



Avtale om desentralisert ortopedisk poliklinikk DMS Nord-Troms

1. Avtaleparter

Denne avtalen er inngått mellom Nordreisa kommune og Universitetssykehuset Nord-Norge (UNN HF).

Kontaktinformasjon:

		UNIVERSITETSSYKEHUSET NORD NORGE HF	FORETAKSNR 983974899
		BESØKSADRESSE: SYKEHUSVEIEN 38	
		POSTADRESSE POSTBOKS 6060	TELEFON 07766
		POSTNUMMER/STED 9038 TROMSØ	TELEFAX
		PARTSREPRESENTANT: DIREKTØREN	
		STEDFORTREDER: KLINIKKSJEF, NEVRO-, ORTOPEDI- OG REHABILITERINGSKLINIKKEN	

2. Bakgrunn for avtalen

Denne avtalen regulerer organisering og drift av poliklinisk tilbud i ortopedi ved DMS Nord-Troms.

3. Beskrivelse av tjenesten

Desentralisert ortopedisk poliklinikk ved distriktsmedisinsk senter i Nord-Troms (DMS Nord-Troms) omfatter ortopediske nyhenviste, kontroller og sårbehandling.

Lege/ fysioterapeut i Tromsø gjennomfører, med bistand av sykepleier ved DMS, videokonsultasjon med pasienter.

4. Kriterier for inklusjon av pasienter

UNN fastsetter inklusjonskriteriene for ortopeditilbudet ved DMS Nord-Troms. UNN har ansvar for inntak av pasienter.

5. Partenes roller, oppgaver og ansvar

- a. *UNN* har det medisinskfaglige ansvaret for ortopeditjenesten ved DMS Nord-Troms. Behandlende ortoped har behandlingsansvar for pasienten.

UNN har ansvar for kvalitativt god drift ved tilsyn av pasienter på ved bruk av e-helseløsninger.

UNN har ansvar for at personell med DMS Nord-Troms har nødvendig kompetanse for ortopeditjenesten ved senteret. UNN har ansvar for opplæring og etterutdanning av personell for å sikre et kvalitativt godt tilbud. Kontaktperson ved UNN har ansvar for å informere ansatte ved DMS Nord-Troms om nye behandlingsrutiner, videreutdanning og kurs og har ansvar for å organisere hospitering ved UNN der det vurderes som nytt og nødvendig.

UNN skal i samarbeid med Nordreisa kommune og DMS Nord-Troms utarbeide veiledninger og retningslinjer i den grad dette vurderes som nødvendig.

UNN eier medisinsk-teknisk utstyr og datautstyr. Medisinsk forbruksmateriell betales og bestilles fra UNN, jfr. pkt. 7 i denne avtalen. Utstyr knyttet til ortopeditjenesten ved DMS Nord-Troms kontrolleres og vedlikeholdes av medisinsk-teknisk avdeling ved UNN i henhold til UNNs rutiner.

- b. *Nordreisa kommune* stiller lokaler og kvalifisert personale til disposisjon for tjenesten. Personell rekrutteres lokalt og ansettes i kommunen. Ortopeditjenesten skal ha personalressurs tilsvarende 20 % stilling fordelt på 1-2 dager per uke. Personell utfører behandling etter -veiledning fra, og i jevnlig dialog med, ortoped og for øvrig etter utarbeidede retningslinjer.

Etter opplæring fra UNN kan teknisk personell i Nordreisa kommune gi enkel support på utstyr som brukes som del av ortopeditjenesten.

- c. *UNN* forvalter systemansvaret for ortopeditjenesten i samarbeid med Nordreisa kommune.

6. Journalføring, dokumentasjon og rapportering

Relevant og nødvendig informasjon skal dokumenteres i henhold til lov, forskrift og retningslinjer for ortopeditjenesten ved DMS Nord-Troms. Sykepleiere dokumenterer i DIPS ved behov.

Det skal rapporteres månedlig på aktivitet og økonomi og andre aktuelle driftsforhold i tråd med rapporteringsrutinene i UNN.

7. Økonomi, finansiering og fakturering

Nordreisa kommune har ansvar for å stille nødvendige og hensiktsmessige lokaler til disposisjon og har ansvar for daglig renhold og vedlikehold av disse.

Nordreisa kommune dekker lønn, reise og opphold for sine ansatte i forbindelse med hospitering eller opplæring ved UNN.

UNN gir et tilskudd for drift av ortopeditilbudet. Tilskuddet justeres hvert år framover med deflatoren som framkommer av statsbudsjettet for gjeldende år.

Det skal utarbeides årlig budsjett for ortopeditilbudet. Budsjettet utarbeides i samarbeid mellom UNN og Nordreisa kommune. Vedtatt budsjett regnes som vedlegg til denne avtalen.

Behov for nytt utstyr til verdi over kr 100 000 meldes til UNN innen 1. mai i driftsåret. Behov for utstyr under kr 100 000,- behandles på samme måte som for UNN HF's øvrige enheter og utstyrsbehov meldes til aktuell klinikkssjef.

Betaling av tilskudd skjer fire ganger pr år. Nordreisa kommune er ansvarlig for å sende godkjent faktura til UNN. Forfall på fakturaene settes til hhv 15. februar, 15. mai, 15. august og 15. november hvert år. Den enkelte faktura skal omfatte samlet tilskudd for perioden.

Ved betalingsforsinkelser kan Nordreisa kommune kreve rente i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

Detaljert regnskap skal sendes UNN for hvert driftsår innen 15. februar påfølgende år.

8. Varighet, endring og oppsigelse av avtalen

Denne avtalen inngås for en prøveperiode fra den er underskrevet og i to år. I god tid før avtaleperioden utløper skal partene evaluere tjenesten og avgjøre om tjenesten skal videreføres. Dersom tjenesten blir videreført skal det inngås ny avtale.

Hver av partene kan si opp avtalen i prøveperioden med 3 – tre – måneders varsel. Oppsigelse skal være skriftlig.

9. Uenighet og tvist

Uenighet eller tvist etter denne avtalen skal løses ved forhandlinger mellom partene.

10. Dato og signatur

Avtalen er undertegnet i to eksemplarer hvor partene beholder hvert sitt.

Sted og dato:

Sted og dato:

For Nordreisa kommune

For Universitetssykehuset i Nord-Norge