



Møteinnkalling

Utvalg:	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg
Møtested:	Kommunestyresalen og Teams, Rådhuset
Dato:	28.09.2020
Tidspunkt:	10:00

Program

Velkommen velge kand. underskrift protokoll. Edel fører protokoll, ønsker skriftlige innspill på e-post.

10.00-11.00 Skisseprosjektet fra Verte

11.00-11.15 Orientering om barneverntjenesten og veilederteamets oppfølging v/Siri

11.15-11.45 Referatsaker

Lunsj

12.15– 12.45 PS 37/20 Økonomirapport 2. kvartal v/ Siri + tilleggs-oppdatering på lønn og pensjon pr. 1. september 2020.

12.45 – 13.10 PS 39/20 Retningslinjer for fond til idrett og kultur

13.10 – 14.50 38/20 Budsjettforslag 2021 v/ Siri

Proessen

- 20. mai – presentasjon av alle virksomheter for Opp/Kult utfordringer og muligheter
- Første behandling Opp/Kult juni
- Budsjettdialoger i uke 35 og 36 – gjennomført med alle, unntatt BV
- Andre behandling Opp/Kult september
- Tredje behandling vedtak oktober

Budsjettforslag med tiltaksplan

Orientering: Gjennomgang av sektorleders forslag til tiltak på bakgrunn av budsjettdialogene

- Behandling- vedtak i oktober

Til neste møte i utvalget **14. oktober** er følgende saker klare:

PS - Budsjettvedtak

PS - Tilstandsrapport skole/ KS 29.10

PS – Plan for Barnehagestruktur med høringsinnspill/ KS 29.10

PS – Økonomirapport 3. kvartal

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 36/20	Referatsaker		
RS 75/20	Referat fra møte i ungdomsrådet 23.03.20		2020/83
RS 76/20	Referat fra møte i ungdomsrådet 05.05.20		2020/83
RS 77/20	Protokoll fra møte i BUK 5. juni 2020		2020/604
RS 78/20	Referat fra møte i ungdomsrådet 22.06.20		2020/83
RS 79/20	Protokoll fra møte i RUST og fellesmøte med regionrådet 26.5.2020		2016/1153
RS 80/20	Tildeling av kulturmidler 2020 - drift av samfunnshus og grendehus		2020/31
RS 81/20	Tildeling av kulturmidler 2020 - aktiviteter for funksjonshemmede og eldre		2020/31
RS 82/20	Tildeling av kulturmidler 2020 - musikk og aktiviteter for barn og ungdom		2020/31
RS 83/20	Tildeling av kulturmidler 2020 - idrettsformål		2020/31
RS 84/20	Kulturmidler 2020 - avslag på søknad		2020/31
RS 85/20	Utbetalingsbrev våren 2020 - Lærerspesialistutdanning 2019-kullet, 2. semester		2019/265
RS 86/20	Utbetalingsbrev våren 2020 - Lærerspesialistfunksjon 2019-kullet, 2. semester		2019/265
RS 87/20	Fordeling av tilskudd til den kulturelle spaserstokken 2020		2015/1782
RS 88/20	Tilskuddsbrev for 2020 – tiltak rettet mot sårbare barn og unge, Nordreisa kommune		2020/783
RS 89/20	Ny krisepakke for frivillige lag og organisasjoner		2020/110
RS 90/20	2. Terminutbetaling av integreringstilskudd år 2-5 for 2020, uten vedlegg		2020/510
RS 91/20	Utbetalingsbrev for norsktilskudd utbetalt 21.08.2020		2016/360
RS 92/20	Invitasjon til å delta på læringsløft for å øke barn og unges deltakelse		2020/767
RS 93/20	Oppfølging etter rapportering - 2. halvår 2019 i barneverntjenesten		2019/483
RS 94/20	Særskilt tilskudd for enslige mindreårige flyktninger 17-20 år - 2. terminutbetaling 2020 - sladdet versjon		2020/510
RS 95/20	Tiltak rettet mot sårbare barn og unge – oppfølging		2020/783
PS 37/20	Kvartalsrapport 2. kvartal sektor for oppvekst og kultur		2018/318
PS 38/20	Budsjettforslag 2021 oppvekst og kultur		2020/638
PS 39/20	Retningslinjer for fond til kultur og idrett for trivsel og vekst i Nordreisa - presisering		2020/70
PS 40/20	Utvidelse og ombygging av Moan skole - skisseprosjekt		2020/272

Orienteringer:

Sektorleder orienterer om barneverntjenesten

PS 36/20 Referatsaker

Referat fra møte i Ungdomsrådet

Sted	Digitalt over Microsoft Teams
Tid	23. mars 2020 kl. 14:00 – 15:30.

Tilstede:	Ramona Soleng Thomassen Oda K. Fossvoll Emma Halvorsen Agorsah Jens Severin Giæver Alf Sindre Einevoll Jon Andreas Fyhn Vegard Tvedt Pedersen, sekretær
------------------	---

Frafall:	Hedda J. Bjerkli Mathilde Stabell
-----------------	--------------------------------------

Sakskart

5/20 RUST møte

6/20 Ungdommens Fylkesting

7/20 Eventuelt

5/20

Ramona og Jon Andreas deltok på RUST møte som egentlig skulle avholdes i Olderdalen, men på grunn av utbruddet av corona viruset ble møtet avholdt over Microsoft Teams. Vanligvis er det delte møter med Regionrådet og Fagrådet, mens denne gangen var det et stort felles møte på grunn av situasjonen.

Regionrådets ville ha innspill fra det regionale ungdomsrådet angående blant annet buss, veier, internett, fritidstilbud med mer.

Det var også en gjennomgang av hver kommunes arbeid rettet mot ungdom.

Nord-Troms Pride var også oppe til diskusjon under møtet i RUST.

6/20 Ungdommens Fylkesting

Oda informerer Nordreisa Ungdomsråd om Ungdommens Fylkesting.

Ungdomsrådene i Troms og Finnmark var samlet der, og Oda ble valgt inn på tinget for en ny periode.

Det var blitt leid inn en konsulent for å hjelpe og veilede hvordan Ungdommens Fylkesting skal jobbe fremover.

Johannes fra Lyngen (nå også leder i det regionale ungdomsrådet) ble valgt inn som leder.

7/20 Eventuelt

Det ble valgt to stykker som går inn i rollen som Sosial Media ansvarlig i Nordreisa Ungdomsråd, og det ble Emma og Jens.

Ungdomsrådet har blitt spurt om å arrangere 16. mai arrangementet som har vært vanlig i tidligere år, men på grunn av situasjonen med corona lar det seg ikke gjøre. Det ble også nevnt at Nordreisa Ungdomsråd skal jobbe politisk, men at de også kan støtte et slikt arrangement i fremtiden om det skulle bli aktuelt.

Ramona tar opp en sak angående brannøvelse i skolebusser. Saken ble tatt opp i BUK for et par år siden. Bakgrunnen er at det var brann i skolebussen fra Oksfjord for noen år siden, og Ramona nevner at erfaringene fra den gangen tilsier at slike øvelser vil være svært viktig. Nordreisa Ungdomsråd stiller seg positiv til saken.

Vegard (ungdomskontakt) informerer om at BUK er utsatt på grunn av corona virus utbruddet, og at ny dato vil komme når det er klart.

Referent: Vegard Tvedt Pedersen, 25.03.20.

Referat fra møte i Ungdomsrådet

Sted	Digitalt over Microsoft Teams
Tid	5. mai 2020 kl. 14:00 – 15:30.

Tilstede:	Ramona Soleng Thomassen Oda K. Fossvoll Emma Halvorsen Agorsah Jens Severin Giæver Alf Sindre Einevoll Jon Andreas Fyhn Vegard Tvedt Pedersen, sekretær
------------------	---

Frafall:	Hedda J. Bjerkli Mathilde Stabell
-----------------	--------------------------------------

Sakskart

8/20 Gjennomgang av møtedokumenter for kommunestyremøte

9/20 Utvalgsmøter

10/20 Brannøvelse på skolebusser

11/20 Prosjekt: Ung i Nordreisa

12/20 Eventuelt

8/20 Gjennomgang av møtedokumenter for kommunestyremøte

Politisk rådgiver, Hilde Nyvoll, går gjennom møtedokumentene for kommunestyremøte som er normalt slik at ungdomsrådet er forberedt på hva som vil bli tatt opp der.

9/20 Utvalgsmøter

Medlemmene av Ungdomsrådet forteller kort om hvilke utvalgsmøter de har vært på siden sist. På grunn av utbruddet av coronaviruset og tiltakene som har blitt satt inn siden har det gått mye over teams.

Det har vært spesielt mye aktivitet i Helse- og Omsorgsutvalget hvor coronaviruset har vært mye diskutert.

10/20 Brannøvelser på skolebusser til høsten

Det har tidligere vært tatt opp i Ungdomsrådet at de ønsket at det skulle bli gjennomført brannøvelser på skolebussene i kommunen.

Ramona, leder i Ungdomsrådet, var selv med på å oppleve brann i en skolebuss.

Det er kommet mange positive tilbakemeldinger på et slikt initiativ, og det jobbes videre mot å få dette til. Skolene og buss selskapet har vært positive til å gjennomføre brannøvelser, og det ser ut til at det vil bli avholdt brannøvelser i starten av neste skoleår.

Vegard følger opp saken.

11/20 Prosjekt: Ung i Nordreisa

Ungdomskontakten tar opp dette temaet med Ungdomsrådet for å få tilbakemeldinger og kanskje nye ideer for prosjektet.

Prosjektet er helt i startfasen. Meningen med prosjektet er å synliggjøre organisasjoner, klubber, psykologer, helsesøstre med mer for ungdommene i Nordreisa kommune.

Ungdomsrådet kommer med mange forslag på hva et slikt prosjekt kan inneholde, blant annet er de opptatt av at det er en kommunepsykolog ansatt i kommunen.

12/20 Eventuelt

Ingen eventuelt saker ble tatt opp.

Fra: Maylill Synøve Henriksen (Maylill.Henriksen@nordreisa.kommune.no)

Sendt: 30.07.2020 10:58:08

Til: rms@nordtroms.net; rektor@straumfjordnesskole.no; 'torarne69@hotmail.com'; Ottar Remmen; Merete Rasmussen; Ranveig Jensen; Svein Arne Eide; Siv Elin Hansen; Olaug Bergset; ramona.thomassen; Hilde Anita Nyvoll; Vegard Tvedt Pedersen; Siri Ytterstad; Edel Gulbrandsen; Dag Funderud; Rita Toresen; Jan Hugo Sørensen

Kopi:

Emne: Protokoll fra møte i BUK 5. juni 2020

Vedlegg: Protokoll fra møte i BUK 05.06.20.pdf

Vedlagt følger protokoll fra møte i BUK.

Skolen har ansvar for å videreformidle protokollen til elevrådet.

Oppfølging av saker:

PS 2/20 – Asfaltering bussholdeplass Storslett skole – sektorleder Dag Funderud

PS 3/20 – Egen skolebuss for elevene som bor i Kildalen/Krakenes – administrasjon oppvekst

PS 4/20 – Bedre ipad-deksel – rektor Storslett skole

PS 5/20 – Alpinbakke i hoppbakken – Ungdomsrådet

PS 6/20 – Klatrevegg – Ungdomsrådet

PS 7/20 – Forslag til utlysningstekst ungdomskontakt – rektor Storslett skole

PS 8/20 – Søknad om støtte til fotballvegg – sektorleder oppvekst

Vennlig hilsen

Maylill Henriksen

Konsulent



Nordreisa kommune

77588012



Møteprotokoll

Utvalg: Nordreisa barn og unges kommunestyre

Møtested: Teams, Teamsmøte

Dato: 05.06.2020

Tidspunkt: 09:00 – 14.00

Følgende faste medlemmer møtte:

Ungdomsrådet

Ramona Soleng Thomassen

Alf Sindre Einevoll

Jon Andreas Fyhn

Reisa Montessori skole

Lars Ingvar Nilsen Samuelsen

Hans Ailo Siri

Rotsundelv skole

Kaja Paulsen

Marit Susanne Kalseth

Storslett skole

Ronja Vang

Pernille Båtnes Rasmussen

Mina Storslett

Ane Rognmo Kristiansen

Joakim Iversen

Sigve Benonisen

Aslaug Henriksen

Esrom Haile

Oskar Elias Johansen

Martin Bergmo

Jens Giæver

Straumfjordnes skole har meldt forfall.

Fra administrasjonen møtte:

Navn	Stilling
Vegard Tvedt Pedersen	Ungdomskontakt
Hilde Nyvoll	Ordfører
Edel Gulbrandsen	For sektorleder oppvekst og kultur
Siri Ytterstad	Sektorleder oppvekst og kultur

Underskrift:

Vi bekrefter med underskriftene våre at det som er ført på de sidene vi har signert i møteboka, er i samsvar med det som ble vedtatt på møtet.

Ramona S. Thomassen

Edel Gulbrandsen

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/20	Referatsak		
RS 1/20	Brannøvelse på bussene		2020/83
RS 2/20	Protokoll RUST og Regionrådet 25.-26.11.2019		2016/1153
RS 3/20	Protokoll RUST 13.1.2020		2016/1153
RS 4/20	Protokoll fra møte i RUST 18.mars 2020		2016/1153
RS 5/20	Årsrapport 2019 BUK og Ungdomsrådet		2019/135
RS 6/20	Referat fra Ungdomsrådet 20.01.20		2020/83
PS 2/20	Asfaltering bussholdeplass Storslett skole		2019/77
PS 3/20	Egen skolebuss for elevene som bor i Kildalen/Krakenes - sak til BUK		2020/604
PS 4/20	Bedre iPad-deksel - sak til BUK		2020/604
PS 5/20	Alpinbakke i hoppbakken - sak til BUK		2020/604
PS 6/20	Klatrevegg - sak til BUK		2020/604
PS 7/20	Forslag til utlysningstekst ungdomskontakt		2020/604
PS 8/20	Søknad om støtte til fotballvegg		2020/604
PS 9/20	Møteplan for BUK 2020		
PS 10/20	Valg av medlemmer til BUKA		

PS 1/20 Referatsak

Saksprotokoll i Nordreisa barn og unges kommunestyre - 05.06.2020

Behandling:

Referatsaker tas til orientering.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Referatsaker tas til orientering.

RS 1/20 Brannøvelse på bussene

RS 2/20 Protokoll RUST og Regionrådet 25.-26.11.2019

RS 3/20 Protokoll RUST 13.1.2020

RS 4/20 Protokoll fra møte i RUST 18.mars 2020

RS 5/20 Årsrapport 2019 BUK og Ungdomsrådet

RS 6/20 Referat fra Ungdomsrådet 20.01.20

PS 2/20 Asfaltering bussholdeplass Storslett skole

Saksprotokoll i Nordreisa barn og unges kommunestyre - 05.06.2020

Behandling:

Ramona Soleng Thomassen fremmet følgende forslag: Foreslår at PS 1/20 endres til en referatsak om det er slik at ingen har sendt den inn som sak til dette møtet.

Jens Giæver fremmet følgende forslag: Vi mener at en deler av bussholdeplassen til Storslett Skole bør asfaltereres (vedlegg). Vi mener dette bør gjøres for å gjøre plassen elever venter og busser kjører bedre og fri for vannpytter. VI mener at det også burde bli installere synkekummer.

Ny grus bør også bli lagt mellom bussholdeplassen og skolen



Det ble stemt over forslaget til Thomassen. 11 stemte mot og 4 stemte for forslaget falt derved

Det ble stemt over forslaget til Giæver. 10 stemte for og 6 stemte mot. Forslaget ble dermed vedtatt.

Saken oversendes driftsutvalget for videre behandling.

Vedtak:

Vi mener at en deler av bussholdeplassen til Storslett Skole bør asfaltereres (vedlegg). Vi mener dette bør gjøres for å gjøre plassen elever venter og busser kjører bedre og fri for vannpytter. VI mener at det også burde bli installere synkekummer.

Ny grus bør også bli lagt mellom bussholdeplassen og skolen



Rådmannens innstilling

Bussholdeplassen ved Storslett skole asfalteres ikke. Det gjøres vedlikeholdstiltak i kommunal egenregi sommeren 2019. Kostnadsramme for tiltaket er kr 80.000 og belastes driftsbudsjettet hos Anleggsdrift.

PS 3/20 Egen skolebuss for elevene som bor i Kildalen/Krakenes - sak til BUK

Saksprotokoll i Nordreisa barn og unges kommunestyre - 05.06.2020

Behandling:

Forslag fra Ramona Solen Thomassen: Saken oversendes oppvekstutvalget slik at de kan ta kontakt med Troms fylkestrafikk.

Forslaget fra Thomassens enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Saken oversendes oppvekstutvalget slik at de kan ta kontakt med Troms fylkestrafikk.

PS 4/20 Bedre iPad-deksel - sak til BUK

Saksprotokoll i Nordreisa barn og unges kommunestyre - 05.06.2020

Behandling:

Forslag til innstilling fra Ramona Soleng Thomassen: Saken tas opp med rektor på den gjeldende skolen.

Forslaget fra Thomassen enstemmig vedtatt.

Sekretariatet sender vedtaket til rektor ved Storslett skole.

Vedtak:

Saken tas opp med rektor på den gjeldende skolen.

PS 5/20 Alpinbakke i hoppbakken - sak til BUK

Saksprotokoll i Nordreisa barn og unges kommunestyre - 05.06.2020

Behandling:

Ramona Soleng Thomassen fremmet følgende forslag: Det opprettes en arbeidsgruppe som i samarbeid med ungdomsrådet utreder saken.

Forslaget til Thomassen ble enstemmig vedtatt.

I samarbeid med Ungdomsrådet skal Aslaug Henriksen, Pernille Båtnes Rasmussen og Ronja Vang, alle tre fra Storslett skole, delta i arbeidsgruppen.

Vedtak:

Det opprettes en arbeidsgruppe som i samarbeid med ungdomsrådet utreder saken.

PS 6/20 Klatrevegg - sak til BUK

Saksprotokoll i Nordreisa barn og unges kommunestyre - 05.06.2020

Behandling:

Ramona Soleng Thomassen fremmet følgende forslag: Det opprettes en arbeidsgruppe som lager en spørreundersøkelse der resultatene sendes til driftsutvalget slik at de kan utrede saken videre.

Forslaget til Thomassen ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Det opprettes en arbeidsgruppe som lager en spørreundersøkelse der resultatene sendes til driftsutvalget slik at de kan utrede saken videre.

PS 7/20 Forslag til utlysningstekst ungdomskontakt

Saksprotokoll i Nordreisa barn og unges kommunestyre - 05.06.2020

Behandling:

BUK ønsker ikke at utlysningen skal ha med kvalifikasjonen som sier man må ha helse, sosialfaglig eller pedagogisk høyskoleutdanning. Dette grunnet med at vi tror disse søknadskriteriene vil hindre gode kandidater og gjøre søket smalere enn nødvendig.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

BUK ønsker ikke at utlysningen skal ha med kvalifikasjonen som sier man må ha helse, sosialfaglig eller pedagogisk høgskoleutdanning. Dette grunnet med at vi tror disse søknadskriteriene vil hindre gode kandidater og gjøre søket smalere enn nødvendig.

PS 8/20 Søknad om støtte til fotballvegg**Saksprotokoll i Nordreisa barn og unges kommunestyre - 05.06.2020****Behandling:**

Rotsundelv skole søker om støtte til å finansiere fotballvegg i skolegården. De søker om kr 5000,-. Resterende kostnader har de søkt om å få fra skolen.

Søknaden ble enstemmig vedtatt

Vedtak:

Rotsundelv skole tildeles kr 5000 i støtte til å finansiere fotballvegg i skolegården.

PS 9/20 Møteplan for BUK 2020**Saksprotokoll i Nordreisa barn og unges kommunestyre - 05.06.2020****Behandling:**

Møteplan for 2020. Neste BUK møte avholdes 1.oktober. Møteplan for 2021 vedtas på høstmøtet.

Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Neste BUK møte avholdes 1.oktober. Møteplan for 2021 vedtas på høstmøtet.

PS 10/20 Valg av medlemmer til BUKA**Saksprotokoll i Nordreisa barn og unges kommunestyre - 05.06.2020****Behandling:**

Valg av medlemmer til BUKA

Ordfører: Ramona Soleng Thomassen, vara: Oda Fossvoll

Mellomtrinnet: Ane Rognmo Kristiansen, vara: Mina Storslett

Medlem: Pernille Båtnes Rasmussen, vara: Oskar Elias Johansen

Medlem: Ronja Vang, vara: Jens Giæver

Medlem: Alf Sindre Einevoll, vara: Esrom Haile

Forslaget ble avstemming vedtatt.

Vedtak:

Valg av medlemmer til BUKA

Ordfører: Ramona Soleng Thomassen, vara: Oda Fossvoll

Mellomtrinnet: Ane Rognmo Kristiansen, vara: Mina Storslett

Medlem: Pernille Båtnes Rasmussen, vara: Oskar Elias Johansen

Medlem: Ronja Vang, vara: Jens Giæver

Medlem: Alf Sindre Einevoll, vara: Esrom Haile

Referat fra møte i Ungdomsrådet

Sted	Digitalt over Microsoft Teams
Tid	22. juni 2020 kl. 14:00 – 15:30.

Tilstede:	Ramona Soleng Thomassen Oda K. Fossvoll Emma Halvorsen Agorsah Jens Severin Giæver Alf Sindre Einevoll Jon Andreas Fyhn Mathilde Stabell Vegard Tvedt Pedersen, sekretær
------------------	---

Frafall:	Hedda J. Bjerkli
-----------------	------------------

Sakskart

13/20 Gjennomgang av møtedokumenter for kommunestyremøte

14/20 BUK

15/20 Utvalgsmøter

16/20 Eventuelt

13/20 Gjennomgang av møtedokumenter for kommunestyremøte

Politisk rådgiver, Hilde Nyvoll, går gjennom møtedokumentene for kommunestyremøte som er normalt slik at ungdomsrådet er forberedt på hva som vil bli tatt opp der.

14/20 BUK

Tidligere i måneden var det avholdt årets første BUK møte.

Ordfører i BUK forteller om hvilke utfordringer coronaviruset forårsaket gjennomføringen av BUK møte denne gang. Hun går også gjennom hvilke vedtak og arbeidsgrupper som ble satt i løpet av møte. Det er også kommet tilbakemeldinger om at å ha et digitalt BUK møte ikke er optimalt, og man sikter på å ha det fysiske neste gang. Neste møte dato er satt til 1. oktober 2020.

15/20 Utvalgsmøter

Flere av medlemmene har deltatt på utvalgsmøter og kommunestyre møte siden sist. De som har vært på disse møtene går gjennom saker som kan være aktuell for Ungdomsrådet.

16/20 Eventuelt

Nord-Troms Pride ble arrangert tidligere i måneden, og siden Ungdomsrådet var med på å få dette arrangert blir det tatt opp som en sak. Det blir raskt gjennomgått hva som skjedde på Pride.

Referent: Vegard Tvedt Pedersen, 22.06.20.

Fra: Lise Jakobsen (Lise.Jakobsen@ntroms.no)

Sendt: 02.06.2020 11:11:07

Til: Andreas Simonsen; Greta Reiersen; jimblomli; Johannes Lundvoll; Jon.andreas.fyhn; Monza1103; Lea Kaino-Hestnes; Marcus Alexander Solvoll; oliverlov; ramona.thomassen; Siril Jørgensen; Ådne Gamst Eriksen; Maja Elvemo; tanjagamst@gmail.com

Kopi: Bernt Lyngstad; dan.havard.johnsen@lyngen.kommune.no; Eirik Losnegaard Mevik; Geir J Varvik; Hilde Anita Nyvoll; Ørjan Albrigtsen; Post Kafjord; Post Storfjord; 'Lyngen kommune (post@lyngen.kommune.no)'; Nordreisa kommune; Post Skjervoy; Sentralbord Kvæningen kommune; Berit Fjellberg; Gunbjørg Melkiorsen; Anette Holst; Eirik Hasselberg; Karoline S Steinvik; Kjersti Hovland Rennestraum; Kåre Bjørnar Olsen; Marit Boberg; Vegard Tvedt Pedersen

Emne: Protokoll fra møte i RUST og fellesmøte med regionrådet 26.5.2020

Vedlegg: Protokoll RUST 26.5.2020.docx

Hei!

Vedlagt protokoll fra møte i Nord-Troms ungdomsråd 26.5.2020

Med vennlig hilsen

LISE JAKOBSEN

REGIONAL UNGDOMSKONSULENT

Nord-Troms regionråd DA
Hovedveien 2
9151 Storslett
Mob / 918 13 803
Web / www.nordtromsportalen.no
E-post / rust@ntroms.no



Nord-Troms Regionråd DA



Protokoll fra møte i Nord-Troms Ungdomsråd og fellesmøte med Nord-Troms regionråd 26.5.2020

Sted	Spåkenes, Lyngen North
Tid	Kl. 9.00–15.30

PROGRAM:

- Kl 0900 Notat Nordområdemeldingen – presentasjon og drøfting. Halti næringshage presenterer forslaget. (Fellesmøte RUST og regionrådet)
- Kl 1000 Parallell møter avholdes i RUST og regionrådet (saksliste vedlagt)
- Kl 1130 Felles lunsj
- Kl 1215 Nord-Troms Strategier 2020–2023 – HANDLINGSPLAN. Det jobbes i grupper med utvalgte tiltak hvor de unge stemmene er særlig viktig. Underveis i denne sekvensen vil det gjøres filmopptak til filmer om RUST (om modellen og en om rekruttering til ungdomsråd). Det er inngått avtale om filmproduksjon med Benzin AS.
- Kl 1530 Avslutning

NOTAT NORDOMRÅDEMELDINGEN v/ Halti næringshage

Regionrådet arbeider fram et dokument «Nordområdene sett fra Nord-Troms» om samfunnsutvikling i nordområdene generelt, og Nord-Troms rolle spesielt. Prioriterte tiltak basert på innspill i møtet tas med i notatet:

NORDOMRÅDEMELDINGA

PRIORITERTE TILTAK

UNGDOMSMEDVIRKNING:

Utarbeide et digitalisert og fremtidsrettet program for opplæring av ungdomsråd basert på RUST sin modell der erfarne ungdom lærer opp ungdom, og overføre denne som verktøy for bruk i demokratiske prosesser i andre regioner. Etablere følgeforskning på reell ungdomsmedvirkning, betydning for samfunnsutviklingen, bolyst og [billyst](#).

FORSKNING, UTDANNING OG REKRUTTERING:

Etablere Campus Nord-Troms som motor for samfunnsutvikling, koordinering av felles utviklingstiltak i regionen og som modell for høyere utdanning og forskningsbasert næringsutvikling. I Campusmodellen ligger kompetansepilot, [læringsarenaer](#) for livslang læring, mastergradsstipend, forskningsnode og [traineeordning](#).

REISELIV:

Sammen med [Visit Lyngenfjord](#), reiselivaktører og forskningsmiljøer utforske og konkretisere hva som er akseptabelt fotavtrykk fra reiselivsaktiviteter i regionen, og få beslutningsgrunnlag for valg av miljøvennlig reiselivssatsing videre

INFRASTRUKTUR:

Satse på utbygging av jernbane [Kolari](#) – Skibotn som tiltak for økt grønn transport over grensen fra Nord-Troms mot omverdenen. Denne grenseovergangen bygger på historisk og kulturelt samarbeid med våre naboland i øst, og er i dag den viktigste [transportåren](#) for varer. Næringsutvikling og arbeidsmarkedsflyt over grensen er også avhengig av god kommunikasjon.



DER KONTRASTER FORMER FOLK
NORD-TROMS

Protokoll Nord-Troms ungdomsråd

Tilstede

Nord-Troms Ungdomsråd

Skjervøy: Siril Jørgensen og Greta Reiersen

Kåfjord: Forfall

Nordreisa: Ramona Thomassen og Jon A Fyhn

Lyngen: Johannes Lundvoll og Andreas Simonsen

Storfjord: Ådne G Eriksen og Maja Elvemo

Kvænangen: Lea Kaino-Hestnes og Maiken V. Jørgensen

Nord-Troms regionråd – adm.

Lise Jakobsen, referent

Merknad til innkalling: ingen

Merknad til sakslista: ingen

16/20 KOMMUNERUNDEN OG ORIENTERINGER

Siste nytt fra kommunale ungdomsråd

Skjervøy:

- Har hatt koronastopp i ungdomsråd
- I kommunestyre ifm. med Pride-flagging. Mye oppmerksomhet i media. Avstemming 12-8 for flagging.
- Deltar på arrangement med kunstner på Skjervøy – male et skap i pridedargene m.m
- Avlyst ungdommens kommunestyremøte og den årlige konferansen

Nordreisa:

- Ett møte på Teams om prideflagg
- Kommunestyremøter – tar tid på Teams så det har vært flere møter
- Planlegger BUK på Teams i neste uke
- Vært med å planlegge 17. mai
- Har fått gjennom sak om brannøvelser for buss – tatt opp for 7 år siden

Kvæningen

- Quotes på veggen på den nye skolen
- Prøver å få til ungdomskveld
- Forespørsel om Pride-arr.

Storfjord

- Møte på Teams
- Helt koronastopp i ungdomsrådet
- Fikk ikke gjort noe med Pride-saken, men kommunen flagger likevel
- Ny koordinator – Karoline Steinvik, ungdomskontakt

Lyngen

- Ett kommunestyremøte på Teams i 8 timer (!)
- Lager discord server

Appellen Nord-Troms Pride RUST 6. juni v/ leder Johannes

Leder og nestleder har jobbet fram forslag til appell som skal holdes i forbindelse med Nord-Troms Pride 6. juni. Appellen skal spilles inn på forhånd og sendes i digitalt arrangement. Forslaget legges fram til drøfting og innspill i møtet:

Nord-Troms Pride Appell

Likeverd, respekt, mangfold og frihet. Det er sånne verdia Pride står for, det er ikke bare en fest for skeive. Det er en viktig markering for å feire de her verdian som vi alle har nært og kjær i hjertan våres.

Nord Troms, et hav av muligheta, men. Ikke for alle. Skeive opplever å ikke bli akseptert. De opplever stygge blikk. De blir fortalt at de har en "sykdom", at de er samfunngift. (For å ta nåen eksempla fra kommentarfelte til FiN sin FB side) Dette er motbydelige holdninger vi må gi slipp på, nå. Derfor er det på tide å feire NTP. Grunnen til at RUST involverte seg i NTP er at vi vil være med å kjempe og legge til rette for at alle skal føle seg velkommen i Nord-Troms uansett kordan identitet dem har. Vi mene det er viktig å støtte arrangementet for å forme framtia i regionen.

Opp gjennom åran har det blidd kjempa for mye. Arbeiderrettigheter. Stemmerett for alle. Likestilling av kvinner og menn. I de seinere åran er det blidd kjempa for homofili, kjønns og seksualitetsmangfold, åpenhet, toleranse og frihet til å velge egen identitet. Folk har fått opp øynan og det å være skeiv har blitt enklere med åran, men veien dit vi vil og burde være er enda lang. Hvis hatet og fordommen mot skeive fortsette blir veien enda lengre. Vi må møte andre menneska med åpent sinn og tenke over ka respekt og likeverd faktisk vil si. Pride har lenge vært et omstridt tema og er fortsatt det, men i dag skal vi feire homofili, kjønns og seksualitetsmangfold, åpenhet, toleranse og frihet til å velge egen identitet med stolthet. Og vi kan med stolthet si at vi heise pride-flagget i alle Nord-Troms kommunan på Nord-Troms Pride 2020.

Innspill i møtet

- Tilleggsforslag og bakgrunn for saken: Pride har lenge vært et omstridt tema, men vær ikke redd, det kommer ingenting vondt ut av å vise respekt, toleranse og forståelse for andre medmennesker. Pride-flagget symbolisere homofili, kjønns og seksualitetsmangfold, åpenhet, toleranse og frihet til å velge egen identitet. (Verdier vi alle har nært og kjær i hjertet, men) Må ha med kor det starta med oss. Ka tenke vi om Pride? Koffor er Pride viktig? NT skal være et samfunn for ALLE folk Likeverd, respekt, mangfold. Det symbolisere homofili, kjønns og seksualitetsmangfold, åpenhet, toleranse og frihet til å velge egen identitet. Dan Håvard Johansen fremmet sak om Nord-Troms Pride som arrangeres i Nordreisa 6.juni 2019 Samfunnsutviklinga i Nord-Norge – flere eldre og færre ungdommer. 10 % av verdens befolkning er ikke heterofile. Inkludering og mangfold, raushet, åpenhet og respekt. Viktig å støtte arrangementet for å forme framtia i regionen Innspill i møtet: Må kommunestyrene godkjenne at kommunene skal henge opp Pride-flagg? Hvordan skal vi løfte denne saken? Debatten må opp i Nord-Troms! Viktig sak og markering av en inkluderende region – støttes av alle ordførere Sak til RUST – spille opp sak til Regionrådet. Nord-Troms ungdomsråd tar opp saken i eget møte.
- Se på ordbruken – større fokus på verdiene likeverd, mangfold og respekt
- Noen gjentakelser av begrepene – språkvaskes

Vedtak: Leder og nestleder tar med innspill fra møtet og ferdigstiller appellen. Det avtales innspilling med Pride Nord-Troms-komiteen

17/20 NORD-TROMS PRIDE STUNT

Arrangøren av Pride har oppfordret RUST til å lage en digital event/kampanje som f.eks. kan være å få ungdom til å tegne regnbuer, poste bilder som forbindes med Pride eller andre stunt digitalt.

Det foreslås at ungdomsrådet kommer med ideer i møtet og velger en arbeidsgruppe som skal utforme stuntet/kampanjen (innhold, bilder, film, plakat, tidsrom for publisering, osv.). Kampanjen deles med kommunale ungdomsråd sine SoMe sammen med appellen fra RUST som sendes digitalt av Nord-Troms Pride 6. juni.

Vedtak: Ungdomsrådet tar bilder ute med Pride-flaggene og legger de ut på egne sosiale medier 6. juni. Ungdomsrådene kan dele på egne sider.

18/20 EVENTUELT

26.5.2020 Lise Jakobsen (referent)

PROTOKOLL FRA FELLESMØTE I NORD-TROMS REGIONRÅD OG RUST

DELTAKERE:

Ordførere:

Ørjan Albrigtsen, Skjervøy

Dan Håvard Johnsen, Lyngen

Eirik Losnegaard Mevik, Kvænangen

Hilde Nyvoll, Nordreisa

Geir Varvik, Storfjord

Bernt Lyngstad, Kåfjord (fratrådte kl 1430)

Sekretariat:

Berit Fjellberg, daglig leder

Fra RUST: (deltakere i fellesmøte)

Lyngen: Johannes V. Lundvoll (leder) og Andreas Simonsen

Storfjord: Ådne Gamst-Eriksen og Maja Elvemo

Nordreisa: Ramona S. Thomassen (nestleder) og Jon Andreas Fyhn

Skjervøy: Siril Jørgensen og Greta Reiersen

Kvænangen: Lea Kaino-Hestnes og Maiken Vestgård Jørgensen

Kåfjord: forfall

Regional ungdomskonsulent

Lise Jakobsen

Merknad til innkalling: ingen

Merknad til sakliste: ingen

Sak 22/20 Nord-Troms Strategier – handlingsplan

Saksdokument:

- Nord-Troms Strategier 2020–2023 – vedtatt på representantskapsmøte 28.04.20

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Forslag til vedtak:

1. Det skal utarbeides egen handlingsplan til Nord-Troms Strategier 2020–2023
2. Nord-Troms Regionråd godkjenner de tiltaksbeskrivelsene som er utarbeidet i dagens fellesmøte med RUST. Dette gjelder tiltak innen satsingsområdene kompetanse og samfunnsutvikling
3. Tiltak innen infrastruktur: Nord-Troms Regionråd forespør Transportutvikling om oppdatering av kunnskapsgrunnlaget
4. Tiltak regional strategisk næringsplan: Nord-Troms Regionråd inviterer NUNT (næringsutviklerforum Nord-Troms), Visit Lyngenfjord og Arena Nord-Troms til en

prosess-dag for utarbeidelse av prosjektbeskrivelse for dette tiltaket. Halti næringshage engasjeres som prosessleder

5. Handlingsplan med budsjett behandles på regionrådets møte i september

Forslag til endringer i pkt 5 fremmet i møte:

Handlingsplanen inkludert innspill i Nordområdenotatet med budsjett behandles på regionrådets møte i september

Vedtak: forslag til vedtak med endringsforslag til punkt 5 ble enst vedtatt.

Saksopplysninger

Regionrådet har ansvar for å utarbeide forslag til strategier for regional utvikling. Etter kommunevalg utarbeides forslag til overordnet strategiplan for en fireårsperiode. Forslaget behandles av representantskapet i april, før det går videre til drøfting og vedtak i kommunene (juni).

Handlingsplan og budsjett på bakgrunn av strategidokumentet vedtas i etterkant av behandlingen av strategidokumentet i kommunestyrene. Ønskede effekter av en slik behandling er økt involvering, forankring, legitimitet og forpliktelse for eierkommunene til felles regional plan.

Det er gjennomført egen strategisamlingen for regionrådet og rådmannsutvalget i februar. I tillegg er det gjennomført egen strategisamling i RUST etter samme program den 18. mars. Innspill fra RUST er tatt med i forslaget til Nord-Troms Strategier.

Nord-Troms Strategier 2020–2023 ble behandlet på representantskapsmøte 28. april.

Vurderinger:

Nord-Strategier skal behandles av eierkommunene i juni. Selv om strategiene ikke er ferdigbehandlet er det viktig å komme i gang med utforming av tilhørende handlingsplan, slik at handlingsplanen med budsjett kan behandles i regionrådsmøtet i september.

Det er utarbeidet en mal for beskrivelse av hvert tiltak i handlingsplanen som inneholder:

BEHOV Hvorfor gjør vi det? Hvorfor er dette viktig?	MÅL	SUKSESSKRITERIER Hva skal til for å lykkes?
HANDLINGSPLAN Hva skal vi gjøre?		TIDSPLAN
TEAM Hvem kan noe om dette?	INTERESSENTER Hvem er viktige?	MÅLGRUPPE for tiltaket
RESSURSER Hva trenger vi? (personal) Hva koster det?	RISIKOER Hva kan gå galt?	RESULTATER

Saksbehandler anbefaler å starte med utfyllende beskrivelser av de tiltakene som involverer samarbeidspartnere og/eller er avhengig av en egen økonomisk ramme for gjennomføring.

Administrasjonen i regionrådet har valgt ut 4 tiltak i den vedtatte strategiplanen hvor det er særlig viktig med sterk involvering av de unge stemmene. Disse vil bli arbeidet med i grupper i fellesmøte mellom RUST (Regional ungdomssatsing i Nord-Troms) og regionrådet 26. mai. Følgende tiltak er valgt ut:

- Satsingsområde Kompetanse:
 - Stimulere til økt tilgang på elev-/studenthybler, også korttidsleie
 - Etablere en plattform for dialog med skoleelever og studenter som skal synliggjøre jobbmuligheter i regionen
 - Videreutvikle og støtte opp om det etablerte prosjektet Trainee Arena Nord-Troms
- Satsingsområde Samfunnsutvikling:
 - Synliggjøre og forsterke de unge stemmene i utviklingen av regionen

NUNT (næringsutviklerforum Nord-Troms) er et underutvalg av Nord-Troms Regionråd, som består av representanter fra eierne, en næringsmedarbeider fra hver kommune, Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord og Lyngen. I følge vedtektene skal NUNT arbeide med utviklingsarbeid på regionalt nivå, og ivareta eiernes interesser, med blant annet samordnet strategisk næringsplanlegging.

Næringsutvalget i Nord-Troms skal være regionens verktøy i utviklingsarbeid, og skal fremme Nord-Troms regionråd sine satsinger på næringsutvikling.

Ett av de største tiltakene som er vedtatt under satsingsområdet samfunnsutvikling er «utarbeidelse av regional strategisk næringsplan Nord-Troms». I dette arbeidet er det naturlig å involvere NUNT tidlig i prosessen. Ett av de andre tiltakene er å «bruke Arena Nord-Troms som samarbeidspartner for å fremme interessene for næringslivet». Å koble på Arena Nord-Troms i arbeidet med regional strategisk næringsplan er viktig for et godt samarbeid og forankring. Vi har også valgt å invitere med en annen viktig regional næringsaktør i prosessen; Visit Lyngenfjord. Det er invitert til prosess-samling 16. juni. Det er ønskelig med egen prosessleder for dette arbeidet, hvor målet er å ende opp med et forslag til skisse for utarbeidelse av regional næringsplan. For å sikre tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til dette arbeidet forslås det å organisere dette som et prosjekt, hvor man kan søke om eksterne midler.

Gjennom arbeidet med prosjekt Strategier for transportinfrastrukturen i Nord-Troms fikk vi utarbeidet et omfattende kunnskapsgrunnlag, som lå til grunn for valg av strategier. Kunnskapsgrunnlaget fra prosjektet var i hovedsak basert på 2017-tall. Det er derfor behov for å oppdatere Kunnskapsgrunnlag, slik at vi kan dokumentere verdiskapning og behov for infrastruktursatsing i vår region. Dette vil være et arbeid med mindre omfang enn det som ble gjort i prosjektet. Det anbefales å forspørre Transportutvikling om oppdraget, siden de utførte arbeidet med Kunnskapsgrunnlaget i prosjektet.

26.5.2020 Berit Fjellberg (referent)



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak

Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 60/20

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref: «REF»	Vår ref (bes oppgitt ved svar): 2020/31-32	Løpenr. 6360/2020	Arkivkode 223	Dato 03.07.2020
----------------------------	--	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

Tildeling av kulturmidler 2020 - drift av samfunnshus og grendehus

Saksdokumenter:

- Søknader fra fire søkere
- Retningslinjer for tildeling av kulturmidler
- Retningslinjer for ledsagerbevis

Saksopplysninger:

Det er i år kr 22 000 til fordeling til drift av samfunnshus og grendehus, og det foreligger søknader til fire hus. Vedtekter for bruk av huset skal være i samsvar med Kulturdepartementets normalvedtekter for samfunnshus. Det innebærer blant annet at husene skal være åpne for all lovlig kultur- og organisasjonsvirksomhet og at ingen skal stenges ute på grunn av religiøse, sosiale eller politiske syn. Lag og foreninger som mottar kulturmidler skal akseptere ledsagerbevis på sine arrangement og aktiviteter.

Vedtak:

- I henhold til Retningslinjer for tildeling av kulturmidler fordeles kr 22 000 til drift av samfunnshus og grendehus slik:

Søker	Beløp	Formål
AL Gamlegården	6000	Reparasjon tak
Storvik grendelag	6000	Nye vinduer
Kjelleren samfunnshus	4000	Drift
Oksfjord grendehus AL	6000	Reparasjon tak
Sum	22000	

- Beløpet belastes budsjettpost 287 – 14731 – 385

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

- Tilskuddsmottakerne er forpliktet til å akseptere ledsagerbevis på sine arrangement og aktiviteter.
- Tildelingen er gjort ut fra søknadenes formål og tilgjengelige budsjettmidler.

Med vennlig hilsen

Ruth Uhlving
Kulturkonsulent
ruth.uhlving@nordreisa.kommune.no
77 58 82 58

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak

Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 63/20

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref: «REF»	Vår ref (bes oppgitt ved svar): 2020/31-34	Løpenr. 6374/2020	Arkivkode 223	Dato 03.07.2020
----------------------------	--	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

Tildeling av kulturmidler 2020 - aktiviteter for funksjonshemmede og eldre

Saksdokumenter:

- Søknader fra tre søkere
- Retningslinjer for tildeling av kulturmidler
- Retningslinjer for ledsagerbevis

Saksopplysninger:

Det er i år kr 20 000 til fordeling til aktiviteter for funksjonshemmede og eldre. Ved tildelingen vektlegges overordna målsettinger og antallet personer som aktiviseres. Lag og foreninger som mottar kulturmidler skal akseptere ledsagerbevis på sine arrangement og aktiviteter.

Vedtak:

- I henhold til Retningslinjer for tildeling av kulturmidler fordeles kr 20 000 til aktiviteter for funksjonshemmede og eldre slik:

Søker	Beløp	Formål
Gofoten seniordans	5000	Aktiviteter for eldre
Bocciaklubben Knall	10000	Aktiviteter for funksjonshemmede
Sonjatun Redd Barnas akt.foren	5000	Aktiviteter for eldre
Sum	20000	

- Beløpet belastes budsjettpost 280 – 14731 – 385
- Tilskuddsmottakerne skal akseptere ledsagerbevis på sine arrangement og aktiviteter.
- Tildelingen er gjort ut fra søknadenes formål og tilgjengelige budsjettmidler.

Med vennlig hilsen

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

Ruth Uhlving
Kulturkonsulent
ruth.uhlving@nordreisa.kommune.no
77 58 82 58

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak

Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 61/20

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref: «REF»	Vår ref (bes oppgitt ved svar): 2020/31-33	Løpenr. 6364/2020	Arkivkode 223	Dato 03.07.2020
----------------------------	--	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

Tildeling av kulturmidler 2020 - musikk og aktiviteter for barn og ungdom

Saksdokumenter:

- Søknader fra fem søkere
- Retningslinjer for tildeling av kulturmidler
- Retningslinjer for ledsagerbevis

Saksopplysninger:

Det er i år kr 78 000 til fordeling til musikk og aktiviteter for barn og ungdom. Nordreisa musikkorps er nylig nedlagt, og det er derfor et større beløp til fordeling til de andre søkerne i forhold til tidligere år. Ved tildeling av midlene vektlegges blant annet overordna målsettinger og antallet barn og unge som aktiviseres. Lag og foreninger som mottar kulturmidler skal akseptere ledsagerbevis på sine arrangement og aktiviteter.

Vedtak:

- I henhold til Retningslinjer for tildeling av kulturmidler fordeles kr 78 000 til musikk og aktiviteter for barn og ungdom slik:

Søker	Beløp	Formål
Polarstjerna 4H	10000	Aktiviteter og prosjekter
Reinrosa 4H	10000	Aktiviteter og prosjekter
Stjernekorset	35000	Prosjekter for barn 6-14 år
ITU teatterforening	15000	Barneteateraktiviteter, Kyläpeli
Landvind 4H	8000	Aktiviteter og prosjekter
SUM	78000	

- Beløpet belastes budsjettpost 280 – 14731 – 231

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

- Tilskuddsmottakerne er forpliktet til å akseptere ledsagerbevis på sine arrangement og aktiviteter.
- Tildelingen er gjort ut fra søknadenes formål og tilgjengelige budsjettmidler.

Med vennlig hilsen

Ruth Uhlving
Kulturkonsulent
ruth.uhlving@nordreisa.kommune.no
77 58 82 58

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak

Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 30/20

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref: «REF»	Vår ref (bes oppgitt ved svar): 2020/31-31	Løpenr. 5857/2020	Arkivkode 223	Dato 27.08.2020
----------------------------	--	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

Tildeling av kulturmidler 2020 - idrettsformål

Saksdokumenter:

- Søknader fra ni søkere
- Retningslinjer for tildeling av kulturmidler
- Retningslinjer for ledsagerbevis

Saksopplysninger:

Det er i år kr 130 000 til fordeling til idrettsformål, og det foreligger ni søknader. Som vedlegg til søknaden skal følge regnskap og årsmelding fra siste år. På grunn av korona-situasjonen har ikke alle lagene avvirket årsmøte og ferdigbehandlet disse dokumentene. Alle lagene, unntatt ett, har likevel levert tilfredsstillende dokumentasjon/regnskap. Lag og foreninger som mottar kulturmidler skal akseptere ledsagerbevis på sine arrangement og aktiviteter.

Vedtak:

- I henhold til Retningslinjer for tildeling av kulturmidler fordeles kr 130 000 til idrettsformål slik:

Søker	Beløp	Formål
OSIL	6000	Drift og aktiviteter for barn og ungdom
Nordreisa rideklubb	40000	Drift og aktiviteter for barn og ungdom
Nordr. Kickboxing klubb	10000	Drift og aktiviteter for barn og ungdom
Nordreisa skytterlag	2000	Drift og aktiviteter for barn og ungdom
Nordreisa il	58000	Drift og aktiviteter for barn og ungdom
Ryttersportklubben NOR	6000	Drift og aktiviteter for barn og ungdom
Reisa internasjonale	0	
Nordreisa motorklubb	6000	Drift og aktiviteter for barn og ungdom
Nordreisa hundekjørerlag	2000	Drift og aktiviteter for barn og ungdom
Sum	130000	

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

- Søknaden fra Reisa internasjonale avslås på grunn av manglende vedlegg/dokumentasjon.
- Beløpet belastes budsjettpost 287 – 14731 – 380
- Tilskuddsmottakerne er forpliktet til å akseptere ledsagerbevis på sine arrangement og aktiviteter.
- Tildelingen er gjort ut fra søknadenes formål og tilgjengelige budsjettmidler.

Med vennlig hilsen

Ruth Uhlving
Kulturkonsulent
ruth.uhlving@nordreisa.kommune.no
77 58 82 58

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

SØRKJOSEN GRENDELAG
c/o Hallvar Wahlgren Bjørkvoll 28
9152 SØRKJOSEN

Delegert vedtak

Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 70/20

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2020/31-35	6470/2020	223	06.07.2020

Kulturmidler 2020 - avslag på søknad

Saksopplysninger:

Sørkjosen grendelag søker om midler til utemøbler ved Goppastua, samt til utvidelse av plattingen. Kommunen har ikke midler til friluftstiltak. Både fylkeskommunen og Statskog fordeler midler til friluftstiltak, både til fysisk tilrettelegging og til aktiviteter.

Vurderinger:

Sørkjosen grendelag gjør en flott innsats med tilrettelegging for friluftsliv og aktiviteter. Søkeren har gode muligheter til å få tildelt midler fra Statskog-millionen og friluftsmidler fra fylkeskommunen.

Vedtaket:

- Søknaden fra Sørkjosen grendelag avslås.
- Avslaget begrunnes med søknadens formål og med manglende kommunale budsjettmidler til dette formålet.

Med vennlig hilsen

Ruth Uhlving
Kulturkonsulent
ruth.uhlving@nordreisa.kommune.no
77 58 82 58

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

Vår saksbehandler: Petter Haagensen

Vår dato:
08.06.2020
Deres dato:
03.06.2020Vår referanse:
2020/4782
Deres referanse:Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

Utbetalingsbrev våren 2020 - Lærerspesialistutdanning 2019-kullet, 2. semester

Grunnlag for utbetalingen

Statsbudsjettet for 2020 ble vedtatt av Stortinget i desember 2019. Vedtakene fremgår av Stortingets behandling av Innst. 12 S (2019–2020) og Prop. 1 S (2019–2020) for Kunnskapsdepartementet.

Det vises for øvrig til tilsagnsbrev for vikarmidler til lærerspesialistutdanning høsten 2019.

For ytterligere informasjon om ordningen viser vi til <https://www.udir.no/larerspesialister>

Utbetaling av vikarmidler for lærerspesialistutdanning 2019-kullet, 2. semester

Utbetaling av vikarmidler for våren 2020 er basert på:

- Skoleeiers bekreftelser i søknads- og oppfølgingssystemet på at lærerne fortsatt deltar på lærerspesialistutdanningen. Beregningen er basert på opplysninger per 28.05.2020.
- Vikarbeløpet for lærere som eventuelt er trukket etter studiestart er avkortet i tråd med når skoleeier har rapportert om avbrudd. Skoleeier får vikarmidler til og med den måneden avbruddet ble registrert i søknadssystemet.

Oversikt over lærerne som deltar i lærerspesialistutdanning finner dere på TAVLA:

<http://www.udir.no/verktoy/tavla/> og i søknads- og oppfølgingssystemet: <http://komp.udir.no/extranet> under modulen «Lærerspesialistutdanning 2019».

Følgende vil om kort tid bli utbetalt til Nordreisa kommune til 47400503954:

Grunnlag	Antall/sum	Periode	Sats	Beregnet tilskudd
Lærerspesialistutdanning	102000,00	Jan-Jun	—	102 000,00
Totalt:	102000,00			102 000,00

Utbetalingen er merket «Lærerspesialistutdanning 2019-kullet». Merk at det er totalbeløpet under kolonnen «Beregnet tilskudd» som vil bli utbetalt.

Vilkår for utbetalingen

Mottaker har plikt til å melde fra umiddelbart til Utdanningsdirektoratet dersom grunnlaget for midlene endres eller faller bort. Midlene kan da trekkes tilbake helt eller delvis.

Utdanningsdirektoratet kan kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. § 10 i Bevilgningsreglementet. Riksrevisjonen kan kreve innsyn hos mottakere for å kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. § 12 tredje ledd i lov av 7. mai 2004 om Riksrevisjonen.

Dersom Nordreisa ikke har gitt riktige opplysninger, har brukt midlene i strid med forutsetningen, eller på annen måte har brutt vilkårene for midlene, kan Utdanningsdirektoratet holde tilbake midler eller kreve dem tilbake. Ved feil utregning eller utbetaling av midler kan det gjøres avregning i påfølgende tildelinger.

Med hilsen

Ida Large
avdelingsdirektør

Petter Haagensen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

0226-21 - Lærerspesialistutdanning 2019

SKOLEEIER	NAVN PÅ LÆRER	ARBEIDSSTED	BELØP
Nordreisa kommune	Maria Benedikte Sandmo	Moan skole	102000
			102 000,00

0226-21 - Lærerspesialistfunksjon 2019

SKOLEEIER	ANTALL LÆRERE	BELØP
Nordreisa kommune	4	90336
	4,00	90 336,00

Vår saksbehandler: Petter Haagensen

Vår dato:
08.06.2020
Deres dato:
03.06.2020Vår referanse:
2020/4971
Deres referanse:Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

Utbetalingsbrev våren 2020 - Lærerspesialistfunksjon 2019-kullet, 2. semester

Grunnlag for utbetalingen

Statsbudsjettet for 2020 ble vedtatt av Stortinget i desember 2019. Vedtakene fremgår av Stortingets behandling av Innst. 12 S (2019–2020) og Prop. 1 S (2019–2020) for Kunnskapsdepartementet.

For ytterligere informasjon om ordningen viser vi til <https://www.udir.no/larerspesialister>

Utbetaling av funksjonstilskudd for lærerspesialister 2019-kullet, 2. semester

Utbetaling av vikarmidler for våren 2020 er basert på:

- Skoleeiers bekreftelser i søknads- og oppfølgingssystemet på antall lærere som fortsatt er i funksjon som lærerspesialist. Beregningen er basert på opplysninger per 28.05.2020.
- Funksjonstilskudd er avkortet for lærere som har sluttet som spesialist mellom to semester.

Oversikt over antall lærere dere har i lærerspesialistfunksjon finner dere på TAVLA:

<http://www.udir.no/verktoy/tavla/> og i søknads- og oppfølgingssystemet: <http://komp.udir.no/extranet> under modulen «Lærerspesialistfunksjon 2019».

Følgende vil om kort tid bli utbetalt til Nordreisa kommune til 47400503954:

Grunnlag	Antall/sum	Periode	Sats	Beregnet tilskudd
Lærerspesialistfunksjon	90336,00	Jan-Jun	—	90 336,00
Totalt:	180672,00			90 336,00

Utbetalingen er merket «Lærerspesialistfunksjon 2019-kullet». Merk at det er totalbeløpet under kolonnen «Beregnet tilskudd» som vil bli utbetalt.

Vilkår for utbetalingen

Mottaker har plikt til å melde fra umiddelbart til Utdanningsdirektoratet dersom grunnlaget for midlene endres eller faller bort. Midlene kan da trekkes tilbake helt eller delvis.

Utdanningsdirektoratet kan kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. § 10 i Bevilgningsreglementet. Riksrevisjonen kan kreve innsyn hos mottakere for å kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. § 12 tredje ledd i lov av 7. mai 2004 om Riksrevisjonen.

Dersom Nordreisa ikke har gitt riktige opplysninger, har brukt midlene i strid med forutsetningen, eller på annen måte har brutt vilkårene for midlene, kan Utdanningsdirektoratet holde tilbake midler eller kreve dem tilbake. Ved feil utregning eller utbetaling av midler kan det gjøres avregning i påfølgende tildelinger.

Med hilsen

Ida Large
avdelingsdirektør

Petter Haagensen
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Fra: Johanne Charlotte Båtnes (Johanne.Batnes@nordreisa.kommune.no)

Sendt: 07.07.2020 12:53:37

Til: Nordreisa kommune

Kopi:

Emne: FW: Fordeling av tilskudd til den kulturelle spaserstokken 2020

Vedlegg: Fordeling av tilskudd til den kulturelle spaserstokken 2020.PDF

From: Nordreisa kommune <postmottak@nordreisa.kommune.no>

Sent: Tuesday, July 7, 2020 12:12 PM

To: Marit Synnøve Evensen <Marit.Evensen@nordreisa.kommune.no>

Subject: Fordeling av tilskudd til den kulturelle spaserstokken 2020

110396: Fordeling av tilskudd til den kulturelle spaserstokken 2020.PDF



Troms og Finnmark fylkeskommune

Romssa ja Finnmarkku fylkkagielda

Tromssan ja Finmarkun fylkinkomuuni

NORDREISA KOMMUNE

Postboks 174

9156 STORSLETT

Deres ref.	Vår ref.	Saksbehandler	Dato
	20/00395-21	Marianne Linløkken	04.06.2020

FORDELING AV TILSKUDD TIL DEN KULTURELLE SPASERSTOKKEN - 2020

Fylkesrådet i Troms og Finnmark har 02.06.2020 fordelt midler til Den kulturelle spaserstokken (DKSS) 2020. Fordelingen til kommunene baserer seg på antall innbyggere på 67 år og eldre. Videre er det i tildelingen lagt vekt på søknadens innhold, det vil si kvalitet og relevans i planlagt aktivitet jmf mål og kriterier for ordningen. Kommuner som ved årsskiftet hadde et forholdsmessig høyt beløp ubenyttede midler fra 2019, har fått reduksjon i sitt tilskudd for 2020. DKSS-tilskuddet er et virkemiddel som skal bidra til at eldre innbyggere skal kunne ta del i kvalitativt gode kunst- og kulturtilbud uavhengig av bosted. Midlene skal nyttes i det året tilskuddet gjelder.

Nordreisa kommune er tildelt kroner 35 000,- øremerket Den kulturelle spaserstokken 2020.

Vilkår

Det forutsettes at tilskuddet disponeres i samsvar med de mål, kriterier og krav som er tatt med i dette brevet. Det skal finnes en kontaktperson for oppfølging av DKSS i den enkelte kommune. Institusjoner som arrangerer DKSS-aktiviteter bør ha en fast kontaktperson. Det anbefales kommunene å se DKSS-midlene i sammenheng med egne satsinger, og der midlene fra fylkeskommunen fortrinnsvis dekker det profesjonelt baserte programmet. Tilskuddet skal benyttes i 2020.

Mål for DKSS

- Formidling av profesjonell kunst- og kulturformidling av høy kvalitet til eldre
- Økt samarbeid mellom kultursektoren og omsorgssektoren, slik at det utvikles gode kunst- og kulturprosjekter lokalt innenfor et mangfold av sjangre og uttrykk
- Tilbud av arrangementer og aktiviteter innenfor alle kunst- og kulturuttrykk
- Eldre får et tilpasset kulturtilbud der de bor

Kriterier for midler til DKSS

- Midlene skal i hovedsak benyttes til profesjonell kunst- og kulturformidling av høy kvalitet. Nyskaping og utvikling av tilbud skal prioriteres
- Det oppfordres til samarbeid mellom kunstnere, kunst- og kulturinstitusjoner og andre kulturaktører lokalt og regionalt

Postadresse

Fylkeshuset, pb 701, 9800 Vadsø

E-post

postmottak@tffk.no

Besøksadresse

Besøksadresse

Tffk.no

Telefon

77 75 50 00

Org.nr

922420866

- Tilskuddet skal ikke komme til erstatning for kommunale tilskudd til eksisterende eller planlagte satsinger eller tiltak som allerede er sikret finansiering
- Tiltakene skal komme alle eldre til gode. Det skal legges til rette for at hjemmeboende får delta. Tilbudet skal i all hovedsak foregå på institusjoner eller på andre møteplasser hvor de eldre samles
- Det gis ikke tilskudd til investeringer, utstyr, administrasjon, matservering eller kompetanseheving
- Det skal ikke tas billettinntekter på arrangement som er overveiende, eller fullt ut finansiert ved DKSS-midler

Annet

Kulturelt mangfold i befolkningen skal legges til grunn for tilbudet. Samisk og kvensk skal ivaretas. Dersom en aktivitet er fullfinansiert ved DKSS-midler, skal det ikke tas billettinntekter av personer på 67 eller eldre.

Krav knyttet til bruk av DKSS-tilskudd

For kommuner som mottar kr 100 000 eller mer kreves det at renteinntektene av de tildelte midlene tilfaller formålet. Det skal i tillegg til rapporten også leveres en regnskapsoversikt signert av tilskuddsmottaker som er bekreftet av revisor. For alle kommuner gjelder at regnskapsbilag skal kunne fremskaffes etter spørsmål fra Troms og Finnmark fylkeskommune. Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formål, kan fylkeskommunen kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt. Det samme gjelder ved manglende eller mangelfull rapportering. En mindre del av ubenyttede midler kan overføres til det kommende år, større ubenyttede midler skal tilbakebetales. Kommunene skal årlig levere rapport med regnskap for tilskuddet på et eget skjema. Dette vil bli distribuert til kommunene.

Frist for rapport for de tildelte midlene er 1. februar 2021.

Utbetaling

Utbetalingen skjer på bakgrunn av innsendt faktura i henhold til følgende fakturainformasjon:

Faktura merkes med «Deres ref. 10570» og følgende fakturaadresse benyttes:

Troms og Finnmark fylkeskommune
Kultur i Troms
Postboks 701
9815 VADSØ

Faktura må sendes som EHF:

Troms og Finnmark fylkeskommune EHF til org.nr. 922 420 866

For spørsmål og andre henvendelser, vennligst ta kontakt med Troms og Finnmark fylkeskommune ved Kultur i Troms, tlf: 77 78 86 57. For mer informasjon se www.kulturitroms.no. Vi gjør oppmerksom på at det i 2020 vil komme ny nettsideadresse for DKSS.

Vi ønsker lykke til med Den kulturelle spaserstokken.

Med vennlig hilsen

Kjell Helmersen
Seksjonsleder
Kultur i Troms/Scene Finnmark

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

Vår saksbehandler: Elisabeth Folke-Olsen

Vår dato:
03.07.2020
Deres dato:
03.07.2020

Vår referanse:
2020/8064
Deres referanse:

Nordreisa kommune
Postboks 174

9156 STORSLETT

Tilskuddsbrev for 2020 – tiltak rettet mot sårbare barn og unge, Nordreisa kommune

Vi viser til gjeldende vedtatte statsbudsjett for 2020.

Bakgrunn

I forbindelse med behandlingen av revidert nasjonalbudsjett for 2020 er det satt av 170 mill. kroner til en tilskuddsordning til kommuner, fylkeskommuner og friskoler for at sårbare barn og unge skal kunne ta igjen tapt progresjon og for å forhindre frafall i skolen i forbindelse med virusutbruddet.

Dette er en midlertidig tilskuddsordning for sårbare barn og unge i grunnsopplæringen. Midlene tildeles pro rata med utgangspunkt i antall elever. Midlene er et engangstiltak knyttet til Covid-19-pandemien med tilhørende smittevernstiltak.

Mål med ordningen

Målet med tilskuddsordningen er å redusere elevenes eventuelle tapte progresjon i perioden skolene har vært stengt eller har hatt redusert åpningstid på grunn av smittevernstiltak. Tilskuddsordningen skal bidra til at det opprettes nye tilbud eller at allerede eksisterende tilbud utvides – som for eksempel intensiv opplæring, leksehjelp eller sommerskole. Midlene fra tilskuddsordningen kan også benyttes til økt bruk av lærere, miljøarbeidere/sosiallærere og andre tilsatte på skolen som kan bidra til at elevene tar igjen tapt progresjon.

Det legges til grunn at skoleeier vurderer hvilke elever som anses som sårbare og hvilke tiltak som vil være mest hensiktsmessige. Alle elever bør vurderes, også de som før smittetiltakene ikke ble ansett som sårbare. Både elevens og foreldrenes/foresattes meninger bør trekkes med i vurderingene.

Målgruppen for ordningen er elever i kommunale/interkommunale grunnskoler, offentlige videregående skoler, frittstående grunn- og videregående skoler i Norge, frittstående grunn- og videregående skoler for funksjonshemmede elever, Den tysk-norske skolen i Oslo og Den franske skolen i Oslo. Voksne elever med og uten rett omfattes ikke.

Tilskudd

Beregning av tilskuddet er basert på skolens elevtall høsten 2019. Elevtallene for de videregående skolene er justert for antall voksne med og uten rett, da disse elevene ikke omfattes av ordningen. Sats per elev er 207,20 kroner.

På grunnlag av dette gir Utdanningsdirektoratet følgende tilsagn om tilskudd til Nordreisa kommune for 2020:

Postadresse:
Postboks 9359 Grønland,
0135 OSLO

Telefon:
+47 23 30 12 00
Org.nr:
NO 970 018 131

E-post:
post@udir.no
Internett:
www.udir.no

Grunnlag	Antall/sum	Periode	Sats	Beregnet tilskudd
Tiltak rettet mot sårbare barn og unge	474,00	Jan-Des	207,20	98 213,00
Totalt:	474,00			98 213,00

Tilskuddsutbetalingen vil bli foretatt til Nordreisa kommune, (org.nr. 943350833. Beløpet overføres til kontonummer 47400503954 primo juli.

I vedlegget til tilskuddsbrevet vises elevgrunnlaget for tilskuddsberegningen.

Andre vilkår

Tilsagn om tilskudd er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta endringer i statsbudsjettet for budsjettåret 2020.

Tilskuddsmottaker har plikt til å melde fra til Utdanningsdirektoratet dersom grunnlaget for tilskuddet endres eller faller bort.

Utdanningsdirektoratet kan kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene. Dersom Nordreisa kommune ikke har gitt riktige opplysninger, har brukt midlene i strid med forutsetningen, eller på annen måte har brutt vilkårene for tilskuddet, kan Utdanningsdirektoratet holde tilbake tilskudd eller kreve det tilbake. Ved feil utregning eller utbetaling av tilskudd, kan det gjøres avregning i påfølgende tildelinger, eller tilskudd kan kreves tilbakebetalt.

Utdanningsdirektoratet kan kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. § 10 i Bevilgningsreglementet. Riksrevisjonen kan kreve innsyn hos tilskuddsmottakere for å kontrollere at tilskuddet benyttes etter forutsetningene, jf. § 12 tredje ledd i lov av 7. mai 2004 om Riksrevisjonen.

Klage

For tilskuddsmottakere som har klagerett er klagefristen 3 uker fra datoen dere mottar underretning om vedtaket, jmfør forvaltningsloven § 29. En eventuell klage kan sendes til Utdanningsdirektoratet elektronisk, til post@udir.no. Hvis dere ikke mottar bekreftelse på at en elektronisk levert klage er mottatt hos Utdanningsdirektoratet, skal klagen sendes på nytt.

Med hilsen

Bjørn Erik Rasmussen
avdelingsdirektør

Elisabeth Folke-Olsen
Seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent.

0226-21 - Tiltak rettet mot sårbare barn og unge

NAVN PÅ KOMMUNE ELLER SKOLE	ANTALL ELEVER
NORDREISA	474
474,00	

Fra: Steinar Hatlestad (steinar.hatlestad@lottstift.no)

Sendt: 21.07.2020 10:00:15

Til:

Kopi: Steinar Hatlestad

Emne: Ny krisepakke for frivillige lag og organisasjoner

Vedlegg: Tekstforslag nettside - bokmål.docx; Tekstforslag nettside - nynorsk.docx

Til norske kommunar og fylkeskommunar:

Ein ny koronakrisepakke for frivillige lag og organisasjonar er klar. Formålet med ordninga er å kompensere frivillige organisasjonar som har betydelege inntektstap frå arrangement eller anna spesifisert aktivitet, som følgje av pålegg eller råd gitt av staten i samband med COVID-19-utbrotet.

Det er viktig for oss at frivillige lag og organisasjonar i dykkar kommune får vite om ordninga. Krisepakke 2 gjeld for perioden 12. mars til og med 31. august 2020. Søkarane må vere registrerte i Frivilligregisteret.

Der er no opna for å søke.

Søknadsfristen er 15. september.

Vi håpar de vil hjelpe oss med å få ut informasjon om ordninga i dykkar kanalar.

Vi ønskjer at de skal lenke til denne nettsida:

Bokmål: <https://lottstift.no/nb/ny-krisepakke-for-frivilligheten-2/>

Nynorsk: <https://lottstift.no/ny-krisepakke-for-frivilligheita-2/>

Forslag til postetekst på Facebook:

Ny krisepakke for frivillige lag og organsiasjonar er klar. Sjekk om du kan søke.

Dersom de ønskjer å dele informasjonen på eigne nettsider finn de tekstforslag på begge målføre vedlagt.

Takk for at de bidreg.

Helsing Lotteri- og stiftelsestilsynet.

E-post sendt av:

Steinar Hatlestad

seniorrådgjevar Kommunikasjon

E-post: steinar.hatlestad@lottstift.no



Bokmål:

Ny krisepakke for frivilligheten

En ny koronakrisepakke for frivillige lag og organisasjoner er klar. Formålet med ordningen er å kompensere frivillige organisasjoner som har betydelig inntektstap fra arrangementer eller annen spesifisert aktivitet, som følge av pålegg eller råd gitt av staten i forbindelse med COVID-19-utbruddet.

Krisepakke 2 gjelder for perioden 12. mars til og med 31. august 2020. Søkerne må være registrerte i Frivillighetsregisteret.

Søknadsfristen er 15. september.

Det kan søkes om:

- Tapte inntekter fra arrangementer som skulle vært arrangerte i perioden (for eksempel tapte billettinntekter, parkeringsinntekter, inntekter fra loppemarked eller kioskinntekter).
Arrangement vil si tidsavgrensede aktiviteter som er åpne for alle medlemmene, besøkende, publikum og andre deltakere i målgruppen.
- Tapte billettinntekter fra annen spesifisert aktivitet i perioden (for eksempel museer, akvarier, kinoer eller idrettsanlegg).
Annen spesifisert aktivitet vil si tilbud i regi av frivillige virksomheter som skulle vært åpne for besøkende i den gjeldende perioden.
- Tapte utleieinntekter i perioden (utleie av bygninger, anlegg, hytter, båter og andre rom og lokaler).
- Tapte inntekter som følge av at organisasjonen har mistet oppdrag i tilknytning til et arrangement eller annen spesifisert aktivitet.

Les mer på Lotteri- og stiftelsestilsynet sine nettsider.

[\(https://lottstift.no/nb/ny-krisepakke-for-frivilligheten-2/\)](https://lottstift.no/nb/ny-krisepakke-for-frivilligheten-2/)

Nynorsk:

Ny krisepakke for frivilligheita

Ein ny koronakrisepakke for frivillige lag og organisasjonar er klar. Formålet med ordninga er å kompensere frivillige organisasjonar som har betydelege inntektstap frå arrangement eller anna spesifisert aktivitet, som følgje av pålegg eller råd gitt av staten i samband med COVID-19-utbrotet.

Krisepakke 2 gjeld for perioden 12. mars til og med 31. august 2020.
Søkarane må vere registrerte i Frivilligregisteret.

Søknadsfristen er 15. september.

Det kan søkjast om:

- Tapte inntekter frå arrangement som skulle vore arrangerte i perioden (for eksempel tapte billettinntekter, parkeringsinntekter, inntekter frå loppemarked eller kioskinntekter).
Arrangement vil seie tidsavgrensa aktivitetar som er opne for alle medlemmene, besøkande, publikum og andre deltakarar i målgruppa.
- Tapte billettinntekter frå anna spesifisert aktivitet i perioden (for eksempel museer, akvarier, kinoar eller idrettsanlegg).
Anna spesifisert aktivitet vil seie tilbod i regi av frivillige verksemder som skulle vore opne for besøkande i den gjeldande perioden.
- Tapte utleigeinntekter i perioden (utleige av bygningar, anlegg, hytter, båtar og andre rom og lokale).
- Tapte inntekter som følgje av at organisasjonen har mista oppdrag i tilknytning til eit arrangement eller anna spesifisert aktivitet.

Les meir på Lotteri- og stiftelsestilsynet sine nettsider.

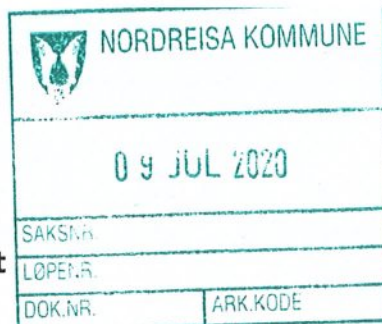
[\(https://lottstift.no/ny-krisepakke-for-frivilligheita-2/\)](https://lottstift.no/ny-krisepakke-for-frivilligheita-2/)



Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Nordreisa kommune

Postboks 174
9156 Storslett



Unntatt offentlighet
jf offentlighetsloven § 13 og
forvaltningsloven § 13

Kommune: 5428

Postadresse:
Pb 212 Sentrum
0103 Oslo

Besøksadresse:
Tollbugt. 20
Oslo

Internett:
www.imdi.no
epost:
post@imdi.no

Sentralbord:
24 16 88 00
Faks:
24 16 88 01

Org.nr.:
987 879 696

20-02886-2-vst

30.06.2019

2. TERMINUTBETALING AV INTEGRERINGSTILSKUDD ÅR 2-5 FOR 2020

Vi viser til vårt brev av 17.03.2020 vedrørende 1. terminutbetaling av integreringstilskudd for År 2-5 og utbetaler 2. termin for følgende antall personer:

28 personer bosatt i 2016 à k	72 000,00	kr	2 016 000,00
19 personer bosatt i 2017 à k	86 000,00	kr	1 634 000,00
22 personer bosatt i 2018 à k	174 000,00	kr	3 828 000,00
14 personer bosatt i 2019 à k	246 000,00	kr	3 444 000,00
83 personer bosatt gir TOTALT			kr 10 922 000,00

Til Deres konto 4740 05 03954 overføres med dette 1/4 av det totale beløpet.

kr 2 730 500,00

På bakgrunn av innkomne korrigeringskrav kan utbetalingen være stanset for noen personer i enkelte kommuner. Antall personer det utbetales for kan derfor være lavere enn ved 1. terminutbetaling.

Siden første terminutbetaling i 2020 er en del personer registrert som utvandret på grunn av manglende oppholdstillatelse eller for sen søknad om fornyelse av oppholdstillatelsen, og utbetalingen for disse personene kan ha stoppet. Hvis personene likevel fremdeles bor i kommunen, ber vi om at det sendes inn korrigeringskrav for disse så snart som mulig. Vi viser til vedlagte DSF-liste over personer inkludert i denne terminutbetalingen.

Datoene for tredje og fjerde terminutbetaling i 2020 er medio september og ultimo november.

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar (sign.)
økonomi- og tilskuddssjef
Økonomi- og driftsavdelingen

Veslemøy Standnes (sign.)
seniorrådgiver

Vedlegg

Fra: noreply@imdi.no
Sendt: 24.08.2020 14:18:59
Til: Nordreisa kommune
Kopi:

Emne: Utbetalingsbrev for norsktilskudd utbetalt 21.08.2020
Vedlegg: tilskuddsbrev_nordreisa_persontilsk_21.08.2020_automatisk_141459771.docx

Til Nordreisa kommune,

Vedlagt er utbetalingsbrev for norsktilskudd. For mer informasjon om grunnlaget for utbetalingen, logg på [IMDinett](#).

IMDi ber om at mottaker av denne e-post sørger for at den videreformidles til kommunens ansvarlige for tilskuddsordningen, samt at det sendes en kopi til kommunens økonomienhet.

Dette er ikke en betjent e-postadresse, og e-poster vil ikke besvares. Spørsmål vedrørende tilskudd kan meldes til [kontaktsenteret for IMDinett](#).

Med vennlig hilsen,
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi)

Nordreisa 5428
Postboks 174
9156 Storslett
postmottak@nordreisa.kommune.no

Dato: 24.08.2020

Fakturanr.: NORSK210820

Fakturadato: 24.08.2020

STATSBUDSJETTET 2020 – KAP. 292, POST 60

TILSKUDD TIL OPPLÆRING I NORSK OG SAMFUNNSKUNNSKAP FOR VOKSNE INNVANDRERE, HERUNDER PERSONTILSKUDD

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har utbetalt kr 33 500 i tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, herunder persontilskudd, til kommunen. Beløpet er utbetalt til kontonummeret som kommunen har oppgitt til IMDi. Utbetalingen er merket Norsktilskudd – Persontilskudd.

IMDi ber om at mottaker av tilskuddsbrevet sørger for at det videreformidles til kommunens ansvarlige for tilskuddsordningen, samt at det sendes kopi til kommunens økonomienhet.

Utbetalt tilskudd

Tildelingskriterier for tilskuddet fremgår av rundskrivet for tilskuddsordningen. Rundskrivet er tilgjengelig på <http://www.imdi.no/tilskudd/>. For ytterligere informasjon om grunnlaget for utbetalingen, se IMDinett.

Tilskudd for 2. kvartal	Tilskuddsår	Antall personer	Tilskuddsbeløp
Persontilskudd år 1	2020	1	Kr 33 500
+ Tillegg for tilflytting	2020	0	Kr 0
- Fradrag for utflytting	2020	0	Kr 0
Sum persontilskudd år 1			Kr 33 500
Persontilskudd år 2		0	Kr 0
+ Tillegg for tilflytting		0	Kr 0
- Fradrag for utflytting		0	Kr 0
Sum persontilskudd år 2			Kr 0
Persontilskudd år 3		0	Kr 0
+ Tillegg for tilflytting		0	Kr 0
- Fradrag for utflytting		0	Kr 0
Sum persontilskudd år 3			Kr 0
Sum utbetalt tilskudd			Kr 33 500

Tilskuddets mål

Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere er en todelt tilskuddsordning, og består av persontilskudd og grunntilskudd. Målet med persontilskudd er at voksne innvandrere gjennomfører til sammen 600 timer opplæring i norsk og samfunnskunnskap og prøver i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven kapittel 4.

Tilskuddet skal bidra til at kommuner gjennomfører opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, slik at de lærer tilstrekkelig norsk til å kunne fungere i yrkes- og samfunnslivet. Tilskuddet skal også gå til gjennomføring av prøver i norsk og samfunnskunnskap.

Det skal gjennomføres minst to prøveperioder i året, og inntil fire etter en konkret behovsvurdering.

Oppfølging og kontroll

Opplysninger som er nødvendige for å gjennomføre, følge opp og evaluere opplæring i norsk og samfunnskunnskap i henhold til introduksjonsloven, skal registreres av kommunen i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR) jf. introduksjonsloven § 25 bokstav a. I forskrift om behandling av personopplysninger etter introduksjonsloven er det fastsatt hvilke opplysninger kommunen skal registrere, og kommunen skal registrere disse opplysningene innen to måneder.

Kommunen skal ikke legge frem særskilt regnskap for tilskuddet. Dersom kommunen gjennomfører opplæring til en lavere kostnad enn tilskuddet som er mottatt, kan kommunen beholde tilskuddet.

IMDi og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at midlene blir benyttet etter forutsetningene jf. Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Klageregler

Tildeling av tilskudd og krav om tilbakebetaling av tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, er ikke å anse som enkeltvedtak etter forvaltningsloven (fvl) § 2 første ledd bokstav b. Tilskuddsmottaker har derfor ikke klageadgang på verken tildeling av tilskudd eller krav om tilbakebetaling jf. fvl. §§ 3 første ledd og 28. For øvrig gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler.

Kontakt med IMDi

Spørsmål vedrørende tilskudd skal meldes til kontaktsenteret for IMDinett:
<https://support.imdinett.no/>.

Med vennlig hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar
økonomi- og tilskuddssjef
Økonomi- og driftsavdelingen

Chen Shangquan
seniorrådgiver

Bli Med – Aktiv fritid for alle

25. juni 2020

Invitasjon til å delta på læringsløft for å øke barn og unges deltakelse 2020

Bufdir, Frivillighet Norge og KS inviterer kommuner, fylkeskommuner og lokal frivillighet til å bygge kompetanse og delta i nettverk for å fremme barn og unges deltakelse.

Satsingen er en del av Fritidserklæringen.

Fritidserklæringen er undertegnet av regjeringen, KS og en rekke frivillige organisasjoner og slår fast at alle barn, uavhengig av foreldrenes sosiale og økonomiske situasjon, skal ha mulighet til å delta jevnlig i minst en organisert fritidsaktivitet sammen med andre. Erklæringen bygger på FNs konvensjon om barnets rettigheter, som sier at barnet har rett til hvile og fritid og til å delta i lek og fritidsaktiviteter som passer for barnets alder. Barnet skal ha tilgang til egnede og like muligheter for kulturelle, kunstneriske,

Sammen
legger vi
til
rette

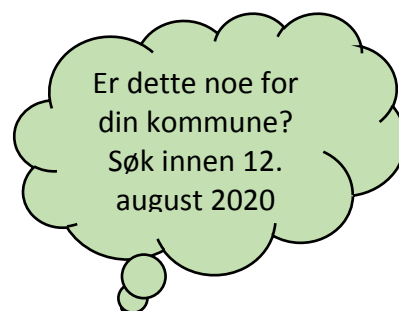
for tre læringsløft i 2020:

- Et nettverk for Nord-Norge som møtes i Tromsø
- Et nettverk for Sør- og Vestlandet som møtes i Kristiansand
- Et nettverk for resten av landet som møtes i Oslo-området

Vi har plass til om lag ti kommuner per nettverk. Vi ønsker en god miks av kommuner som opplever at de jobber godt med deltagelse, og kommuner som opplever at de kan bli bedre. Det er en fordel dersom kommunen kan delta sammen representanter for den lokale frivilligheten.

Kommuner, fylkeskommuner og lokal frivillighet i nettverkene vil få mulighet til å:

- Bidra til økt deltagelse blant barn og unge lokalt
- Få tilgang til nettverk med andre kommuner, fylkeskommuner og frivillighet
- Få bistand og verktøy til å kartlegge status på deltagelse – muligheter og utfordringer - i egen kommune
- Delta på to samlinger med nettverksbygging og faglig påfyll av høy kvalitet
- Forankre arbeidet i egen kommune eller egen organisasjon – administrativt og politisk
- Vurderes som eksempel til nasjonal veileder



Søknadsfristen er 12. august 2020.

Bufdir dekker reise og opphold til minst en av de to samlingene. Vi vurderer i fellesskap om den andre samlingen kan være digital.

I vedlagte søknadsskjema finner dere kriteriene for å kunne delta. Søknaden sendes til postmottak@bufdir.no

Har du spørsmål? Ta gjerne kontakt med:

- Marita Kristiansen i Bufdir, e-post: marita.kristiansen@bufdir.no
- Martin Gustavsen i Frivillighet Norge, e-post martin@frivillighetnorge.no
- Christian Hellevang i KS, e-post christian.hellevang@ks.no

Med vennlig hilsen



Direktør

Vedlegg:

Søknadsskjema – læringsløft “Bli med – Aktiv fritid for alle” i regi av Bufdir, Frivillighet Norge og KS

Søknadsskjema – læringsløft “Bli med – Aktiv fritid for alle” i regi av Bufdir, Frivillighet Norge og KS

Mer informasjon og søknadsskjema for utfylling finner du [her](#).

Søknad sendes til Bufdir innen 12. August 2020: postmottak@bufdir.no

Navn på kommune, fylkeskommune eller organisasjon som tilbyr fritidsaktiviteter til barn og unge	
Kontaktperson	
E-post	
Telefon	
Er søknaden forankret hos rådmann, kommunalsjef, styreleder eller lignende?	
Hvor godt kjenner dere Fritidserklæringen?	
Hvilke ressurspersoner skal delta i læringsløftet (stilling/avdeling)	
Hva slags ressurser kan dere ta med inn i nettverket (kunnskap, verktøy, metoder)?	
Hva gjør dere i dag innen fritid og deltagelse for barn og unge?	
Hva ønsker dere av læringsløftet?	
Andre forventninger til å delta?	
Hvilket læringsløft vil dere å delta i? Prioriter mellom <ul style="list-style-type: none">• Nord-Norge med samling i Tromsø• Sør og Vestlandet med samling i Kristiansand• Østlandet med samling i Oslo-området	

Det vil være krav om egeninnsats for å kunne delta i læringsløftene:	
<ul style="list-style-type: none"> • Delta med minst to personer fra kommunen og gjerne minst en fra frivilligheten per samling¹ som arbeider med barn, unge, fritid eller frivillighet 	
<ul style="list-style-type: none"> • Kartlegge barrierer og muligheter for deltakelse i egen kommune, fylkeskommune eller organisasjon 	
<ul style="list-style-type: none"> • En intensjon om å fremme en sak om barn og unges deltakelse til politisk behandling i kommunen, fylkeskommunen eller organisasjonen i løpet av 2020 	
<ul style="list-style-type: none"> • Dele resultatet av å delta i læringsløftet på nettsider og i andre relevante fora 	
Hvordan ser dere ellers for dere å jobbe med tematikken i løpet av 2020?	

¹ Det vil legges til rette for digital deltagelse for de som har behov for dette.



NORDREISA KOMMUNE

Postboks 174
9156 STORSLETT
Att. rådmannen

Saksbehandler, innvalgstelefon

Solfrid Andersen, 78 95 03 71

Oppfølging etter rapportering - 2. halvår 2019 i barneverntjenesten

Kommunens halvårsrapportering andre halvår 2019

Fylkesmannen plikter å føre tilsyn med barnevernvirksomheten i de enkelte kommuner, jf. barnevernloven § 2-3 b, hvor det fremgår at Fylkesmannen skal føre tilsyn med kommunenes oppfyllelse av forpliktelser etter loven.

Fylkesmannen i Troms og Finnmark har gjennomgått Kvæningen og Nordreisa barneverntjeneste sin halvårsrapport for perioden 1. juli til 31. desember 2019. Kvæningen kommune gikk ut av det interkommunale samarbeidet med Nordreisa kommune fra 1. januar 2020. Vi gjør oppmerksom på at rapporteringen for 2. halvår 2019 viser tallene for både Kvæningen kommune og Nordreisa kommune ettersom kommunene hadde felles barneverntjeneste ut 2019.

Rapporteringen viser positiv utvikling på fristbrudd, hvor det er ingen fristbrudd på meldinger og nedgang på antall fristbrudd når det gjelder undersøkelsessaker. Rapporteringen viser imidlertid fortsatt flere alvorlige lov- og forskriftsbrudd.

Tiltaksplaner

Når hjelpetiltak vedtas, skal barneverntjenesten utarbeide en tidsavgrenset tiltaksplan. Barneverntjenesten skal følge nøye med på hvordan det går med barnet og foreldrene, og tiltaksplanen skal evalueres regelmessig.

Rapporteringen viser at 16 av 46 (35%) barn med hjelpetiltak ikke har tiltaksplan og at 23 av 30 (77%) barn med tiltaksplan over tre måneder ikke har fått sin plan evaluert siste halvår. **Dette utgjør brudd på barnevernloven § 4-5.**

Omsorgsplaner

Rapporteringene viser at 2 av 14 barn mangler omsorgsplan. **Dette er brudd på barnevernloven § 4-15.**



Oppfølging av barn i fosterhjem

Oppfølgings- og kontrollbesøk

Barneverntjenesten i omsorgskommunen skal føre kontroll med hvert enkelt barns situasjon i fosterhjemmet, gjennom besøk i fosterhjemmet minimum 4 ganger pr. år eller 2 ganger pr. år dersom antall besøk er besluttet redusert, jf. fosterhjemsforskriften § 7. I halvårsrapporteringen fremgår det at 4 av 17 (24%) fosterbarn ikke har fått oppfylt kravet til oppfølgings- og kontrollbesøk av Nordreisa og Kvæningen. **Dette er brudd på fosterhjemsforskriften § 7.**

Tilsynsbesøk

Ifølge fosterhjemsforskriften § 8 har kommunen der fosterhjemmet ligger ansvar for at det føres tilsyn med hvert enkelt barn i fosterhjem. Barneverntjenesten har rapportert at 8 av 16 barn som Nordreisa og Kvæningen har tilsynsansvar for ikke har fått lovpålagt tilsynsbesøk. Dette utgjør 50 % av barna. **Dette er brudd på fosterhjemsforskriften § 8.**

Det ble ved rapporteringene i 2018 og rapporteringen for første halvår 2019, også rapportert om alvorlige lovbrudd i forhold til oppfølging av barn i fosterhjem.

Fristbrudd

Det følger av barnevernloven § 4-3 jf. § 6-9 at barneverntjenesten snarest, og senest innen 3 måneder, skal undersøke de meldingene som blir konkludert til undersøkelse. I særlige tilfeller kan fristen utvides til 6 måneder.

Kvæningen og Nordreisa har rapportert om fristbrudd i forhold til undersøkelser i 9 av 38 saker. Dette utgjør 24 % av undersøkelsene andre halvår 2019. **Dette utgjør brudd på barnevernloven § 4-3.**

Fylkesmannen ser alvorlig på de beskrevne lovbruddene i barneverntjenesten, slik de fremkommer av kommunenes egne rapporteringer. Det gjør Fylkesmannen ytterligere bekymret at barneverntjenesten over år har rapportert om lovbrudd. Det er positivt at det er nedgang i antall fristbrudd på undersøkelsessaker, men samlet sett ser vi likevel ikke den ønskede bedringen i situasjonen. Fylkesmannen gjennomførte i mai 2019 et dialogmøte med Kvæningen kommune og Nordreisa kommune hvor vår bekymring for tjenesten ble tydelig kommunisert. Fylkesmannen har siden mai 2019 mottatt månedlige rapporteringer fra rådmannsnivå i Nordreisa kommune. Vi har også mottatt orienteringer og hatt veiledninger med barneverntjenesten. Fylkesmannen ser av rapporteringene fra rådmannen at barneverntjenesten hadde en bedring i bemanningssituasjonen på høsten 2019, men at sykefraværet i januar igjen er svært bekymringsfullt oppe på 27,22%.

Videre er vi kjent med at det den senere tid er tiltrådt ny ordfører, ny kommunedirektør, ny sektorleder og ny barnevernleder i Nordreisa kommune. Samlet sett er det derfor svært ønskelig at vi nå møtes til et nytt dialogmøte om barneverntjenesten og de utfordringer som kommunens egen rapportering belyser. Vi viser til samtale om dette i dagens telefonmøte med kommunedirektør og sektorleder, hvoretter vi har avtalt slikt møte **tirsdag 12. mai kl. 1230-1400**. Fra Fylkesmannen deltar ass. fylkesmann Bård M. Pedersen, seksjonsleder barnevern Merete Jensen og undertegnede, og vi ser frem til dialog om dette viktige temaet med ordfører Hilde Nyvoll, kommunedirektør Jan-Hugo Sørensen, sektorleder Siri Ytterstad og barnevernleder Mette Luther.



Kommunens akuttberedskap i barneverntjenesten

I tillegg til vårt tilsynsansvar, har Fylkesmannen råd og veiledningsansvar opp mot kommunene. Herunder har Fylkesmannen en råd- og pådriverfunksjon overfor kommunene i deres innsats for god kvalitet i akuttarbeidet.

Barnevernlovens § 1-4 krever at tiltak og tjenester etter loven skal være forsvarlige. Forsvarlighetskravet innebærer blant annet at tjenestene må inneholde tilfredsstillende kvalitet, ytes i tide og i et tilstrekkelig omfang. Forsvarlighetskravet innebærer at kommunene skal ha en formalisert akuttberedskap.

Fylkesmannen kjenner til at kommunen har en formalisert akuttberedskap sammen med Skjervøy og Kåfjord, og at akuttåret 2019 ble evaluert i januar 2020, jf. informasjon i månedlig rapportering datert 28. februar 2020. Det fremkommer imidlertid også av denne rapportering at den 50% stillingen som fagleder akuttberedskap fortsatt ikke er bemannet. Vi ønsker også å sette akuttberedskapen på agendaen på vårt dialogmøte.

Med hilsen

Hilde Bremnes (e.f.)
oppvekst- og barneverndirektør

Solfrid Andersen
rådgiver oppvekst og barnevern

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:

NORDREISA KOMMUNE v/barnevernleder Postboks 174 9156 STORSLETT

Nordreisa kommune

Postboks 174

9156 STORSLETT

NORDREISA KOMMUNE	
STJO	
Ref. opphul, F&K	
10 JUL 2020	
SAKSNR.	510/20
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK.KODE

20-03584-2-vst

Unntatt offentlighet
jf offentlighetsloven § 13
og forvaltningsloven § 13

Kommune: 5428

03.07.2020

Postadresse:
Pb 212 Sentrum
0103 OsloBesøksadresse:
Tollbugt. 20
OsloInternett:
www.imdi.no
epost:
post@imdi.noSentralbord:
24 16 88 00
Telefaks:
24 16 88 01Org.nr.:
987 879 696**SÆRSKILT TILSKUDD FOR ENSLIGE MINDREÅRIGE FLYKTNINGER
17 - 20 ÅR - 2. TERMINUTBETALING 2020**

Tilskuddet er i 2020 kr 750 950,- pr person fra og med året barnet fyller 17 år. Særskilt tilskudd utbetales til og med det året den enslige mindreårige fyller 20 år.

For Deres kommune vil utbetalingen gjelde følgende enslige mindreårige:

5 enslige mindreårige á kr 750 950,- gir totalt	kr 3 754 750,00
---	------------------------

Denne utbetalingen gjelder 2. termin, og en fjerdedel av det totale beløpet utbetales til Deres kontonr 4740 05 03954 med

kr 938 687,50

De øvrige terminutbetalingene vil skje ultimo september og primo desember.

Hvis utbetalingen ikke stemmer overens med det kommunen mener å ha krav på, eventuelt ikke har krav på, ber vi om skriftlig tilbakemelding. For mye utbetalt tilskudd vil bli trukket i senere utbetalinger, beløpet må eventuelt tilbakeføres til IMDi. I de tilfellene mor/far ankommer landet og bosettes sammen med barnet, må kommunen melde fra. Tilskuddet utbetales til og med terminen etter at mor/far er bosatt sammen med barnet.

Med hilsen

for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar (sign.)
økonomi- og tilskuddssjef
IMDi - økonomi- og driftsavdelingen

Veslemøy Standnes (sign.)
seniorrådgiver

Norske kommuner og fylkeskommuner
i hht liste

Oslo 10.07.20

Tiltak rettet mot sårbare barn og unge - oppfølging

Handikappede barns foreldreforening er gjort kjent med at norske kommuner og fylker har fått ekstraordinær tildeling fra Utdanningsdirektoratet som en konsekvens av revidert statsbudsjett. Midlene er fordelt ut i fra en fast sats og innrapportert elevtall høsten 2019 og utgjør et betydelig beløp nasjonalt.

Barn med behov for særskilt tilrettelegging av opplæringen har vært og er en gruppe elever som har blitt betydelig berørt av endret opplæring våren 2020. Vi er derfor glade for at kommunene får øremerkede midler til en bestemt målgruppe, som i stor grad fikk et vesentlig forringet tilbud når skolene stengte ned og til dels fremdeles har et begrenset tilbud.

Vi har gjennom egen kunnskapsinnhenting (<https://www.hbf.no/foreldresundersokelse/>) og senere stadfestelse fra fylkesmennene gjennom koordineringsgruppen for tjenester til sårbare barn og unge (06.juli), fått bekreftet at barn med funksjonsnedsettelse er en gruppe elever det trengs ekstra ressurser til i tiden fremover. Ansvar for gode tjenester til disse barna er kommunens, både i opplæringsarenaen som skolen er men også gjennom kommunens helhetlige ansvar etter annet lovverk, herunder helse- og omsorgstjenesteloven.

Vi har ikke anledning til at barn med læringspotensiale mister verdifull tid for å kunne bli den beste utgaven av seg selv. Midlene som er bevilget er derfor viktig for å kompensere for tilbud som helt eller delvis falt bort i vår. Utdanningsdirektoratet har gitt kommunene stor frihet i å selv definere målgruppen og vi vil i så henseende tydeliggjøre kommunens ansvar for å sikre at barn med ulike former for funksjonsnedsettelse blir prioritert.

Vi imøteser derfor også en tilbakemelding på hvordan kommunene benytter disse midlene. Slik tilbakemelding sendes på e-post Håvard Ravn Ottesen, hro@hbf.no - som har interessepolitisk oppfølgingsansvar i saken.

Handikappede barns foreldreforening er en landsforening inn under Norges Handikapforbund og representerer barn og familier med stor funksjonsvariasjon. Ikke alle funksjonshemminger er fysiske, noen også psykisk.

Elin J Langdahl
Leder



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
37/20	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	28.09.2020

Kvartalsrapport 2. kvartal sektor for oppvekst og kultur

Henvising til lovverk:

 Lov om kommuner og fylkeskommuner (Kommuneloven)

 Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.

Kommunedirektørens innstilling

Kvartalsrapporten tas til etterretning.

Saksopplysninger

Det er gjennomført en budsjettkontroll for 2.kvartal i 2020. Regnskap og budsjett for 2.kvartal er hentet ut fra økonomisystemet Agresso for analyse.

Budsjettet viser oppstilling over forventede inntekter og kostnader for sektor 2. Oppvekst og kultur.

Budsjettet er ikke periodisert, men viser en samlet oversikt over økonomisk oppstilling for 2020 i sin helhet. Regnskapet viser bokførte kostnader og inntekter for perioden 2. kvartal 2020.

I kolonnen avvik er det beregnet og hensyntatt de faktiske kostnader for den bestemte perioden.

Per 2.kvartal skal forbruket ligge på 45,50 % for lønn inkl. sosial utgifter for å være innenfor budsjettet.

På øvrige utgifter og inntekter skal forbruket ligge på 50,0 % for å være innenfor budsjettet. Pensjon er skilt ut på egen linje og er ikke med i lønn inkl. sosial utgifter.

På pensjon skal forbruket ligge på 50,0 % for å være innenfor budsjett. Denne kvartaloversikten viser regnskapsførte inntekter og utgifter i forhold til totalbudsjettet. Kolonnen ”avvik” viser det som står i regnskapssystemet beregnet ut fra differansen mellom forbruks % på budsjett og faktisk forbruks % i regnskapet for 1.kvartal.

Kolonnen ”Stipulert helårsavvik” viser avviket ved årsslutt, etter at vi har korrigert for periodisering av budsjett og regnskapstall. Helårsavviket er beregnet ut fra de faktorene som er kjent per 2.kvartal.

Sektor for oppvekst og kultur	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %	Avvik	Reelt avvik	Stipulert helårsavvik
Lønn inkl sos. utg.	44 306 751	91 860 390	48,23	2 510 274	1 627 542	3 255 083
Pensjon	8 531 253	15 635 837	54,56	713 335	607 407	1 214 813
Øvrige utgifter	19 534 285	46 483 904	42,02	-3 707 667	-632 066	-1 264 132
Inntekter	-7 620 045	-14 422 451	52,83	-408 820	-700 590	-1 401 179
Totalt avvik sektor 2	64 752 244	139 557 680	46,40	-892 878	902 293	1 804 585

Forklaring avvik lønn:

- Sykelønn og fødselsrefusjoner utgjør kr 3 466 734
- kostnad lønn sykevikar og svangerskapsvikar kr. 2 766 668
- Merforbruk Faste tillegg kr 306 467 Det er iverksatt tiltak på Moan og Botiltaket
- Merforbruk vikar annet fravær kr 770 985
- Merforbruk overtid kr 196 646
- Mindreforbruk godtgjøring fosterhjem kr 203 136
- Merforbruk godtgjøring besøkshjem kr 334 209

Reelt avvik

- Nedtrekk lærerstillinger, effekt fra august 5/12 del. Dette utgjør kr 882 732 i reelt avvik pr juni

Forklaring avvik pensjon:

- Merforbruk KLP kr 584 946
- Merforbruk SKP kr 128 389

Reelt avvik

- Nedtrekk lærerstillinger, effekt fra august 5/12 del. Dette utgjør kr 105 928.

Forklaring avvik øvrige utgifter:

- Fellestiltak grunnskole, ansvar 210, skoleskyss mangler for 2. kvartal. Estimert til 340 000 per måned, men så er regningene i juni og juli liten. Dette må også hensynstas. Legger til 900.000 per 2.kvartal $(3.150.000/10,5\text{mnd}*3)=900.000$

Reelle avvik

- Kjøp spesialundervisning reelt avvik kr 770 000
- Tilskudd Nord-Troms Museum betalt for hele året. Reelt avvik kr 232 989
- Elever i andre kommuner reelt avvik kr 1 300 000
- Tjenestekjøp fra andre kommuner reelt avvik kr 192 000
- Fritt skolemateriell reelt avvik lagt til kr 270 000
- Drift og service av it-utstyr, telefonlinje, internett og kjøp av utstyr, vi har lagt til kr 123 410 jf. budsjettendring etter at it ble flyttet fra sektor 1 til Skjervøy IKS.

Forklaring avvik inntekter:

- Reelt avvik egenandeler og matpenger kr 462 180 etter tilskudd egenandel fra staten etter Korona
- Reelt avvik tilskudd fra staten til videreutdanning av lærere er kr 757 750
- Reelt avvik inntekt fra andre kommuner lagt til kr 1 100 000
- Reelt avvik inntekt fra staten tilskudd og stipend fra IMDI for hele 2020 kr 1 103 800

Vedtatte tiltak for å komme i balanse på lønn til 31.12.2020:

Redusere tilbud om sommerbarnehage på kr 113 000 vedtatt i KS
 Legge ned botiltak og gå over til ettervern med 4,5/12 virkning på kr 650 000 vedtatt KS Endre vedtekter i SFO fra 12 barn pr. voksen til 15 og tak på 59 plasser 5/12 virkning på kr 170 000 vedtatt i KS

Forslag til nye tiltak for å komme i balanse til 31.12.2020:

Restsum etter avvikling av botiltaket kr 959 676
 Ettervern øvrige utgifter kr 95 076

Lønn ettervern kr 260 600

Restsum kr 600 000 overføres til 240 fellestiltak barnehage etter vurderinger gjort av sektorleder og regnskapsleder

Totalt kr 933 000 på lønn

Reelt avvik på lønn etter tiltak pr. 31.12.2020 er på kr2 322 083

Konklusjon:

Stipulert helårsavvik etter vedtatte og foreslåtte tiltak pr. 30.6 er totalt på kr. 271 585 i merforbruk.

Vurdering

Sektor for oppvekst og kultur har per 1.kvartal 2020 et merforbruk på kr 3 546 118.

Sektor for oppvekst og kultur har per 2.kvartal 2020 et merforbruk på kr 902 293.

Det er gjort grep mellom første og andre kvartal for justere driften. Merforbruket er redusert og det gjøres fortsatt tiltak innenfor sektoren for å redusere merforbruket. Sektorleder med stab har fortløpende gjennomgang med alle virksomheter for å se om de faktiske behovene stemmer overens med dagens drift. Avvik som avdekkes justeres fortløpende og virksomhetsleder som trenger ekstra oppfølging får egen veiledning med regnskapsleder og sektorleder.

Sektoren gjør nødvendig endringer i driften av kommunen for å tilpasse inntektene til utgiftene, da utgiftene øker mer enn inntektene. De skriftlige rutinene i forbindelse med budsjettavvik overholdes, slik at eventuelle merforbruk avdekkes tidlig, og at tiltak kan iverksettes raskt.

Ved gjennomføring av nødvendige tiltak i sektoren slik at reelle behov og drift samsvarer, anser vi sektoren for å være i balanse ved årsslutt.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
38/20	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	28.09.2020

Budsjettforslag 2021 oppvekst og kultur

- 1 Tiltaksbeskrivelse sektorleders budsjettforslag etter budsjettdialog med virksomhetsledere 8.9.20
- 2 Sektorlederes budsjettforslag etter budsjettdialog med virksomhetsledere 8.9.20

Kommunedirektørens innstilling

For sektor 2 foreslås følgende foreløpige

Sektor for oppvekst og kultur	2021	2022	2023	2024
Mer-/mindreforbruk konsekvensj. budsjett for ramme	140419286	142419286	144272686	144272686
Ramme	134492480	134492480	134492480	134492480
Avvik fra ramme før tiltak	5926806	7926806	9780206	9780206
Mer-/mindreforbruk budsjettversjon for ramme	134492480	134492480	134492480	134492480
Avvik fra ramme etter tiltak	0	0	0	0
Valgte tiltak				
2 Sektor for oppvekst og kultur	-5926806	-7926806	-9780206	-9780206
redusere grunnbemanning i SFO med 40%	-215137	-215137	-215137	-215137
Visma Flyt barnehage	190000	85000	85000	85000
Visma Flyt skole	160000	80000	80000	80000
Visma Flyt Voksenopplæring	160000	80000	80000	80000
210 Reduksjon i innkjøp av læremidler	0	0	-30000	-30000
210 Reduksjon 3 lærerstillinger Nordreisaskolen 2021	-763000	-1830000	-1830000	-1830000
210 Spesped tiltak til skoler som trenger økning i ramma grunnet	0	457688	367288	687288
210 Vakant 30% finsklærer	-234000	-234000	-234000	-234000
212 Revidere vedtektene til Moan SFO- vedtatt KS juni	-430000	-430000	-430000	-430000
212 Øke med 100% stilling assistentressurs spes.ped - tiltak	260000	260000	260000	0
215 Øke ramma med 30% assistentstilling på SFO.	151000	0	0	0
220 Avvikle husleiekontrakt PPT flytter fra privat bygg til offentlig	-360000	-360000	-360000	-360000
220 Reduksjon PPT-rådgiverressurs 2023	0	0	-483000	-483000
221 PPT reduserer 20 % merkantil og samordner med Storslett skole	0	0	-60000	-120000
240 Avvikle tilbud om sommerbarnehage	-150666	-150666	-150666	-150666
240 Legge ned en avdeling i barnehage	-650000	-1700000	-1700000	-1700000
240 Redusere bemanningen midlertidig i barnehager med lavt barn	-784000	0	0	0
240 Spesped tiltak til barnehager som trenger økning i ramma grunnet	233688	450000	450000	450000
243 Felles styrerressurs Sørkjosen og Leirbukt barnehage 2022	0	-300000	-500000	-500000
250 Avvikle leieforhold for barnevernet og flytte inn i kommunalt	-125000	-500000	-500000	-500000
250 Reduksjon barnevernskonsulent virkning 2023	0	0	-610000	-610000
250 Reduksjon i barneverntiltak	-150000	-400000	-400000	-400000
262 Avvikle botiltak for enslige mindreårige 15.8.2020	-3219691	-3219691	-3219691	-3219691
270 Redusere bemanning innen kultur med 50% i 2023	0	0	-380000	-380000

budsjett 2021:

Saksopplysninger

Innledning

Kommunestyret behandler 25.06.20 sak om foreløpig budsjettramme for 2021. I forkant skal sektorutvalgene og formannskapet behandle saken.

Når budsjettramme for 2021 settes, tas det utgangspunkt i vedtatt ramme for 2021 i økonomiplanen for 2020-2023, som ble vedtatt i desember 2019. Vedtatt budsjettramme for 2021 er som følger:

Økonomisk ramme 2021

Tall i hele kroner	Budsjett 2021
1 Sektor for administrasjon	29 128 023
2 Sektor for oppvekst og kultur	134 492 480
3 Sektor for helse og omsorg	147 102 007
5 Selvkost	311 120
6 Sektor for drift og utvikling	42 308 703
7 Skatter og rammetilskudd	-360 010 500
8 Renter, avdrag og avsetninger	6 338 166
0 Prosjekter og interkommunale selskap	330 000

Generelt om kommuneøkonomien

Regjeringen la 12.mai 2020 frem proposisjon 105 S (2019/2020) Kommuneproposisjon 2021. Kommuneproposisjonen gir føringer for forslaget til statsbudsjett 2021 som legges frem i begynnelsen av oktober.

I kommuneproposisjonen legges det opp til en vekst i kommunenes frie inntekt i 2021 på mellom kroner 2,0 milliarder og kroner 2,4 milliarder. Det er usikkerhet knyttet til merutgiftene på demografiske endringer. Beregninger fra TBU (Det tekniske beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi) viser at merutgiftene til befolkningsutviklingen i 2020 trolig vil utgjøre kroner 1,6 milliarder. Veksten i kommunens samlede pensjonskostnader anslås til å være kroner 300 millioner ut over det som dekkes av kommunal deflator (gjennomsnittet av pris- og lønnsstigning).

Skatteinntektene

Forslaget til skatteøren fastsettes med bakgrunn om at skatteinntektene skal utgjøre 40% av kommunens samlede inntekter.

Skjønnstilskudd

Den samlede skjønnsrammen for 2021 er nedjustert med kroner 100 millioner fra 2020. I følge fylkesmannen er det grunn til å tro at rammen til fylkesrammen i Troms reduseres ytterligere i årene fremover. Basisrammen til Troms og Finnmark er på kroner 508 per innbygger, mot landsgjennomsnittet som er på kroner 178 per innbygger.

Eiendomsskatt

Regjeringen foreslår å redusere den maksimale eiendomsskattesatsen fra 5 til 4 promille for bolig og fritidsbolig fra 2022, og ikke fra 2021 som opprinnelig varslet.

Kommunal forvaltning

Staten har et overordnet ansvar for å sørge for å organisere forvaltningen på en slik måte at alle innbyggere i landet, uansett bosted, har tilgang på gode og likeverdige offentlige tjenester. Fylkesmannen har fått en sentral rolle i den videre dialogen med kommunene. Regjeringen mener at i de aller fleste tilfellene vil kommunesammenslåing være den beste løsningen for blant annet små kommuner med kapasitet- og kompetanseutfordringer.

Inntektssystemet

Regjeringen skal i vår oppnevne et utvalg som skal foreta en helhetlig vurdering av inntektssystemet for kommunen, og skal gi prinsipielle og faglige vurderinger av fordelingen av inntekter og behovet for utjevning mellom kommunene. Førrige endring av inntektssystemet var i 2017.

Regjeringen tar sikte på en ny kostnadsnøkkel for grunnskolen fra 2021. Dette for å kunne ta hensyn til innføringen av normen for lærertetthet. Endringen fases inn over to år.

Departementet har kommet til at det bør foretas en samlet gjennomgang av behovet for regionalpolitiske tilskudd og hvilke kommuner disse tilskuddene skal nå. Det innebærer bruk av distriktspolitiske virkemidler, herunder distriktsrettet investeringsstøtte og differensiert arbeidsgiveravgift. Den utregningen vil også kunne medføre endringer i distriktstilskuddet Nord-Norge.

Drøftinger med tillitsvalgte

Budsjettbehov/endringer innenfor de respektive sektorer vil bli drøftet med de tillitsvalgte.

Kommunedirektørens generelle vurderinger

Det vil i årene fremover fortsatt være utfordringer knyttet til kommuneøkonomien. Folketallet i Nordreisa har gått ned de to siste årene, samtidig som landet forøvrig øker i folketall. Dette medfører at Nordreisa kommune får stadig mindre andel av statlige overføringer som følge av at kommunen ikke øker like mye som gjennomsnittet.

Nordreisa kommune har hatt økonomiske utfordringer i mange år som følge av at utgiftene har økt mer enn inntektene. I 2019 var netto driftsresultat negativt, og utgiftene var kroner 18 millioner høyere enn inntektene.

Kommunedirektørens signaler fremover er at det må foretas omstilling og effektivisering i samtlige sektorer for å imøtekomme reduserte økonomiske rammer og utfordringer med rekruttering av personell. Sektorene må ta utfordringer i sektoren innenfor egne rammer. Dersom nye tiltak skal gjennomføres må det hentes fra sektorens totalramme på bakgrunn av omdisponeringer.

Sektorene må i sine budsjettframlegg for 2021 – 2024 først kvalitetssikre at driften i 2020 ligger innenfor vedtatte budsjettammer. Hvis man har avvik i inneværende års budsjett så må man justere driften slik at man oppnår balanse. Dette kan eksempelvis skje ved justert bemanning, redusert inntak av vikarer og utsettelse av vare- og tjenestekjøp.

Sektorene må i sine budsjettforslag være tydelig i forhold til samlet bemanning (antall årsverk) i de enkelte budsjettårene i perioden 2021 – 2024.

Sektorleders innspill og vurderinger av oppvekst- og kultursektoren

Driften i forhold til vedtatt budsjett for 2020

Virksomhetene i sektoren holder seg til vedtatt budsjettplan, med noen unntak. Hovedårsaken er forbruk av vikarer og personell som overstiger budsjettammen. Oksfjord oppvekstsenter har behov for økt ramme grunnet nye spesialpedagogiske tiltak. Flere tiltak foreslås for å redusere merforbruket, blant annet revidering av vedtekter SFO. Det er igangsatt opplæringstiltak med alle nye rektorer for å sikre at budsjettplanen overholdes. Barnehagenes fellestiltak ligger an til et merforbruk på kr. 300 000. Hovedårsaken er omfanget av spesialpedagogiske tiltak som er høyere enn budsjettammen. Barnevernet følges opp særskilt av sektorleder og regnskapsleder for å følge budsjettplanen.

Det er gjennomført vedtak om nedtrekk av 8 lærerstillinger med virkning fra 1.8.2020

Det er gjennomført vedtak om nedtrekk av 70 % lederstilling på forebyggende enhet
 Det er gjennomført vedtak om å holde en 30% lærerstilling i finsk vakant
 Det er gjennomført vedtak om å holde en lærerstilling vakant ut skoleåret ved Storslett skole

For å komme i balanse i 2020 krever det flere parallelle innsparingstiltak i sektoren:
 Botiltaket avvikles og vi starter med ettervernstiltak for enslige mindreårige over 20 år
 Botiltaket avvikles i august 2020 og det er tidligere enn vedtatt budsjettplan 29.1.2020
 Barnehagene som ikke er fulltallige reduserer bemanningen for barnehageåret 20/21
 Sommerbarnehagetilbudet reduseres fra 4 til 1 uke og PPT flytter fra privat til offentlig bygg

I tabellen nedenfor er det synliggjort hvordan sektoren kvalitetssikre at driften i 2020 ligger innenfor vedtatte budsjetttrammer. Avvikene i inneværende års budsjett justeres slik at driften oppnår balanse gjennom tiltak innad i sektoren.

Effekt av merforbruk nye tiltak og innsparingsmuligheter	2020
Stipulert merforbruk skoler	900 000
Stipulert merforbruk spes.ped- tiltak i barnehagen	300 000
Kombinasjonsklassen avsluttet - tiltaket gir ingen effekt inneværende år	0
Midlertidig nedbemanning i barnehager grunnet lavt barnetall 22 ledige plasser	-560 000
PPT flytter fra privat til offentlig bygg	-120 000
Redusere bemanning på SFO	-170 000
Redusere tilbud om sommerbarnehage	-113 000
Tiltak vedtatt 29.1.20 Avvikle botiltak EM	-650 000
Øke ramma til Oksfjord 30% 1.klassing	113 000
Økt én stilling i barnevernet - brukes til oppdekning av sykefravær	400 000
Samlet effekt av tiltak og justering av driften	100 000

Budsjett 2021

I budsjettbehandlingen for 2021 er det nødvendig å ta stilling til hvordan barnehagetilbudet skal være i Nordreisa. Tall fra 1.6.20 viser at det er 36 ledige plasser fordelt på 22 i den offentlige barnehagen og 14 i de private barnehagene. Høgegga og Storslett barnehage har full oppdekning, men Sørkjosen og Leirbukt har mange ledige plasser. Plan for barnehagestruktur I Nordreisa er igangsatt og planen kommer ut på høring i september. I planprosessen utarbeides det et beslutningsgrunnlag som vil gi bedre mulighet for barnehageeiere og politikere til å ta informerte beslutninger. Investeringer i barnehage er kostbart. Det er derfor viktig at de beslutningene som gjøres med hensyn til nye investeringer er riktige. Barnehager må bygges/ombygges på riktig sted og ha rett størrelse, både på kort og lang sikt. I budsjettdialogen gir virksomhetsledere i barnehagen uttrykk for at det er utfordrende å drifte små barnehager med hensyn til kompetanseutvikling lokalt og at det er særlig sårbart ved fravær. I budsjettdialogen har virksomhetsledere drøftet med sine plasstillitsvalgte sektorleders forslag om å legge ned en avdeling grunnet lave barnetall og de ser at dette er mulig å gjennomføre fra og med neste barnehageår, gitt at prosessen starter tidlig og gir forutsigbarhet for barnegruppa, foreldrene og personalet.

I barnevernstjenesten økes den faste bemanningen med én stilling fra og med mai 2020. Sykefraværet i tjenesten har vært på gjennomsnittlig 20% og tjenesten har hatt et betydelig merforbruk på konsulenttjenester for å dekke opp ved sykefravær. Stillingen ble opprettet i forbindelse med avviklingen av botiltaket Solbakken hvor en av de ansatte hadde barnevernsbakgrunn. I budsjettåret 2021 er det forventet at stillingen dekkes inn med refusjonsgrunnlag for sykemeldinger og en samlet reduksjon i bruk av konsulenttjenester.

Barnevernstjenesten er lokalisert i Bankbygget og husleieavtalen gjelder til 1. oktober 2021. Det er planlagt en samlokalisering av flere enheter på Storslett skole når nye Moan står ferdig, men

den gamle tannlegefløya kan ferdigstilles til barnevernstjenesten slik at de kan flytte over i kommunalt bygg fra og med 1. oktober 2021. Det er tidligere enn planlagt og gir en innsparing for sektoren med 3/12 virkning i 2021. Virksomhetsleder for tjenesten er positiv til å bli samlokalisert med skole og andre viktige samarbeidspartnere, gitt at de har egen inngang og gode møterom som kan skape gode rammer for de som besøker tjenesten.

Vedtatt budsjettplan 29.1.20 hadde flere tiltak for å balansere budsjettet i 2021. Mange av tiltakene kan iverksettes i løpet av budsjettåret, men vi foreslår justeringer på flere tiltak. To av tiltakene justeres fra å ha full års-virkning til 5/12 virkning grunnet forsinkelser i byggeprosessen ved Høgegga barnehage. I barnevernet har vi tatt vekk ambisjonen om å kunne ta ned en stilling, dels fordi vi står uten et interkommunalt samarbeid som gjør at vi er færre i tjenesten, men også fordi vi ser at tjenesten har et etterslep på avvik og at vi trenger å styrke tjenesten med faste stillinger, også for å unngå store overskridelser på konsulenttjenester. Tiltaket som skulle redusere bruk av tiltak i tjenesten er også justert ned til kr 150 000. Innen kultur er også forlaget om å ta ned 50% stilling tatt vekk i 2021 og flyttet til 2023. Felles styrerressurs i Sørkjosen og Leirbukt barnehage er også flyttet til august 2022.

Øvrige tiltak som opprettholdes i 2021: Nedtrekk 3 lærerstillinger i Nordreisaskolen og vakanse på 30% finsklærerstilling.

Økonomiplanen 2022 –2023 – 2024

I økonomiplanen som ble vedtatt i 2019 vises det til: I løpet av en fireårsperiode kan det være mulig å få et tjenestetilbud hvor barnevern, helsesykepleiere og PPT er samlokalisert med skole. Vi trenger en omdreining i tjenestene fra saksbehandling og utredninger til mer forebygging og veiledning ute i barnehage og skole. Skolene har gjennomført en omstilling som gir alle elever en god begynneropplæring og tilpasset opplæring innenfor klassens fellesskap. Skolene har utviklet et godt system som sikrer at alle som trenger det får intensiv opplæring. Barneskolen er samlet på Moan skole og ungdomstrinnet er samlokalisert med PPT, barnevern, helsesykepleiere, voksenopplæringen og flyktningetjenesten. Skoletilbudet opprettholdes i Rotsundelv og i Oksfjord så lenge det er elevgrunnlag for skoledrift. I barnehagen vil det settes ned en arbeidsgruppe som skal se på barnehagestrukturen og hvilke muligheter det er for større barnehager fordelt på færre bygg. Høgegga barnehage ferdigstilles i løpet av perioden med fire avdelinger og vil da gi rom for Storslett barnehage.

I forhold til driftsbudsjettet ser sektorleder følgende effektiviseringstiltak, behov og utfordringer for økonomiplan perioden 2021-2024:

Den største utfordringen er å kunne levere kvalitet i alle tjenester i sektoren, med færre ansatte. For å klare dette er omstilling og effektivisering nødvendig. Vi må tilpasse driften til antall barn i barnehage og elever i skolen. Samlokalisering og samarbeid er nøkkelen for å klare dette. Spesialkompetansen til PPT, barnevern og helsesykepleiere blir viktig for barnehagene og skolene. Personalet som til daglig arbeider med barn i barnehage og skole trenger støtte, veiledning, råd og gode samarbeidspartnere for å sikre gode oppvekstvilkår for alle barn og i Nordreisa. Samlokalisering og større enheter vil også gi muligheter for større fagmiljøer, men det vil også gi muligheter til å samordne ledelse og redusere antall ledere i sektoren. Det er 29 lederstillinger i sektoren, 1 sektorleder, 12 virksomhetsledere og 16 avdelingsledere/fagledere.

Kapittel : 2 Sektor for oppvekst og kultur					
Tiltak	096: redusere grunnbemanning i SFO med 40%				
Beskrivelse	Redusere grunnbemanning i SFO med 40% vakant stilling Lønn 176 729 kr KLP 38 408 kr				
	2021	2022	2023	2024	Totalt
Sted	Ansvar: Sfo moan skole (232)				
1.10100.215.0.0 LØNN I FASTE STILLINGER	-176 729	-176 729	-176 729	-176 729	-706 916
1.10900.215.0.0 PENSJON KLP	-38 408	-38 408	-38 408	-38 408	-153 632
Sum utgifter	-215 137	-215 137	-215 137	-215 137	-860 548
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	-215 137	-215 137	-215 137	-215 137	-860 548
SUM NETTO TILTAK	-215 137	-215 137	-215 137	-215 137	-860 548
Tiltak	100: Visma Flyt barnehage				
Beskrivelse	Visma tilbyr en skyløsning som dekker alle krav og behov for moderne barnehageadministrasjon. Løsningen bidrar til forenkling og effektivisering av barnehagehverdagen for administrasjon og barnehageledelse, lærere og foresatte. Noen av grunnprinsippene i en skyløsning er: Visma Flyt Barnehage tilrettelegger for bedre tverrfaglig samarbeid mellom barnehage, skole, PPT, barnevern og helsetjenester, og en felles opptaksprosess for de kommunale og private barnehagene. Det foreligger et konkret tilbud om pris med varighet 31.12.20				
	2021	2022	2023	2024	Totalt
Sted	Ansvar: Fellestilltak barnehager (240)				
1.11201.201.0.0 ANDRE DRIFTSUTGIFTER	190 000	85 000	85 000	85 000	445 000
Sum utgifter	190 000	85 000	85 000	85 000	445 000
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	190 000	85 000	85 000	85 000	445 000
SUM NETTO TILTAK	190 000	85 000	85 000	85 000	445 000
Tiltak	099: Visma Flyt skole				
Beskrivelse	Virksomhetsledere i Nordreisaskolen har uttrykt ønske om et nytt og oppdatert system, 20.5.20 på presentasjon for utvalget og i budsjettdialog med sektorleder i uke 35. Visma tilbyr en skyløsning som dekker alle krav og behov for moderne skoleadministrasjon. Visma Flyt Skole dekker hele verdikjeden for skoleadministrasjonen for alle involverte, fra elever og foresatte, via ansatte ved den enkelte skole, til offentlige instanser. Visma Flyt IOP inngår i den tilbudte løsning. Det foreligger et konkret tilbud om pris med varighet 31.12.20				
	2021	2022	2023	2024	Totalt
Sted	Ansvar: Fellestilltak grunnskoler (210)				
1.11959.202.0.0 FASTE AVGIFTER, GEBYRER OG LISENS	160 000	80 000	80 000	80 000	400 000
Sum utgifter	160 000	80 000	80 000	80 000	400 000
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	160 000	80 000	80 000	80 000	400 000
SUM NETTO TILTAK	160 000	80 000	80 000	80 000	400 000
Tiltak	008: Visma Flyt Voksenopplæring				
Beskrivelse	Etter ønske fra virksomhetsleder på VO og flyktingetjenesten. Fl.tj. har allerede Visma, men får ikke utnyttet kapasiteten når ikke voksenopplæring har samme system. Visma Voksenopplæring er vår fagløsning for voksenopplæringen. Løsningen administrerer undervisning av asylsøkere, flykting, arbeidsinnvandrere, betalings elever, grunnskole for				

	voksne og de med behov for annen spesialundervisning.				
	Løsningen er integrert både med NIR og Visma Flyktning. I praksis betyr dette at nye elever kan innhentes direkte fra NIR-registeret, eller fra Visma Flyktning. På denne måten slipper man mye registreringsarbeid.				
	I Visma Voksenopplæring kan man bl.a administrere grupper og elever, kartlegge elevene, skrive en IOP, fatte alle typer vedtak om norsk eller grunnskole og utarbeide en timeplan for eleven bestående av ulike kurs og tiltak. Lærerne fører også fravær for sine grupper i løsningen. Man kan også loggføre elevsamtaler og sende grupper av elever sms eller epost om lærer er syk osv. Prisen er estimert, det foreligger ikke et tilbud.				
	2021	2022	2023	2024	Totalt
Sted	Ansvar: Nordreisa voksenopplæring (263)				
1.11959.213.0.0 FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	160 000	80 000	80 000	80 000	400 000
Sum utgifter	160 000	80 000	80 000	80 000	400 000
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	160 000	80 000	80 000	80 000	400 000
SUM NETTO TILTAK	160 000	80 000	80 000	80 000	400 000
Tiltak	024: 210 Reduksjon i innkjøp av lærermidler				
Beskrivelse	210 Læremidler kan reduserer noe med hensyn til at det er gjort store investeringer med nettbrett. SY 5.6.2020				
	2021	2022	2023	2024	Totalt
Sted	Ansvar: Fellestiltak grunnskoler (210)				
1.11050.202.0.0 FRITT SKOLEMATERIELL	0	0	-30 000	-30 000	-60 000
Sum utgifter	0	0	-30 000	-30 000	-60 000
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	0	0	-30 000	-30 000	-60 000
SUM NETTO TILTAK	0	0	-30 000	-30 000	-60 000
Tiltak	009: 210 Reduksjon 3 lærerstillinger Nordreisaskolen 2021				
Beskrivelse	3 Lærerstiller med virkning fra 01.08.2021 Beregning: Gj. lønn lærere: 530.000 kr 662 000 kr m/ 5/12 virkning Gj. pensjon: 74.000 kr 92 500 kr med 5/12 virkning S.Y 1.6.2020				
	2021	2022	2023	2024	Totalt
Sted	Ansvar: Fellestiltak grunnskoler (210)				
1.10100.202.0.0 LØNN I FASTE STILLINGER	-670 000	-1 600 000	-1 600 000	-1 600 000	-5 470 000
1.10901.202.0.0 PENSJON STP	-93 000	-230 000	-230 000	-230 000	-783 000
Sum utgifter	-763 000	-1 830 000	-1 830 000	-1 830 000	-6 253 000
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	-763 000	-1 830 000	-1 830 000	-1 830 000	-6 253 000
SUM NETTO TILTAK	-763 000	-1 830 000	-1 830 000	-1 830 000	-6 253 000
Tiltak	012: 210 Spesped tiltak til skoler som trenger økning i ramma grunnet nye tiltak				
Beskrivelse	Skolene har behov for å kunne be om økning i ramma for inneværende skoleår når det dukker opp særskilt behov. Det kan være nye barn som har omfattende behov for				

	spesialundervisning. Det er ikke alltid mulig å løse dette innenfor rammen. I 2021 er det ikke funnet midler til å sette av til dette tiltaket. S.Y 21.08.2020/ 7.9.20				
	2021	2022	2023	2024	Totalt
Sted	Ansvar: Fellestiltak grunnskoler (210)				
1.10302.202.0.0 LØNN ANNEN EKSTRAHJELP	0	457 688	367 288	687 288	1 512 264
Sum utgifter	0	457 688	367 288	687 288	1 512 264
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	0	457 688	367 288	687 288	1 512 264
SUM NETTO TILTAK	0	457 688	367 288	687 288	1 512 264
Tiltak	023: 210 Vakant 30% finsklærer				
Beskrivelse	Det er ledig fast stilling i Nordreisaskolen som finsklærer 30%. Vi har en finsklærer i fast stilling 40% som deles med VGO. Stillingen dekker opp behovene i finsk/kvensk i samarbeid med øvrige språk-lærere. Stillingen holdes vakant i hele økonomiperioden.				
	2021	2022	2023	2024	Totalt
Sted	Ansvar: Fellestiltak grunnskoler (210)				
1.10100.202.0.0 LØNN I FASTE STILLINGER	-234 000	-234 000	-234 000	-234 000	-936 000
Sum utgifter	-234 000	-234 000	-234 000	-234 000	-936 000
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	-234 000	-234 000	-234 000	-234 000	-936 000
SUM NETTO TILTAK	-234 000	-234 000	-234 000	-234 000	-936 000
Tiltak	003: 212 Revidere vedtektene til Moan SFO- vedtatt KS juni				
Beskrivelse	Endre fra 12 barn pr. voksen til 15 barn pr. voksen og sette et tak på 59 plasser. Det betyr at SFO-leder kan arbeide 40% av sin stilling som en del av ordinær bemanning og ha 60% ledelsesressurs. Totalt er effekten av dette tiltaket kr 430 000. S.Y 1.6.2020				
	2021	2022	2023	2024	Totalt
Sted	Ansvar: Moan skole (212)				
1.10100.202.0.0 LØNN I FASTE STILLINGER	-430 000	-430 000	-430 000	-430 000	-1 720 000
Sum utgifter	-430 000	-430 000	-430 000	-430 000	-1 720 000
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	-430 000	-430 000	-430 000	-430 000	-1 720 000
SUM NETTO TILTAK	-430 000	-430 000	-430 000	-430 000	-1 720 000
Tiltak	019: 212 Øke med 100% stilling assistentressurs spes.ped - tiltak				
Beskrivelse	Moan skole vil fra 2021 ha behov for spesialpedagogisk oppdekning gjennom hele skoledagen for en ny elev i 1. klasse. Tiltaket vil vare ut barneskolen, men skolen har mulighet til å disponere ressurser fra grunnbemanningen fra og med 2024. S.Y 1.9.2020				
	2021	2022	2023	2024	Totalt
Sted	Ansvar: Moan skole (212)				
1.10100.202.0.0 LØNN I FASTE STILLINGER	230 000	230 000	230 000	0	690 000
1.10900.202.0.0					

PENSJON KLP	30 000	30 000	30 000	0	90 000
Sum utgifter	260 000	260 000	260 000	0	780 000
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	260 000	260 000	260 000	0	780 000
SUM NETTO TILTAK	260 000	260 000	260 000	0	780 000
Tiltak	018: 215 Øke ramma med 30% assistentstilling på SFO.				
Beskrivelse	<p>Tiltak: Øke remmen med 30% assistentstilling på SFO, dette tiltaket har kun 7/12 dels virkning. Dette tiltaket ønsket vedtatt med bakgrunn i at det i år er mange barn på de laveste trinnene på SFO. I dag er SFO og barnehagen sammenslått etter skoletid fordi de alltid har hatt mulighet til å samkjøre disse. Dette skoleåret vil det være utfordrende, og leder ber om en midlertidig ressurs fra januar-juni 2021.</p> <p>Konsekvensen med å ikke vedta dette tiltaket vil være at SFO tilbudet vil bli redusert, og begrenset antall plasser. I dag har vi ingen ansatte på SFO.</p> <p>JMO 25.08.20</p>				
	2021	2022	2023	2024	Totalt
Sted	Ansvar: Oksfjord oppvekstsenter (215)				
1.10100.202.0.0 LØNN I FASTE STILLINGER	126 000	0	0	0	126 000
1.10900.202.0.0 PENSJON KLP	25 000	0	0	0	25 000
Sum utgifter	151 000	0	0	0	151 000
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	151 000	0	0	0	151 000
SUM NETTO TILTAK	151 000	0	0	0	151 000
Tiltak	005: 220 Avvikle husleiekontrakt PPT flytter fra privat bygg til offentlig bygg 1.9.2020 (Storslett skole)				
Beskrivelse	<p>PPT flytter fra privat bygg til offentlig bygg 1.9.2020 (Storslett skole) Kontrakt for husleie ble ikke fornyet. (mai 20). Tiltaket har en effekt på kr 360 000 i 2021 og da er refusjonsandelen til Kåfjord kommune tatt vekk.</p> <p>Tiltaket ble gjennomført 30. august.</p> <p>S.Y 1.6.2020/6.9.20</p>				
	2021	2022	2023	2024	Totalt
Sted	Ansvar: Pp-tjenesten (220)				
1.11900.290.0.0 HUSLEIE	-360 000	-360 000	-360 000	-360 000	-1 440 000
Sum utgifter	-360 000	-360 000	-360 000	-360 000	-1 440 000
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	-360 000	-360 000	-360 000	-360 000	-1 440 000
SUM NETTO TILTAK	-360 000	-360 000	-360 000	-360 000	-1 440 000
Tiltak	015: 220 Reduksjon PPT-rådgiverressurs 2023				
Beskrivelse	<p>Reduksjonen begrunnes med kommunes økonomi. Besparelsen fordeles etter innbyggertall mellom Nordreisa og Kåfjord, som utgjør 69% andel for Nordreisa kommune. Effekten av tiltaket utgjør kr. 483 000 I budsjettdialogen med PPT uke 36 ble tiltaket drøftet med fagleder og det kom frem at tiltaket kan gjennomføres gitt at skolene blir bedre på å tilpasse opplæringen innenfor den ordinære ramma og at antall henvisninger går ned.</p> <p>S.Y 1.6.2020/5.9.20</p>				
	2021	2022	2023	2024	Totalt

Sted	Ansvar: Pp-tjenesten (220)				
1.10100.202.0.0 LØNN I FASTE STILLINGER	0	0	-483 000	-483 000	-966 000
Sum utgifter	0	0	-483 000	-483 000	-966 000
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	0	0	-483 000	-483 000	-966 000
SUM NETTO TILTAK	0	0	-483 000	-483 000	-966 000
Tiltak	021: 221 PPT reduserer 20 % merkantil og samordner med Storslett skole				
Beskrivelse	221 PPT flytter inn i lokalene til Storslett skole 1.9.2020. Mellomtrinnet flytter inn i ny skole Moan 1-7 1.8.2022. Da har merkantil ressurs på Storslett skole kapasitet til å betjene PPT og ungdomstrinnet. Effekten av tiltaket utgjør 20 % stilling med 5/12 virkning fra 2023 og full virkning fra 2024. S.Y 5.9.2020				
	2021	2022	2023	2024	Totalt
Sted	Ansvar: Pp-tjenesten (220)				
1.10100.202.0.0 LØNN I FASTE STILLINGER	0	0	-50 000	-100 000	-150 000
1.10900.202.0.0 PENSJON KLP	0	0	-10 000	-20 000	-30 000
Sum utgifter	0	0	-60 000	-120 000	-180 000
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	0	0	-60 000	-120 000	-180 000
SUM NETTO TILTAK	0	0	-60 000	-120 000	-180 000
Tiltak	007: 240 Avvikle tilbud om sommerbarnehage				
Beskrivelse	Avvikle tilbud om sommerbarnehage. I 2020 viste behovsundersøkelsen at det var 1- 3 barn pr. uke med behov for sommerbarnehage. Kostnaden ved å drive sommerbarnehage er kr 40 000 pr uke. Det faglige tilbudet kan heller ikke forsvares ved så få barn. Effekten av tiltaket i 2021 er kr 150 666 I budsjettdialog med styrere støttes tiltaket, det er utfordrende å få til planlegging og gjennomføring av ferieavvikling for de ansatte i barnehagen. Tiltaket er utfordrende å få til med et godt pedagogisk innhold da behovet har vært lite. Styrerne ønsker at dersom det skal være åpen barnehage at det legges til uke 28 og 31 slik at ferieavvikling med 3 uker kan gjennomføres i alle barnehager med bindende påmelding, med min. 5 barn pr. uke for å forsvare et pedagogisk tilbud. S.Y 1.6.2020/ 5.9.20				
	2021	2022	2023	2024	Totalt
Sted	Ansvar: Fellestiltak barnehager (240)				
1.10100.201.0.0 LØNN I FASTE STILLINGER	-150 666	-150 666	-150 666	-150 666	-602 664
Sum utgifter	-150 666	-150 666	-150 666	-150 666	-602 664
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	-150 666	-150 666	-150 666	-150 666	-602 664
SUM NETTO TILTAK	-150 666	-150 666	-150 666	-150 666	-602 664
Tiltak	017: 240 Legge ned en avdeling i barnehage				
Beskrivelse	240 Legge ned en avdeling i barnehage. Plan for barnehagestruktur i Nordreisa er under utarbeiding. Lavt barnetall pr. 1.6.20 og framskriving/ fødsel-tall viser til fortsatt lave barnetall. 36 ledige plasser. Vurdere å legge ned en avdeling/ evt. slå sammen Leirbukt og Sørkjosen (5 avdelinger) til 3-4 avdelinger. Effekten av tiltaket vil kunne ha 5/12 virkning i 2021 og full virkning i 2022. En avdeling utgjør 3 stillinger kr 1 700 000 Tiltaket er foreløpig lagt på 240, men ved evt. gjennomføring legges på aktuell barnehage.				
	2021	2022	2023	2024	Totalt

Sted	Ansvar: Fellestilltak barnehager (240)				
1.10100.201.0.0 LØNN I FASTE STILLINGER	-650 000	-1 700 000	-1 700 000	-1 700 000	-5 750 000
Sum utgifter	-650 000	-1 700 000	-1 700 000	-1 700 000	-5 750 000
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	-650 000	-1 700 000	-1 700 000	-1 700 000	-5 750 000
SUM NETTO TILTAK	-650 000	-1 700 000	-1 700 000	-1 700 000	-5 750 000
Tiltak	006: 240 Redusere bemanningen midlertidig i barnehager med lavt barnetall				
Beskrivelse	Redusere bemanningen i barnehager med lavt barnetall. Pr. 1.6.2020 er det 22 ledige plasser i kommunal barnehage og 14 i de private barnehagene. Sørkjosen og Leirbukt har til sammen 22 ledige plasser og vi holder stillinger vakante/ omdisponerer personell til barnehagene som er fulltallige barnehageåret 20-21. Effekten av tiltaket er kr 784 000 med 7/12 delers virkning i 2021. Tiltaket legges foreløpig på 240 til at vi vet besparelsen på de ulike barnehagene. den midlertidige reduksjon har vært tatt ut der det er vakanser/ permisjoner. Ingen ansatte er berørt med flytting av arbeidssted på grunn av dette tiltaket. S.Y 1.6.2020				
	2021	2022	2023	2024	Totalt
Sted	Ansvar: Fellestilltak barnehager (240)				
1.10100.201.0.0 LØNN I FASTE STILLINGER	-784 000	0	0	0	-784 000
Sum utgifter	-784 000	0	0	0	-784 000
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	-784 000	0	0	0	-784 000
SUM NETTO TILTAK	-784 000	0	0	0	-784 000
Tiltak	067: 240 Spesped tiltak til barnehager som trenger økning i ramma grunnet nye tiltak				
Beskrivelse	Barnehagene har behov for å kunne be om økning i ramma for inneværende barnehager når det dukker opp særskilt behov. Det kan være nye barn som har omfattende behov for spesialundervisning. Det er ikke mulig å løse dette innenfor rammen. Alle barnehager har en grunnbemanning etter pedagognormen og det er ikke lagt inn ressurser utover spesialpedagogstillingen som følger opp timer om vedtak og veiledning. Assistenttimer må hentes inn fra fellestilltak barnehager. S.Y og JMO 21.08.2020				
	2021	2022	2023	2024	Totalt
Sted	Ansvar: Fellestilltak barnehager (240)				
1.10305.201.0.0 ENGASJEMENT	233 688	450 000	450 000	450 000	1 583 688
Sum utgifter	233 688	450 000	450 000	450 000	1 583 688
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	233 688	450 000	450 000	450 000	1 583 688
SUM NETTO TILTAK	233 688	450 000	450 000	450 000	1 583 688
Tiltak	025: 243 Felles styrerressurs Sørkjosen og Leirbukt barnehage 2022				
Beskrivelse	Leirbukt barnehage er en 3 avd barnehage og har dermed 100% styrerressurs. Dersom man legger Leirbukt og Sørkjosen barnehage under felles styrer, så kan man spare 70% styrerressurs. På sikt ønsker man at disse to barnehagene skal være samlokalisert, plan for barnehagestruktur kommer i slutten av september. Det iverksettes 1.8.2022 og man får 5/12 virkning av tiltaket og full virkning fra og med 2023. Tiltaket er drøftet med virksomhetsledere for tjenestene og det er et ønske om å få på plass et større fagmiljø og en barnehage som er riktig dimensjonert med hensyn til det faktiske behov for plasser. Igjen påpekes det at de ønsker en snarlig avklaring og det blir ryddige prosesser med hensyn til bemanning. SY 4.6.20/ 5.9.20				
	2021	2022	2023	2024	Totalt
Sted	Ansvar: Sørkjosen barnehage (243)				
1.10100.201.0.0					

LØNN I FASTE STILLINGER	0	-300 000	-500 000	-500 000	-1 300 000
Sum utgifter	0	-300 000	-500 000	-500 000	-1 300 000
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	0	-300 000	-500 000	-500 000	-1 300 000
SUM NETTO TILTAK	0	-300 000	-500 000	-500 000	-1 300 000
Tiltak	020: 250 Avvikle leieforhold for barnevernet og flytte inn i kommunalt bygg				
Beskrivelse	Barnevernstjenesten leier privat i bankbygget og har en årlig husleie på kr 500 000. Avtalen kan sies opp 1.10.2021 og da vil det kunne være mulig for barnevernstjenesten å flytte inn i den gamle tannlegefløya på Storslett skole. Fløya må pusses opp og det har en investeringskostnad på kr 1 000 000 Effekten av tiltaket i 2021 vil være 3/12 virkning og full virkning i 2022. S.Y 1.6.2020				
	2021	2022	2023	2024	Totalt
Sted	Ansvar: Barneverntjenesten (250)				
1.11900.244.0.0 HUSLEIE	-125 000	-500 000	-500 000	-500 000	-1 625 000
Sum utgifter	-125 000	-500 000	-500 000	-500 000	-1 625 000
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	-125 000	-500 000	-500 000	-500 000	-1 625 000
SUM NETTO TILTAK	-125 000	-500 000	-500 000	-500 000	-1 625 000
Tiltak	016: 250 Reduksjon barnevernskonsulent virkning 2023				
Beskrivelse	Gj.lønn 500.000 kr Gj. Pensjon 110.000 kr Reduksjon 1. stilling med virkning fra 01.01.2023, tiltaket skulle iverksettes i 2021, men barnevernstjenesten er ikke i stand til å klare sine oppgaver med reduksjon i bemanningen i 2021. Tiltaket kan iverksettes i 2023. S.Y 1.6.2020/7.9.20				
	2021	2022	2023	2024	Totalt
Sted	Ansvar: Barneverntjenesten (250)				
1.10100.244.0.0 LØNN I FASTE STILLINGER	0	0	-500 000	-500 000	-1 000 000
1.10900.251.0.0 PENSJON KLP	0	0	-110 000	-110 000	-220 000
Sum utgifter	0	0	-610 000	-610 000	-1 220 000
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	0	0	-610 000	-610 000	-1 220 000
SUM NETTO TILTAK	0	0	-610 000	-610 000	-1 220 000
Tiltak	013: 250 Reduksjon i barneverntiltak				
Beskrivelse	Økonomianalysen fra Telemarksforskning viser at Nordreisas utgifter til barneverntiltak både i og utenfor hjemmet ligger 2 mill kr over normert utgiftsnivå i 2018. Det vurderes derfor at det er potensiale til å redusere disse utgiftene fra 2021. S.Y 1.11.2019 Ny vurdering tilsier at det ikke er mulig å redusere utgiftene med kr 937 000 og det legges inn en lavere reduksjon enn det som ble vedtatt 29.1.2020 og en gradvis nedtrapping i økonomiperioden. S.Y 1.6.2020/ 6.9.20				
	2021	2022	2023	2024	Totalt
Sted	Ansvar: Barneverntjenesten (250)				
1.11291.252.0.0 FOREBYGGENDE TILTAK HELSESØSTER	-150 000	-400 000	-400 000	-400 000	-1 350 000
Sum utgifter	-150 000	-400 000	-400 000	-400 000	-1 350 000

Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	-150 000	-400 000	-400 000	-400 000	-1 350 000
SUM NETTO TILTAK	-150 000	-400 000	-400 000	-400 000	-1 350 000
Tiltak	004: 262 Avvikle botiltak for enslige mindreårige 15.8.2020				
Beskrivelse	Avvikle botiltaket for enslige mindreårige 15.8.20 og gå over til ettervernstiltak for beboerne fra 20-23 år. Botiltakets 5 beboere fyller alle 20 år i løpet av sommeren og kan da få ettervernstiltak i perioden fra de er 20- 23 år. Tiltaket er vedtatt i forrige budsjettplan men kan tas ned tidlige enn planlagt og dermed gi innsparingsmuligheter på kr 3 219 691 i 2021. S.Y 1.6.2020/ JO 7.9.20				
	2021	2022	2023	2024	Totalt
Sted	Ansvar: Bokollektiv enslige mindreårige flyktninger (262)				
1.10100.242.0.0 LØNN I FASTE STILLINGER	-1 335 975	-1 335 975	-1 335 975	-1 335 975	-5 343 900
1.10190.242.0.0 FASTE TILLEGG	-172 815	-172 815	-172 815	-172 815	-691 260
1.10305.242.0.0 ENGASJEMENT	-333 530	-333 530	-333 530	-333 530	-1 334 120
1.10900.242.0.0 PENSJON KLP	-63 371	-63 371	-63 371	-63 371	-253 484
1.11000.242.0.0 KONTORUTGIFTER	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	-80 000
1.11500.242.0.0 KURS/OPPLÆRING	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	-80 000
1.11700.242.0.0 DRIVSTOFF	-24 000	-24 000	-24 000	-24 000	-96 000
1.11701.242.0.0 VEDLIKEHOLD BILER	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	-80 000
1.11703.242.0.0 TRANSPORT	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	-80 000
1.11800.242.0.0 STRØM	-80 000	-80 000	-80 000	-80 000	-320 000
1.11900.242.0.0 HUSLEIE	-480 000	-480 000	-480 000	-480 000	-1 920 000
1.11959.242.0.0 FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000	-200 000
1.12000.242.0.0 INVENTAR OG UTSTYR	-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	-80 000
1.12002.242.0.0 EDB-UTSTYR	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-40 000
1.12100.242.0.0 LEIE/LEASING TRANSPORT.MIDLER	-60 000	-60 000	-60 000	-60 000	-240 000
1.13704.242.0.0 TOLKETJENESTE	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-40 000
1.14707.242.0.0 DIVERSE BIDRAG	-500 000	-500 000	-500 000	-500 000	-2 000 000
Sum utgifter	-3 219 691	-3 219 691	-3 219 691	-3 219 691	-12 878 764
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	-3 219 691	-3 219 691	-3 219 691	-3 219 691	-12 878 764
SUM NETTO TILTAK	-3 219 691	-3 219 691	-3 219 691	-3 219 691	-12 878 764
Tiltak	022: 270 Redusere bemanning innen kultur med 50% i 2023				
Beskrivelse	270 redusere bemanningen innen kultur. Kommunens økonomi er begrunnelsen. Alle enheter innenfor sektoren må bidra med kutt i ramma. Ansatte og forbund er fornøyd med foreløpig budsjetttramme og at nedtrekket på 50% er utsatt til 2023. Virksomhetsleder har valgt å ikke be om ytterligere tiltak som er utenfor ramma. S.Y 1.6.2020/ 6.9.20				

	2021	2022	2023	2024	Totalt
Sted	Ansvar: Kulturvirksomheten (270)				
1.10100.370.0.0 LØNN I FASTE STILLINGER	0	0	-380 000	-380 000	-760 000
Sum utgifter	0	0	-380 000	-380 000	-760 000
Sum inntekter	0	0	0	0	0
Sum netto	0	0	-380 000	-380 000	-760 000
SUM NETTO TILTAK	0	0	-380 000	-380 000	-760 000

Budsjettversjonsrapport: Sektorleders budsjettforslag 2021-2024



	2021	2022	2023	2024
Mer-/mindreforbruk konsekvensj. budsjett for ramme	140 419 286	142 419 286	144 272 686	144 272 686
Ramme	134 492 480	134 492 480	134 492 480	134 492 480
Avvik fra ramme før tiltak	5 926 806	7 926 806	9 780 206	9 780 206
Mer-/mindreforbruk budsjettversjon for ramme	134 492 480	134 492 480	134 492 480	134 492 480
Avvik fra ramme etter tiltak	0	0	0	0
Valgte tiltak				
2 Sektor for oppvekst og kultur	-5 926 806	-7 926 806	-9 780 206	-9 780 206
<i>redusere grunnbemanning i SFO med 40%</i>	<i>-215 137</i>	<i>-215 137</i>	<i>-215 137</i>	<i>-215 137</i>
<i>Visma Flyt barnehage</i>	<i>190 000</i>	<i>85 000</i>	<i>85 000</i>	<i>85 000</i>
<i>Visma Flyt skole</i>	<i>160 000</i>	<i>80 000</i>	<i>80 000</i>	<i>80 000</i>
<i>Visma Flyt Voksenopplæring</i>	<i>160 000</i>	<i>80 000</i>	<i>80 000</i>	<i>80 000</i>
<i>210 Reduksjon i innkjøp av læremidler</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>-30 000</i>	<i>-30 000</i>
<i>210 Reduksjon 3 lærerstillinger Nordreisaskolen 2021</i>	<i>-763 000</i>	<i>-1 830 000</i>	<i>-1 830 000</i>	<i>-1 830 000</i>
<i>210 Spesped tiltak til skoler som trenger økning i ramma grunnet nye tiltak</i>	<i>0</i>	<i>457 688</i>	<i>367 288</i>	<i>687 288</i>
<i>210 Vakant 30% finsklærer</i>	<i>-234 000</i>	<i>-234 000</i>	<i>-234 000</i>	<i>-234 000</i>
<i>212 Revidere vedtektene til Moan SFO- vedtatt KS juni</i>	<i>-430 000</i>	<i>-430 000</i>	<i>-430 000</i>	<i>-430 000</i>
<i>212 Øke med 100% stilling assistentressurs spes.ped - tiltak</i>	<i>260 000</i>	<i>260 000</i>	<i>260 000</i>	<i>0</i>
<i>215 Øke ramma med 30% assistentstilling på SFO.</i>	<i>151 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>220 Avvikle husleiekontrakt PPT flytter fra privat bygg til offentlig bygg 1.9.2020 (Storslett skole)</i>	<i>-360 000</i>	<i>-360 000</i>	<i>-360 000</i>	<i>-360 000</i>
<i>220 Reduksjon PPT-rådgiverressurs 2023</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>-483 000</i>	<i>-483 000</i>
<i>221 PPT reduserer 20 % merkantil og samordner med Storslett skole</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>-60 000</i>	<i>-120 000</i>
<i>240 Avvikle tilbud om sommerbarnehage</i>	<i>-150 666</i>	<i>-150 666</i>	<i>-150 666</i>	<i>-150 666</i>
<i>240 Legge ned en avdeling i barnehage</i>	<i>-650 000</i>	<i>-1 700 000</i>	<i>-1 700 000</i>	<i>-1 700 000</i>
<i>240 Redusere bemanningen midlertidig i barnehager med lavt barnetall</i>	<i>-784 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>240 Spesped tiltak til barnehager som trenger økning i ramma grunnet nye tiltak</i>	<i>233 688</i>	<i>450 000</i>	<i>450 000</i>	<i>450 000</i>
<i>243 Felles styrerressurs Sørkjosen og Leirbukt barnehage 2022</i>	<i>0</i>	<i>-300 000</i>	<i>-500 000</i>	<i>-500 000</i>
<i>250 Avvikle leieforhold for barnevernet og flytte inn i kommunalt bygg</i>	<i>-125 000</i>	<i>-500 000</i>	<i>-500 000</i>	<i>-500 000</i>
<i>250 Reduksjon barnevernskonsulent virkning 2023</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>-610 000</i>	<i>-610 000</i>
<i>250 Reduksjon i barneverntiltak</i>	<i>-150 000</i>	<i>-400 000</i>	<i>-400 000</i>	<i>-400 000</i>
<i>262 Avvikle botiltak for enslige mindreårige 15.8.2020</i>	<i>-3 219 691</i>	<i>-3 219 691</i>	<i>-3 219 691</i>	<i>-3 219 691</i>
<i>270 Redusere bemanning innen kultur med 50% i 2023</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>-380 000</i>	<i>-380 000</i>
Tiltak som ikke er valgt i denne budsjettversjonen				



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
39/20	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	28.09.2020

Retningslinjer for fond til kultur og idrett for trivsel og vekst i Nordreisa - presisering

Henvising til sak 24/20 i oppvekst- og kulturutvalget.

Kommunedirektørens innstilling

Retningslinjer for fond til kultur og idrett for trivsel og vekst i Nordreisa vedtatt av Oppvekst- og kulturutvalget i sak 24/20 får følgende tillegg:

Hvem kan søke:

1. Lag, foreninger og organisasjoner som er registrert i Frivillighetsregisteret
2. Frivilligsentralen
3. Ideelle stiftelser

Saksopplysninger

Oppvekst- og kulturutvalget gjorde slikt **vedtak** 10.06.20, sak 24/20:

«Nordreisa kommune har etablert et fond hvor frivillighet sektor kan søke støtte. Fondet har til hovedformål å fremme og styrke frivilligheten og deres arbeid. Fondet er begrenset til engangsbevilgning.

Retningslinjer for fond til kultur og idrett i Nordreisa:

1. Tiltaket må være rettet mot lokalsamfunnet i Nordreisa kommune.
2. Det legges vekt på at tiltaket bidrar til trivsel og vekst i Nordreisa. Tiltaket bør være tidsavgrenset og/eller benyttes til engangsutgifter til utstyr eller aktiviteter.
3. Tiltaket må ha en medfinansiering i form av egenkapital og/eller dugnadsinnsats, eller som tillegg til annen finansiering.
4. Søkeren må være registrert i Brønnøysundregisteret.
5. Det er ingen søknadsfrist, søknadene behandles fortløpende, og alle vil få svar innen tre måneder. Søknadsskjema må benyttes.
6. Maks tilskudd per tiltak settes til kr 50 000.

Eksempler på hva som ikke støttes:

1. Ordinær drift.
2. Religiøs forkynnende virksomhet, partipolitisk virksomhet o.l.
3. Prosjekter, aktiviteter eller kostnader som allerede er ferdig eller startet.»

Administrasjonen ser et behov for presisering av retningslinjene i forhold til formuleringen «frivillighet sektor». Vi må ha en tydeligere definisjon på hva dette begrepet innebærer. En mulig definisjon kan være det «Sparebankstiftelsen Sparebank 1 Nord-Norge» har listet opp under Hvem kan søke?:

- - Lag, foreninger og organisasjoner som er registrert i Frivillighetsregisteret
- - Frivilligsentraler
- - Ideelle stiftelser
- - Offentlige virksomheter kan søke om midler dersom de inngår i et spleiselag med frivillige organisasjoner hvis den sistnevnte står som mottaker av støtten

Frivillighetsregisteret administreres av Brønnøysundregisteret, og som frivillig virksomhet regnes her aktiviteter som ikke er fortjenestebasert. Der står følgende krav:

«For å kunne bli registrert i Frivillighetsregisteret, må enheten drive frivillig virksomhet. Det er bare foreninger, stiftelser eller aksjeselskap (som bare foretar utdelinger til frivillig virksomhet) som kan registreres. Enheten kan ikke dele ut midler til fysiske personer. Enheten må ha et styre.»

<https://www.brreg.no/lag-og-foreninger/registrering-i-frivillighetsregisteret/>

Vurdering

Administrasjonen mener at de tre første punktene vil være en god definisjon på frivillig sektor og dermed kan brukes som presisering og et tillegg til retningslinjene. Det fjerde punktet med offentlig virksomhet som søker anses ikke aktuelt i denne sammenhengen.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
40/20	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	28.09.2020

Utvidelse og ombygging av Moan skole - skisseprosjekt

PS 33/20 Rom - og funksjonsprogram til Moan skole 1-7

Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 23.06.2020

Vedtak: Utvalget tar til etterretning informasjonen over fremlagt areal- og funksjonsprogram for Moan skole. Vi ber administrasjonen utarbeide et notat med føringer og presiseringer som arkitekten skal legge til grunn ved videre planlegging.

Vedlegg

1. Konkurranseskrift grunnlag prosjektering utvidelse og ombygging Moan skole
2. Prosjektbeskrivelse prosjektering utvidelse og ombygging av Moan skole
3. MOAN SKOLE møte- og tidsplan
4. Brukergruppe prosjekt Moan skole 1

Kommunedirektørens innstilling

1. Skisseprosjektet tas til etterretning
2. Forprosjektet igangsettes ihht konkurransegrunnlaget, med leveranse 6.11.2020
3. Moan skole bygges i massivtre

Saksopplysninger:

Prosjektbeskrivelse:

Nordreisa kommune skal utvide Moan skole fra klassetrinn 1-4 til klassetrinn 1-7. Utvidelsen består i et nytt bygg på ca. 2.000 kvm og renovering/ombygging av det eksisterende arealet på 1.750 kvm. Det skal etableres en gymsal i forbindelse med utvidelsen. Gymsal er inkludert i estimert areal. Prosjektering av uteområdet for skolen skal inngå. I dette ligger også nødvendig infrastruktur internt for skoleområdet og med hensyn til trafiksikkerhet i området. For å få en optimal løsning på utvidelsen, ønsker Nordreisa kommune ekstern bistand til romprogrammering og funksjonsbeskrivelse. Leverandøren skal delta gjennom hele fasen fra initiering til ferdig romprogram og funksjonsbeskrivelse. Leverandør skal i denne fasen være

den faglige ryggraden i prosessen. Leverandøren skal sørge for at romprogrammet er ihht offentlige krav, samtidig med at innspill blir ivaretatt. Samme leverandør skal utarbeide et skisseprosjekt på bakgrunn av romprogrammet og funksjonsbeskrivelse. Det vil være opsjon på utarbeidelse av forprosjekt som skal være grunnlag for konkurransegrunnlag/ytelsesbeskrivelse til en totalentreprise. Det skal vedlegges en plan for gjennomføring av tidligfasen.

Om prosjektet:

Moan skole er bygd i 1997. Bygget har for dårlig kapasitet i dag, og skal bygges ut for å møte den nye skolestrukturen i Nordreisa. For å sikre en nøktern og tilstrekkelig dimensjonering av skolen, skal leverandør delta aktivt i prosessen med å utarbeide romprogram og funksjonsbeskrivelse. Dette skal gjøres i samarbeid med en brukergruppe utpekt av Nordreisa kommune, sektor for oppvekst og kultur. Nordreisa kommune vil være organisatorisk ansvarlig. Nybygget og den eksisterende skolen skal knyttes sammen bygningsmessig og skolefaglig. Det skal ikke være nødvendig forlate "inneområdet" for å bevege seg mellom byggene. Her er det optimal løsning for inne- og uteområdet til brukerne som er viktigst.

Brukermedvirkning:

Det har vært en bred brukermedvirkning i prosessen med utarbeiding av skisseprosjektet. Det ble opprettet 17 brukergrupper som har hatt flere møter med Verte i ulike faser av prosessen. Mange særmøter, men også fellesmøter med flere brukergrupper og ett fellesmøte for alle brukere. Det har vært god elevmedvirkning og 6 av møtene har vært særmøter med elevgrupper fra 1.-7. trinn. Det har vært avholdt 18 brukermøter, de fleste via teams. Brukermøter startet opp 13. mai og har pågått til og med 20. september.

Prosess og framdrift:

- Konkurransgrunnlaget ble lagt ut med en tidsfrist til 26.03.2020
- Valg av leverandør og meddelelse til leverandør ble gjennomført 27.03.2020
- Avklaringsmøte og kontraktinngåelse med Verte - landskap & arkitektur 25.06.2020
- Digital befarings UiT Alta med utvalg av brukere 17.9.2020
- Leveranse skisseprosjekt og fremlegg for Oppvekst - og kulturutvalget 18.9.2020
- Oppstart forprosjekt uke 40
- Presentasjon av ferdig skisseprosjekt til brukergrupper i uke 40 -41
- Møte byggherre og brukerrepresentanter uke 44
- Saksfremlegg og politisk behandling i utvalg og kommunestyre uke 46-51

Vurderinger:

Det har vært svært god brukermedvirkning i denne prosessen og Verte har ivaretatt brukerinteressene til alle involverte. Det har vært særlig viktig for prosjekteier at elevene har blitt hørt og tatt på alvor med hensyn til hva de ønsker i et nytt skolebygg og et nytt uteområde. Verte har klart å engasjere og få frem elevstemmen i rom- og funksjonsprogrammet og i skisseprosjektet.

Med høy grad av brukermedvirkning har det vært særlig viktig for prosjekteier at dette prosjektet skal overholde den økonomiske rammen som er gitt av kommunestyret. Denne rammen skal på best mulig måte ivareta brukerens ønsker og behov i forhold til bygget og ikke minst uteområdet.

Det er mange ønsker om undervisningslokalets størrelse, antall undervisningsrom, kontorer og størrelse som er tilpasset behovet. Her har prosjekteier tatt rollen med å passe på at prosjektet holder seg til angitt ramme og har presisert behovet for fleksible løsninger og sambruk av kontor og undervisningsrom. I den forbindelse er det oversendt to presiseringer til Verte, en 28.07.2020

og en ny 24.08.2020. I presiseringen er prosjekteier tydelig på at det må hensyntas variasjon i elevtallet. Oppdaterte demografiprognoser fra SSB tilsier at elevtallet vil ligge mellom 35 – 50 elever fordelt på to klasser. For å få fleksibilitet ved bruk av klasserom er det ønskelig med fleksible løsninger ut mot grupperom slik at klasserom kan gjøres større ved behov. Vi ønsker at snittklasserommet kan ha ca. 20 elever, og ved en utvidelse mot grupperom kan romme 25 elever. Vi ser for oss at de fleste klassene, med unntak av 1.klasse, kan rullere klasserom i løpet av sin skolegang. Dette gjør også at alle klasserommene ikke trenger å ha samme størrelsen. Noen klasserom kan ha trinnløsninger tilpasset til 35 elever mens andre er tilpasset en trinnløsning på inntil 50 elever. I denne prognosen er det også lagt til grunn at ca. 80- 85% av elevene velger å gå på den offentlige skolen.

I Nordreisa er historie, kultur og naturbruk preget av «Tre stammers møte» - møtet mellom samisk, norsk og kvensk språk og kultur. I uteområdet vil vi at «Tre stammers møte» skal synliggjøres. Videre vil vi det skal vektlegges at det er vinter store deler av skoleåret, noe som må gjenspeiles i uteområdet. Uteområdet må legge til rette for fysisk og sosial aktivitet.

Vurdering av byggemetode

Kommunen har pr nå ingen overordnede styringsdokumenter som angir noe om byggemetoder, bruk av materialer eller grenser for co2 utslipp ved kommunale byggeprosjekter.

Arbeidet med rullering av klima og energiplan er i gang og vil bli ferdig tidlig 2021. I planstrategi som skal opp i oktober i kommunestyret skal det tas stilling til når kommuneplanen skal rulleres. Anbefalingen er å starte i 2021.

Derfor tas dette spørsmålet opp nå. Arkitekten må vite byggemetode og materiale i arbeidet med forprosjektet.

Det er i hovedsak to mulige hovedkonstruksjoner til et slikt bygg:

- Det er bærekonstruksjon i stål og betong
- Bærekonstruksjon i massivtre, også kalt crosslaminated timber (CLT)

I dagens samfunn er det stort fokus på fornybare ressurser som er mere miljø-og klimavennlig kontra ikke fornybare ressurser. I byggebransjen er det kun tre som er en fornybar ressurs hvis man ser bort fra halm osv.

Med den økte kunnskapen om tre i byggebransjen i dag er det få grunner til å ikke å velge/vurdere tre som en vesentlig del av hovedkonstruksjonen i et bygg. Dette utmerker seg spesielt dersom byggets funksjon er boliger, kontor, skoler mm.

Momenter for bruk av tre kontra tradisjonelle byggemetoder

- Karbonfangs og binding - Trær fanger karbon – helt fra treet begynner å vokse og til det hugges. I trebygg lagres karbonet i fast form- karbon er trærnes byggeklosser
- På grunn av trets hygroskopiske egenskaper:
 - Bruk av tre gir stabil fukt og temperatur
 - Bruk av tre gir lavere energiforbruk.
- Bruk av tre gir god helse og godt inneklima
- Bruk av tre gir bedre arbeidsmiljø, både under bygging og i drift
- Bruk av tre gir kort byggetid – i mange tilfeller ½ parten av byggetiden vs betong.
- Bruk av tre er lett og sterkt. Egner seg meget godt på bæresvak grunn (leire mv) og som etasjepåbygg.
 - 1 m3 tre er 5 ganger lettere enn 1 m3 betong
 - 1 m3 tre er 15 ganger lettere enn 1 m3 stål.
- Bruk av tre har meget god motstandsevne og er veldig forutsigbart ved evt. brann.

- Bruk av tre i skolebygg viser at det er betydelig mindre hærverk, tagging mm og derfor mindre vedlikehold enn tradisjonelle byggemetoder. – Man tror forklaringen er større *respekt* for trevegger enn hvitmalt sponplater/betongvegger.
- I 2020 er kostnaden lik eller billigere med trebygg vs/betong I 2018 var det 4% dyrere i forhold til andre byggematerialer. I 2016 var det ennå dyrere. Dette viser at bransjen endres, det er nå økt kompetanse hos entreprenører ved bygging med massivtre, noe som får total kostnaden ned.
- Mindre fleksibel av store flater, som for eksempel parkeringsplasser i kjelleren på et bygg eller et parkeringshus (her er andre bygningsmaterialer som for eksempel betong å foretrekke)
- Støyutfordringer med tre, dette har bedret seg betraktelig med nye byggemetoder.
- Det er fortsatt lang transport. Martinsons fabrikk i Skellefteå i Sverige er nærmest. Videre er det tre fabrikker i Norge, to i Kongsvinger og en på Åmot i Modum, men står kommer også fra utlandet. Betongelementer produseres i Troms og Finnmark.
- Tre setter litt større krav til overdekning under oppføring av bygget pga nedbør. Det er ikke lurt å montere alle vegger med en gang før taket kommer på plass, derimot er det svært kostnadseffektivt og besparende å bygge opp fulle etasjer med tak suksessivt etter hvert som bygget skrider fram.

Oppsummering

Selv med transport og karbonutslipp under frakt så vil massivtre komme svært godt ut i et klimaregnskap, dette skyldes trematerialets evne til å ta opp og lagre karbon gjennom hele livsløpet fram til ferdig bygg. Treets lave egenvekt i forhold til mange andre byggematerialer med transport kommer meget godt ut.

Helseaspektet er uovertruffent. Å bo i et bygg av massivtre gir god helse og ytelse.

Det er et faktum at bygging med massivtre gir kort byggetid, renslig og det er et svært behagelig arbeids- og byggemiljø, sies det fra bygg og anleggsnæringen.

Verte arkitektkontor foreslår i skisseforslaget to utbygginger som passer veldig godt til å bygge i massivtre.

Administrasjonen anbefaler derfor at utbyggingen gjøres med massivtre.



NORDREISA KOMMUNE
SEKTOR FOR DRIFT OG UTVIKLING

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

Prosjektering utvidelse og ombygging av Moan skole

Saksnr. 2020/272

NORDREISA KOMMUNE

03.03.2020

Produsert av: Prosjektleder Olaf E. Nilsen

1 Innholdsfortegnelse

INNHALDSFORTEGNELSE	1
1 GENERELL BESKRIVELSE	2
1.1 OM OPPDRAGSGIVER	2
1.2 BESKRIVELSE AV OPPDRAGSGIVERS BEHOV	2
1.3 TIDSFRISTER	2
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	3
2.2 OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	3
2.3 VEDSTÅELSEFRIST	3
3 KVALIFIKASJONSKRAV	4
3.1 SKATTEATTEST	4
3.2 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	4
4 TILDELINGSKRITERIER	5
5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	5
5.1 INNLEVERING AV TILBUD	5
5.2 TILBUDETS UTFORMING	5
6 VEDLEGG	5

2 GENERELL BESKRIVELSE

2.1 Om oppdragsgiver

1942 Nordreisa kommune.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Olaf E. Nilsen, prosjektleder Dag Funderud, sektorleder drift og utvikling Ketil Jensen, prosjektleder
e-post	olaf.nilsen@nordreisa.kommune.no dag.funderud@nordreisa.komune.no ketil.jensen@nordreisa.kommune.no

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig til kontaktpersonen.

2.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Beskrivelse av leveransen ihht prosjektbeskrivelse.

2.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	24.03.2020 kl. 12:00
Tilbudsfrist	26.03.2020 kl. 12:00
Tilbudsåpning	26.03.2020 kl.12:15
Evaluering	26.03.2020 kl. 12:30
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	27.03.2020 kl.12:00
Avklaringsmøte og kontraktsinngåelse	Uke 26
Tilbudets vedståelsesfrist	18.06.2020
Leveranse skisseprosjekt	18.09.2020 kl 08:00
Leveranse forprosjekt med grunnlag for totalentreprise	06.11.2020 kl. 08:00

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

3.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

3.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.3 ovenfor.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"> Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

4.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Det stilles absolutte krav til at:

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	<p>Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.).</p> <p>Prosjektene må være relatert til nybygg kombinert med renovering/ombygging av eksisterende bygg.</p> <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p>
Leverandør skal ha gjennomført prosesser med flere samtidige aktører. Myke aktører nevnes spesielt.	Beskrivelse av leverandørens erfaring med å implementere relevante aktører i en tidligfase. Beskrive av leverandørens interne kompetanse, evt. tilknyttet kompetanse på området. Aktører er bl.a elever, lærere, foreldre og drifts- og renholdspersonell. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.).
Leverandør skal kunne presentere prosjektet vha VR-teknologi.	Egenerklæring.

5 TILDELINGSKRITERIER

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Pris <ul style="list-style-type: none"> • Under dette kriteriet vurderes: <ul style="list-style-type: none"> - Tilbudt pris 	100 %	<ul style="list-style-type: none"> • Ferdig utfylt prisskjema

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via EU-Supplyportalen KGV-light inne fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via EU-Supply etter tidsfristen utløp. Nettstedet er www.kgvlight.com.

Er du ikke bruker hos EU-Supply, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med EU-Supply brukerstøtte på tlf. 23 96 00 10 eller e-post kgv@eu-supply.com.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

7 Vedlegg

- Prosjektbeskrivelse
- Oversiktskart
- Etasjeplan 1. og 2. etasje
- Kontrakt NS 8401 (denne vedlegges ikke)
- Rapport fra Telemarksforskning
- Tilbudsbrev



NORDREISA KOMMUNE

SEKTOR FOR DRIFT OG UTVIKLING

PROSJEKTBSKRIVELSE

Prosjektering utvidelse og ombygging av Moan skole

Saksnr. 2020/272

NORDREISA KOMMUNE

03.03.2020

Produsert av: Prosjektleder Olaf E. Nilsen

1 Bestilling

Nordreisa kommune skal utvide Moan skole fra klassetrinn 1-4 til klassetrinn 1-7. Utvidelsen består i et nytt bygg på ca. 2.000 kvm og renovering/ombygging av det eksisterende arealet på 1.750 kvm. Det skal etableres en gymsal i forbindelse med utvidelsen. Gymsal er inkludert i estimert areal. Prosjektering av uteområdet for skolen skal inngå. I dette ligger også nødvendig infrastruktur internt for på skoleområdet og med hensyn til trafikksikkerhet i området.

For å få en optimal løsning på utvidelsen, ønsker Nordreisa kommune ekstern bistand til romprogrammering og funksjonsbeskrivelse. Leverandøren skal delta gjennom hele fasen fra initiering til ferdig romprogram og funksjonsbeskrivelse. **Leverandør skal i denne fasen være den faglige ryggraden i prosessen.** Leverandøren skal sørge for at romprogrammet er ihht offentlige krav, samtidig at innspill blir ivarettatt.

Samme leverandør skal utarbeide et skisseprosjekt på bakgrunn av romprogrammet og funksjonsbeskrivelse.

Det vil være opsjon på utarbeidelse av forprosjekt som skal være grunnlag for konkurransegrunnlag/ytelsesbeskrivelse til en totalentreprise.

Det skal vedlegges en plan for gjennomføring av tidligfasen.

2 Beskrivelse

Moan skole er bygd i 1997. Bygget har for dårlig kapasitet i dag, og skal bygges ut for å møte den nye skolestrukturen i Nordreisa.

For å sikre en nøktern og tilstrekkelig dimensjonering av skolen, skal leverandør delta aktivt i prosessen med å utarbeide romprogram og funksjonsbeskrivelse. Dette skal gjøres i samarbeid med en brukergruppe utpekt av Nordreisa kommune, sektor for oppvekst og kultur. Nordreisa kommune vil være organisatorisk ansvarlig.

Nybygget og den eksisterende skolen skal knyttes sammen bygningsmessig og skolefaglig. Det skal ikke være nødvendig forlate "inneområdet" for å bevege seg mellom byggene. Gymsal kan være et eget bygg hvor man må forlate «inneområdet» for å komme til dette bygget. Her er det optimal løsning for inne- og uteområdet til brukerne som er viktigst.

Det er utarbeid en rapport fra **Telemarksforskning** som er førende for planlegging og prosjekteringen. Det vises til kapittel 7.4 i denne rapporten. Her er behovet for nye areal estimert til ca. 2.000 kvm brutto. Vurdering av behovet for rom og funksjon er en del av tidligfasens primærmål.

Rapporten til Telemarksforskning bruker SSB sine tall som gir 25 % økning i elevtallet. Det skal imidlertid legges til grunn en økning på elevtallet på 20 %. Dette vil bli nærmere spesifisert i prosessen med romprogrammering og funksjoner.

Det eksisterende bygget på 1.750 kvm er i 2 etasjer, og skal inngå i helhet som en del av prosjektet. Det gis stor frihet i planløsningen.

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler setter funksjonskrav til både uteareal og inneareal, blant annet med tanke på støy, luftforurensing, sikkerhet, inn klima og renhold. Dette er viktig å ivareta i planleggingsprosessen, slik at skolemiljøet fremmer helse, trivsel, gode sosiale og miljømessige forhold, samt forebygger sykdom og skade.

Det skal tas hensyn til pedagogisk skoledrift, og at drift og renhold av bygget skal være så effektivt som mulig. Nordreisa kommune er ansvarlig for disse oppgavene, og representanter for disse skal involveres.

Gymsalen skal kunne leies ut og brukes av andre utenfor skoletid. Det skal være en trygg tilgjengelighet mellom skole og gymsal.

Et nytt uteområde skal prosjekteres, og det skal skapes et godt utemiljø som skaper trygghet og trivsel for elevene. Skolens utearealer skal betjene ulike aktiviteter, både organiserte og uorganiserte, både innenfor og utenfor skoletid. Skolens uteområder vil ofte være en del av nærmiljøets aktivitetstilbud, både sport, lek og forskjellige arrangementer. Uteanlegget med møblering og utstyr skal være tilgjengelig og brukbart for alle. Den komplekse bruken vil sette krav til funksjonell utforming samtidig som helheten må ivaretas på en god måte.

Infrastruktur til og fra skoleområdet er en del av prosjektet.

En viktig faktor vil være hensynet til snørydding vinterstid. Det må planlegges for bruk av hjullaster for snørydding og tilstrekkelig snødeponier. Kommunens anleggsdrift vil være premissgivere for dette.

Om området

Skolen, gymsalen og uteområdet skal etableres på kommunens eiendom som vist på kart. Området er markert som rødt og rosa på vedlagt kart. Hele området er disponibelt. Grunnforholdene består av sand/morene. Det må påregnes grunnboringer.

3 Hva skal inngå i tilbudet

- Konsulenttenester romprogram og funksjonsbeskrivelse
- Gjennomføring av skisseprosjekt
- Opsjon gjennomføring av forprosjekt

4 Medvirkning

Leverandør må forholde seg til brukergruppen som beskrevet. Brukergruppen vil bl.a. bestå av lærere, skoleledere, administrativ skoleeier, elever, FAU, kommunes drifts-, IT- og renholdsavdeling, bedriftshelsetjeneste, PPT og helsesykepleiere. Enkelte medlemmer av brukergruppa er faste medlemmer og vil delta på alle møter, mens andre er med ved behov.

Romprogram og funksjonsbeskrivelsen skal behandles politisk.

5 Annet

Det skal vedlegges plan for hvordan prosessen med utarbeidelse av romprogram og funksjonsbeskrivelse skal gjennomføres.

MOAN SKOLE

PROSESS OG FRAMDRIFT

Møtedato	Tema	deltaker	Gj.førte møter
ROM- OG FUNKSJONSPROGR.			
UKE 20			
Onsdag 13. mai	Oppstartsmøte	Alle unntatt elever	X
	Pedagogisk faglig		X
Fredag 15.	Drift og renhold		X
	Andre instanser		X
UKE 22-22			
Onsdag 27.	Intro elever 5.- 7. kl		X
Onsdag 27.	Intro elever 1.- 4. kl		X
Onsdag. 03. juni	Elevens synspunkt (5.-7. kl)		X
Onsdag. 03.	Elevens synspunkt (1.-4. kl)		X
UKE 24			
Torsdag 11.	Gjennomgang forslag	Alle unntatt elever	X
Ferdig rom og funksjonsprogram		Verte	
UKE 26			
Tirsdag 23.juni	Politisk behandling	Nordreisa kommune Opp/kul utvalg	X
SKISSEPROSJEKT			
UKE 32		Oppstart skisseprosjekt	Verte
UKE 33			
Fredag 14. aug	Presentasjon av skisser	Alle	X
UKE 34			
Tirsdag 18.	Drift og renhold		X
Tirsdag 18.	Andre instanser		X
Fredag 21.	Pedagogisk faglig		X
UKE 35			
Tirsdag 25.			
Onsdag 26.	Innspill/diskusjon 1.-4.kl		X
Onsdag 26.	Innspill/diskusjon 5.-7.kl		X
UKE 37			
Mandag 7.sept.	Bibliotek og kulturskole		X
UKE 38			
Torsdag 17.	Digital befarung UiT Alta	Utvalg av brukergr.	X
UKE 40		Ferdig skisseprosjekt	Verte
Mandag 28. sept.	Politisk behandling	Nordreisa kommune Opp/kul utvalg	
FORPROSJEKT			
UKE 40-41		Presentasjon av ferdig skisseprosjekt til brukergr.	
UKE 41-45			
UKE 44		Forprosjekt	Verte
UKE 44		Møte byggherre og event. brukerrepresentanter	
UKE 46-51		Saksframlegg og politisk behandling	Nordreisa kommune Opp/kul utvalg og KS

Brukergruppe prosjekt Moan skole 1-7

	epost	mobil
Administrasjon oppvekst		
Siri Ytterstad	siri.ytterstad@nordreisa.kommune.no	4117 3493
Edel Gulbrandsen	edel.gulbrandsen@nordreisa.kommune.no	9343 0428
Verte - landskap og arkitektur as		
Henning Bek	henning@verte.no	4006 4797
Linda Nielsen	linda@verte.no	9013 2599
Drift og utvikling		
Dag Funderud	dag.funderud@nordreisa.kommune.no	9763 0272
Olaf Nilsen	olaf.nilsen@nordreisa.kommune.no	4002 7766
Bedriftshelsetjenesten		
Tor Jørgen Johnsen	tor@invenihelse.no	9321 2363
It Nord-Troms		
Tom-Eirik Jensen	admin@ntroms.no	7777 5505
Renhold		
Wenche Johannessen	wenche.johannessen@nordreisa.kommune.no	4748 3543
Helseyskepleier		
Martine Myrsllett	MartineMyrsllett.Bakke@nordreisa.kommune.no	4041 9926
FAU Moan og Storslett skole		
1-4 Jan-Egil Johansen	janegiljohansen@yahoo.no	4147 3464
5-7 Wenche Offerdal	wenche@huntingnorth.no	9416 6053
Skolelederrepresentant Moan og Storslett skole		
1-4 Eirin Henriksen	eirin.henriksen@nordreisa.kommune.no	9514 4336
1-4 Line Løvoll	line.lovoll@nordreisa.kommune.no	4811 8074
5-7 Cesilie Jørgensen	cesilie.jorgensen@nordreisa.kommune.no	9948 9885
Ansattrepresentant Moan og Storslett skole		
1-4 Caroline Hammari	caroline.hammari@nordreisa.kommune.no	9171 0174
5-7 Åse Marie Hauan	ase.marie.hauan@nordreisa.kommune.no	4760 2208
Vaktmester		
Gro Vibeke Kristiansen	gro.kristiansen@nordreisa.kommune.no	4041 7527
Utvalgsleder Oppvekst og kultur		
Rune Benonisen	rb2508@gmail.com	9066 0709
Rådet for funksjonshemmede		
Birgit Nielsen	birgitdn@online.no	9189 1578
Kommuneoverlege		
Øyvind Roarsen	Oyvind.roarsen@nordreisa.kommune.no	9208 6366
Ergoterapeut		
Kirsti Mikalsen	Kirsti.mikalsen@nordreisa.kommune.no	7758 8194
Kulturskolen		
Roger Aronsen	roger.aronsen@nordreisa.kommune.no	7758 8256
Bibliotek		
Margrethe Haslund	margrethe.haslund@nordreisa.kommune.no	7758 8252