



Møteinnkalling

Utvalg: Nordreisa formannskap
Møtested: Formannskapssalen, Rådhuset
Dato: 26.11.2021
Tidspunkt: 09:00

[Forfallsmeldinger](#) håndteres av kommunens elektroniske løsning for automatisk varamanninnkalling, representanten skal ikke selv innkalle vara. Når representant melder forfall i systemet skal forfallsgrunn oppgis, det vil deretter automatisk gå ut en sms til første ledige vara, dersom denne ikke kan møte går det automatisk til neste på varamannslisten.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 74/21	Referatsaker		
RS 82/21	Utskrift fra ekstraordinær generalforsamling		2021/697
RS 83/21	Utbetalingsbrev for videreutdanning for lærere høsten 2021 - vikarordning og studieavgift		2019/911
PS 75/21	Disponering av budsjettmidler disponert av ordfører		2021/1205
PS 76/21	Handlings- og økonomiplan 2022-2025		2021/616
PS 77/21	Kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser for 2022		2021/1129
PS 78/21	Innkjøp av bil til helse- og omsorg - fornyet behandling		2021/619
PS 79/21	Kjøp av eiendom - gnr 13, bnr 74		2021/963
PS 80/21	Halti-bygget som eget selskap -utredning		2019/407
PS 81/21	Prosjekt for etablering av digitaliseringsnettverk i Troms og Finnmark		2021/595
PS 82/21	Invitasjon til medeierskap i Kvääniteatteri AS		2021/1160
PS 83/21	Forslag til ny samarbeidsavtale mellom Nord-Troms museum og eierkommunene		2017/1193
PS 84/21	Kommuneavtale mellom Nordreisa kommune og Ungt Entreprenørskap Troms og Finnmark		2020/1300
PS 85/21	Forslag møteplan 2022		2021/1084
PS 86/21	Salg av eiendom - Storslett Barnehage		2021/1195
PS 87/21	Ny bru Storslett -salg av areal		2017/499
PS 88/21	Samarbeid Nav Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord		2021/1203
PS 89/21	Anmodning om bosetting av flyktninger i Nordreisa kommune i 2022		2019/1234

Sakspapirene oppdatert 23.11.2021 med følgende saker:

PS 90/21 Økonomirapport pr. 30.09.21 – 3. kvartal 2021 m/budsjettreguleringer

PS 74/21 Referatsaker

GENERALFORSAMLINGEN OG STYRETS MEDLEMMER

UTSKRIFT FRA EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING I

ReisaVekst as

Sted: Firmaets lokaler, ReisaVekst.

Tid: Tirsdag 02.11.2021, kl. 08.30.

Til Stede: Hilde Nyvoll, Ida Bakkejord Musum

Fra Administrasjonen: Lina Olsen

- 20/21 Åpning
- 21/21 Godkjennelse av innkalling og saksliste
Vedtak: Enstemmig godkjent
- 22/21 Valg av møteleder og protokollundertegner
Vedtak: Ida Bakkejord Musum,
 Ida Bakkejord Musum og Hilde Nyvoll
- 23/21 Vedtektsendringer
 På grunn av nye krav fra NAV er det nødvendig å gjøre endringer i
 formålsparagraf §2.

§ 2

Selskapets formål er å gi tilbud om arbeid til arbeidstakere som ikke kan sysselsettes ved ordinært arbeid. Selskapet drives i henhold til myndighetenes retningslinjer i nært samarbeid med NAV, kommune, skoler og eventuelle andre samarbeidspartnere.

Vedtak til ny formålsparagraf;

§ 2

Selskapets formål er planmessig arbeidstrening, avklaring av arbeidsevne og formidling av arbeidskraft til ordinært arbeidsliv. For de som på grunn av fysiske eller psykiske funksjonshemminger eller av andre årsaker ikke er i stand til å utføre arbeid i det ordinære arbeidsmarkedet, kan bedriften tilby varig tilrettelagt arbeid i egen produksjon eller tjenesteyting. Selskapet skal bidra til at mennesker med ulike behov får en meningsfull hverdag og en opplevelse av økt livskvalitet.

Selskapet har ikke som formål å skaffe eieren økonomisk utbytte og overskuddet skal beholdes i bedriften (jfr. Aksjeloven §2-2, 2.ledd), og komme deltakerne til gode. Det er ikke anledning for aksjeeier å ta ut aksjeutbytte.

Ida Bakkejord Musum

Lina Olsen

(sekretær)

Hilde Anita Nyvoll

Nordreisa kommune
943350833

Vår referanse
2021/10611/1

Vår dato
13. oktober 2021

Utbetalingsbrev for videreutdanning for lærere høsten 2021 - vikarordning og studieavgift

Følgende vil om kort tid bli utbetalt til Nordreisa kommune til kontonummer 4740 05 03954:

Grunnlag	Antall	Periode	Sats	Beløp
Vikarordning	459000,00	Jul-Des	–	459 000,00
Totalt:	459000,00			459 000,00

Utbetalingen er merket «Videreutdanning for lærere - vikarordning og studieavgift». Merk at det er totalbeløpet under kolonnen «Beregnet tilskudd» som blir utbetalt. Dere finner også alle utbetalingsbrev og vedlegg på TAVLA. (<https://tavla.udir.no>)

Grunnlaget for utbetalingen

Utbetalingen av vikarmidler og ev. studieavgift for høsten 2021 er basert på informasjon fra søknads- og oppfølgingssystemet (<http://komp.udir.no/extranet>), under modulen «Videreutdanning for lærere 2021». Det er lærere med status "Bekreftet deltakelse semester 1" som danner grunnlaget for utbetalingen.

Vikarmidler for lærere som eventuelt er trukket etter studiestart er avkortet i tråd med når skoleeier har registrert avbruddet i søknadssystemet. Skoleeier får vikarmidler til og med den måneden avbruddet ble registrert i søknads- og oppfølgingssystemet.

Vilkår for utbetalingen

Tildelingen forutsetter at skoleeier er kjent med og oppfyller de sentrale vilkårene for ordningen. Det er også skoleeiers ansvar å sørge for at deltakerne er kjent med vilkårene. Se mer om ordningen på våre nettsider: <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/etter-og-videreutdanning/larere/>

Skoleeier har plikt til å melde fra umiddelbart til Utdanningsdirektoratet dersom grunnlaget for midlene endres eller faller bort. Utdanningsdirektoratet kan holde tilbake midler eller kreve dem tilbake, dersom skoleeier ikke har gitt riktige opplysninger, har brukt midlene i strid med forutsetningen, eller på annen måte har brutt vilkårene for midlene. Ved feil utregning eller utbetaling av midler kan det gjøres avregning i de påfølgende tildelingene.

Statsbudsjettet for 2021 ble vedtatt av Stortinget i desember 2020. Vedtakene fremgår av Stortingets behandling av Innst. 12 S (2020-2021) og Prop. 1 S (2020–2021) for Kunnskapsdepartementet. Videreutdanning for lærere er forankret i strategien [Kompetanse for kvalitet](#).

Med hilsen

Ida Large
avdelingsdirektør

Tamar Loria
seniorrådgiver

Brevet er elektronisk godkjent

0226-22 - Videreutdanning for lærere - vikarordning og studieavgift

SKOLEEIER	NAVN PÅ LÆRER	ARBEIDSSTED	VIKARORDNING ELLER STUDIEAVGIFT	BELØP
Nordreisa kommune	Linda Mari Larsen	Storslett skole	vikarordning	135000
Nordreisa kommune	Tove-Mette Kristiansen	Storslett skole	vikarordning	108000
Nordreisa kommune	Gunn Katrine Hansen	Moan skole	vikarordning	108000
Nordreisa kommune	Janne Merete Rasch	Nordreisa voksenopplæring	vikarordning	108000

459 000,00



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
75/21	Nordreisa formannskap	26.11.2021

Disponering av budsjettmidler disponert av ordfører

Kommunedirektørens innstilling

Saksopplysninger

Ordføreren har en budsjettpost på kr 100.000,- som ordføreren kan dele ut til ulike formål. I delegasjonsreglementet vedtatt av kommunestyret sak 70/21 er det følgende bindinger knyttet opp til disponeringen av disse midlene:

Delegasjon til ordfører

1) Behandling av søknader

Ordføreren avgjør søknader i saker hvor det omsøkte ikke beløper seg til mer enn kr. 25.000,- og belaster formannskapet eller ordførers budsjett.

Utover den overnevnte føringen er det ingen føringer til bruken av disse midlene. Formannskapet behandlet i sak 7/18 økning av midlene som disponeres av ordføreren, men det ble ikke gitt føringer av formannskapet.

Formannskapet har ingen egen budsjettpost til slike formål.

Vurdering

Ordføreren ønsker innspill fra formannskapet om forvaltningen av disse midlene og saken legges fram uten innstilling.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Nordreisa kommunestyre	
76/21	Nordreisa formannskap	26.11.2021
111/21	Driftsutvalget	25.11.2021
50/21	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	23.11.2021
42/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	24.11.2021
14/21	Nordreisa eldreråd	22.11.2021
10/21	Nordreisa råd for funksjonshemmede	22.11.2021

Handlings- og økonomiplan 2022-2025

Henvising til lovverk:

- Lov om kommunar og fylkeskommunar (Kommuneloven)
- Lov om eigedomsskatt til kommunane (eigedomsskattelova)
- Forskrift om kommunale og fylkeskommunale budsjetter og regnskaper

Vedlegg

1 Nordreisa Sokn - Budsjettdialog 2022

Ekstern link:

Statsforvalterens oppsummering Statsbudsjettet 2022:

<https://www.statsforvalteren.no/troms-finnmark/kommunalstyring/nyheter/2021/10/statsbudsjettet-for-2022>

Link til digital Handlings- og økonomiplan:

https://pub.framsikt.net/2022/nordreisa/bm-2022-k%C3%B8b_kommunedirekt%C3%B8r_2022-2025/#/

Kommunedirektørens innstilling

- Handlings- og økonomiplan 2022-2025 vedtas. Økonomiplanens 1.år er årsbudsjettet for 2022.

Drift

- Driftsbudsjettet 2022-2025 vedtas i henhold til budsjettskjemaer i kapittelet «Budsjettvedtak», jamfør bevilgningsskjema 1B - drift med følgende nettoramme per sektor:

Bevilgning drift, netto (1B)	Økonomiplan 2022	Økonomiplan 2023	Økonomiplan 2024	Økonomiplan 2025
Prosjekter	330	330	330	330
Sektor for administrasjon	25 540	25 791	25 115	25 315
Sektor for oppvekst og kultur	136 965	134 987	134 487	133 587
Sektor for helse og omsorg	158 020	155 167	154 562	154 562
Selvkost	-10 611	-10 611	-10 611	-10 611
Sektor for drift og utvikling	43 091	43 843	43 463	43 163
Skatt og rammetilskudd	300	300	300	300
Renter, avdrag og avsetninger	-13 669	-23 668	-23 668	-22 668
Sum bevilgninger drift, netto	339 966	326 139	323 978	323 978
Herav:				
Netto renteutgifter og -inntekter	0	0	0	0
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	-463	-463	-463	-463
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	0	0	0	0
Korrigert sum bevilgninger drift, netto	340 429	326 602	324 441	324 441

Tall i 1000

- Nordreisa kommune vedtar kassakreditt med en kredittramme på inntil kr 20.000.000,-. Kassakreditten tas kun opp dersom kommunen har behov for ekstra likviditet.
- Finansielle måltall settes som følger i planperioden:
 - Måltall for netto lånegjeld i prosent av driftsinntekter settes til 124,5 i 2022, 126,5 % i 2023, 121,2 % i 2024 og 125,1 % i 2025
 - Måltall for disposisjonsfondet settes til 3,5 % i 2022, 4 % i 2023, 5,1 % i 2024 og 6,2 % i 2025.
 - Måltall for netto resultatgrad settes til -1,5 % i 2022, 0,6 % i 2023, 1,3 % i 2024 og ,2 % i 2025.
- Pensjonsutgiftene fordeles forholdsmessig ut på sektorene
- Kommunale avgifter, gebyrer, brukerbetaling, husleie m.v vedtas i henhold til det sentrale kapitlet Gebyrer og jamfør særskilt sak i kommunestyret.
- Skattøret for 2022 fastsettes til høyeste lovlige sats i henhold til Stortingets vedtak.
- Eiendomsskatten i 2022 skrives ut med 4 promille for boliger og fritidshus og 7 promille for næringseiendommer og øvrige eiendommer.

Investering

- Investeringsbudsjettet 2022-2025 vedtas i henhold til budsjettskjemaer i kapitlet «Budsjettvedtak», jamfør bevilgningskjema 2B - investering:

Bevilgning - Investering (2B)	Økonomiplan	Økonomiplan	Økonomiplan	Økonomiplan
	2022	2023	2024	2025
Ombygging Storslett skole - kontorer barnevernstjenesten	1 500	0	0	0
Prosjektering og bygging av ny svømmehall	0	0	1 500	0
Prosjektering og renovering Sonjatun helsesenter	500	1 000	0	50 000
Ombygging brannstasjon	2 000	1 500	2 500	0
Velferdsteknologi	1 000	500	500	0
Stedsutvikling	0	5 000	5 000	0
VAR Hovedplan avløp	350	1 000	1 000	1 000
IKT utstyr oppvekst	200	200	200	0
VAR Hovedplan vann	350	1 000	1 000	1 000
Asfaltering	1 500	1 500	1 500	1 500
Digitaliseringsprosjekter	2 000	1 200	500	0
Utvivelse og ombygging av Moan skole	60 000	21 000	0	0
Kirkegård	10 000	0	0	0
Prosjektledelse	1 473	1 473	1 473	1 473
Bygningsdrift -oppgradering himling svømmehallen	350	0	0	0
Bygningsdrift -oppgradering brannsikring Sonjatun	250	0	0	0
Bygningsdrift -oppgradering brannvern for flere bygg	200	350	200	0
Kommunale biler -leasing videre/utkjøp	200	0	0	0
Oppgradering bolig Høgegga 30	130	0	0	0
Etablering av lokaler rengjøring av hjelpemidler	340	0	0	0
Ny brannordning fra 2022	300	0	0	0
Digitalisering av veidata	500	0	0	0
Halti Næringshage - ombygging	5 000	0	0	0
Nordkjosveien - opprusting parsell grusvei fra Nordkjosen renseanlegg til Næselven	1 415	0	0	0
Asfaltering av veier i sentrum/distriktet	2 001	1 500	1 500	1 500
Reisa Villakssenter - utbygging av Halti	8 000	6 000	0	0
Mudring Sørkjosen havn	0	4 800	0	0
Prosjektering ny bru over Jernelva og sykkel/gangfelt Leirbuktsvingen	600	0	0	0
Veilys	450	400	0	0
Anskaffelse av nytt økonomisystem og personalsystem	2 200	0	0	0
Digitalisering av dele og byggesaksarkiv	0	700	0	0
Investeringer i varige driftsmidler	102 809	49 123	16 873	56 473

Tall i 1000

- Nordreisa kommune vedtar et låneopptak i 2022 på kr 97.809.000,- på diverse investeringer. Lån tas opp hos den låneinstitusjonen som tilbyr de gunstigste lånebetingelsene.
- Nordreisa kommune vedtar et låneopptak i Husbanken til videreformidlingslån med kr 15.000.000,-.
- Brannsikring kirke med vedtaksramme på kr 500.000,- forskyves fra 2021 til 2022 med tilhørende finansiering.
- Allerede igangsatte prosjekter med rest investeringsmidler per 31.12.2021 overføres til 2022.
- Investeringsmidler for ikke igangsatte investeringsprosjekter i 2021 overføres til 2022.
- Administrasjonen utreder særskilt sak på ombygging av NAV kontorene, jamfør henvendelse fra NAV Troms. Saken legges fram for kommunestyret i første møte i 2022.

/

Saksopplysninger

Nordreisa kommune sitt handlings- og økonomiplan 2022-2025 fremkommer på digital visningsplattform.

Link til digital versjon Handlings- og økonomiplan 2022-2025:

https://pub.framsikt.net/2022/nordreisa/bm-2022-køb_kommunedirektør_2022-2025/

Vurdering

Kommunedirektøren tilrår at kommunestyret fatter vedtak i tråd med innstillingen



Budsjettdialog 2022-2025

Nordreisa kommune –
Nordreisa kirkelige fellesråd

1

Kirken, kapellene , kirkegårdene og gravlunden

- Kirken er en viktig samfunnsaktør i lokalsamfunnet
- Kirken former samfunn og hverdagsliv
- Lange tradisjoner.
 - Kirken har gjennom 1000 år formet norsk kultur, verdier og identitet
- Kultur
 - Lokalkirken er en viktig kulturarena og møteplass for folk flest
- Kirken er for alle, uansett om du tror eller tviler
 - Feire begivenheter, både i sorg og i glede
 - Fellesskap

2

Drift og vedlikehold

Driftes og vedlikeholdes av dyktige kirketjenere/kirkegårdsarbeidere

- To kirketjenere/kirkegårdsarbeidere i mange år
- Arealer utvides og det blir flere graver - gjennomsnittlig 52,3 nye graver pr år
- Befolkningen blir eldre og mange flytter tilbake til hjemkommunen etter oppnådd pensjonistalder og de gravlegges i Nordreisa

I 2021 har JB-Elektro montert nytt el-anlegg i Rotsund kapell, og her har vi hatt egeninnsats med graving av grøft for ny kabel. Vi har reparert skifertrappen ved Rotsund kapell. Vi har lagt ned ny kumme for drenering på Rotsund kirkegård. I Nederland er arbeidet med det nye orglet til Rotsund kapell startet.

3

Drift og vedlikehold

- Driftsutstyr
 - Traktor med henger – 12 år - fraktes rundt på våre 3 kirkegårder
 - Gravemaskin 1,7 tonn – 12 år – fraktes i traktortilhenger mellom Storslett, Rotsund og Oksfjord
 - Bil – gullegod men til tider litt liten
 - Biltilhenger er 21 år
 - Traktorklipper, liten som er beregnet for husholdninger
 - Senkeapparat på hver kirkegård

4

Ny gravlund – overtakelse 2022



5

Ny gravlund

Behov for investering av driftsutstyr

Årsak:

- 20 m³ mer areal å klippe
- Sand grunn som ryr i kantene
- Gravene skal være dypere
- Veiene er bredere



6

Utstyr for å drifte den nye gravlunden

må ikke være nytt men driftssikkert og funksjonelt

- Stemplingskasser 2 stk. – legges i åpen grav slik at sand ikke ryr fra kantene
- Lokk til gravene
- Senkeapparat – for 3 meter
- Teletinere og varmematter 2 stk. av hver
- Kompressor 5,5 HK
- Gravemaskin – 5 tonn for å grave dypere og for å kunne dra opp stemplingskassene
- Maskinhenger inkl. karmen
- Større tilhenger
- Til traktor: tverrfres, veihøvel, jordfres og fliskutter
- Traktorklipper – 1,5 meter bred
- Robotklippere
- Småmateriell som for eks. skøteledninger

7

Kostnad

• Gravemaskin	Kr	
• Stemplingskasser 2 stk. tils.	Kr	88 000
• Lokk til gravene	Kr	15 000
• Senkeapparat	Kr	50 000
• Teletinere og varmematter 2 stk. tils.	Kr	42 000
• Kompressor 5,5 HK	Kr	17 000
• Maskinhenger inkl. karmen	Kr	80 000
• Tverrfres, veihøvel, jordfres og fliskutter	Kr	155 000
• Traktorklipper – 1,5 meter bred	Kr	160 000
• Robotklippere tils.	Kr	200 000
• Småmateriell som f. eks. skøteledninger	Kr	9 000
• Til sammen kr 816 000 + gravemaskin		

8

Annet

- Langtidsplan 2022 – 2025
- Gjerdet ved Oksfjord kirkegård må ferdigstilles
- Utvendig maling av Rotsund kapell
 - kapellforeningen tilbyr dugnadsinnsats og ønsker maling før 90 års jubileum september 2022.

9

Driftsbudsjett

- Justert i hht KS sin prognose for kommunal deflator i 2021 og 2022
- [Prognose for kommunal deflator i 2021 og 2022 - KS](#)
- Høyere strømpriser – øke lik kommunens økning
- Høyere renter

10



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
48/21	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	23.11.2021
40/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	24.11.2021
100/21	Driftsutvalget	25.11.2021
77/21	Nordreisa formannskap	26.11.2021
	Nordreisa kommunestyre	

Kommunale avgifter, gebyrer og betalingssetser for 2022

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Nordreisa kommune, kommunale avgifter, gebyrer og betalingssetser for 2022 og Forskrift om gebyrregulativ for behandling av planforslag og konsekvensutredninger og bygge- og delingssaker

Saksprotokoll i Driftsutvalget - 25.11.2021

Behandling:

Vedtak:

Saksprotokoll i Nordreisa helse- og omsorgsutvalg - 23.11.2021

Behandling:

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

De kommunale avgifter, gebyrer og betalingssetser for 2022 endres i henhold til vedlegg;

Nordreisa kommune, kommunale avgifter, gebyrer og betalingssetser for 2022 og

Kommunedirektørens innstilling

De kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser for 2022 endres i henhold til vedlegg;

Nordreisa kommune, kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser for 2022 og Forskrift om gebyrregulativ for behandling av planforslag og konsekvensutredninger og bygge- og delingssaker

Saksopplysninger

I statsforvalterens skriv om forslaget til statsbudsjett for 2022 er det lagt opp til en generell lønns- og prisvekst (kommunal deflator på 2,5 %). I kommunedirektørens forslag til gebyrregulativ er det for de fleste områder lagt inn en økning på 2,5 %. De ulike områdene er beskrevet under.

I 2022 anslås kommunal deflator til 2,5 % og lønnsveksten til 3,2 %. Dette betyr at i kommunesektorens inntektsrammer for 2022 ligger inne en kompensasjon for anslått pris- og lønnsvekst på 2,5 %.

Følgende kostnadselementer er ikke dekket av deflatoren:

- Rentekostnader
- Pensjonskostnader er dekket i budsjettdeflatoren i den grad de øker i takt med lønnsveksten. Dersom pensjonskostnadene øker mer enn lønnsveksten fanges ikke dette opp av deflatoren.
- Demografikostnader.

Kommunesektoren er dermed kompensert for anslått pris- og lønnsvekst på 2,5 % innenfor de foreslåtte inntektsrammer for 2022.

I forslag til gebyrsatser har kommunedirektøren fulgt malen fra tidligere år og i hovedsak justert gebyrene med prisstigningen på 2,5 %.

I tillegg ønskes videreføring av målet om å effektivisere drifta gjennom mer bruk av elektroniske løsninger. Bruk av elektroniske løsninger bør igjen gi utslag i lavere avgifter/gebyrer. Dette prinsippet har vært i bruk i mange år og utvidet de siste åra. Alle forslag er foreslått videreført.

Vedtak i 2018 om gratis betaling av trening for barn inntil 16 år innen 3 år, ble avsluttet med siste reduksjon i 2021. Leien for barn under 16 år er nå gratis.

Feiing, vann og avløp og renovasjon

I forslaget legges det opp til følgende endringer til 2022 innen VAR sektoren:

Gebyr vann reduseres med 2,8 %

Gebyr avløp økes med 2,3 %

Gebyr feiing forblir uendret

Renovasjon økning på 3,5 % og slam med 3,0 %

For vann og avløp er det lagt til grunn lønns- og prisvekst på 2,5 %. Kalkulatorisk rentenivå for 2022 er satt i samarbeid med økonomiavdelinga.

Vanngebyret reduseres med 2,8 % til kr 6086 inkl mva for 120 m2 bolig
Fond vann reduseres fra 2,557 mill kr pr 31.12.20 til 0,827 mill kr pr 31.12.2022. Forventet fond pr 31.12.21 er 1,596 mill kr.

Eksisterende fond pr 2021 skal være redusert til 0 innen utgangen av 2024.

5-årsregel fond, som vi ikke følger 100% for ikke å få ekstreme utslag ned og opp i gebyrnivå. Har justert litt for 2022-2023 for å unngå ekstreme svingninger ned og opp.

Avløpsgebyret økes med 2,3 % til kr 7497 inkl mva for 120 m2 bolig

Fond avløp reduseres fra 2,518 mill kr pr 31.12.20 til 0,943 mill kr pr 31.12.2022. Forventet fond pr 31.12.21 er 1,763 mill kr.

5-årsregel fond, som vi ikke følger 100% for ikke å få ekstreme utslag ned og opp i gebyrnivå. Har justert litt for 2022-2023 for å unngå ekstreme svingninger ned og opp.

Gebyrutvikling vann og avløp for perioden 2022 – 2025 er kalkulert. Det er lagt til grunn årlig lønns- og prisstigning på 3 %. Det presiseres at gebyrutviklingen henger nøye sammen med renteutvikling, lønn- og prisstigning.

Selvkostberegninger gebyrer vann og avløp

Gebyrutvikling 2010 - 2021 for 120 m2 bolig. Beløp inkl 25 % mva

Vann

År	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
% endring fra forrige år	40,0 %	15,0 %	0,0 %	-8,0 %	1,9 %	-6,5 %	-5,0 %	4,0 %	6,5 %	6,0 %	2,40 %
Beløp for året inkl mva	5460	6280	6280	5778	5885	5505	5227	5435	5791	6138	6262

Hovedplan vann 2017-2025 vedtatt juni 2017

Avløp

År	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
% endring fra forrige år	9,8 %	0,0 %	-4,1 %	0,0 %	3,0 %	3,5 %	0,0 %	-7,5 %	3,0 %	3,5 %	3,50 %
Beløp for året	7026	7026	6730	6730	6932	7176	7176	6635	6833	7065	7316

Hovedplan avløp 2015-2021 vedtatt november 2014

Gebyrframskriving 2021 - 2025 for 120 m2 bolig. Beløp inkl 25 % mva

Vann

År	2021	2022	2023	2024	2025
% endring fra forrige år	2,0 %	-2,8 %	4,0 %	4,0 %	3,1 %
Beløp for året inkl mva	6262	6086	6331	6586	6793

Hovedplan vann 2017-2025 vedtatt juni 2017

Avløp

År	2021	2022	2023	2024	2025
% endring fra forrige år	3,5 %	2,3 %	4,9 %	4,3 %	1,9 %
Beløp for året	7316	7497	7865	8205	8358

Hovedplan avløp 2015-2021 vedtatt november 2014

Det er under arbeid ny forskrift for vann og avløp. Der foreslås det nye punkter om salg av vann til idrettslag. Forslagene til gebyr er lagt inn her. Videre er det lagt inn forslag om gebyrer for salg av vann til husstander uten abonnement

- Årsgebyr for vann til skøytebaner og liknende Kr. 100,- pr vannuttak (tilkobling)
- Årsgebyr for vann til snøkanoner og liknende Kr. 500,- pr vannuttak (tilkobling)
- Kjøp av vann til lokale husstander uten abonnement Kr 600,- pr gang
- Kjøp av vann til gårdsbruk uten abonnement Kr 1000,- pr gang
- Kjøp av vann til kommersielle aktører Kr 35,- pr m3
- Gebyr for kommunal avlesning av vannmåler Kr. 500,-

Feiing:

Feietjenesten har fra 01.05.15-31.12.2021 vært del av interkommunalt samarbeid. Forslag til gebyr følger samme gebyr som resten av samarbeidet. Dette kommer fra Nord Troms Brannvesen. Fra 01.01.2022 starter et nytt brannsamarbeid med Nordreisa og Skjervøy. Forslag til gebyr er det samme som i 2021.

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Feiing	517	694	548	420	471	453	455/506	718	718

Tabellen viser totalt kalkulert gebyr, inkl mva

Renovasjon:

Styret i Avfallsservice AS har fremmet en prisøkning på 3,5 % for renovasjon. Gebyrene for slam økes med 3,0 %.

Byggesak og oppmåling

Byggesaksgebyrene skal gjenspeile omkostningene ved drift av byggesakskontor. I dette innebærer også alle tiltak som blir vedtatt av kommunestyret eller påklaget bygningsmyndighetene gjennom endring av lov eller forskrift.

I 2022 innføres det en helelektronisk søknadsportal for byggesaker. Dette vil sikre bedre kvalitet og enklere saksbehandling. Adm foreslår at dette må gjenspeiles i gebyrsatsene med redusert gebyr for digitale søknader. Det foreslås 10 % lavere gebyr for heldigitale søknader. Ellers følger vanlig prisvekst på 2,5 %.

Oppmåling jfr Matrikkelloven og behandling av reguleringsplaner er det lagt inn forslag om økning i henhold til prisvekst på 2,5 %.

Meglerpakke, plasserings- og beliggenhetskontroll, karttjenester, oppmålingsgebyr, overføring av gods Sørkjosen havn, samt direktevarslingsbrann, er lagt inn med prisvekst på 2,5 %.

Delings og konsesjonssaker foreslås ikke endret. Gebyret følger statlig fastsettelse. Det samme gjelder for fellingsavgift for elg, her videreføres det at fellingsavgiften reduseres med 20 % hvis jaktlagene rapporterer «Sett Elg» gjennom det statlige innrapporteringsystemet Settogskutt.no.

Helse og omsorg

G-grense	Nedre innteksgrense kr	Øvre innteksgrense kr	Egenandel pr mnd
1-2 G	0	Kr 212 798	Rundskriv
2-3 G	Kr 212 799	Kr 319 197	kr 1 366
3-4 G	Kr 319 198	Kr 425 596	kr 2 277
4-5 G	Kr 425 597	Kr 531 995	kr 3 643
Over 5 G	Kr 531 995	---	kr 4 554

Timepris praktisk bistand for de under 2 G, er minstesats, de resterende 455. Mottakerne av praktisk bistand betaler per time, maksimumsbeløpet per måned reguleres etter innteksgruppa de er i.

Trygghetsalarm

G-grense	Nedre innteksgrense kr	Øvre innteksgrense kr	Egenandel pr mnd
1-2 G	0	kr 212 798	kr 215
Over 2 G	kr 212 799	---	kr 285

Det kommer et tillegg på 100 kr per måned for kommunalt SIM-kortet i trygghetsalarmen

Middagsombringning

	Pris (hentes)	Inkl transport Storslett-distrikt
Middag hel porsjon	kr 107	kr 133-145
Middag redusert posjon	kr 82	kr 107-136

Institusjonsopphold

Døgnopphold	Dag eller nattopphold	Fribeløp vederlag/egenbetaling
Rundskriv	Rundskriv	Rundskriv

Institusjonsopphold på sykestua faktureres tilsvarende som korttidsopphold på sykehjemmene. Maksimumsbeløp reguleres av [forskrift om egenandel for helse- og omsorgstjenester](#), normalt fastsatt ved årsskiftet. Kommunene kan ikke fastsette en høyere pris enn det forskriften tilsier. De øvrige satsene følger årlig prisstigning.

Oppvekst og kultur

Foreldrebetaling skolefritidsordning foreslås økt med 2,5 %. Regjeringen foreslår maksimalprisen for foreldrebetaling i barnehage for en heltidsplass til 3 050 kroner per måned. Kommunens forslag følger statlig maksimalpris.

Betalingssatser for barnehage	
Hel plass -100 %	kr 3050
80 %	kr 2745
70 %	kr 2440
60 %	kr 2135
50 %	kr 1830

Dagsats ved kjøp av enkeltdager	kr 175
Prisen er eksklusiv kost. Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr to og 50 % for barn nr tre og videre.	

Betalingssetter skolefritidsordningen	
Hel plass pr mnd., fra 10 timer eller mer pr uke	kr 2373
Halv plass, inntil 9 timer pr uke	kr 1780
Full plass med søskenmoderasjon	kr 1187
Halv plass med søskenmoderasjon	kr 890
Prisene er eks. kost. Det gis 50 % søskenmoderasjon	
Gratis SFO for elever på 5.-7. trinn med særskilte behov jf retningslinjer fra staten.	

Foreldrebetaling kulturskolen	
Høstsemester	kr 1105
Vårsemester	kr 1338
Ti ukers kurs	kr 600

Timeprisen på leie av svømmehallen for grupper er økt med 2,5 %, pris for enkeltbilletter er foreslått økt for voksne.

Semesteravgift i kulturskolen foreslås økt med 2,5 %. Billetter kino justeres etter filmprisøkning fra filmbyråene.

Andre avgifter

Avgift for Etablererprøven for styrer av serveringssted, kunnskapsprøve om alkohollovgivning for salgsbevilling og skjenkebevilling, følger statlige forskrifter.

For de resterende avgifter og behandling av saker i hht til forskriften om gebyrregulativ, foreslås det en økning på 2,5 %.

Vurdering

Forslag til regulativ for avgifter og gebyrer følger Statlige føringer om pris og lønnsvekst i Statsbudsjettet.

For utleie av idrettshallen, gymsal og svømmehallen til barn inntil 16 år, har en fulgt planen om reduksjon i leieprisen jf vedtak i 2018, utleie for denne gruppen er nå gratis.

For VAR sektorene følges selvkostberegninger basert på Statlige forskrifter og retningslinjer.

Satsingen på selvbetjente og/eller elektroniske løsninger videreføres, og det er lagt inn premiering til de som bruker disse.

Priser og gebyrer for Nordreisa kommune 2022

- Kommunale avgifter vann, kloakk, feiing, slam og renovasjon, priser inkl. mva
 - Gravemeldinger
- Arbeid som utføres etter bestilling på private vann-og avløpsledninger
 - Eiendomsskatt
 - Oppretting av matrikkelenhet (oppmålingsgebyr)
 - Meglerpakke
- Billettpriser kino
- Billettpriser svømmehall
- Direktevarsling brannalarmer til Nordreisa brannvesen
 - Konesjonsaker
- Foreldrebetaling kulturskolen
- Betalingssatser skolefritidsordningen
- Fellingsavgift elg
- Plasserings og beliggenhetskontroll
- Karttjenester
- Overføring gods Sørkjosen havn, Oksfjord- og Klubbenes havn
- Hjemmehjelp/praktisk bistand, trygghetsalarm, middagsombrining og institusjonsopphold
- Kopiering/laminering/andre tjenester -Servicetorget
- Utleie av lokaler
- Barnehage
 - Kostpenger
- Forskrift om gebyrregulativ for behandling av planforslag og konsekvensutredninger og bygge og delingssaker

Kommunale avgifter vann, kloakk, feiing, slam og renovasjon, priser inkl. mva

Tilknytningsavgifter

Tilknytningsavgift vann	kr 8200
-------------------------	---------

Tilknytningsavgift kloakk	kr 8200
---------------------------	---------

Tilknytningsavgift skal betales før tilkopling til vann og/eller kloakkledning skjer. Nordreisa kommune skal foreta selve tilkoplingen, og virksomheten Anleggsdrift må derfor kontaktes før tilknytningen skjer.

Årsgebyr vann

Årsgebyr vann fast	kr 3789
--------------------	---------

Årsgebyr vann variabel, areal	kr 19,30 pr m2
-------------------------------	----------------

Årsgebyr vann variabel, vannmåler	kr 19,30 pr m3
-----------------------------------	----------------

Salg av vann hentet i tankbil til ulike tjenester	kr 35,00 pr m3
---	----------------

Årsgebyr for vann til skøytebaner og liknende, pr tilkobling	kr 100
Årsgebyr for vann til snøkanoner og liknende , pr tilkobling	kr 500
Kjøp av vann til lokale husstander uten abonnement, pr gang	kr 600
Kjøp av vann til gårdsbruk uten abonnement, pr gang	kr 1000
Gebyr for kommunal avlesning av vannmåler	kr 500

Årsgebyr kloakk

Årsgebyr kloakk fast	kr 4685
Årsgebyr kloakk variabelt forbruk areal, BRA	kr 22,50 pr m2
Årsgebyr kloakk forbruk etter vannmåler	kr 22,50 pr m3
Årsavgift for vann og kloakk vil løpe fra dato huset/bygningen tas i bruk	

Slam og renovasjon, faktureres av Avfallservice AS

Slamtømming bolig

Slam inntil 4 m3, tømming hvert år	kr 2359
Slam inntil 4 m3, tømming hvert 2. år	kr 1179
Slam pr m3 (> 4 m3)	kr 649
Ekstra tømming septik	kr 3111
Ekstra tømming i perioden 01.11-30.04.	kr 4665

Slamtømming fritidsboliger

Tømming hvert 3. år	kr 787
Tømming hvert 4. år	kr 590
Gebyr manglende merking slamtank	kr 703

Renovasjon

Standardabonnement	kr 4646
Miniabonnement	kr 3778
Miniabonnement/kompost	kr 3778
Storabonnement	kr 6752
Fritidsabonnement	kr 1181
Fritidsabonnement m/dunk	kr 2577
Byttegebyr dunk	kr 365
Kjøp av dunk	kr 873
Hentegebyr dunk inntil 6 meter	kr 1364

Feiing og tilsyn

Røykløp - årsgebyr	kr 718
Røykløp - fresing	kr 1250
Røykløp - filming	kr 1250
Røykløp - andre tjenester, ekstra inspeksjon av røykløp eller fyringsanlegg	kr 718
Feiing - fyrkjele og anbringer	kr 3125
Feiing - lite ildsted	kr 718
Feiing - stort ildsted	kr 1000

Gravemeldinger

Behandling av gravemeldinger kr 292

Arbeid som utføres etter bestilling på private vann-og avløpsledninger

Arbeid som utføres etter bestilling på private vann- og avløpsledninger

Dagtid	kr 881
Etter arbeidstid	kr 1030
Dokumentasjon (minnebrikke)	kr 128

Eiendomsskatt

Eiendomsskatt

For eiendomsskatteåret 2022 skal det skrives ut eiendomsskatt i hele kommunen, jmf eiendomsskatteloven §3 første ledd bokstav a

Ved utskrivning av eiendomsskatt for 2022 nyttes en generell sats på 7 promille. For boliger og fritidsboliger nyttes en sats på 4 promille.

Oppretting av matrikkelenhet (oppmålingsgebyr)

Arbeid etter matrikkelloven (lovens § 32, forskriftens § 16)

Oppretting av grunneiendom eller festegrunn

Areal fra 0-500 m2	kr 13638
Areal fra 501-2000 m2	kr 15042
Areal fra 2001 m2 -økning pr påbegynt daa	kr 1020

Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Areal fra 0-500 m2	kr 13638
Areal fra 501-2000 m2	kr 15042
Areal fra 2001 m2 -økning pr påbegynt da	kr 1020

Gebyr for oppmåling av uteareal pr eierseksjon

Areal fra 0-50 m2	kr 7136
Areal fra 51-250 m2	kr 7136
Areal fra 251-2000 m2	kr 795
Areal fra 2001 m2 -økning pr påbegynt daa	kr 1020

Oppretting av anleggseiendom

Gebyr for oppretting av grunneiendom

Volum fra 0-2000 m3	kr 15040
Volum fra 2001 m3 -økning pr påbegynt 1000 m3	kr 1020

Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie, faktureres etter medgått tid kr 2639

Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforetning

I tillegg kommer kan det komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforetning kr 2639

Avbrudd i oppmålingsforetning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av fullført gebyrsats.

Grensejustering

Grunneiendom, festegrund og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m2). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til vei- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

Areal fra 0-250 m2	kr 2716
Areal fra 251-500 m2	kr 4640

Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m3

Volum fra 0-250 m3	kr 2716
--------------------	---------

Volum fra 251-500 m3	kr 4640
----------------------	---------

Arealoverføring

Grunneiendom, festegrund og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg-og jernbaneformål

Areal fra 0-250 m2	kr 3955
--------------------	---------

Areal fra 251-500 m2	kr 7372
----------------------	---------

Arealoverføring pr nytt påbegynt 500 m2 medfører en økning av gebyret på	kr 1020
--	---------

Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum

Volum fra 0-250 m3	kr 3955
--------------------	---------

Volum fra 251-500 m3	kr 7372
----------------------	---------

Volumoverføring pr nytt påbegynt 500 m3 medfører en økning av gebyret på	kr 1020
--	---------

Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatortestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 2 punkter	kr 2716
----------------------	---------

For overskytende grensepunkter, pr punkt	kr 1020
--	---------

Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatortestemt ved oppmålingsforretning, eller klarlegging av rettigheter

For inntil 2 punkter	kr 4617
----------------------	---------

For overskytende grensepunkter, pr punkt	kr 1834
--	---------

Gebyr for kartlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid

Eierseksjonering, seksjoneringsbegjæring

Seksjonering 2-5 seksjoner kr 8405

Tillegg pr seksjon – flere enn 5 kr 308

Tillegg ved befarings kr 2358

Makspris pr sak kr 15785

Reseksjonering 2-5 seksjoner kr 8405

Tillegg pr seksjon – flere enn 5 kr 308

Tillegg ved befarings kr 2358

Makspris pr sak kr 15785

Ved avslag på seksjoneringssøknader beregnes 50 % gebyr

Gebyr i henhold til eierseksjonslovens maksimalgebyr. Endring i rettsgebyret reguleres av Staten.(For 2020 er rettsgebyret 1172 kr

Privat grenseavtale

For inntil 2 punkter kr 2716

For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde kr 1801

Billigste alternativ for rekvirent velges

Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et redusert gebyr. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

Betalingstidspunkt

Kommunen har vedtatt at gebyret kreves inn forskuddsvis

Forandring i grunnlaget for matrikkelføring av saker

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret

Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider	kr 236
-------------------------------	--------

Matrikkelbrev over 10 sider	kr 480
-----------------------------	--------

Meglerpakke

Meglerpakke

Eiendomsmeglerpakke	kr 1472
---------------------	---------

Skattetakst	kr 115
-------------	--------

Bygningsdata	kr 188
--------------	--------

Grunnkart	kr 320
-----------	--------

Grunnkart med naboliste	kr 376
-------------------------	--------

Ledningskart	kr 188
--------------	--------

Målebrev	kr 115
----------	--------

Godkjente bygningstegninger	kr 602
-----------------------------	--------

Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest	kr 491
---	--------

Gjeldende planstatus med bestemmelser	kr 329
---------------------------------------	--------

Innsendte reguleringsplaner	kr 186
-----------------------------	--------

Kommunale avgifter og gebyrer	kr 186
-------------------------------	--------

Legalpant	kr 115
-----------	--------

Billettpriser kino

Billettpriser kino

Barnefilm	kr 100
Ungdomsfilm	kr 110
Voksenfilm	kr 120

Prisene kan variere avhengig av filmbyrå, premiere med mer

Billettpriser svømmehall

Billettpriser svømmehall

Voksne	kr 73,-
Pensjonister/studenter/uføre	kr 40,-
Barn og unge under 16	kr 30,-

Klippekort

Voksne	kr 305,- 2 klipp pr besøk
Pensjonister/studenter/uføre	kr 305,- 1 klipp pr besøk
Familie	kr 305,- 4 klipp pr besøk
Barn	kr 200,- 1 klipp pr besøk

Direktevarsling brannalarmer til Nordreisa brannvesen

Direktevarsling brannalarmer til Nordreisa brannvesen

Tilknytning direktevarsling

Tilknytning direktevarsling brannalarm	kr 4929
Årsavgift direktevarsling høy sikkerhet	kr 8845

Årsavgift direktevarsling middels sikkerhet	kr 8013
---	---------

Årsavgift direktevarsling lav sikkerhet	kr 7243
---	---------

Konsesjonssaker

Konsesjonssaker, jf forskrift om gebyr for behandling av konsesjon og delingssaker

Konsesjonssaker der kjøpesummen er under kroner 3 500 000 Behandlingsgebyr	kr1550
---	--------

Konsesjonssaker der kjøpesummen er kroner 3 500 000 eller mer: 2 promille av kjøpesummen, max kr 5125

I delingssaker der det medfører at erverver må søke konsesjon for å kunne overta eiendommen, vil det ikke bli krevd noe behandlingsgebyr i konsesjonssaken.

Det skal ikke kreves gebyr når det søkes om konsesjon fordi eieren ikke skal oppfylle lovbestemt boplikt.

Det skal betales ett gebyr for en eiendom, selv om det er flere erververe av samme eiendom.

Foreldrebetaling kulturskolen

Foreldrebetaling kulturskolen

Høstsemester	kr 1105
--------------	---------

Vårsemester	kr 1338
-------------	---------

Ti ukers kurs	kr 600
---------------	--------

Prisene kan variere avhengig av filmbyrå, premiere med mer

Betalingssetter skolefritidsordningen

Betalingssetter skolefritidsordningen

Hel plass pr mnd., fra 10 timer eller mer pr uke	kr 2373
--	---------

Halv plass, inntil 9 timer pr uke	kr 1780
-----------------------------------	---------

Full plass med søskenmoderasjon	kr 1187
---------------------------------	---------

Halv plass med søskenmoderasjon	kr 890
---------------------------------	--------

Prisene er eks. kost. Det gis 50 % søskenmoderasjon

Gratis SFO for elever på 5.–7. trinn med særskilte behov jf retningslinjer fra staten.

Fellingsavgift elg

Fellingsavgift elg

Voksen elg	kr 580
------------	--------

Elgkalv	kr 340
---------	--------

Avgiften følger statlige reguleringer. Ved innlevering av Sett elg ved bruk av den elektroniske Settogskutt.no gis det en rabatt på 20%

Plasserings og beliggenhetskontroll

Godkjenning av plassering direkte i marken. For avmerking med tilhørende dokumentasjon:

Bare høydeplassering	kr 1262
----------------------	---------

Horisontal og vertikal plassering av bygning

Tiltak i tiltaksklasse 1 (med måleband uten koordinatfesting)	kr 1242
---	---------

Tiltak i tiltaksklasse 2 (koordinatfesting)	kr 4292
---	---------

Der plassforholdene er trange eller beliggenheten til andre objekter må fastlegges før avmerkingen kan skje, kan gebyret fastsettes i forhold til brukte timeverk

Konstruksjon, anlegg og terrengendringer: gebyr etter brukte timeverk

Karttjenester

Kopi/utskrift av kartbase. For enkel strekutskrift av grunnkart eller rasterbase på papir uten plan, eiendoms-og

annen registerinformasjon betales i henhold til tabellen under:

FKB	Format A 1
FKB	kr 265 kr 352 kr 435
Tilleggskopi	kr 49 kr 64 kr 82
Temakart	kr 352 kr 458 kr 524

For digitale kartdata kopiert direkte fra kartbasen og levert på CD eller E-post: kr. 180 og kr. 0,50 pr. kilobyte inntil rapporteringsplikt etter GEOVEKST forvaltningsavtale er nådd (for tiden kr. 770,00). Overskrides grensen beregnes gebyr i samsvar med forvaltningsavtalen. I tillegg kommer selvkost for CD er.

Overføring gods Sørkjosen havn, Oksfjord- og Klubbenes havn

Overførselspris

Vekt over 1,0 tonn kr 56 pr.tonn

Vekt 0 -500 kg kr 30 pr tonn

Vekt 500 -1000 kg kr 56 pr tonn

For større laster i bulk, direkte losset på bil –pris på forespørsel

Omregningsnøkkel 1m³ = 286 kg

Overførselspris

Volum 0 -0,5 m³ kr 48 pr kolli

Volum 0,5 -1,0 m³ kr 84,20 pr kolli

Volum over 1,0 m³ kr 84,20 pr kolli

Overføring arbeidsbrakker/husseksjoner under 9 meter kr 469

Overføring arbeidsbrakker/husseksjoner over 9 meter kr 585

Overføring containere inntil 6 meter kr 353

Overføring containere mellom 6 og 9 meter kr 469

Overføring containere over 9 meter kr 585

Overførselsprisen skal beregnes etter den måleenheten (vekt/m³) som gir høyeste enhetspris.

Hjemmehjelp/praktisk bistand, trygghetsalarm, middagsombringning og institusjonsopphold

G-grense Nedre innteksgrense kr Øvre innteksgrense kr Egenandel pr mnd

1-2 G	0	Kr 212 798	Rundskriv
2-3 G	Kr 212 799	Kr 319 197	kr 1 366
3-4 G	Kr 319 198	Kr 425 596	kr 2 277
4-5 G	Kr 425 597	Kr 531 995	kr 3 643
Over 5 G	Kr 531 995	---	kr 4 554

Timepris praktisk bistand for de under 2 G, er minstesats, de resterende 455. Mottakerne av praktisk bistand betaler per time, maksimumsbeløpet per måned reguleres etter inntektsgruppa de er i.

Trygghetsalarm

G-grense Nedre innteksgrense kr Øvre innteksgrense kr Egenandel pr mnd

1-2 G	0	kr 212 798	kr 215
Over 2 G	kr 212 799	---	kr 285

Det kommer et tillegg på 100 kr per måned for kommunalt SIM-kortet i trygghetsalarmen

Middagsombringning

	Pris (hentes)	Inkl transport Storslett-distrikt
Middag hel porsjon	kr 107	kr 133-145
Middag redusert posjon	kr 82	kr 107-136

Institusjonsopphold

Døgnopphold	Dag eller nattopphold	Fribeløp vederlag/egenbetaling
-------------	-----------------------	--------------------------------

Institusjonsopphold på sykestua faktureres tilsvarende som korttidsopphold på sykehjemmene. Maksimumsbeløp reguleres av [forskrift om egenandel for helse- og omsorgstjenester](#), normalt fastsatt ved årsskiftet. Kommunene kan ikke fastsette en høyere pris enn det forskriften tilsier. De øvrige satsene følger årlig prisstigning.

Kopiering/laminering/andre tjenester -Servicetorget

Priser ved fakturering

Kopiering A4	kr 4 pr ark
Kopiering A3	kr 5 pr ark
Laminering A4 og A5	kr 6 pr ark
Laminering A3	kr 8 pr ark
Andre tjenester	
Prosjektor leie (inntil 2 døgn)	kr 250
Transparenter/spiraler	kr 8 pr stk
Telefaks utgående/inngående	kr 10 pr ark
Telefaks utenlands	kr 15 pr ark
Etablererprøven for styrer av serveringssted	kr 400
Kunnskapsprøve om alkohollovgivning for salgsbevilling	kr 400
Kunnskapsprøve om alkohollovgivning for skjenkebevilling	kr 400

Nøyaktig avgift for etablererprøven for styrer av serveringssted, kunnskapsprøve om alkohollovgivning for salgsbevilling og skjenkebevilling, fastsettes gjennom statlige forskrifter.

Utleie av lokaler

KOMMUNEHUSET

Utleie formannskapssalen, pr møtebooking - uten videokonferanseutstyr	kr 295,-
Utleie kommunestyresalen, pr møtebooking - uten videokonferanseutstyr	kr 579,-

NORDREISAHALLEN

Timepris idrettshall 1/1 til trening, idrettslag barn inntil 16 år	Gratis
Timepris idrettshall 1/1 til trening	kr 145,-
Timepris idrettshall 1/3 til trening, idrettslag barn inntil 16 år	Gratis
Timepris idrettshall 1/3 til trening	kr 86,-
Timepris idrettshall 2/3 til trening, idrettslag barn inntil 16 år	Gratis
Timepris idrettshall 2/3 til trening	kr 116,-
Timepris idrettshall 1/3 privatskoler, Nord Troms vgs	kr 100,-
Timepris idrettshall 2/3 privatskoler, Nord Troms vgs	kr 145,-
Timepris idrettshall 1/1 privatskoler, Nord Troms vgs	kr 203,-
Leie messer/utstillinger 1/1 hall pr.døgn	kr 12 356,-
Turneringer (f.eks Bakkeby-turn, håndballturn.) over 10 timer pr.dag	kr 2 326,-
Turneringer under 10 timer pr. dag = timepris pr. time	kr 145,-
Kulturarr. m/inntekter 1/1 hall pr.døgn	kr 6 543,-
Kulturarr. m/inntekter 2/3 hall pr.døgn	kr 4 361,-
Rigging i hall pr.døgn	kr 1 016,-
Rigging 1/2 dag i hall (formiddag el. ettermiddag/kveld)	kr 507,-
Leie av hall til dansearr. (dansegalla, romjulsball o.l.) pr.gang Prisen er inkl kafeteria	kr 8 719,-
Leie hall større møter 1/1 hall, (til bryllup kaf. i tillegg) pr.døgn	kr 2 325,-
Utleie til barnebursdag ect. pr time	kr 78
Ved leie av idrettshallen til seriekamper tas det ikke leie for kantina.	
GARDEROBER:	
Leie garderobe u/hall pr.time (pr stk)	kr 116,-
MINIATYRSKYTEBANEN:	
Skytebanen uten garderobe pr. time, barn inntil 16 år	Gratis

Skytebanen uten garderobe pr. time	kr 116,-
Skytebanen uten garderobe pr.dag, barn inntil 16 år	Gratis
Skytebanen uten garderobe pr.dag	kr 669,-
KAFETERIA:	
Leie av kafeteria til bursdag etc, pr.time	kr 78,-
Arrangement i kaf. pr. dag f.eks bingo, loppemarked, basar, inntektsbringende arrangement.	kr 953,-
UNGDOMSKLUBB:	
Utleie til bursdag ect. pr time	kr 78,-
STORSLETT SAMFUNNSHUS	
Timepris gymsal til trening, idrettslag barn inntil 16 år	Gratis
Timepris gymsal til trening	kr 94,-
Leie av gymsal til dansearrangement inkl kjøkken	kr 3 847,-
Leie av gymsal til teater, konserter o.l. inkl kjøkken	kr 2 621,-
Leie av gymsal til konserter (småe) inkl kjøkken	kr 1 236,-
Leie av gymsal møter, kurs, loppemarked (inkl kjøkken)	kr 1804,-
Utleie til bursdag ect. pr time	kr 78,-
SVØMMEHALL	
Timepris svømmehall	kr 961,-
Timepris svømmehall for idrettslag	kr 141,-
Leie av badstu pr time	kr 198,-
SØRKJOSEN SKOLE	
Gymsal, utleie gjennom Kventeateret	kr 78,-
Utleie til barnebursdag ect. pr time	kr 78,-
MOAN -, STORSLETT-, ROTSUNDELVSKOLE OG OKSFJORD OPPVEKSTSENTER	
Timepris, utleie av gymsal til trening, sangøvinger, etc	kr 80,-

Utleie av gymsal til inntektsbringende arr (loppemarked, basar etc) pr dag	kr 572,-
--	----------

Utleie til bursdag ect. pr time	kr 78,-
---------------------------------	---------

KANTINA KOMMUNEHUSET

Utleie til bursdag ect. pr time	kr 78,-
---------------------------------	---------

HALTI

KULTURSCENE Salen leies ut til en fast grunnpris. For inntektsbringende arrangement kreves det et tillegg tilsvarende 10 % av billettinntekter.

Grunnpris*, inntil 4 timer for konferanser, møter mm	kr 1 716,-
--	------------

Grunnpris*, over 4 timer for konferanser, møter mm	kr 3 432,-
--	------------

Grunnpris*, ideelle organisasjoner	kr 1 716,-
------------------------------------	------------

Grunnpris*, profesjonelle/kommersielle aktører	kr 4 459,-
--	------------

Prøvedag, pr time (tilpasses øvrig aktivitet i salen) kr 555	
--	--

Driftsteknikker, prøvedag timepris	kr 569,-
------------------------------------	----------

Driftsteknikker pr forestilling	kr 3 432,-
---------------------------------	------------

Driftsteknikker for konferanser, møter mm kr 1674	
---	--

Utleie som seremonirom, begravelse og vielse	Gratis
--	--------

Utleie som seremonirom, andre seremonier	kr 2 290,-
--	------------

ISHAVSSTUDIO

Inntil 4 timer	kr 287,-
----------------	----------

Over 4 timer	kr 569,-
--------------	----------

HALLEN og KANTINE til arrangement	
-----------------------------------	--

Renhold ved arrangement i helger, pr dag	kr 2 221,-
--	------------

Avlysning av arrangement Haldi kulturscene senere enn tre uker før oppsatt arrangement	kr 1 025,-
--	------------

*Grunnprisen inkluderer renhold, lån av bord og stoler, lån av amfi, tilgang til garderober, sidescener og salg av forfriskninger i halli forbindelse med arrangement. Leie av skrankeområde må avtales med Haldi SA. Billettsalg til forestillinger i kulturhussalen skal foregå via eBillett. Det kreves ikke leie fra Nordreisa kommunes egne virksomheter

Barnehage

Betalingssatser for barnehage

Hel plass -100 %	kr 3050
80 %	kr 2745
70 %	kr 2440
60 %	kr 2135
50 %	kr 1830
Dagsats ved kjøp av enkeltdager	kr 175

Prisen er eksklusiv kost. Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr to og 50 % for barn nr tre og videre.

Kostpenger

Fra 285 kr pr.mnd

Kan variere fra barnehage til barnehage.

Forskrift om gebyrregulativ for behandling av planforslag og konsekvensutredninger og bygge og delingssaker

Forskrift vedtatt med hjemmel i plan-og bygningsloven 2008 § 33-1 av Nordreisa kommunestyre den 15. desember 2011 i sak 71/11. Gjeldende fra 01.01.2012.

1 Fellesbestemmelser

1.1 Betalingsplikt: Det skal betales gebyr etter dette regulativ for de tjenester og oppgaver kommunen utfører innenfor teknisk-og utviklingsavdelingens myndighets-og ansvarsområde.

1.2 Beregningstidspunkt: Gebyr beregnes etter den sats som gjelder på det tidspunktet fullstendig planforslag, søknad eller krav foreligger.

1.3 Faktureringstidspunkt og innfordring: Alle gebyr forfaller til betaling 14 dager etter fakturadato. Tidspunkt for fakturering av gebyret fremkommer under beskrivelsen av den enkelte type søknad eller planforslag. Der dette likevel ikke fremkommer skal det så langt som mulig benyttes forskuddsfakturering.

Hovedkategorier faktura:

1. Forskuddsfaktura: Gebyr som faktureres før søknad er behandlet eller oppdrag er utført.
2. Etterskuddsfaktura: Gebyr som faktureres etter at vedtak er fattet eller oppdrag er utført.

Innfordring:

Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.

1.4 Gebyr beregnet på anvendt tid

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid –jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen:

A. Kontorarbeid
Saksbehandler kr 930,-

1.5 Gebyr for sak som trekkes Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales i forhold til det saksbehandlingsarbeidet som er lagt ned, minimum 50 % av beregnet gebyr. Normal mottakskontroll anses i denne sammenheng ikke som saksbehandlingsarbeid

1.6 Nedsettelse av gebyr Når særlige grunner foreligger kan avdelingsleder etter skriftlig søknad sette ned gebyret. Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn. Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

1.7 Klageadgang Gebyrfastsettelse i den enkelte sak i samsvar med regulativets satser, eller den fastsatte timesatsen, kan ikke påklages. Kommunens fastsettelse av gebyr etter medgått tid og/eller medgåtte utgifter, samt avslag på søknad om nedsettelse av gebyr, kan påklages til Fylkesmannen i Troms etter reglene i forvaltningsloven § 28. Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

2 Planforslag og konsekvensutredninger

2.1 Generelt

- Gebyr etter dette kapitlet faktureres forslagsstiller.
- Innfordringsmetoder går frem av pkt. 1.3 i kapittel 1.
- Ved betalingsmislighold kan kommunen innstille behandlingen av planen inntil gebyr er betalt.

2.1.1 Betalingstidspunkt for planforslag og konsekvensutredninger Gebyret for reguleringsplaner og konsekvensutredninger skal være betalt før saken legges ut til offentlig ettersyn, og for mindre reguleringsendringer før vedtak.

2.2 Fritak for gebyr

Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for arealgebyr:

- Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 2, jf. § 12-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Friområder som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 3, jf. § 12-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Områder for naturvern, jf. pbl. §§ 12-5 nr. 5
- Grav-og urnelunder, jf. pbl. § 12-5 nr. 1
- Friluftsområder, jf. pbl. § 12-5 nr. 5
- Vern av kulturmiljø eller kulturminne, jf. pbl. § 12-5 nr. 5, dersom bevaringshensynet er til hinder for ny arealbruk, eller arealutvidelser eller totalfornyelse (hovedombygging), eller dersom gebyret vil være til hinder for vurdering av bevaringsmessige aspekter.

2.3 Gebyrsatser for reguleringsplaner

Behandling av private planforslag som ikke krever konsekvensutredning	kr 22 052
Behandling av private planforslag som krever konsekvensutredning	kr 33 148
Reguleringsendring, etter pbl 2008 § 12-14 første ledd	kr 20 188
Mindre reguleringsendringer, etter pbl 2008 § 12-14 andre ledd	kr 8 180

2.4 Krav om levering av private detaljreguleringsforslag i digital form

All levering av private detaljreguleringsforslag til kommunen skal leveres i digital form, jfr Forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealplan og digitalt planregister § 7.

2.5 Konsekvensutredninger

For planer som faller inn under Forskrift om konsekvensutredning (FOR-2009-06-26-855), skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer 50 % av satsen for samlet reguleringsgebyr.

3. Bygge og delingssaker:

3.1 Generelt

Gebyr beregnes etter den sats som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad foreligger.

- Gebyr faktureres tiltakshaver forskuddsvis.
- Alle gebyr forfaller til betaling 14 dager etter fakturadato.
- Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.
- Ved betalingsmislighold kan kommunen utsette å treffe vedtak om igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest inntil fastsatt gebyr er betalt.

3.1.1 Reduksjon i gebyr Ved overskridelse av fastsatt saksbehandlingstidsfrist reduseres gebyret, jf pbl § 21-7, 1.ledd i.f.

3.1.2 Gebyr ved avslag • Dersom en søknad om tiltak fører til avslag, betales fullt gebyr i henhold til regulativet for vedkommende tiltak. • Dersom det innen tre måneder etter avslag fremmes ny eller revidert søknad om samme eller tilsvarende tiltak, reduseres nytt gebyr med 50 % av det gebyret som ble betalt ved første gangs behandling.

3.1.3 Gebyr beregnet på anvendt tid For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid –jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen: kr 930,-.

3.1.4 Arealberegning

Ved beregning av bruksareal -BRA (NS 3940) regnes summen av samtlige etasjers bruksareal, inklusiv kjeller, parkeringsareal og lignende.

3.1.5 Forhåndskonferanse

For forhåndskonferanse, jf pbl § 21-1, beregnes ikke særskilt gebyr.

3.1.6 Gebyr for sak som trekkes Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales i forhold til det saksbehandlingsarbeidet som er lagt ned, minimum 50 % av beregnet gebyr. Normal mottakskontroll anses i denne sammenheng ikke som saksbehandlingsarbeid.

3.1.7 Nedsettelse av gebyr Når særlige grunner foreligger kan avdelingsleder etter skriftlig søknad sette ned gebyret. Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn. Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

3.1.8 Klageadgang

Gebyrfastsettelse i den enkelte sak i samsvar med regulativets satser, eller den fastsatte timesats kan ikke påklages. Kommunens fastsettelse av gebyr etter medgått tid og/eller medgåtte utgifter, samt avslag på søknad om nedsettelse av gebyr, kan påklages til Statsforvalteren i Troms og Finnmark etter reglene i plan-og bygningsloven § 15. Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

3.1.9 Reduksjon i gebyrpris ved bruk av elektronisk søknad i ByggSøk-bygning. Byggesøknader som leveres med hjelp av eByggesøk gis en rabatt på 10 % i forhold til gebyrsats

3.1.10 Overgangsbestemmelser <

For tiltak som i henhold til overgangsbestemmelser i ny plan-og bygningslov § 34-4 skal behandles etter tidligere regler, gjelder gebyrregulativ av 1.1.2010.

3.2. Tiltak som krever søknad og tillatelse, plan-og bygningsloven § 20-1 og § 20-2:

Nybygg bolig/fritidsbolig med sekundærleilighet

Bruksareal m ²	Ett-trinns søknad	Ett-trinns søknad komplett	Ramme-tillatelse	Igangsettelses-tillatelse nr 1	Igangsettings-tillatelse nr 2
BRA ≤ 250	kr 9110	kr 6391	kr 8181	kr 1821	kr 912

BRA ^{>} 250	kr 14804	kr 8917	kr 11474	kr 2549	kr 1277
-------------------------	----------	---------	----------	---------	---------

kes samtidig med boligen, gis 50 % redusert gebyr for garasjen/uthuset

For heldigitale søknader levert gjennom ebyggesøk gis 10 % redusert gebyr

Bruksareal m2 pr boenh	Ett-trinns søknad	Ett-trinns søknad komplett	Ramme-tillettelse	igangsettelses-tillatelse nr 1	Igangsettings-lillatelse nr 2
BRA _≤ 250	kr 5945	kr 4155	kr 5369	kr 1216	kr 609
BRA ^{>} 250	kr 8308	kr 5817	kr 7410	kr 1663	kr 831

For heldigitale søknader levert gjennom ebyggesøk gis 10 % redusert gebyr

Andre nybygg og tilbygg/påbygg/underbygg

Betales etter bygningens bruksareal BRA

0-50 m2	kr 3213
51-100 m2	kr 6067
101-200 m2	kr 16599
201-400 m2	kr 21748
401-600 m2	kr 33196
601-1000 m2	kr 40065
Pr m2 utover 1000 m2	kr 40 pr m2

For plasthaller, ridehaller, rene lagerbygg o.l. over 200 m2 beregnes 50 % av satsene. Neste trinn benyttes når arealet overstiger 5 % av intervallgrensen.

Driftsbygninger

For driftsbygninger i landbruket under 1000 m ² betales halvparten av satsene ovenfor, men minimum	kr 2556
Maksimum	kr 9894
Terrengarbeider, anlegg o.l.: (+ anvendt tid)	kr 1008
Søknad om ansvarsrett pr. foretak –BS § 9-1	kr 357
Søknad om personlig ansvarsrett som selvbygger –BS § 6-8	kr 651

Melding om bygning eller tilbygg som er unntatt søknadsplikt jfr pbl § 20-5, men som kommunen må registrere i matrikkelen jfr matrikkellovens § 4	kr 572
Ulovlig tiltak: Som for ny søknad + medgått ekstra tid	
Timepris når behandling etter medgått tid benyttes + pkt 1.4 og 3.1.3	kr 984
Tekniske installasjoner, oppføring, endring og reparasjon Pbl. § 20-1, f)	kr 688
Endrings søknad pågående byggesak etter at tillatelse er gitt	kr 688
Midlertidig brukstillatelse	kr 1640
Bruksendring grunnbeløp + medgått tid –Pbl. § 20-1, d), g)	kr 984
Riving av bygg, mindre tiltak (Pbl. §§ 20-2 og 20-3) + medgått tid	kr 984
Riving av bygg, søknadspliktig tiltak (Pbl. § 20-1) + medgått tid	kr 984
Dispensasjonssøknader	kr 3022
Søknad om areal til oppdrettsanlegg (nyanlegg)	kr 11475
Søknad om areal til oppdrettsanlegg (endring av eksisterende)	kr 5854
Avbrutt tiltak etter medgått tid min 50 % av beregnet gebyr	kr 955 pr/t
Avviksbehandling pr avvik som skal følges opp	kr 955 pr/t
Utslippstillatelse	kr 2900

4. Ulovlige tiltak –tilsyn

4.1 Tiltak i strid med plan-og bygningslovgivningen

4.1.1 For oppfølging av tiltak som utføres i strid med gitt tillatelse i medhold av pbl, skal det betales gebyr for medgått tid etter timesatsen fastsatt i pkt 3.1.3.

4.1.2 For oppfølging av tiltak utført uten tillatelse i medhold av plan-og bygningslovgivningen, skal det betales gebyr for medgått tid etter timesatsen fastsatt i pkt 3.1.3.

4.1.3 Ved søknad om godkjenning av et ulovlig tiltak, skal det betales to ganger gebyr iht regulativet for tilsvarende tiltak. Dersom søknaden er sendt uten forutgående oppfølging fra bygningsmyndighetenes side, eller søknad sendes innen 3 måneder etter at bygningsmyndighetene i brev fastslo at tiltaket er ulovlig, skal det betales 1 ½ ganger gebyr iht regulativet for tilsvarende tiltak. Dersom tiltakshaver ikke søker om å få godkjent et ulovlig oppført tiltak, skal det likevel betales ett fullt gebyr for tiltaket etter regulativets satser.

4.1.4 Gebyr etter pkt4.1.1. og 4.1.2. faktureres etterskuddsvis og dokumenteres med timeliste. Ved omfattende saker kan gebyr faktureres fortløpende. Gebyr etter punkt 4.1.3 faktureres når vedtak treffes, eller det er avklart hva tiltaket gjelder.

4.1.5 Faktura utstedes og sendes til tiltakshaver/hjemmelshaver.

4.2 Gebyr ved tilsyn

4.2.1 Generelt Gebyr for tilsyn i byggesaker er inkludert i byggesaksgebyret med kr. 555.-pr. sak.

4.2.2 Gebyr for sakkyndig bistand, pbl § 25-2, 2. ledd, betales etter medgåtte utgifte

5. Delingssaker

5.1 Deling av grunnareal etter pbl § 20-1 bokstav m, jf § 26-1

Jfr forskrift om gebyr for behandling av konsesjons-og delingssaker

Beskrivelse	Beløp
Deling av hyttetomt eller tilleggsareal tileksisterende hyttetomt	kr 2050
Deling av nausttomt, inkl. konsesjonsbehandling	kr 2050
Resterende delingssøknader	kr 1250
Saksbehandlingsgebyr iht dispensasjonssøknader	kr 3090

Det skal betales et gebyr selv om søknaden gjelder fradeling av flere tomter eller parseller fra samme eiendom



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
47/21	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	23.11.2021
	Nordreisa kommunestyre	
78/21	Nordreisa formannskap	26.11.2021

Innkjøp av bil til helse- og omsorg - fornyet behandling

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Innkjøp av bil til helse- og omsorg
- 2 Innkjøp av bil til helse- og omsorg - ny behandling

Saksprotokoll i Nordreisa helse- og omsorgsutvalg - 23.11.2021

Behandling:

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Kommunestyret godkjenner kjøp av spesialtilpasset bil til helse- og omsorgssektoren, beregnet til funksjonshemmede.

- Kostnadsramme godkjennes med kr 400.000-.
- Anskaffelsen innarbeides i investeringsbudsjettet for 2022 og finansieres med låneopptak.
- Driftskostnadene dekkes innenfor helse- og omsorgssektoren ramme. Kapitalkostnadene dekkes av sentralt område.
- Det kjøres ordinær anbudsprosess på anskaffelsen.

Kommunedirektørens innstilling

Kommunestyret godkjenner kjøp av spesialtilpasset bil til helse- og omsorgssektoren, beregnet til funksjonshemmede.

- Kostnadsramme godkjennes med kr 400.000-.
- Anskaffelsen innarbeides i investeringsbudsjettet for 2022 og finansieres med låneopptak.
- Driftskostnadene dekkes innenfor helse- og omsorgssektoren ramme. Kapitalkostnadene dekkes av sentralt område.
- Det kjøres ordinær anbudsprosess på anskaffelsen.

Saksopplysninger

Sak omkring transport har vært behandlet flere ganger i Helse- og omsorgsutvalget, sist som sak om innkjøp av bil 8.6.2021 og 26.10, samt i kommunestyret 28.10.2021. Kommunestyret fattet følgende vedtak "Saken utsettes til neste desember møte, med utfyllende opplysninger." Saken gis ny behandling i helse- og omsorgsutvalget.

Saken gis nå ny behandling i helse- og omsorgsutvalget.

Bilkjøp er aktualisert ettersom dagens avtale om transport for enkelte tjenestemottakere er svært kostbar for kommunen. Avtalens omfang og kostnader vil sannsynligvis også øke i framtida, ettersom en avtale vil binde opp transportøren til gitte tidspunkter. Dagens avtale vil utgjøre kr 270.000 per år. Med egen bil har sektoren også mulighet til å bruke den til flere brukere og i andre virksomheter innen helse og omsorg. Bilen som i dag er i bruk av miljøarbeidertjenesten er ikke hensiktsmessig for personer som har problemer med å gå, og brukes derfor i for liten grad for disse. Støttekontakten bruker gjerne egne biler. En mer hensiktsmessig bil vil også kunne brukes til transport til og fra dagsenter.

En har i øyeblikket ikke en aktuell bil for hånden, men har behov for handlingsrom slik at en kan skaffe passende bil tilveie. Et lån på kr 400.000 medfører økte låneutgifter på kr 86.000 pr år i renter/avdrag. Når det gjelder øvrige driftskostnader (diesel, forsikring osv) vil dette belastes driftsbudsjettet, men vil samtidig redusere dagens driftsutgifter. Utgiftene vil naturlig nok variere over tid og avhengig av bruk, men vil uansett ligge betydelig under en avtale med privat transportør.

En setter opp et anslag:

Investering:	400 000
Renter og avdrag:	86 000
Forsikring:	6 000
Trafikkforsikringsavgift:	2 500
Vask, div, service, dekk	3 500
Reparasjoner:	20 000
Drivstoff:	25 000
Sum pr år:	143 000

Vurdering

Forrige saksframlegg var dessverre ikke godt nok kvalitetssikret, og beheftet med noe feil.

For å kunne utnytte bilen best mulig, må en kanskje endre noe på tidspunktene for tjenestene, men det skulle være mulig. Det er videre vanskelig å anslå hvor mange km bilen vil kjøre, men setter et anslag på 25.000 – 30.000 km. Man må regne med en god del småkjøring.

Administrasjonen anbefaler at kommunestyret godkjenner anskaffelse av bil som foreslått.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	

Innkjøp av bil til helse- og omsorg

Henvising til lovverk:

Kommunedirektørens innstilling

Innstillingen fremlegges på møte i Helse- og omsorgsutvalget 08.06.21

Saksopplysninger

I budsjettforslaget PS 35/20 ble transport til og fra avlastning foreslått redusert.

11.12.20 fikk kommunen inn begjæring om utsettelse av iverksettelse.

Saken ble behandlet i utvalget 28.01.21 PS 6/21 og kommunestyret PS 12/21. I PS 6/21 blir transport forlenget til juli 2021. Det er søkt om videreføring av transport til 14.mai 2021. Det er innvilget transport videre ut 2021 med bakgrunn i rett til avlastning etter pasient og brukerrettighetsloven § 2-8, og transport til/fra som bør være en del av avlastningstiltaket.

Transport avtale i 2020 måtte opphøre etter skifte av eier, grunnet manglende mulighet til å påta seg oppdraget. Fra februar har dette oppdraget blitt utført av ny aktør til en kostnad på ca. 12000kr pr. mnd. avhengig av antall turer, det vil si 149 328 kr i året. Avtalen med nåværende aktør gjelder foreløpig ut juni 21. Det blir nå hentet inn anbud fra tre tilbydere av transport.

Alternativ til transportavtale vil være innkjøp av egen bil til benyttelse til beskrevet formål, men også til benyttelse i helse generelt. Bilen må kunne transportere brukere med rullestol.

Kostnader vil da eventuelt være innkjøp av selve bilen samt driftskostnader som drivstoff, vedlikehold og forsikring. Skisserte kostnader fremlegges i møte 08.06.21.

Vurdering

Det vurderes som hensiktsmessig å kjøpe inn egnet bil til dette formålet, slik at kommunen kan utføre transport oppdraget selv. Det er behov for transporttilbud både i PU tjenesten, men også i andre helsetjenester, eksempelvis transport til og fra dagtilbud for hjemmeboende med demens, og i Frisklivssentralen. Helse- og omsorg har derfor generelt stort behov for en slik bil.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	
	Nordreisa kommunestyre	

Innkjøp av bil til helse- og omsorg - ny behandling

Henvising til lovverk:

Vedlegg

1 Tilbud om leasing fra Autoplan

Kommunedirektørens innstilling

Nordreisa kommune går til anskaffelse av bil til helse- og omsorgsformål. Bilen kjøpes inn i 2021. Det settes av 400 000 i investeringsutgifter. Utgiftene til drift dekkes av driftsbudsjettet. Administrasjonen får i oppgave å finne bil som er best egnet til formålet.

Saksopplysninger

Utgangspunktet for saka har vært transportutgifter i forbindelse med avlastning for sterkt funksjonshemmede. Kommunen er ansvarlig for transporten. Sak om transport har tidligere vært oppe i forbindelse med budsjettbehandling både i utvalget og kommunestyret. En har forsøkt å få redusert disse kostnadene.

I helse- og omsorgsutvalget 8.6.2021, PS 29/21 var det oppe til behandling anskaffelse av bil til helse- og omsorgstjenesten. Utvalget vedtok å utsette saken, og ba om at det skulle legges fram drifts- og investeringsbudsjett for å skaffe tilveie egnet bil.

En ser for seg at en slik bil kan anvendes til flere formål, i tillegg til transport i forbindelse med avlastningen. Frivilligsentralen henter og bringer deltaker til dagtilbudet for demente to ganger i uka. Bilen til miljøarbeidertjenesten brukes til dette formålet. Dette er en ordinær personbil, og er lite egnet til det formålet. Det vil også være behov for andre typer transport, der en slik bil kan være gunstig. Med etablert Frisklivssentral kan bilen også anvendes der, i tillegg til for sykehjemmene.

Det er kommet tilbud fra Auto Plan i januar 2021, på leasing av bil over fire år. Det utgjør 950 766 over 48 måneder, og da har bilen en restverdi på 450 000. Skal kommunen overta bilen, vil den måtte kjøpes for den verdien. Bilen var imidlertid ikke tilrettelagt for rullestol, så tjente ikke til formålet. Pris på ombygging av bil slik at den er tilpasset rullestol er avhengig av type bil, men beløper seg fort til over 100.000. Bilen må også ha plass for andre passasjerer.

Administrasjonen vurderer at det ikke er aktuelt å kjøpe inn en ny bil, men det er flere muligheter på brukmarkedet, f.eks. på Finn.no og å by på auksjon, f.eks. i regi av Stadssalg.no. Her ligger blant

annet biler som er ombygd med tanke på rullestol i regi av NAV. Slik de framstår, er det mulig å få til brukbare kjøp.

Guleng har et budsjett på 80 000 til transport, og bruker anslagsvis 100.000 i året til denne transporten. Med dagens ordning koster hver tur ca. 1.200. Det er forsøkt innhentet tilbud fra 3 leverandører på fast avtale, kun én har svart med å gi et tilbud på 270 000 ekskl. moms per år.

Kommunen sendte ut forespørsel til organisasjoner om de kunne bidra med midler ved anskaffelse av bil. LHL kunne gi et tilskudd på 40 000.

Nordreisas kommune bidro til at ReisaVekst kjøpte bil for å kunne drive aktivitetssenteret. Kommunen har vært med å betale for innkjøpet, men den eies av ReisaVekst, og brukes i hovedsak til transport for brukerne ved bedriften. ReisaVekst kjøpte bilen for noen år siden, til 200.000. En ønsker å se på muligheten for kunne bruke denne bilen til den aktuelle transporten, men den vil ikke kunne brukes alle dagene, og vil uansett ikke være disponibel til andre formål. Det må drøftes med ReisaVekst hvorvidt man eventuelt kan få til en avtale.

En har forsøkt å sette opp et kjøp på bil til 400.000, men det er vanskelig å anslå reell pris før en har en aktuell bil. Administrasjonen ønsker handlingsrom slik at en kan finne den mest hensiktsmessige løsningen. Dersom en avventer til neste år, vil en sannsynligvis måtte skaffe tilveie elektrisk bil. Selv om det er et ønske, vil det øke kostnadene betydelig.

Oppsett (med forbehold om feil). Flere av utgiftene avhenger av mengde kilometer. Det er i oppsettet ikke tatt hensyn til tilskudd fra LHL, men det vil kunne redusere utgiftene.

• Investering:	400 000
• Renter og avdrag:	20 000
• Forsikring:	6 000
• Trafikkforsikringsavgift	2 500
• Vask, div, service, dekk	3 500
• Reparasjoner	6 000
• Drivstoff	32 000
• Sum pr år:	<u>70 000</u>

Vurdering

Vurdering er i hovedsak lik tidligere sak. Alternativ til transportavtale vil være innkjøp av egen bil til benyttelse til beskrevet formål, men også til benyttelse i sektoren generelt. Bilen må kunne transportere brukere med rullestol.

Egen bil vil gjøre at kommunen står friere i forhold til å utføre diverse transportoppdrag selv. Det er behov for transporttilbud både i PU tjenesten, men også i andre tjenester, eksempelvis transport til og fra dagtilbud for hjemmeboende med demens, i Frisklivssentralen og for sykehjemmene. Helse- og omsorg generelt har derfor stort behov for en slik bil. Selv om det er vanskelig å beregne nøyaktig pris, må en se investeringene i sammenheng med de høye kostnadene som i dag er på innleie og tilbud på fast pris.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
79/21	Nordreisa formannskap	26.11.2021
	Nordreisa kommunestyre	

Kjøp av eiendom - gnr 13, bnr 74

Vedlegg

- 1 Gnr 13, bnr 74 - kart

Kommunedirektørens innstilling

Nordreisa kommune inngår avtale med eier av gnr 13, bnr 74 om å kjøpe gnr 13, bnr 74 for kr 65 pr m². Som kjøper betaler Nordreisa kommune kostandene med dokumentavgift og tinglysningsgebyr.

Saksopplysninger

Solveig Laurendz eier gnr 13, bnr 74 på Rovdas og har henvendt seg til Nordreisa kommune pr telefon med ønske om å selge tomta til Nordreisa kommune. Tomta har hun arvet etter sin mor Eva Tretten. Tomta ligger innenfor reguleringsplan id 19421986_001, Rovdas 1 og er på 656 m². Tomta er opprettet i 1979, altså før reguleringsplanen for området ble vedtatt. Vi har ingen historikk i saken på hvorfor tomta er av slik utforming og størrelse. Opprinnelig er tomta delt fra gnr 13, bnr 5, slik som alle de andre tomtene på denne boligrekka på den gamle delen av Rovdas boligfelt. Dette var før kommunen ble eier av boligområdet på Rovdas. Arealet utenfor gnr 13/74 og de andre kommunale tomtene i boligfeltet ligger nå på gnr 13, bnr 120 som Nordreisa kommune ervervet først i 2008.

Eieren av gnr 13/74 bor i Vollen i Asker kommune og har nå innsett at hun ikke blir å benytte seg av tomta og ønsker derfor å selge til kommunen. Tomta ligger i et felt som er regulert til boligformål og tilbakekjøpet av tomta frigjør en boligtomt på ca 1130 m².

Vurdering

Grunneier av gnr 13, bnr 74 har fått et tilbud om at kommunen kan kjøpe tomta for kr 65 pr m², noe som utgjør en pris på kr 42640 for hele tomta. Prisen er satt utifra dommen på grunnkjøp da området på Lunde ble kjøpt i 2016.

Slik tomta er utformet ligger den nå som en hindring for å utnytte dette boligarealet fullt ut i og med at arealet på denne tomta er uheldig lite i forhold til de andre tomtene i området. Ved at

kommunen kjøper denne tomta, og utvider tomta innenfor arealet som er regulert til boligformål, vil dette kunne bli en boligtomt for salg med en ordinær og attraktiv størrelse.



13/74

Dato: 15.11.2021

Målestokk: 1:500

Koordinatsystem: UTM 35N





Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
95/21	Driftsutvalget	25.11.2021
80/21	Nordreisa formannskap	26.11.2021

Halti-bygget som eget selskap -utredning

Henvising til lovverk:

Saksprotokoll i Driftsutvalget - 25.11.2021

Behandling:

Vedtak:

Kommunedirektørens innstilling

Med bakgrunn i sakens beskrivelse av omfang, og usikkerheter i forhold til en utredning om Haltibyget som eget selskap, stilles saken i bero.

Saksopplysninger

Driftsutvalget og formannskapet har bedt om en utredning som belyser konsekvenser ved å skille Haltibyget ut som egen enhet/selskap.

Administrasjonen har gjort noen faktasøk og har funnet bla et interessant hefte som KS har fått utarbeidet. Det omtaler mange sider ved å etablere kommunale selskaper, men ikke alle.

[KS Anbefalinger om eierskap, selskapsledelse og kontroll.](#) , gir mye informasjon om dette tema.

De innleder med:

Kommuner og fylkeskommuner har stor frihet til å velge hvordan tjenestene og virksomheten skal organiseres. Når kommunen eller fylkeskommunen organiserer tjenesteproduksjonen innenfor kommunen eller fylkeskommunen som organisasjon, gjelder de styringssystemene som følger av kommuneloven: Kommunestyret og fylkestinget har i utgangspunktet all beslutningsmyndighet.

Når kommunestyret eller fylkestinget velger å organisere en del av kommunens virksomhet i aksjeselskaper eller interkommunale selskaper, endres imidlertid betingelsene for folkevalgt styring og kontroll. Kommunestyret eller fylkestinget får da en eierrolle og må styre selskapet gjennom selskapets eierorgan. Denne rolleendringen endrer likevel ikke kommunestyrets eller fylkestingets ansvar for kommunens eller fylkeskommunens samlede virksomhet, dvs. også tjenester som er organisert i selvstendige rettssubjekter utenfor kommune- eller fylkeskommuneorganisasjonen. For at de folkevalgte skal kunne påvirke og styre selskapene i tråd med de formål som er satt, er det viktig å være bevisst de mulighetene som finnes og at eierskapspolitikken blir gjenstand for en bred og helhetlig prosess. Et grep for å sikre dette, kan være å forankre eierskapspolitikken i kommuneplanen eller fylkesplanen.

Videre tar de for seg ulike typer selskapsformer og sorter de etter økende grad av selvstendighet



Forhold som må belyses i en slik utredning er selskapsform, økonomiske forhold, lån/kapitalkostnader, internhusleie, skattemessige forhold, forholdet til tidligere mottatt offentlig støtte, EØS regler, daglig drift, drift og vedlikehold mm

Kommunedirektøren ser ikke at administrasjonen har kompetanse til å lage en slik utredning. Skal alle disse spørsmålene belyses på en god måte, må en hente inn ekstern kompetanse.

Vurdering

En utredning om å skille ut Haltibyggget som et objekt er en omfattende sak. Det er flere ulike selskapsformer som kan være aktuelle, og de har ulik grad av styring og kontroll fra kommunestyret. Dette er et bygg med verdi på over 100 millioner kr, som har mottatt store beløp i tilskudd, slik at en utredning må inneholde verdisetting og ikke minst en egen vurdering av skattemessige konsekvenser.

Haltibyggget er ett av 24 kommunale bygg som kommunen drifter i dag og kommunedirektøren mener dagens organisering ivaretar driften på en god måte

Når en ser det opp imot behovet for en grundig utredning som vil koste både tid og penger, anbefales det at saken stilles i bero, og en fortsetter med dagens drift.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
16/21	Nordreisa administrasjonsutvalg	26.11.2021
	Nordreisa kommunestyre	
81/21	Nordreisa formannskap	26.11.2021

Prosjekt for etablering av digitaliseringsnettverk i Troms og Finnmark

Henvising til lovverk:

Kommunedirektørens innstilling

Nordreisa kommunestyre godkjenner deltakelse i etablering av digitaliseringsnettverk i Troms og Finnmark.

Saksopplysninger

På alle nivå i offentlig sektor er digitalisering og digital transformasjon et satsningsområde som skal bidra til at vi også i fremtiden skal kunne gi våre innbyggere gode, trygge og effektive tjenstester. En sentral del i den nasjonale satsningen er etableringen av fylkesvise regionale digitaliseringsnettverk. Alle fylker har digitaliseringsnettverk som er etablert eller er under etablering. Digitaliseringsnettverkene er organisert som strategiske samarbeid mellom kommunene i fylkene. De fylkesvise samarbeidene er igjen knyttet opp i en nasjonal struktur og opp mot samstyrringsstrukturen til KS og regjeringen.

Én digital offentlig sektor

I 2019 var første gang regjeringen og KS gikk sammen om en felles strategi for digitalisering av offentlig sektor: [Én digital offentlig sektor - regjeringen.no](#) Målet er at våre innbyggere skal oppleve én digital offentlig sektor. Digitaliseringen skal gi en enklere hverdag for innbyggere, næringsliv og frivillig sektor gjennom bedre tjenester, mer effektiv ressursbruk og legge til rette for produktivitetsøkning. Hensikten til strategien er å understøtte den digitale transformasjon i hver enkelt virksomhet, og i offentlig sektor som helhet. Den digitale transformasjonen betyr at vi må organisere og utføre arbeidet på andre måter enn tidligere. Data skal flyte mer sømløst mellom systemer og det som kan skal forenkles og automatiseres. Løsningene skal bli raskere, mer tilgjengelig og tryggere enn i dag. Offentlig sektor har startet på endringsreisen som blant annet bankene har vært gjennom, og våre innbyggere forventer at vi endrer oss raskt.

Hvorfor er prosjektet startet?

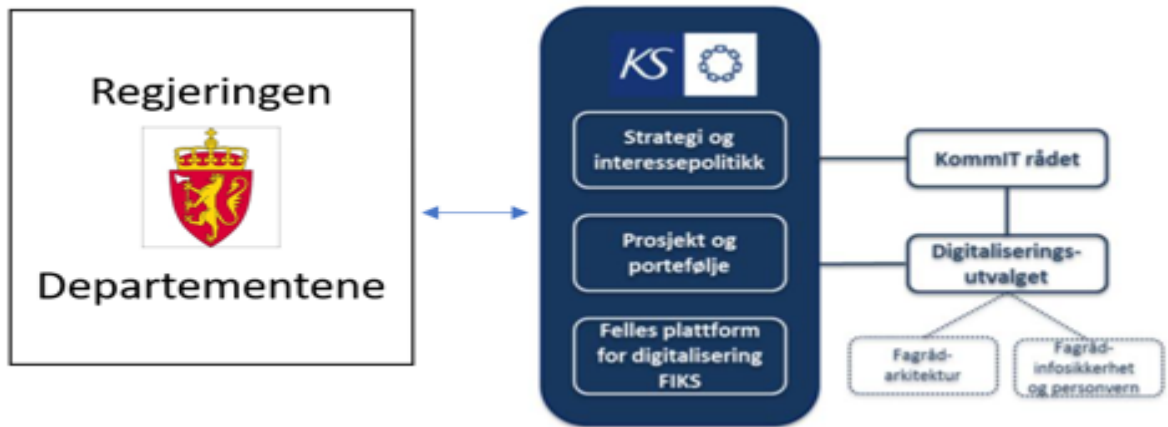
Etter oppfordring fra Statsforvalteren har Alta, Hammerfest og Harstad kommune etablert et felles prosjekt som heter «Regional motor for digitalisering og IKT-drift». Samarbeidsprosjektet går ut 2022, og består av tre delprosjekt:

1. IKT-drift Nord: Alta og Hammerfest ser på mulige samarbeidsformer rundt IKT-drift med kommunene i nord.
2. IKT-drift Sør: Harstad kommune ser på mulige samarbeidsformer rundt IKT-drift med kommunene i sør.
3. Etablering av et digitaliseringsnettverk for alle kommunene i Troms og Finnmark.

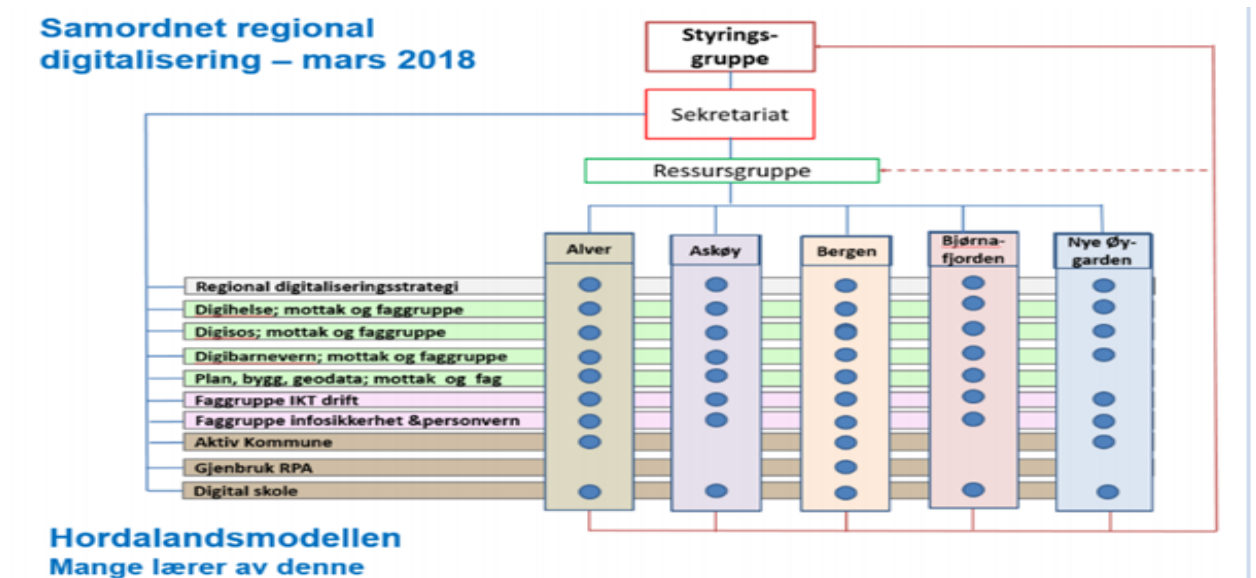
Denne saken handler om det tredje og siste delprosjektet som omhandler etablering av et digitaliseringsnettverk. De to andre delprosjektene inngår i dette, men inkluderer da også potensialet for samarbeid mellom alle de andre ulike samarbeidene rundt IKT-drift som er etablert eller er under etablering i fylket. Det inkluderer også samarbeid med kommuner som drifter sine egne løsninger.

Den nasjonale samstyrringsstrukturen er koblet til digitaliseringsnettverkene

I tråd med den nasjonale strategien for digitalisering av offentlig sektor er det opprettet en nasjonal [Samstyrringsstruktur - KS](#) for digitalisering mellom KS og regjeringen:



Det første digitaliseringsnettverket ble opprettet i mars 2018, da 10 kommuner rundt Bergen inngikk en samarbeidsavtale. Det kom raskt til flere kommuner inn i det som ble kjent som Digi Hordaland. Med tiden så mange kommuner nytten i denne type samarbeid. Modellen for samarbeid, Hordalandsmodellen, ble brukt i etableringen av flere andre digitaliseringsnettverk. Digi Hordaland har vokst til Digi Vestland, og de mange mindre nettverkene rundt om i landet har slått seg sammen til fylkesvise nettverk. I dag er det etablert, eller under etablering, regionale nettverk i samtlige fylker.



12. februar, 2020, ble det vedtatt i KS Landsting at KS skulle videreutvikle samordnings- og styringsstrukturen i tett samarbeid med de regionale digitaliseringsnettverkene i fylkene. Vedtakene fra KS Landsting er:

KS skal:

1. Ivareta og videreutvikle samordnings- og styringsstrukturen for digitalisering og smart bruk av teknologi i kommunal sektor **i samarbeid med regionale digitaliseringsnettverk**
2. Representere sektoren og dens interesser overfor stat og andre nasjonale aktører, og oppnevne sektorens representanter til råd, utvalg og nasjonale prosjekt innen digitalisering
3. Være en pådriver for digital kompetanse, utvikling og utbredelse av sammenhengende tjenester og felles kommunale løsninger og komponenter **i tett samarbeid med ressurser hos medlemmene og regionale digitaliseringsnettverk**, og støtte opp om prosjekter som er strategisk viktig for kommunene

4. I samspill med medlemmene være en pådriver for utvikling av digitaliseringsvennlig regelverk og premisseleverandør for utvikling av felles standard og virksomhetsarkitektur for kommunal sektor.

Alle lederne for de regionale digitaliseringsnettverkene er i dag koblet inn i en nasjonal struktur mot KS. Denne strukturen er under utforming og enda tydeligere roller, mandat og strukturer blir etablert i løpet av høsten og vinteren 2021. I tillegg har lederne i de regionale nettverkene møter hvor de samarbeider og deler erfaringer, utfordringer og løsninger.

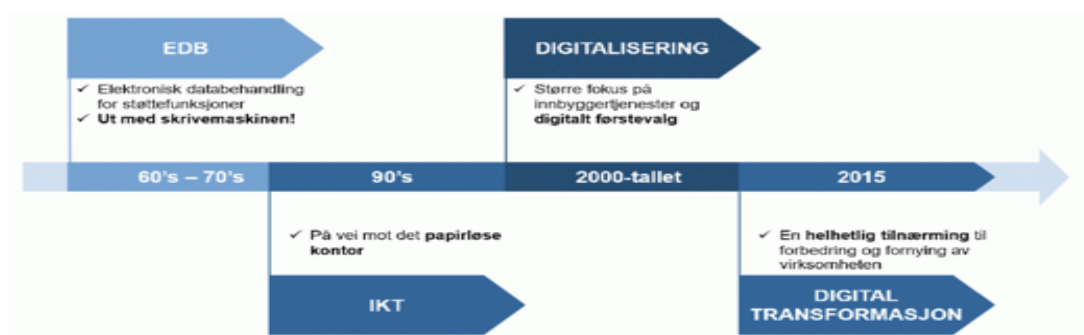
Mål med opprettelsen av regionale digitaliseringsnettverk

Digitalisering og digital transformasjon er begrep som mange hører og bruker i det daglige. Allikevel er det vanskelig for de fleste å være konkret på spørsmål om hva dette betyr i praksis innen oppvekst eller innen helse og omsorg. For hva er egentlig digitalisering og hva er denne digitale transformasjonen som vi skal gjennom? – og er det forskjell på digital kompetanse og kompetanse for å digitalisere?

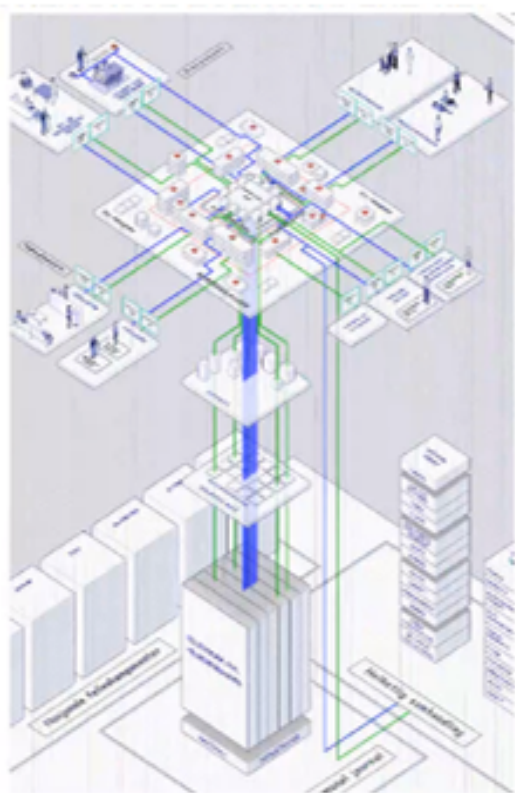
Digitalisering:

- handler om å bruke teknologi som et verktøy til å **fornye, forenkle** og **forbedre**.
- setter brukeren og helhetlige arbeidsprosesser i sentrum slik at vi kan levere nye og bedre tjenester, som er enkle å bruke, effektive, sikker og pålitelige.
- handler om ledelse, samarbeid, mennesker og omstilling.
- er endringsledelse, forståelse for nye forretningsmodeller, og organisasjonsutvikling.
- bruker teknologi som et verktøy i omstillingen og for å oppnå målene om effektive og trygge løsninger.
- betyr at kjernevirksomheten i fagområdene og teknologien veves sammen i et helhetlig økosystem.

Digitalisering er ikke noe nytt, men fortsettelse på en utvikling av teknologi og endringer som startet på 60-tallet:



Digitalisering dreier seg altså om hvordan virksomheten er organisert, hvordan arbeidsprosesser er satt sammen og hvordan ulike IT-løsninger brukes som verktøy for å dele data og informasjon mellom systemer lokalt i egen organisasjon og med nasjonale fellesløsninger. Dette er det som omtales som virksomhetsarkitektur og digitale økosystem (se figur 1).



Figur 1 Digitale økosystem

Digital transformasjon betyr at vi skal endre mye av måten vi jobber på. Vi må tenke nytt i forhold til hvordan vi organiserer og gjennomfører arbeidet for å tilby våre innbyggere gode tjenester. Hvorfor skal f.eks. våre innbyggere som har fått barn måtte huske på å søke barnehageplass innen en gitt dato, når vi har opplysninger i fra Folkeregisteret om hvilke barn som har blitt født? Hvorfor kan ikke kommunene sende ut en forespørsel om de ønsker plass, og foreslå en barnehage ut fra hvor de bor? Hvorfor skal saksbehandlere bruke lang tid på å be innbyggere levere inn inntekt- og skatteopplysninger for å kunne beregne redusert foreldrebetaling i barnehage og SFO, eller for vederlagsberegning for sykehjemsplasser, når alle opplysningene burde kunne hentes ut direkte fra Skatteetaten og beregningene gjøres automatisk i løpet av sekunder? Det er dette den digitale transformasjonen, endringen, handler om. Teknologien gjør det mulig å utføre oppgaver både raskere, bedre og sikrere.

Digitalisering og den digitale transformasjonen er et komplekst arbeid som krever både ressurser og fagkompetanse innenfor mange ulike fagområder. Det er en jobb som må gjøres i hver enkelt kommune for å levere de samme gode tjenestene til våre innbyggere. En av hovedtankene bak etableringen av digitaliseringsnettverkene er at kommunene kan samarbeide og kraftsamle sin felles fagkompetanse innen digitalisering og smart bruk av IKT. Pandemien har vist at vi kan møtes og jobbe digitalt sammen selv med store geografiske avstander. I felleskap kan mye av jobben gjøres én gang på vegne av alle kommunene i samarbeidet. I tillegg bidrar samarbeidet mellom de regionale digitaliseringsnettverkene til en effektiv spredning av gode løsninger mellom kommunene.

Hva betyr et samarbeid i et digitaliseringsnettverk i praksis?

Prosjektet vi har startet opp i Troms og Finnmark fylke er et etableringsprosjekt som er finansiert av Statsforvalteren ut 2022. I prosjektperioden ønsker nettverket å:

- formidle kunnskap til kommunene om opprettelsen og hensikten med digitaliseringsnettverkene – alle er for små alene.
- invitere inn alle kommunene til et uforpliktende samarbeid med å starte, forme og utvikle det konkrete som vi mener at vårt nettverk skal inneholde.

- Når prosjektperioden er avsluttet skal vi ha etablert en formalisert samarbeidsavtale hvor den enkelte kommune selv velger om de vil delta eller ikke. Det er kommunestyret i den enkelte kommune som må vedta inngåelse av en slik samarbeidsavtale.

De ulike digitaliseringsnettverkene i de andre fylkene har litt ulikt innhold og er organisert litt ulikt. Det som er fellesnevneren for alle nettverkene, er:

- Selv om den enkelte kommune er med i digitaliseringsnettverket, bestemmer den enkelte kommune selv om de skal:
 - innføre de enkelte nasjonale løsningene gjennom å delta i felles innføringsprosjekt.
 - delta i prosjekt initiert av en eller flere kommuner internt i nettverket.
 - delta i felles anskaffelsesprosess som kjøres i nettverket.
- De etablerer felles mottak og innføring av nasjonale løsninger i kommunene som ønsker det.
- De er en premissgiver og pådriver i det nasjonale utviklingsarbeidet.
- De samarbeider i ulike faggrupper, for eksempel faggruppe for informasjonssikkerhet og personvern, eller faggruppe for velferdsteknologi. Faggruppene jobber sammen om den digitale utviklingen av tjenestene.
- De bygger kompetanse på alle nivå i kommunene rundt digitalisering og digital transformasjon.

Hvordan kan kommunen delta i en felles start med å forme et digitaliseringsnettverk i Troms og Finnmark?

Etableringsprosjektet har laget en enkelt samhandlingsplattform (Teams). Her ønsker vi at sentrale ansatte i samtlige kommuner i Troms og Finnmark skal melde seg inn. I denne samhandlingsplattformen har vi allerede begynt å dele litt informasjon både fra nasjonalt hold og mellom kommunene. Alle vil her få mulighet til å bidra og påvirke hva digitaliseringsnettverket for Troms og Finnmark konkret skal jobbe med.

Pr. 24.09.2021 er det 75 ansatte fra 26 av våre 39 kommuner i fylket som er meldt inn i samarbeidsportalen.

Fredag 12.november var første nettverksmøte, hvor også Nordreisa kommune deltok.

Vurdering

Digitalisering er et nasjonalt satsningsområde som det nå bygges styrings- og samarbeidsstrukturer rundt. Digitalisering er et komplekst område som krever flere fagkompetanser for å lykkes. Datasystemene endres og mer data skal flyte mellom lokale og nasjonale økosystem. Samtidig skal sikkerhet og personvern ivaretas.

Forventingene til våre innbyggere øker og kommunene skal levere tjenester som er enkle, trygge og som henger sammen med samfunnsutviklingen. Innbyggerne i en liten kommune har de samme behovene for tjenester som innbyggere i en stor kommune. Alle kommunene i Norge er for små til å håndtere dette alene. Det er ikke smart bruk av ressurser når ansatte i alle kommunene må gjøre den samme jobben for å løse de samme utfordringene. Gjennom samarbeid og aktiv bruk av nasjonale løsninger kan vi gjøre jobben én gang i fellesskap og vi har en større sjanse til å lykkes.

Prosjektet for å etablere et digitaliseringsnettverk i Troms og Finnmark går ut 2022. I denne perioden inviteres kommunene inn for å være med å forme innholdet i nettverket og starte samarbeid. Nettverket skal i fellesskap definere:

- hvorfor vi skal samarbeide (behovene/formål)
- hvor vi vil med samarbeidet (visjonen)
- hva vi ønsker å oppnå (målene)
- hva innsatsområdene for å nå disse målene skal være i Troms og Finnmark (f.eks. kompetansebygging, felles prosjekt, maler, rutiner, dokumenter, anskaffelser, m.m.)
- hvordan vi i fellesskap skal nå målene (tiltak)

I prosjektperioden vil det bli en smidig tilnærming for å finne en egnet form for digitaliseringsnettverket i vårt fylke. Det vil bli startet opp faggrupper, og felles prosjekt slik at vi får bygget erfaringer med hvordan samarbeidene kan fungere. Prosjektet er opptatt av at det skal være reelle gevinster for kommune ved å delta. Det er kostnadsfritt og uforpliktende for kommunene å delta i etableringsprosjektet. Den enkelte kommune velger selv hva de vil, og hva de ikke vil delta i av konkrete tiltak.

Ved å kretsamle ressursene og kompetansen som finnes i alle kommunene i fylket, kan vi få til mye. Alene blir alle kommunene for små.

Kommunedirektøren anbefaler kommunestyret at Nordreisa kommune deltar i etablering av digitaliseringsnettverket.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
36/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	24.11.2021
	Nordreisa kommunestyre	
82/21	Nordreisa formannskap	26.11.2021

Invitasjon til medeierskap i Kvääniteatteri AS

Vedlegg

- 1 INVITASJON TIL MEDEIERSKAP I KVÄÄNITEATTERI AS
- 2 UTKAST VEDTEKTER KVÄÄNITEATTERI AS
- 3 DRIFTSKONSEPT KVÄÄNITEATTERI, FØRSTE UTKAST

Kommunedirektørens innstilling

Nordreisa kommune blir deleier i eierskapsmodellen til Kvääniteatteri AS.

Nordreisa kommune vil eie 25 % av eierskapsmodellen som utgjør kr. 25 000. Dette forutsatt at Stiftelseskapitalen som er foreslått er satt til 100 000 kroner.

Midlene tas fra sektor for oppvekst og kultur.

Saksopplysninger

Bakgrunn:

I juni 2018 tok kulturaktørene ihana! AS, Kultnett AS, Itu teatteriforening og Halti kultursenter IKS som er tilknyttet Halti i Nord-Troms, initiativ til etablering av et kventeater med mål om nasjonal status. Halti kvenkultursenter sto som eier når forprosjektet, finansiert av Troms fylkeskommune, Nordreisa kommune og kvenske organisasjoner, ble gjennomført. Forprosjektet ble avsluttet i mai 2019. I januar 2020 ble et 3-årig etableringsprosjektet startet opp og er nå inne i sitt andre år. Etableringsprosjektet finansieres av Nordreisa kommune, Troms og Finnmark fylkeskommune, Kulturrådet og Kulturdepartementet.

Eieskapsmodell

Som en delplan i etableringsprosjektet for å utvikle og etablere Kvääniteatteri AS basert på en ideell forretningsmodell er Nordreisa kommune sammen med Vadsø kommune, Alta kommune, Tromsø kommune og Troms og Finnmark fylkeskommune invitert til medeierskap i Kvääniteatteri AS. De inviterte kommunene er alle kommuner som har en stor andel kvenske innbyggere. Nordreisa kommune blir omtalt som vertskommune da teateret har sin base her.

Stiftelseskapitalen er foreslått satt til 100 000 kroner. Tabellen under viser hvordan eierskapsmodellen er foreslått fordelt.

Troms og Finnmarks fylkeskommune	60 %
Nordreisa kommune (verts-kommune)	25 %
Tromsø kommune	5 %
Alta kommune	5 %
Vadsø kommune	5 %

Om medeierskap i Kvääniteatteri AS skriver de i invitasjonen:

«Etablering av Kvääniteatteri som nasjonalt kventeater vil løfte kvensk språk og kultur nasjonalt og internasjonalt, være en identitetsfabrikk for kvenske barn og unge, være en viktig kvensk stemme i norsk demokrati og ta ansvar for minoritetsutfordringer i et globalt perspektiv. Gjennom våre satsningsområder vil vi bidra til arenautvikling og infrastruktur for kvenske talenter og kunstnere.»

Videre skriver de: «Om Kvääniteatteri skal lykkes, så forutsetter det stabilt eierskap og offentlige tilskuddordninger med langsiktig og forutsigbar finansiering. Gjennom medeierskap i Kvääniteatteri vil dere kunne påvirke og sikre at vi oppnår våre målsettinger.»

Vurdering

Nordreisa kommune har vært involvert i forprosjektet og i etableringsprosjektet for å etablere Kvääniteatteri. I de to nevnte prosjektene er tilskuddene bevilget fra Nordreisa kommunes utviklingsfond.

Nordreisa kommune legger stor vekt på å fremme den kvenske kulturen, og et slikt tiltak vil være et naturlig satsningsområde i en slik sammenheng.

Det innstilles derfor på å innvilge beløpet på kr. 25.000. Beløpet utgjør 25 % av stiftelseskapitalen som samlet er foreslått satt til kr 100 000. Midlene forslås hentet fra sektor for oppvekst og kultur.



Storslett 28.10.2021

INVITASJON TIL MEDEIERSKAP I KVÄÄNITEATTERI AS

Vi inviterer med dette Nordreisa kommune, Vadsø kommune, Alta kommune, Tromsø kommune og Troms og Finnmark fylkeskommune til medeierskap i Kvääniteatteri AS. Stiftelseskapital er foreslått satt til 100 000 kr. Stiftelsesmøte er planlagt i januar 2022 og hele prosessen ønskes gjennomført innen 1. februar 2022.

Bakgrunn

Kulturaktører tilknyttet Halti i Nord-Troms tok i juni 2018 initiativ til etablering av et kventeater med mål om nasjonal status. Med Halti kvenkultursenter som eier ble det gjennomført et forprosjekt finansiert av Troms fylkeskommune, Nordreisa kommune og kvenske organisasjoner. Forprosjektet ble avsluttet i mai 2019. Et 3-årig etableringsprosjektet startet opp i januar 2020 og er nå inne i sitt andre år. Etableringsprosjektet finansieres av Nordreisa kommune, Troms og Finnmark fylkeskommune, Kulturrådet og Kulturdepartementet.

Hovedmålsettingen i etableringsprosjektet er å utvikle og etablere Kvääniteatteri AS basert på en ideell forretningsmodell. Gjennom prosjektperioden skal vi forankre eierskap, formalisere samarbeid og stifte selskap. Vi skal utvikle teaterorganisasjonen, utvikle vårt kunstneriske uttrykk og vi skal få på plass en publikumstrategi for teateret samt arenaløsninger for kvensk språk- og kunstformidling.

Kvääniteatteri skal bygges på kulturelle, demokratiske, økonomiske og miljømessige bærekraftverdier.

Oppdraget

Kvääniteatteri skal gjennom scenekunstens virkemidler fremme kvensk språk, kvensk historie og kulturarv, arbeide med identitetsutvikling og demokrati og løfte kvenske kunstnere.

Gjennomførte aktiviteter i etableringsprosjektet

- Kvääniteatteri er forankret hos lokale, regionale og nasjonale myndigheter gjennom prosjektfinansiering (fullfinansiert sept. 2021)
- Fått midlertidige preproduksjonslokaler på tidligere Sørkjosen skole (januar 2021)
- Utarbeidet en strategi for kvensk som scenespråk (sept 2021)
- Fått på plass visuell profil for Kvääniteatteri (august 2020)
- Samarbeidsavtaler med kvenske institusjoner og språksentre, UiT Norges Arktiske Universitet, Tornedalsteateret, Hålogaland teater og Dramatikkens hus (11 avtaler pr okt 2021)
- Engasjert teatersjef (april 2021)
- Medielansering av Kvääniteatteri, status og planer framover (mai 2021)
- Vedtatt forslag til eierskapsmodell og vedtekter for Kvääniteatteri AS (sept 2021)
- Utviklet driftskonsept med budsjett, første utkast (okt 2021)



Gjennomføres i 2022

- Ferdigstille kvääniteatteri.no – digitale, kvenskspråklig arena, innen januar 2022
- Stifte selskap, innen 1.februar 2022
- Igangsatt utvikling av kunstnerisk profil, innen 1. mars 2022
- Søke driftsfinansiering, innen 1.mars 2022
- Startet utvikling av publikumsstrategi og kommunikasjonsplan, innen 1. juni 2022

Kunstnerisk innhold

I perioden 2020-2021 er det igangsatt, finansiert og gjennomført kunstneriske prosjekter innen 4 satsingsområder: Ystävät/BARN, Yhessä/AMATØR, Ympäri/FORESTILLINGER og Yhtheys/ARENA. Kunstneriske prosjekter er finansiert utenfor etableringsprosjektet. Bidragsytere er Tornedalsrådet, Troms og Finnmark fylkeskommune, Samfunnsløftet, Kulturrådet, Nordreisa kommune, HATS, Frifond med flere.

Kvääniteatteri sin første egenproduserte forestilling «Det usynlige folket» skal ha premiere på Halti kulturscene 17. sept 2022.

Vihriin teatteri

Driftskonseptet for Kvääniteatteri har fått navnet *det grønne teateret*. Vi er i dialog om et forskningsprosjekt for å strukturere en fleksibel teatermodell som møter FN's bærekraftsmål ved å redusere fotavtrykk i alle produksjonsledd, samtidig som virksomheten driftes økonomisk forsvarlig.

Etter etablering av selskap og utnevnelse av et styre, vil fokus i etableringsprosjektet være knyttet til å forankre driftsmodellen - både innhold, ressursbehov og finansiering - hos eiere og finansierer.

Driftsfinansiering

Fra 1. januar 2023 er vårt mål å ha på plass finansiering som sikrer langsiktig og bærekraftig utvikling av Kvääniteatteri. Teateret skal ha sin base i vertskommunen i Nordreisa, men blir et turnéteater med virksomhet regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

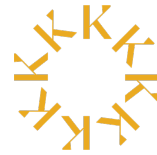
I driftskonseptet har vi prosjektert en liten stab med 2-3 faste stillinger med teatersjef, produsent/administrativ leder samt språk- og markedsføringsressurs. Vi planlegger for kortere og lengre kunstneriske engasjementer, til sammen rundt 4 årsverk. Omfanget av formidlings- og kunstneriske aktiviteter innen fire satsingsområder er beskrevet og kostnadsberegnet.

Driftsbudsjettet er basert på produksjonsplan og ambisjonsnivå for planlagte aktiviteter, i tillegg er en del utviklingsoppgaver planlagt prosjektfinansiert. Sammen med styret vil aktivitet og økonomi justeres og planlegges utfra til enhver tid gjeldende finansiering.

Stiftelse av selskap

Vi har kartlagt 7 teaterinstitusjoner der 6 av 7 er eid av offentlige myndigheter - kommune, fylke og evt. Sametinget/Kulturdepartementet.

Vi kan sammenligne oss med Årjelhsaemien Teatere AS, det sørsamiske teateret, som ble stiftet i 2012. Eiermodellen deres er Sametinget 55 %, Nordland Fylkeskommune 30 % og



Rana kommune 15 %. For Kvääniteatteri tenkte vi Kulturdepartementet kunne representere den andelen Sametinget har hos Aarjelhsaemien Teatere. I møte med Kulturdepartementet 17.8.21 ble det vist til at staten gjennom sin kulturpolitikk ikke har intensjon om å gå inn som eiere. De understreket imidlertid at staten gjennom finansiering likevel kan bidra til å ta et nasjonalt ansvar for Kvääniteatteri.

Vi har valgt å invitere til et offentlig eid selskap. De inviterte kommunene er alle kommuner med stor andel kvenske innbyggere, det samme gjelder for Troms og Finnmark fylkeskommune. Troms og Finnmark fylkeskommune har over tid tatt rollen som pådriver for kvensk kultur og språk på alvor, blant annet gjennom planer og strategier. Vi føler oss derfor trygge på at Kvääniteatteri gjennom vår foreslåtte eierskapsmodell vil være godt forankret i det kvenske.

Foreslått eierskapsmodell:

Troms og Finnmark fylkeskommune 60%

Nordreisa kommune 25%

Tromsø kommune 5%

Alta Kommune 5%

Vadsø kommune 5%

Kvääniteatteri bør forankres i hele regionen. Interimsstyret har god tro på at den foreslåtte eierskapsmodellen med Nordreisa kommune (vertscommune), Tromsø kommune, Alta kommune og Vadsø kommune, vil bidra til å styrke bredt engasjement samt god forankring og innvirkning på Kvääniteatteri.

Troms og Finnmark fylkeskommune har gjennom sin selskapsportefølje bred erfaring i utøvelse av profesjonelt og forutsigbart eierskap basert på samfunnsnytte. Med fylkeskommunen som hovedeier styrkes kompetent eierskap rundt samfunnsoppdraget til fremme for kvensk språk og kultur. Regjeringen har åpnet for oppløsning av Troms og Finnmark fylkeskommune. Ved oppløsning av nåværende regional struktur foreslår vi at eierandelen deles likt mellom Troms og Finnmark fylkeskommune.

For å ivareta kvenske interesseorganisasjoners innvirkning på Kvääniteatteris aktiviteter, foreslår vi at det opprettes et kvensk rådgivende utvalg.

Medeierskap i Kvääniteatteri

Etableringen av Kvääniteatteri som nasjonalt kventeater vil løfte kvensk språk og kultur nasjonalt og internasjonalt, være en identitetsfabrikk for kvenske barn og unge, være en viktig kvensk stemme i norsk demokrati og ta ansvar for minoritetsutfordringer i et globalt perspektiv. Gjennom våre satsingsområder vil vi bidra til arenautvikling og infrastruktur for kvenske talenter og kunstnere.

I Nord-Norge snakker vi ofte om tre stammers møte, og styrking av vår egenart og mangfold er inkorporert i politiske planer og målsettinger. I 1971 kom Hålogaland teater, og i ettertid har vi sett hvordan teateret har bidratt til å løfte nordnorsk identitet og stolthet fra scenen. I 1981 kom det samiske nasjonalteatret Beaivváš som har hatt en enorm betydning for samisk språk, samiske kunstuttrykk og for utvikling av infrastruktur for samiske kunstnere.



Kvääniteatteri skal løfte det kvenske opp på scenen, med det blir det balanse mellom de tre stammene i Nord-Norge. Sammen representerer vi et viktig perspektiv i den nordnorske fortellingen som utfordrer, beriker og nyanserer den nasjonale fortellingen.

Om Kvääniteatteri skal lykkes, så forutsetter det stabilt eierskap og offentlige tilskuddsordninger med langsiktig og forutsigbar finansiering. Gjennom medeierskap i Kvääniteatteri vil dere kunne påvirke og sikre at vi oppnår våre målsettinger.

Ved behov for mer informasjon, ta gjerne kontakt! Vi er positive til å delta på møter for å informere om våre planer og svare på spørsmål.

KONTAKTINFORMASJON:

Interimsstyreleder Torbjørn Naimak, telefon 901 89 845

Teatersjef Frank Jørstad, telefon 913 93 163

Prosjektleder Inger Birkelund, telefon 920 55 728

På vegne av

KVÄÄNITEATTERI

Torbjørn Naimak
(sign)

Vedlegg:

1. Driftskonsept Kvääniteatteri, første utkast
2. Utkast til vedtekter Kvääniteatteri AS

VEDTEKTER KVÄÄNITEATTERI AS

§1. SELSKAPETS NAVN

Selskapets navn er Kvääniteatteri AS

§2. FORRETNINGSKONTOR

Selskapets forretningskontor er i vertskommunen Raisin komuuni/Nordreisa kommune.

§3. FORMÅL

Kvääniteatteri AS er et ideelt selskap som gjennom teaterets virkemidler skal bruke og utvikle kvensk språk, fremme kvensk historie og kulturarv, arbeide med identitetsutvikling, demokrati og minoritetsutfordringer samt bidra til økt engasjement og synlighet for kvenske kunstnere.

Teateret sin hovedmålgruppe er barn, unge og voksne i de kvenske områdene og miljøene i Norge og på Nordkalotten. Kvääniteatteri skal oppleves relevant for publikum regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Kvääniteatteri AS skal søke samarbeid på kunstnerisk, språklig og utviklingsmessig nivå nasjonalt og med kvenske miljøer på Nordkalotten, og når relevant med minoritetsaktører internasjonalt.

Verdier som skapes i selskapet skal disponeres i tråd med formålet og kan ikke utbetales som utbytte til aksjonærer.

§4. AKSJEKAPITALEN

Aksjekapitalen er på kroner 100 000,- fordelt på 100 aksjer, hver pålydende kroner 1000,-.

Eiermodell:

Troms og Finnmark fylkeskommune 60%

Nordreisa kommune 25%

Tromsø kommune 5%

Vadsø kommune 5%

Alta kommune 5%

Selskapet registrerer aksjeeierne i aksjeeierboken. Selskapets aksjer skal ikke registreres i Verdipapirsentralen.

§5. OVERDRAGELSE AV AKSJER

Erverv av aksjer ved overdragelse er betinget av samtykke fra styret og generalforsamlingen.

§6. STYRET

Selskapet ledes av et styre på 5-7 medlemmer.

Styres søkes å ha representanter fra offentlige og privat sektor, fra kultur- og teaterfaglige virksomheter og fra utdannings- og forskningsinstitusjoner. Teaterfaglig bakgrunn skal vektlegges positivt.

Styremedlemmer velges for to år av gangen. Ved valg av styremedlemmer skal generalforsamlinga sikre kontinuitet i styret ved å unngå at alle styremedlemmene er på valg samtidig.

Styret skal oppfylle kravet i Kommunelovens paragraf 21-1 om kjønnsbalanse.

§7. STYRETS ARBEID

Styret er ansvarlig for teaterets virksomhet. Det skal påse at teaterets formål blir fremmet på beste måte, sette opp en strategisk retning for teaterets virksomhet, og sørge for at de økonomiske rammer og øvrige vilkår som følger av de offentlige tilskott til virksomheten blir fulgt.

Styret påser at bokføring og formuesforvaltning alltid er under betryggende kontroll. Styret kan til enhver tid foreta den kontroll det finner nødvendig.

Selskapet tegnes av styrets leder og ett styremedlem i fellesskap. Styret kan meddele prokura.

§8. LEDELSE

Selskapet skal ha en teatersjef som ansettes av styret. Teatersjefen tilsettes på åremål, 4 år.

Teatersjefen forestår den daglige ledelse og skal derunder følge de retningslinjer og anvisninger styret gir. I samsvar med styrets prinsippvedtak skal teatersjefen til enhver tid sørge for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av usedvanlig art eller viktighet. Slike saker kan teatersjefen bare avgjøre om styret har gitt han særskilt myndighet til det, eller styrets vedtak ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

Teatersjefen i samarbeid med kunstnerisk personale treffer avgjørelse om repertoar og øvrige kunstneriske spørsmål innenfor den økonomiske ramme styret har fastsatt. Styret skal holdes orientert om repertoar og planer for kunstnerisk virksomhet.

Teatersjefen skal sørge for at selskapets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte. Teatersjefen har ansvaret for at styret til enhver tid er informert om selskapets økonomi. Teatersjefen kan ikke være medlem av styret.

§9. RÅDGIVENDE UTVALG

Kvääniteatteri skal ha to rådgivende utvalg

Kvensk rådgivende utvalg som utnevnes av styret etter forlag fra kvenske miljøer.

Kunstnerisk rådgivende utvalg som utnevnes av styret.

§10. REGNSKAPSÅR- INNKALLING TIL GENERALFORSAMLING

Selskapets regnskapsår følger kalenderår. Innen 6 måneder etter utgangen av regnskapsåret skal det holdes ordinær generalforsamling i selskapet.

Innkallelse til generalforsamlingen skal skje skriftlig til aksjeeierne senest 4 uker før generalforsamlingen.

Årsregnskap, årsmelding, revisjonsmelding samt eventuelt utskrift fra årsmøtets protokoller sendes aksjonærene innen 30.juni.

§11. GENERALFORSAMLING

På den ordinære generalforsamlingen skal følgende spørsmål behandles og avgjøres:

1. Godkjenning av årsberetning og fastsetting av resultatregnskap og balanse
2. Anvendelse av overskuddet eller dekning av underskudd i henhold til den fastsatte balanse, alt innenfor rammene av vilkårene for mottatte tilskott
3. Ta til etterretning hvilke styremedlemmer og vararepresentanter som henholdsvis er oppnevnt og valgt, jfr.§ 6.
4. Valg av styrets leder blant styremedlemmene oppnevnt av Kulturrådet, jfr. § 6
5. Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse.
6. Andre saker som etter lov eller vedtekter hører under generalforsamlingen.
7. Andre saker oppført i innkallingen til generalforsamlingen.

§12. KONTROLL

Styrets leder sender årsoppgjør, årsmelding, revisjonsmelding og utskrift av generalforsamlingens protokoll til aksjonærene, riksrevisjonen og angjeldende fylkes- og kommunerevisjoner. Den valgte revisor skal uten hensyn til gjeldende bestemmelser om taushetsplikt ha anledning til å meddele fylkeskommunen og de øvrige offentlige bidragsytere de opplysninger bidragsyterne til enhver tid måtte ønske. Riksrevisjonen og de øvrige offentlige revisjoner har rett til å kreve de opplysninger som de finner påkrevd for sin kontroll, så vel fra selskapets styre og administrasjon som fra den valgte revisor.

§12. ENDRINGER

Forandring av selskapets vedtekter kan bare vedtas av generalforsamlingen med mer enn to tredjedeler av de avgitte stemmer. Forslag til vedtektsendring skal forelegges aksjeeierne og Troms- og Finnmark fylkeskommune til uttalelse.

§13. OPPLØSNING

Oppløsningen krever 2/3 flertall av generalforsamlingen. Ved oppløsning bestemmer generalforsamlingen disponering og avvikling av eiendeler, midler og gjeld.

§14. AKSJELOVEN

Når intet annet er sagt i disse vedtekter, gjelder aksjelovens bestemmelser.

Sted
Dato
Signaturer

KVÄÄNI TEATTERI

DRIFTSKONSEPT
FØRSTE UTKAST, OKTOBER 2021



KVÄÄNITEATTERI SUS | Hovedveien 2, 9151 Storslett

Innholdsfortegnelse

SAMMENDRAG.....	2
OVERORDNET STRATEGI.....	2
VISJON.....	2
MISJON.....	2
KUNSTNERISK KVALITET.....	2
LOGO OG VISUELL PROFIL.....	3
MÅLSETTINGER.....	4
DEL 1 FUNDAMENT FOR KVENTEATER.....	5
IDENTITET.....	5
KULTUR.....	6
SPRÅK.....	7
HISTORIE.....	7
DEL 2 VIHRIKIN TEATTERI.....	9
DET GRØNNE TEATERET.....	9
GJENBRUK OG DELING SOM PRINSIPP.....	10
TURNÉTEATERET.....	11
DIGITALISERING.....	12
ARENA FOR DEMOKRATI OG FRIE YTRINGER.....	12
FYSISK HJEM.....	13
DIGITALT HJEM.....	14
KVÄÄNITEATTERI OG BRUK AV KVENSKE SPRÅK.....	15
DRIFTSORGANISASJONEN.....	16
IDEELT AKSJESELSKAP.....	16
EIERE.....	16
FORMÅL.....	16
STYRET.....	17
RÅDGIVENDE UTVALG.....	17
ANSATTE.....	17
ORGANISASJONSKART KVÄÄNITEATTERI AS.....	18
MEDLEMSKAP I INTERESSEORGANISASJONER.....	18
KUNSTNERISK INNHOLD/SATSAUSALUET.....	19
SATSIINGSOMRÅDER.....	19
YMPÄRI/FORESTILLINGER.....	19
YSTÄVÄT/BARN.....	20
YHESSÄ/AMATØR.....	21
YHTHEYS/ARENA.....	22
PRODUKSJONSPLAN.....	22
ØKONOMI.....	23
DRIFTSBUDSJETT 2023–2025.....	23
FINANSIERINGSPLAN 2023–2025.....	24
INVESTERINGSBUDSJETT.....	24

KVÄÄNITEATTERI, driftskonsept

Sammendrag

I juni 2018 tok ihana! as, Kultnett AS, Itu teatteriforeeninki og Halti kvenkultursenter IKS initiativ til å etablere et kventeater i tilknytning til Halti i Nord-Troms, med mål om nasjonal status. I 2018–2019 ble det gjennomført et forprosjekt finansiert av Troms fylkeskommune og Nordreisa kommune, og i perioden 2020–2022 har hovedprosjektet for etablering av kventeateret vært gjennomført. Det treårige etableringsprosjektet ble finansiert av Nordreisa kommune, Troms fylkeskommune, Troms og Finnmark fylkeskommune, Kulturrådet og Kulturdepartementet.

Driftskonseptet utvikles gjennom etableringsprosjektet, og dette er første utkast av dokumentet. Fortsatt skal det gjøres et utviklingsarbeid på kunstnerisk profil, og det ferdige konseptet skal være klart innen 1. februar 2022.

Driftskonseptet beskriver Kvääniteatteri som institusjon, mer konkret vår valgte organisasjonsmodell samt en plan for kunstnerisk innhold. Kvääniteatteri AS planlegges stiftet innen 1. februar 2022 og søkes driftsfinansiert fra 1. januar 2023.

Overordnet strategi

Visjon

Kvääniteatteri skal utforske spennet mellom kvensk tradisjon og framtid og kjempe for det kvenske språket.

Misjon

Teateret skal løfte kvensk språk og kultur nasjonalt og internasjonalt, være en identitetsbygger for kvenske barn og unge, bidra til økt engasjement og synlighet for kvenske kunstnere samt være en viktig kvensk stemme i det norske samfunnet og ta ansvar for minoritetsutfordringer i et globalt perspektiv.

Kunstnerisk kvalitet

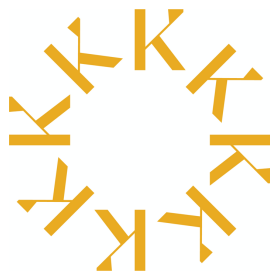
Vi vil skape modige og inkluderende scenekunstopplevelser og produksjoner der publikum og utøvere gjennom friksjon og spenn skal få innblikk i hva det er å være kven i dag.

Logo og visuell profil

Anew AS bisto etableringsprosjektet i utvikling av visuell profil for Kvääniteatteri.

Sitat fra Anew sin hjemmeside: «Kvääniteatteri ønsker å forsterke den kvenske stemmen i offentligheten. Gjennom kunsten vil man knytte fortiden og framtiden sammen, og forsterke kvensk tradisjon og språk. Stoltheten, styrken og samholdet er bakteppe og inspirasjon for den visuelle identiteten til teaterprosjektet»

Vår visuelle profil implementeres nå på digitale flater, på plakater og i alle sammenhenger der vi skal være synlige.



*Terva er det kvenske ordet for tjære.
Vår logo, vårt teater er inspirert av det.
Hvorfor tjære, vil kanskje noen tenke?*

*Å brenne tjære tar lang tid og krever innsats fra mange. Hver lille delprosess er nøye gjennomtenkt og det ferdige resultatet avhenger av alle involverte – at alle oppgavene løses med flid og nøyaktighet, med samhandling og samarbeid: felle furutreet, ta opp røttene, spikke fliser, bygge mila, dekke med torv, brenne den, passe varmen og – til slutt – tappe ut den gyldne tjæra.
Gullet. Meän kultaa.*

Slik lager vi teater i Kvääniteatteri. Gjennom flid, gjennom samarbeid, gjennom samhandling skaper vi teaterkunst tuftet på våre kvenske røtter, på vår kvenske identitet. Vårt gull. Meän kultaa.

*Vi vet at mange føler sin kvenske identitet som en knust vase, ødelagt.
Men gjennom teateret kan vi lime den sammen igjen.
I Japan kalles det Kintsugi, gyllent snekkeri. Kintsugi – kunsten å lime keramikkbiter fra knuste vaser sammen med gull, til noe sterkere, til noe vakrere. Til noe mer dyrebart.*

*Kvääniteatteri skal gjøre akkurat det – forvandle noe ødelagt til noe vakrere, til noe sterkere, med Terva, vårt gull. Den kvenske identiteten. Meän kultaa.
Gjennom scenekunst.*

Målsettinger

Hovedmål

Kvääniteatteri skal løfte det kvenske opp på scenen.

Kulturell og sosial verdiskaping

Kvääniteatteri skal

- samarbeide med aktører som fremmer kvensk språk og kultur
- formidle kunnskap om kvensk historie, styrke kulturarven og bidra til identitetsutvikling for den kvenske minoriteten gjennom våre teaterproduksjoner
- framholde humanistiske og demokratiske verdier i all virksomhet
- involvere og være transparent og åpen i all intern/ekstern kommunikasjon og produksjon
- være en ansvarlig arbeidsgiver

Økonomisk verdiskaping

Kvääniteatteri skal

- kontinuerlig jobbe med metodikk for publikumsutvikling
- måle og synliggjøre bærekraftig sosial, kulturell og økonomisk verdiskaping
- sikre tilfredsstillende drift og sunn økonomi gjennom god planlegging og styring
- bidra til utvikling av eget kunstnerskap og økt inntjening for engasjerte kunstnere og medvirkende

Miljømessig verdiskaping

Kvääniteatteri skal

- bruke digitale kommunikasjonsmetoder og verktøy i planlegging, samhandling, markedsføring og formidling av teaterproduksjoner og kreative prosesser
- utvikle rutiner for effektive og lønnsomme miljøforbedringer i daglig drift innen områder som arbeidsmiljø, avfallshåndtering, energibruk, innkjøp og transport
- så langt mulig søke gjenbruk og resirkulert utstyr i oppbygging av lokaliteter, teknisk utstyr, kostymelager og scenografi

Del 1 Fundament for kventeater

Kvääniteatteri er plassert i nord, og skal sammen med samisk og sjøsamisk kultur representere et viktig perspektiv i den nordnorske fortellingen som utfordrer, beriker og nyanserer den nasjonale fortellingen.



Foto: Angelika Goldmann, Kyläpeli 2017

Identitet

Det å være kven kan være å gjøre det våre forfedre har gjort i uminnelige tider og som nesten umerkelig er blitt en del av hverdagen og årstidene: å fiske, ta badstue, sy og veve, smi og snekre, plukke bær og gå på rypejakt, drikke kaffe rundt kjøkkenbordet, se inn i flammene i bålet eller gå lange turer bare fordi det er så godt å gå. Ved siden av dette har kvenske organisasjoner over tid bygget opp tydeligere symbolikk for det kvenske. Kvendrakten ble designet på 1990-tallet på grunnlag av gamle plagg og bilder, og da det kvenske flagget ble vedtatt i 2017, ble det umiddelbart omfavnet av kvener fra nord til sør. Sammen med Kvenfolkets dag 16. mars og den kvenske språkdagen 26. april bidrar symbolikken til å gi stolthet til egen identitet samt mulighet til å markere det å være kven. Dette gjør at unge og eldre kvener i dag har nye måter å uttrykke sin kvenske identitet på, og bygger videre på dette blant annet i sosiale medier.

Identitet, språk og kultur henger tett sammen, og mange kvener knytter identitet sterkt til kvensk språk og kultur i egen familie. Mange kvener og norskfinner føler en sterk tilknytning til Finland gjennom slektsbånd, og bygger slik sin kvenske identitet på sin slekts historie som innvandrere. Samtidig anser mange kvener seg som urfolk med en opprinnelig tilhørighet til naturen og Nordkalotten, uten at en endelig konsensus har blitt drevet frem verken av kvenene selv eller av norske myndigheter. Slik har kvensk identitet mange uttrykk, på samme måte som ethvert menneskes identitet er sammensatt. I Nord-Norge har mange følt at de har måttet velge mellom en kvensk eller en samisk identitet. Dette er en trend som heldigvis har snudd etter som både kvenske og samiske organisasjoner har jobbet for mangfold og retten til å være hel kven og hel same uansett hvor man kommer fra, om man kan språkene eller ikke, om man til

fest tar på seg kvendrakt og kofte eller ikke – og alt dette i tillegg til alle de andre identitetene vi har som individer i et samfunn.

Kultur

Kvenene er et stolt folkeslag. Mye stolthet ligger i håndverkstradisjoner og er knyttet til yrke og det å være arbeidsom og flittig. Men stoltheten kan også ha mer subtile uttrykk, som det å være på tiden, holde ord, å ha det rent og ryddig og å klare seg selv som individ og som folk med selvstendighet og samarbeid innad i gruppene. Religion og læstadianisme har også satt sitt preg på kvensk kultur. Tradisjonelle leveveier som jordbruk, dyrehold, handel, fangst og fiske, skogsbruk og utvinning av tjære er ofte knyttet til den materielle kulturarven som vises gjennom byggeskikk. Mye gikk tapt da det meste av Finnmark og Nord-Troms brant ned mot avslutningen av andre verdenskrig, og gjenværende kulturminner forvaltes etter beste evne av museer i Troms og Finnmark med god hjelp fra private ildsjeler. Den immaterielle kulturarven, for eksempel hvordan man utvinner tjære eller hvor og hvordan fisket skal foregå, har ikke en like tydelig forvalter, men organisasjoner og lokalforeninger gjør mye godt arbeid lokalt. Historiefortelling, sang og musikk er til tross for store utfordringer knyttet til fornuksforskningspolitikken en levende og viktig del av kvensk kultur også i dag, og her har teater og scenekunst en sentral rolle.

Kvensk teater og scenekunst er voksende, med økende grad av profesjonelle produksjoner innen teater og dans. Antallet kvenske kunstnere har de siste årene vokst, og i 2021 ble det etablert en kvensk kunstnerorganisasjon. Det er de siste årene bygget stadig sterkere og bredere tverrkunstnerisk samarbeid mellom kvener, tornedalinger og lantalaiset på norsk og svensk side av grensene i nord, eksempelvis gjennom Kultnett som er en ideell organisasjon for kvenske kunstnere fra Nord-Troms og svensk side av Tornedalen. Økende profesjonalitet løfter feltet stadig, og Kvääniteatteri er et av de siste store tilskuddene.



Aktører fra Kultnett bidrar med profesjonalitet. Foto: Angelika Goldmann, Kyläpeli 2019

Språk

Kvensk er kvenenes språk. Kvensk har gjennom århundrene levd som muntlig språk mellom kvener på Nordkalotten, og arkivene viser kvensk i skriftlig kommunikasjon med myndighetene i både Sverige og Norge. Fra generasjon til generasjon har språket blitt gitt videre som en viktig kulturbærer med sin språklige rikdom.

Fornorskningspolitikken gjorde stor skade, og i dag strever det kvenske folket med å ta språket tilbake. Som muntlig språk har kvensk overlevd fornorskningen, og kvensk ble på slutten av 1900-tallet revitalisert som skriftspråk. Den harde fornorskningen har likevel ført til at mange kvener har mistet språket sitt. Situasjonen for de ulike språksamfunnene varierer. Mange steder er de yngste morsmålsbrukerne i 60-årene, andre steder er det bare noen få eldre språkbrukere igjen. Som et sterkt utrydningstruet språk er kvensk nå i en kritisk fase. For revitalisering er det avgjørende med språkarenaer også utenfor familiene der språket snakkes. Forskere er tydelige på at revitalisering av språket ikke er mulig for det kvenske folket å klare alene – til det har utviklingen gått for langt.

Kvensk ble offisielt anerkjent som et region- og minoritetsspråk i Norge 26. april 2005 under Europarådets språkpakt,¹ og dette markeres hvert år med Kväänin kielipäivä – den kvenske språkdagen. Kvensk språk har slik sett en helt egen beskyttelse i Norge, og den norske språkloven slår fast et særlig ansvar for å verne og fremme språket.

Historie

Ingen vet når den kvenske identiteten og vissheten om kvenene som et folk ble dannet. Man tror at et folk som kan ha vært det kvenske ble nevnt allerede av den romerske historikeren Tacitus i hans verk «Germania» i år 98 etter Kristus. Verket beskriver bl.a. estere og finner og ukjente folk bortenfor dem igjen. Kvenene med sitt kulturelle trekk og forholdet mellom kvener og nordmenn er beskrevet i sagaene, deriblant i Ottars beretning fra 800-tallet, og Flatøyboka inneholder det man vel må kunne kalle en kvensk kongesaga. Rundt 1500 begynte man å registrere kvener i de norske registrene.

Hovedtyngden av den kvenske bosetningen har vært langs de store elvene på Nordkalotten, men særlig fra 1700-tallet så man at stadig flere valgte å bosette seg langs kysten. Uro og kriger i Norden samt uår bidro til dette.

Lenge var både svenske og norske myndigheter tolerante for ulike nasjonaliteter på de territoriene de rådet over, men fra omtrent midten av 1800-tallet startet begge stater med omfattende assimileringspolitik. I Norge er dette kjent som fornorskningen, noe som gjorde stor skade gjennom utradering av kvensk kultur og at kvensk identitet ble skambelagt, og kvensk språk er i dag kritisk utrydningstruet.

Fra 1970-tallet så man en stadig sterkere kvensk organisering som i grove trekk jobbet for et oppgjør med tidligere urett begått mot det kvenske folket, å redde kvensk språk og å løfte kvensk kultur og identitet blant barn, unge og voksne, samt økt bevissthet om kvenene og kvenske rettigheter i det norske samfunnet.

Kvenske rettigheter er forankret på alle nivå: internasjonalt, nasjonalt og regionalt. Kvenene ble i 1998 anerkjent som nasjonal minoritet sammen med jødene, skogfinnene, rom, romaniene/taterne da Norge ratifiserte Europarådets rammekonvensjon for beskyttelse av

¹ <https://www.regjeringen.no/no/tema/urfolk-og-minoriteter/nasjonale-minoriteter/midtspalte/minoritetssprakpakta/id86936/>

nasjonale minoriteter. Barnekonvensjonen og FNs konvensjon om sivile og politiske rettigheter fastslår kvenenes rett til bl.a. å dyrke egen kultur og bruke eget språk. Kvensk språk har en egen beskyttelse i Norge under Europarådets minoritetsspråkspakt, og den norske språkloven slår fast at alle enheter fra kommune til stat har et særlig ansvar for å verne og fremme kvensk språk. Egne strategi- og handlingsplaner for bevaring av kvensk språk og kultur er vedtatt av både Troms og Finnmark fylkeskommuner, der kvensk teater er egne punkter. Regjeringen ved Kommunal- og moderniseringsdepartementet utarbeidet i 2018 en målrettet plan for innsats for kvensk språk. Stortinget har satt sammen en kommisjon som skal granske fornorskningspolitikken og uretten begått overfor samer, kvener og skogfinner. Kommisjonen skal avgi rapport innen 1. juni 2023.

Norske myndigheter har de siste tiårene operert med 10 000–15 000 på antall kvener. Forskere mener imidlertid et forsiktig anslag er minst 50 000 kvener i Norge i dag. I hovedsak lener man seg på en helseundersøkelse utført i 1987–1988 av Universitetet i Tromsø hvor ca. 25 prosent av befolkningen i Finnmark og Nord-Troms oppga at de hadde kvensk/finsk opphav, og i tillegg er det mange kvener som er bosatt utenfor de tradisjonelle kjerneområdene. Dessverre finnes det lite statistikk om dagens kvenske befolkning, noe Norge har fått sterk kritikk for fra bl.a. FN. Fra den første norske folketellingen i 1769 så man at den kvenske befolkningen med sine barnerike familier vokste, før kvener, som samer, rundt andre verdenskrig plutselig «forsvant». Etter flere generasjoner med fornorskning «valgte» mange å bli norsk.



Foto: Digitalt museum, Nord-Troms museum

Del 2 Vihrinen teatteri

Det grønne teateret

Kvääniteatteri er i en unik situasjon der vi kan bygge et teater helt fra bunnen av. Vår driftsmodell har vi valgt å kalle Vihrinen teatteri – Det grønne teateret. I utviklingen av Vihrinen teatteri har vi tatt utgangspunkt i FNs bærekraftsmål, satt disse inn i vår teatervirkelighet og vil implementere dem i all vår virksomhet.



Kvensk kulturarv har med seg sterke tradisjoner for å overleve i vår arktiske natur, samtidig som naturressurser må sikres for de som kommer etter oss. Vadsø museum – Ruija kvenmuseum har tatt utgangspunkt i Varangerhuset i sitt nybygg som ble åpnet i 2021. Kvääniteatteri har også valgt å bruke Varangerhuset som inspirasjon for vår Vihrinen teatteri/Det grønne teateret:

...De første Varangerhusene² var tømrede langhus, med oppholdsrom for mennesker i den ene enden og ofte fjøs i den andre...

...Resultatet viser at hustypen sitter på mange verdifulle kunnskaper som vi kan nyttiggjøre oss av i dag. Blant annet dette med å samle enheter og funksjoner en trenger i hverdagen til ett avgrenset område...

...Generelt sett ble hustypen bygget; Konsentrert, Varig, Elastisk og Nøktern; som en dyd av nødvendighet...

Varangerhuset: En KVENSsk bærekraftig byggeskikk i Nord-Norge.
Tor Einar Johansen. Masteroppgave 2019, Fakultet for realfag og teknologi.

Kvääniteatteri er gjennom driftsmodellen Vihrinen teatteri en liten institusjon med stor fleksibilitet, med bærekraftig økonomi gjennom samarbeid, deling og gjenbruk og med fokus på demokrati, framtid og varige verdier.

² <https://nmbu.brage.unit.no/nmbu-xmlui/handle/11250/2620973>

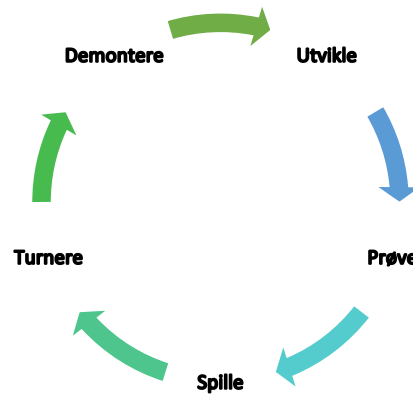
Gjenbruk og deling som prinsipp

Gjenbruk av scenekunstproduksjoner

Kvääniteatteri sine profesjonelle produksjoner er vår kjernevirksomhet. Vi planlegger en hovedproduksjon hvert år, og denne blir å kreve en stor del av våre ressurser. Hovedforestillingen skal utvikles i samarbeid med vår kunstneriske stab, og utvikling, prøver, premiere og turné legges fast inn i vår produksjonsplan. Vi ønsker imidlertid at våre hovedforestillinger skal få et lengre livsløp og bli gjenbrukt.

Hver forestilling skal kunne brytes ned i mindre deler, i demonterte versjoner, som skal leve lenge og utvikles som mindre ressurskrevende scenekunstformater, gjerne som monologer. Demontert blir dette vår katalog, som kan tilbys reiseliv, konferanser og andre interessenter som ikke har økonomi, anledning eller scener for å ta imot en full sceneproduksjon.

Det vil bli utviklet kontrakter som ivaretar immaterielle rettigheter fra hovedforestilling og over i demontert versjon.



Samarbeid og deling av ressurser

Kvääniteatteri har lagt opp til en fast samproduksjon hvert år. Vi har signert samarbeidsavtale med Hålogaland teater og Tornedalsteatern, og vi har også vært i dialog med Det Samiske Nasjonalteatret Beaiiváš om framtidig samarbeid. Vi ser for oss et samarbeid på flere felt med tanke på gjenbruk av scenografi og kostymer, gjenbruk av manus og co-produksjoner og gjestespill der vi sammen kan bidra til flere visninger og økt antall publikum for våre produksjoner.

Planlagte co-produksjoner

Samarbeidsproduksjonen «Meddelanden från Norr» er inne i en finansieringsfase, planlagt premiere er i oktober 2022. Produksjonen er et samarbeid mellom Tornedalsteatern (Sverige), Piste Kollektiivi (Finland) og Kvääniteatteri.

Status: Omsøkt, igangsetting forventes i november 2021.

Kvääniteatteri planlegger også en samproduksjon basert på rapport fra Sannhets- og forsoningskommisjonen. Denne produksjonen skal etter planen ha premiere høsten 2023. Produksjonen er i forprosjektstadiet, og samarbeidsparter er ikke fastsatt.

Gjestespill

Det finnes flere kvenske scenekunstproduksjoner innen det frie feltet. Kvääniteatteri ønsker å tilrettelegge for gjestespill for disse. Vi har imidlertid ingen egen scene, men ønsker å samarbeide med våre eierkommuner om programmering av gjestespill og turneer.

Kvenske scenekunstproduksjoner fra det frie feltet vil også kunne bli tatt opp i vår arenasatsing. Tanken er at ulike produksjoner kan tas inn i Kvääniteatteri, få tilbud om regi og instruksjon, for så å tilbys videre gjennom våre salgskanaler.

Internasjonale samarbeid – PROSJEKT

Kvääniteatteri er med søker til Creative Europe om å delta som et av åtte minoritetsteater i Europa i samarbeidsprosjektet VOICE – Give Minority Language a Voice. Prosjektaktivitetene, formålet og nettverket med de andre minoritetsteatrene vil gi nettverk, kunnskap og kompetanse som blir verdifullt i vårt arbeid videre med minoritetsspråk (kvensk) som scenespråk.

Status: Omsøkt 7. september 2021.

Planlagt gjennomført: 2022-2024

Prosjektfinansieres.

Turnéteateret

Kvääniteatteri skal være et turnéteater som har sitt nedslagsfelt regionalt, nasjonalt og internasjonalt. For vår grønne driftsmodell innebærer dette et dilemma. Turneer innebærer frakt av medvirkende og utstyr over lange avstander. Vi ser derfor på ulike løsninger for å redusere fotavtrykket.

Hvordan kan vi reise lett, f.eks. med mindre scenografi?

Kan vi bruke kollektive transportløsninger som f.eks. Hurtigruten? Kan vi tenke oss en turné på ski? Med hest? Vårt mål er å rigge oss som en trimmet moped – liten og rask – men som en miljøvennlig Tesla-moped.

Samarbeid og deling av ressurser

Vi ser at andre teater har gode, bærekraftige løsninger for turné og alternative transport- og visningsløsninger. Vi har blant annet besøkt Tigerstadsteatret³ i Oslo, som har fått utviklet en buss med innebygget scene.

Vi ønsker å søke samarbeid om delingsløsninger som kan være mer bærekraftig økonomisk og miljømessig for både oss og våre samarbeidsparter.



Tigerstadsteateret. Foto: Inger Birkelund, august 2021

³ <https://tigerstadsteatret.no/om-oss/>

Digitalisering

Det er igangsatt innovative prosjekter som Last Call⁴ og Kilden Digital⁵ som utforsker digitale løsninger for formidling av kulturopplevelser og scenekunst. Med Kvääniteatteri sitt langstrakte nedslagsfelt og vår driftsmodell Vihriinen teatteri er digital formidling en stor fordel, og vi har behov for å vite mer om de løsningene som finnes. Det er også viktig for oss å ta i bruk digitale verktøy og metodikk som fungerer i kreative utviklingsprosesser og med gjennomføring av digitale prøver. Vi har behov for et bedre kunnskapsgrunnlag om hvilke løsninger som finnes.

Vihriinen teatteri - PROSJEKT

Prosjektidé: Strukturere en fleksibel teatermodell som møter FNs bærekraftsmål ved å redusere fotavtrykk i alle produksjonsledd, samtidig som virksomheten driftes økonomisk forsvarlig.

Utfordringer: Hvordan skal virksomheten redusere materialforbruk, øke andelen gjenbruk, redusere klimaavtrykk ved utstrakt reisevirksomhet og bruke miljøvennlige løsninger i en fleksibel og innovativ modell, samtidig som det tradisjonelle teateruttrykket bevares?

Idé til løsning: Kvääniteatteri ønsker å være et "grønt" teater som reduserer fotavtrykk til det absolutte minimum. For å oppnå dette er det ønskelig å innhente ny kunnskap om de ulike produksjonsleddenes klima- og miljøavtrykk for å kunne sette inn begrensende tiltak der det er mest hensiktsmessig. For å oppnå sporeløse avtrykk er det behov for å utvikle innovative verktøy og metoder som reduserer forbruk og logistikkbehovet vesentlig, samtidig som det utvikles mer miljøvennlige løsninger. Ved bruk av ny teknologi, organiske materialer og gjenbruk ønsker Kvääniteatteri å skape magi i sine forestillinger der det umulige er blitt gjort mulig.

Status: Kompetansemekling for å kartlegge forskningsressurser er igangsatt.
Planlagt gjennomført: 2023-2025
Prosjektfinansieres.

Arena for demokrati og frie ytringer

Kvääniteatteri skal delta i samfunnsdebatten om kvensk kultur, identitet og minoritetsutfordringer – vi skal gjøre det gjennom våre forestillinger.

Kvääniteatteri har som ambisjon å være en arena for frie kvenske stemmer. Vårt publikum, våre utøvere og våre kunstneriske mentorer er imidlertid spredt over store avstander. Vi vil utforske nye metoder for involvering av publikum i teaterets utforsking av identitets- og minoritetskultur. Vi ønsker å koble forskningsmiljøer inn i vår leting etter gode metoder og bærekraftig teknologi som kan styrke dialogen mellom scenen og publikum.

⁴ <https://getlastcall.com/>

⁵ <https://kilden.com/digital/>

Kvääniteatteri vil løfte det kvenske opp på scenen. Gjennom våre produksjoner vil vi inspirere, skape debatt og forstå oss selv i et nordisk og globalt perspektiv. Samhandling med forskning vil bidra til å sikre et langsiktig og systematisk arbeid for å involvere den kvenske minoriteten – og publikum ellers – i debatten om minoritetsutfordringer, kvensk kultur og det kvenske språket.



Visning *Det usynlige Folket*, Scenetekstivalen i Tromsø. Foto: Kristin Nikolaysen, oktober 2020

Publikumsutvikling - PROSJEKT

Kartlegge eksisterende kunnskap og verktøy for effektiv, interaktiv dialog med publikum rundt tema som løftes opp i våre scenekunstproduksjoner. Basert på eksisterende kunnskap vil vi utvikle et prosjekt for involvering av publikum. Gjennom prosjektet bør dilemmaer om reell eller passiv medvirkning diskuteres. Vi ønsker å involvere forskning/følgforskning i programmet.

Status: Kompetansemøtting avholdes i oktober 2021. Samarbeid med IMMKven og forskere ved UiT. Norsk publikumsutvikling ønskes som samarbeidspart.

Planlagt gjennomført: 2022-2024

Prosjektfinansiers.

Fysisk hjem

Base for teateret skal knyttes til Halti kulturscene. Administrasjonen skal ha adresse og hovedkontor på Halti. Samlokaliseringen med Halti kulturscene, Halti kvenkultursenter, Nord-Troms museum, Nordreisa bibliotek og Kultnett ses som verdifullt både for kompetansedeling, samarbeidsprosjekter og infrastruktur.

Kvääniteatteri vil ha behov for prøvelokaler med fast scenografi/rigg i kortere preproduksjonsperioder på 3-4 uker ca. 4 ganger per år.

Vertskommunen Nordreisa har vedtatt leieavtale der Kvääniteatteri kan benytte gymsalen i gamle Sørkjosen skole som midlertidig øvingslokale. Sørkjosen skole må oppgraderes for å tilfredsstille profesjonelle, tekniske krav til prøvelokaliteter. Det planlegges oppgradering som omfatter scenetepper, scenegulv, rigg, lys, lyd, streamingutstyr for digitale prøver, utstyr for teksting av språk samt innredning av enkle personalfasiliteter. Gjennom vår leieavtale med Nordreisa kommune vil vi tilrettelegge for sambruk med lokale kulturaktører – både amatører og profesjonelle.

På sikt kan det være aktuelt å jobbe for at permanente øvingslokaler kan tilrettelegges nærmere Halti, ev. tilknyttes en samlokalisering med kreative næringer (spillindustri) som er under oppbygging.

Noen av våre produksjoner vil ha kunstnerisk personale og innleide ressurser som kan tilsi at prøvene kan gjennomføres mer effektivt og til lavere kostnader andre steder enn i Nordreisa. For eksempel kan vi spare mye på reise- og oppholdskostnader ved å legge prøver dit våre aktører er bosatt.

I slike tilfeller kan det være aktuelt å legge preproduksjonsperiodene ut til de andre eierkommunene. I slike tilfeller kan for eksempel de tre siste ukene med prøvetid samt premieren kunne legges til Vadsø, Alta eller Tromsø, før produksjonen drar ut på turné. Gjennom å tilby tilgang til preproduksjons- og visningslokaler vil eierkommunene bidra til driftsfinansiering til Kvääniteatteri.



Workshop Det usynlige Folket. Foto: Kristin Nicolaysen, Sørkjosen januar 2021.

Digitalt hjem

Kvääniteatteri.no er under utvikling og vil bli teaterets viktigste plattform for involvering og dialog med publikum. Hovedspråk på siden er kvensk, mens norsk er andrespråk. Kvääniteatteri har også informasjonssider på engelsk.

Nettstedet skal først og fremst være et godt hjem for vårt publikum. Der skal de finne informasjon om våre forestillinger og satsingsområder, og sidene skal være brukervennlige og enkle å finne fram i.

Kvääniteatteri.no skal også være et hjem for kvenske kunstnere. Teateret får løpende tilbakemelding fra alle hold om behov for å bli bedre kjent med bredden av kvenske kunstnere. På kvääniteatteri.no tilbyr vi en digital arena der kvenske kunstnere, uansett uttrykksform, kan synliggjøre sitt kunstnerskap og sine kvenske produksjoner.

Vi vil i tillegg bruke sosiale medier for å skape engasjement rundt våre aktiviteter og markedsføre våre teaterproduksjoner. Men nettsiden og de sosiale mediekanalene vil også være vårt viktigste verktøy for å skape interesse og dialog rundt kvensk identitet og språk.

Kvensk scenespråk – PROSJEKT

Hvordan finner vi det kvenske ordet for «gaffateip»? Kan vi bruke våre digitale plattformer til å starte utviklingen av et kvensk scenespråk?

Den kvenske ungdomsorganisasjonen Kvääninuoret har med hell gjennomført flere kampanjer i sosiale medier der de har skapt interesse for kvensk språk, blant annet med utviklingen av en fraseordbok. Kvääniteatteri vil ta initiativ til et samarbeidsprosjekt der vi bruker de samme metodene for å utvikle kvenske uttrykk for scenespråk – ord og uttrykk som beskriver hverdagen på en teaterscene.

Samarbeidsparter: Kvääninuoret, Språkrådet

Status: Under planlegging

Planlagt gjennomført: 2022-2023

Prosjektfinansieres

Kvääniteatteri og bruk av kvensk språk

Kvääniteatteri vil vekke publikums interesse for språket ved å bruke kvensk som scenespråk gjennom teksting, dialog og i visuelle elementer. Mange kvener har et stort ønske om å høre sitt språk på teaterscenen, samtidig som de fleste av vårt publikum ikke forstår kvensk. Utfordringen vår ligger i å sikre at alle i publikum forstår hva som skjer på scenen, samtidig som vi ivaretar den kunstneriske ideen i hver produksjon.

Kvensk er nært beslektet med meänkieli i Tornedalen og nordfinske dialekter. Vi har et godt samarbeid med Tornedalsteatern i Sverige, som har lang erfaring med å blande meänkieli og svensk på teaterscenen. Tornedalsteatern anbefalte oss å prøve ut teksting av forestillinger, noe de har hatt god erfaring med de siste årene, og vår første tekstede forestilling var Matkala yksin (På reise alene) under Kyläpeli 2020.



*Fra Matkala Yksin.
Foto: Kristin Nikolaysen, september
2020*

Driftsorganisasjonen

Ideelt aksjeselskap

Valg av organisasjonsform baseres på kartlegging av sju sammenlignbare teaterorganisasjoner. Av disse har fem valgt aksjeselskap som selskapsform, mens to har valgt stiftelse. Kvääniteatteri velger aksjeselskap fordi aksjeloven gir klare føringer på organisasjonens oppbygging og transparens, noe som styrker eiernes muligheter for påvirkning og kontroll av teaterets ideelle samfunnsoppdrag.

Eiere

Seks av de sju teaterorganisasjonene i vår kartlegging er eid av offentlige myndigheter – kommune, fylke og ev. Sametinget/Kulturdepartementet.

Vi kan sammenligne oss med Årjelhsaemien Teatere AS, det sørsamiske teateret, som ble stiftet i 2012. På eiersiden er Sametinget (55 %), Nordland fylkeskommune (30 %) og Rana kommune (15 %). For Kvääniteatteri så vi for oss at Kulturdepartementet kunne representere den andelen Sametinget har hos Årjelhsaemien Teatere. I møte med Kulturdepartementet 17. august 2021 ble det vist til statens kulturpolitikk som ikke hadde intensjon å gå inn som eiere, men at dette ikke utelukket å ta finansieringsansvar.

Etter stortingsvalget 2021 ser det ut til at det går mot en oppløsning av Troms og Finnmark fylkeskommune. Kvääniteatteri bør forankres i hele regionen. For å styrke bredt engasjement, god forankring og innvirkning på Kvääniteatteri, velger vi derfor å søke eierskap fra Nordreisa kommune (verts-kommune), Troms kommune, Alta kommune og Vadsø kommune. Alle fire kommuner har en stor andel kvener i befolkningen. I tillegg søker vi Troms og Finnmark fylkeskommune som hovedeier i selskapet. Ved en eventuell oppløsning foreslår vi at eierandelen deles likt mellom Troms fylkeskommune og Finnmark fylkeskommune.

Foreslåtte eierskapsmodell:

Troms og Finnmark fylkeskommune 60 %

Nordreisa kommune 25 %

Tromsø kommune 5 %

Alta Kommune 5 %

Vadsø kommune 5 %

For å ivareta kvensk innvirkning på Kvääniteatteri sine aktiviteter, opprettes et kvensk rådgivende utvalg/styre.

Formål

Kvääniteatteri AS er et ideelt selskap som gjennom teaterets virkemidler skal bruke og utvikle kvensk språk, fremme kvensk historie og kulturarv, arbeide med identitetsutvikling, demokrati og minoritetsutfordringer samt bidra til økt engasjement og synlighet for kvenske kunstnere.

Teaterets hovedmålgruppe er barn, unge og voksne i de kvenske områdene og miljøene i Norge og på Nordkalotten. Kvääniteatteri skal oppleves relevant for publikum regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

Kvääniteatteri AS skal søke samarbeid på kunstnerisk, språklig og utviklingsmessig nivå nasjonalt og med kvenske miljøer på Nordkalotten, og når relevant med minoritetsaktører internasjonalt.

Selskapet har et ikke-økonomisk formål, og verdier som skapes i selskapet skal disponeres i tråd med formålet. Det utbetales ikke utbytte eller tilsvarende til aksjonærer.

Styret

Selskapet ledes av et styre på 5–7 medlemmer.

Styres skal ha representanter fra offentlig og privat sektor, fra kultur- og teaterfaglige virksomheter og fra utdannings- og forskningsinstitusjoner. Teaterfaglig bakgrunn skal vektlegges positivt.

Styremedlemmer velges for to år av gangen. Ved valg av styremedlemmer skal generalforsamlingen sikre kontinuitet i styret ved å unngå at alle styremedlemmene er på valg samtidig.

Styret skal oppfylle kravet i kommunelovens § 21-1 om kjønnsbalanse.

Rådgivende utvalg

Kvääniteatteri skal ha to rådgivende utvalg:

- Kvensk rådgivende utvalg som utnevnes av styret etter forslag fra kvenske miljøer.
- Kunstnerisk rådgivende utvalg som utnevnes av styret.

Ansatte

Teatersjef/daglig leder

Selskapet skal ha en teatersjef som ansettes av styret. Teatersjefen tilsettes på åremål på fire år.

Teatersjefen forestår den daglige ledelse og skal derunder følge de retningslinjer og anvisninger styret gir. I samsvar med styrets prinsippvedtak skal teatersjefen til enhver tid sørge for en tilfredsstillende organisering av selskapets virksomhet.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter selskapets forhold er av usedvanlig art eller viktighet. Slike saker kan teatersjefen bare avgjøre om styret har gitt ham særskilt myndighet til det eller at styrets vedtak ikke kan avvendes uten vesentlig ulempe for selskapets virksomhet. Styret skal i så fall snarest mulig underrettes om saken.

Teatersjefen i samarbeid med kunstnerisk personale treffer avgjørelse om repertoar og øvrige kunstneriske spørsmål innenfor den økonomiske rammen styret har fastsatt. Styret skal holdes orientert om repertoar og planer for kunstnerisk virksomhet.

Teatersjefen skal sørge for at selskapets bokføring er i samsvar med lov og forskrifter og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte. Teatersjefen har ansvaret for at styret til enhver tid er informert om selskapets økonomi. Teatersjefen kan ikke være medlem av styret.

Administrativt ansatte

Kvääniteatteri skal ha en administrativ leder som sammen med teatersjefen ivaretar støttefunksjoner som økonomi, prosjektutvikling, personal, språkarbeid, kommunikasjon/markedsføring og produsentoppgaver.

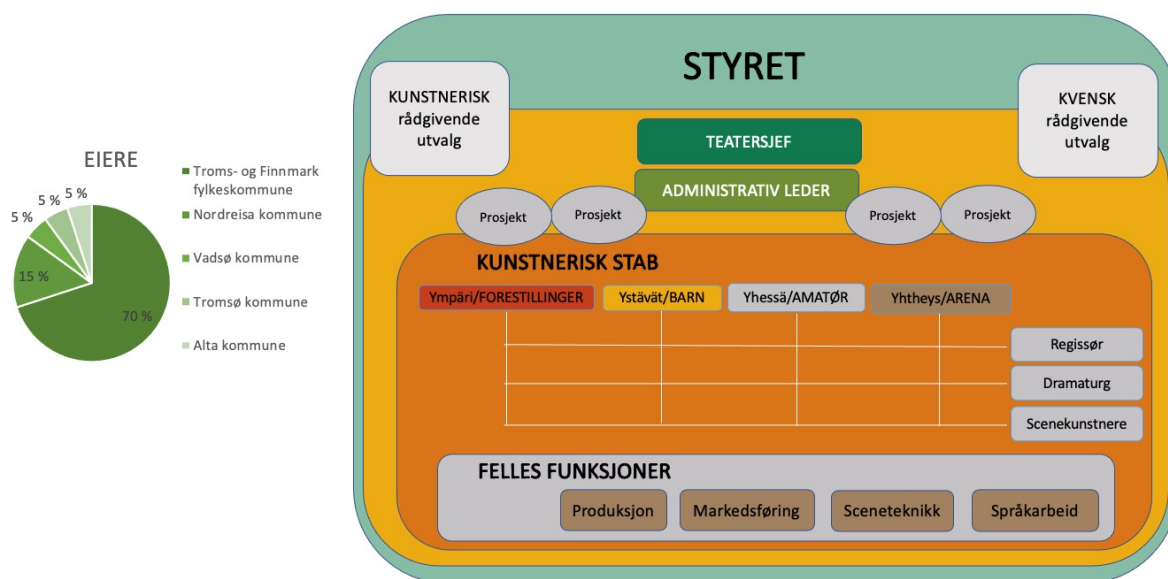
Kunstnerisk stab

Kvääniteatteri vil gjennom utvikling av teaterforestillinger etablere en fysisk arena for kvenske scenekunstnere. Vi vil engasjere scenekunstnere over lengre perioder, med åremål på 2–3 år. Åremålene kan forlenges. Som vår kunstneriske stab vil scenekunstnerne sammen med teatersjefen få ansvar for og eierskap til våre produksjoner. Teatersjefen legger rammene for de kunstneriske satsingene og for den kunstneriske staben.

Den kunstneriske staben vil få tilgang til talentprogrammer med mentorhjelp og hospitering/utveksling med våre samarbeidsteatre, og de vil kunne utvikle sitt kunstnerskap samtidig som de utvider sin kunnskap om kvensk språk og kultur. Åremål bidrar til langsiktig og forutsigbar planlegging av Kvääniteatteri sine produksjoner, og gjennom det til bærekraftig bruk av ressurser.

Vi vil også engasjere kunstnere fra det frie feltet i kortere engasjementer knyttet til spesifikke produksjoner.

Organisasjonskart Kvääniteatteri AS



Medlemskap i interesseorganisasjoner

Kvääniteatteri har vært i møte med og har vedtatt å melde seg inn i bransjeforeningen NTO (Norsk teater- og orkesterforening). NTO jobber for gode rammevilkår for profesjonelle, offentlig støttede virksomheter som produserer, programmerer eller formidler musikk og scenekunst.

For å ivareta arbeidsgiveransvaret er Kvääniteatteri i dialog med arbeidsgiverforeningen Spekter med tanke på medlemskap. Spekter er en av Norges ledende arbeidsgiverforeninger

for private og offentlig eide virksomheter. De retter seg inn mot virksomheter med et utpreget samfunnsoppdrag og er i dag dominerende på sitt felt innen kultursektoren.

I januar 2021 holdt lederen i Norsk publikumsutvikling et foredrag for interimsstyret og kunstnerisk råd i Kvääniteatteri, og vi ser fordeler med også å ha medlemskap i denne organisasjonen.

Kunstnerisk innhold/Satsausalueet

Satsingsområder

Kvääniteatteri skal utfordre, involvere, inspirere og gjøre oss relevante både for den kvenske befolkningen og for publikum generelt gjennom følgende satsinger:

- *Ympäri*/FORESTILLINGER. Dette er våre egenproduserte teaterforestillinger som turnerer nasjonalt og internasjonalt.
- *Ystävät*/BARN. Dette er barneteater i satellittform, der profesjonelle instruktører drar ut til kvenske kjerneområder og lager forestillinger sammen med barn og unge.
- *Yhessä*/AMATØR er etablert gjennom *Kyläpeli*, det årlige landsbyspelet i Nordreisa som ble satt opp første gang i 2017.
- *Yhtheys*/ARENA er utvikling av infrastruktur, nettverk og talentutvikling for kvenske kunstnere.

Ympäri/FORESTILLINGER

Som profesjonelt turnéteater vil Kvääniteatteri knytte til seg 4–5 faste scenekunstnere på åremål som sammen med teatersjefen vil utgjøre vår kunstneriske stab. I tillegg vil vi hente inn eksterne utøvere for å bidra til den kunstneriske ideen i hver produksjon.

Vi vil skape modige og inkluderende scenekunstopplevelser og produksjoner der publikum og utøvere gjennom friksjon og spenn skal få innblikk i hva det er å være kven i dag.

Kvääniteatteri vil gjennom scenekunst utfordre, involvere og inspirere publikum – samt våre utøvere. Vårt mål er å utforske vår historie, våre minoritetsutfordringer og samtidens identitetsspørsmål gjennom produksjoner som oppleves relevant både for den kvenske befolkningen og for publikum generelt.

Gjennom scenekunst vil vi løfte kvenske ytringer inn i debatten om framtidens nasjonale utfordringer og bidra til å diskutere minoritetsutfordringer i en moderne kontekst.

Kvääniteatteri vil ha base i Nordreisa, men både preproduksjon og forestillinger vil bli lagt til små og store scener over hele landet. Du vil møte oss på samfunnshus og i klasserom i kvenske kjerneområder i nord, men også på større nasjonale scener. Vi vil også samarbeide med minoritetsmiljøer og teaterscener internasjonalt.



Det usynlige folket, workshop 1 i Tromsø. Foto: Kristin Nicolaysen, okt 2020

Ystävät/BARN

Kvääniteatteri har barn og unge som vår viktigste målgruppe.

Ystävät er et satellittprosjekt der våre profesjonelle teaterinstruktører reiser ut til barn fra kvenske kjerneområder, for sammen å utforske spennet mellom kulturarv, kvensk identitet og det å vokse opp i en moderne verden.

Målsettingen er å la barn og unge delta i kunstneriske prosesser som a) gir kunnskap om den kvenske minoritetens språk og kultur, b) fremmer refleksjon og demokratiske verdier og c) lar barna få erfaring med scenekunstformen – tekst, skuespill og teknisk produksjon.

Vi har i 2021 gjennomført en Ystävät-pilot med utgangspunkt i historisk kunnskap om internatskolene, noe som bidro til å løfte kunnskap om denne delen av den kvenske og samiske historien opp for de deltakende barnegruppene. Barneskuespillere fra Nordreisa og Vadsø skrev egne scenetekster, og sammen med våre instruktører lagde de og framførte sin egen forestilling basert på dette temaet.

Ystävät-metodikken er tilbudt DKS fra skoleåret 2022/2023. Det er vårt mål at denne metodikken skal kunne brukes også overfor andre minoritetsgrupper.



Ystävät PILOT, sommerskole ltu barneteater. Foto: Wenche Offerdal, august 2021

Yhessä/AMATØR

Amatørsatsingen vår er etablert gjennom Kyläpeli, landsbyspelet som ble satt opp i nasjonalparkkommunen Nordreisa første gang i 2017 av ltu teatteriforeeninki. Det historiske spelet har siden vært gjennomført hver høst. Timelister for Kyläpeli 2019 viser at frivillig innsats fra lokale amatørskuespillere og frivillige kom opp i et samlet timetall på 2340, noe som kan omregnes til en verdi på over 700 000 kroner, og tallene for 2021 er på omtrent samme nivå. De sosiale og kulturelle ringvirkningene er store.

Kyläpeli har gitt mange positive erfaringer om samskaping på tvers av generasjoner, samarbeid mellom amatører og profesjonelle og involvering av frivillige og ulike samarbeidsparter i gjennomføring av krevende kreative produksjoner. Vi ser at Kyläpeli har gitt kraft og stolthet i arbeidet med å fremme kvensk kultur og lokal historie. Oppmerksomhet fra media og gode tilbakemeldinger fra publikum har styrket samhold og stolthet hos både medvirkende og publikum.

Kyläpeli skal i framtiden eies av ltu teatteriforeeninki, noe som vil sikre at både voksne og barneskuespillere i teatergruppa fortsatt føler eierskap til sitt prosjekt. Kvääniteatteri skal samarbeide med ressurser på kunstnerisk ledelse og produksjon, samt bistå med skuespillere i den grad det er behov.

Kvääniteatteri mener erfaringene fra Kyläpeli har stor overføringsverdi. Vi vil gjennom vår drift utforske muligheten for samskaping av spel i andre kvenske bygder, *Kvääninpelit*. Tanken er at de profesjonelle fra Kvääniteatteri skal jobbe med lokale amatører og lage spelforestillinger med utgangspunkt i stedenes egne historiske fortellinger. Det er naturlig å satse på våre eierkommuner og deres profesjonelle og amatørressurser i første omgang.

Yhtheys/ARENA

Vår arenasatsing handler først og fremst om å øke kompetanse, kvalitet og omfang på kvenske kunstuttrykk gjennom arenabygging, nettverksbygging og talentutvikling for kvenske kunstnere.

Å lage teater er et tverrkunstnerisk samarbeid. Forfattere, scenekunstnere, dansere, musikere og visuelle kunstnere – alle er viktige i utviklingen av en teateropplevelse.

Kvääniteatteri vil først og fremst tilby en fysisk arena for kvenske scenekunstnere gjennom våre engasjement, gjestespill og oppdrag for kvenske kunstnere i det frie feltet.

Mangfold av kvenske scenekunstnere er avgjørende for Kvääniteatteri inn i framtiden, og vi har et stort behov for å utvikle kvensk som scenespråk. Kvääniteatteri vil tilrettelegge for årlige samlinger – Kvenakademiet – der kvenske kunstnere kan møtes og utvikle sitt kunstnerskap gjennom seminarer, workshoper, kurs og erfaringsutveksling. Det kvenske akademiet skal utvikles i samarbeid med kultur- og kompetanseaktører i nord. Gjennom akademiet vil vi jobbe fram talentordninger som tilbys kvenske kunstnere.

Kvääniteatteri får løpende tilbakemelding fra alle hold om behov for å bli bedre kjent med bredden av kvenske kunstnere. På kvääniteatteri.no får vi en digital arena slik at kvenske kunstnere, uansett uttrykksform, kan synliggjøre sitt kunstnerskap og sine kvenske produksjoner.

Produksjonsplan

Omfang på faste produksjoner per år:

- 1 hovedproduksjon med påfølgende turné
- 1 co-produksjon med turné, gjestespill vil ev. komme i tillegg
- 6–8 uker med barneteaterpilot (Ystävä)
- Bistå i gjennomføring av Kyläpeli hvert år, ev. utvidelse til andre kommuner vil komme i tillegg
- 1–2 seminarer/møter for kvenske kunstnere som del av arenabygging

Vi har utarbeidet en mal for detaljert produksjonsplanlegging med budsjett for de variable kostnadene som påløper hver kunstnerisk produksjon. Slike kostnader er f.eks være innleie av eksterne kunstnere, innleie av tekniske ressurser, transport- og turnékostnader, leie av scener etc.

Økonomi

Driftsbudsjett 2023–2025

KOSTNADER	2023	2024	2025
PRODUKSJONSKOSTNADER			
Ifølge produksjonsplan	1 690 000	1 740 000	2 010 000
DRIFTSKOSTNADER			
Lønnsutgifter	3 687 500	4 081 375	4 647 875
Sosiale kostnader	921 875	1 020 344	1 161 969
Regnskap, revisjon og forsikring	100 000	103 000	106 090
Kontor, produksjons- og verkstedlokaler	320 000	329 600	339 488
Drifts- og administrasjons kostnader	422 500	435 175	448 230
Reise og transport	55 000	56 650	58 350
Sum driftskostnader	5 506 875	6 026 144	6 762 002
TOTALE KOSTNADER	7 196 875	7 766 144	8 772 002

Kommentar til driftsbudsjettet

Driftsbudsjettet er delt i to deler – et budsjett for produksjonskostnader og et budsjett for driftskostnader. Produksjonskostnadene er basert på produksjonsplanen for 2023, deretter er det stipulerte produksjonskostnader for 2024 og 2025.

Lønnsbudsjett og detaljerte driftskostnader er satt opp ut fra mål om ønsket aktivitet. Videre er driftskostnadene fra 2023 økt med konsumprisindeks på 3 % for 2024–2025.

Lønnsutgifter 2023–2025

Lønnsutgifter i første driftsår er basert på kostnader for to hele stillinger for teatersjef og produsent, i tillegg er det satt opp kostnader for kunstnerisk stab tilsvarende 4 årsverk.

Opptrappingsplan

Utviklingsprosjekter er ikke inkludert i driftsbudsjettet, de finansieres utenom drift i prosjektfasen. Prosjektene vil utgjøre en opptrappingsplan siden de medfører økte driftskostnader etter hvert, for eksempel er det aktuelt å søke språkmedarbeider innarbeidet i driftsbudsjettet etter at prosjekt «Kvensk som scenespråk» er avsluttet. Det samme gjelder for markedsressurs som søkes innarbeidet i driftsbudsjett fra 2025.

Finansieringsplan 2023–2025

FINANSIERING	2023	2024	2025
Prosentandel			
Kommuner	201 000	216 675	239 476
Troms og Finnmark fylkeskommune	1 809 000	1 950 079	2 155 281
Kulturdepartementet	4 690 000	5 055 760	5 587 765
Sum offentlig finansiering	6 700 000	7 222 514	7 982 521
Salg/billetter	450 000	516 000	700 000
Annen privat finansiering, stiftelser	50 000	50 000	90 000
Sum annen finansiering	500 000	566 000	790 000
Total finansiering	7 200 000	7 788 514	8 772 521
Totale kostnader	7 196 875	7 766 144	8 772 002
Balanse	3 125	22 370	520

Kommentar til finansieringsplan

Finansieringsplanen er basert på driftsbudsjett for 2023–2025. Offentlig finansiering bidrar med 93 % av finansieringa de to første årene. Fordelingsnøkkelen er foreslått å være 70 % statlige midler via Kulturdepartementet, 27 % regionale midler via Troms og Finnmark fylkeskommune og 3 % kommunale midler fra eierkommunene.

Det er naturlig å forvente økt salgsandel etter hvert som teateret blir mer etablert. Postene for offentlig finansiering følger samme fordelingsnøkkel i 2024 og 2025, mens andelen salg øker fra 2024.

Investeringsbudsjett

Investeringer til preproduksjonslokaler, formidlingsutstyr samt personal- og kontorutstyr vil komme på ca. 800 000 kroner.

Investeringene vil søkes finansiert etter samme fordelingsplan som drift: Kulturdepartementet 550 000 kr (70 %), Troms og Finnmark fylkeskommune 220 000 kr (27 %), samt eget arbeid 24 000 kr (3 %)

Storslett, 28.10.2021
Inger Birkelund, prosjektleder



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
35/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	24.11.2021
83/21	Nordreisa formannskap	26.11.2021
	Nordreisa kommunestyre	

Forslag til ny samarbeidsavtale mellom Nord-Troms museum og eierkommunene

Vedlegg

- 1 Forslag til Samarbeidsavtale Nord-Troms museum og eierkommunen 2022-2025
- 2 Samarbeidsavtale mellom Nord-Troms Museum og eierkommuner 2017-2021
- 3 Vedtekter for Nord-Troms museum AS

Kommunedirektørens innstilling

Nordreisa kommune ber Nord-Troms museum ta med følgende innspill til utkast av samarbeidsavtale mellom NTRM og eierkommunene:

-Avtalen må regulerer vedlikeholdsarbeidet på anleggene.

Saksopplysninger

Nord-Troms museum AS (NTRM) ble stiftet 1979 og eies av 6 kommuner i Nord-Troms: Nordreisa, Kvænangen, Lyngen, Kåfjord, Storfjord og Skjervøy. Museet er desentralisert med museumsarenaer i hver kommune som viser regionens mangfoldige kulturhistorie med spesielt vekt på den kvenske, samiske og norske kulturen og historien. Hovedoppgavene til museet er innsamling, bevaring, forvaltning, dokumentasjon, forskning og formidling av regionens kultur historie. NTRM mottar støtte fra Kulturdepartementet, Troms og Finnmark fylkeskommune og eierkommuner i Nord-Troms. Hovedkontoret ligger på Halti i Nordreisa kommune.

E-post 22.06.21: Museumsdirektør Kaisa Maliniemi lagde et forslag til en ny samarbeidsavtale mellom NTRM og eierkommuner og kulturkonsulenter/kulturledere i Nord-Troms var med og drøftet utkastet. Forslaget ble vedtatt av Nord-Troms museums styre i styremøte datert 14.06.21. Nord-Troms museums styre skriver i e-posten at de håper samarbeidsavtale blir vedtatt i alle kommunestyrene i løpet av høsten 2021 slik at *Samarbeidsavtalen mellom Nord-Troms museum og eierkommunene* kan signeres ved årsskiftet.

Samarbeidsavtalen ble drøftet i Regionrådet og i Kommunedirektørutvalget. I KDU-sak 20/9 vedtok man følgende:

1. KDU ber alle kommunene å behandle forslag til ny samarbeidsavtale innen utgangen av 2021.
2. Eventuelle innspill fra kommunene oversendes NTRM, som deretter utarbeider justert forslag til avtale som sendes KDU og regionrådet til behandling, før saken behandles i kommunestyrene.

Gjeldende samarbeidsavtale gjelder for perioden 2017-2021. Det er nå laget utkast til ny samarbeidsavtale for 2022-2025 mellom Nord-Troms museum AS og eierkommunene.

Nytt utkast til samarbeidsavtale legges frem for Oppvekst- og kulturutvalget for behandling. Jamfør vedtak i KDU-sak 20/9, oversendes eventuelle innspill fra kommunene NTRM, som deretter utarbeider justert forslag til avtale som sendes KDU og regionrådet til behandling, før saken behandles i kommunestyrene.

Vurdering

Samarbeidsavtalen mellom Nord-Troms museum AS og eierkommunene er gyldig ut 2021. Det er derfor behov for å få på plass ny avtale innen 01.01.22. Forslag til ny samarbeidsavtale ligger vedlagt.

Nytt utkast til avtale er allerede gjennomgått av eierkommunenes kulturkonsulenter og styret i Nord-Troms museum AS. Som nedfelt i samarbeidsavtalen ble avtalen for 2017-2021 evaluert før nytt avtaleutkast skulle lages. Kulturkonsulentene var samstemte om at det utkast som nå skal til behandling i eierkommunenes kommunestyre, var oversiktlig, tydelig og med bedre struktur enn någjeldende avtale.

Avtalen bør regulere vedlikeholdsarbeidet på anleggene også. Det er viktig at bygningsmassen ivaretas. Det vil kunne gi eierkommunene mer oversikt hvordan Nord-Troms museum regulerer og organiserer vedlikeholdsarbeidet.

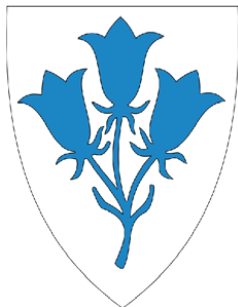


NØRD-TROMS
MUSEUM

SAMARBEIDSAVTALE

Nord-Troms museum AS og eierkommunene

2022-2025



Kvænangen kommune



Nordreisa kommune



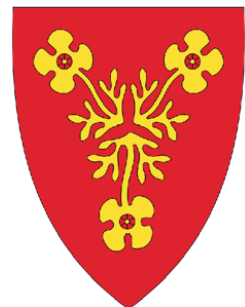
Skjervøy kommune



Kåfjord kommune



Lyngen kommune



Storfjord kommune

INNHOOLD

1. Innledning.....	3
2. Formål.....	3
3. Oppgaver og ansvar.....	3
3.1. Museumsmeldinga.....	3
3.2. NTRMS arbeidsoppgaver.....	4
3.3. Hovedanlegg, eierforhold og ansvarsdeling.....	4
4. Forpliktelser.....	5
5. Økonomi.....	5
5.1. Sommersesong.....	6
6. Rapport.....	6
7. Andre bestemmelser.....	6
7.1. Vedtekter.....	6
7.2. Tilleggsprotokoll.....	6
8. Varighet.....	6
9. Oppsigelse.....	6
10. Kontakt.....	7
11. Evaluering.....	7

Vedlegg

1. INNLEDNING

Et museum er en permanent, allmennyttig institusjon i samfunnets og samfunnsutviklingens tjeneste som er åpen for publikum. Et museum samler inn, konserverer, forsker og formidler og stiller ut materielle og immaterielle kilder til kunnskap om mennesker og miljø for studiemål, utdanning og underholdning.
(Det internasjonale museumsetiske regelverk, ICOM)

Nord-Troms museum AS (NTRM) ble stiftet 1979 og eies av 6 kommuner i Nord-Troms: Nordreisa, Kvænangen, Lyngen, Kåfjord, Storfjord og Skjervøy. Museet er desentralisert med museumsarenaer i hver kommune som viser regionens mangfoldige kulturhistorie med spesielt vekt på den kvenske, samiske og norske kulturen og historien. Hovedoppgavene til museet er innsamling, bevaring, forvaltning, dokumentasjon, forskning og formidling av regionens kultur historie. NTRM mottar støtte fra Kulturdepartementet, Troms og Finnmark fylkeskommune og eierkommuner i Nord-Troms. Hovedkontoret ligger på Halti i Nordreisa kommune der også den regionale utstillingen «Møter – Encounters – Deaivvadit – Kohtaamissii» (åpnet i 2015) er plassert.

2. FORMÅL

Samarbeidsavtalens hovedmål er å legge til rette for en forutsigbart og framtidrettet museal drift i regionen.

Andre mål:

- å samordne virksomheten i de ulike kommunene i regionen
- å skape en faglig sterk regional virksomhet
- å legge til rette for samarbeid med kommuner og i forskjellige institusjoner og organisasjoner lokalt og regionalt

3. OPPGAVER OG ANSVAR

3.1. Museumsmeldinga

Nord-Troms museums virksomhet baseres på museumsmeldinga **Meld. St. 23 (2020-2021) «Musea i samfunnet. Tillit, ting og tid»**. Regjeringen vil med denne meldinga legge til rette for at museer kan forvalte både tilliten, tinga og tida på vegne av, og til beste for, våre mangfoldige fellesskap, også gjennom neste generasjon. For neste generasjoner skal det finnes institusjoner i det norske samfunnet som systematisk, tillitsbasert og kunnskapsbasert vis samler, tar vare på, bygger kunnskap om og formidler de materielle og immaterielle spora etter folk og samfunn som til ulike tider har levd og verka her, i samspill med verden rundt (s. 7-8).

3.2. NTRMs arbeidsoppgaver

NTRMs arbeidsoppgaver er basert på rapporteringskategorier:

Forvaltning: Museenes samlinger skal sikres og bevares best mulig for ettertiden og gjøres tilgjengelig for publikum og for forskning. Viktige delmål vil være gode sikrings- og bevaringsforhold samt prioritering og koordinering av samlingene.

Forskning: Forskning og kunnskapsutvikling ved museene er et nødvendig faglig grunnlag for innsamling, dokumentasjon og formidling. Et delmål vil være økt forskningssamarbeid, både i museumsnettverket og mellom museene og forskningsmiljøer i kunnskapssektoren.

Formidling: Museene skal nå publikum med kunnskap og opplevelse og være tilgjengelig for alle. Det innebærer målrettet tilrettelegging for ulike grupper og aktuell formidling som fremmer kritisk refleksjon og skapende innsikt.

Fornyng: Gjennom faglig utvikling, nytenking og profesjonalisering, skal museene være oppdaterte og aktuelle i alle deler av sin virksomhet, være solide institusjoner og ha en aktiv samfunnsrolle. Et delmål vil være å utvikle digital forvaltning og formidling.

3.3. Hovedanlegg, eierforhold og ansvarsdeling

Tørfoss:

Eier: Nordreisa kommune
Forvaltningsansvar: NTRM

Gamslett:

Eier: Lyngen kommune
Forvaltningsansvar: NTRM
Gressklipping: Lyngen kommune

Maurusund:

Eier: NTRM
Forvaltningsansvar: NTRM

Holmenes:

Eier: Privat/Særavtale med Kåfjord kommune
Forvaltningsansvar: NTRM

Markedsplassen:

Eier: NTRM
Forvaltningsansvar: NTRM

Oppheim:

Eier: NTRM
Forvaltningsansvar: NTRM

Flerbrukshuset: Magasin, kontorer og utstillingslokale

Eier: Kvæningen kommune

Leietaker: NTRM

Dalstuene:

Eier: Statsskog

Forvaltningsansvar: NTRM

4. FORPLIKTELSER

NTRM har ansvar for drift og forvaltning av museumsanlegg i den enkelte kommune i Nord-Troms

Eierkommuner legger til rette for at NTRM kan gjennomføre et musealt arbeid kommunalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

NTRM og eierkommuner *forplikter* seg å følge **ICOMs museums etiske regelverk** (2004) og ICOM Norges og Norges museumsforbunds museumsetiske regelverk: «**Åpent, inkluderende og profesjonell**». **Etiske retningslinjer for museer i Norge** (2021).

5. ØKONOMI

Driftsmidler til NTRM fordeles om lag 60 % fra Kulturdepartementet, 20 % fra Troms og Finnmark fylkeskommune og 20 % fra kommune.

Driftsstøtte 2021:

KUD	4 740 000
TFFK	1 976 850
Kommunene	1 533 204

For å nå målet med fordeling mellom KUD, TFFK og kommuner er det beregnet at kommunene må betale minst 100,50 kr i tilskudd pr innbygger.

Kommune	Innbyggertall SSB 31.12.2020	Driftstilskudd fordelt etter innbyggertall i 2021	Driftstilskudd fordelt etter innbyggertall i 2022
Kvæningen	1166	119 704	117 183
Nordreisa	4812	477 702	483 606
Kåfjord	2072	207 026	208 236
Skjervøy	2893	279 684	290 747
Lyngen	2773	278 134	278 687
Storfjord	1831	180 070	184 016
Totalt	15547	1 533 204	1 562 475

Det forutsettes at driftsmidlene reguleres årlig etter konsumindeksen på 2 %. Justering av folketallgrunnlag gjøres etter hver avtaleperiode som er på fire år.

5.1. Sommersesong

Denne særavtalens mål er å sikre publikumsrettet virksomhet på museumsarenaer i hver eierkommune i ferietiden. Kommunene betaler tilskudd, som legges inn i driftstilskudd. Dette beløpet skal pris indeksreguleres hvert år. Tilskuddet var på 35.000 kr per kommune i 2021.

6. RAPPORT

NTRM skal innen 1. juni hvert år kunne vise til årsmelding, resultatregnskap og balanse og til kulturdepartementet, TFFK og eierkommuner. Årsmeldingen skal vise den årlige museale aktiviteten i Nord-Troms inne forvaltning, bevaring, formidling og forskning.

7. ANDRE BESTEMMELSER

7.1. Vedtekter

Styret i NTRM er forpliktet til å fatte vedtak som i henhold til museets vedtekter.

7.2. Tilleggsprotokoll

Tilleggsprotokoll lages mellom partene der det er særlige forhold mellom den enkelte kommune og NTRM, som ikke dekkes av hovedavtalen.

8. VARIGHET

Avtalen trer i kraft ved undertegningen og løper i sin helhet frem til årsslutt 2025.

9. OPPSIGELSE

Denne avtalen løper inn til den blir sagt opp av en av partene. Dersom en av partene ønsker å si opp avtalen, skal det først innledes forhandlinger om oppsigelse.

Ved oppsigelse av avtalen er det 2 års oppsigelsesfrist. Oppsigelse skal skje skriftlig, og oppsigelsestiden løper fra 1. januar i påfølgende år.

Dersom avtalen opphører vil NTRM fortsatt ha råderetten over anlegg som en del av museets samlinger.

10. KONTAKT

Kommunens kulturleder/konsulent er primærkontakt for museet. NTRM arrangerer årlig dialogmøte med kulturledere/konsulenter. NTRM orienterer om museets drift og aktiviteter, mens kulturledere/konsulenter informerer dette videre i kommuner. De bidrag også med forslag/innspill til samarbeid.

11. EVALUERING

Avtalen evalueres før ny avtale lages.

Vedlegg:

Vedtakter for NTRM

SIGNERING

Dato:

Sted:

Nordreisa kommune

Kvæningen kommune

Lyngen kommune

Kåfjord kommune

Storfjord kommune

Skjervøy kommune

Nord-Troms museum

Styreleder i Nord-Troms museum



NØRDTROMS
MUSEUM

SAMARBEIDSAVTALE

**Nord-Troms Museum AS
&
Eierkommunene**

Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord/Gáivuona suohkan, Lyngen og

Storfjord



2017/2021

Innhold

1. Innledning	3
1.1. Historikk	3
2. Framtidas museum	3
2.1. Forvaltning:	3
2.2. Formidling:	3
2.3. Forskning:	4
2.4. Mål	4
2.5. Nord-Troms Museums forpliktelser	4
2.6. Eierkommunens forpliktelser	4
3. Økonomi	5
4. Andre bestemmelser	5
4.1. Vedtekter	5
4.2. Rapport	5
4.3. Oppsigelse og varighet	5
4.4. Tilleggsprotokoll	6
4.5. Tidspunkt for iverksettelse	6
4.6. Kontakt	6
Vedlegg 1:	7

1. Innledning

Samarbeidsavtalen har som mål å legge til rette for en forutsigbar museal drift i regionen. Nord-Troms museum (Ntrm) mottar årlig støtte fra Kulturdepartementet, Troms Fylkeskommune og Eierkommunene i Nord-Troms. Hovedkontoret ligger på Halti i Nordreisa kommune der også den regionale utstillingen er plassert (åpnet i 2015).

1.1. Historikk

Nord-Troms museum AS ble stiftet i 1979 og eies av de 6 kommunene i Nord-Troms. Museet er desentralisert med museumsarenaer i hver kommune som viser norsk, samisk og kvensk kulturhistorie. De museale bygningsmiljøer fremstår som et tverrsnitt av regionenes kulturhistorie. Ntrm har fokus på bevaring, dokumentasjon, formidling og forvaltning av kulturarven i regionen. Museets regionale utstillingen «Møter- Encounters – Deaivvadit - Kohtaamissi» er «inngangsport» til et spennende flerkulturelt Nord-Troms, som gir autentiske opplevelser på de ulike museale anlegg i regionen.

2. Framtidas museum

Med utgangspunkt i Stortingsmeldingen nr. 49 (2008-2009) som fokuserer på forvaltning, forskning, formidling og fornying er dette et utgangspunkt og en basis for Nord-Troms museum sitt virke i regionen:

2.1. Forvaltning:

Mål: Museenes samlinger skal sikres og bevares best mulig for ettertiden og gjøres tilgjengelig for publikum og for forskning. Viktige delmål vil være gode sikrings- og bevaringsforhold samt prioritering og koordinering av samlingene. (St.meld.Nr. 49 (2008-2009))

2.2. Formidling:

Museene skal nå publikum med kunnskap og opplevelse og være tilgjengelige for alle. Det innebærer målrettet tilrettelegging for ulike grupper og aktuell formidling som fremmer kritisk refleksjon og skapende innsikt. (St. meldingen Nr. 49 (2008-2009))

Fornyning

Gjennom faglig utvikling, nytenking og profesjonalisering, skal museene være oppdaterte og aktuelle i alle deler av sin virksomhet, være solide institusjoner og ha en aktiv samfunnsrolle. Delmål: utvikle digital forvaltning og formidling (St. meld. Nr. 49 (2008-2009)):

2.3.Forskning:

Forskning og kunnskapsutvikling ved museene er et nødvendig faglig grunnlag for innsamling, dokumentasjon og formidling. Delmål: økt forskningssamarbeid: museumsnettverk og mellom museene og forskningsmiljøer i kunnskapssektoren. (St.meld. nr. 49 (2008-2009))

2.4. Mål

- Samarbeidsavtalen har som mål å samordne virksomheten i de ulike kommunene i regionen.
- Målet er å profesjonalisere alle sider ved den museale driften i regionen.
- Ntrm har som mål å skape en sterk og allsidig faglig virksomhet som har fokus på: *innsamling, bevaring, forskning og formidling*
- Ntrm har som mål å formidle kulturhistorien for de tre etniske gruppene samisk, kvensk og norsk på en likeverdig måte.
- Ntrm skal legge vekt på koordinering og samarbeid i kulturvernarbeidet både lokalt, regionalt og nasjonalt.
- Ntrm skal delta i nasjonale og internasjonale museums nettverk.
- Ntrm forplikter seg å arbeide i overensstemmelse med *ICOMs etiske regelverk for museums drift.*

Med utgangspunkt i de overordnede mål har Ntrm ansvar for drift og forvaltning av museumsanlegg i den enkelte kommune i Nord-Troms.

2.5.Nord-Troms Museums forpliktelser

- Ntrm har ansvar for å arbeide med dokumentasjon, bevaring, forskning og formidling av regionens kultur- og naturhistorie.
- Ntrm har ansvaret for gjennomføring og finansiering av all virksomhet knyttet til drift og forvaltning av Nord-Troms Museums samlinger:
 - Arbeidsgiveransvar ifølge arbeidsmiljøloven.
 - Publikumsrettet virksomhet.
 - Sikring, lagring og vedlikehold av anlegg og samlinger.
 - Anskaffelser av nye samlinger,
 - Kunnskapsproduksjon og forskning
 - Faglige konsulenttenester og andre oppdrag
 - Andre oppgaver
- Forsikring av museale samlinger og anlegg: Ntrm har ansvaret for at samlinger og museale anlegg i museets eie er forsikret slik de har vært ved overdragelsen av driftsansvaret.

2.6.Eierkommunens forpliktelser

- Legge til rette for at Ntrm kan gjennomføre et musealt arbeid kommunalt, regionalt, nasjonalt og internasjonalt.

3. Økonomi

Driftsmidler til NTRM fordeles med omlag 60% fra Kulturdepartementet, 20% fra Troms Fylkeskommune og 20% fra eierkommunene. For å nå det målet er det beregnet at kommunene må betale minst 90 kr i tilskudd pr innbygger.

Fordeling av driftstilskudd med 90 kr pr.innbygger:

Kommune	Innbyggertall SSB 2017	Driftstilskudd fordelt etter innbyggertall	Tilskudd etter gammel ordning (2017)
Kvæangen	1236	Kr 111.240,00	Kr 106.074,00
Nordreisa	4931	Kr 443.790,00	Kr 355.391,00
Kåfjord	2137	Kr 192 330,00	Kr 265.756,78
Skjervøy	2887	Kr 259 830,00	Kr 237.132,50
Lyngen	2871	Kr 258 390,00	Kr 248.446,24
Storfjord	1867	Kr 168 030,00	Kr 149.516,00

Det forutsettes at driftsmidlene reguleres årlig etter konsumprisindeksen. Justering av folketallgrunnlag gjøres etter hver avtaleperiode som er på 4 år.

4. Andre bestemmelser

4.1. Vedtekter

Styret i Ntrm er forpliktet til å fatte vedtak som er i henhold til museets vedtekter.

Vedtekter vedlagt avtalen

4.2.Rapport

Ntrm skal innen 1.juni hvert år kunne vise til resultatregnskap, balanse og årsmelding til Kulturdepartementet, fylkeskommunen og eierkommunene. Årsmeldingen skal vise den årlige museale aktiviteten i Nord-Troms innen forvaltning, bevaring, formidling og forskning.

4.3.Oppsigelse og varighet

Denne avtalen løper inntil den blir sagt opp av en av partene. Dersom en av partene ønsker å si opp avtalen, skal det først innledes forhandlinger om oppsigelse.

Ved oppsigelse av avtalen er det 2 års oppsigelsesfrist. Oppsigelse skal skje skriftlig, og oppsigelsestiden løper fra 1.januar i påfølgende år.

Dersom avtalen opphører vil Ntrm fortsatt ha råderetten over anlegg som er en del museets samlinger.

4.4. Tilleggsprotokoll

Tilleggsprotokoll lages mellom partene der det er særlige forhold mellom den enkelte kommune og Ntrm, som ikke dekkes av hovedavtalen.

4.5. Tidspunkt for iverksettelse

Avtalen iverksettes på generalforsamling

4.6. Kontakt

Kommunens kulturleder er primærkontakt for museet. Ntrm arrangerer årlig et dialogmøte med kulturlederne. Ntrm informerer om årets forvaltning, drift og prosjektplan. Kulturlederne bidrar med forslag/innspill til museal aktivitet kommunalt, regionalt, nasjonalt og/eller internasjonalt.

4.7. Evaluering

Avtalen gjelder for 4 år og evalueres før ny avtale gjøres.

Dato, Underskrift:

For kommunene

Nord-Troms Museum

For styret i Nord-Troms Museum

Vedlegg 1: Vedtekter for NTRM av 30.04.201

Vedtekter

for

Nord Troms Museum AS

§ 1.

Selskapets foretaksnavn skal være: **Nord Troms Museum AS**

§ 2.

Selskapet skal ha sitt forretningskontor i **Nordreisa kommune**

§ 3.

Selskapets formål er :

å drive museumsdrift i Nord Troms på områder som er viktig for den kulturelle historien for regionen og relevant for fremtiden.

Nord Troms Museum skal særlig arbeide med kulturelle møter og brytninger i fortid og samtid.

Synliggjøring av det kulturelle mangfoldet i Nord Troms er særlig viktige områder.

§ 4.

Aksjekapitalen skal være på **NOK 180 000,-**.

§ 5.

Aksjens pålydende skal være **NOK 30 000,-**.

§ 6.

Styresammensetningen skal være slik at styret er i stand til å handle uavhengig av særinteresser og at det ivaretar aksjonærfelleskapets interesser.

Selskapets styre skal ha 7 medlemmer og være sammensatt som følger:

Styret settes sammen av en representant fra hver av aksjonærene og en fra de ansatte. Styremedlemmene skal ha personlig vara.

§ 7.

Bekjentgjørelse til aksjonær skjer ikke i offentlig tidning. Den ordinære generalforsamlingen avholdes hvert år innen utgangen av juni måned. Innkallelse med angivelse av dagsorden skjer med en ukes skriftlig varsel til aksjonærene. Ekstraordinær generalforsamling avholdes etter aksjelovens regler.

§ 8.

Årsberetningen, årsregnskapet og ev. revisjonsberetning skal være stilet til hver enkelt aksjonær samtidig med innkalling til ordinær generalforsamling.

§ 9.

På den ordinære generalforsamlingen skal følgende spørsmål behandles og avgjøres:

1. Godkjenning av årsberetningen og årsregnskapet.
2. Valg av styre og ev. revisor samt forretningsfører, hvis forretningsfører ønskes av generalforsamlingen (*jf. aksjeloven § 6-6 om styremedlemmenes tjenestetid*).
3. Eierne velger styreleder og nestleder.
4. Vedtektsendringer.
5. Andre saker som ligger til generalforsamlingen å behandle.

§ 10.

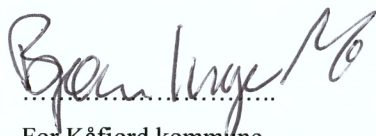
Ethvert forslag som en aksjonær ønsker behandlet i den ordinære generalforsamlingen, skal være skriftlig og innsendt styret innen 30 dager før generalforsamlingen.

Alle dokumenter som aktes forelagt generalforsamlingen, skal i varseltiden være utlagt på selskapets kontor.

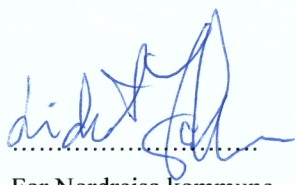
§ 11.

Ved en eventuell avvikling av selskapet skal bygg/anlegg og eiendeler, falle tilbake til den kommunen som bygg/anlegg og eiendeler ligger i /hører til.

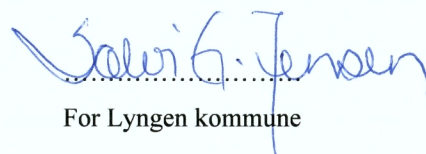
Nordreisa 30.04.2013



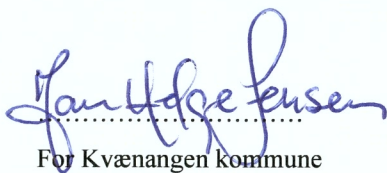
For Kåfjord kommune



For Nordreisa kommune



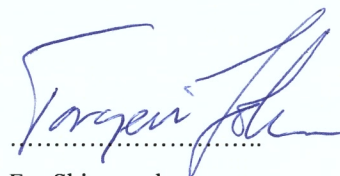
For Lyngen kommune



For Kvænangen kommune



For Storfjord kommune



For Skjervøy kommune



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
84/21	Nordreisa næringsutvalg	18.11.2021
37/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	24.11.2021
	Nordreisa kommunestyre	
84/21	Nordreisa formannskap	26.11.2021

Kommuneavtale mellom Nordreisa kommune og Ungt Entreprenørskap Troms og Finnmark

Vedlegg

1 Kommuneavtale_Nordreisa Kommune_21

Saksprotokoll i Nordreisa næringsutvalg - 18.11.2021

Behandling:

Næringsutvalget fremmet følgende endringsforslag til pkt. 3, siste setning:
og ber kommunedirektøren innarbeide dette i budsjettet.

Kommunedirektørens innstilling med endringsforslaget enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Nordreisa kommune vedtar å inngå samarbeidsavtale med Ungt Entreprenørskap Troms og Finnmark, med virkning fra 01.01.2022.
2. Kommunestyret delegerer til oppvekst- og kulturutvalget å godkjenne detaljert avtaledokument.
3. Avtalen innebærer en kostnad for Nordreisa kommune på kr. 33.960. Kostnadene belastes næringsfondet i første avtaleår 2022, og ber kommunedirektøren innarbeide dette i budsjettet.

Kommunedirektørens innstilling

1. Nordreisa kommune vedtar å inngå samarbeidsavtale med Ungt Entreprenørskap Troms og Finnmark, med virkning fra 01.01.2022.
2. Kommunestyret delegerer til oppvekst- og kulturutvalget å godkjenne detaljert avtaledokument.

3. Avtalen innebærer en kostnad for Nordreisa kommune på kr. 33.960. Kostnadene belastes næringsfondet i første avtaleår 2022, og skal deretter innarbeides i oppvekst- og kultursektorens budsjett.

Saksopplysninger

Ungt Entreprenørskap (UE) er en ideell, landsomfattende organisasjon som sammen med utdanningssystemet, næringslivet og andre aktører jobber for å utvikle barn og unges kreativitet, skaperglede og tro på seg selv. Troms og Finnmark-avdelingen har totalt 9 ansatte med kontorsted i Vadsø, Alta, Harstad, Bardufoss, Senja og Tromsø.

I et arbeidsliv hvor omstillingsevne og endringer i kompetansebehov vil være sentralt er det avgjørende med ferdigheter og egenskaper som blant annet samarbeid, problemløsning og kreativitet, kritisk og selvstendig tenking og refleksjon. Dette er sentrale elementer i begrepet entreprenøriell kompetanse. Ved å styrke rollen til innovasjons- og entreprenørskapskompetanse i hele utdanningsløpet fra grunnskole til høyere utdanning vil elevene og studentene i større grad være forberedt på nevnte utfordringer.

Undersøkelser blant elever og lærere samt forskning nasjonalt og internasjonalt viser at Ungt Entreprenørskap virker. Vi ser at jo tidligere de unge begynner å jobbe med kreativitets- og entreprenørskapsprogrammer, jo mer lærer de. Læringseffekten øker når programmene brukes i en tverrfaglig kontekst, samtidig som vi ser at lengden på programmene og integreringen av dem i elevenes og studentenes læringsbane også er viktig med tanke på læringsutbyttet. I tillegg ser vi at disse programmene i større grad motiverer unge som kanskje ikke trives så godt med tradisjonelle undervisningsformer. Elev- og studentaktiv læring ligger i kjernen av vår pedagogiske plattform.

Ved å gi barn og ungdom mulighet til å engasjere seg i utfordringer og muligheter lokalt og regionalt, vil de allerede i tidlig alder bidra til verdiskaping i sitt eget nærmiljø. Det får de mulighet til gjennom å jobbe med programmene til Ungt Entreprenørskap. Læringen knyttet til de sentrale elementene samarbeid, problemløsning og kreativitet skaper engasjement. Kanskje reiser de ut for å bygge mer kompetanse, for siden å returnere og bidra til lokal utvikling og verdiskaping. Enten ved å bygge ny virksomhet, eller ved å bidra til omstilling og nyskaping i etablerte bedrifter eller i offentlig sektor.

Bakgrunn

Nordreisa kommune har på ulike måter hatt kontakt og jobbet med Ungt Entreprenørskap gjennom en årrekke. Nå har Ungt Entreprenørskap Troms og Finnmark invitert kommunen til å inngå en samarbeidsavtale med dem. Avtaleutkastet følger vedlagt.

Tidligere har entreprenørskapssatsninger vært organisert gjennom regionrådet, gjennom prosjekter organisert og drevet av Halti næringshage, samt ulike satsninger og programmer i skolene.

I den avtalen som nå foreslås er særlig entreprenørskap i skolen gitt høy prioritet.

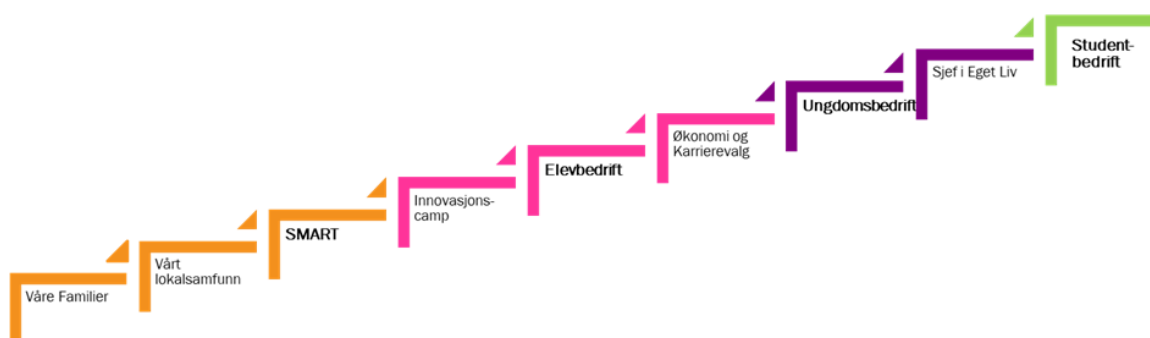
Pkt. 2.2. i avtaleutkastet er utformet som følger:

2.2 SAMARBEIDSPARTNERS PLIKTER

- Nordreisa kommune skal kommunisere mål og innhold i samarbeidet med UE internt og innarbeide avtalen i sine strategier og planer, som næringsplan, plan for utdanning.
- Nordreisa kommune utnevner entreprenørskapsansvarlig i kommunen og på den enkelte skole.
- Nordreisa kommune skal involvere ansatte i samarbeidet og motivere for å bidra i samarbeidsprosjekter og –aktiviteter (vedlegg 1).

- Nordreisa kommune skal synliggjøre samarbeidet med UE og viktigheten av entreprenørskap i utdanningen på hjemmesider og i kontakt med relevante partnere.
- Nordreisa kommune skal arbeide lojalt sammen med UE for å løfte entreprenørskapskompetansen hos elever og studenter
- Nordreisa kommune skal følge opp sine forpliktelser for de avtalte aktivitetene ihht vedlegg 1

Dette betyr en del forpliktelser som kommunen må innfri for å oppfylle avtalen. Dessuten skal kommunen bidra i samarbeidsprosjekter og aktiviteter i henhold til progresjonsmodellen, som har denne oppbyggingen:



I tillegg, som en del av avtalen, skal det utarbeides et årshjul over aktuelle aktiviteter knyttet til ungt entreprenørskap i kommunen. Detaljutarbeidelsen av den teksten som skal inn i avtalens pkt. 2.2. om forankringen av avtalen foreslår UE Troms og Finnmark å arbeide sammen med kommunen om før endelig avtaletekst er klar. Dessuten må det arbeides videre med detaljutformingen av årshjulet, samt utnevning av entreprenørskapsansvarlige i kommunen og på de enkelte skoler.

Avtalen innebærer en kostnad for Nordreisa kommune på kr. 33.960. Det økonomiske bidraget er driftsstøtte til UE for å levere de programmene som er avtalt på ulike klassetrinn, for veiledning og støtte i undervisningen og for avvikling av de arrangementer som er avtalt.

Vurdering

Dette er et svært viktig initiativ som Nordreisa kommune bør følge opp på aller beste måte.

Først og fremst involverer dette for kommunens del grunnskolen, men også aktiviteter i den videregående skolen og aktiviteter som organiseres og drives av næringshagen. Det er tatt initiativ i forhold til sektor for oppvekst og kultur til å være med å jobbe frem detaljer i den fremlagte samarbeidsavtalen. Det er sendt forespørsel både til NTVGS og Halti næringshage om deres pågående engasjementer innenfor dette området, med tanke på å kunne inkludere disse i årshjulet for Nordreisa. For kommunen er imidlertid grunnskolens involvering kommunens nærmeste anliggende og dermed viktigst.

Det anbefales at både kommuner og fylkeskommuner inngår lokale samarbeidsavtaler. Vi antar at Nord-Troms videregående skole/fylkeskommunen vurderer sitt engasjement med UE gjennom separat avtale i regi av Troms og Finnmark Fylkeskommune.



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

**UNGT
ENTRE
PRENØR
SKAP**

Samarbeidsavtale

Denne gjensidig forpliktende samarbeidsavtalen bidrar til å bygge innovasjons- og entreprenørskapskompetanse for barn og unge gjennom hele utdanningsløpet, og vil i tillegg styrke samarbeidet mellom lokalt arbeidsliv og skole. Avtalen skal styrke skolene i Nordreisa sitt arbeid med innovasjon og utvikling ved å:

- a) Utvikle barn og ungdoms kreativitet, skaperglede og tro på seg selv
- b) Gi barn og ungdom forståelse for betydningen av verdiskaping og nyskaping i næringslivet
- c) Fremme barn og ungdoms samarbeidsevne og ansvarsbevissthet
- d) Gi forståelse for og kunnskap om etikk og regler i nærings- og arbeidslivet
- e) Styrke samhandlingen i lokalsamfunnet mellom nærings- og arbeidslivet og skolene
- f) Inspirere til framtidig verdiskaping i en sosial, kulturell og økonomisk sammenheng

Et godt samarbeid mellom privat og offentlig sektor, og mellom utdanningssektor og næringsliv, er en viktig faktor for å lykkes. Partene er enige om å samarbeide og gjennom denne avtalen gir UE, Nordreisa kommune rett til å bruke UE sine programmer, tjenester og merkevare i sitt arbeid med innovasjon og utvikling. Partnerskapsavtalen gir Nordreisa kommune prioritet i forhold til veiledning og støtte fra UE.

Avtalen er inngått mellom:

Ungt Entreprenørskap Troms og Finnmark (UETF)

Selskapsadresse: Storgata 61, 9257 Tromsø

Organisasjonsnummer: 926 109 456 (ideell organisasjon)

og

Nordreisa kommune

Selskapsadresse: 9151 Storslett

Organisasjonsnummer: 943350833

Sted og dato:

[Sted og dato her]

Nordreisa Kommune

Ungt Entreprenørskap Troms og
Finnmark

Liv Brandvoll

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Henvendelser

Henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Nordreisa Kommune

Hos Ungt Entreprenørskap Troms og Finnmark

Liv Brandvoll

Daglig Leder

Telefon: +4745039759

E-post: liv.brandvoll@ue.no

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

1.1. OMFANG AV AVTALEN

Partnerskapsavtalen er knyttet til UE Troms og Finnmark og er begrenset til det geografiske området som tilsvarer Nordreisa kommune. Samarbeidet omhandler aktivitet i grunnskolen primært, men kommunen vil også bli invitert inn, der det er relevant, i andre deler av UE sin virksomhet.

Tjenester som omfattes av Partnerskapsavtalen

UE skal bidra til motivasjon og starthjelp til skolene i Nordreisa i sitt arbeid med innovasjon og entreprenørskap. Dette innebærer utvikling av konsepter, ideer, videreutvikling av UE-programmer og metoder til bruk i skolen.

Nasjonale programmer

- a) I samarbeid med og etter bestilling fra skolene gjennomføres UE sine nasjonale programmer på skolene. UE gis støtte til skolene i gjennomføringen av programmene.
- b) Nordreisa kommune får tilbud om å stille med personell som kan virke som Mentorer i forbindelse med UE sine programmer.

UE messer og andre arrangementer

- a) Det tilbys Nordreisa kommune deltakelse som jurymedlem eller premieutdeler på fylkesmesterskapet eller ved andre arrangementer i UE regi.
- b) Det tilbys Nordreisa kommune å være vertskap for ulike konkurranser.

Kompetansehevingstiltak for elever og lærere

- a) UE gir faglig støtte og veiledning til skolene etter avtale.
- b) Det arrangeres kurs/seminar/workshops/konferanser for lærere i UE regi
- c) UE bistår med materiell til bruk i undervisning.

Tilgang på personell fra UE Troms og Finnmark/andre ressurser

UE kan holde presentasjoner eller være behjelpelig med å skaffe forelesere til ulike typer foredrag som gjennomføres i eller for skolene i Nordreisa.

1.2. Varighet:

Avtalen er gjeldende fra 01.10.2021 til 31.09.2024 med en gjensidig oppsigelsestid på 6 måneder. Dersom partnerskapsavtalen ikke er sagt opp, eller fornyet, løper den videre som den foreligger i 12 nye måneder utover opprinnelige avtaleperiode.

1.3. BILAG TIL AVTALEN

Bilag 1: Progresjonsmodellen
Bilag 2: Aktivitetsoversikt/ årshjul
Andre bilag:

2. PARTENES PLIKTER

2.1. UNGT ENTREPRENØRSKAPS PLIKTER

- Ungt Entreprenørskap tar initiativ til årlige møter for evaluering av avtalen og samarbeidet.
- UE utarbeider en årsplan/ årshjul for aktuelle felles aktiviteter.

- UE legger til rette for nødvendig kompetanseheving av samarbeidspartnerens representanter knyttet til gjennomføring av aktivitetene.
- Gjennom denne samarbeidsavtalen blir Nordreisa kommune medlem i UE og har rett til å delta på årsmøte med stemmerett lik én (1) stemme. Medlemskap gir også mulighet for styreplass i UE. UE inviterer til årsmøter.
- UE skal profilere Nordreisa kommune i sine kanaler og synliggjøre Nordreisa kommune i kommunikasjon der det er naturlig å profilere samarbeidspartnere (hjemmeside, arrangementer, sosiale medier).
- Nordreisa kommune gis rett til å bruke UEs logo, navn og samarbeid i ekstern kommunikasjon der det er relevant og innenfor de områder avtalen omfatter. Bruk av UEs logo i eksterne kampanjer skal godkjennes av UE.
- UE skal holde programmer og aktiviteter oppdatert i henhold til gjeldende læreplaner, tverrfaglige temaer og de rammer som skolen setter.
- UE leverer nødvendig materiell og utstyr for gjennomføring av programmene beskrevet i vedlegg 1.
- UE tilrettelegger for gjennomføring av aktiviteter og arrangementer i henhold til vedlegg 1.

2.2 SAMARBEIDSPARTNERS PLIKTER

- Nordreisa kommune skal kommunisere mål og innhold i samarbeidet med UE internt og innarbeide avtalen i sine strategier og planer, som næringsplan, plan for utdanning.
- Nordreisa kommune utnevner entreprenørskapsansvarlig i kommunen og på den enkelte skole.
- Nordreisa kommune skal involvere ansatte i samarbeidet og motivere for å bidra i samarbeidsprosjekter og –aktiviteter (vedlegg 1).
- Nordreisa kommune skal synliggjøre samarbeidet med UE og viktigheten av entreprenørskap i utdanningen på hjemmesider og i kontakt med relevante partnere.
- Nordreisa kommune skal arbeide lojalt sammen med UE for å løfte entreprenørskapskompetansen hos elever og studenter
- Nordreisa kommune skal følge opp sine forpliktelser for de avtalte aktivitetene ihht vedlegg 1

2.3 FELLES ANSVAR

- Begge parter plikter å sørge for kommunikasjon, oppbevaring og kopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for avtalen
- All informasjon som denne avtalen omfatter, inkl. vederlagets størrelse, skal behandles konfidensielt og ikke offentliggjøres uten samtykke fra begge parter. Dette gjelder likevel ikke informasjon som på annen måte er allment kjent eller allerede ved inngåelse av avtalen var kjent for den andre parten.
- Rettighetene i denne avtalen gjelder bare for partene. Dersom rettigheter eller forpliktelser ønskes overført til annen part, så skal dette avtales og gis skriftlig samtykke til.
- Partene skal til enhver tid holde hverandre underrettet om alle vesentlige forhold og endringer av betydning for avtalen og samarbeidet mellom partene.

3. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

Nordreisa Kommune forplikter seg til å yte årlige samarbeidsbidrag til UE Troms og Finnmark i hht følgende oppsett:

	Innb. antall	Basisbeløp	Innb. x 5 kr	Totalt
Nordreisa Kommune	4792	10000	23960	33960

Det økonomiske bidraget er driftsstøtte til UE for å levere de programmer som er avtalt på ulike klassetrinn, for veiledning og støtte i undervisningen og for avvikling av de arrangementer som er avtalt.

Inkludert i avtalebeløpet kommer medlemsavgift til UE Troms og Finnmark som besluttes på generalforsamlingen (kr 10 000).

4. MISLIGHOLD

Mislighold av avtalen skal meldes skriftlig til den andre part uten unødig opphold når misligholdet oppdages eller når parten med rimelighet måtte antas å ha oppdaget misligholdet.

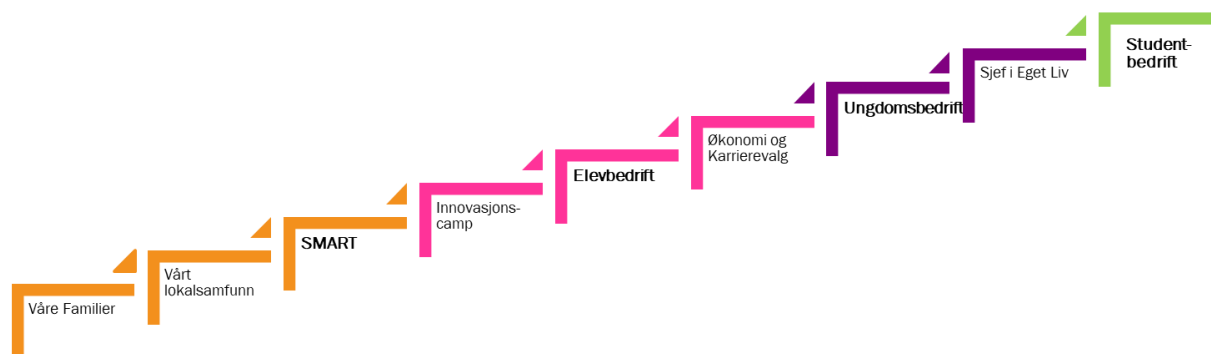
Ved vesentlig mislighold fra en av partene kan den andre bringe avtalen til opphør, helt eller delvis, ved skriftlig varsel. Som mislighold regnes:

- innstilling av betalinger, innledning av gjeldsforhandlinger eller konkurs,
- den annen parts forpliktelser etter avtalen har vært suspendert som følge av force majeure i en periode på mer enn 3 måneder
- er skyldig i vesentlig mislighold av avtalen og ikke har rettet opp misligholdet innen 15 dager etter at varsel om heving ble gitt av den annen part.

5. TVISTER

Denne avtale er underlagt norsk rett. Tvister mellom partene skal søkes løst av partene selv. Dersom det ikke oppnås enighet skal tvister behandles med Oslo Tingrett som verneting.

1. VEDLEGG 1: PROGRESJONSMODELLEN



2. VEDLEGG 2: ÅRSHJUL

Entreprenørskap Nordreisa Kommune 2021 – 2022

Måned	Aktivitet	Kommentar
Mars		
April		
Mai		
Juni		
Juli		
August		
September		
Oktober		
November		
Desember		

Januar		
Februar		
Mars		
April		
Mai		
Juni		



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
86/21	Nordreisa næringsutvalg	18.11.2021
49/21	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	23.11.2021
41/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	24.11.2021
109/21	Driftsutvalget	25.11.2021
17/21	Nordreisa administrasjonsutvalg	26.11.2021
85/21	Nordreisa formannskap	26.11.2021
	Nordreisa kommunestyre	

Forslag møteplan 2022

Henvising til lovverk:

[Forskrift om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder, Nordreisa kommune, Troms og Saksprotokoll i Driftsutvalget - 25.11.2021](#)

Behandling:

Vedtak:

Saksprotokoll i Nordreisa helse- og omsorgsutvalg - 23.11.2021

Behandling:

Herborg Ringstad (H) fremmet følgende tilleggsforslag: Møtedatoer for Nordreisa eldreråd og Rådet for funksjonshemmede står i møteplanen for 2022.

Kommunedirektørens innstilling med tilleggsforslaget fra Herborg Ringstad (H) enstemmig vedtatt

Vedtak:

Møteplan 2021

Møteplan 2022	Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Jul	Aug	Sept	Okt	Nov	Des
Kommunestyret Leder: Ordfører 5 møter + 1 temadag			3		5	27			15	27		19
BUK (2 møter i året)			1							26		
Formannskapet 10 møter og Administrasjonsutvalget 4 Leder: Ordfører	13	24 Fsk/ad m	17	28	19 fsk Adm	16			8 Fsk/ adm	20	24 Fsk Adm	1
Næringsutvalget 4 møter Tirsdager Leder: Varaordfører			15			7			6		15	
Driftsutvalget 8 møter Leder: Tore Ytregaard (H)	27		10	21	12	9			1	13	17	
Oppvekst- og kulturutvalget 6 møter Leder: Rune Benonisen (Ap)	26		23			8			7	19	23	
Helse- og omsorgsutvalget 6 møter Leder: Herborg Ringstad (H)	25		22			7			6	18	22	
Rådet for funksjonshemmede			18			3			2		18	
Eldrerådet			18			3			2		18	
Fylkestinget			14.- 18			20. - 24.				17.- 21.		12.- 16.
Sametinget			7.-11			13. - 17.				10.- 14.		5.-9.
Helligdager som faller på ukedager				14. 15. 18.	17. 26.	6.						26.
Skolerute	3. jan første skoledag		7.-11. mars vinterfer ie	11.-18. april påskeferie	Fridag 16. 17. Grunnlo vsdag og 26 mai kr. himmelf artsdag	Siste skole dag 23.		22. første skoled ag		Hosferi e 3.-7. oktober	14.-15. nov planlegg ingsdag	21. siste skoledag
Nord-Troms regionråd Forslag foreligger ikke pr nå												

Saksprotokoll i Nordreisa næringsutvalg - 18.11.2021

Behandling:

Næringsutvalget fremmet følgende tilleggsforslag:

Næringsutvalget har møte tirsdag 18. januar eller tirsdag 25. januar, avhengig av fremdrift på strategisk næringsplan.

Kommunedirektørens innstilling med tilleggsforslaget enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Møteplan 2022	Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Jul	Aug	Sept	Okt	Nov	Des
Kommunestyret Leder: Ordfører 5 møter + 1 temadag			3		5	27			15	27		19
BUK (2 møter i året)			1							26		
Formannskapet 10 møter og Administrasjonsutvalget 4 Leder: Ordfører	13	24 Fsk/ adm	17	28	19 fsk Adm	16			8 Fsk/ adm	20	24 Fsk Adm	1
Næringsutvalget 4 møter Tirsdager Leder: Varaordfører	18. eller 25. avhengig av fremdrift på strategisk næringsplan		15			7			6		15	

Driftsutvalget 8 møter Leder: Tore Yttregard (H)	27		10	21	12	9		1	13	17	
Oppvekst- og kulturutvalget 6 møter Leder: Rune Benonisen (Ap)	26		23			8		7	19	23	
Helse- og omsorgsutvalget 6 møter Leder: Herborg Ringstad (H)	25		22			7		6	18	22	
Fylkestinget			14.- 18			20. - 24.			17.- 21.		12.- 16.
Sametinget			7.-11			13. - 17.			10.- 14.		5.-9.
Helligdager som faller på ukedager				14. 15. 18.	17. 26.	6.					26.
Skolerute	3. jan første skoledag		7.-11. mars vinterferie	11.-18. april påskeferie	Fridag 16. 17. Grunnlo vsdag og 26 mai kr. himmelf artsdag	Siste skole dag 23.		22. første skoledag	Høstferie 3.-7. oktober	14.-15. nov planlegging søndag	21. siste skoledag
Nord-Troms regionråd Forslag foreligger ikke pr nå											

Finnmark

Kommunedirektørens innstilling

Møteplan 2021

Møteplan 2022	Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Jul	Aug	Sept	Okt	Nov	Des
Kommunestyret Leder: Ordfører 5 møter + 1 temadag			3		5	27			15	27		19
BUK (2 møter i året)			1							26		
Formannskapet 10 møter og Administrasjonsutvalget 4 Leder: Ordfører	13	24 Fsk/ad m	17	28	19 fsk Adm	16			8 Fsk/ adm	20	24 Fsk Adm	1
Næringsutvalget 4 møter Tirsdager Leder: Varaordfører			15			7			6		15	
Driftsutvalget 8 møter Leder: Tore Yttregard (H)	27		10	21	12	9			1	13	17	
Oppvekst- og kulturutvalget 6 møter Leder: Rune Benonisen (Ap)	26		23			8			7	19	23	
Helse- og omsorgsutvalget 6 møter Leder: Herborg Ringstad (H)	25		22			7			6	18	22	
Fylkestinget			14.- 18			20. - 24.				17.- 21.		12.- 16.
Sametinget			7.-11			13. - 17.				10.- 14.		5.-9.
Helligdager som faller på ukedager				14. 15. 18.	17. 26.	6.						26.
Skolerute	3. jan første skoledag		7.-11. mars vinterferie	11.-18. april påskeferie	Fridag 16. 17. Grunnlo vsdag og 26 mai kr. himmelf artsdag	Siste skole dag 23.		22. første skoledag	Høstferie 3.-7. oktober	14.-15. nov planlegging søndag	21. siste skoledag	
Nord-Troms regionråd Forslag foreligger ikke pr nå												

Saksopplysninger

[Jf. § 6-2](#) i forskriften om folkevalgtes rett til godtgjøring og velferdsgoder:

Det utarbeides helårlig møteplan som skal samordnes for møter i folkevalgte organer. Møtene avholdes fortrinnsvis på dagtid. Møteplan vedtas i kommunestyrets desembermøte etter behandling i alle hovedutvalg. Møter i kommunestyret, formannskapet og hovedutvalg skal angis med dag og dato. Perioden 1. juli–15. august skal så vidt mulig være møtefri.

Som hovedregel avholdes møtene slik:

- Kommunestyret 6 ganger i året hvorav en av møtedagene er temadag
- Formannskapet avholder møter torsdag i hver måned
- Administrasjonsutvalget og næringsutvalget 4 ganger i året
- Driftsutvalget avholder møter hver 6. uke
- Helse- og omsorgsutvalget og oppvekst- og kulturutvalget 6 ganger i året.

Møtesekretær i andre nemnder, styrer og råd utarbeider møteplan i samarbeid med leder av disse etter behov og innenfor gitte budsjетtramme.

Det er tatt hensyn til møtedatoer til Fylkestinget og sametinget. Det foreligger ikke forslag fra Nord-Troms regionråd på møtedatoer, slik at dette ikke er hensyntatt.

Behandling av kvartalsrapporter:

1. kvartalsrapport blir behandlet av formannskapet 24. april og av kommunestyret 5. mai
2. kvartalsrapport blir behandlet av formannskapet 20. oktober og av kommunestyret 27. oktober
3. kvartalsrapport blir behandlet av formannskapet 24. november og av kommunestyret i desember

Det må være minst 14 dager mellom møtene i formannskap og kommunestyrets møte i desember.

Vurdering

Man bør i størst mulig grad unngå å ha møter i hovedutvalgene på samme møtedag da det er representanter på tvers av utvalgene der faste medlemmer i et utvalg også kan være varamedlemmer i et annet.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
86/21	Nordreisa formannskap	26.11.2021
	Nordreisa kommunestyre	

Salg av eiendom - Storslett Barnehage

Henvising til lovverk:

Vedlegg

1 Verdi og lånetakst Storslett barnehage

Kommunedirektørens innstilling

Nordreisa kommune godkjenner salg av eiendommen gnr 15/99 Storslett barnehage, med unntak av arealet i pkt 2, til Norsk folkehjelp avd Nordreisa for kr 1.500.000 + omkostninger ved oppmåling og tinglysning.

Pål Vegard Eriksen og Charlotte Vangen Persen får kjøpe et tilleggsareal på inntil 500 m2 fra eiendommen gnr 15/99 for kr 100 pr m2. + oppmåling og tinglysning.

Inntektene tilføres investeringsbudsjett for 2022 og vil redusere behovet for opptak av lån tilsvarende.

Saksopplysninger

Storslett barnehage ble lagt ned sommer 2020 da Høgegga barnehages nye avdeling ble åpnet.

Kommunestyret behandla den 25.06.2020 i sak 65/20 saken Utredning -kommunal bygningsmasse.

I pkt 1 heter det:

Kommunestyret støtter skisse til fremtidig disponering av kommunens bygningsmasse som gjelder framtidig bruk av kommunens bygningsmasse som følger av gjeldende vedtak som bygging av nye Moan skole, ledige areal på Storslett skole og nye Høgegga barnehage.

I saken var det skissert at Storslett barnehage kunne selges når Høgegga barnehage var ferdig utbygd.

I august 2021 ble det tatt en verdi- og lånetakst av eiendommen. Den viser en markedsverdi på 3,75 millioner og låneverdi på 3,2 millioner.

Norsk folkehjelp avdeling Nordreisa har vist interesse for eiendommen siden høsten 2020 og har vært der på befaring.

I sin henvendelse skriver de følgende:

Norsk Folkehjelp Nordreisa ønsker å få sak om kjøp/overtakelse av Storslett barnehage behandlet på neste kommune styremøte.

Viser til tidligere dialog med Dag-Funderud og andre representanter i Nordreisa kommune om denne saken.

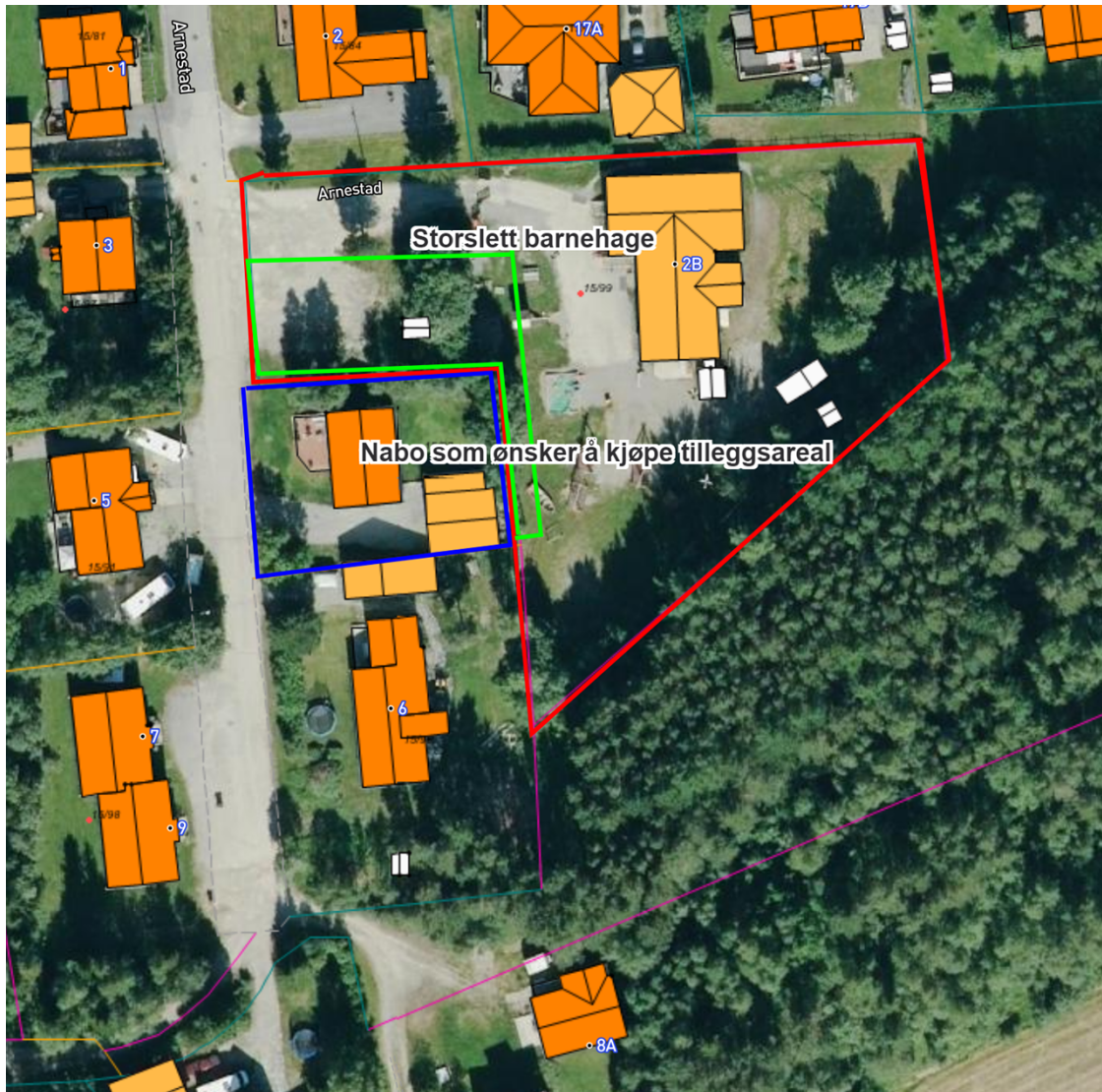
Norsk Folkehjelp Nordreisa har vært på befaring på bygget Storslett barnehage og funnet ut at dette er et bygg som er veldig egnet for oss og våre behov. Våre behov er å ha et depot for utstyrlagring for effektiv responstid ved skarpe søk og rednings aksjoner samt utvikle møte og kurslokale. Per nå må vi leie møte og kurs lokaler, som svekker en allerede dårlig økonomi.

Vår økonomi tilsier at vi ikke kan kjøpe bygget på det åpne markedet til takseringen som er gjort av eiendommen. Vi ønsker derfor at kommunen kan behandle om vi kan kjøpe bygget for en "symbolsk sum" eller kraftig redusert salgspris. Slik kommunen flere ganger har gjort med lignende skoler/barnehager/bygg for andre lag/foreninger.

Våre planer er å renovere bygget til våre behov, samt bygge garasje til våre kjøretøy. Vi mener og håper kommunestyret deler vår mening, om at vår økonomi er bedre brukt til disse planene enn til kjøp av bygget.

Vi har også et pågående "beredskaps ambulanse" prosjekt, hvor det er behov for innendørs lagring av ambulanse, noe vi pr dags dato ikke har. Dette prosjektet vil ytterligere styrke vår rolle som bidragsyter til den lokale beredskapen og samfunnssikkerheten i Nordreisa og omegn.

Det er også ønskelig å kunne legge fram våre behov/planer for bygget, samt vår rolle innen beredskap og samfunnssikkerhet for kommunestyret.



Flybilde over Storslett barnehage, markert med rødt, naboeiendom merket blått og areal ønsket som tilleggsareal merket grønt.

Videre har kommunen fått henvendelse fra naboeiendommen gnr 15/92 i fjor sommer med ønsker å kjøpe tilleggsareal for å kunne gjøre en utbygging av sitt hus.

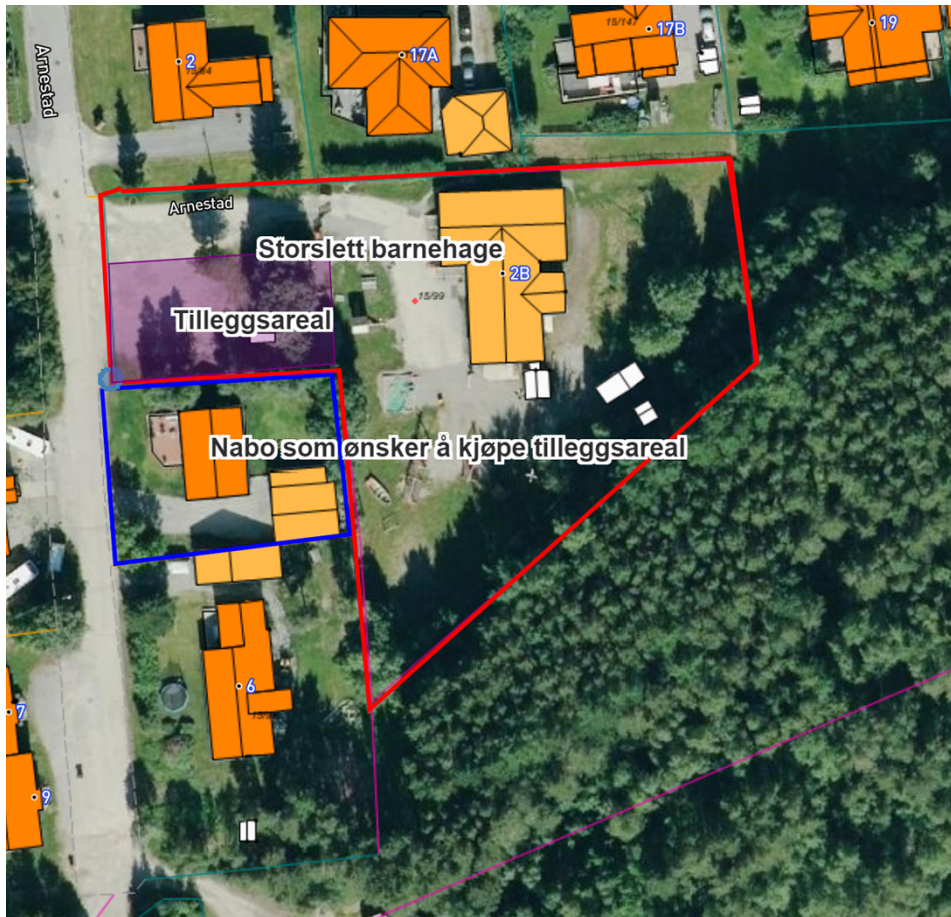
Siden ønskene her går litt over hverandre har administrasjonen vært i kontakt med begge parter.

Nabo, Pål Vegard Eriksen og Charlotte Vangen Persen ønsker primært å kjøpe arealet mot nord, dvs parkeringsplassen, og ønsker sekundært å kjøpe tre meter mot øst.

Norsk Folkehjelp er forelagt ønskene og de har ingen motforestillinger mot ønsket fra nabo om å kjøpe deler av parkeringsareal mot nord, men ønsker ikke at nabo får kjøpe arealet mot øst siden de planlegger å bygge en større garasje og trenger derved dette arealet.

På parkeringsplassen står det en trafo. Eriksen har vært i kontakt med Ymber. De har vært på befaring og uttaler etter det at:

I utgangspunktet kan det ikke bygges nærmere enn 5m fra nettstasjonen, men dersom bygningen oppføres etter branntekniske krav kan det bygges helt inntil nettstasjonen. Det må også tas hensyn til adkomst til nettstasjonen.



Kartet viser forslag til løsning med inntegnet med skravur forslaget til hva nabo får kjøpe

Vurdering

Nordreisa kommune har en stor bygningsmasse og har ikke behov for Storslett barnehage nå etter at Høgegga er bygd ut. Norsk Folkehjelp kontaktet kommunen i fjor angående lokaler og tok opp igjen interessen i høst etter at barnehagen ble lagt ned i sommer.

Det gjort en verdivurdering av eiendommen, men den er ikke lagt ut på det åpne markedet. Administrasjonen orienterte kommunestyret 28.oktober i år om dette bygget og den gamle veterinærboligen i Sørkjosen, og det ble ønsket en konkret sak hvis Norsk Folkehjelp kom med en skriftlig henvendelse.

Norsk Folkehjelp skriver i henvendelse *Vår økonomi tilsier at vi ikke kan kjøpe bygget på det åpne markedet til takseringen som er gjort av eiendommen. Vi ønsker derfor at kommunen kan behandle om vi kan kjøpe bygget for en "symbolsk sum" eller kraftig redusert salgspris. Slik kommunen flere ganger har gjort med lignende skoler/barnehager/bygg for andre lag/foreninger.*

Det er riktig som det påpekes at kommunen tidligere har solgt gamle bygg til grendelag etc. for redusert eller symbolsk pris.

Kommunedirektøren ser på Norsk Folkehjelp som en svært viktig forening i Nordreisa som gjør viktige samfunnsoppgaver, og ønsker derfor å tilby denne eiendommen til en redusert pris. Det foreslås derfor en pris på kr 1.500.000.

Videre har naboeiendommen sendt henvendelse om kjøp av tilleggsareal, mot øst og nord. Norsk folkehjelp har ingen ting imot at de får kjøpe mot nord, men ønsker ikke at de får kjøpe mot øst pga side egne planer for å bygge en garasje. Vi mener dette er reelt, og anbefaler derfor at de kun får kjøpe deler av parkering mot nord. Dette arealet utgjør ca 500 m², endelig areal

fastsettes ved oppmåling. Pris for tilleggsareal settes til kr 100 m². Som er den samme pris som er brukt ved salg av mindre tilleggsarealer til boligtomter i Storslett/Sørkjosen de siste år.

Oppsummert så anbefales det at Storslett barnehage selges til Norsk Folkehjelp for kr 1.500.000 og ca 500 m² selges til Pål Vegard Eriksen og Charlotte Vangen Persen for kr 100 pr m². For begge tilfellene dekker kjøpere kostnader ved oppmåling og tinglysning.

VERDI- OG LÅNETAKST

Matrikkel: **Gnr 15: Bnr 99**
 Kommune: **5428 NORDREISA KOMMUNE**
 Betegnelse: **BARNETUN**
 Adresse: **Arnestad 2B, 9151 STORSLETT**



BRUKSAREAL (BRA): AREAL, P-ROM:

Barnehage: **293 m²** **277 m²**
 Uthus: **10 m²** **0 m²**

MARKEDSVERDI (normal salgsverdi):

KR. 3 750 000

LÅNEVERDI:

KR. 3 200 000

Utskriftsdato: 06.08.2021

Oppdragsnr. 1979

Dato befaring: 04.08.2021

Referansenr. ea69e16

Utført av autorisert medlemsforetak i Norsk takst

Rejos AS
 Sentrum 9, 9151 STORSLETT
 Telefon: 77 76 49 00
 Organisasjonsnr: 990 340 021

Sertifisert takstmann:

Reidar Josefsen
 Telefon: 900 68 850
 E-post: reidar@rejos.no
Rolle: Uavhengig takstmann



Takstmannens rolle

Denne rapporten er utarbeidet av en uavhengig takstmann uten bindinger til andre aktører i eiendomsbransjen. Takstmannen har verken et ansettelsesforhold til eller økonomisk interesse i sin oppdragsgivers virksomhet. For nærmere beskrivelse av kravene til takstmannens integritet, se takseringsbransjens etiske retningslinjer på www.norsktakst.no.

Personvern

Norsk takst og takstmannen behandler enkelte personopplysninger om kunden som takstmannen trenger for å utarbeide rapporten. For personvernerklæring og informasjon om bruk av personopplysninger gå til denne nettsiden:
<http://www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklaering/>

Norsk takst samarbeider med Vendu AS som utvikler tjenester som bidrar til en trygg bolighandel og et bærekraftig bolighold. For å kunne gjøre dette benyttes det tilstands- og eiendomsinformasjon fra rapporten. Les mer om tjenestene og få tilgang til å avstå fra bruk av dine data ved å gå til denne nettsiden: <https://samtykke.vendu.no/cfcb2750-9e19-400f-9daf-02d747133376>

Forutsetninger

Verditaksten er utført iht. NTFs regler, NS 3940:2012 og 'Takstbransjens retningslinjer for arealmåling'. Det bemerkes at rommenes bruk kan være i strid med byggeforskriftene selv om de er måleverdige etter NS 3940. Se forøvrig under Arealer i rapporten. Taksten er kun basert på en enkel visuell befaring uten inngrep i byggverket. Det er ikke foretatt stikktaginger eller annen form for enkle målinger. Det er ikke flyttet på møbler, tepper, badekar/dusjkabinett, hvitevarer eller andre gjenstander. Rapporten er en ren verditakst og må ikke forveksles med en tilstandsrapport, som beskriver byggverkets tekniske tilstand. Dette kan medføre at det kan være skader/mangler ved eiendommen som ikke fremkommer i taksten. Takstmannen er ikke ansvarlig for manglende opplysninger om feil/mangler som ikke kunne oppdages etter å ha undersøkt takstobjektet som beskrevet ovenfor. Takstkonklusjonen baserer seg på objektets tilstand, slik det fremsto befaringsdagen. Kunden/rekvirenten skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til takstmannen hvis det finnes feil/mangler som bør rettes opp. Hvis rapporten er eldre enn 6 måneder, bør takstmannen kontaktes for ny befaring og oppdatering.

En verdi- og lånetakst er ingen tilstandsrapport. Norsk takst anbefaler at det ved omsetning av boliger benyttes en Boligsalgsrapport med verditakst.

Arealberegning for boenheter:

Arealmålingene i denne rapporten har NS 3940:2012 som utgangspunkt. Presiseringer for enkelte arealbegreper og definisjoner i forbindelse med arealmåling ved omsetning og/eller verdisetting av boenheter er beskrevet i 'Takseringsbransjens retningslinjer for arealmåling – 2014'. Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted. Ved markedsføring av boliger skal det benyttes egne arealbetegnelser: P-ROM og S-ROM. Primærrom- og sekundærrom (P-ROM og S-ROM). Fordeling mellom disse er basert på retningslinjene og takstmannens eget skjønn. En bruksendring av et rom kan ha betydning for hvilken kategori rommet tilhører.

Måleverdige arealer: Større åpninger enn nødvendige åpninger i etasjeskiller for trapp, heiser, sjakter og lignende, regnes ikke med i etasjens areal. Hvis trapp inngår i åpningen, regnes trappens horisontalprojeksjon med i etasjens areal. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv. Rommenes bruk kan være i strid med byggeforskriftene selv om de er måleverdige.

Egne forutsetninger

Denne rapporten er utarbeidet av en frittstående og uavhengig takstmann som ikke har noen bindinger til andre aktører i eiendomsbransjen.

Oppdraget er utført på grunnlag av NT's retningslinjer og gjeldende konsesjonslov. Landbruksdepartementet har i forskjellige rundskriv gitt generelle retningslinjer som verdisetting av konsesjonspliktige eiendommer skal bygge på. Det er ikke meningen at retningslinjene skal følges slavisk, men det åpnes for takstmannens skjønn.

Berørte parter skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til takstmannen hvis det finnes feil/mangler som bør rettes opp.

Verdivurderingen er avholdt etter beste skjønn og overbevisning. Verdivurderingen er utført i henhold til gjeldende instruks. Heftelsesanmerkninger er ikke vurdert med mindre det er angitt. Takstmannen er ikke ansvarlig for manglende opplysninger om feil og mangler som han ikke kunne ha oppdaget etter å ha undersøkt eiendommen slik god skikk tilsier.

Konklusjon og markedsvurdering

Konklusjon		
Markedsverdi (normal salgsverdi)	Kr.	3 750 000
Anbefalt låneverdi	Kr.	3 200 000

Markedsvurdering
Markedsverdi beregnes utfra flere forhold. Teknisk verdi med fradrag for elde og slitasje, vurdering av beliggenhet, tilgang til eiendommen, miljø i området, priser på eiendommer som er solgt i området og interesse for eiendommen. Boligen ligger fint til i rolig boligfelt med god utsikt og gode lysforhold. Nærhet til offentlige servicetilbud.
Beregningen er foretatt i forhold til priser på boliger i området. Låneverdi er en forsiktig ansatt markedsverdi som grunnlag for langsiktig belåning.

Befarings- og eiendomsopplysninger

Rapportdata	
Kunde:	Nordreisa kommune
Takstmann:	Reidar Josefsen
Befaring/tilstede:	Befaringsdato: 04.08.2021. - Trond Holm. Tlf. 926 12 694 - Reidar Josefsen. Takstmann. Tlf. 900 68 850


Eiendomsopplysninger	
Eiend.betegnelse:	BARNETUN
Beliggenhet:	Eiendommen ligger i Storslett sentrum.
Bebyggelsen:	Det er for det meste eneboliger i området.
Standard:	Bygningen har normal standard.
Adkomstvei:	Adkomst fra offentlig vei.
Tilknytning vann:	Tilknyttet offentlig vannverk
Tilknytning avløp:	Tilknyttet offentlig avløp.

Matrikkeldata	
Matrikkel:	Kommune: 5428 NORDREISA Gnr: 15 Bnr: 99
Eiet/festet:	Eiet
Areal:	3 750 m ² Arealkilde: Ambita
Sameiets navn:	REJOS AS
Forretningsfører:	REJOS AS
Hjemmelshaver:	Nordreisa kommune
Adresse:	Sentrum 9
Kommentar:	Om fullstendighet og nøyaktighet i Matrikkelutskriften: Ambita tar forbehold om at informasjonen som hentes fra Matrikkelen kan avvike fra de faktiske forhold, og at grensepunkter mv. kan mangle helt eller delvis eller være feil registrert i Matrikkelen. Ambitas Matrikkelutskrift viser arealet som er en geometrisk beregning på eiendommens grenselinjer. De tilfeller grensene er markert som fiktive brukes areal hvis det finnes i Matrikkelen. Ambita er ikke ansvarlig for tap som oppstår som følge av feil i Matrikkelutskriften.

Kilder/vedlegg					
Dokument/kilde	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Arealoversikt				1	Ja
Tegninger				1	Ja
Faktura				1	Ja
Norges Eiendommer				3	Ja

Bygninger på eiendommen

Barnehage

Bygningsdata	
	Byggeår: 1970 Kilde: opprinnelig byggeår. Har vært utvidet senere. Anvendelse: Har vært benyttet som barnehage

Kommentar	
Standard:	Bygningen har normal standard.
Vedlikehold:	Forholdsvis godt vedlikeholdt.

Arealer					
Etasje	Bruttoareal BTA m ²	Bruksareal BRA m ²			Kommentar
		Totalt	Primær P-ROM	Sekundær S-ROM	
1. etasje	305	293	277	16	
Sum bygning:	305	293	277	16	

Se eget avsnitt i rapportens forutsetninger vedr. arealberegning og måleverdige arealer.

Romfordeling		
Etasje	Primærareal (P-ROM)	Sekundærareal (S-ROM)
1. etasje	Kontor, 3 stue / oppholdsrom, 2 personal rom, kjøkken, 3 wc, bøttekott, lekerom garderober gang og vindfang	

Konstruksjon	
En enkel beskrivelse av byggverkets konstruksjon og oppbygning.	
Bygning generelt:	Bygning er oppført på plasstøpt ringmur. Kan se ut som det er 15 cm isolasjon i vegger og 20 cm i gulv. I krypkjeller er det lagt plast på bakken.
Utvendig:	Stor tomt og lekeplass ute. Taket er tekket med papp.
Innvendig:	Belegg på gulv er noe slitt. Vegger er malt panel og veggplater.

Uthus

Bygningsdata



Byggeår: 1990 Kilde: Usikker byggeår.

Anvendelse: Har vært benyttet som lager.

Kommentar

Standard:	Dårlig stand.
Vedlikehold:	Behov for renovering.

Arealer

Etasje	Bruttoareal BTA m ²	Bruksareal BRA m ²			Kommentar
		Totalt	Primær P-ROM	Sekundær S-ROM	
1. etasje	11	10		10	
Sum bygning:	11	10	0	10	

Se eget avsnitt i rapportens forutsetninger vedr. arealberegning og måleverdige arealer.

Romfordeling

Etasje	Primærareal (P-ROM)	Sekundærareal (S-ROM)
1. etasje		

Beregninger

Årlige kostnader		
Off. avgifter og ev. eiendomsskatt (beløpet er stipulert så det kan avvike noe). (pr. mnd. Kr. 2 375)	Kr.	28 500
Sum årlige kostnader	Kr.	28 500

Teknisk verdi bygninger		
Barnehage		
Normale byggekostnader (utregnet som for nybygg)	Kr.	6 270 200
Fradrag (alder, utidsmessighet, vedlikeholdsmangler, tilstandssvekkelser, gjenst. arbeider)	Kr.	- 2 290 000
Sum teknisk verdi – Barnehage	Kr.	3 980 200
Uthus		
Normale byggekostnader (utregnet som for nybygg)	Kr.	0
Sum teknisk verdi – Uthus	Kr.	0
Sum teknisk verdi bygninger	Kr.	3 980 200

STORSLETT, 06.08.2021



Reidar Josefsen
Takstmann
Telefon: 900 68 850

Andre bilder

Andre bilder for oppdraget



Deler av kjøkken.



Himling er panel og malt takplater



Deler av kjøkken.



0 10 20 30m

Målestokk 1: 1000 ved A4 utskrift

Utskriftsdato: 04.08.2021 09:27

Eiendomsdata verifisert: 20.12.2020 14:34

GÅRDSKART 5428-15/99/0

Tilknyttede grunneiendommer:
15/99/0



NIBIO

NORSK INSTITUTT FOR
BIOØKONOMI

Markslag (AR5) 7 klasser

TEGNFORKLARING

	Fulldyrka jord
	Overflatedyrka jord
	Innmarksbeite
	Produktiv skog *
	Annet markslag
	Bebygd, samf., vann, bre
	Ikke kartlagt
	Sum

AREALTALL (DEKAR)

0.0	0.0
0.0	0.0
0.0	0.0
1.5	1.5
0.0	0.0
2.3	2.3
0.0	0.0
3.8	3.8

* Produktiv skog er skog på fastmark og myr med skogbonitet lav eller bedre.

Kartet viser valgt type gårdskart for eiendommen man har søkt på. I tillegg vises bakgrunnskart for gjenkjenning. Arealstatistikken viser arealer i dekar for alle teiger på eiendommen. Det kan forekomme avrundingsforskjeller i arealtallene.

Ajourføringsbehov meldes til kommunen.

Arealressursgrenser

Eiendomsgrenser

Driftssenterpunkt

5428/15/99/0/0
Arnestad 2B
 9151 STORSLETT

Oppsummering

Eiere (1)
 Siste omsetning
 Matrikelopplysninger
 Ikke tinglyst eierforhold (0)
 Kulturminner på matrikkelen (0)
 Grunnforurensing (0)
 Klage på vedtak i Matrikkelen (0)
 Forretninger (3)
 Matrikelens adresser (1)
 Bolig- og bygningsopplysninger (1)

Eiere

ID	Født	Navn	Andel	Adresse	Rolle
943350833		Nordreisa Kommune	1 / 1	Sentrum 17, 9151 STORSLETT	HJEMMELSHAVER

Siste omsetning

Tinglyst dato	Kjøpesum	Omsetningstype	Dokumenttype	Gjelder hele eiendommen	Gjelder flere eiendommer
27/11-1973	0	UOPPGITT	Hjemmel til eiendomsrett	Ja	Nei

Matrikelopplysninger

Type	BEST. GRUNNEIENDOM	Matrikkelført	Ja	Antall teiger	1
Bruksnavn	BARNETUN	Har festegrund	Nei	Seksjonert	Nei
Etableringsdato	12/10-1973	Skyld	0,01	Areal	3749.2 m ²
Tinglyst	Ja	Landbruk	Nei	Arealkilde	BEREGNET AREAL
Arealmerknad		Næringsgruppe			

Ikke tinglyst eierforhold

Ingen ikke tinglyste eierforhold registrert på matrikkelenheten.

Kulturminner

Ingen kulturminner registrert på matrikkelenheten.

I matrikkelen fremgår kun informasjon om fredet kulturminne der det er registrert i Riksantikvarens arkiv på eiendom og bygning. Kulturminner som ikke er registrert i Matrikkelen kan dermed allikevel forekomme på eiendommen. Merk at disse opplysningene ikke omfatter informasjon om eventuell verning / verneklasse for eiendom eller bygningsmasse.

Grunnforurensing

[Hjelp](#)

Ingen grunnforurensing registrert på matrikkelenheten.

I matrikkelen fremgår kun informasjon om grunnforurensning som eventuelt er registrert på eiendommen i forurensningsmyndighetenes arkiver. Grunnforurensning som ikke er registrert kan dermed allikevel forekomme på eiendommen.

Klage på vedtak i Matrikkelen

Ingen klage registrert på matrikkelenheten.

Forretninger

01/01-2020 OMNUMMERERING

Forretning 01/01-2020

Matrikkelført 01/01-2020

Rolle	Matrikkel	Arealendring
MOTTAKER	5428/15/99/0/0	0

25/01-1989 SAMMENSLÅING

Forretning 25/01-1989

Matrikkelført

Rolle	Matrikkel	Arealendring
MOTTAKER	5428/15/99/0/0	812
AVGIVER	1942/15/144/0/0	-812

12/10-1973 SKYLDDELING

Forretning 12/10-1973

Matrikkelført

Rolle	Matrikkel	Arealendring
AVGIVER	5428/15/6/0/0	-3770
MOTTAKER	5428/15/99/0/0	3770

Matrikkelens adresser

Kommune 5428 NORDREISA

Grunnkrets 205 STORSLETT SØR

Kirkesogn 11040401 Nordreisa

Valgkrets 2 STORSLETT

Tettsted 8182 Storslett

Adresser	Oppdatert	Koord.sys.nr	Koordinat X	Koordinat Y
Arnestad 2B, gatenr 1037, 9151 STORSLETT	28/09-2019	23	7751062	732610

Bolig- og bygningsopplysninger

Bygning 1 av 1: BARNEHAGE

Opplysninger om boliger/bruksenheter:

Adresse	Nr	Type	BRA	Kjøkkenkode	Antall rom	Bad	WC
Arnestad 2B		UNUMMERERT BRUKSENHET			0	0	0
		UNUMMERERT BRUKSENHET			0	0	0

Bygningsopplysninger:

Næringsgruppe	IKKE OPPGITT	Bebygd areal	18,0	Rammetillatelse	
Bygningsstatus	TATT I BRUK	BRA bolig		Igangset.till	
Energikilde		BRA annet	16,0	Ferdigattest	
Oppvarming		BRA totalt	16,0	Midl.brukstill.	
Avløp	OFFENTLIG KLOAKK	Har heis	Nei	Tatt i bruk (GAB)	
Vannforsyning	TILKN. OFF. VANNVERK			Antall boliger	
Bygningsnummer	192199344			Antall etasjer	1

Etasjeopplysninger:

Nr	Ant. boliger	BRA:	Bolig	Annet	Totalt	BTA:	Bolig	Annet	Totalt
H01				16,0	16,0				

Kulturminner:

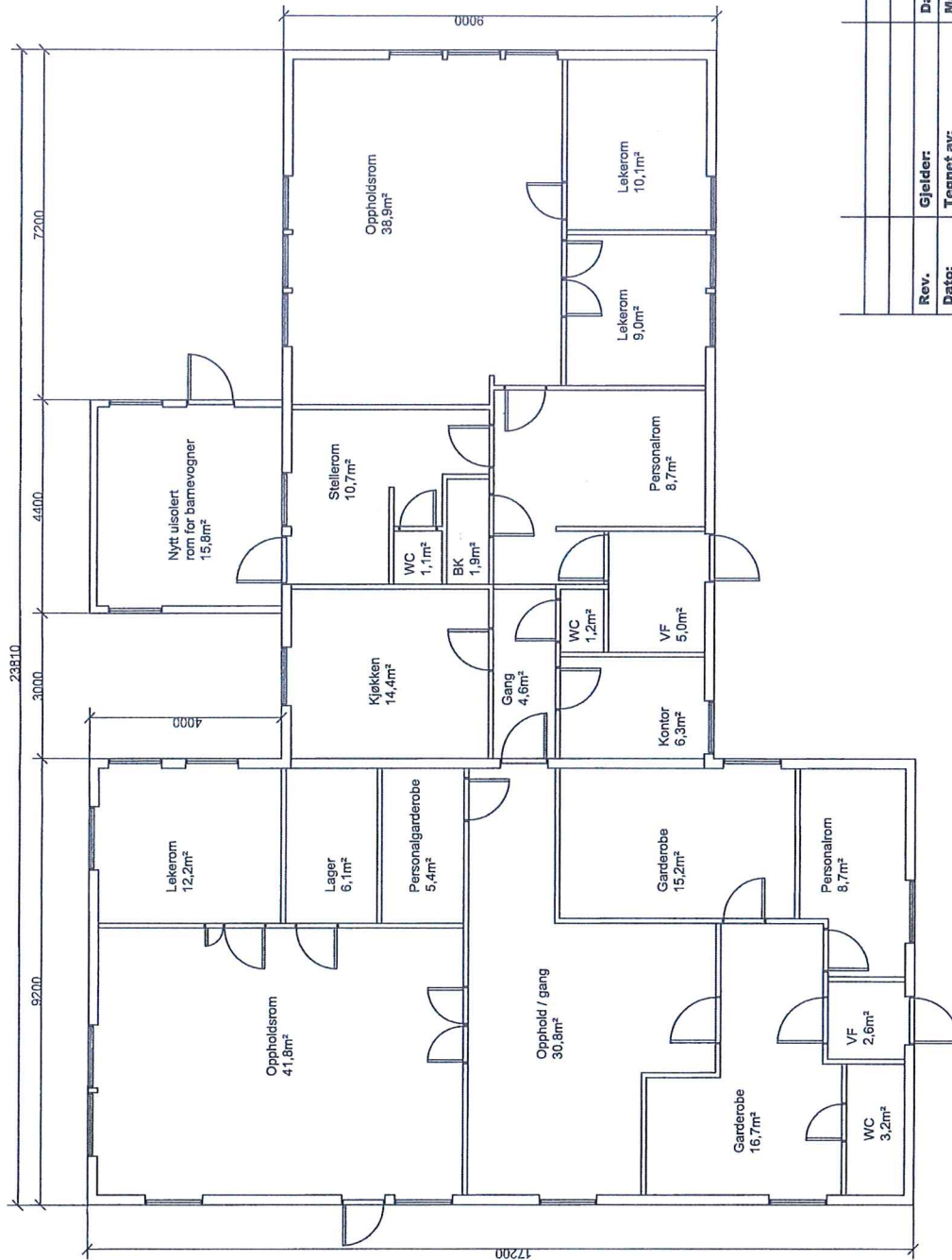
Ingen kulturminner registrert på bygningen.

Bygningskoodinater:

Koord.sys.nr	Koordinat X	Koordinat Y
23	7751062	732610

Om fullstendighet og nøyaktighet i matrikkelutskriften:

Ambita tar forbehold om at informasjon som hentes fra Matrikkelen kan avvike fra de faktiske forhold, og at grensepunkter mv. kan mangle helt eller delvis eller være feil registrert i Matrikkelen. Ambitas Matrikkelutskrift viser arealet som er en geometrisk beregning basert på eiendommens grenselinjer. I de tilfeller grensene er markert som fiktive brukes i stedet oppgitt areal hvis dette finnes i Matrikkelen. Ambita er ikke ansvarlig for tap som oppstår som følge av feil i Matrikkelutskriften.



Rev.	Gjelder:	Dato:
05.11.08	Tegnet av:	Målestokk:
Tegning nr.	Ing. R. V. Olsen	1:100
A100 Plantegning		
Tegning		
Storslett Barnehage		

Rejos AS

Sentrum 9
 9151 STORSLETT
 Telefon 777 64900
 Bank 50820555012
 E-post: post@rejos.no
 Org.nr.NO990340021MVA Foretaksregisteret

143

**Faktura 2800**

Nordreisa kommune
 Postboks 174
 9156 STORSLETT

Side 1
 Ordrenr. 3080
 Kundenr. 30138
 Leveringsdato
 Fakturadato 06.08.2021
 Bet. betingelser Netto 10 dager
 Forfallsdato 16.08.2021

Produktnr.	Produktbeskrivelse	Fakturert	Levert			
22000	Takst av Storslett Barnehage	1,00	1,00	5 020,00	25,00%	5 020,00
100	Fakturagebyr	1,00	1,00	70,00	25,00%	70,00
Mva. %	Mva-grunnlag			Mva.		
25,00 %	5 090,00			1 272,50		

Vennligst betal faktura ved forfall.

Etter forfall belastes purregebyr og renter etter lov om renter ved forsinket betaling m.m.

Netto	Rabatt	Mva.	Sum inkl. mva.
5 090,00	0,00	1 272,50	6 363,00

50820555012

6 363,00

16.08.2021

Fakturanr. 2800
 Kundenr. 30138

Nordreisa kommune
 Postboks 174
 9156 STORSLETT

Rejos AS
 Sentrum 9
 9151 STORSLETT

000028001

6363 00 6 50820555012



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
87/21	Nordreisa formannskap	26.11.2021

Ny bru Storslett -salg av areal

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 43-7,37_ forslag avtale
- 2 Kart .PDF
- 3 Kart vest for bru
- 4 Kart nord.PDF

Kommunedirektørens innstilling

Formannskapet godkjenner vedlagte avtale om salg av grunn til Statens vegvesen i forbindelse med bygging av ny Storslett bru.

Saksopplysninger

I forbindelse med bygging av ny bru over Reisaelva har Statens vegvesen sendt forslag til kjøpekontrakt.

Den omfatter erverv av midlertidig areal og noe permanent areal, samt noe makebytte av areal. De vedlagte kartene viser de ulike arealene.

Administrasjonen har vært i drøftinger med Statens vegvesen for å finne løsninger slik at det ikke blir konflikt mellom utbygging av Villaksenter og ny bru. I reguleringsplanen er det satt av et areal til midlertidig anleggsområde som berører utbyggingen av Villaksenteret. Siden utbyggingene av bru og villaksenter skal pågå samtidig, måtte en finne en løsning. I møte 11.november ble saken drøftet med Statens vegvesen og en kom fram til enighet.

Det som gjorde at det løste seg raskt var at Statens vegvesen har kommet til at de trenger et større midlertidig areal nord for brua. Dette er avklart med grunneier og de vil sende inn en søknad om dispensasjon fra reguleringsplanen før jul. Det gjør at deres behov for midlertidig areal mellom E6 og Halti blir mindre. De har derfor nå frigitt hele arealet vi trenger for å bygge ut Villaksenteret. I tillegg kan vi bruke arealet ned mot elva fram til mars 2023.

Areal som Statens vegvesen skal kjøpe er merket med gult på kartet. Det er veiareal øst for elva.

Kjøpesum er fastsatt til kr 43.000. Prisen fremkommer slik fra Statens vegvesen:

<i>Midlertidig erverv fra 43/37</i>	<i>ca. 340 x 50 kr./m²</i>	<i>kr.</i>	<i>17.000,-</i>
<i>Midlertidig erverv fra 43/7</i>	<i>ca. 312 x 50 kr./m²</i>	<i>kr.</i>	<i>15.600,-</i>
<i>Tapt beplantning (busker) på 43/7</i>	<i>Rund sum</i>	<i>kr.</i>	<i>10.000,-</i>
	Total sum avrundet	kr.	43.000.-

Erstatningstilbudet er på samme nivå som det som er avtalt/ tilbudt andre private grunneiere. Ervervene påvirker ikke byggemulighet på tomtene.

Midlertidig erverv er priset i samsvar med erstatningspraksis på 10 % av grunnverdi pr. år. Antatt byggetid er 2 år og 9 mnd, men tilbudet tar høyde for at arealet kan bli brukt over 3 år.

Det er ikke tilbudt erstatning for erverv/ makeskifte av kommunal veggrunn på østre side av Reisaelva. For det første tilbys et makeskifteareal, og for det andre er det fast praksis for at det ikke betales erstatning for eksisterende offentlig veggrunn.

Vurdering

Avtalen er gjennomgått og den ivaretar kommunens interesser i forhold midlertidig areal, makebytte og salg av areal.

Prisen er fastsatt av Statens vegvesen og er den samme prisen som de har tilbudt andre berørte grunneiere.

Kommunedirektøren vil anbefale at avtalen godkjennes

Vegnummer: E6
Kommune: Nordreisa
Prosjekt: 2017-197
Prosjekt økonomi: C15011
Saksnummer: 21/16506
Saksbehandler: Jan-Hugo Hanssen

Kjøpekontrakt

Kjøper:

Staten ved Statens vegvesen

Selger:

Nordreisa kommune, eier av gnr. 43 bnr. 7 og 37
og umatrikulert veggrunn på gnr. 15 i Nordreisa kommune
Adresse: Postboks 174, 9156 Storslett

1. Kontrakten gjelder

Selger avstår nødvendig grunn og tilhørende rettigheter til utbedring av E6 Storslett bru.

Inngrepet/avståelsen går fram av reguleringsplan «Storslett bru-E6», godkjent 13.06.2019 og er vist på vedlagte grunnervervskart W1 og W7, begge datert 13.09.2021, og W3, revidert 11.11.2021.

Hvis ikke annet er avtalt, avstås grunnen med alle påstående innretninger, vegetasjon, matjord med videre.

2. Erstatning

Partene er enige om følgende erstatning

<u>Type erstatning</u>	<u>Sum kr</u>
Avstått grunn og rettigheter	43 000,00
Total erstatning:	<u>43 000,00</u>

a) Utbetaling etter undertegnet kjøpekontrakt

Kjøper skal utbetale erstatningen innen 4 uker etter at kontrakten er underskrevet av begge parter.

3. Spesielle kontraktsvilkår

a) Bruk av grunn hvor ervervet midlertidig bruksrett

For grunn vist med grønn farge på vedlagte grunnervervskart, er det ervervet midlertidig bruksrett. Grunnen kan tas i bruk og benyttes så lenge det er nødvendig for å gjennomføre anleggsarbeidet. Beplantning som fjernes blir ikke erstattet av ny beplantning. Grunnen skal ryddes etter at anleggsarbeid er avsluttet og settes i tilsvarende stand som før.

Spesielt for 43/7: Kjøper skal i bruksperioden frostsikre eksisterende vannledning i grunnen, dersom dette er nødvendig.

Spesielt for 43/37: Kjøper kan ta grunnen i bruk fra 01.03.2023. Selgeren er ansvarlig for at grunnen skal være ryddet, tømt og klar til å bli tatt i bruk 01.03.2023. Selgeren er ansvarlig for tap som måtte bli påført kjøper dersom grunnen ikke er klar til å bli tatt i bruk den 01.03.2023. Kostnader ved eventuelt manglende rydding belastes selger.

b) Staten utvider sitt eiendomsområde over elv til bru

Selger aksepterer at kjøper utvider sitt eiendomsområde over elv til ny bru, som angitt med blå farge på vedlagte grunnervervskart W3.

c) Selger får tilført makeskifteareal

Kjøper erverver og overfører til selger makeskifteareal som vist med fiolett farge på vedlagte grunnervervskart W7. Kjøper besørger opparbeidelse av ny veg på makeskifteareal.

Kjøper bekoster gebyr for søknad om fradeling og tinglysing. Overskjøting til selger skjer ved egenerklæring etter at veganlegget er fullført.

4. Generelle kontraktsvilkår

Følgende generelle kontraktsvilkår gjelder dersom ikke annet er avtalt i punkt 3.

a) Hva erstatningen skal dekke

Kjøpesummen skal dekke avståelse av rettigheter, samt alle de skader og ulemper som har sammenheng med avståelsen eller med det vegtiltak det erverves til fordel for.

Erstatning for skader og ulemper som følge av anleggsdriften, er holdt utenfor og vil bli behandlet uavhengig av denne kjøpekontrakten.

b) Flytting av gjerde og andre innretninger

Eventuell frist for å flytte gjerde eller andre innretninger som selger skal beholde, er angitt i punkt 3. Selger skal plassere gjerdet etter anvisning fra kjøper.

c) Ledninger

Kjøper utfører og bekoster nødvendig omlegging av lovlig anlagte ledninger. Det gjelder likevel ikke dersom tillatelsen til å legge ledningene er gitt på spesielle vilkår.

d) Avkjørsler og atkomstforhold

Eventuelle endringer i avkjørsler eller atkomstforhold går fram av plantegningene eller er angitt under punkt 3. Det er ikke kjøpers ansvar å vedlikeholde avkjørsler eller atkomstveger i framtiden.

e) Tiltredelse av eiendommen

Kjøper kan ta grunnen i bruk (tiltre eiendommen) når denne kontrakten er underskrevet av begge parter.

f) Tinglysing

Denne kontrakten kan tinglyses på eiendommen gnr. 43 bnr. 7 og 37. Kontrakten kan ikke slettes uten samtykke fra kjøper. Kjøper bærer omkostningene ved tinglysing.

5. Underskrifter

Denne kontrakten er underskrevet i 2 eksemplar, ett til hver av partene.

Selger

Kjøper

.....
Dato

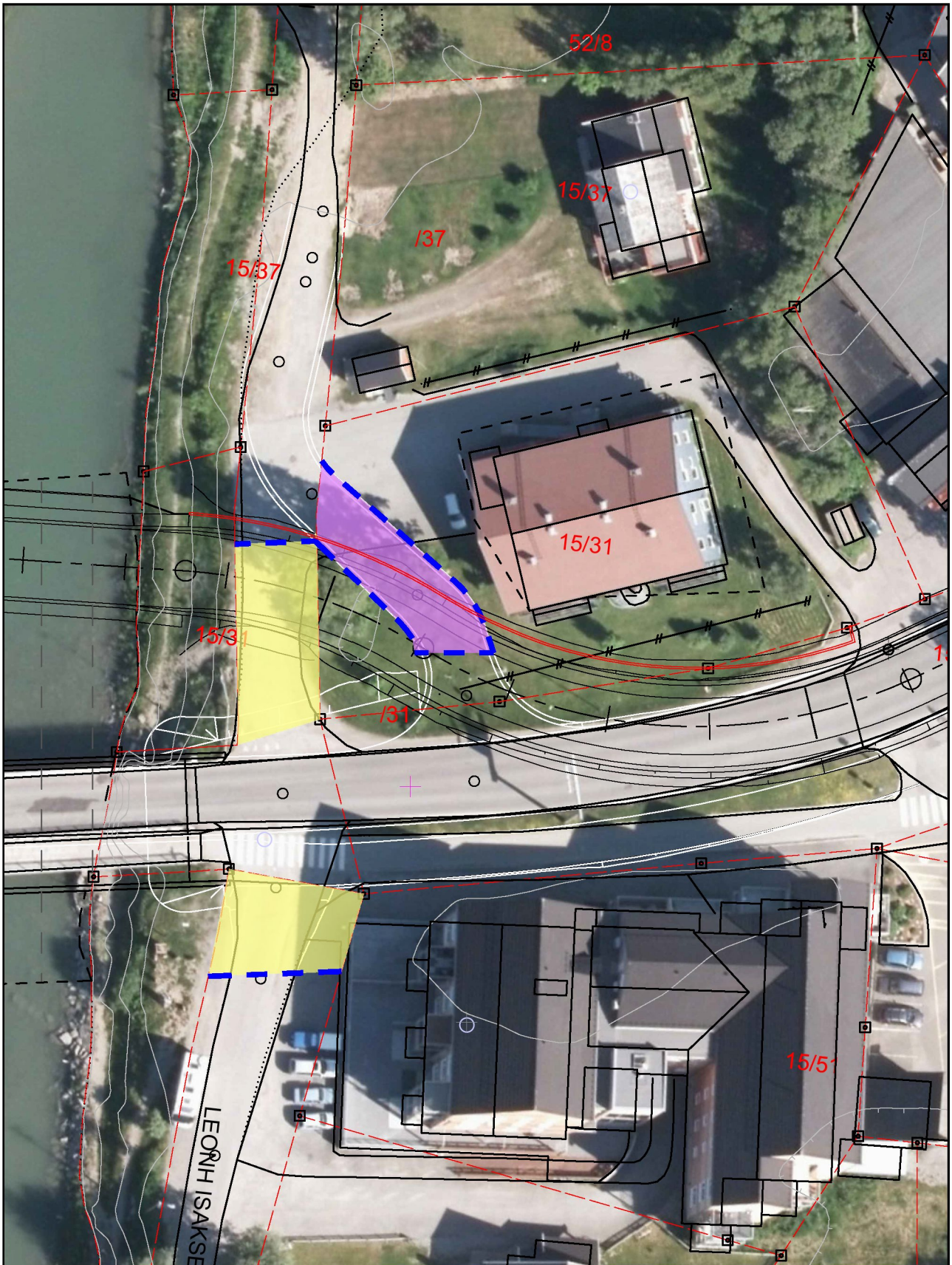
.....
Dato

.....
For Nordreisa kommune

.....
for Staten
ved Statens vegvesen

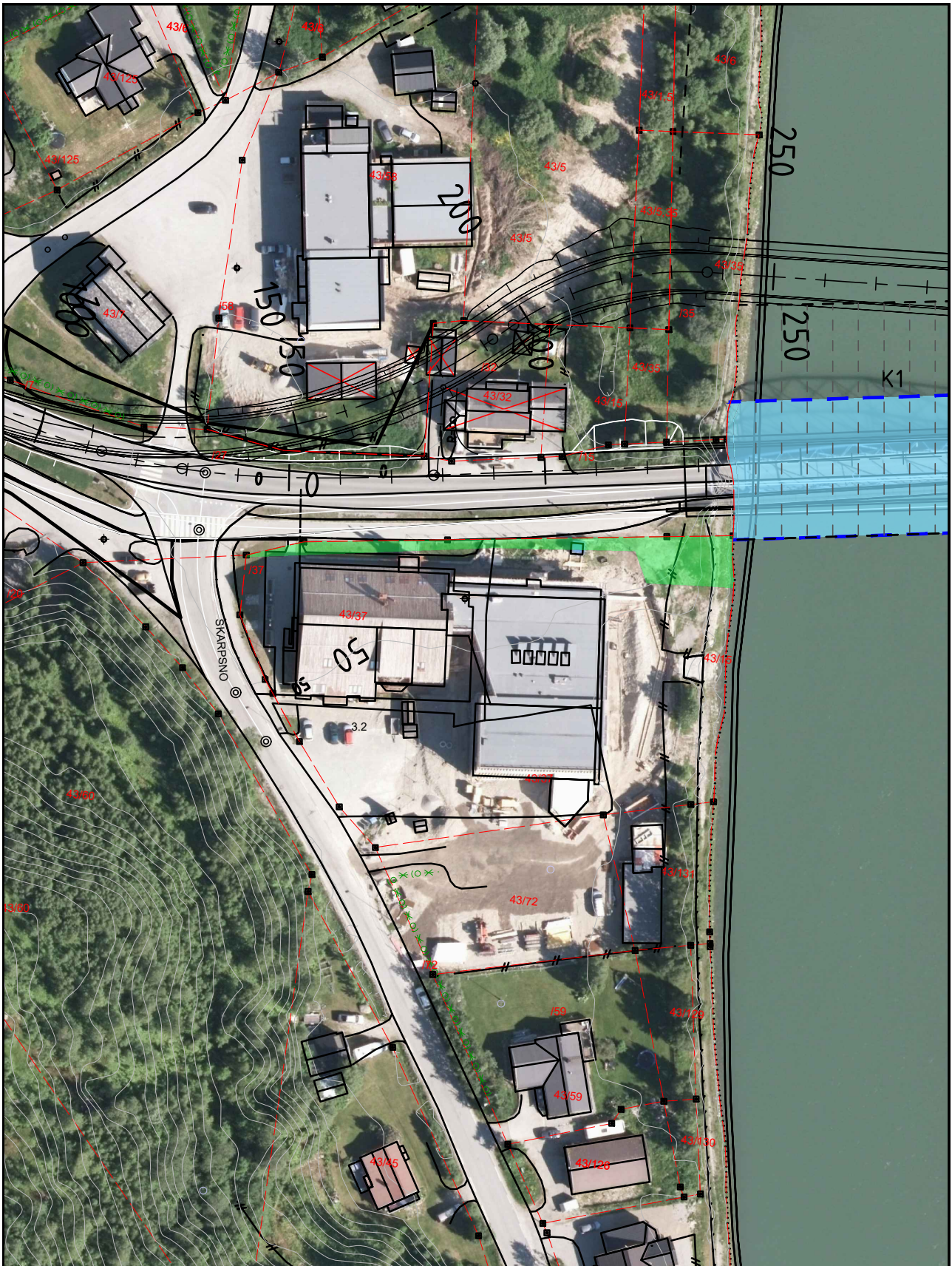
.....
Bankkontonummer til selger

971 032 081
Organisasjonsnummer



Eksisterende eiendomsgrense - - - - -
Ny eiendomsgrense - - - - -
Permanent erverv
eksisterende veggrunn
269 m2
Makeskifteareal
131 m2

Revisjon	Revisjonen gjelder	Utarb	Kontr	Godkjent	Rev. dato
		Tegningsdato			
		13.09.2021			
		Bestiller			
		Knut Hågensen			
		Produsert for			
		Drift og vedlikehold			
		Produsert av			
		AFRY Norway AS			
		PROF-nummer			
		C1501K01			
		Arkivnummer			
		21/16506			
		Byggverksnummer			
		Målestokk A4			
		1:500			
Utarbeidet av	Kontrollert av	Godkjent av	Konsulentarkiv	Tegningsnummer/ revisjonsbokstav	
MAL	BS	AIR	T:\17249	W007	



Eksisterende eiendomsgrense - - - - -

Ny eiendomsgrense - - - - -

Permanent erverv

Midlertidig erverv

Staten utvider sin eiendomsrett over elv til bru

0 m²

340 m²

A	Endring av areal for midlertidig erverv	MAL	ØS	AIR	11.11.2021
Revisjon	Revisjonen gjelder	Utarb	Kontr	Godkjent	Rev. dato
		Tegningsdato		13.09.2021	
Parsell E6 Storslett bru Grunnerverv Gnr.43 Bnr.37		Bestiller		Knut Håggensen	
Reguleringsplan		Produsert for		Drift og vedlikehold	
Utarbeidet av		Produsert av		AFRY Norway AS	
Kontrollert av				PRUF-nummer	
Godkjent av		Gnr.43 Bnr.37		C1501K01	
Konsulentarkiv		Byggevaksnummer		21/16506	
Tegningsnummer/		Målestokk A4		1:1000	
revisjonsbokstav		W003		A	



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
88/21	Nordreisa formannskap	26.11.2021
	Nordreisa kommunestyre	

Samarbeid Nav Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord

Henvisninger:

- <https://www.ks.no/globalassets/rapport-om-storre-handlingsrom-i-nav-kontoret-2017.pdf>
- <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-33-20152016/id2501017/>

- Vedlegg
- 1 • Sluttrapport – ny kontorstruktur
- 2 • Referat - NAV Partnerskapsmøte GEO Nord-Troms 17.09.20

Kommunedirektørens innstilling

1. Kommunestyret i Nordreisa godkjenner forslag til prosess for å utarbeide avtale om et forpliktende og formelt samarbeid om NAV-tjenester i Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord. Det skal tas utgangspunkt i utredninga «Utvikling av NAV-kontor – ny kontorstruktur i Nord-Troms» fra mars 2019.
2. Kommunedirektøren har ansvar for at prosessen gjennomføres med god medvirkning fra de ansatte i alle tre kommuner. Forslag til samarbeidsavtale må beskrive organisering, økonomi og hvordan både kommunale og statlige oppgaver skal løses. Det er en forutsetning at det skal være NAV-kontor i alle tre kommuner.
3. Forslag til samarbeidsavtale legges fram for politisk behandling innen utgangen av mars 2022. Avtalen trer i kraft 1.6.2022.

Saksopplysninger

Partnerskapet mellom stat og kommune, og ansvarsfordelingen for Arbeids- og velferdsforvaltningen ble lovfestet av Stortinget i 2006 (NAV-loven). I perioden 2006-2009 ble det etablert NAV-kontor i alle kommunene. Kommunene har ansvar for de sosiale tjenestene i NAV – kontoret, og Arbeids- og velferdsetaten har ansvar for de statlige velferdstjenestene (arbeid, trygd og pensjon).

Målet med NAV- kontoret var å se statlige og kommunale virkemidler i sammenheng for at flest mulig skal komme i eller beholde et arbeid, jf. NAVs mål om «flere i aktivitet og færre på

stønad». Partnerskapet mellom stat og kommune skulle sikre brukerne en dør inn til de offentlige velferdstjenestene og sikre et helhetlig tjenestetilbud til befolkningen i alle kommuner.

Partnerskapet utøves på ledernivå i møte mellom kommunedirektører og NAVs fylkesdirektører. Partnerskapet reguleres av lokale samarbeidsavtaler som er inngått mellom kommunene og NAV s fylkesdirektører.

I perioden 2012-2015 ble det gjennomført en omfattende evaluering av NAV-reformen. Til tross for at det var gjort mye godt arbeid viste resultatet av evalueringen manglende resultatoppgåelse på mange områder – blant annet var utviklingen i utenforskap blant unge og innvandrere bekymringsfull. Andelen innbyggere på varige trygdeytelser økte. Det var behov for en ny retning, og konkrete tiltak til forbedring av tjenestene.

Etter evalueringen kom *Stortingsmelding 33 (2015 -2016) «NAV i en ny tid – for arbeid og aktivitet»*. Stortingsmeldingen trekker opp linjene for hvilken retning Stortinget ønsker for NAV. For å oppnå målene om flere i arbeid og samtidig sikre et mest mulig likeverdig tjenestetilbud til innbyggerne er det blant annet gitt følgende føringer for partnerskapet:

Partnerskapet mellom stat og kommune skal stimulere til større NAV- kontor i forbindelse med kommunesammenslåinger eller ved interkommunalt samarbeid. Dette for å bygge et bredere fagmiljø, sikre en effektiv og stabil drift og bedre ivareta rettssikkerheten for brukerne.

Som en konsekvens av Stortingsmelding 33 ble det nedsatt en sentral Arbeidsgruppe med representanter fra stat og kommune. Arbeidsgruppen hadde som oppgave å anbefale tiltak for å utvikle myndige og løsningsdyktige NAV – kontor. Arbeidsgruppa gav sin tilrådning til Arbeids og velferdsdirektøren den 13.01.17. I rapporten *«Utvikling av NAV-kontor - større handlingsrom og ansvar»* ble det fremhevet at NAV-kontorene måtte ha en viss størrelse, kapasitet, kompetanse og lederstruktur for å kunne løse sine oppgaver. Arbeidsgruppa anbefalte interkommunale NAV-kontor for å oppnå større og sterkere enheter. Ved lokale løsninger burde man ta utgangspunkt i et geografisk område som tilsvarer en bo - og arbeidsmarkedsregion. Et NAV-kontor kunne ha flere tjenestesteder dersom det ble ansett som nødvendig for å kunne levere tjenester lokalt.

Behovet for formelle samarbeid for utvikling av større og mer driftssikre fagmiljøer har aktualisert seg ytterligere i tiden etter St. melding 33, og påfølgende utredninger. Digitale løsninger er nå hovedarenaen for interaksjon mellom NAV sine brukere og veilederne i NAV-kontorene. Kravet til spesialistkompetanse og samhandling med andre fagmiljøer som f.eks. utdanningssektoren og spesialisthelsetjenesten - er blitt større. I tillegg skjer det stor demografisk utvikling som har betydning for behovet for NAV-tjenester i kommunene.

Etter St.melding 33 er det inngått stadig flere samarbeid mellom kommunene om utvikling av NAV-tjenestene. Ved utgangen av august var det inngått 48 vertskommunesamarbeid i landet. Samarbeidene omfattet 143 NAV-kontor/kommuner. I Troms og Finnmark er det inngått 6 vertskommunesamarbeid som omfatter 14 kommuner. I tillegg samarbeider Gratangen kommune med Narvik. Flere samarbeid er under utvikling. Blant annet er de fire sørligste kommunene i Troms i sluttfasen av sitt arbeid med etablering av vertskommunesamarbeid.

Gevinster ved interkommunalt samarbeid om NAV-tjenester:

Det er en rekke generelle gevinster med samarbeid. I tillegg kan det være forhold i enkelte regioner som gir særskilte fordeler. Her nevnes noen generelle:

- Muligheter for faglig spesialisering – styrking av kompetanse på områder der det er behov for ekstra innsats.
- Raskere avklaring av saker – hurtigere iverksetting av tiltak reduserer passivitet.
- Større rettsikkerhet og likebehandling.
- Habilitetskonflikter reduseres.
- Risiko for driftsstans reduseres – det vil være medarbeidere til stede for befolkningen, uavhengig av hvilket kontor medarbeidere jobber.
- Oppgaver.

Samarbeidsprosess i Nord-Troms

I kjølvannet av St. melding i 2016 ble det i daværende NAV Troms gjennomført forprosjekt for utredning av gode interkommunale samarbeid i fylket. Forprosjektene var inndelt etter geografiske bo- og arbeidsmarkedsregioner der NAV-kontorene i Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord gjennomførte prosjektet for Nord-Troms. Rådmennene i de fire kommunene og fylkesdirektøren i NAV Troms utgjorde styringsgruppen.

Prosjektgruppen la frem sin sluttrapport for behandling i styringsgruppen i mars 2019. Prosjektet hadde utredet to modeller for samarbeid – en modell med faglig samarbeid og mulig fremtidig felles ledelse. Denne modellen ble anbefalt av NAV Kåfjord og Skjervøy. Den andre modellen en formell, administrativ vertskommunemodell etter kommunelovens § 20 – med hovedkontor i vertskommunen Nordreisa og tjenestesteder/avdelingskontor i de andre kommunene. Denne modellen ble anbefalt av NAV Kvænangen og Nordreisa. Kvænangen kommune hadde på det tidspunktet signalisert at de heller ønsket å utvikle et samarbeid med Alta kommune.

Prosjektgruppen konkluderte med at en mer uformell samarbeidsmodell og eventuell felles ledelse for de tre kontorene kunne være best på kort sikt. Styringsgruppen besluttet å avvente videre arbeid med etablering av formelt samarbeid, men mente at vertskommunemodellen ville være den mest aktuelle modellen for fremtiden. Dessverre finnes det ikke noe skriftlig referat fra møtet i styringsgruppa i mars 2019.

Prosesen med utvikling av NAV-samarbeid er etter sluttrapporten satt på vent. I partnerskapsmøtet fra 14. september 2020 ble følgende referert:

Videre ble utvikling av NAV-tjenester og videreføring av arbeidet fra forprosjektet i 2018 drøftet. Det var enighet om å utarbeide en skisse som fører videre tankene fra forprosjektet om en større felles NAV-enhet i Nord-Troms som kan legges frem i møte mellom kommunedirektørene og ordførerne i de aktuelle kommunene. Arbeidet utføres av NAV-lederne med støtte fra fylkesenheten på en måte som ivaretar medvirkning og medbestemmelse lokalt. Utvidet utredning og igangsettelse av prosjekt er først aktuelt etter møte med ordførerne og deres innstilling til et slikt prosjekt er kartlagt.

I partnerskapsmøte 29.09.21 ble det beslutta å forankre en videre prosess om kontorstrukturen i Nord-Troms/Geo-Nord politisk, og saken legges nå fram med et felles saksframlegg til kommunestyrene i Kåfjord, Nordreisa og Skjervøy.

Dagens situasjon:

NAV Nordreisa har pr i dag 7 statlige og 4 kommunale faste stillinger. Skjervøy har 5 statlige og 2 kommunale. Kåfjord har 2 statlige (+ en midlertidig statlig) og 3 kommunale stillinger. NAV-leder i Skjervøy er av personellmessige årsaker for tiden leder for NAV-tjenesten i alle tre kommuner, for Nordreisa fra 2020 og for Kåfjord fra våren 2021. Det høstes derfor erfaring med felles leder, som én av flere mulige løsninger i et framtidig samarbeid.

NAV-kontorene i Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord betjener en befolkning på totalt 9679 – henholdsvis 4792 i Nordreisa, 2844 i Skjervøy og 2043 i Kåfjord i 2. kvartal 2021.

Befolkningsutviklingen er negativ, og den demografiske utviklingen tenderer til stadig eldre befolkning og færre ungdommer.

Driften av kontorene har tidvis vært utfordrende fordi kontorene hver for seg er små, og det gir begrensninger for å kunne organisere arbeidet med tanke på å kunne jobbe forsterket og spesialisert mot de prioriterte gruppene, som ungdom, innvandrere og de med nedsatt arbeidsevne. Generelt er små fagmiljø sårbare i forhold til fravær og turnover – det gjelder også ledelse. I tillegg er habilitet alltid en problemstilling i små kommuner. Spesielt viktig er det for NAV, som forvalter rettigheter til sikring av inntekt når kriser oppstår for folk.

Vertskommunemodellen – hvilke muligheter gir den?

Et administrativt vertskommunesamarbeid er et interkommunalt samarbeid der en eller flere kommuner delegerer oppgaver og/eller myndighet til en kommune (vertskommunen) etter avtale. Kommunen som utpekes som vertskommune utfører oppgaver på vegne av deltakerne i samarbeidet, men uten at det politiske ansvaret overføres.

I de kommunale tjenestene i NAV utøves det myndighet når det treffes enkeltvedtak etter sosialtjenesteloven. Dersom kommunene skal samarbeide konkret om slike oppgaver, må samarbeidet organiseres som et vertskommunesamarbeid etter kommunelovens kapittel 20. Det nærmere innholdet i samarbeidet skal reguleres i en egen avtale. Kommunelovens kapittel 20 inneholder noen minimumskrav til hva avtalen skal regulere. Ut over dette er det opptil partene selv å avtale det nærmere innholdet.

Avtalen beskriver normalt nærmere bakgrunn og formål med samarbeidet samt hvilke tjenester som delegeres til vertskommunen, om dette er aktuelt. I tillegg har avtalen bestemmelser om organisering av tjenesten, økonomi, rapportering og evaluering, deltakelse i partnerskapsmøte med statlig NAV, endring, oppløsning, uttreden (oppsigelse) samt bestemmelser om utvidelse av samarbeidet.

Det er ulike grader av vertskommunesamarbeid. På den ene siden kan vertskommunen overta alle ansatte og all myndighet på vegne av flere kommuner. Da blir gjerne tjenesten lokalisert med ett kontor, eventuelt med desentraliserte småkontor, jfr modell 2 i utredninga. Ei slik organisering kan gi rom for mer spesialisering på enkelte fagfelt. På den andre siden kan en vertskommune ha fellesansvar for noen oppgaver/ressurser, mens ansatte blir værende i sin «hjemkommune». Kontorene opprettholdes mer eller mindre som før, jfr modell 1 i utredninga. En slik modell gir gjerne færre spesialister og flere generalister. Det er også mulig å finne samarbeidsløsninger mellom disse to ytterpunktene av vertskommunesamarbeid.

Vurdering

NAV-kontorene i Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord har utviklet et godt samarbeid, og har for tiden felles leder. Kommunene har en felles bo og arbeidsregion, samme utdanningsregion, ungdomsmiljø på tvers av kommunegrenser og er i en tiltaksregion med felles tiltakstilbydere. Kommuneledelsen i samtlige kommuner er positiv til utvikling av et formelt samarbeid om NAV-tjenester. Det er derfor utarbeidet et felles saksfremlegg der kommuneledelsen ber om mandat for å gå videre med arbeidet for utarbeidelse av vertskommuneavtale til politisk behandling i første kvartal 2022.



**UTVIKLING AV NAV-KONTOR
NY KONTORSTRUKTUR**

I

NORD-TROMS

Innhold

1 Innledning	3
2 Bakgrunn	3
3 Mål	4
4 Organisering av forprosjektet	4
5 Analyse av nåsituasjonen	4
5.1 NAVSkjervøy	5
5.2 NAV Nordreisa	8
5.3 NAV Kvænanen	10
5.4 NAV Kåfjord	11
5.5 Totalanalyse	13
6 Prioritering av vurderingskriterier – hvilke hensyn er viktigst	15
7 Vurdering av to alternative modeller	15
7.1 Modell 1	15
7.1.1 Fordeler og ulemper utvalgte perspektiver	15
7.2 Modell 2	22
7.2.1 Fordeler og ulemper i ulike perspektiver	22
8 Beskrivelse av foretrukket modell	26
9 Viktige aktiviteter i gjennomføringsprosjektet	26
10 Konklusjon	26

1 Innledning

Denne rapporten er utarbeidet som følge av Mandatet fra forprosjektet utvikling av NAV-kontor, ny organisering av tjenestene i Nord Troms. Mandatet er utarbeidet av NAV Troms og er videre drøftet med fylkets rådmenn i partnerskapsmøter, samt at det er gitt informasjon om mandatet til ordfører og politikere. Innholdet i rapporten består av utredning av muligheter for hvordan region i nord best kan møte NAV sitt hovedmål å få flere i arbeid og færre på stønad. Denne rapporten vil danne grunnlaget for styringsgruppens anbefaling, og rådmennenes innstilling til kommunestyrene i Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord.

2 Bakgrunn

NAVs visjon handler om å gi mennesker muligheter, gjennom å få flere i arbeid og færre på stønad. Regjeringen oppnevnte i 2013 et ekspertutvalg for å evaluere NAV-reformen av 2006. I 2014 konkluderte utvalget med at resultatene av reformen ikke svarte til forventningene – å få flere i arbeid og færre på stønad. Virkemidlene og organiseringen hittil av NAV har ikke vært rigget for å møte en samfunnsutvikling med nye og varierte utfordringer for hele landet. De viktigste utfordringene er:

- Flere har behov for trygdeytelser – det er i tillegg en økning i yngre aldersgrupper.
- Det er flere innvandrere med svake grunnleggende ferdigheter og språkutfordringer.
- Det er stadig færre arbeidsplasser for ufaglærte.
- Det er høyt frafall fra videregående skole.
- I tillegg er det mangel på arbeidskraft innenfor visse yrker, samtidig med økende ledighet (økende strukturledighet).

Som følge av dette ble Stortingsmelding 33 «NAV i en ny tid – for arbeid og aktivitet» dannet, og kom våren 2016. Svaret fra regjeringen på utfordringen er at NAV i større grad må omstilles til større kompetansemiljø og færre kontor med økt myndighet og lokalt handlingsrom. Kravene til ledelse og kompetanse skjerpes, og det stilles krav til etaten om å forbedre resultatene og øker produktiviteten i oppgaveløsningen. Denne Stortingsmeldingen inneholder i tillegg en rekke tiltak som innebærer flere endringer i etaten, deriblant konkrete metoder for oppgaveløsningen og organisering. De nye oppgaveløsningene forenkler kommunikasjon og arbeidsmetoder i NAV. Dette er med på å skape muligheter for organisatoriske løsninger over større geografiske områder, uten at det går utover servicen til innbyggerne. Digitale løsninger effektiviserer arbeidet, bidrar til økt tilgjengelighet for innbyggere og reduserer ventetider.

3 Mål

Arbeidsgruppene skal utarbeide forslag til ny kontorstruktur og samarbeidsmåter i sitt område, eventuelt overlappende med nærliggende områder.

Målsettingen med prosjektet er at den nye strukturen skal gi mere robuste NAV kontor, slik at NAV i større grad bidrar til at flere innbyggere kommer i arbeid og aktivitet, og færre på statlige og kommunale ytelser. Den nye organiseringen vil danne grunnlaget for at NAV kan forsterke innsatsen, spesielt mot unge under 30 år, innvandrere, samt i større grad få tettere samhandling og kunnskap om bo- og arbeidsmarkedsområdet i Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord.

4 Organisering av forprosjektet

Oppdragsgiver:

Oppdragsgiver er NAV og partnerskapene i kommunene. Utredningen ihht mandatet er drøftet med fylkets rådmenn i partnerskapsmøter, og det er i tillegg gitt informasjon om mandatet til ordførere/politikere.

Styringsgruppe:

Grete Kristoffersen, fylkesdirektør i NAV, Oddrun Johansen, avdelingsdirektør i NAV, Cissel Samuelsen, rådmann i Skjervøy kommune, Anne Marie Gaino, rådmann Nordreisa kommune, Frank Pedersen, rådmann i Kvæningen kommune, Einar Pedersen, rådmann i Kåfjord kommune, Elin M. Hansen, leder for NAV Kåfjord og prosjektleder for forprosjektet (sekretær for styringsgruppen), Anna Vatne, NAV Kåfjord og Johanne Simonsen, NAV Skjervøy.

5 Analyse av nåsituasjonen

Kommunene i nord, Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord, har totalt 11 225 innbyggere jf SSB statistikken. Nordreisa er den største kommunen i forhold til antall innbyggere med sine 4950. Deretter følger Skjervøy med 2930 innbyggere, Kåfjord med 2134 innbyggere og Kvæningen 1231 innbyggere.

NAV kontorene i nord har totalt 26 ansatte, fordelt på heltids- og deltidsstillinger. I dette antallet er det også en 50 % prosjektstilling og 100 % flyktningekonsulentstilling, begge er ansatt ved NAV Kåfjord.

Kontorene i nord er ulik i størrelse når det gjelder antall ansatte, og noe i forhold til hvordan arbeidet innad i kontorene er organiserte. De tre minste kontorene jobber i hovedsak etter generalistmodellen, hvor samtlige ansatte jobber innenfor alle fagfelt i NAV både innenfor kommunale tjenester og statlige ytelser. Det største kontoret Nordreisa, jobber i hovedsak spesialisert, noe som innebærer at statlige ansatte jobber innenfor statlig ansvarsområde og kommunalt ansatte jobber innenfor kommunale tjenester.

5.1 NAV Skjervøy

Antall innbyggere i kommunene og befolkningsutvikling

Skjervøy kommune har 2925 innbyggere, og i følge SSB er det forventet en svak vekst i årene fremover. I 2030 er framskrevet folkemengde 3094 innbyggere. Ca. 14 % av befolkningen har utenlandsk opprinnelse.

Antall innbyggere på statlige og kommunale stønader

I kommunen var det ved inngangen av april 2018 78 brukere med standard eller situasjonsbestemt innsats (om lag 36 med dagpenger og 8 med tiltakspenger), og 161 brukere med spesielt eller varig tilpasset innsats (om lag 113 med arbeidsavklaringspenger). 75 av disse brukerne er under 30 år. Det er også ca. 79 sykmeldte som tidvis skal ha oppfølging fra NAV.

I 2017 var det 90 personer som mottok sosialhjelp, herav 20 under 25 år. Dette utgjør ca. 3 % av befolkningen. Gjennomsnittlig behandles om lag 14-15 søknader pr måned. Kommunen har gjennom de siste årene hatt nedgang i antallet mottakere av sosialhjelp, og særlig reduksjon av unge under 25 år. Kommunen har 4 deltakere i kvalifiseringsprogrammet.

Statlig og kommunal portefølje av brukere fordelt på ulike brukergrupperinger, ungdom, kjønn, innvandrere mv

I hovedsak jobber alle på NAV Skjervøy på tvers av kommunale og statlige oppgaver, med hele spekteret av brukere, alle aldersgrupper og alle innsatsbehov.

Arbeidsmarkedssituasjonen og pendlerstrømmer

Skjervøy kommune skiller seg ut med mange ansatt i privat sektor. Det siste året har arbeidsledigheten variert mellom 1,4 og 3,9 %. Det er store sesongsvingninger i arbeidsledigheten, naturlig nok på grunn av fiskeindustrien.

Fiskeindustrien rekrutterer både norsk og utenlandsk arbeidskraft, og det er muligheter for arbeid uten formell utdanning. Lerøy er den klart største aktøren med bortimot 220 ansatte totalt. Arnøy Laks har mer helårlig produksjon, men de har også hatt en del permitteringer. Videre har hvitfisknæringen to anlegg i kommunen med Skjervøy Fisk og Skalldyr og Årvikbruket. Her er i hovedsak utenlandsk arbeidskraft, og det er større sesongvariasjon og dermed permitteringer. Arnøya har flere mellomstore bedrifter med Arnøy Laks, Arnøytind og Årvikbruket. Vi forventer at sjømatindustrien vil ha et økende behov for arbeidskraft også i årene framover. Det er planlagt utbygging av smoltanlegg i Skjervøy kommune. Skjervøy kommune som arbeidsplass vil også ha behov for forskjellig arbeidskraft, spesielt innenfor helsesektoren. Det er gode utsikter til arbeid i Skjervøy kommune framover.

Skjervøybefolkningen (ca 1164) jobber i hovedsak i hjemkommunen. Det er størst pendling ut til Nordreisa (ca 41) og Tromsø (ca 66) og inn fra Nordreisa (ca 60) og Tromsø (ca 21).

Særskilte lokale utfordringer i forhold til prioriterte grupper – spesielt ungdom og innvandrere

Fortsatt står mange unge uten fast tilknytning til arbeidslivet. Disse har ofte lav utdanning, lite eller ingen arbeidserfaring og ofte sammensatt problematikk (psykiske, fysiske, sosiale problemer). Psykiske helseproblemer og rusproblematikk er et økende problem.

Skjervøy har en voksende andel fremmedspråklige som arbeidsinnvandrere, fremmedspråklige som gifter seg med nordmenn og flyktninger. I 2017 var andelen innvandrere 13,3 %. Dette er et høyere antall sammenlignet med de andre kommunene i Nord Troms. Økningen av antall flyktninger i Skjervøy kommune har ført til økt arbeidsmengde, og vi ser at denne trenden vil fortsette. Vi erfarer at dårlige språkferdigheter gjør inngangen til arbeidsmarkedet vanskeligere.

Effekten av aktivitetsplikt for sosialhjelpsmottakere under 30 år

NAV Skjervøy har ikke ungdom pr i dag som har aktivitetsplikt. Alle ungdommer får arbeidsrettet oppfølging som fører til arbeid eller arbeidsrettet tiltak, med riktig ytelse i forhold til det. Et nært samarbeid med andre kommunale virksomheter og lokalt næringsliv har vært av avgjørende betydning for at NAV Skjervøy har kunnet tilbydd sosialhjelpsmottakere arbeidsrettet aktivitet.

Nye oppgaver som følge av endringer i lovgivningen for Arbeidsavklaringspenger

Endring i lovgivningen fører til fokus på strammere inngang og kortere avklaringsløp.

Antall brukere som kan benytte seg av digitale tjenester i forhold til arbeidsrettet oppfølging

De fleste brukerne vil kunne benytte seg av digitale tjenester, men vi har mange arbeidsinnvandrere og flyktninger som har for dårlige norskkunnskaper til å kunne klare å kommunisere digitalt. Disse klarer ikke hjelpe seg via digitale løsninger, og oppsøker derfor NAV kontoret for å få hjelp, noe som merkes spesielt godt ved permitteringer. Man opplever også at flere svake brukere må ha omfattende hjelp/veiledning for å kunne benytte seg av de digitale løsningene.

Kommunale og statlige tjenester i kontoret

NAV Skjervøy har minimumsløsningen ift kommunale tjenester i kontoret.

Antall kommunale og statlige ansatte

NAV Skjervøy har 2 kommunalt og 4 statlig ansatte.

Kontorenes resultatoppnåelse – også i forhold til kontorenes porteføljer og antall personer på stønader i kommunen

Kontoret har god resultatoppnåelse hvis en legger målekortet til grunn. Godt markedsarbeid har ført til mange formidlinger.

Kompetanse i kontoret

NAV Skjervøy har god breddekompetanse. Pr i dag har kontoret ansatte med sosionomutdanning (også klinisk), barnevernspedagogutdanning, økonomiutdanning og statlig etatsopplæring. En ansatt har også videreutdanning innenfor rus og psykisk helse.

5.2 NAV Nordreisa

Antall innbyggere i kommunene og befolkningsutvikling

Nordreisa kommune opplever en liten vekst årlig i innbyggertallet. Pr. nå er det 4930 innbyggere i kommunen.

Antall innbyggere på statlige og kommunale stønader

Det er for tiden omtrentlig (tallene varierer fra måned til måned) 150 aap mottakere, 51 på dagpenger, 16 på tiltakspenger, 401 på uføretrygd og 177 sykemeldte

Økonomisk sosialhjelp benyttes i varierende grad. Antallet varierer mellom 50-70 personer pr.måned.

Statlig og kommunal portefølje av brukere fordelt på ulike brukergrupperinger, ungdom, kjønn, innvandrere mv

70 ungdommer, 44 innbyggere fra andre land enn Norge

Kjønnsfordeling 2017			Aldersstruktur 2017				Innvandrere – alle 1.jan 2017			
jan.12	jan.17	Endring	Kvinner	Menn	0-15	16-66	67-	Antall	Andel av bef.	
Nordreisa	4 807	4 919	2,3 %	47,4 %	52,6 %	18,5 %	64,1 %	17,4	358	7,3 %
Troms	159	165	4,1 %	49,4 %	50,6 %	18,1 %	66,9 %	15 %	18	11,3
	105	632							683	

Arbeidsmarkedssituasjonen og pendlerstrømmer

DE VIKTIGSTE ARBEIDSPLASSENE:

Nordreisa kommune

Nordreisa videregående skole

Bussring

Nordreisa har stor offentlig sektor og lite industriarbeidsplasser. Pendlingen går i hovedsak ut til Tromsø og Skjervøy og inn fra Tromsø og Kåfjord.

Særskilte lokale utfordringer i forhold til prioriterte grupper – spesielt ungdom og innvandrere

Nordreisa har få arbeidsplasser som ikke krever høyere utdanning. Det er fortrinnsvis i serviceyrker som butikk, hotell og lignende det er yrker uten krav om utdanning.

Effekten av aktivitetsplikt for sosialhjelpsmottakere under 30 år

Nordreisa kommune har etablert eget kommunalt tiltak for mottakere av sosialhjelp og under 30 år. Dette har vært i drift ett halvt år og det er for tidlig til å trekke konklusjoner av effekter.

Nye oppgaver som følge av endringer i lovgivningen for Arbeidsavklaringspenger

I første rekke er effektene av nytt regelverk kortere tid til avklaring. Følgende av dette er at mer må gjøres tidligere i oppfølgingen.

Antall brukere som kan benytte seg av digitale tjenester i forhold til arbeidsrettet oppfølging

NAV Nordreisa har ikke tall på antall digitale brukere, men det rapporteres fra DIFI at det er ca. 35 % av innbyggerne mellom 18-67 år som har digital postkasse.

Kommunale og statlige tjenester i kontoret

NAV Nordreisa har minimumsløsning.

Antall kommunale og statlige ansatte

5 statlige (inkludert leder) og 3,5 kommunale (inkludert 0,5 gjeldsrådgiver)

Kontorenes resultatoppnåelse – også i forhold til kontorenes porteføljer og antall personer på stønader i kommunen

Ok, men erfarer at det er vanskelig å spesialisere oppfølgingen pga det blir for få ansatte til å opprette robuste team.

Kompetanse i kontorene (kontornivå)

Jurist, barnevern, statsviter, etatsfaglige opplæringer, økonom.

5.3 NAV Kvæningen

Antall innbyggere i kommunene og befolkningsutvikling

Kvæningen kommune har ca. 1231 innbyggere, og det er fra SSB forventet nedgang i innbyggertall fram i tid.

Antall innbyggere på statlige og kommunale stønader

Statlige stønader: Det er i dag ca. 53 personer med AAP og rundt 118 personer med uføretrygd. Det er ca. 30 personer som er sykemeldt, og ca. 30 er i dag arbeidssøkere.

Kommunale stønader: I 2017 var det 35 personer som mottok sosiale ytelser, og av disse er det 3 som har sosialhjelp som langvarig ytelse. Vi har relativt få unge under 30 mottar økonomisk sosialhjelp.

Statlig og kommunal portefølje av brukere fordelt på ulike brukergrupperinger, ungdom, kjønn, innvandrere mv

Størst portefølje er på statlig side. Av personer med varig/spesielt tilpasset innsats er det 15 personer i aldersgruppen 60-70 år, i aldersgruppen 40-59 år 63 personer, og i aldersgruppen 19-39 år 29 personer. Det er pr i dag ca 12 personer under 30 år om er under oppfølging mot arbeid og har arbeidsavklaringspenger. Når det gjelder flyktninger så har Kvæningen pr i dag 15 flyktninger. Kvæningen kommune har fått informasjon om at det ikke vil komme flere flyktninger til kommunen i forhold til bosetting. Når det gjelder økonomisk sosialhjelp for 2017, så var det 35 personer som mottok økonomisk sosialhjelp. Av disse var 16 under 30 år. Kvæningen har videre en aldrende befolkning, og tall i fra SSB forventer man en økning i antall eldre brukere. Dette kan bidra til at man får en økning i antall sykemeldte og AAP.

Arbeidsmarkedssituasjonen og pendlerstrømmer

Arbeidsmarkedet er lite og snevert med få kompetanse arbeidsplasser. Kommunen er største arbeidsgiver, med Marine Harvest som største private. Kommunen har pendlerstrøm mot Alta, Nordreisa Tromsø og andre kommuner i Norge. Noen få arbeidstaker pendler til Kommunen, hovedsakelig i forbindelse med interkommunalt samarbeid. Tall fra kommuneprofilen 2016 viser at antall sysselsatte med bosted i kommunen er 542 personer. Antall sysselsatte med arbeidssted i kommunene er 449. Det er registrert 146 pendlere ut av kommunene, og 53 personer inn til kommunene.

Særskilte lokale utfordringer i forhold til prioriterte grupper – spesielt ungdom og innvandrere

Ikke relevant.

Effekten av aktivitetsplikt for sosialhjelpsmottakere under 30 år

Effekten av aktivitetsplikten er vanskelig å si noe om, da det er få personer under 30 som mottar sosialhjelp, og disse har alltid blitt stilt krav til. Det er ikke blitt gjort noen endringer etter at kravet kom.

Nye oppgaver som følge av endringer i lovgivningen for Arbeidsavklaringspenger

Nei

Antall brukere som kan benytte seg av digitale tjenester i forhold til arbeidsrettet oppfølging

NAV Kvæningen ser for seg at alle vil kunne klare å benytte seg av digitale tjenester, med unntak av de som ikke har ferdigheter og evne til å kunne tilpasse seg en digital hverdag. Vi opplever at de fleste klarer overgangen med opplæring fra NAV, eventuelt fra familie og bekjente.

Kommunale og statlige tjenester i kontoret

Alle ansatte jobber med alle oppgaver. Av kommunale tjenester har vi i tillegg til minimumsløsningen, økonomisk veiledning, TT- kort og Rusoppfølging.

Antall kommunale og statlige ansatte

1 kommunal og 2 statlige

Kontorenes resultatoppnåelse – også i forhold til kontorenes porteføljer og antall personer på stønader i kommunen

NAV Kvæningen har jevnt over stabile resultater. Den største porteføljen er oppfølging mot arbeid med rettigheter innenfor statlig ytelse. Videre innenfor lov om sosiale tjenester, spesielt sosialhjelp, så er andelen unge under 30 år rett under halvparten på den totale antallet som mottok sosialhjelp i 2017.

Kompetanse i kontorene (kontornivå)

1 sosionom, 1 barnevernspedagog, og en med statlig etatsopplæring.

5.4 NAV Kåfjord

Antall innbyggere i kommunene og befolkningsutvikling

Kåfjord kommune har 2134 innbyggere i kommunen. Jf kostra er det forventet at folketallet vil gå noe ned hvert år ca til 2063 personer i år 2030.

Antall innbyggere på statlige og kommunale stønader

I kommunen var det ved inngangen av april 2018 totalt 131 personer både med og uten ytelse under oppfølging mot arbeid og aktivitet. 100 personer av disse har statlig ytelse. 32 personer som er under oppfølging fra NAV er under 30 år. I tillegg til disse tallene så har NAV Kåfjord til enhver tid mellom 50 og 60 personer som følges opp i forbindelse med sykemelding.

Når det gjelder behov for å bli vurdert i forhold til lov om sosiale tjenester, så har NAV Kåfjord i gjennomsnitt ca 10 saker pr mnd. NAV Kåfjord har hatt en jevn nedgang over flere år, og da spesielt fra 2016 til 2017. NAV Kåfjord har svært få under 30 år som mottar tjenesten jf Lov om sosiale tjenester.

Statlig og kommunal portefølje av brukere fordelt på ulike brukergrupperinger, ungdom, kjønn, innvandrere mv.

Ansatte ved NAV Kåfjord jobber etter generalistmodellen. Etter gjennomgang og analyse av vår portefølje så ser vi at det er flere menn enn kvinner som har behov for oppfølging fra NAV mot arbeid som arbeidssøkere. Videre så er det et gjennomgående trekk at det er flere kvinner enn menn som har behov for å avklare sin helse opp i mot arbeid og aktivitet. Dette gjelder spesielt etter sykemelding.

Når det gjelder innvandrere, så har NAV Kåfjord kun noen få innvandrere som har behov for oppfølging som arbeidssøkere. Disse er imidlertid tidkrevende å følge opp da de ikke har gode norskkunnskaper. Kåfjord kommune er i tillegg bosettingskommune, og har pr i dag 34 bosettere registrert i kommunen. 2 av disse er registrert inn jf hurtigsporet og skal følges opp av NAV mot arbeid.

Arbeidsmarkedssituasjonen og pendlerstrømmer

Kåfjord kommune har mange ulike arbeidsplasser, med ujevn størrelse. Den største arbeidsgiveren er Kåfjord kommune, med offentlige arbeidsplasser både i Olderdalen, Birtavarre og Manndalen. Kåfjord har over tid hatt jevnt med byggeaktiviteter, både i form av tunneller og husbygging. Når det gjelder de private aktørene så er Manndalen maskin den størst private aktør. I tillegg har Kåfjord en variasjon av arbeidsplasser innenfor anleggsvirksomhet, språk og kultur (sametinget og nrk sapmi), NVE skredsikring, foredling av fiskeavfall, oppdrett av fisk og pelsdyr og Coop Birtavarre. Arbeidsplassene er spredt over hele kommunen. I Manndalen er det hovedvekt av private og varierte arbeidsplasser. Marthinsen lakk og bil i Olderdalen har 14 arbeidsplasser. Birtavarre har flest offentlige arbeidsplasser. Når det gjelder selvstendig næringsdrivende, så varierer det innenfor jordbruk, fiske og turisme. Kjennetegnet på mange av arbeidsplassene er at de er forholdsvis små ca 2-5 ansatte, men varierte arbeidsplasser. 3 arbeidsplasser i Kåfjord er innenfor økonomi og regnskap, totalt ca 13 arbeidsplasser.

Når det gjelder pendlerstrømmen i fra Kåfjord, så fordeler dette seg slik:

41 personer pendler til Nordreisa fra Skjervøy, og 60 fra Nordreisa til Skjervøy.

0 personer fra Skjervøy til Kåfjord, mens 9 fra Kåfjord til Skjervøy.

I tillegg er det flere fra Kåfjord som pendler mot Lyngen, Storfjord, Balsfjord og Tromsø, samt resten av landet.

Særskilte lokale utfordringer i forhold til prioriterte grupper – spesielt ungdom og innvandrere

Kåfjord har begrenset med arbeidsplasser som ikke krever høyere utdanning. I tillegg er det få ledige stillinger i omløp til enhver tid. Dersom det er behov for transport, er det få muligheter å komme seg imellom tettstedene, da det er lite bussmuligheter utenom skolebussene, og en sjelden gang offentlig transport. I perioder hvor skoleelevene har fri fra skolen som for eksempel vinterferie, lengre juleferie, påske og sommerferie etc, så er muligheter for transport med buss ennå mere redusert. Dette er med på å begrense

muligheten ytterligere, dersom det er behov for å besøke offentlige kontorer som for eksempel NAV i Olderdalen. Avstanden fra Manddalen til Olderdalen er betydelig, og ved behov for å besøke NAV kontoret, så bruker hver enkelt minimum 45 min med personbil.

Effekten av aktivitetsplikt for sosialhjelpsmottakere under 30 år

NAV Kåfjord har over tid hatt svært få /ingen brukere som har fått aktivitetsplikt. Bakgrunnen for dette er at de fleste brukerne har fått sine behov vurdert mot arbeid og riktig ytelse i forhold til behov.

Nye oppgaver som følge av endringer i lovgivningen for Arbeidsavklaringspenger.

For NAV Kåfjord betyr dette at vi skal bruke kortere tid å følge opp/avklare våre brukere til arbeid. Dette betyr tettere oppfølging, noe som betyr at behovet fra brukere sin side at NAV kontoret er tilgjengelig, har tett samarbeid og kjennskap til arbeidsgivere i kommunen, samt har god kompetanse på å vurdere/spisse tiltakene ennå mere slik at skreddersøm oppnås så tidlig som mulig i oppfølgingsløpet.

Antall brukere som kan benytte seg av digitale tjenester i forhold til arbeidsrettet oppfølging

NAV Kåfjord har pr i dag ikke oversikt over antall digitale brukere.

Kommunale og statlige tjenester i kontoret

Ved NAV Kåfjord jobber både kommunale og statlige ansatte etter generalistmodellen. Dette innebærer at alle jobber med det samme, uavhengig av om det er innenfor kommunale eller statlige tjenester. Denne løsningen har bidratt til bred fagkunnskap hos alle ansatte, samt en robust løsning i forhold til oppfølging av brukere og bemanning av kontoret ved ferie og fravær.

NAV Kåfjord har flere kommunale ansvarsområder i kontoret som er i tillegg til minimumsløsningen i NAV. Disse løsningene er gjeld, startlån, bostøtte og flyktningetjenesten i kontoret.

Antall kommunale og statlige ansatte

Ved NAV Kåfjord er det 4.0 kommunal ansatte (inkludert 100 % flyktningkonsulent og 50 % prosjektstilling) og 2.8 statlige ansatte

Kontorenes resultatoppnåelse

NAV Kåfjord har jobbet jevnt og kvalitativt med brukere. Vi har jf målekortet hatt gode resultater jevnt over i forhold til brukeroppfølging mot arbeid og aktivitet. NAV Kåfjord sitt forbedringsområdet er å øke formidlingen av arbeidskraft til arbeidsgivere, samt skape tettere kontakt og samhandling med arbeidsgivere. NAV Kåfjord har som følge av dette ei ansatt i 50 % prosjektstilling, hvor formålet er å skape tett nettverk ut i mot arbeidsgivere slik at NAV sine brukere i ennå større grad vil få flere muligheter for arbeid og aktivitet.

Kompetanse i kontorene

NAV Kåfjord har god og variert breddekompetanse. Pr i dag har kontoret totalt 7 ansatte fordelt på hele og graderte stillinger. 6 av 7 ansatte har 3 års høyskoleutdanning eller mere innenfor barnevern, førskolelærer, sosionom og ergoterapeut. Den av veilederne med en annen bakgrunn, har jobbet i trygdeetatens siden 1996, samt er utdannet gjennom trygdeetaten. NAV Kåfjords ansatte har jobbet flere år i NAV kontoret og etaten generelt. Alle faste ansatte ved kontoret har jobbet minimum 4 år eller mer i etaten.

5.5 Totalanalyse

I de fire kommunene i Nord-Troms så er det hittil i 2018 ca 856 personer som mottar statlig ytelse og 98 personer som mottar økonomisk sosialhjelp pr mnd. 2 av 4 kommuner, hhv

Nordreisa og Kvæningen, opplever en økende tilgang på henvendelser med behov for økonomisk sosialhjelp. Skjervøy har de siste årene opplevd en reduksjon i sosialhjelpsbudsjettet, sist fra 2016 til 2017 fra 3.1 million til 2.6 million. Kåfjord har over flere år hatt en jevn reduksjon i behovet for sosialhjelp. Størst var nedgangen fra 2016 til 2017. Dette til tross for bosetting av flyktninger, noe som medførte flere henvendelser i forhold til økonomisk sosialhjelp.

I de fire NAV kontorene i nord, så er det 3 av 4 kontor som har gjeldsrådgiver organisert under NAV. Skjervøy er det kontoret som ikke har gjeldsrådgiver organisert i NAV. NAV Nordreisa og NAV Kvæningen opplever generelt en økning i behovet for bistand fra gjeldsrådgiver og gjeldsrådgivning. NAV Nordreisa har 0.5 årsverk som gjeldsrådgiver, med 11 saker under behandling og 11 saker på venteliste pr i dag. NAV Kåfjord har 0.3 årsverk beregnet til gjeldsrådgivning og frivillig forvaltning. Pr i dag er det 3 aktive saker i NAV Kåfjord, samt 9 som har frivillig forvaltning. NAV Kvæningen har også 3 aktive gjeldssaker i kontoret, samt en som får gjeldsrådgivning.

NAV kontorene i nord opplever generelt å ha en god oversikt over sine brukere, samt hva som er situasjon når det gjelder for eksempel arbeidsmuligheter, samt rusmiljø i den enkelte kommune. Denne oversikten medfører at kontorene så langt som mulig kan gi skreddersydd oppfølging til den enkelte som har behov for oppfølging fra NAV mot arbeid og aktivitet. Det kan nevnes spesielt at NAV Nordreisa ser og opplever en del mere utfordringer i form av at det er flere unge under 30 år som har behov for oppfølging for eksempel på grunn av rus/psykiatri. Dette til sammenligning med Kvæningen, Skjervøy og Kåfjord. Bakgrunnen for dette er at dette kan sammenlignes med storby problematikk, da Nordreisa har tilbud som videregående skoler, samt er et regionsenter. Dette kan medføre tilflytting av både unge under 30 år og innbyggere som har tett behov for oppfølging, da ofte fra flere instanser, mot arbeid og aktivitet. Generelt og felles for alle fire NAV kontorene er at det imidlertid er en økning på behovet for oppfølging av brukere med rus/psykiatri mot arbeid og aktivitet. Når det gjelder oppfølging av denne gruppen mot arbeid, så er viktigheten ennå større med tettere samarbeid med helsevesenet, arbeidsgivere og samarbeidspartnere som for eksempel rus/psykiatritjenesten fra bostedskommunene til brukere.

Arbeidsmarkedet i de fire kommunene i nord inneholder både offentlige og private arbeidsplasser. Skjervøy skiller seg ut i forhold til at det er mange ansatte i privat sektor. I Nordreisa er det mange arbeidsplasser som har krav til kompetanse. Det er derimot begrenset med behov for ufaglært arbeidskraft. NAV Nordreisa opplever også at arbeidsmarkedet i kommunen ikke er stort nok i forhold til å få formidlet arbeidssøkere til arbeid, samt skaffe tiltaksplasser. Dette kan ha årsak i at arbeidsmarkedet har nådd et slags metningspunkt spesielt innenfor ufaglært/begrenset krav til kompetansearbeidsplasser. Felles for alle kommunene er at offentlige arbeidsplasser er viktige bidragsyttere til kommunen.

Når det gjelder innvandring, så har alle kommunene frem til nå bosatt flyktninger. Nordreisa har historisk sett bosatt flyktninger lengst. Signalene fremover er at det kun er Nordreisa av de fire kommunene i nord som vil bli prioritert fra IMDI sin side når det gjelder å bosette flyktninger.

NAV kontorene i nord kan vise til noen felles erfaringer i forhold til oppfølging av innvandrere generelt. Disse erfaringene viser at ved bosetting i kommunene, så har dette medført økende behov for tjenester fra det lokale NAV kontoret i form av veiledning ved bruk av tolk, økning i behov for sosiale tjenester, samt oppfølging i mot arbeid og aktivitet. NAV Kåfjord er det eneste i kontoret i Nord-Troms som har flyktningetjenesten organisert under NAV. Denne organiseringen medfører god oversikt over bosettere og gir muligheter for tett samarbeid med flyktningetjenesten. I tillegg gir denne organiseringen god kunnskap i kontoret i forhold til oppfølging av denne gruppen.

6 Prioritering av vurderingskriterier – hvilke hensyn er viktigst

I arbeidsgruppen har utredningen opp i mot mandatet hatt utgangspunkt i at kontorene i Nord skal yte en bedre og mer kvalitativ tjeneste opp i mot brukere, arbeidsgivere og samarbeidspartnere. Videre har arbeidsgruppen lagt vekt på hvordan vi spesielt skal møte gruppene unge under 30 år, innvandrere og brukere med rus/psykiatriutfordringer. Vi har i arbeidsgruppen hatt oppe temaet at en ny organisering i nord ikke skal gjøre det mere utfordrende for brukere som har behov for tett og koordinert oppfølging, men tvert i mot kunne gi et bedre tilbud. Innbyggere i kommunene i nord skal ikke ha ulike kvalitet i

oppfølgingen ut i fra hvilken kommune de bor i, men tvert i mot møte et NAV med lik kvalitativ oppfølging og bistand til muligheter.

Arbeidsgruppen har også lagt vekt på at området i nord har store geografiske avstander. Dette er omtalt og vurdert i arbeidsverkstedene i kontorene og i fellesskap på tvers av kontorene.

7 Vurdering av to alternative modeller

7.1 Modell 1. Delvis opprettholdelse av dagens kontorstruktur.

Delvis opprettholdelse av dagens kontorstruktur hvor NAV Skjervøy og NAV Kåfjord består slik som i dag. NAV Nordreisa og NAV Kvæningen etablerer delvis sammenslåing med NAV Nordreisa som hovedkontor.

I denne modellen inngår det også et forpliktende samarbeid mellom kontorene i form av:

-bistand ved driftsmessige utfordringer, både i forhold til resultater, ferie og fravær.

-I fellesskap styrke kompetansen i kontorene med skreddersydd fagutvikling til området nord, samt ta i bruk like rutiner til brukere, samarbeidspartnere og arbeidsgivere.

- Forpliktende samarbeidet/avtale som forankres i partnerskapet.

7.1.1 Fordeler og ulemper utvalgte perspektiver

Perspektiv	Fordeler	Ulemper	Risiko
Brukerperspektivet Hva betyr denne modellen for brukere?	Mer nærhet til NAV og tjenestene i kommunen, unngår unødig logistikkproblem, transport og kostnader. Robust og stabilt. Mer lik behandling. Lokal kjennskap og kjennskap til et større arbeidsmarked. Dette		Dårlig offentlig kommunikasjon er fortsatt en begrensning, noe som forsterkes med lange geografiske avstander ved valg av modeller som delvis sammenslåing. Avstander fra ytterpunktene er over 200 km!

	<p>er med på å gi bedre muligheter.</p> <p>Møte et mere samarbeidende og robust fagmiljø.</p> <p>Bedre tilgjengelighet spesielt for brukere med mindre ressurser og muligheter.</p> <p>Trygghet for brukerne at det er nærhet.</p> <p>Bedre digitale løsninger. Lokal kunnskap om brukere, arbeidsliv og samarbeidspartnere som lege – rus og psykiatritjeneste.</p> <p>Harde værforhold og stengte veier vil ikke bli problematisk for brukere med denne modellen.</p>		
<p>Produksjonsperspektiv et</p> <p>Hva betyr denne modellen for vår organisering og drift?</p>	<p>God oversikt over portefølje og samhandler. Bruker da mindre tid på kartlegging av brukere og samarbeidspartnere.</p> <p>Kjenner det lokale arbeidslivet og brukere bedre, får gjort mere.</p> <p>Mer løsningsdyktig og mer effektivt.</p> <p>Større fagmiljø ved forpliktende samarbeid.</p>	<p>Må påregne kjøring ved møter, bistand ved fravær og fagdager med de andre kontorene.</p>	

	<p>Mindre utsatt ved fravær.</p> <p>Teamarbeid, bedre fordeling av oppgaver og i forhold til habilitet/diskresjon</p> <p>Føler eierskap til sakene, samt at dette gir god kvalitet.</p>		
<p>Medarbeiderperspektivet</p> <p>Hva betyr denne modellen for oss?</p>	<p>Større fagmiljø, mindre utsatt som medarbeider, større fagutvikling, mindre risiko ved arbeidsbelastning, større mulighet for tilrettelegging, rett menneske på rett plass, bedre utnyttelse av kompetansen i kontoret, få bredere perspektiv, tryggere medarbeidere, kollegaveiledning, mer attraktivt i forhold til nye medarbeidere, bedre arbeidsmiljø. Tett og faglig samarbeid.</p> <p>Deling av beste praksis og kunnskap på tvers av kontorene.</p> <p>Ved nyansettelse vil søkere være i fra hele regionen, ikke i hovedsak fra et område for eksempel dersom det har vært en struktur i form av sammenslåing.</p> <p>NAV beholder i større grad erfarne</p>	<p>Pendling, økt kjøreutgifter, økt stress dersom mye pendling i mellom kommunene.</p> <p>kulturforskjeller og «vi» følelsen må jobbes jevnt og målrettet med for å redusere ulempen.</p>	<p>Risiko-oppsigelse, kan miste erfaren fagkompetanse, Kvænangsfjellet ved stengning, harde værforhold, stengte veier. Dette gjelder spesielt ved full sammenslåing og delvis sammenslåing ut i fra avdelingskontormodellen..</p>

	<p>medarbeidere som er fra lokalområdene.</p> <p>Går mindre tid til kjøring, og gir videre mere energi på jobb, om en ikke har hatt pendling på en time flere dager i uken.</p>		
<p>Kompetanseperspektiv et</p> <p>Hvordan blir denne modellen for oss faglig/kompetansemesig?</p>	<p>Robust fagmiljø. Erfaringsdeling.</p> <p>Oppgavedeling og teamarbeid.</p> <p>Bedre mulighet for felles opplæring og kurs.</p> <p>Får en bedre mulighet og oversikt over hvem som har ulike styrker og kompetanse, samt at det hele området får tilgang til kompetanse.</p>	Ingen.	<p>Erfarne medarbeider slutter, mister kompetanse dersom avdelingskontor og full sammenslåing.</p>
<p>Tjenester til arbeidsgivere</p>	<p>Bedre fagmiljø i form av for eksempel nettverk for hele området.</p> <p>Økt kompetanse.</p> <p>Bedre kunnskap om arbeidsmarkedet i region Nord-Troms.</p> <p>Lettere kontakt ved digitale tjenester.</p> <p>Lettere kontakt med arbeidsgivere.</p> <p>Økt informasjon ut om NAV til arbeidsgivere.</p>		<p>«Glemme» arbeidsgivere p.g.a avstander ved full sammenslåing og avdelingskontor.</p>

	<p>Få flere ut i arbeid/tiltak.</p> <p>Ved formidling/tiltak i en annen kommune, så kan det nærmeste NAV kontoret bistå ved informasjon til NAV og arbeidsgiver og evt oppfølging av partene dersom behov.</p> <p>Lokal kunnskap, samt at det er kort avstand for arbeidsgiverne til kontoret. Kort avstand, gir lavere terskel å ta kontakt med NAV.</p>		
Målgruppe: Ungdom	<p>Noen flinke å bruke digitale løsninger. Møte kompetente team som arbeider med ungdom. Oppsøkende virksomhet. Større mulighet for å få de i utdanning/arbeid og tiltak i hele regionen. Større mulighet og bedre nettverk. Lokalkunnskap til ungdom. Enklere å ha med foresatte/kontaktpersoner ved behov. Komme raskt i arbeid, utdanning og aktivitet. Lokalkunnskapen gir lettere å få oversikt i saken mtp nettverk de er i osv.</p>	<p>Offentlig kommunikasjon</p> <p>.</p> <p>Manglende ferdigheter på IKT, digitale løsninger. Fare for at de «faller» ut av systemet. Dette gjelder spesielt dersom det er full sammenslåing eller i noen grad ved avdelingskontor</p> <p>.</p>	<p>Store avstander kan føre til at utsatte ungdommer ikke fanges opp. Dette gjelder dersom ved full sammenslåing, og i noen grad avdelingskontor.</p>

<p>Målgruppe: Innvandrere</p>	<p>Kompetente fagteam, samt i større grad få erfarings- og kunnskapsdeling innenfor oppfølging av innvandrere.. Større mulighet for arbeid/utdanning og tiltak i hele region. Det vil bli lettere å finne en mer skreddersydd mulighet til hver enkelt ved oversikt over hele området. NAV kontor i hver kommune øker tilgjengeligheten, og reduserer belastningen på for eksempel andre områder i kommunene.</p> <p>Bedre nærhet og tilgjengelighet for samarbeid med for eksempel voksenopplæringen, barnehager, veiledning ifht bostøtte og flyktningetjenesten.</p> <p>Hurtigspørteam gir gode og like muligheter for kommunen i arbeidet med innvandrere.</p> <p>Generelt er det viktig med nærhet til NAV, da kjente fjes danner grunnlaget for trygghet, å bli sett, samt gir tillit.</p>	<p>Analfabet. Manglende kompetanse på digitale løsninger. Språkutfordring er.</p>	<p>Lite mobilitet, som vil skape større avstand hos brukere og innvandrere generelt ved for eksempel full sammenslåing og avdelingskontor.</p>
<p>Samarbeidspartnere</p>	<p>Bruk av digitale løsninger i større enheter gir økt digital</p>	<p>Lange avstander. Mindre kontakt.</p>	

	<p>forståelse og kompetanse hos både NAV og samarbeidspartnere. Møte et bredere fagmiljø.</p> <p>Lettere tilgjengelige kunnskap og tjenester for hele region.</p> <p>Se flere muligheter, mer løsningsdyktig. Større nettverk, bedre kjennskap-bedre kontakt.</p> <p>Bedre og lettere tilgjengelig tverrfaglig arbeid, ved for eksempel samarbeidsmøter og ansvarsgruppemøter ved nærhet til et lokalt NAV kontor.</p> <p>Personlig kjennskap og nærhet gjør avstand til samarbeid kortere.</p> <p>Bedre jobbing opp i mot sykemeldte og i forhold til kapittel 11. Disse sakene utgjør hovedvekten vedr oppfølgingsarbeidet i NAV.</p>		
<p>Økonomiperspektivet</p> <p>Hvilken betydning får denne modellen for vår drifts økonomi?</p>	<p>Stabilt og robuste bemanninger, flere og dele på oppgavene. Kan gi bedre jobbnærvær. Opplæring til flere samtidig.</p> <p>Færre som slutter, noe som gir en mere stabil produksjon, og mindre tid, samt</p>	<p>Utgifter for drift av kontorlokalene opprettholdes ved å beholde kontorene.</p> <p>Kjøreutgifter i forhold til pendling.</p>	

	kostnader til opplæring ved nyansettelse. Sparer utgifter til innkjøp eller leasing av leiebiler.		
--	--	--	--

Generelt så anser vi det som viktig med nærhet til et lokalt NAV kontor, spesielt i forhold til nødhjelpssaker og akutt boligmangel. Nærhet er også viktig for å kunne gi generell veiledning, hjelp i forhold til klagesaker og bistå i forhold til selvbetjeningsløsninger. Ved avstand til et NAV kontor, så kan enkelte falle ut i forhold til digitale løsninger, noe som kan gi økonomiske utfordringer ved manglende utbetalinger, samt at deres situasjon blir ennå mere utfordrende, noe som videre vil forringere situasjon med å finne løsninger mot arbeid og aktivitet.

Ved forpliktende samarbeid mellom kontorene, så vil dette gi muligheter for lik tjeneste og tilbud til hele regionen, ved at medarbeidere samarbeider på tvers av kontorene i form av for eksempel teamarbeid og samhandling innenfor gruppene ungdom, markedsarbeid, innvandrere og oppfølging av AAP og sosialtjenesten.

7.2 Modell 2 Delvis sammenslåing/interkommunalt samarbeid: Hovedkontor med avdelingskontor i kommunene og felles ledelse.

7.2.1 Fordeler og ulemper i ulike perspektiver

Perspektiv	Fordeler	Ulemper	Risiko
Brukerperspektivet Hva betyr denne modellen for brukere?	Mer nærhet. Robust og stabilt. Mer lik behandling. Større arbeidsmarked og bedre muligheter. Møte et større fagmiljø. Kommunevise mottakskontor,	Fysisk avstand. Høyere terskel for å ta kontakt.	Dårlig offentlig kommunikasjon. Noen brukere med bistandsbehov kan bli borte uten mottak. Avstander fra ytterpunktene er over 200 km! Harde værforhold. Stengte veier.

	bedre tilgjengelighet. Bedre digitale løsninger.		
Produksjonsperspektivet Hva betyr denne modellen for vår organisering og drift?	Mer løsningsdyktig. Mer effektiv. Større fagmiljø. Mindre utsatt ved fravær. Teamarbeid, bedre fordeling av oppgaver.	Lange avstander.	
Medarbeiderperspektivet Hva betyr denne modellen for oss?	Større fagmiljø, mindre utsatt som medarbeider, større fagutvikling, mindre risiko ved arbeidsbelastning, større mulighet for tilrettelegging, rett menneske på rett plass, bedre utnyttelse av kompetansen i kontoret, få bredere perspektiv, tryggere medarbeidere, kollegaveiledning, mer attraktivt i forhold til nye medarbeidere, bedre arbeidsmiljø.	Pendling, økt kjøreutgifter, økt stress, kulturforskjeller innad i kontorene	Risiko-oppsigelse, kan miste erfaren fagkompetanse, Kvænangsfjellet ved stengning, harde værforhold, stengte veier
Kompetanseperspektivet Hvordan blir denne modellen for oss faglig/kompetansemessig?	Robust fagmiljø. Erfaringsdeling. Oppgavedeling og teamarbeid. Bedre mulighet for felles opplæring.	Ingen.	Erfarne medarbeider slutter, mister kompetanse.

Tjenester til arbeidsgivere	Bedre fagmiljø. Økt kompetanse. Bedre kunnskap om arbeidsmarkedet i region Nord-Troms. Lettere kontakt ved digitale tjenester. Lettere kontakt med arbeidsgivere. Økt informasjon ut om NAV til arbeidsgivere. Få flere ut i arbeid/tiltak.	Lengre avstander. Mye tid går bort i kjøring.	«Glemme» arbeidsgivere p.g.a avstander.
Målgruppe: Ungdom	Noen flinke å bruke digitale løsninger. Møte kompetente team som arbeider med ungdom. Oppsøkende virksomhet. Større mulighet for å få de i utdanning/arbeid og tiltak i hele regionen. Større mulighet og bedre nettverk.	Offentlig kommunikasjon. Manglende ferdigheter på IKT, digitale løsninger. Fare for at de «faller» ut av systemet.	Store avstander kan føre til at utsatte ungdommer ikke fanges opp.
Målgruppe: Innvandrere	Kompetente fagteam. Større mulighet for	Analfabet. Manglende	Lite mobilitet.

	<p>arbeid/utdanning og tiltak i hele region. Mottakskontor i hver kommune.</p>	<p>kompetanse på digitale løsninger. Språkutfordringer. Lange avstander.</p>	
<p>Samarbeidspartnere</p>	<p>Avdelingskontor. Bruk av digitale løsninger i større enheter. Møte et bredere fagmiljø. Lettere tilgjengelige tjenester for hele region. Se flere muligheter, mer løsningsdyktig. Større nettverk, bedre kjennskap- bedre kontakt.</p>	<p>Lange avstander. Mindre kontakt.</p>	<p>Maktarroganse.</p>
<p>Økonomiperspektivet</p> <p>Hvilken betydning får denne modellen for vår drifts økonomi?</p>	<p>Sparing av utgifter til lokale. Stabilt og robuste bemanninger, flere og dele på oppgavene. Kan gi bedre jobbnærvær. Opplæring til flere samtidig.</p>	<p>Kostnader i forhold til bygging av nytt kontor. Kjøreutgifter i forhold til pendling. Kan føre til større utgifter til sosialstønader.</p>	<p>Kompetente medarbeidere slutter. Utgifter til opplæring av nye medarbeidere.</p>

Bruker behov for et lokalt mottakskontor, spesielt i forhold til nødhjelpssaker og akutt boligmangel. Kunne gi generell veiledning, hjelp i forhold til klagesaker og bistå i forhold til selvbetjeningsløsninger.

Spesialiserte oppgaver: Flere medarbeidere gir større muligheter for teamarbeid innenfor gruppene ungdom, innvandrere og oppfølging av AAP og sosialtjenesten.

8 Beskrivelse og begrunnelse av to modeller utarbeidet av arbeidsgruppen.

Modell 1

Delvis opprettholdelse av dagens kontorstruktur.

Delvis opprettholdelse av dagens kontorstruktur hvor NAV Skjervøy og NAV Kåfjord består slik som i dag. NAV Nordreisa og NAV Kvæningen etablerer sammenslåing/interkommunalt samarbeid med NAV Nordreisa som hovedkontor.

NAV Skjervøy og NAV Kåfjord: Begrunnelse og vurdering for modell nr 1.

I Nord Troms er det betydelige geografiske avstander, noe som NAV Skjervøy og NAV Kåfjord vurderer vil være vanskelig i forhold til sammenslåing/interkommunalt samarbeid av alle NAV kontor i nord. NAV Skjervøy og NAV Kåfjord er to veldrevne kontor i middels størrelse med 6 og 7 ansatte i kontorene. NAV Nordreisa er det største kontoret i forhold til ansatte i kontoret og innbyggertallet i kommunen. NAV Kvæningen er det minste kontoret i nord, noe som med bakgrunn i kontorets dimensjonering vil medføre en ulempe/risiko for videre drift slik det er i dag. Videre drift av kontoret synes å være større enn ulempene med geografisk avstand til et hovedkontor. Modell nr 1 viser med bakgrunn i dette at NAV Kvæningen og NAV Nordreisa bør foreta videre utredning i forbindelse med sammenslåing/interkommunalt samarbeid. I tillegg under utredningene i forprosjektet, så har det ikke fremkommet tydelige gevinster med andre modeller enn modell 1.

NAV Skjervøy og NAV Kåfjord vurderer med bakgrunn i utredningene som beskriver en fordel at strukturen består delvis slik det er i dag, men med forpliktende samarbeidsavtale med de øvrige NAV kontor i region nord. Denne forpliktende samarbeidsavtalen utarbeides og forankres i partnerskapet.

Modell 1 vil også være den modellen som også gir størst gevinst i vår bo- og arbeidsmarkedsregion, med forpliktende samarbeid for å kunne yte gode og likeverdige tjenester ovenfor alle våre brukere og arbeidsgivere.

I Skjervøy har kontoret opparbeidet gode og viktige relasjoner mellom NAV og samarbeidspartnere og lokalt næringsliv, noe som har hatt avgjørende betydning i forhold til å få de unge i arbeid/arbeidsrettet aktivitet eller andre nødvendige tiltak. Ved valg av andre modeller vil dette kunne svekkes, ved at NAV kontoret ikke vil klare å reagere med samme responstid som i dag dersom det er stor geografisk avstand til brukeren og det lokale arbeidsmarkedet.

Godt arbeidsmiljø på tvers av kontorene med flere kompetente medarbeidere.

NAV Skjervøy og NAV Kåfjord vurderer i forhold til den langstrakte geografien i nord at det er stor risiko for å miste verdifull kompetanse i NAV kontoret. Medarbeidere i distriktet går over i annen jobb, og det vil være fare for større gjennomtrekk også ved et større NAV kontor. Dette vil kunne by på rekrutteringsproblemer ved et hovedkontor, og hvor det spesielt vil bli færre søkere med tilknytning til distriktene rundt. For eksempel i Kåfjord, så har tre ansatte minimum 45 min kjøring i privatbil til kontorstedet i Olderdalen. Dersom avstanden forlenges ytterligere med 45 min til Nordreisa, vil dette øke risikoen for mindre rekruttering til NAV, samt at dyktige ansatte bytter arbeid. Manddalen i Kåfjord er også den største bygda i kommunen, noe som også betyr at mange brukere vil få kortere vei til fremtidens NAV kontor i Nordkjosbotn enn til Nordreisa. NAV Skjervøy og NAV Kåfjord vurderer også at distriktet vil kunne bli for stort, dersom sett i forhold til antall ansatte for at kontorene skal klare å operere med spesialiserte team. Dette har sammenheng med at kontorene totalt har for lite volum, samt geografisk for lange avstander til å kunne få stordriftsfordeler. NAV Skjervøy og NAV Kåfjord vurderer derfor at modell nr 1, vil være den

beste modellen for NAV kontorene i nord, da den vil kunne bidra i større grad til beholde verdifull kompetanse, opprettholde rekruttering til nye stillinger fra distriktet. Dette skjer ved at forpliktende samarbeid sikre styrkning av kompetanse og kvaliteten på tvers av kontorene ved felles kontaktpunkt med digitale møter og fysiske fagsamlinger.

Modell 1 vil være med på å bidra til en mere fellesskapsfølelse og gi ett mer forpliktende samarbeid på tvers av kontorene. Samhandling og fagdiskusjoner vil gi bedre arbeidsmiljø på tvers av kontorene, samt større faglig trygghet og mestring for medarbeiderne og ledere. Et samarbeid mellom kontorene vil gi mer erfaringsutveksling, og skape en mer attraktiv arbeidsplass for nyrekruttering. Modell nr 1 vil fortsatt sikre et godt miljø i kontorene, samt at det vil også styrke den uformelle kulturen på tvers av kontorene og redusere ytterligere slitasje på medarbeidere ved lengre reisevei.

Interne opplæringsarenaer ved modell 1

Forpliktende samarbeidsavtale vil medføre en styrkning når det gjelder kartlegging av kompetanse, fagdager, ha felles markedsarbeid, drøftingsmøter digitalt, samt skreddersy behovet for fagutvikling. I tillegg vil for eksempel fagkontaktpersoner ved hvert kontor være viktig ressurser for eksempel ved samarbeid på tvers av kontorene innenfor gitte fagfelt.

Kostnadseffektivitet – mer ressurser til personell og mindre til kontorlokaler og drift:

Ved å nedskalere lokalitetene i en kommune, NAV Kvæningen, kan penger omdisponeres til personell. I tillegg vil denne modellen redusere behovet for evt flere mellomledere, da modellen beskriver behovet for å opprettholde samme lederfunksjon som i dag ved tre av kontorene.

Redusert driftsrisiko:

Ved ferie, sykdom og lignende kan oppgaver og andre driftsmessige utfordringer lettere finne en felles løsning på når det foreligger en forpliktende samarbeidsavtale. Denne avtalen vil i tillegg sikre at NAV kontorene i felleskap vil styrke kompetansen, samt etablere fag og rutiner slik at innbyggere, arbeidsgivere og samarbeidspartnere vil få lik tjeneste, uansett hvilken kommune de bor i.

Ved å organisere NAV kontorene etter denne modellen vil ledere ha styringsmyndighet til å styrke samarbeidet mellom kontorene i regionen i samarbeid med partnerskapet.

Partnerskapet vil som følge av avtalen i tillegg bli styrket når det gjelder felles samarbeid om NAV kontorene. Partnerskapsmøter med kommunene vil med fordel bli avholdt i felleskap ved valg av modell 1. Uten denne løsningen er det risiko for at nødvendige styringsgrep ikke kan gjennomføres, da de geografiske avstandene for brukere, samarbeidspartnere, arbeidsgivere og ansatte utgjør en større risiko enn fordel for drift.

Modell 2. Delvis sammenslåing/interkommunalt samarbeid:

Hovedkontor med avdelingskontor i kommunene og felles ledelse.

NAV Nordreisa: Begrunnelse og vurdering for valg av modell 2:

Modellen etableres med organisering av ett hovedkontor i Nordreisa og lokaliteter ute i de 3 andre kommunene (Kåfjord, Skjervøy og Kvæningen). Disse satellitt-kontorene vil driftes som mottak for publikum (arbeidsgivere og enkeltbrukere), samt kunne fasilitere møter med de ulike tjenestemottakerne i nærområdet. Lokalene må dimensjoneres etter dette behovet. Ved å ha interkommunalt samarbeid formalisert gjennom vertskommuneavtale kan samarbeidet i regionen fordeles på alle medarbeiderne innenfor det kommunale området. Det er således fullmakter for ansatte til å fatte vedtak i alle kommunenes ansvar for økonomisk sosialhjelp, og leder har fullmakt til å gjøre valg innenfor alle kommunenes administrative budsjettansvar på området. Nord-Troms 4-kommunene har flere interkommunale samarbeid (eksempelvis brannvern og IKT) og er godt kjent med denne metoden for å organisere samarbeidet.

Geografisk ligger Nordreisa midt i Nord-Troms og utgjør regionsentret. Sentrale samarbeidsparter som DPS, DMS, Nord-Troms videregående skole, Nordtro, PPT, Politiet, og

Halti Næringshage ligger på Storslett. Avstandene til de andre kommunesentrene er for Skjervøy 47,5km, Kåfjord 47,1 og Kvæningen 72,6 km. Til sammenligning er det 67,3 km mellom Skjervøy og Kåfjord, 119,7 mellom Kåfjord og Kvæningen, og 120,1 km mellom Skjervøy og Kvæningen. Tunnel har kortet avstandene for alle unntatt Kvæningen.

Nedenfor beskrives momenter for hvorfor denne modellen oppfyller mandatet og målsettingen med kontorstruktur omstillingen.

Arbeidsgruppene skal utarbeide forslag til ny kontorstruktur og samarbeidsmåter i sitt område eventuelt overlappende med nærliggende områder.

Målsetting: Flere innbyggere i arbeid og aktivitet – færre på statlige og kommunale ytelser

Forslagene skal gi grunnlag for bedre NAV-tjenester til befolkningen i alle kommunene. Dette innebærer at ny organisering skal bidra til:

- Økt fokus på kvalitetsstyring og mulighet for spesialisering – nye driftsenheter/kontor må som et minimum ha tilstrekkelig antall medarbeidere og kompetanse til å etablere team og fagkontakter på områder som krever spesialkompetanse og særskilt innsats: f.eks. ungdom, innvandrere og arbeidsavklaringspenger (Folketrygdlovens kapittel 11) og sosialtjenesten:

Modellen med NAV Nord-Troms vil gi tilstrekkelig med ansatte som kan spesialisere seg i team. Totalt består NAV Nord-Troms av ca. 26 medarbeidere i hel – og deltidsstillinger. Dette gir mulighet for teamorganisering og kompetanseheving av ansatte innenfor overnevnte områder som krever særskilt innsats.

Godt arbeidsmiljø med flere kompetente medarbeidere samlet

Ved å være fysisk samlet vil det skape fellesskapsfølelse og gi ett mer forpliktende samarbeid om oppgavene. Samhandling og fagdiskusjoner vil gi bedre arbeidsmiljø, større faglig trygghet og mestring for medarbeiderne og leder. Flere samlet vil gi mer erfaringsutveksling, og mer attraktiv arbeidsplass for nyrekruttering. Å være samlet vil også ivareta den uformelle kulturen i kontoret.

Interne opplæringsarenaer i nye kontor

Ved å ha mulighet for teamorganisering vil fagutvikling kunne spesialiseres og drives innenfor teamene. Teamet blir en egen opplærings arena.

Kostnadseffektivitet – mer ressurser til personell og mindre til kontorlokaler og drift

Ved å nedskalere lokalitetene i tre kommuner kan penger omdisponeres til personell.

Redusert driftsrisiko

Ved ferie, sykdom og lignende kan oppgaver lettere omfordes og ivaretas i ett større kontor med flere ansatte. Med å se Nord-Troms kontorene under ett gir det muligheter for å organisere arbeidet slik at det gir jevnere total arbeidsbelastning, mer likebehandling av brukere i området og generelt sikrere drift. Ved å ha tilgjengelige personellressurser skapes forutsigbarhet, trygghet og trivsel.

Ved å organisere NAV Nord-Troms etter denne modellen vil leder ha styringsmyndighet for alle kommunene i regionen. Uten denne løsningen er det risiko for at nødvendige styringsgrep ikke kan gjennomføres.

Arbeidsgruppene skal komplettere målsettingen med lokale mål:

- NAV Nord-Troms sin målsetting er å være robust og myndig for å sikre forsvarlige tjenester i hele regionen.

NAV Kvæningen: Begrunnelse og vurdering for modell 2

Fordelen med modell 2, er at den vil kunne gi en mere helhetlig organisering med felles ledelse, og kunne skape sterkere felleskap og bånd mellom ansatte. En slik modell vil kunne være mere forpliktende, ved at man får etablert et tetter samarbeide blant ansatte, som vil forplikte mer.

For NAV Kvæningen vil modell 2 være den modellen som møter mandatet best. Vi har for få ansatte i dag til å møte de krav som stilles til NAV Kontor. Det vil være utfordrende for kontoret og være med bidra til å etablere team og fagkontakter på de områder som krever mere kompetanse og særskilt innsats som eks, ungdomsinnsats, innvandrere, sosiale tjenester etc.

Modell 2 vil også bidra til sikrere drift, og gi et sikrere tilbud til brukere i Kvæningen, da man vil kunne redusere driftsrisikoen ved ferieavvikling og ved sykdom.

Modellen vil gi til et bedre tilbud til brukere og mer lik behandling i regionen, da kontoret (ene) får en felles praksis, et sterkere fagmiljø, mulig raskere saksbehandling, og et arbeidsmiljø som kan trygge ansatte og gi ansatte raskt støtte i vanskelige saker.

For å gi et godt tilbud til brukene, vil det være hensiktsmessig å ha en avdeling i kommunen med åpningstid noen dager i uke, slik at nærheten til brukene fortsatt er tilstede.

Ulempe.

For ansatte vil denne modellen medføre mere pendling og arbeidsreiser. Her vil det måtte tilpasses avtaler som sikrer at ansatte ikke taper økonomisk, og regulerer arbeidstiden for å unngå for stor belastning.

Brukere av NAV og brukeroppfølging vil ha få eller ingen ulemper med modellen.

Tilstedeværelse og digitale hjelpemidler vil fortsatt sikre god oppfølging av brukere av NAV på samme måte som i dag.

9 Viktige aktiviteter i gjennomføringsprosjektet

I forprosjektet kom arbeidsgruppen frem til to modeller. Konkrete aktiviteter i den senere gjennomføringsprosjektet vil være avhengig av hvilken modell som velges. Arbeidsgruppen har ikke spesifikt vurdert aktivitetene i gjennomføringsprosjektet, men det som er kommet frem under utredningen ved valg av uansett modell, så er det er blant annet behov for å jobbe videre med kontorene i form av arbeidsprosesser/metoder, logistikk, kontorrutiner, samhandling med interne/eksterne samarbeidspartnere. I tillegg til dette vil det være behov for oppgradering av data og telefoni, da våre medarbeidere vil ha behov for en opprustning og opplæring i forhold til data og bruken av dette.

Ved valg av modell så vil dette medføre ulik størrelse i forhold til utgifter, slik at et detaljbudsjett for prosjektet og rutiner for økonomirapportering pr i dag ikke er aktuell før det endelige valget av modell er utført.

10 Konklusjon

Arbeidsgruppen har i løpet av perioden i forprosjektet vurdert flere modeller med formål å finne ut hvilken modell som vil komme nærmest Mandatet – ny kontorstruktur i Nord. I løpet av prosessen og frem til nå, så har arbeidsgruppen kommet frem til to modeller:

1. Delvis opprettholdelse av dagens kontorstruktur, hvor NAV Skjervøy og NAV Kåfjord opprettholdes slik som i dag. NAV Nordreisa og NAV Kvænangen etablerer delvis sammenslåing med Nordreisa som hovedkontor.
2. Delvis sammenslåing/interkommunalt samarbeid: Hovedkontor med avdelingskontor i kommunene og felles ledelse

Arbeidsgruppen har frem til fristen for innlevering av rapporten, ikke fått et samlet syn på hvilken modell som vil være den mest aktuelle for våre NAV kontor i Nord. Arbeidsgruppen har derfor valgt å legge frem to modeller med begrunnelse fra de aktuelle NAV kontorene i forhold til hver modell. Arbeidsgruppen er enig i at rapporten med to modeller leveres inn til styringsgruppen og referansegruppen i sin helhet, og da med formål å få en innstilling på om den er klar til videre politisk behandling i kommunene.



Referat fra NAV Partnerskapsmøte – GEO Nord-Troms

Lyngen Lodge, Kåfjord, 17.09.2020

Deltakere

Fra kommunene:

Jan Hugo Sørensen, Kommunedirektør Nordreisa kommune

Cissel Samuelsen, Kommunedirektør Skjervøy kommune

Einar Pedersen, Kommunedirektør Kåfjord kommune

Fra NAV Troms og Finnmark

Bente Ødegaard, avdelingsdirektør

Hilde Jordan, avdelingsdirektør

Svein Tore Dørmænen, avdelingsdirektør

NAV-ledere

Elin Lindblom, NAV Skjervøy og NAV Nordreisa

Elin Maria Hansen, NAV Kåfjord

Partnerskapsmøte GEO Nord-Troms

1. Omverdensanalyse

NAV Troms og Finnmark er i ferd med å utarbeide en omverdensanalyse. Foreløpig er det mest statistikk og fakta, analysen videreutvikles etter partnerskapsmøtene slik at vi får med innspill fra kommunene. Følgende faktorer ble gjennomgått i partnerskapsmøtet:

- Demografi
- Levekår og helse
- Brukeradferd og ny teknologi
- Utvikling på arbeidsmarkedet

Kommentarer og utdyping:

- Negativ befolkningsutvikling i området, men Skjervøy har økning
- Pendling i GEO-området er særlig interessant og viser stor geografisk mobilitet mellom kommunene. Det er blant annet en del anleggsansatte som pendler store avstander (også til Østlandet)
- Utdanning og kompetanseøkning er viktige prioriteringer i kommunene
- Felles utfordring med høy andel uføre og det er viktig med satsing på forebyggende arbeid
- Det er viktig å ta tak i de som nå er ledig – særlig de unge og de som er uten utdanning.
- Kåfjord er i gang med et OU-prosjekt og er pilot i et tilflyttingsprosjekt med støtte fra distriktssenteret og TFFK. NAV inviteres med inn i dette arbeidet.
- Skjervøy ser en positiv utvikling innen fiskeri og havbruk og leverandørindustri. Det bygges nå et nytt anlegg i Kågen. De har fattet vedtak om mottak av 10 flyktninger, men pt. ikke mottatt noen. Boligmangel er utfordrende, både for flyktninger, arbeidsinnvandrere og unge. De samarbeider nå med privat utbygger for å få bygd boliger. I tillegg fattet vedtak om å ta inn 15 lærlinger i kommunen innen helse og omsorg, og har pt. inne 14 stykker.
- Det er mye interkommunalt samarbeid i regionen, herunder IKT, brann, innkjøp, akuttberedskap innen barnevern. I tillegg ser man på muligheten for å få til felles planarbeid hvor FM stiller med midler.

NAV TROMS OG FINNMARK // ARBEIDS- OG VELFERDSETATEN

Postadresse: Postboks 6070, Langnes // 9290 TROMSØ

Besøksadresse : Grønnegata 122, 9008 Tromsø // W. Andersensgt. 6, 2. etg., 9800 Vadsø

Tel: 22 82 20 00

www.nav.no nav.troms.og.finnmark@nav.no

2. Virkemidler for kompetanseheving

I kjølvannet av Korona har det blitt enda flere utdanningstilbud og tilrettelegging for næringsutvikling - bl.a. gjennom Innovasjon Norge, Utdanning.no, UiT, Kompetanse Norge og fylkeskommunens fagskole og videregående opplæring. I tillegg kommer NAVs virkemidler. Se presentasjon.

3. Menn i Helse – et felles prosjekt

Presentert av KS v/ Hanne Mensner Lerstang

Menn i helse har i Regjeringens krisepakke 3 fått tildelt kr. 20 mill. til utvidelse av prosjektet med mål om å rekruttere flere menn til helsesektoren. På bakgrunn av dette ønsker Menn i Helse å etablere prosjektet i Nord-Norge, med oppstart april 2021. Les mer om prosjektet: <http://www.mennihelse.no/> og se presentasjon vedlagt.

Alle tre kommunene vurderte prosjektet som interessant ettersom de mangler denne arbeidskraften og har mange ledige som kanskje kan være aktuell for et slikt utdanningsløp. Alle er positive til å gå videre med prosjektet. KS / NAV tar kontakt for videre arbeid.

4. Videreutvikling av arbeids- og velferdstjenester

Med utgangspunkt i omverdensanalysen, virkemidler og den generelle situasjonen - hvordan jobber vi videre med utvikling av gode arbeids- og velferdstjenester i kommunene/GEO-områdene? Hvordan utnytter vi potensiale som ligger i at vi samhandler mer på tvers av kommunene/GEO-områdene - felles ungdomsordinator, markedskompetanse og fagnettverk med mer.

NAV-lederne presenterte rekrutterings- og markedsarbeidet i GEO området v/ markedsordinator Mattis Ailo Hætta, NAV Kåfjord. Markedsarbeidet retter seg i stor grad mot arbeidsgiverne i GEO-området, med hittil størst oppmerksomhet knyttet til Kåfjord. Arbeidsgiverne er fornøyd med å ha ett kontaktpunkt inn til NAV og at deres arbeidskraftbehov løses raskt og effektivt. Det har vært mest arbeid knyttet til privat næringsliv så langt. NAV har etablert et markedsnettverk i Troms og Finnmark som består av én markedskontakt i alle GEO-områdene. Vi ser gode resultater av dette arbeidet, også ift. bruk av eksempelvis lønnstilskudd. Vi ser at det er viktig å rendyrke dette markedsarbeidet. I den forbindelse ble det nevnt at flere kommuner har valgt å organisere NAV sammen med næring i kommunen, nettopp for å koble NAV-tjenestene tettere opp mot næring og arbeidsgivere.

Videre ble utvikling av NAV-tjenester og videreføring av arbeidet fra forprosjektet i 2018 drøftet. Det var enighet om å utarbeide en skisse som fører videre tankene fra forprosjektet om en større felles NAV-enhet i Nord-Troms som kan legges frem i møte mellom kommunedirektørene og ordførerne i de aktuelle kommunene. Arbeidet utføres av NAV-lederne med støtte fra fylkesenheten på en måte som ivaretar medvirkning og medbestemmelse lokalt. Utvidet utredning og igangsettelse av prosjekt er først aktuelt etter møte med ordførerne og deres innstilling til et slikt prosjekt er kartlagt.

Oppfølgingspunkter – dette vil bli fulgt opp i GEO området og i Partnerskapet

- Benytte den historisk gode muligheten som ligger i utdanning og kompetanseheving for arbeidssøkere nå
- Oppfølging for å få til prosjektet Menn i helse i Nord-Troms
- Igangsettelse av arbeid med skisse som kan legges frem for ordførerne i de tre kommunene

Tromsø 180920
NH



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
89/21	Nordreisa formannskap	26.11.2021
	Nordreisa kommunestyre	

Anmodning om bosetting av flyktninger i Nordreisa kommune i 2022

Kommunedirektørens innstilling

Nordreisa kommune planlegger for mottak av 18 flyktninger i 2022 i samsvar med anmodningen fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet, datert 10.11.2021.

Saksopplysninger

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet IMDI har i brev av 10.11.21 sendt anmodning om bosetting av 18 flyktninger i 2022.

Fristen til å svare på anmodningen er 1.2.2022

Kommunestyret vedtok 20.04.17 (sak 11/17) å bosette 24 flyktninger (inklusive enslige mindreårige) pr år fra og med 2017. IMDI reduserte bosettingsanmodningen i 2018 til 13 flyktninger. I 2021 ble kommunen anmodet om å bosette 21 flyktninger, per 19.11.2021 har vi bosatt 13 flyktninger og det kommer 8 flyktninger i desember, til sammen 21 flyktninger.

Anmodning for 2022

Prognosane viser at behovet for busetting i 2022 er berekna å vere om lag 5 500 personar. Talet er samstundes svært usikkert på grunn av uvissheit rundt innkost av overføringsflyktningar i 2022.

Kunnskapsdepartementet har avgjort eit sett med kriteria som legg føringar for korleis det nasjonale busettingsbehovet skal fordelast mellom kommunane (sjå vedlegg). Resultat i introduksjonsprogrammet dei siste åra, samt moglegheit for arbeid og kapasitet til å gi vidaregåande opplæring i regionen, skal gis stor vekt. IMDi har fått innspel frå fylkeskommunane i arbeidet med fordelinga. Kommunesektorens organisasjon (KS) har gitt innspel og tilslutnad til fordelinga.

Med utgangspunkt i dette ber IMDi om at Nordreisa kommune busetter 18 flyktningar i 2022.

Plassar som ikkje vart nytta i 2021 kan ikkje overførast til 2022. Personar som er søkt ut til kommunen i 2021, men som først vert registrert som busett etter årsskiftet, vil telje på kommunens vedtak for 2022. Dette er ei vidareføring av gjeldande praksis.

Vurdering

Nordreisa kommune har kapasitet til å ta imot 18 flyktninger etter anmodning fra IMDi. Kommunestyret har i 2017 gjort vedtak om å bosette inntil 24 flyktninger pr år. Det foreslås å vurdere bosettingen hvert år i eget vedtak, fremfor å forholde seg til et tall på 24.

I den årlige vurderingen kan flyktningsjenesten redegjøre for kapasiteten til å bosette flyktninger, både i forhold til ressurser til oppfølging og nok boliger. Til- og fraflytting av flyktninger vil også avgjøre hvor mange flyktninger som kan bosettes årlig.

Flyktningsjenesten ser positivt på å kunne ta imot flere flyktninger og det er god kapasitet i barnehage, skole og tilgjengelige boliger for nyankomne.

Det har pågått et arbeid mellom flyktningsjenesten og alle sektorer i kommune og å få faste språkarbeidsplasser til 20 flyktninger i kommunen. Dette arbeidet er i slutfasen og før bosetting i 2022 vil det være sikre språkarbeidsplasser til 20 flyktninger i kommunen.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
90/21	Nordreisa formannskap	26.11.2021
	Nordreisa kommunestyre	

Økonomirapport 3.kvartal 2021 og budsjettregulering 3/2021

Henvising til lovverk:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

Link til den digitale rapporten:

https://pub.framsikt.net/2021/nordreisa/mr-202109-økonomirapport_3kvartal_2021/

Kommunedirektørens innstilling

- Kommunestyret tar 3.kvartalsrapport til etterretning.
- Det foreslås følgende budsjettreguleringer i budsjettet for 2021:

Sektor	Beløp	Kommentarer
Sektor for administrasjon og interkom. sam.	-500 000	Diverse innsparinger
Sektor for oppvekst og kultur	4 500 000	Barnevernstjenesten
Sektor for helse og omsorg	3 800 000	Legetjenesten, Omsorgssenteret/Bo- og kultursenter
Drift og utvikling	500 000	Materielt vedlikehold
Bruk av disposisjonsfond/havbruksfond	-8 300 000	
	0	

Saksopplysninger

Link til rapporten i Framsikt:

https://pub.framsikt.net/2021/nordreisa/mr-202109-økonomirapport_3kvartal_2021/

Det er gjennomført budsjettkontroll for 3.kvartal i 2021. Regnskap og budsjett for 3.kvartal er hentet ut fra økonomisystemet Agresso for analyse. Postene i budsjettet er periodisert og standardiserte periodiseringsnøkler, og lederne kan i tillegg periodisere sitt budsjett ytterligere slik at det blir i tråd med forventet forbruk. Kolonnen "Rev.bud hiå" er revidert budsjett hittil i år og viser det beløpet som er forventet forbrukt per den måneden som rapporteres på. Kolonnen "Regnskap hiå" er regnskap hittil i år. Kolonnen "Avvik hiå" er avviket mellom forventet

budsjettforbruk hittil i år og regnskap hittil i år. Det gjenstår endel periodiseringer av store budsjettposter med avvikende forbruk før tallet i avvikskolonnen er reelt. Samtlige virksomhetsledere ha fått opplæring i periodisering slik at avvikene blir mindre og det vil være mindre behov for analysearbeid for lederne.

Vurdering

3.kvartalsrapport 2021 for Nordreisa kommune viser at kommunen har merforbruk, og det gjøre fremdeles tiltak i sektorene for å minske ubalansen i budsjettet ved årsslutt.

Den største utfordringen er innenfor sektor for helse og omsorg, der sektoren fikk tilført kr 6,5 millioner i juni (herav utgjorde 5,3 mill utsatte budsjetttiltak 2021). Tjenestene har flere utfordringer; demografiutviklingen med økt antall eldre (derav økte behov), pasienter med avvikende adferd, utfordringer med rekruttering. Mangelen på kvalifisert arbeidskraft medfører økt bruk av vikarbyrå i forbindelse med ferieavvikling, både innenfor sykepleiere og leger. I tillegg krever stram økonomistyring at sektoren må gjøre harde prioriteringer samtidig som dagens måte å drifte tjenestene på må endres. Rapporten for 3.kvartal viser et stipulert merforbruk på 3,8 millioner. Dette skyldes i hovedsak merforbruk på legetjenesten, der det har vært innleie av vikarer og i tillegg har hatt ekstra utgifter i forbindelse med Covid-19. I tillegg er det merforbruk på vikartjenesten (innleie fra vikarbyrå) innenfor flere tjenester. Omsorgssenteret har hatt utgifter til bruker passert i eksterne botiltak, og den forutsatte innsparingen med redusert bemanning på avlastning har ikke blitt realisert. Det anbefales at sektoren styrkes med 3,8 millioner.

Sektor for oppvekst og kultur

Innenfor sektor for oppvekst og kultur er det barnevernstjenesten som har størst utfordring. Tjenesten jobbet med å få oversikt over driften siden forrige rapportering og det er avdekket hva i hovedsak merforbruket skyldes. Merforbruket på virksomheten er foreløpig stipulert utgift er til i overkant av 5,5 millioner ved årsslutt. Merforbruk i barnevern skyldes i hovedsak:

- Tiltak i en annen kommune ble fakturert sent og ikke regnskapsført i 2020 kr. 983 210
- Endring av praksis i utbetalinger til fosterhjem (arbeidsgodtgjøring) på med virkning fra mars kr. 558 000, helårsvirkning kr 718 000
- Konsulenttjenester pr september har en samlet utgift på kr. 1 617 000, et merforbruk på 1 400 000
- Det er 24 plasseringstiltak av dem er det 4 nye, pr september har en samlet utgift på kr. 570 000, og helårsvirkning kr. 761 000

Sektoren er i gang med å reetablere et familiesenter ihht vedtak fra kommunestyret og vedtak i oppvekst og kultur. Det er tilsatt en virksomhetsstilling for familiesenteret som skal finansieres innenfor eksisterende ramme. Virksomhetsleder startet i sin stilling 1.11.2021. Stillingen er ett ledd i å møte det økte fokuset på forebyggende tiltak overfor barn og unge jamfør den nye barnevernsreformen som trer i kraft fra 01.01.2022.

Sektoren gjør tiltak for å oppnå budsjettbalanse ved årsslutt. Det anbefales imidlertid at sektoren styrkes med kr 4,5 millioner.

Øvrig

Innenfor sektor for drift og utvikling er det merforbruk på byggdrift som skyldes akutte reparasjoner på bygg. Det er harde prioriteringer på hvilke reparasjoner som gjøres. Det er usikkerhet rundt kostnader med utskifting av en stikkrenne på kommunal vei Nordkjosveien. Det anbefales at sektoren styrkes med 0,5 millioner.

Sektor for administrasjon, politikk og interkommunale samarbeid er man innenfor de økonomiske rammene. Det anbefales at sektorens ramme reduseres med kr 0,5 millioner.

Når det gjelder sykefravær ble det på 5,46 % i tredje kvartal. Kommunen har som mål å ha et arbeidsnærvær på 92 % og det jobbes innenfor området i hele organisasjonen.

Nordreisa kommune vil ha et meget anstrengt økonomisk utgangspunkt resten av året, spesielt innenfor sektor for helse og omsorg og nå også innenfor barnevernstjenesten. Vi er avhengig av ytterligere reduksjon av tjenesteområdene for å tilpasse utgiftene til inntektene. Kommunalsjefene må i tillegg foreta kostnadskutt innenfor alle sine tjenesteområder for å redusere merforbruket i 2021. For å saldere budsjettet jamfør økte utgifter innenfor Helse- og omsorg og innenfor barnevernstjenesten foreslås å bruke av disposisjonsfondet/havbruksfondet med kr 8,3 millioner.

Kommunedirektøren viser for øvrig til kommentarer og analyser som fremkommer i kvartalsrapporten.