

FO 7/21 Svar på spørsmål om turnus-oppsett i Nordreisa kommune

Nordreisa kommune bruker et profesjonelt verktøy som heter Notus for planlegging av turnus i hele helse- og omsorgssektoren. Notus benyttes til utarbeidelse av turnus og administrasjon av fravær og vikarer via Resurs styring web (app tilkoblet Notus). I tillegg foretas lønnskjøring via Notus.

Et godt verktøy og gode prosesser i planlegging av turnuser er særdeles viktig for å ivareta medarbeidere på en god måte, der det tilrettelegges for behov den enkelte har i forhold til arbeidstid, samtidig som avdelingens behov dekkes.

Det foreligger en lokal turnusavtale mellom kommunen og fagorganisasjonene.

Turnus utarbeides av leder og evt. hjelpepersonell i avdeling og foregår som følger:

I utarbeidelse av en ny grunnturnus tas det utgangspunkt i avdelingens bemanningsplan. Bemanningsplanen er basert på et gitt antall årsverk som avdelingen har til rådighet og beskriver sammensetningen av grunnbemanningen. Bemanningsplan og turnus i henhold til planen drøftes med plasstillitsvalgt og verneombud. Videre vil medarbeidere få mulighet til å fremme ønsker til arbeidsdager i den nye turnusen. Ønskene drøftes så med tillitsvalgte og det foretas en prioritering som munner ut i et turnusforslag. Forslaget henges opp til ettersyn i 14 dager der medarbeidere har anledning til å gi tilbakemelding.

Etter de 14 dagene er omme drøftes turnus med tilbakemeldinger på nytt med tillitsvalgte, og eventuelle endringer foretas før turnus låses. De påfølgende 14 dagene etter låsing skal den henge oppe ytterligere 14 dager før oppstart.

Ordfører