



## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** Nordreisa formannskap  
**Møtested:** , Rådhuset  
**Dato:** 23.02.2022  
**Tidspunkt:** 10:00

---

Ved forfall benyttes Kaukus

## Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 8/22	Referatsaker		
RS 8/22	Søknad om midler til trafikksikkerhetstiltak Nordreisa Kommune		2021/1152
RS 9/22	Vedtaksbrev - Etablering av IPR - Interkommunalt politisk råd - i Nord-Troms		2020/979
RS 10/22	Digitalisering i offentlig sektor - orientering til kommunesektoren		2016/1462
RS 11/22	Prosjektsøknad - Parkering Nord-Troms		2022/39
RS 12/22	Samarbeid om NAV-tjenester mellom kommunene Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord		2021/1203
PS 9/22	Salg av Storslett barnehage -ny behandling		2021/1195
PS 10/22	Salg av næringstomt i havna i Sørkjoen		2021/59
PS 11/22	Intensjonsavtale -interkommunalt plansamarbeid i Nord-Troms		2015/591
PS 12/22	Ombygging av NAV lokaler i rådhuset		2020/605
PS 13/22	Avtale om bibliotekssamarbeid i Nord-Troms		2022/167
PS 14/22	Beiterett i Saga		2015/63
PS 15/22	Stikkrenne Nordkjosveien - finansiering av utskifting		2017/502

**Orientering:** Acos møteportal

**PS 8/22 Referatsaker**

**Fra:** Einar Irgens (einar.irgens@tffk.no)

**Sendt:** 10.02.2022 09:23:38

**Til:** Nordreisa kommune

**Kopi:**

**Emne:** 21/16342-5 - Søknad om midler til trafikksikkerhetstiltak Nordreisa Kommune

**Vedlegg:**

**[EPOST UTENFRA]** Vær forsiktig!

Hallo.

Vi viser til deres søknader på fylkeskommunale trafikksikkerhetsmidler for 2022.

Fylkets trafikksikkerhetsutvalg behandlet søknadene den 3. februar. Disse søknadene er innvilget:

Prosjekt	Beløp
Siktrydding langs kommunale veier	200 000 kr
Veilys kommunale veier	680 000 kr

Vi ber om at følgende frister overholdes:

- Innen 1.juli skal søker levere en kort statusrapport på gjennomføring av prosjektet til fylkeskommunen. Rapporten skal inneholde informasjon om økonomi og fremdrift i forhold til milepælsplan.
- Innen 1. desember skal det sendes inn faktura, sluttrapport med regnskap. Hovedregelen er at tilskudd utbetales i sin helhet når tiltaket er gjennomført.

En prosjektrapport som dokumenterer prosjektet skal utarbeides. Den skal også inneholde et regnskap over påløpte kostnader. På prosjekter over kr 250 000 skal det sendes inn et revisorbekreftet regnskap.

Krav om utbetaling av tilskudd sendes som elektronisk faktura. Veiledning:

<https://www.tffk.no/omoss/send-oss-faktura>

Lykke til med prosjektene.

Med hilsen

**Einar Irgens**

Byggeleder Vegoppmerking og

trafikksikkerhetskoordinator

Samferdselsdivisjonen

Troms og Finnmark fylkeskommune

Telefon: +47 934 02 962

E-post: [einar.irgens@tffk.no](mailto:einar.irgens@tffk.no)

[www.tffk.no](http://www.tffk.no)



Troms og Finnmark fylkeskommune  
Romssa ja Finnmárkku fylkkagieldda  
Tromsane ja Finnmárkun fylkkokommuuni



Nordreisa kommune  
Postboks 174  
9156 STORSLETT

**Deres ref.:**

**Vår ref.:**

21/456 - 8 / KS

**Dato:**

17.01.2022

## Vedtaksbrev - Etablering av IPR - Interkommunalt politisk råd - i Nord-Troms

Kommunestyret- 77/21, har i møte 16.12.2021 fattet følgende vedtak:

1. Storfjord kommune tiltrer et felles interkommunalt politisk råd sammen med Balsfjord, Tromsø og Karlsøy, samt de Nord-Troms kommunene som ønsker å delta i samme IPR fra 01.01.2022
2. Dersom de andre Nord-Troms kommunene ikke vil tiltre Tromsø-området IPR, ønsker Storfjord å være medlem av begge IPR ut denne valgperioden.
3. På grunn av at vi er den sørøstligste Nord-Troms kommunen, er det naturlig at Storfjord samarbeider med begge IPR som vi grenser til. Vi presiserer at vår Nord-Troms tilhørighet er sterk og vi vil jobbe for å videreutvikle denne.

Med hilsen

Klara Steinnes  
Fagleder serviceavdeling

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur*

### Mottakere:

Balsfjord Kommune	Rådhusgata 11	9050	STORSTEINNES
Gaivuona Suohkan Kåfjord Kommune Kaivuonon Komuuni	Postboks 74	9148	OLDERDALEN
Karlsøy Kommune	Rådhuset Rådhusveien 1	9130	HANSNES
Kvænangen Kommune	Gárgu 8	9161	BURFJORD
Lyngen kommune	Strandveien 24	9060	LYNGSEIDET
Nord-Troms Regionråd Da	Hovedvegen 2	9151	STORSLETT
Skjervøy Kommune	Postboks 145	9189	SKJERVØY
Tromsø Kommune	Postboks 6900	9299	TROMSØ



**Fra:** Øye An-Magritt (An-Magritt.Oye@kdd.dep.no)

**Sendt:** 26.01.2022 09:35:20

**Til:**

**Kopi:**

**Emne:** 22/707-1 Digitalisering i offentlig sektor - orientering til kommunesektoren

**Vedlegg:** Digitalisering i offentlig sektor(1503410)(8901).pdf;Digitaliseringsrundskrivet(1502581)(6867).pdf

**[EPOST UTENFRA]** Vær forsiktig!

Se vedlagte saksdokumenter.

Svar på denne e-posten eller ny henvendelse sendes til [postmottak@kdd.dep.no](mailto:postmottak@kdd.dep.no)

Med hilsen

Kommunal- og distriktsdepartementet

Postboks 8112 Dep

0032 Oslo

Telefon: 22 24 90 90

E-post: [postmottak@kdd.dep.no](mailto:postmottak@kdd.dep.no)

Nettadresse: [www.regjeringen.no/kdd](http://www.regjeringen.no/kdd)



DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

Kommuner  
Fylkeskommuner  
KS

Deres ref

Vår ref

Dato

22/707-1

26. januar 2022

## Digitalisering i offentlig sektor - orientering til kommunesektoren

**Regjeringen ønsker en sterk og effektiv offentlig sektor som gir innbyggerne gode tjenester, valgfrihet og medbestemmelse. Alle innbyggere, uansett bosted, skal ha et godt tjenestetilbud i sitt nærmiljø. Digital infrastruktur blir avgjørende for å bygge landet videre i fremtiden. Staten vil ta et større ansvar for bredbåndsutbygging i områder der det ikke er lønnsomt. Regjeringen vil legge til rette for at folk kan bo der de vil, blant annet gjennom å sikre gode grunnleggende digitale tjenester for innbyggere og næringsliv.**

Teksten nedenfor inneholder tema og tiltak som kommunal- og distriktsdepartementet (KDD) finner særlig relevant for kommuner og fylkeskommuner i deres digitaliseringsarbeid.

### **Oppfølging av *Én digital offentlig sektor - Digitaliseringsstrategien for offentlig sektor 2019-2025***

[Digitaliseringsstrategien for offentlig sektor \(2019-2025\)– Én digital offentlig sektor](#) er felles for kommunesektoren og staten. Offentlige tjenester skal dekke brukernes behov og oppleves sammenhengende og helhetlige for brukerne, uavhengig av hvilke offentlige virksomheter som tilbyr dem. Kommunal og statlig sektor må samarbeide på tvers av forvaltningsnivåer og sektorer for å lykkes med dette. Dette arbeidet er godt i gang.

Sentralt i strategien er utvikling av sammenhengende tjenester innenfor syv prioriterte livshendelser. Disse er *Få barn (AID)*, *Alvorlig sykt barn (HOD)*, *Miste og finne jobb (AID)*, *Ny i Norge (AID)*, *Starte og drive bedrift (NFD)*, *Starte og drive frivillig organisasjon (KUD)* og *Dødsfall og arv (KDD)*. Øverste ansvar for livshendelsene er lagt til departementene i parentes, som skal bidra til å realisere livshendelsene, involvere andre departementer og KS og forankre arbeidet overfor involverte og for omverdenen.

Postadresse  
Postboks 8112 Dep  
0032 Oslo  
postmottak@kdd.dep.no

Kontoradresse  
Akersg. 59  
www.kdd.dep.no

Telefon\*  
22 24 90 90  
Org.nr.  
972 417 858

Avdeling  
Avdeling for IT- og  
forvaltningspolitikk

Saksbehandler  
Line Richardsen  
22 24 72 36



Strategien beskriver viktige innsatsområder for å lykkes med digitaliseringsarbeidet. Deling av data, klart og digitaliseringsvennlig regelverk, felles IKT-løsninger, styring og samordning, samarbeid med privat sektor, digital kompetanse i offentlig sektor og digital sikkerhet er alle viktige tema som også er forutsetninger for å få på plass sammenhengende tjenester. Digitalisering kan samtidig påvirke sårbarheter, det er derfor viktig at sikkerhetsperspektivet er sentralt ved innføring av ny teknologi og digitale løsninger i forvaltningen.-Regjeringen viderefører arbeidet innenfor de ovenfor nevnte temaene – og viderefører digitaliseringsstrategien for offentlig sektor.

KS og regjeringen skal gjennomføre 13 av 28 tiltak i strategien sammen. I tillegg er det flere av de øvrige tiltakene som kan berøre kommunal sektor. [Samarbeidsavtalen mellom KS og KDD om digitalisering](#) videreføres. Et mål med samarbeidsavtalen er å avklare ansvarsforhold for å styrke samhandling og samstyring på digitaliseringsområdet. Avtalen er en del av konsultasjonsordningen mellom regjeringen og KS.

Stat og kommune må samarbeide tett for å realisere målene i strategien. Oppfølging av tiltakene understøttes av [felles handlingsplan](#) for realisering av strategien, der Digitaliseringsdirektoratet og KS følger opp denne i felleskap.

Regjeringen vil følge opp med tiltak som understøtter Hurdalsplattformens ambisjoner om et taktskifte i digitaliseringen av offentlig sektor.

### **Informasjonssikkerhet**

God informasjonssikkerhet er en forutsetning for vellykket digitalisering. Dette er også en grunnleggende forutsetning for å opprettholde tillit til offentlig sektors IT-systemer og offentlige digitale tjenester. En vellykket digitalisering handler derfor også om å ivareta krav til sikkerhet og den enkeltes personvern på en god måte. Det handler om å styre risiko i oppgavene og tjenestene.

Det er viktig at alle offentlige virksomheter arbeider godt med informasjonssikkerhet for å kunne levere effektive, brukervennlige og sikre tjenester til innbyggerne. eForvaltningsforskriften § 15 stiller krav om at alle offentlige virksomheter skal ha et styringssystem som beskriver hvordan virksomhetens aktiviteter innenfor sikkerhetsstyring planlegges, utføres, kontrolleres og forbedres. Dette styringssystemet for sikkerhet bør samordnes med virksomhetsstyringen for øvrig. Dette vil gi grunnlag for felles tilnærming i håndteringen av de risikoer virksomheten står overfor.

Digitaliseringsdirektoratet har i samarbeid med andre veiledningsaktører utarbeidet [veiledningsmaterieil](#) som kan benyttes av kommunene for å lykkes med informasjonssikkerhetsarbeidet. KS og Foreningen kommunal informasjonssikkerhet (KINS) vil være sentrale samarbeidspartnere for kommunene. Videre er nasjonale råd og anbefalinger, særlig NSMs grunnprinsipper og 10 nasjonale råd i Nasjonal strategi for digital sikkerhet, sentralt for kommunene å benytte og følge opp. Benytt også øvingsportalen [ovelse.no](#) som er et gratistilbud til alle norske virksomheter.

I tillegg har KS aktiviteter rettet mot ansatte og ledere i kommunal sektor, for å øke kunnskapsnivået innen informasjonssikkerhet og sikkerhetskultur. KS utarbeider, i samarbeid med medlemmene, et rammeverk for trygg digitalisering (RTD) for å kunne gjennomføre digital transformasjon på en trygg og sikker måte i kommunal sektor. Det tas sikte på at første versjon av RTD vil foreligge sommeren 2022.

Det anbefales at kommunene fokuserer særskilt på

- å etablere og løpende følge opp et system for styring av informasjonssikkerhet
- å regelmessig involvere kommuneledelsen i oppfølgingen
- å følge nasjonale råd og anbefalinger
- å gjennomføre øvelser på området minst en gang i året
- å styrke informasjonssikkerhetskompetanse- og kulturutvikling både hos kommunens ledelse og ansatte.

### ***Regulatorisk sandkasse for personvern og kunstig intelligens***

For å stimulere til innovasjon og digitalisering, finansierer regjeringen et forsøk med en regulatorisk sandkasse for personvern og kunstig intelligens i Datatilsynet. Her får utvalgte offentlige og private aktører råd og veiledning om personvernvennlig bruk av kunstig intelligens. Kommuner som vurderer å ta i bruk kunstig intelligens, men er usikre på mulige personvernkonsekvenser av bruken, kan søke opptak i den regulatoriske sandkassen. Mer informasjon om arbeidet i sandkassen finnes på [Sandkassesiden | Datatilsynet](#).

### ***Digital hele livet – økt digital deltakelse og kompetanse***

Det vises til [strategi for økt digital deltakelse og kompetanse i befolkningen – Digital hele livet](#). Regjeringen vil operasjonalisere strategien gjennom en egen handlingsplan i starten av 2022. I denne forbindelse vil nåværende [samarbeidsavtale med KS](#) også bli vurdert videreført. KDD forvalter en tilskuddsordning om etablering av lavterskel veiledningstilbud hvor personer med liten eller ingen digital kompetanse kan få hjelp og veiledning. Mer informasjon om tiltaket, søknadsfrister og tildeling av tilskudd til økt digital deltakelse finnes på [departementets nettsider](#).

### ***Tilrettelegging for bredbånd og mobil - Ekomportalen***

Mobil- og bredbåndsnettene binder Norge sammen og er nødvendige for økt digitalisering av offentlige tjenester, samt næringsutvikling og økt produktivitet i samfunnet. Kommunene har en viktig rolle for å legge til rette for utbygging av slik infrastruktur, blant annet som grunneier, planmyndighet og veimyndighet. Kommunene kan f.eks. bidra til mer effektiv utbygging gjennom å tillate utplassering av basestasjoner på offentlige bygg og ved ikke å stille for strenge krav til etablering av fiberkabel i og langs kommunal vei.

Stortinget vedtok i 2020 en ny lov, Bredbåndsutbyggingsloven, som skal bidra til billigere og mer effektiv bredbåndsutbygging. I forbindelse med loven har Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (Nkom) etablert [Ekomportalen](#): <https://ekomportalen.nkom.no/>. Lovens formål er å bidra til kostnadseffektiv etablering av bredbånd blant annet ved å sikre at

de som planlegger å bygge ut nytt bredbåndsnett skal få tilgang til eksisterende infrastruktur (f.eks. stolper og trekkerør) samt at det skal legges til rette for samordning av bygge- og anleggsarbeider (f.eks. at flere kan dele på samme gravearbeid). Nettoperatører som eier infrastruktur egnet til framføring av bredbånd, skal derfor legge inn opplysninger om slik fysisk infrastruktur i Ekompportalen, samt oppdatere disse opplysningene innen to måneder etter eventuelle endringer i infrastruktur. Plikten gjelder kun opplysninger som allerede finnes i elektronisk format. Nettoperatører skal også registrere opplysninger om søknadspliktige bygge- og anleggsarbeider i portalen. Kommuner er regnet for å være nettoperatører etter loven. De fleste kommuner eier infrastruktur som er egnet til fremføring av bredbånd og mange kommuner har også ansvar for bygge- og anleggsarbeider. Kommunene har derfor plikt til å sørge for at informasjon om slik infrastruktur samt informasjon om planlagte bygge- og anleggsarbeider i regi av kommunen, legges inn i Ekompportalen. Ved å gjøre denne informasjonen tilgjengelig, kan kommunene bidra til at samfunnet sparer ressurser f.eks. ved at unødvendig graving unngås og ved at det legges til rette for gjenbruk av infrastruktur. Kommunene kan på denne måten bidra til et mer bærekraftig samfunn. [Nkom](#) kan kontaktes dersom kommunene har spørsmål i tilknytning til dette.

### ***Kobo – system for kommunalt disponerte boliger***

Kommunene disponerer om lag 108 000 boliger. Det finnes i dag få gode systemer for å søke, tildele og administrere disse kommunale utleieboligene. Søknad om bolig er ofte papirbasert, og informasjonen lagres og behandles i regneark o.l. Husbanken samarbeider med KS og ca. 40 kommuner om å utvikle et digitalt system for kommunale utleieboliger. Systemet vil lette prosessen med å søke, tildele og administrere kommunale utleieboliger, følge opp beboere og skaffe datagrunnlag. Prosjektet planlegger delleveranser underveis. Etter prosjektperioden går arbeidet over i videre utvikling og drift fra 2023. Målet er at alle kommuner skal se nytte i å koble seg på når systemet er ferdig.

### ***Digital byggesaksbehandling***

Direktoratet for Byggkvalitet (DiBk) har etablert [Fellestjenester BYGG](#) - en digital regelverksplattform på Altinn - som kontrollerer og sender inn byggesøknader til riktig kommune. Fellestjenester BYGG kommuniserer med FIKS-plattformen<sup>1</sup> til KS. Dermed er det blitt enklere å levere komplette byggesøknader til kommunen. Fellestjenester BYGG sjekker innsendte byggesøknader mot gjeldende regelverk, og sikrer informasjonsflyt mellom partene i byggesaken. De første nettbaserte søknadsløsningene kom på plass høsten 2018.

Over halvparten av de profesjonelle byggesøknadene sendes nå gjennom plattformen Fellestjenester BYGG og over 200 kommuner har anskaffet eByggesak som saksbehandlingssystem. Prosjektet eByggesak er eid av KS, og utvikles i samarbeid med

---

<sup>1</sup> [Fiks-plattformen](#) er en sentral felles tjenesteplattform for norske kommuner og fylkeskommuner og forvaltes av KS, avdeling Digitale fellestjenester. Plattformen består av felleskomponenter og digitale tjenester, og gir leverandørene til kommunal sektor et standardisert rammeverk de kan forholde seg til. Utviklingen av Fiks-plattformen understøtter det nasjonale arbeidet med digitalisering av offentlig sektor og inngår i tråd med digitaliseringsstrategien for offentlig sektor, som del av nasjonalt økosystem for digital samhandling og utvikling. Fiks-plattformen gjenbraker nasjonale felleskomponenter. Med Fiks-plattformen kan kommunal sektor samhandle på tvers av forvaltningsnivå, statlige fagektorer og bidra med byggeklosser i det nasjonale økosystemet for digital samhandling.

DiBK, Kartverket, SSB, og en rekke pilotkommuner. Systemet innebærer at kommunene får byggesøknadene direkte inn i sitt saksbehandlingssystem med nødvendige data. Det reduserer arbeidsmengden knyttet til behandling og arkivering. Kommuner kan etter eForvaltningsforskriften bestemme at byggesøknader fra profesjonelle aktører må sendes inn gjennom digitale søknadsløsninger, slik blant annet Lom og Skjåk kommune har gjort. Det innebærer at profesjonelle aktører ikke lenger kan sende inn byggesøknader på e-post.

KS utvikler [ePlanSak](#), som på sikt vil ivareta informasjonsflyten mellom aktørene i en plansak. ePlanSak er en produktspesifikasjon som kommunene kan benytte når de skal digitalisere planprosessen og anskaffe nytt fagsystem/sakstøtte for saksbehandling av planforslag fram til vedtak.

### **Digital oversikt over statlige tilskudd til frivillig sektor**

I Meld. St. 10 (2018–2019) *Frivilligheita – sterk, sjølvstendig, mangfaldig* ble det varslet en forenklingsreform for frivillig sektor. Forenklingsreformen er forankret i målet om at det skal være enkelt å engasjere seg som frivillig, det skal være enkelt å drive frivillig organisasjon og det skal være enkelt for frivilligheten å søke og rapportere på statlige tilskudd. Digitaliseringsstrategien for offentlig sektor (2019–2025) peker ut syv prioriterte livshendelser. Starte og drive en frivillig organisasjon er én av de prioriterte livshendelsene. Kulturdepartementet har overordnet ansvar for oppfølging av livshendelsen. Kulturdepartementet og Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) samarbeider gjennom prosjektet DigiTilskudd om å lage en digital løsning som gjør det mulig å få oversikt over statlige tilskuddsordninger, tildelinger og enkeltstående tilskudd til frivillig sektor. En slik oversikt kan også være nyttig for kommunene for å vurdere egne virkemidler og tiltak. Målet er å ha på plass tjenesten for tilskuddsåret 2023 (det vil si slutten av 2022).

### **Digitalisering av hjelpemiddelområdet – DigiHoT**

Hjelpemiddelområdet i både NAV og kommunene står overfor utfordringer knyttet til vekst i antall hjelpemiddelbrukere. NAV samarbeider med KS om [digitalisering av hjelpemiddelområdet](#) for å kunne håndtere denne veksten og for å utvikle sømløse digitale løsninger mellom bruker, kommune og NAV. Den digitale søknaden er åpen for bruk i kommunene, men foreløpig er det kun kommunale formidlere som kan benytte digital søknad.

### **Digitalisering av gravferdsmeldingen som en del av livshendelsen Dødsfall og arv**

Som en del av livshendelsen Dødsfall og arv arbeides det med å digitalisere gravferdsmeldingen (begjæring om gravlegging/kremasjon). Tjenesten vil få betydning for innbyggernes dialog med lokale gravplassmyndigheter, normalt de kirkelige fellesrådene, samt kunne benyttes av kommunene i forbindelse med avgjørelser etter bl.a. gravplasslovens § 9. Det legges opp til at en første versjon av tjenesten vil bli testet i 2022.

### **Koordineringsansvar for en tryggere digital oppvekst for barn og unge**

Strategien [Rett på nett – Nasjonal strategi for trygg digital oppvekst](#) ble lagt frem i september 2021. Formålet med strategien er å utvikle overordnet, fremtidsrettet og helhetlig politikk på området. Strategien peker på positive sider og muligheter ved barn og unges internettbruk,

men også risikoer og utfordringer. Barne- og familiedepartementet koordinerer regjeringens arbeid for en tryggere digital hverdag for barn og unge, og strategien setter rammen for arbeidet. Medietilsynet har en koordinerende rolle på direktoratsnivå og skal utarbeide en handlingsplan for trygg digital oppvekst.

### **DigiBarnevern**

DigiBarnevern er et kommunal-statlig samarbeid om et digitalt løft for barnevernet. Bedre digitale løsninger skal gi kommunene bedre forutsetninger for å gi god og effektiv hjelp til barn og unge, samt legge til rette for bedre styringsinformasjon for ledere i barnevernet og i kommuneledelsen. Den første leveransen fra DigiBarnevern, Nasjonal portal for bekymringsmelding, ble lansert våren 2020 som en digital fellestjeneste fra KS. Med portalen kan innbyggere og offentlige instanser på en trygg måte melde bekymring til barnevernet digitalt. Ved utgangen av 2021 var portalen tatt i bruk av over 187 kommuner og gjort tilgjengelig for mer enn 4 millioner innbyggere. Portalen var en av tre finalister til Digitaliseringsprisen 2021.

Nasjonal portal for bekymringsmelding har et API som gjør det mulig å sende bekymringsmeldinger fra andre instansers fagsystemer, for eksempel skole, barnehage og helse. Det er store gevinster i å ta i bruk APIet; Det muliggjør direkte kommunikasjon mellom fagsystemer (ingen tidsforsinkelser), og både barnevernstjenesten og avsendertjeneste oppnår besparelser ved at dobbeltregistrering unngås og forbedrede arbeidsprosesser.

Flere leveranser fra DigiBarnevern vil ferdigstilles og gjøres tilgjengelig for kommunene i løpet av 2022. Statlig prosjekt, ledet av Bufdir, vil ferdigstille et digitalt barnevernfaglig kvalitetssystem, som gir ansatte veiledning og støtte i alle faser av saksbehandlingen. Bufdir, i samarbeid med SSB, arbeider også med å etablere en ny innrapporteringsløsning til staten. Den nye innrapporteringsløsningen vil forenkle og automatisere innrapporteringen til staten ved at KOSTRA-rapporteringen og Halvårsrapporteringen til Statsforvalteren slås sammen. Disse kildene gir informasjon om meldinger, undersøkelser og tiltak i barnevernet, inkludert antallet plasserte barn og brudd på lovpålagte frister. Innrapporteringsløsningen vil også sørge for automatisk uttrekk av data fra kommunenes fagsystem, og sikre bedre datagrunnlag for styring, tjenesteutvikling og forskning.

I det kommunale delprosjektet Innbyggertjenester, utvikler Trondheim kommune, sammen med KS, tjenester for innsyn, innsikt og dialog rettet mot de involverte partene i barnevernssaker. Tjenestene legges på nettsiden til KS under [Fiks min side](#).

I løpet av 2022 vil det lanseres to nye fagsystemer på markedet som støtter Nasjonal portal for bekymringsmeldinger; Barnevernfaglig kvalitetssystem og den nye innrapporteringsløsningen. Kommunene må anskaffe eller oppgradere til nytt fagsystem for å ta i bruk de nye mulighetene, inkludert innbyggertjenester.

I det andre kommunale delprosjektet av DigiBarnevern, samarbeider sju kommuner, ledet av Trondheim kommune, med en leverandør om jobber med å ferdigstille ett av de nye

fagsystemene for kommunalt barnevern. For øvrige kommuner vil dette fagsystemet bli tilgjengelig som en ordinær løsning i markedet.

### ***Digitalisering i barnehager og grunnsopplæringen***

*Framtid, fornyelse og digitalisering – Digitaliseringsstrategien for grunnsopplæringen (2017-2021)* og den oppfølgende *Handlingsplan for digitalisering i grunnsopplæringen* fra 2020 er begge forlenget med ett år grunnet pandemien og varer derfor ut 2022. Regjeringen har tydelige ambisjoner når det gjelder digitalisering og ønsker i løpet av 2022 å legge fram *Strategi for digital kompetanse og infrastruktur i grunnsopplæringen* som tydelig viser regjeringens politikk. Strategien skal favne både barnehage, grunnskole og videregående opplæring. Fag- og yrkesopplæringen blir et viktig område i strategien, for at opplæringen skal kunne møte endringene i arbeidslivet som følge av ny teknologi. Samtidig må strategien definere delingen av ansvaret mellom statlig og kommunal sektor. Den nye strategien skal forankres godt i sektoren og skal styrke allerede pågående prosesser i kommune-Norge. Arbeidet med strategien vil derfor forankres i samstyringsrådet for digitalisering i grunnsopplæringen som nylig er etablert mellom KD og KS. Videre skal det etableres en referansegruppe for strategiarbeidet, og vi vil innhente innspill fra blant andre partene i arbeidslivet, bransjeorganisasjoner og andre fag- og interesseorganisasjoner.

### ***Digitalisering i kommunal helse- og omsorgstjeneste***

Helse- og omsorgsdepartementet og KS vil videreføre samarbeidet om innføring av nasjonale e-helseløsninger og har inngått fornyet samarbeidsavtale. Målet er å legge til rette for innføring av nasjonale e-helseløsninger i kommunene og legge til rette for framtidige journal- og samhandlingsløsninger. Digitalisering og bruk av e-helseløsninger og felleskomponenter er en forutsetning for å skape vår felles helse- og omsorgstjeneste og gjøre tjenesten bærekraftig for fremtiden. Det innebærer at bruk av nasjonale e-helseløsninger vil være en del av tjenestetilbudet til helse- og omsorgstjenesten. Innføring av kjernejournal for å bedre tilgangen til legemiddelinformasjon, er høyt prioritert i 2022. Dette er løsninger som vil gi gevinster i form av bedre kvalitet og pasientsikkerhet i hele helse- og omsorgstjenesten.

Kommunene har i 2021 gjort en betydelig innsats i arbeidet med digitaliseringstiltak under covid-19. Kommunene har tatt i bruk ny teknologi og nye arbeidsmetoder. Digitalisering har i 2021 bidratt til å styrke overvåking av epidemien, effektivisere testing og smittesporing, begrense smittespredning og til å understøtte vaksinasjon. Flere digitale fellestjenester for å understøtte pandemien er etablert i samarbeid mellom KS og nasjonale helsemyndigheter. Digitalisering har også understøttet pasientbehandling og oppfølging av pasienter under covid-19.

### ***Digital samhandling***

Gjennom digital samhandling og bedre informasjonsflyt på tvers av helsetjenesten skal vi skape vi et enklere og tryggere Helse-Norge for innbyggere, pasienter og helsepersonell. Digital samhandling handler om å sette alle aktørene i helse- og omsorgstjenesten i stand til å snakke digitalt sammen og dele informasjon.

Arbeidet med Pasientens legemiddelliste styrkes med 57,9 mill. kroner i 2022 for å utvikle funksjonalitet i den tekniske komponenten sentral forskrivningsmodul for sykehjem og hjemmetjenester i den kommunale helse- og omsorgstjenesten. Innføring av Pasientens legemiddelliste krever samtidighet og forutsigbare planer. Kommunenes deltagelse er en forutsetning for å lykkes med en felles legemiddeloversikt.

Arbeidet med å realisere felleskomponenter som er nødvendige for å håndtere informasjonssikkerhet og personvern knyttet til mer utstrakt bruk av digital samhandling skal fortsette i 2022. Det arbeides også med utvikling av en nasjonal løsning for oppslag i laboratorie- og radiologisvar, som vil gi helsepersonell tilgang til informasjon som potensielt vil bety raskere diagnostisering, og økt kvalitet og pasientsikkerhet.

For å dekke behovene for helhetlige tjenester framover, er det nødvendig å ta i bruk nye samhandlingsformer og ny funksjonalitet på flere områder. I tett samarbeid med KS, kommunene og øvrige aktører i sektoren, har Direktoratet for e-helse i 2021 gjennomført et forprosjekt for det neste steget av digital samhandling. Neste steg i utviklingsretningen for digital samhandling skal understøtte tiltakene i "Veikartet for utvikling og innføring av nasjonale e-helseløsninger". Veikartet legger til rette for felles mål og prioriteringer mellom aktørene i sektoren. Sentrale tiltak framover er realisering av pasientens legemiddelliste, deling av dokumenter via kjernejournal, kritisk informasjon i kjernejournal og løsning for effektiv deling av data ved digital hjemmeoppfølging. De prioriterte tiltakene er forankret i Nasjonalt e-helsestyre i den nasjonale styringsmodellen for e-helse. Med utgangspunkt i veikartet utarbeider KS, i samråd med kommunene, et felles plan- og rammeverk for e-helse som samordner kommunal sektors visjoner og behov, og beskriver prioriteringen av målsettinger innen e-helseområdet. Dette skal bidra til at gjennomføringsevnen øker og kommunene kan oppnå nødvendige gevinster på kort og lang sikt.

#### *Nasjonale styringsmodell for e-helse*

Formålet med den nasjonale styringsmodellen for e-helse er å styrke gjennomføringsevnen på e-helseområdet gjennom å samle de sentrale aktørene i helse- og omsorgssektoren om felles behov, utviklingsretning, innsats og måloppnåelse. Modellen består i dag av tre utvalg, Nasjonalt e-helsestyre, Prioriteringsutvalget (NUIT) og Fagutvalget (NUFA). Modellen skal gjennom bred deltakelse fra sektoren bidra til å gi kommuner og øvrige aktører økt innflytelse på den nasjonale e-helseutviklingen. Direktoratet for e-helse fikk i 2021 i oppdrag å evaluere og foreslå videreutvikling av styringsmodellen. Forslag til endringer i modellen vil bli sendt på høring våren 2022.

#### *Innføringsaktiviteter*

I arbeidet med digitalisering i helse- og omsorgssektoren er det viktig med helhet og sammenheng. Skal vi lykkes er det viktig at innføringen av de nasjonale e-helseløsningene prioriteres og koordineres i fellesskap, og at kommunesektoren settes i stand til å understøtte felles planer. Det er avgjørende at det er tilstrekkelig kapasitet i tjenesten til å ta imot løsningene. Her skal veikart for utvikling og innføring av nasjonale e-helseløsninger, som Direktoratet for e-helse har utarbeidet i samarbeid med aktørene i sektoren, bidra til



koordinert utvikling og innføring av e-helseløsningene. KS har benyttet veikartet som grunnlag for en nasjonal og regional portefølje for e-helse i kommunal sektor. Porteføljen er utviklet i tråd med felles prinsipper for planlegging, utvikling, utbredelse og innføring for nasjonale e-helseløsninger i kommunal sektor. Dette vil gjengis i kommunenes Felles plan og rammeverk for e-helse, som utarbeides av KS i samarbeid med kommunene, og som om kort tid vil bli gjort tilgjengelig på [KS sine nettsider om e-helse](#).

Flere av de nasjonale e-helseløsningene krever innføringsaktiviteter i kommunene de nærmeste årene. Flere av løsningene vil kreve tilpasninger i kommunenes IKT-systemer, etablering av nødvendig infrastruktur og sikkerhetsløsninger, og endring av arbeidsprosesser. Kompetansenettverk for innføring i regi av KS skal understøtte kommunenes arbeid med innføring av nasjonale e-helseløsninger og bidra til at innføringen følger nasjonale planer. Det er i statsbudsjettet for 2022 bevilget 20 mill. kroner til nettverk for innføring av e-helseløsninger i kommunene. Kommunenes Felles plan og rammeverk, med tilhørende nasjonale portefølje for e-helse, vil også være et grunnlag for arbeidet som gjennomføres i kompetansenettverket for innføring.

Velferdsteknologiprogrammet er videreført i perioden 2022 - 2024. Det er i statsbudsjettet for 2022 bevilget 20 mill. kroner for kommunenettverk for innføring av velferdsteknologi. Målet er å innføre en varig struktur i form av et nettverk ledet av KS for å bygge og sikre kompetanse og kompetansedeling om implementering av velferdsteknologi i kommunene. Ved å opprette nettverket er det et mål å øke kunnskap og styrke samarbeid om velferdsteknologi på tvers av landet. Økt bruk av velferdsteknologi kan føre til økt kvalitet i form av bl.a. økt mestring for tjenestemottakere i den kommunale helse- og omsorgstjenesten.

#### *Helseplattformen*

I helseregion Midt-Norge innføres nå Helseplattformen som et felles journalsystem for sykehus og kommuner, inkludert fastleger. Første produksjonssetting og innføring av Helseplattformen starter i månedsskiftet april/mai 2022, med St. Olavs hospital, Trondheim kommune og tre fastlegekontor, hvorav to er selvstendig næringsdrivende. Kommuner i helseregion Midt-Norge oppfordres til å utløse sin opsjon i Helseplattformen.

#### *Felles kommunal journal*

Stortinget har for 2022 bevilget tilskuddsmidler til det videre arbeidet med felles kommunal journal for kommuner utenfor helseregion Midt-Norge. Tiltaket er et samarbeidsprosjekt mellom staten, KS og samarbeidskommuner. KS etablerte høsten 2021 et interimsselskap, *Felles kommunal journal Interim AS*, som vil være mottaker av den statlige bevilgningen som forvaltes av Direktoratet for e-helse. Interimsselskapet har som formål å utarbeide et oppdatert og eksternt kvalitetssikret styringsdokument, videre å utarbeide beslutningsunderlag som gjør kommuner, KS og staten i stand til å ta stilling til videre veivalg. Det viktigste arbeidet for samarbeidsprosjektet i 2022 vil være utarbeidelse av revidert plan og forankring av innretningen med kommunene, og arbeid med oppdatert styringsdokument. Mer informasjon om felles kommunal journal finnes på nettsidene til KS: [www.ks.no/fkj](http://www.ks.no/fkj)



### *Pålegg om bruk av og betaling for forvaltning og drift av nasjonale e-helseløsninger*

Stortinget vedtok 17. desember 2021 endringer i pasientjournalloven § 8 som gir Helse- og omsorgsdepartementet hjemmel til å gi forskrifter som pålegger virksomheter som yter helse- og omsorgstjenester å gjøre tilgjengelig og ta i bruk elektroniske resepter (e-resept), Nasjonal kjernejournal, helsenorge.no og helsenettet. Loven gir også departementet hjemmel til å gi forskrifter som pålegger virksomhetene å betale for forvaltning og drift av disse løsningene.

De årlige endringene i kostnader for kommunal sektor vil bli drøftet i konsultasjonsordningen med KS. Kostnader til forvaltning og drift som er en konsekvens av investeringsbeslutninger og tiltak i nasjonal e-helseportefølje vil bli synliggjort og behandlet i den nasjonale styringsmodellen for e-helse. Innen 2024 vil prismodellene for de nasjonale e-helseløsningene bli evaluert og justert basert på erfaringer med ordningene, og kommunenes andel av kostnadsveksten skal ta utgangspunkt i en vurdering av nytten for den kommunale helse- og omsorgstjenesten.

Forskriftsbestemmelsene som trådte i kraft fra 1. januar 2022 pålegger kommuner å betale Norsk helsenett SF for forvaltning og drift av kjernejournal, e-resept og helsenorge.no fra 1. januar 2022. Kommunenes betaling for disse løsningene dekker fastlegenes bruk. Videre gjeninnføres kommunenes betaling av medlemsavgift for helsenettet til Norsk helsenett SF fra samme tidspunkt. Medlemsavgiften for kommunene inkluderer grunndata og helselD. Betalingen fordeles mellom kommunene etter delkostnadsnøkkel kommunehelse. Kommunene har i statsbudsjettet for 2022 blitt kompensert tilsvarende rammene for kostnader til forvaltning og drift i 2021. Utover plikt til bruk av helsenettet, innføres det ikke plikt til bruk av nasjonale e-helseløsninger for den kommunale helse- og omsorgstjenesten med unntak av fastleger og kommunale legevakter, som får plikt til bruk av e-resept og kjernejournal fra 1. juli 2022.

Helse- og omsorgsdepartementet opprettet i 2019 et teknisk beregningsutvalg for nasjonale e-helseløsninger som skal vurdere tallgrunnlaget for beregnede kostnader til forvaltning og drift av de nasjonale e-helseløsningene. Utvalget inkluderer medlemmer som er foreslått av KS, regionale helseforetak, Legeforeningen og Apotekforeningen. Teknisk beregningsutvalg gjennomfører hvert år en overordnet gjennomgang av tallmaterialet i løpet av våren basert på prognoser fra Norsk helsenett SF. På høsten behandler utvalget Norsk helsenett SFs beregninger av priser og avgiftsatser på et mer detaljert nivå. Utvalget leverer vurderingene til departementet 1. mai og 1. oktober.

### ***Nye digitaliseringstiltak i 2022***

Noe av det viktigste for regjeringen er trygt arbeid til alle og gode velferdstjenester nært folk. Styrket velferd og mindre administrasjon kan oppnås gjennom fornyelse av offentlig sektor. Regjeringen ønsker et taktskifte i digitaliseringen av offentlig sektor. Digitalisering, bruk av ny teknologi og bedre utnyttelse av data kan bidra til økt innovasjon og nye arbeidsplasser. Derfor styrker regjeringen digitaliseringsprofilen i statsbudsjettet og bevilger over 1,9

milliarder kroner til nye digitaliseringstiltak i statsbudsjettet for 2022. Dette kommer på toppen av en allerede høy digitaliseringsaktivitet, siden flere av de tiltakene som er startet opp de siste årene er større prosjekter som videreføres og får penger også i 2022 og påfølgende år. Flere av de nye tiltakene i 2022 får betydning for kommunal sektor. Dette gjelder for eksempel pasientens legemiddelliste til kommunal helse- og omsorgstjeneste, støtte til kommunene for implementering av krav til universell utforming av IKT, tiltak for å motvirke digitalt utenforskap og digitale skiller i befolkningen (Digital hele livet), innkjøpsordning for funksjonell internettilgang til alle, styrking av den digitale grunnmuren i sårbare distrikter – midler til beredskap i Troms, og økt satsing på bredbånd

[Medfinansieringsordningen](#) som forvaltes av Digitaliseringsdirektoratet har fra 2016 til 2021 bidratt til realisering av digitaliseringstiltak som er beregnet å kunne gi samlede årlige gevinster for kommunene på over 699 mill. kroner. I 2022 er rammen for tildeling fra medfinansieringsordningen rett over 190 mill. kroner, noe som kan utløse offentlige digitaliseringsinvesteringer med samlet budsjett på mellom 219 og over 380 mill. kroner, med store potensielle gevinster også for kommunene og deres innbyggere og næringsliv. Oversikt over prosjekter med støtte fra medfinansieringsordningen finnes [her](#).

### ***Digitaliseringsrundskrivet for statlige virksomheter***

Digitaliseringsarbeidet i offentlig sektor skjer vanligvis i et samarbeid mellom flere aktører. Aktørene kan være fra kommunal sektor, statlige virksomheter eller departementer. Samarbeidet forutsetter at det er tillit og åpenhet mellom partene i samarbeidet, og for å lykkes med digitaliseringsarbeidet, er likeverdighet mellom partene nødvendig. Det gjelder hele veien fra idé oppstår til tiltak er realisert.

Digitaliseringsrundskrivet gjelder for statlig sektor, og er en helhetlig sammenstilling av pålegg, føringer og anbefalinger for staten. For å sikre enhetlig og forutsigbar involvering av kommunesektoren i nasjonalt digitaliseringsarbeid som berører kommuner og fylkeskommuner, stilles nå krav i digitaliseringsrundskrivet til statlige virksomheter gjennom *felles prinsipper for involvering av kommunal sektor i nasjonalt digitaliseringsarbeid*.

Krav og anbefalinger i digitaliseringsrundskrivet knyttet til *forberedelse av statlige digitaliseringstiltak* er oppdatert med sikte på tidligst mulig involvering av KS i relevante tiltak. Alle krav og anbefalinger som omfatter kommunal sektor er i rundskrivet samlet i et eget avsnitt 2 om *samordning med kommunesektoren*.

Andre vesentlige endringer fra forrige rundskriv er:

- Forskrift om universell utforming av IKT-løsninger er endret. Det innebærer blant annet at også intranett og ekstranett på arbeidsplassen i offentlig sektor skal være universelt utformet. (kapittel 1.14 i rundskrivet)
- Det anbefales at arkivfunksjoner bør inngå i nye IT-systemer fra starten av, slik at arkivering kan skje mest mulig automatisk. (kapittelet 1.3)

Siden rundskrivet viser til regjeringsbeslutninger og en rekke krav som er hjemlet i lover som også gjelder for kommunal sektor, kan deler av rundskrivet være relevant for kommuner og fylkeskommuner. Rundskrivet er vedlagt.

Departementet oppfordrer kommuner og fylkeskommuner til å gjøre seg kjent med kravene som stilles og anbefalingene som gis til statlige virksomheter på digitaliseringsområdet, og vurdere om noen av disse kan være relevante for digitaliseringsarbeidet i kommunal sektor.

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f.)  
ekspedisjonssjef

Katarina de Brisis  
avdelingsdirektør

*Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer*



DET KONGELIGE  
KOMMUNAL- OG DISTRIKTSDEPARTEMENT

## Rundskriv

Departementene  
Underliggende forvaltningsorganer  
Statsministerens kontor

Nr.	Vår ref	Dato
H-5/21	21/4473	5. januar 2022

## DIGITALISERINGSRUNDSKRIVET

Digitaliseringsrundskrivet er en sammenstilling av pålegg og anbefalinger om digitalisering i offentlig sektor. Rundskrivet gjelder for departementene, statens ordinære forvaltningsorganer, forvaltningsorganer med særskilte fullmakter og forvaltningsbedrifter.

Rundskrivet erstatter [rundskriv H-7/20](#), og gjelder til et nytt digitaliseringsrundskriv sendes ut.

Rundskrivet skiller på alle punkter mellom krav, anbefalinger og veiledning.

## Vesentlige endringer fra fjorårets rundskriv

De viktigste endringene fra [rundskriv H-7/20](#) er:

- Omtalen av samordning med og involvering av kommunal sektor er endret, jf. kapittel 2.
- EUs Web Accessibility Directive (WAD) er innlemmet i EØS-avtalen og i norsk rett, ved endringer i likestillings- og diskrimineringsloven og i forskrift om universell utforming av IKT-løsninger. Omtale er inntatt i punkt 1.14.
- Omtale av å bygge inn arkiveringsfunksjoner er tatt inn i punkt 1.3.

## Bakgrunn

Postadresse Postboks 8112 Dep 0032 Oslo postmottak@kdd.dep.no	Kontoradresse Akersg. 59 www.kdd.dep.no	Telefon* 22 24 90 90 Org. nr. 972 417 858	Avdeling Avdeling for IT- og forvaltningspolitikk	Saksbehandler Nina Fladsrud 22 24 48 04
--	---	--	---	---

Digitalisering av offentlig sektor handler om å bruke teknologi til å tilby bedre tjenester til innbyggere, næringsdrivende og frivillig sektor. Det handler om å tilby digitale tjenester som er enkle å bruke, effektive og pålitelige. Det handler også om å forenkle hverdagen for offentlig ansatte. Digitalisering og innovasjon kan understøtte digital transformasjon i hver enkelt virksomhet, og i offentlig sektor som helhet.

[Én digital offentlig sektor – Digitaliseringsstrategi for offentlig sektor 2019-2025](#) ble lagt frem i juni 2019. Strategien definerer felles mål og innsatsområder for digitaliseringsarbeidet frem mot 2025. Strategien skal fortsatt ligge til grunn for regjeringens digitaliseringsarbeid, som også skal videreutvikles med tanke på å øke takten i digitaliseringen av offentlig sektor.

## **1. Hvordan skal virksomheten digitalisere?**

### **1.1 Sett brukeren i sentrum for tjenesteutviklingen**

#### Krav

Forvaltningens kommunikasjon med innbyggere og næringsliv skal normalt skje gjennom digitale, nettbaserte tjenester. Disse tjenestene skal være trygge, helhetlige, brukervennlige og universelt utformet.

Målet er at brukernes møte med offentlig sektor skal oppleves sammenhengende og effektivt, som én digital offentlig sektor. For å nå dette målet, må virksomhetene samarbeide på tvers av forvaltningsnivåer og sektorer både innenfor statlig og kommunal sektor. Digitaliseringsstrategien for offentlig sektor vektlegger utvikling av sammenhengende digitale tjenester som tar utgangspunkt i livshendelser. I strategien pekes det ut syv livshendelser, der utviklingen av sammenhengende digitale tjenester skal prioriteres i strategiperioden. Flere av virksomhetene kan forvente å bli involvert i dette arbeidet.

Virksomheten skal sette brukerens behov i sentrum. Brukere kan være innbyggere, næringsdrivende, egne ansatte, frivillige organisasjoner, og andre offentlige og private virksomheter, etc.

Brukere skal få hjelp og veiledning til å benytte virksomhetens digitale tjenester, for eksempel gjennom veiledning på nett, digital dialog eller direkte kontakt.

Relevant regelverk må gjennomgås. Regelverk skal være teknologinøytralt. Det skal ikke lages nye regelverkshindringer, og eksisterende, utilsiktede hindringer skal fjernes. Det enkelte departement er ansvarlig for å gjennomføre de regelverksendringene som er nødvendige for å kunne oppnå gevinster ved digitalisering på eget område, eller bidra til utviklingen av sammenhengende tjenester på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer.

Virksomheten skal bruke et klart og godt språk i all tjenesteutvikling, brukerrettet informasjon og kommunikasjon.

[Altinn](#) skal benyttes som hovedkanal for overordnet informasjon om rettigheter og plikter for etablerere og næringsdrivende.

#### Anbefalinger

Virksomhetene anbefales å bruke tjenstedesign og andre metoder for brukerinvolvering og brukertesting for å sikre at tjenestene oppfyller brukernes behov. Virksomheter som deler ansvarsområder bør samarbeide, og gi brukerne et hensiktsmessig og helhetlig tilbud, uavhengig av måten forvaltningen er organisert på.

[Norge.no](#) er en veiviser til offentlige digitale tjenester til innbyggerne på tvers av sektorer og nivåer, med en tjenstekatalog over statlige og kommunale digitale tjenester. Oversikt over tjenestene er blant annet organisert etter livshendelser. Statlige virksomheter bør fortløpende registrere sine tjenester her, for å sikre en helhetlig fremstilling av forvaltningens digitale tjenester til innbyggerne.

Virksomheter som har utviklet kurs- og veiledningsmateriell for bruk av publikumsrettede digitale tjenester, bør dele dette på Kompetanse Norges Digidel-side, [www.digidel.no](http://www.digidel.no). Ressurser fra Digidel-siden brukes av de kommunale Digihjelpen-tilbudene, som tilbyr kurs- og opplæring i grunnleggende digital kompetanse til sine innbyggere.

### Veiledning

Et klart og brukertilpasset språk er en viktig forutsetning for at digitale tjenester blir tatt i bruk, og for at forvaltningens brukere forstår sine rettigheter og plikter. Gode språkråd finnes på [www.klarspråk.no](http://www.klarspråk.no).

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) og KS har i fellesskap forpliktet seg til å legge forholdene til rette, slik at landets kommuner kan ha et veiledningstilbud i grunnleggende digital kompetanse for innbyggere som trenger hjelp til å komme seg på nett, og bruke digitale tjenester. Et konsept for etablering av slike veiledningstjenester er utviklet i samarbeid mellom KMD og KS ([Digihjelpen](#)). Konseptet inkluderer hvordan statlige etater med digitale tjenester, som er rettet mot innbyggerne, kan bidra med opplæringsmateriell og -ressurser for å styrke de kommunale veiledningstilbudene.

Se veiledning om sammenhengende tjenester på [Digitaliseringsdirektoratets hjemmeside](#).

## **1.2 Tilrettelegg for gjenbruk og viderebruk av informasjon**

### Krav

Den enkelte virksomhet skal ha tilstrekkelig oversikt over hvilke data den håndterer.

Gjenbruk av informasjon bidrar til raskere og enklere saksgang både for brukerne og for de offentlige virksomhetene. Offentlige virksomheter skal ikke spørre brukerne på nytt om forhold de allerede har opplyst om. Dette omtales gjerne som "kun én gang", og er et langsiktig mål og en av hovedprioriteringene i IKT-politikken. Finnes data hos en annen virksomhet, skal data hentes derfra, forutsatt at det foreligger rettslig grunnlag. Se også pkt. 1.5 om bruk av felles offentlige registre. Utvekslingen skal skje på en måte som bevarer dataenes autentisitet og integritet. Utveksling av data som andre offentlige virksomheter har krav på, skal prioriteres.

Virksomheten skal registrere datasett i Felles datakatalog([data.norge.no](http://data.norge.no)). Dette skal som et minimum gjøres når virksomheten endrer eller etablerer tjenester, herunder etablerer nye, eller oppgraderer eksisterende fagsystemer eller digitale tjenester. Registrering av geodata via [geonorge.no](http://geonorge.no) tilfredsstiller kravet.

Virksomheter som registrerer/synliggjør datasett, må klargjøre forutsetningene for å dele datasettet med andre virksomheter.

Data skal gjøres tilgjengelig i tråd med viderebruksbestemmelsene i [offentleglova](#) og [Retningslinjer ved tilgjengeliggjøring av offentlige data](#).

Virksomheten skal følge krav om deling og tilgang til geodata, og bruke infrastruktur for geografisk informasjon i Det europeiske fellesskapet (INSPIRE).

#### Anbefaling

Virksomheten bør sørge for at data skal kunne gjøres tilgjengelig i et langtidsperspektiv, med opprettholdt integritet, autentisitet, anvendbarhet og pålitelighet. Se også punkt 1.3 om arkivplikten.

Ved publisering bør offentlig produsert tekst inneholde bruksvilkår som åpner for innhøsting og gjenbruk til språkteknologiske formål. Disse vilkårene bør være videre enn for andre typer gjenbruk. Terminologi og begrepslister bør leveres til [Felles begrepskatalog](#). Ved kjøp av oversettelsestjenester, bør avtalene inneholde krav om levering av oversettelsesminner sammen med det ferdige resultatet. Oversettelsesminnene bør leveres til [Nasjonalbibliotekets språkbank](#).

#### Veiledning

For at virksomhetene skal kunne følge krav og anbefalinger foran, har Digitaliseringsdirektoratet etablert et [rammeverk for informasjonsforvaltning](#), som bør brukes av virksomheten for å oppnå en helhetlig tilnærming til sikring, kvalitet og optimal utnyttelse av data. Det er også opprettet en Nasjonal verktøykasse for deling av data: [Nasjonal verktøykasse for deling av data | Digdir](#).

Digitaliseringsdirektoratet har publisert [veiledning](#) til hvordan komme i gang med registrering av datasett.

Språkdata som brukes som grunnlag for språkteknologi, omfatter ikke bare oversettelser og begrepslister, men også tekst, som for eksempel nettsider, rapporter og saksdokumenter. De språklige strukturene i tekst produsert av det offentlige, utgjør verdifulle data for språkteknologisk forskning og utvikling. Det er viktig å legge til rette for gjenbruk til dette formålet utover viderebruk av innholdet i tekstene.

### **1.3 Bygg inn arkiveringsfunksjoner**

#### Krav

Arkivpliktig digital informasjon skal behandles i samsvar med [arkivloven](#) med tilhørende forskrifter. For all arkivpliktig digital informasjon, også informasjon som ikke er journalføringspliktig, skal offentlige virksomheter ha rutiner som sikrer arkivering og vedlikehold av informasjonsinnholdet og rutiner som bl.a. sikrer mot ikke-autoriserte endringer og slettinger. Dette gjelder for informasjon både i fagsystemer og i saksbehandlingssystemer.

Systemer som brukes til arkivering av journalføringspliktig informasjon, skal også følge krav som er fastsatt i Norsk arkivstandard (Noark), se [forskrift om offentlige arkiv](#) § 11.

#### Anbefaling

Ved anskaffelse av systemer for behandling av arkivpliktig informasjon bør arkivfunksjoner inngå i systemene fra starten av, slik at arkiveringen kan skje mest mulig automatisert.

#### Veiledning

Veiledere for virksomheter i offentlig sektor finnes på [Arkivverkets nettsider](#).

#### **1.4 Følg opp informasjonssikkerheten**

##### Krav

Departementene skal følge opp virksomhetenes informasjonssikkerhetsarbeid basert på vesentlighet og risiko, jf. [økonomireglementet § 15](#) og [Nasjonal strategi for digital sikkerhet kapittel 3 og Én digital offentlig sektor kapittel 9](#).

I henhold til [eForvaltningsforskriften](#) § 15 skal virksomheten ha en internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet som baserer seg på anerkjente standarder for styringssystem for informasjonssikkerhet. Internkontrollen bør være en integrert del av virksomhetens helhetlige styringssystem. Omfang og innretning på internkontrollen skal være tilpasset risikoen.

##### Anbefalinger

Veileder og dialogverktøy til oppfølging av informasjonssikkerhet i styringsdialogen mellom departementer og underliggende virksomheter finnes på nettsidene til Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ). Veiledningen er utarbeidet av Digitaliseringsdirektoratet, NSM og DFØ.

KMD har pekt ut Digitaliseringsdirektoratet til det organ som skal gi anbefalinger om internkontroll (styring og kontroll) på informasjonssikkerhetsområdet, jf. [eForvaltningsforskriften](#) § 15. En veileder finnes på [Digitaliseringsdirektoratets nettsider](#). Denne veilederen understøtter virksomhetsledelsens arbeid med helhetlig internkontroll, blant annet ved å hjelpe virksomheten til å identifisere plikter etter annet regelverk, som personvernforordningen. (jf. nedenfor pkt 1.5).

I tillegg til Digitaliseringsdirektoratets veileder, er også [NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet](#) et nyttig hjelpemiddel i virksomhetsledelsens arbeid med informasjonssikkerhet. NSM har i denne sammenheng definert et sett med prinsipper for hvordan IKT-systemer bør sikres for å beskytte verdier og leveranser.

#### **1.5 Bygg inn personvern**

##### Krav

Virksomhetene skal følge kravene i [personopplysningsloven](#) og [personvernforordningen](#), og gjennomføre nødvendige tilpasninger og endringer. Virksomhetene skal ha en risikobasert tilnærming til personvernarbeidet. Virksomhetene skal etterleve krav til innebygd personvern og personvernvennlige standardinnstillinger, slik at det tas hensyn til både risikoer for fysiske personers rettigheter og friheter, virksomhetsmål og gjennomføringskostnader, jf. [forordningens artikkel 25](#).

##### Veiledning

Veileder for personopplysningsloven finnes på [Datatilsynets nettsider](#).

#### **1.6 Personvern ved bruk av sosiale medier i kommunikasjon med innbyggerne**



### *Krav*

Når virksomheten bruker sosiale medier til kommunikasjon med innbyggerne, er virksomheten ansvarlig for deler av behandlingen av personopplysninger som bruken av sosiale medier, f.eks. Facebook eller Twitter, innebærer.

For noen deler av behandlingen kan virksomheten og tilbyderen av det sosiale mediet ha felles behandlingsansvar. For de delene av behandlingen som virksomheten har ansvar for alene eller sammen med det sosiale mediet, må virksomheten vurdere risiko og personvernkonsekvenser, jf. [personvernforordningen art. 35](#), for å sikre etterlevelse av personvernregelverket.

### *Veiledning*

Det finnes ulike maler for gjennomføring av risikovurdering og vurdering av personvernkonsekvenser (Data Protection Impact Assessment - DPIA). Se blant annet [Datatilsynets nettsider](#).

## **1.7 Bruk nasjonale felleskomponenter og fellesløsninger**

### *Krav*

Virksomheten skal følge regjeringens [strategiske prinsipper for nasjonale felleskomponenter](#). Disse gir rammer og føringer for bruk og utvikling av felleskomponentene.

Før virksomheten tar stilling til om felleskomponenten kan tas i bruk, må virksomheten selv foreta en risiko- og sårbarhetsvurdering knyttet til bruk av komponenten, og en [personvernkonsekvensutredning](#)<sup>1</sup>. Virksomheten skal ha en beredskapsplan for evt. nedetid e.l. knyttet til en felleskomponent.

**ID-porten:** Virksomheten skal ta i bruk ID-porten for digitale tjenester som krever innlogging og autentisering.

**Altinn:** Virksomheten skal i utgangspunktet ta i bruk Altinns infrastruktur og tjenesteplattformer for produksjon av relevante tjenester. Virksomheter som på kort sikt ikke kan få dekket sine behov i Altinn på en hensiktsmessig måte, kan benytte løsninger i markedet eller utvikle løsningen selv. Virksomheten må kunne begrunne unntak. Aktuelle digitale tjenester rettet mot næringsdrivende skal gjøres tilgjengelige på Altinns portal.

**Meldingsboksen (DPV)** i Altinn skal benyttes for digital post fra forvaltningen til næringsdrivende og andre virksomheter med organisasjonsnummer.

**Digital postkasse til innbyggere:** Virksomheten skal bruke Digital postkasse til innbyggere som beskrevet i punkt 1.8.

**Felles datakatalog:** Virksomheten skal registrere datasett i felles datakatalog ([data.norge.no](#)) som beskrevet i punkt 1.2.

---

<sup>1</sup> Privacy impact assessment (PIA)

Kontakt- og reservasjonsregisteret: Virksomheten skal bruke kontaktinformasjon fra kontakt- og reservasjonsregisteret ved varsling av innbyggere om og utsendelse av enkeltvedtak og andre viktige digitale henvendelser, jf. [eForvaltningsforskriften](#) § 8.

Felles offentlige registre: For å unngå dobbelrapportering, sikre gjenbruk av oppdatert og korrekt informasjon om personer, virksomheter og eiendommer, skal statens virksomheter bruke [folkeregisteret](#), [enhetsregisteret](#) og [matrikkelen](#), så fremt vilkår for bruk er oppfylt.

Oppgaveregisteret: Virksomheten skal [melde nye eller endrede rapporteringsplikter som pålegges næringsdrivende](#) til Oppgaveregisteret før de iverksettes. Virksomhetene plikter å samordne rapporteringsplikter der det er praktisk mulig.

Bruk av eInnsyn er obligatorisk for de statlige virksomhetene omfattet av [forskrift til offentleglova § 6](#).

### Anbefaling

eSignering gir virksomheter sikker, praktisk og effektiv håndtering av dokumenter som skal signeres digitalt av innbyggere.

Virksomhetene bør øke andelen dokumenter som fulltekstpubliseres på eInnsyn.

Bruk av eInnsyn er anbefalt for statlige virksomheter som ikke er omfattet av [forskrift til offentleglova § 6](#).

For å forenkle tilknytning til eksisterende infrastrukturer for meldingsutveksling til andre offentlige virksomhet, innbyggere og virksomheter, bør [eFormidling](#) benyttes.

Virksomheter bør bruke [Maskinporten](#) for sikker autentisering og tilgangskontroll for datautveksling mellom virksomheter. Løsningen garanterer identiteten mellom virksomheter og gjør det mulig å binde sammen systemer, fasilitere trygg deling av data, og utvikle nye tjenester på en effektiv måte.

## **1.8 Bruk digital postkasse til innbyggere**

### Krav

Virksomheten skal bruke [Digital postkasse til innbyggere](#) for utsending av post til innbyggere som har valgt digital postkasse, og som ikke har reservert seg. Kravet om bruk av digital postkasse til innbyggere, gjelder alle tjenester hvor det sendes brev som har dokumentasjonsverdi for innbygger. Slike brev kan være både vedtak og andre viktige henvendelser. Virksomheten skal vurdere hvilke brev som har viktig dokumentasjonsverdi for innbygger.

Formålet med *Digital postkasse til innbyggere* er å legge til rette for at innbygger skal kunne oppbevare dokumenter på ett sted i eget eierskap. Virksomheten må jobbe aktivt for at deres målgrupper oppretter digital postkasse.

Innbygger skal gis mulighet til å velge å få tilsendt kopi av skattedialogen (skattekort og skatteoppgjør) fra Altinn til sin digitale postkasse. Dersom innbygger ikke har valgt digital postkasse, skal innbygger tilbys mulighet for å opprette digital postkasse.

Virksomheter som ved etablering av *Digital postkasse til innbyggere* benyttet Altinns meldingsboks for utsending av post til innbyggere, skulle fra 1. oktober 2016 bruke *Digital postkasse til innbyggere*. Har innbyggeren ikke valgt postkasse og ikke reservert seg mot digital post, kan post fortsatt sendes til Altinns meldingsboks.

Altinn skal benyttes for digital post til virksomheter. Se punkt 1.7 ovenfor.

#### Anbefaling

Alle virksomheter bør på sine nettsider gi informasjon om digital postkasse til innbyggere. Informasjon om digital postkasse til innbyggere finnes på [norge.no](http://norge.no).

### **1.9 Følg krav om arkitektur og standarder**

#### Krav

Virksomheten skal følge den til enhver tid gjeldende versjon av [overordnede arkitekturprinsippene for digitalisering av offentlig sektor](#) Virksomheten må kunne dokumentere og begrunne eventuelle avvik.

Virksomheten skal bruke obligatoriske standarder, slik de framgår av [standardiseringsforskriften](#).

#### Anbefalinger

På områder som ikke dekkes av de obligatoriske standardene, bør virksomheten benytte de anbefalte standardene.

Ved utvikling av digitale løsninger som skal samhandle med andre, bør [Norsk arkitekturrammeverk for samhandling](#) benyttes.

Ved nyutvikling av løsninger for informasjonsutveksling, bør referansearkiturene for [eMelding](#) og [eOppslag](#) benyttes.

#### Veiledning

[Referansekatalogen](#) gir en oversikt over anbefalte og obligatoriske IT-standarder i offentlig sektor.

### **1.10 Grenseoverskridende tjenester**

#### Krav

Digitale tjenester skal, når det er formålstjenlig, tilpasses til grenseoverskridende informasjonsutveksling, for å gi offentlige myndigheter, næringsdrivende og innbyggere mulighet til å utføre oppgaver digitalt på tvers av landegrenser innenfor EØS-området.

Nasjonale felleskomponenter og tjenester skal, når det er hensiktsmessig, være forenlig med EUs digitale infrastruktur implementert gjennom EU-programmet [DIGITAL](#), som Norge deltar i.

#### Anbefaling

Digitaliseringsdirektoratet kan bistå med informasjon om muligheter for norsk samarbeid med EU gjennom DIGITAL.

Digitale tjenester kan, når det er formålstjenlig og innenfor gjeldende rett, tilpasses til grenseoverskridende informasjonsutveksling, for å gi offentlige myndigheter, næringsdrivende og innbyggere mulighet til å utføre oppgaver digitalt på tvers av landegrenser, også utenfor EØS-området.

### **1.11 Ta i bruk digital anskaffelsesprosess**

#### Krav

Virksomheten skal håndtere følgende steg i anskaffelsesprosessen digitalt:

- Kunngjøring av konkurranser mv, direkte på Doffin, eller gjennom verktøy og løsninger som oppfyller de krav som er angitt i [anskaffelsesforskriften kapittel 22](#).
- Mottak av tilbud og forespørsel om deltakelse skal utføres i verktøy og løsninger som oppfyller de krav som er angitt i [anskaffelsesforskriften kapittel 22](#).
- Faktura
  - Virksomheten skal følge [forskrift om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser](#).

#### Anbefalinger

Virksomheten skal kreve elektronisk faktura i EHF-format for alle anskaffelser uavhengig av anskaffelsens verdi.

Virksomheten bør benytte infrastrukturen Digitaliseringsdirektoratet forvalter for formidling av elektroniske handelsdokumenter (PEPPOL-nettverket). Virksomheten skal påse at kontaktinformasjon om elektroniske handelsdokumenter er oppdatert i Elektronisk mottakeradresseregister (ELMA). Virksomhetene bør sende elektroniske fakturaer i EHF til næringsdrivende som er registrert i Elektronisk mottakeradresseregister (ELMA) via PEPPOL-nettverket.

Virksomheten bør benytte infrastrukturen «forsterket PEPPOL-nettverk» med tilhørende sikring av betalingsfiler, for betalingsinstruksjoner til bank, og benytte Bits versjonen av ISO 20022-baserte betalingsmeldinger.

Virksomheten bør ta i bruk løsninger som støtter standardene Elektronisk handelsformat (EHF). Dersom en slik løsning blir brukt bør oppdatert versjon av EHF implementeres senest 6 måneder etter at de oppdaterte standardene er publisert i [referanse katalogen](#) for IT-standarder i offentlig sektor.

### **1.12 Lag sourcingstrategi**

#### Krav

Virksomheten skal, i det omfang det er relevant, utvikle en egen sourcingstrategi. Strategien må ta høyde for de risikovurderingene virksomheten har gjort som en del av sitt internkontrollsystem for informasjonssikkerhet (se punkt 1.4).

### Anbefaling

I forbindelse med gjennomføring av digitaliseringstiltak bør virksomheten vurdere balansen mellom intern kompetanse og anskaffelse av slik kompetanse i markedet.

### Veiledning

Ved utvikling, forvaltning og drift av digitale løsninger, må virksomheten ta stilling til hva de skal utføre selv gjennom intern organisering og ansettelse, og hva som helt eller delvis skal overlates til eksterne aktører.

Veileder er tilgjengelig på [Digitaliseringsdirektoratets nettsider](#).

## **1.13 Velg skytjenester**

### Krav

Virksomheter som etablerer nye eller oppgraderer eksisterende fagsystemer eller digitale tjenester, eller endrer eller fornyer avtaler knyttet til drift, skal vurdere skytjenester på linje med andre løsninger.

### Anbefalinger

Når det ikke foreligger spesielle hindringer for å ta i bruk skytjenester, og slike tjenester gir den mest hensiktsmessige og kostnadseffektive løsningen, bør en velge slike tjenester.

KMD la i 2016 fram Nasjonal strategi for bruk av skytjenester. Bruk av skytjenester kan gi økt fleksibilitet og mer kostnadseffektiv bruk av IKT. Spesielle hindringer for bruk av skytjenester kan for eksempel være særlige krav til sikkerhetsvurderinger, eller eksisterende systemer og infrastruktur som gjør at bruk av skytjenester ikke vil være kostnadseffektivt. Det er en forutsetning at valgt løsning tilfredsstiller virksomhetens krav til informasjonssikkerhet. Dette krever at virksomheten kjenner verdien av egne data og systemer, og at det gjennomføres en risikovurdering.

### Veiledning

[DFØ har etablert Markedsplassen for skytjenester i offentlig sektor](#). DFØ har også utarbeidet veilederen [Skyreisen](#). Markedsplassen og Skyreisen vil hjelpe stat og kommune med å finne og benytte kostnadseffektive, lovlige og sikre skytjenester.

Arkivverket har informasjon om skylagring i utlandet av arkivmateriale på sine nettsider: [Skylagring og skanning i utlandet - Arkivverket](#).

## **1.14 Sikre digital inkludering**

### Krav

Virksomheten skal følge krav til universell utforming av IKT-løsninger, slik de framgår av likestillings- og diskrimineringsloven og forskrift om universell utforming av IKT-løsninger. Det er virksomheten som er ansvarlig for at kravene etterleves.

[EUs Web Accessibility Directive \(WAD\)](#) er innlemmet i EØS-avtalen, og i norsk rett. Offentlige virksomheter skal etterleve de nye kravene fra og med 1. januar 2023.

Kravene i forskrift om universell utforming av IKT-løsninger må følges i forbindelse med offentlige anskaffelser, se [veilederen til anskaffelsesforskriften](#). For IKT-løsninger som ikke er omfattet av IKT-forskriften eller annen lovgiving, er det likevel et krav etter anskaffelsesregelverket om at virksomhetene skal ta hensyn til universell utforming i anskaffelser [over EØS-terskelverdi](#). Unntak fra dette skal begrunnes særskilt.

### Anbefalinger

Regelverket om universell utforming av IKT-løsninger oppstiller minstekrav. Virksomhetene står fritt til å sette strengere krav til IKT-løsningen.

Offentlige virksomheter bør tenke på universell utforming i alle utviklingsløp, også når det handler om redesign.

### Veiledning

Veiledning om regelverket og hvordan kravene skal oppfylles, er tilgjengelig på nettsidene til UU-tilsynet i [Digitaliseringsdirektoratet](#).

Veiledning om hvordan du skal ta hensyn til universell utforming ved IT-anskaffelser der nettsted, apper eller automater er involvert, er tilgjengelig på <https://anskaffelser.no/>.

## **2. Samordning med kommunesektoren**

### Prinsipper for samordning med og involvering av kommunal sektor

#### Krav

Virksomheten skal følge prinsipper for samordning med og involvering av kommunal sektor i nasjonalt digitaliseringsarbeid som berører kommunal sektor. Prinsippene gjelder for strategisk digitaliseringsarbeid av betydning for offentlig sektor, og som skjer i råd og utvalg der aktører fra kommunal og statlig sektor er representert.

Prinsippene er:

#### *Prinsipp 1 - Likeverdighet og innflytelse*

Samstyringsmodeller skal bidra til å gi partene som er representert reell medinnflytelse. Med reell medinnflytelse menes at også kommunal sektor skal ha mest mulig likeverdig påvirkning på det

nasjonale digitaliseringsarbeidet som berører kommunal sektor, uten at dette røkkes ved de grunnleggende prinsippene for styring og oppgavefordeling i offentlig forvaltning.

Der det etableres råd og utvalg for samstyring, skal sammensetningen bidra til likeverdighet hos alle parter som er representert. Dette forutsetter blant annet en balanse i representasjonen som ivaretar hensynet til likeverdig innflytelse på digitaliseringsarbeid som berører kommunal sektor.

Kommunal sektors synspunkter og innspill gitt i et samstyringsorgan, må kunne spores i den videre behandlingen av saken. Særlig gjelder dette i de tilfeller der kommunal sektors synspunkter og innspill ikke blir tatt til følge.

#### *Prinsipp 2 - Representativitet*

Kommunesektorens representanter i statlige råd og utvalg må oppnevnes og delta på vegne av en samlet sektor. KS oppnevner kommunesektorens representanter.

Representantene fra kommunal sektor i statlige råd og utvalg kan ikke forplikte en samlet kommunesektor, men vil kunne bidra til faglig og strategisk forankring. Tilsvarende vil statlige virksomheter oppnevne egne representanter til utvalg og råd. Representantene fra statlig sektor kan ikke forplikte en samlet statlig sektor.

#### *Prinsipp 3 - Involvering hele veien*

De utvalgene og rådene der samstyring foregår, skal involveres så tidlig som mulig i relevante nasjonale saker som berører deres mandat eller ansvarsområde.

Involveringen av kommunal sektor skal også ivaretas der beslutninger fattes. I saker der beslutningene fattes på politisk nivå, kan kommunal sektor involveres for eksempel ved at KS gis anledning til å uttale seg. Dette kan skje gjennom konsultasjonsordningen eller bilateralt.

#### Forberedelse av digitaliseringstiltak

##### Krav

Virksomheter som forbereder digitaliseringstiltak som berører kommunesektoren, skal i en tidlig fase drøfte tiltaket med kommunesektorens organisasjon KS, og avklare hvordan kommunal involvering skal sikres og organiseres.

Statlige virksomheter skal, der det etter dialog med KS vurderes hensiktsmessig, ta ansvar for at det utvikles digitale løsninger som dekker både statlig og kommunal sektors behov. Finansiering og kostnadsdeling skal inngå i dialogen.

Statlige virksomheter skal involvere KS tidlig i prosessen, blant annet for å avklare om en digital løsning som skal utvikles er egnet for samhandling mellom forvaltningsnivåer. Statlige virksomheter skal, sammen med KS, vurdere hvilke kommunale fellesløsninger, herunder FIKS-plattformen, som bør inngå i løsningen.

Statlige virksomheter som etablerer nye eller oppgraderer eksisterende fagsystemer eller digitale tjenester, skal sørge for at systemene er tilstrekkelig fleksible for å håndtere eventuelle endringer i kommunestrukturen.

##### Anbefaling

Virksomheten oppfordres til å bruke Digitaliseringsdirektoratet og KS sin sjekkliste, med en enkel veiledning for involvering av kommunene i statlige digitaliseringsprosjekter. Sjekklisten og annen veiledning til involvering av kommunal sektor i statlige digitaliseringsprosjekter er tilgjengelig på [Digitaliseringsdirektoratets nettsider](#).

### **3. Planlegging, styring og gjennomføring av digitaliseringstiltak**

#### Krav

I gjennomføringen av IKT-prosjekter med en anslått samlet investeringskostnad på mer enn 10 millioner kroner, skal virksomheten bruke en prosjektmodell basert på god praksis. Kravet gjelder ikke digitaliseringsprosjekter med en kostnadsramme (P85) på over 300 millioner kroner, som må følge kravene til utredning, planlegging og kvalitetssikring i Statens prosjektmodell (KS-ordningen), jf. [R-108/19](#).

Når det gjelder digitaliseringstiltak som berører kommunesektoren, se også punkt 2 ovenfor.

#### Anbefalinger

Digitaliseringsdirektoratets [Prosjektveiviseren](#) er anbefalt prosjektmodell for alle tiltak.

Følgende prinsipper bør legges til grunn for digitaliseringstiltak, enten det er mindre utviklingsaktiviteter styrt i linjeorganisasjonen, eller prosjekter som følger Prosjektveiviseren:

1. Start med behov
2. Tenk stort – start smått
3. Velg riktig samarbeidspartner
4. Sørg for riktig kompetanse og god lederforståelse
5. Lever hyppig – skap nytte hele veien

#### Veiledning

Veiledning om gevinstrealisering og prosjektgjennomføring finnes på nettsidene til [Direktoratet for forvaltning og økonomistyring](#) og [Digitaliseringsdirektoratet](#).

## **4. Finansiering**

### **4.1 KDDs vurdering av IT-relaterte satsningsforslag**

#### Krav

Som ansvarlig for samordningen av regjeringens IT-politikk, skal KDD vurdere departementenes satsningsforslag om utvikling av IT-løsninger, og deretter sende en uttalelse til Finansdepartementet for bruk i det videre budsjettarbeidet.

Når fagdepartementet sender inn IT-relaterte budsjettforslag i regjeringens budsjettprosess, skal det også sende en kopi til KDD. KDD vurderer og prioriterer mottatte satsningsforslag, og avgir en



administrativ uttalelse til FIN før regjeringens første budsjettkonferanse i mars. Fagdepartementene får kopi av KDDs uttalelse til FIN.

## **4.2 Medfinansieringsordningen i Digitaliseringsdirektoratet**

### Veiledning

Det er etablert en medfinansieringsordning for små til mellomstore digitaliseringsprosjekter i staten. Ordningen dekker deler av utgiftene i digitaliseringsprosjekter som er samfunnsøkonomisk lønnsomme.

Fra 2020 er potten delt på:

1. Små og mellomstore digitaliseringstiltak, og
2. Tiltak som understøtter regjeringens digitaliseringsstrategi (fellesløsninger og tverrgående tiltak).

Fordelingen av tildeling mellom de to pottene er fleksibel, og avhengig av mottatte søknader.

Alle søknadene prioriteres først etter samfunnsøkonomisk lønnsomhet. Modenhet, og for kategori 2, i hvilken grad de støtter opp under regjeringens digitaliseringsstrategi, skal også vektlegges i en samlet vurdering. Tiltak knyttet til de syv utvalgte livshendelsene i digitaliseringsstrategien prioriteres over andre livshendelser.

[Medfinansieringsordningen forvaltes av Digitaliseringsdirektoratet.](#)

Se også informasjon om andre finansieringskilder på [Digitaliseringsdirektoratets nettsider](#).

## **4.3 StimuLab**

### Veiledning

[StimuLab](#) er en stimuleringsordning for innovasjon og tjenestedesign i offentlig sektor. Formålet er en bedre og mer effektiv offentlig sektor med mer relevante, treffsikre og samordnede tiltak for brukerne. StimuLab skal gjennom tilskudd og faglig veiledning til enkeltprosjekter øke innovasjonskapasiteten og kompetansen i offentlige virksomheter, samt bidra til å utvikle kunnskap og spre erfaringer om samordnede tjenester til beste for brukerne.

## **4.4 Adgangen til å overskride driftsbevilgningene til investeringsformål mot tilsvarende innsparing på driftsbudsjettet følgende budsjettår**

### Veiledning

[Bevilgningsreglementet](#) § 11 fjerde ledd nr. 3 gir forvaltningen adgang til å overskride driftsbevilgningene med inntil fem prosent til investeringsformål, mot tilsvarende innsparing på driftsbudsjettet i løpet av de følgende tre budsjettår.

Som en prøveordning samtykket Stortinget i desember 2016 i at innsparingsperioden for budsjettårene 2017-2019 ble økt til fem år. Stortinget [vedtok 13. desember 2019](#) å forlenge prøverordningen til 2022. Det er presisert at IKT-baserte tjenester og systemer også er omfattet. Ordningen vil derfor

kunne brukes til å finansiere digitaliseringsprosjekter som kan effektivisere driften og gi innsparing i virksomheten.

Med hilsen

Jan Hjelle (e.f.)

ekspedisjonssjef

Katarina de Brisis

avdelingsdirektør

Kopi: Riksrevisjonen

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer*

**Fra:** Jan Hugo Sørensen (Jan-Hugo.Sorensen@nordreisa.kommune.no)

**Sendt:** 12.01.2022 09:24:41

**Til:** Nordreisa kommune

**Kopi:** Jan Frode Fjære

**Emne:** FW: RF13.50 - Melding fra saksbehandler

**Vedlegg:** Prosjektsøknad-Parkering-Nord-Troms.docx

---

**From:** Georg Sichelschmidt <georg@visit-lyngenfjord.com>

**Sent:** Wednesday, January 12, 2022 8:25 AM

**To:** Cissel O Samuelsen <cissel.samuelsen@skjervoy.kommune.no>; Willy Arne Ørnebakk <willy.ornebakk@storfjord.kommune.no>; Jan Hugo Sørensen <Jan-Hugo.Sorensen@nordreisa.kommune.no>; Frode Karlsen <frode.karlsen@lyngen.kommune.no>; Trond Arne Hoe <Trond.Arne.Hoe@kafjord.kommune.no>

**Cc:** Svein Eriksen <Svein.Eriksen@lyngen.kommune.no>; Sigleif Pedersen <sigleif@avfallsservice.no>

**Subject:** SV: RF13.50 - Melding fra saksbehandler

**[EPOST UTENFRA]** Vær forsiktig!

Hei og godt nytt år!

Nord-Troms kommunene har blitt tildelt 300 000,- kr for prosjektet «Felles parkering og renovasjon for besøkende i Nord-Troms».

Se epost nede.

Jeg vil bare informere dere om at jeg har min siste arbeidsdag den 21. Januar 2022 i Visit Lyngenfjord. En ny daglig leder er på plass i løpet av mars 2022.

Med vennlig hilsen/Best regards

Georg Sichelschmidt

Reiselivssjef - Director of Tourism - Mátkkoštanealáhushoavda

Lyngenfjord – a sustainable destination



**Visit Lyngenfjord AS**

Johan Beck-veien 23

N - 9143 Skibotn

Tlf. +47 77 21 08 50

Mobil: +47 45 46 5898

Postadresse:

Postboks 74

N-9148 Olderdalen

Org. nr.: 911 611 538

---

**Fra:** Georg Sichelschmidt <[georg@visit-lyngenfjord.com](mailto:georg@visit-lyngenfjord.com)>

**Sendt:** onsdag 22. desember 2021 12:44

**Til:** Cissel O Samuelsen <[cissel.samuelsen@skjervoy.kommune.no](mailto:cissel.samuelsen@skjervoy.kommune.no)>; Silja Karlsen <[silja.karlsen@skjervoy.kommune.no](mailto:silja.karlsen@skjervoy.kommune.no)>

**Kopi:** [svein.eriksen@lyngen.kommune.no](mailto:svein.eriksen@lyngen.kommune.no)

**Emne:** Re: RF13.50 - Melding fra saksbehandler

Fantastisk! Det er en fin julegave 😊

Hilsen

Georg

Få [Outlook for Android](#)

---

**From:** Cissel O Samuelsen <[cissel.samuelsen@skjervoy.kommune.no](mailto:cissel.samuelsen@skjervoy.kommune.no)>  
**Sent:** Wednesday, December 22, 2021 12:03:57 PM  
**To:** Silja Karlsen <[silja.karlsen@skjervoy.kommune.no](mailto:silja.karlsen@skjervoy.kommune.no)>; Georg Sichelschmidt <[georg@visit-lyngenfjord.com](mailto:georg@visit-lyngenfjord.com)>  
**Subject:** Vs: RF13.50 - Melding fra saksbehandler

*Med vennlig hilsen*



**Cissel Samuelsen**

Kommunedirektør

**Telefon:** 77 77 55 10 / 91 71 84 87

**Email:** [cissel.samuelsen@skjervoy.kommune.no](mailto:cissel.samuelsen@skjervoy.kommune.no)

[Se vår digitale brosjyre her!](#)

[www.skjervoy.kommune.no](http://www.skjervoy.kommune.no)

---

**Fra:** RF13.50 <[ikkesvar@regionalforvaltning.no](mailto:ikkesvar@regionalforvaltning.no)>  
**Sendt:** onsdag 22. desember 2021 11:36  
**Til:** Cissel O Samuelsen <[cissel.samuelsen@skjervoy.kommune.no](mailto:cissel.samuelsen@skjervoy.kommune.no)>; Cissel O Samuelsen <[cissel.samuelsen@skjervoy.kommune.no](mailto:cissel.samuelsen@skjervoy.kommune.no)>  
**Emne:** RF13.50 - Melding fra saksbehandler

**[E-POST UTENFRA]** Vær forsiktig, kontroller avsender!

Gjelder søknad: Felles parkering og renovasjon for besøkende i Nord-Troms  
Referansenummer: TFFK2021-293  
Søknadsnummer: 2021-0526  
Tilsagnsnummer: TFFK2021-293  
Innsendt: 20.10.2021

Melding om vedtak: 1. Fylkesråd for plan, næring og miljø har behandlet søknad fra Skjervøy kommune, datert 20.10.2021 om støtte til prosjektet «Felles parkering og renovasjon for besøkende i Nord-Troms». 2. Fylkesråd for plan, næring og miljø innvilger på fullmakt søknaden med inntil kr 300 000. Tilskuddet innvilges med begrunnelsen at

prosjektet prioriteres som følge av at den treffer med målsettingen for den kommunale utlysningen for 2021. I tillegg vurderes prosjektet å ha god prosjektkvalitet og tilfredsstillende nytteverdi. 3. Tilskuddet utgjør 50,0 % av totale godkjente prosjektkostnader på kr 600?000. 4. Tilsagnet innvilges over budsjettammen Havbruksfondet (TFFK) og budsjettområdet kommunal næringsutviklingsprosjekt 2021

Gå til <https://www.regionalforvaltning.no> for innlogging.

Mvh,  
Troms og Finnmark fylkeskommune

Til  
Troms og Finnmark Fylkeskommune

Deres referanse:

Vår referanse:

Dato:  
Okt. 2021

## FORPROSJEKT: FELLES PARKERING OG RENOVASJON

### Kort beskrivelse:

I dette forprosjektet ønsker kommuner i Nord-Troms å kartlegge behovet for felles parkerings- og renovasjonsløsning i hele Nord-Troms etter Lyngen modellen.

For å tilrettelegge for økt turisttrafikk har Lyngen Kommune utviklet en modell for å finansiere parkeringsplasser inkludert renovasjonsløsninger og vedlikehold. Per i dag er det etablert 7 slike parkeringsplasser i Lyngen Kommune.

En samlet Nord-Troms ønsker nå å drøfte om det er mulig å bruke Lyngen modellen i alle andre kommuner for å kunne bedre tilrettelegge for besøkende og lokalbefolkning.

### Prosjektbeskrivelse:

#### Bakgrunn

Allerede før Covid-19 pandemien har reiselivet endret seg til mer individuelle reiseformer og et ønske fra besøkende å oppleve norsk naturen på en ekte og aktiv måte. Denne effekten er også godt synlig i Nord-Troms. Ski- og nordlysturister om vinteren og den individuelle sommerturisme har økt betraktelig i regionen. Severdigheter som bla. Blåisvatnet, Gorsabrua og Mollisfossen har sørget for en stor økning av gjester som har behov for tilrettelagte infrastruktur for å unngå slitasje på naturen og konflikter med lokalbefolkning. Alt tyder også på at utviklingen post-Covid-19 vil forsterke utviklingen og at regioner som Nord-Troms vil få økt besøk av turister. I tillegg er også lokalbefolkningen mer og mer opptatt av å ta i bruk tilrettelagte naturopplevelser.

#### Nord-Troms:

De seks Nord-Troms kommunene (Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Lyngen, Kåfjord, Storfjord) dekker et areal av 9 368 kvm og har et folketall med 16 005 mennesker (2016 tall). Regionen har mange små og middels store bedrifter, med sterke miljø innen havbruk, primærnæringer, handel, transport, bygge- og anleggsarbeid, reiseliv og industri.

Lyngen Kommune har i de siste årene utviklet en modell for å finansiere tilrettelegging av parkeringsplasser med renovasjon, toalett og brøyting gjennom brukerbetaling. Etter et enstemmig vedtak i Kommunedirektørens utvalg (20.09.2021) for Nord Troms har regionen et ønske å lære fra Lyngen modellen for å ta den i bruk i hele regionen. Alle Nord-Troms kommuner har reiselivet som satsningsområder og regionen har også forpliktet seg å utvikle regionen på en bærekraftig måte (gjennom Visit Lyngenfjord - Merke for Bærekraftig Reisemål).

Forprosjektet skal kartlegge Lyngen modellen og utvikle en mal som kan brukes i hele Nord-Troms. I tillegg skal det kartlegge i hver kommune hvilken parkeringsplass som skal jobbes med slik at et mulig hovedprosjekt ville bety gjennomføring av de utviklede aktiviteter.

Lyngen modellene har fungert bra så langt og sørger for at besøkende og lokalbefolkning finner god infrastruktur. Parkeringsplasser sørger også for økt verdiskaping, siden denne brukerfinansiering av infrastrukturen sørger for at ulike lokale tjenesteleverandører tilrettelegge og ikke kommunen ble sittende på kostnader.

KDU møte i Nord-Troms har diskutert modellen og mener at det burde overføres til de andre kommuner som har også utfordringer med å finne finansiering til å etablere slike fellesgoder. En slik modell sørger for økt samarbeid i hele regionen og en nyskaping og innovasjon hos kommunene og tjenesteleverandører (f.eks. Avfallsservice).

### 1. Prosjekt mål

- Kartlegge Lyngenmodellen (organisering, ansvar og finansiering)
- Utvikle en mal som kan overføres til andre kommuner
- Kartlegge i hver enkelt kommune:
  - Parkeringsplasser som burde utbedres/etableres
  - Lage en gjennomføringsplan for hver kommune for sine parkeringsplasser

### 2. Forankring

I Kommune direktøren utvalgs (KDU) møte, den 20.09.2021 ble det vedtatt at «KDU ser det som viktig å få til felles løsninger og en synkronisert utvikling i Nord-Troms når det gjelder god og bærekraftig besøksforvaltning i våre områder. Dette gjelder områder som felles skilting, parkering og avfallshåndtering. KDU ber [derfor] Visit Lyngenfjord og **Avfallsservice AS** jobbe fram forslag til standardiserte renovasjonsløsninger som kan etableres av de respektive kommunene for større utfartssteder i regionen.»

Visit Lyngenfjord AS, destinasjonsselskap for regionen, er enig i at tiltaket vil være en viktig brikke for å utvikle regionen på en bærekraftig måte – slik regionen har forpliktet seg gjennom merking av regionen som et Bærekraftig reisemål.

Avfallsservice AS, det interkommunale renovasjonsselskap, skal være aktivt involvert i forprosjektet for å utvikle de tekniske løsninger i en slik felles renovasjonsløsning.

### 3. Prosjektorganisering

Prosjektsøker og -eier: Skjervøy Kommune – v/Cissel Samuelsen  
Prosjektleder: Visit Lyngenfjord

## Samarbeidspartner

På vegne av Nord-Troms/Skjervøy Kommune, skal Visit Lyngenfjord sammen med Avfallsservice AS gjennomføre forprosjektet for å utarbeide en plan for å etablere en bedre infrastruktur for besøkende og lokalbefolkning i hele Nord Troms.

## Aktiviteter

- Kartlegge Lyngen Modell
- Lage standardisert modell for Nord-Troms
- Utarbeide kommunevis plan for etablering

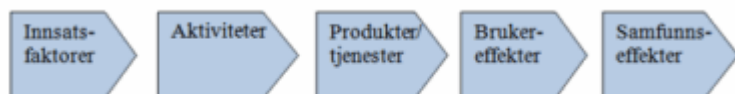
## Målgrupper

Besøkende og lokalbefolkning.

## Resultat

Det skal utarbeides en plan for hver kommune hvilke parkeringsplasser som skal etableres og hvordan dette kan finansieres.

- både valg av løsning og teknologi
- valg av lokasjoner
- drift: brøyting, vedlikehold toalett



## Effekter

### Effekter

- Økt samarbeid i Nord-Troms
- Innovasjon hos Avfallsservice i forbindelsen med renovasjon
- Tilrettelegging for lokalbefolkning og reiselivsbedrifter/besøkende
- Økt attraktivitet for lokalbefolkning
- Grønn omstilling – bærekraftig besøksforvaltning, kontrollert renovasjon

Foreslått arbeidsopplegg for prosjektet:

**Beskriv tidsplan dersom milepælsplan/prosjektdiagram ikke er vedlagt**

Januar 2022: kartlegge Lyngenmodellen

Februar 2022: Lage standardisert modell for Nord-Troms

Mars – april 2022: Utarbeide en plan for gjennomføring sammen med hver kommune

Mai/Juni 2022: innrapportering

## Kostnader

Det er satt opp følgende kostnadsplan i prosjektet:

Kostnadsposter		NOK
1. Prosjektledelse og administrasjon	6 måneder	250 000,-



2. Arbeid Avfallservice	100 timer a 500,- kr/time	50 000,-
3. Arbeid hver kommune	100 timer à 500,- kr/time	300 000,-
	<b>Sum Kostnader</b>	<b>600 000,-</b>

### Finansieringsplan

Det er satt opp følgende finansieringsplan:

Aktør			
TFFK	300 000,-		
Egeninnsats Nord Troms Kommuner	300 000,-		
<b>SUM FINANSIERT</b>	<b>600 000,-</b>		

Søknadsbeløp: 300 000 kr

### Kontaktinformasjon

Skulle det være noen spørsmål, så er det bare å ta kontakt med:

Navn	Organisasjon	Telefon	Epost
Cissel Samuelsen	Skjervøy Kommune	91718487	Cissel.samuelsen@skjervøy.kommune.no
Svein Eriksen	Lyngen Kommune/Visit Lyngenfjord	92038575	Svein.eriksen@lyngen.kommune.no



Nordreisa Kommune Sentraladministrasjon  
Postboks 174  
9156 STORSLETT

**Deres ref.:**

**Vår ref.:**

**Dato:**

21/1811 - 2 / KARSKO

22.12.2021

### **Samarbeid om NAV-tjenester mellom kommunene Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord**

Kommunestyret- 66/21, har i møte 14.12.2021 fattet følgende vedtak:

Sak 66/21 kommunestyret

Samarbeid om Nav-tjenester mellom kommunene Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord.

1. Skjervøy kommunestyre ønsker ikke å videreføre prosessen med utredning av ny samarbeidsavtale og kontorstruktur i NAV Nord-Troms per nå.
2. Skjervøy kommunestyre ber om at det sikres en stedlig leder ved NAV Skjervøy.
3. Det bes om at man prioriterer samarbeid innenfor de områdene som er naturlig for å kunne opprettholde et godt tilbud innenfor alle tjenesteområder.

Med hilsen

Karstein Alvestad Skogseth  
Konsulent

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur*

**Mottakere:**

Kåfjord Kommune	Postboks 74	9148	OLDERDALEN
Sentraladministrasjon			
Nav Troms Og Finnmark	Postboks 6070 Stakkevollan	9290	TROMSØ



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
9/22	Nordreisa formannskap	23.02.2022
	Nordreisa kommunestyre	

### Salg av Storslett barnehage -ny behandling

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Bud Storslett barnehage
- 2 Vedlegg Bud Storslett barnehage

### Kommunedirektørens innstilling

Nordreisa kommunen viser til bud fra Norsk Folkehjelp på Storslett barnehage. Tilbudet avslås med begrunnelse at dette er for lavt.

Kommunen engasjerer megler for å selge eiendommen gnr./bnr. 15/99 i Nordreisa (tidligere Storslett barnehagebygg), med fradrag av de arealer som det allerede er gitt tilsagn om i kommunestyrets vedtak i sak PS 104/21.

### Saksopplysninger

Storslett barnehage ble lagt ned sommer 2020 da Høgegga barnehages nye avdeling ble åpnet.

Kommunestyret behandlet den 25.06.2020 i sak 65/20 saken Utredning - kommunal bygningsmasse.

*I punkt 1 heter det:*

*Kommunestyret støtter skisse til fremtidig disponering av kommunens bygningsmasse som gjelder framtidig bruk av kommunens bygningsmasse som følger av gjeldende vedtak som bygging av nye Moan skole, ledige areal på Storslett skole og nye Høgegga barnehage.*

*I saken var det skissert at Storslett barnehage kunne selges når Høgegga barnehage var ferdig utbygd.*

I august 2021 ble det tatt en verdi- og lånetakst av eiendommen. Den viser en markedsverdi på 3,75 millioner og låneverdi på 3,2 millioner.

Norsk Folkehjelp avdeling Nordreisa viste interesse for eiendommen, og på den bakgrunn ble det behandlet sak om salg av eiendommen i kommunestyret 15.12.2022 i sak 104/21. Det ble gjort følgende vedtak:

1. *Pål Vegard Eriksen og Charlotte Vangen Persen får kjøpe et tilleggsareal på inntil 500 m2 fra eiendommen gnr 15/99 for kr 100 pr m2. + oppmåling og tinglysning.*
2. *Storslett barnehage legges ut for salg på det åpnet markedet.*
3. *Formannskapet får fullmakt til å behandle et eventuelt salg*
4. *Kommunestyret ønsker å se til at Norsk folkehjelp får et hensiktsmessig bygg i løpet av kort tid.*

I starten av januar 2022 ble eiendommen annonsert ut for salg på kommunens hjemmeside med frist 1. februar 2022. Ved fristens utløp hadde det kommet inn ett tilbud. Det var fra Norsk Folkehjelp avdeling Nordreisa. Deres bud er på kr 150.000,-

*Hei.*

*Norsk Folkehjelp Nordreisa Omegn legger herved inn bud på Storslett barnehage på KRONER 150.000,- Budet gies med noen forbehold som er listet nedenfor. Vi vil i ettertid sende inn våre konkrete planer for bygget og eiendommen som legges ved når budet/saken skal behandles av formannskapet / kommunestyret. Hovedformålet for eiendommen er depot og utstyrslagring samt "klubbhus" innen beredskap, søk og redning og kompetanseheving for Norsk Folkehjelp Nordreisa Omegn*

*Budet gis med følgende forbehold:*

- *Forbehold om finansiering*
- *Forbehold om omregulering til egnet formål for Norsk Folkehjelp Nordreisa Omegn*
- *Forbehold om tilstand på bygg er ihht til oversendt takst, som: "forholdsvis godt vedlikeholdt" og "normal standard" på hovedbygg. Dvs hvis tilstand viser seg å være i verre tilstand en tilsendt takst tilsier, når vi med fagkyndig personell gjennomgår bygget, påroper vi oss retten til å avslutte kjøpet og budet anses som annullert.*

Den 15.02.2022 mottok kommunen oversikt over hvilke planer de har for eiendommen.

*«For å møte våre behov har vi lagt en plan som innebærer overtakelse av Storslett Barnehage. Denne skal modifiseres og renoveres til våre behov. Vi anser dette bygget som helt ideelt for våre behov, både mtp plassering (tett på skog/mark til kurs, øvelser og kurs) og tomtestørrelse. Vår plan er å bygge ett garasje anlegg på tomten til vårt rullende materiell og annet beredskaps relatert utstyr. For å skaffe finansiering til dette er vi helt avhengig av bygget som er Storslett barnehage, med sin ideelle utforming. Vi tenker å dele bygget i to, hvor ene delen omgjøres til møte/kurs lokaler av en størrelse og med fasiliteter egnet for oss. Den andre delen ønsker vi å ordne hybler/leiligheter for utleie. Dette er nøkkelen for oss og eneste løsningen for å anskaffe ett bygg med alle lokaler/fasiliteter, NFN trenger for å fortsette å være en viktig beredskaps ressurs i Nordreisa samt skape et tryggere lokalsamfunn. Vi trenger en fast inntekt (Ref leieinntekt leilighet/hybel) som er kontraktfestet for å anskaffe finansiering hos banken til renovering av Storslett Barnehage samt bygging av garasjeanlegget.*

*Dette kommer frem av møtet med SNN Storslett, som vi allerede har hatt. NFN har ingen faste inntekter pr dags dato, og har ingen form for statlig støtte til drift. Vi har faste*

*månedlige driftskostnader på ca 15.000kr. Vi tjener inn hver krone ved frivillig innsats i form av salg av kurs og sanitetsvakter, redningsoppdrag fra Politi og HRS samt pasientoppdrag fra AMK, for å drifte NFN.*

*Utfordringen er at det finnes ingen tilskuddsordninger som gir tilskudd til ordinær drift og/eller leiekostnader. Derfor understreker jeg igjen at vi er totalt avhengig av å skape vår egen faste inntekt for å finansiere lokaler til oss selv. Vi vil også søke tilskudd til dette prosjektet hos diverse stiftelser/ordninger, for sammen med ett banklån å finansiere dette prosjektet. Utfordringen her er at det er få stiftelser/tilskuddsordninger som har som formål og støtte frivillig redningstjeneste. Tilskudds størrelse man kan få til frivillig redningstjeneste til det enkelte lokallaget (ikke hele organisasjonen) ligger på 50.000-500.000, om man skulle være heldig og få tilsagn. Derfor er vi totalt avhengig av finansiering fra bank. Ved en leieinntekt på 16.000kr i måneden, får vi 1.8 millioner i lån til finansiering av prosjektet. Vi har som mål å anskaffe rundt 1 million kroner i tilskudd, i tillegg til banklånet for å realisere prosjektet. Vi vil også ta høyde for mange hundre dugnadstimer, da vi er heldig å ha både rørleggere, tømrere, elektrikere og maskinkjørere i lokallaget.*

*Dette er årsaken til at vi ønsker å anskaffe Storslett Barnehage til lavest mulig sum, og med maks pris på 150.000kr. Budet på 150.000kr utgjør 65% av vår kontant beholdning. Hvis vi kan anskaffe bygget rimeligst mulig, er pengene vi klarer å skaffe i form av bank finansiering, tilskudd og innsamling bedre brukt til å tilpasse/utbedre Storslett barnehage til vårt formål og behov.»*

## **Vurdering**

Nordreisa kommune har en stor bygningsmasse og har ikke behov for Storslett barnehage nå etter at Høegga er bygd ut. Norsk Folkehjelp var tidlig ute med å melde interesse for denne eiendommen og det ble lagd sak til politisk behandling basert på deres interesse.

Kommunestyrets vedtak fra desember 2021 sier både at eiendommen må legges ut for offentlig salg og de ønsket å se til at Norsk Folkehjelp får et hensiktsmessig bygg i løpet av kort tid.

Etter at bygget har ligget ute for salg i nesten en måned kom det inn kun ett bud. Budet er svært lavt og gjenspeiler ikke den markedsverdien som verdivurderinga ga.

Norsk Folkehjelp har i sitt bud lagt inn noen forbehold. Administrasjonen har forhørt seg om hva som ligger i disse forbeholdene. Svaret er følgende:

- Finansiering er i orden.
- Omregulering til egnet formål, dette anses som uproblematisk.
- Siste punkt er et forbehold om at byggets tilstand stemmer med beskrivelsen i verdivurderinga.

Kommunedirektøren vurderer det slik at en har to alternativer, enten godta budet og selge eiendommen eller avslå budet og legge det ut for salg videre med bruk av FINN med eller uten megler.

Med alternativ en vil Norsk Folkehjelp få et billig lokale/eiendom som de kan utvikle til beste for sine medlemmer, men også for hele Nordreisa samfunnet ved at de er en svært viktig aktør lokalt. Det vil også være i tråd med kommunestyrets vedtak om at Norsk Folkehjelp får et hensiktsmessig bygg i løpet av kort tid.

Med alternativ to vil kommunen legge mer arbeid i salget for å oppnå en bedre pris. Kommunen kan legge det ut på FINN selv, noe som har en liten kostnad, eller ved bruk av megler hvor det vil det tilkomme en kostnad på 80-100.000 i honorarer.

Kommunedirektøren ser viktigheten av å støtte Norsk Folkehjelp med egne lokaler, men samtidig må vi påse at kommunens verdier blir forvaltet på en god måte. Det anbefales derfor at kommunen engasjerer megler for å selge den aktuelle eiendommen.

**Fra:** Norsk Folkehjelp Nordreisa (nordreisa@folkehjelp.no)

**Sendt:** 01.02.2022 21:48:04

**Til:** Dag Funderud; Nordreisa kommune

**Kopi:**

**Emne:** Bud Storslett Barnehage

**Vedlegg:**

**[EPOST UTENFRA]** Vær forsiktig!

Hei.

Norsk Folkehjelp Nordreisa Omegn legger herved inn bud på Storslett barnehage på KRONER 150.000,-. Budet gies med noen forbehold som er listet nedenfor. Vi vil i ettertid sende inn våre konkrete planer for bygget og eiendommen som legges ved når budet/saken skal behandles av formannskapet / kommunestyret. Hovedformålet for eiendommen er depot og utstyrlagring samt "klubbhus" innen beredskap, søk og redning og kompetanseheving for Norsk Folkehjelp Nordreisa Omegn

Budet gies med følgende forbehold:

- Forbehold om finansiering
- Forbehold om omregulering til egnet formål for Norsk Folkehjelp Nordreisa Omegn
- Forbehold om tilstand på bygg er ihht til oversendt takst, som: "forholdsvis godt vedlikeholdt" og "normal standard" på hovedbygg. Dvs hvis tilstand viser seg å være i verre tilstand en tilsendt takst tilsier, når vi med fagkyndig personell gjennomgår bygget, påroper vi oss retten til å avslutte kjøpet og budet anses som annullert.

Med vennlig hilsen

**Steffen Vang Bakkland**

*Styreleder | Beredskapsleder | Operativ Leder*

*Norsk Folkehjelp Nordreisa*

Tlf: 45076821

Tlf vakt: 45239673

Epost: nordreisa@folkehjelp.no



# Norsk Folkehjelp



### **Vedlegg til bud på Storslett Barnehage – Fra Norsk Folkehjelp Nordreisa Omegn**

Viser til avtale med Dag Funderud om å ettersende et dokument som brukes som vedlegg til bud på Storslett barnehage. Dette vedlegget skal nærmere forklare våre behov, planer og økonomisk situasjon rundt kjøpet av Storslett Barnehage. Norsk Folkehjelp Nordreisa forkortes heretter til NFN.

#### **Våre behov:**

NFN har sterkt behov for et lokallags hus med både lokaler til møter, kursing og øvelser. Vi har ca 30stk aktive medlemmer + et aktivt ungdomslag på ca 10 ungdommer. Slik det er i dag uten egnede lokaler til dette må laget leie lokaler for hvert medlemsmøte, styremøter, kurs og lignende. Noe som tar på en allerede krevende økonomi i lokallaget. Men enda viktigere fører dette til medlemsfravall, og for første gang på 4 år er vi på en kraftig nedovergående trend. Like viktig har vi behov for innendørs lagring av vårt rullende materiell for å ivareta vår beredskap og responstid ved akutte hendelser. NFN har bygget seg en betydelig utstyrspark, og har pr dags dato: 4 biler, 2stk tilhenger (en 8m lang), 2stk snøscootere +sleder og pulker, 1stk 6x6 ATV, 1stk bandvogn og mannskapsvogn. Utover rullende materiell innehar vi mye utstyr innenfor beredskap og førstehjelp, som krever varm lagringsplass. Vi har også anskaffet oss Nord-Troms første beredskapsambulansse, og holder på med utdanning av mannskaper for å kunne sette denne i operativ tjeneste. Her er det krav om varm og tørr lagringsplass. Pr dags dato har vi ingen garasjer i laget og må derfor leie lagringsplass. Som igjen tar på en allerede krevende økonomi. Slik situasjonen er nå, er vi i en «vinn eller forsvinn»-situasjon. Stort medlemsfravall pga manglende egnende lokaler, frivillige bruker sin innsats til snømåking av utstyr, store driftskostnader ved leiekostnader som til slutt vil ta «knekken» på oss, dessverre.

#### **Våre planer:**

For å møte våre behov har vi lagt en plan som innebærer overtakelse av Storslett Barnehage. Denne skal modifieres og renoveres til våre behov. Vi anser dette bygget som helt ideelt for våre behov, både mtp plassering (tett på skog/mark til kurs, øvelser og kurs) og tomtestørrelse. Vår plan er å bygge ett garasje anlegg på tomten til vårt rullende materiell og annet beredskaps relatert utstyr. For å skaffe finansiering til dette er vi helt avhengig av bygget som er Storslett barnehage, med sin ideelle utforming. Vi tenker å dele bygget i to, hvor ene delen omgjøres til møte/kurs lokaler av en størrelse og med fasiliteter egnet for oss. Den andre delen ønsker vi å ordne hybler/leiligheter for utleie. Dette er nøkkelen for oss og eneste løsningen for å anskaffe ett bygg med alle lokaler/fasiliteter, NFN trenger for å fortsette å være en viktig beredskaps ressurs i Nordreisa samt skape et tryggere lokalsamfunn. Vi trenger en fast inntekt (Ref leieinntekt leilighet/hybel) som er kontraktfestet for å anskaffe finansiering hos banken til renovering av Storslett Barnehage samt bygging av garasjeanlegget.





Dette kommer frem av møtet med SNN Storslett, som vi allerede har hatt. NFN har ingen faste inntekter pr dags dato, og har ingen form for statlig støtte til drift. Vi har faste månedlige driftskostnader på ca 15.000kr. Vi tjener inn hver krone ved frivillig innsats i form av salg av kurs og sanitetsvakter, redningsoppdrag fra Politi og HRS samt pasientoppdrag fra AMK, for å drifte NFN.

Utfordringen er at det finnes ingen tilskuddsordninger som gir tilskudd til ordinær drift og/eller leiekostnader. Derfor understreker jeg igjen at vi er totalt avhengig av å skape vår egen faste inntekt for å finansiere lokaler til oss selv. Vi vil også søke tilskudd til dette prosjektet hos diverse stiftelser/ordninger, for sammen med ett banklån å finansiere dette prosjektet. Utfordringen her er at det er få stiftelser/tilskuddsordninger som har som formål og støtte frivillig redningstjeneste. Tilskudds størrelse man kan få til frivillig redningstjeneste til det enkelte lokallaget (ikke hele organisasjonen) ligger på 50.000-500.000, om man skulle være heldig og få tilsagn. Derfor er vi totalt avhengig av finansiering fra bank. Ved en leieinntekt på 16.000kr i måneden, får vi 1.8 millioner i lån til finansiering av prosjektet. Vi har som mål å anskaffe rundt 1 million kroner i tilskudd, i tillegg til banklånet for å realisere prosjektet. Vi vil også ta høyde for mange hundre dugnadstimer, da vi er heldig å ha både rørleggere, tømrere, elektrikere og maskinkjørere i lokallaget.

Dette er årsaken til at vi ønsker å anskaffe Storslett Barnehage til lavest mulig sum, og med maks pris på 150.000kr. Budet på 150.000kr utgjør 65% av vår kontant beholdning. Hvis vi kan anskaffe bygget rimeligst mulig, er pengene vi klarer å skaffe i form av bank finansiering, tilskudd og innsamling bedre brukt til å tilpasse/utbedre Storslett barnehage til vårt formål og behov.

Nordreisa – 14.02.2022

Med vennlig hilsen

Steffen Vang Bakkland  
Styreleder Norsk Folkehjelp Nordreisa



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/22	Nordreisa formannskap	23.02.2022

### Salg av næringsstomt i havna i Sørkjosen

Henvising til lovverk:

#### Vedlegg

- 1 Søknad om kjøp av areal
- 2 Kart næringsarealer Havna
- 3 Retningslinjer for salg av næringsarealer

### Kommunedirektørens innstilling

1. Søknaden fra Joda Eiendom AS om kjøp av tomtearealer ved Sørkjosen havn utsettes.
2. Det utarbeides en helhetlig plan for disponering av resterende arealer på Sørkjosen industriområde.

### Saksopplysninger

Kommunen har mottatt en søknad fra Joda Eiendom AS v/Kyrre Løvoll om kjøp av næringsareal på havna i Sørkjosen. Det opplyses i søknaden at området skal brukes til å bygge en eller to haller som skal brukes som lager/verksted, samt lagring av utstyr og maskiner ellers på tomte. De ønsker å kjøpe 6800 m<sup>2</sup>, noe som utgjør det resterende tilgjengelig næringsarealet her.

I april 2021 gjorde formannskapet vedtak om salg av inntil 3500 m<sup>2</sup> til Drift og service Nord AS. Det resterende næringsarealet utgjør ca 6800 m<sup>2</sup>. Avtale er gjort med Drift og service Nord AS og vi vil gå videre med saken når det ligger til rette for oppmåling. Både kjøper og selger ble enige om å utsette dette til 2022.

I sak 3/21 vedtok Nordreisa kommunestyret retningslinjer for salg av næringsarealer for Nordreisa kommune og prisen ble fastsatt til kr 175 m<sup>2</sup>.

I pkt 3 står det om opsjonsavtaler:

*Kommunen kan inngå opsjonsavtaler med potensielle kjøpere, alternativt formidlere/markedsførere av næringsseiendom.*

*Kommunen kan etter søknad fra interessent inngå avtale om opsjon (håndgivelse) for næringsomt i et år, med mulighet til forlengelse ytterligere et år. Opsjon betyr at kjøperen har en rett, men ikke plikt, til å erverve avtalt areal innenfor et nærmere avtalt tidspunkt. Det skal i søknaden foreligge kartskisse med tomteareal og det skal defineres hva slags formål tomta ønskes benyttet til.*

*Næringsomt som det er inngått avtale med kommunen om skal tas i bruk innen 1 år fra tilsagnet er datert. Dette betyr at det skal være igangsatt byggearbeid eller annen fysisk tilrettelegging knyttet til oppstart av næringsvirksomhet. Denne fristen skal fremgå av tilsagnsbrevet, og skal tas inn i skjøtet.*

*Fristen kan etter skriftlig søknad vedtas forlenget av Formannskapet med inntil et år.*

I punkt 4 står det om gjenkjøpsklausul:

*Dersom næringsomt ikke tas i bruk/utbygges som forutsatt innen fastsatte frister, skal eiendommen tilbakeselges til kommunen og til samme pris som tomta ble kjøpt for. Det samme gjelder for festeavtaler (leie).*

*Ubebygd næringsomt kan ikke videreselges uten skriftlig tillatelse fra kommunen. Ved et videresalg av ubebygd eiendom har kommunen forkjøpsrett til samme pris som tomta ble kjøpt for innenfor en periode på 2 år fra erverv.*

## **Vurdering**

Denne delen av havna, samt arealet i Flyplassveien, er det siste arealet vi har som er regulert til næringsformålet. Løvoll opplyser i sin søknad at selskapet skal bygge lager/verksted samt ha lagring av utstyr og maskiner ellers på tomta.

Industriområdet ved Sørkjosen havn har en meget sentral beliggenhet og har nær tilgang til kai og andre fasiliteter. Det er viktig for kommunen å kunne disponere slike ferdig opparbeidede arealer for nye næringsetableringer, og at vi får en god utnyttelse av arealene. Det er ønskelig for kommunen å få nyetableringer som gir god sysselsetting og spennende aktiviteter på området.

Etablering av nye industriområder krever avklaringer i kommuneplanens arealdel og tilhørende reguleringsplaner. Videre må arealer erverves og klargjøres. Dette betyr at det tar forholdsvis lang tid å få stilt nye industriområder til rådighet.

Kommunestyret har tidligere vedtatt salgspris (kvadratmeterpris) for arealene i Sørkjosen havn, og disse prisene er ganske gunstige.

Administrasjonen vil tilrå at kommunen er restriktiv når vi nå skal vurdere disponering av de resterende arealer på Sørkjosen industriområde, både med hensyn til formål og beregning av størrelse på arealer som skal selges.

Vi foreslår derfor at kommunen foreløpig ikke selger videre tomtearealer før vi har utarbeidet en helhetlig plan for disponering av resterende arealer.

Joda Eiendom AS  
Hovedvegen 43  
9152 Sørkjosen

Nordreisa kommune

Deres ref.  
Næringseiendom - Sørkjosen

Ref.

Vår ref.

Dato  
18.11.2021

### **Søknad om å kjøpe næringseiendom på fyllinga i Sørkjosen**

Vi søker med dette om å kjøpe næringseiendom på fyllinga i Sørkjosen.

Område vi ønsker kjøpe er det område på mottatt skisse som er merket 47/137 på ca 6800m<sup>2</sup>. Skisse vedlagt.

Området skal brukes til å bygge en eller to haller som skal bruks som lager/verksted samt lagring av utstyr og maskiner ellers på tomten.

MVH

Kyrre Løvoll  
Styreleder





Vedtatt av Nordreisa kommunestyre 4. Februar 2021 PS 3/21 (sak nr. 2015/192)

### 1. Innledning og definisjon

Nordreisa kommune vil legge til rette for næringsutvikling bl.a. ved å ha attraktive og tilgjengelige områder (tomter) som bedrifter kan kjøpe eller leie (feste). Kommunen vil bidra til at tilgjengelig næringsareal disponeres slik at det gir god samfunnsmessig nytte, arbeidsplasser og lokal verdiskaping. Disse retningslinjene fastlegger kommunens praksis ift næringsområder.

Det vil variere hva som er av tilgjengelige næringstomter, og det vil ofte være aktuelt med samarbeid mellom kommunen og private aktører for å utvikle næringsretta områder. Områder som etableres til næring/industri skal som hovedregel være selvfinansierende i Nordreisa kommune.

Næringsareal defineres som areal avsatt i vedtatt kommunal plan til industri, tjenesteyting eller annen forretningsmessig virksomhet. Disponering av areal til næringsmessig virksomhet skal være i henhold til reguleringsplan og kan omfatte ulike formål som bygg, installasjoner, anlegg, produksjon, lagring, parkering, veg m.v.

### 2. Salg av næringsarealer fra Nordreisa kommune

Salg av næringsarealer skal baseres på selvkostprinsippet. I selvkostprinsippet ligger kommunens samlede kostnader til erverv, regulering, prosjektering og opparbeidelse av arealer, som skal belastes på det aktuelle arealet. Markedsverdi- og behov for næringsutvikling skal hensyntas. Det fastsettes en pris for hvert enkelt av nåværende og fremtidige områder basert på dette.

Prisen for arealene i Havna og ved Europris fastsettes til kr 175 pr m<sup>2</sup>.

### 3. Opsjonsavtaler

Kommunen kan inngå opsjonsavtaler med potensielle kjøpere, alternativt formidlere/markedsførere av næringseiendom.

Kommunen kan etter søknad fra interessent inngå avtale om opsjon (håndgivelse) for næringstomt i et år, med mulighet til forlengelse ytterligere et år. Opsjon betyr at kjøperen har en rett, men ikke plikt, til å erverve avtalt areal innenfor et nærmere avtalt tidspunkt. Det skal i søknaden foreligge kartskisse med tomteareal og det skal defineres hva slags formål tomta ønskes benyttet til.

Næringstomt som det er inngått avtale med kommunen om, skal tas i bruk innen 1 år fra tilsagnet er datert. Dette betyr at det skal være igangsatt byggearbeid eller annen fysisk tilrettelegging knyttet til oppstart av næringsvirksomhet. Denne fristen skal fremgå av tilsagnsbrevet, og skal tas inn i skjøtet.

Fristen kan etter skriftlig søknad vedtas forlenget av Formannskapet med inntil et år.

#### **4. Gjenkjøpsklausul for ubebygd eiendom**

Dersom næringstomt ikke tas i bruk/utbygges som forutsatt innen fastsatte frister, skal eiendommen tilbakeselges til kommunen og til samme pris som tomte ble kjøpt for. Det samme gjelder for festeavtaler (leie).

Ubebygd næringstomt kan ikke videreselges uten skriftlig tillatelse fra kommunen. Ved et videresalg av ubebygd eiendom har kommunen forkjøpsrett til samme pris som tomte ble kjøpt for innenfor en periode på 2 år fra erverv.

#### **5. Rutiner for saksbehandling**

Politisk vedtak kreves som grunnregel, jfr. delegasjonsreglementet:

- Beslutning om tomtetildeling ved salg og bortfeste over 5 år
- Opsjonsavtale på næringsareal/ tomt

Kommunedirektøren er ansvarlig for at tilrettelegging og salg/feste av næringstomter er effektivt ivaretatt i kommunen. Kommunedirektøren eller den han bemyndiger (delegasjon) kan inngå avtale for kortsiktige leieforhold inntil 5 år og oppsigelsestid inntil 1 år.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Nordreisa kommunestyre	
11/22	Nordreisa formannskap	23.02.2022

### **Intensjonsavtale - interkommunalt plansamarbeid i Nord-Troms**

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Plansamarbeid Nord Troms - intensjonsavtale
- 2 Søknad om prosjektmidler - videreføring av arbeidet med interkommunalt plansamarbeid i nord Troms

#### **Kommunedirektørens innstilling**

- Kommunestyret godkjenner vedlagte intensjonsavtale knyttet til iverksettelse av interkommunalt plansamarbeid.
- Det tas sikte på at plansamarbeidet skal være vedtatt i deltagende kommuner innen 30. juni 2022 og skal være i virksomhet fra og med 1. januar 2023.
- Plansamarbeidet skal være regulert gjennom en endelig samarbeidsavtale vedtatt av hvert enkelt kommunestyre.
- Hovedlinjer ellers for plansamarbeidet mellom kommunene i Nord Troms er beskrevet i intensjonsavtalen
- Nordreisa kommune forutsetter at Statsforvalteren stiller opp med en medfinansiering i en oppstartsfase. Dette i form av prosjektskjønnsmidler, og med en årlig sum i en treårsperiode (2022-2024) på 1 million kroner.
- Nordreisa kommune forutsetter at alle kommunene slutter seg til samarbeidet.

#### **Saksopplysninger**

##### ***Bakgrunn for saken***

Etter et langt forarbeid og mange utredninger ble «Nord-Troms plankontor» startet opp i 2012 i egne lokaler lokalisert på Storslett. Tiltaket ble organisert som et 3-årig prosjekt med tilskudd fra Troms fylkeskommune. Samarbeidet ble av ulike grunner avsluttet i 2015, men ganske fort kom det opp spørsmål om å gjenoppta dialogen.



## ***Forankring***

Etter forarbeider i de forskjellige fora som omfattes av regionrådssparaplyen ble det fremmet sak til politisk behandling i Nord-Troms kommunene vinteren 2018-2019.

Formannskapet i Nordreisa gjorde følgende vedtak i sak 67/18, 06.12.2018 :

- 1. Formannskapet stiller seg positive til å vurdere gjenopptaking av et forpliktende plansamarbeid i Nord-Troms.*
- 2. Det nedsettes ei arbeidsgruppe bestående av fagfolk fra alle Nord-Troms-kommunene, som utreder innhold og organisering av et framtidig plansamarbeid/plankontor.*

*Det tas utgangspunkt i evaluering av Nord-Troms Plankontor, erfaringer, rapporter ang organisering av plansamarbeid m fl.*

Alle Nord-Troms kommunene gjorde likelydende vedtak, og Kåfjord kommune søkte deretter fylkesmannen om prosjektskjønnsmidler for arbeidet. Søknaden ble innvilget, og arbeidet gikk så inn i en utredningsfase. Det vises til vedlagte søknad og til vedlagte statusrapport.

Regionrådet i Nord Troms har siden vedtatt et styringsdokument med handlingsplan, Nord-Troms Strategier 2020 – 2023. Et av tiltakene i handlingsplanen er etablering av Nord Troms plankontor. Strategiplanen ble i løpet av siste halvår 2020 behandlet av kommunestyrene i Nord-Troms. Alle har gjennom vedtak godkjent Nord-Troms Strategier med handlingsplan

## ***Prosessen videre***

Kommunedirektørutvalget (KDU) i Nord-Troms fulgte opp vedtaket ved å iverksette en utredningsprosess. KDU oppnevnte medlemmene til en arbeidsgruppe og utformet også et mandat for utredningen. Arbeidsgruppen har bestått av en representant fra hver kommune, en fra hver kommune.

Statsforvalteren i Troms og Finnmark har bidratt til finansiering av utredningsprosessen, og fagdirektør Jan-Peder Andreassen og assisterende direktør Per Elvestad ved Justis- og kommunalavdelingen har underveis i prosessen vært tilgjengelig i prosessen.

Denne rapporten er blitt til etter betydelig arbeidsinnsats av arbeidsgruppen som har bestått av kommunalsjefer og kommuneplanleggere fra hver kommune. Også hovedtillitsvalgte i regionen har vært representert i prosessen. I perioden november 2020 – juni 2021 ble det gjennomført 9 møter i arbeidsgruppen, der kun et av møtene har vært arrangert fysisk.

Veien videre mot en formalisert avtale er nå i prosess. Vi må nå forankre arbeidet videre og da her i form av en intensjonsavtale. Etter at denne er behandlet i alle kommuner vet vi hvem som er med videre og eventuelt hvem som ikke blir med i denne omgang. En endelig avtale utformes i innen 25. juni og legges frem til politisk behandling høsten 2022.

## **Enkeltkommunen og samarbeidet**

Arbeidsgruppen har ved flere anledninger drøftet det praktiske samarbeidsforholdet mellom

enkeltkommunen i samarbeidet og en eventuell samarbeidsorganisasjon. Det er enighet om at man ved et samarbeid ikke må tape planfaglig ressurs i den enkelte kommune.

Gjennom den organiseringen som foreslås oppnår man en god kobling, faglig og ressursmessig, mellom samarbeidet og enkeltkommunen. Det vil være av avgjørende betydning at alle er lojale mot avtaler om hvordan man veksler ressursbruken mellom interkommunale oppgaver og oppgaver lokalt i egen kommune.

Endringer utover det bagatellmessige må avtales på rett nivå i organisasjonen. Det er lokal leder i den enkelte kommune som beslutter hvilke oppgaver den enkelte kommuneplanlegger skal utføre i egen kommune når denne ikke er disponert til oppgaver i samarbeidet. Ut fra kartleggingen vil planrelaterte oppgaver, bla reguleringssaker - dispensasjoner o.l, være mest nærliggende.

## Vurdering

Kommuneplanen er kommunestyret et viktig verktøy for å legge til rette for ønsket samfunnsutvikling, arealforvaltning og tjenesteproduksjon. Kommuneplanene skal være aktuell i forhold til de utfordringer som kommunen står over for, - kommunens økonomi, arealutnyttelse, behov for tjenester til innbyggerne og næringslivet, mv.

Plan- og bygningslov vektlegger koblingen mellom kommuneplanen og økonomiplanen. En kommuneplan som det sittende kommunestyret ikke har forholdt seg til vil ha liten aktualitet. Kommuneplanleggingen må derfor inngå i et rullerende plansystem som må være kjent og forankret både politisk og administrativt i kommunen.

Kommuneplanprosessene skal derfor starte opp med planstrategi i det første året av hver ny valgperiode. Gjennom dette får det nye kommunestyret anledning til å gjennomgå gjeldende kommuneplan og i den anledning gjøre beslutninger eller vedtak om behov for eventuelle revideringer eller videreføring.

Å få til en slik rullering av kommuneplanen vil ha positiv betydning for lokal samfunnsutvikling og et viktig bidrag for at lokaldemokratiet skal fungere som forutsatt.

Gjennom utredningsprosessen er det klargjort at enkeltvis har kommunene i Nord-Troms utfordringer knyttet til å kunne ha å ha nok ressurser/personell med riktig planfaglig kompetanse. Det blir da en utfordring å «alene» løse oppgavene med kommuneplanlegging på en tilfredsstillende måte. For å møte dette vil et forpliktende interkommunalt plansamarbeid være hensiktsmessig fordi:

- kommunene blir mindre sårbare overfor turnover og ved ulike typer fravær, eksempelvis sykdom, ferier, osv.
- ved et samarbeid skapes det et attraktivt fagmiljø som muliggjør god kompetanseutvikling, herunder mulighet for nødvendig spesialisering,
- et felles miljø for planlegging, og etter hvert flere beslektede fagområder, vil gjøre kontoret attraktivt og derav forenkle rekrutteringen til nye stillinger
- et kompetent arbeidsmiljø styrker kvaliteten i alle trinn i planprosessen, fra oppstart til iverksettelse av vedtak
- et samarbeid gir bedre forutsetninger og muligheter at kommuneplanen er oppdatert og at planarbeidet holder høy kvalitet, noe som vil være viktig for at kommunen kan sikre god kvalitet på tjenestene til sine innbyggere og næringsliv.

Det interkommunale plansamarbeidet må bygge på en solid forankring både på politisk og administrativt nivå. En samarbeidsavtale med utgangspunkt i kommunelovens kapittel 19 - Kommunalt oppgavefelleskap vil være mest hensiktsmessig.

### **Lokalisering**

Spørsmålet om lokalisering av plankontoret er ikke avklart, og dette må vurderes nærmere i samarbeidsavtalen.

### **Politisk behandling av saken i kommunene i Nord-Troms**

Det legges opp til at de 6 kommunene i Nord-Troms skal behandle intensjonsavtalen i sine kommunestyre i løpet av mars måned 2022. Videre skal endelig samarbeidsavtale behandles i kommunestyrene i løpet av juni d.å., med planlagt iverksettelse av plankontoret pr. 1. januar 2023.

Formannskapene i Skjervøy og Kåfjord utsatte behandlingen av saken i sine møter i begynnelsen av februar -22, og vi skal få avklart nærmere hva som er bakgrunnen for dette.

## Nord-Troms Regionråd DA



10.01.2022

Intensjonsavtale

Interkommunalt  
plansamarbeid Nord Troms

Einar Pedersen  
PROSESSLEDER KÅFJORD KOMMUNE

## INNHold

1: Parter .....	2
2: Avtalens bakgrunn og hensikt .....	2
3: Kostnader .....	2
4: Intensjonsavtalens bakgrunn. ....	2
5: Intensjonsavtalens område, avgrensing og prioritering .....	3
6: Aktuelle punkt og forhold i endelig samarbeidsavtale.....	4
6.1: Allmenne forhold.....	4
6.2: Partene i samarbeidet .....	5
6.3: Samarbeidets hensikt og mål .....	5
6.4: Oppstart og varighet .....	6
6.5: Organisatoriske forhold.....	7
6.6: Samarbeid, kommunikasjon og rapportering .....	9
6.7: Endringer og oppløsning av samarbeidet.....	10
6.8: Ikrafttredelse .....	11

# INTENSJONSAVTALE OM INTERKOMMUNALT PLANSAMARBEID MELLOM KOMMUNE I NORD TROMS

## 1: Parter

Parter i denne avtalen er Kvæningen kommune, Nordreisa kommune, Skjervøy kommune, Kåfjord kommune, Lyngen kommune og Storfjord kommune.

Kåfjord kommune har ansvaret for administrasjon av prosessen fram til endelig avtale foreligger.

## 2: Avtalens bakgrunn og hensikt

Gjennom denne intensjonsavtalen bekrefter partene arbeidet med et forpliktende plansamarbeid skal fortsette. Denne avtale regulerer forholdet mellom partene enten fram til endelig samarbeidsavtale eller fram til denne avtale opphører uten at det inngås ny avtale.

*Hensikten er å komme fram til endelig og bindende samarbeidsavtale om plansamarbeid mellom kommunene i Nord Troms.*

Dokumentets kapittel 6 inneholder forhold som bør inngå i en endelig avtale. Det videre arbeidet med endelig samarbeidsavtale vil ta utgangspunkt i dette kapitlet.

## 3: Kostnader

Kommunene i Nord Troms har etter søknad fått og mottatt skjønnsmidler fra statsforvalter i to omganger:

- 19.05.2020 - tildelt kr. 834.866,- fra Statsforvalteren i Troms og Finnmark
- 19.12.2021 – tildelt kr. 850.000 fra Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Kåfjord kommune har budsjett- og regnskapsansvar i prosjektet. Lønnsutgifter og andre direkte utgifter knyttet til prosessen er dekket opp ved bruk av tildelte midler. Egeninnsatsene består bla av arbeidsgruppens arbeidsinnsats, interne møter i de enkelte kommunene mm.

## 4: Intensjonsavtalens bakgrunn.

Med bakgrunn i likelydende vedtak i de 6 Nord Troms kommunene ble det iverksatt og gjennomført en utredning av innhold og organisering av et fremtidig plansamarbeid i Nord-Troms. Det er i sluttrapport av 9. juli 2021 redegjort for prosessen og for en gjennomførbar modell for interkommunalt plansamarbeid.

Den 15.11.2021 behandlet KDU sluttrapporten og gjorde følgende vedtak:

1. KDU ber prosjektgruppa komme med forslag til intensjonsavtale, som deretter fremlegges KDU.
2. KDU gir foreløpige skisse for intensjonsavtalen. KDU ber prosjektgruppa vurdere alternativer til organisering av framtidig interkommunalt plansamarbeid i Nord-Troms.

*Skissen, jfr pkt 2 i vedtaket, gis i form av formulerte hovedlinjer for kontoret (nedfelt i intensjonsavtalen):*

- *Kontoret startes opp med minimum 3 personer, en leder (planlegger) og to planleggere*
- *For å komme i gang ansettes daglig leder høsten 2022*
- *Hver kommune setter av kr. 200 000 i B2023 til etablering av kontoret*
- *Det er en forutsetning at Statsforvalteren går inn med tilsvarende sum som kommunen går inn med (1,2 mill.)*
- *Lokasjon for kontoret blir lagt til xxxxxxxx og lokasjonskommunen blir da vertskommune*
- *Alle kommuner skal først få jobbet frem sine kommuneplaner av plankontoret*
- *Hver kommuneplanlegger jobber 50 % opp mot plankontoret*
- *Jobbing opp mot plankontoret kan gjøres både fysisk og på teams.*
- *Tidsramme for etablering settes til senest 1. januar 2023*

Ovenstående føringer gitt av KDU er innarbeidet i Kap. 6, - utkast til samarbeidsavtale.

## 5: Intensjonsavtalens område, avgrensning og prioritering

Intensjonsavtalen gjelder gjennomføring av etablering av formalisert og forpliktende samarbeid om kommunens oppgaver etter plan- og bygningsloven.

- KDU forutsetter at innledningsvis skal kommuneplanen for kommunene være prioritert. I dette inngår:
  - Planstrategi
  - Kommuneplanens samfunnsdel
  - Kommuneplanens arealdel og kystsonedel.

Fellesressursen i samarbeidet sørger for *prosessledelse* i forhold til de enkelte kommunenes arbeid og oppgaver knyttet til *planstrategi* og *samfunnsplan*. For kommuneplanens *arealdel* har fellesressursen ansvar for prosessledelse og praktisk gjennomføring av oppgavene i tilknytning til planprosessen.

Arbeidet med kommuneplanen forutsetter et godt og oppdatert kunnskapsgrunnlag samt oppdaterte risiko- og sårbarhetsanalyser. Det er naturlig at gjennomføring av oppgaver i tilknytning til dette koordineres av plansamarbeidet.

Det legges opp til at samarbeidet organiseres som et kommunalt oppgavefelleskap, jf kommunelovens kap 19. § 19-4 angir nærmere hva som skal fastsettes i samarbeidsavtalen for oppgavefelleskapet. Det forutsettes at samarbeidsavtalen fastsetter at oppgavefelleskapet ikke skal være eget rettssubjekt.

På et senere tidspunkt i forløpet av samarbeidet skal det vurderes å utvide samarbeidet til kommunenes øvrige oppgaver etter plan- og bygningsloven:

- a. Digitalt planregister.
- b. Reguleringsplaner
- c. Saksbehandling etter plan- og bygningsloven fjerde del (byggesaksbehandling)
  - Byggesaker
  - Delingssaker
  - Tilsyn
- d. Matrikkel og oppmåling

Disse områdene har vært behandlet i utredningsprosessen, men foreslått ikke tatt med innledningsvis i samarbeidet. Om kommunene iverksetter et formalisert samarbeid innen disse områdene må ny samarbeidsavtale vedtas. Grunnlaget for en slik samarbeidsavtale forutsetter en forutgående utredning.

I tillegg har også et interkommunalt samarbeid om jord-, skog- og utmarksforvaltning vært drøftet. I dette inngår oppgaver knyttet til bla jordloven, motorferdsel, utslippstillatelser mv.

## 6: Aktuelle punkt og forhold i endelig samarbeidsavtale.

Om samarbeidet organiseres som et kommunalt oppgavefellesskap skal det i henhold til kommunelovens § 19-4 settes opp en skriftlig samarbeidsavtale. Avtalen må vedtas av det enkelte kommunestyret selv.

Samarbeidsavtalen skal fastsette følgende punkter

- a. *oppgavefellesskapets navn*
- b. *om oppgavefellesskapet er et eget rettssubjekt*
- c. *hvor mange medlemmer den enkelte deltakeren skal ha i representantskapet*
- d. *hvilke oppgaver og hvilken myndighet som er lagt til oppgavefellesskapet*
- e. *deltakernes innskuddsplikt og plikt til å yte andre bidrag til oppgavefellesskapet*
- f. *den enkelte deltakerens eierandel i oppgavefellesskapet og ansvarsandel for fellesskapets forpliktelser hvis ansvarsandelen avviker fra eierandelen*
- g. *om oppgavefellesskapet skal ha myndighet til å ta opp lån*
- h. *hva oppgavefellesskapet skal rapportere til deltakerne om*
- i. *hvordan deltakerne kan tre ut av oppgavefellesskapet*
- j. *hvordan oppgavefellesskapet skal oppløses, blant annet hvem som skal ha ansvaret for at oppgavefellesskapets arkiver blir oppbevart etter at oppgavefellesskapet er oppløst.*

I punktene som følger nedenfor er det dekket opp for disse kravene.

### 6.1: Allmenne forhold

#### Navn på samarbeidet.

Navnet bør indikere eller beskrive hva som dekkes av dette samarbeidet og hvem partene er. Det må ikke være for langt og helst bidra til at arbeidet blir lagt merke til på en positiv måte.

Nord Troms er et flerkulturelt samfunn preget av at bosetningene i regionen har bestått av de tre folkegruppene. - samer, nordmenn og kvener. I nyere tid har kommunene i Nord Troms arbeidet med å synliggjøre det samiske og kvenske språket, bla stedsnavnsskilt på alle tre språk. Det offisielle navnet på plansamarbeidet må derfor også oversettes til samisk og kvensk.

Det foreslås at samarbeidet benevnes slik:

- *Nord Troms plan, Kommunalt oppgavefellesskap.*
- *navn samisk*
- *navn kvensk*

Om man har en intensjon eller hensikt om at samarbeidet skal utvides til også å omfatte bygg og delingssaker, matrikkel, landbruksforvaltning o.l. bør benevnelsen på samarbeidet endres til:



- *Nord Troms Plan- og Eiendom, Kommunalt oppgavefelleskap*
- *navn samisk*
- *navn kvensk*

## 6.2: Partene i samarbeidet

Med bakgrunn i behandlingene av denne intensjonsavtale legges det opp til at hver kommune gjør en avklaring om sin deltakelse i samarbeidet. Avklaring må gjøres *innen 15. mars 2022* om oppstart den 1.1.2023 skal være realistisk.

Av samarbeidsavtalen skal det fremgå hvilke kommuner som inngår i et forpliktende samarbeid

## 6.3: Samarbeidets hensikt og mål

Det er en kritisk forutsetning for et vellykket samarbeid at det er klart hva som ønskes oppnådd, hvilke oppgaver skal inngå og hvilke mål skal innfris, jfr nedenfor:

Gjennom forpliktende deltakelse i plansamarbeid har partene til hensikt å oppnå betydningsfulle fordeler:

- *Et godt arbeidsmiljø som er ressursmessig solid og tiltrekker seg kompetente medarbeidere*
- *En faglighet med høy kompetanse godt koblet til den enkelte kommune og som kan håndtere krevende og komplekse planoppgaver på vegne av partene.*

Kommuneplanen er for kommunestyret et viktig verktøy for å legge føringer for ønsket samfunnsutvikling, arealforvaltning og tjenesteproduksjon. KDU forutsetter i tråd med sluttrapporten at samarbeidet først skal sørge for at hver kommune har oppdatert kommuneplan og kystsoneplan.

### **Hovedmål 1 for samarbeidet**

Få til et rullerende plansystem der alle medlemskommuner etter hvert går i takt og som gjør at hvert nytt kommunestyre får anledning til å gjennomgå gjeldende kommuneplan og vurdere behov for revisjon. På sikt oppnå en tidslinje mht. revisjon av planverket som er likt for medlemskommunene.

KDU gir dette målet for samarbeidet høyeste prioritet, - sørge for at hver kommune har oppdatert kommuneplan og kystsoneplan.

### **Hovedmål 2 for samarbeidet:**

Kommunenes planregister skal være lett tilgjengelig og oppdatert med alle vedtatte planer i tillegg til endringer, dispensasjoner, midlertidige forbud mot tiltak mv.

*Denne målsettingen prioriteres i en utviklingsfase etter hovedmål 1.*

Tilgang til informasjon om planer som omhandler disponeringer og bruk av areal er viktig for mange, - saksbehandlere i kommunene, folkevalgte, næringsliv, frivilligheten og innbyggerne. Planregisteret er et system for å holde orden på arealplanene. Det skal inneholde alle vedtatte planer i tillegg til endringer, dispensasjoner og midlertidige forbud mot tiltak. Regjeringen har som mål at flest mulige arealplaner blir digitalisert og gjort tilgjengelige, og at alle kommuner får på plass digitale planregistre.

## 6.4: Oppstart og varighet

Det legges opp til at samarbeidet med alle avtalte ressurser er på plass og skal være iverksatt senest 1.1.2023. Videre forutsettes det at driften av samarbeidet har budsjettmessig dekning fra og med dette tidspunktet. Dette gir realistiske muligheter for at de nye kommunestyrene som tiltrer høsten 2023 får anledning til å gjennomgå kommuneplanen og gjøre eventuelle endringer i disse.

### Oppstart etablering

Dette forutsetter at flere aktiviteter er utført, både på politisk og administrativt nivå, innenfor en tidsramme som muliggjør at jfr tabell nedenfor:

	<i>Handling</i>	<i>Tidsfrist</i>	<i>Ansvar</i>
Politisk behandling	Kommunene avgjør deltakelse i samarbeidet eller ikke. I samme behandling avgjøres forslaget om kommunalt oppgavefelleskap som organisasjonsform, (kommunelovens kap 19.)	15. mars	kommune- styret
	Endelig avtale for samarbeidet utarbeides, herunder lokalisering, fremsendes for politisk behandling. I samme møte gjøres valg av representantskap til oppgavefelleskapet.	25.juni	kommune- styret
Administrativ oppfølging Kontorkommunen	Gjennomføre rekruttering av daglig leder felles personalressurs. ( <i>Iverksettes straks intensjonsavtale er avklart av kommunestyrene</i> ) Daglig leder tiltrer i stillingen september 2022	April – september	Adm.ledelse
	Gjennomføre rekruttering av 2 planleggere til felles personalressurs. Tiltredelse i stillingene senest 1.1.2023	juni – oktober	Adm.ledelse i samarbeid med daglig leder
	Etableringsfase med forberedelser og tilrettelegginger mv for oppstart av samarbeidet.	september- desember	daglig leder
Plansamarbeidet	Videreutvikling av samarbeidsenheten herunder samarbeidet med kommunene. I samme periode gjøres faglig forberedelser til rullering av kommuneplan, gjennomgang i kommunene, kunnskapsgrunnlaget osv..	Januar – september 2023	Daglig leder
	Rullering av kommuneplanen, planstrategi for alle kommuner i første år av valgperioden.	Fom oktober 2023 og ut valgperioden	Daglig leder
	Etablere og utvikle planfaglig samarbeid med fylkeskommune, Statens Kartverk, Statsforvalteren og evt. andre offentlige instanser med planfaglige behov	Løpende	Daglig leder

### Avtalens varighet

Avtalen løper til den sies opp skriftlig. Oppsigelsestiden er ett år fra førstkommende årsskifte.

## 6.5: Organisatoriske forhold

### **Lokalisering av samarbeidet**

Spørsmålet om lokalisering av kontorkommunen kan drøftes ut fra flere forskjellige innfallsvinkler:

- Geografiske forhold, - reiseavstander inn til kontoret
- Fasiliteter, - tilgang til hensiktsmessige kontorer
- Balanse i fordelingen av interkommunale stillinger, - betydningen av at alle parter får noe
- Digital plattform – samarbeidskommunene er i samarbeid om felles IT, - teknisk infrastruktur, alle har Office 365 skybasert kontorløsning, samme leverandør sak-/arkiv, Norkart.

Kommunene i regionen er spredt utover et stort område noe som medfører lange reiseavstander fra det ene ytterpunktet til det andre. Uansett grad av digitalisering vil det være behov for at ansatte i samarbeidet møtes fysisk.

### **Kontorkommunens ansvar**

Gjennom arbeidet med endelig avtale gjøres det avklaring om hvilken kommune skal være «kontorkommune» for samarbeidet. Det legges opp til at samarbeidet ikke skal være eget rettssubjekt, den inngår i kontorkommunens driftsorganisasjon.

Lokasjonskommunen har ansvaret for plankontoret. Lokasjonskommunen forplikter seg til å støtte administrasjonen med følgende tjenester:

- Fakturering
- Regnskapsføring
- Revisjon
- Arkivtjenester
- IKT- støtte

Kontorkommunen forvalter arbeidsgiveransvaret for kontorets faste ansatte. Dette innebærer at den er delegert myndighet til å ivareta kontorets ansatte ift. lønn, tariff- og pensjonsrettigheter. Ansatte på plankontoret omfattes og ivaretas av hovedavtale, hovedtariffavtale og særavtaler.

### **Personellressurser i samarbeidet**

Fra 1. januar 2023 skal bemanningen være 6 årsverk fordelt med 3 årsverk ansatt i oppgavefelleskapet, og 1 stk. 50% lokal ressurs fra hver av samarbeidskommunene.

#### Oppgavefelleskapet (fellesressursen):

Administrasjonen i Nord-Troms plankontor lokalisert i oppgavefelleskapets vertskommune består av:

- Daglig leder av plansamarbeidet, - fast, 100%. NB: det anses som vesentlig at daglig leder også innehar kompetanse på kommunal planlegging.

- 2 planleggere, - fast, begge heltidsstillinger

Fellesressursen kan utvides med flere ansatte, avhengig av oppgaver, saksområder, finansiering, mv.

Stillingene ovenfor er administrativt og personalmessig underlagt oppgavefellesskapets vertskommune og har normalt faste kontorplasser der.

#### Lokal ressurs:

Hver kommune har i dag ansatt 1-1,5 årsverk som kommuneplanlegger. Hver av samarbeidskommunene gir 50 % stillingsressurs, som:

- Faglig underlegges daglig leder av oppgavefellesskapet.
- Administrativt er stillingen underlagt hjemkommunen som har arbeidsgiveransvaret.
- Denne ressursen forutsettes å være lokalisert i hver samarbeidskommune.

Dimensjoneringen av lokal ressurs kan etter forutgående avtaler endres, (økes evt reduseres), avhengig av endringer knyttet til behov.

#### **Økonomiske ressurser, finansiering av samarbeidet:**

Virksomheten i perioden fram til 1.1.2023 finansieres i hovedsak av allerede tildelte skjønnsmidler fra statsforvalteren i Troms og Finnmark og egeninnsats fra kommunene.

*Fra 2023 har KDU lagt opp til følgende finansiering av samarbeidet:*

- *Hver part i samarbeidet setter av kr. 200 000 i budsjett for 2023.*
- *KDU forutsetter at Statsforvalteren i Troms og Finnmark går inn med tilsvarende sum som kommunene samlet bidrar med kr. 1,2 mill.*
- *For de øvrige driftsår i økonomiplan perioden settes det av kr. 250 000 fra hver kommune*
- *KDU forutsetter også her at Statsforvalteren i Troms og Finnmark går inn med tilsvarende sum som kommunene samlet bidrar med i økonomiplan perioden, - samlet kr. 1,5 mill kr. Dette dokumenteres i avtale*

Arbeidsgruppen har nøye behandlet finansieringen av samarbeidet. Nedenfor følger foreløpig og forenklet driftsbudsjett for plansamarbeidet med noen vesentlige forutsetninger:

- tre ansatte i fellesressursen
- fasiliteter for møterom slik at inntil 9 personer kan møtes og gjennom dette ha enkelte arbeidsperioder sammen.
- Det legges opp til at fellesressursen ikke medfører økte utgifter til leie av eksterne lokaler.
- Utgifter til kontorhold og overheadkostnader, (regnskapsføring, mv)

Forenklet budsjett – 1. hele driftsår	Lønn leder plankontor	Årslønnsgrunnlag 700 000	820 000
	Planlegger 1	Årslønnsgrunnlag 600 000	730 000
	Planlegger 2	Årslønnsgrunnlag 600 000	730 000
	Kontorhold og møterom	3 kontorplasser og møterom	180 000
	Reisekostnader	15 tusen per ansatt	45 000
	Administrative kostnader	15% påslag (administrasjon, lønn, regnskap mv)	280 000
	SUM		2 785 000

I føringene fra KDU er det lagt opp til en budsjetttramme på kr, 2,4 mill. det første driftsåret. Arbeidsgruppen anbefaler at budsjettet økes til kr 2.785.000, - en økning med kr. 385 000,-. Om alle seks kommuner blir med i samarbeidet blir det årlige tilskuddet fra hver kommune på kr. 232.083. Tilskuddet fra statsforvalteren økes fra kr 1.200.000, - til kr 1.392.500.

*Om årlig tilskudd fra statsforvalteren bortfaller, må årlig tilskudd fra hver kommune økes til omlag kr. 465.000,-.*

### **Digitale ressurser**

En viktig faktor for å få til et effektivt samarbeid er felles digital plattform. Gjennom statlige føringer legges det opp til standardisering og digitalisering av planprosessene.

Tjenestesamarbeidet NorIKT legger godt til rette for å få å kunne samhandle og samarbeide om oppgaveløsningen, selv om fysiske *arbeidsplasser er fordelt* i de ulike kommunene.

Kommunene har samme digitale kontorløsning Office 365, alle har Acos sak og arkivsystem, - denne plattformen har anskaffelsen opsjon på ACOS eiendom med to moduler, henholdsvis eByggesak og ePlansak. I tillegg benytter alle kommunene i regionen seg av de samme tjenestene fra Norkart.

## 6.6: Samarbeid, kommunikasjon og rapportering

Et vellykket interkommunalt samarbeid må bygge på tillit og gjensidige forpliktelser. Det er viktig at alle parter bidrar og opplever at man har god nytte av samarbeidet. God kommunikasjon, felles forståelse og kunnskap om behovene hos de enkelte deltakerne er av vesentlig betydning for å utvikle et forutsigbart, godt og effektivt samarbeid om oppgavene.

I oppstartsfasen vil ikke plansituasjonen hos samarbeidspartnerne være helt like. Innledningsvis kan det oppleves at innstasen fordeles skjevt det vil derfor kreve raushet mellom partene. Det er viktig at samarbeidet styrkes gjennom relasjonsbygging, og ved å finne fram til konstruktive løsninger vil samarbeidet kunne kontrollere konflikter som måtte oppstå.

### **Rettslig grunnlag.**

Sluttrapporten peker på at en organisering av samarbeidet innenfor rammene av kommunelovens kap 19, - kommunalt oppgavefelleskap som mest hensiktsmessig. I henhold til kml § 19-4 skal samarbeidsavtalen være skriftlig, og det framkommer av bestemmelsen hva som skal fastsettes i avtalen.

Et alternativ som avtalebasert samarbeid uten spesiell lovhjemmel vurderes i henhold til sluttrapporten som ikke like hensiktsmessig.

I sluttrapporten anbefales det at samarbeidet ikke organiseres som eget rettssubjekt.

Disse problemstillingene avklares gjennom arbeidet med endelig avtale.

### **Delegasjon**

Samarbeidet inngår i kontorkommunens driftsorganisasjon og skal ikke være eget rettssubjekt. Det må derfor forutsettes at kontorkommunen får delegert arbeidsgiveransvaret for daglig leder av samarbeidet og de øvrige to planleggere.

Med bakgrunn i dette legges det opp til at samarbeidskommunene delegerer nødvendige

fullmakter til kommunedirektøren i kontorkommunen, eks fatte avgjørelser av ikke-prinsipiell betydning, bla innenfor vedtatt budsjett, oppgaver i henhold til arbeidsgiverrollen etc.

Rollen til daglig leder defineres nærmere i samarbeidsavtalen. Nødvendigheten av egen stillingsinstruks må avklares.

#### Formelle samarbeidsorgan

Det må gjennom samarbeidsavtalen legges opp til formelle interkommunale samarbeidsorgan, hvor alle parter er representert. Et samarbeid etter kommunelovens bestemmelser, (kap. 19) om oppgavefelleskap har dette som en forutsetning.

Samarbeidsorganet på politisk nivå skal være et forum for bla:

- Fastsetting av overordnede mål, og strategier, herunder utvikling av samarbeidsrelasjoner internt i regionen og mot eksterne partnere,
- Utveksle informasjon og behandle avvik på systemnivå.
- Sørge for rapportering, kommunikasjon med politiske organer i egen kommune
- Øvrige tema til behandling vil være innenfor årsplaner, budsjett, regnskap, revisjonsrapporter, etc.

Gjennom samarbeidsavtalen legges det opp til at representantskapet oppretter et eget administrativt styre bestående av kommunedirektørene i hver av kommunene. Temaer for styret vil være bla:

- Sørge for at samarbeidet er i henhold til vedtatte planer og avtaler.
- Behandle forhold innenfor økonomi, herunder budsjett, regnskap, innkjøp o.l.
- Legge til rette for et forsvarlig og godt arbeidsmiljø og at virksomheten er i samsvar med lover og regler
- Sørge for at det er god kontakt mellom deltakerkommunene og se til at forutsetningene for at samarbeidet fungerer som forutsatt, herunder at den enkelte deltaker bidrar som avtalt.

Det forutsettes felles møter og etablering av samhandlingsrutiner mellom det politiske og administrative nivået. Videre må det avklares hvilken kommune som skal ha rollen som leder for henholdsvis den politisk og det administrativ styringsorgan.

#### Rapportering

Det legges opp til at kontorkommunen ved daglig leder er ansvarlig for å ivareta innsyns- og informasjonsbehovet til representantskapet og samarbeidskommunene. Dette kan gjøres gjennom faste rapporteringer som:

- Tertialrapport
- Årsrapport
- Årsmelding

I rapporteringene inngår økonomisk resultat og utvikling, relevante statistikker, beskrivelse av måloppnåelse, påpeke og forklare avvik, synliggjøre prognoser og utviklingstrekk mv.

#### 6.7: Endringer og oppløsning av samarbeidet

I det løpende samarbeidet vil det oppstå ønske eller behov for endringer, partene har ulik forståelse av punkter i avtalen mv. Hvordan dette skal håndteres på en forutsigbar måte må beskrives i samarbeidsavtalen. I endelig samarbeidsavtale må følgende momenter avtales:

#### Utvidelse av samarbeidet

Kontorkommunen gjennomfører drøftinger, forhandlinger osv. med evt ny deltaker i samarbeidet. Spørsmålet om utvidelse avgjøres av oppgavefelleskapets representantskap

#### Endring av avtalen

Forslag tas opp til drøfting når en part krever det. Endringer må godkjennes av alle og dokumenteres i avtalen

#### Uttreden av samarbeidet

Ønsker en part å tre ut av samarbeidet må dette gjøres gjennom skriftlig oppsigelse. Oppsigelsestiden er ett år fra førstkommende årsskifte.

#### Tvisteløsning

Ved tvist om avtalen skal uenigheten først søkes løst på administrativt nivå ved dialog mellom avtalepartene der grunnlaget for uenigheten og eventuelle forslag og løsninger fra hver av partene framgår av møtereferat. Referatet gjøres kjent for oppgavefelleskapets representantskap.

Lykkes man ikke å løse uenigheten på administrativt nivå bringes saken fram for oppgavefelleskapets representantskap.

### 6.8: Ikrafttredelse

Det angis i avtaledokumentet fra hvilken dato samarbeidet gjelder fra. KDU legger opp til at samarbeidet skal ære etablert senest 1.1.2023.

10.1.2022 Ep

Statsforvalteren I Troms Og Finnmark  
Postboks 700  
9815 VADSØ

<b>Du čujuhus/Deres ref:</b>	<b>Min čuj./Vår ref</b>	<b>Arkiivačoavdda/Arkivkode</b>	<b>Beaivi/Dato</b>
	21/120 - 13	FE-130	07.02.2022

### **Søknad om prosjektmidler - videreføring av arbeidet med interkommunalt plansamarbeid i nord Troms**

Kåfjord kommune fikk i oppdrag på vegne av samarbeidskommunene i Nord-Troms å utforme søknad til Statsforvalteren i Troms og Finnmark om skjønnsmidler til gjennomføring av utredning om reetablering av et interkommunalt plansamarbeid. Våren 2020 avgjorde Statsforvalteren søknaden med et positivt vedtak om støtte utredningen med kr. 850.000. Nesten samme beløp ble innvilget i slutten av 2021 på kr. 834 866

I løpet av høsten 2020 ble videre oppfølging av de politiske vedtakene og innvilget søknad om skjønnsmidler behandlet i det regionale kommunedirektørutvalget, (KDU). Utvalget besluttet iverksettelse av utredningsprosess med Kåfjord kommune som "vertskommune" for prosessen. Vertskommunen ansatte prosessleder og utformet en plan for gjennomføring av utredningsprosessen. Planen for gjennomføring av prosessen ble vedtatt av KDU november 2020.

Kåfjord kommune søker her på vegne av Nord-Troms kommunene om prosjektmidler til videreføring av prosjektet **Interkommunalt plankontor**. Inkludert i dette konseptet har det også vært drøftet og evaluert et samarbeid knyttet til byggesak, deling og oppmåling. Det er imidlertid besluttet å ta disse områdene som en fase 2 når den tid kommer, og kreftene så langt har vært rettet mot et felles plankontor.

9. september 2021 ble prosjektrapporten (vedlagt) gjennomgått i et felles møte med KDU, prosjektgruppa og der også Statsforvalteren var til stede. Etter det har det vært jobbet med å tydeliggjøre for kommunene veien videre.

Det er i den sammenheng blant annet laget en intensjonsavtale som skal behandles politisk i de involverte kommuner innen 25. Mars 2022. Intensjonsavtalen er vedlagt dette dokumentet. Som en leser avtalen er det en forutsetning at Statsforvalteren også er med i en treårig oppstartsperiode av plankontoret.

Prosjektet har vært styrt av en prosjektleder, og med en arbeidsgruppe bestående av planleggere og kommunalsjefer fra de ulike kommuner. Tillitsmannsapparatet har også vært representert i arbeidsgruppa. Som en ser av intensjonsavtalen, er det nå planlagt et videre arbeid med å få etablert kontoret. Signalene så langt er at en etablering fra 1. januar 2023 er realistisk. Så får vi se hvor mange kommuner som blir med videre etter politisk behandling ila. februar/mars måned.

**Poastačujuhus/Postadresse:**  
Postboks 74, 9148 Olderdalen

**Fitnančujuhus/Besøksadresse:**  
Øverveien 2, 9146 Olderdalen

**Telefovdna/Telefon Sentralbord:**  
77 71 92 00

**Bánjkokontu/Bankkonto:**  
4785 07 00024

**E-poasta/E-post:**  
postmottak@kafjord.kommune.no

**Interneahtta/Internett:**  
www.kafjord.kommune.no

**Organisašuvdnanr/Org.nr:**  
940 363 586



Kåfjord kommune søker her på vegne av samarbeidende kommuner om et tilskudd til videreføring av prosjektarbeidet. Søknaden gjelder for året 2023, og det er et mål om at Statsforvalteren er med ut året 2024 og 2025 med samme beløp.

**Søkesum er her satt til kr. 1 392 500.**

Estimert driftsbudsjett år 1 (2023)

– Daglig ledelse	820 000
– Planleggere (2 stk.)	1 460 000
– Kontor og møterom:	180 000
– Reisekostnader:	45 000
– Administrative kostander:	280 000

**SUM: 2 785 000**

Legger ved opprinnelig søknad datert februar 2020 samt intensjonsavtale som skal opp til politisk behandling i kommunene og sluttrapporten.

Dearvvuodaiguin/Med hilsen

Trond Arne Hoe  
kommunedirektør  
Tlf.: 9136348

*Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga /  
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

*Jus háliidat makkárge oktavuoda ossodagain dán áššis, de čujut áššenummárii / Ved all kontakt med  
avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 21/120 - 13*

#### **Vedlegg**

Søkand - Plansamarbeid i Nord-Troms 2020  
Plansamarbeid Nord Troms - intensjonsavtale  
Sluttrapport aug. 2021



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
12/22	Nordreisa formannskap	23.02.2022
	Nordreisa kommunestyre	

### Ombygging av NAV lokaler i rådhuset

Henvising til lovverk:

#### Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyret godkjenner en investeringsramme på kr 150.000 til ombygging av NAV kontoret i rådhuset.

Prosjektet finansieres med tilsvarende omdisponering av godkjente investeringsmidler i 2022 til ombygging brannstasjonen.

Kommunestyret forutsetter at leieavtalen med NAV og årlige leiebeløp justeres tilsvarende investeringssummen som nå stilles til disposisjon.

#### Saksopplysninger

NAV Troms har gjennom omorganisering fått to nye arbeidsplasser ved sitt kontor på Storslett og trenger to nye kontorarbeidsplasser. Dette ble avklart så seint at det ikke var mulig å legge investeringsbeløp inn i investeringsbudsjettet i desember 2021.

Kommunestyret gjorde i sak 111/21 Handlings- og økonomiplan 2022-2025 følgende verbalvedtak:

*«Administrasjonen utreder særskilt sak på ombygging av NAV kontorene, jamfør henvendelse fra NAV Troms. Saken legges fram for kommunestyret i første møte i 2022».*

Administrasjonen har befart kontoret sammen med leder for NAV kontoret og funnet en mulig løsning for å lage to nye kontorer. Forslaget går ut på å dele av publikumsarealet og lage to kontor. Det er utarbeidet et kostnadsanslag ut ifra omfanget på kr 150.000.

NAV-kontoret driftes i et samarbeid mellom NAV Troms og kommunen. Kostnadene fordeles i en brøk i forhold til antall ansatte i staten og kommunen. Med økning av to statlige arbeidsplasser vil den kommunale andelen reduseres.

## Vurdering

NAV har vedtatt å opprette to nye arbeidsplasser i Nordreisa. Disse startet i jobben i januar i år. Plassmangelen ordnes så langt med rullering ved sykemeldinger og noe hjemmekontor.

Det er derfor ønskelig at ombyggingen kommer i gang så raskt som mulig. Kommunedirektøren foreslår derfor at det omreguleres kr 150.000 i investeringsbudsjettet for 2022 og at dette dekkes inn ved omdisponering fra annet planlagt investeringsprosjekt i 2022.

Byggekomiteen skal 18. februar 2022 behandle en sak om å avlyse innkomne anbud på ombygging brannstasjonen pga at det overstiger vedtatt budsjett. En videre utredning og optimalisering av brannstasjon-prosjektet vil gi en utsettelse som gjør at prosjektet vil gå inn i 2023. Midler til ombyggingen av NAV-lokalene kan derved hentes fra prosjekt brannstasjon.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
13/22	Nordreisa formannskap	23.02.2022
	Nordreisa kommunestyre	

### Vedlegg

#### 1 Avtale Biblioteksamarbeidet i Nord-Troms

### Avtale om bibliotekssamarbeid i Nord-Troms

#### Kommunedirektørens innstilling

Nordreisa kommune godkjenner avtale om biblioteksamarbeid i Nord-Troms.

#### Bakgrunn for innstilling:

Hovedmålet med biblioteksamarbeidet i Nord-Troms er å bidra til å forankre, utvikle og fornye bibliotekstjenestene i kommunene, for på den måten sikre befolkninga i Nord-Troms en best mulig bibliotekstjeneste.

Biblioteksamarbeidet har fungert svært bra siden 2004, selv om det ikke har vært formalisert. Denne avtalen sikrer kontinuitet av et velfungerende samarbeid som alle parter ønsker å videreføre.

Det foreligger ingen økonomiske forpliktelser for kommunene å delta i regionalt biblioteksamarbeid.

#### Saksopplysninger:

Biblioteksamarbeidet i Nord-Troms er et velfungerende fagnettverk, hvor alle bibliotekansatte i kommunene deltar. Nettverket har faste nettverksmøter én gang i måneden og korte ukentlige digitale møter. Bibliotekene i nettverket bistår hverandre med faglige innspill og diskusjoner om alt som er relevant for ordinær bibliotekdrift og bibliotekutvikling. Spesielt for nye bibliotekansatte er dette nettverket svært viktig, blant annet med veiledning og oppfølging av frister og nasjonale krav. Bibliotekene er små fagmiljø i kommunen, men inngår i et større faglig nettverk og bibliotekfaglig profesjonsfelleskap.

Også innbyggerne tjener på det bibliotekfaglige samarbeidet i Nord-Troms. Bibliotekene i Nord-Troms kan vise til flere gode resultater fra felles prosjekt og tiltak hvor bibliotekene har løftet hverandre i fellesskap. I stedet for å jobbe alene tilhører bibliotekansatte et større fagmiljø.

Biblioteksamarbeidet skal i sitt arbeid ha fokus på kunnskapsdeling og bibliotekutvikling:

- Bibliotekfaglig fellesskap
- Kompetanseheving
- Formidlingsarbeid
- Møteplassfunksjonen i lokalsamfunnet
- Synliggjøring av bibliotekene og bibliotek tjenestene

For å gi et bilde av mangfoldet har biblioteksjefene v/ Silja Skjelnes-Mattila (Storfjord) gitt følgende informasjon om samarbeidet:

- *Vi har felles kommunikasjonsårshjul, og vi samarbeider om litteraturformidling (via Bokdrops-prosjekt) og om en egen leselystkampanje for de minste (Ole Bok)*
- *Vi har en felles satsing på digital formidling og markedsføring på sosiale medier, blant annet ved instagramprofilen bibliotekeneinordtroms. Temaet for 2022 er formidling av nordnorske forfattere og nordnorsk litteratur.*
- *Vi veileder og bistår hverandre på søknadsprosesser, og legger inn forskjellige søknader i en egen digital søknadsbank. Bibliotekene i Nord-Troms fikk svært god uttelling på årets tildeling av bibliotekutviklingsmidler fra Nasjonalbiblioteket.*
- *Hvert år arrangerer nettverket fagdager i et prosjekt som heter Nord-Troms rundt. I 2022 skal biblioteknettverket møtes i Storfjord og temaet for denne turen skal være teambygging og digital formidling.*
- *Vi har gjennomført og vil gjennomføre formidlingsturneer i alle Nord-Troms kommunene. I 2021 arrangerte vi en nordtromsturné med forfatteren Ingunn Elstad, og i 2022 vil vi gjennomføre en ny turne (prosjekt Kunnskapsaktør)*
- *Alle bibliotekene i Nord-Troms har tilrettelagte tjenester for studenter ved at bibliotekene er studiebibliotek og lokale møteplass for voksne som tar utdanning*
- *Campus Nord-Troms jobber med et prosjekt om videreutvikling av studiesenter og studiebibliotek, hvor biblioteknettverket bidrar med faglige innspill.*
- *Biblioteknettverket har formidling av samisk og kvensk språk og kultur som et definert satsingsområde, og har blant annet et nært samarbeid med Halti kvenkultursenter IKS.*
- *Vi deltar også i fylkesbibliotekets Kunnskapsaktør-prosjekt, og har prosjektmidler fra 2021 gjenstående på fond (forvaltes av Nordreisa) som skal benyttes både til formidlingsprosjekt og til innkjøp av faglitteratur*
- *Det gjennomføres en rekke kurs og kompetansehevingsmoduler for bibliotekansatte, og ingen bibliotek har ressurser og anledning til å være med på alt. I nettverket kan vi fordele hvilke kurs vi deltar på, slik at kompetansen i Nord-Troms blir bredest mulig.*
- *Eventuelle felles søknader planlegges og defineres i fellesskap i nettverket*

Det gjøres oppmerksom på at alle kommunene i Nord-Troms har vedtatt egne avtaler om drift av studiebibliotekene, mens avtalen om biblioteksamarbeid har fagutvikling som hovedmål. Bibliotekene er små fagmiljø som har stor nytte av samarbeid både for å utvikle bibliotekene, men også kompetansen blant de bibliotekansatte.

# Avtale om biblioteksamarbeid mellom kommunene i Nord-Troms

## 1. Parter

Avtalen er inngått mellom kommunene Kvænangen, Kåfjord, Lyngen, Nordreisa, Skjervøy og Storfjord.

## 2. Bakgrunn

I Nord-Troms har man hatt et godt etablert biblioteksamarbeid siden 2004, organisert og formalisert med forankring i Nord-Troms Regionråd siden 2008. Kommunene/bibliotekene har aldri formalisert selve biblioteksamarbeidet med egen avtale. Men det er signert bindende avtale ang. studiebibliotekstjenestene i kommunene. Denne avtalen er inngått mellom Nord-Troms studiesenter og kommunene.

For å sikre drift og forutsigbarhet ser man behov for å formalisere det regionale biblioteksamarbeidet gjennom å inngå en forpliktende avtale mellom kommunene/bibliotekene.

## 3. Formål

Hensikten med denne avtalen er å sikre og videreutvikle det gode biblioteksamarbeidet i Nord-Troms. Det regionale biblioteksamarbeidet i Nord-Troms har stor faglig verdi for bibliotekansatte og Bibliotekene er små fagmiljø i kommunen, men inngår i et større faglig nettverk og bibliotekfaglig profesjonsfelleskap.

Også innbyggerne tjener på det bibliotekfaglige samarbeidet i Nord-Troms. Bibliotekene i Nord-Troms kan vise til flere gode resultater fra felles prosjekt og tiltak hvor bibliotekene har løftet hverandre i fellesskap. I stedet for å jobbe alene tilhører bibliotekansatte et større fagmiljø. Bibliotekene diskuterer og forankrer regionale og nasjonale føringer innen bibliotekfeltet. I stedet for små kompetansearbeidsplasser hvor man jobber alene har man et stort bibliotekfaglig fellesskap og kollegaer å spille på lag med.

Biblioteksamarbeidet skal i sitt arbeid ha fokus på kunnskapsdeling og bibliotekutvikling:

- Bibliotekfaglig fellesskap
- Kompetanseheving
- Formidlingsarbeid
- Møteplassfunksjonen i lokalsamfunnet
- Synliggjøring av bibliotekene og bibliotekstjenestene

Bibliotekene går inn i samarbeidet med respekt for hverandre sin kompetanse og ressurser, og det skal være aksept for ulike ståsteder, interesser og kapasitet til å delta i ulike tiltak.

## 4. Mål

Biblioteksamarbeidet i Nord-Troms har som mål er å bidra til å forankre, utvikle og fornye bibliotekstjenestene i kommunene.

Gjennom regionalt biblioteksamarbeid ønsker man sikre befolkningen i Nord-Troms en best mulig bibliotekstjeneste.

## 5. Ansvar

### Kommunenes ansvar

Sørge for kompetente arbeidstakere i egen organisasjon, jfr Lov om folkebibliotek §5

Sikre folkebibliotekene tilstrekkelig økonomi

Legge til rette for en best mulig tjeneste

### Bibliotekenes ansvar

Prioritere sine ressurser slik at det legges til rette for deltakelse i regionalt biblioteksamarbeid.

Til enhver tid holde seg oppdatert om hva som skjer.

Bidra og trekke veksler på hverandres kompetanse og sterke sider.

Sikre åpen dialog, arbeide for felles forståelse og være lojal i forhold til felles vedtak.

## 6. Organisering

Biblioteksjefen er kommunens representant inn i biblioteksamarbeidet i Nord-Troms.

Biblioteksjefkollegiet fungerer som styre for det regionale biblioteksamarbeidet.

Til enhver tid velges det to biblioteksjefer som koordinerer samarbeidet. De velges for to år av gangen med overlapping.

Regionale bibliotekmøter er beslutningsdyktig så fremt det er 2/3 dels oppmøte.

Biblioteksamarbeidet utarbeider årlig møteplan.

Det er viktig at det legges opp til fellesmøter for alle ansatte ved bibliotekene i regionen. Slike møter er en viktig arena for erfaringsutveksling.

Styringsdokumenter for det regionale biblioteksamarbeidet i Nord-Troms:

Lov om folkebibliotek

Til enhver tid gjeldende Regional bibliotekplan for fylket/regionen

Til enhver tid gjeldende Nasjonal bibliotekstrategi utarbeidet av Nasjonalbiblioteket

Tidligere utarbeidede metodehåndbøker fra prosjektene Studiebibliotek og Framtidas kunnskapsarena er bakgrunn og arbeidsverktøy for intern bruk i bibliotekene.

## 7. Forpliktelser/Rettigheter

Alle seks folkebibliotek i Nord-Troms inngår i samarbeidet og er likeverdige samarbeidspartnere.

Alle bibliotek har bruksrett til materiale som blir utarbeidet i samarbeidet.



## 8. Økonomi

Biblioteksamarbeidet kan søke om felles prosjektmidler til felles arrangement eller andre mindre tiltak. Disse forvaltes i fellesskap i tråd med tildelingskriterier for de enkelte prosjektene. I regelen settes prosjektmidler på fond i søkerkommunen/vertskommunen.

Biblioteksamarbeidet får en kvartalsvis tilbakemelding på hvor mye som gjenstår på fond.

## 9. Varighet

Avtalen løper fra den er godkjent av partene.

Ønske om endringer av avtalen skal gis med minst tre måneders varsel.

Dersom en kommune ønsker å trekke seg ut av samarbeidet, er varsel for oppsigelse minimum 12 måneder. Uttreden pr 1.1.

## UNDERTEGNING

Kvæningen kommune

.....

Kåfjord kommune

.....

Lyngen kommune

.....

Nordreisa kommune

.....

Skjervøy kommune

.....

Storfjord kommune

.....



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
14/22	Nordreisa formannskap	23.02.2022

### Beiterett i Saga

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Underskrevet avtale - Kjøp av areal på eiendom gnr 42 bnr 1 - Saga

### Kommunedirektørens innstilling

Formannskapet viser til avtale om beiterett på kommunens eiendom i Saga og tilbyr Trond Hallen kroner 120.000 som kompensasjon for de siste 8 årene som står igjen av avtalen. Akseptfrist for tilbudet settes til 10.03.22.

### Saksopplysninger

Da kommunen kjøpte deler av eiendommen 42/1 i Saga fra Trond Hallen i 2016 ble det i avtalen fastsatt at han fikk en beiterett fram til 2030. Dette ble gjort ut ifra planene da om at det ikke var noen konflikt mellom beite og at området ble brukt til skiløyper om vinteren.

I ettertid har idrettslaget endret planene for stadion og planlagt rulleskiløyper i området. Saken er drøftet med idrettslaget og det er ikke forenelig å ha beitedyr i området hvor det anlegges rulleskiløyper.

Det ble i fjor innledet en prosess for å finne et alternativt beiteområde, både hos naboeiendommen og ved kommunens eiendom bak idrettshallen. Begge alternativene ble etter nærmere drøftinger skrinlagt.

En står da igjen med at beiteretten kan kjøpes ut. Dette er akseptert av Trond Hallen, men en har fram til nå ikke kommet fram til noen enighet om pris.

Kommunen har tatt utgangspunkt i pris på leiejord. Statistikk finn på Landbruksdirektoratets sider: <https://www.landbruksdirektoratet.no/nb/statistikk-og-utviklingstrekk/utvikling-i-jordbruket/jordleiepriser>

Avtalen omfatter			pris pr daa pr år	leiepris pr år	leieperiode 8 år	Total leiesum
Innmarksbeite		47	70	3290	8	26320
Utmarksbeite		163	6	978	8	7824
						34144

Det vil altså koste vel 34.000 å leie tilsvarende beite.

Trond Hallen har bedt Norsk Landbruksrådgiving beregne verdien. Se under



**Norsk  
Landbruksrådgiving**

NLR Nord-Norge  
Meieriveien 5  
9505 ALTA  
<https://nordnorge.nlr.no/>  
Org nr: 894 085 452 mva  
Kontonr.: 4530.49.03841

Til  
Trond Hallen  
9151 Storslett

Storslett, 11.02.2022

**VERDI AV BEITE OG DYRKA MARK**

Arealet i Saga utgjør til sammen 234 daa, fordelt på 12 daa fulldyrka jord, 60 daa gjødsla innmarksbeite og 162 daa (ugjødsla) utmarksbeite.

Oversikt:

Type jord/areal	Antall daa	FEm/daa	FEm totalt
Fulldyrka jord	12	400-450	4 800-5 400
Gjødsla innmarksbeite	60	150-200	9 000-12 000
Utmarksbeite	162	75-100	12 150-16 200
<b>Sum</b>	<b>234</b>		<b>25 950-33 600</b>

Hvis en setter verdien av hver FEm til kr 4,-, vil dette utgjøre en verdi på mellom kr 103 800,- og 134 400,- totalt for hele arealet pr år. Dette er den rene verdien av grasets som fôr. Hvis noe av arealet skal pløyes og/eller repareres hvert år, vil dette medføre ekstra utgifter.

Ved å kunne ha dyra på beite noenlunde nært gården unngås lange transportetapper for dyra, samt ekstra arbeid og tidsbruk. I tillegg kommer det helsemessige for dyra ved å få være ute på beite store deler av/hele sommeren.

Med vennlig hilsen

Ellen Reiersen  
Rådgiver NLR Nord Norge  
Tlf 481 29 147

Denne beregningsmåten fastsetter beiteretten til 100-130.000. Arealet som er lagt til grunn i regnestykket er imidlertid 13 daa høyere enn avtalen.

Kravet fra Trond Hallen er på kr 200.000 for denne beiteretten.

Han skriver dette i siste epost:

*«Viser til samtale om beiterett i saga.*

*Mitt utgangspunkt er en kompensasjon for de resterende årene som gjenstår av avtalen. Som vedlegget fra norsk landbruksrådgeving viser vil beiteverdien ha en årlig verdi på i overkant av kr 100 000.-*

*Jeg ønsker å få en snarlig løsning på denne saken og jeg kommer ikke til å innlede noen ny forhandling om denne avtalen.*

*Kravet er en engangsutbetaling på kr 200 000.- som en kompensasjon for de resterende 8 årene av avtalen.*

*Ønsker et snarlig svar på dette.»*

## **Vurdering**

I forbindelse med slutføringen av detaljregulering i Saga, har det blitt jobbet for å finne en løsning i forhold til beiteretten som ble avtalt i 2016. Etter drøfter er en enig at det enkleste og beste er at beiteretten kjøpes ut for de 8 årene som er igjen av avtaleperioden.

Landbruksdirektoratets statistikk over kostnader for å leie beite, som administrasjonen har lagt fram viser ca kroner 35.000. Norsk Landbruksrådgivnings beregning, som tar utgangspunkt i forenheter, har kommet til ca kroner 100-130.000. Grunneier forlanger kroner 200.000 uten at kravet er nærmere begrunnet.

Kommunedirektøren ønsker å få avgjort denne saken før planarbeidet i Saga ferdigstilles og anbefaler at kommunen legger Nord Landbruksrådgivning sin taksering til grunn og tilbyr kroner 120.000 for beiteretten.

# AVTALE

Mellom

**Nordreisa kommune v/ordfører som kjøper (kjøper)**

og

**Trond Hallen, eier av gnr 42, bnr 1 i Nordreisa som selger (selger)**

**den. 20.01.2016. inngått slik avtale**

## **1 BAKGRUNN**

- 1.1 Et areal på gnr 42, bnr 1 har over lang tid vært nyttet til friluftsliv og idrettsaktiviteter i regi av Nordreisa IL. En avtale som sikrer bruk av området til idrettsformål går ut 30. november 2030.
- 1.2 Området er omtalt som Saga og utgjør et areal på 220,98 da.
- 1.3 Eier nytter arealene aktivt i sin landbruksdrift til beiteformål, innmarksbeite og utmarksbeite som gjødsles.
- 1.4 Nordreisa kommune har søkt Miljødirektoratet om statlige midler til sikring og tilrettelegging av området for friluftslivsformål for allmennheten og bruk over hele året. Slik støtte er innvilget innenfor 45 % av kostnadene. Arealet skal fortsatt også kunne brukes til idrettsformål, løypetraseer m.v.
- 1.5 Området er i kommuneplanen utlagt som grønnstruktur, jfr plan- og bygningsloven § 11-7 nr 3, og betegnet GF 06 og BIA 7.

## **2 ERVERV TIL FRILUFTSLIVSFORMÅL M.V.**

- 2.1 Partene er enige om at det bør skje en endring dersom friluftslivsaktivitetene og bruken av området til idrettsformål skal videreutvikles slik planene er. Nordreisa kommune ønsker å erverve arealene til formål som nevnt.
- 2.2 Selger er villig til å avstå et areal på 220,98 da av sin eiendom til kjøper for bruk i samsvar med de arealformål kommuneplanen fastlegger.

## **3 KJØP/BETINGELSER**


- 3.1 Det areal som skal erverves utgjør 220,98 da, utmark/produktiv skog og innmarksbeite, jfr. pkt 1.3 foran. Arealet fremgår av kartvedlegg I.
- 3.2 Partene er enige om en kjøpesum, utmark og innmark/innmarksbeite kr 894.000,00

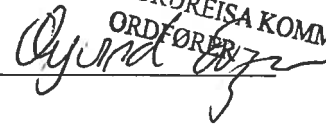
- 3.3 Kommunen bærer alle fradelings- og overdragelseskostnader samt kostnader til tinglysing av skjøte m.v.
- 3.4 Selger skal i en periode frem til 30. november 2030 ha rett til å nytte arealet til beite, spesifisert som et vår-/sommerbeite som nyttes i perioden 1. juni – 15. august hvert år og et høstbeite som kan nyttes i perioden 16. august – 1. november hvert år. Beitet kan gjødsles.
- 3.4.1 Områdene for beiting er avlagt på kart som følger avtalen som vedlegg II.
- 3.4.2 Ved snøfall tidligere enn 1. november skal dyrene tas ut av beite, slik at løypetraseer for ski kan kjøres opp.
- 3.4.3 Selger er ansvarlig for oppsetting og nedtagning av gjerde hvert år beiteretten utøves. Gjerde rundt vår-/sommerbeite tas ned senest 16. august hvert år når dyrene flyttes til høstbeitet. Gjerdet rundt høstbeitet tas ned senest 1. november, eller når dyrene tas ut av beitet. Gjerdene skal plasseres slik at de ikke utgjør stengsel for ferdsel langs etablerte stier eller stier som blir anlagt.
- 3.4.4 Det skal bygges to overganger for å ivareta allmennhetens ferdselsrett langs stier til/fra fjellet. Overgangene er merket på kartvedlegg II. Kostnader med etablering og vedlikehold bæres av kjøper.
- 3.5 Selger skal hvert år ha rett til å ta ut inntil 5 m<sup>3</sup> ved fra området. Avvirkning skal skje etter anvisning fra kjøper, tilpasset behov for eventuell rydding i/ved løypetraseene/ planlagte traseer/anlegg.
- 3.6 Rettighetene beskrevet foran i pkt 3.4 og 3.5 opphører uten oppsigelse pr 30. november 2030.
- 3.7 Selger må ha konsesjon for bruksrett til beite/skog. Selger må selv søke konsesjon og bærer konsesjonsrisikoen.
- 3.8 Kjøper har med de unntak som følger av pkt 3.4 og 3.5 full rådighet over eiendommen for tilrettelegging og bruk til nytte for allmennhetens friluftsliv og idrettsformål sommer som vinter.
- 4 OVERTAGELSE/OPPGJØR**
- 4.1 Så snart denne avtale er signert av partene, kan kommunen tiltre arealene.
- 4.2 Partene skal samtidig søke arealet fradelt/matrikulert på eget bnr.
- 4.3 Så snart området er tildelt eget bnr, skal selger utstede skjøte til Nordreisa kommune. Alle økonomiske heftelser skal slettes for den fraskilte parsell. Selger innestår for dette.
- 4.4 Så snart pkt 4.3 foran er oppfylt og skjøtet er tinglyst, overføres kjøpesummen til selger.
- 4.5 Arealet står etter gjennomføring av pkt 4.4 for kjøpers regning og risiko.
- 4.6 Arealbruken av området kan av kjøper ikke endres uten samtykke fra Miljødirektoratet.
- 4.7 Ved gjennomføring av denne avtale faller avtale av [•] mellom grunneier og idrettslaget bort.

**5 ANDRE FORHOLD**

- 5.1 Avtalene er forelagt for Miljødirektoratet som ikke har hatt merknader i forhold til tilsagn om økonomisk medvirkning fra Staten.
- 5.2 Denne avtale er utferdiget og signert i 2 – to eksemplar, et til hver av partene.

Nordreisa, ...20/01 2016

  
\_\_\_\_\_  
Trond Hallen  
Pnr 280968 34162  
Selger

**Nordreisa kommune**  
**NORDREISA KOMMUNE**  
  
\_\_\_\_\_  
Ordfører

2  
3  
4  
5  
6







Handwritten marks and scribbles in the top right corner.





## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
15/22	Nordreisa formannskap	23.02.2022
	Nordreisa kommunestyre	

### Stikkrenne Nordkjosveien - finansiering av utskifting

#### Kommunedirektørens innstilling

Utskifting av stikkrenne Nordkjosveien gjennomføres som planlagt så raskt som mulig vinteren/våren 2022.

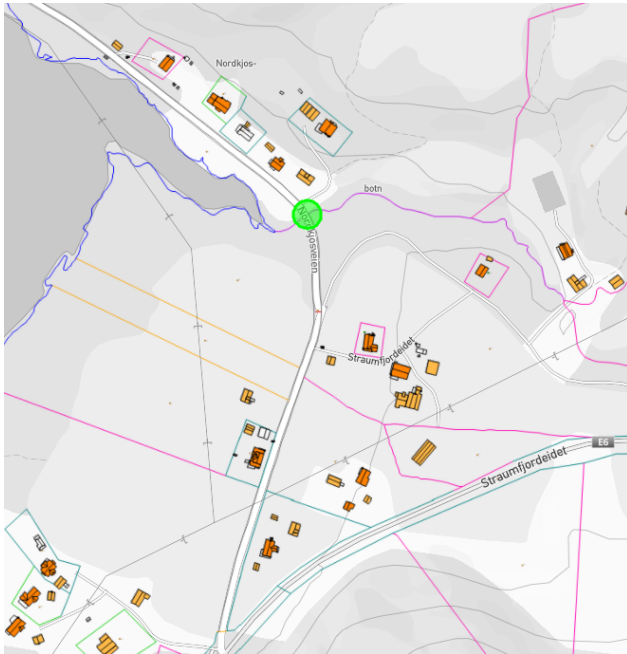
Kostnadsrammen settes til 2,5 millioner kroner, og finansieres med omdisponering av lånemidler i 2022 ved at andre planlagte investeringsprosjekter i 2022 utsettes med tilsvarende beløp.

Ombygging brannstasjon utsettes til 2023. Videre reduseres og/eller utsettes øvrige investeringsprosjekter slik at dette nye prosjektet blir fullfinansiert. Aktuelle budsjettreguleringer på investeringsbudsjettet avklares endelig i forbindelse med regnskapsrapport for 1. kvartal 2022.

#### Saksopplysninger

I mai 2021 ble det avdekket at en større stikkrenne i Nordkjosveien (kommunal vei) var sterkt skadet og må skiftes. Eksisterende renne består av ulike materialer, blant annet murt stein, og byggeår er ukjent.

Lokalisering av aktuell stikkrenne er markert grønt på kartutsnittet.



Bekken som aktuell stikkrenne er anlagt for, ligger i et område som er omfattet av regional kvikkleirekartlegging der det er avdekket kvikkleire i området. Stikkrenna ligger 4-5 meter under veibanen, med kryssende vann- og avløpsledninger over i 2-3 meters dybde under topp vei.

Sommeren 2021 utviklet skaden på eksisterende renne seg slik at veibanen er innsnevret forbi bekken. Tilstanden har vært stabil så langt over vinteren.

På grunn av grunnforholdene i området, har Nordreisa kommune engasjert konsulentfirmaet Multiconsult AS for å prosjektere og planlegge utskifting av havarett stikkrenne. I arbeidet har det vært stort fokus på at sikkerhet rundt tiltaket skal ivaretas. I planleggingsfasen har det vært nødvendig med ytterligere grunnboringer med tilhørende analyser. Nødvendige tiltak er innarbeidet i konkurransegrunnlag for gjennomføring av arbeidet.

Eksisterende renne er underdimensjonert i forhold til maksimal vannmengde i dag og i forhold til framskrevne vannmengder som følge av klimaendringer. Den gamle renna har en dimensjon som tilsvarer innvendig diameter 1000 mm. Ny stikkrenne er dimensjoner til innvendig diameter 2800 mm (2 stk 1400 mm).

Saken er også sendt til NVE for faglig vurdering.

Før arbeidet starter er det planlagt et informasjonsmøte med alle beboere langs Nordkjosveien for å informere og drøfte praktiske løsninger i anleggsperioden. Utskifting av stikkrenne må utføres uten mulighet for omlegging av vei grunnet grunnforholdene på stedet. For å begrense periode uten veiforbindelse videre mot Nordkjos, er det planlagt tre skifts arbeid fram til kjørbare veibane er klar.

## Vurdering

Etter administrasjonens vurdering må den skadde stikkrenna byttes ut så snart som mulig. Dersom det ikke gjøres før vårmelting 2022 kan en forvente at hele renna bryter sammen. Konsekvensen vil være at Nordkjosveien vil bli stengt på Flatvoll.

Totalkostnad for utskifting av havarert stikkrenne i Nordkjosveien er av Multiconsult beregnet til kr 2,3 millioner kroner. Beløpet inkluderer planlegging, prosjektering, grunnundersøkelser, gjennomføring og geoteknisk oppfølging gjennom byggeperioden.

Administrasjonen vil tilrå at vi planlegger med en kostnadsramme på 2,5 millioner kroner, slik at vi har nødvendig reserve for uforutsette forhold i prosjektet.

Det er lyst ut konkurranse med forbehold om finansiering for gjennomføringen. Dette for at det skal være praktisk gjennomførbart å bytte ut stikkrenna før normal snøsmelting.

Administrasjonen vil tilrå at prosjektet finansieres med omdisponering av lånemidler beregnet til andre investeringsprosjekter i 2022. Ombygging av brannstasjonen som var planlagt gjennomført i 2022 må utsettes til 2023 på grunn av for høye priser i nylig avholdt anbudsrunde, og derved svikt i finansieringsplanen. Videre vil vi anbefale at resterende finansieringsbehov i forhold til nødvendig etablering av ny stikkrenne i Nordkjosveien ordnes ved at andre aktuelle investeringsprosjekter i 2022 reduseres og/eller utsettes tilsvarende.

Aktuelle budsjettreguleringer på investeringsprosjektet avklares nærmere ved regnskapsrapporten for 1. kvartal 2022.

### **Anbefaling**

Kommunedirektøren anbefaler kommunestyret å gi klarsignal for dette ekstraordinære investeringstiltaket på Nordkjosveien, og at dette finansieres ved omdisponering av lånemidler i 2022.