som røkker ved budsjettforutsetninger vedtatt av kommunestyret følges opp, enten som budsjettreguleringssak eller som justering av økonomiplanen - avhengig av hvor vesentlig endringen er. Formannskapet avgjør hva som er vesentlig endring.
- å behandle og følge opp regnskapsrapporteringen.

Endringer som alltid vil være kommunestyresak er f.eks.:

- Når budsjettbalansen svikter enten grunnet svikt i inntektene og/eller at uforutsette utgifter inntreffer.
- Forskyvning av midler mellom sektorene.
- Når forhold som angår investeringsbudsjettet må justeres som f.eks.:
 - behov for endring av investeringsrammen
 - behov for bruk av ikke budsjetterte inntekter i investeringsregnskapet
 - ved salg av kommunens formuesverdier, herunder salg av kommunale boliger
 - ved vesentlige overskridelser på prosjekter
 - ved vesentlig finansieringssvikt på prosjekter
 - Likviditetsproblemer.
- Formannskapet kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for kommunens økonomi, eller som kommunestyret bestemmer.

Saker hvor formannskapet har avgjørelsesmyndighet:

Formannskapet treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre, herunder:

- vedtar tidsplan for og styrer budsjettprosessen
- avgjør hvordan uforutsette endringer skal viderebehandles i forhold til årsbudsjett og økonomiplan

Dersom formannskapet er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak, eller visse saker, kan det bringe spørsmålet inn for kommunestyret, som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

For øvrig utfører formannskapet de oppgaver kommunestyret bestemmer.

Delegasjon etter særlover

~~Lov om samferdsel av 4. juni 1976 nr. 63.~~

~~Formannskapet delegeres myndighet til å avgi uttalelser på kommunens vegne i alle løyvesaker. OPPHEVET~~

Lov om valg til Stortinget, fylkesting og kommunestyre (valgloven) av 28. juni 2002 nr 57:
Formannskapet delegeres myndighet som valgstyre.

Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret av 25. juni 2010 nr 45
(Sivilbeskyttelsesloven)

Delegasjon til administrasjonsutvalget

Ansvarsområde

Administrasjonsutvalget har arbeidsgiverpolitikk, så som ledelsesfilosofi, bemanningsnormer, herunder fordeling av antall stillinger på de enkelte forvaltningsområdene innenfor vedtatt budsjett, permisjons- og tilsettingsreglement, tolkning av avtaler, behandlingsrutiner for varslingsaker mv. Saker av overordnet prinsipiell interesse behandles av utvalget.

Det løpende personansvaret for den enkelte tilsatte – herunder innbefattet ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, er imidlertid nå ved lov lagt til kommunedirektøren jfr § 13-1 siste avsnitt.

~~Administrasjonsutvalget har arbeidsgiverpolitikk, personalforvaltning, administrasjonsordninger, likestilling og organisasjonsutvikling som sitt ansvarsområde, dvs forholdet mellom Nordreisa kommune som arbeidsgiver og våre arbeidstakere.~~

Administrasjonsutvalget skal sørge for utviklingen av kommunens overordnede arbeidsgiverpolitikk, slik at medarbeiderne som ressurs blir i stand til å løse kommunens prioriterte oppgaver.

Administrasjonsutvalget skal konsentrere sitt arbeid om utarbeiding av regler og retningslinjer for personalforvaltningen. ~~Enkelt saker behandles bare når de har prinsipiell interesse, når avgjørelsesmyndighet eller uttalerett er lagt til utvalget, når dette er ankeinstans, eller enkelt saker som er naturlig å behandle i utvalget.~~

~~Kommunestyret gir administrasjonsutvalget i oppgave å behandle og følge opp IKT strategier.~~

Administrasjonsutvalget har ansvar for likestillingsarbeid i Nordreisa kommune. Klager på ansettelser som går på likestilling sendes utvalget til uttalelse.

Administrasjonsutvalget har et hovedansvar for å ta initiativ innen sitt arbeidsområde. Administrasjonsutvalget fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført, og at det blir utarbeidet årsmelding om kommunens personalressurser.

Saker hvor administrasjonsutvalget har avgjørelsesmyndighet

Administrasjonsutvalget treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov, avtaleverk i medhold av lov eller vedtak fattet av kommunestyre/formannskap, og etter de prinsipper som er fastlagt i kommunens arbeidsgiverpolitikk, herunder:

- **forvalte og prioritere** bevilgede midler innenfor utvalgets budsjettrammer
- ~~opprette~~ arbeidsgrupper for løsning av tidsbegrensede oppgaver
- delegerer avgjørelsesmyndighet til kommunedirektør, etter reglene i kommuneloven § 13-1, 6 led
- **vedta** ulike reglement/retningslinjer som berører arbeidsgiverpolitikk og personalforvaltning
- **vedta** reglement for AMU
- **vedta** overordnet IA strategi og HMS arbeid
- ~~ved klage; tolke og praktisere~~ lokale overenskomster, avtaler og reglementer angående arbeidstakernes lønns og arbeidsforhold.
- ~~omdisponere/inndragning~~ av stillinger.

- **arbeide** for likestilling på alle områder innen kommunen, se til at Nordreisa kommune praktiserer likestilling i alle kommunens tjenesteområder i samsvar med likestillingslovens intensjoner.

Dersom administrasjonsutvalget er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak, eller visse saker, kan det bringe spørsmålet inn for formannskapet, som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

For øvrig utfører administrasjonsutvalget de oppgaver formannskap/kommunestyret bestemmer.

Saker hvor utvalget har forslags-/uttalerett

Administrasjonsutvalget har forslags/uttalerett i følgende saker:

- Ansettelse av kommunedirektør
- ~~ved innføring av nye arbeidstidsordninger~~
- ved innføring av ny teknologi og vesentlig omlegging av tekniske hjelpemidler
- gjennomgang av sykefravær
- planlegging innen sitt arbeidsområde
- ~~opprettelse av faste underutvalg~~
- forslag til arbeidsgiverpolitiske retningslinjer
- ~~forslag om effektiviseringstiltak innen de enkelte tjenesteområdene som har konsekvenser for arbeidstakerne~~
- **Lønnspolitisk plan vedtas av administrasjonsutvalget før behandling i kommunestyret.**
- ~~Overordnede lønnspolitikk (lønnspolitisk plan) i Nordreisa kommune drøftes og gjennomgås av administrasjonsutvalget i forkant av lokale forhandlinger ved hovedoppgjør~~
- Andre saker som hører inn under administrasjonsutvalgets arbeidsområde, men hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under formannskap/kommunestyre
- Samarbeid med nabokommuner, fylkeskommunen og statlige organ og KS innen ansvarsområdet

Administrasjonsutvalget kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for tjenesteområdene, eller som kommunestyret/formannskapet bestemmer.

Innen utvalget fatter sin avgjørelse, skal uttalelse være innhentet fra de organer som berøres av saken, og av arbeidsmiljøutvalget i de sakene hvor de har uttalerett.

Delegasjon til driftsutvalget

Utvalget har ansvar for følgende regelverk (listen er ikke uttømmende):

- Lov om bygging og sikring av drivstoffanlegg (drivstoffanleggloven)
- Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven).
- Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)
- Lov om havner og farvann
- Veglov
- Vegtrafikkloven
- Lov om jord (jordlova)
- Lov om skogbruk (skogbrukslova)
- Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven) mv
- Lov om odelsretten og åsetesretten (odelslova)
- Lov om forpakting (forpaktingslova)
- Lov om ymse beitespørsmål (beitelova)
- Lov om grannegjerde (grannegjerdelova)
- Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag
- Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven)
- Lov om sikring mot og erstatning for naturskader (naturskadeloven)
- Lov om vassdrag og grunnvann (vannressursloven)
- Lov om rett til miljøinformasjon og deltakelse i offentlige beslutningsprosesser av betydning for miljøet (miljøinformasjonsloven)
- Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven)
- Lov om endringer i naturmangfoldloven, viltloven mv (nødverge, bruk av åte)
- Matrikkelloven
- Lov om Stadsnavn
- Lov om Eierseksjonering
- Lov om friluftsliv
- Lov om naturvern
- Lov om viltet
- Lov om hundehold
- Lov om laks og innlandsfisk
- Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter
- Lov om matproduksjon og mattrygghet mv. (matloven)

Delegasjon etter kommuneloven § 5-7

1) I medhold av § 5-7 i kommuneloven gir kommunestyret driftsutvalget myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg.

2) Hovedutvalget skal likevel ikke ha myndighet til å fastsette regler og generelle retningslinjer som kan få innvirkning på flere tjenesteområder i kommunen, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere tjenesteområder.

Delegasjon til hovedutvalget i budsjett- og økonomisaker

Det vises til retningslinjer for delegasjon av myndighet i budsjett saker, jfr økonomireglementet.

Ansvarsområde

Driftsutvalget har som arbeidsområde de oppgaver innenfor miljø, plan og utvikling teknisk drift og planlegging som kommunen har ansvaret for.

Driftsutvalget behandler saker etter særlover innenfor tjenesteområdet, og etter delegasjon fra kommunestyre/formannskap.

Driftsutvalget er ansvarlig for:

- planmessig, rasjonell og økonomisk drift av tjenesteområdet.
- nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale virksomhetsområder og med andre offentlige og private organer med samme eller tilgrensende arbeidsoppgaver.
- nye tiltak som følger av hovedplan vann og kommunedelplan avløp
- samordning i vassdragsaker etter vassdragsreguleringsloven, vannressursloven, energiloven og industrikonsesjonsloven. Utvalget innstiller til kommunestyret i saker av vesentlig betydning.
- laks og innlandsfiskemyndighet
- viltmyndighet
- saker innen landbruk
- kommunens miljøfond
- navnemyndighet i de tilfeller hvor staten ikke er navnemyndighet. Hovedutvalget er vedtaksorgan på vegne av Nordreisa kommune for navn som fastsettes av ~~Staten~~ kartverket.

Hovedutvalget har som oppgave å fremme initiativ til kommunale utbyggingsprosjekter innenfor sin sektor. ~~Hovedutvalget har som oppgave å fremme kommunale utbyggingsprosjekter.~~ Byggekomiteen har ansvar for oppfølging av utbyggingsprosjekter innenfor rammer fastsatt av kommunestyret for prosjekter over 1 million kroner, jfr retningslinjer for byggekomité Nordreisa kommune.

På grunnlag av vedtak i kommunestyret for prosjekter inntil 1 million kroner hovedutvalgets ansvar å:

- igangsette planlegging av prosjekt iht. kommunestyrets vedtak.
- gjennomføre prosjekter innenfor vedtatt kostnads- og tidsrammer.
- rapportere plan- og kostnadsavvik til hovedutvalget/formannskap/kommunestyret.
- fremlegge sluttrapport til hovedutvalg/formannskap/kommunestyret.
- opprette underutvalg for løsning av tidsbegrensede oppgaver, herunder utsmykningskomite.

Driftsutvalget fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført, og at det blir utarbeidet årsmelding for tjenesteområdet.

Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet

Driftsutvalget treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre/ formannskap, herunder:

- **forvalte og prioritere** bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer for budsjettbehandling og delegasjon av myndighet i budsjettsaker
- **opprette** komiteer for løsning av tidsbegrensede oppgaver
- **delegere** avgjørelsesmyndighet til kommunedirektør, etter reglene i kommuneloven §13-1.
- **delegere** avgjørelsesmyndighet til underutvalg, herunder vedtatte tilskuddsmidler som er avsatt i budsjettet.
- **fremme** søknader om forlenga åpningstid for motorferdsel løyper.
- **vedtak** på bruk av midler og prosjekter innen nye tiltak vann og avløp, jfr. kommunestyrets vedtak for hovedplan vann og kommunedelplan avløp.
- **samarbeidsavtaler** (feks om havner).
- **Miljøfond.** Hovedutvalget behandler og avgjør søknader om kommunalt miljøfond.

Løpende prioriteringer innenfor eget ansvarsområde eller overfor statlig eller fylkeskommunal myndighet må være i samsvar med overordnede vedtak i kommunestyre/formannskap (kommuneplan, langtidsbudsjett m.v.). I tilfellet hovedutvalget ønsker å fravike dette, må saken tas opp særskilt.

Utbyggingsaker:

- forvalte bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer for budsjettbehandling og delegasjon av myndighet i budsjettsaker.
- delegere avgjørelsesmyndighet til kommunedirektør etter reglene i kommuneloven §13-1.
- vedta romprogram/ramme for utbyggingen.
- vedta skisseprosjekt/forprosjekt med kostnadsoverslag for prosjektet.
- fremlegge skisseprosjektet/kostnadsoverslag til hovedutvalg/formannskap/kommunestyret for godkjenning.
- vedta anbud/tilbud innenfor prosjektets vedtatte areal og kostnadsrammer. Kontrakter undertegnes av kommunedirektøren eller den han bemyndiger.
- behandle og avgjøre klager på tildeling av kontrakter eventuelle andre klager på kommunens praksis i forbindelse med utbyggingsprosjekter.

Hovedutvalget behandler større etableringer, samt store overordna prosjekter før behandling i formannskap/kommunestyre.

Kommunestyre forvalter kommunens eierskap i bedrifter/selskaper. Kommunestyre kan gjennom reglement/delegasjon delegere fullmakter til formannskap eller hovedutvalg.

Generelt

Løpende prioriteringer innenfor eget ansvarsområde eller overfor statlig eller fylkeskommunal myndighet må være i samsvar med overordnede vedtak i kommunestyre/formannskap (kommuneplan, langtidsbudsjett m.v.). Dersom hovedutvalget ønsker å fravike dette, må saken tas opp særskilt.

Dersom hovedutvalget er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak, eller visse saker, kan det bringe spørsmålet inn for kommunestyret ~~formannskapet~~, som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

For øvrig utfører hovedutvalget de oppgaver formannskap/kommunestyret bestemmer.

Saker hvor utvalget har forslags-/uttalerett

Driftsutvalget har forslags-/uttalerett i følgende saker:

- retningslinjer for delegering av avgjørelsesmyndighet.
- rammene for årsbudsjett og langtidsbudsjett innen sitt arbeidsområde, jfr. retningslinjer for budsjettbehandling og delegasjon av myndighet i budsjettsaker.
- øvrig planlegging innen sitt arbeidsområde.
- opprettelse av faste underutvalg.
- ~~opprettelse, og inndraging av stillinger innen arbeidsområdet, samt større omorganiseringer~~
- hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under formannskap/ kommunestyre.
- andre saker som hører inn under tjenesteområdet, men hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under formannskap/ kommunestyre.
- samarbeid med nabokommuner, fylkeskommunen og statlige organ innen tjenesteområdet.

Hovedutvalget kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for tjenesteområdet, eller som kommunestyret/formannskapet bestemmer.

Delegasjon etter kommuneloven og særlover

1. Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23

Hovedutvalget skal være kommunens vegstyremakt etter lovens § 9, 3. ledd.

Hovedutvalget har ansvar for trafiksikkerhet

2. Forurensingsloven av 13. mars 1981 nr. 6

Med hjemmel i lovens § 83 delegeres all myndighet til å fatte enkeltvedtak til hovedutvalget.

3. Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) av 14. juni 2002 nr. 20

Kommunestyrets myndighet delegeres til Hovedutvalget.

4. Friluftsløven av 28. juni 1957 nr. 16.

Myndighet etter friluftsløvens § 40 legges til hovedutvalget (stansing av ulovlig byggverk etter loven)

5. Lov om viltet av 29.05.81 nr. 38 nr. og forskrift av 22.03.02 om forvaltning av hjortevilt og bever. Hovedutvalget delegeres myndighet til å godkjenne driftsplan og tildeling av fellingskvote for elg. Etter samme lov og forskrift har utvalget myndighet til å fastsette minsteareal og godkjenne elgvald.

6. Lov om vassdrag og grunnvann av 24. november 2000.
Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

7. Lov om laksefiske og innlandsfiske av 15. mai 1992
Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

8. Lov om stadsnavn av 18. mai 1990 nr. 11

Navn på gater/veier, områdenavn og veistrekninger vedtas av hovedutvalget.

Særlover innen landbruk

9. Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven) av 15. juni 2001 nr. 75. Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

10. Lov om jord av 1995-05-12 nr 23, ~~og tilhørende forskrifter~~
Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

11. Lov om forpaking av 1965-06-25 nr 1
Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

12. Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv 2003-11-28 nr 98, ~~og tilhørende forskrifter~~. Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

13. Lov om jord av 1995-05-12 nr 23 ~~og tilhørende forskrifter~~ (odelsloven). Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

14. Forurensningsforskriften (FOR 2004-06-01 nr 931, hjemlet i Forurensningsloven (Lov om vern mot forurensninger og om avfall av 1981-03-13 nr 6), Anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt. Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

15. Skogbrukslov (LOV 2005-05-27) med ~~tilhørende forskrifter~~.
Myndighet etter denne loven delegeres hovedutvalget.

Delegasjon i plansaker

LOV-2008-06-27-71 Plan- og bygningsloven

I henhold til plan- og bygningsloven § 3-3 1. ledd er driftsutvalget kommunens planutvalg for kommuneplanens arealdel. Formannskapet er planutvalg for kommuneplanens samfunnsdel.

Planutvalget delegeres følgende plankompetanse og myndighet så langt plan- og

bygningssloven av 27.06.2008 nr. 71 tillater det med de begrensninger som nevnt i lovens § 3-3:

- a) Å fremme forslag til kommuneplan(er), samt å fatte beslutninger og vedtak om offentlig høring av henholdsvis planprogram og planforslag til kommuneplaner.
- b) Å fatte beslutninger og vedtak om planprogram og offentlig høring av regulerings-planforslag, samt myndighet til å vedta mindre detaljreguleringsplaner når planen er i samsvar med kommunelovens regler og når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel og overordnet plan, når det er mindre enn fire år siden kommuneplanens arealdel ble vedtatt av kommunestyret.
- c) Å fatte beslutninger om offentlig høring av reguleringsplanforslag i samsvar med overordnet arealplan.
- d) Ved endring av reguleringsplaner, delegeres planutvalget myndighet til å foreta mindre endringer i detaljreguleringsplan, eller delegere Kommunedirektør å vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen.
- e) Fullmakt til å forlenge detaljplanvedtaket etter søknad med inntil to år.
- f) Deleget myndighet gjelder så langt ikke saken ansees prinsipiell i forhold til overordnede arealplaner og ikke er i strid med politiske vedtak.

Delegasjon til kommunedirektør

Kommunedirektør delegeres avgjørelsesmyndighet i alle saker som ikke er av prinsipiell betydning, med følgende unntak:

- Alle saker hvor det er negativ innstilling fra kommunedirektør. Disse legges frem for hovedutvalget til avgjørelse.
- Delings- og byggesaker innenfor 100-metersbeltet i strandsonen som krever dispensasjon.
- Byggesaker gjeldende større offentlige bygg eller private næringsbygg.

Alle delegerte avgjørelser refereres til hovedutvalget.

Delegasjon etter kommuneloven og særlover

1. Vegloven av 21. juni 1963, nr. 23.

Kommunedirektør skal være kommunens vegstyremakt i kurante saker, jfr. lovens §9, 3. ledd.

Kommunedirektør er rådgiver for utforming av kommunens trafikksikkerhetspolitikk.

Han/hun har et særlig ansvar for oppfølging av kommunens trafikksikkerhetsplan.

Kommunedirektør skal

- gi uttalelse i saker vedrørende fastsetting av fartsgrenser
- gi uttalelse i forbindelse med utsending av skiltvedtak for andre permanente trafikkregulerende skilt
- behandle og gi uttalelse i saker om trafikksikkerhetstiltak

2. Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 ~~med forskrifter~~

Kommunens myndighet etter vegtrafikklovens §7 (treffe midlertidige vedtak om forbud mot trafikk) og kommunens skiltmyndighet etter skiltforskriftene, delegeres til kommunedirektør.

3. Forurensingsloven av 13. mars 1981, nr. 6 ~~med forskrifter~~.

Kommunedirektør delegeres myndighet i alle saker av kurant karakter, herunder omlegging og utbedring av stikkledning, jfr.

- §22, utkobling av slamavskiller, jfr.
- §26, siste ledd, avfallsopprydding, jfr.
- §35, og pålegg om opprydding, jfr.
- §37.

Hovedutvalget videredelegerer myndighet etter forurensingsloven §7(plikt til å unngå forurensing), § 73(tvangsmulkt ved forhold i strid med forurensingsloven), §74(umiddelbar gjennomføring ved

forurensningsmyndigheten), §76(betaling av utgifter for tiltak mot forurensninger) til kommunedirektør.

Med bakgrunn i gjeldende delegasjonsreglement §6 (hovedutvalgets myndighet etter forurensningsloven) delegerer hovedutvalget myndighet etter forurensningsforskriftens §§ 12-2, 12-14, 12-16, 13-2, 13-17, 13-18, 15-2, 15-8, 15A-2, 15A-7 til kommunedirektør.

Hovedutvalget videredelegerer til kommunedirektør myndighet til å treffe enkeltvedtak etter følgende paragrafer i forurensningsloven

- § 18 Endring og omgjøring av tillatelse
- § 49 Opplysningsplikt
- § 50 Rett til granskning
- § 51 Pålegg om undersøkelser
- § 75 Bruk av annen manns eiendom for å bekjempe forurensning og avfallsproblemer og vederlag for bistand

Hovedutvalget videredelegerer til kommunedirektør myndighet etter følgende paragrafer i forurensningsloven (LOV av 31.mars 1981):

- § 58 Gjenopprettingserstatning til allmennheten ved skade som rammer utøvelse av allemannsretten utenfor næring m.v.
- § 78 Straffeansvar for forurensning
- § 79 straffeansvar for ulovlig håndtering av avfall

Hovedutvalget videredelegerer til kommunedirektør myndighet etter følgende paragrafer i forurensningsforskriften (FOR av 1.juni 2006) kapittel 7 om lokal luftkvalitet:

- § 7-4 andre og femte ledd. Myndighet til å gi pålegg for å sikre at kravene i dette kapitlet overholdes, og i særlige tilfeller gi pålegg om at den ansvarlige for et anlegg som ikke bidrar vesentlig til konsentrasjonen av de enkelte stoffer gjennomfører plikter etter dette kapitlet.
- § 7-11 andre ledd. Myndighet til å føre tilsyn med at bestemmelsene i dette kapitlet overholdes.

Hovedutvalget videredelegerer til kommunedirektør myndighet etter følgende paragrafer i forurensningsforskriften (FOR av 1.juni 2006):

- § 1-8 annet ledd. Gi tillatelse til at nedgravde oljetanker som ikke er i bruk rengjøres og fylles med sand, grus og lignende i stedet for oppgraving
- § 1-9 annet ledd. Kreve opplysninger om eksisterende nedgravde oljetanker
- § 1-10. Tilsyn, registrering og krav til kontroller
- § 1-11. Dispensasjon
- § 1-12. Kommunens myndighet i særlige tilfeller
- § 2-7. Krav til faglig kvalifikasjoner
- § 2-8. Godkjenning av tiltaksplan
- § 2-9. Gjennomføring av tiltak, rapportering m.m.
- § 2-11. Tilsyn og kontroll

4. Lov om kommunale vass- og kloakkavgifter av 31. mai 1974 nr.17

Kommunens myndighet etter lovens §1, 4. ledd til å innvilge fritak fra avgift for ubebygde eiendom samt myndighet til å dispensere fra avgiftsbestemmelsene legges til kommunedirektør.

5. Forskrift om gjødselvarer mv av organisk opphav av 04.07.2003.

Kommunedirektør delegeres kommunens myndighet etter del III og IV

6. Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven) av 15. juni 2001 nr. 75

Kommunedirektør delegeres kommunens myndighet etter denne lov.

7. Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven) av 14. juni 2002 nr. 20

med tilhørende forskrifter, herunder forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen av 1. juli 2002 §§2-2, 2-4 og Forskrift om brannforebygging av 17. desember 2015

Kommunedirektør delegeres kommunens myndighet etter denne lov med forskrifter.

Kommunaldirektørs myndighet videredelegeres til brannsjefen etter denne lov med tilhørende forskrifter.

Viktige og prinsipielle saker som dokumentasjon av brannvesenet og planer for brannvernarbeidet skal behandles av kommunestyret etter behandling i Hovedutvalget.

8. Forskrift om vann og avløpsgebyr i Nordreisa kommune

Vedtaket etter forskriften fattes av kommunedirektør.

9. Forskrift for renovasjon og slamtømming i kommuner tilsluttet Avfallsservice AS, Nordreisa kommune

Avfallsservice AS er tildelt konkret ansvar og myndighet i forskriften.

Kommunen er klageinstans for vedtak fattet av Avfallsservice AS, og klagesaker behandles av kommunens klageutvalg.

10. Delegasjon av saker vedrørende utmark og vassdrag.

- Oppretting av kommunalt viltfond og fellingsavgift for elg i medhold av kommunelovens § 23 pkt. 4 delegeres kommunedirektør myndighet til å forvalte kommunalt viltfond.
- Gi uttalelse i bygge- og delesaker, forpaktningssøknader ol. på vegne av friluft-, vilt-lakse- og innlandsfiskeinteressene
- Gi uttalelse i saker hvor viktige naturverdier eller naturinteresser er berørt, blant annet saker hvor kommunen blir bedt om å uttale seg om slike hensyn.
- Gi forslag til uttalelse på vegne av kommunen i høringsaker som gjelder endringer i friluft-, vilt eller lakse- og innlandsfiskekloven og forskrifter gitt i medhold av disse

Lov om viltet av 29.5.1981 nr. 38

Kommunedirektør fatter beslutning etter viltloven i følgende saker:

- Avlivning av skadet vilt
- Avlivning av skadegjørende vilt

(Jfr. brev fra direktoratet for naturforvaltning av 16.01.2003).

Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag av 10.6.1977 nr.82

Kommunedirektør gis fullmakt til å treffe vedtak i kurante enkeltsaker etter ovennevnte lovs §6 og etter nasjonal forskrift § 5 for bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag og fastsette vilkår etter § 7. Kurante saker omfatter tilfeller som er omtalt i kommunale retningslinjer for behandling av søknader om dispensasjon fra lov om motorferdsel i utmark og vassdrag. Gi uttalelser til fylkesmann i kurante saker vedrørende dispensasjoner fra motorferdsels-forbudet i perioden 5. mai – 30. juni.

Lakse- og innlandsfiskekloven av 15.5.1992 nr. 47

Myndighet til å dispensere fra plikten til å betale fiskeavgift etter forskrift nr. 532 av

15.06.93, delegeres til kommunedirektør. Oppgavene etter lovens § 47, 2.ledd - ta vare på verdien av ulovlig fanget fisk, delegeres til kommunedirektør.

Utvvisning av garn, not, ruser og teiner iht. forskrift til lakse- og innlandsfiskekloven delegeres til kommunedirektør.

11. Delegasjon etter Hundeloven

Kommunedirektør delegeres myndighet til å dispensere for bruk av løs hund i båndtvangstid til jaktprøver og jakthundtrening etter hundelovens § 9 e) og til oppretting av dressurområder for hunder etter samme paragraf.

12. LOV-2008-06-27-71 Plan- og bygningsloven

Kommunestyrets myndighet etter plan- og bygningsloven delegeres til kommunedirektør så langt dette ikke kommer i strid med loven eller er delegert til planutvalget, og som er etter vedtatte retningslinjer og prinsipper, og i saker som ikke er av prinsipiell betydning.

Myndighet til å fatte vedtak etter lovens §12-14 om mindre endringer av reguleringsplaner eller til å vedta utfylling innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen delegeres til kommunedirektør. Vurdering av om sakene er innenfor denne kategorien gjøres i hvert tilfelle av kommune-direktør, evt i samråd med overordnede myndigheter.

13. Flyttet til delegasjon til kommunedirektør

13. Jordloven (Lov om jord av 1995-05-12 nr 23) og tilhørende forskrifter, delegeres til kommunedirektør

14. Forpaktingsloven (Lov om forpaktning av 1965-06-25 nr 1) og tilhørende forskrifter, delegeres til kommunedirektør

15. Konsesjonsloven (Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom mv 2003-11-28 nr 98) og tilhørende forskrifter, delegeres til kommunedirektør

16. Odelsloven (Lov om jord av 1995-05-12 nr 23) og tilhørende forskrifter, delegeres til kommunedirektør

17. Skogbruksloven (LOV 2005-05-27) med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektør

Delegasjon til dispensasjonsutvalget

Ansvarsområde

Dispensasjonsutvalget skal behandle følgende saker i henhold til delegasjon fra kommunestyret:

- søknader om dispensasjon fra motorferdselloven i henhold til regler gitt i lov om motorferdsel av 10.6.77 nr. 82, ~~forskrifter til loven,~~ samt kommunale retningslinjer.

Saker hvor utvalget har uttalerett

- gi uttalelse til Fylkesmannen vedrørende søknader om dispensasjon fra motorferdselforbudet i perioden 5. mai til 30. juni.
- gi uttalelse til fylkesmannen i saker vedrørende stenging av løyper, områder m.v. i spesielle/ekstraordinære tilfeller.

Saker hvor utvalget har avgjørelsesmyndighet

Treffe vedtak i enkeltsaker ~~etter lovens §6~~ og etter nasjonal forskrift §6 for bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag.

Delegasjon til hovedutvalg for næring (næringsutvalget)

Delegasjon etter kommuneloven § 5-7

I medhold av § 5-7 i kommuneloven gir kommunestyret næringsutvalget myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegerer til utvalg.

Hovedutvalget skal likevel ikke ha myndighet til å fastsette regler og generelle retningslinjer som kan få innvirkning på flere tjenesteområder i kommunen, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere tjenesteområder.

Delegasjon i budsjett- og økonomisaker

Det vises til retningslinjer for delegasjon av myndighet i budsjettsaker, jfr økonomi-reglementet.

Ansvarsområde

Næringsutvalget har ansvar for saksområder som gjelder alle løpende saker i forhold til kommunens ansvar som tjenesteyter innenfor kommunal næringsvirksomhet, tilrettelegging og bistand for næringslivet, samferdsel og infrastruktur.

Næringsutvalget skal aktivt bidra til en helhetlig næringspolitikk og treffer vedtak innenfor budsjettets rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret. Næringsutvalget gjør vedtak for sine saksområder innenfor økonomisk ramme og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov eller vedtatt av kommunestyret. Strategisk næringsplan skal være styringsdokument for å oppnå ønsket utvikling.

Innenfor sitt arbeidsområde skal næringsutvalget arbeide med mål, strategier og kvalitet som sikrer oppfyllelse av krav i lover, forskrifter og kommunale bestemmelser. Næringsutvalget skal holde seg best mulig oppdatert om hvordan kommunen løser sine oppgaver innen utvalgets ansvarsområder.

Næringsutvalget ivaretar nødvendig samordning og samarbeid med næringslivet i kommunen.

Utvalget har ansvar for følgende regelverk (listen er ikke uttømmende):

- EØS-avtalens regler om statsstøtte.
- Norsk lov om offentlig støtte (lov av 27. november 1992 nr 117)
- Lov om samferdsel av 4. juni 1976.
- Retningslinjer for midler gitt over statsbudsjettets kap 551 post 60 og 61.
- Retningslinjer for kommunale utviklingsfond i Troms. Vedtatt i fylkeskommunens plan- og næringsutvalg 7.4.2003
- Vedtekter for kommunalt næringsfond og kommunalt utviklingsfond ~~næringsfondet og fiskerifondet~~. Vedtatt i kommunestyret i sak 46/18 ~~77/96~~.
- Regler for tilskudd til store arrangement, tildeles etter gjeldende kriterier
- ~~— Regler for kommunal sponning. Vedtatt i Nordreisa næringsutvalg i sak 13/01.~~

Næringsutvalget er fondsstyre for kommunalt utviklingsfond og kommunalt næringsfond ~~fiskerifondet~~. Søkerne har vanlig klagerett i hht forvaltningsloven. Klagene skal være skriftlige. I delegerte saker er næringsutvalget første klageinstans. Klageutvalget i kommunen er klageorgan.

Næringsutvalget har det overordna planmessige, rasjonelle og økonomiske ansvar for tjenestene som sorter under næringsutvalget i kommunen, ihht kommunelovens § 13-1.

Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet

Saker der Næringsutvalget har avgjørelsesrett:

- Avgjøre søknader om kommunale tilskudd og fondsmidler, i nærings saker hvor søknadssummen er over 100 000 kr.
- Være fondstyre for kommunalt utviklingsfond ~~nærings- og fiskerifond~~ i hht egne vedtekter for disse fondene.

- Disponere midler til kommunalt næringsfond ~~kommunalt utviklingsfond~~ fra Troms fylkeskommune etter departementets retningslinjer.
- Oppfølging av kommunal strategisk næringsplan.
- Opprette komiteer/ ad-hoc-utvalg for tidsbegrensede oppgaver.
- Avgjøre saker av politisk prinsipiell karakter og politiske enkeltsaker.
- Samarbeidsavtaler (feks med Haldi næringshage).

Saker hvor hovedutvalget har forslags-/uttalerett

Saker hvor utvalget har uttalerett:

- Høringer innen næringssektoren.
- Høringer om ruteopplegg for kollektivtrafikk jfr. ~~Lov om samferdsel av 4. juni 1976. utgått~~
- Forandring i eller utarbeidelse av nye kommunale forskrifter innen næringssektoren.
- Høringspart i saker som omhandler samferdsel og infrastruktur.

Delegasjon til Kommunedirektør

Avgjørelsesmyndighet på søknader inntil kr. 100 000,-.

Delegasjon til hovedutvalg for oppvekst og kultur

Delegasjon etter kommuneloven § 5-7

I medhold av § 5-7 i kommuneloven gir kommunestyret hovedutvalget for oppvekst og kultur myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg.

Hovedutvalget skal likevel ikke ha myndighet til å fastsette regler og generelle retningslinjer som kan få innvirkning på flere tjenesteområder i kommunen, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere tjenesteområder.

Delegasjon i budsjettsaker

Det vises til retningslinjer for delegasjon av myndighet i budsjettsaker, jfr økonomi-reglementet.

Ansvarsområde

Hovedutvalget for oppvekst og kultur har som arbeidsområde å ivareta tilbudet for barn, ungdom, flykningetjeneste, ~~helsestasjon~~ og kultur i kommunen innen sitt ansvarsområde og for all opplæring, både for barn og voksne.

Hovedutvalget behandler saker etter særlover innenfor tjenesteområdet, og etter delegasjon fra kommunestyre/formannskap.

Hovedutvalget for oppvekst og kultur er ansvarlig for:

- Samordning og planlegging av undervisningsvirksomheten i kommunen, herunder ansvaret for å ivareta kommunens forhold til det videregående skoleverk og høyere undervisningsinstitusjoner.
- Samordning og planlegging av barnehagevirksomheten i kommunen, jfr. barnehageloven
- Tiltak og kommunale forpliktelser etter opplæringsloven, voksenopplæringsloven og privatskoleloven.
- Tiltak og kommunale forpliktelser etter lov om barnevernstjenester
- ~~Tiltak og kommunale forpliktelser etter lov om helse- og omsorgstjenester og forskrift om helsesøstertjenester for helsesøstervirksomheten – forebyggende helsearbeid~~
- ~~Tiltak og kommunale forpliktelser etter lov om helse- og omsorgstjenester med forskrifter for habilitering og avlastning til barn/unge og deres familier~~
- Skolefritidstilbud
- Samordning og planlegging av kulturvirksomheten i kommunen
- Styre for kommunens kulturinstitusjoner dersom ikke annet er bestemt
- Oppnevner representanter til kulturinstitusjoners styrer, med mindre annet følger av lov eller forskrift.
- Oppnevner representanter til Ærespriskomiteen.
- Tiltak og kommunale forpliktelser knyttet til Lov om folkebibliotek
- Planmessig, rasjonell og økonomisk organisering og drift av tjenesteområdet oppvekst og kultur.
- Nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale virksomhets-områder og med andre offentlige og private organer med samme eller tilgrensende arbeidsoppgaver.

Hovedutvalget for oppvekst og kultur fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført, og at det blir utarbeidet årsmelding for tjenesteområdet.

Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet

Hovedutvalget for oppvekst og kultur treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre/ formannskap, herunder:

- Forvalte og prioritere bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer for budsjettbehandling og delegasjon av myndighet i budsjettsaker
- Opprette arbeidsgrupper for løøsning av tidsbegrensede oppgaver
- Delegere avgjørelsesmyndighet til kommunedirektør etter reglene i kommuneloven § 13-1.
- Oppnevne representanter til grunnskolenes samarbeidsutvalg
- Fastsette driftstilskudd og kapitaltilskudd til private barnehager innenfor gitte budsjetttrammer, i samsvar med retningslinjer gitt av departementet
- Vedta rammer for virksomhetsbudsjett for hele tjenesteområdet
- Godkjenne lokaler og kapasitet til barnehageformål
- Godkjenne vedtekter for barnehager
- Godkjenne lokaler og kapasitet til skolefritidsformål for elever
- Godkjenne vedtekter for skolefritidsordning

Løpende prioriteringer innenfor eget ansvarsområde eller overfor statlig eller fylkeskommunal myndighet må være i samsvar med overordnede vedtak i kommunestyre/formannskap (kommuneplan, langtidsbudsjett m.v.). I tilfellet hovedutvalget ønsker å fravike dette, må saken tas opp særskilt.

Dersom hovedutvalget er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak, eller visse saker, kan det bringe spørsmålet inn for formannskapet, som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

For øvrig utfører hovedutvalget de oppgaver formannskap/kommunestyret bestemmer.

Saker hvor hovedutvalget har forslags-/uttalerett

Hovedutvalget for oppvekst og kultur har forslags- /uttalerett i følgende saker:

- om delegering av avgjørelsesmyndighet
- rammene for årsbudsjett og langtidsbudsjett innen sitt arbeidsområde,
- øvrig planlegging innen sitt arbeidsområde
- opprettelse av faste underutvalg
- opprettelse, og inndraging av stillinger innen arbeidsområdet, samt større omorganiseringer hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under formannskap/kommunestyre
- andre saker som hører inn under tjenesteområdets arbeidsområde, men hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under formannskap/kommunestyre
- samarbeid med nabokommuner, fylkeskommunen og statlige organ innen tjenesteområdet.

Hovedutvalget kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for tjenesteområdet, eller som kommunestyret/formannskapet bestemmer.

Delegasjon etter særlov

1. Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa av 17. juli 1998 nr. 61

Hovedutvalget delegeres myndighet til

- Gi forskrift om skolested for elevene, jfr. § 8-1.
- Myndighet til å fastsette forskrift om skolerute, jfr. opplæringsloven § 2-2.
- Myndighet til å fastsette målform i grunnskolen, jfr. opplæringsloven §2-5
- Fastsette ordensreglement for skolene, jfr. opplæringsloven § 9A-10, samt bortvising av elever jfr. § 9A-11

2. Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64 - med forskrifter

Hovedutvalget er godkjenningsmyndighet og har ansvaret for forvaltning og tilsyn.

3. Lov om frittstående skoler av 4. juli 2003 nr. 84

Kommunens forpliktelser etter friskoleloven er tillagt hovedutvalget.

4. Lov om barneverntjenester av 17. juli, 1992 nr. 100.

Hovedutvalget har det overordnede ansvar for forebyggende virksomhet, samarbeid med andre deler av forvaltningen og samarbeid med frivillige organisasjoner, jfr. lovens kapittel 3.

Barnevernadministrasjonen ved barnevernets leder utgjør kommunens barneverntjeneste, jfr. §2-1, 2., 3., og 4. ledd.

Hovedutvalget har ansvaret for gjennomføringen av oppgaver etter lovens kapittel 3. Dette skal skje i samarbeid med administrasjonen.

Hovedutvalget har et overordnet ansvar for at forebyggende virksomhet generelt blir ivaretatt.

5. Lov om kulturminner av 9. juni 1978 nr 50

Myndighet etter kulturminnelovens §§ 15 og 16 og om å avgi uttalelse vedr. fredning av bygninger og riving av fredede bygninger legges til hovedutvalget.

6. Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985 nr. 108.

Kommunestyrets oppgaver etter lov om folkebibliotek legges til hovedutvalget.

7. Lov om trdomssamfunn og ymist anna av 13.juni 1969 nr.25.

Tilskudd til trossamfunn etter lovens §19.

8. Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere av 04. juli 2003 nr 80

Kommunens myndighet etter loven delegeres til hovedutvalget.

Delegasjon til Kommunedirektør

Delegasjon etter kommuneloven og særlover

1. Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa av 17. juli 1998 nr 61

Kommunedirektør delegeres myndighet til å fatte enkeltvedtak i saker som ikke er av prinsipiell karakter.

- Fremme søknad om forsøksvirksomhet i grunnskolen, jfr. § 1-4.
- Kommunedirektør er delegert myndighet til å fastsette forskrift om skolerute og fastsette barnehageruta, jfr. opplæringsloven § 2-2.
- Fastsette ordensreglement for skolene, jfr. opplæringsloven § 9A-10, samt bortvising av elever jfr. § 9A-11
- Bruk av lova for privat opplæring i heimen, jfr. § 2-13
- Kommunedirektør delegeres myndighet til å foreta opptak av barn til skolefritidsordningen, jfr. opplæringslovens § 13-7.
- Fatte vedtak om spesialundervisning for elever i grunnskolen og for voksne, jfr.
- opplæringsloven §§ 5.1, 5.4 og 4A-2.
- Føre tilsyn og sikre at virksomhetene har forsvarlig system for å sikre at krav i opplæringslov og forskrifter oppfylles § 13-10

2. Lov om voksenopplæring av 28. mai 1976 nr 35

Kommunedirektør delegeres myndighet til å fatte enkeltvedtak i saker som ikke er av prinsipiell karakter.

3. Lov om barnehager av 17. juni 2005 nr. 64 med forskrifter

Kommunedirektør delegeres følgende myndighet:

- Foreta opptak av barn i barnehage.
- Godkjenne barnehager og hjem som tar imot barn i familiebarnehager.
- Føre lokalt tilsyn med virksomheter som drives etter loven.

4. Lov om barneverntjenester av 17.juli 1992 nr.100.

Barnevernleder er barnevernadministrasjonens leder, jfr. barneverntjenestelovens § 2-1, 3.ledd. Barnevernleder gis myndighet til å opptre som kommunens rettslige representant/ stedfortreder i barnevernssaker.

5. Fastsetting av åpningstider for kulturinstitusjoner og virksomheter innen oppvekst og kultur

Ovennevnte myndighet delegeres til kommunedirektør.

6. Spillemidler og kulturmidler

Kommunedirektør har godkjenningsmyndighet for forhåndsgodkjenning av anlegg det skal søkes spillemidler for. Kommunedirektør fremmer på kommunens vegne søknader på spillemidlens overskudd til idrettsanlegg, lokale og regionale kulturbygg m.v. etter prioritering foretatt av kommunestyret.

Kommunedirektør delegeres myndighet til innenfor budsjettets rammer å foreta fordeling og avgjøre søknader om tilskudd på sektorens budsjett etter fastsatte retningslinjer.

Hovedutvalget for oppvekst og kultur er klageinstans for administrative vedtak.

7. Lov om trdomssamfunn og ymist anna av 13.juni 1969 nr.25.

Kommunedirektør beregner tilskudd til trossamfunn etter lovens §19.

8. Lov om kommunale helse og omsorgstjenester m.m. og tilhørende forskrifter

Kommunedirektør delegeres myndighet til å sikre at kommunen sikrer oppfyllelse av lov om helse og omsorgstjenester § 3-2 nr 1 om; helsefremmende og forebyggende tjenester, herunder:

- helsetjeneste i skoler
- helsestasjonstjeneste

8. Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere av 04. juli 2003 nr. 80

Kommunens ansvar etter loven delegeres til kommunedirektør, herunder utvidelse av introduksjonsprogram til 3 år i hht. §5.

Delegasjon til hovedutvalg for helse- og omsorg

Delegasjon etter kommuneloven § 5-7

I medhold av § 5-7 i kommuneloven gir kommunestyret hovedutvalget for helse- og omsorg myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter samme lov er adgang til å delegere til utvalg.

Hovedutvalget skal likevel ikke ha myndighet til å fastsette regler og generelle retningslinjer som kan få innvirkning på flere tjenesteområder i kommunen, eller til å avgjøre saker som krever samordnet behandling for flere tjenesteområder.

Hovedutvalget skal ha seg forelagt til orientering alle klager på vedtak.

Delegasjon til hovedutvalget i budsjettsaker

Det vises til retningslinjer for delegasjon av myndighet i budsjett saker, jfr økonomi-reglementet

Ansvarsområde

Hovedutvalget for helse- og omsorg har som arbeidsområde de oppgaver innenfor tjenesteområdet helse- og omsorg, som kommunen har ansvaret for.

Hovedutvalget for helse- og omsorg behandler saker etter særlover innenfor tjenesteområdet, og etter delegasjon fra kommunestyre/formannskap.

Hovedutvalget for helse- og omsorg er ansvarlig for:

- Samordning og planlegging av helse-, omsorgs- og sosialtjenestene i kommunen
- En planmessig, rasjonell og økonomisk drift av sektoren
- Nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale
- Virksomhetsområder og med andre offentlige og private organer med samme eller tilgrensende arbeidsoppgaver.
- Tiltak og kommunale forpliktelser etter lov om helse- og omsorgstjenester og forskrift om helsesøstertjenester for helsesøstervirksomheten – forebyggende helsearbeid
- Tiltak og kommunale forpliktelser etter lov om helse- og omsorgstjenester med forskrifter for habilitering og avlastning til barn/unge og deres familier

Hovedutvalget skal ha seg forelagt alle prinsipielle enkeltsaker der det ikke foreligger tidligere avgjørelser, saker som det ikke er gitt retningslinjer for, og saker der det er ønskelig å fravike retningslinjer som er fulgt. I særlige kontroversielle saker skal hovedutvalgets uttalelse innhentes før det fattes vedtak.

Hovedutvalget for helse- og omsorg fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført, og at det blir utarbeidet årsmelding for tjenesteområdet.

Saker hvor hovedutvalget har avgjørelsesmyndighet

Hovedutvalget for helse- og omsorg treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyre/ formannskap, herunder:

- Forvalte og prioritere bevilgede midler innenfor budsjettets rammer og forutsetninger i overensstemmelse med gjeldende retningslinjer for budsjettbehandling og delegasjon av myndighet i budsjettsaker.
- Opprette komiteer for løsning av tidsbegrensede oppgaver

- Delegere avgjørelsesmyndighet til kommunedirektør, etter reglene i kommuneloven §13-1.

Løpende prioriteringer innenfor eget ansvarsområde eller overfor statlig eller fylkeskommunal myndighet må være i samsvar med overordnede vedtak i kommunestyre/formannskap (kommuneplan, langtidsbudsjett m.v.) Dersom hovedutvalget ønsker å fravike dette, må saken tas opp særskilt.

Dersom hovedutvalget er i tvil om det har avgjørelsesmyndighet i en sak, eller visse saker, kan det bringe spørsmålet inn for formannskapet, som avgjør hvor avgjørelsesmyndigheten ligger.

For øvrig utfører hovedutvalget de oppgaver formannskap/kommunestyret bestemmer.

Saker hvor utvalget har forslags-/uttalerett

Hovedutvalget for helse- og omsorg har forslags-/uttalerett i følgende saker:

- Om delegering av avgjørelsesmyndighet.
- Rammene for årsbudsjett og langtidsbudsjett innen sitt arbeidsområde.
- Øvrig planlegging innen sitt arbeidsområde.
- ~~Opprettelse og inndraging av stillinger innen arbeidsområdet, samt større omorganiseringer~~
- Hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under formannskap/ kommunestyre
- Andre saker som hører inn under tjenesteområdets arbeidsområde, men hvor avgjørelsesmyndigheten ligger under formannskap/ kommunestyre
- Samarbeid med nabokommuner, fylkeskommunen og statlige organ innen tjenesteområdet.

Hovedutvalget kan for øvrig ta opp og uttale seg i saker som ellers kan ha betydning for tjenesteområder, eller som kommunestyret/formannskapet bestemmer.

Delegasjon til hovedutvalget etter særlov

1. Lov om kommunale helse og omsorgstjenester mm av 24. juni 2011 nr. 30 med forskrifter.

Hovedutvalget skal fatte vedtak i saker etter Lov om kommunale helse og omsorgstjenester mm av 24. juni 2011 nr. 30 dersom:

- det ikke foreligger klare retningslinjer for tildeling
- saken er av prinsipiell betydning
- en ønsker å fravike eksisterende retningslinjer

2. Lov om folkehelsearbeid av 24.06.2011 nr. 29

3. Lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen

Kommunens myndighet etter loven delegeres til hovedutvalget.

4. Serveringsloven av 13.6.1997 nr. 55.

Kommunens myndighet etter serveringsloven delegeres til hovedutvalget.

5. Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven) av 2.6.1989, nr. 27

Hovedutvalget er kontrollutvalg for omsetning av alkoholholdig drikk i kommunen, jfr. al. § 1-9 og forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. § 10-1.

~~Kontrollutvalget har ansvar for utøvelse av kontroll med kommunale salgs- og skjenkebevillinger for alkoholholdig drikke gruppe 1, 2 og 3. Videre skal det gjennomføres kontroll med skjenkebevilling gitt av departementet etter al. § 5-3, første ledd. SE PKT 5 DELEGERES KOMMUNEDIREKTØR~~

I medhold av alkoholloven jf. kommuneloven § 13-1 delegerer kommunestyret følgende myndighet til hovedutvalget: Treffe vedtak om skifte av styrer og stedfortreder jf. Alkoholloven § 1-7 c annet ledd. SE PKT 4 DELEGASJON TIL ORDFØRER.

Det vises videre til: Forskrift for salgs- og skjenkebevilling for alkohol i Nordreisa kommune vedtatt i kommunestyret 24.09.20

Delegasjon til Kommunedirektør

Delegasjon etter kommuneloven og særlover

1. Lov om kommunale helse og omsorgstjenester mm av 24. juni 2011 nr. 30 med tilhørende forskrifter

Kapittel 3.

Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester.

Kommunedirektør kan i samsvar med kommunens planer inngå avtaler med andre kommuner om samarbeid om helsetjenesten, jfr. lovens § 3-1, 5.ledd. Slike avtaler skal inngås skriftlig og forelegges hovedutvalget til orientering.

Kommunedirektør delegeres myndighet til å sikre at kommunen sikrer oppfyllelse av lovens § 3-2 og §3-6 om:

Andre helse- og omsorgstjenester herunder:

- Svangerskaps- og barselomsorgstjenester
- Helsetjeneste i skoler
- Helsestasjonstjeneste
- Hjelp ved ulykker og andre akutte situasjoner, herunder:
 - a. legevakt,
 - b. heldøgns medisinsk akuttberedskap og
 - c. medisinsk nødmeldetjeneste
- Utredning, diagnostisering og behandling, herunder fastlegeordning
- Sosial, psykososial og medisinsk habilitering og rehabilitering
- Andre helse- og omsorgstjenester, herunder:
 - a. helsetjenester i hjemmet,
 - b. personlig assistanse, herunder praktisk bistand og opplæring og støttekontakt,
 - c. plass i institusjon, herunder sykehjem og
 - d. avlastningstiltak.
- Omsorgslønn

Kapittel 5.

Særlige plikter og oppgaver.

Kapittel 7. Individuell plan, koordinator og koordinerende enhet

Kapittel 8. Undervisning, praktisk opplæring, utdanning og forskning.

Kapittel 9.

Rettsikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming. Hastekompetanse i tvangssaker kan ikke utøves uten godkjenning fra kommunedirektør.

Med hjemmel i § 9 – 3, 3. ledd, delegerer Nordreisa kommunestyre til kommunedirektør ansvaret for å begjære oppnevning av hjelpeverge dersom ikke oppnevningen er begjært av andre som kan fremsette slik begjæring, jfr. vergemålslovens § 56.

Kapittel 10.

Tvangstiltak overfor rusmiddelavhengige.

Kapittel 11-2.

Vederlag for helse og omsorgstjeneste

Kommunedirektør bestemmer hva den enkelte pensjonær skal betale for opphold i bolig med heldøgns omsorgstilbud, jfr. lovens § 11-2

Kapittel 12-4.

Særlige bestemmelser ved opphold i institusjon.

2. Lov om folkehelsearbeid av 24.06.2011 nr. 29

Kap. 2. Kommunens ansvar

Kap. 6.

Samarbeid, beredskap, internkontroll, tilsyn mv.

Folkehelselovens § 9, 1. ledd.

Myndighet og gjøremål innen miljørettet helsevern som er lagt til kommunestyret, delegeres til Kommunedirektør

Folkehelseloven § 9,2 – 6. ledd

Kommuneoverlegen har hastekompetanse som nevnt i folkehelseloven § 9,2 – 6. ledd, samt kap 3 miljøretta helsevern.

3. Lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen

Kommunens ansvar etter loven delegeres til Kommunedirektør

4. Lov om vern mot tobakkskader av 9. mars 1973 nr. 14 med forskrifter

Myndighet og gjøremål knyttet til vern mot tobakkskader delegeres til kommunedirektør, jfr.lovens §6.

5. Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholoven) av 2.6.1989, nr. 27-

Avgjørelsesmyndighet vedr. nedenfor nevnte oppgaver delegeres kommunedirektør:

- kontroll og inspeksjon av salgs- og skjenkesteder, jfr lovens § 1.9 1.ledd.

6. Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5.august 1994 nr.55.

Kommunestyret delegerer til kommuneoverlegen å utføre de oppgaver innen smittevernet som pålegges i lov om vern mot smittsomme sykdommer av 5/8- 1994.

7. Strålevern (Strålevernforskriften) av 21.11.2003

Nordreisa kommunestyre delegerer til kommunedirektør å utføre de oppgaver innen strålevern for solarium som er delegert til kommunen i forskrift om strålevern og bruk av stråling (Strålevernforskriften) av 21.11.2003, § 42, 3. ledd. Forskriften er gitt i medhold av lov og strålevern og bruk av stråling av 05.12.2000

Kommunedirektør gis fullmakt til å videredelegere denne myndigheten til kommuneoverlege.

Delegasjon til ordfører

1) Behandling av søknader

Ordføreren avgjør søknader i saker hvor det omsøkte ikke beløper seg til mer enn kr. 25.000,- og belaster formannskapetets eller ordførers ~~kommunedirektørs~~ budsjett.

2) Generalforsamling/representantskap

Ordfører eller den han/hun bemyndiger gis representasjonsrett i generalforsamling/representantskap i selskap/foretak hvor kommunen har eierandeler, dersom ikke annet er fastsatt i lov eller forskrift.

3) Søknader om permisjon/fritak etter kommuneloven § 7-9

Søknader om permisjon gis ordfører fullmakt til å behandle. Ved klage går søknad til kommunestyret. Søknader om varig fritak behandles av kommunestyret.

4) Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholoven) av 2.6.1989, nr. 27

Avgjørelsesmyndighet vedr. nedenfor nevnte oppgaver delegeres ordfører:

§§1-6, 3. ledd og 4-5: Tildeling av bevilling for en enkelt anledning

§ 4-2, 3. ledd: Utvidelse av skjenkelokale for en enkelt anledning

§ 4-4, 2. ledd: Utvidelse av skjenketid for en enkelt anledning

§ 4.5 Ambulerende bevilling

§ 1-7c, 2. ledd Skifte av styrer og stedfortreder

Delegasjon til kommunedirektør

Delegasjon etter kommuneloven § 13-1

Etter kommunelovens § 13-1 gir kommunestyret kommunedirektør fullmakt til å treffe vedtak i alle enkeltsaker eller typer saker som ikke er av prinsipiell interesse.

Særskilt nevnes:

• ~~Personal og organisasjonssaker~~

~~–Innvilgelse av ulike ordninger og godtgjøringer til ansatte i henhold til reglement~~

~~–Omgjøring, utvidelse og omplassering av enkeltstillinger~~

~~–Opprettelse av engasjementstillinger/ prosjektstillinger innenfor 1 år under forutsetning av budsjettmessig dekning, samt at bestemmelsene i arbeidsmiljøloven § 14–9 følges.~~

~~–Kommunedirektør, Service og personalsjef og personalkonsulent, er arbeidsgivers forhandlingsutvalg ved lokale forhandlinger.~~

~~Forhandlingsutvalget forbereder og gjennomfører forhandlingene med arbeidstakerorganisasjonene. Forhandlingsutvalget har avgjørelsesmyndighet.~~

~~–Kommunedirektør delegeres ansettelser, oppnevner ansettelsesutvalg og reglement for disse i tråd med hovedtariffavtalens bestemmelser.~~

~~Delegasjoner i permisjonsreglementet~~

- Kommunedirektør har ansvar for oppnevning og sammensetningen av administrativt

arbeidsmiljøutvalg, jfr. arbeidsmiljøloven § 7 – 1. Reglement for AMU vedtas av administrasjonsutvalget.

- **Økonomisaker – fond – tilskudd**

1) Finansreglement for kommunen:

Innenfor de generelle retningslinjer som følger av finansreglementet delegeres fullmakter til kommunedirektør til opptak av lån, ihht til pkt 7.2 i finansreglementet.

2) Fullmakt til å anlegge søksmål i kurante saker for beløp under kr. 500.000.

3) Næringsfondet og kommunale stimuleringsstilskott.:

- Kommunedirektør gis avgjørelsesmyndighet til å fatte vedtak i kurante saker inntil kr. 100.000.
- Fullmakt til å avgjøre saker utover denne ramme kan gis for et kortvarig tidsrom.

Der det foreligger konkurser, gjeldsordninger, eller domsavgjørelser, går disse foran kommunedirektørs delegasjon og skal behandles i forhold til gjeldende lovverk / domsavgjørelse.

- **Økonomisaker – utlån – eiendommer - pantedokument**

1) Kommunedirektør eller den han bemyndiger gis fullmakt til å møte på tvangsauksjon der kommunen er kreditor og avgi bud på inntil kr. 1.500.000. Videre gis Kommunedirektør fullmakt til å godkjenne andre bud på inntil dette beløp.

2) Fullmakt til å samtykke i prioritetsvikelse/slette heftelser/pantefrafall. Eks:

- tvangssalg av bolig der kommunen har heftelse/kommunale krav
- kommunale krav
- næringslån
- andre lån

3) Kommunedirektør gis fullmakt på kommunens vegne å slette heftelser på parseller eller tomter som utskilles fra hovedeiendom og som får egne bruksnummer. Det forutsettes at verdien på parsellen eller tomta må anses å være liten i forhold til verdien på hovedeiendommen og at den gjenværende eiendom må anses å gi god dekning. Det forutsettes videre at heftelsens verdi ikke overstiger kr 400.000,-.

4) Kommunedirektør gis fullmakt til å avgjøre søknader om prioritetsvikelser med kommunale heftelser, forutsatt at kommunens heftelser på den enkelte eiendom til sammen ikke overstiger kr. 400.000,-. Det forutsettes videre at det fortsatt er god dekning for kommunens heftelser. Søknader som blir avslått kan ankes til klagenemda.

Pkt. 4b: For startlån gis Kommunedirektør fullmakt til å avgjøre søknader som prioritetsvikelser med kommunale heftelser forutsatt at kommunens heftelser på den enkelte eiendom ligger innenfor gjeldende markedsverdi. Det forutsettes videre at det fortsatt er god dekning for kommunens heftelser. Søknad som blir avslått kan ankes til klagenemda.

5) Kommunedirektør gis fullmakt til å avgjøre pantefrafall med inntil kr. 400.000,- og hvor pantefrafallet ikke svekker sikkerheten for kommunens krav.

Pkt. 5b: For startlån gis Kommunedirektør fullmakt til å avgjøre pantefrafall med beløp som ligger innenfor gjeldende markedsverdi og hvor pantefrafallet ikke svekker sikkerheten for kommunens krav.

6) Kommunedirektør delegeres myndighet til:

- Ettergivelse/nedsettelse og slettinger av hovedstol med renter inntil Kr. 100.000,-.
- Utsettelse med betaling av hovedstol med renter inntil 3 år.
- Godta lånetilsagn med sikkerhet innenfor 100% av totalkostnader/takst
- Overføring av ikke nedskrevet boligtilskudd til nytt panteobjekt

7) Fullmakt til å inngå/undertegne planleggings- og utbyggingskontrakter i henhold til vedtatt budsjett eller vedtak fattet av kommunestyre/formannskap.

8) Fullmakt til å undertegne gjeldsbrev og pantedokument på vegne av Nordreisa kommune.

9) Fullmakt til å undertegne festekontrakter for kommunale eiendommer.

10) Fullmakt til å undertegne festekontrakter og skjøter.

11) Fullmakt til å igangsette frivillig grunnverv i henhold til vedtatte planer og til å anke over skjønn.

12) Fullmakt til å begjære tvangsfullbyrdelse i forbindelse med besittelse av ekspropriert areal iht. avholdt skjønn.

13) Tildeling av tomter. Søknader om større industritomt/forretningstomt tildeles av formannskapet, når formålet er i tråd med gjeldende reguleringsplan.

14) Tildeling av tilleggsareal til tomter, og salg av tomter som ikke er i tråd med gjeldende reguleringsplan, gjøres av driftsutvalget.

15) Granneloven av 16. juni 1961 nr. 15. Kommunedirektør får fullmakt til å opptre på kommunens vegne i naboforhold.

Der det foreligger konkurser, gjeldsordninger, eller domsavgjørelser, går disse foran kommunedirektørs delegasjon og skal behandles i forhold til gjeldende lovverk / domsavgjørelse.

• Økonomisaker – kjøp – avtaler

1) Ved enkeltkjøp avgjør kommunedirektør kjøpsform/kjøp i.h.t. innkjøpsreglement

2) Som prosjektleder har kommunedirektør fullmakt til å :

- a) innhente og godta tilbud/leveranser under kr. 1 000.000,- eks m.v.a., samt
- b) foreta tilleggsbestillinger/innkjøp uten pristilbud innenfor en ramme på kr.100.000,- eks. m.v.a. pr. tilfelle. Pkt. b kan delegeres til byggeleder.

3) Alle regninger vedr. byggeprosjekt anvises av kommunedirektør eller den kommunedirektør bemyndiger.

4) Ved samordnet prosess mellom reguleringsplan og utbyggingsavtale gis kommunedirektør, eller den han bemyndiger, fullmakt til å undertegne avtalene etter at den aktuelle plan er godkjent.

For utbyggingsavtaler som fremforhandles etter at den aktuelle plan er vedtatt gis kommunedirektør, eller den han bemyndiger, fullmakt til å undertegne avtalen, uten å forelegge avtalen for formannskapet, dersom den ikke medfører vesentlige omprioriteringer eller økonomiske forpliktelser for kommunen.

Avtaler som medfører vesentlige omprioriteringer eller økonomiske forpliktelser skal forelegges formannskapet.

5) Fullmakt til å undertegne avtaler godkjent av kommunestyre/formannskap og avtaler som

ligger innen de rammer kommunestyre/ formannskap har trukket opp. Kommunedirektør kan delegere denne myndighet til sektorleder.

Flyttet fra delegasjon til Driftsutvalget:

6) Delegasjon i utbyggingssaker byggesaker til kommunedirektør:

Fullmakt til å innhente og godta tilbud på arbeid/leveranser under kr. 1 000.000.- eks mva. Kommunedirektør gis fullmakt til å innhente ekstern bistand til utarbeiding av romprogram, kostnadsanslag for budsjettering osv. Kontrakter med arkitekt, konsulenter, entreprenører eller leverandører undertegnes av kommunedirektør.

Kommunedirektør skal påse at prosjektene blir gjennomført innenfor rammen av gitte bevilgninger. Dersom det skulle vise seg at det oppstår fare for overskridelser eller andre vesentlige avvik, skal kommunedirektør gi forslag til reduksjoner/dekningsmåte til hovedutvalget.

Alle regninger skal anvises av kommunedirektør eller den han/hun bemyndiger.

For øvrig vises det til økonomireglementet kap 7 Reglement for investeringsprosjekter.

- **Andre saker**

1) Fullmakt til å engasjere juridisk bistand.

2) Fullmakt til å avvise klagesaker dersom vilkårene for å behandle dem ikke foreligger, jfr. forvaltningslovens §33. Dersom avvisningsgrunnen er at klagen er for sent fremsatt får kommunedirektør imidlertid bare fullmakt til å avvise saken dersom det er gått mer enn ett år siden vedtaket ble truffet, jfr. forvaltningslovens § 31.

3) Kommunedirektør er administrativ leder for kommunens kriseberedskap.

Kommunedirektør innkaller kriseledelsen i hht. beredskapsplan for den kommunale kriseledelse. Kommunedirektør gis fullmakt til å iverksette de tiltak krisen krever. Kommunedirektør plikter å orientere formannskapet, så snart det er mulig, om så vel økonomiske, som andre konsekvenser av en krise og dens håndtering.

4) Delegert behandlingsansvar etter Lov om behandling av personopplysninger (av 15.06.2018 nr 38 ~~14.04.2000 nr. 31~~) til kommunedirektør.

5) Uttalelser, meddelelser m.v.

Kommunedirektør gis fullmakt til å avggi uttalelser og meddelelser m.v. som faller inn under Formannskapets arbeidsområde og som må anses kurante eller som ikke er direkte bindende.

Delegasjon til kommunedirektør i budsjettsaker

Det vises til retningslinjer vedrørende delegasjon av myndighet i budsjettsaker, jfr økonomireglementet

Delegasjon til kommunedirektør etter særlover

1. Straffeloven av 20.05.2005 nr 28 ~~22. mai 1902 nr. 10.~~

Med hjemmel i § 79, 5. ledd får kommunedirektør myndighet til å begjære påtale i alle saker som gjelder innbrudd, hærverk på kommunens eiendommer (osv), og forøvrig i de tilfeller der hensynet til hurtig etterforskning krever rask påtale. (Jfr. kap. I, § 3 nr. 1).

2. Lov om eierseksjoner av 16.06.2017 nr 65 ~~25.5.97 nr. 31~~

Kommunale oppgaver knyttet til loven delegeres til kommunedirektør.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
25/21	Nordreisa kommunestyre	18.03.2021

Nordreisa kommunes høringsuttalelse - Konseptutredning Innfarter til Tromsø

Vedlegg

1 21_23285-1Konseptvalgutredning Innfarter til Tromsø. Høring.

Kommunedirektørens innstilling

Nordreisa kommunestyre vedtar følgende uttalelse:

Nordreisa ligger i dag tidsmessig for langt unna Tromsø til å være definert innenfor akseptabel daglig pendleravstand. Det er derfor svært viktig at Nordreisa kommune blir bedre kommunikasjonsmessig integrert med Tromsø kommune. Dette gjelder alle typer pendling, men også muligheten til å benytte ulike offentlige tjenestetilbud i Tromsø, og da særlig tilbudene gitt av UNN og UiT.

Utredningen vurderer flere viktige og spennende tiltak som vil kunne gi langt bedre kommunikasjoner og kortere reisetid mellom Nord-Troms og Tromsø.

Reiser mellom Nordreisa og Tromsø, i tillegg til flytrafikken mellom Sørkjosen og Tromsø/Langnes, skjer i hovedsak langs E6, E8 og FV 91. Tidsmessig tar disse alternativene omtrent like lang tid, bortsett fra flyreisen som tar ca. 20 minutter.

En realisering av Ullsfjordforbindelsen er av stor betydning for Nord-Troms regionen. Dette er sannsynligvis det samferdselstiltaket som i størst grad kan redusere reisetiden mellom Nordreisa og Tromsø. Nordreisa kommune anbefaler derfor at dette tiltaket tas med videre.

Anbefalingen i utredningen om å gå videre med en betydelig oppgradering av nr. 5, dvs. den siste delen av traséen mot Tromsø vil sannsynligvis bety en ytterligere tidsinnsparing for de reisende mellom Nordreisa og Tromsø.

Nordreisa kommune registrerer at denne utredningen ikke anbefaler å gå videre med tiltak for å forbedre E6 mellom Olderdalen og Langslett. I mange andre transportutredninger fremheves denne strekningen som svært viktig, og Nordreisa kommune registrerer med tilfredshet at bl.a. denne strekningen nylig ble sikret plass i Nasjonal Transportplan.

Nordreisa kommune har med interesse merket seg utredningens vurdering sundt Sørkjosen lufthavn, og at kortbanenettet kan stå foran en spennende ny utvikling basert på ny teknologi knyttet til elektrifisering av denne flytrafikken.

Nordreisa kommune støtter derfor utredningens avsnitt:

«Norge satser på at elektrifisering av luftfarten i Norge etter hvert vil kunne ta over for fossilt drivstoff. I første omgang ser man elektrifisering eller hybride løsninger som mest aktuelt for kortbanenettet, noe som kan redusere behovet for å legge ned kortbanelufthavner. Dette vil i så fall kunne styrke Sørkjosen i fremtiden.»

Utredningen peker på at lufthavnene i Sørkjosen og Bardufoss i liten grad benyttes til pendling til Tromsø pga. kostnadsnivået, men vi ønsker her å påpeke at det foregår en ikke ubetydelig pendling via Sørkjosen mot andre deler av Norge og utlandet. Det gjelder et stort antall arbeidstakere innenfor landbasert industri, offshoreindustrien, fiskeflåten og andre fartøyskategorier som foretar mannskapsskifter helt andre steder enn i Tromsø. En annen betydning vi ser for Sørkjosen lufthavn i økende grad er i forhold til transport av kritiske komponenter til oppdrettsnæringen, for å unngå uheldig og kostbar driftsstans i anleggene.

I utredningen refereres det til hurtigbåttilbudet mellom Tromsø og Skjervøy som et reisealternativ for Nord-Troms. Med svært få unntak er ikke dette et aktuelt alternativ når en skal reise mellom Nordreisa og Tromsø. Det vil være en svært lang omvei for de fleste, der vinningen på tid spises opp av stor omvei for å komme til hurtigbåtforbindelsen.

I forhold til fergetilbudet over Lyngen ønsker vi å påpeke at både en raskere overfart og høyere frekvens i forhold til antall avganger, vil kunne forbedre reisetilbudet og forkorte reisetiden mellom store deler av Nord-Troms og Tromsø.

Konklusjon:

Nordreisa kommune er langt på vei tilfreds med de tiltak utredningen går inn for å videreføre med henblikk på å oppnå bedre, sikrere og raskere innfarer til/fra Tromsø, forutsatt at man snarest mulig oppgraderer E6 fra Olderdalen til Langslett. En sikker og god vei mellom Tromsø og Nord-Troms betyr også at Finnmark knyttes tettere mot Tromsø.

Nordreisa kommune er skeptisk til at utredningen lanserer et helt nytt og gigantisk ytre veiprojekt fra Midt-Troms til Tromsø. Skulle det bli aktuelt å gå videre med dette, vil det legge beslag på betydelige økonomiske bevilgninger, noe som igjen vil kunne få store konsekvenser for samferdselsutbyggingen i andre deler av fylket. Slike mulige utsikter er Nordreisa kommune negative til.

Utredningen omtaler flere steder turisttrafikk mot Senja, men det er i liten grad sett på en større integrasjon med reiselivet og opplevelsestilbud i Lyngenfjordområdet. Det oppfatter Nordreisa kommune som kritikkverdig. Tromsøregionen er i en normalsituasjon kapasitetsmessig presset og preget av overturisme. Det er særlig negativt i forhold til turismens opplevelsesdimensjon, der en god avlastning kan tilbys mot Lyngenfjord-/Nord-Troms området.

Når vi ser på vurderinger som er gjort i utredningen i forhold til arbeidspendling, kan det påpekes at man her baserer seg i stor grad på en tradisjonell tankegang. En stadig sterkere utvikling mot og økt erfaring med hjemmekontor, stedsuavhengig arbeid og digitale arbeidsmetoder vil begrepet arbeidsvei bli stadig mindre relevant for stadig flere yrkesutøvere. Så lenge det er et godt bredbåndstilbud der folk bor, kan stadig flere utføre sitt arbeid hvor som helst. Disse utviklingstrekk tar ikke denne utredningen inn over seg.

Saksopplysninger

Statens vegvesen inviterte til å gi høringsuttalelse i denne saken, med høringsfrist 23. april 2021.

Vurdering

Vi har gjennomgått hele utredningen, og kommentert de viktigste sider ved utredningen i forhold til Nordreisa kommune og Nord-Troms regionen sine interesser.

Med de anbefalinger som her er gitt, kan det bli gjennomført viktige tiltak med stort potensiale for å bedre kommunikasjoner og tidsbruk på reiser mellom Nord-Troms og Tromsø.



Statens vegvesen

NORDREISA KOMMUNE

Postboks 174

9156 STORSLETT

Hilde Anita Nyvoll

Behandlende enhet:
Transport og samfunn

Saksbehandler/telefon:
Nils Petter Rusånes / 75552966

Vår referanse:
21/23285-1

Deres referanse:

Vår dato:
10.02.2021

Konseptvalgutredning Innfarter til Tromsø. Høring.

Statens vegvesen har på oppdrag fra Samferdselsdepartementet utarbeidet konseptvalgutredning for Innfarter til Tromsø. Utredningen analyserer ulike konsept for innfarter til Tromsø på veg og hurtigbåt.

Samferdselsdepartementet har bedt Statens vegvesen om å sende konseptvalgutredningen på høring til lokale og regionale myndigheter, samt andre interessenter. Utredningen og vedlegg kan lastes ned på:

<https://www.vegvesen.no/vegprosjekter/innfarttromso/kvu-hovedrapport-og-vedlegg>

For enkelt søk etter utredningens nettside, søk etter: vegvesen.no/innfarttromso

Høringsuttalelser bes merket «KVU Innfarter til Tromsø» og sendes til

Statens vegvesen, Postboks 1403, 8002 Bodø

Eller epost: firmapost@vegvesen.no

Høringsfrist er 23. april 2021.

Troms og Finnmark Fylkeskommune gis høringsfrist til 21. juni 2020.

Med hilsen

Unni M. Gifstad
Avdelingsdirektør

Rusånes Nils Petter
Prosjektleder

Postadresse
Statens vegvesen
Transport og samfunn
Postboks 1010 Nordre Ål
2605 LILLEHAMMER

Telefon: 22 07 30 00
firmapost@vegvesen.no
Org.nr: 971032081

Kontoradresse
Dreyfushammarn 31
8012 BODØ

Fakturaadresse
Statens vegvesen
Regnskap
Postboks 702
9815 Vadsø

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.

Likelydende brev sendt til

BALSFJORD KOMMUNE, Rådhusgata 11, 9050 STORSTEINNES
 BARDU KOMMUNE, Postboks 401, 9365 BARDU
 DYRØY KOMMUNE, Dyrøytunet 1, 9311 BRØSTADBOTN
 KARLSØY KOMMUNE, Rådhuset Rådhusveien 1, 9130 HANSNES
 KVÆNANGEN KOMMUNE, Gárgu 8, 9161 BURFJORD
 KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN, Postboks 74, 9148 OLDERDALEN
 MÅLSELV KOMMUNE, Mellombygdveien 216, 9321 MOEN
 NORDREISA KOMMUNE, Postboks 174, 9156 STORSLETT
 SALANGEN KOMMUNE, Postboks 77, 9355 SJØVEGAN
 SAMEDIGGI / SAMETINGET, Ávjovárgeaidnu 50, 9730 KARASJOK
 SENJA KOMMUNE, Postboks 602, 9306 FINNSNES
 SKJERVØY KOMMUNE, Postboks 145, 9189 SKJERVØY
 STATSFORVALTEREN I TROMS OG FINNMARK, Postboks 700, 9815 VADSØ
 STORFJORD KOMMUNE, Oldersletta 1, 9046 OTEREN
 SØRREISA KOMMUNE, Storveien 20, 9310 SØRREISA
 TROMS OG FINNMARK FYLKESKOMMUNE, Postboks 701, 9815 VADSØ
 TROMSØ KOMMUNE, Postboks 6900, 9299 TROMSØ
 KARLSØY KOMMUNE, Rådhuset Rådhusveien 1, 9130 HANSNES
 TROMS OG FINNMARK FYLKESKOMMUNE, Postboks 701, 9815 VADSØ
 JERNBANEDIREKTORATET, Postboks 16, 0101 OSLO
 MÅLSELV KOMMUNE, Mellombygdveien 216, 9321 MOEN
 NORD-TROMS REGIONRÅD DA, Hovedvegen 2, 9151 STORSLETT
 KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN, Postboks 74, 9148 OLDERDALEN
 UNIVERSITETSSYKEHUSET NORD-NORGE HF, Postboks 100, 9038 TROMSØ
 TROMS OG FINNMARK FYLKESKOMMUNE, Postboks 701, 9815 VADSØ
 FORUM FOR NATUR OG FRILUFTSLIV TROMS, Postboks 2284, 9269 TROMSØ
 LYNGEN KOMMUNE, Strandveien 24, 9060 LYGSEIDET
 LYNGEN KOMMUNE, Strandveien 24, 9060 LYGSEIDET
 NORD SENJA FISK AS, Botnhamnveien 787, 9373 BOTNHAMN
 KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN, Postboks 74, 9148 OLDERDALEN
 KVÆNANGEN KOMMUNE, Gárgu 8, 9161 BURFJORD
 TROMS OG FINNMARK FYLKESKOMMUNE, Postboks 701, 9815 VADSØ
 STATSFORVALTEREN I TROMS OG FINNMARK, Postboks 700, 9815 VADSØ
 STATSFORVALTEREN I TROMS OG FINNMARK, Postboks 700, 9815 VADSØ
 FINNFJORD AS, Ferroveien 1, 9308 FINNSNES
 STORFJORD KOMMUNE, Oldersletta 1, 9046 OTEREN
 ASKO NORD AS, Postboks 1228, 9262 TROMSØ
 BALSFJORD KOMMUNE, Rådhusgata 11, 9050 STORSTEINNES
 TROMSØ KOMMUNE, Postboks 6900, 9299 TROMSØ
 TROMSPOTET AS, Naustveien 17, 9303 SILSAND
 JERNBANEDIREKTORATET, Postboks 16, 0101 OSLO

TROMS OG FINNMARK FYLKESKOMMUNE, Postboks 701, 9815 VADSØ
 NORDREISA KOMMUNE, Postboks 174, 9156 STORSLETT
 TROMS OG FINNMARK FYLKESKOMMUNE, Postboks 701, 9815 VADSØ
 AVINOR AS, Postboks 150, 2061 GARDERMOEN
 KYSTVERKET TROMS OG FINNMARK, Postboks 1502, 6025 ÅLESUND
 SØRREISA KOMMUNE, Størveien 20, 9310 SØRREISA
 KYSTVERKET TROMS OG FINNMARK, Postboks 1502, 6025 ÅLESUND
 VISIT SENJA REGION SA, Postboks 609, 9306 FINNSNES
 THERMO TRANSIT NORGE AS AVD LENVIK, Postboks 8, 9370 SILSAND
 BARDU KOMMUNE, Postboks 401, 9365 BARDU
 STATSFORVALTEREN I TROMS OG FINNMARK, Postboks 700, 9815 VADSØ
 TROMS OG FINNMARK FYLKESKOMMUNE, Postboks 701, 9815 VADSØ
 STATSFORVALTEREN I TROMS OG FINNMARK, Postboks 700, 9815 VADSØ
 NÆRINGSFORENINGEN I TROMSØREGIONEN, Postboks 464, 9255 TROMSØ
 AVINOR AS, Postboks 150, 2061 GARDERMOEN
 PROFILGRUPPA, Postboks 609, 9306 FINNSNES
 MIDT-TROMS REGIONRÅD, Postboks 609, 9306 FINNSNES
 DYRØY KOMMUNE, Dyrøytunet 1, 9311 BRØSTADBOTN
 SAMEDIGGI / SAMETINGET, Ávjovárgeaidnu 50, 9730 KARASJOK
 STATSFORVALTEREN I TROMS OG FINNMARK, Postboks 700, 9815 VADSØ
 TROMS OG FINNMARK FYLKESKOMMUNE, Postboks 701, 9815 VADSØ
 NORTH AGENCY AS, Lanes Senter Strandvegen 106, 9006 TROMSØ
 KARLSØY KOMMUNE, Rådhuset Rådhusveien 1, 9130 HANSNES
 NÆRINGSLIVETS HOVEDORGANISASJON NHO ARKTIS TROMS OG SVALBARD, Postboks 448,
 9255 TROMSØ
 NORGES LASTEBILEIER-FORBUND, Postboks 7134 St. Olavs plass, 0130 OSLO
 TROMSØ KOMMUNE, Postboks 6900, 9299 TROMSØ
 JERNBANEDIREKTORATET, Postboks 16, 0101 OSLO
 TROMSØ KOMMUNE, Postboks 6900, 9299 TROMSØ
 SAMEDIGGI / SAMETINGET, Ávjovárgeaidnu 50, 9730 KARASJOK
 BARDU KOMMUNE, Postboks 401, 9365 BARDU
 SPAREBANK 1 NORD-NORGE, Postboks 6800 Langnes, 9298 TROMSØ
 TROMSØ TAXI AS, Postboks 2070, 9266 TROMSØ
 SAMEDIGGI / SAMETINGET, Ávjovárgeaidnu 50, 9730 KARASJOK
 TINDTUNNELEN TROMSØ AS, Hans Nilsens veg 1, 9020 TROMSDALEN
 SJØMATKLYNGEN SENJA AS, Postboks 609, 9306 FINNSNES
 TROMSØ KOMMUNE, Postboks 6900, 9299 TROMSØ
 SENJA KOMMUNE, Postboks 602, 9306 FINNSNES
 JERNBANEDIREKTORATET, Postboks 16, 0101 OSLO
 BARDU KOMMUNE, Postboks 401, 9365 BARDU
 MAUKEN/TROMSDALEN REINBEITEDISTRIKT, c/o Karen Anette Anti Heimdalveien 14, 9325
 BARDUFOSS
 UNIVERSITETET I TROMSØ NORGES ARKTISKE UNIVERSITET, Postboks 6050 Langnes, 9037
 TROMSØ
 BASECAMP SENJA AS, Lovin Hagens vei 24, 9300 FINNSNES

NÆRINGSFORENINGEN I TROMSØREGIONEN, Postboks 464, 9255 TROMSØ
ULLSFJORDFORBINDELSEN AS, Postboks 608, 9256 TROMSØ
TROMSØ-OMRÅDETS REGIONRÅD, Postboks 6900, 9299 TROMSØ
SKJERVØY KOMMUNE, Postboks 145, 9189 SKJERVØY
TROMS OG FINNMARK FYLKESKOMMUNE, Postboks 701, 9815 VADSØ
STATSFORVALTEREN I TROMS OG FINNMARK, Postboks 700, 9815 VADSØ



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
26/21	Nordreisa kommunestyre	18.03.2021

Boligtilskudd til etablering og tilpasning av bolig 2021

Kommunedirektørens innstilling

1. Det bevilges kroner 300.000 som tilskudd til boligtilpasning og kroner 100.000 som tilskudd til boligetablering over 2021-budsjettet.
2. De aktuelle bevilgningene, samlet kr 400.000 finansieres via disposisjonsfondet.

Saksopplysninger

Nordreisa kommunestyre vedtok i møte 24.09.2020 i PS 112/20:

1. Nordreisa kommune følger Husbankens forskrifter for Startlån, og det er derved ikke behov for lokale retningslinjer.
2. Nordreisa kommune søker Husbanken om ytterligere 5 mill kroner i viderformidlingslån Startlån i 2020.
3. For økonomiplanperioden 2021 – 2024, legges det årlig av kr 100.000, - til boligetablering samt kr 300.000, - til boligtilpasning.
4. kommunen informerer sine innbyggere om mulighetene som finnes på boligkontoret via hjemmeside/facebook side.

Ved en inkurie er pkt. 3 i vedtaket fra Nordreisa kommunestyret ikke tatt med i vedtaket når budsjett og økonomiplan for 2021-2024 ble behandlet kommunestyrets møte 15.12.2020 i PS 148/20.

Vurdering

Tidligere har kommunene kunne søke Husbanken om tilskuddsmidler for videre utdeling til de som har et særskilt behov for kjøp og/eller tilpasning av bolig. Tilskuddsordningene ble forvaltet med utgangspunkt i sosiale behov.

Stortinget har tidligere vedtatt at disse ordningene fra og med 2020 innarbeides i det statlige rammetilskuddet som kommunene får via inntektssystemet.

Nordreisa kommune har ikke avsatt slike tilskuddsmidler for 2021, og vi har heller ikke satt av midler i økonomiplanen for perioden frem til 2024. Denne typen tilskuddsmidler er viktig for å kunne finne gode løsninger for husstander med store utfordringer eller særskilte behov.

Kommunedirektøren foreslår derfor at kommunestyret bevilger tilskuddsmidler i år ved bruk av disposisjonsfondet. Administrasjonen vil sørge for at tilskuddsmidlene framover blir lagt inn i budsjett- og økonomiplan slik kommunestyret har vedtatt i PS 112/20.