



Møteinnkalling

Utvalg: Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg
Møtested: Kommunestyresalen, Rådhuset
Dato: 01.02.2022
Tidspunkt: 09:00

Ved forfall benyttes Kaukus – jf. smittevernregler ber vi om at det meldes forfall til møtet dersom du har symptomer på forkjølelse (tett nese, feber, vondt i halsen o.l.) .

Vararepresentant blir innkalt pr tekstmelding – melding fra Kaukus varainnkalling

Saksliste

Oppfølging politiske vedtak

Orientering:

Måloppnåelse 2021 og viktige prioriteringer i 2022 v/ kommunalsjef

Sektorplan v/ Kommunalsjef

Budsjettprosess 2022 v/ kommunalsjef

Status Familiesenteret v/ virksomhetsleder

Status Barnevern v/ Kommunalsjef

Ny møteportal for politiske møter v/ pedagogisk konsulent

Status barnehage og skole v/ barnehage og skolefaglig rådgiver

Valg av kontaktperson fra utvalget til ungdomsrådsrepresentanten

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/22	Referatsaker		
RS 1/22	Svar på søknad om tilskudd til samiskopplæring skoleåret 2021 - 2022		2015/884
RS 2/22	Utbetalingsbrev for norsktilskudd utbetalt 03.12.2021		2020/121
RS 3/22	Utbetaling av tilleggsbevilgning av tilskuddsmidler for lokal kompetanseutvikling i barnehage - Rekomp		2018/285
RS 4/22	DEN KULTURELLE SKOLESEKKEN - UTBETALING AV TILSKUDD 2021-2022		2015/1273
RS 5/22	Rapportering - Tilskudd i 2021 til innkjøp av læremidler til fagfornyelsen		2019/662
RS 6/22	Svar søknad om tilskudd til nyskapende aktivitetsarenaer 2021		2020/1292
RS 7/22	Utlysning av prosjektskjønnsmidler 2022		2021/29
PS 2/22	Retningslinjer for kunst i offentlige rom for Nordreisa kommune		2021/1239
PS 3/22	Økning av egenandel til Bibliotek- og kulturbussen i Nord-Troms		2021/1180
PS 4/22	Orientering om vedtak og oppfølging fra møtet i BUK høsten -21		2021/1002
PS 5/22	Samarbeidsavtale mellom Nordreisa kommune og Nordreisa idrettsråd		2022/118

PS 1/22 Referatsaker



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

*Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija*

Vår dato:

23.11.2021

Vår ref:

2021/4752

Deres dato:

15.11.2021

Deres ref:

UAVSZF

NORDREISA KOMMUNE

Sentrum 17

9151 Storslett

Att. Edel Gulbrandsen

Saksbehandler, innvalgstelefon

Marit Helene Pedersen, +4778950541

Svar på søknad om tilskudd til samiskopplæring skoleåret 2021 - 2022

Statsforvalteren i Troms og Finnmark viser til søknad fra kommunen av 15.11.2021 og til retningslinjer for forvaltning av tilskudd til samisk i grunnskoleopplæringen under statsbudsjettets kap. 225 post 63.

Målet for tilskuddsordningen er å bidra med finansiering til kommuner som har opplæringsforpliktelser i henhold til § 6-2 i opplæringsloven. Ordningen gjelder for kommuner og frittstående grunnskoler godkjent etter friskoleloven.

Tilskuddet skal benyttes til elever som får opplæring i samisk som førstespråk (samisk 1) eller samisk som andrespråk (samisk 2 og samisk 3) etter læreplanverket for Kunnskapsløftet-samisk.

Tilskuddsberettigede årstimer blir fastsatt etter en vurdering av det merbehovet for lærertimer som opplæring i samisk medfører med bakgrunn i læreplaner, antall grupper og det årstrinn som elevene er på.

Tilskudd til opplæring i og på samisk gis med en sats per klokke time som fastsettes årlig i forbindelse med statsbudsjettet. Tilskuddssatsen for 2021 er kr **607,-** per klokke time.

Statsforvalteren legger til grunn at Nordreisa kommune i henhold til søknad gjennomfører **1857 årstimer** samiskopplæring skoleåret 2021-2022 og bevilger timetallet.

For høsthalvåret 2021 utbetales 5/12 som utgjør kr **469 666,25** til Nordreisa kommunes konto **4740 05 03954**. De resterende 7/12 utbetales i juni 2022.

Tilskuddsmottaker må melde fra til Statsforvalteren i Troms og Finnmark hvis grunnlaget for tilskuddet endres.

Statsforvalteren vil minne om at tilskuddet skal inntektsføres på samme kapittel som det utgiftsføres på i regnskapet, og at de faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden om tilskudd skal oppbevares i henhold til de samme regler som gjelder for oppbevaring av regnskapsdata.

E-postadresse:
sftfpost@statsforvalteren.no
Sikker melding:
www.statsforvalteren.no/melding

Postadresse:
Postboks 700
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.statsforvalteren.no/tf

Org.nr. 967 311 014



Ifølge Statens bevilgningsreglement § 10 kan Statsforvalteren i Troms og Finnmark samt Riksrevisjonen når som helst foreta kontroll med at tildelte midler blir brukt etter forutsetningene. Hvis det viser seg at tilskuddet er utbetalt på gale premisser eller opplysninger, kan beløpet helt eller delvis bli avregnet mot neste utbetaling eller krevd tilbakebetalt.

Med hilsen

Katharine Jakola (e.f.)
Ass. oppvekst- og barneverndirektør

Marit Helene Pedersen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Fra: noreply@imdi.no
Sendt: 03.12.2021 13:49:11
Til: Nordreisa kommune
Kopi:

Emne: Utbetalingsbrev for norsktilskudd utbetalt 03.12.2021
Vedlegg: tilskuddsbrev_nordreisa_persontilsk2021_03.12.2021_automatisk_134610886.docx

[EPOST UTENFRA] Vær forsiktig!

Til Nordreisa kommune,

Vedlagt er utbetalingsbrev for norsktilskudd. For mer informasjon om grunnlaget for utbetalingen, logg på [IMDinett](#).

IMDi ber om at mottaker av denne e-post sørger for at den videreformidles til kommunens ansvarlige for tilskuddsordningen, samt at det sendes en kopi til kommunens økonomienhet.

Dette er ikke en betjent e-postadresse, og e-poster vil ikke besvares. Spørsmål vedrørende tilskudd kan meldes til [kontaktsenteret for IMDinett](#).

Med vennlig hilsen,
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi)

Nordreisa 5428
Postboks 174
9156 Storslett
postmottak@nordreisa.kommune.no

Dato: 03.12.2021

Fakturanr.: NORSK031221

Fakturadato: 03.12.2021

STATSBUDSJETTET 2021– KAP. 292, POST 60

TILSKUDD TIL OPPLÆRING I NORSK OG SAMFUNNSKUNNSKAP FOR VOKSNE INNVANDRERE, HERUNDER PERSONTILSKUDD

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har utbetalt kr 69 600 i tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, herunder persontilskudd, til kommunen. Beløpet er utbetalt til kontonummeret som kommunen har oppgitt til IMDi. Utbetalingen er merket Norsktilskudd – Persontilskudd.

IMDi ber om at mottaker av tilskuddsbrevet sørger for at det videreformidles til kommunens ansvarlige for tilskuddsordningen, samt at det sendes kopi til kommunens økonomienhet.

Utbetalt tilskudd

Tildelingskriterier for tilskuddet fremgår av rundskrivet for tilskuddsordningen. Rundskrivet er tilgjengelig på <http://www.imdi.no/tilskudd/>. For ytterligere informasjon om grunnlaget for utbetalingen, se IMDinett.

Tilskudd for 3. kvartal	Tilskuddsår	Antall personer	Tilskuddsbeløp
Persontilskudd år 1	2021	2	Kr 69 600
+ Tillegg for tilflytting	2021	0	Kr 0
- Fradrag for utflytting	2021	0	Kr 0
+ Tillegg for deltakere fra fulltids videregående skole (fylkeskommune)	2021	0	Kr 0
- Fradrag for deltakere i fulltids videregående skole (fylkeskommune)	2021	0	Kr 0
Sum persontilskudd år 1			Kr 69 600
Persontilskudd år 2		0	Kr 0
+ Tillegg for tilflytting		0	Kr 0
- Fradrag for utflytting		0	Kr 0
+ Tillegg for deltakere fra fulltids videregående skole (fylkeskommune)		0	Kr 0
- Fradrag for deltakere i fulltids videregående skole (fylkeskommune)		0	Kr 0

Sum persontilskudd år 2			Kr 0
Persontilskudd år 3		0	Kr 0
+ Tillegg for tilflytting		0	Kr 0
- Fradrag for utflytting		0	Kr 0
+ Tillegg for deltakere fra fulltids videregående skole (fylkeskommune)		0	Kr 0
- Fradrag for deltakere i fulltids videregående skole (fylkeskommune)		0	Kr 0
Sum persontilskudd år 3			Kr 0
Sum utbetalt tilskudd			Kr 69 600

Tilskuddets mål

Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere er en todelt tilskuddsordning, og består av persontilskudd og grunntilskudd. Målet med persontilskudd er å bidra til at kommuner og fylkeskommuner gjennomfører opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere etter integreringsloven kapittel 6, slik at de lærer tilstrekkelig norsk til å fungere i yrkes- og samfunnslivet. Kommunen mottar persontilskudd for perioden personer i målgruppen deltar i kommunal opplæring. Fylkeskommunen mottar persontilskudd for perioden personer i målgruppen deltar på fulltid i videregående skole etter opplæringsloven jf. integreringsloven § 30.

Tilskuddet skal også gå til gjennomføring av prøver i norsk og samfunnskunnskap etter integreringsloven § 37.

Oppfølging og kontroll

Opplysninger som er nødvendige for å gjennomføre, følge opp og evaluere opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal registreres av kommunen i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR) jf. §§ 41 og 43 i integreringsloven. Kapittel 9 i integreringsforskriften fastsetter hvilke personopplysninger som skal utleveres og registreres av henholdsvis fylkeskommune og kommune. Opplysningene skal registreres innen to måneder.

Kommunen skal ikke legge frem særskilt regnskap for tilskuddet. Dersom kommunen gjennomfører opplæring til en lavere kostnad enn tilskuddet som er mottatt, kan kommunen beholde tilskuddet.

IMDi og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at midlene blir benyttet etter forutsetningene jf. Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd

Klageregler

Tildeling av tilskudd og krav om tilbakebetaling av tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, er ikke å anse som enkeltvedtak etter forvaltningsloven (fvl) § 2 første ledd bokstav b. Tilskuddsmottaker har derfor ikke klageadgang på verken tildeling av tilskudd eller krav om tilbakebetaling jf. fvl. §§ 3 første ledd og 28. For øvrig gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler.

Kontakt med IMDi

Spørsmål vedrørende tilskudd skal meldes til kontaktsenteret for IMDinett:

<https://support.imdinett.no/>.

Med vennlig hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Kolbjørn Karlsen
økonomi- og tilskuddssjef
Økonomi- og driftsavdelingen

Ida Solvold Johansen
rådgiver



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

*Romssa ja Finnmarkku stáhtahálddašeadji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija*

Vår dato:

15.11.2021

Vår ref:

2021/3249

Deres dato:

Deres ref:

Gáivuona suohkan / Kåfjord kommune
Postboks 74
9148 OLDERDALEN

Saksbehandler, innvalgstelefon
Rita Hellesvik, +4777642244

Utbetaling av tilleggsbevilgning av tilskuddsmidler for lokal kompetanseutvikling i barnehage - Rekomp

Statsforvalteren i Troms og Finnmark viser til vedtak av 13.04.21 og innstilling av 02.11.21 fra samarbeidsforum, og til tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling i barnehage og grunnopplæring fastsatt av Kunnskapsdepartementet, gjeldende fra 01.01.2021.

Region Nord-Troms fikk 13.04.21 utbetalt midler for å delta med følgende tiltak:

- Skjervøy: Språk og kommunikasjon
- Kåfjord, Storfjord, Kvænangen, Nordreisa og Lyngen: Inkluderende miljø for omsorg, lek, læring og danning

Statsforvalteren i Troms og Finnmark har mottatt ekstratildeling fra Utdanningsdirektoratet som skal benyttes til lokal kompetanseutvikling. Samarbeidsforum har innstilt på at dere tildeles ekstra tilskudd til overnevnte kompetansetiltak i 2021/2022.

Tilskuddsmidler til lokal kompetanseutvikling er et viktig virkemiddel staten har for å støtte opp under arbeidet med kvalitetsutvikling i barnehage og skole. Tilskuddsmidlene skal bidra til å styrke kollektiv kompetanse i barnehage og skole ut fra lokale behov, gjennom partnerskap med universitet eller høyskole. Partnerskapet mellom universitet eller høyskole og praksisfeltet skal også bidra til å styrke lærerutdanningene.

Tilleggstilskudd for 2021

Statsforvalteren i Troms og Finnmark tildeler 67 699 kroner til Kåfjord kommune med organisasjonsnummer 940363586. Tilskuddet utbetales på kontonummer 47850700024, merket «Rekomp Nord-Troms 2021/2022»

Tilskuddsmidler som utbetales i 2021 kan benyttes i 2021 og i det påfølgende barnehage-/skoleåret 2021/22.

Kontaktperson hos statsforvalteren er Rita Hellesvik.

E-postadresse:
sftfpost@statsforvalteren.no
Sikker melding:
www.statsforvalteren.no/melding

Postadresse:
Postboks 700
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.statsforvalteren.no/tf

Org.nr. 967 311 014



Tiltak

Tilskuddsmidlene skal benyttes til følgende tiltak:

Ordning	Prosjektnavn/tema	Kap. Post.	Beløp tildelt i 2021
Regional ordning	Skjervøy <ul style="list-style-type: none">Språk og kommunikasjon	0231.21	
	Kåfjord, Storfjord, Kvænangen, Nordreisa og Lyngen <ul style="list-style-type: none">Inkluderende miljø for omsorg, lek, læring og danning		
Sum totalt			67 699

Bruk av midler

Midler skal brukes i tråd med retningslinjene for tilskuddsordningen og i tråd med innstilling for 2021 fra samarbeidsforumet. Midlene skal benyttes til kompetanseutvikling knyttet til tiltak i tabellen over.

Rapportering

Tilskuddsmottaker skal rapportere til Statsforvalteren i Troms og Finnmark om hvilke tiltak som er gjennomført, hvordan midlene er brukt, og gi en vurdering av måloppnåelse. Rapportering skal skje innen 15. januar 2022 via høringssystemet. Statsforvalteren vil sende lenke til høringssystemet.

Oppfølging og kontroll

Statsforvalteren i Troms og Finnmark kan kontrollere at midlene benyttes etter intensjonene, jf. bevilgningsreglementet for staten § 10. Riksrevisjonen kan kreve innsyn hos tilskuddsmottakere for å kontrollere at tilskuddet benyttes etter forutsetningene, jf. lov om Riksrevisjonen § 12 tredje ledd. Hvis midlene ikke benyttes etter intensjonen, skal det gis melding om dette, og midlene skal tilbakeføres statsforvalteren.

Med hilsen

Liv Hanne Huru (e.f.)
leder for barnehageseksjonen

Rita Hellesvik
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:
Storfjord kommune Oldersletta 1 9046 OTEREN



Astrid Berg

Lyngen kommune Strandveien 24 9060 LYGSEIDET

Kvænangen kommune Rådhuset, Gárgu 8 9161 BURFJORD

Nordreisa kommune Postboks 174 9156 STORSLETT

NORDREISA KOMMUNE
Postboks 174
9156 STORSLETT

Dato: 29.11.2021
Dok.nr: 21/00071-14
Deres ref:
Saksbehandler: Mona Aas Johansen

DEN KULTURELLE SKOLESEKKEN - UTBETALING AV TILSKUDD 2021-2022

Troms og Finnmark fylkeskommune er av Kulturtanken – Den kulturelle skolesekken Norge tildelt NOK 18 317 042 til formålet innenfor grunnskolen. NOK 9 707 291 skal gå til direkte utbetaling til kommunene. Av dette skal Alta og Tromsø tildeles som 100% kommune i henhold til tildelingsbrev. DKS-midlene til kommunene fordeles etter fordelingsnøkkel utarbeidet av Utdanningsdirektoratet. Skoler og elevtall ved private skoler er lagt inn i beregningsgrunnlaget for tildeling og skal ha et tilbud på lik linje med andre skoler, dette gjelder også 100% kommuner. Resterende midler benyttes av fylkeskommunen til formidling av et fast kunst- og kulturtilbud til kommunene i henhold til inngått avtale.

Nordreisa kommune tildeles NOK 142 000,- øremerket DKS for skoleåret 2021-2022.

Jubileumpott

Den kulturelle skolesekken er 20 år i 2021. Det vil Troms og Finnmark fylkeskommune markere ved å gi kommunene og de videregående skolene mulighet til å gi elevene et utvidet kunst- og kulturtilbud, i tillegg til det ordinære tilbudet som kommer fra fylkeskommunen. Det er satt av en pott på NOK 1 mill. Midlene tildeles ut ifra et enkelt søknadsskjema med beskrivelse av aktivitet og kostnad, søknadene behandles fortløpende og gjelder hele dette skoleåret. Gjeldende mål og prinsipper for ordningen er styrende også for disse midlene. Maks beløp det kan søkes på er NOK 30.000,-. For mer informasjon se: www.dkstromsogfinnmark.no

Søkbare midler for kommuner og Svalbard

Ordningen med søkbare midler videreføres. Dette for at kommunene og Svalbard kan produsere og gjennomføre egne kunst- og kulturproduksjoner. Midlene tildeles en gang pr år etter søknader fra kommunene. Maks beløp det kan søkes er NOK 50.000,-. **Søknadsfrist for innværende skoleåret er 20. desember.** For mer informasjon: www.dkstromsogfinnmark.no

Vilkår

Nasjonale mål for Den kulturelle skolesekken

Regjeringen har lagt frem nye nasjonale mål for Den kulturelle skolesekken i **Meld. St. 18 (2020-2021) Oppleve, skape, dele – Kunst og kultur for, med og av barn og unge**. Dette er en tydeliggjøring av at målet med DKS fortsatt skal medvirke til at alle elever får et profesjonelt kunst- og kulturtilbud. Midlene skal benyttes i samsvar med mål og prinsipper for ordningen. Fylkeskommunen har ansvar for at Den kulturelle skolesekken kommer alle elevene til gode, og medvirkning fra barn og unge skal vektlegges i alle deler av arbeidet.

Troms og Finnmark fylkeskommunes regionale mål

Den kulturelle skolesekken i Troms og Finnmark skal ivareta hensynet til regional identitet, herunder sikre tilgang på samisk og kvensk kunst- og kulturuttrykk, og vektlegge mangfold knyttet til nordområdene.

Det er et overordnet mål å sikre at elever med nedsatt funksjonsevne skal ha lik tilgang og anledning til å delta i kulturlivet som andre, både som publikum og aktive deltagere. Det er derfor viktig at det blir lagt til rette for slik deltagelse.

Kulturtanken legger føringer for satsinger og det forutsettes at disse temaene tas med i arbeidet med DKS:

- Det utvikles samarbeid og nettverk mellom kutursektoren og utdanningssektor på alle nivå
- DKS-tilbudet skal bidra til barn- og unges danning og utdanning, tilbudet kan knyttes til både overordnet del av læreplanverket og læreplaner i fag, samt ulike læringsaktiviteter og tema i og på tvers av fag for eksempel tverrfaglige tema
- Elevene skal oppleve tilbudet som relevant, og skal ha en rolle i utformingen og gjennomføringen av DKS
- Tilbudet skal bidra til å gjøre elevene kjent med begge målformer på norsk, samt styrke elevenes forståelse av de nordiske nabospråkene
- Samisk kunst og kultur skal være en integrert del av DKS
- Samtidens teknologi står sentralt og bør reflekteres i tilbudet til elevene
- Kunstnere som utfører arbeid i DKS skal betales i tråd med bransjestandard, gjeldende rammeavtale inngått mellom KS og CREO skal følges
- Rettighetshaveres interesse skal ivaretas i henhold til åndsverkloven

Forutsetninger knyttet til DKS-midler

- Kommuner som får mer enn **kr 100 000,- i tilskudd skal levere revidert regnskap** med oppstilling av kostnader som viser hvordan midlene har vært disponert. Videre skal de tildelte midlene plasseres på en rentebærende konto og renteinntekter skal tilfalle formålet og tas med i kommunens årsrapport
- Kommunene anmodes om å ta i bruk eget prosjektnummer for DKS-aktiviteter i sitt regnskapssystem, og levere bekreftet utskrift av prosjektregnskap i tillegg til rapporten. Alternativt skal det leveres en regnskapsoppstilling som viser bruk av midlene vedlagt kopi av faktura/bilag. Manglende rapportering vil medføre krav om tilbakebetaling av tildelte DKS-midler
- Kopi av bilag knyttet til DKS-midler skal samles og tas vare på/finnes scannet i kommunens regnskapssystem, og kunne fremskaffes ved etterspørsel fra Troms og Finnmark fylkeskommune
- Spillemidler kan ikke benyttes til kompetansehevingstiltak, nettverksarbeid, lønn og administrasjon, eller aktiviteter som ikke naturlig hører inn under DKS
- DKS-midlene skal i sin helhet benyttes i det skoleåret de er tildelt for og kan ikke benyttes til å dekke inn overforbruk fra tidligere år
- En mindre del av ubenyttede midler kan overføres til kommende skoleår, det må da fremlegges en plan for hvordan midlene skal benyttes, større ubenyttede beløp skal tilbakebetales eller tilskuddet holdes tilbake inntil midlene er benyttet

Utbetaling

Utbetaling skjer på bakgrunn av innsendte faktura i henhold til følgende faktura-informasjon: **Troms og Finnmark fylkeskommune, postboks 701, 9815 Vadsø. Merkes med ressursnummer 10576 og DKS-tilskudd 2021-2022.**

Faktura sendes som EHF (922 420 866)

For spørsmål og andre henvendelser, vennligst ta kontakt med Troms og Finnmark fylkeskommune, tlf. 77 78 86 57. For mer informasjon se nettsiden www.dkstromsogfinnmark.no

Med hilsen

Kjell Arthur Helmersen
Avdelingsleder

Mona Aas Johansen
Rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

Nordreisa kommune
943350833

Vår referanse
2021/4114

Vår dato
21. januar 2022

Rapportering - Tilskudd i 2021 til innkjøp av læremidler til fagfornyelsen

Vi viser til vårt brev av 17. mars 2021 vedr. rapportering for mottatt tilskudd i 2021. Frist for rapportering er utsatt fra 1. februar 2022 til **1. april 2022**.

Dette ble utbetalt til Nordreisa kommune i 2021:

Grunnlag	Antall	Periode	Sats	Beløp
Tilskudd til læremidler i fagfornyelsen	443,00	Jan-Des	164,65	72 940,00
Totalt:	443,00			72 940,00

Rapporteringsskjema finner du her:

- [Rapporteringsskjema på nynorsk](#)
- [Rapporteringsskjema på bokmål](#)

Kommuner som ikke har rapportert for tilskudd mottatt i 2020 (helt eller delvis) vil få påminning i eget brev.

For regelverk og annen informasjon viser vi til vår nettside www.udir.no

Med hilsen

Bjørn Erik Rasmussen
avdelingsdirektør

Vigdis Edvardsen
rådgiver

Brevet er elektronisk godkjent



DET KONGELIGE
KULTURDEPARTEMENT

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

Deres ref

Vår ref

Dato

21/605-55

9. desember 2021

Nordreisa kommune - svar søknad om tilskudd til nyskapende aktivitetsarenaer 2021

Kulturdepartementet viser til deres søknad datert 1. september 2021 om tilskudd fra tilskuddsordningen for nyskapende aktivitetsarenaer til deres prosjekt i Nordreisa kommune.

Innen søknadsfristens utløp var det kommet inn 24 søknader med en total søknadssum på kr 87 780 932. Total ramme til fordeling var kr 32 350 000. Deres søknad nådde dessverre ikke opp i prioriteringen.

For søknad om tilskudd vises det til spillemidler til anlegg for idrett og fysisk aktivitet. Mer informasjon finnes på www.anleggsregisteret.no.

Med hilsen

Per Kristian Aasmundstad (e.f.)
avdelingsdirektør

Alice Catriona Boyd
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Troms og Finnmark fylkeskommune

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
www.kud.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 866

Avdeling
Avdeling for
sivilsamfunn og idrett

Saksbehandler
Alice Catriona Boyd
22 24 80 79



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija

Vår dato:

13.12.2021

Vår ref:

2021/11037

Deres dato:

Deres ref:

Kommuner i Troms og Finnmark

Saksbehandler, innvalgstelefon

Gøril Toresen, 77642088

Utlysning av prosjektskjønnsmidler til fornying og innovasjon 2022

Embetets tilbakeholdte skjønnsmidler for 2022 er på 56 mill. kr. Midlene skal blant annet fordeles på prosjektskjønn/utvikling, kommuner i økonomisk ubalanse, kriseskjønn og særskilte forhold i enkeltkommuner. Det er i motsetning til tidligere år ikke angitt noen fordeling på ulike pottter i vårt brev som ble oversendt til KMD, dette for å ha mer fleksibilitet til å møte kommunenes behov.

Prosjektskjønnsmidler 2022

Statsforvalteren har en viktig rolle som pådriver for fornyings- og innovasjonsprosjekter i kommunal regi, og en del av skjønnsrammen skal gå til fornyings- og innovasjonsprosjekter i kommunene. Formålet med prosjektmidlene er å gi kommunene støtte til å prøve ut nye løsninger i sin virksomhet. Midlene skal stimulere kommunene til å kunne jobbe med fornying og innovasjon. Prosjektene formål må være å styrke kommunen i rollene som tjenesteprodusent, myndighetsorgan, lokaldemokratisk arena eller som samfunnsutvikler, slik at oppgavene løses bedre.

Søknad om støtte til prosjekter skal sendes i søknadsportalen [Prosjektskjønn](#) innen **15. februar 2022.**

Statsforvalterens hovedsatsingsområder for 2022

Interkommunalt samarbeid

Det pågår nå mange spennende samarbeidsprosjekter i vårt fylke. I Midt-Finnmark og i Vestre Varanger er det to pågående prosjekter som har som formål å etablere en robust og bærekraftig tjenesteproduksjon innen utvalgte tjenesteområder, samtidig som kommunene beholdes som selvstendige enheter. Kommunene i samarbeidene skal i størst mulig grad beholde de kommunale kompetansearbeidsplassene i egen kommune. Resultatet skal bli kommunale tjenester som står seg

E-postadresse:
sftfpost@statsforvalteren.no
Sikker melding:
www.statsforvalteren.no/melding

Postadresse:
Postboks 700
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.statsforvalteren.no/tf

Org.nr. 967 311 014



over tid, er faglig utviklende, er attraktive på arbeidsmarkedet, og sikrer tilstrekkelig nærhet til innbyggerne. Kommunene skal i første omgang etablere samarbeid på områdene IKT, barnevern, plan og administrative tjenester.

For de som ønsker å lese mer om disse prosjektene, eller andre prosjekter som har fått tildelt prosjektskjønnsmidler, er det nærmere informasjon på den offentlige siden for prosjektskjønn: <https://prosjektskjonn.fylkesmannen.no/offentlig>

Digital infrastruktur og digitalisering av tjenester

I 2020 gikk kommunene Alta, Hammerfest og Harstad sammen om å starte prosjektet Regionale motorer for digitalisering og IKT-drift. Dette har to hoveddeler: Digitaliseringsnettverket skal sikre at kommunene i nettverket får tilgang til felles kompetanse til å gjennomføre digital transformasjon og realisere gevinster i sine kommuner. I tillegg skal digitaliseringsnettverkene ta imot og implementere nasjonale fellesløsninger. Det er sendt ut invitasjon til alle kommunene i fylket om å bli med i nettverket, og oppslutningen på møter som er avholdt viser at prosjektet er godt mottatt i kommunene.

Samarbeide om IKT-drift skal i samarbeid med andre interesserte kommuner, utrede og etablere modeller for samarbeid, og bruk av IKT- og innovasjonskompetanse på tvers av kommunene. Formålet er å finne gode løsninger som sikrer at kommunene har en profesjonell, stabil og sikker IKT-drift, samt infrastruktur med løsninger som bidrar til at det blir enklere for de ansatte å levere gode tjenester til innbyggerne. De ansatte i kommunene får tilgang til og bistand fra brukerstøtte. I tillegg skal den samlede IKT-, innovasjons- og digitaliseringskompetansen, koordineres og brukes mer effektivt på tvers av kommunene i samarbeidet, for å redusere sårbarhet i IKT-drift og utvikling.

Statsforvalteren har oppfordret alle kommunene i fylket om å bli med på dette samarbeidet. Vi ser at det fortsatt er behov for flere samarbeid på dette området for å sikre mer robust tjenesteyting, og prosjektskjønnsmidler kan derfor søkes av kommuner som ønsker å inngå et driftssamarbeid.

Kommunal planlegging

Det er i dag flere regionale plankontorer under utredning, blant annet i Midt-Finnmark, Vestre Varanger, Nord-Troms og i Midt-Troms. Det vil være vår hovedprioritet å støtte disse prosjektene videre i 2022. Vi ser at det fortsatt er behov for at flere kommuner samarbeider på dette området. Prosjektskjønnsmidler kan derfor søkes av kommuner som ønsker å gå sammen om å få utredet og etablert interkommunale løsninger (regionale plankontor) som kan ivareta behovet for utarbeidelse av lovpålagte planer.

Barn og unge – Fyrtårnsatsinger

Prosjektskjønnsmidler kan søkes av kommuner som ønsker å utvikle nye samarbeidsformer og tverretattlig innsats for barn og unge i sin nærregion. Innsatsen skal både ha en «alle-barn»-strategi og en strategi for å sikre bistand til barn i særlig sårbare livssituasjoner. Lavterskeltilbud til barn og unge, samt fokus på barneperspektivet og barnefattigdom i NAV er eksempler på tiltak som kan være aktuelle. Prosjekter skal både ta sikte på å implementere anerkjente metoder og programmer, men også på å utvikle særlige tiltak som passer til målgruppen i lokalmiljøet, og som kan gi overføringsverdi til andre kommuner. Prosjektene må også kunne knyttes til barnerettigheter som fremgår av FNs barnekonvensjon. I arbeidet må kommunene følgelig ha nær kontakt med representanter for barn og unge som kan gi viktige innspill til behov denne gruppen har. Kommunene må



også tilrettelegge for at de kan gjøre dette på en barnevennlig og inkluderende måte, også gjennom digitale kommunikasjonsformer. Barn og unge bør gis plass i styrende organer for prosjekter som settes i gang.

Barnevern

Barnevernreformen trer i kraft fra 1.1.2022. Den gir kommunene et større ansvar for barnevernet, både faglig og økonomisk. Dette vil stille større krav til ledelsen i barnevernet, til kommunens styring av barnevernet og til det samlede familiestøttende arbeidet, herunder tidlig innsats og forebygging. Barnevernreformen gjør at flere kommuner må vurdere om de kan håndtere det økte ansvaret på barnevernområdet alene. På barnevernsområdet er det i dag en rekke interkommunale barnevernstjenester som er organisert etter vertskommunemodellen. Det er imidlertid fortsatt behov for at flere kommuner, med små og sårbare barneverntjenester, vurderer muligheten for å etablere interkommunalt barnevernssamarbeid eller slutte seg til eksisterende samarbeidsløsninger. Det samme gjelder etablering eller videreføring av nettverkssamarbeid for å utvikle kvalitet, kontinuitet og kompetanse i tjenesten.

Det kan også søkes om prosjektskjønnsmidler for å utvikle det interkommunale samarbeide på andre kommunale tjenesteområder som for eksempel innen sosiale tjenester i NAV, interkommunalt samarbeid innen skogforvaltning med videre, og for å etablere eller videreføre faglige nettverk som et ledd i arbeidet med å styrke kvaliteten på den kommunale tjenesteproduksjonen.

Retningslinjer

For at statsforvalteren skal kunne tildele prosjektmidler, må innholdet i prosjektene oppfylle følgende krav:

- Prosjektmidlene skal benyttes til fornyings- og innovasjonsprosjekter. Det skal ikke gis støtte til ordinær drift.
- Det er kun kommuner som kan søke om midler og stå som ansvarlig for prosjektet. Men kommunene kan gjerne samarbeide med eksterne aktører, som for eksempel lokale lag- og foreninger, interesseorganisasjoner, sosiale entreprenører, private selskaper eller statsforvalterembetene.
- For å få tildelt prosjektmidler, må kommuner i søknaden kunne vise til en gjennomtenkt og realistisk prosjektplan. Kommunen må beskrive sine utfordringer godt, og kunne vise til klare målsetninger for hva de ønsker å oppnå med prosjektet. Så langt det er mulig, skal kommunen beskrive aktuelle virkemidler eller løsninger som skal testes ut i prosjektet.
- Statsforvalteren skal ikke gi støtte til rene næringsutviklingsprosjekter, da dette vil kunne overlappes med fylkeskommunens virkemidler og skape uklarhet om ansvarsfordelingen mellom statsforvalteren og fylkeskommunen. Alle søknader som må behandles etter forsøksloven, skal oversendes departementet.
- Tildeling av prosjektmidler skal skje gjennom den integrerte søknads- og rapporteringsdatabasen ISORD. Databasen skal kun benyttes i forbindelse med fordeling av midler til fornyings- og innovasjonsprosjekter.
- Vi forutsetter at kommunene dekker minimum 50 prosent av kostnadene. Det er derfor viktig at prosjektene er forankret i kommuneledelsen.



- Dersom kommunene mottar andre statlige tilskudd hvor det er lagt inn en forutsetning om kommunal egenandel, skal prosjektskjønnsmidler ikke benyttes til å dekke denne egenandelen. Videre må kommunen opplyse om det er søkt/innvilget støtte fra andre finansieringskilder til prosjektet.
- Statsforvalteren er generelt opptatt av at kommunene gjør en grundig vurdering av hvilke prosjekter de vil søke skjønnsmidler til. Dersom en kommune søker om støtte til flere prosjekter krever vi at disse settes opp i prioritert rekkefølge. Dette gjøres enkelt med prioritet i søknadsportalen.
- For å kunne sikre overføringsverdi mellom kommunene og en bevist pengebruk skal resultatene av prosjektene dokumenteres. Dette gjøres i samme portal som søknaden sendes inn. Det er viktig at prosjektene stimulerer til læring og erfaringsutveksling mellom kommunene.

Prosjektene bør gi klare kvalitetsforbedringer eller effektiviseringsgevinster, og prosjektene må ha overføringsverdi til andre kommuner. Det vil ikke være mulig å få støtte til kjøp av utstyr eller tjenester, eller til å utføre lovpålagte oppgaver som f.eks. rullering av planverk. Kommuner som får midler, må påregne å spre kunnskap om erfaringer i prosjektene på ulike arenaer.

Søknadsprosedyre og søknadsfrist

Søknad om støtte til prosjekter skal sendes i søknadsportalen [Prosjektskjønn](#) innen **15. februar 2022**. For flerårige prosjekter er tilfredsstillende fremdriftsrapportering en viktig forutsetning for videre støtte.

Nærmere beskrivelse av databasen og informasjon om brukerveiledning finnes her:

<https://www.statsforvalteren.no/nb/troms-finnmark/kommunal-styring/kommuneutvikling-prosjekter/>

Vi gjør til slutt oppmerksom på at prosjektskjønnsmidlene er en del av rammetilskuddet til kommunene som overføres terminvis 10 ganger i året. Vi tar sikte på å utbetale innvilgede prosjekter for 2022 over rammetilskuddet for mai måned.

Ved eventuelle spørsmål kan dere kontakte:

Gøril Toresen: gotor@statsforvalteren.no

telefon: 77 64 20 88

Jan-Peder Andreassen: fmtrjpa@statsforvalteren.no

telefon: 77 64 20 40/414 70 466

Per Elvestad: fmtrpel@statsforvalteren.no

telefon: 77 64 20 70 / 975 83 620

Med hilsen

Per Elvestad
assisterende justis- og kommunaldirektør

Gøril Toresen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent



Mottakerliste:

Hammerfest kommune	Postboks 1224	9616	HAMMERFEST
Loppa kommune	Parkv. 1/3	9550	ØKSFJORD
Gáivuona suohkan / Kåfjord kommune	Postboks 74	9148	OLDERDALEN
Guovdageaidnu suohkan / Kautokeino kommune	Bredbuktnesvn. 6	9520	KAUTOKEINO
Ibestad kommune	Emma Olsens vei 1	9450	HAMNVIK
LOABÁGA SUOHKAN / Lavangen kommune	Nesveien 7	9357	TENNEVOLL
Lyngen kommune	Strandveien 24	9060	LYNGSEIDET
Måsøy kommune	Torget 1	9690	HAVØYSUND
Alta kommune	Postboks 1403	9506	ALTA
Harstad kommune	Postboks 1000	9479	HARSTAD
Lebesby kommune	Strandveien 152 - Postboks 28	9790	KJØLLEFJORD
Balsfjord kommune	Rådhusgata 11	9050	STORSTEINNES
Hasvik kommune	Postboks 43, Fjellveien 6	9593	BREIVIKBOTN
Kvæfjord kommune	Bygdeveien 26	9475	BORKENES
Skjervøy kommune	Postboks 145	9189	SKJERVØY
Tjeldsund kommune	Skånlandveien 72/76	9440	EVENSKJER
Tromsø kommune	Postboks 6900	9299	TROMSØ
Vadsø kommune	Postboks 614	9811	VADSØ
Bardu kommune	Postboks 401	9360	BARDU
Gamvik kommune	Vevikv. 6	9770	MEHAMN
Gratangen kommune	Nergårdveien 2	9470	GRATANGEN
Karasjoga gielda / Karasjok kommune	Postboks 84	9735	KARASJOK
Kvænangen kommune	Rådhuset, Gárgu 8	9161	BURFJORD
Nordkapp kommune	Postboks 403	9751	HONNINGSVÅG
Salangen kommune	Postboks 77	9355	SJØVEGAN
Vardø kommune	Postboks 292	9951	VARDØ
Dyrøy kommune	Dyrøytunet 1	9311	BRØSTADBOTN
Porsanger kommune	Rådhuset	9712	LAKSELV
Senja kommune	Postboks 602	9306	FINNSNES
Sør-Varanger kommune	Postboks 406	9915	KIRKENES
Berlevåg kommune	Torget 4	9980	BERLEVÅG
Båtsfjord kommune	Hildberggt. 18	9990	BÅTSFJORD
Deanu gielda / Tana kommune	Rådhusveien 24	9845	TANA
Karlsøy kommune	Rådhusveien 41	9130	HANSNES
Målselv kommune	Mellombygdveien 216	9321	MOEN
Sørreisa kommune	Sykehjemsveien 41	9310	SØRREISA
Unjárgga gielda / Nesseby kommune	Rådhus	9840	VARANGERBOTN
Nordreisa kommune	Postboks 174	9156	STORSLETT
Storfjord kommune	Oldersletta 1	9046	OTEREN



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/22	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	01.02.2022

Retningslinjer for kunst i offentlige rom for Nordreisa kommune

Vedlegg

1 Retningslinjer for kunst i offentlige rom for Nordreisa kommune

Kommunedirektørens innstilling

Oppvekst- og kulturutvalget godkjenner Retningslinjer for kunst i offentlig rom for Nordreisa kommune med følgende innhold:

- Innkjøp av kunst til offentlige rom
- Mottak av gaver i form av kunstverk
- Veiledning for vedlikehold og håndtering av kunst i Nordreisa kommunes eie

Saksopplysninger

Nordreisa kommune har over tid ervervet en betydelig kunstsamling. Verdien av dette er stor, og det foreslås derfor retningslinjer for kunst i offentlige rom. Formålet med retningslinjene for innkjøp, registrering, bruk og ivaretagelse av kunst i offentlige rom er å tydeliggjøre måten dette skal følges opp på for å sikre verdiene. Dette gjelder både i hvert enkelt prosjekt og overordnet ved at det settes ned et kunstråd som sikrer at avgjørelser i saker som omhandler kunst i offentlige rom skjer på en god måte.

Retningslinjene omfatter

- Innkjøp av kunst til offentlige rom
- Mottak av gaver i form av kunstverk
- Veiledning for vedlikehold og håndtering av kunst i Nordreisa kommunes eie

KORO (Kunst i offentlige rom) ble etablert i 1977, og dets kulturpolitiske oppdrag er å sikre at flest mulig møter et mangfold av kunst av høy kvalitet i offentlige bygg og på andre offentlige steder. KORO's ordning for tilskudd og produksjonsbistand – lokalsamfunnsordningen – har som formål å stimulere til produksjon og formidling av kunstprosjekter i offentlige rom.

Kunstordningen for statlige bygg kom i 1977 og innebærer at det settes av fra 0,5 til 1,5 % av byggesummen til kunst, avhengig av byggets offentlige betydning. I Retningslinjene for kunst i offentlige rom for Nordreisa kommune er det foreslått at det i alle investeringsprosjekter hvor formålet er nyanlegg, nybygg eller rehabilitering av formålsbygg (administrasjonslokaler, barnehager, skoler, helse- og sosialbygg, idrettsbygg og kulturbygg) settes av 1 % av prosjektets

totale budsjett til kunst/utsmykning. Ved utvikling av offentlige uterom skal det i hvert enkelt prosjekt også vurderes om samme prosentsats skal settes av til kunst.

Vurdering

Kunstsamlingen til Nordreisa kommune skal sikre at innbyggere og besøkende får tilgang på et mangfold av kunst. Dette fordrer at Nordreisa kommune får på plass retningslinjer for kunst i offentlige rom for å sikre involvering av kunstnerisk kompetanse i prosessene rundt anskaffelser, forvaltning og vedlikehold, samt avklare økonomiske forhold rundt kunst i offentlige rom.



Retningslinjer for kunst i offentlige rom
for Nordreisa kommune

Formål

Retningslinjer for kunst i offentlige bygg og uterom skal bidra til en helhetlig estetisk utforming av det offentlige rom, og det skal legges til rette for at befolkningen får kunstopplevelser. Retningslinjene skal videre sørge for at forvaltning av kommunens kunstsamling skjer på bakgrunn kunstfaglig vurdering og kvalitetssikring, samt brukernes behov. Dette omfatter innkjøpsprosesser i forbindelse med utsmykning av offentlige bygg og uterom, mottak av gaver i form av kunst, støtte til kunstprosjekter i det offentlige rom og vedlikehold og håndtering av kunstverkene.

Hensikten med kunst i offentlige rom er å:

- sette kunst av høy kvalitet inn i en arkitektonisk helhet og styrke kunstens rolle i offentligheten hvor mennesker oppholder seg
- bygge opp under Nordreisa sin kulturelle identitet gjennom kunst som berører, engasjerer og skaper undring
- bidra til å skape gode livsmiljø og utvikle attraksjoner
- sikre arbeidsoppgaver for profesjonelle kunstnere

Innkjøp av kunst til offentlige rom

1. Økonomi

I alle investeringsprosjekter hvor formålet er nyanlegg, nybygg eller rehabilitering av formålsbygg (administrasjonslokaler, barnehager, skoler, helse- og sosialbygg, idrettsbygg og kulturbygg) settes det av inntil 1% av prosjektets totale budsjett til kunst/utsmykning. Det settes et øvre tak på kr 3 000 000,- på bygg som overstiger dette ved 1 % av prosjektets totale budsjett. I idrettsbygg, barnehager eller andre bygg der behovet viser seg å være mindre enn 1 %, vurderes dette i hvert enkelt prosjekt. Disse midlene dekker også honorar til kunstneriske konsulenter i det enkelte prosjekt, utgifter til konkurranser og evt. andre tiltak. Ved utvikling av offentlige uterom skal det i hvert enkelt prosjekt også vurderes om samme prosentdel skal settes av til kunst.

2. Kunstråd

Mandat

Kunstrådets mandat er å sikre at prosessene rundt kunst i offentlige rom i Nordreisa skjer i henhold til retningslinjene, på bakgrunn av kunstfaglige vurderinger og brukernes behov. Kunstrådet administrerer ordningen og utarbeider forslag til budsjett i de tilfellene der det er satt av midler. Alle saker som omhandler utsmykning av offentlige rom, mottak av gaver i form av kunstverk og støtte til kunstprosjekter i offentlige rom skal behandles av kunstrådet før endelig avgjørelse.

Nordreisa kommunes kunstråd skal bestå av:

- Representant fra sektor for drift og utvikling
- Representant fra det aktuelle bygget
- Politisk leder for sektorutvalget for Drift og utvikling
- Politisk leder for sektorutvalget for Oppvekst og kultur
- Kunstnerrepresentant, oppnevnt av Nord-Norske Bildende Kunstnere (NNBK) og Norske kunsthåndverkere Nord-Norge (NKNN)
- Landskapsarkitekt (når det gjelder uterom)

3. Kunstprosjekt

Kunstutvalg

Ved hvert byggeprosjekt skal kunstrådet sette ned et kunstutvalg bestående av:

- Byggets/uterommets arkitekt
- Byggherres representant/prosjektleder
- Representant for enheten, eks rektor, leder sykehjem
- Kunstkonsulent, utlyst gjennom Nordnorsk kunstnersenter/KORO (Kunst i Offentlige Rom)
- Representant for brukere
- Representant for rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Flere medlemmer kan vurderes inn ved behov. Kunstkonsulent er leder for utvalget.

Utvelgelse av kunstner

Utvelgelse av kunstner skal skje i henhold til regler om offentlig innkjøp og gjennom:

- åpen eller lukket konkurranse
- direkte oppdrag til navngitt kunstner
- innkjøp av kunst fra navngitt kunstner
- innkjøp av kunst fra utstillinger

Ved konkurranse er kunstutvalget jury. Avgjørelsen fattes ved vanlig flertall. Utvalget kan ved behov tilføres manglende kompetanse.

Kunstplan

Kunstkonsulent er ansvarlig for å utarbeide en helhetlig kunstplan for byggeprosjektet som legges fram for kunstrådet for godkjenning. Kunstplanen skal foreligge på et tidligst mulig tidspunkt, før byggearbeidene igangsettes. Planen skal inneholde plassering av kunstverk, forslag til kunstnere og type kunst, budsjett, finansieringsplan, framdriftsplan i tråd med KOROs standardiserte oppsett.

Kunstutvalget skal søke KORO om ekstra økonomisk støtte i de tilfeller hvor dette er aktuelt.

Kontrakt

Det skal inngås skriftlig avtale mellom Nordreisa kommune og kunstner ved alle utsmykkingsoppdrag. Kontraktsmal for kunstoppdrag mellom KORO og kunstner skal brukes. Ved kjøp fra utstillinger skal kommunen inngå avtale med utstillingsstedet. Kunstrådet rapporterer til Formannskapet.

Slutføring av kunstprosjektet

Ved slutføring av et kunstprosjekt innkaller prosjektets kunstutvalg til overtakelsesforretning med besiktigelse av kunstprosjektet. Det skal føres protokoll over overtakelsesforretningen med hvem som er til stede, mangler som måtte påvises, frist for utbedring av påviste mangler og hvorvidt kunstverket overtas eller nektes overtatt. Kunstner skal levere inn et dokumentasjonsskjema med grundig beskrivelse av kunstverket, og instruksjoner for vedlikehold. Sammen med skjemaet skal det leveres inn dokumentasjon av verket i relevant format.

Registrering

Ansvar for registrering/katalogisering er plassert hos kulturrådets representant fra det aktuelle bygget. Registrering skal inneholde navn på kunstner og kunstverk, bilde av kunstverket, plassering av kunstverk, materiale og årstall for utførelsen.

Mottak av gaver i form av kunstverk

Nordreisa kommune har følgende retningslinjer for mottak og plassering av kunstgaver:

1. Kommunens eget kunstråd skal vurdere om en gave/objekt skal plasseres/utføres i det offentlige rom og hvor. Giver som knytter betingelser ved overrekkelse av gaver, kan ikke regne med at kommunen som mottaker kan forholde seg til absolutte betingelser, men vil så langt som mulig ta hensyn til realistiske ønsker.
2. Det er kunstrådet som skal stå for en kvalitetssikring og ha fullmakt til å vurdere om gaven/objektet skal være en del av kommunens kunstsamling.
3. Lag, foreninger og andre som ønsker å plassere objekter i det offentlige rom, skal forholde seg til kommunens kunstråd. Ved plassering av større objekter som påvirker miljøet rundt, og hvor en må ta blant annet trafikale hensyn, skal kunstrådet legge saken fram for sektor for drift og utvikling.

Forvaltning av kommunens kunstsamling

Nordreisa kommunes kunstsamling er ervervet over lang tid. Kunstverkene består av ulike teknikker og materialer, og disse er plassert i ulike kommunale bygg og i uterommet. Denne kunsten representerer kulturelle og økonomiske verdier. Det er viktig at kunstverkene blir ivaretatt. Dette er avgjørende for hvordan kunstverkene virker og blir oppfattet av offentligheten. Hvordan publikum/brukere behandler kunstverkene er basert på kunnskap og bevissthet om kunstverket. Forvaltning av kunst i offentlige rom dreier seg både om den fysiske tilstanden til det enkelte kunstverket og om sikring av visningsforholdene rundt kunstverket. Kunst plassert i offentlige rom er underlagt opphavsrettslig vern etter åndsverkloven av 12. mai 1961.

Ved nyanskaffelse må kunstrådet forsikre seg om at kunstner leverer i henhold til avtale. Når kunstverket blir overlevert fra kunstner og godkjent av byggherren, er det Nordreisa kommune som overtar rollen som forvalter og dermed ansvaret for vedlikeholdet.

Følgende retningslinjer skal følges:

1. Kunstverkene kan ikke flyttes uten samtykke med kunstrådets representant for det aktuelle bygget. Denne fatter avgjørelser ved behov for flytting av kunst, endring av bygningsmassen/omgivelsene rundt kunsten, rivning av bygg eller lignende hvor det er plassert kunst gjennom denne ordningen. Ved endringer som nevnt ovenfor skal kunstner kontaktes i rimelig tid før endringen skal gjennomføres i henhold til åndsverkloven. Ved behov, kan kunstrådets representant for det aktuelle bygget legge saken frem for kunstrådet.
2. Det skal ikke plasseres nye objekter relatert til kunstverkene uten at kunstrådet og kunstner blir orientert om dette eller at det ligger i en avtale. Eksempler på slikt er andre kunstverk, beplantning, gateskilt, møbler og belysning.
3. Ved skader og tilskitning skal kunstrådet bli opplyst om dette slik at kunstverket kan repareres/rengjøres av fagfolk.

Veiledning for vedlikehold og håndtering av kunst i Nordreisa kommunes eie

Vedlikehold av offentlig kunst, med faglig veiledning, er byggeiers/grunneier ved sektor for drift og utvikling sitt ansvar.

Plassering

Ved plassering må direkte sollys unngås. Mange materialer er svært følsomme for direkte sollys og blekes lett (især tegning, akvarell, gouache, fotografi, grafikk og tekstil). Hold temperaturen så stabil som mulig, heng for eksempel ikke kunst over varmeovner eller rett ved utgangsdør. Hvis det er nødvendig med sperrer for å beskytte kunsten må dette utføres

på en hensynsfull måte som i minst mulig grad påvirker det kunstneriske uttrykket. Kunstverket skal være forsvarlig festet.

Håndtering

Gjør det til en regel å håndtere malerier og innrammede papirarbeider med to hender og holde på hver side av kunstverket når det tas ned eller henges opp på vegg. Løfter man i overkant blir det lett trykkskader i lerret eller listen kan løsne. Løft heller ikke malerier i blindrammekryss. Er verkene store eller tunge bør de alltid håndteres av minst to personer. Bruk gjerne rene hansker. Hvis det er nødvendig å frakte for hånd skal dette gjøres ved å holde i vaier for opphengning. Når det gjelder innramming skal kunstrådets representant for det aktuelle bygget konsulteres.

Rengjøring og vedlikehold

Dette er generelle retningslinjer for rengjøring og vedlikehold av kunst. Før slikt arbeid settes i gang, kontakt kunstrådets representant for det aktuelle bygget.

Unngå unødig vasking og pussing. Det kan utføres lettere rengjøring og vedlikehold på en del kunst ved behov, mens flere materialer krever spesialkompetanse.

Rengjøring av malte flater innendørs: Det må ikke under noen omstendighet brukes flytende væsker for å fjerne støv, smuss eller lignende på malte flater. Dette gjelder også bruk av vann som selv med den mest forsiktede bruk kan resultere i skjolder og uopprettelige skader. Støv kan fjernes med antistatisk kost eller en myk pensel hvis ikke malingen er løs.

Rengjøring og vedlikehold av malte flater utendørs: Malte flater utendørs skal teknisk sett tåle vær og vind. Gatekunst er midlertidig i sin natur, men noe gatekunst er bevaringsverdig. I de tilfellene man ønsker at gatekunst skal bevares for fremtiden, bør den behandles etter anbefaling fra kunstner.

Rengjøring av skulpturer/installasjoner innendørs: Skulpturer/installasjoner som står innendørs kan som oftest støvtørkes med en myk, ren kost eller rengjøres med egnet klut/papir som ikke loer.

Rengjøring av skulpturer/ installasjoner utendørs: De fleste skulpturer utendørs kan vaskes med vann med lavt trykk og myke svamper og nylonbørster.

Rengjøring av maleri: Malerienes overflater skal ikke berøres! Rengjøring krever spesialkunnskap om maleteknikk og materialbruk. Rammer kan støvtørkes forsiktig med en tørr klut, antistatisk kost eller en myk pensel.

Rengjøring av tegninger, grafikk og fotografi: Når det gjelder fotokunst, er det noen spesielle forhold som det er viktig å ta hensyn til. Riper i pleksiglass som er laminert vil for eksempel føre til skader på selve kunstverket. For denne type kunstgjenstander bør en kun fjerne støv

fra overflaten med en antistatisk kost eller en myk pensel. Det er viktig å unngå støvtørring med klut da denne kan forårsake riper.

Rengjøring av kunst som er glasset inn: Til innramming brukes vanligvis enten vanlig glass, AR glass, laminert glass eller pleksiglass. Før en eventuell rengjøring, er det viktig å fastslå hvilket materiale man har med å gjøre. Når det gjelder pleksiglass, kan den letteste tørring/gnidning på overflaten forårsake riper. Det beste er å fjerne støv med en antistatisk kost eller en myk pensel.

Rengjøring av tekstilkunst: Ved tekstilkunst gjelder de samme regler som for tegning, akvarell, gouache, fotografi og grafikk med hensyn til lysforhold og klima. Tekstiler er i tillegg spesielt sårbare for berøring. Denne type kunst må ikke støvtørres eller på noen måte behandles. Rensing og fjerning av støv krever spesialkunnskap. Ved oppbevaring og transport skal tekstiler rulles med forsiden ut.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/22	Nordreisa formannskap	13.01.2022
3/22	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	01.02.2022

Økning av egenandel til Bibliotek- og kulturbussen i Nord-Troms

Kommunedirektørens innstilling

1. Nordreisa kommune innvilger kr 60.000,- i driftstilskudd til bibliotek- og kulturbussen i Nord-Troms i 2022 under forutsetning av at driften av denne er i tråd med samarbeidsavtalen.
2. Driftstilskuddet indeksreguleres årlig.
3. Den økte utgiften fordeles etter samme nøkkel som tidligere mellom Oppvekst- og kultur, skolene og barnehagene.

Saksopplysninger

Bibliotek- og kulturbussen i Nord-Troms, heretter kalt bokbussen, eies og driftes av Gaivuona suohkan/Kåfjord kommune/Kaivuonon komuuni. Samarbeidsparter til denne er Nordreisa kommune og Lyngen kommune, og disse kommunene har sammen med Troms og Finnmark fylkeskommune bidratt med driftstilskudd.

Gáivuona Suohkan/Kåfjord kommune/ Kaivuonon komuuni har gjort en henvendelse til Nordreisa kommune nå, fordi de har behov for å endre på finansieringsfordelingene for å sikre driften av bokbussen i Nord-Troms. Kåfjord kommune ber om at driftstilskuddet fra Nordreisa kommune økes fra 36.000,- til 60.000,- pr. år fra og med driftsåret 2022, og at beløpet indeksreguleres årlig. Bakgrunnen ligger i at Sametinget vedtok i 2019 å omfordele deler av tilskuddene som ble gitt til bokbussdrift i 8 kommuner/ fylkeskommuner. Dette resulterte i en betydelig reduksjon av driftstilskuddet fra Sametinget.

Bokbussen er det lokale folkebibliotekets fremskutte filial i Kåfjord, Nordreisa og Lyngen. I Nordreisa er bokbussen blitt en meget viktig del av bibliotektilbudet i en stor og langstrakt kommune. Tilbudet har vært godt mottatt av skoler og barnehager. Utlånsstatistikken har ligget helt i fylkestoppen, også høyt på nasjonale statistikker. Utlånet fra bokbussen utgjør ca 50% av

totalutlånet i kommunen.

Samarbeidsavtalen regulerer at et bokbussutvalg opprettes. Bokbussutvalget har i samarbeid med Gaivuona suohkan/Kåfjord kommune/Kaivuonon komuuni ansvar for at bokbussen til enhver tid oppfyller Sametingets retningslinjer for de samiske bokbussene. Bokbussutvalget har ansvar for utviklingsarbeid og for å videreutvikle bokbussens innhold, spesielt i forhold til formidlingen av samisk språk, litteratur, historie og kultur. Kvensk litteratur og kultur skal også inngå som en naturlig del av bokbusstilbudet.

Vurdering

Bokbussen er et kjærkommet tilbud til skoler og barnehager i kommunen. Siden skolene har mangelfulle skolebibliotek, eller ikke har skolebibliotek i det hele tatt, har bokbussen en meget rolle mht litteraturforsyning. Bibliotekarene ved Nordreisa bibliotek bidrar med sin kompetanse til å fremme leseglede og leseforståelse. Formålet er at bokbussen skal fungere som et verktøy for skoler og barnehager i deres pedagogiske arbeid.

Bokbussen er også en møteplass og arena for læring om egen kultur og identitet gjennom årlige turnéer hvor samisk og kvensk språk/kultur formidles til utvalgte klassetrinn.

Kommunedirektøren anbefaler at Nordreisa kommune bidrar til finansiering av Bok- og kulturbussen i Nord-Troms slik at driften kan fortsette slik den er i dag.

Saksprotokoll i Nordreisa formannskap - 13.01.2022

Behandling:

Innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

4. Nordreisa kommune innvilger kr 60.000,- i driftstilskudd til bibliotek- og kulturbussen i Nord-Troms i 2022 under forutsetning av at driften av denne er i tråd med samarbeidsavtalen.
5. Driftstilskuddet indeksreguleres årlig.
6. Den økte utgiften fordeles etter samme nøkkel som tidligere mellom Oppvekst- og kultur, skolene og barnehagene.

Nordreisa Kommune Oppvekst Og Kultur
Postboks 174 Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT
9156 STORSLETT

Du čujuhus/Deres ref:	Min čuj./Vår ref	Arkiivačoavdda/Arkivkode	Beaivi/Dato
	21/1375 - 1		08.11.2021

Egenandel Bokbuss Nordreisa 2022

Endring av egenandel for bokbussdriften i Nord-Troms

Gáivuona Suohkan/Kåfjord kommune/ Kaivuonon komuuni har behov for å endre på finansieringsfordelingene for å sikre driften av bokbussen i Nord-Troms.

Kåfjord kommune ber herved om at kommunal egenandel i Nordreisa økes fra 36.000,- til 60.000,- pr. år fra og med driftsåret 2022, som indeksreguleres årlig.

Bokbussens samfunnsoppgave

Bokbussen er det lokale folkebibliotekets fremskutte filial i Kåfjord, Nordreisa og Lyngen.

I Nordreisa er bokbussen blitt en meget viktig del av bibliotektilbudet i en stor og langstrakt kommune. Tilbudet er så godt mottatt på skoler og i barnehager i kommunen, at statistikkene på utlån er helt i fylkestoppen i vårt fylke, og meget høyt oppe i Nasjonale-statistikker. For flere av mottakerne bokbusstilbudet i Nordreisa er bokbussen et kjærkommet tilbud for å skape leseglede og ikke minst med på å heve kultur og leseforståelse.

Nordreisas utlån fra bokbussen er på rundt 60 % av det totale utlånet fra bokbussen.

Bokbussen er en utlånsmaskin som ligger i norgestoppen i utlånsstatistikk pr. barn og i årene 2016 til 2019 var det totale utlånet bare fra bokbussen på mellom 17000 til 18300 utlån pr. år og besøkstallene har vært oppe i over 10000 besøk pr. år. Over 90 % av brukerne er barn og unge og det har vært vår strategi for å hjelpe til med kultur og leseforståelse.

Driftsmodellen vi har, med at lokal bibliotekar er med på bokbusskjøringen i egen kommune er meget viktig. Befolkningen møter og blir bedre kjent med sin lokale bibliotekar, som i neste omgang styrker bibliotekjentesten i egen kommune. Det styrker selvsagt også samarbeidet imellom kommune også.

Historikk:

Sametinget vedtok i 2019 å omfordele deler av tilskuddene som ble gitt til bokbussdrift i 8 kommuner/ fylkeskommuner.

For Kåfjord kommune ble resultatet at vi fikk en reduksjon på driftstilskuddet fra Sametinget pålydende 405.000,- (i «normalår uten tilskuddsbortfall» ville vi i tillegg fått en indeksøkning på tilskuddet på til sammen 54.000,-) som ble gyldig fra 1. januar 2020 og det har kommet en

betraktelig prisstigning de siste to årene i tillegg og vi har også at en del større reparasjoner av bussen i samme periode.

Som følge av dette økte den kommunale egenandelen i Kåfjord med 64 % i forhold til driftsåret 2019. I 2019 hadde vi 188.000,- i kommunale egenandel, mens den i 2020 ble på 455.000,-. I 2021 ligger vi an til en egenandel på over 550.000,-.

I 2020 ble vi utfordret av daværende Troms fylkesbibliotek om å styrke fagkompetansen på bokbussen, og vi gjorde da et administrativt vedtak på å øke stillingen til vår fagutdannede bokbussbibliotekar til en 60 % stilling, fordi vi fikk signaler fra fylkesbiblioteket om at de da ville øke sitt tilskudd for å sikre driften.

På grunn av Covid19-nedstegningen klarte vi i 2020 og redusere en god del på Kåfjord kommunes økte egenandel, men i 2021 blir den mye høyere. Vi har i tillegg søkt om en økning fra fylkeskommunen, slik at vi kan nærme oss en 100 % stilling på bokbussbibliotekaren.

Vi ble også i møter utfordret på å øke de kommunale andelene. I møter mellom biblioteksjefene i Kåfjord, Nordreisa og Lyngen, i samarbeid med biblioteksjefenes etatsledere ble et forslag lagt frem på å øke den lokale egenandelen i Nordreisa og Lyngen med ca. 40 %, til 60.000,- i hver kommune.

Regnskap og budsjett, hovedtall:

2020:

- Lønn: 904.000
- Driftskostnader utenom medieinnkjøp: 349.000
- Medieinnkjøp til drift i 3 kommuner: 92.000
- **Sum: 1.345.000**

- Prosjektmidler, kvensk turné: 38000
- Bundne fondsmidler: 130.000
- Tilskudd, Sametinget: 500.000
- Tilskudd, fylkeskommunen: 150.000
- Egenandel Nordreisa: 36.000
- Egenandel Lyngen: 37.000
- **Sum: 891.000**

Sum: egenandel Kåfjord: 454.000

Budsjett 2022:

- Lønn: 1.150.000 (økt stilling bibliotekar som allerede er inne i regnskapet for 2021 og lønnsøkning pr. oktober 2021) **NB! Eventuell økning fra fylkeskommunen er ikke medregnet.**
- Driftskostnader utenom medieinnkjøp: 370.000
- Medieinnkjøp til drift i 3 kommuner: 100.000
- **Sum: 1.620.000**

- Tilskudd, Sametinget: 500.000
- Tilskudd, fylkeskommunen: **???.???** (150.000,- er summen for 2021)
- Egenandel Nordreisa: 60.000
- Egenandel Lyngen: 60.000
- **Sum: 770.000 + økning fra fylkesbiblioteket**

Sum: egenandel Kåfjord: 850.000 (økning fra fylkeskommunen er ikke med)

Dearvvuođaiguin/Med hilsen

Arne Steinnes
biblioteksjef
Tlf.: 777 19 385

*Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga /
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

*Jus háliidat makkárga oktavuođa ossodagain dán áššis, de čujut áššenummárii / Ved all kontakt med
avdelingen i denne sak, vennligst referer til saksnummer 21/1375 - 1*

Kopi til

Gunn Andersen

- Samarbeidsavtale for bokbussens samarbeidsutvalg

SAMARBEIDSAVTALE

Bibliotek- og kulturbussen i Nord-Troms / Davvi-Romssa girjerádjo- ja kulturbusse

-

Gáivuotna/Kåfjord, Lyngen, Nordreisa og Troms og Finnmark fylkeskommune

Kommunene Gáivuotna/Kåfjord, Lyngen, Nordreisa og Troms og Finnmark fylkeskommune avtaler følgende om felles bokbussvirksomhet for Bibliotek- og kulturbussen i Nord-Troms/ Davvi-Romssa girjerádjo- ja kulturbusse.

1. Eierforhold

Bokbussen eies og driftes av Gaivuona suohkan/Kåfjord kommune/Kaivuonon komuuni. Samarbeidsparter er: Lyngen kommune og Nordreisa kommune

2. Utgiftsfordeling

Som eier av bokbussen har Gaivuona suohkan/Kåfjord kommune/Kaivuonon komuuni det fulle økonomiske driftsansvaret.

Troms og Finnmark fylkeskommune bidrar årlig med driftstilskudd til Bibliotek- og kulturbussen i Nord-Troms

Kommunene Lyngen og Nordreisa kommune blir årlig fakturert for egenandel.

Lyngen bibliotek og Nordreisa bibliotek bidrar med bøker og andre medier til bokbussens mediesamling.

Troms og Finnmark fylkesbibliotek, samisk bibliotekjeneste bidrar med å deponere samiske medier på bokbussen.

Kommunene Lyngen og Nordreisa bidrar med bokbussbibliotekar på kjøredagene i respektive kommuner.

Hver kommune svarer selv for eventuelt ekstraarbeid og kostnader som bokbussen kan påføre bibliotekdrifta.

3. Eierkommunens plikter

Gaivuona suohkan/Kåfjord kommune/Kaivuonon komuuni har følgende plikter:

- Ha hovedansvaret for at bokbussdrifta følger lover, forskrifter, instruksjoner og kommunale retningslinjer.
- Holde eller skaffe kontor, lager og garasje til bokbussdrifta.
- Forestå utbetalinger av kommunekassen, føre regnskap på eget underkapittel i kommuneregnskapet over bokbussdrifta og innkreve refusjoner.
- Legge fram kvartalsvis regnskapsoversikter til bokbussutvalget.
- Ha arbeidsgiveransvar for bokbussjåfør og bokbussbibliotekar.
- Fakturere samarbeidskommunene ved hvert årsskifte.

4. Samarbeidskommunenes plikter

Samarbeidskommunene Lyngen og Nordreisa har følgende plikter:

- Bidra med medier til mediesamlinga på bokbussen etter fordelingsystem fastsatt av bokbussutvalget.
- Bidra med egen bokbussbibliotekar på bokbussens kjøredager i egen kommune
- Betale inn egenandel til av Gaivuona suohkan/Kåfjord kommune/Kaivuonon komuuni.
- Nordreisa bibliotek er ansvarlig for å bidra med medier på kvensk og finsk, samt regelmessig oppdatering av denne samlinga på bokbussen.

5. Troms og Finnmark fylkeskommune - Samisk bibliotektjeneste i Troms

Samisk bibliotektjeneste har følgende rolle:

- Innkjøp av samiske medier til bokbussen
- Bidra med veiledning om/av det samiske slik at bokbussbibliotekarene blir bedre formidlere av det samiske ut til brukerne.

6. Bokbussutvalgets virksomhet

For å administrere og samordne bokbussvirksomheten opprettes et bokbussutvalg.

6.1. Formål og mandat

Formålet med bokbussutvalget er å regulere bokbussens organisering og arbeid, samt forholdet mellom bokbussutvalget og eierkommunen Kåfjord

Bokbussutvalgets mandat er å samordne og styrke bokbussamarbeidet.

6.2 Bokbussutvalgets sammensetning

Utvalget skal ha følgende medlemmer:

- Biblioteksjefen fra hver bokbusskommune
- Bokbussbibliotekaren, ansatt i Kåfjord kommune

Bokbussutvalget velger selv leder, som har funksjonstid på 1 år.

Bokbussbibliotekaren innehar sekretariatsfunksjonen for utvalget.

6.3. Møtevirksomhet

Vedtak i bokbussutvalget avgjøres ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende.

Det skal utarbeides en årlig møteplan. Anbefalt møtehyppighet er 4 møter pr. år.

Bokbussutvalgets leder i samarbeid med bokbussbibliotekaren setter opp sakliste for det enkelte møtet. Møteinnkalling skal sendes utvalgsmedlemmene med minst én ukes varsel og skal inneholde en oversikt over sakene som skal behandles. For saker som krever vedtak, skal skriftlig saksfremstilling og forslag til vedtak være sendt ut på forhånd.

Det føres møtebok over utvalgets møter. Utskrift av møtebok sendes medlemmene og samarbeidspartene.

6.4. Myndighet

Bokbussutvalget har ansvar for å utarbeide og å følge opp målsettinger og retningslinjer for bokbussvirksomheten.

Bokbussutvalget har i samarbeid med Gaivuona suohkan/Kåfjord kommune/Kaivuonon komuuni ansvar for at bokbussen til enhver tid oppfyller Sametingets retningslinjer for de samiske bokbussene.

Bokbussutvalget har ansvar for utviklingsarbeid. Videreutvikle bokbussens innhold, spesielt i forhold til formidlingen av samisk språk, litteratur, historie og kultur. Kvensk litteratur og kultur skal også inngå som en naturlig del av bokbusstilbudet.

Bokbussutvalget har innsyn og uttalerett i forhold til administrative forhold som budsjett, årsmeldinger, innkjøp mm.

Bokbussutvalget kan gi innstilling eller fremsette forslag til vertskommunen eller til samarbeidskommunene i saker som skal avgjøres av overordnet organ.

7. Administrasjon av bokbussen

Biblioteksjefen i Gaivuona suohkan/Kåfjord kommune/Kaivuonon komuuni er administrativt ansvarlig for bokbussen.

Bokbussbibliotekaren i Gaivuona suohkan/Kåfjord kommune/Kaivuonon komuuni har et overordnet bibliotekfaglig ansvar for bokbussvirksomheten.

Det alle samarbeidsparter kjøper inn av medier til bokbussen (bøker, tidsskrifter aviser, AV—media m.m.) forblir det respektive kommunale/fylkeskommunale bibliotekvesenets eiendom.

Alle samarbeidsparter er ansvarlige for at nødvendig bibliotekmateriell står til låntakernes disposisjon.

Hver kommune er ansvarlig for oppsett av bokbussrute samt dialog/samarbeid med respektive skoler, barnehager og andre institusjoner i kommunen.

8. Endring eller oppheving av avtalen

Når bokbussutvalget eller kommunene finner det nødvendig kan avtalen tas opp til revisjon. Endringen blir gyldig når hver kommune/fylkeskommune har signert.

En part kan si opp avtalen med 1 års varsel og kan bare gjøres gjeldende pr. 01.01. påfølgende år. Eiendeler skal så vidt mulig fordeles etter avtalens pkt. 1 og 2. Oppsigelsen må skje i skriftlig form til bokbussutvalget.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/22	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	01.02.2022

Orientering om vedtak og oppfølging fra møtet i BUK 12.oktober 2021

Kommunedirektørens innstilling

Vedtak i PS 2/21: Nordreisa kommune kjøper inn tastatur til ipader for ett trinn hvert skoleår. Skoleåret 21/22 skal 6.trinn få tastatur.

Vedtak i PS 3/21: Det er ikke satt av midler i budsjettet til å lage klatrevegg. Det vil være mulig å innarbeide en klatrevegg på nye Moan skole 1.-7.sitt uteområde.

Saksopplysninger

12.oktober 2021 avholdt Barn- og unges kommunestyre (BUK) møte. Alle de kommunale og private grunnskolene som har elever fra 5.trinn og opp var representert. Nord-Troms videregående skole var også representert. Ordfører i møtet var Emma Akosua Halvorsen Agorsah, nyvalgt leder for Ungdomsrådet.

De fleste deltakerne i BUK var nyvalgt ved oppstart av skoleåret 21/22, det ble derfor valgt ny varaordfører for BUK-ordføreren. Det ble også valgt faste medlemmer og varamedlemmer inn i BUKA – Barn og unges kommunestyre utvalg.

BUK fikk ikke tid til å behandle alle innmeldte saker. Det ble derfor avholdt et ekstra møte i BUKA 30.november 2021.

Følgende saker fra BUK 12.oktober 2021 ble oversendt til behandling hos oppvekst og kulturutvalget og til oppvekst og kultur administrasjonen:

- PS 16/21 Utvidelse av Tufteparken – Kommunalsjef Siri Ytterstad.

Det er ikke satt av midler i budsjettet til å utvide Tufteparken.

- PS 17/21 Større sykkelbane ved Storslett skole - Saken sendes tilbake til klassen slik at de kan lage søknad om BUK-midler.

Ikke mottatt søknad.

- PS 23/21 Netting rundt fotballbanen og kunstgress ved Storslett skole – Saken sendes til klassen slik at de kan lage søknad om BUK-midler.

Klassen har sendt inn søknad til BUKA på inntil kroner 5000,- til innkjøp av nett rundt fotballbanen. De har fått søknaden innvilget.

- PS 29/21 Søknad om BUK midler - nye akematter Rotsundelv skole – Saken oversendes BUKA for videre behandling.

Skolen har sendt inn søknad til BUKA på inntil kroner 5000,- til innkjøp av akematter. Skolen har fått søknaden innvilget.

Følgende saker fra BUKA 30.november 2021 ble oversendt til behandling hos oppvekst og kulturutvalget:

- PS 2/21 Ønsker tastatur til i-pad. - Saken videresendes til oppvekst- og kulturutvalget.

Forslag til vedtak: Nordreisa kommune kjøper inn tastatur til ipader for ett trinn hvert skoleår. Skoleåret 21/22 skal 6.trinn få tastatur.

- PS 3/21 Klatrevegg. - Videresendes til oppvekst.

Forslag til vedtak: Det er ikke satt av midler i budsjettet til å lage klatrevegg. Det vil være mulig å innarbeide en klatrevegg på nye Moan skole 1.-7.sitt uteområde.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
5/22	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	01.02.2022
	Nordreisa kommunestyre	

Vedlegg

- 1 Samarbeidsavtale mellom Nordreisa kommune og Nordreisa idrettsråd

Samarbeidsavtale mellom Nordreisa kommune og Nordreisa idrettsråd

Kommunedirektørens innstilling

Kommunedirektørens innstilling er at samarbeidsavtalen mellom Nordreisa kommune og Nordreisa idrettsråd tas til etterretning.

Saksopplysninger

Nordreisa idrettsråd har etter en lengre periode med varierende aktivitet nå et vel fungerende styret med aktive medlemmer. De ønsker videre i sitt arbeid med idretten og styrke dens politiske ståsted i kommunen, og legge til rette for et godt samarbeid med Nordreisa kommune. Avtalen har blitt til med utgangspunkt i samarbeidsavtaler mellom andre idrettsråd og deres respektive kommuner.

Vurdering

Samarbeidsavtalen mellom Nordreisa kommune og Nordreisa idrettsråd forplikter partene til et gjensidig samarbeid. Dette vil bidra til å styrke og videre løfte frem idretten i kommunen som igjen gir positive virkninger på innbyggernes folkehelse.



Samarbeidsavtale

Mellom

Nordreisa idrettsråd (NIR) og Nordreisa kommune (NK)

1. Avtalens formål, bakgrunn og hensikt

1.1 Formål

«Sammen om idrettsglede for alle, og attraktivt hele livet».

1.2 Bakgrunn

Nordreisa idrettsråd (NIR) og Nordreisa kommune (NK) har felles verdier og mål for utvikling av idrett og fysisk aktivitet i kommunen. Begge partene har også felles mål i å skape et levende lokalsamfunn der folk finner trygghet, mening, tilhørighet, trivsel og kan drive ulike former for fysisk aktivitet hele livet.

1.1 Hensikt

Hensikten med avtalen er å fastsette samarbeidsrammer og ansvarsfordeling i idrettsrelaterte saker mellom NIR og NK.

Avtalen skal:

- Styrke samspillet mellom NIR og NK
- Bidra til å klargjøre viktige prinsipper og gjensidige krav og forventninger
- Sikre kontinuitet i beslutninger som gjelder idrettssaker
- Skape forutsigbarhet for begge parter
- Bidra til forståelse og respekt for hverandres synspunkter og arbeidsmåter

2. Avtalepartene

2.1 Nordreisa idrettsråd (NIR)

Idrettsrådet er et ledd i Norges Idrettsforbunds (NIFs) organisasjonsstruktur gjennom idrettskretsen. NIR representerer alle idrettslagene i Nordreisa kommune som er tilsluttet NIF.

Idrettsrådets oppgaver og mandat er forankret i NIFs lover og basis-lovnorm for IR. Idrettsrådet skal arbeide for best mulige forhold og helhetlig utvikling for idretten i kommunen gjennom og:

- a) Styrke idrettens rolle og rammevilkår i samfunnet
- b) Foreta prioriteringer på vegne av idrettslagene
- c) Dokumentere og synliggjøre idrettens lokale omfang samt utvikle lokale idrettspolitiske handlingsprogram
- d) Være en møteplass og utviklingsarena i skjæringspunktet mellom offentlig og frivillig virke

2.2 Nordreisa kommune (NK)

- Utreder saker til politisk behandling
- Forvalter lover og regler
- Rådfører seg med NIR i saker som angår idretten i Nordreisa
- Koordinere idrettssaker
- Deltar i årsmøte til NIR med minimum en representant

3. Samarbeid

3.1 Generelle retningslinjer

- Et hovedprinsipp er at saker som er av felles interesse for idretten, skal formidles gjennom NIR.
- Hovedprinsippet skal ikke være til hinder for at NIR og kommunen kan avtale at en sak (videre) behandles direkte mellom idrettslag og kommunen.
- NIR skal orienteres dersom enkeltidrettslag fremmer saker som har eller kan tenkes å få konsekvenser for andre lag. Dette gjelder bl.a. henvendelser som angår prioritering av kommunale midler til anleggsinvesteringer, drift og disponering av kommunale anlegg eller støtte til idrettslag.
- Når generell informasjon sendes fra NK til idrettslagene skal kopi sendes til NIR til orientering
- Begge partene påtar seg gjensidig løpende informasjonsplikt med hensyn til hendelser etc. som kan være av betydning for den andre parts oppgaveutførelse.

3.2 Nordreisa idrettsråd

- Er et rådgivende organ for idrettssaker i kommunen, og er arena for samarbeid mellom idrettslagene og kommunale myndigheter.
- Utarbeider anbefalinger og prioriteringer på vegne av Nordreisa idretten i saker om drift og ressurstildelinger NK beslutter.
- Gir innspill og faktainformasjon i aktuelle planprosesser. I politiske saker avgis høringsuttalelser som en del av saksutredning og/eller i egen høringsperiode, gjerne også der NIR ikke har merknader

3.3 Nordreisa kommune

- Utreder saker til politisk behandling
- Forvalter lover og regler
- Rådfører seg med NIR i saker som angår idretten i Nordreisa
- Koordinere idrettssaker
- Deltar i årsmøtet til NIR med minimum en representant

4. Årsplan for samarbeidet

Årsplan for samarbeid utarbeides/revideres i fellesskap i januar hvert år

5. Kommunikasjon

NK skal orientere NIR og invitere NIR i behandlingen av saker angående idrett.

Partene skal ha respekt for hverandres egenart og akseptere at de kan ha ulike syn på prioriteringer og løsninger.

NK og NIR skal avholde jevnlig samarbeidsmøter med aktuelle deltakere fra begge parter. Møtene holdes ut ifra behov, men i utgangspunktet hver sjette uke. Partene kan også på selvstendig grunnlag kontakte hverandre om saker som har interesse for idretten i Nordreisa generelt eller for et enkelt lag eller idrettsgren.

6. Revisjon/varighet/oppsigelse av avtalen

Samarbeidsavtalen må være behandlet og godkjent av NIRs årsmøte, med mindre årsmøte har gitt sitt styre retningsgivende fullmakt. Avtalen fremmes til politisk behandling via Hovedutvalget for oppvekst og kultur til Kommunestyret.

Avtalen gis varighet lik 4 år, med virkning fra xx.xx.xxxx. Evaluering av samarbeidet gjennomføres midtveis i avtaleperioden.

Hver av partene kan si opp avtalen skriftlig med 6 måneders varsel.

Nordreisa, / - 2021

X

Hilde Nyvoll
Ordfører Nordreisa kommune

X

Lisbeth Holm
Nordreisa idrettsråd

Idrettens visjon:

**Idrettsglede
for alle**