



Møteinnkalling

Utvalg: Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg
Møtested: Kommunestyresalen, Rådhuset
Dato: 12.10.2021
Tidspunkt: 09:00

Saksliste

Orientering:

Kirsti Mikalsen – koordinerende enhet
Dag Funderud – utbygging Moan skole

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 22/21	Referatsaker		
RS 58/21	Tilskuddsbrev for utvidet programtid/utvidet norskopplæring - integreringspakke II		2020/1213
RS 59/21	Kommunens rapportering om barneverntjenesten til Statsforvalter- august 2021		2019/483
RS 60/21	Oppfølging av rapportering - 2. halvår 2021 i barneverntjenesten		2019/483
RS 61/21	FORDELING AV TILSKUDD FOR DEN KULTURELLE SPASERSTOKKEN 2021		2020/1286
RS 62/21	Fond til kultur og idrett		2020/70
RS 63/21	Tilleggssøknad fra Reinrosa 4H		2020/70
RS 64/21	Søknad fra Reinrosa 4H om lys til Mariplassen		2020/70
RS 65/21	Tildeling av kulturmidler 2021 - drift av samfunnshus og grendehus		2021/617
RS 66/21	Referat fra møte i Ungdomsrådet 11. mai 2021		2020/83
RS 67/21	Samarbeidsavtale om leirskoledrift mellom Reisa friluftssenter AS og Nordreisa kommune		2015/1536
RS 68/21	Tilskuddsbrev høsten 2021 - Gratis SFO på 1.trinn for elever fra lavinntektsfamilier		2020/1105
RS 69/21	Evaluerer iPad i skolen		2019/662
RS 70/21	Søknad nyskapende aktivitetsarenaer 2021		2020/1292
RS 71/21	Midler til studietur for elever som har kvensk eller finsk som andrespråk skoleåret 2021-2022		2021/793
RS 72/21	Midler til utvikling av læremidler i faget kvensk eller finsk som andrespråk i grunnopplæringen		2021/793
RS 73/21	Informasjon om samarbeidsforum for tilskuddsordningen for lokal kompetanseutvikling i grunnopplæringen		2017/593
RS 74/21	Vedr. 20-11938-81 - Nordreisa kommune. Vedtak om tilskudd fra statsbudsjettet 2021 kap. 1429 post 60 til utredning av et kunnskapscenter for bygningsvern og kulturmiljø i Nord-Troms.		2020/123
RS 75/21	Utdrag fra kommunebarometeret som omhandler oppvekst og kultur		2021/937

PS 23/21	Rutiner og retningslinjer for barn og unge med spesielle behov i barnehage, grunn- og videregående skole	2021/966
PS 24/21	Økonomirapport 2.kvartal 2021 og budsjettregulering 2/2021	2021/960
PS 25/21	Barnehagestruktur i Nordreisa	2020/967
PS 26/21	Tilstandsrapport - kvalitetsmelding for Nordreisaskolen 2020-21	2019/1080
PS 27/21	Revisjon av kommunal planstrategi 2020-2023 Nordreisa kommune	2020/701
Tilleggsak		
PS 28/21	Finansiering utbygging av Moan skole	2020/279
PS 29/21	Nedlegging av Tømmernes barnehage gir behov for å øke kapasiteten i kommunal barnehage	2020/967
PS 30/21	Budsjett 2022 – Oppvekst- og kultur	2020/638

PS 22/21 Referatsaker

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

Dato: 01.07.2021

Fakturanr.: COVID-19 int.p.II

Fakturadato: 01.07.2021

STATSBUDSJETTET 2021 – KAP. 291, POST 60 OG KAP. 292, POST 60

TILSKUDD FRA INTEGRERINGSPAKKE II (UTVIDET PROGRAMTID OG UTVIDET NORSKOPPLÆRING)

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har utbetalt totalt kr **69000** i tilskudd til utvidet introduksjonsprogram og/eller utvidet norskopplæring– særskilt utbetaling som følge av covid-19, til kommunen.

Beløpet er utbetalt til kontonummeret som kommunen har oppgitt til IMDi. Utbetalingen er merket «COVID-19 int.p.II».

IMDi ber om at mottaker av tilskuddsbrevet sørger for at det videreformidles til kommunens ansvarlige for tilskuddsordningene, samt at det sendes kopi til kommunens økonomienhet.

Utbetalt tilskudd – integreringspakke II

Det er vedtatt at kommunene skal motta ekstra tilskuddsmidler for utvidet programtid og utvidet norskopplæring. Hensikten er å redusere negative konsekvenser av covid-19.

Målgruppen for *utvidet introduksjonsprogram* er deltagere som har startet opp i introduksjonsprogrammet mellom 01.01.19 og 01.07.19, og som fortsatt deltar i programmet per 01. januar 2021, jf. §§ 2 og 11 i midlertidig lov om tilpasninger i introduksjonsloven for å avhjelpe konsekvenser av utbrudd av covid-19.

Målgruppen for *utvidet norskopplæring* er deltagere som har rett og plikt til å delta i opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven § 17 første ledd og som avslutter opplæringen mellom 1. januar 2021 og 30. juni 2021, jf. § 3 i midlertidig lov om tilpasninger i introduksjonsloven for å avhjelpe konsekvenser av utbrudd av covid-19.

IMDi forutsetter at midlene benyttes i tråd med formålet i § 1 i midlertidig lov om tilpasninger i introduksjonsloven for å avhjelpe konsekvenser av utbrudd av covid-19. Utvidet introduksjonsprogram er en behovsprøvd rett.

Utvidet norskopplæring er en rettighet alle i målgruppen har. Kommunen skal vurdere omfanget av opplæringen, inntil fire måneder.

Beløpet som framkommer i kolonnen «Tilskuddsbeløp» er i tråd med det kommunen har innrapportert om bruk av tiltakene i integreringspakke II.

Tildelingskriterier for tilskuddet fremgår av midlertidig lov om tilpasninger i introduksjonsloven for å avhjelpe konsekvenser av utbrudd av covid-19. Veiledning til midlertidig lov finnes [her](#).

Tilskuddsår (integreringspakke II)	Tiltak	Antall personer (innrapportert)	Tilskuddsbeløp
2021	Utvidet programtid	1	45000
2021	Utvidet norskopplæring	3	24000
Totalt			69000

Tilskuddets mål

Tilskuddets formål er å avhjelpe avhjelpe negative konsekvenser av utbrudd av covid-19 for deltakere i introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

For utdypende informasjon vises det komplett veileder til midlertidig lov som ligger på imdi.no.

Oppfølging og kontroll

Opplysninger som er nødvendige for å gjennomføre, følge opp og evaluere gjennomføring av introduksjonsprogram, skal registreres av kommunen i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR) jf. introduksjonsloven § 25 bokstav a. I forskrift om behandling av personopplysninger etter introduksjonsloven er det fastsatt hvilke opplysninger kommunen skal registrere, og kommunen skal registrere disse opplysningene innen to måneder.

Kommunen skal ikke legge frem særskilt regnskap for tilskuddet. Dersom kommunen gjennomfører tiltakene til en lavere kostnad enn tilskuddet som er mottatt, kan kommunen beholde tilskuddet.

IMDi og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at midlene blir benyttet etter forutsetningene jf. Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Klageregler

Tildeling av tilskudd for utvidelse av introduksjonsprogram er ikke å anse som enkeltvedtak etter forvaltningsloven (fvl) § 2 første ledd bokstav b. Tilskuddsmottaker har derfor ikke klageadgang på vedtak om tildeling av tilskudd jf. fvl. §§ 3 første ledd og 28. For øvrig gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler.

Kontakt med IMDi

For spørsmål vedrørende utbetaling av ekstra tilskuddsmidler i forbindelse med COVID-19.

Kontakt:

- Telefon 400 01 960, tastevalg 4 (for begge tiltakene).
- Melde supportsak (<https://support.imdinet.no/>), med emne «Annet».

Dokumentet er elektronisk godkjent og er derfor uten håndskrevet signatur.

Med vennlig hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Kolbjørn Karlsen
Økonomi- og tilskuddsjef
Økonomi- og driftsavdelingen

Ida S. Johansen
rådgiver



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

STATSFORVALTEREN I TROMS OG
FINNMARK
Postboks 700
9815 VADSØ

Deres ref: **Vår ref (bes oppgitt ved svar):** **Løpenr.** **Arkivkode** **Dato**
2019/483-28 11342/2021 F47 10.09.2021

Kommunens rapportering om barneverntjenesten til Statsforvalter

Oppfølging av Rapportering fra kommuneledelsen August 2021

Det vises til deres brev av 23.06.2021 2020/935

Det bes i brevet om rapportering fra kommuneledelsen på situasjonen i tjenesten - herunder sykemeldingsprosent, vakante stillinger, utlysninger, ledelse, arbeidsmiljø og hvordan situasjonen håndteres fra kommuneledelsens side.

Sykefravær:

Januar	20,81 %
Februar	17,6 %
Mars	9,05 %
April	8,41 %
Mai	10,51 %
Juni	1,47 %
Juli	8,31 %
August	

Fravær i tjeneste har gått gradvis nedover og stabilisert seg og er pr. juli på 8,31 %. det er 17 dagsverk knyttet til én langtidssykemeldt og 0 i egenmeldt fravær i juli. Første halvår av 2021 har det vært et samarbeid mellom personalavdelingen og barneverntjenesten for å samarbeide om oppfølging av sykefravær. Det er en gradvis positiv utvikling fra januar og tjenesten har fokus på nærvær og betydningen av kvalitet i tjenestetilbudet som er avhengig av stabil tilstedeværelse av alle i tjenesten.

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vakante stillinger og stillingsutlysninger:

Barneverntjenesten har 9,4 stillinger og alle stillinger er nå besatt med faste stillinger og vikariater. Det er per tiden en ekstern konsulent i tjenesten.

Ledelse og merkantile ressurser utgjør 1,9 stillinger. Øvrig personale er barnevernspedagoger og sosionomer: 6 saksbehandlere i 100 % fast stilling og 2 saksbehandlere i deltidstilling vikariat tilsvarende 1,4 stillinger.

Ledelse og kommunesamarbeid:

Virksomhetsleder for barnevern følges opp av kommunalsjef for oppvekst og kultur.

Kommunedirektør følger opp kommunalsjef og bistår kommunalsjef i forhold til oppfølgingen av barnevernet.

Kommuneledelse, politisk ledelse og barnevernsleder startet opp samarbeidet med veiledningsoppfølging fra Bufdir. Veilederne fra Bufdir er innforstått med dagens situasjon i kommunen og i tjenesten og veileder utfra lokale behov. Veilederne har tett dialog med barnevernleder og jevnlig dialog med kommunalsjefen og øvrig kommunal ledelse. I mai gjennomførte vi midtveissamling med veilederne, de andre kommunene som mottar veiledning og Bufdir. Politisk ledelse, kommuneledelsen og leder for barneverntjeneste deltok på samlingen som ble gjennomført digitalt. Neste veiledningssamling er satt til 16. og 17. september.

Nordreisa kommune leverte midtveisvurdering til Bufdir og Statsforvalter i begynnelsen av mai. Midtveisvurderingen er lagt som referatsak til oppvekst og kulturutvalget og kommunestyret. Nordreisa kommune har deltatt på samling med fem Nord-Troms kommuner, Lyngen, Storfjord, Kåfjord, og Skjervøy. Kommunedirektører, kommunalsjefer og barnevernledere deltok på dagsamlingen 31.8.21 og tema var barnevernreformen. Kan kommunene samarbeide om tiltak? På samlingen ble det enighet om å etablere et barnevernledernetverk som kan se videre på hva kommunene kan samarbeide om. Nettverket vil også fungere som et fagutvalg for kommunedirektørene. For å sikre fremdrift og kontinuitet i nettverket skal sekretær for KDU kommunedirektørenes utvalg også fungere som sekretær for nettverket til barnevernledere.

Akuttvakt:

Tjenesten fungerer godt og det er Kåfjord kommune som er vertskommune for samarbeidet fra og med 1.1.2021. Evalueringssmøte av barnevernsvakta ble gjennomført med alle deltakende kommuner 28.4.2021.

Arbeidsmiljø:

Barneverntjenesten har flyttet fra privateide lokaler til kommunes lokaler i Sørkjosen. Tjenesten flyttet ut i slutten av august og er installert i lokalene som Statsbygg tidligere leide av kommunen. Lokalene er midlertidige i påvente av en reetablering av et familiesenter i lokalene ved Storslett skole. PPT er allerede lokalisert sammen med skolen. Før barneverntjenesten kan flytte til permanente lokaler må kommunen renovere lokaler og tilpasse lokalene til barneverntjenestens behov. I de midlertidige lokalene har tjenesten fått 8 cellekontor, et kontor/resepsjon til kontorkonsulent, venterom, og to store møterom til møter med klienter og eksterne samarbeidspartnere, samt et møterom til interne møter i kontorfellesskapet. Alle cellekontor og internt møterom er lokalisert i egen fløy, uten gjennomgang av andre. Møterom,

resepsjon og venterom er lokalisert like ved. Lokalene er ikke universelt utformet og det stilles derfor møtelokaler til disposisjon i første etasje på rådhuset dersom det er behov for det.

Tjenesten arbeider fremdeles systematisk med det psykososiale arbeidsmiljøet.

Virksomhetsleder for barnevernstjenesten rapporterer at arbeidsmiljø er godt. I juni skal hele kommunen gjennomføre en medarbeiderundersøkelse fra KS, 10-faktorundersøkelse.

Resultatene fra denne undersøkelsen vil bli bearbeidet i tjenesten sammen med kommuneledelsen og veilederne fra Bufdir. Resultatene fra undersøkelsen vil også legges frem for utvalget i oktober.

Arbeidsmiljø faglig:

Det er gjennomgang av retningslinjer og prosedyrer på undersøkelser i tjenesten på bakgrunn av det nasjonale tilsynet som ble gjennomført høsten 2020. Veiledningstjenesten bistår i arbeidet med å forenkle og presisere retningslinjer og prosedyrer. Det sees også på maler og oppsett i Familia.

Barnevernleder har gjennomgang med alle saksbehandlere for å påse at lovkrav etterfølges og har særlig vekt på de områdene hvor Statsforvalteren påpekte lovbrudd og mangler.

Barnevernleder rapporterer månedlig på om undersøkelser er gjennomført ihht gjeldende retningslinjer og med forsvarlig faglig standard.

Statsforvalteren avsluttet tilsynet med Nordreisa kommunen i mai 2021.

Statsforvalteren i Troms og Finnmark viser til rapport datert 22.11.2020 etter tilsyn med barneverntjenesten i Nordreisa kommune hvor det ble påpekt lovbrudd innen de reviderte områdene. Nordreisa kommune har i brev av 11.01.2021 og 03.05.2021 redegjort for virksomhetens tiltak for å ivareta krav fastsatt i, eller i medhold av lov og forskrift.

Statsforvalteren har vurdert deres tilbakemelding og anser at tjenesten har gjennomført tiltak i henhold til egen plan for lukking av avvik.

Avslutning av tilsynet er lagt som referatsak til oppvekst og kulturutvalget og kommunestyret.

Status avvik:

Tilsyn

Kommentar tilsyn: Det er ingen som er uten tilsynsfører per august.

	Antall saker med tilsyn	Med tilsynsfører	Uten tilsynsfører
Januar			
Februar	15	13	2
Mars	13	11	2
April	16	13	3
Mai	16	15	1
Juni	15	14	1
Juli	14	14	0

August	13	13	0
--------	----	----	---

Meldinger

Kommentar meldinger: Det kom inn 3 meldinger i august og alle ble henlagt. En sak ble henlagt på grunn av pågående tiltak.

	Tot.	Henlagt	Ny undersøkelse
januar	3	1	2
februar	5	0	5
mars	15	7	8
april	4	0	4
mai	1	1	0
juni	4	1	3
juli	4	0	4
august	3	3	0

Aktive undersøkelser ved utløp av måneden

Januar	
februar	13
mars	15
april	16
mai	17
juni	6
juli	6
august	6

Avsluttede undersøkelser

Kommentar avsluttede undersøkelser: Det er per august ingen fristoverskridelser.

	Alle	Innen frist	3 - 6 mnd.	Over 6 mnd.
Januar	4	2	2	
Februar	1	1		
Mars	3	2	1	
April	2	1	1	
Mai	6	3	3	
Juni	15	13	1	1
Juli	0	0	0	0
August	1	1	0	0

Tiltak

Kommentar tiltak: Det er 9 tiltak uten tiltaksplan per august og 5 tiltak uten evaluering. Avvikene på tiltak vil være et prioritert arbeidsområde denne høsten for barneverntjenesten. Det har, som vist, vært prioritert bemanning/tilstedeværelse, fristoverholdelse og kvalitet i undersøkelse og at det nå vil være særlig fokus på arbeid med tiltaksplaner.

	Med tiltaksplan	Uten tiltaksplan	18-23 uten tiltaksplan	Ikke evaluert
Februar	6	15	2	6
mars	7	12	5	7
april	12	5	4	8
Mai	13	4	4	8
Juni	15	4	2	6
Juli	11	5	3	1
August	9	6	3	5

Barnevernledelse:

Barnevernleder følger opp den enkelte saksbehandler og skal gjennomgå lovkrav i rutinemøter. Det er laget en instruks til ansatte på at all saksbehandling skal dokumenteres fortløpende og senest innen en uke. Saksbehandlere har individuell gjennomgang med leder for barneverntjenesten. Sakene fargekodes og leder avgjør om enkelte saker kan avsluttes, vente, ha et øye på og hvilke saker som må prioriteres. Gjennomgangen vil gi leder god oversikt over status på nåsituasjon og vil også være til hjelp i fordeling av nye saker som kommer inn.

Barneverntjenesten har gjennomført en fysisk samling med veilederne i begynnelsen av juni med gjennomgang av midtveisvurderingen og ståsted i tjenesten. I møte med barnevernleder og tjenesten har det vært rettet et særskilt blikk på å etablere gode retningslinjer for undersøkelser som er i samsvar med gjeldene lovverk. Veilederne har brukt mye tid på å styrke leder for barneverntjenesten og drøfte veien videre med leder.

Det er laget en foreløpig plan for videre veiledning og tema for neste møte er rett vurdering i rett tid. Deretter skal vi sammen med veilederne bygge en struktur for hvordan tjenesten håndterer arbeidet sitt fra melding til undersøkelse, vurdering, vedtak, tiltak og evaluering av tiltak. Vi skal bygge en tjeneste som har gode strukturer og som kan håndtere normal turnover.

Det er planlagt ny fysisk samling med veilederne 16. og 17. september.

Kommuneledelsens håndtering:

Kommunedirektør har ukentlig dialog med kommunalsjefen som igjen følger opp stedfortreder for virksomhetsleder for barnevern i samarbeid med veiledningstjenesten fra Bufdir. I samarbeid med veiledningstjenesten har kommunen tatt i bruk et nytt enkelt internkontrollsystem for å følge opp tjenesten.

Politisk ledelse og kommuneledelsen har gjennomført en fysisk samling med veilederne i begynnelsen av juni med gjennomgang av midtveisvurderingen og ståsted i tjenesten. Det er en positiv utvikling, men det vil ta tid å få etablert en bærekraftig tjeneste som utvikler god kultur innad i tjenesten, samarbeid med andre instanser og får til å drive med nødvendig kontinuerlig utviklingsarbeid sammen med kommuneledelsen.

Det planlegges å legge frem en tilstandsrapport for oppvekst og kulturutvalget i oktober og i kommunestyret i desember. Tilstandsrapport for barneverntjenesten skal legges frem årlig for kommunestyret fra og med 2021.

Det er fortsatt utfordringer knyttet til tjenesten i Nordreisa kommune for å kunne få på plass en tjeneste som leverer stabilt over tid og en kommune som legger til rette for et godt forebyggende arbeid som en del av tidlig innsats på tvers av helse og oppvekst. Nøkkeltall og veiledning fra veilederkorpset har gitt oss mer innsikt i hvorfor det synes å være større sjanse for å få tiltak i barneverntjenesten i Nordreisa kommune, enn andre sammenlignbare kommuner. Det er flere sammensatt grunner til det og noe av det vi sammen med veiledningsteamet har begynt å jobbe med og som skal videreføres denne høsten gjennom blant annet en felles fagdag for alle ledere i oppvekst og helse.

- Kompetansen til ledelse og ansatte i kommunen om hvilke tiltak som skal til barneverntjenesten og hvilke tiltak som skal til helse. Her har det over lang vært for mange henvendelser som har kommet til barneverntjenesten som skulle ha vært rettet til helse.
- Kompetansen til barneverntjenesten om hvilke tiltak som hører inn under barneverntjenestens mandat.
- Kommunens lavterskeltilbud har ikke vært tilstrekkelig for å kunne avverge saker på et tidlig tidspunkt.
- Kunnskap og koordinering av ulike fagmiljøer som kan bistå barn, unge og familier på et tidlig tidspunkt.

I samarbeid med det politiske er det planlagt å reetablere et familiesenter i Nordreisa hvor det å samarbeide om å styrke tidlig innsats og forebygge at barn, unge og familier kommer i sårbare situasjoner, eller ikke får tidlig hjelp på et lavest mulig nivå. Et familiesenter vil være ett av mange tiltak som kommunen iverksetter for å møte oppvekstreformen som trer i kraft 1.1.2022.

Det er ansatt en virksomhetsleder for familiesenteret som starter sin jobb 1.11.2021. Lederen vil få et overordnet ansvar for barnevernleder, med tett samarbeid om økonomi, HMS og personal. Det vil være en styrking av tjenestens samlede ressurser og frigjøre tid for

barnevernleder til å følge opp det barnevernfaglige arbeidet i tjenesten. I familiesenteret vil også PPT og helsestasjonen organiseres under samme leder.

Veiledningstjenesten ønsker å informere om samarbeidet med Nordreisa kommune på et kommunestyremøte til høsten, fysisk eller på teams.

Med vennlig hilsen

Kommunedirektør
kultur

Jan Hugo Sørensen

Kommunalsjef for oppvekst og

Siri Ytterstad

Med vennlig hilsen

Siri Ytterstad
kommunalsjef
Siri.Ytterstad@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:
Ellen Kathrine Pedersen Nordreisa barnevernstjeneste
Jan-Hugo Sørensen Kommunedirektør



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija

Vår dato:

23.06.2021

Vår ref:

2020/935

Deres dato:

15.06.2021

Deres ref:

2019/483-26

Nordreisa kommune v/ kommunedirektør
Postboks 174
9156 STORSLETT

Saksbehandler, innvalgstelefon
Eva Angell, 77642057

Oppfølging av rapportering - 2. halvår 2020 i barneverntjenesten

Vi viser til kommunens brev av 15.6.2021 hvor det rapporteres fra kommuneledelsen på status i barneverntjenesten. Videre vises det til kommunen v/ barnevernleder sitt brev av 12.5.2021 vedrørende oppfølging av rapportering for 2. halvår 2020.

Statsforvalteren tar kommunens rapportering til etterretning. Vi vil i det følgende kommentere enkelte forhold.

Statsforvalteren merker seg at sykefraværet i barneverntjenesten har hatt en merkbar nedgang siste halvår. Dette er positivt. Videre at barneverntjenestens har besatt alle sine 9,4 stillinger, herunder vikariater. Vi merker oss videre at tjenesten har innleid konsulent knyttet til en sykemelding. Vi finner at kommunen i sitt arbeid har fått til en positiv og nødvendig endring på dette området.

Kommunen mottar veiledningsoppfølging fra Bufdir. Vi legger til grunn at dette oppleves som nyttig og nødvendig for kommuneledelsen, politisk ledelse og barnevernleder. Vi viser i denne forbindelse til kommunens midtveisevaluering, datert 21.5.2021, samt telefonsamtale med barnevernleder den 28.4.2021.

Kommunen har opplyst at det er tatt i bruk et nytt enkelt internkontrollsystem for å følge opp barneverntjenesten. Vi vil gjerne høre mer om dette systemet ved kommunens senere rapporteringer til Statsforvalteren.

Oppfølging av rapportering 2. halvår 2020

Tiltaksplan og evaluering av tiltaksplan

Vi merker oss at barneverntjenesten skal ved opprettelse av hjelpetiltak også opprettes tiltaksplan. Dette kvalitetssikres ved at virksomhetsleder(barnevernleder) vil følge dette opp ved å påse at det foreligger en tiltaksplan i saken når hjelpetiltaket skal godkjennes.

Videre skal barneverntjenesten sikre at evaluering av tiltaksplan skrives i planen slik at det der fremkommer at tiltaket er evaluert.

E-postadresse:
sftfpost@statsforvalteren.no
Sikker melding:
www.statsforvalteren.no/melding

Postadresse:
Postboks 700
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.statsforvalteren.no/tf

Org.nr. 967 311 014



Statsforvalteren forutsetter at disse endringene er tatt inn i tjenestens skriftlige rutiner på området.

På rapporteringstidspunktet var det noen barn som ikke hadde tiltaksplan (48 %), og noen barn med tiltaksplan over tre måneder som ikke har fått sin plan regelmessig evaluert (60 %). Kommunen har ikke opplyst om det fortsatt er noen av disse barna som ikke har tiltaksplan, eller har tiltaksplan som ikke regelmessig evalueres. Statsforvalteren vil fortsette å følge med på utviklingen på dette området med rapporteringen for 1. halvår 2021.

Statsforvalteren ønsker fortsatt rapportering fra kommuneledelsen med samme intervall som tidligere, og vi vil følge videre med på kommunens utvikling med rapportering fra 1. halvår 2021.

Med hilsen

Merete Jenssen (e.f.)
leder for barnevernseksjonen

Eva Angell
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

Nordreisa kommune v/
barnevernleder

Postboks 174 9156 STORSLETT

Nordreisa kommune v/ kommunalsjef
for oppvekst og kultur

Postboks 174 9156 STORSLETT



NORDREISA KOMMUNE
Postboks 174
9156 STORSLETT

Dato: 09.06.2021
Dok.nr: 20/24244-92
Deres ref: HPZOOF
Saksbehandler: Marianne Lene
r: Linløykken

FORDELING AV TILSKUDD FOR DEN KULTURELLE SPASERSTOKKEN 2021

Fylkesrådet i Troms og Finnmark har 08.06.2021 fordelt midler til Den kulturelle spaserstokken (DKSS) for 2021. Budsjettrammen for tildelingen er kr 2 034 600,-, hvorav kr 453 900,- avsettes til delfinansiering av turnéproduksjoner.

Fordeling av midler gjøres med utgangspunkt i antall innbyggere på 67 år og eldre i den enkelte kommune, samt gradering av tildeling for å utjevne forskjeller. I fordelingen legges det også vekt på søknadens innhold sett opp mot mål og kriterier for ordningen. Fordelingsbeløp vil påvirkes av det antall kommuner som deltar i ordningen. Det er i år 31 kommuner som har søkt tilskudd. Ingen kommuner får lavere tilskudd enn kr 25 000. Kommuner som ved årsskiftet fikk overført ubenyttede midler fra 2020 har fått redusert tildelingen for 2021. For de fleste kommunene tilsvarer det 50% av de allerede overførte midlene. Noen kommuner får ytterligere reduksjon i tilskuddet. Dette beskrevet spesifikt i tildelingsbrevet til de kommunene det gjelder. Midlene skal benyttes i kalenderåret 2021.

DKSS-tilskuddet er et virkemiddel som skal bidra til at eldre innbyggere skal kunne ta del i kvalitativt gode og varierte kunst- og kulturtilbud uavhengig av bosted. Tilskuddet skal bidra til større mangfold i aktivitetene. Fylkeskommunen skal, basert på årets avsetning, distribuere et utvalg DKSS-produksjoner til kommunene til en gunstig kostnad.

Nordreisa kommune er tildelt kr 42 000,- øremerket Den kulturelle spaserstokken 2021. Tilskuddet er regulert iht allerede overførte midler fra 2020, kr 25 700,-, slik at det totalt skal være kr 67 700,- til disposisjon for 2021.

Vilkår

Det forutsettes at tilskuddet disponeres i samsvar med de mål, kriterier og krav som er tatt med i dette brevet. Det skal finnes en kontaktperson for oppfølging av DKSS i den enkelte kommune. Institusjoner som arrangerer DKSS-aktiviteter bør ha en fast kontaktperson. Det anbefales kommunene å se DKSS-midlene i sammenheng med egne satsinger, og der midlene fra fylkeskommunen fortrinnsvis dekker det profesjonelt baserte programmet.

Mål for DKSS

Postadresse:
Troms og Finnmark
fylkeskommune

Kontakt:
E-post:
postmottak@tffk.no

Nettside:
tffk.no

- Formidling av profesjonell kunst- og kulturformidling av høy kvalitet til eldre
- Økt samarbeid mellom kultursektoren og omsorgssektoren, slik at det utvikles gode kunst- og kulturprosjekter lokalt innenfor et mangfold av sjangre og uttrykk
- Tilbud av arrangementer og aktiviteter innenfor alle kunst- og kulturuttrykk
- Eldre får et tilpasset kulturtilbud der de bor

Retningslinjer for bruk av midler i DKSS Troms

- Midlene skal i hovedsak benyttes til profesjonell kunst- og kulturformidling av høy kvalitet. Nyskaping og utvikling av tilbud skal prioriteres
- Det oppfordres til samarbeid mellom kunstnere, kunst- og kulturinstitusjoner og andre kulturaktører lokalt og regionalt
- Tilskuddet skal ikke komme til erstatning for kommunale tilskudd til eksisterende eller planlagte satsinger eller tiltak som allerede er sikret finansiering
- Tiltakene skal komme alle eldre til gode. Det skal legges til rette for at hjemmeboende får delta. Tilbudet skal i all hovedsak foregå på institusjoner eller på andre møteplasser hvor de eldre samles
- Det gis ikke tilskudd til investeringer, utstyr, administrasjon, matservering eller kompetanseheving
- Det skal ikke tas billettinntekter på arrangement som er overveiende finansiert med DKSS-midler

Annet

Kulturelt mangfold i befolkningen skal legges til grunn for tilbudet, herunder samisk og kvensk kulturuttrykk.

Krav knyttet til bruk av DKSS-tilskudd

Kommuner som mottar kr 100 000,- eller mer skal levere regnskap bekreftet av revisjonsfirma, og renteinntektene av de tildelte midlene skal tilfalle formålet. For alle kommuner gjelder at regnskapsbilag skal kunne fremskaffes etter spørsmål fra Troms og Finnmark fylkeskommune. Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formål, kan fylkeskommunen kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Det samme gjelder ved manglende eller mangelfull rapportering ved fristens utløp. En mindre del av ubenyttede midler kan etter søknad overføres til det kommende år. Større ubenyttede midler skal tilbakebetales. Det skal ikke bygges opp fond basert på de tildelte midlene. Kommuner som har slik avsetning av DKSS-midler skal benytte disse midlene fullt ut i 2021. Kommunene skal årlig, og på eget rapportskjema, levere rapport med regnskap og aktivitetsoversikt. Rapporteringsfrist for rapport for de tildelte midlene er **15. mars 2022**.

Utbetaling

Utbetalingen skjer på bakgrunn av **innsendt faktura** i henhold til følgende fakturainformasjon:

Faktura merkes med «Deres ref. 10570» og følgende fakturaadresse benyttes:

Troms og Finnmark fylkeskommune
Kultur i Troms
Postboks 701
9815 VADSØ

Faktura må sendes som EHF: Troms og Finnmark fylkeskommune EHF til org.nr. 922 420 866

Gjennomgang av DKSS-ordningen – pilotprosjekt i 2021

DKSS skal utvikles til å bli en mer forutsigbar ordning for kommunene, og med et mer likeverdig tilbud til målgruppen fylket sett under ett. Kommunene vil bli invitert til individuelle dialogmøter, og målet er å ha på plass en ny modell for DKSS i 2022.

For spørsmål og andre henvendelser, vennligst ta kontakt med Troms fylkeskommune ved Kultur i Troms, tlf: 77 78 86 57. For mer informasjon se www.kulturitroms.no

Vi ønsker lykke til med Den kulturelle spaserstokken.

Med hilsen

Kjell Arthur Helmersen
Seksjonsleder

Marianne Lene Linløkken
Rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

ITU TEATTERIFOREENINKI
Hovedvegen 2
9151 STORSLETT

Delegert vedtak

Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 162/21

Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2020/70-43	11619/2021	223	20.09.2021

Søknad fra Itu teatteriforeeninki til fond for frivillig arbeid til kultur og idrett

Saksopplysninger:

Oppvekst- og kulturutvalget vedtok i juni 2020 retningslinjer for Fond for frivillig arbeid til kultur og idrett for trivsel og vekst i Nordreisa, og i september vedtok utvalget en presisering i retningslinjene.

Itu teatteriforeeninki søker om finansiering på kr 30 000 til et trørgel til bruk på spelet Kyläpeli, men også for utlån til Trio Raisista og det kvenske sangkoret KvääniÄänii.

Itu teatteriforeeninki er registrert i Brønnøysundregisteret som ideell organisasjon og er registrert i Frivillighetsregisteret.

Vurderinger:

Nordreisa kommune har en unik kulturhistorisk bakgrunn og er stolte av at kvenske, samiske og andre nordmenn har samhandlet. Det arbeides på flere plan for å berike vårt flerkulturelle samfunn, og Itu teatteriforeeninki er en dyktig bidragsyter. I kommuneplanens samfunnsdel står det at kommunen skal samarbeide med både frivillige og profesjonelle kulturaktører for å skape et best mulig kulturtilbud.

Vedtak:

1. Itu teatteriforeeninki tildeles inntil kr 30 000 til innkjøp av portabelt trørgel.
2. Utbetaling gjøres mot regnskapsoversikt/faktura. Frist settes til 1.oktober 2021.

Klageadgang

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

*Vedtaket kan påklages til **Nordreisa kommune**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Sigurd Aal Sellæg
Idretts- og anleggskonsulent
sigurd.sellag@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

REINROSA 4 H
c/o Mari Kiil Spåkenesveien 161
9153 ROTSUND

Delegert vedtak

Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 154/21

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2020/70-41	11452/2021	223	14.09.2021

Tilleggssøknad fra Reinrosa 4H

Saksopplysninger:

Oppvekst- og kulturutvalget vedtok i juni 2020 retningslinjer for Fond for frivillig arbeid til kultur og idrett for trivsel og vekst i Nordreisa, og i september vedtok utvalget en presisering i retningslinjene.

Reinrosa 4H fikk i vedtak datert 15.04.2021 tilsagn om inntil kr 20.000 til utbedring av rullestolstien i Rotsundelv. Da arbeidet skulle utføres viste det seg mer omfattende enn først antatt, noe som resulterte i en merkostnad på kr 15 625. I retningslinjene til fondet står det at maks beløp pr tiltak er kr 50 000, og Reinrosa 4H søker om å få dekt resterende beløp på kr 15 625.

Reinrosa 4H er registret i Brønnøysundregisteret som ideell organisasjon og er registrert i Frivillighetsregisteret.

Vurderinger:

Rullestolstien er et utmerket tiltak som er etablert av den særdeles aktive 4H-klubben. De har bidratt med både dugnad og egenkapital i tillegg til anskaffelse av store eksterne tilskudd.

Vedtak:

1. Reinrosa 4H tildeles inntil kr 15 625 til å dekke merkostnaden ved utbedringen av rullestolstien i Rotsundelv.
2. Utbetaling gjøres mot kort rapport og regnskapsoversikt etter at utbedringen er gjort. Frist settes til 1.oktober 2021.

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Nordreisa kommune. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Sigurd Aal Sellæg
Idretts- og anleggskonsulent
sigurd.sellag@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

REINROSA 4 H
c/o Mari Kiil Spåkenesveien 161
9153 ROTSUND

Delegert vedtak

Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 155/21

Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2020/70-42	11462/2021	223	14.09.2021

Søknad fra Reinrosa 4H om lys til Mariplassen

Saksdokumenter

- Søknad fra Reinrosa 4H
- Retningslinjer for fond til kultur og idrett, vedlagt

Saksopplysninger:

Oppvekst- og kulturutvalget vedtok i juni 2020 retningslinjer for Fond for frivillig arbeid til kultur og idrett for trivsel og vekst i Nordreisa.

Reinrosa 4H søker kr 60 000 til etablering av lys fra samfunnshuset til Mariplassen, samt lys ved inngangen og ledlys inne i gapahuken. Styret i samfunnshuset har gitt tillatelse til å koble seg på strømmen der med lyssensor slik at det ikke er på døgnet rundt. Målgruppen er barn og unge, rullestolbrukere og voksne i alle aldersgrupper. Plassen er mye brukt av både skolen, barnehagen, folk i bygda og kommunen.

Reinrosa 4H er registrert i Brønnøysundregisteret som ideell organisasjon og er registrert i Frivillighetsregisteret.

Vurderinger:

Belysning av adkomsten til Mariplassen, samt lys ved inngangen og i gapahuken vil ytterligere bedre tilgjengeligheten og øke bruksområdet til dette populære anlegget.

I henhold til retningslinjene til fondet er maksimalt tilskudd på kr 50 000 per tiltak.

Vedtak:

1. Reinrosa 4H får tilsagn på inntil kr 50 000 for etablering av lys til og ved Mariplassen.

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

2. Utbetaling gjøres mot kort rapport og regnskapsoversikt etter at utbedringer er gjort. Frist settes til 1.oktober 2022.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Nordreisa kommune. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Sigurd Aal Sellæg
Idrettse- og anleggskonsulent
sigurd.sellag@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg

1 Retningslinjer fond til Kultur og Idrett

Retningslinjer for fond til kultur og idrett for trivsel og vekst i Nordreisa

Nordreisa kommune har etablert et fond hvor frivillighet sektor kan søke støtte. Fondet har til hovedformål å fremme og styrke frivilligheten og deres arbeid. Fondet er begrenset til engangsbevilgning.

Retningslinjer for fond til kultur og idrett i Nordreisa:

1. Tiltaket må være rettet mot lokalsamfunnet i Nordreisa kommune.
2. Det legges vekt på at tiltaket bidrar til trivsel og vekst i Nordreisa. Tiltaket bør være tidsavgrenset og/eller benyttes til engangsutgifter til utstyr eller aktiviteter.
3. Tiltaket må ha en medfinansiering i form av egenkapital og/eller dugnadsinnsats, eller som tillegg til annen finansiering.
4. Søkeren må være registrert i Brønnøysundregisteret. Hvem kan søke:
 - Lag, foreninger og organisasjoner som er registrert i Frivillighetsregisteret
 - Frivilligsentralen
 - Ideelle stiftelser
5. Det er ingen søknadsfrist, søknadene behandles fortløpende, og alle vil få svar innen tre måneder. Søknadsskjema må benyttes.
6. Maks tilskudd per tiltak settes til kr 50 000.

Eksempler på hva som ikke støttes:

1. Ordinær drift.
2. Religiøs forkynnende virksomhet, partipolitisk virksomhet o.l.
3. Prosjekter, aktiviteter eller kostnader som allerede er ferdig eller startet.

Retningslinjene vedtatt av Oppvekst- og kulturutvalget 10.06.20, sak 24/20 og 28.09.20, sak 39/20.



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak

Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 156/21

Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16

Deres ref: «REF»	Vår ref (bes oppgitt ved svar): 2021/617-9	Løpenr. 11511/2021	Arkivkode 223	Dato 16.09.2021
----------------------------	--	------------------------------	-------------------------	---------------------------

Tildeling av kulturmidler 2021 - drift av samfunnshus og grendehus

Saksdokumenter:

- Søknader fra tre søkere
- Retningslinjer for tildeling av kulturmidler
- Retningslinjer for ledsagerbevis

Saksopplysninger:

Det er i år kr 22 000 til fordeling til drift av samfunnshus og grendehus, og det foreligger søknader til tre hus. Vedtekter for bruk av huset skal være i samsvar med Kulturdepartementets normalvedtekter for samfunnshus. Det innebærer blant annet at husene skal være åpne for all lovlig kultur- og organisasjonsvirksomhet og at ingen skal stenges ute på grunn av religiøse, sosiale eller politiske syn. Lag og foreninger som mottar kulturmidler skal akseptere ledsagerbevis på sine arrangement og aktiviteter.

Vurderinger:

To av søknadene mangler regnskap for 2020. Dette må leveres før kulturmidler kan utbetales.

Vedtak:

- I henhold til retningslinjer for tildeling av kulturmidler fordeles kr 22 000 til drift av samfunnshus og grendehus slik:

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

Søker	Beløp	Formål
AL Gamlegården	7333	Drift
Storvik grendelag	7333	Drift
Rotsundelv samfunnshus	7333	Drift
<i>Sum</i>	<i>22000</i>	

- Tilskuddene til Storvik grendelag og Rotsundelv samfunnshus utbetales når regnskap for 2020 er levert. **Frist settes til 01.11.21**
- Beløpet belastes budsjettpost 287 – 14731 – 385
- Tilskuddsmottakerne er forpliktet til å akseptere ledsagerbevis på sine arrangementer og aktiviteter
- Tildelingen er gjort ut fra søknadenes formål og tilgjengelige budsjettmidler

Med vennlig hilsen

Sigurd Aal Sellæg
 Idretts- og anleggskonsulent
 sigurd.sellag@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Likelydende brev sendt til:
 STORVIK GRENDELAG

v/Randi Viken Nilsen Storvikveien
 190

STORSLETT

GAMLEGÅRDEN
 ROTSUNDELV SAMFUNNSHUS

v/Stian Jakobsen Nedre Baisit
 Rotsundelv

SØRKJOSEN
 ROTSUND

Referat fra møte i Ungdomsrådet

Sted	Halti, Storslett
Tid	Tirsdag 11. mai 2021 kl. 14:00 – 15:30

Tilstede:	Ramona Soleng Thomassen Oda K. Fossvoll Jens Severin Giæver Mathilde Stabell Emma Halvorsen Agorsah Alf Sindre Einevoll Vegard Tvedt Pedersen, sekretær
------------------	---

Frafall:	Hedda J. Bjerkli Jon Andreas Fyhn
-----------------	--------------------------------------

Sakskart

15/21 Gjennomgang av møtedokumenter for kommunestyremøte

16/21 Utvalgsmøter

17/21 Gjennomgang av BUK

18/21 Eventuelt

15/21 Gjennomgang av møtedokumenter for kommunestyremøte

Det var planlagt å gå gjennom møtedokumentene for kommunestyremøte, men pga gjennomgang av Ungdata rapporten og planlegging av valg av representanter til ungdomsrådet ble det ikke gjennomgang dokumentene.

16/21 Utvalgsmøter

Medlemmene av Ungdomsrådet forteller kort om hvilke utvalgsmøter de har vært på siden sist.

Emma hadde vært på møte i helse- og omsorgsutvalget hvor driften av Sonjatun sykehjem var sentral.

Jens hadde vært på møte i næringsutvalget hvor de delte ut støttemidler pga korona til bedrifter i kommunen.

Oda og Mathilde hadde også deltatt på utvalgsmøter.

Ramona informerer også om møtet angående hybelboere i Nordreisa kommune. Der ble det ytret ønske om at kommunene i Nord-Troms skal samarbeide tettere for å øke trivselen til hybelboerne.

Ungdomskontakten følger opp denne saken nærmere også.

17/21 Gjennomgang av BUK

Det var satt opp å gå gjennom det som skjedde på BUK møtet tidligere i år, men denne saken var allerede gjennomgått.

18/21 Eventuelt

Ungdomskontakten går litt gjennom Ungdata rapporten med ungdomsrådet og informerer om hva som har endret seg siden sist. På grunn av størrelsen på rapporten går vi ikke gjennom alt denne gang, men ungdomsrådet kommer med innspill om hva de mener burde gjøres bedre, og kommer med konkrete tiltak.


Et av punktene i rapporten som hadde forverret seg mye siden sist den ble gjennomført i 2017 var at flere ungdom føler seg ensom og sliter med depresjon. Et konkret tiltak ungdomsrådet foreslår er å ta dette opp mer på skolen. Man kan gjøre elevene mer klar over tilbudene de har ved å for eksempel aktivt gå inn i klassene for å informere dette.

Ungdomsrådet vil ta opp denne saken også ved neste møte.

Emma, Oda og Ramona vil dra innom skolene i kommunen for å informere om hva ungdomsrådet gjør, og hvordan de som vil bidra kan stille til valg for å bli med.

De vil også gjennomføre valg ved enkelte skoler, mens noen skoler blir det valgt representanter til høsten.

Ungdomskontakt informerer også at han har fått støtte fra BUFDIR for å arrangere datapartyet ReisaLAN igjen til høsten om koronasituasjonen tillater det.

 NORDREISA KOMMUNE	
04 MAR 2021	
SAKSNR.	15/1836
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK.KODE

Samarbeidsavtale om leirskoledrift side 1

mellom

Nordreisa kommune og Reisa Friluftssenter AS

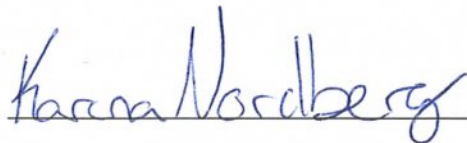
Nordreisa kommune og Reisa Friluftssenter skal samarbeide om å etablere leirskole.

- 1. Reisa Friluftssenter AS er forpliktet til å følge gjeldende lover, forskrifter og læreplaner.**
2. Reisa Friluftssenter AS er vertskap og har ansvar for det forretningsmessige og den daglige driften.
3. Reisa Friluftssenter AS skal ha ansvar for undervisningsareal og daglig livsopphold.
4. Reisa Friluftssenter AS skal ha en daglig leder som administrerer leirskoledriften.
- 5. Nordreisa kommune skal godkjenne leirskolen etter gjeldende lover, regler og læreplaner.**

01.03.2021

 NORDREISA KOMMUNE
Kommunedirektøren

Nordreisa kommune



Reisa Friluftssenter AS
Eier/vertsskap



NORDREISA KOMMUNE
Kommunedirektøren

NR. 45

Samarbeidsavtale om leirskoledrift side 2


mellom


Nordreisa kommune og Reisa Friluftssenter AS

6. Nordreisa kommune skal ansette leirskolelærer og har arbeidsgiveransvar for den pedagogiske delen av driften ved leirskolen. Leirskolens behov for pedagogisk personell skal imøtekommes i henhold til behov. Dersom pedagogiske stillinger omfatter andre arbeidsoppgaver som ikke er en del av det pedagogiske arbeidet, blir tilsvarende prosentdel lønnet av vertskapet.
7. Den pedagogiske stillingen ved kommunen utgjør pr. 2021 en stillingsprosent på 20%.
8. Partene skal årlig avtale tidsrom for neste års leirskolevirksomhet.
9. Nordreisa kommune skal godkjenne de overordnede pedagogiske planene ved leirskolen og har det pedagogiske lederansvaret.
10. Reisa Friluftssenter AS skal kreve inn statsrefusjon fra hjemkommunen. Refusjonen dekker lønn til pedagogisk personale m.m.
11. Avtalen gjelder fra underskriftsdato til og med 01.01.2030
12. Norsk Leirskoleforenings (NLF) anbefalinger om ansvar og internkontroll skal være veiledende for Nordreisa kommune og Reisa Friluftssenter AS i forbindelse med samarbeidet om leirskole.

Storslett, 01.03.2021.




Nordreisa kommune


Reisa Friluftssenter AS
Eier/vertsskap

Forslag fra Reisa Friluftssenter AS til oppvekst- og kulturutvalget 13.05.20

Litt om premissene for leirskoledriften; Et langsiktig perspektiv.

Reisa Friluftssenter har langtidsavtaler med en rekke av de største skolene i Troms og Finnmark. Avtalene med hospitantkolene strekker seg i utgangspunktet 10 år frem i tid. Det er normalt å operere med slike langtidsavtaler siden skoleklassene gjør booking for sitt leirskoleopphold allerede når elevene går i første klasse mens selve oppholdet foregår når de går 7. klasse.

Det er derfor ønskelig fra leirskolens side å få til en avtale med vår vertskommune, Nordreisa kommune, som også strekker seg 10 år frem i tid. Et langsiktig perspektiv er nødvendig og viktig i den videre prosessen. Dette har til nå ikke vært mulig å få til da avtaleforhandlingene har ligget til kommuneadministrasjonen og skolevesenet som begge har vært lite villig til å forplikte seg. Vi håper dette kan løftes opp på politisk nivå. En langtidsavtale vil bidra til å gi sikkerhet til eksisterende avtaler med hospitantkolene og gjøre bookingen mer forutsigbar for klassene. Det vil dermed sikre verdiskapningen og arbeidsplassene knyttet til driften. Det vil også gjøre det mulig å starte et mer langsiktig arbeid med å øke kompetansen hos personell, vi tenker da på sikkerhetskurs og opplæring av assistenter som deltar ifm aktivitetene i leirskoleuken. Avtalen slik den er nå med 6 måneders oppsigelsesfrist vanskeliggjør markedsføring til nye skoler, den vanskeliggjør opplæring og gir grobunn til usikkerhet hos hospitantkolene med stadige spørsmål om leirskolen vil bestå. Dette reduserer mulighetene for vekst betydelig. Vi vil betrygge om at Reisa Friluftssenter AS har en langtidsplan for utvikling av leirskoletilbudet og skolebygget, både styret og ansatte har lang forankring i Reisadalen og er bosatt der med sine familier.

Om behovet for personell; Leirskolelæreren.

Til gjennomføring av leirskoleopphold kreves kun 1 leirskolelærer tilknyttet vertskommunen, Nordreisa kommune. Det har vært et problem for skolevesenet i kommunen å frigjøre en leirskolelærer under leirskoletiden, slik vi forstår det er dette administrasjonens hovedargument for å si opp avtalen med Reisa Friluftssenter. I de siste årene har det vært behov for en leirskolelærer i 5-6 uker hvert år på høsten. Vi har forståelse for at dette er en belastning for skolevesenet. Vi har en målsetning om å sikre nye avtaler som vil gi behov for en leirskolelærer i 3-4 måneder av året. Dette vil øke belastningen på skolevesenet betraktelig.

Vi foreslår derfor at det opprettes en egen deltidsstilling som leirskolelærer i kommunen med oppstart i 2021. Det er normal praksis i andre vertskommuner å opprette en slik stilling. Stillingen vil være fullfinansiert av Reisa Friluftssenter, men det er nødvendig at kommunen formelt er arbeidsgiver. Vi kan bidra med nesten all opplæring knyttet til stillingen. Videre foreslår vi at leirskolelærer har ansvar for pedagogisk plan som er nødvendig for at vi kan få status som medlem av Norsk Leirskoleforening. Det har hittil ikke vært mulig for oss å få en slik pedagogisk plan fra skolevesenet i kommunen grunnet manglende arbeidskapasitet. Det antas at arbeidet med pedagogisk plan vil ta ca en uke. Mye av grunnarbeidet er allerede gjort og dette kan innhentes hos tidligere leirskolelærere, forøvrig

vil vi bidra med veiledning knyttet til planen slik at dette ikke vil belaste skolevesenet. Belastningen på skolevesenet i kommunen vil da være nærmest ikke eksisterende, samtidig vil det gi mulighet for vekst og videreutvikling av leirskoletilbudet i kommunen.

Stillingen som leirskolelærer vil være egnet for eksempel for pensjonist, eller vi ser gjerne at stillingen kombineres med deltidsstilling som samisklærer eller kvensklærer i Nordreisa eller en av nabokommunene. Dette vil være i harmoni med Sappen skoles profil som internatskole for kvenske og samiske barn i etterkrigstiden. Også andre lærere med deltidsstilling vil være aktuelle kandidater. Vi forventer at stillingen vil være attraktiv for friluftinteresserte lærere. Reisa Friluftssenter kan bidra med overnatting og mat i forbindelse med leirskoleoppholdet dersom det blir nødvendig å innhente leirskolelærer med lang reisevei.

I tillegg til leirskolelærer trengs det assistenter med kompetanse på sikkerhet til gjennomføring av aktivitetene under oppholdet. Dette gjelder spesielt aktiviteter med risiko for skade som rappeleringsøvelsen. Primært ønsker vi å øke kompetansen innad i bedriften og anvende egne assistenter for å sikre kontinuitet i opplæringen. Assistentene trenger ikke å være tilknyttet kommunen, eller ansatt i kommunen, men kommunen vil kunne sette krav til sikkerhetskompertanse hos disse som en del av pedagogisk plan. Vi vil søke å få til samarbeid med Nord Troms Friluftsråd eller andre lag og foreninger i regionen som kan bidra til opplæring av assistenter eller leie tjenester av disse.

Om kommunens ansvar og forpliktelser; Den pedagogiske planen.

Administrasjonen har pekt på arbeidsgiveransvaret som et argument for å si opp avtalen som vertskommune for leirskolen. Risikoen for erstatningsansvar i forbindelse med arbeidsgiveransvaret er knyttet til den pedagogiske planen og i all hovedsak begrenset til denne.

Alt ansvar knyttet til gjennomføring av oppholdet ligger til hospitantskolens lærere eller leirskolestedet. Men det er kommunens ansvar å påse at selve leirskoleopplegget er forsvarlig, dette gjør kommunen gjennom å utvikle en pedagogisk forankret plan som leirskolestedet er forpliktet til å følge. Som nevnt kan kommunen stille krav om personell med kompetanse i forbindelse med aktiviteter eller kreve at aktiviteter avvikes grunnet sikkerhetshensyn. Den pedagogiske planen er derfor svært viktig, en forsømmelse av å utvikle slik plan vil være en forsømmelse av avtalen mellom vertskommune og leirsted og det vil også øke kommunens risiko for skadeansvar. Vel og merke er dette viktig, men det er også uproblematisk og innebærer liten risiko da aktivitetene i leirskolen bygger på en lang tradisjon og er relativt uendret over flere tiår uten at det har vært alvorlige skader.

Som nevnt over foreslår vi at det opprettes en egen stilling som leirskolelærer og at denne har ansvar for å utvikle den pedagogiske planen. Vi mener det er viktig å løfte dette ansvaret ut av det allerede etablerte skolevesenet for å forsikre at utvikling av denne planen ikke forstyrres av øvrige arbeidsoppgaver i et allerede belastet skolevesen. Dette vil gi kommunen nødvendig sikkerhet og det vil gi Reisa Friluftssenter AS mulighet for endelig å bli medlem av leirskoleforeningen med alle fordeler det innebærer.

Oppsummert vil kommunens forpliktelser og risiko i forbindelse med en avtale som vertskommune for leirskole i all hovedsak begrense seg til ansvar for å stille med 1 leirskolelærer og utvikling av pedagogisk plan.

Om veien videre; årets leirskole og fremtidig drift.

Det er knyttet noe usikkerhet til avvikling av leirskole for 2020 grunnet coronaviruset. Men vi har pr. dd. ikke mottatt avbestillinger, leirskole regnes som ordinær skoleundervisning og vil være mulig å avvikle for grupper inntil 50 personer dersom barneskolene er åpne til høsten. Vi antar derfor at leirskolen vil avvikles med visse tiltak også i år. Vi forstår at det er noen utfordringer for kommunen i forbindelse med avvikling av årets leirskole grunnet Ottar Remmens avgang som inspektør i skolen. Han har inntil nå hatt ansvar for pedagogisk plan. Vi foreslår at kommunen for året 2020 legger dette ansvaret til Bernt Ivar Kristiansen som var leirskolelærer i 2019. Kristiansen gjorde et betydelig arbeid for å forbedre den pedagogiske planen under fjorårets leirskole, vi har stor tillit til ham. For i år og årene fremover kan vi bygge på det planarbeidet han gjorde i fjor. Årets leirskoleopplegg er uendret over mange år slik at det bør være uproblematisk å gjennomføre det som normalt. Vi har dog forståelse for at det også i år vil være en belastning for skolevesenet. Vi foreslår derfor at vi stiller med assistenter under årets leirskole.

Vi foreslår at forhandlinger om leirskoleavtalen gjenopptas i høst etter at årets leirskole er avviklet. Vi ønsker at det legges politiske føringer for å få til en langtidsavtale om leirskoledriften. Vi foreslår også at det opprettes en egen stilling som leirskolelærer i kommunen som kan avlaste det etablerte skolevesenet før leirskolesesongen 2021. Vi foreslår at ansvaret for å utvikle pedagogisk plan legges til leirskolelæreren for å få økt nærhet mellom planlegger og driften og økt kommunikasjon mellom leirskolested og kommunen. Vi mener dette vil legge et svært godt grunnlag for videre leirskoledrift i kommunen og gi mulighet for uhindret vekst av tilbudet.

Vi vil bidra med all finansiering, opplæring og ellers tilrettelegge der det er mulig for å sikre kommunens interesser i forbindelse med dette arbeidet. Vi foreslår at en eventuell ny avtale blir detaljert og oversiktlig slik at den gir trygghet til administrasjonen, politikere, hospitant skoler og oss som leirskolested.

Håper dette gir bedre oversikt over de behov som ligger til leirskoledriften og avtalen knyttet til denne.

Kontakt gjerne Thomas Henriksen på telefonnummer 97966097 for spørsmål.

Vennlig hilsen Thomas Henriksen, konsulent med fullmakt på vegne av..

Reisa Friluftssenter AS, tlf 77765501

Reisafriluftssenter@hotmail.com

www.reisafriluftssenter.no www.reisariverhostel.com

Vedtak i oppvekst- og kulturutvalget i Nordreisa kommune fra 10.juni 2020

Nordreisa kommune fortsetter som samarbeidspartner for Reisa friluftssenter AS og ansetter fagpersonell for leirskolen. Det er hovedsakelig fagansvar for pedagogisk opplegg på leirskolen skal ligge til stillingen. Stillingens størrelse skal avklares med Reisa friluftssenter gjennom avtale. Det forutsettes at avtalen utformes slik at den ikke gir kommunen ekstra utgifter.

Sitat: <https://leirskole.no/ansvar-og-oppgavefordeling/>

GJELDER OPPGAVEFORDELING VED BEMANNENE LEIRSKOLER ANBEFALT AV NORSK LEIRSKOLEFORENING

NLF har utarbeidet følgende retningslinjer for arbeids- og oppgavedeling ved faste anbefalte leirskolesteder (nov. 2009):

1. Vertskapssektor – Leder: Vert/bedriftsleder

Oppgaver:

- a) Generelle vertskapsplikter.
- b) Tilsyn utenom leirskolelærers undervisningstid/avtalte tilsynstid.
- c) Sørge for den forretningsmessige og daglige drifta.
- d) Ansvar for bygninger, internat, brensel, lys og reinhold, innbo, mat, sikkerhet/HMS, uteområde mv.
- e) Delta i leirskolestedets samarbeidsutvalg.
- f) Delta og konsulteres ved tilsetning av leirskolelærer, vertskapets behov og ønsker skal som utgangspunkt være retningsgivende for tilsetning av leirskolelærer.

2. Pedagogisk sektor – Leder: Rektor / evt. Administrerende leirskolelærer

Oppgaver:

- a) Ansvar for utarbeidelse og tilrettelegging av det pedagogiske opplegget.
- b) Ansvar for tilpasning og gjennomføring av det pedagogiske opplegget, i samråd med klasselærer.
- c) Ansvar for pedagogisk utviklingsarbeid ved leirskolestedet og disponering av kommunale midler til utstyr mv.
- d) Ansvar for pedagogisk bemanning, vikarordning, delta ved tilsettinger.
- e) Delta i leirskolestedets samarbeidsutvalg.

3. Brukersektor – Leder: Klasselærer/kontaktlærer

Oppgaver:

- a) Ansvar for at leirskolen blir integrert i klassens for- og etterarbeid i forbindelse med leirskoleoppholdet, herunder sørge for nødvendige forhåndsinformasjoner til leirskolestedet mht. relevante opplysninger om elevene.
- b) Ansvar for planlegging og gjennomføring av reise til og fra leirskolestedet.
- c) I samråd med leirskolelærer ta del i det pedagogiske opplegget.
- d) Ha som særlig plikt å ha tilsyn med elevene i den tida som leirskolelærer eller vertskap ikke har hovedansvaret.
- e) Medvirke til at leirskolens/stedets ordensregler blir overholdt.
- f) Delta i leirskolestedets samarbeidsutvalg

4. Generelt om ansvar

Partene er sammen ansvarlig for å utarbeide et for elevene best mulig tilpasset opplegg. Leirskolestedets faste personell kjenner miljøet og dets muligheter, klasselæreren kjenner elevene og deres forutsetninger/ønsker.

Også gjennom leirskoleforeningens retningslinjer for vurdering og anbefaling av leirskolesteder, er vi opptatt av å fokusere på hvem som har ansvaret:

- for undervisning
- for bestillingsrutiner/kontakt med hjemkommunene
- for informasjon til brukerne
- for tilsyn med elevene
- for kontakt med vertskommunen (skolesjef/etatsleder).

Lærerens juridiske ansvar vis a vis elevene avviker likevel ikke særlig fra vanlig skolesituasjon. Under leirskoleopphold, som ellers, forventes det at lærerne ikke utsetter elevene for større risiko enn dagliglivets tillatte eller aksepterte risiki.

For øvrig er elevene yrkesskadetrygdet etter Folketrygdlovens bestemmelser. Skader innmeldes av hjemmeskolen på skjema NAV 13-

10.01 <https://www.nav.no/no/Bedrift/Skjemaer-for-arbeidsgivere/skjemaveileder/vedlegg-bedrift?key=369058&veiledertype=arbeidsgiver>

5. Arbeidsmiljøloven og forskriftene

Fra 1. januar 1992 ble det gjort gjeldende forskrifter til arbeidsmiljøloven som skal sikre at alle virksomheter driver et systematisk, målrettet og dokumenterbart arbeid med helse, miljø og sikkerhet (HMS-internkontroll).

For elevenes sikkerhet: Jfr. Forskrift for miljørettet helsevern.

Leirskolens personale, også vaktmester, kjøkkenpersonell og andre, bør minst en gang i året drøfte sikkerheten både for seg selv og for de besøkende skoler/elever.

6. Opplæringsloven og forskriftene

Som et utgangspunkt for drøfting av ansvar er det vesentlig å merke seg at leirskole er undervisning regulert av Opplæringsloven med tilhørende læreplaner og forskrifter.

Leirskole er også i hht. tidligere forskriftenes paragraf 1, definert som grunnskoleundervisning.

I hht. lov skal det pedagogiske personalet på leirskolen ha godkjent lærerutdanning og være tilsatt i vertskommunen. I tillegg kan det innenfor rammetimetallet tilsettes instruktør/assistent.

Det pedagogiske personalet ved leirskolen er ansvarlig for det pedagogiske opplegget. Det presiseres at en av leirskolelærerne må ha et pedagogisk-administrativt ansvar.

Leirskoleeieren er ansvarlig for tilsynsopplegget (omfang, tidspunkt og ansvar), og at det blir sørget for elevenes sikkerhet under hele oppholdet. Leirskolen plikter å gjøre opplegget kjent før klassene bestiller plass. Medfølgende lærer skal ta del i undervisninga og tilsynet med elevene. Leirskoleeieren og vertskommunen må regulere samarbeidet gjennom avtale.

En klasse som er hel uke på leirskole, dvs. fra mandag til fredag, utløser et rammetimetal på 27,5 klokketimer. Elevene skal (også på leirskolen) ha minimum 22,5 klokketimer undervisning ved ukesopphold. Utover dette må den enkelte leirskole (vertskommune) gjøre avtale om hvordan det resterende rammetimetallet skal nyttes, f.eks. til gruppedeling, ekstra tilsyn, instruktører, informasjonsvirksomhet, samarbeid, mv.

Delingstallet er for tiden 22 elever når det gjelder lærerlønnsrefusjon for leirskolelærer.

7. Rettspraksis

Hvem som har ansvaret dersom en elev blir påført skade under et leirskoleopphold er likevel et spørsmål som kan besvares på flere måter, avhengig av hendelsesforløpet. Ligger det hos skolens ledelse og lærere (hjemkommunen), leirskolens ledelse og lærere (vertskommunen), elevens foresatte og/eller på den enkelte elev selv?

Et leirskoleopphold foregår i hjemmeskolens regi og er ordinær undervisning hjemlet i Opplæringsloven og dertil hørende forskrifter. Det faktum at vertskommunen bistår med egne lærerkrefter (leirskolelærere) og godkjenner det pedagogiske opplegget, er en praktisk ordning som ikke kan være avgjørende i relasjon til folketrygdens regler på dette området.

I utgangspunktet ligger likevel det rettslige ansvaret for elevene på hjemmeskolen, og dens ledelse, dvs. at hjemkommunen primært er den som vil bli tildelt erstatningsansvar. Størrelsen vil avhenge av skadens art og graden av uaktsomhet fra klasselærers side. Erstatningsrettens oppgave når det gjelder personskade er å supplere de ytelser eventuell trygd gir den skadelidte.

Det er på det rene at også leirskolen og dens personale kan bli stilt til erstatningsrettslig ansvar. Er handlemåten til for eksempel leirskolelærer uforsvarlig, og det inntreffer skade, kan læreren evt. leirskolen, evt. vertskommunen likevel bli stilt til ansvar.

For leirskolens del er det avgjørende at en har gode sikkerhetsrutiner og at elevene er gjort kjent med disse i forkant av de ulike aktivitetene. Hendelige uhell vil likevel kunne skje. Og når uhellet først er ute, er det vesentlig for leirskolen å kunne dokumentere tilfredsstillende kontroll- og sikkerhetsrutiner, som hele personalet skal handle etter. (Handlingsplan og alarmplan.)

Arbeidsgiver har et objektivt ansvar for skade arbeidstaker volder forsettelig eller uaktsomt under utøvelse av arbeid eller tjeneste (jfr. skadeerstatningslovens § 2-1.) Det må kunne forventes at en leirskolelærer har bredere erfaring enn klasselærer til for eksempel å ta med elever ut i båt eller ut på tur i vinterfjellet. Det stilles også bestemte krav til leirskolelærer ved tilsetning. Arbeidsgiver skal påse at den som tilsettes innehar den nødvendige kompetanse for å ivareta elevenes sikkerhet i leirskolens pedagogiske opplegg. Avhengig av aktivitetstilbud, kan det spesielt nevnes førstehjelpskunnskap, livredningsferdigheter, klatre/sikringskompetanse, skredfare, kunnskap om farer ved ferdsel på fjellet og på sjøen mv. En må på dette grunnlag kunne trekke den slutning at leirskolelærer er hovedansvarlig for gjennomføring av undervisningen på et leirskolested, og at vertskommunen kan bli gjort ansvarlig for skade dersom leirskolelærer har handlet uaktsomt eller unnlatt å gripe inn for å avverge skade der dette er mulig.

Kommunen kan også bli gjort ansvarlig dersom den ikke har iaktatt aktsomhetskravet ved godkjenning av leirskoleplanen, eller for eksempel tilsatt lærere uten den nødvendige kompetanse for å gjennomføre opplegget på en forsvarlig måte.

Hvis en skole benytter seg av leirskolesteder uten godkjent pedagogisk personale, vil ansvaret ikke kunne gjøres gjeldende overfor andre enn klasselærer (hjemkommune).

8. Arbeidstid og tilsyn

Leirskolelærer har en arbeidstid tilsvarende den som gjelder for lærere på grunnskolens barnetrinn, det vil for tiden si 25 t. undervisning pr. uke. I og med at sesongen ofte er noe kortere enn et vanlig skoleår, har det vært vanlig å komprimere arbeidsåret ned til 30 uker, slik at den ukentlige arbeidstid øker tilsvarende.

Medfølgende lærer følger denne undervisningen sammen med elevene, innenfor sin ordinære arbeidsplan. Nødvendige tilpasninger avtales mellom personalet ved brukerskolen og den aktuelle leirskolen.

Medfølgende læreres arbeid og godtgjøring på bemannet leirskole er for kommuner tilsluttet KS regulert i sentral generell særavtale; SGS1010 Følge av pasient/klient/elev. Se Håndbok i kommunalt avtaleverk. (Oslo kommune har egen avtale.)

På leirskole fungerer ofte medfølgende lærer som sovende nattevakt, ved siden av å ha ansvaret for tilsyn med elevenes fritid. Dersom medfølgende lærer i tillegg til å være nattevakt har ansvar for alle fritidsaktiviteter, er Utdanningsforbundet og Norsk Leirskoleforening enige om at dette kan gi en urimelig arbeidsbelastning.

Det er derfor vanlig at foreldre deltar på leirskoleopphold. Det styrker samarbeidet skole-hjem, og avlaster medfølgende lærers tilsynsoppgaver.

For ytterligere å redusere medfølgende lærers tid til tilsyn, har mange leirskoleeiere etablert egne tilsynsordninger og tilrettelegging av aktiviteter på elevenes fritid. Noen har også innført ordning med nattevakt på leirskolen, men det er ikke et krav for å være en bemannet leirskole. Det er viktig at leirskolene orienterer brukerne om sin ansvarsdekning i god tid før oppholdet, slik at brukerskolen kan planlegge ut fra dette.

Medfølgende assistenter fra brukerskolen kommer ikke inn under ”leirskoleavtalen” SGS1010.

Sitat: <https://leirskole.no/internkontroll/>

Internkontroll

RETNINGSLINJER FOR INTERNKONTROLL PÅ LEIRSKOLE

Norsk Leirskoleforening vil anbefale sine medlemsbedrifter å følge følgende prosedyrer.

1 Bakgrunn

Arbeidsmiljøloven krever at alle virksomheter driver et systematisk, målrettet og dokumenterbart arbeid med helse, miljø og sikkerhet (HMS-internkontroll).

Arbeidsmiljøloven er til nå, formelt sett kun rettet inn mot det voksne arbeidsmiljøet.

For elevenes sikkerhet: Jfr. Forskrift for miljørettet helsevern.

2 Ansvar

Leirskolens personale (også vaktmester, kjøkkenpersonell og andre) bør minst en gang i året drøfte sikkerheten både for seg selv og for de besøkende klasser.

I forskrift for leirskolevirksomhet heter det at ein må sørge for elevane sin tryggleik under heile opphaldet.

Leirskole er en del av grunnskolen, og lærerne har ifølge sin instruks også ansvar for elevenes arbeidsmiljø og sikkerhet.

3 Internkontroll

Internkontrollsystemet forutsetter at

- Leirskolepersonalet setter seg inn i alle aktuelle krav i lover og forskrifter
- Kravene systematiseres og grupperes i forhold til ulike tider av døgnet og aktiviteter. Det foretas risikoanalyse av aktivitetene.
- Det blir gjort klart hvem som har ansvaret for å se til at kravene etterleves
- Det utarbeides dokumentasjon for offentlige kontrollmyndigheter. Det utarbeides en årsmelding for arbeidet med helse, miljø og sikkerhet på leirskolen
- Avvik meldes på avviksskjema
- At både ulykker og nestenulykker drøftes
- Sikkerhetsrutiner revideres etter behov. Spesielt er det viktig å drøfte hvordan uhellet skjedde, og hva leirskolen kan iverksette av mulige forebyggende tiltak.

4 Skademelding

De fleste uhell og ulykker på leirskole skjer innendørs. Det er likevel slik at de mer alvorlige ulykkene gjerne skjer utendørs. Alle områder (inne og ute) som brukes av leirskolen omfattes av internkontrollbestemmelsene. Vær oppmerksom på betydningen av å sende inn skademelding om til NAV, og at denne elektroniske blanketten (Yrkesskade) gjelder både elever og ansatte. Vær behjelpelig og nøyaktig med en nærmere beskrivelse av hendelsesforløpet, årsaker eller omstendigheter som førte til ulykken, og oppgi navn og adresse på eventuelle vitner.

5 Innemiljø

Leirskolen bør utarbeide en sjekkliste; for kartlegging og sikring av innemiljøet. Sjekklista bør særlig benyttes for å kontrollere elevenes innemiljø. Sjekklista bør inneholde:

- Temperatur
- Luftkvalite
- Tobakksrøyk
- Stoffe som kan gi allergi
- Belysning
- Støy/bråk
- Sengehester
- Vindussperrer
- Gelender og rekkverk som ikke bør innby til klatring
- Panelovner (max. 60 gr. overflatevarme)
- Røykvarslere
- Brannslukningsutstyr
- Oppbevaring av medisiner og kjemikalier
- Oppbevaring av redskap; kniver, økser, mv.
- Solide og stabile møbler
- Møbler uten spisse og skape hjørner/kanter
- Isfrie trapper
- Inngangsparti fritt for snublefeller
- Sklisikkert golvbelegg i trapper og korridorer
- Tilgang til førstehjelpsutstyr
- Vedlikeholdt utstyr i gymsal
- Sklisikkert golv i dusj og garderobe
- Kraner i dusjene med termostat og skoldesperre
- Egne sikkerhetsregler i svømmehall (livredning/antall)

6 Sikkerhet Utendørs

Leirskolen bør utarbeide en sjekkliste for kartlegging og sikring av det indre og ytre leirområdet (utemiljøet). Sjekklista bør benyttes for å kontrollere elevenes utemiljø og inneholde:

- Snuplass for buss
- Andre forhold knyttet til trafikksikkerhet
- Er farlige skrenter og stup i det indre leirområdet sikret?
- Er fallrisikoen fra eventuelle leikeapparater vurdert?
- Bevegelige deler på leikeapparater som kan gi kuttskader?
- Veltesikre mål
- Aking, skliing mv. på betryggende måte
- Aktivitet i samsvar med fjellvettreglene
- Aktivitet i samsvar med sjøvettreglene
- Sikkerhetsregler ved svømming, brevandring, alpinbakke
- Sikkerhetsregler ved andre risikoaktiviteter

7 Brannberedskap

Branninstruksen skal være oppslått og kommentert hver uke

- Kart med rømningsveier skal henge på alle rom
- Ha gode rutiner for slokking av peis, røyking, oppbevaring av brannfarlig avfall, mv.
- Ansvarsfordelinga ved brann bør presiseres jevnlig
- Ansatte bør øves i bruk av slokningsutstyr/melding av brann
- Utstyret sjekkes minst en gang årlig
- Gjennomfør brannøvelse 2 ganger i året og drøft erfaringene med det lokale brannvesen

Brannforskriftenes §2-6 forlanger at det skal være fast nattevaktordning i bygninger med mer enn 50 sengeplasser. Brannsjefen kan godkjenne at slik vaktordning erstattes av annen form for overvåkning, dersom denne kan anses likeverdig.

8 Beredskapsplan ved ulykker

Det vil helst gå godt. Ved alle leirskoler skal det likevel utarbeides en handlingsplan for hva en gjør hvis ulykken først er ute. Eier/rektor bør sørge for at alle i personalet har en slik plan, er kjent med den og vet hvordan de skal handle i en krisesituasjon, også dersom lederen er borte!

En slik plan bør inneholde:

1

Den av personalet som først kommer fram til den forulykkede, tar selv eller sørger for at en annen raskt tar kommandoen, får oversikt og sikrer at:

- Førstehjelp blir gitt
- Ambulanse blir tilkalt
- Eier/rektor blir varslet

2

Eier/rektor sørger for:

- Å varsle klasselærer
- Å varsle resten av personalet
- Å tilkalle politiet:
 - Ved trafikkulykker
 - Ved alvorlig personskade
 - Ved ulykker hvor strafferettslig ansvar kan bli gjort gjeldende
 - I tvilstilfeller, ring uansett

3

Følgende tiltak gjennomføres straks:

- Hold elevene borte fra ulykkesstedet
- Sørg for at elevens foresatte raskt får vite hva som har hendt, hva som videre vil skje, og hvor/når de kan få mer informasjon, om de bør komme til leirskolen, til sykehus ea.
- Informer rektor på hjemmeskolen
- Samle elevene for felles informasjon
- Ta spesielt hånd om f.eks. søsken av forulykkede, evt. elever i sjokk, få om nødvendig også legehjelp til disse
- Alle elever må få snakke med sin lærer om hendelsen
- Vurdere om leirskoleoppholdet bør avbrytes, og planlegg hjemreisen
- Sørg for at elevene blir møtt av sine foresatte når bussen kommer tilbake til hjemmeskolen
- Anbefale at hjemmeskolens rektor sørger for et møte med elever og foresatte, evt. prest og psykolog, på hjemmeskolen, og at det blir gitt god informasjon til resten av personalet og de øvrige elevene på hjemmeskolen

4

Legg vekt på:

- Åpen kontakt mellom leirskole, skole og hjem
- At elevene får snakke ut om det de har opplevd
- At øyenvitner beskriver hva de har sett, og om nødvendig får spesiell hjelp

5

Ved ulykker med døden til følge følges de samme prosedyrer som ovenfor. Vær ekstra nøye med at elevens foresatte får rask og korrekt informasjon på en taktfull måte, og at elevene gis god informasjon.

Hjemmeskolen har trolig en egen handlingsplan når en elev dør. Dersom dødsfallet inntraff på leirskolen, vil det være naturlig at leirskolen holder god kontakt med hjemmeskolen, deltar på reisen tilbake til skolen, deltar i minnesamvær, samtale med de foresatte og i begravelsen. Kondolanse til det rammede hjemmet må skje ved personlig frammøte.

Det er viktig at foreldrene til alle elevene i den klassen som har mistet en elev, får en innføring i sorgreaksjoner barn får på kort og lang sikt.

6

La i første omgang politiet/lensmannen ta seg av forholdet til pressen.

7

Nødtelefoner

Når liv og helse står på spill

- BRANN 110
- POLITI 112
- AMBULANSE 113

Nordreisa kommune
943350833

Vår referanse
2021/9423

Vår dato
15. september 2021

Tilskuddsbrev høsten 2021 - Gratis SFO på 1.trinn for elever fra lavinntektsfamilier

Viser til mottatt søknad om tilskudd til gratis SFO på 1.trinn for elever fra lavinntektsfamilier med opplysninger om:

- Hvilken inntektsgrense kommunen benytter i ordningen. Det kan eksempelvis være det samme som kommunens inntektsgrense for ordningen om redusert foreldrebetaling i SFO (6 prosent-ordningen), eller en annen inntektsgrense.
- Antall hel-/deltidsplasser det ble søkt tilskudd for.
- Om SFO tilbyr mat.

Målet for tilskuddsordningen er å bidra til økt deltakelse i SFO blant lavinntektsfamilier.

Tilskuddsberegning

Tilskuddet er regnet ut etter faste månedlige satser og basert på kommunens innrapporterte elevtall på hel- og deltidsplasser.

Månedlig sats for heltidsplass: 2925 kr.

Månedlig sats for deltidsplass: 1840 kr.

Månedlig sats for kost: 230 kr.

For høsten skoleåret 2021/22 vil følgende beløp bli utbetalt til Nordreisa kommune til kontonummer 4740 05 03954:

Grunnlag	Antall	Periode	Sats	Beløp
Fulltidsplass	75,00	Aug-Des	2 925,00	219 375,00
Totalt:	75,00			219 375,00

Tilskuddet vil bli utbetalt med to terminer. Første utbetaling vil gjelde for månedene august til desember. Andre utbetaling vil bli foretatt våren 2022. Tilsagn om tilskudd for våren 2022 gis med forbehold om Stortingets budsjettvedtak. I vedlegget til tilskuddsbrevet vises elevgrunnlaget for tilskuddsberegningen.

Rapportering

Nordreisa kommune skal rapportere på bruken av tildelte midler i 2021. Utdanningsdirektoratet vil komme tilbake med rapporteringsskjema.

Vilkår for midlene

Tilsagn om tilskudd er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta endringer i statsbudsjettet for budsjettåret 2021.

Mottaker har plikt til å melde fra umiddelbart til Utdanningsdirektoratet dersom grunnlaget for midlene endres eller faller bort. Midlene kan da trekkes tilbake helt eller delvis.

Utdanningsdirektoratet kan kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene. Riksrevisjonen kan kreve innsyn hos mottakere for å kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene.

Dersom Nordreisa kommune ikke har gitt riktige opplysninger, har brukt midlene i strid med forutsetningen, eller på annen måte har brutt vilkårene for midlene, kan Utdanningsdirektoratet holde tilbake midler eller kreve dem tilbake. Ved feil utregning eller utbetaling av midler kan Utdanningsdirektoratet kreve tilbake midlene.

Med hilsen

Bjørn Erik Rasmussen
avdelingsdirektør

Anders Jevnesveen Kristoffersen
førstekonsulent

Brevet er elektronisk godkjent

0226-21 - Gratis SFO 1.trinn for lavinntektsfamilier

SKOLEEIER	TILBUD	ANTALL ELEVER	SØKNAD - TOTALT ANTALL MÅNEDER	ANTALL MÅNEDER HØST 2021	ANTALL MÅNEDER VÅR 2022	TILSKUDDSGRUNNLAG - TOTALT ANTALL MÅNEDER PER SEMESTER
Nordreisa	Fulltidsplass	15	11	5	6	75
Nordreisa	Deltidsplass	0	11	5	6	0
Nordreisa	Kost	0	11	5	6	0
		15,00	33,00	15,00	18,00	75,00



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
69/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	12.10.2021

Evaluering iPad i skolen

Henvising til lovverk:

Vedlegg

1 Evaluering av iPad-bruk i Nordreisaskolen 2021

Kommunedirektørens innstilling

Saken tas til orientering.

Saksopplysninger

I utvalg for oppvekst og kultur ble det i møtet den 7.4.2021 bestilt evaluering av bruk av iPad i skolene i Nordreisa. Skolene i Nordreisa har våren 2021 evaluert bruk av iPad.

I evalueringen kommer det fram at alle klasser bruker verktøyet, men noen klasser bruker iPaden mer enn andre. Ipad brukes i mange sammenhenger og i mange ulike fag. Lærere er relativt samstemte i at de ser god effekt av iPad-bruken i skolen. iPad åpner for nye tilnærminger til lærestoffet og gir mulighet for nye måter å tilpasse lærestoffet på. Elever får nye muligheter til å være utforskende og aktiv i egen læring. Bruk av iPad gir motivasjon og store muligheter for å være kreativ. Elever har generelt sett bedre digitale ferdigheter.

Videre kommer det fram i evalueringen at det er behov for en plan og veileder for bruk av iPad. Dette for å kunne balansere bruk av iPad, skriving for hånd, lesing i lærebøker, men også for å få gode rutiner i klasserommet. Det er viktig å bruke apper og spill på en kritisk og kvalitetssikret måte.

Det er ønsket ladeskap på skolene og tastatur for elevene.

Vurdering

Med bakgrunn i evalueringen skal det lages en plan for bruk av iPad i skolen. Oppstartsmøte for dette arbeidet er satt til 8.11.2021.

Bruk av iPad skal også inngå i arbeidet med plan for begynneropplæringen i Nordreisaskolen. Det er opprettet en arbeidsgruppe for dette arbeidet. Oppstartsmøte for dette planarbeidet er satt til 20.11. 2021.



KARTLEGGING OG EVALUERING AV IPAD-BRUK I NORDREISASKOLEN-VÅREN 2021

Kort oppsummering: <i>Skolene i Nordreisa har våren 2021 evaluert bruk av iPad. Alle klasser bruker verktøyet, men noen bruker iPaden mer enn andre. iPad brukes i mange sammenhenger og i mange ulike fag. Lærere er relativt samstemte i at de ser god effekt av iPad-bruken i skolen. iPad åpner for nye tilnærminger til lærestoffet og gir mulighet for nye måter å tilpasse lærestoffet på. Elever får nye muligheter til å være utforskende og aktiv i egen læring. Bruk av iPad gir motivasjon og store muligheter for å være kreativ. Elever har generelt sett bedre digitale ferdigheter. Samtidig ser lærere at det er behov for en plan og veileder for bruk av iPad. Dette for å kunne balansere bruk av iPad, skriving for hånd, lesing i lærebøker, men også for å få gode rutiner i klasserommet. Det er viktig å bruke apper og spill på en kritisk og kvalitetssikret måte. Det er ønsket ladeskap på skolene og tastatur for elevene.</i>	
	Sammendrag 1.-10. klassetrinn
<i>I hvor stor grad brukes iPad på de ulike klassetrinnene? Hvor ofte/hvor stor del av faget?</i>	Lærere oppgir at iPad brukes i undervisning fra 1/3 av undervisningstiden til over halvparten av undervisningstiden. Bruken ser ut til å variere fra klasse til klasse. De klassene som bruker iPad mest, bruker den i alle fag og i kombinasjon med lærebøker/kladdebøker. Av fag nevnes norsk, matematikk og engelsk mest, men også kunst og håndverk, samfunnsfag, musikk og naturfag. iPad brukes ikke i kroppsøving. Det nevnes at iPad brukes til tilpasning av lærestoff, differensiering, visualisere lærestoff, gjennomføre oppgaver med tekst og bilder, programmering og kartlegging.
<i>Lekser?</i>	IPad brukes mer til lekser på småtrinnet enn på mellomtrinn/ungdomstrinn. Ukeplaner og beskjeder deles digitalt. Småtrinnet opplyser at det er lett å differensiere matteoppgaver på showbie. Leselekser kan for eksempel gjøres i bok, men elevene leser teksten inn på showbie. Lærere på ungdomstrinnet opplyser også at matematikklekser gjennomføres med iPad.
<i>Hvor mye brukes skrivetrening med blyant, spesielt i begynneropplæringen?</i>	Lærere vurderer hvilket formål skrivingen har, om det skal brukes tastatur eller blyant. Lærere opplyser at de også har fokus på bruk av skrivetrening med blyant. I fagplanen står det at elevene skal lære begge deler. For barn med lese- og skrivevansker er tastatur et godt hjelpemiddel. Elever som har skrevet lite med blyant har mangler ved håndskriften. På mellomtrinnet kan de se elever som har mangler ved håndskriften. Lærere opplyser at de ser at iPad er god for å tilpasse opplæringen til elevene. For noen barn er bruk av skriveblyant lettere, enn skrive på tastatur. Elever på mellomtrinnet bruker



	<p>mer blyant enn de yngste. For de eldste elevene varierer det om elevene skriver med blyant eller med iPad.</p>
<i>Er det likt i A og B?</i>	<p>På halvparten av trinnene brukes iPad like mye, mens på halvparten av trinnene er det ulik bruk mellom A-klassen og B-klassen.</p>
<i>Hvilke læringsplattformer, benyttes på trinnene?</i>	<p>På barnetrinnet er Showbie mest brukt. Her kan lærere opprette digitale klasserom og dele oppgaver, planer og vurderinger med elevene. Kun to klassetrinn opplyser at de bruker Skooler som læringsplattform.</p>
<i>Hvordan brukes iPad i faglig kommunikasjon med hjemmet? Leser elevene inn tekster hjemme eller på skolen som evalueres av lærer?</i>	<p>Lærere opplyser at elevarbeider og vurderinger kan gjøres kjent for foresatte. Elever kan lese inn leseleksen og få vurdering av lærere. Ukeplaner, beskjeder, bilder og informasjon deles med foresatte. Planer med kompetansemål legges ut. En skole oppgir at de ikke bruker iPad i faglig kommunikasjon med hjemmet. Foreldre må bli bedre kjent med bruk av iPad og kommunikasjonsplattformen showbie. Det er lurt å ha ny opplæring for foreldre på foreldremøte.</p>
<i>Evaluering – ser vi effekt ved bruk av iPad i undervisningen?</i>	<p>Lærere synes de ser en effekt av bruk av Ipad i skolen.</p> <p>iPad er en fin støtte i undervisningen, og åpner opp for nye tilnærminger til lærestoffet. Noen tjenester lar oss følge med på elevens progresjon innenfor gitte områder, for eksempel Multi Smart Øving, Alle Teller! og GraphoGame. Grapho Game er en bra app som blir brukt mye i forbindelse med bokstavinnlæringen.</p> <p>iPad bidrar i gjennomføringen av en variert og tilpasset opplæring, både for elever som sliter og elever som trenger utfordringer. De kan gjøre det samme, men allikevel gjøre det forskjellig.</p> <p>Elever i begynneropplæringen og som strever med lesing/skriving kan få lyd støtte når de skriver (IntoWords). Det gir motivasjon ved å for eksempel kunne lage gode tekster, bøker, filmer eller andre måter å få vise hva de har lært på. Det gir økt kreativitet og økt utforskertrang. Det gir en mer aktiv læring. Eleven er mer aktiv i sin læringsprosess. Nå kan vi «fylle» alle digitale læringsmål.</p> <p>I enkelte klasser oppgis at elever får mindre skrive trening. Noen elever går inn på andre apper enn de skal når det jobbes på iPad.</p> <p>Elever er blitt mer kildekritisk og finner lettere informasjon på internett</p> <p>OneNote brukes til å holde oversikt over skolehverdagen i noen av de eldste klassene.</p> <p>Dersom skolen må stenge, har lærere en strukturert måte å kunne drive undervisning på.</p>



Hvilke mål er satt for bruk av iPad i skolen?	Det er flere lærere som uttrykker at det ikke er satt mål for bruk av iPad. Andre lærere oppgir økte digitale ferdigheter og styrke variasjon i undervisningen som mål.
Hvilke tegn tyder på at elevers digitale kompetanse styrket ved bruk av iPad?	På dette punktet svarer lærere nokså samstemt. Lærere ser at elevene mer selvstendig bruker ulike apper/programmer til ulike formål. Elevene har blitt flinkere til å søke etter og anvende informasjon fra internett, og forholder seg mer kritisk til det de leser. Elever har også blitt mer bevisste på hva nettvett innebærer. Lærere har mer fokus på nettvett, det må skje kontinuerlig siden elevene har så pass tilgang på nett. Elevene er blitt bedre på å skrive med tastatur. Elevene er blitt flinke til å navigere seg mellom ulike læringsprogram. De er raske og har blitt mer teknisk innenfor data. Ett klassetrinn opplyser at elevene mangler opplæring på det grunnleggende i digital kompetanse.
Ser vi tegn til at elever er svakere i håndskrift/ evt. senere utviklet?	Lærere oppgir at håndskriften varierer. Noen klasser har hatt fokus på at elevene både skal skrive for hånd og på tastatur. Andre lærere oppgir at håndskriften er ikke så pen, men at elevene skriver mer nå enn før. Det oppgis også at noen elever har senere utviklet og dårligere håndskrift. Et klassetrinn opplyser at det finnes elever som ikke har funksjonell håndskrift. Noen elever sliter med å huske de tingene som er automatisert i word, som for eksempel stor bokstav og punktum. Elevene har ikke like mye trening i å sette opp matematikkstykker for hånd. Man må ikke bruke iPad for mye slik at elevene ikke utvikler håndskrift og at de får riktig blyantgrep.
Hvilke tegn tyder på at bruk av iPad styrker læringsresultatene i fagene?	Motivasjon er viktig for å kunne lære. Det å gjøre selv istedenfor å høre på en lærer prate er også viktig for læring. Ipad gir veldig gode muligheter til kreativ læring og aktive elever. Det er ikke slik at bruk av iPad er det samme som at de sitter foran skjermen og bare ser på den. De kan bruke iPaden til for eksempel lage filmer, ta bilder med ting som har bokstaven S, m.m. Vi ser også eksempler på hvordan bruk av læringsbrett inspirerer i hvert fall gutters tekstskaping. Når de kan lage en tekst, legge inn bilder og i tillegg vite at de får et pent resultat så gjør det noe med motivasjon og innsats. Vi ser at elevene bruker mindre tid på å forme bokstavene, og det er enklere å gjenkjenne bokstavene på tastaturet enn å fremkalle den fra hukommelsen. Elevene opplever mestring, og mindre frustrasjon. Elevene blir flinkere til å lese digitale tekster/arbeide med oppgaver på internett. Elevene jobber mer selvstendig med bruk av læringsverktøyene. Elevene er blitt flinkere til å innhente informasjon.



	<p>På ungdomstrinnet opplyser lærere om at i språkfagene har elevenes skrevne tekster blitt lengere og mer utfyllende. Mange elever bruker ordbøker når de skriver oppgaver i fag. Mange får da rettskrivingstips, noe som muligens kan påvirke resultatet (forbedring i karakter)</p> <p>Elever kan i større grad selv finne fagstoff og de kan selv forske på temaer enn ved bare bruk av bærebøker.</p>
<i>Hvilke fordeler ser dere med bruk av iPad som verktøy for å nå opplæringsmål i skolen?</i>	<p>Lærer seg å bruke digitale verktøy og lærer godt nettvett. iPad 1:1 gjør at digitale ressurser blir tilgjengelige for alle elever. Det er ikke nødvendig å sette seg opp på liste for å reservere iPad/datamaskiner for å kunne ta det i bruk i undervisningen. iPad er i flere situasjoner mer anvendelig enn bruk av datamaskin. For eksempel til å ta bilder/video, utendørs bruk, tar liten plass i sekk/på pulten, appene åpner opp for mer kreativitet/utforskning. Vi så spesielt en fordel i forhold til hjemmeskole/lekser. Elevene kan gjøre oppgaver på nett. Kjempeflott verktøy for å kunne tilpasse til enkeltelever alle veier. Det gjør at alle føler at vi holder på med det samme, selv om noen kanskje skriver bare noen ord, andre setninger og andre kanskje bare leser inn det vi holder på med. Læringsbrett fører til mer aktiv læring. Elevene må gjøre det selv, istedenfor å være en passiv mottaker. Det fører igjen til mer kreativitet, dybdelæring og utforskning. Digitale verktøy er fremtiden i alle yrker. Fordelene er nok de mulighetene ved å gi det mer tilpasset for hver enkelt elev, at vi kan nå elevene på ulike måter, og la dem være skapende, undrende og kreative i undervisningssituasjonen. Det er lettere for elever å finne oppdatert fagstoff, lærebøker blir fort utdatert. Elever kan i større grad selv finne fagstoff og de kan selv forske på temaer enn ved bare bruk av bærebøker. Flere variasjonsmuligheter; videoer, podkast, digitale plakater, digitale presentasjoner. I språkfagene er tekstene blitt lengere og mer utfyllende når elevene skriver digitalt. Produktene blir bedre når de kan regulere og se gjennom helheten på en annen måte enn når de skriver med blyant. Appene som er tilgjengelig gjør at elevene enklere kan nå digitale kompetansemål.</p>
<i>Hvilke ulemper ser dere med bruk av iPad som verktøy for å nå opplæringsmål i skolen?</i>	<p>Bruk av kun iPad kan bli ensidig. Mange programmer/funksjoner fungerer annerledes på en datamaskin enn på iPad, og elevenes kompetanse vil være begrenset til dette. Elevene har heller ikke et ordentlig tastatur på småtrinnet, men bruker tastaturet på skjermen. Dette er ikke det samme som å skrive på et ordentlig tastatur, og gjør det for noen vanskeligere å lære seg touch-metoden. Noen lærere mener at det for de minste elevene fort kan bli litt mye skjermtid, og elevene strever med å forstå at læringsbrettet er rettet mot læring og ikke underholdning (spill/film). Elevene kommer ofte til skolen uten å ha ladet nettbrettet i forkant.</p>



	<p>Noen (få) elever klarer ikke holde seg til reglene ved bruke av Ipad.</p> <p>Vi mener intensjonen med aktiv læring er veldig bra. Men om iPad bare blir brukt til å gjøre det samme som man ville gjort med en innføringsbok så har det ikke mye hensikt. RIKT sin tanke om aktiv læring synes vi er veldig bra.</p> <p>På ett trinn spør lærerne seg om skjermbruk påvirker øynene til elevene. Elevene trenger også bruk av andre hjelpemidler og praktisk materiell.</p> <p>Lærere på mellomtrinnet opplyser at noen elever kommer over på mellomtrinnet uten å ha funksjonell håndskrift. Lærere opplyser også om at elever heller ikke har lært seg å skrive på ordentlig tastatur. Noen elever bruker mye tid på annet enn de skal og blir distraheret, noe som er hemmende for læring. Noen elever spiller og chatter i timene. Elever kopierer tekster. Håndskriften er dårligere for noen elever. Elever som glemmer iPaden hjemme får problemer.</p> <p>Elever kan tippe i matematikkprogrammene.</p>
Hvordan vil dere beskrive lærernes digitale kompetanse?	<p>Generelt sett er læreres digitale kompetanse god, med noe variasjon. Det har vært en markant forbedring det siste året, både på grunn av innføring av iPad og hjemmeundervisning. Barnetrinnet melder om at 1.trinns lærere har ikke fått opplæring i apper som er beregnet på 1.-2.trinn. Har måttet lære det selv, og det gir ikke samme utbytte som om vi hadde hatt opplæring. Lærere ønsker kurs om høsten. Lærere savner at vikarer får opplæring. Vi ønsker likevel mer tid til å sette oss inn i apper og programmer, samt mer erfaringsdeling.</p>
Bruk av iPad i skolen - hvilke tilbakemeldinger kommer elever med?	<p>Elever kommer stort sett med positive tilbakemeldinger. Elevene virker motiverte av å kunne jobbe på iPad. Flere elever ser på apper/programmer som benyttes i undervisningen «spill», selv om de dreier seg om læring. Variasjon er viktig. Noen elever savner tastatur. Noen elever som har tastatur, gir tilbakemeldinger om at disse er dårlige. Noen elever liker ikke å bruke iPad.</p> <p>Elever liker å ha iPaden lett tilgjengelig</p>
Bruk av iPad i skolen - Hvilke tilbakemeldinger kommer foresatte med?	<p>Foreldre ønsker ikke at elevene får tilgang til spillesider. Når foreldre får forklart hvordan det jobbes med lærebrett i skolene, blir de mer positive.</p> <p>Noen lærere opplyser at de ikke har fått noen tilbakemeldinger fra foresatte</p>
Aanbefalinger i videre bruk av iPad i skolen:	<p>Tilpassende for hver enkelt elev Informasjonsplattform via Showbie Varierende arbeidsmetode Kritisk bruk av iPad Trenge ladede. ladeskap og tastatur Etablere gode rutiner for bruk av iPad Grunnleggende opplæring i bruk av iPad for elever Må ikke gå på bekostning av lærebøker Bruke apper som er anbefalt av RIKT og lesesenteret</p>



	<p>Bruke penntupp til å skrive på iPad. Skolene må dele erfaringer med ulike apper Viktig med foreldreopplæring om høsten Appen som gjør at lærere kan kontrollere hva elevene er inne på bør tas i bruk.</p>
<i>Trenger vi å lage en plan for bruk av iPad i skolen?</i>	<p>Alle lærere mener det bør være en plan for iPad i skolen. Lærere synes det bør være en overordnet plan eller veileder for hva elevene bør ha fokus på i løpet av de ulike årene. Målene for bruk av iPad i skolen oppleves nå som i en utforsningsfase og er litt «flytende».</p>

Fra: Edel Gulbrandsen (Edel.Gulbrandsen@nordreisa.kommune.no)

Sendt: 01.09.2021 13:50:34

Til: Nordreisa kommune

Kopi:

Emne: FW: Nyskapende aktivitetsarenaer 2021

Vedlegg: Vedlegg 1 Nordreisa aktivitetsarena prosjekt.pdf; Vedlegg 2 Kostnadsoverslag Nordreisa aktivitetsarena uteområder.xlsx; Søknad om tilskudd til nyskapende aktivitetsarenaer.docx; Vedlegg 3 Politiske vedtak.docx; Vedlegg 4 Kontaktinformasjon for prosjektet.docx

From: Edel Gulbrandsen

Sent: Wednesday, September 1, 2021 1:46 PM

To: 'postmottak@kud.dep.no' <postmottak@kud.dep.no>

Cc: Siri Ytterstad <Siri.Ytterstad@nordreisa.kommune.no>

Subject: Nyskapende aktivitetsarenaer 2021

Hei

Vedlagt er søknaden med fire vedlegg til Nyskapende aktivitetsarenaer 2021 fra Nordreisa kommune.

Med vennlig hilsen

Edel Gulbrandsen

Pedagogisk konsulent

Oppvekst og kultur

edel.gulbrandsen@nordreisa.kommune.no

tlf 77588019



Nordreisa kommune

Ráissa suohkan

Raisin komuuni



NORDREISA AKTIVITETSARENA

PROSJEKTFAKTA

Dato: 11.08.2021, Rev 02
Beliggenhet: Nordreisa
Oppdragsgiver: Nordreisa kommune
Landskaparkitekt: Verte landskap - arkitektur AS
Anita Veiseth
Diana Horvath
Aaron Feicht





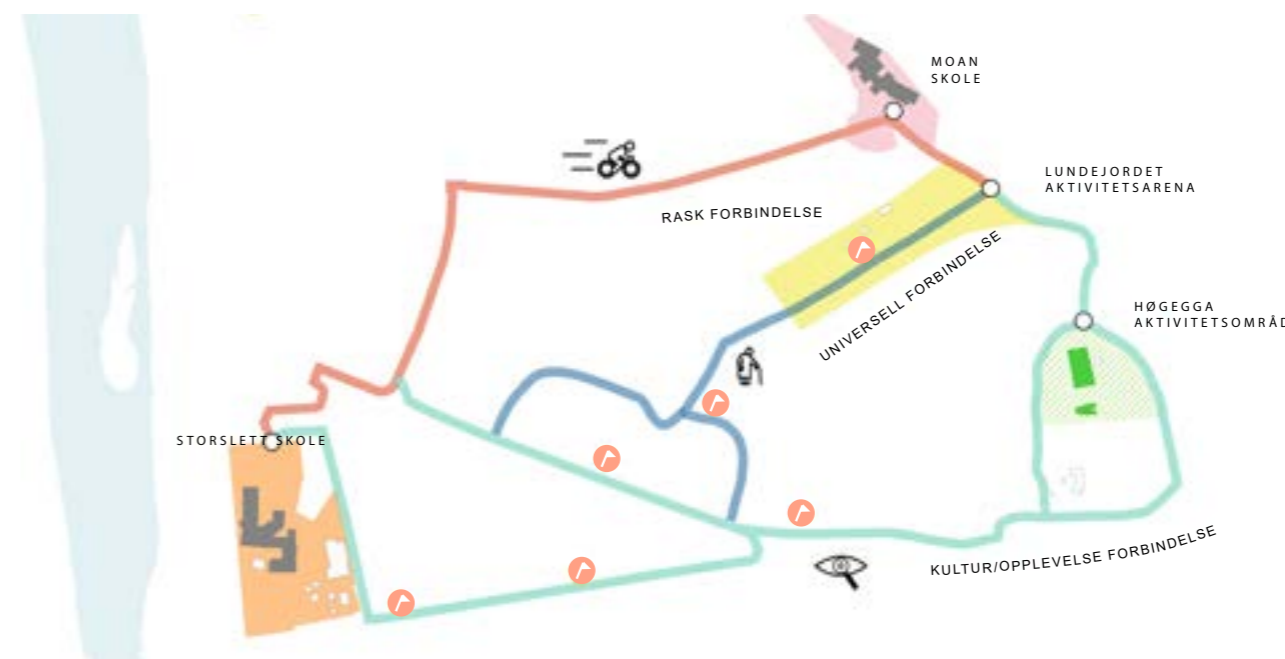
●	INNHold	
	INNLEDNING	3
	MEDVIRKNINGSPROSESS	4
	OVERSIKTSPLAN	5
●	MOAN SKOLE	
	MOAN SKOLE OG AKTIVITETSARENA	6
●	LUNDEJORDET AKTIVITETSARENA	
	MODELLSTUDIE	10
	VINTERPLAN	11
	SOMMERPLAN	12
●	STORSLETT SKOLE	
	MODELLSTUDIE	7
	SOMMERPLAN	8
	VINTER PLAN	9
●	AKTIVITETSFORBINDELSE	
	3D STUDIER OG INSPIRASJON	13
	AKTIVITETSFORBINDELSE: VINTER	14
	KNUTEPUNKT: VINTERAKTIVITETER	15
	AKTIVITETSFORBINDELSE: SOMMER	16
	KNUTEPUNKT: SOMMERAKTIVITETER	17
	AKTIVITETSFORBINDELSEN OG REGULERINGSPLAN	18



Nordreisa aktivitetsarena

Skolestrukturen i kommunesenteret Storslett er under omdanning, og i den sammenhengen ønsker Nordreisa kommune å tilrette for økt fysisk aktivitet knyttet til skolene som kan brukes av hele befolkningen gjennom døgnet og uken. Moan skole er i dag en 1.-4.skole, som i nærmeste framtid vil bygges om til en 1.-7.skole for hele tettstedet, og Storslett skole, som i dag er en 1.-10. skole som i en neste fase vil bygges om til en ungdomsskole 8.-10.klasse. Med lange vintre og korte somre er det viktig for kommunen å skape for nye aktivitetsarenaer ved de to skolene som er tilrettelagt for egenstyrte aktiviteter både sommer og vinter. Etter omfattende medvirkning både ved skolene og frivillige organisasjoner, er det viktig å bruke det momentet som nå er skapt til å få etablert aktivitetsarenaer som hele befolkningen vi, ha glede av i mange år framover.

Alle klassetrinn bruker tettstedet aktivt i skolehverdagen, og det er behov for en trafiksikker aktivitetsforbindelse som knytter sammen skolene og aktivitetsarenaene (Storslett skole, Moan skole, Høgegga aktivitetsarena, Høgegga barnehage, Kirkebakken barnehage og Sonjatun omsorgssenter). Infrastrukturen er etablert, men det er behov for vegfinding og møteplasser for aktiviteter og læring. Nordreisa kommune er en trespråklig kommune, og prosjektet skal bidra til økt språk- og kulturforståelse knyttet til turopplevelser og aktiviteter i hverdagslandskapet.



Medvirkning

Medvirkningsprosessen er gjennomført på en digital plattform (Nureva) med idéverksteder hvor relevante alternativer er presentert, og hvor deltakerne i brukergruppen og ekspertgruppen har kommet med innspill på hvilke aktiviteter de ønsker seg. Det har vært lagt vekt på å få innspill på attraktive aktiviteter gjennom hele året, samt å forankre aktivitetene i eksisterende ungdomsmiljøer. Innspillene har vært drøftet i styringsgruppen som har gitt retningslinjer for videre arbeid. Innspillene har vært lagt til grunn for utviklingen av et konsept for aktivitetsarenaer og en forbindelse som knytter dem sammen.

Styringsgruppen har vært sammensatt av ledere for relevante kommunale utvalg (Oppvekst og kultur og Driftsutvalget), virksomhetsleder og rådgiver i Oppvekst og kultur, samt en konsulent fra Drift og utvikling.

Brukergruppen har vært sammensatt av representanter for lokale/regionale interessenter; grendelag i området, ungdomsorganisasjoner, idrettslag, skolene, idrettslag, eldreråd og rådet for funksjonshemmede.

Det ble i tillegg etablert en ekspertgruppe av elever ved de aktuelle skolene. Til sammen deltok 24 elever fra Storslett ungdomsskole, og 3. og 4. klasse ved Moan skole (ca. 20 elever).

Medvirkningen i idéverkstedene foregikk ved at alle skannet en QR-kode med mobil eller nettbrett, og på den måten fikk tilgang til en digital skjerm hvor de kunne se forslagene, lese spørsmålene og gi innspill ved å skrive inn meldinger som så ble synlige for alle deltakerne på skjermen. Fordelen med metoden er at mange kan gi sine innspill på veldig kort tid. Begrensningene ligger i å drøfte forslagene på en god måte, men dette kan avhjelpes ved at prosesslederen velger ut enkelte innspill og ber om mer detaljerte kommentarer fra deltakerne.

Det konseptet som presenteres er utarbeidet i samsvar med innspill gitt i idéverkstedene. Den etterfølgende prosjektutviklingen medførte justeringer og tilpasninger, men de overordnede intensjoner og sammenhenger ble opprettholdt.

Organisering av prosjektet

Prosjektet er organisert med en styringsgruppe, en brukergruppe og en ekspertgruppe.

Styringsgruppen består av følgende personer:

Leder Oppvekst og kulturutvalget, Rune Benonisen
 Leder Driftsutvalget, Torer Yttreaard
 Virksomhetsleder, Siri Ytterstad
 Oppveks og kultur, rådgiver Edel Gulbrandsen
 Drift og utvikling, ingeniør Olaf E. Nilsen

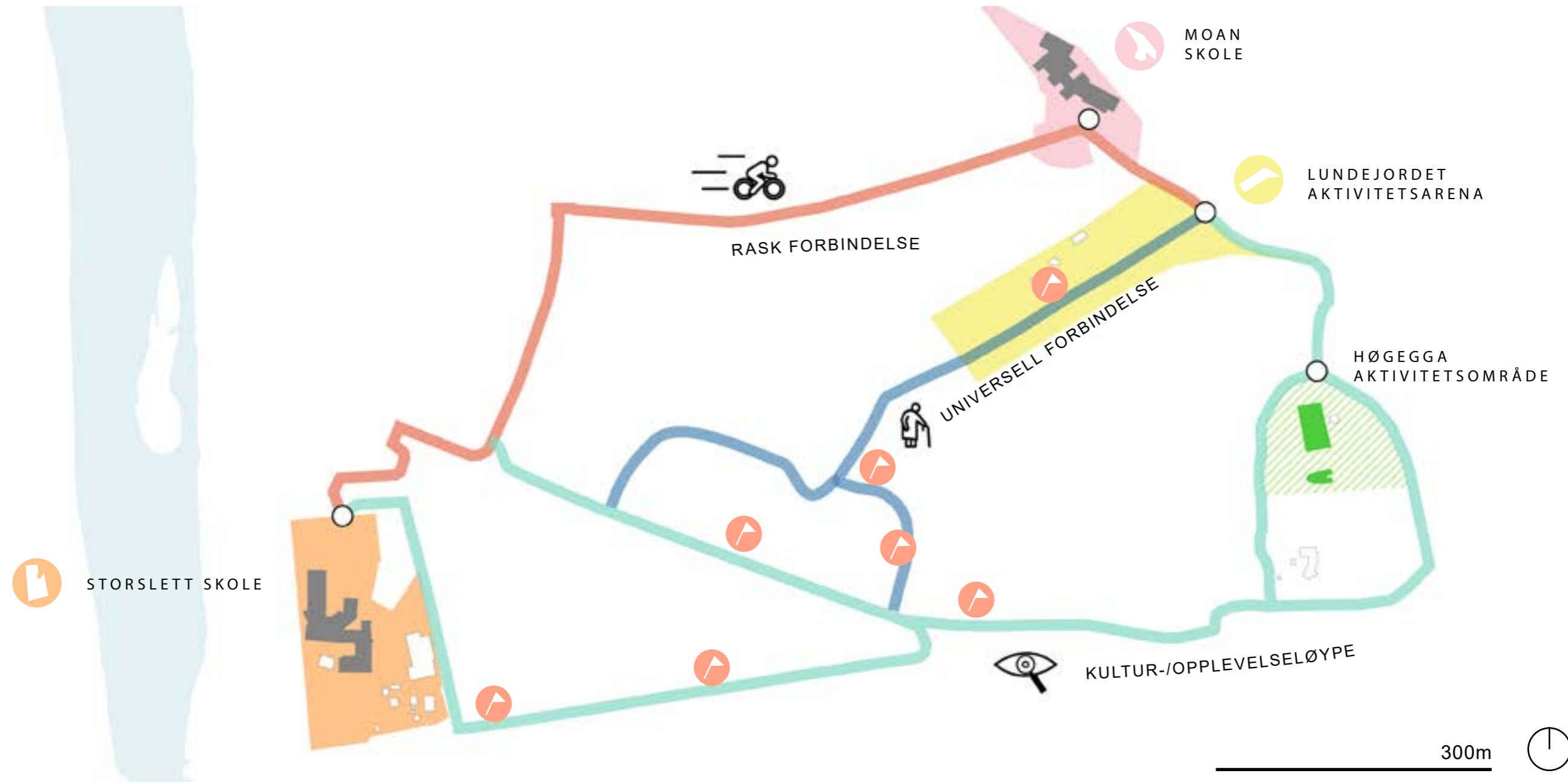
Brukergruppen:


Høgegga og Sonjatun grendelag, Veronica Jensen
 Storbakken grendelag, Margrethe Haslund
 Kirkemoen grendelag, Marius Johansen
 Storslett skole, Tove Mette Kristiansen
 Storslett skole, Ann-Hilde Nikolaisen
 Nordreisa idrettslag avd. sykkel, Stein Erik Lunde
 Nordreisa ungdomsråd, Alf Sindre Einevoll
 Nordreisa ungdomskontakt, Vegard Pedersen
 Rådet for funksjonshemmede, Birgit Nielsen
 Eldrerådet, Marit Føre
 Nordreisa pensjonistforening, Knut Morten Pedersen
 Røde kors, Herborg Ringstad
 Nordreisa idrettsråd, Christine Borch

Ekspertgruppe barn/unge (koordinatorer):

Storslett ungdomsskole, inspektør Ann-Hilde Nikolaisen
 Storslett ungdomsskole, inspektør Cesilie Jørgensen
 Moan skole, inspektør Eirin Henriksen
 Moan skole, inspektør Line B. Løvoll






 Rask forbindelse


Denne forbindelse er den raskest forbindelsen mellom Storslett og Moan skoler langs gang- og sykkelveg. Passer best for syklende og gående som har det travelt

 Universell forbindelse


Denne forbindelse er for de som vilspasere eller sykle rolig. Forbindelse mellom aktivitetsområder og institusjoner.

 Kultur-/opplevelsesløype


Denne forbindelsen er utformet for å koble flest mulige punkter av interesse. Løype kobles opp mot de andre løypene, og tilbyr mange forskjellige opplevelser mellom aktivitetsområder.

 Prosjektets aktivitetsområder

Disse områdene er planlagt for å skape og legge tilrette for nye aktiviteter og sosiale møteplasser. De inkluderer Storslett Skole, Moan skole og Høgegga aktivitetsarena.

 Eks. aktivitetsområde

Disse områderne er eksisterende aktivitetsområdersomforsterkesogkobles opp mot de øvrige aktivitetsområdene.

 Områder med potensiale

Disse områdene har unike kvaliteter for alle som tar en tur i området.

300m



MOAN SKOLE AKTIVITETSARENA: VINTERPLAN



Bakgrunn

Nordreisa kommune har gjennomført en overordnet vurdering av skolestrukturen i hele kommunen, og som følge av det ble det besluttet å omgjøre Moan skole fra 1.-4.trinn til 1.-7.trinn for barn bosatt i kommunesenteret. Som en del av prosjektutviklingen ble det gjennomført en omfattende brukerprosess med kartlegging av ønsker og behov i forbindelse med omleggingen. Se side 4 for en beskrivelse av prosessen.

Moan skole aktivitetsarena

De ble lagt et sterkt fokus på at uteområdene måtte fungere og inspirere til utelek både sommer og vinter. Det er også utført en klimaanalyse for å sikre at lekesonene har optimal solorientering og er skjermet mot kalde vintervinder. I utviklingen av lek- og aktivitetsområdene ute har vi lagt vekt på en sonedeling med utgangspunkt i alder og type aktivitet; møteplasser med roligere aktiviteter, mer intensive aktivitetssoner, områder for temalek for de minste og naturområder for fri lek.

De rolige aktivitetene for mellomtrinnet omfatter hvilesoner med sitte- og liggebenker, hengekøyer, spinnerbowl og sjakkbord. Skolen har tradisjoner for bruk av veksthus og elevene dyrker poteter på friland, og denne bruken er videreført med drivhus, drivbenker og potetland både for små- og mellomtrinnene. Roligere lek for småtrinnet omfatter temalek med sandlek, lekehus og snurreleke, og området ligger inn mot en solvarm vegg.

Aktivitetsområdet for mellomtrinnet består av en akebakke/hinderløype for sykkel, og huske, skli, klatre og snurreaktiviteter. Nær aktivitetene finnes det benker og rekkverk i ulike høyder til hvile og restitusjon. For de minste barna er det planlagt en sone nær bygget som inneholder temalek med rollespill, klatring, balanse og ballspill. I tillegg tilrettelegges det for klatrelek og byggelek i skogen.

Området sør for skolen opparbeides med en ballbinge, sandvolleybane og streetbasket. Det opparbeides møteplasser med sittebenker og sykkelparkering i nærheten av anleggene.

Lundejordet aktivitetsarena

Lundejordet er en tidligere landbrukseiendom som nå er i kommunens eie, og planen er å etablere aktivitetsskapende ski- og sykkelløyper som knytter de to anleggene sammen til et helhetlig aktivitetsområde. Lundejordet vil inneholde akebakke, skileik, isbane som vinteraktiviteter, og terrengsykling, hinderløyper, pumprack og rulleflate som sommeraktiviteter.

Storslett skole aktivitetsarena

Skolens utearealer tilrettelegges med en takoverdekket møteplass som gir bedre klimaskjerming enn de har i dag. De eksisterende aktivitetene vil innrammes av sitteelementer som gir rom for hvile og sosiale møteplasser. Elevene ønsker å videreutvikle skatemulighetene som finnes i dag, bl.a med en rullebane og en aeroskate som vil gjøre det enklere for nybegynnere å gradvis lære seg ferdighetene. Vi antar at dette spesielt vil gjøre det enklere for jenter å begynne med skating. Elevene ønsket også utfordrende klatre- og balanseaktiviteter.

LUNDEJORDET AKTIVITETSARENA: MODELLSTUDIE



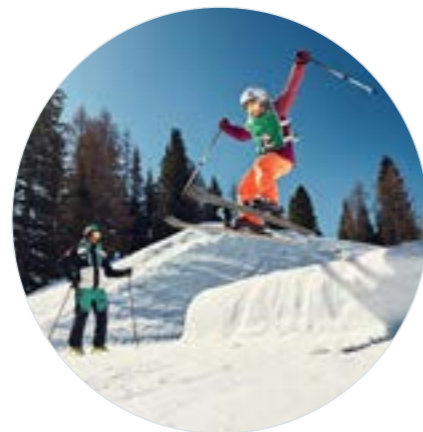
VERTE AS // NORDREISA AKTIVITETSARENA // 2021-12 / 11.08.2021

LUNDEJORDET AKTIVITETSARENA: VINTERPLAN



1. Ski- og akebakke
2. Kløfta - snøbrett
3. Skileik
4. Pumptrack
5. Ski pumptrack
6. Møteplass (gapahuk, lavvu, bål plass)
7. Skiløype
8. Vinter paintball

- Intensive aktiviteter
- Semi-intensive aktiviteter
- Rolige aktiviteter
- - Gangsti



Ski pumptrack



Vinter paintball



Ski- og akebakke



Møteplass

LUNDEJORDET AKTIVITETSARENA: SOMMERPLAN



1. Trimbakke
2. Terrengsykkeløype
3. Terrengsykkeløype
4. Pumptrack/rullebane (asfalt)
5. Sykkelløype
6. Møteplass (gapahuk, lavvu, bål plass)
7. Tursti
8. Paintball/ Frizbeegolfbane

- Intensive aktiviteter
- Semi-intensive aktiviteter
- Rolige aktiviteter
- Eks. vegetasjon
- - - Gangsti



Terrengsykkelløype



Trimbakke



Sykkelløype



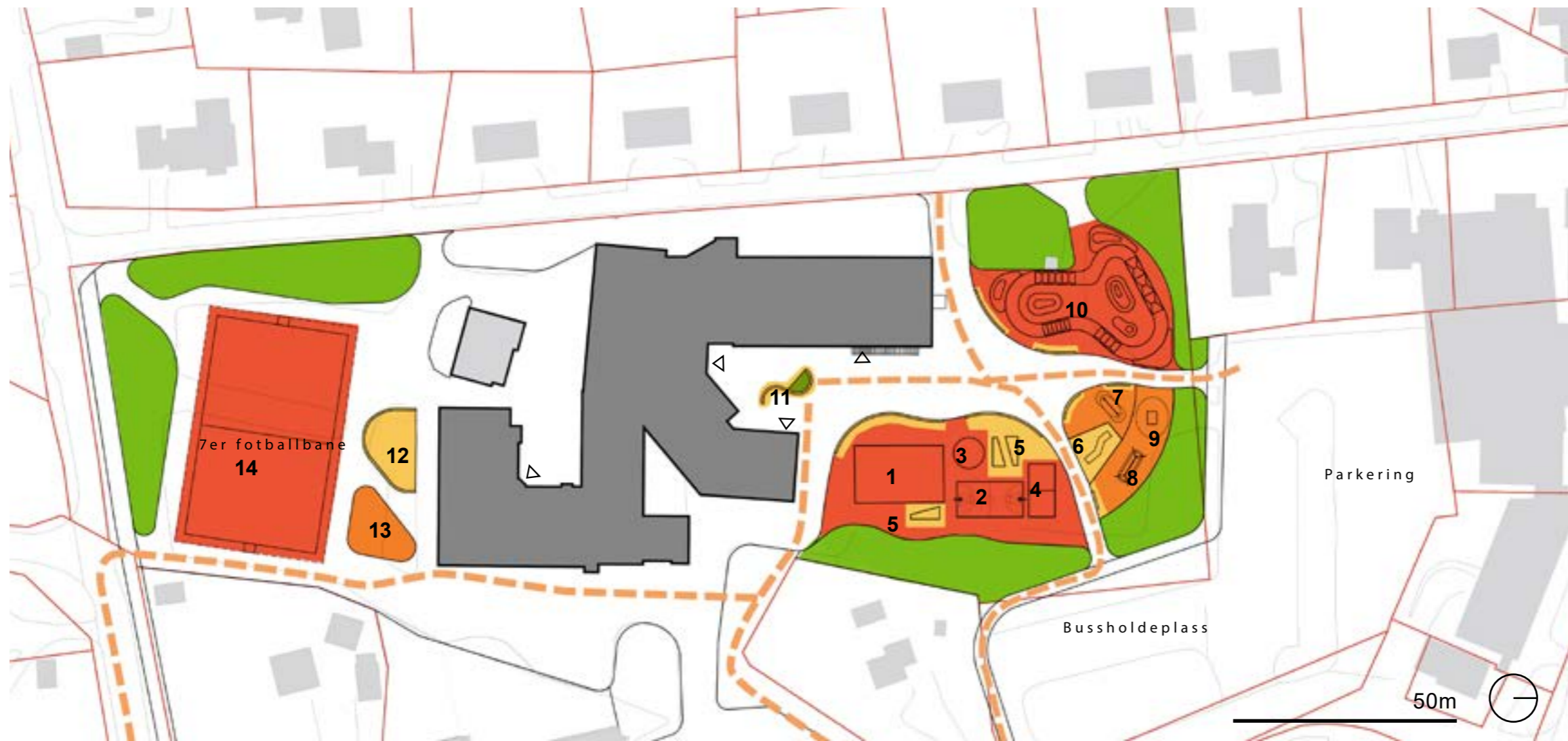
Frizbeegolf

STORSLETT SKOLE AKTIVITETSARENA: MODELLSTUDIE



VERTE AS // NORDREISA AKTIVITETSARENA // 2021-12 / 11.08.2021

STORSLETT SKOLE AKTIVITETSARENA: SOMMERPLAN



1. Ballbinge
2. Multibane med basketball
3. Ballvegg
4. Slåballbane
5. Sitteelement
6. Sitteelement med tak
7. Balanselek
8. Aeroskate
9. Klatrevegg
10. Skatebane
11. Sitteelement
12. Sitteelement
13. Asfaltlek/Ballspill
14. 7er fotballbane

- Intensive aktiviteter
- Semi-intensive aktiviteter
- Rolige aktiviteter
- Ny vegetasjon
- - - Gangsti



Sittelementer



Balanselek

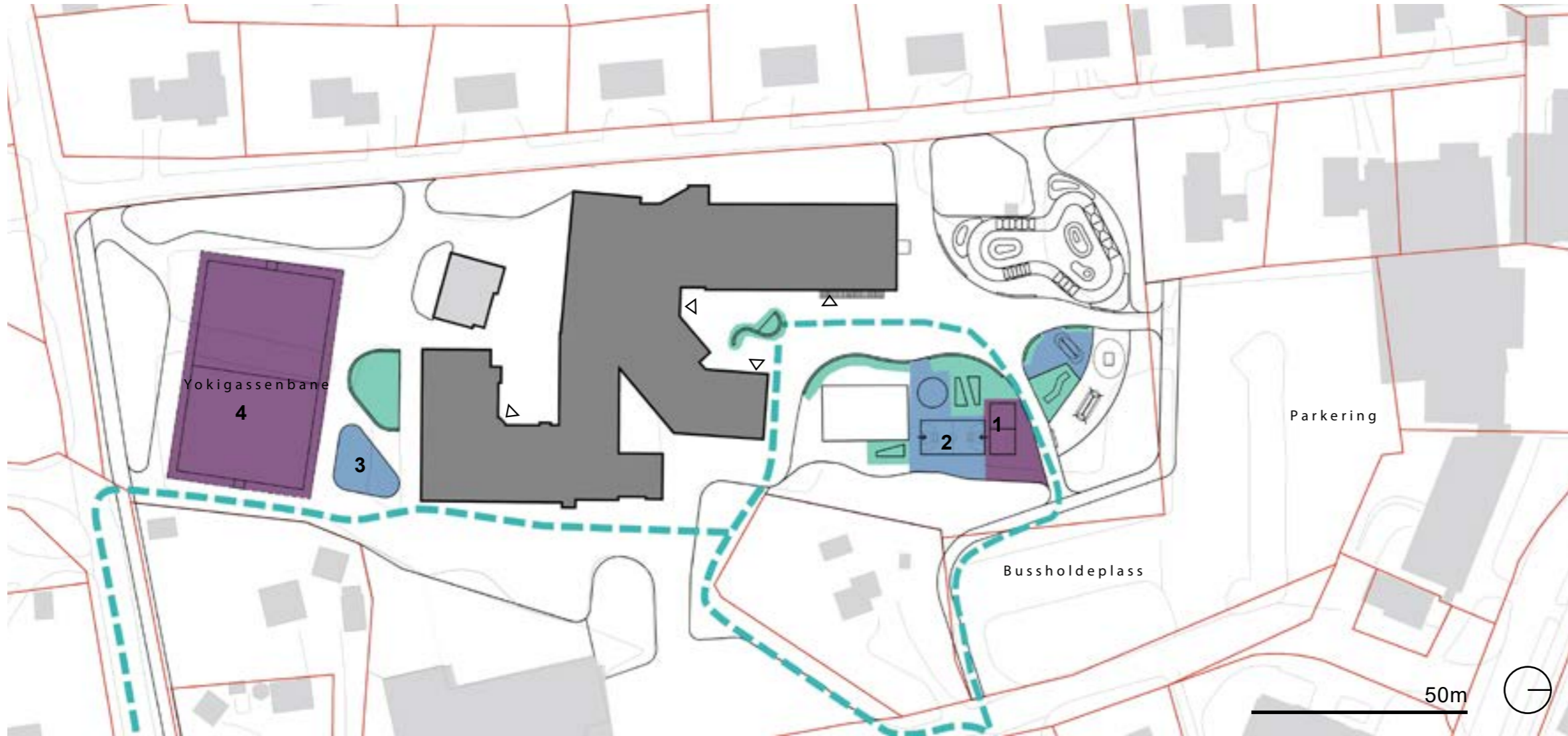


Klatrevegg



Aeroskate

STORSLETT SKOLE AKTIVITETSARENA: VINTERPLAN



1. Ishockey
2. Isskulpturpark
3. Skøytebane
4. Yukigassen (snøballkamp)

- Intensive aktiviteter
- Intensive aktiviteter *fortsette brøyte
- Semi-intensive aktiviteter
- Rolige aktiviteter
- - Gangsti



Ishockey



Isskulpturpark



Skøytebane



Yukigassen

AKTIVITETSFORBINDELSE: 3D STUDIER OG INSPIRASJON



Forbindelsene blander sammen med eksisterende sti og veg nettverk for å tilbyr en balanse mellom funksjonalitet og opplevelseskvalitet. Aktivitetsforbindelsen tilbyr både kultur- og naturopplevelser. Samtidig, forbindelsen søker å markere flere knutepunkt som har et potensial som felles møteplass eller læring/aktiviteter.



Aktivitetsforbindelsene vil gis en egen identitet slik at de vil være lette å kjenne igjen, og inspirere til aktivitet.

Inspirasjonsbilder fra *Wald. Berlin. Klima. – An Exhibition in the Forest* - av hochC Landscape Architects .



AKTIVITETSFORBINDELSE: VINTER



VERTE AS // NORDREISA AKTIVITETSARENA // 2021-12 / 11.08.2021



- | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--|------------------------|
| | Rask forbindelse (syklende og gående) | | Prosjektets aktivitetsområder | | Eks. sti |
| | Kultur/opplevelseløype | | Eks. aktivitetsområder, forsterkes | | Eks. bygninger |
| | Universell forbindelse | | Områder med potensial for aktiviteter | | Bygninger av interesse |

300m



KNUTEPUNKT: VINTERAKTIVITETER



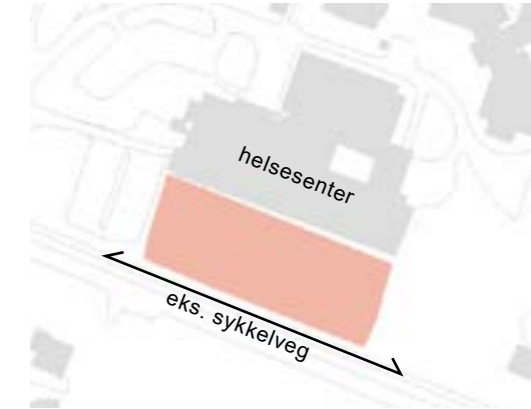
1. Liten grønn øy langs Gammelbruveien ved Storslett Skole

- En små område langs veien med eksisterende sittebenker og fine trær. Potensiale for å lage en fin plass for elvene å samles etter skole. En bål plass kan skape et varmt samlingspunkt om vinteren. Området kan også brukes til andre aktiviteter slik som iskunst laget av elevene.



4. Fint skogsområde ved siden av helsesenter

- En fint område ved siden av helsesenter med åpent gressfelt, skog, sti og potensiell bål plass. Det er langs eks. sykkelveg og veg, og er nær til sentrum - det er lett å tilgang for alle.



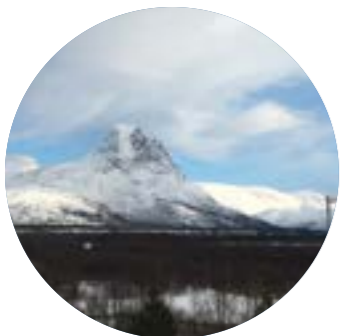
2. Skogsområde langs Gammelbruveien

- Område langs veien med muligheter for å skaper fine plasser for å høre fuglesang og gå på oppdagelsestur i skogen. Område kunne bli "highlighted" for å invitere folk til område. Forutsetter avtale med grunneier.



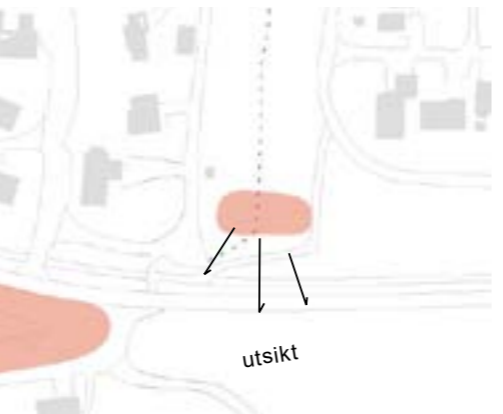
4. Område ved siden av senter for psykisk helse

- En åpent gress område omringet med skog. Denne trær kan hjelpe beskytte fra kald vind i vinteren, og kan bli en fin plass for vinter aktiviteter for alle aldersgruppe.



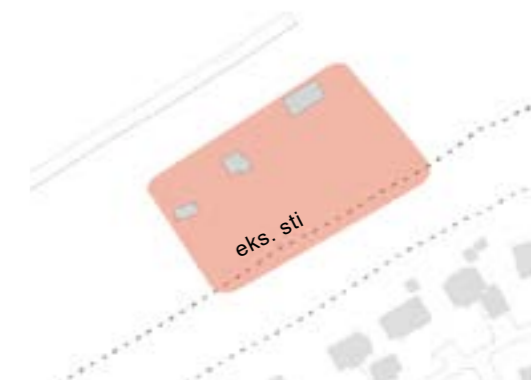
3. Toppen av haugen ved Høeggaveien

- Fra dette området har en flott utsikt over landskapet og Store Steffjell. Muligheter til å fungere som et knutepunkt, med koblinger mellom eksisterende gangstier og gang- og sykkelveger, og kanskje sykkeløyper. Lysning i skogen på toppen av haugen vil være en fin bål plass, og et sted for skogsaktiviteter både sommer og vinter.



6. Plass nær eks. gårdshus

- Dette området har potensiale til aktiviteter som kan gjøre nytte av de gamle byggene. Paintball er en aktivitet som kan vare der både sommer og vinter, men det er viktig å også tilrettelegge for eksisterende aktiviteter. Det kan anlegges og kjøres skiløyper gjennom området, som knyttes opp mot øvrig løypenett, og vinteraktiviteter ved aktivitetsarenaen.





- | | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|--|------------------------|
| | Rask forbindelse
(syklende og gående) | | Prosjektets aktivitetsområder | | Eks. sti |
| | Kultur/opplevelsesløype | | Eks. aktivitetsområder, forsterkes | | Eks. bygninger |
| | Universell forbindelse | | Områder med potensial for aktiviteter | | Bygninger av interesse |



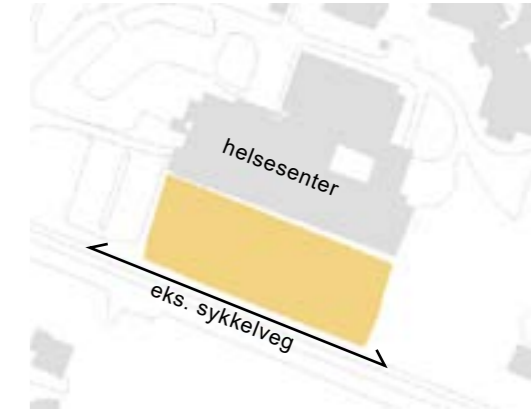
1. Liten grønn øy langs Gammelbruveien ved Storslett Skole

-En liten grønn øy langs Gammelbruveien med eksisterende sittebenker og fine trær. her er det potensial for å lage en fin plass for elevene til å samles etter skolen, og for alle andre gjennom hele dagen.



4. Fint skogsområde

- Skogsområde med dyreliv tilpasset skogshabitaten; fugler, rev og hare. Fint område for en liten stoppeplass hvor man kan lære litt om skogen og skogens dyr. Kanskje et lite tårn for å komme opp mellom trærne?



2. Skogsområde langs Gammelbruveien

- Område langs veien med muligheter for å skape fine plasser for å høre fuglesang og gå på oppdagelsestur i skogen. Forutsetter avtale med grunneier.



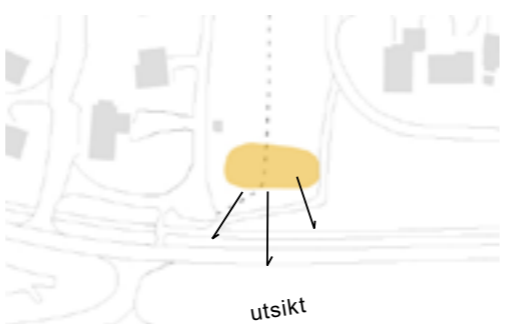
4. Område ved siden av senter for psykisk Helse

- Et åpent gressområde mellom eksisterende boliger og insitusjonsbygninger som kan bli en samlingsplass for folk i nærheten. Sorvendt område kan bli fin plas for folk å sole seg.



3. Toppen av haugen ved Høeggaveien

-Fra dette området har en flott utsikt over landskapet og Store Steffjell. Muligheter til å fungere som et knutepunkt, med koblinger mellom eksisterende gangstier og gang- og sykkelveger. Lysning i skogen på toppen av haugen vil være en fin plass for skogsaktiviteter både sommer og vinter.

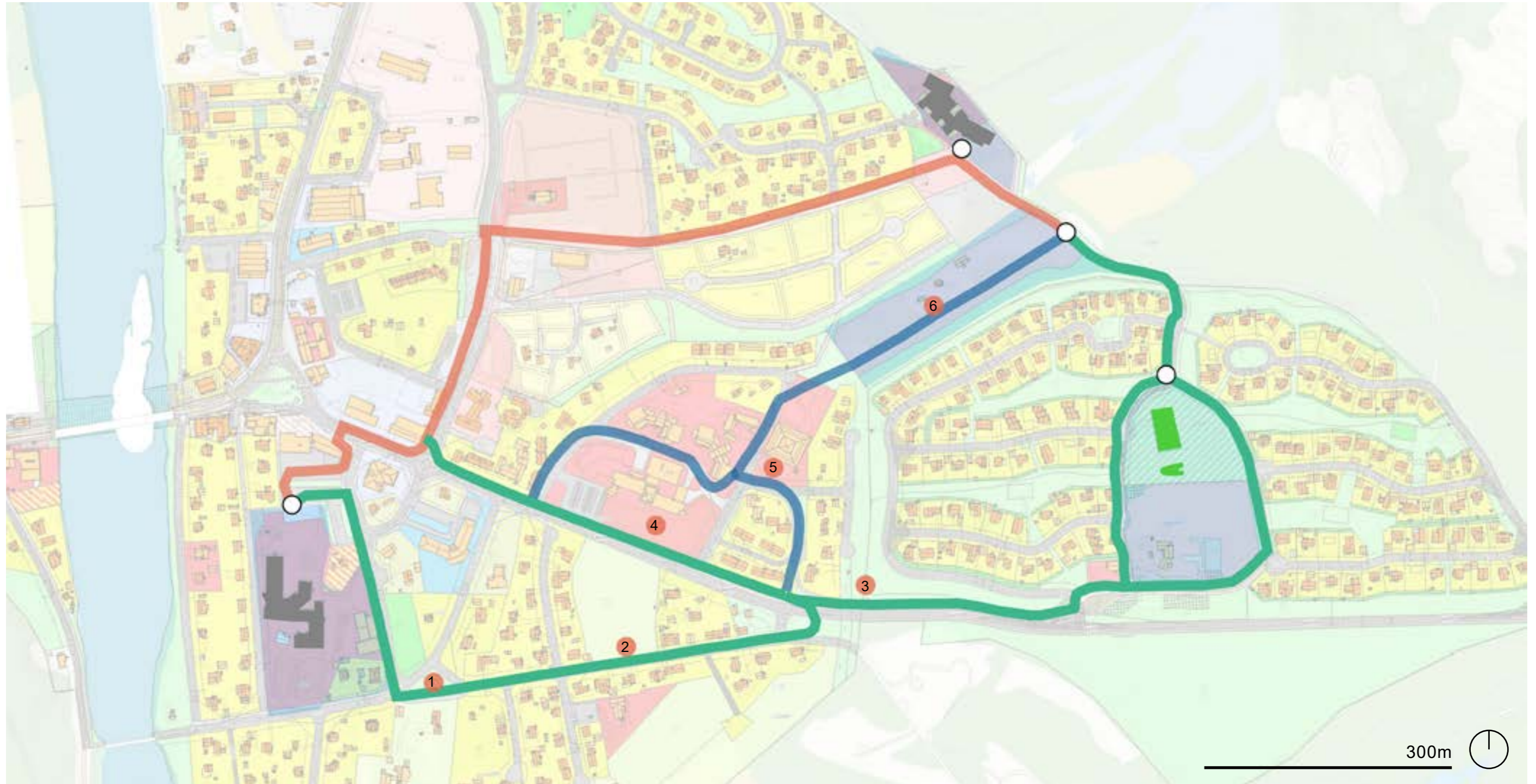


6. Plass nær eks. gårdstun


- Dette området har potensiale til aktiviteter som kan gjøre nytte av de gamle byggene. Paintball er en mulighet, men det kan også bli fin plass for mer rolig aktiviteter liksom å plukke bær. Frisbiegolf er en annen aktivitet som kan bli populær om sommeren. Området gir spennende muligheter med å ta i bruk både eks. vegetasjon og bygninger.



AKTIVITETSFORBINDELSEN OG REGULERINGSPLAN



-  Rask forbindelse (syklende og gående)
-  Kultur/opplevelse forbindelse
-  Universell forbindelse

-  områder med potensial for aktiviteter
- *reguleringsplan utsnitt fra Kommunekart.no

Post nr.		ENHET	ENHETSPRIS	Moan skole		Storslett USK		Lundejordet aktivitetsarena		Forbindelser		TOTALT SUM	
				MENGDE	SUM	MENGDE	SUM	MENGDE	SUM	MENGDE	SUM	MENGDE	SUM
DEL 1	LANDSKAP												
70	UTENDØRS GENERELT												
	Fjerning av eks. lekeapparat etc.	stk	10,000	2	20,000	1	10,000					1	10,000
Kap. 70	Delsum											0	0
71	BEARBEIDET TERRENG												
711	Rydding av tomt - trær og vegetasjon	m2	57	3,900	222,300	830	47,310	5,800	330,600	200	11,400	6,830	389,310
711	Grovplanert terreng	m2	50	3,300	165,000	830	41,500	0	0	100	5,000	930	46,500
	Grovterrassering, masser i depot	m3	54	200	10,800	300	16,200	5,800	313,200		0	6,100	329,400
	Vegetasjonrydding, t=200mm	m2	54	200	10,800	504	27,216	5,800	313,200	300	16,200	6,604	356,616
Kap. 71	Delsum				186,600		84,916		626,400		21,200	0	732,516
72	UTENDØRS KONSTRUKSJONER												
722	Gabioner 2 x 1 x 0,5 m	m2	2,260	20	45,200	145	327,700					145	327,700
729	Fylling med stein i Gabioner	m2	1,156	20	23,120	93	107,508					93	107,508
	Ballvegg H=3,0 m	m2	2,500	10	25,000	10	25,000					10	25,000
	Enkel tregjerde/skjerm	lm	1,500	90	135,000	0	0			8	12,000	8	12,000
	Gapahuk	stk	40,000	2	60,000	0	0	1	40,000				
	Drivhus,ny (levering og montering)	stk	40,000	1	40,000								
	Enkel bom til parkering	stk	20,000	1	20,000								
	Ballvegg H=3 m	m2	2,500	12	30,000								
	Tårn av tre	stk	150,000							1	150,000	1	150,000
Kap. 72	Delsum				378,320		460,208		40,000		12,000	0	512,208
73	UTENDØRS VANN (VA)												
731	Overvannshåndtering (se RIVVA)												
731	Overvannsrenner	lm	2,000	100	200,000	200	400,000						
Kap. 73	Delsum												
74	UTENDØRS ELKRAFT (RIE)												
744	Fjerning av eks. lysmaster	stk	10,000	6	60,000	4	40,000						
	Lysanlegg (se RIE)	stk	25,000	12	300,000	12	300,000	25	625,000	12	300,000		
Kap. 74	Delsum												
76	VEIER OG PLASSER												
769	Riving av asfalt, t=ca.100 mm	m2	102	1,050	107,100	1,000	102,000					0	1,000
762	Avretting med tilførsel av masser	m2	65	4,500	292,500	200	13,000					0	200
	Eksisterende asfaltdekker avretting	m2	150	1,300	195,000	200	30,000					0	200
	Asfalterte plasser	m2	260	4,900	1,274,000	4,900	1,274,000					0	4,900
	Asfalmaling	stk	20,000	1	20,000	1	20,000					0	1
	Kantstein	lm	700	250	175,000	250	175,000						250
	Kant av stående rundstokk	lm	400	95									0
	Grusdekker komplett	m2	180	520						100	18,000	100	18,000
	Fallunderlag, oppkuttet tre/ bark	m2	200										0
	Fallunderlag, sikkerhetssand	m2	600	280	168,000	280	168,000					0	280
	Fallunderlag, kork/gummi	m2	1,900	245	465,500	155	294,500					0	155
	Fallunderlag, kunstgress (Skal fotballbane på sørsiden inkluderes?)	m2	1,000	315	315,000	1,500	1,500,000					0	1,500
	Tredekker komplett	m2	500	86	43,000	86	43,000						
Kap. 76	Delsum				3,055,100		3,619,500				18,000	0	3,637,500

Post nr.		ENHET	ENHETSPRIS	Moan skole		Storslett USK		Lundejordet aktivitetsarena		Forbindelser		TOTALT SUM	
				MENGDE	SUM	MENGDE	SUM	MENGDE	SUM	MENGDE	SUM	MENGDE	SUM
77	GRØNTANLEGG												
771	Sprøytesåing av gressdekke	m2	180	800	144,000	610	109,800	5,800	1,044,000		0	6,410	1,153,800
771	Etablering av gressbakke	m2	250	260	65,000	0	0		0		0	0	0
772	Trær	stk	4,834	0	0	6	29,004					6	29,004
772	Busker	m2	560	150	84,000	200	112,000		0		0	200	112,000
773	Sittebenker av tre	lm	5,000	80	400,000	29	145,000	27	135,000	12	60,000	68	340,000
	Benkebord(Klatrebarna)	stk	4,899	8	39,192					8	39,192		
30	Sykelstativer	stk	2,000	34	68,000	30	60,000					30	60,000
	Informasjonskilt/Identitet	stk	3,500							6	21,000		
1	Bulderstein-medium (Elverdal)	stk	180,194		0	1	180,194					1	180,194
1	Aeroskate-sving muskeltrener (Uniqa)	stk	80,201		0	1	80,201					1	80,201
1	Rampline-balanselek (Rampline)	stk	25,000		0	1	25,000					1	25,000
1	Balanseball Ø70 (Rampline)	stk	27,640		0	1	27,640					1	27,640
1	Balanseball Ø50 (Rampline)	stk	19,760		0	1	19,760					1	19,760
1	Balanseball Æ35 (Rampline)	stk	12,140		0	1	12,140						
2	Basketballkurv	stk	13,200		0	2	26,400					2	26,400
	Lekeutstyr Moan skole	SUM	1,896,620	1	1,896,620								
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Montering av utstyr				2,403,812		576,335		135,000		120,192	0	831,527
Kap. 77	Delsum				5,100,624		1,403,474		1,314,000		240,384		3,789,385
	SUM DEL 1				8,720,644		5,568,098		1,980,400		291,584		11,629,467
	SUMMERING AV ENTREPRISEKOSTNAD												
	SUM Entreprenskostand eks.mva				8,720,644		5,568,098		1,980,400		291,584		7,840,082
	Pris pr m2 bebygd areal eks mva	m2		5,900	1,478	5,900	944	5,800	341	450	648	12,150	645
	VEDLIKEHOLD (20 % av grøntanleggsutgiftene kapittel 77)												0
	SAMMENSTILLING AV KOSTNADER												
0	MARGINER OG RESERVER (10% av kap. 1-8)				1,002,874		640,331		227,746		33,532		1,904,483
1	RIGG OG DRIFT (5% av kap. 7)				436,032		278,405		99,020		14,579		828,036
7	UTOMHUS				8,720,644		5,568,098		1,980,400		291,584		16,560,726
	Totalsum ekskl. mva. og byggeledelse				10,159,550		6,486,834		2,307,166		339,695		19,293,246
8	GENERELLE KOSTNADER (prosjektering/byggel.) 10% kap.7				872,064		556,810		198,040		29,158		1,656,073
9	MERVERDIavgift				2,757,904		1,760,911		626,302		92,213		5,237,330
	SUM INKL. MVA				13,789,518		8,804,555		3,131,508		461,067		26,186,648

Moan skole - SKOLENS UTEANLEGG
KOSTNADSOVERSLAG

Utomhusarbeider

Dato: 06.11.2020

Post nr.		MENGDE	ENHET	ENHETSPRIS	SUM
DEL 1	LANDSKAP				
70	UTENDØRS GENERELT				
	Fjerning av eks. lekeapparat, gapahuk	1	RS	10,000	10,000
	Fjerning av eks. trapp	1	RS	10,000	10,000
Kap. 70	Delsum				20,000
71	BEARBEIDET TERRENG				
	Rydding av tomt - trær og Grovplanert terreng	3,900	m2	57	222,300
	Grovterrassering, masser	3,300	m2	50	165,000
	Rydding akebakke	200	m3	54	10,800
		200	m2	50	10,000
Kap. 71	Delsum				408,100
72	UTENDØRS KONSTRUKSJONER				
	Gabioner 2 x 1 x 0,5 m	20	m2	2,250	45,000
	Fylling med stein i Gabion	20	m2	1,200	24,000
	Enkelt tregjerde	90	lm	1,500	135,000
	Enkel bom til parkering	1	stk	20,000	20,000
	Drivhus,ny (levering og montering)	1	stk	40,000	40,000
	Gapahuk av tre, ny	1	stk	65,000	65,000
	Ballvegg H=3 m	12	m2	2,500	30,000
Kap. 72	Delsum				359,000
74	UTENDØRS ELKRAFT				
	Lysmast	0	stk	20,000	0
	Integrerte LED-lys, benke	0	ml	2,000	0
Kap. 74	Delsum				0

76	VEIER OG PLASSER				
	Riving asfalt, t=ca.100 m	1,050	m2	102	107,100
	Avretting med tilførsel av	4,500	m2	150	675,000
	Avretting av eks. asfaltde	1,300	m2	150	195,000
	Asfaltering komplett	3,000	m2	300	900,000
	Asfaltmaling	1	stk	60,000	60,000
	Kantstein	250	lm	700	175,000
	Kant av stående rundstok	95	lm	400	38,000
	Grusdekker komplett	520	m2	180	93,600
	Fallunderlag, sikkerhetss	560	m2	300	168,000
	Lekesand	30	m2	300	9,000
	Fallunderlag, gummidekk	245	m2	1,900	465,500
	Fallunderlag, kunstgress	315	RS	900	283,500
Kap. 76	Delsum				3,169,700
77	GRØNTANLEGG				
	Sprøytesåing av gressdel	800	m2	180	144,000
	Etablering av gressbakke	260	m2	250	65,000
	Busker	150	m2	560	84,000
	Benkebord (Vestre Buzz)	2	stk	20,000	40,000
	Sittebenker av tre	80	lm	2,500	200,000
	Sykkelstativer (5pl./stk) 5	22	stk	3,100	68,200
	Sykkelskur (til ca.40 sykk	1	stk	250,000	250,000
	1 Spinner Bowl (Kompan)	1	stk	7,660	7,660
	1 Bord med sjakkbrett (CAI	1	stk	33,230	33,230
	2 Femkanthuske (Kompan)	1	stk	37,770	37,770
	2 Karusell - monsoon 3 hån	1	stk	30,000	30,000
	3 Ballbinge (Uniqa)	1	stk	300,000	300,000
	3 Sandvolleyutstyr	1	stk	25,000	25,000
	3 Basketballkurv (Kompan)	1	stk	13,200	13,200
	4 Tipikarusell med bøyle (K	1	stk	28,410	28,410
	4 Lekehus-Butikk (Kompan	1	stk	63,220	63,220
	5 Fugleredehuske (Kompar	1	stk	27,890	27,890
	5 Båt (Kompan) 76 580 elle	1	stk	140,000	140,000
	5 Panne bane (Uniqa)	1	stk	50,000	50,000
	6 Hinderløype 1 (Kompan)	1	stk	30,960	30,960
	6 Robinia Stylter (Kompan)	1	stk	8,530	8,530
	6 Lekehus-Trollmannens hu	1	stk	113,240	113,240
	6 Hengekøye (Tress)	2	stk	19,600	39,200
	<i>Montering av utstyr?</i>				<i>948,310</i>
Kap. 77	Delsum				1,799,510
	SUM DEL 1				5,756,310

	SUMMERING AV ENTREPRISEKOSTAND				
	SUM Entrepriisekostand eks.mva				5,756,310
	Pris pr m2 bebygd areal 11,500 m2				501
	VEDLIKEHOLD (20 % av grøntanleggsutgiftene kapittel 77)				359,902
	SAMMENSTILLING AV KOSTNADER				
0	MARGINER OG RESERVER (10% av kap. 1-8)				604,413
1	RIGG OG DRIFT (5% av kap. 2-7)				287,816
7	UTOMHUS, skolen				5,756,310
	Totalsum ekskl. mva. og byggeledelse				6,648,538
8	GENERELLE KOSTNADER (prosjektering/byggel.)				575,631
9	MERVERDIAVGIFT				1,806,042
	SUM INKL. MVA				9,030,211



Søknad om tilskudd til nyskapende aktivitetsarenaer



**Nordreisa
kommune**



Postadresse:
Postboks 174
9156 Storslett
E-post: postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: 77 58 80 00
Telefaks: 77 77 07 01

Bankkonto: 4740 05 03954
Organisasjonsnr: 943 350 833

Innholdsfortegnelse

Nordreisa kommune.....	2
Bakgrunn for søknaden	2
Medvirkning	2
Nyskapning og kreativitet.....	3
Planlagte anlegg	4
Beliggenhet og tilgjengelighet	5
Drift og vedlikehold	5
Finansiering og kostnadsoverslag.....	5

Nordreisa kommune

Nordreisa kommune har ca 4800 innbyggere. Kommunesenteret, Storslett, er regionsenter i Nord-Troms, med en rekke offentlige og private servicefunksjoner og et godt utbygd helsevesen. Nordreisa har seks grunnskoler og sju barnehager som dekker store deler av vår langstrakte kommune. Vi har videregående skole med bl.a. Nord - Norsk Skilinje. På Storslett er det også tilbud om høyere utdanning gjennom Nord-Troms studiesenter. Nordreisa Kommune har historie, kultur og naturbruk som er preget av «Tre stammers møte» - møtet mellom samisk, norsk og kvensk kultur. Vi tilbyr språkundervisning i samisk og kvensk i grunnskolen og kommunen har satt opp stedsnavnskilt på de tre språkene for å synliggjøre kommunes historie og tilhørighet.

Bakgrunn for søknaden

Skolestrukturen i kommunesenteret Storslett er under omdanning, og i den sammenhengen ønsker Nordreisa kommune å legge tilrette for økt fysisk aktivitet knyttet til skolene som kan brukes av hele befolkningen gjennom døgnet og uken. Moan skole er i dag en 1.-4. skole. Skolen er vedtatt å bygges ut til en 1.-7. skole i nær framtid. Storslett skole, som i dag er en 5.-10. skole, vil da bli til en ungdomsskole med 8.-10.klasse (se vedlegg 3). Som en del av prosjektutviklingen ble det gjennomført en omfattende brukerprosess med kartlegging av ønsker og behov i forbindelse med omleggingen.

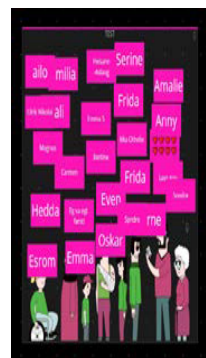
Nordreisa kommune planlegger å utvikle et nettverk av aktivitetsarenaer i kommunesentrumet Storslett. Områdene skal være med på å gi barn og unge, eldre og familier mulighet for egenstyrt fysisk aktivitet i hverdagen hvor også opplevelser med fokus på lokal kultur og identitet vil være medvirkende.

Med lange vintre og korte somre er det viktig for kommunen å skape for nye aktivitetsarenaer ved de to skolene som er tilrettelagt for egenstyrte aktiviteter både sommer og vinter. Etter omfattende medvirkning både ved skolene og frivillige organisasjoner, er det viktig å bruke det momentet som nå er skapt til å få etablert aktivitetsarenaer som hele befolkningen vil ha glede av i mange år framover.

Medvirkning

I planleggingen av prosjektet har kommunen valgt å leie inn en landskapsarkitekt for å utarbeide konseptbeskrivelse og utarbeide skisseplan for områdene i samspill med styringsgruppen. Landskapsarkitekten har også hatt ansvaret for å styre brukermedvirkningsprosessen, ta med innspill og å lage et kostnadsoverslag.

Medvirkningsprosessen er gjennomført på en digital plattform (Nureva) med idéverksteder hvor relevante alternativer er presentert, og hvor deltakerne i brukergruppen og ekspertgruppen har kommet med innspill på hvilke aktiviteter de ønsker seg. Det har vært lagt vekt på å få innspill på attraktive aktiviteter gjennom hele året, samt å forankre aktivitetene i eksisterende ungdomsmiljøer. Innspillene har vært drøftet i styringsgruppen som har gitt retningslinjer for videre arbeid. Innspillene har vært lagt til grunn for utviklingen av et konsept for aktivitetsarenaer og en forbindelse som knytter dem sammen.



Styringsgruppen har vært sammensatt av ledere for relevante kommunale utvalg (Oppvekst og kultur og Driftsutvalget), virksomhetsleder og rådgiver i Oppvekst og kultur, samt en konsulent fra Drift og utvikling.

Brukergruppen har vært sammensatt av representanter for lokale/regionale interessenter; grendelag i området, ungdomsorganisasjoner, idrettslag, skolene, idrettslag, eldreråd og rådet for funksjonshemmede.

Det ble i tillegg etablert en ekspertgruppe av elever ved de aktuelle skolene. Til sammen deltok 24 elever fra Storslett ungdomsskole, og 3. og 4. klasse ved Moan skole (ca. 20 elever).

Medvirkningen i idéverkstedene foregikk ved at alle skannet en QR-kode med mobil eller nettbrett, og på den måten fikk tilgang til en digital skjerm hvor de kunne se forslagene, lese spørsmålene og gi innspill ved å skrive inn meldinger som så ble synlige for alle deltakerne på skjermen. Fordelen med metoden er at mange kan gi sine innspill på veldig kort tid. Begrensningene ligger i å drøfte forslagene på en god måte, men dette kan avhjelpest ved at prosesslederen velger ut enkelte innspill og ber om mer detaljerte kommentarer fra deltakerne.

Det konseptet som presenteres er utarbeidet i samsvar med innspill gitt i idéverkstedene. Den etterfølgende prosjektutviklingen medførte justeringer og tilpasninger, men de overordnede intensjoner og sammenhenger ble opprettholdt.

Nyskapning og kreativitet

Et av hovedmålene i søknaden er å opprette sammenbindingsløyper mellom de to sentrumsskolene og den planlagte aktivitetsarenaen ved Lundejordet. For å få til funksjonelle løyper vil fokuset være å gjøre ferdsele langs løypene så enkel som mulig for brukergruppene. Langs løypene vil det settes opp knutepunkter hvor det legges til rette for å stoppe opp og blant annet studere dyrelivet og plantelivet langs ruten. Her vil ord som er typiske for området som planter og dyr bli merket med ord på norsk, samisk og kvensk for å bevare språkene som er en del av kulturen og historien til kommunen. Løypene mellom aktivitetsarenaene vil føre til mer sambruk og brukergruppene vil få naturlige møtesteder hvor sosiale aktiviteter kan utøves.

Ved å tilrettelegge aktivitetsområdene i sentrumsområdet vil større deler av brukergruppene kunne benytte seg av tilbudene. Hensikten er at alle, uansett alder, hudfarge, bakgrunn og ferdigheter skal kunne finne sosiale møtesteder langs løypene, om det er på et av de mindre knutepunktene langs løypene eller om det er ved et av de større aktivitetsarenaene.

I Nordreisa er store deler av året preget av vinter og mørketid. Områdene er derfor planlagt for helårsdrift. I vinterhalvåret skal for eksempel aktivitetsarenaen ved Lundejordet være tilrettelagt for ski og akebakke, vinter paintball og ski pumptrack. Det samme området vil i sommermånedene inneholde terrengsykkelløype, frizbeegolfbane og pumptrack. Skolegårdene ved Moan og Storslett skole vil være åpne og tilgjengelige skolegårder som skal innby til bruk i både skoletiden og på fritiden. Å lokalisere nærmiljøanlegg ved skolene gir også en god utnyttelse av anleggene.

Planlagte anlegg

Alle klassetrinn bruker tettstedet aktivt i skolehverdagen, og det er behov for en trafikk sikker aktivitetsforbindelse som knytter sammen skolene og aktivitetsarenaene (Storslett skole, Moan skole, Høgegga aktivitetsarena, Høgegga barnehage, Kirkebakken barnehage og Sonjatun omsorgssenter). Infrastrukturen er etablert, men det er behov for vegfinding og møteplasser for aktiviteter og læring. Nordreisa kommune er en trespråklig kommune, og prosjektet skal bidra til økt språk- og kulturforståelse knyttet til turopplevelser og aktiviteter i hverdagslandskapet.

Moan skole aktivitetsarena

Det ble lagt et sterkt fokus på at uteområdene måtte fungere og inspirere til utelek både sommer og vinter. Det er også utført en klimaanalyse for å sikre at lekesonene har optimal solorientering og er skjermet mot kalde vintervinder. I utviklingen av lek- og aktivitetsområdene ute har vi lagt vekt på en sonedeling med utgangspunkt i alder og type aktivitet; møteplasser med roligere aktiviteter, mer intensive aktivitetssoner, områder for temalek for de minste og naturområder for fri lek.

De rolige aktivitetene for mellomtrinnet omfatter hvilesoner med sitte- og liggebenker, hengekøyer, spinnerbowl og sjakkbord. Skolen har tradisjoner for bruk av veksthus og elevene dyrker poteter på friland, og denne bruken er videreført med drivhus, drivbenker og potetland både for små- og mellomtrinnene. Roligere lek for småtrinnet omfatter temalek med sandlek, lekehus og snurreleke, og området ligger inn mot en solvarm vegg.

Aktivitetsområdet for mellomtrinnet består av en akebakke/hinderløype for sykkel, og huske, skli, klatre og snurreaktiviteter. Nær aktivitetene finnes det benker og rekkverk i ulike høyder til hvile og restitusjon. For de minste barna er det planlagt en sone nær bygget som inneholder temalek med rollespill, klatring, balanse og ballspill. I tillegg tilrettelegges det for klatrelek og byggelek i skogen.

Området sør for skolen opparbeides med en ballbinge, sandvolleybane og streetbasket. Det opparbeides møteplasser med sittebenker og sykkelparkering i nærheten av anleggene.

Lundejordet aktivitetsarena

Lundejordet er en tidligere landbrukseiendom som nå er i kommunens eie, og planen er å etablere aktivitetskapende ski- og sykkelløyper som knytter de to anleggene sammen til et helhetlig aktivitetsområde. Lundejordet vil inneholde akebakke, skileik, isbane som vinteraktiviteter, og terrengsykling, hinderløyper, pumptrack og rulleflate som sommeraktiviteter.

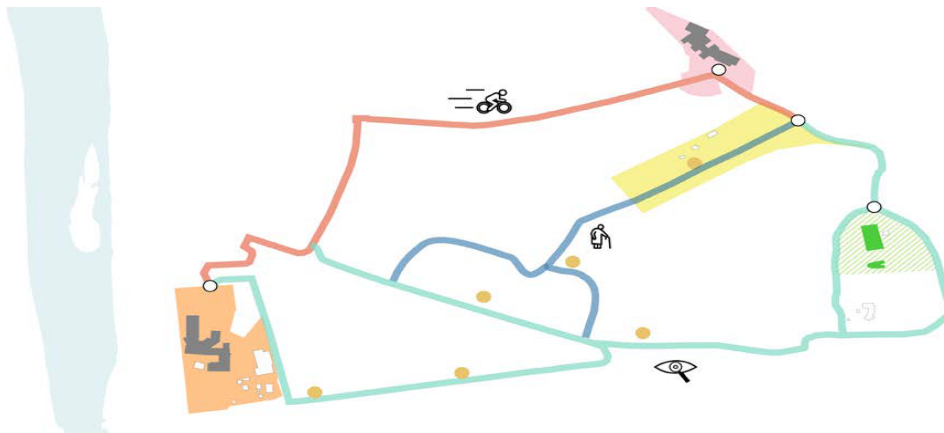
Storslett skole aktivitetsarena

Skolens utearealer tilrettelegges med en takoverdekket møteplass som gir bedre klimaskjerming enn de har i dag. De eksisterende aktivitetene vil innrammes av sittelementer som gir rom for hvile og sosiale møteplasser. Elevene ønsker å videreutvikle skatemulighetene som finnes i dag, bl.a med en rullebane og en aeroskate som vil gjøre det enklere for nybegynnere å gradvis lære seg ferdighetene. Vi antar at dette spesielt vil gjøre det enklere for jenter å begynne med skating. Elevene ønsket også utfordrende klatre- og balanseaktiviteter.

Aktivitetsforbindelse

Forbindelsene blander sammen med eksisterende sti og veg nettverk for å tilby en balanse mellom funksjonalitet og opplevelseskvalitet. Aktivitetsforbindelsen tilbyr både kultur- og naturopplevelser.

Samtidig, forbindelsen søker å markere flere knutepunkt som har et potensial som felles møteplass eller læring/aktiviteter.



Forbindelsen mellom Storslett skole, Lundejordet og Moan skole vil ha en rute med rask forbindelse (markert med orange farge) som ligger langs gang- og sykkelveg og passer til de som har det travelt. Neste rute er beskrevet som en universell forbindelse (markert med blå farge) og vil passe de som vil spasere eller sykle rolig. Løypen går blant annet forbi omsorgssenteret. Ruten som er markert med grønn farge er kultur-/opplevelsesløypen.

Beliggenhet og tilgjengelighet

Aktivitetsarenaene ligger sentralt i kommunesenteret Storslett. Løypenettet som skal binde de tre store aktivitetsarenaene vil følge allerede oppførte sykkel- og gangstier og etablerte veier. Alle områdene er lett tilgjengelig og er åpne for allmenn bruk. Økt tilrettelegging og fokus på sosiale møteplasser blir derfor et fokusområde for søknaden. Sosiale møteplasser imellom anleggene skaper møteplasser hvor foreldre, besteforeldre, og de ulike brukergruppene kan møtes og også ha det sosialt.

Drift og vedlikehold

Nordreisa kommune vil sørge for drift av anleggene det søkes om. Nordreisa kommune er i dag eier av området enten som grunneier eller gjennom avtaler. Det vil imidlertid inngås avtaler med de respektive idrettslag eller andre frivillige lag og foreninger for drift av anlegg der det er ønsket av begge parter.

Finansiering og kostnadsoverslag

Kommunen har vedtatt endringer i skolestrukturen for Storslett (vedlegg 3, k-sak 84/19). Videre er ombygging og renovering av Moan skole vedtatt (vedlegg 3, k-sak 141/20). Egenandelen i prosjektet til aktivitetsarenaer i Nordreisa ligger i kostnadsoverslaget for uteanlegg til Moan skole på kr 9 030 211. Denne ombyggingen og renoveringen er planlagt igangsatt i løpet av 2021.

Kommunestyremøte 19.desember 2019 i Nordreisa kommune

PS 84/19 Skolestruktur Storslett

Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 19.12.2019

Vedtak:

1. Moan skole bygges ut som en skole for 1.-7.trinn
2. Storslett skole benyttes som skole for 8.-10.trinn. Hvordan de ledige areal skal benyttes må utredes nærmere.
3. Oksfjord skole bevares som i dag.
4. Rotsundelv skole bevares som i dag.
5. Tidsplan og investeringer som er nødvendig for å gjennomføre skolestrukturen innarbeides i økonomiplanen.

Kommunestyremøte 15.12.2020 i Nordreisa kommune

PS 141/20 Utvidelse og ombygging av Moan skole - forprosjekt

Vedtak:

1. Utbygging og renovering av Moan skole vedtas ihht forprosjektet, innenfor en ramme på 110 millioner kroner. Prosjektet finansieres med spillemidler og andre tilskudd, samlet 8 millioner kroner, og lånefinansiering 102 millioner kroner.
2. Tilbygg planlegges oppført i massivtrekonstruksjon ihht alternativ 2 i forprosjektet.
3. Kommunestyret godkjenner at prosjektet gjennomføres med byggestart 1. halvår 2021 og ferdigstilles 2. halvdel 2022.
4. Hvis anbudsrunder viser at kostnadsrammen på 110 millioner kroner overskrides skal sakene legges frem for kommunestyret for ny behandling.
5. Det leies inn ekstern prosjektstyring til utarbeidelse av anbudsgrunnlag

Kontaktinformasjon for Nordreisa kommune
Vedlegg 4

Kontaktinformasjon for prosjektet

Siri Ytterstad, kommunalsjef for oppvekst og kultur

Mobil: 41 17 34 93

Epost: siri.ytterstad@nordreisa.kommune.no

Dag Funderud, kommunalsjef for drift og utvikling

Mobil: 97 63 02 72

Epost: dag.funderud@nordreisa.kommune.no



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija

Vår dato:

12.07.2021

Vår ref:

2021/7174

Deres dato:

Deres ref:

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

Saksbehandler, innvalgstelefon
Katharine Jakola, 78 95 05 59

Midler til studietur for elever som har kvensk eller finsk som andrespråk skoleåret 2021-2022

Vi inviterer grunn- og videregående skoler i Troms og Finnmark som har elever som får opplæring i kvensk eller finsk som andrespråk til å søke om midler til gjennomføring av studieturer til Finland/elevutveksling skoleåret 2021-2022.

Vi ber skoleeier videresende dette til skoler som gir opplæring i kvensk/finsk som andrespråk.

Søknaden må si noe om hvilken elevgruppe som skal reise, antall elever, når og hvor reisen skal gå, hva formålet med turen er og noe om programmet. Budsjett må legges ved søknad. Skoleeier skal stå som formell søker. Vi ber skoleeier legge ved kontonummer ved søknad.

Rammen for tildelingen er satt til kr. 25 000,-. Dersom skoleeier har flere søkere fra sin kommune, må skoleeier selv prioritere mellom disse.

På grunn av korona har flere søkt om utsettelse på bruk av midlene tildelt i 2019 og 2020. For de som har fått midler til liknende tiltak i 2019 eller i 2020, må midlene være brukt og det må foreligge en rapport, før vi behandler ny søknad.

Dersom vi mottar mange søknader, vil vi prioritere skoler som ikke har fått midler de siste to årene.

Søknadsfrist: 6. september 2021.

Søknaden sendes på e-post til: sftfpost@statsforvalteren.no.

Vi ber om at vår referanse oppgis ved henvendelse til oss.

Koronaviruset

I forbindelse med koronaviruset skal alle reiseråd og retningslinjer for reiser til Finland følges. For de som får tildelt midler vil det være mulig å søke om å utsette turen dersom reisen ikke er mulig å gjennomføre inneværende skoleår.

E-postadresse:
sftfpost@statsforvalteren.no
Sikker melding:
www.statsforvalteren.no/melding

Postadresse:
Postboks 700
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.statsforvalteren.no/tf

Org.nr. 967 311 014



Med hilsen

Katharine Jakola (e.f.)
ass. direktør

Dokumentet er elektronisk godkjent

Mottakerliste:

Kvænangen kommune	Rådhuset, Gárgu 8	9161	BURFJORD
Steinerskolen i Tromsø	Inga Sparboes v 41	9007	TROMSØ
Alta Kristne grunnskole	Postboks 1403	9514	ALTA
Tromsø kommune	Postboks 6900	9299	TROMSØ
Nordreisa kommune	Postboks 174	9156	STORSLETT
Sør-Varanger kommune	Postboks 406	9915	KIRKENES
Ekrehagen skole	Dramsveien 530	9014	TROMSØ
Vardø kommune	Postboks 292	9951	VARDØ
Storfjord kommune	Oldersletta 1	9046	OTEREN
Lebesby kommune	Strandveien 152 - Postboks 28	9790	KJØLLEFJORD
Guovdageaidnu suohkan / Kautokeino kommune	Bredbuktnesvn. 6	9520	KAUTOKEINO
NTG ungdomsskole i Tromsø	Postboks 134	1319	BEKKESTUA
Porsanger kommune	Rådhuset	9712	LAKSELV
Gáivuona suohkan / Kåfjord kommune	Postboks 74	9148	OLDERDALEN
Deanu gieldda / Tana kommune	Rådhusveien 24	9845	TANA
Båtsfjord kommune	Hildberggt. 18	9990	BÅTSFJORD
Troms og Finnmark fylkeskommune	Fylkeshuset, Postboks 701	9815	VADSØ
Samisk videregående skole	Postboks 113	9735	KARASJOK
Samisk videregående og reindriftsskole	Ajastealli 5	9520	KAUTOKEINO
Vadsø kommune	Postboks 614	9811	VADSØ
Lyngen kommune	Strandveien 24	9060	LYNGSEIDET
Karasjoga gieldda / Karasjok kommune	Postboks 84	9735	KARASJOK
Hammerfest kommune	Postboks 1224	9616	HAMMERFEST
Alta kommune	Postboks 1403	9506	ALTA



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija

Vår dato:

12.07.2021

Vår ref:

2021/7166

Deres dato:

Deres ref:

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

Saksbehandler, innvalgstelefon
Katharine Jakola, 78 95 05 59

Midler til utvikling av læremidler i faget kvensk eller finsk som andrespråk i grunnopplæringen

Statsforvalteren i Troms og Finnmark inviterer personer/fagmiljøer som har kompetanse til å utvikle læremidler i faget, til å komme med søknader som gjelder å utvikle **kvenske eller finske** læremidler som kan brukes i grunn- og/eller videregående skole.

Statsforvalteren ber kommunene/fylkeskommunen om å videresende brevet til aktuelle søkere.

Læremidlene som utvikles skal ta utgangspunkt i læreplanen i «Kvensk eller finsk som andrespråk», <https://www.udir.no/lk20/kef01-01>

Søknaden må inneholde en plan for utvikling av læremiddelet. Det må også legges ved en skisse som viser innhold og oppbygging. Et budsjett må legges ved søknad. Dersom søker er ansatt i kommune/fylkeskommune, ber vi om at søknad sendes via skoleeier.

Søknaden skal sendes til Statsforvalteren i Troms og Finnmark, Postboks 700, 9815 Vadsø, eller til e-post: sftfpost@statsforvalteren.no.

Søknadsfrist 6. september 2021.

Spørsmål kan rettes til:

Eivind Bratsberg tlf: 776 42260, e-post: fmtrebr@fylkesmannen.no

Katharine Jakola tlf: 789 50559, e-post: fmfikja@fylkesmannen.no

E-postadresse:
sftfpost@statsforvalteren.no
Sikker melding:
www.statsforvalteren.no/melding

Postadresse:
Postboks 700
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.statsforvalteren.no/tf

Org.nr. 967 311 014



Med hilsen

Katharine Jakola (e.f.)
ass. direktør

Dokumentet er elektronisk godkjent

Mottakerliste:

Storfjord kommune	Oldersletta 1	9046	OTEREN
Salangen kommune	Postboks 77	9355	SJØVEGAN
Nordkapp kommune	Postboks 403	9751	HONNINGSVÅG
Lebesby kommune	Strandveien 152 - Postboks 28	9790	KJØLLEFJORD
Hammerfest kommune	Postboks 1224	9616	HAMMERFEST
Alta kommune	Postboks 1403	9506	ALTA
Vadsø kommune	Postboks 614	9811	VADSØ
Senja kommune	Postboks 602	9306	FINNSNES
Nordreisa kommune	Postboks 174	9156	STORSLETT
Måsøy kommune	Torget 1	9690	HAVØYSUND
Målselv kommune	Mellombygdveien 216	9321	MOEN
Loppa kommune	Parkv. 1/3	9550	ØKSFJORD
LOABÁGA SUOHKAN / Lavangen kommune	Nesveien 7	9357	TENNEVOLL
Ibestad kommune	Emma Olsens vei 1	9450	HAMNVIK
Guovdageaidnu suohkan / Kautokeino kommune	Bredbuktnesvn. 6	9520	KAUTOKEINO
Sør-Varanger kommune	Postboks 406	9915	KIRKENES
Karasjoga gjelda / Karasjok kommune	Postboks 84	9735	KARASJOK
Gáivuona suohkan / Kåfjord kommune	Postboks 74	9148	OLDERDALEN
Balsfjord kommune	Rådhusgata 11	9050	STORSTEINNES
Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet	Postboks 6050 Langnes	9037	TROMSØ
Troms og Finnmark fylkeskommune	Fylkeshuset, Postboks 701	9815	VADSØ
Tromsø kommune	Postboks 6900	9299	TROMSØ
Skjervøy kommune	Postboks 145	9189	SKJERVØY
Harstad kommune	Postboks 1000	9479	HARSTAD
Dyrøy kommune	Dyrøytunet 1	9311	BRØSTADBOTN
Deanu gjelda / Tana kommune	Rådhusveien 24	9845	TANA
Båtsfjord kommune	Hildberggt. 18	9990	BÅTSFJORD
Unjárgga gjelda / Nesseby kommune	Rådhus	9840	VARANGERBOTN
Tjeldsund kommune	Skånlandveien 72/76	9440	EVENSKJER
Porsanger kommune	Rådhuset	9712	LAKSELV
Kvænangen kommune	Rådhuset, Gárgu 8	9161	BURFJORD
Gamvik kommune	Vevikv. 6	9770	MEHAMN
Vardø kommune	Postboks 292	9951	VARDØ



Kvæfjord kommune	Bygdeveien 26	9475	BORKENES
Berlevåg kommune	Torget 4	9980	BERLEVÅG
Kvensk institutt	Porsangerfjordveien Øst 4202	9716	BØRSELV
Sørreisa kommune	Sykehjemsveien 41	9310	SØRREISA
Hasvik kommune	Postboks 43, Fjellveien 6	9593	BREIVIKBOTN
Gratangen kommune	Nergårdveien 2	9470	GRATANGEN
Lyngen kommune	Strandveien 24	9060	LYNGSEIDET
Karlsøy kommune	Rådhusveien 41	9130	HANSNES
Bardu kommune	Postboks 401	9360	BARDU

Fra: Salmi, Jan (fmfijasa@statsforvalteren.no)

Sendt: 16.09.2021 13:51:58

Til: rektor@a-ms.no; rektor@ekrehagen.no; post@nordborg.no; post@senja-montessoriskole.no; tromso@steinerskolen.no; post@trint.org; post@arviksandskole.no; post@bergmontessoriskole.no; post@harstadmontessori.no; post@ikskole.no; postmottak@mismorgan.no; tromso-u@ntg.no; rms@reisamontessoriskole.no; rektor@straumfjordnesskole.no; rektor@vannamo.no; post@montessoriskole.no; post@akgalta.no; post@halddemontessori.no; rektor@tanamontessoriskole.no; oeyvhauk@bpcvsas.onmicrosoft.com; Jahre, Anne; Rita Østbø Stobbs; Postmottak Tromsø kommune; Postmottak Harstad kommune; Postmottak Alta kommune; Postmottak Vadsø kommune; Postmottak Hammerfest kommune; Postmottak Kvæfjord kommune; Postmottak Tjeldsund kommune; Postmottak Ibestad kommune; Postmottak Gratangen kommune; Postmottak Lavangen kommune; Postmottak Bardu kommune; Postmottak Salangen kommune; Postmottak Målselv kommune; Postmottak Sørreisa kommune; Postmottak Dyrøy kommune; postmottak@senja.kommune.no; Postmottak Balsfjord kommune; Postmottak Karlsøy kommune; Postmottak Lyngen kommune; Post Storfjord; Post Kafjord; Post Skjervøy; Nordreisa kommune; Sentralbord Kvænangen kommune; Postmottak Kautokeino kommune; Postmottak Loppa kommune; Postmottak Hasvik kommune; Postmottak Måsøy kommune; Postmottak Nordkapp kommune; Postmottak Porsanger kommune; Postmottak Karasjok kommune; Postmottak Lebesby kommune; Postmottak Gamvik kommune; Postmottak Berlevåg kommune; Postmottak Tana kommune; Postmottak Nesseby kommune; Postmottak Båtsfjord kommune; Postmottak Sør-Varanger kommune; Postmottak Vardø kommune; postmottak@tffk.no

Kopi: Børre Krudtå; Margunn Blix; Bjørn-Inge Thomasjord; Oppvekstleder; bodil.vars@kautokeino.kommune.no; Christopher.Tandy@harstad.kommune.no; Arnulf Ingerøyen; geir.olsen@tromso.kommune.no; grete.ollila@tromso.kommune.no; Silje Helen Bastiansen; Anette Sørensen Rege; Ole Ragnar Leistad; aniric@udf.no; eskhov@udf.no; gunpau@udf.no; Astrid Strandbu; Kari-Anne Sæther; Åse Slettbakk; fredrik.danielsen@uit.no; Carl John-Marcus Kuhmunen; karenie@samas.no; inger-lise.busch.hansen@ks.no; Borge.Eieland@ks.no

Emne: Informasjon om samarbeidsforum for tilskuddsordningen for lokal kompetanseutvikling i grunnsopplæringen

Vedlegg: Informasjon om samarbeidsforum for tilskuddsordningen for lokal kompetanseutvikling i grunnsopplæringen.PDF

[EPOST UTENFRA] Vær forsiktig!

Til postmottakene i kommunene, fylkeskommunen og private skoleeiere

Vi ber om at dette informasjonsskrivet videresendes til aktuelle adressater i deres organisasjon.

Informasjon om samarbeidsforum for tilskuddsordningen for lokal kompetanseutvikling i grunnsopplæringen:
Informasjon om samarbeidsforum for tilskuddsordningen for lokal kompetanseutvikling i grunnsopplæringen



Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija

Vår dato:

15.09.2021

Vår ref:

2021/1353

Deres dato:

«REFDATO»

Deres ref:

«REF»

«MOTTAKERNAVN»

«ADRESSE»

«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Saksbehandler, innvalgstelefon

Jan Salmi, 78 95 03 85

Informasjon om samarbeidsforum for tilskuddsordningen for lokal kompetanseutvikling i grunnskolplæringen

Vi viser til tidligere orientering i skriv datert 02.07.2021 om ny sammensetning av samarbeidsforum for tilskuddsordningen for lokal kompetanseutvikling i grunnskole og videregående skole (Dekomp) fra og med skoleåret 2021-2022.

Det er gjennomført valg av representanter for alle representantgruppene. Statsforvalteren har bestemt slik sammensetningen av samarbeidsforumet for Dekomp Troms og Finnmark:

Representant-grupper	Representanten	Vararepresentant
En skoleeierrepresentant fra offentlige videregående skoleiere	Børre Krudtå Divisjonsdirektør Næring og kompetanse Troms og Finnmark fylkeskommune borre.krudta@tffk.no	1. Margunn Blix Utdanningssjef - Utdanning øst Troms og Finnmark fylkeskommune margunn.blix@tffk.no 2. Bjørn-Inge Thomasjord Utdanningssjef - Utdanning vest Troms og Finnmark fylkeskommune bjorn-i.thomasjord@tffk.no
Tre representanter fra offentlige grunnskoleiere	Monica Olsen Oppvekstleder Hasvik kommune oppvekstleder@hasvik.kommune.no	Bodil Vars Kommunalleder kultur og oppvekst Kautokeino kommune bodil.vars@kautokeino.kommune.no
	Christopher Tandy Skolesjef Harstad kommune Christopher.Tandy@harstad.kommune.no	Arnulf Ingerøyen Kommunalsjef for oppvekst Sør-Varanger kommune Arnulf.Ingeroyen@sor-varanger.kommune.no
	Geir Ove Olsen Seksjonsleder skole Tromsø kommune geir.olsen@tromso.kommune.no	Grete Ollila Seksjonsleder for skole og voksenopplæring Tromsø kommune grete.ollila@tromso.kommune.no

E-postadresse:
sftfpost@statsforvalteren.no
Sikker melding:
www.statsforvalteren.no/melding

Postadresse:
Postboks 700
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.statsforvalteren.no/tf

Org.nr. 967 311 014



En representant fra private skoler godkjent etter friskoleloven § 2-1	Silje Helen Bastiansen Avdelingsleder Harstad Montessoriskole silje@harstadmontessori.no	Anette Sørensen Rege Rektor Nordborg skoler Anette.Sorensen.Rege@Nordborg.no
To representanter fra lærerorganisasjonene	Ole Ragnar Leistad Kontaktperson grunnskole Utdanningsforbundet Troms og Finnmark olelei@udf.no	Anita Richardsen, Andre nestleder Utdanningsforbundet Troms og Finnmark aniric@udf.no
	Eskil Hoholm Hovland Utdanningsforbundet Troms og Finnmark eskhov@udf.no	Gunn Åse Paulsen Medlem fylkesstyret Utdanningsforbundet Troms og Finnmark gunpau@udf.no
To representanter fra UiT Norges arktiske universitet	Astrid Strandbu Assisterende instituttleder etter- og videreutdanning UiT astrid.strandbu@uit.no	Kari-Anne Sæther Programstyreleder GLU 1.-7.trinn UiT Campus Tromsø Kari-Anne.Sather@uit.no
	Åse Slettbakk Førstelektor utdanningsledelse UiT ase.slettbakk@uit.no	Fredrik Danielsen Universitetslektor UiT Campus Alta Fredrik.Danielsen@uit.no
En representanter fra Sámi allaskuvla	John-Marcus Kuhmunen Instituttleder Samisk høyskole johnmk@samas.no	Karen Inga Eira Konstituert seksjonsleder ved Senter for samisk i opplæringa Samisk høyskole karenie@samas.no
En representant fra KS	Inger-Lise B. Hansen Seniorrådgiver KS Nord-Norge inger-lise.busch.hansen@ks.no	Børge Eieland, Rådgiver KS Nord-Norge Borge.Eieland@ks.no

Skoleeierrepresentanten fra offentlige videregående skoler representerer Troms og Finnmark fylkeskommune som skoleeier, de statlig videregående skolene i Karasjok og Kautokeino, samt videregående skole i Longyearbyen.

De tre representantene fra offentlig grunnskoleeiere representerer alle offentlige grunnskoleeiere. Representantene fra lærerorganisasjonene representerer alle lærerorganisasjonene.

Statsforvalteren er sekretariat for samarbeidsforum. Kontaktpersoner hos oss er

- Linda Selnes, fmtrlks@statsforvalteren.no
- Jan Salmi, fmfijasa@statsforvalteren.no
- Liv Inger Rystrøm, fmfiliry@statsforvalteren.no

På hjemmesiden til Statsforvalteren i Troms og Finnmark finner dere informasjon om tilskuddsordningen for desentralisert ordning for lokal kompetanseutvikling i grunnskole og videregående skole, oppdatert oversikt over representanter i samarbeidsforumet og møtereferater - <https://www.statsforvalteren.no/troms-finnmark/barnehage-opplaring/lokal-kompetanseutvikling-i-barnehage-og-grunnopplaring/desentralisert-ordning-for-grunnskoler-og-videregaende-skoler/>

På hjemmesiden til Utdanningsdirektoratet finner dere også informasjon om tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling i barnehage og grunnopplæring - <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/lokal-kompetanseutvikling/>



Med hilsen

Liv-Inger Rystrøm (e.f.)
seksjonsleder

Jan Salmi
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

Deltakere i samarbeidsforum for Dekomp Troms og Finnmark

Mottakerliste:

Skoleeier i Longyearbyen

Nettverk for internasjonale skoler

Offentlige skoleeiere i Troms og Finnmark fylke

Private skoleeiere i Troms og Finnmark fylke



SAKSBEHANDLER
Bodil Johanne Paulsen

VÅR DATO
25.06.2021

postmottak@ra.no
www.riksantikvaren.no

VÅR REF.
20/11938-81

DERES REF.

DERES DATO

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

Att:

Nordreisa kommune. Vedtak om tilskudd fra statsbudsjettet 2021 kap. 1429 post 60 til utredning av et kunnskapssenter for bygningsvern og kulturmiljø i Nord-Troms.

Riksantikvaren viser til søknad fra Nordreisa kommune i samarbeid med de andre kommunene i regionen Nord-Troms og Nord-Troms museum.

Vedtak

Riksantikvaren gir tilskudd over statsbudsjettet kapittel 1429 post 60 på til sammen

kr. 150 000

til Nordreisa kommune til arbeid med kunnskapssenter for kulturmiljø og bygningsvern.

Begrunnelse

Riksantikvaren har også i år mottatt mange søknader fra kommuner og fylkeskommuner om tilskudd til arbeid med kulturminner i kommunene - KIK. Søknadene er behandlet med grunnlag i føringer og prioriteringer i invitasjonsbrevet som vi sendte ut 23. november 2020.

Søknaden fra Nordreisa kommune gjelder utredning av mulighetene for et regionalt kunnskapssenter for kulturmiljø og bygningsvern. Gjennom forprosjektet vil rammene for et slikt senter ved å avklare behov, muligheter og begrensninger samt organisering, drift og plassering.

Når det gjelder tilskudd fra post 60, er Riksantikvaren særlig opptatt av at midlene går til å øke kompetansen i kommunene gjennom de tiltakene som gjennomføres, da det er kommunene som

sitter i første linje ved henvendelser fra private eiere av verneverdige kulturminner. Prosjektet vil også involvere Senter for nordlige folk og Halti kvenkultursenter og vil gi et godt dokumentert grunnlag for utvikling for et kunnskapssenter for kulturmiljø og bygningsvern. Vi gjør oppmerksom på at tilskuddet kun gjelder inneværende år.

Vilkår

Riksantikvaren stiller følgende vilkår:

1. Arbeidet utføres som beskrevet i søknaden og i samarbeid med de andre kommunene i regionen Nord-Troms. Det er viktig å involvere Troms og Finnmark fylkeskommune og Sametinget i arbeidet da disse har mottatt tilskudd til å utvikle en rådgivningstjeneste i hele fylket samt andre relevante samarbeidsparter som private eier og frivillige organisasjoner.
2. Ved vesentlige endringer av budsjett og framdrift skal det sendes melding om dette til Riksantikvaren og kulturmiljøforvaltningen i fylkeskommunen.
3. Kommunen ber fylkeskommunen om utbetaling av midlene. Her skal det framgå hvilke gjennomførte aktiviteter og utgifter som skal dekkes innenfor tilskuddsbeløpet, slik at dette kan overføres i sin helhet.
4. Kommunen skal rapportere årlig til Riksantikvaren fram til ferdig prosjekt foreligger. Vi sender ut e-post om rapportering hver høst. Vi ber å få navn og e-postadresse til en kontaktperson for arbeidet.
5. Prosjektrapport leveres ved prosjektets slutt.

Vedlagt følger Retningslinjer og vilkår for tilskudd fra statsbudsjettet kap.1429 post 60. Mottaker skal sette seg godt inn i retningslinjene og vilkårene for tilskudd. Det er en forutsetning for utbetaling av tilskuddet at vilkårene både i dette brevet og i vedlegget oppfylles.

Etter klagefristens utløp anses vedtaket om tilskudd med tilhørende vilkår som akseptert av tilskuddsmottaker.

Utbetaling av tilskudd

I henhold til økonomiinstruks for staten skal tilskuddsbeløp utbetales for å dekke aktuelle utgifter. Tilskuddsmottaker må sende skriftlig utbetalingsanmodning til fylkeskommunen. Utbetalingsanmodningen må angi hvem som skal være mottaker, hvilket kontonummer utbetalingen skal skje til og må være underskrevet av prosjektansvarlig/kommunen.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Klima- og miljødepartementet innen tre uker (jf. forvaltningsloven §§ 28 og 29). En evt. klage skal stiles til klageinstansen, men sendes til Riksantikvaren innen tre uker etter at dette brevet er mottatt.

Ta gjerne kontakt med oss ved behov.

Leidulf Mydland
seksjonssjef

Bodil Johanne Paulsen
seniorrådgiver

Brevet er elektronisk godkjent uten underskrift

Vedlegg: 1

Kopi til: Sametinget - Sámediggi, Ávjovárgeaidnu 50, 9730 KARASJOK/Kárášjohka/
Troms og Finnmark fylkeskommune - Romssa ja Finnmarkku fylkkagjelda, Postboks
701Fylkeshuset, 9800 VADSØ

RETNINGSLINJER OG VILKÅR FOR TILSKUDD FRA STATSBUDSJETTET KAP. 1429 post 60

Det er en forutsetning for utbetaling av tilskudd at arbeidene/ tiltaket/ prosjektet gjennomføres som beskrevet i tilskuddsbrevet og at disse retningslinjer og vilkår følges.

Informasjonsplikt

Tilskuddsmottaker plikter å underrette Riksantikvaren/ fylkeskommunen/ Sametinget skriftlig dersom noen av forutsetningene for prosjektet endrer seg.

Endringer i fremdrift eller andre uforutsette forhold skal varsles så tidlig som mulig, og prosjekt- planen justeres i samråd med tilskuddsgiver.

Det må søkes om å omdisponere tilskuddsmidler til andre deler av prosjektet eller andre tiltak enn det er gitt tilskudd til. En søknad om omdisponering må sendes Riksantikvaren/ fylkes- kommunen/ Sametinget før tiltaket iverksettes.

Tilskuddet er tidsbegrenset

Tilskuddet er gitt for inneværende år.

Posten er ikke overførbar. Midler som ikke blir brukt i inneværende år settes av i kommunen/ fylkeskommunen på bundet fond - øremerkede midler. NB! Merk at påløpte renter på bundne fond skal godskrives fondets formål.

Utbetaling

Utbetaling av tilskudd skal skje i henhold til vedtak om tilskudd.

Riksantikvaren/ fylkeskommunen/ Sametinget forbeholder seg retten til å holde tilbake hele eller deler av tilskuddsbeløpet inntil sluttregnskap og rapport er mottatt.

Rapport og regnskap

Etter at prosjektet er avsluttet, skal det sendes regnskap og sluttrapport innen fristen som er angitt i vedtaket om tilskudd.

Rapporten skal inneholde relevant dokumentasjon som klart viser hvordan arbeidene/ tiltaket/ prosjektet er gjennomført og om målene er nådd. Se tilskuddsbrevet for nærmere informasjon om krav til rapportering. Rapporten skal inneholde opplysninger om samlet finansiering spesifisert på:

- Riksantikvaren eller fylkeskommunen {kap. 1429 postene 60, 70, 71,72, 73, 74, 75, 77, 79}.
- Andre departement eller direktorat.

- Tilskudd fra kommunen, eller andre tilskudd fra fylkeskommunen.
- Annen finansiering (spesifisert).
- Egeninnsats/egenfinansiering.

Nærmere retningslinjer for dette finnes i Finansdepartementets veileder:

https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/fin/vedlegg/okstyring/veileder_etablering_og_forvaltning_av_tilskuddsordninger.pdf

Tilbakebetaling

Riksantikvaren/fylkeskommunen/Sametinget tar forbehold om at tilskuddet kan bli krevet tilbakebetalt, helt eller delvis, dersom mottaker gir uriktige opplysninger.

Dette gjelder også dersom kostnadene viser seg å bli lavere enn budsjettet i søknaden, eller dersom tiltaket ikke blir gjennomført etter forutsetningene.

Bevilgningsreglementet

Under henvisning til Bevilgningsreglementets § 10 gjør vi oppmerksom på at Riksantikvaren har adgang til å føre kontroll med at tilskuddet brukes etter forutsetningene. Riksrevisjonen har tilsvarende kontrolladgang hjemlet i lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004 § 12.

Utdrag fra kommunebarometeret som omhandler oppvekst- og kultursektoren.

Grunnskole

- Nordreisa kom på **275. plass** innenfor denne sektoren i **Kommunebarometeret for 2021**
- Sektoren utgjør **20%** av den totale vekten i barometeret
- Vi har **19 nøkkeltall** for sektoren

De viktigste nøkkeltallene i sektoren er **avgangskarakterer og nasjonale prøver på 10. trinn** og **utdanningsnivået til lærerne**. Avgangskarakterene og nasjonale prøver har begge en vekt på 10 prosent av sektoren. De fire nøkkeltallene som tar for seg lærernes kompetanse har en samlet vekt på 30 prosent av sektoren.

Nasjonalt har karakterene på 10. trinn økt jevnt og trutt de siste årene. I fjor lå landsnittet på 43,1 poeng. Fra 2014-15 ble også valgfag med i beregningsgrunnlaget. Det har bidratt til høyere karakterer på 10. trinn. Avgangskarakterene på 10. trinn i Nordreisa lå i fjor på 42,1 grunskolepoeng.

I Nordreisa ligger 42,48 prosent av elevene på 5. trinn de siste fire årene på laveste mestringsnivå (av tre) på nasjonale prøver.

På 8. trinn ligger 12,71 prosent av elevene på det nederste mestringsnivået (av fem nivåer). De beste kommunene ligger på 3,3 prosent. Gjennomsnittskommunen ligger på 10,02.

Fra 8. til 9. trinn vil normalt andelen elever på laveste mestringsnivå bli halvert fra 8. trinn. I Nordreisa har 8,05 prosent ligget på laveste nivå de siste årene.

Andelen lærere som oppfyller kompetansekravene i norsk, engelsk og matematikk har økt nasjonalt de siste årene. I gjennomsnittskommunen oppfylte 79,36 prosent av norsklærerne, matematikklærerne og engelsklærerne kompetansekravene i barneskoletrinnet i 2020.

I Nordreisa oppfyller 72,73 prosent dette kravet. En del lærere i barneskolen som underviser i norsk, engelsk og matematikk i kommunen mangler fordypning, ifølge statistikken.

På ungdomsskolen oppfyller 43,48 prosent av lærerne i matematikk, engelsk og norsk nye krav til for-

dypning i fagene for denne kommunen.

Ifølge Elevundersøkelsen sier 86 prosent av elevene på 7. trinn i Nordreisa at de trives godt. Gjennomsnittskommunen ligger på 84,72 prosent.

I mange år økte andelen elever som fikk spesialundervisning på nasjonalt nivå, før det kom et par år med nedgang. På landsbasis får i gjennomsnitt 4,96 prosent av elevene på 1.-4. trinn spesialundervisning.

Andelen elever med spesialundervisning er vesentlig høyere på 10. trinn enn på 1. trinn. Andelen elever i småskolen i Nordreisa som fikk spesialundervisning i 2020, er 6,4 prosent, mot 7,12 prosent i 2019.

På 5.-7. trinn får 14,93 prosent av elevene i Nordreisa spesialundervisning, mot 9,04 prosent i gjennomsnitt for hele landet.

På ungdomsskolen får 13,7 prosent av elevene på 8.-10. trinn i Nordreisa spesialundervisning. Snittet for landet ligger her på 9,69 prosent.

Nordreisa kom på **275. plass** innenfor denne sektoren.

Ti beste innen grunnskole

Plass	Kommune	Poengsum
1	3040 Nesbyen	0.955
2	3440 Øyer	0.939
3	3403 Hamar	0.935
4	3413 Stange	0.9
5	3435 Vågå	0.897
6	3024 Bærum	0.894
6	3038 Hole	0.894
8	1516 Ulstein	0.884
9	4207 Flekkefjord	0.88
10	1520 Ørsta	0.88

Rangering

	2016	2017	2018	2019	2020
GSK01 Snitt grunnskolepoeng, siste fire år	69	59	96	79	137
GSK02 Snitt grunnskolepoeng (10. trinn) siste år	70	45	213	40	220
GSK03 Andel elever som har fullført og bestått videregående innen fem år				214	230
GSK04 Andel elever på laveste mestringsnivå, 5. trinn, snitt siste fire år ²	246	269	272	269	284
GSK05 Andel elever på laveste mestringsnivå, 8. trinn, snitt siste fire år ²	212	206	226	187	220
GSK06 Andel elever på laveste mestringsnivå, 9. trinn, snitt siste fire år ²	143	140	84	189	233
GSK07 Andel lærere med kompetanse til å undervise i norsk, engelsk og matematikk, 1-7. trinn	61	85	278	142	267
GSK08 Andel lærere med kompetanse til å undervise i norsk, engelsk og matematikk, 8.-10. trinn	319	305	290	327	339
GSK09 Andel lærere som oppfyller kravene til undervisning, 1-7. trinn	137	82	271	279	142
GSK10 Andel lærere som oppfyller kravene til undervisning, 8.-10. trinn	167	287	186	316	184
GSK11 Trivsel, 7. trinn, snitt siste fem år		261	255	240	240
GSK12 Trivsel, 10. trinn, snitt siste fem år		208	233	244	260
GSK13 Fysisk aktivitet, 5.-7. trinn	38	152	204	252	272
GSK14 Andel elever med spesialundervisning 1.-4. trinn, snitt siste fire år	245	243	218	237	210
GSK15 Andel elever med spesialundervisning 5.-7. trinn, snitt siste fire år	286	296	296	304	309
GSK16 Andel elever med spesialundervisning 8.-10. trinn, snitt siste fire år	284	279	258	237	282
GSK17 Andel elever som får leksehjelp, 1.-4. trinn	1	74	96	163	100
GSK18 Andel elever som får leksehjelp, 5.-7. trinn	290	301	306	270	198
GSK19 Andel elever som får leksehjelp, 8.-10. trinn	180	188	195	199	164

Karakter

	2016	2017	2018	2019	2020
GSK01 Snitt grunnskolepoeng, siste fire år	4.02	4.09	3.85	3.94	3.69
GSK02 Snitt grunnskolepoeng (10. trinn) siste år	3.99	4.19	3.22	4.25	3.19
GSK03 Andel elever som har fullført og bestått videregående innen fem år				3.27	3.38
GSK04 Andel elever på laveste mestringsnivå, 5. trinn, snitt siste fire år ³	2.87	2.54	2.6	1	1
GSK05 Andel elever på laveste mestringsnivå, 8. trinn, snitt siste fire år ³	3.11	3.01	2.81	3.19	3.06
GSK06 Andel elever på laveste mestringsnivå, 9. trinn, snitt siste fire år ³	3.47	3.5	4.14	3.02	3
GSK07 Andel lærere med kompetanse til å undervise i norsk, engelsk og matematikk, 1.-7. trinn	4.57	4.26	2.52	3.76	2.7
GSK08 Andel lærere med kompetanse til å undervise i norsk, engelsk og matematikk, 8.-10. trinn	1.68	2.38	2.54	1.87	1
GSK09 Andel lærere som oppfyller kravene til undervisning, 1.-7. trinn	4.82	5.53	3.31	3.24	5.17
GSK10 Andel lærere som oppfyller kravene til undervisning, 8.-10. trinn	4.4	3.21	4.33	2.97	4.98
GSK11 Trivsel, 7. trinn, snitt siste fem år		3.7	3.66	3.86	3.76
GSK12 Trivsel, 10. trinn, snitt siste fem år		3.66	3.46	3.36	3.24
GSK13 Fysisk aktivitet, 5.-7. trinn	3.81	3.09	2.18	1.37	1
GSK14 Andel elever med spesialundervisning 1.-4. trinn, snitt siste fire år	3.17	3.19	3.29	3.26	3.44
GSK15 Andel elever med spesialundervisning 5.-7. trinn, snitt siste fire år	3.13	2.96	2.99	2.84	2.92
GSK16 Andel elever med spesialundervisning 8.-10. trinn, snitt siste fire år	2.75	2.77	3.15	3.29	3.16
GSK17 Andel elever som får leksehjelp, 1.-4. trinn	6	4.04	3.78	2.82	3.7
GSK18 Andel elever som får leksehjelp, 5.-7. trinn	1	1	1	1.68	2.71
GSK19 Andel elever som får leksehjelp, 8.-10. trinn	1	1	1	1	1.44

NØKKELTALL

	2016	2017	2018	2019	2020
GSK01 Snitt grunnskolepoeng, siste fire år	41.65	42 ↑	41.62 ↓	42 ↑	42.1 ↑
Vekt i sektor: 10%, vekt totalt: 2% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	40.45	40.69	40.85	41.09	41.67
GSK02 Snitt grunnskolepoeng (10. trinn) siste år	41.6	42.7 ↑	40.5 ↓	43.2 ↑	42 ↓
Vekt i sektor: 5%, vekt totalt: 1% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	40.47	41.09	41.3	41.42	42.7
GSK03 Andel elever som har fullført og bestått videregående innen fem år				71.7	75 ↑
Vekt i sektor: 5%, vekt totalt: 1% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →				75.98	77.23
GSK04 Andel elever på laveste mestringsnivå, 5. trinn, snitt siste fire år ⁴	36.4	40.92 ↑	39.5 ↓	40.81 ↑	42.48 ↑
Vekt i sektor: 5%, vekt totalt: 1% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	28.96	28.86	28.86	28.42	28.3
GSK05 Andel elever på laveste mestringsnivå, 8. trinn, snitt siste fire år ⁴	13.12	13.12	13.76 ↑	11.66 ↓	12.71 ↑
Vekt i sektor: 5%, vekt totalt: 1% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	9.77	10.02	9.93	10	10.02
GSK06 Andel elever på laveste mestringsnivå, 9. trinn, snitt siste fire år ⁴	5.93	5.93	4.9 ↓	7.27 ↑	8.05 ↑
Vekt i sektor: 10%, vekt totalt: 2% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	5.76	5.91	5.91	5.92	5.89
GSK07 Andel lærere med kompetanse til å undervise i norsk, engelsk og matematikk, 1.-7. trinn	81.61	80.39 ↓	61.76 ↓	79.17 ↑	72.73 ↓
Vekt i sektor: 7.5%, vekt totalt: 1.5% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	67.93	71.87	73.27	76.72	79.36
GSK08 Andel lærere med kompetanse til å undervise i norsk, engelsk og matematikk, 8.-10. trinn	28.57	41.18 ↑	54.17 ↑	41.94 ↓	43.48 ↑
Vekt i sektor: 7.5%, vekt totalt: 1.5% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	63.53	67.3	72.42	75.32	77.75
GSK09 Andel lærere som oppfyller kravene til undervisning, 1.-7. trinn	97.28	98.83 ↑	90.39 ↓	89.61 ↓	98.44 ↑
Vekt i sektor: 7.5%, vekt totalt: 1.5% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	94.25	93.78	93.67	94.32	95.29
GSK10 Andel lærere som oppfyller kravene til undervisning, 8.-10. trinn	96.73	90.16 ↓	96.95 ↑	89.69 ↓	98.79 ↑
Vekt i sektor: 7.5%, vekt totalt: 1.5% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	94.9	95.3	95.43	96.47	97.03
GSK11 Trivsel, 7. trinn, snitt siste fem år		87	87	87	86 ↓
Vekt i sektor: 5%, vekt totalt: 1% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →		86.12	86.33	85.33	84.72
GSK12 Trivsel, 10. trinn, snitt siste fem år		83	82 ↓	81 ↓	80 ↓
Vekt i sektor: 5%, vekt totalt: 1% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →		82.24	82.17	81.69	81.41
GSK13 Fysisk aktivitet, 5.-7. trinn	116	88 ↓	84 ↓	77 ↓	76 ↓
Vekt i sektor: 5%, vekt totalt: 1% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	96.07	96.65	96.37	94.5	94.83
GSK14 Andel elever med spesialundervisning 1.-4. trinn, snitt siste fire år	8.08	7.86 ↓	7.23 ↓	7.12 ↓	6.4 ↓
Vekt i sektor: 2.5%, vekt totalt: 0.5% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	6.31	6.31	6.35	6.1	6.13
GSK15 Andel elever med spesialundervisning 5.-7. trinn, snitt siste fire år	14.85	15.54 ↑	15.33 ↓	15.16 ↓	14.93 ↓
Vekt i sektor: 2.5%, vekt totalt: 0.5% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	10.73	10.76	10.75	10.5	10.56
GSK16 Andel elever med spesialundervisning 8.-10. trinn, snitt siste fire år	16.09	15.46 ↓	14.15 ↓	12.38 ↓	13.7 ↑
Vekt i sektor: 2.5%, vekt totalt: 0.5% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	11.48	11.51	11.55	11.19	11.12
GSK17 Andel elever som får leksehjelp, 1.-4. trinn	63.78	40.33 ↓	31.49 ↓	16.86 ↓	27.33 ↑
Vekt i sektor: 2.5%, vekt totalt: 0.5% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	23.49	24.01	22.76	23.11	21.13
GSK18 Andel elever som får leksehjelp, 5.-7. trinn	0	0	0	9.46 ↑	21.38 ↑
Vekt i sektor: 2.5%, vekt totalt: 0.5% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	29.73	31.2	31.96	32.4	31.07
GSK19 Andel elever som får leksehjelp, 8.-10. trinn	0	0	0	0	2.03 ↑
Vekt i sektor: 2.5%, vekt totalt: 0.5% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	9.91	11.3	13.33	11.86	11.18

Barnevern

- Nordreisa kom på **311. plass** innenfor denne sektoren i **Kommunebarometeret for 2021**
- Sektoren utgjør **10%** av den totale vekten i barometeret
- Vi har **13 nøkkeltall** for sektoren

Nøkkeltallene for andel barn i barnevernet og andel undersøkelser gjennomført innenfor tre måneder er de tyngste for sektoren. Hver har en vekt på 15 prosent. Andel barn i institusjon og fagutdannet per 1000 barn har begge en vekt på 10 prosent av sektoren.

Den eneste datakilden for nøkkeltallene i barnevernsektoren er SSB.

Andelen barn i barnevernet er justert for behovet slik det er definert i kostnadsnøkkelen i inntektssystemet. I barometeret er det positivt at andelen er lav.

Man kunne også argumentert for at lav andel kan indikere at barnevernet ikke er nok involvert. Likevel må det i utgangspunktet regnes for å være positivt når barn ikke er omfattet av tiltak i barnevernets regi.

Nasjonalt har andelen saker i barnevernet, som tar mer enn 3 måneder å behandle, gått litt ned de siste årene.

Kommunene i Norge overholder den normale saksbehandlingsfristen som er bestemt i lovverket i 91,00 prosent av sakene.

Andelen fristbrudd er redusert kraftig de siste årene. Til sammenligning er 87 prosent av undersøkelsene gjennomført innenfor 3 måneder i Nordreisa.

I løpet av de fire siste årene sett under ett, behandles 61,5 prosent av sakene innenfor 3 måneder i kommunen. Til sammenligning ligger tilsvarende andel for de beste kommunene i landet på 100 prosent.

Av alle barn med barnevernstiltak er 33,9 prosent plassert i institusjon eller fosterhjem. Andelen har nasjonalt vært stabil de siste årene.

Antall barn med undersøkelse eller tiltak per årsverk er en alternativ måte å måle bemanningen på. I Nordreisa er tallet 11,8, mot 17,30 barnevernssaker per årsverk nasjonalt.

I landet samlet har 95,96 prosent av barna under omsorg en omsorgsplan. I Nordreisa har 92,86 prosent av barna som er omplassert, en omsorgsplan.

Målt over de siste fire årene har 48,48 prosent av barna under omsorg i Nordreisa hatt omsorgsplan.

Kommunene bruker mer penger på forebyggende tiltak for små barn, noe som i teorien kan redusere behovet for barnevernstiltak senere.

Korrigert for lønns- og prisvekst var disse utgiftene i Nordreisa på 16 650 kroner per barn under 5 år i fjor. Nasjonalt er tilsvarende sum 11 497,20 kroner.

Brukerundersøkelser er et viktig verktøy for å få et bilde av hvordan virksomheten oppfattes utenfra. Likevel er det generelt ikke høye tall for hvor mange brukerundersøkelser kommunene oppgir at de har hatt i barnevernstjenesten.

Ettersom tallene er små, velger vi derfor å se på dem over en lengre tidsperiode. Når vi vurderer antallet brukerundersøkelser, så teller vi derfor hvor mange av de siste årene kommunene har hatt slike undersøkelser.

Vi mangler historikk på dette tallet, derfor vil verdien ikke være tilgjengelig for de tidligste årene i tabellen.

Nordreisa kommune gjennomførte ingen slike brukerundersøkelser i løpet av fireårsperioden.

Nordreisa kom på **311. plass** innen barnevern.

Ti beste innen barnevern

Plass	Kommune	Poengsum
1	3029 Lørenskog	0,492
2	3813 Bamble	0,49
3	3804 Sandefjord	0,474
4	3021 Ås	0,462
5	3803 Tønsberg	0,462
6	4204 Kristiansand	0,454
7	3024 Bærum	0,451
8	5038 Verdal	0,44
9	1108 Sandnes	0,436
10	3033 Ullensaker	0,434

Rangering

	2016	2017	2018	2019	2020
BV01 Andel barn i barnevernet, korrigert for behovet	256	296	299	285	318
BV02 Andel undersøkelser gjennomført innenfor 3 måneder	241	319	328	295	249
BV03 Andel undersøkelser gjennomført innenfor 3 måneder, 4-årsserie	212	288	313	328	338
BV04 Andel barn i institusjon og fosterhjem					
BV05 Andel barn i institusjon og fosterhjem, 4-årsserie					
BV06 Fagutdannet per 1000 barn	57	48	85	51	42
BV07 Antall barn med undersøkelse eller tiltak per årsverk (f244)	73	127	208	60	44
BV08 Andel barn under omsorg som har omsorgsplan	209	214	213	241	198
BV09 Andel barn under omsorg som har tiltaksplan	227	244	319	295	251
BV10 Andel barn under omsorg som har omsorgsplan, snitt siste 4 år	181	220	228	251	264
BV11 Andel barn under omsorg som har tiltaksplan, snitt siste 4 år	231	252	317	325	339
BV12 Netto utgift forebygging per innbygger, 0-5 år	150	170	304	60	67
BV13 I hvor mange av de siste fire årene har kommunen oppgitt at den har hatt brukerundersøkelse i barnevernet?			165	161	176

Karakter

	2016	2017	2018	2019	2020
BV01 Andel barn i barnevernet, korrigert for behovet	3.21	1	2.72	3.13	2.94
BV02 Andel undersøkelser gjennomført innenfor 3 måneder	3.26	2.42	2.42	2.9	3.41
BV03 Andel undersøkelser gjennomført innenfor 3 måneder, 4-årsserie	3.66	2.94	2.39	1.87	1
BV04 Andel barn i institusjon og fosterhjem					
BV05 Andel barn i institusjon og fosterhjem, 4-årsserie					
BV06 Fagutdannet per 1000 barn	3.79	3.99	3.59	3.75	4.08
BV07 Antall barn med undersøkelse eller tiltak per årsverk (f244)	4.45	4.16	3.47	4.57	5.03
BV08 Andel barn under omsorg som har omsorgsplan	3	3.18	2.94	2.13	3.35
BV09 Andel barn under omsorg som har tiltaksplan	1.94	1.69	2.22	2.82	1.39
BV10 Andel barn under omsorg som har omsorgsplan, snitt siste 4 år	5.08	4.8	4.95	4.27	4.24
BV11 Andel barn under omsorg som har tiltaksplan, snitt siste 4 år	3.68	3.08	2.2	1.99	1
BV12 Netto utgift forebygging per innbygger, 0-5 år	3.29	3.18	2.25	3.87	3.72
BV13 I hvor mange av de siste fire årene har kommunen oppgitt at den har hatt brukerundersøkelse i barnevernet?			1	1	1

Nøkkeltall

	2016	2017	2018	2019	2020
BV01 Andel barn i barnevernet, korrigert for behovet	6.3	9.39 ↑	7.7 ↓	6.65 ↓	7.38 ↑
Vekt i sektor: 15%, vekt totalt: 1.5% Gjennomsnittlig nøkkeltal/verdi →	4.88	4.86	4.88	4.77	4.74
BV02 Andel undersøkelser gjennomført innenfor 3 måneder	76	47 ↓	48 ↑	64 ↑	87 ↑
Vekt i sektor: 15%, vekt totalt: 1.5% Gjennomsnittlig nøkkeltal/verdi →	82.5	82.81	84.77	84	88.31
BV03 Andel undersøkelser gjennomført innenfor 3 måneder, 4-årsserie	78	67.67 ↓	62.75 ↓	58.75 ↓	61.5 ↑
Vekt i sektor: 10%, vekt totalt: 1% Gjennomsnittlig nøkkeltal/verdi →	76.51	77.62	78.9	80.38	85.77
BV04 Andel barn i institusjon og fosterhjem					
Vekt i sektor: 10%, vekt totalt: 1% Gjennomsnittlig nøkkeltal/verdi →	33.07	33.57	33.73	33.55	33.9
BV05 Andel barn i institusjon og fosterhjem, 4-årsserie					
Vekt i sektor: 10%, vekt totalt: 1% Gjennomsnittlig nøkkeltal/verdi →			32.77	32.44	32.3
BV06 Fagutdannet per 1000 barn	6.7	7 ↑	6.11 ↓	7.88 ↑	8.92 ↑
Vekt i sektor: 10%, vekt totalt: 1% Gjennomsnittlig nøkkeltal/verdi →	5.15	5.14	5.51	5.86	6.17
BV07 Antall barn med undersøkelse eller tiltak per årsverk (f244)	15.3	18.4 ↑	21.3 ↑	13.4 ↓	11.8 ↓
Vekt i sektor: 5%, vekt totalt: 0.5% Gjennomsnittlig nøkkeltal/verdi →	21.28	23.7	19.67	21.87	18.11
BV08 Andel barn under omsorg som har omsorgsplan	82.4	83.33 ↑	83.33	68.75 ↓	92.86 ↑
Vekt i sektor: 5%, vekt totalt: 0.5% Gjennomsnittlig nøkkeltal/verdi →	93.31	93.17	94.61	95.37	95.96
BV09 Andel barn under omsorg som har tiltaksplan	50	40.91 ↓	42.42 ↑	70.91 ↑	48.48 ↓
Vekt i sektor: 5%, vekt totalt: 0.5% Gjennomsnittlig nøkkeltal/verdi →	82.09	83.06	86.79	88.86	87.7
BV10 Andel barn under omsorg som har omsorgsplan, snitt siste 4 år	86.85	84.76 ↓	87.27 ↑	79.45 ↓	82.07 ↑
Vekt i sektor: 5%, vekt totalt: 0.5% Gjennomsnittlig nøkkeltal/verdi →	64.2	68.35	69.73	70.33	74.54
BV11 Andel barn under omsorg som har tiltaksplan, snitt siste 4 år	60.15	55.38 ↓	52.78 ↓	51.06 ↓	50.68 ↓
Vekt i sektor: 5%, vekt totalt: 0.5% Gjennomsnittlig nøkkeltal/verdi →	57.11	60.36	77.23	79.53	84.1
BV12 Netto utgift forebygging per innbygger, 0-5 år	10035.14	10235.88 ↑	7657.63 ↓	17701.07 ↑	16650 ↓
Vekt i sektor: 2.5%, vekt totalt: 0.3% Gjennomsnittlig nøkkeltal/verdi →	10833.46	11338.04	12132.4	13563.58	13937.17
BV13 I hvor mange av de siste fire årene har kommunen oppgitt at den har hatt brukerundersøkelse i barnevernet?			0	0	0
Vekt i sektor: 2.5%, vekt totalt: 0.3% Gjennomsnittlig nøkkeltal/verdi →			0.9	0.88	0.93

Barnehage

- Nordreisa kom på **1. plass** innenfor denne sektoren i **Kommunebarometeret for 2021**
- Sektoren utgjør **10%** av den totale vekten i barometeret
- Vi har **13 nøkkeltall** for sektoren

De viktigste tallene i barnehagesektoren er **grunnbemanning per barn i kommunale barnehager, andelen kommunale barnehager som oppfyller pedagognormen, og andelen ansatte i kommunale barnehager som har pedagogisk utdanning.**

Disse nøkkeltallene har hver for seg en vekt på 15 prosent av sektoren, og utgjør altså til sammen 45 prosent av sektorens vekt.

Datakildene i denne sektoren er Utdanningsdirektoratet og SSB.

Hvis man ser på gjennomsnittet for hele landet, endret bemanningen i kommunale barnehager seg fra 5,7 barn per voksen i til 5,6 i fjor.

For Nordreisa var tallet 4,8 barn per voksen i kommunale barnehager i fjor.

Hvis vi ser på gjennomsnittlige verdier, endret antall barn per voksne i private barnehager seg fra 5,8 i til 5,7 i fjor. I Nordreisa var det 5,5 barn per voksne i fjor.

Barnehagenormen, som innebærer at barnehagene skal ha en grunnbemanning som tilsvarer minimum én ansatt per tre barn under tre år og én ansatt per seks barn over tre år, ble innført fra 1. august 2018.

Siden kommunene har det samlede ansvaret for å levere barnehagetjenester til innbyggerne, tar vi også med noen data for private barnehager, som egne nøkkeltall.

Nordreisa har ifølge statistikkene lavere bemanning i de kommunale barnehagene enn de fleste andre. Som regel er bemanningen lavere jo større kommunen blir. Hva har antallet voksne å si for kvaliteten?

I 2018 innførte regjeringen nye utdanningskrav til personalet i barnehager. Andelen kommunale barnehager som oppfyller pedagognormen, uten dispensa-

sjoner, var i fjor på 68,4 prosent. I Nordreisa oppfyller 100 prosent av de kommunale barnehagene pedagognormen (uten dispensasjon), ifølge tall fra Utdanningsdirektoratet.

51 prosent av de ansatte i de kommunale barnehagene i Nordreisa har pedagogisk utdanning.

Andelen menn ansatt i barnehager er stabilt, nasjonalt er tallet 12,0 prosent. Allerede i 1997 satte den daværende regjeringen et mål om å ha 20 prosent menn i barnehagene. Målsettingen er senere fulgt opp i tre handlingsplaner, den siste i 2014. Andelen menn som jobber i barnehagene i Nordreisa er på 7,9 prosent. De beste ligger på 26,7 prosent menn.

Andelen av barn med minoritetsbakgrunn som går i barnehage, har økt mye de siste årene. Nasjonalt har andelen økt fra 77,6 i til 85,3 prosent i fjor. I Nordreisa går 123,5 prosent av barna med minoritetsbakgrunn i barnehage, ifølge tallene.

Ulike talletidspunkt for barn i barnehage og antall minoritetsspråklige barn er en marginal feilkilde.

Stadig flere barn går i barnehager med mer enn 100 plasser, og i snitt har størrelsen økt med 20 prosent de siste 10 årene. Dette har skapt debatt: Klarer store enheter å ivareta barnehagens mange kvalitetsmål?

Hva er en bra barnehage, og hva er tryggest? En Fafo-rapport viser at en barnehages størrelse i seg selv ikke avgjør kvaliteten.

En gjennomsnittsbarnehage i Norge har nå 46,53 barn. Barnehagene i Nordreisa har ifølge statistikken 19,1 barn i snitt.

Nasjonalt viser tallene at 89,31 prosent av alle barn i barnehagealder har plass i barnehagen. I Nordreisa har 87,56 prosent av barna barnehageplass.

Nordreisa kom på **1. plass** innen denne sektoren.

Ti beste innen barnehage

Plass	Kommune	Poengsum
1	5428 Nordreisa	0.468
2	3824 Tokke	0.452
3	1859 Flakstad	0.451
4	1827 Dønna	0.448
5	3417 Grue	0.444
6	1828 Nesna	0.439
7	1576 Aure	0.439
8	1851 Ljødingen	0.431
9	3818 Tinn	0.428
10	3011 Hvaler	0.428

Rangering

	2016	2017	2018	2019	2020
BH01 Antall barn per årsverk, kommunale barnehager	120	116	78	130	76
BH02 Antall barn per årsverk, private barnehager	31	55	90	77	52
BH03 Andel kommunale barnehager som oppfyller pedagognormen	165	263	156	202	1
BH04 Andel private barnehager som oppfyller pedagognormen	115	121	149	104	114
BH05 Andel ansatte i kommunale barnehager med pedagogisk utdanning	212	293	181	211	48
BH06 Andel ansatte i private barnehager med pedagogisk utdanning	35	79	82	1	1
BH07 Andel ansatte som er menn, alle barnehager	61	124	151	216	197
BH08 Andel av minoritetsspråklige barn som går i barnehage siste år	60	77	62	93	1
BH09 Andel av minoritetsspråklige barn som går i barnehage siste fire år	59	64	65	68	41
BH10 Antall barn per barnehage	36	31	38	35	29
BH11 Leke- og oppholdsareal per barn i kommunale barnehager	101	81	146	114	54
BH12 Leke- og oppholdsareal per barn i private barnehager	1	1	1	24	24
BH13 Andel 1-5-åringar med barnehageplass	277	133	198	260	239

Karakter

	2016	2017	2018	2019	2020
BH01 Antall barn per årsverk, kommunale barnehager	3.6	3.59	3.88	3.53	4.33
BH02 Antall barn per årsverk, private barnehager	3.95	3.59	3.3	3.42	3.54
BH03 Andel kommunale barnehager som oppfyller pedagognormen	4.43	2.63	3.77	3.26	6
BH04 Andel private barnehager som oppfyller pedagognormen	3.91	3.56	2.19	4.24	4.02
BH05 Andel ansatte i kommunale barnehager med pedagogisk utdanning	3.41	2.93	3.51	3.39	4.18
BH06 Andel ansatte i private barnehager med pedagogisk utdanning	4.32	3.73	3.72	6	6
BH07 Andel ansatte som er menn, alle barnehager	3.96	3.65	3.45	2.8	3.03
BH08 Andel av minoritetsspråklige barn som går i barnehage siste år	3.58	3.69	3.76	3.58	6
BH09 Andel av minoritetsspråklige barn som går i barnehage siste fire år	3.74	3.73	3.75	3.69	3.75
BH10 Antall barn per barnehage	5.13	5.19	5.02	5.17	5.81
BH11 Leke- og oppholdsareal per barn i kommunale barnehager	3.51	3.55	3.13	3.44	3.67
BH12 Leke- og oppholdsareal per barn i private barnehager	6	6	6	3.88	3.78
BH13 Andel 1-5-åringar med barnehageplass	3.04	3.53	3.36	3.15	3.15

Nøkkeltall

	2016	2017	2018	2019	2020
BH01 Antall barn per årsverk, kommunale barnehager	5.5	5.4 ↓	5 ↓	5.3 ↑	4.8 ↓
Vekt i sektor: 15%, vekt totalt: 1.5% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	5.59	5.56	5.38	5.32	5.25
BH02 Antall barn per årsverk, private barnehager	5.5	5.8 ↑	5.8	5.6 ↓	5.5 ↓
Vekt i sektor: 5%, vekt totalt: 0.5% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	5.94	5.91	5.73	5.56	5.54
BH03 Andel kommunale barnehager som oppfyller pedagognormen	83.3	50 ↓	60 ↑	60	100 ↑
Vekt i sektor: 15%, vekt totalt: 1.5% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	73.34	76.6	55.07	65.21	71.02
BH04 Andel private barnehager som oppfyller pedagognormen	75	75	25 ↓	75 ↑	75
Vekt i sektor: 5%, vekt totalt: 0.5% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	70.09	74.43	52.43	64.57	68.47
BH05 Andel ansatte i kommunale barnehager med pedagogisk utdanning	36.7	30.4 ↓	41.1 ↑	41.6 ↑	51 ↑
Vekt i sektor: 15%, vekt totalt: 1.5% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	38.04	39.47	40.99	42.37	43.93
BH06 Andel ansatte i private barnehager med pedagogisk utdanning	42.6	42.7 ↑	45.1 ↑	52.8 ↑	58 ↑
Vekt i sektor: 5%, vekt totalt: 0.5% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	36.27	39.32	42.56	43.2	43.17
BH07 Andel ansatte som er menn, alle barnehager	12.5	10.2 ↓	9.1 ↓	6.8 ↓	7.9 ↑
Vekt i sektor: 7.5%, vekt totalt: 0.8% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	8.88	9.23	9.25	8.88	9.13
BH08 Andel av minoritetsspråklige barn som går i barnehage siste år	92.3	90.3 ↓	93.1 ↑	88.5 ↓	123.5 ↑
Vekt i sektor: 10%, vekt totalt: 1% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	81.6	82.6	83.66	84.41	85.91
BH09 Andel av minoritetsspråklige barn som går i barnehage siste fire år	91.6	91.17 ↓	91.65 ↑	91.05 ↓	98.85 ↑
Vekt i sektor: 7.5%, vekt totalt: 0.8% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	72.81	75.77	76.98	78.18	82.95
BH10 Antall barn per barnehage	21.55	21.27 ↓	22.5 ↑	21.1 ↓	19.1 ↓
Vekt i sektor: 5%, vekt totalt: 0.5% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	40.19	40.75	40.46	39.98	40.33
BH11 Leke- og oppholdsareal per barn i kommunale barnehager	7.3	7.9 ↑	6.9 ↓	7.5 ↑	9.5 ↑
Vekt i sektor: 5%, vekt totalt: 0.5% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	7.18	7.25	7.36	7.58	7.84
BH12 Leke- og oppholdsareal per barn i private barnehager	10	10	10.6 ↑	7.7 ↓	7.8 ↑
Vekt i sektor: 2.5%, vekt totalt: 0.3% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	6.02	6.04	6.06	6.2	6.33
BH13 Andel 1-5-åringene med barnehageplass	84.36	90.94 ↑	88.1 ↓	85.83 ↓	87.56 ↑
Vekt i sektor: 2.5%, vekt totalt: 0.3% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	89.57	90.13	89.33	89.29	89.3

Kultur

- Nordreisa kom på **202. plass** innenfor denne sektoren i **Kommunebarometeret for 2021**
- Sektoren utgjør **2,5%** av den totale vekten i barometeret
- Vi har **11 nøkkeltall** for sektoren

De tre tyngste nøkkeltallene i kultursektoren er **netto driftsutgifter til aktivitetstilbud for barn og unge**, **netto driftsutgifter til idrett og idrettsanlegg per innbygger** og **antall ansatte kulturarbeidere i kommunen**. Til sammen har disse tre nøkkeltallene en vekt på 45 prosent av sektoren.

Datakildene er SSB og kulturindeksen til Telemarksforskning.⁵

Både besøkstallene og antall utlån ved bibliotekene falt kraftig i 2020. Det er ikke unaturlig, siden bibliotekene mange steder har vært stengt som følge av koronapandemien i kortere eller lengre tid.

Innbyggerne i Nordreisa avla i snitt 1,89 besøk hver på bibliotek, noe som er lavere enn for flertallet av kommunene i Norge.

I Nordreisa var det 0,7 kinobesøk per innbygger. Kommunen ligger rundt normalen i antallet kinobesøk, sammenlignet med andre kommuner.

Telemarksforskning setter sammen årlige oversikter over hvor mange kulturarbeidere det er i kommunene, både i privat og offentlig regi. For Nordreisa er sysselsettingen innen kultur 6,99 per 1 000 innbyggere.

Andelen av barn fra kommunen som faktisk går på

musikk- og kulturskole er 11,4, ifølge tallene.

Norsk kulturindeks fra Telemarksforskning viser hvor mange timer hver enkelt elev i kulturskolen får. I Nordreisa får elevene 20,82 timer med undervisning.

Nordreisa kom på **202. plass** innen denne sektoren.

⁵Tallene fra kulturindeksen er innhentet i 2019, men presenteres i kolonnen for 2020 i Kommunebarometeret.

Ti beste innen kultur

Plass	Kommune	Poengsum
1	4222 Bykle	0.139
2	4221 Valle	0.116
3	3043 Ål	0.111
4	5438 Lebesby	0.11
5	5046 Hælsandstet	0.11
6	3824 Tokke	0.109
7	3823 Fyresdal	0.107
8	1151 Utsira	0.107
9	1134 Suldal	0.107
10	0301 Oslo	0.106

Rangering

	2016	2017	2018	2019	2020
KULO1 Besøk i folkebibliotek per innbygger	156	156	157	171	205
KULO2 Andel av voksne som er aktive lånere på biblioteket ⁶			171	147	183
KULO3 Utlån per innbygger	75	70	71	54	144
KULO4 Netto driftsutgifter til aktivitetstilbud for barn og unge	187	240	217	198	286
KULO5 Netto driftsutgifter til idrett og idrettsanlegg per innbygger	294	275	178	265	254
KULO6 Kinobesøk per innbygger	128	113	106	100	84
KULO7 Ansatte kulturarbeidere i kommunen (fra Norsk Kulturindeks, Telemarksforskning), per 1000 innbygger ⁶			68	91	73
KULO8 Andel av elevene som går på kommunens musikk- og kulturskole	273	275	319	278	286
KULO9 Antall timer i kulturskolen, per elev ⁶			1	279	19
KULO10 Kommunale fritidssentre, årlige besøk per 1000 innbyggere 6-20 år	56	261	264	106	85
KULO11 Andel av kulturutgiftene som er overført til frivillige	156	209	22	103	194

Tabeller: Kultur

Kommunebarometeret, Nordreisa kommune

Karakter

	2016	2017	2018	2019	2020
KULO1 Besøk i folkebibliotek per innbygger	3.08	3.13	3.05	2.84	2.62
KULO2 Andel av voksne som er aktive lånere på biblioteket ⁷			3.33	3.36	3.2
KULO3 Utlån per innbygger	3.68	3.69	3.74	3.68	3.27
KULO4 Netto driftsutgifter til aktivitetstilbud for barn og unge	2.96	2.37	2.58	2.93	1.54
KULO5 Netto driftsutgifter til idrett og idrettsanlegg per innbygger	1.82	2.16	2.97	2.14	2.11
KULO6 Kinobesøk per innbygger	2.91	3.31	3.44	3.52	3.66
KULO7 Ansatte kulturarbeidere i kommunen (fra Norsk Kulturindeks, Telemarksforskning), per 1000 innbygger ⁷			3.58	3.52	3.55
KULO8 Andel av elevene som går på kommunens musikk- og kulturskole	2.16	2.06	1.65	2.06	1.8
KULO9 Antall timer i kulturskolen, per elev ⁷			6	2.29	3.51
KULO10 Kommunale fritidssentre, årlige besøk per 1000 innbyggere 6-20 år	3.56	1	1	2.57	3.08
KULO11 Andel av kulturutgiftene som er overført til frivillige	3.34	2.84	4.5	3.63	2.77

Nøkkeltall

	2016	2017	2018	2019	2020
KULO1 Besøk i folkebibliotek per innbygger	3.68	3.7 ↑	3.7	3.43 ↓	1.89 ↓
Vekt i sektor: 75%, vekt totalt: 0.2% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	4.4	4.3	4.47	4.56	2.86
KULO2 Andel av voksne som er aktive lånerer på biblioteket ^B			13.3	15.26 ↑	13.07 ↓
Vekt i sektor: 5%, vekt totalt: 0.1% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →			14.28	16.15	14.19
KULO3 Utlån per innbygger	4.27	4.23 ↓	4.17 ↓	4.2 ↑	2.4 ↓
Vekt i sektor: 5%, vekt totalt: 0.1% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	3.63	3.48	3.32	3.31	2.55
KULO4 Netto driftsutgifter til aktivitetstilbud for barn og unge	840.2	516.62 ↓	699.3 ↑	826.88 ↑	242.93 ↓
Vekt i sektor: 15%, vekt totalt: 0.4% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	1149.5	1154.25	1160.54	1181.94	1099.36
KULO5 Netto driftsutgifter til idrett og idrettsanlegg per innbygger	225.13	308.19 ↑	640.78 ↑	422.69 ↓	514.91 ↑
Vekt i sektor: 15%, vekt totalt: 0.4% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	688.11	751.82	805.27	910.35	936.06
KULO6 Kinobesøk per innbygger	1.29	1.29	1.37 ↑	1.26 ↓	0.7 ↓
Vekt i sektor: 2.5%, vekt totalt: 0.1% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	1.68	1.39	1.41	1.23	0.58
KULO7 Ansatte kulturarbeidere i kommunen (fra Norsk Kulturindeks, Telemarkforskning), per 1000 innbygger ^B			7.28	13.04 ↑	6.99 ↓
Vekt i sektor: 15%, vekt totalt: 0.4% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →			5.57	12.24	5.73
KULO8 Andel av elevene som går på kommunens musikk- og kulturskole	12.12	12.32 ↑	8.29 ↓	11.88 ↑	11.4 ↓
Vekt i sektor: 10%, vekt totalt: 0.3% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	25.37	24.21	24.14	23.84	21.79
KULO9 Antall timer i kulturskolen, per elev ^B			51.12	10.14 ↓	20.82 ↑
Vekt i sektor: 5%, vekt totalt: 0.1% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →			15.93	16.21	19.46
KULO10 Kommunale fritidssentre, årlige besøk per 1000 innbyggere 6-20 år	1004	0 ↓	0	567 ↑	581 ↑
Vekt i sektor: 10%, vekt totalt: 0.3% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	708.4	788.35	781.13	904.45	697.22
KULO11 Andel av kulturutgiftene som er overført til frivillige	11.62	8.63 ↓	24.29 ↑	13.28 ↓	8.34 ↓
Vekt i sektor: 10%, vekt totalt: 0.3% Gjennomsnittlig nøkkeltallverdi →	12.54	12.35	12.29	11.45	11.16



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
34/21	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	17.09.2021
23/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	12.10.2021
6/21	Nordreisa råd for funksjonshemmede	07.10.2021

Rutiner og retningslinjer for barn og unge med spesielle behov i barnehage, grunn- og videregående skole

Henvisning til lovverk:

Saksprotokoll i Nordreisa helse- og omsorgsutvalg - 17.09.2021

Behandling:

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Rutiner og retningslinjer for barn og unge med spesielle behov i barnehage, grunn- og videregående skole vedtas.

Kommunedirektørens innstilling

Rutiner og retningslinjer for barn og unge med spesielle behov i barnehage, grunn- og videregående skole vedtas

Saksopplysninger

Dokumentet fra 2016 er revidert i 2021. Representanter fra helsestasjon, barnevernstjenesten, legeseksjonen, kommunalsjef og stab fra sektor for oppvekst og kultur, kommunale skoler og kommunalsjef for helse og omsorg, samt koordinerende enhet har vært deltagende i revideringen.

Dokumentet skal være et verktøy og en veiviser for hvordan virksomhetene i Nordreisa kommune skal arbeide sammen for gode tjenester til barn og unge med spesielle behov og deres familier.

Dokumentet er vedlagt og inneholder og beskriver:

- Koordinerende Enhet
- Barnekonvensjonen
- Ansvarsgruppe
- Individuell plan
- Basisgruppe
- Fagmøte

- Arbeid hjemme hos tjenestemottakere med nedsatt funksjonsevne
- Tverrfaglig samarbeid
- Samarbeid med barnehabiliteringen ved UNN
- Rutiner i forbindelse med skolestart
- Rutiner i forbindelse med skolebytte
- Maler: Individuell plan, samtykkeskjema, rutiner for medisinerings i skole, SFO og barnehage.

Vurdering

Dokumentet vurderes som et godt verktøy i arbeidet med barn og unge med spesielle behov.



Nordreisa kommune
Sektor for Helse og omsorg
Sektor for Oppvekst og kultur

Rutiner og retningslinjer



For barn og ungdom med spesielle behov i barnehage, grunn- og videregående skole.

Revidert 2021



Forord

Rutiner og retningslinjer for barn og ungdom med spesielle behov i barnehage, grunn- og videregående skole er en veiviser i hvordan de enkelte enhetene i Nordreisa kommune skal jobbe sammen til det beste for barn med spesielle behov og deres familier. Dokumentet gjennomgår samarbeidsformer på tvers av enhetene for å sikre at familiene og barnet er ivarettatt på en best mulig måte. Rutinene og retningslinjene inneholder også forslag til arbeids- og ansvarsfordeling rundt tjenestemottakerne. Det skal likevel ikke være til hinder for at man i de enkelte tilfeller kan se på alternativer for samarbeid.

Dokumentet inneholder også aktuelle skjemaer som benyttes for rapportering og avtaler. Rutinene og retningslinjene er ment å være et verktøy for alle i kommunen som jobber med barn og unge med spesielle behov.

Rutiner og retningslinjer for barn og ungdom med spesielle behov i barnehage, grunn- og videregående skole ble revidert av en arbeidsgruppe bestående av ansatte fra helse og omsorg, oppvekst og kultur og koordinerende enhet i 2016. På bakgrunn av dette dokumentet er det våren 2021 gjort en ny revidering av ansatte fra helse og omsorg, oppvekst og kultur, og koordinerende enhet, med konsulent for koordinerende enhet som primus motor for arbeidet.



Innholdsfortegnelse

Koordinerende enhet (KE)	4
Barnekonvensjon og barnets beste	5
Ansvarsgruppe.....	6
Individuell plan (IP)	8
Basisgruppe	9
Fagmøte	10
Arbeid i hjemmet hos tjenestemottaker med nedsatt funksjonsevne.	11
Tverrfaglig samarbeid	13
Samarbeid med Barnehabiliteringen ved Universitets sykehuset Nord Norge (UNN).....	15
Rutiner i forbindelse med skolestart.....	16
Rutiner i forbindelse med skolebytte.....	19
Andre planer som inngår i dette dokumentet.	20
Vedlegg:	
Individuell plan.....	21
SAMTYKKESKJEMA.	23
Retningslinjer for medisinerings.....	24
Rutiner for medisinerings av barn i barnehage/skole/SFO	25



Koordinerende enhet (KE)

Koordinerende enhet har et overordnet ansvar for arbeidet med individuell plan samt oppnevning, opplæring og veiledning av ledere av ansvarsgrupper etter helse- og omsorgstjenesteloven §§ 7-1 og 7-2. Enheten skal jobbe for blant annet tjenestemottaker og deres familier som mottar flere tjenester som krever koordinering. Dette kan være tjenestemottaker med fysiske, psykiske og/eller sosiale funksjonsvansker. Tjenestemottaker som er bosatt i fosterhjem i kommunen, men som er under en annen kommunes barnevernstjeneste omfattes også av dette. KE skal samordne kommunal innsats og ha nødvendig samarbeid med faginstanser utenfor kommunen, eksempelvis NAV, spesialisthelsetjenesten og habiliteringen ved UNN.

Koordinerende enhet er en tverrfaglig gruppe bestående av;

- Kommunalsjef for helse og omsorg
- Kommunalsjef for oppvekst og kultur
- Representant fra helsestasjon
- Representant fra barneverntjenesten
- Representant fra legetjenesten
- Konsulent i koordinerende enhet

Hovedoppgaver for koordinerende enhet:

- Påse at det blir dannet en ansvarsgruppe rundt brukeren, og eventuelt utnevne en koordinator.
- Kvalitetssikre at arbeidet med individuell plan starter opp om brukeren ønsker det.
- Kvalitetssikre at samspillet mellom enhetene fungerer.
- Utarbeide rutiner og retningslinjer som sikrer brukerne gode overganger mellom enhetene.
- Opplæring av fagpersoner i etablering av ansvarsgrupper og skriving av individuell plan.
- Saker som angår brukere som ikke lar seg løse i ansvarsgruppa eller i de berørte enhetene, skal meldes til konsulent, som tar sakene videre til KE.
- Koordinerende enhet møtes hver 6. uke.



Barnekonvensjon og barnets beste

Alle barn har rett til å kunne gå på skole. Rett til fritid, lek, hvile og til å delta i kunst og kulturliv. Barn har rett til å si sin mening i alt som angår dem selv. Konvensjonens rettigheter gjelder for alle barn uten forskjellsbehandling og uten hensyn til barnet og dens foresattes rase, farge, kjønn, språk, religion, opprinnelse, eiendom, funksjonshemming eller oppfatninger.

Ved alle handlinger som berører barn, enten de foretas av offentlige eller private velferdsorganisasjoner, domstoler, administrative myndigheter eller lovgivende organer, skal barnets beste være et grunnleggende hensyn. Barnet har rett til å si sin mening i alt som angår dem og barnets meninger skal tillegges vektlegges. Barn har ingen plikt til å uttale seg, men de skal ha muligheten til å bli hørt.

Psykisk og fysisk funksjonshemmede barn har rett til å leve et fullverdig og anstendig liv under forhold som sikrer dets verdighet, fremmer selvtillit, og letter barnets aktive deltakelse i samfunnet. Et funksjonshemmet barn har rett til særskilt omsorg. Barnet skal få undervisning, opplæring, helsetjenester, rehabiliteringstjenester, forberedelse til arbeidslivet og rekreasjonsmuligheter for å oppnå best mulig integrering og individuell utvikling.

Barnet har rett til en levestandard som er tilstrekkelig på alle områder. Foresattes, eller andre som har ansvar for barnet, har det grunnleggende ansvaret for å sikre de livsvilkårene som er nødvendig for barnets utvikling.

Barnet har rett til utdanning. Staten skal gjøre grunnskoleutdanningen og videregående utdanning tilgjengelig for alle barn, og sette i verk tiltak for å redusere tallet på de som ikke fullfører skolegangen. Utdanningen skal fremme utvikling av barnets personlighet, og teoretiske og praktiske ferdigheter. Den skal skape respekt for menneskerettighetene og fremme holdninger om fred, toleranse, og vennskap mellom folk.

Mer om [FNs barnekonvensjon](#).

Barnekonvensjonen i saksbehandling

Barnekonvensjonen krever at saksbehandlingen skal være **effektiv, barnevennlig** og **lett tilgjengelig**:

- Å ta vare på det beste for barnet innebærer blant annet at saksbehandlingen ikke må ta for lang tid. Barn har et anna tidsperspektiv enn voksne. Det kan derfor være skadelig for barn at saksbehandlingen drar ut.
- Det skal være mulig for barnet å forstå hva som pågår. Saksbehandlingen må føres i ei form og et språk som barn forstår.
- For at barn og unge skal få oppfylt rettighetene sine, må handhevings- og klageordninger være kjente og tilgjengelig for dem.

Mer om [barnekonvensjonen i saksbehandling](#) her.

Etter dette vil barn/ungdom/elev bli omtalt som tjenestemottaker.



Ansvarsgruppe

Etablering

En ansvarsgruppe opprettes når en bruker har behov for oppfølging av flere enheter over tid. Det er helsesykepleier eller andre tjenester som opplever behovet, som tar initiativ til å etablere ansvarsgruppe for tjenestemottaker. Når det gjelder tjenestemottaker i grunn- eller videregående skole er det den enheten som opplever behovet for tverrfaglig samarbeid som tar initiativ til første møte. Ansvarsgruppe kan også opprettes når en bruker eller foresatte melder om behov for flere tjenester. Ved samarbeid mellom kun to enheter, eksempelvis skole og pedagogisk-psykologisk tjenestekontor (PPT) skal det i utgangspunktet ikke dannes en ansvarsgruppe. Etablering av ansvarsgruppe skal meldes til Koordinerende enhet.

Sammensetning og brukermedvirkning

Medlemmene i ansvarsgruppa bør ha myndighet eller delegert myndighet fra den tjenesten denne representerer. Det er å forvente at alle representantene har så nær kjennskap til den enkelte bruker som mulig. Medlemmene skal forberede seg til møtene utfra sakslista. Koordinator for ansvarsgruppa skal ha oversikt over brukerens tjenestebehov. Ansvarsgruppa har ikke anledning til å komme med lovnader som er økonomisk bindende.

Hvem som er naturlige medlemmer i ansvarsgruppen, vil variere ut fra brukers alder og livsfase. Foresatte skal være med i ansvarsgruppen. I henhold til pasient- og brukerrettighetsloven § 3-1 skal bruker også gis anledning til å være med på å utforme sitt eget tjenestetilbud, så langt det lar seg gjøre. Tjenestemottaker skal så tidlig som mulig introduseres for arbeidet i ansvarsgruppa. Tjenestemottaker er å betrakte som part i sak fra fylte 12 år (Jamfør pasient- og brukerrettighetsloven § 6-5). Tjenestemottakers rett til å bli hørt stadfestes også i Barnekonvensjonen artikkel 12.

Helsesykepleier, styrer/rektor, PPT, lege, fysioterapeut, leder av avlastinga samt leder av basisgruppa er naturlige deltakere. Andre aktuelle instanser kan også der det er behov være helt eller delvis medlem av ansvarsgruppa. Det bør likevel ikke være mer enn 5-6 faste medlemmer i gruppa.

Koordinator av ansvarsgruppa

Det skal velges en koordinator for ansvarsgruppa. Koordinator skal ha god kjennskap til bruker og de tjenestene som er relevant for bruker. Koordinerende enhet skal bistå i valg av koordinator om dette er uklart. **Diskusjoner om hvem som skal være koordinator for ansvarsgruppa skal ikke foregå i ansvarsgruppa med bruker eller pårørende til stede, dette gjelder også bytte av koordinator.** Uklarheter tas videre til fagmøtet, eventuelt til koordinerende enhet.

(Dette gjelder også uklarheter mellom enheter).

Koordinator skal:

- Innkalle til møter, lage saksliste og sørge for at det blir skrevet referat.
- Være brukerens og Foresattes/pårørendes hovedkontakt mellom møtene.
- Ha ansvaret for samarbeid med eksterne spesialisttjenester som er involvert slik som Barnehabiliteringen.



Nordreisa kommune

Sektor for Helse og omsorg

Sektor for Oppvekst og kultur

- Sørge for at brukeren selv blir involvert både i ansvarsgruppa og i arbeidet med individuell plan så tidlig som mulig. (Tjenestemottaker er å betrakte som part i sak fra fylte 12 år, skal høres).
- Gi melding til koordinerende enhet om opprettelsen av ansvarsgruppa.
- Ha det over ordnede ansvaret for at IP blir etablert, etter at den andre i gruppen har definert sine roller og ansvar.

Ansvarsgruppa skal:

- Gi tilbud om Individuell plan, igangsette og koordinere arbeidet med denne.
- Kvalitetssikre at tiltakene i individuell plan (IP) følges opp, og at planen evalueres etter avtalte tidspunkt.
- Ha ansvaret for å ha oversikt og skape en helhet i tjenestetilbudet.
- Ha kjennskap til relevant lovverk.
- Etablere og revidere planer for arbeidet med bruker.
- Utarbeide en Individuell Plan der alle enheters ansvar og oppgaver er definert.
- Fordele oppgaver mellom medlemmene og sørge for at tiltak gjennomføres i tråd med planen innenfor den ramme og myndighet medlemmene har.
- Sende melding om tiltak som må følges opp til nærmeste leder for det aktuelle tjenesteområdet.
- Melde til Koordinerende enhet om ansvarsgruppa ikke fungerer som tilsiktet.

Møtehyppighet

Ansvarsgruppa vil som oftest ha 1-2 møter i halvåret. I forbindelse med endringer i tjenestetilbudet og/eller kritiske faser kan det være behov for å møtes hyppigere.



Individuell plan (IP)

Alle brukere med behov for sammensatte tjenester har rett til å få utarbeidet en Individuell plan. (Pasient- og brukerrettighetsloven § 2-5). Plikten til å utarbeide en Individuell plan kommer av Helsepersonelloven, Barnevernsloven, Arbeids- og velferdstjenesteloven inkludert lov om sosiale tjenester i Arbeids – og velferdsloven og Lov om psykisk helsevern. Ut fra Opplæringsloven §15-5 og friskoleloven plikter skolene § 3-6a plikter skolene å delta i dette arbeidet der det anses som nødvendig.

Alle brukere med sammensatte behov i Nordreisa Kommune skal tilbys en Individuell plan. Denne planen skal:

- Sikre at brukeren får et helhetlig, koordinert og individuelt tilpasset tjenestetilbud.
- Være et overordnet plandokument, gjerne sammensatt av flere delplaner, der bruker har slike. Dette er planer som individuell opplæringsplan og tiltaksplaner. Alle enhetene skal ha et kapittel. Brukeren skal bare ha en plan!
- Være et verktøy som tydeliggjør ansvarsområder og mål for brukeren og de ulike enhetene.

Brukeren/foresatte skal alltid være involvert i planarbeidet. Nordreisa kommune har en egen mal for individuell plan. Det er denne som skal benyttes. Det er viktig at planen revideres i tråd med gjeldene forskrift.

Samtykke

Brukeren/pårørende skal gi sitt samtykke til at enhetene kan drøfte deres situasjon i tverrfaglige grupper ved behov. Hensikten med dette er å gjøre samarbeidet mellom enhetene best mulig. Det er viktig at samtykket er spesifikt nok på hvem som kan få informasjon og hvilken informasjon som eventuelt *ikke* skal gis videre. Dette spesifiseres i samtykkeskjemaet (se vedlegg)

Se for øvrig Pasient- og brukerrettighetsloven.



Basisgruppe

Etablering av basisgruppe

Ei basisgruppe etableres der det er flere ansatte som jobber med en bruker med spesielle behov over tid. Basisgruppa består av de personer som jobber nær brukeren til daglig. Det skal opprettes en basisgruppe for hver bruker.

Sammensetning

Basisgruppa skal bestå av personer med god kunnskap om den enkelte bruker. Fra barnehagen vil basisgruppa kunne bestå av spesialpedagog, assistent, pedagogisk leder, samt foresatte. Fra skolen vil kontaktlærer, PPT, spesial pedagog, assistent og foresattes være deltagere. For de brukerne som bor i omsorgs- avlastningsbolig vil basisgruppa kunne bestå av de ansatte i boligen i lag med hovedkontakt. Der det er naturlig kan bruker selv være med i gruppa, og skal alltid forespørres.

Leder av basisgruppa

Det skal velges en leder av basisgruppa. Det er mest naturlig at basisgruppa ledes av brukers hovedkontakt/kontaktlærer. Leder innkaller til møter, sørger for at det skrives referat og følger opp saker mellom møtene.

Oppgaver

Basisgruppas viktigste oppgave er å sikre:

- At det skapes et best mulig tilbud i hverdagen for den enkelte bruker.
- Samordning av mål og metode slik at brukeren blir møtt og forstått på samme måte, uavhengig av om arenaen er hjem, skole, avlastning, fritid eller arbeidsplass.
- At det gis god og tilstrekkelig hjelp og støtte til pårørende, i deres daglige omsorg for tjenestemottaker.

Basisgruppemøte

Aktuelle saker for et basisgruppemøte kan være:

- Hvordan møte ulike typer adferd hos bruker.
- Utarbeide felles rutiner for daglige gjøremål.
- Få kartlagt brukers kommunikasjon og forstå denne.
- Vurdere behovet for nye hjelpemidler.
- Utarbeidelse av periodeplaner, samt delplaner i individuell plan.

Basisgruppa vil være sentral i arbeidet med en individuell plan.

Videreformidling av saker til ansvarsgruppa

Saker fra basisgruppen som er nødvendig å ta opp i ansvarsgruppen sendes til koordinator for ansvarsgruppa. Når mål og tema i basisgruppa utløser krav om ressurser som areal, personale og økonomi skal dette bringes videre til ansvarsgruppa. Basisgruppa har ikke anledning til å ta beslutninger som får økonomiske konsekvenser. Det er viktig å informere ansvarsgruppa på et så tidlig tidspunkt som mulig om forhold som vil få økonomiske konsekvenser. Leder av basisgruppa møter i ansvarsgruppa ved behov.

Det at en bruker har basisgruppe tilsier ikke i alle tilfeller at denne har behov for ansvarsgruppe.



Fagmøte

Et fagmøte avvikles utfra behov og skal ikke være ei gruppe som består av faste medlemmer over lengre tid. Hvis en ansatt opplever faglige utfordringer i arbeidet med en bruker kan denne ta saken opp med sin nærmeste leder eksempelvis styrer, rektor eller avdelingsleder. Leder avgjør om det skal innkalles til et fagmøte. Det skal foreligge samtykke fra foresatte før man kan diskutere tjenestemottaker.

Sammensetning

Et fagmøte er et internt møte hvor ulike fagfolk fra ulike enheter kommer sammen for å diskutere problemstillinger i tilknytning til en tjenestemottaker eller sak. Hvem som skal delta på fagmøte skal vurderes utfra problemstillinga og nødvendigheten av faglige avklaringer.

Hensikt

Fagmøtet har ulike tema der fagfolk kan:

- Ha uforpliktende diskusjoner.
- Få hjelp til å se ulike løsningsalternativer.
- Få hjelp og støtte fra andre fagfolk for å få bedre forståelsen av tjenestemottaker og dens situasjon.
- Avklare interne faglige uenigheter.
- Etablere felles holdninger utad mot brukeren/pårørende, som uenigheter om ansvarsfordeling.



Arbeid i hjemmet hos tjenestemottaker med nedsatt funksjonsevne.

Ved langvarig fravær fra skole

Når tjenestemottaker har langvarig fravær på grunn av sykdom, kan kommunen/fylkeskommunen ha plikt til å gi opplæring et annet sted enn på skolen, for eksempel i tjenestemottakers hjem.

Kommunen og fylkeskommunens plikt til å gi tjenestemottaker opplæring et annet sted enn på skolen, for eksempel i hjemmet på grunn av langvarig sykdom, som følge av tjenestemottakers rett og plikt til grunnskoleopplæring og ungdommens rett til videregående opplæring. Hva som blir sett på som langvarig sykdom, må vurderes i hvert tilfelle. Momenter i denne vurderingen er tjenestemottakers tilstand og forventet fravær. Det avgjørende er om tjenestemottakers sykdom fører til et fravær som gjør at tjenestemottaker ikke får oppfylt retten sin til opplæring eller får tilfredsstillende utbytte av opplæringen. Når det blir gitt hjemmeundervisning på grunn av sykdom, skal det gjøres enkeltvedtak om spesialundervisning på bakgrunn av sakkyndig vurdering.

Hvem gjelder dette for?

Mange tjenestemottakere er alvorlig eller kronisk syke. Ei gruppe som kan være syke i lange perioder, og som har særskilte behov for tilrettelegging, er tjenestemottakere som har CSF/ME (myalgisk encefalopati/kronisk utmattingsyndrom). Denne gruppen kan ha sykdomsforløp som varer over flere år, og muligheten tjenestemottaker har til å ta imot opplæring, endrer seg ofte i løpet av perioden. Kombinert hjemme-skole opplæring, god kontakt med skolen, respekt for utfordringene til den syke er noen av stikkordene som er viktige her.

Tjenestemottaker med kroniske og/eller alvorlig sykdommer, f.eks. kreftsyke, kan også i perioder ha behov for opplæring både i hjemmet og på en helseinstitusjon. (Utdrag fra udir.no fra revideringen i 2016)

Fysioterapi til barn med nedsatt funksjonsevne

Tjenestemottaker med nedsatt funksjonsevne vil få tilbud om å komme til behandling hos fysioterapeut. Ved behov kan de få tilrettelagt fysioterapi ved den skolen de går på. For de det gjelder kan det i samarbeid med skolen avtales omfang og tidspunkt for fysioterapien. Det avsettes gjerne da faste tidspunkt for fysioterapi. Tjenestemottakers behandlende fysioterapeut vil også stå for veiledning av lærer og assistenter når det gjelder den daglige stimuleringen og oppfølging av tjenestemottaker.

Om tjenestemottaker er sykt og holdes hjemme fra skolen vil det i utgangspunktet ikke få fysioterapi. Hvis sykdomsperioden strekker seg over en lengre periode, og tjenestemottaker ikke kan komme til behandling, må en vurdere om tjenestemottaker har behov for fysioterapi i hjemmet. Dersom tjenestemottaker er avhengig av fysioterapi, for eksempel etter en operasjon- men av ulike årsaker, som f.eks. infeksjonsfare, ikke kan gå på skolen, kan det gis behandling i hjemmet.

Hjem, skole og fysioterapeut har alle ansvar for å gi beskjed dersom det oppstår forhold som gjør at fysioterapitimen må endres.



Nordreisa kommune
Sektor for Helse og omsorg
Sektor for Oppvekst og kultur

Fysioterapeut skal delta i arbeidet med tjenestemottaker individuelle plan, lage mål og gjøre igangsettende tiltak angående fysioterapi.



Tverrfaglig samarbeid

Ressursteam

I ressursteam i barnehagene sitter:

- Styrer
- Pedagogiske ledere
- Representant fra PPT
- Barnehage og skolefaglig rådgiver

I utvidet ressursteam på skolene sitter:

- Rektor
- Barnehage og skolefaglig rådgiver
- Spesialpedagogisk koordinator
- Representant fra PPT

I ressursteam på skolene

- Spesialpedagogisk koordinator
- Rektor
- Undervisningspersonalet

Ved behov kan helsesykepleier, barnevern, lege og andre faggrupper inviteres med. I slike tilfeller skal det innhentes samtykke fra foresatte. Om det er behov deltar også disse i møtet i ressursteamet. Målet er å samle faggrupper med ulik kompetanse med felles utgangspunkt i å jobbe for det beste for tjenestemottaker. Teamet skal også jobbe forebyggende og med tanke på tidlig intervensjon.

Barnehagehelseteam

Deltagere:

- Helsesykepleier
- Styrer i barnehagen
- Representant fra PPT

Skolehelseteam

Deltakere:

- Representant fra PPT
- Helsesykepleier
- Kontaktlærer
- Rektor

Andre deltaker innkalles etter behov. Kan være pedagoger, spesialpedagog, assistenter og foresatte etter behov.

Innhold:

- Saker om tjenestemottaker, hvor det er bekymringer utover det faglige



Nordreisa kommune

Sektor for Helse og omsorg

Sektor for Oppvekst og kultur

- Legge planer og foreslå tiltak for bedring av det totale skolemiljøet.
- Samle inn og formidle nødvendig informasjon
- Koordinere tiltak og foreta en ansvars- og funksjonsfordeling vedrørende tjenestemottaker som har behov for særskilte tiltak
- Foreta evaluering av de tiltak som er satt i gang
- Systemutvikling:
 - Samarbeidsrutiner
 - Juridiske forhold i tilknytning til opplæringen

Skole-helse teamet behandler, etter samtykke fra foresatte, saker med fullt navn. I saker der slik samtykke ikke foreligger, behandles de anonymt.

Skolehelseteamet har 3-4 møter per skoleår.



Samarbeid med Barnehabiliteringen ved Universitets sykehuset Nord Norge (UNN)

Habilitering for barn og unge ved UNN gir tilbud til tjenestemottakere i alderen 0-18 år med medfødte eller ervervede funksjonsnedsettelse. Tilbudet gis blant annet som tverrfaglig utredning, behandling, veiledning og oppfølging, samt kurs og opplæring.

HABU sin målsetting er å gi tjenestemottaker med funksjonsnedsettelse og deres familie god livskvalitet gjennom å tilrettelegge for utviklingsmuligheter og selvstendighet.

Videre skal HABU bistå kommunene i UNN sitt opptaksområde gjennom generell kunnskapsformidling om diagnose og prognose, samt individuell kartlegging, mål og tiltak.

Henvisning.

Det er fastlege som henviser til utredning eller behandling ved HABU. Henvisningen bør drøftes i ansvarsgruppa slik at de ulike faginstanser kan samordne sine behov før henvisning sendes. Henvisning bør inkludere dokumenter fra PPT, barnehage/skole og kommunehelsetjenesten. Henvisningen skal inneholde konkret problemstilling som ønsket bistand med. Det er viktig med en fylldig og konkret henvisning. Det skal informeres i henvisningen om hvem som er lokal kontaktperson. Oppsummeringsmøter gjennomføres primært gjennom videokonferanser og innkalles fra HABU. E-postadresser til aktuelle deltakere bør vedlegges henvisningen (foreldre, lokale fagpersoner).

Det er viktig at det utpekes en lokal kontaktperson som får fortløpende info om eventuelle nye problemstillinger og forslag til tiltak. Det er også muligheter for at lokale fagfolk kan være med på hele eller deler av oppholdet for eksempelvis å lære nye teknikker eller bruk av hjelpemidler.

Lokal kontaktperson er ansvarlig for den praktiske gjennomføringen i Nordreisa. Ansvarsgruppa har ansvaret for å samordne den videre oppfølging lokalt.

Rapport/epikrise fra oppholdet sendes henvisende lege og foreldre. Etter avtale med foreldrene sendes hele eller deler av rapporten til barnehage/skole, helsestasjon, fysioterapeut, PPT eller andre som har behov for tilbakemelding med tanke på oppfølgingsansvar.



Rutiner i forbindelse med skolestart

Tidspunkt	Skolens forberedelser	Ansvarlig
Før skolestart		
3 år	Ansvarsgruppe skal være etablert Ansvarsgruppa gir melding til rektor ved den enkelte skole om kommende tjenestemottaker med hjelpebehov	Koordinator av ansvarsgruppa.
3 år	Vurderingsmøte vedrørende skolens fysiske miljø/utstyr: oppvekstleder, rektor, spesialpedagog fra skole og barnehage, fysioterapeut, vaktmester og ergoterapeut	Rektor Kommunalsjef for oppvekst og kultur
2år	Melding til Sektor for drift og utvikling om eventuelle behov for ombygging / utbygging Søke midler til ombygging/utbygging	Drift og Utvikling
	4 års kontroll: helsesykepleier jfr. diagnose, sykdom, helse etc Fysioterapeut; motorikk og forflytning PPT: pedagogisk kartlegging i samarbeid med spesialpedagog barnehage og foresatte	Helsestasjon
1 1/2 år	Søke midler til ombygging/utbygging	Drift og utvikling
	Vet behov for ekstra ressurs på skolen, meld i fra med tanke på budsjettet.	Ansvarsgruppen/ Styrer i Barnehagen
1 år	Det lages en plan for samarbeid og informasjon overføring for overlapping.	Ansvarsgruppa
	Kartlegge og lage plan for skolestart Spesialpedagog i barnehage og styrer/avdelingsleder, fysioterapeut, rektor, helsesykepleier og ergoterapeut	Rektor og Styrer
	Søke ressurser siste år før skolestart NB: overlapping, kompetanse, skolebesøk, samarbeid	Rektor
	Spesialpedagog og kontaktlærer besøker tjenestemottaker i barnehagen, samt hilser på foresatte	Rektor
	Utarbeide grovskisse til IOP som tar utgangspunkt i	Styrer i barnehagen



Nordreisa kommune

Sektor for Helse og omsorg

Sektor for Oppvekst og kultur

1/2 år	Læreplanen for 1. klasse. Skolen: kontaktlærer og spesialpedagog Barnehage: spesialpedagog og pedagogisk leder	Rektor
	Foreta fysiske tilpasninger på skolens område	Drift og utvikling
	Gjennomgang tekniske hjelpemidler tjenestemottaker trenger Ved skolen eventuelt søke. Spesialpedagog, fysioterapeut/ergoterapeut, rektor	Rektor innkaller Ergoterapeut Fysioterapeut
	Spesialpedagog og kontaktlærer besøker tjenestemottaker i barnehagen, samt hilser på foresatte	Spesialpedagog/ pedagogisk leder/kontaktlærer
	Besøke skolen jevnlig i lag med jevnaldrende	Styrer/assistent rundt tjenestemottaker
	Avklare hvem som skal være spesialpedagog og kontaktlærer i 1.klasse når tjenestemottaker begynner på skolen. Foreldresamtale på skolen	Styrer i barnehage
	Etablere gruppetilhørighet med noen barn som skal begynne i samme klasse	Styrer/avdelingsleder barnehage
Før skoleslutt	Felles foreldremøte for høstens 1. klassinger.	Rektor
	Etter samtykke fra foresatte kan skoleledelsen informere om tjenestemottaker på personalmøte	Rektor
	Avtale /timeplanfeste opplegget med fysioterapeut for høsten evt. andre samarbeidspartnere	Rektor
	"Overlevere" personkunnskap fra barnehage til skole: Mål, miljøregler, læringshistorie etc	Rektor
	Alle høstens 1. klassinger besøker skolen sammen en dag.	Spesialpedagog og pedagogisk leder barnehage
	Større utbygginger og ombygginger av skolen	Drift og utvikling
	Overlapping assistenter i barnehage og skole	Rektor
August	Tjenestemottaker begynner på SFO (hvis plass søkes)	SFO-leder



Nordreisa kommune
Sektor for Helse og omsorg
Sektor for Oppvekst og kultur

Foresatte skal informeres fortløpende og få uttale seg om de planer som legges for tjenestemottaker. Foresatte involveres i de ulike arbeidsgruppene i den grad det er ønskelig og formålstjenlig.



Rutiner i forbindelse med skolebytte

Rutiner ved overgang skole – skole.

Fra 3 til 2 år før skolebytte.

Tidspunkt	Forberedelser	Ansvarlig
3 år	Melding til rektor ved skolen til ny skole Vurderingsmøte angående skolens fysiske miljø og utstyr. Melding til drift og utvikling om behov for ombygging/utbygging Søke midler til planarbeid, tomt samt kostnadsberegning	Rektor Rektor på ny skole Oppvekstleder, rektor, fysioterapeut, ergoterapeut, spesialpedagog og vaktmester. Sektorleder oppvekst og kultur Drift og utvikling

Fra 2 til 1 år før skolebytte.

Tidspunkt	Forberedelser	Ansvarlig
2 år	Søke ressurser ut fra behovet for tilvenning/ overlapping Søke midler til ombygging/utbygging	Rektor Drift og utvikling

Siste år før skolebytte 1- 0 år.

Når	Hva	Hvem
1 år	Plan for siste året før skolebytte jfr. Overlapping og skolebesøk Overlapping personalet påbegynnes Foreldresamtale på ny skole Be om ny sakkyndig vurdering fra PPT Avtale jevnlig besøk på ny skole	Ansvarsgruppa/basisgruppa Rektorene/oppvekst og kultur Rektor på ny skole Rektor på ny skole Rektor på ny skole/kontaktlærer



Nordreisa kommune
Sektor for Helse og omsorg
Sektor for Oppvekst og kultur

	Møte om behov for hjelpemidler, og henviser til fysioterapeut/ergoterapeut. Søke om ressurser: Personellbehov Foreta fysiske tilpassinger på skoles område Felles foreldremøte for høstens nye klasser Foresatte og/eller spesialpedagog informerer om tjenestemottaker på personalmøte Avtale med fysioterapeut eller andre om tid for behandling og bruk av lokaler Overføring av personkunnskap fra skole til skole eventuelt hospitering Alle høstens nye elever besøker den nye skolen en dag	Ansvarsgruppa Rektor ny skole/kontaktlærer Drift og utvikling/vaktmester Rektor på ny skole Rektor på ny skole Rektor på ny skole Rektor og ny rektor Rektor på ny skole
Sommer	Utbygging/ombygging ferdigstilles Installere hjelpemidler Overlapping assistenter - skole til SFO	Drift og utvikling/ Vaktmester Rektor ved ny skole
Skolestart	Prate om tjenestemottaker i klassene, om ønskelig ved samtykke fra foresatte.	Kontaktlærer/ spesialpedagog

Andre planer som inngår i dette dokumentet.

For tjenestemottakere med behov for spesialpedagogisk hjelp, tilpassa opplæring og spesialundervisning så «Rutiner for spesialpedagogisk hjelp, tilpassa opplæring og spesialundervisning ved barnehage og grunnskole i Nordreisa kommune». Dette vil du finne i kommunenes kvalitetssystem, og er en viktig plan som også styrer disse rutinene og retningslinjene.

Her vil du også finne mal for skolens individuelle opplæringsplan.



Individuell plan

Planen er gyldig fra:

Til:

		Koordinator/Kontaktperson	
Navn:		Navn:	
Født:		Funksjon:	
Adresse:		Adresse:	
Telefon:		Telefon:	
Samtykke		Ansvarsgruppe/Basisgruppe/Samarbeids partnere	
<i>Samtykkeerklæring foreligger</i>			
Dato	Sted		
Underskrift			
Underskrift foresatte			
Viktige nærstående personer			
Navn:			
Telefon:			
Adresse:			
Relasjon:			
Navn:			
Telefon:			
Adresse:			
Relasjon:			
Kopi av planen er sendt til:			
Viktige opplysninger		Hva planen inneholder	
		<input type="checkbox"/> <i>Hjem og dagligliv</i>	<input type="checkbox"/> <i>Helse</i>
		<input type="checkbox"/> <i>Skole, barnehage og arbeid</i>	<input type="checkbox"/> <i>Økonomi</i>
		<input type="checkbox"/> <i>Fritid og Sosialt liv</i>	<input type="checkbox"/> <i>Annet</i>



Nordreisa kommune
Sektor for Helse og omsorg
Sektor for Oppvekst og kultur

Individuell plan for:

Navn:	Fødselsnummer:
Hovedmål:	Planperiode:

TJENESTEMOTTAKERS DEL MÅL	TILTAKSPLAN/ANSVARLIG	Dato oppstart	EVALUERING, OPPFØLGING OG KOMMENTARER
Hjem og dagligliv:			
Skole, barnehage og arbeid:			
Fritid og sosialt liv:			
Helse:			
Økonomi:			
Bolig:			
Annet:			

Tjenestemottaker og tiltaksyttere er enig om del mål og tiltak:

Sted:	Dato:	Tjenestemottakers/foresattes underskrift:	Kontaktperson:
--------------	--------------	--	-----------------------

For tjenestemottaker med opplæringsplaner i skolen skal den foreligge som en del av individuell plan



SAMTYKKESKJEMA.

Navn

fødselsdato:

Adresse

For at jeg/mitt barn kan få nødvendig oppfølging/henvisning, samtykker jeg i at
.....tar kontakt med de instanser jeg her gir tillatelse til, for å gi og få
informasjon om livssituasjonen jeg/ og min familie er i.

Jeg tillater at nevnte instanser om nødvendig kan opprette ansvarsgruppe hvor relevant
informasjon kan utveksles og diskuteres.

Følgende kan IKKE informeres om:

.....
.....
.....

Kryss av for instanser som kan kontaktes:

- Kommunal rus- og psykisk helsetjeneste
- Senter for psykisk helse (DPS), (VOP)for voksne og (BUP)for barn/ungd.
- Legetjenesten
- NAV
- Flyktingetjenesten
- Ungdomskontakt
- Koordinerende enhet
- Politi
- Pedagogisk psykologisk tjeneste(PPT)
- Helsestasjon
- Barnevernstjenesten.....
- Jordmortjenesten
- Barnehage/skole
- Sykehus/institusjon
- Nybo
- Ergo- og fysioterapitjenesten
- Støttekontakt/avlastningshjem
- Omsorgstjenester
- Andre

Dette samtykket gjelder for følgende tidsrom, eller frem til jeg trekker samtykket tilbake.

- Gjelder sykdomsperiode
- Gjelder frem til

Dato: Navn:.....

Dato: Navn:.....

Samtykket er underskrevet i nærvær av:



Retningslinjer for medisiner

Formål

Formålet med denne veilederen er å bidra til gode rutiner og god kommunikasjon og informasjon mellom de berørte parter, derav en sikker medisiner av de tjenestemottakerne det gjelder.

Målsetting:

- Sikre at tjenestemottaker som trenger medisiner i skoletiden/i barnehagen får riktige medisiner til rett tid og på riktig måte
- Sikre at personale som deler ut medisiner gis tilstrekkelig kunnskap og informasjon
- Gjøre foresatte trygge på at skole/barnehage ivaretar medisinhandteringen på en betryggende måte

Hvem kan du spørre ved generelle medisinske spørsmål?

Tjenestemottakers fastlege i samråd med foresatte.

Ved akutte problemer:

Nordreisa Legevakt: 77 58 81 00 eller 116117 etter stengetid

Nordreisa legekantor dagtid: 77 58 81 00

Ved akutt sykdom 113

I tillegg til foresatte.

Hver enkelt skole, SFO og barnehage skal bruke kommunens retningslinjer og rutiner i forhold til medisiner og til hver enkelt tjenestemottaker.

Rutiner for medisinerings av barn i barnehage/skole/SFO

Fase 1- Informere om behovet for hjelp til legemiddelhåndtering i barnehage/skole/SFO

<i>Hvem</i>	<i>Hva</i>	<i>Utdyping</i>
Foresatte/ tjenestemottaker	Orienterer barnehagen v/styrer eller skolen v/ rektor om behovet for medisinerings.	
Fastlege/ behandlende lege	Rekvirerer legemiddel (resept) og vurderer om tjenestemottaker eller foresatte er i stand til å mestre legemiddelbruken selv. Orienterer foresatte/tjenestemottaker om at de må kontakte barnehagen eller skolen/SFO vedrørende behovet for medisinerings. Legen må gi nødvendig veiledning, herunder om hvordan forhold ved sykdommen og mulige bivirkninger som trenger særskilt oppfølging skal håndteres. Ved behov skal legen utarbeide skriftlig veiledning, og benytte tolk for å sikre at informasjonen blir forstått.	Fastlege/behandlende lege skal utføre sitt arbeide i samsvar med de krav til faglig forsvarlighet og omsorgsfull hjelp som kan forventes ut fra legens kvalifikasjoner, arbeidets karakter og situasjonen for øvrig.
Barnehagen	Barnehagen etterspør relevante helseopplysninger i forbindelse med opptak. Barnehagen utformer og sender ut egnet informasjonsmateriell til foresatte der de gjøres oppmerksom på viktigheten av å informere barnehagen om tjenestemottakers helsetilstand/medisineringsbehov. Spørsmål om barnas helsetilstand inkorporeres som et fast punkt i samtaler med foresatte.	Barnehagen skal oppfordre foresatte om å opplyse om forhold ved tjenestemottakers helse som de ønsker at personalet skal ta særskilt hensyn til.
Skolen/ skoleeier/SFO	I forbindelse med innmelding til skolestart og SFO bør det informeres om at foresatte med barn med behov for medisinerings må ta kontakt med skolen/SFO (dette bør fremgå av innmeldingsskjemaet).	Skolen skal oppfordre foresatte om å opplyse om forhold ved tjenestemottakers helse som de ønsker at personalet skal ta særskilt hensyn til.

<i>Helsestasjons- og skolehelsetjenesten</i>	Skal bidra til at kommunen har oversikt over helsetilstanden og de faktorer som kan virke inn på helsen til tjenestemottaker som går til kontroll i helsestasjonen. Skal ha rutiner for samarbeid med fastlegene og med spesialisthelsetjenesten.	
---	---	--

Fase 2 – Håndtering av legemidler i barnehagen/skolen/SFO knyttet til det enkelte tjenestemottaker.

<i>Hvem</i>	<i>Hva</i>	<i>Utdyping</i>
Foresatte/ tjenestemottaker – barnehagen eller skolen/SFO	<p>Det utarbeides skriftlig avtale om medisinerings i barnehagen eller i skolen/SFO mellom foresatte/tjenestemottaker og barnehagen/skolen/SFO.</p> <p>Foresatte/tjenestemottaker sørger for at opplysninger på medisinoversikten er korrekt. Ved behov ber foresatte/tjenestemottaker om oversikt for medisinerings fra behandlende lege, som kan leveres i kopi til barnehage/skole/SFO. Det utarbeides en egen veiledning for håndtering av situasjoner som kan oppstå knyttet til sykdom eller bivirkninger og som kan kreve oppfølging fra skolens side. Hvis nødvendig kan opplysningene i medisinoversikten kvalitetssikres av fastlege/behandlende lege.</p> <p>Legemidler må oppbevares forsvarlig, og bør låses inn og oppbevares adskilt for hver enkelt tjenestemottaker</p> <p>Foresatte/tjenestemottaker opplyser om eventuelle endringer i medisinerings, og nødvendige oppdateringer gjøres i avtalen, herunder en vurdering av behovet for utarbeidelse av ny oversikt for medisinerings.</p> <p>Foresatte/tjenestemottaker opplyser om det er behov for særlig oppfølging i forbindelse med sykdomstilstanden/medisinerings (observasjon el.).</p> <p>Barnehagen har en samleperm for hver tjenestemottaker med relevante skjemaer, kontaktopplysninger osv. hvor avtalen og de ulike skjemaene ligger. Skolen sørger for at avtalen og de ulike skjemaene ligger i tjenestemottakers mappe.</p>	<p>Avtalen bør inneholde bl.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Hvem det gjelder -Hvem som i praksis skal dele ut medisin -Hvordan legemidler skal gis -Hvilken kompetanse ansvaret forutsetter -Hvem som er opplæringsansvarlig -Dosering og tidspunkt/tidsperiode for medisinerings (medisinoversikt) -Oppbevaring (må oppbevares i henhold til pakningens anvisninger i medisinomtalen og på en trygg og sikker måte) -Informasjon om tjenestemottakers medisinske tilstand, som er relevant for legemiddelhandterings. -Vedlegg til avtalen <p>Det er viktig at foresatte/tjenestemottaker samtykker til den informasjonsutveksling som den enkelte avtalen legger opp til. Personvernet må ivaretas.</p>

<i>Fastlege/ behandlende lege</i>	Bistår foresatte ved behov og på de foresattes/tjenestemottakers initiativ ved utarbeidelse av den enkelte avtale om legemiddelhåndtering. De foresatte kontakter lege dersom de trenger hjelp i forbindelse med avtalen.	Fastlegen gjør en vurdering av om gjennomføringen av medisineren kan gjøres forsvarlig. Legen må forsikre seg om at foresatte/ tjenestemottaker mottar og forstår den informasjon som gis.
<i>Helsestasjons- og skolehelsetjenesten</i>	Bistår med å utarbeide rutiner for legemiddelhåndtering generelt. Helsestasjons- og skolehelsetjenesten har plikt til å bistå i dette arbeidet dersom det forespørres.	Styrer/rektor sørger for å kontakte helsestasjonen/ skolehelsetjenesten for å sikre at de generelle rutinene er forsvarlige

Fase 3 – Opplæring

Hvem	Hva	Utdyping
Fastlege/ behandlende lege	Lege gir tjenestemottaker og foresatte den nødvendige informasjonen om den praktiske gjennomføringen av medisineringen. Ved behov benyttes tolk og hele eller deler av informasjonen fra legen gis skriftlig.	Legen gir tjenestemottaker og foresatte opplysninger om bl.a. <ul style="list-style-type: none"> • • • • • • -Navn på medisinen(e) (dosering) -Tidspunkter for medisinerings -Varighet av medisineringen -Hvordan legemiddelet skal gis -Innføring i medisinenes virkninger og ev. bivirkninger -Håndtering av forhold ved sykdomstilstanden/aktuelle bivirkninger som kan kreve særskilt oppfølging. Disse opplysningene innarbeides i den individuelle avtale som inngås i fase 2.
Foresatte/tjenestemottaker Barnehagen eller skolen/SFO	Foresatte/tjenestemottaker videreformidler informasjon om medisinerings til barnehagen eller skolen/SFO. Foresatte/tjenestemottaker kan kontakte fastlege/behandlende lege for å sikre en kvalitativt tilfredsstillende opplæring av personalet om medisineringen av den enkelte. Barnehageeier eller skolen/SFO må sørge for at ansatte som skal bistå med medisinerings får opplæring, og at opplæringen oppdateres/gjentas.	Der avtale om medisinerings er inngått, sørger styrer eller rektor for at de personene som har samtykket til å bistå med medisinerings får opplæring. Skjema for medisinoversikt anbefales vedlagt med tjenestemottakers medisiner. Foresatte har ansvar for å oppdatere medisinoversikten ved eventuelle endringer.
Helsestasjons- og skolehelsetjenesten	Barnehagen eller skolen kan henvende seg til helsestasjons- og skolehelsetjenesten ved behov for generelle avklaringer i forhold til medisinerings.	Skolehelsetjenesten kan delta i opplæringen dersom helsetjenesten tilbyr en generell opplæring av skolens personale. Dersom opplæring er knyttet til en konkret tjenestemottaker, kreves det samtykke fra foresatte for at skolehelsetjenesten skal kunne delta i opplæringen.

Fase 4 – Oppbevaring og medisiner

<i>Hvem</i>	<i>Hva</i>	<i>Utdyping</i>
Foresatte/ tjenestemottaker	Leverer legemiddel til barnehagen eller skolen/SFO, sammen med medisinoversikt.	Foresatte/tjenestemottaker har ansvar for å levere legemidlet på en måte som gjør det egnet for utdeling av riktig legemiddel i riktig dose og til riktig tidspunkt. Dette kan være i form av doseringseske eller multidose, alternativt i originalemballasje med bruksanvisning fra apoteket. Foresatte/tjenestemottaker har ansvaret for at doseringseske (eller tilsvarende) som leveres inneholder riktig legemiddel og riktig mengde. Doseringesker skal være merket med tjenestemottakers navn, innhold, tidspunkt for utlevering og aktuelle datoer.
Barnehagen eller skolen/SFO	Barnehagen/skolen/SFO sørger for at medisinene blir oppbevart i henhold til generelle rutiner/ev tilpasninger til disse som er gjort i individuell avtale. Legemidlene gis i henhold til medisinoversikten og individuell avtale. Ved uventede hendelser/komplikasjoner må veiledning for disse følges og foresatte varsles. Relevante skjemaer benyttes, herunder skjema for mottak av medisiner fra foresatte/ tjenestemottaker til barnehage/skole/SFO og skjema for medisinoversikt og utlevering. Foresatte må varsles om evt. uteglemte doser. Alle legemidler som skal kasseres leveres til foresatte.	Leverte medisiner må ha originalemballasje og reseptetiketten fra apotek, merket med tjenestemottakers navn, forskrivende lege og dosering.
Helsestasjons- og skolehelsetjenesten	Kontaktes ved behov for generelle avklaringer av personalet som medisinerer.	Spørsmål angående behandling av enkelt tjenestemottaker må ivaretas av fastlege/behandlende lege. Forutsatt samtykke fra foresatte/ tjenestemottaker kan helsestasjonen/skolehelsetjenesten kontaktes i et konkret tilfelle.

Fase 5 – Oppfølging

<i>Hvem</i>	<i>Hva</i>	<i>Utdyping</i>
Foresatte/ tjenestemottaker	Foresatte/tjenestemottaker har ansvar for å holde løpende kontakt med lege og barnehage/skole/SFO samt for å videreformidle informasjon om bl.a. endringer i medisineringen eller i sykdomsbildet som er relevant for medisineringen.	På bakgrunn av ev. endringer i medisinering vurderes justeringer av resultatet fra arbeidet fra foregående faser. De individuelle avtalene bør evalueres jevnlig.
Barnehagen eller skolen/SFO	<p>Dersom det oppstår komplikasjoner/uventede hendelser som gjelder selve medisineringen eller tjenestemottakers helsetilstand må barnehagen/skolen/SFO sørge for å varsle foresatte. Mulige symptomer og komplikasjoner/bivirkninger som kan oppstå fremkommer av avtalen.</p> <p>Dersom foresatte ikke nås og det er behov for bistand fra medisinsk hold for den enkelte tjenestemottakeren, kontaktes fastlege/behandlende lege som gir den nødvendige rådgivning.</p> <p>Legevakten/Akuttmedisinsk kommunikasjonsentral (113) tilkalles dersom alvoret i situasjonen tilsier dette.</p> <p>Skolehelsetjenesten kan kontaktes i påvente av tilkalt medisinsk assistanse.</p>	<p>Representant for helsestasjons- og skolehelsetjenesten bidrar til å gi generell informasjon som er nødvendig for å justere rutiner for krisehåndtering/beredskap. Barnehagen/skolen/SFO skal ha nødvendig førstehjelpsutstyr. Styrer/rektor har ansvaret for at ansatte er kjent med hvor utstyret oppbevares og hvordan førstehjelp ytes.</p> <p>Dersom veiledning for uventede hendelser/komplikasjoner er utarbeidet for det aktuelle tjenestemottaker benyttes denne. Feil rapporteres skriftlig til styrer/rektor og foresatte og skal følges opp av styrer/rektor i henhold til rutiner for internkontroll.</p>

SKJEMA FOR MEDISINOVERSIKT

Barnets navn: _____ Født: _____

Barnehage/skole: _____

Avdeling/klasse: _____

Navn på medisin som skal gis:	Tidsperiode (til/fra)	Dose	Styrke og form	Opplysninger. Hvordan skal medisinen gis:	Indikasjon /sykdom

Medisinsk tilstand (relevant info om sykdomstilstand, ev symptomer):

Medisinens virkninger og ev. bivirkninger (se individuell avtale for nærmere veiledning):

Eventuelt andre opplysninger:

Kontaktopplysninger for foresatte:

Foresatt 1:
Navn: _____

Foresatt 2:
Navn: _____

Tlf. arbeid: _____

Tlf. arbeid: _____

Tlf. privat: _____

Tlf. privat: _____

Lege, navn: _____

Tlf: _____

Sist oppdatert. Dato/sign foresatte: _____

ⁱ Form betyr her om det er tablett, depottablett, inhalasjon mv.

AVTALE OM MEDISINERING AV BARN I BARNEHAGE, SKOLE OG SFO

Barnehage/skole/SFO: _____

Avdeling/klasse: _____

Barnets navn: _____ Født: _____

Adresse: _____ Postnr. /Sted: _____

Avtalen er mellom barnehage/skole/SFO og tjenestemottaker/foresatte om:

- medisinering i barnehage/skole/SFO
- innlevering av medisiner – oppbevaring av medisiner

Foresatte tjenestemottaker sørger for:

- å orientere barnehagen v/styrer eller skolen v/rector om behovet for medisinering
- å gi relevante opplysninger for medisineringen i forhold til tjenestemottakers medisinske tilstand
- at opplysninger på medisinoversikten er korrekt, at opplysninger i medisinoversikten, herunder opplysninger om navn på legemiddel, administrasjonsform, dosering og tidspunkt for medisinering er korrekt, (medisinoversikten er vedlegg til denne avtalen)
- å opplyse om det er behov for særlig oppfølging i forbindelse med medisineringen (observasjon el.)
- Leverer legemiddel til barnehagen eller skolen/SFO (skjema for mottak av medisiner fra foresatte/tjenestemottaker til barnehage/skole/SFO benyttes)
- at doseringseske (eller tilsvarende) som leveres inneholder riktig legemiddel og riktig mengde. Doseringesker skal være merket med tjenestemottakers navn, innhold, tidspunkt for utlevering og aktuelle datoer
- å opplyse om eventuelle endringer i medisineringen

Barnehage/skole/SFO sørger for:

- at legemidler oppbevares forsvarlig (bør låses inn og oppbevares adskilt for hver tjenestemottaker)
- å gi legemidlene i henhold til medisinoversikten og denne avtale
- å varsle foresatte om ev. utglemte doser
- å følge veiledning for uventede hendelser og varsle foresatte ved ev uventede hendelser
- å benytte relevante skjemaer (krysset av i kolonnen «skjemaer»)
- at styrer/rector legger til rette for at ansatte som skal bistå med medisinering får nødvendig opplæring, og at opplæringen oppdateres/gjentas
- å kontakte fastlege/behandlende lege dersom det er behov for bistand fra helsepersonell.
(Helsestasjon/skolehelsetjenesten kan eventuelt kontaktes dersom foresatte har samtykket til dette).
- å kontakte legevakten/akuttmedisinsk kommunikasjonsentral (113) tilkalles dersom alvorret i
situasjonen tilsier dette.
- at avtalen og de ulike skjemaene ligger i tjenestemottakers mappe
- at personvernet ivaretas

Navn på personer som bistår tjenestemottaker med medisiner:

- 1:
- 2:
- 3:
- 4:

Medisinsk tilstand (relevant info om sykdomstilstand, ev symptomer):

Kompetanse/opplæring:

Hvilken kompetanse er nødvendig for personalet som skal medisinere:

Hvem gir opplæring til personalet:

Uventede hendelser:

Dersom det oppstår *komplikasjoner / uventede hendelser* hva enten det gjelder selve medisineringen eller tjenestemottakers helsetilstand må barnehagen/skolen/SFO sørge for å varsle foresatte. Feil rapporteres skriftlig til styrer/rektor og foresatte. Dette følges opp av styrer/rektor.

Type anfall: _____

(Allergisk reaksjon/anafylaktisk sjokk/Astma anfall/Diabetes (føling/insulinsjokk)/Epileptisk anfall/Annet).

Hvis tjenestemottaker får anfall som nevnt over kan det gi følgende utslag/vise seg ved

følgende symptomer: Ved anfall gjøres følgende:

Ved anfall/reaksjon bruker tjenestemottaker følgende medisiner:

Tjenestemottaker kan også hjelpes ved å:

SAMTYKKEERKLÆRING:

For at barnehage/skole/SFO skal kunne be om bistand fra helsestasjon/skolehelsetjeneste må foresatte samtykke. Gis slikt samtykke?

JA **NEI** (sett ring rundt svaret)

SKJEMA:

Følgende skjema er vedlagt denne avtalen:

Skjema for medisinoversikt: **JA NEI** (sett ring rundt svaret)

Mottak av medisiner fra foresatte til barnehage/skole/SFO: **JA NEI** (sett ring rundt svaret)

Skjema for utlevering av medisiner fra barnehage/skole/SFO til tjenestemottaker: **JA NEI** (sett ring rundt svaret)

Sted/dato:

Foresatte

Styrer/rektor

**SKJEMA FOR MOTTAK AV MEDISINER FRA
FORESATTE/TJENESTEMOTTAKER TIL BARNEHAGE/SKOLE/SFO**

Ansvarlig for å motta medisiner ved enheten: _____

Barnehage/skole/SFO: _____

Avdeling/klasse: _____

Barnets navn: _____ Født: _____

Adresse: _____ Postnr./Sted: _____

Foresatte/tjenestemottaker har ansvar for å levere legemidlet på en måte som gjør det egnet for utdeling av riktig legemiddel i riktig dose og til riktig tidspunkt. Dette kan være i form av doseringseske eller multidose, alternativt i originalemballasje med bruksanvisning fra apoteket.

Foresatte/tjenestemottaker har ansvaret for at doseringseske (eller tilsvarende) som leveres inneholder riktig legemiddel og riktig mengde. Doseringesker skal være merket med barnets navn, innhold, tidspunkt for utlevering og aktuelle datoer.

Alle legemidler som skal kasseres leveres til de foresatte/tjenestemottaker.

Mottatt, dato	Mengde	Kvittering	Mottatt, dato	Mengde	Kvittering



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
37/21	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	17.09.2021
72/21	Driftsutvalget	30.09.2021
48/21	Nordreisa formannskap	23.09.2021
	Nordreisa formannskap	
	Nordreisa kommunestyre	
24/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	12.10.2021

Økonomirapport 2.kvartal 2021 og budsjettregulering 2/2021

Henvising til lovverk:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

Saksprotokoll i Nordreisa formannskap - 23.09.2021

Behandling:

Kommunedirektør Jan-Hugo Sørensen fremmet følgende utsettelsesforslag: Saken utsettes til neste møte i formannskapet.

Forslaget enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken utsettes til neste møte i formannskapet.

Saksprotokoll i Nordreisa helse- og omsorgsutvalg - 17.09.2021

Behandling:

Kommunedirektørens innstilling enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Kommunestyret tar 2.kvartalsrapport til etterretning.

2. Det foreslås følgende budsjettreguleringer i budsjettet for 2021:

Sektor	Beløp	Kommentarer
Sektor for helse og omsorg	- 700 000	Redusert ramme NAV sosial kvalifiseringsstønning
Sektor for helse og omsorg	- 1 100 000	Økt inntekt fysioterapeut
Sektor for helse og omsorg	600 000	Legetjenesten
Sektor for helse og omsorg	900 000	Vikartjenester
Sektor for helse og omsorg	300 000	Plast/papir
Skatt og rammetilskudd	- 1 726 000	Økt innbyggertilskudd
Renter, avdrag og avsetninger	1 110 000	Økte avdrag lån
	-	

Kommunedirektørens innstilling

3. Kommunestyret tar 2.kvartalsrapport til etterretning.

4. Det foreslås følgende budsjettreguleringer i budsjettet for 2021:

Sektor	Beløp	Kommentarer
Sektor for helse og omsorg	- 700 000	Redusert ramme NAV sosial kvalifiseringsstønning
Sektor for helse og omsorg	- 1 100 000	Økt inntekt fysioterapeut
Sektor for helse og omsorg	600 000	Legetjenesten
Sektor for helse og omsorg	900 000	Vikartjenester
Sektor for helse og omsorg	300 000	Plast/papir
Skatt og rammetilskudd	- 1 726 000	Økt innbyggertilskudd
Renter, avdrag og avsetninger	1 110 000	Økte avdrag lån
	-	

Link til digital presentasjon av økonomirapport for 2.kvartal 2021:

https://pub.framsikt.net/2021/nordreisa/mr-202106-økonomirapport_2kvartal_2021/

Saksopplysninger

Det er gjennomført budsjettkontroll for 2.kvartal i 2021. Regnskap og budsjett for 2.kvartal er hentet ut fra økonomisystemet Agresso for analyse. Postene i budsjettet er periodisert og standardiserte periodiseringsnøkler, og lederne kan i tillegg periodisere sitt budsjett ytterligere slik at det blir i tråd med forventet forbruk. Kolonnen "Rev.bud hiå" er revidert budsjett hittil i år og viser det beløpet som er forventet forbrukt per den måneden som rapporteres på. Kolonnen "Regnskap hiå" er regnskap hittil i år. Kolonnen "Avvik hiå" er avviket mellom forventet budsjettforbruk hittil i år og regnskap hittil i år. Det gjenstår endel periodiseringer av store budsjettposter med avvikende forbruk før tallet i avvikskolonnen er reelt. Samtlige virksomhetsledere ha fått opplæring i periodisering slik at avvikene blir mindre og det vil være mindre behov for analysearbeid for lederne.

Vurdering

2.kvartalsrapport 2021 for Nordreisa kommune viser at kommunen har noe merforbruk, og det gjør tiltak i sektorene for å oppnå budsjettbalanse ved årsslutt.

Den største utfordringen er innenfor sektor for helse og omsorg, der sektoren fikk tilført kr 6,5 mill i forrige rapportering. Tjenestene har flere utfordringer; demografiutviklingen med økt antall eldre (derav økte behov), pasienter med utagerende adferd, utfordringer med rekruttering. Mangelen på kvalifisert arbeidskraft medfører økt bruk av vikarbyrå i forbindelse med

ferieavvikling, både innenfor sykepleiere og leger. I tillegg krever stram økonomistyring at sektoren må gjøre harde prioriteringer samtidig som dagens måte å drifte tjenestene på må endres. For å få dette til krever det samspill mellom tjenestene, og samspill mellom politisk og administrasjon. Det er i denne rapporten foreslått interne reguleringer i sektoren, og i tillegg økt inntekt.

Innenfor sektor for oppvekst og kultur er det barnevernstjenesten som har størst utfordring. Tjenesten har fått bedre oversikt over driften siden forrige rapportering og har jobbet godt innenfor økonomiområdet. De har imidlertid fortsatt utfordringer med å oppnå budsjettbalanse, og har endel etterslep fra 2020. Sektoren er i gang med å reetablere et familiesenter ihht vedtak fra kommunestyret og vedtak i oppvekst og kultur. Det er tilsatt en virksomhetsstilling for familiesenteret som skal finansieres innenfor eksisterende ramme. Virksomhetsledere starter i sin stilling 1.11.2021. Sektore gjør tiltak for å oppnå budsjettbalanse ved årsslutt.

Innenfor sektor for drift og utvikling er det merforbruk på byggdrift som skyldes akutte reparasjoner på bygg. Det er harde prioriteringer på hvilke reparasjoner som gjøres. Det er usikkerhet rundt kostnader med utskifting av en stikkrenne på kommunal vei Nordkjosveien.

Sektor for administrasjon, politikk og interkommunale samarbeid er man innenfor de økonomiske rammene.

Når det gjelder sentrale områder får kommunen økte inntekter som innbyggertilskuddet og det foreslås regulert inn kr 1,7 mill i rammetilskuddet. Beregningen av avdrag viser at kommunen må betale kr 1,1 mill mer i avdrag i 2021 og foreslår dette regulert inn.

Når det gjelder sykefravær ble det på 9,77 % i andre kvartal. Kommunen har som mål å ha et arbeidsnærvær på 92 % og det jobbes innenfor området i hele organisasjonen.

Nordreisa kommune vil ha et meget anstrengt økonomisk utgangspunkt resten av året, spesielt innenfor sektor for helse og omsorg. Vi er avhengig av ytterligere reduksjon av tjenesteområdene for å tilpasse utgiftene til inntektene. Kommunalsjefene må i tillegg vurdere kostnadskutt innenfor alle sine tjenesteområder for resten av året.

Kommunedirektøren viser for øvrig til kommentarer og analyser som fremkommer i kvartalsrapporten.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
75/21	Driftsutvalget	30.09.2021
25/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	12.10.2021

Barnehagestruktur i Nordreisa

Henvisning til lovverk:

Barnehagelovens §§ 10, 11 og 14

Vedlegg

1 UTREDNING BARNEHAGESTRUKTUR I NORDREISA

Saksprotokoll i -

Behandling:

Forslag fra utvalget:

Før saken sendes ut på høring må drift og vedlikeholdskostnader for de forskjellige alternativene tas inn i planforslaget.

Innstillingen med tilleggsforslag enstemmig vedtatt

Vedtak:

Foreliggende plan om barnehagestruktur sendes ut på offentlig høring.

Før saken sendes ut på høring må drift og vedlikeholdskostnader for de forskjellige alternativene tas inn i planforslaget.

Kommunedirektørens innstilling

Foreliggende plan om barnehagestruktur sendes ut på offentlig høring.

Saksopplysninger

I Nordreisa kommune har antall barn i barnehagealder sunket de siste årene og ifølge framskrivninger vil barnetallet fortsette å synke fram mot 2031. Målet med foreliggende plan er at det fram mot 2031 skal være en god balanse mellom kapasitet og behov i barnehagene i Nordreisa kommune.

I kommunestyret den 6.juni 2021 ble det i sak 36/21 vedtatt følgende:

Dagens barnehagestruktur opprettholdes inntil revidert strategisk barnehageplan er ferdigstilt. Forslag til ny barnehage struktur innarbeides i planen som legges ut på offentlig høring før den behandles politisk.

I Utvalg for oppvekst og kultur ble det den 9. juni 2021 avklart at *ny barnehagestruktur* skulle utredes høsten 2021, mens øvrig del *Strategisk barnehageplan* skal inngå i kommunens planstruktur. Saken om *ny barnehagestruktur* skal til endelig behandling i kommunestyret 16.desember 2021. Da har saken vært innom både driftsutvalget, utvalg for oppvekst og kultur, samt at utredningen har vært ute på offentlig høring.

I utredningen foreslås at framtidig kommunal barnehagestruktur i Nordreisa kommune består av Oksfjord oppvekstsenter, Høgegga barnehage og i tillegg et barnehagetilbud tilsvarende tre avdelinger sentralt i Nordreisa. Dersom barnetallsutviklingen fortsetter og det private barnehagetilbudet opprettholdes, vil det være behov for kun Høgegga barnehage som kommunal barnehage sentralt i Nordreisa innen ti år.

Det skisseres tre ulike alternativer i utredningen.

Alternativ 1:

- Høgegga barnehage med 96 barnehageplasser
- Leirbukt barnehage med tre avdelinger, to norske og en samisk, 50 barnehageplasser
Til sammen 146 barnehageplasser

Alternativ 2:

- Høgegga barnehage med 96 barnehageplasser
- Leirbukt barnehage med 32(50*) barnehageplasser, en norsk og en samisk avdeling
- Sørkjosen barnehage med 18(36*) barnehageplasser, en avdeling
Til sammen: 146(182) barnehageplasser

Alternativ 3:

- Høgegga barnehage med 96 barnehageplasser
- Tre-avdelingsbarnehage med 50 barnehageplasser (to norske avdelinger og en samisk avdeling). Tre alternativer utredes;

3a) Nytt barnehagebygg med tre avdelinger

3b) Renovering Sørkjosen skole til tre-avdelings barnehage

3c) Renovering og påbygg ved eksisterende Sørkjosen barnehage til tre-avdelings barnehage

Til sammen 146 barnehageplasser.

I utredningen skisseres fire prinsipper for barnehagestruktur i Nordreisa:

- Barnehagestrukturen skal være tilpasset antall barn med lovfestet rett
- Barn skal som hovedregel få tilbud om barnehageplass der foresatte selv ønsker
- Barnehagene skal være universelt utformet og støtte opp under alle barns utvikling
- Barnehagene skal bidra til godt fysisk arbeidsmiljø og gode fagmiljøer for ansatte

Vurdering

Med bakgrunn i barnetallsutvikling og framskrivinger vurderes det som nødvendig å redusere antall kommunale barnehageplasser i Nordreisa kommune. Høsten 2021 ble nye Høgegga barnehage åpnet med godkjenning på inntil 96 barnehageplasser. Barnehagen vil romme en stor andel av kommunens barnehageplasser og på kort sikt vil det være behov for tre kommunale avdelinger i tillegg til Høgegga barnehage. Det blir født i overkant av 30 barn i 2021 og dersom den utviklingen fortsetter, vil SSB sin framskrivning være for optimistisk. I så fall vil det innen få år være plass for alle kommunale barnehagebarn i nye Høgegga barnehage.



BARNEHAGESTRUKTUR I NORDREISA KOMMUNE 2022-2031

INNLEDNING

Målet med foreliggende plan er at det i perioden skal være en god balanse mellom kapasitet og behov i barnehagene i Nordreisa. Barnetallet har vært synkende og det har de siste årene stadig vært behov for å tilpasse barnehagestrukturen. I 2021 er det over halvparten så mange barnefødsler som det er 10-åringer. Ifølge framskrivninger fra SSB vil barnetallet fortsette å synke fram mot 2031. Det ligger an til litt over 30 barnefødsler i 2021 og i 2020 ble det født 37 barn. Framtidig barnehagestruktur må tilpasses et synkende barnetall.



Høsten 2021 ble nye Høgegga barnehage åpnet med godkjenning på inntil 96 barnehageplasser. Barnehagen vil romme en stor andel av kommunens barnehagebarn og i løpet av få år vil det være behov for tre kommunale avdelinger i tillegg til Høgegga barnehage. Dersom utviklingen fortsetter, ved at det blir født rundt 30 barn i året, vil det innen få år være behov for i overkant av 210 barnehageplasser. Omtrent 81 barnehageplasser vil være kommunale, dersom private barnehager opprettholder sine tilbud. Det vil da være plass for alle kommunale barnehagebarn i nye Høgegga barnehage.

I kommunestyret, den 6.juni 2021 ble det i sak 36/21 vedtatt følgende:

Dagens barnehagestruktur opprettholdes inntil revidert strategisk barnehageplan er ferdigstilt. Forslag til ny barnehage struktur innarbeides i planen som legges ut på offentlig høring før den behandles politisk.

I Utvalg for oppvekst og kultur ble det den 9. juni 2021 bestemt at *ny barnehagestruktur* skulle utredes høsten 2021, mens øvrig del *Strategisk barnehageplan* skal inngå i kommunens øvrige planstruktur. Kommunens barnehagestyrere, barnehage- og skolefaglig rådgiver og konsulent på oppvekst har vært utredningens arbeidsgruppe.

Saken om *ny barnehagestruktur* skal til endelig behandling i kommunestyret 16.desember 2021. Da har saken vært innom både driftsutvalget, utvalg for oppvekst og kultur, samt at utredningen har vært ute på høring.



Innhold

BARNEHAGESTRUKTUR I NORDREISA i perioden 2022-2031.....	1
INNLEDNING.....	1
Lovkrav	2
Barns rettigheter og vurdering av barnets beste i saker.....	3
Prinsipper for barnehagestrukturen i Nordreisa kommune	3
ALTERNATIVER FOR NY BARNEHAGESTRUKTUR	3
VURDERING AV ULIKE ALTERNATIVER	5
Vurdering av alternativ 1; Høgegga barnehage og Leirbukt barnehage	5
Vurdering av alternativ 2; Høgegga barnehage, Leirbukt barnehage og Sørkjosen barnehage	5
Vurdering av alternativ 3; Høgegga barnehage og nybygg, ombygg eller påbygg.....	6
FAKTAGRUNNLAG.....	7
Arealnorm.....	7
Utearealer.....	7
Bemanningsnorm	7
Barnetall, beregning av kapasitet og behov	7
Utdanningsdirektoratets om gruppestørrelser (fra Barnehagefakta):.....	8
Størrelse er ikke avgjørende for om en barnehage holder høy eller lav kvalitet.....	8
Beskrivelse av dagens barnehagestruktur.....	9
Foreldres førstevalg av barnehage de siste fem årene i Nordreisa	11
Driftsutgifter og tilskudd til private barnehager	12
Referanser	12

Lovkrav

Barnehagelovens § 10. Barnehagemyndighetens ansvar, første til tredje ledd.

Kommunen er lokal barnehagemyndighet.

Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen, jf. § 16. Utbyggingsmønster og driftsformer skal tilpasses lokale forhold og behov.

Kommunen har ansvaret for at barnehagetilbudet til samiske barn i samiske distrikt bygger på samisk språk og kultur. I øvrige kommuner skal forholdene legges til rette for at samiske barn kan sikre og utvikle sitt språk og sin kultur.

Barnehagelovens § 11. Krav til likebehandling og uavhengighet, første ledd

Kommunen skal likebehandle private og kommunale barnehager når den utfører oppgaver som barnehagemyndighet.

Barnehagelovens § 14. Godkjenning, første ledd

Kommunen avgjør søknader om godkjenning etter en vurdering av barnehagens egnethet ut fra formål og innhold, jf. §§ 1, 1a og 2.



Barns rettigheter og vurdering av barnets beste i saker

Barnehagelovens §3 - fjerde ledd omhandler at i alle handlinger og avgjørelser som gjelder barn i barnehagen skal hva som er beste for barnet, være et grunnleggende hensyn. Bestemmelsen skal forstås i tråd med det som følger av Grunnlovens §104 og Barnekonvensjonens artikkel 3. I saksbehandling skal det vurderes hva som er best for barnet ut fra situasjonen det er i, og hvilket behov barnet har, uavhengig av økonomi. Vi skal alltid gjennomføre en konkret og skjønnsmessig vurdering av hva som er best for barnet i saken.

Prinsipper for barnehagestrukturen i Nordreisa kommune

Barnehagene i Nordreisa skal ha et likeverdig tilbud som støtter opp under barns utvikling. Det skal være et trygt og godt sted for både barn og ansatte. Det er fire prinsipper som skal ligge til grunn for framtidig barnehagestruktur i Nordreisa:

- Barnehagestrukturen skal være tilpasset antall barn med lovfestet rett
- Barn skal som hovedregel få tilbud om barnehageplass der foresatte selv ønsker
- Barnehagene skal være universelt utformet og støtte opp under alle barns utvikling
- Barnehagene skal bidra til godt fysisk arbeidsmiljø og gode fagmiljøer for ansatte

Alle barn i barnehagen ha mulighet til å oppleve mestring i og delta i barnehagens sosiale liv og aktiviteter. Barnehagen skal være en arena for daglig fysisk aktivitet og fremme barnas bevegelsesglede og motoriske utvikling. Universell utforming skal bidra til at alle barn kan gå i ordinær barnehage. Barnas behov for sikkerhet skal bli ivaretatt samtidig som det skal bli lagt til rette for aktiv og kreativ utfoldelse, trivsel og godt psykososialt miljø. I barnehagen skal det legges til rette for måltider og matlaging som gir grunnlag for å utvikle sunne helsevaner og matglede. Barnehagen skal ivareta barns behov for omsorg, inkludert behov for ro og hvile.

Barnehagen skal også være en arbeidsplass med gode fysiske og psykososiale arbeidsforhold for ansatte. Arbeidsplassen skal være tilrettelagt for praktiske og gode ergonomiske løsninger, funksjonelle kontorarbeidsplasser, møtefasiliteter og tilstrekkelig mulighet for lagring.

Miljøhensyn skal bli ivaretatt, og hensynet til de ulike brukergruppene bør bli forent så godt som mulig. Blant annet setter *Lov om barnehager, Plan- og bygningsloven, Forskrift om miljørettet helsevern og Arbeidsmiljøloven* krav til barnehagens utforming.

ALTERNATIVER FOR NY BARNEHAGESTRUKTUR

Det er stipulert et behov for i overkant av 150 kommunale barnehageplasser fra 2022 og 143 kommunale barnehageplasser fra 2023 dersom alle barn går i barnehage. Framskrivninger fra SSB viser at det behovet for barnehageplasser er synkende de neste ti årene og i 2031 vil det være behov for ca. kommunale 132 barnehageplasser* hvis alle barn går i barnehage. Nøkkeltall i KOSTRA 2020 viser at andel barn i alderen 1-5 år som går i barnehage i Nordreisa, sett ift. innbyggere 1-5 år, er 93,1%. Det er pr i dag ingen private barnehager som har varslet nedleggelse. Dersom en privat barnehage skulle legge ned vil det være behov for i underkant av 20 barnehageplasser ekstra.

Ifølge SSB er det født mellom 6 og 9 barn pr kvartal det siste året. Dersom utviklingen fortsetter, ved at det blir født rundt 30 barn i året, vil det innen få år være behov for 210 barnehageplasser. 71 barnehageplasser vil være kommunale, dersom private barnehager opprettholder sine tilbud. Det vil da være plass for alle kommunale barnehagebarn i Høgeggja barnehage.



Oksfjord oppvekstsenter foreslås opprettholdt i alle alternativer som er utredet. Det er for tiden 11 barn på skolen og 6 barn i barnehagen (9 barnehageplasser) i Oksfjord oppvekstsenter. En eventuell nedleggelse av Oksfjord oppvekstsenter vil ikke ha stor påvirkning på framtidig barnehagestruktur i sentrums-Nordreisa da 3-5% av barnehageplassene i 2021 er benyttet i Oksfjord. SFO og barnehagen er organisert sammen og en eventuell vurdering av Oksfjords barnehage må ses i sammenheng med skolestruktur.

Leirbukt har vært den foretrukne barnehagen for mange minoritetsspråklige familier. Dette på grunn av beliggenhet i nærheten av videregående skole og bussforbindelse til Voksenopplæringen. På sikt er det planlagt at voksenopplæringen skal flyttes til Storslett skole. Da vil Høgegga barnehage også være en mer aktuell barnehage for minoritetsspråklige barn.

(*barn under tre år telles med to barnehageplasser pr barn)

Følgende tre alternativer for barnehagestruktur er utredet:

Alternativ 1:

- **Høgegga barnehage** med 96 barnehageplasser
- **Leirbukt barnehage** med tre avdelinger, to norske og en samisk, 50 barnehageplasser
Til sammen 146 barnehageplasser
Ansatte: Minimum 11 pedagoger, 14,2 i annen grunnbemanning og 1,7 barnehagestyrere. Til sammen 26,9 ansatte.

Alternativ 2:

- **Høgegga barnehage** med 96 barnehageplasser
- **Leirbukt barnehage** med 32(50*) barnehageplasser, en norsk og en samisk avdeling
- **Sørkjosen barnehage** med 18(36*) barnehageplasser, en avdeling
Til sammen: 146(182) barnehageplasser
Ansatte: Minimum 12 pedagoger, 13,9 i annen grunnbemanning og 2,1 styrere. Til sammen 28 ansatte.
(*en avdeling ekstra ift. fysisk kapasitet)

Alternativ 3:

- **Høgegga barnehage** med 96 barnehageplasser
- **Tre-avdelingsbarnehage** med 50 barnehageplasser (to norske avdelinger og en samisk avdeling). Tre alternativer utredes;

3a) Nytt barnehagebygg med tre avdelinger

3b) Renovering Sørkjosen skole til tre-avdelings barnehage

3c) Renovering og påbygg ved eksisterende Sørkjosen barnehage til tre-avdelings barnehage

Til sammen 146 barnehageplasser.

Ansatte: Minimum 11 pedagoger, 14,2 i annen grunnbemanning og 1,7 barnehagestyrere. Til sammen 26,9 ansatte.



VURDERING AV ULIKE ALTERNATIVER

Vurdering av alternativ 1; Høgegga barnehage og Leirbukt barnehage

Eksisterende barnehagebygg i Leirbukt kan brukes. Det er det rimeligste alternativet med tanke på bygg. Det vil ikke bli nyinvesteringer og det vil bli drift av kun to kommunale barnehager. Husene i Leirbukt er i god stand, men er opprinnelig ikke bygd som barnehage. Barnehagen har driftsgodkjenning og byggene i Leirbukt er i bedre stand enn Sørkjosen barnehage iht. tilstandsrapporten fra 2018. Det vil være noe behov for oppgradering, særlig i barnehagens uteområde, der det er behov for tilrettelegging for mer variert lek for alle aldersgrupper. Barnehagen har i årevis ønsket seg asfalt slik at barna kan sykle i barnehageområdet. Det er behov for nytt vognskur, nytt gjerde og annet fallunderlag.

- Løsningen er fleksibel med tanke på variasjon i barnetall. Barnetallet synker ifølge SSB fram mot 2031, samtidig vil alternativet kunne ta imot barn fra privat barnehage dersom det legges ned i privat sektor. Dersom utviklingen med 30 barnefødsler i året fortsetter, vil det holde med bare Høgegga barnehage i tillegg til private barnehager innen 5-6 år.
- Det er organisatorisk krevende å drive barnehage over tre ulike bygg slik det er i Leirbukt barnehage. Det er krevende å få til godt samarbeid og sambruk av personell og vikarer. Ideelt sett skulle barnehagebyggene vært bygget sammen.
- Samisk avdeling vil fortsatt være i Leirbukt.
- Sørkjosen blir uten barnehage, det vil si lengere vei til barnehagen for de som bor i Sørkjosen. Det vil bli kortere vei for de som bor på Storslett, men har fått tildelt barnehageplass i Sørkjosen.
- Behov for ca. 1 stilling mindre enn alternativ 2. og derav reduserte lønnskostnader. Sørkjosen barnehage kan selges og gi inntekter til kommunen. I tillegg vil det gi reduserte driftsutgifter for bygningsdrift, vedlikehold av bygg og anleggsdrift, inkludert reduserte utgifter til sommer og vintervedlikehold.
- Dersom barnetallutviklingen fortsetter, vil også Leirbukt barnehage kunne selges om noen når.

Vurdering av alternativ 2; Høgegga barnehage, Leirbukt barnehage og Sørkjosen barnehage

- Dagens geografiske barnehagestruktur opprettholdes
- Vil bli stor overkapasitet på sikt og det vil være nødvendig å gjøre nye vurderinger av barnehagestruktur innen få år. Dersom utviklingen med 30 barnefødsler i året fortsetter, vil det holde med Høgegga barnehage i tillegg til private barnehager.
- Alternativet gir større mangfold og valgmuligheter for familier enn alternativ 1. Løsningen gir også fleksibilitet med tanke på endringer i barnetall.
- Samisk avdeling vil fortsatt være i Leirbukt som den ene av to avdelinger.
- Opprettholder barnehage i flere deler av sentrums-Nordreisa. Det vil være flere som bor i nærheten av en barnehage. Samtidig vet vi at det vanligvis er lavt barnetall i Sørkjosen og erfaringsmessig søker flere av familiene i Sørkjosen barnehageplass på Storslett. Det har også vært lave søkertall til Leirbukt.
- Alternativet der man drifter tre barnehager gir høyere driftskostnader enn alternativ 1.
- Alternativet gir høyere lønnskostnader - stipulert til ca. 1 stilling mer enn alternativ 1.
- Det er sårbart med en-avdelings barnehage i Sørkjosen, både i forhold til barn, personell og fagmiljø. I en en-avdelingsbarnehage kan for eksempel ett barn være alene og å være førskolebarn som skal begynne på skole sammen med en større barnegruppe fra en annen barnehage.



- Det vil være behov for omfattende renovering i Sørkjosen barnehage, samt oppgradering av inventar, utstyr og uteområdene i begge barnehagene. Sørkjosen barnehage har pr i dag ikke universell utforming.

Vurdering av alternativ 3; Høgegga barnehage og nybygg, ombygg eller påbygg

Stipulerte kostnader til nybygg eller renovering. Dersom vedtaket lander på en av disse alternativene vil det være behov for en grundigere utredning.

- Prisfaktor for nybygg er 40 000,- pr km²
- Prisfaktor fra omfattende renovering 28 000,- pr km²
- Prisfaktor for mindre renovering 16 000,- pr km²

3a) Nytt barnehagebygg med tre avdelinger. Leke- og oppholdsareal pr avdeling må i hht norm være på minimum 60m². I tillegg kommer grovgarderober, hvilerom, gangarealer og lager; minimum 50 m² pr. avdeling. Videre må en barnehage også ha personalavdeling med kontorer, møterom, pauserom, garderober, lager, gangarealer, teknisk rom mm. Samlet areal vil være avhengig av hvilken standard bygget skal ha. Det vil også påløpe kostnader til barnehagens uteområde og parkering. Eksempelvis kan en tre-avdelings barnehage være om på lag 500-600m². Grovt kostnadsoverslag: 20-24 millioner + oppgradert uteområde + parkering + beregninger av uventede kostnader.

3b) Renovering av Sørkjosen skole til tre-avdelings barnehage. Her vil være behov for samme areal som i alternativet over; 500-600 m². Det vil også påløpe investeringskostnader knyttet til uteområde og parkering. Grovt kostnadsoverslag: 14 -17 millioner for bygget + uteområde + parkering + beregning av uventede kostnader.

3c) Renovering og påbygg ved eksisterende Sørkjosen barnehage til tre-avdelings barnehage. Leke- og oppholdsarealet må i en ny avdeling i henhold til norm være på minimum 60 m². I tillegg kommer grovgarderober, hvilerom, gangarealer og lager; minimum 50 m² pr. avdeling. Videre må barnehagen ha større personalavdeling med kontorer, møterom, pauserom, garderober, lager, gangarealer, teknisk rom mm. Samlet areal vil være avhengig av hvilken standard bygget skal ha. For at uteområdet skal bli stort nok bør nærliggende område omreguleres til barnehage. Grovt kostnadsoverslag: Renovering eksisterende areal på 266m² og nybygg 1 avdeling og personalavdeling på ca. 250 m²: 17,5 millioner + utbedringer uteområde og parkeringsplass+ uventede kostnader.

Det er viktig at det blir tatt en avgjørelse og at framtidig barnehagestruktur blir vedtatt. Ny barnehagestruktur må være tilpasset fremtiden og gi god kvalitet for alle barn og ansatte. Alle barn i barnehagene i Nordreisa skal gå i barnehager av god kvalitet og det ikke skal være stor forskjell i fysisk standard knyttet til hvilken barnehage barna går i. Det er viktig å etablere solide læringsmiljøer for barn og gode fagmiljøer for ansatte.

Det anbefales at det etableres en tre-avdelings barnehage i sentralt i Nordreisa i tillegg til nye Høgegga barnehage. Dersom det blir rundt 30 barnefødsler pr år, vil det praksis holde med en stor kommunal barnehage i Nordreisa innen planperioden. Med dette perspektivet vil det ikke være tilrådelig å gjøre større renoveringer eller etablere nye barnehagebygg. Det rimeligste alternativet er tre avdelinger Leirbukt barnehage i tillegg til Høgegga barnehage. Denne løsningen vil også kunne nedskaleres dersom barnetallet går ned slik SSB sine framskrivinger viser.



FAKTAGRUNNLAG

Arealnorm

Veiledende arealnorm for barns lekeareal inne er 4 kvadratmeter netto per barn over tre år og om lag 1/3 mer (ca. 5,3 kvadratmeter) per barn under tre år. I Nordreisa kommune er det vedtatt at areal for barn under 3 år skal være 5,5 kvadratmeter.

Arealnormen har Kunnskapsdepartementet gitt i rundskriv F-08-06. Denne normen tar utgangspunkt i hvor mange barn som er til stede i barnehagen samtidig, selv om barn deler en plass eller de har deltidsplasser. Arealnormen er veiledende. Det betyr at kommunen kan godkjenne en barnehage med et annet areal enn normen, etter en konkret vurdering.

Utearealer

I departementets merknader til barnehagelovens § 10 i rundskriv F08/2006 framgår det at utearealet i barnehagen bør være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne. Areal til parkeringsplasser, sykkelparkering og tilkjøringsveier med mer blir ikke medregnet i barnehagens uteareal.

Bemanningsnorm

Stortinget har vedtatt et minimumskrav til grunnbemanning (bemanningsnorm) for ordinære barnehager. Normen stiller krav om at barnehagene har en bemanning som tilsvarer minimum én voksen per tre barn under tre år og én voksen per seks barn over tre år. Det skal det være minst én pedagogisk leder per 7 barn under tre år, og minst én pedagogisk leder per 14 barn over tre år. Styrers tid til administrasjon og ledelse kommer i tillegg til normen for pedagogisk bemanning. Personer som har praksis eller arbeidstiltak i barnehagen, lærlinger, spesialpedagoger og annet ekstra personale skal holdes utenfor beregningen. Bemanningsnormen gjelder for hele barnehagen samlet, ikke avdelingsvis.

Barnehagene bemannes etter antall barn over og under 3 år. Barn under tre år regnes som to barnehageplasser. Endring i barnehagestruktur vil altså ikke nødvendigvis påvirke antall ansatte, men kan påvirke barnehagenes fleksibilitet med tanke på vaktlister, samarbeid på tvers av avdelinger og vikarbruk.

Barnetall, beregning av kapasitet og behov

Det er overkapasitet på barnehageplasser i Nordreisa. Barnehagestatistikk hentet fra BASIL viser at antall barn i barnehagene i Nordreisa har gått ned med 72 barn siden 2013. Antall barn i barnehagen pr 15.12 2020 var 192. Nedgangen siden 2013 utgjør en hel 4-avdelingsbarnehage.

For å beregne behovet for antall barnehageplasser i perioden benyttes befolkningsframskrivningstall fra SSB. Regionale framskrivningstall fra SSB per 18.08.20 med prognosetype *lav nasjonal vekst* viser at barnetallet flater ut fram mot 2031.

Framskrivningstall for aldersgruppen 1-5 år pr 18.08.21:

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
1 år	46	37	37	37	37	37	37	37	37	35	35
2 år	41	43	37	37	39	39	39	39	38	37	37
3-5 år	117	125	124	121	119	116	117	119	119	119	117
Total	204	205	198	195	195	192	193	195	194	191	189



På telledato 15.12.20 var det 192 barn i barnehagene i Nordreisa kommune i barnehageåret 2020/21. Det ser ut til at det den 15.12.21 er 193 barn med barnehageplass. Dette utgjør 287 barnehageplasser.

Det blir født i overkant av 30 barn i Nordreisa i 2021. Dersom det fødes rundt 30 barn pr år, vil vi om fem-seks år ha ca. 150 barnehagebarn. Dette utgjør om lag 210 barnehageplasser, noe som er langt mindre enn det SSB sin framskriving viser. Erfaringstall viser at SSB sin framskriving er noe optimistisk. I 2022 vil det være ca. 85 1-2 åringer. I 2023 vil det slik det ligger an nå, være 71 1-2 åringer i Nordreisa, noe som er under framskriving med lav vekst.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Barn i gruppa 1-2åringer	87	80	74	74	76	76	76	76	75	72	72
Stipulert behov barnehageplasser for 1-2 åringer (2 pl	174	160	148	148	152	152	152	152	150	144	144
Stipulert behov for barnehageplasser 3-5 år	117	125	124	121	119	116	117	119	119	119	117
Stipulert behov barnehageplasser(287 i 2021)	291	285	272	269	271	268	269	271	269	263	261
Hvis 93,1% av 1-5 åringer går i barnehage(SSB)	271	265	253	250	252	250	250	252	250	245	243
Behov m. buffer											
Private bhg-plasser	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129	129
Kommunale behov hvis 93,1% av 1-5 åringer går i bhg	142	136	124	121	123	121	121	123	121	116	114
Hvis 100% går i bhg -behov kommunale barnehagepla	162	156	143	140	142	139	140	142	140	134	132
Kommunalt behov i sentrum hvis 93,1% av barna g	133	127	115	112	114	112	112	114	112	107	105
Kommunalt behov i sentrum hvis 100% av barna g	153	147	134	131	133	130	131	133	131	125	123
Behov - en privat barnehage legger ned og 100% a	171	165	152	149	151	148	149	151	149	143	141

Nordreisa kommune har valgt å bruke SSB sine framskrivninger, med lav befolkningsvekst. Nøkkeltall i KOSTRA 2020 viser at andel barn i alderen 1-5 år som går i barnehage i Nordreisa, sett ift. innbyggere 1-5 år, er 93,1%, fordelt med 85,1% av ett til toåringer og 99,1% av tre til femåringer.

Ideelt sett står ingen barnehageplasser tomme. Erfaringene fra tidligere år viser at det er behov for å ha noen barnehageplasser til tilflyttere som kommer til Nordreisa etter hovedopptaket, men innen 1. desember samme år. Med bakgrunn i dette vurderer arbeidsgruppen at en sikkerhetsmargin på et par-tre barnehageplasser avsatt til minoritetsspråklige barn vil være hensiktsmessig.

Utdanningsdirektoratets om gruppestørrelser (fra Barnehagefakta):

For de yngste barna (0–2 år) er den vanligste gruppestørrelsen 9 barn. For de eldste barna (3–5 år) er den 18. For aldersblandede grupper er også 18 barn den vanligste gruppestørrelsen.

Med gruppestørrelse menes hvor mange barn det vanligvis er i de stabile gruppene som en personalgruppe har ansvar for. Gruppestørrelse sier ikke noe om hvor mange ansatte det er per barn, men om hvor mange andre barn det enkelte barn forholder seg mest til i det daglige.

Det er stor variasjon i gruppestørrelse. Blant annet ser vi at selv om 9 er vanligste gruppestørrelse for små barn, har litt over 900 barnehager 14 barn eller flere i småbarnsgruppene. For barnehager med over 75 barn er 14 vanligste gruppestørrelse for små barn. For barnehager med over 100 barn er vanligste gruppestørrelse 24 for store barn.

Størrelse er ikke avgjørende for om en barnehage holder høy eller lav kvalitet

I Fafo-rapporten *Har barn det bra i store barnehager?* konkluderer forskere med at barnehagens størrelse i seg selv ikke avgjør barnehages kvalitet. Fafo-rapportens sammendrag og konklusjon:

Sammendrag fra Fafo-rapporten:



I dette prosjektet har målet vært å undersøke hvordan barnehagens størrelse, det vil si hvor mange barn en enhet rommer, påvirker barnehagetilbudets kvalitet. Norske barnehager har tradisjonelt vært små enheter med 30–40 barn, men tendensen de siste årene er at de blir større. Andelen barn som går i en stor barnehage med mer enn hundre barn, øker. Dette har skapt debatt. Er slike store enheter i stand til å ivareta målene om kvalitet? Har barn det bra i store barnehager? Mål for kvalitet i barnehagen er basert på barnehagens samfunnsmandat, slik dette er nedfelt i barnehagelovens formålsparagraf. Her fastslås det at barnehagen i samarbeid med hjemmet skal bidra til omsorg og lek, læring og danning. Barnehagen har et dobbelt mandat, den skal både ivareta barnet her og nå og legge grunnlaget for videre utvikling. Det doble mandatet gjør at barnehagene forholder seg til flere ulike kvalitetsbegrep. Vi har oppsummert dette i form av fire ulike kvalitetsindikatorer: Prosesskvalitet – som vektlegger trygghet og nærhet i relasjoner mellom ansatte og barn. Resultatkvalitet – som vektlegger barns tilegnelse av sosiale, praktiske og kunnskapsbaserte ferdigheter. Likeverdiskvalitet – som vektlegger foreldresamarbeid og at familier uavhengig av sosial og kulturell bakgrunn skal kunne ta barnehagetilbudet i bruk. Og strukturkvalitet – som vektlegger antall ansatte, ansattes kompetanse, barnehagebyggets beskaffenhet og indre organisering, herunder også barnehagens størrelse. Vi har undersøkt hva foreldre og barn, barnehagestyrere og ansatte prioriterer høyest av ulike kvalitetsindikatorer, hvor tilfredse de er med barnehagetilbudets evne til å levere slik kvalitet, og hvordan størrelse påvirker tilfredshet.

Konklusjon

Størrelse i seg selv avgjør ikke en barnehages kvalitet. Størrelse spiller sammen med andre strukturelle faktorer, som barnehagens indre organisering, ledelse, eierskap, ansattes kompetanse og arbeidsstil. Til sammen etablerer disse faktorene forutsetninger for å skape kvalitet i relasjoner og resultater. Samtidig er det viktig å understreke at den store barnehagen har et særtrekk som skiller den fra mindre enheter: Den store barnehagen må, for å skape kvalitet i relasjoner og resultat, ha oppmerksomhet om indre organisering og ledelse på en måte som barnehager av mindre størrelse kan klare seg uten. Store enheter tilbyr potensielle plussfaktorer som mangfold, fleksibilitet og faglighet, men for at dette skal fungere positivt også i praksis, behøves former for fast organisering når det gjelder barnegrupper, personale, romløsninger, dagsrytme og aktiviteter.

Beskrivelse av dagens barnehagestruktur

Det er 8 barnehager i Nordreisa kommune pr 1. august 2021. Fire barnehager er kommunale og fire er private barnehager.

Kommunale barnehager:

Nye Høgegga barnehage sto ferdig 1. august 2021. Høgegga barnehage var i utgangspunktet planlagt godkjent for inntil 72 plasser og skulle romme barn fra gamle Høgegga og Storslett barnehage. Med bakgrunn i samlet leke- og oppholdsareal er barnehagen godkjent for inntil 96 barnehageplasser. Da er kapasitet i garderobes og hvilerom hensyntatt. Fellesarealer for hele barnehagen kommer i tillegg. Samlet leke- og oppholdsareal i Høgegga barnehage er på 536 m². Avdelingene utgjør 366 m², fellesarealer utgjør 145m². I kommunestyrevedtak av 6. juni 2021 er det ikke åpnet for å ta inn flere barn i Høgegga barnehage enn det som var planlagt i utgangspunktet.





Leirbukt barnehage er etablert i 2009 og driftes pr i dag som en 2 avdelings barnehage, der en avdeling er en samisk avdeling. Avdelingene er fysisk avskilt, men med samme ute/leke område. Leke- og oppholdsareal per barn: 7.8 m², totalt: 210 m². Skierrri er en samisk/norsk 0- 6 års avdeling med plass til 14 barn. Sammakka er 0-6 års avdeling med 18 barnehageplasser. Avdeling Harvaluokka er en 3-6 års avdeling med 18 barnehageplasser som på grunn av nedgang i barnetall i Nordreisa kommune ikke er i drift fra 1. august 2021.



Sørkjosen barnehage ble etablert 21. mars 1978 er godkjent for 36 plasser fordelt på to avdelinger. Avdeling Ole Brumm er for 0-3 år og Ulv for barn i alderen 0-6 år. Godkjent leke- og oppholdsareal per barn er 5,5 m², totalt: 150 m²



Oksfjord oppvekstsenter – avdeling barnehage ligger 25 km nord for Storslett, ved foten av Kvænangsfjellet. Barnehagen har 1 avdeling med 18 plasser for barn i alderen 0 - 6 år. Godkjent leke- og oppholdsareal er 117.1 m². I Oksfjord oppvekstsenter er barnehagen og SFO organisert sammen. Det vil si at barn fra 1. til 4. klasse er på SFO utenom skoletid.



Private barnehager:

Nordreisa menighetsbarnehage – Kirkebakken barnehage er en privat barnehage som ble åpnet 5. august 2015. Barnehagen er godkjent for 69 plasser over 4 avdelinger. Leke- og oppholdsareal per barn er 8.2 m², totalt: 419.3 m². Barnehagen har aktivitetsrom og aktivitetsal i 2. etasje med mulighet for fysisk aktivitet og lek. Nordreisa menighetsråd har fastsatt vedtekter for Nordreisa menighetsbarnehage i henhold til Lov om barnehager og forskrifter til denne.

Tømmernes gårds- og naturbarnehage har et stort fokus på natur og uteliv. Barnehagen ble stiftet desember 2006 og startet opp med barnehage 20. august 2007 i midlertidige lokaler på Storslett. Høsten 2009 flyttet de i nye lokaler på Tømmernes. Barnehagen har 1 avdeling med 18 plasser fra 0-6 år. Leke- og oppholdsareal per barn er 8.4 m², totalt: 101 m²

Rotsundelv barnehagedrift – Trollskogen barnehage er privateid og åpnet for første gang 18. april 2006. Det er 18 barnehageplasser i aldersgruppen 0-6 år. Barnehagen ligger like ved Rotsundelv skole, 17 km fra Storslett sentrum. Leke- og oppholdsareal per barn er 7.8 m², totalt: 94 m². Barnehagen har et stort fellesrom.



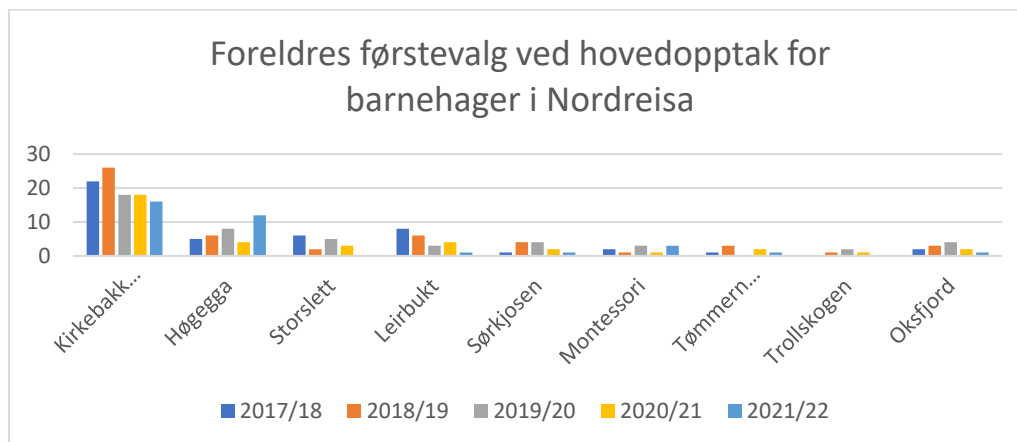
Reisa Montessoribarnehage er en privateid barnehage som er etablert i 2006. Barnehagen ligger i Snemyr, 5 km fra Storslett sentrum og er for barn i alder 0 - 6 år. Barnehagen eies og drives på et idealistisk grunnlag av Reisa Montessoriforening. Barnehagen er godkjent for 24 plasser. Leke- og oppholdsareal per barn: 5.8 m², totalt: 87 m²

	Godkjent leke- og oppholdsareal	Godkjent for antall plasser	Avstand til kommunesenter
Høgegga barnehage 4 avdelinger	536 m ²	96 72 plasser i bruk	1,1 km
Leirbukt barnehage 2(3) avdelinger	210 m ²	50 36 plasser er i bruk	1,4 km
Sørkjosen barnehage 2 avdelinger	150 m ²	36	3,7 km
Oksfjord oppvekstsenter -avd. barnehage 1 avdeling og SFO	117,1 m ²	18 9 plasser i bruk	25 km
Nordreisa menighetsbarnehage – Kirkebakken 4 avdelinger	419,3 m ²	69	0,4 km
Røtsundely barnehagedrift – Trollskogen barnehage 1 avdeling	94 m ²	18	17 km
Tømmernes gårds- og naturbarnehage 1 avdeling	101 m ²	18	2,5 km
Reisa Montessoribarnehage 2 avdelinger	87 m ²	24	5 km

Kommunale barnehager tilbyr i dag 154 barnehageplasser, men kan ha en kapasitet på inntil 196 plasser dersom Leirbukt og Høgegga barnehage utnytter sin kapasitet. Private barnehager tilbyr i alt 129 barnehageplasser.

Foreldres førstevalg av barnehage de siste fem årene i Nordreisa

Dette er en oversikt over foreldres førstevalg ved hovedopptak for barnehager de fem siste årene.



Antall førstevalg:

	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
Kirkebakken	22	26	18	18	16
Høgegga*	5	6	8	4	12
Storslett*	6	2	5	3	
Leirbukt*	8	6	3	4	1
Sørkjosen	1	4	4	2	1
Montessori	2	1	3	1	3
Tømmernes	1	3	0	2	1
Trollskogen*	0	1	2	1	0
Oksfjord	2	3	4	2	1
Antall barnehagesøknader	47	52	47	37	35

*Før barnehageopptak i 2021/22 ble det varslet nedlegging av en avdeling i Leirbukt bhg og dermed var barnehagen fulltegnet før barnehageopptaket. Dette med unntak av ledige plasser i samisk



avdeling.

*Trollskogen barnehage er fulltegnet før barnehageopptaket i 2021/22 ved at ingen barn gikk over i skolen dette året.

*I barnehageopptaket 2021/22 tas ikke barn inn i Storslett barnehage, da barnehagen er lagt ned fra 01.08.21.

*Fra 2021/22 er Høgegga nybygd og renoverert til en fireavdelings barnehage.

Ikke alle barn får pr i dag innfridd sitt førstevalg. Etter hovedopptak 2021/22 sto fire barn på venteliste til Kirkebakken, fem på venteliste til Høgegga og ett barn på venteliste til Leirbukt barnehage.

Tre av disse ønsket seg fra Høgegga til Kirkebakken. En ønsket seg fra Tømmernes til Leirbukt.

Fire ønsker seg fra Sørkjosen til Høgegga og en ønsker seg fra Sørkjosen til Kirkebakken.

Driftsutgifter og tilskudd til private barnehager

Ifølge KOSTRA-tall for 2020 har Nordreisa kommune høyere driftsutgifter i kommunale barnehager enn sammenlignbare kommuner (KOSTRA-gruppe 05)

Nøkkeltall SSB KOSTRA 2020	Enhet	Nordreisa	Kostragruppe 05	Landet uten Os
		2020	2020	2020
Korrigerte brutto driftsutgifter til barnehager (f201, f211, f221) per korrigerte oppholdstimer i kommunale barnehager	kr	87	79	77
Netto driftsutgifter barnehager i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	prosent	10,4	10,3	14,2
Netto driftsutgifter barnehager, per innbygger 1-5 år (kr)	kr	181828	169333	167862
Korrigerte brutto driftsutgifter f201 per korrigerte oppholdstimer i kommunale barnehager (kr)	kr	73,2	66,3	60,8

Beregningen av tilskudd til private barnehager påvirkes at driftsutgiftene i de kommunale barnehagene. Høye driftsutgifter i kommunale barnehager vi utløse høye tilskudd til private barnehager. Kommunen skal fatte vedtak om tilskudd til private barnehager én gang i året, i samsvar med forskriften. I *Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager* heter det: «Kommunen skal gi driftstilskudd til private ordinære barnehager per heltidsplass. Driftstilskuddet skal beregnes ut fra gjennomsnittlige ordinære driftsutgifter per heltidsplass i tilsvarende kommunale ordinære barnehager, fratrukket administrasjonsutgifter, pensjonsutgifter og arbeidsgiveravgift på pensjonsutgifter»

Referanser

- Lov om barnehager [Lov om barnehager \(barnehageloven\) - Lovdata](#)
- Kunnskapsdepartementets forskrift som omhandler arealnorm -gitt i [rundskriv F-08-06](#).
- Forskrift om bemanning i barnehager: [Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehager - Lovdata](#)
- Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager [Forskrift om tildeling av tilskudd til private barnehager - Lovdata](#)
- SSB KOSTRA-nøkkeltall om barnehage: [KOSTRA Barnehager Nordreisa - Råisa - Raisi - SSB](#)
- Telemarksforskning [Fasiten for befolkningsprognosene 2020 er klar | Telemarksforskning](#)
- BASIL/Barnehagefakta [Barnehager i Nordreisa - Råisa - Raisi kommune - Barnehagefakta.no](#)
- Udir.no [Fakta om barnehager \(udir.no\)](#)
- Fafo-rapport 2015:48; *Har barn det bra i store barnehager?:* <https://www.fafo.no/zoo-publikasjoner/fafo-rapporter/item/har-barn-det-bra-i-store-barnehager-3>



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
26/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	12.10.2021

Tilstandsrapport - kvalitetsmelding for Nordreisaskolen 2020-21

Henvisning til lovverk:

Kommunen som skoleeier skal utarbeide en årlig rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringen knyttet til læringsresultater og læringsmiljø jf. Opplæringslovas § 13-3e

Vedlegg

1 TILSTANDSRAPPORT 2020-21

Kommunedirektørens innstilling

Tilstandsrapporten tas til orientering.

Saksopplysninger

Tilstandsrapporten for skoleåret 2020/21 er lagt fram som to delrapporter i utvalg for oppvekst og kultur før endelig rapport. Først ble delrapport om elevundersøkelsen lagt fram, deretter delrapport om nasjonale prøver. Grunnen til dette er ønsket om å bearbeide resultater raskest mulig etter gjennomføring. Den endelige tilstandsrapporten er ferdigstilt etter at tallene grunnskolepoeng og gjennomføring er publisert. Tilstandsrapporten behandles i kommunestyret 28. oktober 2021.

[Skolepolitisk plan](#) datert 10.04.18 danner grunnlag for det pedagogiske arbeidet i Nordreisaskolen.

Skolene i Nordreisa kommune har vært på gult smittevernnivå stort sett hele skoleåret 2020/21. De siste ukene gikk skolene over på grønt nivå. Mye av kompetansehevingen for lærere har vært drevet digitalt. På grunn av nasjonale smitteverntiltak er det ikke gjennomført skriftlig eller muntlig eksamen for 10. klassetrinn våren 2021.

Vurdering

Tilstandsrapporten viser at Nordreisaskolen har hatt forbedringer på mange områder av opplæringen, men at det fortsatt er behov for forbedringstiltak. Det er forbedringer i nasjonale prøver på 5.trinn, der alle prøver har en økning i skalapoeng sammenlignet med fjoråret. I lesing

og engelsk på 5. trinn er det en større andel elever som presterer på høyeste mestringsnivå. På regning i 5.trinn presterer fortsatt en for stor andel på laveste mestringsnivå. Elever på 8.trinn har lavere skalapoeng enn fjoråret i engelsk og regning. I lesing er resultatet det samme som fjoråret. 9.trinn har et godt resultat i begge prøvene.

Elevundersøkelsen viser at Nordreisa kommune ikke når målsettingen om trygt og godt skolemiljø for alle elevene. Det er ingen elever som oppgir mobbing på 10.trinn, mens en større andel elever oppgir mobbing på 7.trinn. I elevundersøkelsen har 95.5% av elevene har oppgitt at de trives svært godt, godt eller trives litt i Nordreisaskolen. Elevene gir tilbakemelding om at de ønsker mer praktisk og relevant undervisning, samt at de i større grad skal involveres i egen læring og i vurdering.

Nordreisaskolen har satt inn en rekke tiltak for å forbedre læringsresultater og læringsmiljø. Som det framgår av tilstandsrapporten, er Nordreisaskolen med i den nasjonale satsingen *Inkluderende barnehage- og skolemiljø (IBS)* med både barnehager og skoler. Nordreisaskolen er også med i *Desentralisert ordning for kompetanseutvikling (Dekomp)* i begynneropplæring (1.-4.trinn), tilpasset undervisning i realfag, underveisvurdering/elevmedvirkning og implementering av Fagfornyelsen LK20. Nordreisa har tilsatt to lærere i lærespesialistfunksjon, en spesialist i begynneropplæring og en spesialist i undervisning av minoritetsspråklige elever. Lærere i Nordreisaskolen deltar også i regionale fagnettverk i ulike fag.



Nordreisa kommune



Storslett skole er med på Kyläpeli

TILSTANDSRAPPORT

Kvalitetsmelding fra Nordreisaskolen for skoleåret 2020/21

TILSTANDSRAPPORT

Kommunen som skoleeier skal utarbeide en årlig rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringen knyttet til læringsresultater og læringsmiljø jf. Opplæringslovas § 13-3e.

Innhold

Innledning.....	1
Elever og undervisningspersonale.....	3
Lærertetthet 1.-7. trinn og 8.-10. trinn	4
Spesialundervisning.....	5
Vurdering og tiltak for å redusere andel elever med behov for spesialundervisning.....	5
Læringsmiljø.....	6
Elevundersøkelsen.....	6
Resultater fra elevundersøkelsen på 7.trinn	7
Resultater fra elevundersøkelsen på 10.trinn	8
Vurdering og tiltak for å bedre resultater på elevundersøkelsen	9
Læringsutbytte.....	11
Gjennomføring -overgang til videregående skole.....	11
Grunnskolepoeng	12
Skolebidrag.....	12
Nasjonale prøver 2020	13
Analyse nasjonale prøver for 5.trinn - nasjonalt.....	13
Nasjonale hovedpunkter sammenlignet med Nordreisa kommune	14
Analyse nasjonale prøver for 8. og 9. trinn - nasjonalt	15
Hovedpunkter nasjonalt - sammenlignet med Nordreisa kommune	15
Nasjonale prøver i offentlige og private skoler i Nordreisa – skalapoeng	18
Vurdering og tiltak for å forbedre læringsresultater.....	19
Om nasjonale prøver	20

Innledning

Kommunen som skoleeier skal utarbeide en årlig rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringen knyttet til læringsresultater og læringsmiljø jf. Opplæringslovas § 13-3e. *Plikt for kommunen og fylkeskommunen til å arbeide med kvalitetsutvikling:*

«Kommunen og fylkeskommunen skal ha eit forsvarleg system for å følgje opp resultata frå nasjonale kvalitetsvurderingar som departementet gjennomfører med heimel i § 14-4. Som ein del av oppfølgingsansvaret, skal det utarbeidast ein årleg rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringa og den vidaregåande opplæringa, knytt til læringsresultat, fråfall og læringsmiljø. Den årlege rapporten skal drøftast av kommunestyret og fylkestinget.»

Tilstandsrapporten for skoleåret 2020/21 er lagt fram som to delrapporter i utvalg for oppvekst og kultur før endelig rapport. Først ble delrapport om elevundersøkelsen lagt fram, deretter delrapport om nasjonale prøver. Grunnen til dette er ønsket om å bearbeide resultater raskest mulig etter gjennomføring. Den endelige tilstandsrapporten er ferdigstilt etter at tallene grunnskolepoeng og gjennomføring er publisert. Tilstandsrapporten behandles i kommunestyret 28. oktober 2021.

[Skolepolitisk plan](#) datert 10.04.18 danner grunnlag for det pedagogiske arbeidet i Nordreisaskolen.

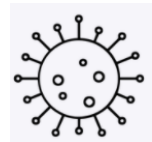
Det er fire grunnskoler i Nordreisa kommune. Oksfjord oppvekstsenter ligger ca. 20 km nord for Storslett og består av barnehage og skole fra 1.-4. årstrinn. Rotsundelv skole ligger ca. 20 km sør for Storslett og er en barneskole med 1.-7. trinn. Moan skole er en 1.-4. skole og er plassert rett utenfor sentrum. Storslett skole er plassert sentralt på Storslett og har elever fra 5.- 10. årstrinn. Elever fra Moan skole og Oksfjord oppvekstsenter begynner på Storslett skole i 5. klasse. SFO tilbys ved alle skoler som har 1.-4. trinn og til elever som har særskilte behov fra 1.-10. trinn. Nordreisa kommune har også grunnskole for voksne.



Bilde fra Moan skole

1. Nordreisa kommune skal ha en skole som vektlegger profesjonalitet i alle ledd som en forutsetning for god tjenesteproduksjon. Tilstrekkelig kapasitet og kvalitet på skolens lederskap, tilstrekkelig gode rammebetingelser (systemer, økonomi, planer) og kontinuerlig politisk fokus er viktige suksessfaktorer. (Skolepolitisk plan. kap.1.2)

Skolene i Nordreisa kommune har vært på gult smittevernnivå stort sett hele skoleåret 2020/21. De siste ukene gikk skolene over på grønt nivå. Mye av kompetansehevingen for lærere har vært drevet digitalt. På grunn av nasjonale smitteverntiltak er det ikke gjennomført skriftlig eller muntlig eksamen for 10. klassetrinn våren 2021.



Bilde fra Oksfjord oppvekstsenter

Kort oppsummert viser tilstandsrapporten at Nordreisaskolen har hatt forbedringer på mange områder av opplæringen, men at det fortsatt er behov for forbedringstiltak. Det er forbedringer i Nasjonale prøver på 5.trinn, der alle prøver har en økning i skalapoeng sammenlignet med fjoråret. I lesing og engelsk på 5. trinn er det en større andel elever som presterer på høyeste mestringsnivå. På regning i 5.trinn presterer fortsatt en for stor andel på laveste mestringsnivå. Elever på 8.trinn har lavere skalapoeng enn fjoråret i engelsk og regning. I lesing er resultatet det samme som fjoråret. 9.trinn har et godt resultat i begge prøvene.

Elevundersøkelsen viser at Nordreisa kommune ikke når målsettingen om trygt og godt skolemiljø for alle elevene. Det er ingen elever som oppgir mobbing på 10.trinn, mens en større andel elever oppgir mobbing på 7.trinn. I elevundersøkelsen har 95.5% av elevene har oppgitt at de trives svært godt, godt eller trives litt i Nordreisaskolen. Elevene gir tilbakemelding om at de ønsker mer praktisk og relevant undervisning, samt at de i større grad skal involveres i egen læring og i vurdering.

Nordreisaskolen er nå med i den nasjonale satsingen *Inkluderende barnehage- og skolemiljø (IBS)* med både barnehager og skoler. Nordreisaskolen er også med i *Desentralisert ordning for kompetanseutvikling (Dekomp)* i begynneropplæring (1.-4.trinn), tilpasset undervisning i realfag, undervisvurdering/elevmedvirkning og implementering av Fagfornyelsen LK20. Nordreisa har tilsatt to lærere i lærespesialistfunksjon, en spesialist i begynneropplæring og en spesialist i undervisning av minoritetsspråklige elever.

Lærere i Nordreisaskolen deltar også i regionale fagnettverk i ulike fag.

Elevtallet i Nordreisa kommune er synkende. I skoleåret 2020/21 var det 583 elever fordelt på seks grunnskoler i Nordreisa kommune. Om lag 30% av elevene i Nordreisa kommune går i private skoler.



Bilde fra Moan skole

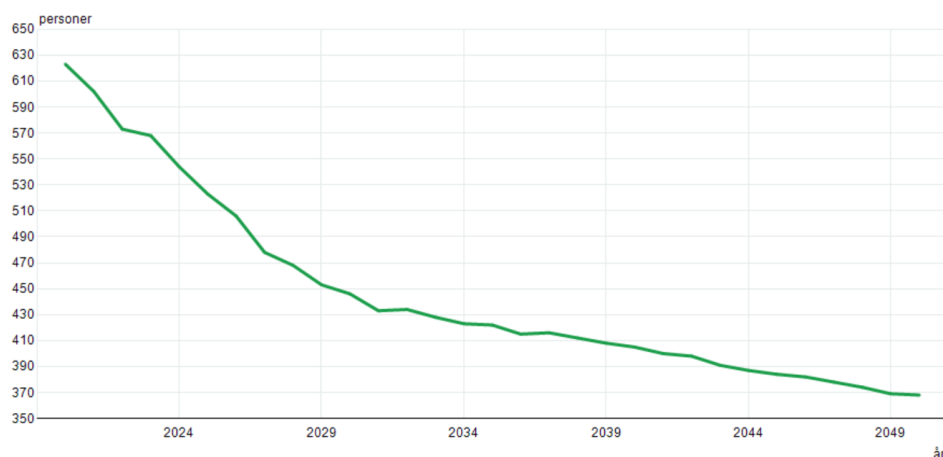
Elever og undervisningspersonale

Tabellen under viser antall elever som er registrert ved grunnskoler per 1. oktober det aktuelle skoleåret. 31,6 % av kommunens grunnskoleelever gikk i 2020/21 i private skoler.

	2014-15	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Moan skole	156	150	162	147	152	142	122
Oksfjord oppvekstsenter Avd skole	14	15	17	15	13	14	13
Reisa Montessoriskole	54	62	62	62	62	57	57
Rotsundelv skole	38	31	31	36	29	30	27
Storslett skole	282	287	253	281	280	288	281
Straumfjordnes skole	70	73	79	80	80	82	83
Alle skoler	614	618	604	621	616	613	583

Regional framskrivning Nordreisa (SSB 2020, lav nasjonal vekst) viser at det framover mot 2035 vil være ca. 200 barn mindre i grunnskolen enn i dag dersom befolkningsutviklingen blir som stipulert.

12882: Framskrevet folkeemenge 1. januar, etter år. Nordreisa, 6-15 år, Lav nasjonal vekst (LLML).



	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035
Lav nasjonal vekst (LLML)	623	602	573	568	544	523	506	478	468	453	446	433	434	428	423	422

Lærertetthet 1.-7. trinn og 8.-10. trinn

Lærertetthet beregnes med utgangspunkt i forholdet mellom elevtimer og lærertimer, og gir informasjon om størrelsen på undervisningsgruppen. Lærertetthet i ordinær undervisning er en indikasjon på antall elever per lærer i ordinær undervisning, hvor ressurser til spesialundervisning og undervisning i særskilt språkopplæring ikke regnes med.

Tabellen nedenfor viser at lærertettheten i Nordreisaskolen nærmer seg landsgjennomsnittet for ungdomstrinnet og mellomtrinnet, mens for småtrinnet ligger Nordreisa godt under landsgjennomsnittet. Tabellen viser at de offentlige skolene har lavere lærertetthet enn de private skolene i kommunen. Det er i kommunestyret i desember 2019 vedtatt å ta ned 11 lærerstillinger i budsjettperioden 2020-2021. Det ble tatt ned 8,5 stillinger i 2020 og 3 stillinger i 2021.

	2020-21		
	1.-4. årstrinn	5.-7. årstrinn	8.-10. årstrinn
	Alle eierformer	Alle eierformer	Alle eierformer
Nasjonalt - Fylke - Kommune - Enhet	Lærertetthet i ordinær undervisning	Lærertetthet i ordinær undervisning	Lærertetthet i ordinær undervisning
- Hele landet	13,77	16,46	17,63
- Troms og Finnmark	11,58	13,44	14,59
- Nordreisa	8,88	12,91	13,11
Moan skole	9,60	0,00	0,00
Oksfjord oppvekstsenter Avd skole	6,38	0,00	0,00
Reisa Montessoriskole	7,95	9,43	4,80
Rotsundelv skole	7,75	7,84	0,00
Storslett skole	0,00	15,21	16,64
Straumfjordnes skole	9,23	11,20	9,07

Spesialundervisning

Spesialundervisning tar sikte på å hjelpe elever med særskilte behov, som ikke kan dekkes innenfor det ordinære opplæringstilbudet. Eleven får en opplærings situasjon som går ut over standardbestemmelsene i Opplæringsloven,

læreplanen eller den vanlige organiseringen av opplæringstilbudet. Rett til spesialundervisning er hjemlet i Opplæringslovens § 5. Andel elever med spesialundervisning nasjonalt i 2020/21 er 8%. Andelen øker utover i grunnskolen fra 3,5 prosent på 1. trinn til 10,4 prosent på 10. trinn. I Nordreisa kommune mottar 11,3% av elevene spesialundervisning. 15% av elevene i private skole i Nordreisa mottar spesialundervisning.

95.5% av elevene har oppgitt at de trives svært godt, godt eller trives litt i Nordreisaskolen.

5.-10. trinn

Andel elever med spesialundervisning	2015-16	2016-17	2017-18	2018-19	2019-20	2020-21
Totalt	66	53	62	44	52	50
Prosentandel Nordreisa	13,4%	11,6%	12,4%	9,6%	11,1%	11,3
Prosentandel nasjon					7,8%	8

Vurdering og tiltak for å redusere andel elever med behov for spesialundervisning

Andelen elever som mottar spesialundervisning er noe høyere sammenlignet med landsgjennomsnittet og antall oppmeldinger har ikke gått ned de siste årene. Som tiltak for dette er det igangsatt en sterk satsing på begynneropplæring og på tidlig innsats i 1.-4.trinn. Elever som strever i begynneropplæringen, vil få tilbud om å delta i det forskningsbaserte undervisningsopplegget *På sporet*. God begynneropplæring, tilpasset undervisning og tidlig innsats er avgjørende for at andelen elever med behov for spesialundervisning skal gå ned. Det er tilsatt lærerspesialist i begynneropplæring og opplæring av minoritetsspråklige elever som skal støtte og bidra i kompetanseheving av lærere.

Det er etablert ressursteam og utvidede ressursteam på alle skolene. Målet med dette arbeidet er at PPT og skolene skal samarbeide tettere om tiltak, tilpasset opplæring og spesialundervisning. Utvidet ressursteam består i tillegg til rektor og ansatte ved skolen også av PP-rådgiver og skolefaglig rådgiver. Teamet skal ha oversikt over og koordinere tilbud til elever. Det omfatter oppfølging av kartleggings- og nasjonale prøver, lese- og skriveopplæring, overganger mellom skoler og psykososialt miljø. Utvidet ressursteam gir råd om hvilke tiltak som bør iverksettes, både på system- og individnivå.

Saksbehandlingstiden hos PPT har vært for lang og det har vært nødvendig for PPT å prioritere saksutredning. Målet er at PPT skal være mer ute i skolene for å styrke det systemrettede arbeidet med observasjon, veiledning og resultatoppfølging av skolene.

Deltakelse i satsingen *Inkluderende barnehage- og skolemiljø* fram mot desember 2022 skal bidra også innenfor det spesialpedagogiske feltet. Fra 2023 søker Nordreisa kommune deltakelse i *Kompetanseløftet for spesialundervisning og inkluderende praksis*. Kompetanseløftet skal bidra til at det er tilstrekkelig kompetanse for de som jobber tett på barna og elevene. De trenger kompetanse til å kunne forebygge utenforskap, fange opp utfordringer og gi et inkluderende og tilpasset pedagogisk tilbud til alle, inkludert de som har behov for særskilt tilrettelegging.

Fra høsten 2021 starter arbeidet med å reetablere familiens hus i Nordreisa kommune. En reetablering er et ledd i å imøtekomme kommende oppvekstreform. Målet er at kommunen skal gi bedre koordinerte tverrfaglige tjenester. Kommunen skal styrke arbeidet med forebygging og tidlig innsats. Hjelpen skal bli bedre tilpasset barn og familiers behov.

Læringsmiljø

Elevundersøkelsen inngår i det pedagogiske arbeidet og kvalitetsvurderingen i Nordreisaskolen. Det er satt høye mål for både psykisk og fysisk læringsmiljø i Nordreisaskolen. Et trygt og godt miljø er avgjørende for elevenes utvikling, trivsel og læringsutbytte. Alle elever skal inkluderes og oppleve mestring.

Elevundersøkelsen

Elevundersøkelsen er gjennomført høsten 2020. I Nordreisa er alle elever fra 5. til 10. klassetrinn invitert til å delta. I alt deltok 265 elever/89,5% av elevene i undersøkelsen høsten 2020, noe som er en liten økning i andel deltakere fra høsten 2019. Ikke alle elever har svart på alle spørsmål da det er frivillig for elever å svare på undersøkelsen. Det er obligatorisk for kommunene å gjennomføre elevundersøkelsene i 7. og 10.trinn og det er disse tallene som blir behandlet i tilstandsrapporten.

Skoleeier har presentert resultatene for alle skolene i felles utviklingsmøte den 6.januar 2021. I analysearbeidet kom det fram at arbeid mot mobbing, mer elevmedvirkning og mer praktisk undervisning var noen av punktene skolene ønsket forbedringer på. Skolene har jobbet grundig med resultatene i etterkant av undersøkelsen. I noen klasser er det gjennomført ikke-anonyme trivselsundersøkelse. Resultatene er lagt fram for skolens elever og foreldrerepresentanter.

I elevundersøkelsen er disse læringsmiljøindekser obligatoriske:

*36,5% av elevene oppgir at lærere i svært få eller ingen fag legger til rette slik at elevene kan bruke **praktiske arbeidsmåter** som f.eks. å lage modeller, bruke måleinstrumenter, rollespill, spill og lignende.*

5.-10.trinn

- **Støtte fra lærer:** Indeksen viser elevenes opplevelse av emosjonell og faglig støtte fra lærer.
- **Vurdering for læring:** Indeksen kartlegger elevenes opplevelse av de fire prinsippene i vurdering for læring.
- **Læringskultur:** Indeksen viser om elevene opplever at skolearbeidet er viktig for klassen og om det er rom for å gjøre feil i læringsarbeidet.
- **Mestring:** Indeksen viser elevenes opplevelse av mestring i forbindelse med undervisning, lekser og arbeid på skolen.
- **Elevdemokrati og medvirkning:** Indeksen viser elevenes opplevelse av mulighet for å medvirke i arbeidet med fagene, og om de får bli være med å bestemme klasseregler og delta i elevrådsarbeid.
- **Andel elever som mobbes (prosent):** Se egne diagram.

Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat. Unntaket er andel mobbet som er i prosent.



Bilde fra Oksfjord oppvekstsenter

Resultater fra elevundersøkelsen på 7.trinn

I Nordreisa oppgir de aller fleste elevene at de trives på skolen og at de er interessert i å lære på skolen, men på 7. trinn gir elevene våre oss tilbakemelding om høy andel mobbing og lavere trivsel. Storslett skole har hatt utfordringer i noen klassemiljøer og det jobbes med å forbedre disse. Det vil være helt nødvendig å jobbe med læringsmiljø på flere nivåer, både individ- og systemnivå framover.

Elevene på 7.trinn oppgir forbedringer i *læringskultur, faglige utfordringer, felles regler, motivasjon og elevdemokrati og medvirkning* sammenlignet med fjoråret. På indikatoren *læringskultur, faglig utfordring, motivasjon, felles regler og elevdemokrati og medvirkning* ligger Nordreisa over nasjonalt nivå. På indikatorene *trivsel, mestring, støtte fra lærerne, støtte hjemmefra og vurdering for læring* ligger Nordreisaskolen under nasjonalt nivå.

13,6% oppgir at de sjelden eller aldri får hjelp med leksene hjemme.

5.-10.trinn

Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, Trinn 7, Begge kjønn					
Indikator og nøkkeltall	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Læringskultur - Nordreisa kommune skoleeier	3,8	3,9	4,2	4,0	4,1
Læringskultur - Troms og Finnmark fylke					3,9
Læringskultur - Nasjonalt	4,1	4,1	4,0	4,0	4,0
Elevdemokrati og medvirkning - Nordreisa kommune skoleeier	3,5	3,5	3,8	3,8	4,0
Elevdemokrati og medvirkning - Troms og Finnmark fylke					3,7
Elevdemokrati og medvirkning - Nasjonalt	3,8	3,8	3,8	3,8	3,7
Faglig utfordring - Nordreisa kommune skoleeier	3,7	4,0	4,0	4,0	4,2
Faglig utfordring - Troms og Finnmark fylke					4,0
Faglig utfordring - Nasjonalt	4,1	4,1	4,1	4,0	4,0
Felles regler - Nordreisa kommune skoleeier	4,0	4,0	4,3	4,3	4,5
Felles regler - Troms og Finnmark fylke					4,3
Felles regler - Nasjonalt	4,3	4,3	4,4	4,4	4,3
Trivsel - Nordreisa kommune skoleeier	4,1	4,2	4,2	4,1	3,9
Trivsel - Troms og Finnmark fylke					4,1
Trivsel - Nasjonalt	4,4	4,3	4,3	4,3	4,2
Mestring - Nordreisa kommune skoleeier	3,9	4,0	4,1	3,9	3,9
Mestring - Troms og Finnmark fylke					3,9
Mestring - Nasjonalt	4,1	4,1	4,1	4,0	4,0
Støtte fra lærerne - Nordreisa kommune skoleeier	3,9	4,1	4,4	4,0	4,2
Støtte fra lærerne - Troms og Finnmark fylke					4,3
Støtte fra lærerne - Nasjonalt	4,4	4,4	4,4	4,4	4,4
Motivasjon - Nordreisa kommune skoleeier	3,7	3,8	3,7	3,6	3,8
Motivasjon - Troms og Finnmark fylke					3,6
Motivasjon - Nasjonalt	4,0	3,9	3,8	3,8	3,7
Vurdering for læring - Nordreisa kommune skoleeier	3,2	3,3	3,9	3,7	3,7
Vurdering for læring - Troms og Finnmark fylke					3,8
Vurdering for læring - Nasjonalt	3,9	3,9	3,9	3,9	3,8
Støtte hjemmefra - Nordreisa kommune skoleeier	3,9	4,1	4,1	4,4	4,2
Støtte hjemmefra - Troms og Finnmark fylke					4,2
Støtte hjemmefra - Nasjonalt	4,4	4,4	4,4	4,3	4,3

Resultater fra elevundersøkelsen på 10.trinn

Elevene på 10. trinn gir på samme måte som elevene på 7. trinn mer positive tilbakemeldinger på området *læringskultur, motivasjon* og elevdemokrati og medvirkning sammenlignet med fjoråret. Nordreisaskolen ligger på eller like over landsgjennomsnittet på disse indikatorene. Nordreisaskolen ligger like under nasjonalt nivå på indikatorene *faglig utfordring, felles regler, mestring og støtte fra lærerne*. Nordreisaskolen ligger 2-4 skalapoeng under landsgjennomsnittet på indikatorene *støtte fra hjemmet, vurdering for læring, utdanning og yrkesveiledning og trivsel*.

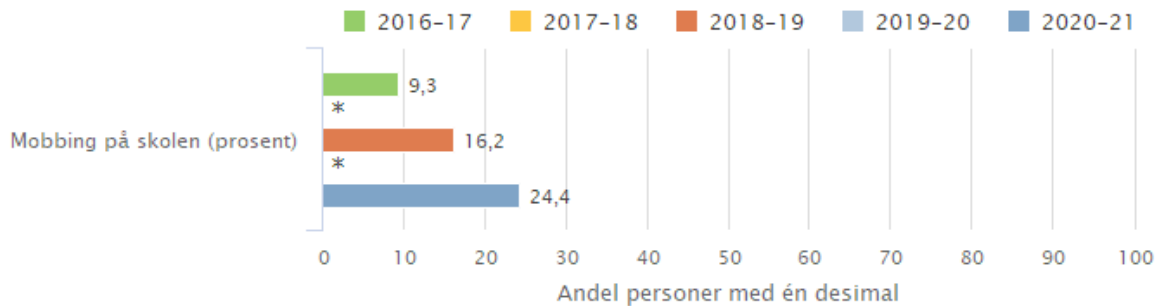
Elevene gir tilbakemelding om at de ønsker mer praktisk og relevant undervisning, samt at de i større grad skal involveres i egen læring og i vurdering.

Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, Trinn 10, Begge kjønn					
Indikator og nøkkeltall	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Læringskultur - Nordreisa kommune skoleeier	4,3	3,8	3,7	4,0	4,1
Læringskultur - Troms og Finnmark fylke					3,9
Læringskultur - Nasjonalt	3,8	3,8	3,8	3,8	3,9
Elevdemokrati og medvirkning - Nordreisa kommune skoleeier	3,9	3,9	3,1	3,5	3,5
Elevdemokrati og medvirkning - Troms og Finnmark fylke					3,5
Elevdemokrati og medvirkning - Nasjonalt	3,3	3,3	3,4	3,4	3,4
Faglig utfordring - Nordreisa kommune skoleeier	4,4	4,2	4,4	4,1	4,2
Faglig utfordring - Troms og Finnmark fylke					4,3
Faglig utfordring - Nasjonalt	4,2	4,2	4,3	4,3	4,3
Felles regler - Nordreisa kommune skoleeier	4,3	4,1	3,9	4,0	3,9
Felles regler - Troms og Finnmark fylke					4,0
Felles regler - Nasjonalt	3,9	3,9	4,0	4,0	4,0
Trivsel - Nordreisa kommune skoleeier	4,5	4,2	3,9	4,0	3,9
Trivsel - Troms og Finnmark fylke					4,1
Trivsel - Nasjonalt	4,2	4,1	4,1	4,1	4,1
Mestring - Nordreisa kommune skoleeier	4,1	4,1	4,1	4,1	3,8
Mestring - Troms og Finnmark fylke					3,9
Mestring - Nasjonalt	4,0	3,9	3,9	3,9	3,9
Utdanning og yrkesveiledning - Nordreisa kommune skoleeier	3,9	4,1	3,8	3,7	3,4
Utdanning og yrkesveiledning - Troms og Finnmark fylke					3,7
Utdanning og yrkesveiledning - Nasjonalt	3,8	3,8	3,8	3,8	3,8
Støtte fra lærerne - Nordreisa kommune skoleeier	4,1	3,8	3,9	4,1	4,0
Støtte fra lærerne - Troms og Finnmark fylke					4,1
Støtte fra lærerne - Nasjonalt	4,0	4,0	4,0	4,0	4,1
Motivasjon - Nordreisa kommune skoleeier	3,8	3,8	3,4	3,4	3,5
Motivasjon - Troms og Finnmark fylke					3,5
Motivasjon - Nasjonalt	3,5	3,5	3,5	3,4	3,5
Vurdering for læring - Nordreisa kommune skoleeier	3,7	3,6	3,3	3,6	3,2
Vurdering for læring - Troms og Finnmark fylke					3,4
Vurdering for læring - Nasjonalt	3,3	3,3	3,3	3,3	3,3
Støtte hjemmefra - Nordreisa kommune skoleeier	3,8	4,1	4,2	3,8	3,7
Støtte hjemmefra - Troms og Finnmark fylke					4,1
Støtte hjemmefra - Nasjonalt	4,0	4,1	4,1	4,1	4,1

Mobbing på skolen

Mobbing på skolen viser andelen (prosent) elever som svarer at de blir mobbet av medelever, mobbet digitalt (på skolen) og/eller mobbet av voksne på skolen 2-3 ganger i måneden eller oftere.

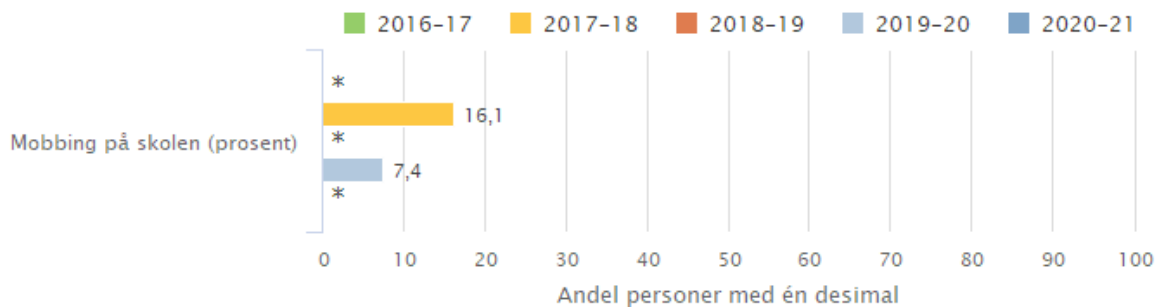
Andelen elever som opplever mobbing er summen av andelen elever som har krysset av på svaralternativene «2 eller 3 ganger i måneden», «Omtrent 1 gang i uken» og «Flere ganger i uken». Andelen elever som har blitt mobbet på skolen sier med andre ord ingen ting om hvor ofte elevene opplever å bli mobbet.



Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Offentlig, Trinn 7, Begge kjønn

På 7.trinn i Nordreisa skolen oppgir 24,4 av elevene at har blitt mobbet av medelever, mobbet digitalt (på skolen) og/eller mobbet av voksne på skolen 2-3 ganger i måneden eller oftere. Det nasjonale gjennomsnittet for denne indikatoren ligger på mellom 6 og 7%.

På 10. trinn oppgir ingen elever å ha blitt mobbet av medelever de siste månedene på skolen. Det nasjonale tallet for indikatoren er 3,7%.



Nordreisa kommune, Grunnskole, Elevundersøkelsen, Alle eierformer, Trinn 10, Begge kjønn

Vurdering og tiltak for å bedre resultater på elevundersøkelsen

Hovedmål fra [skolepolitisk plan](#)

- Nordreisa kommune skal ha særskilt fokus på kontinuerlig skoleutvikling for å heve elevenes læringsutbytte. Forskning og oppdatert kunnskap om læring og oppvekst skal være styrende for satsinger innen skolesektoren.
- Alle barn har rett til et godt psykososialt miljø. Opplæringssektoren skal ha fokus på fysisk aktivitet, livsmestring og kosthold som forebygging mot fremtidige helseplager.

- *Skolene i Nordreisa skal gjennom systematisk arbeid ha fokus på elevenes arbeids- og læringsmiljø i skolehverdagen. Med læringsmiljø mener vi de samlede kulturelle, relasjonelle og fysiske forholdene på skolen som har betydning for elevenes læring, helse og trivsel.*

Elevundersøkelsen viser at Nordreisa kommune ikke når målsettingen om trygt og godt skolemiljø for alle elevene. Det er ingen elever som oppgir mobbing på 10.trinn, mens en større andel elever oppgir mobbing på 7.trinn.

Nordreisaskolen ligger på eller over landsgjennomsnitt på indikatoren læringskultur, motivasjon og elevdemokrati og medbestemmelse. Nordreisaskolen ligger under landsgjennomsnittet på indikatorene *faglig utfordring, vudering for læring, mestring, støtte fra lærerne og støtte fra hjemmet*. Nordreisa kommune har ikke nådd målsettingen om å ligge på landsgjennomsnittet i trivsel på 7. eller 10. trinn.

I ekstern skolevurdering ved Storslett skole i februar 2021 kom det fram at de fleste elever føler seg respektert av de voksne på skolen og at de får passelig med utfordringer fra lærerne sine. Elevene forteller at de sjelden får være med å bestemme hvordan de skal arbeide for å nå målene. De opplever at undervisningen er lærerstyrt og det observeres i liten grad bruk av praktiske læringsaktiviteter. Disse funnene samsvarer med funn i elevundersøkelsen.

I perioden januar 2021 til desember 2022 deltar skolene i Nordreisa i den nasjonale satsingen *Inkluderende barnehage- og skolemiljø (IBS)*, pulje 5.

Oksfjord oppvekstsenter deltar i pulje 4. Målet med deltakelse i IBS er å styrke barnehagenes, skolens og eieres kompetanse i å skape og opprettholde gode barnehage- og skolemiljøer, forebygge, avdekke og håndtere mobbing og andre krenkelser. Inkluderende barnehage- og skolemiljø omhandler også trivsel, mestring og støtte fra lærere. Skoleeier og skolehelsetjenesten deltar i satsingen sammen med skolene. Kommunens barnehager deltar samme satsing, i pulje 4, sammen med PPT. I satsingen får skolene hjelp av en ressursperson til å lage planer for det skolebaserte utviklingen av et inkluderende skolemiljø, preget av elevers medbestemmelse og autoritative voksne.

I Nordreisa er det en målsetning å være på gjennomsnittlig nasjonalt nivå på eksamen, kartlegginger, nasjonale prøver og grunnskolepoeng, herunder også elevundersøkelsen. Nordreisa kommune har en målsetting om null mobbing.

Oppvekstsektoren jobber med plan for forebygging og arbeid mot mobbing hos barn og unge. Den nye planen skal ferdigstilles høsten 2021. Skolene bruker pedagogisk analyse i arbeid med læringsmiljøet.



Rotsundelv skole deltar i den naturlige skolesekken

Våren 2021 ble det gjennomført ekstern skolevurdering på Storslett og Rotsundelv skole. På begge skolene var tilpasset opplæring vurderingstema. Ekstern skolevurdering skal bidra til kvalitetsvurdering slik at det etableres diskusjoner om planlegging, gjennomføring og

vurdering av undervisning på skolene. Ekstern skolevurdering er en del av en kvalitetsvurdering der skolene sammenstiller informasjon og data for å vurdere tilstanden på en skole.

Skolens ressursteam og utvidede ressursteam på skolene skal bidra i saker som omhandler læringsmiljø, både på individ- og systemnivå.

Timeplaner legges om for å tilrettelegge for mer tverrfaglig, mer praktisk og mer variert undervisning fra skolestart 2021. Dette for å i større grad imøtekomme endringer i læreplaner samt elever sin opplevelse av at skolen er kjedelig og for lite praktisk. Storslett skole har hatt særlige tiltak knyttet til 7.trinn knyttet til problematikk rundt mobbing. Skolen har, i tillegg timeplantekniske grep og kompetansehevingstiltak, tilsatt sosiallærer i 100% stilling som ett av tiltakene er å styrke ramme faktorene rundt elevene ved skolen.

Læringsutbytte

Alle elever som går ut av grunnskolen skal mestre grunnleggende ferdigheter. Dette er ferdigheter som gjør dem i stand til å delta i videre utdanning og i arbeidslivet.

4. Nordreisa kommune skal ha særskilt fokus på kontinuerlig skoleutvikling for å heve elevenes læringsutbytte. Forskning og oppdatert kunnskap om læring og oppvekst skal være styrende for satsinger innen skolesektoren. (Overordnet politisk målsetning for sektoren oppvekst og kultur, jf. kap.1.2)

5. Nordreisa kommune skal ha en skole som sikrer at alle elever får muligheten og hjelp til å få tatt ut sitt læringspotensial. (Overordnet politisk målsetning for sektoren oppvekst og kultur, jf. kap.1.2)

I Nordreisa er det en målsetning å være på gjennomsnittlig nasjonalt nivå på eksamen, kartlegginger, nasjonale prøver og grunnskolepoeng. (kap 4.2.1)

Gjennomføring -overgang til videregående skole

I 2020 begynte alle elever i Nordreisaskolen på videregående skole.

Nordreisa kommune (EIER) | Overganger fra grunnskole til VGO | Egne tall

År	Andel overganger
2020	100,0
2019	95,8
2018	100,0
2017	100,0
2016	100,0

Nordreisa kommune (EIER), Grunnskole, Overganger, Begge kjønn

Grunnskolepoeng

Grunnskolepoeng er en samlet poengsum beregnet ut fra alle standpunkt- og eksamenskarakterene på vitnemålet. De to siste årene har det på grunn av Covid-19 pandemien ikke vært gjennomført eksamen for ungdomsskoler, dermed er det kun standpunktkarakterer med i beregningen av grunnskolepoeng.

Nordreisa kommune ligger lavere enn landsgjennomsnitt i grunnskolepoeng de siste to årene. Det er framgang det siste året.

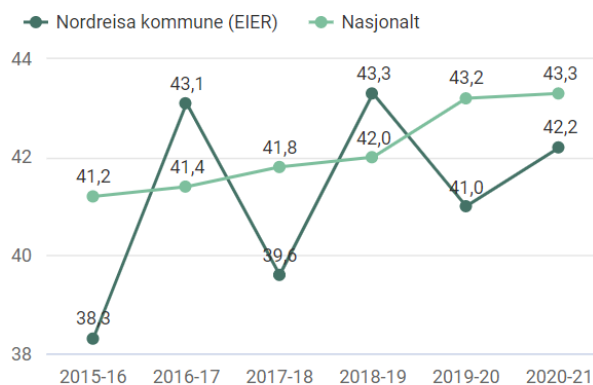
Grunnskolepoeng 10. trinn

Grunnskolepoeng 2020-21

42,2 ^{41,0}
i fjor

Utvikling i grunnskolepoeng

Skoleårene 2019-20 og 2020-21 er grunnskolepoeng kun basert på standpunktkarakterer. NB: Y-aksen starter ikke på null.



Nordreisa kommune (EIER), Alle eierformer

Skolebidrag

Skolebidrag viser skolens gjennomsnittlige bidrag til sine elever sammenlignet med landsgjennomsnittet, og usikkerheten knyttet til bidraget (95 prosent konfidensintervall). Dersom skolens bidrag er likt med landsgjennomsnittet, vil skolebidraget være lik null. Skolens bidrag vil være **positivt** dersom elevene i snitt oppnår høyere skalapoeng enn forventet ut ifra deres forutsetninger. Skolens bidrag vil være **negativt** dersom elevene i snitt oppnår lavere skalapoeng enn forventet ut ifra deres forutsetninger. Skolebidraget forteller ikke hele sannheten om en skoles bidrag til elevenes læring og resultatene må ses i sammenheng med annen informasjon om skolen. For elevers forutsetninger tilsvarer deres familiebakgrunn, målt ved foreldrenes utdanning, husholdningsinntekt og innvandrerbakgrunn samt nasjonale prøver.

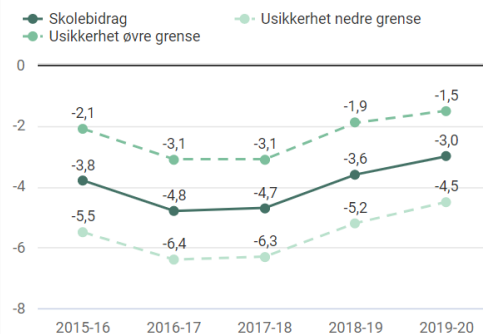
Skolebidrag 1.-4. trinn

Skolebidrag 2019-20

-3,0 ^{-3,6}
i fjor

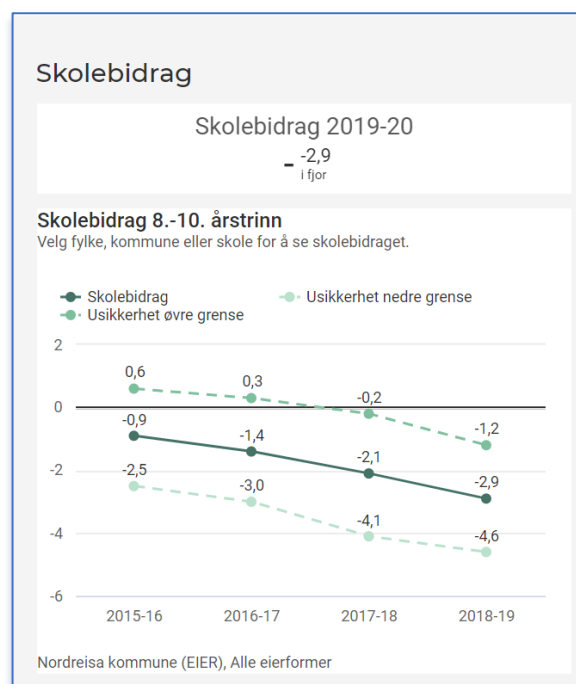
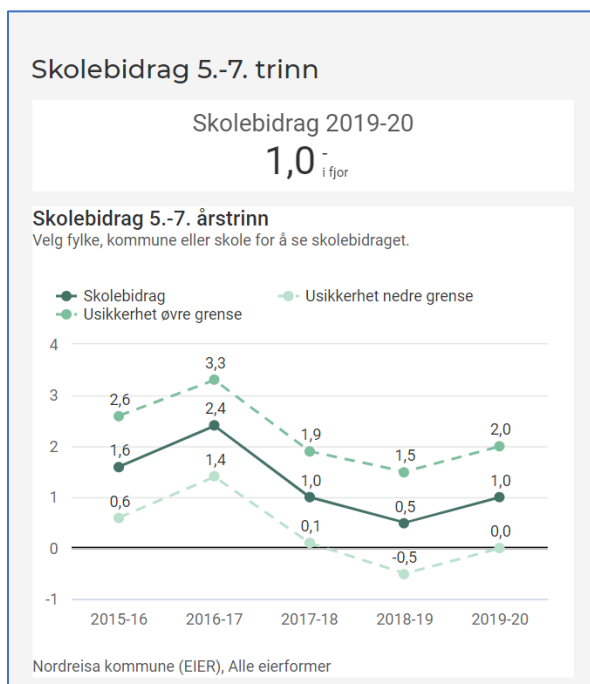
Skolebidrag 1.-4. årstrinn

Velg fylke, kommune eller skole for å se skolebidraget.



Nordreisa kommune (EIER), Alle eierformer

For 1.-4.trinn i Nordreisa kommune er skolens bidrag under landsgjennomsnittet for 1.-4.trinn. Det vil si at elevene har lavere progresjon enn andre elever i landet med tilsvarende forutsetninger. For 5.-7.trinn er skolebidragsindikatoren positiv og er dermed over landsgjennomsnittet. En positiv verdi indikerer at elevene på skolen har hatt høyere progresjon enn andre elever i landet med tilsvarende forutsetninger. For 10.trinn er skolebidragsindikatoren negativ og lavere enn landsgjennomsnittet.



Nasjonale prøver 2020

Nasjonale prøver er obligatoriske prøver som gir informasjon om ferdigheter i lesing, regning og engelsk. Prøvene måler et utvalg av det elevene skal kunne. Resultatene fra prøvene må derfor alltid ses i sammenheng med annen informasjon om elevene, skolen og kommunen. Nasjonale prøver blir gjennomført kort tid etter at elevene har startet i 5., 8. og 9. trinn.

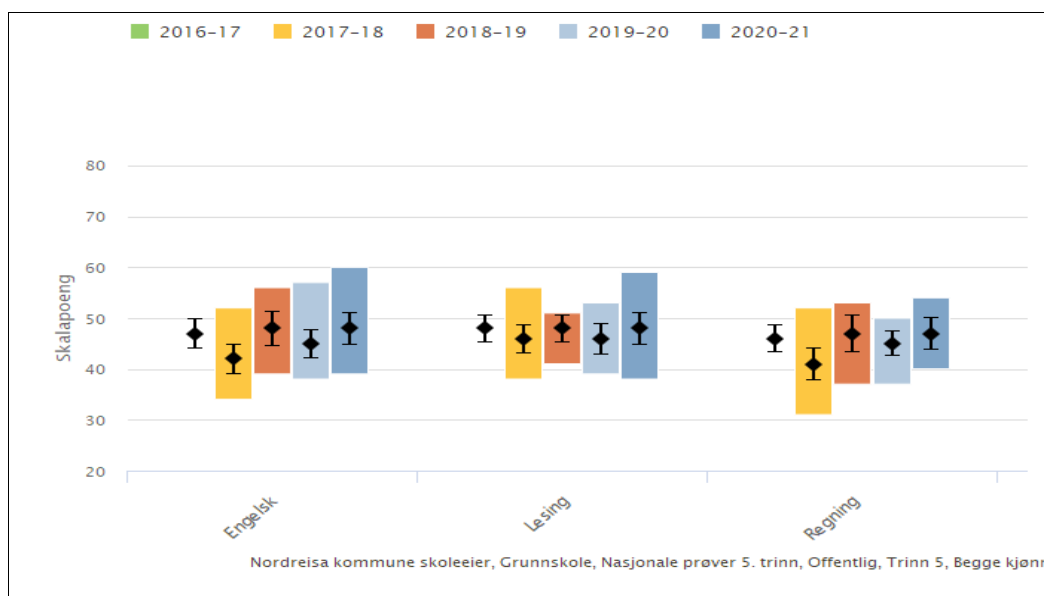
Diagrammet viser gjennomsnittet av elevenes skalapoeng og usikkerheten knyttet til dette gjennomsnittet. Søylene viser intervallet på skalaen der hovedvekten (60 prosent) av elevene er. Dette er et mål på spredningen i elevenes resultater. På 8. trinn plasseres elevene på 5 mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Analyse nasjonale prøver for 5.trinn - nasjonalt

Nasjonalt presterer guttene gjennomgående noe svakere på alle prøvene i år sammenlignet med i fjor. Jentene har forbedret resultatene i både lesing og engelsk, mens i regning presterer jentene marginalt svakere i år enn i fjor. Resultatene gir ikke noe tydelig svar på hvilken betydning vårens hjemmeundervisning har hatt for elevenes læring.

Nasjonale hovedpunkter sammenlignet med Nordreisa kommune

- Nasjonalt er ingen endringer i gjennomsnittlige skalapoeng i lesing, regning og engelsk. Nordreisa kommune har økning i skalapoeng i alle prøver på 5.trinn sammenlignet med fjoråret.
- Nasjonalt presterer guttene litt bedre enn jentene i regning på årets prøve, mens i lesing er det motsatt. I engelsk presterer guttene og jentene mer jevnt. Dette er i tråd med tidligere års resultater. I Nordreisa presterer jentene i snitt 4 skalapoeng mer enn guttene i engelsk, 5 skalapoeng mer i lesing og ett skalapoeng i regning.
- Nasjonalt har andelen jenter på høyeste mestringsnivå i engelsk økt jevnt siden 2016. Vi ser den samme utviklingen i Nordreisa kommune.
- Nasjonalt presterer guttene noe svakere i år sammenlignet med i fjor på alle prøvene. I Nordreisa kommune presterer guttene bedre i alle fag sammenlignet med i fjor.
- Jentene presterer litt bedre i år sammenlignet med i fjor i lesing og engelsk. I Nordreisa kommune presterer jentene bedre i alle fag sammenlignet med fjoråret.
- Elevene i Nordreisa kommune presterer i snitt to skalapoeng lavere enn gjennomsnittet i landet i lesing og engelsk og tre skalapoeng lavere i regning.
- Elever i 5.trinn i Nordreisa kommune har framgang i alle fag sammenlignet med tidligere år.



Nasjonalt	Nordreisa kommune
Det er ingen endringer nasjonalt i gjennomsnittlige skalapoeng i lesing, regning og engelsk. Nasjonale skalapoeng er 50 poeng.	Det er en økning i skalapoeng fra 2019 til 2020: Lesing: fra 46 til 48 Regning: fra 46 til 48 Engelsk: fra 45 til 47
LESING 5. TRINN	LESING 5. TRINN
I lesing har både andelen elever på høyeste (nivå 3) og laveste (nivå 1) mestringsnivå gått	I lesing har andelen elever på høyeste (nivå 3) økt fra 9,9% til 20%. Samtidig har andelen

svakt ned siden 2016. Resultatet er at andelen elever som presterer på det mellomste mestringsnivået har økt. Fra 2019 til 2020 har det kun vært minimale endringer i fordelingen av mestringsnivå. Nivå 1: 23,1 Nivå 2: 55,3 Nivå 3: 21,7	elever på laveste mestringsnivå (nivå 1) også økt litt. Det er en forbedring at det er en dobling av elever som presterer på nivå 3. Sammenlignet med nasjonale tall presterer en større andel elever på nivå 1 i Nordreisa, mens andelen elever på høyeste mestringsnivå ligger nå like under nasjonalt nivå.
REGNING 5. TRINN	REGNING 5. TRINN
I regning holder fordelingen av elever på de ulike mestringsnivåene seg ganske stabil i perioden fra 2016 til 2020. Det siste året har imidlertid andelen elever på høyeste mestringsnivå sunket til under 25 prosent for første gang.	I regning holder fordelingen av elever på de laveste mestringsnivåene seg ganske stabil på vel 40% i perioden fra 2018 til 2020. Andelen elever på høyeste mestringsnivå har svingt fra år til år, men er jevnt over under nasjonalt nivå.
ENGELSK 5. TRINN	ENGELSK 5. TRINN
I engelsk har andelen elever på laveste mestringsnivå holdt seg stabilt de fem siste årene. Samtidig har andelen elever på høyeste mestringsnivå økt. Fra 2019 til 2020 økte andelen elever på mestringsnivå 3 med 1,4 prosentpoeng.	I engelsk har andelen elever på laveste mestringsnivå for guttene økt, mens andelen er redusert for jentene. Andelen elever på høyeste mestringsnivå økt til 26%. Andelen elever på laveste mestringsnivå er redusert sammenlignet med fjoråret med ca. 10%, men det er fortsatt en høy andel elever på laveste mestringsnivå i engelsk sammenlignet med nasjonale tall.

Analyse nasjonale prøver for 8. og 9. trinn - nasjonalt

Nasjonale presterer guttene gjennomgående noe svakere på alle prøvene i år sammenlignet med i fjor. Jentenes prestasjoner varierer på de ulike prøvene. Resultatene gir ikke noe tydelig svar på hvilken betydning vårens hjemmeundervisning har hatt for elevenes læring.

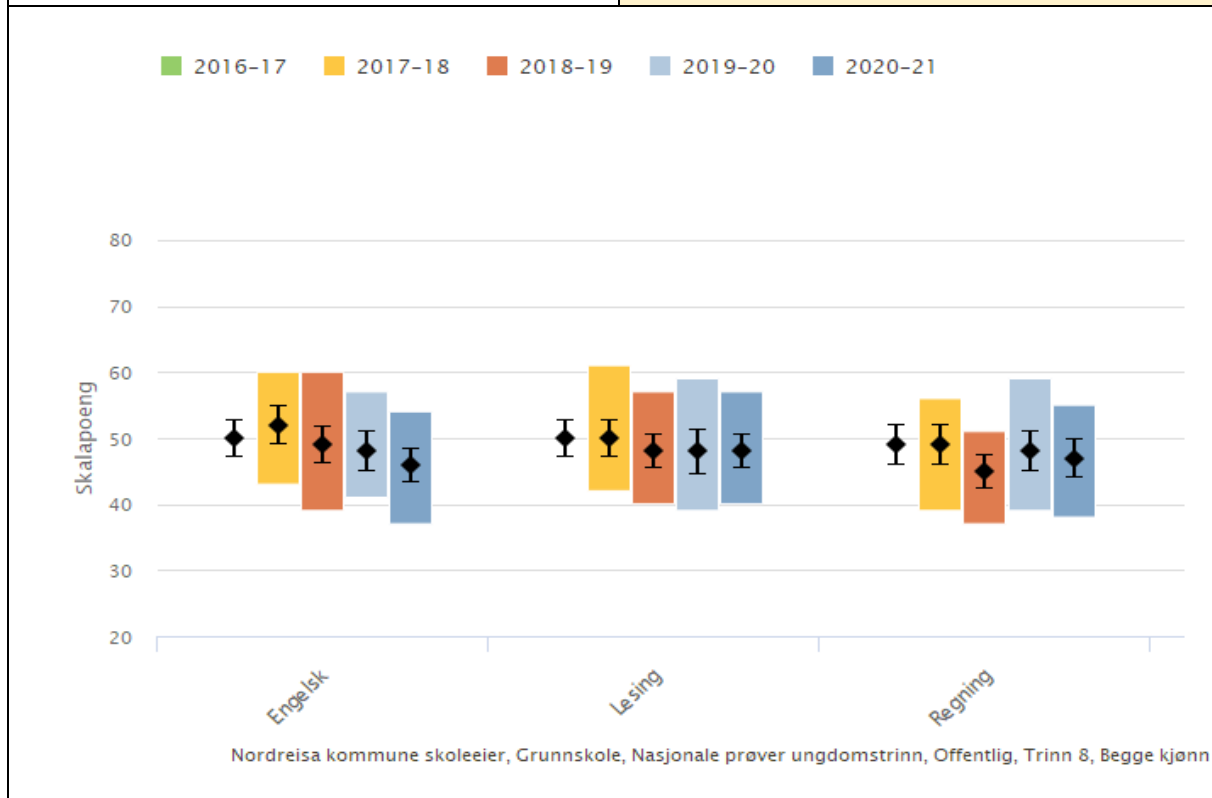


Hovedpunkter nasjonalt - sammenlignet med Nordreisa kommune

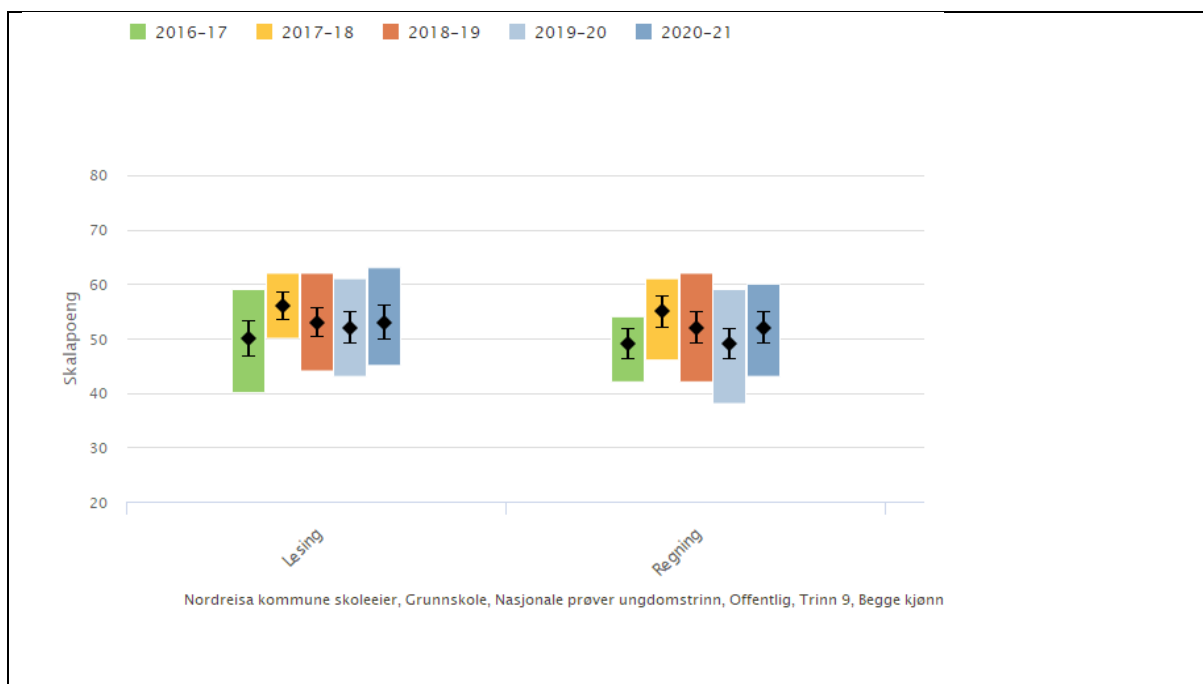
- Det er ingen endringer nasjonalt i gjennomsnittlige skalapoeng i lesing, regning og engelsk. I Nordreisa er det nedgang med ett skalapoeng i regning og to skalapoeng i engelsk. I lesing er det ikke endring i skalapoeng fra 2019. Nordreisa ligger 2-3 skalapoeng under nasjonalt nivå på 8.trinn.
- Nasjonalt presterer guttene litt bedre enn jentene i regning, mens i lesing er det motsatt. I engelsk presterer guttene og jentene mer jevnt. Dette er i tråd med tidligere års resultater. I Nordreisa presterer guttene litt bedre i alle fagene. Guttene ligger 3 skalapoeng over i engelsk, 2 skalapoeng over i matematikk og ett skalapoeng over i lesing.

- Guttene presterer noe svakere i år sammenlignet med i fjor på alle prøvene. I Nordreisa presterer guttene svakere i engelsk og regning sammenlignet med fjoråret, mens har samme resultat i lesing.
- Jentene presterer noe svakere i lesing og noe bedre i engelsk sammenlignet med i fjor. I Nordreisa er det ingen endring i skalapoeng hos jentene sammenlignet med fjoråret.
- Disse elevene gjennomførte nasjonale prøver for 5.trinn i 2017/18. For elever fra Nordreisa har vi sett på utviklingen i skalapoeng og fordeling av mestringsnivå fra prøvene i 5.trinn til 8.trinn. Selv om det er ulik skala, kan vi se tendenser til bedring i resultatene.
- Det er høyere skalapoeng i alle fag og det er jevnt over færre elever på de laveste mestringsnivåene. Det er også en større andel elever som presterer på de høyeste mestringsnivåene nå sammenlignet med 5.trinn.
- Den tydeligste forbedringen ser vi i regning – der det er 30% færre elever som presterer på laveste mestringsnivå og 12% flere elever på høyeste mestringsnivå. I engelsk er det 20% færre på de laveste nivåene, mens i lesing er andelen elever som presterer på de laveste nivåene omtrent det samme. I lesing er det samtidig blitt 16,7% flere elever som presterer på de høyeste nivåene.

Nasjonalt	Nordreisa kommune
Det er ingen endringer nasjonalt i gjennomsnittlige skalapoeng i lesing, regning og engelsk. Nasjonale skalapoeng er 50.	Det er ikke økning i skalapoeng fra 2019 til 2020: Engelsk: fra 48 til 46 Lesing: fra 48 til 48 Regning: fra 48 til 47



LESING 8. TRINN	LESING 8. TRINN
I lesing er 27 prosent av elevene på de to laveste mestringsnivåene (nivå 1 og 2). Fra 2016 til 2019 har andelen minket noe for hvert år. Det siste året har imidlertid andelen økt og er nå på samme nivå som i 2017. Andelen elever på de to høyeste mestringsnivåene (nivå 4 og 5) har ligget stabilt på omtrent 32 prosent i hele perioden. Men det er en tendens til at det blir færre elever på det høyeste mestringsnivået og flere på det nest høyeste.	I lesing er ca 40 prosent av elevene på de to laveste mestringsnivåene (nivå 1 og 2). Fra 2017 til 2019 har andelen økt noe for hvert år. Andelen elever på de to høyeste mestringsnivåene (nivå 4 og 5) har vært relativt stabilt på ca. 30 prosent fra 2017. Det er en tendens til at det blir færre elever på det høyeste mestringsnivået også i Nordreisa.
REGNING 8. TRINN	REGNING 8. TRINN
I regning er 31 prosent av elevene på de to laveste mestringsnivåene. Det er omtrent likt som i fjor og en liten økning fra 2016. På de to høyeste mestringsnivåene har det vært en marginal nedgang fra i fjor, til i år å være på 30,2%	I regning er 34 prosent av elevene på de to laveste mestringsnivåene i Nordreisa. Det er en liten nedgang fra i fjor. På de to høyeste mestringsnivåene har det vært en nedgang fra i fjor fra 26,3 til 21,3%. Nordreisa har en lavere andel elever på høyeste nivå enn snittet nasjonalt.
ENGELSK 8. TRINN	ENGELSK 8. TRINN
I engelsk har andelen elever på de to laveste mestringsnivåene gått ned fra 28 prosent i 2016 til 26 prosent i 2020. I samme periode har det også vært en liten økning i andelen elever på de to høyeste mestringsnivåene. Siden i fjor har det vært en liten nedgang på de to laveste nivåene og en liten økning på de to høyeste nivåene.	I engelsk har andelen elever på de to laveste mestringsnivåene økt jevnt fra 2017 og ligger nå på 46%. Andelen elever på de to høyeste mestringsnivåene er redusert fra 33,4 i 2019 til 16% i 2020.
NASJONALE PRØVER 9. TRINN	NASJONALE PRØVER 9. TRINN
Elever på 9. trinn gjennomfører de samme nasjonale prøvene i lesing og regning som elever på 8. trinn. Elevene på 9. trinn presterer i snitt fire skalapoeng mer i lesing og tre skalapoeng mer i regning enn elevene på 8. trinn. Fordi elevene på 9. trinn har gått ett år lenger på skolen, og er ett år eldre, samsvarer dette med vår forventning om at de vil prestere bedre på prøven enn elevene på 8. trinn. Lesing: 54 skalapoeng Regning: 53 skalapoeng	Elevene på 9. trinn presterer i snitt fire skalapoeng mer i lesing og tre skalapoeng mer i regning enn elevene på 8. trinn. Det betyr at 9. trinn har forventet framgang i begge fagene. De samme elevene hadde 48 skalapoeng på alle prøvene i 8.trinn.



Fritatt fra nasjonale prøver

Det er 4,8-5,6% av elever i 5.trinn som har fått fritak fra å delta i nasjonale prøver.

Det er 3,3-3,5% av elever i 8.trinn som har fått fritak fra å delta i nasjonale prøver.

Fritatt fra nasjonale prøver i Nordreisa kommune

Det er en noe høyere andel elever som har fått fritak fra nasjonale prøver sammenlignet med nasjonale tall.

Det er 7,8-9,8% av elever i 5.trinn som har fått fritak fra å delta i nasjonale prøver i Nordreisa

Det er 5,7-7,5% av elever i 8.trinn som har fått fritak fra å delta i nasjonale prøver i Nordreisa

Nasjonale prøver i offentlige og private skoler i Nordreisa – skalapoeng

Skalapoeng alle skoler i Nordreisa	Skalapoeng private skoler i Nordreisa	Skalapoeng offentlige skoler i Nordreisa
5.trinn Engelsk 49 Lesing 48 Regning 45	5.trinn Engelsk 50 Lesing 48 Regning 43	5.trinn Engelsk 48 Lesing 48 Regning 47
8.trinn Engelsk 47 Lesing 49 Regning 48	8.trinn Engelsk 54 Lesing * Regning 52	8.trinn Engelsk 46 Lesing 48 Regning 47
9.trinn Lesing 53 Regning 52	9.trinn Lesing * Regning *	9.trinn Lesing 53 Regning 52

Vurdering og tiltak for å forbedre læringsresultater

Skolebidragsindikatoren og grunnskolepoeng etter skoleåret 2020/21 viser framgang, men også at Nordreisaskolen fortsatt har forberingspotensiale i læringsresultatene. Elevundersøkelsene viser at det er behov for forbedringer i vurderingspraksis, vurdering for læring og elevinvolvering.

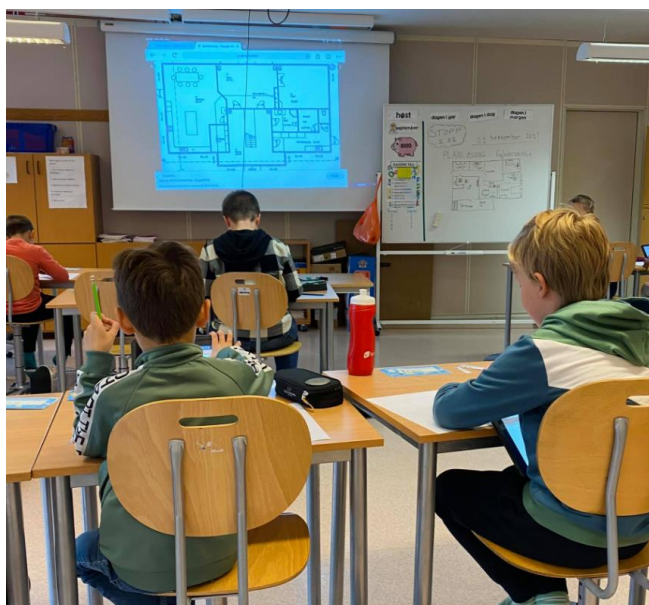
Ekstern vurdering av Storslett skole i vårhalvåret 2021 viser behov for forbedringer i tilpasset opplæring, der undervisningen må bli mer praktisk og relevant. Dette sammenfaller også med tilbakemeldinger elevene ga skolen i elevundersøkelsen i 2020.

Som tiltak for dette har Storslett skole har etablert fagseksjoner og har et større søkelys på fagfornyelsen, tilpasset opplæring, mer praktisk og relevant undervisning. Skolen deltar i kursrekke om tilpasset opplæring naturfag og vurdering for læring gjennom *Desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen* (Dekomp). Kompetanseutvikling skal være skolebasert. Målet med deltakelsen er at undervisningen ved skolen skal bli mer variert, praktisk, tverrfaglig og tilpasset. Utviklingsveileder for Nord-Troms støtter skolen i arbeidet.

Nasjonale prøver og analyse av disse har vært tema i skolens utviklingstid og det ble satt av tid i en av skolens planleggingsdager høsten 2020. Analyse av nasjonale prøver på systemnivå skal også være på sakskartet i skolens brukerorganer. De nasjonale prøvene skal gi grunnlag for å tilpasse undervisningen på skolenivå, klassenivå og elevnivå.

Nordreisaskolen ble fulgt opp av Lesesenteret i Stavanger perioden fram til juni 2021. Målet med satsingen var å styrke opplæringen i lesing som grunnleggende ferdighet i alle fag. Arbeidet har munnet ut i progresjonsplan for lesing som grunnleggende ferdighet Nordreisaskolen som nå skal implementeres.

Nordreisa kommune får, sammen med de andre kommunene i Nord-Troms, støtte fra utviklingsveileder og Universitetet i Tromsø i dette arbeidet. Fra 2021 deltar kommunene i nettverk der blant annet begynneropplæring i lesing og skriving er i tema. Deretter videreføres ordningen med begynneropplæring i regning og engelsk. Denne satsingen vidreføres i minimum to år. Målet med å delta i nettverket er å styrke kvaliteten i begynneropplæringen. For skoleåret 2021/22 vil det bli tilsatt to lærespesialister, en i begynneropplæring og en i undervisning av minoritetsspråklige elever.



Bilde fra Moan skole

Selv om elever på 5.trinn viser framgang i nasjonale prøver og det er positiv utvikling for 8.trinn sammenlignet med da disse elevene gikk på 5.trinn, er det fortsatt slik at elever i Nordreisaskolen skårer under nasjonalt gjennomsnitt i skalapoeng. I skolepolitisk plan er målsettingen å være på gjennomsnittlig nasjonalt nivå på eksamen, kartlegginger, nasjonale prøver og grunnskolepoeng. (kap 4.2.1). Videre står det i skolepolitisk plan at Nordreisa kommune skal ha særskilt fokus på kontinuerlig skoleutvikling for å heve elevenes

læringsutbytte. Forskning og oppdatert kunnskap om læring og oppvekst skal være styrende for satsinger innen skolesektoren. (Overordnet politisk målsetning for sektoren oppvekst og kultur, jf. kap.1.2)

Både oppfølgingen fra lesesenteret og satsingen på begynneropplæring er en del av *Desentralisert kompetanseordning*. Desentralisert ordning skal bidra til at alle skoleeiere gjennomfører egne kompetanseutviklingstiltak for sine skoler. Staten gir økonomisk støtte til skoleeiere, universitet og høyskoler via Statsforvalteren. Alle kompetansehevingstiltakene er skolebasert, det betyr at utviklingsarbeidet i størst mulig grad skal foregå ute på skolene. For kvalitetsutviklingen i skolene er det viktig å videreføre påbegynte kompetanseutviklingstiltak. På grunn av Covid-19 pandemien vil store deler av støtten fra Lesesenteret og UIT foregå digitalt i skoleåret 2020/21.

Om nasjonale prøver

Nasjonale prøver er obligatoriske prøver som gir informasjon om ferdigheter i lesing, regning og engelsk. Prøvene måler et utvalg av det elevene skal kunne. Resultatene fra prøvene må derfor alltid ses i sammenheng med annen informasjon om elevene, skolen og kommunen. Nasjonale prøver blir gjennomført kort tid etter at elevene har startet i 5., 8. og 9. trinn.

Om lesing 5.trinn

Nasjonale prøver i lesing kartlegger i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten lesing slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. De nasjonale prøvene i lesing omfatter tre aspekter: Elevene skal vise at de kan:

1. finne informasjon
2. forstå og tolke
3. reflektere over og vurdere tekstens form og innhold

Om regning 5.trinn

Nasjonale prøver i regning skal kartlegge i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten regning, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i regning ikke er en prøve i matematikk som fag.

De nasjonale prøvene i regning dekker tre innholdsområder:

- tall
- måling
- statistikk

Prøvene i regning tar utgangspunkt i hvordan elevene anvender regning i ulike faglige og dagligdagse sammenhenger. Dette innebærer at elevene forstår hvordan de:

- kan løse en gitt utfordring
- kan løse problemet ved hjelp av regneoperasjoner
- kan vurdere om svarene er rimelige
- kan ha effektive strategier for enkel tallregning

Om engelsk 5.trinn

Engelsk er ikke en del av de grunnleggende ferdighetene som er integrert i kompetansemål i læreplanene i alle fag i LK06. Prøvene tar utgangspunkt i kompetansemål i ett fag – engelsk. Oppgavene (på 5. trinn) er knyttet til disse ferdighetene:

- finne informasjon
- forstå hovedinnholdet i enkle tekster forstå vanlige ord og uttrykk knyttet til dagligliv og fritid
- forstå betydningen av ord og uttrykk ut fra sammenhengen de er brukt i
- bruke vanlige grammatiske strukturer, småord og enkle setningsmønstre

Diagrammet viser gjennomsnittet av elevenes skalapoeng og usikkerheten knyttet til dette gjennomsnittet. Søylene viser intervallet på skalaen der hovedvekten (60 prosent) av elevene er. Dette er et mål på spredningen i elevenes resultater. På 5. trinn plasseres elevene på 3 mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Om lesing u.trinn

Nasjonale prøver i lesing skal kartlegge i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med målene for den grunnleggende ferdigheten lesing, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i lesing ikke er en prøve i norskfaget.

De nasjonale prøvene i lesing omfatter tre aspekter ved lesing. Elevene viser at de kan:

1. finne informasjon
2. forstå og tolke
3. reflektere over og vurdere tekstens form og innhold

Om regning u.trinn

Nasjonale prøver i regning kartlegger i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten regning, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i regning ikke er en prøve i matematikk som fag. De nasjonale prøvene i regning dekker tre innholdsområder:

- tall
- måling
- statistikk

Prøvene i regning tar utgangspunkt i hvordan elevene anvender regning i faglige og dagligdagse sammenhenger. Dette innebærer at de:

- forstår og kan reflektere over hvordan de best kan løse en gitt utfordring
- kan løse problemet ved hjelp av regneoperasjoner
- kan vurdere om svarene de får er rimelige
- kan vise effektive strategier for enkel tallregning

Om engelsk u.trinn

Engelsk er ikke en del av de grunnleggende ferdighetene som er integrert i kompetansemål i læreplanene i alle fag i LK06. Prøvene tar utgangspunkt i kompetansemål i ett fag – engelsk. Oppgavene for ungdomstrinnet er knyttet til disse ferdighetene:

- finne informasjon
- forstå og reflektere over innholdet i tekster av ulik lengde og forskjellige sjangere
- beherske et ordforråd som dekker dagligdagse situasjoner
- forstå betydningen av ord og uttrykk ut fra sammenhengen de er brukt i
- forstå bruken av grunnleggende regler og mønstre for grammatikk og setningstyper



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
88/21	Driftsutvalget	30.09.2021
	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	
	Nordreisa formannskap	
	Nordreisa kommunestyre	
27/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	12.10.2021

Revisjon av kommunal planstrategi 2020-2023 Nordreisa kommune

Henvisning til lovverk:
Plan- og bygningsloven

Kommunedirektørens innstilling

Fremlagt planstrategi for Nordreisa kommune 2020-2023 vedtas som den foreligger.

Saksopplysninger

Planstrategien har vært oppe til behandling i kommunestyremøtene i oktober i fjor og juni i år. I oktobermøtet vedtok kommunestyret følgende:

- 1. Fremlagt planstrategi for 2020-2023 vedtas som den foreligger.*
- 2. Kommunens planstrategi for 2020 – 2023 tas opp til revisjon straks, og legges frem for kommunestyret til behandling senest juni 2021. Kommunestyret ber om mer oppdaterte grunnlagsopplysninger herunder;*
 - o beskrivelse av viktige samfunnsmessige utviklingstrekk og status (demografi, folkehelse, oppvekstvilkår og annet relevante opplysninger) samt vurdering av konsekvenser for kommunens planleggingsbehov.*
 - o en konkret beskrivelse av ressursbehov for å gjennomføre det lovpålagte planarbeidet og det øvrige prioriterte planarbeidet innenfor perioden.*
 - o Andre relevant.*

Planutkast drøftes særskilt i hovedutvalgene, som får ansvar for å anbefale planbehovet innenfor sektoren basert på de oppdaterte grunnlagsopplysningene.

I junimøtet vedtok kommunestyret følgende:

Saken sendes tilbake til administrasjonen. Vi ber at den fremmes på nytt i neste kommunestyret etter behandling i utvalgene, jfr. vedtaket i sak 128/20.

Fred Erlend Rundhaug (SV) fremmet følgende oversendelsesforslag hovedutvalg:

- *Det skal utarbeides en delplan for forebygging, tidlig identifiserbare og oppfølging av selvskadning og selvmordsforsøk som skal innarbeides inn i ny Rus og psykiatriplan*
- *Rullering av Rus- og psykiatriplan fremskyndes til 2022.*

Planen er nå revidert og overført til Framsikt og finnes på denne lenken:

[Lenke til planen i Framsikt](#)

Det er nå oppsplittet mer for de enkelte sektorene når det gjelder samfunnsmessige utviklingstrekk, status og utfordringer.

Ressursbehovet for planer innenfor sektoren drift og utvikling i planperioden er tenkt dekket innenfor eksisterende ressurser. Det er spesielt kommuneplanens samfunnsdel og arealdel som er mest arbeidskrevende. Samfunnsdelen vil også kreve ressurser fra øvrige sektorer. Ved bruk av dataverktøyet Framsikt og i en hensiktsmessig grad av gjenbruk/rullering av de gjeldende planene vil en redusere ressursbehovet.

Planbehov innenfor sektor oppvekst og utvikling skal dekkes av egne ressurser.

Planbehovet innenfor sektor helse og omsorg vil delvis bli dekt av eksterne ressurser. Kommunestyret vedtok i sak 49/21 at revisjon av Helse- og omsorgsplan 2021-2026 i 2022 lages ved bruk av ekstern kompetanse.

Planbehov i perioden innenfor sektor administrasjon skal dekkes av egne ressurser.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/21	Byggekomitè	07.10.2021
28/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	12.10.2021
	Nordreisa formannskap	
	Nordreisa kommunestyre	

Finansiering utbygging av Moan skole

Henvising til lovverk:

Saksprotokoll i Byggekomitè - 07.10.2021

Behandling:

Vedtak:

Kommunedirektørens innstilling

Nordreisa kommune avlyser entreprisekonkurranse for utbygging og ombygging av Moan skole pga at innkomne tilbud overskrider vedtatt budsjetttramme. Prosjektet utsettes ett år.

Ny entreprisekonkurranse legges ut første kvartal 2022.

Saksopplysninger

Det er utlyst en entreprisekonkurranse for utbygging og ombygging av Moan skole. Det er kommet inn 4 tilbud.

De innkomne tilbudene spanner seg fra kr. 101,1, - til kr. 119, millioner, -. Alle tilbyderne tilfredstiller kravet om erfaring med entrepris med massivtre.

Bjørn Bygg AS	Kr. 119.707.895, -
Byggmester Bengt Andersen AS	Kr. 101.129.253, -
Peyma Entreprenør AS	Kr. 117.449.178, -
Tecto Entreprenør AS	Kr. 104.067.421, -

Nordreisa kommune har benyttet Verte landskap-arkitektur AS som konsulenter til å gjennomføre en bred brukerinvolvering, utarbeide skisse- og forprosjekt, samt utarbeide et entreprisegrunnlag med tilhørende kostnadsoverslag.

Verte landskap-arkitektur AS har estimert kostnaden til kr. 84, millioner, - for bygg og uteområdet.

I tillegg til byggekostnad må det legges inn generelle kostnader og sikkerhetsmarginer for å få rammekostnaden for et byggeprosjekt. Dette dekker normale prosjektkostnader og sikkerhetsmarginer. Verte landskap-arkitektur AS har lagt på 15 % på generelle tillegg og 15 % sikkerhetsmarginer på dette igjen. Dette gir en rammekostnad på kr. 133,5 millioner - forutsatt at laveste pris blir valgt. Estimert rammekostnad er kr. 111,4 millioner. Dette gir en differanse på kr. 22.100 millioner - i rammekostnader for entreprisen.

Noe av kostnadsøkningen beror på den generelle kostnadsøkningen på byggevarer det siste året. Bygging i massivtre har en marginal kostnadsdrivende effekt i forhold til konvensjonell byggemetode ihht Verte landskap-arkitektur AS sitt estimat.

Viktige elementer for konkurransen har vært en bred brukerinvolvering, gymsal, et uteområde som kan benyttes utover skoletiden og nødvendige spesialrom. Det har vært en klar føring av det skal bygges i massivtre.

Det er urealistisk å forhandle ned innkomne tilbud uten at det går utover sentrale deler av skolen som gymsal, uteområde og spesialrom.

Vurdering fra sektor for oppvekst og kultur

Vurdering av konsekvenser for skolen ved de ulike alternativene:

Det er stor variasjon i tilbudet til elever i Nordreisaskolen på grunn av skolebygg. Moan skole mangler gymsal, en rekke spesialrom, tilfredsstillende arbeidsrom for ansatte og et tilrettelagt uteområde. Skolen er ikke universelt utformet.

Det er svært krevende å drifte en skole iht. gjeldende lover og forskrifter for undervisning slik skolen fremstår i dag. Det er viktig at prosessen fram mot nytt skolebygg ikke stopper opp, selv om anbudsrunder viser høyere kostander enn kommunestyrets totale bevilgning. Det er svært viktig at elevene våre og de ansatte får et skolebygg som tilfredsstillende dagens krav.

For å synliggjøre tilbudet på skolene i kommunen er det presentert en tabell med status for Nordreisaskolene og to skoler fra nabokommunene. Tabellen viser at Moan skole skiller seg ut med bare 4 godkjente av 17 mulige romfunksjoner.

ROMFUNKSJONER	Moan	Storslett	Oksfjord	Rotsundelv 1.-7.	Olderdalen 1.-10.	Kvæningen 1.-10.
Klasserom						
Grupperom						
Tilrettelagt uteområde						
Naturtomt						
Gymsal/idrettshall						
Musikkrom						
Skolekjøkken						
Musikkrom						
Naturfag/lab						
Universell utforming						
Språkrom Samisk, finsk						
Arbeidsrom ansatte						
Rom for skolehelsetjeneste						
Garderober og toaletter for ansatte						
Personalrom						
Skolebibliotek						
Møterom						

Grad av oppfylling av krav og forskrifter (Opplæringsloven m. forskrifter, Forskrift om miljørettet helsevern i skoler, Arbeidstilsynet):

Oppfyller alle krav	Har, men oppfyller ikke kravene	Har ikke
---------------------	---------------------------------	----------

Alternativ 1: At kommunestyret bevilger 21 mill ekstra. Da får vi gjennomført bygging av skole som er iht alle behov og krav. Alle områder som er markert gul og rød vil kunne bli grønn også på Moan skole. (se tabell)

Alternativ 2: Dersom kommunestyret bevilger 15 millioner kan vi kutte to klasserom med omkringliggende grupperom og garderober. Skolen vil fortsatt oppfylle alle krav og behov, men det vil kreve mer organisering av driften. Man vil måtte kunne bruke spesialrom som ordinære klasserom i perioder. Denne løsningen gir en besparelse 130 m².

Alternativ 3: Oppstart utsettes et år. Konsekvensen er at skolen ikke er ferdig før 2024. Da må man drifte en skole som er gul og rød på de fleste områder ett år lengere.

Noen krav og anbefalinger i forskriften:

[Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler](#) setter funksjonskrav til uteareal og inneareal. Forskriften omhandler blant annet støy, luftforurensing, sikkerhet, inneklimate og renhold, og god planlegging er nødvendig for å sikre elevene et godt miljø i den ferdige skolen.

For mer informasjon om alle forskriftens krav viser vi til veilederen [Miljø og helse i skolen](#), Helsedirektoratet, 2014.

Bygg og uteområde skal oppføres i samsvar med byggteknisk forskrift (TEK). TEK ivaretar mange av forskriftens krav til blant annet sikkerhet, universell utforming, ventilasjon, dagslys og utsyn.

Elevenes uteareal bør følge anbefalingene gitt i Helsedirektoratets rapport IS-1130/2003, der den generelle anbefalingen er 50 m² nettoareal per elev. Dette justeres etter skolestørrelse og beliggenhet. Kvalitet, variasjon og tilgang til naturtomt blir vektlagt som viktig.

Veiledende arealnorm for klasserom er minimum 2,5 m² per elev i klasserom som ikke har tilleggsarealer (grupperom og lignende) i umiddelbar nærhet, samt spesialrom hvor det utføres aktiviteter som krever mer plass. Minstenormen er 2 m² per elev i klasserom som har tilleggsarealer i umiddelbar nærhet. Auditorier og rene formidlingsrom kan ha høyere elevtetthet.

Areal for ansatte. Arbeidstilsynets forvaltningspraksis legger til grunn at hver arbeidsplass skal ha et gulvareal på minst 6 m². Kravet gjelder både enkeltkontor, felleskontor og **åpent kontorlandskap**. Kravet gjelder også lærerkontorarbeidsplasser. [Les mer..](#)

Antall toaletter skal være tilpasset skolens behov. Det skal være minimum ett toalett per 20 elever. Antall toaletter tilpasset rullestolbrukere avhenger av skolens størrelse og utforming, men det skal være minimum ett. På barneskoler må minimum ett toalett være tilgjengelig fra uteområdene eller grovgarderobe/inngangsparti.

Byggemetode

I kommunestyrets vedtak fra 2020 og i anbudet er angitt at nybygget skal ha en bærekonstruksjon i massivtre, også kalt crosslaminated timber (CLT). Dvs at vegger er laget av gjennomgående tremateriale.

I dagens samfunn er det stort fokus på fornybare ressurser som er mere miljø- og klimavennlig kontra ikke fornybare ressurser. I byggebransjen er det kun tre som er en fornybar ressurs hvis man ser bort fra halm osv.

Med den økte kunnskapen om tre i byggebransjen i dag er det få grunner til å ikke å velge/vurdere tre som en vesentlig del av hovedkonstruksjonen i et bygg. Dette utmerker seg spesielt dersom byggets funksjon er skoler, boliger, kontor mm.

Momenter for bruk av tre kontra tradisjonelle byggemetoder:

- Bruk av tre gir stabil fukt og temperatur
- Bruk av tre gir god helse og godt inneklima
- Bruk av tre gir bedre arbeidsmiljø, både under bygging og i drift
- Bruk av tre gir lavere energiforbruk.
- Bruk av tre gir kort byggetid – i mange tilfeller ½ parten av byggetiden vs betong
- Bruk av tre i skolebygg viser at det er betydelig mindre hærverk, tagging mm og derfor mindre vedlikehold enn tradisjonelle byggemetoder. – Man tror forklaringen er større respekt for trevegger enn hvitmalte sponplater/betongvegger.
- Karbonfangst og binding - Trær fanger karbon – helt fra treet begynner å vokse og til det hugges. I trebygg lagres karbonet i fast form- karbon er trærnes byggeklosser

I 2020 var kostnaden lik eller billigere med trebygg vs/betong I 2018 var det 4% dyrere i forhold til andre byggematerialer. I 2016 var det ennå dyrere. Dette viser at bransjen endres, det er nå økt kompetanse hos entreprenører ved bygging med massivtre, noe som får totalkostnaden ned.

Fra senhøsten 2020 til i sommer hadde byggematerialer og spesielt trevarer en stor prisstigning. Det anslås som hovedgrunnen til at anbudene for Moan skole ligger 20 % og mer over kostnadsoverslaget. Fra sommeren og fram til nå har materialprisene gått ned.

Vurdering

Utbygging og ombygging av Moan skole kan ikke realiseres innenfor de gitte rammevilkårene uten ekstrabevilgning på kr. 21.500.000, -.

Dert vil ikke være realistisk å forhandle tilbudene ned til akseptabelt nivå uten at det går utover viktige elementer for skolen.

Sektor for oppvekst og kultur skisserer 3 alternativer for videre fremdrift i prosjektet. Alternativ 2 og 3 krever ny anbudskonkurranse.

Kommunedirektøren vurderer at det ikke er mulig å forhandle prisen ned til angitt budsjett. Den voldsomme prisstigningen på materialer som kom i vår skyldes flere årsaker, men bla etterdønninger av koronapandemien. Det er forventet at markedet vil roe seg og at prisene vi gå mer tilbake til et normalt nivå utover 2022. Vi mener derfor at en med stor sannsynlighet vil oppnå lavere anbud ved å utsette prosjektet ett år.

Vi mener dette vil gjelde alle materialtyper og foreslår derfor at valg av massivtre som konstruksjon for tilbygget opprettholdes. Det utgjør dessuten en liten del av den totale byggekostnaden.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
29/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	12.10.2021
	Nordreisa kommunestyre	

Nedlegging av Tømmernes barnehage gir behov for å øke kapasiteten i kommunal barnehage

Henvising til lovverk:

Barnehagelovens §10 Barnehagemyndighetens ansvar, andre ledd: *Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen.*

Kommunedirektørens innstilling

Høgegga barnehage åpner for å utnytte full kapasitet med inntil 96 barnehageplasser. Både barn som står uten barnehageplass og barn på venteliste får tilbud om barnehageplass.

Saksopplysninger

Kommunen v/barnehagemyndighet fikk skriftlig varsel 1. oktober 2021 om nedlegging av Tømmernes barnehage med virkning fra 1. januar 2022.

Kommunen vil med dette ha plikt til å gi barn i Tømmernes barnehage plass i annen barnehage. Dette gjelder 8 barn som utgjør 10 barnehageplasser. Private barnehager har pr. i dag ikke ledig kapasitet til å ta imot 8 barn.

Fagforeninger og barnehagestyrere er orientert og tatt med på drøfting tidlig i prosessen med å finne fram løsningsalternativer. Saken ses i sammenheng med pågående politiske behandling av barnehagestruktur i kommunen

Nordreisa kommune har følgende alternative muligheter for å kunne innfri på barnehageplasser:

- Leirbukt barnehage åpner for tre avdelinger. Pr i dag har barnehagen to avdelinger. Hele barnegruppa fra Tømmernes gis tilbud om barnehageplass på samme avdeling. Barnehagen er ikke rigget ned etter nedleggingen våren 2021 og vil kunne tas i bruk igjen.
- Høgegga barnehage åpner for å utnytte full kapasitet med inntil 96 barnehageplasser. Både barn som står uten barnehageplass og barn på venteliste får tilbud om barnehageplass. Høgegga barnehage er ferdig tilrettelagt og har kapasitet for å ta inn flere barn. Det gir mulighet for at barn fra Tømmernes barnehage kan søke seg i ønsket barnehage i kommunen da det vil gi ledige plasser i Sørkjosen, Leirbukt, Oksfjord og

Reisa Montessoribarnehage. Høgegga vil også kunne gi tilbud til hele barnegruppa fra Tømmernes dersom foresatte ønsker dette.

Alle alternativene vil gi barnehageplass til alle barna i kommunen. Per i dag står 16 barn på ventelisten. Seks av disse barna har søkt overflytting til Høgegga barnehage. Barna har i dag tildelt plass i Sørkjosen, Leirbukt og Reisa Montessoribarnehage.

Nordreisa kommune praktiserer én telledato på barn i kommunal og privat barnehage i året. Telledatoen er 15. desember. Antall barn som er registrert inn i privat barnehage ved telledatoen har innvirkning på hvordan tilskuddene blir beregnet. Med utgangspunkt i dette er det gunstig for Nordreisa kommune å åpne for barna fra Tømmernes med oppstart 01.12.21.

Uavhengig av hvilket alternativ som blir vedtatt vil behovet for bemanning være omtrent det samme. Bemanningsnormen for barnehager stiller krav om at barnehagen har en bemanning som tilsvarer minimum én ansatt per tre barn under tre år og én ansatt per seks barn over tre år. Pedagognormen innebærer at det skal være minst én pedagogisk leder per 7 barn under tre år og minst én pedagogisk leder per 14 barn over tre år.

Det har vært avholdt et drøftingsmøte den 6.10.2021 der Utdanningsforbundet og Delta deltok sammen med oppvekstadministrasjonen og barnehagestyrere.

Utdanningsforbundet mener at en åpning av Høgegga barnehage vil sette for sterke føringer for den politiske prosessen som pågår rundt barnehagestrukturen i Nordreisa. De mener videre at det ikke vil være bra å åpne opp nå, for så å eventuelt måtte gå tilbake til lavere barnetall i Høgegga barnehage dersom det blir vedtatt at Høgegga barnehage kun skal være for 72 barnehageplasser. Delta sier seg enig med Utdanningsforbundet. Styrer i Høgegga barnehage mener at det ikke er et problem, da man vil kunne justere antall barn ned igjen ved å ikke ta inn nye barn ved hovedopptak. Det vil være 8-9 barn som skal over i skole fra høsten 2022.

Utdanningsforbundet påpeker videre at det er viktig at administrasjonen gjør faglige vurderinger i saken.

Fagforbundet deltok på eget møte 7.10.2021 og uttaler at Høgegga vil være et godt alternativ for både barn og ansatte. Dette er en løsning som vil gi forutsigbarhet for barn og foreldre siden Høgegga barnehage ikke står i fare for å bli nedlagt.

Foreldre i Tømmernes barnehage har den 7.10.2021 gitt uttalelse til eier av Tømmernes om hva de ønsker for sine barn. Det er 5 foreldre som ønsker plass i Høgegga barnehage og 3 foreldre som ønsker plass i Kirkebakken og/eller Reisa Montessori barnehage. Det er ingen som ønsker Leirbukt, Oksfjord, eller Sørkjosen barnehage.

Vurdering

- Leirbukt barnehage har kapasitet til å ta imot flere barn ved å åpne avdelingen som ligger i det ene bygget som ble lagt ned våren 2021. En forutsetning for å ta inn flere barn er at bemanningen må økes i henhold til bemanningsnorm. I saksutredningen om barnehagestruktur inngår Leirbukt barnehage som en av barnehagene som videreføres, men antall avdelinger ses på. Det er ingen foreldre fra Tømmernes som ønsker dette alternativet.
- Høgegga barnehage har kapasitet til å kunne ta imot flere barn. De har nye lokaler og gode fasiliteter tilpasset større barnegrupper og flere ansatte. En forutsetning for å ta inn flere barn er at bemanningen må økes i henhold til bemanningsnorm. Høgegga barnehage vil ikke stå i fare for å bli lagt ned i forbindelse med sak om

barnehagestruktur som skal til politisk behandling i desember 2021. Det vil skape forutsigbarhet for barn, foreldre og ansatte. Det er 5 foreldre fra Tømmernes som ønsker dette alternativet.

Uansett løsning vil alle barn få tilbud om barnehageplass og kommunen oppfyller Barnehagelovens §10 Barnehagemyndighetens ansvar, andre ledd: *Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen.*



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
30/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	12.10.2021

Budsjettforslag 2022 -Oppvekst og kultur

Vedlegg

1 Budsjetttiltak eksportert fra Framsikt til Word

Kommunedirektørens innstilling

Oppvekst og kulturutvalget forslag til tiltak for 2022 tas til orientering.
Budsjettdialogene pågår i sektoren og forventes ferdigstilt 20. oktober 2021.

Saksopplysninger

Kommunestyret behandlet 24.06.2021 sak om foreløpig budsjetttramme for 2022.
De vedtatte økonomiske budsjetttrammene for perioden 2022-2025 er som følger:

Tall i tusen	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Sektor for adm, politiske utv og interkomm sam	26 308	26 560	25 884	26 084
Sektor for oppvekst og kultur	133 965	131 987	131 487	130 587
Sektor for helse og omsorg	151 539	150 257	149 652	149 152
Sektor for drift og utvikling	43 652	43 652	43 652	43 352
	355 464	352 456	350 675	349 175

Det vedtatte innsparingskravene til sektorene er som følger:

	2022	2023	2024	2025 Kommentarer
Helse og omsorg	5 600	5 400	5 200	5 200 Forskyvning av deler av budsjettert innsparinger i 2021 til 2022. Videre rammeøkning demografi
DMS	200	200	400	600 Rammereduksjon og økte inntekter
NAV	700	700	700	1 000 Økt rammereduksjon 2021 videreføres
Oppvekst og kultur	675	800	1 300	2 200 Rammereduksjon demografi
Drift og utvikling	200	200	200	500 Rammereduksjon
Adm, politiske utvalg, interkomm.samarb.		98	424	574 Rammereduksjon
	7 375	7 398	8 224	10 074

I tillegg ble det vedtatt at renoveringen av Sonjatun helsesenter på kr 50 mill utsettes til 2025.

KOMMUNEØKONOMIPROPOSISJONEN 2022

Regjeringen la 11.mai 2021 frem proposisjon 192 S (2020-2021) Kommuneproposisjon 2022. Kommuneproposisjonen gir føringer for forslaget til statsbudsjett 2022 som legges frem i begynnelsen av oktober.

I kommuneproposisjonen legges det opp til en vekst i kommunenes frie inntekt i 2022 på mellom kroner 2,4 milliarder og kroner 2,0 milliarder. Det er usikkerhet knyttet til merutgiftene på demografiske endringer. Beregninger fra TBU (Det tekniske beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi) viser at merutgiftene til befolkningsutviklingen i 2022 trolig vil utgjøre kroner 900 millioner. I tillegg er anslaget på pensjonskostnader på kroner 600 millioner. Dette må dekkes av veksten i frie inntekter, noe som gir en realvekst på mellom 0,4 og 0,8 milliarder.

Skatteinntektene

Forslaget til skatteøren fastsettes med bakgrunn om at skatteinntektene skal utgjøre 40% av kommunens samlede inntekter.

Skjønnskutt

Den samlede skjønnsrammen for 2022 er nedjustert med kroner 5 millioner fra 2021. Av kroner 900 millioner fordeles kroner 850 millioner i basisramme, 20 millioner i prosjektskjønn og 120 millioner i reservepott.

Barnevernsreform

Barnevernsreformen trer i kraft fra 2022 og skal gi mer ansvar til kommunen på barnevernsområdet, samt styrke kommunenes forebyggende arbeid og tidlig innsats. Det medfører at kommunene får økt finansieringsansvar. Det er lagt inn kr 1,6 milliarder i rammetilskuddet for 2022. Stillinger i barnevernet som statsforvalteren tidligere har gitt tilskudd til blir nå innlemmet i rammetilskuddet. Kommuner med høye utgifter i dag fordeles halvparten av kompensasjonen særskilt i to år.

Ressurskrevende tjenester

Det ble i 2021 innført en tilleggskompensasjon for ressurskrevende tjenester for kommuner under 3200 innbyggere med store egenandeler. Denne ble i 2021 finansiert med skjønnsmidler men blir i 2022 erstattet med en tilleggskompensasjon. Kommuner blir fortsatt kompensert 80 % av egenandeler over terskelverdi, og nivået på terskelverdien gis i forbindelse med statsbudsjettet.

STATSBUDSJETTET 2022

Regjeringen legger fram forslag til Statsbudsjett 2022 den 12.oktober 2021. Stortinget fatter endelig vedtak i desember 2021.

Kommunenes frie inntekter består av statlig rammetilskudd og skatteinntekter. Vår største del av inntektsgrunnlaget fastsettes gjennom inntektssystemet og blir offentliggjort når regjeringen presenterer forslag til statsbudsjett for 2022.

Forslag til statsbudsjett 2022 og innretningen i inntektssystemet for kommunene tar utgangspunkt i folketall pr. 01.07.2021 og pr. 31.12.2021.

Videre vil inntektsutjevningen for 2022, som også er en del av inntektssystemet for kommunene, først være avklart i februar 2023. Dette betyr at endelig rammetilskudd for de respektive kommuner først vil være avklart etter at budsjettåret er startet og avsluttet.

BUDSJETTPROSESSEN I NORDREISA KOMMUNE

Hovedutvalgene og kommunestyrene behandlet saken om «Foreløpig budsjetttramme for 2022» i juni 2021. Det ble foretatt fordeling av budsjetttrammer for 2022-2025 og det er den budsjetttrammen sektorene legger sine budsjettforslag.

Drøftinger med tillitsvalgte

Budsjettbehov/endringer innenfor de respektive sektorer skal drøftes med tillitsvalgte. Kommunedirektøren har hittil i år hatt flere dialogmøter med de hovedtillitsvalgte hvor vi har drøftet økonomirapporter og budsjettarbeidet.

Budsjettforutsetninger driftsbudsjettet

I budsjettet for 2022 er det lagt inn følgende budsjettforutsetninger:

- Det er i budsjettet for 2022 lagt inn en økning i skatt og rammetilskudd på kr 8 mill. Denne er usikker da denne inntekten blir offentliggjort i forbindelse med statsbudsjettet for 2022. Der spiller også befolkningsutviklingen en rolle da kommunen får tilskudd basert på antall innbyggere. Dersom antall innbyggere går ned vil det påvirke rammetilskuddet negativt.
- Det forutsettes at barnevernsreformen fullfinansieres fra staten og da inkludert finansieringen av to stillinger innen barnevernet som i dag er øremerket tilskudd på.
- Det er lagt inn generell lønnsøkning på 4 %, inkludert lokale forhandlinger. Lønnsøkningen er anslått til å utgjør kr 9,3 mill i 2022.
- Barnehagestruktur har vært et tema i 2021 og skal utredes nærmere i løpet av året.
- Det gjennomføres i 2021 utredninger på om familiesenteret skal reetableres. Dette for å bedre samarbeidet mellom barnevern, helsestasjon, PPT og lignende tjenester med tanke på forebyggende arbeid mot barn og unge.
- Det er ikke lagt inn generell prisøkning, og reelt sett dermed ett innsparingstiltak.
- Ytterligere usikkerhetsmomenter:
 - Pensjonskostnaden blir lagt frem i midten av september
 - Rentenivå - Det er lagt inne en liten renteøkning i økonomiplanperioden
 - Strømutgiften
 - Covid-19 – Kommunen har fått ekstrabevilgninger både i 2020 og i 2021 som følge av pandemien. Det er usikkerhet rundt hvordan pandemien vil påvirke budsjettåret 2022.

INVESTERINGER

Hovedutvalget for drift og utvikling behandler i sitt møte 30.09.21 foreløpig forslag til investeringsprogram for perioden 2022 – 2025.

Investeringsprogrammet vil blant annet ta stilling til følgende større prosjekter:

- Moan skole med vedtatt budsjetttramme på 110 mill.
- Nye Sonjatun med vedtatt budsjetttramme på 50 mill.

Konsekvensjustert budsjett

Budsjettet for 2022 er konsekvensjustert med følgende endringer:

Tall i tusen	Sektor for adm, politisk utv., interkomm.sam	Sektor for oppvekst og kultur	Sektor for helse og omsorg	Sektor for drift og utvikling
Opprinnelig ramme 2022	25 068	128 589	147 548	42 309
- Valgte vedtak i forrige periode		-2 408		
Konsekvensjustert ramme:				
- Lønnsvekst	448	3 068	4 748	895
- Reversering tidligere rammenedtrekk		408		
- Reversering nedtrekk interkommunale samarbeid	250			
- Økning kontrollutvalg	142			
- Økte utgifter faste utgifter	250			
- Økte utgifter interkommunale samarbeid	500			
- Uttrekk av utgifter til valg	-350			
- Innlemming av øremerket tilskudd barnevern		1 843		
- Reduserte inntekter barnevern		2 600		
- Økte utgifter krisesenter		140		
- Barnevernsvakten		400		
- Driftsutgifter velferdsteknologi			500	
- Reversering nedtrekk sekretær legetjenesten			400	
- Reversering transport Guleng			80	
- Reversering nedtrekk sykehjem			1 500	
- Reversering nedtrekk BPA			2 600	
- Reversering nedtrekk sekretær helsestasjon			113	
- Redusert ramme NAV			700	
- Reduksjon private omsorgstiltak			-150	
- Reduserte leieinntekter Sørkjosen skole				498
- Renholdsressurs Guleng bofellesskap				150
Konsekvensjustert ramme 2022	26 308	134 640	158 039	43 852
Rammenedtrekk		-675	-6500	-200
Justert budsjett ramme 2022	26 308	133 965	151 539	43 652

Vurdering

Kommunedirektørens generelle vurderinger

Det vil i årene fremover fortsatt være utfordringer knyttet til kommuneøkonomien. Folketallet i Nordreisa har gått ned de siste årene, samtidig som landet forøvrig øker i folketall. Dette medfører at Nordreisa kommune får stadig mindre andel av statlige overføringer som følge av at kommunen ikke øker like mye som gjennomsnittet.

Nordreisa kommune har hatt økonomiske utfordringer i mange år som følge av at utgiftene har økt mer enn inntektene. I 2019 var netto driftsresultat negativt, og utgiftene var kroner 18 millioner høyere enn inntektene. I 2020 hadde kommunen igjen et positivt netto driftsresultat på 0,95 %, og kommunen er på rett vei.

Kommunedirektørens signaler fremover er at det må foretas omstilling og effektivisering i samtlige sektorer for å imøtekomme reduserte økonomiske rammer og utfordringer med rekruttering av personell. Sektorene må i størst mulig grad ta utfordringer i sektoren innenfor egne rammer. Dersom nye tiltak skal gjennomføres må det hentes fra sektorens totalramme på bakgrunn av omdisponeringer.

Sektorene må i sine budsjettframlegg for 2022 – 2025 først kvalitetssikre at driften i 2021 ligger innenfor vedtatte budsjettrammer. Hvis man har avvik i inneværende års budsjett så må man justere driften slik at man oppnår balanse. Dette kan eksempelvis skje ved justert bemanning, redusert inntak av vikarer og utsettelse av vare- og tjenestekjøp.

Sektorene må i sine budsjettforslag være tydelig i forhold til samlet bemanning (antall årsverk) i de enkelte budsjettårene i perioden 2022 – 2025.

Innspill og vurderinger av sektor for oppvekst og kultur

Driften i forhold til vedtatt budsjett for 2021

Skolene ligger godt an til å følge til sine budsjettplaner. Her er kostnaden tilsvarende 3 lærerstillinger tatt ned fra skolene etter en fordelingsmodell som er drøftet med organisasjonene og virksomhetslederne. Det er ikke tatt vekk stillinger, men de er omgjort til vikarpool. Dette er gjennomført med tanke på å ikke miste kompetanse og fordi at vikarbehovet er et reelt behov på skolene gjennom hele året.

Barnehagene ligger godt an til å følge sine budsjettplaner. Her er kostnaden tilsvarende drift av en avdeling tatt ned etter drøfting med organisasjonene og virksomhetslederne. Det er ikke tatt vekk stillinger, men de er omgjort til vikarpool. Dette er gjennomført med tanke på å ikke miste kompetanse og fordi at vikarbehovet er et reelt behov på barnehagene gjennom hele året.

Tilskudd til de private barnehagene ble ikke justert ved inngang til budsjettåret 2021 og her er det lagt inn en prognose på et merforbruk på kr. 915 000 ved årsslutt.

Barnevernsleder samarbeider med økonomi og har per 2. kvartal fått en god oversikt over kostnader ihht til budsjettplan. Nødvendige budsjettreguleringer ble gjennomført i juni. Det ligger an til et betydelig merforbruk på lønn og på utgifter til andre kommuner og utgifter til tiltak utenfor hjemmet. Det er en del tiltak som skulle ha vært ført på regnskapsåret 2020, men som kom etter at regnskapet ble avsluttet. Det avholdes møter kvartalsvis med økonomisjefen for å få løpende oversikt over eksisterende og nye tiltak. Det er kvartalsvis gjennomgang på refusjoner som barnevernet sender til Bufetat.

Øvrige virksomheter i sektoren er i balanse i forhold til lønn, utgifter og inntekter etter analysen, per 2. kvartal. Det er på lik linje med fjorårets regnskapstall betydelige merinntekter på sykelønnsrefusjoner. Det skyldes at sektoren har hatt et gjennomsnitt på mer enn 8% fravær i 2. kvartal og at staten fortsatt gir refusjoner fra dag 4 der det er merket Koronarelatert fravær. Per 2. kvartal har det kommet inn kr. 3 700 000 i sykelønnsrefusjoner og i prognosen er det lagt inn et forsiktig anslag på kr. 4 700 000 ved årsslutt.

Sektoren er i gang med å reetablere et familiesenter ihht vedtak fra kommunestyret og vedtak i oppvekst og kultur. Det er tilsatt en virksomhetsstilling for familiesenteret som skal finansieres innenfor eksisterende ramme. Virksomhetsledere starter i sin stilling 1.11.2021

Det er per september behov for å få kontroll med utgiftene i barnevernet, og sektoren må planlegge innsparing ved hjelp fra øvrige virksomheter for å dekke opp merforbruk i barneverntjenesten. Det er behov for budsjettregulering av utbetaling til private barnehager slik at budsjettposten stemmer overens med de faste utgiftene.

Det er ikke behov for ytterligere tiltak i sektor 2 enn det som ligger i budsjettplanen for 2021.

Budsjett og økonomiplan 2022-2025

- Budsjettramme og tiltak. I tabellen er alle ønskede tiltak fra virksomhetene tatt med og sektor for oppvekst og kultur må ta stilling til å kutte kr. 1 826 000 for å komme i balanse med budsjettet til 2022.

Budsjettrammer og tiltak i				
	2022	2023	2024	2025
► Vedtatt budsjett	128 589	128 589	128 589	128 589
► Konsekvensjustert budsjett	6 555	5 081	5 081	4 701
Konsekvensjustert ramme	135 143	133 670	133 670	133 290
► Nye tiltak og realendringer budsjett	901	596	596	596
Rest til fordeling (+) / Rest udekket (-)	-1 826	-2 026	-2 526	-3 046
Ramme 2022-2025	134 218	132 240	131 740	130 840
Sum ønskede tiltak	1 192	1 019	1 019	9 019
Sum parkerte tiltak	0	0	0	0
Effekt av simulering	1 192	1 019	1 019	9 019
Ramme etter simulering	135 410	133 259	132 759	139 859

I tabellen som er vedlagt er alle tiltak som ble vedtatt i forrige budsjettperiode, nye tiltak og korrigeringer av tidligere tiltak, med beskrivelser.

- Utfordringer i sektoren

I forhold til driftsbudsjettet er det følgende effektiviseringstiltak, behov og utfordringer for økonomiplan perioden 2022-2025: Den største utfordringen er å kunne levere kvalitet i alle tjenester i sektoren, med færre ansatte. For å klare dette er omstilling, digitalisering og effektivisering nødvendig. Vi må tilpasse driften til antall barn i barnehage og til antall elever i skolen. Samlokalisering og samarbeid er nøkkelen for å klare dette.

Spesialkompetansen til PPT, barnevern og helsesykepleiere blir viktig for barnehagene og skolene. Personalet som til daglig arbeider med barn i barnehage og skole trenger støtte, veiledning, råd og gode samarbeidspartnere for å sikre gode oppvekstvilkår for alle barn og i Nordreisa. Samlokalisering og større enheter vil også gi muligheter for større fagmiljøer, og det vil også gi muligheter til et tettere samarbeid innenfor sektoren og med andre sektorer. I 2022 vil reetableringen av familiesenteret være et av våre viktigste utviklingsområder. Familiesenteret skal i samarbeid med andre virksomheter se på hvordan vi kan få samordnet tjenestetilbudene i kommunen slik at alle opplever at det er lett å få riktig veiledning, hjelp og støtte til riktig tid.

- Usikkerhetsmomenter i forhold til budsjett 2022-2025

I økonomiplanperioden vil oppvekstreformen påvirke økonomien til oppvekst og kultur. Det vil være kostbart med tiltak utenfor kommunen og nye plasseringer vil kunne påvirke budsjettplanen til hele sektoren. Det er essensielt at vi får på plass gode ordninger i arbeidet med tidlig innsats og tidlig hjelp og støtte til familier som trenger det.

Tiltak	Tiltakstype	Øk.plan 2022	Øk.plan 2023	Øk.plan 2024	Øk.plan 2025	Tiltaksbeskrivelse
Asfaltering inntil varelager - Høgegga barnehage	Kommune- direktørens tiltak	100 000	0	0	0	Under utbygging/renovering av Høgegga barnehage ble midlene til asfaltering foran personalinngang, parkering og vei inntil varelager omdisponert for å få gjort mest mulig av tiltakene i eksisterende del. Det er nå kun grus på disse områdene. Det er et problem når det kommer vareleveranser, fordi underlaget er for bløtt til å kunne trille jekktralle på. Forslag til inndekning: Bruke inntekter ved salg av Storslett barnehage til å legge asfalt foran varelageret. 04.10.21 Renate Nørgård
Avvikle leieforhold for barnevernet og flytte inn i kommunalt bygg	Vedtak forrige periode	-375 000	-375 000	-375 000	-375 000	Barnevernstjenesten leier privat i bankbygget og har en årlig husleie på kr 500 000. Avtalen kan sies opp 1.10.2021 og da vil det kunne være mulig for barnevernstjenesten å flytte inn i den gamle tannlegefløya på Storslett skole. Fløya må pusses opp og det har en investeringskostnad på kr 1 000 000. Effekten av tiltaket i 2021 vil være 3/12 virkning og full virkning i 2022.
Barnevern - barnevernsvakten	Budsjettendring i år	400 000	400 000	400 000	400 000	Nordreisa deltar i et interkommunalt samarbeid for barnevernsvakt. Denne ordningen mangler budsjett og det foreslås lagt inn.
Barneverntiltak	Kommune- direktørens tiltak	300 000	300 000	300 000	300 000	Økonomianalysen fra Telemarksforskning viser at Nordreisas utgifter til barneverntiltak både i og utenfor hjemmet ligger 2 mill kr over normert utgiftsnivå i 2018. Det vurderes derfor at det er potensiale til å redusere disse utgiftene fra 2021. S.Y 1.11.2019. Ny vurdering tilsier at det ikke er mulig å redusere utgiftene med kr 937 000 og det legges inn en lavere reduksjon enn det som ble vedtatt 29.1.2020 og en gradvis

						nedtrapping i økonomiperioden. Ny vurdering tilsier at det ikke er mulig å gjennomføre besparelser innenfor barneverntiltak utenfor hjemmet i kommende økonomiperiode. Ny vurdering fra barnevernreformen tilsier en økning av kostnadene ved tiltak med kr. 300 000 dersom tjenesten opprettholder antall stillinger og antall tiltak i 2023.
Dører med innsyn og klemsikring - Høgegga barnehage	Kommunedirektørens tiltak	120 000	0	0	0	Det ble ikke satt inn nye dører i den eksisterende delen under utbygging/renovering i prosjektet. Det er ingen lovhjemmel som sier at det er ett krav til dører med innsyn og klemsikring, men det anbefales med tanke på å forebygge overgrep og klemskader. Forslag til inndekning: Inntekter ved salg av Storslett barnehage kan brukes til innkjøp inn nye dører. 04.10.21 Renate Nørgård
Ekstra ferieuke 60år - Høgegga barnehage	Kommunedirektørens tiltak	8 000	8 000	8 000	8 000	Vi har ett personale som fyller 60 år i 2022 som dermed har krav for ei ekstra ferieuke. 05.10.21 Renate Nørgård
Ekstrahjelp - sparetiltak	Innsparingstiltak	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	Behovet er ikke tilstede
ekstraressurs	Kommunedirektørens tiltak	100 000	100 000	100 000	100 000	
Engasjement - innsparing	Innsparingstiltak	-8 000	-8 000	-8 000	-8 000	Behovet er ikke tilstede.
Fallsikring steintrapp - Høgegga barnehage	Kommunedirektørens tiltak	20 000	0	0	0	På uteområdet er det bygd ei trapp i stein. Den har skarpe steinkaster, og ved fall kan det medføre stygge skader. Vi har gjort ROS-analyse og kommet frem til at den bør monteres treplanker på trinnene som strekker seg over steinkantene. 05.10.21 Renate Nørgård
Felles styrerressurs Sørkjosen og Leirbukt bhg 2022	Vedtak forrige periode	-300 000	-500 000	-500 000	-500 000	Leirbukt barnehage er en 3 avd barnehage og har dermed 100% styrerressurs. Dersom man legger Leirbukt og Sørkjosen barnehage under felles styrer, så kan man spare 70% styrerressurs. På sikt ønsker

						man at disse to barnehagene skal være samlokalisert, plan for barnehagestruktur kommer i slutten av september. Det iverksettes 1.8.2022 og man får 5/12 virkning av tiltaket og full virkning fra og med 2023. Tiltaket er drøftet med virksomhetsledere for tjenestene og det er et ønske om å få på plass et større fagmiljø og en barnehage som er riktig dimensjonert med hensyn til det faktiske behov for plasser. Igjen påpekes det at de ønsker en snarlig avklaring og det blir ryddige prosesser med hensyn til bemanning.
Flytte lønnsmidler til Åpen barnehage fra Storslett bhg til Sørkjosen bhg	Kommunedirektørens tiltak	131 000	131 000	131 000	131 000	
Fordeling IKT utgifter	Budsjettendring i år	253 430	253 430	253 430	253 430	Fordeling IKT utgifter
Innlemming av øremerket tilskudd barnevern	Budsjettendring i år	1 843 000	1 843 000	1 843 000	1 843 000	Fra 2022 innlemmes det øremerkede tilskuddet fra staten på stillinger i barnevernet inn i rammetilskuddet. Ettersom tilskuddet nå kommer via rammetilskuddet forutsetter vi at staten fullfinansierer og at kommunen mottar kr 1,843 mill fra staten. Tilsvarende økning blir lagt inn i økt rammetilskudd.
Inventar og utstyr	Kommunedirektørens tiltak	45 000	0	0	0	
Klemsikringer i dører	Kommunedirektørens tiltak	8 000	0	0	8 000 000	Vi trenger flere klemsikringer på dører i barnehagen. Dette for å unngå at barna klemmer fingrene og i verste fall brekker noe. Dørene i barnehagen er tunge. Heidi Hole
Kommunedirektørens forslag 3	Vedtak forrige periode	0	-956 200	-1 346 060	-1 346 060	Økonomiplanen viser at Nordreisa kommune har utfordringer med å komme i balansen i slutten av økonomiplanperioden. Gjenstående utfordring i budsjettet på kr 2.869.000 i 2023 og kr 4.039.708 i 2024 fordeles etter fordelingsnøkkel antall

						ansatte. Andel sektor for administrasjon, politisk og interkommunale samarbeid er 4 % og utgjør kr 120.042,- i 2023 og kr 169.985. Andel sektor for oppvekst og kultur er 33 % og utgjør kr 956.200 i 2023 og kr 1.346.060 i 2024. Andel sektor for helse og omsorg er 52 % og utgjør kr 1.482.799 i 2023 og kr 2.087.362 i 2024. Andel sektor for drift og utvikling er 11 % og utgjør kr 310.645 i 2023 og kr 437.300 i 2024.
Kommunedirektørens forslag 5	Vedtak forrige periode	-408 045	-408 045	-408 045	-408 045	Det foreslås nedtrekk av rammen til oppvekst og kultur tilsvarende kr 408.000 fra og med 2022 og ut planperioden.
Kompetanseheving	Kommunedirektørens tiltak	100 000	100 000	100 000	100 000	Ser at det er ett behov for økt veiledningskompetanse i barneverntjensten. Dette da oppvekstreformen legger føringer samt at vi ser at saksbehandler har lite spesifikke veiledningsverktøy utover utdanningen som er barnevernutdanning.
Korrigerings av tidligere rammenedtrekk i øk.plan perioden	Budsjettendring i år	408 000	1 364 000	1 754 000	1 754 000	
Læremidler matematikk test	Kommunedirektørens tiltak	200 000	200 000	200 000	200 000	
Legge ned en avdeling i barnehage	Vedtak forrige periode	-1 050 000	-1 050 000	-1 050 000	-1 050 000	Legge ned en avdeling i barnehage. Plan for barnehagestruktur i Nordreisa er under utarbeiding. Lavt barnetall pr. 1.6.20 og framskriving/ fødsel-tall viser til fortsatt lave barnetall. 36 ledige plasser. Vurdere å legge ned en avdeling/ evt. slå sammen Leirbukt og Sørkjosen (5 avdelinger) til 3-4 avdelinger. Effekten av tiltaket vil kunne ha 5/12 virkning i 2021 og full virkning i 2022. En avdeling utgjør 3 stillinger kr 1 700 000 Tiltaket er foreløpig lagt på 240, men ved

						evt. gjennomføring legges på aktuell barnehage.
lekestativ til uteområdet	Kommunedirektørens tiltak	150 000	0	0	0	Leirbukt barnehage har ingen lekestativer i uteområdet som utfordrer de større barna til fysisk aktivitet. De små lekeapparatene barnehagen har, er arvet fra barnehager som er lagt ned.innsparing/ betaling kan gjøres med salg av Storslett barnehage
Lønn	Lønns- og prisvekst	3 068 146	3 068 146	3 068 146	3 068 146	
Nytt system barnehage	Vedtak forrige periode	-105 000	-105 000	-105 000	-105 000	Sektoren ønsker skyløsning som dekker alle krav og behov for moderne barnehageadministrasjon. Det vil bidra til forenkling og effektivisering av barnehagehverdagen for administrasjon og barnehageledelse, lærere og foresatte. Noen av grunnprinsippene i en skyløsning vil være; tilrettelegger for bedre tverrfaglig samarbeid mellom barnehage, skole, PPT, barnevern og helsetjenester, og en felles opptaksprosess for de kommunale og private barnehagene.
Nytt system skole	Vedtak forrige periode	-80 000	-80 000	-80 000	-80 000	Virksomhetsledere i Nordreisaskolen har uttrykt ønske om et nytt og oppdatert system, 20.5.20 på presentasjon for utvalget og i budsjettdialog med sektorleder i uke 35. Skolene trenger en skyløsning som dekker alle krav og behov for moderne skoleadministrasjon. Systemet må dekke hele verdikjeden for skoleadministrasjonen for alle involverte, fra elever og foresatte, via ansatte ved den enkelte skole, til offentlige instanser.
Nytt system Voksenopplæring	Vedtak forrige periode	-80 000	-80 000	-80 000	-80 000	Etter ønske fra virksomhetsleder på VO og flyktningetjenesten. ønsker tjenesten en digital fagløsning for voksenopplæringen. Løsningen må gi mulighet for å administrerer undervisning av asylsøkere, flyktning, arbeidsinnvandrere, betalingselever, grunnskole for voksne og de med behov for

						annen spesialundervisning. Løsningen må også være integrert med systemer vi allerede benytter, og på denne måten slipper man mye registreringsarbeid. Prisen er estimert.
Øke med 100% stilling assistentressurs spes.ped - tiltak	Vedtak forrige periode	0	0	-260 000	-260 000	Moan skole vil fra 2021 ha behov for spesialpedagogisk oppdekning gjennom hele skoledagen for en ny elev i 1. klasse. Tiltaket vil vare ut barneskolen, men skolen har mulighet til å disponere ressurser fra grunnbemanningen fra og med 2024.
Øke ramma med 30% assistentstilling på SFO.	Vedtak forrige periode	-151 000	-151 000	-151 000	-151 000	Øke rammen med 30% assistentstilling på SFO, dette tiltaket har kun 7/12 dels virkning. Dette tiltaket ønsket vedtatt med bakgrunn i at det i år er mange barn på de laveste trinnene på SFO. I dag er SFO og barnehagen sammenslått etter skoletid fordi de alltid har hatt mulighet til å samkjøre disse. Dette skoleåret vil det være utfordrende, og leder ber om en midlertidig ressurs fra januar-juni 2021. Konsekvensen med å ikke vedta dette tiltaket vil være at SFO tilbudet vil bli redusert, og begrenset antall plasser. I dag har vi ingen ansatte på SFO.
Øke rammen for funksjonstillegg med 20 000	Kommunedirektørens tiltak	20 000	20 000	20 000	20 000	
Økt administrasjonsressurs - Høgegga barnehage	Kommunedirektørens tiltak	400 000	400 000	400 000	400 000	Ny barnehage struktur er under utredning og vil bli vedtatt i kommunestyremøtet 16.desember. Høgegga har idag 72 plasser (54 barn), men er godkjent for inntil 96 plasser (ca.72 barn). Ett av forslagene i ny barnehagestruktur vil være å fylle opp Høgegga barnehage. Dersom det blir vedtatt i kommunestyremøtet vil vi bli en stor virksomhet, ca. 72 barn og minimum 17 årsverk (pluss vikarpool, ekstra bemanning i.f.t. barne med ekstra behov, læringer

					<p>osv). I Lov om barnehage §24 Styrer står det at barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Styreren er helt sentral i barnehagens virksomhet og nøkkelpersonen når det gjelder initiativ, tiltak og oppfølging av det pedagogiske arbeidet. Ansvar for utviklings- og endringsarbeid i barnehagen er en viktig styreroppgave. Det er styreren som har det daglige ansvaret i barnehagen, både pedagogisk, personalmessig og administrativt. Styrer skal lede og følge opp arbeidet med planlegging, dokumentasjon, vurdering og utvikling av barnehagens innhold og arbeidsmåter, og sørger for at hele personalgruppen involveres. Jeg ser allerede nå med 15,48 årsverk og 54 barn er tiden til pedagogisk ledelse er liten, det meste av tiden går til administrativ ledelse. Dersom det blir vedtatt i kommunestyre møtet i desember at Høgegga barnehage skal fylles opp ønsker jeg at det bevilges ressurser til en 50% styrerassistent, slik at barnehagen har rammer nok til å ivareta ledelse også av det pedagogiske innholdet. Til sammenligning har Moan skole med ca. 115 barn og ca. 26 årsverk en rektor i 100%, en inspektør i 80% og SFO-leder i 60%. Forslag til inndekning: Legge ned en avdeling ved Sørkjosen barnehage og flytte den andre avdelingen til Leirbukt. Åpne Høgegga barnehage for 96 plasser og ha en utvidet avdeling ved Leirbukt barnehage. De kommunale barnehagene vil da ha stor kapasitet og vi vil spare kommunalt tilskudd til de private. Nedleggelse av en barnehage vil gi mindre drift- og vedlikeholdsutgifter for Drift og utvikling, og et eventuelt salg av</p>
--	--	--	--	--	---

						eiendom vil også gi ekstra inntekter til kommunen. 01.10.21 Renate Nørgård
Økt timeressurs grunnskole for voksne med 30%	Kommunedirektørens tiltak	180 000	180 000	180 000	180 000	
Økt utgift krisesenteret	Budsjettendring i år	140 000	140 000	140 000	140 000	Nordreisa kommune samarbeider med 8 andre kommuner om krisesentertjenester, og tjenesten utføres av Tromsø kommune. Det ble i 2020 en økning i driften av senteret som følge av at de flyttet inn i ett nytt bygg. Avtalen er nå forhandlet og viser at Nordreisa kommune sin andel for 2022 utgjør ca 550.000,-. Budsjettet på kr 410.000,- må økes med kr 140.000,-.
Opp og nedtrappingseffekt tidligere vedtatte tiltak	Vedtatt forrige periode	0	400	400	400	
Opprinnelig budsjett	Vedtatt budsjett	128 588 950	128 588 950	128 588 950	128 588 950	
Øremerket tilskudd barnevern - innlemming	Budsjettendring i år	2 843 000	2 843 000	2 843 000	2 843 000	
Postombæring Reisa Vekst	Kommunedirektørens tiltak	14 000	14 000	14 000	14 000	Ansvar 274 fikk i sin tid kr 10.000 til postombæring som Reisa Vekst gjennomfører. I budsjettdialogen i 2020 ba jeg om at midlene skulle flyttes fra 274 til 270 (pga Kostra-tall for 274). Ansvar 274 har akkurat kr 10.000 lavere budsjett dette året enn i 2020, men beløpet finner jeg ikke på 270 (eller andre plasser på kultur sine ansvar). Kostnaden for postombæring indeksreguleres årlig, så derfor ber jeg om høyere beløp.
PPT reduserer 20 % merkantil og samordner med Storslett skole	Vedtatt forrige periode	0	-60 000	-120 000	-120 000	PPT flytter inn i lokalene til Storslett skole 1.9.2020. Mellomtrinnet flytter inn i ny skole Moan 1-7 1.8.2022. Da har merkantil ressurs på Storslett skole kapasitet til å betjene PPT og ungdomstrinnet. Effekten av tiltaket utgjør

						20 % stilling med 5/12 virkning fra 2023 og full virkning fra 2024.
Reduksjon 3 lærerstillinger Nordreisaskolen 2021	Vedtak forrige periode	-1 067 000	-1 067 000	-1 067 000	-1 067 000	3 Lærerstiller med virkning fra 01.08.2021. Beregning: Gj. lønn lærere: 530.000 kr 662 000 kr m/ 5/12 virkning Gj. pensjon: 74.000 kr 92 500 kr med 5/12 virkning
Reduksjon barnevernskonsulent virkning 2023	Vedtak forrige periode	0	-610 000	-610 000	-610 000	Gj.lønn 500.000 kr. Gj. Pensjon 110.000 kr. Reduksjon 1. stilling med virkning fra 01.01.2023, tiltaket skulle iverksettes i 2021, men barnevernstjenesten er ikke i stand til å klare sine oppgaver med reduksjon i bemanningen i 2021. Tiltaket kan iverksettes i 2023.
Reduksjon i driftsramma for PPT	Innsparingstiltak	-175 000	-180 000	-180 000	-180 000	Reduksjon i driftsramme som følge av demografiendringer i sektoren og et generelt nedtrekk for alle virksomhetene.
Reduksjon i innkjøp av lærermidler	Vedtak forrige periode	0	-30 000	-30 000	-30 000	210 Læremidler kan reduserer noe med hensyn til at det er gjort store investeringer med nettbrett. SY 5.6.2020
Reduksjon i ramma fordeles på barnehagene	Innsparingstiltak	-200 000	-200 000	-200 000	-200 000	Reduksjon på kr. 200 000 legges foreløpig på fellesområdet til barnehage og fordeles på barnehagene ihht til størrelse på budsjett.
Reduksjon i ramme fordeles på skolene	Innsparingstiltak	-300 000	-300 000	-300 000	-300 000	Reduksjon i ramme som skyldes demografiendringer/ færre elever i skolen fordeles på alle skolene i sektoren
Reduksjon PPT-rådgiverressurs 2023	Vedtak forrige periode	0	-483 000	-483 000	-483 000	Reduksjonen begrunnes med kommunes økonomi. Besparelsen fordeles etter innbyggertall mellom Nordreisa og Kåfjord, som utgjør 69% andel for Nordreisa kommune. Effekten av tiltaket utgjør kr. 483 000. I budsjettdialogen med PPT uke 36 ble tiltaket drøftet med fagleder og det kom frem at tiltaket kan gjennomføres gitt at skolene blir bedre på å tilpasse opplæringen

						innenfor den ordinære ramme og at antall henvisninger går ned.
Reduksjon virksomhetsleder barnehage - Leirbukt og Sørkjosen barnehage blir én barnehage	Innsparingstiltak	300 000	500 000	500 000	500 000	Endring i barnehagestrukturen med sikte på felles barnehage med Sørkjosen og Leirbukt med 5/12 virkning fra 1.8.2022 og full irkning fra 2023.
Redusere bemanning innen kultur med 50% i 2023	Vedtak forrige periode	0	0	0	-380 000	270 redusere bemanningen innen kultur. Kommunens økonomi er begrunnelsen. Alle enheter innenfor sektoren må bidra med kutt i ramme. Ansatte og forbund er fornøyd med foreløpig budsjetttramme og at nedtrekket på 50% er utsatt til 2023. Virksomhetsleder har valgt å ikke be om ytterligere tiltak som er utenfor ramme.
Redusere bemanningen midlertidig i barnehager med lavt barnetall	Vedtak forrige periode	784 000	784 000	784 000	784 000	Redusere bemanningen i barnehager med lavt barnetall. Pr. 1.6.2020 er det 22 ledige plasser i kommunal barnehage og 14 i de private barnehagene. Sørkjosen og Leirbukt har til sammen 22 ledige plasser og vi holder stillinger vakante/ omdisponerer personell til barnehagene som er fulltallige barnehageåret 20-21. Effekten av tiltaket er kr 784 000 med 7/12 delers virkning i 2021. Tiltaket legges foreløpig på 240 til at vi vet besparelsen på de ulike barnehagene. den midlertidige reduksjon har vært tatt ut der det er vakanser/ permisjoner. Ingen ansatte er berørt med flytting av arbeidssted på grunn av dette tiltaket.
Reduserte inntekter barnevern	Budsjettendring i år	2 600 000	2 600 000	2 600 000	2 600 000	Barnevernet er budsjettert med inntekter fra interkommunal samarbeid som ikke er reelt, og det vil også påvirke tilskuddet fra fylkesmann. Nordreisa kommune får kun dekket to stillinger. Inntekten justeres ned med 1,6 mill kr.
Rest til fordeling (+) / Merutgift (-)		-1 276 000	-1 096 000	-1 596 000	-2 496 000	

Spesped tiltak til barnehager som trenger økning i ramma grunnet nye tiltak	Vedtak forrige periode	216 312	216 312	216 312	216 312	Barnehagene har behov for å kunne be om økning i ramma for inneværende barnehager når det dukker opp særskilt behov. Det kan være nye barn som har omfattende behov for spesialundervisning. Det er ikke mulig å løse dette innenfor rammen. Alle barnehager har en grunnbemanning etter pedagognormen og det er ikke lagt inn ressurser utover spesialpedagogstillingen som følger opp timer om vedtak og veiledning. Assistenttimer må hentes inn fra fellestilltak barnehager.
Spesped tiltak til skoler som trenger økning i ramma grunnet nye tiltak	Vedtak forrige periode	457 688	367 288	687 288	687 288	Skolene har behov for å kunne be om økning i ramma for inneværende skoleår når det dukker opp særskilt behov. Det kan være nye barn som har omfattende behov for spesialundervisning. Det er ikke alltid mulig å løse dette innenfor rammen. I 2021 er det ikke funnet midler til å sette av til dette tiltaket.
Til fordeling fra endringer i tiltak fra forrige øk.plan		-550 000	-930 000	-930 000	-550 000	
Tilrettelegging studiebibliotek	Kommunedirektørens tiltak	20 000	20 000	20 000	20 000	
Utvendig solskjerming eksisterende del - Høgegga barnehage	Kommunedirektørens tiltak	30 000	0	0	0	Under utbygging/renovering av Høgegga barnehage ble det ikke montert opp solskjerming på eksisterende del. Det trengs solskjerming spesielt på vinduene inne på avdeling Jiarta. Sola står på her hele formiddagen, blir varmt og sjenerende for de som oppholder seg der. Forslag til inndekning: Bruke inntekter ved salg av Storslett barnehage. 04.10.21 Renate Nørgård
Virksomhetsleder familiesenter	Kommunedirektørens tiltak	840 000	840 000	840 000	840 000	