



Møteinnkalling

Utvalg: Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg

Møtested: Oksfjord oppvekstsenter

Dato: 07.02.2017

Tidspunkt: 09:00

Oppmøtested Kl. 08:30 møter alle på rådhuset for samkjøring

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 58 80 15, eller til postmottak@nordreisa.kommune.no – ved forfallsmelding på e-post er vil dere motta en bekreftelse på at den er registrert, dersom dere ikke mottar en slik bekreftelse MÅ dere ta kontakt pr. telefon.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Papirløse møter:

Jf. vedtak i Nordreisa kommunestyre, er det nå innført papirløse møter i alle politiske utvalg.

De av dere som har fått utdelt Ipad etter 1.1.17 finner sakspapirene på appen PDF max på deres Ipad. Andre finner [sakspapirene på vår hjemmeside](#).

De som blir innkalt av vararepresentanter får utdelt Ipad dersom de ikke ønsker å bruke egen enhet.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/17	Referatsaker		
RS 1/17	Anl.nr 1942002601 Nordreisa rideanlegg - stall - Nordreisa rideklubb -æ sluttutbetaling spillemidler 2016		2015/1822
RS 2/17	Fastsatt skolerute 2017/2018 og 2018/2019 med rett dokument		2015/47
RS 3/17	Ferdigstilling av kik 2016 - kulturminnekompetanse i kommunen		2015/106
RS 4/17	Halti II - sluttutbetaling av tilskudd til livssynsnøytralt seremoni 2014		2015/1480
RS 5/17	Innvilget tilskudd til leirskoleopplæring høsten 2016		2015/2001
RS 6/17	Møte i Nordreisa Bygdedraktutvalg 16.11.16		2015/2465
RS 7/17	Møte i Nordreisa Bygdedraktutvalg 29.11.16		2015/2465
RS 8/17	Oppfylt pålegg - HMS-arbeid - kartlegging og risikovurdering		2016/696
RS 9/17	Overføring av tilskuddsmidler rusarbeid fra 2016 til 2017 - innvilges		2015/200
RS 10/17	Påminnelse om krav for å søke tilskudd gjennom Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom		2016/1386
RS 11/17	Satser for kommunal egenbetaling for barnevernstiltak i 2017		2015/183
RS 12/17	SEVU-PPT- utbetaling av tilretteleggingsmidler for videreutdanning for ansatte i PPT høsten 2016		2016/1040
RS 13/17	Søknad fra Nordreisa bygdedraktutvalg		2016/1421
RS 14/17	Takk for gaven til SOS-barnebyer		2016/1405
RS 15/17	Tildeling av kompetansemidler til barnehagemyndigheten 2017 i Nord Troms		2016/592
RS 16/17	Tilskudd til kommunalt barnevern 2016		2015/183
RS 17/17	Tilskudd til Norskopplæring for asylsøkere i mottak		2016/348
RS 18/17	Tilskudd til opplæring i Norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, herunder persontilskudd		2016/348
RS 19/17	Tilskuddsbrev ekstramidler 2016 - tidlig innsats i skolen gjennom økt lærerinnsats fra 1.-4. trinn - Nordreisa kommune - utbetaling 2		2016/449
RS 20/17	Vedtekter for Nordreisa Bygdedraktutvalg		2015/2465

PS 2/17	Nasjonale prøver 2016 - resultater og tiltak	2017/132
PS 3/17	Sommeråpne barnehager	2017/110
PS 4/17	Tverretatlig samarbeid til beste for barn og unge.	2015/2216

PS 1/17 Referatsaker



TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkkesuohkan

Kulturetaten

NORDREISA KOMMUNE	
P. R. R.	
20 DES 2016	
SAKS NR.	15/1822
LØPENR.	15/1822
DOK. NR.	ARK. KODE

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

Vår ref.:
14/5964-5
Løpenr.:
47976/16

Saksbehandler:
Johnni Håndstad
Tlf. dir.innvalg:
77 78 82 27

Arkiv:
D11 SAKSARKIV
Deres ref.:
2015/1822-7

Dato:
13.12.2016

ANL.NR 1942002601 NORDREISA RIDEANLEGG - STALL - NORDREISA RIDEKLUBB - NORDREISA KOMMUNE - SLUTTUTBETALING SPILLEMIDLER 2016

Vi viser til brev datert 07.12.16 fra Nordreisa kommune vedr. ovennevnte anlegg, samt til innsendt revidert godkjent sluttregnskap og kommunal bekreftelse på at anlegget er bygd i henhold til de godkjente planer.

Nordreisa Rideklubb fikk ved fordeling av spillemidlene 2016, bevilget kr 855 000 til rehabilitering og bygging av stall ved Nordreisa Rideanlegg. Det anmodes nå om en sluttutbetaling. Det viser seg at regnskapet avviker fra opprinnelig søknad, noe som gir et annet spillemiddelregnskap enn opprinnelig tenkt.

Følgende regnestykke settes opp:	Godkjent sluttregnskap	kr 2 043 133,-
	Ny spm-sum 1/3 x 1.25	kr 851 000,- (avrundet)
	Godkjent SPM-sum søknad	kr 855 000,-
	-ny SPM-sum ihht regnskap	kr 851 000,-
	Sum som inndras	kr 4 000,-

På bakgrunn av innsendt dokumentasjon finner vi å kunne utbetale **kr 851 000,-** til Nordreisa kommune, org.nr. 943 350 833, bankkto.nr. 4740 05 03954. Vi går ut fra at kommunen står for den videre utbetaling til Nordreisa Rideklubb etter de gjeldende bestemmelser.

Med vennlig hilsen

Ellen Østgård
fylkeskultursjef

Vibeke Skinstad
avd.leder folkehelse, idrett og friluftsliv

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Kopi: Nordreisa Rideklubb, Tømmernes, 9151 STORSLETT

Besøksadresse
Strandveien 13
Postadresse
Postboks 6600, 9296 TROMSØ

Telefon
77 78 80 00
Epost mottak
postmottak@tromsfylke.no

Bankgiro
4700 04 00064
Internettadresse
www.tromsfylke.no

Org.nr.
864870732



adresseliste

Vår ref.:
16/5485-10
Løpenr.:
45220/16

Saksbehandler:
Tonje Holm
Tlf. dir.innvalg:
77 78 80 77

Arkiv:
B06 SAKSARKIV
Deres ref.:

Dato:
23.11.2016

FASTSATT SKOLERUTE 2017 - 2018 OG 2018 - 2019 MED RETT DOKUMENT

Viser til tidligere utsendte brev 23.11.16 med fastsatt skolerute i grunnpoplæringen, dessverre ble feil dokument lagt ved i utsendelsen. Vi sender derfor rett dokument med i denne forsendelsen. Kommunene har i tillegg fått en epost med rett dokument. Rett dokument er også å finne på Troms fylkeskommunes nettsider.

Rett skolerute er vedlagt.

Med vennlig hilsen

Tonje Holm
avd.leder

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Adresseliste:

Alle kommuner i Troms
Alle videregående skoler i Troms fylkeskommune
Alle private videregående skoler i Troms
Alle private grunnskoler i Troms
Forsvaret
Troms fylkestrafikk

SKOLERUTE I GRUNNOPLÆRINGEN 2017/2018 og 2018/2019

2017/2018

HØST 2017		
Måned	Fridager	Antall skoledager
August	Skolestart mandag 21. august	9
September		21
Oktober	Høstferie torsdag 5. oktober og fredag 6. oktober	20
November	Felles planleggingsdager vgs. 20. og 21. november (fridager for elevene)	20
Desember	Siste skoledag før jul torsdag 21. desember	15
Antall dager høst 2017		85
VÅR 2018		
Måned	Fridager	Antall skoledager
Januar	Første skoledag onsdag 3. januar	20
Februar	Vinterferie mandag 26. februar tom fredag 02. mars	17
Mars	Påskeferie Mandag 26.mars tom mandag 2. april	15
April	Første dag etter påske tirsdag 3. april	20
Mai	Arbeidernes dag 1.mai Kristi himmelfartsdag 10.mai Fridag for elevene 11.mai Grunnlovsdag 17.mai Fridag for elevene 18.mai (mulig eksamensdag for noen elever i vgo) 2. pinsedag 21. mai	17
Juni	Siste skoledag fredag 22. juni	16
Antall dager vår 2018		105
Antall dager hele skoleåret		190


2018/2019

HØST 2018		
Måned	Fridager	Antall skoledager
August	Første skoledag mandag 20.august	10
September		20
Oktober	Høstferie Torsdag 4. og 5. oktober	21
November	Felles planleggingsdager i vgs. mandag 19 og tirsdag 20. november (fridager for elevene)	20
Desember	Siste skoledag for jul torsdag 20. desember Fridag for elevene fredag 21. desember.	14
Antall dager høst 2018		84
VÅR 2019		
Måned	Fridager	Antall skoledager
Januar	Første skoledag mandag 7. januar	19
Februar		20
Mars	Vinterferie mandag 04.mars tom fredag 08. mars	16
April	Påskeferie mandag 15. tom mandag 22. april	16
Mai	Arbeidernes dag 1. mai Grunnlovsdag 17.mai Kristi himmelfartsdag 30.mai	20
Juni	2. pinsedag 10.juni Siste skoledag fredag 21. juni	14
Antall dager vår 2019		106
Antall dager hele skoleåret		190



Nordreisa kommune
Postboks 174

9156 STORSLETT

 NORDREISA KOMMUNE	
20 DES 2016	
SAKS NR.	
LØPENR.	
DOK. NR.	ARK. KODE

Vår ref.:
16/7451-14
Løpenr.:
48833/16

Saksbehandler:
Bente Nordhagen
Tlf. dir.innvalg:
77 78 82 22

Arkiv:
C50 SAKSARKIV
Deres ref.:

Dato:
17.12.2016

FERDIGSTILLING AV KIK 2016 – KULTURMINNEKOMPETANSE I KOMMUNENE – NORDREISA KOMMUNE

Vi takker for samarbeidet så langt i prosjektet. Vi ønsker å gi noen tilbakemeldinger på KIK-arbeidet i Nordreisa kommune slik at arbeidet i dette prosjektet kan ferdigstilles.

Vi viser til søknad datert 13.01.14 med prosjektplan og finansieringsplan, vår bestilling datert 19.05.2014, informasjon gitt på KIK-samlinger/seminarer, milepælsplanen og annen korrespondanse i saken.

I rapporten for 2016 framgår det at prosjektet er kommet langt, men ikke avsluttet. Det som gjenstår er i hovedsak verdivurdering, vekting og utvelgelse av verneverdige kulturminner.

Formålet med KIK (kulturminnekompetanse i kommunene) er å øke kunnskapen om de kulturminnene som kommunene har forvaltningsansvaret for, dvs kulturminner som ikke er fredet. Det er et nasjonalt mål at tapet av verneverdige kulturminner skal minimeres. Gjennom arbeidet med temakartet skal Nordreisa kommune velge et antall kulturminner som ansees som verneverdige og som skal vurderes vernet i fremtidige kommunale planer.

Vi ber nå om at dere fullfører verdisettingen og vektingen av de kulturminnene som dere har registrert. Vi ber om at det lages en oversikt med begrunnelse for utvalgte kulturminner som skal politisk vedtas som kommunens utvalgte/prioriterte kulturminner. Om dere senere ønsker å registrere flere kulturminner, kan dere ta med ytterligere registrering som et eget punkt i handlingsplanen. Handlingsplanen skal følge oversikten over prioriterte kulturminner.

Ifølge vår bestilling og gjennom informasjon som er gitt på KIK-samlinger, skal kommunens utvalgte kulturminner legges inn i kulturminnedatabasen Askeladden med kart og informasjon. Innlegging av data i Askeladden forutsetter politisk vedtatt oversikt over kommunens utvalgte, prioriterte kulturminner.

Vi vil arrangere kurs for kommunene i bruk av Askeladden for kommunebrukere. Det er viktig at de utvalgte kulturminnene er målt inn som flater og at det foreligger shape-filer av

kartene før de skal legges inn i Askeladden. Vi anbefaler derfor at teknisk etat/oppmålingsansvarlig/GIS-ansvarlig involveres i dette arbeidet.

Vi anbefaler dere også å gå inn på Riksantikvarens nettside for å finne informasjon om KIK. Her ligger det blant annet maler, ulike veiledere og forslag til retningslinjer og bestemmelser for kulturminneplanen. <http://www.riksantikvaren.no/Prosjekter/Kulturminne-i-kommunen-KIK>

For de kommunene som pr i dag er med i KIK, avsluttes prosjektet 1. juni 2017. Sluttrapport og utbetalingsanmodning må være sendt oss innen denne datoen.

Med vennlig hilsen

Anne-Karine Sandmo
fylkeskonservator

Bente Nordhagen
rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.



Nordreisa kommune
Postboks 174

9156 STORSLETT



Vår ref.:
13/38-39
Løpenr.:
47465/16

Saksbehandler:
Johnni Håndstad
Tlf. dir.innvalg:
77 78 82 27

Arkiv:
243D13 SAKSARKIV
Deres ref.:
2015/1480-10

Dato:
09.12.2016

NORDREISA KOMMUNE - HALTI II - SLUTTUTBETALING AV TILSKUDD TIL LIVSSYNSNØYTRALT SEREMONIROM 2014

Vi viser til brev datert 24.11.16 vedr. ovennevnte anlegg, samt til innsendt revidert godkjent regnskap for anlegget.

Nordreisa kommune fikk ved fordeling av tilskudd til livssynsnøytrale seremonirom bevilget kr 410 000,- til seremonirom ved Halti kulturhus i Nordreisa. Det anmodes nå om en sluttutbetaling.

På bakgrunn av innsendt dokumentasjon finner vi å kunne utbetale **kr 410 000,-** til Nordreisa kommune, org.nr. 943 350 833, bankkto.nr. 4740 05 03954.

Med vennlig hilsen

Ellen Østgård
fylkeskultursjef

Vibeke Skinstad
avd.leder folkehelse, idrett og friluftsliv

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.



Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 Storslett

Innvilget tilskudd til leirskoleopplæring høsten 2016

Fylkesmannen viser til kommunen sin søknad av 14.11.2016, retningslinjer for forvaltning av tilskudd til leirskoleopplæring under statsbudsjettets kap. 225 post 66 samt reviderte retningslinjer for tilskuddsordningen gjeldende fra 1. januar 2012.

Målet for tilskuddsordningen er å stimulere kommunene til å gi alle elever ett leirskoleopphold i løpet av grunnskolen.

Tilskuddet skal i sin helhet nyttes til leirskoleopplæring. Med leirskole menes i denne sammenheng leirskoleopplæring ved bemanna leirskole eller annen aktivitet med varighet på minst tre overnattinger i sammenheng. Med «annen aktivitet» menes det her eksempelvis ekskursjoner eller turer som er en del av grunnopplæringen. Kommunen kan bare søke om tilskudd for ett leirskoleopphold per elev i løpet av grunnskolen.

Tilskudd til leirskoleopplæring fastsettes etter en sats per klokke time med inntil 5,5 klokke timer per dag og inntil 27,5 klokke timer per opphold per gruppe. Timesats er i 2016 på kr. 569,-.

Med bakgrunn i at kommunen har sendt 3 elevgrupper på leirskole høsten 2016 som hver har hatt 27,5 timer leirskoleopplæring, har kommunen sendt inn en søknad om tilskudd på **kr. 46 943,-**.

Søknaden er nå gjennomgått, og det er ikke foretatt endring. **Kr. 46 943,-** utbetales **primo desember 2016** til kommunens kontonr. **4740 05 03954**.

Utbetalingen merkes « **Leirskoletilskudd høst 2016** ».

I følge Statens bevilgningsreglement § 10 kan Fylkesmannen i Troms samt riksrevisjonen når som helst foreta kontroll med at tildelte midler blir brukt etter forutsetningene. Hvis det viser seg at tilskuddet er utbetalt på gale premisser eller opplysninger, kan beløpet helt eller delvis bli avregnet mot neste utbetaling eller kreves tilbakebetalt. Vi vil minne om at faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden om tilskudd skal oppbevares i henhold til de samme regler som gjelder for oppbevaring av regnskapsdata og at tilskuddet skal inntektsføres på samme kapittel som det utgiftsføres på i regnskapet.

Tilskudd til leirskoleopplæring er et enkeltvedtak og kan påklages etter forvaltningslovens kap. VI, § 28. Eventuell klage sendes Fylkesmannen i Troms.

Etter fullmakt

Hilde Bremnes
utdanningsdirektør

Linda Kristin Selnes
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

**Møte i Nordreisa Bygdedraktutvalg på Sørkjosen skole
onsdag 16.november 2016.**

Tilstede: Ann Mary Lund, Ann Helene Jensen, Aashild Olsen.

Sak 1/2016: Valg av leder til Nordreisa Bygdedraktutvalg 2016 – 2020.

Vedtak: Ann Mary Lund valgt til leder.

Sak 2/2016: Forslag til reglement/vedtekter for Nordreisa Bygdedraktutvalg.

Nordreisa kommunestyre ber om at det utarbeides reglement for utvalget, som legges fram for kommunestyret før utgangen av 2016.

Vedtak: Utvalgsmedlemmene prøvde å finne punkter vi må ta med – i et foreløpig forslag, som vi i neste møte må gjøre ferdig og få sendt til kommunestyret snart.

Aashild skriver det vi foreløpig er kommet fram til. Sender det til Ann Mary og Ann Helene til gjennomlesing og evt.tilføyning eller stryk.



Referent: Aashild Olsen

Møte i Nordreisa Bygdedraktutvalg hos Aashild tirsdag 29.november 2016.

Tilstede: Ann Mary Lund, Ann Helene Jensen og Aashild Olsen

Sak 3/16 – Forslag til vedtekter for Nordreisa Bygdedraktutvalg.

Vedtak: Forslag til vedtekter godkjennes og oversendes Nordreisa kommunestyre. Se vedlegg.

Sak 4/16 – Strikka sjal/ytterplagg til kvinnedrakten.

Jfr. sak 7/15 og sak 13/15 i bygdedraktutvalget vedr.strikka sjal til kvinnedrakten.

Troms Undgomsfylking(TUF) har rekonstruert et strikka sjal. De har gitt oss tillatelse, i skriv av 14/2-16, til å bruke sjaloppskrifta som dem har utarbeidet, men at vi lager vårt eget hefte hvor vi opplyser om hvordan det rekonstruerte sjalet er blitt til. Før et evt. hefte går i trykken vil TUF korrektur lese det for å unngå misforståelser. For at vi skal kunne bruke sjaloppskrifta har styret i TUF sagt at det er rimelig å be om et «symbolsk» engangsbeløp på kr. 2000. De har hatt en god del utgifter i forbindelse med bl.a.besøk på Folkemuseet i Oslo.

Vedtak: Bygdedraktutvalget søker Nordreisa kommune om kr.2000 til dette formålet.


Sak 5/16 – Utstilling av Nordreisa Bygdedrakt – 2 voksne- og 2 barnedrakter.

Da byggetrinn 2 HALTI starta opp måtte draktene fjernes fra Halti-bygget p.g.a.støv. Siden har de ikke vært utstilla.

Vedtak: Bygdedraktutvalget mener at det må finnes en plass på vårt fine kulturbygg hvor draktene kan utstilles i dag.

Sak 6/16 – Referater.

1. Fabrikken i Finland har starta opp igjen etter konkursen for 2-3 år sida. Så nå får vi igjen tak i stoff til kvinnedrakten og evt.vest til mannsdrakten. Bredda på stoffet,d.v.s.høyda på stakken etter krymp er 100 cm. Flexi Klær as, som selger stoffet her har fått beskjed om at stoffet vil i neste omgang bli vevd 5 cm bredere. Det blir bra.
2. Ann Lund og Aashild Olsen har starta opp kurs i søm av kvinnedrakten, okt.16 til mai -17, 60 timer.
3. Nytt stoff til barnedraktene fikk vi i fjor høst, vevd av KriviVev as. Vi er godt fornøyd med farge og kvalitet, men det hadde oppstått en misforståelse om striper i renning eller striper i innslag. Vi fikk likevel en minnelig ordning som vi kan leve med.
4. I januar -17 vil Aashild starte kurs i søm av barnedraktene.
5. Distribusjonskontrakten med Flexi Klær as må endres litt etter at dem også skal selge de nye sølvknappene til armlinningene på skjorta til kvinnedrakten.
6. Vi må undersøke om gullsmed Svein Aalandslid har levert tørklering/fingerring til utsalgene her. Vi får ikke noe svar på våre henvendelser til han.
7. Vi har også bedt Svein Aalandsli om å tilby Juhls Sølvsmie i Kautokeino å overta produksjonen av beltespenna til mannsdrakten når han ikke lenger lager disse. Dette har vi heller ikke fått noe respons på. Men Flexi Klær as sier at han har en annen som produserer for ham nå. Det hadde vært fint hvis alt sølv til Nordreisa Bygdedrakt kunne bli levert av Juhls Sølvsmie.
8. Aashild og Ann bør ha hver sitt sett med nøkler til Sørkjosen skole/kurslokale. Aashild tar dette opp med vaktmester på Sørkjosen skole.


Aashild Olsen-referent
29/11-16

NORDREISA KOMMUNE SENTRALADM
v/rådmann
Postboks 174
9156 STORSLETT

Orgnr 974574063

Tilsyn - MOAN SKOLE

Vi viser til tilsyn den 15.06.2016.

Oppfylte pålegg

Pålegg - HMS-arbeid - kartlegging og risikovurdering

I tilbakemeldingen ble det redegjort for to risikoanalyser; en for elever og en som gjelder for de ansatte. Vi velger å lukke pålegget, men vil kommenter at selve kartleggingen er ikke dokumentert. Dvs. det er ikke beskrevet hvordan virksomheten er kommet fram til de forhold som er vurdert.

Pålegg - HMS-arbeid - tiltak og plan

I tilbakemeldingen ble det redegjort for hvilke tiltak virksomheten har utført.

På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Pålegg - Bedriftshelsetjeneste - plan for bistand

I tilbakemeldingen ble det redegjort for samarbeidsplan mellom Moan skole og bedriftshelsetjenesten. På bakgrunn av tilbakemeldingen er punktet oppfylt.

Informasjon til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet, jf. arbeidsmiljøloven §§ 6-2 sjette ledd og 18-6 åttende ledd. Vi har sendt en egen kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis virksomheten ikke har verneombud, skal arbeidsgiveren gi kopien til representanten for de ansatte.



Har dere behov for mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og om regelverket på www.arbeidstilsynet.no og www.regelhjelp.no. Dere kan også kontakte oss på telefon 73 19 97 00. Dersom dere har spørsmål til saken, kontakt saksbehandler, oppgi referansenummer 2016/5904.

Med hilsen
Arbeidstilsynet

Angela Westphal
tilsynsleder
(sign.)

Olaug Iren Fossbakk
seniorrådgiver
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
hovedverneombud
MOAN SKOLE v/rektor, Postboks 174, 9156 STORSLETT
MOAN SKOLE v/verneombud, Postboks 174, 9156 STORSLETT



Nordreisa kommune
v/ Elin Vangen
Postboks 174
9156 STORSLETT

Overføring av tilskuddsmidler fra 2016 til 2017 - Innvilges

Det vises til Nordreisa kommunes brev av 20.11.2016, hvor det søkes om overføring av tilskuddsmidler til kommunalt rusarbeid fra 2016 til 2017.

Fylkesmannen har den 22.4.2016 innvilget et tilskudd på inntil **kr 1.200.000** til «Kommunalt rusarbeid i Nordreisa kommune». Kommunen søker om å få overføre **kr. 363.492** til 2017.

Tilskudd til kommunalt rusarbeid over statsbudsjettet kapittel 765 post 62 for 2016 er overførbare over to år, jf. regelverk for tilskudd og vilkår i vårt tilsagnsbrev av 22.4.2016.

Fylkesmannen godkjenner herved kommunens søknad om overføring av kr. 363.492 til 2017.

Til informasjon vil overførte tilskudd fra 2016 komme i fratrukk i en eventuell ny søknad om tilskudd til samme formål i 2017. Vilkår gitt i tilsagnsbrevet er gjeldende for midler som overføres.

Vi minner om frist for årsrapportering av tilskudd mottatt fra kommunalt rusarbeid over statsbudsjettet kapittel 765 post 62 for 2016 innen 1. februar 2017.

Rapportering skal skje på eget skjema som kan lastes ned fra Helsedirektoratet.no.
<https://helsedirektoratet.no/tilskudd/kommunalt-rusarbeid> og sendes Fylkesmannen i Troms.

Med hilsen

Anette Moltu Thyrhaug e.f.
fagansvarlig

Kjetil Trygve Larsen
helsefaglig rådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Fra: Siv Elin Hansen (siv@nordtroms.net)

Sendt: 05.11.2016 00:04:52

Til: Post Nordreisa; Johanne Båtnes

Kopi: Øyvind Evanger; Anne-Marie Gaino; Johanne Båtnes

Emne: SV: VS: Påminnelse om krav for å søke tilskudd gjennom Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom

Vedlegg: Signature.txt

Denne må sendes inn!

Mvh

Siv E

Sendt fra min Samsung-enhet

----- Opprinnelig melding -----

Fra: Post Nordreisa <postmottak@nordreisa.kommune.no>

Dato: 04.11.2016 15:08 (GMT+01:00)

Til: Johanne Båtnes <Johanne.Batnes@nordreisa.kommune.no>

Ko: Siv Elin Hansen <siv@nordtroms.net>, Øyvind Evanger <Oyvind.Evanger@nordreisa.kommune.no>, Anne-Marie Gaino <Anne-Marie.Gaino@nordreisa.kommune.no>

Emne: VS: Påminnelse om krav for å søke tilskudd gjennom Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom

Fra: Nicolai Steineger [mailto:Nicolai.Steineger@bufdir.no]

Sendt: fredag 4. november 2016 15:01

Til: Post Nordreisa <postmottak@nordreisa.kommune.no>

Emne: Påminnelse om krav for å søke tilskudd gjennom Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) minner om at alle kommuner som vil søke støtte gjennom *Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom* må sende inn et bekreftelsesskjema med frist førstkommande mandag (7. november).

Vi kan ikke se å ha mottatt dette skjemaet fra Nordreisa kommune. Dersom kommunen ønsker å søke midler gjennom tilskuddsordningen selv, eller åpne for at private og frivillige aktører i kommunen kan søke, ber vi dere lese eposten under og sende inn skjemaet som er beskrevet i punkt 1.

Formålet med tilskuddsordningen er å motvirke og/eller dempe konsekvensene av fattigdom blant barn og ungdom. Tilskuddsordningen skal være et virkemiddel for å bedre mulighetene for at flere barn og ungdom skal få delta på viktige sosiale arenaer, som ferie- og fritidsaktiviteter, uavhengig av foreldrenes inntekt og sosiale situasjon. Nasjonal

tilskuddsordning mot barnefattigdom er et av flere tiltak i regjeringens strategi som skal bidra til å nå regjeringens mål om at alle barn, uavhengig av foreldrenes økonomi, skal ha mulighet til å delta jevnlig i minst én organisert fritidsaktivitet sammen med andre.

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) utlyser nå ordningen med forbehold om Stortingets budsjettvedtak for 2017.

Offentlige instanser, private aktører og frivillige organisasjoner kan søke om tilskudd.

Under følger viktig informasjon til kommunen om frister og krav for å søke om støtte. Vi ber dere lese denne nøye.

1. Krav for å søke: bekreftelse fra kommunen

Alle kommuner/bydeler som ønsker å søke om midler gjennom tilskuddsordningen må ha en kontaktperson i kommunen/bydelen og fylle ut et egenerklæringsskjema, der de bekrefter at kommunen vil kunngjøre ordningen lokalt, ivareta knutepunktfunksjon og vurdere og prioritere søknadene i tråd med regelverket.

NB! Bufdir vil ikke behandle søknader fra kommuner/bydeler som ikke sender inn skjemaet, søkere fra disse kommunene/bydelene vil dermed ikke ha anledning til å søke på tilskuddsordningen. Bakgrunnen for kravet om kunngjøring er at alle potensielle søkere i kommunen/bydelen, også private aktører og frivillige organisasjoner, skal ha like muligheter til å søke på tilskuddsordningen.

Skjemaet skal fylles ut av den som skal være kontaktperson i kommunen så snart som mulig, og **senest innen 7. november**.

[Skjemaet ligger i Bufdirs søknadsportal for tilskudd.](#)

Det er viktig at det er kontaktpersonen selv som sender inn bekreftelsesskjemaet og bruker hovedorganisasjonsnummeret til kommunen (**943350833** i Nordreisa kommune) når de registrerer seg i søknadsportalen. Dette skyldes at bekreftelsen skal knyttes til kommunen som helhet og ikke en underinstans/virksomhet. Skjemaet finnes ved å logge inn i portalen, velge «Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom» under «Åpne utlysninger» og trykke på «Opprett søknad».

2. Søknadsskjema og -frist

Alle søkere skal bruke søknadsskjemaet som ligger i Bufdirs søknadsportal for tilskudd. *Bufdir vil gi beskjed til kommuner/bydeler som har sendt inn bekreftelsesskjemaet som er beskrevet i punkt 1 når søknadsskjemaet er tilgjengelig i søknadsportalen.* I mellomtiden kan potensielle søkere forberede søknader ved å lese [regelverket](#).

[Søknadsfrist og mer informasjon finnes på tilskuddsordningens nettside.](#)

3. Endringer

Det er gjort vesentlige endringer fra 2016.

[Les mer om de viktigste endringene her.](#)

[Les hele regelverket \(Rundskriv 01/2017\).](#)

4. Annet

For hele utlysningsteksten, se [tilskuddsordningens nettside](#). Her vil vi om kort tid publisere en veileder for søkere og et forslag til årsplan, som skisserer hvilke oppgaver som tilfaller kommunene og når de må utføres. Det er også disse nettsidene kommunen/bydelen må lenke til når det kunngjøres lokalt.

MERK: Heller ikke søknader fra frivillige organisasjoner i din kommune vil ikke bli vurdert uten at kommunen har sendt inn skjemaet som det er vist til i punkt 1.

Kontaktpersoner i Bufdir:

For spørsmål om skjemaer og søknadsportalen:

Nicolai Steineger, tlf. 466 19 813, epost: nicolai.steineger@bufdir.no

For spørsmål om tilskuddsordningen, regelverk og annet:

Emina Simic, tlf. 466 17 925, epost: emina.simic@bufdir.no

Mari Ommundsen, tlf. 466 19 567, epost: mari.ommundsen@bufdir.no

ref. oppv. og k.



DET KONGELIGE BARNE-
OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Ifølge liste

NORDREISA KOMMUNE	
22 DES 2016	
SAKSNR.	
LOPENR.	
DOK.NR.	AKK.KJØDE

Deres ref

Vår ref

Dato

16/3911-

21.12.2016

Satser for kommunal egenbetaling for barnevernstiltak i 2017

Nedenfor følger satser for den kommunale egenbetalingen for barn og unge i barnevernstiltak, jf. barnevernloven §§ 9-4 og 9-5 og Prop. 1 S (2016-2017) fra Barne- og likestillingsdepartementet.

Tiltak	Sats per måned
Barnevernsinstitusjoner	kr 68 740
Senter for foreldre og barn med full forpleining	kr 68 740
Senter for foreldre og barn der det føres egen husholdning	kr 24 870
Egenandel ved refusjon av utgifter til forsterking av fosterhjem*	kr 32 370
Statlige beredskaps- og familiehjem	kr 32 370
MST (Multisystemisk terapi)	kr 16 185
FFT (Funksjonell familierapi)	kr 16 185
PMTO (Parent Management Training – Oregon-modellen)	kr 0
Webster Stratton	kr 0
Øvrige hjelpetiltak i kommunal regi som alternativ til plassering utenfor hjemmet	avtales i det enkelte tilfellet**

* Statens refusjon av utgifter til forsterking av kommunale fosterhjem omtales i Rundskriv Q-06/2007.

** Hjelpetiltak i kommunal regi omtales i Rundskriv Q-06/2007.

Det understrekes at satsene for barnevernsinstitusjoner, kommunale fosterhjem og statlige beredskaps- og familiehjem gjelder per barn.

Postadresse
Postboks 8036 Dep
NO-0030 Oslo
postmottak@bld.dep.no

Kontoradresse
Akersgt. 59
<http://www.bld.dep.no/>

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
972 417 793

Barnevernavdelingen

Saksbehandler
Linda Midttømme
22242761

Økningen i samtlige egenandeler fra 2016 til 2017 tilsvarer prisjustering.

Når det gjelder senter for foreldre og barn med full forpleining og der det føres egen husholdning gjelder følgende: Ved plassering av én foresatt og ett barn betaler kommunen én sats. Ved plassering av to foresatte og ett barn betaler kommunen en og en halv sats. For hvert øvrige barn betaler kommunen halv sats.

Refusjonsordningen for kommunale utgifter til barnevernstiltak knyttet til enslige, mindreårige asylsøkere og flyktninger er vedtatt avviklet. Ordningen blir fra 1. januar 2017 lagt om til en ordning med fast tilskudd. Som følge av dette er det vedtatt at kommunene skal betale ordinær egenandel for opphold i institusjon for bosatte enslige, mindreårige flyktninger.

Kommunene vil fremdeles kunne søke refusjon for kommunale utgifter til barnevernstiltak knyttet til enslige, mindreårige asylsøkere og flyktninger i tråd med gammel ordning for utgifter som oppstod til og med 31. desember 2016. Kommunene skal i slike tilfeller betale en egenandel på 17 100 kroner per måned. Av utgiftene som overstiger dette beløpet kan kommunene få refundert 80 prosent av refusjonsberettigede utgifter. Alle refusjonssøknader med rett til refusjon må sendes Bufetat inn innen 1. august 2017.

Det vises til § 4 i forskrift om Barne-, ungdoms- og familieetatens rett til å kreve egenbetaling fra kommunen for opphold i institusjon.

Med hilsen

Oddny Grete Råd (e.f.)
avdelingsdirektør

Linda Midttømme
seniorrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk, og har derfor ikke håndskrevet signatur.

Adresseliste

Agdenes kommune	Rådhuset	7316	LENSVIK
Alstahaug kommune	Rådhuset	8805	SANDNESSJØEN
Alta kommune	Pb. 1403	9506	ALTA
Alvdal kommune		2560	ALVDAL
Andebu kommune	Andebu sentrum 1	3158	ANDEBU
Andøy kommune	Pb. 187	8483	ANDENES
Aremark kommune	Rådhuset	1798	AREMARK
Arendal kommune	Pb. 780 Stoa	4809	ARENDALE
Asker kommune	Pb. 353	1372	ASKER
Askim kommune	Pb. C	1801	ASKIM
Askvoll kommune	Pb. 174	6988	ASKVOLL
Askøy kommune	Pb. 323	5323	KLEPPESTØ
Audnedal kommune	Rådhuset	4525	KONSMO
Aukra kommune		6480	AUKRA
Aure kommune	Rådhuset	6690	AURE
Aurland kommune	Vangen 1	5745	AURLAND
Aurskog Høland kommune	Rådhusveien 3	1940	BJØRKELANGEN
Austevoll kommune	Kommunehuset	5392	STOREBØ
Austrheim kommune	Sætre marka 2	5943	AUSTRHEIM
Averøy kommune	Bruhagen	6538	AVERØY
Balestrand kommune	Kong Beles veg 20	6899	BALESTRAND
Ballangen kommune	Pb. 44	8546	BALLANGEN
Balsfjord kommune	Rådhusgata 11	9050	STORSTEINNES
Bamble kommune	Pb. 80	3993	LANGESUND
Bardu kommune	Pb. 401	9365	BARDU
ungdoms- og familiedirektoratet Barne-	Pb. 2233	3103	TØNSBERG
Beiarn kommune		8110	MOLDJORD
Berg kommune		9385	SKALAND
Bergen kommune	Pb. 7700	5020	BERGEN
Berlevåg kommune	Torget 4	9980	BERLEVÅG
Bindal kommune	Bindal Rådhus	7980	TERRÅK
Birkenes kommune	Pb. 115	4795	BIRKELAND
Bjerkreim kommune	Pb. 17	4389	VIKESÅ
Bjugn kommune	Rådhuset	7160	BJUGN
Bodø kommune	Pb. 319	8001	BODØ
Bodø kommune	Barneverntjenesten	8001	BODØ
Bokn kommune	Boknatunvegen 13	5561	BOKN
Bremanger kommune	Pb. 104	6721	SVELGEN
Brønnøy kommune	Rådhuset	8905	BRØNNØYSUND
Bygland kommune		4745	BYGLAND
Bykle kommune	Rådhuset	4754	BYKLE

Adresseliste

Bærum kommune		1304	SANDVIKA
Bø kommune	Pb. 134	3833	BØ I TELEMARK
Bø kommune	Rådhuset	8475	STRAUMSJØEN
Bømlo kommune	Rådhuset	5430	BREMNES
Båtsfjord kommune	Pb. 610	9991	BÅTSFJORD
Dovre kommune	Kongsvegen 4	2662	DOVRE
Drammen kommune	Engene 1	3008	DRAMMEN
Drangedal kommune	Gudbrandsvei 7	3750	DRANGEDAL
Dyrøy kommune	Dyrøytunet 1	9311	BRØSTADBOTN
Dønna kommune	Solfjellsjøen	8820	DØNNA
Eid kommune	Rådhusvegen 11	6770	NORDFJORDEID
Eide Kommune	Rådhuset	6490	EIDE
Eidfjord kommune	Simadalsvegen 1	5783	EIDFJORD
Eidsberg kommune	Ordfører Voldens vei 1	1850	MYSEN
Eidskog kommune	Pb. 94	2230	SKOTTERUD
Eidsvoll kommune	Rådhusgt. 1	2080	EIDSVOLL
Eigersund kommune	Pb. 580	4379	EGERSUND
Elverum kommune	Pb. 403	2418	ELVERUM
Enebakk kommune	Prestgårdsveien 4	1912	ENEBAKK
Engerdal kommune	Engerdalsveien 1794	2440	ENGERDAL
Etne kommune	Pb. 54	5591	ETNE
Etnedal kommune	Kyrkjevegen 10	2890	ETNEDAL
Evenes kommune	Pb. 43	8539	BOGEN I OFOTEN
Evje og Hornnes kommune	Kasernevegen 19	4735	EVJE
Farsund kommune	Pb. 100	4552	FARSUND
Fauske kommune	Pb. 93	8201	FAUSKE
Fedje kommune	Stormarkvegen 49	5947	FEDJE
Fet kommune	Pb. 100	1901	FETSUND
Finnøy kommune	Rådhuset	4160	FINNØY
Fitjar kommune	Pb. 83	5418	FITJAR
Fjaler kommune	Pb. 54	6961	DALE I SUNNFJORD
Fjell kommune	Pb. 184	5342	STRAUME
Flakstad kommune		8380	RAMBERG
Flatanger kommune		7770	FLATANGER
Flekkefjord kommune	Kirkegt. 50	4400	FLEKKEFJORD
Flesberg kommune	Postmottak, Kommunehuset	3623	LAMPELAND
Flora kommune	Markegt. 51	6900	FLORØ
Flå kommune	Kommunehuset	3539	FLÅ
Folldal kommune		2580	FOLLDAL
Forsand kommune	Kommunehuset	4110	FORSAND
Fosnes kommune	Servicekontoret	7856	JØA
Fredrikstad kommune	Pb. 1405	1602	FREDRIKSTAD

Adresseliste

Frogn kommune	Pb. 10	1441	DRØBAK
Froland kommune	Frolandsveien 995	4820	FROLAND
Frosta kommune	Alstad	7633	FROSTA
Fræna kommune	Rådhuset	6440	ELNESVÅGEN
Frøya kommune	Pb. 152	7261	SISTRANDA
Fusa kommune	Pb. 24	5649	EIKELANDSOSEN
Fylkesmannen i Aust- og Vest-Agder	Pb. 788 Stoa	4809	ARENDAL
Fylkesmannen i Buskerud	Pb. 1604	3007	DRAMMEN
Fylkesmannen i Finnmark	Statens Hus, Damsveien 1	9815	VADSØ
Fylkesmannen i Hedmark	Pb. 4034	2306	HAMAR
Fylkesmannen i Hordaland	Pb. 7310	5020	BERGEN
Fylkesmannen i Møre og Romsdal	Pb. 2520	6404	MOLDE
Fylkesmannen i Nordland	Statens hus	8002	BODØ
Fylkesmannen i Nord-Trøndelag	Pb. 2600	7734	STEINKJER
Fylkesmannen i Oppland	Pb. 987	2626	LILLEHAMMER
Fylkesmannen i Oslo og Akershus	Pb. 8172 Dep	0034	OSLO
Fylkesmannen i Rogaland	Pb. 59	4001	STAVANGER
Fylkesmannen i Sogn og Fjordane	Njøsavegen 2	6863	LEIKANGER
Fylkesmannen i Sør-Trøndelag	Pb. 4710 Sluppen	7468	TRONDHEIM
Fylkesmannen i Telemark	Pb. 2603	3702	SKIEN
Fylkesmannen i Troms	Pb. 6105	9291	TROMSØ
Fylkesmannen i Vestfold	Pb. 2076	3103	TØNSBERG
Fylkesmannen i Østfold	Pb. 325	1502	MOSS
Fyresdal kommune		3870	FYRESDAL
Førde Kommune	Pb. 338	6802	FØRDE
Gamvik kommune	Pb. 174	9770	MEHAMN
Gaular kommune	Vadheimsvegen 15	6973	SANDE I SUNNFJORD
Gausdal kommune	Vestringsvegen 8	2651	ØSTRE GAUSDAL
Gildeskål kommune	Pb. 54	8138	INNDYR
Giske kommune	Rådhuset	6050	VALDERØY
Gjemnes kommune	Rådhuset	6631	BATNFJORDSØRA
Gjerdrum kommune	Pb. 10	2024	GJERDRUM
Gjerstad kommune	Kommunehuset	4980	GJERSTAD
Gjesdal kommune	Rettedalen 1	4330	ÅLGÅRD
Gjøvik kommune	Pb. 630	2810	GJØVIK
Gloppen kommune	Grandavegen 9	6823	SANDANE

Adresseliste

Gol kommune	Kommunehuset, Gamleveien 4	3550	GOL
Gran kommune	Rådhusvegen 39	2770	JAREN
Grane kommune	Industriveien 2	8680	TROFORS
Gratangen kommune	Årstein	9470	GRATANGEN
Grimstad kommune	Pb. 123	4891	GRIMSTAD
Grong kommune	Pb. 162	7871	GRONG
Grue kommune	Pb. 173	2261	KIRKENÆR
Gulen kommune	Eivindvikvegen 1119	5966	EIVINDVIK
Hadsel kommune	Rådhusgt. 5	8450	STOKMARKNES
Halden kommune	Pb. 150	1751	HALDEN
Halsa kommune	Rådhuset, Liabøen	6683	VÅGLAND
Hamar kommune	Pb. 4063	2306	HAMAR
Hamarøy kommune	Oppeid	8294	HAMARØY
Hammerfest kommune	Pb. 1224	9616	HAMMERFEST
Haram kommune	Storgt. 19	6270	BRATTVÅG
Hareid kommune	Rådhusplassen 5	6060	HAREID
Harstad kommune		9479	HARSTAD
Hasvik Kommune	Pb. 43	9593	BREIVIKBOTN
Hattfjelldal Kommune	O.T. Olsensvei 3 A	8690	HATTFJELLDAL
Haugesund kommune	Pb. 2160	5504	HAUGESUND
Hemne kommune	Trondheimsveien 1	7200	KYRKSÆTERØRA
Hemnes kommune	Sentrumsveien 1	8646	KORGEN
Hemsedal kommune		3560	HEMSEDAL
Herøy kommune	Silvalveien 1	8850	HERØY
Herøy kommune	Pb. 274	6099	FOSNAVÅG
Hitra kommune	Fillan	7240	HITRA
Hjartdal Kommune		3692	SAULAND
Hjelmeland kommune	Kommunehuset	4130	HJELMELAND
Hobøl kommune	Elvestadveien 1000	1827	HOBØL
Hof kommune	Hofslundveien 5	3090	HOF
Hol kommune	Ålmannvegen 8	3576	HOL
Hole kommune	Viksveien 30	3530	RØYSE
Holmestrand kommune	Pb. 312	3081	HOLMESTRAND
Holtålen kommune	Bakkavegen 1	7380	ÅLEN
Hornindal kommune	Pb. 24	6761	HORNINDAL
Horten kommune	Pb. 10	3191	HORTEN
Hurdal kommune	Minneåsvegen 3	2090	HURDAL
Hurum kommune	Nordre Sætrevei 1	3475	SÆTRE
Hvaler kommune	Storveien 32	1680	SKJÆRHALLEN
Hyllestad kommune	Kommunehuset	6957	HYLLESTAD
Hægebostad kommune	Birkeland	4595	TINGVATN

Adresseliste

Høyanger kommune	Pb. 159	6991	HØYANGER
Høylandet kommune		7977	HØYLANDET
Hå kommune	Rådhusgt. 8	4360	VARHAUG
Ibestad kommune	Kommunehuset	9450	HAMNVIK
Inderøy kommune	Vennalivegen 7	7670	INDERØY
Iveland kommune	Birketveit	4724	IVELAND
Jevnaker kommune	Kirkegt. 6	3520	JEVNAKER
Jondal kommune	Kommunehuset	5627	JONDAL
Jølster kommune		6843	SKEI I JØLSTER
Karasjok kommune	Rådhusgt. 4	9730	KARASJOK
Karlsøy kommune		9130	HANSNES
Karmøy kommune	Rådhuset	4250	KOPERVIK
Kautokeino kommune	Bredbuktnesveien 6	9520	KAUTOKEINO
Klepp kommune	Pb. 25	4358	KLEPPE
Klæbu kommune	Pb. 200	7541	KLÆBU
Kommunesektorens organisasjon	Pb. 1378 Vika	0114	OSLO
Kongsberg kommune	Pb. 115	3602	KONGSBERG
Kongsvinger kommune	Fjellgt. 2	2226	KONGSVINGER
Kragerø kommune	Pb. 128	3791	KRAGERØ
Kristiansand kommune	Pb. 417 Lund	4604	KRISTIANSAND
Kristiansund kommune	Pb. 178	6501	KRISTIANSUND N
Krødsherad kommune		3536	NORESUND
Kvalsund kommune	Rådhusveien 18	9620	KVALSUND
Kvinesdal kommune	Nesgt. 11	4480	KVINESDAL
Kvinnherad kommune	Rådhuset, Rosendalsvegen 10	5470	ROSENDAL
Kviteseid kommune	Kviteseidsgt. 13	3850	KVITeseID
Kvitsøy kommune	Kommunehusveien 6	4180	KVITSØY
Kvæfjord kommune	Bygdeveien 26	9475	BORKENES
Kvænangen kommune	Rådhuset	9161	BURFJORD
Kåfjord kommune	Pb. 74	9148	OLDERDALEN
Lardal kommune	Svarstadtunet 15	3275	SVARSTAD
Larvik kommune	Pb. 2020	3255	LARVIK
Lavangen kommune	Nessveien 7	9357	TENNEVOLL
Lebesby kommune	Pb. 38	9790	KJØLLEFJORD
Leikanger kommune	Skrivarvegen 7	6863	LEIKANGER
Leirfjord kommune	Kommunehuset	8890	LEIRFJORD
Leka kommune		7994	LEKA
Leksvik kommune		7120	LEKSVIK
Lenvik kommune	Pb. 602	9306	FINNSNES
Lesja kommune		2665	LESJA

Adresseliste

Levanger kommune	Levanger rådhus, Håkon Den Godes gt. 30	7600	LEVANGER
Lier kommune	Pb. 205	3401	LIER
Lierne kommune		7882	NORDLI
Lillehammer kommune	Pb. 986	2626	LILLEHAMMER
Lillesand kommune	Pb. 23	4791	LILLESAND
Lindesnes kommune	Pb. 183 Vigeland	4524	LINDESNES
Lindås kommune	Kvernhusmyrane 20	5914	ISDALSTØ
Lom kommune	Midtgard	2686	LOM
Loppa kommune	Parkveien 1/3	9550	ØKSFJORD
Lund kommune	Moiveien 9	4460	MOI
Lunner kommune	Sandsvegen 1	2740	ROA
Lurøy kommune	Rådhuset	8766	LURØY
Luster kommune	Rådhuset	6868	GAUPNE
Lyngdal kommune	Pb. 353	4577	LYNGDAL
Lyngen kommune	Kjosveien 12	9060	LYNGSEIDET
Lærdal kommune	Pb. 83	6886	LÆRDAL
Lødingen kommune	Pb. 83	8411	LØDINGEN
Lørenskog kommune	Pb. 3004	1471	LØRENSKOG
Løten kommune	Pb. 113	2340	LØTEN
Malvik kommune	Pb. 140	7551	HOMMELVIK
Mandal kommune	Pb. 905	4509	MANDAL
Marker kommune	Pb. 114	1871	ØRJE
Marnardal kommune	Rådhuset	4534	MARNARDAL
Masfjorden kommune	Austfjordvegen 2724	5981	MASFJORDNES
Meland kommune	Pb. 79	5906	FREKHAUG
Meldal kommune	Kvamsveien 2	7336	MELDAL
Melhus kommune	Rådhusveien 2	7224	MELHUS
Meløy kommune	Gammelveien 5	8150	ØRNES
Meråker kommune		7530	MERÅKER
Midsund kommune		6475	MIDSUND
Midtre Gauldal kommune	Rørøveien 11	7290	STØREN
Modalen kommune	Pb. 44	5729	MODALEN
Modum kommune	Pb. 38	3371	VIKERSUND
Molde kommune	Rådhusplassen 1	6413	MOLDE
Moskenes kommune		8390	REINE
Moss kommune	Pb. 175	1501	MOSS
Målselv kommune	Kommunehuset	9321	MOEN
Måsøy kommune	Torget 1	9690	HAVØYSUND
Namdalseid kommune	Gløttvegen 2	7750	NAMDALSEID
Namsos kommune	Pb. 333 Sentrum	7801	NAMSOS
Namsskogan kommune		7890	NAMSSKOGAN

Adresseliste

Nannestad kommune	Teiealleen 31	2030	NANNESTAD
Narvik kommune	Kongensgt. 45	8512	NARVIK
Naustdal kommune	Pb. 43	6806	NAUSTDAL
Nedre Eiker kommune	Pb. 399	3051	MJØNDALEN
Nes kommune - Akershus	Pb. 114	2151	ÅRNES
Nes kommune - Nesbyen	Rukkedalsvegen 46	3540	NESBYEN
Nesna kommune	Moveien 24	8700	NESNA
Nesodden kommune	Pb. 123	1451	NESODDTANGEN
Nesseby kommune	Rådhus	9840	VARANGERBOTN
Neset kommune	Kommunehuset	6460	EIDSVÅG I ROMSDAL
Nissedal kommune		3855	TREUNGEN
Nittedal kommune	Pb. 63	1483	HAGAN
Nome kommune	Ringsevja 30	3830	ULEFOSS
Nord-Aurdal kommune	Pb. 143	2901	FAGERNES
Norddal kommune	Pb. 144	6211	VALLDAL
Nord-Fron kommune	Nedregt. 50	2640	VINSTRÅ
Nordkapp kommune	Pb. 403	9751	HONNINGSVÅG
Nord-Odal kommune	Administrasjonshuset, Herredsvegen 2	2120	SAGSTUA
Nordre Land kommune	Pb. 173	2882	DOKKA
Nordreisa kommune	Pb. 174	9156	STORSLETT
Nore og Uvdal kommune	Sentrum 16	3630	RØDBERG
Notodden kommune	Pb. 193	3672	NOTODDEN
Nærøy kommune	Idrettsveien 1	7970	KOLVEREID
Nøtterøy kommune	Pb. 250 Borgheim	3163	BORGHEIM
Odda kommune	Opheimsgt. 31	5750	ODDA
Oppdal kommune	Inge Krokannsveg 2	7340	OPPDAL
Oppegård kommune	Pb. 510	1411	KOLBOTN
Orkdal kommune	Pb. 83	7301	ORKANGER
Os kommune	Pb. 84	5202	OS
Os kommune	Rytrøa 14	2550	OS I ØSTERDALEN
Osen kommune		7740	STEINSDALEN
Oslo kommune	Rådhuset	0037	OSLO
Osterøy kommune	Hatland	5282	LONEVÅG
Overhalla kommune		7863	OVERHALLA
Porsanger kommune	Rådhuset	9712	LAKSELV
Porsgrunn kommune	Pb. 128	3901	PORSGRUNN
Radøy kommune	Radøyvegen 1690	5936	MANGER
Rakkestad kommune	Pb. 264	1891	RAKKESTAD
Rana kommune	Pb. 173	8601	MO I RANA
Randaberg kommune	Randabergveien 370	4070	RANDABERG

Adresseliste

Rauma kommune	Vollan 8A	6300	ÅNDALSNES
Re kommune	Pb. 123	3164	REVETAL
Rendalen kommune		2485	RENDALEN
Rennebu kommune	Myrveien 1, Berkåk	7391	RENNEBU
Rennesøy kommune	Pb. 24	4159	RENNESØY
Rindal kommune	Rindalsvegen 17	6657	RINDAL
Ringebu kommune	Hanstadgt. 4	2630	RINGEBU
Ringerike kommune	Pb. 123 sentrum	3502	HØNEFOSS
Ringsaker kommune	Pb. 13	2381	BRUMUNDDAL
Rissa kommune	Rådhusveien 13	7100	RISSA
Risør kommune	Pb. 158	4952	RISØR
Roan kommune		7180	ROAN
Rollag kommune		3626	ROLLAG
Rygge kommune	Larkollveien 9	1570	DILLING
Rælingen kommune	Pb. 100	2025	FJERDINGBY
Rødøy kommune	Kommunehuset, Vågaholmen	8185	VÅGAHOLMEN
Rømskog kommune		1950	RØMSKOG
Rørøst kommune	Bergmannsgt. 19	7374	RØROS
Røst kommune		8064	RØST
Røyken kommune	Katrineåsveien 20	3440	RØYKEN
Røyrvik kommune		7898	LIMINGEN
Råde kommune	Postmottak	1640	RÅDE
Salangen kommune	Pb. 77	9355	SJØVEGAN
Saltdal kommune		8250	ROGNAN
Samnanger kommune	Tyssevegen 217	5650	TYSSE
Sande kommune		6084	LARSNES
Sande kommune	Prestegårdsalléen 35	3070	SANDE I VESTFOLD
Sandnes kommune	Pb. 583	4305	SANDNES
Sandøy kommune		6487	HARØY
Sarpsborg kommune	Pb. 237	1702	SARPSBORG
Sauda kommune	Pb. 44	4201	SAUDA
Sauherad kommune	Kommunehuset	3812	AKKERHAUGEN
Sel kommune	Hansensgt. 9	2670	OTTA
Selbu kommune	Gjelbakken 15	7580	SELBU
Selje kommune		6740	SELJE
Seljord kommune	Brøløsvengen 13A	3840	SELJORD
Sigdal kommune		3350	PRESTFOSS
Siljan kommune	Pb. 16	3749	SILJAN
Sirdal kommune		4440	TONSTAD
Skaun kommun	Rådhuset	7353	BØRSA
Skedsmo kommune	Pb. 313	2001	LILLESTRØM
Ski kommune	Pb. 3010	1402	SKI

Adresseliste

Skien kommune	Pb. 158	3701	SKIEN
Skiptvet kommune	Pb. 115	1806	SKIPTVET
Skjervøy kommune	Pb. 145	9189	SKJERVØY
Skjåk kommune	Moavegen 30	2690	SKJÅK
Skodje kommune	Rådhuset	6260	SKODJE
Skånland kommune	Pb. 240	9439	EVENSKJER
Smøla kommune	Hopen	6571	SMØLA
Snillfjord kommune	Krogstadøra	7257	SNILLFJORD
Snåsa kommune	Sentrum	7760	SNÅSA
Sogndal kommune	Pb. 153	6851	SOGNDAL
Sokndal kommune	Gamleveien 20	4380	
Sola kommune	Pb. 99	4097	SOLA
Solund kommune		6924	HARDBAKKE
Songdalen kommune	Pb. 53	4685	NODELAND
Sortland kommune	Pb. 117	8401	SORTLAND
Spydeberg kommune	Stasjonsgt. 35	1820	SPYDEBERG
Stange kommune	Pb. 214	2336	STANGE
Stavanger kommune	Pb. 8001	4068	STAVANGER
Steigen kommune	Rådhuset	8283	LEINESFJORD
Steinkjer kommune	Pb. 2530	7729	STEINKJER
Stjørdal kommune	Pb. 133	7501	STJØRDAL
Stokke kommune	Pb. 124	3161	STOKKE
Stord kommune	Pb. 304	5402	STORD
Stordal kommune	Kommunehuset	6250	STORDAL
Stor-Elvdal kommune	Pb. 85	2481	KOPPANG
Storfjord kommune	Hatteng	9046	OTEREN
Strand kommune	Pb. 115	4126	JØRPELAND
Stranda kommune	Øyna 13	6200	STRANDA
Stryn kommune	Tonningsgt. 4	6783	STRYN
Sula kommune	Sloghaugvegen 13	6039	LANGEVÅG
Suldal kommune	Eidsveien 7	4230	SAND
Sund kommune	Pb. 23	5371	SKOGSVÅG
Sunnidal kommune	Pb. 94	6601	SUNNDALSØRA
Surnadal kommune	Bårdshaugvegen 1	6650	SURNADAL
Sveio kommune	Pb. 40	5559	SVEIO
Svelvik kommune		3061	SVELVIK
Sykkylven kommune	Rådhuset, Kyrkjevegen 62	6230	SYKKYLVEN
Søgne kommune	Pb. 1051	4682	SØGNE
Sømna kommune	Vik	8920	SØMNA
Søndre Land kommune	Hovsbakken 1	2860	HOV
Sør-Aurdal kommune	Tingvollbakkin 15	2930	BAGN
Sørfold kommune	Rådhuset	8226	STRAUMEN

Adresseliste

Sør-Fron kommune	Kommunevegen 1	2647	SØR-FRON
Sør-Odal kommune	Øgardsvegen 2	2100	SKARNES
Sørreisa kommune	Storveien 20	9310	SØRREISA
Sørum kommune	Pb. 113	1921	SØRUMSAND
Sør-Varanger kommune	Pb. 406	9915	KIRKENES
Tana kommune	Rådhusveien 24	9845	TANA
Time kommune	Pb. 38	4349	BRYNE
Tingvoll kommune	Midtvågvegen 2	6630	TINGVOLL
Tinn kommune	Pb. 14	3661	RJUKAN
Tjeldsund kommune		9444	HOL I TJELDSUND
Tjøme kommune	Rødsgt. 36	3145	TJØME
Tokke kommune	Storvegen 60	3880	DALEN
Tolga kommune	Kommunehuset	2540	TOLGA
Torsken kommune		9380	GRYLLEFJORD
Tranøy kommune	Vangsvikveien 298	9304	VANGSVIK
Tromsø kommune	Pb. 6900	9299	TROMSØ
Trondheim kommune	Pb. 2300 Sluppen	7004	TRONDHEIM
Trysil kommune	Pb. 200	2421	TRYSIL
Træna kommune		8770	TRÆNA
Trøgstad kommune	Pb. 34	1861	TRØGSTAD
Tvedestrand kommune	Pb. 38	4901	TVEDESTRAND
Tydal kommune		7590	TYDAL
Tynset kommune	Rådhuset	2500	TYNSET
Tysfjord kommune	Pb. 104	8591	KJØPSVIK
Tysnes kommune	Rådhuset	5685	UGGDAL
Tysvær kommune	Pb. 94	5570	AKSDAL
Tønsberg kommune	Pb. 2410	3104	TØNSBERG
Ullensaker kommune	Pb. 470	2051	JESSHEIM
Ulstein kommune	Pb. 143	6067	ULSTEINVIK
Utsira kommune	Pb. 63	5547	UTSIRA
Vadsø kommune	Pb. 614	9811	VADSØ
Vaksdal Kommune	Konsul Jebsensgt. 16	5722	DALEKVAM
Valle kommune	Pb. 4	4747	VALLE
Vang kommune	Kommunehuset, Tyinvegen 5161	2975	VANG I VALDRES
Vanylven kommune	Rådhuset	6143	FISKÅ
Vardø kommune	Pb. 292	9950	WARDØ
Vefsn kommune	Pb. 560	8651	MOSJØEN
Vega kommune	Rådhuset	8980	VEGA
Vegårshei kommune		4985	VEGÅRSHEI
Vennesla kommune	Pb. 25	4701	VENNESLA
Verdal kommune	Johannes Brunsgt. 2	7650	VERDAL

Adresseliste

Verran kommune	Liaveien 1	7790	MALM
Vestby kommune	Pb. 144	1541	VESTBY
Vestnes kommune	Rådhuset	6390	VESTNES
Vestre Slidre kommune	Slidrevegen 16	2966	SLIDRE
Vestre Toten kommune	Pb. 84	2831	RAUFOSS
Vestvågøy kommune	Pb. 203	8376	LEKNES
Vevelstad kommune	Rådhuset	8976	VEVELSTAD
Vik kommune	Pb. 134	6891	VIK I SOGN
Vikna kommune	Pb. 133, Sentrum	7901	RØRVIK
Vindafjord kommune	Rådhuset	5580	ØLEN
Vinje kommune	Vinjevegen 192	3890	VINJE
Volda kommune	Stormyra 2	6100	VOLDA
Voss kommune	Pb. 145	5701	VOSS
Værøy kommune	Rådhuset	8063	VÆRØY
Vågan kommune	Storgt. 29	8305	SVOLVÆR
Vågsøy kommune	Pb. 294	6701	MÅLØY
Vågå kommune	Edvard Storms veg 2	2680	VÅGÅ
Våler kommune	Herredshuset, Kjosveien 1	1592	VÅLER I ØSTFOLD
Våler kommune	Sentralgården	2436	VÅLER I SOLØR
Øksnes kommune	Pb. 33	8439	MYRE
Ørland kommune	Pb. 401	7129	BREKSTAD
Ørskog kommune	Rådhuset	6240	ØRSKOG
Ørsta kommune	Dalevegen 6	6150	ØRSTA
Østre Toten kommune	Pb. 24	2851	LENA
Øvre Eiker kommune	Rådhuset	3300	HOKKSUND
Øyer kommune	Kongsvegen 325 - Tingberg	2636	ØYER
Øygarden kommune	Øygarden rådhus	5337	RONG
Øystre Slidre kommune	Tingvang, Bygdinvegen 1989	2940	HEGGENES
Åfjord kommune		7170	ÅFJORD
Ål kommune	Torget 1	3570	ÅL
Ålesund kommune	Pb. 1521	6025	ÅLESUND
Åmli kommune	Gata 5	4865	ÅMLI
Åmot kommune	Rådhuset, Torget 1	2450	RENA
Årdal kommune	Statsråd Evensensveg 4-6	6885	ÅRDALSTANGEN
Ås kommune	Pb. 195	1430	ÅS
Åseral kommune	Gardsvegen 68	4540	ÅSERAL
Åsnes kommune	Rådhusgt. 1	2270	FLISA



Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 Storslett

SEVU-PPT - Utbetaling av tilretteleggingsmidler for videreutdanning for ansatte i PPT høsten 2016

Fylkesmannen viser til kommunens søknad om studieplass og tilretteleggingsmidler for 2016/2017 i Utdanningsdirektoratets elektronisk søknadssystem, Strategi for etter- og videreutdanning for tilsette i PP-tenesta 2013-2018, samt informasjon på www.udir.no om videreutdanning for ansatte og ledere i PPT studieåret 2016/2017.

Tilretteleggingsmidler for ansatte i PPT utbetales basert på antall studiepoeng innen det/de aktuelle videreutdanningstilbud. Kommunen kan motta inntil kr. 100 000 for 30 studiepoeng pr. godkjente søker. Tilretteleggingsmidlene kan for eksempel brukes til å gi den ansatte permisjon med lønn, dekke semesteravgifter og utgifter til reise, opphold og studiemateriell. Ved deltakelse på andre studietilbud enn dem som er spesielt opprettet for strategien var det i tillegg mulig å søke om å få dekket studieavgift.

Nordreisa kommune har for høsten 2016 og våren 2017 meldt om et samlet behov for kr. 200 000,- i tilretteleggingsmidler og kr 0,- i studieavgifter for 2 ansatte som har søkt om å delta i videreutdanning høsten 2016 og våren 2017. Begge de ansatte planlegger å ta 30 studiepoeng i løpet av studieåret.

Tilretteleggingsmidler blir utbetalt høstsemesteret og vårsemesteret.

For høsten 2016 utbetales kr. 100 000,- til Nordreisa kommune sin kontonr. 4740 05 03954 primo desember 2016.

Midler for våren 2017 vil utbetales våren 2017.

Vi minner om at skoleeier må melde om frafall eller endringer til Fylkesmannen. Eventuelle konsekvenser for tildelte midler og studieplasser vil da avgjøres av oss.

Kommunen er ansvarlig for at midlene forvaltes etter forutsetningene.

Skoleeiere som mottar midler fra Fylkesmannen, skal rapportere på bruk av midler og gjennomføring av videreutdanningen. Direktoratet vil sende ut informasjon om hvordan dette gjøres på et senere tidspunkt. Fylkesmannen vil også kunne innhente økonomirapporter fra kommunen for å påse at midlene benyttes som forutsatt.

Etter fullmakt

Hilde Bremnes
utdanningsdirektør

Linda Kristin Selnes
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.



Nordreisa kommune

Kultur

Nordreisa bygdedraktutvalg
v/Aashild Olsen
Gammelbruveien 27
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 109/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1421-2	10048/2016	223	14.12.2016

Søknad fra Nordreisa bygdedraktutvalg

Saksopplysninger:

Bygdedraktutvalget har fått tillatelse til å bruke oppskriften til et ullsjal/ytterplagg som Troms ungdomsfylking (TUF) har rekonstruert ved Folkemuseet i Oslo. TUF vil ha et symbolsk engangsbeløp på kr 2000 for å få dekket noe av utgiftene de har hatt til dette arbeidet. Bygdedraktutvalget søker om at dette beløpet dekkes av kommunen. Bygdedraktutvalget er et kommunalt utvalg og har ikke noe eget budsjett.

Vurderinger:

Nordreisa bygdedraktutvalg gjør et svært viktig arbeid med blant annet å sørge for tilgjengelighet og videreutvikling av bygdedraktene. Utgiftene til ullsjal/ytterplagg kan dekkes fra budsjettansvar til kulturvern.

Vedtak:

Nordreisa kommune dekker utgifter på kr 2000 til oppskriftshefte til ullsjal/ytterplagg til Nordreisa bygdedrakt. Beløpet dekkes fra budsjettansvar til kulturvern.

Med vennlig hilsen

Ruth Uhlving
Kulturkonsulent

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

30419733
Nordreisa Kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

 NORDREISA KOMMUNE	
25 NOV 2016	
SAKSNR.	
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK KODE

15.11.2016

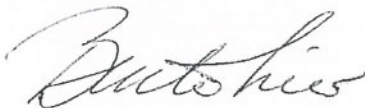
TAKK FOR GAVEN TIL SOS-BARNEBYER

Vi takker på det varmeste for bidraget vi har mottatt på kroner 2.620,00 den 07.11.2016.
Beløpet er øremerket til SOS-barnebyers arbeid.

Takket være givergleden til mennesker verden over kan SOS-barnebyer gi foreldreløse og sårbare barn et trygt hjem, enten i sin egen familie eller i en barneby. SOS-barnebyer hjelper mer enn to millioner barn og deres familie i 134 land.

Gaven vi har mottatt bidrar til at vi kan gi enda flere barn et trygt hjem, utdanning og en sikker framtid.

Med vennlig hilsen
SOS-barnebyer



Bente Lier
Generalsekretær



Nordreisa kommune
Sentrum 17,
9151 Storslett

Tildeling av kompetansemidler til barnehagemyndigheten 2017 i Nord Troms - kommunene Nordreisa, Skjervøy, Kvæningen, Kåfjord, Storfjord og Lyngen

Utdanningsdirektoratet har, som et ledd i arbeidet med iverksetting og oppfølging av strategien *Kompetanse for framtidens barnehage 2014-2020*, gitt Fylkesmennene fullmakt til å fordele nye kompetansemidler til kommunene.

Midlene skal blant annet gi barnehagemyndigheten økt kunnskap om deres rolle, oppgaver og ansvar, samt utvikle gode strategier for dialog og samarbeid mellom alle aktørene i barnehagesektoren, herunder eiere av kommunale og ikke-kommunale barnehager og barnehagens ledelse.

I møte med regionkontaktene for barnehagesektoren i Troms fylke 15. september 2016 ble det påpekt at det var et stort behov for å heve kompetansen hos barnehagemyndigheten i arbeidet med å implementere og gjennomføre statlige og lokale strategier, med et spesielt fokus på prosessen med iverksetting av ny rammeplan for barnehagene.

Fylkesmannen tildeler kr 107 000,- i kompetanse- og utviklingsmidler til barnehagemyndighetene i Nordreisa, Skjervøy, Kvæningen, Kåfjord, Storfjord og Lyngen. Midlene vil bli overført til Nordreisa kommune, merket «*Kompetansemidler til barnehagemyndighetene i Nord Troms 2017*». Midlene skal brukes til et felles kompetansehevingstiltak i regi av Fylkesmannen og Universitetet i Tromsø, Norges arktiske universitet.

Fylkesmannen vil i løpet av januar 2017 sende ut en invitasjon til alle barnehagemyndighetene i Troms til felles kompetansehevingstiltak som vil foregå over 3 samlinger i Troms (2 samlinger våren 2017) og København (1 samling høsten 2017). Prosjektet er et utviklingsprosjekt der deltakerne skal utforme egne kommunevise satsinger i forhold til arbeidet med implementering av ny rammeplan for barnehagene. Aksjonene vil være praktisk rettet og dermed utgjøre en viktig læringsarena.

Vi gjør oppmerksom på at forvaltningen og Riksrevisjonen i henhold til bevilgningsreglementet § 17, har rett til å kontrollere at midlene benyttes i samsvar med forutsetningene.

Med hilsen

Hilde Bremnes
utdanningsdirektør

Vibeke Gjendemsjø
fagansvarlig

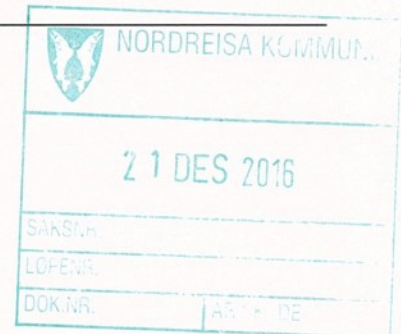
*Kvænangen kommune, 9161 Burfford
Skjervøy kommune, Skoleveien 6, 9180 Skjervøy
Kåffjord kommune, Postboks 74, 9748 Olderdalen
Storfford kommune, Hatteng, 9046 Oteren
Lyngen kommune, Strandveien 24, 9060 Lyngseidet*

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.



Nordreisa kommune v/rådmann

9156 STORSLETT



Tilskudd til kommunalt barnevern 2016

Vi viser til søknad i 2011 fra Nordreisa kommune, hvor det i henhold til Rundskriv Q-31/2010 *Retningslinjer for satsing på kommunalt barnevern 2011* ble innvilget midler til 1 stilling til Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste. Stillingen ble videreført i 2012 (jf. brev fra Barne-, likestilling- og inkluderingsdepartementet til landets fylkesmenn av 03.11.11) og i 2013 (jf. rundskriv Q-31/2012, samt fullmaktsbrev til Fylkesmannen i Troms av 08.02.13). I tillegg ble kommunen innvilget ytterligere 0,6 stilling til styrking av barneverntjenesten i 2013, jf. vårt brev 17.06.13. Disse stillingene ble videreført i 2014 (jf. rundskriv Q-31/2014, samt fullmaktsbrev til Fylkesmannen i Troms av 06.03.14). I tillegg ble kommunen innvilget ytterligere midler til 0,4 stilling i 2014, jf. vårt tilskuddsbrev av 24.3.2014. Begge stillingene ble videreført i 2015 (jf. rundskriv Q-31/2014, samt fullmaktsbrev til Fylkesmannen i Troms av 10.3.2015).

Totalt er barneverntjenesten i Kvænangen og Nordreisa styrket med 2 stillinger gjennom regjeringens satsing på kommunalt barnevern.

I følge fullmaktsbrev til Fylkesmannen i Troms av 8.3.2016, jf. rundskriv Q-31/2014, videreføres stillingene i 2016.

Fylkesmannen i Troms gir med dette et tilskudd på kr 1 400 000 til 2 stillinger til styrking av den kommunale barneverntjenesten i Kvænangen og Nordreisa i 2016.

Vilkår

Tilskuddet er ment å skulle dekke utgifter til 2 saksbehandlerstillinger slik det fremgår av kommunens tidligere søknader. En stilling i helårsvirkning tilsvarer kr 700 000 for 2016.

Fylkesmannen vil understreke at målsettingen er å styrke barneverntjenester i de mest utsatte kommunene, og Fylkesmannen forventer at styrkingen vil gi seg positive utslag fremover hva gjelder saksbehandlingsfrister og oppfølging av barn i hjelpetiltak og fosterhjem, samt styrking av gjennomføring av tiltak.

Utbetaling og krav til bekreftelse

Tilskuddet blir først stilt til disposisjon når Fylkesmannen har mottatt og godkjent den vedlagte bekreftelsen i utfylt og signert stand.



Vi gjør oppmerksom på at endringer i mottakers adresse, kontonummer og kontaktperson snarest må oppgis til Fylkesmannen.

Kontroll av tilskuddsmottakere og dokumentasjon

Fylkesmannen har adgang til å kontrollere at midlene brukes etter forutsetningene, jf. § 10, 2. ledd i Bevilgningsreglementet. Fylkesmannen gjør også oppmerksom på at Riksrevisjonen har adgang til å kontrollere om tilskudd eller bidrag av statsmidler til offentlige eller private virksomheter benyttes etter forutsetningene. Dette er hjemlet i Lov om Riksrevisjonen § 12, 2. ledd.

Rapportering

Kommunen skal sende inn en enkel regnskapsrapport innen 1. februar 2017. Det må fremgå av rapporten at midlene er benyttet til formålet de er gitt til, samt en regnskapsutskrift som dokumenterer dette. Mottakeren av tilskuddet skal rapportere til fylkesmannen etter kravene oppført i Q-31/2014 *Retningslinjer for satsing på kommunalt barnevern 2014*.

Etter fullmakt

Hilde Bremnes
utdanningsdirektør

Silja Eriksen
fagansvarlig

Kopi til:

Kvæningen og Nordreisa barneverntjeneste		9156	STORSLETT
Kvæningen kommune v/rådmann	Rådhuset	9161	BURFJORD

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Bekreftelsen skal snarest sendes i retur til:

Fylkesmannen i Troms
Postboks 6105
9291 TROMSØ

Vår ref: 2014/1943

Nordreisa kommune
v/ rådmann
9156 STORSLETT

BEKREFTELSE

Organisasjonsnummer:

Kontonummer:

(NB! Dersom kontonummeret endres i løpet av året, må Fylkesmannen snarest underrettes om endringen)

Navn, adresse og telefonnummer på prosjektleder/økonomiansvarlig:

.....
.....
.....
.....

Tilskuddsbrev med tilskudd på **kr 1 360 000 for budsjettåret 2015** til styrking av det kommunale barnevernet.

Nordreisa kommune bekrefter med dette å ha lest og godtatt de vilkårene som er gitt i tilskuddsbrev av 8.5.2015.

.....
sted dato ansvarshavende person

Bekreftelsen skal undertegnes av rådmannen eller den vedkommende har delegert myndigheten til.

Nordreisa 1942
Postboks 174
9151 Storslett
postmottak@nordreisa.kommune.no



IMDi
Integrerings- og
mangfoldsdirektoratet

Dato: 29.11.2016

Fakturanr.: NORSK161116

Fakturadato: 29.11.2016

STATSBUDSJETTET 2016 – KAP. 822, POST 60

TILSKUDD TIL NORSKOPPLÆRING FOR ASYLSØKERE I MOTTAK

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har utbetalt kr 774 700 i tilskudd til norskopplæring for asylsøkere i mottak til kommunen. Beløpet er utbetalt til kontonummeret som kommunen har oppgitt til IMDi. Utbetalingen er merket Norsktilskudd – Asylnorsktilskudd.

IMDi ber om at mottaker av tilskuddsbrevet sørger for at det videreformidles til kommunens ansvarlige for tilskuddsordningen, samt at det sendes kopi til kommunens økonomiavdeling.

Utbetalt tilskudd

Tildelingskriterier for tilskuddet fremgår av rundskrivet for tilskuddsordningen. Rundskrivet er tilgjengelig på <http://www.imdi.no/tilskudd/norsktilskudd/>. For ytterligere informasjon om grunnlaget for utbetalingen, se IMDinett.

	Tilskuddsår	Antall personer	Tilskuddsbeløp
Tilskudd for 3. kvartal	2016	61	Kr 774 700
Tillegg for tilflytting	2016	0	Kr 0
Fradrag for utflytting	2016	0	Kr 0
Beløp til utbetaling			Kr 774 700

Tilskuddets formål og vilkår

Formålet med tilskuddet er at asylsøkere skal tilegne seg basisferdigheter i norsk slik at de kan kommunisere på enkel norsk i mottaket og i lokalmiljøet. Norskopplæringen skal bidra til at oppholdet i mottak får et positivt innhold og støtte opp om integreringen av de som får oppholdstillatelse i Norge. Kommunen skal organisere opplæringen i henhold til de målsettinger, krav og retningslinjer som er fastsatt i rundskrivet for tilskuddsordningen.

Rapportering

Introduksjonsloven pålegger kommunen å rapportere på gjennomført opplæring i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR).

Kontroll og klageadgang

IMDi og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at tilskuddet nyttes etter forutsetningene, jf. Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Dersom tilskuddet er utbetalt på feilaktig grunnlag, vil det bli gjort en avregning. Kommunene er ikke forpliktet gjennom lov å gi asylsøkere norskopplæring, men når de har mottatt tilskudd til norskopplæring for asylsøkere i mottak, må de gi tilbud om opplæring i samsvar med retningslinjene for dette tilskuddet. Dersom norskopplæring for asylsøkere ikke er gjennomført

som forventet, vil det etter en konkret vurdering kunne bli aktuelt å kreve tilskuddet tilbakebetalt.

IMDis tildeling av tilskudd til norskopplæring for asylsøkere i mottak og eventuelt krav om tilbakebetaling av tilskudd er ikke å regne som enkeltvedtak i henhold til definisjonen i forvaltningsloven (fvl) § 2, første ledd, bokstav b. Kommunene har derfor ikke klageadgang på IMDis vedtak om tildeling eller tilbakebetaling av tilskudd til norskopplæring for asylsøkere i mottak jf. fvl. §§ 3, første ledd og 28.

Kontakt med IMDi

Spørsmål vedrørende tilskudd skal meldes i det elektroniske supportsystemet IMDinett:

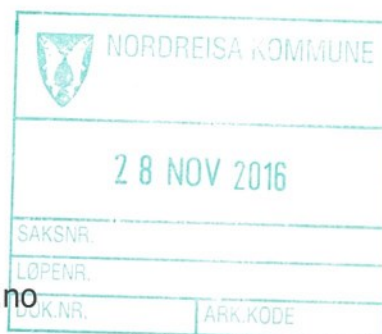
<https://support.imdinett.no/>.

Med vennlig hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar (sign.)
fungerende økonomi- og tilskuddssjef
Forvaltningskontoret

Sunniva Marøy (sign.)
rådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og trenger ingen signatur.



IMDi
Integrerings- og
mangfoldsdirektoratet

Nordreisa 1942
Postboks 174
9151 Storslett
postmottak@nordreisa.kommune.no

Dato: 29.11.2016

Fakturanr.: NORSK161116

Fakturadato: 29.11.2016

STATSBUDSJETTET 2016 – KAP. 822, POST 60

TILSKUDD TIL OPPLÆRING I NORSK OG SAMFUNNSKUNNSKAP FOR VOKSNE INNVANDRERE, HERUNDER PERSONTILSKUDD

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har utbetalt kr 410 713 i tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, herunder persontilskudd, til kommunen. Beløpet er utbetalt til kontonummeret som kommunen har oppgitt til IMDi. Utbetalingen er merket Norsktilskudd – Persontilskudd.

IMDi ber om at mottaker av tilskuddsbrevet sørger for at det videreformidles til kommunens ansvarlige for tilskuddsordningen, samt at det sendes kopi til kommunens økonomiavdeling.

Utbetalt tilskudd

Tildelingskriterier for tilskuddet fremgår av rundskrivet for tilskuddsordningen. Rundskrivet er tilgjengelig på <http://www.imdi.no/tilskudd/norsktilskudd/>. For ytterligere informasjon om grunnlaget for utbetalingen, se IMDinett.

Tilskudd for 3. kvartal	Tilskuddsår	Antall personer	Tilskuddsbeløp
Persontilskudd år 1	2016	14	Kr 446 600
+ Tillegg for tilflytting	2016	0	Kr 0
- Fradrag for utflytting	2016	3	Kr -35 888
Sum persontilskudd år 1			Kr 410 713
Persontilskudd år 2		0	Kr 0
+ Tillegg for tilflytting		0	Kr 0
- Fradrag for utflytting		0	Kr 0
Sum persontilskudd år 2			Kr 0
Persontilskudd år 3		0	Kr 0
+ Tillegg for tilflytting		0	Kr 0
- Fradrag for utflytting		0	Kr 0
Sum persontilskudd år 3			Kr 0
Beløp til utbetaling			Kr 410 713

Tilskuddets formål og vilkår

Formålet med tilskuddet er å bidra til at kommunen oppfyller sin plikt til å tilby opplæring i norsk og samfunnskunnskap til de med rett og plikt eller bare rett til opplæring etter introduksjonsloven. Dette inkluderer også personer med slik rett som bor på asylmottak i kommunen. Loven skal styrke nyankomne innvandreres muligheter for deltakelse i yrkes- og samfunnslivet og deres økonomiske selvstendighet. Kommunen skal organisere opplæringen i henhold til de målsettinger, krav og retningslinjer som er fastsatt i introduksjonsloven med forskrifter.

Rapportering

Introduksjonsloven pålegger kommunen å rapportere på gjennomført opplæring i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR).

Kontroll og klageadgang

Fylkesmannen fører tilsyn med at kommunene gjennomfører opplæringen i samsvar med kravene i introduksjonsloven med forskrifter.

IMDi og Riksrevisjonen kan foreta kontroll med at tilskuddet er benyttet i samsvar med intensjonene for tilskuddet, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd.

Dersom tilskuddet er utbetalt på feilaktig grunnlag, vil det bli gjort en avregning. Tilsvarende gjelder dersom det er utbetalt tilskudd for personer som kommunen ikke har oppfylt sin plikt til å tilby opplæring til.

IMDis tildeling av tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere og eventuelt krav om tilbakebetaling av tilskudd er ikke å regne som enkeltvedtak i henhold til definisjonen i forvaltningsloven (fvl) § 2, første ledd, bokstav b. Kommunene har derfor ikke klageadgang på IMDis vedtak om tildeling eller tilbakebetaling av tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere jf. fvl. §§ 3, første ledd og 28.

Kontakt med IMDi

Spørsmål vedrørende tilskudd skal meldes i det elektroniske supportsystemet IMDinett: <https://support.imdinett.no/>.

Med vennlig hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cønar (sign.)
fungerende økonomi- og tilskuddssjef
Forvaltningskontoret

Sunniva Marøy (sign.)
rådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og trenger ingen signatur.

Vår saksbehandler: Stig Lodve Janbu

Nordreisa kommune
Postboks 174

9156 STORSLETT

Vår dato: 10.11.2016
Deres dato: 09.11.2016

NORDREISA
Vår referanse: 2016/3240
Deres referanse

16 NOV 2016	
SAKSNR.	
LOPENR.	
DOK.NR.	ARKIV. DE

Tilskuddsbrev ekstramidler 2016 – Tidlig innsats i skolen gjennom økt lærerinnsats fra 1.-4. trinn - Nordreisa kommune - utbetaling 2

Statsbudsjettet for 2016 ble vedtatt av Stortinget i desember 2015. Vedtakene fremgår av Stortingets behandling av Innst. 12 S (2015 – 2016), Innst. 14 S (2015-2016) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2015 – 2016).

Det vises også til vårt tilskuddsbrev til kommunen datert 12.04.2016 med overskrift «Tilskuddsbrev ekstramidler 2016 – Tidlig innsats i skolen gjennom økt lærerinnsats fra 1.-4. trinn – NAVN kommune», som omhandlet tilskudd til både faste og midlertidige stillinger.

Formålet med tilskuddsordningen «tidlig innsats i skolen gjennom økt lærerinnsats på 1.-4. trinn», kap. 226 post 63, er å sette kommunene i stand til å øke lærertettheten på 1.-4. trinn. I statsbudsjettet for 2016 er det bevilget 738,67 mill. kroner til ordningen.

Ekstra utbetaling av ubrukte tilskuddsmidler

Ved begynnelsen av november er det utbrukte midler på 10.022.762 kroner av bevilgningen. Disse midlene utbetales til kommunene som en engangstildeling. Engangstildelingen kan benyttes til økt lærerinnsats på 1.-4. trinn eller andre midlertidige tiltak som bidrar til økte personalressurser i opplæringen. Engangstildelingen benyttes til midlertidige stillinger.

Midlene fordeles basert på grunnskolenøkkelene i inntektssystemet til kommunene. Dette tilsvarer samme fordelingsnøkkel som beskrevet i vårt brev av 12.04.2016.

Tilskudd - engangstildeling

Basert på beregninger gir Utdanningsdirektoratet følgende ekstra tilsagn om tilskudd til midlertidige tiltak til Nordreisa kommune i 2016:

Grunnlag	Antall/sum	Periode	Sats	Beregnet tilskudd
Engangstildeling til midlertidige stillinger	10531,00	Jan-Des	—	10 531,00
Totalt:	10531,00			10 531,00

Tilskuddsutbetalingen vil bli foretatt til Nordreisa kommune (org.nr. 943350833). Beløpet overføres til kontonummer 47400503954 i medio november.

Midlene er øremerket lærerstillinger til undervisning på 1.-4. trinn.

Rapportering fra kommunene

Kommunene skal rapportere på totalt mottatte midler til midlertidige stillinger, dvs. også tilskudd til midlertidige stillinger jf. vårt brev av 12.04.2016. Hvordan, når og hva rapporteringen skal inneholde vil vi komme tilbake til. Rapporteringen vil skje i løpet av første tertial 2017.

Postadresse:
Postboks 9359 Grønland, 0135 Oslo
Besøksadresser:
Schweigaards gate 15 B, Oslo
Britveien 4, Molde
Parkgata 36, Hamar

Telefon:
+47 23 30 12 00
Telefaks:
+47 23 30 12 99

E-post:
post@utdanningsdirektoratet.no
Internett:
www.utdanningsdirektoratet.no

Bankgiro:
7694 05 10879
Org.nr.:
NO 970 018 131 MVA

Utdanningsdirektoratet kan kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. § 10 i Bevilgningsreglementet. Riksrevisjonen kan kreve innsyn hos tilskuddsmottakere for å kontrollere at tilskuddet benyttes etter forutsetningene, jf. § 12 tredje ledd i lov av 7. mai 2004 om Riksrevisjonen.

Dersom Nordreisa kommune ikke har gitt riktige opplysninger, har brukt midlene i strid med forutsetningen, eller på annen måte har brutt vilkårene for tilskuddet, kan Utdanningsdirektoratet holde tilbake tilskudd eller kreve det tilbake. Ved feil utregning eller utbetaling av tilskudd kan det gjøres avregning i påfølgende tildelinger, eller tilskudd kan kreves tilbakebetalt.

For mer informasjon om ordningen viser vi til Utdanningsdirektoratets nettside

www.utdanningsdirektoratet.no

Med hilsen

Bjørn Erik Rasmussen
avdelingsdirektør

Stig Lodve Janbu
Seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedtekter for Nordreisa Bygdedraktutvalg.

Det er Nordreisa kommune som eier Nordreisa Bygdedrakt og ingen kan uten tillatelse selge stoff/materiell og produsere for kommersielt salg uten tillatelse av Nordreisa kommune v/Nordreisa Bygdedraktutvalg.

Nordreisa Bygdedraktutvalg har alt original-materiale vedrørende draktene: Modell, mønsterdeler, stoffprøver, 4 stk.detaljerte søm-/monteringsbeskrivelser, prøver av sømdetaljer.

Prøver av sømdetaljer brukes som veiledning på kurs av kvalifisert kursleder i søm av draktene.

Draktene er ikke mønsterbeskytta, men Nordreisa Bygdedraktutvalg håper at alle har respekt for at dette er Nordreisa kommune sin eiendom, og kan ikke forvaltes av andre.

Formål/virksomhet.

Nordreisa Bygdedraktutvalg skal ivareta det som er vedtatt om konstruksjon, materialvalg og videreføring av Nordreisa Bygdedrakt, kvinne- og mansndrakt og jente- og guttedrakt.

Evtnt.ajourføre sømbeskrivelser.

Produksjon av draktene skal ha god kvalitet. Kvinne- og mansndrakten er også et galla-antrekk.

Nordreisa Bygdedraktutvalg må bestå så lenge det selges materiell til draktene.

Se distribusjonskontrakt med Flexi Klær as, for kvinne- og barnedraktene.

(Mansndrakten er foreløpig ikke kommet i salg/produksjon. Det har bare vært gjort prøvekurs)

På Kommunens hjemmeside skal foreligge informasjon om draktene, kurs m.m.

Kurs i søm/montering av draktene skal være i regi av Nordreisa Bygdedraktutvalg. Utvalget skal også godkjenne kursholdere.

Utvalgsmedlemmer:

Ved hver kommunevalgperiode velges 3 medlemmer og 3 varamedlemmer til bygdedraktutvalget.

Minst 2 av medlemmene må ha kunnskap om bunader generelt og spesielt om Nordreisa Bygdedrakt.

Møter:

Nordreisa Bygdedraktutvalg har møteprotokoll fra 1976.

Nordreisa Bygdedraktutvalg skal i møter bestemme hva som skal gjøres hvis det blir problemer med levering av materiell til draktene, eller annet som kan oppstå i forbindelse med bruk av draktene.

Det føres protokoll for møtene.

Arkiv/eiendeler/utstyr:

Nordreisa Bygdedraktutvalg har eget arkiv i fjernarkivet i kjelleren i kommunehuset + noen permer m.m. i kontoret til Bente Fyhn. Utvalget eier bl.a. 3 kvinnedrakter, 3 mansdrakter og 2 barnedrakter + 8 par bunadsko. Utvalget har i tillegg eiendeler/utstyr/bøker/tidsskriftet«Bunad» og mange permer med div.dokumentasjon i til sammen 6 skap på Sørkjosen skole. **Se liste over eiendeler.**

Det er utarbeidet sømbeskrivelse til alle draktene: kvinne, mann, jente, gutt.

Bygdedraktutvalget deler kurslokale og lagerplass med Nordreisa Husflidslag på Sørkjosen skole.

Utvalget har også overtatt materiell/dokumentasjon etter prosjektet «Fra gammelt til nytt» - som er arkivert i fjernarkivet på kommunehuset.

Utleie:

Nordreisa Bygdedraktutvalg leier ut 2 kvinnedrakter, størrelse 38 og 40. **Se utleiekontrakt.**

Utleier står for evtnt.omsøm/tilpasning, klargjøring, stell/vedlikehold/renhold.

Ann Mary Lund-utvalgsleder

Ann Helene Jensen-utv.medlem

Aashild Olsen-utv.medlem

Storslett, 29.november 2016.

Vedlegg: 1. Distribusjonskontrakt med Flexi Klær as. 2. Liste over eiendeler pr. i dag.
3. Utleiekontrakt.

Distribusjonskontrakt/avtale – kvinnedrakten og barnedraktene.

ang. salg av materiell til Nordreisa bygdedrakt
– kvinnedrakten og barnedraktene.

Avtale mellom Flexi Klær as, Storslett og Nordreisa Bygdedraktutvalg.

Det er Nordreisa kommune som eier Nordreisa Bygdedrakt og ingen kan uten tillatelse selge stoff/materiell og produsere for kommersielt salg uten tillatelse av Nordreisa kommune v/Nordreisa Bygdedraktutvalg.

Nordreisa Bygdedraktutvalg har alt original- materiale vedrørende drakten: Modell, mønsterdeler, stoffprøver, detaljert søm-/monteringsbeskrivels, prøver av sømdetaljer.

Prøver av sømdetaljer brukes om veiledning på kurs av kvalifisert kursleder i søm av drakten.

Drakten er ikke mønsterbeskytta, men Nordreisa Bygdedraktutvalg håper at alle har respekt for at dette er Nordreisa kommune sin eiendom.

1. Draktene blir solgt som materialpakke gjennom Flexi Klær as.

Materialene skal være i samsvar med det som er bestemt og godkjent av Nordreisa Bygdedraktutvalg og Nordreisa Driftsutvalg (tidl.kulturstyre).

Flexi Klær as påtar seg å skaffe materiell av den kvalitet som Bygdedraktutvalget har bestemt for Nordreisa Bygdedrakt.

Flexi Klær as har plikt til å holde seg orientert om historikk og sømdetaljer.
Flexi Klær as må kunne veilede kjøper i enkelte detaljer.

2. Materialpakke til kvinnedrakten selges komplett pr. drakt. D.v.s. stoff til skjorte, hvitt forkle, stakk og understakk, vest, lue, løslomme, garn til band og blonde og annet sytilbehør.

Materialpakke til sort brodert forkle og sort eller hvitt skuldersjal og Rauma finullgarn til stort sjal(ytterplagget) og garn til hansker selges som egne pakker.

En detaljert materialliste ,utarbeidet av Nordreisa Bygdedraktutvalg(se bestillingsskjema), skal ligge i pakken.

I materialpakken skal det følge mønster til vest og lue. I tillegg skal kjøper ha detaljert sømbeskrivelse med i pakken. (Sømbeskrivelsen inneholder også en del mønster).

Stykker av stoff til stakk, vest, lue og løslomme skal kun selges til dem som må sy nye deler til drakten.

Sølv til kvinnedrakten.

Sølje, hekker til vest og sjal nål produseres av Juhls sølvsmie og mansjettknapper produseres av Svein Aalandsli.

Sølv til kvinnedrakten skal kun selges av Flexi Klær as. Og kan selges utenom materialpakken.

3. Materialpakke til barnedraktene selges komplett pr. drakt.

Jente: Stoff til skjorte, underkjole, forkle, vest ,stakk , blonde, knapper og annet tilbehør.

Se egen liste.

Garn til strikka sjal selges for seg.

Gutt: Stoff til skjorte, vest, knapper, halssløyfe og annet tilbehør. Se egen liste.

Stoff og mønster til busserull selges for seg.

I materialpakken skal det følge mønster til vest. I tillegg skal kjøper ha detaljert sømbeskrivelse med i pakken. (Sømbeskrivelsen inneholder også en del mønster).

Mønster og sømbeskrivelse utleveres kun til dem som kjøper komplett materialpakke.

De som tidligere har sydd draktene, kan få kjøpe stoff/materiell for å sy nye deler til draktene.

4. Flexi Klær as forplikter seg til å ha stoffene m/tilbehør til draktene som lagervare.

Bygdedraktutvalget skal sørge for at Flexi Klær as for tildelt mønster og sømbeskrivelse.

5. Avtalens lengde settes til 5-fem år fra dato.

Kontrakten tas opp til ny vurdering og fornyes etter 5 år med eventuelle forandringer dersom det er nødvendig.

Dersom ingen av partene ber om å få avtalen revurdert, forlenges avtalen med 1-ett år om gangen.

Dersom mislighold av denne kontrakten fra noen parts side, gis den annen rett til å kreve avtalen hevet - forutsatt at skriftlig krav blir satt fram innen 6 måneder.

Dersom avtalen blir hevet, skal Nordreisa kommune v/Bygdedraktutvalget overta det materiellet som er spesielt for draktene – da til gjeldende priser.

Denne avtalen opprettes og undertegnes i 2-to eksemplar – 1-en til hver av partene.

Storslett,^{28/11-12}.....

For Nordreisa Kommune
v/Nordreisa Bygdedraktutvalg

.....
Aashild Olsen

For Flexi Klær as

.....
Tom Oatessen

Originalen er lev./oppbevart
på servicekontoret 53 10/11-13 AEO

Nordreisa bygdedraktutvalg

Eiendeler:

Eiendelene nedenfor er oppbevart på Sørkjosen skole der Bygdedraktutvalget deler lokale med Nordreisa Husflidslag. Resten av arkivet til Nordreisa Bygdedraktutvalg befinner seg på kontoret på kommunehuset(hos Bente Fyhn) og i fjernarkivet der.

- 1 koffert til transport av draktene/bunadene
- 1 koffert m/gamle herreklær
- 1 koffert m/div.materiell til mannsdrakten
- 2 kleskap i metall
- 1 avlastninghsskap
- 2 doble skap i tre
- 1 dobbelt skap i metall
- 1 verktøykoffert m/div.skrujern
- 1 verktøykoffert m/hammer, spiker m.m.
- 1 Bernina symaskin
- 1 skjøteledning m/4 kontakter
- 1 lupelampe
- 1 slidesframviser
- 1 sømbyste
- 2 sømbyster, regulerbare
- 1 utstillingsbyste, kvinnedrakten
- 1 utstillingsbyste, mannsdrakten
- 1 Polaroidkamera
- 1 strykjern
- 1 strykebord
- 11 isoporplater brukt til montering av utstilling
- 2 blå papirkurver i plast
- 6 blå plastkurver, store
- 2 blå plastkurver, middels
- 2 hvite plastkurver, små
- Div.sysaker, knappenåler
- 1 hullmaskin
- 2 stiftmaskiner, middels
- 1 stiftmaskin, liten
- Utstyr for påtegning av mønster til forkleet

- 1 komplett mansdrakt (John Karlsen) i vadmél
- 1 komplett mansdrakt(Lidvart Jakobsen) i klede
- 1 komplett mansdrakt(Ole M.Styrøm/Øyvind Evanger) i vadmél (også brukt til utstilling)
- 1 hatt + 1 kasjettlue
- 1 komplett kvinnedrakt for utstilling m/stort blått ullsjal 120x120
- 1 kvinnedrakt til utleie, str.40, m/stort blått ullsjal 150x150
- 1 kvinnedrakt til utleie, str.42, m/stort blått ullsjal 120x120
- 1 brodert festforkle i sort. (Sort skuldersjal i ullmusselin m/silkefrynser mangler.)
- 1 komplett barnedrakt, gutt for utstilling
- 1 komplett barnedrakt, jente for utstilling. Sjal mangler.
- 2 søljer
- 2 sjalnåler
- 4 par bunadsko, kvinne
- 2 par bunadsko, mann
- 1 par bunadsko, jente
- 1 par bunadsko, gutt

Bøker:

- Statuane i Nordmandsdalen
- Johannes Flintoes draktakvarellar
- Joachim Frichs draktakvarellar
- Norskt Bondesylv
- Singlande syljer (Noregs ungdomslag 100 år med bunadarbeid)
- Norske bunader
- Norsk Bunadleksikon, 3 bind
- Bunad og folkedrakt, beltestakken
- Dragt
- Bunader i Aust-Agder
- Bunader i Hedmark fylke
- Bunader i Hordaland
- Moteløver og heimføinger (av Åsa Elstad)
- Folkdräkter från hela Sverige
- Folkdräkter förr och nu

Manskläder i Modedräkt och folklig tradition

Sy bunaden sjøl

Sømmer og sting for broderi

Den store broderiboken

Gyldendals broderibok

Vakre broderier

Vår folkedrakt. Samisk klestradisjon. (Loppa og Kvæningen)

Arbeidsbok for kofta fra Loppa og Kvæningen

Arbeidsbok for Lyngenkofta

Småstrikk

Norsk strikk

Votteboken

Vinterstrikk

Norske strikkemønster

Votter og vanter

Prosjektet «Fra gammelt til nytt» er overført til Nordreisa Bygdedraktutvalg.

Arkiv med div.permer med innsamla opplysninger om kvinnfolkhandarbeid.

Oppbevart i fjernarkivet på kommunehuset.

Her finnes også originaler til mønster til alle draktene, dokumentasjon på forarbeidet til arbeidet i Nordreisa Bygdedraktutvalg.

Storslett, 29/10-15



**UTLEIE AV NORDREISA BYGDEDRAKT****Kvinnedrakten størrelse****KONTRAKT****mellom Nordreisa Bygdedraktutvalg og**
.....**Drakten leies ut komplett – uten strømper og sko.****Draktdelene består av: Skjorte m/mansjettknapper (), forkle, stakk, vest, løslomme, lue, hårbånd, stort ullsjal, sølje, sjahnål.****Nordreisa Bygdedraktutvalg står for vask og stell av drakten – før og etter bruk, samt eventuell enkel tilpasning.****Utleietid:****Utleiepris pr. gang: Kr. 1000 – ettusen kroner – betales ved henting.**-----
Underskrift leietaker

Telefon:

Underskrift utleier

77770736/48175103

Forsikring egenandel skade kr. 100,- pr. døgn.-----
Underskrift leietaker**Uten forsikring egenandel er leietaker ansvarlig for kommunens egenandelforsikring – kr. 5000, ved skade av drakten.**



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	07.02.2017

Nasjonale prøver 2016 - resultater og tiltak

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Nasjonale prøver 2016 - resultater og tiltak

Rådmannens innstilling

1. Rapport om nasjonale prøver 2016 – resultater og tiltak i Nordreisa kommune tas til orientering.
2. Tiltakene som er beskrevet i rapporten følges opp i oppvekst- og kulturutvalget, i rektormøter sammen med pedagogisk-psykologisk tjeneste for Nord-Troms og i personalmøter på den enkelte skole.

Saksopplysninger

I følge Opplæringsloven §13-10 andre ledd plikter offentlige skoleeiere og private skoler å ha et forsvarlig system for å følge opp resultatene fra vurderinger av kvalitet i grunnskolen. Det skal utarbeides en årlig rapport om tilstanden i grunnskolen knyttet opp mot læringsresultater, frafall og læringsmiljø. Utdanningsdirektoratet tilbyr et verktøy i sin nettportal som heter Skoleporten. Verktøyet består av en ferdig mal for rapporten, og dataene som inngår i rapporten hentes fra Skoleporten.

Nordreisa kommunestyre vedtok 20.12.16 i sak 98/16 blant annet at ettersom tilstandsrapporten for grunnskolen er et utvalg av flere indekser som publiseres til ulike tidspunkt, skal disse dataene heretter behandles fortløpende. I tillegg ble det vedtatt at det innføres medvirkning av elever, foreldre og politikere i arbeidet med rapporten.

Resultatene fra nasjonale prøver 2016 ble diskutert i møte av 18.01.17 der følgende var invitert sammen med rektorer ved den enkelte skole og sektorleder; ledere av foreldreutvalgene ved den

enkelte skole, leder og nestleder i elevrådet på Storslett skole, leder av oppvekst og kulturutvalget og leder ved Nord-Troms pedagogisk-psykologisk tjeneste.

Vurdering

Rapporten om resultatene av nasjonale prøver høsten 2016 gir et bilde av utfordringer vi har ved skolene i Nordreisa kommune. Vår kommune har over tid skort lavt på nasjonale prøver.

Denne gangen ble for første gang politikere, foreldre og elever invitert til å delta i drøftinger av resultater og tiltak. I møtet ble det satt mål for videre arbeid, og det er igangsatt et arbeid for å nedfelle målene i en overordnet skolepolitisk plan. Videre er det tidligere vedtatt at vi skal ha fokus på tidlig innsats for å redusere behovet for spesialundervisning. Rådmannen vurderer at arbeidet med skolepolitisk plan vil systematisere arbeidet som allerede er igangsatt, tydeliggjøre mål og tiltak samt presisere hvor ansvaret er plassert. Dette arbeidet er i tråd med Kommuneplanens samfunnsdel der det heter at i grunnskolen skal det være et godt læringsmiljø som har fokus på faglige resultater og sosial kompetanse.

Nasjonale prøver 2016 – resultater og tiltak

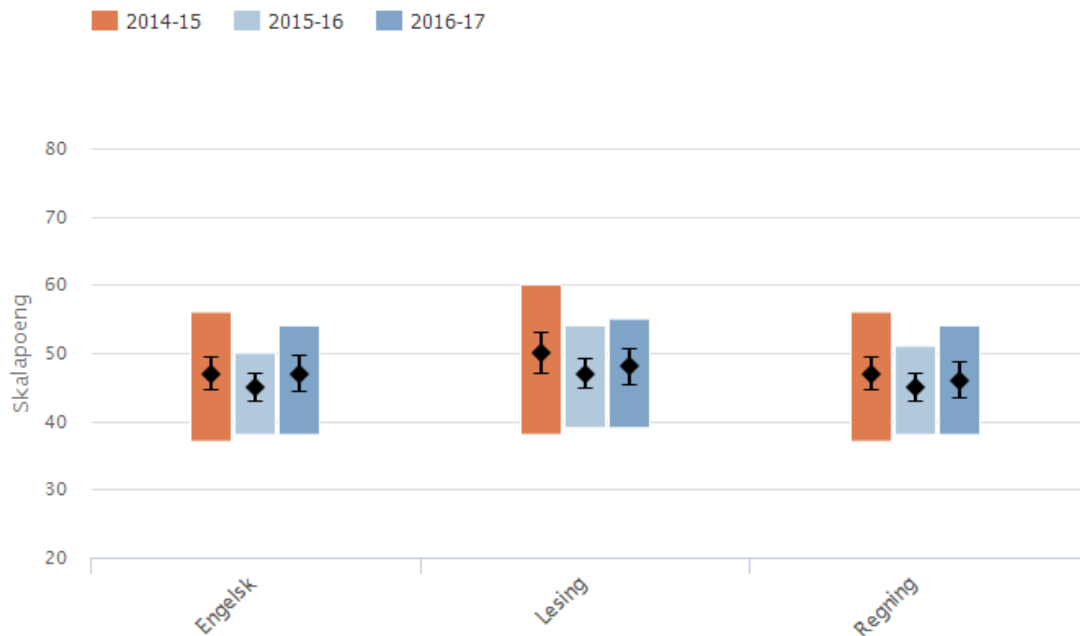
Nasjonale prøver i lesing og i regning skal kartlegge i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for de grunnleggende ferdighetene lesing og regning, slik de er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i læreplanen Kunnskapsløftet (LK06). Engelsk er ikke en av de grunnleggende ferdighetene i LK06. Derfor skiller prøvene i engelsk seg fra de andre nasjonale prøvene ved at de tar utgangspunkt i kompetansemål i ett fag – engelsk.

Nordreisa kommunestyre vedtok 20.12.16 i sak 98/16 blant annet at ettersom tilstandsrapporten for grunnskolen er et utvalg av flere indekser som publiseres til ulike tidspunkt, skal disse dataene heretter behandles fortløpende. I tillegg ble det vedtatt at det innføres medvirkning av elever, foreldre og politikere i arbeidet med rapporten.

Resultatene fra nasjonale prøver 2016 ble diskutert i møte av 18.01.17 der følgende var invitert sammen med rektorer ved den enkelte skole og sektorleder; ledere av foreldreutvalgene ved den enkelte skole, leder og nestleder i elevrådet på Storslett skole, leder av oppvekst og kulturutvalget og leder ved Nord-Troms pedagogisk-psykologisk tjeneste.

I denne rapporten må alle eierformer tas med for å få tabeller for flere år. Ettersom dataene ikke er sammenstilt i verktøyet til Utdanningsdirektoratet, får vi ikke sammenlignet oss med kommunegruppa.

Resultater fra nasjonale prøver 5.trinn

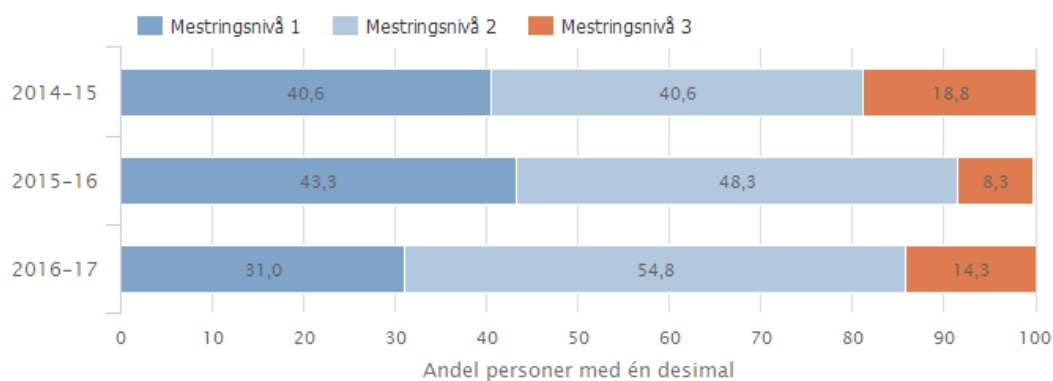


Nordreisa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, Trinn 5, Begge kjønn

Figuren ovenfor viser at resultatene på nasjonale prøver i engelsk, lesing og regning viser at Nordreisa kommune scorer lavere enn gjennomsnittet nasjonalt (som har middeltallet 50). Høsten 2016 skorte elevene i engelsk til 47(45 i 2015), lesing til 48 (47 i 2015) og regning til 46 (45 i 2015). Skoringstallene for elevene i Nordreisa er bedre i 2016 enn de var i 2015. Tallene fra Troms fylke er offentlige, og disse er bedre enn Nordreisa sine resultater (se tabell under).

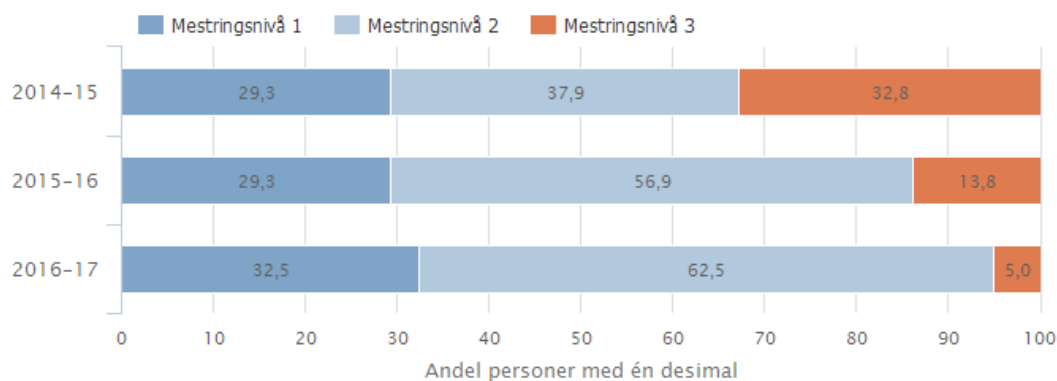
	Nordreisa 2016	Troms 2016
Engelsk	47	48
Lesing	48	49
Regning	46	49

Engelsk - fordeling på mestringsnivåer



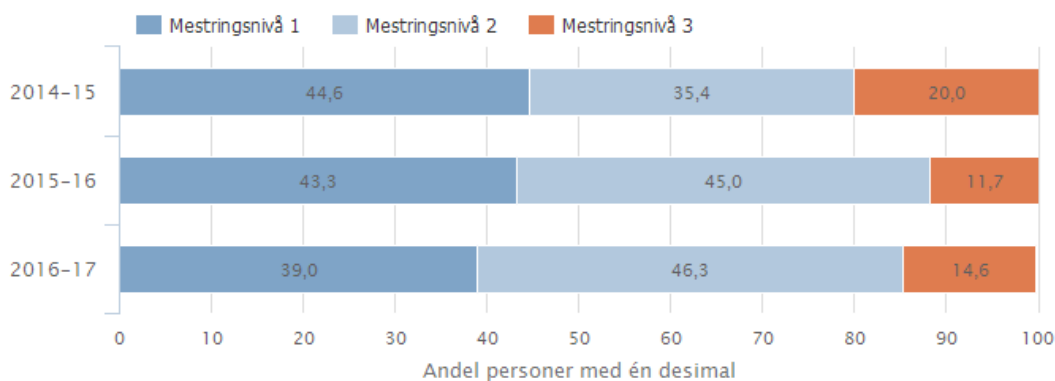
Nordreisa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, Trinn 5, Begge kjønn

Lesing - fordeling på mestringsnivåer



Nordreisa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, Trinn 5, Begge kjønn

Regning - fordeling på mestringsnivåer



Nordreisa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, Trinn 5, Begge kjønn

Av elevene i Nordreisa kommune har vi en forholdsvis høy andel som scorer til laveste mestringsnivå i både engelsk, lesing og regning. For lesing innebærer dette følgende:

Mestringsnivå 1 (42 skalapoeng og mindre) – Den typiske eleven på dette nivået kan

Finne lokalisere tydelig uttrykte elementer i en tekst med lite konkurrerende informasjon

Tolke trekke enkle slutninger eller oppfatte hovedtemaet i en tekst når innholdet er tydelig uttrykt i teksten

Reflektere bruke personlige meninger til å kommentere form eller innhold i en tekst

Av elever som scorer på høyeste nivå, innebærer dette følgende i forhold til lesing:

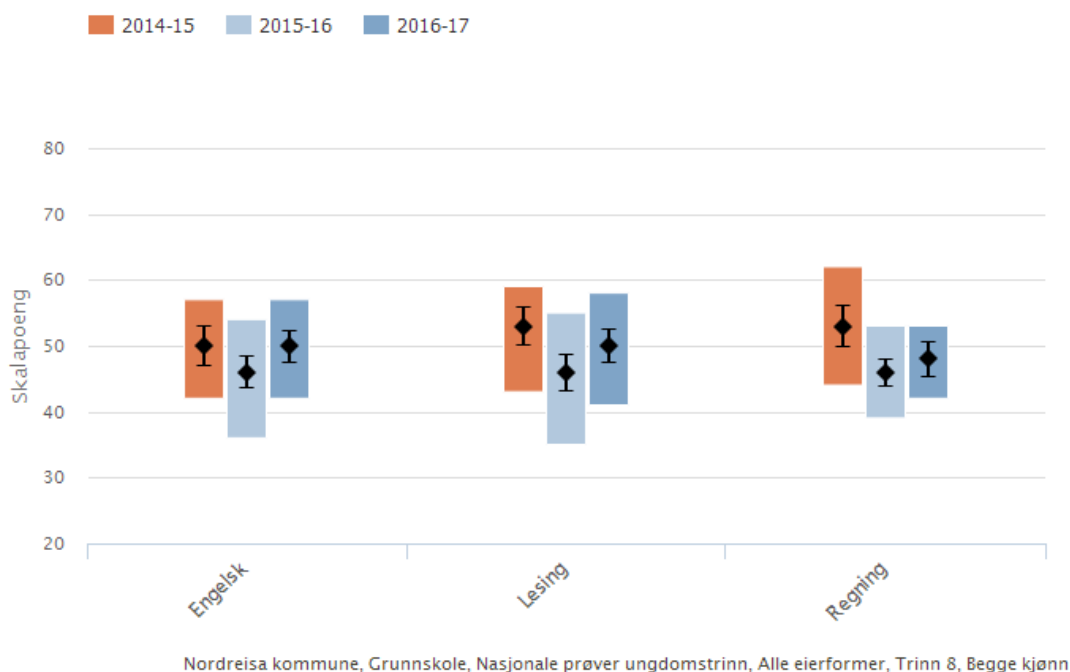
Mestringsnivå 3 (fra 58 skalapoeng) - Den typiske eleven på dette nivået kan

Finne skille sterkt konkurrerende informasjon fra informasjon som er relevant for oppgaven

Tolke forstå motsetningsfylt innhold og komplekse sammenhenger i teksten

Reflektere bruke kunnskap om språk og tekst til å identifisere og forholde seg til mer komplekse trekk ved tekstens form og innhold

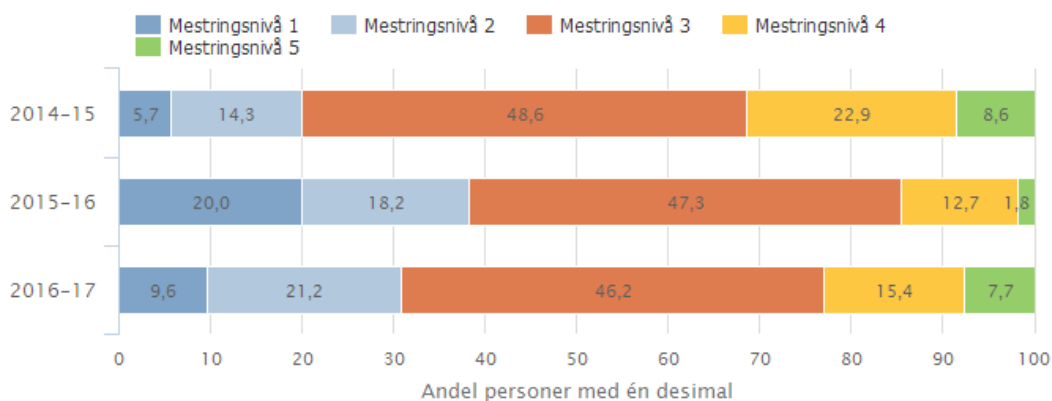
Resultater på nasjonale prøver ungdomstrinn



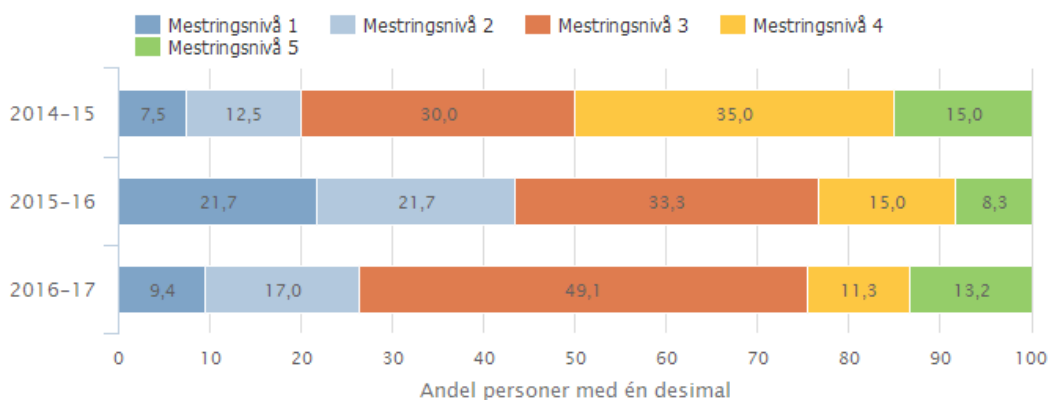
Figuren ovenfor viser at resultatene på nasjonale prøver i engelsk og lesing viser at Nordreisa kommune scorer likt med gjennomsnittet nasjonalt (som har middeltallet 50). I regning scorer Nordreisa lavere enn gjennomsnittet på landsbasis. Høsten 2016 skorte elevene i engelsk til 50 (46 i 2015), lesing til 50 (46 i 2015) og regning til 48 (46 i 2015). Skoringstallene for elevene i Nordreisa er bedre i 2016 enn de var i 2015. Ettersom dataene ikke er sammenstilt i verktøyet til Utdanningsdirektoratet, får vi ikke sammenlignet oss med kommunegruppa. Tallene fra Troms fylke er offentlige, og disse er bedre enn Nordreisa sine resultater (se tabell under).

	Nordreisa 2016	Troms 2016
Engelsk	50	51
Lesing	50	51
Regning	48	50

Engelsk - fordeling på mestringsnivåer

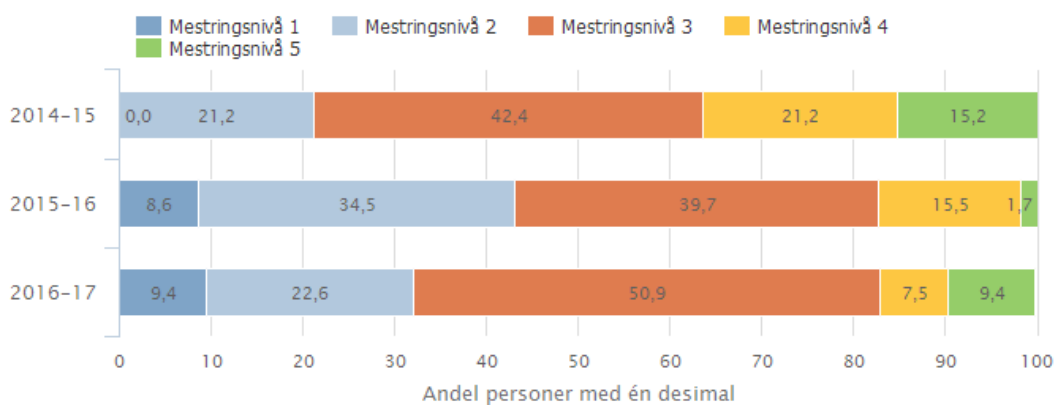


Lesing - fordeling på mestringsnivåer



Nordreisa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Alle eierformer, Trinn 8, Begge kjønn

Regning - fordeling på mestringsnivåer



Nordreisa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Alle eierformer, Trinn 8, Begge kjønn

Tiltak for å bedre resultatene

For å bedre resultatene i skolen i Nordreisa må det arbeides for:

- Å oppfylle elevens individuelle rett til et godt psykososialt miljø
- Å ha godt tverrfaglig samarbeid til beste for barn og unge
- Å samarbeide tettere om faglige og sosiale forhold i overganger for elevene
- Å arbeide med skolebasert kompetanseheving som innebærer at skolen, med ledelsen og alle ansatte, deltar i utviklingsprosesser på egen arbeidsplass
- Å ha fokus på ei god begynneropplæring
- Å øke elevenes motivasjon og mestring
- Å gi bedre læringsmuligheter gjennom mer praktisk, utfordrende og variert undervisning
- Å gi god tilpassa opplæring der læringsaktivitetene innebærer legger til rette for mestringsopplevelser for alle elever i klasserommet.

- Å ha god vurderingspraksis med klare mål for undervisninga og tydelige kriterier for vurdering samt gi læringsfremmende tilbakemeldinger
- Å ha ukeplaner der mål for undervisninga fremkommer
- Å ha god klasseledelse som bygger opp under gode relasjonar, har tydelige faglige forventningar til elevene i et trygt læringsmiljø.
- Å styrke skole-hjem samarbeidet
- Å gi flere lærere og skoleledere mulighet for vidareutdanning
- Å utarbeide en skolepolitisk plan som det gis tid til og implementeres godt i organisasjonen
- Å opprettholde 3-nivå-strukturen i Nordreisa kommune
- Å styrke ledelse: faglig påfyll på alle nivå og øking av ressurser ved hovedadministrasjonen

Vurdering

I møtet som sektorleder innkalte til og som ble avholdt 18.01.17, kom det frem at deltagerne var fornøyde med det utviklingsarbeidet som er satt i gang i Nordreisa kommune. Det er positivt at Storslett skole deltar i den nasjonale satsninga for å bedre læringsmulighetene for elevene gjennom mer praktisk, utfordrende og variert undervisning. Samtidig er det viktig at Oksfjord, Rotsundelv og Moan skole også deltar i den regionale satsninga med de samme målene for arbeidet. Etter ståstedsanalysen valgte skolene å ha et spesielt fokus på klasseledelse. God klasseledelse innebærer at det bygges opp under gode relasjonar, tydelige faglige forventningar og et trygt læringsmiljø.

Møtet var også tydelig i forhold til ressursen foreldrene kan være i forhold til skolen og at denne må skolen ivareta. Det er skolen og rektors ansvar å initiere arbeidet med å vidareutvikle skole-hjem samarbeidet, og det ble nevnt at arbeidet som er gjort i kommunen der sektorleder har ledet ei gruppe med skoleledere og foreldreutvalgsledere i konkrete forbedringsområder, har vært nyttig i så måte.

Møtet av 18.01.17 påpekte at arbeidet med det psykososiale miljøet er viktig som grunnlag for godt læringsarbeid. Kommunen må ha fokus på det totale læringsmiljøet og har et system der rektor sammen med Olweusinstuktør og øvrige ansatte har flere temaer med refleksjonar i forhold til miljøet på den enkelte skole.

Avslutningsvis vurderte møtet at den nye organiseringa i Nordreisa kommune med 3-nivå er fornuftig. Dette fordi det er mer felles faglig forståelse for arbeidet i skolene nå. Sektoren er imidlertid den største sektoren i kommunen med desidert flest virksomheter og komplekse oppgaver, så ressursene må styrkes ved hovedadministrasjonen for at denne skal være en bedre pådriver og følge opp et forsvarlig kvalitetssikringssystem.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	07.02.2017

Sommeråpne barnehager

Henvising til lovverk:

Vedtekter for kommunale barnehager i Nordreisa kommune

Lov om barnehager

Rammeplan for barnehager

Rådmannens innstilling

1. Det gis ikke tilbud om sommerbarnehage i de kommunale barnehagene i Nordreisa som følge av lav etterspørsel fra foresatte.
2. Vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune endres i tråd med dette. Følgende strykes: Punkt 7: Oppholdstid/åpningstid: «*Nordreisa kommune gir tilbud om sommerbarnehage i ferieperioden til de foreldre og barn som trenger det*»

Saksopplysninger

Jfr vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune skal det gis tilbud om sommerbarnehage i ferieperioden til de foreldre og barn som trenger det. Siste tilbud om sommerbarnehage ble gitt i 2012. Tilbudet ble gitt i Sonjatun barnehage, og barn fra alle kommunale barnehager ble samlet der. Tilbudet ble gitt i alle de fire sommerukene, til en samlet kostnad på 95 324,- kr. Benyttelsen var mindre i forhold til oppmeldt behov.

Nordreisa kommune har seks kommunale barnehager med til sammen 11 avdelinger. Barnehagene er små enheter; fem barnehager med to avdelinger og en en-avdelings barnehage. Til sammen går det per tiden ca 150 barn i kommunale barnehager. Kommunale barnehager i Nordreisa kommune har maksimalt tillatte antall barn per pedagog etter loven. I de kommunale barnehagene er fastsatte bemanningsnorm 3 årsverk per avdeling.

Oppvekst- og kulturutvalget vedtok i sitt møte 28.04.16 at Nordreisa kommune skal starte en prosess for å endre feriestrukturen i barnehager slik at det kan tilbys sommerbarnehage i fellesferien. I vedtaket ligger det føring fra politikere om at en endring i ferieavvikling hos ansatte i barnehager skal kunne gi sommeråpne barnehager, men *ikke* økte kostnader.

I Nordreisa kommune har vi fire private barnehager. To av disse gir tilbud om sommeråpent etter en vurdering av behov hos foreldre og barn, de andre to barnehagene har stengt i fellesferien.

- *Kirkebakken barnehage* holdt åpent sommeren 2016. I følge styrer er dette et meget dyrt tilbud til svært få barn. Barnehagen vil ikke gjenta dette.
- *Reisadalen montessoribarnehage* har i flere år holdt åpent en av ukene i sommerferien, men sommeren 2016 holdt de stengt. Behovet for sommeråpent har aldri vært stort.

Vurdering

Barnehagekonsulentene vurderer det slik at dersom det skal være formålstjenlig å endre feriestrukturen i barnehager, må det på forhånd kartlegges i hvilket omfang foreldre og barn har behov for sommeråpen barnehage.

Skjema ble sendt ut til alle foreldre i kommunale barnehager for å kartlegge behovet for sommeråpen barnehage i 2017, og kartleggingen viser dette:

- Uke 28: 7 barn
- Uke 29: 4 barn
- Uke 30: 5 barn
- Uke 31: 7 barn

Gjennomsnittlig har 1,17 barn per kommunale barnehage behov for sommeråpen barnehage i uke 28 og 31.

I kartleggingen gir enkelte foreldre tilbakemelding på at de ikke har fått fastsatt egen ferie for sommeren, slik at de foreløpig ikke vet hvilket behov de faktisk har for sommeråpen barnehage i 2017. Andre uttrykker usikkerhet i forhold til hvordan tilbudet i sommeråpen barnehage vil bli organisert. Enkelte foreldre ønsker ikke å benytte et tilbud som blir gitt i bare en barnehage pga fremmede lokaler og personale for deres barn.

Dersom hver enkelt barnehage skal endre feriestruktur for ansatte for å holde åpent på dette grunnlaget, vil det likevel innebære at barnegruppene før og etter ferieukene, er fulle. Barnehager vil ha særdeles god bemanning i sommerukene, mens det ikke vil være tilstrekkelig eller forsvarlig bemanning i uker før og etter sommerferien, hvis ansatte avvikler ferie i disse periodene. De barna som har behov for sommeråpen barnehage, kommer fra ulike barnehager. Styrere og ansatte i kommunale barnehager stiller seg svært positivt til sommeråpne barnehager. Det har opp gjennom årene vært varierende etterspørsel og i perioder uro i foreldregruppene i forhold til tilbud om sommeråpent i kommunale barnehager. Det har vært og er politisk engasjement rundt denne saken, men tilbudet koster og utfordringen har hele tiden vært å finne budsjettdekning for å kunne tilby tjenesten. Noen foreldre ønsker tilbud om sommeråpent, og for de som har behov, er behovet stort. Dette gjelder særlig bønder og de som arbeider i turnus. I flere tilfeller er det familier der far og mor kun har en uke felles ferie med barna sine på sommeren. Dette berører også barnehageansatte som har fastlåst fire ferieuker hvert år.

Alternativer til sommeråpen barnehage:

A) Tilbud om sommeråpen barnehage 2017:

Hvis Nordreisa kommune skal gi tilbud om sommeråpen barnehage i uke 28 og 31, som etter kartlegginga i januar viste størst behov, kreves minimum 10 barn. Bindende behovsundersøkelse sendes ut til alle foreldre i medio april, med informasjon om hvilke uker tilbudet gis, i hvilken barnehage, ansatte mm. Det er en forventning om at flere foreldre/barn vil melde behov når konkret informasjon om tilbudet gis.

Tilbudet vil koste ca. 70 000,- kr, i tillegg ca. 5.500,- kr i renhold.

I fortsettelsen fra 2018 må det være tydelig at sommeråpent krever minimum 10 barn i barnehagen i fellesferien. Disse må avvikle minimum tre uker sammenhengende ferie ihht lovkrav.

B) Sommeråpent permanent tilbud i en barnehage.

En slik løsning, som innebærer at foreldre med behov for sommeråpent og som ved hovedopptaket må søke spesielt denne barnehagen, er noe betenkelig.

Barnehager er pedagogiske virksomheter hjemlet i Lov om barnehager, der rammeplan er barnehagens viktigste styringsverktøy. For å være i stand til å oppfylle krav i disse, er det flere rammefaktorer som spiller inn. Sammensetning av barnegruppa er en av de viktigste. Dersom en ved hovedopptaket skal styre foreldre/barn med behov for sommeråpent til en barnehage, vil barnegruppas sammensetning bli tilfeldig der styrer ikke har noen mulighet til å sette sammen barnegruppa ut fra pedagogiske vurderinger. Det vil være svært uheldig ift alder, kjønn, språklig og/eller kulturell tilhørighet (for eksempel samisk) og fungering. Det kan bli utfordrende å ivareta for eksempel samiske barn og barn med nedsatt funksjonsevne.

Foreldres mulighet til å velge barnehage for sitt barn, skal tillegges stor vekt jfr. barnehageloven § 12. Ved å tilby sommeråpent i en barnehage, vil tilbudet naturlig nok bli lagt til en av sentrumsbarnehagene. Foreldre med behov for sommeråpent, kan slik måtte velge en barnehage utenfor sitt nærmiljø, og en barnehage der barnet ikke går sammen med barn som de skal begynne på skole med (for eksempel Oksfjord). Særlig Oksfjord barnehage er sårbar på grunn av beliggenhet. Barnehagen kan komme i en uheldig situasjon der søkermassen til barnehagen avtar fordi foreldre med behov for sommeråpent må søke en annen barnehage.

Barnehagekonsulenten vurderer på bakgrunn av dette, at permanent sommeråpent i en barnehage, der det ved opptak må søkes spesielt om denne barnehagen, ikke oppfyller krav til pedagogisk virksomhet etter Lov om barnehager.

Konklusjon

Avslutningsvis anbefaler ikke barnehagekonsulenten å omgjøre feriestrukturen ved barnehagene. Det vurderes at det beste tilbudet til barna er at barnehagen har bemanning med kjente ansatte i den tida de oppholder seg der. Etterspørselen til sommeråpen barnehage er liten per barnehage. Dette må vurderes opp mot ulempene ved at ansatte som må arbeide om sommeren, må avvikle ferie på et annet tidspunkt når barnegruppen er omtrent fulle. Alternativt er det en barnehage som kan samle barn fra alle barnehager til å ha åpent en eller flere uker etter behovsundersøkelse. Ved å tilby sommeråpen barnehage vil det til sammen gi økte kostnader for sektor 2 og 3 på ca kr 150 000,-.

Forventinger om at en endring i feriestrukturen til ansatte i barnehagen, skal gi sommeråpne barnehager og ikke økte kostnader, er ikke mulig å etterkomme. Barnehagene er små enheter og kan hverken drive pedagogisk eller forsvarlig med åpningstid fra 06.45 – 16.30 med to ansatte på avdeling.

I vurderingen er det tatt høyde for at flere foreldre og barn vil kunne melde behov ved tilbud om permanent sommeråpen barnehage. På bakgrunn av at så få barn samlet og i den enkelte barnehage, har behov for sommeråpent, vurderes det at det ikke er grunnlag for å endre feriestrukturen i de kommunale barnehagene.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	07.02.2017

Tverretatlig samarbeid til beste for barn og unge.

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Rapport om tverretatlig samarbeid til beste for våre barn og unge

Rådmannens innstilling

1. Nordreisa kommunes rapport «Tverretatlig samarbeid til beste for våre barn og unge» tas til etterretning.
2. Det foretas en evaluering av samarbeidsteamene i Nordreisa kommune innen utgangen av 2017.

Saksopplysninger

Fylkesmannen har fått i oppdrag å være pådriver overfor kommunene i Troms slik at det gis et samordnet tilbud til utsatte barn og unge. Arbeidet skal ha spesiell fokus på sårbare barn og barnefamilier, herunder barn og unge med stor risiko for å utvikle problemer. Sentrale fagområder er barnehage, skole, barnevern samt helse og sosiale tjenester. Fylkesmannen er også bedt om å se på alle sektorer som retter seg mot mangfoldet av barn og unge, herunder også hvordan barn og unges interesser ivaretas i all planlegging. Oppdraget er gitt av Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, Kunnskapsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet og Arbeids- og sosialdepartementet.

Fylkesmannen knytter dette oppdraget til videre utvikling av arbeidet i Sjumilssteget – barnekonvensjonen i praksis, og tatt initiativ til en lokal kartlegging i fylket om tverretatlig samarbeid. Kommunene besvarte elektronisk kartleggingskjema med svarfrist oktober 2015. Ansvar for å besvare ble lagt til sjumilsstegkoordinator.

På bakgrunn av besvarelsene utarbeidet Fylkesmannen en rapport som ble sendt kommunene 21.09.2016. Rapporten konkluderer med at kommunene kan forbedre kvaliteten i det

tverretatlige samarbeidet. Spesielt etterlyser Fylkesmannen forankring av møtestruktur, hvem som deltar, hvilke mål og oppgavebeskrivelser som gjelder, hvordan barn og unges behov kan kartlegges, hvordan sensitive personopplysninger håndteres, og hvordan man hele tiden kan utvikle en bedre praksis basert på systematisk evaluering og praksisendring.

I rapporten gir Fylkesmannen kommunene i oppdrag å arbeide videre med følgende spørsmål/områder i forhold til tverrfaglig arbeid:

- Politisk eller faglig forankring
- Målgruppe og deltakere
- Kartlegging av utfordringer/Ros-analyser
- Håndtering av personopplysninger
- Mål og evaluering
- Oppsummert: Internkontroll eller systematisk kvalitetsforbedring.

I Nordreisa ble denne rapporten behandlet på sektormøte – virksomhetsledere oppvekst og kultur, 29.11.16. På bakgrunn av denne behandlingen ble det utarbeidet en rapport som omhandler lokale forhold, og som sendes Fylkesmannen som svar på henvendelsen. I denne rapporten framkommer en oversikt over tverretatlige team innenfor sektoren.

Ulike faggrupper innenfor sektoren møter i disse tverrfaglige teamene. I tillegg er også faggrupper utenfor sektoren deltakere i enkelte team. Gjennomført bruk av skriftlig samtykke gir rom for diskusjon på tvers av faggrupper. Foreldre er også velkomne til å møte i enkelte team. De ulike tverrfaglige team har forskjellige oppgaver, men overbyggende for alle er å ivareta helsefremmende og forebyggende arbeid på ulike nivå (universelt, selektivt, indisert) til beste for barn og unge og deres familier.

Vurdering

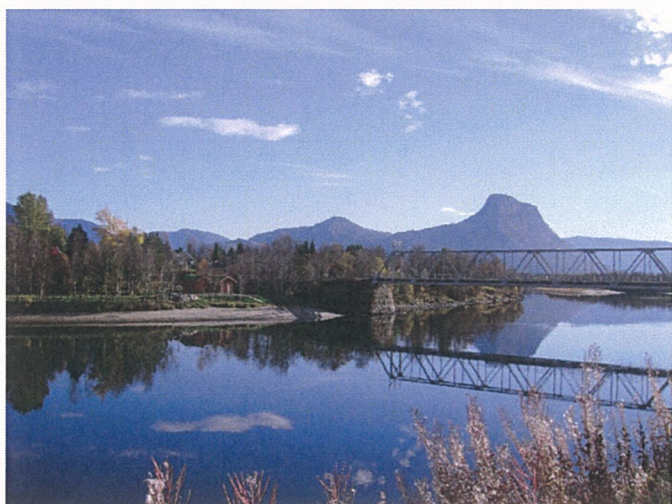
Sektoren gjorde en grundig behandling av Fylkesmannens henvendelse om tverretatlig arbeid til beste for barn og unge. Dette ved gruppearbeid, diskusjon og drøfting i plenum. I etterkant er det utarbeidet en rapport som svar på Fylkesmannens spørsmål.

Fylkesmannens rapport/spørsmål ble gjennomgått i grupper på tvers av faggrupper. Det ble satt opp oversikt over tverretatlige team innenfor sektoren.

Tverrfaglig arbeid er et arbeid i endring, avhengig av utfordringer i samfunnet og hva det enkelte barn/ungdom trenger bistand til. Vi må derfor i det videre arbeidet i sektoren vektlegge evaluering og vurdere sammensetning av fagpersoner i de ulike team. Den som innkaller har ansvar for å evaluere.

Kommunen har takket ja til å delta i kartlegging Ungdata i 2017. Resultatet herfra vil gi kommunen kunnskap om hvordan ungdom opplever sin situasjon/hvordan de har det. Resultat av denne undersøkelsen vil kunne gi viktig informasjon også i forhold til planarbeid.

Framover i tid vurderes det som viktig at det planlegges og gjennomføres evaluering av de ulike samarbeidsteamene, herunder også sammensetning av teamene. Det er sektorleder som er overordnet ansvarlig for å sikre kontinuitet og kvalitetsutvikling i det tverrfaglige samarbeidet for barn, unge og deres familier.



Rapport om tverretatlig samarbeid til beste for våre barn og unge



**Nordreisa
kommune**

Postadresse:
Postboks 174
9156 Storslett
E-post: postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: 77 58 80 00
Telefaks: 77 77 07 01

Bankkonto: 4740 05 03954
Organisasjonsnr: 943 350 833

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse		side 1
Oppdrag Fylkesmannen	(pkt 1)	side 2
Oversikt tverretatlige team Nordreisa	(pkt 2)	side 2 og 3
Svar på spørsmål	(pkt3)	side 3 og 4.

1. Oppdrag fra fylkesmannen.

Fylkesmannen gjennomføre en undersøkelse i alle kommuner i Troms angående forhold rundt tverretatlig samarbeid til beste for våre barn og unge. Undersøkelsen ble gjennomført i 2015, og rapport fra Fylkesmannen ble levert kommunene i september 2016. Fylkesmannen var spesielt ute etter å undersøke hvordan kommunene arbeider i forhold til barn og unge med stor risiko for å utvikle problemer.

Oppdrag til fylkesmannen var gitt av Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet, Kunnskapsdepartementet, Helse- og omsorgsdepartementet og Arbeids- og sosialdepartementet. Fylkesmannen har knyttet dette oppdraget til Sjumilsstegssatsingen – barnekonvensjonen i praksis, og sjumilsstegs koordinator i kommunen hadde ansvar for elektronisk besvarelse.

I rapporten fra Fylkesmannen skisseres områder der Fylkesmannen mener kommunene kan forbedre kvaliteten på det tverretatlige samarbeidet. Det ble ikke laget en rangering av kommunene eller beskrevet hva som er den beste løsning for å få et godt resultat.

Sektor for oppvekst og kultur hadde møte 28. og 29. november 2016, hvor bl. a tverrfaglig arbeid og rapport fra Fylkesmannen var tema. Det ble foretatt en gjennomgang av ulike tverretatlige team i Nordreisa, og spørsmål fra Fylkesmannens rapport angående videre arbeid ble gjennomgått i tverrfaglige grupper. På grunnlag av dette arbeidet ble det lagt føringer for videre tverretatlig samarbeid i Nordreisa kommune. Nordreisa kommune sin rapport til Fylkesmannen i forhold til tverretatlig samarbeide skal til politisk behandling i oppvekst og kulturutvalget.

2. Oversikt tverretatlige team Nordreisa.

Team	Deltakere	Hypighet
Ressursteam barnehage	Barnehage, PPT, foreldre	En gang pr mnd
Ressursteam skole	Skole, PPT, foreldre	En gang pr mnd
Skolehelseteam	Rektor, helsesøster, PPT, kontaktlærer, foreldre, spesialpedagog	Etter behov
Barnehageteam	Styrere, barnehagekonsulent, helsesøster, barnevern	To ganger pr år (overordnet)
Rektormøte	Rektorer, sektorleder	En gang pr mnd
Styremøte barnehager	Styrere, barnehagekonsulent	En gang pr mnd
Fagforum flyktninger	Flyktningkonsulent, representant skole, barnehagekonsulent, kommuneoverlege, helsesøster,	To ganger pr år

	barnevern, virksomhetsleder familiesenter, helsetjenester for flyktninger,	
Basisteam familiesenter	Helsesøster, helsestasjonslege, jordmor, ppt, barnevern, rus/psykisk helse, BUP, virksomhetsleder familiesenter, foreldre	En gang pr mnd
Skolevegringsteam	Ppt, barnevern, sosiallærer, rektor	Etter behov
Ansvarsgrupper	Foreldre, skole, lege, helsesøster, barnevern, ppt – etter behov	Etter behov
Koordinerende team	Koordinator, helsesøster, barnehagekonsulent, rektor	Etter behov
Sektormøte	Alle virksomhetsledere	To ganger pr år

Foreldre kan møte i ressursteamene skole/barnehage, skolehelseteam, basisteam familiesenteret og ansvarsgrupper.

Rene overordnede team (universelle) er rektormøtet, styremøtet, fagforum flyktninger, barnehageteam og sektormøtet.

3. Svar på spørsmål

Forankring:

Ansvarsgrupper er hjemlet i lovverk mens de andre er sammensatt ut fra et behov for tverrfaglig å kunne løse utfordringer på ulike nivå. Ingen team er klart politisk forankret, men etablert ut fra sentrale føringer og lokale utfordringer. Sektorleder kan pålegge møteplikt. Brukermedvirkning er ivarettatt ved at foreldre inviteres inn i teamene for å presentere sine utfordringer omkring sine barn og unge. Ulike prosjektteam er politisk forankret, og skal ivareta en gitt faglig utvikling. For tiden har vi prosjektet «Barn i rusfamilier» som har et bredt, faglig sammensatt ressursteam. Dette er tidsbegrenset, og har en avgrenset oppgave: sette barnehager/skoler i stand til å handle når barn bekymrer.

Målgruppe og deltakere:

Sektormøtet diskuterte hvordan best organisere kommunale tverretatlige møter for å kunne ivareta helsefremmende og forebyggende arbeid på de ulike nivå. Det ble besluttet at i løpet av 2017 skal det gjøres en gjennomgang/evaluering i teamene for klarere å definere oppgaver, innhold og mulig beslutningsmyndighet i de ulike team. Ikke minst vil det gi «omverden» en bedre oversikt over hvor man diskuterer hva, og dermed kunne gjøre presise henvendelser. Denne gjennomgangen/evalueringen vil også kunne medføre endring av sammensetning, hyppighet og eventuelt sammenslåing.

Kartlegging av utfordringer:

Kommunen har ikke utarbeidet egne oversikter over helsetilstand, levekår og oppvekstforhold. Som indikator for risikofaktorer brukes folkehelseprofil. Helsesøstre og jordmødre gjennomfører ulike screeninger på individnivå som sier noe om forhold for den enkelte, og kan ikke brukes som et redskap i ulike planprosesser. Kommunen skal delta i Ungdata 2017, og resultatet herfra skal brukes for å få kunnskap om lokale forhold. Undersøkelsen krever tverrfaglig innsats i gjennomføring og i videre mulig endringsarbeid.

Håndtering av personopplysninger:

Foreldre oppfordres til selv å møte opp når enkeltbarn skal diskuteres. Dette for å kunne gi god og presis veiledning som er tilpasset den enkelte, og dermed også virksom. Dersom foreldre ikke ønsker å delta skal den ansatte be om samtykke på eget skjema. Dette skal være tidsbegrenset og angi hvilke faggrupper som skal involveres og hva som skal være tema. I en liten kommune kan det være lett å identifisere mennesker ut fra en gjennomgang av sak, så det anbefales ikke å ta opp saker der det ikke er gitt samtykke. Den som bringer en sak inn for felles drøfting har også ansvar for dokumentasjon.

Mål og evaluering:

Klargjøring av mål for team skal være en del av arbeid som følger evaluering høst 2017. I Nordreisa er sektor for oppvekst og kultur en forholdsvis ny sektor, og det har vært prioritert å få sektoren til å bli kjent med de ulike virksomheter innad. Dette har vært gjort gjennom felles møter med ulike tema/gruppearbeid. Det har vært viktig å etablere relasjoner på tvers av faggrupper. I løpet av høst 2017 kommer gjennomgang av team, og sektorleder/sektormøtet igangsetter mål- og evalueringsarbeidet.

Internkontroll eller systematisk kvalitetsforbedring:

I kommuneplanens samfunnsdel står det skissert mål for ulikt arbeid innenfor forebyggende og helsefremmende arbeid. Det står klart at innsatsen skal dreies fra behandlende til forebyggende og helsefremmende arbeid. Det blir sektorens oppgave å omsette kommuneplanens mål i forhold til kontinuerlig kvalitetsutvikling når det gjelder tverretatlig og tverrfaglig samarbeid til beste for barn, unge og deres familier. Herunder kommer ulike team som et redskap for å oppfylle krav om at tverretatlig innsats gir mulighet for å gode løsninger på alle nivå. De ulike virksomheter besitter ulik kompetanse og erfaring, og det er viktig at dette er samkjørt og satt i et forutsigbart system. Dette skal samtidig være smidig og gi mulighet for endring, slik at man har strukturer som er tilpasset samfunnet.