



Møteinnkalling

Utvalg: Nordreisa helse- og omsorgsutvalg
Møtested: Kommunestyresalen, Rådhuset
Dato: 25.01.2022
Tidspunkt: 09:00

Ved forfall benyttes Kaukus – jf. smittevernregler ber vi om at det meldes forfall til møtet dersom du har symptomer på forkjølelse (tett nese, feber, vondt i halsen o.l.).

Vararepresentant blir innkalt pr tekstmelding – melding fra Kaukus varainnkalling

Saksliste

Orienteringer:

Kommunalsjef for helse og omsorg, Angela Sodefjed, orienterer om psykososialt kriseteam

Kommunalsjef for helse og omsorg, Angela Sodefjed, orienterer om status kreftsykepleier

Kommunalsjef for helse og omsorg, Angela Sodefjed, og virksomhetsleder for Sonjatun sykehjem, Eilin Storaas, orienterer om status Sonjatun sykehjem

Virksomhetsleder for omsorgsboliger, Britt Bendiksen, orienterer om status omsorgsboliger

Kommunalsjef for helse og omsorg, Angela Sodefjed, orienterer om status Sonjatun nybygg/renovering

DMS leder, Hanne Marita Hansen, orienterer om status DMS tjenester

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/22	Referatsaker		
RS 1/22	Tildeling av ekstra tilskuddsmidler til etablering og utvikling av kommunale frisklivs- lærings- og mestringstilbud		2020/210
RS 2/22	Utlysning av prosjektskjønnsmidler 2022		2021/29
RS 3/22	Statlige veiledende retningslinjer for økonomisk stønad for 2022		2018/57
RS 4/22	Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft - rettet nasjonal implementeringsplan		2022/38
PS 2/22	Fravær og avvik i 2021 i helse- og omsorgssektoren		2022/50
PS 3/22	Fravær og avvik i 2021 ved Distriktsmedisinsk senter Nord-Troms		2022/51
PS 4/22	Prosessplan for endringer i drift av omsorgstilbud i helse- og omsorgssektoren Vedlegg: ROS analyse ettersendes.		2022/52

PS 1/22 Referatsaker

NORDREISA KOMMUNE
Postboks 174
9156 STORSLETT

Dato: 15.11.2021
Dok.nr: 20/27179-75
Deres ref:
Saksbehandler: Anne Eriksson Steigen

Tildeling av ekstra tilskuddsmidler til etablering og utvikling av kommunale frisklivs- lærings- og mestringstilbud

Fylkesråd for økonomi og kultur Ronald Wærnes har den 11.11.2021 tildelt 600 000 kroner fordelt på 15 kommuner over kap. 762 post 60 på statsbudsjettet for 2021. Vi har den glede av å informere om at Nordreisa kommune innvilges et ekstra tilskudd på kr 45.000,- i 2021.

Bakgrunn for tildelingen

Helse- og omsorgsdepartementet har som følge av rapporten fra ekspertgruppen som har sett på konsekvenser av koronaepidemien for befolkningens psykiske helse, livskvalitet og rusmiddelbruk, bevilget et tillegg på 7 mill. NOK til ordningen. Midlene skal bla. benyttes til aktiviteter og tiltak som støtter opp under målet med tilskuddsordningen, med relevans for følger av koronaepidemien på somatisk helse, levevaner, psykisk helse og mestring.

Rapportering

Det blir ingen endringer i regelverket for ordningen, og det skal rapporteres samlet på det opprinnelige tilskuddet og tilleggsbevilgningen.

Det samlede beløpet som Nordreisa kommune skal rapportere på er kr 374.412,-
I dette beløpet inngår overføringer til 2021, opprinnelig tildeling for 2021 og ekstra-tilskudd for 2021.

Utbetaling og krav til bekreftelse

Tilskuddet blir først utbetalt når Troms og Finnmark fylkeskommune har mottatt og godkjent det vedlagte aksept-skjemaet i utfylt og signert stand, i tillegg til at e-faktura blir sendt inn slik det er opplyst om i aksept-skjemaet.

Mål og føringer, overføring av midler samt rapporteringskrav

Tilskuddet er gitt til formålet som er beskrevet i kommunens søknad. Troms og Finnmark fylkeskommune forutsetter at midlene brukes i tråd med kriteriene i utlysingsbrevet og med regelverket for tilskuddsordningen. Regelverk og krav til rapportering er beskrevet i tilsagnsbrevet kommunen mottok i den opprinnelige tildelingsrunden.

Med hilsen

Kristina Forsberg
Konst. seksjonsleder folkehelse, idrett, friluftsliv
og miljøforvaltning

Anne Steigen
Rådgiver folkehelse

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur



NORDREISA KOMMUNE
Postboks 174
9156 STORSLETT

Dato: 15.11.2021
Dok.nr: 20/27179-75
Deres ref:
Saksbehandler: Anne Eriksson Steigen

Tildeling av ekstra tilskuddsmidler til etablering og utvikling av kommunale frisklivs- lærings- og mestringstilbud

TILSKUDD FRA TROMS OG FINNMARK FYLKESKOMMUNE
AKSEPT AV VILKÅR

Akseptbrevet må signeres og returneres så snart som mulig, senest innen 3 uker etter at tilsagnsbrevet ble mottatt.

Akseptbrevet skal sendes i retur til:
Troms og Finnmark fylkeskommune Avd. plan, folkehelse og kulturarv
Postboks 701 9815 VADSØ
Merkes: 10574
Eller i scannet versjon til: postmottak@tffk.no

Tilskuddsmottaker: Nordreisa kommune v. Frikslivssentralen
Kontaktperson: Angela Sodefjed
Adresse: Sentrum 17, 9151 Storslett

Innvilget beløp: 374.412,-
Beløp til utbetaling: 45.000,-

Mottaker skal i tillegg sende inn elektronisk faktura med følgende informasjon:
*Troms og Finnmark fylkeskommune Avd. plan, folkehelse og kulturarv
Postboks 701 9815 VADSØ
Merkes: 10574
Send e-faktura i standarden elektronisk handelsformat (EHF) til:
Elektronisk fakturaadresse: 9908:922420866
Aksesspunkt: Visma*

Mottaker av tilskuddet bekrefter med dette å ha lest og godtatt de vilkår og rapporteringskrav som er gitt i tilsagnsbrevet med referanse 20/27179-75

Sted, dato og signatur

Bekreftelsen skal undertegnes av rådmannen eller den som har fått delegert myndighet (prokura)

Med hilsen

Kristina Forsberg
Konst. seksjonsleder folkehelse, idrett, friluftsliv og miljøforvaltning

Anne Eriksson Steigen
Rådgiver folkehelse

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija

Vår dato:

13.12.2021

Vår ref:

2021/11037

Deres dato:

Deres ref:

Kommuner i Troms og Finnmark

Saksbehandler, innvalgstelefon

Gøril Toresen, 77642088

Utlysning av prosjektskjønnsmidler til fornying og innovasjon 2022

Embetets tilbakeholdte skjønnsmidler for 2022 er på 56 mill. kr. Midlene skal blant annet fordeles på prosjektskjønn/utvikling, kommuner i økonomisk ubalanse, kriseskjønn og særskilte forhold i enkeltkommuner. Det er i motsetning til tidligere år ikke angitt noen fordeling på ulike pottter i vårt brev som ble oversendt til KMD, dette for å ha mer fleksibilitet til å møte kommunenes behov.

Prosjektskjønnsmidler 2022

Statsforvalteren har en viktig rolle som pådriver for fornyings- og innovasjonsprosjekter i kommunal regi, og en del av skjønnsrammen skal gå til fornyings- og innovasjonsprosjekter i kommunene. Formålet med prosjektmidlene er å gi kommunene støtte til å prøve ut nye løsninger i sin virksomhet. Midlene skal stimulere kommunene til å kunne jobbe med fornying og innovasjon. Prosjektene formål må være å styrke kommunen i rollene som tjenesteprodusent, myndighetsorgan, lokaldemokratisk arena eller som samfunnsutvikler, slik at oppgavene løses bedre.

Søknad om støtte til prosjekter skal sendes i søknadsportalen [Prosjektskjønn](#) innen 15. februar 2022.

Statsforvalterens hovedsatsingsområder for 2022

Interkommunalt samarbeid

Det pågår nå mange spennende samarbeidsprosjekter i vårt fylke. I Midt-Finnmark og i Vestre Varanger er det to pågående prosjekter som har som formål å etablere en robust og bærekraftig tjenesteproduksjon innen utvalgte tjenesteområder, samtidig som kommunene beholdes som selvstendige enheter. Kommunene i samarbeidene skal i størst mulig grad beholde de kommunale kompetansearbeidsplassene i egen kommune. Resultatet skal bli kommunale tjenester som står seg

E-postadresse:
sftfpost@statsforvalteren.no
Sikker melding:
www.statsforvalteren.no/melding

Postadresse:
Postboks 700
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.statsforvalteren.no/tf

Org.nr. 967 311 014



over tid, er faglig utviklende, er attraktive på arbeidsmarkedet, og sikrer tilstrekkelig nærhet til innbyggerne. Kommunene skal i første omgang etablere samarbeid på områdene IKT, barnevern, plan og administrative tjenester.

For de som ønsker å lese mer om disse prosjektene, eller andre prosjekter som har fått tildelt prosjektskjønnsmidler, er det nærmere informasjon på den offentlige siden for prosjektskjønn: <https://prosjektskjonn.fylkesmannen.no/offentlig>

Digital infrastruktur og digitalisering av tjenester

I 2020 gikk kommunene Alta, Hammerfest og Harstad sammen om å starte prosjektet Regionale motorer for digitalisering og IKT-drift. Dette har to hoveddeler: Digitaliseringsnettverket skal sikre at kommunene i nettverket får tilgang til felles kompetanse til å gjennomføre digital transformasjon og realisere gevinster i sine kommuner. I tillegg skal digitaliseringsnettverkene ta imot og implementere nasjonale fellesløsninger. Det er sendt ut invitasjon til alle kommunene i fylket om å bli med i nettverket, og oppslutningen på møter som er avholdt viser at prosjektet er godt mottatt i kommunene.

Samarbeide om IKT-drift skal i samarbeid med andre interesserte kommuner, utrede og etablere modeller for samarbeid, og bruk av IKT- og innovasjonskompetanse på tvers av kommunene. Formålet er å finne gode løsninger som sikrer at kommunene har en profesjonell, stabil og sikker IKT-drift, samt infrastruktur med løsninger som bidrar til at det blir enklere for de ansatte å levere gode tjenester til innbyggerne. De ansatte i kommunene får tilgang til og bistand fra brukerstøtte. I tillegg skal den samlede IKT-, innovasjons- og digitaliseringskompetansen, koordineres og brukes mer effektivt på tvers av kommunene i samarbeidet, for å redusere sårbarhet i IKT-drift og utvikling.

Statsforvalteren har oppfordret alle kommunene i fylket om å bli med på dette samarbeidet. Vi ser at det fortsatt er behov for flere samarbeid på dette området for å sikre mer robust tjenesteyting, og prosjektskjønnsmidler kan derfor søkes av kommuner som ønsker å inngå et driftssamarbeid.

Kommunal planlegging

Det er i dag flere regionale plankontorer under utredning, blant annet i Midt-Finnmark, Vestre Varanger, Nord-Troms og i Midt-Troms. Det vil være vår hovedprioritet å støtte disse prosjektene videre i 2022. Vi ser at det fortsatt er behov for at flere kommuner samarbeider på dette området. Prosjektskjønnsmidler kan derfor søkes av kommuner som ønsker å gå sammen om å få utredet og etablert interkommunale løsninger (regionale plankontor) som kan ivareta behovet for utarbeidelse av lovpålagte planer.

Barn og unge – Fyrtårnsatsinger

Prosjektskjønnsmidler kan søkes av kommuner som ønsker å utvikle nye samarbeidsformer og tverretattlig innsats for barn og unge i sin nærregion. Innsatsen skal både ha en «alle-barn»-strategi og en strategi for å sikre bistand til barn i særlig sårbare livssituasjoner. Lavterskeltilbud til barn og unge, samt fokus på barneperspektivet og barnefattigdom i NAV er eksempler på tiltak som kan være aktuelle. Prosjekter skal både ta sikte på å implementere anerkjente metoder og programmer, men også på å utvikle særlige tiltak som passer til målgruppen i lokalmiljøet, og som kan gi overføringsverdi til andre kommuner. Prosjektene må også kunne knyttes til barnerettigheter som fremgår av FNs barnekonvensjon. I arbeidet må kommunene følgelig ha nær kontakt med representanter for barn og unge som kan gi viktige innspill til behov denne gruppen har. Kommunene må



også tilrettelegge for at de kan gjøre dette på en barnevennlig og inkluderende måte, også gjennom digitale kommunikasjonsformer. Barn og unge bør gis plass i styrende organer for prosjekter som settes i gang.

Barnevern

Barnevernreformen trer i kraft fra 1.1.2022. Den gir kommunene et større ansvar for barnevernet, både faglig og økonomisk. Dette vil stille større krav til ledelsen i barnevernet, til kommunens styring av barnevernet og til det samlede familiestøttende arbeidet, herunder tidlig innsats og forebygging. Barnevernreformen gjør at flere kommuner må vurdere om de kan håndtere det økte ansvaret på barnevernområdet alene. På barnevernsområdet er det i dag en rekke interkommunale barnevernstjenester som er organisert etter vertskommunemodellen. Det er imidlertid fortsatt behov for at flere kommuner, med små og sårbare barneverntjenester, vurderer muligheten for å etablere interkommunalt barnevernssamarbeid eller slutte seg til eksisterende samarbeidsløsninger. Det samme gjelder etablering eller videreføring av nettverkssamarbeid for å utvikle kvalitet, kontinuitet og kompetanse i tjenesten.

Det kan også søkes om prosjektskjønnsmidler for å utvikle det interkommunale samarbeide på andre kommunale tjenesteområder som for eksempel innen sosiale tjenester i NAV, interkommunalt samarbeid innen skogforvaltning med videre, og for å etablere eller videreføre faglige nettverk som et ledd i arbeidet med å styrke kvaliteten på den kommunale tjenesteproduksjonen.

Retningslinjer

For at statsforvalteren skal kunne tildele prosjektmidler, må innholdet i prosjektene oppfylle følgende krav:

- Prosjektmidlene skal benyttes til fornyings- og innovasjonsprosjekter. Det skal ikke gis støtte til ordinær drift.
- Det er kun kommuner som kan søke om midler og stå som ansvarlig for prosjektet. Men kommunene kan gjerne samarbeide med eksterne aktører, som for eksempel lokale lag- og foreninger, interesseorganisasjoner, sosiale entreprenører, private selskaper eller statsforvalterembetene.
- For å få tildelt prosjektmidler, må kommuner i søknaden kunne vise til en gjennomtenkt og realistisk prosjektplan. Kommunen må beskrive sine utfordringer godt, og kunne vise til klare målsetninger for hva de ønsker å oppnå med prosjektet. Så langt det er mulig, skal kommunen beskrive aktuelle virkemidler eller løsninger som skal testes ut i prosjektet.
- Statsforvalteren skal ikke gi støtte til rene næringsutviklingsprosjekter, da dette vil kunne overlapse med fylkeskommunens virkemidler og skape uklarhet om ansvarsfordelingen mellom statsforvalteren og fylkeskommunen. Alle søknader som må behandles etter forsøksloven, skal oversendes departementet.
- Tildeling av prosjektmidler skal skje gjennom den integrerte søknads- og rapporteringsdatabasen ISORD. Databasen skal kun benyttes i forbindelse med fordeling av midler til fornyings- og innovasjonsprosjekter.
- Vi forutsetter at kommunene dekker minimum 50 prosent av kostnadene. Det er derfor viktig at prosjektene er forankret i kommuneledelsen.



- Dersom kommunene mottar andre statlige tilskudd hvor det er lagt inn en forutsetning om kommunal egenandel, skal prosjektskjønnsmidler ikke benyttes til å dekke denne egenandelen. Videre må kommunen opplyse om det er søkt/innvilget støtte fra andre finansieringskilder til prosjektet.
- Statsforvalteren er generelt opptatt av at kommunene gjør en grundig vurdering av hvilke prosjekter de vil søke skjønnsmidler til. Dersom en kommune søker om støtte til flere prosjekter krever vi at disse settes opp i prioritert rekkefølge. Dette gjøres enkelt med prioritet i søknadsportalen.
- For å kunne sikre overføringsverdi mellom kommunene og en bevist pengebruk skal resultatene av prosjektene dokumenteres. Dette gjøres i samme portal som søknaden sendes inn. Det er viktig at prosjektene stimulerer til læring og erfaringsutveksling mellom kommunene.

Prosjektene bør gi klare kvalitetsforbedringer eller effektiviseringsgevinster, og prosjektene må ha overføringsverdi til andre kommuner. Det vil ikke være mulig å få støtte til kjøp av utstyr eller tjenester, eller til å utføre lovpålagte oppgaver som f.eks. rulling av planverk. Kommuner som får midler, må påregne å spre kunnskap om erfaringer i prosjektene på ulike arenaer.

Søknadsprosedyre og søknadsfrist

Søknad om støtte til prosjekter skal sendes i søknadsportalen [Prosjektskjønn](#) innen **15. februar 2022**. For flerårige prosjekter er tilfredsstillende fremdriftsrapportering en viktig forutsetning for videre støtte.

Nærmere beskrivelse av databasen og informasjon om brukerveiledning finnes her:

<https://www.statsforvalteren.no/nb/troms-finnmark/kommunal-styring/kommuneutvikling-prosjekter/>

Vi gjør til slutt oppmerksom på at prosjektskjønnsmidlene er en del av rammetilskuddet til kommunene som overføres terminvis 10 ganger i året. Vi tar sikte på å utbetale innvilgede prosjekter for 2022 over rammetilskuddet for mai måned.

Ved eventuelle spørsmål kan dere kontakte:

Gøril Toresen: gotor@statsforvalteren.no

telefon: 77 64 20 88

Jan-Peder Andreassen: fmtrjpa@statsforvalteren.no

telefon: 77 64 20 40/414 70 466

Per Elvestad: fmtrpel@statsforvalteren.no

telefon: 77 64 20 70 / 975 83 620

Med hilsen

Per Elvestad
assisterende justis- og kommunaldirektør

Gøril Toresen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent



Mottakerliste:

Hammerfest kommune	Postboks 1224	9616	HAMMERFEST
Loppa kommune	Parkv. 1/3	9550	ØKSFJORD
Gáivuona suohkan / Kåfjord kommune	Postboks 74	9148	OLDERDALEN
Guovdageaidnu suohkan / Kautokeino kommune	Bredbuktnesvn. 6	9520	KAUTOKEINO
Ibestad kommune	Emma Olsens vei 1	9450	HAMNVIK
LOABÁGA SUOHKAN / Lavangen kommune	Nesveien 7	9357	TENNEVOLL
Lyngen kommune	Strandveien 24	9060	LYNGSEIDET
Måsøy kommune	Torget 1	9690	HAVØYSUND
Alta kommune	Postboks 1403	9506	ALTA
Harstad kommune	Postboks 1000	9479	HARSTAD
Lebesby kommune	Strandveien 152 - Postboks 28	9790	KJØLLEFJORD
Balsfjord kommune	Rådhusgata 11	9050	STORSTEINNES
Hasvik kommune	Postboks 43, Fjellveien 6	9593	BREIVIKBOTN
Kvæfjord kommune	Bygdeveien 26	9475	BORKENES
Skjervøy kommune	Postboks 145	9189	SKJERVØY
Tjeldsund kommune	Skånlandveien 72/76	9440	EVENSKJER
Tromsø kommune	Postboks 6900	9299	TROMSØ
Vadsø kommune	Postboks 614	9811	VADSØ
Bardu kommune	Postboks 401	9360	BARDU
Gamvik kommune	Vevikv. 6	9770	MEHAMN
Gratangen kommune	Nergårdveien 2	9470	GRATANGEN
Karasjoga gielda / Karasjok kommune	Postboks 84	9735	KARASJOK
Kvænangen kommune	Rådhuset, Gárgu 8	9161	BURFJORD
Nordkapp kommune	Postboks 403	9751	HONNINGSVÅG
Salangen kommune	Postboks 77	9355	SJØVEGAN
Vardø kommune	Postboks 292	9951	VARDØ
Dyrøy kommune	Dyrøytunet 1	9311	BRØSTADBOTN
Porsanger kommune	Rådhuset	9712	LAKSELV
Senja kommune	Postboks 602	9306	FINNSNES
Sør-Varanger kommune	Postboks 406	9915	KIRKENES
Berlevåg kommune	Torget 4	9980	BERLEVÅG
Båtsfjord kommune	Hildberggt. 18	9990	BÅTSFJORD
Deanu gielda / Tana kommune	Rådhusveien 24	9845	TANA
Karlsøy kommune	Rådhusveien 41	9130	HANSNES
Målselv kommune	Mellombygdveien 216	9321	MOEN
Sørreisa kommune	Sykehjemsveien 41	9310	SØRREISA
Unjárgga gielda / Nesseby kommune	Rådhus	9840	VARANGERBOTN
Nordreisa kommune	Postboks 174	9156	STORSLETT
Storfjord kommune	Oldersletta 1	9046	OTEREN

Fra: Postmottak ASD (postmottak@asd.dep.no)

Sendt: 23.12.2021 16:44:59

Til: Nordreisa kommune

Kopi:

Emne: 11/5713 Rundskriv A-2/2021 Statlige veiledende retningslinjer for økonomisk stønad for 2022

Vedlegg: Rundskriv A-22021 Statlige veiledende retningslinjer for økonomisk stønad for 2022 .pdf

[EPOST UTENFRA] Vær forsiktig!

Vedlagt følger [Rundskriv A-2/2021 Statlige veiledende retningslinjer for økonomisk stønad for 2022](#) (med virkning fra 1. januar 2022).

Med hilsen
Arbeids- og sosialdepartementet
postmottak@asd.dep.no



DET KONGELIGE
ARBEIDS- OG SOSIALDEPARTEMENT

Ifølge liste

Deres ref

Vår ref

Dato

11/5713-24

23. desember 2021

Rundskriv A-2/2021 Statlige veiledende retningslinjer for økonomisk stønad for 2022

Sosial- og helsedepartementet ga 13. februar 2021 veiledende retningslinjer for utmåling av stønad til livsopphold etter sosialtjenesteloven. Det vises til rundskriv fra Arbeids- og velferdsdirektoratet ([Hovednummer 35 – 2012](#)), hvor det redegjøres for alle bestemmelsene i lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen, også de som gjelder økonomisk stønad. Dette rundskrivet har erstattet tidligere rundskriv til sosialtjenesteloven.

De veiledende retningslinjene for økonomisk stønad til livsopphold er justert årlig siden 2006.

Satsene i de veiledende retningslinjene prisjusteres i 2022 i tråd med anslaget for vekst i konsumprisene i nasjonalbudsjettet for 2022 (1,3 pst.).

De veiledende retningslinjene er fastsatt med følgende satser per måned fra 1. januar 2022 (satser gjeldende fra 1. september 2021 i parentes):

Enslige	kr 6 550	(kr 6 450)
Ektepar/samboere	kr 10 950	(kr 10 800)
Person i bofellesskap	kr 5 450	(kr 5 400)
Barn 0-5 år	kr 3 200	(kr 3 150)
Barn 6-10 år	kr 3 300	(kr 3 250)
Barn 11-17 år	kr 4 300	(kr 4 250)

Den veiledende satsen for økonomisk stønad til livsopphold i kategorien Barn 0-5 år er med virkning fra 1. september 2021 økt tilsvarende økningen i barnetrygden for barn i alderen null år inntil måneden før fylte seks år. Ved utmåling av økonomisk stønad for enslige forsørgere

Postadresse
Postboks 8019 Dep
0030 Oslo
postmottak@asd.dep.no

Kontoradresse
Akersgata 64
www.asd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
983 887 457

Avdeling
Velferdspolitisk
avdeling

Saksbehandler
Nicolai Beck
22 24 87 86

med barn 0-5 år bør det også tas hensyn til at de mottar barnetrygd for ett barn mer enn de har forsørgeransvar for.

De veiledende retningslinjene omfatter utgifter til helt grunnleggende behov, som mat, klær, kommunikasjon, husholdningsartikler og hygiene med mer, og tar videre hensyn til andre sider av dagliglivet, som fritid og sosiale behov. Utgifter til andre nødvendige ting, som bolig, strøm og oppvarming, bolig- og innboforsikring og innbo og utstyr inngår i livsoppholdet, men er ikke inkludert ved fastsettelse av de veiledende retningslinjene, da dette er utgifter som varierer mye.

Se rundskriv fra Arbeids- og velferdsdirektoratet, Hovednummer 35 – 2012 punkt 4.18.

Økonomisk stønad etter lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen er en skjønnsmessig ytelse, jf. lovens § 18 første ledd. De kommunale sosiale tjenestene i NAV-kontoret har både rett og plikt til å utøve skjønn når de vurderer om det skal ytes stønad, og ved utmåling av stønaden. Satsene i de veiledende retningslinjene må derfor betraktes som et veiledende utgangspunkt for det skjønn som skal utøves. Dersom stønadsbeløpet til arbeidsfør mottaker er på nivå med, eller over, hva mottakeren kan forventes å få gjennom arbeid, må det foretas en særskilt vurdering av nivået og krav til aktivitet. Det vises for øvrig til rundskriv, Hovednummer 35 – 2012 punkt 4.18.1.5 om forholdet mellom individuell behovsprøving, kommunale normer og statlige veiledende retningslinjer.

Med hilsen

Ulf Pedersen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Vibeke Trålim
avdelingsdirektør

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer.

Kopi

Arbeids- og velferdsdirektoratet

Adresseliste

Alstahaug kommune	Rådhuset	8805	SANDNESSJØEN
Alta kommune	Postboks 1403	9506	ALTA
Alvdal kommune	Nyborg, Alvdal kommunehus	2560	ALVDAL
Andøy kommune	Postboks 187	8483	ANDENES
Aremark kommune	Rådhuset, Aremarkveien 2276	1798	AREMARK
Arendal kommune	Postboks 123	4891	GRIMSTAD
Asker kommune	Katrineåsveien 20	3440	RØYKEN
Askvoll kommune	Postboks 174	6988	ASKVOLL
Askøy kommune	Postboks 323	5323	KLEPPESTØ
Aukra kommune	Nyjordvegen 12	6480	AUKRA
Aure kommune	Postboks 33	6689	AURE
Aurland kommune	Vangen 1	5745	AURLAND
Aurskog-Høland kommune	Rådhusveien 3	1940	BJØRKELANGEN
Austevoll kommune	Birkelandsvegen 2	5392	STOREBØ
Austrheim kommune	Sætre marka 2	5943	AUSTRHEIM
Averøy kommune	Postboks 152 Bruhagen	6538	AVERØY
Balsfjord kommune	Rådhusgata 11	9050	STORSTEINNES
Bamble kommune	Postboks 80	3993	LANGESUND
Bardu kommune	Postboks 401	9365	BARDU
Beiarn kommune	Moldjord	8110	MOLDJORD
Bergen kommune	Postboks 7700	5020	BERGEN
Berlevåg kommune	Torget 4	9980	BERLEVÅG
Bindal kommune	Rådhuset	7980	TERRÅK
Birkenes kommune	Postboks 115	4795	BIRKELAND
Bjerkreim kommune	Postboks 17	4389	VIKESÅ
Bodø kommune	Postboks 319	8001	BODØ
Bokn kommune	Boknatunvegen 13	5561	BOKN
Bremanger kommune	Postboks 104	6721	SVELGEN
Brønnøy kommune	Rådhuset	8905	BRØNNØYSUND
Bygland kommune	Kommunehuset	4745	BYGLAND
Bykle kommune	Rådhuset	4754	BYKLE
Bærum kommune	Rådhuset	1304	SANDVIKA
Bømlo kommune	Kommunehuset	5430	BREMNES
Båtsfjord kommune	Postboks 610	9991	BÅTSFJORD
Dovre kommune	Kongsvegen 4	2662	DOVRE

Drammen kommune	postboks 7500	3008	DRAMMEN
Drangedal kommune	Kommunehuset	3750	DRANGEDAL
Dyrøy kommune	Dyrøytunet 1	9311	BRØSTADBOTN
Dønna kommune	Solfjellsjøen	8820	DØNNA
Eidfjord kommune	Simadalsvegen 1	5783	EIDFJORD
Eidskog kommune	Postboks 94	2230	SKOTTERUD
Eidsvoll kommune	Postboks 90	2081	EIDSVOLL
Eigersund kommune	Postboks 580	4379	EGERSUND
Elverum kommune	Postboks 403	2418	ELVERUM
Enebakk kommune	Prestegårdsveien 4	1912	ENEBAKK
Engerdal kommune	Engerdalsveien 1794	2440	ENGERDAL
Etne kommune	Postboks 54	5591	ETNE
Etnedal kommune	Kommunehuset	2890	ETNEDAL
Evenes kommune	Postboks 43	8539	BOGEN I OFOTEN
Evje og Hornnes kommune	Evjemoen	4735	EVJE
Farsund kommune	Postboks 100	4552	FARSUND
Fauske kommune	Postboks 93	8201	FAUSKE
Fedje kommune	Stormarkvegen 49	5947	FEDJE
Fitjar kommune	Postboks 83	5418	FITJAR
Fjaler kommune	Postboks 54	6961	DALE I SUNNFJORD
Flakstad kommune		8380	RAMBERG
Flatanger kommune	Miljøbygget	7770	FLATANGER
Flekkefjord kommune	Kirkegaten 50	4400	FLEKKEFJORD
Flesberg kommune	Lampelandhagan 7	3623	LAMPELAND
Flå kommune	Kommunehuset	3539	FLÅ
Folldal kommune	Nyberg	2580	FOLLDAL
Fredrikstad kommune	Postboks 1405	1602	FREDRIKSTAD
Frogn kommune	Postboks 10	1441	DRØBAK
Froland kommune	Osedalen	4820	FROLAND
Frosta kommune	Alstad	7633	FROSTA
Fræna kommune	Rådhuset	6440	ELNESVÅGEN
Frøya kommune	Postboks 152	7261	SISTRANDA
Fyresdal kommune	Kommunehuset	3870	FYRESDAL
Gamvik kommune	Postboks 174	9770	MEHAMN
Gausdal kommune	Vestringsvegen 8	2651	ØSTRE GAUSDAL
Gildeskål kommune	Postboks 54	8138	INNDYR
Giske kommune	Rådhuset	6050	VALDERØYA

Gjemnes kommune	Kommunehuset	6631	BATNFJORDSØRA
Gjerdrum kommune	Postboks 10	2024	GJERDRUM
Gjerstad kommune	Gjerstadveien 1335	4980	GJERSTAD
Gjesdal kommune	Rettedalen 1	4330	ÅLGÅRD
Gjøvik kommune	Postboks 630	2810	GJØVIK
Gloppen kommune	Grandavegen 9	6823	SANDANE
Gol kommune	Gamlevegen 4	3550	GOL
Gran kommune	Rådhusvegen 39	2770	JAREN
Grane kommune	Industriveien 2	8680	TROFORS
Gratangen kommune	Nergårdveien 2	9470	GRATANGEN
Grimstad kommune	Postboks 123	4891	GRIMSTAD
Grong kommune	Postboks 162	7871	GRONG
Grue kommune	Grue rådhus	2260	KIRKENÆR
Gulen kommune	Eivindvikvegen 1119	5966	EIVINDVIK
Hadsel kommune	Rådhusgata 5	8450	STOKMARKNES
Halden kommune	Postboks 150	1751	HALDEN
Hamar kommune	Postboks 4063	2306	HAMAR
Hamarøy kommune	Kommunehuset	8294	HAMARØY
Hammerfest kommune			
Hareid kommune	Rådhusplassen 5	6060	HAREID
Harstad kommune	Postmottak	9479	HARSTAD
Hasvik kommune	Postboks 43	9593	BREIVIKBOTN
Hattfjelldal kommune	O. T. Olsens vei 3 A	8690	HATTFJELLDAL
Haugesund kommune	Postboks 2160	5504	HAUGESUND
Hemnes kommune	Sentrumsveien 1	8646	KORGEN
Hemsedal kommune	Kommunehuset	3560	HEMSEDAL
Herøy kommune	Postboks 274	6099	FOSNAVÅG
Herøy kommune	Herøy Rådhus	8850	HERØY
Hitra kommune	Rådhusveien 1	7240	HITRA
Hjartdal kommune	Sauland	3692	SAULAND
Hjelmeland kommune	Vågen	4130	HJELMELAND
Hol kommune	Ålmannvegen 8	3576	HOL
Hole kommune	Viksveien 30	3530	RØYSE
Holmestrand kommune	Postboks 312	3081	HOLMESTRAND
Holtålen kommune	Hovsletta	7380	ÅLEN
Horten kommune	Postboks 10	3191	HORTEN

Hurdal kommune	Minneåsvegen 3	2090	HURDAL
Hvaler kommune	Storveien 32	1680	SKJÆRHALDEN
Hyllestad kommune	Hyllestad kommunehus	6957	HYLLESTAD
Hægebostad kommune	Birkeland	4595	TINGVATN
Høyanger kommune	Postboks 159	6991	HØYANGER
Høylandet kommune	Administrasjonsbygget	7977	HØYLANDET
Hå kommune	Postboks 24	4368	VARHAUG
Ibestad kommune	Rådhuset	9450	HAMNVIK
Inderøy kommune	Vennalivegen 7	7670	INDERØY
Iveland kommune	Frikstadveien 20	4724	IVELAND
Jevnaker kommune	Kirkegata 6	3520	JEVNAKER
Karasjok kommune	Postboks 84	9735	KARASJOK
Karlsøy kommune	Rådhuset	9130	HANSNES
Karmøy kommune	Statsråd Vinjes gate 25	4250	KOPERVIK
Kautokeino kommune	Bredbuktnesvn. 6	9520	KAUTOKEINO
Klepp kommune	Postboks 25	4358	KLEPPE
Kongsberg kommune	Postboks 115	3602	KONGSBERG
Kongsvinger kommune	Postmottak	2226	KONGSVINGER
Kragerø kommune	Postboks 128	3791	KRAGERØ
Kristiansand kommune	Postboks 4	4685	NODELAND
Kristiansund kommune	Postboks 178	6501	KRISTIANSUND N
Krødsherad kommune	Kommunehuset	3536	NORESUND
Kvinesdal kommune	Nesgata 11	4480	KVINESDAL
Kvinnherad kommune	Rådhuset	5470	ROSENDAL
Kviteseid kommune	Kviteseidgata 13	3850	KVITeseID
Kvitsøy kommune		4180	KVITSØY
Kvæfjord kommune	Bygdeveien 26	9475	BORKENES
Kvænangen kommune	Burfjord	9161	BURFJORD
Kåfjord kommune	Postboks 74	9148	OLDERDALEN
Landets kommuner			
Larvik kommune	Postboks 2020	3255	LARVIK

Lavangen kommune	Nessveien 7	9357	TENNEVOLL
Lebesby kommune	Postboks 38	9790	KJØLLEFJORD
Leirfjord kommune	Kommunehuset	8890	LEIRFJORD
Leka kommune	Lekatun	7994	LEKA
Lesja kommune		2665	LESJA
Levanger kommune	Postboks 130	7601	LEVANGER
Lier kommune	Postboks 205	3401	LIER
Lierne kommune	Administrasjonsbygget	7882	NORDLI
Lillehammer kommune	Postboks 986	2626	LILLEHAMMER
Lillesand kommune	Postboks 23	4791	LILLESAND
Lindesnes kommune	Nordre Heddeland 26	4534	MARNARDAL
Lom kommune	Midtgard	2686	LOM
Loppa kommune	Parkveien 1-3	9550	ØKSFJORD
Lund kommune	Moiveien 9	4460	MOI
Lunner kommune	Sandsvegen 1	2740	ROA
Lurøy kommune	Rådhuset	8766	LURØY
Luster kommune	Rådhuset	6868	GAUPNE
Lyngdal kommune	Postboks 353	4577	LYNGDAL
Lyngen kommune	Strandveien 24	9060	LYNGSEIDET
Lærdal kommune	Postboks 83	6886	LÆRDAL
Lødingen kommune	Postboks 83	8411	LØDINGEN
Lørenskog kommune	Postboks 304	1471	LØRENSKOG
Løten kommune	Postboks 113	2341	LØTEN
Malvik kommune	Postboks 140	7551	HOMMELVIK
Marker kommune	Postboks 114	1871	ØRJE
Masfjorden kommune	Austfjordvegen 2724	5981	MASFJORDNES
Melhus kommune	Rådhuset	7224	MELHUS
Meløy kommune	Gammelveien 5	8150	ØRNES
Meråker kommune	Rådhuset	7530	MERÅKER
Midtre Gauldal kommune	Rådhuset	7290	STØREN
Modalen kommune	Postboks 44	5729	MODALEN
Modum kommune	Postboks 38	3371	VIKERSUND
Molde kommune	Rådhusplassen 1	6413	MOLDE
Moskenes kommune	Rådhuset	8390	REINE
Moss kommune	Postboks 175	1501	MOSS
Målselv kommune	Kommunehuset	9321	MOEN
Måsøy kommune	Torget 1	9690	HAVØYSUND

Namsos kommune	Postboks 332 Sentrum	7801	NAMSOS
Namsskogan kommune		7890	NAMSSKOGAN
Nannestad kommune	Teiealleen 31	2030	NANNESTAD
Narvik kommune	Postboks 64	8501	NARVIK
Nes kommune	Postboks 114	2151	ÅRNES
Nes kommune	Kommunehuset	3540	NESBYEN
Nesna kommune	Movegen 24	8700	NESNA
Nesodden kommune	Postboks 123	1451	NESODDTANGEN
Nesseby kommune	Rådhuset	9840	VARANGERBOTN
Nissedal kommune	Kommunehuset	3855	TREUNGEN
Nittedal kommune	Postboks 63	1483	HAGAN
Nome kommune	Ringsevja 30	3830	ULEFOSS
Nord-Aurdal kommune	Postboks 143	2901	FAGERNES
Nord-Fron kommune	Nedregata 50	2640	VINSTRÅ
Nordkapp kommune	Postboks 403	9751	HONNINGSVÅG
Nord-Odal kommune	Herredsvegen 2	2120	SAGSTUA
Nordre Land kommune	Postboks 173	2882	DOKKA
Nordreisa kommune	Postboks 174	9156	STORSLETT
Nore og Uvdal kommune	Kommunehuset Rødberg	3630	RØDBERG
Notodden kommune	Postboks 193	3672	NOTODDEN
Oppdal kommune	Inge Krokanns vei 2	7340	OPPDAL
Osen kommune	Kommunehuset	7740	STEINSDALEN
Oslo kommune	Rådhuset	37	OSLO
Osterøy kommune	Rådhusplassen 1	5282	LONEVÅG
Overhalla kommune	Svalivn. 2	7863	OVERHALLA
Porsanger kommune	Rådhuset, Postboks 400	9712	LAKSELV
Porsgrunn kommune	Postboks 128	3901	PORSGRUNN
Rakkestad kommune	Postboks 264	1891	RAKKESTAD
Rana kommune	Postboks 173	8601	MO I RANA
Randaberg kommune	Postboks 40	4096	RANDABERG

Rauma kommune	Vollan 8 A	6300	ÅNDALSNES
Re kommune	Postboks 123	3164	REVELTAL
Rendalen kommune	Hanestadveien 1	2485	RENDALEN
Rennebu kommune	Kommunehuset	7391	RENNEBU
Rindal kommune	Rindalsvegen 17	6657	RINDAL
Ringeby kommune	Hanstadgata 4	2630	RINGEBU
Ringerike kommune	Postboks 123 Sentrum	3502	HØNEFOSS
Ringsaker kommune	Postboks 13	2381	BRUMUNDDAL
Risør kommune	Postboks 158	4952	RISØR
Rollag kommune	Vrågåvegen 10	3626	ROLLAG
Rælingen kommune	Postboks 100	2025	FJERDINGBY
Rødøy kommune	Rødøy rådhus	8185	VÅGAHOLMEN
Røros kommune	Bergmannsgata 19	7374	RØROS
Røst kommune	Rådhuset	8064	RØST
Røyrvik kommune	Kommunehuset	7898	LIMINGEN
Råde kommune	Posttuttak	1640	RÅDE
Salangen kommune	Postboks 77	9355	SJØVEGAN
Saltdal kommune	Kirkegt. 23	8250	ROGNAN
Samnanger kommune	Tyssevegen 217	5650	TYSSE
Sandefjord kommune	Postboks 2025	3202	SANDEFJORD
Sandnes kommune	Postboks 583	4302	SANDNES
Sarpsborg kommune	Postboks 237	1702	SARPSBORG
Sauda kommune	Postboks 44	4201	SAUDA
Sel kommune	Botten Hansens gate 9	2670	OTTA
Selbu kommune	Gjelbakken 15	7580	SELBU
Seljord kommune	Brøløsvegen 13 A	3840	SELJORD
Sigdal kommune	Kommunehuset	3350	PRESTFOSS
Siljan kommune	Postboks 16	3749	SILJAN
Sirdal kommune	Tonstadvegen 28, Rådhuset	4440	TONSTAD
Skaun kommune	Postboks 74	7358	BØRSA
Skien kommune	Postboks 158	3701	SKIEN
Skiptvet kommune	Postboks 115	1806	SKIPTVET
Skjervøy kommune	Postboks 145	9189	SKJERVØY
Skjåk kommune	Moavegen 30	2690	SKJÅK
Smøla kommune	Postboks 34	6571	SMØLA
Snåsa kommune	Sentrum	7760	SNÅSA

Sogndal kommune	Postboks 153	6851	SOGNDAL
Sokndal kommune	Gamleveien 20	4380	HAUGE I DALANE
Sola kommune	Postboks 99	4097	SOLA
Solund kommune	Kommunehuset	6924	HARDBAKKE
Sortland kommune	Postboks 117	8401	SORTLAND
Stange kommune	Postboks 214	2336	STANGE
Statsforvaltaren i Møre og Romsdal	Postboks 2520	6404	MOLDE
Statsforvaltaren i Rogaland	Postboks 59	4001	STAVANGER
Statsforvaltaren i Vestland	Statens hus, Njøsavegen 2	6863	LEIKANGER
Statsforvalteren i Agder	Postboks 504	4804	ARENDAL
Statsforvalteren i Innlandet	Postboks 987	2604	LILLEHAMMER
Statsforvalteren i Nordland	Postboks 1405	8002	BODØ
Statsforvalteren i Oslo og Viken	Postboks 325	1502	MOSS
Statsforvalteren i Troms og Finnmark	Postboks 700	9815	VADSØ
Statsforvalteren i Trøndelag	Postboks 2600	7734	STEINKJER
Statsforvalteren i Vestfold og Telemark	Postboks 2076	3103	TØNSBERG
Stavanger kommune	Postboks 8001	4068	STAVANGER
Steigen kommune	Leinesfjord	8283	LEINESFJORD
Steinkjer kommune	Postboks 2530	7729	STEINKJER
Stjørdal kommune	Postboks 133	7501	STJØRDAL
Stord kommune	Postboks 304	5402	STORD
Stor-Elvdal kommune	Postboks 85	2481	KOPPANG
Storfjord kommune / Omasvouna souhkan	Oldersletta 1	9046	OTEREN
Strand kommune	Postboks 115	4126	JØRPELAND
Stranda kommune	Øyna 13	6200	STRANDA
Stryn kommune	Tonningsgata 4	6783	STRYN
Sula kommune	Postboks 280	6039	LANGEVÅG
Suldal kommune	Eidsvegen 7	4230	SAND

Sunndal kommune	Postboks 94	6601	SUNNDALSØRA
Surnadal kommune	Bårdshaugvegen 1	6650	SURNADAL
Sveio kommune	Postboks 40	5559	SVEIO
Sykkylven kommune		6230	SYKKYLVEN
Sømna kommune	Hovedveien 10	8920	SØMNA
Søndre Land kommune	Hovsbakken 1	2860	HOV
Sør-Aurdal kommune	Tingvollbakkin 15	2930	BAGN
Sørfold kommune	Rådhuset	8226	STRAUMEN
Sør-Fron kommune	Kommunevegen 1	2647	SØR-FRON
Sør-Odal kommune	Øgardsvegen 2	2100	SKARNES
Sørreisa kommune	Storveien 20	9310	SØRREISA
Sør-Varanger kommune	Postboks 406	9915	KIRKENES
Tana kommune	Rådhusveien 24	9845	TANA
Time kommune	Postboks 38	4349	BRYNE
Tingvoll kommune	Kommunehuset	6630	TINGVOLL
Tinn kommune	Postboks 14	3661	RJUKAN
Tjeldsund kommune	Rådhuset	9444	HOL I TJELDSUND
Tokke kommune	Storvegen 60	3880	DALEN
Tolga kommune	Kommunehuset	2540	TOLGA
Tromsø kommune	Postboks 6900	9299	TROMSØ
Trondheim kommune	Postboks 2300 Torgarden	7004	TRONDHEIM
Trysil kommune	Postboks 200	2421	TRYSIL
Træna kommune	Postboks 86	8770	TRÆNA
Tvedestrand kommune	Postboks 38	4901	TVEDESTRAND
Tydal kommune	Ås	7590	TYDAL
Tynset kommune	Torvgata 1	2500	TYNSET
Tysnes kommune	Uggdalsvegen 301	5685	UGGDAL
Tysvær kommune	Postboks 94	5575	AKSDAL
Tønsberg kommune	Postboks 2410	3104	TØNSBERG
Ullensaker kommune	Postboks 470	2051	JESSHEIM
Ulstein kommune	Postboks 143	6067	ULSTEINVIK
Utsira kommune	Postboks 63	5547	UTSIRA
Vadsø kommune	Postboks 614	9811	VADSØ
Vaksdal kommune	Konsul Jepsens gate 16	5722	DALEKVAM
Valle kommune	Postboks 4	4747	VALLE

Vang kommune	Tyinvegen 5161	2975	VANG I VALDRES
Vanylven kommune	Rådhuset	6143	FISKÅ
Vardø kommune	Postboks 292	9951	WARDØ
Vefsn kommune	Postboks 560	8651	MOSJØEN
Vega kommune	Gladstad	8980	VEGA
Vegårshei kommune	Molandsveien 11	4985	VEGÅRSHEI
Vennesla kommune	Postboks 25	4701	VENNESLA
Verdal kommune	Postboks 24	7651	VERDAL
Vestby kommune	Postboks 144	1541	VESTBY
Vestnes kommune	Rådhuset	6390	VESTNES
Vestre Slidre kommune	Slidretun	2966	SLIDRE
Vestre Toten kommune	Postboks 84	2831	RAUFOSS
Vestvågøy kommune	Postboks 203	8376	LEKNES
Vevelstad kommune	Kommunehuset	8976	VEVELSTAD
Vik kommune	Postboks 134	6891	VIK I SOGN
Vindafjord kommune	Rådhusplassen 1	5580	ØLEN
Vinje kommune	Vinjevegen 192	3890	VINJE
Volda kommune	Stormyra 2	6100	VOLDA
Voss herad	Postboks 145	5701	VOSS
Værøy kommune	Værøy kommune	8063	VÆRØY
Vågan kommune	Rådhuset	8305	SVOLVÆR
Vågå kommune	Edvard Storms veg 2	2680	VÅGÅ
Våler kommune	Kjosveien 1	1592	VÅLER I ØSTFOLD
Våler kommune	Vålgutua 251	2436	VÅLER I SOLØR
Øksnes kommune	Storgata 27	8430	MYRE
Ørland kommune	Alf Nebbs gate 2	7160	BJUGN
Ørsta kommune	Dalevegen 6	6153	ØRSTA
Østre Toten kommune	Postboks 24	2851	LENA
Øvre Eiker kommune	Postboks 76	3301	HOKKSUND
Øyer kommune	Kongsvegen 325	2636	ØYER
Øygarden kommune	Ternholmvegen 2	5337	RONG
Øystre Slidre kommune	Bygdinvegen 1989	2940	HEGGENES
Åfjord kommune	Øvre Årnes 7	7170	ÅFJORD
Ål kommune	Torget 1	3570	ÅL
Ålesund kommune	Postboks 1521	6025	ÅLESUND

Åmli kommune	Gata 5	4865	ÅMLI
Åmot kommune	Torget 1	2450	RENA
Årdal kommune	Statsråd Evensens veg 4-6	6885	ÅRDALSTANGEN
Ås kommune	Postboks 195	1431	ÅS
Åseral kommune	Gardsvegen 68	4540	ÅSERAL
Åsnes kommune	Rådhusgata 1	2270	FLISA

Fra: Trykk-Tjenester (Trykk-Tjenester@helsedir.no)

Sendt: 10.01.2022 21:10:23

Til: 'post@nav.no'; 'postmottak@bufdir.no'; 'kontakt@barnekreftforeningen.no'; 'post@blodkreftforeningen.no'; 'post@blaerekreft.no'; 'post@brystkreftforeningen.no'; 'post@carcinor.no'; 'legeforeningen@legeforeningen.no'; 'postmottak@diakonsyk.no'; 'post@fagforbundet.no'; 'kontor@fo.no'; 'folkehelseinstituttet@fhi.no'; 'post@fransiskus.no'; 'post@ffo.no'; 'kontakt@gynkreftforeningen.no'; 'hds@haraldsplass.no'; 'post@hjernesvulst.no'; 'post@keff.no'; 'ks@ks.no'; 'post@kreftforeningen.no'; 'post@kreftomsorg.no'; 'krefregisteret@krefregisteret.no'; 'post@lds.no'; 'post@lungekreftforeningen.no'; 'post@melanom.no'; 'post@munnoghalskreft.no'; 'post@norilco.no'; 'post@ergoterapeutene.org'; 'nfa@nfa.legeforeningen.no'; 'styret@nfe.no'; 'styret.nfpm@gmail.com'; 'nff@fysio.no'; 'Daniel.Heinrich@sykehuset-innlandet.no'; 'styret@palliativ.org'; 'post@pasient.no'; 'hoeringer@nsf.no'; 'palhj@nyrekreftforeningen.no'; 'post@pknn.no'; 'post@prostatakreft.no'; 'npfpost@psykologforeningen.no'; 'post@parorendealliansen.no'; 'info@sarkomer.no'; 'postmottak@helsetilsynet.no'; 'post@legemiddelverket.no'; 'post@tannlegeforeningen.no'; 'post@ungkreft.no'; 'post@aktivmotkreft.no'; 'postmottak@halden.kommune.no'; 'post@moss.kommune.no'; 'postmottak@sarpsborg.com'; 'postmottak@fredrikstad.kommune.no'; 'postmottak@hvaler.kommune.no'; 'post@aremark.kommune.no'; 'post@marker.kommune.no'; 'post@io.kommune.no'; 'postmottak@skiptvet.kommune.no'; 'postmottak@rakkestad.kommune.no'; 'post@rade.kommune.no'; 'postmottak@valer-of.kommune.no'; 'post@vestby.kommune.no'; 'postmottak@nordfollo.kommune.no'; 'post@as.kommune.no'; 'postmottak@frogn.kommune.no'; 'postmottak@nesodden.kommune.no'; 'post@baerum.kommune.no'; 'post@asker.kommune.no'; 'postmottak@ahk.no'; 'postmottak@ralingen.kommune.no'; 'postmottak@enebakk.kommune.no'; 'postmottak@lorenskog.kommune.no'; 'postmottak@lillestrom.kommune.no'; 'postmottak@nittedal.kommune.no'; 'postmottak@gjerdrum.kommune.no'; 'postmottak@ullensaker.kommune.no'; 'postmottak@nes-ak.kommune.no'; 'post@eidsvoll.kommune.no'; 'postmottak@nannestad.kommune.no'; 'postmottak@hurdal.kommune.no'; 'postmottak@oslo.kommune.no'; 'postmottak@kongsvinger.kommune.no'; 'postmottak@hamar.kommune.no'; 'postmottak@ringsaker.kommune.no'; 'post@loten.kommune.no'; 'post@stange.kommune.no'; 'postmottak@nord-odal.kommune.no'; 'postmottak@sor-odal.kommune.no'; 'postmottak@eidskog.kommune.no'; 'post@grue.kommune.no'; 'post@asnes.kommune.no'; 'postmottak@vaaler-he.kommune.no'; 'postmottak@elverum.kommune.no'; 'postmottak@trysil.kommune.no'; 'postmottak@amot.kommune.no'; 'postmottak@stor-elvdal.kommune.no'; 'postmottak@rendalen.kommune.no'; 'postmottak@engerdal.kommune.no'; 'postmottak@tolga.kommune.no'; 'postmottak@tynset.kommune.no'; 'postmottak@alvdal.kommune.no'; 'postmottak@follidal.kommune.no'; 'postmottak@os.kommune.no'; 'postmottak@lillehammer.kommune.no'; 'postmottak@gjovik.kommune.no'; 'postmottak@dovre.kommune.no'; 'postmottak@lesja.kommune.no'; 'post@skjaak.kommune.no'; 'post@lom.kommune.no'; 'postmottak@vaga.kommune.no'; 'post@nord-fron.kommune.no'; 'postmottak@sel.kommune.no'; 'postmottak@sor-fron.kommune.no'; 'post@ringeby.kommune.no'; 'postmottak@oyer.kommune.no'; 'postmottak@gausdal.kommune.no'; 'postmottak@ostre-toten.kommune.no'; 'post@vestre-toten.kommune.no'; 'postmottak@jevnaker.kommune.no'; 'post@lunner.kommune.no'; 'postmottak@gran.kommune.no'; 'epost@sondrelan.kommune.no'; 'postmottak@nordre-land.kommune.no'; 'postmottak@sor-aurdal.kommune.no'; 'postmottak@etnedal.kommune.no'; 'nak@nord-aurdal.kommune.no'; 'post@vestre-slidre.kommune.no'; 'post@oystre-slidre.kommune.no'; 'post@vang.kommune.no'; 'kommunepost@drammen.kommune.no'; 'postmottak@kongsberg.kommune.no'; 'postmottak@ringerike.kommune.no'; 'postmottak@hole.kommune.no'; 'postmottak@flaa.kommune.no'; 'postmottak@nes-bu.kommune.no'; 'postmottak@gol.kommune.no'; 'postmottak@hemsedal.kommune.no'; 'postmottak@aal.kommune.no'; 'postmottak@hol.kommune.no'; 'post@sigdal.kommune.no'; 'krodsherad.kommune@krodsherad.kommune.no'; 'post@modum.kommune.no'; 'post@ovre-eiker.kommune.no'; 'postmottak@lier.kommune.no'; 'postmottak@flesberg.kommune.no'; 'postmottak@rollag.kommune.no'; 'postmottak@nore-og-uvdal.kommune.no'; 'postmottak@horten.kommune.no'; 'postmottak@holmestrand.kommune.no'; 'postmottak@tonsberg.kommune.no'; 'postmottak@sfjkom.no'; 'postmottak@larvik.kommune.no'; 'postmottak@notteroy.kommune.no'; 'postmottak@porsgrunn.kommune.no'; 'skien.postmottak@skien.kommune.no'; 'postmottak@notodden.kommune.no'; 'post@siljan.kommune.no'; 'postmottak@bamble.kommune.no'; 'post@kragero.kommune.no'; 'postmottak@drangedal.kommune.no'; 'postmottak@nome.kommune.no'; 'post@mt.kommune.no'; 'postmottak@tinn.kommune.no'; 'postmottak@hjordal.kommune.no'; 'post@seljord.kommune.no'; 'post@kviteseid.kommune.no';

'info@nissedal.kommune.no'; 'postmottak@fyresdal.kommune.no'; 'postmottak@tokke.kommune.no';
'postmottak@vinje.kommune.no'; 'postmottak@risor.kommune.no'; 'postmottak@grimstad.kommune.no';
'postmottak@arendal.kommune.no'; 'postmottak@gjerstad.kommune.no'; 'post@vegarshei.kommune.no';
'postmottak@tvedestrand.kommune.no'; 'post@froland.kommune.no'; 'postmottak@lillesand.kommune.no';
'postmottak@birkenes.kommune.no'; 'post@amli.kommune.no'; 'postmottak@iveland.kommune.no'; 'post@e-
h.kommune.no'; 'post@bygland.kommune.no'; 'post@valle.kommune.no'; 'postmottak@bykle.kommune.no';
'post@kristiansand.kommune.no'; 'post@farsund.kommune.no'; 'post@flekkefjord.kommune.no';
'post@vennesla.kommune.no'; 'post@aseral.kommune.no'; 'post@lindesnes.kommune.no';
'post@lyngdal.kommune.no'; 'postmottak@haegbostad.kommune.no'; 'post@kvinesdal.kommune.no';
'post@sirdal.kommune.no'; 'post@eigersund.kommune.no'; 'postmottak@sandnes.kommune.no';
'postmottak@stavanger.kommune.no'; 'postmottak@haugesund.kommune.no'; 'postmottak@sokndal.kommune.no';
'postmottak@lund.kommune.no'; 'postmottak@bjerkreim.kommune.no'; 'post@ha.kommune.no';
'postmottak@klepp.kommune.no'; 'post@time.kommune.no'; 'postmottak@gjesdal.kommune.no';
'epost@sola.kommune.no'; 'post@randaberg.kommune.no'; 'postmottak@strand.kommune.no';
'postmottak@hjelmeland.kommune.no'; 'postmottak@suldal.kommune.no'; 'post@sauda.kommune.no';
'post@kvitsoy.kommune.no'; 'post@bokn.kommune.no'; 'post@tysver.kommune.no';
'postmottak.sentral@karmoy.kommune.no'; 'post@utsira.kommune.no'; 'postmottak@vindafjord.kommune.no';
'postmottak@bergen.kommune.no'; 'firmapost@etne.kommune.no'; 'postmottak@sveio.kommune.no';
'postmottak@bomlo.kommune.no'; 'post@stord.kommune.no'; 'fitjar@fitjar.kommune.no';
'post@tysnes.kommune.no'; 'post@kvinnherad.kommune.no'; 'postmottak@ullensvang.kommune.no';
'postmottak@eidfjord.kommune.no'; 'postmottak@ulvik.kommune.no'; 'postmottak@voss.kommune.no';
'postmottak@kvam.kommune.no'; 'post@bjornafjorden.kommune.no'; 'adm@samnanger.kommune.no';
'postmottak@austevoll.kommune.no'; 'postmottak@askoy.kommune.no'; 'post@vaksdal.kommune.no';
'postmottak@modalen.kommune.no'; 'post@osteroy.kommune.no'; 'postmottak@oygarden.kommune.no';
'post@alver.kommune.no'; 'post@austheim.kommune.no'; 'postmottak@fedje.kommune.no';
'post@masfjorden.kommune.no'; 'post@kinn.kommune.no'; 'postmottak@gulen.kommune.no';
'post@solund.kommune.no'; 'postmottak@hyllestad.kommune.no'; 'postmottak@hoyanger.kommune.no';
'post@vik.kommune.no'; 'postmottak@sogndal.kommune.no'; 'post@aurland.kommune.no';
'post@laerdal.kommune.no'; 'postmottak@ardal.kommune.no'; 'postmottak@luster.kommune.no';
'postmottak@askvoll.kommune.no'; 'post@fjaler.kommune.no'; 'postmottak@sunnfjord.kommune.no';
'post@bremanger.kommune.no'; 'post@stad.kommune.no'; 'post@gloppen.kommune.no';
'postmottak@stryn.kommune.no'; 'postmottak@molde.kommune.no'; 'postmottak@alesund.kommune.no';
'postmottak@kristiansund.kommune.no'; 'postmottak@vanylven.kommune.no'; 'sande.kommune@sande-
mr.kommune.no'; 'postmottak@heroy.kommune.no'; 'postmottak@ulstein.kommune.no';
'postmottak@hareid.kommune.no'; 'postmottak@volda.kommune.no'; 'postmottak@orsta.kommune.no';
'post@fjord.kommune.no'; 'post@stranda.kommune.no'; 'postmottak@sykkylven.kommune.no';
'post@sula.kommune.no'; 'post@giske.kommune.no'; 'postmottak@vestnes.kommune.no';
'post@rauma.kommune.no'; 'post@aukra.kommune.no'; 'postmottak@hustadvika.kommune.no';
'post@averoy.kommune.no'; 'post@gjemnes.kommune.no'; 'postmottak@tingvoll.kommune.no';
'post@sunndal.kommune.no'; 'post@surnadal.kommune.no'; 'post@rindal.kommune.no';
'postmottak@smola.kommune.no'; 'postmottak@aure.kommune.no'; 'tk.postmottak@trondheim.kommune.no';
'post@heim.kommune.no'; 'postmottak@hitra.kommune.no'; 'postmottak@froya.kommune.no';
'postmottak@orland.kommune.no'; 'postmottak@afjord.kommune.no'; 'postmottak@osen.kommune.no';
'post@oppdal.kommune.no'; 'postmottak@rennebu.kommune.no'; 'postmottak@orkland.kommune.no';
'postmottak@roros.kommune.no'; 'epost@holtalen.kommune.no'; 'postmottak@midtre-gauldal.kommune.no';
'postmottak@melhus.kommune.no'; 'postmottak@skaun.kommune.no'; 'postmottak@malvik.kommune.no';
'postmottak@selbu.kommune.no'; 'postmottak@tydal.kommune.no'; 'postmottak@steinkjer.kommune.no';
'postmottak@namsos.kommune.no'; 'postmottak@meraker.kommune.no'; 'postmottak@stjordal.kommune.no';
'postmottak@frosta.kommune.no'; 'postmottak@indrefosen.kommune.no'; 'postmottak@levanger.kommune.no';
'postmottak@verdal.kommune.no'; 'postmottak@snasa.kommune.no'; 'postmottak@lierne.kommune.no';
'postmottak@royrvik.kommune.no'; 'postmottak@namsskogan.kommune.no'; 'postmottak@grong.kommune.no';
'postmottak@hoylandet.kommune.no'; 'postmottak@overhalla.kommune.no'; 'postmottak@flatanger.kommune.no';

'postmottak@naroy.kommune.no'; 'post@leka.kommune.no'; 'postmottak@inderoy.kommune.no';
'postmottak@bodo.kommune.no'; 'postmottak@narvik.kommune.no'; 'postmottak@bindal.kommune.no';
'post@somna.kommune.no'; 'postmottak@bronnøy.kommune.no'; 'postkasse@vega.kommune.no';
'post@vevelstad.kommune.no'; 'post@heroy-no.kommune.no'; 'post@alstahaug.kommune.no';
'postmottak@leirfjord.kommune.no'; 'post@vefsn.kommune.no'; 'post@grane.kommune.no'; 'post@hattfjelldal-
kommune.no'; 'post@donna.kommune.no'; 'postmottak@nesna.kommune.no'; 'postmottak@hemnes.kommune.no';
'postmottak@rana.kommune.no'; 'postmottak@luroy.kommune.no'; 'post@trana.kommune.no';
'postmottak@rodoy.kommune.no'; 'postmottak@meløy.kommune.no'; 'postmottak@gildeskal.kommune.no';
'post@beiar.kommune.no'; 'postmottak@saldal.kommune.no'; 'postmottak@fauske.kommune.no';
'post@sorfold.kommune.no'; 'postmottak@steigen.kommune.no'; 'postmottak@hamarøy.kommune.no';
'postmottak@lodingen.kommune.no'; 'post@tjeldsund.kommune.no'; 'postmottak@evenes.kommune.no';
'postkasse@rost.kommune.no'; 'postmottak@varøy.kommune.no'; 'postmottak@flakstad.kommune.no';
'postmottak@vestvagoy.kommune.no'; 'postmottak@vagan.kommune.no'; 'postmottak@hadsel.kommune.no';
'post@boe.kommune.no'; 'postmottak@oksnes.kommune.no'; 'postmottak@sortland.kommune.no';
'postmottak@andoy.kommune.no'; 'postmottak@moskenes.kommune.no'; 'postmottak@tromso.kommune.no';
'postmottak@harstad.kommune.no'; 'postmottak@kvafjord.kommune.no'; 'postmottak@ibestad.kommune.no';
'postmottak@gratangen.kommune.no'; 'post@lavangen.kommune.no'; 'postmottak@bardu.kommune.no';
'postmottak@salangen.kommune.no'; 'postmottak@malselv.kommune.no'; 'postmottak@sorreisa.kommune.no';
'postmottak@dyroy.kommune.no'; 'post@senja.kommune.no'; 'post@balsfjord.kommune.no';
'postmottak@karløy.kommune.no'; 'post@lyngen.kommune.no'; Post Storfjord; Post Kafjord; Post Skjervøy;
Nordreisa kommune; Sentralbord Kvænangen kommune; 'postmottak@vardo.kommune.no';
'postmottak@vadso.kommune.no'; 'postmottak@hammerfest.kommune.no'; 'e-post@kautokeino.kommune.no';
'postmottak@alta.kommune.no'; 'postmottak@loppa.kommune.no'; 'postmottak@hasvik.kommune.no';
'postmottak@masøy.kommune.no'; 'postmottak@nordkapp.kommune.no'; 'postmottak@porsanger.kommune.no';
'postmottak@karasjok.kommune.no'; 'postmottak@lebesby.kommune.no'; 'postmottak@gamvik.kommune.no';
'postmottak@berlevag.kommune.no'; 'postmottak@tana.kommune.no'; 'postmottak@nesseby.kommune.no';
'postmottak@batsfjord.kommune.no'; 'postmottak@sor-varanger.kommune.no'; 'postmottak@lokalstyre.no';
'postmottak@helse-sorost.no'; 'helse@helse-vest.no'; 'postmottak@helse-midt.no'; 'postmottak@helse-nord.no';
'postmottak@helse-bergen.no'; 'post@helse-fonna.no'; 'post@helse-forde.no'; 'post@sus.no'; 'postmottak@helse-
mr.no'; 'postmottak@hnt.no'; 'post@stolav.no'; 'postmottak@helgelandssykehuset.no'; 'postmottak@helse-
finnmark.no'; 'postmottak@nlsh.no'; 'post@unn.no'; 'postmottak@ahus.no'; 'post@oslo-universitetssykehus.no';
'postmottak@sykehuset-innlandet.no'; 'firmapost@siv.no'; 'postmottak@sthf.no'; 'postmottak@so-hf.no';
'postmottak@sshf.no'; 'postmottak@vestreviken.no'; 'sfvpost@statsforvalteren.no'; 'sfinpost@statsforvalteren.no';
'sfvtpost@statsforvalteren.no'; 'sfagpost@statsforvalteren.no'; 'sfropost@statsforvalteren.no';
'sfvlpost@statsforvalteren.no'; 'sfmrpost@statsforvalteren.no'; 'sftlpost@statsforvalteren.no';
'sfnopost@statsforvalteren.no'; 'sftfpost@statsforvalteren.no'

Kopi: Ingunn Løvstad Sørensen

Emne: Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft - rettet nasjonal implementeringsplan

Vedlegg: IS 3015 Nasjonal plan for implementering pakkeforløp hjem kreft - oppdatert versjon.pdf

[EPOST UTENFRA] Vær forsiktig!

Hei

Dessverre hadde ikke de siste endringene som ble gjort i pakkeforløpet kommet med korrekt i implementeringsplanen som var vedlagt informasjonsbrevet som ble sendt ut 7.januar.

Vedlagt følger en rettet versjon av den nasjonale implementeringsplanen.

Dette beklager vi !

Vennlig hilsen

Ingunn Løvstad Sørensen

seniorrådgiver

Avd.spesialisthelsetjenester

tlf. (+47) 47 47 20 20, dir. 97 96 93 09

Helsedirektoratet

Postadresse: PB 220 Skøyen, 0213 Oslo

Besøksadresse: Vitaminveien 4, 0485 Oslo

<https://helsedirektoratet.no> <https://helsenorge.no/>

Fra: Trykk-Tjenester <Trykk-Tjenester@helsedir.no>

Sendt: fredag 7. januar 2022 09:29

Til: 'postmottak@halden.kommune.no' <postmottak@halden.kommune.no>; 'post@moss.kommune.no' <post@moss.kommune.no>; 'postmottak@sarpsborg.com' <postmottak@sarpsborg.com>; 'postmottak@fredrikstad.kommune.no' <postmottak@fredrikstad.kommune.no>; 'postmottak@hvaler.kommune.no' <postmottak@hvaler.kommune.no>; 'post@aremark.kommune.no' <post@aremark.kommune.no>; 'post@marker.kommune.no' <post@marker.kommune.no>; 'post@io.kommune.no' <post@io.kommune.no>; 'postmottak@skiptvet.kommune.no' <postmottak@skiptvet.kommune.no>; 'postmottak@rakkestad.kommune.no' <postmottak@rakkestad.kommune.no>; 'post@rade.kommune.no' <post@rade.kommune.no>; 'postmottak@valer-of.kommune.no' <postmottak@valer-of.kommune.no>; 'post@vestby.kommune.no' <post@vestby.kommune.no>; 'postmottak@nordrefollo.kommune.no' <postmottak@nordrefollo.kommune.no>; 'post@as.kommune.no' <post@as.kommune.no>; 'postmottak@frogn.kommune.no' <postmottak@frogn.kommune.no>; 'postmottak@nesodden.kommune.no' <postmottak@nesodden.kommune.no>; 'post@baerum.kommune.no' <post@baerum.kommune.no>; 'post@asker.kommune.no' <post@asker.kommune.no>; 'postmottak@ahk.no' <postmottak@ahk.no>; 'postmottak@ralingen.kommune.no' <postmottak@ralingen.kommune.no>; 'postmottak@enebakk.kommune.no' <postmottak@enebakk.kommune.no>; 'postmottak@lorenskog.kommune.no' <postmottak@lorenskog.kommune.no>; 'postmottak@lillestrom.kommune.no' <postmottak@lillestrom.kommune.no>; 'postmottak@nittedal.kommune.no' <postmottak@nittedal.kommune.no>; 'postmottak@gjerdrum.kommune.no' <postmottak@gjerdrum.kommune.no>; 'postmottak@ullensaker.kommune.no' <postmottak@ullensaker.kommune.no>; 'postmottak@nes-ak.kommune.no' <postmottak@nes-ak.kommune.no>; 'post@eidsvoll.kommune.no' <post@eidsvoll.kommune.no>; 'postmottak@nannestad.kommune.no' <postmottak@nannestad.kommune.no>; 'postmottak@hurdal.kommune.no' <postmottak@hurdal.kommune.no>; 'postmottak@oslo.kommune.no' <postmottak@oslo.kommune.no>; 'postmottak@kongsvinger.kommune.no' <postmottak@kongsvinger.kommune.no>; 'postmottak@hamar.kommune.no' <postmottak@hamar.kommune.no>; 'postmottak@ringsaker.kommune.no' <postmottak@ringsaker.kommune.no>; 'post@loten.kommune.no' <post@loten.kommune.no>; 'post@stange.kommune.no' <post@stange.kommune.no>; 'postmottak@nord-odal.kommune.no' <postmottak@nord-odal.kommune.no>; 'postmottak@sor-odal.kommune.no' <postmottak@sor-odal.kommune.no>; 'postmottak@eidskog.kommune.no' <postmottak@eidskog.kommune.no>; 'post@grue.kommune.no' <post@grue.kommune.no>; 'post@asnes.kommune.no' <post@asnes.kommune.no>; 'postmottak@vaaler-he.kommune.no' <postmottak@vaaler-he.kommune.no>; 'postmottak@elverum.kommune.no' <postmottak@elverum.kommune.no>; 'postmottak@trysil.kommune.no' <postmottak@trysil.kommune.no>; 'postmottak@amot.kommune.no' <postmottak@amot.kommune.no>; 'postmottak@stor-elvdal.kommune.no' <postmottak@stor-elvdal.kommune.no>; 'postmottak@rendalen.kommune.no' <postmottak@rendalen.kommune.no>; 'postmottak@engerdal.kommune.no' <postmottak@engerdal.kommune.no>; 'postmottak@tolga.kommune.no' <postmottak@tolga.kommune.no>; 'postmottak@tynset.kommune.no' <postmottak@tynset.kommune.no>; 'postmottak@alvdal.kommune.no' <postmottak@alvdal.kommune.no>; 'postmottak@folldal.kommune.no' <postmottak@folldal.kommune.no>; 'postmottak@os.kommune.no' <postmottak@os.kommune.no>;

'postmottak@lillehammer.kommune.no' <postmottak@lillehammer.kommune.no>;
'postmottak@gjovik.kommune.no' <postmottak@gjovik.kommune.no>; 'postmottak@dovre.kommune.no'
<postmottak@dovre.kommune.no>; 'postmottak@lesja.kommune.no' <postmottak@lesja.kommune.no>;
'post@skjaak.kommune.no' <post@skjaak.kommune.no>; 'post@lom.kommune.no' <post@lom.kommune.no>;
'postmottak@vaga.kommune.no' <postmottak@vaga.kommune.no>; 'post@nord-fron.kommune.no' <post@nord-fron.kommune.no>;
'postmottak@sel.kommune.no' <postmottak@sel.kommune.no>; 'postmottak@sor-fron.kommune.no' <postmottak@sor-fron.kommune.no>;
'post@ringebu.kommune.no' <post@ringebu.kommune.no>; 'postmottak@oyer.kommune.no' <postmottak@oyer.kommune.no>;
'postmottak@gausdal.kommune.no' <postmottak@gausdal.kommune.no>; 'postmottak@ostre-toten.kommune.no' <postmottak@ostre-toten.kommune.no>;
'post@vestre-toten.kommune.no' <post@vestre-toten.kommune.no>; 'postmottak@jevnaker.kommune.no' <postmottak@jevnaker.kommune.no>;
'post@lunner.kommune.no' <post@lunner.kommune.no>; 'postmottak@gran.kommune.no' <postmottak@gran.kommune.no>;
'epost@sondre-land.kommune.no' <epost@sondre-land.kommune.no>;
'postmottak@nordre-land.kommune.no' <postmottak@nordre-land.kommune.no>; 'postmottak@sor-aurdal.kommune.no' <postmottak@sor-aurdal.kommune.no>;
'postmottak@etnedal.kommune.no' <postmottak@etnedal.kommune.no>; 'nak@nord-aurdal.kommune.no' <nak@nord-aurdal.kommune.no>;
'post@vestre-slidre.kommune.no' <post@vestre-slidre.kommune.no>; 'post@oystre-slidre.kommune.no' <post@oystre-slidre.kommune.no>;
'post@vang.kommune.no' <post@vang.kommune.no>;
'kommunepost@drammen.kommune.no' <kommunepost@drammen.kommune.no>;
'postmottak@kongsberg.kommune.no' <postmottak@kongsberg.kommune.no>;
'postmottak@ringerike.kommune.no' <postmottak@ringerike.kommune.no>; 'postmottak@hole.kommune.no' <postmottak@hole.kommune.no>;
'postmottak@flaa.kommune.no' <postmottak@flaa.kommune.no>;
'postmottak@nes-bu.kommune.no' <postmottak@nes-bu.kommune.no>; 'postmottak@gol.kommune.no' <postmottak@gol.kommune.no>;
'postmottak@hemsedal.kommune.no' <postmottak@hemsedal.kommune.no>;
'postmottak@aal.kommune.no' <postmottak@aal.kommune.no>; 'postmottak@hol.kommune.no' <postmottak@hol.kommune.no>;
'post@sigdal.kommune.no' <post@sigdal.kommune.no>;
'krodsherad.kommune@krodsherad.kommune.no' <krodsherad.kommune@krodsherad.kommune.no>;
'post@modum.kommune.no' <post@modum.kommune.no>; 'post@ovre-eiker.kommune.no' <post@ovre-eiker.kommune.no>;
'postmottak@lier.kommune.no' <postmottak@lier.kommune.no>;
'postmottak@flesberg.kommune.no' <postmottak@flesberg.kommune.no>; 'postmottak@rollag.kommune.no' <postmottak@rollag.kommune.no>;
'postmottak@nore-og-uvdal.kommune.no' <postmottak@nore-og-uvdal.kommune.no>; 'postmottak@horten.kommune.no' <postmottak@horten.kommune.no>;
'postmottak@holmestrand.kommune.no' <postmottak@holmestrand.kommune.no>;
'postmottak@tonsberg.kommune.no' <postmottak@tonsberg.kommune.no>; 'postmottak@sfjkom.no' <postmottak@sfjkom.no>;
'postmottak@larvik.kommune.no' <postmottak@larvik.kommune.no>;
'postmottak@notteroy.kommune.no' <postmottak@notteroy.kommune.no>;
'postmottak@porsgrunn.kommune.no' <postmottak@porsgrunn.kommune.no>;
'skien.postmottak@skien.kommune.no' <skien.postmottak@skien.kommune.no>;
'postmottak@notodden.kommune.no' <postmottak@notodden.kommune.no>; 'post@siljan.kommune.no' <post@siljan.kommune.no>;
'postmottak@bamble.kommune.no' <postmottak@bamble.kommune.no>;
'post@kragero.kommune.no' <post@kragero.kommune.no>; 'postmottak@drangedal.kommune.no' <postmottak@drangedal.kommune.no>;
'postmottak@nome.kommune.no' <postmottak@nome.kommune.no>;
'post@mt.kommune.no' <post@mt.kommune.no>; 'postmottak@tinn.kommune.no' <postmottak@tinn.kommune.no>;
'postmottak@hjordal.kommune.no' <postmottak@hjordal.kommune.no>;
'post@seljord.kommune.no' <post@seljord.kommune.no>; 'post@kviteseid.kommune.no' <post@kviteseid.kommune.no>;
'info@nissedal.kommune.no' <info@nissedal.kommune.no>;
'postmottak@fyresdal.kommune.no' <postmottak@fyresdal.kommune.no>; 'postmottak@tokke.kommune.no' <postmottak@tokke.kommune.no>;
'postmottak@vinje.kommune.no' <postmottak@vinje.kommune.no>;
'postmottak@risor.kommune.no' <postmottak@risor.kommune.no>; 'postmottak@grimstad.kommune.no' <postmottak@grimstad.kommune.no>;
'postmottak@arendal.kommune.no' <postmottak@arendal.kommune.no>; 'postmottak@gjerstad.kommune.no' <postmottak@gjerstad.kommune.no>;
'post@vegarshei.kommune.no' <post@vegarshei.kommune.no>;
'postmottak@tvedestrand.kommune.no' <postmottak@tvedestrand.kommune.no>; 'post@froland.kommune.no' <post@froland.kommune.no>;
'postmottak@lillesand.kommune.no' <postmottak@lillesand.kommune.no>;
'postmottak@birkenes.kommune.no' <postmottak@birkenes.kommune.no>; 'post@amli.kommune.no' <post@amli.kommune.no>;
'postmottak@iveland.kommune.no' <postmottak@iveland.kommune.no>; 'post@e-h.kommune.no' <post@e-h.kommune.no>;
'post@bygland.kommune.no' <post@bygland.kommune.no>;
'post@valle.kommune.no' <post@valle.kommune.no>; 'postmottak@bykle.kommune.no'

<postmottak@bykle.kommune.no>; 'post@kristiansand.kommune.no' <post@kristiansand.kommune.no>;
'post@farsund.kommune.no' <post@farsund.kommune.no>; 'post@flekkefjord.kommune.no'
<post@flekkefjord.kommune.no>; 'post@vennesla.kommune.no' <post@vennesla.kommune.no>;
'post@aseral.kommune.no' <post@aseral.kommune.no>; 'post@lindesnes.kommune.no'
<post@lindesnes.kommune.no>; 'post@lyngdal.kommune.no' <post@lyngdal.kommune.no>;
'postmottak@haegebostad.kommune.no' <postmottak@haegebostad.kommune.no>;
'post@kvinesdal.kommune.no' <post@kvinesdal.kommune.no>; 'post@sirdal.kommune.no'
<post@sirdal.kommune.no>; 'post@eigersund.kommune.no' <post@eigersund.kommune.no>;
'postmottak@sandnes.kommune.no' <postmottak@sandnes.kommune.no>;
'postmottak@stavanger.kommune.no' <postmottak@stavanger.kommune.no>;
'postmottak@haugesund.kommune.no' <postmottak@haugesund.kommune.no>;
'postmottak@sokndal.kommune.no' <postmottak@sokndal.kommune.no>; 'postmottak@lund.kommune.no'
<postmottak@lund.kommune.no>; 'postmottak@bjerkreim.kommune.no'
<postmottak@bjerkreim.kommune.no>; 'post@ha.kommune.no' <post@ha.kommune.no>;
'postmottak@klepp.kommune.no' <postmottak@klepp.kommune.no>; 'post@time.kommune.no'
<post@time.kommune.no>; 'postmottak@gjesdal.kommune.no' <postmottak@gjesdal.kommune.no>;
'epost@sola.kommune.no' <epost@sola.kommune.no>; 'post@randaberg.kommune.no'
<post@randaberg.kommune.no>; 'postmottak@strand.kommune.no' <postmottak@strand.kommune.no>;
'postmottak@hjemmeland.kommune.no' <postmottak@hjemmeland.kommune.no>;
'postmottak@suldal.kommune.no' <postmottak@suldal.kommune.no>; 'post@sauda.kommune.no'
<post@sauda.kommune.no>; 'post@kvitsoy.kommune.no' <post@kvitsoy.kommune.no>;
'post@bokn.kommune.no' <post@bokn.kommune.no>; 'post@tysver.kommune.no' <post@tysver.kommune.no>;
'postmottak.sentral@karmoy.kommune.no' <postmottak.sentral@karmoy.kommune.no>;
'post@utsira.kommune.no' <post@utsira.kommune.no>; 'postmottak@vindafjord.kommune.no'
<postmottak@vindafjord.kommune.no>; 'postmottak@bergen.kommune.no'
<postmottak@bergen.kommune.no>; 'firmapost@etne.kommune.no' <firmapost@etne.kommune.no>;
'postmottak@sveio.kommune.no' <postmottak@sveio.kommune.no>; 'postmottak@bomlo.kommune.no'
<postmottak@bomlo.kommune.no>; 'post@stord.kommune.no' <post@stord.kommune.no>;
'fitjar@fitjar.kommune.no' <fitjar@fitjar.kommune.no>; 'post@tysnes.kommune.no'
<post@tysnes.kommune.no>; 'post@kvinnherad.kommune.no' <post@kvinnherad.kommune.no>;
'postmottak@ullensvang.kommune.no' <postmottak@ullensvang.kommune.no>;
'postmottak@eidfjord.kommune.no' <postmottak@eidfjord.kommune.no>; 'postmottak@ulvik.kommune.no'
<postmottak@ulvik.kommune.no>; 'postmottak@voss.kommune.no' <postmottak@voss.kommune.no>;
'postmottak@kvam.kommune.no' <postmottak@kvam.kommune.no>; 'post@bjornafjorden.kommune.no'
<post@bjornafjorden.kommune.no>; 'adm@samnanger.kommune.no' <adm@samnanger.kommune.no>;
'postmottak@austevoll.kommune.no' <postmottak@austevoll.kommune.no>; 'postmottak@askoy.kommune.no'
<postmottak@askoy.kommune.no>; 'post@vaksdal.kommune.no' <post@vaksdal.kommune.no>;
'postmottak@modalen.kommune.no' <postmottak@modalen.kommune.no>; 'post@osteroy.kommune.no'
<post@osteroy.kommune.no>; 'postmottak@oygarden.kommune.no' <postmottak@oygarden.kommune.no>;
'post@alver.kommune.no' <post@alver.kommune.no>; 'post@austrheim.kommune.no'
<post@austrheim.kommune.no>; 'postmottak@fedje.kommune.no' <postmottak@fedje.kommune.no>;
'post@masfjorden.kommune.no' <post@masfjorden.kommune.no>; 'post@kinn.kommune.no'
<post@kinn.kommune.no>; 'postmottak@gulen.kommune.no' <postmottak@gulen.kommune.no>;
'post@solund.kommune.no' <post@solund.kommune.no>; 'postmottak@hyllestad.kommune.no'
<postmottak@hyllestad.kommune.no>; 'postmottak@hoyanger.kommune.no'
<postmottak@hoyanger.kommune.no>; 'post@vik.kommune.no' <post@vik.kommune.no>;
'postmottak@sogndal.kommune.no' <postmottak@sogndal.kommune.no>; 'post@aurland.kommune.no'
<post@aurland.kommune.no>; 'post@laerdal.kommune.no' <post@laerdal.kommune.no>;
'postmottak@ardal.kommune.no' <postmottak@ardal.kommune.no>; 'postmottak@luster.kommune.no'
<postmottak@luster.kommune.no>; 'postmottak@askvoll.kommune.no' <postmottak@askvoll.kommune.no>;
'post@fjaler.kommune.no' <post@fjaler.kommune.no>; 'postmottak@sunnfjord.kommune.no'
<postmottak@sunnfjord.kommune.no>; 'post@bremanger.kommune.no' <post@bremanger.kommune.no>;
'post@stad.kommune.no' <post@stad.kommune.no>; 'post@glommen.kommune.no'
<post@glommen.kommune.no>; 'postmottak@stryn.kommune.no' <postmottak@stryn.kommune.no>;
'postmottak@molde.kommune.no' <postmottak@molde.kommune.no>; 'postmottak@alesund.kommune.no'
<postmottak@alesund.kommune.no>; 'postmottak@kristiansund.kommune.no'
<postmottak@kristiansund.kommune.no>; 'postmottak@vanylven.kommune.no'
<postmottak@vanylven.kommune.no>; 'sande.kommune@sande-mr.kommune.no' <sande.kommune@sande-mr.kommune.no>

mr.kommune.no>; 'postmottak@heroy.kommune.no' <postmottak@heroy.kommune.no>;
'postmottak@ulstein.kommune.no' <postmottak@ulstein.kommune.no>; 'postmottak@hareid.kommune.no'
<postmottak@hareid.kommune.no>; 'postmottak@volda.kommune.no' <postmottak@volda.kommune.no>;
'postmottak@orsta.kommune.no' <postmottak@orsta.kommune.no>; 'post@fjord.kommune.no'
<post@fjord.kommune.no>; 'post@stranda.kommune.no' <post@stranda.kommune.no>;
'postmottak@sykkylven.kommune.no' <postmottak@sykkylven.kommune.no>; 'post@sula.kommune.no'
<post@sula.kommune.no>; 'post@giske.kommune.no' <post@giske.kommune.no>;
'postmottak@vestnes.kommune.no' <postmottak@vestnes.kommune.no>; 'post@rauma.kommune.no'
<post@rauma.kommune.no>; 'post@aukra.kommune.no' <post@aukra.kommune.no>;
'postmottak@hustadvika.kommune.no' <postmottak@hustadvika.kommune.no>; 'post@averoy.kommune.no'
<post@averoy.kommune.no>; 'post@gjemnes.kommune.no' <post@gjemnes.kommune.no>;
'postmottak@tingvoll.kommune.no' <postmottak@tingvoll.kommune.no>; 'post@sunndal.kommune.no'
<post@sunndal.kommune.no>; 'post@surnadal.kommune.no' <post@surnadal.kommune.no>;
'post@rindal.kommune.no' <post@rindal.kommune.no>; 'postmottak@smola.kommune.no'
<postmottak@smola.kommune.no>; 'postmottak@aure.kommune.no' <postmottak@aure.kommune.no>;
'tk.postmottak@trondheim.kommune.no' <tk.postmottak@trondheim.kommune.no>; 'post@heim.kommune.no'
<post@heim.kommune.no>; 'postmottak@hitra.kommune.no' <postmottak@hitra.kommune.no>;
'postmottak@froya.kommune.no' <postmottak@froya.kommune.no>; 'postmottak@orland.kommune.no'
<postmottak@orland.kommune.no>; 'postmottak@afjord.kommune.no' <postmottak@afjord.kommune.no>;
'postmottak@osen.kommune.no' <postmottak@osen.kommune.no>; 'post@oppdal.kommune.no'
<post@oppdal.kommune.no>; 'postmottak@rennebu.kommune.no' <postmottak@rennebu.kommune.no>;
'postmottak@orkland.kommune.no' <postmottak@orkland.kommune.no>; 'postmottak@roros.kommune.no'
<postmottak@roros.kommune.no>; 'epost@holtalen.kommune.no' <epost@holtalen.kommune.no>;
'postmottak@midtre-gauldal.kommune.no' <postmottak@midtre-gauldal.kommune.no>;
'postmottak@melhus.kommune.no' <postmottak@melhus.kommune.no>; 'postmottak@skaun.kommune.no'
<postmottak@skaun.kommune.no>; 'postmottak@malvik.kommune.no' <postmottak@malvik.kommune.no>;
'postmottak@selbu.kommune.no' <postmottak@selbu.kommune.no>; 'postmottak@tydal.kommune.no'
<postmottak@tydal.kommune.no>; 'postmottak@steinkjer.kommune.no' <postmottak@steinkjer.kommune.no>;
'postmottak@namsos.kommune.no' <postmottak@namsos.kommune.no>; 'postmottak@meraker.kommune.no'
<postmottak@meraker.kommune.no>; 'postmottak@stjordal.kommune.no' <postmottak@stjordal.kommune.no>;
'postmottak@frosta.kommune.no' <postmottak@frosta.kommune.no>; 'postmottak@indrefosen.kommune.no'
<postmottak@indrefosen.kommune.no>; 'postmottak@levanger.kommune.no'
<postmottak@levanger.kommune.no>; 'postmottak@verdal.kommune.no' <postmottak@verdal.kommune.no>;
'postmottak@snasa.kommune.no' <postmottak@snasa.kommune.no>; 'postmottak@lierne.kommune.no'
<postmottak@lierne.kommune.no>; 'postmottak@royrvik.kommune.no' <postmottak@royrvik.kommune.no>;
'postmottak@namsskogan.kommune.no' <postmottak@namsskogan.kommune.no>;
'postmottak@grong.kommune.no' <postmottak@grong.kommune.no>; 'postmottak@hoylandet.kommune.no'
<postmottak@hoylandet.kommune.no>; 'postmottak@overhalla.kommune.no'
<postmottak@overhalla.kommune.no>; 'postmottak@flatanger.kommune.no'
<postmottak@flatanger.kommune.no>; 'postmottak@naroy.kommune.no' <postmottak@naroy.kommune.no>;
'post@leka.kommune.no' <post@leka.kommune.no>; 'postmottak@inderoy.kommune.no'
<postmottak@inderoy.kommune.no>; 'postmottak@bodo.kommune.no' <postmottak@bodo.kommune.no>;
'postmottak@narvik.kommune.no' <postmottak@narvik.kommune.no>; 'postmottak@bindal.kommune.no'
<postmottak@bindal.kommune.no>; 'post@somna.kommune.no' <post@somna.kommune.no>;
'postmottak@brønnøy.kommune.no' <postmottak@brønnøy.kommune.no>; 'postkasse@vega.kommune.no'
<postkasse@vega.kommune.no>; 'post@vevelstad.kommune.no' <post@vevelstad.kommune.no>; 'post@heroy-
no.kommune.no' <post@heroy-no.kommune.no>; 'post@alstahaug.kommune.no'
<post@alstahaug.kommune.no>; 'postmottak@leirfjord.kommune.no' <postmottak@leirfjord.kommune.no>;
'post@vefsn.kommune.no' <post@vefsn.kommune.no>; 'post@grane.kommune.no' <post@grane.kommune.no>;
'post@hattfjelldal.kommune.no' <post@hattfjelldal.kommune.no>; 'post@donna.kommune.no'
<post@donna.kommune.no>; 'postmottak@nesna.kommune.no' <postmottak@nesna.kommune.no>;
'postmottak@hemnes.kommune.no' <postmottak@hemnes.kommune.no>; 'postmottak@rana.kommune.no'
<postmottak@rana.kommune.no>; 'postmottak@luroy.kommune.no' <postmottak@luroy.kommune.no>;
'post@trana.kommune.no' <post@trana.kommune.no>; 'postmottak@rodoy.kommune.no'
<postmottak@rodoy.kommune.no>; 'postmottak@meløy.kommune.no' <postmottak@meløy.kommune.no>;
'postmottak@gildeskal.kommune.no' <postmottak@gildeskal.kommune.no>; 'post@beiarn.kommune.no'
<post@beiarn.kommune.no>; 'postmottak@saltdal.kommune.no' <postmottak@saltdal.kommune.no>;
'postmottak@fauske.kommune.no' <postmottak@fauske.kommune.no>; 'post@sorfold.kommune.no'

<post@sorfold.kommune.no>; 'postmottak@steigen.kommune.no' <postmottak@steigen.kommune.no>;
'postmottak@hamaroy.kommune.no' <postmottak@hamaroy.kommune.no>;
'postmottak@lodingen.kommune.no' <postmottak@lodingen.kommune.no>; 'post@tjeldsund.kommune.no'
<post@tjeldsund.kommune.no>; 'postmottak@evenes.kommune.no' <postmottak@evenes.kommune.no>;
'postkasse@rost.kommune.no' <postkasse@rost.kommune.no>; 'postmottak@varoy.kommune.no'
<postmottak@varoy.kommune.no>; 'postmottak@flakstad.kommune.no' <postmottak@flakstad.kommune.no>;
'postmottak@vestvagoy.kommune.no' <postmottak@vestvagoy.kommune.no>;
'postmottak@vagan.kommune.no' <postmottak@vagan.kommune.no>; 'postmottak@hadsel.kommune.no'
<postmottak@hadsel.kommune.no>; 'post@boe.kommune.no' <post@boe.kommune.no>;
'postmottak@oksnnes.kommune.no' <postmottak@oksnnes.kommune.no>; 'postmottak@sortland.kommune.no'
<postmottak@sortland.kommune.no>; 'postmottak@andoy.kommune.no' <postmottak@andoy.kommune.no>;
'postmottak@moskenes.kommune.no' <postmottak@moskenes.kommune.no>;
'postmottak@tromso.kommune.no' <postmottak@tromso.kommune.no>; 'postmottak@harstad.kommune.no'
<postmottak@harstad.kommune.no>; 'postmottak@kvafjord.kommune.no'
<postmottak@kvafjord.kommune.no>; 'postmottak@ibestad.kommune.no' <postmottak@ibestad.kommune.no>;
'postmottak@gratangen.kommune.no' <postmottak@gratangen.kommune.no>; 'post@lavangen.kommune.no'
<post@lavangen.kommune.no>; 'postmottak@bardu.kommune.no' <postmottak@bardu.kommune.no>;
'postmottak@salangen.kommune.no' <postmottak@salangen.kommune.no>; 'postmottak@malselv.kommune.no'
<postmottak@malselv.kommune.no>; 'postmottak@sorreisa.kommune.no' <postmottak@sorreisa.kommune.no>;
'postmottak@dyroy.kommune.no' <postmottak@dyroy.kommune.no>; 'post@senja.kommune.no'
<post@senja.kommune.no>; 'post@balsfjord.kommune.no' <post@balsfjord.kommune.no>;
'postmottak@karlsoy.kommune.no' <postmottak@karlsoy.kommune.no>; 'post@lyngen.kommune.no'
<post@lyngen.kommune.no>; 'post@storfjord.kommune.no' <post@storfjord.kommune.no>;
'post@kafjord.kommune.no' <post@kafjord.kommune.no>; 'post@skjervoy.kommune.no'
<post@skjervoy.kommune.no>; 'postmottak@nordreisa.kommune.no' <postmottak@nordreisa.kommune.no>;
'postmottak@kvanangen.kommune.no' <postmottak@kvanangen.kommune.no>;
'postmottak@vardo.kommune.no' <postmottak@vardo.kommune.no>; 'postmottak@vadso.kommune.no'
<postmottak@vadso.kommune.no>; 'postmottak@hammerfest.kommune.no'
<postmottak@hammerfest.kommune.no>; 'e-post@kautokeino.kommune.no' <e-post@kautokeino.kommune.no>;
'postmottak@alta.kommune.no' <postmottak@alta.kommune.no>;
'postmottak@loppa.kommune.no' <postmottak@loppa.kommune.no>; 'postmottak@hasvik.kommune.no'
<postmottak@hasvik.kommune.no>; 'postmottak@masoy.kommune.no' <postmottak@masoy.kommune.no>;
'postmottak@nordkapp.kommune.no' <postmottak@nordkapp.kommune.no>;
'postmottak@porsanger.kommune.no' <postmottak@porsanger.kommune.no>;
'postmottak@karasjok.kommune.no' <postmottak@karasjok.kommune.no>; 'postmottak@lebesby.kommune.no'
<postmottak@lebesby.kommune.no>; 'postmottak@gamvik.kommune.no' <postmottak@gamvik.kommune.no>;
'postmottak@berlevag.kommune.no' <postmottak@berlevag.kommune.no>; 'postmottak@tana.kommune.no'
<postmottak@tana.kommune.no>; 'postmottak@nesseby.kommune.no' <postmottak@nesseby.kommune.no>;
'postmottak@batsfjord.kommune.no' <postmottak@batsfjord.kommune.no>; 'postmottak@helse-sorost.no'
<postmottak@helse-sorost.no>; 'helse@helse-vest.no' <helse@helse-vest.no>; 'postmottak@helse-midt.no'
<postmottak@helse-midt.no>; 'postmottak@helse-nord.no' <postmottak@helse-nord.no>; 'postmottak@helse-
bergen.no' <postmottak@helse-bergen.no>; 'post@helse-fonna.no' <post@helse-fonna.no>; 'post@helse-
forde.no' <post@helse-forde.no>; 'post@sus.no' <post@sus.no>; 'postmottak@helse-mr.no' <[postmottak@helse-
mr.no](mailto:postmottak@helse-
mr.no)>; 'postmottak@hnt.no' <postmottak@hnt.no>; 'post@stolav.no' <post@stolav.no>;
'postmottak@helgelandssykehuset.no' <postmottak@helgelandssykehuset.no>; 'postmottak@helse-finnmark.no'
<postmottak@helse-finnmark.no>; 'postmottak@nlsh.no' <postmottak@nlsh.no>; 'post@unn.no' <post@unn.no>;
'postmottak@ahus.no' <postmottak@ahus.no>; 'post@oslo-universitetssykehus.no' <[post@oslo-
universitetssykehus.no](mailto:post@oslo-
universitetssykehus.no)>; 'postmottak@sykehuset-innlandet.no' <postmottak@sykehuset-innlandet.no>;
'firmapost@siv.no' <firmapost@siv.no>; 'postmottak@sthf.no' <postmottak@sthf.no>; 'postmottak@so-hf.no'
<postmottak@so-hf.no>; 'postmottak@sshf.no' <postmottak@sshf.no>; 'postmottak@vestreviken.no'
<postmottak@vestreviken.no>; 'postmottak@sor-varanger.kommune.no' <[postmottak@sor-
varanger.kommune.no](mailto:postmottak@sor-
varanger.kommune.no)>; 'postmottak@lokalstyre.no' <postmottak@lokalstyre.no>; 'sfovpst@statsforvalteren.no'
<sfovpst@statsforvalteren.no>; 'sfinpost@statsforvalteren.no' <sfinpost@statsforvalteren.no>;
'sftvpost@statsforvalteren.no' <sftvpost@statsforvalteren.no>; 'sfagpost@statsforvalteren.no'
<sfagpost@statsforvalteren.no>; 'sfropost@statsforvalteren.no' <sfropost@statsforvalteren.no>;
'sfvlpost@statsforvalteren.no' <sfvlpost@statsforvalteren.no>; 'sfmrpost@statsforvalteren.no'
<sfmrpost@statsforvalteren.no>; 'sftlpost@statsforvalteren.no' <sftlpost@statsforvalteren.no>;
'sfnopost@statsforvalteren.no' <sfnopost@statsforvalteren.no>; 'sftfpost@statsforvalteren.no'

<sftfpost@statsforvalteren.no>; 'post@aktivmotkreft.no' <post@aktivmotkreft.no>; 'post@nav.no' <post@nav.no>; 'postmottak@bufdir.no' <postmottak@bufdir.no>; 'kontakt@barnekreftforeningen.no' <kontakt@barnekreftforeningen.no>; 'post@blodkreftforeningen.no' <post@blodkreftforeningen.no>; 'post@blaerekreft.no' <post@blaerekreft.no>; 'post@brystkreftforeningen.no' <post@brystkreftforeningen.no>; 'post@carcinor.no' <post@carcinor.no>; 'legeforeningen@legeforeningen.no' <legeforeningen@legeforeningen.no>; 'postmottak@diakonsyk.no' <postmottak@diakonsyk.no>; 'post@fagforbundet.no' <post@fagforbundet.no>; 'kontor@fo.no' <kontor@fo.no>; 'folkehelseinstituttet@fhi.no' <folkehelseinstituttet@fhi.no>; 'post@fransiskus.no' <post@fransiskus.no>; 'post@ffo.no' <post@ffo.no>; 'kontakt@gynkreftforeningen.no' <kontakt@gynkreftforeningen.no>; 'hds@haraldsplass.no' <hds@haraldsplass.no>; 'post@hjernesvulst.no' <post@hjernesvulst.no>; 'post@keff.no' <post@keff.no>; 'ks@ks.no' <ks@ks.no>; 'post@kreftforeningen.no' <post@kreftforeningen.no>; 'post@kreftomsorg.no' <post@kreftomsorg.no>; 'kreftregisteret@kreftregisteret.no' <kreftregisteret@kreftregisteret.no>; 'post@lds.no' <post@lds.no>; 'post@lungekreftforeningen.no' <post@lungekreftforeningen.no>; 'post@melanom.no' <post@melanom.no>; 'post@munnoghalskreft.no' <post@munnoghalskreft.no>; 'post@norilco.no' <post@norilco.no>; 'post@ergoterapeutene.org' <post@ergoterapeutene.org>; 'nfa@nfa.legeforeningen.no' <nfa@nfa.legeforeningen.no>; 'styret@nfe.no' <styret@nfe.no>; 'styret.nfpm@gmail.com' <styret.nfpm@gmail.com>; 'nff@fysio.no' <nff@fysio.no>; 'Daniel.Heinrich@sykehuset-innlandet.no' <Daniel.Heinrich@sykehuset-innlandet.no>; 'styret@palliativ.org' <styret@palliativ.org>; 'post@pasient.no' <post@pasient.no>; 'hoeringer@nsf.no' <hoeringer@nsf.no>; 'palhj@nyrekreftforeningen.no' <palhj@nyrekreftforeningen.no>; 'post@pknn.no' <post@pknn.no>; 'post@prostatakreft.no' <post@prostatakreft.no>; 'npfpost@psykologforeningen.no' <npfpost@psykologforeningen.no>; 'post@parorendealliansen.no' <post@parorendealliansen.no>; 'info@sarkomer.no' <info@sarkomer.no>; 'postmottak@helsetilsynet.no' <postmottak@helsetilsynet.no>; 'post@legemiddelverket.no' <post@legemiddelverket.no>; 'post@tannlegeforeningen.no' <post@tannlegeforeningen.no>; 'post@ungkreft.no' <post@ungkreft.no>

Kopi: Ingunn Løvstad Sørensen <Ingunn.Lovstad.Sorensen@helsedir.no>

Emne: Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft

Vennlig hilsen

Ingunn Løvstad Sørensen

seniorrådgiver

Avd.spesialisthelsetjenester

tlf. (+47) 47 47 20 20, dir. 97 96 93 09

Helsedirektoratet

Postadresse: PB 220 Skøyen, 0213 Oslo

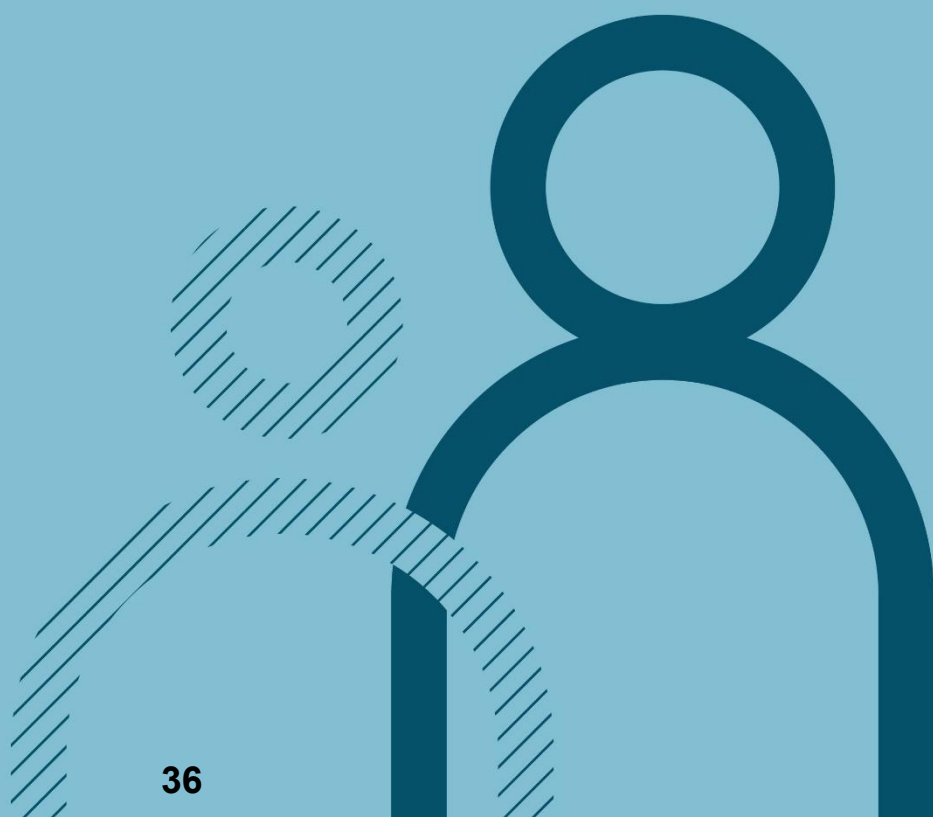
Besøksadresse: Vitaminveien 4, 0485 Oslo

<https://helsedirektoratet.no> <https://helsenorge.no/>

Nasjonal plan for implementering

Nasjonal plan for implementering av
pakkeforløp hjem for pasienter med kreft
2022–2023

RAPPORT
IS-3015



Nasjonal plan for implementering av
pakkeforløp hjem for pasienter med
kreft
2022–2023

Utgitt 01/2022
IS-nummer: IS-3015

Utgitt av Helsedirektoratet
Avdeling spesialisthelsetjenester
Pb. 2020 Skøyen
0213 Oslo

Besøksadresse
Vitaminveien 4, Oslo

Telefon 47 47 20 20
E-post postmottak@helsedir.no

Design Itera as

www.helsedirektoratet.no

Nettadresse
www.helsedirektoratet.no/publikasjoner

Forord

Helsedirektoratet har fått i oppdrag å utarbeide Pakkeforløp hjem for kreftpasienter sammen med fagmiljø og bruker- og pasientorganisasjoner. Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft skal sikre forutsigbarhet og trygghet for pasientene og kvalitet i utredning, behandling og oppfølging, både i spesialisthelsetjenesten og i kommunal helse- og omsorgstjeneste. Det er et mål at kreftpasienter og pårørende opplever et velorganisert, helhetlig og forutsigbart forløp med fokus på avklaring av pasientens behov for oppfølging fra kommunen, inkludert psykososial oppfølging.

Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft skal bidra til at

- Kreftpasienter opplever trygghet og forutsigbarhet i oppfølgingen de mottar, på tvers av forvaltningsnivåene
- Kreftpasienter og deres pårørende opplever at helse- og omsorgstjenesten avdekker eventuelle behov for psykososial oppfølging
- Kreftpasienter og deres pårørende opplever god brukermedvirkning og brukertilfredshet
- Kreftpasienter og deres pårørende opplever god tilgjengelighet til tjenestene, og at tilbudet til kreftpasienter og deres pårørende er likeverdige, uavhengig av hvor i landet de bor.

For at Pakkeforløp hjem skal tas i bruk og bidra til bedre og mer sammenhengende forløp for pasientene, er det nødvendig at både spesialisthelsetjenesten og kommunene tar verktøyet i bruk. For å få til en god implementering av Pakkeforløp hjem i hele landet, har Helsedirektoratet utarbeidet denne planen for hvilke tiltak som bør settes i verk og gjennomføres for å få til vellykket implementering av pakkeforløpet. Planen er skrevet i samarbeid med, og etter innspill og dialog med, eksterne fagpersoner, representanter fra helse- og omsorgstjenesten og representanter fra bruker- og pasientorganisasjoner.

Helsedirektoratet vil takke alle som har bidratt i arbeidet!



Bjørn Guldvog
helsedirektør

Innhold

FORORD	3
1 INNLEDNING	5
1.1 Oppdrag om Pakkeforløp hjem	5
1.2 Mål med pakkeforløp hjem for pasienter med kreft.....	6
1.3 Organisering av arbeidet med Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft	6
2 PAKKEFORLØP HJEM FOR PASIENTER MED KREFT	7
2.1 Beskrivelse av Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft	7
3 IMPLEMENTERING AV PAKKEFORLØP HJEM FOR PASIENTER MED KREFT – NASJONALE TILTAK	8
4 IMPLEMENTERING I SPESIALISTHELSETJENESTEN/SYKEHUSENE	12
4.1 Nasjonale tiltak rette mot spesialisthelsetjenesten.....	12
4.2 Forslag til regionale tiltak	13
5 IMPLEMENTERING I KOMMUNENE OG HOS FASTLEGENE	14
5.1 Fastlegene/allmennlegene	14
5.2 Kommunene	16
6 SAMHANDLING MELLOM SPESIALISTHELSETJENESTEN OG KOMMUNENE	17
7 KODING OG MONITORERING AV PAKKEFORLØP HJEM FOR PASIENTER MED KREFT ..	19
8 EVALUERING AV PAKKEFORLØP HJEM FOR PASIENTER MED KREFT	20
9 OPPDATERING AV NASJONALE FAGLIGE RETNINGSLINJER OG PAKKEFORLØP PÅ KREFTOMRÅDET	21

1 Innledning

1.1 Oppdrag om Pakkeforløp hjem

22. mars 2018 fikk Helsedirektoratet følgende oppdrag fra Helse- og omsorgsdepartementet:

«Helsedirektoratet gis i oppdrag å utarbeide pakkeforløp hjem (for kreftpasienter), pakkeforløp eller annet normerende budskap/produkt innen CFS/ME og utbredte muskelsmerter og sammensatte, uavklarte tilstander preget av funksjonssvikt av flere årsaker, med særlig fokus på rehabilitering. Helse- og omsorgsdepartementet vil spesifisere oppdragene om pakkeforløp i eget brev.»

«Med bakgrunn i regjeringens politiske plattform (Jeløya plattformen), vil Helse- og omsorgsdepartementet presisere dette oppdraget som følger:

Helsedirektoratet gis i oppdrag å utarbeide følgende pakkeforløp:

- Pakkeforløp for 'kreftpasienter hjem'
- Smertebehandling
- Utmattelse
- Muskel- og skjelettlidelser

Helsedirektoratet skal innarbeide rehabilitering i pakkeforløp der dette er en naturlig del av behandlingsforløpet.»

I brev av 4. juni 2018 kom det presisering av oppdraget om pakkeforløp hjem:

«Det skal i løpet av en 3-årsperiode utarbeides og implementeres pakkeforløp hjem for kreftpasienter. Pakkeforløpene skal sikre forutsigbarhet for pasientene og kvalitet i utredning og behandling, både i spesialisthelsetjenesten og i kommunal helse- og omsorgstjeneste. Det skal være et spesielt fokus på psykososial oppfølging for pasienter, pårørende og etterlatte og rollen til forløpskoordinatorene i spesialisthelsetjenesten, kontaktleger og koordinatorfunksjoner i kommunen må beskrives. Det nødvendige kunnskapsgrunnlaget må avklares som grunnlag for pakkeforløpet.

For alle pakkeforløpene må direktoratet ta utgangspunkt i kommunenes frihet til å organisere sine tjenester på en hensiktsmessig måte, og ivareta hensynet til at pasienter som mottar tjenester fra kommunen ofte vil ha flere lidelser samtidig.

Det bør sees hen til hvordan man har beskrevet kommunenes ansvar og oppgaver i pakkeforløpene for hjerneslag, psykisk helse og rus.

I arbeidet med pakkeforløpene bes Helsedirektoratet om å involvere brukere, fagfolk, kommunal helse- og omsorgstjeneste, spesialisthelsetjeneste og andre relevante aktører.»

1.2 Mål med pakkeforløp hjem for pasienter med kreft

I oppdraget til Helsedirektoratet er det satt følgende mål for pakkeforløp hjem:

«Pakkeforløp hjem for kreftpasienter skal sikre forutsigbarhet og trygghet for pasientene og kvalitet i utredning, behandling og oppfølging, både i spesialisthelsetjenesten og i kommunal helse- og omsorgstjeneste. Videre skal kreftpasienter, deres pårørende og etterlatte oppleve et velorganisert, helhetlig og forutsigbart forløp med et spesielt fokus på psykososial oppfølging.»

Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft skal bidra til at følgende oppnås:

- Kreftpasienter opplever trygghet og forutsigbarhet i oppfølgingen de mottar, på tvers av forvaltningsnivåene
- Kreftpasienter og deres pårørende opplever at helse- og omsorgstjenesten avdekker eventuelle behov for psykososial oppfølging
- Kreftpasienter og deres pårørende opplever god brukermedvirkning og brukertilfredshet
- Kreftpasienter og deres pårørende opplever god tilgjengelighet til tjenestene
- Tilbudet til kreftpasienter og deres pårørende er likeverdige, uavhengig av hvor i landet de bor

1.3 Organisering av arbeidet med Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft

Arbeidet med Pakkeforløp hjem har vært organisert som et prosjekt i Helsedirektoratet, med en nedsatt styringsgruppe, prosjektgruppe, ekstern ressursgruppe og ekstern referansegruppe.

Organisering av arbeid med implementeringsplan

Helsedirektoratet har etablert en nasjonal implementeringsgruppe som i samarbeid med Helsedirektoratet skal planlegge implementering av pakkeforløpet, og har bidratt til utarbeidelse av Nasjonal plan for implementering av Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft.

Tiltakene i planen skal gjennomføres i perioden fra januar 2022 og videre utover i 2022 og i 2023.

2 Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft

2.1 Beskrivelse av Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft

Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft skal bidra til økt fokus på livskvalitet, god helse og mestring for personer som lever med kreft, eller etter endt kreftbehandling. Pakkeforløp hjem skal bidra til:

- økt fokus på livskvalitet, god helse og mestring.
- mer systematisk avdekking av pasientens individuelle behov, dvs. behov som går utover kreftbehandling og oppfølging, og er tilknyttet pasientens livssituasjon og hva som er viktig for den enkelte pasient.
- at pasientens behov blir fulgt opp gjennom tydelig kommunikasjon til andre tjenesteytere, og plassering av ansvar for videre oppfølging.
- mindre uønsket variasjon i pasientens oppfølging etter en kreftdiagnose, uavhengig av hvor i landet de bor.
- sammenhengende tjenester på tvers av sykehus og kommuner.
- bedre samhandling mellom aktørene som har kontakt med pasienten.
- økt trygghet for pasienten når pasienten overføres mellom tjenestenivåene

Pasientene skal vite hvem som er ansvarlig for videre behandling og oppfølging, og hvem som kan kontaktes ved behov.

Samhandlingspunktene i pakkeforløp hjem for pasienter med kreft beskriver ulike aktiviteter, og definerer de aktuelle aktørenes oppgaver og ansvarsområder.

Det faglige innholdet i utredning, behandling og oppfølging av kreftpasienter beskrives ikke. Dette omhandles i de nasjonale faglige retningslinjene på kreftområdet (nasjonale handlingsprogram) og faglige råd, se temaside om kreft.

3 Implementering av pakkeforløp hjem for pasienter med kreft – Nasjonale tiltak

Helsedirektoratet skal utarbeide nasjonale implementerings- og kommunikasjonstiltak for Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft. Målsetting med implementeringstiltakene og kommunikasjonsarbeidet er å bidra til god implementering av pakkeforløpet gjennom informasjon til relevant personell i helseforetakene, kommunene, fastlegene og andre aktører som kan bli en del av oppfølgingen av pakkeforløpet. Tiltakene skal også bidra til god informasjon til pasientene og befolkningen for øvrig om hva pakkeforløp hjem er, og hva de kan forvente seg dersom de får en kreftdiagnose. Relevant informasjon til pasienter og pårørende skal ligge på helsenorge.no. Helsepersonell vil finne informasjon på helsedirektoratet.no, sammen med pakkeforløpet.

Tiltakene i implementeringsplanen er beskrevet overordnet. Det er beskrevet hvem som har hovedansvar for gjennomføring av tiltakene, men det vil i de fleste tilfeller være behov for involvering og samarbeid med andre for selve gjennomføringen.

Nasjonal implementeringsgruppe for pakkeforløp hjem

Helsedirektoratet har etablert en nasjonal implementeringsgruppe for pakkeforløp hjem for pasienter med kreft som sammen med direktoratet har utarbeidet plan for implementering av pakkeforløp hjem, og som skal bidra til oppfølging og gjennomføring av de nasjonale tiltakene.

■ Ansvar: Helsedirektoratet

Implementeringsgruppen består av følgende medlemmer:

Andreas Stensvold	Sykehuset Østfold, avdelingsleder, kreftavdelingen
Geir Arne Larsen	Akershus universitetssykehus HF
Lene Thorsen	Oslo universitetssykehus
Tone Steinfeld	Askøy kommune
Guro Ringen Rana	Helse Vest RHF
Tanja Aas Alme	Sula kommune
Hans-Fredrik Donjem	Prostatakreftforeningen
Elin Wetås Jara	KS. Vest – Rogaland

forts.

Vibeche Fahsing	Kreftforeningen
Siv Tove Engebråten	Psykologforeningen
Cecilie Kiserud	Nasjonal kompetansetjeneste for seneffekter etter kreft, OUS
Harald Roar Lind	Fag- og kvalitetssenteret, UNN
Øyvind Antonsen	Akershus universitetssykehus HF
Kristine Lindhjem	Kreftkoordinator Sykehuset i Vestfold HF
Line Finstad	Kreftkoordinator, Nannestad kommune
Anders Vege	Folkehelseinstituttet

Nettverksgruppe for (de diagnosespesifikke) pakkeforløpene for kreft

Helsedirektoratet etablerte en implementeringsgruppe i forbindelse med de diagnosespesifikke pakkeforløpene i 2014. Denne gruppen har også vært involvert i plan for implementering av pakkeforløp hjem, og vil fremover bidra til forankring av pakkeforløp hjem i tjenesten.

Gruppen består av representanter fra RHF-ene og NFA/fastlegen.

Gruppen suppleres med representanter fra kommunene.

— Ansvar: Helsedirektoratet

Høring pakkeforløp hjem

Pakkeforløp hjem ble sendt på høring september 2021. Formålet var å få innspill til pakkeforløp hjem fra alle aktuelle instanser, men høringen vil også bidra til å gjøre pakkeforløpet kjent.

— Ansvar: Helsedirektoratet

Publisering av Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft

Pakkeforløp hjem skal publiseres i digital versjon på helsedirektoratet.no 1.1.2021.

Pakkeforløpet kan også skrives ut som pdf. Samtidig sendes brev til RHF-ene og kommunene.

— Ansvar: Helsedirektoratet

Møter med aktuelle fagorganisasjoner/fagforeninger

Det er avgjørende for implementering av Pakkeforløp hjem er at Helsedirektoratet har dialog med fagforeninger og fagorganisasjoner.

Helsedirektoratet skal ha møter med aktuelle fagforeninger og fagorganisasjoner første kvartal 2022.

— Ansvar: Helsedirektoratet

Brev til aktuelle fagforeninger og fagorganisasjoner

Brev med informasjon til aktuelle fagforeninger og fagorganisasjoner sendes fra Helsedirektoratet.

— Ansvar: Helsedirektoratet

E-postboks for spørsmål fra helsetjenesten

Helsedirektoratet oppretter en e-postboks for spørsmål om Pakkeforløp hjem. Saksbehandlere fra Helsedirektoratet svarer på generelle spørsmål om pakkeforløp for kreft, pakkeforløp hjem og monitorering. Det må også vurderes om spørsmål og svar skal legges på helsedirektoratet.no, eller om det skal svares ut i andre fora, i tillegg til direkte tilbakemelding til spørsmålsstiller.

Målgruppe: ansatte i kommunene, sykehusene og fastleger.

■ Ansvar: Helsedirektoratet

Artikler i aktuelle tidsskrift

Kronikker i diverse fagmedisinske tidsskrifter og ulike helsefagorganisasjoners tidsskrifter.

Kommunal rapport, Sykepleien, Dagens Medisin, Tidsskrift for Den Norske Legeforening, Utposten, Vi over 60, tidsskrift for omsorgsforskning, tidsskrift Omsorg/palliativ medisin, Tidsskrift kreftsykepleie, ONKO-nytt legeforeningen mv.

Dette er ikke en uttømmende liste – men eksempler på aktuelle tidsskrifter.

■ Ansvar: Helsedirektoratet sammen med fastleger i fastlegegruppen

Kommunikasjon og medieplan

Helsedirektoratet utarbeider en kommunikasjonsstrategi for Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft. Denne inneholder mer detaljert beskrivelse av informasjonstiltakene.

■ Ansvar: Helsedirektoratet

Informasjon om Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft til helsepersonell og merkantilt personell i kommuner og i spesialisthelsetjenesten

Helsedirektoratet skal utarbeide generell informasjon om Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft. Dette skal gjøres tilgjengelig på helsedirektoratet.no, og på helsenorge.no.

■ Ansvar: Helsedirektoratet

Informasjon om Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft til pasienter og pårørende

Helsedirektoratet skal utarbeide informasjon til pasienter og pårørende om Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft. Informasjon skal også sendes til aktuelle interesse-, pasient- og brukerorganisasjoner. Informasjonen skal gjøres tilgjengelig på helsenorge.no.

■ Ansvar: Helsedirektoratet i samarbeid med Kreftforeningen/organisasjonene

Kreftforeningen og pasientforeningene utarbeider informasjon på nett

Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft omtales på nett og i nyhetsbrev o.l. hos Kreftforeningen og pasientforeningene

■ Ansvar: Kreftforeningen og pasientforeningene

Informasjonsfilm

Det skal utarbeides en animasjonsfilm som gir informasjon om - og forklarer - Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft.

■ Ansvar: Helsedirektoratet

Erfaringskonferanse høst 2022

Konferanse om erfaringer fra implementering av pakkeforløpet.

Deltakere: deltakere fra kommunene, forløpskoordinatorer, kreftkoordinatorer, kommuneleger, helseledere, fastleger, praksiskoordinatorer, onkologiske faggruppeledere, ledere fra RHF og HF, regionale brukerutvalg, nasjonal implementeringsgruppe og Helsedirektoratet.

■ Ansvar: Helsedirektoratet

4 Implementering i spesialisthelsetjenesten/sykehusene

I dette kapittelet beskrives hvilke tiltak som skal gjennomføres rettet mot sykehusene, og det beskrives hvilke regionale tiltak som anbefales gjennomført for å implementere Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft i spesialisthelsetjenesten.

Tiltak som tjenesten selv skal planlegge og gjennomføre er å anse som anbefalinger fra Helsedirektoratet og Nasjonal implementeringsgruppe.

4.1 Nasjonale tiltak rette mot spesialisthelsetjenesten

Under følger tiltak som primært er rettet mot spesialisthelsetjenesten og sykehusene. Se også [kapittel 3, Implementering av Pakkeforløp hjem](#), om nasjonale implementeringstiltak rettet mot alle nivåer i helsetjenesten der det er beskrevet flere tiltak som også er rettet mot spesialisthelsetjenesten.

Regionale konferanser

Regionale konferanser om Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft for både spesialisthelsetjenesten og kommunene.

Målgruppen for møtene er ledere med overordnet ansvar for oppfølging og implementering av pakkeforløpet i spesialisthelsetjenesten, i de kommunale helse- og omsorgstjenestene og andre samarbeidende etater, samt ansatte med roller og ansvar i Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft. Representanter fra interesse-, pasient- og brukerorganisasjonene inviteres også.

Møtene strømmes direkte.

■ Ansvar: Helsedirektoratet i samarbeid med RHF-ene

4.2 Forslag til regionale tiltak

Nedenfor beskrives forslag til tiltak som kan gjennomføres i sykehusene (HF-ene).

Tiltak er å anse som anbefalinger fra Helsedirektoratet, med mindre det er tiltak som er gitt RHF-ene i oppdragsbrev fra HOD.

Informasjon på helseforetakenes/sykehusenes nettsider om Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft

Informasjon om Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft, med lenker til *Helsedirektoratet.no*, bør være tilgjengelig på helseforetakenes/sykehusenes nettsider.

— Ansvar: Helseforetakene/sykehusene

Kontaktinformasjon for pasienter/pårørende og fastleger/henviser

Sykehusene bør ha en kontakt for pasienter og for fastleger, eller annen henvisende instans, og et telefonnummer som besvares på dagtid. Det kan eventuelt også etableres en e-post-adresse, hvis man har mulighet og kapasitet til å lese all innkommet e-post samme dag.

Informasjon om kontaktpunkt i sykehus

Informasjon til regionens fastleger bør fremgå på sykehusenes egne nettsider. Alle helseforetak som utreder og behandler kreft har informasjon på sine nettsider om pakkeforløpene for kreft i dag, og dette bør suppleres med informasjon om Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft. Informasjonssidene bør ha:

1. Generell informasjon om hva Pakkeforløp hjem er – med lenke til informasjon på *Helsedirektoratet.no*
2. Spesifikk informasjon om lokal organisering og løsninger
3. Kontaktinformasjon, e-post og telefonnummer til koordinatorkfunksjon/kontor og andre relevante kontaktpersoner

Lokale implementeringsplaner ved helseforetakene/sykehusene

Det anbefales at HF-ene som utreder og behandler kreftpasienter utarbeider lokale implementeringsplaner i samarbeid med kommunene.

Planen bør beskrive ansvars plasseringer i forløpet, kontaktpunkt i sykehuset, kontaktpunkt i den enkelte kommune i helseforetakets opptaksområde, hvordan samhandlingen skal gjennomføres i praksis m.m. Planen bør også inneholde avtaler for involvering av andre yrkesgrupper/etater der det er aktuelt. Planen bør også omtale hvordan man skal bruke monitorering til læring og kvalitetsutvikling, samt hvem som er ansvarlig for analyser.

Regionale implementeringsplaner

RHF-ene kan utarbeide regionale implementeringsplaner.

Monitorering og koding av Pakkeforløp hjem – organisering og opplæring

Det enkelte helseforetak avgjør hvem som skal registrere koder i Pakkeforløpene for kreft og Pakkeforløp hjem, og må lage egne rutiner og kvalitetskontroll for koding. Opplæring av personell som skal kode er nødvendig.

5 Implementering i kommunene og hos fastlegene

I dette kapittelet beskrives hvilke tiltak som skal gjennomføres rettet mot fastlegene og de kommunale helse- og omsorgstjenestene, slik at de gjøres kjent med – og tar i bruk – Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft.

Det er Helsedirektoratet som har hovedansvar for at de nasjonale tiltakene rettet mot fastlegene og de kommunale helse- og omsorgstjenestene settes i verk og gjennomføres.

Samarbeid mellom representanter for kommunene, fastlegene og aktuelle foreninger og etater er avgjørende for å lykkes med implementeringen.

5.1 Fastlegene/allmennlegene

Fastlegegruppe – Pakkeforløp for kreft

Helsedirektoratet etablerte en fastlegegruppe med representanter fra Norsk forening for allmenntillegene (NFA) i forbindelse med utarbeidelse av pakkeforløpene for kreft som også har bidratt inn i arbeidet med utarbeidelse av pakkeforløp hjem. Gruppen kan fungere som en referansegruppe og ressursgruppe/rådgivingsgruppe for implementeringsarbeidet rettet mot fastlegene i 2022-2023.

— Ansvar: Helsedirektoratet og NFA

Informasjon til alle landets fastleger om Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft

Det utarbeides et informasjonsskriv til fastlegene om Pakkeforløp hjem. Teksten skal være kortfattet og gi en generell innføring i hva pakkeforløpet er. Teksten er tilpasset fastlegenes behov for informasjon om deres oppgaver i pakkeforløpet. Teksten skal være tilgjengelig på nett, og kan også publiseres som en pdf-brosjyre som kan skrives ut fra nettet (Helsedirektoratet.no, Helsebiblioteket og NEL).

I tillegg kan det utarbeides en introduksjonspresentasjon i Power Point-format rettet mot fastlegene, som kan brukes over hele landet i forbindelse med implementering av Pakkeforløp hjem.

Kopi av informasjonen som sendes fastlegene sendes også til kommunene til orientering.

■ **Ansvar:** Helsedirektoratet, i samarbeid med NFA/fastlegegruppen

Informasjon sendes til alle fastlegene (ca. **4500**) om pakkeforløpet.

■ **Ansvar:** Helsedirektoratet

Informasjon om kontaktpunkt i sykehus og i kommunene

Informasjon til regionens fastleger bør fremgå på sykehusenes egne nettsider. Alle helseforetak som utreder og behandler kreft har informasjon på sine nettsider om pakkeforløpene for kreft i dag, og dette bør suppleres med informasjon om Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft. Informasjonssidene bør ha:

1. Generell informasjon om hva pakkeforløpet er – med lenke til informasjon på *Helsedirektoratet.no*
2. Spesifikk informasjon om lokal organisering og løsninger
3. Kontaktinformasjon, e-post og telefonnummer til koordinatorkontor og andre relevante kontaktpersoner

Tilsvarende bør alle kommuner gi informasjon til tilhørende sykehus om kontaktpunkt for Pakkeforløp hjem i kommunen. Dette bør også fremgå på kommunenes nettsider. Informasjonen bør også være tilgjengelig for kommunens befolkning.

■ **Ansvar:** Ansvar for nettsider og regional og lokal informasjon: De regionale helseforetakene (RHF-ene), sykehusene (HF-ene) og kommunene

Arrangere møter som søkes godkjent som tellende kurs

Arrangere 1-dags møte/kurs for praksiskoordinatorer og fastleger i 2022, der det søkes Dnlf om å få godkjent dette som kurs for resertifisering av spesialister i allmennmedisin og samfunnsmedisin, med tellende poeng. PKO-ene kan involveres i planlegging i det enkelte RHF.

■ **Ansvar:** Helsedirektoratet i samarbeid med KS, RHF-ene og kurskomiteer/aktuelle spesialitetskomiteer tilknyttet Dnlf

Deltakelse på nasjonale konferanser/møter for fastlegene

Helsedirektoratet deltar og har innlegg på aktuelle konferanser og møter for fastlegene, som f.eks. Primærmedisinsk uke, Innlegg på årsmøte NFA m.fl.

■ **Ansvar:** Helsedirektoratet og NFA

Informasjon gjennom aktuell fagmedisinsk forening

Norsk forening for allmennmedisin forespørres om de kan sende ut informasjon via sine informasjonsbrev som sendes ut jevnlig på e-post til medlemmene. (NFA organiserer de fleste av landets fastleger).

■ **Ansvar:** Helsedirektoratet kontakter NFA

5.2 Kommunene

Kommunen bør gjøre seg kjent med innholdet i pakkeforløpet, og inngå samarbeid med spesialisthelsetjenesten for å avklare roller og ansvar i arbeidet med Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft. Kommunen bør også avklare og tydeliggjøre hvor kontaktpunktet skal være for overføring av informasjon mellom spesialisthelsetjenesten og kommunen i forbindelse med gjennomførte behovskartlegginger m.m.

Informasjonsbrev om Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft til diverse etater og organisasjoner

Informasjonsbrev om Pakkeforløp hjem sendes blant annet til kommunene, Statsforvalterne, Helsetilsynet og Arbeids- og velferdsetaten.

■ Ansvar: Helsedirektoratet

Deltakelse på nasjonale konferanser/møter i regi av KS

■ Ansvar: Helsedirektoratet og KS

Deltakelse på aktuelle nasjonale konferanser

Eksempler på konferanser som kan være aktuelle å delta på: Pasientsikkerhetskonferansen, Helsekonferansen, Nasjonal konferanse for utviklingssenter for sykehjem og hjemmetjenester, Nasjonal konferanse i palliasjon 2022.

■ Ansvar: Helsedirektoratet

Kontaktinformasjon for pasienter/pårørende og fastleger/henviser

Kommunene bør ha en kontakt for pasienter og fastleger, eller annen henvisende instans, og et telefonnummer som besvares på dagtid. Det kan eventuelt også etableres en e-postkasse som besvares jevnlig.

6 Samhandling mellom spesialisthelsetjenesten og kommunene

Pakkeforløpene har som mål å bidra til at brukerne får gode, koordinerte og sammenhengende tjenester. De skal sikre samhandling mellom bruker, eventuelt pårørende, og tjenestene, uavhengig av nivå. En god oppgave- og ansvarsfordeling, og et godt samarbeid mellom primær- og spesialisthelsetjenesten, er avgjørende for at pasientene opplever tjenestene som helhetlige og gode.

Tjenestene har i dag ulike ordninger som skal sikre samhandling, som for eksempel:

- helsefellesskap
- samarbeidsavtaler
- felles prosjekter
- felles møtearenaer

God ledelsesforankring og kjennskap til hverandres arbeidsbetingelser og rammeverk er sentralt for godt samarbeid. Helsedirektoratet anbefaler at de eksisterende samarbeidsavtalene og de underliggende tjenesteavtalene mellom spesialisthelsetjenesten og kommune revideres i tråd med anbefalingene i pakkeforløpet, og at felles møtearenaer benyttes i arbeidet. Det er viktig med gjensidig og fortløpende dialog mellom tjenestene.

Helsefellesskapene som arena for implementering

Helsefellesskapene er ikke organisatoriske enheter, men samhandlingsarenaer. Kommunene i helsefellesskapet og foretaket har hver sine sekretariatsfunksjoner i de fleste helsefellesskapene.

Oppfølging av Pakkeforløp hjem må gjøres lokalt, og det må gjøres lokale avtaler om organisering av tjenestene. Helsedirektoratet vil ta kontakt med helsefellesskapene via brev til kommunene og foretakene, og foreslå at Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft tas opp som tema i helsefellesskapene. Det er etablert et nasjonalt nettverk for helsefellesskapene som fasiliteres av Helsedirektoratet. Pakkeforløp hjem kan være en aktuell sak å informere om i nettverket.

— Ansvar: Helsedirektoratet sender brev. Oppfølging: Helsefellesskapene

Samarbeidsavtaler

De lovpålagte samarbeidsavtalene mellom helseforetak og kommuner er viktige for å avklare roller og oppgaver. Samarbeidsavtalene er et verktøy for å sikre enighet om det felles ansvar tjenestene har for god samhandling mellom bruker og tjenestene, uavhengig av nivå. Spesialisthelsetjenesten og kommunene bør vurdere hvordan samarbeid knyttet til kreftpasienter og oppfølging av Pakkeforløp hjem kan integreres i samarbeidsavtalene.

Koordinering i de kommunale helse- og omsorgstjenestene

Det anbefales at fastleger og den kommunale helse- og omsorgstjenesten får informasjon om telefonnummer/mailadresse til kontaktperson på sykehuset, og at sykehuset har informasjon om kontaktpunkt i kommunene. Informasjon bør legges ut på sykehusets og kommunenes nettsider, og i tillegg gis på fellesmøter og via andre aktuelle kanaler sykehusene har mot fastleger og kommuner i sitt opptaksområde.

Kommunen bestemmer selv hvordan arbeidet med koordinering skal organiseres, og hvilken instans som skal ha dette ansvaret. Det er et lederansvar å sørge for koordinering. Informasjon om ansvarlig enhet bør fremkomme på nettsidene til kommunen/bydelen med nødvendig kontaktinformasjon.

7 Koding og monitorering av pakkeforløp hjem for pasienter med kreft

Pakkeforløpet hjem for pasienter med kreft inkluderer ett målepunkt i spesialisthelsetjenesten. Det vil utarbeides informasjon fra Helsedirektoratet om koding i pakkeforløpet til alle HFene. Dette vil også sendes ut digitalt, og publiseres på helsedirektoratet.no.

Helsetjenesten som er ansvarlig for koding i pakkeforløpet må tilrettelegge for opplæring og ansvars plassering av disse oppgavene.

Pakkeforløp hjem vil monitoreres i spesialisthelsetjenesten ved at data om pasienter med kreftdiagnose sammenstilles med informasjon om hvorvidt behovskartlegging er gjennomført (jf. bruk av prosedyrekode i spesialisthelsetjenesten). Informasjon basert på monitoreringen av pakkeforløpet gjøres tilgjengelig ved publisering på helsedirektoratet.no og helsenorge.no.

Når det gjelder monitorering i kommunene, er det per i dag ikke systemer eller registre som kan benyttes til å følge alle kreftpasienter i kommunehelsetjenesten. Det som rapporteres inn i sentrale registre, som KPR i dag, er begrenset til visse tjenester.

I fremtiden, dersom KPR blir utvidet, kan det bli aktuelt å benytte data fra KPR til monitorering.

8 Evaluering av pakkeforløp hjem for pasienter med kreft

Pakkeforløp hjem vil evalueres ved at det inkluderes spørsmål til kreftpasienter om deres erfaringer med pakkeforløp hjem i Folkehelseinstituttets årlige pasientundersøkelse blant et utvalg voksne personer som blir utskrevet fra døgnopphold ved somatiske sykehusavdelinger. Spørsmålene inkluderes fra høsten 2021 (basismåling), og gjentas årlig. Informasjon fra denne pasientundersøkelsen, samt monitoreringen av målepunktet, vil publiseres på helsedirektoret.no.

Det kan på sikt iverksettes egne evalueringer av pakkeforløpet, samt at ulike forskningsmiljø kan være interessert i å igangsette forskning på ulike sider ved innføringen av dette – og andre – pakkeforløp.

9 Oppdatering av nasjonale faglige retningslinjer og pakkeforløp på kreftområdet

Oppdatering av (de diagnosespesifikke) pakkeforløpene for kreft

De diagnosespesifikke pakkeforløpene vil oppdateres med informasjon om, og lenke til, Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft.

Vurderingen av behov for endring i det enkelte pakkeforløp for kreft gjøres ellers i forbindelse med oppdatering av de nasjonale faglige retningslinjene for den enkelte diagnose/diagnosegruppe, eller at fagmiljø – eller andre – melder inn til direktoratet behov for oppdatering av konkrete deler av pakkeforløpene.

Oppdatering av Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft

Pakkeforløp hjem for pasienter med kreft vil oppdateres ved behov.

Det er forventet utvikling av blant annet digitale verktøy for samhandling som vil styrke samhandlingen også ifm. Pakkeforløp hjem. Det vil derfor på sikt være naturlig at disse inkluderes i pakkeforløpet.

Nasjonale handlingsprogram for kreft

Det faglige innholdet i utredning, behandling og oppfølging av kreftpasienter beskrives ikke i pakkeforløpet. Dette omhandles i de nasjonale faglige retningslinjene på kreftområdet (nasjonale handlingsprogram). (<https://www.helsedirektoratet.no/tema/kreft>)

Oppdatering av de nasjonale handlingsprogrammene for kreft er et pågående arbeid i Helsedirektoratet.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/22	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	25.01.2022

Fravær og avvik i 2021 i helse- og omsorgssektoren

Henvising til lovverk:

Kommunedirektørens innstilling

Fravær og avvik i 2021 i helse- og omsorgssektoren tas til orientering

Saksopplysninger

Helse- og omsorgstjenestene hadde i 2021 to systemer for registrering av avvik, KF kvalitetsstyring (kommunens verktøy for internkontroll) og pasientprogrammet Profil. Fra og med 01.01.22 er KF kvalitetsstyring erstattet med Compilo.

Det legges frem status på avvik som gjelder sektor for helse og omsorg tom 30.09.19. Avvik er hentet fra KF kvalitetssystem og fra pasientsystemet Profil.

KF Avvik - statistikkrapport for 01.10 - 31.12.2021

Avvik innmeldt i perioden hele sektoren:

- Alle: 345
- Lukket: 344
- Forfalt: 158 (ligget inne over 7 dager før behandling)

Gjennomsnittlig behandlingstid: 19 dager

Alvorlighetsgrad på avvik:

- Meget alvorlig: 82 (ikke akseptabel risiko for hendelse, tiltak må iverksettes umiddelbart. Stans av aktivitet må vurderes)
- Alvorlig: 185 (normal akseptable risiko for hendelse hvis tiltak iverksettes)
- Lite alvorlig: 49 (akseptabel risiko for hendelse, ikke nødvendig å iverksette tiltak, vurder forbedringstiltak)

Lukkinger i perioden der avvik fikk endret alvorlighetsgrad:

- Økt alvorlighetsgrad: 0
- Senket alvorlighetsgrad: 155

Avvik gruppert på område og avvikstype	Antall
Barnevern/ sosiale tjenester- Mangelfull opplæring ansatte	1
Hjemmetjeneste- forsinkede besøk praktisk bistand/ hjemmetjeneste	4
Hjemmetjeneste- mangelfull opplæring ansatte	2
Hjemmetjeneste- medisinerings/ medikamenthåndtering	13
Hjemmetjeneste- personalmangel	33
Hjemmetjeneste- teknisk utstyr fungerer ikke/ mangel på utstyr	13
Hjemmetjeneste- uhell med alvorlig skade	1
Hjemmetjeneste- voldstilfeller fra beboere ovenfor ansatte	2
HMS- belysning/blending	1
HMS- inneklime	5
HMS- interne krav og rutiner som ikke blir fulgt	45
HMS- klemskade, vridning og overbelastning	1
HMS- manglende sikkerhetsskilting	1
HMS- manglende tilgjengelig førstehjelpsutstyr	1
HMS- mobbing/trakassering	1
HMS- personfall/ personsskade	3
HMS- renhold ikke utført	2
HMS- støy	1
HMS- trusler/vold på arbeidsplassen	2
Informasjonssikkerhet- informasjon er ikke korrekt	2
Informasjonssikkerhet- personopplysninger på avveie	1
Ingen	28
Sykehjem- avvik fra behandlingsprosedyre	28
Sykehjem- brudd på AML, overtid/ ekstra vakter	4
Sykehjem- bruk av tvang (der det ikke foreligger vedtak)	3
Sykehjem- feilernæring	1
Sykehjem- mangelfull opplæring ansatte	25
Sykehjem- medisinerings/medikamenthåndtering	20
Sykehjem- personalmangel	41
Sykehjem- teknisk utstyr fungerer ikke/ mangel på utstyr	25
Sykehjem- trykksår	6
Sykehjem- uhell med alvorlig skade	1
Sykehjem- voldstilfeller fra pasienter ovenfor ansatte/andre pasienter	18

Avvik gruppert på organisasjonsenhet	Antall
Fysikalsk avdeling	2
Guleng boliger og avlastning	13
Helse og omsorg	37
Helsestasjon	14
Hjemmetjenesten	23
Legekontoret	1
Rus og psykisk helse	26
Sonjatun Bo- og kultursenter	6
Sonjatun Omsorgssenter	18
Sonjatun sykehjem	126
Virksomhet for helsetjenester	50

Profil- statistikkrapport for 2021

Profil inneholder avvik som er pasientrettet.

Virksomhet	Antall registrert avvik
Sonjatun sykehjem	288
Omsorgssenteret	78
Bo og kultur	86
Hjemmetjenesten ekskl omsorgboliger	118
Muoniovegen, inkl Høgegga 29	77
Guleng bofellesskap og avlastning	84
Høgegga omsorgsboliger	16
Ikke definert	202
Sum:	949

Fravær i helse- og omsorgssektoren, inkludert DMS, for 2021

Helse og sosialadministrasjon	1,27
Fellesutgifter H/S	0,00
Sonjatun sykehjem	14,34
Sonjatun omsorgssenteret	14,09
Sonjatun bo- og kultursenter	7,23
Høeggga botilbak	4,64
Muoniovegen 3	12,46
Hjemmesykepleie	6,79
Hjemmehjelpstjenesten	15,51
Rus- og psykisk helse	2,29
Fosseng Psykiatri	14,31
Høeggga hjemmetjeneste psykisk utviklingshemmede	15,62
Miljøarbeidertjenesten omsorgstilbud funksjonshemm...	1,73
Guleng bofellesskap	8,57
Kjøkken Sonjatun	0,32
Legetjenesten	2,98
Ergo- og fysioterapitjenesten	3,19
Helsestasjonen	4,41
Distriktsmedisinsk senter Nord-Troms	6,72
Interkommunal jordmortjeneste	1,30
Sykestue	7,51
Dialyse	13,68
NAV Storslett	15,77
Nordreisa aktivitets- og frivillighetssentral	2,10
	9,15

Vurdering

Kommunens avvikssystem i 2021, KF kvalitetsstyring, har vært godt kjent for medarbeidere i alle virksomheter i helse- og omsorgssektoren. Sektoren har hatt fokus på bruk av avvikssystemet, og opplæring i avvikssystemet gis som standard til alle nyansatte. Det arbeides per tiden med implementering av nytt avvikssystem. Antall avvik i 2021, 345, er en økning sammenlignet med 2019 med 288 avvik og 2020 med 109 avvik.

Det har for meldere av avvik vært noe uklart vedrørende kategorisering av alvorlighetsgrad. I det nye avvikssystemet vil veiledning til valg av alvorlighetsgrad fremkomme tydeligere. Nordreisa kommune har mål om arbeidsnærvær på 92 %. Fraværet i helse- og omsorgssektoren er i 2021 på 9,15 %, til sammenligning var fraværspersenten i 2020 på 8,80 %. Arbeidsnærværspersenten i sektoren ligger dermed noe under kommunens

måltall. Flere av virksomhetene ligger imidlertid lavt i sykefraværspersent, noe som kan indikere at det arbeides målrettet med sykefraværsoppfølging.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/22	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	25.01.2022

Fravær og avvik i 2021 ved Distriktsmedisinsk senter Nord-Troms

Henvising til lovverk:

Kommunedirektørens innstilling

Fravær og avvik i 2021 for Distriktsmedisinsk senter Nord-Troms tas til orientering.

Saksopplysninger

Distriktsmedisinsk senter Nord-Troms (DMS) hadde i 2021 to systemer for registrering av avvik, KF kvalitetsstyring (kommunens verktøy for internkontroll) og pasientprogrammet Profil. Fra og med 01.01.22 erstattes KF kvalitetsstyring med Compilo.

Avvik 4.kvartal 2021 ved DMS.

Avvik ved Distriktsmedisinsk senter 2021 til og med 3.kvartal er presentert på tidligere Helse- og omsorgsmøte. Her kommer presentasjon av avvik 4.kvartal.

Avvik er hentet fra KF kvalitetssystem og fra pasientsystemet Profil.

KF AVVIK – STATISTIKKRAPPORT FOR 01.10.21 - 31.12.21

Avvik innmeldt i perioden hele sektoren:

- Alle: 50
- Lukket: 42
- Forfalt: 5 (ligget inne over 7 dager før behandling)

Gjennomsnittlig behandlingstid: 10 dager

Alvorlighetsgrad på avvik:

- Meget alvorlig: 9 (ikke akseptabel risiko for hendelse, tiltak må iverksettes umiddelbart. Stans av aktivitet må vurderes)
- Alvorlig: 36 (normal akseptable risiko for hendelse hvis tiltak iverksettes)
- Lite alvorlig: 5 (akseptabel risiko for hendelse, ikke nødvendig å iverksette tiltak, vurder forbedringstiltak)

Lukkinger i perioden der avvik fikk endret alvorlighetsgrad:

- Økt alvorlighetsgrad: 0
- Senket alvorlighetsgrad: 14

Avvik gruppert på område og avvikstype	Antall
Hjemmetjeneste- personalmangel	1
HMS- interne krav og rutiner som ikke blir fulgt	1
HMS- klemskade, vridning og overbelastning	1
HMS- manglende tilgjengelig førstehjelpsutstyr	1
HMS- personfall/ personsskade	1
Sykehjem- avvik fra behandlingsprosedyre	18
Sykehjem- bruk av tvang (der det ikke foreligger vedtak)	1
Sykehjem- feilernæring	1
Sykehjem- mangelfull opplæring ansatte	4
Sykehjem- medisinerings/medikamenthåndtering	3
Sykehjem- personalmangel	7
Sykehjem- teknisk utstyr fungerer ikke/ mangel på utstyr	17

Noen avvik er registrert på flere avvikstyper på samme avvik.

Avvik gruppert på organisasjonsenhet	Antall
Sonjatun sykestue	29
Sonjatun fødeavdeling	2
Distriktsmedisinsk senter	19

PROFIL – STATISTIKKRAPPORT FOR 01.10.21-31.12.21.

Profil inneholder avvik som er pasientrettet.

Det er registrert 12 avvik i profil

Prosedyreavvik	1
Feilmedisinering	2
Fallulykke u/skade	4
Fallulykke m/skade	3
Annet	2

Fravær i helse- og omsorgssektoren, inkludert DMS, for 2021

Helse og sosialadministrasjon	1,27
Fellesutgifter H/S	0,00
Sonjatun sykehjem	14,34
Sonjatun omsorgssenteret	14,09
Sonjatun bo- og kultursenter	7,23
Høeggga botilbak	4,64
Muoniovegen 3	12,46
Hjemmesykepleie	6,79
Hjemmehjelpstjenesten	15,51
Rus- og psykisk helse	2,29
Fosseng Psykiatri	14,31
Høeggga hjemmetjeneste psykisk utviklingshemmede	15,62
Miljøarbeidertjenesten omsorgstilbud funksjonshemm...	1,73
Guleng bofellesskap	8,57
Kjøkken Sonjatun	0,32
Legetjenesten	2,98
Ergo- og fysioterapitjenesten	3,19
Helsestasjonen	4,41
Distriktsmedisinsk senter Nord-Troms	6,72
Interkommunal jordmortjeneste	1,30
Sykestue	7,51
Dialyse	13,68
NAV Storslett	15,77
Nordreisa aktivitets- og frivillighetssentral	2,10
	9,15

Fraværstatistikken for desember 2021 er ikke klargjort enda. Fravær for 4.kvartal fremlegges muntlig på Helse- og omsorgsmøtet 25.01.22.

Vurdering

Kommunens avvikssystem i 2021, KF kvalitetsstyring, har vært godt kjent for medarbeidere i alle virksomheter i helse- og omsorgssektoren. Sektoren har hatt fokus på bruk av avvikssystemet, og opplæring i avvikssystemet gis som standard til alle nyansatte. Det arbeides per tiden med implementering av nytt avvikssystem.

Totalt antall avvik gjennom KF kvalitetssystemet på DMS i 2021 ble 214 avvik. Dette er en kraftig økning fra år 2020, med bare 11 avvik.

Totalt antall avvik gjennom Profil på DMS i 2021 ble 19 avvik. Dette er en økning fra 2020, med 3 registrerte avvik.

Det har for meldere av avvik vært noe uklart vedrørende kategorisering av alvorlighetsgrad. I det nye avvikssystemet vil veiledning til valg av alvorlighetsgrad fremkomme tydeligere.

Nordreisa kommune har mål om arbeidsnærvær på 92 %. Fraværet i helse- og omsorgssektoren inklusiv DMS er i 2021 på 9,15 %, til sammenligning var fraværsprosenten i 2020 på 8,80 %. Arbeidsnærværsprosenten i sektoren ligger dermed noe under kommunens måltall. Flere av virksomhetene ligger imidlertid lavt i sykefraværsprosent, noe som kan indikere at det arbeides målrettet med sykefraværsoppfølging.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/22	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	25.01.2022

Prosessplan for endringer i drift av omsorgstilbud i helse- og omsorgssektoren

Henvising til lovverk:

Kommunedirektørens innstilling

Prosessplan for endringer i drift av omsorgstilbud i helse- og omsorgssektoren vedtas

Saksopplysninger

For å skape bærekraftige helse- og omsorgstjenester i møte med fremtidens demografiutfordringer, med best mulig ivaretagelse av den enkeltes helse, har det gjennom flere år vært et mål for Nordreisa kommune å dreie helse- og omsorgstjenestene fra institusjon til hjemmebasert omsorg. I kommunens helse- og omsorgsplan visualiseres tjenesteforløpet i form av en omsorgstrapp der tjenestene tilstrebes gitt på laveste mulige nivå. En høy andel av sektorens ressurser, personell og økonomi, har vært knyttet opp mot de øvre trinnene.

I henhold til vedtak i PS 111/21 Handlings- og økonomiplan for 2022-2025, i Nordreisa kommunestyre 15.12.21, fremlegges det i denne saken en prosessplan for endringer i drift av omsorgstilbud i helse- og omsorgssektoren.

Sitat vedtak PS 111/21, Nordreisa kommunestyre, 15.12.21:

“Vi ber kommunedirektøren utarbeide en prosessplan for endringene i drifta av omsorgstilbudene. Planen må inneholde en ROS analyse og legges frem for helse- og omsorgsutvalget på første møte i 2022”. Sitat slutt

Overordnet mål

I Nordreisa kommune skal det ved behov for helsehjelp gis god og trygg hjelp på rett omsorgsnivå, og den enkelte skal bli lyttet til. Innbyggeren skal være hovedperson i sitt eget liv til tross for sykdom, og gis mulighet til å mestre dagliglivets gjøremål i størst mulig, og lengst mulig grad selv.

Nordreisa kommune skal forvalte den gitte økonomiske rammen slik at flest mulig, får mest mulig helse.

Resultatmål

- Dreining av tjenester fra institusjon til hjemmebasert omsorg
- Helsehjelp gis på rett trinn i omsorgstrappen
- Volumet i tjenesteproduksjon samsvarer med tilgjengelige ressurser for gjennomførelse
- Økt satsning på forebyggende arbeid

Prosessmål

- Felles forståelse av mål og prosess for å nå mål

Forutsetninger

- Tjenestemottaker i fokus
- Politisk forankret
- Medarbeidere informeres og inkluderes i prosessen
- Drøfting med tillitsvalgte og verneombud
- Ledere driver prosessen
- Tidsfrister overholdes
- Prosessen evalueres og korrigeres

Organisering av arbeidet

Kommunalsjef for helse og omsorg følger opp Nordreisa kommunestyres vedtak, PS 111/21, av 15.12.21, gjeldene helse- og omsorgssektoren. Det administrative arbeidet gjennomføres i samarbeid med virksomhetsledere, personalavdelingen og medarbeidere i avdelingene. Reglement for omstilling følges. Prosessen inkluderer drøfting med tillitsvalgte.

Prosess skisse



Handlingsplan

Overordnet handlingsplan for omstillingsprosessen med målbeskrivelse og ansvarlig for gjennomførelse. Handlingsplan tidligere presentert i PS 46/21 i Nordreisa helse- og omsorgsutvalg, 23.11.21.

Tiltak	Mål	Gjennomføring	Tidspunkt	Ansvarlig
10 mindre sykehjemsplasser	Tilstrekkelig bemanning i turnus. Økt tilgang hjemmebasert omsorg.	Beboere ved Sonjatun sykehjem flyttes til de andre institusjonene ved mulighet.	Gjennomført til mars 2022	Angela Sodefjed Eilin Storaas Ann Mari Evanger
Sykehjemsbeboer som i dag ivaretas av Stendi, ivaretas i egen regi	Ivaretakelse i egen regi	- Tilrettelegger for beboer ved Sonjatun sykehjem	Gjennomført til mars 2022	Angela Sodefjed Eilin Storaas Ann Mari Evanger
Styrking av hjemmetjenesten med 40 % demenskontakt	Hjemmeboende med demens sykdom og deres pårørende mottar god støtte og veiledning.	Stillingen lyses ut	Januar 2022	Nina Bredesen
Styrking av hjemmetjenesten med 100 % ergoterapeut	Hjemmeboende kan bo lengre i eget hjem, og pleie og omsorgsbehov utsettes.	Stillingen lyses ut	Stilling besatt fra april 2022	Nina Bredesen
Etablering av 5 omsorgshybler ved Lillebo	Trygg bolig som kan utsette behovet for sykehjemsplass.	Hyblene klargjøres	Klar til mars 2022	Angela Sodefjed

Tidslinje

Datofestet beskrivelse av prosess fra og med januar 2022. Forut for prosess er budsjett for 2022 med forslag til omstilling drøftet med tillitsvalgte og behandlet i Nordreisa helse- og omsorgsutvalg og Nordreisa kommunestyre.

Dato	Tiltak
05.01.22	Gjennomgang av PS i HO utvalg og kommunestyret med alle virksomhetsledere i helsesektoren.
05.01.22	Arbeidsmøte med sykehjemsledere
06.01.22	Arbeidsmøte- bemanningsplan og ny turnus Sonjatun sykehjem
10.01.22	Kommunalsjef informerer om omstillingen i sektoren på personalmøte på Bo- og kultur
10.01.22	Kommunalsjef informerer om omstillingen i sektoren på personalmøte på Sonjatun sykehjem
12.01.22	Kommunalsjef informerer om omstillingen i sektoren på samarbeidsmøte mellom leger, sykehjem, sykestue og legetjenester

12.01.22	Kommunalsjef informerer om omstillingen i sektoren på personalmøte i hjemmetjenesten
12.01.22	Arbeidsmøte ny turnus Sonjatun sykehjem
13.01.22	Arbeidsmøte med økonomi angående årsverkberegning i henhold til budsjett
18.01.22	ROS analyse
20.01.22	Drøftingsmøte omstillingsprosess med tillitsvalgte
20.01.22	Informasjonsmøte alle ansatte Sonjatun sykehjem og Bo- og kultur
21.01.22 og videre	Kartleggingssamtaler individuelt for ansatte ved evt. bytte av arbeidsplass
21.01.22	Forslag til ny turnus ved Sonjatun sykehjem formidles tilgjengelig for medarbeidere ved Sonjatun sykehjem, turnus drøftes med tillitsvalgt
01.03.22	Omstillingsprosess gjennomført Oppstart ny turnus Omsorgshybler klare Tilbud etablert til beboer fra stendi
April	Evaluering av omstillingsprosess

Andre parallelle pågående prosesser i januar 2022

- Dialog med Drift og utvikling for etablering av hybelkjøkken og skillevegg mellom avdelinger Sonjatun sykehjem.
- Dialog med Stendi for overføring av beboer fra Stendi til Nordreisa.
- Utarbeidelse av tildelingskriterier for omsorgshybler.
- Fastsettelse av leiepris omsorgshybler.
- Revidering av tildelingskriterier for korttidsopphold i institusjon.
- Dialog med aktuelle beboere og deres pårørende ved Sonjatun sykehjem angående flytting.
- Flytting av beboere fra Sonjatun sykehjem til ledige plasser ved Bo- og kultur/Omsorgssenteret
- Etablering av tydeligere rutiner, med mål om økt samhandling internt i kommunen, for utskrivningsklare pasienter og korttidsopphold.
- Utlysning av stillinger som demenskontakt og ergoterapeut i hjemmetjenesten.

Vurdering

I omstillingsprosessen for drift av omsorgstilbud i helse- og omsorgssektoren vurderes det som hensiktsmessig at det foreligger en prosessplan. Prosessplanen skal sikre en god prosess med påfølgende måloppnåelse.