



Møteinnkalling

Utvalg: Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg
Møtested: Formannskapssalen, Rådhuset
Dato: 14.03.2019
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 58 80 15, eller til postmottak@nordreisa.kommune.no
– ved forfallsmelding på e-post er vil dere motta en bekreftelse på at den er registrert, dersom dere ikke mottar en slik bekreftelse MÅ dere ta kontakt pr. telefon.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 5/19	Referatsaker		
RS 28/19	Årsrapport Barn- og unges kommunestyre 2018		2018/420
RS 29/19	Årsrapport Ungdomsrådet 2018		2018/221
RS 30/19	Referat fra møte i Ungdomsrådet 13.02.19		2019/135
RS 31/19	SKOLERUTA FOR SKOLEÅRET 2019-2020		2015/47
RS 32/19	Melding om betaling fra Utdanningsdirektoratet – Økt lærerinnsats på 1.-10. trinn		2016/449
RS 33/19	Invitasjon til å søke om deltakelse i forsøk med modulstrukturerte læreplaner i Forberedende voksenopplæring (FVO)		2019/212
RS 34/19	Invitasjon å delta i videre pilotering av lærerspesialister og spesialistutdanninger 2019		2019/129
RS 35/19	Tilbud - Kompetanseutvikling 2019 - 2021 "Inkluderende barnehage - og skolemiljø"		2015/724
RS 36/19	Søknad om å delta i kompetanseutvikling 2019-2021 - Inkluderende barnehage og skolemiljø		2015/724
RS 37/19	Svar på tilsynsrapport etter tilsyn med Nordreisa kommune som barnehagemyndighet, jf Lov om barnehager § 8		2018/203
RS 38/19	Avslutning tilsyn		2018/203
RS 39/19	Melding om tilsyn		2019/209
RS 40/19	Oversendelse av endelig tilsynsrapport		2018/203
RS 41/19	Søknad foreldrestøttende arbeid		2019/151
RS 42/19	Søknad tilskudd kommunepsykolog		2019/152
RS 43/19	Vedrørende søknad om tilskudd til DKS-prosjekt knyttet til kvenspelet		2015/1273
RS 44/19	Medievalgtale 2019 mellom Biblioteksentralen SA og Nordreisa kommune		2018/90
RS 45/19	Utlysning av tilskudd til utstyr for programmering i skolen		2019/306
RS 46/19	Svar på henvendelse om nordsamisk fjernundervisning		2015/884
PS 6/19	Rammeplan for Nordreisa kulturskole		2019/254
PS 7/19	Resultatrapport februar 2019		2018/318
Ettersendes			
PS 8/19	Kvalitetsmelding for Nordreisaskolen 2018		

PS 5/19 Referatsaker

Fra: Silje Båtnes

Sendt: 31.01.2019 10:13:17

Til: Else Elvestad; Hermod Bakken; Øyvind Evanger

Kopi:

Emne: Årsrapport Barn- og unges kommunestyre 2018

Vedlegg: Årsrapport BUK 2018.docx

Hei,

Sender årsrapporten til orientering.

Med vennlig hilsen

Silje Båtnes

Ungdomskontakt



Nordreisa kommune

Ráissa suohkan

Raisin komuuni

Telefon: 41706116

Postadresse:

Postboks 174, 9156 Storslett

E-post:

postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:

Sentrum 17

Internett: www.nordreisa.kommune.no

Telefon: 77 58 80 00

Telefaks: 77 77 07 01

www.facebook.com/nordreisakommune

Bankkto: 4740
05 03954

Org nr: 943 350
833

Barn – og unges kommunestyre

Nordreisa



ÅRSRAPPORT 2018

ANSVAR OG RETTIGHETER

Barn og unges kommunestyre skal tale de unges sak overfor kommunale myndigheter og skaffe unge innsyn og dermed muligheter for medinnflytelse.

Møteinnkalling og sakspapirer sendes som til folkevalgte representanter. Barn og unges kommunestyre kan benytte ungdomsrådet representanter til å videreformidle saker til andre politiske råd og utvalg.

ORGANISERING

Ordfører i BUK: Hermod Bakken.

Rådmann i BUK: Øyvind Evanger.

Møtesekretær: Bernt Sandtrøen.

HVA HAR SKJEDD I BUK 2018?

MAI

14.mai: Forberedelsesmøte i BUK, Formannskapssalen.

Sammen med ordfører i BUK Hermod Bakken, assisterende rådmann Siv-Elin Hansen, møtesekretær Bernt Sandtrøen, Ellinor Evensen og ungdomskontakt Silje Båtnes settes det opp en plan for selve møtet 4.juni. Flere ideer kommer frem, og vi blir enige om at vi skal ha tema: SØPPEL.

De innsendte sakene gåes gjennom.

JUNI

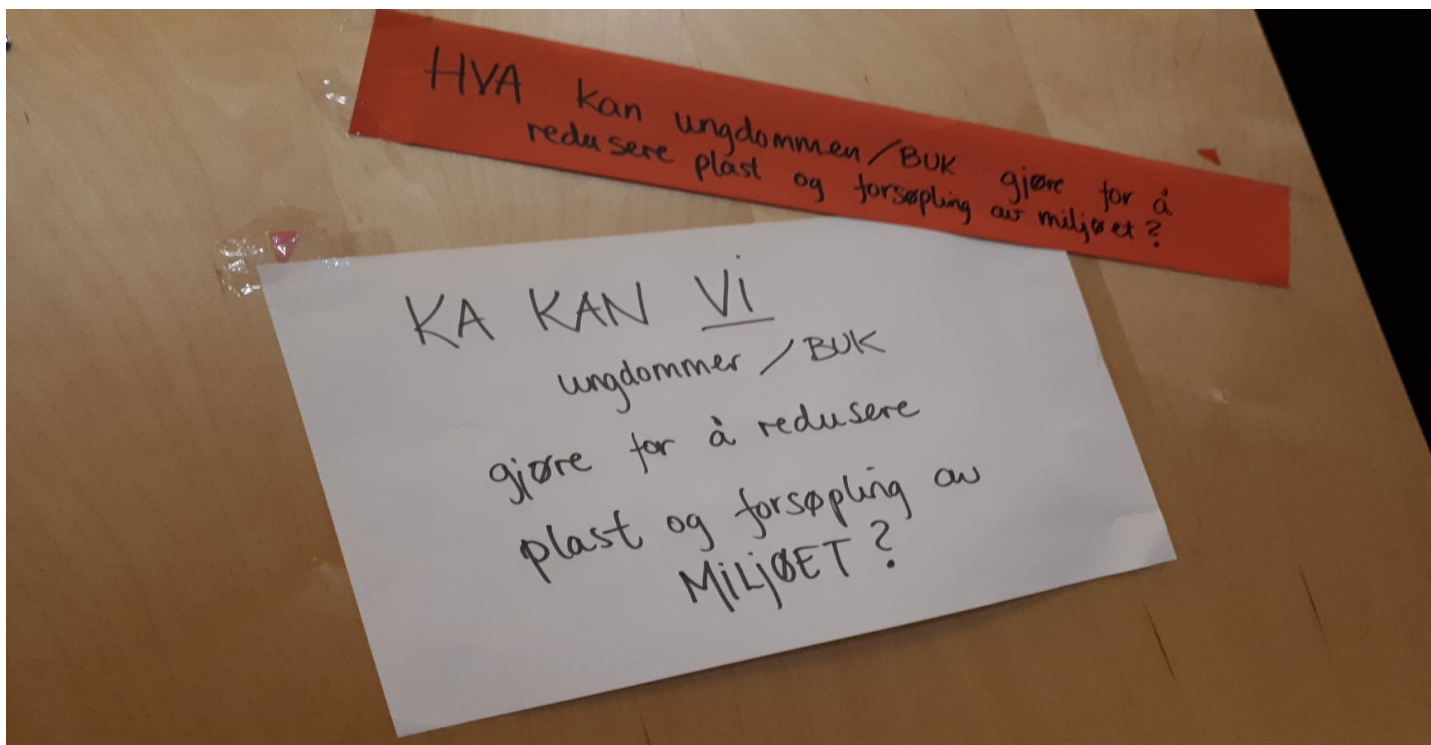
4.Juni: BUK- møte, Halti kultursal.

20 ungdom fra 5.klasse til 3.klasse på Storslett skole, Rotsundelv skole, Reisa Montessoriskole, Nord-Troms videregående skole og Nordreisa ungdomsråd deltok på møte.

Det var innlegg fra Dag Funderud og Hanne Henriksen. Inger Birkelund fra Ihana var leid inn som prosessleder for workshopen. (Se vedlegg.) Ungdommene jobbet både felles og i grupper med problemstillingen: «Hva kan ungdommer/BUK gjøre for å forhindre plast og forurensning av miljøet?»

I etterkant av workshopen gikk BUK gjennom saklisten, og ungdommene fikk gå frem på talerstolen for å fremme klassens saker.





DESEMBER

4. Desember: BUK-møte.

Møte ble dessverre avlyst pga. tentamen på skolene. I felles beslutning med ordfører i BUK, Hermod Bakken, utsettes møte til 7. februar 2019. Videre planlegges det å ha BUK-møtene fast i februar og september.

OVERSIKT FRA ÅRET

Antall møter: 2 møter.

Antall saker: 13 saker.

Antall deltagere: 20 ungdommer fra 5.klasse – 3 vgs.

Referent: Silje Båtnes, Ungdomskontakt. 09.01.19.

Vedlegg:

RAPPORT IDÉPROSESS BARN- OG UNGES KOMMUNESTYREMØTE I NORDREISA

Halti Kulturscene, 4. juni 2018

Problemstilling:

Hva kan ungdommer/BUK gjøre for å forhindre plast og forurensning av miljøet?

1. VELGE RETNING: *Hva er de viktigste utfordringene med plast/forsøpling for oss?*

Vi fikk innspill på tavla som vi etterpå kategoriserte under ulike retninger:

VANER/HOLDNINGER: Folk er ikke bevisst. Folk kaster søppel i naturen – det ser fælt ut. Det finnes for lite søppeldunker.

MENGDEN PLAST: Plast brytes ikke ned naturlig, plast forurensner både dyreliv og liv i havet, mer plast enn fisk i havet om noen år, plast går inn i næringskjeden og blir etterhvert mat for dyr og mennesker

EMBALLASJE: For mye plastemballasje

INNHOLD: mikroplastinnhold i tannkrem, mikroplast i klær, kunstgress

BUK valgte deretter retning videre i prosessen, og prioriterte å jobbe videre med følgende 2 utfordringer: 1) Folk er ikke bevisst og har vaner som er utfordrende og 2) plast brytes ikke ned naturlig og mengden plast i naturen blir en utfordring

2. SKAPE IDÉER: *Hva kan ungdommen sette i gang med for å redusere utfordringene?*

2 valgte idéer fra hver gruppe:

- Dyrere plastposer pga av at færre vil kjøpe ny for hver gang (9 stemmer)
- Lære mer om plast på skolen (3 stemmer)
- Holdningskampanjer – lage reklame for å endre folks sine holdninger. Spille på folks følelser for å nå fram, eks. dyr som er plaget av plast/forsøpling (2 stemmer)
- Tøyposer – sy kule tøyposer som folk kan kjøpe/bruke i stedet for plastposer (1 stemme)
- Skilting – sette opp skilt der folk oppfordres til å rydde etter seg

Andre idéer:

Plukke søppel/arrangere søppelplukking

Forby unødvendig plast

Flere søppeldunker på Kvennes/nærområdet

Kildesortering

Gjenbruk

Lage erstatningsmateriale for plast

Lage advarsler inspirert av tobakksvarer

Bli mer bevisst på sortering

Bruk matboks, ikke poser

3. IDÉLANDING: *Hvilke konkrete tiltak kan vi bli enige om i dag?*

BUK ble enige om følgende 2 tiltak som igangsettes nå:

1. Kontakte Framtid i Nord for å få vise at BUK støtter høyere/økt avgift på plastposer.
Ansvarlig: Hermod, Odin og Scott.

Tid: Innen én uke.

2. Ta opp med lærere, rektor, sosiallærer og elevråd at vi ønsker å lære mer om plast og forsøpling på skolen. Elevrådet kan også melde saken opp til Skolemiljøutvalget, da blir også politikere og foreldre involvert.

Ansvarlig: Alle på hver sin skole

Tidsfrist: På neste elevrådsmøte

Fra Inger: Takk for topp innsats fra dere alle! Dere er en engasjert og flott gjeng!

Storslett 4.6.2018

Inger Birkelund, referent

Fra: Silje Båtnes

Sendt: 31.01.2019 10:19:01

Til: Anna Elisa Lund Henriksen; Hermod Bakken; alfsindrefotball@gmail.com; Hedda J. Bjerkli (heddajbjerkli@gmail.com); Isak Båtnes Lund; Oda Kristine Fossvoll; Ramona Soleng Thomassen; Scott Nordstrøm; Jonas Pedersen; Janne.tommerhoel@nordtroms.net; Mathilde Eriksen; Oda Birkelund; Vilma Johansson (Vilma123@gmail.com)

Kopi: Else Elvestad

Emne: Årsrapport Ungdomsrådet 2018

Vedlegg: Årsrapport Ungdomsrådet 2018.docx

Til orientering.

Med vennlig hilsen

Silje Båtnes

Ungdomskontakt



Nordreisa kommune

Ráissa suohkan

Raisin komuuni

Telefon: 41706116

Postadresse:

Postboks 174, 9156 Storslett

E-post:

postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:

Sentrum 17

Internett: www.nordreisa.kommune.no

Telefon: 77 58 80 00

Telefaks: 77 77 07 01

www.facebook.com/nordreisakommune

Bankkto: 4740
05 03954

Org nr: 943 350
833

Nordreisa Ungdomsråd



ÅRSRAPPORT 2018

ANSVAR

Ungdomsrådet skal tale ungdommens sak overfor kommunale myndigheter, og skaffe ungdom innsyn og dermed muligheter for medinnflytelse. (Reglement for ungdomsrådet.)

MÅL

- være kontaktorgan for ungdom og jobbe for at Nordreisa skal være en god plass å bo i.
- gjøre kjent arrangement og aktiviteter
- være høringspart i saker som angår barn og unge

ORGANISERING

Leder: Anna Elisa Lund Henriksen

Nestleder: Hermod Bakken.

Sekretær: Silje Båtnes, Ungdomskontakt.

HVA HAR SKJEDD I UNGDOMSRÅDET 2018?

FEBRUAR

1.februar: Silje Båtnes er på plass i jobben som ungdomskontakt, og skal følge opp og være sekretær for Nordreisa ungdomsråd.

14.februar: Første møte i det nyvalgte ungdomsrådet hvor det gjøres valg av leder og nestleder. I forkant av dette møte hadde leder og nestleder rekruttert medlemmer til ungdomsrådet, og hatt valg på skolene.

21.februar: Arbeidet med Påskelandsbyen, kveldsturnering starter. Søker støtte fra RUST til kveldsturneringen.

Ungdomsrådet ser på planene for den nye ungdomsklubben i gamle kinosalen, og utarbeider eget forslag som tas med videre i prosjektgruppen.

MARS

22.mars: Ungdomsrådet arrangerer gratis «Kveldsturnering»: Volleyball og innebandy under «Påskelandsbyen». Om lag 60 ungdommer deltok. I tillegg til spill i hallen var det salg av varm mat og drikke i kantina. Vinnerlaget fikk premie. Norsk Folkehjelp stilte opp gratis, og hadde sanitetsansvaret under turneringen.



APRIL

24.april: Gjennomgang av arrangementet «Kveldsturnering» - hva var bra og tips til forbedring.

Jobber med sak på at medlemmer i utvalgene skal ha tilgang på ipad. Tar saken opp med ordfører og videre i formannskapet.

JUNI

6.juni: Siste møte før sommerferien. Gjennomgang av BUK-møte, og saker tilsendt til ungdomsrådet for videre jobbing. Vi har en idémyldring for høsten. Avslutning på Bios.

JULI OG AUGUST

Sommerferie

SEPTEMBER

7.September: Planlegging av høstens arrangement «Zombie-walk» og «Halloween-fest» i samarbeid med XLoad.

Gjennomgang av ulike invitasjoner. Vi hadde påmelding til Murmansk-prosjektet, men prosjektet ble avlyst.

OKTOBER

24.Oktober: Videre jobbing med rusfritt arrangementet «Halloween-fest». Rekruttering av vara-medlemmer til ungdomsrådet.

25-26.Oktober: RUST-konferanse, Storslett. Ungdomsrådet deltok med 7 medlemmer og vara-medlemmer.



NOVEMBER

2. November: Rusfri «Halloween-fest» på samfunnshuset, Storslett, i samarbeid med XLoad. (Vegard Tvedt og Sammy Jeridi.) Også ved dette arrangementet stilte Norsk Folkehjelp opp gratis som sanitetsansvarlig.



2-4. November: Ungdommens fylkesråd, samling i Tromsø. Fire medlemmer av ungdomsrådet deltok denne helgen, og Oda Fossvoll er valgt inn som medlem i ungdommens fylkesråd.

DESEMBER

5. Desember: Årets siste møte avsluttes med middag på Bios og sosial sammenkomst på Reisa biljardklubb.



OVERSIKT FRA ÅRET

Antall møter: 7 planlagte møter.

Antall saker: 45 saker.

Antall ekstra møter/aktivitet ved arrangement: 4 ekstra oppmøter.

Antall deltagere på møter: 78 deltagere på møter totalt.

Fra: Silje Båtnes

Sendt: 15.02.2019 09:59:59

Til: alfsindrefotball@gmail.com; Anna Elisa Lund Henriksen; Hedda J. Bjerkli (heddajbjergkli@gmail.com); Hermod Bakken; Isak Båtnes Lund; Jonas Pedersen; Janne.tommerhoel@nordtroms.net; Mathilde Eriksen; Oda Birkelund; Oda Kristine Fossvoll; Ramona Soleng Thomassen; Scott Nordstrøm; Vilma Johansson (Vilma123@gmail.com)

Kopi: Else Elvestad

Emne: Referat fra møte i Ungdomsrådet 13.02.19

Vedlegg: Referat fra møte 13.02.19.docx

Hei ☺

Sender over referat fra møte 13.02.19.

Neste møte er onsdag 27.mars kl. 15:30 – 17:00.

God helg!

Med vennlig hilsen

Silje Båtnes

Ungdomskontakt



Nordreisa kommune

Ráissa suohkan

Raisin komuuni

Telefon: 41706116

Postadresse:

Postboks 174, 9156 Storslett

E-post:

postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:

Sentrum 17

Internett: www.nordreisa.kommune.no

Telefon: 77 58 80 00

Telefaks: 77 77 07 01

www.facebook.com/nordreisakommune

Bankkto: 4740
05 03954

Org nr: 943 350
833

Referat fra møte i ungdomsrådet.

Sted	Halti, Jorma. Nordreisa.
Tid	13.februar 2019 kl. 15:30 – 17:00.

Tilstede:	Oda Fossvoll. Ramona Soleng Thomassen. Isak Båtnes Lund. Alf-Sindre Einevoll. Hermod Bakken. Silje Båtnes, sekretær.
------------------	---

Frafall:	Hedda J. Bjerkli. Anna Lund Henriksen. Scott Nordstrøm.
-----------------	---

Sakskart

1/19 Info fra utvalgsmøtene.

3/19 Hjem for en 50-lapp:

4/19 Høring: Ny forskrift for ungdomsråd:

5/19 Stedsutvikling – prosjekt Rust-konferansen 2018:

6/19 Logo

7/19 Høstens planer og rekruttering til ungdomsrådet:

8/19 Eventuelt:

1/19 Info fra utvalgsmøtene:

Ingenting å meddele resten av rådet.

3/19 Hjem for en 50-lapp:

Hvordan har ordningen fungert f.eks. i juleferien? Noen erfaringer?

Tilbakemeldinger om at tidspunktet for kjøring er veldig begrenset. Her i Nordreisa kjører taxien kun kl. 01, og da må man ha booket bil innen kl. 22:00 samme kveld. I tillegg kan tilbudet brukes kun med kjøring fra sentrum. Mange ungdommer er ikke i sentrum, men kunne fortsatt trenge skyss hjem da det ikke er noe form for kollektivtrafikk her. F.eks. hvis man oppholder seg i Sørkjosen eller andre steder er det langt å gå for å komme seg til taxisentralen.

Oda tar tilbakemeldingene videre til Ungdommens Fylkesråd da de jobber med dette tilbudet.

4/19 Høring: Ny forskrift for ungdomsråd:

I etterkant av ny kommunelov som Stortinget vedtok 11.juni 2018 er det fastsatt at alle kommuner og fylkeskommunes skal opprette ungdomsråd eller annet vedvirkningsorgan for ungdom. På bakgrunn av dette er det kommet et Høringsnotat med forslag om forskrift for kommunale og fylkeskommunale råd for ungdom. Høringsfrist 1.april 2019.

Vi diskuterer denne saken, og bestemmer at **alle i Ungdomsrådet skal lese høringsnotatet før vi kommer med tilbakemeldinger. Hermod har sendt link på en forenklet utgave til medlemmer og vara på facebook med oppfordring om å lese den. Tilbakemeldingene kan sendes til Silje på mail eller Facebook. Frist: 17.februar.** Silje forfatter en tekst av alle tilbakemeldingene som sendes ut til Ungdomsrådet for gjennomlesning før vi sender det inn. ***Frist for å sende inn er 1.april.***

Rust og Ungdommens fylkesråd har begge jobbet med en uttalelse.

5/19 Stedsutvikling – prosjekt Rust-konferansen 2018:

Ramona og Oda oppdatere de andre på hva saken gjelder. Det besluttes at Ramona skriver et innlegg på Facebook-gruppen vår for å få med flere til en arbeidsgruppe for å jobbe videre saken. Helst 2-3 stk til.

Silje sjekker opp muligheter for hvem som kan utføre dette og pris. Sjekker opp mulige støtteordninger.

6/19 Logo

Gjennom Nordreisa kulturskole har vi kommet i kontakt med to ungdommer som ønsker å bidra med å lage en logo til Nordreisa ungdomsråd. Disse to er Emma Nyvoll og Erling Johansen.

Prosesen blir slik at de to utarbeider et forslag til logo, og ungdomsrådet stemmer over hvilken av de to vi ønsker å bruke.

Elementer som ønskes å være i logoen: Kommunevåpen, «ungdomsrådet», Storeste.

Farger: «Nordlysfarger».

Foreslår at vinneren får 1000 kr i betaling for jobben og nr. 2 får 500 kr. Stemmer over dette: Enstemmig vedtatt.

Silje tar kontakt med de to i løpet av denne uken.

Planen er at logoen kan brukes for å promotere Nordreisa ungdomsråd.

7/19 Vår og høstens planer og rekruttering til ungdomsrådet:

Ungdomsrådet ønsker å arrangere en kveldsturnering i samarbeid med Påskelandsbyen i år også. Vi beslutter at det settes ned en arbeidsgruppe på dette: Isak, Hermod, Silje. Kanskje et par til kan være med?

Dato: Torsdag 11.april.

Grener: Det diskuteres en del fram og tilbake ang. grener. I fjor var tilbakemeldingene at volleyball ble for vanskelig, og at flere ønsker fotball. Ungdomsrådet tror også at vi kan trekke flere folk med å ha fotball.

Forslag fra Hermod om innebandy og fotball: Enstemmig vedtatt.

Silje tar kontakt for møte i arbeidsgruppen.

8/19 Eventuelt:

Nordreisa kommune har lyst ut midler med frist 1.mars om midler til arrangement. Forslag fra Hermod om å sende søknad om støtte til kveldsturneringen. Forslag at Hermod med hjelp fra Silje forfatter en søknad på dette.

Utsettes til neste møte:

Rekruttering av nye medlemmer til ungdomsrådet:

Bruke våren på å rekruttere folk til nytt ungdomsråd? Hvordan?:

Stands? Kampanje på Facebook?

Noen som kan tenke seg å bli gjenvalgt?

Første møte med nytt ungdomsråd til høsten?

Referent: Silje Båtnes, Ungdomskontakt. 14.02.19.



Vår ref.:
18/4698-3
Løpenr.:
65508/18

Saksbehandler:
Marit Strand Hågensen
Tlf. dir.innvalg:
77 78 80 46

Arkiv:
B06 SAKSARKIV
Deres ref.:

Dato:
12.09.2018

HØRING FORSLAG TIL SKOLERUTE FOR SKOLEÅRET 2019-2020

Vedlagt følger forslag til skolerute for grunnopplæring i Troms skoleåret 2019-2020 og 2020-2021.

Forslaget sendes på høring med høringsfrist 28.september 2018.

Uttalelser og kommentarer sendes til:
Troms fylkeskommune
Utdanningsetaten
Postboks 6600
9296 Tromsø

Eller på mail til inntak@tromsfylke.no

Med vennlig hilsen

Marit Strand Hågensen
Avdelingsleder

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

SKOLERUTE I GRUNNOPLÆRINGEN 2019/2020 og 2020/2021

2019/2020

HØST 2019		
Måned	Fridager	Antall skoledager
August	Skolestart mandag 19. august	10
September	Ingen fridager	21
Oktober	Høstferie torsdag 3. og fredag 4.oktober	21
November	Felles planleggingsdager vgs. mandag 18. og tirsdag 19. november (fridager for elevene)	19
Desember	Siste skoledag før jul torsdag 19. desember	14
Antall dager høst 2019		85
VÅR 2020		
Måned	Fridager	Antall skoledager
Januar	Første skoledag mandag 6. januar	20
Februar	Vinterferie mandag 24. februar tom fredag 28.februar	15
Mars	Ingen fridager	22
April	Påskeferie mandag 6.april tom mandag 13. april Fridag for elevene torsdag 30.april	15
Mai	Arbeidernes dag fredag 1.mai (Grunnlovsdag søndag 17.mai) Kristi himmelfartsdag torsdag 21.mai Obs sentralt gitt eksamen vgo faller på fredag 22.mai	19
Juni	2.pinsedag mandag 1.juni Siste skoledag fredag 19. juni	14
Antall dager vår 2020	105	
Antall dager hele skoleåret		190

2020-2021

HØST 2020		
Måned	Fridager	Antall skoledager
August	Skolestart mandag 17.august	11
September	Ingen fridager	22
Oktober	Høstferie onsdag 7., torsdag 8. og fredag 9.oktober	19
November	Felles planleggingsdager vgs. 17. og 18. november (fridager for elevene)	19
Desember	Siste skoledag før jul fredag 18. desember	14
Antall dager høst 2020		85
VÅR 2021		
Måned	Fridager	Antall skoledager
Januar	Første skoledag mandag 4. januar	20
Februar	Vinterferie mandag 22. februar tom fredag 26.februar	15
Mars	Påskeferie mandag 29.mars tom mandag 5. april	20
April	Første skoledag etter påske tirsdag 6.april	19
Mai	(Arbeidernes dag lørdag 1.mai) Kristi himmelfartsdag torsdag 13.mai Fredag 14.mai fridag for elevene Grunnlovsdag mandag 17.mai 2.pinsedag mandag 24.mai	17
Juni	Siste skoledag fredag 18. juni	14
Antall dager vår 2021	105	
Antall dager hele skoleåret		190

Likelydende brev sendt:

Alle fylkeskommunale videregående skoler i Troms

Alle private grunnskoler i Troms

Alle private videregående skoler i Troms

Alle kommunene i Troms

Fra: Utdanningsdirektoratet (post@udir.no)

Sendt: 06.02.2019 03.10.43

Til: Nordreisa Kommune

Kopi:

Emne: Melding om betaling fra Utdanningsdirektoratet – Økt lærerinnsats på 1.-10. trinn

Vedlegg: 6c9b860a-e6d2-45a5-a1ed-ce457d2b0b41.pdf

Det er foretatt en betaling til dere fra Utdanningsdirektoratet, jf. vedlegget.

For informasjon om grunnlagsdata for betalingen må dere logge inn i Tavla, <http://www.udir.no/verktoy/tavla/>

Tavla er en tjeneste der de som mottar tilskudds- og prosjektmidler fra oss, finner tilskudds- og utbetalingsbrev, grunnlaget for utbetalingene og hva som er utbetalt.

Utdanningsdirektoratets system for brukeradministrasjon (UBAS) benyttes for innlogging. UBAS er laget for at dere som bruker våre nettjenester skal kunne logge inn med samme brukernavn og passord på flere tjenester. Informasjon om hvem du skal kontakte hvis du mangler brukernavn og

passord finner du her <http://www.udir.no/verktoy/utdanningsdirektoratets-system-for-brukeradministrasjon-ubas>

Med vennlig hilsen

Utdanningsdirektoratet

Postadresse: Postboks 9359 Grønland

www.utdanningsdirektoratet.no

Vår saksbehandler: Stig Lodve Janbu

Vår dato:
05.02.2019
Deres dato:
03.02.2019Vår referanse:
2019/1777
Deres referanse:Nordreisa kommune
Postboks 174

9156 STORSLETT

Tilskuddsbrev 2019 - tidlig innsats i skolen gjennom økt lærerinnsats på 1.-10. trinn - Nordreisa kommune

Statsbudsjettet for 2019 ble vedtatt av Stortinget i desember 2018.

Formålet med tilskuddsordningen «tidlig innsats i skolen gjennom økt lærerinnsats på 1.-10. trinn», kap. 226 post 63, er å sette kommunene i stand til å øke lærertettheten i grunnskolen.

Skoleåret 2018–2019 skal gruppestørrelse 2 (dvs. i ordinær undervisning) være maksimalt 16 på 1.–4. trinn og maksimalt 21 på 5.–10. trinn. Fra og med høsten 2019 skal gruppestørrelse 2 være 15 på 1.–4. trinn og 20 på 5.–10. trinn. Normen gjelder på hvert hovedtrinn, på skolenivå, jf. opplæringsloven § 8–3 og forskrift til opplæringsloven § 14A-1.

Bevilgning

For at kommunene skal kunne videreføre lærerårsverkene tilskuddet finansierte i 2018, er det for ordningen bevilget 1.752,67 mill. kroner i 2019. Bevilgningen innebærer at lærernormen oppfylles i tråd med normtallene skissert over. Utgangspunktet for beregning av den samlede kompensasjonen til kommunene er tilsvarende som for høsten 2018.

Fordeling av tilskuddsmidler

Hoveddelen av midlene fordeles til alle kommuner etter delkostnadsnøkkelen for grunnskolen. Om lag 500 mill. kroner fordeles etter særskilt fordeling til kommuner med behov for flere lærerårsverk for å oppfylle lærernormen, utover det fordelingen etter delkostnadsnøkkelen gir rom for.

Alle midlene er øremerket lærerårsverk til undervisning på 1.-10. trinn.

Tilskudd

Tilskuddsordningen er budsjettstyrt. Bevilgninger i statsbudsjettet har dermed direkte innvirkning på størrelsen på tilskudd som kan innvilges. Basert på beregninger gjort av Kunnskapsdepartementet gir Utdanningsdirektoratet følgende tilsagn om tilskudd til Nordreisa kommune for 2019:

Grunnlag	Antall/sum	Periode	Sats	Beregnet tilskudd
Tilskudd til økt lærerinnsats	1284539,00	Jan-Des	—	1 284 539,00
Totalt:	1284539,00			1 284 539,00

Merk: Periode i tabellen angir «Jan-Des» og viser totalbeløpet kommunen vil motta i 2019, men utbetalingen nå gjelder for perioden januar til juli.

7/12-del av beløpet i tabellen utbetales nå og gjelder vårhalvåret 2019. Resterende 5/12-deler utbetales i medio mars.

Tilskuddsutbetalingen vil bli foretatt til Nordreisa kommune (org.nr. 943350833).

Rapportering fra kommunene

Kommunene skal gjennom en enkel rapportering til Utdanningsdirektoratet bekrefte at tilskuddsmidlene for 2019 er brukt til lærerårsverk til undervisning på 1.–10. trinn. Rapporteringen skal skje senest 15. januar 2020. Utdanningsdirektoratet vil sende ut en egen henvendelse vedr. denne rapporteringen.

Tilsagn om tilskudd er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta endringer i statsbudsjettet for budsjettåret 2019.

Utdanningsdirektoratet kan kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. § 10 i Bevilgningsreglementet. Riksrevisjonen kan kreve innsyn hos tilskuddsmottakere for å kontrollere at tilskuddet benyttes etter forutsetningene, jf. § 12 tredje ledd i lov av 7. mai 2004 om Riksrevisjonen.

Dersom Nordreisa kommune ikke har gitt riktige opplysninger, har brukt midlene i strid med forutsetningen, eller på annen måte har brutt vilkårene for tilskuddet, kan Utdanningsdirektoratet holde tilbake tilskudd eller kreve det tilbake. Ved feil utregning eller utbetaling av tilskudd kan det gjøres avregning i påfølgende tildelinger, eller tilskudd kan kreves tilbakebetalt.

For regelverk og annen informasjon viser vi til Utdanningsdirektoratets nettside

www.udir.no

Med hilsen

Bjørn Erik Rasmussen
avdelingsdirektør

Stig Lodve Janbu
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Fra: postmottak (postmottak@kompetansenorge.no)

Sendt: 15.02.2019 15:30:52

Til: postmottak

Kopi:

Emne: Invitasjon til å søke om deltakelse i forsøk med modulstrukturerte læreplaner i Forberedende voksenopplæring (FVO)

Vedlegg: Vedlegg 2_Prinsippdokument_14.01.19.pdf;Vedlegg 4_Rundskriv_G11_2016_14.01.19.pdf;Vedlegg 8_Mal for søknad_14.01.19.docx;Vedlegg 1_Informasjon_15.02.19.pdf;Invitasjon til deltakelse i forsøk 2019.pdf;Vedlegg 5_Bestemmelser i opplæringsloven og forskrift.pdf;Vedlegg 6. Bestemmelser intr.loven m forskrifter.pdf;Vedlegg 7_Informasjon rett og plikt_14.01.19.pdf;Vedlegg 3_Rundskriv_Udir_3_2013_14.01.19.pdf
Se vedlagt **Invitasjon til å søke om deltakelse i forsøk med modulstrukturerte læreplaner i Forberedende voksenopplæring (FVO)**

Med vennlig hilsen



23 38 13 00

PB 236 Sentrum

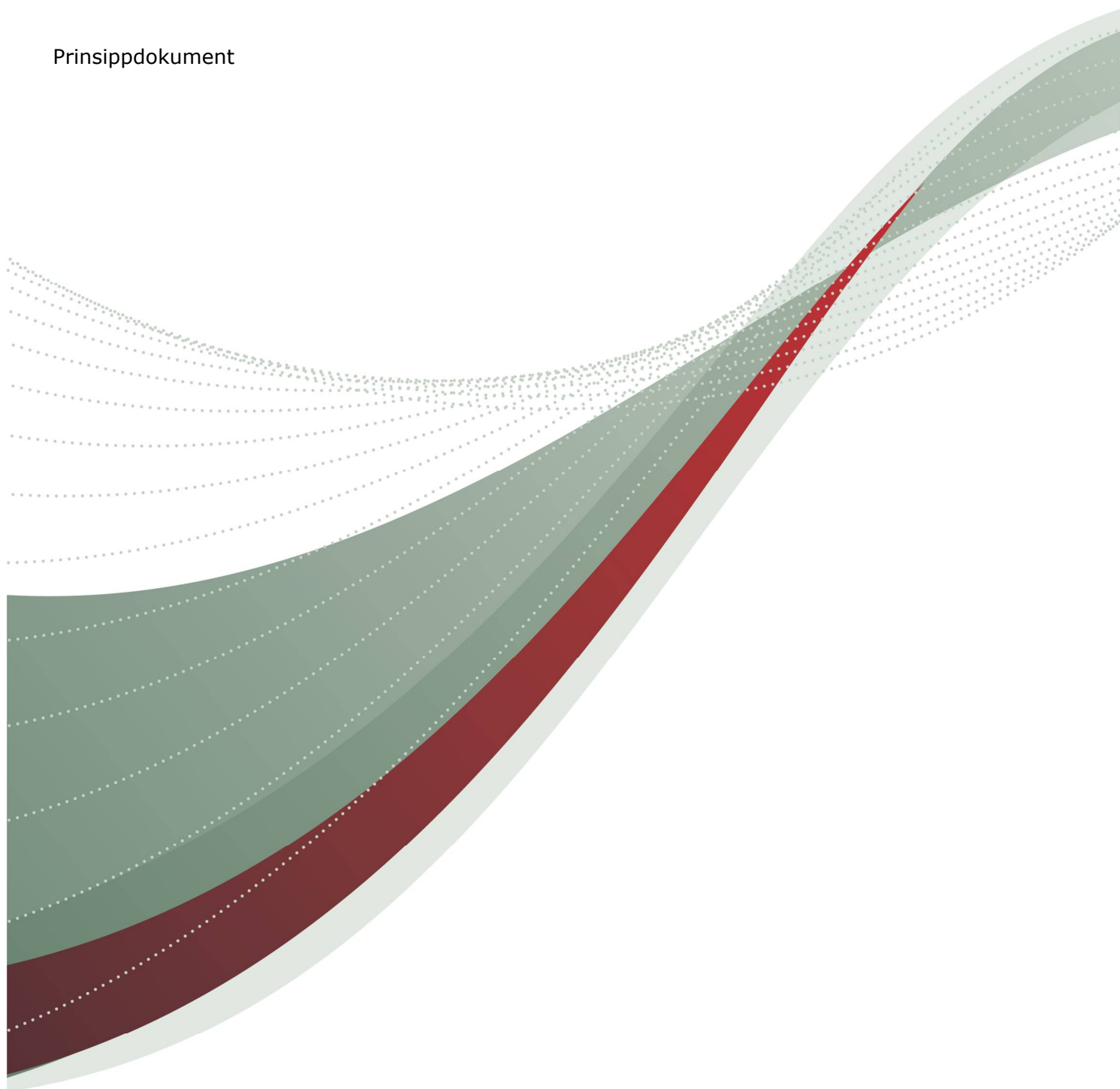
0103 Oslo

kompetansenorge.no



Modulstrukturert forberedende voksenopplæring

Prinsippdokument



Forord

Vox viser til *Statsbudsjettet 2016 Tildelingsbrev tillegg 04/2016 – Modulstrukturert forberedende voksenopplæring*, og presenterer med dette avklaringer og konkretiseringer når det gjelder rammene og grunnlaget for læreplanarbeidet knyttet til modulstrukturert forberedende voksenopplæring.

Til grunn for arbeidet med avklaringer og konkretiseringer når det gjelder rammene og grunnlaget for læreplanarbeidet, ligger *Kartleggingsverktøy for grunnleggende ferdigheter og opplæring: Løsningsforslag* (Vox, 2016), samt utarbeidet milepælsplan. Vox har her skissert hvordan oppdraget er tenkt løst, og innenfor hvilken tidsplan.

Vox vil benytte anledningen til å takke alle medlemmene i prinsippgruppen for faglig solide og viktige bidrag inn i arbeidet med modulstrukturert forberedende voksenopplæring.

Oslo, 11. oktober 2016

Jon Samuelson
Prosjektleder
Kompetanseløftet

Yngvild Ziener Nilsen
Delprosjektleder Modulprosjektet
Kompetanseløftet

Nita Steinung Dahl
Prosjektmedarbeider Modulprosjektet
Kompetanseløftet

Innhold

Forord	2
Innhold	3
1. Bakgrunn	4
1.1 Prinsippgruppen	5
1.2 Forankring	7
1.3 Referanser og målgruppe.....	8
2. Prinsippgruppens forslag til rammer og grunnlag for modulstrukturert FVO	9
2.1 Struktur	9
2.1.1 Omfang	10
2.1.1 Samordning mellom opplæringsloven og introduksjonsloven	10
2.1.2 Mulighet for å velge bort hele fag	11
2.1.3 Kristendom, religion, livssyn og etikk (KRLE).....	12
2.1.4 Deling av fag i øverste modul	13
2.2 Innhold og fag.....	13
2.2.1 Gjennomgående for alle fag	13
2.2.2 Fagene	15
2.3 Vurdering	20
2.3.1 Underveisvurdering.....	20
2.3.1 Norskprøvene.....	21
2.3.2 Sluttvurdering	22
2.4 Annet.....	24
Referanser.....	25

Tillegg etter prosess med KD

Følgende føringer og presiseringer er gitt til læreplangruppene, i tillegg til føringer i prinsippdokumentet (sendt referansegruppen i e-post 12. oktober 2016)

- For at FVO skal være kvalifiserende må det stilles krav til oppnådd nivå. Et mulig nivå for oppnådd kompetanse er karakteren 2. Prinsippgruppen foreslo karakteren 2 fordi dette er kravet for å få godkjent realkompetanse
- Et alternativ der en beskrivelse av måloppnåelsen gis i tillegg til karakter eller beskrivelsen «godkjent» er diskutert Det skal utarbeides kompetansemål og læringsutbyttebeskrivelse for alle modulene i alle fag.
- Antall moduler og fagstruktur skal diskuteres med læreplangruppene. Eksempelvis muligheten for å slå sammen fag i de laveste modulene (som f.eks. samfunns- og naturfag) samt muligheten for å dele øverste modul i et studie- og et yrkesforberedende løp.
- Dersom det i samarbeid med LPG velges å utarbeide varianter som beskrevet overfor, så bør alle variantene testes ut i forsøkene.
- Deltakere i FVO forsøk skal ha like rettigheter til senere deltakelse i VGO som voksne som kvalifiserer seg gjennom dagens grunnskoleopplæring for voksne. Dette gjelder også hvis FVO deles i to løp i øverste modul
- Behovet for utvikling av nye læremidler ble diskutert uten at det ble konkludert i saken. Det er tenkt at E-læringstilbudet skal dekke deler av dette behovet. Videre ønsker Vox å knytte pedagogisk utviklingsarbeid til forsøkene.

Bakgrunn

I *Statsbudsjettet 2016 Tildelingsbrev tillegg 04/2016 – Modulstrukturert forberedende voksenopplæring*, ga Kunnskapsdepartementet (KD) Vox i oppdrag å sette i gang forsøk med modulstrukturert opplæring for voksne på nivået under videregående opplæring. Det skal dermed utarbeides nye læreplaner, og disse skal være grunnlaget for moduler. Vox fikk i tillegg to andre oppdrag; oppdraget om et kartleggingsverktøy for voksnes grunnleggende ferdigheter og oppdraget om utvikling av nettbasert opplæring i grunnleggende ferdigheter (e-læringstilbud) (Tildelingsbrev tillegg 01/2016).

Vox vil se de tre tiltakene i sammenheng, samt at utviklingen av en egnet IT-løsning også inkluderes i totalprosjektet (jf. Kartleggingsverktøy for grunnleggende ferdigheter og opplæring: Løsningsforslag, Vox 2016). Dette innebærer at kartleggingsverktøyet og e-læringstilbudet i grunnleggende ferdigheter vil lages med basis i modulprosjektets rammeverk. Delprosjektet om modulstrukturert forberedende voksenopplæring, vil dermed være den overordnede og sektorsamlende komponenten i totalprosjektet.

For å avklare og konkretisere rammene og grunnlaget for læreplanarbeidet, ble det nedsatt en prinsippgruppe. Frist for prinsippgruppens arbeid ble satt til 01.10.2016. Formålet med prinsippgruppen har vært å få belyst problemstillinger på en bredest mulig måte, og dermed både forankre og kvalitetssikre rammene og grunnlaget for læreplanarbeidet.

Vox presenterer med dette resultatet av prinsippgruppens arbeid. Det framgår av rapporten hvilke anbefalinger prinsippgruppen står samlet bak og hvilke det er uenighet om. Det framgår også når Vox har trukket egne konklusjoner og anbefalinger.

Rapporten inneholder en del forslag som vil ha konsekvenser for forsøket med modulstrukturert opplæring. Dette vil bli omtalt i rapporten/utredningen som skal leveres Kunnskapsdepartementet 01.12.2016.

1.1 Prinsippgruppen

Prinsippgruppen har bestått av 18 personer, og ble satt sammen for å ivareta følgende behov:

- Kommunal voksenopplæring
- Fylkeskommunal opplæring
- Skoleeiere
- Fylkesmannen (opplæring innen kriminalomsorgen)
- Utdanningsdirektoratet
- UH-sektoren
- Andre interessenter som NAV, IMDi og Utdanningsforbundet

Geografisk spredning ble tilstrebet.

En representant fra kommunal voksenopplæring i Bodø måtte melde avbud på grunn av sykdom, og ble erstattet av en representant for kommunal voksenopplæring i Bergen. Under følger oversikt over gruppens medlemmer.

Navn	Arbeidssted
Torill Madsen Brandser	Ski voksenopplæring
Paal Christian Breivik	Fylkesmannen i Hordaland
Dag Fjæstad	Nasjonalt senter for flerkulturell opplæring (NAFO); Høgskolen i Oslo og Akershus
Solveig Hals	Utdanningsforbundet
Morten Hauger	Kongsgård skolesenter, Kristiansand
Bjørn Haugland	Oslo voksenopplæring Sinsen
Per Erling Tilset Larsen	Enhet for voksenopplæring (EVO), Trondheim kommune
Inger-Anita Markussen	Voksenopplæringa i Tromsø
Eli Moe	VOX
Jørn Pedersen	Stavanger kommune
Robert Rognli	Thor Heyerdahl VGS, Larvik
Ellen Røst	IMDi
Inger Lise Stieng	Utdanningsdirektoratet
Per Olav Strande	Voksenopplæringssjef i Vestre Toten kommune og representant for Interesseorganisasjonen for kommunal voksenopplæring (IKVO)
Asbjørn Støverud	Oslo voksenopplæring, Utdanningsetaten i Oslo
Solveig Tesdal	Arbeids- og velferdsdirektoratet
Anne Sofie Vik	Nygård skole, Bergen
Kirsten Waarli	Utdanningsdirektoratet

Prinsippgruppen har hatt tre samlinger, hver på to dager. Samlingene fant sted i Oslo 22. og 23. august, 14. og 15. september og 27. og 28. september.

Samlingene besto av innlegg og diskusjoner i grupper og plenum. Program for samlingene ligger vedlagt (vedlegg 2, 3 og 4). Etter hver samling ble det sendt et oppsummeringsdokument til prinsippgruppen, med mulighet for medlemmene til å kommentere. Målet med oppsummeringsdokumentene var å klargjøre hva gruppen hadde samlet seg om, hvor det var uenigheter og hva som måtte diskuteres videre.

Forankring

Formålet med utvikling av nye modulbaserte læreplaner, er raskere overgang til arbeid eller videregående opplæring. Moduler på nivå fram til videregående opplæring, vil kalles forberedende voksenopplæring (FVO).

Vox har i sitt løsningsforslag brutt det overordnede målet - få flere voksne ut i varig arbeid eller videre studier som fører mot et varig arbeid, ned i fire delmål. Til delmålene er det knyttet tiltak som Vox mener vil realisere målene.

1. Øke rekrutteringen av voksne til opplæring under videregående nivå
 - a. Tiltak som øker motivasjonen
 - b. Redusere praktiske hindringer for voksnes deltakelse
 - c. Øke sektorsamordningen av opplæring for voksne
2. Raskere utdanningsløp
 - a. Rett innplassering
 - b. Bedre samordning av opplæringstiltakene
 - c. Mer målrettet mot arbeid/videre opplæring
3. Øke fullføringsgrad
 - a. Tiltak som øker motivasjon
 - b. Tiltak som peker mot en raskere vei til jobb
 - c. Innhold tilpasset voksnes behov
4. Bedre resultater
 - a. Tiltak som peker mot nivå og individtilpasset utdanning
 - b. Tiltak som gjør det enklere for lærer å følge opp og validere løpende progresjon
 - c. Tiltak som inkluderer målrettet opplæring i grunnleggende ferdigheter
 - d. Tiltak som fokuserer på bedre språkferdigheter

Prinsippgruppens arbeid er forankret i følgende styringsdokumenter:

- Meld. St. 16 (2015-2016) *Fra utenforskap til ny sjanse – Samordnet innsats for voksnes læring*
- Tildelingsbrev 04/2016 – Modulstrukturert forberedende voksenopplæring
- Kartleggingsverktøy for grunnleggende ferdigheter og opplæring: Løsningsforslag fra VOX til KD 16.06.2016

1.2 Referanser og målgruppe

De nye læreplanene og modulene fristilles fra dagens læreplanverk for grunnskolen i henhold til Kunnskapsdepartementets skisserte rammer for prosjektet i Tillegg til tildelingsbrev 04/2016 om modulstrukturert forberedende voksenopplæring. Til grunn for arbeidet legges følgende føringer presisert i oppdragsbrevet og Meld. St. 16.

Referanser for arbeidet er følgende:

- Læreplanene i Kunnskapsløftet, inkludert Læreplan i grunnleggende norsk og Læreplan i morsmål for språklige minoriteter
- Læreplanen i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere
- Læringsmål i grunnleggende ferdigheter
- Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring

Målgruppen for FVO er (Jf. Meld. St. 16) :

- Personer som har rett etter opplæringslovens § 4A-1 og andre personer som har behov for denne opplæringen
- Personer som har rettigheter etter introduksjonslovens §2 og §17
- Personer som deltar i opplæringstiltak i regi av NAV

Kjennetegn ved deltakerne (Meld. St. 16):

- Skoleåret 2015/16 var antall deltakere i grunnskoleopplæring for voksne 7 468. Av disse hadde 93 prosent innvandrerbakgrunn
- I 2013 var antall deltakere i ordningene etter introduksjonsloven 38 700.
- Blant alle arbeidssøkere som deltok i AMO, utgjorde innvandrere om lag 60 prosent. Dokumentasjon på bakgrunnen til deltakere i andre tiltak i regi av NAV framgår ikke av Meld. St. 16.

Ordforklaringer

- Kompetanse:
I Meld. St. 16. er kompetanse beskrevet slik: «Evnen til å løse oppgaver og mestre utfordringer i konkrete situasjoner. Kompetanse inkluderer en persons kunnskap, ferdigheter og holdninger og hvordan disse kan brukes i samspill.»
I Meld. St. 28.: «Kompetanse er å tilegne seg og anvende kunnskaper og ferdigheter til å mestre utfordringer og løse oppgaver i kjente og ukjente sammenhenger og situasjoner. Kompetanse innebærer forståelse og evne til refleksjon og kritisk tenkning.»
- I læreplanene for Kunnskapsløftet er målene for de grunnleggende ferdighetene integrert i kompetansemålene på premissene til de enkelte fagene. Ferdighetene er derfor uttrykt på ulik måte og i varierende grad i læreplanene, avhengig av hvordan ferdighetene blir forstått i faget, og hvilken funksjon de har som en del av kompetansen i faget. Dette prinsippet har prinsippgruppen valgt både å videreføre og styrke i FVO.

2. Prinsippgruppens forslag til rammer og grunnlag for modulstrukturert FVO

I denne delen presenteres prinsippgruppens forslag til rammer og grunnlag for modulstrukturert forberedende voksenopplæring (FVO).

- Først presenteres prinsippgruppens forslag til struktur,
- Deretter innhold og fag,
- Deretter underveisvurdering og sluttvurdering.

Delmålene fra Vox' løsningsforslag av 15. juni 2016 knyttes til hvert enkelt løsningsforslag med en henvisning til delmål nummer og tiltaksbokstav. Forslaget er således ment å støtte opp under det nevnte delmål og tiltak.

Eksempelvis henviser 1a til delmål 1: «Øke rekrutteringen av voksne til opplæring under videregående nivå» og tiltak a) «Tiltak som øker motivasjonen». Tall og bokstav markeres med parentes.

Norsk	Norsk for minoritetsspråklige	Matematikk	Naturfag	Samfunnsfag	Engelsk
Modul 4	Modul 4	Modul 4	Modul 4	Modul 4	Modul 4
Modul 3	Modul 3	Modul 3	Modul 3	Modul 3	Modul 3
Modul 2	Modul 2	Modul 2	Modul 2	Modul 2	Modul 2
Modul 1	Modul 1	Modul 1	Modul 1	Modul 1	Modul 1
Alfabetiseringsmodul					

2.1 Struktur

Prinsippgruppen foreslår en modulstruktur som vist i modellen under:

- Det bør utvikles en egen læreplan i norsk for minoritetsspråklige. Dette på bakgrunn av dokumentasjon om hvem målgruppen er (4.c. og 4.d.)
- Det bør også utvikles en egen læreplan i norsk for å inkludere brukerne som ikke faller inn under målgruppen norsk for minoritetsspråklige (4.c.)
- Det bør utvikles læreplaner i til sammen seks fag: norsk, norsk for minoritetsspråklige, engelsk, matematikk, samfunnsfag og naturfag (3.c. og 4.c.)
- Det bør utvikles fire moduler i hvert fag. Utviklingen av læreplanene vil vise om enkelte av fagene bør ha færre moduler (2.a.)

- Det bør utvikles læreplan for en alfabetiseringsmodul som inkluderer fagene norsk for minoritetsspråklige, matematikk, samfunnsfag og naturfag (4.c. og 4.d.)
- Opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven integreres i FVO. I dette ligger det at gjennomførte timer i FVO kan kvittere ut de 600 timene en del grupper har plikt til å gjennomføre etter introduksjonsloven, inkludert 50 timer samfunnskunnskap på et språk deltakeren forstår. (1.a., 1.b., 1.c., 3.a. og 3.b.) Problemstillinger knyttet til samordning av opplæringsloven og introduksjonsloven omtales videre under punkt 2.1.1
- Første modul i alle fag må ha et mindre omfang enn de andre modulene. Dette gjør at deltakerne når de første kompetansemålene raskere, noe som sikrer motivasjon (1.a. og 3.a.)

2.1.1 Omfang

Prinsippgruppen mener det er vanskelig å bestemme omfanget av hver enkelt modul sett opp mot forventet tidsbruk. Prinsippgruppen mener imidlertid at den første modulen må ha et mindre omfang enn de andre modulene. Dette fordi deltakerne vil oppleve det som motiverende å avslutte sin første modul relativt raskt. De tre påfølgende modulene må være noe større i omfang.

Som en referanse og et utgangspunkt for *et mulig forslag til tidsomfang*, vises det til NOVA-rapporten *Voksne i grunnskole og videregående opplæring* (Dæhlen, Danielsen, Standbu og Seippel, 2013: 83). Denne rapporten viser at det for minoritetsspråklige deltakere i grunnskole tar 2-3 år å gjennomføre grunnskoleopplæringen. For norskspråklige finnes det, ifølge rapporten, ikke gode tall. Ut fra dette foreslår prinsippgruppen at et tidsomfang for et fullt grunnskoleløp med alle fem fagene *kan* være tre år. Det er imidlertid viktig å legge til at siden denne elevgruppen er svært lite homogen, vil dette variere mye. Det vil sannsynligvis måtte opprettes grupper med svært mye senere progresjon enn det skisserte løpet legger opp til, samt at det i enkelte tilfeller vil være deltakere med en raskere progresjon.

Med utgangspunkt i NOVA-rapporten kan et mulig modulløp med alle fagene se slik ut:

- Modul 1 & 2: 1 år
- Modul 3: 1 år
- Modul 4: 1 år

Det er viktig å presisere at intensjonen med kartleggingsverktøyet, som skal utvikles med basis i modulprosjektets rammeverk, vil være å innplassere deltakere på rett modul i alle fag. Deltakere med noe grunnskole fra hjemlandet vil dermed ikke behøve å starte på modul 1 i alle fag. Dette vil kunne gjøre løpet kortere for den enkelte. I tillegg vil det som nevnt være store individuelle forskjeller i den enkeltes progresjon.

Eksisterende ordning med realkompetansevurdering på grunnskolens område kan også benyttes til å innplassere deltakere på rett modul i alle fag. Dette kommer i tillegg til realkompetansevurdering av hele fag.

(Tiltak: 2.a., 3.a., 3.b. og 4.a.)

2.1.1 Samordning mellom opplæringsloven og introduksjonsloven

Som allerede beskrevet foreslås det å integrere opplæringen etter *Læreplanen i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere* i modulstrukturert forberedende voksenopplæring. Dette vil være relevant både for deltakerne i Spor 1 og deler av

deltakerne i Spor 2, det vil si deltakere som trenger norskopplæring og som samtidig mangler eller har kun delvis gjennomført grunnskole fra hjemlandet. En del vil også trenge grunnleggende skrive- og leseopplæring (alfabetisering). Ved å integrere introduksjonsloven og opplæringsloven for disse gruppene vil deltakere som både trenger norskopplæring og opplæring på nivå under videregående opplæring kunne komme i gang med begge deler samtidig.

For dem som etter introduksjonsloven har rett og plikt til 600 timer opplæring i norsk og samfunnskunnskap, inkludert 50 timer samfunnskunnskap på et språk deltakeren forstår, og som også har språkkrav tilknyttet eventuell permanent oppholdstillatelse og eventuelt statsborgerskap, er det viktig å sørge for at opplæring i FVO erstatter opplæring etter *Læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere*, og kan telle som godkjent opplæring i denne sammenhengen.

Kurset 50 timer samfunnskunnskap på et språk deltakeren forstår må ses opp mot opplæringsspråket innenfor LK06, som ifølge opplæringsloven er norsk. Eventuell opplæring på et annet språk enn norsk i de laveste modulene kan få konsekvenser for begrepsinnlæringen på norsk i faget. Dette må samtidig vurderes opp mot det tosidige informasjonsbehovet som ligger til grunn for faget slik det kommer frem i *Læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere (s. 4)*: «Norske myndigheter vil gi informasjon, og den som kommer til Norge, har behov for informasjon.»

En viktig del av samordningen mellom opplæringsloven og introduksjonsloven er at deltakere i FVO bør få mulighet til å ta norskprøve. For dem som har rett og plikt til gjennomførte 600 timer opplæring etter *Læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere*, kan plikten også innfris ved å ha bestått norskprøve A2 skriftlig og muntlig. For å kunne få innvilget statsborgerskap gjelder egne regler. Samordning mellom opplæringsloven og introduksjonsloven når det gjelder norskprøvene omtales videre under punkt 2.3.3.

Som det framgår av punktene over, berører forslaget til modulstrukturerte læreplaner i FVO både opplæringsloven og introduksjonsloven. Per i dag finnes det ikke en forsøkshjemmel til introduksjonsloven. Denne ligger imidlertid til behandling i Stortinget og eventuelle forsøk etter introduksjonsloven kan ikke igangsettes før forsøkshjemmel foreligger. Samordning mellom opplæringsloven og introduksjonsloven må belyses ytterligere før forsøk som inkluderer deltakere som har rettigheter og plikter etter introduksjonsloven kan delta i forsøkene. Dette må følges opp med Justisdepartementet før forsøk etter introduksjonsloven eventuelt kan iverksettes.

(Tiltak: 1.c. og 2.c.)

2.1.2 Mulighet for å velge bort hele fag

Prinsippgruppen har diskutert muligheter for å få unntak fra kravet om opplæring i alle fagene som inngår i forberedende voksenopplæring. Dette må ses opp mot den enkeltes planlagte mål knyttet til videre arbeid eller opplæring. Konkret dreide diskusjonen seg om muligheten for å velge bort fellesfag innenfor yrkesfaglige utdanningsprogram. Det er uenighet i gruppen om hvorvidt dette er ønskelig.

Til tross for dette har prinsippgruppen diskutert muligheten for å få unntak fra kravet om opplæring i alle fagene som inngår i forberedende voksenopplæring. Det ble vist til at det i dag finnes unntak fra kravet til bestått i fellesfagene for lærlinger og elever på de yrkesfaglige utdanningsprogrammene. Dette er regulert i forskrift til opplæringsloven

§ 3-44 (gjelder vitnemål med yrkeskompetanse) og § 3-67 (gjelder fag- og svennebrev).

I særlige tilfeller kan fag- og svennebrev/vitnemål med yrkeskompetanse utstedes til lærlinger og elever selv om de ikke har bestått i inntil to av fellesfagene. Dette er ikke en ordning om fritak fra vurdering i fagene. Lærlingen eller eleven må ha gjennomgått opplæringen og fått karakteren 1 i det aktuelle faget. Bestemmelsen kommer ikke til anvendelse dersom det ikke er grunnlag for vurdering i faget (Jf. *Forskrift til opplæringsloven § 3-67*).

Slik regelverket er i dag kan det ikke gis forhåndsgodkjennelse om unntak. Det vil si at det ikke er adgang til å innvilge unntak fra reglene om utstedelse av fag- eller svennebrev og vitnemål når en elev eller lærling begynner i videregående opplæring, eller når eleven eller lærlingen akkurat har strøket i faget. Enkeltvedtak om unntak kan tidligst gjøres i overgangen fra Vg2 til Vg3. Dette er for mange overgangen til læretiden, men det gjelder også for elever som går yrkesfaglige skoleløp. Søknad om unntak avgjøres av fylkeskommunen.

En mulighet for å velge bort hele fag i FVO må også ses opp mot praksiskandidatordningen, der voksne med allsidig praksis innenfor et fag kan gå opp til en fag- eller svenneprøve uten å ha gått på skole eller vært lærling. I *Meld. St. 16 Fra utenforskap til ny sjanse* fremkommer på side 35 at: «Praksiskandidatordningen er den dominerende ordningen blant voksne i videregående opplæring. I 2013/14 var det rundt 9 800 voksne over 25 år som besto en fag- og svenneprøve. Av disse var rundt 1 700 lærlinger og rundt 7 800 var praksiskandidater». Til tross for at praksiskandidatordningen er en dokumentasjonsordning og ikke en opplæringsordning, mener deler av prinsippgruppen av det er en relevant referanse når muligheten for å velge bort hele fag diskuteres.

Det samme gjelder ordningen med fagbrev på jobb, som også er omtalt i *Meld. St. 16 Fra utenforskap til ny sjanse*, og som er ment å være en alternativ vei til fag- og svennebrev, og som inkluderer fritak for kravet om fellesfag: «Deltakerne fikk fritak for kravet om fellesfag for å få fag- eller svennebrev på samme måte som kandidater som går opp til fag- eller svenneprøven som praksiskandidater. I motsetning til praksiskandidatordningen som er en dokumentasjonsordning, inkluderte forsøkene veiledning og opplæring» (*Meld. St. 16 Fra utenforskap til ny sjanse*, 2016:49).

Prinsippgruppen kom ikke til enighet når det gjaldt muligheten for unntak fra kravet om opplæring. På bakgrunn av at det allerede finnes ordninger og erfaringer som gir mulighet for enten unntak fra kravet om opplæring i videregående opplæring eller unntak fra kravet til vitnemål, tilrår Vox at problemstillinger knyttet til muligheten for å velge bort hele fag og likevel oppnå vitnemål fra FVO, inngår i forsøket.

(Tiltak: 3.)

2.1.3 Kristendom, religion, livssyn og etikk (KRLE)

Prinsippgruppen har diskutert samtlige fag som inngår i dagens ordning for grunnskoleopplæring for voksne. I NOVA-rapporten *Voksne i grunnskole og videregående opplæring* (Dæhlen, Danielsen, Standbu og Seippel, 2013: 87) fremkommer det at 80 prosent av kommunene tilbyr opplæring i fem av seks grunnskolefag. Når det gjelder KRLE (faget het RLE da rapporten ble skrevet) er det sju prosent av kommunene som har opplæring i dette. Videre fremkommer det: «På vårt spørsmål om hvilke fag det gis opplæring i, svarer de fleste samfunnsfag, matematikk, naturfag, engelsk og norsk. Få gir opplæring i RLE (seks prosent).»

Vox har etterspurt dokumentasjon på voksnes fagvalg i grunnskolen, men har ikke klart å framskaffe det til nå. Det er imidlertid lite som tyder på andre tall enn de som dokumenteres i NOVA-rapporten. På denne bakgrunn foreslår prinsippgruppen at det ikke utarbeides læreplan i KRLE-faget. Det bør imidlertid vurderes om det er kompetansemål i faget som er relevante for målgruppen og dermed legges inn som kompetansemål i andre fag, f.eks. samfunnsfag eller norsk.

(Tiltak: 2.c. og 3.b.)

2.1.4 Deling av fag i øverste modul

Vox ba prinsippgruppen vurdere muligheten for å dele fagene i øverste modul i et yrkesrettet løp og et studieforbereende løp. Bakgrunnen for at Vox ønsket dette belyst og diskutert er målet om effektive og målrettede løp rettet mot arbeid og videre utdanning.

Flere av prinsippgruppens medlemmer var bekymret for at en løsning som dette ville binde deltakerne og vanskeliggjøre senere omvalg. Et argument mot dette var at karriereveiledning/yrkesorientering må inngå i hele opplæringsløpet og at løsninger må være rettet mot flertallet av deltakerne. At noen senere kan tenkes å gjøre et omvalg, er ikke i seg selv et sterkt nok argument mot å dele fagene i øverste modul og dermed gjøre løpet mer effektivt og målrettet.

Prinsippgruppen foreslår allikevel ikke å dele øverste modul. Argumentet som ble framlagt er at inntaket til inntak til videregående opplæring er det samme uavhengig av om deltakeren skal inn i et yrkesrettet eller et studieforbereende løp. Prinsippgruppen anbefaler å ikke dele fagene i øverste modul.

Dissens fra Per Olav Strande, Voksenopplærings sjef, Vestre Toten kommune og representant for Interesseorganisasjonen for kommunal voksenopplæring (IKVO):

En deling av øverste modul i fagene - en studieforbereende og en yrkesrettet - ville kunne spisse innlæringen den voksne har behov for. Både formålet med nye læreplaner og rapportens delmål og tiltak vektlegger effektive og fleksible opplæringsløp.

Undertegnede mener det burde vært fornuftig å vurdere en deling av øverste modul i, nettopp for en bedre tilrettelegging for den enkelte ut i fra realistiske mål. Regler om inntak til videregående burde ikke komme i veien for en slik ordning.

2.2 Innhold og fag

2.2.1 Gjennomgående for alle fag

Prinsippgruppen diskuterte innholdet i fagene. Det var stor enighet om at hva som er relevant for voksne når det gjelder videre utdanning og/eller arbeid må legges til grunn for utvikling av nye læreplaner. Dette må gjelde utvikling av kompetanse inkludert både ferdigheter og fagkunnskap.

Dette innebærer at læreplangruppene må gjennomgå de eksisterende læreplanene som ligger til grunn for dette arbeidet (se under) og både prioritere og gjøre et utvalg ut fra hva som er relevant for voksne. Et premiss for dette arbeidet må være at voksne har et annet utgangspunkt og andre behov enn barn og ungdom i ordinær

grunnskoleopplæring (Meld St 16). En annen referanse for dette arbeidet kan være det som i *Meld. St. 28 Fag – Fordypning – Forståelse* omtales med begreper som dybdelæring og kjerneelementer i fag. Utfallet av Stortingets behandling vil vise om eller i hvilken grad dette er en relevant referanse. Kort oppsummert er det viktig at de nye læreplanene for voksne har et fokusert og målrettet voksenperspektiv, at de ivaretar voksnes behov for å komme videre i arbeid og/eller utdanning og at de gir rom for fordypning.

Prinsippgruppen foreslår at læreplanene i alle fag skal inneholde læringsutbyttebeskrivelser for hver modul. Prinsippet må være at deltakerne skal bygge opp kompetanse fra det enkle til det kompliserte. Innhold hentes fra læreplanene som utgjør referansene for utviklingen av nye læreplaner i FVO (Læreplanene i Kunnskapsløftet, Læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere og Læringsmål i grunnleggende ferdigheter)

Prinsippgruppen mener videre at temaer knyttet til arbeidslivskunnskap, utdanningsvalg og karriereveiledning bør inngå i opplæringen som deler av andre fag. Prinsippgruppen foreslår å legge disse temaene inn gjennomgående i alle modulene i fagene norsk, norsk for minoritetsspråklige, matematikk og samfunnsfag. Det er imidlertid viktig å legge til at prinsippgruppen ikke mener at dette kan erstatte rådgivertjenester eller karriereveiledere ved VO-sentrene.

Prinsippgruppen foreslår at grunnleggende ferdigheter og begrepsinnlæring er gjennomgående i FVO. Modul 1 og 2 skal ha hovedfokus på grunnleggende ferdigheter og begrepsinnlæring i alle fag. Modul 3 og 4 skal ha et større fokus på fagets kunnskapsdel enn modul 1 og 2, i tillegg til grunnleggende ferdigheter. Videre må læringsstrategier/språklæring legges inn i alle fagene gjennomgående – på fagets premisser.

Videre er det viktig at relevant kompetanse knyttet til arbeidslivets behov inkluderes så langt det lar seg gjøre. Konkretiseringen av begrepet «arbeidslivets behov» vil bli gjort i forbindelse med læreplanarbeidet.

I prinsippgruppens diskusjoner har det framkommet argumenter om at FVO i stor grad må inkludere praksis for deltakere som planlegger overgang til arbeid. Det arbeidsrettede løpet ble foreslått å inkludere større grad av arbeidsretting, inkludert praksis. Prinsippgruppen foreslår at gjennomføring av praksis bør etterstrebes i kombinasjon med FVO, men at dette må besluttet lokalt. Prinsippgruppen mener at kompetansemålene må utformes slik at de kan benyttes både når opplæring foregår hos lokal arbeidsgiver og i skole.

Dissens/kommentar fra Torill Madsen Brandser, rektor ved Ski voksenopplæring:

Utdanningsvalg

Voksne som har behov for FVO/grunnskole, har et særskilt behov for systematisk karriereveiledning, og det stiller store krav til kompetanse for å kunne veilede og undervise denne elevgruppen tilfredsstillende. Forskning viser at karrierelæring i skolen legger grunnlag for gode karrierevalg seinere i livet. Det kan forhindre feilvalg i videregående skole og kan bidra til at flere fullfører og består. Dette er så viktig at det bør være et eget fag.

Forslag

Utdanningsvalg organiseres som eget fag. Faget bør deles inn i 4 moduler.
Vurderingsform: deltatt

Dissens/kommentar fra Ellen Røst, Integrerings- og mangfoldsdirektoratet:

Opplæringen bør gjennomgående i alle fag være arbeidsrettet fordi opplæringen skal, gjennom mer utdanning eller ikke, øke mulighetene for arbeid.

(Tiltak: 1.c., 2.c., 3. og 4.)

2.2.2 Fagene

2.2.1 Alfabetiseringsmodul

Prinsippgruppen foreslår at det lages læreplan for en alfabetiseringsmodul. Prinsippgruppen foreslår at læreplan for alfabetiseringsmodulen i FVO inkluderer kunnskapsstoff og ferdigheter fra fagene norsk for minoritetsspråklige, matematikk, samfunnsfag og naturfag.

Alfabetiseringsmodulen i *Læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere* er en viktig referanse for læreplanutvikling av en alfabetiseringsmodul i FVO.

(Tiltak: 3.c., 4.c. og 4.d.)

2.2.2 Norsk for minoritetsspråklige

I følge Meld. St. 16 Fra utenforskap til ny sjanse er målgruppen for FVO

- Personer som har rettigheter etter opplæringslovens § 4A-1 (eller behov for denne opplæringen),
- Personer som har rettigheter etter introduksjonslovens §2 og §17,
- Samt personer som deltar i opplæringstiltak i regi av NAV.

I NOVA-rapporten *Voksne i grunnskole og videregående opplæring* (Dæhlen, Danielsen, Standbu og Seippel, 2013: 10) fremkommer det at innvandrere utgjør en stadig større andel av deltakerne i voksenopplæringen:

Analyser av deltakerregistrene viser at 96 prosent av de voksne deltakerne i den såkalte ordinære grunnskoleopplæringen og 30 prosent i videregående opplæring hadde innvandringsbakgrunn i skoleåret 2008–09. Denne andelen økte fra henholdsvis 85 prosent og 24 prosent i skoleåret 2004–05. I de kvalitative intervjuene kommer det fram at økt andel innvandrere bidrar til større variasjon i deltakernes norskkunnskaper og faglige forutsetninger – noe som blir vurdert som en utfordring i opplæringen. Det er særlig deltakernes manglende norskkunnskaper som ble trukket fram som problematisk.

Etter prinsippgruppens syn er en konsekvens av denne målgruppebeskrivelsen at det bør utarbeides en egen læreplan i norsk for minoritetsspråklige. Denne læreplanen bør ses opp mot *Læreplan i norsk for språklige minoriteter med kort botid i Norge – videregående opplæring (NOR9-02)*. Et premiss for forberedende voksenopplæring er at innholdet i opplæringen bør være relevant for voksne sett i forhold til deres behov, og det bør være effektive og fleksible opplæringsløp tilpasset voksne. Prinsippgruppen mener en egen læreplan i norsk for minoritetsspråklige med kort botid vil være et svar på dette kravet.

Prinsippgruppen mener at faget norsk for minoritetsspråklige bør ha en klar språkinnlæringsprofil og følge *Det felles europeiske rammeverket for språk. Læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, læringsmål i grunnleggende ferdigheter, Læreplan i norsk (NOR1-05), læreplan i norsk for språklige minoriteter og rammeverk for grunnleggende ferdigheter (LK06)* er referanser for denne læreplanen.

Dette har som konsekvens at det må lages eget kartleggings- og e-læringstjenester tilpasset norsk for minoritetsspråklige.

Prinsippgruppen mener at forholdet mellom *Det felles europeiske rammeverket for språk* og oppbygging av faget norsk for minoritetsspråklige bør se slik ut:

Det felles europeiske rammeverket for språk	Oppbygging av faget norsk for minoritetsspråklige
B1 Muntlig og skriftlig	Modul 4
A2/B1 Muntlig og skriftlig	Modul 3
A2 Muntlig og skriftlig	Modul 2
A1 Muntlig og skriftlig	Modul 1
	Alfabetiseringsmodul

(Tiltak: 3.c., 4.c. og 4.d.)

2.2.3 Norsk

Som en konsekvens av eget norskfag for minoritetsspråklige og for å ivareta behovet for deltakere som deltar i opplæringstiltak i regi av Nav, bør det også utvikles en egen læreplan i faget norsk.

Det er sannsynlig at majoriteten av deltakerne i FVO som ikke skal delta i norsk for minoritetsspråklige vil ha gjennomført grunnskolen tidligere. *I Meld.St.16 Fra utenforskap til ny sjanse (2015-2016: 20-22)* fremkommer at det likevel er slik at en betydelig andel av den voksne befolkningen som har gjennomført grunnskole i Norge har svake grunnleggende ferdigheter.

Prinsippgruppen foreslår at faget norsk har et sterkt fokus på de grunnleggende ferdighetene lesing, skriving, og å kunne bruke digitale verktøy. Prinsippgruppen foreslår at *Læringsmål i grunnleggende ferdigheter* utgjør en viktig referanse for læreplanutviklingen i norskfaget for FVO, i tillegg til *Læreplanen i norsk (NOR1-05)* etter Kunnskapsløftet.

(Tiltak: 3.c. og 4.c.)

2.2.4 Matematikk

Prinsippgruppen foreslår faget matematikk som et obligatorisk fag for å oppnå vitnemål i FVO. Det har ikke vært noen diskusjoner rundt dette i prinsippgruppen, med unntak av diskusjoner knyttet til eventuell deling i et yrkesrettet løp og et studiespesialiserende løp i øverste modul (modul 4). Prinsippgruppen ønsker ikke, å dele faget i to løp med

bakgrunn i at kravene for å komme inn på videregående opplæring er de samme uavhengig av om man søker seg til et yrkesrettet løp eller et studiespesialiserende løp.

Prinsippgruppen foreslår at faget matematikk har et sterkt fokus på grunnleggende ferdigheter generelt, og den grunnleggende ferdigheten regning spesielt. Regning som grunnleggende ferdighet er også særskilt omtalt i Meld St 28. Prinsippgruppen foreslår at *Læringsmål i grunnleggende ferdigheter* utgjør en viktig referanse for læreplanutviklingen i matematikkfaget for FVO, i tillegg til *Læreplan i matematikk fellesfag (MAT1-04)* etter Kunnskapsløftet.

(Tiltak: 3.c. og 4.c.)

2.2.5 Engelsk

Faget engelsk er viet spesiell oppmerksomhet i prinsippgruppens diskusjoner. Også her det diskutert om faget bør deles i et yrkesrettet løp og et studiespesialiserende løp i den øverste modulen (modul 4), men prinsippgruppen ønsker ikke å foreslå dette, med bakgrunn i at kravene for å komme inn på videregående opplæring er de samme uavhengig av om man søker seg til et yrkesrettet løp eller et studiespesialiserende løp.

Prinsippgruppen har diskutert hvorvidt engelsk bør være et obligatorisk fag innen FVO, eller om det bør være en mulighet for unntak fra kravet om engelsk og likevel oppnå vitnemål fra FVO. Prinsippgruppen foreslår at det uansett må utarbeides en læreplan i engelsk, og at *Det felles europeiske rammeverket for språk, Læringsmål i grunnleggende ferdigheter* og *Læreplan i engelsk (ENG1-03)* etter Kunnskapsløftet utgjør en viktig referanse for læreplanutviklingen i engelskfaget.

Prinsippgruppen har diskutert muligheten for å velge bort faget engelsk på bakgrunn av *Meld. St. 28 Fag – Fordypning – Forståelse (2015-2016: 52)* hvor det fremkommer at timetallet i engelsk for yrkesfagene ble foreslått redusert i 2010. Høringsinstansene støttet ikke forslaget, i hovedsak begrunnet med at kompetansebehovet for engelsk var stort innen yrkesfagene. Bakgrunnen for forslaget var *Meld. St. nr. 44 (2008-2009) Utdanningslinja*, «som viste til at en høy andel elever i yrkesfaglige utdanningsprogram sliter med fellesfagene» (*Meld. St. 28 Fag – Fordypning – Forståelse (2015-2016): 51*).

I følge NOVA-rapporten *Voksne i grunnskole og videregående opplæring* (Dæhlen, Danielsen, Standbu og Seippel, 2013: 87) vurderer et stort flertall av kommunene de minoritetsspråkliges engelskkunnskaper som dårlige. «Resultatene peker ganske entydig i retning av at det er få som har særlig omfattende engelskkunnskaper: I over 80 prosent av kommunene har under halvparten av elevene engelskkunnskaper tilsvarende grunnskolenivå» (Dæhlen, Danielsen, Standbu og Seippel, 2013: 79).

Det er også en diskusjon knyttet til om det er mer krevende å lære to fremmedspråk samtidig enn å konsentrere seg om kun det ene språket, særlig for dem som helt eller delvis mangler grunnskole fra hjemlandet. Her mangler det forskning knyttet til voksne innlæring, men opplæringen for barn omtales i *NOU 2010:7 Mangfold og mestring (s. 170)*:

Engelsk regnes ikke lenger som et fremmedspråk, snarere som et andrespråk i en norsk kontekst; like fullt er det mange elever i norske klasserom som forholder seg til engelsk som (minst) et tredjespråk. Mellom dem og engelskfaget står norsk som andrespråk i en helt sentral rolle som skolens opplæringspråk. Det er hittil forsket svært lite på minoritetsspråklige elevers komplekse møte med engelsk som tredjespråk i skolen. Det er en kjensgjerning at mange sliter, både ut fra læreres vitnesbyrd, og hva elever selv formidler om faget.

Videre siteres det fra *NOU 2010:7 Mangfold og mestring (s. 250)*:

Vox har i brev til utvalget gitt uttrykk for at kravet til engelsk for mange minoritetsspråklige kan innebære en ekstrautfordring for å komme videre i utdanningsløpet: «Engelsk har vært, og er, en stor byrde for de som ikke har hatt faget før de kom til Norge. Mange med ellers gode forutsetninger har problemer med å komme videre i utdanningsløpet siden engelsk er obligatorisk. Dette er et dilemma fordi kunnskaper i engelsk er nødvendig for å klare seg i mange utdanninger. Veien å gå er kanskje å differensiere noe mellom studieretninger. Det er ikke like nødvendig i alle fag å kunne engelsk. Det kan også være mulig å kompensere med kunnskaper i andre språk».

Prinsippgruppen er som allerede omtalt, ikke enige på dette området. På denne bakgrunn foreslår Vox

- At det utarbeides lærerplan i faget engelsk
- Å se engelskfaget i sammenheng med problemstillingene knyttet til mulighetene for å velge bort hele fag i FVO og at dette belyses videre gjennom forsøksperioden (jf. punkt 2.1.2).

(Tiltak: 3.c., 4.c. og 4.d.)

2.2.6 Samfunnsfag og naturfag

Prinsippgruppen har diskutert hvorvidt samfunnsfag og naturfag bør være et felles (sammenslått) fag på de to/tre laveste modulene (f.eks. kalt orienteringsfag), og deles i henholdsvis naturfag og samfunnsfag i modul fire. Et argument for et sammenslått fag har både vært behovet for å lage større moduler i disse fagene og også vært hentet fra *Meld. St. 28 Fag – Fordypning – Forståelse (s. 38)*, der de flerfaglige temaene: bærekraftig utvikling, det flerkulturelle samfunn og folkehelse og livsmestring foreslås.

Det har blitt lagt frem forslag både om færre moduler i fagene, sammenslåing av fagene fram til et visst nivå og ingen sammenslåing av fagene i det hele tatt. Samlet sett har det vært stor uenighet i prinsippgruppen når det gjelder disse spørsmålene.

Prinsippgruppen har likevel samlet seg om at uansett sammenslåing av fagene på lavere moduler, må det på øverste nivå (modul 4) være to læreplaner. Prinsippgruppen er delt når det gjelder sammenslått læreplan på nivåene under.

På denne bakgrunn har prinsippgruppen samlet seg om å foreslå å lage to læreplaner i naturfag og samfunnsfag. Vox ønsker imidlertid å rekruttere noen VO-sentre som ønsker å prøve ut en sammenslått læreplan. Vox vil i så fall bistå i å lage en evt. alternativ forsøkslæreplan.

I sammenheng med utprøving av en sammenslått læreplan har prinsippgruppen diskutert behovet for relevant lærerkompetanse i fagene. Vox mener at dette bør kunne løses lokalt, bl.a. gjennom lærersamarbeid.

Prinsippgruppen forslår at fagene naturfag og samfunnsfag fokuserer på grunnleggende ferdigheter, og at *Læringsmål i grunnleggende ferdigheter, Læreplan i naturfag (NAT1-03)* og *Læreplan i samfunnsfag (SAF1-03)* etter Kunnskapsløftet utgjør en viktig referanse for læreplanutviklingen. Det samme gjelder *Læreplan i norsk og samfunnsfag for voksne innvandrere*, der særlig kurset 50 timer samfunnskunnskap på et språk deltakeren forstår må ses opp mot samfunnsfaget. Dette er belyst i punkt 2.1.1. De flerfaglige temaene fra Meld. St. 28: bærekraftig utvikling, det flerkulturelle samfunn og folkehelse og livsmestring kan også utgjøre en svært viktig referanse for læreplanene i disse fagene, men her må utfallet av Stortingets behandling avventes.

(Tiltak: 3.c. og 4.c.)

Dissens fra Utdanningsdirektoratet:

Utdanningsdirektoratet støtter ikke argumentene for sammenslåingen av samfunnsfag og naturfag på bakgrunn av flerfaglige temaer i Meld St 28. Det er et møysommelig arbeid som ligger foran oss i gjennomføringen av meldingens tiltak. Arbeidet med å finne ut av hvordan man skal integrere de flerfaglige temaene i fagene vil hvile tungt på fagmiljøene. Vi har fortsatt læreplaner for fag. De tverrfaglige temaene skal ikke fortrenge kjerneelementene i fagene og skal brukes på fags premisser der det er relevant. Vi siterer Meld St 28, side 39: Temaene er uttrykk for en prioritering, og de må derfor være tydelig definert. I forkant av fagfornyelsen må det gjøres en avgrensning av innholdet i temaene i samarbeid med relevante fagmiljøer. I fagfornyelsen skal det legges til grunn at de tverrfaglige temaene skal komme tydelig frem i kompetansemål og hovedområder i de fagene hvor det er relevant. Temaene skal gjenfinnes i dagens læreplaner i Kunnskapsløftet, men fagfornyelsen skal bidra til bedre progresjon og systematikk i kompetansemålene og tydeligere fordeling av innholdet mellom fag.

Videre legger Meld St 28 opp til at fagenes egenart skal styrkes. Et hovedbudskap i meldingen er at fagfornyelsen skal gi grunnlag for å foreta prioriteringer i fagene. Meldingen skriver følgende om fagenes kjerneelementer (side 34): Fagets kjerneelementer består av sentrale begreper, metoder, tenkemåter, kunnskapsområder og uttrykksformer i faget. Alle fag har metoder, tenkemåter, begreper, kunnskapsområder og uttrykksformer som er sentrale, men fordi fagene er ulike, er det viktig at de kommer til uttrykk på fagenes premisser og med forskjellig vektning av de ulike elementer der fagenes egenart krever det. (...). Hva som er kjerneelementene i et skolefag, vil vær ulikt fra fag til fag. (...), side 35: Definerings av kjerneelementer i fag innebærer å prioritere faglig innhold på en god måte for å unngå stofftrensning i opplæringen, side 36: Fagfornyelsen bør starte med at fagpersoner definerer det enkelte skolefagets kjerneelementer. Vi stiller oss derfor spørrende til å bruke Meld St 28 som argument for å sammenslå samfunnsfag og naturfag.

2.3 Vurdering

2.3.1 Underveisvurdering

Prinsippgruppen viser til *Meld. St. 16 Fra utenforskap til ny sjanse* (s. 31) som eksplisitt omtaler underveisvurdering:

Underveisvurdering ser ut til å være særlig viktig for voksne fordi forholdet mellom hva man kan og ikke kan, varierer mer hos voksne enn hos barn og unge. Ett og samme individ kan streve med å utføre en relativt enkel oppgave, men ikke ha noen problemer med en mer avansert oppgave. Kunnskap om hvordan underveisvurdering gis til voksne er derfor viktig for å bidra til effektive opplæringsløp for voksne som er rettet inn mot de kompetansebehovene den enkelte har. Dette kan også gi den voksne en økt motivasjon for videre læring.

På denne bakgrunn foreslår prinsippgruppen at dagens regelverk knyttet til underveisvurdering videreføres i FVO. Underveisvurdering er knyttet til kompetansemålene i faget og utgjør dermed en del av individuell plan for de deltakere i FVO som deltar i Introduksjonsprogrammet.

Prinsippgruppen er enige om at underveisvurderingen må innebære en forpliktelse for læreren til å gjennomføre utviklingssamtaler med deltakerne, og at dette bør knyttes til opplæringen i hver modul. Utviklingssamtalene er faglærers ansvar. Underveisvurdering må skilles fra individuell plan for opplæringen.

Det ble diskutert hvilket formål det planlagte kartleggingsverktøyet skal ha, om det i tillegg til kartlegging, kan brukes i underveisvurderingene for å dokumentere læring/fremgang. Det er uansett for tidlig å konkludere, men diskusjonen bør tas med i det videre arbeidet med kartleggingsverktøyet.

Det er enighet i prinsippgruppen om at hver modul skal avsluttes med et kompetansebevis.

Prinsippgruppen foreslår at det må legges inn en vurdering som beskriver oppnådd kompetanse etter hver modul, men flertallet uttrykte at det ikke er hensiktsmessig med karakterer på de to laveste modulene. Det ble likevel argumentert med at voksne deltakere faktisk ønsker karakterer som uttrykk for oppnådd kompetanse i hver enkelt modul på alle nivåer. Vox foreslår at prinsippgruppens forslag legges til grunn for forsøket, men at følgeforskningen følger opp dette punktet spesielt, slik at det eventuelt er mulig å justere underveis.

Prinsippgruppen mener at vurderingsuttrykket etter modul 1 og 2 bør være «godkjent/ikke-godkjent». For å oppnå et kompetansebevis med vurderingen «godkjent» må deltakeren vurderes til å være på nivå med karakteren 2. Dette betyr at det må utvikles læringsutbyttebeskrivelser for tilsvarende karakteren 2 for alle modulene. Prinsippgruppen har her sett til ordningen med realkompetansevurdering, der betegnelsen «godkjent» brukes, og hvor kravet til «godkjent» er karakteren 2. I de nasjonale retningslinjene for realkompetansevurdering av voksne i grunnskoleopplæringen heter det at: «For få godkjent i et fag må den voksnes kompetanse være likeverdig med den kompetansen som vurderes til karakteren 2 eller bedre i læreplaner for fag på 10. trinn» (Nasjonale retningslinjer for realkompetansevurdering av voksne i grunnskoleopplæringen 2014:7). Vi stiller også spørsmål ved om opplæringsloven og introduksjonsloven har motstridende bestemmelser, eller om det er praktiseringen som er forskjellig.

Flertallet av medlemmene i prinsippgruppen mente imidlertid at det er problematisk å bare flytte deltakerne opp til neste modul hvis de ikke har oppnådd en særskilt kompetansenivå.

Et argument for å innføre et nivå for godkjent, er at kommunene også i dag har et handlingsrom rundt organisering. I Udir-3-2012 Voksnes rett til grunnskoleopplæring etter opplæringsloven kapittel 4A gis følgende føringer på hvordan kommunene skal og kan organisere grunnskoleopplæringen for voksne:

5.2 Organiseringen av opplæringen

Kommunen har større frihet i organisering av opplæringen etter kapittel 4A enn i organiseringen av opplæringen for barn og ungdom etter opplæringsloven kapittel 2. (...) Kommunen kan organisere voksne i grupper slik de finner hensiktsmessig. Kommunen avgjør hvordan gruppeinndelingen gjøres og hvor permanente gruppene er. Det er tillatt å organisere gruppene på grunnlag av for eksempel faglig nivå, og for voksne vil en organisering av gruppene på grunnlag av faglig nivå som oftest være å anbefale.

Prinsippgruppen foreslår at modul 3 og 4 må avsluttes med karakter, og at dette må være en karakterskala fra 1 til 6.

Prinsippgruppen anbefaler følgende:

	Norsk for språklige minoriteter	Matematikk
Kompetansebevis (evt vitnemål) standpunktarakter, eksamen	Modul 4	Modul 4
Kompetansebevis, karakterer	Modul 3	Modul 3
Kompetansebevis, godkjent/ikke godkjent	Modul 2	Modul 2
Kompetansebevis, godkjent/ikke godkjent	Modul 1	Modul 1
Kompetansebevis,	Førmodul: alfabetisering	

(Tiltak: 3.a. og 4.b.)

2.3.1 Norskprøvene

Prinsippgruppen mener at norskprøvene gir god informasjon om deltakernes språknivå med referanse i *Det felles europeiske rammeverket for språk*. I tillegg er norskprøvene godt innarbeidet og har stor legitimitet hos eksterne brukere, bl. a. i arbeidslivet.

Alle disse forholdene tilsier at bruk av norskprøvene må ivaretas innen FVO. Konsekvensen av dette er at læreplanen i norsk for minoritetsspråklige tilpasses i FVO slik at norskprøvene kan måle en del av kompetansen. Ordinære vurderingsformer i forsøket kan suppleres med norskprøvene for de deltakerne det er aktuelt for.

(Tiltak: 2.b. og 3.b.)

2.3.2 Sluttvurdering

Prinsippgruppen foreslår at karakter i øverste modul (modul 4) er standpunkt i faget. Dette henger sammen med hvordan oppbyggingen av faget er forslått med læringsutbyttebeskrivelser for hver modul. Prinsippet må være at deltakerne skal bygge opp kompetanse fra det enkle til det kompliserte. Kompetansemålene på øverste nivå må dermed utformes slik at de uttrykker oppnådd kompetanse i faget som helhet.

Prinsippgruppen har diskutert eksamensordning og mener, som beskrevet i *Meld. St. 28 Fag – Fordypning – Forståelse* (s. 49) at vurderingsordningen i fag har effekt på opplæringen. Prinsippgruppen mener på bakgrunn av dette at det må være en eksamensordning på øverste nivå (etter modul 4). Prinsippgruppen foreslår at eksamensordning for FVO ses i sammenheng med stortingsbehandlingen av *Meld. St. 28 Fag – fordypning – forståelse*. Eksamensordningen i FVO følger vedtak knyttet til eksamensordning i ordinær grunnskole. Regjeringens forslag er at trekkordningen ved utgangen av grunnskolen erstattes med en ordning hvor alle elevene skal opp til eksamen i engelsk, matematikk og norsk.

Prinsippgruppen har også diskutert muntlig eksamen og mener at argumentasjonen i *Meld. St. 28 Fag – Fordypning - Forståelse* gjelder også her:

Erfaring tilsier at eksamen i et fag kan bidra til å styrke prioriteringen til faget. Likeledes kan en muntlig eksamen bidra til et større lokalt tolkningsfellesskap og større felles forståelse av hva man skal legge vekt på i vurderingen av elevens kompetanse i fagene. Det pekes videre på at til lokale eksamener har faglæreren en plikt til å utarbeide eksamensoppgaver, og stille som sensor, og at denne typen arbeid forutsetter en diskusjon mellom kollegaer og skoler i en kommune, og vil kunne bidra til å utvikle en felles forståelse av hvordan kompetanse i disse fagene kan vurderes på en bedre måte (Meld. St. 28, s.49).

Kort oppsummert er prinsippgruppens konklusjon at eksamensordningen for FVO følger eksamensordningen for ordinær grunnskole - slik den blir etter Stortingets behandling av St Meld 28.

Et videre argument for å innføre en eksamensordning er knyttet til FVOs legitimitet. Prinsippgruppen er enige om at en eksamensordning i seg selv vil bidra til å gi ordningen økt legitimitet.

Prinsippgruppen foreslår videre at det utarbeides egne sentralt gitte eksamensoppgaver for skriftlig eksamen i FVO tilpasset FVOs læreplaner.

(Tiltak: 2.c. og 3.a.)

2.4 Annet

Prinsippgruppen har diskutert muligheten for å gi muligheter for å erstatte faget engelsk med *dokumentasjon i morsmål under gitte forutsetninger*. *NOU 2010: 7 Mangfold og mestring* (s. 261) diskuterer muligheten for å erstatte engelsk med andre fag.

Prinsippgruppen ønsker ikke å legge inn muligheten for å enten velge bort faget engelsk eller gi muligheter for å erstatte faget med dokumentasjon i morsmål, da faget blir regnet som nødvendig for å få en varig tilknytting til det norske arbeidsmarkedet eller fullføre videregående opplæring. Prinsippgruppen mener likevel at dokumentasjon av morsmål er viktig for den enkelte. Et system for dokumentasjon av morsmål gjennom en privatistordning i videregående opplæring eksisterer allerede og bør benyttes av alle det er aktuelt for.

Prinsippgruppen har diskutert temaer knyttet til innretting av FVO. Flexibilitet skal være et viktig prinsipp, og det har i den sammenhengen vært diskutert om moduler i enkeltfag bør gjennomføres i bolker, slik at deltakere tar et fag av gangen på kortere tid. Disse argumentene har særlig vært fremmet av NAV og IMDI som argumenterte med at det kan være fordeler ved å gjennomføre ett fag om gangen i kortere bolker, gjerne med hele dager, og gjerne tilpasset arbeidslivet.

I sammenheng med temaet fleksibilitet har det også medlemmer av prinsippgruppen kommentert hvorvidt en modulbasert ordning kan gi utfordringer for små kommuner og voksenopplæringsentre.

Innretning av opplæringen i FVO er ikke en del av denne prinsippgruppens mandat, men prinsippgruppen mener likefullt at det er viktig å få fram at fleksibilitet må være bærende prinsipp for organisering av opplæring innen FVO, sett opp mot muligheter og begrensninger i de lokale forholdene i den enkelte kommune og ved den enkelte skole.

Siden læreplanene i FVO skal kunne brukes på flere opplæringsarenaer inkludert arbeidslivet vil det være formålstjenlig å utarbeide en veileder og kjennetegn på måloppnåelse for å fremme en god underveis- og sluttvurdering.

Referanser

Det felles europeiske rammeverket for språk:

http://www.udir.no/Upload/Verktoy/5/UDIR_Rammeverk_sept_2011_web.pdf?epslangu age=no

Dæhlen, Marianne, Kirsten Danielsen, Åse Strandbu og Ørnulf Seippel: *Voksne i grunnskole og videregående opplæring*, NOVA-rapport nr. 7/13, Norsk institutt for forskning om oppvekst, velferd og aldring, Oslo

Kartleggingsverktøy for grunnleggende ferdigheter og opplæring: Løsningsforslag, Vox 2016, Oslo

Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringslova):

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61>

Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven):

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2003-07-04-80?q=introduksjonsloven>

Læreplanene i Kunnskapsløftet

Norsk: <http://www.udir.no/kl06/NOR1-05>

Matematikk: <http://www.udir.no/kl06/MAT1-04>

Engelsk: <http://www.udir.no/kl06/ENG1-03>

Naturfag: <http://www.udir.no/kl06/NAT1-03>

Samfunnsfag: <http://www.udir.no/kl06/SAF1-03>

Grunnleggende norsk for språklige minoriteter: <http://www.udir.no/kl06/NOR7-01>

KRLE: <http://www.udir.no/laring-og-trivsel/lareplanverket/finn-lareplan/lareplan/?kode=RLE1-02>

Læreplanen i norsk med samfunnskunnskap:

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2012-04-9358?q=norskogsamfunnskunnskap>

Læringsmål i grunnleggende ferdigheter: <http://www.vox.no/Grunnleggende-ferdigheter/Laringsmal/>

Læreplan i norsk for språklige minoriteter med kort botid i Norge – videregående opplæring (NOR9-02): <http://www.udir.no/kl06/NOR9-02>

Meld.St. 16 (2015-2016) Fra utenforskap til ny sjanse. Samordnet innsats for voksnes læring: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-16-20152016/id2476199/>

Meld.St 28 (2015-2016) Fag – Fordypning – Forståelse. En fornyelse av Kunnskapsløftet: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/meld.-st.-28-20152016/id2483955/?q=stortingsmelding%2028%20Fag>

Nasjonale retningslinjer for realkompetansevurdering av voksne i grunnskoleopplæringen, 2014: Utdanningsdirektoratet:

http://www.udir.no/Upload/Regelverk/UDIR_retningslinjer%20for%20realkompetansevurd_web.pdf

Nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk for livslang læring:

<https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/KD/Vedlegg/Kompetanse/NKR2011mvedlegg.pdf>

NOU 2010:7 Mangfold og mestring: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/NOU-2010-7/id606151/>

Rammeverk for grunnleggende ferdigheter (LK06): <http://www.udir.no/laring-og-trivsel/lareplanverket/grunnleggende-ferdigheter/rammeverk-for-grunnleggende-ferdigheter/>

Udir-3-2012 Voksnes rett til grunnskoleopplæring etter opplæringsloven:

http://www.udir.no/Upload/Rundskriv/2012/Udir-3-2012-Voksnes_rett_til_grunnskoleopplaering_opl_4A.pdf?epslanguage=no

vox.no



DET KONGELIGE
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Rundskriv

Kommuner

Fylkeskommuner

IMDi

Kompetanse Norge

Nr.
G-11/2016

Vår ref
16/7416

Dato
9. januar 2017

Forsøk i kommunene i forbindelse med gjennomføring av introduksjonsprogram eller opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

1. INNLEDNING

Justis- og beredskapsdepartementet (heretter omtalt som departementet) viser til lov 4. juli 2003 nr. 80 om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven).

Introduksjonsloven er nylig endret med en ny § 27 om forsøksvirksomhet, jf. Prop. 146 L (2015-2016) Endringer i introduksjonsloven (innføring av forsøkshjemmel).

Merk at flertallet i kommunal- og forvaltningskomiteen fremmet et annet forslag til lovbestemmelse i Innst. 103 L (2016-2017) enn departementet i Prop. 146 L (2015-2016). Komiteens flertall foreslo at det ikke skulle være adgang til å gjennomføre økonomiske forsøk med kutt i stønaden til deltakere i introduksjonsprogrammet. Forslaget i Innst. 103 L (2016-2017) ble vedtatt i Stortinget 16. desember 2016.

Bestemmelsen trer i kraft 1. januar 2017 og lyder:

«§ 27 Forsøksvirksomhet

Departementet kan etter søknad fra kommunen godkjenne unntak fra loven og forskriftene etter loven i forbindelse med tidsavgrensede pedagogiske eller organisatoriske forsøk.»

Formålet med endringen er for det første å legge til rette for utvikling og fleksibilitet i introduksjonsprogrammet og opplæring i norsk og samfunnskunnskap, gjennom å gi kommuner mulighet til å prøve ut nye pedagogiske og organisatoriske løsninger. Gjennom

Postboks 8005 Dep, 0030 Oslo
Telefon 22 24 90 90

ordninger som er bedre tilrettelagt for deltakerne i kommunen og de lokale forholdene håper departementet at andelen deltakere som går over i arbeid eller utdanning etter introduksjonsprogrammet eller opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal øke. Begrunnelsen er også å legge til rette for bedre samordning av ordningene i introduksjonsloven med annen utdanning.

Formålet med dette rundskrivet er å gi rammene for gjennomføring av forsøk, og retningslinjer til kommuner om hvilke krav som stilles til en søknad om forsøk.

Rundskrivet trer i kraft straks.

2. GODKJENNING AV FORSØK

Departementet er gjennom introduksjonsloven § 27 gitt myndighet til å godkjenne unntak fra introduksjonsloven og forskriftene etter loven i forbindelse med tidsavgrensede lokalt initierte forsøk. Slik godkjenning forutsetter søknad fra den enkelte kommune om gjennomføring av konkrete forsøk, og at kommunen søker om unntak fra de bestemmelser i lov eller forskrift som de selv definerer at det må gjøres unntak fra for å kunne gjennomføre forsøket. Godkjenning forutsetter også at kommunen begrunner hvordan forsøket skal bidra til å nå formålet med introduksjonsloven, og hvorfor det er behov for unntak fra de bestemmelser i lov og forskrift som kommunen selv definerer. Kommuner kan ikke starte opp forsøk før godkjenning er gitt.

Forsøkshjemmelen gjelder i utgangspunktet alle bestemmelser i introduksjonsloven og tilhørende forskrifter, se likevel punkt 3 nedenfor. Forsøk kan være av pedagogisk eller organisatorisk art.

Godkjenning av forsøk skjer i samarbeid med IMDi og Kompetanse Norge. Godkjenning av forsøk skjer også i samarbeid med Kunnskapsdepartementet (KD) dersom forsøket berører opplæringsloven som KD har ansvaret for.

Godkjenning gis for en periode på inntil fire år, og denne perioden kan bli forlenget med inntil to år. En forutsetning for godkjenning er at det rapporteres årlig på status og fremdrift av forsøket, at forsøket blir evaluert og at endelig evalueringsrapport sendes departementet. En forutsetning for godkjenning er også at forsøket er reversibelt etter endt periode, og at kommunen i søknaden beskriver hvordan overgangen tilbake til ordinær drift skal skje på en så hensiktsmessig måte som mulig for alle involverte. En forutsetning for forlengelse av perioden er at forsøket har de ønskede resultater.

Departementet godkjenner gjennomføring av forsøk hvis rammene og begrensingene i dette rundskrivet er oppfylt, og gir tidsavgrenset unntak fra bestemmelser i introduksjonsloven og/eller tilhørende forskrifter. Introduksjonsloven § 27 gir ikke en generell adgang til å gjøre unntak fra lov eller forskrift. Formålet er å gjennomføre forsøk med utprøving av nye organisatoriske eller pedagogiske elementer i ordningene i introduksjonsloven. Det vil ikke bli gitt unntak fra bestemmelser i lov eller forskrift kun på grunnlag av ønsker om dispensasjon fra krav i regelverket.

Søknader må fremmes av enkeltkommuner. Dette er likevel ikke til hinder for at forsøk gjennomføres i interkommunalt samarbeid, jf. lov 25. september 1992 nr. 27 om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) kapittel 5, eller i et vertskommunesamarbeid, jf. kommuneloven kapittel 5A. Søknader om unntak fra introduksjonsloven og tilhørende forskrifter må i disse tilfellene fremmes av styret for løsning av felles oppgaver i

interkommunalt samarbeid, jf. kommuneloven § 27, eller vertskommunen, jf. kommuneloven § 28-1 a.

3. BEGRENŚINGER MHT. HVILKE FORSØK SOM KAN GODKJENNES

Det vil ikke bli godkjent forsøk som fører til innskrenkinger av rettigheter eller utvidelse av plikter for enkeltpersoner som deltar i ordningene. Det vil ikke bli godkjent forsøk som medfører at deltakere i introduksjonsprogrammet eller opplæring i norsk og samfunnskunnskap ikke skal kunne oppfylle sin plikt til å delta i opplæring og gå opp til avsluttende prøver, kunne få fritak fra plikt, eller kunne oppfylle vilkårene for henholdsvis permanent oppholdstillatelse eller statsborgerskap.

Det vil ikke bli godkjent forsøk som medfører kutt eller trekk i introduksjonsstønad ut over reglene i trekk ved ugyldig fravær, jf. introduksjonsloven § 10 og § 9.

Det er ikke adgang til å godkjenne unntak fra saksbehandlingsregler gitt av hensyn til den enkeltes rettsikkerhet. Dette innebærer at det ikke gis unntak fra forvaltningslovens saksbehandlingsregler eller fra presiserende bestemmelser om hvilke avgjørelser etter introduksjonsloven og/eller tilhørende forskrifter som skal anses som enkeltvedtak, hvilke avgjørelser som kan påklages til fylkesmannen og hvilke sider av vedtaket fylkesmannen kan prøve.

Det vil heller ikke bli godkjent forsøk som vil være i strid med Grunnloven § 98 eller internasjonale konvensjoner. Dette innebærer at særlig inngrep i rettigheter som rammer enkeltpersoner eller grupper må være saklig begrunnet og ikke uforholdsmessig. De samlede fordelene med forsøksordningen må for de enkelte deltakerne oppveie ulempene inngrepet i rettigheter etter loven medfører.

Det vil ikke bli godkjent forsøk som innebærer unntak fra kommunens plikt til å registrere nødvendige opplysninger i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR) eller andre personregistre med hjemmel i introduksjonsloven § 25. Kommuner kan ikke med sin søknad om forsøk påregne endringer i NIR eller andre personregistre tilpasset deres konkrete forsøk. Der eksisterende personregistre ikke åpner for registrering av nødvendige personopplysninger i forsøket, må kommunen selv sørge for registrering og behandling av personopplysninger som er nødvendige for gjennomføring, monitorering og evaluering av forsøket.

Hvis forholdene som er omtalt i dette punktet ikke er tilstrekkelig godtgjort i søknaden fra kommunen, vil unntak fra bestemmelser i introduksjonsloven og/eller tilhørende forskrifter ikke bli gitt.

4. FORUTSETNINGER FOR Å INNVILGE SØKNAD OM FORSØK

Forutsetninger for at departementet skal kunne innvilge søknader om unntak fra introduksjonsloven og/eller tilhørende forskrifter er, i tillegg til det som omtales i punkt 2 og 3:

- at begrunnelse for og formålet med forsøket er beskrevet,
- at det vises til hvilke bestemmelser i lov eller forskrift det i forsøket skal gjøres unntak fra,
- at mål og eventuelle delmål er beskrevet,

- at økonomiske og administrative konsekvenser av forsøket er beskrevet,
- at det foreligger en framdriftsplan og beskrivelse av når og hvor lenge forsøket er ment å pågå,
- at det fremgår om forsøket innebærer midlertidige endringer i organisasjonen eller ansvars- og oppgavefordeling i kommunen som innebærer drøftinger med lokale fagforeninger,
- at søknaden oppgir en kontaktperson for forsøket og inneholder en omtale av eventuelle samarbeidspartnere,
- at det er utarbeidet en plan for evaluering av forsøket,
- at forsøket evalueres og at det etter at forsøket er gjennomført, sendes en rapport til departementet som redegjør for forsøkets måloppnåelse, med eventuell tilråding om endring eller justering av regelverket.

Med hilsen

Barbro Bakken (e.f.)
ekspedisjonssjef

Toril Melander Stene
avdelingsdirektør

Vedlegg 8

Mal for søknad

Søknad om deltakelse i forsøk med modulstrukturerte læreplaner i forberedende voksenopplæring (FVO)

Bakgrunn

I tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet til Kompetanse Norge for 2019 har Kompetanse Norge fått i oppdrag å forlenge forsøket med modulstrukturerte læreplaner i forberedende voksenopplæring fram til 2023.

XX voksenopplæringscenter ønsker å delta i dette forsøket i perioden 2019-2023.

Presentasjon av XX voksenopplæringscenter

Gi en kort presentasjon av senteret: totalt antall deltakere, antall deltakere i grunnskole for voksne, antall deltakere omfattet av introduksjonsloven, antall lærere, ledelse, oppbygning og struktur på dagens grunnskole for voksne osv.

Forutsetninger for å delta i forsøket

Vis til tidligere lokalt og/eller regionalt arbeid som kan være relevant for deltakelse i forsøket, for eksempel:

- Tidligere erfaringer med utviklingsarbeid, for eksempel organiseringsformer (herunder arbeidsretting), systematisk bruk av metoder og vurdering for læring
- Skolens praksis med tilrettelegging for kollektiv læring
- Samarbeid på tvers av VO-sentre, arbeidsliv og/eller institusjoner
- Deltakelse i andre relevante prosjekter

Mål og hensikt

Mål for og hensikt med forsøket som helhet, er beskrevet i vedlegg 1. Begrunn hvorfor voksenopplæringscenteret/kommunen ønsker å delta i forsøket. Hent gjerne formuleringer eller idéer fra ovennevnte vedlegg.

Organisering av forsøket

Skriv litt om hvordan forsøket er tenkt organisert og gjennomført. Beskriv hvor mange lærere som skal delta og hvor mange grupper som blir inkludert (jf. s. 6 i vedlegg 1).

Ansvarlig for forsøket

XX VO-senter ved rektor XX har ansvaret for forsøket.

Avvik fra lov og forskrift

Postadresse

Postboks 236 Sentrum
N-0103 Oslo

Besøksadresse

Karl Johans gate 7, Oslo
Rådhusgaten 2, Bergen

postmottak@kompetansenorge.no
kompetansenorge.no
Telefon: 23 38 13 00

Org.nr.: 974 788 985
Kontonr.: 8276 01 00389

Det vises til opplæringsloven § 1-5 Forsøksverksemd:
Departementet kan etter søknad frå kommunen eller fylkeskommunen gi løyve til at det blir gjort avvik frå lova og forskriftene etter lova i samband med tidsavgrensa pedagogiske eller organisatoriske forsøk.

Det vises til introduksjonsloven § 27 Forsøksvirksomhet:
Departementet kan etter søknad fra kommunen godkjenne unntak fra loven og forskriftene etter loven i forbindelse med tidsavgrensede pedagogiske eller organisatoriske forsøk.

[Henvis til hvilke/hvilket lovverk det søkes avvik fra i forsøket.](#)

Ifølge opplæringsloven § 1-5 og rundskriv Udir-3 2013 kreves det enighet om forsøk i MBU.

[Skriv kort om avtaler inngått lokalt i forbindelse med forsøk og legg ved kopi av protokoll.](#)

Hvilke paragrafer det søkes om avvik fra

Forsøket vil innebære avvik fra følgende paragrafer i opplæringslova og tilhørende forskrift, jf vedlegg 5:

- § 4A-4. Kommunen og fylkeskommunen si plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og vidaregåande opplæring for vaksne
- § 4A-6. Innhaldet i opplæringa.
- § 4-3. Grunnlaget for vurdering i fag
- § 4-4. Karakterar i fag mv.
- § 4-11. Sluttvurdering i fag
- § 4-12. Standpunktkarakterar i fag
- § 4-18. Generelle føresegner
- § 4-19. Melding av deltakarar til eksamen
- § 4-21. Sentralt gitt eksamen
- § 4-31. Rett til dokumentasjon
- § 4-32. Forsvarleg system for føring av karakterar
- § 4-33. Vitnemål i grunnskole
- § 4-33a. Kompetansebevis i grunnskolen

Det kan være aktuelt å søke unntak fra følgende paragrafer i introduksjonsloven og tilhørende forskrifter i forbindelse med gjennomføring av forsøket, jf. vedlegg 6:

- § 17 Rett og plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap
- § 18 Kommunens ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap
- § 19 gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap
- Forskrift 19. april 2012 nr. 358 om læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere
- Forskrift 20. april 2005 nr. 341 om opplæring i norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere

Fremdriftsplan og tidsavgrensning

Voksenopplæringscenteret vil følge fremdriftsplanen som er gjeldende for forsøket som helhet. Prosjektet igangsettes fra og med 1. august 2019 og sluttføres 31.7.2023.

Plan for evaluering av forsøket

Forsøket evalueres av ideas2evidence.

XX voksenopplæringscenter stiller seg til disposisjon for den eksterne evalueringen. Senteret forplikter seg til å sende inn årlige delrapporter og en egen sluttrapport.

Implementering

Beskriv hvordan dere vil planlegge for implementering av forsøkslæreplanene. Hva vurderer dere som særlig utfordrende for lærestedet, og hvordan vil dere møte disse utfordringene?

Kombinasjonsforsøket

Vurder om det er interesse for å delta i et kombinasjonsforsøk mellom FVO og modulstrukturert fag- og yrkesopplæring. Hvilke/-n opplæringstilbydere kan det eventuelt være aktuelt å samarbeide med?

Vedlegg

Protokoll fra MBU både på skole- og kommunenivå, med tilslutning fra berørte deltakere og lærere

Eventuelle protokoller fra drøftinger med enheter som har ansvar for introduksjonsloven

Søknaden sendes til Kompetanse Norge og Kunnskapsdepartementet v/Integreringsavdelingen, e-post postmottak@kompetansenorge.no og postmottak@kd.dep.no.

Søknadsfrist: 23. april 2019

Vedlegg 1

Informasjon om forsøket

Bakgrunn

Forsøket med modulstrukturert opplæring på nivået under videregående opplæring er forankret i Meld. St. 16 *Fra utenforskap til ny sjanse*. Kunnskapsdepartementet ga i tildelingsbrevet for 2016 Kompetanse Norge (daværende Vox) i oppdrag å sette i gang dette forsøket. Moduler på nivået under videregående opplæring kalles forberedende voksenopplæring (FVO).

Kompetanse Norge nedsatte høsten 2016 en prinsippgruppe som utviklet et prinsippdokument som lå til grunn for læreplangruppenes arbeid med læreplanene (se vedlegg 2). Det er utviklet nye modulstrukturerte læreplaner for forsøket i fagene norsk for språklige minoriteter/norsk, naturfag, matematikk, samfunnsfag og engelsk som prøves ut i dette forsøket.

Forsøket med FVO er ett av tre oppdrag som Kompetanse Norge har fått fra Kunnskapsdepartementet. De to øvrige delprosjektene er å utarbeide et kartleggingsverktøy for voksnes grunnleggende ferdigheter og et oppdrag om utvikling av nettbasert opplæring i grunnleggende ferdigheter (e-læringstilbud). Disse tre prosjektene omtales under ett som Kompetanseløftet. Kartleggingsverktøyet i lesing i fagene og første leveranse i e-læringsprosjektet ble publisert i august 2018. Se <https://www.kompetansenorge.no/kompetanseloftet/> for mer informasjon.

Forsøkets formål og hensikt

Formålet med modulstrukturert forberedende voksenopplæring er raskere overgang til arbeid eller videregående opplæring. Et viktig tiltak i denne forbindelsen er modulstrukturerte forsøkslæreplaner som ivaretar den voksnes behov, både for å komme videre i opplæringen og for å ivareta opplevde behov i arbeids- og hverdagsliv. Meld. St. 16 har følgende omtale:
Et kjennetegn på vellykkede tiltak for voksnes læring, er at opplæringen tar utgangspunkt i voksnes livssituasjon og at den tilpasses læringsbehovene og vanlige utfordringer som den voksne opplever i arbeidet eller i privatlivet, for eksempel oppfølging av egne barn. Opplæringen må også ta hensyn til voksnes liv og utfordringer de kan ha med å kombinere utdanning med omsorg for barn og arbeid. Avbrudd i utdanning er vanlig blant voksne og det er derfor viktig med tett oppfølging og mulighet til å vende tilbake til opplæringen. En del voksne

foretrekker at opplæringstilbudet gis andre steder enn i et klasserom, for eksempel på arbeidsplassen, hjemme eller på andre arenaer som et bibliotek. Kunnskapsstatusen viser at noen voksne har godt utbytte av nettbasert opplæring, mens det for andre er avgjørende å få en mer personlig oppfølging fra en lærer.

Læreplanverket for grunnskolen er fleksibelt, og opplæringen skal tilpasses voksnes behov. Dagens læreplaner er imidlertid ikke laget med tanke på voksne, men er bygget opp rundt et bredt lærings- og kunnskapssyn med vekt på faglig og sosial utvikling.

Videre er det et selvstendig mål å gjøre det enklere for voksne å kombinere grunnskoleopplæring og/eller videregående opplæring med introduksjonsprogrammet og arbeidsrettede tiltak i regi av NAV. Samordningen skal hindre parallelle og/eller overlappende tilbud.

Status

28 læresteder deltar per i dag i forsøket. Eksamen arrangeres to ganger i året. Våren 2018 gikk i overkant av 500 deltakere opp til eksamen etter forsøkslæreplanene.

Forsøkene følges og evalueres av forskningsmiljøet ideas2evidence. Målet med følgeevalueringen er å undersøke om tiltakene som prøves ut i forsøkene gir ønskede gevinster, både strukturelt, prosessuelt og resultatmessig, på ulike forvaltningsnivåer og for ulike målgrupper. [Første delrapport](#) ble offentliggjort i november 2018.

Modulstrukturert opplæring etter forsøkslæreplanene startet opp august 2017. Forsøksperioden hadde opprinnelig en varighet ut skoleåret 2020. I tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet for 2019 har forsøksperioden imidlertid blitt forlenget til 2023, og forsøket skal utvides både når det gjelder antall kommuner, deltakere og pedagogisk veiledning.

Kombinasjonsforsøket

En viktig del av forsøket med modulstrukturert opplæring for voksne, er muligheten for å kombinere opplæring i FVO med modulstrukturert fag- og yrkesopplæring. Denne delen av forsøket omtales som kombinasjonsforsøk i tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet.

Det er utviklet modulstrukturerte læreplaner i følgende åtte lærefag:

- [Forsøkslæreplan i salgsfaget](#)
- [Forsøkslæreplan i salgsfaget for minoritetsspråklige deltakere](#)
- [Forsøkslæreplan i logistikkfaget](#)
- [Forsøkslæreplan i logistikkfaget for minoritetsspråklige deltakere](#)
- [Forsøkslæreplan i gjenvinningsfaget](#)
- [Forsøkslæreplan i gjenvinningsfaget for minoritetsspråklige deltakere](#)
- [Forsøkslæreplan i kokkfaget](#)
- [Forsøkslæreplan i kokkfaget for minoritetsspråklige deltakere](#)

- [Forsøkslæreplan i institusjonskokkfaget](#)
- [Forsøkslæreplan i institusjonskokkfaget for minoritetsspråklige deltakere](#)
- [Forsøkslæreplan i produksjonsteknikkfaget](#)
- [Forsøkslæreplan i produksjonsteknikkfaget for minoritetsspråklige deltakere](#)
- [Forsøkslæreplan i fiske og fangst](#)
- [Forsøkslæreplan i fiske og fangst for minoritetsspråklige deltakere](#)
- [Forsøkslæreplan i renholdsoperatørfaget](#)
- [Forsøkslæreplan i renholdsoperatørfaget for minoritetsspråklige deltakere](#)

I tillegg vil det bli utviklet modulstrukturerte læreplaner i lærefag innenfor utdanningsprogrammene Helse- og oppvekstfag og Bygg- og anleggsteknikk i løpet av våren 2019.

Det første kombinasjonsforsøket starter opp våren 2019 i Oppland. Kompetanse Norge skal ha et overordnet ansvar for å utvikle kombinasjonsforsøk mellom moduler i forberedende voksenopplæring og utvalgte lærefag.

Informasjon om dette vil bli sendt ut så snart det er klart.

Oppfølging av lærestedene

Kompetanse Norge følger opp lærestedene gjennom å arrangere årlige regionale samlinger, en nasjonal konferanse hver høst, samt en ledersamling pr. semester. I tillegg støtter Kompetanse Norge lærestedene gjennom skolebesøk. Gjennomgående temaer for samlingene er lesing og skriving på tvers av fag, samt vurdering for læring.

Pedagogisk utviklingsarbeid

For å få mer kunnskap om arbeidsmåter og strategier som kan bidra til en tilpasset, fleksibel og effektiv opplæring innenfor rammene av forsøket, er det satt i gang pedagogisk utviklingsarbeid i:

- Lesing og skriving på tvers av fag
- Vurdering for læring

I forbindelse med forlengelsen av forsøket er det i tillegg planlagt utviklingsarbeid knyttet til:

- Fleksibel opplæring (nettbasert tospråklig fagopplæring)
- Modeller for kvalitetssikring av innplassering

Styringsdokumenter

Opplæringsloven og Rundskriv UDIR-3-2013

I Rundskriv UDIR-3-2013 (vedlegg 3) heter det at: «*Opplæringsloven § 1-4¹ gir departementet mulighet til å innvilge forsøk. Kunnskapsdepartementet har delegert myndigheten for å vurdere søknader om forsøk til Utdanningsdirektoratet, uten mulighet til å delegere myndigheten videre.*»

Når det gjelder forsøk med modulstrukturerte læreplaner i FVO, har Kunnskapsdepartementet delegert denne myndigheten til Kompetanse Norge.

Det stilles følgende krav til en søknad om forsøk, jf. opplæringslova §4A-11 (forsøksverksemd §1-5) samt rundskriv UDIR-3-2013:

- Søknad om forsøk må sendes fra kommunen eller fylkeskommunen. Den enkelte skole/vo-senter skal derfor ikke sende søknaden direkte til Kompetanse Norge.
- Forsøket må være av pedagogisk og/eller organisatorisk art. Når det gjelder forsøk med modulstrukturerte læreplaner, er dette å anse som både et pedagogisk og et organisatorisk forsøk.
- Forsøket må ikke berøre de mest grunnleggende rettighetene til elevene, lærlingene og de voksne deltakerne.
- Forsøket må være tidsavgrenset. Kompetanse Norges tidsperspektiv for forlengelsen av forsøket med modulstrukturerte læreplaner i FVO for nye kommuner er fra og med 1.8.2019 til og med 31.7.2023.
- Det skal utarbeides en plan for evaluering av forsøket. I dette forsøket har Kunnskapsdepartementet utarbeidet en plan for evaluering av forsøket.
- Forsøket må være drøftet med lærerorganisasjonene på den enkelte skole og lærerorganisasjonene på kommune- eller fylkesnivå. Det er et krav at protokoll både fra det enkelte senter og på kommunenivå legges ved søknaden.
- Det må være rimelig grunn til å anta at forsøket totalt sett vil kunne føre til en opplæring som er bedre for deltakerne.
- Skoleeier må informere de voksne deltakerne om konsekvensene av å delta i forsøket. Senteret er innforstått med at deltakerne kan reservere seg fra å delta i forsøket eller trekke seg underveis. Videre vil det være slik at deltakere som flytter fra opplæringsstedet/senteret i forsøksperioden, ikke lenger deltar i forsøket.

¹ I dag er det Opplæringslovas § 1-5 som gir departementet mulighet til å innvilge forsøk.

Introduksjonsloven

Lov 4. juli 2003 nr. 80 om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven) regulerer introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere. For informasjon om hvem som har rettigheter og plikter etter introduksjonsloven, se vedlegg 7.

Læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere er en forskrift til introduksjonsloven, jf. forskrift 19. april 2012 nr. 358 om læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere.

I introduksjonsloven er adgangen til forsøksvirksomhet i kommunene regulert i §27. Bestemmelsen trådte i kraft 1. januar 2017 og lyder:
«Departementet kan etter søknad fra kommunen godkjenne unntak fra loven og forskriftene etter loven i forbindelse med tidsavgrensede pedagogiske eller organisatoriske forsøk».

Rammer for slike forsøk og kriterier for å få godkjent søknader om forsøk, er beskrevet i rundskriv G-11/2016 (vedlegg 4) fra Justis- og beredskapsdepartementet. Rundskrivet omtaler også begrensninger mht. hvilke forsøk etter introduksjonsloven som kan godkjennes. Det vil ikke bli gitt unntak fra bestemmelser i introduksjonsloven og tilhørende forskrifter i forbindelse med lokale forsøk som gjør at enkeltpersoner får svakere rettigheter enn de har i dag etter introduksjonsloven og tilhørende forskrifter. Myndigheten til å godkjenne søknader om forsøk ligger til Kunnskapsdepartementet.

Personer kan parallelt ha rettigheter og plikter etter opplæringsloven og introduksjonsloven. Nyankomne innvandrere er en viktig målgruppe for forsøk med modulstrukturert FVO. Kommuner som ønsker å ha med personer som har rettigheter og plikter etter introduksjonsloven med i forsøket, må også søke Kunnskapsdepartementet om unntak fra bestemmelser i introduksjonsloven og tilhørende forskrifter for å kunne gjennomføre forsøkene. Grunnen til dette er at deltakere i forsøkene vil motta en annen opplæring enn den som er regulert i introduksjonsloven. Det er en plikt etter introduksjonsloven å gjennomføre opplæringen som er regulert der. I tillegg er det vilkår for henholdsvis permanent opphold etter utlendingsloven og norsk statsborgerskap etter statsborgerloven at den pliktige opplæringen etter introduksjonsloven er gjennomført, at den enkelte kan dokumentere visse muntlige ferdigheter på avsluttende prøve i norsk, og at avsluttende prøve i samfunnskunnskap er bestått. Søkere som dokumenterer tilstrekkelige kunnskaper i norsk, er unntatt fra kravene. Disse vilkårene er det ikke muligheter til å søke unntak fra i et forsøk.

Siden personer som deltar i forsøk med modulstrukturert opplæring, vil motta en annen opplæring enn den de har rett og plikt til å delta i etter introduksjonsloven, er det viktig at den opplæringen de mottar likevel gjør at de kan oppfylle vilkårene for henholdsvis permanent oppholdstillatelse og norsk statsborgerskap. I praksis betyr dette at vilkårene for hhv. permanent oppholdstillatelse og norsk statsborgerskap kan oppfylles dersom den enkelte avlegger avsluttende prøve etter introduksjonsloven og kan dokumentere ferdigheter på minimum nivå A2 på skriftlig og muntlig prøve. For omtale av vilkårene for hhv. permanent oppholdstillatelse og statsborgerskap, se vedlegg 7.

Det er også viktig at forsøk i kommunene med modulstrukturert FVO ikke medfører at personer som har rettigheter og plikter etter introduksjonsloven, og mest aktuelt her er rett og plikt til opplæring i norsk og samfunnskunnskap, ikke får oppfylt sine rettigheter og plikter. Det er viktig at forsøk i kommunene med modulstrukturert FVO ikke medfører at kommunene ikke får oppfylt sine plikter til å sørge for opplæring etter introduksjonsloven.

I henhold til forskrift 30. august 2018 nr. 1283 om behandling av personopplysninger etter introduksjonsloven, skal opplysninger om antall timer den enkelte har deltatt i norsk og samfunnskunnskap registreres i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR). Opplysninger om gjennomført opplæring overføres Utlendingsdatabasen (UDB) for behandling av søknader om permanent oppholdstillatelse og statsborgerskap. Av rundskriv G-11/2016 (vedlegg 4) fra Justis- og beredskapsdepartementet følger det at det ikke vil bli godkjent forsøk etter introduksjonsloven som innebærer unntak fra kommunens plikt til å registrere nødvendige opplysninger i NIR. Dette betyr at opplysninger om gjennomført opplæring i norsk og samfunnskunnskap skal registreres i NIR også for personer som deltar i forsøk med modulisert opplæring for voksne på nivået under videregående opplæring.

Søknad om adgang til å gjennomføre forsøk etter opplæringsloven og introduksjonsloven sendes til Kompetanse Norge.

[Andre styringsdokumenter](#)

Reglene i rundskriv Udir-3-2012 *Voksnes rett til grunnskoleopplæring etter opplæringsloven kapittel 4A* gjelder så langt de passer.

Krav til søknaden

Følgende informasjon må fremgå av søknaden (jfr. rundskriv UDIR-3-2013, vedlegg 3, og rundskriv G-11/2016 fra Justis- og beredskapsdepartementet, vedlegg 4).

Lærestedets intensjon med forsøket

Skoleeier ønsker å prøve ut om modulstrukturerte læreplaner bidrar til å oppnå hovedmålet slik det er beskrevet under punktet «Forsøkets formål og hensikt». En forpliktende plan for hvordan lærestedet vil legge til rette for en fleksibel og effektiv opplæring, skal legges ved søknaden.

Skoleeiers søknad må inneholde bestemmelsene som det søkes om unntak fra i forbindelse med gjennomføring av forsøk med FVO. Bestemmelser i opplæringsloven og tilhørende forskrift som forsøket vil innebære et avvik fra, er listet opp i vedlegg 5. Bestemmelser i introduksjonsloven og tilhørende forskrifter som det kan være aktuelt å søke om unntak fra, er listet opp i vedlegg 6. Opplistingen er ikke uttømmende.

Skolene som søker om å delta, må søke om forsøk med alle fagene som inngår i kravet til fullverdig vitnemål i FVO. Søknader om forsøk som inkluderer opplæring både etter opplæringsloven og introduksjonsloven, vil bli prioritert.

Skoleeier og det enkelte lærested oppfordres til å vurdere om det kan være aktuelt å delta i kombinasjonsforsøket der opplæring i FVO kombineres med modulstrukturert fag- og yrkesopplæring, se punktet «Kombinasjonsforsøket».

Søknader som inkluderer et mulig kombinasjonsforsøk vil bli prioritert.

Forsøkets varighet

Forsøket har planlagt oppstart 1.8.2019 og pågår fram til 31.7.2023.

Plan for evaluering av forsøket

For å delta i forsøket med modulstrukturerte læreplaner i FVO er det en forutsetning at senteret stiller seg til disposisjon for den eksterne evalueringen. Det er dermed ikke et krav om en egen lokal plan for evaluering av forsøket.

Det er et krav at sentrene sender årlige rapporter (etter en standardisert mal), samt en sluttrapport til Kompetanse Norge.

Involvering av skolens organer

Søknaden må omtale hvordan berørte grupper på skolen er informert, og om søknaden om forsøk støttes eller ikke.

Samarbeidspartnere

Hvis kommunen planlegger samarbeid med andre kommuner, evt. fylkeskommuner eller andre samarbeidspartnere i forsøket, skal dette omtales.

Det må også omtales om det skal samarbeides med fylkeskommunal opplæring som deltar i Utdanningsdirektoratets forsøk med modulstrukturerte læreplaner i videregående opplæring, se punktet om kombinasjonsforsøk.

Protokoller fra drøftinger med lærerorganisasjonene

Protokoller fra drøftinger både på det enkelte senter og på kommune- og eventuelt fylkesnivå, må vedlegges søknaden. Læresteder som har opplæring etter begge lovverk (opplæringsloven og introduksjonsloven), må også legge ved protokoller fra drøftinger med enheter som har ansvar for introduksjonsloven, hvis forsøket innebærer midlertidige endringer i organisasjonen eller ansvars- og oppgavefordelingen i kommunen. Se også rundskriv G-11/2016 fra Justis- og beredskapsdepartementet (vedlegg 4).

Øvrige krav til søknaden

I tillegg til kravene til forsøk etter opplæringslovens § 1-5, stiller Kompetanse Norge krav til at søknaden fra den enkelte kommune (evt. fylkeskommune) må beskrive:

- hvor mange deltakergrupper som er planlagt omfattet av forsøket
- hvor mange lærere som er planlagt omfattet av forsøket
- kort skolens samlede lærerkompetanse
- hvordan forsøket er organisert på det enkelte senter

Videre stiller Kompetanse Norge krav til at det enkelte senter nedsetter en lokal prosjektgruppe, og at denne ledes av en i ledelsen. Lokal organisering, ledelse av prosjektet og plan for prosjektet må beskrives i søknaden.

Det stilles ellers krav til at lærestedene deltar på samlinger i regi av forsøket og bidrar til erfaringsdeling og utvikling av god praksis.

Tilskudd til gjennomføring av forsøket

Deltakende voksenopplæringsssentre vil motta økonomisk støtte i form av et årlig tilskudd i forsøksperioden. Tilsagn om tilskudd er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta endringer i Statsbudsjettet for 2020, 2021, 2022 og 2023.

Tilskuddet avhenger av omfanget på forsøket på det enkelte lærested som deltar. Informasjon og betingelser knyttet til tilskuddet klargjøres senere.

Tilskuddet kan for eksempel dekke følgende:

- Prosjektleders merarbeid i forbindelse med forsøket (inntil 20 prosent stilling, avhengig av forsøkets omfang)
- Muligheter for samarbeid mellom deltakende lærere i prosjektgruppe, dvs. noe frikjøp av tid (avhengig av omfang og antall lærere)
- Utgifter til læremidler, kompetanseheving av egne ansatte i egen regi og annet

Tilskuddet skal ikke benyttes til vikarutgifter.

Kriterier for utvelgelse av sentre til forsøk

Kompetanse Norge vil prioritere søknader etter en helhetsvurdering hvis antallet søkere er høyere enn det er budsjettert for. Kriteriene under må samlet sett være dekket i den endelige gruppen som er med i forsøket:

- Voksenopplæringscentre som gir opplæring etter opplæringslovens § 4A og introduksjonsloven § 2 og §16
- Voksenopplæringscentre som ønsker å delta i kombinasjonsforsøk
- Voksenopplæringscentre som inngår i et interkommunalt samarbeid
- Fylkeskommunal voksenopplæring (også i samarbeid med kommunal VO)

For å støtte kommunene i arbeid med søknaden, vil Kompetanse Norge i samarbeid med Kunnskapsdepartementet og Utdanningsdirektoratet invitere til et søkerseminar 21. mars 2019.

Eventuelle spørsmål om forsøk etter opplæringsloven kan rettes til prosjektleder Yngvild Ziener Nilsen, yngvild.ziener.nilsen@kompetansenorge.no.

Eventuelle spørsmål om forsøk etter introduksjonsloven kan rettes til Kunnskapsdepartementet ved seniorrådgiver Hege Hov Eggen, Hege.Hov.Eggen@kd.dep.no.

Alle søknader om forsøk sendes både til Kunnskapsdepartementet og Kompetanse Norge:

postmottak@kompetansenorge.no

postmottak@kd.dep.no

Bruk vedlagte søknadsskjema (vedlegg 8).

Søknadsfrist: **23.04.2019**

Vår ref: 19/84 Deres ref:
Vår dato: 15.02.19 Deres dato:

Invitasjon til å søke om deltakelse i forsøk med modulstrukturerte læreplaner i Forberedende voksenopplæring (FVO)

Kompetanse Norge har fått i oppdrag fra Kunnskapsdepartementet å utvide forsøket med modulstrukturert opplæring for voksne på nivået under videregående opplæring, kalt forberedende voksenopplæring (FVO).

Modulstrukturert opplæring etter forsøkslæreplanene startet opp august 2017 og hadde opprinnelig en varighet ut skoleåret 2020. Forsøksperioden er imidlertid forlenget til 2023, se [tildelingsbrev](#) fra Kunnskapsdepartementet til Kompetanse Norge for 2019.

Kompetanse Norge har på bakgrunn av dette gleden av å invitere nye kommuner til å delta i forsøket.

Bakgrunn og forankring

Kunnskapsdepartementet ga Kompetanse Norge (daværende Vox) i oppdrag å sette i gang forsøk med modulstrukturert opplæring for voksne på nivået under videregående opplæring. Forsøket med modulstrukturert opplæring er forankret i Meld. St. 16 *Fra utenforskap til ny sjanse*.

Det forberedende arbeidet startet opp høsten 2016. Kompetanse Norge nedsatte en prinsippgruppe for å få belyst problemstillinger på en bredest mulig måte. Formålet var både å forankre forsøket samt kvalitetssikre rammene og grunnlaget for læreplanarbeidet. Prinsippgruppen utarbeidet et prinsippdokument som lå til grunn for utarbeidelse av forsøkslæreplanene (se vedlegg 2).

[28 opplæringscentre](#) deltar i forsøket. Forsøket følges og evalueres av ideas2evidence. [Første delrapport](#) ble publisert i november 2018. Alle skolene som deltar i forsøket med modulstrukturerte læreplaner i FVO, må stille seg til disposisjon for denne evalueringen.

Formål og målgruppe

Formålet med modulstrukturert forberedende voksenopplæring er raskere overgang til arbeid eller videregående opplæring. For å oppnå dette må innholdet i opplæringen være relevant og tilpasset voksne, og opplæringsløpene skal være fleksible og effektive.

Målgruppen for forsøket er voksne som har rettigheter etter opplæringsloven og/eller introduksjonsloven. Opplæringen med modulstrukturerte læreplaner erstatter således opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere og opplæring i grunnskolen for voksne etter LK06.

Postadresse

Postboks 236 Sentrum
N-0103 Oslo

Besøksadresse

Karl Johans gate 7, Oslo
Rådhusgaten 2, Bergen

postmottak@kompetansenorge.no
kompetansenorge.no
Telefon: 23 38 13 00

Org.nr.: 974 788 985
Kontonr.: 8276 01 00389

Målet med opplæring etter modulstrukturerte læreplaner

De [modulstrukturerte læreplanene](#) i fagene norsk for språklige minoriteter/norsk, samfunnsfag, engelsk, matematikk og naturfag gir rammer for opplæringen som skal være fleksibel, tilpasset og effektiv for den enkelte. En forutsetning for å få til dette er at opplæringsstedet legger stor vekt på kartlegging og riktig innplassering.

I tillegg må skoleledelsen, i den grad det er mulig, prioritere parallelllegging av timeplanen slik at det legges til rette for nødvendig fleksibilitet. Flexibilitet i forsøket kan blant annet innebære at en deltaker kan være på ulike moduler i ulike fag og ha ulik progresjon i disse.

Kombinasjonsforsøk

I tillegg til forsøket med FVO gjennomfører Utdanningsdirektoratet et forsøk med modulstrukturerte læreplaner i utvalgte lærefag. Det er utviklet modulstrukturerte læreplaner i åtte lærefag. Informasjon om dette finnes i vedlegg 1.

I tillegg vil det bli utviklet modulstrukturerte læreplaner i lærefag innenfor utdanningsprogrammene Helse- og oppvekstfag og Bygg- og anleggsteknikk i løpet av våren 2019.

En viktig del av forsøket med modulstrukturert opplæring for voksne, er muligheten for å kombinere opplæring i FVO med modulstrukturert fag- og yrkesopplæring. Denne delen av forsøket omtales som kombinasjonsforsøk i tildelingsbrevet fra Kunnskapsdepartementet. Søknader om kombinasjonsforsøk vil bli prioritert.

Det er en forutsetning for kombinasjonsforsøket at skoler i FVO samarbeider med opplæringstilbydere som har fått innvilget forsøk med modulstrukturert fag- og yrkesopplæring for voksne.

Fylkeskommunene vil i løpet av våren inviteres til å delta i kombinasjonsforsøket i samarbeid med kommuner som har skoler som deltar i FVO. Det er derfor ønskelig at dere vurderer om deltakelse i kombinasjonsforsøket kan være av interesse, og at dere i søknaden beskriver hvordan dette eventuelt kan løses.

Informasjon om søknadsprosessen

Kommuner/opplæringssteder som ønsker å delta i FVO, må utarbeide en søknad med begrunnelse. I søknaden må det søkes spesifikt om unntak fra opplæringslova med hjemmel i §4A-11 (forsøksverksemd §1-5). Likeledes må det søkes om unntak fra introduksjonsloven §27.

Vedlagt invitasjonen følger:

- en beskrivelse av prosjektets bakgrunn (vedlegg 1)
- rundskriv om forsøk etter opplæringslova §1-5 (tidligere §1-4) (vedlegg 3)
- rundskriv om forsøk etter introduksjonsloven §27 (vedlegg 4)
- bestemmelser i opplæringslova og forskrift til opplæringslova (vedlegg 5)
- bestemmelser i introduksjonsloven og tilhørende forskrifter (vedlegg 6)
- informasjon om rettigheter og plikter etter introduksjonsloven (vedlegg 7)
- mal for søknad (vedlegg 8)

Kompetanse Norge vil arrangere et søkerseminar i Oslo onsdag 21. mars fra kl 10 til 15. På dette seminaret vil Kompetanse Norge i samarbeid med Kunnskapsdepartementet gi veiledning i utarbeidelse av søknaden og svare på spørsmål. Påmeldingslenke til søkerseminaret vil bli lagt ut på [Kompetanse Norges nettside](#).

Spørsmål angående innhold i søknaden og søknadsprosessen kan rettes til:

- Forsøk etter opplæringsloven:

Kompetanse Norge v/prosjektleder Yngvild Ziener Nilsen,
yngvild.ziener.nilsen@kompetansenorge.no

- Forsøk etter introduksjonsloven:
Kunnskapsdepartementet v/seniorrådgiver Hege Hov Eggen,
hege-hov.eggen@kd.dep.no

Søknaden sendes til Kompetanse Norge og Kunnskapsdepartementet
v/Integreringsavdelingen, e-post postmottak@kompetansenorge.no og
postmottak@kd.dep.no.

Søknadsfrist: **23. april 2019**

Skoler som får innvilget søknaden, vil bli innkalt til et oppstartsseminar 5.-6. juni i Oslo.

Vi håper at dere ønsker og har anledning til å delta i forsøket.

Med vennlig hilsen

Espen Brynsrud
fung. avdelingsleder

Yngvild Ziener Nilsen
fung. seksjonsleder/prosjektleder

Vedlegg

1. Informasjon
2. Prinsippdokumentet
3. Rundskriv Udir-3-2013
4. Rundskriv G11-2016
5. Bestemmelser opplæringslova med forskrift
6. Bestemmelser introduksjonsloven med forskrifter
7. Informasjon rett og plikt
8. Mal for søknad

Vedlegg 5: Bestemmelser i opplæringsloven og forskrift til opplæringslov

Lovverk	Avvik fra	Utprøving i forsøket
Opplæringslova		
Opplæring spesielt organisert for voksne		
Opplæringslova § 4A-4.	Kommunen og fylkeskommunen si plikt til å sørge for grunnskoleopplæring og vidaregående opplæring for voksne <i>Departementet gir nærmere forskrifter om vurdering, om klage på vurdering, om eksamen og om dokumentasjon.</i>	Kunnskapsdepartementet har delegert til Kompetanse Norge å gi nærmere regler om vurdering, om klage på vurdering, om eksamen og om dokumentasjon.
Opplæringslova § 4A-6.	Innhaldet i opplæringa. <i>Læreplanar etter §§ 1-5, 2-3, 3-4 og 6-4 gjeld med dei tilpassingar som følgjer av dette kapitlet.</i>	I forsøket skal opplæringen omfatte fagene norsk, norsk for språklige minoriteter, engelsk, matematikk, naturfag og samfunnsfag. Opplæringen i disse fagene skal bygge på forsøkslæreplanene som er utarbeidet for forsøket i forberedende voksenopplæring (FVO).
Forskrift til opplæringslova		
Generelle føresegner		
Forskrift til opplæringslov § 4-3	Grunnlaget for vurdering i fag <i>Grunnlaget for vurdering i fag er kompetansemåla i læreplanane for fag slik dei er fastsette i læreplanverket jf § 1-2 eller § 1-3.</i>	I forsøket er grunnlaget for vurdering i fag kompetansemålene i forsøkslæreplanene.
Forskrift til opplæringslov § 4-4	Karakterar i fag mv. <i>Vurdering med karakterar skal givast med talkarakterar. Det skal</i>	Det skal gis vurdering med karakter i modul 3 og 4. I modul 3 og 4 skal det brukes tallkarakterer på en skala fra 1 til 6.

	<p><i>brukast talkarakterar på ein skala frå 1 til 6. Det går fram av læreplanverket at det i enkelte fag skal brukast andre uttrykk enn talkarakterar. Dei andre uttrykka er</i></p> <p><i>bestått/ikkje bestått: for å få karakteren</i></p> <p><i>a) bestått skal deltakaren ha vist tilfredsstillande kompetanse i faget</i></p> <p><i>b) delteke/ikkje delteke.</i></p>	<p>I modul 1 og 2 skal det brukes andre uttrykk enn tallkarakterer. De andre uttrykkene er</p> <p>Godkjent/ikke godkjent:</p> <p>For å få godkjent må deltakeren ha vist tilfredsstillende kompetanse i modulen. I alfabetiseringsmodulen er uttrykket deltatt.</p>
<p>Forskrift til opplæringslov § 4-9</p>	<p>§ 4-9. Halvårsvurdering i fag</p> <p><i>Halvårsvurderinga i fag er ein del av underegsvurderinga og skal syne kompetansen til deltakaren opp mot kompetansemåla i læreplanen for faget.</i></p>	<p>I forsøket skal halvårsvurderingen vise kompetansen opp mot kompetansemålene i modulene i forsøkslæreplanen.</p>
	<p>Vurdering</p>	
<p>Forskrift til opplæringslov § 4-11</p>	<p>Sluttvurdering i fag</p> <p><i>Sluttvurderinga skal gi informasjon om kompetansen til deltakaren ved avslutninga av opplæringa i fag i læreplanverket, jf. § 4-3. Sluttvurderingar i grunnskolen er standpunktkarakterar og eksamenskarakterar</i></p>	<p>Sluttvurderingen skal gi informasjon om kompetansen til deltakeren ved avslutningen av opplæringen i modul 4. Sluttvurdering i FVO er standpunktkarakter og eksamenskarakter.</p>
<p>Forskrift til opplæringslov § 4-12</p>	<p>Standpunktkarakterar i fag</p> <p><i>Standpunktkarakterar er karakterar som blir gitt ved avslutninga av opplæringa i fag, og som skal førast på vitnemålet. Standpunktkarakter blir berre gitt i heile fag</i></p>	<p>Standpunktkarakter er karakter som blir gitt ved avslutningen av modul 4, og som skal føres på kompetansebevis og/eller vitnemål.</p>
<p>Forskrift til opplæringslov § 4-13</p>	<p>Realkompetansevurdering</p>	<p>I dette forsøket skal vurdering av realkompetansen til den</p>

	<i>Vurderinga av realkompetansen til den vaksne skal gjerast i forhold til kompetansemåla i læreplanen for fag i læreplanverket.</i>	voksne gjøres i forhold til kompetansemålene i modulene i forsøkslæreplanene.
	Eksamen	
Forskrift til opplæringslov § 4-18	Generelle føresegner <i>Eksamen skal vere i samsvar med læreplanverket. Deltakarar i grunnskolen som følgjer opplæring særskilt organisert for vaksne, skal trekkjast ut til ein sentralt gitt skriftleg eksamen og ein lokalt gitt munnleg eksamen ved avslutninga av opplæringa. Til sentralt gitt skriftleg eksamen blir det trekt mellom norsk/samisk, engelsk og matematikk. Til lokalt gitt munnleg eksamen blir det trekt mellom norsk/samisk, engelsk, matematikk, naturfag, samfunnsfag og kristendom, religion, livssyn og etikk (KRLE). Deltakaren kan trekkjast ut i same faget til sentral gitt og lokalt gitt eksamen</i>	Eksamen skal være i samsvar med forsøkslæreplanene i FVO. Deltakere i FVO skal trekkes ut til én sentralt gitt skriftlig eksamen og én lokalt gitt muntlig eksamen ved avslutningen av opplæringen i modul 4. Til sentralt gitt skriftlig eksamen blir det trukket mellom norsk/norsk for språklige minoriteter, engelsk og matematikk. Til lokalt gitt muntlig eksamen blir det trukket mellom norsk/norsk for språklige minoriteter, engelsk, matematikk, naturfag og samfunnsfag. Deltakeren kan trekkes ut i samme faget til sentralt gitt og lokalt gitt eksamen.
Forskrift til opplæringslov § 4-19	Melding av deltakarar til eksamen <i>(...)Utdanningsdirektoratet fastset meldingsfristar og korleis melding til eksamen skal gå føre seg.</i>	Kompetanse Norge fastsetter meldingsfrister og hvordan melding til eksamen skal foregå.
Forskrift til opplæringslov § 4- 21	Sentralt gitt eksamen <i>Ved sentralt gitt eksamen fastset Utdanningsdirektoratet korleis eksamenen i det enkelte faget skal organiserast, korleis eksamensoppgåva skal vere, datoen for den enkelte eksamenen, og</i>	Sentralt gitt eksamen Kompetanse Norge fastsetter hvordan eksamen i det enkelte faget skal organiseres, hvordan eksamensoppgaven skal være, datoen for den enkelte eksamenen, og hvordan

	<i>korleis sensurordningane skal vere.</i>	sensurordningene skal være.
	Dokumentasjon	
Forskrift til opplæringslov § 4-31	Rett til dokumentasjon <i>Alle som har fullført grunnopplæringa, har rett til å få opplæringa dokumentert. (.....). Deltakarar som har gått gjennom delar av opplæringa, har krav på å få denne dokumentert</i>	Alle som har fullført en modul i FVO, har rett til å få opplæringen dokumentert med et kompetansebevis.
Forskrift til opplæringslov § 4-32	§ 4-32.Forsvarleg system for føring av karakterar <i>Skoleeigaren skal ha eit forsvarleg system for føring av karakterar, jf. opplæringslova § 13-10 første ledd. Halvårsvurdering med karakterar, standpunktkarakterar og eksamenskarakterar skal førast inn i systemet som skoleeigar bruker. Karakterane er fastsette når karakterane er førte inn. Halvårsvurdering med karakter kan ikkje endrast etter at dei er gitt. (...)</i>	Skoleeier skal ha et forsvarlig system for føring av karakterer, jf. opplæringsloven § 13-10 første ledd. Halvårsvurdering, standpunktkarakter (modul 4) og eksamenskarakter skal føres inn i systemet som skoleeier bruker. Karakterene er fastsatt når karakterene er ført inn. Halvårsvurdering kan ikke endres etter at de er gitt. (...)
Forskrift til opplæringslov § 4-33	§ 4-33.Vitnemål i grunnskolen <i>Alle deltakarar skal ha vitnemål når dei fullfører grunnskoleopplæringa. Vitnemålet til deltakaren skal innehalde standpunktkarakterar og eksamenskarakterar. Kravet til vitnemål er sluttvurdering i faga norsk, engelsk og matematikk og to av faga: - Matematikk munnleg - Naturfag - Samfunnsfag</i>	Alle deltakere skal ha vitnemål når de fullfører modul 4 i alle fagene som inngår i FVO. Vitnemålet skal inneholde standpunktkarakter og eksamenskarakter. Kravet til vitnemål er sluttvurdering i fagene norsk/norsk for språklige minoriteter, engelsk, matematikk, naturfag og samfunnsfag.

	<i>Kristendom, religion, livssyn og etikk (KRLE).</i>	
Forskrift til opplæringslov § 4-33a	<p>Kompetansebevis i grunnskolen</p> <p><i>Kompetansebevis blir skrive ut som dokumentasjon for grunnskoleopplæring etter opplæringslova kapittel 4A i dei tilfella der vilkåra for å få vitnemål ikkje er oppfylte.</i></p> <p><i>Kompetansebeviset skal vise kva for standpunkt- og eksamenskarakterar som er oppnådde, og godkjend realkompetanse. Kompetansebevis blir også skrive ut som dokumentasjon på gjennomgått opplæring i dei tilfella der deltakaren berre har fått opplæring i delar av eit fag.</i></p> <p><i>Dersom deltakaren ikkje fullfører faget på nivået der læreplanverket fastset at standpunktkarakter skal givast, men ønskjer å få dokumentert sin kompetanse i faget skal den siste halvårsvurderinga med karakter som deltakaren har fått førast på kompetansebeviset. Det skal då førast ein merknad om at karakteren er halvårsvurdering med karakter.</i></p>	<p>Kompetansebevis blir skrevet ut som dokumentasjon for forberedende voksenopplæring i forsøket i de tilfellene der vilkåret for å få vitnemål ikke er oppfylt.</p> <p>Kompetansebeviset skal vise hvilken standpunkt- og eksamenskarakter som er oppnådd etter modul 4 i faget, og godkjent realkompetanse.</p> <p>Kompetansebevis blir også skrevet ut som dokumentasjon på fullført opplæring i grunnmodulen, modul 1, 2, 3 og 4 i fagene.</p>

Vedlegg 6: Bestemmelser i introduksjonsloven og tilhørende forskrifter

Lovverk	Avvik fra	Utprøving i forsøket
Introduksjonsloven		
§ 17 Rett og plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap	Omfang av rett og plikt, jf. første og annet ledd	Det kan være aktuelt å gi rettigheter ut over 300 eller 600 timer. Det gis en annen opplæring enn den regulert i introduksjonsloven.
§ 18 Kommunens ansvar for opplæring i norsk og samfunnskunnskap	Fristen for å sette i gang opplæring, jf. første ledd første punktum	Det kan være aktuelt å sette i gang et tilbud senere enn tre måneder etter folkeregistrering i kommunen eller krav om deltakelse blir fremsatt
	Betaling, jf. første ledd annet punktum	Det kan være aktuelt å tilby gratis opplæring også til personer som omfattes av § 17 annet ledd
	Opplæring ut over 600 timer, jf. annet ledd	Det kan være aktuelt å tilby opplæring ut over timerammen som angis i bestemmelsen
	Kommunal plikt, jf. tredje ledd	Det kan være aktuelt at opplæringen tilbys av andre enn kommunen eller andre som kommunen godkjenner (for eksempel fylkeskommunen)
§ 19 gjennomføring av opplæring i norsk og samfunnskunnskap	Individuell plan, jf. første ledd	Det kan være aktuelt å prøve ut andre virkemidler for individuell tilrettelegging og deltakermedvirkning enn individuell plan
Forskrift		
Læreplanen	Jf. Forskrift 19. april 2012 nr. 358 om læreplan i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere	
	Mål for opplæringen	Det kan være aktuelt å prøve ut opplæring med andre eller flere mål

	Organisering i spor	Det kan være aktuelt å prøve ut en annen organisering mht. tilrettelegging og progresjon
	Kartlegging ved inntak	Det kan være aktuelt å prøve ut annen kartlegging for å kunne tilpasse opplæringen
	Domener	Det kan være aktuelt å prøve ut en annen organisering av opplæringen
Norskforskriften	Jf. Forskrift 20. april 2005 nr. 341 om opplæring i norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere	
	Kapittel 3 om opplæring ut over 600 timer	Det kan være aktuelt å prøve ut opplæring med et videre omfang enn det som er regulert i forskriften
	Kapittel 4 om fravær og kapittel 5 om permisjoner	Det kan være aktuelt å prøve ut andre fraværs- og permisjonsregler enn det som er regulert i forskriften

Vedlegg 7:

Informasjon fra Justis- og beredskapsdepartementet

Rettigheter og plikter etter introduksjonsloven

Det er den enkeltes alder og oppholdstillatelse etter utlendingsloven som avgjør hvilke rettigheter og plikter den enkelte har til introduksjonsprogram og opplæring i norsk og samfunnskunnskap.

Rett og plikt til deltakelse i introduksjonsprogram gjelder iht. introduksjonsloven § 2 for nyankommet utlending mellom 18 og 55 år som har behov for grunnleggende kvalifisering og som har fått

- a) asyl, jf. utlendingsloven § 28,
- b) oppholdstillatelse etter innreisetillatelse som overføringsflyktning, jf. utlendingsloven § 35 tredje ledd,
- c) fornybar oppholdstillatelse etter utlendingsloven § 38 første ledd på grunnlag av søknad om asyl, eller kollektiv beskyttelse i massefluktsituasjon, jf. utlendingsloven § 34,
- d) oppholdstillatelse som familiemedlemmer til personer som nevnt i bokstav a, b og c, eller
- e) fornybar oppholdstillatelse etter utlendingsloven § 53 første ledd bokstav b, § 53 annet ledd eller § 53 tredje ledd.

I tillegg er det er vilkår at vedkommende er nyankommet, det vil si at den enkelte ikke har vært bosatt i en kommune i mer enn to år når vedtak om deltakelse i introduksjonsordning skal treffes, og at vedkommende er bosatt i kommunen i henhold til særskilt avtale mellom utlendingsmyndighetene og kommunen. Kravet om særskilt avtale gjelder likevel ikke for personer som nevnt i introduksjonsloven § 2 første ledd bokstav d eller e, det vil si familiegjenforente til de som har fått asyl, til overføringsflyktninger og til de som har fått fornybar oppholdstillatelse etter utlendingsloven § 38 første ledd på grunnlag av søknad om asyl eller kollektiv beskyttelse i massefluktsituasjon. Vilkåret gjelder heller ikke personer som får oppholdstillatelse på selvstendig grunnlag på grunn av mishandling i parforholdet, urimelige vanskeligheter ved retur til hjemlandet på grunn av de sosiale og kulturelle forholdene der, eller dersom man får sitt ekteskap kjent ugyldig eller ekteskapet oppløses ved skilsmisse på grunn av utøvelse av tvang i forbindelse med ekteskapsinngåelsen, jf. utlendingsloven §§ 53 første ledd bokstav b, 53 annet ledd og 53 tredje ledd.

Rett og plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap i til sammen 600 timer gjelder iht. introduksjonsloven § 17 for utlendinger mellom 16 og 67 år som har fått

- a) oppholdstillatelse etter utlendingsloven som danner grunnlag for permanent oppholdstillatelse eller
- b) kollektiv beskyttelse i massefluktsituasjon etter utlendingsloven § 34.

Rett til deltakelse gjelder ikke for utlending med oppholdstillatelse etter utlendingsloven §§ 23 og 25 og deres familiemedlemmer med tillatelse etter utlendingsloven kapittel 6.

Rett til deltakelse etter § 17 første ledd gjelder ikke for utlending med oppholdstillatelse etter utlendingsloven §§ 23 og 25 og deres familiemedlemmer med tillatelse etter utlendingsloven kapittel 6, jf. introduksjonsloven § 17 annet ledd. Utlending mellom 16 og 67 år med tillatelse som nevnt i introduksjonsloven § 17 annet ledd første punktum som

danner grunnlag for permanent oppholdstillatelse, har plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap i til sammen 300 timer.

Rett eller plikt til deltakelse i opplæring i norsk og samfunnskunnskap foreligger ikke dersom det dokumenteres at vedkommende har tilstrekkelige kunnskaper i norsk og tilstrekkelige kunnskaper om samfunnet. Plikt til deltakelse foreligger ikke dersom det dokumenteres at vedkommende har tilstrekkelige kunnskaper i samisk. Dersom særlige helsemessige eller andre tungtveiende årsaker tilsier det, kan kommunen fritta den enkelte fra plikt til deltakelse. Rett eller plikt til deltakelse etter introduksjonsloven § 17 første og annet ledd inntreer ved innvilgelse av førstegangs oppholdstillatelse etter utlendingsloven, eller fra ankomst til riket for utlending som har fått slik tillatelse før innreise.

For personer som omfattes av første ledd bokstav b, inntreer rett og plikt til deltakelse fra det tidspunkt vedkommende blir bosatt i kommunen i henhold til særskilt avtale mellom utlendingsmyndighetene og kommunen. Rett til deltakelse etter første og annet ledd gjelder i tre år. For rett og/eller plikt til å delta i opplæring i norsk og samfunnskunnskap er det ikke vilkår om å være bosatt etter avtale.

Vilkår for permanent oppholdstillatelse og statsborgerskap

Dokumentasjon av gjennomført pliktig opplæring etter introduksjonsloven er et krav for å få permanent oppholdstillatelse etter utlendingsloven. Personer som søker norsk statsborgerskap, må ha gjennomført norskopplæring, eller dokumentere tilstrekkelige kunnskaper i norsk eller samisk for å få norsk statsborgerskap. Søkere som er omfattet av plikt etter introduksjonsloven, må dokumentere at de har oppfylt sin plikt når de søker statsborgerskap. Søkere som kan dokumentere tilstrekkelige kunnskaper i norsk er unntatt fra kravet. Tilstrekkelige ferdigheter har den som har bestått den tidligere Norskprøve 2 eller 3, eller som har avlagt ny avsluttende prøve etter introduksjonsloven og kan dokumentere ferdigheter på minimum nivå A2 på skriftlig og muntlig prøve.

Stortinget har nylig vedtatt endringer i vilkårene for hhv. permanent oppholdstillatelse og statsborgerskap som innebærer vilkår om dokumentasjon av oppnådde ferdigheter på avsluttende prøver i norsk og samfunnskunnskap. Endringene trer i kraft 1. januar 2017.

For permanent oppholdstillatelse var vilkåret tidligere gjennomført pliktig norskopplæring etter introduksjonsloven. Søkere som dokumenterer tilstrekkelige kunnskaper i norsk er unntatt fra kravet. Tilstrekkelige ferdigheter har den som har avlagt ny avsluttende prøve etter introduksjonsloven og kan dokumentere ferdigheter på minimum nivå A2 på skriftlig og muntlig prøve. Etter endringen i utlendingsloven § 62 er det i tillegg til dette nye vilkår om hhv. gjennomført pliktig opplæring samfunnskunnskap etter introduksjonsloven, dokumentasjon av muntlige ferdigheter på minimum nivå A1 og bestått avsluttende prøve i samfunnskunnskap på et språk den enkelte forstår.

For statsborgerskap var vilkåret tidligere krav om å ha gjennomført godkjent norskopplæring eller dokumentere tilstrekkelige kunnskaper i norsk eller samisk. Søkere med plikt til å delta i opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven måtte ha oppfylt sin plikt til opplæring. Etter endringen i statsborgerloven § 8 er det i tillegg til dette nye vilkår om hhv. dokumentasjon av muntlige ferdigheter på minimum nivå A2 og bestått avsluttende prøve i samfunnskunnskap på norsk. Noen vil oppfylle vilkåret fordi de allerede har avlagt gjeldende prøve i samfunnskunnskap på norsk. Den gjeldende prøven i samfunnskunnskap på norsk har et høyere språklig nivå enn det som er vilkåret etter statsborgerloven. Kompetanse Norge er i ferd med å lage en ny prøve i samfunnskunnskap på norsknivå A2 og med spørsmål av mer allmenn og hverdagslig karakter.

For en omtale av forslagene og begrunnelsen for disse, se hhv. Prop. 90 L (2015-2016) punkt. 8.8 for de nye vilkårene for permanent oppholdstillatelse og Prop. 144 L (2014-2015) for de nye vilkårene for statsborgerskap. For en omtale av ikrafttredelsen av de nye vilkårene i utlendingsloven, se rundskriv G-13/2016 fra Justis- og beredskapsdepartementet. For en omtale av ikrafttredelsen av de nye vilkårene i statsborgerloven, se rundskriv G-14/2016 fra Justis- og beredskapsdepartementet.

Fylkeskommuner
Kommuner
Fylkesmenn

Udir-3-2013 - Forsøk etter opplæringsloven § 1-4

Dette rundskrivet omhandler rammene for lokalt initierte forsøk og hvilke krav som stilles til en søknad om forsøk fra en kommune eller fylkeskommune. Rundskrivet erstatter rundskriv Udir-3-2007.

Opplæringsloven § 1-4 gir departementet mulighet til å innvilge forsøk. Kunnskapsdepartementet har delegert myndigheten for å vurdere søknader om forsøk til Utdanningsdirektoratet, uten mulighet til å delegere myndigheten videre.

Utdanningsdirektoratet kan innvilge pedagogiske og/eller organisatoriske forsøk. Bakgrunnen er å legge til rette for skoleutvikling, og gi kommuner og fylkeskommuner mulighet til å prøve ut nye pedagogiske og organisatoriske løsninger, jf. Innst.O.nr.70 (1997-1998).

I forbindelse med godkjenning av et forsøk kan det stilles vilkår. Rammene for Utdanningsdirektoratets myndighet er beskrevet nedenfor.

Regelverket

I opplæringsloven § 1-4 står det:

"Departementet kan etter søknad frå kommunen eller fylkeskommunen gi løyve til at det blir gjort avvik frå lova og forskriftene etter lova i samband med tidsavgrensa pedagogiske eller organisatoriske forsøk."

Bestemmelsen er knyttet til forsøk og er ikke en ordinær unntakshjemmel. Det innebærer at hjemmelen ikke kan benyttes bare med den begrunnelse at de vanlige reglene ikke passer i den situasjon en står overfor. I begrepet forsøk ligger det at hensikten må være å finne ut hva en selv og andre kan lære ved å prøve ut alternative ordninger på det aktuelle området. På grunnlag av de erfaringer som gjøres, kan det være aktuelt å endre regelverket. Forsøkene må være tidsavgrensede.

Forsøkshjemmelen gjelder i utgangspunktet alle bestemmelsene i opplæringsloven og alle forskriftsbestemmelsene som er gitt med hjemmel i opplæringsloven. Det vil imidlertid ikke bli innvilget forsøk som kan innebære inngrep i enkeltindividens grunnleggende rettigheter og plikter, eller som vil kunne stride mot Norges folkerettslige forpliktelser.

Rammer for lokalt initiert forsøk

Utdanningsdirektoratet kan velge å innvilge lokalt initierte forsøk etter § 1-4 dersom følgende vilkår er oppfylt:

- Det foreligger en søknad til Utdanningsdirektoratet fra kommunen eller fylkeskommunen om forsøk. Den enkelte skole kan ikke sende søknaden direkte til Utdanningsdirektoratet.
- Forsøket er av pedagogisk og/eller organisatorisk art.

Postadresse:
Postboks 9359 Grønland, 0135 OSLO
Besøksadresser:
Schweigaards gate 15 B, Oslo
Britveien 4, Molde
Parkgata 36, Hamar

Telefon:
+47 23 30 12 00
Telefaks:
+47 23 30 12 99

E-post:
post@utdanningsdirektoratet.no
Internett:
www.utdanningsdirektoratet.no

Bankgiro:
7694 05 10879
Org.nr.:
NO 970 018 131 MVA

Vår saksbehandler: Ingrid Stark

- Forsøket berører ikke de mest grunnleggende rettighetene elevene, lærlingene og de voksne deltakerne har.
- Forsøket er tidsavgrenset.
- Det er utarbeidet en plan for evaluering av forsøket. Etter at forsøket er gjennomført skal det sendes en rapport til Utdanningsdirektoratet.
- Forsøket er drøftet med lærerorganisasjonene på den enkelte skole og lærerorganisasjonene på kommune- eller fylkesnivå.
- Det er rimelig grunn til å anta at forsøket totalt sett vil kunne føre til en opplæring som er bedre for elevene.
- Skoleeier vil informere foreldre, elever, lærlinger og/eller de voksne deltakerne om konsekvensene av å delta i forsøket.

Hva må fremgå av søknaden?

Følgende informasjon må fremgå av søknaden:

- forsøkets mål og hensikt
- hva skoleeier ønsker å prøve ut
- hvilken bestemmelse i opplæringsloven eller tilhørende forskrift forsøket vil innebære et avvik fra
- begrunnede behov for avvik fra lov og/eller forskrift
- fremdriftsplan og når forsøket er ment å pågå
- hvorvidt berørte grupper/skolens organer for brukermedvirkning støtter søknaden om forsøk eller ikke
- eventuelle samarbeidspartnere og eventuelle veiledningsressurser
- protokoller fra drøftinger med lærerorganisasjonene på den enkelte skole og lærerorganisasjonene på kommune- eller fylkesnivå
- plan for evaluering av forsøket (skolebasert, kommunebasert og/eller eksternt basert)

I det enkelte tilfelle kan det være behov for ytterligere opplysninger.

Vennlig hilsen

Annemarie Bechmann Hansen
divisjonsdirektør

Cathrine Børnes
avdelingsdirektør

Rundskrivet er offentliggjort på Utdanningsdirektoratets hjemmeside
<http://www.utdanningsdirektoratet.no>

Postadresse:
Postboks 9359 Grønland, 0135 OSLO
Besøksadresser:
Schweigaards gate 15 B, Oslo
Britveien 4, Molde
Parkgata 36, Hamar

Telefon:
+47 23 30 12 00
Telefaks:
+47 23 30 12 99

E-post:
post@utdanningsdirektoratet.no
Internett:
www.utdanningsdirektoratet.no

Bankgiro:
7694 05 10879
Org.nr.:
NO 970 018 131 MVA



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

Statsråden

Skoleeiere/private skoleeiere

Deres ref

Vår ref

Dato

16/2262-12

31. januar 2019

Invitasjon til å delta i videre pilotering av lærerspesialister 2019

Dyktige lærere som ønsker en karriereutvikling som gir andre og nye utfordringer, har ofte forsvunnet ut av klasserommet og over i skoleadministrasjon, eller ut av skolen. Regjeringen ønsker å beholde gode lærere i klasserommet slik at de kan bidra til mer læring for elevene.

Derfor gjennomfører vi – i tråd med strategien *Lærerløftet - På lag for kunnskapsskolen* – en pilotering av nye karriereveier for lærere i form av lærerspesialister. Målet er å gi utviklingsmuligheter til lærere som ønsker nye utfordringer og profesjonell videreutvikling, samtidig som de fortsetter arbeidet i klasserommet. Spesialister i skolen skal blant annet være dyktige i fag og fagdidaktikk og skal være gode på å observere andre læreres opplegg og på å veilede. På den måten kan de bidra til utvikling av undervisning og læring i fagene. Erfaringskonferanser og evalueringen av piloten (NIFU Rapport 2017:26) viser positive erfaringer i tråd med dette, og fra 2018 deltar i alt 558 lærere og 140 skoleeiere i piloten.

Regjeringens mål er at det skal være 3000 lærerspesialister i skolen innen fire år og at alle skoler skal ha tilgang til lærerspesialister i begynneropplæring. Fra 2019 vil vi derfor øke antallet lærere i funksjonen med rundt 600, samtidig som vi utvider til flere fag og fagområder. Regjeringens satsing på tidlig innsats og begynneropplæring vil være viktig også i den videre piloteringen av lærerspesialister.

Fra 2019 blir det anledning til søke om å prøve ut lærerspesialistfunksjon innenfor:

- realfag
- norsk, med særlig vekt på lese- og skriveopplæring
- praktiske og estetiske fag
- begynneropplæring på 1.–4. trinn
- yrkesfag
- profesjonsfaglig digital kompetanse
- opplæring av minoritetsspråklige elever
- engelsk og/eller 2. fremmedspråk
- veiledning
- spesialpedagogikk
- lærerutdanning

Postadresse: Postboks 8119 Dep 0032 Oslo
Kontoradresse: Kirkeg. 18 Telefon* 22 24 90 90
Org no.: 872 417 842

Fylkeskommuner, kommuner og private skoleeiere inviteres med dette til å søke om å delta i den videre piloteringen av funksjon som lærerspesialist.

Regjeringen satser også på lærerspesialistutdanninger. Spesialistutdanningene er toårige videreutdanninger på masternivå (60 studiepoeng), innrettet mot spesialistfunksjonen. Videreutdanningene passer for lærere som allerede er i funksjon som lærerspesialist eller som kan være aktuelle for tilsetning i funksjonen på et senere tidspunkt. Utdanningene har fått meget gode tilbakemeldinger fra studentene. Antall lærere i lærerspesialistutdanning totalt i 2018 (2017- og 2018-kullet) var 227. Antall nye lærere i spesialistutdanning fra høsten 2018 er 181.

Fra 2019 vil det bli anledning til å søke om lærerspesialistutdanning innenfor følgende områder:

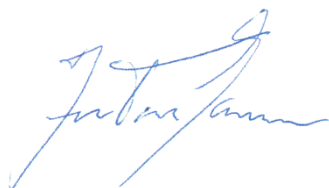
- begynneropplæring, 1.–4. trinn
- bygg- og anleggsteknikk, 11.–13. trinn
- helse- og oppvekstfag, 11.–13. trinn
- kroppsøving, 8.–13. trinn
- kunst og håndverk, 1.–10. trinn
- matematikk, 1.–10. trinn
- matematikk, 1.–7. trinn
- matematikk, 5.–10. trinn
- matematikk, 8.–13. trinn
- norsk (med vekt på lesing og skriving), 1.–10. trinn
- profesjonsfaglig digital kompetanse, 1.–10. trinn
- spesialpedagogikk, 1.–13. trinn

Fylkeskommuner, kommuner og private skoleeiere inviteres med dette også til å søke om å delta med lærere i spesialistutdanning.

Se mer om søknadsprosedyre og frister i *vedlegget* til denne invitasjonen og på Utdanningsdirektoratets nettsider: <https://www.udir.no/larerspesialister>

Ut fra de mange positive tilbakemeldingene vi har fått fra lærere og skoler som har deltatt så langt, håper jeg at mange flere nå vil bruke denne muligheten til å delta i piloteringen videre. Det vil også gi skoler og lærere en mulighet til å påvirke hvordan ordningen kan se ut etter endt pilotering.

Med hilsen



Jan Tore Sanner

Vedlegg

Invitasjon til å delta i pilotering av ny karrierevei for lærere – lærerspesialist

Fra 2019 blir det anledning til søke om å prøve ut lærerspesialistfunksjon innenfor:

- realfag
- norsk, med særlig vekt på lese- og skriveopplæring
- praktiske og estetiske fag
- begynneropplæring på 1.–4. trinn
- yrkesfag
- profesjonsfaglig digital kompetanse
- opplæring av minoritetsspråklige elever
- engelsk og/eller 2. fremmedspråk
- veiledning
- spesialpedagogikk
- lærerutdanning

Det er også anledning til å søke om lærerspesialistutdanning innenfor følgende områder:

- begynneropplæring, 1.–4. trinn
- bygg- og anleggsteknikk, 11.–13. trinn
- helse- og oppvekstfag, 11–13. trinn
- kroppsøving, 8.–13. trinn
- kunst og håndverk, 1.–10. trinn
- matematikk, 1.–10. trinn
- matematikk, 1.–7. trinn
- matematikk, 5.–10. trinn
- matematikk, 8.–13. trinn
- norsk (med vekt på lesing og skriving), 1.–10. trinn
- profesjonsfaglig digital kompetanse, 1.–10. trinn
- spesialpedagogikk, 1.–13. trinn

Studiene er lagt opp som deltidsstudier på 60 studiepoeng over to år.

Staten finansierer studieplassene, bidrar med vikarmidler for de som tar utdanning og gir tilskudd til utprøving av spesialistfunksjonen. Tilskuddet til spesialistfunksjonen gis fra skolestart 2019 og kan, etter søknad og under forutsetning av at lærerspesialistene brukes etter intensjonen, forlenges på årlig basis frem til det besluttes at piloteringsfasen skal avsluttes. Det må søkes på nytt for alle funksjonstilskudd som ble innvilget i 2017 og i 2018.

Fra 1. februar kan skoleeier (kommune, fylkeskommune eller statlige eller private skoleeiere) søke om tilskudd til funksjonen og lærerne kan søke på spesialistutdanningene.

For utdanningene må lærere ha registrert søknaden sin innen 1. mars. Skoleeier må ha godkjent søknaden innen 15. mars 2019. Søknadsfristen for funksjonen er 12. april.

Ytterligere informasjon finnes her: <https://www.udir.no/larerspesialister>

Føringer for piloten

Disse føringer gjelder for skoleåret 2019–2020 og er utarbeidet i et samarbeid mellom Kunnskapsdepartementet, Utdanningsdirektoratet, Utdanningsforbundet, KS og Universitets- og høyskolerådet – Lærerutdanning.

1. LÆRERSPEKIALISTER - funksjon

Formål med ordningen

- a) Funksjonen som lærerspesialist skal bidra til at dyktige lærere opplever gode faglige utviklingsmuligheter og ønsker å fortsette å undervise.
- b) Funksjonen skal også bidra til å styrke det kollektive profesjonsfellesskapet og utvikling av skolen som lærende organisasjon.

Undervisning skal utgjøre størsteparten av en lærers spesialistfunksjon innenfor ett av følgende fag/fagområder:

- realfag
- norsk, med særlig vekt på lese- og skriveopplæring
- praktiske og estetiske fag
- begynneropplæring på 1.–4. trinn
- yrkesfag
- profesjonsfaglig digital kompetanse
- opplæring av minoritetsspråklige elever
- engelsk og/eller 2.fremmedspråk
- veiledning
- spesialpedagogikk
- lærerutdanning

Spesialisten skal være faglig oppdatert på forskning og fagdidaktikk på sitt fagområde. Spesialisten skal bruke sin fag- og analysekompetanse til å styrke det kollektive profesjonsfellesskapet og til å utvikle skolen som lærende organisasjon.

Det anbefales at lærerspesialisten gis en sentral rolle i det lokale arbeidet med nye læreplaner og i å bistå skoleleder i arbeidet med å utvikle lokal kompetanseutviklingsplan.

I tillegg til undervisning bør lærerspesialisten ha flere andre oppgaver som er relevante innenfor spesialiseringsfaget / -området, som for eksempel:

- ta initiativ til å gjennomføre faglig skolebasert vurdering
- ta initiativ til å gjennomføre arbeidsplassbasert kompetanseheving og kollegaveiledning
- ta initiativ til og lede faglige prosjekter
- bidra til utviklingsarbeid knyttet til tidlig innsats, andrespråkspedagogikk eller pedagogisk bruk av IKT

Evalueringen av ordningen viser at lærerspesialistene har behov for støtte i arbeidet. Derfor anbefales det at skoleeiere søker om minst to lærerspesialister, og legger til rette for samarbeid mellom spesialistene.

Finansiering

Det prøves ut to ulike finansieringsmodeller for funksjonen som lærerspesialist:

Modell 1 gir 54 230 kr per år i lønnstillegg (ca. 4 520 kr i måneden) per lærer. I denne modellen forventes det at lærerne bruker den tiden de allerede har til disposisjon til å utføre oppgavene i funksjonen.

Modell 2 kombinerer lønn og redusert undervisningstid. I denne modellen kan inntil halvparten av lønnstillegget brukes til reduksjon av undervisningstid.

I begge modellene forutsettes det at skoleeier bidrar med 1/3 av finansieringen. Tilskuddet til spesialistfunksjonen gis fra skolestart 2019 og kan, etter søknad og under forutsetning av at lærerspesialistene brukes etter intensjonen, forlenges på årlig basis frem til det besluttes at piloteringsfasen skal avsluttes. Skoleeier må oppgi i søknaden hvilken modell de ønsker å prøve ut.

Utbetaling av statlig støtte

Støtte til spesialistfunksjonen utbetales i etterkant av hvert semester – for høstsemesteret blir støtte utbetalt i desember, og for vårsemesteret blir støtte utbetalt i juni.

Hvordan søke om tilskudd til funksjon som lærerspesialist

Søknad sendes via Utdanningsdirektoratets søknadssystem i perioden 1. februar til 12. april 2019. Skjema finnes på: <https://www.udir.no/larerspesialister>

Det er skoleeier, det vil si kommuner, fylkeskommuner og private og statlige skoleledere, som søker om funksjonstilskudd. Søknaden skal gi opplysninger om antall spesialister, fag og finansieringsmodell.

Det forutsettes at skoleeiere drøfter deltakelse i piloten, valg av modell og faglig innretting av funksjonen med representanter for lærerne. Det skal fremgå av søknaden at den er forankret hos lærere, skoleledere og tillitsvalgte.

I tillegg skal søknaden vise:

- hvilke mål funksjonen som lærerspesialist skal bidra til å nå
- hvordan tiltaket skal bidra til å styrke kompetansen i lærerkollegiet og skolen som lærende organisasjon
- at skoleeier og skolens ledelse vil bruke og støtte funksjonen

Utdanningsdirektoratet vil behandle søknadene innen utgangen av april. Det vil bli lagt vekt på at piloteringen skal gi varierte erfaringer med ulik kommunestørrelse.

Skoleeier skal ikke oppgi navn på de som skal inneha spesialistfunksjon i søknaden. Utlysninger av stillinger kan derfor gjøres først når søknader er innvilget. I tilbakemeldingen vil direktoratet legge ved en mal for utlysning av funksjon som lærerspesialist som kan benyttes ved lokal tilsetning.

Hvilke lærere kvalifiserer

Vurdering av om kandidater for lærerspesialistfunksjonen er kvalifisert skal gjøres av arbeidsgiver i samarbeid med hovedtillitsvalgt/tillitsvalgte og kvalifisert(e) fagperson(er). Sistnevnte skal være godt kvalifisert innenfor det aktuelle faget/fagområdet, og kan enten komme fra egen skole, en annen skole eller fra UH-sektoren. Arbeidsgiver har det endelige ansvaret for å ta beslutningen om hvem som skal tilsettes.

Det er knyttet krav til kvalifikasjoner for lærere i spesialistfunksjon:

- A) Lærere i spesialistfunksjon skal tilfredsstillende de formelle kravene for tilsetning og undervisning i skolen, jf. opplæringsloven.
- B) Det stilles krav om minst 60 studiepoeng fordypning i spesialiseringsfaget/fagområdet, med unntak for:
- Begynneropplæring, hvor kravet er: 30 stp. i norsk og 30 stp. i matematikk, med ytterligere 30 stp. fordypning i ett av disse fagene eller relevante fagområder som for eksempel lesing, skriving og regning
 - Profesjonsfaglig digital kompetanse, hvor kravet er 30 stp. fordypning i IKT/profesjonsfaglig digital kompetanse eller tilsvarende dokumentert realkompetanse, og i tillegg 60 stp. i et relevant skolefag
 - Yrkesfag, hvor kravet er yrkesfaglærerutdanning eller PPU-y i relevante fag
 - Opplæring av minoritetsspråklige elever, hvor kravet er: 30 stp. i andrespråkdidaktikk/ pedagogikk og/eller flerkulturell pedagogikk eller tilsvarende realkompetanse, og i tillegg 60 stp. i et relevant skolefag
 - Veiledning, hvor kravet er: 30 stp. i veiledning, og 60 stp. i et relevant skolefag
 - Spesialpedagogikk, hvor kravet er: 60 stp. i spesialpedagogikk og 60 stp i et relevant skolefag.
 - Lærerutdanning, hvor kravet er: Mastergrad/hovedfag.
- C) Det stilles krav om minst fem års erfaring som lærer. I tillegg må *flere av punktene* under være oppfylt i tilfredsstillende grad:
- Har gjennomført utviklingsprosjekter innenfor spesialiseringsområdet sammen med andre
 - Har hatt ansvar for å følge med på, bruke og dele forskning/fagutvikling innenfor spesialiseringsområdet
 - Har hatt ansvar for veiledning av kolleger innenfor spesialiseringsområdet

- Har deltatt aktivt i det lokale arbeidet med læreplaner innenfor spesialiseringsområdet
- Har vist god evne til å utvikle og forbedre undervisningen og til å reflektere over og kritisk vurdere undervisningspraksis og elevenes læring sammen med andre lærere
- Har vist vilje og evne til å inngå i en åpen delingskultur, støtte kollegaer i deres arbeid, spre gode eksempler og bidra til skoleutvikling

Krav til skoleeier og skoleleder

Funksjonen som spesialist i et fag/fagområde skal bidra til faglig styrking av den som innehar spesialistfunksjonen og av kollegaer som underviser i samme fag. Skoleeier og skoleleder har ansvar for at funksjonen ikke blir en administrativ ressurs.

Lærerspesialistfunksjonen skal forbeholdes lærere som har undervisningsoppgaver ved skolen, og ikke kombineres med andre funksjoner som fører lærerspesialisten over i administrative stillinger i skolen eller kommunen.

- Skoleeier har ansvar for at det utvikles planer for lærerspesialistenes oppdrag. Planene skal inngå som en del av øvrige planer og strategier for kvalitetsutvikling, og skal klargjøre rollefordelingen mellom skoleeier, skoleleder, lærerspesialisten, lærerne og ev. andre aktører.
- Skoleeier har ansvar for å sikre at lærerspesialisten får god oppfølging, at lærerspesialistens mandat blir kjent i lærerkollegiet og at det legges til rette for den pådriverrollen han eller hun skal ha i profesjonsfellesskapet.
- Skoleeier skal legge til rette for at lærerspesialisten kan delta i nettverk med andre lærerspesialister.
- Skoleeiere og skoler må være forberedt på å bidra i en evaluering. Det forutsettes også at deltakerne i piloteringen oppsummerer og deler erfaringene fra piloteringen med andre skoleeiere og skoler.

2. LÆRERSPESIALISTUTDANNINGER

Formål med ordningen

Lærerspesialistutdanningene er for lærere som ønsker å videreutvikle sin kompetanse med tanke på å få en alternativ karrierevei som lærer. Utdanningene omfatter 60 studiepoeng på masternivå og gjennomføres over to år.

Utdanningstilbud

I tillegg til fordypning i fag og fagdidaktikk, omfatter videreutdanningen temaer som aksjonsforskning, skoleutvikling, veiledning og kollektiv profesjonsutvikling, samt utprøving og læring i praksis.

Det gis fra høsten 2019 tilbud om spesialistutdanning innenfor følgende fag/fagområder:

Fag/fagområde	Trinn	Tilbyder
Begynneropplæring	1.-4. trinn	NTNU
Begynneropplæring	1.-4. trinn	OsloMet-Storbyuniversitetet
Begynneropplæring	1.-4. trinn	Universitetet i Stavanger
Begynneropplæring	1.-4. trinn	Universitetet i Sørøst-Norge
Bygg- og anleggsteknikk	11.-13. trinn	NTNU
Bygg- og anleggsteknikk	11.-13. trinn	Universitetet i Agder
Helse- og oppvekstfag	11.-13. trinn	OsloMet-Storbyuniversitetet
Kroppsoving	8.-13. trinn	Høgskulen på Vestlandet
Kunst og håndverk	1.-10. trinn	Universitetet i Sørøst-Norge
Matematikk	1.-10. trinn	Universitetet i Tromsø - Norges arktiske universitet
Matematikk	1.-7. trinn	OsloMet-Storbyuniversitetet
Matematikk	5.-10. trinn	Universitetet i Agder
Matematikk	8.-13. trinn	NTNU
Norsk (med vekt på lesing og skriving)	1.-10. trinn	OsloMet-Storbyuniversitetet
Norsk (med vekt på lesing og skriving)	1.-10. trinn	Universitetet i Stavanger
Profesjonsfaglig digital kompetanse	1.-10. trinn	Nord Universitet
Profesjonsfaglig digital kompetanse	1.-10. trinn	Universitetet i Sørøst-Norge/Høgskulen på Vestlandet
Spesialpedagogikk	1.-13. trinn	OsloMet-Storbyuniversitetet

For mer informasjon om innholdet i hvert enkelt studietilbud, se studiekatalogen på <https://www.udir.no/larerspesialister>.

Finansiering

Staten vil finansiere studieplassene og bidra med økonomisk støtte til studentene etter modell av vikarordningen for norsk og engelsk i Kompetanse for kvalitet (60 prosent statlig finansiering, dvs. et statlig bidrag på 204 000 kr. per 30 studiepoeng).

Kostnader til reise, opphold, læremidler mv. skal dekkes av skoleeier.

Utbetaling av statlig støtte

Vikarmidler vil bli utbetalt i etterkant for hvert semester – for høstsemesteret blir det utbetalt i desember, og for vårsemesteret i juni.

Hvordan søke lærerspesialistutdanning

Søknad sendes via Utdanningsdirektoratets søknadssystem i perioden 1. februar 2019 til 1. mars 2019. Skjema finnes på: <https://www.udir.no/larerspesialister>

Det er lærere som etter avtale med skoleeier søker lærerspesialistutdanningen. Merk at utdanningen er toårig, og at finansiering av vikarordning og krav til frigjøring av tid og skoleeiers tilrettelegging vil gjelde for studieåret 2019/2020 og 2020/2021.

Utdanningsdirektoratet vil foreta en fordeling av studieplassene og vikarmidler innen 30. april.

I fordelingen av studieplasser vil det bli lagt vekt på å få varierte erfaringer med utgangspunkt i kommunestørrelse og en geografisk spredning.

Universitetene og høyskolene foretar det endelige opptaket til spesialistutdanningene, innenfor rammene som er fastsatt i utlysningen. Det er viktig at skoleeier og lærerne sjekker opptakskravene til studiet før det søkes.

Hvem kvalifiserer til utdanningene

Skoleeiere må vurdere aktuelle kandidater for opptak til spesialistutdanningene basert på følgende minstekrav:

- Godkjent lærerutdanning
- Minimum 60 stp. i spesialiseringsfaget/fagområdet, med unntak for:
 - Begynneropplæring, hvor kravet er: 30 stp. i norsk og 30 stp. i matematikk, med ytterligere 30 stp. fordypning i ett av disse fagene eller relevante fagområder som for eksempel lesing, skriving og regning
 - Profesjonsfaglig digital kompetanse, hvor kravet er 30 stp. fordypning i IKT/profesjonsfaglig digital kompetanse eller tilsvarende dokumentert realkompetanse, og i tillegg 60 stp. i et skolefag.
 - Yrkesfag, hvor kravet er yrkesfaglærerutdanning eller PPU-y i relevante fag
 - Spesialpedagogikk, hvor kravet er: 60 stp. i spesialpedagogikk, og i tillegg 60 stp. i et skolefag.
- Minst tre års undervisningspraksis i faget/fagområdet som spesialistutdanningen retter seg mot

I tillegg bør erfaring fra faglige og/eller kollegabaserte utviklingstiltak knyttet til det aktuelle fagområdet telle positivt med i vurdering av kandidatene.

Innenfor rammen som er fastsatt i utlysningen, er det universitetene og høgskolene som vil foreta det endelige opptaket til spesialistutdanningene. For spesifikke opptakskrav til hvert enkelt studietilbud, se informasjon på det aktuelle universitet eller høgskoles nettsider.

Skoleeiers og skoleleders ansvar knyttet til gjennomføring av studier

Det forutsettes at skoleeier og skoleledelsen legger til rette for at studentene frigjøres fra ordinære arbeidsoppgaver i tråd med føringene i Kompetanse for kvalitet, samt at de kan oppfylle arbeidskravene i studiet. Spesialistutdanningen har arbeidskrav som innebærer at studentene skal utvikle og utforske egen undervisningspraksis, i tillegg til å bidra i utviklingsprosesser på egen skole. Gjennom studiet skal studenten kvalifisere seg til å kunne bidra til å styrke det kollektive profesjonsfellesskapet og til å utvikle skolen som lærende organisasjon.



Kommunene i Troms og Finnmark
Longyearbyen lokalstyre

Tilbud om å delta i kompetanseutvikling 2019 – 2021 «Inkluderende barnehage - og skolemiljø» - samlingsbasert tilbud, pulje 4

Utdanningsdirektoratet tilbyr, på bakgrunn av bl.a. *Stortingsmelding nr.19 (2015-2016) Tid for lek og læring-Bedre innhold i barnehagen og NOU 2015:2 Å høre til - Virkemidler for et trygt psykososialt skolemiljø*, kompetanseutvikling som skal styrke barnehagers, skolars og eieres kompetanse i å fremme trygge miljøer og forebygge, avdekke og håndtere mobbing og andre krenkelser.

En del av denne kompetanseutviklingen er tilbudet «*Inkluderende barnehage- og skolemiljø – samlingsbasert tilbud*» - en barnehage- og skolebasert kompetanseutvikling med lærende nettverk. <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/nasjonale-satsinger/tilbud-om-kompetanseutvikling-miljo-og-mobbing/>

Denne satsingen ble igangsatt i 2016. Finnmark deltar i *pulje 1* med to kommuner og i *pulje 3* med en kommune. Troms deltar i *pulje 2* og *pulje 3*, med henholdsvis 6 og 7 kommuner.

Utdanningsdirektoratet inviterer til deltakelse i **pulje 4**. Puljedeltakelsen går over fem semestre med oppstart i 2019 og avslutning i desember 2021. **Kommunene i Troms og Finnmark inviteres med dette til å søke om deltakelse i pulje 4.**

Målgruppe

Tilbudet er for kommuner som barnehagemyndighet og som skoleeier, samt frittstående skoler. Målgruppen er barnehager og skoler som trenger noe støtte i arbeidet med barnehage- og skolemiljø, men som har forutsetninger for å drive et selvstendig, lokalt utviklingsarbeid.

Kommunen som barnehagemyndighet kan delta med både kommunale og ikke-kommunale barnehager. Kommunen definerer selv hvor mange barnehager og skoler i sin kommune som skal delta i tilbudet. Hver kommune får en begrensning på 10 deltakere på nasjonale samlinger. På disse samlingene forutsettes det at eiernivået er representert.

Det er en forutsetning at barnehagers og skolars deltakelse er frivillig. Det er viktig at målsetting, grunnlaget for kompetanseutviklingen og forpliktelser ved å delta, er forankret hos barnehagemyndighet, skoleeiere, barnehager og skoler før det søkes om deltakelse.



For å stimulere til regional utvikling, oppfordrer vi kommuner med geografisk nærhet til å gå sammen og søke om deltakelse. Dette kan lette arbeidet med erfaringsdeling mellom kommuner og samarbeid om ressurspersoner.

Mål og innhold

Kompetanseutviklingen skal styrke barnehagers, skolars og eieres kompetanse til å skape og opprettholde gode barnehage- og skolemiljøer, forebygge, avdekke og håndtere mobbing og andre krenkelser. Tilbudet skal styrke både regelverkskompetansen og den pedagogiske kompetansen til barnehager, skoler, eiere og barnehagemyndigheter, samt kompetanse i å drive kvalitetsutvikling lokalt.

Hovedinnholdet i tilbudet er:

- Forebygging, avdekking og håndtering av mobbing og andre krenkelser
- Utvikling og opprettholdelse av gode og trygge barnehage- / skolemiljø
- Organisasjon og ledelse, generell regelverkskompetanse og tverrfaglig samarbeid

Deltagere skal få mulighet til å:

- Utvikle kompetanse om hvordan utvikle og opprettholde et godt og trygt barnehage- og/eller skolemiljø
- Utvikle kompetanse om hvordan forebygge, avdekke og håndtere mobbing og andre krenkelser
- Øke sin kompetanse om hva som skal til for å oppfylle kravene i regelverket om barnehage-, skolemiljø, mobbing og andre krenkelser
- Få veiledning og støtte i arbeidet med barnehage- og skolemiljø, fra lokal ressursperson og på faglige samlinger
- Videreutvikle et systematisk og målrettet samarbeid om barnehage- og skolemiljø
- Utveksle erfaringer med andre
- Videreutvikle egen praksis i den enkelte barnehage/ skole og på kommunalt nivå
- Være med å utvikle gode modeller og samarbeidsformer for kompetanseutvikling knyttet til barnehage- og skolemiljø, mobbing og krenkelser

Arbeidsform

Sentrale elementer i tilbudet er:

- Lokalt utviklingsarbeid i barnehage/skole: barnehage-/skolebasert kompetanseutvikling
- arbeid i lokale lærende nettverk
- nasjonale og regionale samlinger
- lokal ressursperson på barnehagemyndighet og skoleeiernivå.

Det vil være lokalt handlingsrom innenfor de felles rammene, og muligheter for å tilrettelegge til lokale forhold.

Barnehage- og skolebasert kompetanseutvikling

En viktig intensjon er å oppnå en varig praksisendring som når flest mulig, og kompetanseutviklingen skal derfor primært foregå i form av barnehage- og skolebasert kompetanseutvikling og arbeid i lærende nettverk. *Barnehage- og skolebasert kompetanseutvikling* vil si at barnehager og skoler, med ledere og alle ansatte, deltar i en utviklingsprosess på egen arbeidsplass. Målet er å videreutvikle praksis innen arbeidet med

barnehagemiljø, skolemiljø, mobbing og andre krenkelser. Deltakerne skal mellom samlinger arbeide med aktuelle problemstillinger i sin praksis knyttet til regelverket og forebygging, avdekking og håndtering av mobbing og andre krenkelser. Det handler bl.a. om å få trent på regelverksanvendelse, ferdigheter og ha arenaer for å vurdere og reflektere over egen praksis.

Lærende nettverk

Arbeid i lærende nettverk har som mål å bygge strukturer og kulturer for organisasjons- og praksisutvikling knyttet til barnehage-, skolemiljø og mobbing. Nettverkene skal være arenaer for erfaringsutveksling, refleksjon og faglig utvikling. Arbeidet skal ta utgangspunkt i konkrete eksempler fra praksis og støttes opp av relevant teori og forskning. Det må avsettes tid til slikt samarbeid, og barnehagemyndighet og skoleeiere er ansvarlig for å lede nettverkene gjennom sin(e) ressursperson(er). Fylkesmannen oppfordrer til å bruke eksisterende nettverk som fungerer godt, der det er aktuelt.

Måten barnehagemyndighet, barnehager, skoleeiere og skoleledere organiserer kompetanseutvikling og utviklingsarbeid på vil være viktig både underveis og etter at deltakelsen i det nasjonale tilbudet er avsluttet. Det kan være hensiktsmessig å benytte eksisterende strukturer for kommunale og evt. regionale nettverk. Det er åpent for ulik organisering av de lokale og evt. regionale nettverkene, men et felles prinsipp er at det skal legges til rette for møteplasser på tvers av ulike deltagere og nivåer.

Nasjonale og regionale samlinger

Deltakere forplikter seg til å delta på en nasjonal og en regional samling i semesteret. Fellessamlingene vil bestå av forelesninger, gruppearbeid og erfaringsdeling fra deltakende barnehagemyndighet og skoleeiere. Målgruppen på de sentrale samlingene er fylkesmannsembetene, skoleeier og barnehageeier/myndighet, skoleledere og barnehagestyrene, ressurspersoner og PPT. Målgruppen på de regionale samlingene defineres i hver region.

Ressursperson i minst 20 prosent stilling for barnehage og 20 prosent for skole

Kommunen som barnehagemyndighet utnevner en *ressursperson* i minst 20 prosent stilling for hele perioden som på vegne av kommunen får ansvar for den barnehagebaserte kompetanseutviklingen og arbeid i lærende nettverk. Kommunen som skoleeier utnevner en *ressursperson* i minst 20 prosent stilling for hele perioden som på vegne av skoleeier får ansvar for den skolebaserte kompetanseutviklingen og arbeid i lærende nettverk. Kommunene kan rekruttere internt i kommunen eller eksternt og avgjør selv om de ønsker å ansette én person i minst 40 prosent stilling som følger opp både barnehage og skole, eller om det er mer hensiktsmessig å ha to personer i 20 prosent stilling med hvert sitt ansvarsområde.

Ressurspersonen(e) for barnehage skal ha sitt tilsetningsforhold i kommunen og bistå i å drive utviklingsarbeidet lokalt, både når det gjelder innhold og organisering. Ressurspersonen bør ha erfaring med å drive utviklingsprosesser gjennom nettverk og ha kompetanse i barnehagepedagogikk. Ressurspersonen bør også ha innsikt i suksesskriterier for endrings- og utviklingsarbeid i barnehagen og ha kunnskap om og erfaring med observasjon og veiledning i et personale. Ressurspersonene bør ha kunnskap om ulike metoder/arbeidsmåter som er hensiktsmessige å benytte i barnehagebasert kompetanseutvikling. Det kan være metoder som lesson study, aksjonslæring, observasjon og kollegabasert veiledning osv. Det er også mulig at ressurspersoner kan ha høyere stillingsprosent og være knyttet til flere kommuner. Ved valg

av ressursperson bør barnehagemyndighet ta hensyn til at personene har relevant kompetanse og hvordan personene kan fungere som ressurs også etter at det nasjonale tilbudet er avsluttet.

Ressurspersonen(e) for skoleeiere skal ha sitt tilsetningsforhold i kommunen og bistå i å drive utviklingsarbeidet lokalt, både når det gjelder innhold og organisering. Ressurspersonene bør ha kompetanse i arbeid med læringsmiljø og ha innsikt i suksesskriterier for endrings- og utviklingsarbeid i skolen. Ressurspersonene bør også ha kunnskap om ulike metoder/arbeidsmåter som er hensiktsmessige å benytte i skolebasert kompetanseutvikling. Det kan være metoder som lesson study, aksjonslæring, observasjon og kollegabasert veiledning osv. Ressurspersonen(e) skal følge opp arbeid i lærende nettverk og skolens utviklingsarbeid, samt bidra til at skoleeier fyller sine forpliktelser. Rektor har gjennom kapittel 9A ansvar for det systematiske arbeidet på skolen og vil være ansvarlig for dette arbeidet. Det er også mulig at ressurspersoner kan ha høyere stillingsprosent og eventuelt være knyttet til flere skoleeiere. Ved valg av ressursperson bør skoleeier ta hensyn til at personene har relevant kompetanse og hvordan personene kan fungere som ressurs i arbeidet med læringsmiljø på skoler og skoleeiernivå også etter at det nasjonale tilbudet er avsluttet.

Kommunen forplikter seg til at ressurspersonene deltar og bidrar på inntil åtte to-dagers samlinger i løpet av perioden i regi av Utdanningsdirektoratet og/eller Fylkesmannen. Ressurspersonen(-e) er kommunens faste representant på direktoratets samlinger, og vil være avhengig av gode forankringsprosesser hos barnehagemyndighet og skoleeier i forkant og etterkant av samlingene.

Særlig for frittstående skoler - Ressursperson

Skolen utnevner en *ressursperson* for hele perioden som får ansvar for den skolebaserte kompetanseutviklingen og arbeid i nettverk. Ressurspersonen skal fungere som pådriver for kompetanseutviklingen på skolen og bør ha erfaring med å drive utviklingsprosesser gjennom nettverk og ha en viss kompetanse i skolemiljø og mobbing. Ressurspersonen skal møte på samlingene som Utdanningsdirektoratet arrangerer. Det er en forutsetning at skoleledelsen er sterkt involvert i utviklingsarbeidet. Vi anbefaler derfor at rektor eller en annen i skoleledelsen fungerer som ressursperson. Det kan også være aktuelt for noen, for eksempel for skolesammenslutninger, å samarbeide om en felles ressursperson som bistår skolene i utviklingsarbeidet.

Ressurspersonene må delta og bidra på inntil åtte to-dagers samlinger i løpet av perioden i regi av Utdanningsdirektoratet og/eller Fylkesmannen. Ressurspersonen(-e) er skolens faste representant på direktoratets samlinger, og vil være avhengig av gode forankringsprosesser i forkant og etterkant av samlingene.

Organisering - roller og ansvar

Utdanningsdirektoratet, Fylkesmannen, kommuner, barnehagestyrere og skoleledere har ulike roller og ansvar i løpet av satsingsperioden. Kommunen har det overordnede ansvaret for planlegging, gjennomføring og oppfølging lokalt.

Barnehagemyndighet og skoleeier

Kommunen som barnehagemyndighet og skoleeier er ansvarlig for å etablere og drifte de lærende nettverkene, tilsette lokale ressurspersoner i 20 % stilling og drive utviklingsarbeidet.

Kommunen som barnehagemyndighet og/ eller som skoleeier skal:

- Rekruttere og ansette en eller flere ressurspersoner som til sammen skal ha en stillingsprosent på minimum 20 prosent for barnehage og 20 prosent for skole i hele deltakerperioden
- i samarbeid med barnehagene og skolene utvikle forpliktende planer for faglig og organisatorisk kompetanseutvikling
- vurdere behov for og eventuelt etablere samarbeid med høgskoler, universitet eller andre fagmiljø om kompetanseutvikling knyttet til barnehage-, skolemiljø, mobbing og andre krenkelser
- arrangere lokal oppstartsamling, evt. i samarbeid med andre kommuner som barnehagemyndighet og/ eller skoleeiere, der premissene for organisering og faglig innhold presenteres. Hensikten er å skape en felles forståelse for innhold og målsetting med kompetanseutviklingen
- veilede og støtte barnehager og skoler i arbeidet med barnehage- og skolemiljøet, bl.a. gjennom ressursperson
- delta i aktuelle lokale og/eller regionale nettverk/samarbeid
- delta i direktoratets kompetanseutviklingsopplegg og møter
- sørge for erfaringsdeling i sin region
- rapportere om erfaringer og utviklingen til barnehager og skoler, samt bruk av midler

Skoleeiere og frittstående skoler skal i tillegg kartlegge skolenes miljø ved å bruke resultater fra Elevundersøkelsen, og for eksempel Ståstedsanalysen, Spekter, Reflex eller annet egnet refleksjons- eller kartleggingsverktøy som grunnlag for planlegging og oppfølging lokalt.

Barnehagestyrer og skoleleder

Barnehagestyrer og skoleleder har det faglige og organisatoriske ansvaret for arbeidet på egen barnehage/skole og skal planlegge, forankre og lede kompetanseutviklingen på egen barnehage/skole.

Skoleleder har gjennom kapittel 9A ansvar for det systematiske arbeidet på skolen og vil være ansvarlig for dette. Arbeidet skal inngå i skolens systematiske arbeid med helse, miljø og sikkerhet (internkontroll), kvalitetsvurdering- og utvikling og skoleeiers forsvarlige system.

Utvelgelse av kommuner til pulje 4

Det er en forutsetning at barnehagers og skolars deltakelse er frivillig. Det er viktig at målsetting, grunnlaget for kompetanseutviklingen og forpliktelser ved å delta, er forankret hos barnehagemyndighet, skoleeiere, barnehager og skoler før de søker om deltakelse.

Både skoler med barnetrinn og ungdomstrinn bør være representert. Dette for å legge til rette for erfaringsutveksling og spredningsarbeid innad i kommunen. Kommuner oppfordres til å involvere PP-tjenesten i kompetanseutviklingen, og det vil være en fordel om kommunen har en plan for hvordan PP-tjenesten skal involveres.

Ved utvelgelse av kommuner vil Fylkesmannen legge vekt på at kommunen har:

- beskrevet i korte trekk hvordan dere vil organisere og forankre arbeidet med barnehage- og skolemiljø, og kompetanseutviklingen på dette området
- planer for hvordan erfaringer fra utviklingsarbeidet skal komme alle barnehagene og/ eller skolene i kommunen til gode

- en realistisk plan for finansiering og gjennomføring av kompetanseutvikling om barnehage-, skolemiljø og mobbing for deltakerperioden.
- planer for hvordan dere skal involvere elever og foreldre i utviklingsarbeidet, og hvordan dere skal involvere PP-tjenesten
- oppgitt hvor mange og hvilke barnehager/skoler som vil bli involvert i arbeidet

Spredning av erfaringer og kompetanse mellom kommuner, barnehager og skoleeiere er en viktig del av arbeidet. Ved utvalg av kommuner som barnehagemyndighet og skoleeiere kan Fylkesmannen, i tillegg til kriteriene over, legge vekt på muligheter for erfaringsutveksling mellom kommuner i eget embete.

Utvalg av frittstående skoler til pulje 4

En til to frittstående grunnskoler i hvert fylke kan også søke om å delta. Skolen søker selv Fylkesmannen om deltakelse. Fylkesmannen vil vurdere alle søknader fra frittstående grunnskoler og legge vekt på at skolen har:

- beskrevet kort hvordan dere vil organisere og forankre kompetanseutviklingen.
- planer for hvordan erfaringer fra utviklingsarbeidet skal komme hele skolen til gode
- en realistisk plan for finansiering og gjennomføring av kompetanseutvikling om barnehage-, skolemiljø og mobbing i deltakerperioden.
- planer for hvordan dere skal involvere elever og foreldre i utviklingsarbeidet.

Økonomi

Utdanningsdirektoratet tildeler midler til barnehagemyndighet og skoleeier via Fylkesmannen. Barnehagemyndighet og skoleeier disponerer midlene ut fra forhåndsdefinerte kriterier. Kommunen skal bruke disse midlene til å

- dekke frikjøp/tilsetting av ressursperson gjennom hele deltakerperioden,
 - dekke reise i forbindelse med møter og samlinger i regi av Utdanningsdirektoratet og/eller Fylkesmannen,
 - gjennomføre lokal oppstartsamling
 - dekke utgifter til møter og samlinger i lokale nettverk underveis
-
- Hver barnehagemyndighet som deltar får tildelt tilskudd på 260.000 kr som skal dekke hele deltakerperioden.
 - Hver skoleeier som deltar får tildelt 260.000 kr som skal dekke hele deltakerperioden.
 - Hver frittstående skole som deltar får tildelt 100.000 kroner.

Kommuner som deltar både som barnehagemyndighet og skoleeier mottar altså 520 000 kroner. Midlene gjelder for hele deltakerperioden, og deltakelse krever derfor også en viss egenfinansiering fra kommunen. Kommunen skal benytte midlene i løpet av deltakerperioden på en slik måte at det gagnar barnehagenes/skolens deltakelse.

Kommuner som ønsker å delta i kompetansehevingen sender søknad til:

*Fylkesmannen i Troms og Finnmark,
Statens Hus, Damsveien 1,
9815 VADSØ*

Søknadsfrist er 15. februar 2019.

Fylkesmannen vurderer søknadene og søker Utdanningsdirektoratet om deltakelse innen 1. mars 2019, og Utdanningsdirektoratet avgjør hvilke fylker/kommuner som inviteres til å delta innen 15. mars 2019.

Etter fullmakt

Hilde Bremnes
utdanningsdirektør

Solveig Bjørn
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

FYLKESMANNEN I TROMS
Postboks 6105
9291 TROMSØ

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/724-37	1677/2019	430	19.02.2019

Søknad om å delta i kompetanseutvikling 2019-2021 - Inkluderende barnehage og skolemiljø

Nord-Troms, ved Kvæningen -, Skjervøy - og Nordreisa kommune ønsker i samarbeid å søke om deltakelse i kompetanseutviklingen «Inkluderende barnehage- og skolemiljø», samlingsbasert tilbud, pulje 4.

I Nordreisa kommune gjelder søknaden alle kommunale barnehager (5) i tillegg til Tømmernes gårds- og naturbarnehage, som er en privateid barnehage. Oksfjord oppvekstsenter deltar med barnehage og skole.

For Kvæningen kommune gjelder søknaden Polarstjerna barnehage og Badderen barnehage.

For Skjervøy kommune gjelder søknaden Eidekroken og Vågen barnehage, som begge er kommunale barnehager.

Det fremkommer i informasjon om tilbudet om kompetanseutviklingen, at deltakelse i utgangspunktet forutsetter at både barnehager og skoler deltar.

Skoler i Skjervøy kommune har mange pågående prosjekter. Kvæningen og Nordreisa kommune har per i dag veilederkorpsset inne i forhold til skole.

Det søkes av den grunn deltakelse i kompetansehevingen på bakgrunn av barnehager i tillegg til Oksfjord oppvekstsenter med barnehage og skole.

Deltakelse i kompetanseutviklingen vil forplikte skole- og barnehageeiere i våre kommuner til å inkludere alle skoler i arbeidet ved å legge opp til samarbeid omkring felles problemstillinger

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

omkring temaet og skape samarbeidsarenaer for arbeidet med inkluderende barnehage- og skolemiljø.

Ved deltakelse vil Kvænangen, Skjervøy og Nordreisa kommune i samarbeid utnevne ressursperson(er) i minimum 20% for skole og 60% for barnehage. Det vurderes som mest hensiktsmessig å ha ressursperson(er) med skolefaglig og barnehagefaglig praksis og kompetanse, fortrinnsvis to personer som kan arbeide i team. Ressursperson(er) vil kunne fungere som ressurs i arbeidet i skole og barnehage også etter at det nasjonale arbeidet er avsluttet.

Ved å delta i kompetanseutviklingen, vil målsettingen være å styrke barnehagenes og skolenes og eieres kompetanse i å skape å opprettholde gode barnehage- og skolemiljøer, forebygge, avdekke og håndtere mobbing og andre krenkelser. Tilbudet skal styrke både regelverkskompetansen og den pedagogiske kompetansen til barnehager, skoler, eiere og barnehagemyndighet. I tillegg til kompetanse til å drive kvalitetsutvikling lokalt.

Kvænangen, Skjervøy og Nordreisa kommune ønsker barnehager og skoler som skaper trygghet, tilhørighet og trivsel hos alle barn/elever. Vi ønsker ansatte som aktivt kan veilede barn i lek og situasjoner der det oppstår uheldige samspillsmønster, og har kompetanse til å legge til rette for et godt og inkluderende foreldresamarbeid.

Med vennlig hilsen

Berit Kalseth
Barnehagekonsulent
berit.kalseth@nordreisa.kommune.no
77 58 80 07

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

KVÆNANGEN KOMMUNE SEKTOR FOR OPPVEKST OG KULTUR	Rådhuset	9161	BURFJORD
SKJERVØY KOMMUNE KULTUR- OG UNDERVISNINGSETAT	Postboks 145	9189	SKJERVØY
TØMMERNES GÅRDS- OG NATURBARNEHAGE AS	Tømmernes	9151	STORSLETT

Interne kopi mottakere:

Bernt Eirik Sandtrøen	Sektor for oppvekst og kultur
Anne-Marie Gaino	Rådmannen
Bente Viken	Sektor for oppvekst og kultur
Renate Nørgård	Høgegga barnehage
Heidi Beathe Hole	Storslett barnehage
Kirsti Karlsen	Leirbukt barnehage
Linda Bakke	Sørkjosen barnehage
Marja-Lena K Nilsen	Oksfjord oppvekstsenter



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

FYLKESMANNEN I TROMS
Postboks 6105
9291 TROMSØ

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/203-6	117/2019	A19	07.01.2019

Svar på tilsynsrapport etter tilsyn med Nordreisa kommune som barnehagemyndighet, jf Lov om barnehager § 8

Fylkesmannen i Troms gjennomførte tilsyn med Nordreisa kommune som barnehagemyndighet 4. og 5. juni 2018.

Tema for tilsynet var kommunens plikt til å påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk, jf. Lov 21. juni 2005 om barnehager (barnehageloven) § 8.

Følgende undertema ble kontrollert:

- Kommunens tilsyn med barnehagen, jf. barnehageloven § 16
- Kommunens ansvar for å påse at barnehagene etterlever opplysningsplikten til barnevernstjenesten, jf. barnehageloven § 22

I tilsynsrapport av 8.8.2018 fremkommer det at Fylkesmannen finner ett regelverksbrudd ved tilsynet:

Nordreisa kommune påser ikke at barnehagene i kommunen etterlever kravene i barnehageloven, jf. barnehageloven § 8 jf. § 16.

Nordreisa kommune har frist for retting: 15. januar 2018.

Dersom ikke regelverksbruddene rettes før rettefristen løper ut, vil Fylkesmannen vedta pålegg om retting.

Følgende pålegg er aktuelle å vedta etter utløp av rettefristen:

Nordreisa kommune som barnehagemyndighet må påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk, jf. barnehageloven § 8 jf. § 16.

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

I tilsynsrapporten fremkommer hva pålegget innebærer:

1. Barnehagemyndighet må lage rutiner og systemer for innhenting av bekymringsmeldinger og klagesaker i tillegg til innhenting av årsplaner, vedtekter, årsmeldinger per 15.12 og årsregnskap mm.
2. På bakgrunn av innhentet kunnskap om barnehagenes (både kommunale og private) regelverksetterlevelse, vurdere innenfor hvilke tema det er størst risiko for lovbrudd.
3. Bruke informasjonen til å vurdere virkemiddel, -veiledning eller tilsyn.
4. Gjennomføre nødvendig veiledning og tilsyn ut fra risiko- og sårbarhetsvurderingen.
5. Ha tilstrekkelig kunnskap om barnehagene til å kunne vurdere behovet for veiledning og tilsyn med at opplysningsplikten er kjent og etterlevs i barnehagene, jf. barnehageloven § 22
6. Foreta hendelsesbaserte tilsyn når det er nødvendig.

Barnehagemyndighetens arbeid med å lukke avvik:

1. Rutiner/system for innhenting av dokumenter/klager/bekymringsmeldinger:
Tidsfrister i barnehagemyndighetens arbeid med å innhente opplysninger og dokumenter, fremkommer i årshjul for barnehagemyndighet/barnehagekonsulent. (se vedlegg «Årshjul»)

Det er utarbeidet «Rutinebeskrivelser for barnehagene i Nordreisa kommune». I denne fremkommer det bla rutiner for avvik, bekymringer og klager.

Dokumentet «Rutine/Informasjon til foreldremøte på høsten» skal sikre at styrere i barnehager informerer om foreldres rett til å klage og rutiner i tilfeller det oppstår bekymringer omkring ett barn i barnehagen.

Kvænangen, Skjervøy og Nordreisa kommune har felles tilsynsplan for 2016 – 2020. Egenvurderingsskjemaet i tilsynsplanen er revidert 10.12.18 og barnehager må nå bla i tillegg beskrive barnehagens behandling og melding av klager/bekymringsmeldinger barnehagen har mottatt siste kalenderår.

Ved innsending av egenvurderingsskjemaet, skal barnehagen legge ved diverse dokumenter; årsplan, vedtekter, årsmeldinger, årsregnskap, dokumentasjon på levert politiattest, opplysningsplikt mm. (se vedlegg «Egenvurderingsskjema»)

Mal for årsplan endres fom barnehageåret 2019/2020. Årsplan skal gi informasjon til foreldre om bekymring/klage, klageadgang og klageinstans. Mål for årsplan er felles for både private og kommunale barnehager. (se vedlegg «Mal årsplan»).

Informasjon til foreldre om klage, klageadgang og klageinstans legges ut på hjemmesiden til Nordreisa kommune, under barnehager, 11. januar 2019.(se kommunens hjemmeside)

2. Vurdere risiko:
Tidsfrister i barnehagemyndighetens arbeid med å innhente opplysninger og dokumenter, samt vurdere risiko, fremkommer i årshjul for barnehagemyndighet/barnehagekonsulent. (se vedlegg «Årshjul»)

Skjema for egenvurdering er endret 10.12.18. Skjemaet er utvidet og har med flere punkter der barnehagen bla konkret må beskrive hvordan de arbeider med innholdet i

barnehagen. For eksempel språk og språkutvikling, helsefremmende arbeid, arbeid med leke- og læringsmiljø, sosial kompetanse mm.

På denne måten får barnehagemyndigheten mer kunnskap om barnehagen og større vurderingsgrunnlag for å vurdere innenfor hvilket tema det er størst risiko for lovbrudd.

Krav til at barnehagen skal levere dokumentasjon på at ansatte har gjennomgått/forstått opplysningsplikten/ oppmerksomhetsplikten, dokumentasjon på leverte politiattester mm, styrker ytterligere barnehagemyndigheten vurderingsgrunnlag for hvilket tema det er størst risiko for lovbrudd.

Det har vært nødvendig å endre skjema for risikovurdering(endret 10.12.18) slik at dette står i forhold til egenrederingsskjemaet. Også dette skjemaet er blitt mer omfattende, og har med sentrale sjekkpunkter for vurdering av risiko for lovbrudd på bla opplysningsplikt, politiattest, dispensasjoner. I tillegg til vurdering av hvordan barnehagen arbeider med ulike sider av innholdet.

Nytt skjema for risikovurdering gir barnehagemyndigheten et bedre grunnlag for å konkret vurdere hvilke områder det er størst risiko for lovbrudd i den enkelte barnehage.

Plan for gjennomføring av tilsyn i ulike barnehager settes av tilsynsteamet Kvæningen, Skjervøy og Nordreisa i fellesskap. Tilsynsteamet gjennomgår ROS-analysene og de vurderingene som er gjort, før tema, type tilsyn, og dato for tilsyn, fastsettes.

3. Bruke informasjon til å vurdere virkemiddel:

For å vurdere type virkemiddel tilsyn eller veiledning, må rutiner/tidsfrister for å hente inn, gjennomgå og vurdere egenrederingsskjema, dokumenter mm, overholdes i tråd med oppsatte årshjul.

Skjema for kvittering for ansvar/utført/dato i tilsynsplan, skal også sikre at oppgavene blir utført innen fastsatte frist. (se «Tilsynsplan 2016 – 2020»)

Barnehagemyndighetens risikovurderingen vil være grunnlag for vurdering av om tilsynsmyndigheten skal tilby veiledning eller gjennomføre stedlig tilsyn.

I denne vurderingen må barnehagemyndigheten også gjøre en helhetlig vurdering/samlet vurdering av alle barnehager i kommunen. Dersom det kommer frem systemfeil som gjelder flere/alle barnehage-/virksomhetsområde, må det settes inn mer langsiktige tiltak. I noen tilfeller kan det være nødvendig å bruke både veiledning og tilsyn som virkemidler.

Tema og type tilsyn/veiledning drøftes i tilsynsteamet før det fastsettes. (se vedlegg «årshjul», «Tilsynsplan 2016 – 2020»)

Se i tillegg svar gitt i punkt 2 ovenfor.

4. Bruke informasjon til å gjennomføre tilsyn/veiledning:

Tilsynsteamet lage handlingsplan for gjennomføring av tilsyn/veiledning. Rutiner i tilsynsplan følges. Se i tillegg svar punkt 2 og 3.

5. Kunnskap om barnehagenes arbeid med § 22: opplysningsplikt til barnevernstjenesten

Skjema for egenredering er endret 10.12.2018, og det blir nå spesielt bedt om beskrivelse av barnehagens arbeid med opplysningsplikten jf. Lov om barnehage § 22.

I tillegg skal barnehagen dokumentere at ansatte kjenner til/forstår plikter jfr. opplysningsplikten. Dette vil gi barnehagemyndigheten kunnskap om barnehagen er kjent med og etterlever opplysningsplikten, jf. barnehageloven § 22.

6. Hendelsesbaserte tilsyn:

Jf Tilsynsplan for 2016 – 2020, gjennomfører barnehagemyndigheten hendelsesbaserte tilsyn på bakgrunn av bekymringsmeldinger, enkelt forhold eller hendelser som kan være bekymringsfulle, som klager, uhell eller opplysninger som gir grunn til videre undersøkelser.

Rutinebeskrivelser for barnehagene og rutine/informasjon på høstens foreldremøte, informasjon på hjemmesiden og i den enkelte barnehages årsplan, om klage/bekymringer, klageadgang, klageinstans, skal sikre at foreldre/andre kjenner til barnehagemyndighet og klageadgang dersom de har bekymring for barnehagetilbudet. Barnehagemyndighetens mulighet til å få kjennskap til klager/bekymringer omkring barn og barnehage er på denne måten økt.

Egenvurderingsskjema og skjema for risikovurdering av 10.12.18 vil gi barnehagemyndigheten mer kunnskap om den enkelte barnehage som grunnlag for å vurdere også hendelsesbaserte tilsyn.

Med vennlig hilsen

Berit Kalseth
Barnehagekonsulent
berit.kalseth@nordreisa.kommune.no
Saksbehandler
77 58 80 07

Bernt Eirik Sandtrøen
Sektorleder oppvekst og kultur

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg

- 1 Egenvurderingsskjema
- 2 ROS-analyse
- 3 Tilsynsplan for barnehagene 2016 - 2020
- 4 Mal årsplan
- 5 Rutine/informasjon til foreldremøte på høsten
- 6 Rutinebeskrivelser for barnehagene i Nordreisa kommune

Interne kopi mottakere:

Bernt Eirik Sandtrøen Sektor for oppvekst og kultur
Anne-Marie Gaino Rådmannen

EGENVURDERINGSKJEMA TIL ALLE BARNEHAGER I FORHOLD TIL RISIKO OG SÅRBARHETSANALYSE

revidert 10.12.2018

Denne undersøkelsen sendes ut av barnehagemyndigheten i kommunen. Resultatene skal gi grunnlag for tilsyn med barnehagene. Det er samtidig et ledd i arbeidet med kvalitetsutvikling.

Før skjemaet fylles ut er det forventet at personalgruppen har hatt en grundig refleksjonsprosess og evaluering av arbeidet i barnehagen.

Spørsmålene er knyttet til Barnehageloven med forskrifter og Rammeplan for barnehagen. Enkelte spørsmål krever utfyllende beskrivelse av rutiner.

Spørsmålene besvares og sendes til Nordreisa kommune v/ barnehagemyndighet Berit Kalseth med **svarfrist 31. januar.**

Hvilke dokumenter som skal vedlegges, fremkommer på siste side i spørsmålsskjemaet.

Barnehage:.....

1. Barnehagens formålsparagraf § 1

Hvordan blir foreldrene involvert i samarbeidet?

- om det enkelte barn

.....
.....

- om innholdet/årsplanen i barnehagen.....

.....

2. Barnehagens innhold § 2

Ja **Nei**

Er årsplan sendt kommunen?

Er årsplanen behandlet i samarbeidsutvalget? (dokumenteres)

Har foreldrene medvirket i utvikling av årsplan?

Har foreldrene fått utdelt årsplanen?

Er satsingsområdene synlige i barnehagen?

Beskriv på hvilken måte:.....

.....
.....
.....

Arbeider barnehagen med prosjekter/utviklingsarbeid?

Beskrivelse av prosjekter/utviklingsarbeid/ evt andre kommentarer til spørsmålene:

.....
.....
.....

3. Rammeplan for barnehagen § 2

Beskriv hvordan barnehagen jobber med rammeplanen i det daglige i forhold til:

- Fagområdene:

.....
.....

- Planlegging:

.....
.....

- Vurdering:

.....
.....

- Dokumentasjon:

.....
.....

4. Sosial kompetanse og barnehagens leke- og læringsmiljø

Hvordan jobber barnehagen med å bygge opp et godt leke- og læringsmiljø?

.....
.....
.....

Hvordan jobber barnehagen med sosial kompetanse?

.....
.....
.....

Beskriv hvordan barnehagen jobber med sosial kompetanse:.....

.....
.....
.....

Beskriv hvordan barnehagen jobber med helsefremmede og forebyggende tiltak:

- ift enkeltbarn:.....

.....
.....

- ift barnegruppa:.....

.....
.....

- ift foreldre:.....

.....
.....

- ift andre instanser:.....

.....
Beskriv hvordan barnehagen jobber med mangfold og kultur:.....

.....
Beskriv hvordan barnehagen jobber med samisk kultur:.....

.....
Beskriv hvordan barnehagen jobber med språk og språkutvikling:.....

.....
Beskriv hvordan barnehagen jobber med flerspråklige barn:.....

5. Barns rett til medvirkning § 3

Hvordan legges det til rette for barns medvirkning i barnehagen? Beskriv hvordan barns medvirkning ivaretas:.....

6. Lekeplasskontroll

Har barnehagen faste rutiner for kontroll av lekeutstyr og lekeplass?

Ja **Nei**

Hvis ja;

Hvor ofte?

Dato for siste kontroll:.....

Hvordan blir dette dokumentert?.....

7. Barnehagens samarbeidsutvalg og foreldreråd § 4

Beskriv hvordan barnehagen ivaretar foreldres rett til medvirkning i barnehagen?

.....
.....
.....

Samarbeidsutvalget (SU); Antall møter forrige kalenderår?

- Hvilke saker blir tatt opp i SU?

.....

Foreldreråd(FR); antall møter forrige kalenderår?.....

- Hvilke saker tas opp i FR?

.....

Foreldremøter; antall møter forrige kalenderår?.....

- Hvilke saker tas opp på foreldremøter?

.....

8. Klager

Hvordan behandles uformelle (ikke skriftlige) klager fra foreldrene?

.....
.....
.....

På hvilken måte er foreldre informert om klageadgang i barnehagen?

.....
.....
.....

Antall klager forrige kalenderår?.....

Tema i mottatte klager:.....

.....
.....

Har dere system for avviksmeldinger ved skriftlige klager? **Ja** **Nei**

Har dere rutiner på å sende kopi av bekymringsmeldinger/klager til barnehagemyndighet?

Hvordan blir uheldige hendelser som brudd på rutiner, retningslinjer, varslet i barnehagen?.....

.....
.....
.....

9. Vedtekter § 7

Ja **Nei**

Inneholder vedtektene alle punktene i Barnehageloven § 7? Når ble vedtektene sist endret?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ja	Nei
Er vedtektene sendt til kommunen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Politiattest § 19

	Ja	Nei
Har alle med arbeidsavtaler etter 01.01.96 levert politiattest? (dokumenteres)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har andre som omfattes av politiattest formskriften levert politiattest?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-eventuelt hvem?.....		
Har barnehagen system for å sikre levering av politiattest?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- på hvilken måte sikres dette?		

11. Taushetsplikt § 20

	Ja	Nei
Har alle arbeidstakere også vikarer, skrevet under skjema for taushetsplikt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har barnehagen rutiner for å ivareta dette? - på hvilken måte ivaretas dette?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Opplysningsplikt § 21 og § 22

Beskriv barnehagens rutiner ved mistanke om omsorgssvikt eller mishandling overfor barn?

.....

.....

	Ja	Nei
Har barnehagen rutiner på at alle ansatte gjennomgår helsekompetanses nettbaserte kurs om vold og seksuelle overgrep mot barn? (dokumenteres)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Andre kurs?.....		
Er personalet blitt gjort kjent med opplysningsplikten til barnevernstjenesten? På hvilken måte:.....		

.....
.....
Er personalet blitt gjort kjent med oppmerksomhetsplikten jfr §§ 21 og 22? På hvilken måte?.....
.....
.....

Er det utarbeidet interne rutiner for hvordan opplysningsplikten behandles og meldes?
.....
.....

13. Erklæring om barnets helse? § 23

Ja **Nei**

Har barnehagen rutiner for innhenting av erklæring om barnets helse?

14. Samarbeid med andre RP, kap. 5

Ja **Nei**

Har barnehagen kontakt og samarbeid med andre instanser?

Hvilke?.....
.....
.....

Ja **Nei**

Deltar barnehagen i tverrfaglig samarbeid?

15. Kvalitetssikringssystem/rutiner

Ja **Nei**

Har barnehagen utviklet kvalitetssikringssystem?

Foretas det brukerundersøkelser? **Jevnlig** **Av og til** **Aldri**

Ja **Nei**

Gjennomføres det veiledning i barnehagen

16. Pedagogisk bemanning § 17

Ja **Nei**

Har barnehagen pedagogisk bemanning jfr krav i loven?

17. Grunnbemanning § 18

Ja **Nei**

Har barnehagen grunnbemanning jfr krav i loven?

18. Økonomi (gjelder private barnehager)

Revidert regnskap fra forrige regnskapsår og budsjett for inneværende år sendes tilsynsmyndigheten.

19. Eiers/styrers egenvurdering av barnehagen

Dersom styrer/eier ønsker, kan det settes ned noen stikkord som kan utdypes nærmere ved tilsynet. I forhold til årsplan, utviklingsarbeider, prosjekter, barnehagens fysiske miljø, foreldresamarbeid, personalsamarbeid, kvalitetsrutiner, klagebehandling, eventuelt andre ting som eier/styrer ønsker å trekke frem.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VEDLEGGES:

- ✓ Handlingsplan mot mobbing
- ✓ Plan for overganger i barnehagen
- ✓ Plan for overgang barnehage – skole
- ✓ Dokumentasjon på at ansatte har levert politiattest, med navn/dato
- ✓ Dokumentasjon på at ansatte er gjort kjent med/forstått opplysningsplikt med navn/dato
- ✓ Dokumentasjon på ansatte som har godkjent nettkurs vold og overgrep med navn/dato
- ✓ Årsplan
- ✓ Virksomhetsplan
- ✓ Vedtekter
- ✓ Referat fra SU-møte med godkjenning av årsplan

Gjelder private barnehager:

- ✓ Revidert regnskap fra forrige år
- ✓ Budsjett for inneværende år

RISIKOVURDERING I FORKANT AV TILSYN I BARNEHAGENER

Revidert 10.12.2018

Tilsynet vurderer sannsynligheten for lovbrudd ut i fra innsendt skjema og elektronisk tilsyn BASIL.

Dokumentasjonen og besvarelsene skal risiko vurderes ved å bruke dette skjemaet.

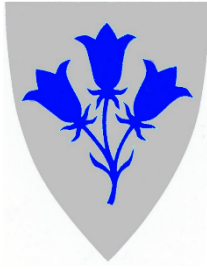
Skjemaet skal undertegnes av saksbehandler etter vurderingen. Utfra risikovurderingen skal det vurderes hvilke tilsyn som skal gjennomføres ved barnehagen.

Navn barnehage:	God	Middel	Dårlig
1. Barnehagens innhold § 2			
Jobber barnehagen godt i forhold til innholdet jf.§ 2			
Er innholdet synlig i barnehagens årsplan			
2. Barn og foreldres medvirkning §§ 3, 4 og Rammeplanen kap.2			
Samarbeider barnehagen med foreldrene jf § 4			
Følger barnehagen opp barns rett til medvirkning jf.3			
Hvordan følges klager / uheldig hendelser opp			
3. personalet §§ 17, 18 Dispensasjoner, jf forskrift om disp.			
Har barnehagene dispensasjoner?			
Oppfyller barnehagen krav om pedagogisk bemanning			
Oppfyller barnehagen krav til grunnbemanning?			
4. Politiattester § 19			
Har barnehagen rutiner i forhold til innhenting av politiattester			
Har alt personale som har ulike arbeidsoppgaver i barnehagen, herunder også vikarer, levert politiattest?			
5. Opplysningsplikt §§ 21 og 22			
Har barnehagen rutiner ved mistanke om omsorgssvikt/mishandling overfor barn?			
Har barnehagen rutiner på håndtering av omsorgssvikt/mishandling overfor barn?			
Er ansatte kjent med opplysningsplikten til barnevernstjenesten?			
Er ansatte kjent med oppmerksomhetsplikten til barnevernstjenesten?			
Kan barnehagen dokumentere at alt personale har blitt gjort kjent med og forstått oppmerksomhetsplikten og opplysningsplikten til barnevernstjenesten?			
5. Flerkulturell/barnehagen som språkarena, Rammeplan kap. 2			
Har barnehagen rutiner i forhold til å jobbe med språk?			
Har barnehagen rutiner i forhold til å jobbe med samisk kultur?			
Har barnehagen rutiner i forhold til å jobbe med det flerkulturelle?			
6. Sosial kompetanse og barnehagens leke- og læringsmiljø, Rammeplan kap 2			
Jobber barnehagen med å bygge opp et godt leke- og læringsmiljø?			
Hvordan jobber barnehagen med sosialkompetanse?			

Oppsummering/evaluering/begrunnelse:

Valg av tilsyn:

Risikovurdert av: _____



KVÆNANGEN



NORDREISA



SKJERVØY

TILSYNSPLAN FOR BARNEHAGENE

2016 – 2020

Kvæningen kommune
Nordreisa Kommune
Skjervøy kommune

Revidert desember 2018

INNHOLDSFORTEGNELSE

	side
Innledning	3
Lovverket	3
Kommunens ansvar	
Tilsyn	
Forvaltningsloven	
Tilsyn som virkemiddel for å sikre kvaliteten på tilbudet	4
Ulike former for tilsyn	4
Organisering av tilsyn	5
Tilsynet deles inn i tre faser	5
Forberedelsesfasen	
Undersøkelsesfasen	
Formidlings og avslutningsfasen	
Gjennomføring	7
Risiko og sårbarhetsvurdering	7
Rapportering og oppfølging	7
Tilsynsrapport til den enkelte	
Pålegg om retting eller stenging	
Oppfølging	8
Typer informasjon som kan innhentes	8
Vedlegg	9
Handlingsplan for oppfølging av barnehagene	
Spørreskjema 1-3	
Spørreskjema til alle barnehager i forhold til risiko og sårbarhetsanalyse	
Maler som skal benyttes	9
Risikovurdering i forkant av tilsyn i barnehagene	
Varsel om tilsyn etter lov om barnehager § 16	
Mal foreløpig tilsynsrapport	
Endelig tilsynsrapport - Enkeltvedtak	

INNLEDNING

Dette er en overordnet plan for tilsyn med barnehagene i Kvæningen, Nordreisa og Skjervøy kommune. Kvæningen kommune har en kommunale barnehager. Skjervøy har seks kommunale og en privat barnehage. Nordreisa har fem kommunale og fire private barnehager.

Kommunene har god erfaring med å jobbe med felles tilsynsplan. De fleste av landets kommuner har en dobbeltrolle som eier og tilsynsmyndighet i forhold til barnehagene. Kommunens dobbeltrolle stiller stor krav til ryddighet slik at kommunale og ikke kommunale barnehager sikres en reell likebehandling. Kvæningen, Nordreisa og Skjervøy kommune har inngått et samarbeid om å *utøve* tilsyn i lag i hverandres barnehager, for å oppnå en nødvendig forvaltningsmessig distanse.

Denne planen skal være et praktisk redskap for tilsynsmyndighetene i kommunene, samtidig som det skal vise omgivelsene hvilken måte tilsynsansvaret blir ivaretatt. Åpenhet er også et viktig element, da kommunen har en dobbeltrolle som eier og myndighet.

Planen legger til grunn lov om barnehager, veilederen fra kunnskapsdepartementet og rammeplan for barnehagene. Målet for tilsynet er vi skal sikre at regelverket oppfylles og innsyn i det som skjer i barnehagene. Dette skal bidra til at barna får det de har krav på etter gjeldende regelverk og at foreldrene opplever trygghet med barnas opphold i barnehagen.

I tilsynsoppgaven ligger det at det skal utøves kontroll med at barnehagene følger gjeldende regelverk, og at det gis reaksjoner når krav ikke oppfylles. Kommunens myndighet strekker seg altså ikke ut over det som er hjemlet i lov- og regelverk. Barnehageloven sier noe om myndigheten til å drive tilsyn, og Forvaltningsloven gir regler for saksbehandlingen. Kommunene har Delegasjonsreglementet som gir myndigheten, mens planen for tilsyn angir retningslinjer for hvordan tilsynet skal gjennomføres.

Tilsyn er en oppgave som kommunen utfører kontinuerlig. I tillegg til de spesifikke tilsynsaktiviteter innhenter kommunen informasjon om hva som skjer i barnehagene også på andre måter, for eksempel via brukerundersøkelser, årsmeldinger og ulike møter med barnehagene.

LOVVERKET FOR TILSYN

Lov om barnehage §§ 8 og 16, , utdrag fra loven

Kommunens ansvar § 8:

«Kommunen er lokal barnehagemyndighet. Kommunen skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk»

«Kommunen har rett til innsyn i dokumenter og adgang til barnehagelokaler i den utstrekning dette anses nødvendig for å ivareta kommunens oppgaver.»

Tilsyn § 16:

Kommunen fører tilsyn med virksomheten etter denne lov. Kommunen kan gi pålegg om retting av uforsvarlige eller ulovlige forhold ved godkjente eller godkjenningspliktige virksomheter. Hvis fristen for å etterkomme pålegget ikke overholdes, eller hvis forholdet ikke lar seg rette, kan kommunen vedta tidsbegrenset eller varig stans av virksomheten.

Kommunens stengningsvedtak skal sendes til Fylkesmannen til orientering. Vedtak om retting og stenging kan påklages til Fylkesmannen.

Forvaltningsloven §§ 2, 16, 25 og 15

Forvaltningsloven kommer til anvendelse ved vedtak om retting eller stenging, og i forbindelse med tilsyn. Pålegg om retting eller stenging skal gis i form av enkeltvedtak, jfr. Forvaltningsloven § 2. Her gjelder også reglene om forhåndsvarsel, innsynsrett, begrunnelse og klage

Ved enkeltvedtak må det forhåndsvarsle med pålegg om retting og gi barnehagen anledning til å uttale seg innen angitt frist, før det treffes enkeltvedtak jf. § 16. Enkeltvedtaket med pålegg om retting må inneholde begrunnelse hvor det rettslige og det faktiske grunnlaget for enkeltvedtaket fremkommer jf. §25

Ved uanmeldt tilsyn skal § 15 (fremgangsmåten ved gransking) følges, dvs. at den som utfører tilsynet skal legitimeres seg, meddele om formålet og oppgi hjemmelen for tilsynet. Den som blir utsatt for tilsyn har rett til å ha vitne til stede og har rett til å klage innen tre dager. Lov om behandlingssåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven).

TILSYN SOM VIRKEMIDDEL FOR Å SIKRE KVALITETEN PÅ TILBUDET

Tilsyn er de aktiviteter som kommunen utøver for å sikre at barnehagene drives i samsvar med lov og forskrifter. Tilsynet skal vurdere om driften er lovlig og forsvarlig. I tillegg til kontroll i forhold til lovverket, ligger det også i tilsynsansvaret å foreta faglige vurderinger og å gi veiledning. På enkelte områder gir loven detaljerte føringer, mens det på andre områder er åpnet for skjønn.

Tilsynet skal gi innsyn i det som skjer i barnehagene, og bidra til å sikre barnehager med høy kvalitet. Det skal bidra til at barna får det de har krav på etter gjeldende regelverk, og at foreldre opplever trygghet i forbindelse med barnas opphold i barnehagen. I tilsynsoppgaven ligger det at det skal utøves kontroll med at barnehagene følger gjeldende regelverk, og at det gis reaksjoner når krav ikke oppfylles. Kommunens myndighet strekker seg altså ikke ut over det som er hjemlet i lov- og regelverk.

ULIKE FORMER FOR TILSYN

Stedlig tilsyn: Ordinært tilsyn, den enkelte barnehage mottar anmeldt tilsyn. Det gjennomføres intervju i barnehagen med de ulike partene. Varsel sendes ut minimum tre uker i forveien

Tematilsyn: Dette er en dialog mellom barnehage og myndighet i kommunen om et spesifikk tema, som eksempel språk, dispensasjoner, foreldresamarbeid, barns medvirkning.

Skriftlig tilsyn: Dette er et skriftlig tilbakemelding på svar skjema som barnehagen svarer på årlig i forhold til barnehagens innhold og rammer.

Elektronisk tilsyn: Gjennomgang av BASIL- Årsmelding for barnehagene, som barnehagene har rapportert inn.

Hendelsesbasert tilsyn/uanmeldte tilsyn: På bakgrunn av bekymringsmeldinger som er gitt til tilsynsmyndigheten, enkelt forhold eller hendelser som kan være bekymringsfulle, som klager, uhell eller opplysninger som gir grunn til videre undersøkelser.

Andre tilsynsaktiviteter: Kommunen gjennomfører kontinuerlig tilsyn med barnehagene og får inn opplysninger om barnehagens virksomhet gjennom ulike kanaler. Barnehageansvarlig i kommunene møter både brukere og barnehageansatte i ulike sammenhenger. Har 6 faste møter i året med styrerne i barnehagene. Mange brukere er for eksempel i kontakt med kommunene i forbindelse med søknad om plass, deltar i ledermøter, og møter ledere og ansatte i forbindelse med godkjenning av nye barnehager, i forbindelse med opptak, veiledning/utviklingssamtaler med lederteamene i enhetene og i andre sammenhenger.

ORGANISERING AV TILSYN

Tilsynsteam: Barnehagemyndighet fra de tre ulike kommunene, der minst en har barnehagefaglig kompetanse. Dette for å sikre legitimitet og for å styrke de faglige vurderingene. Tilsyn skal gjennomføres på en slik måte at det bidrar til å sikre og utvikle kvaliteten i den enkelte barnehage som virksomhetsområde. Dialog og veiledning er derfor sentrale elementer i tilsynet.

Barnehagemyndigheten skal tilstrebe likebehandling av kommunale og ikke-kommunale barnehager. I løpet en toårsperioden skal alle barnehagene ha hatt minimum ett tilsyn, varslet eller uvarslet. Viser til handlingsplan for gjennomføring av tilsyn som rulleres årlig.

TILSYNET DELES INN I TRE FASER

1. Forberedelsesfase
2. Undersøkelsesfase
3. Formidlings og avslutningsfase

Forberedelsesfasen

Hva	Ansvar	Utført, dato
Klargjøre rettslige krav for tilsynene		
Kvalitetssikre spørreskjemaer, gjennomgang av BASIL		
Sende ut spørreskjema barnehager og sette frist for å svare		
Sende ut varsel om tilsyn		
Risikovurdere/velge ut hvem skal skriftlig, tema eller stedlig tilsyn.		
Velge hovedtema for tilsyn		

Undersøkelsesfasen

Hva	Ansvar	Utført
Sende ut varsel om tilsyn/åpningsbrev <ul style="list-style-type: none">- Tilsyn er i gang- Hvilke tema tilsynet skal kontrollere- Formålet med tilsynet- Praktiske forhold i tilsynet- Hvilke dokumentasjon barnehagen skal sende inn- Forventet tidsplan for tilsynet, frist for innsending av dokumentasjon		
Gjennomføre skriftlig, stedlig eller tema tilsyn		
Vurdere faktum mot de rettslige kravene		
I forkant av tilsynet ønsker kommunene å få tilsendt følgende dokumenter: <ul style="list-style-type: none">• Oversikt over samarbeidsutvalgets medlemmer og avholdte møter, herunder referater fra 5 siste møter• Oversikt over navn på ansatte, stilling/yrkesbakgrunn• Barnehagens vedtekter• Årsplan• Årsregnskap• Vedlagte spørreskjema i utfylt stand• Svare på spørreskjema i forhold til valgt tema.		

Formidlings – og avslutningsfasen

Hva	Ansvar	Utført
Utforme tilsynsrapport		
Sende ut foreløpig tilsynsrapport med forhåndsvarsel om enkeltvedtak		
Avholde sluttmøte (om aktuelt)		
Revidere tilsynsrapporten og sette frist for retting		
Sende ut vedtak om pålegg om retting (eller avslutte)		
Følge opp vedtaket og til slutt avslutte tilsynet		

GJENNOMFØRING

Systemrette tilsyn:

1. Barnehagens årlige rapportering i BASIL
2. Egnt spørreskjema som sendes ut til alle barnehagene i kommunen årlig i januar med frist for å svare som omfatter barnehagens innhold og rammer 2017 - **Spørreskjema til barnehagene i forhold til risiko og sårbarhetsanalyse**
3. Barnehagebasert vurdering - tematilsyn
4. Vurdering av barnehagens innhold og praksis basert på metode om barnehagebasert vurdering Stedlig tilsyn. Alle barnehagene skal ha stedlig tilsyn ca. hvert andre år. Stedlige tilsyn gjennomføres på bakgrunn av funn i elektroniske tilsyn, risiko og sårbarhetsvurdering, barnehagebasert vurdering, klager og beklagelser og brukerundersøkelser Stedlige tilsyn gjennomføres av barnehagemyndighetene i de tre kommunene, i samarbeid med andre tjenesteområder med tilsynsansvar eller med rådmannen.
5. Uanmeldte tilsyn – hendelsesbasert tilsyn. Uanmeldte tilsyn gjennomføres dersom barnehagemyndigheten av ulike årsaker finner grunn til det.
6. Rullerer handlingsplanen hvert år for hvilken barnehage som skal ha tilsyn ut i fra risiko og sårbarhetsvurdering og elektronisk tilsyn BASIL

RISIKO OG SÅRBARHETSVURDERING

1. Funn i årsmelding, BASIL
2. Risikoanalyse av Spørreskjema risiko og sårbarhetsvurdering. Se mal

RAPPORTERING OG OPPFØLGING

Det skal skrives rapporter etter alle gjennomførte tilsyn, i tillegg til at det skrives årsrapport hvor det gjøres rede for den samlede aktiviteten i løpet av året. Tilsynsrapportene kan danne grunnlag for en årlig rapport til politisk nivå om tilsynets virksomhet. Det kan være naturlig å knytte dette til kommunens årsmelding.

Alle tilsynsrapporter er i prinsippet offentlige, jfr. Lov om rett til innsyn i offentlig virksomhet.

Tilsynsrapport til den enkelte enhet

Etter stedlig tilsyn skal den besøkte enhet få tilsendt tilsynsrapport *innen tre uker* etter besøket. Det er utarbeidet ulike maler som skal brukes etter systemrettede tilsyn. Av rapportene skal det fremgå om det er oppdaget forhold som krever retting. Rapportene skal underskrives av de som har utført tilsynet. Se mal

Pålegg om retting eller stenging

Dersom det avdekkes ulovlige eller uforsvarlige forhold, skal det gis pålegg om retting eller stenging, jfr. Barnehageloven § 16. Det skal gis frist til å etterkomme pålegget. Pålegget skal

utformes som enkeltvedtak, jfr. Forvaltningsloven § 2. Vedtaket skal inneholde opplysning om at vedtaket kan påklages til fylkesmannen.

Kommunen kan vedta tidsbegrenset eller varig stenging av virksomheten. Dette kan være aktuelt dersom forholdet ikke lar seg rette, eller dersom fristen for retting ikke overholdes. Enkeltvedtak skal underskrives av leder for Byrådsavdeling for utdanning.

OPPFØLGING

De gjennomførte tilsyn følges opp på ulike måter. Det kan gjøres funn i enkeltbarnehager som krever umiddelbar oppfølging, og det kan gjøres funn av systemfeil som gjelder hele virksomhetsområdet, og som krever at det settes inn mer langsiktige tiltak.

Dersom man etter stedlig tilsyn har gitt pålegg om retting, skal det ved fristens utløp umiddelbart kontrolleres at kravet er etterkommet. De som utfører tilsynet skal ved behov bistå med informasjon og veiledning. Dersom pålegg om retting eller stenging påklages, så skal regler for klagebehandling i forvaltningsloven følges.

I forbindelse med lovlighetskontroll og andre elektroniske undersøkelser kan det komme fram at en eller flere barnehager ikke oppfyller krav i lov og forskrifter. Byrådsavdeling for utdanning tar i første omgang kontakt med den/de enheter som det gjelder for å sjekke om de opplysninger som er gitt er korrekte. Avhengig av alvorlighetsgrad vil forholdet bli fulgt opp med stedlig tilsyn, eventuelt kan det bli gitt skriftlig pålegg om retting direkte.

Tilsyn som innebærer faglig skjønn, f.eks. barnehagebasert vurdering (tematilsyn), kan gi funn som ikke er direkte lovbrudd, men som likevel krever oppfølging for at kvaliteten på arbeidet skal være kvalitetsmessig tilfredsstillende. Det kan være at det oppdages mangel på rutiner eller mangelfull kompetanse. I tillegg til, eller i stedet for pålegg til den enkelte barnehage, kan det være aktuelt å organisere opplæringstiltak eller utarbeide felles rutiner for flere barnehager. Slik oppfølging hører inn under kommunaldirektørens ansvar.

TYPER INFORMASJON SOM KAN INNHENTES: Eksempler

- Oversikt over barn, barnas alder og oppholdstid
- Oversikt over barnehagens bemanning, antall årsverk
- Kvalitetssikringsrutiner
- Barnehagens vedtekter
- Leke og oppholdsareal
- Barns medvirkning
- Danning
- Foreldresamarbeid
- Vedlikehold av bygg og uteområde, Lekeplass /sikkerhetsforskriften
- Planverk
- Politiattest
- Tilvenning

- Måltider
- Foreldresamarbeid og samarbeidsutvalg
- Ledelse
- Brukerundersøkelser
- Prosjekter / utviklingsarbeid
- Dispensasjoner fra utdanningskrav
- Godkjenning av barnehagen
- Gjeldende vedtekter
- Årsplaner
- Årsrapport/evaluering

VEDLEGG

- Handlingsplan for oppfølging av barnehagene, s. 10
- Spørreskjemaer 1 – 3, s.11
- Spørreskjema til alle barnehagene Risiko og sårbarhetsvurdering, s. 15

MALER SOM SKAL BENYTTES:

- Risikovurdering i forkant av tilsyn i barnehagene, s. 22
- Varsel om tilsyn, s. 24
- Mal for foreløpig tilsynsrapport, s. 25
- Endelig tilsynsrapport –Enkeltvedtak, s. 28

HANDLINGSPLAN FOR OPPFØLGING AV BARNEHAGENE

Barnehager	Type	Tidspunkt	Tema
Kvænangen			
Burfjord	2 avd (0-6 år)		
	1 avd (0-2 år)		
	1 avd (2-6 år)		
Skjervøy			
Eidekroken	1 avd (1-3 år)		
	1 avd (3-6 år)		
Vågen	2 avd (1-6 år)		
	1 avd (0-2 år)		
Arnøyhamn			
Solstua /Akutten			
Ørneveien privat	3 grupper		
Årviksand			
Nordreisa			
Storslett	1 avd (0 –3 år)		
	1 avd (3 –6 år)		
Samisk avdeling	1 avd -14 plasser (0 – 6 år)		
Sørkjosen	1 avd (0 –3 år)		
	1 avd (3 –6 år)		
Høgegga	1 avd (0 –3 år)		
	1 avd (3 –6 år)		
Oksfjord	1 avd (0 –6 år)		
Leirbukt barnehage	2 avd -14 plasser (0 - 6 år)		
	1 avd (0 – 3 år)		
Trollskogen Privat	1 avd (0 –6 år)		
Kirkebakken privat	1 avd (3 –6 år)		
	2 avd (0 –3 år)		
	1 avd (0 –6 år)		
Tømmernes Gårds og naturbhg privat	1 avd (0 –6 år)		
Reisadalen Montesorri privat	Utvidet til 24 plasser (0 –6 år)		
Åpen barnehage			

SPØRRESKJEMA 1 - INTEVJUGUIDE

TEMA: FORELDRESAMARBEID

Barnehageloven: Kap 2 – Barn og foreldres medvirkning §§ 2, 3, 4 og 5

2.1.1. Spørsmål til foreldrerepresentant: (svar skrives inn bak spørsmålene)

1. Si noe om deres generelle inntrykk av barnehagen.
2. Er det etablert foreldrerådsutvalg og samarbeidsutvalg?
3. Hvor mange møter har det vært i foreldreråd og samarbeidsutvalg i løpet av siste barnehageåret?
4. Avholdes det foreldremøter, evt hvor mange?
5. Hvilke saker blir behandlet og hva er deres oppfatning av foreldremøtene?
6. Avholdes det foreldresamtaler. Evt. hvor ofte?
7. Hvis dere som foreldre har behov for veiledning i oppdragerspørsmål; benyttes barnehagepersonalets kompetanse?
8. Er dere fornøyd med den skriftlige og muntlige informasjon foreldre får fra barnehagen?
9. Hvordan blir dere involvert i årsplanarbeidet, annen planlegging og evaluering av barnehagens innhold?
10. Har foreldrene påvirkningskraft i de sakene som blir tatt opp?
11. Hvordan opplever dere at barna har medvirkning i hverdagen?
12. Hvordan blir dere som foreldre møtt eller mottatt når dere tar opp saker som angår barna?
13. Legger barnehagen til rette for brukerundersøkelser? Frekvens?
14. Er satsningsområdene synlige i barnehagen?
15. Beskriv arbeidsmiljøet slik dere oppfatter det i barnehagen.
16. Oppfatter dere at taushetsplikten blir overholdt av de ansatte?
17. Hvordan oppfatter du at overgang barnehage-skole fungerer?
18. Beskriv det fysiske miljøet slik dere opplever det inne i barnehagen.
19. Beskriv det fysiske miljøet slik dere opplever det ute i barnehagen.

2.1.2. Spørsmål om foreldresamarbeid til styrer, pedagogisk leder og eventuelt fagarbeider/assistent:

1. Si noe om ditt generelle inntrykk av samarbeidet mellom barnehagen og foreldre.
2. Avholdes det foreldrerådsutvalgsmøter og samarbeidsutvalgsmøter?
3. Hvor mange møter har det vært i foreldreråd og samarbeidsutvalg i løpet av siste barnehageåret?
4. Avholdes det foreldremøter, eventuelt hvor mange?
5. Hvilke saker blir behandlet og hva er din oppfatning av foreldremøtene?
6. Avholdes det foreldresamtaler, eventuelt hvor ofte?
7. Benytter foreldrene seg av barnehagepersonalets kompetanse i oppdragerspørsmål?
8. Hvilke informasjonsrutiner har dere overfor foreldrene?
9. Hvordan behandler der uformelle (ikke-skriftlige) klager fra foreldre?
10. Hvordan involverer dere foreldrene i årsplanarbeidet, annen planlegging og i evaluering av barnehagens innhold?
11. Hvordan opplever dere at barna har medvirkning i hverdagen?
12. Har foreldrene påvirkningskraft i de sakene som blir tatt opp?
13. Hvordan møter dere foreldre som tar opp saker som angår deres barn?
14. Legger barnehagen til rette for brukerundersøkelser?
20. Hvilke rutiner har dere for overgang barnehage-skole? Fungerer disse hensiktsmessig?

SPØRRESKJEMA 2- INTERVJUGUID

TEMA: BARNEHAGENS FORMÅLSBESTEMMELSE OG INNHOLD

Barnehageloven: Kapittel 1 Barnehagens formål og innhold §§ 1 og 2

Del 5 i forskriften – rammeplan og oppgaver § §1 og 2

Spørsmål til styrer og pedagogisk leder:

Årsplan og utviklingsarbeid

1. Hvordan arbeides det med strategier/planer, mål og årsplan?
2. Hvordan inkluderes medarbeidere og brukere i dette arbeidet?
3. Hvordan ivaretar dere barns rett til medvirkning?
4. Hvilke satsningsområder og utviklingsarbeider har barnehagen?
5. Hvordan synliggjøres satsningsområdene i barnehagen?
6. Har barnehagen et felles pedagogisk grunnsyn og hvordan gjenspeiles dette eventuelt i arbeidet i barnegruppen?
7. Hvordan brukes rammeplanen som styringsredskap i planarbeidet?
8. Hvilke evalueringsmetoder blir brukt i barnehagen på ulike områder?
9. Hvilken form for dokumentasjon gjør barnehagen, eks. utstillinger, foto med mer?
10. Er årsplan sendt til kommunen?
11. Har foreldrene fått utdelt årsplan

Samarbeid med andre instanser

1. Hvilke eksterne instanser samarbeider barnehagen med og hvilke sakstyper?
2. Hvordan samarbeider barnehagen med skolen?

SPØRRESKJEMA 3 - INTERVJUGUIDE

TEMA: Kvalitetssikringsrutiner i hht barnehageloven

Spørsmål til styrer etter Barnehageloven: Kap. 3, 4, 5 og 6

1. Er barnehagen godkjent etter Barnehageloven § 6? Dokumentasjon må fremlegges
2. Er vedtektene i hht barnehageloven?
3. Har dere samordnet opptak i kommunen? På hvilken måte skjer dette i praksis?
4. Er barnehagens opptakskrets definert i vedtektene?
5. Er det tatt opp barn med nedsatt funksjonsevne jmf § 13?
6. Er det tatt opp barn med rett til spesialpedagogisk hjelp jmf, Opplæringsloven § 5, 7?
7. Er det tatt opp barn hjelpetiltak og/eller vedtak om å overta omsorg etter Lov om barnevernstjenester §§ 4- 4 og 4-12?
8. Har barnehagen daglig leder med barnehagelærer eller med annen høgskoleutdanning som gir barnefaglig og pedagogisk kompetanse?
9. Har barnehagen pedagogisk bemanning i hht, Barnehageloven?
10. Har dere dispensasjoner barnehagen? Hvordan jobber dere eventuelt med å få personale med godkjent utdanning?
11. Hva er grunnbemanninga og har dere pedagogisk bemanning utover normen?
12. Hvilke regler gjelder for vikarbruk?
13. Hvilke rutiner har dere for innhenting av politiattest, jmf, § 19 i barnehageloven?
14. Hvilke rutiner har dere for å påse at personalet har forstått og skrevet under på taushetsplikt jmf, barnehageloven § 20?
15. Hvordan ivaretar dere opplysningsplikten til barnevernet og til sosialtjenesten jmf, Barnehageloven § § 21 og 22?
16. Har personalet lagt fram dokumentasjon for gjennomgått tuberkulosekontroll jmf, barnehageloven § 23?
17. Legges det fram opplysninger om barns helse ved søknad jmf, Barnehageloven § 23?
18. Har barnehagen fått henvendelser om å ta inn studenter jmf, Barnehageloven § 24?
19. Har barnehagen lærlinger?

EGENVURDERINGSKJEMA TIL ALLE BARNEHAGER I FORHOLD TIL RISIKO OG SÅRBARHETSANALYSE

revidert 10.12.2018

Denne undersøkelsen sendes ut av barnehagemyndigheten i kommunen. Resultatene skal gi grunnlag for tilsyn med barnehagene. Det er samtidig et ledd i arbeidet med kvalitetsutvikling.

Før skjemaet fylles ut er det forventet at personalgruppen har hatt en grundig refleksjonsprosess og evaluering av arbeidet i barnehagen.

Spørsmålene er knyttet til Barnehageloven med forskrifter og Rammeplan for barnehagen. Enkelte spørsmål krever utfyllende beskrivelse av rutiner.

Spørsmålene besvares og sendes til Nordreisa kommune v/ barnehagemyndighet Berit Kalseth med **svarfrist 31. januar.**

Hvilke dokumenter som skal vedlegges, fremkommer på siste side i spørsmålsskjemaet.

Barnehage:.....

1. Barnehagens formålsparagraf § 1

Hvordan blir foreldrene involvert i samarbeidet?

- om det enkelte barn

.....
.....

- om innholdet/årsplanen i barnehagen.....

.....

2. Barnehagens innhold § 2

Ja Nei

Er årsplan sendt kommunen?

Er årsplanen behandlet i samarbeidsutvalget? (dokumenteres)

Har foreldrene medvirket i utvikling av årsplan?

Har foreldrene fått utdelt årsplanen?

Er satsingsområdene synlige i barnehagen?

Beskriv på hvilken måte:.....

.....

.....

.....

Arbeider barnehagen med prosjekter/utviklingsarbeid?

Beskrivelse av prosjekter/utviklingsarbeid/ evt andre kommentarer til spørsmålene:

.....
.....
.....

3. Rammeplan for barnehagen § 2

Beskriv hvordan barnehagen jobber med rammeplanen i det daglige i forhold til:

- Fagområdene:

.....
.....

- Planlegging:

.....
.....

- Vurdering:

.....
.....

- Dokumentasjon:

.....
.....

4. Sosial kompetanse og barnehagens leke- og læringsmiljø

Hvordan jobber barnehagen med å bygge opp et godt leke- og læringsmiljø?

.....
.....
.....

Hvordan jobber barnehagen med sosial kompetanse?

.....
.....
.....

Beskriv hvordan barnehagen jobber med sosial kompetanse:.....

.....
.....
.....

Beskriv hvordan barnehagen jobber med helsefremmede og forebyggende tiltak:

- ift enkeltbarn:.....

.....
.....

- ift barnegruppa:.....

.....
.....

- ift foreldre:.....

.....
.....

- ift andre instanser:.....

.....
Beskriv hvordan barnehagen jobber med mangfold og kultur:.....

.....
Beskriv hvordan barnehagen jobber med samisk kultur:.....

.....
Beskriv hvordan barnehagen jobber med språk og språkutvikling:.....

.....
Beskriv hvordan barnehagen jobber med flerspråklige barn:.....

5. Barns rett til medvirkning § 3

Hvordan legges det til rette for barns medvirkning i barnehagen? Beskriv hvordan barns medvirkning ivaretas:.....

6. Lekeplasskontroll

Har barnehagen faste rutiner for kontroll av lekeutstyr og lekeplass?

Ja **Nei**

Hvis ja;

Hvor ofte?

Dato for siste kontroll:.....

Hvordan blir dette dokumentert?.....

7. Barnehagens samarbeidsutvalg og foreldreråd § 4

Beskriv hvordan barnehagen ivaretar foreldres rett til medvirkning i barnehagen?

.....
.....
.....

Samarbeidsutvalget (SU); Antall møter forrige kalenderår?

- Hvilke saker blir tatt opp i SU?

.....

Foreldreråd(FR); antall møter forrige kalenderår?.....

- Hvilke saker tas opp i FR?

.....

Foreldremøter; antall møter forrige kalenderår?.....

- Hvilke saker tas opp på foreldremøter?

.....

8. Klager

Hvordan behandles uformelle (ikke skriftlige) klager fra foreldrene?

.....
.....
.....

På hvilken måte er foreldre informert om klageadgang i barnehagen?

.....
.....
.....

Antall klager forrige kalenderår?.....

Tema i mottatte klager:.....

.....
.....

	Ja	Nei
Har dere system for avviksmeldinger ved skriftlige klager?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Har dere rutiner på å sende kopi av bekymringsmeldinger/klager til barnehagemyndighet?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

Hvordan blir uheldige hendelser som brudd på rutiner, retningslinjer, varslet i barnehagen?.....

.....
.....
.....

9. Vedtekter § 7

Ja	Nei
-----------	------------

Inneholder vedtektene alle punktene i Barnehageloven § 7? Når ble vedtektene sist endret?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ja	Nei
Er vedtektene sendt til kommunen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Politiattest § 19

	Ja	Nei
Har alle med arbeidsavtaler etter 01.01.96 levert politiattest? (dokumenteres)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har andre som omfattes av politiattest formskriften levert politiattest?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-eventuelt hvem?.....		
Har barnehagen system for å sikre levering av politiattest?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- på hvilken måte sikres dette?		

11. Taushetsplikt § 20

	Ja	Nei
Har alle arbeidstakere også vikarer, skrevet under skjema for taushetsplikt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har barnehagen rutiner for å ivareta dette? - på hvilken måte ivaretas dette?.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Opplysningsplikt § 21 og § 22

Beskriv barnehagens rutiner ved mistanke om omsorgssvikt eller mishandling overfor barn?

.....

.....

	Ja	Nei
Har barnehagen rutiner på at alle ansatte gjennomgår helsekompetanses nettbaserte kurs om vold og seksuelle overgrep mot barn? (dokumenteres)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Andre kurs?.....		
Er personalet blitt gjort kjent med opplysningsplikten til barnevernstjenesten? På hvilken måte:.....		

.....
.....
Er personalet blitt gjort kjent med oppmerksomhetsplikten jfr §§ 21 og 22? På hvilken måte?.....
.....
.....

Er det utarbeidet interne rutiner for hvordan opplysningsplikten behandles og meldes?
.....
.....

13. Erklæring om barnets helse? § 23 **Ja** **Nei**

Har barnehagen rutiner for innhenting av erklæring om barnets helse?

14. Samarbeid med andre RP, kap. 5 **Ja** **Nei**

Har barnehagen kontakt og samarbeid med andre instanser?

Hvilke?.....
.....
.....

Deltar barnehagen i tverrfaglig samarbeid? **Ja** **Nei**

15. Kvalitetssikringssystem/rutiner

Har barnehagen utviklet kvalitetssikringssystem? **Ja** **Nei**

Foretas det brukerundersøkelser? **Jevnlig** **Av og til** **Aldri**
Ja **Nei**

Gjennomføres det veiledning i barnehagen

16. Pedagogisk bemanning § 17 **Ja** **Nei**

Har barnehagen pedagogisk bemanning jfr krav i loven?

17. Grunnbemanning § 18

Har barnehagen grunnbemanning jfr krav i loven? **Ja** **Nei**

18. Økonomi (gjelder private barnehager)

Revidert regnskap fra forrige regnskapsår og budsjett for inneværende år sendes tilsynsmyndigheten.

19. Eiers/styrers egenvurdering av barnehagen

Dersom styrer/eier ønsker, kan det settes ned noen stikkord som kan utdypes nærmere ved tilsynet. I forhold til årsplan, utviklingsarbeider, prosjekter, barnehagens fysiske miljø, foreldresamarbeid, personalsamarbeid, kvalitetsrutiner, klagebehandling, eventuelt andre ting som eier/styrer ønsker å trekke frem.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VEDLEGGES:

- ✓ Handlingsplan mot mobbing
- ✓ Plan for overganger i barnehagen
- ✓ Plan for overgang barnehage – skole
- ✓ Dokumentasjon på at ansatte har levert politiattest, med navn/dato
- ✓ Dokumentasjon på at ansatte er gjort kjent med/forstått opplysningsplikt med navn/dato
- ✓ Dokumentasjon på ansatte som har godkjent nettkurs vold og overgrep med navn/dato
- ✓ Årsplan
- ✓ Virksomhetsplan
- ✓ Vedtekter
- ✓ Referat fra SU-møte med godkjenning av årsplan

Gjelder private barnehager:

- ✓ Revidert regnskap fra forrige år
- ✓ Budsjett for inneværende år

RISIKOVURDERING I FORKANT AV TILSYN I BARNEHAGENER

Revidert 10.12.2018

Tilsynet vurderer sannsynligheten for lovbrudd ut i fra innsendt skjema og elektronisk tilsyn BASIL.

Dokumentasjonen og besvarelsene skal risiko vurderes ved å bruke dette skjemaet.

Skjemaet skal undertegnes av saksbehandler etter vurderingen. Utfra risikovurderingen skal det vurderes hvilke tilsyn som skal gjennomføres ved barnehagen.

Navn barnehage:	God	Middel	Dårlig
1. Barnehagens innhold § 2			
Jobber barnehagen godt i forhold til innholdet jf.§ 2			
Er innholdet synlig i barnehagens årsplan			
2. Barn og foreldres medvirkning §§ 3, 4 og Rammeplanen kap.2			
Samarbeider barnehagen med foreldrene jf § 4			
Følger barnehagen opp barns rett til medvirkning jf.3			
Hvordan følges klager / uheldig hendelser opp			
3. personalet §§ 17, 18 Dispensasjoner, jf forskrift om disp.			
Har barnehagene dispensasjoner?			
Oppfyller barnehagen krav om pedagogisk bemanning			
Oppfyller barnehagen krav til grunnbemanning?			
4. Politiattester § 19			
Har barnehagen rutiner i forhold til innhenting av politiattester			
Har alt personale som har ulike arbeidsoppgaver i barnehagen, herunder også vikarer, levert politiattest?			
5. Opplysningsplikt §§ 21 og 22			
Har barnehagen rutiner ved mistanke om omsorgssvikt/mishandling overfor barn?			
Har barnehagen rutiner på håndtering av omsorgssvikt/mishandling overfor barn?			
Er ansatte kjent med opplysningsplikten til barnevernstjenesten?			
Er ansatte kjent med oppmerksomhetsplikten til barnevernstjenesten?			
Kan barnehagen dokumentere at alt personale har blitt gjort kjent med og forstått oppmerksomhetsplikten og opplysningsplikten til barnevernstjenesten?			
5. Flerkulturell/barnehagen som språkarena, Rammeplan kap. 2			
Har barnehagen rutiner i forhold til å jobbe med språk?			
Har barnehagen rutiner i forhold til å jobbe med samisk kultur?			
Har barnehagen rutiner i forhold til å jobbe med det flerkulturelle?			
6. Sosial kompetanse og barnehagens leke- og læringsmiljø, Rammeplan kap 2			
Jobber barnehagen med å bygge opp et godt leke- og læringsmiljø?			
Hvordan jobber barnehagen med sosialkompetanse?			

Oppsummering/evaluering/begrunnelse:

Valg av tilsyn:

Risikovurdert av: _____

VARSEL OM TILSYN ETTER LOV OM BARNEHAGER § 16

Kommunen har ansvar for tilsyn med barnehagene etter § 16 i lov om barnehager. Det er ønskelig at tilsyn også skal være til hjelp for barnehagene i arbeidet med kvalitetssikring av egen virksomhet.

Tilsynet gjennomføres:

Varighet:

Fra tilsynsmyndigheten kommer:

Jorunn Farstad; Kvænangen kommune, Berit Kalseth; Nordreisa kommune og Hilde Kr. Thomassen; Skjervøy kommune

Tema for tilsynet vil bli:.....

Tilsynsmyndigheten ber om å få tilsendt følgende dokumenter innen tre uker:

Vedtekter, virksomhetsplan / årsplan og årsmelding, bemanningsplaner og oversikt over barnegruppene. Svar på spørreskjema

Både representant for eier, styrer, pedagogisk leder og eventuelt representant for samarbeidsutvalget bør være tilstede.

I etterkant av tilsynsbesøket vil det bli utarbeidet en rapport hvor det kan bli gitt eventuelle pålegg som må utbedres innen gitte frister

Med hilsen

For tilsynsmyndigheten

MAL FORELØPIG TILSYNSRAPPORT (Samme mal brukes ved endelig rapport)

Foreløpig tilsynsrapport

Etter Lov om barnehager med forskrift.

Rapporten gjelder
Virksomhetens kontaktperson
Bakgrunn for tilsynet
Kommunen som barnehagemyndighet skal gjennom tilsyn påse at barnehagene i kommunen etterlever kravene i Lov om barnehager §§ 8 jf.16.
Tilsynsrapporten er utarbeidet fra følgende lovverk og tema
<ul style="list-style-type: none">• Eksempler på lovparagrafer som ble undersøkt.• Lov om barnehager §§1,2,4,17,18,19,22• Forskrift om midlertidig og varig dispensasjon og unntak fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder• Foreldreråd og samarbeidsutvalg §4
Tilsynet ble varslet i brev datert
Representanter fra tilsynsmyndighetene i kommunen
Representanter fra..... barnehage
Følgende ble utført på tilsynsdagen
Oppfølging av tidligere tilsyn
Tilsynsrapporten
Rapporten er basert på innsendt dokumentasjon fra barnehagen og opplysninger gitt i intervju og samtaler. Følgende dokumentasjon ligger til grunn: (Viser til eksempler som kan hentes inn) <ul style="list-style-type: none">• Oversikt over samarbeidsutvalgets medlemmer og avholdte møter, herunder referater fra 5 siste møter• Oversikt over navn på ansatte, stilling/yrkesbakgrunn• Barnehagens vedtekter• Årsplan• Årsregnskap for 2014• Årsmeldinger til politikere• Vedlagte spørreskjema i utfylt stand• Svare på spørreskjema til Barnehagen som språkarena.• Rutiner vedr Opplysningsplikten § 22.• Lokal plan for å forebygge mobbing

<p>Lov om barnehager § 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg <i>«For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av alle foreldre/de foresatte til alle barna og skal fremme deres felles interessert og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt arbeidsmiljø. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert»</i></p>
Funn:
Barnehagemyndighetens vurdering:
<p>Eks. Lov om barnehager §§ 17 og 18 – Styrer og barnehagens øvrige personale § 17: <i>«Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Barnehagen skal ha en daglig leder utdannet som førskolelærer eller som har en annen høgskoleutdanning som gir barnehagefaglig kompetanse»</i> § 18, femte ledd: <i>«Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet»</i></p>
Funn:
Barnehagemyndighetens vurdering:
<p>Lov om barnehager § 19 Politiattest <i>«Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehage skal legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd. Barnehageeier og kommunen som barnehagemyndighet kan kreve politiattest som nevnt i første ledd for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift.»</i></p>
Funn:
Barnehagemyndighetens vurdering:
<p>Lov om barnehager § 22 Opplysningsplikten til barneverntjenesten <i>«Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestes side. Uten hinder av taushetsplikten skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlige omsorgssvikt».</i></p>
Funn:
Barnehagemyndighetens vurdering:
<p>Forskrift om midlertidig og varig dispensasjon og unntak fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder</p>
Funn:
Barnehagemyndighetens vurdering:
<p>Lov om barnehager § 2 Barnehagens innhold</p>
Funn:
Barnehagemyndighetens vurdering:
<p>Eksempel på tema: Barnehagen som språkarena</p>
Funn:
Barnehagemyndighetens vurdering:

Det ble under tilsynet funnet **ingen** brudd på Barnehageloven funnet.

Kommune har også anledning til å gi merknader, merknader er forhold som ikke er lovstridig men er forhold der tilsynsmyndigheten finner grunn til å påpeke mulighet for forbedring.

Barnehage gis anledning til å uttale seg om de faktiske forhold i den vedlagte foreløpige tilsynsrapporten

Etter fristens utløp vil kommunen utarbeide en endelig tilsynsrapport med klagerett jfr. Forvaltningsloven § 16.

Med vennlig hilsen tilsynsmyndigheten

Kultur- og undervisningssjef/
Sektorleder Oppvekst og kultur

Barnehagekonsulent

Kopi: Samarbeidsutvalget
Politisk utvalg
Eier

Vedlegg: Foreløpig tilsynsrapport

ENDELIG TILSYNSRAPPORT - ENKELTVEDTAK

.....kommune har gjennomførte tilsyn i barnehage den.....

Tilsynet er hjemlet i Lov om barnehager § 16.

Bakgrunn for tilsynet

På bakgrunn av elektronisk tilsyn risikovurdering etter innsendt dokumentasjon og besvarelse på spørreundersøkelse ble det bestemt at det skulle føres tilsyn ibarnehage.

Regelverk

Tilsynsrapporten er utarbeidet med bakgrunn i følgende regelverk:

Lov om barnehager (bhl) med forskrifter: (Eksempler på regelverk)

- § 2 om barnehagens innhold og kvalitet i forhold til lov, rammeplan og årsplan
- Barnehagen som språkarena
- § 4 Foreldreråd og samarbeidsutvalg
- §§ 17 og 18 Styrer og barnehagens øvrige personale
- § 19 Politiattest
- § 22 Opplysningsplikten til barnevernstjenesten
- Forskrift om midlertidig og varig dispensasjon og unntak fra utdanningskravet for styrer og pedagogisk leder.

Avvik/merknader

Avvik er brudd på lov eller forskrift, hjemler pålegg om retting. Avvik må utbedres snares og innen gitt frist som fremkommer i varsel om enkeltvedtak.

Merknader er forhold som ikke går under definisjon avvik, men som tilsynsmyndigheten ut fra en skjønsmessig vurdering forventer blir utbedret for å sikre kvalitet og forsvarlighet.

Tilbakemelding frabarnehage:

...

Tilsynsmyndighetens kommentarer:

...

Enkelt vedtak

Med bakgrunn i de overnevnte kommentarene, samt funn og beskrivelser i vedlagt tilsynsrapport, vurdererkommune som tilsynsmyndighet atbarnehage har mangler når det gjelder oppfyllelse av lov og forskriftskrav. Tilsynsmyndigheten fatter derfor vedtak om retting av avvikene som er nevnt nedenfor:

Lov om barnehager ...
Merknader: ...
Avvik: ...
Enkeltvedtak: 1. Avvikene må rettes

2. Frist for retting og skriftlig tilbakemelding: ...

For å rette på avvikene må det iverksettes varige tiltak som gjør at lov- og forskriftskrav ivaretas. Virksomheten må selv finne de tiltak som anses å være hensiktsmessige.

Tilsynsmyndigheten forventer at håndtering av merknadene inngår i den skriftlige tilbakemeldingen som har frist

Enkeltvedtaket om retting av avvik er gitt med hjemmel i Lov om barnehager § 16.

Klageadgang og rett til innsyn i sakens dokumenter

Det er klageadgang på enkeltvedtaket jf. Forvaltningsloven (fvl) § 28-32. En eventuell klage fremsettes innen **tre uker** etter mottatt enkeltvedtak. Skriftlig klage med begrunnelse sendes tilkommune, (postadresse). Dersom enkeltvedtaket opprettholdes videresendes klagen til Fylkesmannen i Troms for endelig behandling.

.....barnehage har som part i saken rett til innsyn i sakens dokumenter jf.fvl §§ 18-19

Med vennlig hilsen

Kultur- og undervisningssjef /
Sektorleder oppvekst og kultur

Barnehagekonsulent

Kopi: Samarbeidsutvalget

Vedlegg: Tilsynsrapport

MAL ÅRSPLAN

Revidert 10.12.2018

1. Innledning/forord
2. Barnehagens formål
3. Mål for kommunale barnehager I Nordreisa
4. Presentasjon av ****barnehage
5. Barnehagens mål og satsingsområder
6. Danning gjennom omsorg, lek og læring
 - Hvordan arbeider barnehagen med omsorg, lek og læring
7. Lek
8. Barns medvirkning
 - Hvordan arbeider barnehagen med barns medvirkning, også i planleggingsarbeidet
9. Inkludering og likeverd
10. Likestilling
11. Progresjon
 - Hvordan arbeider barnehagen for progresjon utifra barns alder og utvikling
12. Hvordan jobber barnehagen med de 7 fagområdene?
13. Tilvenning og overganger
 - Hvordan arbeider barnehagen med tilvenning og overganger i barnehagen?
14. Planer for overgang barnehage - skole
15. Foreldresamarbeid - foreldres medvirkning
 - Hvordan arbeider barnehagen med foreldres medvirkning, også i planleggingsarbeidet



16. Hvordan barnehagen dokumenterer, vurderer og justerer praksis

17. Samisk (Tillegg for samisk avdeling)
 - Hvordan knyttes det pedagogiske arbeidet til årets gang og endringer i naturen?
 - Årsplan skal bygge på samiske årstidskalenderen

18. Klageadgang
 - Klageinstans
 - Klage på enkeltvedtak
 - Andre klager

Rutine/ Informasjon til foreldremøte på høsten

10.01.2019

Ansvarlig styrer

- Vi har taushetsplikt i hht. Forvaltningsloven, vi har også opplysningsplikt/meldeplikt til barnevernet i hht bhg loven. Nordreisa kommune har utarbeidet Handlingsveileder; Barn som bekymrer med rutinebeskrivelser for hvordan vi går fram ved en bekymringsmelding. Internt notat: Bekymring, blir skrevet når det er noe som bekymrer oss.
- Alle barn som har behov for det har rett til spesialpedagogisk hjelp. Rett til spesialpedagogisk hjelp og rett til tegnspråkopplæring for barn under opplæringspliktig alder ligger i barnehageloven.
- Barnehagen har 6 Kurs og planleggings dager i løpet av barnehageåret. Disse er satt til
- Barnehagene gjennomfører oppstartssamtale med alle nye foreldre/foresatte. TBB. Si litt om dette.
- Barnehagen har retningslinjer for syke barn.
- Ressursteam (5-8 ganger i året) består av: barnehagens styrer, pedagogiske ledere, ppt. Andre faginstanser kan inviteres til å delta på møtet. I de tilfellene innhentes samtykke fra foresatte. Her diskuteres saker ift barn og barnegruppe. Har dere noen tanker i forhold til deres barn som dere vil at vi skal ta opp der, kontakt ped.leder.
- Basisteam (1 gang i mnd) består av: helsesøster, ppt, lege, ungdomskontakt og barnevernet. Barnehager kan melde inn saker til drøfting etter behov.
- Barnehageteam (2 ganger året vår/høst) består av: Barnehagens styrer, pedagogiske ledere, helsesøster.
- Bruk av bilder, video, film, snap. Vi minner om at det ikke er lov å legge ut bilder av andres barn på sosiale medier uten tillatelse fra foresatt. Husk å vis respekt for dette.
- Innhenting av personopplysninger i barnehagen. Informer om formål, bruk og behandling.
- Barnehagen har et foreldreråd og et samarbeidsutvalg i hht. Bhg.loven. Si litt om hva disse innebærer.
- Barnehagen har retningslinje for FAU og SU
- Valg av foreldrekontakt og representant til SU. Informer om SU og foreldreråd/foreldreutvalg.
- Foreldres rett til å klage
- Foreldre kan søke om redusert foreldrebetaling pga lav inntekt.

- Foreldre kan søke om gratis kjernetid for 2- (fra 01.08.19), 3-, 4- og 5- åringer pga lav inntekt.
- Alle som jobber i barnehagen har levert politiattest, kvittert ut av styrer.
- Barnehagen har beredskapsplan som sier noe om hvordan vi skal opptre ved hendelser.
- Barnehagen har handlingsplan mot mobbing.
- Barnehagen har en overgangsplan fra barnehage til skole.

RUTINEBESKRIVELSER FOR BARNEHAGENE I NORDREISA KOMMUNE.

10.01.2019

POLITIATTEST:

Alle nytilsatte og vikarer skal levere politiattest ved ansettelse. Den ansatte finner skjema på nett og styrer skrive bekreftelse på ansettelsesforholdet. (mal: Formål politiattest barnehager og skole) Politiattesten leveres styrer/ servicekontoret, som krysser av for mottatt attest og makulerer den. Servicekontoret fører oversikt over leverte politiattester.

Drift og utvikling fører oversikt over vaktmestre og renholder som har levert politiattest. Servicekontoret fører oversikt over leverte politiattester.

TAUSHETSPLIKT:

Alle nytilsatte og vikarer må skrive under på taushetsløfte. Styrer / pedagogisk leder innhenter denne underskriften på eget dokument og legger i internkontrollpermen.

MELDEPLIKTEN JFR: OPPLYSNINGSPLIKTEN § 22: Det skrives under på at Ansatte/vikarer har forstått og kjenner til opplysningsplikten til barnevernstjenesten.

BEKYMRINGSMELDING:

Alle tilsatte har ansvar for å melde ifra ved bekymring for et barn. Her tas det kontakt med pedagogisk leder og styrer. Styrer fyller ut skjema etter fastsatte punkter, og sender disse til barnevernet. Hvis ikke styrer eller pedagogisk leder er med på ønsker å sende inn bekymringen, og du er bekymret, har alle en individuell plikt til å sende inn bekymring til barnevernet.

RUTINER VED BEKYMRINGSMELDINGER:

Se rutinebeskrivelser for å sende bekymringsmelding. TBB og beredskapsplan

AVVIK:

Avvik meldes i kommunens kvalitetssystemet.

KLAGER: Foreldre/ foresatte har rett til å klage på forhold som de reagerer på.

I alle tilfeller foreldre kommer med noe som kan oppfattes som en klage, skal ansatte informere foreldre om retten til å klage, og klageadgang. Oppfordre foreldre om å skriftliggjøre klagen.

Skriftlige klager: tas alltid opp med styrer, og svares på skriftlig etter samtale med de involverte på avdelingen innen 14 dager.

Avvik behandles i hht. rutiner i kvalitetssikringssystemet.

Muntlige klager: tas alltid opp med styrer. Styrer tar sammen med tilbakemelder stilling til hvordan klagen skal behandles videre i barnehagen. Tilbakemelding til klager skal alltid gis muntlig/ skriftlig innen 1 uke.

Kopi av klager fra foreldre skal alltid sendes barnehagemyndighet.

INFORMASJON:

Til foreldre/ foresatte: Skal gis av styrer eller pedagogisk leder, eventuelt etter avtale med dem.

Fra foreldre/ foresatt: Skal til pedagogisk leder eller styrer.

VED TILTAK PÅ BARN:

Språklige utfordringer: Bruke TRAS for kartlegging. Ressursteam. PPT.

Motoriske utfordringer: Kartlegge barnet. Ressursteam. Fysioterapeut

RUTINER HVIS BARN BLIR BORTE I BARNEHAGETIDEN:

Se beredskapsplan punkt 5

RUTINER FOR MEDISINERING:

Se rutiner og retningslinjer for medisinerings i barnehagen

RUTINER FOR Å SIKRE BARN ET GODT PEDAGOGISK OPPLEGG OG TRIVSEL I BARNEHAGEN GJØRES GJENNOM REGELMESSIG BRUK AV:

- Barnehageloven og rammeplanen for barnehager
- Årsplan
- Halvårsplaner og progresjonsplaner
- Månedsevalueringer, halvårsevalueringer og års evalueringer
- Barnesamtaler
- Foreldresamtaler og foreldremøter
- Kursinger/ fagkurs/ temakvelder iht kompetanseplanen



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmarkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

29.01.2019

Vår ref:

2018/229

Deres dato:

07.01.2019

Deres ref:

2018/203-6

Nordreisa kommune

Postboks 174

9156 STORSLETT

Saksbehandler, innvalgstelefon

Vibeke Gjendemsjø,

Tilbakemelding på kommunens erklæring om retting av lovbrudd etter tilsyn – avslutning av tilsyn

Vi gjennomførte tilsyn med kommunen i perioden fra 07.02.2018 og frem til i dag. Temaet for tilsynet var kommunens plikt til å påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk, jf. barnehageloven § 8. Under dette temaet kontrollerte vi også:

1. tilsyn, jf. barnehageloven § 16
2. opplysningsplikten til barneverntjenesten, jf. barnehageloven § 22

I vår tilsynsrapport 08.08.2018 fikk dere en frist til 01.11.2018 for å rette bruddene på regelverket. Nordreisa kommune ba om utsettelse til 15.01.2019 for å sende en erklæring om at forholdene er rettet.

Kommunen har sendt inn redegjørelse og erklæring om at bruddene er rettet. Tilbakemelding er levert innen fristen 15.01.2019.

Innsendt erklæring med vedlegg viser på en god måte hvordan barnehagemyndigheten har rettet bruddene. Det er utarbeidet «Rutinebeskrivelser» for barnehagene i Nordreisa. I denne fremkommer det blant annet rutiner for avvik, bekymringer og klager. Vi ser at innhenting av egenvurderingsskjemaet og kopi av bekymringsmeldingene/klager fra foreldrene gir barnehagemyndigheten god kunnskap og foreldres tilfredshet.

Videre ser vi av kunnskapen barnehagemyndigheten nå innhenter om barnehagene (både kommunale og private) gjennom møter, Basil, oppjustert egenvurderingsskjema, rutinebeskrivelser, årsplan med mere gjør den i stand til å vurdere hvilke tema det er størst risiko for lovbrudd. På bakgrunn av denne informasjonen vil barnehagemyndigheten kunne vurdere behovet for veiledning og tilsyn jf. rutiner i tilsynsplan for barnehagene 2016 – 2020.

Innsendte dokumenter viser også hvordan barnehagemyndigheten innhenter kunnskap om barnehageeiers arbeid med § 22, opplysningsplikten til barneverntjenesten.

E-postadresse:
fmtfpost@fylkesmannen.no
Sikker melding:
www.fylkesmannen.no/melding

Postadresse:
Statens Hus
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.fylkesmannen.no/tf

Org.nr. 967 311 014



Fylkesmannen vurderer at Nordreisa kommunen i brev av 07.01.2018 m/vedlegg har sannsynliggjort at regelverksbruddene som ble avdekket ved tilsynet i 2018 er rettet. Tilsynet avsluttes med dette.

Med hilsen

Liv Hanne Huru (e.f.)
seksjonsleder

Vibeke Gjendemsjø
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent



NORDREISA KOMMUNE
Att.: rådmann
Postboks 174
9156 STORSLETT

Orgnr 943350833

MELDING OM TILSYN

Arbeidstilsynet fører tilsyn med at virksomhetene følger arbeidsmiljølovens krav for å forebygge arbeidsrelatert sykdom og skade.

Med dette brevet melder vi at vi kommer på tilsyn til kommunens Helsesøstertjeneste den 4.mars 2019.

Tidspunkt

Dato 04.03.2019
Klokkeslett 9.00
Varighet 4,5 timer

Sted for kontrollen

Flomstadvegen 10, 9156 STORSLETT

Dersom dere har spørsmål om tilsynet, kan dere kontakte saksbehandleren. Oppgi referansenummeret 2019/11163.

Deltakere

Tilsynet vil bestå av to møter.

Vi ber om at alle ansatte i Helsesøstertjenesten deltar i begge møtene, og at dere tar med verneombudet og eventuelt tillitsvalgte. Ellers er det opp til virksomheten selv å ta med sentrale personer i tilsynet. Hvis dere har knyttet til dere en godkjent bedriftshelsetjeneste, ser vi gjerne at en representant fra bedriftshelsetjenesten er til stede i tilsynet.

Dere må ta med verneombudet i tilsynet. Dette gjelder også dersom verneombudet jobber i en annen kommunal virksomhet enn Helsesøstertjenesten.

Fra Arbeidstilsynet møter Marit Brygfjell(seniorinspektør).

Hensikten med tilsynet



Hensikten er å føre tilsyn med utvalgte organisatoriske arbeidsbetingelser og virksomhetens arbeidsmiljøarbeid. Under tilsynet ønsker vi informasjon om hvordan virksomheten er organisert, hva virksomheten ser som de største arbeidsmiljøutfordringene og eksempler på hvordan dere jobber med disse.

I tillegg vil sentrale tema i tilsynet være:

- Virksomhetens organisasjon. Herunder hvordan, ansvar, oppgaver og myndighet er fordelt med hensyn til HMS-arbeidet
- Arbeidsmiljøopplæring for leder, verneombud og eventuelt andre
- Samarbeid mellom ledelsen og verneombudet
- Medvirkning
- Bruk av godkjent bedriftshelsetjeneste
- Systematisk HMS-arbeid
- Kartlegging og risikovurdering av arbeidsmiljøet
- Vold og trusler
- Avviksrutiner
- Hvordan ivaretar arbeidsgiver krav til forsvarlige arbeidslokaler. Herunder arbeidslokaler, spiserom, garderober og personaltoalett

Vi ber om at arbeidsgiver under tilsynet legger frem relevant dokumentasjon til alle temaene som er nevnt ovenfor.

Plan for tilsynet

Kl. 09.00-11:00: Generelle bestemmelser i arbeidsmiljøloven, og hvordan dere arbeider for å oppfylle disse

Kl. 11:00-11:30: Pause slik at både dere og Arbeidstilsynets representant kan spise

Kl. 11:30-12:30: Bestemmelser om forsvarlige arbeidslokaler, og hvordan dere arbeider for å oppfylle disse

Kl. 12.30-13.00: Arbeidstilsynets representant sitter for seg selv og oppsummerer

Kl. 13.00-13.30: Avslutningsmøte. Vi gir en foreløpig oppsummering av tilsynet, og informerer om videre saksbehandling. Dersom dere har spørsmål til oss etter dagens tilsyn, vil dere kunne stille disse i dette møtet.

Gi informasjonen videre til verneombudet

Verneombudet skal gjøres kjent med vedtak fra Arbeidstilsynet. Vi ber derfor om at du som arbeidsgiver gir en kopi av dette brevet til verneombudet. Hvis virksomheten ikke har verneombud, gir du kopien til representanten for de ansatte.

Se arbeidsmiljøloven §§ 6-2 sjette ledd og 18-6 åttende ledd.



Har dere behov for mer informasjon?

Dere finner mer informasjon om Arbeidstilsynet og krav til arbeidsmiljøet på www.arbeidstilsynet.no eller dere kan kontakte oss på telefon.

Med hilsen

Arbeidstilsynet

Olaug Iren Fossbakk
tilsynsleder
(sign.)

Marit Brygfjell
seniorinspektør
(sign.)

Dette brevet er godkjent elektronisk i Arbeidstilsynet og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
NORDREISA KOMMUNE HELSESØSTERTJEN, Flomstadvegen 10, 9151 STORSLETT



Fylkesmannen i Troms
Romssa Fylkkamánni

TILSYNSRAPPORT

Kommunens rolle som barnehagemyndighet

Nordreisa kommune

8.8.2018

Sammendrag

Tema og formål

Vi har gjennomført tilsyn med barnehagemyndighetens plikt til å påse at barnehagen drives i samsvar med gjeldende regelverk, jf. lov 21. juni 2005 om barnehager (barnehageloven) § 8 første ledd.

Vi har kontrollert følgende undertema:

- Kommunens tilsyn med barnehagene, jf. barnehageloven § 16
- Kommunens ansvar for å påse at barnehagene etterlever opplysningsplikten til barneverntjenesten jf. barnehageloven § 22

Vi har ikke sett på hvordan dere oppfyller andre krav i regelverket.

Formålet med tilsynet er å styrke Nordreisa kommunes lovforståelse og ansvar for å påse barnehagenes etterlevelse av regelverket. Tilsynet skal bidra til at barnehagene følger regelverket i barnehageloven, og sikre at barna får det barnehagetilbudet de har krav på.

Regelverksbrudd

I de tilfeller der vi konkluderer med at et rettslig krav ikke er oppfylt, betegnes dette som regelverksbrudd. Det gjøres uavhengig av om det er forvaltningsloven, barnehageloven eller forskrifter fastsatt i medhold av denne, som er brutt.

Vi har avdekket ett regelverksbrudd ved tilsynet:

Nordreisa kommune påser ikke at barnehagene i kommunen etterlever kravene i barnehageloven, jf. barnehageloven § 8 jf. § 16.

Status på rapporten og veien videre

Siden vi har avdekket lovbrudd, inneholder rapporten forhåndsvarsel om enkeltvedtak med pålegg om retting av lovbruddene, se rapportens punkt 4.

Nordreisa kommune fikk mulighet til å kommentere den foreløpige rapporten og forhåndsvarselet om pålegg før endelig tilsynsrapport. Frist for å gi kommentarer var satt til 27. juli 2018. Vi har ikke mottatt noen kommentarer til den foreløpige rapporten.

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	4
1.1	Kort om kommunen	4
1.2	Om gjennomføringen av tilsynet	5
1.3	Om tilsynsrapporten.....	5
2	Barnehagemyndighetens plikt til å påse etterlevelse av kravene i barnehageloven, jf. barnehageloven § 8 jf. §16.....	6
2.1	Rettslige krav	6
2.2	Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner	9
3	Opplysningsplikten til barneverntjenesten jf. barnehageloven § 22.....	15
3.1	Rettslige krav	15
3.2	Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner	15
4	Frist for retting av regelverksbrudd	17
	Vedlegg: Liste over dokumentasjon.....	19

1 Innledning

Vi fører tilsyn med kommunen som barnehagemyndighet, jf. barnehageloven § 9 første ledd, jf. kommuneloven kapittel 10 A.

I tilsyn kontrollerer vi om barnehagemyndigheten oppfyller barnehageloven med forskrifter. Dersom barnehagemyndigheten ikke følger regelverket, kan vi pålegge retting etter at kommunen har fått en frist for å rette.

Våre tilsyn er offentlig myndighetsutøvelse, noe som innebærer at vi skal gjennomføre tilsynet i samsvar med reglene i forvaltningsretten og offentlighetsloven.

1.1 Kort om kommunen

Nordreisa kommune har 4945 innbyggere og 9 barnehager, hvor 5 er kommunale og 4 er private.

Det vil være tilbud om barnehageplass på en samisk barnehageavdeling dersom antall søkere til et slikt tilbud er mange nok til å utløse støtte fra Sametinget. Dette tilbudet blir fra høsten 2018 gitt i Storslett barnehage, avdeling Skierra.

I tillegg drifter kommunen en åpen barnehage som er et møtested for barn og foreldre/foresatte som er hjemme med barn i alderen 0 til 6 år.

Om myndighetsrollen/delegasjon

Delegasjonsreglementet for Nordreisa kommune er vedtatt av kommunestyret 16.06.2016.

Kommunestyret er øverste og styrende organ og har delegert avgjørelser som gjelder lov om barnehager av 17. juni 2005 til hovedutvalget for oppvekst og kultur. I § 6 om delegasjon etter særlov kommer det fram at hovedutvalget er godkjenningsmyndighet og har ansvaret for forvaltning og tilsyn.

I § 1 om delegasjon til rådmann punkt 3 står det at rådmannen delegeres følgende myndighet:

- foreta opptak av barn i barnehage
- godkjenne barnehager og hjem som tar imot familiebarnehager
- føre lokalt tilsyn med virksomheter som drives etter loven

I administrativt delegasjonsreglement av 16.6.16 for perioden 2015 – 2019 kap. 4 videredelegeres ovennevnte punkter fra rådmannen til sektorleder for oppvekst og kultur.

Fylkesmannen finner etter dette at det er hovedutvalget for oppvekst og kultur som har fått delegert barnehagemyndigheten i Nordreisa kommune, med unntak av:

- opptak av barn i barnehage
- godkjenne barnehager og hjem som tar imot familiebarnehager
- føre lokalt tilsyn med virksomheter som drives etter loven

1.2 Om gjennomføringen av tilsynet

Vi åpnet tilsyn med Nordreisa kommune i brev av 07.02.2018. Dere ble bedt om å levere dokumentasjon til oss, og vi har mottatt dokumentasjonen for å gjennomføre tilsynet.

Vi har gjennomført tilsyn med barnehagemyndighetens plikt til å påse at barnehagen drives i samsvar med gjeldende regelverk, jf. lov 21. juni 2005 om barnehager (barnehageloven) § 8 første ledd.

Vi har kontrollert følgende undertema:

- Kommunens tilsyn med barnehagen, jf. barnehageloven § 16
- Kommunens ansvar for å påse at barnehagen etterlever opplysningsplikten til barneverntjenesten, jf. barnehageloven § 22

Det ble gjennomført åpningsmøte og intervjuer den 4. juni. Fylkesmannen gjennomførte veiledningssamling for kommunene i Nord Troms 29. august 2017. På denne samlingen ble kontrollspørsmålene vi undersøker i dette tilsynet gjennomgått. Representant fra Nordreisa kommune deltok på samlingen.

Det ble gjennomført sluttmøte 5. juni hvor Fylkesmannen presenterte sine foreløpige konklusjoner, og kommunen fikk anledning til å stille spørsmål til våre funn.

Vi sendte foreløpig tilsynsrapport til dere 13. juni 2018. I den presenterte vi våre foreløpige vurderinger og konklusjoner.

1.3 Om tilsynsrapporten

Våre vurderinger i denne rapporten baserer seg i hovedsak på opplysninger som kommer frem i:

- dokumentasjonen dere har sendt inn (se oversikt i vedlegg)
- informasjonen fra våre egne systemer og offentlige registre
- informasjonen på kommunens nettsted
- intervjuene med:
 - Sektorleder Bernt Sandtrøen
 - Barnehagekonsulent Berit Kalseth
 - Styrer Mona Eriksen, Reisa Montessoribarnehage
 - Pedagogisk leder Veronika Johansson, Reisa Montessoribarnehage
 - Montessori pedagog Ann Karin Hansen, Reisa Montessoribarnehage
 - Pedagogisk leder Siv Sørensen, Storslett barnehage
 - Styrer Heidi Hole, Storslett barnehage
 - Assistent Nina Rasmussen, Storslett barnehage

Tilsynsrapporten inneholder informasjon om hvilke pålegg som er aktuelle å vedta etter rettefristen etter kommuneloven § 60 d er utløpt.

Tilsynsrapporten er et offentlig dokument. Vi publiserer våre tilsynsrapporter på vår hjemmeside.

2 Barnehagemyndighetens plikt til å påse etterlevelse av kravene i barnehageloven, jf. barnehageloven § 8 jf. §16.

2.1 Rettslige krav

Kommunen har etter barnehageloven § 8 en plikt til å gi veiledning og påse barnehagenes regelverketterlevelse. Det vil si at kommunen gjennom aktiv veiledning og/eller tilsyn skal påse at barnehagene i kommunen drives i tråd med de krav som settes i barnehageloven med tilhørende forskrifter. Vi presiserer at ansvaret for å påse regelverketterlevelse også gjelder barnehagens innhold og kvalitet.

I de følgende punktene klargjør vi krav som gjelder for barnehagemyndighetens ansvar for å påse regelverketterlevelse i barnehagene. For alle punktene gjelder det at barnehagemyndigheten må ha en korrekt lovforståelse av hvilke krav barnehageloven og forskriftene til loven stiller til eiere av barnehager.

Dette innebærer å bruke gyldige rettskilder, og legge til grunn gjeldende fortolkning fra nasjonale myndigheter. Aktuelle kilder er lovteksten, forskrifter, forarbeider, retts- eller forvaltningspraksis, rundskriv og veiledere. Myndigheten må for det første ha korrekt lovforståelse når den foretar risikovurderinger av om det er fare for at ett eller flere lovkrav i barnehageloven ikke blir oppfylt i barnehagene, se avsnitt om risikovurderinger nedenfor. Videre må myndigheten ha korrekt lovforståelse når den aktivt bruker virkemidlene veiledning og tilsyn som ledd i ivaretagelsen av ansvaret for å påse regelverketterlevelse. Vi viser her til avsnittene om veiledning og tilsyn nedenfor.

Risikovurderinger

Risikovurderinger er løpende vurderinger av sannsynlighet for og konsekvens av brudd på barnehageeiers plikter i barnehageloven med forskrifter, både på bakgrunn av informasjon om regelverksetterlevelse i den enkelte barnehage og samlet for alle barnehagene. På bakgrunn av informasjon om regelverksetterlevelsen, må barnehagemyndigheten vurdere behovet for veiledning og tilsyn. Dette innebærer at barnehagemyndigheten må kartlegge risiko for brudd på regelverket ved bruk av kilder som sier noe om regelverksetterlevelsen. Aktuelle kilder kan være årsmeldinger per 15.12, klagesaker, bekymringsmeldinger, vedtekter, årsplaner, årsregnskap, medieoppslag, møtepunkter og øvrig kontakt med barnehagene og barnehageeierne. Det avgjørende er at kommunen har tilstrekkelig informasjon om barnehagene til å få et bilde av regelverketterlevelsen på barnehagenivå.

For å oppfylle ansvaret for å påse regelverksetterlevelse i barnehagene, må barnehagemyndigheten ha oversikt over barnehagene i kommunen og regelverket den veileder om og fører tilsyn med. Ulike dokumenter kan gi uttrykk for barnehagemyndighetens overordnede kjennskap til eierpliktene, for eksempel valg av tema for tilsyn, tilsynsrapporter, veiledningsmaterieell, møtereferat og rutiner.

Mulige tema for barnehagemyndighetens veiledning og tilsyn (eierpliktene i barnehageloven):

- familiebarnehager, jf. forskrift om familiebarnehager
- barnehagens formål, innhold og kvalitet, jf. §§ 1, 1a og 2 og forskrift om rammeplan.

- barns rett til medvirkning, jf. § 3
- foreldreråd og samarbeidsutvalg, jf. § 4
- barnehagens vedtekter, § 7
- krav til bruk av offentlige tilskudd og foreldrebetaling i private barnehager, jf. § 14a
- foreldrebetaling, jf. § 15
- styrer/pedagogisk bemanning, jf. §§ 17 og 18 og forskrift om pedagogisk bemanning
- politiattester, jf. § 19
- regler om taushetsplikt, jf. § 20
- opplysningsplikt til sosialtjenesten, jf. § 21
- opplysningsplikten til barneverntjenesten, jf. § 22
- erklæring om barnets helse, jf. § 23

Den informasjonen barnehagemyndigheten får om barnehagen, må brukes til å vurdere risikoen for lovbrudd og hvilke behov barnehagen har for veiledning og tilsyn. I dette ligger også at myndigheten må foreta en kritisk vurdering av hvilke tema det skal veiledes i/føres tilsyn med. Kort oppsummert må kommunen foreta en risiko- og sårbarhetsvurdering.

Veiledning

Det går fram av barnehageloven § 8 at kommunen er lokal barnehagemyndighet og at den skal gi veiledning og påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk. Veiledning betyr at barnehagemyndigheten aktivt gir informasjon til barnehageeier om eierpliktene i barnehageloven med forskrifter. Veiledningen skal være frivillig for barnehageeier.

Som nevnt foran må barnehagemyndighetens veiledning være basert på korrekt lovforståelse av barnehageloven med forskrifter.

Tilsyn

Det følger av barnehageloven § 16 at det er kommunen som barnehagemyndighet som fører tilsyn med at den enkelte barnehage drives etter reglene i barnehageloven med tilhørende forskrifter, jf. barnehageloven § 16. Kommunestyret bestemmer hvilket organ dette skal legges til, jf. kommuneloven §§ 10, 12 og 23 nr. 4.

Tilsyn etter barnehageloven § 16 er en sentral del av barnehagemyndighetens ansvar for å påse regelverketterlevelse, og ett av flere virkemidler kommunen har for å sikre kvaliteten i barnehagene.

Barnehagemyndighetens tilsyn må være av et slikt omfang at det kan sikre at barnehagen drives i samsvar med barnehageloven og tilhørende forskrifter. Hvor omfattende tilsynsvirksomheten må være, vil avhenge av tilsynsmyndighetens øvrige aktiviteter, som veiledning/annen kontakt med barnehagen og de risikovurderinger myndigheten foretar.

Når myndigheten bruker tilsyn som virkemiddel for å påse regelverketterlevelse må myndigheten ha nok og egnet informasjon til å kunne ta stilling til om barnehagens praksis er lovlig eller ikke innenfor de angitte temaer. Vurderinger og konklusjoner i tilsynet skal formidles skriftlig til barnehagen (tilsynsrapport).

Selv om tilsynsrapporten ikke inneholder lovbrudd er det nødvendig at barnehagemyndighetens vurderinger og konklusjoner formidles skriftlig i rapporten, for å

sikre etterprøvnbarhet og likebehandling, og for å formidle barnehagemyndighetens lovforståelse til barnehagen. Tilsynet må, som nevnt foran, være basert på en riktig lovforståelse av barnehageloven med tilhørende forskrifter.

Dersom barnehagemyndigheten avdekker ulovlige eller uforsvarlige forhold, kan kommunen følge opp enten ved å gi pålegg eller veiledning.

Hvis kommunen treffer enkeltvedtak om pålegg etter barnehageloven § 16, skal forvaltningslovens regler om enkeltvedtak følges, jf. forvaltningsloven kapittel IV og V. Dette betyr at et enkeltvedtak om pålegg eller stenging må forhåndsvarsles og parten må gis anledning til å uttale seg før vedtak treffes, jf. forvaltningsloven § 16. Enkeltvedtak med pålegg om retting eller stengning må inneholde:

- det rettslige grunnlaget for pålegget
- det faktiske grunnlaget for pålegget
- kommunens vurdering av faktiske forhold opp mot rettslige krav
- opplysning om klageadgang, klagefrist, klageinstans og fremgangsmåte ved klage
- opplysninger om adgangen til å se sakens dokumenter
- opplysninger om adgangen til å be om utsatt iverksetting

Det er av avgjørende betydning for å oppfylle barnehagemyndighetens ansvar for å påse regelverketterlevelse, at barnehagemyndigheten også følger opp at eventuelle avdekkede lovbrudd blir rettet, uavhengig av om kommunen treffer vedtak om pålegg eller ikke. Barnehagemyndigheten må sannsynliggjøre at eventuelle brudd på regelverket faktisk blir rettet.

I tillegg til planlagte tilsyn må kommunen foreta hendelsesbaserte tilsyn når det er nødvendig. Barnehagemyndigheten må ha virkemidler som sikrer at den fanger opp foreldres og andres bekymring knyttet til barnehagetilbudet. Slike bekymringer fra foreldre (og fra andre hold), som gir kommunen grunnlag for å stille spørsmål ved om en konkret barnehage følger barnehageloven, gjør at kommunen etter nærmere vurdering av den konkrete saken, kan måtte gjennomføre et hendelsesbasert tilsyn med hjemmel i barnehageloven § 16. Videre saksgang i et hendelsesbasert tilsyn blir den samme som i de planlagte tilsynene.

For oversiktens skyld viser vi også til de generelle myndighetsoppgavene etter barnehageloven:

- kommunens ansvar (barnehagemyndigheten), jf. § 8
- godkjenning av barnehager, jf. § 10
- godkjenning familiebarnehager (forskrift), jf. § 11
- samordnet opptaksprosess (forskrift), jf. § 12
- rett til plass i barnehage, jf. § 12a
- prioritet ved opptak, jf. § 13
- kommunalt tilskudd til godkjente private barnehager (forskrift), jf. § 14
- foreldrebetaling (forskrift), jf. § 15
- tilsyn, jf. § 16
- behandling av dispensasjoner fra utdanningskrav for styrer (egen forskrift), jf. § 17
- behandling av dispensasjoner fra utdanningskrav og norm for øvrig pedagogisk bemanning (egne forskrifter), jf. § 18

- spesialpedagogisk hjelp, tegnspråkopplæring m.m., § 19 a-h

Av hensyn til det lokale selvstyret velger kommunen selv hvordan den vil oppfylle sitt ansvar for å påse regelverksetterlevelse, men dette arbeidet må systematiseres og ha kontinuitet.

2.2 Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner

2.2.1. Har barnehagemyndigheten oversikt over barnehageeiers plikter etter barnehageloven?

Oversikt over innebærer en overordnet kjennskap til eierpliktene som finnes i barnehageloven med forskrifter. For å oppfylle ansvaret om å påse regelverksetterlevelse i barnehagene, må barnehagemyndigheten ha oversikt over regelverket dere veileder om og fører tilsyn med. Det er ikke nødvendig med detaljkunnskap om alle barnehageeiers plikter, eller at det foreligger en oversikt i et bestemt format.

Barnehagemyndigheten i Nordreisa kommune har svart ja på dette spørsmålet i RefLex og vist til tilsynsplan for barnehagene i Kvæningen, Nordreisa og Skjervøy i perioden 2016 - 2020.

I egenvurderingsskjemaet og skjema for risikovurdering i forkant av tilsyn i barnehagene, gis det en oversikt over regelverket barnehagemyndigheten skal føre tilsyn med. Etter vår vurdering tilsier dette at barnehagemyndigheten har god kjennskap til eierpliktene i lov og forskrifter.

Det er Fylkesmannens vurdering at barnehagemyndigheten har oversikt over barnehageeiers plikter etter barnehageloven.

2.2.2. Har barnehagemyndigheten tilstrekkelig kunnskap om hvordan barnehageeier oppfyller sine plikter etter barnehageloven?

Tilstrekkelig kunnskap betyr å ha nok og egnet informasjon om barnehagen til å gjøre risikovurderinger. Dersom barnehagemyndigheten ikke har tilstrekkelig informasjon om barnehagens praksis for å belyse om barnehageeier ivaretar sine plikter, må dere innhente det. Uten informasjon om regelverksetterlevelsen kan ikke barnehagemyndigheten vurdere risikoen for brudd på regelverket og behovet for veiledning og tilsyn. Informasjonen skal vise om regelverket er kjent, forstått og overholdt av barnehageeier.

I Reflex og intervju kom det fram at barnehagemyndigheten får kunnskap gjennom felles styremøter med private og kommunale barnehager, tilsyn, veiledning, innhenting av årsplan, Basil og brukerundersøkelser. Det ble også opplyst i intervju at sektorleder som innehar beslutningsmyndigheten på sikt ønsker å være med styremøtene.

Ut fra fremlagte møtereferat fra 4 møter våren 2018 kan vi imidlertid ikke se at det på de aktuelle møtene er gitt nok og egnet informasjon om barnehagene til å gjøre risikovurderinger og vurdere virkemiddelbruk.

Vi har fått tilsendt tilsynsrapporter fra tilsyn med tre barnehager i 2015 og foreløpige rapporter fra to barnehager nå i 2018. Vi har og mottatt endelig rapport fra ett av tilsynene i 2018. I tillegg har vi mottatt et notat/svar fra barnehagemyndigheten på en bekymringsmelding.

Det framkom videre at barnehagene har sendt inn årsplaner til barnehagemyndigheten, men at myndigheten per dags dato ikke har hatt kapasitet til å gjennomgå disse. Barnehagemyndigheten har heller ikke rutiner for å fange opp bekymringsmeldinger/klager fra foreldre. I intervju kom det fram at foreldre /foresatte hverken har fått informasjon eller kunnskap om at det finnes en barnehagemyndighet som har til oppgave å påse regelverketterlevelse i barnehagene.

Fylkesmannen mener det er positivt at det arrangeres felles styrermøter og kompetansetiltak for både private og kommunale barnehager. På tross av dette kom det fram i intervju at det fortsatt er mangel på kunnskap om barnehageeiers regelverketterlevelse i de private barnehagene. Det er helt nødvendig at kommunens barnehagemyndighet har like god kunnskap om regelverketterlevelsen i de private barnehagene, som i de kommunale. Kravet om å påse regelverketterlevelse knytter seg til hele barnehagesektoren, jf. barnehageloven § 8.

Det er Fylkesmannens vurdering at barnehagemyndigheten ikke har tilstrekkelig kunnskap om hvordan barnehageeierne oppfyller sine plikter etter barnehageloven.

2.2.3. Bruker barnehagemyndigheten denne kunnskapen til å gjøre risikovurderinger for å vurdere behov for veiledning og tilsyn?

På bakgrunn av informasjon om regelverksetterlevelsen må barnehagemyndigheten vurdere behovet for veiledning og tilsyn. Dette innebærer at barnehagemyndigheten må kartlegge risiko for brudd på regelverket ved bruk av kilder som sier noe om regelverksetterlevelsen. Videre må barnehagemyndigheten vurdere hvilke virkemidler som er egnet til å påse regelverksetterlevelse. Barnehagemyndigheten må gjennomføre veiledning og tilsyn på en slik måte at dere bidrar til økt regelverksetterlevelse i barnehagen. Dersom barnehagemyndigheten ikke bruker virkemidlene i tråd med sine funn, oppfyller dere ikke deres plikt til å påse regelverketterlevelse.

Barnehagemyndigheten har svart ja på kontrollspørsmålet i RefLex.

Vi kan imidlertid ikke se at dette er gjort i praksis. Som vi har skrevet i vår vurdering av kontrollspørsmålet ovenfor, har barnehagemyndigheten mange kilder til å få opplysninger om barnehagens praksis, men at denne informasjonen ikke er brukt systematisk til å vurdere behovet for veiledning og tilsyn med barnehagene. Fylkesmannen ser at barnehagemyndigheten har startet ut et arbeid med å vurdere risiko i barnehagene gjennom skjema for egenvurdering, men vi kan ikke se hvordan dette er blitt fulgt opp i praksis. I tillegg er det ikke gjennomført hendelsesbasert tilsyn ved alvorlig bekymringsmelding.

Det er Fylkesmannens vurdering at barnehagemyndigheten ikke bruker sin kunnskap om barnehagen til å gjøre risikovurderinger for å vurdere behov for veiledning og tilsyn.

2.2.4. Gjennomfører barnehagemyndigheten veiledning og tilsyn i tråd med sine risikovurderinger?

For at barnehagemyndigheten skal gjennomføre veiledning og tilsyn i tråd med egne risikovurderinger, må dere ha tilstrekkelig kunnskap om barnehagene, og på bakgrunn av kunnskapen vurdere behovet for veiledning og tilsyn. På denne måten vil dere få et bilde av hvor regelverksetterlevelsen eventuelt er mangelfull. Det vil si at barnehagemyndigheten har foretatt en risikovurdering. På bakgrunn av denne informasjonen må barnehagemyndigheten bruke sine virkemidler: veiledning og tilsyn. Barnehagemyndigheten må gjennomføre veiledning og tilsyn på en slik måte at dere bidrar til økt regelverksetterlevelse i barnehagen. Dersom barnehagemyndigheten ikke bruker virkemidlene i tråd med sine funn, oppfyller dere ikke plikten til å påse regelverksetterlevelse.

Under kontrollspørsmål tre ble det konkludert at Nordreisa kommune ikke bruker sin kunnskap om barnehagene til å gjøre risikovurderinger for å vurdere behov for veiledning og tilsyn. I dette spørsmålet skal det vurderes hvorvidt kommunen gjennomfører veiledning og tilsyn i tråd med en slik vurdering.

Kvænangen, Skjervøy og Nordreisa kommune har interkommunalt samarbeid med å føre tilsyn i barnehager. Kommunene har felles tilsynsplan for barnehagene for perioden 2016 – 2020. Tilsynsplanen har en handlingsplan for gjennomføring av tilsyn som skal rulleres årlig. I løpet av en toårsperiode skal alle barnehagene ha hatt minimum ett tilsyn, varslet eller uvarslet.

Vi mottok tre varsel og tilsynsrapporter fra 2015 og tre varsel, to foreløpige rapporter og en endelig rapport fra 2018.

Ettersom Fylkesmannen har kommet frem til nei på kontrollspørsmål tre, kan kommunen vanskelig oppfylle kravet som følger av dette kontrollspørsmålet fullt ut.

Det er Fylkesmannens vurdering at barnehagemyndigheten ikke gjennomfører veiledning og tilsyn i tråd med sine risikovurderinger.

2.2.5. Er barnehagemyndighetens veiledning basert på riktig forståelse av barnehageloven?

For å gjennomføre veiledning må barnehagemyndigheten vite hvilke rettslige krav regelverket stiller til barnehageeier. Det rettslige kravet følger ikke alltid direkte av lovteksten. For å finne frem til det rettslige kravet må barnehagemyndigheten klargjøre hva regelverket faktisk krever av barnehageeier.

Vårt syn er at både den skriftlige redegjørelsen, referat fra styremøtene og kopi av foreløpige rapporter etter tilsyn i 2018 viser at barnehagemyndigheten i Nordreisa vet hvilke rettslige krav regelverket stiller til barnehageeier. Eksempel her er spesialpedagogisk hjelp, opplysningsplikten til barnevernet, med mere.

Det er Fylkesmannens vurdering at barnehagemyndighetens veiledning er basert på riktig forståelse av barnehageloven.

2.2.6. Er barnehagemyndighetens tilsyn basert på riktig forståelse av barnehageloven?

For å gjennomføre tilsyn må barnehagemyndigheten vite hvilke rettslige krav regelverket stiller til barnehageeier. Det rettslige kravet følger ikke alltid direkte av lovteksten. For å finne frem til det rettslige kravet må barnehagemyndigheten klargjøre hva regelverket faktisk krever av barnehageeier.

Innsendte rapporter fra 2015 viser delvis feil lovforståelse av barnehageloven og forvaltningsloven. Gjennomgang av de foreløpige tilsynsrapportene som er ferdigstilt i slutten av mai 2018, med temaene §§ 1,2 og 3 i barnehageloven viser derimot at barnehagemyndighetens forståelse er basert på gjeldende rett.

Fylkesmannen har her sett på kommunens lovforståelse av enkeltbestemmelser i barnehageloven på bakgrunn av ovennevnte tilsynsrapporter. Fylkesmannen har selvsagt ikke en fullstendig oversikt over alle sider av kommunens forståelse av barnehageloven.

Det er Fylkesmannens vurdering at barnehagemyndighetens tilsyn er basert på riktig forståelse av barnehageloven.

2.2.7. Innhenter barnehagemyndigheten informasjon i tilsyn som gjør at den kan ta stilling til om barnehageeier oppfyller barnehageloven

Barnehagemyndigheten må ha nok og egnet informasjon om barnehagens praksis til å kunne vurdere og konkludere på om barnehageeier oppfyller eierpliktene i barnehageloven med forskrifter. Det følger av forvaltningsloven § 17 at barnehagemyndigheten må opplyse saken så godt som mulig før den fatter vedtak. Aktuelle informasjonskilder for barnehagemyndigheten kan være intervju, befarings og dokumenter innhentet fra barnehageeieren.

Vi har sett nærmere på hvilken informasjon barnehagemyndigheten innhenter for å ta stilling til om barnehageeier ivaretar de plikter som følger av §§ 1 om formål, 2 om innhold, 3 om barns rett til medvirkning, 19 om politiattest og § 22 om opplysningsplikten. En gjennomgang av tilsynsrapportene fra 2018 vedrørende ovennevnte tema tilsier at barnehagemyndigheten har innhentet informasjon i sine tilsyn som gjør at de kan ta stilling til om barnehageeier oppfyller kravene som følger av barnehageloven.

Det er Fylkesmannens vurdering at barnehagemyndigheten innhenter informasjon i tilsyn som gjør at den kan ta stilling til om barnehageeier oppfyller barnehageloven.

2.2.8 Formidler barnehagemyndigheten sine vurderinger og konklusjoner skriftlig til barnehageeier?

Barnehagemyndigheten må formidle sine vurderinger og konklusjoner fra tilsynet skriftlig til barnehageeieren, uavhengig av om den har avdekket brudd på regelverket i tilsynet eller ikke. Der barnehagemyndigheten har avdekket brudd på regelverket, vil det være vanskelig for barnehageeieren å endre sin praksis uten at den får vurderingene og konklusjonene fra tilsynet skriftlig. Der barnehagemyndigheten ikke har avdekket brudd på regelverket, tilsier likevel de ulovfestede prinsippene om forsvarlig saksbehandling og god forvaltningsskikk at barnehageeier har krav på å få vite hvilke vurderinger som er gjort i tilsynet, og hvilken konklusjon barnehagemyndigheten har falt ned på.

I rapportene vi har mottatt fra 2018 er vi av den oppfatning at barnehagemyndigheten formidler sine vurderinger fra tilsynet skriftlig til barnehageeieren, uavhengig av om den har avdekket brudd på regelverket eller ikke. Et eksempel på dette er fra vurderingen av innholdet i rapport etter tilsyn med Nordreisa Menighetsbarnehage: «Tilsynsmyndigheten vurderer at ansatte i barnehagen har kompetanse på hva barns rett til medvirkning innebærer, at retten gjelder alle barn, medvirkning tilpasses alder og modning, og at barnehagen har rutiner på hvordan ansatte skal arbeide for å oppfylle barns rett til medvirkning.» Vi mener at dette viser at barnehagens praksis er i henhold til barnehageloven § 3. Dette er følgelig et eksempel på at vurderingen formidles skriftlig selv om det ikke er regelverksbrudd.

I rapporten hvor det er avdekket lovbrudd på regelverket er også barnehagemyndighetens vurderinger og konklusjoner formidlet skriftlig, og det kommer klart fram hva som er anbefalinger og hva som etter lovkravene skal til for at barnehagemyndigheten skal lukke dette avviket.

Et eksempel på dette er fra vurderingen av innholdet i Leirbukt barnehage: *Leirbukt barnehage, ved styrer, må etablere systemer og rutiner som sikrer og dokumenterer at ansatte og vikarer er kjent med og har forstått oppmerksomhetsplikten og opplysningsplikten som fremkommer i § 22.*

- *Styrer må innen 30. juni sende tilsynsmyndigheten skjema for dokumentasjon på at ansatte og vikarer kjenner til og har forstått oppmerksomhets- og opplysningsplikten.*
- *Styrer må innen 30. juni sende tilsynsmyndigheten plan/rutiner for barnehagens opplæring i § 22 opplysningsplikt til barnevernstjenesten.*

Det er Fylkesmannens vurdering at barnehagemyndigheten formidler sine vurderinger og konklusjoner skriftlig til barnehageeier.

2.2.9 Sender barnehagemyndigheten forhåndsvarsel til barnehageeier i tilfeller hvor den skal vedta pålegg om retting eller stenging av barnehagen?

Forhåndsvarsel (varsel før enkeltvedtak) skal som hovedregel være skriftlig. Er det særlig byrdefullt å gi skriftlig underretning, kan det gis muntlig.

I oversendt tilsynsrapport har barnehagemyndigheten sendt forhåndsvarsel til barnehageeier før det ble fattet enkeltvedtak. Forhåndsvarselet viser til aktuell bestemmelse i barnehageloven, beskrivelse av hva barnehagemyndigheten har sett på i tilsynet, hva vedtaket innebærer og frist for å uttale seg.

Det er Fylkesmannens vurdering at barnehagemyndigheten sender forhåndsvarsel til barnehageeier i tilfeller hvor den skal vedta pålegg om retting eller stenging av barnehagen.

2.2.10 Inneholder pålegg om retting eller vedtak om stenging informasjon om:

- Det rettslige grunnlaget for pålegget
- Det faktiske grunnlaget for pålegget
- Kommunens vurdering av faktiske forhold opp mot rettslige krav

- Opplysning om klageadgang, klagefrist, klageinstans og fremgangsmåte ved klage
- Opplysninger om adgangen til å se sakens dokumenter
- Opplysninger om adgangen til å be om utsatt iverksettelse

I tilsynsrapporten til Leirbukt barnehage har barnehagemyndigheten i enkeltvedtaket vist til hvilken bestemmelse som ligger til grunn for avgjørelsen (hva gjelder brudd på barnehageloven). I tillegg har barnehagemyndigheten beskrevet hvilke faktiske forhold som er brukt i vurderingene, og hvilke hensyn som har vært utslagsgivende for skjønnet. I vedtakene er det også informert om at barnehageeieren har klageadgang på enkeltvedtaket, klagefrist, klageinstans og fremgangsmåten ved klage. I tillegg har barnehagemyndigheten informert om barnehageeiers rett til å se sakens dokumenter.

Det er Fylkesmannens vurdering at barnehagemyndighetens pålegg om retting inneholder informasjon om retten til å se sakens dokumenter, be om utsatt iverksettelse, klagefrist, klageinstans, eller fremgangsmåten ved klage.

3 Opplysningsplikten til barneverntjenesten jf. barnehageloven § 22

Rettslige krav

Kommunen som barnehagemyndighet skal etter barnehageloven § 8 påse at den enkelte barnehage etterlever barnehageloven § 22 om opplysningsplikt til barneverntjenesten.

Barnehageloven § 22 lyder slik:

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestens side.

Uten hinder av taushetsplikt skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt, jf. lov om barneverntjenester § 4-10, § 4-11, § 4-12, eller når et barn har vist vedvarende alvorlige adferdsvansker, jf. samme lov § 4-24.

Bestemmelsens første ledd omhandler barnehagepersonalets plikt til å være på vakt overfor forhold som kan føre til tiltak fra barnevernet. Oppmerksomhetsplikten utløser i seg selv verken rett eller plikt til å gi opplysninger, men gjør at ansatte kan oppdage forhold som vil utløse opplysningsplikten. For at barnehagepersonalet skal kunne oppfylle sin plikt til å være på vakt, er det en forutsetning at de har kunnskap om hvilke situasjoner som kan føre til tiltak fra barneverntjenesten og hvilke situasjoner som er så alvorlige at plikten til å melde fra utløses.

I bestemmelsens andre ledd går det fram at når vilkårene for opplysningsplikten inntreffer, skal det gis opplysninger til barneverntjenesten umiddelbart, uten hinder av taushetsplikten.

Opplysningsplikten inntreffer når det er «grunn til å tro» at et barn blir utsatt for forhold omtalt i bestemmelsen, eller forhold omtalt i barnevernlovens bestemmelser som det er henvisning til. Det

er ikke et krav at den som gir opplysninger er sikker på at barn blir utsatt for forholdene som utløser opplysningsplikten, men det må foreligge noe mer enn en vag mistanke. Det er barnehagepersonalets bekymring som er avgjørende for vurderingen av om opplysningsplikten foreligger. Barnehagepersonalet må konkret vurdere om opplysningsplikten inntreffer, på bakgrunn av sitt faglige skjønn og ut fra den kjennskapen og de opplysningene de har om det enkelte barnet. Barnehagepersonalet må ha en begrunnet bekymring for om et barn blir utsatt for forhold som utløser opplysningsplikten.

Opplysningsplikten inntreffer også etter pålegg fra organer som er ansvarlig for gjennomføringen av barnevernloven. I andre ledd siste setning står det at det er styreren som normalt skal gi slike opplysninger. Dette er en saksbehandlingsregel, og fritar ikke den enkelte barnehageansatte fra sin selvstendige opplysningsplikt. Den enkelte kan ikke selv velge mellom å gi opplysninger eller ikke dersom vilkårene for opplysningsplikt er oppfylt. Plikten til å gi opplysninger faller heller ikke bort selv om vedkommende på egenhånd forsøker å avhjelpe situasjonen. Med andre ord finnes det ingen andre handlingsalternativer som kan benyttes i stedet, men opplysningsplikten er ikke til hinder for andre supplerende tiltak.

3.1 Våre observasjoner, vurderinger og konklusjoner

3.1.1 Kjenner barnehagemyndigheten til at barnehageloven regulerer barnehagepersonalets opplysningsplikt til barnevernet?

Det kom fram i intervju at temaet om opplysningsplikten har vært tema på styremøtene. I tillegg har vi mottatt beredskapsplan for kommunale barnehager og en handlingsveileder for ansatte som jobber med barn og unge – barn som bekymrer.

Det er Fylkesmannens vurdering at barnehagemyndigheten kjenner til at barnehageloven regulerer barnehagepersonalets opplysningsplikt til barnevernet.

3.1.2 Har barnehagemyndigheten tilstrekkelig kunnskap om hvordan barnehagene oppfyller reglene som gjelder opplysningsplikten til barnevernet?

Under tilsynet mottok vi en foreløpig tilsynsrapport fra en barnehage hvor et av temaene var personalets etterlevelse av opplysningsplikten.

Under intervju ble det opplyst at barnehagemyndigheten ikke har innhentet kunnskap om de andre barnehagenes rutiner og arbeid med opplysningsplikten. Det kom også fram at barnehagene i Nordreisa kommune sjeldent melder til barnevernet.

Selv om barnehagemyndigheten ikke kan sies å ha påsett regelverketterlevelse på dette punktet, med unntak av en barnehage, finner vi at kommunen i den siste tiden har et større fokus på dette lovkravet, hvilket er positivt. Fylkesmannen fikk under tilsynet informasjon om at, både private og kommunale, har igangsatt et arbeid med å utarbeide samarbeidsrutiner for barnehagene og barneverntjenesten i Nordreisa kommune.

Det er Fylkesmannens vurdering at barnehagemyndigheten ikke har tilstrekkelig kunnskap om hvordan barnehagene oppfyller reglene som gjelder opplysningsplikten til barnevernet.

3.1.3 Bruker barnehagemyndigheten denne kunnskapen til å gjøre risikovurderinger for å vurdere behov for veiledning og tilsyn?

Fylkesmannen finner det uklart om kunnskap om opplysningsplikten er implementert i alle barnehagene, og kommunen har ikke innhentet tilstrekkelig kunnskap om opplysningsplikten etterleves i alle barnehagene. Uten tilstrekkelig informasjon om regelverketterlevelsen, kan ikke barnehagemyndigheten vurdere risikoen for brudd på regelverket og behovet for veiledning og tilsyn.

Det er Fylkesmannens vurdering at barnehagemyndigheten ikke bruker denne kunnskapen til å gjøre risikovurderinger for å vurdere behov for veiledning og tilsyn.

3.1.4 Er kommunens veiledning om og tilsyn med opplysningsplikten basert på riktig forståelse av kravet?

Gjennomgang av foreløpig tilsynsrapport til Leirbukt barnehage, ferdigstilt slutten av mai 2018, hvor et av temaene var opplysningsplikten til barneverntjenesten, viser at barnehagemyndighetens forståelse av opplysningsplikten er basert på gjeldende rett. I ovennevnte rapport tar barnehagemyndigheten utgangspunkt i selve lovteksten og klargjør hva regelverket faktisk krever av barnehageeier.

Fylkesmannen vurderer ut fra innsendt dokumentasjon og opplysninger i intervju, at barnehagemyndighetens veiledning med opplysningsplikten er basert på riktig lovforståelse.

4 Frist for retting av regelverksbrudd

I kapitlene ovenfor har vi konstatert at dere ikke oppfyller regelverket på alle områder. Vi gir dere en frist til å rette regelverksbruddene, jf. kommuneloven § 60 d.

Frist for retting er **1. november 2018**. Før fristen løper ut må dere sende oss en erklæring om at forholdene er rettet og en redegjørelse for hvordan bruddene er rettet.

Hvis dere ikke har rettet regelverksbruddene før rettefristen løper ut, vil vi vedta pålegg om retting. Et pålegg om retting er et vedtak som dere kan klage på, jf. forvaltningsloven kapittel VI.

Følgende pålegg er aktuelle å vedta etter utløp av rettefristen:

Nordreisa kommune som barnehagemyndighet må påse at barnehagene drives i samsvar med gjeldende regelverk, jf. barnehageloven § 8 jf. § 16

Pålegget innebærer at barnehagemyndigheten må:

- lage rutiner og systemer for innhenting av bekymringsmeldinger og klagesaker i tillegg til innhenting av årsplaner, vedtekter, årsmeldinger per 15.12 og årsregnskap med mere.
- på bakgrunn av innhentet kunnskap om barnehagenes (både kommunale og private) regelverketterlevelse, vurdere innenfor hvilke tema det er størst risiko for lovbrudd.
- bruke informasjonen til å vurdere virkemiddel, -veiledning eller tilsyn.
- gjennomføre nødvendig veiledning og tilsyn ut fra risiko- og sårbarhetsvurderingen.
- ha tilstrekkelig kunnskaper om barnehagene til å kunne vurdere behovet for veiledning og tilsyn med at opplysningsplikten er kjent og etterlevs i barnehagene, jf. barnehageloven § 22.
- foreta hendelsesbaserte tilsyn når det er nødvendig.

Kommunen har rett til innsyn i sakens dokumenter, jf. forvaltningsloven § 18.

Vibeke Gjendemsjø
tilsynsleder

Harald Johansen
seniorrådgiver

Vedlegg: Liste over dokumentasjon

- Organisasjonskart Nordreisa kommune
- Delegasjonsreglement for Nordreisa kommune og administrativt delegasjonsreglement av 16.06.16
- Kommunens årsmelding

Kommunale planer som beskriver barnehageområdet

- Plan for kompetanseutvikling for barnehage 2017 - 2018
- Årsplan for Reisa Montessori og Storslett barnehage
- Plan for overgang mellom barnehage og skole
- Kommuneplan samfunnsdelen
- Strategisk barnehageplan 2010 – 2014
- Plan for implementering av ny rammeplan
- Sakskart styremøte
- Referat styremøte

Tilsyn med barnehagen etter §16 i barnehageloven

- Tilsynsplan for barnehagene 2016 – 2020
- Plan for gjennomføring av tilsyn med barnehager 2017 – 2019
- Svar på innsigelse i sak om barnehagetilbud 2017
- Varsel om tilsyn Sonjatun barnehage
- Varsel om tilsyn Storslett barnehage
- Varsel om tilsyn Reisa Montessoribarnehage
- Varsel om tilsyn Kirkebakken barnehage
- Varsel om tilsyn Leirbukt barnehage
- Varsel om tilsyn Trollskogen barnehage
- Tilsynsrapport Sonjatun barnehage
- Tilsynsrapport Storslett barnehage
- Tilsynsrapport Reisa Montessoribarnehage
- Foreløpig tilsynsrapport Kirkebakken barnehage
- Foreløpig tilsynsrapport Leirbukt barnehage
- Avsluttende tilsynsrapport Sonjatun barnehage

- Avsluttende tilsynsrapport Storslett barnehage

Nordreisa kommune som barnehagemyndighet

- Egenvurdering av barnehagemyndighetens veiledning og tilsyn med barnehagene (RefLex)

Dokumentasjon av hvordan barnehagemyndighet oppfyller §22, meldeplikt

- Beredskapsplan barnehager-
- Handlingsveileder barn som bekymrer



Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 Storslett

Tilsynsrapport Nordreisa kommune som barnehagemyndighet – frist for retting.

Vi har gjennomført tilsyn med Nordreisa kommune i perioden 07.02.2018 frem til i dag.

I tilsynet har vi funnet at dere ikke oppfyller regelverket på dette området. Denne oversendelsen gir dere en oversikt over hvilket pålegg som er aktuelt å vedta etter utløpet av rettefristen som vi setter til 1. november 2018.

Vi gjør oppmerksom på at tilsynsrapporten er et offentlig dokument. Vi publiserer våre tilsynsrapporter på vår hjemmeside.

Etter fullmakt

Hilde Bremnes
utdanningsdirektør

Vibeke Gjendemsjø
fagansvarlig

Vedlegg: Tilsynsrapport

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.



#134314 Foreldrestøttende tiltak

SØKNADSINFORMASJON

Søknadsid	134314
Innsendt av	ELSE PETTERSEN ELVESTAD
Sist oppdatert	08.02.2019
Søker	Nordreisa kommune
Utlysning	Tilskudd til kommuner til foreldrestøttende tiltak 2019

INFO OM SØKER

Hvilken enhet i kommunen skal gjennomføre tiltaket?

Virksomheten forebyggende tjeneste, Nordreisa kommune

Besøksadresse Flomstadveien 10, 9151 Storslett

SØKNADSDETALJER

Tittel på tiltaket dere søker om støtte til kompetanseheving foreldrestøttende arbeid

Er tiltaket et interkommunalt samarbeid? Nei

Mottar eller søker dere om andre tilskudd til dette tiltaket? Nei

Gi en kort oppsummering av tiltaket

Nødvendig opplæring, av helsesykepleiere i ulike funksjoner, for å kunne gjennomføre foreldrestøttende tiltak universelt i grupper og i ordinære konsultasjoner og i møte med foreldre i skolehelsetjenesten. Kommunen bosetter flyktninger, og i forhold til denne målgruppen vil det være svært viktig å ha gode program/redskaper for å gi god veiledning. Opplæring an ansatte i COS og ICDP

SØKNADENS INNHOLD

Beskriv hvilke(t) konkret(e) resultater dere ønsker å oppnå med tiltaket.

Vi ønsker å gi foreldrene veiledning som forskningsmessig og erfaringsmessig gir gode resultater. De ansatte i tjenesten skal ha gode redskaper i møtet med foreldre med ulik bakgrunn, og som gir faglig trygghet.

Beskriv hvordan tiltaket bidrar til å nå målet i tilskuddsordningen

Kvalifisere ansatte gjennom kursing/sertifisering. Gjennomføre faglig

Beskriv målgruppen for tiltaket og rekrutteringen av deltakerne

Målgruppen er helsesykepleiere i ulike funksjoner - ordinære konsultasjoner på helsestasjonen, skolehelsetjeneste, helsesykepleier for flyktinger. Er i tjenesten.

Når kvalifisering er gjennomført, vil kompetansen bli brukt generelt i arbeidet og i grupper. Rekruttering av deltakere vil skje i møte med foreldre i konsultasjoner og skolehelsetjenesten, og gjennom flyktingtjenesten.

Retter tiltaket seg mot deltakere i introduksjonsprogrammet? Ja

Retter tiltaket seg mot minoritetsspråklige foreldre som ikke er deltakere i introduksjonsprogrammet? Nei

Par som kommer
sammen 5

Kun mor 4

Kun far 2

0-5 år 20

6-12 år 10

13-18 år 5

Gi et anslag over
hvor stor andel av de
deltakende
foreldrene som har
særlige utfordringer 5

Gi et anslag over
hvor stor andel av de
deltakende
foreldrene som er
minoritetsspråklige 7

Gi en beskrivelse av tiltaket og hvordan det skal gjennomføres

Rekruttering gjennom ordinært helsestasjonsarbeid. gi åpent tilbud til foreldre som ønsker å få mer kunnskap om foreldrerollen. Gi redskaper til å håndtere utfordringer. Få mer selvinnsikt. Gjennomføre gruppe på introduksjonsprogram.

Beskriv hvilken metode dere vil benytte i tiltaket, og hvorfor dere benytter akkurat denne metoden

Vi ønsker å benytte COS og ICDP som har høy faglighet, og trenger opplæring/sertifisering for å bruke. Vil kvalitetssikre arbeidet som gjøres i møte med foreldre.

Oppgi hvilket nivå
tiltaket skal innrettes
på Universelt innrettet

Søker dere om midler til nødvendig opplæring av ansatte? Ja

Oppgi antall ansatte
som skal
gjennomføre
opplæringen 5

Beskriv kort omfanget av opplæringen

Delta på kurs.

COS - 4 dager. ICDP - 6 dager.

SØKNADENS INNHOLD 2

Samarbeider dere med andre om tiltaket? Ja

Oppgi alle samarbeidspartnere og beskriv samarbeidet kort

Flyktningtjenesten - på generelt nivå i forhold til å etablere grupper - rekruttere
Barnevern - samarbeide om familier som de møter og ser kan ha nytte av veiledning i gruppe
Virksomheten rus og psykisk helse

Beskriv hvordan dere vil evaluere tiltaket

tilbakemeldinger fra brukere, gjennomgang fagdager

Beskriv hvordan tiltaket inngår i kommunens helhetlige tilbud til utsatte barn og familier

Kommuneplanens samfunnsdel som sier at: Nordreisa kommune skal være pådriver og jobbe aktivt med forebygging og helsefremmende aktiviteter for hele familien.. Fremme fysisk og psykisk helse og forebygge sykdom og skade. Nordreisa kommune skal utvikle tverrfaglige arenaer hvor familier kan få individuell hjelp og støtte på et tidlig tidspunkt.

Beskriv hvordan dere vil finansiere og videreføre tiltaket etter tilskuddsperioden

Vi forventer at når vi har fått nødvendig kompetanse, vil aktivitetene fortsette som en integrert del av tilbudet som gis foreldre. Vi forventer en etterspørsel av foreldrestøttende arbeid fra målgruppen.

BUDSJETT

Tiltakets varighet 1

Inntekter	Beløp
Støtte fra Bufdir	231 000
Egenfinansiering	50 500
Andre inntekter (spesifiser)	0
Delsum	281 500
<hr/>	
Utgifter	Beløp
Lønn og godtgjørelse	50 000
Andre administrasjonskostnader	0
Aktivitetskostnader	0
Innkjøp av utstyr	0
Reisekostnader	55 000
Husleie/strøm/reinhold	0
Opplæring	176 500
Andre kostnader (spesifiser)	0
Delsum	281 500
<hr/>	
Total	0

Kommentarer til budsjettet

Kursavgift COS kr 15 319 - dagens dollarkurs x 5 =76550

Kursavgift ICDP (anslått) kr 20 000 x 5 = 100 000
Reisekostnader og hotell

VEDLEGG

Last opp eventuelle vedlegg 0 vedlegg

BEKREFTELSE VED SIGNERING

Jeg er kjent med at opplysningene i søknaden er grunnlag for tildeling av tilskudd fra staten, og har satt meg inn i regelverket for ordningen. Jeg bekrefter at opplysningene i søknaden er korrekte, og at jeg er kjent med vår plikt til å melde fra om eventuelle endringer som kan ha betydning for vedtaket om tilskudd. Ja

KOMMENTARER

Kommentarer til søknaden

For å imøtekomme dagens utfordringer i foreldrerollen, trenger vi kompetanseheving innenfor faglig anerkjente veiledningsprogram. Bi trenger også redskaper til veiledning av innvandrerforeldre. På grunn av geografi (Nord-Troms) har vi store reisekostnader i forbindelse med kompetanseheving.

Søknad og rapportering på tilskudd - Psykologer i de kommunale helse- og omsorgstjenestene Kap 0765 post 60

Informasjon om søker

Organisasjonsnummer	943350833
Navn på kommune	Nordreisa kommune
Adresse	Postboks 174
Postnummer	9156
Poststed	STORSLETT
Bydel	Ikke angitt
Hvor mange innbyggere er det i din kommune/bydel?	2000-4999

Informasjon om kontaktperson

Navn på kontaktperson	Else Pettersen Elvestad
Stilling i kommunen	Virksomhetsleder forebyggende tjeneste
Telefon	77588214
E-post	else.elvestad@nordreisa.kommune.no

Interkommunalt samarbeid

Inngår kommunen i interkommunalt samarbeid om psykologstillingen?	Nei
---	-----

Ny eller eksisterende stilling

Velg riktig kategori	Kommuner/bydeler som søker om å overføre hele tilskuddsbeløpet til 2019
----------------------	---

Overføring av tilskudd

Ved søknad om videreføring av tilskudd skal vesentlige endringer for årets søknad fra fjorårets søknad oppgis (eks. endring i psykologens stillingsprosent, arbeidsoppgaver, målgrupper for arbeidet mv.)	Ingen endring.
---	----------------

Bekreftelse	Vi bekrefter at tilskuddet vi fikk i fjor i sin helhet er ubenyttet
Kort beskrivelse av hvor dere er i rekrutteringsprosessen	Stilling har vært utlyst og vi fikk to søkere. På grunn av høyt lønnskrav (rådmannsnivå), takket søker nr 1 nei. Søker nr 2 hadde i mellomtiden tatt imot stilling i annen kommune. Vi har hatt kontakt med psykologistudent - ferdig vår 2019 og fra kommunen, som mulig er interessert. Stillingen blir lyst ut i slutten av februar. Interkommunalt, faglig samarbeid på regionalt nivå er vedtatt av regionalt ledernetverk helse sak 5/18 (15.10.18)

Risikofaktorer og kontrolltiltak

Beskrivelse av risikofaktorer som gjør det usikkert om tiltaket oppnår sine mål og tiltak som sikrer måloppnåelse	Mangle søkere. Høye lønnskrav
Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås	Revisjon etter krav fra tilskuddsyter.

Godkjenning

Godkjenning

Søknaden er forhåndsgodkjent av rådmannen eller den som rådmannen har delegert myndighet til

Søknaden blir sendt til

Fylkesmann

Fylkesmannen i Troms og Finnmark



Nordreisa kommune
Postboks 174

9156 STORSLETT

Vår ref.:

18/23-7

Løpenr.:

1579/19

Saksbehandler:

Mona Aas Johansen

Tlf. dir.innvalg:

77 78 86 56

Arkiv:

C00 SAKSARKIV

Deres ref.:

Dato:

10.01.2019

VEDRØRENDE SØKNAD OM TILSKUDD TIL DKS-PROSJEKT KNYTTET TIL KVENSPELET

Viser til deres søknad om DKS-tilskuddsmidler til DKS-prosjekt knyttet til kvenspelet Kyläpeli mottatt 30.11.2018.

Fylkesråd for kultur og næring Sigrid Ina Simonsen har på vegne av fylkesrådet 14.01.2019 innvilget søknad med inntil kr. 50.000,-. Ved søknadsfristens utløp var det kommet inn fem søknader til ordningen. Tre av søknadene ble innvilget.

Kort om hva støtte dekker

Det gis støtte til inntil 75% av godkjent kostnadsramme for prosjektet. Tilskuddsbeløpet er begrenset oppad til kr. 50.000,-. Støtten dekker kostnader knyttet for profesjonelle kunstnere/kulturarbeidere, følgende poster: honorar, reise, diett og opphold. Egenandel kan beregnes inntil 450,- pr time.

Hensikten med midlene:

- Stimulere til DKS-samarbeid mellom skole, kunstnere og samfunn
- Støtte prosjekter som kommer i tillegg til det arbeidet skolen allerede gjør
- Oppfylle de nasjonale målene og prinsippene for Den kulturelle skolesekken

Krav knyttet til tilskudd

Det skal gjennomføres et møte mellom kommunekontakt og Kultur i Troms før prosjektstart (telefon/skype) hvor plan for produksjonen presenteres. Mottaker tar initiativ til møte.

Avslutning og rapportering

Tilskudd betales etterskuddsvis, etter innlevert rapport og regnskap. Frist for rapportering er tre måneder etter gjennomført og avsluttet prosjekt. Tilskudd utbetales senest 31.12.2019.

Når produksjonen er ferdigstilt skal følgende sendes Troms fylkeskommune ved Kultur i Troms:

Besøksadresse

Havnegt. 2

Postadresse

Postboks 852, 9488 Harstad

Telefon

77 78 86 65

Epost mottak

kulturitroms@tromsfylke.no

Bankgiro

4700 04 00064

Internettadresse

www.tromsfylke.no

Org.nr.

864 870 732

- Kort beskrivelse av gjennomført prosjekt og hvordan det har virket i forhold til intensjoner og mål
- Regnskapsoversikt og kopi av underbilag. Budsjett skal være med. Navn på kunstnere skal fremkomme, og det skal være samsvar mellom søknad og utbetalinger. Selve regnskapet skal inngå i kommunens årlige DKS-regnskap.
- Rapport vedlagt dokumentasjon i form av bilder, video, lydfiler eller lignende

Elektronisk og trykt presentasjon/informasjon om produksjonen skal inneholde informasjon om at det er mottatt støtte fra Troms fylkeskommune, og fylkets logo skal benyttes. Denne kan lastes ned fra Troms fylkeskommunes hjemmeside.

Skulle det bli endringer eller at prosjektet avlyses skal Troms fylkeskommune informeres innen rimelig tid.

Vi ønsker lykke til med prosjektet og minner om at det er ønskelig at erfaringer fra produksjonen også deles med andre. Dersom det blir aktuelt, vil mottaker blir kontaktet.

Utbetaling skjer på bakgrunn av innsendte faktura i henhold til følgende fakturainformasjon: Troms fylkeskommune, Kultur i Troms, postboks 338, Alnabru, 0614 Oslo. Merkes med ressursnummer 10200 – Søkbare midler. Faktura sendes som EHF (864 870 732)

Med vennlig hilsen

Kjell Arthur Helmersen
daglig leder
Kultur i Troms

Mona Aas Johansen
rådgiver/koordinator DKS

Dette dokumentet krever ikke signatur.

Fra: Margrethe Haslund (Margrethe.Haslund@nordreisa.kommune.no)

Sendt: 05.02.2019 12.49.59

Til: Nordreisa Kommune

Kopi:

Emne: FW: Medieavgavtale Nordreisa 2019 mellom Biblioteksentralen SA og Margrethe Haslund er signert og arkivert!

Vedlegg: Medieavgavtale Nordreisa 2019 - signert.pdf

From: Biblioteksentralen SA [mailto:echosign@echosign.com]

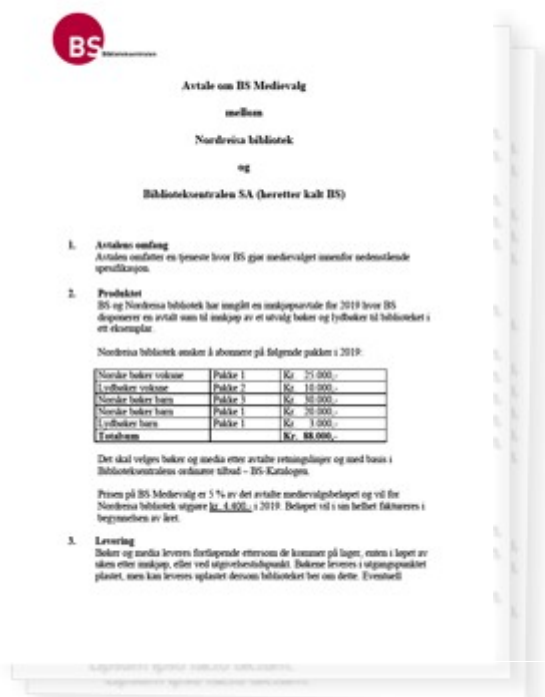
Sent: Monday, February 4, 2019 1:46 PM

To: Elin Stavøstrand <els@bibsent.no>; Margrethe Haslund <Margrethe.Haslund@nordreisa.kommune.no>

Subject: Medieavgavtale Nordreisa 2019 mellom Biblioteksentralen SA og Margrethe Haslund er signert og arkivert!



Adobe Sign



Medieavgavtale Nordreisa 2019 mellom Biblioteksentralen SA og Margrethe Haslund er signert og arkivert!

Fra: Elin Stavøstrand (Biblioteksentralen SA)

Til: Elin Stavøstrand og Margrethe Haslund

En endelig kopi av **Medieavgavtale Nordreisa 2019** er vedlagt.

Det er automatisk sendt kopier til alle parter i avtalen.

Du kan vise [dokumentet](#) i Adobe Sign-kontoen.

Hvorfor bruke Adobe Sign:

- Utveksle, signer og arkiver et hvilket som helst dokument. På få sekunder!
- Angi påminnelser. Del kopier med andre, øyeblikkelig.
- Se alle dokumentene dine, hvor som helst, når som helst.

For å sikre at du fortsetter å få e-post fra oss, må du legge til Echosign@EchoSign.com i adresseboken eller sikker-listen din.



Avtale om BS Medievalg

mellom

Nordreisa bibliotek

og

Biblioteksentralen SA (heretter kalt BS)

1. Avtalens omfang

Avtalen omfatter en tjeneste hvor BS gjør medievalget innenfor nedenstående spesifisering.

2. Produktet

BS og Nordreisa bibliotek har inngått en innkjøpsavtale for 2019 hvor BS disponerer en avtalt sum til innkjøp av et utvalg bøker og lydbøker til biblioteket i ett eksemplar.

Nordreisa bibliotek ønsker å abonnere på følgende pakker i 2019:

Norske bøker voksne	Pakke 1	Kr. 25.000,-
Lydbøker voksne	Pakke 2	Kr. 10.000,-
Norske bøker barn	Pakke 3	Kr. 30.000,-
Norske bøker barn	Pakke 1	Kr. 20.000,-
Lydbøker barn	Pakke 1	Kr. 3.000,-
Totalsum		Kr. 88.000,-

Det skal velges bøker og media etter avtalte retningslinjer og med basis i Biblioteksentralens ordinære tilbud – BS-Katalogen.

Prisen på BS Medievalg er 5 % av det avtalte medievalgsbeløpet og vil for Nordreisa bibliotek utgjøre kr. 4.400,- i 2019. Beløpet vil i sin helhet faktureres i begynnelsen av året.

3. Levering

Bøker og media leveres fortløpende ettersom de kommer på lager, enten i løpet av uken etter innkjøp, eller ved utgivelsestidspunkt. Bøkene leveres i utgangspunktet plastet, men kan leveres uplastet dersom biblioteket ber om dette. Eventuell

ompakking av lydbøker kommer i tillegg og er ikke medregnet i pakkeprisen. Det medfølger bestillingsposter på alle bøkene og mediene. Ferdige katalogposter på alle bøker og medier kan overføres biblioteket elektronisk forutsatt at biblioteket abonnerer på BIBBI-data.

4. **Avtalens varighet**

Avtalen trer i kraft 1. januar 2019 med virkning til 31. desember 2019. Omfanget av avtalen skal vurderes løpende og eventuelt justeres underveis for å holde på basisprofilen til biblioteket.

Avtaleansvarlig og ansvar for medievalg i BS: Markedskonsulent Elin Stavøstrand

Avtaleansvarlig og ansvar for gjennomføring i Nordreisa bibliotek:
Biblioteksjef Margrethe Haslund

5. **Taushets- og lojalitetsplikt**

Begge parter erkjenner at de er bundet av gjensidig taushets- og lojalitetsplikt.

Partene er ellers enige om at alle opplysninger om felles utredninger samt all informasjon som partene får tilgang til om hverandre, skal behandles konfidensielt overfor tredjepart.

Hvis det gjennom samarbeidet gis opplysninger som partene forstår, eller bør forstå er sensitive, skal ingen av partene utnytte slike opplysninger i egen virksomhet.


6. **Konflikter**

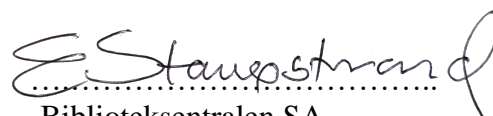
Partene er enige om å legge norsk rett til grunn for løsning av eventuelle konflikter, og vedtar Oslo som verneting.

Partene er videre enige om at enhver tvist skal søkes løst ved forhandlinger. Dersom dette ikke lykkes skal tvisten avgjøres ved voldgift i henhold til bestemmelsene i tvistemålslovens kapittel 32.

Denne avtalen er opprettet i elektronisk format og sendt til alle ansvarshavende.

Oslo, 30.01.2019


Margrethe Haslund (4. feb. 2019)
.....
Nordreisa bibliotek


.....
Biblioteksentralen SA






Medievalgavtale Nordreisa 2019

Endelig revisjonsrapport

2019-02-04

Opprettet:	2019-01-30
Av:	Elin Stavøstrand (els@bibsent.no)
Status:	Signert
Transaksjons-ID:	CBJCHBCAABAAu4BIKnDs93LjNB1MTDnqXmx7UINJ0jqS

"Medievalgavtale Nordreisa 2019"-historikk

-  Dokument lastet opp av Elin Stavøstrand (els@bibsent.no) fra Reader
2019-01-30 - 14:01:29 GMT - IP-adresse: 193.71.77.8
-  Dokument sendt via e-post til Margrethe Haslund (margrethe.haslund@nordreisa.kommune.no) for signering
2019-01-30 - 14:02:12 GMT
-  Dokument sett av Margrethe Haslund (margrethe.haslund@nordreisa.kommune.no)
2019-02-04 - 12:41:45 GMT - IP-adresse: 185.39.202.1
-  Dokument e-signert av Margrethe Haslund (margrethe.haslund@nordreisa.kommune.no)
Signaturdato: 2019-02-04 - 12:45:36 GMT - Tidskilde: server- IP-adresse: 185.39.202.1
-  Signert dokument sendt via e-post til Elin Stavøstrand (els@bibsent.no) og Margrethe Haslund (margrethe.haslund@nordreisa.kommune.no)
2019-02-04 - 12:45:36 GMT

Fra: Utdanningsdirektoratet (ikke svar) (mailer@utdanningsdirektoratet.no)

Sendt: 05.03.2019 09:59:23

Til: Nordreisa Kommune

Kopi:

Emne: Søk tilskudd til utstyr for programmering i skolen

Vedlegg:

Søk tilskudd til utstyr for programmering i skolen

Skoleeiere kan søke om midler til utstyr for programmering til bruk i klasserommet, og til tiltak som skal bidra til at lærerne får mulighet til å bruke sin kompetanse i programmering.

Ordningen er et av flere tiltak i den femårige satsingen *Den teknologiske skolesekken* (2018-2022). Målet er å bidra til at elever får kunnskap om teknologi, algoritmisk tenkning, programmering og tilgang til gode digitale læremidler.

Les mer og søk på udir.no: <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/nasjonale-satsinger/den-teknologiske-skolesekken/utlysning-av-midler-til-utstyr-for-programmering-i-skolen/>

Søknadsfristen er 15. mai 2019.

Søknadsbehandlingen vil være ferdig innen skolestart høsten 2019.

Denne e-posten er sendt fra en adresse som ikke er bemannet. Bruk post@udir.no for henvendelser til oss.

Vennlig hilsen Utdanningsdirektoratet

Denne meldingen er sendt til:

Kommuner

Fylkeskommuner

Grunnskoler

Videregående skoler

Fylkesmenn via FM-nett



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

26.02.2019

Vår ref:

2019/2863

Deres dato:

25.02.2019

Deres ref:

Nordreisa kommune / Straumfjordnes skole
Postboks 174
9156 STORSLETT

Saksbehandler, innvalgstelefon
Christina Zahl, 78 95 03 32

Svar på henvendelse om nordsamisk fjernundervisning

Vi viser til henvendelse fra dere av 25.02.19, hvor dere søker om timer til fjernundervisning i nordsamisk for skoleåret 2019-20.

I forbindelse med sammenslåingen av Fylkesmannen i Troms og Finnmark, gjennomgår vi våre rutiner. Dette gjelder også måten vi har forvaltet statstilskudd til samiskopplæring og hvordan vi kan bidra til at elever får fjernundervisning når det ikke finnes stedlig samisklærer i hjemkommunen til eleven. Disse rutinene er foreløpig ikke klare.

Vi ber dere derfor ta kontakt med ønsket tilbyder av fjernundervisning (se vedlegg) og inngå avtale om fjernundervisning for neste skoleår så snart som mulig selv om dere ikke har fått tildelt timer av oss. Dette for å sikre at elevenes rett til samiskopplæring blir ivaretatt.

Hvor mange timer skal elevene ha?

Antall timer til samiskopplæring fremgår av fag- og timefordelingen i Rundskriv Udir-01-2018:

Samisk som 2. språk (samisk 2 eller 3):

1.-7. trinn: 608 årstimer á 60 minutter

8.-10. trinn: 228 årstimer á 60 minutter

I gjennomsnitt skal dermed elever på 1.-7. trinn ha 87 årstimer og elever på 8.-10. trinn ha 76 årstimer.

Samisk som 1. språk (samisk 1):

1.-4. trinn: 642 årstimer á 60 minutter

5.-7. trinn: 312 årstimer á 60 minutter

8.-10. trinn: 284 årstimer á 60 minutter

I gjennomsnitt skal dermed elever på 1.-4. trinn ha 160 årstimer, 5.-7. trinn 104 årstimer og elever på 8.-10. trinn ha 94 årstimer.

Dette er det lovpålagte antall timer til opplæring som dere i hjemkommunen må oppfylle. Hvordan opplæringen organiseres (nettundervisning, Skype, hospitering, språkreiser etc.) er innenfor kommunens eget handlingsrom, men dersom dere ønsker at alt skal leveres av

E-postadresse:
fmtpost@fylkesmannen.no
Sikker melding:
www.fylkesmannen.no/melding

Postadresse:
Statens Hus
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.fylkesmannen.no/tf

Org.nr. 967 311 014



fjernundervisningstilbyderen, må dere inngå avtale om det antallet årstimer som er angitt i rundskrivet.

Når fjernundervisning benyttes, avtales organiseringen med tilbyder direkte. De fleste fjernundervisningstilbydere har hospitering som en del av opplæringstilbudet. Utgifter til hospitering må dekkes av hjemkommunen.

Mer informasjon om samiskopplæring og fjernundervisning kan dere finne på vår hjemmeside: <https://www.fylkesmannen.no/troms-finnmark/barnehage-og-opplaring/samisk-opplaring/>
Vi vil legge ut informasjon om våre nye retningslinjer og rutiner så snart disse er klare.

Med hilsen

Liv-Inger Rystrøm (e.f.)
seksjonsleder

Christina Zahl
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Vedlegg:

- 1 Tilbydere av fjernundervisning

TILBYDERE AV FJERNUNDERVISNING I SAMISK

Fylkesmannen i Finnmark

Nordsamisk fjernundervisning til elever fra grunnskolen

Senter for fjernundervisning i Kautokeino Bodil Utsi Vars, kommunalleder for kultur og oppvekst og fagansvarlig for fjernundervisning Karen Proksi, virksomhetsleder for kultur og språk	92 03 02 12 92 23 08 95
Samisk videregående skole i Karasjok Jan Olav Guttorm, koordinator for fjernundervisning	78 46 96 26
Karasjok skole Asbjørn Guttorm, inspektør og koordinator for fjernundervisning	92 20 51 99
Sameskolen i Tana Berit Ranveig Nilssen, rektor og koordinator for fjernundervisning	45 51 77 80
Sameskolen i Troms Karen Juuso Baal, rektor og koordinator for fjernundervisning	91 33 56 00
Manndalen skole i Troms Bård Gunnar Hansen, rektor og koordinator for fjernundervisning	77 71 94 01
Senter for fjernundervisning i Lakselv i Porsanger Edith Påve, lærer og koordinator for fjernundervisning Irmelin Klemetzen, oppvekst og kultursjef	92 63 57 99 45 28 91 82
Nord-Troms videregående skole/ Nordreisa videregående skole. Anne Inger Eira Lilleng, avdelingsleder språkfag	77 78 70 03 95 80 56 98

Nordsamisk fjernundervisning til elever på videregående skoler

Samisk videregående skole i Karasjok Jan Olav Guttorm, lærer og koordinator for fjernundervisning	78 46 96 02
Samisk videregående skole og reindriftsskole Kautokeino Anna Solveig Gaup Sara, undervisningsinspektør og koordinator for fjernundervisning	78 48 45 00 96 22 92 79

Fylkesmannen i Nordland

Lulesamisk

Grunnskole:

Bodø kommune, Grønnåsen skole - Tlf. 75 55 50 00.

Videregående opplæring:

Arran lulesamisk senter - Tlf. 75 77 51 00.

Sørsamisk

Grunnskole:

Sameskolen for Midt-Norge - Tlf. 75 18 50 60.

Snåsa kommune, Sameskolen i Snåsa - Tlf. 74 13 82 00.

Røros kommune, Brekken oppvekst- og lokalsenter. Tlf. 72 41 94 00.

Videregående opplæring:

Grong videregående skole. Tlf. 74 31 28 00.

Røros videregående skole. Tlf. 72 41 93 00.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
6/19	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	14.03.2019

Rammeplan for Nordreisa kulturskole

Henvising til lovverk:
Opplæringsloven § 13-6

Rådmannens innstilling

1. Nordreisa kommunestyre vedtar at «Rammeplan for kulturskolen: Mangfold og fordypning» skal legges til grunn for videreutviklingen av Nordreisa kulturskole.
2. Det faglige ansvaret for arbeidet med å implementere rammeplanen i Nordreisa kulturskole tillegges ledelsen i kulturskolen.

Saksopplysninger

Norsk kulturskoleråd er en interesse-, samarbeids- og utviklingsorganisasjon for kommuner som eier og driver kulturskoler. Mer enn 95 prosent av alle landets kommuner er medlemmer.

Kulturskolen er hjemlet i Opplæringsloven § 13-6: «Alle kommuner skal aleine eller i samarbeid med andre kommunar ha eit musikk- og kulturskoletilbod til barn og unge organisert i tilknytning til skoleverket og kulturlivet ellers.» Forankringen i Opplæringsloven knytter kulturskolens oppdrag sammen med grunnskolens målsettinger. Nordreisa kommune beskriver i kommuneplanens samfunnsdel at kommunen skal ha en godt utbygd kulturskole der det er plass til alle som ønsker det. Videre står det «Nordreisa kulturskole skal være en meningsfylt og stimulerende fritidsaktivitet som skal tilrettelegge for og utvikle elevenes kunstneriske og skapende evner samt fremme forståelse, opplevelse og interesse for kunst og kultur.»

Det finnes ikke et nasjonalt, politisk vedtatt, rammeverk for kulturskole slik det er for bl.a. skole og barnehage. Til hjelp for kommunene har derfor Norsk kulturskoleråd utarbeidet «Rammeplan for kulturskolen: Mangfold og fordypning», og denne ble vedtatt av Norsk kulturskoleråd på landsmøtet i oktober 2014. Rammeplanen er et grunnlagsdokument for utvikling av nasjonale standarder og lokale læreplaner for kulturskolene. Selv om Norsk kulturskoleråd står bak

rammeplanen for kulturskoler, og den er vedtatt på kulturskolerådets øverste organ, har organisasjonen ingen myndighet til å binde norske kommuner til å følge planen.

Rammeplanen for kulturskoler kan gis juridisk validitet gjennom at kommunestyret, som skoleeier, vedtar å legge rammeplanen til grunn for den kommunale kulturskolen.

Om planen

Kapittel 1 – Kulturskolens samfunnsoppdrag

I dette kapitlet beskrives kulturskolens oppdrag gitt av Stortinget gjennom Opplæringsloven paragraf 13-6, og med henvisning til internasjonale konvensjoner Norge har sluttet seg til. Kapitlet inneholder videre skoleslagets verdigrunnlag, mål for virksomheten, kulturskolens plassering i det kommunale bilde som ressurscenter og samarbeidspart for øvrige kommunale virksomheter med vekt på barnehage og skole samt det lokale kulturlivet.

Kapitlet angir kulturskolens struktur med en inndeling i tre programmer; grunn-, kjerne- og fordypningsprogram. Grunnprogrammet er primært et tilbud i samarbeid med andre institusjoner (skoler/barnehager o.l.), som er tidsavgrenset og gjerne prosjektbasert. Det kan f.eks. være et introduksjonskurs for å bli kjent med kulturskolens tilbud. Kjerneprogrammet er kulturskolens hovedvirksomhet og legger vekt på langsiktig læring over flere år med en tydelig progresjon. Fordypningsprogrammet er en påbygning for elever med særlige forutsetninger, som har utbytte av et større tilbud med flere undervisningstimer enn i kjerneprogrammet. Kulturskolens fem fagområder er dans, musikk, skapende skriving, teater og visuell kunst

Kapittel 2 – Prinsipper og retningslinjer for kulturskolevirksomhet

I kapittel 2 beskrives kommunens ansvar som skoleeier i forhold til kvalifiserte arbeidstakere, herunder også tilbud om videre- og etterutdanningstilbud. Skoleleder og lærerrollen drøftes og konkrete kompetansekrav foreslås. Kvalitet i kulturskolen og samarbeid med foreldre tematiseres med elevens læring og utvikling som hovedmål. Det legges vekt på kontinuerlig utviklingsarbeid.

Kapittel 3 – Fagplanene

Kapitlet er delt inn i en overordnet innledende del og fem planer for kulturskolens fagområder; musikk, teater, dans, visuell kunst og skapende skriving. Her beskrives og konkretiseres de overordnede målene for opplæringen i tillegg til at innhold og struktur i de tre programområdene omtales og tydeliggjøres. Standardiserte begreper legges til grunn for fagenes innhold, og det foreslås ulike arbeidsformer og organisering av opplæringen. Viktigheten av vurdering drøftes og, det legges også til grunn et forslag til rom- og utstyrssrammer for et godt opplæringstilbud.

Vurdering

Utvikling av kommunale tjenester og kvaliteten på disse er en viktig oppgave for både den politiske og den administrative kommuneledelsen. Landets kulturskoler utvikles og drives ulikt, med bakgrunn i mangel på felles nasjonale mål og standarder. «Rammeplan for kulturskolen - Mangfold og fordypning» som er utviklet av Norsk kulturskoleråd, er et viktig steg i å gi kommunene et redskap for en felles retning og utvikling av landets kulturskoler. Landets kulturskoler opplever en nedgang i søkertall og elevtall. Det er flere årsaker til det, men tilbud og lokal organisering i tråd med den nye rammeplanen vil være fordelaktig med tanke på type tilbud og kvalitet i undervisningen.

I rammeplanen legges det opp til å gi tilbud innen tre forskjellige dybdenivåer; grunn-, kjerne- og fordypningsprogrammet. Denne inndelingen tydeliggjør at elevopplæringen foregår i ulike faser og kan på sikt initiere en større helhet i tilbudet til den enkelte elev. Innføring av rammeplan vil ikke nødvendigvis medføre et umiddelbart behov for større stillingsressurser eller økte driftskostnader, men søkes løst innenfor eksisterende økonomiske rammebetingelser.

Rammeplanen har ambisiøse målsettinger i forhold til utvikling av nye fagtilbud, og gir tydelige signaler om kulturskolens undervisningslokaler og standarden på disse. Rammeplanen gir ingen økonomiske føringer for kulturskolens drift, men planen gir således noen antydninger i forhold til fremtidig ressursøkning for å imøtekomme disse intensjonene.

Planen er et godt verktøy som kan legges til grunn for arbeidet med utviklingen av fremtidens kulturskole i Nordreisa, der skoleslaget gis en mulighet til å innrette seg mot en felles nasjonal standard. Kulturskolen blir dermed mindre sårbar for turnover i personalgruppen da rammeverket i større grad enn tidligere er anlagt på overordnet nivå. I mangel av statlige direktiver for kulturskoler, kan behovet for et bedre rammeverk løses gjennom at Nordreisa kommunestyre vedtar at «Rammeplan for kulturskolen - Mangfold og fordypning» skal være retningsgivende for Nordreisa kulturskole.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
7/19	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	14.03.2019

resultatrapport februar 2019

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Res.rapport sektor 2. år 2018

Rådmannens innstilling

Resultatrapporten legges frem til orientering

1. Virksomheter som har merforbruk, må gjøre tiltak umiddelbart dersom de ser at de er i ferd med å ha merforbruk. Alt av tiltak skal rapporteres til sektorleder i neste rapport.
2. Sektorleder følger opp virksomheter med sykefravær over 8%. Disse skal opprette lokale IA avtaler, som signeres av virksomhetsleder og tillitsvalgte.
3. Årlige medarbeidersamtaler skal prioriteres, og være ferdigstilt innen utgangen av september 2019
4. Avvikssystemet må gjøres kjent for alle ansatte i sektoren.
5. Alle virksomheter må sikre at ROS-analyse for egen virksomhet gjennomføres.

Saksopplysninger

Resultatrapporten er for hele 2018. Første resultatrapport for 2019 rekker en ikke fremlegge til utvalget i mars fordi de ikke er klare før medio mars. Regnskapet for 2018 ble ikke ferdig i økonomiavdeling før ultimo februar.

Resultatrapporteringen gjøres ellers av alle virksomheter etter utgangen av hver måned. Virksomhetslederne skal innen den 10. i hver måned rapportere til sektorleder. Sektorleder rapporterer innen 15. hver måned til rådmannen. Rådmannen rapporterer til hvert formannskapsmøte status på lønnskostnader og lager hvert tertial en resultatrapport til kommunestyret. Sektorleders stab for oppvekst og kultur lager en totalrapport for sektoren til hvert møte i utvalget. Rapporten inneholder status på:

Måloppnåelse i forhold til økonomi og virksomhetsplaner

Vurdering

Som det fremgår av rapporten har sektor for oppvekst og kultur et merforbruk på like under 1 prosent. I hovedsak er det i fellestiltak fra grunnskole (spesialpedagogiske tiltak), barnevern og ved en av skolene det er merforbruk.

Fortsatt er det i forhold til ladet et stort forbruk av spesialpedagogiske tiltak i kommunen, siste tall er fra 2017, som viser at vi har 12.8 % av elevene på spesped tiltak. Dette er fortsatt altfor høyt.

Sykefraværet viser en positiv tendens sammenlignet med 2017, med 8.65% sykefravær mot 10.25 % i 2017

Med tanke på medarbeidersamtaler har de stort sett vært gjennomført, men vi har en del avvik på dette grunnet i sykefravær og utsettelse, men målet forblir at alle skal gjennomføre medarbeidersamtaler årlig. I sektoren har en for 2019 valgt å sette frist til utgangen av oktober for ferdigstilling av medarbeidersamtaler.



ÅRSRAPPORT 2018

Frister: 1. kvartal: 15. april 2. kvartal: 5. august 3. kvartal: 15. oktober Årsrapport: 1. februar å.e

Eller den 10. i hver måned (månedssrapportering)

STATUS – MÅLOPPNÅELSE IFT ØKONOMIPLAN/VIRKSOMHETSPLAN

Mål i kommuneplanens samfunnsdel for oppvekstsektoren:

- Nordreisa kommune skal være pådriver og jobber aktivt med forebyggende og helsefremmende aktiviteter for hele befolkningen
- Attraktivt og helhetlig utdannings- og oppvekstsamfunn
- Nordreisa kommune skal styrke den helhetlige ledelsen i oppvekstsektoren
- Kulturarbeidet skal preges av åpenhet og inkludering
- Frivillige lag og foreninger skal være en viktig ressurs
- Regionsenter basert på godt naboskap og samarbeid
- Risiko- og sikkerhetspolitikk, som gir oversikt over risiko og forebygger uønskede hendelser
- Tjenesteutvikling og personalpolitikk som bidrar til godt arbeidsmiljø, effektiv tjenesteyting og rekruttering av riktige fagfolk og kompetanse
- Alle som ønsker barnehageplass skal få det når de ønsker det

- Fokus på tidlig innsats for å redusere behov for spesialundervisning
- Godt utbygd kulturskole der alle som ønsker det, skal få plass
- Trygge, gode skoleveier

6 lærere tar videreutdanning inneværende skoleår, en inspektør har startet på rektorutdanning, en inspektør avslutter rektorutdanningen per utgangen av 2018. To barnehagestyrere tar styrerutdanning

Kommunen har gjennomført et lederutviklingsprogram siste år for virksomhetsledere og sektorledere og rådmann.

I 2018 har vi fra 1 august nytilsatte rektorer ved Moan og Rotsundelv skoler.

Sektorleder er med i oppvekstnettverket i Nord Troms. Fokus der er kompetanseheving og skoleutvikling.

Nordreisa kommune får hjelp og veiledning fra Utdanningsdirektoratets veilederkorps i 2018 frem til 2020. Hovedfokus her er organisasjonsutvikling, på skoleeier og skolenivå samt utvikling.

Alle med rett til barnehageplass, fikk plass ved hovedopptaket. Det er ledige plasser i barnehagene.

Barnehagene jobber med implementering av handlingsplan TBB (til barnets beste). I år har vi i henhold til endring i bemanningsnormen ansatt flere barnehagelærere.

Skolene har fokus på organisasjonsutvikling, utarbeidelse og implementering av ny leseopplæringsplan i alle skolene.

Nordreisaskolene er inne i et intensivt samarbeid til beste for elevene og med mål om å heve resultatene minst til landsgjennomsnitt. Skolene jobber godt med analyseverktøy og får støtte og veiledning fra skoleeier og veilederkorps

RAPPORTDATO

NAVN

KLARGJORT AV

1. mars 2019

Oppvekst og kultur

Johanne Olaussen

STATUS - ØKONOMI

Konto	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %	Avvik
Lønn	95 566 564,63	97 862 834,53	97,65%	-2 296 269,90
Øvrige utgifter	68 047 234,29	61 305 927,41	111,00%	6 741 306,88
Inntekter	-23 865 295,27	-20 718 806,15	115,19%	-3 146 489,12
Totalt	139 748 503,65	138 449 955,79		1 298 547,86

KOMMENTARER TIL AVVIK:

Forbruk i prosent pr utgangen av desember 2018 for lønn skal være innenfor 100 %, mens det på øvrige poster skal være 100 %.

Lønn:

Totalt sett er det et mindre forbruk på lønn på kroner 2 296 269,90, merinntekt på refusjon sykepenger 1,4 million og mindreforbruk på introduksjonsstønad på 500.000 kr.

Sektoren har et merforbruk på lønn sykevikarer 2,1 millioner, faste tillegg kr 282 085, vikar annet fravær kr 800 000, overtid kr 369 754 og lønn spes.ped på kr 390 548. Alle tallene er sett i forhold til budsjettet.

Øvrige utgifter:

Totalt sett har sektoren et merforbruk på øvrige utgifter på kroner 6 741 306,88. Det som i hovedsak skyldes merforbruk på øvrige utgifter er pensjon, forebyggende tiltak utenfor hjemmet, faste avgifter, gebyrer og lisenser, opphold i institusjon, tjeneste kjøp andre kommuner, elver i andre kommuner og utbetaling av spillemidler.

Inntekter:

Sektoren har en merinntekt på kr 3 146 489,12.

Sektoren har hatt en merinntekt på billettinntekter, inntekt kiosk, refusjon fra staten, refusjon fra kommuner og tilskudd fra fylkesmann sammenlignet med budsjettet.

Sluttkommentar:

Sektoren har et totalt merforbruk pr 2018 på 0,94 %, som utgjør kr 1 298 547,87.

STATUS - MEDARBEIDERE

Navn	Oppvekst og kultur	Norge	Beskrivelse
Oppgavemotivasjon	4,3	4,3	Motivasjonen for oppgavene i seg selv, det vil si om oppgavene oppleves som en drivkraft og som spennende og stimulerende. (Også kalt indre jobbmotivasjon)
Mestringstro	4,2	4,3	Mestringstroen gjenspeiler hver enkelt medarbeiders tiltro til egen kompetanse og mulighet til å mestre utfordringer i jobbsammenheng.
Selvstendighet	4,1	4,2	Medarbeidernes opplevelse av å ha mulighet til å jobbe selvstendig og gjøre egne vurderinger i jobben sin, basert på egen kompetanse, og innen en definert jobbrolle.
Bruk av kompetanse	4,2	4,2	Medarbeidernes opplevelse av å få brukt egen jobbrelevante kompetanse på en god måte i sin nåværende jobb.
Mestringsorientert ledelse	3,7	4,0	Ledelse som vektlegger at den enkelte medarbeider skal få utvikle seg og bli best mulig ut fra sine egne forutsetninger, slik at medarbeideren opplever mestring og yter sitt beste.
Rolleklarhet	4,2	4,3	Høy rolleklarhet innebærer at forventningene til den jobben medarbeideren skal gjøre er tydelig definert og kommunisert.
Relevant kompetanseutvikling	3,1	3,7	Relevant kompetanseutvikling er avgjørende for at medarbeiderne til enhver tid er best mulig rustet til å utføre sine oppgaver med høy kvalitet, og er avgjørende for kvaliteten på de tjenester som leveres, uansett hvilken type tjeneste vi snakker om.
Fleksibilitetsvilje	4,4	4,5	Medarbeiderens villighet til å være fleksibel på jobb og tilpasse sin måte å jobbe på til nye behov og krav.
Mestringsklima	3,9	4,1	I et mestringsklima motiveres medarbeiderne av å lære, utvikle seg og gjøre hverandre gode, fremfor å rivalisere om å bli best.
Nytteorientert motivasjon	4,6	4,7	Motivasjon for å gjøre noe nyttig og verdifullt for andre, også kalt prososial motivasjon, er en viktig drivkraft for mange og har en rekke godt dokumenterte, positive effekter.

SYKEFRAVÆR (GJENNOMSNITT 2018): 8,65 % 2017: 10,49 % 2016: 8,19 %

2018:	2018:		
Januar:	12,25 %	2017: 9,67 %	2016: 9,8 %
Februar:	11,25 %	2017: 13,06 %	2016: 10,95 %
Mars:	8,55%	2017: 12,75 %	2016: 11,95 %
April:	7,67%	2017: 11,89 %	2016: 12,68 %
Mai:	8,44%	2017: 12,69 %	2016: 10,45 %
Juni:	8,01%	2017: 11,47 %	2016: 9,99 %
Juli:	4,92%	2017: 7,20 %	2016: 4,46 %
August:	6,43%	2017: 6,11 %	2016: 2,36 %
September:	8,18%	2017: 8,51 %	2016: 5,88 %
Oktober:	7,92%	2017: 10,53%	2016: 5,25 %
November:	9,70%	2017: 10,49 %	2016: 5,39 %
Desember:	9,41%	2017: 11,08 %	2016: 8,83 %

Kommentarer: Sykefraværet i oktober er under måltall til Nordreisa Kommune.

Det er flere virksomheter som har meget lavt fravær, 16 av 24 virksomheter ligger godt under måltallet på 8%.

Tiltak for å motvirke fravær:

- Samtale med sykemeldte samme dag som mottak av sykemelding.
- Informasjon om Nordreisa kommunes sykefravær på personalmøte, og info om bruk av egenmeldinger og sykemeldinger.
- Sosiale sammenkomster personale på fritiden.
- Tilrettelegginger på arbeidsplassen
- Sent oversikt til legene hva den enkelte arbeidsplass kan tilrettelegge
- Felles lunsjer o.l. i arbeidstiden

MEDARBEIDERSAMTALER

Oksfjord oppvekstsenter: Fullført

Sørkjosen barnehage: Påbegynt

Sonjatun barnehage: Fullført

Storslett barnehage: Fullført

Høgegga barnehage: Fullført

Leirbukt barnehage: Fullført

Kulturvirksomheten: fullført

Nordreisa voksenopplæringscenter: Fullført

Moan skole og SFO: Planlagt utført februar 2019. Rektor har utført arbeidstidssamtale med alle lærerne.

Storslett skole: Fullført

Familiesenteret: Fullført

Rotsundelv skole: Fullført

Barnevernet: 60% gjennomført

STATUS – INTERN KONTROLL

Status rapportering

Status oppfølging av politiske vedtak

Det er gjennomført tilsyn internt i alle barnehager per 14 mars 2018

Høgegga Barnehage: Etter vedtak PS 68/17 ble det vedtatt at Høgegga barnehage skal bygges ut med to nye avdelinger. Styrer, tillitsvalgte og foreldrerepresentant deltar i arbeidsgruppen som jobber med utformingen av barnehagen.

Status – innmeldte og lukkede avvik

Sørkjosen barnehage: Avvik som meldes inn til IKT, blir ikke fulgt opp.

Kultursektoren: Det er meldt inn to avvik i 2018, og begge ble lukket innen tidsfristen.

Oksfjord oppvekstsenter: Det er meldt inn avvik på manglende renhold to ganger i 2018. Det er meldt inn i Famac, og vi har fått tilbakemelding og forklaring fra renholdsleder. I etterkant er det blitt bedre rutine på at barnehagen får varsel i forkant, dersom det mangler renholdere.

Moan Skole: Verneombud varslet om stenging av skolen 21.11. Pga arbeidsforhold for lærere ved skolen. I stor grad handler dette om plassmangel, blant annet dårlig luft på kontorer pga feildimensjonering. Skolen gjennomførte i forkant av dette en internevaluering av skolebygget, det er også sendt inn avviksmelding på arbeidsforholdene til lærerne. Det ble iverksatt hastetiltak, det er nå bygd et åpent landskap.

Skolen er trangbodd og det er stort behov for nye elevbord og elevstoler.

Sonjatun barnehage: Har meldt inn avvik i Famac. Noen er lukket, mens andre enda ikke er påbegynt

Storslett skole: Har til sammen 5 avvik, og avvikene handler om ventilasjon, inneklime og temperatur. Skolen har også meldt inn avvik som knyttes til støy/klang i et undervisningsrom som bruker mikrofon i undervisningen. Der har eksterne instanser vært inne, målt og sett på romklang og ventilasjon. Der er bedt om utbedringer på 2 punkter og teknisk avdeling er i gang med å undersøke saken.

GJENNOMFØRTE KONTROLLER, RESULTATER OG IVERKSATTE TILTAK

Oksfjord oppvekstsenter: Gjennomført branntilsyn 2018. To avvik, der ett enda må lukkes.

Gjennomført tilsyn etter barnehageloven. Ett avvik etter at forhåndsvarsel av avvik ble lukket før endelig tilsynsrapport. Dette avviket lukkes februar 2019

Storslett barnehage: Tilsyn fra Nord-Troms brannvesen 13.02.18. 3 avvik og 1 anmerking. Disse var under drift bygg sitt ansvar og leder der har sendt inn svar innen fristen. Svarene er bekreftet tilfredsstillende. Tilsyn etter forskrift om miljørettet helsevern 14.03.18. Ikke mottatt rapport.

Sonjatun barnehage:

Høgegga barnehage: Tilsyn av Nord-Troms brannvesen 08.02.18, ingen avvik ble konstatert. Barnehagen hadde tilsyn etter barnehageloven den 18. juni. Rapport foreligger ikke enda.

Leirbukt Barnehage: Tilsyn av Nord-Troms brannvesen, tilsynsrapport er besvart og fått tilbakemelding på at arbeidet var godt utført.

Kultur: Leder og verneombud har deltatt på kurs i Kvalitetssystemet i Nordreisa kommune, dette med særlig fokus på avvik og prosedyrer.

Har pr. 05.11.18. hatt ny gjennomgang i virksomheten om avvikssystemet og laget plan for når prosedyrer til KF-systemet skal være utført.

Moan skole: ståstedsanalyse gjennomført

Nordreisa voksenopplæringscenter.

Sørkjosen barnehage:

Storslett skole:

Rotsundelv skole:

Status risikoanalyser

Kulturvirksomheten: Utført godt planarbeid der risikoanalyse inngår i forbindelse med Vamp-konsert

Sonjatun barnehage: ROS analyse 27.02.18 ift implementering av ny rammeplan.

Storslett barnehage: ROS analyse 27.02.18 ift implementering av ny rammeplan.

Høgegga Barnehage: ROS analyse gjennomført i februar ift implementering av ny rammeplan.

Leirbukt Barnehage: Gjennomført HMS og brannvern

Moan skole: ROS utført på adferd

Rotsundelv skole: ROS utført på adferd

Storslettskole: Brannøvelse: gjennomført 2 planlagte øvelser. Vernerunde: gjennomført 2 runder og levert rapport til AMU. Sertifisering av miljøfyrtårn desember 2018.