



## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg  
**Møtested:** Formannskapssalen, Rådhuset  
**Dato:** 29.01.2020  
**Tidspunkt:** 09:00

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 58 80 15, eller til [postmottak@nordreisa.kommune.no](mailto:postmottak@nordreisa.kommune.no) – ved forfallsmelding på e-post er vil dere motta en bekreftelse på at den er registrert, dersom dere ikke mottar en slik bekreftelse MÅ dere ta kontakt pr. telefon.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

## Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/20	Referatsaker		
RS 1/20	4. terminutbetaling av integreringstilskudd år 2-5 for år 2019 - sladdet		2016/360
RS 2/20	Informasjon om rapportering av prosjektskjønnsmidler 2019		2017/420
RS 3/20	Innkjøp av samiske media bibliotek i Nord-Troms - fylkeskommunalt tilskudd 2019		2015/310
RS 4/20	MOBBEOMBUD 2019		2017/611
RS 5/20	Protokoll RUST og Regionrådet 25.-26.11.2019		2016/1153
RS 6/20	Svar på søknad om statstilskudd - timer til opplæring i samisk - skoleåret 2019 - 2020		2015/884
RS 7/20	Tilskuddsbrev Leirskoleopplæring		2015/260
RS 8/20	Vedr. 18-03675-10 - Tørfoss gård - Kvangård - Kuivakoski - 32/11 - Kml § 15 - Tinglysning av Fredning - Nordreisa kommune		2018/1328
RS 9/20	Særskilt tilskudd for enslige mindreårige flyktninger 17-20 år - 4. terminutbetaling 2019 - sladdet		2016/360
RS 10/20	Møter i ungdomsrådet		2019/135
RS 11/20	Møte i Nordreisa bygdedraktutvalg 04.04.18		2015/2465
RS 12/20	Referat fra møte i Nordreisa bygdedraktutvalg 29.08.17		2015/2465
RS 13/20	Referat fra møte i Nordreisa bygdedraktutvalg 05.09.18		2015/2465
RS 14/20	Referat fra møte i Nordreisa bygdedraktutvalg 04.07.19		2015/2465
RS 15/20	Månedlig rapportering fra kommuneledelsen desember 2019		2019/483
RS 16/20	Møtereferat Ungdomsrådet 16.12.19		2019/135
RS 17/20	Årsrapport 2019 BUK og Ungdomsrådet		2019/135
RS 18/20	Stipendordning for lærere som underviser etter introduksjonsloven - Orientering til kommunene som behandlingsinstans		2019/1469
RS 19/20	Protokoll RUST 13.1.2020		2016/1153
RS 20/20	Utlysning av midler - forsøk med fritidskort		2020/64
RS 21/20	Ungdomskontakten orienterer		

RS 22/20	Notat til diskusjon om Retningslinjer for fond til kultur og idrett for trivsel og vekst	2020/70
RS 23/20	Flyktingetjenesten orienterer	
RS 24/20	Prosessplan for bygging av "nye" Moan skole	2019/900
RS 25/20	Innspill, retningslinjer for møteforberedelser oppvekst og kultur	2020/68
RS 26/20	Tilleggsutredning til budsjett 2020 - Oppvekst og kultur	2019/945
PS 2/20	Revidering av vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune	2015/291
PS 3/20	Ferdigstillelse av lokaler for Nordreisa kulturskole og for andre lag og foreninger	2017/1215
PS 4/20	Oppfølging av temadag skole	2019/1163
PS 5/20	Gjesteelever i andre kommuner	2019/1213

**PS 1/20 Referatsaker**



## Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Nordreisa kommune  
v/flyktningskonsulenten

9156 Storslett

 NORDREISA KOMMUNE	
Unntatt offentlighet jf offentlighetsloven § 13 og forvaltningsloven § 13	
11 NOV 2019	
SAKSNR.	
LØPENR.	
DOK NR.	ARK KODE

19-02342-4-vst

Kommune: 1942

29.11.2019

Postadresse:  
Pb 2012  
Sentrum  
0031 Oslo

Besøksadresse:  
Tollbugt. 20  
Oslo

Internett:  
[www.imdi.no](http://www.imdi.no)  
epost:  
[post@imdi.no](mailto:post@imdi.no)

Sentralbord:  
24 16 88 00  
Faks:  
24 16 88 01

Org.nr.:  
987 879 696

#### 4. TERMINUTBETALING AV INTEGRERINGSTILSKUDD ÅR 2-5 FOR ÅR 2019

Vi viser til tidligere terminutbetalinger i 2019 og utbetaler 4. termin for følgende antall personer:

14 personer bosatt i 2015 à k	17 900,00	kr	250 600,00
31 personer bosatt i 2016 à k	21 375,00	kr	662 625,00
22 personer bosatt i 2017 à k	43 000,00	kr	946 000,00
22 personer bosatt i 2018 à k	60 500,00	kr	1 331 000,00
<hr/>			
89 personer bosatt gir TOTALT		kr	3 190 225,00

Til Deres konto 4740 05 03954 overføres med dette

**kr 3 190 225,00**

Integreringstilskuddet bortfaller for personer som har forlatt landet, og tilskudd utbetales til og med påfølgende termin. Deretter stoppes utbetalingen. For personer som flytter tilbake til mottak etter å ha vært bosatt i en kommune, stanses integreringstilskuddet fra og med kvartalet etter at vedkommende flyttet inn i mottak. Antall personer det utbetales for kan derfor være lavere enn i de tre første terminutbetalingene.

Med hilsen  
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar (sign.)  
økonomi- og tilskuddssjef  
Økonomi- og driftsavdelingen

Veslemøy Standnes (sign.)  
seniorrådgiver

Vedlegg



## Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmarkku fylkkamánni  
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

26.11.2019

Vår ref:

2019/3293

Deres dato:

Deres ref:

Kommuner i Troms og Finnmark

Saksbehandler, innvalgstelefon

Gøril Toresen, 77642088

### Informasjon om rapportering av prosjektskjønnsmidler 2019

Det vises til brev til den enkelte kommune i forbindelse med tildeling av prosjektskjønnsmidler for 2019.

Vi minner om at det skal rapporteres på fremdriften i prosjektet **innen 1. februar 2020**. Rapporteringen skal gjøres via samme system som søknaden ble sendt inn i (ISORD). Det vil også bli sendt ut en epost om rapporteringen til kommunens kontaktperson(er) for ISORD. Lenke til oppdatert brukerveiledning finnes her: <https://www.fylkesmannen.no/globalassets/fylkesmannen/dokument-fm/prosjektskjonn/retteiar-for-kommunen---prosjektskjonn-2019v1.pdf>

Kommunen velger om de skal levere underveisrapport (flerårige prosjekter) eller sluttrapport (ettårig prosjekter). Kommunen må i begge tilfeller rapportere på faktisk fremdrift i prosjektet sett i forhold til beskrivelsen i søknaden. Det må videre gjøres rede for regnskap mot budsjett, på samme nivå som i søknaden.

Fylkesmannen vil komme tilbake med nærmere informasjon om utlysning av prosjektskjønnsmidler for 2020 (søknadsfrist og søknadskriterier). Søknaden om videreført støtte i flerårige prosjekter kan fremmes i denne forbindelse. En viktig forutsetning for videreført støtte er tilfredsstillende fremdriftsrapportering.

Med hilsen

Per Elvestad  
assisterende justis- og kommunaldirektør

Gøril Toresen  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent*

E-postadresse:  
[fmtfpost@fylkesmannen.no](mailto:fmtfpost@fylkesmannen.no)  
Sikker melding:  
[www.fylkesmannen.no/melding](http://www.fylkesmannen.no/melding)

Postadresse:  
9815 Vadsø

Besøksadresse:  
Strandvegen 13, Tromsø  
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00  
[www.fylkesmannen.no/tf](http://www.fylkesmannen.no/tf)

Org.nr. 967 311 014



## Mottakerliste:

Deanu gielda / Tana kommune	Rådhusveien 24	9845	TANA
Skjervøy kommune	Postboks 145	9189	SKJERVØY
Alta kommune	Postboks 1403	9506	ALTA
Vardø kommune	Postboks 292	9951	WARDØ
Sør-Varanger kommune	Postboks 406	9915	KIRKENES
Berlevåg kommune	Torget 4	9980	BERLEVÅG
Tromsø kommune	Postboks 6900	9299	TROMSØ
Kvæfjord kommune	Bygdeveien 26	9475	BORKENES
Nordreisa kommune	Postboks 174	9156	STORSLETT
Porsanger kommune	Rådhuset	9712	LAKSELV
Unjárgga gielda / Nesseby kommune	Rådhus	9840	VARANGERBOTN
Målselv kommune	Mellombygdveien 216	9321	MOEN
Balsfjord kommune	Rådhusgata 11	9050	STORSTEINNES
Guovdageaidnu suohkan / Kautokeino kommune	Bredbuktnesvn. 6	9520	KAUTOKEINO
Hammerfest kommune	Postboks 1224	9616	HAMMERFEST
Bardu kommune	Postboks 401	9360	BARDU
Harstad kommune	Postboks 1000	9479	HARSTAD
Lebesby kommune	Strandveien 152 - Postboks 28	9790	KJØLLEFJORD
Vadsø kommune	Postboks 614	9811	VADSØ
Hasvik kommune	Postboks 43, Fjellveien 6	9593	BREIVIKBOTN
Gáivuotna suohkan / Kåfjord kommune	Postboks 74	9148	OLDERDALEN
Lenvik kommune	Postboks 602	9306	FINNSNES



Nordreisa kommune  
Postboks 174

9156 STORSLETT

**Vår ref.:**  
13/7211-26  
**Løpenr.:**  
65239/19

**Saksbehandler:**  
Edel Olsen  
**Tlf. dir.innvalg:**  
77 78 83 79

**Arkiv:**  
243C60 SAKSARKIV  
**Deres ref.:**

**Dato:**  
20.11.2019

**INNkjØP AV SAMISKE MEDIA BIBLIOTEK I NORD-TROMS -  
FYLKESKOMMUNALT TILSKUDD 2019**

Vi takker for mottatt rapport for 2018. På bakgrunn av denne vil Troms fylkesbibliotek utbetale kr. 5000.- i fylkeskommunalt tilskudd for 2019. Utbetalingen skjer når dere har sendt inn faktura. Faktura sendes innen 10.12. og merkes med:

Ressursnummer 10347 og ESA 13/7211

Sendes som e-post til: faktura-tromsfylke@nets.eu (obs! Må sendes i pdf format)

Eller til adresse:  
Troms fylkeskommune  
Samisk bibliotekjeneste  
Postboks 338  
Alnabru  
0614 OSLO

Med vennlig hilsen

Birgit Larsen  
fylkesbiblioteksjef/avd.leder

Edel Olsen  
rådgiver Samisk bibliotekjeneste

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.*

Kopi:  
Nordreisa folkebibliotek, Boks 174, 9156 STORSLETT





## Til alle kommuner i Troms og Svalbard

Vår ref.:  
19/7317-1  
Løpenr.:  
66271/19

Saksbehandler:  
Jon-Halvdan Lenning  
Tlf. dir.innvalg:  
77788088

Arkiv:  
099 SAKSARKIV  
Deres ref.:

Dato:  
26.11.2019

## ÅRSRAPPORT 2018/2019 FOR MOBBEOMBUDET I TROMS

Vedlagt finner dere årsrapport fra Mobbeombudet i Troms for skole- og barnehageåret 2018/2019.

Rapporten er skrevet med utgangspunkt i de 207 henvendelsene som er kommet fra ungdom og foreldre, samt 81 skolebesøk, foreldremøter og kurs rundt om i hele fylket.

***Mobbeombudet ber om at rapporten distribueres til og behandles i aktuelle politiske utvalg og komiteer i din kommune, også aktuelle ungdomsråd. I tillegg ber jeg om at den distribueres til barnehager, skoler, foreldreutvalg og andre aktuelle instanser i din kommune.***

Rapporten viser hvordan ombudet jobber og sier noe om de utfordringene barn og ungdom møter i sin hverdag rundt i Troms fylke.

I rapporten er det satt opp noe statistikk som gjelder hele fylket. Utvidet informasjon på kommunenivå må kontaktperson for hver kommune etterspørre direkte fra Mobbeombudet. Engasjementskartet på s. 18 viser hvilke type jobb ombudet har gjort inn mot de ulike kommunene i Troms. I tillegg finner dere på s. 12 tendenser som jeg har sett dette året og på s.14 ligger det anbefalinger til kommuner og skoler. Rapporten viser til slutt hvordan ombudsrollen vil utvikles videre for å skape et best mulig barnehage, skole og oppvekstmiljø i Troms.

Jeg håper rapporten bidrar til kvalitetsarbeidet med barnehage-, skole- og oppvekstmiljø i din kommune, og ber om at dere tar kontakt om dere har innspill/kommentarer til rapporten eller Mobbeombudets arbeid.

***Mobbeombudet ber om ei kort tilbakemelding som viser hvordan din kommune har behandlet rapporten og med kommentar til håndteringen av anbefalingene - frist 01.03.2020.***

Takker for godt samarbeid i 2018/2019 og ser frem til å fortsette dette.

Med vennlig hilsen

Jon-Halvdan Lenning  
Mobbeombudet i Troms

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.*

Vedlegg: Årsrapport for Mobbeombudet i Troms 2018/2019

---

Besøksadresse

Telefon

Bankgiro

Org.nr.

Postadresse

Epost mottak

Internettadresse  
www.tromsfylke.no

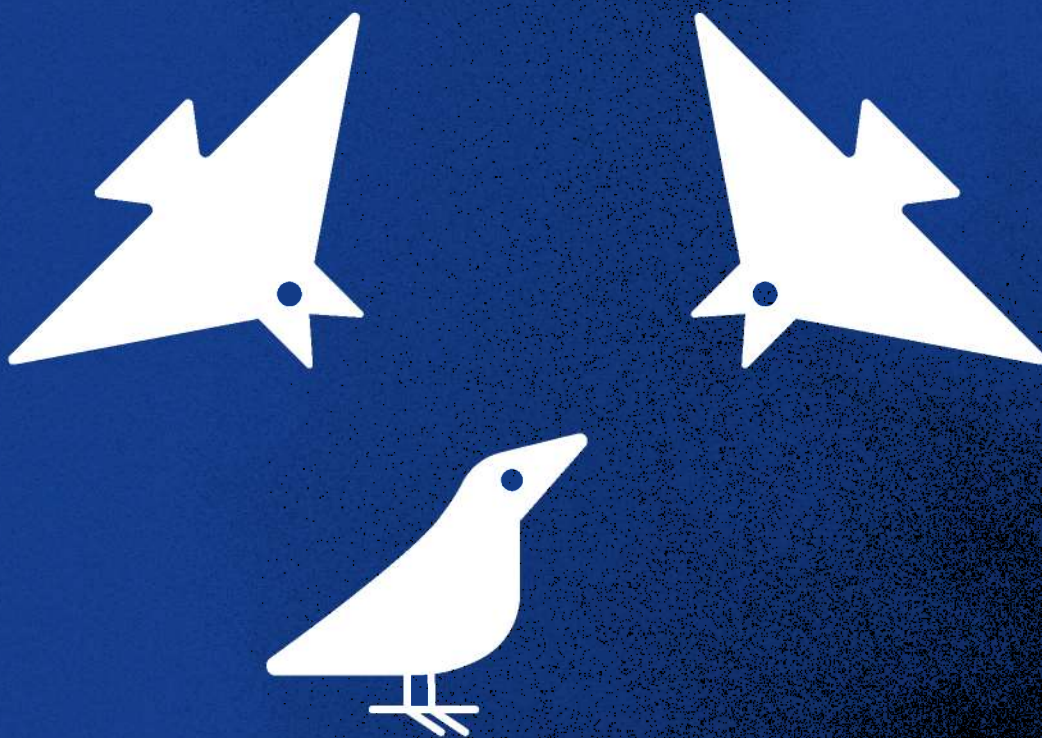


TROMS fylkeskommune  
ROMSSA fylkka suohkan

Mobbeombudet i Troms  
Givssidanáttardeaddji

# ÅRSRAPPORT

2018  
2019





# Innhold

Lytte, anerkjenne, handle	4
Barnehagen	5
Foreldrerollen	6
Sosial kompetanse	8
Når skolen ikke klarer å løse utfordringene	10
Tendenser	12
Anbefalinger	14
Slik jobber Mobbeombudet i Troms	16
Kart over engasjement	18
Tall i opplæringsåret 2018/19	20
Bygging av ombudsnettverk i Troms/Finnmark	24
Status i Troms og Finnmark per 01.09.19	26
Forslag til veien videre	28
Tromsmodellen 2018-2020	32



**Jon Halvdan Lenning**

Mobbeombud

jon.halvdan.lenning@tromsfylke.no

904 76 498

[tromsfylke.no/tjenester/ombud/  
mobbeombud](https://tromsfylke.no/tjenester/ombud/mobbeombud)

# Lytte, anerkjenne, handle

Med disse tre ordene starter ofte mobbeombudets arbeid. Enten det er i møte med barn og foreldre som opplever mobbing, eller kurs for ansatte i skoler og barnehager så står disse tre ordene sentralt.

Å møte de som føler at systemet har sviktet, at de ikke blir trodd eller hørt når de prøver å forklare at situasjonen er uholdbar krever mottakerens fulle oppmerksomhet. En slik situasjon er alvorlig og hvordan den håndteres avgjør langt på vei hvordan prosessen og i mange tilfeller resultatet skal bli. Her er en enkel skisse som viser to mulig forløp i en barnehage- eller skolemiljøsak:



Brutt tillit kommer ofte av at barnet har opplevd at de voksne har sviktet. Det hviler et stort ansvar på den profesjonelle part i barnehager og skoler til å utøve en praksis som bidrar til at barn og foreldre har tillit til at situasjonen kan bli bedre.

Mobbeombudet blir ofte kontaktet når situasjonen håndteres som vist i spor 2. Jobben blir da å støtte barn/foreldre i møte med skolen, sikre at det blir gjort en grundig jobb med å avdekke hva som er problemstillingen, sikre en felles forståelse fra både barn, foreldre og barnehagen/skolen, bidra med innspill til måter å løse saken på og gi råd om hvordan man skal jobbe i etterkant av saken for å gjenopprette et trygt og godt skolemiljø.

Lytte - anerkjenne - handle er ord som står sentralt i alle deler av ombudets arbeid enten det gjelder håndtering av enkeltsaker, forebygging eller kursing og kompetanseheving i barnehager og skoler.

# Barnehagen

Det starter ofte tidligere enn vi tror. Usynlig, utestengt, ignorert. Dette er ord ei mamma brukte om sin fire år gamle datters tilværelse i barnehagen. Mange stiller seg spørsmålet «Kan det virkelig foregå mobbing i barnehagen - de er jo så små?»

Siden 1. august 2018 ble også barnehagen innlemmet i mobbeombudets arbeidsområde. Selv om antallet henvendelser på mistriksel og mobbing i barnehagen ikke er så stort får jeg et klart inntrykk av at problemstillingen er høyaktuell. Internasjonal forskning (Vlachou mfl.2011) viser at man ofte ser begynnende mobbeatferd i aldersgruppa 3-6 år.

Mobbeombudet har brukt dette året på å bli kjent med barnehagen som system, og arrangert mange kurs og temakvelder for ansatte og foreldre. Erfaringen så langt er at mange barnehager tar problematikken på alvor, men at det fortsatt må gjøres en stor jobb for å øke bevisstheten rundt forebygging, foreldreinvolvering og iverksetting av effektive tiltak når et barn viser tegn på at noe ikke er greit. Mobbeombudet har gjennom det første året med barnehager tatt til orde for at barnehagene bør håndtere mobbeatferd på en mer systematisk måte enn tidligere. Konkret anbefales det at barnehagen lager en enkel plan som viser hvordan de jobber for å bedre situasjonen til barn som ikke har det trygt og godt. Ved å lage en slik plan vil det være lettere å skape trygghet både hos foreldre og personalet for at man håndterer situasjonen på en systematisk og god måte til beste for barna.

I august 2019 har regjeringen sendt på høring en egen lov som skal sikre ei slik håndtering også i barnehagen. Denne loven vil bli sentral i mobbeombudets arbeid fremover.

## BARNEHAGELOVEN §1

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

[regjeringen.no/no/aktuelt/  
innfører-mobbelov-i-barnehagen/  
id2664023/](https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/innfører-mobbelov-i-barnehagen/id2664023/)

# Foreldrerollen

## Vaner og uvaner etableres tidlig. Hvordan ønsker vi som foreldre at våre barn skal være mot hverandre?

Snakker vi sammen om oppdragelse? Når mitt barn gjør noe som er ugreit mot en annen hva gjør jeg som voksen da. Mobbeombudet ser det som en av sine oppgaver å løfte frem denne typen diskusjoner.

Foreldremøter i barnehager og skoler må i hovedsak handle om ulike problemstillinger rundt oppdragerollen som f.eks:

- Hva er lurt å gjøre når mitt barn har vært slem med et annet barn?
- Hva gjør jeg når mitt barn ikke vil invitere et annet barn i bursdagen sin?
- Hva er det lurt å gjøre når mitt barn får sin første mobiltelefon?
- Hva betyr det å samarbeide med barnehagen/skolen?
- Hvorfor skal jeg prioritere å delta på foreldremøter, dugnader, grilltur i fjæra?

**Da har vi hatt siste oppfølgingsmøte med skolen, de tok saken på alvor og har laget aktivitetsplan som vi er ok fornøyd med og som de har fulgt noen uker nå. Gutten vår har det bedre på skolen, og vi har fått en lettere hverdag hjemme.**

**Takk for gode råd som vi fikk før vi gikk i møte, kunne lett blitt overkjørt om vi ikke var godt forberedt.**



# Sosial kompetanse

**Definisjon på sosial kompetanse: «Et sett av ferdigheter, kunnskap og holdninger som trengs for å mestre ulike sosiale miljøer, som gjør det mulig å etablere og vedlikeholde relasjoner, og som bidrar til å øke trivsel og fremme utvikling.» (Garbarino 1985).**

For å skape et godt og trygt barnehage- og skolemiljø samt forebygge mobbing anbefaler mobbeombudet et sterkt fokus på å bygge god sosial kompetanse hos barn og ungdom. Skal man lykkes med dette må både barn, ungdom, foreldre, trenere, fritidsledere og ansatte i barnehage og skole lære seg og bruke følgende begreper aktivt i det daglige arbeidet.

## **Ansvarlighet • Selvkontroll • Samarbeid • Empati • Selvhevdelse**

Disse fem begrepene må være fundamentet i alt som gjøres for å ruste barn og ungdom til å mestre livene sine. Mobbeombudet har ei uttalt målsetning om at alle barn, foreldre og ansatte i Troms fylke skal bruke disse fem begrepene daglig i sin kommunikasjon.

### **HVORDAN FORSTÅR VI MOBBING?**

Vår forståelse av mobbing vil i stor grad legge premissene for hvordan vi håndterer situasjoner der barn utsettes for dette. I tilfeller der voksne tenker at barn må jo tåle litt og at de må lære seg å ordne opp selv er faren stor for at det oppstår alvorlige tilfeller av mobbing. Barn trenger veiledning i mange situasjoner, og voksne må være tilstede å vise årvåkenhet for dynamikken i gruppa. Dette gjelder ikke bare i barnehager og på skoler, men også i ulike andre sosiale settinger som på lekeplassen, på fotballtreninga eller i musikkorpset.

En slik forståelse vil legge noen føringer for hvordan foreldrerolle, trenerrolle, lærerrolle og andre voksenroller skal utvikles. Skal vi kunne lykkes med ei slik tilnærming må temaet få stor plass på alle arenaene som omhandler barn og ungdom.



# Når skolen ikke klarer å løse utfordringene

Fortsatt må vi erkjenne at i for mange saker klarer ikke skoler å finne gode løsninger på mobbeutfordringen innen rimelig tid.

I slike tilfeller blir det ofte fokus på at den som mobber bør flyttes til en annen skole. Denne muligheten finnes i Opplæringslovens kapittel 9A-12. Skolen plikter å ha prøvd andre tiltak før vedtak om et eventuelt skolebytte iverksettes. Videre har også Fylkesmannen muligheten til å iverksette bruk av tvangsmulkt jevnfør Opplæringslovens kapittel 9A-13 hvis skolen ikke overholder frister eller følger pålegg. Kapittel 9A-14 beskriver også at brudd på pliktene i kapittel 9A også kan medføre straffeansvar med bøter eller fengsel i opptil 3 måneder. Mobbeombudet er ikke kjent med at noen av bestemmelsene i kapittel 9A 12, 13 eller 14 er benyttet dette skoleåret.

**Allikevel er erfaringen at for mange saker finner sin løsning ved at den som er utsatt for mobbing velger å bytte skoler. Skoleåret 2018/2019 er dette tilfelle i ni saker der Mobbeombudet har vært kontaktet. Historien som ofte følger i kjølvannet av slike situasjoner er at både barn og foreldre har gitt opp håpet om at situasjonen kan bli bedre og ser ingen annen utvei enn å flytte til en annen skole.**

Dette står i skarp kontrast til politikernes fokus på at det er mobber som skal flyttes. Mobbeombudet ser på denne problemstillingen på en slik måte at de som leder barnehager og skoler der barn utsettes for mobbing i større grad må ansvarliggjøres i tråd med lovverket. Fylkesmannen bør etter mobbeombudets vurdering i større grad bruke makten han er gitt etter Opplæringslovens kap.9A. Spesielt bør det vurderes pålegg overfor enkelte skoler/kommuner om å innhente ekstern kompetanse for å håndtere mobbeproblematikk.

Mobbeombudet har som mål å være en tydelig stemme for hva som skal til for å bedre en mobbesituasjon. Usikkerhet og vag håndtering er dessverre vanlig i mange saker. Dette skaper stor fortvilelse og frustrasjon hos de

som lever i en utrygg skolehverdag. Veiledning fra mobbeombudet består i mange saker av å få skolen/barnehagen til å iverksette helt konkrete tiltak på tre nivåer:

- Tiltak som tar vare på den som er utsatt.
- Tiltak som viser hvordan mobbeadferden stoppes, og hvordan den som gjør dette skal få hjelp til å endre sin mobbeadferd.
- Tiltak som viser hvordan relasjoner og et trygt og godt miljø i gruppa gjenopprettes.

Skal dette fungere må tiltakene følges tett opp, og evaluering må foregå hyppig i samarbeid med barn/foreldre – gjerne ukentlig til man har kontroll på situasjonen.

### **Når det mangler nødvendig kompetanse**

Mobbeombudet bidrar så langt som mulig som en uavhengig ressursperson for skoler og barnehager. I samarbeid med elever/foreldre jobber mobbeombudet ofte med å vurdere kvaliteten på aktivitetsplaner og gir råd og innspill som tas med i det videre arbeidet.

Ofta hører jeg at skoler ønsker at saker skal håndteres på lavest mulig nivå, dette er etter min mening ikke en klok tenkemåte. Fokuset må være på at en sak skal håndteres på rett nivå avhengig av sakens karakter. Dette gjør at det første som må gjøres når det oppstår en bekymring for et barns helse, trivsel eller læring er å foreta ei god og grundig vurdering av hva som vil være best for barnet. Når dette er gjort igangsetter man tiltak på rett nivå – her er tidsfaktoren ekstremt viktig. Lovverket gir skolen fem dager på å få i gang en aktivitetsplan.

Mobbeombudet får gjennom sin hverdag et godt innblikk i hvilken tilstand den enkelte skole og kommune har når det kommer til kunnskap og kompetanse innenfor området barnehage- og skolemiljø. Ombudet kan bidra med tips til hvordan skolene kan øke sin kompetanse og har kunnskap om ulike kompetansehevingstiltak som f.eks. Prosjekt IBS (Inkluderende Barnehage og skolemiljø), Læringsmiljøprosjekt, beredskapsteam, innsatsteam etc.

# Tendenser

Mobbeombudet har det siste året hatt 174 henvendelser på situasjoner der barn/ungdom opplever et utrygt barnehage- eller grunnskolemiljø. Antall henvendelser har økt med 50 fra skoleåret 2017/2018. Årsaken til økningen i antall henvendelser vurderer mobbeombudet at skyldes økt kunnskap om at mobbeombudet finnes og at barnehagen er kommet inn som mobbeombudets ansvarsområde. Henvendelsene har langt på vei samme problembilde som året før, og det er fortsatt en stor jobb å gjøre i mange kommuner, skoler og barnehager. Det for mange tilfeller av voksne som ikke er i stand til å skape et trygt barnehage- eller skolemiljø. Dette handler både om et behov for mer kunnskap, men kanskje mest et behov for at ledere på alle nivå følger opp at rutiner og relasjoner blir håndtert på en god måte på det enkelte lekerom, klasserom, gymgarderobe etc.

Perioden 2018/2019 har samtidig vist at flere skoler er blitt bedre til å håndtere vanskelige situasjoner. Strukturer, systemer og maler for å håndtere og dokumentere mobbing og dårlig skolemiljø er kommet mer på plass. Allikevel er det et stort sprik mellom skoler og mellom kommuner. Den nasjonale evalueringen av opplæringslovens kapittel 9A støtter mobbeombudets observasjoner og viser at flere elever blir hørt og får hjelp, men det er fortsatt svært ulik praktisering av regelverket og utfordringer i dokumentasjonsarbeidet på skolene. Hele rapporten kan leses her: [udir.no/tall-og-forskning/finn-forskning/rapporter/evaluering-av-nytt-kapittel-9a-i-opplaringsloven/](https://udir.no/tall-og-forskning/finn-forskning/rapporter/evaluering-av-nytt-kapittel-9a-i-opplaringsloven/)

Oppfølging av ansatte i skole og barnehage er et område der det er stor forskjell. Lov-, regel- og planverket skaper store forventninger hos barn, ungdom og foreldre til hvilken kvalitet de skal møte. Mobbeombudets observasjoner ute i skoler og barnehager er at det er stor variasjon når det

kommer til hvordan skoleeier og skoleledelse legger til rette for og følger opp at ønsket praksis gjennomføres på den enkelte barnehage- og skolearena.

Min påstand er at barnehager og skoler som skaper en kultur der voksne først og fremst evaluerer egen praksis og handlinger når noe ikke er som det skal i langt større grad håndterer 9A på en god måte enn skoler som først vurderer hva som er galt med barnet eller foreldrene.

Et annet område som mobbeombudet prøver å gå i front på er å få alle organisasjoner som jobber med barn og ungdom til å gjøre en jobb med å drøfte og reflektere over begrepene nulltoleranse, å følge med og å gripe inn.

Graden av elevinvolvering (§9A-8) er noen steder svært lav, mens andre steder er det en selvfølge at elevrådet jevnlig har møter med skoleledelsen for å drøfte statusen på skolemiljøet og hvilke tiltak som kan iverksettes/justeres for å skape bedring.

Samarbeidet mellom skole og hjem er fortsatt i stor grad et uutnyttet kraftfelt. Fortsatt er det liten kultur i barnehager og skoler for å skape gode dialogarenaer både mellom skole og hjem, og mellom foreldrene i en gruppe. Foreldrene må i større grad forplikte seg til ei positivt samhandling med barnehage/skole og med hverandre, men det er barnehagens/skolens oppgave å legge til rette for dette (se avsnitt om foreldrerollen).

# Anbefalinger

## **Anbefaling 1: Få på plass lokale ressurs- og veiledningsteam**

Barnehage- og skoleeier må få på plass lokale ressurspersoner/veiledningsteam som kan veilede ledere og ansatte i arbeidet med å skape trygt og godt barnehage- og skolemiljø. Mobbeombudet ser fortsatt at for ofte står ledere og ansatte i barnehage og skole uten mulighet til å få konkret veiledning i utfordrende saker. Skal man lykkes i dette arbeidet må man ha tilgang på lokale ressurspersoner som kan modellere og veilede direkte på de ulike arenaene i barnehager og skoler.

## **Anbefaling 2: Følg opp kompetansehevingstiltak**

Skoleeier/skoleledelse må i større grad følge opp hvordan kompetansehevingstiltak og planverk utføres av de ansattes i praksis. Hva som er gode rammer for et trygt og godt skolemiljø, og hvordan dette skal se ut på de ulike arenaene må være tydeliggjort i hver enkelt barnehage og skole. Når dette er på plass må de ansatte få trene på hvordan det skal utføres i praksis. Dette kan gjøres gjennom rollespill, modellering og refleksjonssamtaler i personalet. Et eksempel er å ha tilsyn i skolegården eller på lekeplassen i barnehagen. Det må trenes for at det ikke skal bli utført på en tilfeldig og lite hensiktsmessig måte.

## **Anbefaling 3: Jobb aktivt med sosial kompetanse**

Hver enkelt barnehage og skole må forplikte seg til å jobbe aktivt med sosial kompetanse, og gjøre begrepene **Ansvarlighet, Selvkontroll, Samarbeid, Empati og Selvhevdelse** til en del av dagligtalen for barn, ungdom, foreldre og ansatte i barnehage og skole.

## **Anbefaling 4: Samarbeid med foreldre**

Samarbeidet mellom barnehagen/skolen og hjemmet må få et mer konkret innhold og organisering. Samarbeidet må handle om oppvekst og oppdragelse. Alle foreldremøter bør i størst mulig grad handle om å skape dialoger mellom foreldre som gir rom for økt forståelse og respekt for hverandre og våre barn- Stikkord vil være dialog og involvering. Et tips er også at man i større grad samler barn og foreldre på samme arena for å få drøftet/bestemt hvordan miljøet skal være og hva som er den enkeltes oppgave.

**Det hjelper ikke at  
politikerne vedtar  
fine ord på et papir  
som sier hvordan det  
bør være hvis ikke  
barnet opplever at det  
skjer i klasserommet,  
i gymgarderoben, på  
SFO, på lekerommet  
eller i garderoben.**



# Slik jobber Mobbeombudet i Troms

At de fleste opplever et godt og trygt liv er selvfølgelig bra, men vi må også være klar over at det å alltid snakke om hvor fint og flott det er på en skole, i en barnehage, i ei gruppe barn/ungdom også gjør det vanskeligere å være en som opplever utrygghet og mobbing. Barn og ungdom som blir utsatt for mobbing enten det er i barnehagen eller i skolen sier jevnt over at det er vanskelig å være den som ikke har det greit når «alle» andre har det så fint. Det hviler derfor et stort ansvar på de voksne til å se og forstå når et barn opplever dette. Det er ikke en selvfølge at de sier ifra. Mobbeombudet har som mål å være et ubyråkratisk, lavterskeltilbud for de som opplever at barnehagen eller skolen ikke er den trygge gode plassen som den skal være.

## **Følgende standarder skal prege mobbeombudet i møte med barn, ungdom og foreldre:**

- Ombudet skal lytte og anerkjenne problemstillingen som tas opp.
- Ombudet skal kunne lover og regler.
- Ombudet skal på en konkret måte kunne veilede den som tar kontakt.
- Ombudet skal kunne fungere som støtteperson i møte med skole/barnehage.

## **Følgende standarder skal prege mobbeombudet i møte med ansatte, ledere og eiere av skoler og barnehager:**

- Ombudet skal kunne lover og regler, og ha god oversikt og kunnskap om fagfeltet barnehage- og skolemiljø med hovedvekt på mobbing og utvikling av sosial kompetanse.
- Ombudet skal på en konkret måte kunne veilede skoler og barnehager.
- Ombudet kan bidra med foredrag og kurs som på en konkret måte bidrar til positiv utvikling i den enkelte skole eller barnehage.

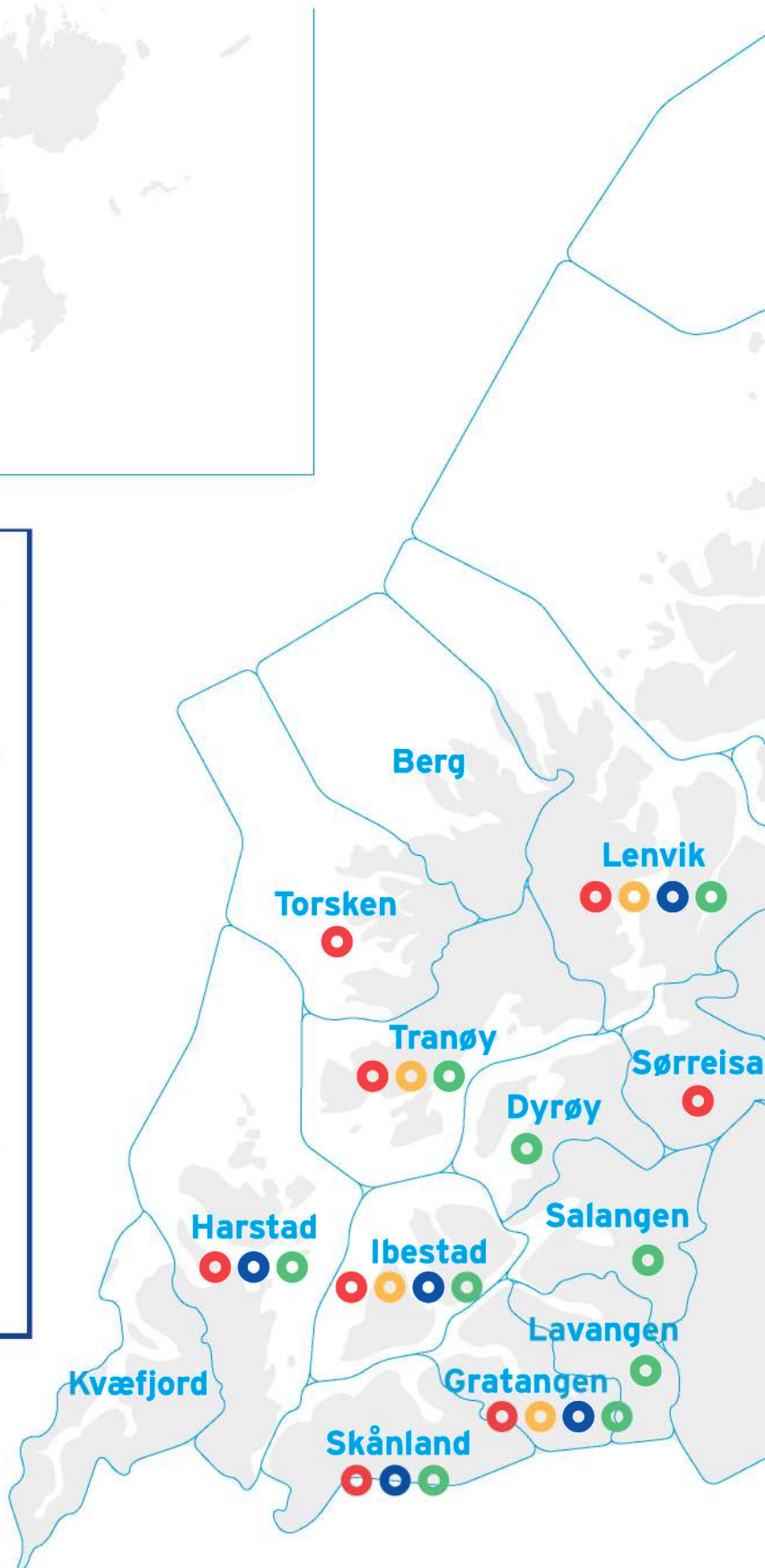


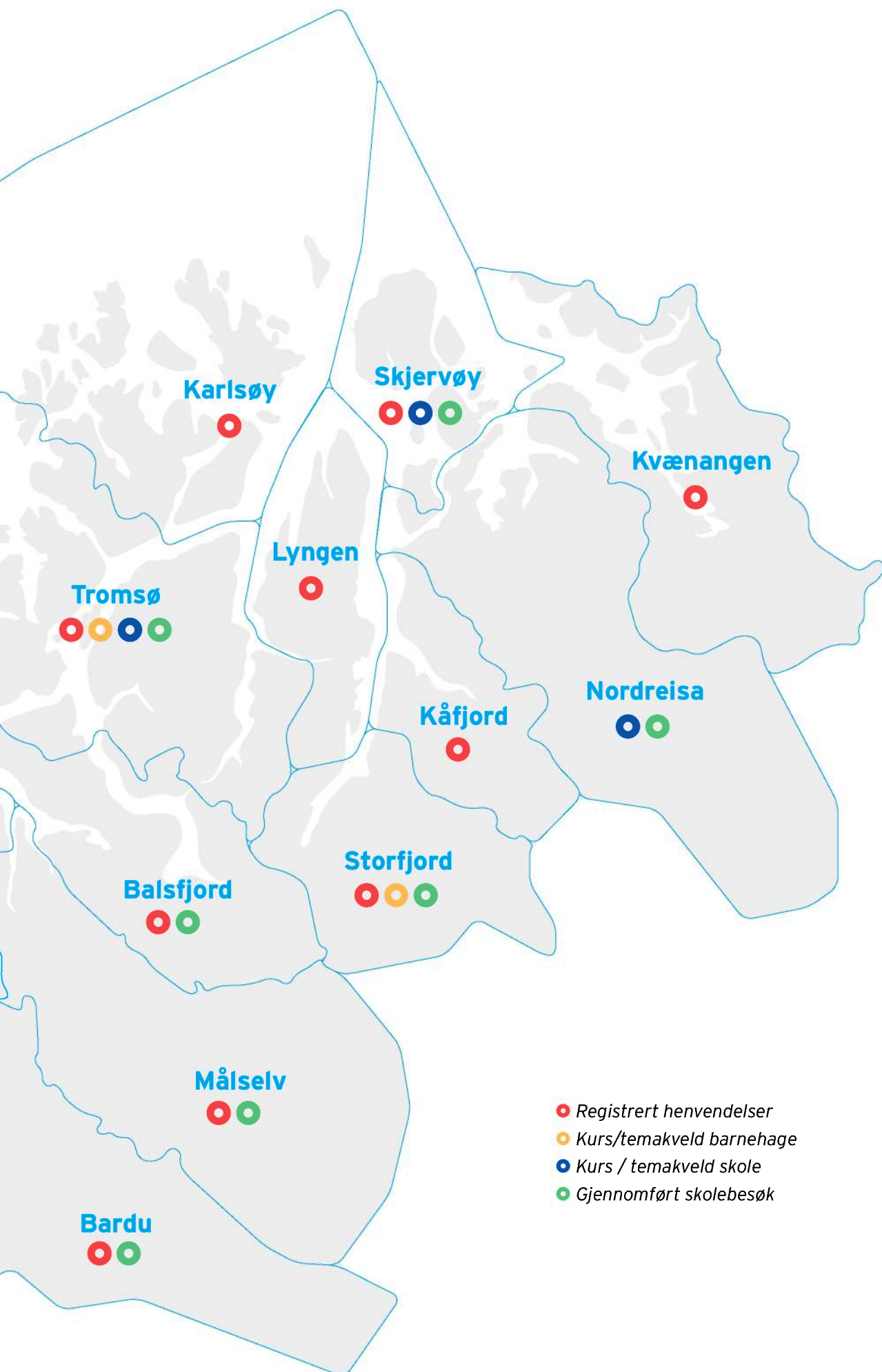
orientiert

# Kart over engasjement



Dette skoleåret har mobbeombudet i tillegg til å håndtere enkelthenvendelser gjennomført 81 eksterne oppdrag med hovedvekt på kurs og temakvelder for ansatte og foreldre i barnehager og skoler. I tillegg er det gjennomført en rekke skolebesøk der møter med elever har stått sentralt. Mobbeombudet har også gjennomført en rekke kurs/foredrag for ulike hjelpeinstanser og idrettslag, samt møter med fylkesmannen, utdanningsdirektoratet og kunnskapsdepartementet. En viktig del av ombudsrollen er å være synlig tilstede på ulike arenaer og prøve å påvirke barn og unges oppvekstmiljø på en mest mulig konstruktiv måte.





# Tall i opplærings- året 2018/19

## **Fordeling av henvendelser**

Elev- og lærlingombudet og Mobbeombudet har tilsammen mottatt 207 henvendelser som omhandler barn og ungdom sin rett til et trygt og godt barnehage og skolemiljø i barnehage, grunnskole og videregående skole. Figuren viser hvordan henvendelsene er fordelt på de ulike årstrinnene. Antall henvendelser har økt, men aldersfordelingen viser liten forandring fra rapporten 2017/2018. Andelen henvendelser fra barnehagene er kommet inn, men er foreløpig på lavt nivå. I tillegg har vi valgt å ta med at det kommer en del henvendelser fra fritidsmiljøer som f.eks idrettslag, korps, etc.

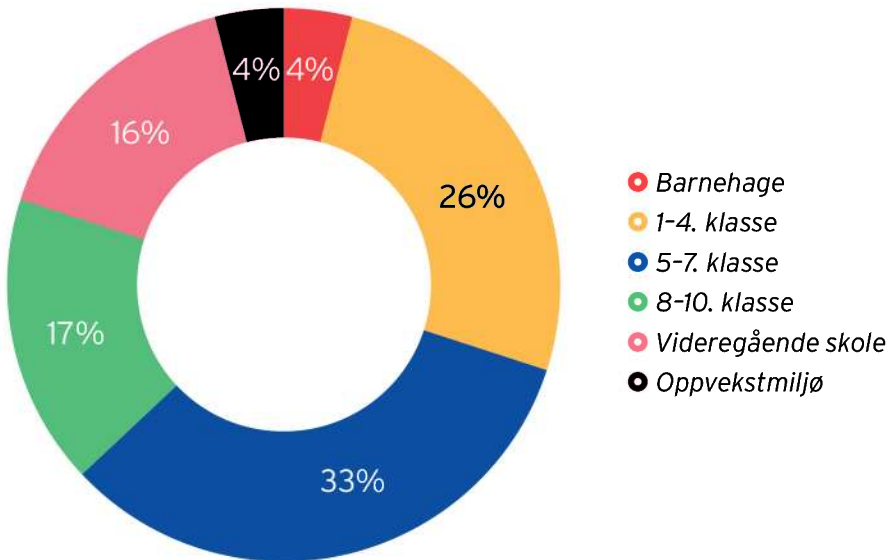
## **Type mobbing i barnehage og grunnskole**

Figuren viser ei kategorisering av de ulike henvendelsene som er kommet når det gjelder barnehager og grunnskole. Alt som har med videregående opplæring er samlet i rapporten fra Elev- og lærlingombudet. Figuren viser 5-vis fordeling av henvendelsene.

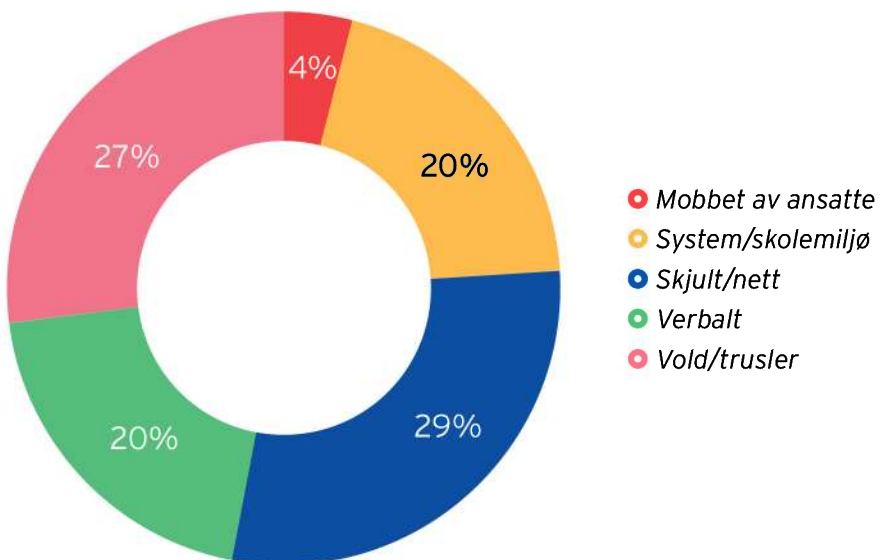
- Mobbet av ansatte (elever som føler seg krenket av voksne jf. kap. 9A-5 i Opplæringsloven).
- System/skolemiljø (henvendelser som gjelder utfordringer knyttet til grupper, klasser, skoler som helhet jf. kap. 9A-2)
- Skjult mobbing/nettmobbing er slått sammen til en kategori da disse problemstillingene ofte overlapper hverandre.
- Verbal mobbing gjelder barn/ungdoms som utsettes for stygge kommentarer, skjellsord, håning etc.
- Vold og trusler om vold gjelder barn/ungdoms om utsettes for slag, spark, dytting, etc. og trusler om dette.

NB! Tallmaterialet som ligger til grunn er de 174 henvendelsene som gjelder barnehage og grunnskole.

## FORDELING AV HENVENDELSER OM BARNEHAGE- OG SKOLEMILJØ



## TYPE MOBBING I BARNEHAGE OG GRUNNSKOLE







Mobbeombudet i Troms deltar i paneldebatt om virkningen av Opplæringslovens kapittel 9A under Arendalsuka 2019 sammen med: Torstein Tvedt Solberg, stortingspolitiker (Ap), Utdanningskomiteen på Stortinget; Mathilde Tybring-Gjedde, stortingspolitiker (H), Utdanningskomiteen på Stortinget; Grete Sørensen Vaaland, førsteamanuensis Læringsmiljøsen- teret, UiS; Terje Skyvulstad, nestleder/styremedlem Utdanningsforbundet/Partnerskapet mot mobbing. Foto: Mari Løvås (UiS)



# Bygging av ombudsnettverk i Troms/Finnmark

Elev- lærling og mobbeombudene i Troms og Finnmark har samarbeidet om denne delen av årsrapporten som handler om hvordan ombudstjenesten for barn og ungdom i vår region bør utvikles videre.

Ombudsordningen i Troms og Finnmark er fortsatt i etableringsfasen. For Troms har ordningen fungert i to år og for Finnmark i et halvt år. Ombudene får stadig bedre kjennskap til oppvekst- og utdanningsmiljøene i regionen, fra barnehage- og til videregående opplæring. Arbeidet strekker seg over et geografisk stort område, og i løpet av arbeidshverdagene opplever vi et rikt mangfold av kulturer, og erfaringer fra barn, elever, lærlinger, foreldre og ansatte i møte med barnehager, skoler, bedrifter og opplæringskontor.

Vi har igangsatt et arbeid med å utvikle en felles verdiplattform i utøvelse av ombudsrollene i Troms og Finnmark, og ser på dette som et nødvendig grep for å bygge en kvalitativ og forutsigbar tjeneste for fremtidens behov.

**Vi behøver ombudenes fokus. Misforstå meg rett, men det er ikke nok med teoretikere fra universitetet.**

**De har et helhetlig fokus og kunnskap på oppfølging av mobbing, fra forebygging og til aktiv håndtering når sak oppstår.**

# Status i Troms og Finnmark per 01.09.19

## Stillinger i Finnmark

*Elev - og lærlingombud:*

- Ingen ansatt i denne stillinga i Finnmark.

*Mobbeombud 100 % stilling:*

- Hovedarbeidsområde: Barnehage, grunnskole & videregående opplæring.
- Lovverk: Barnekonvensjonen, Barnehageloven, Opplæringsloven §9A.
- Type tilsetning: Prosjektstilling 01.02.19-31.12.19.

## Historikk Finnmark

Mobbeombudet i Finnmark tiltrådte i nyopprettet stilling 1. februar 2019. Arbeidsoppgaver og mandat er fordelt slik at Mobbeombudet skal håndtere saker innenfor retten til et trygt og godt barnehage - og skolemiljø for barn, elever og lærlinger i barnehage, grunnskole og videregående opplæring.

I oppstarten har arbeidet vært å bygge en ny tjeneste for barn og ungdom i Finnmark. Både organisasjonsbygging og håndtering av enkeltsaker på individ og systemnivå har vært vektlagt. Store deler av tiden frem til nå har vært brukt til å markedsføre og å gjøre tjenesten kjent blant barn og unge, foresatte, barnehager, skoler og kommuner.

Geografien i Finnmark med lange avstander og mye vær har gjort at møter med kommuner, barnehager og skoler har krevd kapasitet og ressurser til reisevirksomhet for å klare å imøtekomme tilgjengelighet og tilstedeværelse etter behov. Det er en stor sårbarhet å være et enkeltmenneske i denne tjenesten i Finnmark.

Det har tidligere vært et Elev - og lærlingombud i Finnmark, men denne har ligget vakant i noen år nå.

## Stillinger i Troms

*Elev- og lærlingombud 100 % stilling:*

- Hovedarbeidsområde: Videregående opplæring.
- Lovverk: Opplæringsloven, Arbeidsmiljøloven, Barnekonvensjon og Lov om Sjøfarten.
- Type tilsetning: Åremålsstilling på seks år.

*Mobbeombud 100 % stilling:*

- Hovedarbeidsområde: Grunnskole og barnehage.
- Lovverk: Opplæringslovens § 9a. Lov om barnehage og Barnekonvensjon
- Type tilsetning: Fast stilling.

## Historikk Troms

Ombudene i Troms tiltrådte nyopprettede stillinger mai 2017. Arbeidsoppgaver og mandat var fordelt mellom at Mobbeombudet håndterte saker innenfor opplæringslovens § 9a, retten til et trygt og godt skolemiljø for grunnskole og videregående opplæring i skole. Elev- og lærlingombudet håndterte andre saker innenfor opplæringsloven og saker med lærlinger/lærekandidater innenfor arbeidsmiljøloven.

I oppstarten av arbeidet med å bygge en ny tjeneste for barn og ungdom i Troms ble samarbeid om både organisasjonsbygging og håndtering av enkeltsaker på individ og systemnivå vektlagt.

Første året ble brukt til å markedsføre og å gjøre tjenesten kjent blant barn, ungdom, foreldre og ansatte samtidig som enkelthenvendelser ble håndtert.

Vi erfarte tidlig sårbarheten med å være et enkeltmenneske i tjeneste for barn, ungdom, elever, lærlinger, foreldre og ansatte med forventninger om behov for tilgjengelighet og tilstedeværelse når saker oppstår.

Geografien i Troms med lange avstander til kommuner, skoler, enkeltsaker osv krever kapasitet og ressurser til reisevirksomhet som må sees i sammenheng med tilgjengelighet og tilstedeværelse.

Erfaringer i løpet av første året som ombud med til sammen 250 enkelthenvendelser gjorde at vi omstrukturerte fordelingen av arbeidsoppgaver, og etablerte en samarbeidsmodell mellom mobbeombudet og elev- og lærlingombudet tilpasset behov fra Troms fylke - Beskrivelse av Tromsmodellen vedlagt. Gjennom Tromsmodellen har vi etablert felles mottak av saker gjennom felles telefonnummer. Det gjøres så ei fordeling av hvem som følger opp henvendelsen. Henvendelser fra barnehage og grunnskole håndteres i hovedsak av Mobbeombudet, mens elev- og lærlingombudet følger opp saker som omhandler videregående opplæring. Ombudene i Troms har de siste to årene mottatt i overkant av 500 enkelthenvendelser som gjelder barn og ungdom som opplever utfordringer i opplæringshverdagen. Vi erfarer at Tromsmodellen bidrar til å gjøre saksmengden håndterbar.

# Forslag til veien videre

I arbeid med forebygging samarbeider vi tett, men legger opp til at mobbeombudet samarbeider direkte med kommuner, og elev- og lærlingombudet med videregående skoler og opplæringskontor.

Den viktigste, og høyest prioriterte, oppgaven består i å hjelpe enkeltmennesker i møte med systemet, slik at de får en rettferdig behandling etter lov, forskrift og regelverk.

For å lykkes i dette arbeidet må en ha evnen til å lytte og anerkjenne problemet som legges frem. En må inneha analysekompetanse og innsikt i hvilke muligheter som finnes av kompetanse og ressurser innenfor lokale rammer, før en går over i aktiv handling.

Under bygging av en helt ny organisasjon, ombudsorganisasjonen i Troms og Finnmark, som handler på fritt og selvstendig grunnlag uavhengig av administrativt og politisk ledelse, har det i løpet av disse årene vært nødvendig å bygge uavhengige ressurspersoner sammen i et felles team som gjensidig bistår og påvirker hverandre faglig, i utøvelse av daglig arbeid om enkelthenvendelser og i bygging av en bærekraftig organisasjonsmodell. Vi jobber fortsatt med å definere innholdet i ombudsrollen, og gjør stadig erfaringer som bidrar til refleksjon og bevissthet omkring egne roller.

Ombudsrollene lokalt i Troms og Finnmark må også sees i sammenheng med ombudsrollene nasjonalt. For å etablere og opprettholde tillit er det svært viktig at rollene som uavhengige ressurspersoner ivaretas gjennom alle nivå. Ombudsrollene i Norge er under utvikling, og det finnes ulike organiseringer og mandat for samarbeid mellom våre kollegaer som er mobbeombud og/eller elev- og lærlingombud i de ulike fylker. Ombudsordningen er under evaluering, og det jobbes fortsatt prosjektbasert på flere steder.

Felles for ombudene er at vi gis samme tilbud om etterutdanning i mobbing gjennom Læringsmiljøsentret i Stavanger, og at vi i fellesskap har utarbeidet en samarbeidsplattform. Vi har ulike mandat, ulik kompetanse og erfaringer, og vi forvalter våre ombudsroller ulikt. I dag er landets ombudsnettverk svært sårbart på grunn av uavklarte mandat, midlertidige ansettelsesforhold og ulike forventninger fra fylkene, men vi opplever likevel å ha et svært godt utbytte av erfaringsdeling fra ombudspraksisen som utøves lokalt og nasjonalt.

**Vi anbefaler fylkeetingene i Troms og Finnmark og Fellesnemda å være tett på Kunnskapsdepartementet i prosessen rundt de nasjonale ombudsordningene slik at barn og ungdom i Troms og Finnmark sikres ei tilgjengelig ombudsordning som gjenspeiler de kulturelle og geografiske forholdene i vår region.**

**Viktige momenter i arbeidet med å styrke ombudsrollene**

- Overlappe/støtte/utfylle hverandres arbeidsoppgaver.
- Felles mottaksapparat for henvendelser.
- Felles verdiplattform under utarbeidelse.
- Kontinuerlig fokus på å videreutvikle ombudsorganisasjonen i Troms/ Finnmark basert på kunnskap og kapasitet.
- Følge tett opp med å bygge relasjoner/etablere tillit til barn/ungdom, foreldre, kommuner, skoler, opplæringskontor og andre aktuelle instanser gjennom jevnlike besøk.
- Sikre mulighet for størst mulig grad av nærvær og tilstedeværelse gjennom jevnlike/ årlige besøk.
- Bidra til at de ulike institusjonene lokalt holder høyt trykk på forebyggingsarbeidet.
- Bidra med lokale erfaringer inn mot utdanningsmiljøer, skoler, kommuner etc.
- Aktiv markedsføring og profilering for å gjøre flere parter kjent med ombudsfunksjonen, både på individ og systemnivå.
- Folkehelseperspektivet ivaretas.

**Utfordringer som må vurderes og videreutvikles for å sikre en tilgjengelig, kvalitativt og robust ombudstjeneste i Troms og Finnmark**

- Geografisk plassering både for arbeidsområder og kontorplassering - hvordan opprettholde relasjoner og bygge tillit til systemet gjennom ombudsrollene?
- Hvordan sikre tilstedeværelse i hele regionen?
- Felles journal og rapportsystem.
- Hvilket detaljnivå forventes i årsrapport (geografi, nivå).
- Hvordan sikre økonomi og kostnader for å kunne drive et forsvarlig ombudstilbud.
- Sikre en mest mulig komplementær kompetanse i teamet.
- Sikre ivaretagelse av kulturforståelse i ombudsrollen sett i lys av det geografiske området vi skal dekke.
- Arbeidsfordeling mellom ombudene.
- Mobbeombudet i Finnmark er foreløpig tilsatt bare til 31.06.20 - dette gir stor uforutsigbarhet i tjenesten for barn, ungdom og foreldre i Finnmark.
- Mangel på elev- og lærlingombud i Finnmark betyr at elever og lærlinger i videregående opplæring ikke gis samme tjenestetilbud som i landet for øvrig. Finnmark er per i dag det eneste fylket som ikke har ansatt elev- og lærlingombud.

**Våre anbefalinger til framtidig felles ombudstjeneste for Troms og Finnmark**

- Bygge kapasitet for tilgjengelighet og tilstedeværelse gjennom å videreutvikle ombudstjenesten i Troms/ Finnmark til å omfatte minimum to stillinger som mobbeombud og to stillinger som elev- og lærlingombud.
- Et felles ombudsteam for Troms og Finnmark som sammen skal hjelpe barn/ungdom i den nye regionen.
- Organisere ombudstjenesten under fylkesordfører for å sikre ei best mulig uavhengighet.

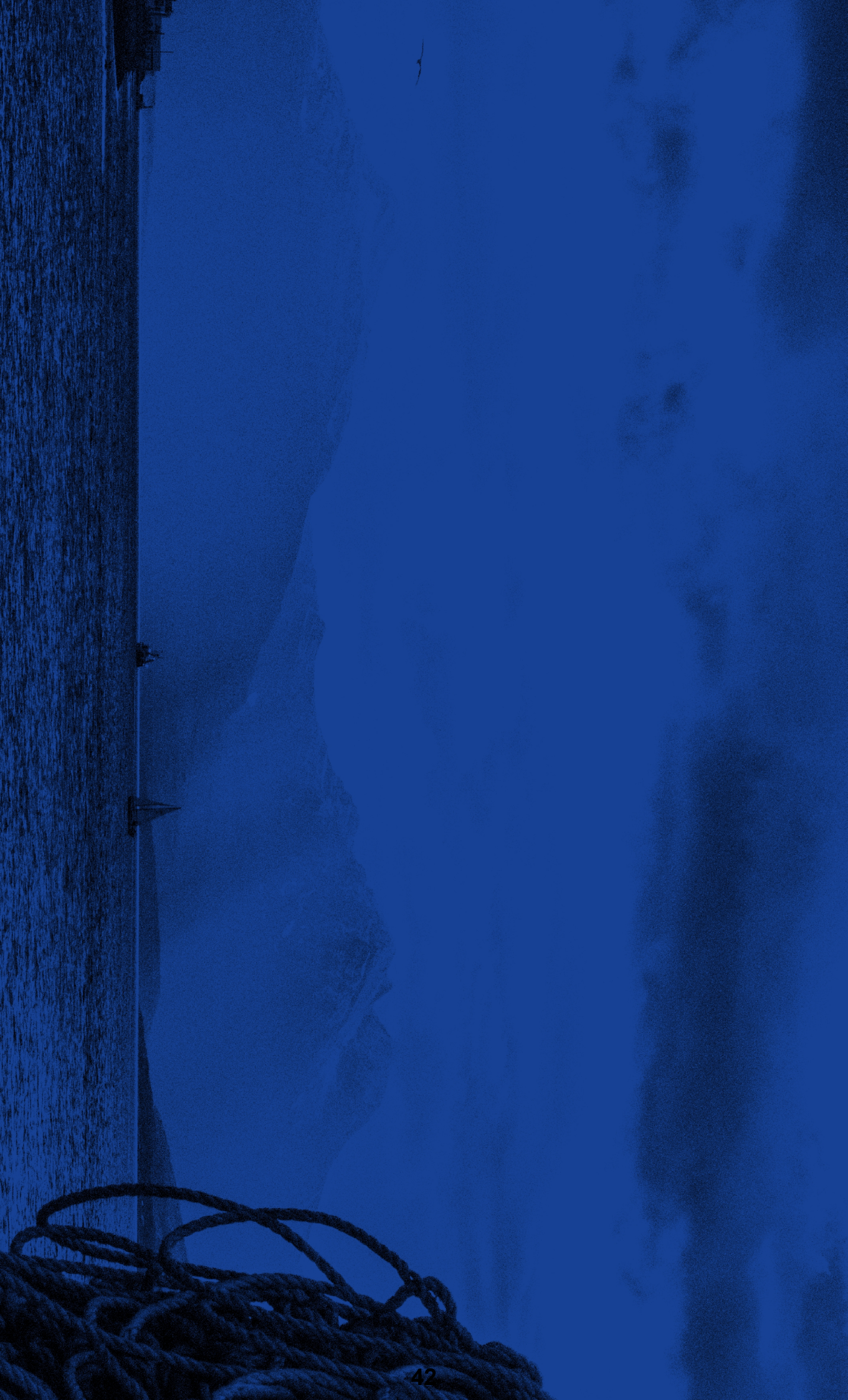
**Lytte**  
**Anerkjenne**  
**Handle**



# Tromsmodellen 2018-2020

Elever og lærlingombudet og mobbeombudet skal gjennom tett samarbeid bidra til å sikre barn og ungdom i Troms et trygt og utviklende barnehage og opplæringsmiljø.

BARNEHAGE		BARNESKOLE		UNGDOMSSKOLE		VIDEREGÅENDE OPPLÆRING (SKOLE)		VIDEREGÅENDE OPPLÆRING (BEDRIFT)	
<b>Loveverk</b>	Barnehageloven Rammeplanen Barnekonvensjonen	<b>Loveverk</b>	Kap. 9A i Opplæringsloven Barnekonvensjonen	<b>Loveverk</b>	Kap. 9A i Opplæringsloven Barnekonvensjonen	<b>Loveverk</b>	Opplæringsloven Barnekonvensjonen	<b>Loveverk</b>	Opplæringslov Arbeidsmiljølov Lov om sjøfarten Barnekonvensjonen
<b>Ansvar</b>	Mobbeombudet	<b>Ansvar</b>	Mobbeombudet	<b>Ansvar</b>	Mobbeombudet	<b>Ansvar</b>	Elever- og lærlingombudet	<b>Ansvar</b>	Elever- og lærlingombudet
<b>Støtte</b>	Elever- og lærlingombudet	<b>Støtte</b>	Elever- og lærlingombudet	<b>Støtte</b>	Elever- og lærlingombudet	<b>Støtte</b>	Mobbeombudet	<b>Støtte</b>	Mobbeombudet









**Fra:** Lise Jakobsen (Lise.Jakobsen@ntroms.no)

**Sendt:** 02.12.2019 14:05:20

**Til:** Post Kafjord; Post Skjervoy; Nordreisa Kommune; Kvænangen Postmottak; Post Storfjord; 'Lyngen kommune (post@lyngen.kommune.no)'

**Kopi:**

**Emne:** Protokoll RUST og Regionrådet 25.-26.11.2019

**Vedlegg:** RUST Protokoll 25.-26. november 2019.pdf

Se vedlagt protokoll fra møte i RUST og regionrådet.

Med vennlig hilsen

**LISE JAKOBSEN**  
REGIONAL UNGDOMSKONSULENT

Nord-Troms regionråd DA  
Hovedveien 2  
9151 Storslett  
Mob / 918 13 803  
Web / [www.nordtromsportalen.no](http://www.nordtromsportalen.no)  
E-post / [rust@ntroms.no](mailto:rust@ntroms.no)



**Nord-Troms Regionråd DA**





**Protokoll fra fellesmøte  
Nord-Troms ungdomsråd og Nord-Troms regionråd**

<b>Sted</b>	<b>Skibotn helse og rehabilitering, Storfjord</b>
<b>Tid</b>	<b>25.11.2019 kl. 17.00-19.00</b>

<b>Tilstede</b>	
<b>Nord-Troms Ungdomsråd</b>	<b>Skjervøy:</b> Siril Jørgensen Greta Reiersen <b>Nordreisa:</b> Ramona Soleng Thomassen Jon-Andreas Fyhn <b>Storfjord:</b> Marcus Solvoll Ådne Gamst-Eriksen <b>Lyngen:</b> Johannes Lundvoll Andreas Simonsen
<b>Nord-Troms regionråd</b>	Ørjan Albrigtsen, Skjervøy Geir Varvik, Storfjord Dan-Håvard Johnsen, Lyngen Bernt Lyngstad, Kåfjord Hilde Nyvoll, Nordreisa Hanne Wiesner, Kvæningen
<b>Nord-Troms regionråd - adm.</b>	Berit Fjellberg Lise Jakobsen
<b>Forfall</b>	
	<b>Kåfjord:</b> Mathias Nilsen Oliver Løvli <b>Kvæningen:</b> Lea Kaino-Hestnes Bjørn Kristian Henriksen

## 28/19 Presentasjon av RUST v/ leder og nestleder i Nord-Troms ungdomsråd

### Vedlegg:

- PP-presentasjon

## 29/19 Oppfølging av Veileder for ungdomsråd i Nord-Troms

### Vedlegg:

- Felles veileder for ungdomsråd i Nord-Troms

### Referat:

#### Innledning v/leder i Nord-Troms ungdomsråd

- Bakgrunn
- Viktige punkt i veilederen
  - Barn og unges kommunestyre – intro og rekruttering til ungdomsråd
  - Representanter – ulik praksis på valg i kommunene. Lokal tilpassing viktig.
  - Sekretær – særlig viktig ressurs for ungdomsrådene
  - Politisk rådgiver. Nytt i Nord-troms i 2018. Svært bra og viktig for å involverer ungdomsrådene enda mere , potensiale for videreutvikling. Nye etter valget; Hilde Nyvoll, Nordreisa, Charlotte Christensen og Siri Rodahl Johansen, Lyngen, Tonje Nilsen, Storfjord. Kvænangen, Kåfjord og Skjervøy velger i desembermøtene.
  - Ung tag – logo som viser til ungdomsmedvirkning i saksbehandlingsprosess. Logo sendes til kommunene. Buttons med logo delt ut til alle ordførere – deles ut til kommunestyrerepr. i desembermøtene.

#### Verktøy for reell medvirkning – hvordan bruker vi denne i praksis? Innspill i møtet:

- Viktig med dialog og at det er en person som prioriterer ungdomsrådet, og at det er en som ungdommene også ønsker
- Positive erfaringer – får bedre innsikt og gode råd og mulighet til å gi innspill
- Ungdomsmedvirkning til et høyere nivå hvis ungdomsrådet selv kommer med saker
- Se på struktur for at ungdom kan løfte saker til kommunestyre
- Planprosesser med krav om medvirkning. Viktig å tilrettelegge for at ungdomsrådet får mulighet – at det tilrettelegges på en god og pedagogisk måte som ungdom forstår.
- Barn og unges representant i plansaker skal utnevnes
- Engasjement, bruke andre verktøy og plattformer til å hente innspill, nye arena

## 30/19 Aksjon ungdomsråd for Nord-Norgebanen



**Vedlegg:**

- Aksjon ungdomsråd for Nord-Norgebanen fra Lyngen ungdomsråd

**Referat:****Innledning ved Lyngen ungdomsråd**

- Lyngen ungdomsråd samler alle ungdomsråd i Troms og Finmark om en sak. Nord-Norgebanen har for tiden mye oppmerksomhet og vi ønsker å etablere et varig engasjement og en samlende sak for ungdomsråd.

**Innspill i møtet:**

- Gode argumenter og flott initiativ!
- Regionrådet setter pris på at ungdomsrådet fremmer saken
- Utfordring til ordførere – KVV, Nordnorgebanen. Hvordan bruke dette initiativet og ungdommenes engasjement i denne saken? Hvordan ta ungdom med?
- Utbygging av bane har betydning for frakt over hele verden
- Transport av sjømat viktig – mer enn behovet for frakt av folk
- Viktig at ungdomsrådene står sammen og setter fokus, løfter saken, setter framtid og klima på dagsorden.
- Få med enda flere ungdomsråd – hele den nye, store regionen.
- Storfjord ungdomsråd har støttet uttalelsen
- Nord-Troms ungdomsråd vil gjøre vedtak om å støtte aksjonen.
- Viktig å fokusere på at en ønsker bane i Nord-Norge uten å diskutere strekninger – støtte og trykk på saken med både ungdomsråd, politikere på kommunalt og fylkesnivå.
- Presse på til politikere fra Troms og Finnmark på Stortinget.

**31/19 Politisk fravær****Siril Jørgensen fremmet sak om politiske fravær i skolen:**

- Ungdomsmedvirkning som samfunnsfag – engasjerte ungdom som vil delta politisk blir "straffet" med fravær.
- Skjervøy ungdomsråd fremmet interpellasjon i eget kommunestyre. Positive tilbakemeldinger, men hvis det ikke var en del av læreplanen så er det ikke en del av pensum og dermed kan det ikke godkjennes som et oppfylt læringsmål. Tar saken videre i neste møte.
- Se på mulighet i lokale læreplaner når det gjelder elever i grunnskolen.

**Innspill i møtet:**

- Geir: Ungdomsråd er nå lovpålagt utvalg – altså politisk deltakelse på vegne av andre. De som er med i ungdomsråd har forpliktet seg til å representere,

byrden må fordeles og flere engasjeres. Det må være likhet i lovverket. Vil sjekke regelverk med Kent Gudmundsen.

- Berit: Innspill om å se på Fagfornyelsen – tverrfaglige tema. Lage et innspill fra RUST til “skolesamarbeidet” i Nord-Troms om å få dette inne i lokale læreplaner.
- Dan-Håvard: Paradokset er så stort at det vil tvinge seg fram en løsning.
- Ørjan: Skjervøy tar det som en sak i kommunestyret. Lærernes utfordring er å ha vurderingsgrunnlag. Viktig at ungdom fordeler oppgavene – men samtidig er engasjementet viktig – at det er ungdom som vil gjøre en forskjell. Regionrådet vil finne en løsning på dette.
- Bernt: Ønsker en sak til kommunestyret – RUST lager sak til kommunene i samarbeid med sekretær/koordinator. En felles sak som ungdommene bidrar inn med erfaring fra sin kommune, og samtidig øvelse i å løfte frem til sak til utvalg.
- Hanne: Engasjerte ungdommer skal ikke ha dobbelt arbeid, og må settes pris på. Deltar i å forme framtia si. Det kan ikke være slik at de skal få fravær.
- Ådne: Stor oppslutning i valg av ungdomsråd og RUST – mange vil være med, hele rådet ville være med i RUST. Ungdomsråd er lærerikt og meningsfylt.
- Johannes: Elevrådsarbeid skrives ikke som fravær fordi man da er tillitsvalgt. Dette bør gjelde ungdomsråd også.

**Vedtak:** Det nedsettes en arbeidsgruppe bestående av Siril, Ramona, Andreas, Marcus, Jon-Andreas, Ådne og Lise som lager saksfremlegg. Lise innkaller til møte på Messenger.

### **32/17 Nord-Troms Pride**

Dan Håvard Johansen fremmet sak om Nord-Troms pride som arrangeres i Nordreisa 6.juni 2019

- Samfunnsutviklinga i Nord-Norge – flere eldre og færre ungdommer. 10 % av verdens befolkning er ikke heterofile. Inkludering og mangfold, raushet, åpenhet og respekt. Viktig å støtte arrangementet for å forme framtia i regionen

Innspill i møtet:

- Må kommunestyrene godkjenne at kommunene skal henge opp Pride-flagg?
- Hvordan skal vi løfte denne saken? Debatten må opp i Nord-Troms!
- Viktig sak og markering av en inkluderende region – støttes av alle ordførere
- Sak til RUST – spille opp sak til Regionrådet. Nord-Troms ungdomsråd tar opp saken i eget møte.

**Møtet slutt kl 18.50**

## Protokoll fra møte i Nord-Troms ungdomsråd

<b>Sted</b>	<b>Skibotn helse og rehabilitering, Storfjord</b>
<b>Tid</b>	<b>26.11.2019 kl. 10.00-12.00</b>

<b>Tilstede</b>	
<b>Nord-Troms Ungdomsråd</b>	<b>Skjervøy:</b> Siril Jørgensen Greta Reiersen <b>Nordreisa:</b> Ramona Thomassen Jon-Andreas Fyhn <b>Storfjord:</b> Marcus Solvoll Ådne Gamst-Eriksen <b>Lyngen:</b> Johannes Lundvoll Andreas Simonsen
<b>Nord-Troms regionråd - adm.</b>	Lise Jakobsen
<b>Forfall</b>	
	<b>Kåfjord:</b> Mathias Nilsen Oliver Løvli <b>Kvænangen:</b> Lea Kaino-Hestnes Bjørn Kristian Henriksen

### 33/19 Godkjenning av protokoll fra møte 17.september 2019

#### Vedlegg:

- Protokoll RUST 17. September 2019

**Merknad:** Skrivefeil i navn rettes opp

**Vedtak:** Protokoll godkjennes

### 34/19 Orienteringer og oppsummering av fellesmøtet med regionrådet

#### Kommunerunden:

##### NORDREISA:

- Har hatt møte og valgt Ramona til leder og Oda Fossvoll til nestleder
- BUK-møte, der leder i ungdomsrådet er ordfører og ordfører er rådmann. Få saker, men likevel lærerikt. Victoria holdt innlegg om sin vei fra ungdomsråd til kommunestyre.
- Samarbeidsmøte om entreprenørskap
- Landsbymøte der Ramona var med i sofasamtale – bolyst og blilyst

- Deltatt på kommunestyremøte
- Politiske rådgiver: ordfører Hilde Nyvoll

#### LYNGEN

- Valgt nytt råd
- Ikke valgt ny uavhengig repr.
- Vært i kommunestyremøte
- Politisk rådgiver: Charlotte Christensen , vara Siril Rodahl Johansen
- Ny ungdomskontakt
- Aktiv Lyngen – aktivitesdag 1.–6.klasse
- Aksjon Nord–Norgebanen
- Har tatt opp sak om klimabudsjett og miljøfyrtårn
- Mekkegarasjen – venter fortsatt på den
- Folkehelsemøte
- Fellestur til Tromsø – bowling og pizza

#### SKJERVØY

- Valgt nytt råd, men mangler fra vgs. – vanskelig å engasjere
- Ser på mulighet for å ha med noen fra andre kommuner som bor på hybel på Skjervøy.
- Spillkveld på vgs, sammen med ungdomsbedrift på helsefag. Inviterte vgs og 10.kl. Ca 40 unge som møtte. Planlegger juleverksted for samme målgruppe
- Møteplassen – samarbeid mellom vgs, kommunen, ungdomsrådet
- Innspill til arbeidsgruppe for opprusting av lekeplasser
- Markering av verdensdagen for psykisk helse sammen med Mental helse Skjervøy og kulturhuset – foredrag etc.
- Markering av FNs barnekonvensjon for 6.klasse – rekruttering til ungdomsrådet
- Har hatt møte med studenter fra UiT. Hadde spørsmål om hvordan det var å bo på Skjervøy etc.
- Har vært med å stemme på visjon for Skjervøy

#### STORFJORD

- Valg i ungdomsrådet – leder og nestleder og RUST–repr. Mange vil være med i begge rådene.
- Saker: Nord–Norgebanen
- Hilste på ordfører og sekretær
- Politisk rådgiver: Tonje Nilsen

#### RUST

- Ramona på møte entreprenørskap
- I jury på grunderidol
- Møte med KS om Drivkraft Nord–Troms – spre RUST–modellen til folkevalgtopplæring etc.
- Ny møteplan for 2020 – fastsette dato for møte i januar/februar

## **Saker fra fellesmøtet med regionrådet som taes inn på saksliste til vedtak:**

### **35/19 Nord-Troms Pride**

Det vises til referat fra fellesmøtet

#### **Vedtak:**

- Nord-Troms ungdomsråd vil delta på Nord-Troms pride og ønsker at regionrådet blir med.
- Ungdomsrådet og regionrådet holder apeller.
- Det forelsås at fellesmøtet 26.mai. flyttes til 6.juni og samkjøres med arrangementet. Viser standpunkt og støtte til saken ved å legge møtet da.
- Nord-Troms ungdomsråd ønsker at kommunale ungdomsråd og ordførere i kommunene tilrettlegger for at ungdom i alle kommunene kan delta. Samarbeid med arrangøren om busstransport.
- Vedtaket oversendes til regionrådet.

### **35/19 Prøv sjøl-fondet: Rapport fra klatreprosjekt i Lyngen v/ Johannes Lundvoll**

#### **Vedlegg:**

- Rapport med bilder

**Vedtak:** Rapport godkjennes

### **36/19 Prøv sjøl-fondet: Behandling av søknader fra elev- og ungdomsbedrifter på skolene i Nord-Troms**

#### **Vedlegg:**

- A) Hopp i Havet UB
- B) Skjitplast UB
- C) Skarven Fisk UB
- D) UB Storfisk
- E) Kvænangen ☺
- F) UB Livsgnist

Ramona og Siril orienterer om hvordan søknadene behandles. Skjema for vurdering av søknader følger hver søknad.

#### **Vedtak:**

A) Hopp i Havet UB: God beskrivelse av bedriften. Spennende produkter! Mangelfull på inntekter.

Forslag 5500kr

Forslag 4500kr 8 stemmer

**Vedtak:** Bedriften tildeles kr 4500,-

B) Skjitplast UB: Veldig god beskrivelse av bedriften. Langsiktige mål og fremdriftsplan. God og spesiell ide! Utgifter mangelfullt beskrevet og dekkes av egenkapitalen.

Forslag 3000kr 5 stemmer

Forslag 2500kr 3 stemmer

Bedriften tildeles: 3000kr

C) Skarven Fisk UB: Noe mangelfull beskrivelse og informasjon i søknaden. Utgifter ikke satt opp.

Forslag 4000kr: 3 stemmer

Forslag 3500kr: 5 stemmer

Vedtak: Bedriften tildeles kr 3500,-

D) UB Storfisk: Mangelfull beskrivelse og informasjon i søknaden. Bl.a. ikke beskrevet hva de skal drive med. Utgifter ikke satt opp.

Vedtak: Bedriften tildeles kr 3000,-

E) Kvæningen 😊: God og kreativ ide, men fremdriftsplanen virker litt usikker. Utgifter og inntekter mangelfull.

Forslag 5000 kr 8 stemmer

Forslag 3000 kr

Vedtak: Bedriften tildeles kr 5000,-

F) UB Livsgnist: Sosialt entreprenørskap – samfunnsansvar som ikke gir inntekter

Forslag 4000kr 7 stemmer

Forslag 3500kr 1 stemme

Vedtak: Bedriften: Bedriften tildeles kr 4000,-

Innspill i møtet:

- Evaluere søknadsskjemaet – mange bedrifter har mangelfulle opplysninger.
- Se på hvordan vi spør i søknaden – sette opp budsjett, være mer konkret.
- Bedriftene har ikke tenkt gjennom alt før de søker. Kreve mer av de i søknaden.

**Møtet slutt kl 12.20**

*Lise Jakobsen* (referent)



## Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmarkku fylkkamánni  
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

26.11.2019

Vår ref:

2019/12074

Deres dato:

15.11.2019

Deres ref:

Nordreisa kommune  
Postboks 174  
9156 STORSLETT

Saksbehandler, innvalgstelefon

Marit Helene Pedersen, +4778950541

## Svar på søknad om statstilskudd - timer til opplæring i samisk - skoleåret 2019 - 2020

Fylkesmannen i Troms og Finnmark viser til søknad fra kommunen av 15.11.2019 med tilleggsopplysninger av 22.11.2019, og revidert søknad av 29.11.2019 samt til retningslinjer for forvaltning av tilskudd til samisk i grunnskoleopplæringen under statsbudsjettets kap. 225 post 63.

Målet for tilskuddsordningen er å bidra med finansiering til kommuner som har opplæringsforpliktelser i henhold til § 6-2 i opplæringsloven. Ordningen gjelder også for frittstående grunnskoler godkjent etter friskoleloven som har godkjente læreplaner i samisk. Tilskuddet skal benyttes til opplæring av elever som får opplæring i samisk som førstespråk (Samisk 1) eller samisk som andrespråk (Samisk 2/Samisk 3) etter læreplanverket for Kunnskapsløftet-samisk. Antall tilskuddsberettigede timer blir fastsatt på grunnlag av en vurdering av det merbehov for lærertimer som opplæring i Kunnskapsløftet-samisk medfører, på bakgrunn av læreplaner, antall grupper og det årstrinn som elevene befinner seg på.

Tilskudd til opplæring i og på samisk gis med en sats per klokke. Tilskuddssatsen fastsettes i forbindelse med det årlige statsbudsjettet. Tilskuddssatsen for 2019 er på kr. 571,- per klokke.

Det forutsettes ikke at tilskuddsmottaker avgir andre rapporter enn de opplysninger som innhentes i forbindelse med søknad om statstilskudd og de opplysninger som framgår av Grunnskolens informasjonssystem (GSI) når det gjelder tilskudd til opplæring på og i samisk.

Som grunnlag for tildelingen har Fylkesmannen sett på deres søknad om tildeling og deres registrering i GSI. Dersom dere ikke har meldt om spesielle forhold som gjør at GSI-registreringen viser noe annet enn søknaden legges følgende til grunn for tildelingen: Hvis GSI registreringen ikke samsvarer med omsøkte timer vil GSI registreringen legges til grunn når denne er lavere enn tildelte timer. Hvis GSI registreringen er høyere enn omsøkte timer vil de omsøkte timer legges til grunn.

Fylkesmannen legger til grunn at Nordreisa kommune først søker om totalt **1588,5** årstimer og i revidert søknad **1766** årstimer for samiskundervisning for i alt 71 elever på fire skoler. I Nordreisa kommunes GSI er det registrert **1903** årstimer til samiskundervisning.

E-postadresse:  
[fntfpost@fylkesmannen.no](mailto:fntfpost@fylkesmannen.no)  
Sikker melding:  
[www.fylkesmannen.no/melding](http://www.fylkesmannen.no/melding)

Postadresse:  
9815 Vadsø

Besøksadresse:  
Strandvegen 13, Tromsø  
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00  
[www.fylkesmannen.no/tf](http://www.fylkesmannen.no/tf)

Org.nr. 967 311 014



I henhold til de to søknadene bevilger Fylkesmannen **1640 timer** undervisning i samisk i skoleåret 2019/2020 og innvilger 1640 x 571 kr - **totalt kr 936 440**, - for hele skoleåret. Reduksjonen er gjort med grunnlag i korrigert timefordeling ved Storslett skole

**For høsthalvåret 2019 utbetales 5/12 som utgjør kr. 390 183,- til Nordreisa kommunes konto 4740 05 03954.**

De resterende 7/12 utbetales i juni 2020.

Tilskuddsmottaker må imidlertid melde fra til Fylkesmannen i Troms og Finnmark dersom grunnlaget for tilskuddet endres.

Tilsagnet om tilskuddet for vårhalvåret 2020 er gitt med forbehold om at Stortinget bevilger midler i statsbudsjettets kap. 225 post 63 i 2020.

Fylkesmannen vil minne om at tilskuddet skal inntektsføres på samme kapittel som det utgiftsføres på i regnskapet, og at faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden om tilskudd skal oppbevares i henhold til de samme regler som gjelder for oppbevaring av regnskapsdata.

Ifølge Statens bevilgningsreglement § 10 kan Fylkesmannen i Troms og Finnmark samt Riksrevisjonen når som helst foreta kontroll med at tildelte midler blir brukt etter forutsetningene. Hvis det viser seg at tilskuddet er utbetalt på gale premisser eller opplysninger, kan beløpet helt eller delvis bli avregnet mot neste utbetaling eller krevd tilbakebetalt.

Med hilsen

Katharine Jakola (e.f.)  
ass. direktør

Marit Helene Pedersen  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent*



**Fra:** Utdanningsdirektoratet (post@udir.no)

**Sendt:** 06.12.2019 03:09:01

**Til:** Nordreisa Kommune

**Kopi:**

**Emne:** Melding om brev fra Utdanningsdirektoratet – Leirskoleopplæring

**Vedlegg:** db1bf237-f274-422f-989e-23df4b6ffc35.pdf;logo.png

**Vi har sendt dere et brev.**

For mer informasjon og tilgang til brevet, må dere logge inn i Tavla, <http://www.udir.no/verktoy/tavla/>

Tavla er en tjeneste der de som mottar tilskudds- og prosjektmidler fra oss, finner tilskudds- og utbetalingsbrev, grunnlaget for utbetalingene og hva som er utbetalt.

Utdanningsdirektoratets system for brukeradministrasjon (UBAS) benyttes for innlogging. UBAS er laget for at dere som bruker våre netjtjenester skal kunne logge inn med samme brukernavn og passord på flere tjenester. Informasjon om hvem du skal kontakte hvis du mangler brukernavn og passord finner du her <http://www.udir.no/verktoy/utdanningsdirektoratets-system-for-brukeradministrasjon-ubas>

Med vennlig hilsen

Utdanningsdirektoratet

E-post: post@udir.no

www.udir.no

□

Vår saksbehandler: Svanhild Øvrebust Krohn

Vår dato:  
05.12.2019  
Deres dato:  
04.12.2019Vår referanse:  
2019/14067  
Deres referanse:Nordreisa kommune  
Postboks 174  
9156 STORSLETT

## Tilskuddsbrev for 2019 – Tilskudd til leirskoleopplæring

Statsbudsjettet for 2019 ble vedtatt av Stortinget i desember 2018. Vedtakene fremgår av Stortingets behandling av Innst. 12 S (2018 – 2019) og Prop. 1 S (2018 – 2019) for Kunnskapsdepartementet. I Statsbudsjettet er det på kap. 225 post 66 bevilget i alt 54,343 mill. kroner til leirskoleopplæring i 2019.

### Vedtak om tilskuddstildeling til Nordreisa kommune for leirskoleopplæring i 2019

På grunnlag av Nordreisa kommunes registrering av leirskoleopplæring for våren 2019 og/eller for høsten 2019 i GSI - Grunnskolens Informasjonssystem pr. 1.10.2019, har Utdanningsdirektoratet beregnet følgende tilskudd til Nordreisa kommune for 2019:

Grunnlag	Antall/sum	Periode	Sats	Beregnet tilskudd
Beregnet tilskudd høst	3,00	Jan-Des	19 161,80	57 485,00
<b>Totalt:</b>	<b>3,00</b>			<b>57 485,00</b>

Tilskuddet innvilges som et samlet tilskudd til leirskoleopplæring i 2019 til Nordreisa kommune, og blir utbetalt til kommunens bankkonto 47400503954 i løpet av desember 2019.

### Vilkår for tilskudd til leirskoleopplæring

Etter opplæringsloven § 2-3 første ledd kan en del av undervisningstiden brukes til leirskoleopplæring. Med virkning fra 01.08.2019 er leirskoleopplæring lovfestet som en del av grunnskoleopplæringen, se opplæringsloven § 13-7 b.

Den øremerkede bevilgningen på Statsbudsjettet for 2019 på 54,343 mill. kroner skal fordeles på kommuner som har gitt leirskoleopplæring til sine elever i vårhalvåret og/eller i høsthalvåret 2019. Med leirskole menes i denne sammenheng leirskoleopplæring ved bemannet leirskole eller annen aktivitet med varighet på minst tre overnattinger i sammenheng. Med «annen aktivitet» menes det her eksempelvis ekskursjoner eller turer som er en del av grunnopplæringen.

Kommunene er tilskuddsmottakere i ordningen. Målgruppen er elever ved kommunale og interkommunale grunnskoler, og elever ved institusjoner der fylkeskommunen er ansvarlig for grunnskoleopplæringen.

Registrering av leirskoleopplæring er en del av rapporteringa i GSI - Grunnskolens Informasjonssystem, jf. fane I-Diverse, radene 7-9.

For at et leirskoleopphold skal være grunnlag for registrering i GSI, og for tildeling av tilskudd til kommunen for leirskoleopplæring, må disse kriteriene være oppfylt:

- Oppholdet må strekke seg over minst 3 overnattinger i sammenheng

- Leirskoleopplæringen må være gitt i minimum 4 dager, med minst 5,5 klokketimer undervisning pr. dag.
- Hver elev kan registreres som leirskoleelev bare én gang i løpet av elevens 10 år i grunnskolen.
- Det er en egen tilskuddsordning for skoleturer til tidligere konsentrasjonsleirer fra andre verdenskrig, og elevdeltakelse på slike turer for 8.-10. trinn skal ikke registreres som leirskoleopplæring i GSI.

Vi viser til nærmere informasjon om tilskuddsordningen til leirskoleopplæring på Utdanningsdirektoratets nettside <https://www.udir.no/om-udir/tilskudd-og-prosjektmidler/midler-kommuner/tilskudd-til-leirskoleopplaring/>

I Statsbudsjettproposisjonen for 2020 er det foreslått at tilskudd til leirskoleopplæring fra og med 2020 skal inngå som en del av kommunenes rammetilskudd, jf. Prop 1 S (2019-2020) for Kunnskapsdepartementet, side 92.

### **Tilskuddsberegning for 2019**

Som det går fram av vår nettsideinformasjon om tilskuddsordningen, er det Utdanningsdirektoratet som fra og med 2018 beregner, tildeler og utbetaler tilskuddene til kommunene for leirskoleopplæring. Tilskudd til den enkelte kommune beregnes på grunnlag av kommunens egen rapportering i GSI pr. 01.10.2019 om antallet elever som har vært på leirskole i vårhalvåret 2019 og/eller i høsthalvåret 2019.

Tilskuddet til leirskoleopplæring er beregnet per halvår. Den enkelte kommunes antall leirskoleelever er fordelt på tilskuddsgrupper, med en fordelingsfaktor på 22 elever per tilskuddsgruppe.

Hele budsjettbevilgningen til leirskoleopplæring for 2019, 54,343 mill. kroner, er fordelt på summen av kommunenes tilskuddsgrupper i 2019. Tilskuddssatsen utgjør etter dette kr 19.161 per gruppe for 2019.

Ved beregningen av tilskudd til den enkelte kommune, er antall tilskuddsgrupper for henholdsvis våren 2019 og høsten 2019 multiplisert med denne tilskuddssatsen. Se vedtaket foran på side 1, som viser beregningen av tilskudd til Nordreisa kommune.

### **Andre vilkår for tilskuddstildelingen**

Tilsagnet om tilskudd er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta endringer i Statsbudsjettet for kap. 225 post 66 – Tilskudd til leirskoleopplæring for budsjettåret 2019.

Det kreves ikke at Nordreisa kommune avgir andre rapporter om leirskoleopplæringen enn det som framgår av GSI. Men kommunen er pliktig til å oppbevare regnskapsmaterieell og annen dokumentasjon for leirskoleoppholdet, for eventuell kontroll.

Utdanningsdirektoratet kan kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. § 10 i Bevilgningsreglementet. Riksrevisjonen kan kreve innsyn hos tilskuddsmottakere for å kontrollere at tilskuddet er benyttet etter forutsetningene, jf. § 12 tredje ledd i lov av 7. mai 2004 om Riksrevisjonen.

Dersom Nordreisa kommune ikke har gitt riktige opplysninger, har brukt midlene i strid med forutsetningene, eller på annen måte har brutt vilkårene for tilskuddet, kan Utdanningsdirektoratet holde tilbake tilskudd eller kreve det tilbake. Ved feil utregning eller utbetaling av tilskudd kan tilskudd kreves tilbakebetalt.

For regelverk og annen informasjon viser vi til Utdanningsdirektoratets nettside

[www.udir.no](http://www.udir.no)

Vennlig hilsen

Bjørn Erik Rasmussen  
avdelingsdirektør

Svanhild Øvrebust Krohn  
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent



SAKSBEHANDLER  
Rahat Bashir

VÅR REF.  
18/03675-10

ARK. B - Bygninger 2006-2019  
443 (Nordreisa) Nordreisa - Tr

DERES REF.

INNVALGSTELEFON

DERES DATO

VÅR DATO  
26.11.2019

TELEFAKS  
+47 22 94 04 04  
postmottak@ra.no  
www.riksantikvaren.no

Kartverket Tinglysing  
Postboks 600 Sentrum  
3507 HØNEFOSS

Att:

### **Tørfoss gård - Kvengård - Kuivakoski - 32/11 - Kml § 15 - Tinglysning av Fredning - Nordreisa kommune**

I medhold av lov 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (kulturminneloven) §§ 15 og 19, jf. § 22 fattet Riksantikvaren den 15.09.2019 vedtak om fredning av Tørfoss gård - Kvengård - Kuivakoski, gnr./bnr. 32/11 i Nordreisa kommune.

Riksantikvaren ber om at fredningsvedtaket tinglyses på eiendommen, jf. kulturminneloven § 22 nr. 5. Vi ber om at fredningsvedtaket tinglyses som en pengeheftelse på eiendommen. Vedlagt følger to eksemplarer av tinglysingsdokumentet.

Vi viser for øvrig til unntak for kravet om original signatur for fredningsvedtak i *Rundskriv for Tinglysingen* (side 2).

Vi ber om at Kartverket returnerer ett eksemplar av tinglysingsdokumentet til Riksantikvaren i stemplet stand.

Vi ønsker å motta våre fakturaer som EHF. Vårt organisasjonsnummer er: 974760819  
Det er viktig at fakturaen er merket med betillerreferanse: 3640raba samt navn på saken.  
Kan dere ikke levere EHF, brukes fakturaadresse:

**Riksantikvaren, DFØ Fakturamottak, Postboks 4746, 7468 Trondheim**

Vi ønsker 30 dager betalingsfrist.

Vennlig hilsen

Sigrud Murud (e.f.)  
fungerende seksjonssjef

Rahat Bashir  
førstekonsulent

**Brevet er elektronisk godkjent uten underskrift**

Vedlegg: 2

Kopi til: Nord-Troms Museum, Hovedvegen 2, 9151 STORSLETT/ Troms fylkeskommune - Romssa fylkkasuohkan, Postboks 6600, 9296 Tromsø/ Nordreisa kommune, Postboks 174, 9156 STORSLETT/ Sveinulf Hegstad, Fortidsminneforeningen - Troms avdeling, Postboks 942, 9259 TROMSØ/ Norske Kveners forbund - Ruijan kveeniliitto, Karlsøyveien 18, 9015 TROMSØ/ Klima- og miljødepartementet, Postboks 8013 Dep, 0030 OSLO/ Halti kvenkultursenter IKS, Hovedveien 2, 9151 STORSLETT/ Kvenlandsforbundet, v/Bjørnar Seppola, 9143 SKIBOTN/ Norsk Finsk Forbund - Norjalais-Suomalainen Liitto, C/O Espen RobertsenSkallelv, 9800 VADSØ

**Tørfoss gård - Kvengård - Kuivakoski - 32/11 - Kml § 15 - Tinglysning av vedtak om Fredning - Nordreisa kommune**

*Med hjemmel i lov 9. juni 1978 nr. 50 om kulturminner (kulturminneloven) §§ 15 og 19, jf. § 22, fattet Riksantikvaren den 15.09.2019 vedtak om fredning av Tørfoss gård - Kvengård - Kuivakoski - , gnr./bnr. 32/11, i Nordreisa kommune.*

**VEDTAK:**

Med hjemmel i lov om kulturminner av 9. juni 1978 nr. 50 § 15 og § 19 jf. § 22, freder Riksantikvaren Tørfoss kvengård - Kuivakoski, gnr./bnr. 32/11, i Nordreisa kommune (Raisin komuuni).

**Omfanget av fredningen**

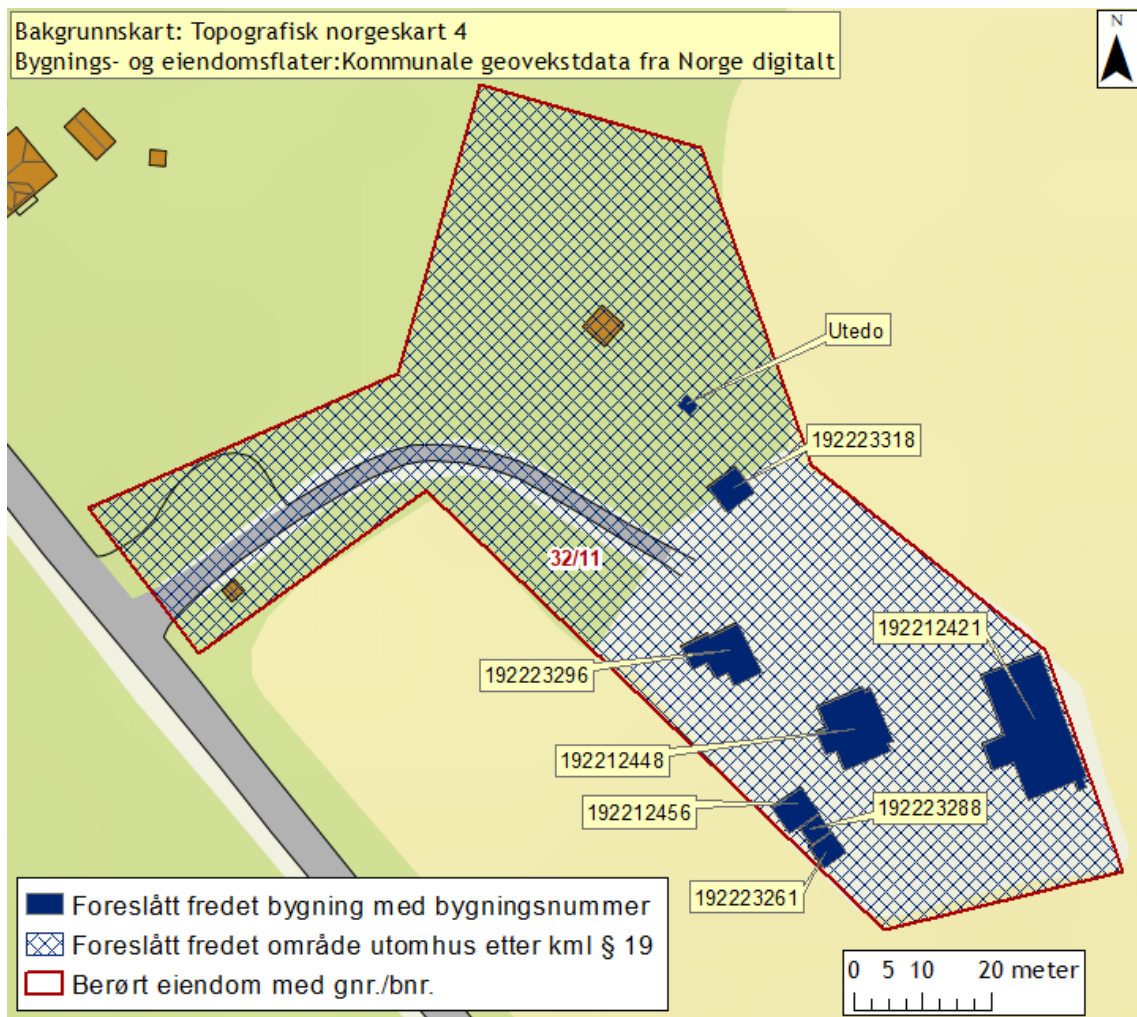
Fredningen etter kulturminneloven § 15 omfatter følgende bygninger:

- Badstue: bygningsnummer 19223318
- Bårstue: bygningsnummer 192223296
- Hovedbygning: bygningsnummer 192212448
- Driftsbygning: bygningsnummer 192212421
- Kjøttbu: bygningsnummer 192212456
- Ost - og klesbu: bygningsnummer 192223288
- Redskapsbu: bygningsnummer 192223261
- Utedo: bygningsnummer mangler

Fredningen omfatter bygningenes eksteriør og interiør og inkluderer hovedelementer som planløsning, materialbruk og overflatebehandling og detaljer som vinduer, dører, gerikter, listverk, ildsteder og fast inventar.

Fredningen omfatter også følgende større løst inventar: to elvebåter lagret i driftsbygningen.

For å bevare virkningen av kulturminnene i miljøet, fredes det et område rundt kulturminnene, jf. kulturminneloven § 19. Området som fredet er vist på kartet nedenfor.



### Formålet med fredningen

Formålet med fredningen er å bevare Tørfoss kvengård - Kuivakoski, som et kulturhistorisk og bygningshistorisk viktig eksempel på en gård oppført i kvensk byggeskikk i Nord-Troms. Bygningene er fra slutten av 1700-tallet og frem til 1940. Tørfoss kvengård - Kuivakoski er et godt eksempel på en komplett kvensk gård hvor man har drevet med fiske i elva, jordbruk og skogbruk.

Det er videre vesentlig å ta vare på kulturhistorisk verdifulle uttrykk for bygningenes historiske utvikling.

Fredningen skal sikre enkeltbygningene, bygningenes innbyrdes sammenheng samt kulturhistoriske verdier knyttet til anlegget som helhet.

Fredningen av bygningenes eksteriør skal sikre bygningenes arkitektur. Både hovedstrukturen i det arkitektoniske uttrykket og detaljeringen, så som fasadeløsning, opprinnelige/eldre vinduer og dører, materialbruk og overflater, skal opprettholdes.



Formålet er videre å bevare rominndeling, bygningsdeler og overflater i de deler av interiørene som er kulturhistorisk interessante. Fast inventar skal bevares som en integrert del av interiørene.

Formålet med å frede de to elvebåtene er at de representerer viktig kildeverdi til tradisjonen rundt båtbygging i Reisadalen (Raisinvankka). Elvebåtene er stakebåter, uten feste til motor. Fredningsvedtaket regulerer lagring av de to elvebåtene i låven.

Formålet med fredningen av området rundt bygningene er å ivareta virkningen i miljøet. Karakteren til anlegget som en komplett kvensk gård skal opprettholdes og skal framstå med et åpent, gressdekket tun med bygninger på eiendommen. Det er et lite skogholt på eiendommen hvor utedoen står.

### **Fredningsbestemmelser**

Fredningsbestemmelsene er utformet i samsvar med fredningens formål og gjelder i tillegg til kulturminnelovens bestemmelser om vedtaksfredete kulturminner fra nyere tid.

#### Kulturminner fredet etter kulturminneloven § 15:

1. Det er ikke tillatt å rive, skade eller flytte bygningene eller deler av disse.
2. Det er ikke tillatt å bygge om bygningenes eksteriør eller interiør. Unntatt fra dette er eventuelle tilbakeføringer, jf. punkt 5.
3. Det er ikke tillatt å skifte ut bygningselementer eller materialer, forandre overflater eller utføre annet arbeid ut over vanlig vedlikehold på bygningenes eksteriør, interiør eller konstruksjon. Unntatt fra dette er eventuelle tilbakeføringer, jf. punkt 5.
4. Alt vedlikehold og all istandsetting skal skje med materialer og metoder som er i tråd med bygningens egenart og på en måte som ikke reduserer de arkitektoniske og kulturhistoriske verdiene.
5. Tilbakeføringer til opprinnelig eller tidligere utseende og/eller konstruksjoner kan tillates i særlige tilfeller under forutsetning av at tiltaket kan gjøres på et sikkert, dokumentert grunnlag og etter dispensasjon fra forvaltningsmyndigheten.
6. Det to elvebåtene som i dag lagres i driftsbygningen må ikke skades eller fjernes fra bygningen. Videre bør de sikres god oppstilling slik at de ikke endrer form under lagring.

Område fredet etter kulturminneloven § 19

7. Innenfor det fredete området må det ikke settes i verk tiltak eller bruksendringer som kan forandre området karakter eller på annen måte motvirke formålet med fredningen. Dette gjelder alle former for bebyggelse, anlegg og utvidelse av vei eller parkeringsplass, oppsetting av gjerder, skilt, endring av beplantning eller beleg, planering, utfylling og andre landskapsinngrep.
8. Det kan utarbeides en skjøtselsplan for området som eventuelt skal godkjennes av kulturminnemyndigheten. Skjøtselsplanen skal inneholde retningslinjer for bruk, vedlikehold og eventuell tilbakeføring. Planen bør rulleres.



**Integrerings- og mangfoldsdirektoratet**

Nordreisa kommune  
v/flyktningskonsulent

9156 STORSLETT



Postadresse:  
Pb 212 Sentrum  
0103 Oslo  
Besøksadresse:  
Tollbugt. 20  
Oslo

Internett:  
www.imdi.no  
epost:  
post@imdi.no

Sentralbord:  
24 16 88 00  
Telefaks:  
24 16 88 01

*Rita T*  
*Ref: oppkull*  
*fsk*  
*16/360*  
*Kopi*  
*Sten*

Unntatt offentlighet  
jf offentlighetsloven § 13  
og forvaltningsloven § 13

Kommune: 1942

19-02678-4-vst

05.12.2019

Org.nr.:  
987 879 696

**SÆRSKILT TILSKUDD FOR ENSLIGE MINDREÅRIGE FLYKTNINGER  
17 - 20 ÅR - 4. TERMINUTBETALING 2019**

Tilskuddet er i 2019 kr 755 300,- pr person fra og med året barnet fyller 17 år. Særskilt tilskudd utbetales til og med det året den enslige mindreårige fyller 20 år.

For Deres kommune vil utbetalingen gjelde følgende enslige mindreårige:

9 enslige mindreårige á kr 755 300,- gir totalt	<b>kr 6 797 700,00</b>
---	------------------------

Denne utbetalingen gjelder 4. termin, og en fjerdedel av det totale beløpet utbetales til Deres kontonr 4740 05 03954 med

**kr 1 699 425,00**

Hvis utbetalingen ikke stemmer overens med det kommunen mener å ha krav på, eventuelt ikke har krav på, ber vi om skriftlig tilbakemelding. For mye utbetalt tilskudd vil bli trukket i senere utbetalinger, beløpet må eventuelt tilbakeføres til IMDi. I de tilfellene mor/far ankommer landet og bosettes sammen med barnet, må kommunen melde fra. Tilskuddet utbetales til og med terminen etter at mor/far er bosatt sammen med barnet.

Med hilsen  
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar (sign.)  
økonomi- og tilskuddssjef  
Økonomi- og driftsavdelingen

Veslemøy Standnes (sign.)  
seniorrådgiver

## Møteinnkalling i ungdomsrådet.

<b>Sted</b>	<b>Familiesenteret.</b>
<b>Tid</b>	<b>16.september 2019 kl. 11:00 – 13:30.</b>

Bekreftelse på at Ramona Soleng Thomassen og Oda Kristine Fossvoll deltok på møte i Ungdomsrådet. Møte innebar besøk på Storslett ungdomsskole for å rekruttere nye medlemmer til Ungdomsrådet.

Mvh Silje Båtnes, Ungdomskontakt.

## Referat fra møte i ungdomsrådet.

<b>Sted</b>	<b>Halti, Jorma. Nordreisa</b>
<b>Tid</b>	<b>19.september 2019 kl. 14:00 – 15:30.</b>

<b>Tilstede:</b>	Ramona Soleng Thomassen Oda K. Fossvoll, Ottar Evensen Storaas, 1 vgs Peter Eri Bråstad, montessori 9 kl. Jon Andreas Fyhn, montessori 9 kl. Alf Sindre Einevoll, 1 vgs Emma Halvorsen Agorsah, storslett skole 9a Joel Siayor, 8 B storslett Elias Olsen, 9B storslett skole Jens Severin Giæver, 10 B storslett. Mathilde Stabell, storslett skole 8a Silje Båtnes, sekretær.
------------------	--

<b>Frafall:</b>	Hedda J. Bjerkli, strømfjordnes skole Isak Båtnes Lund, 2 vgs
-----------------	--

### Sakskart

**24/19** Informasjon om Ungdomsrådet

**25/19** Valg av medlemmer og vara

**26/19** Valg av utvalgsområder

**27/19** Eventuelt

## **24/19 Informasjon om Ungdomsrådet**

Vi går gjennom eget reglement til Ungdomsrådet. Det informeres også om den nye kommuneloven som trer i kraft denne høsten. Her står det bl.a.:

- Ungdomsrådet er et rådgivende organ for kommunen og fylkeskommunen.
- Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder ungdom. Slike saker skal kommunestyret, fylkestinget eller andre folkevalgte organer forelegge for rådene.
- Kommunestyret og fylkestinget skal etablere rutiner som sikrer at rådene mottar sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, at uttalelsene fra rådene har mulighet til å påvirke utfallet av saken. Rådene kan også ta opp saker på eget initiativ. Uttalelsene skal følge saksdokumentene til det kommunale eller fylkeskommunale organet som avgjør saken endelig.
- Vi møtes ca. hver 6 uke. Evt. oftere dersom det er behov. Vara innkalles dersom medlem ikke kan stille.
- Egen innkalling til det utvalget man sitter i kommer på mail fra servicetorget. Vi skal ifølge servicetorget kontakte vara selv dersom vi ikke kan stille på møte.
- Lønn for ungdomsrådet utbetales hvert kvartal. For utvalg utbetales hver måned.

## **25/19 Valg av medlemmer og vara**

Leder: Ramona	Vara: Oda
Nestleder: Oda	Vara: Ottar
Medlem: Mathilde	Vara: Joel
Medlem: Emma	Vara: Elias
Medlem: Jens	Vara: Ottar
Medlem: Jon Andreas	Vara: Peter
Medlem: Alf Sindre	Vara: Isak
Medlem: Hedda	Vara: Elias

### **26/19 Valg av utvalgsområder:**

Kommunestyre (2 stk): Ramona, Oda

BUK (2 stk): Jon Andreas, Alf Sindre,

Miljø, plan og utvikling: Mathilde

Helse og omsorg: Emma

Oppvekst og kultur: Alf Sindre

Formannskapet: Oda

Næringsutvalget: Jens

Rust (2 stk): Ramona, Jon Andreas

### **27/19 Eventuelt**

Vi snakker om den nye ungdomsklubben og innhold her. Flere som har innspill som vi kan ta med oss videre. Planlegger et besøk i lokalene f.eks. ved neste møte.

- Bilder og presentasjon av alle medlemmer og vara

Neste møte er satt til 22.oktober. Innkalling kommer.

Referent: Silje Båtnes, 20.09.19.

## Møteinnkalling i ungdomsrådet.

<b>Sted</b>	<b>Familiesenteret.</b>
<b>Tid</b>	<b>18.oktober 2019 kl. 12:30 – 13:30.</b>

Bekreftelse på at Ramona Soleng Thomassen og Oda Kristine Fossvoll deltok på møte i Ungdomsrådet. Møte innebar planlegging av åpningen av den nye ungdomsklubben hvor de var med å hjelpe til i planlegging og under selve dagen.

Mvh Silje Båtnes, Ungdomskontakt.



## Referat fra møte i Ungdomsrådet

<b>Sted</b>	<b>Nordreisa, Halti – Ishavsstudio.</b>
<b>Tid</b>	<b>22.oktober 2019 kl. 14:00 – 15:30.</b>

<b>Tilstede:</b>	Ramona Soleng Thomassen Oda K. Fossvoll, Alf Sindre Einevoll, Emma Halvorsen Agorsah, Jens Severin Giæver, Mathilde Stabell, Silje Båtnes, sekretær. Hilde Nyvoll, politisk rådgiver.
------------------	--

<b>Frafall:</b>	Hedda J. Bjerkli Jon Andreas Fyhn
-----------------	--------------------------------------

### Sakskart

**28/19 Forberedelse til kommunestyremøte med politisk rådgiver**

**29/19 Valg av politisk rådgiver**

**30/19 Informasjon fra utvalgsmøter**

**31/19 Stedsutviklingsprosjektet – street-art workshop med Kultnett**

**32/19 Invitasjon til ungdomsrådskonferanse 2019, Tromsø**

**33/19 Høringssvar ang. skolestruktur i Nordreisa**

**34/19 Eventuelt**

### **28/19 Forberedelse til kommunestyremøte med politisk rådgiver**

Vi går gjennom sakslisten til kommunestyremøte 24.oktober sammen med politisk rådgiver og ordfører Hilde Nyvoll. Det forklares mer konkret hva de ulike utvalgene gjør, og hvilke oppgaver de har. Ungdomsrådet får stilt spørsmål om det de lurer på om de ulike sakene.

Hilde kommer også med tips og innspill om hvor ungdomsrådet kan tale i kommunestyret, og oppfordrer til at de skal ta ordet.

Hilde forlater møtet etter denne saken.

Ramona og Oda deltar på møte i kommunestyret 24.10.19.

### **29/19 Valg av politisk rådgiver**

I følge veileder for Ungdomsråd er det anbefalt at politisk rådgiver er noen som sitter i Formannskapet. Det kommer forslag om Karl-Gunnar Skjønsvoll og Hilde Nyvoll.

Ungdomsrådet diskuterer fram og tilbake fordeler og ulemper, og vi stemmer over de to forslagene. Det stemmes 5 mot 1 i favør Hilde Nyvoll.

Ungdomsrådet ønsker å velge Hilde Nyvoll som politisk rådgiver fra 2019 – 2023. Dette vil fremmes på kommunestyremøte 24.10.19.

### **30/19 Informasjon fra utvalgsmøter**

Rust-møte: Tok sted i Olderdalen. Det ble satt sammen en arbeidsgruppe til Rust-konferansen som er 25.oktober, og som arrangeres på den nye Ungdomsklubben i Nordreisa.

Kommunestyremøte: Oda informerer at det ble pratet mye om forslag til den nye skolestrukturen, og saken om gatelys ble tatt opp.

Formannskapsmøte: Etterlønn til ordfører – avslått.

Driftsutvalget: Konflikt mellom sauebonder og hundekjørere.

Helse- og omsorg: Avlyst.

Vi diskuterer at det er lurt at ungdomsrådets medlemmer som er på møter i utvalgene noterer ned de sakene som tas opp eller forbereder seg i forkant av ungdomsrådsmøte ved å lese referat fra utvalget. Dette for at man lettere kan informere de andre i ungdomsrådet om hva som jobbes med i det utvalget man sitter i.

### **31/19 Stedsutviklingsprosjektet – street-art workshop med Kultnett.**

Nordreisa ungdomsråd har til rådighet 20 000 kr fra Rust-konferansen i fjor. Pengene skal brukes til et stedsutviklings-prosjekt. Ideen fra konferansen var at vi skulle få til et street-art bilde på kommunehuset (et av kortveggene.) Bildet skulle være en påminnelse til politikere og kommunen om barn og unge i Nordreisa. Arbeidet med dette stoppet dessverre opp, men det er ønskelig at det nye ungdomsrådet når tar tak i det.

Silje ble kontaktet av Kultnett v/ Lise Brekmo og Marianne Bilden. De var i startfasen på et prosjekt de nå har kalt «Kultur mot rasisme». Dette skal være en workshop for ungdom i Nordreisa hvor de skal ta del i og lære om grafitti/street-art. Det hele planlegges at skal avsluttes med en konsert på 16. mai. Prosjektet er som sagt i startfasen, men de lurte på om dette er noe Ungdomsrådet ønsker å ta del i. Det er ikke meningen at ungdomsrådet, som er et politisk utvalg, skal arrangere dette – men kan f.eks. være med å reklamere å få ut tilbudet til andre ungdommer.

Spørsmålet er også om vårt prosjekt om et bilde på kommunehuset kan flettes inn med dette prosjektet? Vi diskuterer og kommer fram til at vi synes et bilde i Sørkjosen viker for mye bort fra vår første idé om bilde på kommunehuset. At bildet skal være i Sørkjosen gjør at det ikke er synlig for flest mulig, heller ikke politikere og kommunen som vi ønsket skulle påminnes barn og unge i Nordreisa ved et slikt Street-art bilde.

Men ungdomsrådet kan være med for å reklamere arrangementet ut til andre ungdommer.

### **32/19 Invitasjon til ungdomsrådskonferanse 2019, Tromsø**

Emma ønsker å delta på Ungdomsrådskonferansen i Tromsø 1-3 november. Oda reiser også, men i regi av Ungdommens Fylkesråd.

### **33/19 Høringssvar ang. skolestruktur i Nordreisa**

Silje har hatt samtale med sektorleder Siri Ytterstad, og det er ønskelig at Ungdomsrådet gir en uttalelse om forslagene som foreligger til den nye skolestrukturen i Nordreisa. Vi avtaler at Silje sender ut rapporten og et kort referat om denne, og at medlemmer og vara kan sende Silje innspill med sine meninger. Dette forfattes i et notat og sendes til sektorleder.

Frist for dette settes til 4.november.

### **34/19 Eventuelt**

Ingen eventuelt saker.

Referent: Silje Båtnes, 28.10.19.

## Møteinnkalling i ungdomsrådet.

<b>Sted</b>	<b>Ungdomsklubben</b>
<b>Tid</b>	<b>23.oktober 2019 kl. 10:00 – 14:00.</b>

Bekreftelse på at Ramona Soleng Thomassen og Oda Kristine Fossvoll deltok på møte i Ungdomsrådet. Møte innebar å hjelpe til under åpningen av den nye Ungdomsklubben samt delta som representanter fra Ungdomsrådet.

Mvh Silje Båtnes, Ungdomskontakt.

NORDREISA KOMMUNE	
Ellener	
18 DES 2019	
SAKSNR	15/2465
LØPENR	
DOK.NR.	ARK.KODE

**Møte i Nordreisa Bygdedraktutvalget på Storslett skole  
04.04.18.**

**Tilstede: Ann Helene Jensen, Tove Olaussen, Aashild Olsen og  
Ann Lund.**

**Sak 1/18: P.g.a. brann av Flexi, må materiell til de forskjellige draktene bestilles på nytt. Det må letes opp prøver av stoff/garn/ sytilbehør etc.**

**Sak 2/18: Det må påtegnes broderimønster på det sorte festforkleet når nytt stoff foreligger fra leverandør.**

**Sak 3/18: Tove tar kontakt med Krivi vev angående veving av stoff til barnedrakten og bredden på stoffet. Utvalget ønsker et smalere stoff på grunn av mye skred. Etter det tar utvalget stilling til bredde og evt. bestilling og vurdering om en skal søke kommunen om evt.tilskudd/forskuddtering.**

**Sak 4/18: Bestilling av stakk og vestestoff til den voksne kvinnedrakten fra Finland. Tove bestiller stoff i løpet av sommeren. Utvalget mener at siste leveranse av stoffet var for løst vevd og tar opp dette med produsenten.**

**Ann Lund**

Styremøte i bygdedraktutvalget på Storslett skole 29.08.17 kl 15.00.

NORDREISA KOMMUNE	
Elinor	
18 DES 2019	
SAKSNR.	15/2465
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK.KODE

Tilstede: Åshild Olsen, Ann Helen Jensen og Ann Lund

Sak 1/17: Forandringer på kommunens hjemmeside – Bygdedraksutvalget. Ann Lund tar kontakt med May Halonen for å få gjort de forandringer som må gjøres.

Sak 2/17: Flytting av lokaler for bygdedraktutvalget og husflidslaget, fra Sørkjosen skole til Point. Aashild Olsen og Ann Helen Jensen har deltatt på møte med kommunen i dag og ser positivt på saken. De skal også fremme saken for Dag Funderud ved å argumentere for behovet for flytting. Dette må gjøres de nærmeste dagene.

Sak 3/17: Registrering av deltakere på kurs for kommende sesong. Oppstart i løpet av oktober 2017 på onsdager kl 18.00 – 21.00.

Ann

 NORDREISA KOMMUNE <i>Ellener</i>	
18 DES 2019	
SAKSNR	15/2465
LØPENR	
DOK.NR.	ARK.KODE

## Møte i Nordreisa bygdedraktutvalget 05.09.18 på Flexi.

Tilstede: Aashild Olsen, Ann Helen Jensen, Tove Olaussen og Ann Lund.

<sup>5</sup>  
Sak 1/18: Aashild Olsen og Ann Lund deltok 23.-24.02.18 på fagdager med tema bunad i Tromsø. Temaene var «om opphavsrett og forvaltning av bunader, demonstrasjon av forskjellige teknikker, omvisning på Husfliden, foredrag med Charlotte Engstad og Barbro Storlien og hvem skal sy fremtidens bunader/ har vi kurslærere nok?

Et meget bra seminar.

<sup>6</sup>  
Sak 2/18: Tove har undersøkt saken med å få flere innslag pr cm på verkenstoffet til voksenbunaden. Det lar seg ikke gjøre i følge leverandøren.

<sup>7</sup>  
Sak 3/18: Distrubusjonskontrakt med Flexi Klær A/S brant opp. Det var opprinnelig to originaler og servicekontoret fant ikke den andre originalen. Aashild hadde en kopi. Det er nå blitt underskrevet på nytt en, 16.09.18. Kontrakten er levert sevicekontoret til arkivering.

<sup>8</sup>  
Sak 4/18: Pr 06.04.18 har Tove på Flexi fått sømbeskrivelser, materialister og kopier av diverse som hun vil ha bruk for når alt kommer i gang igjen.

<sup>9</sup>  
Sak 5/18: Aashild Olsen fikk vite 12.06.18 at gullsmeden selger slipsnåler med Reisadrakten sine motiver samme som tørkleringen. Hun har vært på gullsmeden og bedt dem slutte å selge og sende tilbake slipsnålene. Det må sendes skriv til leverandøren av beltespenna.

<sup>10</sup>  
Sak 6/18: Tove undersøker om det er mulig å få produsert splinter til skjorteknappene.

<sup>11</sup>  
Sak 7/18: Tove har bestilt og fått alt av stoffer til voksen og barnedraktene og de kan kjøpes på Flexi.


<sup>12</sup>  
Sak 8/18: Tove har dekt utgiftene til barnebunadstoffet. Hun har lagt ut kr. 30864,-. Utvalget vil søke om å få dekt halvparten av utgiftene. Dette pga. at utsalgsprisen vil bli så høy siden det er et spesialvevd stoff. Aashild og Tove søker.

<sup>13</sup>  
Sak 8/18: Ann Helen har vevd 11 sjal som hun har for salg.

<sup>14</sup>  
Sak 9/18: Utlysning av kurs: Kvinnedrakt, barnedrakt og evt. enkelt deler. Påmelding innen 1.okt.18, Solvoll skole kl 18-21, påmelding til Ann Lund på SMS.

Ann Lund

## Møte i bygdedraktutvalget 4.juli 2019.

 NORDREISA KOMMUNE	
17 DES 2019	
SAKSNR.	15/2465
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK.KODE

Tilstede: Aashild Olsen, Ann Helen Jensen og Ann Lund

Sak 1/19: Henvendelse fra Hilde Lund om å lage ørepynt til Reisadrakten. Det hører ikke ørepynt til Reisadrakten og bunader generelt.

Sak 2/19: Vintersesongen 2018/19 er det avholdt kurs i søm av barnebunad, damebunad og skjorte. Aashild Olsen og Ann Lund har vært kurslærere.

Sak 3/19: Kurs fra høsten 2019: Aashild Olsen opplyser/deler det på Facebook.

Sak 4/19: Flexi har alt av materiell inne med tanke på sømkurs.

Sak 5/19: Aashild Olsen har sydd bunadskjorte til Tove Olaussen som takk for velvillighet i forhold til bygdedraktutvalget.

Sak 6/19: Bygdedraktutvalget har leid ut en drakt til konfirmasjon 2019.

Sak 7/19: Bygdedraktutvalget etterlyser møtegodtgjørelser som er sendt inn tidligere for 2017 og 2018.

Ref.: Ann Lund





Nordreisa kommune  
Ráissa suohkan  
Raisin komuuni

FYLKESMANNEN I TROMS OG FINNMARK  
Statens hus Damsveien 1  
9800 VADSØ

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2019/483-10	12080/2019	F47	17.12.2019

## Månedlig rapportering fra kommuneledelsen desember 2019

Det vises til deres brev av 23.05.19 med ref 2019/200.

Det bes i brevet om månedlig rapportering fra kommuneledelsen på situasjonen i tjenesten - herunder sykemeldingsprosent, vakante stillinger, utlysninger, ledelse, arbeidsmiljø og hvordan situasjonen håndteres fra kommuneledelsens side.

### Sykefravær:

Januar: 27,14%

Februar: 22,56%

Mars: 23,61%

April: 14,61%

Mai: 39,83%

Juni: 23,59%

Juli: 17,13%

August: 5,68%

September: 9%

Oktober: 11,49%

November: statistikk kjøres ikke før 20. desember.

Av 1040% stillinger har tjenesten pr tiden 115 % (to deltidssykemeldte) sykemelding. Fraværet er ikke arbeidsrelatert.

### Vakante stillinger og stillingsutlysninger:

50% interkommunal fagleder akuttberedskap er bemannet midlertidig. Stillingen er under vurdering, siden samarbeid om akuttberedskap videreføres fra 01.01.20 uten Kvænangen kommune.

*Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.*

*Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).*

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Alle stillinger tilhørende Nordreisa kommune er besatt av fast ansatte. 2 stillinger tilhørende Kvænangen kommune er besatt med eksterne konsulenter, siden disse stillingshjemlene overføres til Alta kommune fra 01.01.20.

#### **Ledelse og kommunesamarbeid:**

Virksomhetsleder barnevern mottar veiledning fra ekstern rådgiver og følges opp av sektorleder for oppvekst og kultur. Rådmannen følger opp sektorleder og bistår sektorleder i forhold til oppfølgingen av barnevernet.

Det er fra 01.01.20 planlagt at Nordreisa kommune blir vertskommune for samarbeidet mellom Nordreisa og Kåfjord kommune. Saken har vært behandlet av Kåfjord kommunestyre 03.12.19 og saken ble utsatt til 19.12.19. Det er usikkerhet om Kåfjord kommune vil inngå interkommunalt samarbeid med Nordreisa kommune fra 01.01.20.

Dersom det blir negativt vedtak i Kåfjord kommunestyre 19.12.19, så vil Nordreisa kommune revurdere det interkommunale samarbeidet om akuttberedskap. Det vil da bli laget sak til det første kommunestyremøtet i 2020 om å trekke seg fra akuttberedskapssamarbeidet for å kunne konsentrere seg fullt og helt om eget barnevern.

#### **Arbeidsmiljø:**

Tjenesten arbeider fremdeles systematisk med det psykososiale arbeidsmiljøet.

Virksomhetsleder for barnevern rapporterer at arbeidsmiljøet er godt og at tjenesten har fokus på å komme ajour med avvik.

#### **Status fristbrudd:**

Status pr 17.12.19 er slik:

#### Undersøkelsesplikt:

Undersøkelser avsluttet i starten av inneværende kvartal vil ved kvartalsrapportering vise flere oversittelser enn i det følgende;

Nordreisa: Av 17 pågående undersøkelser har 2 barn p.t. brudd på 3 måneders fristen (11,7 %). Tall for siste halvår ligger an til ca. 30 % fristoversittelser.

Kvænangen: ingen fristbrudd av 3 aktive undersøkelser. Utført et høyt antall undersøkelser i 2019.

Her er det en klar forbedring i forhold til rapporten pr 1. halvår 2019, hvor fristbrudd utgjorde 55,2% av totale undersøkelser.

Tallene viser status pr. dags dato, og viser at tjenesten i all hovedsak skal kunne være ajour med undersøkelser senest fra årsskiftet. Et høyt antall saker er tilkommet og under undersøkelse, og hvor vi i realiteten vil få under 3 måneder frist, pga. juleferie.

I Nordreisa er to av undersøkelsene siste halvår konkludert/fremmet for Fylkesnemnda.

#### Tiltaksplaner Nordreisa:

29 av 37 barn har tiltaksplan.

17 av 29 planer oppfyller ikke krav til evaluering.

10 barn er uten tiltaksplan, i tillegg kommer 5 barn som venter på tiltak og 5 ungdom med ettervernstiltak (over 18 år).

Status er at 78 % har tiltaksplaner og 41 % av planene er evaluert.

#### Tiltaksplaner Kvænanen:

3 av 6 barn har tiltaksplan.

Av disse 3 har alle oppfylt krav til evaluering.

3 barn er uten tiltaksplan, i tillegg kommer 1 barn som venter på tiltak og 3 ungdom med ettervernstiltak (over 18 år).

Status er at 50% har tiltaksplaner og ingen av disse har ajourført evalueringen.

Det er en forbedring i arbeidet med utarbeidelse av tiltaksplaner. Det er en forbedring i evaluering av utarbeidede planer i forhold til første halvår, men lite endret siden forrige månedsrapportering.

#### Omsorgsplaner:

Nordreisa: Alle 11 barn har omsorgsplan.

Kvænanen: oppfylder krav om omsorgsplan for det ene barnet som er under omsorg.

Her er oppfylder barnevernet lovkravet, slik som tidligere.

#### Oppfølging av barn i fosterhjem (utføres av saksbehandler):

Oppfølging Nordreisa (gjelder 11 barn under omsorg samt 5 barn i fosterhjem som hjelpetiltak): for 6 av 16 barn oppfylles ikke krav om oppfølging.

Oppfølging Kvænanen (gjelder 1 barn i fosterhjem): krav om oppfølging er nådd.

Status i Nordreisa ved rapportering er 62,5 % oppnåelse, og hvor enda flere besøk er utført men ikke ajourført pr. d.d. Alle fosterhjembesøkene skal være gjennomført ved årets slutt.

Tallene viser status pr. d.d., og er en indikasjon på behovet for besøk og dokumentasjonskrav, som skal være utført innen 31.12.19. Saksbehandlere har lagt plan for oppfyllelse av alle fosterhjembesøk innen 2. halvår, og ligger an til å nå kravet.

Fra januar blir fosterhemoppfølging systematisert (faste mnd) og dokumentasjon etterspurt fortløpende. Saksbehandler 2 på alle fosterhjem skal sikre at noen tar over ved sykdom ol. Saksbehandlere skal også innlevere plan for fosterhjembesøk for hele 2020, innen 15. januar.

#### Tilsynsbesøk av barn i fosterhjem (utføres av tilsynsperson):

Tilsynsbesøk Nordreisa: for 11 av 17 barn oppfylles ikke krav om tilsynsbesøk, hvorav 2 barn mangler tilsynsperson.

Tilsynsbesøk Kvænanen: krav om tilsynsbesøk er nådd.

Status vedrørende tilsynsbesøk i Nordreisa viser forverring 63,6 % til 26 % oppnåelse, da rapporter ikke er innlevert pr. d.d., eller besøk er ikke utført av tilsynsperson.

Tilsynsførere er kontaktet med påminnelse om frister for besøk og innlevering av rapporter. Det arbeides med oppnevning av tilsynspersoner. Nordreisa kommune er en stor «fosterhjems-kommune», der andre kommuner plasserer mange barn både over kortere og lengre tid. Jf. tidligere rapporteringer, anbefales at kommunen ser på organiseringen av tilsynsførerordningen,

for å holde kravene i barnevernloven. Dette ved fast tilsetning av tilsynsperson i en gradert stilling, lagt under annen virksomhet enn barneverntjenesten.

Leder følger opp den enkelte saksbehandler og skal gjennomgå lovkrav i rutinemøter. Det er laget en instruks til ansatte på saksdrøftinger med vurderinger skal dokumenteres fortløpende og senest innen en uke.

Ved en omorganisering vil de ansatte få ansvar for et mindre område av fagsystemet, og tjenesten sikres at ansatte er rutinert på sitt område av fagsystemet. Alle ansatte skal få et gjenoppfriskningskurs i saksbehandling i første kvartal 2020.

**Kommuneledelsens håndtering:**

Rådmannen har ukentlig dialog med sektorleder. Sektorleder følger opp virksomhetsleder for barnevern, både i forhold til arbeidsmiljø og tiltak for å rette opp avvik.

Sektorleder har deltatt i prosessen med virksomhetsleder, ansatte og organisasjonspsykolog. Rådmann, sektorleder og virksomhetsleder har hatt møte med ledelsen i Kåfjord kommune for å avklare problemstillinger i forhold til et fremtidig samarbeid.

Med vennlig hilsen

Anne-Marie Gaino  
Rådmann  
anne-marie.gaino@nordreisa.kommune.no  
77 58 00 03

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Kopi til:

KVÆNANGEN KOMMUNE ETAT FOR  
OPPVEKST OG KULTUR

Rådhuset 9161 BURFJORD

KÅFJORD KOMMUNE OPPVEKST OG OMSORG

Postboks 74 9148 OLDERDALEN

Interne kopi mottakere:

Siri Ytterstad Sektor for oppvekst og kultur

Mette Luther Kvæningen og Nordreisa barnevernstjeneste

**Fra:** Silje Båtnes (Silje.Batnes@nordreisa.kommune.no)

**Sendt:** 17.12.2019 14:30:50

**Til:** Nordreisa Kommune; Anna Elise Lund Henriksen

**Kopi:**

**Emne:** Møtereferat Ungdomsrådet 16.12.19

**Vedlegg:** Referat fra møte 16.12.19.docx

Med vennlig hilsen

Silje Båtnes,  
Ungdomskontakt -  
Forebyggende tjenester.  
Telefon: 41706116



**Nordreisa kommune**  
Ráissa suohkan  
Raisin komuuni

Nordreisa kommune  
Ráissa suohkan  
Raisin komuuni

Postadresse:

Postboks 174, 9156 Storslett

E-post: [postmottak@nordreisa.kommune.no](mailto:postmottak@nordreisa.kommune.no)

Besøksadresse:

Sentrum 17

Internett: [www.nordreisa.kommune.no](http://www.nordreisa.kommune.no) [www.facebook.com/nordreisakommune](https://www.facebook.com/nordreisakommune)

Telefon: 77 58 80 00

Telefaks: 77 77 07 01

Bankkto:  
4740 05  
03954

Org nr:  
943 350  
833

## Møteinnkalling i ungdomsrådet.

<b>Sted</b>	<b>Nordreisa, Halti – Jorma.</b>
<b>Tid</b>	<b>16.desember 2019 kl. 14:00 – 15:30.</b>

<b>Tilstede:</b>	Ramona Soleng Thomassen Oda K. Fossvoll, Emma Halvorsen Agorsah Mathilde Stabell Alf Sindre Einevoll Jens Severin Hallen Bergfald Giæver Jon Andreas Fyhn Vegard Tvedt Pedersen Hilde Nyvoll, politisk rådgiver Silje Båtnes, sekretær.
------------------	--

<b>Frafall:</b>	Hedda J. Bjerkli, strømfjordnes skole
-----------------	---------------------------------------

### Sakskart

**35/19 Forberedelse til kommunestyremøte med politisk rådgiver**

**36/19 Informasjon fra utvalgsmøter**

**37/19 Pride i Nordreisa 2020**

**38/19 Aksjon Ungdomsråd for Nord-Norge banen**

**39/19 Eventuelt**

### **35/19 Forberedelse til kommunestyremøte med politisk rådgiver**

Hilde Nyvoll, politisk rådgiver til ungdomsrådet går gjennom sakene til kommunestyremøte 19.12.19. Det diskuteres i hvilke saker det kan være aktuelt for medlemmene fra ungdomsrådet å delta på talerstolen. Ramona og Oda deltar på møte og forbereder seg til dette. Om de har behov for hjelp kan de kontakte Hilde.

### **36/19 Informasjon fra utvalgsmøter**

Driftsutvalget: Jens vara for Mathilde. Besøk på brannstasjonen. Saken om nedjustering av fartsgrensene i sentrum ble diskutert mye. Jens forteller at han gikk imot nedjusteringen dersom det innebar at Storslett ikke kunne være oppkjøringssted. Hvis det stemmer at dette viser seg å være feil ønsker Ungdomsrådet å stille seg bak at fartsgrensene blir justert ned. I tillegg ønskes det er flere tiltak iverksettes. Bl.a. lys i sentrum, bedre skilting, fartsdumper, bedre sikt. Oda og Ramona fremmer dette under kommunestyremøte.

Formannskapet: Oda har deltatt på møte. Informerer at det har vært mest snakk om økonomi.

Oppvekst- og kultur: Ønsker referat over hva ungdomsrådet jobber med.

Helse- omsorg: Ikke deltatt på møte.

Rust: Ordfører-tur og fellesmøte regionråd og Nord-Troms ungdomsråd.

Næringsutvalget: Jens deltatt.

### **37/19 Pride i Nordreisa 2020**

Under ordførerturen på Nord-Troms ungdomsråds fellesmøte ble følgende sak tatt opp: Oppfordring fra ordfører i Lyngen om å ta opp Pride-saken i de ulike ungdomsrådene. Nord-Troms ungdomsråd vil delta på Pride-markeringen som skal være 6.juni på Storslett. Tog, arrangement. Ungdomsrådet og regionrådet skal holde en appell sammen.

Rust planlegger sitt møte samtidig slik at de allerede er på Storslett, og kan delta.

Ungdomsrådet ønsker å delta for å vise at vi støtter dette. Ønskes at kommunale ungdomsråd legger til rette for at alle kan delta.

Ramona løfter denne saken i kommunestyre med innspill om hva kommunen kan gjøre for å bidra og vise sin støtte: Delta, flagge, sette opp buss for de som har behov.

Tilbakemeldinger fra resten av ungdomsrådet er positivt. Enstemmig vedtatt at vi ønsker å fremmer dette. Verden går framover, kommunen må også det.

### **38/19 Aksjon Ungdomsråd for Nord-Norge banen**

Nordreisa ungdomsråd ønsker at vi skriver under på dette. Silje tar kontakt med ansvarlig fra Lyngen, og sender over bekreftelse fra oss om at vi støtter.

### **39/19 Eventuelt**

Silje informerer om at hun har sagt opp sin stilling som ungdomskontakt, og er ferdig i den nå til jul. Vegard Tvedt Pedersen som har 20 % stilling i ungdomsklubben overtar stillingen fram til 1.8.20. Hva som skjer etter den tid er usikkert.

Vegard er satt inn i oppgavene rundt ungdomsrådet, og starter opp arbeidet i januar.

Møteplan for 2020 kommer når møteplan for kommunestyre er bestemt.

Referent Silje Båtnes, ungdomskontakt. 17.12.19.



**Fra:** Silje Båtnes (Silje.Batnes@nordreisa.kommune.no)

**Sendt:** 17.12.2019 14:59:31

**Til:** Else Elvestad; Siri Ytterstad; Nordreisa Kommune

**Kopi:**

**Emne:** Årsrapport 2019 BUK og Ungdomsrådet

**Vedlegg:** Årsrapport BUK.docx;Årsrapport Ungdomsrådet.docx

Hei,

Har gjort ferdig årsrapport for BUK og Ungdomsrådet.

Med vennlig hilsen

Silje Båtnes,  
Ungdomskontakt -  
Forebyggende tjenester.  
Telefon: 41706116



**Nordreisa kommune**  
Ráissa suohkan  
Raisin komuuni

Nordreisa kommune  
Ráissa suohkan  
Raisin komuuni

Postadresse:

Postboks 174, 9156 Storslett

E-post: [postmottak@nordreisa.kommune.no](mailto:postmottak@nordreisa.kommune.no)

Besøksadresse:

Sentrum 17

Internett: [www.nordreisa.kommune.no](http://www.nordreisa.kommune.no) [www.facebook.com/nordreisakommune](https://www.facebook.com/nordreisakommune)

Telefon: 77 58 80 00

Telefaks: 77 77 07 01

Bankkto:  
4740 05  
03954

Org nr:  
943 350  
833

# Barn – og unges kommunestyre, 2019

Nordreisa



# ÅRSRAPPORT 2019

## ANSVAR OG RETTIGHETER

Barn og unges kommunestyre skal tale de unges sak overfor kommunale myndigheter og skaffe unge innsyn og dermed muligheter for medinnflytelse.

Møteinnkalling og sakspapirer sendes som til folkevalgte representanter. Barn og unges kommunestyre kan benytte ungdomsrådet representanter til å videreformidle saker til andre politiske råd og utvalg.

## ORGANISERING

Ordfører i BUK: Hermod Bakken, vara Anna Elisa Lund Henriksen.

Rådmann i BUK: Øyvind Evanger.

Møtesekretær: Bernt Sandtrøen.

## HVA HAR SKJEDD I BUK 2019?

### Januar

10.januar: Forberedelsesmøte i BUK, Formannskapssalen.

Tilstede på møte var: Hermod Bakken – ordfører i BUK, Anna Elisa Lund Henriksen – varaordfører i BUK, Øyvind Evanger – rådmann i BUK, Siv-Elin Hansen –leder for oppvekst- og kultur, Else Elvestad – virksomhetsleder Forebyggende tjenester, Silje Båtnes – Ungdomskontakt.

Her gikk vi gjennom de 8 sakene som var sendt inn fra skolene og hvilket tema selve BUK møte skulle ha. Vi landet på: «Ung medvirkning».

Ungdomskontakten kontaktet aktuelle andre for å få saksopplysninger til selve BUK møte, bl.a. Nordreisa IL, sektorleder Dag Funderud, Prosjektleder Olaf Nilsen.

### Februar

7.februar: BUK møte arrangeres på Haldi Kulturscene.

Under dette møte er det vara Anna Elisa Lund Henriksen som er ordfører og vara Olaug Bergset som er rådmann. Sektorleder Bernt Sandtrøen er sekretær.

Anna Lund Henriksen og nestledere i RUST Vilde Marie Røsnes Karlsen holder et innlegg om de ulike medvirkningsorganene som finnes for ungdommer i kommunen. Etter dette er det Oda Fossvoll og Hedda Ottarsen Nøstvik fra Ungdommens fylkesråd som holder innlegg om hvordan de jobber, og hvilke muligheter de har for å medvirke der.

Etter lunsj har vi en kahoot med tema fra dagen, og vi går gjennom sakslisten hvor flere av medlemmene i BUK får gått opp på talerstolen.



## September

3.september: Forberedelsesmøte i BUK, Familiesenteret.

Tilstede på møte var: Ramona Soleng Thomassen – ordfører i BUK, Else Elvestad – virksomhetsleder Forebyggende tjenester, Edel Gulbrandsen – vara for sektorleder Siri Ytterstad.

Vi går gjennom innsendte saker og setter opp program for dagen. Tema for dagen blir «Ung i politikken».

Dessverre var det kun to innsendte saker, og vi snakker om når tid på året BUK møtene bør arrangeres for å få inn flest mulig saker. Oktober er noe tidlig da skolene må begynne å jobbe med saker allerede før sommerferien pga. de fristene som er satt, og for at vi skal kunne forberede oss best mulig til møte. Beslutter at det er best at møtene arrangeres i april/mai og i november/desember.

Det er også viktig at skolen hjelper elevene/klassene til å forme skjemaet om saker som de kan sende inn. Vi diskuterer at det bør utformes en veileder med eksempler og hvordan de kan gjøre det, og f.eks. bruke skjemaet i en samfunnsfagstime.

## Oktober

1.oktober: BUK møte arrangeres på Haldi kulturscene.

Ordfører på møte er Ramona Soleng Thomassen (leder av Ungdomsrådet), Øyvind Evanger er rådmann og Berit Kalseth er sekretær – vara for sektorleder Siri Ytterstad.

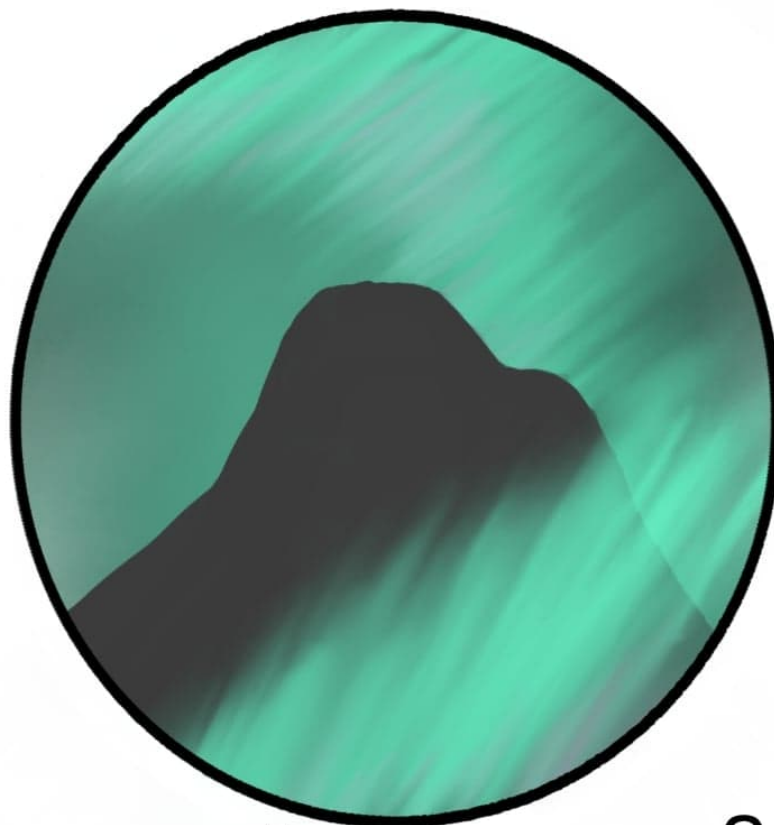
Vi har en bli kjent lek og en presentasjonsrunde slik at alle medlemmene i BUK går opp på talerstolen. Etter dette holder Øyvind Evanger et innlegg om politisk opplæring. Etter dette får vi besøk av Victoria Figenschou Mathiassen som holder et innlegg om det å være ung i politikken, og hennes reise innen politikk fra elevråd til kommunestyre. Innlegget ble avsluttet med en kahoot.

Etter lunsj gikk vi gjennom sakslisten før vi avsluttet.



Referent: Silje Båtnes, Ungdomskontakt, desember 2019.

# Nordreisa



# ungdomsråd

# ÅRSRAPPORT 2019

## ANSVAR

Ungdomsrådet skal tale ungdommens sak overfor kommunale myndigheter, og skaffe ungdom innsyn og dermed muligheter for medinnflytelse. (Reglement for ungdomsrådet.)

## MÅL

- være kontaktorgan for ungdom og jobbe for at Nordreisa skal være en god plass å bo i.
- gjøre kjent arrangement og aktiviteter
- være høringspart i saker som angår barn og unge

## ORGANISERING

Leder: Anna Elisa Lund Henriksen og fra våren 2019 Ramona Soleng Thomassen.

Nestleder: Hermod Bakken og fra våren 2019 Oda Kristine Fossvoll.

Sekretær: Silje Båtnes, Ungdomskontakt.



## HVA HAR SKJEDD I UNGDOMSRÅDET 2019?

### Februar:

- 13.2. Disse sakene ble tatt opp:
- Søknad til Sparebanken 1 Nord-Norge, samfunnsløftet er sendt med ønske om støtte til den nye ungdomsklubben.
- Erfaringer fra ordningen «Hjem for en 50-lapp». Noe vanskeligheter med å bestille plass. Usikkerhet rundt om taxistasjon kjenner til alt i ordningen. Melder dette tilbake til Ungdommens fylkesråd via Oda Fossvoll som jobber med saken.
- Utarbeider logo til ungdomsrådet: Emma Nyvoll fra kulturskolen melder seg for å tegne logo til oss. Ungdomsrådet snakker om ideer for hva den bør inneholde, og kommer frem til at Storeste bør være med og at fargene kan være nordlys-farger.
- Høringssvar for ny forskrift for ungdomsråd: Nordreisa Ungdomsråd skriver høringssvar med tilbakemeldinger som sendes inn.
- Planlegger kveldsturnering på idrettshallen torsdag før påske. Setter en arbeidsgruppe som skal jobbe videre med planleggingen.

### Mars:

- Møte 27.3: Har i mellomtiden jobbet med planleggingen av kveldsturnering via Facebook.
- Forbereder oss, ved hjelp av politisk rådgiver, på kommunestyremøte og de sakene som er mest aktuell for barn og unge.
- Informeres om saker fra utvalgsmøtene.
- Prosjektet «Stedsutvikling» som vi startet med på Rust-konferansen 2018 blir diskutert. Hvordan jobbe med saken videre, og er planen gjennomførbar. Ønskes at medlemmer/vara melder seg til en arbeidsgruppe som kan jobbe med dette videre.
- Utarbeider en plan for rekruttering til ungdomsrådet.
- Planlegger Kveldsturneringen videre.
- Innspill til den nye ungdomsklubben diskuteres.

### April:

Kveldsturneringen utsettes fra 11.april til 2.mai da det kun er påmeldt 4 lag. Må være minimum 6 lag for at det blir turnering. 29.april er det kun 1 lag som er påmeldt – dette tross at 2 av medlemmene i ungdomsrådet har vært inne i alle klassene på Storslett Ungdomsskole for å reklamere, rektor på Reisa montessoriskole har informert sine elever, oppslag er hengt opp i Oksfjord (klubben), Strømfjordnes skole, Nord-Troms VGS, og arrangementet er delt mange steder på Facebook. I tillegg er det fin premie av en ipad som burde være et trekkplaster. Dessverre ble vi da nødt til å avlyse turneringen.

Mai:

- Politisk rådgiver Øyvind Evanger deltar på møte for å hjelpe oss å være forberedt til kommunestyremøte. Vi går gjennom de mest relevante sakene.
- Vi fikk pengestøtte fra Rust til arrangement av Kveldsturneringen som vi måtte avlyse. Det diskuteres hva vi skal gjøre med pengene, og vi beslutter at vi søker Rust om at disse kan brukes til åpningen av den nye Ungdomsklubben. Sekretær skriver en ny søknad og sender til Rust. Søknaden blir godkjent.
- Den nye logoen presenteres, og medlemmene er godt fornøyd med den. Emma Nyvoll mottar 1000 kr som betaling.
- Vi planlegger og organiserer rekruttering til ungdomsrådet, og gjør avtale om hvem av medlemmene som skal være med på skolebesøk i klassene for å informere om hva det innebærer å være med i Ungdomsrådet.

Juni:

- Vi har siste møte før sommerferien og for de medlemmene og vara som har vært med de 2 siste årene. Det blir en kombinasjon av møte og avslutning på Reisa Biljardklubb.
- Det informeres om rekrutteringsrunden, og at vi har fått med en del nye medlemmer som er klar til å starte opp fra høsten av. Mangler fortsatt noen.
- Vi takker til alle som har vært med i Ungdomsrådet, og til de som ønsker å fortsette videre før de tar sommerferie.

September:

- Første møte i det nyvalgte ungdomsrådet. Her går vi gjennom hva et ungdomsråd er og hva meningen er at oppgavene til ungdomsrådet skal være. Det har trett i kraft den nye kommuneloven, som også sier noe om ungdomsrådet og dens oppgaver.
- Det gjøres valg av leder, nestleder, medlemmer og vara. Alle sier noe om seg selv og hvorfor de har lyst å delta som medlemmer i ungdomsrådet. Oversikten av valget og informasjon sendes inn til servicetorget og lønn av sekretær.
- Vi har en kort introduksjon av den nye ungdomsklubben som åpner 23.oktober, og det er mulighet å komme med innspill for innhold i klubben.

Oktober:

- Sammen med vår nye politiske rådgiver, Hilde Nyvoll, går vi gjennom saker til kommunestyre.
- Det gjøres valg av politisk rådgiver i form av avstemning.
- Det informeres felles om utvalgsmøtene, og relevante opplysninger derfra.

- Vi bestemmer hvem som skal reise på Ungdommens fylkesrådskonferanse i Tromsø i november.
- Det er kommet ut mulighet for å gi innspill til Nordreisa kommune og skolestrukturen som jobbes med. Ungdomsrådet ønsker å gi et innspill på dette, og Silje har snakket med Siri Ytterstad om det. Ungdomsrådet melder inn sine meninger som sekretær forfatter i et skriv og sender til sektorleder.
- Åpningen av ungdomsklubben 23.oktober. Medlemmer fra ungdomsrådet stiller opp på åpningen og hjelper til.
- Ungdomsrådet samt vara deltok på Rust-konferansen som ble arrangert på den nye ungdomsklubben i Nordreisa.

#### Desember:

- Siste møte for året. Mesteparten av møtet brukes til å forberede oss sammen med politisk rådgiver Hilde Nyvoll til kommunestyremøte.
- Nord-Troms ungdomsråd ønsker at alle ungdomsråd deltar for å feire Pride som skal arrangeres i Nordreisa 6.juni 2020. Ungdomsrådet støtter dette, og saken fremmes på kommunestyremøte av medlemmer fra ungdomsrådet.
- Vi stiller oss bak vedtaket fra Lyngen ungdomsråd om at Nord-Norges banen må realiseres, og gjør vedtak på dette som videresendes Lyngen.
- Ny ungdomskontakt trer inn i stillingen fra januar 2020 da Silje Båtnes har sagt opp stillingen. Vegard Tvedt Pedersen har denne stillingen fram til 1.8.2020.



Bildet ble tatt på Rust-konferansen 2019.

## OVERSIKT FRA ÅRET

Antall møter: 7 planlagte møter.

Antall saker: 38 saker.

Antall ekstra møter/aktivitet ved arrangement: 3 ekstra oppmøter.

Antall deltagere på møter: 54 deltagere på møter totalt.

Referent: Silje Båtnes, Ungdomskontakt. 17.12.19.

**Fra:** Nikolai Fullman (nikolai.fullman@kompetansenorge.no)

**Sendt:** 19.12.2019 14:07:52

**Til:** postmottak

**Kopi:**

**Emne:** Stipendordning for lærere som underviser etter introduksjonsloven - Orientering til kommunene som behandlingsinstans

**Vedlegg:** Vedlegg 1 - Utlysning av stipend 2020.pdf; Vedlegg 2 - Mal prioritering 2020.pdf; Informasjon til kommunene om stipend 2020.pdf

Hei

Vedlagt er informasjonsbrev om stipender for lærere som underviser i norsk under introduksjonsloven. Kommunen skal som i fjor motta og behandle søknader til stipender, og utbetale stipendene.

Det er viktig at dette brevet formidles til den i kommunen som har ansvar for norskopplæring for voksne under introduksjonsloven.

Er det noen spørsmål, ta kontakt med oss på [postmottak@kompetansenorge.no](mailto:postmottak@kompetansenorge.no)

God Jul og godt nyttår!

Med vennlig hilsen  
Nikolai Fullman  
Kompetanse Norge

Forside

# Stipend til lærere som tar videreutdanning i norsk som andrespråk 2020

Lærere som underviser voksne innvandrere i norsk etter introduksjonsloven kan søke om stipend for å ta videreutdanning i norsk som andrespråk. Frist for skoleleder å sende samlet søknad om stipend til kommunen for skoleåret 2020/2021 er 1. mars.

Formålet med stipendordningen er å bidra til kompetanseheving for lærere som underviser voksne innvandrere i norsk etter introduksjonsloven, og som tar videreutdanning i norsk som andrespråk.

## Om stipendet

Det kan tildeles 116 000 kroner i stipend for å ta videreutdanning på 30 studiepoeng i norsk som andrespråk på høyskoler og universiteter i Norge. Lærere som tar videreutdanning på 15 studiepoeng kan få tildelt 58 000 kroner. Det er ikke anledning til å søke stipend for studier som allerede er påbegynt.

## Hvordan søke stipend?

Lærere ved offentlige eller private undervisningsinstitusjoner som underviser i norsk etter introduksjonsloven, kan søke om stipend.

Offentlig ansatte lærere søker i samråd med sin skoleleder. Skoleleder sender samlet søknad til kommunen på vegne av lærerne.

Frist skoleleder for å sende samlet søknad om stipend til kommunen for skoleåret 2020/2021 er **1. mars**.

Lærere ved private undervisningsinstitusjoner sender søknadsskjema direkte til Kompetanse Norge ved [postmottak@kompetansenorge.no](mailto:postmottak@kompetansenorge.no) . Frist for dette er 1. mars 2020.



Det oppfordres til at minst to lærere ved samme opplæringssted søker om stipend slik at lærerne kan delta i kompetansehevingen sammen. Det er lærer selv som søker opptak til studiet, og lærer velger selv studier som er spesielt rettet inn mot norskopplæring for voksne innvandrere eller generelle studier i norsk som andrespråk. Mer informasjon om aktuelle studier her.

## Hvem behandler søknaden?

Kommunen behandler søknadene og sender sin innstilling til Kompetanse Norge.

Kommunene skal prioritere søknader som omhandler:

Lærere ansatt ved skoler som ikke har noen lærere med formell kompetanse i norsk som andrespråk

Lærere som ikke har formell kompetanse i norsk som andrespråk

Lærere som har lærerutdanning

Lærere som underviser i norsk under introduksjonsloven i mesteparten av sin undervisningstid.

I tillegg kan kommunen prioritere ut fra sine kompetansehevingsplaner og behov.

Kompetanse Norge behandler søknader fra private undervisningsinstitusjoner etter samme kriterier.

## Hvordan fordeler Kompetanse Norge stipendene?

Stipendene tildeles etter en helhetlig skjønnsmessig vurdering av oppfyllelse av stipendordningens kriterier og formål. Følgende prioriteringer er førende:

Kompetanse Norge vil søke å oppnå geografisk spredning.

Kommuner som ikke har lærere med formell kompetanse i norsk som andrespråk.

## Bruk av stipendet

Stipendet tilhører læreren som får det innvilget. Lærer og skoleleder blir sammen enige om hvordan stipendet skal brukes. Stipendet kan benyttes til finansering av vikar og til kostnader i forbindelse med videreutdanningen. Stipendet kan være skattepliktig i den utstrekning det overstiger kostnader forbundet med utdanningen, [les om dette på Skatteetatens sider](#).

Utbetaling av stipend skjer etter at det er bekreftet at lærer har startet på studiet. Stipendet utbetales i to rater: 50 prosent etter at det er bekreftet opptak ved studiet, og 50 prosent etter at studiet er bekreftet fullført.

Lærere som mottar stipend fra Utdanningsdirektoratet (se infoboks) kan ikke motta stipend fra Kompetanse Norge for den samme perioden.

Eventuelle andre vilkår og krav til rapportering vil fremkomme av Kompetanse Norges tilsagnsbrev.

Dersom du har spørsmål vedrørende utlysningen, send spørsmålet til [postmottak@kompetansenorge.no](mailto:postmottak@kompetansenorge.no)

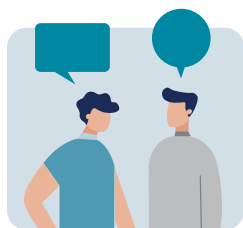
## Stipend gjennom Utdanningsdirektoratets ordninger

Lærere som gir opplæring etter opplæringsloven til voksne i grunnskole og videregående skole kan [søke stipend gjennom Utdanningsdirektoratets ordninger.](#)

Publisert: 16.12.2019  
Oppdatert: 16.12.2019

 Skriv ut

Interessant? Del med flere!



## Abonner på Kompetanse Norges nyhetsbrev

Abonner



**Stipend til videreutdanning av lærere 2020/2021**

---

Fra kommune:  
Kontaktperson:  
Epostadresse:  
Dato:

---

**Stipendkandidater i rangert rekkefølge**

	<b>Fornavn</b>	<b>Etternavn</b>
<b>1</b>		
	<b>Epostadresse:</b>	
	<b>Arbeidsgiver:</b>	
Begrunnelse:		

	<b>Fornavn</b>	<b>Etternavn</b>
<b>2</b>		
	<b>Epostadresse:</b>	
	<b>Arbeidsgiver:</b>	
Begrunnelse:		

	<b>Fornavn</b>	<b>Etternavn</b>
<b>3</b>		
	<b>Epostadresse:</b>	
	<b>Arbeidsgiver:</b>	
Begrunnelse:		

	<b>Fornavn</b>	<b>Etternavn</b>
<b>4</b>		
	<b>Epostadresse:</b>	
	<b>Arbeidsgiver:</b>	
Begrunnelse:		

	<b>Fornavn</b>	<b>Etternavn</b>
<b>5</b>		
	<b>Epostadresse:</b>	
	<b>Arbeidsgiver:</b>	
Begrunnelse:		

	<b>Fornavn</b>	<b>Etternavn</b>
<b>6</b>		
	<b>Epostadresse:</b>	
	<b>Arbeidsgiver:</b>	
Begrunnelse:		

	<b>Fornavn</b>	<b>Etternavn</b>
<b>7</b>		
	<b>Epostadresse:</b>	
	<b>Arbeidsgiver:</b>	
Begrunnelse:		

	<b>Fornavn</b>	<b>Etternavn</b>
<b>8</b>		
	<b>Epostadresse:</b>	
	<b>Arbeidsgiver:</b>	
Begrunnelse:		

	<b>Fornavn</b>	<b>Etternavn</b>
<b>9</b>		
	<b>Epostadresse:</b>	
	<b>Arbeidsgiver:</b>	
Begrunnelse:		

	<b>Fornavn</b>	<b>Etternavn</b>
<b>10</b>		
	<b>Epostadresse:</b>	
	<b>Arbeidsgiver:</b>	
Begrunnelse:		

Til kommunens ansvarlige for  
norskopplæring for voksne  
etter introduksjonsloven

Vår ref: 2019/58  
Vår dato: 13.02.2019

Deres ref:  
Deres dato:

## **Stipendordning for lærere som underviser etter introduksjonsloven - Orientering til kommunene som behandlingsinstans**

### Om stipendordningen

Kompetanse Norge forvalter en stipendordning for lærere som underviser voksne innvandrere i norsk etter introduksjonsloven. Stipendordningen er iverksatt på oppdrag fra Kunnskapsdepartementet.

Formålet med stipendordningen er å bidra til kompetanseheving for lærere som underviser voksne innvandrere i norskopplæringen etter introduksjonsloven. Satsing på kompetanseheving er forankret i Stortingsmelding 16 (2015) og i regjeringens integreringsstrategi (2018). I tillegg er det i forslag til ny integreringslov, som etter planen skal tre i kraft fra 2021, foreslått å lovfeste krav om at lærere som underviser i norsk etter gjeldende lov skal ha minimum 30 studiepoeng i norsk som andrespråk.

### **Kommunen som skoleeier gis ansvar for å ta imot og behandle søknadene fra voksenopplæringscentre i sin kommune.**

Kommunen gis ansvar for å utbetale stipendene etter instruks fra Kompetanse Norge. Stipendet kan tildeles lærere som underviser voksne innvandrere i norsk etter introduksjonsloven som tar videreutdanning i norsk som andrespråk. Det skal tildeles kr 116 000 for lærere som tar 30 studiepoeng i norsk som andrespråk. Lærere som tar 15 studiepoeng i norsk som andrespråk tildeles halvparten.

Stipendet er utlyst på Kompetanse Norges [nettside](#), jfr vedlegg 1. Det vises til utlysningen for full beskrivelse av ordningen.

Kompetanse Norge tar selv imot søknader fra lærere ved private undervisningsinstitusjoner, og utbetaler stipend til disse.

### Om søknadsprosessen

Lærerne søker stipend i samråd med leder ved sin skole. Leder ved skolen samler søknadene ved sin skole og har ansvar for å sende søknadene samlet til kommunen. Frist for skoleleder til å sende søknaden til kommunen er 1. mars 2020.

### Kommunens behandling av stipendsøknader

Kommunen skal gjøre en prioritering av innkomne stipendsøknader og sende sin innstilling til Kompetanse Norge **innen 15.mars 2020**. Kommunen kan anbefale maksimalt 10 kandidater.

#### **Postadresse**

Postboks 236 Sentrum  
0103 Oslo  
Telefon 23 38 13 00

#### **Besøksadresse**

Karl Johans gate 7, Oslo  
Rådhusgaten 2, Bergen

#### **Internett:** [www.kompetansenorge.no](http://www.kompetansenorge.no)

**E-post:** [postmottak@kompetansenorge.no](mailto:postmottak@kompetansenorge.no)

**Org.nr.:** 974 788 985

**Kontonr.:** 8276 01 00389

#### **Saksbehandler**

Yvonne Kuhn  
rådgiver

Søknader som mangler signatur, eller vesentlig informasjon, kan ikke prioriteres. Det er et absolutt krav at lærere som innstilles til stipend, skal undervise i norsk etter introduksjonsloven. Lærere som har dette som sitt hovedvirke prioriteres, jfr punktliste under.

Kommunene skal prioritere søknader som omhandler:

- Lærere ansatt ved skoler som ikke har noen lærere med formell kompetanse i norsk som andrespråk
- Lærere som ikke har formell kompetanse i norsk som andrespråk
- Lærere som har lærerutdanning
- Lærere som underviser i norsk under introduksjonsloven i mesteparten av sin undervisningstid.

I tillegg kan kommunen prioritere ut fra sine kompetansehevingsplaner og behov.

Kommunen må kort begrunne sitt valg av stipendkandidater, jfr vedlagt mal.

Kompetanse Norge ber om at kommunen så raskt som mulig og senest innen **15. mars 2020**, sender en oversikt over sine stipendkandidater i prioritert rekkefølge.

Vi ber om at vedlagte mal benyttes.

Kompetanse Norge ønsker også vedlagt kopi av alle innleverte søknader.

Liste og søknader sendes til [postmottak@kompetansenorge.no](mailto:postmottak@kompetansenorge.no) Merk forsendelsen «Stipendordning for lærere som underviser etter introduksjonsloven».

Spørsmål om kommunens behandling av stipendene rettes til [postmottak@kompetansenorge.no](mailto:postmottak@kompetansenorge.no)

### **Vedtak og utbetaling**

På bakgrunn av innsendte søknader vedtar Kompetanse Norge hvilke stipendkandidater som skal få tildelt stipendet. Vedtaket vil være begrunnet i de prioriteringer som er førende for stipendet. Vi vil søke å oppnå geografisk spredning av stipendene.

Kommunen vil motta et vedtaksbrev fra Kompetanse Norge i april, med bevilget totalsum. Totalsummen utgjøres av det som skal utbetales søkerne i stipend, og en andel som tilfaller kommunen som kompensasjon for arbeidsgiveravgift for hver av stipendkandidatene. Av brevet vil det fremkomme hvilke kandidater som skal ha utbetalt stipend. Stipendene skal utbetales til stipendiatene i to rater; 50 prosent etter at stipendmottaker har bekreftet opptak ved studiet, og 50 prosent etter at studiet er bekreftet fullført.

Ytterligere informasjon ift utbetaling og administrasjon av stipendet vil fremkomme av vedtaksbrevet.

Med vennlig hilsen

Yngvild Ziener Nilsen  
seksjonsleder

Nikolai Fullman  
rådgiver

Vedlegg:

1. Utlysning 2019
2. Mal for prioritering av stipendkandidater

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har dermed ingen signaturer*

**Fra:** Lise Jakobsen (Lise.Jakobsen@ntroms.no)

**Sendt:** 16.01.2020 13:16:42

**Til:** Post Kafjord; Post Skjervoy; Post Storfjord; Nordreisa Kommune; Kvæningen Postmottak; 'Lyngen kommune (post@lyngen.kommune.no)'

**Kopi:**

**Emne:** Protokoll RUST 13.1.2020

**Vedlegg:** Protokoll RUST 13.januar 2020.pdf

Hei!

Se vedlagt protokoll fra møte i RUST 13. januar 2020

Med vennlig hilsen

**LISE JAKOBSEN**

REGIONAL UNGDOMSKONSULENT

Nord-Troms regionråd DA

Hovedveien 2

9151 Storslett

Mob / 918 13 803

Web / [www.nordtromsportalen.no](http://www.nordtromsportalen.no)

E-post / [rust@ntroms.no](mailto:rust@ntroms.no)



**Nord-Troms Regionråd DA**



## Protokoll fra møte i Nord-Troms Ungdomsråd og Fagrådet 13.01.2020

<b>Sted</b>	<b>Nordreisa, På Taket Kafe</b>
<b>Tid</b>	<b>Kl. 11.00-14.30</b>

### PROGRAM

Kl 11.00 Lunsj  
 Kl 11.30 Fellesmøte RUST  
 Kl 12.30 Parallell møter Nord-Troms ungdomsråd og Fagrådet  
 Kl 13.30 Felles oppsummering  
 Kl 14.30 Avslutning

### SAKSKART FELLESMØTE

1/20 KOMMUNERUNDEN  
 2/20 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 26.11.2019  
 3/20 ÅRSPLAN OG BUDSJETT 2020

### SAKSKART NORD-TROMS UNGDOMSRÅD

4/20 VALG AV LEDER OG NESTLEDER I NORD-TROMS UNGDOMSRÅD  
 5/20 FORDELING AV SAKSOMRÅDER  
 6/20 POLITISK FRAVÆR - FORSLAG TIL SAKSFREMLEGG  
 7/19 EVENTUELT

### SAKSKART FAGRÅDET

1/20 POLITISK FRAVÆR  
 2/20 OPPLÆRING OG SKOLERING AV UNGDOMSRÅD  
 3/20 EVENTUELT

Tilstede	
<b>Nord-Troms Ungdomsråd</b>	<b>Skjervøy:</b> Siril Jørgensen og Greta Reiersen <b>Kåfjord:</b> Oliver Løvli og Kine Monsen <b>Nordreisa:</b> Ramona Thomassen og Jon A Fyhn <b>Lyngen:</b> Johannes Lundvoll og Andreas Simonsen <b>Storfjord:</b> Ådne G Eriksen og Marcus Solvoll <b>Kvæningen:</b> Lea Kaino-Hestnes Bernt Lyngstad, ordfører Kåfjord, saksordfører RUST
<b>Fagrådet</b>	Vegard Tvedt Pedersen, Nordreisa Kåre Bjørnar Olsen, Lyngen Eirik Hasselberg, Skjervøy Jill Fagerli, Storfjord Marit Boberg, Kvæningen Kjersti Rennestraum, Kåfjord
<b>Nord-Troms regionråd - adm.</b>	Lise Jakobsen, referent



## 1/20 KOMMUNERUNDEN

### Skjervøy:

- Møte i starten av desember med info fra Rådmannen om budsjett og økonomiplan 2020-2023 + arbeid med ny hall.
- Deltatt i kommunestyre i desember. Tok opp sak om politiske deltakelse/fravær.
- Har drøftet midler til stedsutvikling fra RUST - forslag om å bruke 20 000kr til utstyr til ungdomsklubb i rådhuskantina.
- Har støttet fellesaksjonen for Nord-Norge-banen fra Lyngen ungdomsråd.
- Ny politisk rådgiver: Katrhine Kaasbøll Hanssen.
- Juleverksted sammen med Møteplassen og ungdomsbedriften UB Livsgnist.

### Kåfjord:

- Møte før jul der rådet fordelte rusforebyggende midler.
- I neste møte velges nye repr. til utvalg
- Midler til stedsutvikling - utvide sykkeløype og arrangere en temadag i samarbeid med andre aktører til våren.

### Nordreisa:

- Møte i ungdomsrådet
- Kommunestyre i desember. Ramona og Oda tok opp Nord-Troms Pride.
- Ny ungdomskontakt – Vegard Tvedt Pedersen

### Storfjord:

- I kommunestyre i desember og fikk, etter benkeforslag, 20 000 kr ekstra til ungdomsrådet
- Ny politiske rådgiver - Tonje Nilsen
- Neste møte i februar

### Lyngen:

- Møte i Ungdomsrådet 9. desember
- Aksjon ungdomsråd for Nord-Norgebanen, 10 kommunale ungdomsråd har sendt vedtak om støtte til aksjonen.
- Rådet har vært i kommunestyret og gitt uttalelse ang. nedleggelse av skole, klima og miljø, og kutt i midler til sommerarbeidsplasser for ungdom.
- Jobber med Lyden av Lyngsalpan 2020.
- Aktiv Lyngen – har blitt en modell som flere vil lære av. Nye tiltak jobbes frem, de eksisterende forbedres og utvikles (Lyngenmodellen)
- Johannes deltar på Barn og unges toppmøte i Oslo 11. februar

### Kvænangen:

- Arrangerte vellykket juleball i 2019
- Møte onsdag – endring i vedtektene etter ny kommunelov
- Ny skole åpner om to uker - håper på en møteplass for ungdom på skolen siden alle bor spredt.
- Stedsutviklingsmidlene er brukt etter ide fra workshop til «ord på veggen» på den nye skolen. Ordene skal inspirere elevene.

### Aktuelt fra RUST:

- Vintermøtet KS/FM i Alta 28. januar – RUST holder innlegg v/ Hilde Nyvoll, Ramona og Siril eller Johannes.
- UFT Troms og Finnmark 14-16. feb. Alle kommuner invitert.

## 2/20 GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA 26.11.2019

Vedlegg:

- Protokoll fra møte i Nord-Troms ungdomsråd

**Vedtak:** Protokoll godkjennes

## 3/20 ÅRSPLAN OG BUDSJETT 2020

Årsplan 2020

<b>JANUAR</b>	Mandag 13.jan: Møte i RUST, Nordreisa Torsdag 23.jan. Yrkes- og utdanningsmesse, Nordreisa
<b>FEBRUAR</b>	
<b>MARS</b>	Onsdag 18.mars: Møte i RUST, Kåfjord
<b>APRIL</b>	
<b>MAI</b>	Tirsdag 26.mai: Fellesmøte RUST og Regionrådet, Nordreisa
<b>JUNI</b>	Lørdag 6.juni: Nord-Troms Pride 12.juni: Møtegodtgjørelser utbetales
<b>AUGUST</b>	
<b>SEPTEMBER</b>	Torsdag 17.sept.: Møte i RUST, Lyngen
<b>OKTOBER</b>	Fredag 23.okt. RUST- konferansen 2020, Nordreisa
<b>NOVEMBER</b>	23.-24.nov.: Tur ungdom og ordførere, Skjervøy
<b>DESEMBER</b>	Lørdag 12. des.: Møtegodtgjørelser utbetales

Budsjett 2020

### Budsjettforutsetninger:

- 50 % stilling ungdomskonsulent (for å ivareta felles ungdomssatsing i regionen – herunder regionalt ungdomsråd, opplæring av ungdomsråd, prøvsjøl satsing, utvikle og initiere nye ungdomssatsinger)
- Stillingen inngår som en del av sekretariatets budsjett

	<b>Årlig budsjett 2020 ungdomssatsing</b>
Driftsinntekter - tilskudd fra kommunene	<b>450.000</b>
<b>Sum inntekter</b>	<b>450.000</b>
Lønn	<b>250.000</b>
Andre personalkostnader	<b>20.000</b>
Reiseutgifter	<b>20.000</b>
Kontorhold	<b>50.000</b>
Regnskaps- og revisjonshonorar	<b>15.000</b>
Møtekostnader	<b>30.000</b>
Annonser/informasjon	<b>15.000</b>
Tiltak ungdom	<b>50.000</b>
<b>Sum kostnader</b>	<b>450.000</b>

Storslett 1.1.2020  
Berit Fjellberg

**Vedtak:** Årsplan og budsjett godkjennes

#### **4/20 VALG AV LEDER OG NESTLEDER I NORD-TROMS UNGDOMSRÅD**

##### **Leder i Nord-Troms ungdomsråd:**

2 kandidater

Johannes V Lundvoll - valgt med 6 av 11 stemmer

##### **Nestleder:**

5 kandidater

Ramona S Thomassen - valgt med 4 stemmer av 11 stemmer

#### **5/20 FORDELING AV SAKSOMRÅDER**

**Vedtak:** Følgende fordeling er vedtatt i møtet

<b>Saksområder</b>	<b>Tiltak og aktiviteter i 2020</b>	<b>Saksansvarlig</b>
<b>Entreprenørskap og næring</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prøv Sjø! fondet</li> <li>Entreprenørskap: Elevbedrift, ungdomsbedrift</li> </ul>	Ramona Siril
<b>Skole og utdanning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yrkes- og utdanningsmesse 23.januar</li> <li>Politisk fravær som samfunnsfag</li> </ul>	Kine Oliver
<b>Politikk og medvirkning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fellesmøte med ordførere</li> <li>Nord-Troms Pride</li> <li>Drivkraft Ungdom</li> </ul>	Leder og nestleder
<b>Media</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oppdatere sosiale medium</li> </ul>	Marcus Adne
<b>Psykisk helse</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sette fokus på temaet i 2020</li> </ul>	Lea Greta
<b>Samferdsel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kollektivtransport Nord-Troms</li> <li>Oppgradering av veier, bruer, tunneller i regionen</li> </ul>	Kine Andreas Jon Andreas

## **6/20 POLITISK FRAVÆR – FORSLAG TIL SAK**

Vedlegg:

- Politisk deltakelse eller fravær – forslag til sak

Prosess:

- ⇒ Forslaget behandlet i arbeidsgruppa 8.1.2020 og i RUST 13.1.2020
- ⇒ Forslaget sendes til saksordfører for RUST Bernt Lyngstad for innspill
- ⇒ Forslaget sendes til oppvekstledere for innspill
- ⇒ Forslaget legges frem av av ungdomsråd, ordførere og politiske rådgivere for oppvekstutvalg i kommunene

**Vedtak:**

- Saksfremlegget godkjennes
- Forslag til videre prosess godkjennes. Følges opp av leder, nestleder og ungdomskonsulent

## **7/19 EVENTUELT**

**UNGDOMSTINGET TORNEDALEN** v/ saksordfører Bernt

Nordreisa, Kåfjord og Storfjord med i Toredalsrådet. Toredalsrådet arrangerte ungdomssamling i 2005 – prosjekt sammen med Interreg – fylkeskommunen, Toredalsrådet m.fl. Rådet har møte til uka - Bernt sjekker opp muligheter for lignende arrangement. Ungdomsrådet drøfter saka i eget møte.

**Vedtak:** RUST stiller seg positiv til et nytt arrangement og ønsker at saksordførere Bernt følger opp saken i Toredalsrådet.

## **FLAGGING NORD-TROMS PRIDE**

Bestemmelser ang. flagging ved offentlige bygg. Lise sjekker opp regelverk og gir tilbakemelding til RUST. RUST lager felles saksfremlegg til kommunestyrene om flagging til kommunestyrene i mars. Nordreisa ungdomsråd har allerede fremmet saken i sitt kommunestyre i desember 2019.

**Vedtak:**

- RUST ønsker å holde appell v/ Siril og Johannes
- RUST kjøper Pride-flagg til bruk i paraden
- RUST lager felles saksfremlegg om flagging på rådhus og kommunehus.

## Protokoll fra møte i Fagrådet 13. januar 2020

### Sak 1/20 POLITISK FRAVÆR

**Vedlegg:** Politisk deltakelse eller politisk fravær – forslag til saksfremlegg.

Drøfting og innspill i møtet:

- Erfaring fra Kåfjord der det har vært et felles møte om saken med skoleledelse. Tre ulike skoler, både privat og offentlig, med ulike praksis. Skolen ser læringen i deltakelse i ungdomsråd, men det er ønskelig med en modell som sier hvordan vi gjør det og at det kan sees i et system
- Erfaring fra Kvæningen – ungdomskontakt jobber tett med skolen og lærere om den enkelte elev/representant
- Ulike organisering og praksis i kommunene på hvordan ungdomsråd og sekretær er organisert.
- Modenhet hos den enkelte elev/representant viktig – evne til å bringe saker fra rådet inn i klassen og til å «ta igjen» skolearbeid i de mest sentrale fagene.
- Utforme en modell som bygger bro mellom skole og ungdomsråd gjennom tverrfaglig tema *demokrati og medborgerskap*.
- Viktige moment i utforming av modell:
  - Kommunikasjon og tettere samarbeid med skolen om tilrettelegging for den enkelte elev/repr.
  - Planlegging og innkallinger i god tid før
  - Bruke vararepr. mer aktivt – se på rådet som 14 i stedet for 7 repr.
  - Vurdere totalbelastningen på den enkelte ungdom
  - Sende referat til lærere for at saker skal kunne brukes/planlegges inn i undervisningen
  - RUST-konferansen: Bruke innleder fra skole/oppvekst – koble på kompetansemål, begreper og tema fra læreplan innen demokrati og medborgerskap.

### Sak 2/20 OPPLÆRING OG SKOLERING AV UNGDOMSRÅD

**Vedlegg:** Veileder til politisk ungdomsmedvirkning i Nord-Troms

Veilederen ble vedtatt i fellesmøte mellom RUST og regionrådet 28. mai 2019. Ett av punktene i veilederen er opplæring og skolering av ungdomsrådene:

*Intro-kurs: Sekretær, politisk rådgiver og ordføreren har ansvar for å gjennomføre et intro-kurs med ungdomsrådet i samarbeid med RUST. Innholdet i kurset samkjøres og tilpasses den regionale opplæringen slik at de to leddene i skoleringen utfyller hverandre.*

*RUST-konferansen: Årlig felles opplæring og skolering av ungdomsrådene i Nord-Troms.*

#### Drøfting i møtet:

- Hvordan kan vi få til hensiktsmessig opplæring av representantene?
  - En lokal del i hver kommune og en regional del på RUST-konferansen med sammenheng i tema
- Hvilke tema er aktuelle – for den lokale delen og for RUST-konferansen?
  - Lokal del i hver kommune
    - 1–2 timer
    - Budsjett og regnskap (Oversette begreper, prioritering, hvordan forstå budsjettet)
    - Planverk (Hvordan gi innspill? Hva bør rådet mene noe om og hvorfor? Se konsekvenser)
    - Bruke ordførere, politisk rådgiver, rådmann/komm.direktør. Viktig med evne til å oversette og formidle til ungdom.
    - Nordreisa har pekt ut politikere i hvert utvalg med ansvar for ungdomsrepr.
    - Lage en «bestilling» til ordfører og politisk rådgiver i sammenheng med tema ovenfor.
  - RUST-konferansen
    - Hel dag
    - Som tidligere – aktive ungdomsråd, smarte tips, tale og debatt, møteteknikk, skrive saksfremlegg, gjøre «stunt» i kommunestyre for å belyse sak, øve på praktiske oppgaver

16.1.2020 *Lise Jakobsen* (referent)

**Fra:** Kjersti Eknes (kjersti.eknes@bufdir.no)

**Sendt:** 20.01.2020 15:21:47

**Til:** Nordreisa Kommune

**Kopi:**

**Emne:** Utlysning av midler - forsøk med fritidskort

**Vedlegg:**

Bufdir lyser nå ut midler til forsøk med fritidskort for høst 2020 og vår 2021.

Fritidskortet skal være universelt og for alle barn i alderen 6 til fylte 18 år. Midlene i fritidskortet skal bidra til å dekke deltakeravgift til faste, jevnlige, organiserte aktiviteter som gir mulighet for tilhørighet over tid. Målet med fritidskortordningen er å bidra til at flere barn og unge får delta i faste, organiserte fritidsaktiviteter. Målet med forsøket er å høste erfaringer med fritidskortordninger.

[Mer informasjon om forsøket og utlysning av midler.](#)

Kontaktpersoner i Bufdir:

Kjersti Eknes, tlf. 980 48 680, e-post: [kjersti.eknes@bufdir.no](mailto:kjersti.eknes@bufdir.no)

Åshild Husjord Selboe, tlf. 970 69 347, e-post: [ashildhusjord.selboe@bufdir.no](mailto:ashildhusjord.selboe@bufdir.no)

Emina Simic, tlf. 466 17 925, e-post: [emina.simic@bufdir.no](mailto:emina.simic@bufdir.no)

Spørsmål om Bufdirs søknadsportal skal rettes til Emina Simic.

**Søknadsfrist:** 14.02.2020

Vennlig hilsen

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet

[www.bufdir.no](http://www.bufdir.no)



## Prosessplan.

Den planen skal definere hva vi skal gjøre, hvorfor og hvordan. Og når. I korte trekk;

Proessen frem mot ny skole inneholde følgende prosess-deler.

### 1. Grunnlag

Hva er premissene for prosjektet. Planstatus (kan vi bygge på tomta). Elevgrunnlag. Lover og regler. Organisering av prosjektet. Finansiering. Framdriftsplan. Politiske føringer.

Altså alt det praktiske som er grunnlag for prosjektet.

### 2. Programmering

I denne fasen definerer vi hva behovet er. Ekstern/ intern kompetanse. Lokal prosjektleder som organiserer og samordner.

I denne fasen leter vi ikke etter løsninger men avdekke og "slipe" behovene vi har. Her er medvirkningen av stor betydning. Men det må blandes med (og skjerpes mot) fag-kompetanse på bygg.

### 3. Prosjektering

Her begynner vi å finne løsninger. Gjerne først et skisseprosjekt, så et forprosjekt deretter detaljprosjektering.

### 4. Byggefase

Her bygges.



### **1. Prosjektnavn**

Velge et godt navn, og som kan identifiseres med prosjektet.

### **2. Bakgrunn**

Kort beskrivelse av relevant historikk

- Prosjektets ”unntfangelse”
- Behovet som prosjektet bygger på GAP-analysen
- Relasjoner til andre prosjekter, inngår prosjektet i en portefølje
- Er prosjektet av strategisk betydning for virksomheten
- Relasjon til eventuelt forprosjekt

### **3. Prosjekteier (oppdragsgiver)**

- Prosjekteier er den som er ansvarlig for prosjektet – bestilleren
- Prosjekteier kan opprette en styringsgruppe dersom dette er nødvendig/hensiktsmessig
- Det er av stor betydning at prosjekteier støtter aktivt opp om prosjektet

### **4. Formål (Hvorfor?)**

- Prosjektets bidrag til linjeorganisasjonen
- Hensikten med prosjektet
- Hvorfor?

### **5. Mål (Hva skal oppnås?)**

- Hva skal prosjektet konkret få til i løpet av prosjektperioden
- Ambisjonsnivå (omfattende mål vs snevre mål)
- Hva?

## 6. Rammebetingelser

- Interne restriksjoner på hva prosjektet kan gjøre
  - Utstysanskaffelser
  - Ressursbruk
  - Uakseptable løsninger
  - Uakseptable tiltak
- Restriksjoner fra omgivelsene
  - Fysisk plassering
  - Økonomi (rentenivå, valuta, etc.)
  - Forskrifter og lover (arbeidsmiljøloven, etc.)
  - Tilgang til personell og kompetanse

## 7. Kravspesifikasjon:

- Kan være spesielle krav som må oppfylles
- Kravdokument (KD)
  - Samlet beskrivelse av de funksjonalitets-, ytelses-, og miljøkrav som stilles
  - Drift
  - Vedlikehold
  - Romprogram
- Krav fra bruker

## 8. Avgrensninger og unntakelser

Prosjektets omfang og grenser må defineres, dvs. hva prosjektet omfatter og hva som ikke inngår

## 9. Prosjektets overordnede organisering

- Avklare overordnede organisering
- Avklare hvordan beslutninger i prosjektet tas
- Avklare hvordan avvik i forhold til mandatet skal behandles
- Vurdere å avklare personressurser som trenges

## 10. Budsjett/personressurser

Prosjektet må tildeles en økonomisk ramme/personressurser som er forpliktende i form av et politisk vedtak.

### **11. Gjennomføringsplan**

Planlegging skal:

- Skaffe nødvendig oversikt over hvilke oppgaver som må utføres for å nå prosjektets mål  
Gi det nødvendige grunnlaget for utførelse og oppfølging av disse oppgavene, ved å fastlegge og beskrive
  - Hva som skal gjøres
  - Når det skal gjøres
  - Hvilke ressurser som kreves
  - Hva resultatet skal være
- Formidle informasjon om og motivere til kommende arbeidsoppgaver

### **12. Prosjekt interne organisasjon**

- Fastsette intern organisering
- Forpliktende tildeling av deltakere (personressurser)

# Planlegging av byggeprosjektet nye Moan skole



Dette området tar for seg ulike trinn og faser i planleggingsfasen for nye barnehage- og skoleanlegg. Planen bygger på Utdanningsdirektoratet sin rådgivningstjeneste. Området er delt inn i følgende deler:

- Grunnlag
- Programmering
- Prosjektering
- Brukermedvirkning
- Byggefase

Innhold	
<b>1.0 Grunnlag</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Arealnorm</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Brukermedvirkning</b>	<b>3</b>
<b>1.3 Konsekvensutredning</b>	<b>3</b>
<b>1.4. Utvidelse og ombygging av eksisterende bygg og anlegg</b>	<b>4</b>
<b>1.5 Regulering</b>	<b>4</b>
<b>1.6 Sikkerhet</b>	<b>4</b>
<b>1.7 Valg av entreprisemodell</b>	<b>5</b>
<b>2.0 Programmering</b>	<b>5</b>
<b>3.0 Prosjektering</b>	<b>6</b>
<b>Engasjement av arkitekt og rådgivere og utførende entreprenører</b>	<b>6</b>
<b>3.1 Engasjement av arkitekt og rådgivere</b>	<b>6</b>
<b>3.2 Engasjement av utførende entreprenører</b>	<b>8</b>
<b>3.3 Skisseprosjekt</b>	<b>10</b>
<b>3.4 Innredning og møblering</b>	<b>10</b>
<b>4.0 Brukermedvirkning</b>	<b>11</b>
<b>4.1 Sammensetning av brukergrupper</b>	<b>12</b>
<b>4.2 Hvordan gjennomføres brukermedvirkning?</b>	<b>13</b>

## **1.0 Grunnlag**

Arbeidet som ligger til grunn for planlegging av nye barnehage- og skoleprosjekter. Hva er premissene for prosjektet. Planstatus (kan vi bygge på tomte). Elevgrunnlag. Lover og regler. Organisering av prosjektet. Finansiering. Framdriftsplan. Politiske føringer.

Altså alt det praktiske som er grunnlag for prosjektet.

### **1.1 Arealnorm**

På vegne av Utdanningsdirektoratets rådgivningstjeneste for fysisk læringsmiljø har Norconsult utarbeidet et notat som sammenligner arealnormer for tre skoleslag i kommunene Bergen, Bærum, Oslo, Stavanger og Trondheim. Hensikten med notatet er å gi et sammenligningsgrunnlag ved planlegging av arealbehov for grunnskoler.

I utredningen gjøres det et skille mellom arealnormer for barneskole (1.-7. trinn), ungdomsskole (8.-10. trinn) og kombinertskole (1.-10. trinn). Det dimensjonerende elevtallet varierer mellom 400 og 900 elever. Kommunene i denne utredningen er valgt på bakgrunn av at de er store utbyggere av skolebygg og at de har utarbeidet standard arealskjemaer for nye skolebygg.

Nordreisa har en egen utredning fra Telemarksforskning som baserer seg på denne modellen, men som også har sett på lokale forhold.

### **1.2 Brukermedvirkning**

Ved planlegging av offentlige bygninger i Norge forutsettes det at brukerne medvirker i prosessen. Dette er forankret i lov- og avtaleverk og motiveres ved at brukerne innehar en kompetanse som er av betydning for byggenes funksjonalitet. I denne artikkelen fra stipendiat og Ph.d. student, Else Margrethe Lefdal (2015), belyses brukermedvirkningsproblematikk i planleggingen av et skoleanlegg for videregående opplæring.

Lefdal belyser i denne artikkelen brukermedvirkningsproblematikk i planleggingen av et skoleanlegg for videregående opplæring. Tilgjengelige plan- og byggesaksdokumenter i den aktuelle fylkeskommunens digitale og fysiske arkiver er blitt analysert. I referater fra brukermøtene fremmes det for eksempel ønsker fra brukerne om begrenset bruk av glass. Det ferdige skoleanlegget har imidlertid utstrakt bruk av innvendige glassvegger, men det er ikke dokumentert diskusjoner knyttet til bestemmelsen av dette.

Et profesjons- og maktperspektiv er relevant for å forstå hva som blir verdsatt, og hvilke strukturer og mekanismer som har påvirket planleggingsprosessen. De sentrale aktørgruppene er skoleeier og representantene for lærer- og arkitektprofesjonen. Omfattende bruk av innvendig glass i skoleanlegget tolker Lefdal som et kompromiss mellom skoleeiers ønske om åpenhet og kontroll, lærernes ønske om mindre støy og arkitektens ønske om å skape romfølelse og visuelle siktlinjer.

### **1.3 Konsekvensutredning**

Ved utbygging som krever svært store investeringer eller som kommer i konflikt med ulike objekter eller arealer som er vernet, kan det bli stilt krav om konsekvensutredningen etter plan- og bygningslovens Forskrift om konsekvensutredninger. En slik utredning er mer enn en ordinær «utredning av konsekvenser» og må oppfylle bestemte krav som er angitt i forskriften. Konsekvensutredning etter plan- og bygningsloven er sjelden aktuelt for skoleutbygginger.

Formålet med bestemmelsene om konsekvensutredninger i plan- og bygningsloven er å klargjøre virkningene av planer og tiltak som kan ha vesentlige konsekvenser for miljø og eller samfunn. Konsekvensutredninger skal sikre at disse virkningene blir tatt i betraktning under planlegging av planen eller tiltaket og når det tas stilling til om, og eventuelt på hvilke vilkår, planen eller tiltaket kan gjennomføres.

Det er opp til den enkelte forslagsstiller til planen, eller den som søker om tillatelse etter annet lovverk, å vurdere om planen eller tiltaket faller inn under forskriftens virkeområde.

### **1.4. Utvidelse og ombygging av eksisterende bygg og anlegg**

Ved planer om utvidelse og ombygging av et eksisterende skoleanlegg bør det i forkant gjennomføres tverrfaglige analyser av den eksisterende bygningsmassen i forhold til ulike behov og ønsker.

Analysene kan for eksempel gjennomføres med utgangspunkt i ulike hensyn:

- pedagogiske
- funksjonsmessige
- kapasitetsmessige
- bygningsmessige
- arkitektoniske
- tekniske

Dette er nødvendig for å få et best mulig grunnlag for å fatte riktige beslutninger med hensyn til hva som skal gjøres.

Slike analyser bør gjøres som en naturlig del av programmeringen av det nye anlegget.

### **1.5 Regulering**

For avklaring av arealbruk vil det ved etablering av en ny skole som regel være påkrevd med utarbeidelse av reguleringsplan. Endringer av eksisterende skoleanlegg kan ofte skje innenfor rammene av gjeldende regulering.

Reguleringsplaner kan ha ulikt detaljeringsnivå for utforming av skolen avhengig av eventuelle konflikter i forhold til nærmiljøet og hvordan prosjekteringen er tenkt gjennomført. En

reguleringsplan for et skoleanlegg bør alltid avklare trafikk løsninger med parkering, tomteutnyttelse og byggehøyder samt sammenheng med omgivende grønne områder.

## 1.6 Sikkerhet

For mindre enn ti år siden opplevde Finland to skoleskytinger med bare elleve måneders mellomrom. Man nedsatte derfor en arbeidsgruppe hvor representanter for skoler, politi, brann, legevakt, arkitekter m.fl. utredet hvordan man kunne planlegge for økt sikkerhet i de finske skolene. Diskusjonen gikk også i mediene, om man skulle innføre metalldetektorer, elektroniske nøkkelkort til alle brukere, skuddsikkert glass i vinduene etc. Gjennom prosessen valgte man imidlertid å bevege seg bort fra slike tiltak, fordi man innså at man da ville miste den åpne skolen som er integrert i samfunnet for øvrig, og som er basert på tillit.

Det ble utarbeidet flere rapporter om skolesikkerhet i Finland. Kort skissert, er det kommet krav til at hver skole utarbeider en lokal beredskapsplan og avholder evakueringsøvelse hvert år. I tillegg er det tre tiltak for nye skoler, som anbefales av sentrale myndigheter:

1. Toveis talevarslingsanlegg (med batteri-backup) for å kunne varsle om type hendelse, berørte arealer etc.
2. Utstrakt bruk av glassfelt i innvendige vegger. Her vurderte man risikoen ved at en mulig gjerningsperson lettere får oversikt over hvor folk er, opp mot fordelene ved at elever og lærere lettere ser hvor faren er, og dermed har bedre muligheter for å unnsnippe.
3. Alltid to rømningsveier fra klasserommene. Vinduer er også rømningsveier.

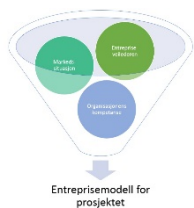
Sikkerhet er et stort og komplekst tema, som selvfølgelig rommer mer enn bare de tre punktene fra Finland. Rådgivningstjenesten vurderer det slik at Finland og finske skoler er noe vi gjerne sammenlikner oss med, og at det derfor er vanskelig å se bort fra de finske anbefalingene. Vi vil derfor slutte oss til dem, og understreke at dette gjelder nye skoler. Det kan være komplisert å få til flere rømningsveier fra eldre klasserom, og man må derfor vurdere sikkerhet ut fra andre hensyn. Andre temaer som bør vurderes er for eksempel antall innganger, låssystemer, antall etasjer, skilting, kart, mobildekning, lokalisering av lærerarbeidsplasser etc. Vi ser at ulike typer hendelser kan ha til dels motstridende hensyn. For eksempel ønsker vi ved brann at alle samles på avtalt plass ute. Ved en hendelse der det gjelder å komme seg bort fra en farlig person, vil spredning som regel være mer hensiktsmessig.

Vi anbefaler at man planlegger for sikkerhet i skolene som del av tidligfaseplanleggingen, gjerne sammen med utarbeidelse av areal- og funksjonsprogram, slik at arkitekten kan ta hensyn til denne i utformingen av bygningen.

## 1.7 Valg av entreprisemodell

Difi (Direktoratet for forvaltning og IKT) har utviklet et veiledningsverktøy for valg av entreprisemodell. Verktøyet gir skreddersydd veiledning om forskjellige entreprisemodeller, basert på hvilke svar som blir lagt inn på spørsmålene i veilederen.





Veiledningen egner seg best til bruk i en tidlig fase av byggeprosjektet og vil være et godt bidrag i beslutningsprosessen om entreprisemodell.

Målgruppen er offentlige oppdragsgivere, der språket og spørsmålene i veilederen er tilpasset måten offentlige byggeprosjekter gjennomføres på. Entrepriseveilederen er et åpent tilgjengelig verktøy og kan også benyttes av private aktører i deres vurdering av entreprisemodell.

## 2.0 Programmering

Programmering kan beskrives som fasen av byggeprosessen hvor man definerer prosjekteringsoppgavene. En god og grundig programmeringsfase er en viktig forutsetning for forutsigbarhet i planleggings- og byggeprosesser.

I programmeringen legges føringer for byggesakens omfang og økonomi. Programmeringen har ikke som mål å frembringe konkrete løsninger, i motsetning til prosjekteringsfasen. Målet for programmering er, i tillegg til utarbeidelse av et byggeprogram, å gi tiltakshaver et bevisst forhold til sine behov og synliggjøre interesser som kan komme i konflikt med hverandre, evt som kan bidra til berikelse for hverandre.

Betydningen av grundighet og vektlegging av tidlig planleggingsfase må ikke undervurderes. Det har skjedd at byggherre har prosjektert seg fram til en løsning på byggeoppgaven, uten at målet for prosjekteringen har vært tilstrekkelig klarlagt på forhånd. Dersom byggeoppgaven er kompleks, kan konsekvensen av et slikt arbeidsmønster, med en noe famlende oppstart, bli dyr ved at løsningen må endres gjennom prosessen.

Ved å tydeliggjøre kravene til funksjoner forut for prosjekteringen vil det være mulig å gjennomføre planleggingen med bedre progresjon og styring av kvalitet. Ved å bruke rene funksjonskrav som ikke er knyttet til den fysiske løsningen, gis det også størst mulig rom for kreativitet i utforming av prosjektet.

## 3.0 Prosjektering

I denne fasen definerer vi hva behovet er. I denne fasen leter vi ikke etter løsninger men avdekke og "slipe" behovene vi har. Her er medvirkningen av stor betydning. Men det må blandes med (og skjerpes mot) fag-kompetanse på bygg.

Her begynner vi å finne løsninger. Gjerne først et skisseprosjekt, så et forprosjekt deretter detaljprosjektering.

### Engasjement av arkitekt og rådgivere og utførende entreprenører

Når kommunen skal planlegge og gjennomføre bygge- og/ eller anleggsarbeider vil dette innebære innkjøp av varer og tjenester som er omfattet av "Lov om offentlige anskaffelser" og tilhørende forskrift.

- Lov om offentlige anskaffelser

- Veileder til forskrift om offentlige anskaffelser

Hovedformålet med lov om offentlige anskaffelser er å sikre effektiv bruk av det offentliges midler. Tanken er at en forretningsmessig tilnærming og likebehandling av leverandører vil bidra til høyere verdiskapning i samfunnet og mest mulig effektiv ressursbruk. Loven pålegger oppdragsgiver å:

- Basere anskaffelsene på konkurranse (når dette er mulig).
- Ivareta hensynet til forutsigbarhet, gjennomsiktighet og etterprøvbarehet i anskaffelsesprosessen.
- Sikre likebehandling av leverandører, herunder leverandører fra andre land.
- Vurdere de miljømessige konsekvensene av anskaffelsen.

Kravene over gjelder for kjøp av rådgivertjenester fra arkitekter og ingeniører så vel som for leveranser fra utførende entreprenører. Ulike **terskelverdier** for oppdragene utløser krav til **offentlig utlysning og prosedyrer** for gjennomføring av slike konkurranser.

Offentlige bestillere som kommuner og fylkeskommuner skal utarbeide et **konkurransesgrunnlag** med reglene for gjennomføring av konkurransen og opplysninger som har betydning for deltakerne. Opplysningene inkluderer tekniske spesifikasjoner som oppdragsgiveren anser som nødvendige for å akseptere et tilbud. I tillegg skal det opplyses om hvilke kriterier som vil bli brukt for kvalifisering av leverandører og tildeling av kontrakt. Oppdragsgiver kan stille krav til leverandørens faglige og tekniske kapasitet/kompetanse, økonomiske og finansielle kapasitet. Kravene til leverandørene som skal være med i konkurransen, skal gå frem av kvalifikasjonskriteriene, mens kravene til produktet eller ytelsen skal fremgå av en beskrivelse eller spesifisering av leveransen.

### 3.1 Engasjement av arkitekt og rådgivere

Som bestiller for en skoleutbygging (nybygg, ombygging eller kombinasjoner av dette) kan en kommune velge flere fremgangsmåter for å velge arkitekt og prosjekteringsgruppe. Uavhengig av organiseringsform for byggeprosjektet, skal det planlegges og administreres. Det er avgjørende å vurdere det totale tilbudet på tjenestene. I tillegg til pris må kompetanse, ressursbruk og kapasitet vurderes.

Grunnlaget for suksess eller fiasko legges i planleggingsfasen. Planleggerne og administratorene bør få tildelt tidsmessige og økonomiske rammer som setter dem i stand til å utvikle prosjektet til et nivå hvor byggherren tilnærmet vet hva han får før byggestart.

Arkitekttjenester og rådgivere kan engasjeres på bakgrunn av plan- og design konkurranser. Til forskjell fra øvrige konkurranser vil denne konkurranseformen føre til at en fremtidig utbygging blir belyst med flere mulige løsninger. Konkurranseformen innebærer at flere arkitektkontorer konkurrerer om å utarbeide det beste forslaget basert på de samme premisene. Forslagene skal vurderes av en jury. Som grunnlag for konkurranser om løsningsforslag må det foreligge romprogram/ funksjonsprogram som bør være fremkommet gjennom en samarbeidsprosess som har involvert elever og lærere, andre ansatte og driftsansvarlige. Forskrift om offentlige anskaffelser omtaler plan- og designkonkurranser særskilt under del IV, øvrige prosedyrer

Norske Arkitekters Landsforbund (NAL) har utgitt egne konkurranseregler for engasjement av arkitekter. Du finner en lenke til reglene her.

Under er det omtalt ulike former for konkurranser og parallelle oppdrag som alle har til hensikt å frembringe ulike løsningsforslag. Rådgivningstjenesten for skoleanlegg og/ eller NAL kan bistå med råd i forbindelse med valg av fremgangsmåte.

### **Plan- og designkonkurranse**

En plan- og designkonkurranse er en konkurranse om et utbyggingskonsept for et område eller en bygning. Formålet med konkurransen er normalt å finne frem til det beste forslaget og konsulent som skal gjennomføre prosjektet. Dersom kontrakten for utførelsen av oppdraget skal tildeles vinneren av konkurransen, kan denne kontrakten tildeles vinneren gjennom forhandlinger som gjennomføres i etterkant av den faglige bedømmelsen. Konkurransen kan være åpen eller begrenset. Det skal kåres en vinner og det vil normalt bli avsatt et premiebeløp som tildeles forfatterne av de beste forslagene. Konkurransformen er ressurskrevende å gjennomføre, men gir oppdragsgivere et godt beslutningsgrunnlag og benyttes ofte av den grunn.

### **Åpen konkurranse**

Åpen konkurranse er ikke en spesifikk konkurranseform, men gir en karakteristikk for konkurranser som er rettet mot en bestemt faggruppe (f. eks. sivilarkitekter) og som for øvrig er åpen for alle som ønsker å delta.

### **Begrenset/ innbudt konkurranse**

Deltagerne er spesielt innbudt eller valgt ut til å delta etter forutgående kvalifisering hvor kvalifikasjonsgrunnlaget gjerne er knyttet til kompetanse, referanser og dokumentert leveringsdyktighet.

### **Anbudskonkurranse**

Anbudskonkurranser benyttes ofte når byggherren ikke syntes det er viktig å få utredet alternative løsningsforslag, men ønsker å engasjere arkitekt/ konsulent på bakgrunn av kvalifikasjoner og pris. Konkurransen kan være åpen eller begrenset. Det gis ikke anledning til å forhandle om pris.

### **Tilbudskonkurranse**

Tilbudskonkurranser gjennomføres som anbudskonkurranser, men det åpnes forhandlinger om pris.

### **Idékonkurranse**

Formålet med idékonkurranser er å få frem ideer som kan belyse mulighetene for videre utvikling, f. eks. om et område er egnet for utbygging. Gjennom dette vil konkurransen kunne gi verdifulle innspill i en beslutningsprosess. Konkurransformen tar normalt ikke sikte på å skaffe arkitekt til etterfølgende oppdrag. Konkurransen vil normalt være åpen og de beste forslagene blir premiert.

### **Parallele oppdrag**

Dette er ikke en konkurranseform og omfatter således ingen rangering eller kåring av vinner. Parallele oppdrag kan utvikles i kontakt med oppdragsgiveren, gjerne på forskjellige, gitte premisser. Parallele oppdrag godtgjøres etter vanlige forretningsmessige prinsipper. Parallele oppdrag benyttes gjerne i forbindelse med tidlige faser i prosjektet for å skaffe et beslutningsgrunnlag for f. eks. valg av tomt.

## **3.2 Engasjement av utførende entreprenører**

Som byggherre kan kommunen velge ulike kontraktsmessige forhold til utførende entreprenør(er). I den sammenheng er det viktig å vurdere egen intern kompetanse og tilgjengelige ressurser som kan avsettes til styring og oppfølging av et prosjekt. Uansett entreprisform er det viktig å foreta en god

oppfølging i byggeperioden for å sikre at prosjektforutsetningene blir ivaretatt. Dette kan gjøres i egenregi dersom kompetanse/ ressurser er tilgjengelig, eller via engasjement av en tredjepart som innehar nødvendig kompetanse.

### **Delte entrepriser**

Delte entrepriser karakteriseres ved at byggherren inngår separate avtaler med en rekke entreprenører for de forskjellige fagområder (grunn, betong, elektro osv.). I utgangspunktet administrerer og koordinerer byggherren sideentreprenørene selv, eller gjennom byggeleder. Slik organisering kalles også byggherrestyrte entrepriser. Ved delte entrepriser vil byggherren styre og koordinere alle kontrakter selv, og må opprette mange avtaler/ kontrakter med de forskjellige utførende. I noen tilfeller brukes uttrykket "sterkt oppdelte entrepriser", dvs. at prosjektet deles opp i et stort antall sideentrepriser og leveranser. Administreringen krever stor kompetanse.

Det er ikke uvanlig at en av entreprenørene etter avtale med byggherren overtar ansvaret for koordineringen av en eller flere av sideentreprenørene.

### **Hovedentreprise**

Definisjonen av hovedentreprenør er etter NS 3430 en entreprenør som har underentreprenører til å utføre deler av sine kontraktsforpliktelser med byggherren. Brukes i daglig tale ofte annerledes; om en entreprenør som har påtatt seg alle bygningsmessige arbeider. Byggherren vil i opprette kontrakter med de prosjekterende og de tekniske entreprenører i tillegg til hovedentreprenørens kontrakt.

### **Generalentreprise**

Her leveres hele entreprisen av en entreprenør, som selv engasjerer samtlige underleverandører, også for de tekniske fagene. Generalentreprenøren har således det fulle ansvaret for utførelsen av alle arbeider, og byggherren har bare en kontraktspart. Prosjektering inngår ikke i entreprenørens kontrakt og må ivaretas med separate kontrakter/avtaler

### **Totalentreprise**

Totalentreprise er betegnelsen på den entreprisform hvor entreprenøren også har påtatt seg prosjekteringen i tillegg til selve utførelsen av bygge- eller anleggsarbeidene. Ved denne entreprisform slutter byggherren/ entreprenøren kun én kontrakt som omfatter så vel prosjektering som utførelse. Byggherren har minimalisert sin risiko og sitt ansvar, og redusert behovet for koordinering og kontroll.

Risiko for tid og budsjett er normalt mindre i en totalentreprise. En positiv effekt av totalentrepriseformen er at de kreative ressursene hos dyktige entreprenører kan komme byggherren til gode i større grad enn ellers. Entreprenørene kan i større grad planlegge et bygg som er optimalt tilpasset entreprenørens produksjon.

Normalt vil en totalentreprenør ha et påslag på underentrepriser. Trolig gir en totalentreprise ikke lavere totalkostnad for byggherren enn delte entrepriser. Valg av løsninger for lave driftskostnader bør fremkomme i prosjektforutsetningene. For å stimulere til løsninger som gir lavere driftskostnader, kan ansvaret for driftskostnadene i en periode (f.eks. 5 år) inngå i prosjektforutsetningene og dekkes av totalentreprenøren .

En totalentreprise er ikke automatisk en generalentreprise, det er mulig med flere sideordnede totalentrepriser.

### **Kombinasjon delentrepriser og totalentrepriser**

Det har vært praktisert en mellomløsning i form av en kombinasjon av delentrepriser og totalentrepriser. Det aktuelle prosjektet deles i totalentreprisepakker: grunnarbeider, råbygg, innredningsarbeider, diverse innkjøp, WS- og el arbeider, etc. Entreprisene får et omfang som gjør at mindre og mellomstore entreprenører kan være i stand til å delta og konkurrere om pris og løsning.

Prinsippet er tilsvarende som de store entreprenørene benytter i sine totalentrepriser. Her sparer byggherren i utgangspunktet påslaget for dekning av risiko og fortjeneste for andres arbeider, men får ansvaret for "gråsonene" og koordineringen mellom delentreprisene.

### **Offentlig-privat samarbeid (OPS)**

OPS betegner en form for partnerskap mellom det offentlige og private. OPS brukes for å markere forskjellen til den mer tradisjonelle formen for anbudskonkurranser. Vanligvis identifiserer og finansierer det offentlige varen eller tjenesten fullstendig med egne ressurser. I OPS har den private fått en større rolle. Dette er en samarbeidsform hvor den private aktøren finansierer, bygger, drifter og vedlikeholder større prosjekter.

### **Partnerskap**

Partnerskap er ikke en ny anskaffelses- eller entrepriseform, men en måte å organisere samråd og samarbeide mellom hovedaktørene i byggeprosessen. Det kan omfatte flere ulike foretningsarrangementer og kan brukes uavhengig av valgt entrepriseform.

Partnerskap berører kvalitetsstyring, tekniske vurderinger og metoder for samarbeid.

### **3.3 Skisseprosjekt**

På grunnlag av vedtatt funksjons- og arealprogram blir det utarbeidet et skisseprosjekt, gjerne som resultat av alternativstudier. Alle som er aktive i prosjekteringen, også brukerne, bør delta i en felles bevisstgjøringsprosess knyttet til visjoner og målformuleringer for prosjektet.

Ofte blir arkitekt og konsulenter engasjert allerede i programmeringsfasen. De går inn i samarbeid med skoleadministrasjon, brukergrupper, eventuell referansegruppe og plankomité.

Som alternativ til å engasjere en arkitekt i programmeringsfasen kan byggherren invitere noen arkitekter til å komme med idéforslag. Arkitektene får et foreløpig program for byggeoppgaven, og de leverer et skisseprosjekt som viser hvordan oppgaven kan løses. Parallele oppdrag er en form for "brainstorming". Flere skisseutkast gir en bred belysning av oppgavens mulige løsninger, og sammenligning av forslag gir grunnlag for valg av samarbeidspartner for videre utvikling av prosjektet.

For arkitektene er det særlig viktig at:

1. forslagene gis en faglig bedømmelse, dvs. at det i bedømmelsesutvalget, juryen, er en kvalifisert arkitekt som deltakerne har tillit til
2. deltakerne får en godtgjørelse som står i forhold til oppgavens størrelse og vanskelighetsgrad og det materialet som skal leveres
3. deltakerne beholder sin opphavsrett til det materialet som innleveres

Skisseprosjektet blir vurdert av et utvalg. Saken legges deretter fram for godkjennende politiske myndigheter. Skisseprosjektet blir grunnlaget for utarbeidelse av et forprosjekt. Hovedprosjektet er en komplettering av forprosjektet, der også eventuelle justeringer og endringer blir innarbeidet. Nå utformes de endelige tegningene (innredningsplaner, arbeidstegninger m.v.). Vedtatt hovedprosjekt danner grunnlag for byggemelding.

### 3.4 Innredning og møblering

Det vil være en fordel å få vurdert skolens behov for innredning i nær sammenheng med utarbeidelsen av funksjons- og arealprogrammet. Plan for innredning og møblering kan påbegynnes allerede i skissefasen. Den bør i hvert fall være med i forprosjektet. Detaljutforming av innredningen bør samordnes med detaljutforming av bygget. Dette forutsetter nært samarbeid mellom byggeier, brukere og arkitekter.

Tradisjonelt blir inventar og utstyr, som er en relativt kostbar del av skoleanlegget, innkjøpt mer og mindre samlet fra et firma. Det er vanlig å innby flere leverandører til å delta i anbudskonkurranse på grunnlag av spesifiserte krav fra byggeierens side. Det er imidlertid ønskelig at tilrettelegging av innkjøp skjer i nært samarbeid mellom byggeier, brukere og arkitekter. Byggeier vil da i større grad kunne satse på valg av innredning er etter egen vurdering. Det kan også komme på tale å få en del av inventaret og møblene produsert etter tegninger som er utarbeidet for den aktuelle skolen.

Ominnredning og fornyelse av innredning er en forestående oppgave i mange skoler. Det blir da vanligvis aktuelt med en del nyanskaffelser og oppussing av brukte innredninger. En bør holde i stand og fortsatt bruke bevaringsverdig innredning og utstyr. Det bør vurderes om f.eks. velbrukte fyllingsdører og fastbygde skap fortsatt kan brukes i stedet for å kjøpe inn standardprodukter, og kanskje kan gamle mur- og trevegger pusses opp i stedet for å bli belagt med plater. Slike vurderinger er krevende, og det er svært ønskelig at brukere, elever medregnet, deltar i planleggingen nå rominnredning og oppussing av skolen står for tur.

### 4.0 Brukermedvirkning

Brukergruppene bør delta i alle deler av planleggingsprosessen og så tidlig som mulig inviteres med i denne, slik at deres kunnskaper, erfaringer og ideer blir tilført prosjektet før byggeprogrammet er fastlagt. Dette har også stor betydning for brukernes senere medvirkning og deres forståelse av planleggings- og byggeprosessen.

Brukernes medvirkning skal inngå i en planlagt prosess som tar utgangspunkt i de nasjonale målene for skolens virksomhet. Samtidig er det verdifullt at en tidlig i planleggingsprosessen lar brukernes ideer få "myldre fritt". Slik kan nye og kreative løsninger utvikles i tråd med brukernes og nærmiljøets ønsker og behov for et funksjonelt og godt tilrettelagt skoleanlegg.

Medinnflytelse og medansvar for hvordan skolene innredes, utsmykkes og brukes, kan bidra til større tilhørighet og trivsel og mindre ødeleggelse og hærverk. Det å arbeide med sine omgivelser kan være samarbeidsoppgaver for elever, lærere og foreldre. Kanskje kan det inngå som en del av skolearbeidet, der teoretiske og praktiske fag forenes, og der de som deltar, kan bli kjent med hverandre på et mer uformelt plan.

*På hvilke områder skal brukergruppa ha innflytelse?*

Gang- og oppholdsarealer, kantine, auditorium o.l. kan betraktes som "offentlige" rom. Kontorer og hjemmeområder kan betraktes som mer "private" rom. Brukerne kan få økende medinnflytelse og medansvar jo mer "private" arealene er.

Fellesarealene bør utformes av profesjonelle og bygges med høy arkitektonisk kvalitet og ferdigstilles med inventar, belysning og utsmykking. De øvrige arealene kan ferdigstilles så langt som det er nødvendig, men kan for øvrig bli brukergruppenes ansvarsområde.

Utforming av soner, som disponeres av flere brukergrupper, krever enighet brukergruppene imellom. En mulighet, som både kan gjelde planlegging og drift, er å betrakte skolens arealer som arealer i en bydel. Byen har offentlige gater og små plasser, halvprivate gårdsrom og forhager, private arbeidsrom og oppholdsrom, der en får økende medbestemmelse og medansvar jo mer private arealene er. Dersom en lar seg inspirere av byen som metafor, vil arealene i skolen kunne få forskjellig karakter og gi oss varierte opplevelser av hvordan elever og lærere lever på skolen.

*Hvem har ansvar for at brukermedvirkning skjer?*

Det er **kommunens** ansvar å planlegge, bygge og drive skoleanlegg slik at brukerne får en reell innflytelse.

Det er **arkitektens** oppgave å skape skolebygg av høy arkitektonisk kvalitet, samarbeide med brukerne og legge til rette for at de kan sette sitt preg på skolen.

Det er **hver skoles** ansvar å gi brukerne medinnflytelse og medansvar for sin arbeidsplass og samtidig ta vare på den arkitektoniske kvaliteten.

Hvordan kan man legge til rette for brukermedvirkning?

- Brukergruppene/brukerrepresentantene må få informasjon om skolens mål, funksjon og struktur
- Det bør utarbeides en brukerveiledning med informasjon til brukergruppene om planleggingsprosessen
- Planleggingsprosessen må legges slik opp at brukernes kompetanse og iderikdom utnyttes maksimalt
- Det må legges vekt på å skape et godt samarbeidsklima mellom brukergruppene (brukerrepresentantene), byggeier, arkitekt og rådgivere

#### **4.1 Sammensetning av brukergrupper**

Samfunnssystemet er ikke bare demokratisk, men også komplisert og ofte byråkratisk. I vårt demokratiske system har samfunnsborgere rett, og på noen områder også plikt, til å medvirke. Dette er nedfelt i samfunnets lover, forskrifter og planer.

Det er imidlertid ikke alltid like lett å legge forholdene til rette for brukermedvirkning. Det er derfor nødvendig med gode prosedyrer for å ivareta brukergruppenes interesser og rettigheter. Brukernes rett og plikt til å medvirke og samarbeide i barnehagen og skolen er nedfelt i lovverk, forskrifter og læreplaner. Brukerne kan involveres gjennom deltakelse i brukergruppa eller også gjennom høringsprosesser.

Det er opp til den enkelte skoleeier å vurdere sammensetningen av brukergruppa. For å unngå at en brukergruppe blir for stor, kan det være hensiktsmessig å operere med flere brukergrupper, gjerne på ulike nivåer. På store skoler kan en oppnå gode resultater ved å sette sammen grupper på tvers av fagområder og interesser (grupper der alle tenker likt vil kanskje ikke komme opp med de beste ideene...).

*Barn og unge*

De sterkeste nasjonale føringene når det gjelder planlegging finner vi i Rikspolitiske retningslinjer for å styrke barn og unges interesser i planlegging, som er hjemlet i § 3-5 i plan- og bygningsloven.

Plan- og bygningsloven krever at barn og unges interesser blir synliggjort i den kommunale planleggingsprosessen. Ved all planlegging etter loven skal det spesielt legges til rette for å sikre barn gode oppvekstvilkår. Den kommunale planleggingsprosessen skal organiseres slik at synspunkter som gjelder barn som berørt part kommer fram og at ulike grupper barn og unge selv gis anledning til å delta.

Se også temahefte T-1513 Barn og unge og planlegging etter plan- og bygningsloven

#### *Ansatte*

Ifølge arbeidsmiljøloven og hovedavtalen har arbeidstakere rett til å delta og øve innflytelse når arbeidsplassen skal utformes. Tillitsvalgte har dermed formell rett til å delta i utformingen av barnehage- og/eller skoleanlegget.

#### *Funksjonshemmede*

For å kvalitetssikre tilgjengelighet og brukbarhet for alle, bør det opprettes et samarbeid med kommunale eller fylkeskommunale råd for funksjonshemmede, eventuelt lokale interesseorganisasjoner der råd ikke er opprettet. Forvaltningsloven gir funksjonshemmedes organisasjoner rett til innsyn i byggesaker hvor tilgjengelighet og brukbarhet er tema (§ 18).

Planleggingsprosesser med brukermedvirkning bør planlegges i god tid på forhånd. Brukere fra alle interessegrupper bør være representert i brukergruppen.

#### *Samarbeidsutvalget*

Samarbeidsutvalget i barnehager og skoler har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder barnehage- og skolemiljøet.

#### *Skolemiljøutvalget*

Skolemiljøutvalget kan involveres i brukergruppa.

#### *Andre brukere av skoleanlegget*

I tillegg til representanter fra den ordinære skolevirksomheten (administrasjon, pedagogisk virksomhet, SFO, renhold etc.), samt elevene og FAU, bør en også knytte til seg representanter for andre brukere av skoleanlegget. Bedriftshelsetjenesten kan også være en del av brukergruppa.

## **4.2 Hvordan gjennomføres brukermedvirkning?**

Brukerrepresentantenes rolle og ansvar i planleggingsarbeidet bør avklares på forhånd, helst gjennom en brukerveiledning. Det vil kunne skape grunnlag for et godt samarbeidsklima og bidra til et realistisk forventningsnivå. Valg av metode for innhenting av ideer- og erfaringer kan variere alt etter hvilken type brukergruppe det gjelder:

- Elevmedvirkning krever gjerne at det utarbeides et eget pedagogisk opplegg, der elevene kan vise hva som er deres "drømmeskole" gjennom ulike aktiviteter som f.eks. tegninger, modeller, video, essay, rollespill, intervjuundersøkelser, sjekklister, veggavis, barnehøring m.m.
- Andre former for brukermedvirkning kan være etablering av arbeidsgrupper som skal gi innspill i form av utredningsarbeid angående funksjonskrav, kvalitetssikring, løsningsforslag, konsekvenspåvisning osv.



- Enklere former for brukermedvirkning er det f.eks. når brukergruppene blir bedt om å gi uttalelser til dokumenter, planer, tegninger og løsningsforslag, eller når det blir gjennomført intervjuundersøkelser.

For å sikre brukermedvirkning gjennom alle planleggingsfasene for skoleanlegget, kan det være fordelaktig å la brukergruppene utgjøre en representativ referansegruppe, eller sørge for god representasjon av brukergruppene i en eventuell plan- og byggekomité. Ved brukerrepresentasjon må en presisere representantenes ansvarsforhold til brukerne og byggeier med hensyn til de synspunktene som representantene målbærer i komiteen.

Uansett hvilke metoder som velges for brukermedvirkning, må det legges vekt på å skape åpne kommunikasjonslinjer mellom brukerne og byggeier, arkitekter, rådgivere og konsulenter.

## Innhold

Innhold .....	1
1 Forord .....	2
2 Innledning.....	3
3 Overordnet organisering .....	4
4 Definisjoner og begreper .....	5
5 Behovsutredning .....	6
6 Mulighetsstudie.....	7
7 Mandat-/prosjektbeskrivelse .....	8
8 Skisseprosjektering.....	9
9 Forprosjektering .....	10
10 Anbudskonkurranse .....	11
11 Byggefase .....	12
12 Etterarbeid .....	13
13 Evaluering .....	14

## 1 Forord

Behovet for en veileder for prosjektgjennomføring har vist seg nødvendig.

Det har vært gode og mindre gode prosjektgjennomføringer i Nordreisa kommune. Det er naturlig å gjennomføre prosjekter med basis i de gode prosjektgjennomføringene.

Viktige elementer i de gode prosjektgjennomføringene har vært klare definerte roller og tidlig involvering av prosjekteier.

Å bevisstgjøre prosjekteieren om

Synlighet, sporbarhet og forutsigbarhet

## 2 Innledning

Veilederen skal være førende for hvordan et prosjekt skal gjennomføres fra behovet defineres til prosjektet overleveres.

Ambisjonen med denne veilederen er en mer forutsigbar prosjektgjennomføring i forhold til ansvar, oppgaver og organisatorisk og politisk forankring.

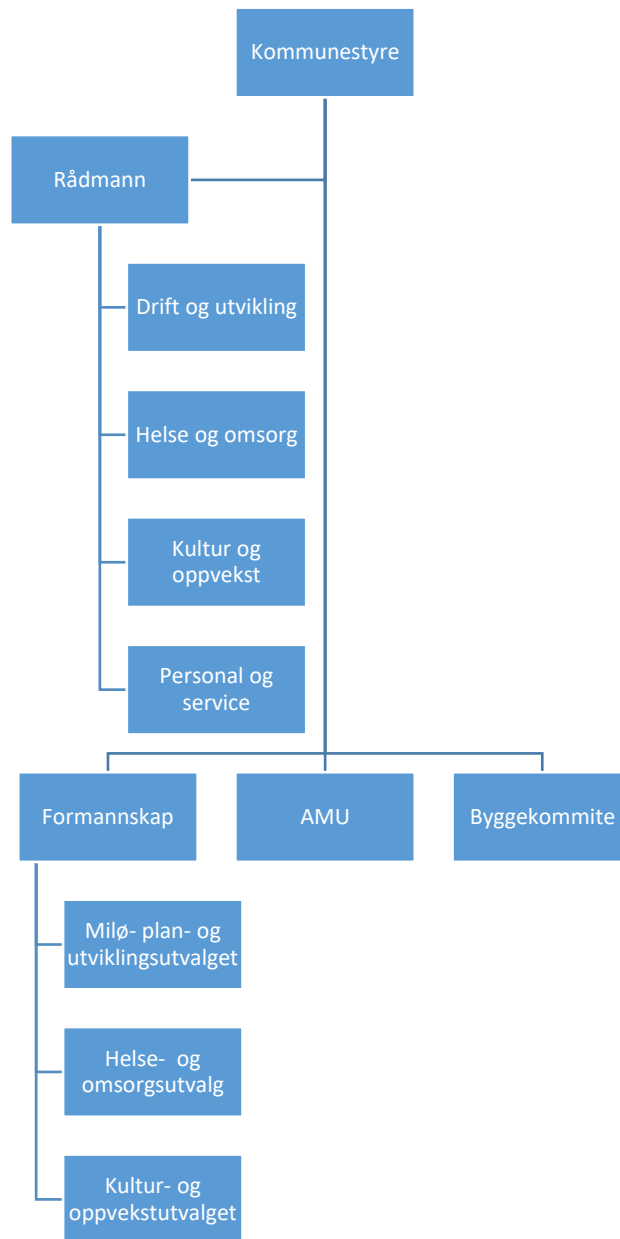
Denne er dermed et verktøy for hele Nordreisa kommune, både organisatorisk og politisk.

Prosjekteierne ansvar bevisstgjøres i tidligfasen. Dette gir eierskap til prosjektet, og prosjektets formål vil være å fokus fra starten av. Sammen med involvering av ansatte og andre aktører på et tidlig stadiet forankres prosjektet på sektornivå.

Et godt gjennomført arbeid i tidligfasen er vesentlig for å få et godt skisseprosjekt. Når skisseprosjektet er behandlet i hovedutvalg og AMU, her det god forankring for å gå videre på å snevre inn prosjektet i forprosjektering.

Både byggdrift og renhold blir involvert å prosessen frem mot et nytt

### 3 Overordnet organisering



## 4 Definisjoner og begreper

**Prosjekt:** En arbeidsoppgave som er et engangsforetagende med sikte på å nå et klart definert mål.

- Skal lede frem til et bestemt resultat
- Er begrenset i tid og kostnader
- Er en engangsoppgave (unik)
- Er organisert som eget styringsobjekt

**Prosjekteier (PE):** Den virksomhet/sector som har eller tar til seg prosjektideen, eller får tildelt ansvaret for iverksettelse av oppgaven.

PE oppretter styringsgruppe dersom det er behov for det.

**Styringsgruppe (SG):** En formell gruppe som representerer prosjekteieren. SG's beslutningsmyndighet og avviksbehandling avklares i mandatet av PE.

**Prosjektleder (PL):** Den person som leder det daglige arbeidet i prosjektet. Prosjektleder har ansvar for planlegging, organisering, bemanning, styring og kontroll av prosjektet.

Prosjektleder engasjeres av prosjekteier.

**Brukergruppe (BG):** En samling av individuelle ressurspersoner som har sagt seg villig til å bistå prosjektet med råd, eksempelvis foreldreutvalg, eldrerådet, rådet for funksjonshemmede, etc. Brukergruppen som gruppe har ingen formell myndighet i prosjektorganisasjonen.

**Prosjektgruppe (PG)** Gruppe av personer/foretak som gjennomfører definerte arbeidsoppgavene i prosjektet.

**Prosjektbeskrivelse-/mandat:** Prosjekteiers arbeidsordre til prosjektleder. Omfatter en rekke gjennomtenkte punkter som skal gi grunnlag for oppstarten og gjennomføringen av prosjektet.

**Ressurs:** Alle innsatsfaktorer som kreves for å gjennomføre en aktivitet. Dette kan være tid, kapital, arbeidskraft, materialer, maskiner, bygninger, osv.

## 5 Behovsutredning

Før et prosjekt starter, må det gjøres et grundig forarbeid for å få et best mulig resultat. Prosjektet må forankres organisatorisk og politisk på et tidligst mulig stadium. Hovedansvaret for forarbeidet ligger hos den enkelte sektor.

Alle prosjekter starter med et behov. Et behov kan fremkomme på ulike måter, og må behandles individuelt. Behovet må dokumenteres og konkretiseres.

En GAP-analyse kan benyttes (hvor er vi – hvor skal vi – hvorfor skal vi dit – hva er konsekvensene). Dette må gjøres før en sak fremmes for hovedutvalget, som fatter et vedtak om en mulighetsstudie. Et vedtak må inneholde ressursbehov og evt. finansering av mulighetsstudien.

Det er nødvendig med involvering av ansatte og andre relevante aktører for å ha et godt grunnlag for vedtak. Involvering av ansatte må dokumenteres.

### 5.1 Ansvar og forankring

Sektorleder er ansvarlig. Det opprettes egen brukergruppe bestående sektor-/virksomhetsleder, verne-/hovedverneombud og ansatte. Andre relevante aktører kan inngå i en brukergruppe.

### 5.2 Vedlegg

GAP-analyse

## 6 Mulighetsstudie

Det vil være ulike mulige måter å dekke behovet, og som må vurderes/utredes. Dette vil være en del av saksutredningen. Det er naturlig å se på sammenliknbare prosjekt, ha kontakt med eksterne aktører og trekke inn interne ressurser for å belyse ulike muligheter på en best mulig måte.

### 6.1 Ansvar og forankring

Sektorleder er ansvarlig, men det kan være hensiktsmessig å delegere ansvaret til en egen prosjektleder. Det må estimeres et grovt kostnadsoverslag for hver av de ulike alternativene.

En mulighetsstudie godkjennes av hovedutvalg, og kommunestyret er bevilgende myndighet.

Et vedtak må inneholde hvilke alternativ som velges og økonomisk ramme for skisseprosjektering. Skisseprosjektet må inkludere et grovt kostnadsestimat. Det kan også legges føringer om forprosjektering og ramme for forprosjektering i en opsjon.



## 7 Mandat-/prosjektbeskrivelse

Dette er den innledende fase der tankene om å organisere visse oppgaver som prosjekt må konkretiseres. Dette er i praksis oppdragsgivers og prosjekteiers bestilling til prosjektet. For å oppnå et best mulig resultat er det helt avgjørende at denne fasen gjøres grundig og at rammeverk og rapporteringslinjer er avklart. Oppdragsgiver/prosjekteier har ansvaret.

Et mandat skal bestå av en rekke gjennomtenkte punkter som skal gi grunnlag for oppstarten av prosjektet. Mandatet skal utarbeides av prosjekteier og eventuelt i samarbeide med prosjektleder dersom denne er definert.

### 7.1 Mandat-/prosjektbeskrivelsens innhold

Vedtaket må inneholde en mandat-/prosjektbeskrivelse

1. Prosjektnavn
2. Bakgrunn
3. Prosjekteier (oppdragsgiver)
4. Formål
5. Mål
6. Rammebetingelser
7. Kravspesifikasjon/romprogram
8. Avgrensninger og unntakelser
9. Prosjektets overordnede organisering
10. Budsjett
11. Grov gjennomføringsplan
12. Prosjekt interne organisasjon

### 7.2 Ansvar og forankring

Prosjekteier er ansvarlig for utarbeidelsen av prosjektbeskrivelsen. Dette bør skje i samarbeid med prosjektleder.

Prosjektbeskrivelsen må behandles via respektivt hovedutvalg og MPU-utvalget før behandling i kommunestyret som vedtar rammene for et skisseprosjekt.

### 7.3 Vedlegg

Mal for prosjektbeskrivelse.

## 8 Skisseprosjektering

Det utarbeides et skisseprosjekt på grunnlag av prosjektbeskrivelsen. Konkurransgrunnlaget for skisseprosjektering er prosjektleder fra sektor for drift og utvikling sitt ansvar. Skisseprosjektet skal inneholde forslag til entreprisreform. Skal byggekomiteen involveres i skisseprosjektet, må dette framgå av tidligere vedtak.

Byggdrift og renhold må involveres i utarbeidelsen av konkurransgrunnlaget.

Skisseprosjekt innenfor bevilget ramme er det tilstrekkelig at dette vedtas av hovedutvalg og AMU.

Skisseprosjekt over bevilget ramme skal vedtas av kommunestyret.

### 8.1 Budsjett

Opprinnelig budsjett må revideres på bakgrunn av gjennomført skisseprosjekt med kostnadsoverslag. Budsjett skal godkjennes av hovedutvalg, evt. kommunestyret.

### 8.2 Skisserapport

Det skal utarbeides en anbefalingsrapport til prosjekteier på grunnlag av skisseprosjektet. Rapporten skal så danne grunnlag for en beslutning om prosjektet skal videreføres som planlagt, eventuelt om prosjektbeskrivelse må revideres/endres.

Rapporten skal minimum inneholde følgende punkter:

- Hvordan oppgaven løses?
- Tidsramme
- Økonomisk konsekvens
- Økonomisk konsekvens som følge av resultatmålet (driftsmessige)
- Konklusjon/anbefaling
- Entreprisreform
- Brukerinvolvering

### 8.3 Ansvar og forankring

Prosjektleder er ansvarlig for gjennomføring av innhenting av tilbud for gjennomføring av skisseprosjektering.

Prosjekteier deltar fast gjennom hele skisseprosjektet.

Vedtak om forprosjektering forutsetter at ferdig skisseprosjekt godkjennes av hovedutvalg og AMU.

Forprosjekt over bevilget ramme skal vedtas av kommunestyret. Prosjekteier er ansvarlig for dette.

## 9 Forprosjektering

Forprosjektering kan være en naturlig forlengelse av skisseprosjekteringen.

Forprosjektet er en detaljering av tidligere utarbeidet skisseprosjekt. Hensikten er å ”stramme inn” og kvalitetssikre skisseprosjektet for å danne sikrere grunnlag for videre planlegging.

Forprosjektet skal inneholde et konkurransegrunnlag.

### 9.1 Ansvar og forankring

Prosjektleder har ansvar for gjennomføringen. Prosjekteier deltar gjennom hele prosessen.

Konkurransegrunnlaget gjennomgås av prosjektleder og prosjekteier.

Hovedutvalg skal behandle forprosjektet og konkurransegrunnlaget.

Byggekomiteen er ansvarlig for politisk oppfølging av kommunestyrets vedtak når bevilling til forprosjektering er vedtatt. Byggekomiteen er også ansvarlig for godkjenning av anbudskonkurransen.

## **10 Anbudskonkurranse**

Anbudskonkurranse består av innhenting av detaljprosjektering og utførelse ihht valgt entrepriseform. Kunngjøring via EU-supply KGV-light.

Ved totalentreprise innhentes tilbud for detaljprosjektering og utførelse samtidig.

Ved utførelsesentreprise må først innhentes tilbud om detaljprosjektering som igjen deles opp i en konkurranse for respektive fag.

### **10.1 Ansvar og brukerinvolvering**

Prosjektleder er ansvarlig for gjennomføring av anbudsprosessen. Byggekomiteen godkjenner tildelingskriterier og vekting.

## 11 Byggefasesen

### 11.1 Gjennomføring

Gjennomføring ihht kontrakter, avtaler og vedtak.

### 11.2 Ansvar og brukerinvolvering

#### 11.2.1 Prosjektleder

Prosjektleder fra sektor for drift og utvikling er byggherrens representant, og er ansvarlig oppfølging av fremdrift og økonomi. Prosjektleder rapporterer til byggekomiteen.

#### 11.2.2 Styringsgruppe

Det opprettes en brukergruppe som skal ivareta prosjekteiers interesser. Prosjekteier velger selv representanter til styringsgruppen. Det etableres jevnlig brukermøter (en gang i mnd).

Prosjekteier er ansvarlig for rapportering til hovedutvalg.

### 11.3 Overlevering til prosjekteier

#### 11.3.1 Overlevering

Ordinære prinsipper for overlevering og prøvedrift gjelder. For Nordreisa kommune deltar ved overleveringen prosjekteier, prosjektleder og byggdriфт.

#### 11.3.2 Markering

Prosjekteier er ansvarlig for gjennomføring av formell åpning. Kostnaden belastes prosjektet. Åpningen bør inneholde et lokalt kulturelt innslag, åpning av ordfører. Media kan med fordel inviteres for å synliggjøre prosjektets formål.

Disse vurderes invitert:

- Ordfører
- Leder for respektiv hovedutvalg
- Leder for respektiv sektor
- Virksomhetsleder
- Leder byggekomite
- Prosjektleder
- Sektorleder drift og utvikling
- Brukere/brukeres representanter
- Ansatte/ansattes representanter
- Andre medlemmer av styrings-/brukergrupper
- Pårørende/foreldre
- Entreprenører

## 12 Etterarbeider

### 12.1 Rapporter

Etter at prosjektet er fullført, skal det foretas en oppsummering og resultatevaluering av arbeidet i prosjektet. Rapporten skal gi hovedutvalget en tilbakemelding på om intensjonene med prosjektet er oppfylt. Prosjekteier har ansvaret for avslutningsrapporten.

### 12.2 Oppfølging i garantitiden

Prosjektleder følger opp ordinære ett-, tre-, og femårsbefaringer. Representanter for prosjekteier skal inviteres. Samtidig bør byggdrift være representert.

## 13 Evaluering

Prosjektleder har ansvar for evaluering av:

- Vurdering av selve prosessen
- Økonomi
- Fremdrift

Prosjekteier har ansvar for å evaluere selve resultatet av prosjektet.

## INFORMASJONSPLAN NEDBEMANNING OPPVEKSTSEKTOR 2020

**Målgruppe:** Ansatte i skolen, kulturskolen og voksenopplæringen, virksomhetsledere i barnehagene.

**Mål:** Sikre en transparent og oversiktlig prosess og mest mulig trygghet for ansatte.

**Hovedbudskap:** Gjennomføring av kommunestyrets vedtak med reduksjon i ramme i sektor 2.

**Tiltak / kanal:** På personalmøter via virksomhetsleder  
På felles informasjonsmøte  
I samtaler med den enkelte

	<b>Ansvarlig</b>	<b>Dato</b>
<b>Informasjon på personalmøter virksomheter</b>	Virksomhetsleder / rektorer	Fra 20. januar
<b>Informasjonsskriv til virksomhetsledere og ansatte</b>	Kommunedirektør	17.01.20
<b>Informasjon om ansettelses stopp pedagogstillinger Oppvekst</b>	Sektorleder	17.01.20
<b>Rektorer samtaler med ansatte før møtet 30.01.20 for status</b>	Rektorer	20.01-30.01
<b>Felles informasjonsmøte kommunestyresalen</b>	Kommunedirektør Innkalling via virksomhetsledere	30.01.20
<b>Samtaler med berørte</b>	Sektorleder og personalsjef	Fra uke 7
<b>Forhåndsvarsel ved evt oppsigelser. Egne brev til den enkelte.</b>	Personal/HR	Innen 30.04.20

17.01.2020

Christin Andersen  
Fung kommunedirektør

## INFORMASJON Nedbemanningsprosess skole 2020

Som følge kommunestyrets vedtak om rammen til sektor 2 Oppvekst og kultur er det igangsatt en nedbemanningsprosess lærerstillinger.

Sitat vedtak kommunestyret sak 85/19: *Rammen for 2020 sektor 2, økes tilsvarende 3 lærerstillinger kr 954.000 og kr 1.057 mill for 2021. Inndeckes fra disposisjonsfondet.*



Konsekvensen vedr kommunestyrets vedtak 85/19 er nedbemanning av lærerstillinger med 11 stillinger fra og med 2021. For 2020 gjelder det 8 lærerstillinger med virkning fra og med 01.08.20.

Arbeidsgiver har gjennom drøftinger med arbeidstakerorganisasjonene og er blitt enig om både utvelgesområde og utvelgelseskriterier.

#### **Utvelgesområder:**

Lærere i skolen og lærere i Nordreisa voksenopplæring og Nordreisa kulturskole.

Undervisningspersonale med særskilt stillingsvern fra før 01.08.1999 iht grunnskoleloven eller rettsvilkårsavtalen omfattes ikke jfr Hta § 3.3.

Hta § 3.3 Innskrenking /rasjonalisering «under ellers like vilkår»: lærer med fast stilling under forbehold om å ta utdanning er ikke likestilt med en lærer som har tatt utdanningen.

Det er sammenhengende tid som ansatt i kommunen som skal regnes med, men at permisjoner (NB gjelder ikke lovpålagte permisjoner jfr kap 12 i AML) trekkes i fra.

#### **Utvalgskriterier:**

Ansiennitet etter sammenhengende ansettelse i Nordreisa kommune etter fullført utdanning.

Kompetanse/virksomhetens behov.

Sosiale forhold.

Ved ellers like forhold: verv som tillitsvalgt.

Utvalgskriteriene er ikke rangert. Ved hvert enkelt tilfelle må det gjøres en helhetlig og særskilt vurdering.

Virksomhetens behov kan f.eks være særlige behov og eller virksomhetens behov for kompetanse.

Sosiale forhold kan f.eks være alder, forsørgerbyrde, økonomiske forhold/gjeld.

Det er også enighet om at det ikke skal gis ulovfestede permisjoner mens nedbemanningsprosessen foregår i virksomhet med pedagogisk personale.

Stillinger som ikke berøres av politiske vedtak kan lyses ut mens nedbemanningsprosessen pågår.

Retningslinjer for omstilling i Nordreisa kommune (Adm.utvalg sak 6/14, 07.05.14) følges i nedbemanningsprosessen.

Nedbemanningsprosessen sees i sammenheng med vedtatt økonomiplan 2020 – 2023.

Ansatte vil, så langt det er mulig, blir omplassert i ledige stillinger. Omplassing kan skje til en lavere stillingsprosent.

Oppsigelse vil kun bli aktuelt dersom det **ikke** er ledige stillinger som den overtallige er kvalifisert til.

Alle ansatte som berøres direkte av nedbemanningen, vil få en egen samtale, der den ansattes rettigheter og muligheter for videre arbeid i kommunen gjennomgås.

Disse ansatte vil tilskrives og det vil bli satt opp møtetidspunkt for individuelle samtaler.

Det holdes et felles informasjonsmøte om nedbemanningsprosessen; 30. januar kl. 18.00 i kommunestyresalen

Storslett, 17.01.20

Christin Andersen

Fung. kommunedirektør



---

**Til:** Siri Ytterstad

---

**Fra:** Ruth Uhlving

---

**Referanse**  
2020/70-1

**Dato**  
21.01.2020

## **Notat til diskusjon om Retningslinjer for fond til kultur og idrett for trivsel og vekst**

Fond til kultur og idrett for trivsel og vekst i Nordreisa

### **Bakgrunn:**

#### **Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 20.12.2018 sak 81/18, vedtak:**

*Det settes av inntil 1 mill kroner til et fond som går innenfor temaet «Kultur- og idrett for trivsel og vekst i Nordreisa» som frivillig sektor kan søke midler fra. Fondet ses i sammenheng med vedtak i sak 63/18 punkt 10. Retningslinjer for fondet legges fram til behandling i oppvekst og kulturutvalget.*

#### **Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre - 25.10.2018 sak 63/18, punkt 10:**

*Kommunestyret ber om egen sak til kommunestyret om hvordan kommunen kan bidra til å styrke og fremme frivilligheten i Nordreisa, under dette innvirkning på kommunale gebyrer og betalingssetter.*

### **Til diskusjon i Oppvekst- og kulturutvalget 29.01.2020**

Administrasjonen har følgende forslag:

- Viktig å begrense/«spisse» hva midlene skal brukes til
- Det bør være en søknadsfrist, om våren, for å kunne se sammenheng med andre tilskudd. Alternativet er løpende tildeling til årets «kvote» er brukt opp.
- Det bør ikke kunne søkes til avsluttede/ferdige tiltak
- Søker må være registrert i enhetsregisteret (Brønnøysund)

Andre punkter for diskusjon:

- Skal fondet fordeles med samme beløp per år, og i hvor mange år? Eksempel kr 200' per år i fem år?
- Skal det være en øvre grense for tildeling per søker kr ?
- Forhold mellom tildeling og egenfinansiering – f.eks 50/50?

- Kan tiltaket være igangsatt?
- Skal hele befolkningen være målgruppe, eller avgrense?
- Skal noe av fondet benyttes til å innvilge fritak for betaling av leie til kommunens anlegg?

Bakgrunnsmateriale

**Kommunens betalingssetser, se vedlegg med satser for utleie av lokaler.**

**Eksisterende tilskuddsordninger innenfor samme område:**

**Kommunale kulturmidler** med årlig søknadsfrist 01.04. eller 01.05.:

Tilsammen kr 283 000 fordeles hvert år til lag og foreninger, hovedsakelig til aktiviteter for barn og ungdom, eldre og funksjonshemmede. Midlene fordeles i kategoriene idrett, drift av grendehus, musikk, barn og ungdom samt eldre og funksjonshemmede. I tillegg utbetales hvert år kr 500 000 i kommunal andel i henhold til vedtatt prioriteringsliste for spillemiddelanlegg, til bygging av idretts- og nærmiljøanlegg.

**Kommunalt tilskudd til større arrangement** (næringsbudsjettet) ca kr 60 000 med årlig søknadsfrist 01.03. og slik prioritering:

- Tiltak som fremmer barn og unges aktivitetstilbud.
- Tiltak som synliggjør kommunen og regionen i Nordkalotten, landet, landsdelen, fylket eller regionen, og på den måte bidrar til økt attraktivitet og bolyst.
- Tiltak som fremmer næringsinteresser, som f.eks. handel, produksjon og tjenester.
- Tiltak som fremmer folkehelsen.

**Tilskudd til friluftaktivitet, søkes til Miljødirektoratet innen 01.02. Se tffk.no**

- Mål: Medvirke til økt deltakelse i helsefremmende, trivselsskapende og miljøvennlig friluftsliv for alle grupper i befolkningen.
- Hvem kan søke: Frivillige organisasjoner registrert i enhetsregisteret (Brønnøysundregisteret) og interkommunale friluftsråd.
- Tiltak som stimulerer direkte til friluftslivsaktivitet er prioritert, for eksempel organiserte turer, friluftslivsleirer, praktiske kurs og annen opplæring i friluftslivsaktiviteter. Mindre deler av tilskuddet kan brukes til innkjøp av enkelt turutstyr og materiell som medvirker til å fremme friluftslivsaktivitetene (grense på ca 5 000 kroner).

**Fysisk tilrettelegging for friluftsliv i nærmiljøet, søkes til fylkeskommunen innen 01.02. Se tffk.no**

- Mål: Bidra til god og nødvendig infrastruktur for friluftsliv i nærmiljøet. Dette gjelder tilrettelegging i tilknytning til turløyper og raste- og bålplasser, fiskeplasser og utsiktspunkt. Det kan være skilting og merking av turruter, gapahuk, klopping, bord og benker, og som ikke støttes av spillemiddelordningen.
- Hvem kan søke: Frivillige organisasjoner og friluftsråd med organisasjonsnummer i Brønnøysundregisteret. I 2020 kan kun tidligere Troms-kommuner søke på denne ordningen.

**Sparebank1 NN – Samfunnsloftet:**

- Støtter tiltak og prosjekt i Nord-Norge innenfor de oppgitte satsingsområdene: arena, ungdom, innovasjon og lokalsamfunn.
- Legger vekt på at tiltakene treffer flere, og at prosjektene bidrar til verdiskaping og utvikling. Prosjektet bør være tidsavgrenset og/eller gå til engangsutgifter til utstyr eller aktiviteter.
- Er aller helst med på spleiselag, og som hovedregel kan samfunnsutbyttet utgjøre inntil 50 prosent av totalsummen.
- Tiltaket må være i Nord-Norge, og søkeren må være registrert i Brønnøysundregisteret.
- Behandler søknader fortløpende, og alle vil få svar innen tre måneder.

Eksempler på hva vi ikke støtter:

- Ordinær drift (som strøm, husleie, lønn)
- Oppgaver som søkeren etter lov er pålagt
- Eierposisjoner i eller kommersielle formål for enkeltbedrifter
- Investeringsfond
- Religiøst forkynnende virksomhet eller parti- og interessepolitisk formål
- Prosjekter, aktiviteter eller kostnader som allerede er ferdig eller startet

Med vennlig hilsen

Ruth Uhlving  
Kulturkonsulent

Vedlegg  
1 Betalingssatser 2020, utdrag

Kopi til:  
Johanne Båtnes

# Utdrag av kommunens betalingssatser 2020:

## Betalingssatser barnehage

Hel plass - 100 %	kr	3 135
80 %	kr	2 822
70 %	kr	2 508
60 %	kr	2 195
50 %	kr	1 881
Dagsats ved kjøp av enkeltdager	kr	175
Prisen er eksklusiv kost. Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr to og 50 % for barn nr tre og videre.		

## Utleie lokaler

<b>KOMMUNEHUSET</b>		
Utleie formannskapssalen, pr møte	kr	280
Utleie kommunestyresalen, pr møte	kr	550
<b>NORDREISAHALLEN</b>		
Timepris idrettshall 1/1 til trening, idrettslag barn inntil 16 år	kr	43
Timepris idrettshall 1/1 til trening	kr	137
Timepris idrettshall 1/3 til trening, idrettslag barn inntil 16 år	kr	26
Timepris idrettshall 1/3 til trening	kr	82
Timepris idrettshall 2/3 til trening, idrettslag barn inntil 16 år	kr	35
Timepris idrettshall 2/3 til trening	kr	110
Timepris idrettshall 1/3 privatskoler, Nord Troms vgs	kr	95
Timepris idrettshall 2/3 privatskoler, Nord Troms vgs	kr	137
Timepris idrettshall 1/1 privatskoler, Nord Troms vgs	kr	193
Leie messer/utstillinger 1/1 hall pr.døgn	kr	11 738
Turneringer ( f.eks Bakkeby-turn, håndballturn.) over 10 timer pr.dag	kr	2 209
Turneringer under 10 timer pr. dag = timepris pr. time	kr	137
Kulturarr. m/inntekter 1/1 hall pr.døgn	kr	6 216
Kulturarr. m/inntekter 2/3 hall pr.døgn	kr	4 144
Rigging i hall pr.døgn	kr	965

Rigging 1/2 dag i hall (formiddag el. ettermiddag/kveld)	kr	482
Leie av hall til dansearr. (dansegalla, romjulsball o.l.) pr.gang Prisen er inkl. kafeteria.	kr	8 283
Leie hall større møter 1/1 hall, ( til bryllup kaf. i tillegg )pr.døgn	kr	2 208
Ved leie av idrettshallen til seriekamper tas det ikke leie for kantina.		
<b>GARDEROBER:</b>		
Leie garderobes u/hall pr.time (pr stk)	kr	110
<b>MINIATYRSKYTEBANEN:</b>		
Skytebanen u garder. pr. time, barn inntil 16 år	kr	36
Skytebanen u garder. pr. time	kr	110
Skytebanen u.garder. pr.dag, barn inntil 16 år	kr	198
Skytebanen u.garder. pr.dag	kr	636
<b>KAFETERIA:</b>		
Leie av kafeteria pr.dag over 3 timer	kr	636
Leie av kafeteria under 3 timer	kr	210
Arrangement i kaf. pr. dag f.eks bingo, loppemarked, basar, private arrangement, inntektsbringende arrangement.	kr	906
<b>STORSLETT SAMFUNNSHUS</b>		
Timepris gymsal til trening, idrettslag barn inntil 16 år	kr	28
Timepris gymsal til trening	kr	90
Leie av gymsal til dansearrangement inkl kjøkken	kr	3 654
Leie av gymsal til teater, konserter o.l. inkl kjøkken	kr	2 490
Leie av gymsal til konserter (småe) inkl kjøkken	kr	1 174
Leie av gymsal møter, kurs, loppemarked (inkl kjøkken)	kr	1 645
<b>SVØMMEHALL</b>		
Timepris svømmehall	kr	913
Timepris svømmehall for idrettslag	kr	134
Leie av badstu pr time	kr	188

<b>SØRKJOSEN SKOLE</b>		
Timepris, utleie av gymsal til trening, sangøvinger, etc	kr	76
Utleie til private arrangement (bursdag etc.)	kr	327
Utleie av gymsal til innteksbringende arr (loppemarked, basar etc) pr dag	kr	543
Timepris, utleie av klasserom	kr	76
<b>MOAN -, STORSLETT- , ROTSUNDELV SKOLE OG OKSFJORD OPPVEKSTSENTER</b>		
Timepris, utleie av gymsal til trening, sangøvinger, etc	kr	76
Utleie til private arrangement (bursdag etc.)	kr	327
Utleie av gymsal til innteksbringende arr (loppemarked, basar etc) pr dag	kr	543
Timepris, utleie av klasserom	kr	76
<b>KANTINA KOMMUNEHUSET</b>		
Utleie til private arrangement (bursdag etc.)	kr	327
<b>HALTI</b>		
<b>KULTURSCENE</b>		
Salen leies ut til en fast grunnpris. For innteksbringende arrangement kreves det et tillegg tilsvarende 10 % av billettinntekter.		
Grunnpris*, inntil 4 timer for konferanser, møter mm	kr	1 630
Grunnpris*, over 4 timer for konferanser, møter mm	kr	3 260
Grunnpris*, ideelle organisasjoner	kr	1 630
Grunnpris*, profesjonelle/kommersielle aktører	kr	4 350
Prøvedag, pr time (tilpasses øvrig aktivitet i salen)	kr	540
Driftsteknikker, prøvedag timepris	kr	540
Driftsteknikker pr forestilling	kr	3 260
Driftsteknikker for konferanser, møter mm	kr	1 630
Utleie som seremonirom, begravelse og vielse		Gratis
Utleie som seremonirom, andre seremonier	kr	2 175

<b>ISHAVSSTUDIO</b>	
Inntil 4 timer	kr 273
Over 4 timer	kr 540
<b>HALLEN og KANTINE til arrangement</b>	
Renhold ved arrangement i helger, pr dag	kr 2 110
Avlysning av arrangement Halti kulturscene senere enn tre uker før oppsatt arrangement:	kr. 1 000

\*Grunnprisen inkluderer renhold, lån av bord og stoler, lån av amfi, tilgang til garderober, sidescener og salg av forfriskninger i hall i forbindelse med arrangement.

Leie av skrankeområde må avtales med Halti SA.

Billettsalg til forestillinger i kulturhussalen skal foregå via eBillett.

Det kreves ikke leie fra Nordreisa kommunes egne virksomheter.

### Kopiering/laminering/andre tjenester – Servicetorget

<b>Priser ved fakturering</b>	
Kopiering A4	4,00 pr ark
Kopiering A3	5,00 pr ark
Laminering A4 og A5	6,00 pr ark
Laminering A3	8,00 pr ark
<b>Andre tjenester</b>	
Prosjektor leie (inntil 2 døgn)	Kr 250,-
Transparenter/spiraler	8,00 pr stk
Telefaks utgående/inngående	10,00 pr ark
Telefaks utenlands	15,00 pr ark
Etablererprøven for styrer av serveringssted	kr 400
Kunnskapsprøve om alkohollovgivning for salgsbevilling	kr 400
Kunnskapsprøve om alkohollovgivning for skjenkebevilling	kr 400
Nøyaktig avgift for etablererprøven for styrer av serveringssted, kunnskapsprøve om alkohollovgivning for salgsbevilling og skjenkebevilling, fastsettes gjennom statlige forskrifter.	



# RETNINGSLINJER FOR MØTEFORBEREDELSE - OKUT NORDREISA KOMMUNE

Forslag 9. januar 2019 Rune Benonisen

(saken tas opp til behandling i OKUT ved første høve)

## Forberedelse til møter - Innkalling

1. Foreløpig innkalling sendes til utvalgets medlemmer 21 dager før møtet.
2. Leder i utvalget og leder for sektoren/Rådmannen fastsetter saksliste 13-14 dager før utvalgsmøtet.
3. Innkalling med saksframlegg sendes til utvalget senest 10 dager før møtet. Det vil si at de har dette tilgjengelig på sine lpad ved arbeidssdags slutt 10 dager før møtet.
4. Tilleggssaker kan i spesielle tilfeller tas inn etter særskilt avtale med utvalgsleder. Saken må avklares senest dagen før møtet.

## Møtesekretær

1. Hver sektor må ha minst en person med rettigheter som møtesekretær i e-phorte, og som er i stand til å klargjøre møteinnkalling.

## Saksdokumentene

1. Møtedokumentene inneholder følgende;
  - a. Politiske saker med skriftlige saksframlegg og viktige vedlegg. Merk-unødvendige sider i vedleggene som adresselister mv tas ut.
  - b. Referatsaker med en kort skriftlig oppsummering fra saksbehandler om innhold
  - c. Informasjonssaker (referatsaker) fra Rådmann hvor det ikke er behov for vedtak eller behandling, men trenger avklaring fra utvalget eller er informasjon til utvalget.
2. Som eget dokument følger i tillegg
  - a. Vedlegg, dvs inngående brev, notater osv, som følger referatsakene (1b) eller informasjonssakene (1c) nevnt over.

## Informasjon til publikum før møtet

1. Når innkalling med sakspapirer sendes ut til utvalget skal Rådmannen legge ut nyhetssak på hjemmesidene om at det skal være møte, og hvilke saker som skal behandles. Og med generell

info om at utvalgsmedlemmer kan kontaktes hvis innbyggere ønsker å gi informasjon eller stille spørsmål om spesielle saker.

2. Nyhetssaken dels på kommunens FB og Instagram.
3. Sakene som skal behandles bør kunne finnes på nett, søkes opp, og leses hver for seg slik at en ikke trenger å lete gjennom en flere hundre siders pdf for å finne sakene en er interessert i. (Eks fra Tromsø kommune sin nettløsning).

#### **Protokoller - Informasjon til publikum etter møtet**

1. Protokoll fra møter og føring av vedtak på enkeltsaker må være klar senest 7 virkedager etter møtet.
2. Når protokoll er klar skal utvalgsleder eller ordfører utarbeide en kort oppsummering av sakene som har vært behandlet som nyhetssak legges ut på kommunens hjemmesider.
3. Nyhetssaken dels på kommunens FB og Instragram.

Budsjett vedtas jf. PS 35/19 Budsjett og økonomiplan 2020-2023. Tiltak som velges må utredes videre og legges frem for utvalget innen utgang av januar 2020. Tiltak som drøftes videre er tiltak på: - Rotsundelv skole - Storslett skole - Moan Skole. Hvilke skoler som nedbemannes er innenfor kommunedirektørens ansvarsområdet.

Som følge kommunestyrets vedtak om rammen til sektor 2 Oppvekst og kultur er det igangsatt en nedbemanningsprosess lærerstillinger.

Sitat vedtak kommunestyret sak 85/19: *Rammen for 2020 sektor 2, økes tilsvarende 3 lærerstillinger kr 954.000 og kr 1.057 mill for 2021. Inndeckes fra disposisjonsfondet.*

Konsekvensen vedr kommunestyrets vedtak 85/19 er nedbemanning av lærerstillinger med 11 stillinger fra og med 2021. For 2020 gjelder det 8 lærerstillinger med virkning fra og med 01.08.20.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
42/19	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	26.11.2019
2/20	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	29.01.2020
	Nordreisa kommunestyre	

### Revidering av vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune

Henvising til lovverk:

Lov om barnehage

Vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune

Vedlegg

- 1 Vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune
- 2 Reviderte vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune

### Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 26.11.2019

#### Behandling:

Rune Benonisen (Ap) fremmet følgende utsettelsesforslag: Saken utsettes.

Utsettelsesforslaget fra Rune Benonisen (Ap) enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Saken utsettes.

#### Rådmannens innstilling

Forslag til nye vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune vedtas.

#### Saksopplysninger

Gjeldende vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune ble sist revidert mars 2019. På bakgrunn av politiske vedtak og behov for mer informasjon om dagens barnehagetilbud, er det igjen behov for å gjøre justeringer i vedtektene.

Endringer er som følger:

#### Punkt 4. Opptak

Jfr gjeldende vedtekter kan kommunen avvise klagen. Ved avvisning av klagen kan klagen klages inn til kommunens klageorgan, som er siste klageinstans i Nordreisa kommune.

Endres til: Klage på opptak rettes til saksbehandler i Nordreisa kommune som underinstans. Kommunen kan endre vedtaket eller *avslå* klagen.

Ved *avslag* av klagen *går klagen videre* til kommunens klageorgan, som er klagenemda. Klagenemda er siste klageinstans i Nordreisa kommune.

Endringen gjelder korrigerings til riktig begrep for behandling av klage, og presis informasjon om rutine for saksbehandling av klager.

#### Punkt 5. Opptakskriterier for Nordreisa kommunes barnehager

Jfr. gjeldende vedtekter har følgende barn prioritert ved opptak til barnehageplass:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne
2. Barn som omfattes av vernevedtak gjort av lov om barnevernstjeneste
3. Barn som kommer inn under kriterier etter følgende prioritert rekkefølge: a) Barn fra familier med store belastninger grunnet sykdom og/eller funksjonshemming. b) Barn som tilhører språklig eller kulturell minoritet. c) Barn av turnusleger i Nordreisa kommune.

Utover disse kriteriene, fremkommer kriterier som ikke er rangert men som inngår i en helhetlig vurdering ved opptak; søsken, alder, sammensetning av barnegruppa.

Endres til: Så langt det er mulig vil man prøve å gi søsken plass i samme barnehage. Ved ellers like vilkår vil eldste barn kunne bli prioritert. I tillegg til opptakskriterier må opptakene vurderes i sammenheng med at barnegruppa skal ha rimelig sammensetning etter kjønn og alder. *Barn som har plass i barnehage og søker overflytting til annen barnehage, vurderes på lik linje som nye søkere.*

Endringene gir tydeligere informasjon til foresatte om kriterier for tildeling av plass ved opptak til barnehage.

#### Punkt 8. Samisk barnehageopphold

Jfr. gjeldende vedtekter kan barn uten samisk språk og tilhørighet tildeles plass ved samisk avdeling, dersom det ikke er tilstrekkelig søkere med samisk bakgrunn til avdelingen.

Endres til: Samisk barnehageavdeling arbeider *særlig* med utvikling av samisk språk, kultur og identitet. *Dagligspråket i ved barnehageavdelingen er samisk.*

Endringene er i tråd med politiske vedtak i oppvekst og kulturutvalget (PS 56/17) og kommunestyret (PS 7/19); styrkning av samisk tilbud ved samisk avdeling i Leirbukt barnehage.

#### Punkt 9 Betaling av barnehageopphold

Barnehager tilbyr kjøp av enkeltdager for de barn som har redusert plass i barnehage, dersom foresatte har behov for å kjøpe enkeltdager.

Endring: *Barn med redusert plass i barnehage, kan ved behov kjøpe enkeltdager med en kostnad 175,- kr.*

Endringen gir informasjon til foresatte om mulighet og kostnad ved å kjøpe enkeltdager i barnehagen.

#### Punkt oversikt over private barnehager i Nordreisa

Jfr. vedtektene foreligger oversikt over private barnehager med antall avdelinger og barnehageplasser.

Endres til: Kirkebakken tilbyr 69 plasser.

Kirkebakken barnehage	Storslett	4 avdelinger 69 plasser	O-6 år
Trollskogen barnehage	Rotsund	1 avdeling 18 plasser	O-6 år
Reisadalen montessoribarnehage	Snemyr	1 avdeling, utvidet Inntil 24 plasser	O-6 år
Tømmernes gårds- og naturbarnehage	Tømmernes	1 avdeling 18 plasser	O-6 år

Endringer er i tråd med barnehagens leke- og oppholdsareal for barn.

#### **Vurdering**

Forlag til vedtekter for kommunale barnehager er i tråd med politiske vedtak og dagens barnehagedrift. Rådmannen tilrår endringer som foreslått.



<b>Vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune</b>				Dok.id.: 2016/7
				Dokumenttype: Vedtekter
Utgave 9	Skrevet av: Berit Kalseth, barnehagekonsulent	Gjelder fra 29.03.19	Behandlet av: Kommunestyret, sak 0007/04, 19.02.04 Kommunestyret, sak 002/06, 22.06.06 Kommunestyret, sak 044/07, 20.12.07 Kommunestyret, sak 6/13, 14.03.13 Kommunestyret, sak 26/14, 12.06.14 Kommunestyret, sak 39/14, 04.11.14 Kommunestyret, sak 7/16, 28.01.16 Kommunestyret, sak 7/18, 08.02.18 Kommunestyret, sak 7/19 - 8/19, 29.03.19	Side nr: 5

## 1. Den kommunale forvaltning

Nordreisa kommune eier og driver barnehagene, og er ansvarlig for driften i samsvar med til enhver tid gjeldende lov om barnehager, forskrifter til loven, rammeplan, årsplan, samt merknader til bestemmelsene i loven fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

I henhold til vedtak er det oppvekstutvalget som er det politiske styringsorgan for kommunens barnehagevirksomhet.

## 2. Formål

Barnehageloven § 1:

"Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering."

## 3. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna og skal fremme fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen. Styrer er eiers representant i samarbeidsutvalget.

Jf. § 5 i lov om barnehager kan kommunen bestemme at det skal være felles samarbeidsutvalg for kommunal barnehage og grunnskole.

Foreldre sikres medvirkning på barnehagens samlede virksomhet gjennom deltakelse i foreldreråd og samarbeidsutvalg.

## **4. Opptak**

Hovedopptak for barnehagene i Nordreisa kommune foretas etter søknadsfrist 1. mars. Det skal benyttes fastsatt skjema/elektronisk søknad. De som søker til hovedopptaket, får tilbud om plass fra oppstart i august selv om det søkes plass med oppstart senere i barnehageåret.

Opptak gjøres administrativt etter innstilling av den enkelte styrer. Rådmannen delegerer myndighet, i en samordnet opptaksprosess i kommunen, etter § 12 i lov om barnehage. De private barnehagene har egne opptakskriterier.

De kommunale barnehagene har hele Nordreisa kommune som opptakskrets.

Klage på opptak rettes til saksbehandler i Nordreisa kommune som underinstans. Kommunen kan endre vedtaket eller avvise klagen.

Ved avvisning av klagen kan vedtaket klages inn til kommunens klageorgan, som er siste klageinstans i Nordreisa kommune.

Søkere som ikke kommer inn på sin 1. prioritet ved valg av barnehage, kan velge å stå på venteliste hit.

Barnehageplass tildeles som fast plass til barnet begynner på skolen, eller plassen sies opp.

Størrelsen på prosentplass tildeles ut gjeldende barnehageår. Dersom det ønskes endring/videreføring av prosentplassen må det søkes om det til hvert hovedopptak. Foreldre som ønsker å skifte barnehage for sitt/sine barn, må søke spesielt om dette.

Det skilles mellom aldersgruppene 0-3 år og 3-6 år. Barn regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år. Barn som er under tre år i det kalenderåret det gjøres opptak, teller som to. Barn som fyller tre år i det kalenderåret det gjøres opptak, teller som en. Barn med nedsatt funksjonsevne kan telle som to, dersom fageinstans anser dette som nødvendig. Dette skal det søkes om etter barnehageloven.

Det tilbys barnehageplasser som tilsvarer minimum 50 % og opp til 100 % av full plass tilsvarende 45 timer pr. uke. En barnehageplass må benyttes som hele dager.

Ved oppsigelse skal denne være skriftlig og rettes til barnehagen. Oppsigelsestida er en måned, fra dato til dato. Ved oppsigelse gjeldende fra og med 1. mai eller senere, må det



betales for plassen ut barnehageåret. Dersom man ønsker å si opp plassen på våren, må oppsigelsen leveres innen 1. april. Barnet må da tas ut av barnehagen innen 1. mai.

## 5. Opptakskriterier for Nordreisa kommunes barnehager

Barn som fyller ett år i august, september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år. Barnehageloven § 12 a.

Barn som har plass i barnehage og ønsker overflytting av plass kan prioriteres foran "nye barn".

Følgende barn prioriteres ved opptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne:  
Dokumentasjon: Skriftlig attest fra lege, psykolog, PP-tjenesten eller fagpersonell ved sosiale/medisinske institusjoner.
2. Barn som omfattes av vernevedtak gjort av lov om barnevernstjenesten.  
Dokumentasjon: Skriftlig attestasjon fra barnevernet.
3. Barn som kommer inn under kriterier etter følgende prioritert rekkefølge:
  - a. Barn fra familier som har store belastninger grunnet sykdom og/eller funksjonshemming.  
Dokumentasjon: Skriftlig attest fra lege, psykolog ved sosialmedisinske institusjoner. Dokumentasjonen må bekrefte at forsørgere grunnet sykdom eller funksjonshemming i familien er avhengig av avlastning fra den daglige omsorgen for barnet.
  - b. Barn som tilhører språklig eller kulturell minoritet.
  - c. Barn av turnusleger i Nordreisa kommune

Ved ellers like vilkår kan eldste barn kunne bli prioritert. I tillegg til opptakskriterier må opptakene vurderes i sammenheng med at barnegruppa skal ha rimelig sammensetning etter kjønn og alder. Så langt det er mulig vil man prøve å gi søsken plass i samme barnehage.

## 6. Leke- og oppholdsareal

Nordreisa kommune har vedtatt et netto leke- og oppholdsareal på 4 m<sup>2</sup> for barn over tre år, og 5,5 m<sup>2</sup> for barn under tre år. Uteområdet skal være minst seks ganger større enn samlet lekeareal inne.

## 7. Oppholdstid/åpningstid

Et barnehageår regnes fra 1. august til 31. juli. Oppstart for nytt barnehageår er uke 32. Barnehagens åpningstid er fra kl. 07.30 til kl. 16.30. Ved behov kan barnehagene åpne fra kl. 06.45. Barnets oppholdstid må imidlertid ikke overstige ni timer pr. dag.

Årsplanen vil inneholde bestemmelser om personalets seks kurs- og planleggingsdager, inntil to dager legges til starten av barnehageåret. Da er barnehagen stengt.

- Barnehagen er stengt fire uker om sommeren
- Nordreisa kommune gir tilbud om sommerbarnehage i ferieperioden til de foreldre og barn som trenger det
- Jul- og nyttårsaften er barnehagen stengt.

- Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

I forbindelse med høytider og ferier er personalet pålagt å ta ut avspasering. Barnehagen foretar da en behovsprøving av barnehage tilbudet.

## **8. Samisk barnehage tilbud**

Det vil være tilbud om barnehageplass på en samisk barnehageavdeling dersom antall søkere til slikt tilbud er mange nok til å utløse støtte fra sametinget.

Ved hovedopptaket vil barn som søker samisk barnehage tilbud prioriteres etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med samisk språk
2. Barn med samisk tilhørighet

Barn som har plass på samisk avdeling i det inneværende barnehageår uten å være samisktalende eller ha samisk tilhørighet, vil kunne påregne bytte av avdeling/barnehage ved hovedopptaket. Samisk barnehageavdeling vektlegger arbeid med utvikling av samisk språk, kultur og identitet.

## **9. Betaling av barnehageopphold**

Kommunestyret fastsetter foreldrebetalinga. Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2. barn og 50 % for 3. barn. Foreldrerådet fastsetter kostpenger. Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpenger. Dersom faktura for barnehageopphold ikke er betalt innen en måned etter forfall, kan kommunen si opp plassen, og barnet må da tas ut av barnehagen med en ukes varsel. All utestående betaling av barnehageopphold skal gjøres opp før oppsigelse trekkes.

Et barnehageår regnes som 11 måneder, juli er betalingsfri måned.

Søknad om betalingsfri kan innvilges i særlige tilfeller ved lengre tids sykdom, opphold på sykehus, el. Fraværet må ha vart en måned eller mer, legeerklæring skal framlegges. Ved innvilget betalingsfri periode, starter denne en måned etter fraværets første dag.

Uforutsett stenging av barnehagen inntil tre dager gir ikke grunnlag for betalingsfri.

I tilfeller hvor barn hentes etter barnehagens stengt tid, belastes foreldrene med et overtidstillegg på kr 200,- pr påbegynte halvtime.

## **10. Permisjon fra barnehageplass**

Søknad om permisjon med begrunnelse rettes til den enkelte barnehage. Partene har klagerett etter forvaltningsloven. Frist er tre uker fra melding om vedtak er mottatt. Klagen sendes kommunen.

Det gis ikke permisjon fra starten av eller en periode midt i et barnehageår. Permisjon kan innvilges fra en gitt dato og ut barnehageåret. Det gis ikke permisjon etter 1. mai for inneværende barnehageår. Barn som ikke har benyttet/startet opp i tildelt plass kan ikke innvilges permisjon.

## De kommunale barnehagene i Nordreisa

Oksfjord barnehage	Oksfjordhamn	1 avdeling 18 plasser	0-6 år
Storslett barnehage	Storslett	2 avdelinger 35 plasser	0-6 år
Høgegga barnehage	Storslett	2 avdelinger 36 plasser	0-6 år
Leirbukt barnehage med samisk avdeling	Storslett	3 avdelinger 50 plasser	0-6 år
Sørkjosen barnehage	Sørkjosen	2 avdelinger 36 plasser	0-6 år

## Private barnehager i Nordreisa

Kirkebakken barnehage	Storslett	4 avdelinger 72 plasser	0-6 år
Trollskogen barnehage	Rotsund	1 avdeling 18 plasser	0-6 år
Reisadalen montessoribarnehage	Snemyr	1 avdeling, utvidet Inntil 24 plasser	0-6 år
Tømmernes gårds- og naturbarnehage	Tømmernes	1 avdeling 18 plasser	0-6 år



Vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune				Dok.id.: 2016/7
				Dokumenttype: Vedtekter
Utgave 10	Skrevet av: Berit Kalseth, barnehagekonsulent	Gjelder fra 29.03.19	Behandlet av: Kommunestyret, sak 0007/04, 19.02.04 Kommunestyret, sak 002/06, 22.06.06 Kommunestyret, sak 044/07, 20.12.07 Kommunestyret, sak 6/13, 14.03.13 Kommunestyret, sak 26/14, 12.06.14 Kommunestyret, sak 39/14, 04.11.14 Kommunestyret, sak 7/16, 28.01.16 Kommunestyret, sak 7/18, 08.02.18 Kommunestyret, sak 7/19 - 8/19, 29.03.19 Kommunestyret, sak	Side nr: 5

## 1. Den kommunale forvaltning

Nordreisa kommune eier og driver barnehagene, og er ansvarlig for driften i samsvar med til enhver tid gjeldende lov om barnehager, forskrifter til loven, rammeplan, årsplan, samt merknader til bestemmelsene i loven fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

I henhold til vedtak er det oppvekstutvalget som er det politiske styringsorgan for kommunens barnehagevirksomhet.

## 2. Formål

Barnehageloven § 1:

"Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering."

## 3. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna og skal fremme fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen. Styrer er eiers representant i samarbeidsutvalget.

Jf. § 5 i lov om barnehager kan kommunen bestemme at det skal være felles samarbeidsutvalg for kommunal barnehage og grunnskole.

Foreldre sikres medvirkning på barnehagens samlede virksomhet gjennom deltakelse i foreldreråd og samarbeidsutvalg.

## 4. Opptak

Hovedopptak for barnehagene i Nordreisa kommune foretas etter søknadsfrist 1. mars. Det skal benyttes fastsatt skjema/elektronisk søknad. De som søker til hovedopptaket, får tilbud om plass fra oppstart i august selv om det søkes plass med oppstart senere i barnehageåret.

Opptak gjøres administrativt etter innstilling av den enkelte styrer. Rådmannen delegerer myndighet, i en samordnet opptaksprosess i kommunen, etter § 12 i lov om barnehage. De private barnehagene har egne opptakskriterier.

De kommunale barnehagene har hele Nordreisa kommune som opptakskrets.

Klage på opptak rettes til saksbehandler i Nordreisa kommune som underinstans. Kommunen kan endre vedtaket eller **avslå** klagen.

Ved **avslag** av klagen **går klagen videre** til kommunens klageorgan, som er **klagenemda**. Klagenemda er siste klageinstans i Nordreisa kommune.

Søkere som ikke kommer inn på sin 1. prioritet ved valg av barnehage, kan velge å stå på venteliste hit.

Barnehageplass tildeles som fast plass til barnet begynner på skolen, eller plassen sies opp.

Størrelsen på prosentplass tildeles ut gjeldende barnehageår. Dersom det ønskes endring/videreføring av prosentplassen må det søkes om det til hvert hovedopptak. Foreldre som ønsker å skifte barnehage for sitt/sine barn, må søke spesielt om dette.

Det skilles mellom aldersgruppene 0-3 år og 3-6 år. Barn regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år. Barn som er under tre år i det kalenderåret det gjøres opptak, teller som to. Barn som fyller tre år i det kalenderåret det gjøres opptak, teller som en. Barn med nedsatt funksjonsevne kan telle som to, dersom faginstans anser dette som nødvendig. Dette skal det søkes om etter barnehageloven.

Det tilbys barnehageplasser som tilsvarer minimum 50 % og opp til 100 % av full plass tilsvarende 45 timer pr. uke. En barnehageplass må benyttes som hele dager.

Ved oppsigelse skal denne være skriftlig og rettes til barnehagen. Oppsigelsestida er en måned, fra dato til dato. Ved oppsigelse gjeldende fra og med 1. mai eller senere, må det

betales for plassen ut barnehageåret. Dersom man ønsker å si opp plassen på våren, må oppsigelsen leveres innen 1. april. Barnet må da tas ut av barnehagen innen 1. mai.

## 5. Opptakskriterier for Nordreisa kommunes barnehager

Barn som fyller ett år i august, september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år. Barnehageloven § 12 a.

Følgende barn prioriteres ved opptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne:  
Dokumentasjon: Skriftlig attest fra lege, psykolog, PP-tjenesten eller fagpersonell ved sosiale/medisinske institusjoner.
2. Barn som omfattes av vernevedtak gjort av lov om barnevernstjenesten.  
Dokumentasjon: Skriftlig attestasjon fra barnevernet.
3. Barn som kommer inn under kriterier etter følgende prioritert rekkefølge:
  - a. Barn fra familier som har store belastninger grunnet sykdom og/eller funksjonshemming.  
Dokumentasjon: Skriftlig attest fra lege, psykolog ved sosialmedisinske institusjoner. Dokumentasjonen må bekrefte at forsørgere grunnet sykdom eller funksjonshemming i familien er avhengig av avlastning fra den daglige omsorgen for barnet.
  - b. Barn som tilhører språklig eller kulturell minoritet.
  - c. Barn av turnusleger i Nordreisa kommune

Så langt det er mulig vil man prøve å gi søsken plass i samme barnehage. Ved ellers like vilkår **vil** eldste barn kunne bli prioritert. I tillegg til opptakskriterier må opptakene vurderes i sammenheng med at barnegruppa skal ha rimelig sammensetning etter kjønn og alder. **Barn som har plass i barnehage og søker overflytting til annen barnehage, vurderes på lik linje som nye søkere.**

## 6. Leke- og oppholdsareal

Nordreisa kommune har vedtatt et netto leke- og oppholdsareal på 4 m<sup>2</sup> for barn over tre år, og 5,5 m<sup>2</sup> for barn under tre år. Uteområdet skal være minst seks ganger større enn samlet lekeareal inne.

## 7. Oppholdstid/åpningstid

Et barnehageår regnes fra 1. august til 31. juli. Oppstart for nytt barnehageår er uke 32. Barnehagens åpningstid er fra kl. 07.30 til kl. 16.30. Ved behov kan barnehagene åpne fra kl. 06.45. Barnets oppholdstid må imidlertid ikke overstige ni timer pr. dag.

Årsplanen vil inneholde bestemmelser om personalets seks kurs- og planleggingsdager, inntil to dager legges til starten av barnehageåret. Da er barnehagen stengt.

- Barnehagen er stengt fire uker om sommeren
- Nordreisa kommune gir tilbud om sommerbarnehage i ferieperioden til de foreldre og barn som trenger det
- Jul- og nyttårsaften er barnehagen stengt.
- Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

I forbindelse med høytider og ferier er personalet pålagt å ta ut avspasering. Barnehagen foretar da en behovsprøving av barnehagetilbudet.

## 8. Samisk barnehagetilbud

Det vil være tilbud om barnehageplass på samisk barnehageavdeling dersom antall søkere til et slikt tilbud er mange nok til å utløse støtte fra sametinget.

Samisk barnehageavdeling arbeider **særlig** med utvikling av samisk språk, kultur og identitet. **Dagligspråk ved barnehageavdelingen er samisk.**

Ved hovedopptaket vil barn som søker samisk barnehagetilbud prioriteres etter følgende kriterier i prioritetsrekkefølge:

1. Barn med samisk språk
2. Barn med samisk tilhørighet

## 9. Betaling av barnehageopphold

Kommunestyret fastsetter foreldrebetalinga. Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2. barn og 50 % for 3. barn. Foreldrerådet fastsetter kostpenger. Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpenger. Dersom faktura for barnehageopphold ikke er betalt innen en måned etter forfall, kan kommunen si opp plassen, og barnet må da tas ut av barnehagen med en ukes varsel. All utestående betaling av barnehageopphold skal gjøres opp før oppsigelse trekkes.

Et barnehageår regnes som 11 måneder, juli er betalingsfri måned.

Søknad om betalingsfri kan innvilges i særlige tilfeller ved lengre tids sykdom, opphold på sykehus, el. Fraværet må ha vart en måned eller mer, legeerklæring skal framlegges. Ved innvilget betalingsfri periode, starter denne en måned etter fraværets første dag.

Uforutsett stenging av barnehagen inntil tre dager gir ikke grunnlag for betalingsfri.

**Barn med redusert plass i barnehage, kan ved behov kjøpe enkeltdager til en kostnad 175,- kr.**

I tilfeller hvor barn hentes etter barnehagens stengtids, belastes foreldrene med et overtidstillegg på kr 200,- pr påbegynte halvtime.

## 10. Permisjon fra barnehageplass

Søknad om permisjon med begrunnelse rettes til den enkelte barnehage. Partene har klagerett etter forvaltningsloven. Frist er tre uker fra melding om vedtak er mottatt. Klagen sendes kommunen.

Det gis ikke permisjon fra starten av eller en periode midt i et barnehageår. Permisjon kan innvilges fra en gitt dato og ut barnehageåret. Det gis ikke permisjon etter 1. mai for inneværende barnehageår. Barn som ikke har benyttet/startet opp i tildelt plass kan ikke innvilges permisjon.

## De kommunale barnehagene i Nordreisa

Oksfjord barnehage	Oksfjordhamn	1 avdeling 18 plasser	0-6 år
Storslett barnehage	Storslett	2 avdelinger 35 plasser	0-6 år
Høgegga barnehage	Storslett	2 avdelinger 36 plasser	0-6 år
Leirbukt barnehage med samisk avdeling	Storslett	3 avdelinger 50 plasser	0-6 år
Sørkjosen barnehage	Sørkjosen	2 avdelinger 36 plasser	0-6 år

## Private barnehager i Nordreisa

Kirkebakken barnehage	Storslett	4 avdelinger 69 plasser	0-6 år
Trollskogen barnehage	Rotsund	1 avdeling 18 plasser	0-6 år
Reisa Montessoribarnehage	Snemyr	1 avdeling, utvidet Inntil 24 plasser	0-6 år
Tømmernes gårds- og naturbarnehage	Tømmernes	1 avdeling 18 plasser	0-6 år





## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
41/19	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	26.11.2019
3/20	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	29.01.2020

### Ferdigstillelse av lokaler for Nordreisa kulturskole og for andre lag og foreninger

Henvising:

Sak 65/17 i KS av 18.12.17 Storslett samfunnshus som kulturskolelokalteter

Sak 9/19 i KS av 29.03.19 Kostnad ombygging av kulturskolen og gymsal på Storslett samfunnshus

Sak 6/19 i OKU av 14.03.19 Rammeplan for Nordreisa kulturskole

Sak 21/19 i OKU av 18.06.19 der saken ble utsatt og det ble bedt om ytterligere utredning.

Sak 30/19 i OKU av 28.08.19. der saken utsettes og det blir bedt om en plan med kostnader og vurderinger av kjeller og scene.

### Rådmannens innstilling

1. Storslett samfunnshus renoveres i hht Nordreisa kulturskoles samt andre lag og foreningers behov for lokaler.
2. Kostnadene til renovering av arealet innarbeides i budsjettet for 2020.

### Saksopplysninger

I sak 65/17 i Kommunestyret ble det vedtatt at Storslett samfunnshus ombygges til formål kulturskole. Samtidig er det uttalt ønske om å sikre lokaler for andre brukere. Det ble bedt om at prosjektet sees i sammenheng med EPC-investeringene og ombyggingen av svømmehall. I samme møte, sak 69/17, ble det gjort vedtak om EPC-investeringer i samfunnshuset. Videre gjorde Oppvekst- og kulturutvalget 03.03.2018 i sak 14/18 følgende vedtak:

*Oppvekst- og kulturutvalget godkjenner løsningen for utbygging av Storslett samfunnshus som kulturskole samt skisserte planer for bruk av lokalitetene for andre aktører.*

- a. Lokalene i kjelleren tas med i det videre arbeidet med løsninger i oppdraget til arkitekten
- b. Det gjøres akustikkfaglige vurderinger av arealene
- c. Det arbeides for at flest mulig av aktivitetene får innpass på Halti
- d. Musikkbinge utredes nærmere og søkes innarbeidet i budsjettbehandlingen i juni

*e. Nordreisa kommune gjør avtale med aktørene på Solvoll skole om midlertidige øvingslokaler for band ved behov*

Etter vedtak i Oppvekst og kultur ble det innhentet en akustisk vurdering av kjelleren. Den ble levert av Multiconsult i juni 2018. Rapporten tilsier at i lokalet som i stor grad er utført i betong, må det gjøres akustiske tiltak før bruk. Det er tvil om slike tiltak vil gjøre lokalet egnet for musikkorps.

Kostnadene med renovering av Samfunnshuset ble høyere enn budsjettet og det gjenstår å ferdigstille lokalene i kjelleren og på sceneområdet.

#### Nytt til denne behandlingen:

I sak 21/19 i OKU av 18.06.19 ble saken utsatt og det ble bedt om utredning i forhold til følgende (sitat):

Kan keramikk og maling fortsette i dagens lokaler på Storslett skole

Kan sceneområdet på samfunnshuset bruke som liten scene

Kostander for lager og oppgradering av toalettene utredes særskilt

Kan Fønn, ITU og Stjernekoeret benytte gymsalen til øving (ev. liten scene) (sitat slutt)

I sak 30/19 i OKU av 28.08.19. ble følgende vedtatt:

Det kreves at det utarbeides en plan med kostnader og vurderinger av kjeller og scene.

Saken utsettes.

I arbeidet med saksutredningen har ledere fra sektor for oppvekst- og kultur og for drift, drøftet innholdet i saken. Arbeidet er fordelt slik at sektor for oppvekst- og kultur har beskrevet behovene for Nordreisa kulturskole og lag/foreninger mens sektor for drift står ansvarlig for tekniske forhold og kostnader. Saken er drøftet på nytt med ansatte i kulturskolen, og de har kommet med innspill i forhold til behovet.

#### **Nordreisa kulturskole sine behov**

Kulturskolen har fått nyrenoverte lokaler, og rommene er lydisolerte og har gode akustiske forhold. To av tre rom er planlagt for instrumentopplæring. Det siste skal ivareta behovet for visuell kunst i kulturskolen. Men arealet er lite, og eksempelvis er arbeid med keramikk og foto lite egnet for sambruk. Fagleder vurderer at kulturskolen har behov for et verksted for keramikk, maling og lignende aktiviteter. Arealet må også gi rom for lagerplass. Slik det er nå, må Nordreisa kulturskole fortsatt inngå avtale med Storslett skole, om bruk av deres lokaler for deler av kulturskolens tilbud.

Nordreisa kulturskole har foretatt ei tilsetning for å kunne gi et etterlengtet tilbud innenfor drama og teater, og denne aktiviteten har vært forespeilet skulle skje i kjellerlokalene der det i en tidligere sak ble pekt på behovet for øvingslokale med en liten scene. Slik aktivitet krever også noe lagerplass i umiddelbar nærhet for rekvisitter. I tillegg vil tilbudet kulturskolen gir til grunnskolens 5.trinn, ha behov for sambruk i et slikt mellomstort lokale. For 5.klassetrinn innebærer store grupper, og disse må kunne deles i mindre grupper i deler av undervisninga. Oppvekst og kulturutvalget vedtok i mars 2019 at «Rammeplan for kulturskolen: Mangfold og fordypning» skal legges til grunn for videreutviklingen av Nordreisa kulturskole. Denne

beskriver at kulturskolens fag primært er musikk, dans, teater, visuell kunst og skapende skriving. Også undervisning i andre fag som hører ytringskulturen til, kan tilbys.

#### Nytt til denne behandlingen:

Det er bedt om uttalelse fra Storslett skole om bruk av deres lokaler til Nordreisa kulturskole, og denne tilsier at så lenge kulturskolens aktivitet er etter skoletid så kan lokalene sambrukes. Det er selvsagt slik at dette fordrer respekt for hverandres utstyr og rydder etter seg selv. For kulturskolen vil en annen lokalisering av keramikkurs bety at kulturskolen ikke få samlet sine ressurser slik intensjonen var. Undervisningslokalene ved Storslett skole er imidlertid gode, og det faglige arbeidet eller gruppestørrelsen er ikke hindret av lokalet.

Kulturskolen tilbyr nå et nytt fagområde som er i tråd med Rammeplanen for kulturskolen. Til fagområdet dramalek og musikkteater har kulturskolen behov for et mellomstort lokale.

Sammenfallende behov for slikt lokale er det når kulturskolen arbeider i 5.klassetrinn, og for begge disse forholdene vil undervisninga bli kvalitativt bedre når rommet er ferdigstilt. I dette lokalet skal det være gruppeundervisning der elevene skal bruke kroppen til bevegelse; danse, sitte og rulle på gulvet. Det skal brukes musikk, så akustikken må være i forhold til dette.

På Storslett samfunnshus er det to alternative lokaler som kan passe behovet kulturskolen har i forhold til drama og musikkteater samt til bruk i kulturskolens arbeid i 5.klassetrinn; kjellerlokalene og det tidligere sceneområdet i tilknytning til gymnastikksalen. Kulturskolen vil foretrekke lokalet på det tidligere sceneområdet, fordi det er høyere under taket og i dette lokalet vil det være mulig å montere vinduer. Videre må det på scenen være slik at aktiviteten på gymnastikksalen ikke forstyrrer aktiviteten på scenearealet, og motsatt.

#### **Lag og foreningers behov**

Våren 2018 hadde virksomhetsleder kultur samtaler med ITU – barne og voksenteater v/Tove Reibo, Stjernekorset v/ Tove Reibo, FØNN fra Reisa v/ Marina Makarenko, Nordreisa musikkorps v/Margrethe Haslund og Reisa revyen v/Steinar Østgård. Det ble da skissert planer for bruk av lokalitetene for disse aktørene. Ettersom arbeidet med kjellerlokalene er stoppet opp, er også forutsetningene endret. Nordreisa kommune inviterte derfor til et felles møte med disse aktørene onsdag 22.05.19. På møtet møtte Tove Reibo for ITU barneteater, ITU spelkor og Stjernekorset, Maryna Makarenko for FØNN fra Reisa, Elisabeth Giæver Nilsen for Nordreisa musikkorps og Steinar Østgård fra Reisa revyen.

**ITU – barneteater og ITU spelkor** (nytt navn) har til dels sammenfallende ledelse. Disse kan samlokaliseres med kventeateret, som er under etablering, når de finner lokaler. De har søkt om leie av lokaler hos både private og av Nordreisa kommune. ITU barneteater- og spelkor øver intensivt i perioden mai-september. I denne forbindelse har de et par uker behov for å ha et lokale hvor de både kan øve og ha utstyr plassert.

**FØNN fra Reisa er en undergruppe i ITU**, og de bruker i dag lokalene i 2.egt på Point. FØNN fra Reisa kan sambruke lokaler tilpasset ungdomsklubben i gamle kinosal i Nordreisa Idrettshall. Disse lokalene er ferdige tidligere enn lokalene på Storslett samfunnshus. FØNN fra Reisa ønsker å bruke Point til skriving og syng. De uttaler at de har behov for lagerplass.

**Stjernekorset** er et prosjektkor, og de er i regelen aktive i perioden oktober-desember og februar-mai. Stjernekorset var tidligere lokalisert til 1.egt på Point. De har i etterkant brukt ulike lokaler

alt ettersom hvem de har samarbeidet med; Nordreisa bibliotek og Kirkebakken menighetshus. Lokalteter på samfunnshuset, vil være ypperlige for dette barnekoret.

**Nordreisa musikkorps** har brukt lokaler på Storslett skole til øvinger siste vinter. Akkurat nå har de hatt noen måneder stillstand, men de skal være i aktivitet igjen etter nyttår. Det er tvil om kjellerlokalene kan brukes av musikkorps, men enighet om at Nordreisa musikkorps kan bruke gymnastikksalen. Korpsen disponerer et godt lagerrom i kjelleren på samfunnshuset, men beskriver at de har behov for enda mer lagerplass for oppbevaring av uniformene.

**Reisarevyen** har hatt gymnastikksalen med scene på samfunnshuset som øvingslokale, og dette har fungert godt. De ønsker fortsatt å benytte gymnastikksalen, og de er ikke avhengige av at scenen er tilgjengelig ettersom de kan spille på gulvet. Reisarevyen er fornøyd med å ha lagerplass på samfunnshuset.

Alle på møtet av 22.05.19. var enige om at toalettene i tilknytning til kjellerlokalene må renoveres. Det er behov for toalett av nyere dato i ordentlige toalettrom.

#### Nytt til denne behandlingen:

Lokale lag og foreninger som har uttrykt behov for rom er også bedt om ny uttalelse i forbindelse med denne behandlingen. Dette gjelder ITU – barneteater og ITU spelkor, Stjernekorset og FØNN fra Reisa. FØNN fra Reisa har svart at for barneteater er scene ikke så viktig så lenge vi får et rom med litt størrelse. Mulighet til å varme mat og te vann er også veldig viktig siden ungene kommer rett etter skolen. De presiserer at de også har behov for rekvisitt- og kostymelager. Både FØNN fra Reisa og Stjernekorset vil kunne sambruke lokaler som etableres for kulturskolen.

ITU-barneteater og ITU-spelkor vil få dekket sine behov for lokaler når det nå ordner seg med lokaler for kventeateret. Disse samlokaliseres på Sørkjosen skole.

#### **Nytt skjematisk oppsett over behov til Nordreisa kulturskole og lag/foreninger**

<b>Lokaler for aktivitet</b>	<b>Lagerplass</b>
<u>Nordreisa kulturskole</u> Lokale for drama/musikkteater/kulturskoletime.	
<u>FØNN fra Reisa</u> Sambruk med ungdomsklubben event. nytt kulturskolelokalet Deler av aktivitet på Point	Lagerplass, også til kulisser
<u>Stjernekorset</u> Sambruk med nytt kulturskolelokale	
<u>Nordreisa musikkorps</u> Sambruk på gymnastikksalen	Har lagerplass i kjeller på samfunnshuset, behov for større areal.
<u>Reisarevyen</u> Sambruk på gymnastikksalen deler av høsthalvåret	

	Har lagerplass på samfunnshuset
<u>Alle</u> Toalettene i tilknytning til kjellerlokalet må renoveres	

### **Tekniske forhold og kostnader**

#### **Kjellerrom**

Det er vanskelig å beregne kostnader for renovering av eldre bygg. Selv om det er vi direkte sammenliknbare tall fra ombyggingen av kulturskolen, er det usikkerhet i alle slike prosjekt. Kostnaden for ombygging av kulturskolen og gymsalen er beregnet til kr. 7.000,-/kvm. Dette har gitt gode og tilpassede lokaler for brukerne. I disse kostnadene er og kostbare tiltak som betongsaging, etablering av HC-WC og renovering av golvet på gymsalen.

Kjeller består av salen på ca 110 kvm og toalettområder på ca 20 kvm. En direkte overføring fra gjennomført prosjekt vil gi en kostnad på ca. kr. 950.000-.

En renovering av kjelleren består av:

- Fjerning av eksisterende belegg og sliping av betonggolv i salen
- Nytt gulvdekke i form av støtdempende underlag og akustisk belegg
- Maling av vegger og tak
- Nye dører
- Oppgradering av elektrisk anlegg
- Nettverk
- Akustiske tiltak
- Tilrettelegging av nye rømningsveier
- Oppgradering av toaletter og toalettområdet

Dette vil gi akseptable forhold for fysiske kulturaktiviteter. Men må tas høyde for at det vil være behov for ekstra akustiske tiltak i ettertid.

#### **Scenen**

Det er vanskelig å beregne kostnader for tilrettelegging av scenen. Her må bl.a bæring til scenegulvet, ventilasjon, evt vinduer, rømningsveier og atkomst vurderes. Scenegulvet kan også senkes ned til gulvet siden lagring under scenen er flyttet til eget lagerrom. Trappa opp kan da fjernes og det vil bli tilgang for alle. Kostnaden vil imidlertid øke pga større ombygging.

Scenen er på 72 kvm + gangen ut mot lasterampa, tilsammen 90 kvm. En direkte overføring fra gjennomført prosjekt med 7000 kr pr kvm, vil gi en kostnad på ca. kr. 650.000-.

En renovering av scenen består av:

- Legge nytt scenegulv oppå det gamle eller rive det vekk og senke det ned til gulvnivå.
- Nytt gulvdekke i form av støtdempende underlag og akustisk belegg
- Maling av vegger og tak
- Ny dør
- Oppgradering av elektrisk anlegg
- Nettverk
- Akustiske tiltak
- Tilrettelegging av nye rømningsveier
- Evt innsetting av vinduer.

## **Vurdering**

Nordreisa kulturskole har seks ansatte fordelt på 2,85 stillinger. Fagleder uttrykker stor tilfredshet med de nye kulturskolerommene. Fra høsten 2019 utvides tilbudet i kulturskolen, for nå er det lærerkompetanse på plass som kan tilby både dramalek og musikkteater.

Kulturskolens behov for å få ferdigstilt lokaler på samfunnshuset, er sammenfallende med behovet til lokale lag og foreninger. I møtet ble det uttrykt tilfredshet ved å delta i felles møte, få innspill fra og kjennskap til andre foreninger og lag. Stemningen var slik at det er grunnlag for å ha tillit til at ulike aktører har forståelse for hverandres aktiviteter, og at det vises fleksibilitet når spesielle behov dukker opp når bare dialogen er god.

### Nytt til denne behandlingen

Det vises vilje for sambruk ved Storslett skole, og denne sameksistensen har vi gode erfaringer med over flere år. Lokalene er greie, men lagringsplassen er såpass liten at kulturskolen sambruker en del av Storslett skole sitt utstyr. Nordreisa kulturskole hadde imidlertid ønsket at en etterlengtet samlokalisering skulle realiseres gjennom ny bruk av lokaler ved Storslett samfunnshus. Ambisjonene for kulturskolen må fortsatt være at denne skal samlokaliseres, og dette må være grunnlag for ny vurdering når nytt svømmeanlegg bygges og dermed frigir lokaler i tilknytning til kulturskolens lokaler.

Nordreisa kulturskole har endret sitt tilbud til befolkninga. Det gis ikke lengre kun enetimer, for kulturskolen skal i større grad gi mer gruppeundervisning der samspill og flere kulturuttrykk er viktige elementer for faglig og kreativ utvikling. Kulturskolens nye tilbud innen drama/musikkteater vil ha behov for et noe mindre lokale enn gymnastikksalen. Kulturskolen bruker store ressurser på kulturskoletimer til 5.trinn ved Storslett og Rotsundelv skoler, og her har vi stor nytte av gymnastikksalen. Men for å dele opp denne klassen når det skal arbeides med ulike kunstuttrykk, vil det være behov for også et mindre lokale.

Nordreisa kulturskole anbefaler at arealet på sceneområdet, som er tilknyttet gymnastikksalen, ombygges slik at behovene beskrevet i saksutredninga dekkes. Det er av stor faglig betydning for Nordreisa kulturskole og tilbudet om dramalek, musikkteater samt kulturskoletimen, at lokalet tilrettelegges så snart som mulig.

Det vurderes at det vil være behov for tilgang til toaletter ved gruppeøvinger, så toalettene i kjelleretasjen bør renoveres.

## **Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 26.11.2019**

### **Behandling:**

Rune Benonisen (Ap) fremmet følgende utsettelsesforslag: Saken utsettes.

Utsettelsesforslaget fra Rune Benonisen (Ap) enstemmig vedtatt.

**Vedtak:**

Saken utsettes.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
40/19	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	26.11.2019
4/20	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	29.01.2020

### Oppfølging av temadag skole - Tilstandsrapport

Henvising til lovverk:

Vedlegg

1 PS - Kvalitetssystem for skolesektoren i Nordreisa

### Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 26.11.2019

#### Behandling:

Rune Benonisen (Ap) fremmet følgende forslag: Saken utsettes.

Utsettelsesforslag fra Rune Benonisen (Ap) enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Saken utsettes.

#### Rådmannens innstilling

Vedlagt forslag til kvalitetssystem for Nordreisaskolen vedtas.

#### Saksopplysninger

Kommunestyret gjorde 27.9.19 følgende vedtak:

*Innspillene oversendes til oppvekst og kulturutvalget til behandling i november*

*Utvalgets vedtak innarbeides i årshjulet for skole og behandles i kommunestyret i desember.*

Innspill fra kommunestyret Temadag skole:



### Gruppe 1. Tilstandsrapport.

Trond Bjerkmo, Hilde Nyvoll, Anne-Marie og ungdomrepr. Ramona Soleng Thomassen

Innhold utover lovkravet:

- ) Evaluering av tidligere vedtak (for eksempel investering i iPad)
- Trekke frem en enkelt skole som eks på gode tiltak (vise til FB-side)

Tiltak som

- En del av rapporten
- Som også synliggjør kostnadene av tiltak (slik at de kan tas med i budsjettprosessen)

Prosess

- Medvirkning av foreldre og elever via for eksempel schooler, spørreskjema
- Temadag i utvalget hvor foreldre/elever/fagorg inviteres til gjennomgang av resultater og forslag til tiltak

### Gruppe 2. Tilstandsrapporten.

1. Tellinger av konkrete resultater (involvere ungdomsrådet i kvalitetssikring av svar)
2. Målsetninger fra Skolepolitisk plan knyttet til tilstandsrapporten
3. Ressurser, både menneskelige og tekniske inn i tilstandsrapporten
4. Handlings-/ tiltaksplan integrert i tilstandsrapport
5. Elever og foreldre bør være med i prosessen med utvikling av rapporten,

Samarbeidsutvalgene

6. Sektorleder for oppvekst og kultur legger frem rapporten for oppvekst og kulturutvalget i mai
7. Rapporten legges frem for kst i juni

### Gruppe 3. Tilstandsrapporten.

Siv Elin (Sv), Olaug (Sp), Bjarne (H) og Tore (Ap)

4 årig handlingsdel som innlemmes i økonomiplanen.

Viktig å ikke øke antall planverk.

Elevstemmen og foreldrestemmen må bli hørt gjennom andre fora enn spørreundersøkelser og statistikk.

- Styringsdialog
- MiNi dialog i kommunestyre/utvalg.

Hvem skal legge fram rapporten. Skoleeier adm/rådmannen skal legge den fram.

Når skal den behandles: september.

### **Vurdering**

Innspillene har vært drøftet med alle rektorene og Veilederkorpset. På bakgrunn av innspillene fra kommunestyret, rektorer og Veilederkorps har sektorleder laget et utkast til kvalitetssystem med årshjul for oppfølging av skolene. I dette årshjulet er Tilstandsrapporten innlemmet. Se vedlegg.

## Kvalitetssystem for skolesektoren i Nordreisa – årshjul (jf. Opplæringslovens §13-10)

Nordreisaskolen har et digitalt program for oppfølging av skolene (Moava 1310) som fastsetter dato for når alle lovpålagt krav skal være utført. Fristene og kvalitetskravet er utformet i samarbeid med skoleledere. I programmet er alle lovpålagte oppgaver for forsvarlig oppfølging av skolene gjennom opplæringslovens §13-10 lagt inn. I tillegg har Nordreisaskolen lagt inn lokale oppgaver. Skolelederne krysser av for utførte oppgaver, eller delvis utførte oppgaver med merknader. Skoleeier følger opp rapportene fra skolene gjennom systemet og dialogmøter med rektorene. I tillegg gjennomføres en årlig styringsdialog på skolene hvor skoleeier møter rektor, ledergruppa, lærere, elever og foreldrerepresentanter. I denne samtalen legges det vekt på skolens satsningsområde, elevresultat og læringsmiljø. Ved hvert besøk vil kvalitet på en av oppgavene som dokumenteres gjennom Moava 1310 tas opp. Skoleåret 2019 - 2020 er det **Utviklingsamtalen** som vektlegges.

NÅR	HVA	HVORDAN	ANSVAR
Hele året	<b>Lokale kartlegginger og vurderinger i Nordreisaskolen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nordreisaskolen har laget en egen kartleggingsmartrise som synliggjør hvilke kartlegginger som gjøres på trinnene.</li> </ul>	Alle prøver og kartleggingsresultat legges inn i Conexus Engage.	Rektor
Hele året	<b>Internkontroll</b>	Oppfølging gjennom programmet 1310.no og kommunens kvalitetssystem KF	Sektorleder/ Rektor
Januar/ februar	<b>Elevundersøkelsen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyse av resultatene</li> <li>Grunnlag for vurderinger i Tilstandsrapporten</li> </ul>	Prosess i rektormøte og skolevise prosesser knyttet til forberedelse, gjennomføring av, analyse og oppfølging av kartlegginger og undersøkelser. Med elevråd, personal og SMU/SU/FAU	Sektorleder/Rektor
Februar	<b>Årsmelding Nordreisa kommune</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Økonomi, resultat, personal</li> <li>Rektorer bidrar i prosessen med sektorleder</li> </ul>	Politisk behandling i Kommunestyret	Sektorleder
Februar	Informasjon om resultatene fra <b>Elevundersøkelsen</b>	Informasjonssak i utvalget	Sektorleder
Mars	<b>Styringsdialog</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Samtale med rektor, elevrepresentanter og foreldrerepresentanter om skolens satsningsområde, elevresultat, læringsmiljø og et utvalgt tema fra 13.10.no</li> </ul>	Skolevise dialogmøter Sektorleder kaller inn til møte og rektor velger ut lærer på et aktuelt trinn med tilhørende elevrepresentant og foreldrerepresentant	Sektorleder
Mars	<b>Oppstart arbeid med fag- og timestfordeling</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prioriteringer ut fra satsningsområdene</li> <li>Felles forståelse av oppdraget</li> </ul>	Prosessdag rektormøte og skolevise prosesser knyttet til informasjon om prioriteringer i fag- og timestfordelingen og ressursbruk	Sektorleder/ Rektor
April	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kartleggingsprøver fra Udir</b></li> <li>Analyse av resultatene</li> </ul>	Prosess i rektormøte Skolevise prosesser knyttet til forberedelse, gjennomføring av, analyse og oppfølging av kartlegginger og undersøkelser. Personal og SMU/SU/FAU	
April/ Mai	<b>Tilstandsrapport med handlingsdel</b>	Prosess i rektormøte Politisk behandling i utvalget	Sektorleder

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilstandsrapport ny mal med mindre statistikk og mer tekst, evaluering av tidligere vedtak, trekke frem en enkelt skole som eks på gode tiltak.</li> <li>- Rektorer deltar i analyse- og vurderingsarbeidet</li> <li>- Rektorer, Elevråd og FAU involveres i arbeidet med å identifisere aktuelle satsningsområder</li> <li>- Rullering og fastsetting av satsningsområder for kommende skoleår</li> </ul>		
Juni	<b>Tilstandsrapport med handlingsdel</b>	Politisk behandling i kommunestyret	Sektorleder
Juni	<b>Evaluering av kvalitetssystem og 1310</b>	Prosessdag i rektormøte	Sektorleder
Juni	<b>Planlegging av neste års felles satsningsområder</b> - utviklingstid	Prosessdag i rektormøte	
August	<b>Virksomhetsplan, skolevise</b> - Utarbeides med utgangspunkt i handlingsdelen til <b>Tilstandsrapporten</b>	Skolevise prosesser - Ansatte, elevråd, samarbeidsutvalg	Rektor/Sektorleder
August	<b>Eksamensresultatene</b> - Analyse av resultatene - Grunnlag for vurderinger i Tilstandsrapport	Prosess i rektormøte Skolevise prosesser knyttet til forberedelse, gjennomføring av, analyse og oppfølging av kartlegginger og undersøkelser. Med elevråd, personal og SMU/SU/FAU	Sektorleder
August	Informasjon om <b>eksamensresultatene</b> og resultatene fra <b>kartleggingsprøver UDIR</b>	Informasjonssak i utvalgsmøte	Sektorleder
Oktober/ November	<b>Nasjonale prøver</b> - Analyse av resultatene - Grunnlag for vurdering i Tilstandsrapport	Prosess i rektormøte Skolevise prosesser knyttet til forberedelse, gjennomføring av, analyse og oppfølging av kartlegginger og undersøkelser. Med elevråd, personal og SMU/SU/FAU	Sektorleder
November	Informasjon om resultatene på <b>nasjonale prøver</b>	Informasjon og prosess i fellesmøte alle lærere Nordreisaskolen	Sektorleder
November/ Desember	Informasjon om resultatene på <b>nasjonale prøver</b>	Informasjonssak i utvalgsmøte	Sektorleder



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
39/19	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	26.11.2019
5/20	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	29.01.2020

### Gjesteelever i andre kommuner

Henvising til lovverk: Opplæringslovens §8-1

### Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 26.11.2019

#### Behandling:

Rune Benonisen (AP) fremmet følgende forslag: Saken utsettes.

Utsettelsesforslaget fra Rune Benonisen (AP) enstemmig vedtatt.

#### Vedtak:

Saken utsettes

### Rådmannens innstilling

Elever bosatt i Nordreisa kommune har ikke rettigheter til å gå på skole i andre kommuner.

### Saksopplysninger

Administrasjonen har fått en henvendelse fra en familie som ønsker at dere barn skal starte på skole i nabokommunen. En av årsakene er at de bor nært en kommunegrense.

Administrasjonen ser at det kan være hensiktsmessig at det på et generelt og prinsipielt grunnlag blir tatt en politisk beslutning slik at samme presedens blir gjort i denne og liknede henvendelser.

For hvert skolebarn i grunnskolen som av ulike årsaker går på skole i annen kommune enn hjemkommunen, vil hjemkommunen bli fakturert for driftsutgifter.

### **Vurdering**

Elever bosatt i Nordreisa kommune har ikke rettigheter til å gå på skole i andre kommuner. Skoleplass i en annen kommune må betales av hjemkommunen.

Netto driftsutgifter for grunnskoleundervisning (KOSTRA 202,222,223) i Nordreisa Kommune var i 2018 kroner 110 162,- per innbygger 6-15 år. Dette tallet er omtrent det samme som andre kommuner operere med.

Mottar eleven spesialundervisning av pedagog eller assistent, faktureres kommunen for det også. I Nordreisa er satsen per pedagogtime kr 915,-, og per assistent time kr. 480,-. Andre kommuner har liknede tall.