



Møteinnkalling

Utvalg: Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg
Møtested: Kommunestyresalen, Rådhuset
Dato: 01.02.2021
Tidspunkt: 09:00

Vararepresentant blir innkalt pr tekstmelding – melding fra Kaukus varainnkalling

Jf. smittevernregler ber vi om at det meldes forfall til møtet dersom du har symptomer på forkjølelse (tett nese, feber, vondt i halsen o.l.).

Saksliste

Orientering:

- Kommunalsjef Siri Ytterstad informerer om året som er gått og prioritert områder for 2021
- Vegard Tvedt Pedersen orienterer om sin rolle som ungdomskontakt og om drift av ungdomsklubben
- Plan for helhetlig integrering av flyktninger i Nordreisa kommune
- Orientering ved barnevernsleder Ellen Pedersen og veiledningsteam Bufdir

Oppfølging av vedtak:

- PS 26/20 samarbeidsavtale mellom Nordreisa kommune og Reisa friluftssenter AS
- PS 55/20 Utvidelse og ombygging av Moan skole
- PS 142/20 Rotsundelv skole -tilstandsrapport
- PS 43/20 Revidert strategisk barnehageplan 2020-2025 v/Elisabeth Gulbrandsen
- PS 61/20 En ny og skapende aktivitetsarena v/Edel Gulbrandsen

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/21	Referatsaker		
RS 1/21	Referat fra møte i Ungdomsrådet 02.12.20		2020/83
RS 2/21	Protokoll fra RUST-møte 24.11.2020		2016/1153
RS 3/21	Rapport fra tilsyn med barneverntjenestens arbeid med undersøkelser i Nordreisa kommune		2020/1111
RS 4/21	Protokoll fra møte i RUST 18.1.2021		2016/1153
RS 5/21	Svar på tilsyn fra Statsforvalter om undersøkelser i barneverntjenesten i Nordreisa kommune		2020/1111
RS 6/21	Vedtaksmelding fra kommunestyrets behandling av RS 137/20 Rapport fra tilsyn med barneverntjenestens arbeid med undersøkelser i Nordreisa kommune		2020/1111
RS 7/21	Varsel om tilsyn med barneverntjenesten i Nordreisa kommune - 30. september - 1. oktober 2020		2020/1111
RS 8/21	Samarbeidsavtale akuttberedskap i barnevernet - barnevernsvakta		2020/278
RS 9/21	Svar på søknad om tilskudd samisk opplæring - utenfor samisk forvaltningsområde		2015/884
RS 10/21	Utbetalingsbrev høsten 2020 - Lærerspesialistfunksjon 2020-kullet, 1. semester		2019/129
RS 11/21	Terminutbetaling av integreringstilskudd år 2-5 for år 2020, uten vedlegg		2020/510
RS 12/21	Utbetalingsbrev høsten 2020 - Lærerspesialistutdanning 2019-kullet, 3. semester		2019/129
RS 13/21	Søknad fra Ryttersportsklubben NOR til fond for frivillig arbeid til kultur og idrett		2020/70

RS 14/21	Nordreisa kommune - inkluderende barnehage og skolemiljø - ekstra tilskudd	2016/302
RS 15/21	Utlysning av midler - prosjektskjønnsmidler til fornying og innovasjon 2021	2021/29
RS 16/21	Avslutning av tilsyn - miljørettet helsevern i barnehager og skoler	2019/765
PS 2/21	Plan for Nordreisa kommunes deltakelse i Inkluderende barnehage- og skolemiljø (IBS),samlingsbasert tilbud - pulje 5	2016/302
PS 3/21	Strategisk barnehageplan 2020-2025	2020/967
PS 4/21	Plan for veiledning av nyutdannede lærere i barnehager og skoler i Nordreisa	2015/1527
PS 5/21	Tilstand i barneverntjenesten 20.1.2021 og planlagte tiltak i 2021	2020/1111

PS 1/21 Referatsaker

Referat fra møte i Ungdomsrådet

Sted	Halti, Storslett
Tid	Tirsdag 2. desember 2020

Tilstede:	Ramona Soleng Thomassen Jon Andreas Fyhn Alf Sindre Einevoll Jens Severin Giæver Mathilde Stabell Emma Halvorsen Agorsah Vegard Tvedt Pedersen, sekretær
------------------	--

Frafall:	Hedda J. Bjerkli Oda K. Fossvoll
-----------------	-------------------------------------

Sakskart

28/20 Utvalgsmøter

29/20 RUST møte 24. november 2020

30/20 Hybelboere i Nordreisa

31/20 Ungdommens distriktspanel

32/20 Eventuelt

28/20 Utvalgsmøter

Mathilde har vært på møte i Driftsutvalget. Tatt opp sak fra BUK møte som var 01.10.20 om at Oksfjord har lyst på buss skur. Saken blir oppfulgt og tatt opp igjen ved et senere møte.

Jens har vært på næringsutvalgsmøte. Der ble det delt ut penger til blant annet Nord-Troms Studiesenter.

Emma har også vært på møte i Helse og oppvekst utvalget.

29/20 RUST møte 24.11.20

Jon informerer om hva som skjedde på RUST møte. Der ble det behandlet søknader til Prøv Sjølfondet. Korus Nord deltok også på møte for å presentere Ungdata rapporten, og hva som er blitt gjort for å gjøre det bedre i kommunene. Det vil bli gjort nye undersøkelser i februar 2021 hos nesten alle utenom en kommune.

Ramona går nærmere inn på Ungdata rapporten. Presenterer rapporten for Ungdomsrådet.

Få foreldre mer engasjert

Få mer og bedre informasjon om rus og rusmidler ut til ungdom (note: Kanskje helsesøster kan hjelpe med å få informasjon ut via skolene, eventuelt også eget informasjonsmøte til foreldre).

30/20 Hybelboere i Nordreisa

Ramona forteller om at på et tidligere RUST møte, der ble det satt ned en arbeidsgruppe som skulle lage en felles uttalelse om å øke trivsel, økonomiske rammer og oppfølging av hybelboere som er fra Nord-Troms.

Uttalelsen ble gått gjennom av Ramona.

Ingen har noen merknader

31/20 Ungdommens distriktspanel

Saken utsettes til neste møte slik at ungdommene får tilstrekkelig med tid for å gå gjennom forslagene og komme med notater/ønsker til hvert forslag. Alle har fått tilsendt forslagene.

32/20 Eventuelt

Tilgang til helsesøster og psykolog via internett.

Nordreisa Ungdomsråd stiller seg bak prosjektet og synes det er et bra tiltak.

Både app og nettside er optimalt slik at det er lett å bruke uansett hvilken enhet man har tilgang til.

Mulighet å kontakte ungdomskontakt. Mulighet å få kontakt med helsepersonell som kanskje kan svare på spørsmål en helsesøster ikke kan svare på.

Nødtelefoner (nødetater), hjelpetelefoner.

Tips og triks om hvordan man kan snakke med foreldre eller andre nære personer.

Generell informasjon om forskjellige ting, henvisninger til andre kilder hvor man kan finne god informasjon.

Det skal være lett å finne fram informasjonen man trenger på nettsiden/appen.

Ramona tar opp en sak fra tidligere om alpinbakke i hoppbakken. Kan sette opp møte med

arbeidsgruppen og ungdomsrådet for å følge opp saken.

Man kan lage spørreundersøkelse for å kartlegge interesse. Vegard tar kontakt med rektorene ved skolene for å distribuere undersøkelsen via skolene slik at alle ungdommene får mulighet å si sin mening.

Det er også en sak fra tidligere angående klatrevegg. Det er ikke satt ned en arbeidsgruppe til dette prosjektet, så det vil bli fulgt opp av ungdomsrådet.

Referent: Vegard Tvedt Pedersen, 15.12.20

Fra: Lise Jakobsen (Lise.Jakobsen@ntroms.no)

Sendt: 03.12.2020 12:22:33

Til: Andreas Simonsen; Greta Reiersen; jimblomli; Johannes Lundvoll; Jon.andreas.fyhn; Lennart Jenssen; Maiken Vestgård Jørgensen; Marcus solvoll; oliverlov; ramona.thomassen; Siril Jørgensen; Ådne Gamst Eriksen; Anette Holst; Eirik Hasselberg; Karen Inger Marit Baal; Kjersti Hovland Rennestraum; Kåre Bjørnar Olsen; Marit Boberg; Vegard Pedersen

Kopi: Berit Fjellberg; 'Lyngen kommune (post@lyngen.kommune.no)'; Post Kafjord; Post Skjervoy; Post Storfjord; Nordreisa kommune; Sentralbord Kvæningen kommune; Bernt Lyngstad; dan.havard.johnsen@lyngen.kommune.no; Eirik Losnegaard Mevik; Geir J Varvik; Hilde Anita Nyvoll; Ørjan Albrigtsen

Emne: Protokoll fra RUST-møte 24.11.2020

Vedlegg: Protokoll fra RUST-møte 24. november.pdf

Hei!

Vedlagt protokoll fra RUST-møte 24.11.2020

Med vennlig hilsen

LISE JAKOBSEN
REGIONAL UNGDOMSKONSULENT

RUST - Regional ungdomssatsing i Nord-Troms
Nord-Troms regionråd
Hovedveien 2
9151 Storslett

The logo for RUST consists of the word "RUST" in a bold, sans-serif font. The letters "R" and "U" are blue, while "S", "T", and "T" are yellow. Below the letters is a horizontal line with small vertical bars underneath it, resembling a stylized bar chart or a decorative underline.



PROTOKOLL FRA MØTE I NORD-TROMS UNGDOMSRÅD TIRSDAG 24.NOVEMBER 2020 KL 12.00-13.00 PÅ TEAMS

TILSTEDE

Nord-Troms ungdomsråd

- Johannes Lundvoll
- Andreas Simonsen
- Ramona Thomassen
- Jon Andreas Fyhn
- Marcus-Aleksander Solvoll
- Lennart Jenssen
- Maiken Vestgård
- Patric Hansen

Fagrådet/adm.

- Eirik Hasselberg
- Marit Boberg
- Lise Jakobsen

37/20 Prøv sjøl-søknader fra ungdomsbedrifter ved Nord-troms vgs. og Nordkjosbotn vgs.

38/20 Hybelboere i Nord-Troms

39/20 Hovedavtale om ungdomsmedvirkning

37/20 PRØV SJØL-SØKNADER FRA UNGDOMSBEDRIFTER

Søknader er gjennomgått og forberedt av ansvarlig for saksområdet næring og Prøv sjøl-fond ved bruk av skjema med kriterier. Forslag til sum legges fram og vedtas i møtet. Tilsagnsbrev sendes til ungdomsbedriftene snarest.

Johannes V Lundvoll erklærer seg inhabil og forlater møtet under behandling av søknad fra Lur UB.

Vedtak:

LUR UB tildeles 8000kr
Nordabris UB tildeles 2000kr
Havsnacks UB tildeles 6000kr
UB Marineblå tildeles 3000kr
Tera UB tildeles 3000 kr
Arbeidende ungdom UB til dels 9000kr

38/20 HYBELBOERE I NORD-TROMS

Vedtak: Saken utsettes til neste møte

39/20 HOVEDAVTALE OM UNGDOMSMEDVIRKNING

Vedtak: Saken utsettes til neste møte

Referent:

Lise Jakobsen

Regional ungdomskonsulent



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

23.11.2020

Vår ref:

2020/30

Deres dato:

Deres ref:

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT
Att. kommunedirektør

Saksbehandler, innvalgstelefon
Siri Jakobsen, 78 95 03 86

Rapport fra tilsyn med barneverntjenestens arbeid med undersøkelser i Nordreisa kommune

Fylkesmannen gjennomførte tilsyn med Nordreisa kommune og besøkte i den forbindelse kommunen fra 31. september til 1. oktober 2020. Vi undersøkte om kommunen sørger for at barneverntjenestens arbeid med undersøkelser blir utført i samsvar med aktuelle lovkrav slik at barna får trygge og gode tjenester.

Tilsynet ble gjennomført som del av et landsomfattende tilsyn initiert av Statens helsetilsyn.

Fylkesmannens konklusjon:

Nordreisa kommune sikrer ikke at alle undersøkelser er tilstrekkelig faglig forsvarlig gjennomført. Nordreisa kommune sikrer ikke barnets rett til å bli hørt, og kommunen sikrer heller ikke nødvendig dokumentasjon av barnevernfaglige vurderinger underveis og til slutt i undersøkelsene, herunder vurdering av barnets beste.

Nordreisa kommune har ikke internkontroll for å sikre at oppgavene som utføres er i samsvar med lov og forskrift.

Dette er brudd på barnevernloven § 4-3 jf. §§ 1-1, 1-4, 1-6 og § 2-1 andre ledd jf. forskrift om internkontroll for kommunens oppgaver etter lov om barneverntjenester. Videre er det

E-postadresse:
fntfpost@fylkesmannen.no
Sikker melding:
www.fylkesmannen.no/melding

Postadresse:
Postboks 700
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.fylkesmannen.no/tf
Org.nr. 967 311 014



**brudd på forvaltningsloven §§ 17, 24 og § 25 jf. barnevernloven § 6-3 a og god forvaltnings-
skikk.**

Tilsynsmyndigheten ber Nordreisa kommune om å utarbeide en plan for hvordan lovbruddene skal rettes. Planen må inneholde beskrivelse av tiltak for å rette lovbruddene og opplysninger om når kommunen forventer at lovbruddene vil være rettet. Videre må planen inneholde beskrivelse av hvordan ledelsen skal følge med på, og kontrollere at tiltakene fører til forventet endring. Planen må oversendes oss innen 11. januar 2021.



Innhold

1. Tilsynets tema og omfang	4
2. Aktuelt lovgrunnlag for tilsynet.....	4
3. Beskrivelse av faktagrunnlaget.....	8
4. Vurdering av faktagrunnlaget opp mot aktuelt lovgrunnlag	17
5. Fylkesmannens konklusjon	22
Vedlegg: Gjennomføring av tilsynet	23



1. Tilsynets tema og omfang

I dette kapittelet beskriver vi hva som ble undersøkt i tilsynet.

I dette tilsynet har Fylkesmannen undersøkt om barneverntjenestens arbeid med undersøkelser er forsvarlig. Forsvarlig undersøkelsesarbeid innebærer at barneverntjenesten;

- forbereder og planlegger undersøkelsen ut fra innholdet i meldingen og eventuelt tidligere undersøkelser/annen kontakt med familien
- sørger for at undersøkelsens innhold, omfang og fremdrift er i tråd med alvoret i situasjonen for barnet
- gjør relevante barnevernfaglige og juridiske vurderinger underveis og til slutt i undersøkelsen
- konkluderer undersøkelsen i tråd med vurderingene som er gjort

Barnets beste er et grunnleggende prinsipp ved alle handlinger og avgjørelser som berører barn og henger uløselig sammen med barnets rett til medvirkning. Barnevernets ansvar for å sikre barnets medvirkning innebærer aktivt å innhente barnets synspunkter om relevante forhold, gjengi disse og bruke barnets synspunkter i vurdering av situasjonen. En forutsetning for medvirkning er at barnet gis tilpasset og tilstrekkelig informasjon. Fylkesmannen har undersøkt om barnevernet sikrer barnets medvirkning gjennom hele undersøkelsen.

Tilsynet har omhandlet undersøkelser som gjelder barn som bodde hjemme da barneverntjenesten mottok bekymringsmeldingen. Med dette forstås barn under 18 år som bor i biologisk familie, adoptivfamilie, eller er plassert hos andre uten barneverntjenestens medvirkning.

2. Aktuelt lovgrunnlag for tilsynet

Fylkesmannen er gitt myndighet til å føre tilsyn med kommunal barneverntjeneste etter barnevernloven § 2-3 b. Et tilsyn er en kontroll av om virksomheten er i samsvar med lov- og forskriftsbestemmelser. Vi gir derfor her en oversikt over kravene som ble lagt til grunn i tilsynet.

Forsvarlige tjenester

Alle tjenester og tiltak etter barnevernloven skal være forsvarlige etter bvl. § 1-4. Kravet til forsvarlighet er en rettslig standard. Dette innebærer at innholdet i vesentlig grad vil bli bestemt av normer utenfor selve loven og utvikles over tid med utgangspunkt i anerkjent faglig praksis,



fagkunnskap fra utdannings- og forskningsinstitusjonene, faglige retningslinjer og generelle samfunnsetiske normer.

Barnevernlovens regel om forsvarlighet har et helhetlig utgangspunkt. Innholdet i kravet må tolkes i sammenheng med de øvrige bestemmelsene i barnevernloven for eksempel prinsippet om barnets beste. Videre vil både barnevernlovens og forvaltningslovens saksbehandlingsregler gi innhold til kravet om forsvarlig gjennomføring av undersøkelsene. Faglige retningslinjer, rundskriv og veiledere utdyper og definerer hva som er god praksis.¹

Kravet om forsvarlighet er rettet mot både tjenester og tiltak, og innebærer også krav til ledelse, organisering og styring. Det er en nær sammenheng mellom kravet til forsvarlighet og kravet om internkontroll for å sikre at oppgavene blir utført i samsvar med krav fastsatt i samsvar med lov, jf. bvl § 2-3 tredje ledd.

Dokumentasjon

Det hører til god forvaltningsskikk å sørge for tilstrekkelig og etterrettelig dokumentasjon, slik at man kan gjøre rede for hva som er gjort i saken og begrunnelsen for dette. Dokumentasjonsplikten følger av forsvarlighetskravet, internkontrollplikten, forvaltningsloven og god forvaltningsskikk.

Barneverntjenesten må dokumentere sentrale og relevante opplysninger om barnet og familien gjennom arbeidet med en undersøkelse. Det skal være synlig hva tjenestene har gjort og hvorfor dette er gjort. Det skal fremkomme hva barnet og foreldrene har gitt uttrykk for og hvordan dette er vurdert av tjenesten. Skriftlighet sikrer den enkeltes rettssikkerhet og gjør det mulig å overprøve tjenestenes vurderinger og beslutninger i saken. Skriftlighet bidrar til å sikre kvalitet og kontinuitet.

Både avgjørelser om å innvilge hjelpetiltak og henleggelse av en sak etter undersøkelse regnes som enkeltvedtak etter forvaltningsloven, jf. bvl § 6-1 andre ledd og § 4-3 sjette ledd. Dette innebærer at vedtaket skal begrunnes, jf. fvl. §§ 24 og 25. Begrunnelsen skal vise til reglene vedtaket bygger på og skal når det er nødvendig for at parten skal forstå vedtaket også gjengi innholdet av reglene.

Begrunnelsen skal også nevne de faktiske forhold vedtaket bygger på, og de hovedhensyn som har vært nødvendige for utøvelsen av skjønnet bør nevnes. I tillegg skal det etter bvl. § 6-3 a komme frem av vedtaket hva som er barnets synspunkt og hvilken vekt barnets mening er tillagt. Hvordan barnets beste er vurdert skal også komme frem av vedtaket.

¹ Prop. 106 L (2012-2013)



Barnets beste

Prinsippet om barnets beste kommer frem av barnekonvensjonen artikkel 3 og Grunnloven § 104. Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn ved alle handlinger og avgjørelser som berører barn. I barnevernloven er prinsippet nedfelt i § 4-1, som sier at det skal legges avgjørende vekt på å finne tiltak som er til beste for barnet. Bestemmelsen slår også fast at det i vurderingen skal legges vekt på å gi barnet stabil og god voksenkontakt og kontinuitet i omsorgen.

Undersøkelsene må klargjøre hva som er barnets individuelle behov i den konkrete situasjonen det befinner seg, og vurdere hva som vil være til det beste for barnet ved valg av tiltak.

Barneverntjenesten må til slutt gjøre en konkret og individuell totalvurdering der alle relevante forhold om barnets omsorgssituasjon som har kommet frem i undersøkelsen, blir behandlet. Barnets synspunkter og informasjon om hvordan barnevernet har vurdert og vektlagt dette må eksplisitt komme frem.

Barnets medvirkning

Barnets rett til å bli hørt er nedfelt i bvl. § 1-6. Bestemmelsen gir barnet en ubetinget og selvstendig rett til å medvirke, men ingen plikt. Retten gjelder i hele beslutningsprosessen og i alle forhold som berører barnet, ikke bare når det skal tas rettslige eller administrative avgjørelser. Retten til medvirkning betyr at beslutningstakerne har en plikt til å gi barnet en mulighet til å medvirke. I en undersøkelse plikter barneverntjenesten å sikre at barnet får oppfylt sin rett til medvirkning.

Samarbeid med foreldrene

Foreldrene som undersøkelsen omhandler, har selvstendige rettigheter i undersøkelsessaken. Når foreldrene er part i barnevernssaken, vil de ha rett til å uttale seg etter fvl. § 17. Barnevernet skal i utgangspunktet forelegge opplysninger som de mottar under undersøkelsen, for foreldrene for uttalelse. Barneverntjenesten bør også gjøre foreldrene kjent med andre opplysninger som er av vesentlig betydning. Det følger av fvl. § 17.

Barnevernet skal utøve sin virksomhet med respekt for, og så langt som mulig i samarbeid med, barnet og barnets foreldre, jf. bvl. § 1-7.



Krav til undersøkelsens innhold, omfang og fremgangsmåte

Etter bvl. § 4-3 har barneverntjenesten en rett og en plikt til å foreta undersøkelse i saken når den vurderer at det er «rimelig grunn til å anta» at det foreligger forhold som kan gi grunnlag for tiltak etter barnevernloven kapittel 4. Det er dermed en lav terskel for å igangsette en undersøkelse. Formålet med undersøkelsen er å vurdere og konkludere om barnet lever i en omsorgssituasjon som kan gi grunnlag for barneverntiltak.

Forvaltningsloven pålegger barneverntjenesten å påse at sakens faktum er klarlagt så langt det er mulig før det treffes vedtak, jf. fvl. § 17. Dette innebærer at relevante sider av saken må komme frem. Barneverntjenesten må vurdere riktigheten av de opplysninger som kommer inn underveis i undersøkelsen. Hvor omfattende undersøkelse barneverntjenesten skal gjøre beror på en konkret vurdering av meldingens innhold og karakter og annen informasjon i saken. Momenter som alvorlighet, kompleksitet og hastegrad har betydning for hvor grundig barneverntjenesten skal undersøke.

Innhenting av opplysninger skal som hovedregel gjøres i samarbeid med foreldrene, jf. bvl. § 6-4 femte ledd. Innhenting av taushetsbelagte opplysninger fra andre forvaltningsorganer og helsepersonell omfattes av taushetsplikten. Dette innebærer at barneverntjenesten må ha gyldig samtykke fra foreldrene for å innhente opplysningene, jf. fvl. § 13 a nr. 1 eller en lovhjemmel som gir adgang til å unnta fra taushetsplikten.

Undersøkelser i barnevernet skal gjennomføres snarest og senest innen tre måneder, eventuelt seks måneder i særlige tilfeller, jf. bvl. § 6-9.

Barneverntjenesten i fraflyttingskommunen kan uten hinder av taushetsplikten gi opplysninger om en familie til tilflyttingskommunen når vilkårene i barnevernloven § 6-4 er oppfylt, jf. bvl. § 6-7 jf. fvl. § 13 b første ledd nr. 3. Slik melding kan gis i alle faser av en barnevernssak. Barneverntjenesten må varsle familiens nye oppholdskommune dersom de mener at barnet har eller kan ha behov for videre oppfølging fra barnevernet. Ved bekymring for omsorgssituasjonen til et barn som har vanlig bosted og oppholder seg i et annet land, kan barneverntjenesten melde bekymring til barnevernsmyndighetene i landet barnet oppholder seg. Det vil i slike situasjoner være opp til bostedslandets myndigheter å avgjøre hvordan de vil følge opp bekymringsmeldingen.



Styring og ledelse

Kravet til ledelse, organisering og styring er et viktig element i kommunens ansvar for å tilby og yte forsvarlige tjenester. Kommunen skal styre og lede (ha internkontroll) for å sikre at den utfører oppgavene sine i samsvar med krav fastsatt i, eller i samsvar med lov eller forskrift. Dette følger av bvl. § 2-1 andre ledd og er utypet i forskrift om internkontroll for kommunens oppgaver etter lov om barneverntjenester.

Internkontrollplikten innebærer at kommunen skal ha systematiske tiltak som sikrer at barnevernets aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med de lov- og forskriftskrav som regulerer aktivitetene. Det skal ikke være overlatt til tilfeldigheter eller ildsjeler at virksomheten drives forsvarlig. Styringssystemet skal tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold og ha det omfang som er nødvendig. Kommunen skal skaffe seg oversikt over, og følge med på, områder hvor det er fare for svikt i tjenesteenhetene eller at tjenestene ikke følger lov- og forskriftskravene.

3. Beskrivelse av faktagrunnlaget

Her gjøres det rede for hvordan virksomhetens aktuelle tjenester fungerer, inkludert virksomhetens tiltak for å sørge for at kravene til kvalitet og sikkerhet for tjenestemottakerne blir overholdt.

Organisering, styring og ledelse

Nordreisa kommune har ca. 4900 innbyggere per september 2020. Nordreisa kommune er administrativt organisert i trenivåmodell med tre beslutningsnivå: kommunedirektør, sektorledere og virksomhetsledere. Barneverntjenesten er en del av sektor for oppvekst og kultur.

Virksomhetslederne er ansvarlig for å lede sine respektive virksomheter innen rammen av de fullmakter som er delegert fra sektorleder. Dette innebærer at virksomhetsledere har den myndighet som er nødvendig for å sikre tjenestemottakerets drift; både når det gjelder personell, økonomi og fag.² Også i barnevernleders skriftlige redegjørelse til Fylkesmannen, samt stillingsbeskrivelse for barnevernleder, står det at det er barnevernleder som har personal, saksbehandling og økonomiansvar. Det kommer frem i delegasjonsskrivet at det er lederen av Familiesenteret som er økonomisk ansvarlig for de vedtak som gjøres av barnevernet.³

² Årsmelding 2019, Nordreisa kommune

³ Delegasjon til barnevernleder, 11.10.2013



Kommunens øverste administrative leder er kommunedirektør. Barnevernleder har rapporteringsansvar til sektorleder, og sektorleder rapporterer direkte til kommunedirektør. Barnevernleder deltar på virksomhetsledermøter en gang per måned. Barnevernleder skal rapportere kvartalsvis på økonomi, måloppnåelse og sykefravær. Både sektorleder og stedfortredende kommunedirektør sa i intervju at på grunn av særlig oppfølging fra Fylkesmannen, så har barneverntjenesten siden mai 2019 hatt tett oppfølging fra kommuneledelsen. Det kommer frem i intervju og dokumentasjon at barnevernleder, i tillegg til ordinær rapportering, har rapportert månedlig på situasjonen i tjenesten. Barnevernleder har rapportert på økonomi, måloppnåelse, sykefravær, ledelse, arbeidsmiljø og iverksatte tiltak som skal sikre forsvarlige barneverntjenester.

Underveis i dette tilsynet ble ledersituasjonen i barneverntjenesten endret. Barneverntjenesten fikk ny konstituert barnevernleder fra 1. september 2020. For oversikten- og ordens skyld vil rapporten bruke begrepet konstituert barnevernleder om barnevernleder på tilsynstidspunktet.

I skriftlig redegjørelse i forbindelse med tilsynet beskrev barnevernleder at barneverntjenesten siden august 2019 har hatt store omstillinger. Barnevernleder ble ansatt 1. oktober 2019. Det interkommunale samarbeidet med Kvæangen kommune ble avsluttet, og det ble arbeidet mot et nytt interkommunalt samarbeid med Kåfjord kommune. Planen var at samarbeidet skulle tre i kraft fra 1. januar 2020, men Kåfjord kommune trakk seg ut av samarbeidet to uker før sammenslåing. Barnevernleder beskrev at barneverntjenesten i flere år har hatt problemer når det gjelder arbeidsmiljø, stort sykefravær og et stort etterslep. Barnevernleder skrev at det siste året har vært brukt til opprydding og at tjenesten har fått god oversikt.

Barneverntjenesten har 8,4 stillinger, inklusive barnevernleder. På dato for tilsynet hadde tjenesten i tillegg tilsatt ytterligere en saksbehandler på grunn av sykefravær i tjenesten, og de har innleid konsulent fra privat aktør i 30 % stilling. Barneverntjenesten er organisert etter generalistmodell. Barnevernleder er utdannet barnevernspedagog, og konstituert barnevernleder har bachelor i sosialt arbeid og påbygning til bachelor i spes.ped. Øvrige ansatte har formell kompetanse innen barnevernfaget og sosialt arbeid. Ansattes kompetanse- og kompetansebehov er identifisert, men det kom frem i intervju med ansatte, sektorleder og konstituert kommunaldirektør at det ikke foreligger kompetanse- og opplæringsplan for barneverntjenesten. Det har vært iverksatt kompetansehevede tiltak, blant annet fagdag med opplæring i juss i barnevernet for alle ansatte, og en ansatt har påbegynt kurs i barnesamtaler. Det kom frem i intervju at ansatte kan drøfte



problemstillinger i saker i ukentlig saksmøte, eller med barnevernleder ved behov, men at tjenesten har ikke hatt en systematisk veiledningsstruktur.

Barneverntjenesten har en rutinehåndbok, Rutinehåndbok for Kvæningen og Nordreisa barneverntjeneste 2014-2015 (heretter rutinehåndboka). Det står at rutinehåndboka «skal være et felles kvalitetsdokument som inngår i kommunens internkontroll, der saksbehandling etter gjeldende lovverk er førende». ⁴ I redegjørelse til Fylkesmannen beskrev barnevernleder at tjenesten som en del av veiledningsteam fra Bufdir vil få veiledning og hjelp til å utarbeide nye reviderte planer og rutiner. Tjenesten skal i perioden 4. sept. 2020 til 2022 motta veiledning av Bufdirs veiledningsteam.

Rutineboka har egen prosedyre for opplæring av nytilsatte i tjenesten. I intervju sa ansatte sa at de ikke har fått noen spesiell opplæring som ny i tjenesten, men at de har lært underveis og fått veiledning av barnevernleder ved behov. Noen ansatte har hatt fadder, hvor en erfaren saksbehandler får ansvar for nyansatt. De ansatte sa at det vanligvis skal være to saksbehandlere i hver sak, men at det ikke alltid blir gjennomført.

Som del av rutinehåndboka beskrives tjenestens prosedyre for internkontroll og prosedyre for avviksbehandling. Her står det at barnevernmøte (saksmøte) er en viktig arena for å avdekke og fange opp avvik, og at leder har månedlige møter med hver enkelt saksbehandler med fokus på tidsfrister og framdrift i saker for å kartlegge og forebygge svikt. Det står videre at alle saksbehandlere skal levere skjema «kvalitetskontroll for saksbehandling» månedlig til leder. Ansatte beskrev at de i ukentlige saksmøter diskuterer og evaluerer pågående undersøkelser. Flere ansatte uttalte i intervju at de ikke har opplevd å bli kontrollert i sitt arbeid med undersøkelser, og at oppfølging og kontroll ikke har vært systematisk. En ansatt uttalte at vedkommende har vært innkalt til barnevernleder 1 gang på 8 måneder for å gjennomgå klientlister. Det ble også uttalt i intervju at saksbehandlere i stor grad selv hadde ansvar for å drøfte saker og beslutninger med barnevernleder. Konstituert barnevernleder uttalte at hun har startet opp med månedlig saksgjennomgang med den enkelte saksbehandler hvor det skal være gjennomgang av sakens status, fremdrift og vurderinger. Når det gjelder myndighet i barneverntjenesten kom det frem i intervju at det er barnevernleder som beslutter om det skal åpnes undersøkelse og godkjenner/signerer vedtak. Saksgjennomgangen viste at vedtak ved avslutning av undersøkelser er signert av barnevernleder.

⁴ Rutinehåndbok fra Kvæningen og Nordreisa barneverntjeneste, 2014-2015



Kommunen har et elektronisk avvikssystem, KF. I intervju kom det frem at ansatte kjenner til systemet, og at det er meldt avvik her. Ansatte sa i intervju at barnevernleder ønsket at avvik skulle meldes direkte til henne/muntlig. Flere ansatte sa at de hadde meldt muntlig i fra om forhold i barneverntjenesten, men at det ikke ble fulgt opp. Dokumentasjonen viste at det er meldt 3 avvik i kommunens elektroniske avvikssystem det siste halve året. 2 avvik omhandlet at saksbehandlersystemet (Familia) var ustabil og skapte problemer med å få utført saksbehandling. 1 avvik var fra samarbeidspart om manglende oppfølging fra barneverntjenesten i tiltakssak. Kommuneledelsen blir orientert om avviksmeldinger gjennom statistikk som bla rapporteres til årsmelding. Avvik som ikke håndteres av barnevernleder innen 8 dager går automatisk videre til sektorleder for oppfølging, og tilsvarende til kommunedirektør om ikke sektorleder følger opp avviket med tiltak.

Kommunen har ikke gjennomført en systematisk analyse av risikoområder i arbeidet med undersøkelser. I intervju kom det frem at følgende forhold vurderes av ansatte og kommuneledelse som risikoområder i arbeidet med undersøkelsessaker; at tjenesten ikke har rutiner som sier hva ansatte skal gjøre, at ansatte ikke gjør ting likt, manglende dokumentasjon i undersøkelsen, manglende dokumentasjon av vurderinger, at man kommer for sent i gang med innhenting av opplysninger, sykefravær, ledelse, fordeling av oppgaver, vurderinger av innhold i bekymringsmeldinger, herunder alvorlighetsgrad- og akuttvurderinger.

Det kom frem i intervju at barneverntjenesten ikke bruker erfaringer fra barn og foreldre på en systematisk måte. Fungerende kommunedirektør og sektorleder sa at kommunen har et system for å sende ut brukerundersøkelser, men at det ikke er benyttet i barneverntjenesten.

Arbeid med undersøkelser

Barneverntjenesten har prosedyre for arbeid med undersøkelser. Rutinene er fra 2014-2015 og gjeldende fra da barneverntjenesten var i interkommunalt samarbeid med Kvæningen kommune. Dokumentgjennomgangen og intervjuene viste at prosedyren ikke har vært oppdatert siden november 2015, og rutinen var ikke oppdatert etter gjeldende lovverk, blant annet var ikke medbestemmelse etter barnevernloven § 1-6, samarbeid med foreldre etter barnevernloven § 1-7, samt formålsparagrafen § 1-1 tatt inn i rutinen. Gjennomgang av saksmapper viste at praksis på noen områder likevel var justert i tråd med gjeldende regelverk, eksempelvis fattes det vedtak ved



avslutning i alle saker selv om dette ikke er beskrevet i rutinehåndboka. De ansatte kjente til rutinehåndboka, men sa i intervju at den brukes i varierende grad. Ansatte sa at *om de bruker rutinene og hvordan de jobber med undersøkelser er «litt tilfeldig, litt diffust og avhenger fra sak til sak, det har vært litt opp til den enkelte»*. Saksbehandlerrundskrivet var kjent blant de ansatte og det ble også brukt i varierende grad.

Gjennomgang av saksmapper viste at barneverntjenesten gjennomgår og konkluderer mottatte bekymringsmeldinger innen lovens frist på 1 uke. 1 av 20 saker var ikke konkludert innen frist. Barneverntjenesten har en mal for meldingsgjennomgang som brukes i 17 av 19 saker (1 sak var søknad om økonomisk bistand). Saksgjennomgangen og intervju viste at barneverntjenesten i meldingsgjennomgang sjekker ut tidligere kjennskap til barnet og familien, og at tidligere kjennskap tas med når det besluttes å åpne undersøkelse. For eksempel viste en sak at barneverntjenesten vurderte at tidligere historikk gav grunnlag for åpne undersøkelse. Dokumentgjennomgang og intervju viste at det åpnes undersøkelser på søsken når bekymringsmelding handler om omsorgssituasjonen i hjemmet og/eller foreldrenes omsorgsevne. Barneverntjenesten dokumenterer i meldingsgjennomgang hva som skal undersøkes i undersøkelsen (hypoteser/spørsmål til avklaring) i 14 av 17 saker.

Det kom frem i intervju at det ikke brukes strukturerte verktøy i arbeidet med undersøkelsessaker. Tjenesten har tidligere brukt Kvello utredningsmal, men den ble ikke lenger brukt systematisk og av alle. Noen bruker delelementer av utredningsmalen.

Tjenesten har mal for undersøkelsesplan som beskriver aktivitet og tidspunkt for aktiviteten og hvem som er ansvarlig; eksempelvis samtale med barn, samtale med foreldre, innhenting av opplysninger, møter, hjemmebesøk og lignende. Planen inneholder også sjekkpunkt for midtveisevaluering, undersøkelsesrapport, beslutning/vedtak og spørsmål om man trenger flere opplysninger, flere samtaler/observasjoner av barn/foreldre, og om vurderinger og konklusjoner er skriftliggjort. Det kom frem i intervju at undersøkelsesplan brukes i varierende grad. Saksgjennomgangen viste at undersøkelsesplan var brukt i 9 av 20 saker. Konstituert leder sa at planen skal utarbeides sammen med foreldrene, men var usikker på om det var praksis blant alle. En av foreldrene tilsynet intervjuet hadde hørt om undersøkelsesplan, og ingen av foreldrene hadde vært med å lage den. Det kom frem i intervju at planlegging av undersøkelsen er opp til den enkelte ansatte, men alle beskrev at de tar utgangspunkt i bekymringsmeldingen for å planlegge hvilke aktiviteter som skal gjøres i saken sett blant annet opp mot alvorlighet- og hastegrad, om barnet skal



prates med først, kontakt med politi ol. Saksgjennomgangen viste at barneverntjenesten i meldingsgjennomgang sjekker ut tidligere kjennskap til barnet og familien, men tidligere historikk blir ikke alltid tatt hensyn til når ny undersøkelse planlegges.

Det kommer frem av rutinehåndboka at tjenesten har egne tilleggsprosedyrer, Klemetsrudmodellen, som gjelder for arbeid i undersøkelser og akuttsaker når bekymringen omhandler vold/overgrep. I intervju kom det frem at ikke alle ansatte kjenner til at det foreligger en egen rutine, men alle sa at de vurderer drøfting og/eller anmeldelse til politiet i slike saker. Det kom frem i intervju at alvorlighetsgrad og hastegrad vurderes ved meldingsgjennomgang. I 6 saker har barneverntjenesten vurdert innholdet i bekymringsmeldingen som alvorlig. I 2 av disse sakene kartlegges ikke det bekymringsfulle forholdet. I 2 saker går det ca. 2, 5 måneder før barneverntjenesten starter med undersøkelsesaktiviteter. Det var 2 akutt plasseringer i saksgrunnlaget.

Saksgrunnlaget viste at det i 6 saker ikke fantes spor av barneverntjenestens kontakt med/ informasjon til den av foreldrene som barnet ikke bodde fast hos. Det lå ingen vurderinger i saken på hvorfor denne forelderen ikke ble kontaktet.

Ansatte og foreldre sa i intervju at undersøkelsen begynner med at barneverntjenesten innkaller foreldrene til et møte, enten per brev eller telefon. Tjenesten har en rutine for å gi informasjon til foreldre og barn i første møte med dem om gjennomgang av bekymringsmelding, informasjon om partsrettigheter og hva barneverntjenesten skal undersøke. I samtaler med foreldre kom det frem at alle fikk informasjon om bekymringsmelding, og 3 av 5 foreldre fikk informasjon om hva barnevernet skulle gjøre i saken. Flertallet av foreldrene som tilsynet pratet med opplevde å få tilstrekkelig informasjon underveis i undersøkelsen. Barna sa i intervju at barneverntjenesten hadde informert dem om undersøkelsen. Det ene barnet hadde opplevd å få god informasjon, mens det andre barnet sa at det meste gikk gjennom foreldrene og barnet «*hang ikke helt med.*».

Det går frem av dokumentgjennomgang og intervju med ansatte og foreldre at barneverntjenesten bruker tolk i tilfeller hvor foreldre og/eller barn snakker dårlig norsk eller engelsk.

Ansatte sa at både faktaopplysninger og vurderinger skal dokumenteres i saksbehandlersystemet; i møtereferat, journalnotat, referat fra oppfølgingsbesøk osv. I intervju ble det sagt at ansatte diskuterer og evaluerer pågående undersøkelser i ukentlige barnevernmøter, og at barnevernfaglige vurderinger kan gjøres i dette møtet. Sakene drøftes også mellom saksbehandlere om de er to i saken. Når det gjelder dokumentasjon av arbeidet som gjøres, inkludert barnevernfaglige



vurderinger, kom det frem i intervju at dette gjøres på ulike måter av de ansatte. Flere uttalte at det ikke alltid blir gjort fordi det ikke er tid, og at vurderinger som gjøres i barnevernmøtet også dokumenteres i saksbehandleres egne kladdebøker. Det ble opplyst i intervju at man kunne vært bedre på å dokumentere barneverntjenestens egne vurderinger. Saksgjennomgangen viste at alle aktiviteter, relevante opplysninger og vurderinger ikke alltid blir dokumentert i alle saker. Underveisvurderinger kan ikke gjenfinnes i saksmapper.

I intervju sa ansatte at de snakker med alle barn, og om barn ikke snakkes med så skal det begrunnes hvorfor. Saksgjennomgangen viste at barneverntjenesten ikke snakker med alle barn. I saksgrunnlaget er det 17 barn som det er relevant å snakke med (alder), og det er snakket med barn i 6 av 17 saker. I 4 av sakene har barneverntjenesten begrunnet hvorfor de ikke har snakket med barnet. For eksempel så begrunnes det i en sak med at helsesøster har snakket med barnet, men barneverntjenesten innhenter ikke barnets synspunkt fra helsesøster og er da ikke kjent med hva barnet selv tenker om saken. I den andre saken begrunnes det med at saken omhandler skole – hjemsamarbeid, selv om bekymringsmeldingen beskrev et barn som hadde mye fravær i skolen, atferdsendring og som hadde beskrevet hjemmeforhold som ikke var bra. Ansatte sa, og barna tilsynet hadde samtale med bekreftet, at det tilrettelegges for at barn kan prate med barneverntjenesten alene. Det ene barnet opplevde at barneverntjenesten lyttet og prøvde å gjøre barnet trygt, mens det andre barnet opplevde at barnevernet ikke var helt enig i det som var barnets mening.

Dokumentasjon i sakene viste at det innhentes samtykke fra foreldre til innhenting av informasjon fra offentlige instanser. I innhentingsbrevene viser barneverntjenesten til bvl. § 6-4 om opplysningsplikt og fvl. § 14 som omhandler klageadgangen ved pålegg om å gi opplysninger, og det vises samtidig til at part/er har samtykket til innhenting.

Når barneverntjenesten innhenter informasjon fra offentlige instanser, benytter de seg av en standardmal. Dokumentgjennomgangen viste at innhentingsbrev i all hovedsak sendes ut med standardspørsmål til henholdsvis lege, politi, skole, barnehage og helsesøster. Ansatte sa, og dokumentgjennomgangen viste, at innhentede opplysninger dokumenteres i barnets saksmappe. Saksgjennomgangen viste også at barneverntjenesten innhenter samtykke fra foreldre, men i 5 saker hvor foreldrene har samtykket, blir det likevel ikke innhentet opplysninger. Vurdering av hvorfor informasjon ikke innhentes fremkommer ikke i sakene. I intervju kom det frem at



gjennomgang av innkomne opplysninger gjøres på flere måter; drøfting i ukentlig saksmøte, av saksbehandler alene, mellom saksbehandler 1 og 2.

Saksgjennomgangen viste at alle relevante forhold ikke kartlegges i alle saker. Det er eksempler i saksgrunnlaget hvor forhold nevnt i bekymringsmeldingen, barneverntjenestens egne hypoteser/spørsmål til avklaring og forhold som dukker opp underveis, ikke blir undersøkt eller kartlagt. I saksgrunnlaget er det saker hvor alvorlige forhold om barnets omsorgssituasjon ikke blir tematisert eller undersøkt. I en sak forteller barn om at det blir innelåst. Dette forholdet tematiseres ikke gjennom undersøkelsen. I en annen sak undersøkes ikke alvorlige forhold (fortalt at steforelder er slem og sint, og at barna låses inne på rommet) med begrunnelse at det er undersøkt og dokumentert i søskens sak, og i en tredje sak kan vi ikke se spor av at alvorlige forhold nevnt i bekymringsmeldingen blir kartlagt i undersøkelsen (dårlige forhold hos en forelder; rus, sinne, krangling mellom voksne og manglende hygiene). Barna det gjelder er ikke snakket med i noen av nevnte saker.

Det kommer frem av rutinehåndboka at det skal utarbeides undersøkelsesrapport når undersøkelsen avsluttes. Ansatte sa at barnevernleder hadde besluttet at det kun skulle skrives undersøkelsesrapport i § 4-12 saker, men at det skulle skrives vedtak ved avslutning av undersøkelsen i alle saker. Saksgjennomgangen og ansattes uttalelser viste at det er varierende om det skrives rapport eller ikke, og at det ikke bare gjøres i § 4-12 saker. Det er skrevet undersøkelsesrapport i 12 av 20 saker. Barneverntjenesten bruker en mal for undersøkelsesrapport. Dokumentgjennomgangen viste at rapporten tilpasses den enkelte sak når det gjelder innhold, omfang og beskrivelser. Det er fattet vedtak i 20 av 20 saker. I vedtakene beskrives bakgrunnsopplysninger, hjemmelsgrunnlag og begrunnelse. Ansatte uttalte at barnevernfaglige vurderinger, og vurderinger og vekting av barnets uttalelser drøftes i saksmøter, mellom saksbehandler 1 og 2 og i samtale med barnevernleder. De sa at vurderingene skal komme frem i undersøkelsesrapport og/eller vedtak. 3 av 5 foreldre opplyste å ha fått undersøkelsesrapport/vedtak når undersøkelsen var ferdig. I intervju sa barna at de ikke fikk informasjon fra barneverntjenesten om at undersøkelsen var avsluttet.

I rapport/vedtak gjengir barneverntjenesten gjennomførte aktiviteter, samtaler med barn og foreldre, observasjoner ved hjemmebesøk, og annen innkommet informasjon i saken. I mange saker gjengis omfattende og detaljerte beskrivelser, men i flere saker kommer det ikke tydelig frem



hvordan barneverntjenesten tolker og vektlegger hvordan de faktiske forhold innvirker på barnets omsorgssituasjon, herunder egne vurderinger, barns synspunkter og barnets beste.

Barnevernfaglige vurderinger fremkommer ikke eksplisitt i alle saker. I 10 av 20 saker dokumenteres barnevernfaglig vurdering eksplisitt, og i 3 saker kommer den barnevernfaglige vurderingen ikke eksplisitt frem. Det betyr at barneverntjenesten i 7 av 20 saker ikke dokumenterer sin barnevernfaglige vurdering ved avslutning av undersøkelsen.

Hva som er barnets synspunkt, barneverntjenestens vektlegging av dette og deres vurdering av barnets beste fremgår ikke av alle rapportene/vedtakene. I 13 av 20 saker dokumenteres det hva barneverntjenesten vurderer er barnets beste, men i 8 av disse sakene kommer det ikke eksplisitt frem.

Saksgjennomgangen viste at barneverntjenesten har fristoversittelse i 1 av 20 saker.

Ansatte sa at de alltid varsler ny kommune når familien flytter. Det var ingen saker hvor familien flyttet i løpet av undersøkelsen i saksgrunlaget. I en sak fant tilsynet at barnverntjenesten har begrenset foreldres innsynsrett i opplysninger om barnet.

I våre samtaler med foreldre og barn spurte tilsynet blant annet om hvordan de har opplevd kontakten med barneverntjenesten, og om de hadde fått hjelp. Svarene fra foreldre og barn var varierende. Barna sa at de ikke opplevde å få hjelp fra barneverntjenesten og det ene barnet sa at ting «forbedret seg selv». Om kontakten sa det ene barnet at det var helt greit, mens det andre barnet sa at barneverntjenesten snakket mest med foreldrene og at barnet ønsket seg mer informasjon. Omtrent halvparten av foreldrene opplevde å få hjelp fra barneverntjenesten og opplevde at dialogen underveis hadde vært god. Den andre halvparten sa at samarbeidet med barneverntjenesten ikke hadde vært så bra og sa at det handlet om manglende informasjon og at de ikke ble hørt på det de sa. To foreldre uttalte at barneverntjenesten bare ville høre på barna, og ikke på det som foreldrene sa.



4. Vurdering av faktagrunnlaget opp mot aktuelt lovgrunnlag

I dette kapittelet vurderer vi fakta i kapittel 3 opp mot lovbestemmelsene i kapittel 2.

Fylkesmannen vurderer at kommunens organisering er klar, at ansvars- og rapporteringslinjene mellom barneverntjenesten og øvrig administrativ ledelse er tydelige, og at barnevernleders ansvar og myndighet er kjent blant ansatte. Fylkesmannen vurderer det som svært uheldig at tjenesten igjen står overfor et lederskifte. Dette sammenholdt med utfordringer i forhold til sykemeldinger, gjør Fylkesmannen bekymret. Fylkesmannen anbefaler og forutsetter at det fra kommuneledelsen arbeides intensivt med å få på plass en stabil barnevernledelse og at nåværende leder gis nødvendig oppfølging og støtte. Fylkesmannen vurderer at kommunens delegasjon til barnevernleder ikke stemmer med de faktiske forhold. *Kommunen må sikre at delegasjon til barnevernleder fremstår korrekt.*

Tilsynet har undersøkt barneverntjenestens gjennomføring i 20 barnevernssaker, og vi har kartlagt om, og i så fall hvordan, undersøkelsesarbeidet sikrer tilstrekkelig og systematisert kunnskap om barnet og barnets situasjon.

Fylkesmannen vurderer at litt over halvparten av sakene er gjennomført i tråd med god praksis. Det er innhentet informasjon om barnets behov og situasjon, aktivitetene er gjennomført med tilstrekkelig styrke og fremdrift, i samarbeid med barnet og foreldrene og bekymringstemaene er godt belyst.

Når det gjelder nesten halvparten av sakene vurderer Fylkesmannen at sakene ikke er gjennomført med tilstrekkelig styrke og fremdrift. Vi vurderer at undersøkelsesarbeidet har vært usystematisk, sentrale opplysninger er ikke kartlagt, og med manglende dokumentasjon både når det gjelder faktiske forhold og barnevernfaglige vurderinger. Det legges ikke godt nok til rette for barns medvirkning. Når barneverntjenesten har vurdert at situasjonen for barnet kan være alvorlig, vil det være særlig viktig at undersøkelsen planlegges og gjennomføres med tilstrekkelig styrke og fremdrift, og at bekymringsfulle forhold sikres kartlagt. Fylkesmannen vurderer at barneverntjenesten ikke har gjennomført undersøkelser i tråd med alvoret i situasjonen for barnet i alle saker. *Dette er brudd på barnevernloven § 4-3 jf. §§ 1-1, 1-4 og 1-6.*

Fylkesmannen vurderer at gjeldende rutinehåndbok ikke er oppdatert og i tråd med gjeldende regelverk. Vi vurderer at det i stor grad har vært opp til den enkelte ansatte om en følger rutinen



eller ikke. For å kunne sikre at barneverntjenestens arbeid med undersøkelser planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med lov- og forskriftskrav, *anbefales kommunen å snarest mulig oppdatere sine rutiner, og sikre at alle ansatte er kjent med- og følger gjeldende rutiner.* Fylkesmannen vurderer at arbeidet med undersøkelser ikke har blitt fulgt opp og kontrollert, og videre vurderer vi at det blir tilfeldig om virksomheten drives forsvarlig. Fylkesmannen vurderer at arbeidet med undersøkelser ikke styres og ledes på en måte som sikrer at alle barn og familier som trenger det, får riktig hjelp til riktig tid. Risikoen for svikt er for høy. *Dette er brudd på internkontrollforskriften.*

Fylkesmannen vurderer at barneverntjenestens meldingsgjennomgang dokumenterer bekymringsfulle forhold, det vurderes alvorlighets- og hastegrad for barnet og hypoteser/spørsmål til avklaring dokumenteres. Videre vurderes tidligere kjennskap til familien, og hvorvidt det skal åpnes sak på søsken.

Barneverntjenesten lager ikke en plan for undersøkelsen i alle saker, og Fylkesmannen vurderer at planene som er utfylt ser ut til å være fylt ut som en rutinemessig sjekklister uten å ha noen direkte innvirkning på hvordan undersøkelsesarbeidet organiseres. Fylkesmannen vurderer at planlegging av undersøkelsen er opp til den enkelte ansatte, og dermed tilfeldig. Det har heller ikke vært fulgt opp og kontrollert at undersøkelsen er planlagt på en måte som kan sikre at barneverntjenesten får belyst barnets situasjon tilstrekkelig, og med nødvendig fremdrift.

Fylkesmannen vurderer at innholdet i mal for undersøkelsesplan vil kunne sikre en systemisert arbeidsform hvor nødvendige og tilstrekkelige aktiviteter i undersøkelsen vil bidra til å belyse bekymringstemaene i saken. *Fylkesmannen vurderer at barneverntjenesten har et forbedringspotensial når det gjelder å beskrive mål for aktiviteten/hva barneverntjenesten vil avklare/belyse.* Ved å beskrive tydelig hva barneverntjenesten søker å avklare, så vil undersøkelsen framstå mer meningsfull og logisk, og det vil være tydeligere hvilke justeringer som er nødvendige underveis. Det vil også kunne tydeliggjøre for familien det gjelder hva formålet med aktivitetene er, noe som igjen kan sikre økt forståelse for barneverntjenestens arbeid.

Fylkesmannen vurderer at barneverntjenesten gjennomfører undersøkelsene i samarbeid med foreldre, og at de innhenter informasjon med samtykke fra foreldrene, som oftest i signert samtykkeskjema. Det brukes tolk ved behov, og Fylkesmannen vurderer at barneverntjenesten gir



nødvendig informasjon ved oppstart av undersøkelsen. Vi vurderer at barneverntjenesten kjenner til hvordan man varsler ny kommune forsvarlig dersom familien flytter mens undersøkelsen pågår.

Saksgjennomgangen viste at det i flere saker ikke gis informasjon til forelder som barnet ikke bor sammen med. *Fylkesmannen vurderer at barneverntjenesten har et forbedringspotensial når det gjelder å sikre at den forelder som barnet ikke bor fast hos, får ivaretatt sine partsrettigheter.*

Fylkesmannen vurderer at innhenting av opplysninger fra andre instanser er en sentral aktivitet i undersøkelsene, og det hentes informasjon fra mange ulike aktører. Det kan indikere at hvem det hentes informasjon fra tilpasses den enkelte sak, men det kan også handle om at barneverntjenesten ikke er målrettet nok. Fylkesmannen vurderer at hvem det innhentes opplysninger fra og hva slags opplysninger det bes om, fremstår noe tilfeldig og lite målrettet. Vi vurderer også at det er mangelfull dokumentasjon av egne vurderinger i de tilfeller hvor man ber om samtykke, men likevel ikke innhenter informasjon. Fylkesmannen vurderer at barneverntjenestens henvisning til hjemmelsgrunnlag og formulering av «pålegg» i innhentingsbrevet kan gi et feilaktig inntrykk av at instanser er pålagt å gi opplysninger i alle saker. Det er kun i saker eksplisitt nevnt i bvl. § 6-4 annet og tredje ledd, at barneverntjenesten kan pålegge å gi informasjon dersom samtykke ikke foreligger. *Fylkesmannen vurderer at barneverntjenesten har et forbedringspotensial når det gjelder å tilpasse innhentingsbrev til konkrete forhold i den enkelte sak. I brevet bør det fremgå konkret hva slags opplysninger det er behov for, en angivelse av konkret hjemmelsgrunnlag (hvilke bokstaver i bvl. § 6-4 annet ledd, eventuelt § 6-4 tredje ledd) som er bakgrunn for pålegget, og vurdering av om samtykke til informasjon skal vedlegges innhentingsbrevet.*⁵

Når det gjelder bruk av strukturerte verktøy/metoder i undersøkelsene så er slike ikke i bruk i barneverntjenesten. *Fylkesmannen vurderer at slike verktøy kan være nyttig som rammeverk for å være til hjelp ved vurderinger eller beslutninger. Kommunen kan vurdere hvorvidt man skal ta i bruk dette i undersøkelsene.*

I saker hvor det samtales med barn, vurderer Fylkesmannen at barneverntjenesten tilrettelegger for at barnet kan prate med barneverntjenesten alene, at det snakkes med barn om hva som faktisk er bekymringen og at samtalen med barn dokumenteres.

⁵ Tolkingsuttalelse – Barnevernloven § 6-4 annet ledd – pålegg om opplysninger, Bufdir, 18.06.2020, ref 2020/52148-2



Det at barneverntjenesten ikke snakker med barn i 9 av 17 saker vurderes av Fylkesmannen til å være alvorlig. I 2 av sakene hvor det er begrunnet hvorfor barneverntjenesten ikke snakker med barnet nevnt i faktagrunnlaget, vurderer Fylkesmannen at begrunnelsen ikke har vært tilstrekkelig. Barnets rett til å bli hørt er nedfelt i barnevernloven. Bestemmelsen gir barnet en ubetinget og selvstendig rett til å medvirke, men ingen plikt. Retten gjelder i hele beslutningsprosessen og i alle forhold som berører barnet. I en undersøkelse plikter barneverntjenesten å sikre at barnet får oppfylt sin rett til medvirkning. Barnevernets ansvar for å sikre barnets medvirkning innebærer aktivt å innhente barnets synspunkter om relevante forhold, gjengi disse og bruke barnets synspunkter i vurdering av situasjonen. Fylkesmannen vurderer at kommunen ikke har ivaretatt sin plikt til barns medvirkning. *Dette er brudd på barnevernloven § 1-6.*

Fylkesmannen vurderer etter gjennomgang av saksmappene at barneverntjenesten ikke dokumenterer fortløpende relevante opplysninger og vurderinger gjennom hele undersøkelsen. Alle relevante opplysninger i en undersøkelse skal dokumenteres. Skriftlighet sikrer den enkeltes rettssikkerhet og gjør det mulig å overprøve tjenestenes vurderinger og beslutninger i saken. Det skal være synlig hva tjenesten har gjort og hvorfor dette er gjort. Det skal fremkomme hva barnet og foreldrene har gitt uttrykk for og hvordan dette er vurdert av tjenesten. Dokumentasjon er også særlig viktig for å få en systematisk og kontrollerbar undersøkelse. *Dette er brudd på forvaltningsloven § 17 og god forvaltningsskikk.*

Ved avslutning av undersøkelsen oppsummeres barneverntjenestens aktiviteter, faktiske forhold og innhentede opplysninger, men vi kan ikke se i alle saker at barneverntjenesten har vurdert hvordan de faktiske forhold innvirker på barnets omsorgssituasjon. Fylkesmannen vurderer at barneverntjenesten ikke gjør en samlet og avsluttende barnevernfaglig og juridisk vurdering av alle forhold som er kommet fram i undersøkelsen, og at konklusjonen som utarbeides ikke alltid er logisk i forhold til den samlede vurderingen og de utfordringene som er beskrevet. Barnets synspunkter og informasjon om hvordan barnevernet har vurdert og vektlagt dette må eksplisitt komme frem i saksdokumentasjonen. Fylkesmannen vurderer også at vurderinger av barnets beste ikke alltid kommer frem i vedtaket. Det er brudd på forvaltningsloven §§ 24 og 25 jf. barnevernloven § 6-3 a.

Når konklusjonen som utarbeides ikke alltid er logisk i forhold til utfordringer og den samlede vurderingen som er beskrevet, så kan det ofte vise tilbake til de vurderinger som er gjort i



meldingsgjennomgang, og videre planlegging og gjennomføring av undersøkelsen. Om sentral informasjon «glipper» i ett ledd av undersøkelsen (fra bekymringsmelding eller innkommet informasjon underveis), vil temaet ikke følges videre opp med nødvendige kartlegging. Temaet blir ikke belyst i samtaler med barnet, familien eller andre instanser. Som «følgekonsvens» av at barneverntjenesten ikke har sikret at bekymringsfulle forhold blir kartlagt, så vil det være tilfeldig om barneverntjenestens avsluttende barnevernfaglige og juridiske vurderinger er til barnets beste. I noen tilfeller kan mangelfulle undersøkelser få alvorlige konsekvenser for barna det gjelder.

Fylkesmannen vurderer at barneverntjenesten har hatt et fokus på å overholde undersøkelsesfrister, Det er bra og godt at tjenesten viser forbedring på dette området. Det er likevel sånn at overholdelse av frister alene ikke gir forsvarlige undersøkelser. For at barn skal få riktig hjelp til rett tid så er det også nødvendig at barneverntjenesten sikrer tilstrekkelig kunnskap om barnet og barnets situasjon, at barnets synspunkt innhentes og at barneverntjenesten konkluderer undersøkelsen til det beste for barnet.

Avvik i barneverntjenesten meldes i liten grad i kommunens eget avvikssystem, og avvik meldt av ansatte direkte til barnevernleder har ikke blitt fulgt opp med korrigerende tiltak. Fylkesmannen vurderer at det å operere med to ulike avvikssystem ikke er godt nok. For at kommunen skal ha en mulighet til å systematisk skaffe seg oversikt, og å følge med på områder hvor det er svikt og/eller fare for svikt, er det avgjørende at avvik meldes og dokumenteres i et felles avvikssystem.

Fylkesmannen vurderer at kommunens må sikre at alle ansatte blir kjent med- og får opplæring i hva det skal meldes avvik på, når det gjelder arbeid med undersøkelser, og hvordan og hvor slike avvik skal meldes.

Ansatte har uttalt at de ikke har fått tilstrekkelig opplæring i arbeidet med undersøkelser. Deres formelle kompetanse er kartlagt, men Fylkesmannen vurderer at kommunen ikke har iverksatt nødvendige og tilstrekkelige opplæringstiltak. Kommunen har ikke kartlagt hvilken kompetanse barneverntjenesten trenger. Særlig med bakgrunn i nye krav som kommer med barnevernreformen som trer i kraft fra 2020, anbefales det at kommunen ser på hvilken kompetanse som trengs og hvilke tiltak som må settes inn for å sikre at barneverntjenesten kan levere tjenester i tråd med lovkrav.



5. Fylkesmannens konklusjon

Nordreisa kommune sikrer ikke at alle undersøkelser er tilstrekkelig faglig forsvarlig gjennomført. Nordreisa kommune sikrer ikke barnets rett til å bli hørt, og kommunen sikrer heller ikke nødvendig dokumentasjon av barnevernfaglige vurderinger underveis og til slutt i undersøkelsene, herunder vurdering av barnets beste.

Nordreisa kommune har ikke internkontroll for å sikre at oppgavene som utføres er i samsvar med lov og forskrift.

Dette er brudd på barnevernloven § 4-3 jf. §§ 1-1, 1-4, 1-6 og § 2-1 andre ledd jf. forskrift om internkontroll for kommunens oppgaver etter lov om barneverntjenester. Videre er det brudd på forvaltningsloven §§ 17, 24 og § 25 jf. barnevernloven § 6-3 a og god forvaltningsskikk.

Tilsynsmyndigheten ber Nordreisa kommune om å utarbeide en plan for hvordan lovbruddene skal rettes. Planen må inneholde beskrivelse av tiltak for å rette lovbruddene og opplysninger om når kommunen forventer at lovbruddene vil være rettet. Videre må planen inneholde beskrivelse av hvordan ledelsen skal følge med på, og kontrollere at tiltakene fører til forventet endring. Planen må oversendes oss innen 11. januar 2021.

Endelig rapport oversendes Statens helsetilsyn for publisering på www.helsetilsynet.no.

Med hilsen

Hilde Bremnes (e.f.)
oppvekst- og barneverndirektør

Siri Jakobsen
seniorrådgiver oppvekst og barnevern

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:
Nordreisa kommune v/ barneverntjenesten

Postboks 174 9156 STORSLETT



Vedlegg: Gjennomføring av tilsynet

I dette vedlegget omtaler vi hvordan tilsynet ble gjennomført, og hvem som deltok.

Varsel om tilsynet ble sendt 08.06.2020.

I dette tilsynet har vi gjennomført samtaler med 2 barn og 5 foreldre som har hatt undersøkelse fra barneverntjenesten i Nordreisa. Tilsynet valgte navn fra en liste med 21 foreldre og 12 barn som har hatt undersøkelse det siste året. Intervju/samtale av barn og foreldre har i hovedsak blitt gjennomført per telefon.

Tilsynsbesøket ble gjennomført ved barneverntjenesten i Nordreisa kommune, og innledet med et kort informasjonsmøte 31.09.2020. Oppsummerende møte med gjennomgang av funn ble avholdt 01.10.2020.

En del dokumenter var tilsendt og gjennomgått på forhånd, mens andre dokumenter ble mottatt og gjennomgått i løpet av tilsynsbesøket. Følgende dokumenter ble gjennomgått og vurdert som relevante for tilsynet:

- Organisasjonskart
- Delegasjon til barnevernleder, datert 11.10.2013
- Årsmelding 2019
- Kompetansekartlegging av ansatte i barneverntjenesten
- Rutinehåndbok for Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste 2014-2015, herunder
 - o prosedyre for opplæring av nytilsatte
 - o prosedyre for arbeid med undersøkelser
 - o prosedyre for avviksbehandling
 - o prosedyre for tilbakemeldinger/brukermedvirkning
 - o prosedyre for dokumentasjon, journalføring og arkivering
- Rutine for internkontroll, sist revidert 07.07.2014
- Aviksmeldinger fra barneverntjenesten for de siste 3 måneder
- ROS-analyse gjennomført i 2016, 2017 og 2019

Tilsynet har gjennomgått alle dokumenter i de siste 20 undersøkelsene, fra mottak av bekymringsmelding til avsluttende vedtak i undersøkelsen. Tilsynet fikk også oversikt over eventuelle tidligere bekymringsmeldinger og/eller undersøkelser i de oversendte sakene.

I tabellen under gir vi en oversikt over hvem som ble intervjuet, og hvem som deltok på oppsummerende møte ved tilsynsbesøket.

Navn	Funksjon/stilling	Intervju	Oppsummerende møte
Ellen Pedersen	Konst. barnevernleder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Maria Vang	Saksbehandler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Navn	Funksjon/stilling	Intervju	Oppsummerende møte
Kevin Tøllefsen	saksbehandler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Helene Johansen	saksbehandler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Siri Ytterstad	sektorleder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Christin Andersen	fungerende kommunaldirektør	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Renate Hammervold	adm. saksbehandler	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Emilie T. Thomassen	saksbehandler	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kari Wara	familieveileder	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Katrine S. Vangen	saksbehandler	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Utkast til rapport ble sendt kommunen 30. oktober 2020, med frist til 20. november for eventuelle kommentarer/innsigelser til faktagrunnlaget. Kommunen meldte ved brev av 20. november at de ikke har innspill til faktagrunnlaget for tilsynet.

Dise deltok fra tilsynsmyndigheten:

- seniorrådgiver, Grethe Siri Kalstad, Fylkesmannen i Troms og Finnmark, revisor
- rådgiver, Solfrid Andersen, Fylkesmannen i Troms og Finnmark, revisor
- seniorrådgiver, Siri Jakobsen, Fylkesmannen i Troms og Finnmark, revisjonsleder

Fra: Lise Jakobsen (Lise.Jakobsen@ntroms.no)

Sendt: 19.01.2021 13:25:34

Til: Andreas Simonsen; Greta Reiersen; jimblomli; Johannes Lundvoll; Jon.andreas.fyhn; Lennart Jenssen; Maiken Vestgård Jørgensen; Marcus solvoll; oliverlov; ramona.thomassen; Siril Jørgensen; Ådne Gamst Eriksen; Anette Holst; Eirik Hasselberg; Kjersti Hovland Rennestraum; Kåre Bjørnar Olsen; Marit Boberg; Vegard Pedersen; Oddbjørn Nilsen

Kopi: 'Lyngen kommune (post@lyngen.kommune.no)'; Post Kafjord; Post Skjervoy; Post Storfjord; Nordreisa kommune; Sentralbord Kvæningen kommune; Berit Fjellberg; Bernt Lyngstad; dan.havard.johnsen@lyngen.kommune.no; Eirik Losnegaard Mevik; Geir J Varvik; Hilde Anita Nyvoll; Ørjan Albrigtsen

Emne: Protokoll fra møte i RUST 18.1.2021

Vedlegg: Protokoll RUST 18.januar 2021.docx

Hei!

Se vedlagt protokoll fra møte i RUST 18.januar 2021.

Med vennlig hilsen

LISE JAKOBSEN
REGIONAL UNGDOMSKONSULENT

RUST - Regional ungdomssatsing i Nord-Troms
Nord-Troms regionråd
Hovedveien 2
9151 Storslett





PROTOKOLL FRA MØTE I
**NORD-TROMS
UNGDOMSRÅD**
MANDAG 18. JANUAR 2021
KL 9.00-12.00
PÅ TEAMS

PROGRAM

9.00 - 9.45 Sakslista
10.00 -11.00 Ungdommens distriktspanel
11.00 - 11.30 Oppsummering og avslutning

SAKSKART

Sak 1/20 Kommunerunden og orienteringer
Sak 2/20 Møteplan 2021
Sak 3/21 Budsjett 2021
Sak 4/20 Hybelboere i Nord-Troms

TILSTEDE

Nord-Troms ungdomsråd:

Johannes V. Lundvoll, leder, Lyngen
Ramona S. Thomassen, nestleder, Nordreisa
Lennart Jenssen, Kvæningen
Maiken V. Jørgensen, Kvæningen
Andreas Simonsen, Lyngen
Marcus Solvoll, Storfjord

Fagrådet:

Eirik Hasselberg, Skjervøy
Kjersti Rennestraum, Kåfjord
Marit Boberg, Kvæningen
Kåre-Bjørnar Olsen, Lyngen
Anette Holst, Lyngen
Oddbjørn Nilsen, Storfjord

Administrasjon:

Lise Jakobsen, regional ungdomskonsulent

Andre deltakere:

Tobias Eriksen, Ungdommens distriktspanel
Anne Kathrine Gårdvik, Distriktssenteret

SAK 1/ 20 KOMMUNERUNDEN OG ORIENTERINGER

Lyngen:

- Aktiv Lyngen holder innlegg på digitalt Vintermøte – film og foredrag
- Treffpunkt stengt siden nyttår – venter siste nytt i dag
- Besøk til de som trenger det
- Starter opp aktivitet og treff i kohorter
- Har valgt nytt råd. Konstituering i neste møte jan/feb.

- Ungdomsrådet med på 2 kommunestyremøter
- Fikk 100 000kr til aktivitet for ungdom
- Aksjon Nord-Norge banen venter svar fra 12 kommuner – felles for de er at de er kommuner i Finnmark som ikke har fungerende ungdomsråd.
- Ungdomsrådet har uttalt seg om nedlegging av Lyngsdalen oppvekstsenter og budsjettsak i kommunestyret.

Storfjord:

- Oddbjørn Nilsen, kommunalsjef for utvikling – ansvar for ungdomsrådet fra 1.1.2021.
- Ser fram til å bli kjent – spennende arbeid.

Kåfjord:

- Representanter er valgt fra 2 av 3 skoler – siste skole velges denne uka. Nytt råd velges.
- Har fordelt rusforebyggende midler til lag og foreninger til aktivitet for unge.
- Kjersti har vært på skolene og informert om ungdomsrådet og har hatt god nytte av RUST-filmen.

Nordreisa:

- Deltok i kommunestyret i desember og ungdomsrådsmøte rett før
- Følger opp brannøvelse på skolebussene som ikke er blitt gjennomført.

Kvænangen:

- Har hatt møte med nye kommunedirektør
- Har åpnet klubben

SAK 2/20 MØTEPLAN 2021

MÅNED	DAG	AKTUELLE TEMA
JANUAR	Mandag 18.januar kl. 9.00-12.00 Teams	Ungdommens distriktspanel Møteplan 2021 Budsjett 2021
	Torsdag 21.januar kl. 10.00-14.00 Discord	Yrkes- og utdanningsmesse - digital
MARS	Onsdag 17.mars kl. 11.00-14.00 RUST-møte i Nordreisa	Valg av leder, nestleder og saksområder Nordområdemeldinga Ny regional ungdomskonsulent
MAI	Tirsdag 25.mai Fellesmøte med regionrådet på Skjervøy	Ungdata 2021 i Nord-Troms Hybelboere Fra regionråd til interkommunalt politisk råd – organisering av RUST
JUNI	Første helg i juni? Lørdag 12.juni	Nord-Troms Pride med appell fra RUST Møtegodtgjørelser utbetales
SEPTEMBER	Onsdag 22.sept. kl. 11.00-14.00 Olderdalen	Velge tema og arbeidsgruppe for RUST-konferansen
OKTOBER	Fredag 22.oktober RUST-konferansen i Olderdalen	Skolering av ungdomsrådene og fokus på tema
NOVEMBER	Mandag og tirsdag 29.-30.november	

	Tur og fellesmøte ungdom & ordførere i Kvæningen	
DESEMBER	Søndag 12. desember	Møtegodtgjørelser utbetales

Forslag til vedtak: Møteplan 2021 godkjennes
Vedtak: Møteplan godkjennes

SAK 3/21 BUDSJETT 2021

	Årlig budsjett 2021 ungdomssatsing
Driftsinntekter – tilskudd fra kommunene	450.000
Sum inntekter	450.000
Lønn	250.000
Andre personalkostnader	20.000
Reiseutgifter	20.000
Kontorhold	50.000
Regnskaps- og revisjonshonorar	15.000
Møtekostnader	30.000
Annonser/informasjon	15.000
Tiltak ungdom	50.000
Sum kostnader	450.000

Forslag til vedtak: Budsjett for 2021 godkjennes
Vedtak: Budsjett godkjennes

SAK 4/20 FORSLAG TIL UTTALELSE ANG. HYBELBOERE I OG FRA NORD-TROMS

Uttalelse fra Nord-Troms ungdomsråd (RUST)

NORD-TROMSUNGDOM PÅ HYBEL

Nord-Troms ungdomsråd har i arbeidet med regionrådets strategi for 2020–2023 gitt innspill om økt fokus på hybelboeres utfordringer. Utfordringene er knyttet til psykososialt miljø og trivsel, kosthold og livsstil, økonomi, boforhold på hybel m.m. Smitteverntiltak i forbindelse med pandemien har, i likhet med samfunnet for øvrig, også gjort utfordringene større for ungdom og hybelboere.

Kommunene Nordreisa og Skjervøy er vertskommuner for ungdom fra de øvrige kommunene. De to vertskommunene kan sikre at hybelungdom ivaretas godt gjennom ungdomskontakt, helsestasjon for ungdom og sosiale fritidstilbud, og samtidig sørge for god oppfølging av egne ungdommer som flytter på hybel til Alta og Tromsø for å gå på skole. Flere ungdommer Kvæningen, Kåfjord, Lyngen og Storfjord må, på grunn av lang reisevei, flytte hjemmefra for å gå på videregående skole. Det er viktig at disse kommunene følger opp hybelboere på skolestedene i Tromsø, Alta, Nordreisa og Skjervøy.

Nord-Troms ungdomsråd (og(kommune) ungdomsråd) ber regionrådet og kommunestyret sikre at nordtromsungdom har tilstrekkelig tilbud om:

- helsestasjon for ungdom
- oppfølging av ungdomskontakt
- sosiale møtesteder og fritidstilbud
- kurs og veiledning om kosthold og livsstil
- økonomisk rådgiving
- synlig annonsering om aktivitet og tilbud for ungdom på sosiale medier og nettsider, oppslagstavler m.m.

Videre vil ungdomsrådet at hver kommune kartlegger sine ungdommer som bor på hybel andre steder, og at vertskommunene Nordreisa og Skjervøy kartlegger og sikrer oppfølging av ungdommer som bor på hybel i kommunene. Det bør utarbeides retningslinjer for minste standard på hybler og sikre leiepriser som alle har råd til uavhengig familieøkonomi. Ungdomsrådet vil fremheve Aktiv Lyngen og Folkehelseprogrammet som gode eksempler på modeller som bør tas i bruk av alle 6 kommuner.

Etter vedtak i Nord-Troms ungdomsråd 13.10.2020 har det nedsatte arbeidsutvalget laget forslag til uttalelse. Forslaget legges frem for regionrådet i fellesmøte i mai, og kan fremmes i oppvekstutvalg og kommunestyre i kommunene.

Forslag til vedtak: Forslag til uttalelse godkjennes og tas opp i fellesmøte med ordførere i mai, og i kommunene.

Vedtak: Forslag til uttalelse godkjennes med endringer i møtet ang. lang reisevei for noen bygder, mens andre i samme kommune kan dagpendle. Tas opp i fellesmøte med ordførere i mai, og i kommunene.

Innlegg fra Ungdommens distriktspanel v/ Tobias Eriksen

Ungdommens distriktspanel trenger tilbakemelding fra dere

Ungdommens distriktspanel består av 10 ungdommer mellom 14 og 23 år som våren 2021 skal gi regjeringen 10 råd om fremtidens distriktpolitikk. Siden januar 2020 har ungdommene hentet innspill fra andre unge om hva som skal til for at det skal være godt og attraktivt å bo og arbeide i hele Norge i fremtiden. Distriktsenteret er tilrettelegger for panelet.

Basert på innspillene har ungdommene laget forslag til politikk på ulike områder. Forslagene er presentert i 15 ulike historier som skal synliggjøre det ungdommene mener er de viktigste behovene og utfordringene for distriktskommuner, og hva slags endringer som må til i distriktpolitikken.

15 forslag til politikk skal bli til 10 råd De 15 forslagene testes nå på mange ulike personer og grupper. Dette gjør panelet for å finne ut av om de er på riktig spor. Etter testingen skal forslagene konkretiseres til 10 råd.

RUST har i møte gitt innspill på politikkområder for:

ATTRAKTIVE LOKALSAMFUNN

<https://ungdomspanel.distriktsenteret.no/politikkforslag/attraktive-lokalsamfunn-et-nytt-utviklingsprogram/>

DESENTRALISERT UTDANNING

<https://ungdomspanel.distriktsenteret.no/politikkforslag/desentralisert-utdanning/>

Å KOMME SEG FRA A TIL Å

<https://ungdomspanel.distriktsenteret.no/politikkforslag/a-komme-seg-fra-a-til-a/>

19.01.2021 Lise Jakobsen (referent)



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

STATSFØRVALTEREN I TROMS OG
FINNMARK
Postboks 700
9815 VADSØ

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2020/1111-8	343/2021	F47	11.01.2021

Svar på tilsyn fra Statsforvalter med barneverntjenestens arbeid med undersøkelser i Nordreisa kommune

Statsforvalteren gjennomførte tilsyn med Nordreisa kommune og besøkte i den forbindelse kommunen fra 31. september til 1. oktober 2020. De undersøkte om kommunen sørger for at barneverntjenestens arbeid med undersøkelser blir utført i samsvar med aktuelle lovkrav slik at barna får trygge og gode tjenester.

Tilsynet ble gjennomført som del av et landsomfattende tilsyn initiert av Statens helsetilsyn.

Om undersøkelser:

Etter å ha mottatt en bekymringsmelding for et barn kan kommunale barnevernstjenester opprette undersøkelsessak. Hovedhensikten med en slik undersøkelse er å innhente, bearbeide og vurdere informasjon om barnet, forholdene i hjemmet og nærmiljøet.

På bakgrunn av denne informasjonen vil barnevernstjenesten fatte en beslutning om hvorvidt barnet har behov for et barnevernstiltak eller ikke. Ifølge barnevernloven skal undersøkelsen gjennomføres så skånsomt som mulig, og den skal ikke gjøres mer omfattende enn nødvendig.

I dette tilsynet har Statsforvalteren undersøkt om barneverntjenestens arbeid med undersøkelser er forsvarlig. Forsvarlig undersøkelsesarbeid innebærer at barneverntjenesten;

- *forbereder og planlegger undersøkelsen ut fra innholdet i meldingen og eventuelt tidligere undersøkelser/annen kontakt med familien*
- *sørger for at undersøkelsens innhold, omfang og fremdrift er i tråd med alvoret i situasjonen*

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

- for barnet*
- *gjør relevante barnevernfaglige og juridiske vurderinger underveis og til slutt i undersøkelsen*
konkluderer undersøkelsen i tråd med vurderingene som er gjort

Barnets beste er et grunnleggende prinsipp ved alle handlinger og avgjørelser som berører barn og henger uløselig sammen med barnets rett til medvirkning. Barnevernets ansvar for å sikre barnets medvirkning innebærer aktivt å innhente barnets synspunkter om relevante forhold, gjengi disse og bruke barnets synspunkter i vurdering av situasjonen. En forutsetning for medvirkning er at barnet gis tilpasset og tilstrekkelig informasjon. Statsforvalteren har undersøkt om barnevernet sikrer barnets medvirkning gjennom hele undersøkelsen.

Tilsynet har omhandlet undersøkelser som gjelder barn som bodde hjemme da barneverntjenesten mottok bekymringsmeldingen. Med dette forstås barn under 18 år som bor i biologisk familie, adoptivfamilie, eller er plassert hos andre uten barneverntjenestens medvirkning.

Statsforvalterens konklusjon:

Nordreisa kommune sikrer ikke at alle undersøkelser er tilstrekkelig faglig forsvarlig gjennomført. Nordreisa kommune sikrer ikke barnets rett til å bli hørt, og kommunen sikrer heller ikke nødvendig dokumentasjon av barnevernfaglige vurderinger underveis og til slutt i undersøkelsene, herunder vurdering av barnets beste. Nordreisa kommune har ikke internkontroll for å sikre at oppgavene som utføres er i samsvar med lov og forskrift.

Dette er brudd på barnevernloven § 4-3 jf. §§ 1-1, 1-4, 1-6 og § 2-1 andre ledd jf. forskrift om internkontroll for kommunens oppgaver etter lov om barneverntjenester. Videre er det brudd på forvaltningsloven §§ 17, 24 og § 25 jf. barnevernloven § 6-3 a og god forvaltningskikk.

Tilsynsmyndigheten ber Nordreisa kommune om å utarbeide en plan for hvordan lovbruddene skal rettes. Planen må inneholde beskrivelse av tiltak for å rette lovbruddene og opplysninger om når kommunen forventer at lovbruddene vil være rettet. Videre må planen inneholde beskrivelse av hvordan ledelsen skal følge med på, og kontrollere at tiltakene fører til forventet endring. Planen må oversendes oss innen 11. januar 2021.

Plan for hvordan lovbruddene skal rettes:

Beskrivelse av tiltak for å rette opp lovbrudd og opplysninger når lovbruddene vil være rettet

Statsforvalterens vurdering av lovbrudd

Statsforvalteren vurderer at barneverntjenesten ikke har gjennomført undersøkelser i tråd med alvoret i situasjonen for barnet i alle saker. Det er brudd på barnevernloven § 4-3 jr. §§ 1-1, 1-4 og 1-6.

Statsforvalteren vurderer at kommunen ikke har ivaretatt sin plikt til barns medvirkning. Det er et brudd på barnevernloven § 1-6.

Statsforvalteren vurderer etter gjennomgang av saksmappene at barneverntjenesten ikke dokumenterer fortløpende og relevante opplysninger og vurderinger gjennom hel undersøkelsen. Det er et brudd på forvaltningslovens § 17 og god forvaltningsskikk.

Statsforvalteren vurderer at barneverntjenesten ikke gjør en samlet og avsluttende barnevernfaglig og juridisk vurdering av alle forhold som er kommet frem i undersøkelsen, og at konklusjonen som utarbeides ikke alltid er logisk i forhold til den samlede vurderingen og de utfordringene som er beskrevet. Statsforvalteren vurderer også at vurderinger av barnets beste ikke alltid kommer frem i vedtaket. Det er et brudd på forvaltningslovenes §§24 og 25 jf. barnevernloven § 6-3a. § 2-1 andre ledd

Statsforvalteren vurderer at arbeidet med undersøkelser ikke har blitt fulgt opp og kontrollert, og videre vurdert at det er tilfeldig om virksomheten drives forsvarlig. Statsforvalteren vurderer at arbeidet med undersøkelser ikke styres og ledes på en måte som sikrer at alle barn og familier som trenger det får riktig hjelp til riktig tid. Risikoen for svikt er for høy. Dette er brudd på internkontrollforskriften. Forskrift om internkontroll for kommunens oppgaver etter lov om barneverntjenester.

Statsforvalteren påpeker kommunens og barneverntjenestens forbedringspotensial.

Statsforvalteren vurderer at planlegging av undersøkelsen er opp til den enkelt ansatte, og dermed tilfeldig om barneverntjenesten får belyst barnets situasjon tilstrekkelig og med nødvendig fremdrift.

Statsforvalteren vurderer at innholdet i mal for undersøkelsesplan vil kunne sikre en systematisert arbeidsform hvor nødvendige aktiviteter i undersøkelsen vil bidra til å belyse bekymringstemaene.

Statsforvalteren vurderer også at barneverntjenesten har et forbedringspotensial når det gjelder å beskrive mål for aktiviteten/ hva barneverntjenesten vil avklare/belyse.

Statsforvalteren vurderer at barneverntjenesten har et forbedringspotensial når det gjelder å sikre at den andre forelder som barnet ikke bor fast hos, får ivaretatt sine partsrettigheter.

Statsforvalteren vurderer at barneverntjenesten har et forbedringspotensial når det gjelder å tilpasse innhentingsbrev til konkrete forhold i den enkelte sak, og en vurdering av om samtykke til innhenting av informasjon skal vedlegges innhentingsbrevet.

Statsforvalteren vurderer at bruk av strukturerte verktøy/metoder i undersøkelsene kan være et nyttige rammeverk og kommunen kan vurdere å ta dette i bruk.

I svar på tilsyn har vi sett på aktuelle lovbrudd og på Statsforvalterens vurderinger av forbedringspotensial. Et tilsyn sees på i et læringsøyemed og kommunen ønsker sammen med barneverntjenesten å bruke alle tilbakemeldinger og anbefalinger på en konstruktiv måte og gjennomføre tiltakene sammen med veiledningstjenesten fra BUFDIR.

Plan for tiltak Nordreisa barneverntjeneste og kommuneledelsen:

Utført - 4.1.2021

Mål: Sikre et godt samarbeid mellom politisk ledelse, kommuneledelse og barnevernsleder.

Det er etablert en arbeidsgruppe bestående av politisk ledelse, kommunal ledelse, barnevernsleder og veiledningstjeneste fra BUFDIR.

4.1.2021 ble det avholdt et arbeidsmøte med veiledningstjenesten og ledelsen i barneverntjenesten, kommuneledelse og politisk ledelse. Gjennomgang av tjenesten etter GROW-modell, sett opp mot tilsynet og hva som er dagens realitet i tjenesten/kommunen.

Innen – 1.4.2021

Utarbeide nye rutinebeskrivelser oppdatert etter nye lover og forskrifter for håndtering av undersøkelser i kommunen sammen med veiledningstjenesten og personale i barneverntjenesten **rutinehåndbok**. Det planlegges en samling i februar hvor de nye rutinene skal utarbeides og en samling i mars hvor nye rutiner skal implementeres i tjenesten.

Utarbeide nye rutiner i rutinehåndboka som sikrer at alle i tjenesten har kjennskap til rutinene, også opplæring av nyansatte og evt. innleide konsulenter i tjenesten.

Alle undersøkelser gjennomføres etter en mal for undersøkelsesplan. Barnevernleder sikrer at alle i tjenesten har kjennskap til og kan bruke mal for undersøkelser for å sikre framdrift og at situasjonen til barnet blir belyst tilstrekkelig.

Alle saksbehandlere følges opp og alle undersøkelsessaker kontrolleres av barnevernsleder ved oppstart, underveis og til slutt. Samtaler med barnet, barnets rett til medvirkning, barnets bestevurdering og saksbehandlers barnevernfaglige og juridiske vurdering, følges opp særskilt.

Kommuneledelsen ved sektorleder for oppvekst og kultur utarbeider nye internkontrollrutiner som sikrer at oppgavene som utføres er i samsvar med lov og forskrift. Internkontrollrutinene utarbeides sammen med barneverntjenesten og veiledningstjenesten.

Kommuneledelsen sikrer sammen med barnevernleder at alle i tjenesten har kjennskap til og opplæring i kommunens avvikssystem og vet hvordan de kan melde avvik når det gjelder arbeid med undersøkelser.

Kommuneledelsen sikrer sammen med barnevernleder at alle ansatte i tjenesten får tilstrekkelig opplæring i arbeid med undersøkelser.

Innen 1.5.2021

Kartlegging av barneverntjenestens kompetanse og behov for ny kompetanse. Det gjennomføres årlig en kartlegging av hvilken kompetanse som tjenesten har og hvilket behov det er for interne kurs, eksterne kurs, eller annen form for videreutdanning.

Beskrivelse av hvordan ledelsen skal følge med på, og kontrollere at tiltakene fører til forventet endring.

Innen 1.4.2021

Det utarbeides nye og mer omfattende internkontrollrutiner som gjennomføres hver måned i samarbeid med leder for barneverntjenesten. Sektorleder og leder for barneverntjenesten har faste møter hver mnd. for å gå gjennom internkontrollen, avviksmeldinger og for å planlegge erfaringsdeling og kompetansehevingstiltak i tjenesten.

En gang i måneden deltar kommuneledelsen på fagmøter i tjenesten hvor gjennomgang av tjenesten sine rutiner etter rutinehåndboka brukes, øvrig internkontroll, melding av avvik, ivaretagelse av nyansatte og kompetansehevingstiltak er tema.

Med vennlig hilsen

Siri Ytterstad
Sektorleder
Siri.Ytterstad@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:
Jan-Hugo Sørensen Kommunedirektør

Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 15.12.2020

Behandling:

Siv Elin Hansen (Sv) og Olaug Bergset (Sp) fremmet følgende forslag til RS 137/20 Rapport fra tilsyn med barneverntjenestens arbeid med undersøkelser i Nordreisa kommune:

Oppfølging av referatsak 137/20 legges frem for politisk behandling i kommunestyret i første møte etter nyttår.

Det ble først stemt over fellesforslaget fra Siv Elin Hansen (Sv) og Olaug Bergset (Sp). Forslaget enstemmig vedtatt.

Øvrige referatsaker enstemmig tatt til orientering.

Vedtak:

Oppfølging av referatsak 137/20 legges frem for politisk behandling i kommunestyret i første møte etter nyttår.

Øvrige referatsaker tatt til orientering.



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmarkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

08.06.2020

Vår ref:

2020/30

Deres dato:

Deres ref:

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT
Att. Rådmann

Saksbehandler, innvalgstelefon
Siri Jakobsen, 78 95 03 86

Unntatt offentlighet: offl. § 13, jf. fvl. § 13 første ledd
nr. 1

Varsel om tilsyn med barneverntjenesten i Nordreisa kommune - 30. september - 1. oktober 2020

Fylkesmannen i Troms og Finnmark viser til telefonkontakt med Mette Luther den 4. juni 2020 og melder med dette om tilsyn med barneverntjenesten i Nordreisa kommune den 30. september og 1. oktober 2020. Tema for tilsynet er barneverntjenestens arbeid med undersøkelser.

Hjemmel for tilsynet

Tilsynet gjennomføres med hjemmel i barnevernloven § 2-3 fjerde ledd, jf. § 2-3 b, som gir Fylkesmannen hjemmel til å føre tilsyn med barneverntjenestens virksomhet i kommunen, og påse at kommunen utfører de oppgaver den er pålagt etter loven.

Formålet med tilsynet er:

- Å se til at virksomheten utøves i samsvar med de krav som er stilt i lover og forskrifter
- Å bidra til kvalitetsutvikling

Valg av tilsystema og metode:

Tilsynet inngår i landsomfattende tilsyn 2020 initiert av Statens Helsetilsyn, og vil bli gjennomført som en systemrevisjon. En systemrevisjon er en revisjon der det undersøkes om styringssystemet sikrer etterlevelse av kravene i eller i medhold av lov.

Fylkesmannen skal føre tilsyn med om barneverntjenestens arbeid med undersøkelser er forsvarlig. Forsvarlig undersøkelsesarbeid innebærer at barneverntjenesten

- Forbereder og planlegger undersøkelsen utfra innholdet i meldingen og eventuelt tidligere undersøkelse/annen kontakt med familien
- Sørger for at undersøkelsens innhold, omfang og fremdrift er i tråd med alvoret i situasjonen for barnet

E-postadresse:
fntfpost@fylkesmannen.no
Sikker melding:
www.fylkesmannen.no/melding

Postadresse:
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.fylkesmannen.no/tf

Org.nr. 967 311 014



- Gjør relevante barnevernfaglige og juridiske vurderinger underveis og til slutt i undersøkelsen
- Konkluderer undersøkelsen med tiltak i tråd med vurderingene som er gjort

Tilsynet skal omfatte undersøkelser som gjelder barn som bodde hjemme da barneverntjenesten mottok bekymringsmeldingen. Med dette forstås barn under 18 år som bor i biologisk familie, adoptivfamilie eller er plassert hos andre uten barneverntjenestens medvirkning. Brukere kan gi viktige bidrag ikke bare når tilsyn planlegges, men også når faktum om tjenester skal klargjøres. I forkant av dette tilsynet skal fylkesmannen gjennomføre samtaler med 5 barn og 5 foreldre som har hatt undersøkelse fra den barneverntjenesten det føres tilsyn med. Gjennomføringen av dette vil vi komme nærmere tilbake til.

Regelverk

Følgende lover og forskrifter blir lagt til grunn ved tilsynet:

Lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester

Lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker

Forskrift av 14. desember 2005 om internkontroll for kommunes oppgaver etter lov om barneverntjenester

Lov 17. mai 1884 Kongeriket Norges Grunnlov § 104

Lov 21. mai 1999 nr. 30 om styrking av menneskerettighetenes stilling i norsk rett

FNs konvensjon om barnets rettigheter

Dokumentasjon:

Som ledd i Fylkesmannens forberedelse til tilsynet, ber vi om å få tilsendt følgende dokumentasjon fra kommunen, eventuelt informasjon om hvor det finnes (eks. kommunens hjemmesider etc.):

- Organisasjonskart
- Oversikt over ansatte (oversikten må vise navn, stilling, kompetanse og ansettelsesår)
Oversikten må omfatte alle ansatte, også vikarer
- Stillingsbeskrivelser
- Delegasjoner
- Kartlegginger av kompetansebehov
- Kompetanseplan for ansatte
- Siste årsmelding/årsrapport
- Virksomhetsplan
- Rutiner i forhold til arbeid med undersøkelser
- Avviksrutiner i forhold til tilsynets tema
- De 3 måneders siste avviksmeldinger på tilsynets tema
- Risikovurderinger i forhold til tilsynets tema
- Brukerundersøkelser
- Alle dokumenter knyttet til de siste 20 avsluttede undersøkelsene, herunder;
 - Fra mottak av melding til avsluttende vedtak i undersøkelsen, også journalnotat i saken
 - En oversikt over dato for tidligere meldinger og avsluttede undersøkelser



- Dokumentliste tilhørende hver enkelt sak
- Vi ber om at barneverntjenesten oversender en liste med aktuelle barn (15) og foreldre (15) som har hatt barnevernundersøkelse det siste året. På listen må det opplyses om barnets alder, tidspunkt for undersøkelsen, om og hvem (navn) som hadde samtaler med barnet og/eller foreldrene, status i barnevernssaken p.t. og kontaktinfo. Barn og foreldre trenger ikke være fra samme familie. Tilsvarende opplysninger må også gis for foreldrene. (se vedlagt liste for utfylling)

Aktiviteten under tilsynet ved barneverntjenesten vil bestå av følgende:

- Informasjonsmøte den 30. september 2020
- Intervjuer av ansatte og ledelsen 30. september og 1. oktober 2020
- Dokumentgjennomgang
- Oppsummeringsmøte

Vi vil også komme tilbake til hvem som skal intervjues når organisasjonskart, oversikt over ansatte og øvrige opplysninger er mottatt. Detaljert program vil bli sendt ca. to uker i forkant av tilsynsbesøket. Vi ber kommunens ledelse merke seg tidspunktet for besøket og legge til rette for å være tilgjengelige når dette blir gjennomført. Alle ansatte som skal intervjues bør være til stede på informasjons- og oppsummeringsmøtet. For øvrig er disse møtene åpne for de personene kommunen mener bør være til stede.

Kontaktperson

I forbindelse med tilsynet ønsker Fylkesmannen at kommunen oppnevner en kontaktperson. Vi ber om at vedkommende person tar kontakt med revisjonsleder Siri Jakobsen, tlfnr. 78950386 og/eller e-post; fmfisija@fylkesmannen.no snarest mulig. Revisjonsleder vil sammen med kontaktpersonen diskutere omfang av den dokumentasjonen vi har bedt om, lokasjon for tilsynet, program og den nærmere gjennomføringen.

Ved eventuelle spørsmål knyttet til tilsynet i løpet av sommer- og ferieavviklingsperiode, så kan følgende kontaktes;

dd – 28. juni: Siri Jakobsen

29. juni – 31. juli: Solfrid Andersen

3-7. august: Tori Greni/Brita Stellander

Fra 10. august: Siri Jakobsen

Den etterspurte dokumentasjonen jf. punktene over bes sendt Fylkesmannen innen 24. august 2020.

Tilsynsteamet består av;
revisjonsleder/seniorrådgiver Siri Jakobsen
revisor/seniorrådgiver Grethe Siri Kalstad
revisor/rådgiver Solfrid Andersen



Med hilsen

Merete Jenssen (e.f.)
leder for barnevernseksjonen

Siri Jakobsen
seniorrådgiver oppvekst og barnevern

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:

1 Oversikt og kontaktinformasjon - foreldre og barn

Kopi til:

Nordreisa kommune v/ barnevernleder

Postboks 174

9156

STORSLETT

LISTE OVER BARN OG FORELDRE SOM HAR HATT UNDERSØKELSE DET SISTE ÅRET


Foreldre

Navn	Kontaktinformasjon	Tidspunkt for undersøkelsen	Hvem har hatt samtaler med foreldrene (saksbehandler)	Status i saken

LISTE OVER BARN OG FORELDRE SOM HAR HATT UNDERSØKELSE DET SISTE ÅRET

Barn

Navn/fødselsdato	Kontaktinformasjon	Tidspunkt for undersøkelsen	Hvem har hatt samtaler med barnet (saksbehandler)	Status i saken

 NORDREISA KOMMUNE	
07 JAN 2021	
SAKSNR.	
LØPENR.	
DOK.NR.	REF.KO.



Samarbeidsavtale akuttberedskap i barnevernet - Barnevernsvakta

Revidert 08.12.2020

Samarbeidsavtale for Nord-Troms

Deltakere i den interkommunale barnevernsvakta i barneverntjenesten er: Nordreisa kommune, Skjervøy kommune og Kåfjord kommune, sammen kalt Deltakerkommunene.

Vertskommunen er Kåfjord kommune, heretter kalt Vertskommunen.
Nordreisa kommune og Skjervøy kommune heretter kalt Samarbeidskommunene.

Denne samarbeidsavtalen bygger på vedtak i Nordreisa kommunestyre sak 67/18, Skjervøy kommunestyre sak 45/18 av og Kåfjord kommunestyre sak 69/18.

Vertskommunesamarbeidet organiseres etter kommunelovens §20-1.

KAP. 1 Modell for samorganisering

KAP. 1.1 Organisering

- a) Nordreisa kommune, Skjervøy kommune og Kåfjord kommune organiseres i den interkommunale akuttberedskapen i barneverntjeneste kalt Nord Troms barnevernvakt.
- b) Administrasjonen for barnevernsvakta i barneverntjenesten i samarbeidet legges til Vertskommunen. Deltakerkommunene stiller lokaler og nødvendig utstyr til rådighet for barneverntjenesten. Kostnadene ved lokale kontor belastes den enkelte deltakerkommune.
- c) Postadressen er: Øverveien 2 9146 Olderdalen
- d) Besøksadresse er hovedkontoret og lokalkontorene i Deltakerkommunene.
- e) Barnevernsamarbeidet skal ivareta Deltakerkommunene sine plikter etter lov om barneverntjenester.
- f) Barnevernsamarbeidet er administrativt underlagt kommunedirektøren i Vertskommunen, jfr. Kommuneloven § 20-1.
Vertskommunesamarbeid. En kommune kan overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver og delegerer myndighet til å treffe enkeltvedtak eller vedta forskrift til en vertskommune etter reglene i dette kapitlet, så langt annen lovgivning ikke er til hinder for det.
- g) Vertskommunen er ansvarlig for alle administrative oppgaver i barnevernssamarbeidet.
- h) Barnevernsvakta er underlagt virksomhetsleder barnevern i vertskommunen.
- i) Alle fast ansatte i barneverntjenesten er også en del av vaktordningen. Ansatte i deltakerkommunene plikter å delta i vaktordningen.
- j) Vertskommunen har ansvar for at det utarbeides turnusplan. Turnusplanen settes på

Side 2 av 6

navn og kommune, med følgende overordnede fordeling på 5 uker: ansatte i Nordreisa har vakt i 2/5 uker, Skjervøy 2/5 og Kåfjord 1/5 uker. Deltakerkommunen som har vaktuke, har ansvar for at eventuelle vikarbehov dekkes av egne ansatte.

KAP. 1.2 Forholdet til de ansatte

- a) Vertskommunen blir arbeidsgiver for personalet i vaktordningen. Det gjelder i det tidspunktet de deltar i vaktordningen (Hverdager kl. 15.30 – 08.00 og hele døgnet på lørdager, søndager og helligdager).

- b) Bestemmelsene om virksomhetsoverdragelse vil komme til anvendelse dersom en deltakerkommune trer ut av samarbeidsordningen. De ansatte som omfattes av vaktordningen skal da overføres til den kommunen som tar tilbake ansvaret for sin beredskapsordning. Ansatte som overføres skal få sin ansiennitet/tjenestetid i vaktordningen godskrevet i overtakende kommune.

KAP. 1.3 Formål

- Formålet med samarbeidet er å sikre en faglig og effektiv beredskap i barneverntjenesten.
Et større fagmiljø gir muligheter til å etablere et mer robust og attraktivt fagmiljø, utvikle og forberede tjenesten på nye lovkrav og nye arbeidsoppgaver.

KAP. 1.4 Avklaringer

- Denne avtalen regulerer saker av ikke-prinsipiell karakter. Dersom saker av prinsipiell karakter skulle oppstå, skal vertskommunen oversende saken til samarbeidskommunene for forberedelse og behandling på riktig forvaltningsnivå.

- Myndighet etter § 20-1 delegeres til kommunedirektøren i vertskommunen, i samsvar med bestemmelsene i kommunelovens regler om vertskommunesamarbeid.

- Samarbeidskommunene kan i særlige tilfeller trekke den delegerte myndigheten tilbake og/eller utøve myndigheten selv. Avtalens økonomiske forpliktelser ovenfor vertskommunen vil i slike tilfeller løpe ut oppsigelsestiden.

KAP. 2. Økonomi

- a) Det skal utarbeides et felles administrasjonsbudsjett for tjenesten. Leder for barnevernsamarbeidet utarbeider forslag til budsjett for akuttberedskapen i samarbeidet, som sendes til kommunedirektørene i samarbeidskommunene.

- b) Budsjettforslaget skal inneholde dekning av utgifter til lønn og reiseregninger.



- c) I henhold til felles administrasjonsbudsjett skjer alle utbetalinger inkl. lønn fra vertskommunen. Kostnadene refunderes fra de respektive kommunene kvartalsvis a konto med årlig avregning for utgiftsfordeling mellom kommunene.
- d) Kostnader knyttet til barnevernsamarbeidet fordeles i henhold til Regnskap og fordelingsnøkkel 40/60 som er brukt ved andre interkommunale samarbeid i regionen. 40 % av totalkostnaden fordeles fast mellom samarbeidskommunene. 60 % fordeles etter innbyggertall i den enkelte samarbeidskommune per 1.1. hvert år. Den enkelte kommune står for kontorkostnadene i egen kommune. Faktureringer og gebyr administreres av vertskommunen.
- e) Utgiftene knyttet til det enkelte barn etter lov om barneverntjenester (i og utenfor hjemmet, KOSTRA-funksjon 251 og 252) skal belastes barnets hjemkommune, jfr. barnevernloven § 8-1.

KAP. 3 Arkiv og IKT

- a) Elektronisk arkiv beholdes i deltakerkommunene. Det er en forutsetning at dokument skannes inn i saksbehandlersystemet.

KAP. 4 Organisering av arbeidet

- a) Organisatorisk skal barnevernsvakta være lokalisert i hver av kommunene som er med i samarbeidet. Dette for å ivareta de brukernære tjenester, og spesielt sikre det forebyggende arbeid i den enkelte kommune.
- b) Tjenesten skal være organisert på en slik måte at det er en vakttelefon fra kl. 15.30 - kl. 08.00 som til enhver tid kan kontaktes.
- c) Barnevernadministrasjonene er bemannet og åpent 5 dager i uken.
- d) Virksomhetsleder (barnevernleder) i vertskommunen i Nord Troms barnevernsvakt har fullmakt til å organisere akuttvakt slik at det blir tjenlig for tjenesten.
- e) Uavhengig av organisering skilles deltakerkommunene ut som egne lokalkontor i distrikt når det rapporteres til Fylkesmannen i Troms og Finnmark og SSB / KOSTRA.

KAP. 5 Informasjon

- a) Det skal utarbeides informasjon om organisering, myndighet, tilgjengelighet, med mer til publikum, politikere og administrasjon i alle deltakerkommuner. Det samme gjelder for kommunale samarbeidspartnere, og til andre kommuner, fylkeskommuner og Fylkesmannen i Troms og Finnmark.



- b) Barnevernleder i vertskommunen orienterer samarbeidskommunene i KDU.

KAP. 6 Tvist om forståelse av samarbeidsavtalen

- Myndighet for avgjørelser av tvister skal følge rettspraksis for lignende samarbeidstiltak/interkommunalt samarbeid etter tvisteloven.
- Hvis en eller flere deltakerkommuner skulle motta søksmål mot seg fra brukere av tjenesten i perioden før etablering/etter etablering/etter eventuell uttreden/etter eventuelt opphør av barnevernsamarbeidet, vil barnevernloven sine retningslinjer gjelde. Hervises det til kap. 8 i barnevernloven "Ansvar for å gi hjelp etter loven", da særlig på bosted og oppholdskommune til barnet.

KAP. 7 Rapportering

Deltakerkommunene sørger for rapportering til Fylkesmannen, SSB og eventuelt andre instanser. Hver enkelt deltakerkommune skilles ut som egne distrikt i forhold til rapportering.

Ved vesentlige endringer fra budsjetteringstidspunktet for årsbudsjett, skal deltakerkommunene gjøres oppmerksom på dette.


Vertskommunen skal utarbeide forslag til budsjett innen 30.september hver år. Barnevernleder rapporterer til administrativ ledelse i deltakerkommunene i forbindelse med budsjettarbeid og kvartalsrapporteringer. Rapportering behandles i KDU.

Rapportering for øvrig skjer til nærmeste administrative leder i vertskommunen.

KAP. 7 Andre forhold

- a) Samarbeidsavtalen gjelder fra 01.01.2021. Samarbeidsavtalen kan sies opp med 1 års varsel. Uttredelse kan først skje et budsjettår etter det året oppsigelsen har skjedd.
- b) Samarbeidsavtalen evalueres av barnevernslederne én gang per år.

Kåfjord, den 5/1-2021

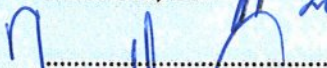


Trond Arne Hoe
Kommunedirektør



Gaivuona suohkan
Kåfjord kommune
Kaivuonon komuuni
Suohkandirektevra
Kommunedirektør

Nordreisa, den 5/1-2021

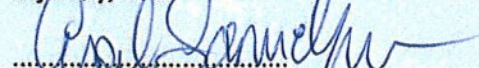


Jan-Hugo Sørensen
Kommunedirektør



NORDREISA KOMMUNE
Kommunedirektøren

Skjervøy, den 5.1.21



Cissel Samuelsen
Kommunedirektør



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmarkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

25.11.2020

Vår ref:

2020/8108

Deres dato:

13.11.2020

Deres ref:

YYLHDE

NORDREISA KOMMUNE

Postboks 174

9156 STORSLETT

Att. Edel Gulbrandsen

Saksbehandler, innvalgstelefon

Marit Helene Pedersen, +4778950541

Svar på søknad om tilskudd samisk opplæring - utenfor samisk forvaltningsområde

Fylkesmannen i Troms og Finnmark viser til søknad fra kommunen av 13.11.2020 og til retningslinjer for forvaltning av tilskudd til samisk i grunnskoleopplæringen under statsbudsjettets kap. 225 post 63.

Målet for tilskuddsordningen er å bidra med finansiering til kommuner som har opplæringsforpliktelser i henhold til § 6-2 i opplæringsloven. Ordningen gjelder for kommuner og frittstående grunnskoler godkjent etter friskoleloven.

Tilskuddet skal benyttes til elever som får opplæring i samisk som førstespråk (samisk 1) eller samisk som andrespråk (samisk 2 og samisk 3) etter læreplanverket for Kunnskapsløftet-samisk.

Tilskuddsberettigede årstimer blir fastsatt etter en vurdering av det merbehovet for lærertimer som opplæring i samisk medfører med bakgrunn i læreplaner, antall grupper og det årstrinn som elevene er på.

Tilskudd til opplæring i og på samisk gis med en sats per klokke time som fastsettes årlig i forbindelse med statsbudsjettet. Tilskuddssatsen for 2020 er kr 589,- per klokke time.

Fylkesmannen legger til grunn at Nordreisa kommune i henhold til søknad gjennomfører **1609 årstimer** samiskopplæring for 58 elever skoleåret 2020-2021 og bevilger timetallet.

For høsthalvåret 2020 utbetales 5/12 som utgjør kr **394 875,42** til Nordreisa kommunes konto **4740 05 03954**. De resterende 7/12 utbetales i juni 2021.

Tilskuddsmottaker må melde fra til Fylkesmannen i Troms og Finnmark hvis grunnlaget for tilskuddet endres. Tilsagnet om tilskudd for vårhavåret 2021 er gitt med forbehold om at Stortinget bevilger midler i statsbudsjettets kap. 225 post 63 i 2021.

E-postadresse:
fmtfpost@fylkesmannen.no
Sikker melding:
www.fylkesmannen.no/melding

Postadresse:
Postboks 700
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.fylkesmannen.no/tf
Org.nr. 967 311 014



Fylkesmannen vil minne om at tilskuddet skal inntektsføres på samme kapittel som det utgiftsføres på i regnskapet, og at de faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden om tilskudd skal oppbevares i henhold til de samme regler som gjelder for oppbevaring av regnskapsdata.

Ifølge Statens bevilgningsreglement § 10 kan Fylkesmannen i Troms og Finnmark samt Riksrevisjonen når som helst foreta kontroll med at tildelte midler blir brukt etter forutsetningene. Hvis det viser seg at tilskuddet er utbetalt på gale premisser eller opplysninger, kan beløpet helt eller delvis bli avregnet mot neste utbetaling eller krevd tilbakebetalt.

Med hilsen

Katharine Jakola (e.f.)
Ass. Oppvekst- og barneverndirektør

Marit Helene Pedersen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Nordreisa kommune
943350833

 Vår referanse
2020/13057/1

 Vår dato
30. november 2020

Utbetalingsbrev høsten 2020 - Lærerspesialistfunksjon 2020-kullet, 1. semester

Grunnlag for utbetalingen

Statsbudsjettet for 2020 ble vedtatt av Stortinget i desember 2019. Vedtakene fremgår av Stortingets behandling av Innst. 12 S (2019–2020) og Prop. 1 S (2019–2020) for Kunnskapsdepartementet.

For ytterligere informasjon om ordningen viser vi til <https://www.udir.no/larerspesialister>

Utbetaling av funksjonstilskudd for lærerspesialister 2020-kullet, 1. semester

Utbetaling av vikarmidler for høsten 2020 er basert på:

- Skoleeiers bekreftelser i søknads- og oppfølgingssystemet på antall lærere som er tilsatt i funksjon som lærerspesialist. Beregningen er basert på opplysninger per 24.11.2020.
- Funksjonstilskudd er avkortet for lærere som har sluttet som spesialist mellom to semestre.

Oversikt over antall lærere dere har i lærerspesialistfunksjon finner dere på TAVLA: <http://www.udir.no/verktoy/tavla/> og i søknads- og oppfølgingssystemet: <http://komp.udir.no/extranet> under modulen «Lærerspesialistfunksjon 2020».

Følgende vil om kort tid bli utbetalt til Nordreisa kommune til 4740 05 03954:

Grunnlag	Antall	Periode	Sats	Beløp
Lærerspesialistfunksjon	93228,00	Jul-Des	–	93 228,00
Totalt:	186456,00			93 228,00

Utbetalingen er merket «Lærerspesialistfunksjon 2020-kullet». Merk at det er totalbeløpet under kolonnen «Beløp» som vil bli utbetalt.

Vilkår for utbetalingen

Mottaker har plikt til å melde fra umiddelbart til Utdanningsdirektoratet dersom grunnlaget for midlene endres eller faller bort. Midlene kan da trekkes tilbake helt eller delvis.

Utdanningsdirektoratet kan kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene. Riksrevisjonen kan kreve innsyn hos mottakere for å kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene.

Dersom Nordreisa ikke har gitt riktige opplysninger, har brukt midlene i strid med forutsetningen, eller på annen måte har brutt vilkårene for midlene, kan Utdanningsdirektoratet holde tilbake midler eller kreve dem tilbake. Ved feil utregning eller utbetaling av midler kan det gjøres avregning i påfølgende tildelinger.

Med hilsen

Ida Large
avdelingsdirektør

Kaja Kristin Ahlgreen
seniorrådgiver

Brevet er elektronisk godkjent

0226-21 - Lærerspesialistfunksjon 2020


SKOLEEIER	ANTALL LÆRERE	BELØP
Nordreisa kommune	4	93228
	4,00	93 228,00



Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Nordreisa kommune

Postboks 174
9156 Storslett

 NORDREISA KOMMUNE	
15 DES 2020	
SAKSNR.	
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK.KODE

Unntatt offentlighet
jf offentlighetsloven § 13 og
forvaltningsloven § 13

Kommune: 5428

20-02886-4-vst

07.12.2020

Postadresse:
Pb 2012
Sentrum
0103 Oslo

Besøksadresse:
Tollbugt. 20
Oslo

Internett:
www.imdi.no
epost:
post@imdi.no

Sentralbord:
24 16 88 00
Faks:
24 16 88 01

Org.nr.:
987 879 696

4. TERMINUTBETALING AV INTEGRERINGSTILSKUDD ÅR 2-5 FOR ÅR 2020

Vi viser til tidligere terminutbetalinger i 2020 og utbetaler 4. termin for følgende antall personer:

28 personer bosatt i 2016 à k	18 000,00	kr	504 000,00
19 personer bosatt i 2017 à k	21 500,00	kr	408 500,00
22 personer bosatt i 2018 à k	43 500,00	kr	957 000,00
14 personer bosatt i 2019 à k	61 500,00	kr	861 000,00
<hr/>			
83 personer bosatt gir TOTALT		kr	2 730 500,00

Til Deres konto 4740 05 03954 overføres med dette

kr 2 730 500,00

Integreringstilskuddet bortfaller for personer som har forlatt landet, og tilskudd utbetales til og med påfølgende termin. Deretter stoppes utbetalingen. For personer som flytter tilbake til mottak etter å ha vært bosatt i en kommune, stanes integreringstilskuddet fra og med kvartalet etter at vedkommende flyttet inn i mottak. Antall personer det utbetales for kan derfor være lavere enn i de tre første terminutbetalingene.

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Kolbjørn Karlsen (sign.)
økonomi- og tilskuddssjef
Økonomi- og driftsavdelingen

Veslemøy Standnes (sign.)
seniorrådgiver

Vedlegg

Nordreisa kommune
943350833

Vår referanse
2020/13173/1

Vår dato
30. november 2020

Utbetalingsbrev høsten 2020 - Lærerspesialistutdanning 2019-kullet, 3. semester

Grunnlag for utbetalingen

Statsbudsjettet for 2020 ble vedtatt av Stortinget i desember 2019. Vedtakene fremgår av Stortingets behandling av Innst. 12 S (2019–2020) og Prop. 1 S (2019–2020) for Kunnskapsdepartementet.

Det vises for øvrig til tilsagnsbrev for vikarmidler til lærerspesialistutdanning våren 2020. For ytterligere informasjon om ordningen viser vi til <https://www.udir.no/larerspesialister>

Utbetaling av vikarmidler for lærerspesialistutdanning 2019-kullet, 3. semester

Utbetaling av vikarmidler for høsten 2020 er basert på:

- Skoleeiers bekreftelser i søknads- og oppfølgingsystemet på at lærerne fortsatt deltar på lærerspesialistutdanningen. Beregningen er basert på opplysninger per 19.11.2020.
- Vikarbeløpet for lærere som eventuelt er trukket etter studiestart er avkortet i tråd med når skoleeier har rapportert om avbrudd. Skoleeier får vikarmidler til og med den måneden avbruddet ble registrert i søknadssystemet.

Oversikt over lærerne som deltar i lærerspesialistutdanning finner dere på TAVLA: <http://www.udir.no/verktoy/tavla/> og i søknads- og oppfølgingsystemet: <http://komp.udir.no/extranet> under modulen «Lærerspesialistutdanning 2019».

Følgende vil om kort tid bli utbetalt til Nordreisa kommune til 4740 05 03954:

Grunnlag	Antall	Periode	Sats	Beløp
Lærerspesialistutdanning	102000,00	Jul-Des	–	102 000,00
Totalt:	102000,00			102 000,00

Utbetalingen er merket «Lærerspesialistutdanning 2019-kullet». Merk at det er totalbeløpet under kolonnen «Beløp» som vil bli utbetalt.

Vilkår for utbetalingen

Vi minner om at tildelingen forutsetter at skoleeier oppfyller de sentrale vilkårene knyttet til lærerspesialistutdanning; dvs. at lærerne det gjelder tar lærerspesialistutdanning slik det er oppgitt i søknads- og oppfølgingsystemet, frigjøres fra ordinære arbeidsoppgaver i tråd med føringene i Kompetanse for kvalitet dvs. tilsvarende 37,5 % av full stilling dersom en skal ta 30 studiepoeng over ett år, samt tilrettelegger for at lærerne kan oppfylle arbeidskravene i studiet. Skoleeier skal dekke kostnader knyttet til reise, opphold og læremidler mv. Det er ikke tillatt å avvike fra de sentrale vilkårene.

Andre vilkår

Utbetaling for våren 2021 forutsetter at skoleeier bekrefter at læreren fortsetter studiene vårsemesteret. Dette skal skje i søknads- og oppfølgingssystemet i perioden 1. februar til 15. mars 2021.

Mottaker har plikt til å melde fra umiddelbart til Utdanningsdirektoratet dersom grunnlaget for midlene endres eller faller bort. Midlene kan da trekkes tilbake helt eller delvis.

Utdanningsdirektoratet kan kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene. Riksrevisjonen kan kreve innsyn hos mottakere for å kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene.

Dersom Nordreisa ikke har gitt riktige opplysninger, har brukt midlene i strid med forutsetningen, eller på annen måte har brutt vilkårene for midlene, kan Utdanningsdirektoratet holde tilbake midler eller kreve dem tilbake. Ved feil utregning eller utbetaling av midler kan det gjøres avregning i påfølgende tildelinger.

Med hilsen

Ida Large
avdelingsdirektør

Kaja Kristin Ahlgreen
seniorrådgiver

Brevet er elektronisk godkjent

0226-22 - Lærerspesialistutdanning 2019

SKOLEEIER	NAVN PÅ LÆRER	ARBEIDSSTED	BELØP
Nordreisa kommune	Maria Benedikte Sandmo	Moan skole (GS)	102000
			102 000,00



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

RYTTERSSPORTSKLUBBEN NOR
Postboks 312
9151 STORSLETT

Delegert vedtak

Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 1/21

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2020/70-28	63/2021	223	04.01.2021

Søknad fra Ryttersportsklubben NOR til fond for frivillig arbeid til kultur og idrett

Saksdokumenter:

- Søknad fra Ryttersportsklubben NOR
- Retningslinjer for fond til kultur og idrett, vedlagt

Saksopplysninger:

Oppvekst- og kulturutvalget vedtok i juni 2020 retningslinjer for Fond for frivillig arbeid til kultur og idrett for trivsel og vekst i Nordreisa. I september vedtok utvalget en presisering i retningslinjene.

Ryttersportsklubben NOR søker om kr 50 000 til «Tilrettelegging for ridestevner og hesteaktivitet». Utdrag av søknaden:

Vi har bygget klubbhus og ønsker i den forbindelse å legge til rette for:

- Publikumsplasser (platting med bord, benker og tribune)
- Dommerbod
- Utstyrsbod til oppbevaring av hindermateriell, dressurail, tall, bokstaver og ridebaneslodd.

- Vi har i tillegg kjøpt inn mye materiell til kjepphestridning – et lavterskeltilbud som vi planlegger å starte opp med.

Målgruppen vil være alle som trener, deltar på stevner og andre aktiviteter på anlegget, samt publikum og medhjelpere. Tiltaket vil føre til at vi klarer å bevare våre eiendeler lengre, istedenfor at de skal oppbevares utendørs. Det vil bidra til økt aktivitet da vi kan ha hindermateriellet lett tilgjengelig langs ridebanen. Det vil skape trivsel for publikum og deltakere på treninger og stevner når det blir tilrettelagt for sosiale møteplasser ved ridebanene.

Budsjett, inkludert dugnadsinnsats

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

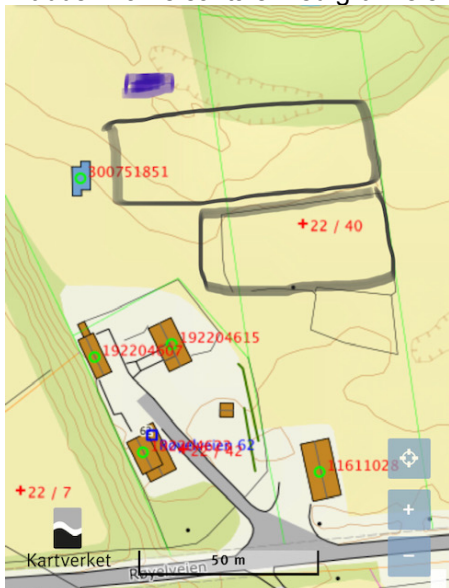
Innkjøp av enkel uisolert garasje som utstyrsbod: 86.500 kr
Innkjøp av terrassebord med mere til plattning og tribuner 10.000
Innkjøp av sittebenker med bord 8.000 kr
Innkjøp av liten bod og vinduer til dommerbod 24.500 kr
Leie av snekker, evt dagnadsinnsats: 35.000 kr
Totale utgifter 164.000 kroner

Finansiering:

Sponsing og midler	kr 30 000
Søknad fond	kr 50 000
Egeninnsats og egne midler	kr 84 000

Administrasjonen etterlyste beliggenhet for tiltaket, eiendomsinformasjon og plassering i kart.
Opplysninger fra klubben:

Klubbhuset vårt står på eiendom 22/20, markert med blått bygg. Adressen er Røyelveien 62. Vi har sett for oss at vi kan oppbevare hindermateriellet langs den store ridebanen, markert med gråe linjer. Klubbhuset er ikke ferdigstilt ennå, men vi planlegger åpning til våren. Klubben har leieavtale med grunneiere på bruk av ridebaner og leie av grunn til plassering av klubbhus.



Ryttersportsklubben NOR er registrert i Brønnøysundregisteret som ideell organisasjon og er registrert i Frivillighetsregisteret.

Vurderinger:

Tiltaket er lokalisert på en privat eiendom forholdsvis nært eiendommens bebyggelse. Retningslinjene for fondet inneholder ikke noen spesifikke krav om eiendomsforhold for tiltak det søkes til. Administrasjonen vurderer at det er naturlig å praktisere samme krav som andre lignende tilskuddsordninger med hensyn til leieavtale. Dette for å sikre klubben og dens medlemmer i forhold til blant annet eventuelt salg av eiendommen. Det vil si at det må foreligge tinglyst leieavtale på området, adkomst/veirett og angitt parkeringsareal på minimum 20 år mellom grunneier og ryttersportsklubben.

Vedtak:

1. Ryttersportsklubben NOR tildeles inntil kr 50 000 til tilrettelegging for ridestevner og hesteaktivitet under forutsetning av at det etableres tinglyst leieavtale for området som skal benyttes til bygninger, aktivitet, adkomst/veirett og parkeringsareal, mellom Ryttersportsklubben NOR og eier av de berørte eiendommer.
2. Utbetaling gjøres mot innsending av rapport og bekreftet regnskap etter at prosjektet er gjennomført. Frist 1. oktober 2021.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Nordreisa kommune. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Ruth Uhlving
Kulturkonsulent
ruth.uhlving@nordreisa.kommune.no
77 58 82 58

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg

- 1 Retningslinjer fond for frivillig arbeid til kultur og idrett

Retningslinjer for fond til kultur og idrett for trivsel og vekst i Nordreisa

Nordreisa kommune har etablert et fond hvor frivillighet sektor kan søke støtte. Fondet har til hovedformål å fremme og styrke frivilligheten og deres arbeid. Fondet er begrenset til engangsbevilgning.

Retningslinjer for fond til kultur og idrett i Nordreisa:

1. Tiltaket må være rettet mot lokalsamfunnet i Nordreisa kommune.
2. Det legges vekt på at tiltaket bidrar til trivsel og vekst i Nordreisa. Tiltaket bør være tidsavgrenset og/eller benyttes til engangsutgifter til utstyr eller aktiviteter.
3. Tiltaket må ha en medfinansiering i form av egenkapital og/eller dugnadsinnsats, eller som tillegg til annen finansiering.
4. Søkeren må være registrert i Brønnøysundregisteret. Hvem kan søke:
 - Lag, foreninger og organisasjoner som er registrert i Frivillighetsregisteret
 - Frivilligsentralen
 - Ideelle stiftelser
5. Det er ingen søknadsfrist, søknadene behandles fortløpende, og alle vil få svar innen tre måneder. Søknadsskjema må benyttes.
6. Maks tilskudd per tiltak settes til kr 50 000.

Eksempler på hva som ikke støttes:

1. Ordinær drift.
2. Religiøs forkynnende virksomhet, partipolitisk virksomhet o.l.
3. Prosjekter, aktiviteter eller kostnader som allerede er ferdig eller startet.

Retningslinjene vedtatt av Oppvekst- og kulturutvalget 10.06.20, sak 24/20 og 28.09.20, sak 39/20.



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

20.11.2020

Vår ref:

2018/352

Deres dato:

Deres ref:

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

Saksbehandler, innvalgstelefon

Anita Jonassen, 78 95 03 37

Nordreisa kommune - inkluderende barnehage og skolemiljø - ekstra tilskudd

Fylkesmannen i Troms og Finnmark tildeler kommuner i Troms og Finnmark som er deltakere i Inkluderende barnehage – og skolemiljø pulje 3 og 4 ekstra tilskudd på grunn av avlyste samlinger.

Nordreisa kommune tildeles 40.000 kroner i ekstra tilskudd.

Midlene vil bli overført til konto til konto 4740 05 03954 og merkes med «Inkluderende barnehage – og skolemiljø».

Tilskuddet skal gå til å videreføre satsingen i egen kommune. Vi ber om at dere i en kort rapport synliggjør hvordan tilskuddet er benyttet. Rapporten sendes innen 1.oktober 2021 til fmtfpost@fylkesmannen.no.

Ifølge Statens bevilgningsreglement § 10 kan Fylkesmannen samt Riksrevisjonen når som helst foreta kontroll med at tildelte midler er brukt etter forutsetningene. Hvis det viser seg at tilskuddet er utbetalt på feil premisser eller opplysninger, kan beløpet helt eller delvis bli avregnet mot neste utbetaling eller krevd tilbakebetalt. Vi ber om at vår referanse oppgis ved henvendelse til oss.

Med hilsen

Hilde Bremnes (e.f.)
direktør oppvekst og barnevern

Anita Jonassen
seniorrådgiver oppvekst og barnevern

Dokumentet er elektronisk godkjent

E-postadresse:
fmtfpost@fylkesmannen.no
Sikker melding:
www.fylkesmannen.no/melding

Postadresse:
Postboks 700
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.fylkesmannen.no/tf

Org.nr. 967 311 014





Statsforvalteren i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku stáhtahálddašeaddji
Tromssan ja Finmarkun staatinhallittija

Vår dato:

11.01.2021

Vår ref:

2020/6639

Deres dato:

Deres ref:

Kommunene i Troms og Finnmark

Saksbehandler, innvalgstelefon

Gøril Toresen, 77642088

Utlysning av midler- prosjektskjønnsmidler til fornying og innovasjon 2021

Av de totale skjønnsmidlene til Troms og Finnmark for 2021 på 108,0 mill. kr. besluttet Statsforvalteren i Troms og Finnmark å fordele 67,0 mill. kr. i forbindelse med statsbudsjettet for 2021, og holdt tilbake 41,0 mill. kr. til fordeling i løpet av budsjettåret. Av de tilbakeholdte midlene ble det besluttet å sette av inntil 15,5 mill. kr. til prosjektskjønnsmidler.

Prosjektskjønnsmidler 2021

Statsforvalteren kan gi en del av skjønnsrammen til fornyings- og innovasjonsprosjekter i kommunene. Formålet med prosjektmidlene er å gi kommunene støtte til å prøve ut nye løsninger i sin virksomhet. Midlene skal stimulere kommunene til å jobbe med fornying og innovasjon. Prosjektets formål må være å styrke kommunen i sin rolle som tjenesteproducent, myndighetsorgan, lokaldemokratisk arena eller som samfunnsutvikler, slik at oppgavene løses bedre.

Prosjektskjønnsmidlene har tidligere år vært fordelt på mange små prosjekter, og erfaringene med dette har vært blandet. De siste to årene har Statsforvalteren valgt å prioritere prosjekter der flere kommuner går sammen om å søke prosjektskjønnsmidler. Statsforvalteren vil også i år støtte færre og større prosjekter, der kommuner går sammen om å søke prosjektskjønnsmidler. Dette innebærer at prosjektsøknader fra enkeltkommuner i utgangspunktet ikke skal prioriteres ved årets tildeling.

Søknad om støtte til prosjekter skal sendes i søknadsportalen [Prosjektskjønn](#) innen

20. februar 2021.

E-postadresse:
sftfpost@statsforvalteren.no
Sikker melding:
www.statsforvalteren.no/melding

Postadresse:
Postboks 700
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.statsforvalteren.no/tf

Org.nr. 967 311 014



Statsforvalterens hovedsatsingsområder for 2021

Digital infrastruktur og digitalisering av tjenester

Det er i ferd med å skapes store digitale forskjeller mellom kommunene i Troms og Finnmark. IKT-ressursene mange kommuner rår over brukes i stor grad til drift. IKT-personell har liten tid til å drive med digitalisering og få implementert nasjonale felleskomponenter. Når tjenester digitaliseres, øker også kravene til teknologien i de kommunale datarommene. Mange kommuner har utfordringer med å henge med på den teknologiske utviklingen. Dette øker også risikoen for at det utvikler seg store variasjoner i IKT-kompetansen til kommunene. Statsforvalteren ønsker å støtte kommunale prosjekt som bidrar til å utvikle felles løsninger innen digitalisering og IKT.

Kommunal planlegging

Mange av kommunene i Troms og Finnmark har store utfordringer på planområdet. Dette gjelder både utarbeidelse av lovpålagte planer (for eksempel kommuneplanens samfunnsdel og arealdel) og rullering av disse. En annen utfordring er å få planene implementert, slik at de blir en del av kommunens styringssystem som de er forutsatt å skulle være. Prosjektskjønnsmidler på dette området kan søkes av kommuner som ønsker å gå sammen om å få utredet og etablert interkommunale løsninger (regionale plankontor) som kan ivareta behovet for utarbeidelse av lovpålagte planer.

Barn og unge - Fyrtårnsatsinger

Prosjektskjønnsmidler kan søkes av kommuner som ønsker å utvikle nye samarbeidsformer og tverretattlig innsats for barn og unge i sin nærregion. Innsatsen skal både ha en «alle-barn»-strategi og en strategi for å sikre bistand til barn i særlig sårbare livssituasjoner. Prosjekter skal både ta sikte på å implementere anerkjente metoder og programmer, men også på å utvikle særlige tiltak som passer til målgruppen i lokalmiljøet som kan gi overføringsverdi til andre kommuner. Prosjektene må også kunne knyttes til barnerettigheter som fremgår av FNs barnekonvensjon. I arbeidet må kommunene følgelig ha nær kontakt med representanter for barn og unge som kan gi viktige innspill til behov denne gruppen har, og tilrettelegge for at de kan gjøre dette på en barnevennlig og inkluderende måte, også gjennom digitale kommunikasjonsformer. Barn og unge bør gis plass i styrende organer for prosjekter som settes i gang. Kommuner som får midler, må påregne å spre kunnskap om erfaringer i prosjektene på ulike arenaer.

Barnevern

Barnevernreformen trer i kraft fra 1.1.2022. Den gir kommunene et større ansvar for barnevernet, både faglig og økonomisk. Dette vil stille større krav til ledelsen i barnevernet, til kommunens styring av barnevernet og til det samlede familiestøttende arbeidet, herunder tidlig innsats og forebygging. Barnevernreformen gjør at flere kommuner må vurdere om de kan håndtere det økte ansvaret på barnevernområdet alene. På barnevernsområdet er det i dag en rekke interkommunale barnevernstjenester som er organisert etter



vertskommunemodellen. Det er imidlertid fortsatt behov for at flere kommuner, med små og sårbare barneverntjenester, vurderer muligheten for å etablere interkommunalt barnevernssamarbeid eller slutte seg til eksisterende samarbeidsløsninger. Det samme gjelder etablering eller videreføring av nettverkssamarbeid for å utvikle kvalitet, kontinuitet og kompetanse i tjenesten.

Det kan også søkes om prosjektskjønnsmidler for å utvikle det interkommunale samarbeidet på andre kommunale tjenesteområder og for å etablere eller videreføre faglige nettverk som et ledd i arbeidet med å styrke kvaliteten på den kommunale tjenesteproduksjonen.

Retningslinjer

For at statsforvalteren skal kunne tildele prosjektmidler, må innholdet i prosjektene oppfylle følgende krav:

- Prosjektmidlene skal benyttes til fornyings- og innovasjonsprosjekter. Det skal ikke gis støtte til ordinær drift.
- Det er kun kommuner som kan søke om midler og stå som ansvarlig for prosjektet. Men kommunene kan gjerne samarbeide med eksterne aktører, som for eksempel sosiale entreprenører, private selskaper eller statsforvalteren.
- For å få tildelt prosjektmidler, må kommuner i søknaden kunne vise til en gjennomtenkt og realistisk prosjektplan. Kommunen må beskrive sine utfordringer godt, og kunne vise til klare målsetninger for hva de ønsker å oppnå med prosjektet. Så langt det er mulig, skal kommunen beskrive aktuelle virkemidler eller løsninger som skal testes ut i prosjektet.
- Statsforvalteren skal ikke gi støtte til rene næringsutviklingsprosjekter, da dette vil kunne overlape med fylkeskommunens virkemidler og skape uklarhet om ansvarsfordelingen mellom statsforvalteren og fylkeskommunen. Alle søknader som må behandles etter forsøksloven, skal oversendes departementet.
- Tildeling av prosjektmidler skal skje gjennom den integrerte søknadsportalen Prosjektskjønn. Portalen skal kun benyttes i forbindelse med fordeling av midler til fornyings- og innovasjonsprosjekter.
- Alle prosjekter må være forankret på rådmanns-/kommunedirektørnivå.
- Dersom kommunene mottar andre statlige tilskudd hvor det er lagt inn en forutsetning om kommunal egenandel, skal prosjektskjønnsmidler ikke benyttes til å dekke denne egenandelen.
- Statsforvalteren er generelt opptatt av at kommunene gjør en grundig vurdering av hvilke prosjekter de vil søke skjønnsmidler til. Dersom en kommune søker om støtte til flere prosjekter krever vi at disse settes opp i prioritert rekkefølge. Dette gjøres enkelt med prioritet i søknadsportalen.
- For å kunne sikre overføringsverdi mellom kommunene og en bevist pengebruk skal resultatene av prosjektene dokumenteres. Det er viktig at prosjektene stimulerer til læring og erfaringsutveksling mellom kommunene.



- Kommunen må opplyse om det er søkt/innvilget støtte fra andre finansieringskilder til prosjektet.

Søknadsprosedyre og søknadsfrist

Søknad om støtte til prosjekter skal sendes i søknadsportalen [Prosjektskjønn](#) innen **20. februar 2021**.

Nærmere beskrivelse av databasen og informasjon om brukerveiledning finnes her:

<https://www.fylkesmannen.no/troms-finnmark/kommunal-styring/kommuneutvikling-prosjekter/#prosjektskjonn>

Vi gjør til slutt oppmerksom på at prosjektskjønnsmidlene er en del av rammetilskuddet til kommunene som overføres terminvis 10 ganger i året. Vi tar sikte på å utbetale innvilgede prosjekter for 2021 over rammetilskuddet for mai måned.

Ved eventuelle spørsmål kan dere kontakte:

Gøril Toresen: gotor@statsforvalteren.no

telefon: 77 64 20 88

Jan-Peder Andreassen: fmtrjpa@statsforvalteren.no

telefon: 77 64 20 40/414 70 466

Espen Larsen: fmfiela@statsforvalteren.no

telefon: 78 95 03 06

Med hilsen

Per Elvestad
assisterende justis- og kommunaldirektør

Gøril Toresen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Mottakerliste:

Alta kommune	Postboks 1403	9506 ALTA
Måsøy kommune	Torget 1	9690 HAVØYSUND
Vardø kommune	Postboks 292	9951 VARDØ
Harstad kommune	Postboks 1000	9479 HARSTAD
Karasjoga gielda / Karasjok kommune	Postboks 84	9735 KARASJOK
Loppa kommune	Parkv. 1/3	9550 ØKSFJORD
Sørreisa kommune	Sykehjemsveien 41	9310 SØRREISA
Tromsø kommune	Postboks 6900	9299 TROMSØ



Balsfjord kommune	Rådhusgata 11	9050	STORSTEINNES
Gratangen kommune	Nergårdveien 2	9470	GRATANGEN
Hasvik kommune	Postboks 43, Fjellveien 6	9593	BREIVIKBOTN
Kvæfjord kommune	Bygdeveien 26	9475	BORKENES
Målselv kommune	Mellombygdveien 216	9321	MOEN
Skjervøy kommune	Postboks 145	9189	SKJERVØY
Tjeldsund kommune	Skånlandveien 72/76	9440	EVENSKJER
Vadsø kommune	Postboks 614	9811	VADSØ
Gamvik kommune	Vevikv. 6	9770	MEHAMN
Kvænangen kommune	Rådhuset, Gárgu 8	9161	BURFJORD
Båtsfjord kommune	Hildberggt. 18	9990	BÅTSFJORD
Deanu gjelda / Tana kommune	Rådhusveien 24	9845	TANA
Gáivuotna suohkan / Kåfjord kommune	Postboks 74	9148	OLDERDALEN
Porsanger kommune	Rådhuset	9712	LAKSELV
Unjárgga gjelda / Nesseby kommune	Rådhus	9840	VARANGERBOTN
Berlevåg kommune	Torget 4	9980	BERLEVÅG
LOABÁGA SUOHKAN/ Lavangen kommune	Nesveien 7	9357	TENNEVOLL
Nordkapp kommune	Postboks 403	9751	HONNINGSVÅG
Senja kommune	Postboks 602	9306	FINNSNES
Storfjord kommune	Oldersletta 1	9046	OTEREN
Sør-Varanger kommune	Postboks 406	9915	KIRKENES
Karlsøy kommune	Rådhusveien 41	9130	HANSNES
Lebesby kommune	Strandveien 152 - Postboks 28	9790	KJØLLEFJORD
Salangen kommune	Postboks 77	9355	SJØVEGAN
Bardu kommune	Postboks 401	9360	BARDU
Dyrøy kommune	Dyrøytunet 1	9311	BRØSTADBOTN
Guovdageaidnu suohkan / Kautokeino kommune	Bredbuktnesvn. 6	9520	KAUTOKEINO
Hammerfest kommune	Postboks 1224	9616	HAMMERFEST
Ibestad kommune	Emma Olsens vei 1	9450	HAMNVIK
Lyngen kommune	Strandveien 24	9060	LYNGSEIDET
Nordreisa kommune	Postboks 174	9156	STORSLETT



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

16.12.2020

Vår ref:

2019/8239

Deres dato:

Deres ref:

Nordreisa kommune
v/kommunedirektøren
Postboks 174
9156 STORSLETT

Saksbehandler, innvalgstelefon

Lena Nordås, 77642048

Avslutning av tilsyn - miljørettet helsevern i barnehager og skoler

Fylkesmannen i Troms og Finnmark viser til tilsynsbesøk i Nordreisa kommune i november 2019. Vi undersøkte om kommunen sørget for at tilsynet med miljørettet helsevern i barnehager og skoler ble utført i samsvar med aktuelle lovkrav, slik at barnehagenes og skolenes inne- og utemiljø fremmer barnehagebarns og elevers helse og trivsel og forebygger sykdom og skade.

Fylkesmannen fant ved gjennomføring av tilsynet at Nordreisa kommune ikke sørget for at det, på grunnlag av risikovurdering, ble ført tilsyn med miljørettet helsevern i barnehager og skoler og for at påpekte mangler ved tilsyn ble fulgt opp.

Kommunen ble bedt om å utarbeide en plan for hvordan lovbruddet skulle rettes. Det ble gitt utsatt frist, og Fylkesmannen mottok planen 03.07.2020. Av planen fremgikk det at Nordreisa har valgt å leie inn ekstern hjelp til å gjennomføre tilsyn av alle barnehager og skoler i kommunen. Alle skoler og barnehager skal etter planen få tilsyn i løpet av en to-års periode.

Fylkesmannen ba videre om en statusoppdatering per 01.12.2020 der det skulle framgå hvilke tilsyn som er gjennomført. Vi mottok statusoppdatering datert 27.11.2020 som viser at det er gjennomført ett tilsyn i november 2020. Kommunen har laget en revidert tilsynsplan i samarbeid med bedriftshelsetjenesten.

Etter mottatt tilbakemelding, herunder revidert tilsynsplan, finner Fylkesmannen å kunne avslutte tilsynet.

Vi takker for godt samarbeid.

Med hilsen

Anne Grethe Olsen (e.f.)
fylkeslege/helse- og sosialdirektør

Lena Nordås
revisjonsleder

E-postadresse:
fmtfpost@fylkesmannen.no
Sikker melding:
www.fylkesmannen.no/melding

Postadresse:
Postboks 700
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.fylkesmannen.no/tf

Org.nr. 967 311 014



Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til: Nordreisa kommune v/sectorleder Siri Ytterstad	Postboks 174	9156	STORSLETT
Nordreisa kommune v/kommuneoverlege Øyvind Roarsen	Postboks 174	9156	STORSLETT



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	01.02.2021

Plan for Nordreisa kommunes deltakelse i Inkluderende barnehage- og skolemiljø (IBS), samlingsbasert tilbud - pulje 5

Henvising til lovverk:

Barnehagelovens kapittel 1 *Barnehagens formål og innhold*
Barnehagelovens kapittel 8 *Psykososialt barnehagemiljø*
Opplæringslovens §1-1 *Formålet med opplæringa*
Opplæringslovens kapittel 9 *Elevane sitt skolemiljø*

Vedlegg

1 Kommunens plan IBS - pulje 5 Nordreisa

Kommunedirektørens innstilling

Framlagt plan tas til orientering

Saksopplysninger

Satsingen *Inkluderende barnehage- og skolemiljø (IBS)* er en nasjonal satsing for barnehager og skoler som ønsker å jobbe med trygge og gode barnehage- og skolemiljøer. De som deltar er med på felles nasjonale og fylkesvise fagsamlinger, driver utviklingsarbeid på egen arbeidsplass, deltar i lærende nettverk og får støtte til en lokal ressursperson. Alle deltagende kommuner i satsingen skal utarbeide en plan for kompetanseutviklingen. Den lokale planen for Nordreisa kommune sin deltakelse er utarbeidet i samarbeid mellom barnehagemyndighet, ressursperson, skoleeier, barnehager og skoler og skal være retningsgivende for kommunens arbeid. Frist for innsending av planen til Fylkesmannen i Troms og Finnmark var 4.12.2020. Utdanningsdirektoratet har mottatt kopi av planen.

Nordreisa kommune deltar med fem barnehager og Oksfjord oppvekstsenter samme satsing, pulje 4. Kommunen har nå fått mulighet til å delta med øvrige kommunale skoler og private barnehager i pulje 5. Satsingen varer i perioden 2020-2022. Kommunens plan for pulje 5 bygger på planen som ble laget til IBS-satsingen pulje 4.

Følgende barnehager og skoler deltar i pulje 5:

- Kirkebakken barnehage (privat barnehage)
- Trollskogen barnehage (privat barnehage)
- Moan skole
- Storslett skole
- Rotsundelv skole

Vurdering

Vedlagte plan skal være et styrende dokument for kompetanseutviklingen *Inkluderende barnehage og skolemiljø (IBS)* i Nordreisa kommune i perioden 2020-2022. Målet med IBS-satsingen er å styrke barnehagers, skolars og eieres kompetanse i å skape og opprettholde gode barnehage- og skolemiljø, samt forebygge, avdekke og håndtere mobbing og andre krenkelser. Satsingen skal styrke både regelverkskompetansen og den pedagogiske kompetansen til barnehager, skoler/SFO, eiere og barnehagemyndigheter, samt kompetanse i å drive kvalitetsutvikling lokalt.



Plan for Nordreisa kommunes deltakelse i
**Inkluderende barnehage- og
skolemiljø (IBS)**

Samlingsbasert tilbud- pulje 5

2020 – 2022



Inkluderende barnehage- og skolemiljø - samlingsbasert tilbud

Satsingen *Inkluderende barnehage- og skolemiljø (IBS)* er en nasjonal satsing for barnehager og skoler som ønsker å jobbe med trygge og gode barnehage- og skolemiljøer. De som deltar er med på felles nasjonale og fylkesvise fagsamlinger, driver utviklingsarbeid på egen arbeidsplass, deltar i lærende nettverk og får støtte til en lokal ressursperson. Nordreisa kommune deltar i satsingens pulje 4 og 5. Alle deltagende kommuner i satsingen skal utarbeide en plan for kompetanseutviklingen. Den lokale planen for Nordreisa kommune sin deltakelse er utarbeidet i samarbeid mellom barnehagemyndighet, ressursperson, skoleeier, barnehager og skoler og skal være retningsgivende for kommunens arbeid. Frist for innsending av plan for pulje 5 til Fylkesmannen i Troms og Finnmark er 4.12.2020. Utdanningsdirektoratet vil motta kopi av planen.

Fra Nordreisa kommune deltar to private barnehager og tre kommunale skoler i pulje 5:

- Kirkebakken barnehage (privat barnehage)
- Trollskogen barnehage (privat barnehage)
- Moan skole
- Storslett skole
- Rotsundelv skole

1. Utviklingsområder og innhold

Alle barn og elever skal ha trygge og gode barnehage- og skolemiljøer uten mobbing og andre krenkelser. Dette er både et mål i seg selv og er viktig for barns lek, utvikling, læring og sosiale tilhørighet. Opplæringsloven, overordnet del av kunnskapsløftet, Barnehageloven og rammeplan for barnehager tydeliggjør ansvaret. Gjennom FNs barnekonvensjonen legges det vekt på at det arbeidet som skal utføres for barn, skal ha et barnets-beste-perspektiv.

Fra 2021 er barnehageloven endret. Fra da skal barnehagene, på samme måte som skolene, arbeide systematisk for et trygt og godt barnehagemiljø som fremmer helse, trivsel og læring hos alle barn og forebygger tilfeller hvor barn ikke opplever at det er et trygt og godt barnehagemiljø. Fra 2021 er lovbestemmelsen om barnehagens aktivitetsplikt tatt inn; Å følge med, gripe inn, varsle, undersøke, sette inn tiltak og dokumentere.

Nordreisa kommune deltar med fem barnehager og Oksfjord oppvekstsenter i IBS, pulje 4. Kommunen har nå fått mulighet til å delta med øvrige kommunale skoler i pulje 5. De private barnehagene har fått tilbud om deltakelse i puljen og to barnehager har takket ja til å delta. Det betyr at Nordreisa kommune innen desember 2022 har deltatt med alle kommunale skoler, SFO og 8 barnehager i satsingen IBS. PPT har deltatt i pulje 2(sammen

med Kåfjord kommune) og i pulje 4 med Nordreisa kommune. Skolehelsetjenesten deltar i pulje 5.

Kommunens plan for pulje 5 bygger på den planen som ble laget til satsingen i pulje 4. Ved å delta med både barnehager og skoler i samme satsing øker sjansen for et mer enhetlig arbeid med læringsmiljøet - helt fra barnehagen og ut grunnskolen. Gjennom satsingen vil barnehager og skoler i større grad ha samme kunnskap og kompetanse på hvordan vi skal skape gode læringsmiljøer og hvordan vi best håndterer mobbing og krenkelser.

I forkant av at pulje 4 gikk i gang med satsingen, har skoler og barnehager jobbet med ståstedsanalyser og annen kartlegging av utviklingsbehov i personalgruppen.

Tilstandsrapporten for grunnskolen i Nordreisa kommune og antall undersøkelsessaker/9A saker i skolene, samt henvendelser til skoleeier om utfordrende klasse miljø er også del av det totale analysearbeidet.

2. Mål

Kompetanseutviklingen skal styrke barnehagers, skolars og eieres kompetanse i å skape og opprettholde gode barnehage- og skolemiljø, samt forebygge, avdekke og håndtere mobbing og andre krenkelser. Satsingen skal styrke både regelverkskompetansen og den pedagogiske kompetansen til barnehager, skoler/SFO, eiere og barnehagemyndigheter, samt kompetanse i å drive kvalitetsutvikling lokalt.

Målsettingen er økt kompetanse i å:

- Utvikle og opprettholde et trygt og godt barnehage- og skolemiljø
- Forebygge, avdekke og håndtere mobbing og andre krenkelser i barnehager og skoler
- Øke generell regelverkskompetanse og skape trygghet i hva som skal til for å oppfylle kravene i regelverket om barnehage-, skolemiljø, mobbing og andre krenkelser
- Utvikle organisasjon og ledelse

Konkrete mål i barnehager og skoler:

- Alle barn/elever skal oppleve å ha en god relasjon til de voksne ved å bli sett, forstått, respektert og få den hjelp og støtte som de har behov for
- Satsingen skal gi ansatte høyere kompetanse på barns sosiale utvikling og betydning av et trygt og godt læringsmiljø gjennom praksis i barnehager og skoler
- Satsingen skal ivareta barns rett til medvirkning ved at ansatte jobber systematisk for å ivareta barns rett til å påvirke sitt eget miljø
- Satsingen skal gi ansatte i barnehagen og skolen kunnskap og kompetanse til å tilrettelegge for et godt og inkluderende foreldresamarbeid
- Det er etablert en felles forståelse av begreper knyttet til mobbing og krenkelser i barnehage og skole

- Flere elever opplever at de trives på skolen og et redusert antall elever oppgir at de blir mobbet i elevundersøkelsene
- Flere barn opplever at de trives i barnehagen
- Foreldreundersøkelsene i barnehagen og skolen er koordinert og skal fange opp temaer om trivsel for barn og elever

3. Kommunens organisering og forankring av arbeidet

Forankring

Satsingen *Inkluderende barnehage- og skolemiljø* er allerede kjent for både fagforeninger og politiske nivåer i kommunen. Plan for pulje 5 legges frem for politisk utvalg, fagforeninger og kommunestyre på samme måte som planen for pulje 4. SFO er en del av skolemiljøet.

Analysearbeidet fra pulje 4 viser at barnehager har utfordringer knyttet til voksenrollen, samhandling og relasjonsarbeid. Utfordringer kan for eksempel være å skape et inkluderende miljø der alle barn har noen å leke med, barns medvirkning, kommunikasjon og samhandling mellom voksne – barn og barn – barn, samt voksnes evne, kunnskap og kompetanse på å forebygge, stoppe og følge opp mobbing og krenkelser.

Det er satt høye mål for både psykisk og fysisk læringsmiljø i Skolepolitisk plan for Nordreisa. Elevundersøkelsen viser at i forhold til mobbing ligger Nordreisaskolen på landsgjennomsnittet for 7.trinn, noe som også er i henhold til målsettingen i skolepolitisk plan. På 10.trinnet ligger Nordreisaskolen over på andel elever som oppgir at de blir mobbet sammenlignet med nasjonale tall. Skolene har fortsatt for mange undersøkelsessaker knyttet til kap. 9A i Opplæringsloven og skolene har utfordringer knyttet til deler av læringsmiljøet og enkelte klassetrinn.



Involvering av barna/elevene

- Observasjoner og samtaler med barn/elever
- Temasamlinger barnehage: Sosial kompetanse, vennskap, medvirkning med mer
- Klassemøter
- Utviklingssamtalen
- Elevsamtaler
- Elevråd
- Elevundersøkelse

Involvering av foreldrene:

- Oppstartssamtaler (etter prinsipper fra *Til barns beste*) i barnehager. Dette vurderes også i skoler og SFO
- Utviklingssamtalen/foreldresamtaler
- Foreldremøter/temamøter
- Tema på FAU/foreldreråd og SU-møter i barnehager og skoler
- Foreldreundersøkelsen

4. Gjennomføring av kompetanseutviklingen

Nasjonale faglige samlinger

Rektorer og styrere i skolene og barnehagene skal delta i nasjonalt faglige samlinger. Det er to slike samlinger i året. Samlingene er digitale i første del av satsingen. Dersom Coronasituasjonen tillater det, vil samlinger etter hvert bli stedlige. Første samling er 12. og 13. januar 2021. Deretter er det samlinger 22.-23. september 2021, 12.-13.januar 2022 og 14.-15. september 2022.

Regionale samlinger

Barnehagenes og skolens utviklingsgruppe/IBS-gruppe skal delta regionale samlinger. Det er to regionale samlinger i året. Samlingene er digitale i første del av satsingen. Dersom Coronasituasjonen tillater det, vil samlinger etter hvert bli stedlige.

Nettverkssamlinger

Utviklingsgruppen/IBS-gruppene skal delta i kommunens nettverkssamlinger. Målet med disse er å utveksle erfaringer med andre. Gjennom erfaringsdeling skal nettverkene bidra til å støtte utviklingsprosessene i barnehagene og skolene. Barnehagemyndighet/skoleeier har ansvar for å organisere disse nettverkene i samarbeid med ressurspersonen. Datoer for nettverkssamlinger er ikke satt ennå.

Lokal ressursperson

Nordreisa kommunes lokale ressursperson skal i sitt arbeid gi veiledning og støtte i arbeidet med barnehage- og skolemiljø. Den lokale ressurspersonen skal støtte skolene og barnehagene i det skole- og barnehagebaserte arbeidet, herunder arbeidet med barnehagenes- og skolenes lokale planer. Ressurspersonen deltar i nettverksmøte med Fylkesmannen og andre kommuner i satsingen.

Utviklingsgrupper/IBS-gruppe

Barnehager og skoler skal opprette utviklingsgrupper som skal drive det skole- og barnehagebaserte arbeidet. Skolebasert- og barnehagebasert kompetanseutvikling

innebærer at skolen og barnehagen, med ledelsen og alle ansatte, deltar i en utviklingsprosess på egen arbeidsplass. Hensikten er å utvikle skolens samlede kunnskap, holdninger og ferdigheter når det gjelder læring, undervisning og samarbeid.

Barnehagens og skolenes lokale planer for satsingen.

Hver enkelt barnehage og skole skal ved oppstart av satsingen - vår 2021 lage en egen implementeringsplan for skolens- og barnehagens arbeid med IBS. Barnehagens og skolens plan skal inneholde konkrete problemstillinger på bakgrunn av resultater fra analysearbeidet av kartlegginger og brukerundersøkelser, samt kunnskap/erfaringer om utfordringer, i egen barnehage og skole. Disse planene skal si noe om involvering, noe som er et viktig element for å lykkes i startfasen. Planen skal beskrive hvordan barnehagen og skolen skal tilrettelegge rent praktisk slik at ansatte i de ulike barnehagene og skolene/SFO får deltatt i arbeidet. En lokal plan bør også inneholde hvordan skolen og barnehagen tenker å involvere barn/elever og foresatte i satsingen. Etter hvert skal skolen ta inn i sine planer hvordan arbeidet med å videreutvikle praksis skal videreføres etter at deltakelsen i puljen fases ut. Kommunens ressursperson skal bistå barnehager og skoler i dette arbeidet.

Felles utviklingsarbeid i alle skolene

Det er satt av tid til utviklingsarbeid hver onsdag på alle skolene. I dette utviklingsarbeidet deltar hele lærerpersonalet. Plan for utviklingstid er revidert og IBS er planlagt inn med følgende datoer:

- 25.november 2020 kl. 13.15-15.45: Om satsingen, forankring, skape forståelse. Presentasjon hentet fra Udirs oppstartssamling og gjennomgang av kommunens plan som har høringsfrist 4.12.20.
- 6. januar 2021 kl. 13.15-15.45: Arbeid med elevundersøkelsen.
- 13. januar 2021 kl. 13.15-15.45: Forelesninger fra nasjonal faglig samling 12. og 13. januar
- 3. februar 2021 kl. 13.15-15.30: Forelesninger og refleksjonsoppgaver
- 10. mars 2021 kl. 13.15-15.30: Forelesninger og refleksjonsoppgaver
- 7. april 2021 kl. 13.15-15.30: Forelesninger og refleksjonsoppgaver
- 12. mai 2021 kl. 13.15-15.30: Forelesninger og refleksjonsoppgaver

Det er ikke satt opp et innhold i all utviklingstid på skolene våren 2021. Her kan skolene fritt sette opp IBS som tema. Skolene i Nordreisa får oppfølging av lesesenteret i Stavanger fram til juni 2021 og bruker en god del utviklingstid til dette arbeidet også. Det settes tilsvarende av tid til IBS fram mot desember 2022.

Barnehager og SFO bruker personalmøter/avdelingsmøter og planleggingsdager til satsingen.

Evaluering

Det er lagt opp til nasjonale underveisevalueringer i februar 2022 og sluttevaluering i februar 2023. Kommunen, barnehager og skoler gjennomfører egne evalueringer i forbindelse med disse.

Det legges opp til evaluering i etterkant av samlinger og i nettverk. Kommunens plan evalueres jevnlig.

Lokal styringsgruppe

Lokal styringsgruppe vil bestå av styrere, rektorer, ressursperson, skoleeier og barnehagemyndighet. Skoleeier/barnehagemyndighet og ressursperson er i dialog- og planleggingsmøter med Fylkesmannen. Satsingen følges også opp i ordinære styrer- og rektormøter.

Lokal oppstartssamling

Det er gjennomført en lokal oppstartssamling den 19.november 2020. Samlingen var av smittevern hensyn gjennomført på teams. Tema i samlingen var informasjon om satsingen, gjennomgang av lysark fra nasjonal oppstartssamling fra mars 2020 og ferdigstilling av kommunens plan.

5. Eventuelle andre tiltak på lokalt nivå

Eventuelle andre tiltak/satsingsområder kan også beskrives i planen. Det kan være nyttig å beskrive hvilke involverte som har ansvar for tiltakene.

Skolene i Nordreisa kommune gjennomfører Ungdataundersøkelse februar 2021 for 5.-10.trinn

Andre kompetansehevinger barnehager og skoler deltar i:

- Implementering av K20, Fagfornyelsen (Desentralisert kompetanseutvikling)
- Begynneropplæring, for et utvalg av lærere (Desentralisert kompetanseutvikling)
- Lesing som grunnleggende ferdighet, Lesesenteret i Stavanger, satsingen varer til juni 2021(Desentralisert kompetanseutvikling)
- Digitale ferdigheter i barnehagene (Regional kompetanseheving)
- Programmering for et utvalg av lærere (Desentralisert kompetanseheving)

6. Finansiering

Beskrivelse av hvordan skal arbeidet finansieres, inkludert egenfinansiering i forbindelse med deltakelsen.

Utdanningsdirektoratet tildeler midler til barnehagemyndighet og skoleeier via fylkesmannen. Barnehagemyndighet og skoleeier disponerer midlene ut fra forhåndsdefinerte kriterier. Kommunen skal bruke disse midlene til å:

- dekke frikjøp/tilsetting av ressursperson(-er) gjennom hele deltakerperioden
- dekke reise i forbindelse med møter og samlinger i regi av Utdanningsdirektoratet og/eller fylkesmannen
- dekke utgifter til møter og samlinger i lokale nettverk underveis

Hver barnehagemyndighet får tildelt tilskudd på 260.000 kroner. Hver skoleeier får tildelt tilskudd på 260.000 kroner. Kommuner som deltar med både barnehage og skole vil få tildelt 520.000 kroner. Midlene gjelder for hele deltakerperioden, og deltakelse krever derfor også en viss egenfinansiering fra kommunen. Kommunen skal benytte midlene i løpet av deltakerperioden på en slik måte at det gagnar barnehagenes/skolenes deltakelse.

Midlene skal dekke følgende:

- Ressursperson i 40% stilling i perioden 2020-2022.
- Fire nasjonale fagsamlinger med utdanningsdirektoratet i hele perioden (digitale og stedlige samlinger) Kommunen får midler til reisekostnader.
- Fire regionale samlinger med Fylkesmannen i hele perioden 2021 – 2022 (digitale og stedlige samlinger)

Egenandel fra kommunen: Vikarbruk, transport, lokal oppstartssamling, møter og samlinger i lokale nettverk.

7. utfordringer og muligheter

Under er en stikkordsmessig beskrivelse av utfordringer kommunen, barnehager og skoler bør være spesielt oppmerksomme på, fordi de kan være med å hindre at målene og praksisendringen som er beskrevet i planen nås. Det er også en beskrivelse av hvilke styrker og muligheter vi har i kommunen/barnehagen/skolen som kan spille inn på utviklingsarbeidet.

Utfordringer:

- Økonomi
- Bemanning/ending i bemanning
- Sykefravær (Inkl. smitteverntiltak)
- Deltidsstillinger
- Tid
- Små enheter

Muligheter/styrker:

- Motiverte/endringsvillige ansatte som ønsker å jobbe i skole og barnehage

- Godt etablerte møtepunkter på eiernivå (Styremøter, rektormøter, virksomhetsledermøter mm.)
- Barnehage- og skoleeier med erfaring og kompetanse til å drive skole- og barnehagebasert utviklingsarbeid
- Rektorer og styreere med erfaring og kompetanse til å motivere og drive utviklingsarbeid
- Pedagoger med lang erfaring både i barnehage og skole
- Nye pedagoger i barnehager og skoler med mye nytt å tilføre
- Barnehagene har jobbet med livsmestring, inkluderende miljø og mobbing i forkant
- Skolene har jobbet med og har fokus på fagfornyelsens overordnede del
- Erfaring fra Olweus - forebyggende program mot antisosial adferd og mobbing
- Ressursperson med erfaring fra barnehage og skole
- Virksomhetene kjenner hverandre, små forhold som gjør det lett å samarbeide
- Samarbeidsvilje

Kilder/ressurser

- Inkluderende barnehage- og skolemiljø -ressursside på udir.no
<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/nasjonale-satsinger/tilbud-om-kompetanseutvikling-miljo-og-mobbing/Satsing-inkludering/pulje-5-i-inkluderende-barnehage--og-skolemiljo/>
- Opplæringsloven <https://www.udir.no/regelverkstolkninger/opplaring/lov-om-grunnskolen-og-den-vidaregaande-opplaringa-opplaringslova/>
- Overordnet del av læreplanen -prinsipper for grunnopplæringen
<https://www.udir.no/lk20/overordnet-del/>
- Barnehageloven <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-64>
- Rammeplan for barnehagen <https://www.udir.no/laring-og-trivsel/rammeplan/>
- FNs barnekonvensjon <https://www.fn.no/om-fn/avtaler/menneskerettigheter/barnekonvensjonen>
- Skolepolitisk plan i Nordreisa
<file:///C:/Users/eg0307/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/IE/UWNRXB7F/Skolepolitisk+plan.pdf>



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
58/20	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	25.11.2020
3/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	01.02.2021

Strategisk barnehageplan 2020-2025

Henvisning til lovverk:

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager(barnehageloven) med forskrifter.

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 25.11.2020

Behandling:

Saken ble ikke realitetsbehandlet da utvalget henviser til vedtak i oppvekst- og kulturutvalg 14.10.2020. PS 43/20 Revidert strategisk barnehageplan 2020-2025.

PS 43/20 Revidert strategisk barnehageplan 2020-2025

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 14.10.2020

Behandling:

Terje Olsen (H) fremmet følgende forslag:

Revidert strategisk barnehageplan vedtas med følgende tillegg. Leirbukt og Sørkjosen barnehage slås sammen til en 4 avdelingsbarnehage, og ny lokalisering utredes. Sørkjosen skole, Sørkjosen barnehage eller Leirbukt barnehage.

Forslaget fra Olsen (H) og kommunedirektørens innstilling ble satt opp mot hverandre.

Forslaget fra Terje Olsen (H) ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Revidert strategisk barnehageplan vedtas med følgende tillegg. Leirbukt og Sørkjosen barnehage slås sammen til en 4 avdelingsbarnehage, og ny lokalisering utredes. Sørkjosen skole, Sørkjosen barnehage eller Leirbukt barnehage.

Kommunedirektørens innstilling

Strategisk barnehageplan vedtas slik den er forelagt.

Leirbukt og Sørkjosen barnehage slås sammen til en 4-avdelingsbarnehage, og ny lokalisering utredes. Sørkjosen skole, Sørkjosen barnehage eller Leirbukt barnehage.

Saksopplysninger

Gjeldende strategiske barnehageplan ble vedtatt i Levekårsutvalget 18.02.11 PS 3/11. Det har siden den gang blitt vedtatt nasjonale og lokale endringer som gjør at det nå er behov for en revidering av denne planen.

Barnehageeier og sektorleder har hatt en siste gjennomgang av planen «Strategisk barnehageplan 2020-2025» med barnehagestyrene den 15.september. Etter det er planen sendt på høring med høringsfrist 5.10.2020. Høringsparter er organisasjoner, barnehager, SU i barnehager og politiske partier. Det kom ingen høringsvar innen fristen.

Strategisk barnehageplan ble lagt fram som sak i Oppvekst- og kulturutvalget 14.10.20, med følgende vedtak:

Revidert strategisk barnehageplan vedtas med følgende tillegg.

Leirbukt og Sørkjosen barnehage slås sammen til en 4 avdelingsbarnehage, og ny lokalisering utredes. Sørkjosen skole, Sørkjosen barnehage eller Leirbukt barnehage.

Utvalgsmøtet kom også med innspill til endringer i planen som skulle bli tatt med i planen før ny behandling i utvalget den 25.11.20. I hovedsak handlet innspill fra utvalget om:

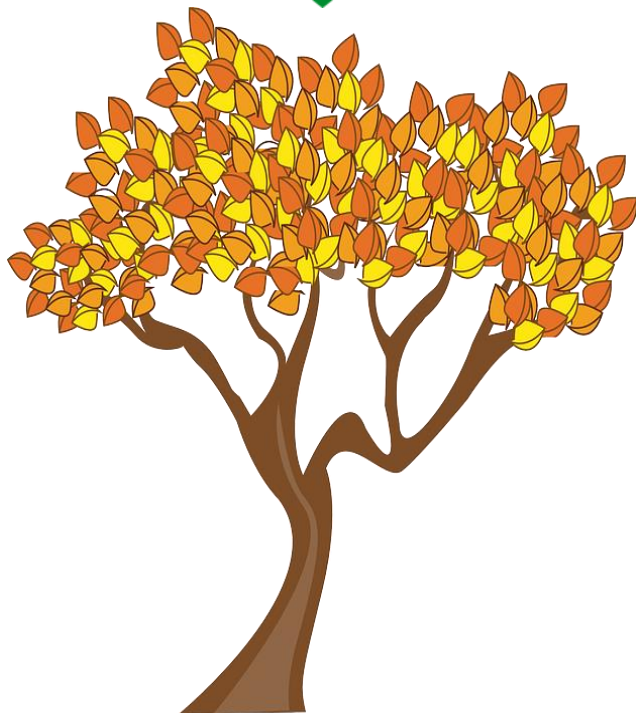
- å legge inn oppdaterte framskrivninger fra SSB inn i planen.
- punkt 10 om *organisatoriske tiltak* ble i henhold til utvalgets vedtak 14.10.20 endret til *Samlokalisering av Leirbukt og Sørkjosen barnehage til en 4 avdelings barnehage. Kommunen utreder område for ny barnehage ved Sørkjosen barnehage, Leirbukt barnehage og ved Sørkjosen skole.*

Vurdering

Strategisk barnehageplan vedtas slik den er forelagt. I planen foreslås å slå Leirbukt og Sørkjosen barnehage sammen til en 4-avdelingsbarnehage. Det foreslås videre at ny lokalisering utredes. Aktuelle områder for dette er Sørkjosen skole, Sørkjosen barnehage eller Leirbukt barnehage.

Strategisk barnehageplan

Nordreisa kommune
2020 – 2025



Innhold

1. KOMMUNALE FØRINGER	2
1.1 Kommuneplan 2012 – 2025 - samfunnsdelen	2
1.2 Revidering av strategiske barnehageplan 2010 – 2014.....	2
1.3 Mål for planen	2
2. LOV OG REGELVERK	3
2.1 Kapittel I. Barnehagens formål og innhold	3
2.2 § 12a. Rett til plass i barnehage:.....	4
2.3 Kunnskapsdepartementets føringer innen barnehageområdet	4
2.4 Utdanningsdirektoratets forutsetninger for god kvalitet	4
2.5 Kunnskapsdepartementets presisering av barnehagens organisering.....	5
3. MÅL FOR INNHold I BARNEHAGENE I NORDREISA KOMMUNE	5
3.1 Kvalitet – begrepsavklaring fra barnehagene i Nordreisa.....	6
3.2 Tidlig innsats – begrepsavklaring fra barnehagene i Nordreisa kommune	6
3.3 Brukerperspektivet.....	7
4. BARNEHAGEOVERSIKT PR. 14. MAI 2020	8
4.1 Kommunale barnehager – Nordreisa kommune	8
4.2 Private barnehager – Nordreisa kommune	8
5. ANTALL BARN SOM ER I BARNEHAGE	8
5.1 Antall barn som er i barnehage fordelt på alder pr. 15.12.19.....	9
5.2 Utvikling/ prognose antall barn 0-5 år i Nordreisa kommune	10
5.3 Barnetall/ prognoser i perioden 2020-2025	11
5.4 Aldersfordeling pr. 1. januar 2020 i Nordreisa kommune.....	11
5.5 Hovedopptak 2020.....	11
5.5.1. Evaluering av årets barnehageopptak:	12
6. VUREDING AV AVDELINGSSTØRRELSER OG ANTALL BARN	12
7. DAGENS BARNEHAGESTRUKTUR	13
7.1 Utdyping av dagens barnehage tilbud i Nordreisa kommune pr 1.10.2020.....	14
8. VURDERINGER VED DE KOMMUNALE BARNEHAGENE:	15
9. TANKER OM BARNEHAGESITUASJON FREMMER	16
9.1 Vurdering av lokaliteter til ny barnehage	17
10. KONKLUSJON OG TILTAKSPAN	19
10.1 Organisatoriske tiltak:	19
10.2 Utviklingstiltak.....	19

Barnehageplan 2020 – 2025 Nordreisa kommune

1. KOMMUNALE FØRINGER

1.1 Kommuneplan 2012 – 2025 - samfunnsdelen

(vedtatt i Kommunestyret 14.03.13 PS 5/13)

Hovedmålsetting: Gode og trygge oppvekstvilkår for barn og unge i Nordreisa kommune

Delmål:

- Nordreisa kommune skal ha fokus på tidlig innsats
- Nordreisa kommune skal tilrettelegge for en positiv livsførsel fra ung alder
- Nordreisa kommune skal ha en åpen barnehage som et lavterskeltilbud

Handlingsplan: Ekstraordinære satsingsområder i starten av kommuneplanperioden:

Videreutvikle barnehagene og ha tilstrekkelig med barnehageplasser slik at alle som ønsker det, skal få det når de trenger det.

Målsetting for barnehager vurderes med hensyn til kvalitet og omfang. Barnehager i Nordreisa kommune skal være 2-4 avdelingsbarnehager som holder til i godkjente, permanente bygninger med effektiv drift tilpasset formålet.

1.2 Revidering av strategiske barnehageplan 2010 – 2014

Gjeldende strategiske barnehageplan ble vedtatt i Levekårsutvalget 18.02.11 PS 3/11. Det har siden den gang blitt vedtatt nasjonale og lokale endringer som gjør at det nå er behov for en revidering av denne planen. Planen er revidert våren 2020 og lagt fram høst 2020.

1.3 Mål for planen

Hovedmål:

- Avklare drift av det kommunale barnehagetilbudet; vedrørende organisering i perioden frem til 2025
- Avklare hvor mange barnehageplasser det er behov for i Nordreisa kommune
- Avklare tidspunkt for bygging av eventuelle nye barnehager

Delmål:

- Oppdatere status vedrørende dagens barnehagetilbud
- Definere kvalitet i barnehagen
- Definere tidlig innsats i barnehagen

Prosess og planstruktur

Barnehageplan er utarbeidet av en gruppe på sju personer våren 2020. Barnehagekonsulent har hatt møter og samarbeid med styrer i kommunale barnehage, rektor/styrer i kommunalt oppvekstsenter, sektorleder drift, og politisk representant fra utvalg for oppvekst og kultur. I tillegg har sektorleder oppvekst og kultur bidratt i møtene. Det har vært gjennomført 3 møter siden februar 2019.

Planen ble sendt på høring til følgende instanser med frist til 15.09.20:

- Barnehagene/personalet i Nordreisa kommune
- Samarbeidsutvalgene i kommunale og private barnehager
- Utdanningsforbundet
- Fagforbundet
- Delta
- Politiske partier

Det kom ingen innspill inn etter høringen.

Strategisk barnehageplan ble behandlet i Utvalg for oppvekst og kultur den 14.10.20. Utvalgsmøtet kom med innspill til endringer i planen som er tatt med før ny behandling i utvalget den 25.11.20 og kommunestyret den 15.12.20. I hovedsak handlet innspill fra utvalget om:

- å legge inn oppdaterte framskrivninger fra SSB inn i planen.
- punkt 10 om *organisatoriske tiltak* ble i henhold til utvalgets vedtak 14.10.20 endret til *Samlokalisering av Leirbukt og Sørkjosen barnehage til en 4 avdelings barnehage. Kommunen utreder område for ny barnehage ved Sørkjosen barnehage, Leirbukt barnehage og ved Sørkjosen skole.*

2. LOV OG REGELVERK

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehage med forskrifter fra 17.06.05.

2.1 Kapittel I. Barnehagens formål og innhold

§ 1. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg, lek og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som komme til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillitt og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

(Endret ved lov 19.12.2008 nr. 119, ikr. 01.08.2010)

Kommunens ansvar for barnehageområdet er nedfelt i § 8 i Lov om barnehager:

«Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk.

Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehage til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen, jf. § 12 a. Utbyggingsmønster og driftsformer skal tilpasses lokale forhold og behov.»

2.2 § 12a. Rett til plass i barnehage:

«Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter.

Barnet har rett til plass i barnehage i den kommunen der det er bosatt.

Kommunen skal ha minimum ett opptak i året. Søknadsfrist til opptaket fastsettes av kommunen.»

Tilføyd 08.08.2008 nr. 73, ikr. 01.01.2009, endret 17.06.2006 nr 65, ikr. 01.08.2016, 21.06.2017 nr. 98, ikr 01.08.2017.

2.3 Kunnskapsdepartementets føringer innen barnehageområdet

Kunnskapsdepartementet fokuserer på at barnehagen skal legge et godt grunnlag for videre utvikling og læring.

2.4 Utdanningsdirektoratets forutsetninger for god kvalitet

Mål for kvalitetsarbeidet

Barns trivsel og utvikling i barnehagen er målet for alt kvalitetsarbeid i barnehagesektoren. Dette målet er uttrykt i barnehageloven og Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver. I loven står det at formålet med barnehagen er som følger: Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap.

Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering (Barnehagelovens formålsparagraf §1.) Sektormålene har også betydning for prioriteringer og mål for kvalitetsarbeidet i barnehagene. Disse målene er politisk bestemt og står i statsbudsjettet: barnehager med høy kvalitet som fremmer trivsel, lek og læring et tilgjengelig barnehagetilbud for alle barn forutsigbare rammevilkår som medvirker til mangfold og likeverd i barnehagesektoren Side 3 av 8 (Prp. 1 S(2015-2016) Kunnskaps Dep.

Sektormålene, lov og rammeplan gir rammene for hva som er kvalitet i barnehagen. Kvalitetsarbeid handler om å oppfylle disse målene. Vi deler kvalitet inn i struktur-, prosess- og resultat kvalitet. Gode relasjoner og samhandling mellom voksne og barn og barna i mellom, prosesskvaliteten, er ifølge forskningen avgjørende for barnets trivsel og utvikling, det vil si resultat kvaliteten. Rammene rundt, strukturkvaliteten, bidrar til å legge til rette for eller begrense prosesskvaliteten. God strukturkvalitet er imidlertid ingen garanti for at barn trives og utvikler seg. Resultat kvalitet er hva vi ønsker å oppnå med kvalitetsarbeidet, og det er knyttet opp mot mål i lov og rammeplan; her definert som barns trivsel og utvikling.

2.5 Kunnskapsdepartementets presisering av barnehagens organisering

IRIS (Internasjonal Research Institute og Stavanger) har på oppdrag fra departementet forsket på hvordan størrelsen på barnehager påvirker dens kvalitet (Barnehagens organisering og strukturelle faktorer betydning for kvalitet – Rapport IRIS -2011/029)

Denne rapportens hovedkonklusjon er at mellomstore barnehager kommer best ut på ulike strukturelle kvalitetsindikatorer. Her er følgende kvalitetsindikatorer lagt til grunn; Ansattes utdanningsnivå, oppfylling av pedagognormen, areal per. barn, rom til å skjerme de yngste barna, gruppestørrelser, pedagogiske lederes tilstedeværelse i barnegruppene, og antall barn den enkelte voksne forholder seg til i løpet av dagen. Mellomstore barnehager defineres som barnehager med rundt 60 barn.

IRIS har kommet frem til at større (ofte nye) barnehager med fleksibel organisering ser ut til å mangle den stabiliteten, oversiktligheten og de trygge rammene for barna som de små avdelingsbaserte barnehagene legger til rette for. I de små avdelingsbaserte barnehagene vil det derimot ofte innebære lite fagmiljø og potensielt svakt grunnlag for faglig nyorientering blant de ansatte.

Mellomstore barnehager er store nok til å sikre faglig utvikling, og små og oversiktlig nok til å ivareta trygge rammer for barn. I Nordreisa kommune vil det kun være aktuelt med mellomstore barnehager på rundt 60 barn eller mindre. Nye Høgegga med 4 avdelinger vil romme ca. 60 barn. Et sammenslått alternativ med Sørkjosen og Leirbukt med 4 avdelinger vil også romme ca. 60 barn.

3. MÅL FOR INNHOLD I BARNEHAGENE I NORDREISA KOMMUNE

Visjon for kommunale barnehager i Nordreisa kommune, er; «I Nordreisa kommune står vi sammen for trygghet og trivsel.»

Felles målsettinger for å oppnå dette:

- Trygt og tilpasset læringsmiljø som inviterer til lek og utfoldelse
- Kompetente, engasjerte og dyktige medarbeidere
- Barns medvirkning påvirker hverdagen
- Gjenspeile det flerkulturelle samfunnet vi lever i
- Det pedagogiske arbeidet bygger på lokale fortrinn som natur, kultur og miljø
- Fokus på fysisk aktivitet og kosthold

Barnets beste skal til enhver tid være et mål for barnehagetilbudet i Nordreisa kommune. Dette er i tråd med nasjonale føringer som beskrevet tidligere.

I arbeidet med strategisk barnehageplan har det vært samarbeid med styrergruppa for å definere kvalitet og tidlig innsats i barnehagene våre.

I tillegg har det nylig vært gjennomført en brukerundersøkelse i kommunale barnehager i Nordreisa kommune. Formålet med undersøkelsen er å få et bilde av kvaliteten i barnehagene, slik brukerne opplever den.

3.1 Kvalitet – begrepsavklaring fra barnehagene i Nordreisa

- Kompetent og stabilt personale, som kjenner barna i gruppa og møter dem med åpenhet, respekt og anerkjennelse
- Ansatte som har kunnskap om barns utvikling
- Voksne som er gode rollemodeller og tilstedeværende
- Barnehage som er en lærende institusjon, der ansatte får muligheter for faglig påfyll
- Tilstrekkelig personalressurser, og nok personal til å ta hånd om barnet
- Hensiktsmessige barnehagebygg, mellomstore barnehager
- Systematisk arbeid med rammeplan og utviklingsarbeid
- Nærværende og stabil ledelse
- Et tett foreldresamarbeid til barnets beste, der foreldre blir sett og godt tatt imot
- Helhetlig barnesyn
- Tilbud om videreutdanning til alle ansatte
- Gode økonomiske rammebetingelser
- Godt samspill på alle plan
- Tverrfaglig samarbeid
- Barnehagefaglig kompetanse i kommunens administrasjon
- Barns medvirkning

3.2 Tidlig innsats – begrepsavklaring fra barnehagene i Nordreisa kommune

- Tverrfaglig samarbeid rundt barnet – forebyggende
- Kompetanse hos personalet på barns utvikling og observasjon
- Rask hjelp til de som trenger det
- Systematisk språkarbeid
- Flere pedagoger/voksne i barnehagen
- Bevisst fokus på trygghetssirkelen og barns tilknytning
- Kompetanseheving for personalet på barn som blir seksuelt misbrukt, omsorgssvikt
- Personalet som ser barnets behov

- Prioritere midler til de minste barna
- Forebygging på alle plan
- Foreldresamarbeid til barnets beste
- Lavere terskel for å få veiledning av andre instanser
- Koordinere ressursene vi rår over
- At barn går i barnehage er i seg selv tidlig innsats
- Nok personale på PPT, helsestasjon, barnevern og andre samarbeidsinstanser
- Arbeid med inkluderende barnehagemiljø

3.3 Brukerperspektivet

Brukerundersøkelse 2019 – Nordreisa kommune

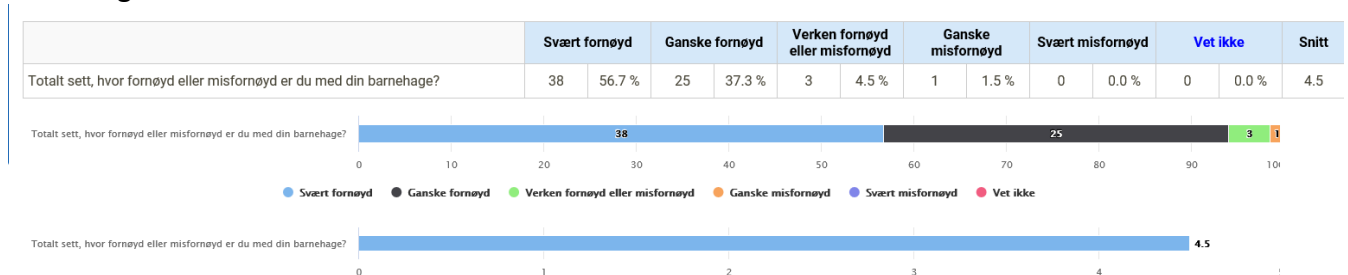
Kommunale barnehager i Nordreisa kommune gjennomfører årlig brukerundersøkelse i november; nasjonal foreldreundersøkelse i barnehage.

I 2020 er det gjennomført brukerundersøkelse for foresatte i de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune, med 53,5% oppslutning. (68 av 127 har levert besvarelse)

Foresatte er spurt om grad av tilfredshet på:

- Ute- og innemiljø
- Relasjon mellom barn og voksne
- Barns trivsel
- Informasjon
- Barnets utvikling
- Medvirkning
- Henting og levering
- Tilvenning og skolestart
- Tilfredshet
- Bakgrunn

Oppsummert viser resultatene at foresatte er svært godt fornøyd med dagens barnehagetilbud:



Generelle funn felles for alle barnehagene:

- Foreldre er svært godt fornøyd med relasjoner mellom barn og voksne og barnets uttrykk for trivsel i barnehagen
- Det fremkommer at foreldre opplever bemanningstettheten som mindre tilfredsstillende (flere «uenig»/»delvis uenig» - svar)
- Foreldre mindre fornøyd med barnehagens ute og innemiljø
- Foreldre er usikre på deres mulighet til medinnflytelse over tilbudet i barnehagen (flere «vet ikke» og «verken enig eller uenig» - svar)
- Det fremkommer at barnehagene bør bli bedre på å kommunisere med foreldrene hva de legger i barns læring, barns og foreldres medvirkning ((flere «vet ikke» og «verken enig eller uenig» - svar)
- Daglig informasjon om enkeltbarn ved henting og levering er viktig for foreldre

Funn fra hver enkelt barnehage:

- Tilbakemelding som går på hver enkelt barnehage blir behandlet internt, og ulike tiltak iverksettes i samarbeid mellom styrer, ansatte og SU.

Private barnehager gjennomføre egne brukerundersøkelser.

4. BARNEHAGEOVERSIKT PR. 14. MAI 2020

4.1 Kommunale barnehager – Nordreisa kommune

*Barn under 3 år teller 2 plasser	Høgegga	Storslett	Leirbukt m/ samisk avd	Sørkjosen	Oksfjord
Antall plasser pr 15.12.19	27	25	34	23	14
Godkjent antall plasser	36	35	50	36	18
Bemanning (årsverk pr 15.12.19)					
Årsverk totalt	6,9	6,9	10,2	6,9	3,3
Herav administrasjon	0,7	0,7	1	0,7	0,3
Herav pedagoger	3,3	3,3	4	3,9	2
Herav assistenter/fagarbeidere	2,9	2,9	5,2	2,3	0,7

4.2 Private barnehager – Nordreisa kommune

*Barn under 3 år teller 2 plasser	Kirkebakken Barnehage	Reisa Montessori Barnehage	Tømmernes gårds- og naturbarnehage	Trollskogen barnehage
Antall barn pr 15.12.19	51	17	11	12
Godkjent antall plasser	69	24	18	18
Bemanning (årsverk pr 15.12.19)				
Årsverk totalt	13,4	4,5	3,4	3,4
Herav administrasjon	1	0,5	0,4	0,6
Herav pedagoger	5,4	2,5	2	2,4
Herav assistenter/fagarbeidere	7	1,5	1	0,4

5. ANTALL BARN SOM ER I BARNEHAGE

	Kommunale barnehager	Private barnehager	Totalt
Antall barn per 15.12.14*	205	58	263
Antall barn per 15.12.19**	123	91	214

*private bhg: Stranda, Tømmernes, Trollskogen, Montessori / Kommunale bhg: Høgegga, Storslett, Sonjatun, Leirbukt, Oksfjord, Sørkjosen

**Private bhg: Kirkebakken, Trollskogen, Tømmernes, Montessori/ Kommunale bhg: Høgegga, Storslett, Leirbukt, Oksfjord, Sørkjosen

Barnetallet har sunket med 49 barn – 19% fra 2014 til 2019 som følge av kraftig nedgang i antall fødte. Samtidig har netto innflytting (inkludert inn- og utflytting) vært negativ siden 2018.

5.1 Antall barn som er i barnehage fordelt på alder pr. 15.12.19

Født	Innbyggertall*	Antall barn i barnehage**
2014	54	55
2015	59	36
2016	41	42
2017	44	36
2018	42	36
2019	41	5
Sum	281	214

*SSBs tall: befolkning, etter region, alder, statistikkvariabel og år (Tabell 07459)

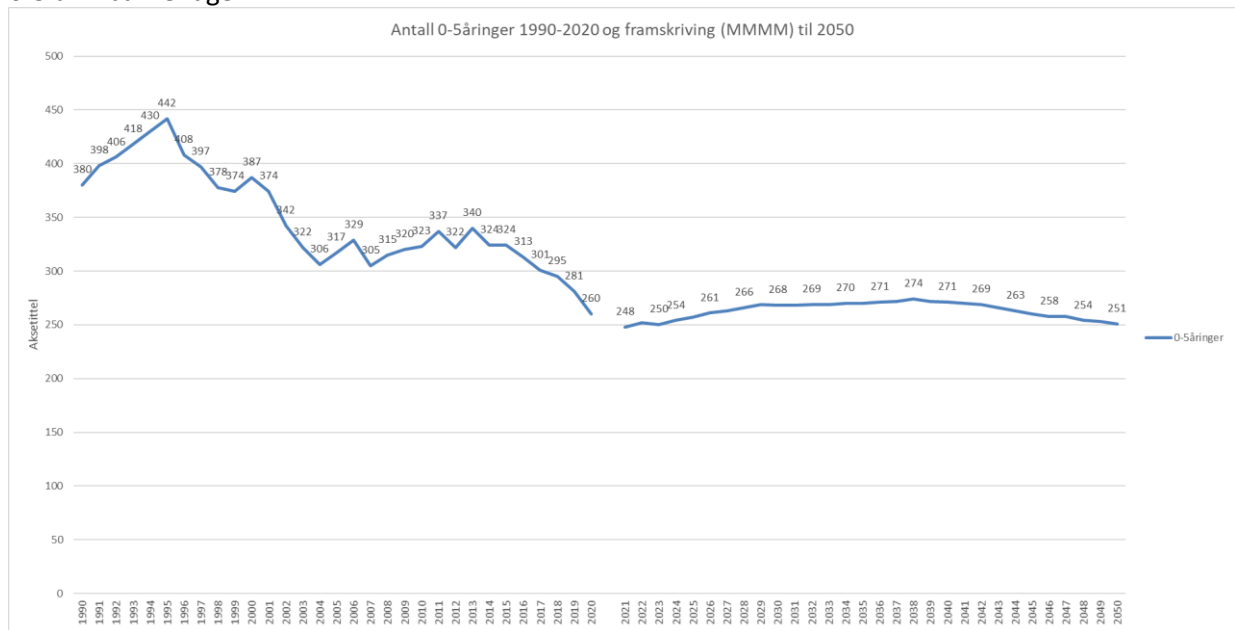
** BASIL pr 15.12.19

5.2 Utvikling/ prognose antall barn 0-5 år i Nordreisa kommune

SSBs befolkningsframskrivninger i tabellen under viser at antall 0-5 åringer har det siste 10-året blitt redusert med om lag 25%. I 2010 var det om lag 340 innenfor denne gruppa, mens det i 2020 er registrert 260 barn. Ny framskriving viser at antall 0-5 åringer øker jevnt til 274 barn i år 2038 og synker/flater deretter ut til 251 barn fram mot år 2050.

Ut fra framskriving ser det ut til at nedgangen flater ut og at antallet vil stabilisere seg på dette nivået +/- 10 personer. SSBs nye prognoser stemmer godt over ens med kommunens egne vurderinger rundt barnetall i punkt 5.2 i strategisk barnehageplan.

0-5 år – barnehage



Regionale befolkningsframskrivninger

Antallet er beregninger av hvordan befolkningen i Norges kommuner utvikler seg framover, gitt ulike forutsetninger om fruktbarhet, dødelighet, flytting, innvandring og utvandring. Framskrivningene tar utgangspunkt i demografiske faktorer **1) fruktbarhet, 2) levealder, 3) innenlandsk flytting og 4) inn- og utvandring**. Modellene er kombinasjoner av faktorene i hv høy, middels eller lav.

År	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Merknad
Antall barn							Egne vurderinger (egne btall/fødselstall)
0-åringer	41	41	41	41	41	41	
0-5 år	268	250	250	247	246	246	
**=prognose (Tab. 07459 – år 2019)							

**Prognose: SSB Innbyggertall barn 0-5 år pr 2019 (Tabell 07459) sett i sammenheng med gjennomsnittlig fødselstall 41 barn pr år, BASIL pr 15.12.19 og nøkkeltall KOSTRA.

I Nordreisa kommune begynner de aller fleste barn i barnehage det året de fyller 1 år (91.4%) Nøkkeltall KOSTRA 2019 viser at andel barn i alderen 1-5 år som går i barnehage, sett ift innbyggere 1-5 år, er 94,9%. Andel barn som er mellom 3-5 år i Nordreisa kommune og som går i barnehage, ift innbyggere 3-5 år, er 97,1%. Det viser at de aller fleste barn i Nordreisa kommune, går i barnehage fra de er 3 år.

5.3 Barnetall/ prognoser i perioden 2020-2025

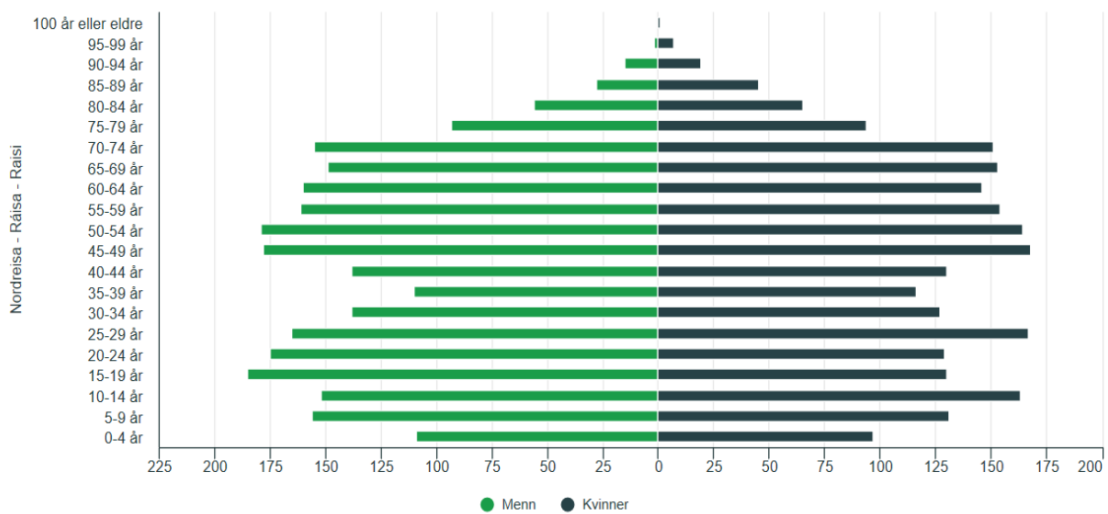
År	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Antall barn 0 -5 år	281	268	250	250	247	246	246
Antall barn i barnehage*	214	215	198	198	195	194	194
Behov barnehageplasser	296	297	280	280	277	276	276
Antall barnehageplasser	302	302	305	305	305	305	305
Balanse	-6	-5	-25	-25	-28	-29	-29
*= prognose							

* Egne prognoser ut fra innbyggertall 2019 0 – 5 år, - 0 åringen + fødselstall gjennnitt 41, BASIL pr 15.12.19 og KOSTRA-tall

5.4 Aldersfordeling pr. 1. januar 2020 i Nordreisa kommune

Aldersfordeling per 1. januar 2020

↓ Last ned som ...



Tabellen over viser nedgang i kvinner i fruktbar alder 20 – 30 år i Nordreisa kommune.

5.5 Hovedopptak 2020

Nordreisa kommune har full barnehagedekning. Lovfestet rett til barnehageplass er innfridd etter hovedopptaket 1. mars 2020. Også barn uten rett på plass har fått tilbud om barnehageplass. Pr. 14. mai står Nordreisa kommune med ledig kapasitet på 34 barnehageplasser fordelt i private og kommunale barnehager.

5.5.1. Evaluering av årets barnehageopptak:

Stor søkermasse med førstevalg til Kirkebakken barnehage. Deretter følger Høgegga barnehage som er en kommunal barnehage, som en populær barnehage.

For 2020 er det svært få nye søkere til Reisa Montessori barnehage, Tømmernes gårds- og naturbarnehage og Trollskogen barnehage.

- Erfaringer fra de siste 3 år viser at Kirkebakken og Høgegga barnehager er de barnehager med størst søkermasse.
- Private barnehager; Reisa Montessori barnehage, Tømmernes gårds- og naturbarnehage og Trollskogen barnehage har over år hatt nedgang i søkere til sine barnehager. For 2020 er det stor nedgang i søkere til disse barnehagene.
- Leirbukt barnehage har i flere år hatt få søkere, noe som kan ha sammenheng med uavklart organisering sett i sammenheng med kommunal nedbemanningprosess. For 2020 har søkermassen tatt seg noe opp til Leirbukt barnehage, men Leirbukt er likevel den barnehagen som står med flest ledige plasser etter hovedopptaket.
- Sørkjosen barnehage har søkere til barnehagen, men barnehagen er sjelden første prioritet til barnehageplass. Erfaringsmessig velger barn som tildeles plass i Sørkjosen barnehage, å stå på venteliste til høyere ønske om barnehage. Dette skaper ustabilitet i barnegruppa. Sørkjosen barnehage står etter opptak 2020 med 6 ledige plasser.

Nordreisa kommune har hatt full barnehagedekning de fire siste årene. Totalt antall ledige barnehageplasser har økt for hvert barnehageår. Pr 14. mai 2020 er det overkapasitet på 34 barnehageplasser. Både private og kommunale barnehager står med ledige barnehageplasser. Nytt for 2020 er økning i antall ledige barnehageplasser i private barnehager.

Det er viktig å få avklart barnehagestrukturen slik at det blir et hensiktsmessig barnehagetilbud i hele Nordreisa kommune. Status i den offentlige barnehagen er 22 ledige plasser og det betyr med dagens drift at vi har mer enn én avdeling for mye i den offentlige barnehagen. I de private barnehagene er det 12 ledige plasser.

6. VUREDING AV AVDELINGSSTØRRELSER OG ANTALL BARN

I Nordreisa kommune varierer barnehagestørrelsen fra 1 avdeling til 4- avdelingsbarnehager. Dersom kommunale barnehager ikke har fulle barnegrupper, øker driftstilskuddet til private barnehager. Sats for 2019 baserer seg på drift av kommunale barnehager i 2017.

	Fordeler – ulemper	Pris pr barn/pr år Regnskap 2019
1 avdeling	<ul style="list-style-type: none">• Få barn i hvert årskull• Lite fagmiljø• En styrer i minimum 37% stilling• Sårbart ved fravær hos personalet• Økonomisk sårbare	Oksfjord: 14 barn

2 avdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Kan organiseres i stor + småbarns avdeling • Sårbart ved fravær blant ansatte • 3 pedagoger i tillegg til styrer • Lite fagmiljø – men kan fungere godt og gir mulighet for faglig samarbeid og utviklingsarbeid 	Høgegga: 27 barn Storslett: 25 barn Sørkjosen: 23 barn
3 avdeling (1 samisk avdeling) Leirbukt – 3 selvstendig bygg	<ul style="list-style-type: none"> • Kan organiseres i stor – småbarns avdeling • Samisk avdeling har utfordring med få barn i hvert årskull • Selvstendige bygg gjør det sårbart ved fravær hos personalet • 4 pedagoger i tillegg til styrer • Mindre fagmiljø – men kan fungere godt og gir mulighet for faglig samarbeide og utviklingsarbeid 	Leirbukt: 34 barn
4 avdeling	<ul style="list-style-type: none"> • Forskning (IRIS) tilsier at dette er en god størrelse på fagmiljø, mht barnehagers størrelse • Oversiktlig struktur • Minimum 5 pedagoger i tillegg til styrer • Større fleksibilitet enn alternativene overfor ved sykdom hos personalet • Mulighet for aldersinndelte grupper, og aktiviteter tilpasset utviklingsnivået til barnet • Flere avdelinger med små og store barn • Kan ta hensyn til kjønn, alder, og individuelle behov ved sammensetning av grupper • Storhusfordeler ved innkjøp 	
Privat aktør	<ul style="list-style-type: none"> • Tilskudd til private barnehagen beregnes ut fra regnskapet til de kommunale • Inge investeringskostnad eller risiko for kommunen • Kommunen er ansvarlig for rett itl barnehageplass for alle. Om en privat aktør går konkurs, ligger ansvaret på kommunen • Kommunen er tilsynsmyndighet også for private barnehager 	100% sats 2019 Små barn: 212 092,- Store barn: 101 766,- Gjennomsnitt: 156 929,-

7. DAGENS BARNEHAGESTRUKTUR

Kommunen kan legge til rette for etablering av private barnehager, for eksempel gjennom reguleringer dersom det er behov for flere barnehageplasser i kommunen. Pr. 1.oktober 2020 er det full barnehagedekning og ledig kapasitet i barnehagene. Pr 2020 tilbys 57% av barnehageplassene i kommunale barnehager, og 43% i private barnehager. På landsbasis er

46 prosent av barnehagene kommunale og 54 prosent er private. Det har blitt færre barnehager de siste årene, og det gjelder både ordinære barnehager, familiebarnehager og åpne barnehager.

Kommuneplan for Nordreisa kommune, samfunnsdelen, legger til grunn at barnehager i Nordreisa kommune skal være 2-4 avdelingsbarnehager som holder til i godkjente, permanente bygninger med effektiv drift tilpasset formålet.

Kommunale barnehager i Nordreisa kommune er i dag små enheter; med 1, 2 og en barnehage med 3 avdelinger.

Eksisterende barnehagebygg ved Sørkjosen barnehage er fra 1976 og bærer stort preg av mangelfullt vedlikehold. Leirbukt barnehage har tre avdelinger som ligger i tre ulike bygg. Barnehagen er av den grunn en lite effektiv og tungdrevet barnehage. Det ideelle er å bygge en ny 4 avdelings barnehage som gir effektiv drift og tilfredsstillende dagens krav til pedagogisk barnehagevirksomhet.

Forskning viser at mellomstore barnehager (60 barn - 4 avdelinger), kommer best ut på ulike strukturelle kvalitetsindikatorer.

7.1 Utdyping av dagens barnehage tilbud i Nordreisa kommune pr 1.10.2020

Kommunens barnehage tilbud i dag består av 9 ulike barnehager jf oversikt i kap. 4 i denne plan. Det er 4 private barnehager og 5 kommunale barnehager.

- **Kirkebakken barnehage** er den største barnehagen i Nordreisa kommune og er privat drevet av Nordreisa menighetsråd. Den ble bygget i 2015. Barnehagen har et noe utvidet formålsbestemmelse. Barnehagen tilbyr barnehage tilbud om sommeren.
- **Reisa Montessori barnehage** er privateid barnehage med utvidet avdeling med inntil 24 plasser. Barnehagen ligger i tilknytning til Reisa Montessori skole i lokaler ved Snemyr. Barnehagen drives etter Maria Montessoris pedagogiske prinsipper. Barnehagen har hatt merkbar nedgang i søkere ved hovedopptaket 2020, og står med 6 ledige plasser per mai 2020.
- **Tømmernes gårds- og naturbarnehage** er en privat en-avdelings barnehage med 18 plasser. Barnehagen startet opp i midlertidige lokaler i 2007, mens nybygget sto ferdig 2009. Barnehagen har profil med dyr og gårdsstell.
- **Trollskogen barnehage** er en privateid barnehage med en avdeling for barn 0 – 6 år. Barnehagen er etablert i 2006. Barnehagen ligger i nærhet til Rotsundelva skole 1 – 7 kl. Barnehagen har hatt nedgang i antall søkere til barnehagen de siste år, med bare 1 søker til hovedopptaket 2020. Barnehagen står med 6 plasser ledig pr 14. mai 2020.
- **Høgegga barnehage** er den nyeste kommunale barnehagen. Barnehagen ble tatt i bruk i 1991 med to avdelinger for barn mellom 0 – 6 år, i tillegg til at familiebarnehagens administrasjon var underlagt styrer frem til 1997. Barnehagen er under utbygging/ombygging og skal fra høst 2021 være ferdigstilt som 4 avdelings

barnehage. Avdelinger ved Storslett barnehage flyttes til Høgegga barnehage, og Storslett barnehage legges ned fra samme tid.

- **Storslett barnehage** er den eldste kommunale barnehagen, bygd i 1974. Barnehagen har 2 avdelinger. Barnehagen bærer stort preg av dårlig vedlikehold. På grunn av begrenset areal, kan ikke barnehagen ha full storbarnsgruppe. Avdelingene ved Storslett barnehage skal flyttes til Høgegga barnehage når den står ferdig høst 2021. Fra samme dato legges Storslett barnehage ned.
- **Leirbukt barnehage** er en kommunal 3-avdelings barnehage, organisert i tre ulike bygg. 1 avdeling er for samiske barn. Ved samisk avdeling er dagligspråket samisk. Avdelingen tilbyr 14 plasser, men har til enhver tid stått med ledige plasser. Leirbukt barnehage sliter med å fylle barnehageplassene også på de to norske avdelingene. Leirbukt barnehage står med til sammen 12 ledige plasser etter opptak 2020.
- **Sørkjosen barnehage** er kommunal barnehage med to avdelinger som har hatt barnehagedrift siden 1976. Barnehagen tilbyr....plasser.
- **Oksfjord barnehage** ligger i oppvekstsenteret i Oksfjord. Barnehagen tilbyr 18 plasser for barn mellom 0 – 6 år, og har et samarbeid med skolen ift barn fra sfo. Oksfjord barnehage er oppgradert i 2017, og ny godkjenning etter barnehageloven og miljøretta helsevern foreligger.

8. VURDERINGER VED DE KOMMUNALE BARNEHAGENE:

8.1 Dagens struktur

Fordelen med dagens barnehagestruktur kjennetegnes ved et bredt og variert barnehagetilbud hvor foresatte kan velge hva som passer sin familie og sitt barn best. Foresatte har i stor grad mulighet for å velge en barnehage i eget nærmiljø.

Barnehagetilbudet er i dag spredt over hele kommunen, og gjenspeiler kommunens bebyggelse. De kommunale barnehagene er organisert under sektorleder i oppvekst og kultur, med egen styrer i hver barnehage. Dette gir oversiktlig organisering.

Kommunale barnehager er organisert i avdelinger, der Leirbukt barnehage er største kommunale barnehage per i dag med til sammen 3 avdelinger.

Det er en sårbarhet i små barnehager med tanke på sykdom blant personalet og mulighet for et godt fagmiljø. Erfaringsmessig er det utfordrende å rekruttere pedagoger til små barnehager, i tillegg er små barnehager mer kostnadskrevende å drive enn større enheter.

Forskning (IRIS) viser at mellomstore barnehager er store nok til å sikre faglig utvikling, og små og oversiktlig nok til å ivareta trygge rammer for barn. Mellomstore barnehager

betegnes som 4 avdelings barnehager (60 barn). Per i dag har ingen kommunale barnehager en slik størrelse.

Oksfjord barnehage har i dag 14 barn som tilsvarer 18 plasser. Det er få ansatte og et lite fagmiljø. 20% er avsatt tid til virksomhetsleder som i dag er rektor ved Oksfjord skole. Ved denne organiseringen kreves det 100% pedagogisk leder i tillegg til 80% barnehagelærer for å innfri forskrift om pedagogisk bemanning. Barnehagen har over flere år hatt dispensasjoner fra utdanningskravet hos pedagogisk leder og/eller barnehagelærer. For å sikre rekruttering av pedagog for å oppfylle pedagognormen, bør det vurderes å gjøre om barnehagelærerstillingen til 100%. Hvis barnehagen samarbeider med andre barnehager om en del felles personalmøter og planleggingsdager, vil dette gi et større fagmiljø.

Leirbukt barnehage har 3 avdelinger organisert i tre selvstendige bygg. Fagmiljøet er større enn ved 2 avdelinger, men organiseringen i ulike bygg begrenser muligheter og fleksibiliteten, særlig ved sykdom blant personalet. For å møte denne sårbarheten, vurderer arbeidsgruppa at det er hensiktsmessig å samlokalisere eksisterende tre bygg, aller helst bygge en 4 avdelings barnehage som rommer avdelinger ved Leirbukt og Sørkjosen barnehage. Leirbukt barnehage har ikke tilstrekkelig uteareal til å drive med flere enn 3 avdelinger, barnehagen ligger inneklemt og inntil jordbruksområde. Det er heller ikke uteareal nok til å bygge eksisterende 3 avdelinger sammen.

Sørkjosen barnehage har 2 avdelinger. Det er begrenset fagmiljø og sårbart ved sykdom blant personalet. For å møte sårbarheten, bør det vurderes å samlokalisere Leirbukt og Sørkjosen barnehage til en barnehage med 4 avdelinger. Leirbukt barnehage har ikke tilstrekkelig uteareal til å drive med flere enn 3 avdelinger, og ligger inneklemt og inntil jordbruksområde. Ved Sørkjosen barnehage vil det være nødvendig å omregulere friareal dersom det skal være areal tilgjengelig for 4 avdelinger, slik at det i så fall vil være behov for å endre lokalitet.

Høgegga barnehage er under utbygging/ombygging, og skal stå ferdig med 4 avdelinger høst 2021. Avdelinger ved Storslett barnehage flytter til Høgegga, og Storslett barnehage legges ned fra samme dato.

9. TANKER OM BARNEHAGESITUASJON FREMOVER

Slik situasjon er, vil Nordreisa kommune med samme antall barnehageplasser slik det er i dag, ha overkapasitet på barnehageplasser også i årene fremover. Alle barn med rett på plass i tillegg til barn utover lovkravet, vil kunne få barnehageplass i Nordreisa kommune.

Det kommer søknader om plass til nye barn tilnærmet hver måned. God tilgjengelighet på barnehageplasser gjør kommunen attraktiv for tilflyttere.

Befolkningsframskriving SSB pr. 18.august 2020 for Nordreisa kommune samsvarer i stor grad ift faktiske tall. Prognosen viser en nedgang i befolkningsvekst, antall kvinner/menn i alder 20-30 år går nedover, noe som ytterligere vil gi behov for færre barnehageplasser.

Nordreisa kommune tilbyr totalt 302 barnehageplasser, fra 2021 305 plasser. Med ledighet på til sammen 35 barnehageplasser mai 2020, vil det være nødvendig å ta ned antall barnehageplasser for økonomisk forsvarlig drift fremover. Per 14. mai 2020 har private barnehager samlet ledighet på 12 plasser, kommunale barnehager står med 22 plasser ledig. Arbeidsgruppa anbefaler politisk behandling av hvilken balanse det skal være mellom private og kommunale barnehageplasser i Nordreisa kommune. Et vedtak vil være avgjørende for planlegging av størrelsen på kommunale barnehager og barnehagestruktur for framtiden.

Per mai 2020 står to private barnehagene med 6 ledige plasser hver. Arbeidsgruppa anbefaler at det bør vurderes om det skal være noe kommunal overkapasitet på barnehageplasser, i fall private barnehageeiere velger å legge ned barnehagedrift.

Høgegga barnehage er under utbygging og står ferdig med 4 barnehageavdelinger i 2021. Barnehagen vil ha standard etter krav til å drive barnehage som pedagogisk virksomhet. Ved en nyetablering av kommunal barnehage på 4 avdelinger kan det legges til rette for avdeling med mulighet for nok areal til å utvide barnegruppa ved behov.

9.1 Vurdering av lokaliteter til ny barnehage

Alternative lokaliteter for 4 avdelings barnehage:

- **Rovdas:** Det er per i dag satt av areal til å bygge 2 avdelinger barnehage i byggefelt på Rovdas. For å bygge 4 avdelings barnehage, vil det være ytterligere behov for å omregulere friareal som ligger i tilknytning til allerede avsatt område. En barnehage på Rovdas vil ligge innerst i byggefeltet, inntil fjell og skogområdet. Barnehagen vil ha nærhet til myrområder, Daljenka og til områder ved Kvennes.
- **Storslett barnehage:** Barnehagen ligger i byggefelt, i kort avstand til Sonjatun helsesenter, bibliotek/Halti, svømmehall, Storslett skole, idrettshall. Det genuine ved barnehagens plassering, er at barnehagen ligger inntil et stort skogsområde, med gode muligheter for pedagogisk arbeid med barn. Barnehagen har også nærhet til Gorosomoan og Lundefjellet. Storslett barnehage er kommunens eldste barnehage og bærer stort preg av manglende vedlikehold.

Barnehagebygget vil ikke være lønnsomt å renovere, det vil av den grunn være behov for å bygge 4 nye avdelinger. 4 avdelinger ved Storslett barnehage, krever mer areal enn det barnehagen disponerer per i dag. Det vil være behov for å omregulere friareal i tilknytning til eksisterende areal. For å få plass til bygningsmasse tilsvarende 4 avdelinger, uteområder til lek for barn ihht krav, og parkeringsplass til foresatte, vil det være nødvendig med inngripen i skogområdet. En ny, mellomstor 4 avdelings barnehage vil da miste det genuine ved plasseringen slik det er i dag. Større barnehage vil gi økt trafikk i byggefeltet i berørte område.

- **Sørkjosen skole:** Har god beliggenhet for å drive pedagogisk arbeid med barn, og da særlig med vekt på uteliv. Sørkjosen skole ligger i umiddelbar nærhet til skog, fjell, sjø, bekk/elv og fjæra. Goppa ligger i gåavstand til skolen. Goppa er opparbeidet som lekeplassområde, med akebakke, tursti, skiløype og gapahuk. Grendelaget i Sørkjosen

kjører jevnlig skiløyper vinterstid. Skolen disponerer i dag gapahuk i området mot Sikka. I tilknytning til skolebygget er det opparbeidet en stor fotballbane, og i skogen like ved er det ulike lekeapparat. Uteområdet rundt skolebygget vil som helhet måtte tilpasses og tilrettelegges til lekeområde for barn i alderen 0 – 6 år. I nærområdet til Sørkjosen skole er det flyplass og båthavn.

Sørkjosen skole har egen, relativt ny personalfløy med ferdige arbeidsrom til pedagoger, kontorer, og møterom for personalet. Skolen har i tillegg en stor gymsal, som vil kunne gi mange muligheter for fysisk aktivitet og andre pedagogiske aktiviteter, vinter som sommer. Tidligere har skolen hatt eget bibliotek i kjelleren på skolen. Øvrige rom vil måtte ombygges slik at de er funksjonelle ift drift etter dagens standard og krav til pedagogisk drift. Beliggenheten med alle naturområder det er ved Sørkjosen skole, gir mulighet for om ønskelig ha barnehage med profil, for eksempel friluftsliv.

Videre vil samisk avdeling være en del av denne barnehagen. Arbeid med samisk kultur vil nyte godt av utvidede mulighet til skog, sjø og fjell.

Utfordring ved å bygge om Sørkjosen skole til 4 avdelings barnehage, er beliggenhet sett ift foreldres ønske om lokalitet. Erfaringsmessig er Sørkjosen barnehage sjelden foreldres førstevalg av barnehage. De barn som får plass ved barnehagen, velger ofte å stå på venteliste til høyere prioritet. Dette gjør at barnegruppen stadig er i endring. Nordreisa kommune bosetter familier med flyktninger. Flyktningfamilier bosettes i leiligheter som ligger i Storslettområdet; de fleste på Fosseng, i tillegg til noen få på Høgegga. Flyktninger har ikke bil. Ved flytting av avdelinger ved Leirbukt barnehage til lokaler ved Sørkjosen skole, vil flyktninger være avhengig av å få barnehageplass i barnehager nærmest hjemmet, som vil være Kirkebakken barnehage eller Høgegga barnehage. Kirkebakken barnehage er en populær barnehage, og har ikke minoritet som opptakskriterier for opptak i barnehage. Kommunale barnehager har minoritet som et kriterie, og det vil kunne gi vanskelige og sårbare barnegrupper i Høgegga barnehage. Ved lokalisering av 4 avdelings barnehage i Sørkjosen, blir det nødvendig å utarbeide plan for opptak av flyktningbarn/barn av annen minoritet, slik at alle barn gis mulighet for barnehagetilbud i barnehage med gode pedagogiske barnegrupper.

- **Sørkjosen barnehage:** Barnehagen har 2 avdelinger og ligger i byggefelt. Barnehagen har et flott skogsområde på barnehageområdet som gir mange muligheter til pedagogisk aktivitet med barn. Barnehagen bruker området aktivt. Det er gåavstand til skog, fjell, sjø og fjæra. Goppa ligger i umiddelbar nærhet, og er opparbeidet som lekeplassområde med akebakke, tursti, skiløype og gapahuk. Sørkjosen barnehage er en av kommunens eldste barnehager og bærer stort preg av manglende vedlikehold. Barnehagebygget vil ikke være lønnsomt å renovere, det vil av den grunn være behov for å bygge 4 nye avdelinger. For å bygge 4 avdelings barnehage, må friareal i tilknytning til allerede eksisterende barnehageareal, omreguleres. Areal til bygg og parkering vil gå på bekostning av skogsområdet som er barnehagens særegenhet. Større barnehage vil gi økt trafikk i byggefeltet i berørte område.

10. KONKLUSJON OG TILTAKSPLAN

10.1 Organisatoriske tiltak:

1. **Oksfjord barnehage omgjør 20% assistentstilling til pedagogstilling, slik at barnehagelærerstilling øker fra 80% til 100%. Tiltaket vil sikre at barnehagen er i stand til å innfri forskrift om pedagogisk bemanning.**
2. **Samlokalisering av Leirbukt og Sørkjosen barnehage til en 4 avdelings barnehage. Kommunen utreder område for ny barnehage ved Sørkjosen barnehage, Leirbukt barnehage og ved Sørkjosen skole.**

10.2 Utviklingstiltak

1. **Kompetanseheving:** Kvalitet i barnehage utvikles av et kompetent personale. Nordreisa kommune deltar i ReKomp; kompetanseheving gjennom langsiktig kompetanseutviklingsplan for barnehagene i Troms og Finnmark 2019 – 2022. Nordreisa kommune har i tillegg egen kompetanseutviklingsplan med tiltaksplan for periode.

2. **Inkluderende barnehage- og skolemiljø:** Forskning viser at også barn i barnehagen mobber og blir mobbet. Alle kommunale barnehager og den private Tømmernes gårds- og naturbarnehage deltar i nasjonal satsing IBS -pulje 4, årene 2020 – 2021. To private barnehager og tre kommunale skoler deltar i samme satsing, pulje 5, årene 2021-2022. Det må utvikles en strategi for inkluderende barnehagemiljø og utvikle rutiner for å avdekke og forebygge mobbing i barnehager i samarbeid med skoler og PPT.

3. **Tidlig intervensjon for barn:** Nordreisa kommune startet i 2015 opp arbeid med satsing *Barn i rusfamilier, tidlig intervensjon*, veiledet av Kompetansesenter for rus(Korus) – region nord. I 2017 skiftet satsinga i Nordreisa navn til *Til barnets beste – fra bekymring til handling*. Dette handler om alle barn som bekymrer, uavhengig av bakenforliggende årsak. Hovedmålet med satsingen er å heve kompetanse på tidlig identifisering og tidlig intervensjon til ansatte som kommer i kontakt med risikoansatte barn og unge i Nordreisa kommune, og å styrke det tverrfaglige samarbeidet i kommunen.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	01.02.2021

Plan for veiledning av nyutdannede lærere i barnehager og skoler i Nordreisa

Henvising til lovverk:

Opplæringsloven §10-8 Kompetanseutvikling.

Skoleeigaren har ansvar for å ha riktig og nødvendig kompetanse i verksemda.

Vedlegg

- 1 Plan veiledning av nyutdannede lærere pr 07.12.20

Kommunedirektørens innstilling

Framlagt plan tas til orientering

Saksopplysninger

Skole- og barnehageeiere er som arbeidsgivere ansvarlige for at nyutdannede lærere får den veiledning og oppfølging de trenger.

Nordreisa kommune har søkt og fått tilskudd fra Utdanningsdirektoratet til veiledning av nyutdannede lærere i skoleåret 2020/2021. Tilskuddet gis som en fast sats per nyutdannet nytilsatt lærer, hvor satsen beregnes ut fra gjeldende bevilgning til veiledning delt på hvor mange nyutdannede nytilsatte lærere som totalt vil få veiledning. Satsen for skoleåret 2020/2021 er kr. 25.735,- og gjelder både for friskoler og kommunale skoler. Nordreisa har søkt for fem nyutdannede lærere.

Høsten 2020 er det, med bakgrunn i tildelingen, blitt lagd en plan for veiledning av nytilsatte nyutdannede lærere i skoler og barnehager. Veiledning av nyutdannede er en investering for profesjonsutvikling i barnehager og skoler, og bidrar til å skape sammenheng mellom utdanning og yrke.

En nyutdannet lærer i barnehage og skole er en lærer i de to første årene som ansatt i barnehage eller skole etter endt grunnutdanning, i fast eller midlertidig stilling.

Lærere som utvikler seg og trives, bidrar til økt trivsel og læring for barn og unge.

Det er barnehage- og skoleeiers ansvar at nyutdannede ivaretas på en god måte og veiledning og kompetanseutvikling er en del av dette ansvaret.

Planen er laget i samarbeid mellom representanter fra ledelse i skoler og barnehager, skoleeier og UIT. UIT har vært veiledende og støttende i arbeidet med planen gjennom sin satsing *Ny i Nord*.

Vurdering

Planen for veiledning av nytilsatte nyutdannede lærere skal være retningsgivende for veiledningsarbeidet ute i barnehager og skoler. Planen skal sikre at veiledningen av nyutdannede har god kvalitet og bidrar til å skape sammenheng mellom utdanning og yrke. Målet er å gi nye lærere økt trygghet til å håndtere og mestre arbeidssituasjonen, samt å få økt bevissthet om verdien av egen kompetanse. Veiledning skal også bidra til å beholde høyt kvalifiserte nyutdannede lærere i skolen.



Plan for veiledning av nyutdannede lærere i barnehager- og skoler i Nordreisa kommune

1. Innledning

Det er ikke alt man kan lære i lærer- og barnehageutdanningen. *Man lærer så lenge man lever – og har elever!* Og noe lærer man først når man har begynt å jobbe som lærer/barnehagelærer. Veiledning av nyutdannede er en investering for profesjonsutvikling i barnehager og skoler, og skal bidra til å skape sammenheng mellom utdanning og yrke.

En nyutdannet lærer i barnehage og skole er en lærer i de to første årene som ansatt i barnehage eller skole etter endt grunnutdanning, i fast eller midlertidig stilling.

Lærere som utvikler seg og trives, bidrar til økt trivsel og læring for barn og unge.

Det er barnehage- og skoleeiers ansvar at nyutdannede ivaretas på en god måte og veiledning og kompetanseutvikling er en del av dette ansvaret. Nordreisa kommune har mottatt prosjektmidler fra Utdanningsdirektoratet for veiledning av nyutdannede lærere i skolen. En del av prosjektet er å få laget denne planen. Vi har vi valgt å ta inn noe om veiledning av nytilsatte barnehagelærere også, selv om vi for tiden ikke har nyutdannede lærere i barnehagene våre.

Prosess for å lage plan for veiledning av nyutdannede lærere i barnehage- og skole

- 28.10.20 og 15.12.20 Arbeidsmøte der representanter for rektor/styrer og skoleeier/barnehageeier deltok. Det er for tiden bare nyutdannede lærere i skolene.
- 04.11.20 DIALOGSEMINAR «Veiledning for nyutdannede nytilsatte lærere i Nordreisa og Skjervøy kommune» v/ UIT og NY i nord – veiledning for nyutdannede lærere
- Planen evalueres våren 2021.



2. Prinsipper for veiledning (udir.no)

Veiledningen:

- er basert på forskning og erfaringsbasert kunnskap om veiledning av nyutdannede lærere og betydningen av videre profesjonsutvikling i yrket
- skaper en overgang mellom utdanning og yrke som både ivaretar og utfordrer nyutdannede i utøvelsen av læreryrket
- skaper god sammenheng mellom den kvalifiseringen som skjer i utdanningen og videre profesjonsutvikling i yrket
- videreutvikler den nyutdannedes kompetanse og praksis
- inkluderer, anerkjenner og bruker den nyutdannede som ressurs og bidragsyter i profesjonsfellesskapet
- ses i sammenheng med øvrige kompetansetiltak i barnehage og skole
- tilpasses den nyutdannedes forutsetninger og behov
- tilpasses lokale forhold når det gjelder organisering og innhold
- motiverer den nyutdannede til å videreutvikle seg og bli værende i yrket
- gjennomføres og prioriteres på en systematisk måte de to første yrkesårene
 - Gjennom avsatt tid til planlegging og gjennomføring hos både veiledere og nyutdannede
 - Etter en strukturert og målrettet plan
 - Med hyppighet og et omfang som bidrar til læring og utvikling
 - Både individuelt og i grupper
- utføres fortrinnsvis av kvalifiserte veiledere som holder seg faglig oppdatert og får muligheter til etter og/eller videreutdanning
- utføres fortrinnsvis av veileder som ikke har formelt lederansvar for den nyutdannede

3. Kommunale rammebetingelser:

Veileder: Det gis inntil 20 årstimer nedslag i undervisningstid for pr. år til veiledere i skolen. Det gis tilsvarende fra bunden tid for veiledere i barnehagen.

Nyutdannede: Den nyutdannede i skolen skal i henhold til SFS 2213 ha en reduksjon i undervisningstid på 6 % pr. uke det første året i arbeid.

4. Årshjul/tiltak

Hva	Ansvar	Når	Innhold
Informasjon om veiledningsordning i utlysningstekst	Rektor og styrer	Stillingsannonser/intervju -før tilsetting	Informasjon om at kommunen tilbyr veiledning av nytilsatte
Mottak av nyutdannede ved egen virksomhet	Rektor og styrer	Før første planleggingsdag og oppstart av barnehage/skoleåret	Bli kjent med ny skole/barnehage og veilederordningen. Omvisning på skolen, timeplan, praktisk info, hilse på ledelsen. Husk å dele ut denne planen.
Inngå kontrakt om: Oppfølging og veiledning på skole og barnehagenivå Gjennomføring av oppfølgingen	Rektor/styrer og veileder	Ved barnehage- og skoleårets start Innen 1.september.	Skolen/barnehagen tilpasser omfanget på oppfølging og veiledning ut fra den nyutdannedes behov og skolens ressurser. Rektor/styrer sender oversikt over de nyutdannede og deres veiledere til barnehage- og skoleeier med kopi til økonomiavdeling
Informasjonsmøte med tid til dialog- og refleksjon mellom nyutdannede pedagoger, rektorer/styrere, veileder, UiT og skoleeier	UiT/skole- og barnehageeier	Høst 3 timer	Invitasjon sendes skolene/barnehagene.
Deltakelse i barnehagens/skolens utviklingsarbeid	Rektor/styrer		Den nyutdannede må settes i stand til å kunne følge barnehagens/skolens utviklingsarbeid. Barnehagens -og skolens utviklingsarbeid (IBS, iPad/digital kompetanse, KL-20, begynneropplæring, leseprogresjonsplan)
Nyansattedagen - for de nyutdannede/nytilsatte i kommunen	Kommunedirektøren	Oktober/november	Formål med dagen er å gjøre nyansatte kjent med Nordreisa kommune, gi en introduksjon av kommuneledelsen, utvikle nettverk, samt bidra til felles verdigrunnlag, holdninger, stolthet og organisasjonsidentitet. Barnehagene og skolene får invitasjon. Rektor/styrer melder på.
Nettverk for veiledere	Skoleeier og barnehageeier	2 ganger pr år	Nettverk for veiledere der UH-sektoren (Universitet og høyskole) kan bidra med faglig innhold. Utviklingsområde:

			Veiledningssamtalen og mulige måter å veilede på. Nettverk med Skjervøy kommune.
Seminar for nytilsatte -lunsj til lunsj	Skoleeier og barnehageeier	mars	Felles og parallelle seksjoner/temaer For eksempel: IBS Se punkter under Annethvert år: Bidrag fra utviklingsveileder og UH-sektor
Veilederutdanning	Rektor/styrer	Søknadsfrist 1. mars	Egnede ansatte oppfordres til å søke veilederutdanning. Skoleeier vurderer om søknaden skal prioriteres sammen med htv/leder
Veiledning Oppfølging gjennom timeplanfestet veiledning i skole/barnehage. I forkant av hver veiledning skal den nyutdannede skrive et veiledningsdokument til veileder som skal være utgangspunkt for veiledningen. Både individuelle- og gruppesamtaler	Rektor/styrer Veileder Nyutdannet	Inntil 20 timer veiledning pr. skoleår	Veiledningen skal ta utgangspunkt i de nyutdannedes problemstillinger. Det skal settes opp noen obligatoriske emner i løpet av skoleårene. Disse er merket med * Forslag til veiledningstema: <ul style="list-style-type: none"> • Yrkesetikk* (med utgangspunkt i <i>Lærerprofesjonens etiske plattform</i>) • Organisering • Ledelse* (pedagogisk ledelse/klasseledelse/personalledelse) • Samarbeid (med elev/foresatte/kollegaer/ledelse mm) • Arbeidsmiljø- og rolleforståelse Observasjon <ul style="list-style-type: none"> • Hjem-skole-samarbeid/hjem-barnehagesamarbeid* • Vurdering^* • Pedagogisk analyse • Ordensreglement, sosial kompetanse, inkluderende lærings- og barnehage miljø(IBS), • Evaluering • Elev/barnesamtaler*

			<ul style="list-style-type: none"> • Læreplanforståelse/rammeplanforståelse • Planlegging og gjennomføring av pedagogisk arbeid • Ukeplanarbeid/Månedspanarbeid • Oppfølging av enkeltbarn/ungdommer • Samarbeidsrutiner • Utviklingsarbeid • Veiledning og veiledningskontrakt/veiledningsgrunnlag • Oppfølging av enkeltbarn/ungdommer - tilpasset opplæring/tilpasning av allmennpedagogisk tilbud/tidlig innsats - prosedyrer for oppfølging av barn/ungdommer med behov for spesialpedagogisk opplæring - Sakkyndig vurdering/enkeltvedtak - Samarbeid med eksterne instanser (eks. PPT)
Underveisevaluering der rektor/styrer har samtaler med veileder og nyutdannet	Rektor/styrer	Innen 6 måneder/desember	Veiledningsplanen <ul style="list-style-type: none"> • Veiledningstemaer • Forventninger mellom nyutdannet og veileder Veien videre for den nytilsatte
Underveisevaluering der rektor/styrer har samtaler med veileder og nyutdannet	Rektor/styrer	Mars/april	Veiledningsplanen <ul style="list-style-type: none"> • Veiledningstemaer Evaluering av året Veien videre for den nytilsatte
Intern evaluering av veiledningsordningen. Se vedlagte evalueringsskjema. Evalueringen sendes til rektor/styrer innen 10. juni.	Nyutdannet pedagog og veileder	Mai/juni	Evalueringen danner grunnlag for en evt. revidering av forpliktende veiledningsplan for oppfølging av nyutdanna lærere- og barnehagelærere i Nordreisa kommune. Plan for oppfølging av nyutdannede evalueres hvert 2. år

5. Vedlegg

- MAL veiledningsplan - vedlegg 1
- MAL veiledningskontrakt – vedlegg 2
- MAL veiledningsdokument – vedlegg 3
- MAL Evalueringsskjema – vedlegg 4
- Om prosjektmidler – vedlegg 5

6. Ressurser:

<https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/veiledning-av-nyutdannede/hvordan-kan-det-gjennomfores/#151305>

<https://www.nyutdannede.no/>

https://www.udir.no/globalassets/filer/organisasjon-kompetanse/kompetanse/art.serie_net_07.pdf

<https://www.regjeringen.no/contentassets/0081e41fad994cfdbb4e0364a2eb8f65/veiledning-av-nyutdannede-nytilsatte-larere-i-barnehage-og-skole.pdf>



VEILEDNINGSKONTRAKT

Vedlegg 1.

Formålet med kontrakten

Formålet er å beskrive de gjensidige forpliktelsene hos partene. Forpliktelsene gjelder omfang og innhold av veiledningsprogrammet på _____ skole/barnehage.

Parter

Rektor/styrer, veileder og nyutdannet lærere/barnehagelærer i skolen/barnehage.

Varighet

Kontrakten gjelder for skole/barnehageåret _____. Innholdet i veiledningsprogrammet vil kunne variere fra år til år.

- Det er opp til den enkelte veileder, i samarbeid med den nyutdannede og rektor/styrer, å avtale møtetidspunkt for individuelle (eller gruppe) veiledninger.
- Møtetidspunktene legges til arbeidsplanfestet tid for lærere og organiseres som forskjøvet arbeidstid for barnehagelærere.
- Rektor/styrer er faglig ansvarlig for veiledningen og kan benyttes i hele eller i deler av veiledningsoppfølgingen for å bidra til kompetansebygging.
- Underskrevet kontrakt oppbevares på skolen/barnehagen.
- Avtalen gjennomgås og underskrives av partene.
- Forventningsavklaringer, taushetsplikt og etiske rammer

Sted: _____ / _____



VEILEDNINGSPPLAN

Antall	Dato for veiledning	Tema/fokusområder	Tilstede
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
17			
19			
20			



VEILEDNINGSDOKUMENT

Hensikten med punktene under er å danne et grunnlag for veiledersamtalene, og det er viktig at både nyutdannede og veileder har gjort seg kjent med disse. Det understrekes at dette ikke er noe vurderingsdokument, men blir brukt som en foreslått struktur på veiledningssamtalene.

Nyutdannet: _____

Veileder: _____

Fokusområde	Dato	Positivt	Forslag til bedring	Mål for neste time/økt
Kommunikasjon				
Faglig kunnskap				
Formidlingsevne				
Læreplan/rammeplanforståelse				
Forberedelse/planlegging				
Variasjon i pedagogisk opplegg				
Tilrettelegge for et godt læringsmiljø				
Veiledning, vurdering og observasjon av elever/barn				
Analyse og tiltak/tilpasset pedagogisk opplegg				
Samarbeidsevne				
Respekt og empati				
Relasjonsbygging				
Kritisk refleksjon over eget arbeid				
Andre områder: Kommunikasjon Faglig kunnskap Formidlingsevne				



EVALUERINGSSKJEMA: VEILEDNING FOR NYUTDANNEDE LÆRERE/FØRSKOLELÆRERE

Navn: _____ Virksomhet: _____ Dato: _____

1. Hva var bra med veiledningen?

2. På hvilken måte var veiledningen nyttig for deg?

3. Forslag til forbedringer

4. Andre kommentarer

Evalueringskjemaet sendes rektor/styrer innen 10. juni.

Nordreisa kommune har søkt og fått tilskudd fra Utdanningsdirektoratet til veiledning av nytilsatte nyutdannende lærere i skoleåret 2020/2021. Tilskuddet gis som en fast sats per nyutdannet nytilsatt lærer, hvor satsen beregnes ut fra gjeldende bevilgning til veiledning delt på hvor mange nyutdannede nytilsatte lærere som totalt vil få veiledning. Satsen for skoleåret 2020/2021 er kr. 25.735,- og gjelder både for friskoler og kommunale skoler. Nordreisa har søkt for 5 nyutdannede lærere.

- Tilskuddet skal bidra til at nyutdannede nytilsatte lærere i grunnskolen får veiledning av god kvalitet slik at de får en god overgang fra utdanning til yrke og blir værende i skolen.*
- Tilskuddsmottaker velger selv hvordan veiledningen organiseres og gjennomføres, men veiledningen skal være i tråd med prinsippene i «Veiledning av nyutdannede nytilsatte lærere i barnehage og skole». Tilskuddet skal brukes til direkte kostnader knyttet til planlegging og gjennomføring av veiledningen. Utgifter til veiledning ut over det tilskuddet dekker må finansieres av kommunens/friskolens egen ramme.*
- Med nyutdannet nytilsatt lærer menes en lærer i de to første årene etter endt grunnutdanning, i fast eller midlertidig stilling. Det er kun nyutdannede nytilsatte lærere som startet på sitt første år som lærer i grunnskolen skoleåret 2019/2020 eller 2020/2021, man kan motta tilskudd for. For Nordreisa kommune gjelder dette fem lærere i 2020/21.*
- Tilskuddet gis som en sats per nyutdannet nytilsatt lærer som skal få veiledning. Satsen i 2020 er estimert til 10 000 kroner. Endelig sats beregnes ut fra gjeldende bevilgning til veiledning delt på hvor mange nyutdannede nytilsatte lærere som det totalt søkes om midler for. Tilskuddet tildeles for ett skoleår om gangen. Tilskuddet tildeles til lærere i sitt første år og andre år i skolen. Det må søkes om tilskudd i hvert av disse årene.*

Rapportering av prosjektmidlene skal inneholde:

- Antall nyutdannede nytilsatte lærere i grunnskolen som har fått veiledning*
- Antall timer med veiledning som er gitt - individuelt og/eller i gruppe*
- Om veiledningen har vært i tråd med prinsippene i «Veiledning av nyutdannede nytilsatte lærere i barnehage og skole»*



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
5/21	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	01.02.2021
	Nordreisa kommunestyre	

Tilstand i barneverntjenesten 20.1.2021 og planlagte tiltak i 2021

Vedlegg

- 1 Varsel om tilsyn
- 2 Statsforvalterens rapport
- 3 Kommunens svar på tilsyn

Henvisning til lovverk:

Lov om barneverntjenester

§ 1-1. Lovens formål.

Loven skal sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Loven skal bidra til at barn og unge møtes med trygghet, kjærlighet og forståelse og at alle barn og unge får gode og trygge oppvekstvilkår.

§ 2-1. Kommunens oppgaver.

Kommunen er ansvarlig for å utføre de oppgaver etter loven som ikke er lagt til et statlig organ.

Kommunen skal ha internkontroll etter reglene i kommuneloven § 25-1.

Kommunedirektørens innstilling

Saken tas til orientering

Saksopplysninger

Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 15.12.2020

RS 137/20 Rapport fra tilsyn med barneverntjenestens arbeid med undersøkelser.

Vedtak: Oppfølging av referatsak 137/20 legges frem for politisk behandling i kommunestyret i første møte etter nyttår.

Statsforvalteren gjennomførte tilsyn med Nordreisa kommune og besøkte i den forbindelse kommunen fra 31. september til 1. oktober 2020. De undersøkte om kommunen sørger for at barneverntjenestens arbeid med undersøkelser blir utført i samsvar med aktuelle lovkrav slik at barna får trygge og gode tjenester.

Tilsynet ble gjennomført som del av et landsomfattende tilsyn initiert av Statens helsetilsyn. Nordreisa kommune sikrer ikke at alle undersøkelser er tilstrekkelig faglig forsvarlig gjennomført.

Nordreisa kommune sikrer ikke barnets rett til å bli hørt, og kommunen sikrer heller ikke nødvendig dokumentasjon av barnevernfaglige vurderinger underveis og til slutt i undersøkelsene, herunder vurdering av barnets beste. Nordreisa kommune har ikke internkontroll for å sikre at oppgavene som utføres er i samsvar med lov og forskrift.

Dette er brudd på barnevernloven § 4-3 jf. §§ 1-1, 1-4, 1-6 og § 2-1 andre ledd jf. forskrift om internkontroll for kommunens oppgaver etter lov om barneverntjenester. Videre er det brudd på forvaltningsloven §§ 17, 24 og § 25 jf. barnevernloven § 6-3 a og god forvaltningsskikk.

Tilsynsmyndigheten ba Nordreisa kommune om å utarbeide en plan for hvordan lovbruddene skal rettes. Planen må inneholde beskrivelse av tiltak for å rette lovbruddene og opplysninger om når kommunen forventer at lovbruddene vil være rettet. Videre må planen inneholde beskrivelse av hvordan ledelsen skal følge med på, og kontrollere at tiltakene fører til forventet endring. Planen må oversendes oss innen 11. januar 2021.

Ståsted for barneverntjenesten 20.1.2021

Ledelse

1.9.2020 ble Ellen Pedersen konstituert som barnevernleder da forrige barnevernleder ønsket omplassering til annen tjeneste. Stillingen ble lyst ut og Ellen Pedersen tiltrådte i stilling fra og med 1.12.2020. Barneverntjenesten har hatt mange utskiftninger i ledelsen i løpet av de siste årene og det er viktig for tjenesten å sikre stabilitet på ledernivå.

Tiltak

Ny barnevernleder har månedlige oppfølgingsmøter med kommunal ledelse og jevnlig møter og samtaler med veiledningstjenesten fra barne- og familiedirektoratet. Etter ønske fra barnevernleder har kommunen omdisponert noe ressurser internt i tjenesten for å gi lederstøtte på økonomi- og rapporteringsoppgaver i tjenesten. Det gir leder for barneverntjenesten mer tid til å følge opp faglige oppgaver i tjenesten og til å følge opp personalet i tjenesten.

Fravær

Det har vært og er fortsatt et høyt fravær i tjenesten. Siste statistikk viser at fraværet pr. desember 2020 var på 19,6 %. Fraværet påvirker utøvelsen og kontinuiteten i arbeidet og gir for høy risiko for at tjenesten ikke kan følge opp lovpålagte oppgaver innenfor tidsfrist og med kvalitet. Når det har vært stort fravær i tjenesten har leder måttet gå inn som saksbehandler i flere saker. Det medfører forhøyet risiko for at leder ikke klarer å følge opp ledelsesoppgaver og sikre internkontroll innad i tjenesten og videre oppover til kommunal ledelse.

Tiltak

I dialog med barnevernsleder er det besluttet å hente inn eksterne konsulenter som kan bistå tjenesten denne våren. Det pågår en rekrutteringsprosess for å få tilsatt flere saksbehandlere som kan dekke opp rammen på 9,4 stillinger. Barnevernleder skal ikke saksbehandle i tjenesten. Barnevernleder må være leder på fulltid. Konsulentene hentes inn og tildeles saker som er kortsiktige og saker som krever langsiktighet omfordeles blant de som er fast ansatt.

Det innledes et samarbeid med NAV om oppfølging av sykemeldte og hva man kan gjøre innad i tjenesten for å tidlig avdekke situasjoner som gir risiko for fravær som kan unngås.

Nøkkeltall i tjenesten pr. 20.1.2021

Meldinger:

Ingen meldinger er behandlet over frist.

Undersøkelsesplikt:

14 undersøkelser med 4 over 3 mnd. frist.

Tiltaksplaner Nordreisa:

30 barn har vedtak om hjelpetiltak.

Av disse har 17 barn tiltak i hjemmet

der 5 av disse har plan, 15 barn har ikke tiltaksplan. Mellom 18 og 23 år er det 2 som ikke har tiltaksplan. 6 tiltak oppfyller ikke krav til evaluering.

Omsorgsplaner:

Nordreisa: Av 13 barn under omsorg har 12 omsorgsplan.

Tilsyn og oppfølging av barn i fosterhjem:

Totalt:

Barn med tilsynsfører 13

Barn uten tilsynsfører 0

Gjelder barn plassert mindre enn 12 mnd.

Oppfyller krav til tilsyn 0

Oppfyller ikke krav til tilsyn 1

Oppfyller krav til oppfølging 1

Oppfyller ikke krav til oppfølging 1

Gjelder barn plassert lengere enn 12 mnd.

Oppfyller krav til tilsyn 1

Oppfyller ikke krav til tilsyn 11

Oppfyller krav til oppfølging 11

Oppfyller ikke krav til oppfølging 4

Fagutøvelse og internkontroll

Beskrivelse av tiltak for å rette opp lovbrudd og opplysninger når lovbruddene vil være rettet etter tilsynet fra Statsforvalteren.

Statsforvalterens vurdering av lovbrudd:

Statsforvalteren vurderer at barneverntjenesten ikke har gjennomført undersøkelser i tråd med alvoret i situasjonen for barnet i alle saker. Det er brudd på barnevernloven § 4-3 jr. §§ 1-1, 1-4 og 1-6.

Statsforvalteren vurderer at kommunen ikke har ivaretatt sin plikt til barns medvirkning. Det er et brudd på barnevernloven § 1-6.

Statsforvalteren vurderer etter gjennomgang av saksmappene at barneverntjenesten ikke dokumenterer fortløpende og relevante opplysninger og vurderinger gjennom hel undersøkelsen. Det er et brudd på forvaltningslovens § 17 og god forvaltningsskikk.

Statsforvalteren vurderer at barneverntjenesten ikke gjør en samlet og avsluttende barnevernfaglig og juridisk vurdering av alle forhold som er kommet frem i undersøkelsen, og at konklusjonen som utarbeides ikke alltid er logisk i forhold til den samlede vurderingen og de utfordringene som er beskrevet. Statsforvalteren vurderer også at vurderinger av barnets beste ikke alltid kommer frem i vedtaket. Det er et brudd på forvaltningslovenes §§24 og 25 jf. barnevernloven § 6-3a. § 2-1 andre ledd jf.

Statsforvalteren vurderer at arbeidet med undersøkelser ikke har blitt fulgt opp og kontrollert, og videre vurdert at det er tilfeldig om virksomheten drives forsvarlig. Statsforvalteren vurderer at arbeidet med undersøkelser ikke styres og ledes på en måte som sikrer at alle barn og familier som trenger det får riktig hjelp til riktig tid. Risikoen for svikt er for høy. Dette er brudd på internkontrollforskriften. Forskrift om internkontroll for kommunens oppgaver etter lov om barneverntjenester.

Statsforvalteren påpeker kommunens og barneverntjenestens forbedringspotensial.
Statsforvalteren vurderer at planlegging av undersøkelsen er opp til den enkelt ansatte, og dermed tilfeldig om barneverntjenesten får belyst barnets situasjon tilstrekkelig og med nødvendig fremdrift. Statsforvalteren vurderer at innholdet i mal for undersøkelsesplan vil kunne sikre en systematisert arbeidsform hvor nødvendige aktiviteter i undersøkelsen vil bidra til å belyse bekymringstemaene.

Statsforvalteren vurderer også at barneverntjenesten har et forbedringspotensial når det gjelder å beskrive mål for aktiviteten/ hva barneverntjenesten vil avklare/belyse.

Statsforvalteren vurderer at barneverntjenesten har et forbedringspotensial når det gjelder å sikre at den andre forelder som barnet ikke bor fast hos, får ivaretatt sine partsrettigheter.

Statsforvalteren vurderer at barneverntjenesten har et forbedringspotensial når det gjelder å tilpasse innhentingsbrev til konkrete forhold i den enkelte sak, og en vurdering av om samtykke til innhenting av informasjon skal vedlegges innhentingsbrevet.

Statsforvalteren vurderer at bruk av strukturerte verktøy/metoder i undersøkelsene kan være et nytte rammeverk og kommunen kan vurdere å ta dette i bruk.

I svar på tilsyn har vi sett på aktuelle lovbrudd og på Statsforvalterens vurderinger av forbedringspotensial. Et tilsyn sees på i et læringsøyemed og kommunen ønsker sammen med barneverntjenesten å bruke alle tilbakemeldinger og anbefalinger på en konstruktiv måte og gjennomføre tiltakene sammen med veiledningstjenesten fra BUFDIR.

Plan for tiltak Nordreisa barneverntjeneste og kommuneledelsen:

Utført - 4.1.2021

Mål: Sikre et godt samarbeid mellom politisk ledelse, kommuneledelse og barnevernsleder.

Det er etablert en arbeidsgruppe bestående av politisk ledelse, kommunal ledelse, barnevernsleder og veiledningstjeneste fra BUFDIR.

4.1.2021 ble det avholdt et arbeidsmøte med veiledningstjenesten og ledelsen i barneverntjenesten, kommuneledelse og politisk ledelse. Gjennomgang av tjenesten etter GROW-modell, sett opp mot tilsynet og hva som er dagens realitet i tjenesten/kommunen.

Innen – 1.4.2021

Utarbeide nye rutinebeskrivelser oppdatert etter nye lover og forskrifter for håndtering av undersøkelser i kommunen sammen med veiledningstjenesten og personale i barneverntjenesten **rutinehåndbok**. Det planlegges en samling i februar hvor de nye rutinene skal utarbeides og en samling i mars hvor nye rutiner skal implementeres i tjenesten.

Utarbeide nye rutiner i rutinehåndboka som sikrer at alle i tjenesten har kjennskap til rutinene, også opplæring av nyansatte og evt. innleide konsulenter i tjenesten.

Alle undersøkelser gjennomføres etter en mal for undersøkelsesplan. Barnevernleder sikrer at alle i tjenesten har kjennskap til og kan bruke mal for undersøkelser for å sikre framdrift og at situasjonen til barnet blir belyst tilstrekkelig.

Alle saksbehandlere følges opp og alle undersøkelsessaker kontrolleres av barnevernsleder ved oppstart, underveis og til slutt. Samtaler med barnet, barnets rett til medvirkning, barnets bestevurdering og saksbehandlers barnevernfaglige og juridiske vurdering, følges opp særskilt.

Kommuneledelsen ved sektorleder for oppvekst og kultur utarbeider nye internkontrollrutiner som sikrer at oppgavene som utføres er i samsvar med lov og forskrift. Internkontrollrutinene utarbeides sammen med barneverntjenesten og veiledningstjenesten.

Kommuneledelsen sikrer sammen med barnevernleder at alle i tjenesten har kjennskap til og opplæring i kommunens avvikssystem og vet hvordan de kan melde avvik når det gjelder arbeid med undersøkelser.

Kommuneledelsen sikrer sammen med barnevernleder at alle ansatte i tjenesten får tilstrekkelig opplæring i arbeid med undersøkelser.

Innen 1.5.2021

Kartlegging av barneverntjenestens kompetanse og behov for ny kompetanse. Det gjennomføres årlig en kartlegging av hvilken kompetanse som tjenesten har og hvilket behov det er for interne kurs, eksterne kurs, eller annen form for videreutdanning.

Beskrivelse av hvordan ledelsen skal følge med på, og kontrollere at tiltakene fører til forventet endring.

Innen 1.4.2021

Det utarbeides nye og mer omfattende internkontrollrutiner som gjennomføres hver måned i samarbeid med leder for barneverntjenesten. Sektorleder og leder for barneverntjenesten har faste møter hver mnd. for å gå gjennom internkontrollen, avviksmeldinger og for å planlegge erfaringsdeling og kompetansehevingstiltak i tjenesten.

En gang i måneden deltar kommuneledelsen på fagmøter i tjenesten hvor gjennomgang av tjenesten sine rutiner etter rutinehåndboka brukes, øvrig internkontroll, melding av avvik, ivaretagelse av nyansatte og kompetansehevingstiltak er tema.

Nordreisa kommune sitt samfunnsoppdrag er å sikre at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse eller utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse
Målbildet for Nordreisa kommune, barneverntjenesten i 2022 er:

- Hjelpen vi gir er av høy faglig kvalitet, og barnets perspektiv er tydelig i alt vårt arbeid
- Vi har felles og oppdatert kunnskap og forståelse i vurderinger og beslutninger i tjenesten
- Vi samarbeider godt med hverandre og med eksterne samarbeidspartnere til beste for barnet - med avklarte roller og ansvar i helheten
- Vår kultur er betegnet av høy faglig kvalitet, godt samarbeid, trygghet og et inkluderende arbeidsmiljø

Vurdering

Tilsynet som ble gjennomført 31.9.-1.10.2020 ble levert som endelig rapport til kommunen 25. november og Nordreisa kommune svarte på denne rapporten innen fristen 1.11.2021, med en plan for tiltak for å rette opp lovbrudd.

Det er kommuneledelsens vurdering at de utfordringen vi har i tjenesten er krevende å få rettet opp i og kommunen vil måtte bruke betydelige ressurser og egeninnsats for å få på plass en bærekraftig tjeneste som leverer tjenester for våre innbyggere til rett tid og med god kvalitet.

Planen med konkrete tiltak for å rette opp lovbrudd må følges opp av kommunens ledelse og gjennomføres sammen med veiledningstjenesten og barneverntjenesten.

I dette arbeidet vil det være avgjørende å få til et konstruktivt samarbeid mellom vår veiledningstjeneste, administrativ tjeneste og politisk ledelse.



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

08.06.2020

Vår ref:

2020/30

Deres dato:

Deres ref:

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT
Att. Rådmann

Saksbehandler, innvalgstelefon

Siri Jakobsen, 78 95 03 86

Unntatt offentlighet: offl. § 13, jf. fvl. § 13 første ledd
nr. 1

Varsel om tilsyn med barneverntjenesten i Nordreisa kommune - 30. september - 1. oktober 2020

Fylkesmannen i Troms og Finnmark viser til telefonkontakt med Mette Luther den 4. juni 2020 og melder med dette om tilsyn med barneverntjenesten i Nordreisa kommune den 30. september og 1. oktober 2020. Tema for tilsynet er barneverntjenestens arbeid med undersøkelser.

Hjemmel for tilsynet

Tilsynet gjennomføres med hjemmel i barnevernloven § 2-3 fjerde ledd, jf. § 2-3 b, som gir Fylkesmannen hjemmel til å føre tilsyn med barneverntjenestens virksomhet i kommunen, og påse at kommunen utfører de oppgaver den er pålagt etter loven.

Formålet med tilsynet er:

- Å se til at virksomheten utøves i samsvar med de krav som er stilt i lover og forskrifter
- Å bidra til kvalitetsutvikling

Valg av tilsystema og metode:

Tilsynet inngår i landsomfattende tilsyn 2020 initiert av Statens Helsetilsyn, og vil bli gjennomført som en systemrevisjon. En systemrevisjon er en revisjon der det undersøkes om styringssystemet sikrer etterlevelse av kravene i eller i medhold av lov.

Fylkesmannen skal føre tilsyn med om barneverntjenestens arbeid med undersøkelser er forsvarlig. Forsvarlig undersøkelsesarbeid innebærer at barneverntjenesten

- Forbereder og planlegger undersøkelsen utfra innholdet i meldingen og eventuelt tidligere undersøkelse/annen kontakt med familien
- Sørger for at undersøkelsens innhold, omfang og fremdrift er i tråd med alvoret i situasjonen for barnet

E-postadresse:
fntfpost@fylkesmannen.no
Sikker melding:
www.fylkesmannen.no/melding

Postadresse:
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.fylkesmannen.no/tf

Org.nr. 967 311 014



- Gjør relevante barnevernfaglige og juridiske vurderinger underveis og til slutt i undersøkelsen
- Konkluderer undersøkelsen med tiltak i tråd med vurderingene som er gjort

Tilsynet skal omfatte undersøkelser som gjelder barn som bodde hjemme da barneverntjenesten mottok bekymringsmeldingen. Med dette forstås barn under 18 år som bor i biologisk familie, adoptivfamilie eller er plassert hos andre uten barneverntjenestens medvirkning. Brukere kan gi viktige bidrag ikke bare når tilsyn planlegges, men også når faktum om tjenester skal klargjøres. I forkant av dette tilsynet skal fylkesmannen gjennomføre samtaler med 5 barn og 5 foreldre som har hatt undersøkelse fra den barneverntjenesten det føres tilsyn med. Gjennomføringen av dette vil vi komme nærmere tilbake til.

Regelverk

Følgende lover og forskrifter blir lagt til grunn ved tilsynet:

Lov 17. juli 1992 nr. 100 om barneverntjenester

Lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker

Forskrift av 14. desember 2005 om internkontroll for kommunes oppgaver etter lov om barneverntjenester

Lov 17. mai 1884 Kongeriket Norges Grunnlov § 104

Lov 21. mai 1999 nr. 30 om styrking av menneskerettighetenes stilling i norsk rett

FNs konvensjon om barnets rettigheter

Dokumentasjon:

Som ledd i Fylkesmannens forberedelse til tilsynet, ber vi om å få tilsendt følgende dokumentasjon fra kommunen, eventuelt informasjon om hvor det finnes (eks. kommunens hjemmesider etc.):

- Organisasjonskart
- Oversikt over ansatte (oversikten må vise navn, stilling, kompetanse og ansettelsesår)
Oversikten må omfatte alle ansatte, også vikarer
- Stillingsbeskrivelser
- Delegasjoner
- Kartlegginger av kompetansebehov
- Kompetanseplan for ansatte
- Siste årsmelding/årsrapport
- Virksomhetsplan
- Rutiner i forhold til arbeid med undersøkelser
- Avviksrutiner i forhold til tilsynets tema
- De 3 måneders siste avviksmeldinger på tilsynets tema
- Risikovurderinger i forhold til tilsynets tema
- Brukerundersøkelser
- Alle dokumenter knyttet til de siste 20 avsluttede undersøkelsene, herunder;
 - Fra mottak av melding til avsluttende vedtak i undersøkelsen, også journalnotat i saken
 - En oversikt over dato for tidligere meldinger og avsluttede undersøkelser



- Dokumentliste tilhørende hver enkelt sak
- Vi ber om at barneverntjenesten oversender en liste med aktuelle barn (15) og foreldre (15) som har hatt barnevernundersøkelse det siste året. På listen må det opplyses om barnets alder, tidspunkt for undersøkelsen, om og hvem (navn) som hadde samtaler med barnet og/eller foreldrene, status i barnevernssaken p.t. og kontaktinfo. Barn og foreldre trenger ikke være fra samme familie. Tilsvarende opplysninger må også gis for foreldrene. (se vedlagt liste for utfylling)

Aktiviteten under tilsynet ved barneverntjenesten vil bestå av følgende:

- Informasjonsmøte den 30. september 2020
- Intervjuer av ansatte og ledelsen 30. september og 1. oktober 2020
- Dokumentgjennomgang
- Oppsummeringsmøte

Vi vil også komme tilbake til hvem som skal intervjues når organisasjonskart, oversikt over ansatte og øvrige opplysninger er mottatt. Detaljert program vil bli sendt ca. to uker i forkant av tilsynsbesøket. Vi ber kommunens ledelse merke seg tidspunktet for besøket og legge til rette for å være tilgjengelige når dette blir gjennomført. Alle ansatte som skal intervjues bør være til stede på informasjons- og oppsummeringsmøtet. For øvrig er disse møtene åpne for de personene kommunen mener bør være til stede.

Kontaktperson

I forbindelse med tilsynet ønsker Fylkesmannen at kommunen oppnevner en kontaktperson. Vi ber om at vedkommende person tar kontakt med revisjonsleder Siri Jakobsen, tlfnr. 78950386 og/eller e-post; fmfisija@fylkesmannen.no snarest mulig. Revisjonsleder vil sammen med kontaktpersonen diskutere omfang av den dokumentasjonen vi har bedt om, lokasjon for tilsynet, program og den nærmere gjennomføringen.

Ved eventuelle spørsmål knyttet til tilsynet i løpet av sommer- og ferieavviklingsperiode, så kan følgende kontaktes;

dd – 28. juni: Siri Jakobsen

29. juni – 31. juli: Solfrid Andersen

3-7. august: Tori Greni/Brita Støllander

Fra 10. august: Siri Jakobsen

Den etterspurte dokumentasjonen jf. punktene over bes sendt Fylkesmannen innen 24. august 2020.

Tilsynsteamet består av;
revisjonsleder/seniorrådgiver Siri Jakobsen
revisor/seniorrådgiver Grethe Siri Kalstad
revisor/rådgiver Solfrid Andersen



Med hilsen

Merete Jenssen (e.f.)
leder for barnevernseksjonen

Siri Jakobsen
seniorrådgiver oppvekst og barnevern

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:

1 Oversikt og kontaktinformasjon - foreldre og barn

Kopi til:

Nordreisa kommune v/ barnevernleder

Postboks 174

9156

STORSLETT



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

23.11.2020

Vår ref:

2020/30

Deres dato:

Deres ref:

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT
Att. kommunedirektør

Saksbehandler, innvalgstelefon
Siri Jakobsen, 78 95 03 86

Rapport fra tilsyn med barneverntjenestens arbeid med undersøkelser i Nordreisa kommune

Fylkesmannen gjennomførte tilsyn med Nordreisa kommune og besøkte i den forbindelse kommunen fra 31. september til 1. oktober 2020. Vi undersøkte om kommunen sørger for at barneverntjenestens arbeid med undersøkelser blir utført i samsvar med aktuelle lovkrav slik at barna får trygge og gode tjenester.

Tilsynet ble gjennomført som del av et landsomfattende tilsyn initiert av Statens helsetilsyn.

Fylkesmannens konklusjon:

Nordreisa kommune sikrer ikke at alle undersøkelser er tilstrekkelig faglig forsvarlig gjennomført. Nordreisa kommune sikrer ikke barnets rett til å bli hørt, og kommunen sikrer heller ikke nødvendig dokumentasjon av barnevernfaglige vurderinger underveis og til slutt i undersøkelsene, herunder vurdering av barnets beste.

Nordreisa kommune har ikke internkontroll for å sikre at oppgavene som utføres er i samsvar med lov og forskrift.

Dette er brudd på barnevernloven § 4-3 jf. §§ 1-1, 1-4, 1-6 og § 2-1 andre ledd jf. forskrift om internkontroll for kommunens oppgaver etter lov om barneverntjenester. Videre er det

E-postadresse:
fntfpost@fylkesmannen.no
Sikker melding:
www.fylkesmannen.no/melding

Postadresse:
Postboks 700
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.fylkesmannen.no/tf

Org.nr. 967 311 014



**brudd på forvaltningsloven §§ 17, 24 og § 25 jf. barnevernloven § 6-3 a og god forvaltnings-
skikk.**

Tilsynsmyndigheten ber Nordreisa kommune om å utarbeide en plan for hvordan lovbruddene skal rettes. Planen må inneholde beskrivelse av tiltak for å rette lovbruddene og opplysninger om når kommunen forventer at lovbruddene vil være rettet. Videre må planen inneholde beskrivelse av hvordan ledelsen skal følge med på, og kontrollere at tiltakene fører til forventet endring. Planen må oversendes oss innen 11. januar 2021.



Innhold

1. Tilsynets tema og omfang	4
2. Aktuelt lovgrunnlag for tilsynet.....	4
3. Beskrivelse av faktagrunnlaget.....	8
4. Vurdering av faktagrunnlaget opp mot aktuelt lovgrunnlag	17
5. Fylkesmannens konklusjon	22
Vedlegg: Gjennomføring av tilsynet	23



1. Tilsynets tema og omfang

I dette kapittelet beskriver vi hva som ble undersøkt i tilsynet.

I dette tilsynet har Fylkesmannen undersøkt om barneverntjenestens arbeid med undersøkelser er forsvarlig. Forsvarlig undersøkelsesarbeid innebærer at barneverntjenesten;

- forbereder og planlegger undersøkelsen ut fra innholdet i meldingen og eventuelt tidligere undersøkelser/annen kontakt med familien
- sørger for at undersøkelsens innhold, omfang og fremdrift er i tråd med alvoret i situasjonen for barnet
- gjør relevante barnevernfaglige og juridiske vurderinger underveis og til slutt i undersøkelsen
- konkluderer undersøkelsen i tråd med vurderingene som er gjort

Barnets beste er et grunnleggende prinsipp ved alle handlinger og avgjørelser som berører barn og henger uløselig sammen med barnets rett til medvirkning. Barnevernets ansvar for å sikre barnets medvirkning innebærer aktivt å innhente barnets synspunkter om relevante forhold, gjengi disse og bruke barnets synspunkter i vurdering av situasjonen. En forutsetning for medvirkning er at barnet gis tilpasset og tilstrekkelig informasjon. Fylkesmannen har undersøkt om barnevernet sikrer barnets medvirkning gjennom hele undersøkelsen.

Tilsynet har omhandlet undersøkelser som gjelder barn som bodde hjemme da barneverntjenesten mottok bekymringsmeldingen. Med dette forstås barn under 18 år som bor i biologisk familie, adoptivfamilie, eller er plassert hos andre uten barneverntjenestens medvirkning.

2. Aktuelt lovgrunnlag for tilsynet

Fylkesmannen er gitt myndighet til å føre tilsyn med kommunal barneverntjeneste etter barnevernloven § 2-3 b. Et tilsyn er en kontroll av om virksomheten er i samsvar med lov- og forskriftsbestemmelser. Vi gir derfor her en oversikt over kravene som ble lagt til grunn i tilsynet.

Forsvarlige tjenester

Alle tjenester og tiltak etter barnevernloven skal være forsvarlige etter bvl. § 1-4. Kravet til forsvarlighet er en rettslig standard. Dette innebærer at innholdet i vesentlig grad vil bli bestemt av normer utenfor selve loven og utvikles over tid med utgangspunkt i anerkjent faglig praksis,



fagkunnskap fra utdannings- og forskningsinstitusjonene, faglige retningslinjer og generelle samfunnsetiske normer.

Barnevernlovens regel om forsvarlighet har et helhetlig utgangspunkt. Innholdet i kravet må tolkes i sammenheng med de øvrige bestemmelsene i barnevernloven for eksempel prinsippet om barnets beste. Videre vil både barnevernlovens og forvaltningslovens saksbehandlingsregler gi innhold til kravet om forsvarlig gjennomføring av undersøkelsene. Faglige retningslinjer, rundskriv og veiledere utdyper og definerer hva som er god praksis.¹

Kravet om forsvarlighet er rettet mot både tjenester og tiltak, og innebærer også krav til ledelse, organisering og styring. Det er en nær sammenheng mellom kravet til forsvarlighet og kravet om internkontroll for å sikre at oppgavene blir utført i samsvar med krav fastsatt i samsvar med lov, jf. bvl § 2-3 tredje ledd.

Dokumentasjon

Det hører til god forvaltningsskikk å sørge for tilstrekkelig og etterrettelig dokumentasjon, slik at man kan gjøre rede for hva som er gjort i saken og begrunnelsen for dette. Dokumentasjonsplikten følger av forsvarlighetskravet, internkontrollplikten, forvaltningsloven og god forvaltningsskikk.

Barneverntjenesten må dokumentere sentrale og relevante opplysninger om barnet og familien gjennom arbeidet med en undersøkelse. Det skal være synlig hva tjenestene har gjort og hvorfor dette er gjort. Det skal fremkomme hva barnet og foreldrene har gitt uttrykk for og hvordan dette er vurdert av tjenesten. Skriftlighet sikrer den enkeltes rettssikkerhet og gjør det mulig å overprøve tjenestenes vurderinger og beslutninger i saken. Skriftlighet bidrar til å sikre kvalitet og kontinuitet.

Både avgjørelser om å innvilge hjelpetiltak og henleggelse av en sak etter undersøkelse regnes som enkeltvedtak etter forvaltningsloven, jf. bvl § 6-1 andre ledd og § 4-3 sjette ledd. Dette innebærer at vedtaket skal begrunnes, jf. fvl. §§ 24 og 25. Begrunnelsen skal vise til reglene vedtaket bygger på og skal når det er nødvendig for at parten skal forstå vedtaket også gjengi innholdet av reglene.

Begrunnelsen skal også nevne de faktiske forhold vedtaket bygger på, og de hovedhensyn som har vært nødvendige for utøvelsen av skjønnet bør nevnes. I tillegg skal det etter bvl. § 6-3 a komme frem av vedtaket hva som er barnets synspunkt og hvilken vekt barnets mening er tillagt. Hvordan barnets beste er vurdert skal også komme frem av vedtaket.

¹ Prop. 106 L (2012-2013)



Barnets beste

Prinsippet om barnets beste kommer frem av barnekonvensjonen artikkel 3 og Grunnloven § 104. Barnets beste skal være et grunnleggende hensyn ved alle handlinger og avgjørelser som berører barn. I barnevernloven er prinsippet nedfelt i § 4-1, som sier at det skal legges avgjørende vekt på å finne tiltak som er til beste for barnet. Bestemmelsen slår også fast at det i vurderingen skal legges vekt på å gi barnet stabil og god voksenkontakt og kontinuitet i omsorgen.

Undersøkelsene må klargjøre hva som er barnets individuelle behov i den konkrete situasjonen det befinner seg, og vurdere hva som vil være til det beste for barnet ved valg av tiltak.

Barneverntjenesten må til slutt gjøre en konkret og individuell totalvurdering der alle relevante forhold om barnets omsorgssituasjon som har kommet frem i undersøkelsen, blir behandlet. Barnets synspunkter og informasjon om hvordan barnevernet har vurdert og vektlagt dette må eksplisitt komme frem.

Barnets medvirkning

Barnets rett til å bli hørt er nedfelt i bvl. § 1-6. Bestemmelsen gir barnet en ubetinget og selvstendig rett til å medvirke, men ingen plikt. Retten gjelder i hele beslutningsprosessen og i alle forhold som berører barnet, ikke bare når det skal tas rettslige eller administrative avgjørelser. Retten til medvirkning betyr at beslutningstakerne har en plikt til å gi barnet en mulighet til å medvirke. I en undersøkelse plikter barneverntjenesten å sikre at barnet får oppfylt sin rett til medvirkning.

Samarbeid med foreldrene

Foreldrene som undersøkelsen omhandler, har selvstendige rettigheter i undersøkelsessaken. Når foreldrene er part i barnevernssaken, vil de ha rett til å uttale seg etter fvl. § 17. Barnevernet skal i utgangspunktet forelegge opplysninger som de mottar under undersøkelsen, for foreldrene for uttalelse. Barneverntjenesten bør også gjøre foreldrene kjent med andre opplysninger som er av vesentlig betydning. Det følger av fvl. § 17.

Barnevernet skal utøve sin virksomhet med respekt for, og så langt som mulig i samarbeid med, barnet og barnets foreldre, jf. bvl. § 1-7.



Krav til undersøkelsens innhold, omfang og fremgangsmåte

Etter bvl. § 4-3 har barneverntjenesten en rett og en plikt til å foreta undersøkelse i saken når den vurderer at det er «rimelig grunn til å anta» at det foreligger forhold som kan gi grunnlag for tiltak etter barnevernloven kapittel 4. Det er dermed en lav terskel for å igangsette en undersøkelse. Formålet med undersøkelsen er å vurdere og konkludere om barnet lever i en omsorgssituasjon som kan gi grunnlag for barneverntiltak.

Forvaltningsloven pålegger barneverntjenesten å påse at sakens faktum er klarlagt så langt det er mulig før det treffes vedtak, jf. fvl. § 17. Dette innebærer at relevante sider av saken må komme frem. Barneverntjenesten må vurdere riktigheten av de opplysninger som kommer inn underveis i undersøkelsen. Hvor omfattende undersøkelse barneverntjenesten skal gjøre beror på en konkret vurdering av meldingens innhold og karakter og annen informasjon i saken. Momenter som alvorlighet, kompleksitet og hastegrad har betydning for hvor grundig barneverntjenesten skal undersøke.

Innhenting av opplysninger skal som hovedregel gjøres i samarbeid med foreldrene, jf. bvl. § 6-4 femte ledd. Innhenting av taushetsbelagte opplysninger fra andre forvaltningsorganer og helsepersonell omfattes av taushetsplikten. Dette innebærer at barneverntjenesten må ha gyldig samtykke fra foreldrene for å innhente opplysningene, jf. fvl. § 13 a nr. 1 eller en lovhjemmel som gir adgang til å unnta fra taushetsplikten.

Undersøkelser i barnevernet skal gjennomføres snarest og senest innen tre måneder, eventuelt seks måneder i særlige tilfeller, jf. bvl. § 6-9.

Barneverntjenesten i fraflyttingskommunen kan uten hinder av taushetsplikten gi opplysninger om en familie til tilflyttingskommunen når vilkårene i barnevernloven § 6-4 er oppfylt, jf. bvl. § 6-7 jf. fvl. § 13 b første ledd nr. 3. Slik melding kan gis i alle faser av en barnevernssak. Barneverntjenesten må varsle familiens nye oppholdskommune dersom de mener at barnet har eller kan ha behov for videre oppfølging fra barnevernet. Ved bekymring for omsorgssituasjonen til et barn som har vanlig bosted og oppholder seg i et annet land, kan barneverntjenesten melde bekymring til barnevernsmyndighetene i landet barnet oppholder seg. Det vil i slike situasjoner være opp til bostedslandets myndigheter å avgjøre hvordan de vil følge opp bekymringsmeldingen.



Styring og ledelse

Kravet til ledelse, organisering og styring er et viktig element i kommunens ansvar for å tilby og yte forsvarlige tjenester. Kommunen skal styre og lede (ha internkontroll) for å sikre at den utfører oppgavene sine i samsvar med krav fastsatt i, eller i samsvar med lov eller forskrift. Dette følger av bvl. § 2-1 andre ledd og er utypet i forskrift om internkontroll for kommunens oppgaver etter lov om barneverntjenester.

Internkontrollplikten innebærer at kommunen skal ha systematiske tiltak som sikrer at barnevernets aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med de lov- og forskriftskrav som regulerer aktivitetene. Det skal ikke være overlatt til tilfeldigheter eller ildsjeler at virksomheten drives forsvarlig. Styringssystemet skal tilpasses virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold og ha det omfang som er nødvendig. Kommunen skal skaffe seg oversikt over, og følge med på, områder hvor det er fare for svikt i tjenesteenhetene eller at tjenestene ikke følger lov- og forskriftskravene.

3. Beskrivelse av faktagrunnlaget

Her gjøres det rede for hvordan virksomhetens aktuelle tjenester fungerer, inkludert virksomhetens tiltak for å sørge for at kravene til kvalitet og sikkerhet for tjenestemottakerne blir overholdt.

Organisering, styring og ledelse

Nordreisa kommune har ca. 4900 innbyggere per september 2020. Nordreisa kommune er administrativt organisert i trenivåmodell med tre beslutningsnivå: kommunedirektør, sektorledere og virksomhetsledere. Barneverntjenesten er en del av sektor for oppvekst og kultur.

Virksomhetslederne er ansvarlig for å lede sine respektive virksomheter innen rammen av de fullmakter som er delegert fra sektorleder. Dette innebærer at virksomhetsledere har den myndighet som er nødvendig for å sikre tjenestemottakerens drift; både når det gjelder personell, økonomi og fag.² Også i barnevernleders skriftlige redegjørelse til Fylkesmannen, samt stillingsbeskrivelse for barnevernleder, står det at det er barnevernleder som har personal, saksbehandling og økonomiansvar. Det kommer frem i delegasjonsskrivet at det er lederen av Familiesenteret som er økonomisk ansvarlig for de vedtak som gjøres av barnevernet.³

² Årsmelding 2019, Nordreisa kommune

³ Delegasjon til barnevernleder, 11.10.2013



Kommunens øverste administrative leder er kommunedirektør. Barnevernleder har rapporteringsansvar til sektorleder, og sektorleder rapporterer direkte til kommunedirektør. Barnevernleder deltar på virksomhetsledermøter en gang per måned. Barnevernleder skal rapportere kvartalsvis på økonomi, måloppnåelse og sykefravær. Både sektorleder og stedfortredende kommunedirektør sa i intervju at på grunn av særlig oppfølging fra Fylkesmannen, så har barneverntjenesten siden mai 2019 hatt tett oppfølging fra kommuneledelsen. Det kommer frem i intervju og dokumentasjon at barnevernleder, i tillegg til ordinær rapportering, har rapportert månedlig på situasjonen i tjenesten. Barnevernleder har rapportert på økonomi, måloppnåelse, sykefravær, ledelse, arbeidsmiljø og iverksatte tiltak som skal sikre forsvarlige barneverntjenester.

Underveis i dette tilsynet ble ledersituasjonen i barneverntjenesten endret. Barneverntjenesten fikk ny konstituert barnevernleder fra 1. september 2020. For oversikten- og ordens skyld vil rapporten bruke begrepet konstituert barnevernleder om barnevernleder på tilsynstidspunktet.

I skriftlig redegjørelse i forbindelse med tilsynet beskrev barnevernleder at barneverntjenesten siden august 2019 har hatt store omstillinger. Barnevernleder ble ansatt 1. oktober 2019. Det interkommunale samarbeidet med Kvæangen kommune ble avsluttet, og det ble arbeidet mot et nytt interkommunalt samarbeid med Kåfjord kommune. Planen var at samarbeidet skulle tre i kraft fra 1. januar 2020, men Kåfjord kommune trakk seg ut av samarbeidet to uker før sammenslåing. Barnevernleder beskrev at barneverntjenesten i flere år har hatt problemer når det gjelder arbeidsmiljø, stort sykefravær og et stort etterslep. Barnevernleder skrev at det siste året har vært brukt til opprydding og at tjenesten har fått god oversikt.

Barneverntjenesten har 8,4 stillinger, inklusive barnevernleder. På dato for tilsynet hadde tjenesten i tillegg tilsatt ytterligere en saksbehandler på grunn av sykefravær i tjenesten, og de har innleid konsulent fra privat aktør i 30 % stilling. Barneverntjenesten er organisert etter generalistmodell. Barnevernleder er utdannet barnevernspedagog, og konstituert barnevernleder har bachelor i sosialt arbeid og påbygning til bachelor i spes.ped. Øvrige ansatte har formell kompetanse innen barnevernfaget og sosialt arbeid. Ansattes kompetanse- og kompetansebehov er identifisert, men det kom frem i intervju med ansatte, sektorleder og konstituert kommunaldirektør at det ikke foreligger kompetanse- og opplæringsplan for barneverntjenesten. Det har vært iverksatt kompetansehevende tiltak, blant annet fagdag med opplæring i juss i barnevernet for alle ansatte, og en ansatt har påbegynt kurs i barnesamtaler. Det kom frem i intervju at ansatte kan drøfte



problemstillinger i saker i ukentlig saksmøte, eller med barnevernleder ved behov, men at tjenesten har ikke hatt en systematisk veiledningsstruktur.

Barneverntjenesten har en rutinehåndbok, Rutinehåndbok for Kvæningen og Nordreisa barneverntjeneste 2014-2015 (heretter rutinehåndboka). Det står at rutinehåndboka «*skal være et felles kvalitetsdokument som inngår i kommunens internkontroll, der saksbehandling etter gjeldende lovverk er førende*». ⁴ I redegjørelse til Fylkesmannen beskrev barnevernleder at tjenesten som en del av veiledningsteam fra Bufdir vil få veiledning og hjelp til å utarbeide nye reviderte planer og rutiner. Tjenesten skal i perioden 4. sept. 2020 til 2022 motta veiledning av Bufdirs veiledningsteam.

Rutineboka har egen prosedyre for opplæring av nytilsatte i tjenesten. I intervju sa ansatte sa at de ikke har fått noen spesiell opplæring som ny i tjenesten, men at de har lært underveis og fått veiledning av barnevernleder ved behov. Noen ansatte har hatt fadder, hvor en erfaren saksbehandler får ansvar for nyansatt. De ansatte sa at det vanligvis skal være to saksbehandlere i hver sak, men at det ikke alltid blir gjennomført.

Som del av rutinehåndboka beskrives tjenestens prosedyre for internkontroll og prosedyre for avviksbehandling. Her står det at barnevernmøte (saksmøte) er en viktig arena for å avdekke og fange opp avvik, og at leder har månedlige møter med hver enkelt saksbehandler med fokus på tidsfrister og framdrift i saker for å kartlegge og forebygge svikt. Det står videre at alle saksbehandlere skal levere skjema «kvalitetskontroll for saksbehandling» månedlig til leder. Ansatte beskrev at de i ukentlige saksmøter diskuterer og evaluerer pågående undersøkelser. Flere ansatte uttalte i intervju at de ikke har opplevd å bli kontrollert i sitt arbeid med undersøkelser, og at oppfølging og kontroll ikke har vært systematisk. En ansatt uttalte at vedkommende har vært innkalt til barnevernleder 1 gang på 8 måneder for å gjennomgå klientlister. Det ble også uttalt i intervju at saksbehandlere i stor grad selv hadde ansvar for å drøfte saker og beslutninger med barnevernleder. Konstituert barnevernleder uttalte at hun har startet opp med månedlig saksgjennomgang med den enkelte saksbehandler hvor det skal være gjennomgang av sakens status, fremdrift og vurderinger. Når det gjelder myndighet i barneverntjenesten kom det frem i intervju at det er barnevernleder som beslutter om det skal åpnes undersøkelse og godkjenner/signerer vedtak. Saksgjennomgangen viste at vedtak ved avslutning av undersøkelser er signert av barnevernleder.

⁴ Rutinehåndbok fra Kvæningen og Nordreisa barneverntjeneste, 2014-2015



Kommunen har et elektronisk avvikssystem, KF. I intervju kom det frem at ansatte kjenner til systemet, og at det er meldt avvik her. Ansatte sa i intervju at barnevernleder ønsket at avvik skulle meldes direkte til henne/muntlig. Flere ansatte sa at de hadde meldt muntlig i fra om forhold i barneverntjenesten, men at det ikke ble fulgt opp. Dokumentasjonen viste at det er meldt 3 avvik i kommunens elektroniske avvikssystem det siste halve året. 2 avvik omhandlet at saksbehandlersystemet (Familia) var ustabil og skapte problemer med å få utført saksbehandling. 1 avvik var fra samarbeidspart om manglende oppfølging fra barneverntjenesten i tiltakssak. Kommuneledelsen blir orientert om avviksmeldinger gjennom statistikk som bla rapporteres til årsmelding. Avvik som ikke håndteres av barnevernleder innen 8 dager går automatisk videre til sektorleder for oppfølging, og tilsvarende til kommunedirektør om ikke sektorleder følger opp avviket med tiltak.

Kommunen har ikke gjennomført en systematisk analyse av risikoområder i arbeidet med undersøkelser. I intervju kom det frem at følgende forhold vurderes av ansatte og kommuneledelse som risikoområder i arbeidet med undersøkelsessaker; at tjenesten ikke har rutiner som sier hva ansatte skal gjøre, at ansatte ikke gjør ting likt, manglende dokumentasjon i undersøkelsen, manglende dokumentasjon av vurderinger, at man kommer for sent i gang med innhenting av opplysninger, sykefravær, ledelse, fordeling av oppgaver, vurderinger av innhold i bekymringsmeldinger, herunder alvorlighetsgrad- og akuttvurderinger.

Det kom frem i intervju at barneverntjenesten ikke bruker erfaringer fra barn og foreldre på en systematisk måte. Fungerende kommunedirektør og sektorleder sa at kommunen har et system for å sende ut brukerundersøkelser, men at det ikke er benyttet i barneverntjenesten.

Arbeid med undersøkelser

Barneverntjenesten har prosedyre for arbeid med undersøkelser. Rutinene er fra 2014-2015 og gjeldende fra da barneverntjenesten var i interkommunalt samarbeid med Kvæningen kommune. Dokumentgjennomgangen og intervjuene viste at prosedyren ikke har vært oppdatert siden november 2015, og rutinen var ikke oppdatert etter gjeldende lovverk, blant annet var ikke medbestemmelse etter barnevernloven § 1-6, samarbeid med foreldre etter barnevernloven § 1-7, samt formålsparagrafen § 1-1 tatt inn i rutinen. Gjennomgang av saksmapper viste at praksis på noen områder likevel var justert i tråd med gjeldende regelverk, eksempelvis fattes det vedtak ved



avslutning i alle saker selv om dette ikke er beskrevet i rutinehåndboka. De ansatte kjente til rutinehåndboka, men sa i intervju at den brukes i varierende grad. Ansatte sa at *om de bruker rutinene og hvordan de jobber med undersøkelser er «litt tilfeldig, litt diffust og avhenger fra sak til sak, det har vært litt opp til den enkelte»*. Saksbehandlerrundskrivet var kjent blant de ansatte og det ble også brukt i varierende grad.

Gjennomgang av saksmapper viste at barneverntjenesten gjennomgår og konkluderer mottatte bekymringsmeldinger innen lovens frist på 1 uke. 1 av 20 saker var ikke konkludert innen frist. Barneverntjenesten har en mal for meldingsgjennomgang som brukes i 17 av 19 saker (1 sak var søknad om økonomisk bistand). Saksgjennomgangen og intervju viste at barneverntjenesten i meldingsgjennomgang sjekker ut tidligere kjennskap til barnet og familien, og at tidligere kjennskap tas med når det besluttes å åpne undersøkelse. For eksempel viste en sak at barneverntjenesten vurderte at tidligere historikk gav grunnlag for åpne undersøkelse. Dokumentgjennomgang og intervju viste at det åpnes undersøkelser på søsken når bekymringsmelding handler om omsorgssituasjonen i hjemmet og/eller foreldrenes omsorgsevne. Barneverntjenesten dokumenterer i meldingsgjennomgang hva som skal undersøkes i undersøkelsen (hypoteser/spørsmål til avklaring) i 14 av 17 saker.

Det kom frem i intervju at det ikke brukes strukturerte verktøy i arbeidet med undersøkelsessaker. Tjenesten har tidligere brukt Kvello utredningsmal, men den ble ikke lenger brukt systematisk og av alle. Noen bruker delelementer av utredningsmalen.

Tjenesten har mal for undersøkelsesplan som beskriver aktivitet og tidspunkt for aktiviteten og hvem som er ansvarlig; eksempelvis samtale med barn, samtale med foreldre, innhenting av opplysninger, møter, hjemmebesøk og lignende. Planen inneholder også sjekkpunkt for midtveisevaluering, undersøkelsesrapport, beslutning/vedtak og spørsmål om man trenger flere opplysninger, flere samtaler/observasjoner av barn/foreldre, og om vurderinger og konklusjoner er skriftliggjort. Det kom frem i intervju at undersøkelsesplan brukes i varierende grad. Saksgjennomgangen viste at undersøkelsesplan var brukt i 9 av 20 saker. Konstituert leder sa at planen skal utarbeides sammen med foreldrene, men var usikker på om det var praksis blant alle. En av foreldrene tilsynet intervjuet hadde hørt om undersøkelsesplan, og ingen av foreldrene hadde vært med å lage den. Det kom frem i intervju at planlegging av undersøkelsen er opp til den enkelte ansatte, men alle beskrev at de tar utgangspunkt i bekymringsmeldingen for å planlegge hvilke aktiviteter som skal gjøres i saken sett blant annet opp mot alvorlighet- og hastegrad, om barnet skal



prates med først, kontakt med politi ol. Saksgjennomgangen viste at barneverntjenesten i meldingsgjennomgang sjekker ut tidligere kjennskap til barnet og familien, men tidligere historikk blir ikke alltid tatt hensyn til når ny undersøkelse planlegges.

Det kommer frem av rutinehåndboka at tjenesten har egne tilleggsprosedyrer, Klemetsrudmodellen, som gjelder for arbeid i undersøkelser og akuttsaker når bekymringen omhandler vold/overgrep. I intervju kom det frem at ikke alle ansatte kjenner til at det foreligger en egen rutine, men alle sa at de vurderer drøfting og/eller anmeldelse til politiet i slike saker. Det kom frem i intervju at alvorlighetsgrad og hastegrad vurderes ved meldingsgjennomgang. I 6 saker har barneverntjenesten vurdert innholdet i bekymringsmeldingen som alvorlig. I 2 av disse sakene kartlegges ikke det bekymringsfulle forholdet. I 2 saker går det ca. 2, 5 måneder før barneverntjenesten starter med undersøkelsesaktiviteter. Det var 2 akutt plasseringer i saksgrunnlaget.

Saksgrunnlaget viste at det i 6 saker ikke fantes spor av barneverntjenestens kontakt med/ informasjon til den av foreldrene som barnet ikke bodde fast hos. Det lå ingen vurderinger i saken på hvorfor denne forelderen ikke ble kontaktet.

Ansatte og foreldre sa i intervju at undersøkelsen begynner med at barneverntjenesten innkaller foreldrene til et møte, enten per brev eller telefon. Tjenesten har en rutine for å gi informasjon til foreldre og barn i første møte med dem om gjennomgang av bekymringsmelding, informasjon om partsrettigheter og hva barneverntjenesten skal undersøke. I samtaler med foreldre kom det frem at alle fikk informasjon om bekymringsmelding, og 3 av 5 foreldre fikk informasjon om hva barnevernet skulle gjøre i saken. Flertallet av foreldrene som tilsynet pratet med opplevde å få tilstrekkelig informasjon underveis i undersøkelsen. Barna sa i intervju at barneverntjenesten hadde informert dem om undersøkelsen. Det ene barnet hadde opplevd å få god informasjon, mens det andre barnet sa at det meste gikk gjennom foreldrene og barnet «*hang ikke helt med.*».

Det går frem av dokumentgjennomgang og intervju med ansatte og foreldre at barneverntjenesten bruker tolk i tilfeller hvor foreldre og/eller barn snakker dårlig norsk eller engelsk.

Ansatte sa at både faktaopplysninger og vurderinger skal dokumenteres i saksbehandlersystemet; i møtereferat, journalnotat, referat fra oppfølgingsbesøk osv. I intervju ble det sagt at ansatte diskuterer og evaluerer pågående undersøkelser i ukentlige barnevernmøter, og at barnevernfaglige vurderinger kan gjøres i dette møtet. Sakene drøftes også mellom saksbehandlere om de er to i saken. Når det gjelder dokumentasjon av arbeidet som gjøres, inkludert barnevernfaglige



vurderinger, kom det frem i intervju at dette gjøres på ulike måter av de ansatte. Flere uttalte at det ikke alltid blir gjort fordi det ikke er tid, og at vurderinger som gjøres i barnevernmøtet også dokumenteres i saksbehandleres egne kladdebøker. Det ble opplyst i intervju at man kunne vært bedre på å dokumentere barneverntjenestens egne vurderinger. Saksgjennomgangen viste at alle aktiviteter, relevante opplysninger og vurderinger ikke alltid blir dokumentert i alle saker. Underveisvurderinger kan ikke gjenfinnes i saksmapper.

I intervju sa ansatte at de snakker med alle barn, og om barn ikke snakkes med så skal det begrunnes hvorfor. Saksgjennomgangen viste at barneverntjenesten ikke snakker med alle barn. I saksgrunnlaget er det 17 barn som det er relevant å snakke med (alder), og det er snakket med barn i 6 av 17 saker. I 4 av sakene har barneverntjenesten begrunnet hvorfor de ikke har snakket med barnet. For eksempel så begrunnes det i en sak med at helsesøster har snakket med barnet, men barneverntjenesten innhenter ikke barnets synspunkt fra helsesøster og er da ikke kjent med hva barnet selv tenker om saken. I den andre saken begrunnes det med at saken omhandler skole – hjemsamarbeid, selv om bekymringsmeldingen beskrev et barn som hadde mye fravær i skolen, atferdsendring og som hadde beskrevet hjemmeforhold som ikke var bra. Ansatte sa, og barna tilsynet hadde samtale med bekreftet, at det tilrettelegges for at barn kan prate med barneverntjenesten alene. Det ene barnet opplevde at barneverntjenesten lyttet og prøvde å gjøre barnet trygt, mens det andre barnet opplevde at barnevernet ikke var helt enig i det som var barnets mening.

Dokumentasjon i sakene viste at det innhentes samtykke fra foreldre til innhenting av informasjon fra offentlige instanser. I innhentingsbrevene viser barneverntjenesten til bvl. § 6-4 om opplysningsplikt og fvl. § 14 som omhandler klageadgangen ved pålegg om å gi opplysninger, og det vises samtidig til at part/er har samtykket til innhenting.

Når barneverntjenesten innhenter informasjon fra offentlige instanser, benytter de seg av en standardmal. Dokumentgjennomgangen viste at innhentingsbrev i all hovedsak sendes ut med standardspørsmål til henholdsvis lege, politi, skole, barnehage og helsesøster. Ansatte sa, og dokumentgjennomgangen viste, at innhentede opplysninger dokumenteres i barnets saksmappe. Saksgjennomgangen viste også at barneverntjenesten innhenter samtykke fra foreldre, men i 5 saker hvor foreldrene har samtykket, blir det likevel ikke innhentet opplysninger. Vurdering av hvorfor informasjon ikke innhentes fremkommer ikke i sakene. I intervju kom det frem at



gjennomgang av innkomne opplysninger gjøres på flere måter; drøfting i ukentlig saksmøte, av saksbehandler alene, mellom saksbehandler 1 og 2.

Saksgjennomgangen viste at alle relevante forhold ikke kartlegges i alle saker. Det er eksempler i saksgrunnlaget hvor forhold nevnt i bekymringsmeldingen, barneverntjenestens egne hypoteser/spørsmål til avklaring og forhold som dukker opp underveis, ikke blir undersøkt eller kartlagt. I saksgrunnlaget er det saker hvor alvorlige forhold om barnets omsorgssituasjon ikke blir tematisert eller undersøkt. I en sak forteller barn om at det blir innelåst. Dette forholdet tematiseres ikke gjennom undersøkelsen. I en annen sak undersøkes ikke alvorlige forhold (fortalt at steforelder er slem og sint, og at barna låses inne på rommet) med begrunnelse at det er undersøkt og dokumentert i søskens sak, og i en tredje sak kan vi ikke se spor av at alvorlige forhold nevnt i bekymringsmeldingen blir kartlagt i undersøkelsen (dårlige forhold hos en forelder; rus, sinne, krangling mellom voksne og manglende hygiene). Barna det gjelder er ikke snakket med i noen av nevnte saker.

Det kommer frem av rutinehåndboka at det skal utarbeides undersøkelsesrapport når undersøkelsen avsluttes. Ansatte sa at barnevernleder hadde besluttet at det kun skulle skrives undersøkelsesrapport i § 4-12 saker, men at det skulle skrives vedtak ved avslutning av undersøkelsen i alle saker. Saksgjennomgangen og ansattes uttalelser viste at det er varierende om det skrives rapport eller ikke, og at det ikke bare gjøres i § 4-12 saker. Det er skrevet undersøkelsesrapport i 12 av 20 saker. Barneverntjenesten bruker en mal for undersøkelsesrapport. Dokumentgjennomgangen viste at rapporten tilpasses den enkelte sak når det gjelder innhold, omfang og beskrivelser. Det er fattet vedtak i 20 av 20 saker. I vedtakene beskrives bakgrunnsopplysninger, hjemmelsgrunnlag og begrunnelse. Ansatte uttalte at barnevernfaglige vurderinger, og vurderinger og vektning av barnets uttalelser drøftes i saksmøter, mellom saksbehandler 1 og 2 og i samtale med barnevernleder. De sa at vurderingene skal komme frem i undersøkelsesrapport og/eller vedtak. 3 av 5 foreldre opplyste å ha fått undersøkelsesrapport/vedtak når undersøkelsen var ferdig. I intervju sa barna at de ikke fikk informasjon fra barneverntjenesten om at undersøkelsen var avsluttet.

I rapport/vedtak gjengir barneverntjenesten gjennomførte aktiviteter, samtaler med barn og foreldre, observasjoner ved hjemmebesøk, og annen innkommet informasjon i saken. I mange saker gjengis omfattende og detaljerte beskrivelser, men i flere saker kommer det ikke tydelig frem



hvordan barneverntjenesten tolker og vektlegger hvordan de faktiske forhold innvirker på barnets omsorgssituasjon, herunder egne vurderinger, barns synspunkter og barnets beste.

Barnevernfaglige vurderinger fremkommer ikke eksplisitt i alle saker. I 10 av 20 saker dokumenteres barnevernfaglig vurdering eksplisitt, og i 3 saker kommer den barnevernfaglige vurderingen ikke eksplisitt frem. Det betyr at barneverntjenesten i 7 av 20 saker ikke dokumenterer sin barnevernfaglige vurdering ved avslutning av undersøkelsen.

Hva som er barnets synspunkt, barneverntjenestens vektlegging av dette og deres vurdering av barnets beste fremgår ikke av alle rapportene/vedtakene. I 13 av 20 saker dokumenteres det hva barneverntjenesten vurderer er barnets beste, men i 8 av disse sakene kommer det ikke eksplisitt frem.

Saksgjennomgangen viste at barneverntjenesten har fristoversittelse i 1 av 20 saker.

Ansatte sa at de alltid varsler ny kommune når familien flytter. Det var ingen saker hvor familien flyttet i løpet av undersøkelsen i saksgrunlaget. I en sak fant tilsynet at barnverntjenesten har begrenset foreldres innsynsrett i opplysninger om barnet.

I våre samtaler med foreldre og barn spurte tilsynet blant annet om hvordan de har opplevd kontakten med barneverntjenesten, og om de hadde fått hjelp. Svarene fra foreldre og barn var varierende. Barna sa at de ikke opplevde å få hjelp fra barneverntjenesten og det ene barnet sa at ting «forbedret seg selv». Om kontakten sa det ene barnet at det var helt greit, mens det andre barnet sa at barneverntjenesten snakket mest med foreldrene og at barnet ønsket seg mer informasjon. Omtrent halvparten av foreldrene opplevde å få hjelp fra barneverntjenesten og opplevde at dialogen underveis hadde vært god. Den andre halvparten sa at samarbeidet med barneverntjenesten ikke hadde vært så bra og sa at det handlet om manglende informasjon og at de ikke ble hørt på det de sa. To foreldre uttalte at barneverntjenesten bare ville høre på barna, og ikke på det som foreldrene sa.



4. Vurdering av faktagrunnlaget opp mot aktuelt lovgrunnlag

I dette kapittelet vurderer vi fakta i kapittel 3 opp mot lovbestemmelsene i kapittel 2.

Fylkesmannen vurderer at kommunens organisering er klar, at ansvars- og rapporteringslinjene mellom barneverntjenesten og øvrig administrativ ledelse er tydelige, og at barnevernleders ansvar og myndighet er kjent blant ansatte. Fylkesmannen vurderer det som svært uheldig at tjenesten igjen står overfor et lederskifte. Dette sammenholdt med utfordringer i forhold til sykemeldinger, gjør Fylkesmannen bekymret. Fylkesmannen anbefaler og forutsetter at det fra kommuneledelsen arbeides intensivt med å få på plass en stabil barnevernledelse og at nåværende leder gis nødvendig oppfølging og støtte. Fylkesmannen vurderer at kommunens delegasjon til barnevernleder ikke stemmer med de faktiske forhold. *Kommunen må sikre at delegasjon til barnevernleder fremstår korrekt.*

Tilsynet har undersøkt barneverntjenestens gjennomføring i 20 barnevernssaker, og vi har kartlagt om, og i så fall hvordan, undersøkelsesarbeidet sikrer tilstrekkelig og systematisert kunnskap om barnet og barnets situasjon.

Fylkesmannen vurderer at litt over halvparten av sakene er gjennomført i tråd med god praksis. Det er innhentet informasjon om barnets behov og situasjon, aktivitetene er gjennomført med tilstrekkelig styrke og fremdrift, i samarbeid med barnet og foreldrene og bekymringstemaene er godt belyst.

Når det gjelder nesten halvparten av sakene vurderer Fylkesmannen at sakene ikke er gjennomført med tilstrekkelig styrke og fremdrift. Vi vurderer at undersøkelsesarbeidet har vært usystematisk, sentrale opplysninger er ikke kartlagt, og med manglende dokumentasjon både når det gjelder faktiske forhold og barnevernfaglige vurderinger. Det legges ikke godt nok til rette for barns medvirkning. Når barneverntjenesten har vurdert at situasjonen for barnet kan være alvorlig, vil det være særlig viktig at undersøkelsen planlegges og gjennomføres med tilstrekkelig styrke og fremdrift, og at bekymringsfulle forhold sikres kartlagt. Fylkesmannen vurderer at barneverntjenesten ikke har gjennomført undersøkelser i tråd med alvoret i situasjonen for barnet i alle saker. *Dette er brudd på barnevernloven § 4-3 jf. §§ 1-1, 1-4 og 1-6.*

Fylkesmannen vurderer at gjeldende rutinehåndbok ikke er oppdatert og i tråd med gjeldende regelverk. Vi vurderer at det i stor grad har vært opp til den enkelte ansatte om en følger rutinen



eller ikke. For å kunne sikre at barneverntjenestens arbeid med undersøkelser planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med lov- og forskriftskrav, *anbefales kommunen å snarest mulig oppdatere sine rutiner, og sikre at alle ansatte er kjent med- og følger gjeldende rutiner.* Fylkesmannen vurderer at arbeidet med undersøkelser ikke har blitt fulgt opp og kontrollert, og videre vurderer vi at det blir tilfeldig om virksomheten drives forsvarlig. Fylkesmannen vurderer at arbeidet med undersøkelser ikke styres og ledes på en måte som sikrer at alle barn og familier som trenger det, får riktig hjelp til riktig tid. Risikoen for svikt er for høy. *Dette er brudd på internkontrollforskriften.*

Fylkesmannen vurderer at barneverntjenestens meldingsgjennomgang dokumenterer bekymringsfulle forhold, det vurderes alvorlighets- og hastegrad for barnet og hypoteser/spørsmål til avklaring dokumenteres. Videre vurderes tidligere kjennskap til familien, og hvorvidt det skal åpnes sak på søsken.

Barneverntjenesten lager ikke en plan for undersøkelsen i alle saker, og Fylkesmannen vurderer at planene som er utfylt ser ut til å være fylt ut som en rutinemessig sjekkliste uten å ha noen direkte innvirkning på hvordan undersøkelsesarbeidet organiseres. Fylkesmannen vurderer at planlegging av undersøkelsen er opp til den enkelte ansatte, og dermed tilfeldig. Det har heller ikke vært fulgt opp og kontrollert at undersøkelsen er planlagt på en måte som kan sikre at barneverntjenesten får belyst barnets situasjon tilstrekkelig, og med nødvendig fremdrift.

Fylkesmannen vurderer at innholdet i mal for undersøkelsesplan vil kunne sikre en systemisert arbeidsform hvor nødvendige og tilstrekkelige aktiviteter i undersøkelsen vil bidra til å belyse bekymringstemaene i saken. *Fylkesmannen vurderer at barneverntjenesten har et forbedringspotensial når det gjelder å beskrive mål for aktiviteten/hva barneverntjenesten vil avklare/belyse.* Ved å beskrive tydelig hva barneverntjenesten søker å avklare, så vil undersøkelsen framstå mer meningsfull og logisk, og det vil være tydeligere hvilke justeringer som er nødvendige underveis. Det vil også kunne tydeliggjøre for familien det gjelder hva formålet med aktivitetene er, noe som igjen kan sikre økt forståelse for barneverntjenestens arbeid.

Fylkesmannen vurderer at barneverntjenesten gjennomfører undersøkelsene i samarbeid med foreldre, og at de innhenter informasjon med samtykke fra foreldrene, som oftest i signert samtykkeskjema. Det brukes tolk ved behov, og Fylkesmannen vurderer at barneverntjenesten gir



nødvendig informasjon ved oppstart av undersøkelsen. Vi vurderer at barneverntjenesten kjenner til hvordan man varsler ny kommune forsvarlig dersom familien flytter mens undersøkelsen pågår.

Saksgjennomgangen viste at det i flere saker ikke gis informasjon til forelder som barnet ikke bor sammen med. *Fylkesmannen vurderer at barneverntjenesten har et forbedringspotensial når det gjelder å sikre at den forelder som barnet ikke bor fast hos, får ivarett sine partsrettigheter.*

Fylkesmannen vurderer at innhenting av opplysninger fra andre instanser er en sentral aktivitet i undersøkelsene, og det hentes informasjon fra mange ulike aktører. Det kan indikere at hvem det hentes informasjon fra tilpasses den enkelte sak, men det kan også handle om at barneverntjenesten ikke er målrettet nok. Fylkesmannen vurderer at hvem det innhentes opplysninger fra og hva slags opplysninger det bes om, fremstår noe tilfeldig og lite målrettet. Vi vurderer også at det er mangelfull dokumentasjon av egne vurderinger i de tilfeller hvor man ber om samtykke, men likevel ikke innhenter informasjon. Fylkesmannen vurderer at barneverntjenestens henvisning til hjemmelsgrunnlag og formulering av «pålegg» i innhentingsbrevet kan gi et feilaktig inntrykk av at instanser er pålagt å gi opplysninger i alle saker. Det er kun i saker eksplisitt nevnt i bvl. § 6-4 annet og tredje ledd, at barneverntjenesten kan pålegge å gi informasjon dersom samtykke ikke foreligger. *Fylkesmannen vurderer at barneverntjenesten har et forbedringspotensial når det gjelder å tilpasse innhentingsbrev til konkrete forhold i den enkelte sak. I brevet bør det fremgå konkret hva slags opplysninger det er behov for, en angivelse av konkret hjemmelsgrunnlag (hvilke bokstaver i bvl. § 6-4 annet ledd, eventuelt § 6-4 tredje ledd) som er bakgrunn for pålegget, og vurdering av om samtykke til informasjon skal vedlegges innhentingsbrevet.*⁵

Når det gjelder bruk av strukturerte verktøy/metoder i undersøkelsene så er slike ikke i bruk i barneverntjenesten. *Fylkesmannen vurderer at slike verktøy kan være nyttig som rammeverk for å være til hjelp ved vurderinger eller beslutninger. Kommunen kan vurdere hvorvidt man skal ta i bruk dette i undersøkelsene.*

I saker hvor det samtales med barn, vurderer Fylkesmannen at barneverntjenesten tilrettelegger for at barnet kan prate med barneverntjenesten alene, at det snakkes med barn om hva som faktisk er bekymringen og at samtalen med barn dokumenteres.

⁵ Tolkingsuttalelse – Barnevernloven § 6-4 annet ledd – pålegg om opplysninger, Bufdir, 18.06.2020, ref 2020/52148-2



Det at barneverntjenesten ikke snakker med barn i 9 av 17 saker vurderes av Fylkesmannen til å være alvorlig. I 2 av sakene hvor det er begrunnet hvorfor barneverntjenesten ikke snakker med barnet nevnt i faktagrunnlaget, vurderer Fylkesmannen at begrunnelsen ikke har vært tilstrekkelig. Barnets rett til å bli hørt er nedfelt i barnevernloven. Bestemmelsen gir barnet en ubetinget og selvstendig rett til å medvirke, men ingen plikt. Retten gjelder i hele beslutningsprosessen og i alle forhold som berører barnet. I en undersøkelse plikter barneverntjenesten å sikre at barnet får oppfylt sin rett til medvirkning. Barnevernets ansvar for å sikre barnets medvirkning innebærer aktivt å innhente barnets synspunkter om relevante forhold, gjengi disse og bruke barnets synspunkter i vurdering av situasjonen. Fylkesmannen vurderer at kommunen ikke har ivaretatt sin plikt til barns medvirkning. *Dette er brudd på barnevernloven § 1-6.*

Fylkesmannen vurderer etter gjennomgang av saksmappene at barneverntjenesten ikke dokumenterer fortløpende relevante opplysninger og vurderinger gjennom hele undersøkelsen. Alle relevante opplysninger i en undersøkelse skal dokumenteres. Skriftlighet sikrer den enkeltes rettssikkerhet og gjør det mulig å overprøve tjenestenes vurderinger og beslutninger i saken. Det skal være synlig hva tjenesten har gjort og hvorfor dette er gjort. Det skal fremkomme hva barnet og foreldrene har gitt uttrykk for og hvordan dette er vurdert av tjenesten. Dokumentasjon er også særlig viktig for å få en systematisk og kontrollerbar undersøkelse. *Dette er brudd på forvaltningsloven § 17 og god forvaltningsskikk.*

Ved avslutning av undersøkelsen oppsummeres barneverntjenestens aktiviteter, faktiske forhold og innhentede opplysninger, men vi kan ikke se i alle saker at barneverntjenesten har vurdert hvordan de faktiske forhold innvirker på barnets omsorgssituasjon. Fylkesmannen vurderer at barneverntjenesten ikke gjør en samlet og avsluttende barnevernfaglig og juridisk vurdering av alle forhold som er kommet fram i undersøkelsen, og at konklusjonen som utarbeides ikke alltid er logisk i forhold til den samlede vurderingen og de utfordringene som er beskrevet. Barnets synspunkter og informasjon om hvordan barnevernet har vurdert og vektlagt dette må eksplisitt komme frem i saksdokumentasjonen. Fylkesmannen vurderer også at vurderinger av barnets beste ikke alltid kommer frem i vedtaket. Det er brudd på forvaltningsloven §§ 24 og 25 jf. barnevernloven § 6-3 a.

Når konklusjonen som utarbeides ikke alltid er logisk i forhold til utfordringer og den samlede vurderingen som er beskrevet, så kan det ofte vise tilbake til de vurderinger som er gjort i



meldingsgjennomgang, og videre planlegging og gjennomføring av undersøkelsen. Om sentral informasjon «glipper» i ett ledd av undersøkelsen (fra bekymringsmelding eller innkommet informasjon underveis), vil temaet ikke følges videre opp med nødvendige kartlegging. Temaet blir ikke belyst i samtaler med barnet, familien eller andre instanser. Som «følgekonsvens» av at barneverntjenesten ikke har sikret at bekymringsfulle forhold blir kartlagt, så vil det være tilfeldig om barneverntjenestens avsluttende barnevernfaglige og juridiske vurderinger er til barnets beste. I noen tilfeller kan mangelfulle undersøkelser få alvorlige konsekvenser for barna det gjelder.

Fylkesmannen vurderer at barneverntjenesten har hatt et fokus på å overholde undersøkelsesfrister, Det er bra og godt at tjenesten viser forbedring på dette området. Det er likevel sånn at overholdelse av frister alene ikke gir forsvarlige undersøkelser. For at barn skal få riktig hjelp til rett tid så er det også nødvendig at barneverntjenesten sikrer tilstrekkelig kunnskap om barnet og barnets situasjon, at barnets synspunkt innhentes og at barneverntjenesten konkluderer undersøkelsen til det beste for barnet.

Avvik i barneverntjenesten meldes i liten grad i kommunens eget avvikssystem, og avvik meldt av ansatte direkte til barnevernleder har ikke blitt fulgt opp med korrigerende tiltak. Fylkesmannen vurderer at det å operere med to ulike avvikssystem ikke er godt nok. For at kommunen skal ha en mulighet til å systematisk skaffe seg oversikt, og å følge med på områder hvor det er svikt og/eller fare for svikt, er det avgjørende at avvik meldes og dokumenteres i et felles avvikssystem.

Fylkesmannen vurderer at kommunens må sikre at alle ansatte blir kjent med- og får opplæring i hva det skal meldes avvik på, når det gjelder arbeid med undersøkelser, og hvordan og hvor slike avvik skal meldes.

Ansatte har uttalt at de ikke har fått tilstrekkelig opplæring i arbeidet med undersøkelser. Deres formelle kompetanse er kartlagt, men Fylkesmannen vurderer at kommunen ikke har iverksatt nødvendige og tilstrekkelige opplæringstiltak. Kommunen har ikke kartlagt hvilken kompetanse barneverntjenesten trenger. Særlig med bakgrunn i nye krav som kommer med barnevernreformen som trer i kraft fra 2020, anbefales det at kommunen ser på hvilken kompetanse som trengs og hvilke tiltak som må settes inn for å sikre at barneverntjenesten kan levere tjenester i tråd med lovkrav.



5. Fylkesmannens konklusjon

Nordreisa kommune sikrer ikke at alle undersøkelser er tilstrekkelig faglig forsvarlig gjennomført. Nordreisa kommune sikrer ikke barnets rett til å bli hørt, og kommunen sikrer heller ikke nødvendig dokumentasjon av barnevernfaglige vurderinger underveis og til slutt i undersøkelsene, herunder vurdering av barnets beste.

Nordreisa kommune har ikke internkontroll for å sikre at oppgavene som utføres er i samsvar med lov og forskrift.

Dette er brudd på barnevernloven § 4-3 jf. §§ 1-1, 1-4, 1-6 og § 2-1 andre ledd jf. forskrift om internkontroll for kommunens oppgaver etter lov om barneverntjenester. Videre er det brudd på forvaltningsloven §§ 17, 24 og § 25 jf. barnevernloven § 6-3 a og god forvaltningsskikk.

Tilsynsmyndigheten ber Nordreisa kommune om å utarbeide en plan for hvordan lovbruddene skal rettes. Planen må inneholde beskrivelse av tiltak for å rette lovbruddene og opplysninger om når kommunen forventer at lovbruddene vil være rettet. Videre må planen inneholde beskrivelse av hvordan ledelsen skal følge med på, og kontrollere at tiltakene fører til forventet endring. Planen må oversendes oss innen 11. januar 2021.

Endelig rapport oversendes Statens helsetilsyn for publisering på www.helsetilsynet.no.

Med hilsen

Hilde Bremnes (e.f.)
oppvekst- og barneverndirektør

Siri Jakobsen
seniorrådgiver oppvekst og barnevern

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:
Nordreisa kommune v/ barneverntjenesten

Postboks 174 9156 STORSLETT



Vedlegg: Gjennomføring av tilsynet

I dette vedlegget omtaler vi hvordan tilsynet ble gjennomført, og hvem som deltok.

Varsel om tilsynet ble sendt 08.06.2020.

I dette tilsynet har vi gjennomført samtaler med 2 barn og 5 foreldre som har hatt undersøkelse fra barneverntjenesten i Nordreisa. Tilsynet valgte navn fra en liste med 21 foreldre og 12 barn som har hatt undersøkelse det siste året. Intervju/samtale av barn og foreldre har i hovedsak blitt gjennomført per telefon.

Tilsynsbesøket ble gjennomført ved barneverntjenesten i Nordreisa kommune, og innledet med et kort informasjonsmøte 31.09.2020. Oppsummerende møte med gjennomgang av funn ble avholdt 01.10.2020.

En del dokumenter var tilsendt og gjennomgått på forhånd, mens andre dokumenter ble mottatt og gjennomgått i løpet av tilsynsbesøket. Følgende dokumenter ble gjennomgått og vurdert som relevante for tilsynet:

- Organisasjonskart
- Delegasjon til barnevernleder, datert 11.10.2013
- Årsmelding 2019
- Kompetansekartlegging av ansatte i barneverntjenesten
- Rutinehåndbok for Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste 2014-2015, herunder
 - o prosedyre for opplæring av nytilsatte
 - o prosedyre for arbeid med undersøkelser
 - o prosedyre for avviksbehandling
 - o prosedyre for tilbakemeldinger/brukermedvirkning
 - o prosedyre for dokumentasjon, journalføring og arkivering
- Rutine for internkontroll, sist revidert 07.07.2014
- Aviksmeldinger fra barneverntjenesten for de siste 3 måneder
- ROS-analyse gjennomført i 2016, 2017 og 2019

Tilsynet har gjennomgått alle dokumenter i de siste 20 undersøkelsene, fra mottak av bekymringsmelding til avsluttende vedtak i undersøkelsen. Tilsynet fikk også oversikt over eventuelle tidligere bekymringsmeldinger og/eller undersøkelser i de oversendte sakene.

I tabellen under gir vi en oversikt over hvem som ble intervjuet, og hvem som deltok på oppsummerende møte ved tilsynsbesøket.

Navn	Funksjon/stilling	Intervju	Oppsummerende møte
Ellen Pedersen	Konst. barnevernleder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Maria Vang	Saksbehandler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Navn	Funksjon/stilling	Intervju	Oppsummerende møte
Kevin Tøllefsen	saksbehandler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Helene Johansen	saksbehandler	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Siri Ytterstad	sektorleder	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Christin Andersen	fungerende kommunaldirektør	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Renate Hammervold	adm. saksbehandler	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Emilie T. Thomassen	saksbehandler	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kari Wara	familieveileder	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Katrine S. Vangen	saksbehandler	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Utkast til rapport ble sendt kommunen 30. oktober 2020, med frist til 20. november for eventuelle kommentarer/innsigelser til faktagrunnlaget. Kommunen meldte ved brev av 20. november at de ikke har innspill til faktagrunnlaget for tilsynet.

Dise deltok fra tilsynsmyndigheten:

- seniorrådgiver, Grethe Siri Kalstad, Fylkesmannen i Troms og Finnmark, revisor
- rådgiver, Solfrid Andersen, Fylkesmannen i Troms og Finnmark, revisor
- seniorrådgiver, Siri Jakobsen, Fylkesmannen i Troms og Finnmark, revisjonsleder



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

STATSFØRVALTEREN I TROMS OG
FINNMARK
Postboks 700
9815 VADSØ

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2020/1111-8	343/2021	F47	11.01.2021

Svar på tilsyn fra Statsforvalter med barneverntjenestens arbeid med undersøkelser i Nordreisa kommune

Statsforvalteren gjennomførte tilsyn med Nordreisa kommune og besøkte i den forbindelse kommunen fra 31. september til 1. oktober 2020. De undersøkte om kommunen sørger for at barneverntjenestens arbeid med undersøkelser blir utført i samsvar med aktuelle lovkrav slik at barna får trygge og gode tjenester.

Tilsynet ble gjennomført som del av et landsomfattende tilsyn initiert av Statens helsetilsyn.

Om undersøkelser:

Etter å ha mottatt en bekymringsmelding for et barn kan kommunale barnevernstjenester opprette undersøkelsessak. Hovedhensikten med en slik undersøkelse er å innhente, bearbeide og vurdere informasjon om barnet, forholdene i hjemmet og nærmiljøet.

På bakgrunn av denne informasjonen vil barnevernstjenesten fatte en beslutning om hvorvidt barnet har behov for et barnevernstiltak eller ikke. Ifølge barnevernloven skal undersøkelsen gjennomføres så skånsomt som mulig, og den skal ikke gjøres mer omfattende enn nødvendig.

I dette tilsynet har Statsforvalteren undersøkt om barneverntjenestens arbeid med undersøkelser er forsvarlig. Forsvarlig undersøkelsesarbeid innebærer at barneverntjenesten;

- *forbereder og planlegger undersøkelsen ut fra innholdet i meldingen og eventuelt tidligere undersøkelser/annen kontakt med familien*
- *sørger for at undersøkelsens innhold, omfang og fremdrift er i tråd med alvoret i situasjonen*

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

- for barnet*
- *gjør relevante barnevernfaglige og juridiske vurderinger underveis og til slutt i undersøkelsen*
konkluderer undersøkelsen i tråd med vurderingene som er gjort

Barnets beste er et grunnleggende prinsipp ved alle handlinger og avgjørelser som berører barn og henger uløselig sammen med barnets rett til medvirkning. Barnevernets ansvar for å sikre barnets medvirkning innebærer aktivt å innhente barnets synspunkter om relevante forhold, gjengi disse og bruke barnets synspunkter i vurdering av situasjonen. En forutsetning for medvirkning er at barnet gis tilpasset og tilstrekkelig informasjon. Statsforvalteren har undersøkt om barnevernet sikrer barnets medvirkning gjennom hele undersøkelsen.

Tilsynet har omhandlet undersøkelser som gjelder barn som bodde hjemme da barneverntjenesten mottok bekymringsmeldingen. Med dette forstås barn under 18 år som bor i biologisk familie, adoptivfamilie, eller er plassert hos andre uten barneverntjenestens medvirkning.

Statsforvalterens konklusjon:

Nordreisa kommune sikrer ikke at alle undersøkelser er tilstrekkelig faglig forsvarlig gjennomført. Nordreisa kommune sikrer ikke barnets rett til å bli hørt, og kommunen sikrer heller ikke nødvendig dokumentasjon av barnevernfaglige vurderinger underveis og til slutt i undersøkelsene, herunder vurdering av barnets beste. Nordreisa kommune har ikke internkontroll for å sikre at oppgavene som utføres er i samsvar med lov og forskrift.

Dette er brudd på barnevernloven § 4-3 jf. §§ 1-1, 1-4, 1-6 og § 2-1 andre ledd jf. forskrift om internkontroll for kommunens oppgaver etter lov om barneverntjenester. Videre er det brudd på forvaltningsloven §§ 17, 24 og § 25 jf. barnevernloven § 6-3 a og god forvaltningskikk.

Tilsynsmyndigheten ber Nordreisa kommune om å utarbeide en plan for hvordan lovbruddene skal rettes. Planen må inneholde beskrivelse av tiltak for å rette lovbruddene og opplysninger om når kommunen forventer at lovbruddene vil være rettet. Videre må planen inneholde beskrivelse av hvordan ledelsen skal følge med på, og kontrollere at tiltakene fører til forventet endring. Planen må oversendes oss innen 11. januar 2021.

Plan for hvordan lovbruddene skal rettes:

Beskrivelse av tiltak for å rette opp lovbrudd og opplysninger når lovbruddene vil være rettet

Statsforvalterens vurdering av lovbrudd

Statsforvalteren vurderer at barneverntjenesten ikke har gjennomført undersøkelser i tråd med alvoret i situasjonen for barnet i alle saker. Det er brudd på barnevernloven § 4-3 jr. §§ 1-1, 1-4 og 1-6.

Statsforvalteren vurderer at kommunen ikke har ivaretatt sin plikt til barns medvirkning. Det er et brudd på barnevernloven § 1-6.

Statsforvalteren vurderer etter gjennomgang av saksmappene at barneverntjenesten ikke dokumenterer fortløpende og relevante opplysninger og vurderinger gjennom hel undersøkelsen. Det er et brudd på forvaltningslovens § 17 og god forvaltningsskikk.

Statsforvalteren vurderer at barneverntjenesten ikke gjør en samlet og avsluttende barnevernfaglig og juridisk vurdering av alle forhold som er kommet frem i undersøkelsen, og at konklusjonen som utarbeides ikke alltid er logisk i forhold til den samlede vurderingen og de utfordringene som er beskrevet. Statsforvalteren vurderer også at vurderinger av barnets beste ikke alltid kommer frem i vedtaket. Det er et brudd på forvaltningslovenes §§24 og 25 jf. barnevernloven § 6-3a. § 2-1 andre ledd

Statsforvalteren vurderer at arbeidet med undersøkelser ikke har blitt fulgt opp og kontrollert, og videre vurdert at det er tilfeldig om virksomheten drives forsvarlig. Statsforvalteren vurderer at arbeidet med undersøkelser ikke styres og ledes på en måte som sikrer at alle barn og familier som trenger det får riktig hjelp til riktig tid. Risikoen for svikt er for høy. Dette er brudd på internkontrollforskriften. Forskrift om internkontroll for kommunens oppgaver etter lov om barneverntjenester.

Statsforvalteren påpeker kommunens og barneverntjenestens forbedringspotensial.

Statsforvalteren vurderer at planlegging av undersøkelsen er opp til den enkelt ansatte, og dermed tilfeldig om barneverntjenesten får belyst barnets situasjon tilstrekkelig og med nødvendig fremdrift.

Statsforvalteren vurderer at innholdet i mal for undersøkelsesplan vil kunne sikre en systematisert arbeidsform hvor nødvendige aktiviteter i undersøkelsen vil bidra til å belyse bekymringstemaene.

Statsforvalteren vurderer også at barneverntjenesten har et forbedringspotensial når det gjelder å beskrive mål for aktiviteten/ hva barneverntjenesten vil avklare/belyse.

Statsforvalteren vurderer at barneverntjenesten har et forbedringspotensial når det gjelder å sikre at den andre forelderen som barnet ikke bor fast hos, får ivaretatt sine partsrettigheter.

Statsforvalteren vurderer at barneverntjenesten har et forbedringspotensial når det gjelder å tilpasse innhentingsbrev til konkrete forhold i den enkelte sak, og en vurdering av om samtykke til innhenting av informasjon skal vedlegges innhentingsbrevet.

Statsforvalteren vurderer at bruk av strukturerte verktøy/metoder i undersøkelsene kan være et nyttige rammeverk og kommunen kan vurdere å ta dette i bruk.

I svar på tilsyn har vi sett på aktuelle lovbrudd og på Statsforvalterens vurderinger av forbedringspotensial. Et tilsyn sees på i et læringsøyemed og kommunen ønsker sammen med barneverntjenesten å bruke alle tilbakemeldinger og anbefalinger på en konstruktiv måte og gjennomføre tiltakene sammen med veiledningstjenesten fra BUFDIR.

Plan for tiltak Nordreisa barneverntjeneste og kommuneledelsen:

Utført - 4.1.2021

Mål: Sikre et godt samarbeid mellom politisk ledelse, kommuneledelse og barnevernsleder.

Det er etablert en arbeidsgruppe bestående av politisk ledelse, kommunal ledelse, barnevernsleder og veiledningstjeneste fra BUFDIR.

4.1.2021 ble det avholdt et arbeidsmøte med veiledningstjenesten og ledelsen i barneverntjenesten, kommuneledelse og politisk ledelse. Gjennomgang av tjenesten etter GROW-modell, sett opp mot tilsynet og hva som er dagens realitet i tjenesten/kommunen.

Innen – 1.4.2021

Utarbeide nye rutinebeskrivelser oppdatert etter nye lover og forskrifter for håndtering av undersøkelser i kommunen sammen med veiledningstjenesten og personale i barneverntjenesten **rutinehåndbok**. Det planlegges en samling i februar hvor de nye rutinene skal utarbeides og en samling i mars hvor nye rutiner skal implementeres i tjenesten.

Utarbeide nye rutiner i rutinehåndboka som sikrer at alle i tjenesten har kjennskap til rutinene, også opplæring av nyansatte og evt. innleide konsulenter i tjenesten.

Alle undersøkelser gjennomføres etter en mal for undersøkelsesplan. Barnevernleder sikrer at alle i tjenesten har kjennskap til og kan bruke mal for undersøkelser for å sikre framdrift og at situasjonen til barnet blir belyst tilstrekkelig.

Alle saksbehandlere følges opp og alle undersøkelsessaker kontrolleres av barnevernsleder ved oppstart, underveis og til slutt. Samtaler med barnet, barnets rett til medvirkning, barnets bestevurdering og saksbehandlers barnevernfaglige og juridiske vurdering, følges opp særskilt.

Kommuneledelsen ved sektorleder for oppvekst og kultur utarbeider nye internkontrollrutiner som sikrer at oppgavene som utføres er i samsvar med lov og forskrift. Internkontrollrutinene utarbeides sammen med barneverntjenesten og veiledningstjenesten.

Kommuneledelsen sikrer sammen med barnevernleder at alle i tjenesten har kjennskap til og opplæring i kommunens avvikssystem og vet hvordan de kan melde avvik når det gjelder arbeid med undersøkelser.

Kommuneledelsen sikrer sammen med barnevernleder at alle ansatte i tjenesten får tilstrekkelig opplæring i arbeid med undersøkelser.

Innen 1.5.2021

Kartlegging av barneverntjenestens kompetanse og behov for ny kompetanse. Det gjennomføres årlig en kartlegging av hvilken kompetanse som tjenesten har og hvilket behov det er for interne kurs, eksterne kurs, eller annen form for videreutdanning.

Beskrivelse av hvordan ledelsen skal følge med på, og kontrollere at tiltakene fører til forventet endring.

Innen 1.4.2021

Det utarbeides nye og mer omfattende internkontrollrutiner som gjennomføres hver måned i samarbeid med leder for barneverntjenesten. Sektorleder og leder for barneverntjenesten har faste møter hver mnd. for å gå gjennom internkontrollen, avviksmeldinger og for å planlegge erfaringsdeling og kompetansehevingstiltak i tjenesten.

En gang i måneden deltar kommuneledelsen på fagmøter i tjenesten hvor gjennomgang av tjenesten sine rutiner etter rutinehåndboka brukes, øvrig internkontroll, melding av avvik, ivaretagelse av nyansatte og kompetansehevingstiltak er tema.

Med vennlig hilsen

Siri Ytterstad
Sektorleder
Siri.Ytterstad@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:
Jan-Hugo Sørensen Kommunedirektør