



Møteinnkalling

Utvalg: Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg
Møtested: Formannskapssalen, Rådhuset
Dato: 06.06.2017
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 58 80 15, eller til postmottak@nordreisa.kommune.no – ved forfallsmelding på e-post er vil dere motta en bekreftelse på at den er registrert, dersom dere ikke mottar en slik bekreftelse MÅ dere ta kontakt pr. telefon.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

**MEDLEMMER SOM MØTER PÅ MØTE MÅ HENTE FORSLAGENE TIL
ÆRESPRISEN PÅ SERVICETORGET.**

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 12/17	Referatsaker		
RS 39/17	Arkivplan Nordreisa kommune		2015/428
RS 40/17	Referat fra møte i ungdomsrådet 3. april 2017		2016/1464
RS 41/17	Referat fra møtet i ungdomsrådet 10. mai 2017		2016/1464
RS 42/17	Protokoll fra møte i barn- og unges kommunestyre 11.05.2017		2015/1468
RS 43/17	Informasjon om timer til opplæring i og på samisk grunnskoleelever skoleåret 2017/18		2015/884
RS 44/17	Utlysning av midler til svømmeopplæring for nyankomne minoritetsspråklige elever 2017		2015/1016
RS 45/17	Terminutbetaling av integreringstilskudd for 2017 år 2-5, sladdet versjon		2016/360
RS 46/17	Informasjon om tilskudd til studiepermisjoner for videreutdanning i finsk for grunnskolelærere		2015/1204
RS 47/17	Informasjon om tilskudd til studiepermisjoner for videreutdanning i samisk		2015/884
RS 48/17	Informasjon om tilretteleggingsmidler for deltakelse på studier for barnehageansatte etter lokal prioriteringer		2015/724
RS 49/17	Barnevern - kontroll og tilsynsfunksjoner i kommuner, fylkeskommuner og sametinget		2016/621
RS 50/17	Barnas medvirkning under barnevernets saksbehandling		2015/183
RS 51/17	Fylkesmannen etterlyser svar - rapport om tverretattlig samarbeid for arbeid med barn og unge		2015/2216
RS 52/17	Oppsummering av landsomfattende tilsyn i 2015 og 2016 med kommunalt barnevern - arbeid med meldinger		2015/183
RS 53/17	Utdypet brev om doktor gården og Nav bygget		2015/1208
RS 54/17	20 minutters spisepause i grunnskolen - Nasjonal handlingsplan for bedre kosthold i grunnskolen		2017/486
RS 55/17	Ny tilskuddsordning for nyskapende tilskuddsarenaer		2015/226
RS 56/17	Implementering av barnekonvensjon i fylkesmannsembetene 2017		2017/485
PS 13/17	Årsmelding 2016 - Nordreisa kommune		2017/310
PS 14/17	Æresprisen 2017		2017/330

PS 15/17	Kulturminnekompetanse i kommunene (Kik) - sluttrapport med verdivurdering	2015/106
PS 16/17	Budsjettregulering 2/2017 - oppvekst og kultur	2016/968
PS 17/17	Skolepolitisk plan – igangsettelse av prosess	
PS 18/18	Oppfølging av politiske vedtak – oppvekst- og kulturutvalget 2016	

PS 12/17 Referatsaker



Nordreisa kommune

Rådmannen

Sektorledere og virksomhetsledere

Delegert vedtak

Delegert utvalg rådmann - nr. 72/17

Jf. delegasjonsreglement vedtatt 16.06.2016 sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/428-7	3610/2017	057	28.03.2017

Arkivplan Nordreisa kommune

Vedtak:

<http://nordreisa.arkivplan.no/> Arkivplanen for Nordreisa kommune gjelder fra 28.03.2017 og gjelder for hele den kommunale virksomheten.

Arkivplanen skal oppdateres og ajourholdes fortløpende. Det som er publisert her, skal regnes som gjeldende til annet vedtak blir gjort.

Arkivleder melder ifra til rådmannen, når endringene er så omfattende at arkivplanen bør periodiseres og det bør gjøres nytt vedtak.

Alle i organisasjonen har et ansvar for at arkivplanen er oppdatert, og i samsvar med gjeldende rutiner.

Innspill og rettinger skal sendes til arkivleder.

Saksopplysninger:

[Arkivforskrifta § 2-2](#) Arkivplan, slår fast følgende:

Eit offentleg organ skal til ein kvar tid ha ein ajourført samleplan, ein arkivplan, som viser kva arkivet omfattar og korleis det er organisert.

Arkivplanen skal også vise kva slags instruksar, reglar, planar m.v. som gjeld for arkivarbeidet.

[Arkivplanen](#) skal være retningsgivende for dokumenthåndtering i Nordreisa kommune.

Arkivloven med forskrifter ligger til grunn for retningslinjene. Arkivplanen skal bidra til at kommunen ivaretar arkivansvaret sitt etter arkivlovens §6 hvor det heter: "*Offentlege organ*

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

pliktar å ha arkiv, og desse skal vera ordna og innretta slik at dokumenta er tryggja som informasjonskjelder for samtid og ettertid."

Arkivplanen for Nordreisa kommune er en total plan for organisering av arkivtjenesten, samt en oversikt over rutineene som gjelder etablering, bevaring og bruk av arkiver. Planen skal være et redskap for å kvalitetssikre arkivfunksjonene i kommunen. Arkivplanen skal revideres når det skjer endringer i organisasjonen eller saksgangen. Arkivplanen skal ajourføres jevnlig og revideres ved grunnleggende endringer for arkivet, og uansett hvert 4. år.

I kommunen er det rådmannen som har det overordnede arkivansvaret ([jfr. Arkivforskriften § 1-1](#)).

Rådmannen har delegert det operative lederansvaret for arkivtjenesten i kommunen til Sak- og arkivleder. Sak- og arkivleder har bl.a fullmakt til å føre tilsyn med arkivarbeidet i kommunen og er faglig overordnet arkivpersonalet, og er leder for arkivtjenesten og skal gi rettleiding og føre tilsyn med arkivdanning og arkivoppbevaring i kommunen.

Øvrige oppgaver for sak- og arkivleder – se «[Stillingsbeskrivelse sak- og arkivleder](#)» i sak-/arkivprogram ephorte.

Med vennlig hilsen

Anne-Marie Gaino
Rådmann

Ellinor Anja Evensen
Sak-og arkivleder

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.



REFERAT FRA MØTE I UNGDOMSRÅDET

Dato: Mandag 3. April 2017

Klokkeslett 15.40 – 18.30

Møtested: POINT

Deltakere: Oda Fossvoll, Hermod Bakken, Sigvart Andersen, Scott Nordstrøm, Aimie Mikalsen, Christian H.B Giæver, Anna Elisa Henriksen og Eva Grethe Pedersen, ungdomsrådet.

Sak 18/17 Vedtak: sakliste og møteinnkalling er godkjent.

Til orientering: Brukerundersøkelsen som ungdomskontakten utførte på Storslett skole i februar 2017, har vært orienteringssak av ungdomsrådet sine representanter i formannskapet 23.Mars, og helse og omsorg 21. Mars.

Sakliste

Sak 19/17 Knut Morten Pedersen, representant fra eldrerådet kom på møtet.

Formålet var å få i gang en dialog mellom eldrerådet og ungdomsrådet, for å finne noen felles arena for partene.

Ungdommens fylkesting jobber med å minske generasjonskløften i kommunene, noe som ungdomsrådet i Nordreisa støtter og vil jobbe for. Det ble ingen konkrete avtaler, men det skal være dialog mellom partene. Kanskje kan ungdomsrådet delta med noe på eldredagen den 1. Oktober og/ eller gjennomføre kurs i enkel bruk av datamaskin. Knut Morten Pedersen sier at enkelte eldre sliter med å bruke nettet til å få betalt regninger, og til å se trygdeutbetalingen som nå kun kan leses på nett.

Sak 20/17 Skal ungdomsrådet ha arrangement på 16. mai?

Sigvart Andersen orienterte om at dersom ungdomsrådet ikke ble å gjennomføre 16. mai arrangement i 2017, så kan det hende at produsent teamet tar på seg jobben. De ønsker da å ha ansvaret selv, men ønsker at ungdomsrådet kan stille opp å hjelpe til hvis det blir nødvendig.

Ungdomsrådet har bestemt at det er bra dersom det blir arrangement på 16. Mai, og at produsent teamet får ta på seg å arrangere noe for ungdommene 16. Mai. Dermed avbestiller ungdomsrådet Halti kulturscene for 16.Mai.

Sak 21/17 planlegging av turneringen som er den 6.April.

Adresse: 9156 STORSLETT Telefon: * 77 77 08 30 Email: postmottak@nordreisa.kommune.no

Telefax: 77 77 07 02 Bankgiro: 4740.0503954 Org.nr.: 943 350 833MVA



Ungdommene måtte bruke en del av møtetiden, når de var samlet til å planlegge turneringen. Det ble laget egne planer, som ungdommene kan skrive ut og legge i perm, slik at det blir bevart til senere planlegging av arrangement som denne.

Sak 22/17 Eventuelt

Mindreårige ungdom som er innvandrere, nå bosatt i Nordreisa, ønsker å få flere aktivitetstilbud.

De henvendte seg til ungdomskontakten, og framsatte sine ønsker om å treffe andre ungdom. Siden vi snart har ungdomsturnering, kan ungdomsrådet som ikke har fullt lag, invitere de stille å spille på lag med dem. Ungdomsrådet kan også tenke seg, i Mai eller Juni, å leie biljardklubben sitt lokale for spill og vaffelsteiking sammen med dem. Utover det kan ikke ungdomsrådet tilby faste aktiviteter eller lignende, det må gjøres av andre enn ungdomsrådet.

Salg av POINT

Som følge av at ungdommene skal på møter i sine utvalg, og på møter i kommunestyret, hadde de orientert seg i sine sakspapirer og funnet ut at salg av ungdomsklubben, POINT skal opp som sak i utvalgene og kommunestyret. Det ble derfor viktig å ta denne saken opp på dette møte, da neste møte er i mai måned. Ungdommene kom frem til at siden de ikke har fått et forslag på bordet som de kan akseptere, går de for å ikke selge POINT. Hadde det vært foreslått et sted som ungdommene kunne akseptere før salget, et lokale som har de nødvendige fasiliteter, som de har kunnet flytta inn i uten langt opphold uten klubbhus, hadde det blitt tatt opp til vurdering. Ungdommene vil ikke ha ungdomshus og kafe X i samme bygg, da dette strider mot forebygging av rus.

Referent

Eva Grethe Pedersen



NORDREISA KOMMUNE
Helsetjenester

Adresse:
9156 STORSLETT

Telefon:
*** 77 77 08 30**

Email:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Telefax:
77 77 07 02

Bankgiro:
4740.0503954

Org.nr.:
943 350 833MVA



REFERAT FRA MØTET I UNGDOMSRÅDET

Dato: 10.Mai 2017

Klokkeslett: 15.40 – 18.00

Medlemmer som var til stede: Leder i ungdomsrådet Hermod Bakken, Christian Giæver, og Ronja Dalsaune Sætre. Scott Nordstrøm meldte forfall, men det kom ingen vara. De andre medlemmene hadde ikke meldt forfall. Andre som var tilstede: Olaf Nilsen prosjektarbeider i Nordreisa kommune, Else Elvestad, leder på familiesentret, og Eva Grethe Pedersen ungdomskontakt og sekretær for ungdomsrådet.

Sak 23/17 vedtak: Sakliste og møteinnkalling er godkjent.

Orienteringssaker

Den 9. Mai kom det brev fra Martine Henriksen – Båtnes, adressert til ungdomsrådet og ungdomskontakt. Brevet handlet om uttalelse til eventuell salg av POINT. Til orientering så kalles bygget også for Solvoll skole. Før ungdomsrådet ga sin uttalelse til utredningsarbeidet, ble brevet lest opp av leder i ungdomsrådet Hermod Bakken. Ungdomsrådet ønsker å ha bredest mulig perspektiv og forståelse for de ulike behov ungdommene i Nordreisa har, og som kan opplyse saken, slik som dette brevet gjør, før de uttaler seg. Ungdomskontakten legger ved brevet som et vedlegg til en rapport hun skal skrive til utredningsarbeidet i forbindelse med saken om ungdomsklubb.

Ungdomsrådet hadde få deltakere på møtet, men for å gi et eksempel til vurdering, så måtte regionalt ungdomsråd avlyse sitt møte i Mai på grunn eksamens- lesning, og dermed få deltakere. Vi valgte å gjennomføre møtet med få medlemmer fordi vi ikke regner med det hjelper å flytte møtet til en annen dato. Ungdomsrådet skulle uttale seg i en sak angående ungdomshus, og det er viktig at uttalelsen gis før saken skal behandles i kommunestyret 22. Juni. Temaet ungdomshus har også vært oppe til diskusjon flere ganger i ungdomsrådet, så essensen av ungdommene sine meninger er ganske godt kjent i gruppa.

Sak 24/17 Uttalelse fra ungdomsrådet om hva et ungdomshus bør inneholde.

Olaf Nilsen var innkalt til møtet for å orientere ungdommene om saken utfra det som fremkom i kommunestyrets vedtak den 27.April, som handlet om at ungdommenes synspunkter til saken skal fram.

Adresse:	Telefon:	Email:	
9156 STORSLETT	* 77 77 08 30	postmottak@nordreisa.kommune.no	
	Telefax:	Bankgiro:	Org.nr.:
	77 77 07 02	4740.0503954	943 350 833MVA



Ungdommene lagde et skriv om hva de synes er viktig for at et ungdomshus skal være brukervennlig og funksjonell i forhold til ungdommene sine fremkomne behov. Rapporten legges til som vedlegg i referatet, og sendes som uttalelse til saken. Ungdomskontakten skal gi en kort redegjørelse til saken utfra de tilbakemeldinger hun har fått fra ungdom, foreldre, og andre hun har snakket med i kommunen. Dette utarbeides og sendes til administrasjonen.

Sak 25/17 Intervju med samfunnsforsker Inga Marie Osestad Skavhaug

Ungdomsrådet stilte seg positivt til å bidra med informasjon til forskning omkring nasjonal parken i Nordreisa. Ungdomskontakt har gitt henne e- post adressen, slik at ungdomsrådet en gang i framtiden kan få lese hennes forskningsrapport hvis de ønsker.

Sekretær for ungdomsrådet i Nordreisa,
Eva Grete Pedersen, referent.

Vedlegg rapport fra ungdomsrådet.

Rapport fra ungdomsrådet angående klubbhus.

I en undersøkelse vi har gjort blant ca. 150 elever, viser det seg at 100 elever ved Storslett skole ønsker sin egen ungdoms klubb som har plass til flere aktiviteter.

. De fleste ønsker å spille biljard, bordtennisbord, matlagingskurs og de vil ha spillekvelder.

Dersom vi skal dekke ungdommens ønsker trenger vi diverse ting. Blant annet plass til biljardbord og bordtennisbord. Ofte på sånne aktiviteter, (spesielt bordtennis), blir folk svette, varme og andpustne, derfor trenger vi godt med luft. Og da er vi avhengige av tilrettelagt lufteanlegg.

Hvis vi skal ha spillekvelder eller lignede, trenger vi god sittegruppe, veggplass, og rikelig med stikk kontakter. Dette er fordi vi må ha strømforsyning til PlayStation, prosjektor, ladestasjoner(usb-kontakter) osv.

En annen ting ungdommer ville sette ekstra pris på, er kokkekurs. Skal vi få til dette trenger vi også ett skikkelig kjøkken som kan brukes til "kurs", eller vanlige "klubbkvelder".

Kjøkkenet blir nok brukt til baking, pizzasteking, kurs og annet som er vanlig på klubber. Kjøkkenet må være i tilknytning til resten av klubben.

Det blir ikke klubb uten skikkelig med lyd og lys. Derfor er vi avhenge av at både vegger og tak er godt lydisolert, slik at vi slipper å forstyrre hverandre under oppholdene.

Skal vi ha mulighet for at band kan komme å spille, eller om de skal ha en plass til å øve, trenger vi også en scene som kan brukes jevnt og trutt.

Flere i undersøkelsen ønsket å ha dans på klubben, og etter litt privat "Research" ønsker personer speil på veggen, dette både høres og virker kult ut.

Tidligere på Point har vi hatt et greit lydstudio, der folk kunne spilt inn sanger, redigert og publisert dem. Dette er noe vi ønsker å ha med videre, så ett tilrettelagt studio er svært ønskelig.

Ellers er vi avhengige av standard utstyr som er på klubber, for eksempel greit toalett, trygg trapp, alle skal ha mulighet til å komme seg dit (handikappede, rullestolbrukere etc.) Vi trenger oppholdsrom/sofagruppe med god plass.

Nødutganger, brannslukkingsapparater, brannvarsler, slokkings systemer regner vi med er standard ting som kommer med i prosjektet.

Vi håper vårt arbeid kommer til nytte og blir vektlagt i en utredning.

Med vennlig hilsen

Ungdomsrådet i Nordreisa kommune.

Hermod Bakken leder



Møteprotokoll

Utvalg: Nordreisa barn og unges kommunestyre

Møtested: Kommunestyresalen, Rådhuset

Dato: 11.05.2017

Tidspunkt: 08:30-13:17

Følgende faste medlemmer møtte:

Navn	Funksjon	Reprenter
Hermod Bakken	Ordfører	Ungdomsrådet
Sondre Gamst	Medlem	Rotsundelv skole
Haakon Marinius H B Giæver	Medlem	Rotsundelv skole
Thomas Lilleng	Medlem	Storslett skole- 5A
Henrik J. Bjerk	Medlem	Storslett skole – 5B
Birk N. Mikalsen	Medlem	Storslett skole – 6A
Henny Vangen	Medlem	Storslett skole – 6B
Stine Andreassen	Medlem	Storslett skole – 7A
Ottar Evensen	Medlem	Storslett skole – 8B
Ramona S. Thomassen	Medlem	Storslett skole – 9B
Nathaniel E. Olsen	Medlem	Storslett skole – 10A
Alf Sindre Einevoll	Medlem	Reisa Montessoriskole – 8
Jon Andreas Siri Fyhn	Medlem	Reisa Montessoriskole - 6

Følgende medlemmer hadde meldt forfall:

Navn	Funksjon	Reprenter
Anna Jaatun	Medlem	Storslett skole 10 B
William Bakkehaug Pedersen	Medlem	Straumfjordnes skole
Silje Henriksen	Medlem	Straumfjordnes skole

Følgende varamedlemmer møtte:

Navn	Møtte for	Reprenter
Perle Nystø	Leif Adrian Mortensen	Storslett skole – 8A

Følgende medlemmer møtte ikke:

Navn	Funksjon	Reprenter
Ronja D. Sætre	Medlem	Ungdomsrådet
Helena Henriksen	Medlem	Storslett skole – 7B
Katrine Matheussen	Medlem	Storslett skole – 9A
Ylva Eline Johansen	Medlem	Nord-Troms Vgs.
Sara Sofie Samane	Medlem	Nord-Troms Vgs.

Følgende voksne tilstede: :

Navn	Funksjon	Representerer
Linda Fjellheim	Rotsundelv skole	
Henriette Fyhn	Reisa Montessoriskole	
Erlend Hauge	Storslett skole	

Merknader

Fra administrasjonen møte:

Navn	Stilling
Øyvind Evanger	«Rådmann» i Buk
Ruth Uhlving	Konst. Virksomhetsleder kultur
Eva Grete Pedersen	Ungdomskontakt
Ellinor Evensen	Sak- og arkivleder

Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Hermod Bakken

Ramona Thomassen

Ellinor Evensen
Utvalgssekretær

Ottar Evensen

REFERAT

- Kl 08:30 Møtestart
- Kl. 08:45 **Orientering v/Inga Marie Osestad Skavhaug**
- Hun fortalte om sin utdanning (hun er sosiolog) hva det vil si å være stipendiat, og om prosjektet hun jobber med - Reisa nasjonalpark.
- Kl. 9:30 Pause – benstrekk
- Kl. 9:40 Innkomne saker fra BUK medlemmer
- Kl. 11:00 Lunsj på Bios – *Pizza og brus, de som har matallergi må selv sørge for at de har med mat de kan spise.*
- Kl 12:00 Orientering v/Hilde Henriksen fra sektor miljø og utvikling som orienterte om Nord-Troms friluftsråd, og friluftskolen.
- Kl 11:45 Gruppearbeid:
*Hvilke aktiviteter skal ungdomshus/ungdomsklubb ha?
*Hvem kan bruke ungdomshus/ungdomsklubb?
(praksis i dag er at ungdom fra 13 til 18 år er brukere – er det andre forslag?)
- Kl. 13:30 Møteslutt – vel hjem :-)

Saker til behandling i Buk –

<p>Sak 1 – Ungdomsklubb i Oksfjord</p> <p>Et sted der ungdom i Oksfjord kan møtes til forskjellige aktiviteter. Da slipper vi å dra til Storslett for å møtes og vi slipper å være avhengige av foreldre som kjører til og fra, det er lite bussavganger.</p> <p>Møteplass kan være ledig klasserom på Oksfjord skole som kommunen stiller til disposisjon gratis.(gjørne litt stort)</p> <p>Vi har biljardbord og et bordtennisbord vi ønsker å montere.</p> <p>Vi søker om 3.000,- kroner til innkjøp av inventar (brukt sofabord, hyller, maling til oppussing, bordtennisraket og nett, div. spill</p> <p>Ramona Soleng Thomassen, Storslett skole – 9B</p>	<p>Behandling</p> <p>Det ble stemt over innvilgelse av søknad på kr 3.000,-. Søknaden enstemmig vedtatt.</p> <p>Vedtak</p> <p>Søknad på kr 3.000,- innvilges til innkjøp av inventar (brukt sofabord, hyller, maling til oppussing, bordtennisraket og nett, div. spill</p>
--	---

<p>Sak 2 – Skitrekking i Saga/Sappen/kommunen Sånn at unge kommer enda mere i aktivitet, eller flere unger kommer i aktivitet. Vi trenger flere tilbud for barn og dette ville vært noe de fleste vil, både store og små. Det mange som har snowboard og twintip og ønsker å få bruket den oftere. Hadde vært en veldig populær aktivitet. Vi hadde også tjent mye penger til slutt, det blir å koste for å være der så får kommunen litt av pengene.</p> <p>Skigruppa kan hjelpe, Nordreisa kommune kan også hjelpe å betale. Det blir jo å koste peng for å være der, litt av pengene kan gå til kommunen igjen.</p> <p>Ottar Evensen Storås 8B Storslett skole</p>	<p>Behandling: Forslag til vedtak: Buk sender en forespørsel til idrettslaget at Buk ønsker å få igangsatt et prosjekt for å få til skitrekking.</p> <p>Forslaget vedtatt mot 2 stemmer</p> <p>Vedtak: Buk sender en forespørsel til idrettslaget at Buk ønsker å få igangsatt et prosjekt for å få til skitrekking.</p>
<p>Sak 3 – Utvide rampen på Storslett skole -Fordi: Være med venner -Fordi: da blir det bedre plass -Større plass til å trikse -Flere sitteplasser -Flere kan være der -Skatere kan skate</p> <p>-Kommunen betaler -Pris? -Bbyggere? -Må være på u.skole området</p> <p>Ottar Evensen Storås 8B Storslett skole</p>	<p>Behandling: Det ble fremmet forslag til å ta en avstemming på hvor mange som var fornøyd med banen slik den er i dag, og hvor mange som ønsket at det skulle arbeides videre med saken.</p> <p>Et enstemmig BUK var fornøyd med banen slik den er i dag. Det arbeides ikke videre med saken.</p> <p>Vedtak: Et enstemmig BUK var fornøyd med banen slik den er i dag. Det arbeides ikke videre med saken.</p>
<p>Sak 4-Boble fotballhall - Inne fotball vinter Fordi det er helt forferdelig å spille fotball på vinteren, man ødelegger kne og hæler. Fordi da har vi kunstgress på vinteren å som ikke er dekket av snø. Kommunen kan tjene penger på at hallen blir leit ut til folk.</p> <p>Vi vet ikke hvor mye det vil koste, men det vi kan gjøre for å tjene penger er at de som går på fotball kan betale ekstra kostnad når man melder seg på. De pengene kan brukes til hallen. Den må være ved siden av ymber arena :-)</p> <p>Ottar Evensen Storås 8B Storslett skole</p>	<p>Behandling: Det ble fremmet følgende forslag. Buk skriver en henvendelse Miljø,- plan og utviklingsutvalget å ber om at de arbeider videre med å få til en boblefotball hall</p> <p>Forslag enstemmig vedtatt.</p> <p>Vedtak: Buk skriver en henvendelse Miljø,- plan og utviklingsutvalget å ber om at de arbeider videre med å få til en boblefotball hall</p>

<p>Sak 5 – Flere leker i Trekanten på Storslett Flere leker på Trekanten. Det litt kjedelig og være der for oss. Sklia er kjedelig og trappen opp er ment for små barn. Det er en sandkasse der men, kanskje det kan være et klartestativ der?</p> <p>Henny Vangen, 6B Storslett skole</p>	<p>Behandling «Rådmann» Øyvind Evanger orienterte om en trafikkulykke i trekanten i vinter der en bil nesten kjørte på lekestativet, og reguleringsplan for Storslett sentrum, og at det kan være at veien flyttes slik at trekanten blir endret. Kan være at hele lekeområdet blir flyttet da det ikke er så sikkert å ha lekeapparat i trekanten. Hvilke type leker er det bra å ha i sentrum?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edderkoppdisse – er plass til mange unger i den. Er en stor sirkel med nett imellom som flere kan sitte i. - Sklie og hompe, stort stativ - Klatrestativ <p>Forslag til vedtak: BUK ber MPU og Næringsutvalget merke seg at BUK ønsker flere leker i Trekanten på Storslett, herunder bla.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edderkoppdisse – er plass til mange unger i den. Er en stor sirkel med nett imellom som flere kan sitte i. - Sklie og hompe, stort stativ - Klatrestativ <p>Oversendelsesforslaget enstemmig vedtatt.</p> <p>Vedtak: BUK ber MPU og Næringsutvalget merke seg at BUK ønsker flere leker i Trekanten på Storslett, herunder bla.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Edderkoppdisse – er plass til mange unger i den. Er en stor sirkel med nett imellom som flere kan sitte i. - Sklie og hompe, stort stativ - Klatrestativ
<p>Sak 6 – BMX-Park Det meste er lagt opp etter fotball og ski. Det er lite å gjøre om man ikke interesserer seg for en eller begge disse aktivitetene.</p> <p>Det blir billigere å lage og vedlikeholde den på dugnad, og dette er 8A ved Storslett skole villige til å bidra med. Det trenges bare å vaske den på dugnad. Vi er usikre på pris, men tror den ligger på 250.000,-.</p> <p>Perle Nystu for Leif Adrian Mortensen, 8A Storslett skole</p>	<p>Behandling Ordfører Hermod Bakken fremmet følgende forslag: BUK ber MPU og Næring om å behandle saken, og om det er mulig å få BMX-park.</p> <p>Oversendelsesforslaget enstemmig vedtatt.</p> <p>Vedtak: BUK ber MPU og Næring om å behandle saken, og om det er mulig å få BMX-.</p>

<p>Sak 7 – Paint ball bane (Gorosomelen) Vi trenger et bredere aktivitetstilbud, og spesielt dette forslaget er økonomisk og praktisk lett gjennomførbart. Det kan også være selvfinansierende om man leier området med utstyr ut til interessenter: bursdager og andre tilstelninger.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paller får vi på felleskjøpet, byggmakker, butikker osv. • Presenning – billig • Områder er tilgjengelig både her og der (Gorosomelen) <p>Perle Nystu for Leif Adrian Mortensen, 8A Storslett skole</p>	<p>Behandling: Målgruppe 10 – 18 år, for å ha en aktivitet hverdag og helg</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hvert år har BUK tatt opp denne saken. Har vært en klubb før. - Jim Are Hansen fra Nordreisa kommune orienterte om hva som kreves for å ha en klubb igang. utfordringer både økonomisk og for å få voksne folk inn i styret. <p>Forslag til vedtak: Ungdomsrådet arbeider videre med saken. Forslaget enstemmig vedtatt.</p> <p>Vedtak: Ungdomsrådet arbeider videre med saken.</p>
<p>Sak 8 – Fotballer/basketballer – Storslett skole</p>	<p>Behandling: Forslag til vedtak: Saken utsettes.</p> <p>Forslaget enstemmig vedtatt</p> <p>Vedtak: Saken utsettes.</p>
<p>Sak 9 – Airhockey, Biljardbord og Ping-Pong-board på skolen/ungdomsskolen Mer å gjøre (på skolen) om vinteren. (Lurer på om det er et biljardbord her allerede) -Biljardbord m/1 skiferplate – mere stabilt, koster ca 60.000 kr -Ping-Pong: 5-7000 kr -Airhockey: 7-8000 kr</p> <p>Innsendt av Leif-Adrian Mortensen 8A</p>	<p>Behandling: Forslag til vedtak: Saken sendes til skolen og til oppvekst- og kulturutvalget slik at dette kan bli tatt hensyn til i budsjett saka.</p> <p>Enstemmig vedtatt.</p> <p>Vedtak: Saken sendes til skolen og til oppvekst- og kulturutvalget slik at dette kan bli tatt hensyn til i budsjett saka.</p>
<p>Sak 10 –Flere og bedre lekestativer ved mellomtrinnet Det er for få, klatrestativet er for kort, knaggen er for liten. Usikkert hvem som har forslått dette.</p> <p>Ingen forslagstillere -</p>	<p>Behandling: Saken utsettes, enstemmig vedtatt.</p> <p>Vedtak: Saken utsettes.</p>

<p>Sak 11 –Kunstgress på banen på mellomtrinnet Banen vil bli mer brukt i skoletiden og fritiden, kunstgresset på idrettsbanen blir brukt til organisert trening og ikke til lek og moro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - NIL skal skifte ut gml kunstgerss og er villig til å gå det bort iflg. Øyvind E. <p>Ingen forslagsstillere -</p>	<p>Behandling: Saken oversendes til Miljø,- plan og utviklingsutvalget. Ber utvalget se om det er mulig å bruke kunstgresset på Ymber til å ha på skolen.</p> <p>Enstemmig vedtatt.</p> <p>Vedtak: Saken oversendes til Miljø,- plan og utviklingsutvalget. Ber utvalget se om det er mulig å bruke kunstgresset på Ymber til å ha på skolen.</p>
--	---

<p>Sak 12 - Flere dusjer ved svømmehallen, i begge garderobene Noen må vente på tur og noen dropper å dusje. Dusjene fungerer ikke</p>	<p>Behandling: Forslag til vedtak: Barn- og unges kommunestyre ber administrasjonen i kommunen å følge opp saken. Dusjene må fikses slik at de fungerer.</p> <p>Forslaget enstemmig vedtatt.</p> <p>Vedtak: Barn- og unges kommunestyre ber administrasjonen i kommunen å følge opp saken. Dusjene må fikses slik at de fungerer.</p>
---	---

<p>Sak 13 – Søknad fra Rotsundelv skole Vi fra Rotsundelv skole søker om penger til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edderkoppdisse – vi trenger noen nye lekeapparater og elevene på skolen har ønsket det i mange år. Utenom dette har vi fire enkle, vanlige disse. <p>Pris: disse til flere (2-3 stykker) 30 000 kroner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uteleker (spade, bøtte, lekebiler osv) Det er blitt slitt og ødelagt og det er 6 år siden sist vi kjøpet uteleker. Småtrinnet bruker sandkassa veldig mye til lek <p>Pris: 5 000 kr «lekepakker»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nytt enkelt klatrestativ Vi har en gammel utslitt hinderløype men vi ønsker oss et nytt enkelt klatrestativ i forbindelse med hinderløypa (armang høy) 	<p>Behandling: Forslag til vedtak: Barn og unges kommunestyre innvilger kr 5.000,- for «lekepakker» til Rotsundelv skole, øvrig søknad oversendes til oppvekst- og kultur for videre behandling. Forslaget enstemmig vedtatt.</p> <p>Vedtak: Barn og unges kommunestyre innvilger kr 5.000,- for «lekepakker» til Rotsundelv skole, øvrig søknad oversendes til oppvekst- og kultur for videre behandling.</p>
--	--

<p>Pris 23 000 kr</p> <p>Felles begrunnelse til søknaden: Vi på Rotsundelv skole er opptatt av at alle skal ha noe å gjøre ute i friminuttene og derfor ønsker vi å fornye uteområdet litt.</p> <p>Alle (32) elevene Rotsundelv skole v/Jens S.H.B. Giæver og Runa A. Olsen</p>	
---	--

5-6 saker som går på POINT – GRUPPEARBEID

Alle representantene er å presenterer sine saker som omhandlet for Point.

Point og basketball ...

Vil ha Point der den er i dag

Vil ikke selge Point – gjøre lekser – henge der – klubb – spille spill/musikk – pusse litt opp på dugnad, og klassen kan hjelpe. Ønsker brus maskin der.

Vil ha ungdomsklubb i Nordreisa – få igang klubb virksomhet og kjøpe inn aktivetsutstyr, 152 personer har svar 15-16 år – utstyrt Point slik at det er klart til å starte klubb på Point.

Ønsker at Point skal fungere som ungdomsklubb, er nødvendig med oppussing, varmeovn, en fast ungdomskontakt

**Hvilke aktiviteter skal ungdomshus/ungdomsklubb ha?*

**Hvem kan bruke ungdomshus/ungdomsklubb?*

(praksis i dag er at ungdom fra 13 til 18 år er brukere – er det andre forslag?)

Gruppe I

Aktiviteter – biljard, fotballspill, brettspill, bordtennis, film. Madrasser, popcornmaskin

De som blir 12 det år det året og til 17 år.

Brusmaskin popcorn maskin – mulighet for dansing – dicolys og høytaler

Gruppe III (3)

Aktiviteter – bordtennis/fotball – consoll spill – biljard og kort

10 til 16 år. Er ikke behov for eldre når unger er der.

Må ligge i gå avstand fra sentrum, så den ikke så langt unna begyggelse. – kan være kafe der slik at man kan lage litt mat og selge mat.

Gruppe 2

Pingpong – filmkveld – brettspill/kosekveld – lydanlegg - dvd – pc'er

Og tilgjengelig for rullestolbrukere. Kjøkken – må være i sentrum

13 til 18 – 5.klasse til 7. klasse – bytte på dager å være der.

Leker man kan ha der inne – internett – kahut – strikking –syklubb – tegne

Ikke voksne

Dugnad

Gruppe 4

Bordfotball/tennis, spill, biljard, kjøkken for å lage mat, internett,

Forskjellige alder til forskjellig tid, og noen få voksne til å ha kontroll på ting.

Forslag til vedtak:

Ungdomsrådet skal jobbe med dette mot de politiske utvalg slik at disse blir tatt med.

VIKTIG AT FUNKSJONSHEMMEDE SKAL KUNNE BRUKE UNGDOMSHUSET!

Internett og pusset opp slik at det blir bra å være der.

Gangavstand fra Sentrum er viktig

Sitteplasser nok – soffagrupper

Kjøkken så det er mulig å lage mat

Stikk kontakta nok

Skap med lås – en voksen tilstede



Kommunene i Troms
e-post
Friskolene i Troms
e-post

 NORDREISA KOMMUNE	
Johanne Båtnes Kopirådmann, Gøril, Brith	
04 APR 2017	
Red opplys	
SAKSNR.	
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK.KODE

Informasjon om timer til opplæring i og på samisk for grunnskoleelever skoleåret 2017/18

Opplæring i og på samisk reguleres i opplæringsloven § 6-2. Her gis elever rett til opplæring i samisk som første eller andrespråk, samt til opplæring på samisk. Rettighetene er noe ulike ut fra om kommunen tilhører samisk forvaltningsområde eller ikke. I Troms er kommunene Kåfjord og Lavangen en del av samisk språkforvaltningsområde. Kommunene er ansvarlige for at elevenes rettigheter blir innfridd.

I det følgende blir de ulike rettighetene for elevene beskrevet og også skoleeiers muligheter for å få refundert kostnader knyttet til slik opplæring.

1. Elevenes rettigheter – kommunens plikter

Opplæring på samisk

Opplæring på samisk betyr at all opplæring i alle fag foregår på samisk. I samisk forvaltningsområde (Kåfjord og Lavangen) har alle elever i grunnskolealder rett til å få opplæringen på samisk. I kommuner utenfor samisk forvaltningsområde vil en slik rett oppstå dersom ti elever krever det. Opplæringa vil måtte fortsette så lenge det er minst seks elever igjen i gruppa. Kommunen kan velge å legge opplæring på samisk til en eller flere skoler i kommunen.

Opplæring i samisk

Opplæring i samisk vil si opplæring i samisk som første eller andrespråk. I kommuner som er en del av samisk forvaltningsområde har **alle** elever i grunnskolealder rett til opplæring i samisk. I kommuner utenfor samisk forvaltningsområde har **samer** i grunnskolealder rett til opplæring i samisk som første eller andrespråk. Opplæring i samisk kan ikke sentraliseres i kommunen, og må gis på elevens nærscole.

Dersom kommunen ikke kan gi opplæring i samisk med kvalifisert personale vil elevene ha krav på alternative former for opplæring, jf. opplæringsloven § 6-2 femte ledd og forskrift til opplæringsloven § 7-1. Slik alternativ opplæring vil i praksis bety tilbud om



fjernundervisning.

Private skoler

Opplæringsloven § 6-2 gjelder ikke for private skoler. Det betyr at elever på private skoler ikke har den samme retten til å få opplæring i eller på samisk som i offentlige skoler. Videre betyr dette at de private skolene heller ikke har den samme plikten til å tilby opplæring i eller på samisk. Det er imidlertid en mulighet for private skoler å gi opplæring i samisk. Dette forutsetter at skolen har en læreplan i samisk som er godkjent av Utdanningsdirektoratet. Selv om en privat skole følger læreplanen i samisk som første eller andrespråk LK 06 samisk, så skal denne i utgangspunktet være godkjent av Utdanningsdirektoratet før opplæringen kan settes i gang.

Organisering av opplæringa

Omfanget av opplæring i samisk er regulert i rundskriv Udir-1-2016. I vedlegg 1 angis opplæringen i antall timer a 60 minutter.

<https://www.udir.no/regelverk-og-tilsyn/finn-regelverk/etter-tema/Innhold-i-opplaringen/udir-01-2016/>

Timer til opplæring i samisk:

Barnetrinnet:

Samisk som førstespråk – minimum 954 timer. Per år $954:7 = 136$ timer

Samisk som andrespråk – minimum 608 timer. Per år $608:7 = 87$ timer

Dette er 190 timer mer enn ordinære elever har i norsk (jf. tabell 1). Organiseringen av opplæringen i samisk kan gjøres på ulike måter:

- Elever med samisk kan ha 190 timer mer enn ordinære elever (samlet timetall 5424 timer)
- Den ordinære ordningen med inntil 5 prosent fleksibilitet kan brukes til opplæring i samisk eller finsk
- Bruk av inntil 5 prosent omdisponering fra andre fag kan kombineres med tilleggstimer

Ungdomstrinnet:

Samisk som førstespråk – minimum 284 timer. Per år $284:3 = 95$ timer

Samisk som andrespråk – minimum 228 timer. Per år $228:3 = 76$ timer

Dette er 114 timer mer enn ordinære elever har i norsk (jf. tabell 1). Organiseringen av opplæringen i samisk vil avhenge av om eleven velger fremmedspråk eller ikke. For elever som ikke velger fremmedspråk, omdisponeres timer fra dette faget til første- og andrespråket.

Elever med samisk kan velge et lavere minstetimetall i fremmedspråk enn 222 timer, men ikke lavere enn 190 timer. For elever som velger fremmedspråk/språklig fordypning i tillegg til samisk kan opplæringen i samisk organiseres på ulike måter:

1. Skoleeier kan gi inntil 114 timer tillegg til ordinært minstetimetall.

2. Den generelle ordningen med omdisponering av 5 prosent av timetallet kan brukes til fremmedspråk.
3. Punkt 1 og 2 kan kombineres. Bruk av inntil 5 prosent omdisponering fra andre fag kan kombineres med tilleggstimer.

2. Skoleeiers mulighet for refusjon av kostnader tilknyttet undervisning i og/eller på samisk

Tilskudd til samisk i grunnsopplæringen reguleres av følgende retningslinjer fra Kunnskapsdepartementet:

<https://www.udir.no/om-udir/tilskudd-og-prosjektmidler/midler-kommuner/tilskudd-til-opplaring-i-samisk-i-grunnskolen/>

Frivillig innsending av prognose for timer til opplæring i og/eller på samisk for skoleåret 2017/2018

Kommuner der elever ønsker å benytte retten til opplæring i eller på samisk sender prognoser til Fylkesmannen i Troms om timer til slik opplæring for kommende skoleår innen 1.juni 2017. Bruk vedlagte skjema. Unntaket er kommunene Kåfjord og Lavangen som er en del av samisk forvaltningsområde, og som får sitt tilskudd dekket på annen måte. Fylkesmannen er pålagt å føre en rimelighetskontroll av skoleeierens søknader, og innsendt prognose gir kommunen mulighet til å få tilbakemelding på om deres planlagte undervisning med timetall og antall grupper er innenfor rimelighetens grenser før de starter undervisningen.

Tilbakemelding på prognose er et tilbud til skoleeier, og skoleeier er ikke pålagt å sende inn prognoser.

Søknad om tilskudd til opplæring i og/eller på samisk for skoleåret 2017/2018

Skoleeier utenfor det samiske forvaltningsområdet sender inn søknad om tilskudd til Fylkesmannen, med telledato 1. oktober 2017, **innen 15. november 2017**. Bruk gjerne vedlagte søknadsskjema. Fylkesmannen tildeler tilskudd på bakgrunn av læreplanene, antall grupper og det årstrinn som elevene befinner seg på. Fylkesmannen gjør en rimelighetskontroll/- vurdering av søknadene før eventuell innvilgelse av tilskudd.

For skoleeiere innenfor det samiske forvaltningsområdet produseres søknadsskjema for tilskudd i GSI. **Skoleeier må sende inn underskrevet ferdigutfyllt skjema med telledato 1. oktober til Fylkesmannen innen 15. november 2017.**

Utbetaling av tilskudd for skoleåret 2017/2018

Tilskudd til opplæringen i og/eller på samisk gis som et kronetilskudd for det årstimetall som blir godkjent på grunnlag av kommunens innsendte søknad. Satsen for 2017 er kr 541,- per klokke. Innvilget tilskudd betales ut med henholdsvis 7/12 i desember 2017 og 5/12 i juni 2018.

Retten til opplæring i eller på samisk reguleres i opplæringsloven, og henger i utgangspunktet ikke sammen med tilskuddsforvaltningen. Kommunene er pliktig til å gi elevene som har rett til opplæring i eller på samisk slik opplæring dersom de ber om det.

Søknads- og prognoseskjemaer

Vedlagt er et søknads- og prognoseskjema i excel. Skjemaet fylles ut av den enkelte skole og sendes tjenestevei til kommunen.

Private skoler sender denne til Fylkesmannen.

Kommunen samler informasjonen fra enkeltskolene i et skjema og sender dette sammen med skjemaene fra den enkelte skole til Fylkesmannen i Troms **innen 15. november 2017**.

Prognosen/søknaden sendes på e-post til:
fmtrpostmottak@fylkesmannen.no

Med hilsen

Eivind Bratsberg
fagansvarlig

Linda Kristin Selnes
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Søknad/refusjonsskjema for timer til opplæring i samisk skoleåret 2017/18

Skole:		Kontaktpers:	
E-postadresse:		Telefonnr:	

Oppgi antall elever per trinn. Antall grupper må vurderes i forhold til antall elever og spredning i alder. Elever som har samisk som andrespråk følger samme læreplan selv om de har samisk 2 eller 3. Det er ulik progresjon i de to ulike alternativene samisk 2 og samisk 3, men i grupper med få elever er det ikke noe i veien for at disse elevene kan gå sammen.

Årstimer per gruppe	1.-7. tr	8.- 10. tr
Samisk 1. språk	136	95
Samisk 2. språk(samisk 2)	87	76
Samisk 2. språk(samisk 3)	87	76

Dato og underskrift:

	Antall elever per klassetrinn										Antall grupper		Antall timer	
	1. trinn	2. trinn	3. trinn	4. trinn	5. trinn	6. trinn	7. trinn	8. trinn	9. trinn	10. trinn	1. - 7. trinn	8. - 10. trinn	1. - 7. trinn	8. - 10. trinn
Nordsamisk														
Samisk 1. språk														
Samisk 2. språk(samisk 2)														
Samisk 2. språk(samisk 3)														
SUM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	Antall elever per klassetrinn										Antall grupper		Antall timer	
	1. trinn	2. trinn	3. trinn	4. trinn	5. trinn	6. trinn	7. trinn	8. trinn	9. trinn	10. trinn	1. - 7. trinn	8. - 10. trinn	1. - 7. trinn	8. - 10. trinn
Lulesamisk														
Samisk 1. språk														
Samisk 2. språk(samisk 2)														
Samisk 2. språk(samisk 3)														
SUM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sørsamisk	Antall elever per klassetrinn										Antall grupper		Antall timer	
	1. trinn	2. trinn	3. trinn	4. trinn	5. trinn	6. trinn	7. trinn	8. trinn	9. trinn	10. trinn	1. - 7. trinn	8. - 10. trinn	1. - 7. trinn	8. - 10. trinn
Samisk 1. språk														
Samisk 2. språk(samisk 2)														
Samisk 2. språk(samisk 3)														
SUM	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Skjema fra skolen sendes kommunen. Kommunen sender disse samlet videre til Fylkesmannen.

Private skoler sender dette skjema direkte til Fylkesmannen.

Begrunnelse/forklaring for søknaden dersom dere for eksempel har få elever men mange grupper, eller dersom årstimetallet det søkes for ikke stemmer overens med årstimetallet i fag- og timefordelingen.

Post Nordreisa

Fra: Selnes, Linda Kristin <fmtrks@fylkesmannen.no>
Sendt: mandag 3. april 2017 10:04
Til: rektor@a-ms.no; post@bergmontessoriskole.no; rektor@ekrehagen.no; montessori@hamnvag.no; post@harstadmontessori.no; postmottak@msmorgan.no; post@nordborg.no; rms@nordtroms.net; post@senja-montessoriskole.no; tromso@steinerskolen.no; post@trint.org; rektor@straumfjordnesskole.no; rektor@vannamo.no; post@arviksandskole.no; post@montessoriskole.no; *FMTR Kommuner i Troms; Hanne Gundersen (hanne@ikskole.no); odd.fagerli@ikskole.no
Emne: Informasjon om timer til opplæring i og på samisk for grunnskoleelever skoleåret 2017/2018
Vedlegg: Prognose-søknad-refusjon 2017-2018.xlsx; Timer samsik 2017_2018.pdf

 NORDREISA KOMMUNE	
04 APR 2017	
SAKSNR.	
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK.KODE

Til skoleeier/ skolefaglig ansvarlig

Vedlagt er informasjonsskriv om timer til opplæring i og på samisk for grunnskoleelever skoleåret 2017/2018.

Informasjonen ligger også på vår hjemmeside:

<https://www.fylkesmannen.no/Troms/Tilskuddsordninger/Samiskopplaring-20172018/>

Med vennlig hilsen

Linda Kristin Selnes

Rådgiver

Fylkesmannen i Troms/Romssa Fylkkamánni

Oppvekst og utdanning

Besøksadresse: Fylkeshuset, Strandvegen 13, Tromsø

Postadresse: Postboks 6105, 9291 Tromsø

Telefon: 77 64 22 56

Telefax: 77 64 21 39

e-post: fmtrks@fylkesmannen.no

web: www.fylkesmannen.no/troms

 NORDREISA KOMMUNE	
04 APR 2017	
SAKSNR.	
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK.KODE



NORDREISA KOMMUNE	
Rådmanne	
Lup: Fødsels, Gear, Bk	
04 APR 2017	
Rd opphu	
SAKSNR.	
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK.KODE

Kommunene i Troms

Utlysning av midler til svømmeopplæring for nyankomne minoritetsspråklige elever 2017

Fylkesmannen i Troms har fått i oppdrag fra Utdanningsdirektoratet å fordele kr. 400 000,- til kommunene i Troms for å stimulere kommunene til å gjøre en ekstra innsats rettet mot nyankomne minoritetsspråklige elevers svømmeferdigheter.

Mange nyankomne minoritetsspråklige elever har ikke gjennomført svømmeopplæring. Denne gruppen er også overrepresentert i ulykker på grunn av manglende svømmeferdigheter. I læreplanene er det et mål at elevene skal være svømmedyktige etter 4. trinn. Målet med midlene er å redusere risikoen for ulykker i forbindelse med bading, og å sette elevene bedre i stand til å nå kompetansemålene i læreplanen.

Midlene fordeles etter søknad fra kommunene. **Søknadsfristen er 7. mai 2016.** Søknader sendes Fylkesmannens postmottak.

Følgende legges til grunn i søknadsbehandlingen:

- Hovedmålgruppen er nyankomne minoritetsspråklige barn, unge og voksne som omfattes av grunnskoleopplæringen. Ser kommunen at det finnes andre elever som ikke kan svømme eller har hatt mulighet til å delta i svømmeundervisningen, kan også disse ta del i svømmeopplæringen.
- Søknader som beskriver hvordan samarbeid mellom frivillige organisasjoner kan etableres/videreføres prioriteres.
- Det kan søkes om midler på inntil 1750,- kroner per elev, øvrige kostnader må kommunene dekke selv.
- Gutter og jenter må få et likeverdig tilbud.
- Kommunene velger selv hvordan opplæringen organiseres og legges opp. Det vil si at svømmeopplæringen kan gis i løpet av skoletid eller etter skoletid.
- Kommuner kan samarbeide om å etablere ordninger.
- Kommuner som får tildelt midler må rapportere på hvor mange som har gjennomført svømmeopplæringen ved årets slutt til Fylkesmannen.



Med hilsen

Eivind Bratsberg
fagansvarlig

Linda Kristin Selnes
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.



Postadresse:
Pb 8059 Dep.
0031 Oslo

Besøksadresse:
Tollbugt. 20
Oslo

Internett:
www.imdi.no
epost:
post@imdi.no

Sentralbord:
24 16 88 00
Telefaks:
24 16 88 01

Org.nr.:
987 879 696

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Nordreisa kommune
v/flyktningkonsulenten

9156 Storslett

Odd A.G. Kopi: Rådmann
Jonas S.
Jonanne

Ref-opplu
16/360 -

Unntatt offentlighet jf
offentlighetsloven § 13 og
forvaltningsloven § 13

Kommune: 1942

17-02177-1-vst

15.03.2017

1. TERMINUTBETALING AV INTEGRERINGSTILSKUDD ÅR 2-5 FOR ÅR 2017

I følge vedlagte lister vil IMDi i løpet av 2017 utbetale integreringstilskudd År 2-5 for følgende antall personer:

15 personer bosatt i 2013 à kr	70 500,00	kr	1 057 500,00
13 personer bosatt i 2014 à kr	84 000,00	kr	1 092 000,00
25 personer bosatt i 2015 à kr	167 000,00	kr	4 175 000,00
30 personer bosatt i 2016 à kr	230 000,00	kr	6 900 000,00
83 personer bosatt gir TOTALT		kr	13 224 500,00

Til Deres konto 4740 05 03954 overføres med dette 1/4 av det totale beløpet.


kr 3 306 125,00

Utbetalingen er i samsvar med vedlagte liste fra Det Sentrale Folkeregister (DSF).

Integreringstilskuddet for 2017 blir utbetalt i 4 terminer, hvorav dette er den første. Øvrige tre terminer utbetales medio juni, medio september og ultimo november 2017.

Vi ber kommunen gjennomgå listen fra DSF.

Kommunen skal rapportere om personer som ikke er oppført på listen, men som nå bor i kommunen og ble bosatt i årene 2013-2016. Kommunen skal også rapportere om personer som er oppført på listen, og som de dermed får utbetalt tilskudd for, men som ikke oppholdt seg i kommunen pr. 1.1.2017, enten fordi de har reist ut av landet, er ukjente for kommunen eller er døde.



Vi ber om at eventuelle korrigeringskrav blir sendt til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet snarest mulig.

Vi viser til vårt rundskriv 01/17 "Tilskuddsordning for integreringstilskudd, eldretilskudd og barnehagetilskudd 2017" samt korrigeringskrav for integreringstilskudd år 2-5 2017, og skjema for krav om integreringstilskudd år-1 2017. Rundskriv og skjema kan lastes ned fra IMDis hjemmeside www.imdi.no.

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar (sign.)
økonomi- og tilskuddssjef
Forvaltningskontoret

Veslemøy Standnes (sign.)
seniorrådgiver

Vedlegg: Liste fra Det Sentrale Folkeregister (DSF)



Kommunene i Troms
e-post
Frittstående grunnskoler i Troms
e-post

 NORDREISA KOMMUNE	
Kopi: rådmann, Georill. Smith	
04 APR 2017	
del oppave	
SAKSNR.	
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK.KODE

Informasjon om tilskudd til studiepermisjoner for videreutdanning i finsk for grunnskolelærere

Opplæringsloven § 2-7 sier at når minst tre elever med kvensk-finsk bakgrunn ved grunnskoler i Troms og Finnmark krever det, har elevene rett til opplæring i finsk. Omfanget av opplæringen i tid og innholdet i opplæringen er fastsatt i forskrifter etter §§ 2-2 og 2-3 i opplæringsloven.

Tilskuddsordningen for videreutdanning i finsk for grunnskolen skal bidra til å styrke grunnskolelæreres kompetanse i finsk.

Som skoleeier kan du få innvilget refusjon for lønnsutgifter til lærer som får studiepermisjon til videreutdanning i finsk for grunnskolen. Du kan som skoleeier få tilskudd til å gi lærer studiepermisjon i inntil ett år.

For at du kan motta tilskudd, må:

- lærerens videreutdanning gi kompetanse i finsk
- læreren ha forpliktet seg overfor deg som skoleeier, til å oppfylle kravet om bindingstid
- lærerens bindingstid utgjøre det dobbelte av studiepermisjonstiden, men minimum ett år

Du har anledning til å søke om tilskudd for lærer som også tidligere har hatt studiepermisjon for videreutdanning i finsk for grunnskolen.

Tilskuddet beregnes med utgangspunkt i grunnlønnen som læreren skal ha etter endt utdanning.

Hvis du får innvilget tilskudd, skal du som skoleeier betale læreren lønn i studiepermisjonstiden. Du må dekke sosiale kostnader og eventuelle ansiennitetstillegg til læreren utover innvilget tilskuddsbeløp. Fylkesmannen fastsetter tilskuddet.



Søknadsfrist er 1. juni 2017. Søknader som er kommet inn før søknadsfristen prioriteres.
Søknader som kommer inn etter 1. juni 2017 men før 1. november 2017 behandles
fortløpende fram til Fylkesmannens bevilgning er bruk opp.

Søknader sendes Fylkesmannens postmottak.

Med hilsen

Eivind Bratsberg
fagansvarlig

Linda Kristin Selnes
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Post Nordreisa

Fra:	 NORDREISA KOMMUNE
Sendt:	
Til:	
04 APR 2017	
SAKSNR.	
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK.KODE

Emne:

Vedlegg:

Selnes, Linda Kristin <fmtrks@fylkesmannen.no>
mandag 3. april 2017 10:11
rektor@a-ms.no; post@bergmontessoriskole.no; rektor@ekrehagen.no;
montessori@hamnvag.no; post@harstadmontessori.no;
postmottak@msmorgan.no; post@nordborg.no; rms@nordtroms.net;
post@senja-montessoriskole.no; tromso@steinerskolen.no; post@trint.org;
rektor@straumfjordnesskole.no; rektor@vannamo.no; post@arviksandskole.no;
post@montessoriskole.no; *FMTR Kommuner i Troms; Hanne Gundersen
(hanne@ikskole.no); odd.fagerli@ikskole.no
Informasjon om tilskudd til studiepermisjoner for videreutdanning i finsk for
grunnskolelærere skoleåret 2017/2018
Studiehjemmel finsk 2017.pdf

Til skoleeier/ skolefaglig ansvarlig

Vedlagt er informasjonsskriv om tilskudd til studiepermisjoner for videreutdanning i finsk for grunnskolelærere skoleåret 2017/2018.

Informasjonen ligger også på vår hjemmeside:

<https://www.fylkesmannen.no/Troms/Tilskuddsordninger/Studiepermisjon-finsk-2017/>

Med vennlig hilsen

Linda Kristin Selnes

Rådgiver

Fylkesmannen i Troms/Romssa Fylkkamánni

Oppvekst og utdanning

Besøksadresse: Fylkeshuset, Strandvegen 13, Tromsø

Postadresse: Postboks 6105, 9291 Tromsø

Telefon: 77 64 22 56

Telefax: 77 64 21 39

e-post: fmtrks@fylkesmannen.no

web: www.fylkesmannen.no/troms



Kommunene i Troms
e-post
Troms fylkeskommune
e-post
Friskolene i Troms
e-post

 NORDREISA KOMMUNE	
Johanne Selnes Kopi: rådmann, Gørill, Børth	
04 APR 2017 Raf apmit	
SAKSNR.	
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK.KODE

Informasjon om tilskudd til studiepermisjoner for videreutdanning i samisk

Tilskudd til studiepermisjoner for videreutdanning i samisk gis for å styrke læreres kompetanse i samisk språk. Tilskuddet skal bidra med finansiering av studiepermisjoner for videreutdanning i samisk til kommuner og fylkeskommuner som har opplæringsforpliktelser i grunnskolen eller i videregående opplæring i henhold til §§ 6-2 og 6-3 i opplæringsloven.

Du kan som skoleeier få innvilget tilskudd til å gi lærer studiepermisjon fra full stilling i inntil ett år, eller studiepermisjon av kortere varighet i en lavere stillingsandel. Omfanget blir beregnet forholdsmessig på grunnlag av antall studiepoeng. Eksempelvis tilsvarer studier med 30 studiepoeng et ½ års studiepermisjon fra full stilling eller 1 års studiepermisjon fra halv stilling.

Tilskuddet beregnes med utgangspunkt i grunnlønn for adjunkt med 10 års ansiennitet. Du må som skoleeier dekke sosiale kostnader og eventuelle ansiennitetstillegg til læreren

Hvis du får innvilget tilskudd, skal du som skoleeier betale læreren lønn i studiepermisjonstiden. Tilskudd utbetales etter at du har sendt inn dokumentasjon til Fylkesmannen som bekrefter at studiet er igangsatt.

For at du kan motta tilskudd, må:

- lærerens videreutdanning gi kompetanse i samisk
- læreren ha forpliktet seg overfor deg som skoleeier, til å oppfylle kravet om bindingstid
- lærerens bindingstid utgjøre det dobbelte av studiepermisjonstiden, men minimum ett år

Du har anledning til å søke om tilskudd for lærer som også tidligere har hatt studiepermisjon for videreutdanning i samisk.



Det er du som skoleeier som avgjør om læreren skal tilbys en stilling i skolen i bindingstiden etter endt studiepermisjon, hvis vedkommende lærer ikke allerede er ansatt hos deg i fast stilling.

Søknadsfrist er 1. juni 2017. Søknader som er kommet inn før søknadsfristen prioriteres. Søknader som kommer inn etter 1. juni 2017 men før 1. november 2017 behandles fortløpende fram til Fylkesmannens bevilgning er bruk opp.

Søknader sendes Fylkesmannens postmottak.

Med hilsen

Eivind Bratsberg
fagansvarlig

Linda Kristin Selnes
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Post Nordreisa

Fra:
Sendt:
Til:

 NORDREISA KOMMUNE	
04 APR 2017	
SAKSNR.	
LØPENR.	
EMNE:	OK.NR. ARK.NO.ØE

Selnes, Linda Kristin <fmtrlks@fylkesmannen.no>
mandag 3. april 2017 10:09
rektor@a-ms.no; post@bergmontessoriskole.no; rektor@ekrehagen.no;
montessori@hamnvag.no; post@harstadmontessori.no;
postmottak@msmorgan.no; post@nordborg.no; rms@nordtoms.net;
post@senja-montessoriskole.no; tromso@steinerskolen.no; post@trint.org;
rektor@straumfjordnesskole.no; rektor@vannamo.no; post@arviksandkole.no;
post@montessoriskole.no; *FMTR Kommuner i Troms; Hanne Gundersen
(hanne@ikskole.no); odd.fagerli@ikskole.no; postmottak@tromsfylke.no
Informasjon om tilskudd til studiepermisjoner for videreutdanning i samisk
skoleåret 2017/2018
Studiehjemmel samisk 2017.pdf

Vedlegg:

Til skoleeier/ skolefaglig ansvarlig

Vedlagt er informasjonsskriv om tilskudd til studiepermisjoner for videreutdanning i samisk skoleåret 2017/2018.

Informasjonen ligger også på vår hjemmeside:

<https://www.fylkesmannen.no/Troms/Tilskuddsordninger/Studiepermisjon-samisk-2017/>

Med vennlig hilsen

Linda Kristin Selnes

Rådgiver

Fylkesmannen i Troms/Romssa Fylkkamánni

Oppvekst og utdanning

Besøksadresse: Fylkeshuset, Strandvegen 13, Tromsø

Postadresse: Postboks 6105, 9291 Tromsø

Telefon: 77 64 22 56

Telefax: 77 64 21 39

e-post: fmtrlks@fylkesmannen.no

web: www.fylkesmannen.no/troms



Saksbehandler
Vibeke Gjendemsjø

Telefon
77 64 22 57

Vår dato
22.03.2017
Deres dato

Vår ref.
2017/724 - 0
Deres ref.

Arkivkode 612	<i>Bert K</i> <i>Johanne B</i>
<i>Kopi vidmann</i>	
9 MAR 2017	
<i>Ref opphu</i>	

Alle kommuner i Troms

Regionkontaktene for barnehageadministrasjonene i Troms (sendt som vedlegg til e-post)
Barnehagene i Troms v/styrer /barnehageeier (sendt som vedlegg til e-post)

Informasjon om tilretteleggingsmidler for deltakelse på studier for barnehageansatte etter lokale prioriteringer.

Fylkesmannen viser til tidligere brev av 7.2.2017 om bruk av tilretteleggingsmidler for kull 2017/2018. I dette brevet ba vi om tilbakemelding på lokale kompetansebehov om hvilke studier som skal omfattes av ordningen i 2017/2018.

På bakgrunn av innmeldte kompetansebehov har vi prioritert følgende studier som det kan søkes om lokale tilretteleggingsmidler til i 2017/2018.

1. ABLU og samlingsbasert barnehagelærerutdanning
2. Fagskoleutdanning – Barn med særskilte behov
3. Videreutdanning i Samisk språk
4. Videreutdanning i IKT/digital kompetanse i barnehagene
5. Videreutdanning i Småbarnspedagogikk
6. Andre relevante videreutdanningstilbud kan vurderes

Fylkesmannen i Troms har fått tildelt kr 828 000,- til dette formålet. Det betyr muligens at alle ikke får innvilget søknaden.

Sentrale føringer og kriterier for tildeling av midlene

- Midlene benyttes til tilretteleggelse for ansatte som deltar på studier som gir studie- eller fagskolepoeng. Videreutdanningsstudier de ansatte kan søke på via utdanningsdirektoratets søkeportal inngår ikke i denne ordningen. Dette inkluderer: Språkutvikling og språklæring i barnehagen, Naturfag og matematikk i barnehagen, Læringsmiljø og pedagogisk ledelse i barnehagen, Tilleggsutdanning i barnehagepedagogikk og Veilederutdanning for praksislærere.
- Ansatte det søkes midler for må ha minimum 50 % arbeidsforhold i barnehagen. 30 studiepoeng, utbetales midler basert på utregninger av antall studiepoeng. Ett studiepoeng utgjør tilretteleggingsmidler for 1700 kr.
- Midlene er knyttet til den enkelte ansatte, og skal derfor tildeles den barnehagen hvor den ansatte jobber. Hvis den ansatte jobber i flere barnehager, må det avklares lokalt hvordan midlene fordeles mellom disse barnehagene.



- Barnehagen skal bruke midlene for å tilrettelegge for studiedeltakelse for den enkelte ansatte.
- Midlene skal som hovedregel ikke utbetales som stipend til den ansatte som studerer. Midlene kan imidlertid brukes til vikar slik at den ansatte får permisjon med lønn. Da påløper arbeidsgiveravgift for vikar, som må dekkes innenfor den tildelte rammen. Midlene kan også brukes til å dekke reiseutgifter, oppholdsutgifter og studiemateriell til den ansatte som studerer. Dersom eier/arbeidsgiver ønsker å utbetale midlene direkte til den som studerer, vil midlene være skattepliktig for den ansatte. Det vil også påløpe arbeidsgiveravgift som arbeidsgiver må dekke innenfor rammen av tildelte midler. Dersom midler utbetales til den ansatte som studerer etter regning, dvs. faktiske utlegg som den ansatte har hatt og kan dokumentere, vil midlene ikke være skattepliktig og det påløper heller ingen arbeidsgiveravgift.

Midlene lyses ut etter oppstart av studier høst 2017 med nærmere informasjon om saksgangen og søknadsfrist. Barnehageeiere kan da søke for sine ansatte.

Med hilsen

Vibeke Gjendemsjø
fagansvarlig

Tine Margrethe Brun Henriksen
rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Post Nordreisa

Fra: FKT- Forum for Kontroll og Tilsyn <fkt@fkt.no>
Sendt: mandag 3. april 2017 09:57
Til: foreningenffb@gmail.com
Emne: SV: Barnevern

NORDREISA KOMMUNE	
Ordfører	
Kopi: rådmann, forname B,	
04 APR 2017 Else P. Elvestad	
Ref. oppnev + list	
SAKSNR.	
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK.KODE

Til Foreningen Familie i barnevern

Kopi: Til alle landets ordførere og FKTs medlemmer

Vi viser til foreningens epost «Barnevern» sendt til alle landets ordførere i begynnelsen av mars 2017.

Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT) er en møte- og kompetanseplass for mennesker som arbeider med kontroll og tilsynsfunksjon i kommuner, fylkeskommuner og Sametinget. Medlemmer er kommunale og fylkeskommunale kontrollutvalg (etter kommuneloven) og deres sekretariater. FKT har i dag 165 kommuner og 8 fylkeskommuner som medlemmer, samt 22 kontrollutvalgssekretariater, som betjener mer enn 200 av landets kommuner og fylkeskommuner. For nærmere informasjon viser vi til våre nettsider: www.fkt.no.

I foreningens henvendelse til landets ordførere rettes det søkelys på et viktig tema, og kommunenes kontrollutvalg omtales en del i denne forbindelse. FKT ønsker å knytte noen kommentarer til denne omtalen, da vi oppfatter en viss begrepsforvirring knyttet til hva som er oppgaver for kontrollutvalget. Kommunens kontrollutvalg er opprettet med hjemmel i kommuneloven og ikke med hjemmel i Lov om barneverntjenester. Det folkevalgte organet kommunen kan (ikke må) opprette med hjemmel i Lov om barneverntjenester § 2 bli gjerne kalt et klientutvalg. Dette kan tillegges oppgaver etter barnevernloven og behandle enkeltsaker innenfor denne lovens virkeområde, slik det er beskrevet i barnevernloven § 2.

Kontrollutvalg etter kommuneloven har et annet ansvarsområde enn dette klientutvalget. Det er kommunestyret som har det overordnede kontrollansvaret for den kommunale virksomheten. Kontrollutvalget er kort fortalt kommunestyrets redskap for demokratisk tilsyn og kontroll for å sikre at den kommunale virksomheten, herunder barnevern, skjer i tråd med gjeldende lover og regler, kommunens egne planer og vedtak, samtidig som fokus settes på kvalitet og effektivitet i produksjonen av velferd for kommunens innbyggere. Kontrollutvalgets kjerneoppgave er å forstå det løpende tilsynet med den kommunale forvaltningen på kommunestyrets vegne. Utvalget inngår som en uavhengig, folkevalgt del av kommunens egenkontroll. I tillegg kommer administrasjonssjefens interne kontroll, jf. bl.a. hvordan dette er nedfelt i barnevernloven § 2-1 med tilhørende forskrift.

For å sikre kontrollutvalgets uavhengige og objektive stilling har kommuneloven strenge valgbarhetsregler for hvem som kan sitte i utvalget. Disse er konkretisert i kommuneloven § 77 punkt 2. FKT er ikke kjent med at ikke alle kommuner oppfyller disse kravene, men vi oppfatter at denne påstanden i foreningens epost kan knytte seg til det folkevalgte organet som kommunen kan opprette etter barnevernloven § 2.

Barnevern inngår som ett av mange virksomhetsområder i kommunens forvaltning som kontrollutvalget skal føre tilsyn med. Som hovedregel utfører kontrollutvalget sine oppgaver med utgangspunkt i planer for forvaltningsrevisjon fastsatt av kommunestyret, etter innstilling fra kontrollutvalget. Disse planene blir til etter en overordnet analyse av kommunens totale forvaltning basert på risiko- og vesentlighetsvurderinger. Gjennom planarbeidet velges de mest aktuelle områdene for gjennomføring av forvaltningsrevisjonsprosjekter i inneværende kommunestyreperiode ut. Ressursene som blir stilt til rådighet for kontrollutvalget avgjør hvor mange slike prosjekter som kan gjennomføres det enkelte året og i den enkelte kommunestyreperioden. Med et slikt utgangspunkt er det ikke gitt at barnevern blir valgt

ut blant de prioriterte områdene kontrollutvalget i den enkelte kommunen får i oppdrag av kommunestyret å se nærmere på gjennom forvaltningsrevisjon i hver kommunestyreperiode.

Hovedregelen er altså at kontrollutvalget arbeider planmessig. Dette er imidlertid ikke til hinder for at utvalget kan omprioritere, etter nærmere avtale med kommunestyret, hvis omstendighetene i den enkelte kommunen skulle tilsi det. Kontrollutvalgets tilsyn er systembasert, dvs. at utvalget svært sjelden vil engasjere seg i enkeltsaker, verken innenfor barnevern eller andre fagområder. Kontrollutvalget er heller ikke et klageorgan. Det er forøvrig riktig at kontrollutvalget har full innsynsrett i de saker, dokumenter mm. som de finner nødvendig for å utføre sitt arbeid.

Det er etablert [et nasjonalt register](#) over utførte forvaltningsrevisjoner i landets kommuner. Et raskt søk i dette registeret viser at det er utført ca. 200 forvaltningsrevisjonsprosjekter med barnevern som tema de siste 10 – 12 årene. Uten å ha gått nærmere inn på det, antar vi at flere av de «gjengangere» foreningen lister opp i henvendelsen til alle landets ordførere, inngår blant vurderingstemaene i mange av disse rapportene. FKT har for øvrig ingen forutsetninger for å vurdere hvorvidt dette antallet rapporter er mye eller lite i denne perioden. Som sagt baserer dette seg på konkrete risiko- og vesentlighetsvurderinger i hver enkelt kommune, hvor kommunestyret bestemmer.

Hvis det er ønskelig med mer informasjon om den kommunale egenkontrollen og systemet for kontroll og tilsyn i norske kommuner må foreningen gjerne ta kontakt. For øvrig viser vi til veilederen fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet: [Kontrollutvalgsboken. Om kontrollutvalgets rolle og oppgaver](#) (2. utg., desember 2015).

Med vennlig hilsen

Benedikte Muruvik Vonen

Styreleder

M: 90 58 90 43 | benedikte.vonen@temark.no

Forum for Kontroll og Tilsyn (FKT)

Postboks 1417 Vika, 0115 Oslo | E-post: fkt@fkt.no | Tlf.: 403 90 775 |

www.fkt.no | www.twitter.com/FKT_no |

FKT - En møteplass for kommunale og fylkeskommunale kontrollutvalg og deres sekretariat

Til alle landets ordførere

Foreningen Familie i barnevern er en organisasjon som bistår familier som er under barnevernet.

Vi er i kontakt med flere hundre familier over hele landet, og har fått innsyn i like mange saker.

Vårt mål er å arbeide for at barnevernet kan bli en etat til det beste for barna ved å følge gjeldende lover, forskrifter og retningslinjer.

Vi samarbeider også tett med bl.a. Stortingsrepresentanter, advokater og psykologer.

Dagens nyhetsbilde er preget av saker som omhandler overgrep og lovbrudd innen barneverntjenesten, noe vi i foreningen mener bør være totalt unødvendig. Det er for øvrig vi i foreningen som fikk vår kjære ordfører til å ta tak i utfordringen i egen kommune. Resultatet er dagens medieoppslag vedr. Land barneverntjeneste.

Alle landets kommuner har myndighet til å sette seg inn i barnevernets arbeid gjennom sine kontrollutvalg. Vi i foreningen har funnet ut at de færreste kommuner faktisk benytter sine kontrollutvalg i forhold til barnevernssaker.

Departementets retningslinjer i hht. kontrollutvalgets mandat kommer klart frem i Lov om barneverntjenester § 2 hvor det står: *«Kommunen skal ha internkontroll for å sikre at kommunen utfører oppgavene sine i samsvar med krav fastsatt i lov eller i medhold av lov. Kommunen må kunne gjøre rede for hvordan den oppfyller kravet til internkontroll. Departementet kan i forskrift gi nærmere bestemmelser om internkontroll.*

Kommunestyret kan beslutte at oppgaver som følger av denne loven skal legges til et folkevalgt organ. Dette organet, som ikke kan være kommunestyret, skal ved behandling av klientsaker ha 5 medlemmer.»

Det er strenge krav til hvem som kan sitte i kontrollutvalgene, og det er oss kjent at ikke alle kommuner oppfyller disse kravene. Vi ønsker derfor at samtlige kommuner oppfyller de plikter som er underlagt denne lov, ved å enten regulere kontrollutvalgets medlemmer, subsidiert at kommunene oppretter eget kontrollorgan vedrørende barneverntjenesten.

Det er ordførerens ansvar å sørge for at kommunen har lovpålagt kontrollutvalg med de mandater dette medfører.

Foreningen Familie i barnevern har registrert at barneverntjenesten glemmer seg bak taushetsplikten, også ovenfor kommunestyret, ordfører og rådmann. Departementets retningslinjer vedr. kontrollutvalg sier: *«Kontrollutvalget har en generell innsyns- og undersøkelsesrett i kommunen. Denne retten er ikke begrenset av at opplysninger er taushetsbelagte, og den gjelder opplysninger, redegjørelser eller dokumenter som er nødvendige for at kontrollutvalget skal kunne gjennomføre sine oppgaver. Innsynsretten omfatter også informasjon i selskaper organisert som interkommunale selskaper (IKS), styret etter kommuneloven § 27, aksjeselskaper som er heleid av kommunen (selv eller sammen med andre kommuner) og heleide datterselskaper av IKS eller heleide aksjeselskaper. Det er kontrollutvalget som avgjør hvilke opplysninger og hvilket materiale utvalget har behov for å få tilgang til. Kontrollutvalget har en selvstendig innsynsrett som gjelder alle forhold utvalget finner nødvendig å undersøke. Kontrollutvalgets innsynsrett er uavhengig av revisors innsynsrett. Innsynsretten gjelder kontrollutvalget som organ, men kontrollutvalget kan for eksempel overlate til leder eller sekretariat å benytte innsynsretten på utvalgets vegne.»*

Foreningen Familie i barnevern forventer at du som ordfører tar nødvendige grep ved å aktivt benytte kontrollutvalget i hht. barnevernsaker. På den måten kan man forebygge lovbrudd og overgrep innen barneverntjenesten, og sørge for at både barns og foreldres rettigheter blir ivaretatt.

Det bes om at det settes spesielt fokus på de funn vi har erfart er «gjengangere» i de fleste kommuner:

- Tidsfrister
- Manglende oppfølging med hht. tilbakeføring
- Manglende mulighet for barna å ha sin lovpålagte tillitsperson, og/eller manglende dokumentasjon på at dette er fremlagt.
- *Formålstjenelige* tiltak og tiltaksplan
- Manglende oppfølging i hht. samvær og samværsplan
- Manglende sikkerhet og lovlighet vedr. innhenting av opplysninger

- Overdreven og udokumentert assistanse fra politiet
- Den svært hyppige bruken av «henlagt med bekymring» slik at saken kan startes på nytt igjen etter 6 måneder.
- Manglende oppfølging av fosterforeldre
- Manipulasjon og endringer i tekst og datoer, dokumentfalsk.
- Manglende tilrettelegging i forhold til partsrettigheter.
- Barnevernets overdrevne aktivitet på skolene (samsvarer ikke med Opplæringsloven)
- Overdreven og ulovlig bruk av akuttiltak
- Ignorering av foreldres rett til å bytte saksbehandler
- Dokumentinnsyn
- Manglende oppfølging av det biologiske prinsipp – barn skal plasseres innad i familien/lokalmiljøet
- Manglende dokumentasjon, tiltak og reelle evalueringer før evt. omsorgsovertakelse.
- Manglende mulighet for tilkalling av vitne ved hjemmebesøk.
- Saksbehandleres bruk av telefon/SMS-tjenester til klienter utenom arbeidstid.
- Manglende skriftlige møteinnkallinger med relevant dagsorden
- Henlagte saker skal makuleres - ikke brukes som «ekstra påfyll» ved senere kontakt med bv.

Mvh
Foreningen Familie i barnevern

v/ Helene Sørbu og Eli H. Iversen



DET KONGELIGE BARNE-
OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

 NORDREISA KOMMUNE	
06 APR 2017	
SAKSNR.	
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK.KODE

Alle landets kommuner
Alle landets fylkesmenn
Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
Fylkesnemndene for barnevern og sosiale saker
Statens helsetilsyn

Deres ref

Vår ref

Dato

17/606-

05.04.2017

Barns medvirkning under barnevernets saksbehandling

Innledning

Sivilombudsmannen stilte i brev av 06. mai 2016 til Barne- og likestillingsdepartementet spørsmål vedrørende barns medvirkningsrett under barnevernets saksbehandling.

Departementet ble bedt om å redegjøre nærmere for hvordan barnevernloven § 6-3 er å forstå ved barnevernets saksbehandling generelt og i flyttesaker etter § 4-17 spesielt. Departementet ble også bedt om å redegjøre for om barnets informasjons- og uttalerett etter barnevernloven § 6-3 er absolutt, samt å vurdere sammenhengen mellom barnets uttale- og informasjonsrett og vurdering av hva som er til barnets beste. Videre ble departementet bedt om å undersøke og vurdere om fylkesmennene i praksis anvender en riktig forståelse av barnevernloven § 6-3 ved fylkesmennenes tilsyn med barneverntjenestens behandling i flyttesaker.

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) har på oppdrag fra departementet innhentet informasjon om fylkesmennenes praksis ved anvendelse av § 6-3 ved tilsyn med barneverntjenestens behandling av flyttesaker etter § 4-17. Informasjonen innhentet av Bufdir viser at det tilsynelatende foreligger en ulikhet hva gjelder forståelsen av barnevernloven § 6-3.

Det har vært en korrespondanse mellom Sivilombudsmannen og departementet i etterkant av Sivilombudsmannens brev av 06. mai 2016, senest ved Sivilombudsmannens uttalelse av 11. november 2016. Det fremgår av uttalelsen at Sivilombudsmannen mener at det er behov for å styrke barns medvirkningsrett i barnevernssaker og å styrke kunnskapen i barnevernet generelt om hva plikten til å høre barn innebærer. Barne- og likestillingsdepartementet er bedt

Postadresse
Postboks 8036 Dep
NO-0030 Oslo
postmottak@bld.dep.no

Kontoradresse
Akersgt. 59
<http://www.bld.dep.no/>

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
972 417 793

Barnevernavdelingen

Saksbehandler
Maria Louise Ramos
Haavardsholm

om å følge opp uttalelsen med egnede tiltak, blant annet med sikte på å få en ensartet praksis blant fylkesmennene og at fylkesmennene har tilstrekkelig oppmerksomhet rettet mot medvirkningsretten ved det fremtidige tilsynsarbeidet mot den kommunale barneverntjenesten.

Barns medvirkning under barnevernets saksbehandling

Barns rett til medvirkning er et sentralt hensyn i norsk barnevernrett, og følger av Grunnloven § 104, FNs barnekonvensjon artikkel 12 nr. 1 og barnevernloven § 4-1 annet ledd.

Barnevernloven § 4-1 annet ledd lyder "*barnet skal gis mulighet til medvirkning og det skal tilrettelegges for samtaler med barnet*". Det er med hjemmel i bestemmelsens annet ledd fastsatt forskrift 1.juni 2014 nr. 697 om medvirkning og tillitsperson. Forskriften omhandler blant annet hva barnevernet skal informere barnet om, barnevernets plikt til å tilrettelegge for medvirkning samt dokumentasjon på barnets medvirkning.

Prinsippet om barnets medvirkningsrett etter barnekonvensjonens artikkel 12 må sees i sammenheng med prinsippet om barnets beste. FNs barnekomité har uttalt at en forsvarlig vurdering av hva som er best for et barn, først kan skje når barnet har fått anledning til å uttale seg om sine synspunkter, og det er lagt tilstrekkelig vekt på disse synspunktene, se blant annet Generell kommentar No. 12 (2009) og Generell kommentar No. 14 (2013). Dette er også fremhevet i Prop. 106 L (2012-2013) på s. 140. Medvirkning skal få frem barnets perspektiv og gjennom dette bidra til at avgjørelser som fattes er til det beste for barnet.

Kapittel 6 i barnevernloven inneholder saksbehandlingsregler for barnevernssaker. Bestemmelsene blir supplert av de generelle saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven, jf. barnevernloven § 6-1.

Barnevernloven § 6-3 regulerer særskilt barnets rettigheter under saksbehandlingen. Paragraf 6-3 første ledd bestemmer at barn som har fylt syv år skal informeres og gis anledning til å uttale seg før det tas avgjørelse i sak som berører ham eller henne. Det samme gjelder barn yngre enn syv år hvis de er i stand til å danne seg egne synspunkter. Etter annet ledd har barnet egne partsrettigheter etter fylte 15 år hvis det forstår hva saken gjelder.

Barns medvirkning ved vedtak om flytting etter barnevernloven § 4-17

Barnevernloven § 6-3 gir barnet en informasjons- og uttalerett i "*sak som berører ham eller henne*". Dette innebærer også en plikt for barneverntjenesten i den forstand at barnet aktivt skal gis anledning til å uttale seg. Retten er ikke begrenset til en bestemt sakstype, og får dermed anvendelse i flyttesaker etter barnevernloven § 4-17.

Det følger av ordlyden i barnevernloven § 6-3 første ledd og forarbeidene til bestemmelsen (Ot.prp. nr.45 (2002-2003) s.62) at barnet har en *ubetinget* informasjons- og uttalerett.

Utgangspunktet vil derfor være at barnet skal få informasjon og bli gitt muligheten til å uttale seg før et vedtak om flytting etter § 4-17 treffes.

Barnets medvirkning når tiltak må iverksettes umiddelbart

I forarbeidene til § 4-1 annet ledd om barnets medvirkningsrett drøftes det hvordan medvirkningsretten skal praktiseres i de tilfeller hvor tiltak må iverksettes umiddelbart. Det fremgår av Prop. 106 L (2012-2013) på side 141 at *"dersom et barn er i en utsatt situasjon og tiltak må iverksettes umiddelbart, har barneverntjenesten rett og plikt til å gripe inn. Barneverntjenesten må i slike situasjoner treffe midlertidige akuttvedtak. Barnets rett til medvirkning må da tilpasses situasjonen og ikke komme i konflikt med behovet for en rask handling fra barneverntjenesten"*.

Barnevernloven § 4-6 annet ledd om midlertidige akuttvedtak får etter ordlyden kun anvendelse i tilfeller der barnet befinner seg i hjemmet. Den akutte situasjonen må imidlertid ivaretas på en forsvarlig måte uavhengig av hvor barnet befinner seg. Barneverntjenestens anledning til å gripe hurtig inn i akutte situasjoner må også gjelde i situasjoner hvor det har blitt fattet vedtak om omsorgsovertakelse og barnet er plassert utenfor hjemmet. Dersom barneverntjenesten får kunnskap om at det foreligger forhold som beskrevet i § 4-6 annet ledd må man altså kunne handle umiddelbart, og barnets rett til medvirkning må da tilpasses situasjonen.

Sivilombudsmannen legger i sin uttalelse til grunn at barnets rett til å medvirke i egen sak er en grunnleggende rettighet. Videre uttales det at *"Ombudsmannen ser selvsagt at det kan oppstå akutte situasjoner ved barnets omsorgssituasjon, både mens barnet bor i hjemmet, i fosterhjem eller på institusjon. I en slik akutt situasjon kan det være nødvendig å håndtere denne umiddelbart og på en slik måte at det er vanskelig å ivareta medvirkningsretten fullt ut. Situasjoner med behov for midlertidige akuttvedtak er også omtalt i forarbeidene sitert foran.¹ Det sies der at barnets rett til medvirkning da må tilpasses situasjonen og ikke komme i konflikt med behovet for rask handling fra barneverntjenesten. Forskjellen mellom akuttvedtak og mer varige vedtak tilsier at det må gjøres en tilpasning av hvordan barnets medvirkningsrett gjennomføres i akuttsituasjonen. Ombudsmannen har ikke forutsetninger for å gå nærmere inn på hvordan dette faktisk kan tilpasses i ulike situasjoner. Rettslig sett synes situasjonen uansett å være at utgangspunktet må være at medvirkningsretten etter § 6-3 gjelder"*.

Departementet vil presisere at i tilfeller der det er nødvendig å tilpasse barnets medvirkningsrett på grunn av at tiltak må iverksettes umiddelbart, må barneverntjenesten påse at det tilrettelegges for at barnet får tilstrekkelig informasjon og mulighet til å uttale seg og medvirke i den videre prosessen etter at tiltaket er iverksatt. Som det fremgår av forskrift om medvirkning og tillitsperson § 5 er barns medvirkning en prosess som må utøves under hele sakens forløp i barnevernet.

¹ Sivilombudsmannen viser her til Prop. 106 L (2012-2013) s. 141 som er gjengitt ovenfor i dette brevet

Med hilsen

Mette K. Solum (e.f.)
avdelingsdirektør

Maria Louise Ramos Haavardsholm
førstekonsulent

Dokumentet er godkjent elektronisk, og har derfor ikke håndskrevet signatur.

Kopi: Sivilombudsmannen



Saksbehandler
Eivind Pedersen

Telefon
77 64 20 54

Vår dato
24.04.2017
Deres dato

Vår ref.
2016/6176 - 0
Deres ref.

Arkivkode
620

Kommuner i Troms v/rådmannen
Longyearbyen lokalstyre
jf. adresseliste

Elsa P. Elvestad

Rådmand

27 APR 2017
Ret. opphøi

SAKSNR.	
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK.KODE

Fylkesmannen etterlyser svar - rapport om tverretatlig samarbeid til beste for barn og unge i kommunen

Fylkesmannen i Troms iverksatt høsten 2015 en Quest-back-kartlegging der kommunene ble bedt om å beskrive aktuell status rundt lokale tverretatlige samarbeidssystemer for tilbud til barn og unge. Denne kartleggingen hadde sitt utgangspunkt i videreføring av Sjumilssteget i Troms, men var samtidig en del av Fylkesmannens lokale innsats knyttet til «0-24-samarbeidet» som fem av våre fagdirektorater samarbeider om. Dette samarbeidet retter seg særlig mot *utsatte* og *sårbare* barn og unge i alder 0-24 år som har et særlig behov for tverretatlig hjelp.

I kommunene var det kommunenes Sjumilsstegskoordinatorer som sto for prosessen med utarbeidelse av kommunens og lokalstyrets svar. I alt besvarte 23 av 25 kommuner (inkl. Longyearbyen) denne elektroniske (Quest-back) kartleggingen.

Høsten 2016 utarbeidet Fylkesmannen en fylkesrapport på basis av kommunenes opplysninger i kartleggingen. Denne rapporten viste ulike aspekter ved hvordan kommunene, inkl. Longyearbyen, hadde satt opp sine tverretatlige samarbeidssystemer for arbeid med barn og unge. Rapporten viser på den ene siden en positiv utvikling i dette samarbeidet. På den andre siden bærer kommunekartleggingen bud om en rekke uklarheter, herunder mangel på forankring av systemene, på evnen til å sette mål og til å evaluere tverretatlige møteformer. Det blir også i rapporten stilt spørsmål rundt hvem som deltar i møtene, på temavalg for møtene, og på hvordan sensitive personopplysninger som kommer frem formidles eller behandles på tvers av etatene i kommunen.

Fylkesmannens konklusjon i den samlede fylkesrapporten var at kommunene burde gå gjennom sine møtesystemer på nytt for å bedre kvaliteten i det løpende samarbeidet. Det ble her særlig vist til 6 forbedringsområder som fremgår av rapportens pkt. 5.

Fylkesrapporten ble sendt kommunene og Longyearbyen lokalstyre sammen med et utgående brev datert 08.09.2016. I dette brevet ble rådmannen/administrasjonssjefen bedt om å:



- «orientere om og organisere arbeidet i kommunen med ny gjennomgang av utfordringene med utgangspunkt i Fylkesmannens rapport, herunder med deltakelse fra etater og tjenester som deltar i dagens tverrfaglige møtesystemer,
- innsende en rapport fra denne gjennomgangen til Fylkesmannen innen utgangen av mars måned 2017,
- sørge for at rapporten oppsummerer kommunens funn og evt. tiltak som allerede er eller planlegges satt i gang,
- legge frem kommunens rapport i relevante politiske organer i kommunen og innsende evt. vedtak som treffes»..

Etter fristens utløp savner vi rapporter fra halvparten av fylkets kommuner. I tillegg har 2 kommuner bedt om utsettelse av fristen.

Fylkesmannen er opptatt av å bistå kommunene med å utvikle det lokale samarbeidet på tvers av kommunale etater og tjenester enten dette handler om forebyggende/helsefremmende arbeid eller arbeidet for særlig utsatte barn. Kommunekartleggingen og den utsendte fylkesrapporten må ses i lys av dette.

For å få et bedre utgangspunkt for videre bistand til alle fylkets kommuner, ber vi derfor på nytt om at rådmannen/administrasjonssjefen sørger for at kommunen/lokalstyret gjennomgår forbedringsområdene som følger fylkesrapporten fra 2016 og at det snarest innsendes en ny rapport til oss. For vår videre oppfølging av dette området, ber vi rådmannen orientere oss om når en slik rapport fra kommunen, kan bli oversendt.

Vi vedlegger både vårt utgående brev av 08.09.16 og fylkesrapporten.

Behov for ytterligere informasjon eller spørsmål som knytter seg til denne henvendelsen, kan rettes til personene som er oppgitt som kontaktpersoner i vårt vedlagte brev av 08.09.16.

Med hilsen

Ingrid Hernes
Ass.fylkesmann

Hilde Bremnes
utdanningsdirektør

2 vedlegg

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signaturer

Adressater:

Bardu kommune
Dyrøy kommune
Gratangen kommune
Harstad kommune
Kvænangen kommune
Kvæfjord kommune
Lavangen kommune
Longyearbyen lokalstyre
Lyngen kommune
Nordreisa kommune
Torsken kommune
Tranøy kommune



Kommunene i Troms, jf. adresseliste
Longyearbyen lokalstyre

Rapport etter kartlegging av tverretattlig samarbeid i Tromskommunene i 2015 - Nye utfordringer til kommunene

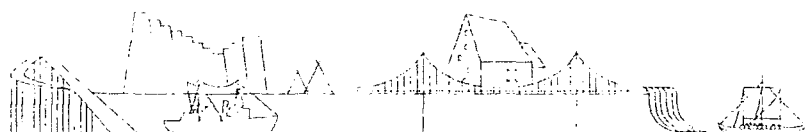
Fylkesmannen i Troms sendte i september 2015 en invitasjon til kommunene og Longyearbyen lokalstyre om å gjennomføre en intern kartlegging av sitt tverretattlige samarbeid for barn, unge og deres familier. Invitasjonen var et ledd i oppfølgingen av Sjumilssteget i Troms og i et nytt nasjonalt oppdrag Fylkesmannen har fått om å bidra til samordning av kommunenes innsats overfor utsatte barn og unge. Det nye oppdraget har sitt utspring i et samarbeid mellom 5 direktorater (Utdanningsdirektoratet, Helsedirektoratet, Arbeids- og velferdsdirektoratet, Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet og Integrerings- og mangfoldsdirektoratet). Hos Fylkesmannen vil 3 av våre fagavdelinger (Helse- og omsorgsavdelingen, Oppvekst- og utdanningsavdelingen, samt Justis- og kommunalavdelingen) være involvert i det nye samordningsoppdraget som rettes mot kommunal sektor.

Kartleggingen ble gjennomført i perioden september – november ved hjelp av et spørreskjema utformet i Quest-back. 22 kommuner, samt Longyearbyen lokalstyre besvarte skjemaet. Innkomne data har senere blitt bearbeidet og fremkommer nå i en rapport som vedlegges dette brevet. Rapporten viser ulike kommunale utfordringer og mulige forbedringspunkter i det lokale tverretattlige samarbeidet.

Viktigheten av samarbeid

For barn og unge er det viktig at kommunen har kompetanse og evne til å avdekke behov og tilby adekvat hjelp når problemer oppstår. Dette gjelder på den ene siden kompetanse og handlingsevne i de enkelte barnehager, skoler og i ulike kommunale tjenester. All erfaring fra barn som over tid har utviklet problemer, viser på den annen side at årsakene til at problemer oppstår, oftest er sammensatte og ikke mulig å løse eller avhjelpe uten at etater og tjenester samarbeider til barnas beste. I dette ligger også god dialog både med barnet selv og med foreldrene.

Å sikre god kvalitet i kommunens tverrfaglige samarbeid er derfor en særdeles viktig oppgave for både politisk og administrativ ledelse, så vel som for ledere i enkeltetater eller tjenester. Dette handler på den ene siden om å sikre alle barn en god oppvekst. Videre må dette handle om å arbeide med et tidlig innsatsperspektiv for barn som kan stå i fare for å utvikle problemer, samtidig som kommunen må ha et kompetent og bredt tilbud til barn som av ulike grunner har særlige behov for det.



Ut over samarbeidet i kommunale organer, vil det som oftest være viktig at kommunen har lagt til rette for lokalt samarbeid med tjenester utenfor kommunal sektor – f.eks. politi, fylkeskommunen eller spesialisttjenester. I den sammenheng er det også viktig å peke på potensialet som ligger i idretten og i humanitære eller frivillige organisasjoner, som for enkelte barn eller barnegrupper kan gi viktige bidrag til bedring av deres livssituasjon. Også samarbeid med ulike lokale kulturtiltak kan bidra i samme retning. Gruppen av barn som er bosatt i kommunen etter å ha søkt asyl alene eller sammen med familien, vil kunne ha særlige behov for tilrettelegging på alle nivå. Fylkesmannen vil her også nevne verdien av å se på mulighetene av å utnytte *Inn på tunet*, som en god arena for mestring, læring og gode opplevelser for barn, enten som ledd i skole og fritid, eller som særlige tiltak fra kommunale hjelpetjenester.

Hva viser kartleggingen fra 2015 om det tverretatlige samarbeidet?

Fylkesmannens rapport er basert på et relativt enkelt spørreskjema og ikke på en dypere undersøkelse av forholdene rundt samarbeid i de enkelte kommuner. Likevel mener Fylkesmannen at kommunenes svar gir et bilde av kommunenes viktigste utfordringer når det gjelder å bedre det tverretatlige samarbeidet. I rapporten har vi også forsøkt å knytte sammen tidligere rapporter fra de to Sjumilsstegskartleggingene kommunene gjorde i 2009 og 2012.

Alle kommunene, inkl. Longyearbyen lokalstyre, rapporterer at de i 2015 benytter seg av tverretatlige møtesystemer.

Som forventet viser rapporten at kommunene, ut fra befolkningsstørrelse, har ulike omfang på sine systemer, herunder på møteformene. Det er likevel enkelte forhold ved den kommunale organiseringen som ikke umiddelbart kan forklares på bakgrunn av dette. Kommunene har eksempelvis svært ulik forankring av kommunale møtesystemer. Rapporten viser forskjeller når det gjelder møteplikt og på om møtene settes opp som faste møter eller møter kun ved behov. Det er videre forskjeller mellom kommunene når det gjelder beskrevne formål med møtesystemene og med opplegg for evaluering av møtene. Videre ser vi også til dels store ulikheter når kommunene svarer på hvilke saksfelt møtene behandler, d.v.s. om kommunenes tverretatlige møter behandler møter kun for enkeltbarn med problemer, eller om de har fokus i retning av mer generelle forebyggingstema. Fokus på tema og deltakelse kan også avhenge av om kommunen har etablert interkommunale tjenesteordninger. Barn og foreldre deltar i under halvparten av møtene, noe som viser et klart forbedringspotensiale. Deltakelsen i tverretatlige møtesystemer fra andre tjenester enn den primære «innsatsgruppen» i kommunene (barnehage, skole, helsestasjon og barnevern) synes å være bredere i 2015 enn det som kom frem under kartleggingene som ble gjort i 2009 og 2012.

Når det gjelder håndtering av personsensitive opplysninger i møtene, er det et relativt høyt antall kommuner som praktiserer anonymiserte drøftinger i saker for enkeltbarn. Dette kan være bekymringsfullt både med tanke på tidlig foreldresamarbeid eller en fare for at dette kan lede til brudd på taushetsplikten. Bruk av samtykke for drøftinger i slike saker, er imidlertid praksis i det store flertall av kommunene.

Oppsummert viser kartleggingen fra 2015, etter Fylkesmannens oppfatning, at det er behov for en ny lokal gjennomgang av de kommunale tverretatlige møtesystemene med det mål å

kunne øke kvaliteten og dermed også effekten av tverretatlig innsats overfor barn og unge i kommunene i Troms.

Kommunens Sjumilsstegscoordinatorer, som hadde ansvar for å sende inn svar på spørreskjemaet i 2015, vil bli invitert til et eget møte der Fylkesmannens rapport vil bli tatt opp.

Ny lokal gjennomgang i kommunene

Med henvisning til funn i spørreundersøkelsen, ber Fylkesmannen kommunene foreta en ny gjennomgang av sine tverretatlige møtesystemer ved å ta utgangspunkt i de områder som er tatt opp i den vedlagte rapporten. Rapporten er fra Fylkesmannens side tenkt som et *verktøy* og en struktur for det videre arbeid i kommunene med å utvikle kvaliteten i det tverretatlige samarbeidet for barn og unge. For kommuner som allerede er i gang med å endre sine samarbeidssystemer, vil arbeid med fokus på denne rapporten kunne være et nyttig supplement til pågående arbeid.

En gjennomgang av dagens møtestrukturer og arbeidsmåter vil alltid være nyttig for kommunene. I et lengre perspektiv vil dette være en viktig del av et internkontrollsystem som til enhver tid er i stand til å fange opp behov for endring i takt med behovene til de som trenger kommunale tjenester. Samtidig vil en ny kommunal gjennomgang gi Fylkesmannen nyttig informasjon om utfordringer og behov som grunnlag for evt. videre tiltak, herunder kompetansetiltak fra Fylkesmannens side. Et felles mål må være å arbeide for utvikling av tiltak og arbeidsmåter på alle nivå i arbeidet med barn, for forebyggende/helsefremmende tiltak så vel som for samordnede tiltak for barn med store problemer.

Vi ber nå kommunene ta utgangspunkt i rapportens pkt.5. (side 21) der Fylkesmannen har skissert utfordringene på 6 områder for kvalitetsforbedring av det tverretatlige samarbeidet;

- a. *Forankring av møtesystemene (faglig eller politisk)*
- b. *Avklaring av målgruppe for og deltakelse i møtene*
- c. *Kartlegginger av utfordringer for barn og unge/Ros-analyse*
- d. *Håndtering av personopplysninger*
- e. *Mål for og evaluering av møtene*
- f. *Systematisk kvalitetsforbedring gjennom internkontroll*

Til hver utfordring er det formulert ett eller flere spørsmål som utgangspunkt for kommunens nye gjennomgang.

Fylkesmannen ber nå rådmannen/administrasjonssjefen:

- *Orienterer om og organiserer arbeidet i kommunen med ny gjennomgang av utfordringene med utgangspunkt i Fylkesmannens rapport, herunder med deltakelse fra etater og tjenester som deltar i dagens tverrfaglige møtesystemer,*
- *innsende en rapport fra denne gjennomgangen til Fylkesmannen innen utgangen av mars måned 2017,*
- *sørge for at rapporten oppsummerer kommunens funn og evt. tiltak som allerede er eller planlegges satt i gang,*
- *legge frem kommunens rapport i relevante politiske organer i kommunen og innsende evt. vedtak som treffes.*

Med dette brevet vedlegges noen eksemplarer av Fylkesmannens rapport som bes distribuert til personell i kommunen som anses sentrale i det videre arbeidet. Flere eksemplarer kan bestilles ved henvendelse til Fylkesmannen.

Hvis kommunen har spørsmål knyttet til kartleggingen fra 2015 og Fylkesmannens nye rapport som er utarbeidet på bakgrunn av denne, kan følgende kontaktes:

- fagansvarlig Sølvi Melum, Justis- og kommunalavdelingen
fmtrsm@fylkesmannen.no
- fagansvarlig Anette Moltu Thyraug, helse- og omsorgsavdelingen
fmtram@fylkesmannen.no
- seniorrådgiver Eivind Pedersen, Oppvekst- og utdanningsavdelingen
fmtrepe@fylkesmannen.no

Med hilsen

Ingrid Hernes
ass.fylkesmann

Eivind Pedersen
seniorrådgiver

Vedlagt: Rapport om tverretattlig samarbeid i Tromskommunene

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer

Kopi til:			
Barne- og likestillingsdepartementet	Postboks 8036, Dep.	0030	OSLO
Arbeids- og velferdsdirektoratet	Postboks 5, St. Olavs plass	0130	OSLO
Helsedirektoratet	Postboks 7000, St. Olavs plass	0130	OSLO
Utdanningsdirektoratet	Postboks 9359 Grønland	0135	OSLO
KS Nord-Norge	Postboks 6600	9296	TROMSØ
Troms fylkeskommune	Postboks 6600	9296	TROMSØ



HELSETILSYNET

tilsyn med barnevern, sosial- og helsetjenestene

Etter liste



DERES REF. / YOUR REF:

VÅR REF. / OUR REF:

DATO: / DATE:

2014/335 1 RUM

17. mars 2017

Oppsummering av landsomfattende tilsyn i 2015 og 2016 med kommunalt barnevern – arbeid med meldinger

Vedlagt følger oppsummeringsrapporten «Bekymring i skuffen» fra det landsomfattende tilsynet i 2015 og 2016 med kommunalt barnevern. Temaene for tilsynet har vært det kommunale barnevernets arbeid med mottak av meldinger og tilbakemelding til den som har meldt.

Rapporten er basert på fylkesmennenes tilsynsrapporter fra 57 barnevernstjenester og rapporter fra 114 barnevernstjenester som gjennomførte vurdering av egen virksomhet. Egenvurderingene ble gjort på bakgrunn av veiledningsmaterieell fra Statens helsetilsyn.

Som det fremgår av rapporten er det funnet lovbrudd og forbedringsområder i et stort flertall av kommunene. Det ble avdekket svikt både når det gjaldt mottak og vurdering av meldinger og når det gjaldt å gi riktig tilbakemelding til de som har meldt. Mange av barnevernstjenestene manglet kompetanse i arbeidet med meldinger. Ledelsens planlegging og kontroll av virksomheten var for svak og hadde ikke fanget opp svikten. Fylkesmennene fant henlagte meldinger med alvorlig innhold som åpenbart skulle vært undersøkt.

Fylkesmennene følger opp barnevernstjenester med lovbrudd til forholdene er brakt i orden. Statens helsetilsyn vil oppfordre kommuner, aktuelle undervisningssteder og andre til å bruke rapporten til opplæring og eget forbedringsarbeid.

Med hilsen

Jo Kittelsen etter fullmakt
assisterende direktør

Runa Madsen
seniorrådgiver

Brevet er godkjent elektronisk og sendes derfor uten underskrift

Rapporten finnes på www.helsetilsynet.no

Post Nordreisa

Fra: Vidar Sten Hårvik <Vidar@marborg.no>
Sendt: mandag 10. april 2017 13:37
Til: Elin Vangen; Post Nordreisa
Kopi: Asbjørn Larsen RIO
Emne: Utdypet brev om Doktor gården og NAV bygget
Vedlegg: 17.04.10 Utdypet brev til politisk nivå ang Doktorgården og NAV bygget.pdf

Vedlagt følger utdypet brev med innspill vedrørende det nye NAV bygget og Doktor gården.

Med hilsen
Vidar Hårvik
Daglig leder
MARBORG

Tlf: 934 08 912
E-post: vidar@marborg.no
Web: www.marborg.no

NORDREISA KOMMUNE	
Dag Fondenud	
Kopi: Bodil M, ordfører Elin V, rådmann	
11 APR 2017	
Ref. hjem + kost	
SAKS NR.	
LØPENR.	
DOK. NR.	ARK. KODE

Innspill om bruk av Lennart Isaksens vei (Doktorgården)

MARBORG og RIO har utformet dette skrevet som belyser brukerorganisasjonens syn på plassering av tilbudet og hvorfor Doktorgården bør benyttes.

Om det nye NAV bygget

- Dersom NAV bygget skal benyttes til rus og psykiatritjenesten må alle brukere til både tjenesten og NAV kunne benytte seg av samme inngang, her hovedinngangen midt i bygget.
- En egen inngang for rus og psykiatritjenestens brukere, rett imot dagligvare butikk, vil være stigmatiserende og setter brukerne «på utstilling» for lokalmiljøet.
- Dette kan medføre at brukere og pårørende med stort behov for tjenester ikke oppsøker tjenesten og at sykdomstrykk og lidelse forverres.
- Skal NAV bygget benyttes må felles inngang etableres.

Om Doktorgården

- Beliggenheten skjuler adkomst slik at brukerne føler det blir lettere å benytte tilbudet
- Bygget er hjemmekoselig og lokasjonen er kjent blant brukerne
- Brukerne har tidligere vist at de er komfortable med å benytte tilbud her
- Før brannen fungerte tilbudet svært bra og var godt besøkt
- Lokalet muliggjør nærhet til tjenesten med kontorer i 2. etg.
 - Eventuelt muligheter for aktivitetsrom i 2. etg.
- Andre offentlige tjenester kan også sporadisk ha brukerkontakt her
- Stort uteområde like ved elven gir muligheter for aktiviteter og nettverksbygging
- Nærhet til andre offentlige kontorer gjør det enkelt å gjennomføre nødvendige møter
- Mulighet for andre lavterskel tilbud/aktiviteter parallelt med at kafeen/møtestedet er åpent
- Nært turområde gir mulighet for fokus på bedre fysisk helse (folkehelse)
- Muligheter for tjenestetilbud også på ettermiddager
- Muligheter for tilstedeværelse fra brukerorganisasjonene gjennom delt kontorplass med MH
- Mental Helse kan starte opp sitt tilbud som de før drev i samme lokaler
- Bygget kan utnyttes enda bedre gjennom samarbeid med andre grupper/tjenester og har mulighet til å også etablere andre lavterskel tilbud rette mot brukergruppen
- De andre nevnte lokasjonene fremstår ikke som gjennomførbare og enkelte fremstår som direkte farlige å benytte til et slikt tilbud (for eksempel Kantinen i idrettshallen med mulig rekrutteringsfare inn mot rusmiljøet og skade på forebyggingsarbeidet)

Vi finner det også merkelig at selv om både MARBORG og RIO en rekke ganger har besøkt og har et godt samarbeid med tjenesten i Nordreisa, blir organisasjonene likevel ikke involvert i prosesser rundt blant annet endring av tjenestetilbudet rettet mot våre brukere. Dette håper vi vil endres.

Ta gjerne kontakt med oss for videre innspill i forhold til denne saken.



Brukerorganisasjon på rusfeltet



For MARBORG
Vidar Hårvik
daglig leder
Epost: vidar@marborg.no
Tlf: 934 08 912

For RIO
Asbjørn Larsen
RIO Nord
Asbjorn.larsen@rio.no
Tlf: 452 68 495



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT



DET KONGELIGE
HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENT

Kommunene
Private grunnskoler

 NORDREISA KOMMUNE	
09 MAI 2017	
SAKSNR.	
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK.KODE

Deres ref

Vår ref

Dato

17/2299

02.05.2017

20 minutters spisepause i grunnskolen

Regjeringen ved syv departementer har nylig lagt fram Nasjonal handlingsplan for bedre kosthold (2017-2020) *Sunt kosthold, måltidsglede og god helse for alle*. Brev om dette er sendt alle kommuner og fylker. Planen har særlig fokus på måltidsglede, og ett av tiltakene er å *"bidra til at helsemyndighetenes anbefaling om 20 minutters spisetid følges opp i skolen"*. Dette brevet er en oppfølging av tiltaket. Sammen med videre innsats fra Helsedirektoratet og Nasjonalt senter for mat, helse og fysisk aktivitet (MHFA) er dette et ledd i å implementere retningslinjen om mat og måltid i skolen.

Gode vaner skapes tidlig, og barn og unge er sentrale målgrupper i planen. Kosthold, mat og måltid er i første rekke foreldrenes ansvar, men skolene må sikre gode rammer for måltidene. Det er viktig for helse, trivsel og læring. Derfor vil vi som statsråder for disse områdene minne skolene på betydningen av at elevene får nok tid til å spise.

[Helsedirektoratets nasjonale faglige retningslinje for mat og måltider](#) i skolen foreligger digitalt på helsedirektoratet.no og er sendt i trykt format til alle landets skoler. Om spisetid heter det at:

"Elevene bør sikres nok tid til å spise, minimum 20 minutter

Det er behov for å sette av minimum 20 minutter til å spise, slik at alle får mulighet til å spise i ro og til de er mette. Tid til håndvask, og til å finne frem mat og rydde etter seg, bør komme i tillegg til minimum 20 minutter spisetid. Også elever som har praktiske oppgaver i spisepausen, har behov for tilstrekkelig tid til å spise. Det bør tas hensyn til at yngre barn trenger lengre tid på seg både når de spiser og til de andre aktivitetene knyttet til måltidet. Dersom spisetiden ikke strekker til for alle elevene, bør det legges til rette for at elevene det gjelder får anledning til å spise opp maten sin utenom matpausen".

Postadresse
Postboks 8119 Dep
0032 Oslo
postmottak@kd.dep.no

Kontoradresse
Kirkeg. 18
www.kd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
872 417 842

Avdeling
Opplæringsavdelingen

Saksbehandler
May Britt Myhren
22 24 74 63

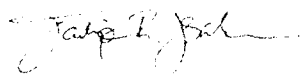
Helsedirektoratets kartlegging av mat og måltider i skolen i 2013 viste at bare halvparten av skolene la til rette for nok spisetid. I tillegg viste kartleggingen at ved de fleste skolene var tid til håndvask inkludert i tiden elevene fikk til matpause.

Andelen skoler som hadde organisert skoledagen slik at elevene fikk minst 20 minutters spisepause var 63 % for ungdomstrinnet, 40 % for mellomtrinnet (5.-7.trinn) og 55 % for barnetrinnet (1.-4. trinn) For mange elever er dette en uheldig overgang fra barnehagen, der det settes av god tid til måltidet. I ny rammeplan for barnehagen tillegges måltidet større vekt. Da er det viktig at også skolen sikrer at måltidet får den tid og oppmerksomhet det fortjener.

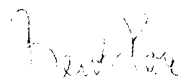
Vi ser at mange skoler de senere årene har etablert gode ordninger med mat og måltid i samarbeid med foreldre, elever og lokale aktører. Det kan tyde på at situasjonen er bedre i dag enn i 2013. Gode eksempler er samlet på MHFAs idébank.

Utdanningsdirektoratets spørringer til Skole-Norge inkluderer dette halvåret mat og måltid, der det blant annet spørres om spisetid. Tilbakemeldingene til Utdanningsdirektoratet vil bli et viktig grunnlag for å vurdere tiltak på området framover. I forbindelse med at forskrift for miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv skal revideres, vil vi vurdere om det er aktuelt å tydeliggjøre anbefalingen om spisetid i regelverket.

Med hilsen



Torbjørn Røe Isaksen
Statsråd
Kunnskapsdepartementet



Bent Høie
Statsråd
Helse- og omsorgsdepartementet

Kopi:
Fylkesmennene
Fylkeskommunene
Utdanningsdirektoratet
Helsedirektoratet
Foreldreutvalget for grunnopplæringen
Elevorganisasjonen

Vedlegg

Vedlegg

Forankring i regelverk

Nasjonal faglig retningslinje for mat og måltid i skolen viser til følgende forankring i regelverket:

[Opplæringsloven](#), [folkehelseloven](#), og [matloven](#) med forskrifter utgjør relevant rammeloavgivning for måltider i skole og skolefritidsordning /aktivitetsskolen (SFO/AKS)

Opplæringsloven (§ 9a-1), som gjelder både skole og SFO/AKS, slår fast at alle elever har rett til et godt fysisk og psykososialt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring.

Ifølge lov om folkehelsearbeid (folkehelseloven) skal kommunen i alle sine funksjoner, også som skoleeier, fremme helse og trivsel samt bidra til å utjevne sosiale helseforskjeller.

Folkehelseloven stiller krav til at kommunen og fylkeskommunen skal fremme folkehelse innen sine oppgaver og funksjoner og ha oversikt over helsetilstand og påvirkningsfaktorer (§§ 4, 5, 7, 20, 21). Sunn mat og gode måltider er en viktig del av et godt skolemiljø. Dette er forhold som gjerne kan inngå i kommunens og fylkeskommunens oversikter. For nærmere forklaring av kravene til oversikt, se Helsedirektoratets veileder "[God oversikt – en forutsetning for god folkehelse](#)" (IS-2110).

[Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv.](#) er hjemlet i blant annet folkehelseloven og skal bidra til bedre skolemiljø som fremmer helse, trivsel og gode sosiale og miljømessige forhold. I samsvar med § 7 skal skolen være helsemessig tilfredsstillende. Dette innebærer blant annet å sikre måltidenes ernæringsmessige og sosiale verdi. Forskriftens § 11 om måltid, stiller krav om at det skal finnes egnede muligheter for bespising som også ivaretar måltidets sosiale funksjoner. Skolen skal i nødvendig utstrekning ha tilfredsstillende muligheter for lagring, tilberedning og servering av mat i samsvar med næringsmiddelavgivningen. Det er eier og leder av offentlig og privat skole som har ansvar for at kravene etterleves.

På Helsedirektoratets nettsider er [merknaene til forskriften](#) gjengitt. I merknad til § 11 i forskriften heter det at Helsedirektoratets (tidligere Statens ernæringsråds) retningslinjer for matsservering og måltider i skole og barnehage bør legges til grunn ved matsservering slik at den ernæringsmessige verdi av måltidet sikres og at måltidets sosiale funksjon bør ivaretas ved at det er fysisk tilrettelagt for spising og avsatt tilstrekkelig tid til at trivsel oppnås.

Kommunen fører tilsyn med miljørettet helsevern generelt, jf. folkehelseloven § 9, herunder blant annet med skoler, jf. forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler § 25. Kommunen kan gi skolen pålegg om blant annet retting og tvangsmulkt, slik at forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler oppfylles. Gjennom kommunens tilsyn og bruk av virkemidler kan forvaltningspraksis utvikles, også i forbindelse med generell veiledning.

Post Nordreisa

Fra: Fosby Geir <Geir.Fosby@dss.dep.no>
Sendt: torsdag 4. mai 2017 13:54
Til: Løvaas Elisabeth
Kopi: Fosby Geir
Emne: 20 minutters spisepause i grunnskolen
Vedlegg: 20 minutters spisepause i grunnskolen.pdf; Vedlegg til Brev om 20 minutters spisetid.pdf

Vedlagt brev med vedlegg til kommunene og de private grunnskolene fra **Forbjørn Røe Isaksen**, Kunnskapsdepartementet og Bent Høie, Helse- og omsorgsdepartementet.

Med vennlig hilsen
Opplæringsavdelingen
Kunnskapsdepartementet

Dette er en epost sendt fra Kunnskapsdepartementet.
Svar på denne epost skal rettes mot sentralt epostmottak i KD.
postmottak@kd.dep.no



Nordreisa kommune

Deres ref

Vår ref

Dato

16/4536

28.04.2017

Ny tilskuddsordning for nyskapende aktivitetsarenaer

Kulturdepartementet oppretter en ny tilskuddsordning finansiert av spillemidlene til idrettsformål for å bidra til etablering av nye typer anlegg for egenorganisert fysisk aktivitet. Hensikten med ordningen er å stimulere kommuner til kreativitet og nytenkning når det gjelder utforming av anlegg for egenorganisert fysisk aktivitet.

For å kunne få støtte fra denne tilskuddsordningen forutsettes det derfor at anlegget inneholder vesentlige elementer av nyskaping. Departementet understreker betydningen av at relevante brukergrupper involveres i utforming og plassering av anlegget.

Tilskuddsordningen er et prøveprosjekt over tre år, og det tas sikte på å sette av til sammen 100 millioner kroner. For 2017 er det satt av 35 mill. kroner.

Nærmere informasjon om tilskuddssatser og søkevilkår fremgår av vedlagte kriterier for tilskuddsordningen.

Søknader med vedlegg som angitt i kriteriene sendes elektronisk til Kulturdepartementet (postmottak@kud.dep.no) og merkes "nyskapende aktivitetsarenaer 2017". Det er ingen søknadsfrist og søknadene behandles fortløpende.

Postadresse
Postboks 8030 Dep
0030 Oslo
postmottak@kud.dep.no

Kontoradresse
Grubbegata 1
webadresse

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
972 417 866

Avdeling
Avdeling for
sivilsamfunn og idrett

Saksbehandler
Trond Jørgen
Glasser
22 24 80 72

Med hilsen

Per Kr. Aasmundstad (e.f.)
avdelingsdirektør

Trond Jørgen Glasser
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Kopi

Akershus fylkeskommune
Aust-Agder fylkeskommune
Buskerud fylkeskommune
Finnmark fylkeskommune
Fylkeskommunene
Hedmark fylkeskommune
Hordaland fylkeskommune
KS - Kommunesektorens interesse- og arbeidsgiverorganisasjon
Møre og Romsdal fylkeskommune
Nordland fylkeskommune
Nord-Trøndelag fylkeskommune
Norges idrettsforbund og olympiske og paralympiske komité
Oppland fylkeskommune
Oslo kommune
Rogaland fylkeskommune
Sogn og Fjordane fylkeskommune
Sør-Trøndelag fylkeskommune
Telemark fylkeskommune
Troms fylkeskommune
Vest-Agder fylkeskommune
Vestfold fylkeskommune
Østfold fylkeskommune

Vedlegg: Kriterier for tilskuddsordning for nyskapende aktivitetsarenaer

Tilskudd til nyskapende aktivitetsarenaer

Kulturdepartementet ønsker å bidra til nye ideer om, og etablering av nye typer anlegg for egenorganisert fysisk aktivitet. Departementet vil derfor bidra med finansiering av prosjekter som har høy funksjonell kvalitet og en utforming som kan inspirere den fremtidige utviklingen av aktivitetsanlegg, og skape nye og bedre muligheter for fysisk aktivitet.

Tilskuddsordningen er et 3-årig prøveprosjekt hvor søknader vurderes fortløpende. Det tas sikte på å avsette 100 millioner kroner til formålet.

Hvem kan søke?

Kommuner¹.

Søknadsvilkår

Hva kan det søkes om?

Det kan søkes om tilskudd til bygging av anlegg for aktivitet som har vesentlige elementer av nyskaping.

Målgruppa for tiltaket er befolkningen generelt, fra barn i skolealder til eldre. Et prosjekt kan imidlertid velge å prioritere enkelte målgrupper der det er hensiktsmessig/ønskelig.

Anlegg er i denne sammenhengen ikke begrenset til et konkret element eller bygning, men kan være et aktivitetsområde, en parkløsning/"arena" for aktivitet, en samling av flere elementer, og så videre.

Hvor mye kan det søkes om?

Det kan søkes om tilskudd på inntil 50 % av kostnader for realisering av det helhetlige anlegget. Maksimalt tilskuddsbeløp er 4 millioner kroner, og nedre tilskuddsbeløp er satt til 2 mill. kroner.

Det gis ikke tilskudd til samme anlegg både fra denne tilskuddsordningen og fra tilskuddsordningen for ordinære idrettsanlegg/nærmiljøanlegg (post 1.1 i Hovedfordelingen).

Kriterier

- Anlegget må bære tydelig preg av innovasjon og nytenkning om tilrettelegging for den spontane/egenorganiserte fysiske aktiviteten. Det kan være nye måter å få til samspill mellom forskjellige aktiviteter/anlegg, nye typer anlegg, nye aktiviteter, og/eller ny utforming av kjente anleggstyper.
- Det legges vekt på lokalt engasjement og inkludering i planleggingen av anleggene. Det er viktig at forskjellige brukergrupper er involvert, og at de har innflytelse på den endelige utformingen.
- Anlegget må være allment tilgjengelig. Utformingen skal være åpen og inviterende, og må ikke bære preg av å være et lukket område.
- Anlegget må plasseres lett tilgjengelig, fortrinnsvis i eller nær befolkningssentra, eller ved skoler og/eller steder med god kollektivtransportdekning.
- Området må tilfredsstillende krav til universell utforming.

¹ Det er kun eier av anlegg som kan søke om midler. Det vil si at kommuner som søker også må eie og drive anlegget.

- Anlegget skal vedlikeholdes og drives for aktivitet i minst 20 år og ha en utforming som har tilsvarende bestandighet.
- Anlegget bør utformes slik at det kan benyttes hele året.

Departementet kan dispensere fra vilkårene i særlige tilfeller.

Søknadsprosess

Søknader sendes elektronisk til Kulturdepartementet (postmottak@kud.dep.no). Søknaden merkes "Nyskapende aktivitetsarenaer 2017".

I søknaden må det vises til oppfyllelse av ovenstående kriterier, og vedlegges:

- Prosjektbeskrivelse og behovsoppgave
 - o med redegjørelse for ivaretagelse av brukergruppers medvirkning
 - o med informasjon om planlagt byggestart
- Tegninger av anlegget og situasjonsplan
- Kostnadsoverslag og finansieringsplan
- Kontaktinformasjon for prosjektet

Søknadsbehandling

Søknader behandles og avgjøres av Kulturdepartementet som kan knytte til seg ekstern ekspertise med for eksempel anleggsteknisk kompetanse i behandlingen av søknader.

Søknader behandles etter hvert som de kommer inn. Det må påregnes inntil to måneders behandlingstid. Søknader kan ikke behandles før de er fullstendige.

Det gis ingen klageadgang, jf. forvaltningslovens § 2, første ledd a og b.

Post Nordreisa

Fra: fmtrpostmottak <fmtrpostmottak@fylkesmannen.no>
Sendt: torsdag 4. mai 2017 15:13
Til: *FMTR Kommuner i Troms
Emne: Implementering av barnekonvensjonen i fylkesmannsembetene i 2017
Vedlegg: Implementering av barnekonvensjonen i fylkesmannsembetene i 2017.PDF

Implementering av barnekonvensjonen i fylkesmannsembetene i 2017.PDF

 NORDREISA KOMMUNE	
09 MAI 2017	
SAKSNR.	
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK.KODE



Fylkesmannsembetene
jf. adresseliste

Implementering av barnekonvensjonen i fylkesmannsembetene i 2017

I henhold til oppdrag gitt i årets Virksomhets- og økonomiinstruks (VØI), er fylkesmannsembetene gitt et særlig ansvar for å implementere barnekonvensjonen i sitt arbeid.

VØI pkt. 5.3.3.4 lyder:

«Fylkesmannen skal utarbeide en plan for arbeidet med å bistå kommunene med å gjennomføre barnekonvensjonen på alle områder som fylkesmannen har ansvar for. Metodikk og erfaringer fra arbeidet med Sjumilssteget kan benyttes i dette arbeidet.»

I samme oppdragsdokument, pkt. 5.3.3.5 fremgår:

«Departementet vil vurdere videreføring av Fylkesmannen i Troms sine oppgaver når det gjelder å videreutvikle Sjumilsstegsmetoden og å bistå de øvrige embetene i implementeringsarbeidet av barnekonvensjonen i kommunene. Departementet vil komme tilbake til dette i eget brev.»

Barne- og likestillingsdepartementet har senere i tildelingsbrev overført faglig og administrativ oppfølging av denne implementeringsoppgaven til Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet. Det er samtidig øremerket en egen bevilgning til Fylkesmannen i Troms som ansvarlig for videre arbeid med dette nasjonale oppdraget i 2017, slik det også har vært i de to foregående årene. Koordinator, samt ett av arbeidsgruppas øvrige medlemmer har hatt to møter med direktoratet så langt i 2017.

Organisering av arbeidet i 2017

Oppdraget vil også i 2017 bli ledet av koordinator fra fylkesmannsmbetet i Troms, i nært samarbeid med Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet. Den nasjonale arbeidsgruppen som ble opprettet i 2015 i samråd med Barne- og likestillingsdepartementet, vil også i år være sentral i arbeidet. Gruppen består i dag av rådgivere fra seks av fylkesmannsembetene. Fylkesmannen i Troms har i 2016 bidratt med en ressurs fra egen kommunikasjonsstab i arbeidsgruppen. Dette vil også kunne gjøres i 2017 så langt ressursene strekker til.

Den nasjonale arbeidsgruppen er i dag slikt sammensatt:

- Eivind Pedersen, seniorrådgiver/koordinator, Fylkesmannen i Troms
- Reidun Løvberg, seniorrådgiver, Fylkesmannen i Oslo og Akershus
- Kjell-Olaf Richardsen, seniorrådgiver, Fylkesmannen i Østfold
- Silje Therese Nyhus, seniorrådgiver, Fylkesmannen i Buskerud
- Bodhild Therese Cirotzki, rådgjevar, Fylkesmannen i Sogn og Fjordane
- Anne Mette Nerbøberg, seniorrådgivar, Fylkesmannen i Møre og Romsdal
- Trine Lise Sviggum Helgerud, kommunikasjonsrådgiver, Fylkesmannen i Troms

Gruppen avviklet fem møter i 2016, ett av dem foregikk på Skype. I tillegg har deler av gruppen hatt samarbeid om enkeltoppgaver utenom disse møtene. Arbeidsgruppen har, med særlig bistand fra vår kommunikasjonsrådgiver, utviklet og forbedret våre digitale plattformer www.sjumilssteget.no og www.facebook.com/Sjumilssteget. I tillegg har gruppen utviklet en ny intern database for fylkesmannsembetene. Målet med denne er å bistå embetene med gode eksempler som kan forbedre embetenes bruk av konvensjonen i daglig saksbehandling. Databasen er nå tilgjengelig på <http://www.fm-nett.no/barnekonvensjonen/>.

Gruppen arrangerte 1.-2.11.2016 en nasjonal konferanse for embetene på Voksenåsen der temaet var «barnekonvensjonen i praksis».

I Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet vil arbeidet være knyttet til den avdeling som direktoratet peker ut som ansvarlig for faglig og administrativ oppfølging av implementeringsarbeidet.

Barnefokus i andre direktoratsoppgaver

Koordinator og arbeidsgruppen vil også i 2017 arbeide med videreutvikling av barnefokus i folkehelse- og planarbeid med bakgrunn i en egen bevilgning fra Helsedirektoratet.

I 2015 og 2016 har det vært et nært samarbeid med Arbeids- og velferdsdirektoratet knyttet til «barneperspektivet i Nav» som til da var et eget satsingsområde i arbeidet mot barnefattigdom. I 2017 er det foreslått å videreutvikle dette arbeidet med mål om å utvikle enkle hjelpemidler som kan gjøre det lettere for Nav-ansatte å ha dialog med klienter som har forsørgeransvar, om situasjonen og behovene for barna deres. Koordinator har særlig ansvar for dette arbeidet, og det er i den forbindelse lagt til rette for et samarbeid med bl.a. universitetsmiljøer, organisasjonen Voksne for barn og ansatte i Nav.

Arbeidsgruppen vil i 2017 ha fokus på arbeid med implementering av relevante barnerettigheter knyttet til lovendringen i opplæringsloven kap. 9A. Gruppemedlemmer som har særlig kompetanse på dette feltet, har i den anledning bistått Utdanningsdirektoratet med faglige innlegg om viktige prinsipper fra barnekonvensjonen på en nasjonal samling 28. og 29.3. for ansatte i utdanningssektoren i embetene.

Arbeidsgruppen vil også – i møte 30.5. med to av regelverksgruppene som er nedsatt av direktoratene i 0-24-samarbeidet, bistå med perspektiver på barns rett til medvirkning, evt. til selv- og medbestemmelse med særlig fokus på ulikheter i lover som har betydning for samhandling mellom tjenestene.

Aktiviteter som har særlig betydning for embetene i 2017

a.Oppfølging av VØI pkt. 5.3.3.4

Arbeidsgruppen vil, i samråd med Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet, kunne bistå embetene i oppdraget som gjelder planer for implementering av barnekonvensjonen i de ulike fylkene. I den anledning vil både *råd* til embeter om mulige og relevante tiltak, samt *formidling* og *synliggjøring* av gode ideer og løsninger mellom embetene være i fokus. Dette innebærer at arbeidsgruppen ønsker å få en oversikt over hva embetene har planlagt for 2017 for å bistå kommunene i det videre arbeidet med implementering av barnekonvensjonen.

Fylkesmannen i Troms har også, som ledd i ansvaret for å lede det nasjonale arbeidet, en særlig oppgave, jf. Tildelingsbrevets pkt. 7.3.2. om å rapportere på status for embetenes arbeid. Også dette begrunner behovet for å ha en nær dialog med embetene om planer og tiltak.

b.Den nye nettdatabasen «Barnekonvensjonen i praksis»

Denne databasen ble introdusert i februar 2017 som et tilbud til fylkesmannsembetene. Utkast til en slik løsning ble presentert for embetene på Voksenåsenkonferansen i november 2016 der ideen om å etablere en slik løsning for alle ansatte i embetene ble unisont støttet.

Databasen inneholder - så langt den er kommet i dag, både «good-practice» fra ulike saksfelt i embetene, samt avgjørelser fra Sivilombudsmannen og dommer fra Høyesterett der særlig konvensjonens artikkel 12 (barns rett til å bli hørt og si sin mening) og artikkel 3 (barns beste) er sentral i premissene for utfallet. Denne nye nettløsningen er ment som en støtte for embetene når barnerettighetene skal vurderes i plansaker, i planer og prosedyrer og maler, så vel som i klagesaker.

Den nye databasen om praktisk bruk av barnekonvensjonen blir imidlertid ikke bedre enn det vi selv gjør den til. For at den skal kunne utvikle seg til et viktig bidrag i den praktiske hverdagen, må embetene både gjøre bruk av eksemplene som ligger her, samt selv bidra med egne innspill fra saksfelt der barns rettigheter har vært vurdert. Vi oppfordrer derfor alle embeter til å sende inn gode eksempler, f.eks. på relevante klage- eller tilsynssaker. Det er i den anledning det avsluttende dokumentet, f.eks. avgjørelsen i klagesaken som er relevant å publisere. Saker som sendes inn og som inneholder taushetsbelagte opplysninger må sladdes før innsendelse. Arbeidsgruppen har likevel etablert en ordning som i tillegg skal sikre at sakene er tilstrekkelig anonymisert før publisering. Saker som ønskes publisert bes sendt i pdf-format til fm bustn@fylkesmannen.no

Ytterligere spørsmål om den nye nettdatabasen kan fås ved henvendelse til arbeidsgruppen. Kontaktinformasjon til alle gruppemedlemmene fremgår i databasen.

c.Ny nasjonal konferanse for fylkesmannsembetene i 2017 om Barnekonvensjonen i praksis

Embetene inviteres til å delta på årets konferanse som går av stabelen **19. og 20.oktober 2017**. Konferansen er i år lagt til Radisson Blu Scandinavia hotel i Oslo. Opplegget er dimensjonert for 50 deltakere. Arbeidsgruppens budsjett gir rom for dekning av overnatting på hotellet.

Arbeidsgruppen har ansvaret for både planlegging og avvikling av dette arrangementet. Planer og opplegg for konferansen vil bli behandlet på arbeidsgruppas kommende møte i Oslo 30.05. Konferansen vil ventelig presentere et innhold som vil inkludere tanker og erfaringer om bruk av barnekonvensjonen på de fleste av områdene fylkesmannen har ansvar for. Ved siden av andre innledere både fra embetene selv og eksterne kompetansmiljøer, vil også direktoratene inviteres til å holde innslag knyttet til ulike barnerettighetstema.

Det vil komme nærmere informasjon om denne konferansen når vi er kommet litt lengre med planleggingen. Ønsker om særlige tema eller foredragsholdere som embetene måtte ha, kan formidles til arbeidsgruppens koordinator på epost fmtrepe@fylkesmannen.no eller ved henvendelse på tlf. 77642054/95213976.

Det samme vil gjelde for andre spørsmål som angår arbeidet med implementering av barnekonvensjonen i fylkesmannsembeter og kommuner i 2017.

Med hilsen

Ingrid Hernes
Ass.fylkesmann

Hilde Bremnes
Utdanningsdirektør

Dette brevet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevne signaturer

Kopi til:
Barne-, ungdoms og familiedirektoratet Postboks 2233 3103 TØNSBERG



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
13/17	Nordreisa arbeidsmiljøutvalg	07.06.2017
2/17	Nordreisa eldreråd	06.06.2017
	Nordreisa formannskap	
26/17	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	30.05.2017
	Nordreisa kommunestyre	
13/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	06.06.2017
2/17	Nordreisa råd for funksjonshemmede	06.06.2017

Årsmelding 2016 - Nordreisa kommune

Henvisning til lovverk:

- Kommuneloven § 48
- Forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner (200-12-15 nr 1424)

Vedlegg

1 Årsmelding 2016

Saksprotokoll i Nordreisa helse- og omsorgsutvalg - 30.05.2017

Behandling:

Vedtak:

Saksprotokoll i Nordreisa eldreråd - 06.06.2017

Behandling:

Vedtak:

Rådmannens innstilling

Årsmelding 2015 Nordreisa kommune vedtas.

Saksopplysninger

I henhold til forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner, skal rådmann utarbeide årsmelding som skal behandles i tilknytning til årsregnskapet. Årsmeldingen er rådmannens melding til politikerne om virksomheten.

Årsmelding for 2016 har endret struktur og er samlet for hele den kommunale virksomheten og består av rådmannens kommentarer til drift og organisasjon, om økonomiske resultat, om Nordreisa samfunnet og beskrivelser fra sektorer. Rådmannen slutførte omorganiseringen fra 2 til 3 nivå modell i 2016, årsmeldingen for 2016 viser at organisasjonen nå er organisert etter 3nivå modellen. Rådmann har bestrebet få en helhetlig tråd i årsmeldingen jfr organisasjonsmodell.

I tillegg til de utvalgene årsmeldingen behandles i, skal årsmeldingen også behandles i Nordreisa kontrollutvalg og ungdomsrådet. Rådmannens årsmelding behandles i 2016 i alle utvalg. Til neste år vil rådmannens årsmelding behandles i alle utvalg foruten sektorutvalgene som får sine egne årsmeldinger med detaljerte opplysninger fra hver sektor.

Årsregnskap og årsberetning skal vedtas av kommunestyret senest 6 måneder etter regnskapsårets slutt og skal foreligge samtidig til politisk behandling.

Vurdering

Rådmannen foreslår at årsmelding for 2015 slik den foreligger, vedtas



Årsmelding 2016

Nordreisa kommune



Innholdsfortegnelse

	Side
Rådmannens innledning	3
Reisa mot målene	5
Økonomi og resultat	6
Samfunn og livskvalitet	11
Politisk styring og aktivitet	14
Medarbeidere og organisasjon	17
Sentraladministrasjon	21
Oppvekstsektor	23
Helse og omsorgssektor	31
Distriktsmedisinsk senter Nord-Troms	35
NAV sosial	39
Sektor for drift og utvikling	41



Rådmannens innledning



2016 var et krevende år for hele organisasjonen.

Året startet med en full gjennomgang av alle kommunale tjenester. Med utgangspunkt i tjenestebehovet ble det utarbeidet nye bemanningsplaner i henhold til budsjett-rammene for de ulike sektorer. Hovedutvalgenes vedtatte bemanningsplaner resulterte i en nedbemanning av over 30 årsverk. Nedbemanningen ble gjennomført uten oppsigelser, men den resulterte i at noen ansatte ble omplassert i lavere stillingsprosent.

Omorganiseringa tilbake til 3 nivå-modellen ble fullført ved at rådmannens stab og støttefunksjoner ble delt i to tjenester; økonomi og service- og personal.

Rådmannen har inngått lederavtaler med alle sektorledere og har også gjennomført medarbeidersamtaler med alle ledere som rapporterer til rådmannen.

Følgende planer/reglement/forskrifter ble vedtatt av kommunestyret:

- Delegasjonsreglement
- Helhetlig plan for bosetting og integrering av flyktninger
- Revisjon av Forskrift om salgs- og skjenkebevilling for alkohol
- Eierskapsmelding Nordreisa kommune
- Kommunal planstrategi
- Revidering av skoleskysordningen
- Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg
- Lønnspolitiskplan
- Regional rekrutterings- og kompetanseplan for helse- og omsorgsområdet i Nord-Troms

Kommunestyret gjennomførte temadag 27. september om «kommunen som skoleeier».

På grunn av færre flyktningeankomster til landet, ble det redusert behov for antall asylmottak i landet. UDI la derfor ned akuttmottaket for asylsøkere i Nordreisa 31.12.16, som på det meste bosatte over 160 asylsøkere. IMDI anmodet Nordreisa kommune om å bosette enslige mindreårige flyktninger, og Nordreisa kommunestyre

vedtok å etablere et bokollektiv for enslige mindreårige med inntil 10 plasser. Bokollektivet kom i drift på høsten med 7 beboere. Kollektivet har 7,82 årsverk som går i 3-delt turnus.

Kommunestrukturarbeidet fortsatte i 2016, der de fire nordligste Nord Troms kommunene fikk utarbeidet en rapport som anbefalte en videre prosess med intensjon om sammenslåing av kommunene Kvænangen, Kåfjord, Nordreisa og Skjervøy. Rapporten ble presentert på et felles kommunestyremøte 30. mars og ble fulgt opp av underskrevne intensjonsavtaler i mai.

Det ble avholdt folkemøter om fremtidig kommunestruktur på Storslett, i Oksfjord og Rotsundelv henholdsvis 11., 12. og 18. april. I tillegg ble det gjennomført en opinionsundersøkelse, hvor 53 % av respondentene (388) var for at Nordreisa skal slå seg sammen med én eller flere kommuner.

Videre ble det avholdt folkeavstemning om kommunesammenslåing 25. mai. Kun 17,3% av de stemmeberettigede avga stemme og resultatet var at 52,09% var for kommunesammenslåing. Et klart flertall av disse ønsket Nord-Troms 4 alternativet, fremfor kun Nordreisa og Skjervøy.

Endelig vedtak ble gjort av kommunestyret 16. juni og vedtaket ble at Nordreisa kommune ikke ønsket kommunesammenslåing.

Arbeidet med oppdatering av kommunens beredskapsplan har vært en kontinuerlig prosess, og er blitt et dokument som kriseledelsen aktivt forholder seg til.

Intern kontroll er et gjennomgående tema og kommunens administrasjon jobber fortsatt med implementering av det digitale internkontrollsystemet i alle virksomheter. Dette er et arbeid som krever kontinuerlig fokus og det rapporteres om knapphet på ressurser i forhold til oppfølging av systemet.

Nord Troms kommunene deltok i en arbeidsgruppe med Helse Nord og UNN, der mandatet var å evaluere behovet og samfunnsnyttien av sykestuesengene. Rapporten ferdigstilles i 2017 og endelig avklaring om finansiering av sengene vil bli gjort av Helse Nord-styret.

Nord Troms kommunene har også igangsatt en gjennomgang av alle interkommunale samarbeid. Konklusjonen på gjennomgangen vil komme i 2017.

Nordreisa kommune er fortsatt med i prosjektet kompetanseutvikling i helse og omsorg i Nord-Troms, der prosjektet nå er i en iverksettelsesfase.

I mars ble den interkommunale entreprenørsatsinga igangsatt og Nord Troms kommunene kom også i gang med helseteknologiprojektet, som er finansiert av Fylkesmannen.

Utredninga om en felles barneverntjeneste i Nord Troms kom ikke i gang i 2016, slik det var planlagt.

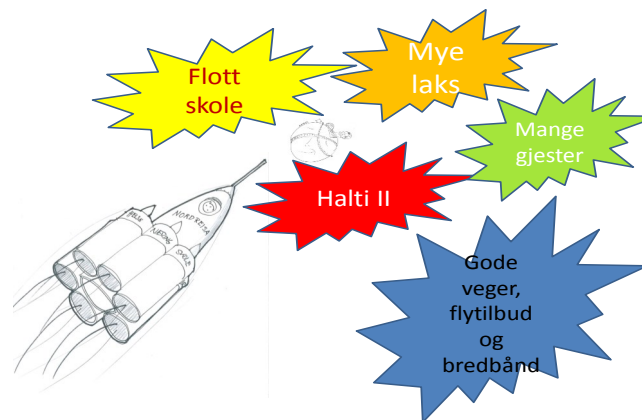
Etter innføringa av månedsrapportering i 2015, der virksomhetene månedlig rapporterer til sektorleder og sektorleder rapporterer til rådmannen, oppleves det at økonomikompetansen og økonomistyringa er blitt bedre. Dette gjenspeiles også i regnskapet for 2016, som ble avlagt med et regnskapsmessig mindreforbruk på 22,8 mill kr . Den budsjetterte inndekninga av det akkumulerte merforbruket på 7,8 mill kr ble innfridd, og det ble avsatt 3,3 mill kr til disposisjonsfond. Investeringsregnskapet ble avlagt i balanse.

Kommunen har en målsetning om 92 % nærvær, noe som ble oppnådd i 2016. Nærværarbeidet har hatt et spesielt fokus de siste årene og flere tiltak er iverksatt, bla arbeidsnærværsdag og IA-pris.

Rådmannen vil rette en takk til politikere, ledere, tillitsvalgte og ansatte i Nordreisa kommune, som gjennom solidaritet og felles innsats klarer å opprettholde gode tjenester til beste for befolkningen i Nordreisa kommune.

Storslett, 31.03.17
Anne-Marie Gaino
rådmann

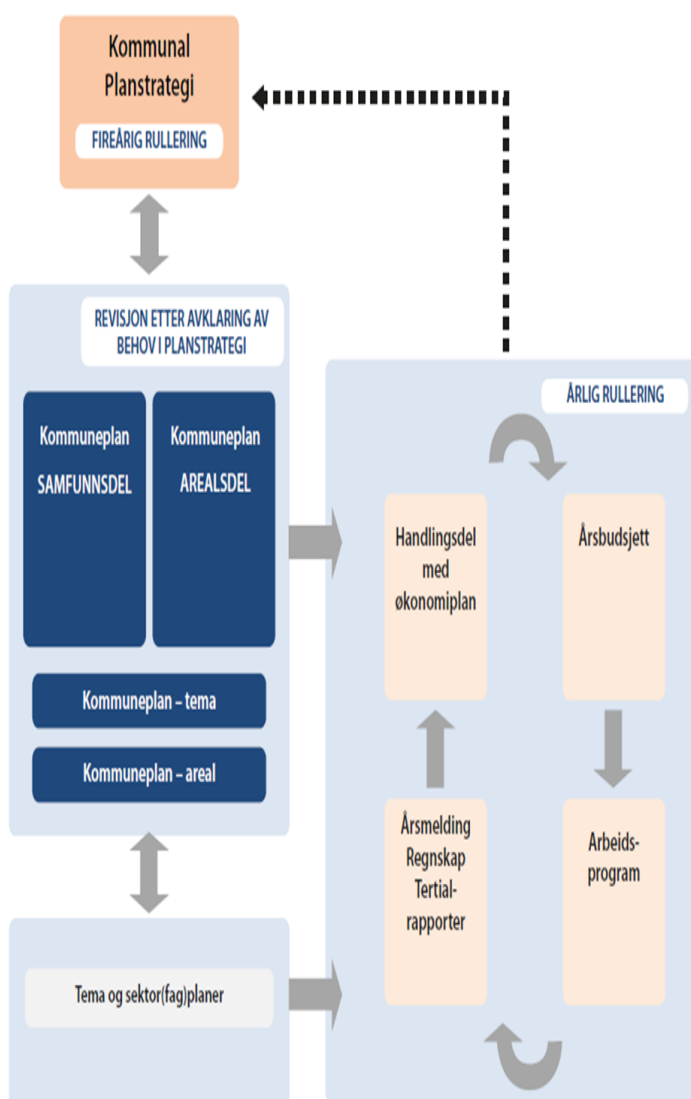
Reisa mot målene



”Mot et åpent kunnskapssamfunn”

I samfunnsdelen definerer de viktigste målene for utviklingen av lokalsamfunnet i Nordreisa. Kommuneplanens samfunnsdel som ble vedtatt våren 2013, er en langsiktig plan – og minst en gang i hver valgperiode skal kommunestyret ta den opp til rullering.

Sammenhengen mellom kommuneplanen og økonomiplanen kan illustreres som følger:



DEN STORE ATTRAKTIVITETSKONKURRANSEN

- ◆ Konkurransedyktige arbeidsplasser
- ◆ Muligheter for bolig
- ◆ Livskraftig sted
- ◆ Godt bomiljø
- ◆ Utdanning og oppvekst
- ◆ Markedsføring og omdømme

FOLKEHELSE — PÅVIRKNING FORAN BEHANDLING

- ◆ Økt arbeidsdeltakelse
- ◆ Flere med fullført utdanning
- ◆ Bolig til alle
- ◆ Sosial tilhørighet
- ◆ Tilrettelegging for positiv helseatferd

INKLUDERENDE LOKALSAMFUNN — DET ÅPNE STED

- ◆ Innbyggernes medbestemmelse
- ◆ Åpen stedsidentitet
- ◆ Ta i bruk innflytternes kompetanse

ØKONOMISK HANDLEFRIHET

- ◆ Positiv netto driftsresultat
- ◆ Stram økonomistyring og ledelse
- ◆ Effektiv tjenesteproduksjon og organisering
- ◆ Økt arbeidsnærver

NATUR, MILJØ OG KLIMA

- ◆ Klima i endring vil gi utfordringer for det kommunale tjenester
- ◆ Overordnet risiko- og sårbarhetsanalyser er viktige i alt arbeid og planlegging

Økonomi og resultat

Driftsresultat

Nordreisa kommunes sitt driftsregnskap for 2016 gikk med et mindreforbruk på kr 22,8 mill. Det ble foretatt inndekning av tidligere års merforbruk med kr 7,88 mill. I 2015 gikk driftsregnskapet med underdekning på kr 1,98 mill.

	2016	2015	2014	2013
Netto driftsresultat i %	7,6	-0,48	-0,25	4,07
Likviditetsgrad 1	2,12	1,44	1,44	1,69
Korr likviditetsgrad 1	1,79	1,06	0,90	1,24

Netto driftsresultat: Netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene er netto resultatgrad. Netto driftsresultat skal brukes til å delfinansiere investeringer. Det som ikke kan finansieres med egenfinansiering (hentet fra netto driftsresultat) må lånes. Grunnen til at vi må ha et netto driftsresultat på en viss størrelse er for å kunne opprettholde et høyt investeringsnivå over tid. Dersom vi ikke makter å ha en høy egenfinansieringsandel vil vi enten bli "spist opp" av renter og avdrag eller vi må redusere investeringsnivået drastisk.

Likviditetsgrad 1: Likviditetsgrad 1 forteller noe om forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Med andre ord måler det bedriftens evne til å dekke sine betalingsforpliktelser etter hvert som disse forfaller. Likviditetsgrad 1 bør være større enn 2. Formelen for Likviditetsgrad 1 er omløpsmidler/kortsiktig gjeld.

Netto driftsresultat styrket seg betraktelig i 2016 og den negative trenden, økonomisk sett, er snudd fra to år med negativt netto driftsresultat.

Når det gjelder likviditetsgrad 1 ble den også styrket seg i positiv retning i 2016. I den korrigerede likviditetsgraden er premieavviket holdt utenfor på grunn at den er med å «blåse opp» omløpsmidlene. Den korrigerede viser at likviditetsgrad 1 også er styrket, og gir signaler om at kommunens evne til å dekke sine betalingsforpliktelser er blitt bedre. Dette gjenspeiles i at kommunen i 2016 kun har brukt kassakreditt i korte perioder. Tidligere år ble kassakreditten benyttet hver måned.

Likviditet

I løpet av 2016 har arbeidskapitalen styrket seg. Sammenlignet med 2015 er omløpsmidlene økt med kr 31,03 mill, mens kortsiktig gjeld er redusert med 9,03

mill. Til sammen er arbeidskapitalen styrket med kr 40,06 mill.

Tall i mill kr	RS 2016	RS 2015	RS 2014	RS 2013
Endring arbeidskapital balanse	40,1	1,94	10,3	11,55
Endring arbeidskapital resultat	40,1	1,94	10,3	11,55

Omløpsmidlene består av postene kasse/ bankinnskudd, kortsiktige fordringer og «fordringssiden» på premieavviket. Kasse/ bankbeholdning styrket seg sett mot 2015 med kr 32 mill, og kommunen benyttet kassakreditt kun noen få ganger i 2016. Kortsiktige fordringer ble styrket med kr 0,4 mill. Premieavviket ble redusert med kr 1,35 mill sett mot 2015. Fordringen på premieavviket er kun regnskapsteknisk og det følger ingen innbetaling av likvider, og blåser dermed opp omløpsmidlene.

Kortsiktig gjeld består av postene annen kortsiktig gjeld og premieavvik. Sammenlignet med fjoråret ble kortsiktig gjeld redusert med kr 9,03 mill. Av dette utgjør annen kortsiktig gjeld kr 7,53 mill, mens «gjeldssiden» på premieavviket ble redusert med kr 1,5 mill.

Kortsiktig gjeld består av postene annen kortsiktig gjeld og premieavvik. Sammenlignet med fjoråret ble kortsiktig gjeld redusert med kr 9,03 mill. Av dette utgjør annen kortsiktig gjeld kr 7,53 mill, mens «gjeldssiden» på premieavviket ble redusert med kr 1,5 mill.

Pensjon

Nordreisa kommunes hovedleverandør for pensjon er KLP, mens pedagogisk personell benytter Statens Pensjonskasse. Det er balanseført 714 mill kr i pensjonsforpliktelser og 582 mill kr i pensjonsmidler. Samlet akkumulert premieavvik er på kr 27,8 mill, noe som er en økning på kr 0,1 mill sett mot 2015. Premieavviket skal utgiftsføres i løpet av en 7/10/15 årsperiode.

Fond

Den samlede fondsbeholdningen er på 41,15 mill kr fordelt mellom følgende fondstyper:

Tall i mill kr	RS 2016	RS 2015	RS 2014	RS 2013
Disposisjonsfond	3,30	0,00	0,00	0,00
Bundne driftsfond	17,13	15,70	15,87	16,67
Ubundne investeringsfond	3,70	0,27	0,27	0,27
Bundne investeringsfond	17,02	18,68	18,58	22,20
Sum fond	41,15	34,65	34,72	39,14

Investeringer

Summen av brutto investeringsutgifter i anleggsmidler er på kr 49,12 mill, mot kr 46,37 mill i 2015. Investeringsregnskapet gikk i 2016 i balanse.

Byggingen av Halti II ble ferdigstilt i 2016 og endte i et merforbruk på kr 4,96 mill. Merforbruket hadde ikke budsjettinndekning, og det ble dermed ikke foretatt låneopptak på prosjektet. Prosjektet ble inndekket ved ubrukte lånemidler fra andre prosjekter. Låneopptaket på Halti II vil blir gjort i 2017.

På kjøp av grunn er ett grunnkjøp som skulle gjennomføres i 2016 utsatt til 2017, og gir differanse i forhold til budsjett. Kjøpet er utsatt ettersom det ikke var samsvar mellom hjemmelshavere og grunnboken, som følge av arveoppgjør.

I regnskapsskjema 1A og 1B gir manglende budsjettregulering på momskompensasjon differanse på blant annet Guleng, uteområdet Storslett skole, EPC energisparekontrakter, ny vei Moan skole, og Saga skistadion. Dette skyldes at kommunen benytter nettofinansiering på prosjektene. Momskompensasjon gir prosjektet ingen utgift samlet sett (netto), men gir differanse isolert sett på utgiftsposten og inntekstsposten. Differansen gir et ikke reelt avvik på prosjektene. Kommunen vil dermed foreta budsjettregulering på momskompensasjon på investeringsprosjekter i 2017.

Byggingen av omsorgsboliger, Guleng III, var i 2016 i slutfasen og bygget ferdigstilles i første del av 2017.

De største investeringsprosjekter i 2016 var:

Guleng III	kr	27,38 mill
Halti II	kr	5,08 mill
EPC kontrakter	kr	7,60 mill

Gjeld, renter og avdrag

Den samlede lånegjelda er i 2016 på kr 517,1 mill inkl viderefremidlingslån, og har økt med kr 9,86 mill fra 2015. Nordreisa kommune har 45 % av lånemassen på fastrente med bindingstid over 3 måneder. Dette er innenfor vårt finansreglement som tilsier minimum 30 %

fastrente. Av total lånegjeld utgjør lån til VAR investeringer og viderefremidlingslån ca 41 %.

Tall i 1000 kr	RS 2016	RS 2015	RS 2014	RS 2013
Samlede lånegjeld	517 103	507 238	493 724	481 872
Fordelt på kreditorer:				
Kommunalbanken	333 584	318 502	333 005	319 176
KLP kommunekreditt	81 449	84 152	55 141	57 371
DNB	0	192	225	259
Husbanken (viderefremidlingslån)	102 069	104 394	105 353	105 066

Kommunen ligger over minste tillatte avdrag på gjeld ihht Kommunelovens § 50. Betaling av avdrag til Husbanken er holdt utenfor beregningene, da disse lånene går til videre utlån.

Avdrag	RS 2016	RS 2015	RS 2014	RS 2013
Betalt avdrag	16 108 828	17 387 354	15 684 673	14 982 343
Beregnet minste lovlig avdrag	13 477 038	12 855 430	12 168 577	11 804 038
Differanse	2 631 790	4 531 924	3 516 096	3 178 305

Underskudd	Resterende underskudd 31.12.15	2016	2017
2008	2 230 029	2 230 029	
2009	3 587 672	3 587 672	
2010	4 482 918	2 067 299	2 415 787
2014	469 043		469 044
2015	1 978 500		1 978 500
Sum	12 748 162	7 885 000	4 863 331

Inndekning

Kommunen står på ROBEK-listen og har et akkumulert merforbruk på kr. 4,86 millioner per 31.12.2016. Den budsjetterte inndekningen på tidligere års merforbruk på kr 7,89 mill ble dekket inn i henhold til planen.

Gjenstående merforbruk fremkommer slik:

År	Opprinnelig	Gjenstående inndekning
Merforbruk 2010	5 332 559	2 415 787
Merforbruk 2014	469 043	469 044
Merforbruk 2015	1 978 500	1 978 500
Akkumulert merforbruk		4 863 331

Nordreisa kommune søkte departementet om ny inndekningsplan som følge av at opprinnelig inndekningsplan ikke er blitt overholdt i 2015. Den nye planen for inndekning er som følger:

Nordreisa kommune klarte inndekning i 2016 som budsjettert og det gjenstår ett år igjen av inndekningen.

Det er total 45 Robek kommuner i landet
I Troms 3 kommuner:
• Kvæfjord
• Torsken
• Nordreisa

Driftsregnskapet

Netto driftsresultat for 2016 ble på kr 7,6 %, mot 2015 da netto driftsresultat ble på -0,48 %.

Sektor	Regnskap	Reg.budsjett	Avvik
Administrasjon	24 499 770	25 917 789	1 418 019
Oppvekst og kultur	112 444 312	116 741 159	4 296 847
Helse og omsorg	114 476 883	120 189 641	5 712 758
Anleggsdrift	188 868	112 710	-76 158
Bygg og eiendom	35 719 326	37 290 068	1 570 742
Skatter og rammetilskudd	-329 524 703	-323 130 800	6 393 903
Renter, avdrag og avsetninger	42 058 957	22 781 006	-19 277 951
0 Prosjekter	136 587	98 427	-38 160

Driftsinntektene ble kr 23 mill mer enn budsjettert. De største avvikene er :

Inntekter	Beløp
Refusjon fra staten på voksenopplæring	1 500 000
Refusjon fra staten på prosjekter	2 400 000
Refusjon på skoler	800 000
Refusjon på barnevernstjenesten	240 000
Refusjon sykepenger og fødselspenger	5 960 000
Refusjon på fastlønnsstilskudd fra staten	426 000
Ressurskrevende tjenester	430 000
Integreringstilskuddet	2 700 000
Skatteinntektene	7 500 000
Gebyr kart og oppmåling	155 000
Leieinntekter og div salgsinntekter	1 300 000
Overføringer fra fylkesmannen	900 000
Rammetilskuddet mindreinntekt	- 3 400 000

Merinntekten på voksenopplæringen er som følge av flere flykninger og tilskudd til norskopplæring i forbindelse med midlertidig flyktningmottak.

Merinntekten på refusjoner på prosjekter settes på fond, og er dermed ikke en reell merinntekt.

Refusjon på skoler gjelder tilskudd i forbindelse med tidlig innsats og tilskudd til språkopplæring.

Merinntekten på barnevernstjenesten skyldes at tilskuddet til tjenesten fra Staten var økt i 2016.

Merinntekten på refusjonen på sykelønn og fødselspenger er reelt sett på kr 5 mill når man hensyntar merforbruket på lønnsutgifter.

Kommunen mottok kr 0,4 mill i merinntekt på fastlønnsstilskudd. Det gjelder økt tilskudd innenfor fysioterapitjenesten. Tjenesten har ikke turnuskandidat før til høsten 2017, og dette tilskuddet vil dermed ikke være så høyt i 2017.

Refusjonen på ressurskrevende tjenester ble 0,43 mill mer enn budsjettert. Oppfølging av denne refusjonen er blitt bedre i løpet av 2016, og det ble foretatt to kvalitetssikringer av refusjonen i løpet av året.

Integreringstilskuddet ble kr 2,7 mill mer enn budsjettert. Dette er hensynstatt i budsjettet for 2017.

Skatteinntektene og rammetilskuddet ble samlet sett kr 4,1 mill mer enn budsjettert, og skyldes skattetilpasninger på nasjonalt plan.

Gebyr på kart og oppmåling ble kr 0,15 mill mer enn budsjettert.

Leieinntekter og diverse salgsinntekter ble totalt sett kr 1,3 mill mer enn budsjettert. Sektorlederne følger opp dette og sjekker om noen av disse inntektene også vil komme i 2017.

Overføringer fra fylkesmannen/fylket er overført på fond, da det gjelder spillemidler.

Når det gjelder driftsutgiftene ble de kr 1,7 mill mindre enn budsjettet, noe som utgjør 0,4 % i avvik. Avviket er svært lavt og kommenteres dermed ikke nærmere.

Sektor 7 – Skatter og rammetilskudd

Merinntekt på skatter og rammetilskudd på 6,4 mill og skyldes:

- Skatt på inntekt og formue ga en merinntekt på kr 7,5 mill sett mot budsjett.
- Inntektsutjevningen ga en mindreinntekt på kr 3,4 mill sett mot budsjett.
- Kommunen mottok ekstra skjønnstilskudd på kr 0,2 mill.
- Statstilskuddet på rentekompensasjon ble kr 0,4 mill mindre enn budsjettet
- Integreringstilskuddet ga en merinntekt på kr 2,6 mill sett mot budsjett.

Sektor 8 – Skatter og rammetilskudd

Merforbruket på rente, avdrag og avsetninger er på 19,3 mill:

- Renteutgifter og renteinntekter ble samlet sett kr 2,3 mill mindre enn budsjettet.
- Avdrag på lån ble kr 0,36 mindre enn budsjettet
- Internkjøp/internsalg ga en mindreinntekt på kr 0,83 mill, men går i 0,- totalt sett for kommunen.
- Det ble foretatt avsetning til disposisjonsfond på kr 3,3 mill og er i samsvar med budsjettet.
- Nedbetaling på tidligere års merforbruk ble i henhold til budsjett på kr 7,9 mill.
- Pensjon ga en merinntekt 1,6 mill på sektor 8 sett mot budsjett, mens pensjon gir totalt sett en mindreutgift på kr 2,3 mill.
- Mindreforbruket i 2016 ble på kr 22,8 mill og er bokført under sektor 8.

Nordreisa kommune hadde i 2016 et netto driftsresultat på 7,6 %. Det er en stor økning sammenlignet med 2015. Kommunen klarte inndekningen av tidligere års merforbruk på kr 7,9 mill og har per årsskiftet kr 3,3 mill på disposisjonsfond.

Det har de siste årene vært svært krevende for virksomhetene med innsparinger i form av vakanser, mindre bruk av vikarer, utsatte innkjøp og mindre vedlikehold. Disse innsparingene har pågått i flere år, og det har vært

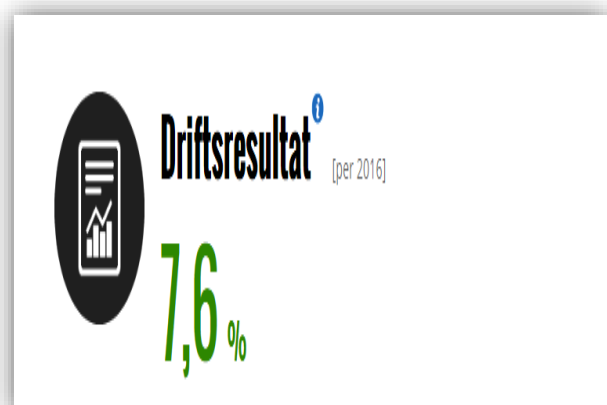
vanskelig å finne rom for ytterligere nedskjæringer uten å berøre antall ansatte.

Det var nødvendig å gjøre grep for å ta ned driften. Kommunen foretok i 2016 nedbemanning på ca 30 årsverk, på bakgrunn av den negative økonomiske trenden kommunen sto overfor. Driften av Nordreisa kommune er nå på et tilfredsstillende nivå økonomisk sett, og kommunen har handlingsrom til å møte uforutsette hendelser. Likviditeten er også betydelig styrket, og kassakreditten ble kun benyttet noen få ganger i 2016.

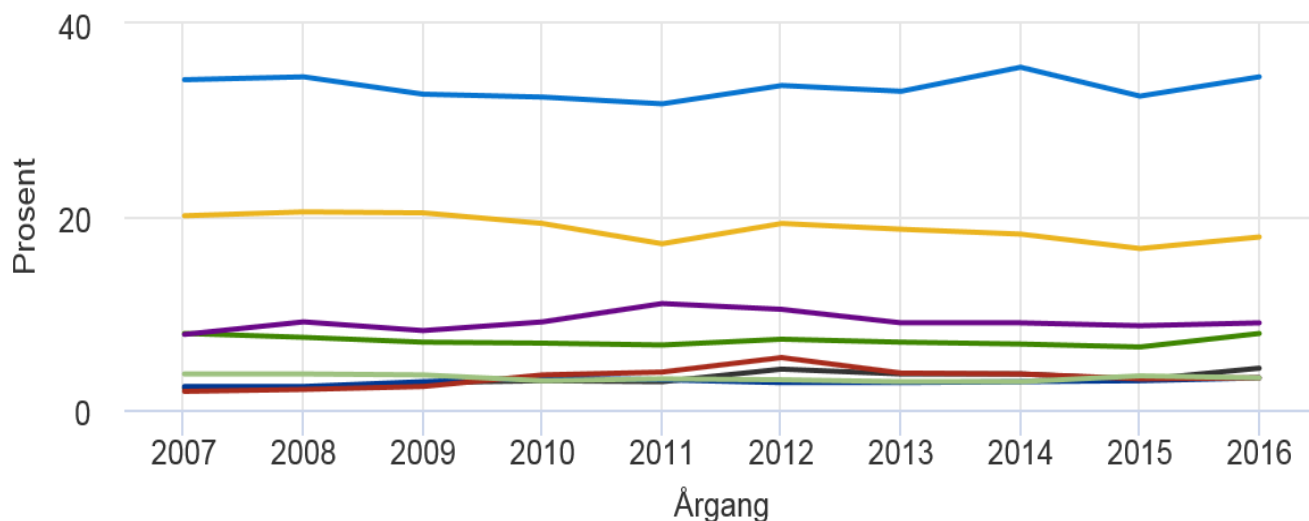
Selv om kommunen har gjort tiltak for å ta ned driften er de økonomiske utfordringene ikke over. I tiden fremover vil økningen i inntektene ikke stå i forhold til økningen på utgiftssiden, og nye tiltak må finansieres innenfor eksisterende drift. Det er da viktig at kommunen går gjennom hele driften for å finne effektive metoder å levere tjenester på. Spesielt innenfor helsesektoren da det er i denne sektoren at presset vil være størst i årene fremover. Det økte presset på kommunale tjenester i den sektoren er allerede merkbart. Dette vil tilta ytterligere på grunn av at andelen av den eldre befolkning vil øke, med dertil økte behov for kommunale tjenester.

Internt i organisasjonen ble det gjort mange grep for å få bedre kontroll på økonomien. Det ble gitt opplæring i regnskapsanalyse og regnskapsrapportering for nye virksomhetslederne. Det ble i tillegg gitt beskjed at de som hadde behov for ytterligere opplæring skulle selv kontakte økonomiavdelingen, noe mange ledere også gjorde. De månedlige rapporteringer fra virksomhetsledere til sektorledere og fra sektorledere til Rådmannen fortsatte. I rapporteringen skal det blant annet komme frem om lederne har kontrollert lønnsutbetalingene innenfor sitt ansvarsområde, økonomiske status med forklaring på avvik, samt utvikling og oppfølging av sykefravær. Dette bidrar til at lederne må sette seg inn i regnskap og budsjett, og selv analysere hvorfor et avvik oppstår.

I 2016 var det spesielt merinntekter som ga et stort mindreforbruk, mens driftsutgiftene var i balanse. Disse merinntektene må gjennomgås nøye for å få en oversikt på om disse kommer i 2017 også.



Utgifter etter utvalgte områder



- Brutto driftsutgifter, administrasjon og styring, i prosent av tot.brt. driftsutg., konsern
- Brutto driftsutgifter, barnehage, i prosent av totale brutto driftsutgifter, konsern
- Brutto driftsutgifter, grunnskoleopplæring, i prosent av totale brutto driftsutgifter, konsern
- Brutto driftsutgifter, helse og omsorg, i prosent av totale brutto driftsutgifter, konsern
- Brutto driftsutgifter, sosialtj., i prosent av totale brutto driftsutgifter, konsern
- Brutto driftsutgifter, barnevern, i prosent av totale brutto driftsutgifter, konsern
- Brutto driftsutg, vann, avløp, renov./avfall, i prosent av tot brutto driftsutg, konsern
- Brutto driftsutgifter, kultur, i prosent av totale brutto driftsutgifter, konsern

Kilde: Kommuneregnskap, Statistisk sentralbyrå

Finansielle nøkkeltall



Kommunens lånegjeld per innbygger ⁱ

86 397 NOK [per 2016]



Kommunens driftsinntekter per innbygger ⁱ

95 312 NOK [per 2016]



Kommunens driftsutgifter per innbygger ⁱ

86 237 NOK [per 2016]

Samfunn og livskvalitet

Fakta om befolkningen



Fødte hittil i år ⁱ
46 personer [per 4. kvartal 2016]



Personer med innvandrerbakgrunn ⁱ
358 personer [per 2017]



Døde hittil i år ⁱ
49 personer [per 4. kvartal 2016]



Per privathusholdning ⁱ
2,22 personer [per 2016]



Nettoflytting hittil i år ⁱ
26 personer [per 4. kvartal 2016]



Innbyggere per km² landareal ⁱ
1 personer [per 2016]



Folkevekst hittil i år ⁱ
24 personer [per 4. kvartal 2016]



Kommunens areal ⁱ
3 437 km² [per 2016]

Nordreisa kommune har en folkevekst på 0,49%, Troms fylke en vekst på 0,79% og landsgjennomsnittet er på 0,85%. Troms uten Tromsø hadde en vekst på 0,27%.

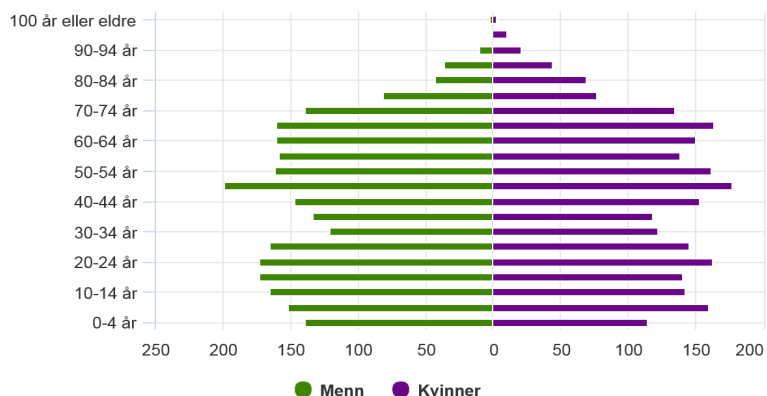
Folketallet i Nordreisa går opp, men der er en trend på nedgang i kommunene rundt. Kommunen har stadig fødselsunderskudd slik at befolkningsvekst kommer av innflytting og innvandring.

	Vekst i %	Folkevekst	Innbyggere
Kåfjord	-0,84	-18	2132
Skjervøy	-0,27	-8	2912
Kvæangen	0,16	2	1233

Framskrivningen viser at Nordreisa kommune vil ha et folketall på 5 638 i 2040. Det vil bli økning i alle aldersgrupper, men størst økning i gruppene med behov for tjenester og mindre endringer i gruppen yrkesaktiv alder. Antall eldre over 80 år fordobles mot 2040. Kommunen merker et stadig økende press mot helse- og omsorgstjenester, og det vil også bli økt krav innenfor gruppene barn i barnehager og grunnskole. Nordreisa kommune vil i framtiden være avhengig av rekruttering av arbeidstakere utenfor kommunen.

Aldersfordeling

[per 1. januar]



Forventet utvikling



Befolkning i 2030 ⁱ
5 381 innbyggere [per 2030]



Befolkning i 2040 ⁱ
5 638 innbyggere [per 2040]

Kilde: Folkemengde, Statistisk sentralbyrå

BARN OG UNGE

Barn med barnehageplass¹ [per 2016]

91,3 %

Barnevern

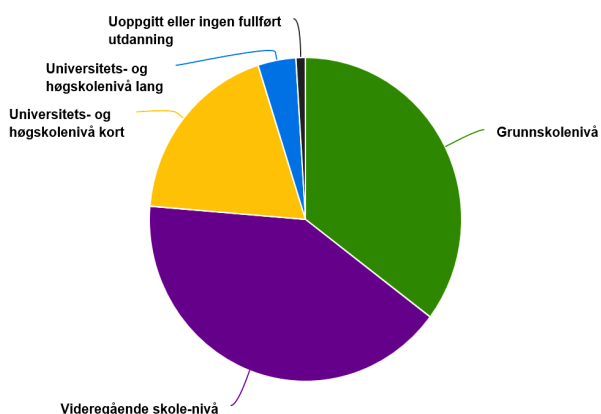
Antall barn med barnevernstiltak i løpet av året¹

67 barn og unge [per 2016]

Andel barn med barnevernstiltak¹

4,8 % [per 2016]

Høyeste fullførte utdanningsnivå for personer 16 år og over



Kilde: Utdanningsnivå, Statistisk sentralbyrå

Antall personer:

Ingen utdanning: 39

Grunnskolenivå: 1 401

Videregående nivå: 1 628

Univ / høgscole: 745

Univ / høgscole lang: 156

Helse og omsorg

Mottakere av hjemmetjenester 67-79 år¹

92 per 1000 innbygger [per 2016]

Gjennomsnitt per bruker av praktisk bistand¹

16,8 timer per uke [per 2016]

Utgifter per oppholdsdøgn i institusjon¹

2 938 kroner [per 2016]

(Manglende data: Oppgave mangler for Andel innbyggere 67-79 år som bor på institusjon)

Sosialhjelp

Andel sosialhjelpsmottakere¹

5,2 % [per 2016]

Antall sosialhjelpsmottakere¹

156 personer [per 2016]

Kommunens folkehelsprofil

- I aldersgruppen 45 år og eldre er andelen som bor alene høyere enn i landet.
- Andelen barn 0-17 år som bor i husholdninger med lav inntekt er lik landsgjennomsnittet.
- Andel 5. klassinger som er på laveste mestringsnivå i lesing er høyere enn landet for øvrig. Mens frafall i videregående skole ikke er forskjellig fra landssnittet.
- Andel med overvekt inkludert fedme er høyere enn landet som helhet vurdert for gutter og jenter 17 år.
- Antibiotikabruk i kommunen en lavere enn landet som helhet, målt etter antall utleveringer pr 1000 innbygger.

Uføre **13,4 %**

Troms 10,6 %

Norge 9,5 %

Uføreprosenten i Nordreisa er den samme som i 2015.

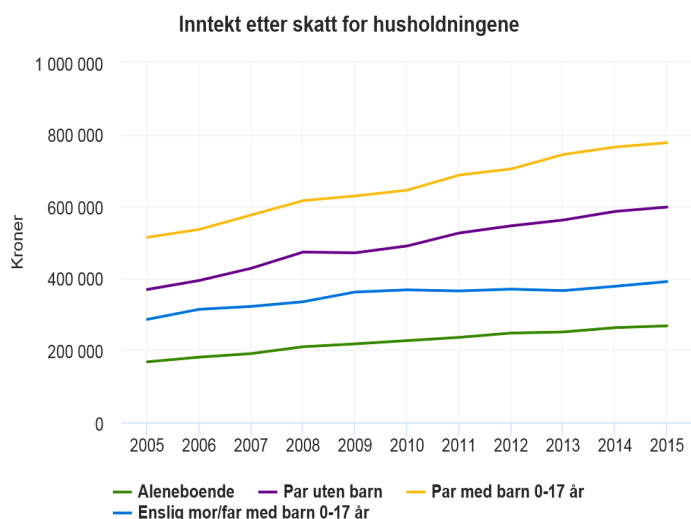
Arbeidsledigheten **2,5%**

Troms 2,0 %

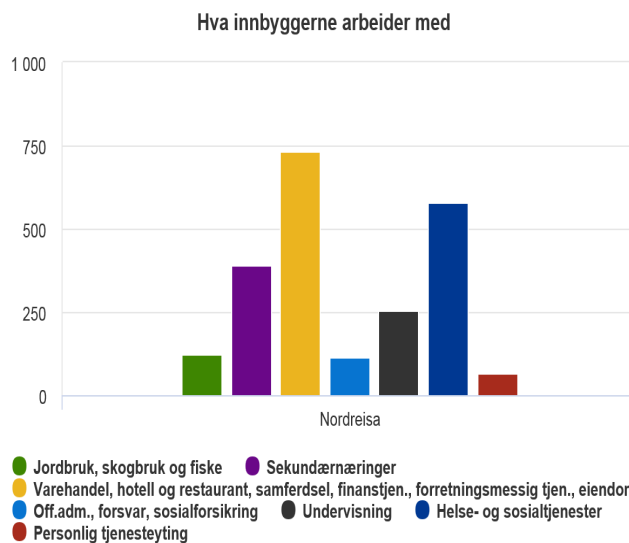
Menn **41 personer**

Kvinner **19 personer**

Arbeidsledigheten har gått ned fra 3,1 % i 2015.



Kilde: Inntekts- og formuesstatistikk for husholdninger, Statistisk sentralbyrå



Kilde: Registerbasert sysselsetting, Statistisk sentralbyrå

Boligkontor og aktivitet

Søkere startlån	Innvilget	Avslått	Ikke benyttet/forhåndsgodkjenning
24	5	8	11

Tilskudd til tilpasning/etablering	Innvilget	Avslått
3 søknader	2	1

Bostøtte søknader	Innvilget/status pr.12/2016	Avslått/flyttet/for høy inntekt osv.
242	84	158

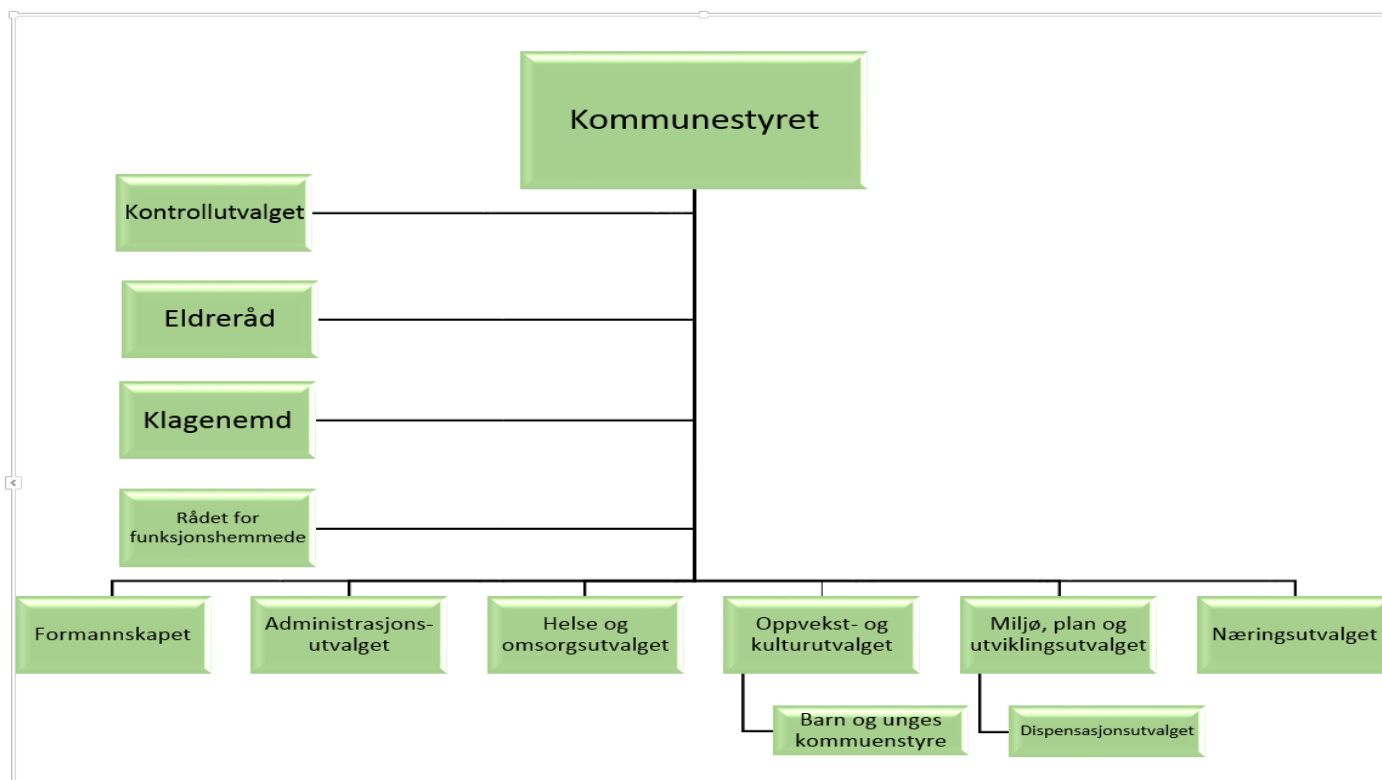
Noen av lånene ble innvilget i 2015, men utbetalt i 2016

I 2016 ble det utbetalt kr. 5 130 550,- i startlån. På grunn av endringer i husbankens retningslinjer er ikke ungdom i etableringsfasen lenger i målgruppen for å få startlån, de blir oppfordret til å spare opp nødvendig egenkapital søke lån i vanlig bank.

Det er derfor en nedgang i antall søknader og utbetalinger i 2016

Noen av tilskuddene ble innvilget i 2015, men utbetalt i 2016

Politisk styring og aktivitet



Nordreisa kommunestyre 2015—2019

Øyvind Evanger	AP
Sigrund Hestdal	AP
Hilde Anita Nyvoll	AP
Sigleif Pedersen	AP
Tore Elvestad	Ap
Olaug Bergset	SP
Olaf Malvin Skogmo	SP
Siv Elin Hansen	SV
Helga Jæger Wigdel	SV
Karl Mattis Nyheim	MDG
Terje Olsen	H
Johanne Olaussen	H
Herborg Ringstad	H
Per Sverre Moan	H
Anne Kirstin Korsfur	FRP
Arthur Tørfoss	FRP
John Roald Karlsen	FRP
Tor Arne Isaksen	KRF
Ingvil B. Andersen	KRF
Davida Olsen	KRF

Nordreisa kommunestyret er kommunens øverste myndighet og har også som organ arbeidsgiveransvar for ansatte i kommunen.

Kommunestyret har 21 representanter



Ordfører for valgperioden 2015—2019

Øyvind Evanger fra Arbeiderpartiet, i sin første periode som ordfører.

Råd og utvalg	Leder
Kommunestyret	Øyvind Evanger (AP)
Formannskapet	Øyvind Evanger (AP)
Administrasjonsutvalget	Øyvind Evanger (AP)
Miljø-, plan og utviklingsutvalget	Hilde Nyvoll (AP)
Næringsutvalget	Øyvind Evanger (AP)
Helse- og omsorgsutvalget	Olaug Bergset (SP)
Oppvekst- og kulturutvalget	Siv-Elin Hansen (SV)
Kontrollutvalget	John Karlsen (FrP)
Klagenemnd	Ole Morten Pedersen (AP)
Byggekomite	Terje Olsen (H)
Eldreråd	Knut M. Pedersen (AP)
Rådet for funksjonshemmede	Harry Kristiansen (AP)
Dispensasjonstutvalg, disp.	Olav Rokne Erichsen (MPDG)

Politisk aktivitet	Antall politiske møter	Antall saker / vedtak
Kommunestyret	9	106
Formannskap	12	37
Administrasjons utvalg	6	26
Helse- og omsorgsutvalg	7	45
Oppvekst og kulturutvalget	7	49
Miljø, plan og utviklings utvalg	9	51
Næringsutvalget	5	17
Eldrerådet	3	6
Rådet for funksjonshemmede	2	4
BUK	1	6
Ungdomsråd	3	15



Fellesmøte om kommuereformen på Halti kulturscene våren 2016. I panelet fra høyre; ordfører i Nordreisa Øyvind Evanger, ordfører i Kvænangen Eirik Losnegaard Mevik, ordfører i Kåfjord Svein O Leiros og ordfører på Skjervøy Ørjan Albrigtsen.

Nordreisa ungdomsråd og Barnas og unges kommunestyre

Ungdomsrådets representanter:

- Hermod Bakken, leder
- Anna Elisa Henriksen, nå nestleder,
- Ronja Dalsaune Sætre
- Christian Giæver
- Sigvart Andersen
- Scott Isaksen Nordstrøm
- Marie Nyvoll
- Aimie Mikalsen

Vararepresentanter:

- Oda Fossvoll
- Mathias Bergmo
- Ottar Evensen Storaas
- Anna Jaatun
- Merete Eri Bråstad

I november ble det også valgt inn representanter til utvalgene, formannskapet, og kommunestyret.



BUK 8. desember 2016

Det ble avholdt BUK 8. Desember med tema nett vett, hvor politistudenter holdt foredrag om temaet, og søknad fra Rotsundelv skole til innkjøp av utstyr til wiglo og bålpanne, og fikk innvilget søknaden på kr 8000,-, samt sak fra Rotsundelv skole om at vindu i ventehuset på fergekaia i Rotsund var knust, forslag til løsning var at huseier satte inn nytt vindu. Om arbeidsutvalget til BUK, BUKA burde

endres slik at ungdomsrådet skulle disponere over pengemidlene, og dermed kunne deles ut oftere, siden ungdomsrådet har møte hver 6. uke. Dette ble nedstemt i BUK. BUK ble også orientert om budsjett og økonomiplanen for 2017- 2020.

Det har vært godt oppmøte på møter.



Ordfører BUK— Hermod Bakken
Rådmann BUK—Øyvind Evanger

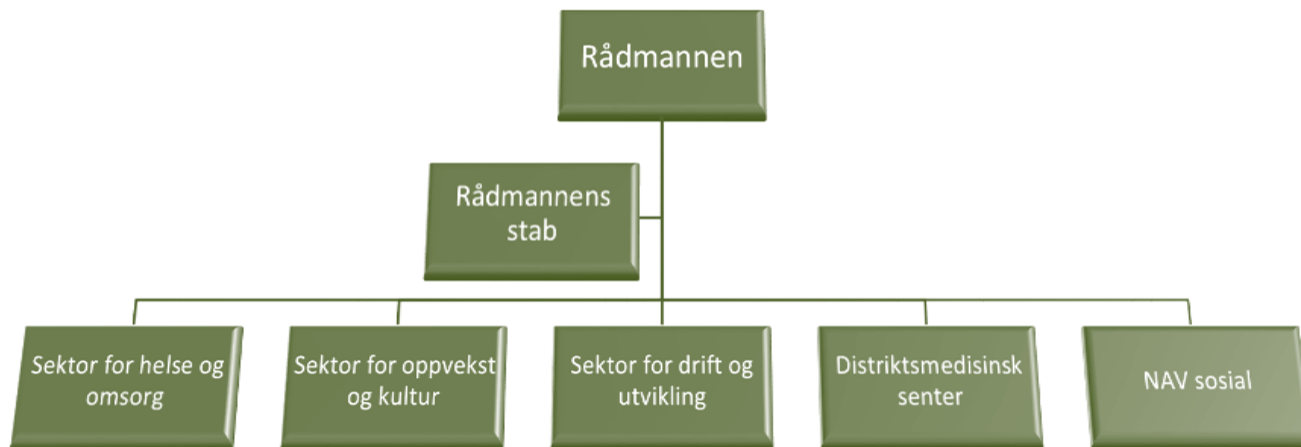
Regionalt ungdomsråd, RUST, er et arbeidsfellesskap i kommunene i Nord- Troms. To medlemmer fra Nordreisa ungdomsråd er representert. RUST jobber i dialog med Ungdommens fylkesråd. Saker som Ungdommens fylkesråd fremmer sammen med ungdomsrådene er blant annet å ha miljøet i fokus, fremme yrkesfagene i videregående skole, minske kløften mellom generasjoner.

I tillegg er det et fagråd der ungdomskontaktene i Nord-Troms kommunene jobber sammen med saker som de ønsker å fremme.

Fra 1. november ble det ansatt ungdomskontakt i Nordreisa kommune som jobber mot «lav terkel aktiviteter» samt fremme dialog og samtaler med ungdom. Tiltakene skal være rusforebyggende. I tillegg har ungdomskontakten ansvar for å tilrettelegge, å være sekretær, samt ha ansvar for opplæringstiltak i ungdomsrådet. Ungdomsrådet jobber mot politiske saker som angår ungdom, og for tiltak som skape trivsel og aktiviteter for ungdom i Nordreisa.

Det ble arrangert rusfritt arrangement den 13. Mai 2016 hvor produsent teamet var involvert.

Medarbeidere og organisasjon



Personalsituasjon og arbeidsmiljø

Omorganisering av stabsfunksjonene personal, økonomi, servicetorg og ikt ble gjennomført med virkning fra 01.07.16. Med denne omorganiseringen er hele kommuneorganisasjonen organisert i en 3 nivå modell.

Det er forholdsvis god interesse for ledige stillinger i Nordreisa kommune. Det er midlertid utfordringer til å rekruttere i lederstillinger. Det er også utfordringer med å få dekket behovet for fagarbeidere/høgskoleutdannede innenfor helse og omsorg. Det samme gjelder ved rekruttering av kvalifiserte vikarer for avvikling sommerferien.

Som i 2015 gjennomførte man i 2016 også en stor nedbemanningsprosess. Til sammen ble 30 stillinger tatt ned. Det ble i denne forbindelse gjort 36 vedtak. Ingen ansatte mistet jobben, men inntil 36 personer fikk annet arbeidssted/ arbeid.

Fra 2016 ble arbeidsnærværsdagen innført i Nordreisa kommune. Dvs at du får 1 nærværsdag hver tertial dersom du ikke har vært borte fra jobb.

Gymsalen og svømmehallen, 3-4 timer per uke, benyttes av rundt 20 ansatte.

Det føres ikke oversikt over sosiale aktiviteter/ sammenkomster, men uformelt er vi likevel orientert om at ansatte innimellom treffes for sosialt samvær utenom arbeidstid. Slike uformelle møteplasser er positivt for arbeidsmiljøet. Arrangement som omfatter alle ansatte samtidig, har ikke vært gjennomført på flere år.

Lærlinger

Å legge til rette for lærlinger, både ordinære lærlinger og vekslings elever er et viktig samfunnsrettet og organisatorisk tiltak for å rekruttere fagarbeidere. Gjennom Rekrutterings- og kompetanseplan for helse- og omsorgsområdet vedtatt av kommunestyret desember 2016 bes kommunen om å ha forpliktende vedtak på fast antall lærlinger, samt å gi påskjønnelse til veiledere for å ha lærlinger. Nordreisa kommune har vedtak om å ha 10 lærlinger inne til enhver tid. Kommunen har pr 31. Desember 11 lærlinger fordelt slik: Barne- og ungdomsarbeider (Oppvekst) 6 stk, Helsefagarbeider (Helse- og omsorg) 4 stk. Iktfag (IT) 1 stk.

Sykefravær

Etter en lengre periode med gjennomgående nedgang i sykefravær, så klarte kommunen som organisasjon å komme under måltall på 92% arbeidsnærvær i 2016.

I 2016 gav sykefraværet kommunen 9069 tapte dagsverk, dette er 2107 færre tapte dagsverk enn i 2015. De 2107 færre tapte dagsverk tilsvarer 5.5 mill kroner i økonomisk besparelse men gir også bedre kvalitet på tjenester siden flere faste ansatte er på jobb.

Troen på vedvarende fokus, jobbnærvær som tema, fremvisning av statistikker og kostander relatert til fravær bidrar på en positivt på utviklingen.

Arbeidsmiljøutvalget og Administrasjonsutvalget innførte flere tiltak for å bedre arbeidsnærvær i organisasjonen bl.a. arbeidsnærværsdagen.

Arbeidsnærværsdag er en fridag pr tertial uten fravær. Dette inkludert fravær med syk barn. Det ble tatt ut nærværsdager i 2016 fordelt slik:

- Administrasjon 15
- Oppvekst og kultur: 58
- Helse- og omsorg inkl DMS: 133
- Drift og utvikling: 55

Til sammen utgjør dette i overkant av 1 stilling, 253 arbeidsnærværsdager. 1 stilling betyr 233 faktiske virkedager med ferie og bevegelige helligdager fratrukket.

Årstall	Gj snitt	4. kvartal	
2005	10,6	10,2	
2006	13,6	13,8	
2007	11,3	11,1	Egen statistikk over fravær. Egenmeldt og sykemeldt
2008	10,7	10,6	
2009	10,9	11,9	
2010	11,1	11,9	
2011	11,1	9,3	
2012	10,7	10,8	
2013	9,8	9,9	
2014	10,56	12,41	
2015	9,62	7,94	
2016	7,94	7,88	

Sykefraværet for 2016 er det laveste tall som er registrert. Det er et gledelig resultat. Det er også gledelig at NAV Arbeidslivssenter benytter Nordreisa kommune som godt eksempel ovenfor andre kommuner som ønsker å redusere sykefravær. Nordreisa har siste årene fått et godt omdømme på nærværsfremmede arbeid i Troms.

IA-arbeidet

IA-avtalens delmål 1 – redusere sykefraværet/oppfølging av sykemeldte:

Arbeidet med å øke jobbnærværet gjøres hver eneste dag. Resultatet av dette arbeidet gjenspeiles i utviklingen av sykefraværet.

IA-avtalens delmål 2 – økt sysselsetting av personer med redusert funksjonsevne:

Haltibygget, Storslett skole, Guleng 1 og 2, Guleng3, Sonjatunbyggene, Oksfjord skole- og barnehage, Moan skole, Idrettshall, Leirbukt barnehage, Høgegga barnehage er universelt utformet og tilrettelagt for personer med

redusert funksjonsevne. Gamle bygg, for eksempel rådhus og svømmehall/gymsal er ikke utformet i hht til universelt utforming

Kommunen tar inn og har også vedtak om inntak av arbeidspraksis plasser og IA arbeidsplasser på hver sektor og virksomhet. Det tas inn både for arbeidsplass vurderinger, språkpraksis plasser mv.

IA-avtalens delmål 3 – å forlenge den yrkesaktive perioden:

AML har bestemmelser om rett til redusert arbeidstid basert på alder, 62 år.

Nordreisa kommune gir et generelt seniortillegg på kr 10.000,- til ansatte fra fylte 62 år.

Tillitsvalgte

Nordreisa kommune har inngått avtaler med fagforeningene om antall tillitsvalgte og frikjøp. Til sammen har er 1,5 stilling frikjøpt til hovedtillitsvalgtfunksjonene fordelt på:

Fagforbundet 0,80 stilling
Utdanningsforbundet 0,40 stilling
Sykepleierforbundet, 0,20 stilling
Delta 0,10 stilling

Forhandlinger

Tariffoppgjøret i 2016 var et hovedoppgjør, men de sentrale parter ble enige om at lokale lønnsforhandlinger, kap 4, ikke skal gjennomføres før høsten 2017. Sentralt tillegg i kap. 4 ble gitt per 1.5.16, nytt sentralt tillegg gis per 1.8.17. Lokale tillegg gis etter forhandlinger, med virkning per 1.9.17.

Det ble kun gjennomført lokale lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens (HTA) kap 3 og 5. Forhandlingene for både kap 3 og 5 ble gjennomført den 5.10.16. Forhandlingene ble ført uten brudd mellom partene.

I tillegg foreligger det enighetsprotokoller etter følgende forhandlinger:

- 3 protokoller i henhold til HTA 4.2.4 – kompetanse
- 2 protokoller i henhold til etter HTA 4.2.2 – særskilte forhandlinger
- 1 protokoll i henhold til HTA 3.4.2 – lederavlønning, virksomhetsleder
- 1 protokoll i henhold til HTA 3.4.4 – forhandlingsbestemmelser og tvisteløsning
- 1 protokoll i henhold til HTA 5.2 – annen lønnsregulering
- 1 protokoll i henhold til HTA, fellesbestemmelser 3.4.1 – omplassering
- 1 protokoll i henhold til AML § 14.9 – fast tilsetting
- 1 protokoll i henhold til ASA 4301, ASA 4310 og SFS 2305 – forhold omkring fastlegeavtale

Likestilling

Likestillingsarbeid i Nordreisa kommune omhandler aktivt arbeid med følgende målsettinger:

- Økt mangfold i virksomheter.
- Like arbeidsmuligheter for alle ansatte.
- Forhindre diskriminering blant annet på grunnlag av kjønn, nedsatt funksjonsevne, etnisitet, religion m.m.
- Alle nye bygg og ny infrastruktur skal være universell utformet.
- Alle skal ha tilgang til og tilrettelagte tilbud innenfor kultur, idrett og friluftsområder.

Kommuneplanens samfunnsdel gjengir inkludering og universell utforming jfr krav i diskrimineringsloven og i diskriminerings- og tilgjengelighetsloven. Videre er det i lønnspolitisk plan vedtatt at lønn skal fastsettes på samme måte for kvinner og menn. Kommunen har også vedtatt retningslinjer for uønsket deltid. I tilsettingsrutinene skal søkere som står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes det kjønn som er underrepresentert.

Kjønnbalansen i Nordreisa kommunestyre er pr i dag 12 menn og 9 kvinner. I rådmannens leder gruppe er der 6 kvinner inkl rådmann og 2 menn. Øvrig ledelse i Nordreisa kommune består av 19 kvinner og 6 menn.

SSB vurderer en kommunes likestillingsgrad på en skala fra 0-1. 1 representerer full likestilling. Nordreisa kommune får en skår på 0,719 og er en av de mest likestilte kommunene i landet.

Etisk standard

Nordreisa kommune er ansvarlig for grunnleggende velferdstjenester og forvalter store ressurser på vegne av fellesskapet. Kommunen er gitt stor makt som forvalter av en rekke lover og forskrifter. Et fungerende lokaldemokrati forutsetter at innbyggerne har tillit til kommunen. Nordreisa kommunestyre vedtok i juni 2015 etiske retningslinjer for Nordreisa kommune. Formålet er å skape et godt tillitsforhold mellom ansatte, folkevalgte og innbyggerne, vil Nordreisa kommune legge vekt på at gode etiske grunnholdninger skal prege virksomheten:

Lovverk, interne regler og vedtak skal følges.

Det er et felles ansvar å bygge tillit.

Kommunen skal følge god forvaltningsskikk.

Ansatte og folkevalgte skal ha et våkent øye for habilitet og interessekonflikter.

De ansatte skal opptre lojalt.

Folkevalgte skal være bevisst sin rolle som representanter for kommunen.

Ansatte har rett og plikt til å varsle.

Kommunen skal ha et godt arbeidsmiljø uten mobbing og diskriminering.

Det skal vises varsomhet i forhold til gaver og andre fordeler.

Det skal vernes om kommunen sine ressurser og verdier.

Varsomhet ved kommunikasjon i sosiale media .



Internkontroll

Alle kommuner har et selvstendig ansvar for å føre kontroll med egen virksomhet, jfr Kommuneloven.

Internkontroll dreier seg om å være beredt og forebygge. Nordreisa kommune tatt i bruk et elektronisk verktøy; KF kvalitetsstyring, som er til hjelp med formalisering og dokumentasjon av rutiner, prosedyrer og avvik. Systemet ble etablert i 2015 og det har også i 2016 jobbet med å etablere systemet i organisasjonen. Arbeidet er ressurskrevende og en stor oppgave. Mål om å få systemet etablert i hele organisasjonen er ikke oppnådd.

Ugleprisen 2016

Ansatte som gjennom sitt arbeid, deltagelse og positive støtte har bidratt til at kommunen er blitt enda bedre når det gjelder kompetanse, utvikling og service kan tildeles årets ugle. Medlemskap kan også gis til personer som har satt kommunen i spesielt positivt medielys. Vinneren får ett diplom og et jakkemerke som synlig bevis for sin viktige rolle i kommunen. Jakkemerket er ei ugle.

Ifølge gresk mytologi satt ei ugle på skulderen til en vis og klok gudinne. På denne måten ble klokskapen og visdommen overført til uglen. Vi kan derfor si at Uгла symboliserer kompetanse, klokskap og visdom.

Ugleprisen for 2016: Vaktmester ved Sonjatun helse-og omsorgstjenester: *Nils Benjaminsen*

Nils Benjaminsen har jobbet i kommunen siden 1976, er alltid blid og hjelpsom, serviceinnstilt og lojal. I begrunnelsen fremkommer også at vedkommende er et JA-menneske som alltid stiller opp for andre.

Mange av forslagsstillerne synes også at vedkommende bør bli hedret for lang og tro tjeneste.

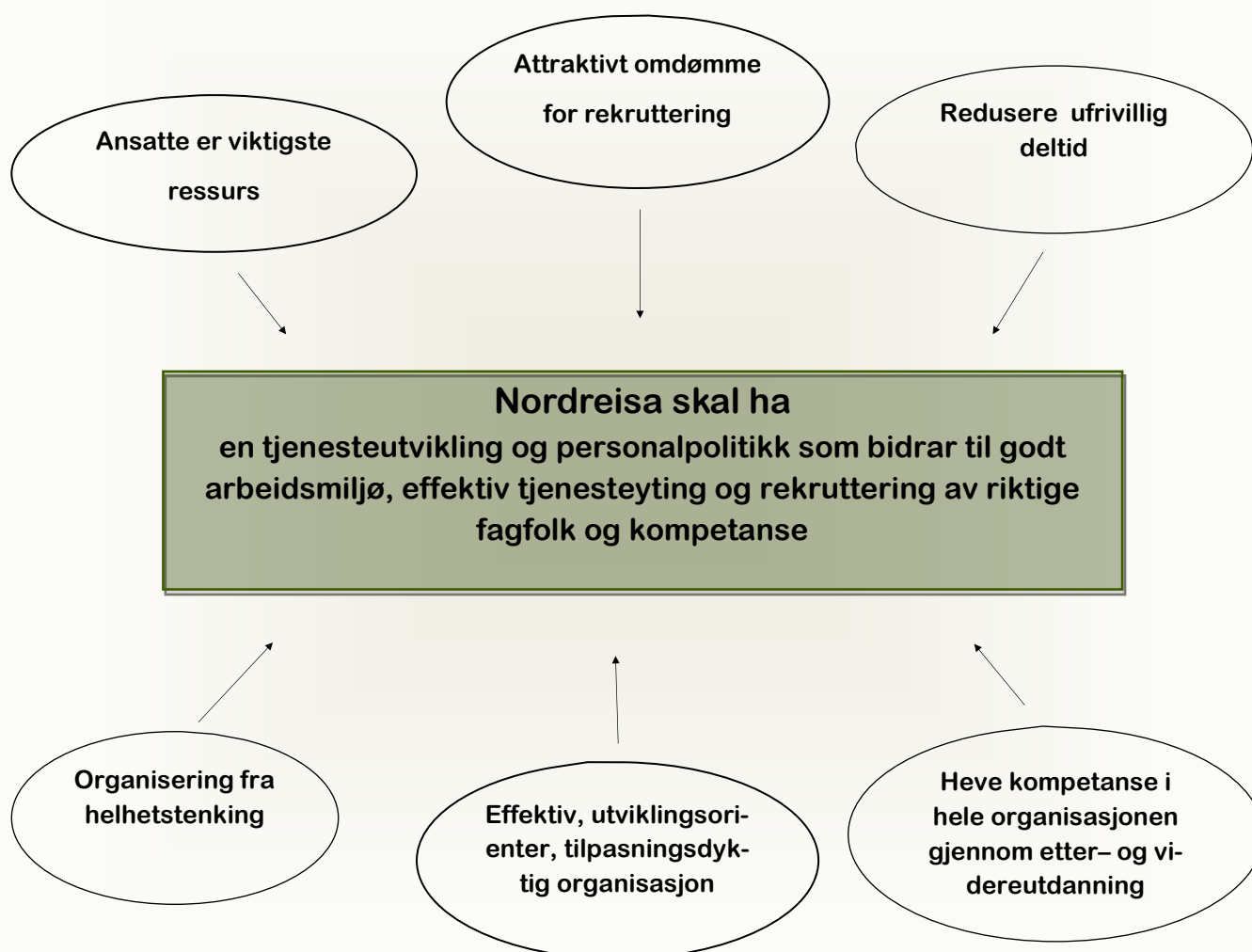
Andre kjennetegn er:

- Positiv
- Fremmer kommunen på en god måte
- Tilgjengelig til alle døgnetstider
- Har høy kompetanse
- Hyggelig og grei, sier aldri nei.

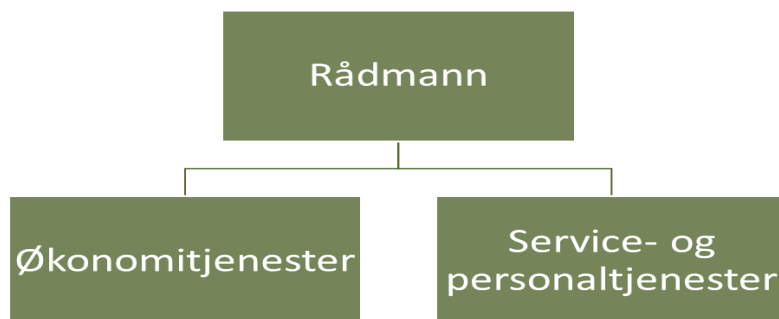
Vinneren er et forbilde for ansatte i Nordreisa kommune og blir nå medlem i kommunens Ugleklubb.



Arbeidsgiverpolitikk



Sentraladministrasjon



Sentraladministrasjonen omfatter sentraliserte og sektorovergripene funksjoner. Under sentraladministrasjonen ligger rådmann, personal, økonomi, servicetorg og ikt.

Fra juli 2016 ble administrasjonen delt inn i to nye stab – og støttetjenester; Service– og personaltjenester og økonomitjenester. Service- og personaltjenester organiseres med 2 fagledere; fagansvarlig sak og arkiv og IT-ansvarlig. Økonomisjef og Service- og personalsjef, rapporterer direkte til rådmannen

Service– og personaltjenester.

Ansvarsområde

Tjenesten ivaretar sektorovergripene funksjoner som forhandlinger, sentrale avtaler, tilsetninger, lønnsfastsettelse, HMS, kvalitetssystem, beredskap, samarbeidsutvalg, oppfølging av ledere og andre, rådgivning, saksbehandling, bindeledd mellom politisk og administrativt nivå, drift og utvikling IKT, personalforvaltning, servicetorg, politisk sekretariat, arkiv, valg, pressekontakt, sosiale medier, boligkontor, skjenkesaker og alkoholforskrift,

Status økonomi

Service– og personaltjenester hadde i 2016 et stort mindreforbruk på kr 1.188.856,-. Innsparingen var ho-

vedsakelig på fellesutgifter personaltiltak og drift ikt.

Status medarbeidere

Både omorganisering sentraladministrasjon og omstillingsprosessen medførte endringer både i ledelse og personalgruppe for Service– og personaltjenester. Servicetorg fikk redusert bemanning og nytt personale, det ble etablert personalsjef med sektorovergripene funksjoner. Ikt fikk ressurser til lærling i 2016 og rekruttering ble gjennomført i desember. Service– og personaltjenester består nå av 9,80 hjemler pluss 1 ikt læring fordelt på 11 personer.

Sykefraværet lå under måltall bortsett fra Servicetorg som viste et fravær på 9,99%.

Det er utført 10 forventingssamtaler / medarbeidersamtaler etter omorganiseringsprosessen.

Status tjenester

Det benyttes relativt mye ressurser på å følge opp behov ute i sektorene for å ivare forvaltningen og tjenesteproduksjonen på en mest mulig måte. Det har vært hovedforhandlinger på lønn og det ble gjennomført 4 møter i administrasjonsutvalget i 2016 og utvalget behandlet 26 saker. I tillegg behandlet avdelingen 266 saker (delegerte vedtak), som angår ansatte, i 2015 var antallet 185. De fleste av disse gjelder tilsetning, øvrige saker er justering av stillingsstørrelse, endring av arbeidssted, permisjonssaker, nedbemanningssaker, søknader om terminalbriller, tildeling av fylkesmannens kompetansemidler i helse- og omsorgstjenesten og støtte i forbindelse med studiepermisjon.

Ikt har hatt følgende hovedoppgaver i 2016:

- Nettverksarbeid Sonjatun
- Vedlikehold og oppgradering av diverse fagsystemer
- Endring av BBFT samband
- Innføring av I-pads til politikere
- Installasjon av EMS styringssystem klienter
- Fokus på datasikkerhet
- Installasjon Visma Flykning
- Endring telefoni Familiesenteret

På Servicetorget er hovedoppgavene :

- Kundetorg
- Politisk sekretariat inkl. valgadministrasjon
- Sekretariat ansettelsessaker
- Saksbehandling politikk, startlån, bostøtte, alkoholsaker
- Sentralarkiv og postmottak
- Systemansvar for kommunens sak- og arkivsystem og brukersupport, råd og veiledning av denne
- Arkivplan
- Informasjonsknutepunkt

Informasjon til og fra hele organisasjonen går igjennom servicetorget, som også jobber mot kommunens hjemmeside, facebook, intranett og arkivplan.

Boligkontoret administrerer kommunale startlån, boligtilskudd, samt gir veiledning i Husbankens tjenestetilbud, blant annet bostøtte.

I 2016 ble det igangsett elektronisk postforsendelse og bestilt og klargjøring for gjennomføring av elektroniske politiske møter, gjennom I-pads til alle politikere.

Status internkontroll

Rådmannen startet opp i 2015 med elektronisk kvalitetssystem. Det har ikke vært rom for å prioritere dette arbeidet innenfor IKT og Servicetorg. Servicetorg jobber i 2016 med innføring av Arkivplan. Arbeidet vil fortsette i 2017. På personalområdet benyttes kvalitetssystemet og det legges inn reglement og rutiner. HMS systemet er enda ikke godt nok ivaretatt.

Ikt startet opp med ROS på telefonisystemet i desember som forventes sluttført i primo 2017.

Det har ikke vært gjennomført brukerundersøkelser i 2016.

Økonomitjenester

Ansvarsområde

Økonomitjenester består av ansvarsområdene økonomi- og budsjettarbeid, finansforvaltning, eiendomsskattekontor, regnskapsføring for kommunen og menighetsrådet, legat, fakturering og innfordring av kommunale krav, kommunekasse, lønnsarbeid, og skatteoppkreving og arbeidsgiverkontroll.

Status økonomi

Økonomitjenester hadde i 2016 et mindreforbruk på kr 186.000,-. Innsparingen var hovedsakelig på lønnsområdet, da vi ikke tar inn vikarer ved sykefravær.

Status medarbeidere

Bemanningen var stabil og det jobbes kontinuerlig med å styrke fagkunnskapen. Sykefraværet i 2016 var på 6,7 %, noe som er under måltallet.

Bemanningen var stabil og det jobbes kontinuerlig med å styrke fagkunnskapen. Sykefraværet i 2016 var på 6,7 %, noe som er under måltallet.

Status tjenester

Det ble i 2015 innført månedlig rapportering for både virksomheter og for sektorene, og i 2016 fortsatte arbeidet med å gjennomføre opplæring i forbindelse med rapporteringen. Det har bidratt til økt fokus ut i organisasjonen på tildelt ramme og økt bevissthet rundt budsjettprosessen. Antall attestanter av faktura ble redusert med mål om å oppnå bedre kvalitet på regnskapet. I tillegg ble det foretatt endringer i arbeidsfordeling rundt fakturering, også det med mål om å oppnå bedre kvalitet.

Innenfor lønnsområdet ble A-melding innført, som er rapportering av lønns- og ansettelsesforhold til Skatteetaten, NAV og Statistisk sentralbyrå.

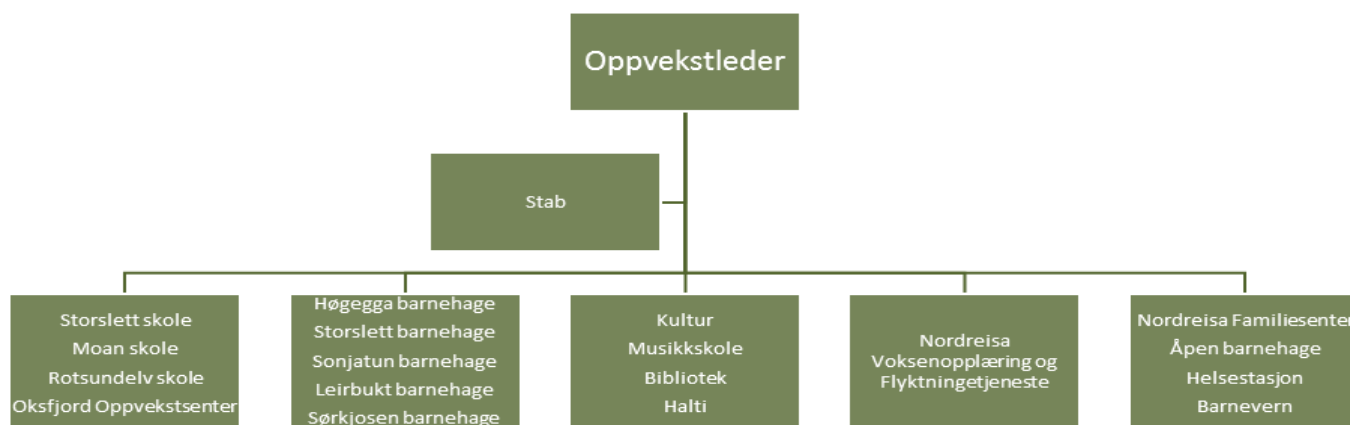
Hvert tertial har det vært rapportert til formannskapet og kommunestyret med en oppsummering av regnskapsstatus. Til hvert formannskapsmøte ble det avgitt en rapport på lønnsstatus.

Status internkontroll

Økonomitjenester har fokus på internkontroll. Blant annet ved utbetalinger fra bank må to personer elektronisk godkjenne utbetalingen. Det kreves attestasjon og anvisning på det som utbetales. Det ble i 2016 startet arbeid med å legge rutinebeskrivelser inn i det nye kvalitetssystemet, og dette arbeidet fortsetter i 2017.

Det har ikke vært gjennomført brukerundersøkelser i 2016.

Oppvekst og kultur



Ansvarsområde

Sektor for oppvekst og kultur har ansvar for kultur, familiesenteret (barnevern, helsesøstre og åpen barnehage), flyktninger, voksenopplæring, skolene og barnehagene. Sektoren har en stab bestående av 2 konsulenter, Olweus instruktør og en spesialpedagog. Sektorleder har 12 virksomheter under seg, med hver sin virksomhetsleder.

Pr 31.12.2016 er det 151,64 årsverk i sektoren.

Sektoren rapporter politisk til Oppvekst- og kulturutvalget.

Status økonomi

Konto	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Avvik
Lønn inkl	82 967 237,37	85 203 557	97,38	-2 232 333
Øvrige utgifter	51 184 210,92	51 305 459	99,76	-123 133
Inntekter	-23 213 205,27	-19 738 430	117,60	-3 583 964
Totalt 2016	110 938 243,02	116 770 586	95,01	-5 826 852

Sektor for oppvekst og kultur har et stort mindreforbruk på lønn. Dette er blant annet som følge av at sektoren har hatt nedgang i sykefravær, og fordi virksomhetene har vist forsiktighet ift å ta inn vikarer ved fravær.

Øvrige utgifter:

Sektoren har et mindreforbruk på øvrige utgifter. Det varierer fra virksomhet til virksomhet på hvordan forbruket er. Kjøp spesialundervisning på private skoler er gått ned i 2016. Dette har sammenheng med tett samarbeid med skolene, og variasjoner fra år til år.

Inntekter:

Sektoren har merinntekt. Dette skyldes blant annet refusjoner for gjesteelever og asylnorsk for beboerne på Nordreisa mottak. Refusjoner fra andre kommuner må sees i sammenheng med faktiske utgifter til eks. gjesteelever.

Status medarbeidere

I økonomiplanen er det satt opp målsettinger for sektorene.

100 % gjennomføring av medarbeidersamtaler

92% arbeidsnærvær

Stolthet over egen arbeidsplass, målscore: 4.

Arbeidsnærvær

Sektorens totale sykefravær var 8,19 %. Målet for kommunen er 8 %.

Fraværet fordeler seg som følger:

- Oksfjord oppvekstsenter: barnehage 14,64%/skolen 7,16%
- Moan skole 9,4 %/Moan SFO 5,8%.
- Rotsundelv skole: skolen 2,81%/SFO 0,17%
- Storslett skole: 8,5%
- Høgegga barnehage: 12,84%
- Storslett barnehage: 16,42%
- Sonjatun barnehage: 3,36%
- Leirbukt barnehage: 12,84%
- Sørkjosen barnehage: 7,46%
- Familiesenteret: barnevern 10,59%/Helsestasjon 1,81%
- Kulturvirksomheten: 18,26 %
- Voksenopplæringscenteret: Bokollektiv enslige mindreårige: 2,33%/Voksenopplæringen (VO): 2,06%/Flyktningstjenesten 2,01%

Hovedtyngden av sykefraværet er langtidssykemeldte. For hele sektoren har ansatte opparbeidet seg 58 nærværsdager i løpet av året. Det arbeides kontinuerlig med sykefravær. Ansatte informeres underveis om kommunens og virksomhetens sykefravær.

Medarbeidersamtaler

Det varierer fra virksomhet til virksomhet hvordan de ligger an ift medarbeidersamtalene. Sektorleder har god oversikt over status ift medarbeidersamtaler. Omtrent halvparten har fullført samtalene, og de som ikke har fullført disse, er i gang/har en plan for gjennomføring

Medarbeiderundersøkelsen

Det er ikke gjennomført medarbeiderundersøkelser i 2016. Siste undersøkelse ble gjort i 2014. Medarbeiderundersøkelsen gir en god pekepinn på arbeidsmiljøet og medarbeiderne gir god tilbakemelding om sin opplevelse av arbeidsforholdene

Tjenester og resultat

Politisk forholder sektoren seg til hovedutvalg for oppvekst og kultur.

Utvalget har hatt 7 møter og behandlet totalt 49 saker mot 76 saker i 2015.

Sektor for oppvekst og kultur har som mål å styrke det

tverrfaglige arbeidet, og på den måten komme tidlig inn for å gi hjelp. Sektoren er i gang med å kartlegge de ulike formene for samarbeid, og holder på å lage en helhetlig plan for hvordan samhandle innenfor sektoren.

Skoler

Mål: Redusert spesialundervisning

Spesialundervisning	2013	2014	2015	2016
Totalt	13,5%	12,4%	13,4%	11,6%
1-4. trinn	6,5%	5,6%	7%	9,1%
5-7. trinn	17%	13,5%	14,4%	15,3%
8. – 10. trinn	20,1%	20,7%	21%	11,2%



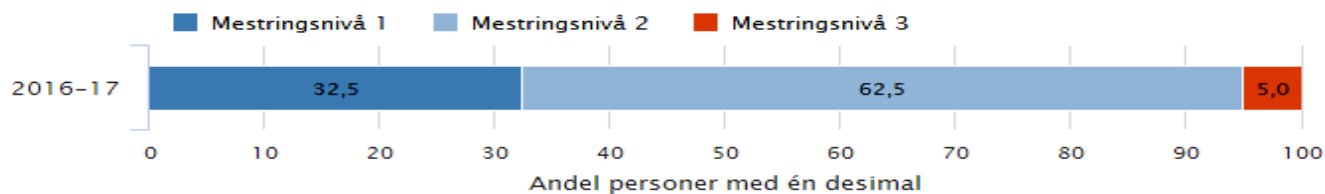
Uteskoleprosjekt med vannets egenskaper i romtemperatur, ved oppvarming og som her, ved kulde.



Skøyting Rotsundelv skole

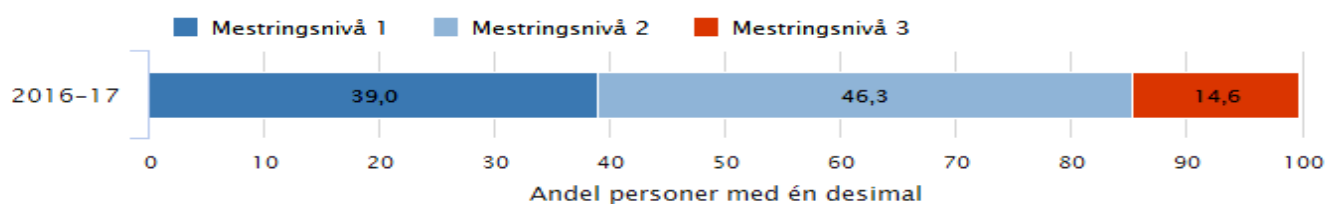
Nasjonale prøver

Lesing 5 trinn. Mål: 15% på høyeste nivå og 50% på nasjonalt gjennomsnitt. Resultat: 48% gjennomsnitt:



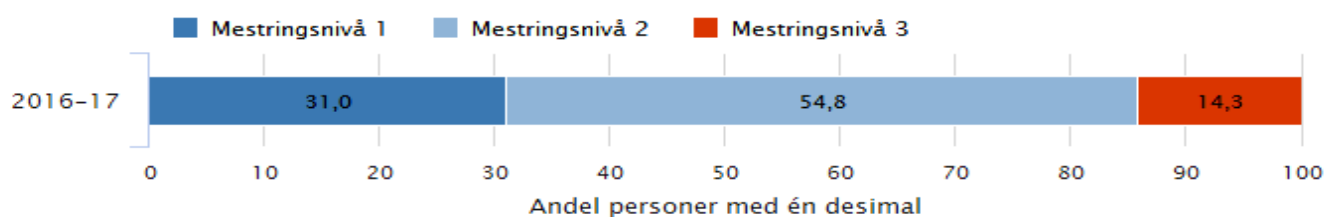
Nordreisa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, 2016–2017, Trinn 5, Begge kjønn

Regning 5 trinn. Mål: 17% på høyeste nivå 50% på nasj gjennomsnitt. Resultat: 46% gjennomsnitt:



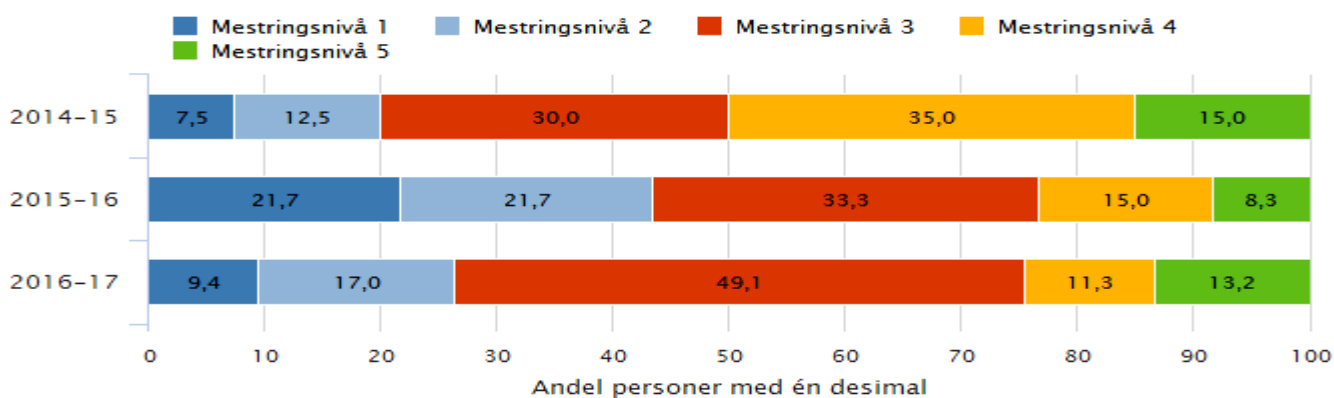
Nordreisa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, 2016–2017, Trinn 5, Begge kjønn

Engelsk 5 trinn. Mål: 8% på høyeste nivå 50% på nasjonalt gjennomsnitt. Resultat: 47% gjennomsnitt:



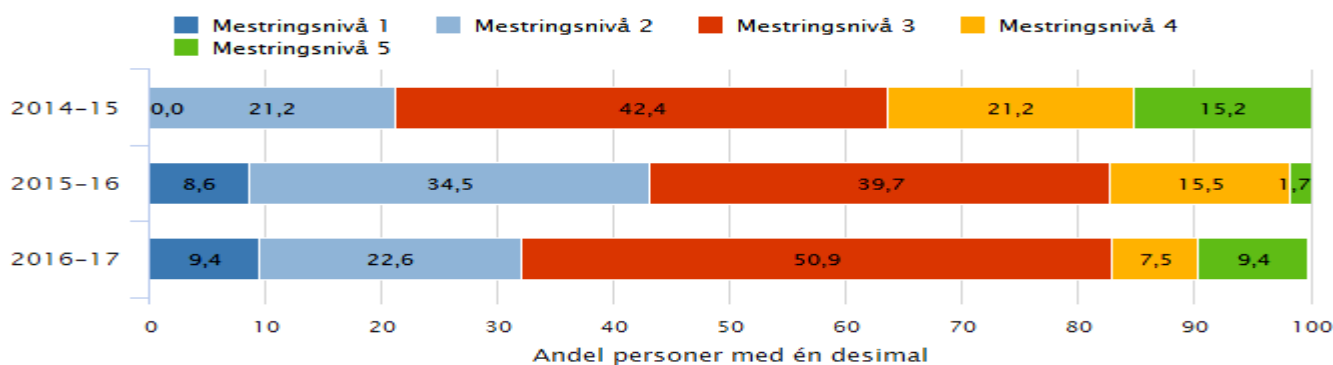
Nordreisa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, 2016–2017, Trinn 5, Begge kjønn

Mål: lesing ungdomstrinn 13% på høyeste nivå 50% på nasjonalt gjennomsnitt. Resultat: 50% gjennomsnitt:



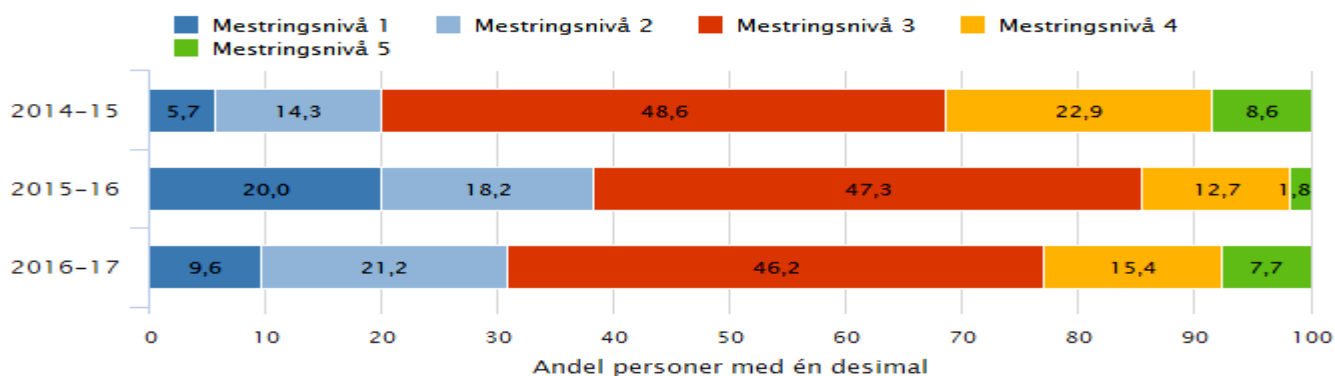
Nordreisa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Alle eierformer, Trinn 8, Begge kjønn

Mål: regning ungdomstrinn 17% på høyeste nivå 50% på nasjonalt gjennomsnitt. Resultat: 48% gjennomsnitt:



Nordreisa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Alle eierformer, Trinn 8, Begge kjønn

Mål: engelsk ungdomstrinn 8% på høyeste nivå 50% på nasjonalt gjennomsnitt. Resultat: 50% gjennomsnitt:



Nordreisa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Alle eierformer, Trinn 8, Begge kjønn

Grunnskolepoeng

Indikator og nøkkeltall	Nordreisa	Troms	Nasjonalt
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt	38,3	41,1	41,2

Nordreisa kommune, Grunnskole, Grunnskolepoeng, Alle eierformer, 2015-2016, Trinn 10, Begge kjønn.

Indikator og nøkkeltall	2013-2014	2014-2015	2015-2016
Grunnskolepoeng, gjennomsnitt	36,2	41,0	38,3

Nordreisa kommune, Grunnskole, Grunnskolepoeng, Offentlig, Trinn 10, Begge kjønn.

Eksamenskarakterer 10 trinn

Matematikk: Mål: 3,1. Resultat:

2013-14	2014-15	2015-16
2,2	2,7	2,8

Norsk. Mål: 3,5. Resultat:

2013-14	2014-15	2015-16
4,5 muntlig	4,9 muntlig	3,4

Engelsk. Mål: 3,8. Resultat:

2013-14	2014-15	2015-16
3,1	3,3	3,0

Tilstandsrapportene de siste årene viser en positiv framgang i 2015 på elevenes læringsmiljø, støtte fra lærer, og vurdering for læring. Skolene arbeider stadig med å gi mer tilrettelagt undervisning for å få ned mengden av spesialundervisning. Grunnskolene vil fra høsten få støtte fra universitet og høgskoler for å videreutvikle klasseledelse og grunnleggende ferdigheter. Dette forutsetter at sektorleder har en aktiv rolle i prosessen ift prosjektet Ungdomstrinn i utvikling.

Barnehager

Barnehagene arbeider målrettet med språkutvikling hos barn, og har i tillegg kursrekke for assistenter uten formell kompetanse.

Barnehagene har barnehageåret 2015/2016 deltatt på kurs om språkutvikling og dette skal implementeres i barnehagens planer for 2016/2017.

Barnehagene har som mål å øke lesegledden hos alle barna, og at barna skal få bli lest mye for. Etter et år med høyt trykk på lesing, ser barnehagene at barna daglig etterspør lesestund, og de viser stor glede med å bli lest for. Barnehagene har også hatt økt fokus på de minste barna i barnehagen – tilvenning, tilknytning.

Barnehagene har hatt «natur» som tema dette barnehageåret. Det er et stort tema, som inneholder både planter, dyr, friluftsliv, skog, hav m.m. Nasjonal satsing på barn og aktivitet gjør at barnehagene tilrettelegger særlig for aktivitet/bevegelse i uterommet. Ift kosthold arbeider barnehagene holdningsfremmende og med bevisstgjøring ift sukker- og fettinnhold i mat barnehagen tilbyr. I samarbeid med foreldre har barnehagene utarbeidet ett sunnere alternativ til kosemat/ bursdager.

Barnehagene jobber ellers kontinuerlig i forhold til års- og virksomhetsplan for barnehagene. Personalet arbeider med temahefte: Språklig og kulturell mangfold, og med barns medvirkning. I september startet det opp assistentkurs som gikk over 4 kursdager, der alle ansatte som ikke har formell kompetanse fikk en innføring i lovverket og rammeplanen.



Tilrettelegging uterom i barnehage

Familiesenteret

Helsesøstertjenesten

Andel barn fullført helseundersøkelse 2-4 år: mål 95 %. Oppnådd resultat: 58 %. Denne lave prosenten kommer av at 3-åringer generelt ikke innkalles til konsultasjon. Bare de som er for tidlig født, og andre som har behov for ekstra oppfølging innkalles. Begrepet «2-4 år» må endres til «2 og 4 år» ved neste rapportering.

Andel barn fullført helseundersøkelse 1. trinn: mål 100 %. Oppnådd resultat 93 %. Tallet er tilfredsstillende. Noen kan ha flyttet, noen har det ikke passet for på tross av flere innkallinger.

Andel nyfødte med hjemmebesøk 2 uker etter hjemkomst: mål 100 %. Oppnådd resultat 69%. Alle har fått tilbud om hjemmebesøk, men ikke alle besøk ble foretatt innenfor 2 uker etter hjemkomst. Tjenesten var underbemannet/vakanse halve året, og det har påvirket resultatet.

Helsetjenester for flyktninger

Prioritert arbeid har vært oppfølging i forhold til smittevern, helsesamtaler med nyankomne bosatte, oppfølgingsamtaler (med tolk), samt oppfølging i forhold til spesialisthelsetjenester og opplæring i å ta eget ansvar. Undervisning i kost/helse er også gjennomført.

Barnevern

Andel påklager omgjort av Fylkesmannen: mål 0 %.

Oppnådd resultat: 0

Andel undersøkelser med behandlingstid over 3 mnd: mål 0%. Oppnådd resultat 30,6%

Andel barn med tiltaksplan: mål 85 %. Oppnådd resultat: 1. halvår: 72,2 %. 2. halvår 40,47%.

Kommentar: 2 erfarne medarbeidere sluttet, og 2 nye uten erfaring ble ansatt.

I tillegg fikk tjenesten ansvar for oppfølging av enslige mindreårige flyktninger. Saksbehandlere ble tillagt nye oppgaver i og med nedbemanning merkantil men virkning fra andre halvår. Tjeneste har ansvar for 20 plasserte barn, pr 31.12.16, samt 3 ungdommer på ettervern. Tjenesten mottok 82 meldinger i 2016. 15 ble henlagt.

Kulturvirksomheten

Bibliotek

	2015	2016
Utlån - Hovedbiblioteket	17.430	16.040
Utlån - Bokbussen	7.987	9.649
Utlån til Barn	17.778 (69 %)	17.645 (69 %)
Besøk – Hovedbibliotek/Bokbuss	18.500	18.000

Biblioteket var med på å gjennomføre 57 ulike arrangement, antall fram møtte var 1.902. De ulike arrangementene fordeler seg slik:

	Arr.	Frammøtte
Strikkekafe, lesesirkel, foredrag, forfattermøte, etc.	13	317
Ole Bok, eventyrstund, FIFA-turnering, Bokfest, forfattermøter, etc.	23	1170
Arr. i samarbeid med eksterne. Eks. turné bokbuss, Lesefestival, etc.	21	409

En forpliktende samarbeidsavtale om studiebibliotekene mellom Nord-Troms studiesenter og kommunene i Nord-Troms ble i 2016 vedtatt i alle kommuner.

Kino

2016 har vært det første hele driftsåret med kino og kulturscene i Halti.

	2016	2015
Antall forestillinger	109	84
Antall besøkende	6237	4309
Gjennomsnitt pr. forestilling	58	51
Omsetning billettsalg (eks. mva)	524 989,-	328 641,-
Omsetning kinokiosk (eks. mva)	170 128,-	121 881,-
Kinokiosk andel av produktsalg på Halti	63,9%	89,2%
Antall skolekino	3	0
Antall besøkende skolekino	318	0
Antall barnehagekino	1	0
Antall besøkende barnehagekino	75	0
Antall seniorkino	1	0
Antall besøkende seniorkino	79	0

Halti kulturscene

	2016	2015	Endring
Antall arrangement m/billettsalg	31	18	+72,2%
Antall besøkende m/billettsalg	2792	1361	+105,1%
Omsetning billettsalg (eks. mva)	522 260,-	290 410,-	+79,8%
Antall arrangement u/billettsalg*	45	34	+32,4%
Antall besøkende u/billettsalg	5860	Ukjent	Ukjent

* Arrangement u/billettsalg inkluderer DKS, møter, konferanser o.l.

UKM

På den lokale UKM-mønstringa deltok 43 deltakere med 21 innslag fordelt på drama, musikk, litteratur, media, kunst, arrangør og konferansier. 3 innslag gikk videre til fylkesmønstring, hvorav en musikkgruppe og et kunstverk fra Nordreisa gikk videre til landsfinalen.

Idrettsanlegg og spillemidler

I 2016 er det utarbeidet og vedtatt ny Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og bygging av anlegg for perioden 2017 - 2020. I 2016 hadde Nordreisa fem søknader om spillemidler til ordinære anlegg (to gjentatte og tre nye), hvorav kun en søknad fikk tilsagn om midler. I tillegg var det tre nye søknader til nærmiljøanlegg, hvorav to fikk tilsagn.

Kulturmidler og øvrig kulturarbeid

Det ble tildelt tilsammen kr 252 000 til 26 søkere til følgende type aktiviteter: Idrett, musikk, barn og ungdom, eldre og funksjonshemmede samt drift av grendehus. I tillegg ble det gjort delutbetaling på tilsammen kr 126 000 i kommunal andel til to spillemiddelanlegg. Regionalt rusfritt ungdomsarrangement ble i 2016 arrangert 13. mai i Nordreisahallen. Fellesarrangementet 17. mai ble også gjennomført på samme måte som tidligere år.

Halti Virvel

Nordreisa kommune var med og etablere samvirkeselskapet Halti Virvel SA i august 2016, med en eierandel på 10.000 kr. Selskapet gir tjenester og tilbud innen kultur, natur og næring, og skal ha særlig fokus på verdiskapning, informasjon, opplevelser og formidling. Videre har kommunen gitt Halti Virvel i oppdrag å drifte/organisere turistinformasjonen.

Voksenopplæringscenteret

Nordreisa voksenopplæringscenter har mål om å få 75% av kursdeltakeren ut i jobb eller videre utdanning etter endt introduksjonsprogram. I 2016 var måloppnåelsen 65% av de som gikk ut av programmet gikk ut i arbeid/utdanning. De nasjonale målene er å få 55% ut i jobb eller utdanning.

Der var totalt 57 kursdeltakere: 29 norsk og samfunnskunnskap, 22 grunnskole og 6 spes.ped.

Det ble gitt undervisning i norsk med samfunnskunnskap for innvandrere. Engelsk, matematikk, norsk samfunnsfag og naturfag på grunnskolenivå og spes.ped med ADL-trening. 13 personer var ute i språkpraksis. Av de flyktningene som avsluttet norskopplæringen i 2016 er de fleste ute i jobb eller videreutdanning.

Flyktningetjenesten

Flyktningekonsulentene brukte mye tid på å følge opp de i språkpraksis, programveiledning samt bosetting av nye flyktninger. Miljøarbeideren har, i tillegg til praktiske oppgaver med bosetting, fulgt voksne og barn til ulike aktiviteter, samt koordinert samarbeidet med frivillige organisasjoner/lag. I løpet av høsten var det planlegging/oppstart for bokollektivet for enslige mindreårige (EM). Mange praktiske ting var ikke klare og mye skulle samordnes underveis. De ansatte ved bokollektivet for EMF har gjort en fantastisk innsats til tross for mange utfordringer under etableringen og oppstarten. EMF har hatt et midlertidig tilbud ved voksenopplæringen.

Status brukerundersøkelser

Olweusundersøkelse ble gjennomført i 4. klasse i november 2016. Resultat er på samme nivå som de 2 foregående år.

Resultat på elevundersøkelser:

7 trinn, alle eierformer, 2016-2017, begge kjønn:

Indikator og nøkkeltall	Nordreisa	Troms	Nasjonalt
Læringskultur	3,8	4,0	4,1
Elevdemokrati og medvirkning	3,6	3,8	3,8
Faglig utfordring	3,7	4,0	4,1
Felles regler	4,0	4,2	4,3
Trivsel	4,1	4,3	4,4
Mestring	4,0	4,0	4,1
Støtte fra lærerne	4,0	4,4	4,4
Motivasjon	3,6	3,9	4,0
Vurdering for læring	3,4	3,9	3,9
Støtte hjemmefra	3,9	4,4	4,4
Mobbet av andre elever på skolen	1,3	1,3	1,3

10 trinn, alle eierformer, 2016-2017, begge kjønn:

Indikator og nøkkeltall	Nordreisa	Troms	Nasjonalt
Læringskultur	4,2	3,9	3,8
Elevdemokrati og medvirkning	3,8	3,4	3,3
Faglig utfordring	4,2	4,3	4,2
Felles regler	4,1	3,9	3,9
Trivsel	4,4	4,2	4,2
Mestring	4,1	3,9	4,0
Utdanning og yrkesveiledning	3,9	3,7	3,8
Støtte fra lærerne	4,2	4,0	4,0
Motivasjon	3,6	3,6	3,5
Vurdering for læring	3,7	3,3	3,3
Støtte hjemmefra	3,8	4,0	4,0
Mobbet av andre elever på skolen	1,1	1,3	1,3

Barnehagene gjennomførte brukerundersøkelser i 2016:

Høgegga barnehage

Indikator	Mål	Resultat
Fornøydhet med informasjonen vedrørende mitt barns trivsel og utvikling	4,5	4,5
Andel barn fra språklige og kulturelle minoriteter	0,8	3,7
Allsidig lek og aktiviteter	4,9	4,5
Barnets mulighet til medbestemmelse av innhold i barnehagen	4,5	4,2

Sørkjosen barnehage

Indikator	Mål	Resultat
Fornøydhet med informasjonen vedrørende mitt barns trivsel og utvikling	4,5	6
Andel barn fra språklige og kulturelle minoriteter	0,8	18,5 %
Allsidig lek og aktiviteter	4,9	5
Barnets mulighet til medbestemmelse av innhold i barnehagen	4,5	2,2

Storslett barnehage

Indikator	Mål	Resultat
Fornøydhet med informasjonen vedrørende mitt barns trivsel og utvikling	4,5	5,9
Allsidig lek og aktiviteter	4,9	3,0
Barnets mulighet for å være med å bestemme innholdet i barnehage	4,5	5,8

Sonjatun barnehage:

Indikator	Mål	Resultat
Fornøydhet med informasjonen vedrørende mitt barns trivsel og utvikling	4,5	3,8
Andel barn med språklige og kulturelle minoriteter i barnehage	0,8	29,16
Allsidig lek og aktiviteter	4,9	4,5
Barnets muligheter for å være med å bestemme innholdet i barnehagen	4,5	4,0

Familiesenteret

I 2016 ble det gjennomført brukerundersøkelse for brukere av barnevern, helsesøster og åpen barnehage. Undersøkelsen ble gjennomført av RKBU – UiT Norges Arktiske Universitet. Dessverre var det få respondenter i barnevernundersøkelsen til at tjenesten kunne få en rapport. Konklusjonen for Åpen barnehage og Helsestasjonen er at brukere er svært godt fornøyd med tilbudet de får.



Bokkoffert, Geitekillingen som kunne telle til til
—barnehagen, Oksfjord Oppvekstsenter

Status internkontroll

Oppfølging av politiske vedtak gjøres fortløpende og oversikt over status er tatt inn i Resultatrapporten som sendes inn månedlig.

Kulturvirksomheten har forberedt og gjennomført følgende saker: revitalisering av kulturskolen, ny Kommunedelplan idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet, prioritering av spillemiddelsøknader og kommunale tilskudd bygging av idrettsanlegg.

Gjennomført branntilsyn på følgende virksomheter; Sørkjosen, Sonjatun, Storslett, Leirbukt og Høgegga barnehager. Det er også gjennomført branntilsyn på Storslett, Moan og Rotsundelv skoler, Oksfjord oppvekstsenter, samt kulturvirksomheten.

Det har vært gjennomført tilsyn i barnehager etter Lov om barnehager og tilsynsplan for Skjervøy, Kvæningen og Nordreisa kommuner. Det ble gitt anmerkning ang dokumentasjon på leverte politiattester og dokumentasjon på at det er gjennomgått opplæring av ansatte ang opplysningsplikt til barnevern og sosialtjenesten. Barnehagene i Nordreisa har utarbeidet nye rutiner som følger av anmerkningene.

Oksfjord barnehage og Moan skole og SFO har gjennomført ROS-analyser.

Helse og omsorg



Ansvarsområde

Helse og omsorg er organisert i en sektor med 8 virksomheter og en stabsfunksjon. Herunder 3 sykehjem, to omsorgsboliger, rus og psykisk helsetjenester, hjemmetjenester og helse. Helse delen består av legeseksjonen med dens funksjoner og fysioterapien.

Helse og omsorg har 167.21 årsverk.

Politisks styringsorgan er Helse- og omsorgsutvalget som ledes av Olaug Bergset (SP)

Status økonomi

Budsjettreguleringene er nå foretatt ut fra de politiske vedtakene og vedtaket er lagt inn for å gjelde hele året. Det er også foretatt andre budsjettreguleringer.

	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %	Avvik
Lønn ink sos utgifter	92 160 025	94 730 492	97,29	2 570 403
Øvrige utgifter	49 006 509	50 240 880	97,51	1 234 370
Inntekter	2 071 413	34 002 219	60,91	13 291 805

Sektoren har et mindre forbruk på lønn med kr. på kr 2.570403

mindre forbruk på andre utgifter med kr. 1.234.370

Detter medfører et mindre forbruke på kr. 3.804.773

På den andre siden har vi mindre inntekter med kr. 778.995

Netto mindre forbruk kr. 3.025.778

Status medarbeidere

I økonomiplanen er det satt opp målsettinger for sektorene.

100 % gjennomføring av medarbeidersamtaler

92% arbeidsnærvær

Stolthet over egen arbeidsplass, målscore: 4.

Arbeidsnærvær

Samlet sykefravær 6,2% da er ikke NAV og Distrikts medisinsk senter inkludert. Det er stor variasjon i forhold til sykefravær, som ligger mellom 1,1 % til 12,1 % sykefravær.

Fraværet fordeler seg som følger:

- Helse og omsorgsadministrasjonen 1.67 %
- Sonjatun sykehjem 8.31 %
- Sonjatun omsorgssenter 7.40 %
- Sonjatun bo og kultursenter 8.1 %
- Hjemmesykepleien 9.16 %
- Hjemmehjelpstjenesten 2.48 %
- Rus og psykisk helse 12.19 %
- Fosseng 4.85 %
- Høgegga boliger 11.06 %
- Miljøarbeidertjenesten 1.10 %
- Guleng bofellesskap 8.27%
- Sonjatun kjøkken 12.71 %
- Legetjenesten 3.06 %
- Fysioterapitjenesten 4.87 %

Sonjatun kjøkken opplyser at fraværet er feil og ikke mulig å rette i Agresso

Kommunen innførte flere IA-tiltak i 2015. Ett av tiltakene er arbeidsnærværsdag. For hele Helse og omsorg har ende tall er det opparbeidet 133 arbeidsnærværsdager i 2016.

Sykefravær og statistikker er også innført som fast tema på personalmøter på de fleste virksomhetene.

Medarbeidersamtaler

Virksomhetene Høgegga, Sonjatun kjøkken, Guleng, Fysikalsk og administrasjonen har rapportert fullført medarbeidersamtaler, mens de andre virksomhetene har ikke rapportert fullførte medarbeidersamtaler for 2016 .

Medarbeiderundersøkelse

Medarbeiderundersøkelsen ble gjennomført 2014 og i forhold til ansattes stolthet over egen arbeidsplass skårer tjenestene mellom 3.9 og 5.5 så det virker som det er stolthet blant ansatte over egen arbeidsplass.



Sykepleier på legevaktsentralen.

Tjenester og resultat

Brukerundersøkelser

Det har ikke vært gjennomført bruker / pårørendeundersøkelser siden 2011.

Helse og omsorg stabsfunksjoner

Stab til helse og omsorg består av 6 årsverk. Tillegg tilhører kjøkken Sonjatun, 4 årsverk, vaskeritjeneste, 0,5 årsverk og miljøarbeidertjenesten 1,35 årsverk til stab. Tjenesten bistår de andre virksomhetene med økonomi, dokumentasjon og kvalitetssikring av vedtak og tjenester. Oppgavene er fakturering, oppfølging av hjemmehjelperne og fungerer som servicekontor til avdelingene og brukerne av hjemmetjenester. Mye tid går med til formidling av telefoner og beskjeder fra brukerne. Alt av vedtak om korttidsopphold, avlastning, støttekontakter

m.v. gjøres av staben, i tillegg til at man har en del direkte oppfølging av brukerne.



Dagtilbudet unge funksjonshemmede ungdom drives i regi av ASVO

Sykehjem

Helse og omsorg driver 3 sykehjem. Sonjatun sykehjem, 26 beboere, 21,66 årsverk, her er de mest pleietrengende pasientene og legevaktsentralen og trygghetsalarmer er plassert på sykehjemmet. Sonjatun omsorgssenter er spesielt tilrettelagt for personer med demens har 16 plasser og 16.78 årsverk og Sonjatun Bo- og kultursenter med 18 beboere og 16.59 årsverk.

Hjemmetjenesten

Hjemmetjenesten består av 2 soner, Storslett sone og Distrikt sone. Bistand fra hjemmetjenesten er hjemlet i Folkehelseoven og Helse- og omsorgstjenesteloven. Tjenesten omfatter praktisk bistand og hjemmesykepleie/kreftsykepleie. Under praktisk bistand kommer hjemmehjelp og opplæring/hjelp til å klare dagliglivets gjøremål. Hjemmehjelpen gir hjelp til husvask og annen praktisk bistand. Hjemmesykepleie gir hjelp til personlig hygiene, ernæring, medisiner og annen medisinsk hjelp. Tjenesten gir hjelp til eldre, somatisk syke og mennesker med ulike funksjonsnedsettelse. Hjemmesykepleieren har 20.70 årsverk og hjemmehjelpstjenesten har 5.74 årsverk

Rus -og psykisk helsetjeneste.

Virksomheten er delt inn i en ute tjeneste og ett bofelleskap. Ute-tjenesten gir oppfølging fra mandag til og med fredag på dagtid til personer som bor i egen bolig, leier kommunalt eller privat. I perioder er det også personer uten fast bopel. Bofelleskapet Fosseng gir tilbud om oppfølging 24 timer i vanlig turnus tjeneste. Brukere av tjenesten har enten psykiatri diagnose eller blanding av psykiatri og rus. Fosseng har 8.75 årsverk og utedelen i Rus og psykisk helsetjenester har 5.30 årsverk inkludert kommune psykolog.

Høgegga - hjemmetjenester til psykisk utviklingshemmede og Guleng bofellesskap og avlastning.

Døgnkontinuerlig tjeneste som omfatter praktisk bistand i form av opplæring, veiledning og hjelp til å klare dagliglivets gjøremål, tilsyn og hjemmehjelp og avlastningstilbud.

Brukergruppa på Høgegga er voksne og eldre med sammensatte hjelpebehov på grunn av psykisk og /eller fysisk funksjonsnedsettelse. Høgegga har 17.74 årsverk. Brukergruppen på Guleng er funksjonshemmede, og avlastning for barn/unge med sammensatte funksjonsnedsettelse som bor hjemme hos sine foreldre og som i perioder er i avlastningsboligen etter oppsatt turnus.

Bemanningsbehovet er 1:1 til alle brukere på Guleng. Guleng bo og avlastning har 16.59 årsverk, Guleng 2 og Guleng 4 har 7.36 årsverk.

Allmenhelsetjeneste

Legene i Nordreisa arbeider både i privat og kommunal praksis hovedsakelig 62.5/37.5. I den kommunale delen utfører de legearbeid ved sykestue, sykehjem, helsestasjon og skolehelsetjenesten. Det er også et samarbeid med hjemmesykepleien, Senter for psykisk helse Nord-Troms (DPS) og NAV trygd. Legene har veiledningsansvar for 3 medisinstudenter og 2 turnusleger hvert år. Kommuneoverlege ansvaret for miljørettet helsevern og rapporterer direkte til rådmann. Laboratoriet utfører alle laboratorietjenestene for sykehjemmene, DPS og spesialisthelsetjenesten. Legetjenesten har



Glade ansatte på laboratoriet

Fysikalsk avdeling

Avdelingen gir tjenester til helsestasjon, barnehager, skoler og institusjoner. Gjelder undersøkelser og behandling, både i egne lokaler, i hjem eller på kommunale institusjoner. Det gis også poliklinisk behandling, hjelpemiddelformidling og veiledning i forhold til boligtilpasning.

Fysioterapi har 7 årsverk.



Gruppetrening sammen med fysioterapeut på Fysikalsk avdeling.

Status intern kontroll

Oppfølging av politiske vedtak

- Dagtilbud tilpasset demente og eldre i samarbeid med frivillig sektor søkes innarbeidet i budsjettet for 2017 - Ikke kommet i gang.
- Bruk av andre etasje Leonard Isaksens vei—utført men arbeid gjenstår.
- Sette fokus på arbeidsmiljø Sonjatun sykehjem—arbeidet pågår
- 40 års jubileum Sonjatun helsesenter markeres - arbeidsgruppe nedsatt
- Prosjekt hjemmebesøk for innbyggere 72 pr, tverrfaglig gruppe settes ned—Ikke utført
- Omsorgsbolig for heldøgns pleie—igangsatt., ikke avsluttet

Avvik

Avvik meldt inn i PROFIL	Lite alvorlig	Middels alvorlig	Alvorlig	sum
Sonjatun bo og kultursenter	29	16	2	47
Sonjatun sykehjem	67	40	5	112
Sonjatun omsorgsenter	4	6	4	14
Hjemmetjenesten	46	29	6	81
Guleng	20	12	2	34
Guleng 2 og 4	49	23	8	80
Høgegga	41	30	4	75
Fosseng	3	3	1	7
Sum	259	159	32	450

I løpet av året er det er det ført 450 avvik i Profil, det er kommet få tilbakemeldinger fra virksomhetslederne på om avvikene er lukket. Man ser også at flere av de avvikene som er registrert inn, ikke i realiteten skal være definert som avvik.

Eksempel på dette er f.eks. at personalet ikke finner bruker hjemme når de kommer som avtalt.

Enkelte tjenester har flere avvik som gjelder underbemanning på grunn av ikke tilgjengelig vikar noe som har medført at bruker ikke kommer seg på jobb på grunn av manglende ledsager

KF kvalitetssystem	
Guleng	2 avvik
Sonjatun bo og kultur	1 avvik
Sonjatun omsorgsenter	4 avvik
Sonjatun sykehjem	15 avvik
Sum	22 avvik

Status tilsyn og kontroller

Det har vært gjennomført branntilsyn ved Sonjatun Omsorgssenter. Det ble 3 avvik. To avvik er lukket, men tjenesten mangler branntegninger til bygget og det er det leder på teknisk avdeling som skal ordne. Tilsynet er avsluttet.

Det har også vært gjennomført branntilsyn ved Sonjatun bo og kultursenter i januar. Alle avvik er lukket.

Det har vært gjennomført branntilsyn på Sonjatun sykehjem 9 avvik. Avvikene er lukket.

Det har vært gjennomført branntilsyn på Guleng 3 avvik.

ROS-analyser

Fysisk avdeling, Guleng og kjøkkenet har gjennomført ROS analyse brann,

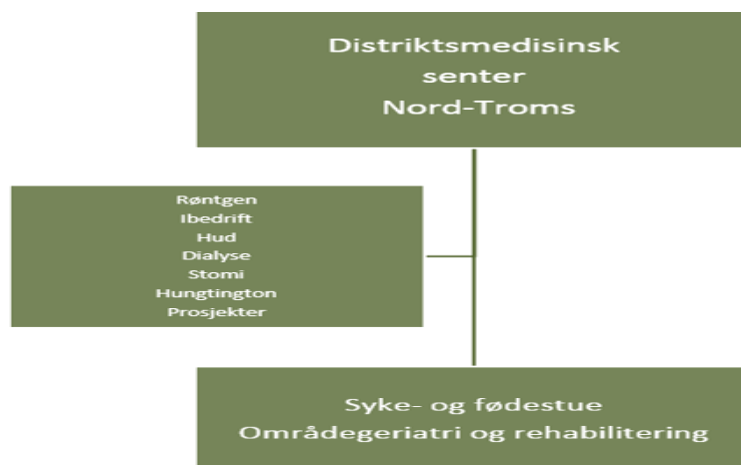
Høgegga har gjennomført ROS analyse i forhold til brannrutiner.

Guleng rapporterer Har gjennomført risikoanalyser i alle emner i kvalitetssystemet.



Sonjatun Bo- og kultursenter

Distriktsmedisinsk senter Nord-Troms



Ansvarsområde

Distriktsmedisinsk senter består av:

- Områdegeriatriisk tjeneste (OGT)
- Fødestue
- Hudavdeling
- Røntgen
- I-bedrift
- Teleortopedi

Interkommunal jordmortjeneste. Kommunal jordmortjeneste i Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord og Kvæningen.

Sykestue, KAD seng, samarbeid med UNN Helse-Nord om drift av observasjon og medisinsk behandling.

Dialyse, 3 plasser til hemodialyse

Status økonomi

Ansvar 350, 351, 352, 353	Regnskap	Budsjett	Forbruk	Avvik
Lønn inkl sos utgifter	12 360 991	12 243 279	100,93	117 712
Øvrige utgifter	6 627 326	6 493 209	102,07	134 117
Inntekter	17 852 675	16 612 081	107,47	1 240 595

Merforbruk på lønn skyldes overtid. Hadde en ikke hatt dette overforbruket ville en sett en innsparing på lønn. Det har også vært merforbruk på øvrige utgifter. Dette skyldes i hovedsak at en har kjøpt inn en ny dekontaminator til Sykestue/OGT som det ikke var budsjett for. Merinntekt skyldes blant annet ikkebudsjetterte inntekter til ny tjeneste dialyseavdeling. Det jobbes med å få refusjon fra UNN for drift av teleortopedi.

Status medarbeidere

	Antall ansatte	Årsverk
Distriktsmedisinsk senter	31	14,02
Interkommunal jordmortjeneste	5	5,3
Sykestue	16	4,44
Dialyse	3	1,23
Sum	55	24,99

Legestilling i OGT ble lyst ut etter at overlege gikk av med pensjon. To leger deler nå samme stilling.

Medarbeidersamtaler

Det var 16 ansatte som fikk tilbud. 5 ble gjennomført.

Arbeidsnærvær

Jordmortjenesten og sykestuen har nådd måltallet for sykefravær.

	Fravær
Distriktsmedisinsk senter	9,57%
Interkommunal jordmortjeneste	7,51
Sykestue	7,9
Dialyse	17,29

Status tjenester

Fødestue

	2012	2013	2014	2015	2016
Totalt antall gravide fulgt opp fra fødestua/gravide i opp-taksområdet	100	108	105	97	114
Hvor av flyttet til annet sted før fødsel				5	4
Antall gravide som ønsker Sonjatun som fødested			34	38	51
Totalt antall innleggelser på fødestua	75	69	57	57	
Liggedøgn på fødestua		147	104	92	120
Beleggsprosent		10,1	7,1%	6,3 %	8,9%
Fødsler ved fødestua	19	32	26	23	31
Av disse; Førstegangsfødende			3	6	6
Gjennomsnittsvekt			3685	3482	3566,5
Transport fødsler underveis til fødestua, eller ikke planlagt hjemme.	4	1	0	2	0
Transport fødsler underveis fra fødestua til sykehus	1	0	0	0	0
Gravide/fødende undersøkt på fødestua før transport til sykehus	53	37	41	35	21
Kvinner som er selektert UNN, men fødte på Sonjatun *			7	2	2
Kvinner som ønsker UNN, men fødte på Sonjatun **				3	1
Kvinner som var usikker på fødested, forventet grønn gruppe			6		4
Hvor av fødte på Sonjatun				3	1
Hvor av fødte på Unn***				3	
Kvinner som ønsker å føde på Sonjatun, født på UNN <41+3 dager				4	6

Svangerskapskontroller fordelt på områdene

	2012	2013	2014	2015	2016
Totalt	816	839	722	733	722
Nordreisa				204	251
Skjervøy				207	188
Kåfjord				120	71
Kvænanngen				40	45
På fødestua, alle kommuner				162	167

Tilleggstjenester, kvinnehelse

Prevensjon	2015	2016
Innsetting av spiral	31	46
Innsetting av p-stav	1	2
Cytologi prøver	52	92
Kontroll spiral		7
Fjerne spiral		10
Fjerne P-Stav	0	0
Gynekologisk undersøkelse	1	2
Intravenøs væskebehandling hyperemesis	8	1



Områdegeriatrisk tjeneste

Innleggelser og liggedøgn i OGT:

	2012	2013	2014	2015	2016
Antall innleggelser	64	44	60	58	
Antall liggedøgn	952	689	1238	1048	

På grunn av omlegging i dataprogram DIPS hvor man registrerer inn pasientene ser vi at det har blitt noe feil når en skal hente ut rapportene. Tallet for innleggelser og liggedøgn er mellom 01.01.2016 til 01.11.2016. OGT har liggedøgnskapasitet på 1686 per år, så fremdeles kapasitet.

Medisinsk behandling og observasjon - Sykestue

Sonjatun Sykestue har døgnkontinuerlig drift hvor legevakt betjenes på natt. Det er 4 senger hvor dette også er KAD (kommunal akutt døgn-tjeneste). Dette utgjør en liggedøgnskapasitet på 1460 liggedøgn. I 2016 er det registrert 1422 liggedøgn, som gir en beleggsprosent på 97,13%. Dette er en økning fra året før.

Sykestua—utvikling over år:

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Innleggelser totalt	202	216	332	297	297	243	281
Fra hjem	159	168	238	244	203	207	231
Fra UNN	36	43	87	47	38	25	30
Fra andre	7	5	5	6	6	11	13
Utskrevet hjem	169	160	211	203	173	174	187
Videre til UNN	43	47	76	51	32	57	40
Til sykehjemmet	7	7	27	5	23	7	32
Døde	10	7	13	8	14	8	9



Fordeling på alder av innlagte på sykestue:

	0-17 år			18-49 år			50-66 år			67-79 år			80-89 år			90 år og eldre		
	M	K	sum	M	K	sum	M	K	sum	M	K	sum	M	K	sum	M	K	sum
Nordreisa	1	2	3	13	17	30	27	22	49	37	41	78	41	35	76	11	34	46

Dialyse

Dialyseavdelingen har åpningstid mandag – onsdag – fredag. Der er 3 maskiner for gjennomføring av dialysebehandling. Det er beregnet ut fra befolkningsgrunnlaget i Nord-Troms at antall pasienter som har behov for hemodialyse vil variere noe, men ligge rundt 3 i gjennomsnitt.

	2015	2016
Antall konsultasjoner	79	312

Røntgen

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Ant. undersøkelser	2138	2098	2896	2768	2961	3590	

Kommentarer til Tabell: en får ikke hentet ut reelle tall i fra 2016 på grunn av omlegging av datasystemet DIPS. Det en kan se er at antall pasienter til røntgen er noe lavere enn året før. Røntgen holdt i tillegg 2 uker stengt, som igjen resulterte at flere måtte reise til sykehus enn normalt.

Hud

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Ant konsultasjoner	1224	1358	1165	669	1148	1204	

Det har ikke vært mulig å fremskaffe korrekte tall på grunn av opplegging i DIPS. Det har vært pågang med hudpasienter og hudavdelingen har vært bemannet hver mandag, onsdag og fredag.

i-Bedrift

Det er en fysioterapeut i 80% stilling. I tett samarbeid med arbeidslivsenteret, NAV og I-bedrift i Tromsø. Det er satt ned en arbeidsgruppe lokalt som har møter flere ganger i året. Er et tilbud til IA-bedrifter for å styrke jobbnærværet. Med fokus på muskel og skjelett plager og lettere psykiske lidelser. Dette skjer gjennom individtiltak, informasjon til ansatte i mindre grupper, større samlinger, kursing av ledere.

Aktivitet:

	2015	2016
Bedrifts presentasjoner	38	51
Nettverkssamlinger	2	2
Antall virksomheter	15	18
Antall ansatte	Ca 400	Ca. 500
Polikliniske utredninger	43	48
Pasient oppfølginger		22

Prosjekt

Ressurs senter Huntington:

Ble avviklet i desember 2016. En ansatt hadde jobbet i 20% stilling i dette, mens 2 ansatte ble frikjøpt til undervisning og møter.

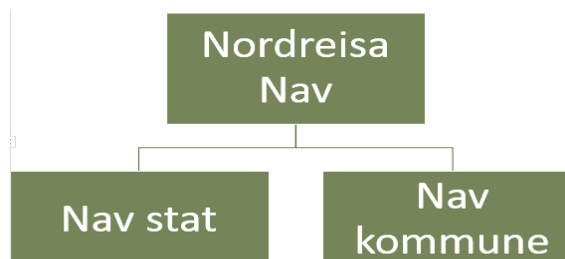
Status intern kontroll

	2016
Politiske vedtak som IKKE er gjennomført	1
Antall avvik	28
Tilsyn	0
ROS / vernerunder	1

I samarbeid med Kvænangen, Skjervøy, Kåfjord, UNN og Helse Nord har det blitt jobbet med et masterdokument som skal evaluere sykestuesengene i Nord-Troms. Dette arbeidet skulle ferdigstilles til desember, men måtte utsettes til over nyttår da en hadde en jobb å gjøre med å kvalitetssikre tall som var samlet inn.



Nav sosial



Ansvarsområde

NAV Nordreisa jobber innenfor det kommunale ansvaret etter Lov om sosiale tjenester i NAV.

Målsettinger

Målet for tjenesten er at NAV Nordreisa skal bidra til sosial og økonomisk trygghet og fremme overgang til arbeid og aktivitet.

Økonomi

Ansvarsområdene som skjøttes for Nordreisa kommune i NAV Nordreisa er:

360 – administrasjon av sosiale tjenester

361 – økonomisk sosialhjelp inklusiv kvalifiseringsprogram

Administrasjonen av sosiale tjenester er i balanse med ett lite overforbruk på kr. 14791,-

Kommentarer til økonomien ansvar 361:

Tendensen i 2016 er mindre forbruk kr. 368112, sammenlignet med budsjettert behov.

Ansvar	Regnskap	Budsjett	Avvik
360	2 411 373	2 396 582	100,62 14 791
361	4 331 450	4 699 562	92,17 368 112

Medarbeidere

NAV Nordreisa har 3,5 kommunale årsverk som inkluderer gjeldsrådgiver i kommunen.

Blant kommunalt ansatte var sykefraværet i gjennomsnitt 4,9 % for 2016. Tendensen er lavere fravær sammenlignet med tidligere år.

Det er gjennomført statlig medarbeiderundersøkelse hvor alle ansatte har tilbud om å svare på undersøkelsen. Denne er i etterkant gjennomgått sammen med medarbeiderne.

Alle medarbeidere gjennomførte medarbeidersamtaler i 2016.

Det pågår for tiden høringer om hvordan NAV kontorene skal være organisert/lokalisert samt hvordan regionene skal være inndelt.

Status tjenester

I 2016 ble det totalt åpnet 24 nye gjeldssaker og avsluttet 36 saker. Ved utgangen av 2016 var 9 personer på venteliste.

NAV mottok 657 søknader om sosialhjelp i 2016. Til sammenligning var det 624 søknader i 2015.

NAV Nordreisa har ingen åpne avvikstilfeller.

NAV Nordreisa har ikke hatt noe tilsyn fra Fylkesmannen i 2016.

NAV gjennomfører årlige brukerundersøkelser og NAV Nordreisa scorer som snittet av NAV kontorene i Troms.

I desember vedtok kommunestyret å ansette aktivitetsleder for å styrke oppfølgingen av ungdommer under 30 år. NAV Nordreisa ser frem til å kunne tilby ett arbeidsrettet tiltak i regi av kommunen for målgruppen.

NAV fremover

I 2017 vil aktivitetstiltaket være i fokus i driften. Videre pågår det en kraftig digitaliseringstrend i NAV generelt som vil påvirke hvordan tjenestene fra NAV leveres til innbyggerne i Nordreisa. Fra og med april 2017 skal innbyggerne i Nordreisa (og landet for øvrig) finne svarene og søknadsskjemaer på internettsidene til NAV, eventuelt ringe NAV telefonen på tlf. 55553333. Denne digitaliseringen handler om hvordan NAV kan levere bedre tjenester, samtidig som NAV frigjør tid til tettere, arbeidsrettet oppfølging av brukerne som trenger det mest.



Sektor for drift og utvikling



Ansvarsområde

Sektor for Drift og utvikling består av fire virksomheter. Anleggsdrift, Bygdrift, Renhold og Utvikling. Videre er det en stab og to prosjektstillinger som jobber med prosjekter innen bygg og anlegg.

Anleggsdrift har ansvar vei, vann, avløp, slam, brann, havn, forurensningsmyndighet samt tilsyn på elveforbygninger i Reisadalen, Oksfjorddalen og Rotsunddalen. Bygdrift, har forvaltning av kommunens eiendommer, utleie, drift og vedlikehold av kommunens bygningsmasse.

Renhold har ansvar renhold i alle kommunale bygg. Utvikling omfattet fagområdene næring, jord- og skogbruk, bygningsmyndighet, miljø, motorferdsel, viltforvaltning, kart, oppmåling og planlegging, veterinærtjenesten samt endel prosjekter

Staben består av konsulent, Ikt/Gis konsulent og prosjektledere med ansvar for gjennomføring av kommunale utbyggingsoppgaver.

Pr 31.12.2016 er det 60,4 årsverk.

Status økonomi

ANSVAR 6	REGNSKAP	BUDSJETT	FORBRUK I %	AVVIK
Lønn inkl sosiale utg	22 446 655	23 272 097	96,45	825 442
Øvrige utgifter	31 045 778	28 587 334	108,6	-2 458 444
Inntekter	-12 445 671	-10 792 263	121,99	3 203 743
Sum	35 719 326	37 290 068	95,79	1 570 741
ANSVAR 5	REGNSKAP	BUDSJETT	FORBRUK I %	AVVIK
Lønn inkl sosiale utg	3 698 553	3 762 641	98,30	64 087
Øvrige utgifter	15 704 529	15 022 969	104,54	-681 560
Inntekter	-19 214 215	-18 672 900	102,90	541 315

Totalt ligger lønn inkl sosiale utgifter på 96,45 %. Dette kommer av at flere stillinger ble holdt vakant i flere må-

neder. Innen øvrige utgifter er forbruket på 108,6 %. Innen inntekter er det kommet inn mer enn budsjettet. På selvkostområdet ligger lønn inkl sosiale utgifter på 98,3 %. Fastlønn har også et forbruk på 98,3%. Videre er det noe underforbruk og noe overforbruk på faste tillegg overtid, lønn beredskap. Innen øvrige utgifter er forbruket på 104,5 %. De største avvikene er; mindreforbruk internkjøp VA 90,3 %, drivstoff 94 %, De største postene med merforbruk er; arbeidstøy 163 %, vedlikehold biler 251 %, vedlikehold bygg og anlegg 103 %, tjenestekjøp andre kommuner 106% og avsetning til bundet fond 1,443 millioner.

Innen inntekter er det kommet inn mer enn budsjettet, 102,9 %. Hovedgrunn er det et resultat av arbeid med å kvalitetssikre kundedatabasen.

Status medarbeidere

Arbeidsnær

Sektorens totale sykefravær var 8,44 %.

Fraværet fordeler seg som følger:

- Staben 0,57 %
- Anleggsdrift, 5,10 %
- Bygdrift 0,80 %
- Renhold 17,02 %
- Utvikling 7,63 %

Hovedtyngden av sykefraværet er langtidssykemeldte.

Kommunen har innført flere IA-tiltak. Ett av tiltakene er arbeidsnærværdsdag. For hele Driftssektoren er det følgende tall; 58 ansatte har opparbeidet seg 96 nærværdsdager i løpet av året.

Medarbeidersamtaler

Arbeidet med medarbeidersamtalene viser forskjeller mellom virksomhetene. Hovedgrunnen til dette er vakanser i virksomheten og mye annet forvaltningsarbeid. Totalt er det gjennomført 28 samtaler av totalt 64 medarbeidere. Staben/ledere 8 av 8 gjennomført, Anleggsdrift 10 av 10 gjennomført, Byggdrift 0 av 15 gjennomført, Renhold 5 av 26 gjennomført og Utvikling 6 av 6 gjennomført.

Medarbeiderundersøkelsen

Det er ikke gjennomført medarbeiderundersøkelser i 2016. Siste undersøkelse ble gjort i 2014.

Status tjenester

Politiske forholdere sektoren seg til hovedutvalg for Miljø, plan og utvikling og Næringsutvalget. Miljø, plan og utviklingsutvalget har hatt seks møter og behandlet totalt 67 saker mot 52 saker i 2015. Tillegg ble det behandlet 220 saker delegert mot 209 saker i 2015. Videre ble det også behandlet ca 130 tilskuddssøknader av forskjellig art innenfor jord- og skogbruk.

Næringsutvalget har hatt fem møter og behandlet totalt 17 saker mot 22 saker i 2015

Starten av året var utfordrende med flere vakante stillinger og pålagte økonomiske kutt. Dette har medført utfordringer i forhold til å måloppnåelse etter noen av målsettingene som er vedtatt.

Målet om å levere tjenester og utføre forvaltningsoppgaver av høy kvalitet slik at antall klager blir på et minimum er nesten nådd. Det er to forvaltningssaker som er opphevet av Fylkesmannen for saksbehandlingsfeil. I forhold til at det er gjennomført ca 350 vedtak, er det en liten prosentandel.

Anleggsdrift

Vannforsyning og avløp

Hovedplan vann er igangsatt og mindre investeringstiltak er iverksatt. Innenfor avløp er arbeid med å avdekke årsak til fremmedvann iverksatt. Flere tiltak for å få kontroll over vannmengder i VA-nettet er igangsatt herunder større datafangst på pumpestasjoner og målekummer.

Målsetting om ingen avvik fra drikkevannsforskriften er oppnådd, 8 mindre avvik av totalt 936 analyser av ulike parametere. 5 % av vannledningsnettet er rengjort.

Pumpestasjon avløp Leirbukt har fått oppgradert overbygg (overbygg fra gamle Skarpsno).

Som del av arbeidet med å avdekke fremmedvann i avløpsnettet, er det etablert to mengdemålere og en nedbørsmåler. To overvannstiltak er gjennomført. Målsetting om mindre enn fire kloakktilbakeslag i bygninger der kommunen er ansvarlig for tilbakeslaget, er oppnådd med kommunalt ansvar for et tilbakeslag i år av totalt tre kjelleroversvømmelser. 12 % av avløpsledningsnettet er vedlikeholdsspylt i år. Rensekrav på kommunens kloakkrenseanlegg er overholdt.



Arbeid på vannledning.

Brannvern og oljevern

Nordreisa brannvesen har hatt 42 utrykninger, deriblant tre trafikkulykker og fire større bygningsbranner. Det er gjennomført 9 brannøvelser for mannskapene, noe som knapt dekker minimumsbehovet. Brannvernuka 2016 ble gjennomført med bra besøk, og er et viktig kontaktpunkt mot publikum for forebyggende brannvernarbeid.

Veier og veilys

Året har vært noe krevende i første del for vintervedlikeholdet, periodevis mye snø og vind. Registrerte avvik på brøytestandarden er som siste år. Det er registrert to klager på brøyting på avklart standard.



Utsifting av veglyspærer

Havner

Statens vegvesen har i løpet av året bygd opp igjen moloen i Sørkjosen havn. Under besøk til Nordreisa 13. juli ble H.M Dronningen tatt imot av havnesjefen.



Dronning Sonja under hennes besøk på 40 årsjubileet Halti Nasjonalpark, tas imot på havnen av havnesjef Hilde Henriksen.



Ny molo i Sørkjosen havn

Byggdrift

Det er i løpet av året gjennomført noen ombygginger. Moan skole ble bygd om på en mer praktisk måte, slik at man fikk flere rom til undervisning. Sørkjosen skole ble noe ombygd for å gi kontorplass til Statnett. Leietakeren stod selv for alle utgifter til ombyggingen, og de gir en betydelig leieinntekt i en leieperiode på tre år, med opsjon på ett år til.

Nord-Troms Bioenergi gikk konkurs i juni 2016. Bygg som ble berørt er Sonjatun, Storslett skole og Svømmehallen. På Sonjatun er det stor nok backup til å klare seg uten bioenergi. Svømmehallen hadde en elektrokjel som ble bygde om slik at den overtok for fjernvarme. Storslett skole har ikke stor nok elektrokjel til å gi nok varme på de kaldeste dagene.

Presteboligene Høgegga 68 og Einevegen 3 ble solgt til private eiere.

I svømmehallen varmepumpen reparert for en større sum og Nordreisahallen fikk nytt banedekke. I tillegg ble det montert ny resultattavle, høyttalere og ledlys i taket. Hele bygget ble gjennomgått og pusset opp. Det ble også tatt en full rengjøring av hele bygget.



Nytt gulv på idrettshallen

Forvaltningsprogrammet Famac er i løpet året fullt innført og brukes nå for alle bygg.

Renhold

Renhold har å hatt sitt første år med heltidsleder. I nedbemanningsprosessen ble fem medarbeidere omplassert til renhold.

Det er i løpet av høsten kjøpt inn noen nye maskiner og annet lettere utstyr for å lette arbeidssituasjonen for de ansatte.

Økt stilling på 20% pga utleie av Sørkjosen skole til Statnett.

Virksomheten har hatt et kurs i smitterenhold.

Utvikling

Næring

Det er i år behandlet 16 politiske nærings saker, mot 22 i 2015. Det er videre sluttbehandlet 25 saker administrativt, mot 51 saker året før.

Av midler gjenstår det kr 93 088 på regionalt næringsfond, og kr 946 069 på kommunalt utviklingsfond. Stillingen som næringsutvikler sto vakant første halvdel av 2016, og en direkte konsekvens av dette er reduksjonen i antall behandlede politiske og administrative saker, samt et underforbruk av midlene i kommunalt utviklingsfond.

Jordbruk

Det ble behandlet en søknad til Innovasjon Norge. Det er behandlet 11 søknader om tilskudd til avløser ved sykdom mv og to søknader om nydyrking. Innen ordningen Regionalt miljøprogram (RMP) behandlet kommunen 17 søknader og en søknad i ordningen organisert beitebruk.

Ved årsskiftet er det ingen restanser i forhold til økonomiske saker.

Kommunen mottok i 2016 35 (27 i 2015) nye delingssaker. Det ble behandlet 39 saker og av de var 9 mottatt i 2015. Det ble også behandlet 7 konsesjonssaker. 5 delingssaker fra 2016 er ikke ferdigbehandlet.

For de to søknadsomgangene for produksjonstilskudd i 2015 ble det til sammen mottatt og behandlet 98 søknader, noe som er en nedgang på to fra året før. Det ble utført stedlig kontroll på seks av dem.

Det var to delingssaker som ble opphevet av Fylkesmannen pga mangler.

Tap av beitedyr til rovdyr har i mange år vært et stort problem i Nordreisa. Tapstallet (omsøkt tap) i 2016 for sau ligger mellom 2 - 19 %, for lam ligger den mellom 9 - 31 %.

I 2016 er det ikke gjennomført tapsforebyggende prosjekter i samarbeid med Nordreisa sau og geit.

Under jakta på jerv og gaupe ble det i Nordreisa felt 4 jerv og 2 gauper. I tillegg er det i 2016 utbetalt skuddpremie på 208 felte rødrev.

Skogbruk

I løpet av året er arbeidet med skogkultur og vegbygging. Det ble behandlet to søknader om planting, som omfattet 32 dekar. Det er søkt om og gitt byggetillatelse til tre traktorveger på totalt 4050 meter. I tillegg ble en traktorveg gitt forlenget arbeidsfrist etter søknad fra skogeier. En skogsbilveg, vegklasse 3 på ca. 900 meter er ferdigstilt og godkjent. Alle skogsbilveger og traktorveger i Nordreisa kommune er nå registrert og oppdatert WEB Skas.

I forbindelse med utbygginga av kraftlinja Storslett – Hamneidet, gjennomførte skogbrukssjefen oppgaven med å taksere skogen på de eiendommene som ble klau-sulert som følge av 66 Kv.

Miljø

Flere miljøoppgaver har dessverre blitt nedprioritert siste år pga manglende personell. Et av tiltakene i Energi- og klimaplanen er igangsetting av Energisparekontrakter. Et annet tiltak som er iverksatt er elektronisk ekspedering av utgående post. Arbeidet med miljøfyrtårnsertifisering fortsetter. I løpet har det vært jobbet med sertifisering av skoler, men de er ikke ferdige.

I 2016 hadde dispensasjonsutvalget ni møter. Det ble behandla 28 saker mot 25 saker i 2015, 105 saker ble behandla administrativt.

Kvalitetsmålet om 0 saker påklaget for saksbehandlingsfeil er oppnådd.

Vilt

Tildelingen av elg i kommunen var 73 dyr og det ble felt 61 dyr. Det ble gjennomført bakketellinger av elg i en

stor del av kommunen i februar/mars. Arbeidet med ettersøk og ivaretagelse av skadede dyr blir gjort av den kommunale ettersøksringen. Det ble gjennomført sju ettersøk.

Det var i år 44 kandidater som besto jegerprøveeksamen.

Det ble det utbetalt skuddpremie for 72 rev og 20 villmink.

Byggesak

Det ble ansatt ny byggesaksbehandler i starten av året. Ved inngangen av 2016 var det 22 søknader som lå på vent. I 2016 er 90 søknader ferdigbehandlet. Ved utgangen av 2016 var det 4 pågående søknader som gikk over til 2017.

Kart/oppmåling/GIS

Det er i løpet av året gjennomført 30 oppmålingsforretning med oppretting av matrikkelenhet i Nordreisa kommune med melding til tinglysing som da er avsluttet med matrikkelbrev jfr. Matrikkelloven. Det er også fortatt ni arealoverføring og to sammenføring jfr. Matrikkelloven. Det er foretatt 14 oppmålingsforretninger med melding til tinglysing i Kvæningen kommune.

Det er foretatt en oppmålingsforretning i Kåfjord kommune.

Samarbeidet videre innenfor kart- og oppmåling med nabokommunen Kvæningen, har hatt en fin og positiv utvikling i løpet av året. Vi har ansvaret for kartoppdatering, oppmåling og føring av matrikkelen for Kvæningen kommune.

Nordreisa kommune har en dekningsprosent på 99% av gate/vegadresser. Det henger litt igjen av gamle matrikeladresser som må slettes.

Kommuneplanens samfunnsdel

Jobben med å realisere flere av samfunnsdelens mål ved bl.a. å sette av tiltak som krever arealer i arealdelen, samt å følge opp handlingsdelen, har fortsatt i 2016.

Kommuneplanens arealdel

Oppfølging av planen gjennom bl.a. utarbeidelse av kommunale reguleringsplaner har fortsatt i 2016. Kvalitetsmålet om 0 saker påklaget for saksbehandlingsfeil er oppnådd.

Reguleringsplaner

Én statlig områderegulering ble vedtatt i 2016. Ingen kommunale eller private reguleringsplaner ble vedtatt. I 2016 ble det meldt oppstart for én kommunal reguleringsplan. I løpet av året ble to private planer tatt opp til behandling og sendt ut på første gangs høring og offentlig ettersyn.

Kvalitetsmålet om 0 saker påklaget for saksbehandlingsfeil er oppnådd.

Kystsoneplan

Interkommunal kystsoneplan for Nordreisa og Skjervøy følges opp i forvaltning og i øvrig planlegging.

Friluftsråd

Turkassetrimmen Ut i NORD hadde i 2016 hele 84 turer fordelt på de fire medlemskommunene. Totalt var det 684 unike brukere som til sammen gjennomførte 10 248 turer.

Nytt av året var turkassetrimmen JuleSPREK, som ble sluppet som julekalender med tre turer i uka per medlemskommune i desember, til sammen 48 turer.

Det ble i samarbeid med verneområdestyrene og kommunene utarbeidet nye turkart for alle medlemskommunene, og disse ble lagt ut for salg før sommerferien. I forbindelse med sommer- og høstferie har det vært arrangert friluftsskoler for både barn og unge.

Det har vært arrangert friluftsdager for flyktninger, med god oppslutning.

Friluftsrådet fikk i samarbeid med Nord-Troms turlag gjennomført Opptur! for alle 8.klassingene i regionen.

«På tur med ordføreren» ble gjennomført 5. juni. Turen gikk til Kildalsdammen.

Friluftsrådet har også videreført arbeidet med skilting av turløyper.

Friluftsrådet er også med på satsningen www.utogplukk.no, der Friluftsrådene i Nord-Norge samarbeider for å få flere ut på bærtur.

Utbyggingsprosjekter

Det har pågått etterarbeid med Halti byggetrinn II hvor det ble gjort opprettinger helt til høsten 2016, som igjen medførte at sluttregnskapet ikke ble avlagt før helt på slutten av året.

Guleng III ble nesten ferdig i løpet av året. Overtakelse og innflytting første halvår 2017.



Guleng III

Tunellmasser fra Sørkjostunellen har blitt utnyttet til samfunnsmessige tiltak. Det er bygd ny veg til Moan skole og parkering utenfor skolen og løftet veien mellom menighetshuset og kirka. Videre er det bygd parkeringsplasser ved kommunehuset, ved Sonjatun, ved Ymber arena og Saga skistadion.

Uteområde Storslett skole ble slutført på høsten. Tiltak

som ble gjort var asfaltering av indre skoleområde, is- og landhockeybane, lekeapparat, ferdigstilt skaterampe, basketballbane og en Tuftepark.

Det er i løpet av året blitt jobbet med forskjellige alternativer for oppbygging av Leonard Isaksens vei 10.



Tuftepark og lekestativ utenfor Storslett skole

Status brukerundersøkelser

Det er ikke gjennomført brukerundersøkelser i løpet av året. Årsaken er vakanser, spesielt i begynnelsen av året og at en da har prioritert tjenesteproduksjon.

Status internkontroll

Oppfølging av politiske vedtak gjøres fortløpende og oversikt over status er tatt inn i Resultatrapporten som sendes inn månedlig.

For hele sektoren er det meldt inn fire avvik i løpet av året. Avvikene er behandlet av virksomhetsledere. Det ble gjennomført et prosjekt fra mai til august med å digitalisere alle byggetegninger for å rette opp avvik etter branntilsyn. Det gjenstår fortsatt noe arbeid som må tas i 2017.

I løpet av året har sektoren ikke hatt tilsyn og kontroll fra Fylkesmannen.

Mattilsynet har gjennomført tilsyn på Låni vannverk. Arbeidstilsynet har gjennomført tilsyn med kjemisk helse- og sikkerhet for brannansatte.

Det er gjennomført følgende risiko- og sårbarhetsanalyser for sektoren:

- Prøvetakingssteder vannkvalitet
- Veilysarbeid
- Eksponering for støv, røyk og branngasser

Tiltak beskrevet i analysene er i hovedsak gjennomført. Sektoren er godt i gang i arbeidet med å utarbeide og legge inn rutiner i kommunens kvalitetssystem innen de forskjellige arbeidsfeltene. Dette er et stort arbeid som må tas inn i mellom daglig tjenesteproduksjon. Arbeidet vil fortsette i 2017.



Følg oss på:

www.nordreisa.kommune.no

www.facebook.com/nordreisakommune

Nordreisa kommune

Post: Postboks 174, 9156 Storslett

Epost: postmottak@nordreisa.kommune.no

Adresse: Sentrum 17, 9151 Storslett

Telefon 77 58 80 00



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
14/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	06.06.2017

Æresprisen 2017

Vedlegg

1 Statutter æresprisen

Rådmannens innstilling

Æresprisen for 2017 tildeles

Saksopplysninger

Oppvekst- og kulturutvalgets politiske valgte representanter er Ærespriskomiteé. Nordreisa kommune kan hvert annet år tildele en ærespris. Prisen tildeles for innsats innafor kultur, idrett og annen frivillig innsats og den består av en pengesum på kr 10.000 og et spesiallaget kunstverk. Prisen skal deles ut i forbindelse med det siste kommunestyremøtet om våren eller i forbindelse med et arrangement. Det vises til vedlagte statutter.

Tidligere prisvinnere er Lidvart Jakobsen, Kari Digre, Margit Hansen-Krone, Jens Stabell, Torbjørn Sørensen, Geirmund Vik og Olav Fredriksen.

I år skal prisen deles ut for åttende gang, og det er kommet inn ti forslag på syv kandidater. Møtende medlemmer kan hente forslagene i papirformat på Servicetorget. Papirene leveres inn etter møtet. Behandlingen er konfidensiell.

Utvalget må bestemme hvem som skal få Æresprisen 2017 og når den skal deles ut – kommunestyremøtet 22. juni eller et kulturarrangement.

Statutter for Nordreisa kommunes ærespris

1. Nordreisa kommune kan hvert annet år tildele en ærespris. Prisen tildeles for innsats innafor kultur, idrett og annen frivillig innsats. Prisen skal foruten å være en inspirasjon til videre innsats, også være kommunens uttrykk for anerkjennelse og honnør for den innsats som er vist.
2. Æresprisen tildeles enkeltperson, unntaksvis gruppe, sammenslutning eller forening, som har sin klare tilknytning til kommunen. Prisvinneren bør være bosatt i kommunen.
3. Æresprisen består av en pengesum, for tiden kr 10.000, og et spesiallaget kunstverk av Johanne Marie Hansen-Krone.
4. Enhver med nåværende eller tidligere tilknytning til kommunen kan komme med forslag til kandidat. Forslag skal være begrunnet og må leveres kommunen innen fastsatt frist.
5. Ærespriskomiteén består av fem personer oppnevnt av Kommunestyret. Kulturkonsulenten er sekretær for komitéen. Komiteéns beslutning er endelig og behandlingen er konfidensiell.
6. Prisen deles ut i forbindelse med det siste kommunestyremøtet om våren eller i forbindelse med et arrangement.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
15/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	06.06.2017
	Nordreisa kommunestyre	

Kulturminnekompetanse i kommunene (Kik) - sluttrapport krigsminner i Nordreisa

Vedlegg

1 Sluttrapport Kik, krigsminner i Nordreisa

Rådmannens innstilling

1. Det vises til sluttrapport Kik utarbeidet av Nord-Troms museum, med verdivurdering av krigsminner i Nordreisa kommune
2. Følgende seks områder prioriteres i det videre arbeidet, i henhold til handlingsplan i saksframstillingen:
 - Fallvika kystfort
 - Steinbruddet og veganlegget tilknyttet Hysingjord fangeleir
 - Fangeleiren på Gorosomoen
 - Heggemo
 - Leirbukthula
 - Veibrink nord
3. Før tilretteleggingstiltak igangsettes skal tiltakene avklares med grunneiere.
4. For å ivareta krigsminner og øvrige kulturminner bør det tas inn i kommunens planstrategi i neste periode å få laget kulturminneplan for kommunen.

Saksopplysninger

Formålet med Kik (Kulturminnekompetanse i kommunene) er å øke kunnskapen om de kulturminnene som kommunen har forvaltningsansvaret for, dvs kulturminner som ikke er fredet. Det er et nasjonalt mål at tapet av verneverdige kulturminner skal minimeres. Gjennom arbeidet med temakart skal kommunen velge et antall kulturminner som ansees som verneverdige og som skal vurderes vernet i framtidige kommuneplaner. Nordreisa kommune har

deltatt i Kik gjennom et samarbeid med Nord-Troms museum, og på oppstartsmøte i 2014 ble det vedtatt at man i prosjektet skulle konsentrere seg om krigsminnene. 2. verdenskrig og de fysiske sporene etter krigen har vært et viktig tema for befolkningen, men man har i liten grad hatt kunnskap om beliggenheten og tilstanden til disse krigsminnene samlet. Krigsminnene er delt inn i følgende kategorier: Kystforsvar, fangeleire, innlandsforsvar og brakkeleire. Rapporten (se vedlegg) som Nord-Troms museum har laget inneholder registrering og kartlegging av hele 169 krigsminner i kommunen. Det har blitt innhentet informasjon fra flere aktuelle arkiver, litteratur og lokale informanter. Prosjektet ble i starten formidlet gjennom faste innslag i Framtid i Nord, noe som også resulterte i mange innspill.

Planen var å totalregistrere krigsminner i kommunen, men dette viste seg snart å være en umulig oppgave grunnet den store mengden. Det ble i stedet prioritert krigsminner som var representative for mangfoldet og en balanse mellom godt bevarte områder og sentrale områder med hensyn til formidlingsverdi. Det kan ikke utelukkes at det finnes mange krigsminnemiljøer som ikke er registrert. Områder som ikke er befart, men hvor det eksisterer et stort potensiale for krigsminner er Oksfjord, Uløya, Bakkeby og Rotsund.

Formålet med rapporten er å gi en oversikt over registrerte krigsminnelokaliteter og deres betydning i en lokal, regional og internasjonal sammenheng. Det har blitt vektlagt at rapporten gir en god bakgrunnsforståelse for krigsminnets funksjon og historie og at rapporten skal være tilgjengelig for alle for framtidig bruk i blant annet skoleverket og reiselivet, i tillegg til å være et viktig verktøy for kommunens planleggere. I feltarbeidet ble det benyttet GPS for innmålinger og alle krigsminnene ble fotografert.

Kommunen skal lage et eget temakart over de registrerte krigsminnene og legge alt inn i www.kulturminnesok.no. Prioriterte kulturminner skal legges inn i kulturminnedatabasen Askeladden av Nord-Troms museum. Dette vil medføre at kulturminnene legges inn i kommuneplanens arealdel ved neste revisjon.

Verdivurdering og konklusjon

I rapporten prioriteres seks områder med krigsminner. Ingen av disse har nasjonal verdi, men de har regional/lokal verdi og bør søkes bevart. Tre områder trekkes fram som spesielt viktige for kommunen grunnet historisk betydning:

- Fallvika kystfort
- Steinbruddet og veganlegget tilknyttet Hysingjord fangeleir
- Fangeleiren på Gorosomoen

Kulturminnene på Heggemo kan dateres til november 1944 og forteller en viktig historie om tilbaketrekking og nedbrenning, bør derfor prioriteres. Av formidlingsmessig verdi kan også Sørkjosfjellet og Kjellerskogen trekkes fram som godt bevarte kulturmiljøer som forteller om ulike sider ved krigen, og de ligger lett tilgjengelig. Leirbukthula har høy formidlingsverdi og er godt bevart.

Vern og bevaring

Det er tre grader/kategorier for vern og bevaring av kulturminner:

1. Fredet kulturminne. En fredning er den strengeste form for vern. Fredning innebærer at inngrep/endringer på kulturminnet, som går utover vanlig vedlikehold, må godkjennes av myndighetene.
2. Vernet kulturminne. Kan være vernet med hjemmel i lov eller gjennom andre virkemidler. I tillegg til kulturminner som er fredet etter kulturminneloven eller svalbardmiljøloven, omfatter dette kulturminner som er vernet etter plan- og bygningssloven, kirkeloven eller naturmangfoldloven.

3. Verneverdig/bevaringsverdig kulturminne. Betegnelsene verneverdig og bevaringsverdig betyr det samme. Dette er et kulturminne som har gjennomgått en kulturhistorisk vurdering og er identifisert som verneverdig. De mest verneverdige kulturminnene er av nasjonal verdi. Det er først og fremst disse som fredes etter kulturminneloven. Kulturminner kan også ha regional eller lokal verdi. Normalt vil det være kommunene som sikrer vern av slike kulturminner ved hjelp av plan- og bygningsloven.

I Nordreisa har vi følgende kulturminner og –miljøer med vernestatus:

Kategori 1: Havnnes som er vedtaksfredet. I tillegg er det en rekke registrerte oldtids- og samiske kulturminner i kommunen som er automatisk fredet.

Kategori 2: Fiskarbondens stue i Bakkeby og bygningsmiljø på Blomstereng.

Andre kulturminner

Mange av de fysiske sporene etter krigen ble bevisst destruert – enten av okkupasjonsmakten selv i forbindelse med tilbaketrekkingen, eller også av lokalbefolkningen etter hjemkomsten. Nordreisa kommune ble hardt rammet av nedbrenninga og den brente jords taktikk, hvor mange bygninger gikk tapt. Bygninger som ikke ble offer for nedbrenningen inngår i dag i Sefrak-registeret og er under kommunens forvaltningsansvar. Stående bygninger har ikke vært en del av undersøkelsene i dette Kik-prosjektet.

Vurdering, handlingsplan

Nord-Troms museum har gjort et stort og viktig arbeid med registreringen av det store antall krigsminner i kommunen. På bakgrunn av de faglige anbefalingene i rapporten, bør de seks prioriterte områdene få vern gjennom plan- og bygningsloven. Det vil si at det ved neste rullering av kommuneplanens arealdel vil bli satt av hensynssone kulturminner (båndlagte områder) med tilhørende bestemmelser. Gjennom bestemmelsene kan man gi føringer for hvilke aktiviteter som er tillatt og ikke tillatt innafor de enkelte områdene. For eksempel vil det for kulturminne i dyrka område kunne defineres at denne aktiviteten er tillatt. Fordelen med hensynssone kulturminne er at det lettere kan søkes tilskudd fra flere hold til informasjon og skilting. Det foreslås en slik handlingsplan for det videre arbeidet med informasjon og formidling av krigsminnene:

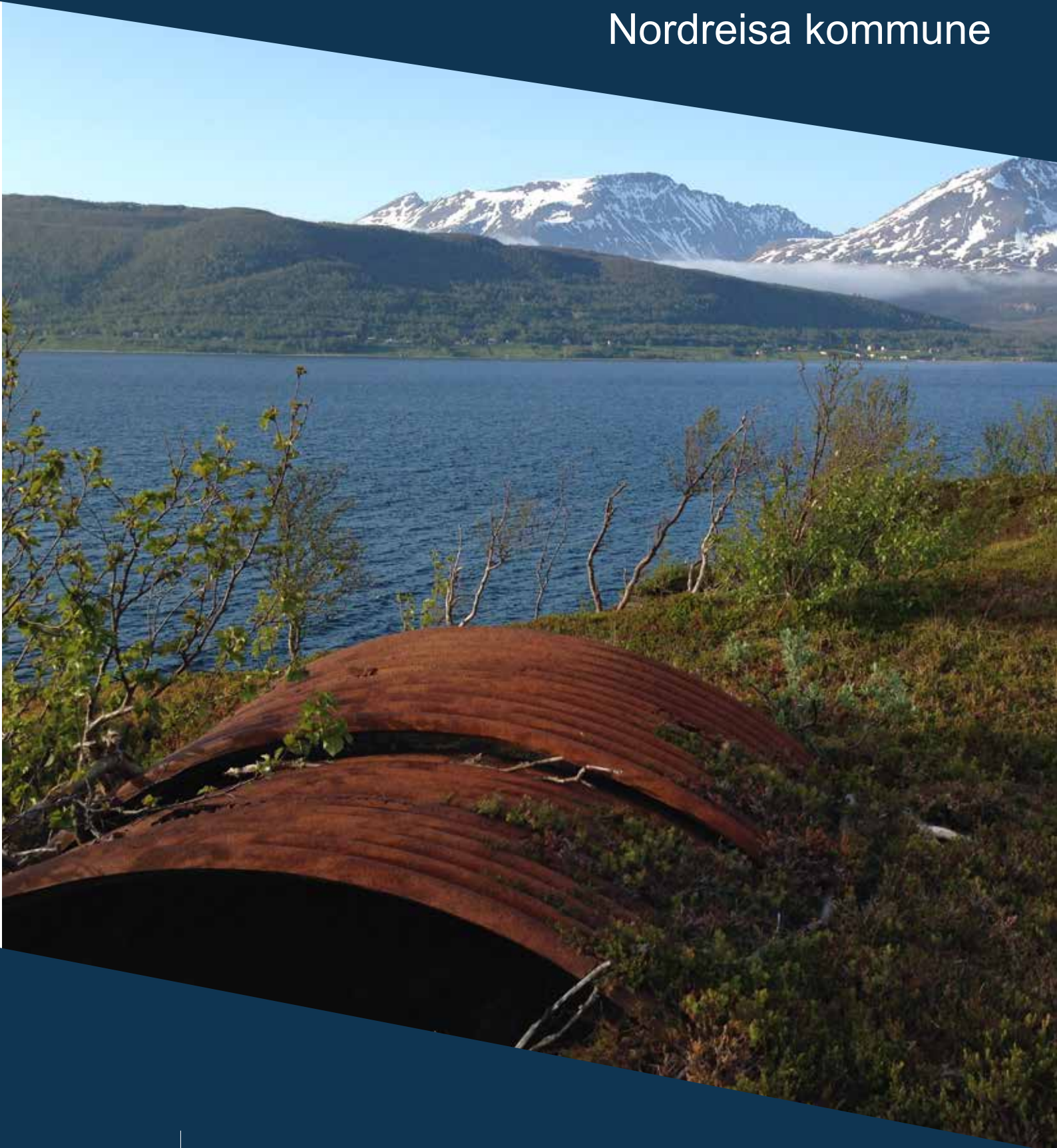
Kulturminne	Status	Tiltak	Oppfølging, parter
Alle de seks områdene		Avklare med grunneiere	Kommunen
Fallvika kystfort	Mye er bevart og synlig. Gjengroing.	Aktuelle tiltak er sikring, rydding av vegetasjon, skjøtsel og informasjon/ skilting. Søke tilskudd	Frivillige, NTRM. Kommunen kan innkalle aktuelle parter
Steinbrudd og veganlegg Hysingjord fangeleir	Synlige spor	Aktuelle tiltak er rydding av vegetasjon, skjøtsel og informasjon/ skilting	Frivillige, NTRM. Kommunen kan innkalle aktuelle parter
Fangeleir Gorosomoen	Synlige spor	Aktuelle tiltak er rydding av vegetasjon, skjøtsel og informasjon/ skilting	Frivillige, NTRM, Storslett skole. Kommunen kan innkalle aktuelle parter
Heggemo	Kontrollpost, bevart.	Aktuelle tiltak er rydding av vegetasjon,	Frivillige, NTRM. Kommunen kan innkalle aktuelle parter

		skjøtsel og informasjon/ skilting	
Leirbukthula	Godt bevart. Prosjekt pågår i regi av Leirbukthulas venner	Sikringstiltak, tilrettelegging, informasjon	Leirbukthulas venner
Veibrink nord	Stort antall ulike krigsminner bevart	Aktuelle tiltak er rydding av vegetasjon, skjøtsel og informasjon/skilting	Frivillige, NTRM. Kommunen kan innkalle aktuelle parter

På sikt er det en målsetting å registrere og kartlegge også andre kulturminner i kommunen, i henhold til formålet i Kik-prosjektet. Et grunnlag til videre arbeid med dette har vi kommunens kulturvernplan fra 1987 som blant annet omtaler et utvalg bygninger som et aktuelle for bevaring.

SLUTTRAPPORT

KiK
Nordreisa kommune



NØRD TROMS
MUSEUM

JANUAR 2017

Bakgrunn

I 2014 vedtok Nordreisa kommune deltakelse i prosjektet «Kunnskapsløft i Kulturminnevernet (KiK) med formål å utvikle et temakart over krigsminner i kommunen.

Prosjektet har vært gjennomført i samarbeid med Nord-Troms museum som har hatt det faglige ansvaret for gjennomføringen, mens Nordreisa kommune har bistått administrativt. 2. verdenskrig og de fysiske sporene etter krigen har vært et viktig tema for lokalbefolkningen, samtidig har man i liten grad hatt kunnskap om beliggenheten og tilstanden til disse krigsminnene samlet. På bakgrunn av disse erkjennelsene ble det bestemt at et temakart som inneholdt opplysninger om disse skulle prioriteres i prosjektet.

Metode

Totalt ble det registrert 169 krigsminner i prosjektet, og følgende arkiv ble konsultert; Bundesarkivet, Nord-Troms museums kulturhistoriske arkiv, Nord-Troms museums fotoarkiv, Anders Ole Hauglids privatarkiv, for øyeblikket oppbevart ved Nord-Troms museum. I tillegg sendte Michael Stokke ved Narvik krigsmuseum over viktig informasjon omkring krigsfangene i Nordreisa. I tillegg skal publikum ha en særskilt takk for informasjonen de har bidratt med inn i prosjektet, både i forbindelse med foredrag og vandreturer. En særskilt takk rettes til Alf Braastad, Bjarne Henriksen, Oddmund Henriksen, Kari Digre, Ragnar Johnsen, Mattis Nyheim, Arne Lund og Margit Hansen-Krone. Lokalhistorisk litteratur har også blitt konsultert for informasjon om krigshistorien på Nordreisa.

Feltarbeidet ble gjennomført barmarkssesongen 2014 og 2015, med noen begrensede feltturer i 2016. Feltarbeidet ble gjennomført av ansatte ved Nord-Troms museum sammen med ulike informanter og ansatte ved Nordreisa kommune. Det ble benyttet GPS for innmålinger av krigsminnene og alle krigsminnene ble fotografert.

Resultat

Kommunens planlegger har også fått tilsendt shapefiler som skal overføres kommunens kartsystem for opprettelse av et temakart over registrerte krigsminner. Alle registrerte krigsminner legges inn i www.kulturminnesok.no. Prioriterte kulturminner legges inn i kulturminnedatabasen Askeladden av ansatte ved Nord-Troms museum. Et arkiv bestående av digitale fotografier, rapporter og digitale kart vil oppbevares både ved Nordreisa kommune og ved NTRM.

Formidling av prosjektet

Prosjektet ble formidlet gjennom faste innslag i regionalavisa Framtid i Nord i tidsrommet juni - oktober 2014, hvor leserne fikk presentert et krigsminne, et arkivstykke og et historisk fotografi fra krigen hver lørdag. Innslaget ble svært godt mottatt og førte til mange innspill både med hensyn til krigsminnenes betydning for lokalhistorien generelt, og informasjon om lokaliteter og enkelte krigsminners historie konkret. Det ble avholdt en vandretur til Fallvika kystfort med lokalbefolkningen for å formidle krigsminnene samt åpne opp for en dialog omkring krigsminnenes betydning. Turen hadde rundt 20 deltakere. Det ble også holdt foredrag om krigsminnene ved Nord-Troms museums hovedlokaler i Nordreisa kommune og på formiddagskafé hos Røde Kors.

Sluttrapport

Denne rapporten har som formål å gi en oversikt over registrerte krigsminnelokaliteter og deres betydning i en lokal, regional og internasjonal kontekst. Det har blitt vektlagt at rapporten gir en god bakgrunnsforståelse for krigsminnets funksjon og historie og at rapporten skal være tilgjengelig for alle for fremtidig bruk i blant annet skoleverket og reiselivet, i tillegg til å være et viktig verktøy for kommunens arealplanleggere.

I Appendiks 1 foreligger en helhetlig oversikt over alle krigsminner som er registrert i forbindelse med prosjektet. Krigsminnenes identitetsnummer (KOM1942/lokalitetsnummer/enkeltminnenummer) hører sammen med tilsvarende identitetsnummer i prosjektets fotoarkiv og digitale kart. Kart over lokalitetene foreligger også i Appendiks 1. I rapportens hoveddel beskrives kun et utvalg av krigsminnene i detalj. Krigsminnene er delt inn i følgende kategorier: Kystforsvar, fangeleire, Innlandsforsvar og brakkeleire.

Avvik

Opprinnelig skulle prosjektet gjennomføres i samarbeid med Nord-Troms plankontor, et regionalt felles plankontor. Plankontoret ble vedtatt nedlagt i prosjektperioden og ansvaret for temakart er nå overført kommunal arealplanlegger.

Planen var å totalregistrere krigsminner i kommunen, men dette viste seg snart å være en umulig oppgave innenfor prosjektets økonomiske rammer grunnet mengden krigsminner i kommunen. Det ble i stedet prioritert at krigsminner som var representative for mangfoldet av krigsminner ble prioritert, og en balanse mellom godt bevarte områder og sentrale områder med hensyn til formidlingsverdi. Det kan ikke utelukkes at det finnes mange krigsminnemiljøer som ikke er registrert – enkelte av krigsminnene ble kun gjenfunnet på bakgrunn av informantopplysninger, mens andre krigsminner lot seg ikke gjenfinne, til tross for informantopplysninger.

Mange opprinnelig store krigsminnemiljøer, som ved Blomstereng og generelt strekningen Storslett - Sørkjosen er ikke inkludert. Årsaken til dette er at det eksisterer få bevarte spor etter disse idag. Grunnet prosjektets omfang, ble det nødvendig å prioritere bort enkelte lokaliteter i denne sammenhengen.

Materialet som er samlet inn kan selvfølgelig bygges på i fremtiden, men Nord-Troms museum mener denne rapporten gir et godt grunnlag for en god forvaltning av krigens kulturminner i Nordreisa kommune. Områder som ikke er befart, men hvor det eksisterer et stort potensiale for krigsminner er Oksfjord, Uløya, Bakkeby og Rotsund.



Formidling av krigsminner på kystfortet i Fallvika. Turer i terrenget er en flott måte å formidle historien på, og bidrar til økt kunnskap om det aktuelle kulturmiljøet og kunnskap om typer kulturminner generelt. Her inspiseres et dekningsrom og løpeganger ved Fallvika kystfort.

Krigen i Nordreisa

Det er skrevet mye om krigen i Nordreisa, blant annet i årboka for Nord-Troms Historielag «Menneske og Miljø i Nord-Troms» og i Nord-Troms museums «De brente våre hjem». Mye av fokuset har vært på evakueringen og nedbrenningen, og personlige erindringer omkring dette. De sovjetiske krigsfangene har også blitt viet mye oppmerksomhet, en kunnskap som har blitt utvidet og forbedret betraktelig gjennom arkivsøk og Michael Stokkes assistanse. De fysiske sporene etter krigen har imidlertid i mindre grad fått oppmerksomhet, og en viktig del av arbeidet med KiK har derfor vært å beskrive krigsminnene og knytte disse opp mot de mange narrative som finnes. Store deler av Bundesarkivet som er knyttet til okkupasjonsmaktens virksomhet og aktivitet i kommunen gikk tapt under bombing av sentrale arkiv i Tyskland, i tillegg ble trolig lokale arkiv destruert i forbindelse med tilbaketrekkingen i 1944/45.

Mange av de fysiske sporene etter krigen er bevisst destruert – enten av okkupasjonsmakten selv i forbindelse med tilbaketrekkingen, eller også av lokalbefolkningen etter hjemkomsten. For mange har trolig utslettingen av spor etter okkupasjonsmaktens tilstedeværelse vært en viktig del av prosessen med å komme videre. Nordreisa kommune ble hardt rammet av nedbrenninga og den brente jords taktikk, hvor mange bygninger gikk tapt.

Bygninger som ikke ble offer for nedbrenningen inngår i dag i Sefrak-registeret og er under kommunens forvaltningsansvar. Stående bygninger har ikke vært en del av undersøkelsene i prosjektet.



Ødeleggelsene etter krigen var store i enkelte områder i Nordreisa. I Snemyr i Reisadalen, var det kun enkelte bygninger som stod da befolkningen vendte tilbake etter krigen. Foto: Alf Braastad.

Okkupasjon

De første troppene som ankom Nordreisa tilhørte et hestekompani som ankom i begynnelsen av september 1940. Deretter fulgte soldater fra Infanterie Regiment 357 som var underlagt den 199. Infanterie Division. Private hus og offentlige bygninger ble i første omgang rekvirert til innkvartering, og etter hvert ble det bygget brakker og brakkeleirer, de største er beskrevet senere i rapporten.

Det eksisterer ikke en fullstendig oversikt over det totale antall soldater i kommunen, og det er trolig at antallet varierte en del. Ytterligere forvirring omkring antallet er forårsaket av intern organisering og omstruktureringer hos okkupasjonsmakten, separasjon av Organisation Todt, Wehrmacht og marinen, samt utskiftninger av hele infanteridivisjoner og tropper i løpet av de fem årene okkupasjonen varte. Ifølge Kari Digre (2000) lå antallet soldater i Nordreisa kommune på vel 4100 soldater mot en lokalbefolkning på 2200, men dette tallet kan ha vært høyere. 199. Infanterie Division og Infanterie Regiment 357 ble erstattet av Infanterie Division 270 og Fest. Batl. 643 vinteren og våren 1942/1943.

Okkupasjonsmaktens mål med aktiviteter og byggevirksomhet i Nordreisa kommune var dels forsvar av kyststripen gjennom kystfort i Fallvik med tilknyttede støttepunkt. I tillegg var kaia i Sørkjosen viktig for transport av krigsmateriell og tropper. Riksveg 50, en annen viktig ferdselsåre, gikk gjennom kommunen, og det ble lagt en del administrative funksjoner til Storslett/Sørkjosen.

Reisadalen var viktig dels grunnet den geografiske nærheten til fienden i øst, og dels fordi tyskerne planla å utvide jernbanen med en trasé som skulle gå gjennom Reisadalen til Kautokeino. I tillegg var furuskogen i Reisadalen en viktig kilde til materiale for den utstrakte byggevirksomheten som fant sted i tidsrommet 1940-1945. Totalt sett må okkupasjonsmaktens tilstedeværelse og virksomhet i kommunen anses som utbredt og variert, noe som kommer til syne gjennom krigsminnene.



En hest føres på land ved kaia i Sørkjosen. Huset i bakgrunnen ble bygd i 1937 som fløtemeieri, men ble rekvirert som bolig for tyske offiserer under krigen. Huset overlevde krigen, men ble ødelagt i brann i 2014. I dag står kun grunnmuren igjen. Foto: NTRM.

Kystforsvar

Et viktig formål med den militære aktiviteten i Nord-Troms var utbyggingen av et militært forsvar langs kysten. Allerede fra invasjonen av Norge den 09. april 1940 ble en befestning av kystområdene og utbygning av kystartilleriet i Norge prioritert. I 1941 beordret Adolf Hitler bygging av Atlanterhavsvollen, et 2685km langt forsvarsverk som strakk seg fra Frankrike via Belgia, Nederland og Danmark, videre nordover langs kysten gjennom Norge. Forsvarslinja besto av flere hundre kystbatteri (kystfort) som skulle stoppe en eventuell alliert invasjon, og et viktig ledd i denne linja var "Festung Norwegen". På det meste fantes det over 300 kystbatterier i Norge.

Fallvika Kystfort (KOM1942-015)

I Nordreisa kommune ble det anlagt et kystfort i Fallvik mellom Vika og Steinsvik. Dette kystbatteriet var ett av totalt fire kystbatteri som tilhørte Artilleriegruppe Nordreisa, HKAA 1/972. Gruppen ble opprettet som HKAA 481 i Frankfurt/Oder i mars 1941, og kom til Norge i april samme år. HKB (Heeres-Küsten Batterie) 3/972 Falvik (886) var erklært kampdyktig i juni 1941 med fire 15,5cm K 418 kanoner av fransk opprinnelse. Kanonene hadde en rekkevidde på 19000m. Totalt ville det vært beregnet et mannskap på 235 mann for et batteri av Fallvikas størrelse, men det var store problemer med å skaffe nok personell til batteriene, så trolig har det vært færre enn dette stasjonert her. Fortet ble i hovedsak bygget ved hjelp av tvangsutskrevne nordmenn og tyske tropper. Det er ikke registrert bruk av krigsfanger i utbyggingen av kystfortet.

Kystfortet ble nedlagt den 01. mai 1945, og alt av kanoner og skyts fjernet. Kanonstillingene ble sprengt, og lite er bevart av disse i dag. Disse var plassert på nordsiden av Storvikveien langs stranda, hvor det også ligger en rekke løpegraver og dekningsrom. På sørsiden av veien ligger en rekke nærforsvarsstillinger, kommandobunker og forlegningen. Totalt ble det registrert 32 individuelle krigsminner på lokaliteten. For en gjennomgang av alle krigsminner vises det til appendiks 1 og kart. Her beskrives kun et utvalg av krigsminnene i detalj.



Flyfoto fra Widerøe fra 60-tallet viser tydelige løpegraver på nordsiden av Storvikveien. Foto: www.nb.no

Kommandobunker

Ved kystbatteriene ble det anlagt én kommandobunker/ildledningsbunker, på tysk ofte omtalt som Leitstände. Disse fungerte som kystbatteriets hovedkommando og hadde telegrafisk forbindelse både med kommandosentraler og med de ulike kanonstillingene. Her ble også viktig data som vindstyrke og overvåkingsinformasjon samlet inn, slik at man kan stille inn kanonene for maksimal treffsikkerhet. Kommandobunkeren i Fallvika ble sprengt da tyskerne trakk seg tilbake fra området og betongblokker ble spredt over et stort område. Det er i dag ikke mulig å definere opprinnelig form på kommandobunkeren.



Lite er bevart av kommandobunkeren som ble sprengt under tilbaketrekningen fra Fallvika i mai 1945. På den ene betongblokken sees imidlertid fremdeles restene etter et påmalt jernkors.



Kommandobunkeren ble plassert slik at den hadde fritt utsyn. I Fallvika lå kommandobunkeren på en høyde over selve kystfortet. Bunkeren har vært nedgravd, slik at kun en liten del ville vært synlig over bakken. Kamouflasje i form av vegetasjon og torv var vanlig. Veggene har vært mellom 1m og 2m tykke av armert betong, og har trolig vært kledd med trevirke innvendig for å forhindre at betongdeler løsnet og forårsaket skade ved eventuelle angrep. Kommandobunkeren er registrert som kulturminne nummer KOM1942-015-023

Fjellanlegg

Huler og fjellanlegg var en tilpasning av kystbatteriene etter norske forhold og terreng. Kystbatteriene hadde behov for dekningsrom for troppene og lagerplass for ammunisjon ved eventuelle angrep. Hvor terrenget tillot dette, ble det sprengt huler i fjellet. På denne måten kunne man oppbevare nødvendig ammunisjon nær kanonstillingene.

Ved kystfortet i Fallvik finnes det to fjellanlegg. Den ene har, i tillegg til oppbevaring av ammunisjon og beskyttelse av tropper, fungert som inngang til kommandobunkeren som ligger over fjellanlegget (KOM1942-015-014). Da tyskerne sprengte kommandobunkeren under tilbaketrekkingen ble det ikke lenger mulig å ta seg inn i denne fra fjellanlegget. Trappeoppgangen i fjellet er imidlertid bevart.



Inngangen til det ene av to fjellanlegg i Fallvika. I forgrunnen til venstre skimtes deler av en stor betongblokk som har falt ned her da kommandobunkeren som ligger på oversiden av fjellanlegget ble sprengt.

Det andre fjellanlegget på lokaliteten ligger i nær tilknytning til den ene 100-mannsbrakken i Fallvika, og har, i tillegg til lagring av ammunisjon, trolig vært tiltenkt en funksjon som dekningsrom for tropper ved eventuelle angrep (KOM1942-015-013).



Av de to fjellanleggene, er det østligste fjellanlegget tørt og fremstår som svært godt bevart. Det vestlige, nær brakken, er fylt med vann som har trengt inn i hula og ble derfor ikke befart innvendig. Det østlige fjellanlegget har høy formidlingsverdi, men det har imidlertid ikke blitt gjennomført sikringsvurderinger av kvalifiserte personer. Potensielle sikringstiltak inkluderer fjerning av eventuelle løse stein fra tak, samt rydde gangene for allerede nedfalte steiner og en generell vurdering av ferdsel gjennom fjellanleggene. Det kan derfor ikke anbefales å benytte fjellanleggene i en formidlingssammenheng på nåværende tidspunkt, men fjellanleggene har et stort potensiale i en slik sammenheng. Dette kan vurderes som et separat prosjekt og eventuelt samarbeidsprosjekt med museum eller andre grupper lokalt. Tilskudd til tiltak som dette vil være mulig gjennom for eksempel Stiftelsen Uni eller kulturminnefondet.

Bygninger

På sletta nedenfor kommandobunkeren ble det registrert flere bygninger tilknyttet forlegningen. Disse ble destruert under tilbaketrekningen i 1945, og er i dag synlige som grunnmurer. Gjennom informantopplysninger er det mulig å identifisere funksjonen til de fleste bygningene. Gjengroing er et stort problem i Fallvika, og kan ha medført at ikke alle tufter har blitt gjenfunnet.

Ved det østlige fjellanlegget ble det registrert tuftene etter en brakke beregnet på 100 menn (KOM1942-015-012). Trolig har dette vært en brakke bygget av ferdigproduserte brakkeflak. I dag er kun grunnmuren i betong, samt trappeinngangen i vest synlig. Tufta er svært gjengrodd av bjørkekratt, som gjør det relativt vanskelig å se tufta sommerstid.



Omlag 75m nord for brakkebygningen ligger en samling tufter som kan identifiseres som messebygning, lagerbygninger og kontorer.

Kom1942-015-001 (til høyre) stod opprinnelig på Buktevoll i Storvik som et midtgangshus med kjøkken i midten, stue i den ene enden og kammer i den andre enden. Huset hadde også loft. I 1942/43 ble huset rekvirert av tyskerne, som delte huset i to og tok med seg 2/3 deler til Fallvika. Etter krigen stod denne bygningen og ble flyttet tilbake til Buktevoll og ble brukt som husvære. I Fallvika har trolig huset vært brukt som kontorer, eventuelt offisersbolig. Grunnmuren etter huset står fremdeles igjen i Fallvika.





KOM1942-015-002 til høyre og KOM1942-015-003 er to parallelle tufter 20m nord for tuft 001 på lokaliteten. Begge disse har trolig vært lagerbygninger for oppbevaring av mat. Tuftene er lange og smale, og gravd ned i bakken med jordvoller kastet opp langs betongvegger. Disse ligger 20m øst for messebygningen og kjøkkenet (KOM1942-014-004) som beskrives under.



Messebygningen er i ferd med å gro igjen, men fremdeles er grunnmurene i betong synlig, og tuftas form kan også sees gjennom vegetasjonsendring som illustrert på bildet over til høyre. Den nordlige delen har trolig fungert som spisesal, mens den sørlige delen bærer preg av å ha vært et kjøkken med betongguly, drenering og avløp i gulvet som vist på bildet til høyre. Tufta er av samme størrelse som sanitetsbygget og 100-mannsbrakken.



På andre siden av Gardakkoelva, ligger tuftene etter et sanitetsbygg (KOM1942-015-011). Det store antallet personer forlagt i leire og garnisoner forutsatte gode hygieniske forhold, og det var derfor lagt til rette for ba-
debygninger og badstuer. Sanitetsbygget har samme mål og oppbygging som 100-mannsbrakken, og man kan fremdeles se spor etter avløp og drenering i tufta, hvor det opprinnelige gulvet nå er fjernet. I det nordvestlige hjørnet er imidlertid fremdeles varmtvannstank og vasker av betong bevart. Her skal også ha vært installert badstu, noe som var relativt vanlig på tyske forlegninger.



Restene av vask og varmtvannstank med vedfyring. Rørene er fremdeles festet til vaskeservantene som er av betong.



40m nord for sanitetsbygget ligger tuftene etter stallen (KOM1942-015-006), i tillegg til en mindre tuft av ukjent funksjon (KOM1942-015-007) og et drivstofflager (KOM1942-015-008).



Stallen (over) er tydelig markert med inngang midt på langveggen mot nord. I drivstofflageret ligger det fremdeles bensinfat. I motsetning til de øvrige tuftene som har vært i trebygninger med grunnmurer i betong, er drivstofflageret av murte steinvegger.



Forsvarsposisjoner

Kystfortet i Fallvika har vært flankert av ulike skyts for nærforvar. Ifølge informantopplysninger, skal det være flere skyttergraver og stillinger i området, men disse ble ikke gjenfunnet under registreringene som fokuserte på kjerneområdet i kystfortet.



150m vest for forlegningen langs gangveien som har vært en vanlig ferdselsåre mellom Vika og Storvik ble det registrert en ringstående av typen Rs58. Denne var tilpasset 5cm KwK (opprinnelig beregnet for kampvognkanon). Kanonene hadde vist seg å være uegnet for kamper ved fronten, og de ble derfor sendt tilbake til Tyskland hvor de ble modifisert til bruk i statiske anlegg langs Atlanterhavsvollen. Ved kystbatteriene ble kanonene plassert i bunkere, kjent som "ringstående" eller "tobruk".

Opprinnelig ville denne ha bestått av to rom - et skytterrom og et oppholdsrom for to menn. Stillingen er registrert som KOM1942-015-027).

40 meter vest for 015-027, ble det registrert en stilling for maskingevær (KOM1942-015-029). Denne er gravd ned i bakken og er så gjengrodd at det er vanskelig å komme til stillingen.



Både Ringstående og maskingeværstillingen ligger langs samme bakkedopp med utsikt over fjorden og har bevart nisjene for telegrafkommunikasjon med kommandobunkeren.



Verdivurdering, Fallvika Kystfort

Selv om kystfortet har blitt sterkt ødelagt under tyskernes tilbaketrekninger i mai 1945, har området svært høy formidlingsverdi. Dette gjelder forlegningen, kommandobunkeren og fjellanleggene, i tillegg til de mange posisjonene og løpegravene rundt kystfortet. Krigsminnene vitner om hverdagslivet til soldatene, militær strategitenkning både med hensyn til lokal organisering, men også i forhold til den internasjonale Atlanterhavsvollen. Den største trusselen for bevaring av kystfortet er gjengroing, noe som gjennom dugnad, tilskudd og fokuserte tilskudd kan endres på. Kystfortet er et av de viktigste krigsminnene i kommunen og bør formidles og bevares.

Øvrige kystforsvarsposisjoner

I tillegg til nærforsvarsposisjoner tilknyttet selve kystfortet, ble det også registrert en utkikkspost ved Harja i Vikabakken (KOM1942-017). Med utsyn over Reisa fjorden og leden til både Sørkjosen og Storvik, ville det ha vært mulig å holde kontroll over ferdsel til havs herfra. Stillingen er gravd ned i grunnen med steinvoller. Innsiden er svært gjengrodd og ikke tilgjengelig per dags dato.



Klubbenes

På Klubbenes på Straumfjordens nordside ble det anlagt et Widerstandsnest, som kan betegnes som et støttepunkt for kystfortet på Fallvika med en enkelt kanon. På halvøya ble det registrert en stor mengde dekningsrom, løpegraver og skytterstillinger for nærforvar, særlig i retning sør og fastlandssiden, hvor det var kaianlegg. På nordsiden, med fritt utsyn over Reisdafjorden og i retning HKB 3/972 Fallvika kystfort ble det registrert en kanonstilling og bunker, begge sprengt i etterkrigstid. De enkelte krigsminnene er beskrevet, avbildet og kartfestet i rapportens vedlegg 1 og 2.



Øverst: kanonstillingen på Klubbeneset. Over til venstre: ett av flere dekningsrom. Over til høyre: Bunkeren tilknyttet kanonstillingen har blitt sprengt og fylt igjen i etterkrigstid.

Sørkjosen (KOM1942-007 og 008)

Okkupasjonsmaktens hovedkvarter var lagt til Sørkjosen og i fjellsidene over Sørkjosen og langs fjæra ble det bygget flere stillinger og bunkere. Mange av krigsminnene er fjernet i moderne tid, men fremdeles står det rester etter to av disse bunkerene på Neset i Sørkjosen. Disse ble utført i armert betong med tak og vegger på 1m tykkelse. Dører og inventar var av tre som ble hentet fra Reisdalen, og i hver av disse skulle det være bo- og soveplass for seks menn.



En av bunkerene som stod plassert på Neset i Sørkjosen under 2. verdenskrig. Før krigen stod det hus, naust og sjøbuer i havna og langs neset. For å bygge bunkere og forsvarsposisjoner, ble husene langs neset rekvirert og revet av tyskerne i begynnelsen av krigen. I bakgrunnen skimtes Reisdafjor hotell slik det så ut da. De fleste av bunkerene har blitt fjernet i moderne tid. Under: KOM1942-007-002) er en tuft etter en bunker.



I tillegg til bunkere langs sjøkanten, ble det lagt stillinger og dekningsrom til fjellsidene. De fleste av disse ligger langs dagens lysløype, men er i en såpass dårlig forfatning at de har liten formidlingsverdi. I området ligger også Ringstående av typen Rs58 (Kom1942-008-001) som har blitt sprengt i etterkrigstid og er fylt med moderne skrot.



Stillingene og dekningsrommene i Sørkjosen er i relativt dårlig forfatning, som blant annet krigsminne KOM1942-008-003.

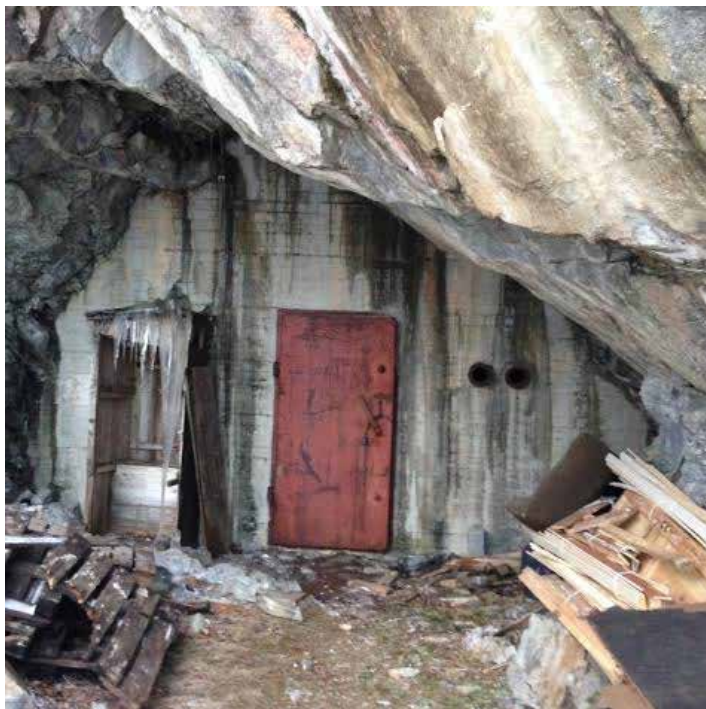
Leirbukthula (KOM1942-009)

I tilknytning til forsvaret av Sørkjosen og Reisa fjorden ble det anlagt to fjellanlegg i Sørkjosen. Den ene av disse, beliggende i fjellsiden over Ringveien, ble ikke befart i forbindelse med prosjektet. Det andre fjellanlegget er lokalt kjent som Leirbukthula og ble anlagt i tilknytning til kanonstilling i 1942 av norske baser i tvangsarbeid og russiske krigsfanger. Hula består av en større lagerhall, tiltenkt som lagringsplass for ammunisjon og beskyttelse for mannskap ved eventuelle angrep av de allierte. Fra hallen leder en trapp opp til skytterhallen og utkikkspost. Herfra ville man opprinnelig ha hatt tilgang via en trapp til en kanonstilling om lag 10 meter over bakkeplan. Denne ble sprengt av tyskerne under tilbaketrekkingen. Hula er særdeles godt bevart, mye grunnet Heimevernets bruk av hula i nyere tid.

Leirbukthula er gjenstand for et prosjekt av den lokale foreningen "Leirbukthulas venner" som har som mål å sikre fjellanlegget slik at det kan åpnes for publikum.



Hovedhallen i Leirbukthula og inngangspartiet med moderne modifiseringer gjennomført av Heimevernet.



Verdivurderinger av øvrige krigsminner tilknyttet kystforsvar

Til grunn for et krigsminnes verdi legges blant annet en vurdering av bevaring, formidlingsverdi og krigsminnets betydning i lokal, regional og nasjonal sammenheng. I forbindelse med krigsminnene i Sørkjosen (lokalitet 007 og 008) må verdien av disse anses som lav da store deler av installasjonene er fjernet og de som er igjen er i dårlig forfatning.

Klubbenes (lokalitet 018) er interessant fra et krigshistorisk perspektiv og har til dels svært godt bevarte dekningsrom og stillinger. Men i forhold til formidlingsverdi kan ikke Klubbenes bidra til ytterligere historier enn den som kan formidles gjennom Fallvika kystfort. Stillingen må derfor sies å ha en viss lokal verdi, men ikke en regional eller nasjonal verdi.

Leirbukthula er godt bevart og er for tiden under tilrettelegging i regi av vennegruppa Leirbukthulas Venner. Den er trolig det best bevarte fjellanlegget i regionen, selv om kanonstillingen er sprengt og fylt igjen. Formidlingsverdien anses som stor. Fjellanlegget har ikke en nasjonal betydning, men er viktig for den regionale formidlingen av krigshistorien.

Fangeleire

Høy utbyggingsaktivitet i tillegg til behov for utbedring av kommunikasjon og snørydding medførte at det ble opprettet flere fangeleire i Nordreisa for både sovjetiske og tyske krigsfanger. Et av de mørkeste, men også viktigste, kapitlene fra krigens historie omhandler krigsfangene og deres skjebne. "Russefanger" er et kjent begrep for mange, og viser til de sovjetiske krigsfangene som ble transportert til Norge, og særlig Nord-Norge. Fra 1941 til 1945 mistet omlag 13700 sovjetiske krigsfanger livet i Norge, de aller fleste i Nord-Norge. Krigsfangene var det største tapet av menneskeliv på norsk jord under krigen.

Det er usikkert hvor mange krigsfanger som kom til Norge i tidsrommet 1941-1945, men historikerne anslår et sted mellom 90 000 og 100 000. De aller fleste av disse var militære, tatt til fange under kampene på østfronten. Fangene ble ført til hovedfangeleire kalt "Stalag". For Nord-Troms lå hovedleiren i Alta, Stalag 330. Her ble de gitt fangenumre og informasjon om fangenes navn, alder, fødested og yrker ble registrert. Deretter ble fangene sendt videre til mindre leire, deriblant Gorosomoen på Storslett. Årsaken til at det ble sendt fanger til Nordreisa var i hovedsak veibygging og utbedring, snørydding og i arbeid i forbindelse med den planlagte jernbanen opp Reisadalen.

Fangeleiren på Gorosomoen

På det meste er det registrert over 300 fanger i leiren (januar 1943) som ble lagt til den rekvirerte seteren Gorosomoen. I løpet av 1943 går tallet ned, trolig fordi fanger omplasseres til andre leire som i Djupvik i Kåfjord kommune. I juni 1944 er det registrert 57 fanger i leiren og i 1944 6 fanger.

Fangene led under umenneskelige forhold i fangeleirene med dårlige klær, uisolerte brakker og svært små rasjoner. I et tysk skriv som gikk ut til alle avdelingene, blir det rettet kross kritikk fordi man på bakgrunn av misforståelser har fått inntrykk av at man "ser et menneske i de russiske krigsfangene" og at arbeidseffektiviteten har sunket på grunn av dette. Dette ansees som "uholdbart og må øyeblikkelig endres".

Es muss festgestellt werden, dass seit einiger Zeit diese klare Einstellung gegenüber den russ. Kgf. verwässert worden ist. Falsch verstandene Befehle und Urteile haben dazu geführt, in dem russ. Kgf. einen Menschen zu sehen, der Ansprüche stellen kann, vorsichtig und vornehm zu behandeln ist und dem niemand zu nahe treten darf. Hierdurch ist an manchen Stellen der Arbeitswille und die Arbeitsleistung der Kgf. gesunken; sie selbst sind teilweise dick, frech und faul geworden.

Diese Zustände sind unhaltbar und müssen sofort geändert werden.



I dag er området som ble benyttet som fangeleir dyrket mark, og de eneste fysiske sporene etter leiren er brakketufter og groper tilknyttet opphold for fangevoktere (KOM1942-005).

Dødsfall i fangeleiren i Nordreisa

Nesten alle fangene hadde gjennomgått en standardisert fangeresregistrering innen de kom til Norge. I denne prosessen ble fangene tildelt fangenummer og et fangekort som inneholdt personalopplysninger, fingeravtrykk og i enkelte tilfeller, bilde. Ved ankomst til hovedfangeleire, ble fangene tildelt ID-brikker med fangenummeret på. Dette måtte fangene ha på seg til enhver tid.

Ved dødsfall ble halve ID-brikken gravlagt med fangen, mens den andre halvdel ble sendt med fangekortet til Berlin. På fangekortene ble også dødstidspunkt og dødsårsak registrert.

Lenge trodde man at disse arkivene hadde gått tapt i flyangrep på Berlin mot slutten av krigen, men det viste seg at amerikanske soldater hadde funnet arkivet i Meinigen i 1945, hvor de hadde blitt flyttet av sikkerhetsårsaker så tidlig som i 1943. Arkivet hadde siden blitt overlatt den Røde Armé og i 2000 startet et enormt arbeide med å digitalisere fangekortene til alle de sovjetiske krigsfangene som døde i fangenskap under 2. verdenskrig. Arbeidet pågår fremdeles og en søkbar database er tilgjengelig på www.obd-memorial.ru.

Det er gjennom dette arkivet at vi får innblikk i offisielle dødsfall ved leiren, som er oppgitt til 48 personer. Tyskerne var svært nøye på føring av sine arkiver, og dette tallet bekreftes av norske rapporter umiddelbart etter krigen, men man kan selvfølgelig ikke utelukke mørketall omkring dødsfall blant fangene i Nordreisa.

De aller fleste dødsfall i leiren var et resultat av utmattelse og sykdom. Krigsfangene ble tatt til fange under kamper i Sovjetunionen, mange av disse i sørøst, og ble fraktet på særdeles inhumane måter til Nord-Norge. Sykdom var utbredt, i tillegg var mange av fangene hverken vant til, eller utstyrt for, det kalde klimaet i nord.

Bild		Nähere Personalbeschreibung	
	Größe	Haarfarbe	Besondere Kennzeichen:
	1.64.	h. Blond	
Fingerabdruck des rechten Zeigefingers		Name und Anschrift der zu benachrichtigenden Person in der Heimat des Kriegsgefangenen	
		Orloweskaja obl.	
		Kramsskoj Rn	
		h. Nochowaja	
		Schnjagin Kusm.	
		Wen	
Am 12.8.42. an allgemeiner Körperschwäche und akuter Herztod.			
Am 13.8.42. in <u>Nordreisa</u> beerdigt.			
		Срочская об.	

Utdrag av fangekortet til Nikolaj Schnjakin som omkom av akutt hjertestans og utmattelse den 12. august 1942, 20 år gammel. Schnjakin ble tatt til fange den 01.07.1941. Han ankom fangeleiren i Nordreisa den 19. juni 1942 og døde to måneder senere.

Navngitte sovjetiske krigsfanger som døde i fangenskap i Nordreisa

Grifan Sulimanow	† 11. oktober 1941, 26 år
Wassilij Klimow	† 01. november 1941, 32 år
Anatolij Preobraschenskij	† 07. november 1941, 27 år
Konstantin Werin	† 08. november 1941
Nikolaj Kukuschkin	† 12. november 1941, 32 år
Fjodor Saikow	† 13. november 1941, 33 år
Chassan Saifullin	† 15. november 1941, 28 år
Fjodor Plotnikow	† 15. november 1941, 29 år
Tschepuschtanow, Semjon	† 17. november 1941, 27 år
Schakur Galijew	† 28. november 1941, 20 år
Iwan Menschikow	† 10. desember 1941, 28 år
Anatolij Smirnow	† 10. desember 1941, 27 år
Jaschak Sakirow	† 12. desember 1941, 19 år
Galimula Gaisin	† 12. desember 1941, 28 år
Wassilij Tjabin	† 13. desember 1941, 22 år
Sergej Masanow	† 17. desember 1941, 21 år
Jefim Nikitin	† 21. desember 1941, 27 år
Bidsina Kignawelidse	† 29. desember 1941, 28 år
Tichon Kuschumow	† 29. desember 1941, 20 år
Pjotr Reschetnikow	† 18. januar 1942, 26 år
Pjotr Teleschow	† 22. januar 1942, 27 år
Agdula Mingulin	† 23. januar 1942, 23 år
Fjodor Samochwalow	† 28. januar 1942, 29 år
Sadig Nagimow	† 09. februar 1942, 32 år
Iwan Platonow	† 11. februar 1942, 35 år
Iwan Kurakin	† 12. februar 1942, 29 år
Iljas Muchamedschin	† 17. februar 1942, 20 år
Alexandr Romaschow	† 03. mars 1942, 26 år
Sagid Chassanow	† 06. mars 1942, 27 år
Saribjam Sudanow	† 12. mars 1942, 20 år
Nikolaj Tralin	† 12. mars 1942, 20 år
Iwan Chatalow	† 14. mars 1941, 27 år
Iwan Mossijew	† 18. mars 1942, 22 år
Dimitrij Wiktorow	† 20. mars 1942, 27 år
Kaschaf Chusnadinow	† 22. mars 1942, 24 år
Andrej Sisow	† 23. mars 1942, 29 år
Safirschan Muchamedejew	† 06. juni 1942, 29 år
Andrej Choruszewski	† 08. juli 1942, 27 år
Jakow Tschernucha	† 11. juli 1942, 37 år
Alexandr Schachmatow	† 19. juli 1942, 28 år
Fjodor Alexejew	† 21. juli 1942, 22 år
Dmitrij Bachumotow	† 21. juli 1942, 25 år
Iwan Chaburez	† 22. juli 1942, 25 år
Wassilij Grinenko	† 25. juli 1942, 21 år
Nikolaj Schnjakin	† 12. august 1942, 20 år
Michail Onson	† 24. september 1942, 29 år
Abdula Jussupow	† 20. august 1943, 27 år

En hendelse som flere informanter har berettet om, og som også er bekreftet i tyske arkiver, er et fluktforsøk som gikk galt. Under transport til veiarbeid i Straumfjord, skal 10 fanger ha hoppet av lastepiløtet og flukket opp Rungadalen. Fire av disse skal ha rømt mot Sverige, mens seks ble pågrepet noen dager senere i Kildalen. Fire overga seg, mens to ble skutt. I følge informanter måtte de fire levende bære de to døde fra Kildalen og til gravplassen i fangeleiren. Gjennom fangekortene kan de to som ble skutt identifiseres som Iwan Chaburez (25 år) og Wassilij Grinenko (21 år). Følgende er rapporter om hendelsen fra tyske arkiver:

mm 774

Fernspruch

Aufgenommen am 18.7. . 1055^h

von Hauptmann Mauer, A.O. Stalag 330.

Am 18.7., 0805^h sind 10 russ.Kgf. von einem fahrenden Lkw. gesprungen und entflohen, da die Wam. statt hinten auf dem Fahrzeug, im Führerhaus saßen. (Angehörige der 3./Fest.Batl.643)

Fahndungsmassnahmen sind im Gange. Ein Suchkommando von 100 Mann hat bisher keinen Kgf. festnehmen können. Anst und SD sind unterrichtet.

1. Ia
2. T.B.

Abteilung Ic
Az. E IV

K.H. Ju., den 23. 7. 42

Ferngespräch

199. Inf. Div. O₁, Oblt. Gärtner ./.. Höh. Kdo. LXXI Ic, Oblt. Wedekind
am 22.7. vormittags

- 1.) Von den 10 Kriegsgefangenen die in Nordreisa entflohen sind, sind 6 wiederergriffen, davon sind 2 tot.

Gravplassen på Gorosomoen (KOM1942-005-005)

De døde ble gravlagt på en bakke 350m nordvest for selve fangeleiren, langs veien som førte fra Storslett til Gorosomoen. Området er i dag merket med gjerdestolper av sement som ble satt opp etter krigen.

Etter krigen, og med den kalde krigens inntog, ble det bestemt at alle sovjetiske krigsgraver skulle graves opp og samles på en felles kirkegård på Tjøtta. Flyttingen av likene gikk under dekknavnet Operasjon Asfalt. Årsaken var at man fryktet sovjetisk spionasje under påskudd av at man skulle se til krigsfangenes gravplasser i Norge. Oppgravningen av likene skjedde under store protester lokalt, men likene ble allikevel gravd opp og sendt til fellesgraver på Tjøtta.



Gravplassen slik den fremstår i dag med stolper av sement. Fremdeles kan man se søkkene etter de oppgravde gravene som går på tvers av gravplassen. I 2014 ble gravplassen ryddet for vegetasjon av Nord-Troms museum.

Tyske krigsfanger

Det ble også opprettet fangeleire for tyske straffefanger i Nordreisa. I følge informantopplysninger og tyske arkiv, skal den ene av disse ha ligget i Bilto øverst i Reisadalen, men det var ikke mulig å finne fysiske spor etter denne under befaring. Den andre ble lagt til Hysingjord, også dette i Reisadalen. Leirene i Reisadalen var først og fremst opprettet for å jobbe med den planlagte jernbanen opp Reisadalen. I tillegg var snørydding og veibygging og -utbedring også noe de tyske straffefangene ble satt til å arbeide med.

Tyske straffefanger er langt mindre kjent blant folk flest. Årsaken til dette er først og fremst at antallet var lavere enn hva var tilfellet for sovjetiske krigsfanger. I følge undersøkelser Hammerfest historielag har gjennomført, opplyses det at det ble sendt tyske straffefanger til Nordreisa fra Stettin den 10. september 1942 med skipet "Palatia". En døde underveis, mens 500 ble satt i land. 200 av disse ble sendt til en hovedleir, 140 til Storslett, 60 til Bilto og 100 til Djupvik/Spåkenes i Kåfjord. Omlag 50 av disse 500 fangene døde eller ble drept og begravd i Djupvik og Storslett på utsiden av kirkegårdsgrøftet. Disse ble gravd opp og flyttet til Narvik etter krigen.

Det eksisterer ikke fangekort for de tyske straffefangene og opplysningene om disse er derfor mer sparsomme. Dette var soldater som var dømt for homoseksualitet, sabotasje eller desertering og ble ofte behandlet verre enn andre krigsfanger. I en inspeksjonsrunde for "Raum Nordreisa" i tidsrommet 10. til 12. november 1942 skrives det at man må overveie muligheten for å bedre tilstanden i straffefangeleiren i Reisadalen fordi den ikke er menneskeverdige.

Fangeleiren i Hysingjord skal ha blitt bygget i 1941. Denne ble lagt til jorder tett ved bebyggelsen, og den umenneskelige behandlingen av fangene medførte at familien som bodde nærmest, så seg nødt til å flytte derfra. I dag er det ingen fysiske spor etter leiren på jordet. Fangene ble satt i arbeid med å bygge vei til steinbrubba over Hysingjord, hvor det skulle hentes stein til byggingen av Polarjernbanen. Planene for jernbanen kom så langt at trær langs store deler av den planlagte traséen ble felt og det ble utplassert stikningspinner, men det finnes ingen fysiske spor etter dette i dag. Arbeidet med Polarjernbanen er nærmere beskrevet i Kari Digres "Menneskeskjebner i Nordreisa".



Både veien og steinbruddet er bevart. Over til høyre sees sporene etter et bor på en av steinhellene som ligger i steinbruddet. Det ble også registrert oppmuringer av uvisse funksjon (KOM1942-001)



Det er ingen spor etter selve fangeleiren i Hysingjord (KOM1942-002) som skal ha huset minst 200 tyske straffefanger. Ifølge Michael Stokke ved Narviksenteret omkom omlag 50 av disse. I tyske arkiver finnes en rapport for 1942 som oppgir at straffefangene Johann Vaschim, Kurt Schweitzer og Hans Schiemenz har omkommet og skal begraves i Nordreisa

Vom Strafgefangenenlager Nord sind verstorben:

1)	am 26.9.42	Vaschim, Johann ✓	(Lager III)	Gef.B.Nr. 450/42
2)	" 29.9.42	Hellmuth, Sebastian	(" VII)	" " " 30/42
3)	" 3.10.42	Schweitzer, Kurt ✓	(" III)	" " " 415/42
4)	" 4.10.42	Schiemenz, Hans ✓	(" III)	" " " 378/42
5)	"10.10.42	Strobach, Johann ✓	(" III)	" " " 424/42
6)	"12.10.42	Krömücke, Erich ✓	(" VII)	" " " 609/42

Verdivurdering av fangeleirene på Gorosmoen og i Hysingjord

Historien fangeleirene og de tilknyttede krigsminnene formidler, er av de sterkeste og viktigste grunnene til å formidle krigshistorie til nåtiden. De fysiske sporene både på Gorosmoen og i Hysingjord er beskjedne, men tidsvitner kombinert med historisk kunnskap gjør at disse stedene har stor formidlingsverdi. Gjennom fangeleirene blir Nordreisa også del av en internasjonal historie som ikke bare tilhører oss som hører hjemme i området, men også har en tilknytning til de som ble sendt hit fra Sovjetunionen og Tyskland.

Innlandsforsvar

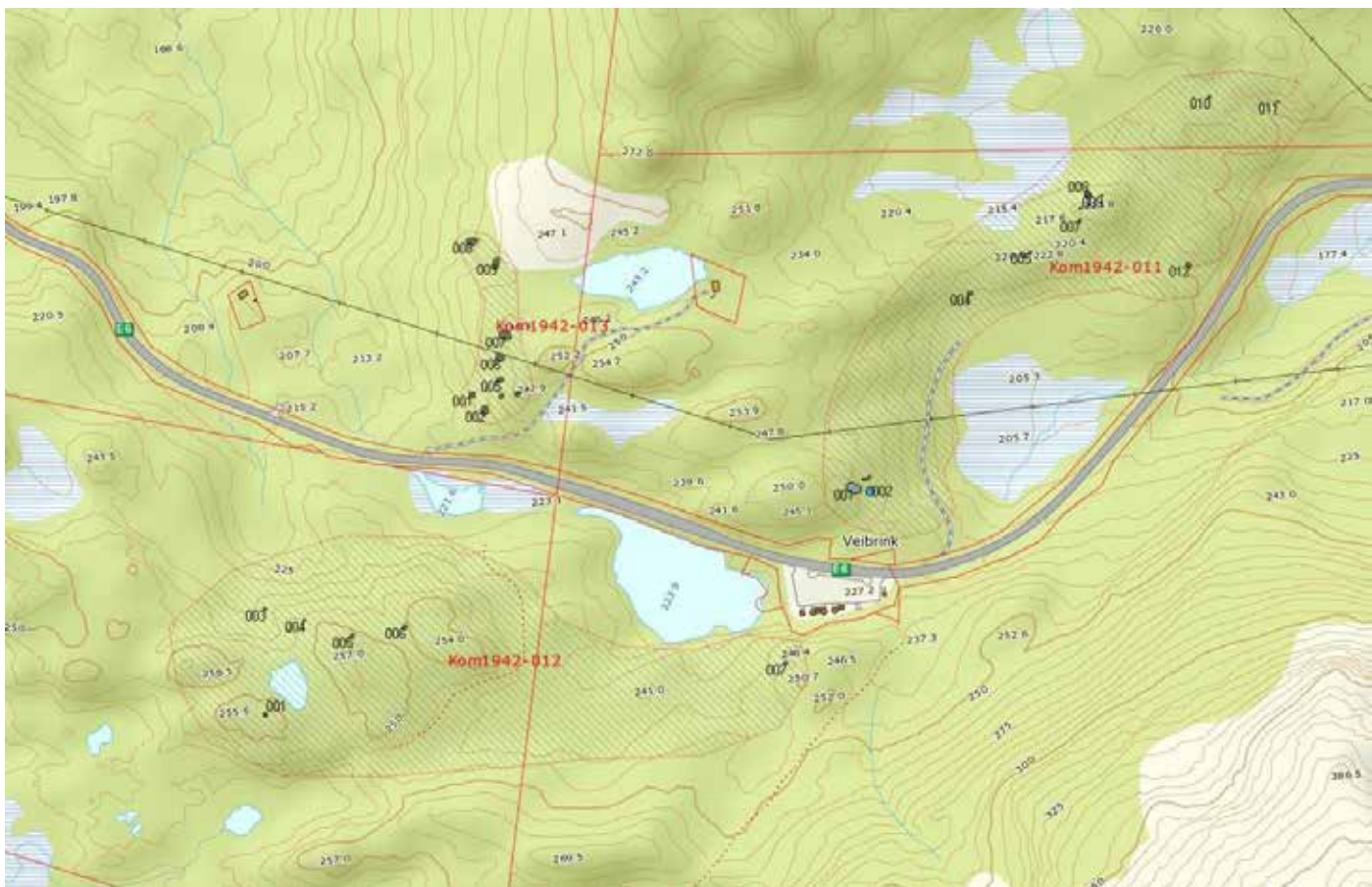
Med innlandsforsvar menes forsvarsstillinger som er plassert langs veier og ferdselsårer på innlandet. I Nordreisa ble slike registrert i Reisadalen (lokalitetene 003 Galsomelen, 004 Snemyr og 017 Heggemo) og på Sørkjosfjellet (lokalitetene 010 Sørkjosfjellet, 011 Veibrink nordre, 012 Lilevatnet, 013 Storvatnet). Det eksisterer helt sikkert mange slike lokaliteter som ikke har blitt registrert i løpet av prosjektet.

Lokalitetene på Sørkjosfjellet er alle tilknyttet kontroll over ferdselen langs Riksveg 50 som hadde en noe annerledes trasé en dagens E6. I hovedsak dreier det seg om dekningsrom av ”Feldmassige Anlagge”, det vil si at de skulle kunne motstå lettere skyts og var bygget av materiale som var lokalt tilgjengelig. I dette tilfellet er alle disse gravd ned i bakken med jord- og steinvoller. I enkelte tilfeller er laftekasser innvendig bevart, men det ble hentet tømmer til gjenreisningen i flere av disse. Stillingene ligger på begge sider av vegen dersom man følger den opprinnelige traséen til Riksveg 50.



Dekningsrommene i området er gravd ned i bakken med stein- og jordvoller, i enkelte tilfeller med laftekasser og tømmer intakt. Totalt ble det registrert 23 dekningsrom av denne typen langs Riksveg 50 på Sørkjosfjellet.

Det er uvisst om disse ble bygget i forbindelse med tilbaketrekinga i 1944/1945 eller om de har vært ubemannete stillinger som skulle tas i bruk i tilfelle angrep.



De fire lokalitetene med til sammen 23 dekningsrom. Disse er ytterligere beskrevet i Appendiks 1 og 2.

Veibrink (KOM1942-011)

Ved Veibrink, langs Riksveg 50s opprinnelige trasé ble det ,i tillegg til dekningsrom, registrert en stilling for maskingevær, en lavette for montering av en mindre kanon, mulig 5cm kWk. I tillegg ble det her registrert et stort drivstofflager, og i nærheten av dette restene etter tyske snøploger og telegrafmaster.



Drivstofflager (KOM1942-011-001) og lavette i forkant av lageret.



Stilling (KOM1942-011-003 ved Veibrink. Uten bjørkeskogen som har vokst til i moderne tid har man hatt utsikt over Riksveg 50 og Reisa fjorden herfra.

Reisadalen

I Reisadalen ble det registrert en enkelt stilling øst for Snemyr, i tillegg til løpegraver og en kanonstilling ved Galsomelen. Begge disse har trolig vært kontrollposter. Stillingene ved Galsomelen er i dag svært gjengrodd og ligger til dels i et plantefelt og innenfor området til Galsomelen søppelfylling. Området her trolig vært større tidligere. Under: stilling i Snemyr (lokalitet 004) og gjengrodd løpegrav ved Galsomelen (lokalitet 003)



Heggemo (KOM1942-017)

En interessant lokalitet ble påvist av nå avdøde Arne Lund i 2010. Dette dreier seg om en stilling som ble bygget i all hast i november 1944 for å holde kontroll på eventuelle angrep østfra. Evakueringa av lokalbefolkningen var allerede gjennomført, og tilbaketrekking av troppene til bak Lyngenlinja var igangsatt, men trolig ble det satt igjen en kontrollpost i området. Som på Sørkjosfjellet, dreier det seg om dekningsrom av Feldmassige Anlage, i tillegg til lagergroper og skytterstillinger. I en av skytterstillingene er det bevart en lavette av betong (KOM1942-017-006, avbildet under).



Verdivurdering av krigsminner tilknyttet innlandsforsvar.

Krigsminnene man finner langs veiene og ferdselsårene er i seg selv ikke unike, hverken på lokalt eller regionalt nivå. Slike stillinger og dekningsrom finnes trolig langs hele vegnettet i Troms i varierende antall og bevaringsforhold. Krigsminnene er mange og ensartede, som tilfellet er ved de 23 dekningsrommene på Sørkjosfjellet. De har derfor begrenset opplevelses- og formidlingsverdi. Av lokalitetene som har blitt registrert, skiller imidlertid lokaliteten ved Veibrink seg ut ved at det her eksisterer et større antall ulike typer krigsminner. Terrenget er også slik at man kan benytte den tidligere traséen til Riksveg 50 for en eventuell tilrettelegging, og man forstår umiddelbart den militære tanken bak plasseringen av stillinger og dekningsrom. Lageret og stillinga er i seg selv betydelige krigsminner.

Brakkeleire og forlegninger

Det ble registrert tre lokaliteter som er tilknyttet brakkeleire og forlegninger (lokalitet 006 Høgegga, lokalitet 019 Baskabut og lokalitet 014 Kjellerskogen. De to siste må sees i sammenheng). I 1940 beslagla tyskerne flere bolighus og offentlige bygg til innkvartering av soldater, og det ble raskt igangsatt bygging av brakkeleire. Disse ble i hovedsak bygget av importerte brakkeflak som ble satt sammen og varierte i størrelse etter antall soldater. På folkemunne er disse kjent som tyskerbrakker, og en del av disse overlevde krigen og ble tatt i bruk som midlertidige boliger etter krigen. Den siste tyskerbrakken som stod i Nordreisa kommune ble revet i forbindelse med tunnelbyggingen i Jubelen/Sørkjosen.

Høgegga er i dag et av de største boligfeltene på Storslett, mnrn var opprinnelig den største brakkeleiren i Nordreisa. I dag er kun tre av Polarbrakkene bevart. Dette har opprinnelig vært 50- eller 100-mannsbrakker som har hatt jordvoller rundt for ekstra isolasjon. I tillegg ble det registrert en mindre tuft med en lav grunnmur av betong på Høgegga. Øvrige spor, foruten en rekke groper langs leirens yttergrenser, er i stor grad fjernet av moderne boligbygging. Et eksempel på en slik polarbrakke er KOM1942-006-005 under.

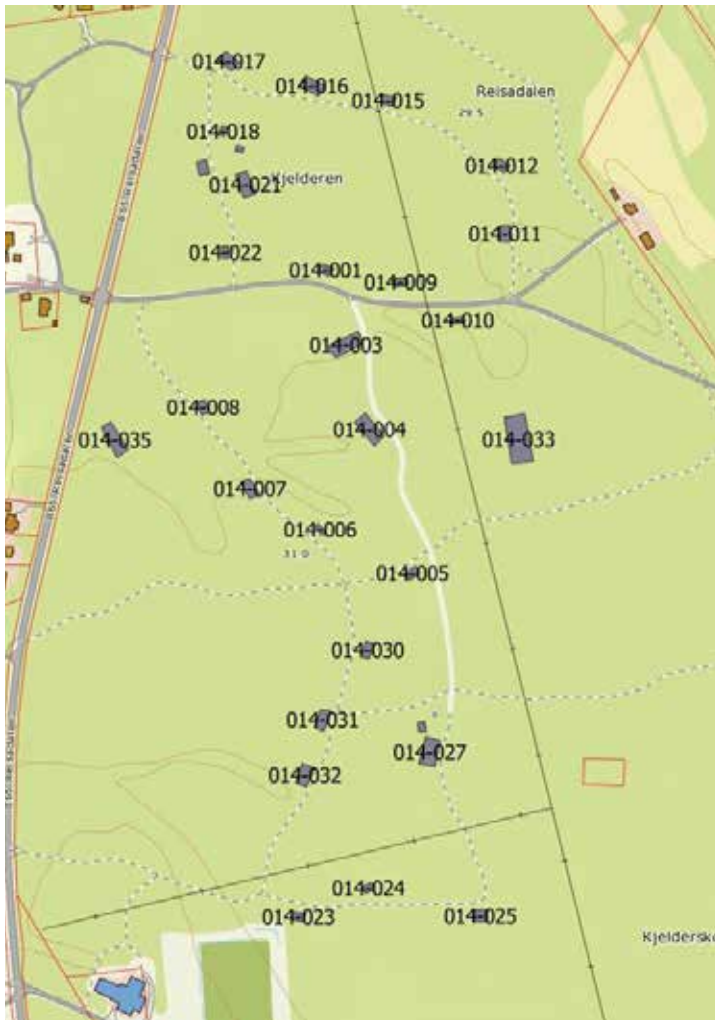


Et langt høyere antall brakketufter ble registrert i Kjellerskogen, tvers overfor skolebygningen i Kjelderens Skolekrets, som allerede ved okkupasjonens begynnelse hadde blitt rekvirert som bolig og administrasjonsbygg for tyskerne. Det ble registrert totalt 34 krigsminner i Kjellerskogen, hvorav 29 er brakketufter. Det har ikke lyktes å finne særlig informasjon om leiren i tyske arkiver, men trolig har leiren blitt anlagt her med tanke på den planlagte Polarjernbanen som skulle bygges gjennom Reisadalen, men som aldri ble påbegynt.

Tuftene ble bygget av tvangsutskrevne nordmenn og sovjetiske krigsfanger og er i hovedsak små brakker som måler 17 x 12m med lave grunnmurer i betong og inngang på langsiden. Veinettet drar dels nytte av eksisterende skogsveier, mens tyskerne har anlagte veier som går på tvers av skogsveiene. Den karakteristiske grøftingen er synlig langs alle veistykkene som har blitt anlagt av tyskerne. Fire av brakkene er større enn de andre og har trolig vært enten 100-mannsbrakker eller hatt andre funksjoner som verksted, kjøkken, sanitetsbygg og messe. I følge informantopplysninger ble det satt opp kino i leiren, og det ble også holdt danser. Det skal ha vært flere tufter, deriblant et bakeri på vestsiden av Dalaveien som har blitt fjernet av moderne boligbebyggelse.

På befaring ble det oppdaget at alle tuftene på et tidspunkt har blitt gjennomført med metalldetektor, noe som har redusert i flere, dype groper i tuftene og trolig tap av gjenstander.

I Baskabut ligger den tredje lokaliteten som er valgt klassifisert som brakkeleir/forlegning. Lokaliteten består av seks større lagergroper som trolig har vært ammunisjonslager. I en ordre datert 30. april 1943 står det at det skal bygges et ammunisjonslager for tilsammen 1000 tonn ammunisjon. Lager som har vært tiltenkt dette formålet ble ikke identifisert i nærheten av leiren i Kjelleren, så det antas at lagrene i Baskabut, som kun ligger noen kilometer unna, har vært til dette formålet.



Til venstre: kartutsnitt over brakkeleiren i Kjeller-skogen. Under: Vei anlagt av tyskerne med grøfter på begge sider. Nederst: Tuft etter brakke i Kjeller-skogen. De fleste av tuftene er av denne størrelsen.





Lagergrop for ammunisjon i Baskabut (KOM1942-018-006).

Verdivurdering Brakkeleire og forlegninger

Leiren på Høgegga er i stor grad slettet av moderne boligbygging, men man kan med fordel ivareta og muligens også skilte de bevarte krigsminnene da disse er lett tilgjengelige og sier noe om den enorme omveltningen det var for folk i Nordreisa å bli omgitt av flere tusen tyske soldater.

Leiren i Kjellerskogen er godt bevart, og gir også et inntrykk av omfanget av okkupasjonsmaktens aktivitet. Området bør ivaretas, men ytterligere forskning omkring leiren og beskrivelser av denne i tyske arkiver vil kunne øke formidlingsverdien betraktelig da tuftene er uniforme og i seg selv ikke forteller så mye om dagliglivet for en tysk soldat og innholdet i en leir av en slik størrelse. Lagergropene i Baskabut er til dels fylt med moderne søppel og har begrenset formidlingsverdi. For alle tre lokaliteter er verdien begrenset til en regional verdi, da det andre steder er bevart stående bygninger fra denne tiden.

Oppsummering, verdivurdering

Ingen av krigsminnene i Nordreisa kan sies å ha en nasjonal verdi, selv om de er en del av en nasjonal og internasjonal historie. Så fremt det er mulig, bør krigsminnene søkes bevart og eventuelt inkorporert i utbyggingssjunkt, som på Høgegga hvor flere av polarbrakkene er bevart.

Vi velger allikevel å trekke frem Fallvika kystfort og fangeleirene i Hysingjord og på Gorosomoen som spesielt viktige for kommunen på grunn av historisk betydning.

Fallvika Kystfort er godt bevart og har et stort formidlingspotensiale. Kystfortet er lett tilgjengelig og gir utgangspunkt for å fortelle om hele krigshistorien sett fra både okkupasjonsmaktens og befolkningens side.

Fangeleirene formidler om krigens grusomheter og er sterke, om enn ikke veldig godt bevarte, krigsminner som forteller historier som ikke kan eller bør glemmes. Etterhvert som krigen kommer stadig lengre unna og tidsvitnene faller fra, øker kulturminnenes betydning som formidlere av denne historien. Eget læringsmaterie-ll kan utvikles i formidlingen av dette.

Kulturminnene på Heggemo som kan dateres til november 1944 forteller en viktig historie om tilbaketrekking og nedbrenning og bør derfor prioriteres.

Av formidlingsmessig verdi kan man også trekke frem Sørkjosfjellet og Kjellerskogen som godt bevarte kulturmiljøer som forteller om ulike sider ved krigen. Disse ligger tilgjengelig til, men for brakkeleiren i Kjellerskogen bør det undersøkes om det finnes ytterligere kilder om leiren. Leirbukthula har tilsvarende høy formidlingsverdi og er godt bevart, i tillegg til å være gjenstand for et pågående prosjekt.

Fra faggruppens side prioriteres dermed:

Fallvika kystfort (lokalitet 015)

Steinbruddet og veganlegget tilknyttet Hysingjord fangeleir (lokalitet 001)

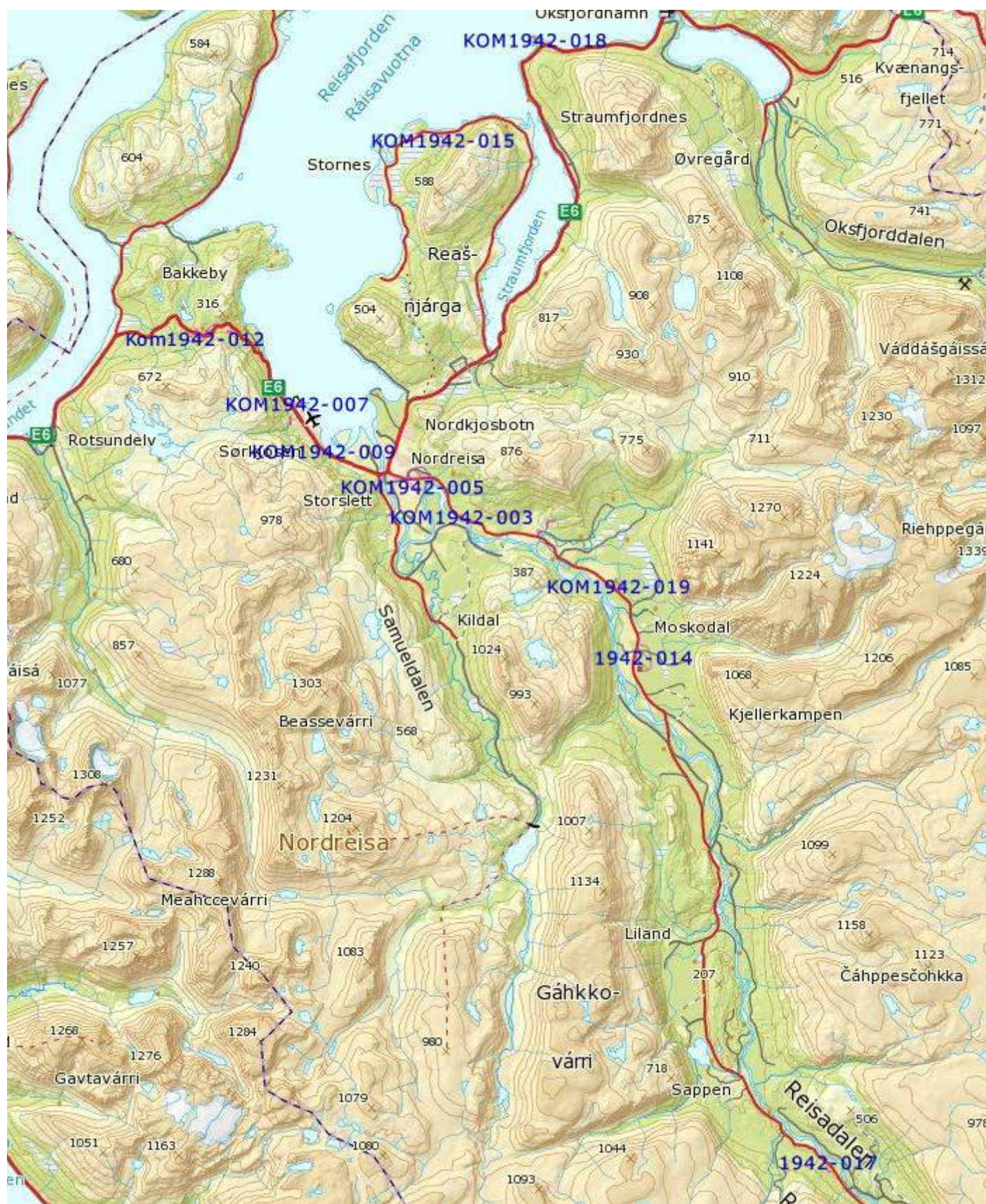
Fangeleiren på Gorosomoen (lokalitet 005)

Heggemo (lokalitet 017)

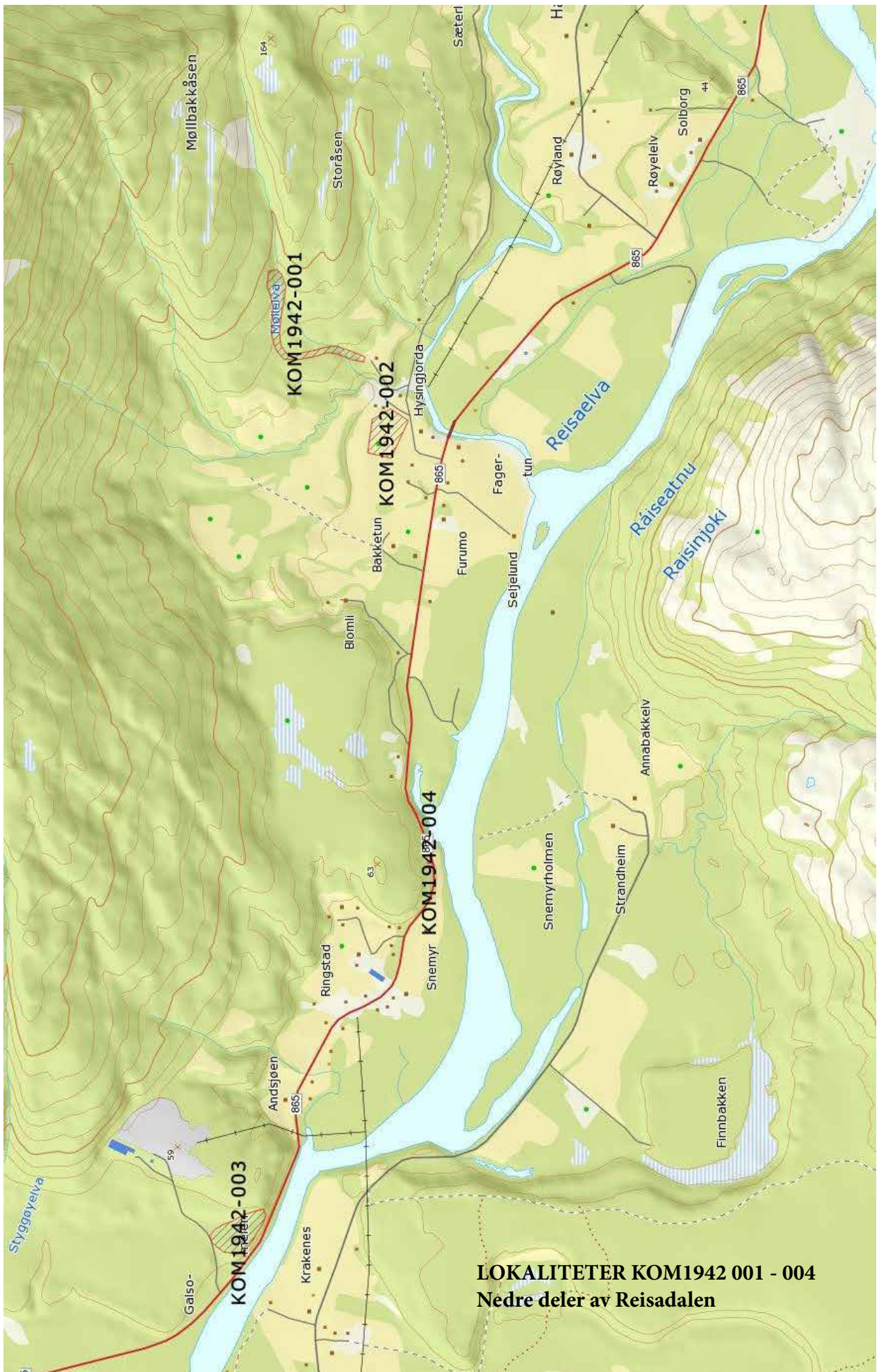
Leirbukthula (lokalitet 009)

Veibrink nordre (lokalitet 011)

Appendiks 1 - registrerte krigsminner



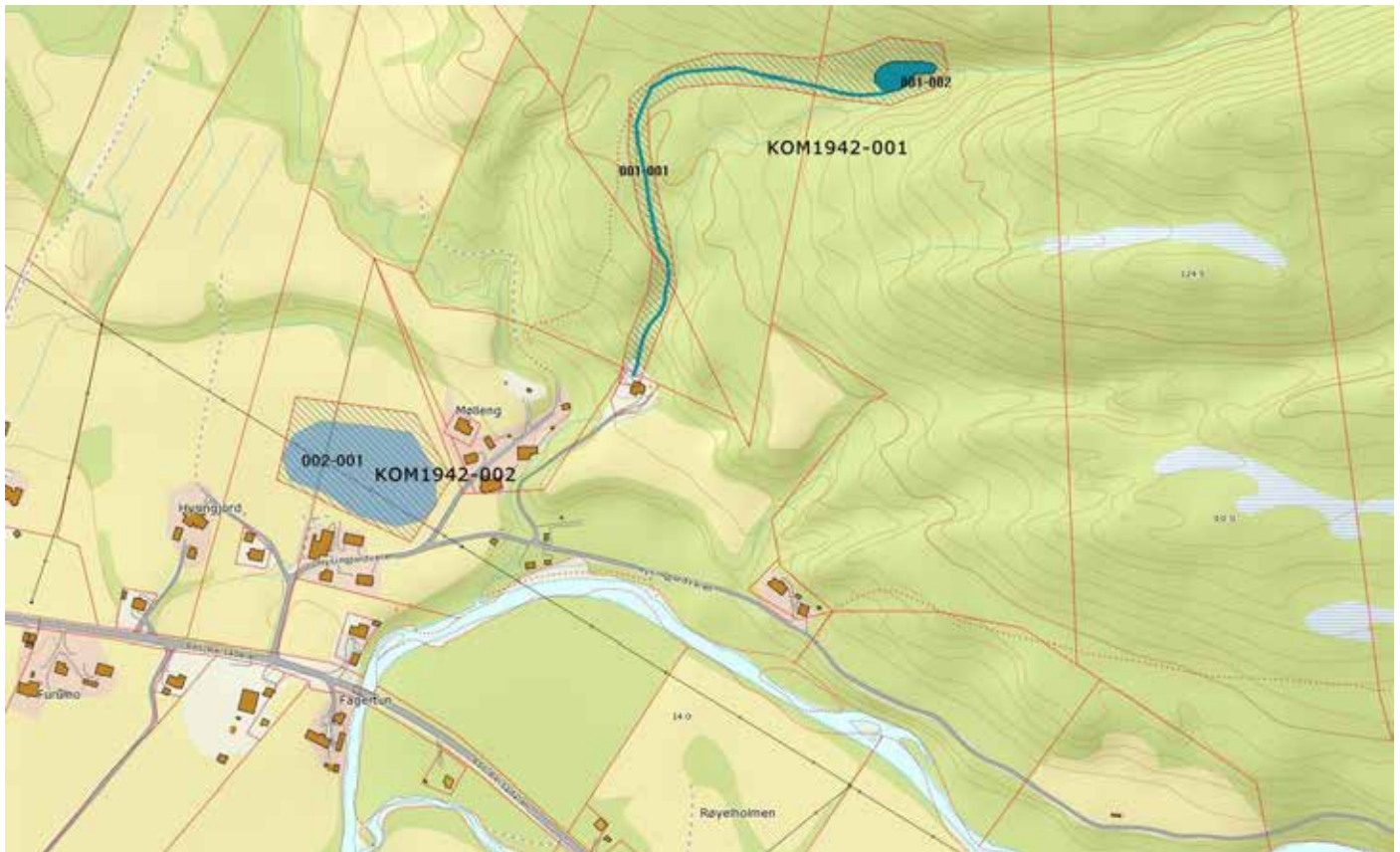
OVERSIKTSKART
LOKALITETER I NORDREISA



LOKALITETER KOM1942 001 - 004
Nedre deler av Reisdalen

KOM1942-001 MØLLBAKKÅSEN

I et trangt dalføre mellom Storåsen og Møllbakkåsen nord for bosettinga Hysingjord ble det registrert et veganlegg samt et steinbrudd som ble anlagt og drevet av okkupasjonsmakten i tidsrommet 1942-1945 (se også lokalitet 1942-002 Hysingjord Fangeleir).



KOM1942-001-001 Veganlegg



Veganlegg, kun delvis bevart i sør grunnet moderne byggevirkosomhet. Strekker seg fra baksiden av gbnr. 21/21 i sør med en total lengde på 600m, først mot nord før veien dreier av mot nordøst. Tydelig markert vei med grøfting langs begge kanter. Stedsvis bygget opp av steinheller. Veiens bredde varierer mellom 2.5 – 3.5m. Tilstand: God, på sikt fare for gjengroing, noe som gjelder de fleste krigsminnene som ligger i lavreliggende områder i Nord-Troms.



Steinbrudd i enden av veganlegg (enkeltninne 001). Steinbruddet måler om lag 100x200m, og skiller seg fra det øvrige terrenget som preges av bunnvegetasjon som lyng og mose. I nedre kant (mot sørvest) er det murt opp en plattform som trolig har blitt benyttet til lossing av stein. Flere steder bærer steinen preg av å være sprengt. Tilstand: God, noe preget av gjengroing av krattskog.

KOM1942-002 HYSINGJORD FANGELEIR



Kom1942-002-001 Fangeleir

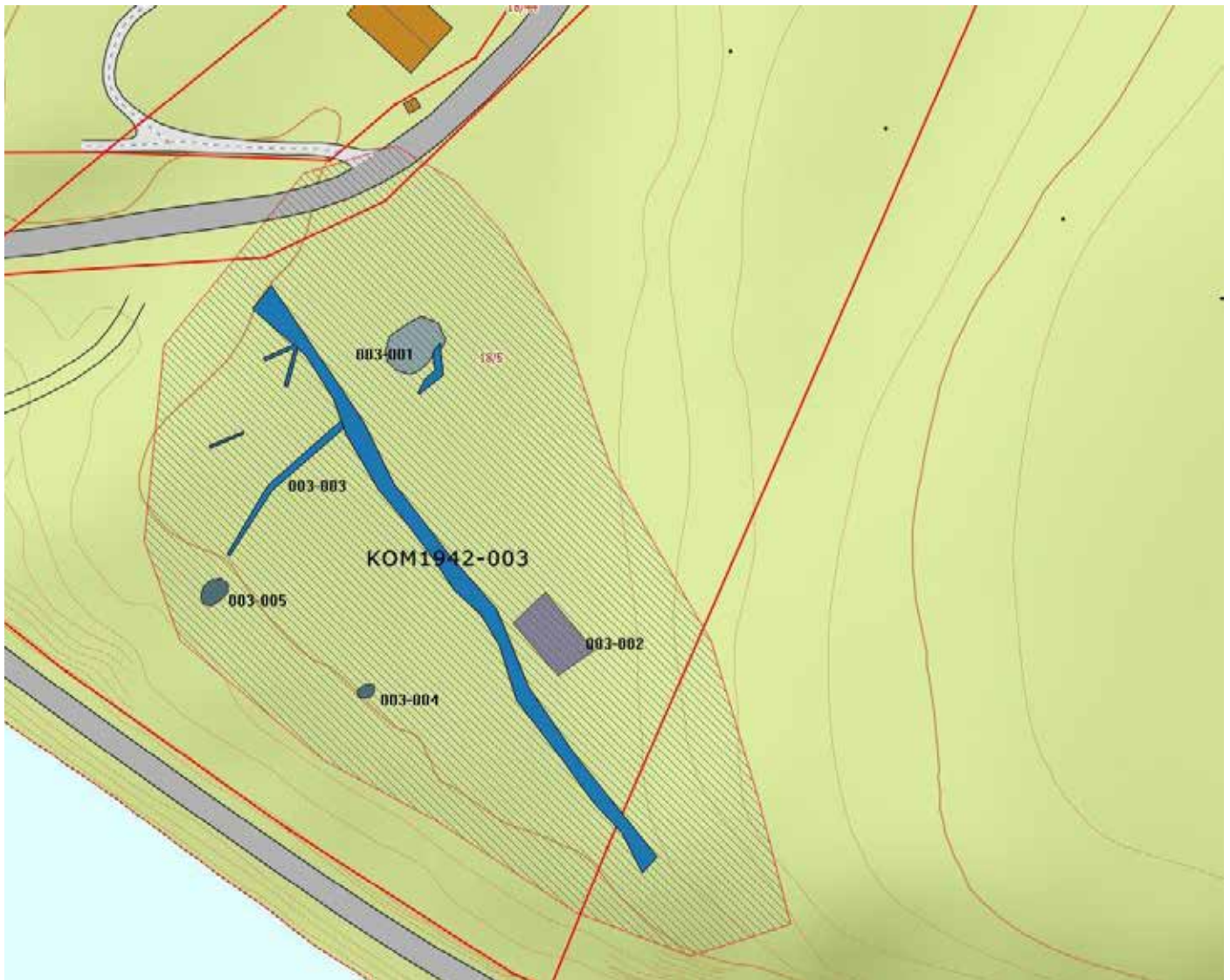
På voll tilknyttet gårdsbruket Mølleng (gbnr 21/3) ble det opprettet en fangeleir for 300 tyske krigsfanger i perioden 1942-1945. Opprinnelig var dette dyrka mark og området ble umiddelbart etter 2. verdenskrig ryddet og tatt i bruk som innmark igjen. Ingen synlige spor etter fangeleiren, det foreligger skisser basert på informanternes opplysninger om brakker og gjerder.

Tilstand: Fjernet

KOM1942-003 GALSOMELEN

Innenfor grensene til, og rett sør for selve fyllplassen ble det registrert en løpegrav, ei større lagergrop, en mulig tuft samt to skytterstillinger på en vest-østgående bakkekant med utsyn over Reisadalveien og Reisaelva. Området er i dag svært gjengrodd av bregner, krattskog, planteskog av furu og bjørketrær og må karakteriseres som lite fremkommelig.

Trolig har lokaliteten vært tilknyttet vakthold langs veistrekninga. Det foreligger informantopplysninger om at det lå en kanonstilling på Galsomelen som ble benyttet under øvelser og at man da øvde på flåter i Reisafjorden. Det ble ikke registrert kanonstillinger i området, men disse kan ha blitt fjernet av moderne aktivitet tilknyttet fyllplassen i området.





Rektangulær lagergrop med noe avrundete hjørner og inngang i sørvest. Gropa har en dybde på 1.5m med oppkastede voller rundt. Vegetasjon i og rundt gropa består av bjørkeskog og relativt høy grunnvegetasjon sommerstid. Inngangen er ei 2.5m lang nedgravd, skrånende grøft i hjørnet av gropa, tilsvarende typer har blitt registrert i Baskabutskogen lenger opp i Reisadalen. Tilstand: god.



Mulig tuft (grunnet vegetasjon vanskelig å definere), rektangulære i formen, nedgravning på 0.2m dybde på nordsiden av løpegrav på gresslette omgitt av skog. Måler 12x7m. Tilstand: gjengroing. Usikker identifikasjon.



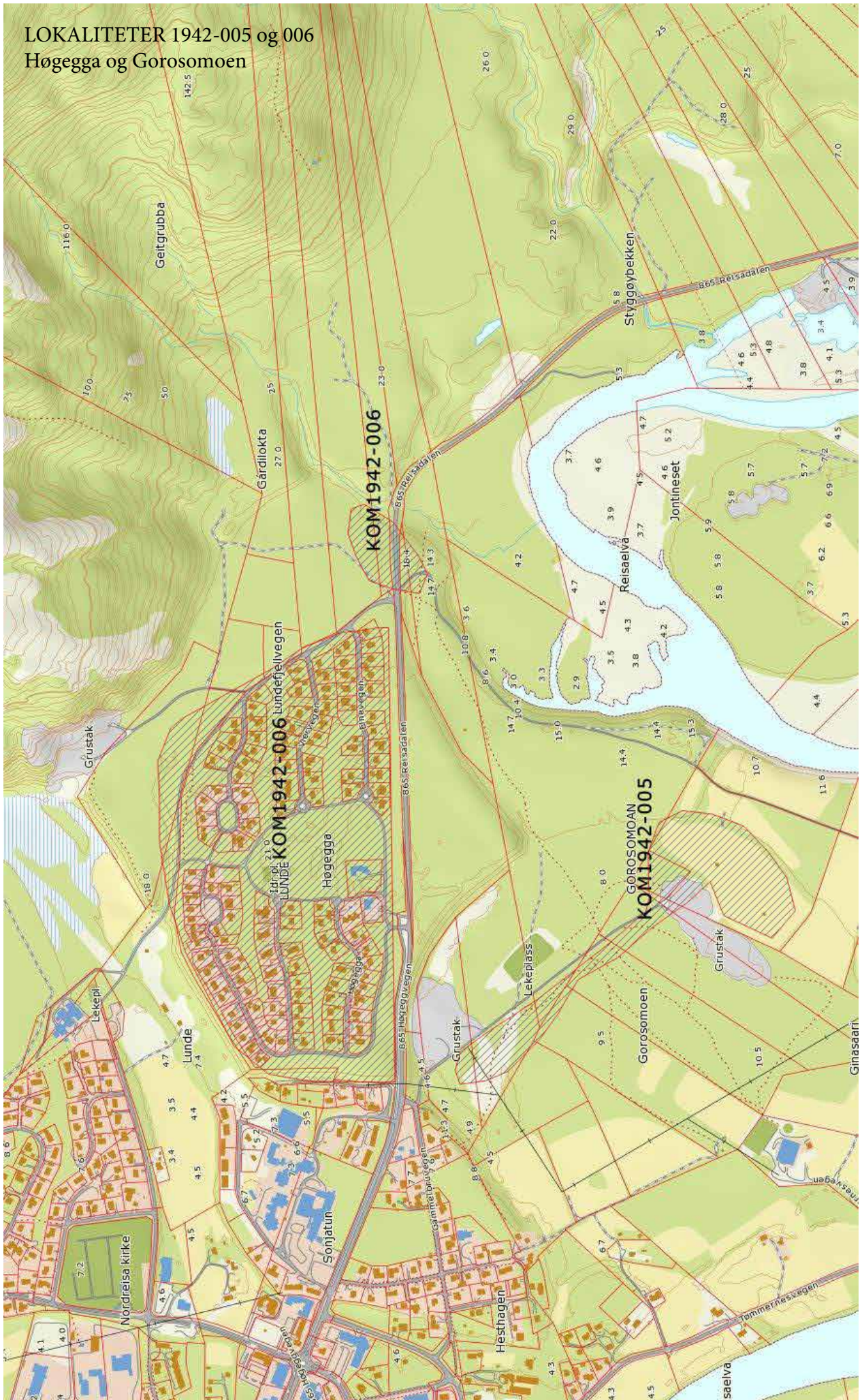
Løpegrav, delvis svært gjengrodd med større trær i selve løpegrava. Hovedløpet går mellom øst og vest langs bakkekant med utsyn over Reisadalveien og Reisaelva, det ligger også noen avstikkere i retning skytterstillingene (lokalitetens 004 og 005) og det er også stedvis bevart noe som trolig er rester av den samme løpegrava i området.



Kom1942-004-001 Skyttergrav

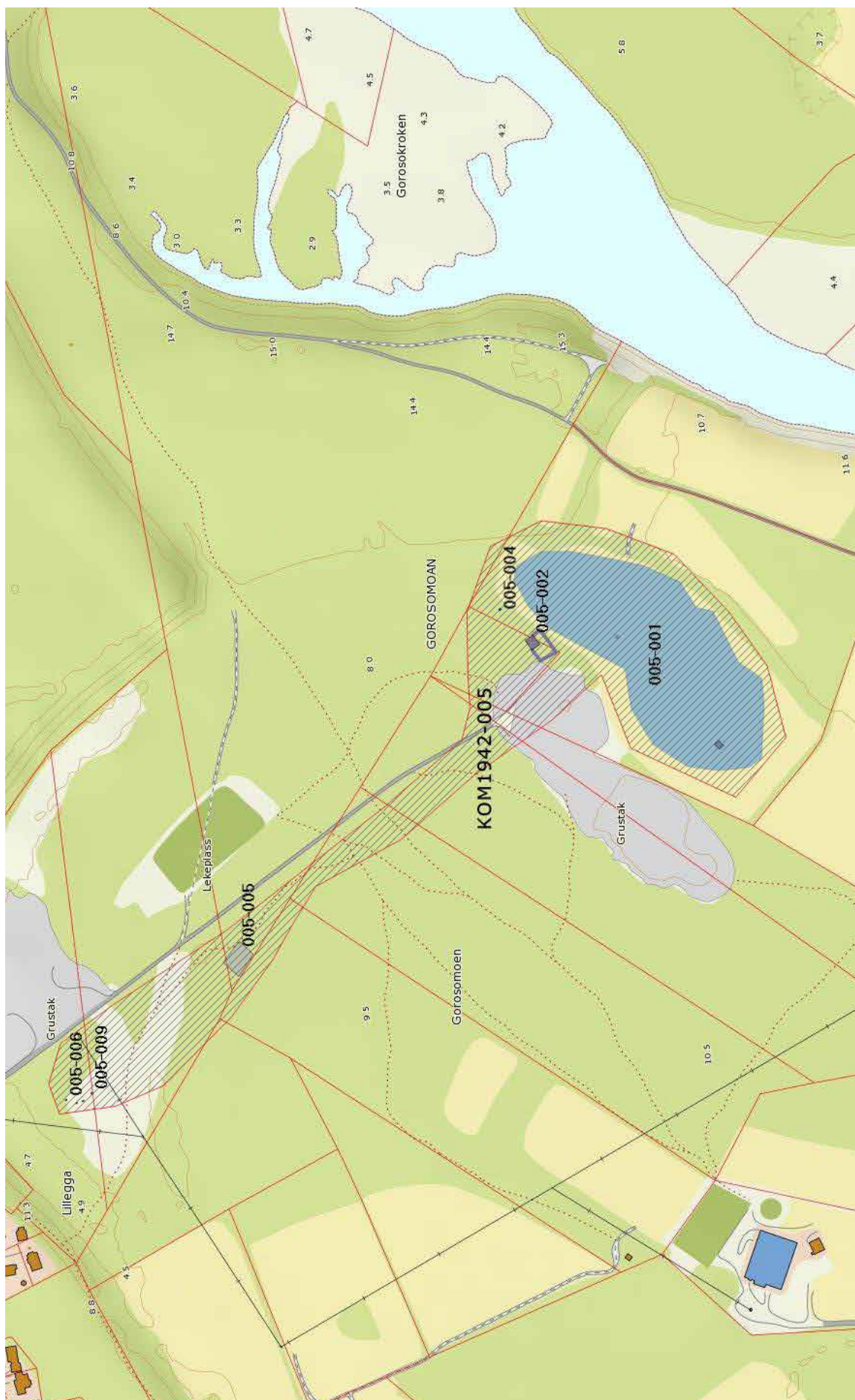
Skyttergrav på gresslette med utsyn over Reisaelva og tett ved veien opp Reisdalen. Trolig kontrollpost eller tilknyttet overvåking av veien opp dalføret. 3m lang nedgravd grøft hvor den sørlige enden fremstår som en sirkulær grop. Bredde: 0.8m grøft og grop 1m diameter. Dybde 0.6m. Tilstand: God, vanskelig å få øye på grunnet vegetasjon.

LOKALITETER 1942-005 og 006
Høgegga og Gorosomoen



KOM1942-005 GOROSOMOEN

Gorosomoen, tidligere seter og beitemark, ble rekvirert til fangeleir og også benyttet som øvingsområde for tyske soldater fra 1941-1945. Opprinnelig et åpen landskap, men bærer i dag preg av sterk gjengroing av bjørkeskog.





Den tidligere setra på Gorosomoen ble rekvirert som fangeleir for østeuropeiske krigsfanger i 1941. Seterbygningene ble omgjort til fangebrakker. I dag er fangeleiren fjernet og består av dyrka mark, men ifølge informantopplysninger, ser man fremdeles brente områder på jordet fra stedene der brakkene stod. Utstrekningen på den opprinnelige fangeleiren er usikker, men trolig dreier det seg om et område på ca. 250m x200m basert på informantopplysninger.



Vest for fangeleiren, i kant av det som i dag er et større grustak (tidligere fyllplass) ligger ei tuft etter ei kjøkkenbrakke med sementgulv og drenering. Tufta er overgrodd med mose og lyng, men ildstedet i tuftas sørlige ende er fremdeles synlig som en forhøyning. Tufta er om lag 0.3m høy og tydelig markert i terrenget. Bjørkekratt har slått rot på og rundt tufta.

Rundt tufta går det en tørrmurt voll som muligens er restene etter en mannskapsbrakke som har blitt bygget inntil kjøkkenet. Muren varierer noe i høyde, på det mest 0.4m og mangler helt enkelte steder hvor det er tråkket en sti på tvers av tufta. Ingen sikker identifiserbar inngang.

Også denne preges av gjengroing og bjørkekratt. Gress som grunnvegetasjon.



Rektangulær kjøkkengrop 35m nordøst for braketuft (enkeltminne 002). Trolig kjøkkentuft som måler 1 x 2.5m. Tilsvarende kjøkkengrop/avfallsgrop registrert i fangeleir i Storfjord. Dybde 0.8m.



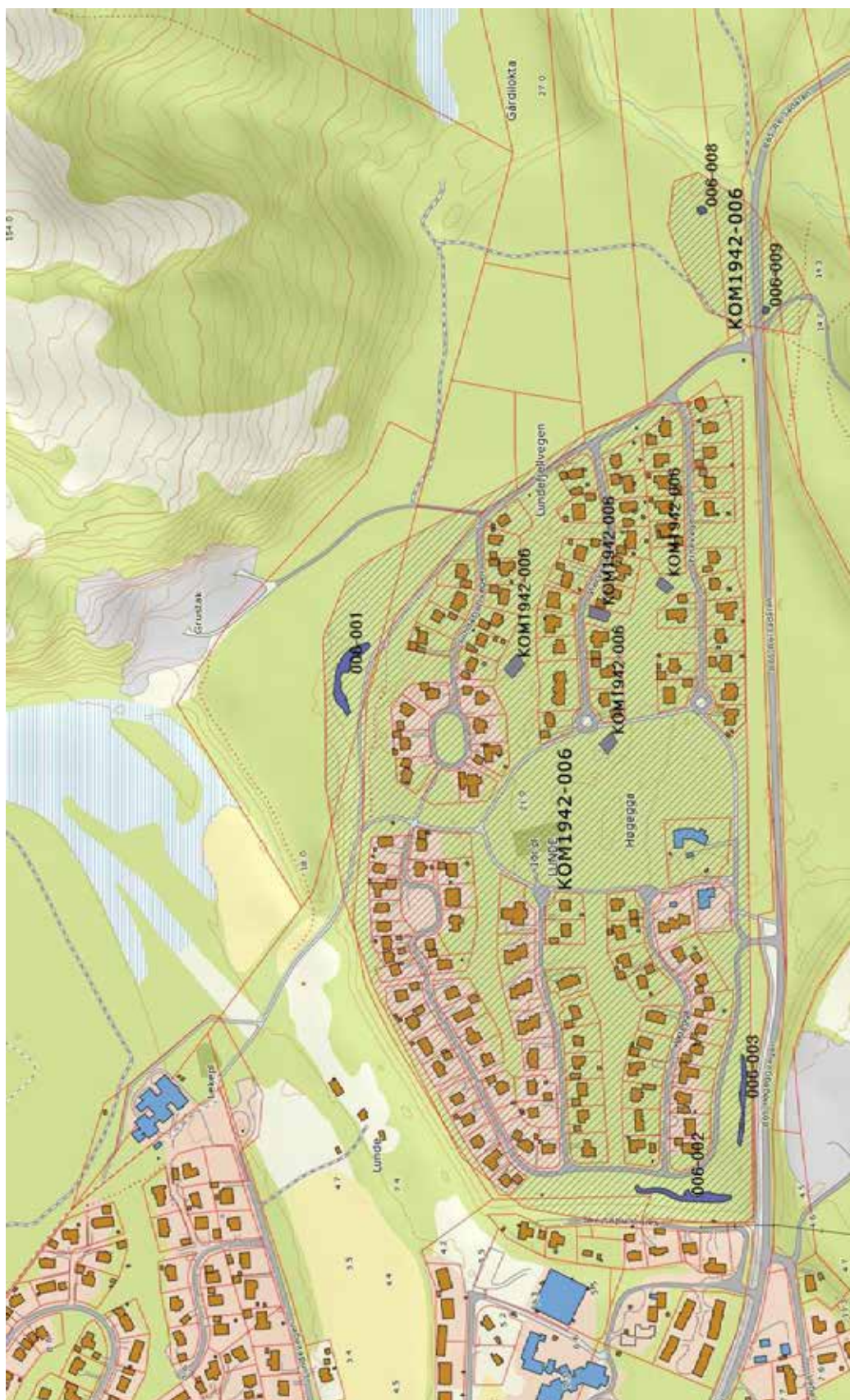
350m NV fra fangeleieren, langs en vei som leder fra RV865, over Gorosomoen i en øst-vestgående linje til fangeleiren på Gorosomoen (Enkeltminne 001), ligger en forhenhværende gravplass benyttet til gravlegging av østeuropeiske krigsfanger i perioden 1941-1944. Opprinnelig ble minst 52 fanger gravlagt på stedet og gravene var ifølge informanter opprinnelig markert med trekors med fangenummer på.

Etter 2. verdenskrig ble støpte en lokal forening stolper av sement rundt gravplassen og strakk kjetting mellom stolpene. Gravplassens nås via en kort innkjørsel opp en bakkekant i nordøst og porten ligger på gravplassens østre side.

Under Operasjon Asfalt ble likene gravd opp og ført til den felles kirkegården på Tjøtta. I dag fremstår de tidligere gravene som rektangulære nedgravninger som går på tvers av gravplassen i en nord-sørgående retning.

Fire trekantede skytterstillinger som ligger i en bue på lyngslette 300m nordvest for gravplassen på Gorosomoen. Skytterstillingene er orientert mot vei mellom RV865 Reisadalen og i retning gravplass og fangeleir i øst. Skytterstillingene måler 2m i bredde og er formet som triangler hvor smaleste ende i nordøst er 0.3m. Dybde: 0.6m. Skytterstillingene er tilnærmet identiske.

Gorosomoen ble også benyttet som øvingsområde for soldater som var forlagt i leiren på Høgegga (se lokalitet KOM1945-006) og som lå i trening før de ble sendt til østfronten.



Brakkeleir på bakketopp vest for Storslett sentrum. I dag er området et boligfelt (påbegynt på 80-tallet og fortsatt under utvikling). Flate på topp av sandbakke med bratte sider ned i nord, sør og vest. I øst ligger Lundefjellet. Området var ubebodd frem mot 80-tallet og ble rekvirert fra Lunde-eiendommen til brakkeleir i tidsrommet 1940-1945. Store deler av leiren er fjernet, men det eksisterer rester av nedgravde brakker, minefelt/sperregjerder langs deler av leirens ytre kant samt skytterstillinger.



Totalt 16 rektangulære groper som er plassert slik at de danner par langs bakkekant i nordre ende av brakkeleiren på Høgegga. Uviss opprinnelig funksjon, muligens spor etter inngjerding eller minefelt for beskyttelse av brakkeleiren. Feltet måler totalt 50m i lengde øst-vest. Hver grop er rektangulære i formen med mål på 0.4 x 0.7m. Et tilsvarende felt er registrert langs bakkekanten vest og sør på Høgegga hvor terrenget skråner bratt nedover mot Storslett sentrum (kulturminne 002 på lokaliteten). Grunnet moderne boligfelt og bygging av veier er det usikkert hvorvidt hele brakkeleiren har vært omgitt av tilsvarende rekker av groper. Flere mindre groper og løsfunn som feltovner etc. i området som ikke er detaljregistrert.

Kom1942-006-002 Groper/nedgravninger

Lik kulturminne 001 og 003 på lokaliteten ble det registrert en rekke groper langs toppen av vestskrånende bakkekant. Feltet består av 19 rektangulære nedgravninger med en dybde mellom 0.4 og 0.2m. Gropene måler 0.5x0.3m og er uniforme i utformingen. Muligens rester etter minefelt eller gjerde. Total lengde på feltet er 90m.

Kom1942-006-003 Groper/nedgravninger

Lik kulturminne 001 og 002 på lokaliteten – rekkeorganiserte, rektangulære nedgravninger bestående av fem bevarte groper. Trolig har det ligget flere i området som har blitt fjernet av vei og gang- og sykkelsti. Gropene måler 0.4x0.6m og er mellom 0.2 og 0.4m dype. Muligens rester etter minefelt eller gjerde.

Kom1942-006-004 Tuft



Tuft etter polarbrakke som har vært gravd ned i terrenget med jordvoller rundt. Måler 20x12m, jordvollene er mellom 0.6 og 1m. høye. Tufta ligger inntil moderne garasje mellom to tomter boligfelt. Bygningen er orientert NNØ-SSV. Nordenden er åpen uten jordvoller.

Kom1942-006-005 Tuft



Tuft etter polarbrakke som har vært gravd ned i terrenget med jordvoller rundt. Måler 20 x 12m med inngang i nordøst.

Kom1942-006-006 Tuft



Fullstendig gjengrodd av bjørketrær og bjørkekratt. Tuft etter polarbrakke, nedgravd med jordvoller rundt. Måler 20x12m, usikker inngang.

Kom1942-006-007 Tuft



Mulig tuft, fremstår som lav, rektangulær betongmur, men overgrodd med mose og lyng. Har samme størrelse som øvrige registrerte brakker i området, men er uten de karakteristiske jordvollene for isolasjon som polarbrakkene her har hatt. Høyde på mur 0.2m, mål på tuft er 20x12m.

Kom1942-006-008 Skytterstilling



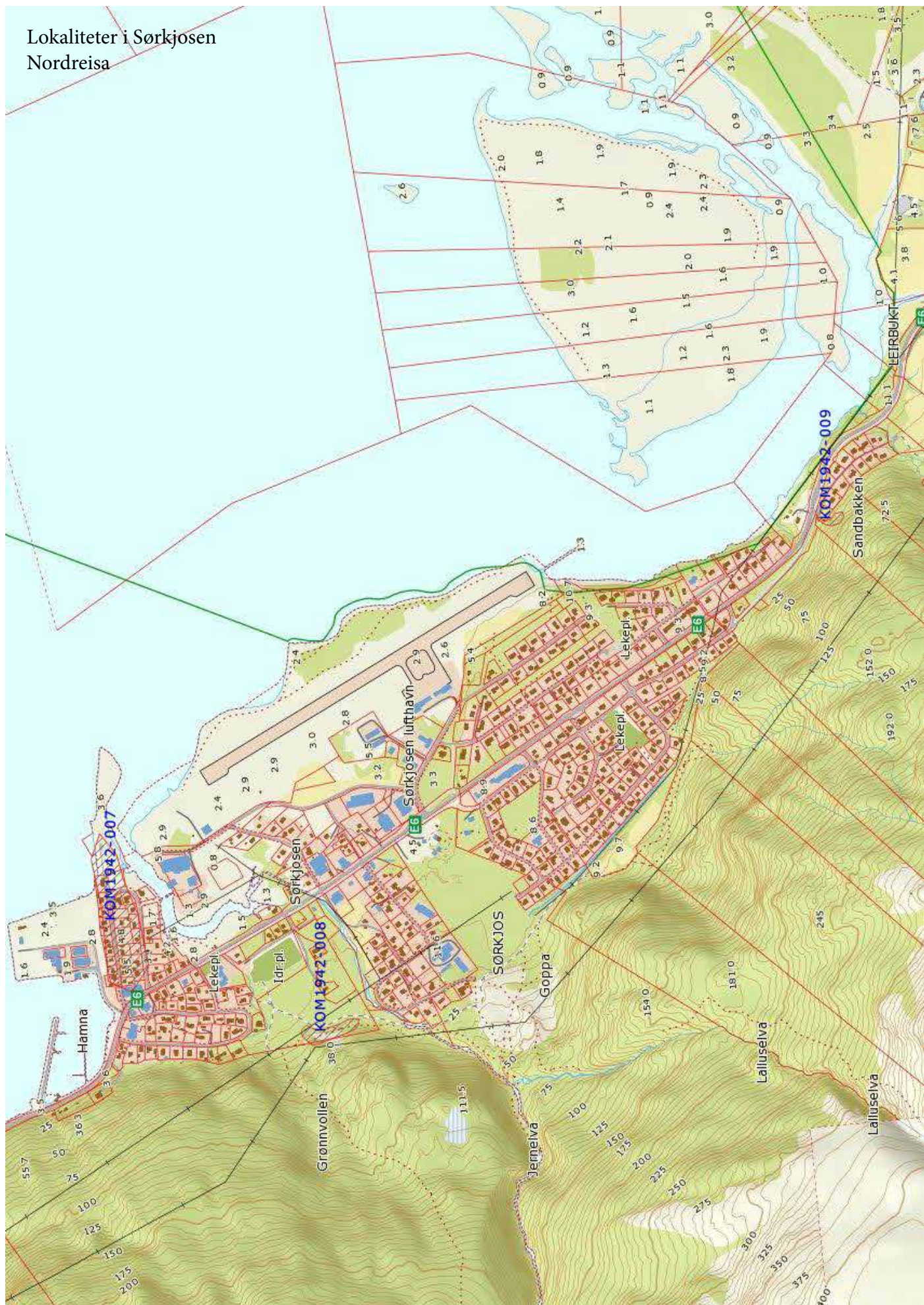
Skytterstilling på nordsiden av veien opp Reisadalen. Har trolig blitt benyttet som kontrollpost for ferdsel langs vei og som mulig nær-forsvarsstilling sammen med kulturminne 009, skytterstilling på sørsiden av veien. Rund nedgravning med diameter på 2m og dybde på 0.9m. Svært gjengrodd med vegetasjon og trær i selve tufta.

Kom1942-006-009 Skytterstilling



Skytterstilling på sørsiden av veien opp Reisadalen. Rund i formen med en kort løpegrav på sørsiden av selve stillingen. Måler 2,3m i diameter med en dybde på 1.2m. Svært gjengrodd av vegetasjon og trær.

Lokaliteter i Sørkjosen
Nordreisa



Bunkers og kanonstilling fra forsvarsanlegg rundt handelsstedet i Sørkjosen. De to bevarte krigsminnene var to av flere tilsvarende anlegg i området, de øvrige er ikke bevart. Ligger på nes i sjøen som tidligere bestod av bebyggelse og naust. I dag er området mot fjorden i stor grad fylt ut med løsmasser og stein. I forbindelse med rekvireringa av området til forsvarsanlegg i 1941, ble store deler av den tidligere bebyggelsen på neset revet, etter krigen ble det bygget gjenreisningbebyggelse på samme eiendommer. Informasjon om øvrige krigsminner er delvis bevart gjennom fotodokumentasjon.





I hage tilknyttet bolighus på eiendom (x/x) ligger det en bunkers som per dags dato er dekket av busker samt annen vegetasjon. Ventilasjonen på topp er fremdeles synlig. Uviss opprinnelig form, trolig oval tilsvarende øvrige fotodokumenterte bunkere fra Sørkjosen. Diameter 4m, høyde 2m.



Restene av kanonstilling på nes ut i Reisafjorden. Fremstår som gressbevokst, rund grop med en dybde på 0.4m. Gjenfylt i etterkrigstid. Diameter 6m.

I fjellskråningen like under Grønnvollen i Sørkjosen, langs dagens lysløype, ligger det dekningsrom samt ringstående. Disse er trolig tilknyttet forsvaret av Sørkjosen som havn. Alle krigsminnene har blitt sprengt i etterkrigstiden og preges også av gjengroing.



Kom1942-008-001 Ringst nde, Regelbau 58a-d



Ringst nde (maskingev rstilling) av type 58a-d. Sprengt i etterkrigstid og fylt med søppel og treverk. Gjengrodd. Ligger i bakkekant med utsyn mot Reisafjorden og havna i Sørkjosen.

Kom1942-008-002 Dekningsrom/bunkers



Rektangulær bunkers/dekningsrom av sement. Rektangulær i formen og nedgravd i bakkekant slik at taket har vært på bakkenivå. Måler 8x5m. Sprengt i etterkrigstid slik at taket har rast sammen i og over dekningsrommet, høyde/dybde derfor ukjent.

Kom1942-008-003 Dekningsrom/bunkers



Bunkers/dekningsrom inntil bergvegg med utsyn mot Reisafjorden og Sørkjosen. Rektangulær i formen, 8x5m. Samme type som enkeltminne 002 på lokaliteten. Har blitt sprengt i etterkrigstid.



Bunker/dekningsrom på gresslette. Sprengt i etterkrigstiden og med bjørketrær, krattskog og kraftig grunnvegetasjon i tufta. Rektangulær i formen, fremstår som større enn de to andre dekningsrommene på lokaliteten med mål på 11 x 8m.

KOM1942-009 LEIRBUKTHULA





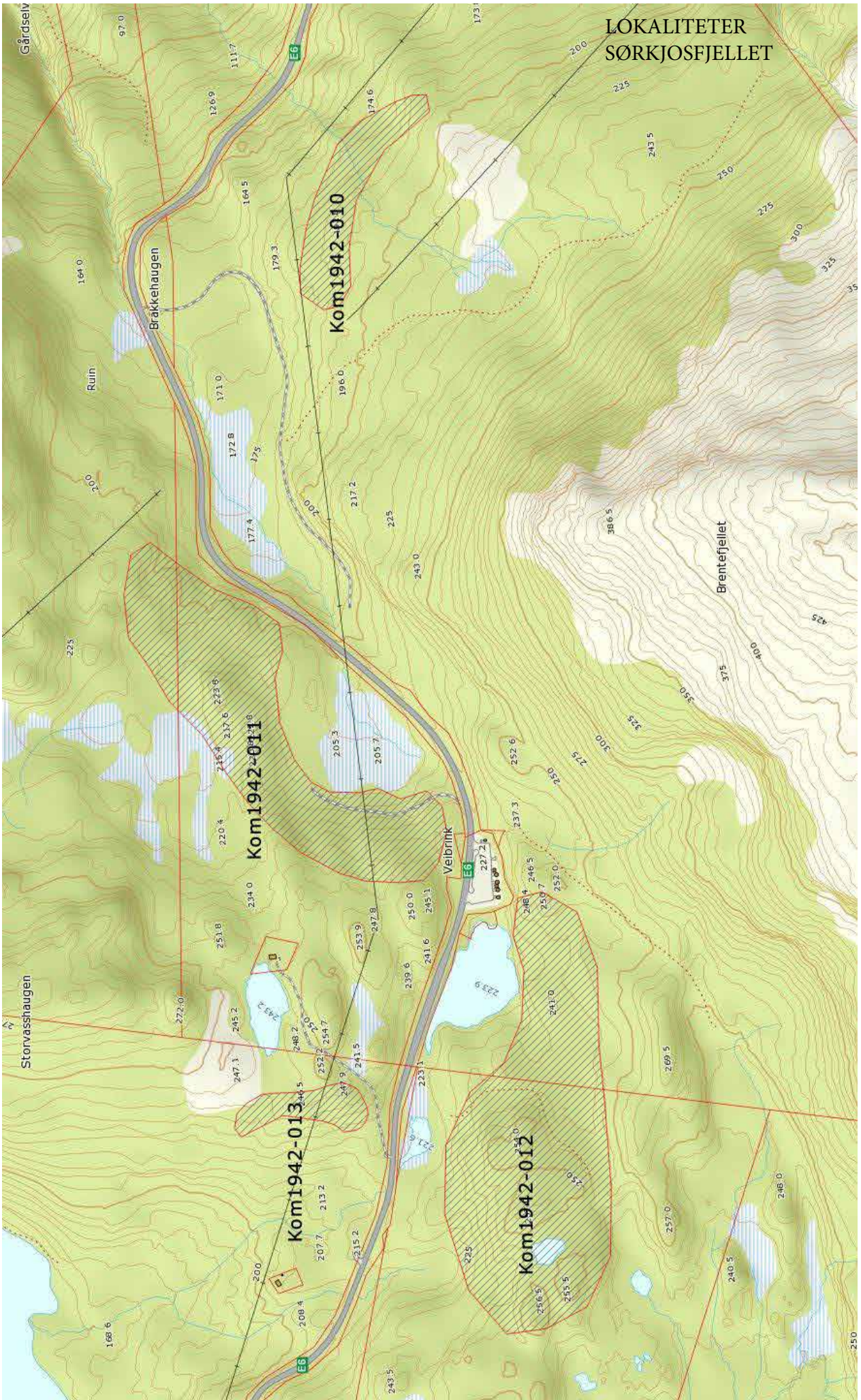
Kom1942-009-001

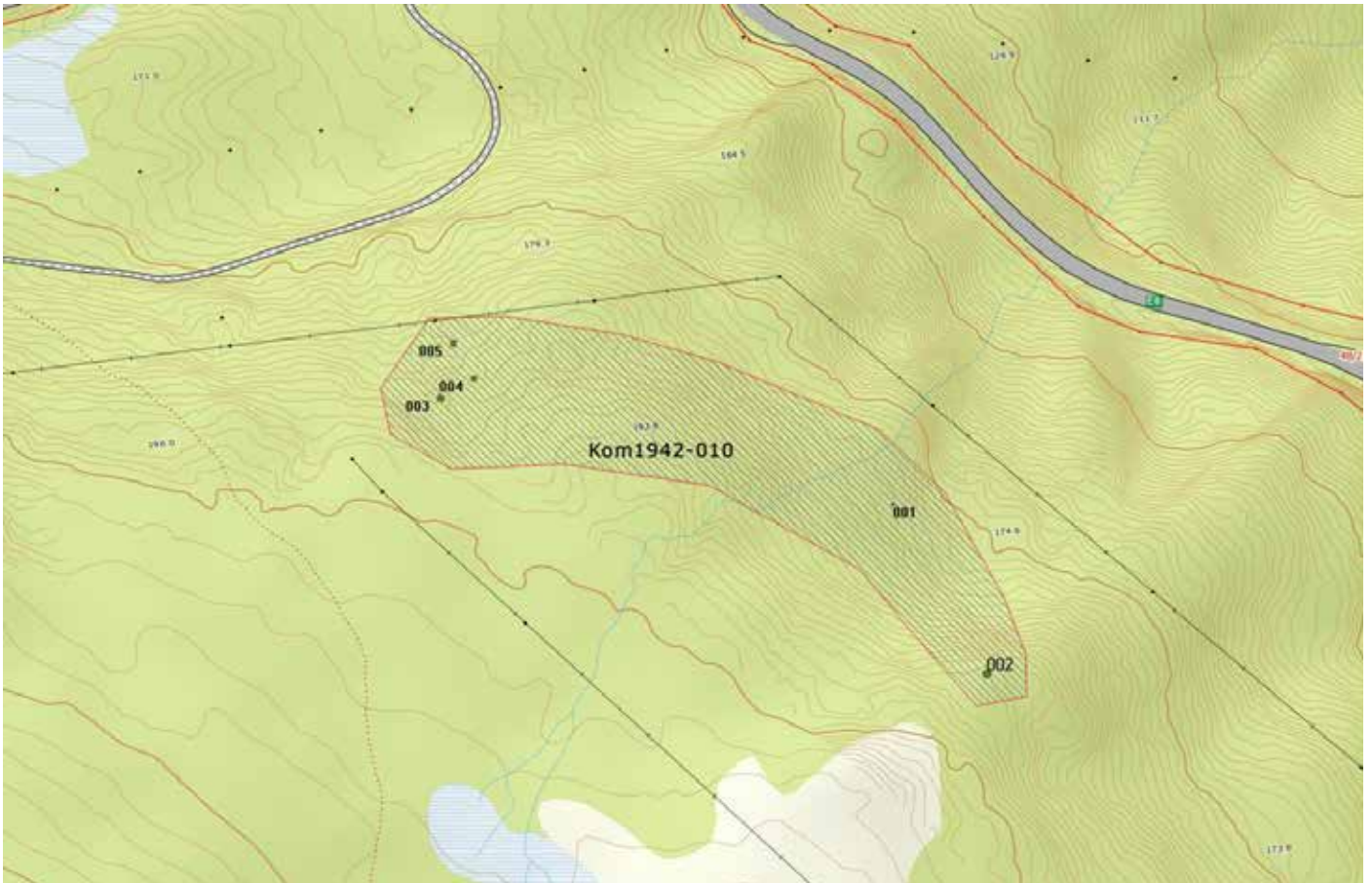
Fjellanlegg påbegynt i 1942 og bygget av østeuropeiske krigsfanger og norske baser i tvangsarbeid. Benyttet som ammunisjonslager og dekningsrom for mannskap. Består av inngangsparti sprengt inn i bergveggen, en hall på 60m², trappegang og skytterhall. Over hulen med tilgang fra skytterhallen ligger en kanonstilling som ble sprengt etter krigen. Hula er godt bevart og har vært i bruk av Heimevernet frem til 90-tallet. Foreningen Leirbukthulas Venner driver i dag frem et prosjekt for å åpne hula for publikum.

Inngangen (mot nord) er av nyere dato og består av en betongvegg med ståldør som måler 0,95 x 2,1m.

Hovedhallen måler 27m i lengde nord-sør, 6m bredde øst-vest og har en høyde mellom 3,5 og 4m. På vestre side ved inngangen i nord er det sprengt inn en fjellnisje som måler 6m². Det er betongdekke på sålen med nord-sørgående dreneringer langs kantene av hallen.

Fra hallen leder en støpt betongtrapp med 34 trinn opp til en skytterhall. Hallen måler 10x5m og har en høyde på 3m. En sørlig skytteråpning er i dag lukket ved hjelp av et gitter. En nordlig skytteråpning ble fylt igjen av stein og grus like etter krigen. Fra den nordlige skytteråpningen leder en sti til en gjenfylt kanonstilling på toppen av hula.





Langs RV50 på nordøstsiden av dagens E6, ligger det dekningsrom og én maskingeværstilling med utsikt over Reisafjorden i nord.

Kom1942-010-001 Skytestilling



Skytestilling på kanten av bakkehelling med utsikt over Reisafjorden og daværende RV50 i nord. Løpegrav på 4x1m går inn i stillinga fra øst, løpegraven har tørrmurte sider. Selve skytterstillingen er rundt i formen med en dybde mellom 1 og 1.5m. Noe gjengrodd av bjørkekratt og utsikten er helt tildekket med bjørkekratt og bjørketrær. Måler 2,5 x 3m.

Kom1942-010-002 Teltring



Tydlig markert teltring, trolig tilknyttet tysk aktivitet i området da det ikke ligger árran i teltringen. Ligger på høyde over skytterstilling (001 på lokaliteteten). Rundt hele ringen ligger hodestore stein. Diameter på 6,5m, sirkulær i formen. Udefinert inngang.

Kom1942-010-003 Bunkers/Dekningsrom



Dekningsrom av feldmassige anlage bestående av oppkastede steinvoller med en tykkelse mellom 1 og 1.5m. Tydelig markert i terrenget. Ligger i nord-sørgående bakkehelling. Rom i midten med dybde på 1.5-2m innehar fremdeles spor av laftekasse i tømmer. Størrelse på dekningsrommet er 2,5 x 3,5m. Noe gjengrodd av bjørkekratt, ellers godt bevart.

Kom1942-010-004 Bunkers/Dekningsrom



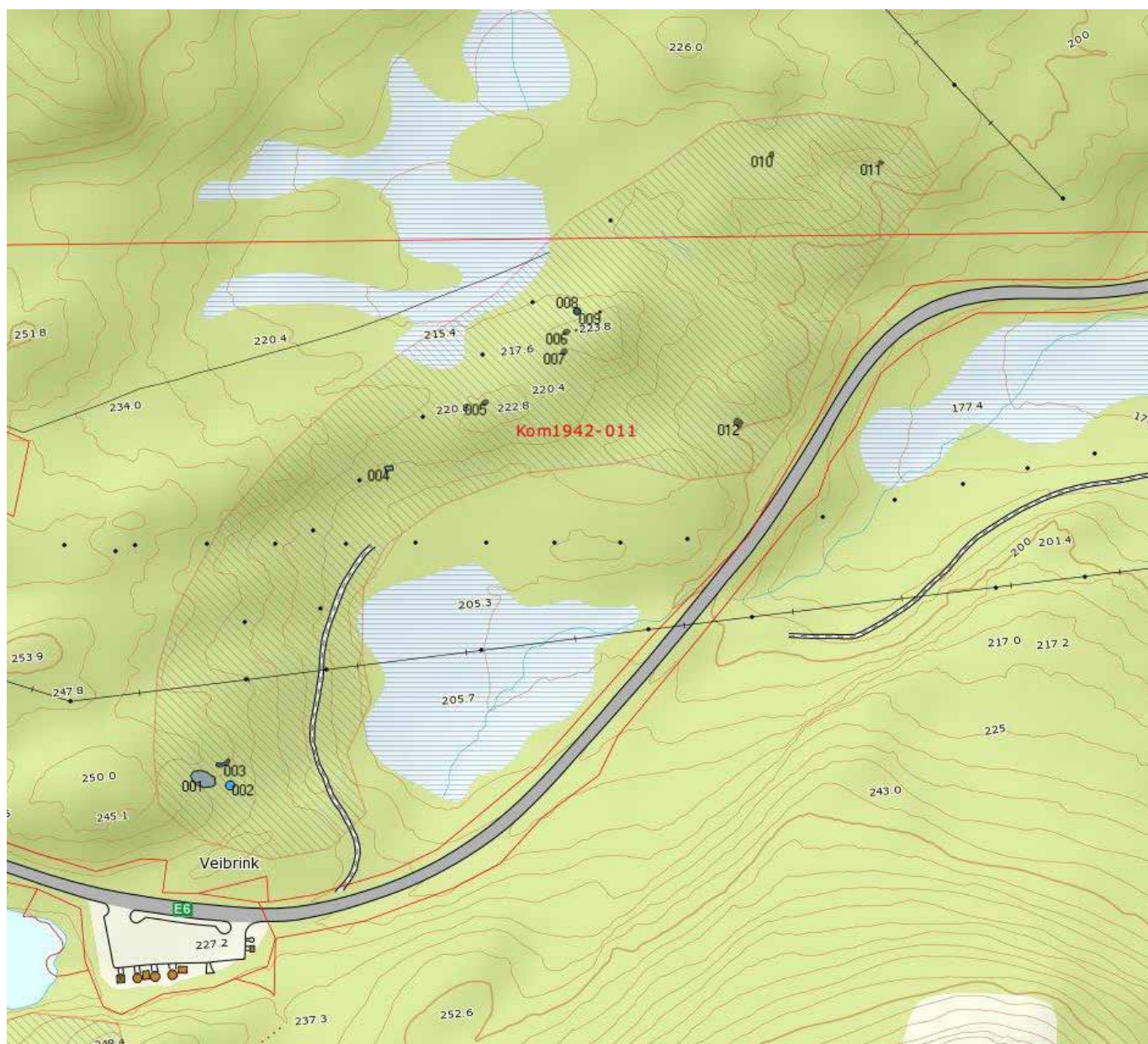
Dekningsrom av feldmassige anlage bestående av oppkastede steiner som danner en tydelig markert steinvoll med breidd på 1m. Løpegang på 10m som leder inn i dekningsrommet fra nord. I dag er dekningsrommet fylt med vann. Dekningsrommet måler 3x4m, usikker dybde grunnet vann.



Dekningsrom av feldmassige anlage i øst-vestgående bakkekant. Oppkastede steinvoller rundt dekningsrommet som fremstår som tydelige, om lag 1m brede voller. Selve dekningsrommet er rektangulært i formen med tørrmurte vegger som til dels er rast sammen. Inngang i vest. Måler 4x3m innvendig med en dybde på 2m.

KOM1942-011 VEIBRINK NORD

Stillinger, lager og dekningsrom på nordsiden av RV50 (dagens E6) med utsyn over Reisafjorden i nord. I området ligger også rester etter tyske kjøretøy (brøytepløger), telegrafmaster med mer. Området har blitt brukt til å dumpe søppel også av nyere tid. E6 har endret trasé siden krigen og krigsminnene ligger langs den opprinnelige traséen der den går nord for dagens i skråningen ned mot Reisafjorden.



Kom1942-011-001 Lager



Drivstofflager sprengt inn i fjell. Måler ca 100m² og ca9m dypt med åpning i nord. I hele bunnen på lageret ligger restene av oljefat. Noe bjørkeskog har vokst til inne i lageret.

Kom1942-011-002 Lavette



Lavette fra kanonstilling på flate foran lager (krigsminne 001 på lokaliteten) med utsikt over Reisafjorden i nord. Noe overgrodd av mose, men ellers godt synlig. Lavetten måler 80cm i diameter.

Kom1942-011-003 Skytterstilling



Skytterstilling av stein med utsikt over Reisafjorden i nord. Stillingen er bygget opp av lokal stein med markerte steinvoller som er stablet opp til en høyde på 2m i nord. Bakre kant består i hovedsak av bergvegg. Steinvollene har en bredde på 2.5 – 3m. Indre mål på stillingen er 2m bredde og 10m lengde. Stillingen er bueformet og svært tydelig markert i terrenget.

Kom1942-011-004 Lager



Lagergrøp med mål på 4m x 8m, fremstår som nedgravning i bakkekant med bergvegg i nordvest. Åpent i sørøst. I tufta ligger en oljetønne med tyske kjennemerker. Maks høyde i tufta inntil bergveggen er 1.5m.

Kom1942-011-005 Dekningsrom



Dekningsrom som er gravd ned i sørlige ende av bakkekant med utgang i sør. Dekningsrommet har en rektangulær form på 4x5m og en dybde på 2m. En løpegang inn i tufta som måler 3m. Dekningsrommet er tydelig markert i terrenget med noe bjørketrær rundt.

Kom1942-011-006 Dekningsrom



Dekningsrom, gravd ned i bakkekant med åpning i sør. Dekningsrommet har en oval/irregulær form med en dybde på 2m og måler 3 x 4m. Dekningsrommet nås via en tørrmurt grøft fra sør. Bjørkeskog rundt tufta og noe bjørkekratt inne i dekningsrommet.

Kom1942-011-007 Groper



To sidestilte, rektangulære groper som måler 0.8m x 0.6m med en dybde på 0.4m. Uviss funksjon. Ligger på bakkekant nær Dekningsrom 006 og latrine.

Kom1942-011-008 Latringegrop



Latringegrop med tømmerkasse. Måler 1.2m x 0.9m. Latrinen er gravd ned i en øst-vest skrånende bakkekant med voller i nord, sør og øst.

Kom1942-011-009 Lagerplass



Lagerplass, trolig bestående av materiale samlet inn fra omkringliggende dekningsrom, bestående av bølgeblikkplater. Etter krigen samlet folk inn trevirke og byggemateriale fra tyske stillinger. I følge informantopplysninger ble det også hentet møbler fra stillingene på Sørkjosfjellet.

Kom1942-011-010 Dekningsrom



Vinkelformet dekningsrom som er gravd ned på flate i terrenget. Selve dekningsrommet er rektangulært i formen og måler 2.5m x 3.5m. I 90 graders vinkel fra dette går en løpegrav som måler 2m. Dekningsrommet har en dybde på 1.5m og er i dag fylt med vann.

Kom1942-011-011 Dekningsrom

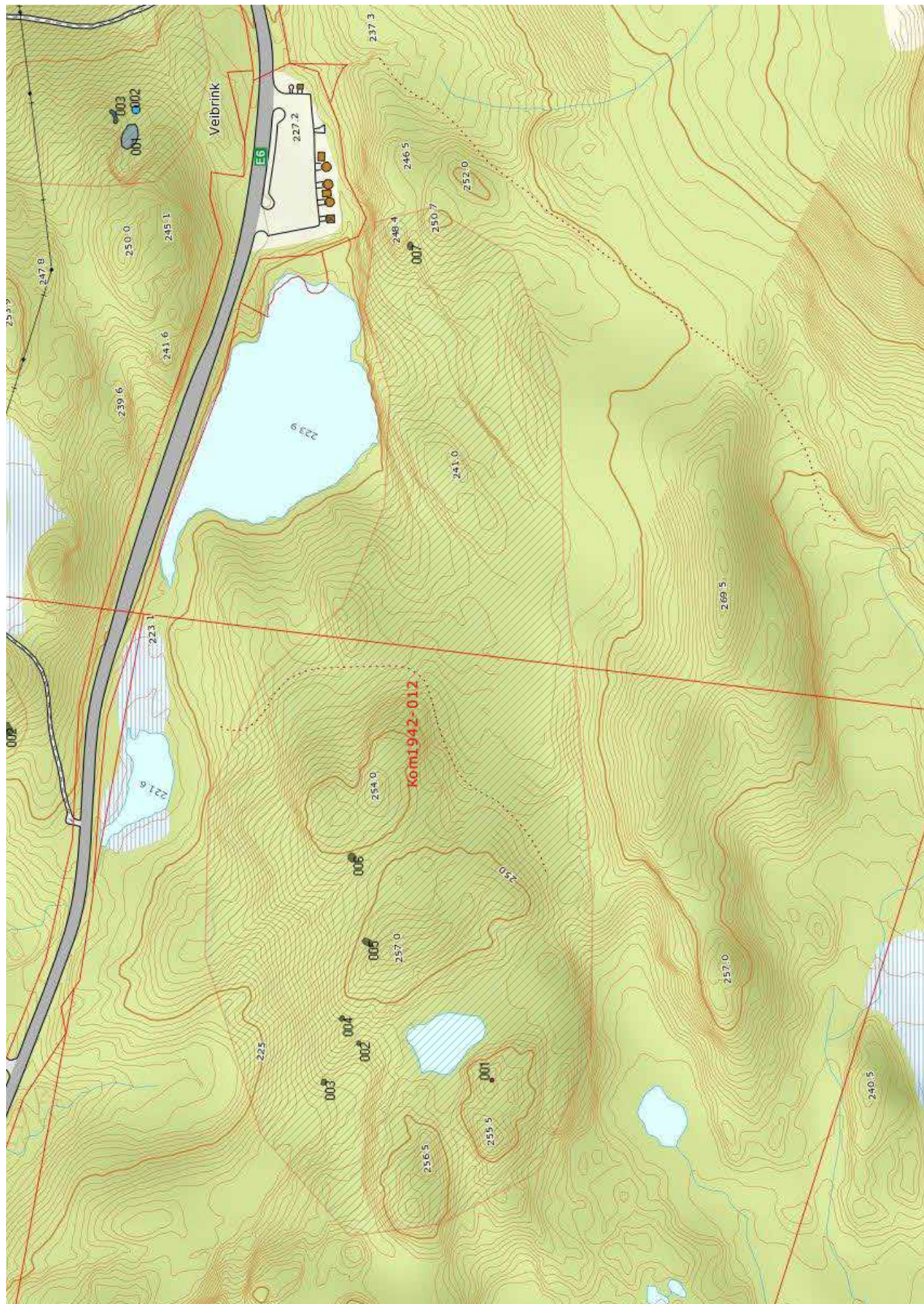


Dekningsrom inntil bergvegg, 0.8m nedgravd rektangulær tuft som måler 4x6m. Noe utydelig markert og uten definert inngang.

Kom1942-011-012 Dekningsrom



Dekningsrom inntil nord-sørgående bakkekant. Sprengt inn i bergvegg med vuller av stein i nord, sør og øst. Noe sammenrast slik at løpegangen som leder inn i tufta fremstår som en steinrøys. Steinvollene rundt tufta har en høyde på 1.5m og har en bredde mellom 1-2m. Indre mål 5x7m.



Kom1942-012-001 Funnsted: ovn



Ovn av støpejern inntil berg. Under tilbaketrekkingen ble de fleste ovnene fjernet fra bolighus i Nordreisa og tatt med hæren i retning Lyngelinja.

Kom 1942-012-002 Dekningsrom



Nedgravning i øst-vestgående bratt helling. Rektangulær/irregulær i formen, måler 3x4m, med en dybde mellom 1.8 og 2.2m. Inngang i sør gjennom løpegrav på 3m med tørrmurte vegger.

Kom1942-012-003 Dekningsrom



Dekningsrom i øst-vestgående helling. Ingen vegetasjon i selve dekningsrommet. Noe erosjon i selve rommet. I sør ligger det hodestore steiner, for øvrig er det ikke bygget opp rundt dekningsrommet med stein eller øvrige materialer. Irregulær i formen, måler 3x5m. Inngang i vest.

Kom1942-012-004 Dekningsrom



Nedgravning i lyngbevokst flate. Noe bjørkekratt i selve tufta. Rektangulær i formen med mål 3x4m. Markert inngang i sørvest.

Kom1942-012-005 Dekningsrom



Dekningsrom med steinvoller rundt. Tydelig markert nedgravning i nordvest-sørøstgående bakkehelling. Irregulær i formen med mål på 3x4m. Inngangen består av løpegrav på 2x1m med tørrmurte sider.

Kom1942-012-006 Dekningsrom



Dekningsrom på flate nær bakkekant med utgang i nord. Noe bjørkekratt i selve tufta. Rektangulær i formen med mål på 3x4,5m. Dybde 1m. I sør ligger en røys steiner som trolig er flyttet ut av dekningsrommet.

Kom1942-012-007 Dekningsrom



Rektangulært dekningsrom mellom to berg med steinvoller rundt. Inngang i vest. Måler 5x8m. En del stein og noen laftebjelker i selve tufta.

Nordøst-sørvest bakkehelling over Storvatnet på Reisa fjellet, på nordsiden av E6. Bjørkeskog og gress og lyng som grunnvegetasjon, mye berg i dagen. I området ligger 9 registrerte dekningsrom av typen «Feldmassige Anlaga».



Kom1942-013-001 Dekningsrom



Rektangulært dekningsrom med kraftige steinvoller inntil berg i nordøst. Måler 10 x6m med flat bunn, noe stein rast inn i tufta. Inngang består av en 2m lang grøft, også denne steinsatt. Bredde på steinvollene er mellom 1.5m og 2m.

Kom1942-013-002 Dekningsrom



20m øst for nr. 001 ligger et tilnærmelsesvis identisk dekningsrom med steinvoller og berg i nordøst. Steinvollene er 1.5m høye, noe sammenrast og ved inngangen er det oppmurt to vegger langst en grøft som leder inn i tufta. Mål 10x6.5m.

Kom1942-013-003 Dekningsrom



Et mindre dekningsrom med mål på 6x6m, tilnærmelsesvis kvadratisk i formen med en grøft som danner en inngang i sørøst. Dekningsrommet har steinvoll i sør, for øvrig jordvoller som er lavere enn øvrige dekningsrom i området. Vollene har en bredde på 1m eller mindre. I nordøst går tufta inntil bergvegg.

Kom1942-013-004

Dekningsrom



Rektangulær/irregulært dekningsrom som har blitt gravd ned i bakken inntil bergvegg. Noe stein har ramlet inn i tufta, for øvrig ikke steinvoller rundt. Nedgravningen måler 8x9m og er på det dypeste 2.5m, på det laveste 1.7m. Inngang i sørøst.

Kom1942-013—005

Dekningsrom



Ovalt dekningsrom med mål på 7x5.5m, nedgravd i bakke inntil bergvegg. Inngangen består av en utgravd grøft som måler 2x1m. Inngangen er sammenrast med stein i selve grøfta. Noe stein i dekningsrommet.

Kom1942-013-006

Dekningsrom



Dekningsrom, rektangulært inntil bergvegg. Fremstår som 1.5m dyp nedgravning uten markante voller rundt med unntak av det nordvestre hjørnet hvor det har blitt stablet opp stein. En del stein har rast inn i tufta som måler 8x5m.

Kom1942-013-007 Dekningsrom



Rektangulært, sammenrast dekningsrom med 1.5m bred steinvoll i nord og vest, mens vollene til øst og sør har rast inn i tufta, noe som gir det en ujevn form. Trolig rektangulær i formen opprinnelig med mål på 7x5m.

Kom1942-013-008 Dekningsrom



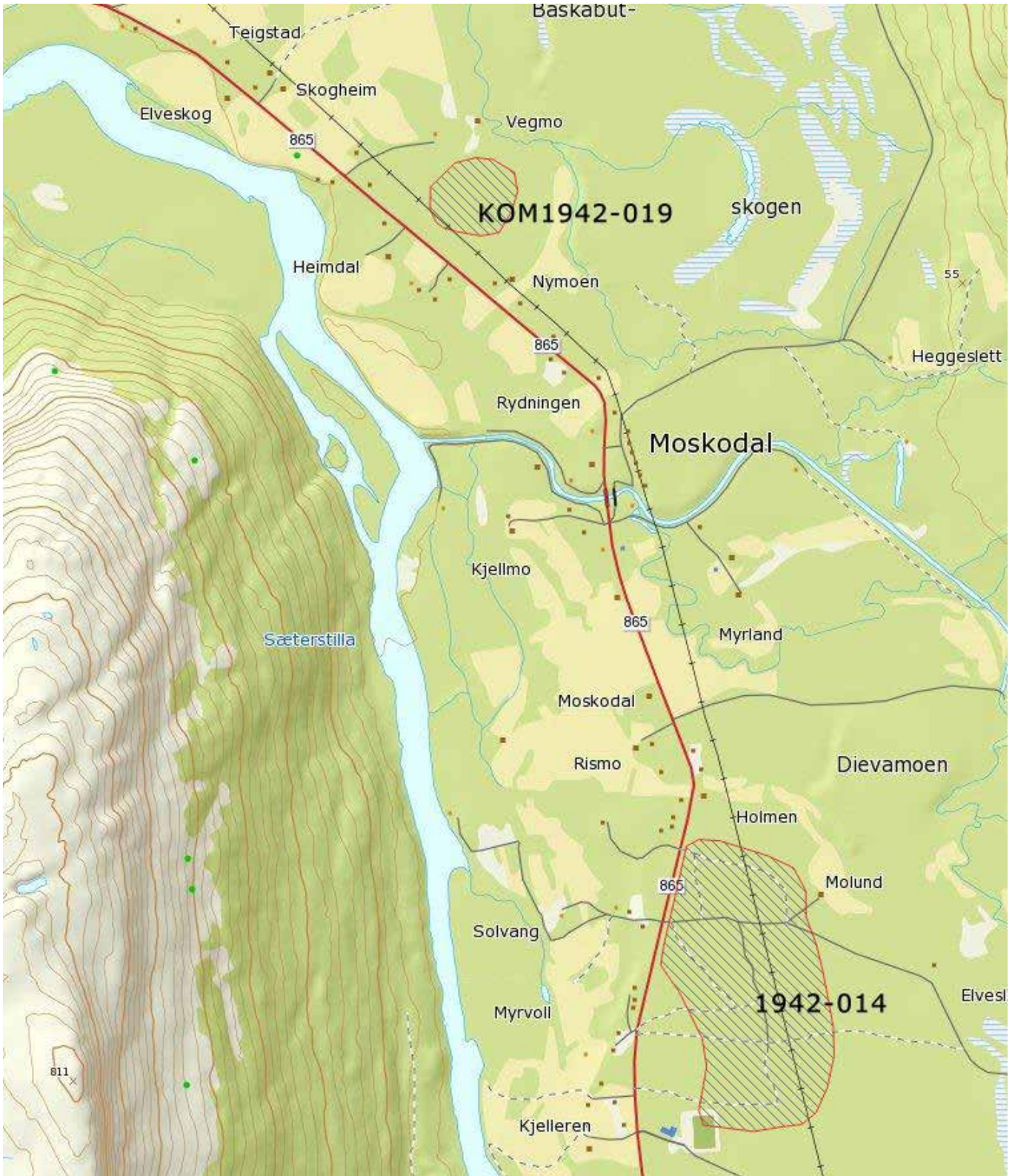
Tydelig markert dekningsrom inntil bergvegg i nord og vest med oppkastede steinvoller på 1.5m i sør og øst. Dybde mellom 1.5m og 2m. Rektangulær i formen med mål på 5x7m.

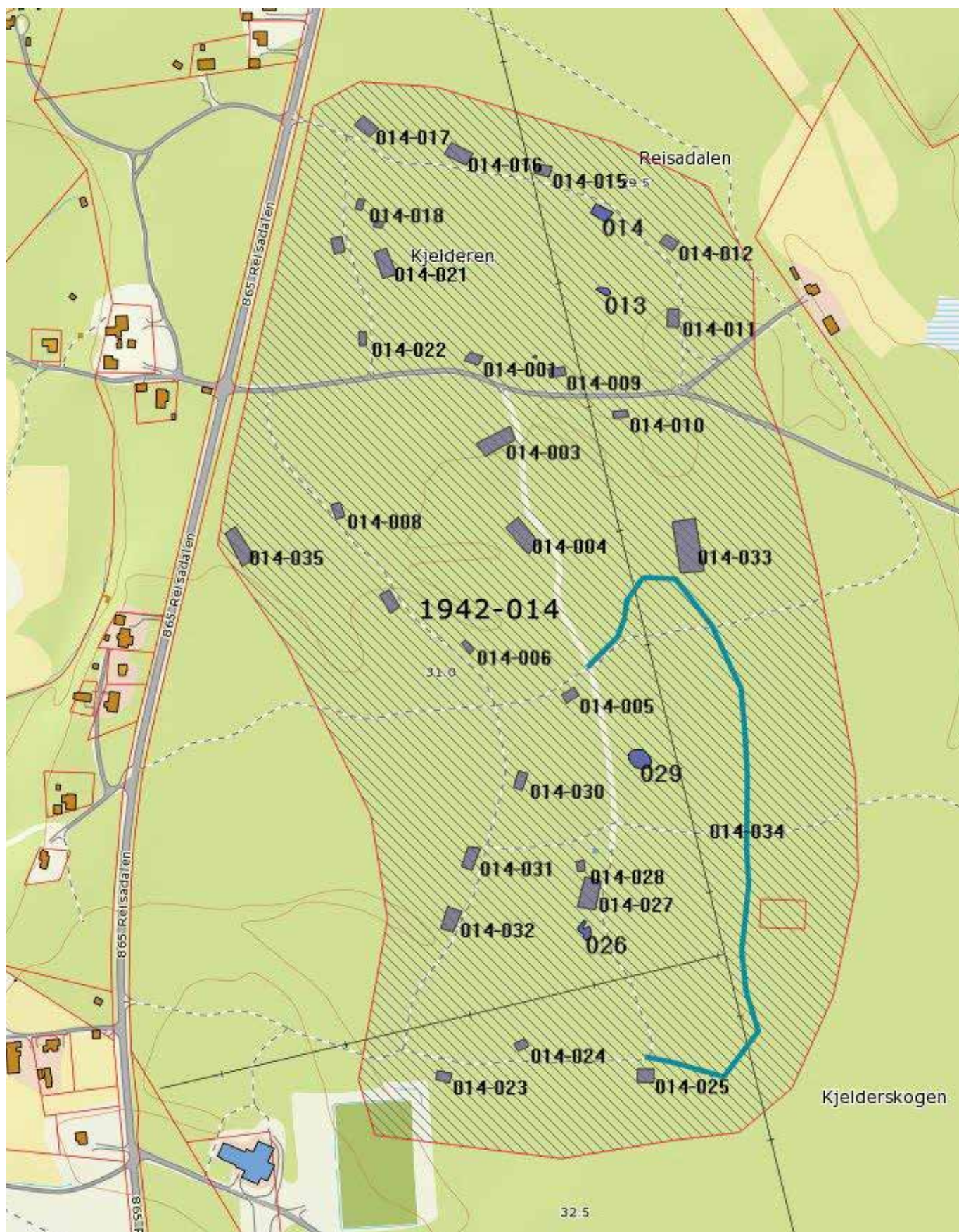
Kom1942-013-009 Dekningsrom



Utydelig markert dekningsrom bestående av en lav steinvoll (0.5m) inntil berg opp i dagen mot nord. Rektangulær i formen med udefinerbar inngang. Mye vegetasjon og gress i tufta på registreringstidspunktet.

LOKALITETER; REISADALEN (Moskodalen - Kjelleren)





Større brakkeleir i Reisadalen med ulike driftsbygninger, boligbrakker og veganlegg. Alle brakkene ble brent under tilbaketrekkingen vinteren 1944/1945 og har blitt fylt igjen med masser i etterkrigstid. Boligbrakkene fremstår som svært like med inngang på langside mot vei, flere har også bevarte rester etter ovn i hjørnet av tufta. Boligbrakkene fremstår som lave sementmurer og er i dag overgrodd av lyng og mose. Godt markert i terrenget.

Administrative funksjoner er konsentrert til den nordlige enden av leiren, hvor det finnes to større bygninger som skal ha fungert dels som kontorbygninger og messebygning. Det er også registrert en tuft som trolig har vært kjøkken eller sanitetsbygg grunnet sementgulv med drenering. I følge informantopplysninger var det også kino i leiren (kulturminne 34 på lokaliteten). Totalt er det fem brakker som skiller seg ut fra de øvrige grunnet størrelse, disse har kulturminnenummer 003, 004, 021, 033 g 035 på lokaliteten.

Brakkeleiren har i hovedsak benyttet eksisterende skogsveier med anlegging av veier på tvers av disse. Vegene er fremdeles i bruk i dag, med unntak av ett veistykke i vest som ikke lenger er i bruk men er tydelig definert gjennom grøfter. Leiren ble i hovedsak bygget av tvangsutskrevne nordmenn, det eksisterer også informantopplysninger om at det ble brukt russiske krigsfanger i bygningsarbeidet.

Alle tufter har blitt gjennom søkt med metalldetektor i nyere tid, ifølge informantopplysninger skal vedkommende ha solgt gjenstander fra området. Flere av tuftene har dype hull etter detektoraktivitet.

Kom1942-014-001 Tuft



Gjenfylt brakketuft, muligens administrativ eller annen funksjon da tufta har hatt grunnmur av armert betong og fremstår som en kraftigere konstruksjon en boligbrakkene for øvrig. Tufta har blitt fylt igjen med grus i etterkrigstid, men fremstår som tydelig markert. Måler 8.5 x 13m.

Kom1942-014-002 Grop



Nedgravning/grop av uvisst funksjon. Rektangulær med mål på 1 x 1.5m. Mulig rester etter latrine.

Kom1942-014-003 Tuft



Tuft etter messebygning eller annen administrativ funksjon beliggende i nordlige del av brakkeleir. Tydelig markert med solid grunnmur i betong. Nordøst-sørvestorientering med kortvegg mot veg i øst. Fylt igjen i etterkrigstid, ifølge informantopplysninger ble det samlet mye søppel og skrot i tuftene før de ble fylt igjen. Måler 35 x 15m.

Kom1942-014-004 Tuft



Tuft etter messebygning eller annen administrativ funksjon beliggende i nordlige del av brakkeleir. Orientert nordvest-sørøst med inngang på langside mot veg i øst. Tydelig markert med grunnmur av betong. Fylt igjen i etterkrigstid og er i dag gjengrodd av bringebærkratt. Måler 30 x 15m.

Kom1942-014-005 Tuft



Brakketuft for mannskap. Orientert nordøst-sørvest med inngang i nord langs veg. Tydelig markert grunnmur, overgrodd av lyng og mose. Tydelig markert inngang i tuftas langside mot nord. Måler 16x8m.

Kom1942-014-006 Tuft



Brakketuft for mannskap. Måler 16x8m. Mindre markert en mange av de øvrige brakketuftene i området. Svakt synlige grunnmurer med inngang på langsiden mot veg i sørvest.

Kom1942-014-007 Tuft



Brakketuft for mannskap, orientert nordvest-sørøst med inngang mot veg i øst. Tydelig markerte grunnmurer som er overgrodd av lyng og mose med flere furutrær langs østlige side. Noe større enn øvrige brakketuffer i området med mål på 11x18m. Markert inngang i langside mot veg i øst/nordøst.

Kom1942-014-008 Tuft



Brakketuft for mannskap. Måler 15 x 9m med inngang i sørvest. Steinrøys nord for tufta (oval i formen med diameter på 1,5m av usikker funksjon. Tufta er noe overgrodd av bjørkekratt, ellers synlig markert med lyng- og moseovergrodd grunnmur.

Kom1942-014-009 Tuft



Brakketuft for mannskap. Måler 15x9m. Orientert øst-vest med åpning på langside i sør mot veg. Tydelig markert med betonggrunnmur. Har blitt fylt igjen i etterkrigstid med grus og utstrekninga på tufta er derfor markert gjennom gress som vegetasjon fremfor lyng.

Kom1942-014-010 Tuft.



Brakketuft for mannskap. Orientert øst-vest med åpning på langside på nordsiden mot veg. Synlig grunnmur i betong, tufta har blitt fylt igjen i etterkrigstid slik at den fremstår som en rektangulær forsenkning. Måler 15x9m.

Kom1942-014-011 Tuft



Brakketuft for mannskap. Måler 17x10m. Tydelig markert grunnmur, mye bjørke- og furukratt i selve tufta med relativt høy grunnvegetasjon. Inngang i øst på langside mot veg.

Kom1942-014-012 Tuft



Brakketuft for mannskap. Orientert nordvest-sørøst med mål på 15x9m og inngang i sørvest mot veg. Tydelig markert med noe bjørkekratt i tufta. Grunnmurene er overgrodd av lyng og mose.

Kom1942-014-013 Nedgravning



Irregulær nedgravning av uviss funksjon. Muligens grustak for å fylle igjen nærliggende tufter i etterkrigstid.

Kom1942-014-014 Tuft



Brakketuft for mannskap, måler 15x9m. Orientert øst-vest med inngang i nord mot veg. Tydelig markert, med en noe ujevn – muligens rasert – vegg i sør.

Kom1942-014-015 Tuft



Brakketuft for mannskap, måler 15x9m. Orientert øst-vest med åpning mot veg i sør. Noe furuskog og bjørkekratt i selve tufta, grunnmuren tydelig markert, men overvokst av lyng og mose.

Kom1942-014-016 Tuft



Brakketuft for mannskap, fremstår som større enn mange av de andre tuftene på lokaliteten med mål på 22x14m. Nedfallstrær og mye vegetasjon i tufta, men markerte grunnmurer som er overgrodd av lyng og mose.

Kom1942-014-017 Tuft



Brakketuft for mannskap, måler 19x12m. Tydelig markert. Orientert nordvest-sørøst med inngang i sørvest mot veg. Tydelig markert med en del yngre furu samt bjørkekratt i selve tufta.

Kom1942-018 Tuft



Brakketuft for mannskap, måler 12x8m og er en av de minste tuftene på lokaliteten. Har trolig vært noe nedgravd i terrenget og fylt igjen i etterkrigstid slik at grunnen fremstår som ujevn i selve tufta. Tydelig markerte grunnmurer. Orienter nord-sør med inngang mot vest og veg.

Kom 1942-019 Tuft



Brakketuft for mannskap. Tydelig markerte grunnmurer med mye vegetasjon og kratt i selve tufta. Grunnmuren er overvokst av lyng og mose. Orientert nord-sør med inngang i vest mot veg. Sammen med kulturminnennummer 018 på lokaliteten er dette en av de mindre tuftene som ble registrert med mål på 12x8m.

Kom 1942-020 Tuft



Brakketuft for mannskap med mål på 15x9m. Orientert nord-sør med inngang mot veg i øst. Svakere markert enn øvrige tufter på lokaliteten, men definerbare grunnmurer. En del krattvegetasjon i selve tufta. Måler 15x9m.

Kom 1942-014-021 Tuft



Større tuft, muligens sanitetsbygning eller kjøkken da halve tufta har betonggulv med drenering og avløp. Tufta har i senere tid blitt benyttet som fyllplass og det ligger mye kratt og søppel i tufta, noe som gjør det vanskelig å se opprinnelig utforming og detaljer. Sørlige halvdel ser ut til å ha hatt tregulv, mens den nordlige halvdel har hatt betonggulv. Orientert nord-sør uten tydelig inngang. Måler 25x15m.

Kom1942-014-022 Tuft



Brakketuft for mannskap. Orientert nord-sør med inngang i øst mot veg. Noe gjengrodd og mindre tydelig markert enn øvrige tufter på lokaliteten. Måler 14x8m.

Kom1942-023

Tuft



Særdeles tydelig markert og godt bevart tuft etter brakke for mannskap. Inngang i nord mot veg. Måler 15x9m.

Kom 1942-014-024

Tuft



Brakketuft for mannskap. Tydelig markert med en del furu langs grunnmur. Måler 15x9m med inngang i sør mot veg.

Kom 1942-014-025 Tuft



Brakketuft for mannskap, tydelig markert, men noe skader på tufta grunnet grusuttak i nordlige kant samt bygging av ildsted tett inntil, begge i moderne tid. Måler 17x12m, orientert øst-vest med inngang i nord mot veg.

Kom1942-026

Nedgravning



Irregulær nedgravning med dybde mellom 0.5 og 0.7m. Måler om lag 10 x 15m, ujevn i formen og usikker funksjon. Mulig spor etter lagergrøp, men kan også stamme fra nyere tids aktivitet.

Kom1942-014-027

Tuft



Større tuft med mål 27 x 17m. Muligens administrativ funksjon, eventuelt mannskapsbrakke av større type enn øvrige brakker på lokaliteten. Trolig gjenfylt i etterkrigstid da underlaget i tufta er svært ujevnt og til dels høyere enn grunnmuren. Mye bjørkekratt og grunnvegetasjon i selve tufta.

Kom1942-014-028

Tuft



Tuft av den minste typen som har blitt funnet på lokaliteten med mål på 12x8m. Ligger rett ved større tuft (nummer 027). Tydelig markert med etterkrigsfuru i selve grunnmuren. Ingen identifiserbar inngang.

Kom 1942-014-029 Nedgravning/grop



Irregulær nedgravning med diameter på 15m og maks dybde på 1.5m. Uviss funksjon og usikker på om tilknyttet etterkrigsaktivitet (grustak) eller opprinnelig funksjon som lagergrop tilknyttet brakkeleiren.

Kom1942-014-030 Tuft



Brakketuft for mannskap. Måler 15x9m, orientert nord-sør med inngang i øst mot veg. Noe utydelig markert med flere store furu i og langs grunnmuren på tufta.

Kom1942-014-031 Tuft



Brakketuft for mannskap. Måler 15x9m, orientert nord-sør med inngang i øst mot veg. Tydelig markert med flere, større furutrær i selve tufta og langs grunnmuren.

Kom1942-014-032 Tuft



Brakketuft for mannskap, måler 15x9m, orientert nord-sør med inngang i øst mot veg. Tilnæringsvis identisk med kulturminnennummer 31 på lokaliteten. Spor etter ovn/pipe i sørvestlige hjørne av tufta.

Kom 1942-014-033 Tuft



Større tuft som ligger langs veg som ikke lenger er i bruk (se kulturminnenr. 34 på lokaliteten). Mulig administrativ funksjon eller større mannskapsbrakke. Måler 40x22m, orientert nord-sør.

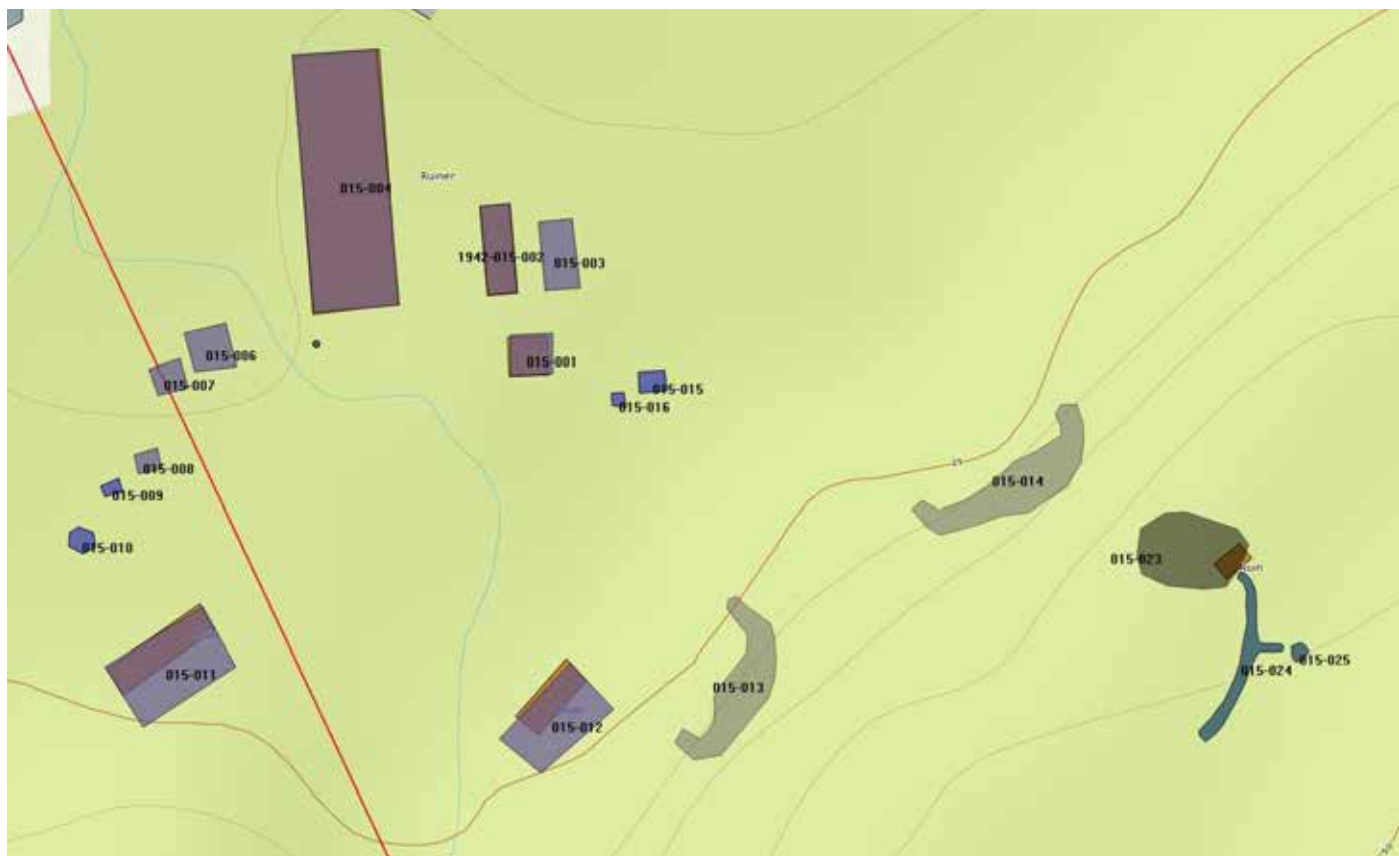
Kom1942-014-034 Veganlegg



Veganlegg som, i motsetning til leirens øvrige veier, har gått ut av bruk i moderne tid. Fremstår som godt synlig med hardpakket overflate som forhindrer vegetasjon og grøfting på begge sider av veien. Går som en ytre veg langs leirens østside, muligens vært tilknyttet en planlagt utvidelse av brakkeleiren som ikke har blitt gjennomført da det kun er lokalisert en tuft i tilknytning til leiren. Veien er om lag 500m lang og har en gjennomsnittsbredde på 4m.

Kom1942-014-035 Tuft

Tuft beliggende mellom brakkeleiren og fylkesveg. Ifølge informantkilder skal dette ha vært kinoen i leiren, men dette er ikke bekreftet fra øvrige kilder. Tufta er tydelig markert, men mye bjørkekratt i selve tufta. Orienteret nordvest-sørøst uten synlig inngang. Måler 32x18m.



Tufter, fjellanlegg og kommandobunker, Fallvika Kystfort

Kom1942-015-001 Tuft



Tuft etter offiserskontor/administrasjonsbygning. Grunnmur av betong som måler 9x7m, orientert øst-vest. Bygningen som stod her ble flyttet fra Buktevoll i indre Storvik, etter krigen ble samme bygning flyttet til Straumfjord.

Kom1942-015-002 Tuft



Nedgravd tuft fra jordkjeller/matlager med vegger i betong. Det er kastet opp jord langs veggene på tufta som har en dybde på om lag 1m. Noe bjørkekratt i selve tufta. Tufta er utformet som en lang, smal bygning med mål på 16m x 5,5m. Orientert nord-sør med inngang på sørlig kortvegg og vindu i nordlig kortvegg.

Kom1942-015-003 Tuft



Tuft av uvisst funksjon etter rektangulær bygning. Fullstendig overgrodd av bjørkekratt i selve tufta. Fremstår som nedgravning, muligens har tufta blitt fylt igjen i etterkrigstid da grunnen i selve tufta fremstår som svært ujevn. Muligens opprinnelig også dette en jordkjeller/matlager opprinnelig.

Kom1942-015-004 Tuft



Messebygning med mål på 45m x 15m. Sørlige del har vært kjøkken med betonggulv og avløp, selve messehallen har vært plassert i den nordlige delen av bygningen. Betongmurene er svakt synlige, men tufta i seg selv er tydelig markert grunnet vegetasjonsendringer. Har blitt fylt igjen med grus i etterkrigstid. En del bjørkekratt i selve tufta.

Kom1942-015-005 Brønn



Brønn beliggende ved siden av kjøkken i tuft nummer 4. Fremstår i dag som et hull i bakken rett ved bekk som renner på baksiden og vest for messebygningen. Diameter på 0.8m, men har trolig vært større enn dette med overbygg.

Kom1942-015-006 Tuft



Tuft etter hestestall. Betongmur med en høyde på 0.3m og inngang på langsiden i sør. Tufta er omgitt av kraftige oldertrær og grunnvegetasjonen består av gress. Det er gravd grøfter for drenering rundt selve tufta. Måler 8m x 7m.

Kom1942-015-007 Tuft



Mulig tuft etter høylae eller tilsvarende, beliggende tett inntil hestestall. Fremstår som rektangulær nedgravning uten definerbar grunnmur. Mulig gjenfylt i etterkrigstid med gress som grunnvegetasjon. Måler 6m x 5m.

Kom1942-015-008 Tuft



Tuft etter drivstofflager, bestående av tre oppmurte steinvegger med åpen langside mot nord. Nedgravd i bakkeskråning slik at de tre veggene er dekket med jord. I tufta ligger det fremdeles tre fat for drivstoff. Måler 4m x 3m og har en høyde i bakkant på om lag 1.4m.

Kom1942-015-009 Nedgravning/grop



Rektangulær nedgravning, muligens restene etter lagergrop som har blitt fylt igjen. Ligger i svak skråning ved siden av drivstofflager 008. Dybde på 0.5-0.8m, ujevnt underlag i selve gropa. Måler 4m x 2.5m.

Kom1942-015-010 Nedgravning/grop



Rund nedgravning på topp av lav bakkekant. Uviss funksjon, muligens lagergrop. Dybde på 0.9m med diameter på 5m.

Kom1942-015-011 Tuft



Tuft etter sanitetsbrakke med mål 20x12m. Mye bjørkekratt i selve tufta som for øvrig er godt bevart med restene etter varmtvannstanker og vaskeservanter i betong i nordvestlige hjørne. Tydelige grunnmurer i betong og rester av betonggulv, men vanskelig å se grunnet tett bjørkekratt. Inngang på østvendt kortside.

Kom1942-015-012 Tuft



Tuft etter mannskapsbrakke, muligens også med administrative funksjoner. Svært gjengrodd av bjørkekratt. Måler 20x11m med synlige betongmurer og trapp ved tuftas nordøstvendt kortside.

Kom1942-015-013 Hule/fjellanlegg



Fjellanlegg for beskyttelse av mannskap og oppbevaring av ammunisjon tilknyttet mannskapsbrakke 012 på lokaliteten. Svært godt bevart med to innganger. Begge inngangene går rett inn i fjellet i om lag fem meter før de svinger 90 grader. Hula er om lag 30m lang. En del overflatevann ved den sørlige inngangen.

Kom1942-015-014 Hule/fjellanlegg



Fjellanlegg i samme berg som fjellanlegg 013 på lokaliteten ligger i. Begge fjellanleggene har en nordøst-sørvest orientering. Mens nummer 013 har vært tilknyttet mannskapsbrakken, har fjellanlegg nummer 014 vært tilknyttet kommandobunkersen gjennom en separat inngang fra undersiden som når har rast igjen. I tillegg har fjellanlegget blitt benyttet til oppbevaring av ammunisjon og beskyttelse av mannskap ved eventuelle luftangrep. Fjellanlegget har to innganger som begge går rett inn i fjellet i 5 meter før de svinger 90 grader. Midt i fjellanlegget, som totalt har en lengde på om lag 35m har det vært blitt sprengt inn en gang med trapp til kommandobunkersen over. Kommandobunkersen ble sprengt ved tilbaketrekkingen i 1944/1945 og da ble også denne inngangen ødelagt.

Kom1942-015-015 Grop/nedgravning



Rektangulær grop av uvisst funksjon som måler 5x3m. Muligens rester etter latrine.

Kom1942-015-016 Grop/nedgravning



Rektangulær grop av uvisst funksjon som måler 3x2m. Muligens rester etter latrine.

Kom1942-015-017 Løsfunn- ammunisjonskasse



Ammunisjonskasse liggende i skråning. Av aluminium med naglebesatte sider og måler 0.8x0.4m.

Kom 1942-015-018 Grop/nedgravning



Grop/nedgravning i myrlendt terreng ovenfor kommandobunkers. Muligens en form for vannreservoar. Kvadratisk med mål på 8m x 8m, fylt med vann, derav uvisst dybde. Fra nedgravningen er det gravd en grøft som leder i retning kommandobunkers.

Kom1942-015-019 Skytterstilling



Skytterstilling (luftvern, 5kwk) på bakkekant med utsikt over forlegning på slette under bakkekanten og fjorden for øvrig. Rund i formen med dybde på 1.3m og diameter på 6m. Rester av lavette i tre og jern ligger fortsatt i stillingen, men har blitt flyttet på.

Kom1942-015-020 Lagergrop



Lagergrop for ammunisjon, eventuelt dekningsrom for mannskap rett ved luftvernstilling 019. Oval nedgravning i bakkekant rett nord for luftvernstillinga. Dybde på 1m som måler 6x4m.

Kom1942-015-021 Skytterstilling



Skytterstilling (luftvern, 5kwk) av samme type som nummer 019 på lokaliteten. 1.5m dyp og diameter på 6,5m. Gjengrodd av bjørkekratt, ikke spor etter lavette i stillingen.

Kom1942-015-022 Lagergrop



Lagergrop for ammunisjon, eventuelt dekningsrom for mannskap rett nord for luftvernstilling nummer 021 på lokaliteten. Gravd inn i bakkekant med dybde på 1.8m og mål på 6x4,5m.

Kom1942-015-023 Kommandobunkers



Kommandobunkers/Leitstand som har blitt sprengt i forbindelse med tilbaketrekkingen i 1944/1945. Uviss hvilken type Leitstand dette har vært opprinnelig da den er svært ødelagt. Selve bunkeren fremstår som et dypt krater og betongblokker ligger i selve bunkersen og i områdene rundt etter sprengningen. På en av blokkene sees fremdeles restene av et påmalt jernkors i rødt. Opprinnelig veggtykkelse av armert betong på 1m.

Kom1942-015-024 Løpegrav



Løpegrav som går fra kommandobunkers og i retning vest og luftvernstillingene 019, 021 og 025 på lokaliteten. Til dels godt bevart med en bredde på 1m og dybde på 0.8m.

Kom1942-015-025 Skytterstilling



Skytterstilling – nærforsvarsstilling liggende tett ved kommandobunkers (kulturminnenummer 023 på lokaliteten). Rundoval nedgravning med diameter på 6m, dybde på 0.7m.

Kom1942-015-026 Dekningsrom



Større dekningsrom, muligens også benyttet som lager. Fremstår som oval nedgravning med oppkastede jord- og steinvoller rundt. Svært gjengrodd av krattskog, så det er vanskelig å få et ordentlig inntrykk av kulturminnet. Vollene har en høyde mellom 1.6 og 2m og en bredde på om lag 3m. Ingen tydelige innganger. Måler 16x12m.

Kom1942-015-027 Ringstående



Ringstående av typen Rs65a. Har blitt sprengt i etterkrigstid, men opprinnelig form er tydelig. Noe bølgeblikk i selve stillingen.

Kom1942-015-028 Skytterstilling



Nærforsvarsstilling, skytterstilling for en person med maskingevær. Fremstår som rund nedgravning med dybde på om lag 1m og diameter på 1.3m. Godt bevart.

Kom1942-015-029 Skytterstilling



Svært ødelagt og gjengrodd skytterstilling, trolig for maskingeværstillinger/flankebeskyttelse for kystfort. En god del løsmasser og bølgeblikk i selve stillingen. Inngang i sør med rester etter kommunikasjon. Tørrmurt inngang som er bevart. Dybde på stillinga: 1.5-2m. Måler for øvrig 9x6m, har opprinnelig vært rektangulær i formen.

Kom1942-015-030 Løsfunn, lavette



Lavette av metall, trolig fra ringstående over, står lent mot ei bjørk i bakkekanten under luftvernstillingen.

Kom1942-015-031 Dekningsrom



Dekningsrom, muligens lagerrop av samme type som nummer 026 på lokaliteten med oppkastede stein- og jordvoller med en høyde på om lag 2m rundt. Rundoval i formen og svært gjengrodd av bjørkeskog. Inngang i vest. Diameter på 16m.

Kom1942-015-032 Dekningsrom



Dekningsrom, muligens lager, bestående av 2m brede og opptil 3m høye steinvoller av tørrmurt stein. Svært gjengrodd av krattskog. Måler 17 x 15m. Inngang i sør. En god del stein har rast både inn i tufta og utenfor tufta, men foruten krattskogen er tufta godt bevart.

Kom1942-015-033 Skytterstilling



Skytterstilling for nærforsvar av forlegningen på kystfortet. Består av en bred jordvoll mot sjøsiden med en høyde på 1.3m. Inngang via løpegrav i sør. Måler 16m innvending, orientert øst-vest med utsyn over stranda i nordlig retning.

Kom1942-016 HARJA

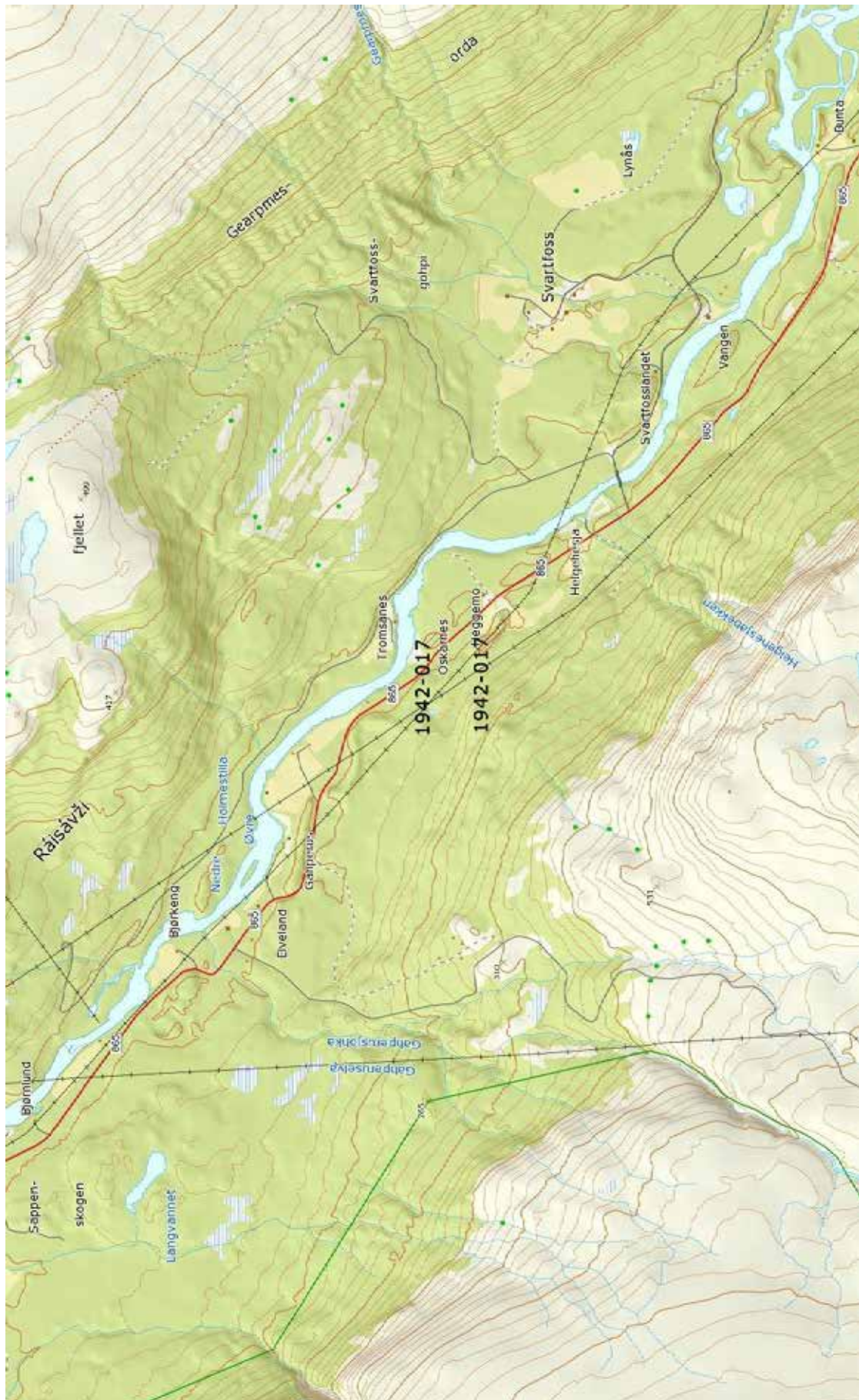
Skytterstilling – flankebeskyttelse for kystfort.

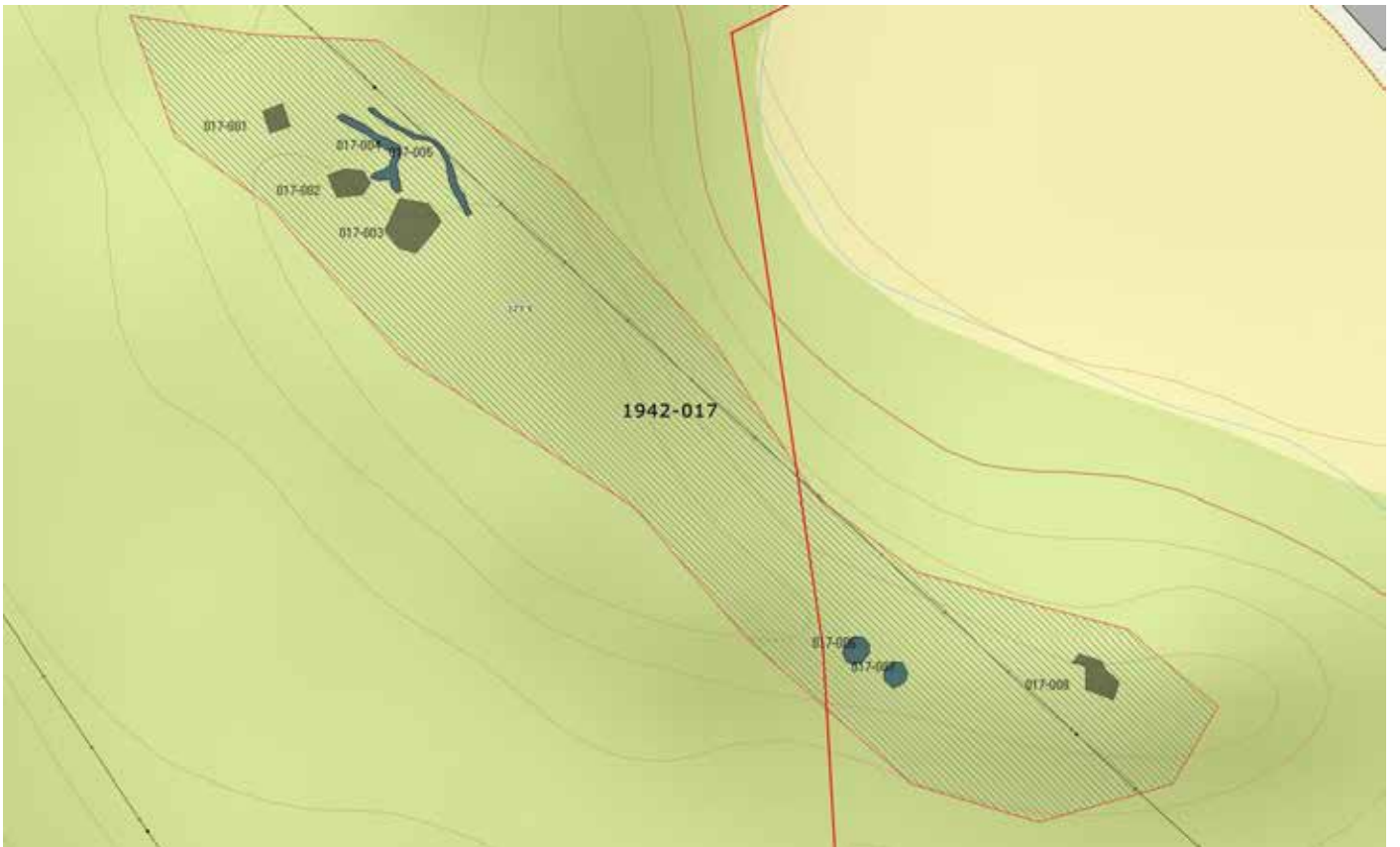


Kom1942-016-001 Skytterstilling

Delvis sprengt ned i eksisterende berg og oppmurt ved hjelp av steinvoller. Skytterstilling med utsikt over havet i nord og øst. Om lag 2m dyp, svært gjengrodd av bjørkekratt, dermed vanskelig å fotografere skikkelig. Er om lag 15m lang og 3m bred. Se oversiktskart for Fallvika, Harja og Klubbenes for lokalisering.

Stilling som ifølge informantopplysninger ble anlagt i november 1944 i påvente av angrep østfra. I tillegg til dekningsrom, løpeganger og skytterstillinger, er det mange groper i området som muligens stammer fra minelegging. Disse ble ikke individuelt registrert. Grunnet tekniske problemer med kamera, ble lagergrupene på nordsiden av riksvegen ikke avfotografert, men er kartfestet og beskrevet.





Kom1942-017-001 Dekningsrom



Dekningsrom gravd inn i bakkekant med åpning mot nordvest. Fremstår som rektangulær nedgravning med mål på 3x5m og en dybde på 2m. I tufta ligger rester etter bølgeblikk. Dekningsrom av typen Feldmassige Anlage.

Kom1942-017-002 Dekningsrom



Dekningsrom gravd inn i bakkekant. Oval i formen med mål på 5.5 x 6.5m og en dybde på 2m. Dekningsrom av typen Feldmassige Anlage.

Kom1942-017-003 Dekningsrom



Dekningsrom gravd inn i bakkekant. Rektangulær i formen med mål på 8x7m. Dybde på 2m. Dekningsrom av typen Feldmassige Anlage

Kom1942-017-004 Løpegrav



Løpegrav som går mellom dekningsrommene (kulturminne 001, 002 og 003 på lokaliteten). Ligger bak en høy steinvoll (kulturminne 005 på lokaliteten). Tydelig markert, men trolig ikke opprinnelig dybde da den er om lag 0.6m dyp i dag. Bredde på 0.5m.

Kom1942-017-005 Steinvoll



Steinvoll/skytterstilling langs bakkekant. Trolig beskyttelse for maskingevær/nærforsvar for å dekke sletta under bakkekanten hvor dekningsrom og stillinger er anlagt. Måler om lag 30m og er mellom 1 og 1.5m høy. Brekke på 1-2m.

Kom1942-017-006 Skytterstilling



Skytterstilling hvor betonglavetten for montering av kwk5 fremdeles står i stillingen. Selve stillingen er rund i formen med en diameter på 5m og dybde på 0.8m. Rundt stillingen ligger det fremdeles betong fra konstruksjon av lavette.

Kom1942-017-007 Skytterstilling



Skytterstilling, identisk med nummer 006 på lokaliteten, med unntak av lavette i betong. Måler 5m i diameter og en dybde på 0.8m.

Kom1942-017-008 Dekningsrom



Dekningsrom, nedgravd i bakkekant med mål på 8x6m og dybde på 1,5m. Løpegrav fra inngangen til dekningsrommet.

Kom1942-017-009 Lagergrop

Lagergrop, nedgravd i bakken med inngang i sør. Måler 8x6m, rektangulær i formen med en dybde på 1.6m. Fylt igjen med moderne søppel. Ikke fotografert grunnet tekniske problemer med kamera.

Kom1942-017-010 Lagergrop

Oval lagergrop, nedgravd i bakken med inngang i vest. Måler 5x7m med en dybde på 1m. Ikke fotografert grunnet tekniske problemer med kamera.

Kom1942-017-011 Lagergrop

Rektangulær lagergrop, måler 4x7m med inngang i nord. Dybde på 1.4m. Ikke fotografert grunnet tekniske problemer med kamera.

KOM1942-018 KLUBBENES

Kanonstilling og nærforsvar på halvøya Klubbenes. Anlagt som støttepunkt for kystfortet i Fallvik.



Kom1942-018-001 Dekningsrom med løpegrav



Dekningsrom med løpegrav. Dekningsrommet er godt bevart og er delvis sprengt ned i grunnen og består delvis av naturlig berg (i vest) og vegg av tørrmurt stein (i øst). Den oppmurte vegg er bygget av flate helle-re og er godt bevart. Innvendig dybde på 2m. Om lag 30m fra sør går det en løpegang som leder til dekningsrommet. Bevart dybde på løpegangen er 0.6m.

Kom1942-018-002 Grop



Rektangulær nedgravning med uviss funksjon, måler 1.5x2m og dybde på 0.4m. Tydelig markert.

Kom1942-018-003 Løpegrav/skyttergrav



0.7m bred og 0.8m til 1m dyp skyttergrav som går i halvbue fra nord mot sør i den nordøstlige enden av Klubbenes.

Kom1942-018-004 Dekningsrom



Oval nedgravning som måler 4x6m, trolig dekningsrom. Dybde på 0.7m. En god del bjørkekratt og vegetasjon i selve nedgravningen.

Kom1942-018-005 Dekningsrom



Rektangulært dekningsrom inntil bergvegg i vest. Er sprengt/gravd ned i grunnen med en maks dybde på 2m. Måler 6x3m.

Kom1942-018-006 Skytterstilling



Skytterstilling på sørøstlig spiss av Klubbenes. Består av løpegrav som ender i en rektangulær stilling som er gravd ned i grunnen. Selve stillingen måler 2x3m og har en dybde på 1m. Løpegraven er 0.5m bred og 0.6m dyp med en lengde på 20m.

Kom1942-018-007 Skytterstilling



To skytterstillinger i enden av løpegrav med to armer. Løpegraven måler totalt 30m og stillingene, sammen med nummer 006 på lokaliteten, danner en rekke av tre skytterstillinger mot sør og kaianlegget på fastlands-siden. Skytterstillingene har en diameter på 1.5m og er runde i formen. Den ene av disse har oppmurte steinvoller, mens den andre er gravd ned i grunnen. Dybde på 0.8m.

Kom1942-018-008 Skytterstilling



Enkeltliggende skytterstilling uten løpegrav, men plassert på rekke med stillinger nummer 6 og 7 på lokaliteten. Noe gjengrodd av lyng og bjørkekratt. Diameter på 1.4m og dybde på 0.9m.

Kom1942-018-009 Skytterstilling



Vest for stilling nummer 008 på lokaliteten ligger den femte av skytterstillingene som er organisert på rekke med utsyn mot kaianlegg og fastlandssiden. Oval nedgravning med en god del einekratt i selve stillingen. Måler 1m x 1.6m og dybde på 0.7m.

Kom1942-018-010 Dekningsrom og løpegrav



Særdeles godt bevart dekningsrom med vegger av tørrmurte steinheller. Måler 4x3m med 1m brede vegger og en dybde på 1.8m. Døråpning i sørvestre hjørne og steinheller som er murt opp som benker langs veggene. Lyng og mosevekst på veggene, samt en del større bjørk tett inntil tufta.

Kom1942-018-011 Skytterstilling og løpegrav



40m lang skytterstilling som munner ut i to skytterstillinger. Skytterstillingen i øst består av en 1m dyp nedgravning med hellebelagte vegger og diameter på 1m. Herfra går løpegraven i nordvestlig retning før den svinger sørvestover og ender i en ytterligere skytterstilling. Denne er rund i formen med en diameter på 1.8m. Begge skytterstillinger har utsyn mot fastlandssiden og bebyggelsen på Klubbenes, selv om området i dag er gjengrodd av bjørkeskog fra etterkrigstid.

Kom1942-018-012 Dekningsrom



Dekningsrom med dybde på 2m. Rektangulær i formen med mål på 4x7m. Mye bjørkekratt rundt og i tufta. Er tilknyttet skytterstillinger og løpegrav registrert som kulturminnenummer 11 på lokaliteten.

Kom1942-018-013 Dekningsrom



Rektangulær nedgravning med inngang i sørøst. Måler 5x7m og har en dybde på 2m.

Kom1942-018-014 Skytterstilling



Skytterstilling med tak av buet bølgeblikk. Rektangulær nedgravning som måler 2x2m, taket skjuler mesteparten av stillingen så vanskelig å bedømme dybde, og det ser ut som stillingen har blitt fylt igjen i moderne tid. Utsyn mot nordøst og Oksfjord.

Kom1942-018-015 Dekningsrom



Dekningsrom inntil bergvegg. Fremstår som rektangulær nedgraving med en dybde mellom 1.8 og 1.5m. Ingen tydelige innganger. Mye bjørkeskog og bjørkekratt i og rundt tufta. Måler 7x3m.

Kom1942-018-016 Skytterstilling/dekningsrom



Skytterstilling, mulig dekningsrom beliggende med utsyn Over Oksfjorden og Reisafjorden i nord. Tørrmurte steinvegger bestående av flate hellere i nord, øst og vest. Inngang i sør. Dybde på 2m og oval i formen med mål på 6x4m.

Kom1942-018-017 Kanonstilling



Delvis rasert kanonstilling med restene etter lavette i betong bevart. Rund i formen med diameter på 12m. Har opprinnelig hatt oppmurte steinvoller rundt, men disse har i stor grad rast inn i stillingen som ser ut til å ha blitt sprengt i etterkrigstid. Fra kanonstillingen går det en 2m bred og 1.5m dyp løpegrav til kommandobunkeren (kulturminne 018 på lokaliteten).

Kom1942-018-018 Kommandobunker

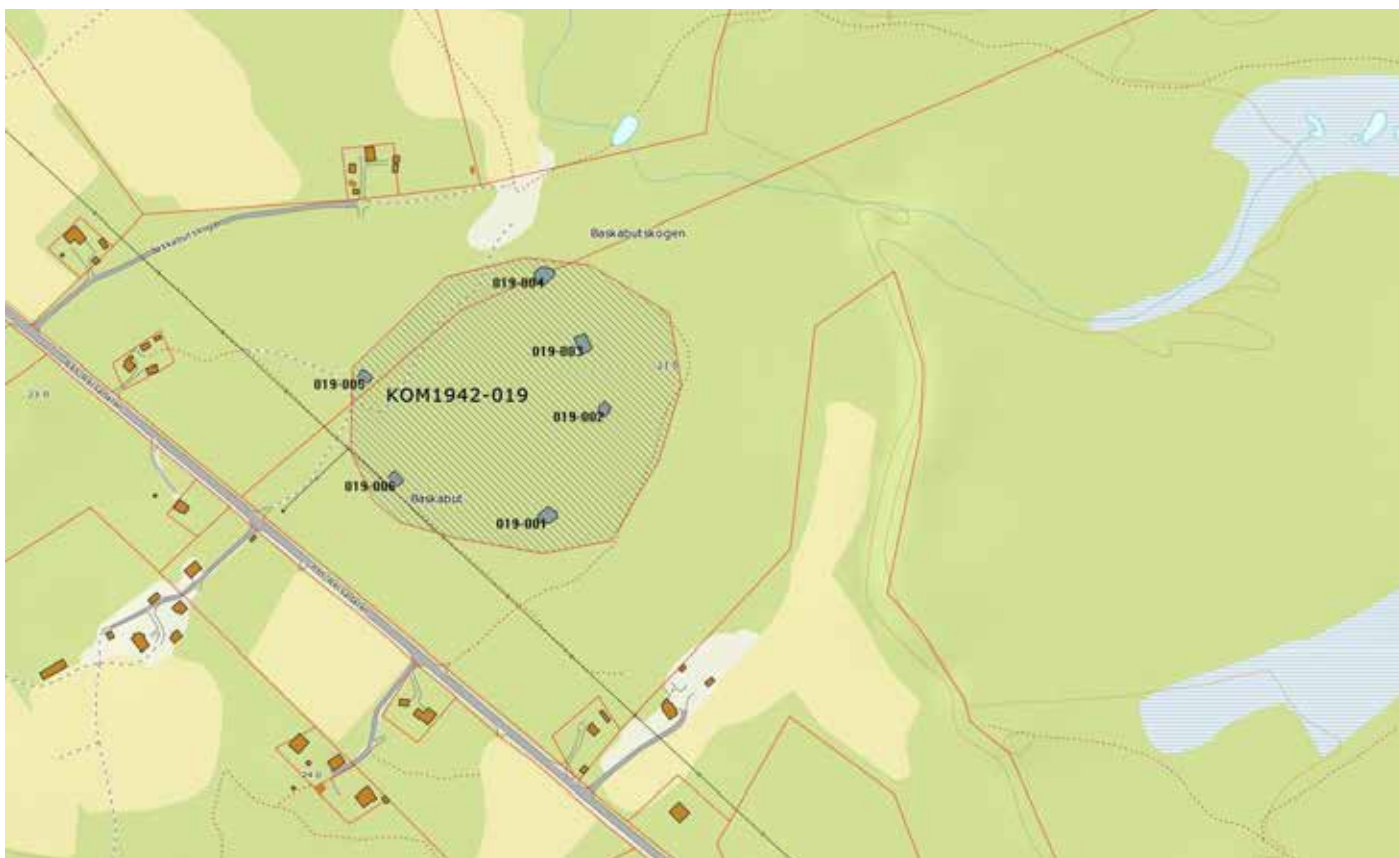
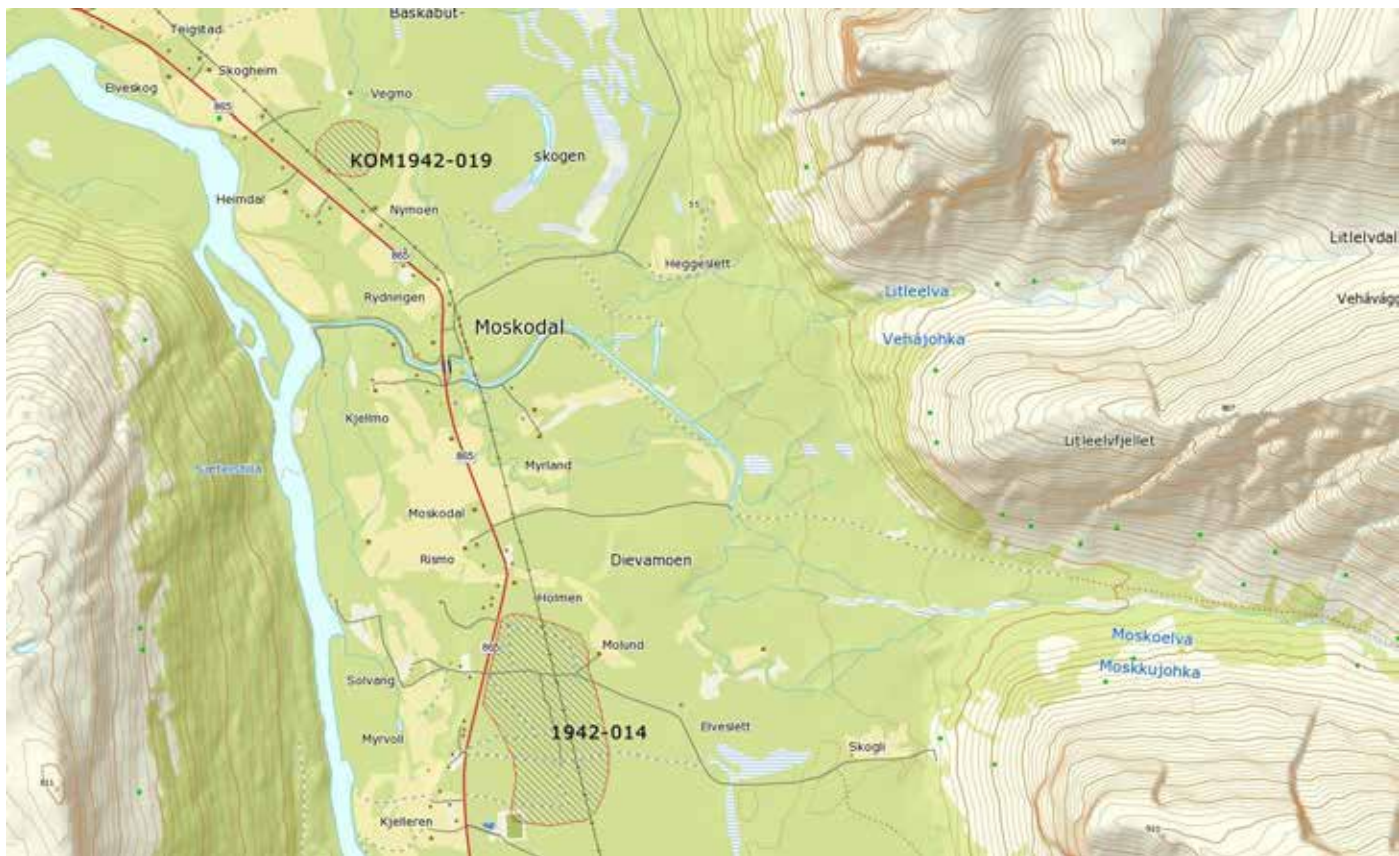


Kommandobunker for kanonstilling og øvrige stillinger på Klubbenes. Fremstår i dag som en 1m tykk betongblokk med løpegrav til kanonstillingen. Selve bunkeren er fylt igjen, muligens også sprengt under tilbaketrekkninga i 1944/1946. Per dags dato er det ikke mulig å ta seg inn i bunkeren.

Kom1942-018-019

Dekningsrom inntil bergvegg i sør med tørrmurte steinvegger. Måler 5x8m og er om lag 2m dyp. Ikke fotografert grunnet tomt for batteri på kamera.

KOM1942-019 BASKABUT
Område med seks store lagergroper, trolig ammunisjonslager.



Kom1942-019-001 Lagergrop



Lagergrop, rektangulær i formen med mål på 16m x 13m. Gravd ned i grunnen med dybde mellom 1.5 og 2m. Jordvoller rundt og inngang som er bred nok til å rygge inn i tufta med en liten lastebil. Moderne søppel i selve tufta.

KOM1942-019-002 Lagergrop



Rektangulær lagergrop, gravd ned i bakken med stein og jordvoller rundt. Inngang i nordvestre hjørne. Måler 15x20m og har en dybde på 1.5m. Mye bjørkekratt rundt selve tufta.

Kom1942-019-003 Lagergrop



Rektangulær lagergrop. Dybde på 2m og inngang i nord. Gravd ned i bakken med oppkastede jordvoller rundt. En del furu og bjørkeskog i og rundt tufta. Måler 12 x 17m.

Kom1942-019-004 Lagergrop



Rektangulær lagergrop som måler 18x14m med inngang i nordøst. Noe ødelagt inngang av moderne aktivitet og bruk av tufta som fylling.

Kom1942-019-005 Lagergrop



Rektangulær lagergrop med mål 13x16m. Gravd ned i bakken med oppkastede jordvoller rundt. Inngang i vest. Mye furutrær i vollen rundt tufta.

KOM1942-019-006 Lagergrop



Rektangulær lagergrop som er gravd ned i bakken med oppkastede jordvoller rundt. Ligger rett ved kraftledning og har nedfallstrær i, og over tufta. Måler 17x12m med inngang i nordvest.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
16/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	06.06.2017

Budsjettregulering 2/2017 - oppvekst og kultur

Henvisning til lovverk:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner §47
https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-09-25-107#KAPITTEL_11
- Forskrift om årsbudsjett
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2000-12-15-1423>
- Økonomireglement for Nordreisa kommune, kapittel 3

Det vises også til:

- Økonomiplan 2017– 2020/årsbudsjettet 2017

Vedlegg

- 1 Budsjettreg oppvekst og kultur juni 2017

Rådmannens innstilling

Budsjettet for sektor 2 reguleres i henhold til vedlagte oppstilling.

Saksopplysninger

For å unngå store avvik mellom regnskap og budsjett er det behov for å regulere budsjettet.

Det er også behov for å regulere sykelønnsrefusjoner opp mot lønnsutgifter.

I økonomireglementet er hovedutvalgene delegert myndighet til å disponere merinntekter på inntil kr. 200 000. Resten av merinntektene budsjettreguleres av kommunestyret.

Vurdering

Virksomhetene har merinntekter på sykepengerefusjoner.

Sykelønsrefusjoner justeres hovedsaklig opp mot lønnsutgifter innenfor hvert ansvar, men det er også behov for å regulere inntektene mellom virksomhetene.

Feks har Moan skole måttet tapsføre inntekter på refusjon fra andre kommuner med kr 210 000, som det ikke er mulig å finne inndekning for innenfor virksomhetens ramme.

Derimot er det merinntekter på andre ansvar, som ikke har like stort behov for å øke utgiftsrammene tilsvarende.

Kulturskolen ser også ut til å få en svikt i inntektene, og her er foreslått inndekning fra andre ansvar.

Totalt kan sektorutvalget regulere reguleringsbehovet innenfor sektorens ramme og det vil ikke være behov for å be om økt ramme fra kommunestyret.

Inntekter utover kr. 200 000 tas med i kommunestyrets budsjettreguleringssak i juni.

Ansvar	Navn ansvar	Konto	Kontonavn	funksjon	Regnskap	Reg budsjett	Budsjettreg	Etter regulering
210	Fellestiltak grunnskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	202	1248039,15	2793080,00	0,00	2793080,00
210	Fellestiltak grunnskole	10190	FASTE TILLEGG	202	5915,45	0,00	5636,00	5636,00
210	Fellestiltak grunnskole	10305	ENGASJEMENT	202	0,00	346858,00	0,00	346858,00
210	Fellestiltak grunnskole	10501	LØNN LÆRLINGER	202	0,00	268464,00	0,00	268464,00
210	Fellestiltak grunnskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	202	-144715,00	-39079,00	-105636,00	-144715,00
210	Fellestiltak grunnskole	10900	PENSJON KLP	202	81196,65	274531,00	0,00	274531,00
210	Fellestiltak grunnskole	10901	PENSJON SPK	202	86123,10	201285,00	0,00	201285,00
210	Fellestiltak grunnskole	11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	450,00	0,00	0,00	0,00
210	Fellestiltak grunnskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	202	32830,00	157246,00	0,00	157246,00
210	Fellestiltak grunnskole	11057	SKOLEBIBLIOTEK	202	0,00	105000,00	0,00	105000,00
210	Fellestiltak grunnskole	11213	GAVER TIL ANSATTE	202	675,00	0,00	0,00	0,00
210	Fellestiltak grunnskole	11219	HOTELL/OVERNATTING	202	5200,00	0,00	0,00	0,00
210	Fellestiltak grunnskole	11231	VELFERDSTILTAK BRUKERE	202	0,00	12645,00	0,00	12645,00
210	Fellestiltak grunnskole	11300	TELEFON,LINJE,SAMBAND	202	0,00	1692,00	0,00	1692,00
210	Fellestiltak grunnskole	11402	ANNONSERING	202	0,00	68900,00	0,00	68900,00
210	Fellestiltak grunnskole	11500	KURS/OPPLÆRING	202	7500,00	14935,00	0,00	14935,00
210	Fellestiltak grunnskole	11505	FLYREISER	202	1582,73	0,00	0,00	0,00
210	Fellestiltak grunnskole	11511	OPPLÆRING ANDRE	202	0,00	3982,00	0,00	3982,00
210	Fellestiltak grunnskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	202	26724,90	46797,00	0,00	46797,00
210	Fellestiltak grunnskole	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	202	661,80	0,00	0,00	0,00
210	Fellestiltak grunnskole	11653	UTGIFTSDEKNING	202	2230,00	0,00	0,00	0,00
210	Fellestiltak grunnskole	11703	TRANSPORT	202	6177,64	0,00	0,00	0,00
210	Fellestiltak grunnskole	11704	SKYSS SKOLE/BARNEHAGE	202	318391,82	0,00	0,00	0,00
210	Fellestiltak grunnskole	11704	SKYSS SKOLE/BARNEHAGE	223	966,36	3029291,00	0,00	3029291,00
210	Fellestiltak grunnskole	11705	TRANSPORT	202	350477,27	0,00	0,00	0,00
210	Fellestiltak grunnskole	11705	TRANSPORT	223	9298,30	0,00	0,00	0,00
210	Fellestiltak grunnskole	11855	ANSVARSFORSIKRING	202	3825,00	0,00	0,00	0,00
210	Fellestiltak grunnskole	11900	HUSLEIE	202	41800,01	0,00	0,00	0,00
210	Fellestiltak grunnskole	11900	HUSLEIE	222	72012,40	322654,00	0,00	322654,00
210	Fellestiltak grunnskole	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LI	202	5204,20	0,00	0,00	0,00
210	Fellestiltak grunnskole	12705	KONSULENTTJENESTER	202			100000,00	100000,00
210	Fellestiltak grunnskole	13301	TIL FYLKESKOMMUNEN	202	0,00	48864,00	0,00	48864,00

210	Fellestiltak grunnskole 13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	202	0,00	53299,00	0,00	53299,00
210	Fellestiltak grunnskole 13501	ELEVER I ANDRE KOMMUNER	202	0,00	1300000,00	0,00	1300000,00
210	Fellestiltak grunnskole 13730	KJØP SPESIALUNDERVISNING	202	0,00	2745188,00	0,00	2745188,00
210	Fellestiltak grunnskole 13731	OPPHOLD LEIRSKOLER	202	0,00	128023,00	0,00	128023,00
210	Fellestiltak grunnskole 14290	MOMS	202	134508,09	0,00	0,00	0,00
210	Fellestiltak grunnskole 14290	MOMS	223	1303,48	0,00	0,00	0,00
210	Fellestiltak grunnskole 17000	REFUSJON FRA STATEN	202	-1026776,00	-2325000,00	0,00	-2325000,00
210	Fellestiltak grunnskole 17008	REF. SKYSS	202	0,00	-30000,00	0,00	-30000,00
210	Fellestiltak grunnskole 17290	REFUSJON MOMS DRIFT	202	-134508,09	0,00	0,00	0,00
210	Fellestiltak grunnskole 17290	REFUSJON MOMS DRIFT	223	-1303,48	0,00	0,00	0,00
210	Fellestiltak grunnskole 17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	202	0,00	-1200000,00	0,00	-1200000,00
210	Fellestiltak grunnskole 17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	202	0,00	-112800,00	0,00	-112800,00
211	Regional kompetanse 11500	KURS/OPPLÆRING	202	0,00	100000,00	0,00	100000,00
212	Moan skole 10100	LØNN I FASTE STILLINGER	202	5003252,13	11427420,00	0,00	11427420,00
212	Moan skole 10190	FASTE TILLEGG	202	106859,65	221545,00	0,00	221545,00
212	Moan skole 10201	LØNN SYKEVIKARER	202	365353,14	381485,00	0,00	381485,00
212	Moan skole 10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	202	224753,62	90000,00	130364,00	220364,00
212	Moan skole 10305	ENGASJEMENT	202	121100,00	0,00	0,00	0,00
212	Moan skole 10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	202	1916,65	2937,00	0,00	2937,00
212	Moan skole 17100	REFUSJON SYKEPENSER	202	-611849,00	-381485,00	-230364,00	-611849,00
212	Moan skole 10900	PENSJON KLP	202	213350,26	311438,00	0,00	311438,00
212	Moan skole 10901	PENSJON SPK	202	497002,25	1211260,00	0,00	1211260,00
212	Moan skole 11000	KONTORUTGIFTER	202	0,00	8382,00	0,00	8382,00
212	Moan skole 11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	450,00	0,00	0,00	0,00
212	Moan skole 11050	FRITT SKOLEMATERIELL	202	26528,80	262665,00	0,00	262665,00
212	Moan skole 11057	SKOLEBIBLIOTEK	202	9007,60	8855,00	0,00	8855,00
212	Moan skole 11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	202	0,00	1863,00	0,00	1863,00
212	Moan skole 11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØ	202	2968,24	6923,00	0,00	6923,00
212	Moan skole 11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	202	395,00	0,00	0,00	0,00
212	Moan skole 11200	RENGJØRINGSMATERIELL	202	256,83	0,00	0,00	0,00
212	Moan skole 11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBR	202	2126,95	3742,00	0,00	3742,00
212	Moan skole 11213	GAVER TIL ANSATTE	202	405,00	0,00	0,00	0,00
212	Moan skole 11230	VELFERDSTILTAK ANSATTE	202	1348,00	0,00	0,00	0,00

212	Moan skole	11301	PORTO	202	0,00	15684,00	0,00	15684,00
212	Moan skole	11401	TRYKKING, KOPIERING	202	0,00	21611,00	0,00	21611,00
212	Moan skole	11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	0,00	8373,00	0,00	8373,00
212	Moan skole	11500	KURS/OPPLÆRING	202	0,00	9809,00	0,00	9809,00
212	Moan skole	11511	OPPLÆRING ANDRE	202	0,00	3863,00	0,00	3863,00
212	Moan skole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	202	0,00	7857,00	0,00	7857,00
212	Moan skole	11650	TELEFONGODTGJØRELSE	202	0,00	2361,00	0,00	2361,00
212	Moan skole	11653	UTGIFTSDEKNING	202	9011,92	0,00	0,00	0,00
212	Moan skole	11703	TRANSPORT	202	0,00	12821,00	0,00	12821,00
212	Moan skole	11705	TRANSPORT	202	3000,00	0,00	0,00	0,00
212	Moan skole	11954	KONTINGENTER	202	350,00	0,00	0,00	0,00
212	Moan skole	11959	FASTE AVGIFTER, GEBYRER OG LIS	202	63274,49	6098,00	0,00	6098,00
212	Moan skole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	202	29847,20	24491,00	0,00	24491,00
212	Moan skole	12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	202	0,00	5565,00	0,00	5565,00
212	Moan skole	12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	202	0,00	21317,00	0,00	21317,00
212	Moan skole	12403	SERVICE/VEDLIKEHOLD UTSTYR	202	0,00	4636,00	0,00	4636,00
212	Moan skole	13704	TOLKETJENESTE	202	800,00	0,00	0,00	0,00
212	Moan skole	13707	FRAKT	202	1521,00	0,00	0,00	0,00
212	Moan skole	14290	MOMS	202	31966,76	0,00	0,00	0,00
212	Moan skole	14701	TAP PÅ FORDRINGER	202	210316,00	0,00	210316,00	210316,00
212	Moan skole	14713	ERSTATNINGER	202	0,00	1857,00	0,00	1857,00
212	Moan skole	14740	EGENANDEL SKADE	202	0,00	1466,00	0,00	1466,00
212	Moan skole	16300	LEIEINNTEKTER HUS/LOKALER/M	222	-3600,00	0,00	0,00	0,00
212	Moan skole	17000	REFUSJON FRA STATEN	202	-25450,00	0,00	0,00	0,00
212	Moan skole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	202	-31966,76	0,00	0,00	0,00
213	Storslett barne- og un	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	120	0,00	120850,00	0,00	120850,00
213	Storslett barne- og un	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	202	9697678,37	21176606,00	0,00	21176606,00
213	Storslett barne- og un	10190	FASTE TILLEGG	202	235937,00	530160,00	0,00	530160,00
213	Storslett barne- og un	10200	LØNN SVANGERSK.VIK.80/100	202	38196,05	0,00	0,00	0,00
213	Storslett barne- og un	10201	LØNN SYKEVIKARER	202	715414,33	521350,00	239713,00	761063,00
213	Storslett barne- og un	10202	LØNN FERIEVIKARER	202	8604,36	0,00	0,00	0,00
213	Storslett barne- og un	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	202	70493,19	175000,00	0,00	175000,00
213	Storslett barne- og un	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	202	1571,50	2449,00	0,00	2449,00

213	Storslett barne- og unø	17100	REFUSJON SYKEPENGER	202	-961063,00	-521350,00	-439713,00	-961063,00
213	Storslett barne- og unø	10900	PENSJON KLP	120	0,00	23876,00	0,00	23876,00
213	Storslett barne- og unø	10900	PENSJON KLP	202	260132,73	416532,00	0,00	416532,00
213	Storslett barne- og unø	10901	PENSJON SPK	202	1007259,08	2309885,00	0,00	2309885,00
213	Storslett barne- og unø	11000	KONTORUTGIFTER	202	852,00	14732,00	0,00	14732,00
213	Storslett barne- og unø	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	202	125629,66	270646,00	0,00	270646,00
213	Storslett barne- og unø	11055	LEKER	202	0,00	9776,00	0,00	9776,00
213	Storslett barne- og unø	11057	SKOLEBIBLIOTEK	202	0,00	14712,00	0,00	14712,00
213	Storslett barne- og unø	11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	202	0,00	3441,00	0,00	3441,00
213	Storslett barne- og unø	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØ	202	0,00	11853,00	0,00	11853,00
213	Storslett barne- og unø	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBR	202	484,00	3931,00	0,00	3931,00
213	Storslett barne- og unø	11213	GAVER TIL ANSATTE	202	1168,00	0,00	0,00	0,00
213	Storslett barne- og unø	11255	UTGIFTSDEKNING FOSTERHJEM I	202	7405,00	0,00	0,00	0,00
213	Storslett barne- og unø	11301	PORTO	202	304,00	27395,00	0,00	27395,00
213	Storslett barne- og unø	11401	TRYKKING, KOPIERING	202	1692,00	37333,00	0,00	37333,00
213	Storslett barne- og unø	11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	769,33	14763,00	0,00	14763,00
213	Storslett barne- og unø	11500	KURS/OPPLÆRING	202	4786,76	18618,00	0,00	18618,00
213	Storslett barne- og unø	11511	OPPLÆRING ANDRE	202	0,00	5879,00	0,00	5879,00
213	Storslett barne- og unø	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	202	21745,40	13764,00	0,00	13764,00
213	Storslett barne- og unø	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	202	367,80	0,00	0,00	0,00
213	Storslett barne- og unø	11650	TELEFONGODTGJØRELSE	202	0,00	4113,00	0,00	4113,00
213	Storslett barne- og unø	11653	UTGIFTSDEKNING	202	1619,00	0,00	0,00	0,00
213	Storslett barne- og unø	11703	TRANSPORT	202	3453,64	19618,00	0,00	19618,00
213	Storslett barne- og unø	11954	KONTINGENTER	202	350,00	0,00	0,00	0,00
213	Storslett barne- og unø	11959	FASTE AVGIFTER, GEBYRER OG LIS	202	63978,70	9807,00	0,00	9807,00
213	Storslett barne- og unø	12000	INVENTAR OG UTSTYR	202	1485,35	53797,00	0,00	53797,00
213	Storslett barne- og unø	12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	202	0,00	8900,00	0,00	8900,00
213	Storslett barne- og unø	12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	202	52759,25	36577,00	0,00	36577,00
213	Storslett barne- og unø	12403	SERVICE/VEDLIKEHOLD UTSTYR	202	0,00	8175,00	0,00	8175,00
213	Storslett barne- og unø	14290	MOMS	202	49500,82	0,00	0,00	0,00
213	Storslett barne- og unø	14713	ERSTATNINGER	202	0,00	3421,00	0,00	3421,00
213	Storslett barne- og unø	14740	EGENANDEL SKADE	202	0,00	3421,00	0,00	3421,00
213	Storslett barne- og unø	17000	REFUSJON FRA STATEN	202	-3500,00	0,00	0,00	0,00

213	Storslett barne- og un	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	202	-49500,82	0,00	0,00	0,00
213	Storslett barne- og un	17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	202	-11976,00	0,00	0,00	0,00
214	Rotsundelv barneskole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	202	1697850,54	3369631,00	0,00	3369631,00
214	Rotsundelv barneskole	10190	FASTE TILLEGG	202	38858,18	89576,00	0,00	89576,00
214	Rotsundelv barneskole	10201	LØNN SYKEVIKARER	202	73173,53	11214,00	65417,00	76631,00
214	Rotsundelv barneskole	10202	LØNN FERIEVIKARER	202	2820,57	1693,00	0,00	1693,00
214	Rotsundelv barneskole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	202	29708,88	60000,00	0,00	60000,00
214	Rotsundelv barneskole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	202	562,50	1970,00	0,00	1970,00
214	Rotsundelv barneskole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	202	-146631,00	-11214,00	-135417,00	-146631,00
214	Rotsundelv barneskole	10900	PENSJON KLP	202	62419,84	35028,00	0,00	35028,00
214	Rotsundelv barneskole	10901	PENSJON SPK	202	163308,00	400841,00	0,00	400841,00
214	Rotsundelv barneskole	11000	KONTORUTGIFTER	202	1752,80	4826,00	0,00	4826,00
214	Rotsundelv barneskole	11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	4198,50	0,00	0,00	0,00
214	Rotsundelv barneskole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	202	5932,55	99892,00	0,00	99892,00
214	Rotsundelv barneskole	11052	MATERIELL HÅNDARBEID	202	252,00	0,00	0,00	0,00
214	Rotsundelv barneskole	11054	MATERIELL SLØYD	202	1395,20	0,00	0,00	0,00
214	Rotsundelv barneskole	11057	SKOLEBIBLIOTEK	202	6918,01	5526,00	0,00	5526,00
214	Rotsundelv barneskole	11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	202	0,00	1081,00	0,00	1081,00
214	Rotsundelv barneskole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØ	202	4644,42	3859,00	0,00	3859,00
214	Rotsundelv barneskole	11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	202	655,00	0,00	0,00	0,00
214	Rotsundelv barneskole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBR	202	1833,79	2070,00	0,00	2070,00
214	Rotsundelv barneskole	11301	PORTO	202	0,00	5858,00	0,00	5858,00
214	Rotsundelv barneskole	11401	TRYKKING, KOPIERING	202	0,00	7851,00	0,00	7851,00
214	Rotsundelv barneskole	11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	0,00	4811,00	0,00	4811,00
214	Rotsundelv barneskole	11500	KURS/OPPLÆRING	202	0,00	6060,00	0,00	6060,00
214	Rotsundelv barneskole	11511	OPPLÆRING ANDRE	202	0,00	2734,00	0,00	2734,00
214	Rotsundelv barneskole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	202	0,00	4509,00	0,00	4509,00
214	Rotsundelv barneskole	11650	TELEFONGODTGJØRELSE	202	0,00	1373,00	0,00	1373,00
214	Rotsundelv barneskole	11653	UTGIFTSDEKNING	202	423,20	0,00	0,00	0,00
214	Rotsundelv barneskole	11703	TRANSPORT	202	0,00	7474,00	0,00	7474,00
214	Rotsundelv barneskole	11959	FASTE AVGIFTER, GEBYRER OG LI	202	14004,13	3563,00	0,00	3563,00
214	Rotsundelv barneskole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	202	4496,00	22577,00	0,00	22577,00
214	Rotsundelv barneskole	12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYF	202	0,00	3111,00	0,00	3111,00

214	Rotsundelv barneskole 12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	202	0,00	12361,00	0,00	12361,00
214	Rotsundelv barneskole 12403	SERVICE/VEDLIKEHOLD UTSTYR	202	0,00	2573,00	0,00	2573,00
214	Rotsundelv barneskole 14290	MOMS	202	9271,23	0,00	0,00	0,00
214	Rotsundelv barneskole 14713	ERSTATNINGER	202	0,00	1109,00	0,00	1109,00
214	Rotsundelv barneskole 14740	EGENANDEL SKADE	202	0,00	848,00	0,00	848,00
214	Rotsundelv barneskole 15009	FORSINKELSESRENTER/GEBYRER	202	195,53	0,00	0,00	0,00
214	Rotsundelv barneskole 16001	MATPENGER	215	-1433,03	0,00	0,00	0,00
214	Rotsundelv barneskole 17290	REFUSJON MOMS DRIFT	202	-9271,23	0,00	0,00	0,00
215	Oksfjord barne- og unø 10100	LØNN I FASTE STILLINGER	202	711417,71	1510162,00	0,00	1510162,00
215	Oksfjord barne- og unø 10100	LØNN I FASTE STILLINGER	215	0,00	28096,00	0,00	28096,00
215	Oksfjord barne- og unø 10190	FASTE TILLEGG	202	14287,50	30351,00	0,00	30351,00
215	Oksfjord barne- og unø 10201	LØNN SYKEVIKARER	202	116773,00	65348,00	41323,00	106671,00
215	Oksfjord barne- og unø 10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	202	817,87	0,00	0,00	0,00
215	Oksfjord barne- og unø 10305	ENGASJEMENT	202	32692,80	0,00	0,00	0,00
215	Oksfjord barne- og unø 10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	202	304,84	980,00	0,00	980,00
215	Oksfjord barne- og unø 17100	REFUSJON SYKEPENGER	202	-106671,00	-65348,00	-41323,00	-106671,00
215	Oksfjord barne- og unø 10900	PENSJON KLP	202	64677,92	85970,00	0,00	85970,00
215	Oksfjord barne- og unø 10900	PENSJON KLP	215	0,00	5551,00	0,00	5551,00
215	Oksfjord barne- og unø 10901	PENSJON SPK	202	54805,26	131112,00	0,00	131112,00
215	Oksfjord barne- og unø 11000	KONTORUTGIFTER	202	0,00	1960,00	0,00	1960,00
215	Oksfjord barne- og unø 11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	1494,00	0,00	0,00	0,00
215	Oksfjord barne- og unø 11050	FRITT SKOLEMATERIELL	202	432,80	49876,00	0,00	49876,00
215	Oksfjord barne- og unø 11055	LEKER	202	3309,00	0,00	0,00	0,00
215	Oksfjord barne- og unø 11057	SKOLEBIBLIOTEK	202	0,00	1960,00	0,00	1960,00
215	Oksfjord barne- og unø 11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØ	202	1347,39	0,00	0,00	0,00
215	Oksfjord barne- og unø 11155	FRUKT OG GRØNT	202	0,00	1470,00	0,00	1470,00
215	Oksfjord barne- og unø 11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBR	202	86,96	0,00	0,00	0,00
215	Oksfjord barne- og unø 11301	PORTO	202	388,80	2940,00	0,00	2940,00
215	Oksfjord barne- og unø 11401	TRYKKING, KOPIERING	202	6035,80	7840,00	0,00	7840,00
215	Oksfjord barne- og unø 11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	0,00	3920,00	0,00	3920,00
215	Oksfjord barne- og unø 11500	KURS/OPPLÆRING	202	0,00	3920,00	0,00	3920,00
215	Oksfjord barne- og unø 11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	202	0,00	2940,00	0,00	2940,00
215	Oksfjord barne- og unø 11650	TELEFONGODTGJØRELSE	202	0,00	980,00	0,00	980,00

215	Oksfjord barne- og unø	11653	UTGIFTSDEKNING	202	1422,63	0,00	0,00	0,00
215	Oksfjord barne- og unø	11703	TRANSPORT	202	0,00	3920,00	0,00	3920,00
215	Oksfjord barne- og unø	11705	TRANSPORT	202	1700,00	0,00	0,00	0,00
215	Oksfjord barne- og unø	11855	ANSVARSFORSIKRING	202	322,00	0,00	0,00	0,00
215	Oksfjord barne- og unø	11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LI	202	4341,00	1960,00	0,00	1960,00
215	Oksfjord barne- og unø	12000	INVENTAR OG UTSTYR	202	0,00	9800,00	0,00	9800,00
215	Oksfjord barne- og unø	12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	202	0,00	1960,00	0,00	1960,00
215	Oksfjord barne- og unø	12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	202	1246,40	4970,00	0,00	4970,00
215	Oksfjord barne- og unø	12403	SERVICE/VEDLIKEHOLD UTSTYR	202	0,00	1500,00	0,00	1500,00
215	Oksfjord barne- og unø	14290	MOMS	202	4337,38	0,00	0,00	0,00
215	Oksfjord barne- og unø	14701	TAP PÅ FORDRINGER	202	4584,00	0,00	0,00	0,00
215	Oksfjord barne- og unø	16000	EGENANDELER	215	-44814,00	-127686,00	0,00	-127686,00
215	Oksfjord barne- og unø	16001	MATPENGER	201	-150,00	0,00	0,00	0,00
215	Oksfjord barne- og unø	16001	MATPENGER	215	-887,00	0,00	0,00	0,00
215	Oksfjord barne- og unø	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	202	-4337,38	0,00	0,00	0,00
232	SFO Moan skole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	215	441432,04	1022397,00	0,00	1022397,00
232	SFO Moan skole	10190	FASTE TILLEGG	215	7620,00	0,00	0,00	0,00
232	SFO Moan skole	10201	LØNN SYKEVIKARER	215	145518,89	0,00	89684,00	89684,00
232	SFO Moan skole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	202	2542,72	0,00	0,00	0,00
232	SFO Moan skole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	215	80504,15	10000,00	27318,00	37318,00
232	SFO Moan skole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	215	1441,41	0,00	0,00	0,00
232	SFO Moan skole	17100	REFUSJON SYKEPENGER	215	-27318,00	0,00	-27318,00	-27318,00
232	SFO Moan skole	10900	PENSJON KLP	202	454,06	0,00	0,00	0,00
232	SFO Moan skole	10900	PENSJON KLP	215	119696,29	204004,00	0,00	204004,00
232	SFO Moan skole	11000	KONTORUTGIFTER	215	0,00	2963,00	0,00	2963,00
232	SFO Moan skole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	215	3152,00	14144,00	0,00	14144,00
232	SFO Moan skole	11055	LEKER	215	0,00	9876,00	0,00	9876,00
232	SFO Moan skole	11057	SKOLEBIBLIOTEK	215	0,00	2964,00	0,00	2964,00
232	SFO Moan skole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØ	215	0,00	14798,00	0,00	14798,00
232	SFO Moan skole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBR	215	0,00	1974,00	0,00	1974,00
232	SFO Moan skole	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	215	0,00	985,00	0,00	985,00
232	SFO Moan skole	11703	TRANSPORT	215	0,00	4938,00	0,00	4938,00
232	SFO Moan skole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	215	0,00	5925,00	0,00	5925,00

232	SFO Moan skole	14290	MOMS	215	788,00	0,00	0,00	0,00
232	SFO Moan skole	16000	EGENANDELER	215	-414983,59	-861700,00	0,00	-861700,00
232	SFO Moan skole	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	215	-788,00	0,00	0,00	0,00
232	SFO Moan skole	17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	215	0,00	-10000,00	0,00	-10000,00
233	SFO Rotsundelv skole	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	215	69831,15	327724,00	0,00	327724,00
233	SFO Rotsundelv skole	10201	LØNN SYKEVIKARER	215	17193,92	0,00	21456,00	21456,00
233	SFO Rotsundelv skole	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	215	29753,34	2000,00	0,00	2000,00
233	SFO Rotsundelv skole	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	215	227,84	0,00	0,00	0,00
233	SFO Rotsundelv skole	17100	REFUSJON SYKEPENS	215	-21456,00	0,00	-21456,00	-21456,00
233	SFO Rotsundelv skole	10900	PENSJON KLP	215	23947,38	59332,00	0,00	59332,00
233	SFO Rotsundelv skole	10901	PENSJON SPK	215	0,00	3478,00	0,00	3478,00
233	SFO Rotsundelv skole	11000	KONTORUTGIFTER	215	0,00	988,00	0,00	988,00
233	SFO Rotsundelv skole	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	215	0,00	1975,00	0,00	1975,00
233	SFO Rotsundelv skole	11055	LEKER	215	0,00	1975,00	0,00	1975,00
233	SFO Rotsundelv skole	11057	SKOLEBIBLIOTEK	215	0,00	988,00	0,00	988,00
233	SFO Rotsundelv skole	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØ	215	0,00	1973,00	0,00	1973,00
233	SFO Rotsundelv skole	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBR	215	0,00	987,00	0,00	987,00
233	SFO Rotsundelv skole	11703	TRANSPORT	215	0,00	987,00	0,00	987,00
233	SFO Rotsundelv skole	12000	INVENTAR OG UTSTYR	202	0,00	498,00	0,00	498,00
233	SFO Rotsundelv skole	16000	EGENANDELER	202	-2100,00	0,00	0,00	0,00
233	SFO Rotsundelv skole	16000	EGENANDELER	215	-56633,58	-101800,00	0,00	-101800,00
242	Storslett barnehage	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	201	1341924,03	2919235,00	0,00	2919235,00
242	Storslett barnehage	10190	FASTE TILLEGG	201	9333,30	20248,00	0,00	20248,00
242	Storslett barnehage	10201	LØNN SYKEVIKARER	201	158794,57	67332,00	61057,00	128389,00
242	Storslett barnehage	10202	LØNN FERIEVIKARER	201	16367,51	42000,00	0,00	42000,00
242	Storslett barnehage	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	201	8262,59	20000,00	0,00	20000,00
242	Storslett barnehage	10400	OVERTID	201	0,00	10000,00	0,00	10000,00
242	Storslett barnehage	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	201	2975,05	9957,00	0,00	9957,00
242	Storslett barnehage	17100	REFUSJON SYKEPENS	201	-128389,00	-67332,00	-61057,00	-128389,00
242	Storslett barnehage	10900	PENSJON KLP	201	274334,14	592718,00	0,00	592718,00
242	Storslett barnehage	11000	KONTORUTGIFTER	201	924,00	5900,00	0,00	5900,00
242	Storslett barnehage	11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	201	1980,00	0,00	0,00	0,00
242	Storslett barnehage	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	201	1493,00	14800,00	0,00	14800,00

242	Storslett barnehage	11055	LEKER	201	5445,00	12000,00	0,00	12000,00
242	Storslett barnehage	11057	SKOLEBIBLIOTEK	201	0,00	2100,00	0,00	2100,00
242	Storslett barnehage	11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	201	0,00	800,00	0,00	800,00
242	Storslett barnehage	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØ	201	30436,94	78000,00	0,00	78000,00
242	Storslett barnehage	11200	RENGJØRINGSMATERIELL	201	1213,08	4200,00	0,00	4200,00
242	Storslett barnehage	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBR	201	1990,26	7800,00	0,00	7800,00
242	Storslett barnehage	11213	GAVER TIL ANSATTE	201	365,00	0,00	0,00	0,00
242	Storslett barnehage	11301	PORTO	201	0,00	800,00	0,00	800,00
242	Storslett barnehage	11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	201	915,00	2000,00	0,00	2000,00
242	Storslett barnehage	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	201	0,00	2650,00	0,00	2650,00
242	Storslett barnehage	11650	TELEFONGODTGJØRELSE	201	0,00	1150,00	0,00	1150,00
242	Storslett barnehage	11704	SKYSS SKOLE/BARNEHAGE	201	227,27	0,00	0,00	0,00
242	Storslett barnehage	12000	INVENTAR OG UTSTYR	201	1793,04	20900,00	0,00	20900,00
242	Storslett barnehage	12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYF	201	0,00	2900,00	0,00	2900,00
242	Storslett barnehage	13707	FRAKT	201	224,00	0,00	0,00	0,00
242	Storslett barnehage	14290	MOMS	201	8613,52	0,00	0,00	0,00
242	Storslett barnehage	16000	EGENANDELER	201	-341769,58	-710000,00	0,00	-710000,00
242	Storslett barnehage	16001	MATPENGER	201	-37587,74	-78000,00	0,00	-78000,00
242	Storslett barnehage	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	201	-8613,52	0,00	0,00	0,00
245	Sonjatun barnehage	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	201	1326653,84	2929560,00	0,00	2929560,00
245	Sonjatun barnehage	10190	FASTE TILLEGG	201	9385,30	20248,00	0,00	20248,00
245	Sonjatun barnehage	10201	LØNN SYKEVIKARER	201	162582,93	21711,00	105461,00	127172,00
245	Sonjatun barnehage	10202	LØNN FERIEVIKARER	201	17693,41	42000,00	0,00	42000,00
245	Sonjatun barnehage	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	201	27554,58	19000,00	0,00	19000,00
245	Sonjatun barnehage	10400	OVERTID	201	256,09	3000,00	0,00	3000,00
245	Sonjatun barnehage	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	201	4088,07	13939,00	0,00	13939,00
245	Sonjatun barnehage	17100	REFUSJON SYKEPENGER	201	-127172,00	-21711,00	-105461,00	-127172,00
245	Sonjatun barnehage	10900	PENSJON KLP	201	275167,50	596848,00	0,00	596848,00
245	Sonjatun barnehage	11000	KONTORUTGIFTER	201	2625,29	5500,00	0,00	5500,00
245	Sonjatun barnehage	11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	201	275,00	0,00	0,00	0,00
245	Sonjatun barnehage	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	201	8443,61	13300,00	0,00	13300,00
245	Sonjatun barnehage	11055	LEKER	201	2891,20	10800,00	0,00	10800,00
245	Sonjatun barnehage	11057	SKOLEBIBLIOTEK	201	75,00	1900,00	0,00	1900,00

245	Sonjatun barnehage	11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	201	0,00	800,00	0,00	800,00
245	Sonjatun barnehage	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØ	201	23251,42	70200,00	0,00	70200,00
245	Sonjatun barnehage	11200	RENGJØRINGSMATERIELL	201	0,00	4500,00	0,00	4500,00
245	Sonjatun barnehage	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBR	201	527,24	7000,00	0,00	7000,00
245	Sonjatun barnehage	11230	VELFERDSTILTAK ANSATTE	201	740,00	0,00	0,00	0,00
245	Sonjatun barnehage	11301	PORTO	201	0,00	700,00	0,00	700,00
245	Sonjatun barnehage	11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	201	900,00	1800,00	0,00	1800,00
245	Sonjatun barnehage	11500	KURS/OPPLÆRING	201	3900,00	0,00	0,00	0,00
245	Sonjatun barnehage	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	201	0,00	2400,00	0,00	2400,00
245	Sonjatun barnehage	11650	TELEFONGODTGJØRELSE	201	0,00	1000,00	0,00	1000,00
245	Sonjatun barnehage	12000	INVENTAR OG UTSTYR	201	0,00	18800,00	0,00	18800,00
245	Sonjatun barnehage	12002	EDB-UTSTYR	201	2198,00	0,00	0,00	0,00
245	Sonjatun barnehage	12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYF	201	0,00	2600,00	0,00	2600,00
245	Sonjatun barnehage	14290	MOMS	201	7345,18	0,00	0,00	0,00
245	Sonjatun barnehage	15009	FORSINKELSESRENTER/GEBYRER	201	100,68	0,00	0,00	0,00
245	Sonjatun barnehage	16000	EGENANDELER	201	-309819,20	-710000,00	0,00	-710000,00
245	Sonjatun barnehage	16001	MATPENGER	201	-28775,00	-70200,00	0,00	-70200,00
245	Sonjatun barnehage	16200	SALGSINNT EKTER	201	-1000,00	0,00	0,00	0,00
245	Sonjatun barnehage	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	201	-7345,18	0,00	0,00	0,00
245	Sonjatun barnehage	17300	REFUSJON FRA FYLKET	201	-6055,00	0,00	0,00	0,00
247	Høgegga barnehage	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	201	1350076,13	2937305,00	0,00	2937305,00
247	Høgegga barnehage	10190	FASTE TILLEGG	201	12464,17	20248,00	0,00	20248,00
247	Høgegga barnehage	10201	LØNN SYKEVIKARER	201	237592,67	119988,00	68123,00	188111,00
247	Høgegga barnehage	10202	LØNN FERIEVIKARER	201	15679,66	42000,00	0,00	42000,00
247	Høgegga barnehage	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	201	20709,39	20000,00	0,00	20000,00
247	Høgegga barnehage	10400	OVERTID	201	0,00	3000,00	0,00	3000,00
247	Høgegga barnehage	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	201	4509,70	17074,00	0,00	17074,00
247	Høgegga barnehage	17100	REFUSJON SYKEPENGER	201	-188111,00	-119988,00	-68123,00	-188111,00
247	Høgegga barnehage	10900	PENSJON KLP	201	292720,99	604458,00	0,00	604458,00
247	Høgegga barnehage	11000	KONTORUTGIFTER	201	3136,80	5900,00	0,00	5900,00
247	Høgegga barnehage	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	201	3274,58	14800,00	0,00	14800,00
247	Høgegga barnehage	11055	LEKER	201	2089,90	12000,00	0,00	12000,00
247	Høgegga barnehage	11057	SKOLEBIBLIOTEK	201	0,00	2100,00	0,00	2100,00

247	Høgegga barnehage	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØ	201	28046,37	94000,00	0,00	94000,00
247	Høgegga barnehage	11200	RENGJØRINGSMATERIELL	201	0,00	4200,00	0,00	4200,00
247	Høgegga barnehage	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBR	201	1724,33	7800,00	0,00	7800,00
247	Høgegga barnehage	11213	GAVER TIL ANSATTE	201	405,00	0,00	0,00	0,00
247	Høgegga barnehage	11230	VELFERDSTILTAK ANSATTE	201	462,00	0,00	0,00	0,00
247	Høgegga barnehage	11301	PORTO	201	0,00	800,00	0,00	800,00
247	Høgegga barnehage	11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	201	0,00	2000,00	0,00	2000,00
247	Høgegga barnehage	11500	KURS/OPPLÆRING	201	5850,00	0,00	0,00	0,00
247	Høgegga barnehage	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	201	0,00	2650,00	0,00	2650,00
247	Høgegga barnehage	11650	TELEFONGODTGJØRELSE	201	0,00	1150,00	0,00	1150,00
247	Høgegga barnehage	11959	FASTE AVGIFTER, GEBYRER OG LI	201	1500,00	0,00	0,00	0,00
247	Høgegga barnehage	12000	INVENTAR OG UTSTYR	201	1671,34	20900,00	0,00	20900,00
247	Høgegga barnehage	12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	201	0,00	2900,00	0,00	2900,00
247	Høgegga barnehage	14290	MOMS	201	6456,73	0,00	0,00	0,00
247	Høgegga barnehage	16000	EGENANDELER	201	-344565,00	-751000,00	0,00	-751000,00
247	Høgegga barnehage	16001	MATPENGER	201	-36530,00	-94000,00	0,00	-94000,00
247	Høgegga barnehage	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	201	-6456,73	0,00	0,00	0,00
248	Leirbukt barnehage	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	201	1184676,57	2905625,00	0,00	2905625,00
248	Leirbukt barnehage	10190	FASTE TILLEGG	201	8400,00	20248,00	0,00	20248,00
248	Leirbukt barnehage	10201	LØNN SYKEVIKARER	201	250223,68	100983,00	11974,00	112957,00
248	Leirbukt barnehage	10202	LØNN FERIEVIKARER	201	26313,12	42000,00	0,00	42000,00
248	Leirbukt barnehage	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	201	10097,23	20000,00	0,00	20000,00
248	Leirbukt barnehage	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	201	3915,87	10678,00	0,00	10678,00
248	Leirbukt barnehage	17100	REFUSJON SYKEPENGER	201	-112957,00	-100983,00	-11974,00	-112957,00
248	Leirbukt barnehage	10900	PENSJON KLP	201	264309,61	592310,00	0,00	592310,00
248	Leirbukt barnehage	11000	KONTORUTGIFTER	201	0,00	7800,00	0,00	7800,00
248	Leirbukt barnehage	11050	FRITT SKOLEMATERIELL	201	12132,20	19100,00	0,00	19100,00
248	Leirbukt barnehage	11055	LEKER	201	1672,04	15500,00	0,00	15500,00
248	Leirbukt barnehage	11057	SKOLEBIBLIOTEK	201	0,00	2700,00	0,00	2700,00
248	Leirbukt barnehage	11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØ	201	25017,67	90000,00	0,00	90000,00
248	Leirbukt barnehage	11200	RENGJØRINGSMATERIELL	201	0,00	4600,00	0,00	4600,00
248	Leirbukt barnehage	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBR	201	826,79	10100,00	0,00	10100,00
248	Leirbukt barnehage	11301	PORTO	201	0,00	1100,00	0,00	1100,00

248	Leirbukt barnehage	11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	201	0,00	2550,00	0,00	2550,00
248	Leirbukt barnehage	11500	KURS/OPPLÆRING	201	3900,00	0,00	0,00	0,00
248	Leirbukt barnehage	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	201	0,00	3400,00	0,00	3400,00
248	Leirbukt barnehage	11650	TELEFONGODTGJØRELSE	201	0,00	1500,00	0,00	1500,00
248	Leirbukt barnehage	12000	INVENTAR OG UTSTYR	201	237,68	27000,00	0,00	27000,00
248	Leirbukt barnehage	12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	201	0,00	3800,00	0,00	3800,00
248	Leirbukt barnehage	14290	MOMS	201	7468,58	0,00	0,00	0,00
248	Leirbukt barnehage	15009	FORSINKELSESDRENTER/GEBYRER	201	603,12	0,00	0,00	0,00
248	Leirbukt barnehage	16000	EGENANDELER	201	-319410,00	-682000,00	0,00	-682000,00
248	Leirbukt barnehage	16001	MATPENGER	201	-30000,00	-90000,00	0,00	-90000,00
248	Leirbukt barnehage	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	201	-7468,58	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	244	2007558,26	3219129,00	0,00	3219129,00
250	Barnevernstjenesten	10301	EKSTRAHJELP	244	0,00	5000,00	166957,00	171957,00
250	Barnevernstjenesten	10400	OVERTID	244	135719,96	202272,00	0,00	202272,00
250	Barnevernstjenesten	10502	GODTGJØRING FOSTERHJEM	252	1067553,73	2666000,00	0,00	2666000,00
250	Barnevernstjenesten	10503	OMSORGLØNN	251	29500,00	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	10504	LØNN FOREBYGGENDE TILTAK	251	0,00	370000,00	0,00	370000,00
250	Barnevernstjenesten	10509	ANNEN LØNN/GODTGJØRING	252	12800,00	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	10511	GODTGJØRING STØTTEKONTAKT	251	119940,00	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	10514	GODTGJØRING BESØKSHJEM	251	26250,00	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	10514	GODTGJØRING BESØKSHJEM	252	44250,00	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	10578	GODTGJØRING TILSYNSFØRER	251	25000,00	30000,00	0,00	30000,00
250	Barnevernstjenesten	10578	GODTGJØRING TILSYNSFØRER	252	13967,50	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	17100	REFUSJON SYKEPENGER	244	-369229,00	-202272,00	-166957,00	-369229,00
250	Barnevernstjenesten	10900	PENSJON KLP	244	360601,76	636948,00	0,00	636948,00
250	Barnevernstjenesten	11223	HOTELL/OVERNATTING	244	37390,85	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	11233	OPPMUNTRINGSLØNN	244	176,00	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	11250	UTGIFTSDEKNING STØTTEKONTA	251	8520,00	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	11250	UTGIFTSDEKNING STØTTEKONTA	252	4444,00	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	11255	UTGIFTSDEKNING FOSTERHJEM I	251	7405,00	400000,00	0,00	400000,00
250	Barnevernstjenesten	11255	UTGIFTSDEKNING FOSTERHJEM I	252	664615,33	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	11290	FOREBYGGENDE TILTAK	251	295433,19	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	11290	FOREBYGGENDE TILTAK	252	0,00	423153,00	0,00	423153,00

250	Barnevernstjenesten	11291	FOREBYGGENDE TILTAK UTENFO	244	0,00	50778,00	0,00	50778,00
250	Barnevernstjenesten	11291	FOREBYGGENDE TILTAK UTENFO	251	6151,00	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	11291	FOREBYGGENDE TILTAK UTENFO	252	470623,02	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	11295	FOREBYGGENDE TILTAK ETTERVE	251	650,40	169261,00	0,00	169261,00
250	Barnevernstjenesten	11295	FOREBYGGENDE TILTAK ETTERVE	252	33566,40	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	11301	PORTO	244	57,60	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	11500	KURS/OPPLÆRING	244	17039,20	12943,00	0,00	12943,00
250	Barnevernstjenesten	11505	FLYREISER	244	40562,71	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	244	85003,85	33852,00	0,00	33852,00
250	Barnevernstjenesten	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	251	23478,00	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	252	24215,10	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	11601	KOST OG KM GODTGJ. ANDRE	251	7314,80	39827,00	0,00	39827,00
250	Barnevernstjenesten	11601	KOST OG KM GODTGJ. ANDRE	252	15627,66	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	244	5455,14	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	251	4024,80	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	252	4151,16	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	11653	UTGIFTSDEKNING	244	5140,30	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	11656	UTGIFTSDEKNING STØTTEKONTA	251	0,00	4886,00	0,00	4886,00
250	Barnevernstjenesten	11657	UTGIFTSDEKNING FOSTERHJEM	252	0,00	742240,00	0,00	742240,00
250	Barnevernstjenesten	11658	UTGIFTSDEKNING BESØKSHJEM	251	1375,00	103250,00	0,00	103250,00
250	Barnevernstjenesten	11658	UTGIFTSDEKNING BESØKSHJEM	252	18015,00	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	11703	TRANSPORT	244	3676,30	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	11705	TRANSPORT	244	8347,24	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	11959	FASTE AVGIFTER, GEBYRER OG LIS	244	28860,00	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	12002	EDB-UTSTYR	244	16009,00	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	12401	DRIFT/SERVICE IT SOFTWARE	244	101611,36	27486,00	0,00	27486,00
250	Barnevernstjenesten	12700	JURIDISK BISTAND	120	0,00	97728,00	0,00	97728,00
250	Barnevernstjenesten	12700	JURIDISK BISTAND	252	10800,00	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	12705	KONSULENTTJENESTER	244	275985,58	671387,00	0,00	671387,00
250	Barnevernstjenesten	12705	KONSULENTTJENESTER	251	0,00	916200,00	0,00	916200,00
250	Barnevernstjenesten	13302	OPPHOLD I INSTITUSJON	252	94500,00	684096,00	0,00	684096,00
250	Barnevernstjenesten	13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	251	40372,18	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	13704	TOLKETJENESTE	251	4462,50	0,00	0,00	0,00

250	Barnevernstjenesten	13704	TOLKETJENESTE	252	6125,00	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	14290	MOMS	244	48420,59	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	14290	MOMS	251	3611,05	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	14290	MOMS	252	5346,16	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	14500	OVERFØRING TIL ANDRE KOMMUNE	244	0,00	94000,00	0,00	94000,00
250	Barnevernstjenesten	17000	REFUSJON FRA STATEN	244	-10000,00	-1252385,00	0,00	-1252385,00
250	Barnevernstjenesten	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	244	-48420,59	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	251	-3611,05	0,00	0,00	0,00
250	Barnevernstjenesten	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	252	-5346,16	0,00	0,00	0,00
260	Helsestasjonen	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	232	1038154,14	2328764,00	0,00	2328764,00
260	Helsestasjonen	10190	FASTE TILLEGG	232	5313,21	0,00	6000,00	6000,00
260	Helsestasjonen	10500	LØNN BEREDSKAP	232	875,00	0,00	1696,00	1696,00
260	Helsestasjonen	10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	232	1175,00	4976,00	0,00	4976,00
260	Helsestasjonen	17100	REFUSJON SYKEPENGER	232	-41696,00	0,00	-41696,00	-41696,00
260	Helsestasjonen	10900	PENSJON KLP	232	188154,65	460090,00	0,00	460090,00
260	Helsestasjonen	11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	232	1866,82	25389,00	0,00	25389,00
260	Helsestasjonen	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBR	232	2242,00	0,00	0,00	0,00
260	Helsestasjonen	11223	HOTELL/OVERNATTING	232	5536,44	0,00	0,00	0,00
260	Helsestasjonen	11291	FOREBYGGENDE TILTAK UTENFOR	232	0,00	8463,00		8463,00
260	Helsestasjonen	11500	KURS/OPPLÆRING	232	0,00	7965,00	0,00	7965,00
260	Helsestasjonen	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	232	26478,25	3987,00	20000,00	23987,00
260	Helsestasjonen	11601	KOST OG KM GODTGJ. ANDRE	232	0,00	2987,00	0,00	2987,00
260	Helsestasjonen	11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	232	2366,58	0,00	0,00	0,00
260	Helsestasjonen	11703	TRANSPORT	232	414,00	0,00	0,00	0,00
260	Helsestasjonen	11959	FASTE AVGIFTER, GEBYRER OG LIS	232	5298,95	19415,00	0,00	19415,00
260	Helsestasjonen	12002	EDB-UTSTYR	232	13349,00	0,00	14000,00	14000,00
260	Helsestasjonen	12501	MATERIELL INVENTAR/UTSTYR	232	0,00	3384,00	0,00	3384,00
260	Helsestasjonen	13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMMUNE	232	0,00	102614,00	0,00	102614,00
260	Helsestasjonen	13704	TOLKETJENESTE	232	1750,00	0,00	0,00	0,00
260	Helsestasjonen	14290	MOMS	232	6291,01	0,00	0,00	0,00
260	Helsestasjonen	17000	REFUSJON FRA STATEN	232	-12343,00	-107000,00	0,00	-107000,00
260	Helsestasjonen	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	232	-6291,01	0,00	0,00	0,00
260	Helsestasjonen	17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	232	0,00	-12000,00	0,00	-12000,00

261	Barnevernstj./Bokollel 11291	FOREBYGGENDE TILTAK UTENFO	244	933,20	0,00	1000,00	1000,00
261	Barnevernstj./Bokollel 11291	FOREBYGGENDE TILTAK UTENFO	252	82490,27	0,00	83000,00	83000,00
261	Barnevernstj./Bokollel 14290	MOMS	252	3985,07	0,00	4000,00	4000,00
261	Barnevernstj./Bokollel 17290	REFUSJON MOMS DRIFT	252	-3985,07	0,00	-4000,00	-4000,00
262	Bokollektiv enslige mir 10100	LØNN I FASTE STILLINGER	242	1403622,60	3239216,00	0,00	3239216,00
262	Bokollektiv enslige mir 10190	FASTE TILLEGG	242	463798,87	569416,00	200000,00	769416,00
262	Bokollektiv enslige mir 10201	LØNN SYKEVIKARER	242	81486,26	4346,00	76000,00	80346,00
262	Bokollektiv enslige mir 10202	LØNN FERIEVIKARER	242	30680,83	0,00	30000,00	30000,00
262	Bokollektiv enslige mir 10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	242	41827,42	0,00	40000,00	40000,00
262	Bokollektiv enslige mir 10301	EKSTRAHJELP	242	151642,01	0,00	333530,00	333530,00
262	Bokollektiv enslige mir 10305	ENGASJEMENT	242	0,00	333530,00	-333530,00	0,00
262	Bokollektiv enslige mir 10400	OVERTID	242	11151,73	0,00	10000,00	10000,00
262	Bokollektiv enslige mir 17100	REFUSJON SYKEPENGER	242	-6509,00	-4346,00	0,00	-4346,00
262	Bokollektiv enslige mir 10900	PENSJON KLP	242	348786,31	815838,00	0,00	815838,00
262	Bokollektiv enslige mir 11000	KONTORUTGIFTER	242	0,00	100000,00	-76000,00	24000,00
262	Bokollektiv enslige mir 11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØ	242	63057,87	0,00	70000,00	70000,00
262	Bokollektiv enslige mir 11500	KURS/OPPLÆRING	242	22958,18	200000,00	-150000,00	50000,00
262	Bokollektiv enslige mir 11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	120	3046,00	0,00	0,00	0,00
262	Bokollektiv enslige mir 11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	242	25,90	0,00	0,00	0,00
262	Bokollektiv enslige mir 11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	120	453,60	0,00	0,00	0,00
262	Bokollektiv enslige mir 11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	242	4,44	0,00	0,00	0,00
262	Bokollektiv enslige mir 11653	UTGIFTSDEKNING	242	217,22	0,00	0,00	0,00
262	Bokollektiv enslige mir 11700	DRIVSTOFF	242	0,00	24000,00	0,00	24000,00
262	Bokollektiv enslige mir 11701	VEDLIKEHOLD BILER	242	0,00	20000,00	0,00	20000,00
262	Bokollektiv enslige mir 11703	TRANSPORT	120	7345,83	0,00	0,00	0,00
262	Bokollektiv enslige mir 11703	TRANSPORT	242	1239,82	200000,00	-84000,00	116000,00
262	Bokollektiv enslige mir 11705	TRANSPORT	120	740,91	0,00	0,00	0,00
262	Bokollektiv enslige mir 11705	TRANSPORT	242	104,00	0,00	0,00	0,00
262	Bokollektiv enslige mir 11800	STRØM	242	24313,63	100000,00	0,00	100000,00
262	Bokollektiv enslige mir 11900	HUSLEIE	242	177392,00	480000,00	0,00	480000,00
262	Bokollektiv enslige mir 11959	FASTE AVGIFTER, GEBYRER OG LI	242	14529,53	50000,00	0,00	50000,00
262	Bokollektiv enslige mir 12000	INVENTAR OG UTSTYR	242	38635,99	200000,00	-150000,00	50000,00
262	Bokollektiv enslige mir 12002	EDB-UTSTYR	242	0,00	100000,00	-50000,00	50000,00

262	Bokollektiv enslige mir 12100	LEIE/LEASING TRANSPORT.MIDLE	242	0,00	60000,00	0,00	60000,00
262	Bokollektiv enslige mir 13704	TOLKETJENESTE	242	3325,00	100000,00	0,00	100000,00
262	Bokollektiv enslige mir 14290	MOMS	120	818,28	0,00	0,00	0,00
262	Bokollektiv enslige mir 14290	MOMS	242	19325,06	0,00	0,00	0,00
262	Bokollektiv enslige mir 14707	DIVERSE BIDRAG	242	104448,19	1688000,00	-624000,00	1064000,00
262	Bokollektiv enslige mir 17000	REFUSJON FRA STATEN	242	0,00	-6624000,00	624000,00	-6000000,00
262	Bokollektiv enslige mir 17290	REFUSJON MOMS DRIFT	120	-818,28	0,00	0,00	0,00
262	Bokollektiv enslige mir 17290	REFUSJON MOMS DRIFT	242	-19325,06	0,00	0,00	0,00
263	Nordreisa voksenoppl: 10100	LØNN I FASTE STILLINGER	213	778461,66	1649781,00	0,00	1649781,00
263	Nordreisa voksenoppl: 10190	FASTE TILLEGG	213	15375,65	0,00	17074,00	17074,00
263	Nordreisa voksenoppl: 10201	LØNN SYKEVIKARER	213	187845,71	106692,00	100000,00	206692,00
263	Nordreisa voksenoppl: 10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	213	0,00	100000,00	-100000,00	0,00
263	Nordreisa voksenoppl: 17100	REFUSJON SYKEPENGER	213	-100766,00	-83692,00	-17074,00	-100766,00
263	Nordreisa voksenoppl: 10900	PENSJON KLP	213	0,00	19000,00	0,00	19000,00
263	Nordreisa voksenoppl: 10901	PENSJON SPK	213	104243,99	195620,00	0,00	195620,00
263	Nordreisa voksenoppl: 11000	KONTORUTGIFTER	213	938,40	4182,00	0,00	4182,00
263	Nordreisa voksenoppl: 11050	FRITT SKOLEMATERIELL	213	20875,47	30000,00	0,00	30000,00
263	Nordreisa voksenoppl: 11057	SKOLEBIBLIOTEK	213	0,00	1295,00	0,00	1295,00
263	Nordreisa voksenoppl: 11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	213	0,00	398,00	0,00	398,00
263	Nordreisa voksenoppl: 11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBR	213	0,00	1692,00	0,00	1692,00
263	Nordreisa voksenoppl: 11300	TELEFON,LINJE,SAMBAND	213	0,00	389,00	0,00	389,00
263	Nordreisa voksenoppl: 11301	PORTO	213	0,00	1294,00	0,00	1294,00
263	Nordreisa voksenoppl: 11401	TRYKKING, KOPIERING	213	4377,05	6771,00	0,00	6771,00
263	Nordreisa voksenoppl: 11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	213	795,00	3384,00	0,00	3384,00
263	Nordreisa voksenoppl: 11500	KURS/OPPLÆRING	213	0,00	9913,00	0,00	9913,00
263	Nordreisa voksenoppl: 11510	ANDRE REISEKOSTNADER	213	0,00	995,00	0,00	995,00
263	Nordreisa voksenoppl: 11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	213	0,00	3983,00	0,00	3983,00
263	Nordreisa voksenoppl: 11653	UTGIFTSDEKNING	213	5027,20	0,00	0,00	0,00
263	Nordreisa voksenoppl: 11703	TRANSPORT	213	0,00	8464,00	0,00	8464,00
263	Nordreisa voksenoppl: 11704	SKYSS SKOLE/BARNEHAGE	213	6272,73	96000,00	0,00	96000,00
263	Nordreisa voksenoppl: 11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LI	213	8287,55	2490,00	0,00	2490,00
263	Nordreisa voksenoppl: 12000	INVENTAR OG UTSTYR	213	0,00	9260,00	0,00	9260,00
263	Nordreisa voksenoppl: 12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYF	213	0,00	3182,00	0,00	3182,00

263	Nordreisa voksenoppl:	12705	KONSULENTTJENESTER	213	0,00	3385,00	0,00	3385,00
263	Nordreisa voksenoppl:	14290	MOMS	213	6532,86	0,00	0,00	0,00
263	Nordreisa voksenoppl:	14713	ERSTATNINGER	213	0,00	1954,00	0,00	1954,00
263	Nordreisa voksenoppl:	14740	EGENANDEL SKADE	213	0,00	977,00	0,00	977,00
263	Nordreisa voksenoppl:	17000	REFUSJON FRA STATEN	213	-3474100,00	-2498000,00	0,00	-2498000,00
263	Nordreisa voksenoppl:	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	213	-6532,86	0,00	0,00	0,00
263	Nordreisa voksenoppl:	17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	202	0,00	-30000,00	0,00	-30000,00
263	Nordreisa voksenoppl:	17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	213	-1170,00	0,00	0,00	0,00
270	Kulturvirksomheten	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	370	463056,25	1018074,00	0,00	1018074,00
270	Kulturvirksomheten	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	373	128004,49	295068,00	0,00	295068,00
270	Kulturvirksomheten	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	383	544761,44	1905634,00	0,00	1905634,00
270	Kulturvirksomheten	10100	LØNN I FASTE STILLINGER	385	433219,60	240828,00	0,00	240828,00
270	Kulturvirksomheten	10190	FASTE TILLEGG	370	4353,40	4920,00	0,00	4920,00
270	Kulturvirksomheten	10190	FASTE TILLEGG	373	15845,76	39335,00	0,00	39335,00
270	Kulturvirksomheten	10190	FASTE TILLEGG	383	3043,04	0,00	3903,00	3903,00
270	Kulturvirksomheten	10201	LØNN SYKEVIKARER	385	18133,42	80365,00	0,00	80365,00
270	Kulturvirksomheten	10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	370	4535,14	0,00	5000,00	5000,00
270	Kulturvirksomheten	10301	EKSTRAHJELP	373	7823,92	0,00	10000,00	10000,00
270	Kulturvirksomheten	10301	EKSTRAHJELP	383	4591,83	0,00	5000,00	5000,00
270	Kulturvirksomheten	10305	ENGASJEMENT	383	0,00	25171,00	20000,00	45171,00
270	Kulturvirksomheten	17100	REFUSJON SYKEPENGER	385	-124268,00	-80365,00	-43903,00	-124268,00
270	Kulturvirksomheten	10900	PENSJON KLP	370	82913,85	202116,00	0,00	202116,00
270	Kulturvirksomheten	10900	PENSJON KLP	373	25869,07	66068,00	0,00	66068,00
270	Kulturvirksomheten	10900	PENSJON KLP	383	71781,59	360878,00	0,00	360878,00
270	Kulturvirksomheten	10900	PENSJON KLP	385	79867,02	47580,00	0,00	47580,00
270	Kulturvirksomheten	10901	PENSJON SPK	383	15148,00	12312,00	0,00	12312,00
270	Kulturvirksomheten	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	370	0,00	4823,00	0,00	4823,00
270	Kulturvirksomheten	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	383	0,00	7109,00	0,00	7109,00
270	Kulturvirksomheten	11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	385	0,00	3000,00	0,00	3000,00
270	Kulturvirksomheten	11653	UTGIFTSDEKNING	383	135,20	0,00	0,00	0,00
270	Kulturvirksomheten	13700	DRIFTSAVTALE PRIVATE	325	60000,00	60000,00	0,00	60000,00
270	Kulturvirksomheten	14290	MOMS	383	33,80	0,00	0,00	0,00
270	Kulturvirksomheten	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	383	-33,80	0,00	0,00	0,00

277	Kulturskolen	11000	KONTORUTGIFTER	383	0,00	14313,00	0,00	14313,00
277	Kulturskolen	11051	LÆREMATERIELL	383	3405,00	0,00	0,00	0,00
277	Kulturskolen	11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBR	383	128,00	3591,00	0,00	3591,00
277	Kulturskolen	11232	VELFERDSTILTAK ANDRE	383	0,00	1640,00	0,00	1640,00
277	Kulturskolen	11402	ANNONSERING	383	0,00	2954,00	0,00	2954,00
277	Kulturskolen	11500	KURS/OPPLÆRING	383	0,00	4823,00	0,00	4823,00
277	Kulturskolen	11650	TELEFONGODTGJØRELSE	383	0,00	6556,00	0,00	6556,00
277	Kulturskolen	11855	ANSVARSFORSIKRING	383	1793,00	0,00	0,00	0,00
277	Kulturskolen	11954	KONTINGENTER	383	13974,00	5186,00	0,00	5186,00
277	Kulturskolen	11959	FASTE AVGIFTER, GEBYRER OG LI	383	2141,54	10000,00	0,00	10000,00
277	Kulturskolen	12000	INVENTAR OG UTSTYR	383	26660,40	25265,00	0,00	25265,00
277	Kulturskolen	12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYF	383	0,00	3954,00	0,00	3954,00
277	Kulturskolen	14290	MOMS	383	7461,78	0,00	0,00	0,00
277	Kulturskolen	16000	EGENANDELER	383	-7417,00	-147070,00	70000,00	-77070,00
277	Kulturskolen	16300	LEIEINNTEKTER HUS/LOKALER/M	383	-713,00	-10180,00	0,00	-10180,00
277	Kulturskolen	17290	REFUSJON MOMS DRIFT	383	-7461,78	0,00	0,00	0,00
277	Kulturskolen	17300	REFUSJON FRA FYLKET	383	0,00	-10000,00	0,00	-10000,00
277	Kulturskolen	17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	383	0,00	-40000,00	0,00	-40000,00
							0,00	



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
17/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	06.06.2017

Skolepolitisk plan - igangsettelse av prosess

Henvi­sing til lovverk:

Vedlegg

- 1 Tilbud Nordreisa kommune - Skolepolitisk plan - N&R 31.05.2017
- 2 CV - Harriet Steinkjer Nystu

Rådmannens innstilling

1. Pro­sess med utarbeidelse av skolepolitisk plan igangsettes i juni og avsluttes 31.12.17.
2. Nordreisa kommune kjøper prosessledelse fra Noodt & Reiding AS til kr. 98 000 eks mva.
3. Kostnader for gjennomføring av prosessen dekkes gjennom sykepengerefusjon på ansvar 210 Felles tiltak grunnskoler.
4. Oppvekst- og kulturutvalget, ledere i FAU og andre inviterte oppnevnes som referansegruppe.
5. Prosjektgruppa består av sektorleder, barnehagekonsulent, én rektor, én barnehagestyrer og prosessleder.
6. Det opprettes arbeidsgrupper etter behov.
7. Forslag til skolepolitisk plan legges frem for kommunestyret etter innstilling fra oppvekst- og kulturutvalget i januar/februar 2018.

Saksopplysninger

I referatsak 1/16 av 11.01.16 vedtok oppvekst- og kulturutvalget bla:

«Arbeidet med en skolepolitisk plan starter opp snarest og oppstartsak legges fram for utvalget i møtet i mars, senest i juni.»

I sak 23/16 av 23.05.16 om kommunal planstrategi foreslo utvalget hvilke planer som skal gjennomføres i planperioden i utvalget, deriblant at skolepolitisk plan skal gjennomføres i 2016.

I sak 24/16 av 23.05.16 om prioritering av arbeid i sektoradministrasjonen gjorde utvalget prioritering av planer som skal gjennomføres i 2016, hvorav skolepolitisk plan var én av disse.

Kommunestyret vedtok 13.10.16 i sak 78/16 kommunal planstrategi for Nordreisa kommune. Om skolepolitisk plan ble følgende vedtatt:

Inn under skolepolitisk plan innlemmes:

- Plan for revitalisering og utvikling av kulturskolen.
- Plan for å dreie ressursbruken over til tilrettelagt undervisning.
- Bemanningsplaner basert på lærertetthet som landsgjennomsnittet.
- Strategisk plan for etter og videreutdanning.
- Rutiner for spesialpedagogisk hjelp og tilpasset opplæring.

Vurdering

På grunn av kapasitetsutfordringer i sektoradministrasjonen, har rådmannen forespurt konsultentselskapet Noodt & Reiding om bistand til prosessledelse av skolepolitisk plan.

Noodt & Reiding har kommet med et tilbud på oppdraget på kr. 98 000 eks mva.

Noodt & Reiding foreslår følgende innhold i planen:

1. Innledning
2. Prosess
3. Mål for kommende periode
4. Struktur innenfor barnehage- og skolesektoren
5. Presentasjon av enhetene
 - a. Barnehager
 - b. Skoler
 - c. Skolefritidsordning
 - d. Kulturskole
6. Ansvarsfordeling/-kart mellom skoleeier, skoleledere, foreldre, elever
7. Kvalitetsarbeid i barnehage/skole
8. Samarbeid mellom enhetene
 - a. Overgang fra barnehage til barneskole
 - b. Overgang fra barneskole småtrinn til barneskole mellomtrinn
 - c. Overgang fra barneskole til ungdomsskole
 - d. Overgang fra ungdomsskole til videregående
 - e. Samarbeid mellom barneskole og skolefritidsordning
 - f. Kulturskolens rolle i barnehage/skole
9. Foreldresamarbeid
10. Ressurs- og kompetansebehov
11. Satsingsområder kommende periode
12. Handlingsplan kommende periode

Rådmannen vurderer at igangsetting av arbeidet med skolepolitisk plan er klart prioritert gjennom politiske vedtak, og at det derfor anbefales kjøp av konsulent til gjennomføring av prosessen.

Tilbudet fra Noodt & Reiding AS er innenfor grensene for direktekjøp, jfr anskaffelsesforskriften § 1-1 <https://lovdata.no/dokument/LTI/forskrift/2016-08-12-974>.

Kostnadene til konsulent dekkes gjennom sykepengerefusjon i sektoradministrasjonen.

Nordreisa kommune
v/rådmann Anne-Marie Gaino
E-post: Anne-Marie.Gaino@nordreisa.kommune.no

Onsdag, 31. mai 2017

Bistand til prosessledelse for skolepolitisk plan

Bakgrunn

De siste årene har det vært et stadig større fokus på hvordan Nordreisa kommune kan løfte kvaliteten innenfor skolesektoren. Politikere og kommuneledelse ønsker å definere hvordan framtidsbildet for barnehager og skoler skal være i kommunen. Kommune v/rådmann har forespurt Noodt & Reiding om bistand til prosessledelse for å utarbeide en skolepolitisk plan for kommunen.

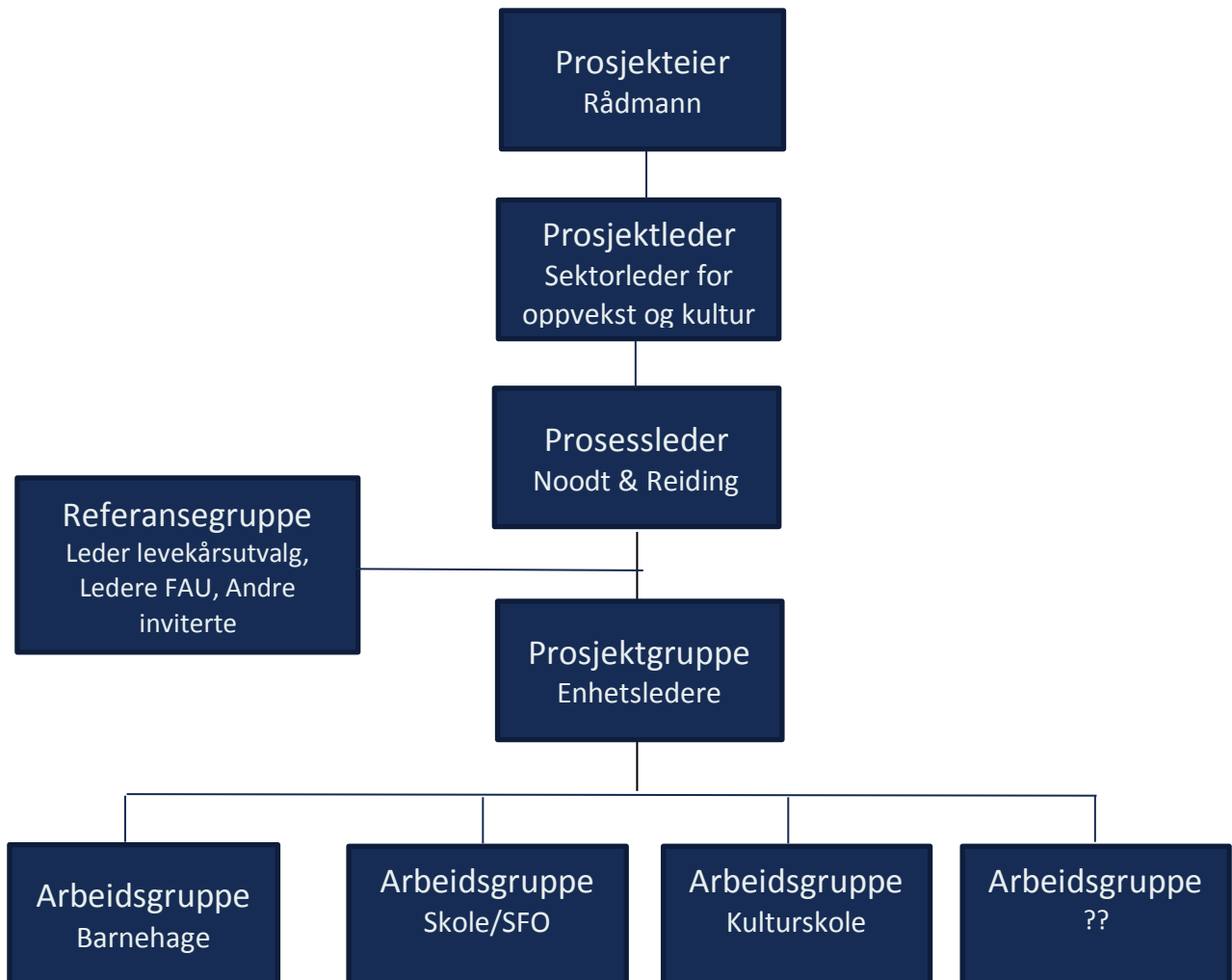
Skolepolitisk plan skal legge føringer og fastsette mål for utvikling av barnehager og skoler i Nordreisa i et langsiktig perspektiv (5-10 år). Som del av arbeidet, vil det bli utarbeidet en handlingsplan med et tidsperspektiv på 3-5 år. Politisk ledelse har bedt om at det også utarbeides flere delplaner innenfor oppvekstsektoren. Handlingsplanen vil beskrive tiltak for oppfølgingen av disse.

Sektor for oppvekst og kultur vil være sentral i utarbeidelse av planen, og Noodt & Reiding sin rolle vil være som prosessleder for prosjektgruppa som blir definert som del av prosjektet.

Dette tilbudet beskriver hvordan Noodt & Reiding sammen med en prosjektgruppe kan gjennomføre en prosess fram mot ferdigstilling av skolepolitisk plan.

Organisering

Følgende organisering foreslås. Endelig organisering avtales i oppstartsmøte med oppdragsgiver



Leveransebeskrivelse

I Noodt & Reiding sitt arbeid inngår følgende aktiviteter:

- Innledende oppstartsmøte med Nordreisa kommune
- Dokumentanalyse av dokumenter fra Nordreisa kommune på området supplert med intervju av et utvalg ledende fagansatte
- Gjennomføring og møteledelse for 2-3 møter med prosjektgruppa
- Sekretariatsfunksjon som inkluderer forberedende dokumentasjon til møter og referat i etterkant.
- Oppfølging mellom møtene etter behov
- Ansvar for slutføring av Skolepolitisk plan etter av innhold til planen er levert av prosjektleder/prosjektgruppe/andre bidragsyttere

Kommunens hovedbidrag:

- **Prosjekteier/prosjektleder:**
 - Delta i prosjektplanlegging: Prosjektplan inkl. milepælsplan og ressursallokering
 - Definere mål/suksesskriterier for prosjektet
 - Definere hvem som skal delta i referansegruppe, prosjektgruppe, arbeidsgrupper
 - Definere endelig innhold i plan
- **Prosjektleder/prosjektgruppe/arbeidsgrupper:**
 - Delta i oppsatte møter, og bidra med faglig innhold
 - Levere skriftlig innhold til kapitler i skolepolitisk plan
- Referansegruppa bidrar med innspill og tilbakemeldinger på arbeidet som gjøres

Innhold i skolepolitisk plan

Endelig innhold i skolepolitisk plan fastsettes i samarbeid med oppdragsgiver. Vedlagte forslag beskriver omfang og områder som naturlig hører hjemme i planen.

Forslag til innhold

1. Innledning
2. Prosess
3. Mål for kommende periode
4. Struktur innenfor barnehage- og skolesektoren
5. Presentasjon av enhetene
 - a. Barnehager
 - b. Skoler
 - c. Skolefritidsordning
 - d. Kulturskole
6. Ansvarsfordeling/-kart mellom skoleeier, skoleledere, foreldre, elever
7. Kvalitetsarbeid i barnehage/skole
8. Samarbeid mellom enhetene
 - a. Overgang fra barnehage til barneskole
 - b. Overgang fra barneskole småtrinn til barneskole mellomtrinn
 - c. Overgang fra barneskole til ungdomsskole
 - d. Overgang fra ungdomsskole til videregående
 - e. Samarbeid mellom barneskole og skolefritidsordning
 - f. Kulturskolens rolle i barnehage/skole
9. Foreldresamarbeid
10. Ressurs- og kompetansebehov
11. Satsingsområder kommende periode
12. Handlingsplan kommende periode

Gjennomføring

Oppdraget kan påbegynnes så snart tilbudet er bekreftet. Målet er at skolepolitisk plan kan legges fram for kommunestyret i slutten av januar 2018. Detaljert plan for møter og milepæler avtales med oppdragsgiver i oppstartsmøte.

Prosjektteam

I prosjektteamet til Noodt & Reiding deltar Harriet Steinkjer Nystu som prosessleder. CV ligger vedlagt.

Pris

Oppdraget gjennomføres til en fastpris på kr. 98.000. Sted for samlinger er ikke bestemt, så reisekostnader kommer i tillegg. Reisetid utføres til halv timepris, og reisekostnader i henhold til statens regulativ.

Fakturering skjer med kr. 50.000 ved oppstart, og resten ved ferdigstilling av plan.

Alle priser er oppgitt eks. mva.

Tilbudet er gyldig til 1. august 2017.

Vi ser på dette oppdraget som veldig interessant, og håper tilbudet er i henhold til forventning!

Med vennlig hilsen
Konsulentselskapet Noodt & Reiding



Harriet Steinkjer Nystu
Daglig leder

Harriet Steinkjer Nystu - CV

Harriet Steinkjer
Nystu
Seniorrådgiver
Sivilingeniør

Privat adresse:
Høgegga 83
9151 Storslett

Tel: 900 57 035
Fax: 98 21 89 21

www.noodt.no

E-mail:
harriet@noodt.no

Utdanning

- Norges Tekniske Høgskole (NTH), Sivilingeniør fra Fakultet for økonomi og arbeidslivsvitenskap med spesialisering innenfor administrasjon og IT (1991-1995)
- Nordreisa videregående skole, allmenfag, 4-årig skilinj (1986-1990)

Kurs/sertifiseringer:

- Godkjent eksamen som sertifisert Kvalitetsrevisor/Revisjonsleder kvalitet
- Felles styringssystem basert på NS-EN ISO 9001, NS-EN ISO 14001 og SN-BS OHSAS 18001
- Sertifisert på bruk av:
 - Profiles XT – Rekrutteringsverktøy
 - Profiles Checkpoint 360° - Ledelseevaluering
- ISO standarder med fokus på NS-EN ISO 9001 og NS-EN ISO 14001
- NS-EN ISO 9001
- Facilitering – ledelse av workshops
- Service Manager
- IT-strategi
- Webdesign
- Prosessutvikling
- Iverksetterseminar
- Bedriftssimulator

Arbeidserfaring

- Noodt & Reiding AS, daglig leder (01.11.2009-)
- Noodt & Reiding AS, seniorrådgiver (2008-2009.)
- Prosessutvikling AS, seniorrådgiver (2001 – 2008)
- Cap Gemini Ernst & Young Norge AS, konsulent og seniorkonsulent (1996-2001)
- SINTEF Virksomhetsutvikling, prosjektarbeid (1994-1995)
- Biri fysikalske institutt, praktikant (1990-1991)

Arbeidsområder i Noodt & Reiding

- Daglig leder i Noodt & Reiding fra nov. 2009
- Seniorrådgiver med arbeidsfelt innenfor Noodt & Reidings kjernevirksomhet.
- Spesialfelt innen organisasjonsutvikling og prosessforbedring innen privat og offentlig sektor, utvikling og implementering av kvalitetssystemer samt ledelse av utviklingsprosjekter.
- Erfaring fra rekruttering på ledelsesnivå
- Kjernekompetanse innenfor prosjekter der fokus er å finne gode løsninger i krysningsfeltet mellom teknologi, ledelse og økonomi.

Viktige arbeidsområder:

- Prosjektledelse i endrings- og utviklingsprosjekter
- Utvikling, opplæring, innføring og revisjon av kvalitetssystemer (ISO-9001) og internkontrollsystemer (HMS)
- Rekruttering av topp- og mellomledere
- Prosessledelse/Endringsledelse, spesielt innenfor arbeidsprosessanalyse med fokus på forbedring/effektivisering av arbeidsprosesser
- Prosjektledelse bl.a. ved innføring av IT-system
- Kvalitetsledelse, eksempelvis innleid kvalitetskoordinator
- Markeds-, kunde- og medarbeiderundersøkelser for bedrifter og organisasjoner i privat og offentlig sektor
- Forretnings- og organisasjonsutvikling for små- og mellomstore bedrifter (SMB)
- Etablering av løsning for kundeservice og arbeidsordre



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
18/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	06.06.2017

Oppfølging av politiske vedtak - oppvekst- og kulturutvalget 2016

Henvi sning til lovverk:

Vedlegg

1 Vedtaksrapportering oppvekst og kulturutvalget 2016

Rådmannens innstilling

Oppvekst- og kulturutvalget tar oppfølgingen av politiske vedtak til orientering.

Saksopplysninger

Oppvekst- og kulturutvalget hadde i 2016 7 møter og behandlet 49 saker.

Sektoradministrasjonen består av sektorleder, barnehagekonsulent, konsulent og spesialpedagog.

Sektorutvalget har vedtatt at administrasjonen skal utarbeide 17 planer, som i sak 24/16 ble fordelt over 4 år. 8 planer ble prioritert gjennomført i 2016.

Vurdering

Administrasjonen har rapportert om stort arbeidspress og det resulterte i egen sak 24/16 om prioritering av arbeidet ved oppvekst- og kultur.

Av de 8 planene som ble vedtatt skulle gjennomføres i 2016, gjenstår det følgende planer:

- Plan for tverrfaglig arbeid og handlingsplaner i arbeidet med og rundt barn som bekymrer, ny plan
- Skolepolitisk plan, ny plan

- Strategisk plan for etter og videreutdanning for lærere og skoleledere i grunnskolen 2016-2019, rev.

Møtedato	Saknr	Tittel	Status	Merknader
11.01.2016	PS 1/16	Referatsaker	Delvis gjen	Kortsiktige tiltak Moan skole gjennomført, skolepolitisk plan ikke igangsatt
11.01.2016	PS 2/16	Rullering av handlingsprogrammet - Kommunedelplan anlegg og område	Ferdig	vedtatt av kst 20.12.16 sak 93/16
11.01.2016	PS 3/16	Prioritering av søknader om spillemidler 2016	Ferdig	
11.01.2016	PS 4/16	Nærmiljø- og idrettsanlegg Storslett skole	Ferdig	
11.01.2016	PS 5/16	Revidering av kommunale vedtekter for de kommunale barnehagene i N	Ferdig	vedtatt av kst 28.01.16 sak 7/16
11.01.2016	PS 6/16	Bosetting av flykninger i 2016 og 2017	Ferdig	vedtatt av kst 28.01.16 sak 5/16 pkt 5. om økt bemanning ikke gjennomført
11.01.2016	PS 7/16	Reforhandling av samarbeidsavtale – Pedagogisk psykologisk tjeneste fc	Pågår	vedtatt av kst 28.01.16 sak 8/16 Ikke utført, da Kvæningen kommune og Troms fylkeskommune har sagt opp avtalen.
11.01.2016	PS 8/16	Budsjett 2016 oppvekst- og kultur	Ferdig	
08.03.2016	PS 9/16	Referatsaker	Ferdig	Ombygging Moan skole gjennomført
08.03.2016	PS 10/16	Revidering av rutiner for spesialpedagogisk hjelp, tilpassa opplæring og	Ferdig	Nye rutiner vedtatt, oppfølging av refsak 1/16?
08.03.2016	PS 11/16	Rutiner og retningslinjer ved mobbing i skolen	Utsatt	se sak 49/16
08.03.2016	PS 12/16	Lokalisering av Nordreisa voksenopplæringscenter	Utsatt	nye forhandlinger med NT vgs må gjennomføres, saken utgår derfor i kst 31.03.16.
08.03.2016	PS 13/16	Samhandling og utvikling i Halti	Ferdig	Vedtatt å bli med i Halti SA
08.03.2016	PS 14/16	Budsjett 2016 for sektor 2, oppvekst og kultur, herunder bemanningspl	Delvis gjen	Revitalisering og utvikling av kulturskolen se sak 2/16, barnehager ikke samorganisert, kinodrift gjennomført.
28.04.2016	PS 15/16	Referatsaker	Ferdig	
28.04.2016	PS 16/16	Vurdering av elevers skoleskyss, strekningen Kildalen - Moan skole	Ferdig	Se kst sak 13.10.16 80/16
28.04.2016	PS 17/16	Rutiner og retningslinjer ved mobbing	Utsatt	se sak 49/16
28.04.2016	PS 18/16	Budsjett 2016 for sektor 2, oppvekst og kultur, 1.revidering	Delvis gjennomført	
28.04.2016	PS 19/16	Lokalisering av Nordreisa voksenopplæringscenter	Ferdig	Nytt vedtak i kst 16.06.16
23.05.2016	PS 20/16	Referatsaker	Ferdig	
23.05.2016	PS 21/16	Helhetlig plan for bosetting og integrering av flyktninger i Nordreisa for	Ferdig	vedtatt av kst 16.06.16 sak 60/16
23.05.2016	PS 22/16	Ansettelse leirskolelærere/assistenter	Utsatt	vedtatt i kst i 2017
23.05.2016	PS 23/16	Planprosess for kommunal planstrategi 2016-2019	Ferdig	vedtatt av kst sak 13.10.16 78/16
23.05.2016	PS 24/16	Prioritering av arbeidet ved oppvekst- og kultur	Ferdig	Vedtatt prioritering
23.05.2016	PS 25/16	Delegasjonsreglement for Nordreisa kommune	Ferdig	vedtatt av kst sak 16.06.16 57/16
23.05.2016	PS 26/16	Årsmelding 2015 Nordreisa kommune	Ferdig	vedtatt av kst sak 16.06.16 49/16
29.08.2016	PS 27/16	Referatsaker	Ferdig	
29.08.2016	PS 28/16	Plan for revitalisering og utvikling av kulturskolen	Ferdig	
29.08.2016	PS 29/16	Kompetanse for kvalitet - strategisk plan for etter og videreutdanning av	Ferdig	
29.08.2016	PS 30/16	Tilsynsplan for barnehagene 2016 - 2020, Kvæningen, Nordreisa og Skje	Ferdig	
29.08.2016	PS 31/16	Revidering av skoleskyssordningen i Nordreisa kommune	Ferdig	Vedtatt i kst sak 13.10.16 80/16
29.08.2016	PS 32/16	Budsjett 2017 - oppvekst og kultur	Ferdig	
03.10.2016	PS 33/16	Referatsaker	Ferdig	
03.10.2016	PS 34/16	Økonomirapport august 2016	Ferdig	
03.10.2016	PS 35/16	Budsjett 2017 for oppvekst og kultur	Ferdig	
03.10.2016	PS 36/16	Bygningsmessige endringer i barnehage/skole/kultur i forhold til å foreb	Ferdig	
23.11.2016	PS 37/16	Referatsaker	Ferdig	
23.11.2016	PS 38/16	Søknad om kommunalt tilskudd - Nordreisa il, rehabilitering av kunstgre	Ferdig	Følges opp:Nordreisa kommune søker å øke budsjettposten til bygging av anlegg fra 2018.
23.11.2016	PS 39/16	Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anle	Ferdig	vedtatt av kst 20.12.16 sak 93/16
23.11.2016	PS 40/16	Prioritering av søknader om spillemidler 2017	Ferdig	
23.11.2016	PS 41/16	Budsjettreguleringer for oppvekst og kultur 2016	Ferdig	
23.11.2016	PS 42/16	Kommunale gebyrer og betalingssetser for 2017	Ferdig	vedtatt av kst 20.12.16 sak 87/16
23.11.2016	PS 43/16	Budsjett for oppvekst og kultur 2017	Ferdig	
23.11.2016	PS 44/16	Tilstandsrapport for grunnskolen 2016	Delvis gjen	Prosess felles skoleledelse utredes i 2017
23.11.2016	PS 45/16	Nærmiljøanlegg Storslett skole	Ferdig	
23.11.2016	PS 46/16	Ny organisering av Frivillighetssentralen fra 2017	Ferdig	vedtatt av kst 20.12.16 sak 88/16
23.11.2016	PS 47/16	Opprettelse av ny leieavtale med Oksfjord grendehus AL eller ta i bruk k	Ferdig	vedtatt av kst 20.12.16 sak 91/16
23.11.2016	PS 48/16	Møteplan 2017 Nordreisa kommune	Ferdig	
23.11.2016	PS 49/16	Rutiner og retningslinjer for mobbing	Ferdig	