



Møteinnkalling

Utvalg: Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg
Møtested: Formannskapssalen, Rådhuset
Dato: 26.11.2019
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 58 80 15, eller til postmottak@nordreisa.kommune.no
– ved forfallsmelding på e-post er vil dere motta en bekreftelse på at den er registrert, dersom dere ikke mottar en slik bekreftelse MÅ dere ta kontakt pr. telefon.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 34/19	Referatsaker		
RS 107/19	Høringssvar endring i barnehageloven - innføring om lovregler om psykososialt barnehagemiljø og internkontroll		2017/204
RS 108/19	3. terminutbetaling av integreringstilskudd år 2-5 for 2019 uten vedlegg		2016/360
RS 109/19	Utbetaling av integreringstilskudd år 1 for 2019		2016/360
RS 110/19	Særskilt tilskudd for enslig mindreårige flyktninger 17-20 år 3. terminutbetaling 2019 - sladdet versjon		2016/360
RS 111/19	Barnehagetilbudet i Nordreisa kommune - status 2019/2020		2018/1239
RS 112/19	Den kulturelle skolesekken - utbetaling av tilskudd 2019-2020		2015/1273
RS 113/19	Foreløpig tilsynsrapport Reisa Montessoribarnehage		2015/17
RS 114/19	Månedlig rapportering fra kommuneledelsen		2019/483
RS 115/19	Månedlig rapportering fra kommuneledelsen		2019/483
RS 116/19	Månedlig rapportering fra kommuneledelsen		2019/483
RS 117/19	Oppfølging etter halvårsrapportering - første halvår 2019		2015/183
RS 118/19	Program for tilsyn med miljørettet helsevern 25.-26. november		2019/765
RS 119/19	Referat møte i Ungdomsrådet 19.09.19		2019/135
RS 120/19	Statstilskudd til samiskopplæring har søknadsfrist 15.11.2019		2015/884
RS 121/19	Svar på søknad om dispensasjon fra utdanningskravet hos barnehagelærer - Tømmernes gårds- og naturbarnehage		2017/481
RS 122/19	Svar på søknad om dispensasjon fra utdanningskravet hos barnehagelærer i Oksfjord barnehage		2017/882
RS 123/19	Svar på søknad om dispensasjon fra utdanningskravet hos pedagogisk leder i Trollskogen barnehage		2015/1037
RS 124/19	Svar til Arbeidstilsynet		2018/561
RS 125/19	Søknad om midler til arbeid i nettverk for samiske barnehager / avdelinger og andre barnehager med samiske barn - barnehageåret 2019/2020		2018/1090
RS 126/19	Tildeling av kulturmidler 2019 - idrettsformål		2019/319
RS 127/19	Tilskudd til timer til opplæring i finsk som andrespråk - Søknadsfrist 15. november 2019		2015/1204
RS 128/19	Tilskuddsbrev 2019 - tilskudd til veiledning for nyutdannede nytilsatte lærere - Nordreisa kommune		2016/936

RS 129/19	Tilsynsrapport Sørkjosen barnehage	2015/17
RS 130/19	Utbetaling av statstilskudd til opplæring i finsk - vår 2019	2015/1204
RS 131/19	Utbetalingsbrev for Norsktilskudd utbetalt 14.11.2019	2016/360
RS 132/19	Vedr. 18-03671-13 - Gammelskolen i Sappen -Sapen vanhakoulu, gnr./bnr. 30/7, i Nordreisa kommune (Raisin komuuni) – vedtak om fredning	2018/1329
RS 133/19	Vedtak om pålegg etter tilsyn i Sørkjosen barnehage	2015/17
RS 134/19	Elevundersøkelsen 2019 åpner 1. oktober	2019/1110
RS 135/19	Resultat på nasjonale prøver 2019	2017/132
PS 35/19	Budsjett og økonomiplan 2020 - 2023	2019/665
PS 36/19	Kommunale avgifter og gebyrer 2020	2019/1293
PS 37/19	Budsjett - Oppvekst og kultur 2020	2019/945
PS 38/19	Skolestruktur Storslett	2019/900
PS 39/19	Gjesteelever i andre kommuner	2019/1213
PS 40/19	Oppfølging av temadag skole	2019/1163
PS 41/19	Ferdigstillelse av lokaler for Nordreisa kulturskole og for andre lag og foreninger	2017/1215
PS 42/19	Revidering av vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune	2015/291
PS 43/19	Søknad om kommunalt tilskudd til ballbinge - Sørkjosen grendelag	2019/1135
PS 44/19	Søknad om kommunalt tilskudd til leirduebane - Nordreisa jeger- og fiskerlag	2019/1186
PS 45/19	Søknad om kommunalt tilskudd til miniatyrskyttebane i Kjeldereren samfunnshus - Nordreisa skytterlag	2019/1169
PS 46/19	Rullering av handlingsprogram - Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020	2016/1222

Ettersendt 25.11.19:

PS 47/19	Budsjettregulering
PS 48/19	Prioritering av søknader om spillemidler 2020
PS 49/19	Søknad om kommunalt tilskudd til ballbinge – Snemyr og Kjeldereren grendelag

Ettersendes:

PS 47/19	Kvartalsrapport
----------	-----------------

Orientering:

Orientering av [reglement for oppvekst- og kulturutvalget](#)

PS 34/19 Referatsaker



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Oppvekst og kulturutvalget

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/204-4	10802/2019	B49	13.11.2019

Høringssvar endring i barnehageloven - innføring om lovregler om psykososialt barnehagemiljø og internkontroll

Viser til høringssvar fra kunnskapsdepartementet av 12.08.19 vedrørende endring i barnehageloven – innføring om lovregler om psykososialt barnehagemiljø og internkontroll.

Oppvekst og kultur; ved barnehagekonsulent i samarbeid med styreere i kommunale og private barnehager, har avgitt høringssvar. På grunn av kommunevalg og politisk møteplan, har det ikke vært mulig å politisk behandle høringssvaret.

Høringssvarfrist var satt til 13.11.19.

Med vennlig hilsen

Berit Kalseth
Barnehagekonsulent
berit.kalseth@nordreisa.kommune.no
77 58 80 07

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg
1 Høringssvar

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Kvittering på innsendt hørings svar på Høring Forslag til endringer i barnehageloven Regler om barnehagemiljø

Høringens saksnummer: 19/3440

Høring: Høring Forslag til endringer i barnehageloven Regler om
barnehagemiljø

Levert: 13.11.2019 13:43

Svartype:

Gruppering av høringsinstanser: Kommuner

Avsender: Nordreisa kommune sektor for oppvekst og kultur

Kontaktperson: Berit Kalseth

Kontakt e-post: berit.kalseth@nordreisa.kommune.no

Hørings svar: Forslag til endring i barnehageloven, Regler om
barnehagemiljø.

Høringsfrist: 13.11.19

Hørings svar gitt av: Barnehagekonsulent i samarbeid med kommunale og
private styrere i Nordreisa kommune.

Punkt 7.: Krav til nulltoleranse og plikt til å arbeide forebyggende:

Innspill:

1. Begrepet «krenkelse» bør defineres tydeligere for å i større grad sikre
at barn, foreldre og ansatte har tilnærmet lik forståelse av begrepet.
2. Det bør komme tydeligere frem hvem «barnehagen» er; at dette gjelder
alle ansatte, og ikke bare ledere.

Punkt 8.: Barn og foreldres medvirkning og hensynet til barnets beste

Innspill:

1. Det bør konkretiseres hvilke typer saker angående psykososialt miljø
som skal forelegges barnehagens samarbeidsutvalg.
2. Barnets beste er grunnleggende i alle saker som omhandler barn.
Norge er et flerkulturelt samfunn og flere nasjoner/kulturer er
representert i barnehagene. Det bør være drøftinger omkring
utfordringer i vurdering av barnets beste i de tilfeller barnet /familien
er fra andre kulturer.

Punkt 9: Aktivitetsplikt når barnet ikke har et trygt og godt barnehagemiljø

Pkt. 9.3.3.. Plikt til å følge med:

Innspill:

1. Det bør gjøres en grundig vurdering om dagens bemanningsnorm er tilstrekkelig til å oppfylle plikter til å følge opp endringer i regler om barnehagemiljø

Pkt. 9.3.5: Plikt til å varsle den som er ansvarlig i barnehagen:

Innspill:

1. Det bør konkretiseres hva som ligger i begrepet «alvorlige» tilfeller. (Handler det om fysisk skade, når det foregår over lang tid, barnehagen får mange klager)

Pkt. 9.3.8: Hvem skal ha aktivitetsplikten?:

1. I høringsnotatet fremkommer det at ansatte har en personlig aktivitetsplikt. Av den grunn må barnehagen innføre rutiner som sikrer at alle ansatte/vikarer gjøres kjent med denne, og at det kan dokumenteres.

Punkt 10: Krav om at barnehagens lokaler og utearealer ligger samlet

Innspill:

1. Ved lovendringer bør det fortsatt være mulig å drive barnehager med avdelinger med ulik profil. Særlige forhold kan være; dersom barnehagen har avdelinger med annen profil; for eksempel friluftsavdeling, gårdsavdeling mm.
2. Det bør settes frist for overgangsperiode for å samle lokaler og utearealer. Styrergruppa er usikker på tidsperspektivet.

-

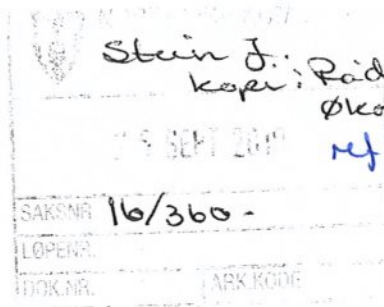
Alle svar må gjennom en manuell godkjenning før de blir synlige på www.regjeringen.no.



Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Nordreisa kommune
v/flyktningskonsulent

9156 Storslett



Postadresse:
Pb 212 Sentrum
01 Oslo
Besøksadresse:
Tollbugt. 20
Oslo

Internett:
www.imdi.no
epost:
post@imdi.no

Sentralbord:
24 16 88 00
Faks:
24 16 88 01

Org.nr.:
987 879 696

Unntatt offentlighet
jf offentlighetsloven § 13 og
forvaltningsloven § 13

Kommune: 1942

19-02342-3-vst

18.09.2019

3. TERMINUTBETALING AV INTEGRERINGSTILSKUDD ÅR 2-5 FOR 2019

Vi viser til de to tidligere terminutbetalingene i 2019 og utbetaler 3. termin for følgende antall personer:

14 personer bosatt i 2015 à kr	17 900,00	kr	250 600,00
31 personer bosatt i 2016 à kr	21 375,00	kr	662 625,00
22 personer bosatt i 2017 à kr	43 000,00	kr	946 000,00
22 personer bosatt i 2018 à kr	60 500,00	kr	1 331 000,00
89 personer bosatt gir TOTALT		kr	3 190 225,00

Til Deres konto 4740 05 03954 overføres:

kr 3 190 225,00

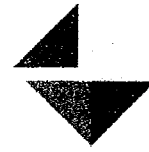
Vi viser til vedlagte liste med oversikt over personer vi utbetaler integreringstilskudd år 2-5 for. For personer som har flyttet til ny kommune i løpet av 2019 blir integreringstilskuddet for 2019 utbetalt til fraflyttingskommunen, dvs den kommunen der personen var bosatt 01.01.2019. Kommunene er selv ansvarlig for å foreta det økonomiske oppgjøret seg imellom. Se vårt rundskriv 01/2019 "Tilskuddsordning for integreringstilskudd, eldretilskudd og barnehagetilskudd 2019". Det kan forekomme at flytting i 2018 først blir registrert i 2019. Fraflyttingskommunen kan i slike tilfeller ha fått utbetalt flere terminer av tilskuddet for 2019 fordi flyttingen ikke var registrert per 01.01.2019. I de tilfellene det er klart at flyttingen skjedde før årsskiftet, skal fraflyttingskommunen overføre de terminene av integreringstilskuddet for 2019 som den har mottatt til tilflyttingskommunen. 4. og siste terminutbetaling i 2019 blir ultimo november.

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar (sign.)
økonomi- og tilskuddssjef
Økonomi- og drifstavdelingen

Veslemøy Standnes (sign.)
seniorrådgiver

Vedlegg



NORDREISA KOMMUNE
v/flyktningkonsulenten

9156 STORSLETT

Unntatt offentlighet
jf offl. lov § 13

Komm.nr.: 1942

DERES REF

VÅR REF

DATO

19-00016-4- karm

30.10.2019

UTBETALING AV INTEGRERINGSTILSKUDD ÅR 1 FOR 2019

Vi viser til Deres År 1 krav av 23.10.2019 og overfører

kr 2 095 500,00

til Deres konto nr. 4740 05 03954 innen 14 dager med fakturanr. "Intgr-301019".
Beløpet gjelder:

Tilskudd type	År	Sats	Antall	Sum tilskudd
Integreringstilskudd År-1	2019	190 500	6	kr 1 143 000,00
Integreringstilskudd År-1 (Barn)	2019	190 500	5	kr 952 500,00

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar (sign.)
økonomi- og tilskuddssjef
Økonomi- og driftsavdelingen

Karoline Opsal Marøy (sign.)
rådgiver



Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Nordreisa kommune
v/flyktningkonsulenten

9156 STORSLETT

19-02678-3-vst

26.09.2019

 NORDREISA KOMMUNE	
- 1 OKT 2019	
SAKSNR.	
LØPENR.	
DOK.NR.	

Unntatt offentlighet
jf offentlighetsloven § 13
og forvaltningsloven § 13

Kommune: 1942

Postadresse:
Pb 2012 Sentrum
0031 Oslo

Besøksadresse:
Tollbugt. 20
Oslo

Internett:
www.imdi.no
epost:
post@imdi.no

Sentralbord:
24 16 88 00
Telefaks:
24 16 88 01

Org.nr.:
987 879 696

SÆRSKILT TILSKUDD FOR ENSLIGE MINDREÅRIGE FLYKTNINGER 17 - 20 ÅR - 3. TERMINUTBETALING 2019

Tilskuddet er i 2019 kr 755 300,- pr person fra og med året barnet fyller 17 år. Særskilt tilskudd utbetales til og med det året den enslige mindreårige fyller 20 år.

For Deres kommune vil utbetalingen gjelde følgende enslige mindreårige:

2015 200078 08
 2015 225525 06
 2015 231024 07
 2015 183012 00
 2015 151840 03
 2015 167725 03
 2015 231236 06
 2015 234112 01
 2015 243644 01

9 enslige mindreårige á kr 755 300, gir totalt	kr	6 797 700,00
--	-----------	---------------------

Denne utbetalingen gjelder 3. termin, og en fjerdedel av det totale beløpet utbetales til Deres kontonr 4740 05 03954 med

kr	1 699 425,00
-----------	---------------------

Årets siste og 4. terminutbetaling vil skje primo desember.

Hvis utbetalingen ikke stemmer overens med det kommunen mener å ha krav på, eventuelt ikke har krav på, ber vi om skriftlig tilbakemelding. For mye utbetalt tilskudd vil bli trukket i senere utbetalinger, beløpet må eventuelt tilbakeføres til IMDi. I de tilfellene mor/far ankommer landet og bosettes sammen med barnet, må kommunen melde fra. Tilskuddet utbetales til og med terminen etter at mor/far er bosatt sammen med barnet.

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar (sign.)
økonomi- og tilskuddssjef
Økonomi- og driftsavdelingen

Veslemøy Standnes (sign.)
seniorrådgiver



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Oppvekst og kulturutvalget

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/1239-288	10861/2019	A11	14.11.2019

Barnehagetilbudet i Nordreisa kommune - status 2019/2020

Nordreisa kommune har til sammen 9 barnehager. Fem av barnehagene er kommunale barnehager, der en barnehage ligger i Oksfjord oppvekstsenter. I tillegg har Nordreisa kommune 4 private barnehager.

Per høst 2019 tilbyr Nordreisa kommune totalt 304 barnehageplasser til barn mellom 0 – 6 år. Kommunale barnehager dekker 58% av det totale barnehagetilbudet, private barnehager 42%.

Etter Lov om barnehage § 14 skal Nordreisa kommune yte tilskudd til ordinær drift av alle godkjente, ikke-kommunale barnehager i kommunen. Tilskudd til drift av private barnehageplasser beregnes ut fra hva det koster å drive kommunale barnehageplasser to år tidligere.

For barnehageåret 2019 betaler Nordreisa kommune ut til sammen kr 14 759 943 i tilskudd til private barnehager.

Nordreisa kommune har full barnehagedekning.

Nordreisa kommune har hatt overkapasitet på barnehageplasser de siste tre år. Alle barn med rett til plass har ved hovedopptaket de siste tre år fått tilbud om plass i barnehage. Også barn uten rett til plass er gitt tilbud om barnehageplass. Det har vært ledig kapasitet både i private og kommunale barnehager.

Befolkningsframskriving for Nordreisa kommune viser økende fødselstall fra 2019, samtidig som antall barn som går over i skole går ned fra særlig 2021-2024. Prognosen viser at Nordreisa kommune vil måtte opprette flere barnehageplasser i 2021 for å oppfylle retten til barnehageplass jfr. Lov om barnehage § 12a: Rett til plass.

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Status kommunale barnehager:

Barnehage	Styrer	Krav pedagoger ift norm	Antall dispensasjoner Per 14.11.19	Tilbyr antall plasser	Ledig kapasitet Per 14.11.19	Bemerk!
Høgegga barnehage 2 avd	Renate Nørgård	3	0	36	0	
Storslett barnehage 2 avd	Heidi Hole	3	0	35	0	
Leirbukt barnehage m/samisk avd 3 avd	Kirsti Karlsen	4	2	50	4	4 ledig plasser på samisk avdeling
Sørkjosen barnehage 2 avd	Hanne Kristine Jensen	3	1	36	3	Oppfyller krav til pednorm fra 01.12.19
Oksfjord barnehage 1 avd	Marja-Lena Nilsen	2	0.8	18	0	

Status private barnehager:

Barnehage	Styrer	Krav pedagoger ift norm	Antall dispensasjoner	Tilbyr antall plasser	Ledig kapasitet per 14.11.19	Bemerk!
Kirkebakken barnehage 4 avd	Frøydis Ballovarre Steinsvik	5	0	69	0	Antall Pedagoger 7
Reisa Montessori Barnehage 1 avd	Mona Henriksen	2	0	24	2	Antall Pedagoger 2.5
Tømmernes gårds- og natur Barnehage 1 avd	Renate Karlsen	2	0.4	18	1	Ny styrer fra 01.12.19
Trollskogen barnehage 1 avd	Siv Gamst	2	0	18	0	

Med vennlig hilsen

Berit Kalseth
Barnehagekonsulent
berit.kalseth@nordreisa.kommune.no
77 58 80 07

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.



NORDREISA KOMMUNE	
Johanne B.	
25 SEPT 2019	
SAKSNR.	15/1270
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK.KODE

Ref. oppbeul
Fsk

Nordreisa kommune
Oppvekstavdelinga
Postboks 174
9151 STORSLETT

Vår ref.:
18/7485-49
Løpenr.:
53550/19

Saksbehandler:
Mona Aas Johansen
Tlf. dir.innvalg:
77 78 86 56

Arkiv:
C00 SAKSARKIV
Deres ref.:

Dato:
20.09.2019

DEN KULTURELLE SKOLESEKKEN - UT BETALING AV TILSKUDD 2019-2020

Troms fylkeskommune er av Kulturtanken tildelt 6 552 341 kroner til formålet innenfor grunnskolen. Av dette går 1 555 000 kroner til direkte utbetaling til 11 kommuner. Etter nye samarbeidsavtaler med ny modell blir resterende tildeling på 629 000 kroner satt til disposisjon for de kommunene som har vedtatt ny modell. Dette innebærer at fylket i samarbeid med den enkelte kommune organiserer tilbudet. Resterende midler benyttes til fylkeskommunens formidling av et fast kunst- og kulturtilbud til kommunene i henhold til nylig inngått avtale. Egenandeler for musikktilbudet bortfaller fra dette skoleåret. Kommunens tilskudd skal gå til realisering av DKS lokalt ved å formidle profesjonelle kunst- og kulturtilbud. Herunder kulturarttilbud til minimum et utvalgt trinn.

Tilskudd til Nordreisa kommune på kroner 140 000 øremerket DKS for skoleåret 2019-2020

DKS-midlene til kommunene fordeles etter fordelingsnøkkel utarbeidet av Utdanningsdirektoratet. Skoler og elevtall ved private skoler er lagt inn i beregningsgrunnlaget for tildelingen. Dersom kommunen ikke ønsker å ta ansvar for elever ved privatskoler, ber vi om at det tas kontakt omgående. Det må da gjøres en omfordeling av midlene i kommunen slik at de private får sin andel direkte utbetalt.

Vilkår

Nasjonale mål for Den kulturelle skolesekken (DKS)

Mål og prinsipper for ordningen er beskrevet i St. meld. nr. 38 (2002-2003) Den kulturelle skulesekken og St. meld. nr. 8 (2007-2008) Kulturelle skulesekk for framtida.

Troms fylkeskommunes regionale mål

Den kulturelle skolesekken i Troms skal ivareta hensynet til regional identitet, herunder sikre tilgang på samisk og kvensk kunst- og kulturuttrykk, og vektlegge mangfold knyttet til nordområdene.



Det er et overordnet mål å sikre at elever med nedsatt funksjonsevne skal ha lik tilgang og anledning til å delta i kulturlivet som andre, både som publikum og aktive deltagere. Det er derfor viktig at det blir lagt til rette for slik deltagelse.

Kulturtanken legger føringer for satsinger og det er ønskelig at disse temaene tas med i arbeidet med DKS:

- Demokrati, medborgerskap, folkehelse, livsmestring og bærekraftig utvikling
- Styrke norsk språk generelt og nynorsk spesielt
- Samtidens teknologi står sentralt og bør reflekteres i tilbudet til elevene
- Kunstnere som utfører arbeid i DKS skal betales i tråd med bransjestandard, rammeavtale følges
- Elevene skal oppleve tilbudet som relevant, og skal ha en rolle i utvelgelsen og gjennomføringen av DKS

Forutsetninger for DKS i kommunene

- Sørge for at Den kulturelle skolesekken er politisk forankret
- Ha en 3-årig DKS-plan, ny plan må på plass fra høsten 2020
- Årlig aktivitetsplan leveres innen **1. august**, samt et regnskapssammendrag som viser forbruk forrige skoleår
- 3-årig samarbeidsavtale for DKS med fylkeskommunen v/Kultur i Troms regulerer plikter, rutiner og gjennomføring. Ny avtale i 2020
- Årlig levere elektronisk rapport med regnskap på eget rapporteringsskjema. **Neste frist for rapportering er 1. februar 2020**
- DKS spillemidler skal i sin helhet gå til formidling av profesjonelt basert kunst- og kultur i skolen. Ved egne produksjoner eller programtilbud skal DKS-midler kun benyttes til honorar, reise, diett og opphold for profesjonelle utøvere. DKS-midler skal videre dekke arrangørkostnader som elevtransport, leie av spillelokaler og bærehjelp. Kostnader til materiell, øvrige produksjonskostnader og servering kan ikke dekkes av DKS-midler
- Skolene har ansvar for å forberede elevene og tilrettelegge for besøk fra DKS
- Innholdet i kunst- og kulturtilbudene i DKS skal medvirke til å realisere skolens mål slik at de kommer til uttrykk i læreplanverket

Søkbare midler for kommuner og Svalbard

Ordningen med søkbare midler slik at kommunene og Svalbard kan produsere og gjennomføre egne kultur- eller kunstproduksjoner videreføres. Midlene tildeles en gang pr år etter søknader fra kommunene. **Søknadsfrist for dette skoleåret er 1. november.** For mer informasjon se: www.kulturitroms.no

Forutsetninger knyttet til DKS-midler

- Kommuner som får mer enn kr 100 000,- i tilskudd skal levere revidert regnskap med oppstilling av kostnader som viser hvordan midlene har vært disponert. Videre skal de tildelte midlene plasseres på en rentebærende konto og renteinntekter skal tilfalle formålet og tas med i kommunens årsrapport
- Kommunene anmodes om å ta i bruk eget prosjektnummer for DKS-aktiviteter i sitt regnskapssystem, og levere bekreftet utskrift av prosjektregnskap i tillegg til rapporten. Alternativt skal det leveres en regnskapsoppstilling som viser bruk av midlene vedlagt kopi av faktura/bilag. Manglende rapportering vil medføre krav om tilbakebetaling av tildelte DKS-midler
- Kopi av bilag knyttet til DKS-midler skal samles og tas vare på/finnes scannet i kommunens regnskapssystem, og kunne fremskaffes ved etterspørsel fra Troms fylkeskommune

- Spillemidler kan ikke benyttes til kompetansehevingstiltak, nettverksarbeid, lønn og administrasjon, eller aktiviteter som ikke naturlig hører inn under DKS
- DKS-midlene skal i sin helhet benyttes i det skoleåret de er tildelt for og kan ikke benyttes til å dekke inn overforbruk fra tidligere år
- En mindre del av ubenyttede midler kan overføres til kommende skoleår, det må da fremlegges en plan for hvordan midlene skal benyttes, større ubenyttede beløp skal tilbakebetales eller tilskuddet holdes tilbake inntil midlene er benyttet

Utbetaling

Utbetaling skjer på bakgrunn av innsendte faktura i henhold til følgende fakturainformasjon: Troms fylkeskommune, Kultur i Troms, postboks 338, Alnabru, merkes med ressursnummer 10200 og DKS-tilskudd 2019-2020. Faktura sendes som EHF (864 870 732)

For spørsmål og andre henvendelser, vennligst ta kontakt med Troms fylkeskommune ved Kultur i Troms, tlf. 77 78 86 57. For mer informasjon se nettsiden www.kulturitroms.no

Med vennlig hilsen

Kjell Arthur Helmersen
daglig leder
Kultur i Troms

Mona Aas Johansen
rådgiver/koordinator DKS
Kultur i Troms

Dette dokumentet krever ikke signatur.





Nordreisa kommune
Sektor for oppvekst og kultur

REISA MONTESSORIFORENING
Reisadalen 362
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - nr.

Deres ref:	Vår ref: 2015/17-61	Løpenr. 5892/2019	Arkivkode A10	Dato 12.09.2019
-------------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

Foreløpig tilsynsrapport Reisa Montessoribarnehage

Det er 23.05.2019 ført tilsyn i Reisa Montessoribarnehage etter Lov om barnehage § 16, med forskrift

Rapporten gjelder: Tilsyn i Reisa Montessoribarnehage
Virksomhetens kontaktperson: Mona Høgli Henriksen
Bakgrunn for tilsynet Kommunen som barnehagemyndighet skal gjennom tilsyn påse at barnehagene i kommunen etterlever kravene i Lov om barnehager §§ 8 jf.16.
Tilsynsrapporten er utarbeidet fra følgende lovverk og tema § 1: Barnehagens formål § 2: Barnehagens innhold. Arbeid med ny rammeplan. § 19: Politiattest § 22: Opplysningsplikten
Tilsynet ble varslet i brev datert: 13.05.19. (Varslet per mail: 02.05.19)
Representanter fra tilsynsmyndighetene i kommunen: Interkommunalt samarbeid mellom barnehagemyndighetene i Kvænanen kommune; Jorunn Farstad, Skjervøy kommune; Monica Wolf, Nordreisa kommune; Berit Kalseth. Tilsynsmyndighet i Nordreisa kommune er Berit Kalseth.



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Representanter fra Reisa Montessori barnehage: Styrer Mona Høgli Henriksen, pedagogisk leder Veronica Johansson, foreldrerepresentant Siri Westermann

Følgende ble utført på tilsynsdagen

- Intervju/samtale med styrer
- Intervju/samtale med pedagogisk leder
- Intervju/samtale med foreldrerepresentant
- Oppsummeringsmøte
- Omvisning på avdelingen

Oppfølging av tidligere tilsyn

Reisa Montessoribarnehage hadde sist tilsyn 03.11.2015. Tilsynet var stedlig. Ingen pålegg ble gitt.

Tilsynsrapporten

Rapporten er basert på innsendt dokumentasjon fra barnehagen og opplysninger gitt i intervju og samtaler. Følgende dokumentasjon ligger til grunn:

- Barnehagens vedtekter
- Årsplan
- Egenvurdering ift risiko og sårbarhetsanalyse utfylt av styrer
- Rutiner taushetsplikt og opplysningsplikt
- Overgang fra barnehage til skole
- Barn som blir mobbet
- Vold og krenkende atferd hos barn i barnehagen
- Årshjul

Styrer ble bedt om å forevise følgende dokumenter i tilsyn:

- Dokumentasjon opplysningsplikt, politiattest
- Rutiner politiattest
- Referat fra SU-møte
- Progresjonsplan (fremviste aktivitetsperm)

Styrer ble bedt om å sende inn følgende dokumentasjon etter tilsyn:

- Saksliste personalmøter med rammeplan som sak
- Referat fra personalmøter med rammeplan som sak (ikke sendt inn)

Lov om barnehager § 1: Formål

«Barnehager skal i samarbeid med og forståelse med hjemmet ivareta barnets behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.»

Funn:

Styrer oppgir i intervju at barnehagen de siste to år har jobbet parallelt med innhold og forståelse av pedagogisk fagplan for Montessori barnehager og ny rammeplan. Det er/har vært utfordrende å ha to implementeringsarbeid pågående samtidig. Det kommer frem at barnehagen har konsentrert arbeidet rundt fagplan for montessoripedagogikken, mens implementering av ny rammeplan arbeides med som ett tillegg.

Barnehagens årsplan er svært lik årsplan for 2017/2018 og også året før der. Innføring av ny rammeplan i 2017 og endringer av betydning for barnehagen, kommer ikke frem i årsplan.

Barnehagen har planer og rutiner. Styrer oppgir at foreldre deltok mer i arbeid med årsplan tidligere. Nå benytter barnehagen fagplan for Montessori barnehage, som for mange barnehager er barnehagens årsplan. Reisa Montessori barnehage har egen årsplan.

Barnehagen opplyser at de hovedsakelig ivaretar foreldres rett til medvirkning i foreldremøter, i foreldresamtaler, men også i bringe- og hentesituasjoner og andre henvendelser fra foreldre. Styrer og pedagogisk leder opplever at ansatte er gode på å fange opp innspill foreldre kommer med i forhold til aktiviteter, kost mm.

Tilsynsmyndigheten veileder styrer på et videre medvirkningsbegrepet. Å medvirke kan være både å velge/foreslå aktivitet, men også å bli tatt med i utforming og evaluering av rutiner; tilvenning, overganger, soving, måltid.

Barnehagen har tilrettelagt for at foreldre og personalet kan nå hverandre gjennom flere kanaler; telefon, mail, facebook, oppslag i barnehagen og informasjonsbrev.

Styrer og pedagogisk leder opplever at barnehagen har et godt og tillitsfullt samarbeid med foreldrene. Reisa Montessori barnehage er en liten barnehage og alle kjenner alle. Barnehage og foreldre har god kommunikasjon i bringe- og hentesituasjoner, og foreldre tar opp saker med personalet og motsatt. Barnehagen opplever at foreldre benytter barnehagen også i oppdragerspørsmål.

Barnehagen har foreldreråd, og gjennomfører to foreldremøter per barnehageår i tillegg til møter i su(samarbeidsutvalget). Barnehage har faste foreldresamtaler og også oppstartsamtaler med alle nye foreldre. Etter at barnehagen begynte med oppstartsamtaler opplever styrer at terskel for å ta opp vanskelige ting er blitt lavere og at det har satt en standard for åpenhet.

I samtale med styrer fremkommer det at barnehagen har praksis for behandling av klager. Barnehagen oppgir at de mottar få klager. I klagebehandling bruker styrer aktivt samarbeidsutvalget og styret for barnehagen. Styrer har ingen praksis på å sende kopi av klage til barnehagemyndighet i kommunen. Pedagogisk leder mener at foreldre kjenner til klageadgang i de tilfeller foreldre er bekymret for tilbudet som gis til barna. Det fremkommer ikke informasjon om klageadgang i årsplan.

I samtale med foreldrerepresentanten oppgis at foreldre er meget fornøyd med barnehagen. Barnehagen er et godt sted å være for barn, ansatte og foreldre. De ansatte er forskjellige og har ulik måte å være på. Foreldre opplever at alle ansatte er hyggelig og blide og ser ut til å tilpasse seg hverandre. Hun opplever et godt læringsmiljø for barn i barnehagen, med vekt på selvstendighet og mestring. Barnehagen har godt med plass inne og ute, og også utenfor barnehagegjerdet. Hun ser glade barn og voksne i det daglige.

Foreldrerepresentanten oppgir at «alle kjenner alle», og opplever at det er tette forhold barn – foreldre – ansatte. Det oppgis at barnehagen er som en liten familie.

Foreldrerepresentanten opplever at foreldre får medvirke hovedsakelig i foreldre- og samarbeidsutvalgsmøter, men også i det daglige. Personalet er kjapp å følge opp de innspill foreldre kommer med.

Foreldre og personalet tar opp ting som berører barna og dersom det oppstår uenigheter/klager løses dette i fellesskap med barnehagens ledelse. Foreldrerepresentanten

opplyser at foreldre er informert om klageadgang. Hun kjenner ikke til at noen saker er gått videre til kommunen.

Barnehagemyndighetens vurdering:

Tilsynsmyndigheten vurderer at barnehagen har skriftlige planer og rutiner. I samtale fremkommer det at ansatte kjenner til disse og at planene brukes aktivt i planlegging og gjennomføring av aktiviteter.

I tilsynet kommer det videre frem at barnehagen har påbegynt arbeid med implementering av ny rammeplan, men at arbeidet er utfordrende. For å sikre at barnehagen oppfyller § 1; Formål i Lov om barnehage, vurderer tilsynsmyndighet at styrer fortsatt må sikre implementering av ny rammeplan hos alle ansatte.

Tilsynsmyndigheten vurderer at barnehagen ivaretar foreldresamarbeid på en meget god måte.

Merknader:

For å sikre at barnehagen oppfyller § 1; Formål i Lov om barnehage, må Reisa Montessori barnehage, sikre arbeid med implementering av ny rammeplan hos alle ansatte.

Se merknader gitt under § 2: Barnehagens innhold.

Lov om barnehager § 2: Barnehagens innhold:

«Barnehagen skal ha årsplan. Barnehagen skal gi alle barn mulighet for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter. Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, etniske og kulturelle bakgrunn. Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi dem utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Tilsynet er konsentrert i forhold til implementering av ny rammeplan i barnehagens innhold.

Funn:

Barnehagen har årsplan. Krav til innhold fremkommer i Lov om barnehager § 2 og rammeplan. Årsplan skal inneholde informasjon om hvordan barnehagen vil arbeid med omsorg, danning, lek og læring, og progresjon skal tydeliggjøres. Den skal gi informasjon om foreldresamarbeid og konkretisere barnehagens arbeid med å sikre barns- og foreldres medvirkning jf §§ 3 og 4. Årsplan skal blant annet tydeliggjøre hvordan barnehagen arbeider med tilvenning og overgang til skole.

I tilsynet bemerker tilsynsmyndigheten at barnehagens årsplan for 2018/2019 er tilnærmet lik årsplan for 2017/2018 og også tidligere år. Dette bemerkes særlig med tanke på at ny rammeplan kom i 2017. I årsplan kommer det ikke frem at ny forskrift om rammeplan trådte i kraft 1. august 2017, og heller ikke hvilke endringer eller betydning det har for barnehagens pedagogiske innhold og arbeid.

På en annen side beskriver årsplan til Montessori barnehagen barnehagens arbeid etter Maria Montessoris prinsipper grundig. Det er en rød tråd gjennom hele dokumentet, og gir konkret og veldig god informasjon om barnehagens arbeid med innhold, fagområdene og barns medvirkning.

Årsplan inneholder mindre informasjon om foreldresamarbeid og foreldres rett til medvirkning. Informasjon om barnehagens arbeid med tilvenning fremkommer ikke i dokumentet. Barnehagens årsplan er ikke i samsvar med krav i Lov om barnehage og

rammeplan. I dette tilsynet er ikke barnehagens årsplan varslet tema. Det vil av den grunn ikke komme pålegg på innhold i årsplan, men merknader.

Styrer i Montessori barnehagen er kjent med at barnehagekonsulent i Nordreisa kommune har utarbeidet ny mal for årsplan desember 2018. Denne malen er oppdatert ift ny rammeplan.

Under intervju viser styrer hele veien til pedagogisk fagplan til Montessori barnehager. På tilsynsmyndighetens spørsmål om barnehagens arbeid med ny rammeplan, oppgir styrer at barnehagen de siste to år har jobbet parallelt med fagplan for Montessori barnehager og ny rammeplan, og at det er/har vært utfordrende å ha to implementeringsarbeid pågående samtidig. I samtale med styrer er det tydelig for tilsynsmyndigheten at barnehagen har konsentrert arbeidet rundt fagplan for montessoripedagogikken, mens implementering av ny rammeplan arbeides med som ett tillegg. Det er uklart for tilsynsmyndigheten hvordan barnehagen har jobbet med å se rammeplan og pedagogisk fagplan for Montessori barnehager i sammenheng. Det kan synes som at det ikke er helt klart for styrer hvilke lov og forskrifter som ligger til grunn for all barnehagevirksomhet.

Barnehagen har ingen skriftlig plan for implementering av ny rammeplan for 2017/2018, men for 2018/2019. Planen for 2018/2019 er lite konkret og gir ingen informasjon om tema eller områder barnehagen arbeider med til enhver tid. Styrer opplyser at barnehagen ikke har mer detaljert plan for implementering utover denne planen. Sakslister og referater fra personalmøter tilsynsmyndigheten i etterkant av tilsynet får tilsendt, viser at i løpet av to år har rammeplan vært oppe som planlagt sak på fem personalmøter. Styrer bemerker at rammeplan diskuteres i alle sammenhenger der det diskuteres pedagogikk og innhold i barnehagen.

Styrer oppgir at implementeringsarbeidet med ny rammeplan foregår gjennom deltakelse på interkommunale kursdager med tema knyttet til ny rammeplan og på personalmøter i barnehagen der alle ansatte er tilstede.

I samtale med pedagogisk leder oppgis at barnehagen har drøftet tema for tema fra rammeplan på personalmøter. Men at barnehagen ikke har arbeidet videre med temaer fra interkommunale kurs. En årsak til dette er at barnehagen mener de allerede arbeider med disse temaene.

I samtale med foreldrerepresentanten, oppgis at foreldre er informert om ny rammeplan og fagplan for Montessori barnehagen. Foreldrerepresentanten opplyser at foreldre/barnehage særlig har arbeidet med implementering av fagplan for Montessori barnehagen.

Tilsynsmyndigheten opplever at foreldrerepresentanten ikke skiller mellom rammeplan og fagplan for montessori barnehagen. Det kan se ut som at foreldrerepresentanten har forståelse for at fagplan for montessori barnehagen *er* rammeplan for barnehage.

Barnehagemyndighets vurdering:

Tilsynsmyndigheten vurderer at barnehagen har tilgjengelig materiell, tilrettelagte rom for ulike aktiviteter og ett stort, variert og godt tilrettelagt uteområde. Barnehagen har videre pedagogisk bemanning, og bemanningstetthet i tråd med loven, slik at det skal være mulig å oppfylle krav jfr. Lov om barnehage § 2: Barnehagens innhold.

Tilsynsmyndighet får et godt inntrykk av barnehagens arbeid med pedagogiske innhold. Barnehagen har mange system som ivaretar barnehagens arbeid med innhold, og barnehagen har også gode systemer som dokumenterer det arbeidet barnehagen gjør.

På bakgrunn av samtaler med både styrer, pedagogisk leder og foreldrerepresentant, vurderer tilsynsmyndigheten at det er behov for å tydeliggjøre for ansatte og foreldre lov og

<p>forskrift all barnehagevirksomhet bygger på. Lov om barnehage og rammeplan er <i>alle</i> barnehagers grunnlovgivning. For Montessori barnehager, er pedagogisk fagplan for Montessori barnehager <i>ett tillegg</i>.</p> <p>Det kommer tydelig frem at barnehagen over lengre tid har holdt høyt trykk på arbeidet med implementering av fagplan for montessori pedagogikken. Det har ikke vært samme trykk på implementering av ny rammeplan.</p> <p>Tilsynsmyndigheten vurderer på bakgrunn av dette, at barnehagen har påbegynt arbeid med implementering av rammeplan, men at barnehagen ser ut til å ha utfordringer i implementeringen av ny rammeplan.</p>
<p>Merknader:</p> <p>Reisa Montessoribarnehage, ved styrer, må utarbeide plan for implementering av rammeplan for 2019/2020, for å sikre at barnehagens innhold er i tråd med rammeplan og Lov om barnehager § 2: Barnehagens innhold.</p> <p>Styrer må innen 30. oktober 2019 sende tilsynsmyndigheten plan for implementering av rammeplan for barnehageåret 2019/2020. Dette for å sikre at barnehagens innhold er i tråd med rammeplan og Lov om barnehager §2: Barnehagens innhold.</p> <p>Styrer må innen 30. juni 2020 sende tilsynsmyndigheten referater fra møter der implementering av rammeplan er tema.</p> <p>Reisa Montessori barnehage, ved styrer, må utarbeide årsplan for 2019/2020 som er i tråd med Lov om barnehage og rammeplan.</p>
<p>Lov om barnehager § 19 Politiattest</p> <p><i>«Den som skal ansettes fast eller midlertidig i barnehage skal legge frem politiattest som nevnt i politiregisterloven § 39 første ledd. Barnehageeier og kommunen som barnehagemyndighet kan kreve politiattest som nevnt i første ledd for andre personer som regelmessig oppholder seg i barnehagen eller har vesentlig innflytelse på barnehagens drift.»</i></p>
<p>Funn:</p> <p>I samtale opplyser styrer at barnehagen har etablert rutiner på at ansatte leverer politiattest og på å kreve inn politiattest hos vikarer. Barnehagen har eget skjema som dokumenterer at ansatte og vikarer har levert politiattest.</p>
<p>Barnehagemyndighets vurdering:</p> <p>Tilsynsmyndigheten vurderer at barnehagen ivaretar barns sikkerhet i barnehagen.</p>
<p>Lov om barnehager § 22 Opplysningsplikten til barneverntjenesten</p> <p><i>«Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestes side.</i></p> <p><i>Uten hinder av taushetsplikten skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlige omsorgssvikt».</i></p>
<p>Funn:</p> <p>I samtale opplyser styrer at barnehagen gjennomfører samtaler med nyansatte/vikarer før de starter i arbeid i barnehagen. I samtalen gjennomgås lovtekst og hvilke forpliktelser det gir ansatte. Barnehagen har eget skjema som dokumenterer at ansatte er gjort kjent med og har forstått oppmerksomhetsplikten og opplysningsplikten.</p>
<p>Barnehagemyndighets vurdering:</p>

Tilsynsmyndigheten vurderer at barnehagen sikrer at ansatte og vikarer forstår plikter jfr. § 22: Opplysningsplikt til barnevernstjenesten.

Det ble under tilsynet ikke funnet brudd på Barnehageloven.

Kommune har også anledning til å gi merknader, merknader er forhold som ikke er lovstridig men er forhold der tilsynsmyndigheten finner grunn til å påpeke mulighet for forbedring.

Barnehage gis anledning til å uttale seg om de faktiske forhold i den vedlagte foreløpige tilsynsrapporten **30. september 2019.**

Etter fristens utløp vil kommunen utarbeide en endelig tilsynsrapport med klagerett jfr. Forvaltningsloven § 16.

Styrer må sende kopi av foreløpig tilsynsrapport til eier og samarbeidsutvalget.

Med vennlig hilsen tilsynsmyndigheten

Berit Kalseth
Barnehagekonsulent

Siri Ytterstad
Sektorleder oppvekst og kultur



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

FYLKESMANNEN I TROMS OG FINNMARK
Statens hus Damsveien 1
9800 VADSØ

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/483-8	9484/2019	F47	09.10.2019

Månedlig rapportering fra kommuneledelsen

Det vises til deres brev av 23.05.19, med ref 2019/200.

Det bes i brevet om månedlig rapportering fra kommuneledelsen på situasjonen i tjenesten - herunder sykemeldingsprosent, vakante stillinger, utlysninger, ledelse, arbeidsmiljø og hvordan situasjonen håndteres fra kommuneledelsens side.

Sykefravær:

Januar:	27,14%
Februar:	22,56%
Mars:	23,61%
April:	14,61%
Mai:	39,83%
Juni:	23,59%
Juli:	17,13%
August:	5,68%

September: statistikk kjøres ikke før 20. oktober. Tjenesten holder på med omlegging av rutiner og innføring av et nytt digitalt fraværssystem (Tidbank).

Av 1040% stillinger har tjenesten siste måneden hatt en 50 % sykemelding, som vil vedvare ut året. Stillingen vil bli lyst ut som ledig vikariat i svangerskapspermisjon. Fraværet er ikke arbeidsrelatert.

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vakante stillinger:

50% interkommunal fagleder akuttberedskap er bemannet midlertidig. Stillingen er under vurdering, siden det er usikkert om samarbeid om akuttberedskap videreføres fra 01.01.20.

Alle stillinger tilhørende Nordreisa kommune er besatt av fast ansatte. 2 stillinger tilhørende Kvænangen kommune er besatt med eksterne konsulenter, siden disse stillingshjemlene overføres til Alta kommune fra 01.01.20.

Det er enighet mellom Nordreisa og Kåfjord kommuner om å benytte ledig 50 % saksbehandlerstilling til merkantile oppgaver, i en overgangsfase i forbindelse med etablering av det nye samarbeidet.

Utlysninger:

Ledige stillinger i Kåfjord kommune lyses ut i samarbeid med virksomhetsleder Mette Luther, som vil delta i tilsettingsprosessen.

Det vil bli utarbeidet en rekruttere- og beholdeplan for barneverntjenesten. Planen tenkes å inneholde oversikt over kompetansen til ansatte, behov for evt ny kompetanse, rekrutteringsstrategier, samt tiltak for å beholde ansatte. Arbeidet igangsettes når prosjekt «etablering felles barneverntjeneste» igangsettes i samarbeid med Kåfjord kommune.

Ledelse:

Mette Luther tiltrådte stillingen som virksomhetsleder for barnevern 1. oktober etter å ha vært konstituert i stillingen fra 20. august. Virksomhetsleder mottar fast veiledning fra ekstern rådgiver fra 14.10.2019 og følges opp av sektorleder for oppvekst og kultur. Rådmannen følger opp sektorleder og bistår sektorleder i forhold til oppfølgingen av barnevernet.

Barneverntjenesten har etablert prosjekt «etablering av barnevernsamarbeid mellom Nordreisa og Kåfjord kommune» og har påbegynt datainnsamling av rutiner og retningslinjer. Det foreligger en plan for å utarbeide felles rutiner for det interkommunale samarbeidet.

Arbeidsgruppa gjennomgår alle rutiner og system for internkontroll, og disse revideres innen utgangen av året.

Det er påbegynt arbeid med gjennomgang av eksisterende rammeverk for tjenesten på nytt, feks intern oppgavefordeling.

Virksomhetsleder har fått utarbeidet en individuell plan fra alle ansatte. Den beskriver hvordan ansatte i løpet av de neste 3 måneder skal arbeide systematisk for å dokumentere og ajourføre sine saker. Dette henger sammen med frist i henhold til plan for digitalisering av arkivet og innføring av Svar Ut i tjenesten.

Det er laget en egen plan på overføring av klientsaker gjeldende Kvænangen til Alta kommune.

Det er formidlet en instruks til ansatte på at alle saksdrøftinger med vurderinger skal dokumenteres fortløpende og senest innen en uke.

Det er gjennomført 2 fagdager med jurist, i regi av interkommunalt læringsnettverk, hvor tema bl.a. var internkontroll med oppfølging av lovkrav i eget arbeid. Viktigheten av god dokumentasjon og vurderinger var et sentralt tema.

Arbeidsmiljø:

Tjenesten arbeider fremdeles systematisk med psykososialt arbeidsmiljø med oppfølging fra organisasjonspsykolog.

Tjenesten flyttet inn i nye lokaler 2. september og det fysiske arbeidsmiljøet er nå tilfredsstillende, med unntak av en arbeidsplass. Det jobbes fortløpende med utbedring av denne arbeidsplassen.

Kommuneledelsens håndtering:

Rådmannen har ukentlig dialog med sektorleder, som følger opp virksomhetsleder for barnevern, både i forhold til arbeidsmiljø og tiltak for å rette opp avvik.

Sektorleder har deltatt i prosessen med fungerende virksomhetsleder, ansatte og organisasjonspsykolog.

Rådmannen, sektorleder og virksomhetsleder har hatt møte med Kåfjord kommune for å planlegge etablering av samarbeidet. Samarbeidsavtale er under arbeid, samt virksomhetsoverdragelse av ansatte fra Kåfjord til Nordreisa kommune.

Med vennlig hilsen

Anne-Marie Gaino
Rådmann
anne-marie.gaino@nordreisa.kommune.no
77 58 00 03

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Kopi til:

KVÆNANGEN KOMMUNE ETAT FOR OPPVEKST OG KULTUR	Rådhuset	9161	BURFJORD
KÅFJORD KOMMUNE GAIVUONA SUOHKAN	Postboks 74	9148	OLDERDAL EN

Interne kopi mottakere:

Siri Ytterstad	Sektor for oppvekst og kultur
Mette Luther	Kvænangen og Nordreisa barnevernstjeneste



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

FYLKESMANNEN I TROMS OG FINNMARK
Statens hus Damsveien 1
9800 VADSØ

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/483-9	10665/2019	F47	11.11.2019

Månedlig rapportering fra kommuneledelsen

Det vises til deres brev av 23.05.19 med ref 2019/200, samt brev av 31.10.19 med ref 2019/200.

Det bes i brevet om månedlig rapportering fra kommuneledelsen på situasjonen i tjenesten - herunder sykemeldingsprosent, vakante stillinger, utlysninger, ledelse, arbeidsmiljø og hvordan situasjonen håndteres fra kommuneledelsens side.

Sykefravær:

Januar: 27,14%
Februar: 22,56%
Mars: 23,61%
April: 14,61%
Mai: 39,83%
Juni: 23,59%
Juli: 17,13%
August: 5,68%
September: 9%
Oktober: statistikk kjøres ikke før 20. november.

Av 1040% stillinger har tjenesten pr tiden en 75 % sykemelding, som vil vedvare ut året. Stillingen vil bli lyst ut som ledig vikariat i svangerskapspermisjon. Fraværet er ikke arbeidsrelatert.

Vakante stillinger:

50% interkommunal fagleder akuttberedskap er bemannet midlertidig. Stillingen er under vurdering, siden samarbeid om akuttberedskap videreføres fra 01.01.20 uten Kvænangen kommune.

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Alle stillinger tilhørende Nordreisa kommune er besatt av fast ansatte. 2 stillinger tilhørende Kvænangen kommune er besatt med eksterne konsulenter, siden disse stillingshjemlene overføres til Alta kommune fra 01.01.20.

Utlysninger:

Ledige stillinger i Kåfjord kommune lyses ut i samarbeid med virksomhetsleder Mette Luther, som vil delta i tilsettingsprosessen.

Ledelse:

Virksomhetsleder barnevern mottar veiledning fra eksternt rådgiver og følges opp av sektorleder for oppvekst og kultur. Rådmannen følger opp sektorleder og bistår sektorleder i forhold til oppfølgingen av barnevernet.

Fra 01.01.20 blir Nordreisa kommune vertskommune for samarbeidet mellom Nordreisa og Kåfjord kommune. Det betyr at virksomhetsleder barnevern fra 01.01.20 blir barnevernleder for både Kåfjord og Nordreisa kommune.

Barneverntjenesten har etablert prosjekt «etablering av barnevernsamarbeid mellom Nordreisa og Kåfjord kommune». I prosjektet skal det utarbeides en beskrivelse av Kåfjord og Nordreisa barneverntjeneste som inneholder skisse for organisasjonsmodell, samt rammer og innhold i tjenesten. Prosjektet skal avklare modell for intern organisering og struktur, oppgavefordeling og funksjoner, bemanningsplan, endringer i arbeidsforhold og endringer i post-, arkiv-, IKT-system.

Det skal videre utarbeides en rekruttere- og beholdeplan for barneverntjenesten. Planen tenkes å inneholde oversikt over kompetansen til ansatte, behov for evt ny kompetanse, rekrutteringsstrategier, samt tiltak for å beholde ansatte. Arbeidet er igangsatt i samarbeid med Kåfjord kommune.

I samarbeidet skal det også utarbeides felles rutiner for barnevernssamarbeidet. Arbeidsgruppa gjennomgår alle rutiner og system for internkontroll, og disse revideres innen utgangen av året.

Arbeidsmiljø:

Tjenesten arbeider fremdeles systematisk med psykososialt arbeidsmiljø med oppfølging fra organisasjonspsykolog.

Tjenesten flyttet inn i nye lokaler 2. september 2019 og de ansatte har nå egne kontorer. Det er avdekket mangler i lokalene etter innflytting, men byggeier jobber med å utbedre dette, slik at det fysiske arbeidsmiljøet skal bli tilfredsstillende.

Status fristbrudd:

Det vises til halvårsrapporten 01.01.-30.06. Status pr 12.11.19 er slik:

Tiltaksplaner Nordreisa:

20 barn har tiltaksplan.

10 planer oppfyller ikke krav til evaluering.

22 barn er uten tiltaksplan, i tillegg kommer 6 barn som venter på tiltak.

Status er at 41,67% har tiltaksplaner og 50% av planene er evaluert.

Tiltaksplaner Kvænangen:

4 barn har tiltaksplan og ingen av disse oppfyller ikke krav til evaluering

5 barn er uten tiltaksplan, i tillegg kommer 1 barn som venter på tiltak

Status er at 40% har tiltaksplaner og ingen av disse er evaluert.

Det er en forverring i arbeidet med utarbeidelse av tiltaksplaner, mens det er en forbedring i evaluering av utarbeidede planer i forhold til første halvår.

Omsorgsplaner:

Nordreisa: Alle 13 barn har omsorgsplan

Kvæningen: oppfyller krav om omsorgsplan for det ene barnet som er under omsorg

Her er oppfyller barnevernet lovkravet.

Oppfølging av barn i fosterhjem:

Oppfølging Nordreisa: for 13 av 20 barn oppfylles ikke krav om oppfølging.

Oppfølging Kvæningen: krav om oppfølging er nådd.

Tilsynsbesøk Nordreisa: for 16 av 19 barn oppfylles ikke krav om tilsynsbesøk. 3 barn mangler tilsynsfører.

Tilsynsbesøk Kvæningen: krav om tilsynsbesøk er nådd.

Tallene viser status pr. d.d., og er en indikasjon på behovet for besøk og dokumentasjonskrav, som skal være utført innen 31.12.19.

Saksbehandlere har lagt plan for oppfyllelse av alle fosterhjemsbesøk innen 2. halvår, og ligger an til å nå kravet.

Tilsynsførere er kontaktet med påminnelse om frister for besøk og innlevering av rapporter.

Det arbeides med oppnevning av tilsynspersoner.

Undersøkelsesplikt:

Undersøkelser avsluttet i starten av inneværende kvartal vil ved kvartalsrapportering vise flere oversittelser enn i det følgende;

Nordreisa: Av 12 undersøkelser har 2 brudd på 3 måneders fristen (25%). Det er en sak med 6 måneders frist.

Kvæningen: ingen fristbrudd av 8 undersøkelser.

Her er det en klar forbedring i forhold til rapporten pr 1. halvår 2019, hvor fristbrudd utgjorde 55,2% av totale undersøkelser. Tallene viser at tjenesten i all hovedsak skal kunne være ajour med undersøkelser senest fra årsskiftet.

Beskrivelse av hvordan jobbes det med å oppfylle lovkrav

Saksbehandlere har innlevert individuell arbeidsplan til leder. Den beskriver hvordan ansatte skal arbeide systematisk for å dokumentere og ajourføre sine saker.

Det er laget en egen plan på overføring av klientsaker gjeldende Kvæningen til Alta kommune.

Leder følger opp den enkelte saksbehandler og skal gjennomgå lovkrav i rutinemøter.

Det er laget en instruks til ansatte på saksdrøftinger med vurderinger skal dokumenteres fortløpende og senest innen en uke.

Det er gjennomført 2 fagdager med jurist, i regi av interkommunalt læringsnettverk, hvor tema bl.a. var internkontroll med oppfølging av lovkrav i eget arbeid. Viktigheten av god dokumentasjon og vurderinger var et sentralt tema.

Kommuneledelsens håndtering:

Rådmannen har ukentlig dialog med sektorleder. Sektorleder følger opp virksomhetsleder for barnevern, både i forhold til arbeidsmiljø og tiltak for å rette opp avvik.

Sektorleder har deltatt i prosessen med virksomhetsleder, ansatte og organisasjonspsykolog.

Sektorleder og virksomhetsleder har jevnlig møter med ledelsen i Kåfjord kommune for å planlegge etablering av samarbeidet. Samarbeidsavtale er utarbeidet, samt at virksomhetsoverdragelse av ansatte fra Kåfjord til Nordreisa kommune er påbegynt.

Med vennlig hilsen

Anne-Marie Gaino
Rådmann
anne-marie.gaino@nordreisa.kommune.no
77 58 00 03

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
KVÆNANGEN KOMMUNE ETAT FOR Rådhuset 9161 BURFJORD
OPPVEKST OG KULTUR
KÅFJORD KOMMUNE OPPVEKST OG OMSORG Postboks 74 9148 OLDERDALEN

Interne kopi mottakere:
Mette Luther Kvæningen og Nordreisa barnevernstjeneste
Siri Ytterstad Sektor for oppvekst og kultur



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

FYLKESMANNEN I TROMS OG FINNMARK
Statens hus Damsveien 1
9800 VADSØ

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2019/483-7	8113/2019	F47	02.09.2019

Månedlig rapportering fra kommuneledelsen

Det vises til deres brev av 23.05.19, med ref 2019/200.

Det bes i brevet om månedlig rapportering fra kommuneledelsen på situasjonen i tjenesten - herunder sykemeldingsprosent, vakante stillinger, utlysninger, ledelse, arbeidsmiljø og hvordan situasjonen håndteres fra kommuneledelsens side.

Sykefravær:

Januar: 27,14% Februar: 22,56% Mars: 23,61% April: 14,61% Mai: 39,83% Juni: 23,59%
Juli: 17,13% August: statistikk kjøres ikke før 20. september.
Pr i dag har tjenesten 140% sykemelding av 1040% stillinger.

Vakante stillinger: Ingen. Det er engasjert konsulent i vikarstillinger ut året.

50% interkommunal fagleder akuttberedskap er vakant, men bemannes fra medio september.

Det jobbes med å utlyse ledige stillinger i samarbeid med Kåfjord kommune, siden de blir en del av tjenesten fra 01.01.20.

Utløsninger:

Stillinger lyses nå ut i samarbeid med Kåfjord kommune.

Det vil bli utarbeidet en rekruttere- og beholdeplan for barneverntjenesten. Planen tenkes å inneholde oversikt over kompetansen til ansatte, behov for evt ny kompetanse, rekrutteringsstrategier, samt tiltak for å beholde ansatte. Arbeidet igangsettes når prosjekt «etablering felles barneverntjeneste» igangsettes i samarbeid med Kåfjord kommune høsten 2019.

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Ledelse: Det er konstituert ny virksomhetsleder for barnevern fra 20. august. Virksomhetsleder følges opp av sektorleder for oppvekst og kultur. Rådmannen følger opp sektorleder og bistår sektorleder i forhold til oppfølgingen av barnevernet.

Arbeidsmiljø:

Det jobbes med å bedre det psykososiale arbeidsmiljøet. Det er engasjert en organisasjonspsykolog som har kjørt en prosess med ansatte i tjenesten. Prosessen ble satt i gang 3. juni 2019 og pågår fortsatt.

Rådmannen har fulgt opp prosessen gjennom dialog med organisasjonspsykologen, tidligere virksomhetsleder barnevern og ny sektorleder.

Sektorleder har deltatt i prosessen med fungerende virksomhetsleder, ansatte og organisasjonspsykolog.

Nye egnede lokaler er skaffet til tjenesten og lokalene ble tatt i bruk 2. september.

Ledelsens håndtering: Rådmannen har ukentlig dialog med sektorleder, som følger opp virksomhetsleder for barnevern, både i forhold til arbeidsmiljø og tiltak for å rette opp avvik.

Fungerende virksomhetsleder barnevern sender statusrapport vedrørende lovkrav i eget skriv.

Med vennlig hilsen

Anne-Marie Gaino
Rådmann
anne-marie.gaino@nordreisa.kommune.no
77 58 00 03

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:

Siri Ytterstad Sektor for oppvekst og kultur
Mette Luther Virksomhetsleder barnevern



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmarkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

31.10.2019

Vår ref:

2019/200

Deres dato:

Deres ref:

Nordreisa kommune v/Rådmann
Postboks 174
9156 STORSLETT

Saksbehandler, innvalgstelefon

Cecilie Marie Zachariassen, 77642251

Oppfølging etter halvårsrapportering - første halvår 2019

Kommunens halvårsrapportering første halvår 2019

Fylkesmannen plikter å føre tilsyn med barnevernvirksomheten i de enkelte kommuner, jf. barnevernloven § 2-3 b, hvor det fremgår at Fylkesmannen skal føre tilsyn med kommunenes oppfyllelse av forpliktelser etter loven.

Fylkesmannen i Troms og Finnmark har gjennomgått Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste sin halvårsrapport for perioden 01.01.2019 – 30.06.2019. Rapporteringene viser flere lov- og forskriftsbrudd.

Fylkesmannen vil bemerke den betydelige reduksjonen i sykefravær som fremkommer i månedlig rapportering av 09.10.2019 som positivt. Selv om det fremdeles er mange barn som mangler tiltaksplan så er det en betydelig reduksjon på dette området. For barn i fosterhjem er det også en positiv utvikling med hensyn til at flere barn har fått oppfylt lovkravene for kontrollbesøk og tilsynsbesøk.

Tiltaksplaner

Når hjelpetiltak vedtas, skal barneverntjenesten utarbeide en tidsavgrenset tiltaksplan. Barneverntjenesten skal følge nøye med på hvordan det går med barnet og foreldrene, og tiltaksplanen skal evalueres regelmessig. Rapporteringen viser at 22 av 57 barn med hjelpetiltak ikke har tiltaksplan og at 20 av 27 barn med tiltaksplan ikke har fått sin plan evaluert siste halvår.

Dette utgjør brudd på barnevernlovens § 4-5.

Omsorgsplaner

Rapporteringen viser at 5 av 21 barn mangler omsorgsplan.

Dette er brudd på hhv. barnevernlovens § 4-15.

Oppfølging av barn i fosterhjem

Oppfølgings- og kontrollbesøk

Barneverntjenesten i omsorgskommunen skal føre kontroll med hvert enkelt barns situasjon i fosterhjemmet, gjennom besøk i fosterhjemmet minimum 4 ganger pr. år eller 2 ganger pr. år dersom antall besøk er besluttet redusert, jf. fosterhjemsforskriften § 7. I halvårsrapporteringen

E-postadresse:
fmtfpost@fylkesmannen.no
Sikker melding:
www.fylkesmannen.no/melding

Postadresse:
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.fylkesmannen.no/tf

Org.nr. 967 311 014



fremgår det at 6 av 20 (30 %) fosterbarn ikke har fått oppfylt kravet til oppfølgings- og kontrollbesøk av Kvæningen og Nordreisa barneverntjeneste.

Dette er brudd på fosterhjemsforskriften § 7.

Tilsynsbesøk

Ifølge fosterhjemsforskriften § 8 har kommunen der fosterhjemmet ligger ansvar for at det føres tilsyn med hvert enkelt barn i fosterhjem. Barneverntjenesten har rapportert at 5 av 21 barn som Kvæningen og Nordreisa har tilsynsansvar for ikke har fått lovpålagt tilsynsbesøk. Dette utgjør 23,8 % av barna.

Dette er brudd på fosterhjemsforskriften § 8.

Det følger videre av barnevernloven § 4-3 jf. § 6-9 at barneverntjenesten snarest, og senest innen 3 måneder skal undersøke de meldingene som blir konkludert til undersøkelse. I særlige tilfeller kan fristen utvides til 6 måneder.

Kvæningen og Nordreisa barneverntjeneste har rapportert om fristbrudd i forhold til undersøkelser i 16 av 29 saker. Dette utgjør 55,2 % av undersøkelsene første halvår 2019.

Dette utgjør brudd på barnevernloven § 4-3.

Selv om Fylkesmannen ser at det har vært en positiv utvikling knyttet til lovkravene på noen av områdene, så fremkommer det også en negativ utvikling på andre områder, eksempelvis er det en betydelig økning i fristbrudd på undersøkelsessaker. Fylkesmannen vurderer fortsatt de beskrevne lovbrudd i kommunens egne rapporteringer for første halvår 2019 som meget alvorlig. Vi er også kjent med at det skjer det en del praktiske endringer i tjenesten fra 01.01.2020 når Kvæningen kommune går ut av samarbeidet med Nordreisa kommune, og Nordreisa kommune starter opp interkommunalt samarbeid med Kåfjord kommune. Fylkesmannen er tidligere orientert om at det frem til årsskifte skal gjøres et stort arbeid ift. å bygge ned restanser og lukke lovbrudd, samtidig som de nye interkommunale tjenestene jobber med utarbeidelse av felles nye rutiner og retningslinjer for kommende samarbeid. Samtidig som vi ønsker å gi barneverntjenesten ro til å gjøre denne jobben, finner vi det nødvendig å be om en kort redegjørelse for hvordan det jobbes for å sikre at undersøkelsestiden overholdes, at barn i fosterhjem får sine lovpålagte besøk, og at barn med hjelpetiltak har plan og får denne evaluert. Vi viser her til barnevernloven § 2-3 7. ledd der det fremgår at Fylkesmannen *kan kreve at kommunale organer som hører under loven, uten hinder av taushetsplikt, gir de opplysninger og meldinger som er nødvendige for at Fylkesmannen skal kunne utøve sine tilsynsoppgaver i henhold til loven.*

I månedlig rapportering fra kommuneledelsen av 09.10.2019 fremkommer det at Mette Luther tiltrådte stillingen som virksomhetsleder for barnevern 1. oktober. Vi ber om en tilbakemelding på om Luther også skal være virksomhetsleder i det nye interkommunale samarbeidet med Kåfjord kommune fra 01.01.2020.

Vi ber om at slik redegjørelse oversendes oss innen **20.11.2019.**

Med hilsen

Hilde Bremnes (e.f.)
oppvekst- og barneverndirektør

Cecilie Marie Zachariassen
rådgiver oppvekst og barnevern

Dokumentet er elektronisk godkjent



Kopi til:
Nordreisa kommune
v/Barnevernleder

Postboks 174 9156 STORSLETT



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

06.11.2019

Vår ref:

2019/8239

Deres dato:

Deres ref:

Nordreisa kommune
v/ virksomhetsleder/kommuneoverlege
Øyvind Roarsen
Postboks 174
9156 STORSLETT

Saksbehandler, innvalgstelefon

Lena Nordås, 77642048

Program for tilsyn med miljørettet helsevern 25.-26. november 2019

Fylkesmannen i Troms og Finnmark viser til vårt brev av 17.06.2019 til kommunen v/ rådmannen, med varsel om tilsyn med Nordreisa kommune. Videre viser vi til vårt brev av 20.09.2019, med varsel om endret tidspunkt til 25.-26.11.2019. Vi viser også til telefonkontakt med deg som vår kontaktperson for tilsynet.

Som vi har informert om i vårt tidligere brev, er tema for tilsynet *kommunens tilsyn med miljørettet helsevern i barnehager, grunnskoler og videregående skoler.*

Fylkesmannen har satt opp følgende program:

Mandag 25. november 2019

12.30 – 13.00	Informasjonsmøte med alle som intervjues i kommunen
13.00 – 13.45	Intervju virksomhetsleder/kommuneoverlege Øyvind Roarsen
13.45 – 14.15	Intervju sektorleder helse og omsorg Richard Printz
14.30 – 15.00	Intervju fagleder helsesykepleier Kari Bråthen
15.00 – 15.30	Intervju sektorleder oppvekst og kultur Siri Ytterstad
15.40 – 16.10	Intervju Pedagogisk konsulent Edel Gulbrandsen
16.15 – 16.45	Intervju sektorleder drift og utvikling Dag Funderud
16.45 – 18.00	Mat og internt arbeid i tilsynsteamet
18.00 – 19.00	Møte med representanter for FAU/SU og eventuelt elevrådsrepresentanter

E-postadresse:
fmtfpost@fylkesmannen.no
Sikker melding:
www.fylkesmannen.no/melding

Postadresse:
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.fylkesmannen.no/tf

Org.nr. 967 311 014



Tirsdag 26. november 2019

08.30 – 09.00	Intervju barnehagekonsulent Berith Karlseth
09.10 – 09.40	Intervju rektor Storslett skole Merete Rasmussen
09.45 – 10.15	Intervju styrer Høgegga barnehage Renate Nørgård
10.30 – 11.00	Eventuelt intervju
11.30 – 12.00	Intervju rådmann Anne-Marie Gaino
12.00 – 14.30	Lunsj og internt arbeid for tilsynsteamet
14.30 – 15.15	Oppsummeringsmøte med alle (ansatte) som intervjues i kommunen

Vi ber om at du som vår kontaktperson informerer de ansatte som skal intervjues. Dette gjelder også brukerrepresentanter (2-4 personer) som vi ønsker samtale med mandag 25. november, jf. telefonkontakt.

Dersom foreslåtte tidspunkt ikke passer for en eller flere, ber vi om at det tas kontakt for å drøfte endringer.

Sted for gjennomføring av henholdsvis informasjonsmøte, intervju og oppsummeringsmøte bestemmes av kommunen.

De som skal intervjues bør, om mulig, delta på informasjons- og oppsummeringsmøtet. På oppsummeringsmøtet vil vi presentere funnene som er gjort og kunne oppklare eventuelle misforståelser.

Tilsynsteamet ledes av seniorrådgiver Lena Nordås. Teamet består for øvrig av ass. fylkeslege Bjørn Øygard og seniorrådgiver Angel Shalini Arulanandam. I tillegg vil rådgiver Ingvild Myrvang delta som observatør.

Med hilsen

Cathrine Ditlefsen (e.f.)
ass. fylkeslege

Lena Nordås
revisjonsleder/seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Kopi til:
Nordreisa kommune
v/Rådmannen

Postboks 174 9156 STORSLETT

Referat fra møte i ungdomsrådet.

Sted	Halti, Jorma. Nordreisa
Tid	19.september 2019 kl. 14:00 – 15:30.

Tilstede:	Ramona Soleng Thomassen Oda K. Fossvoll, Ottar Evensen Storaas, 1 vgs Peter Eri Bråstad, montessori 9 kl. Jon Andreas Fyhn, montessori 9 kl. Alf Sindre Einevoll, 1 vgs Emma Halvorsen Agorsah, storslett skole 9a Joel Siayor, 8 B storslett Elias Olsen, 9B storslett skole Jens Severin Giæver, 10 B storslett. Mathilde Stabell, storslett skole 8a Silje Båtnes, sekretær.
------------------	--

Frafall:	Hedda J. Bjerkli, strømfjordnes skole Isak Båtnes Lund, 2 vgs
-----------------	--

Sakskart

24/19 Informasjon om Ungdomsrådet

25/19 Valg av medlemmer og vara

26/19 Valg av utvalgsområder

27/19 Eventuelt

24/19 Informasjon om Ungdomsrådet

Vi går gjennom eget reglement til Ungdomsrådet. Det informeres også om den nye kommuneloven som trer i kraft denne høsten. Her står det bl.a.:

- Ungdomsrådet er et rådgivende organ for kommunen og fylkeskommunen.
- Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder ungdom. Slike saker skal kommunestyret, fylkestinget eller andre folkevalgte organer forelegge for rådene.
- Kommunestyret og fylkestinget skal etablere rutiner som sikrer at rådene mottar sakene på et så tidlig tidspunkt i saksbehandlingen, at uttalelsene fra rådene har mulighet til å påvirke utfallet av saken. Rådene kan også ta opp saker på eget initiativ. Uttalelsene skal følge saksdokumentene til det kommunale eller fylkeskommunale organet som avgjør saken endelig.
- Vi møtes ca. hver 6 uke. Evt. oftere dersom det er behov. Vara innkalles dersom medlem ikke kan stille.
- Egen innkalling til det utvalget man sitter i kommer på mail fra servicetorget. Vi skal ifølge servicetorget kontakte vara selv dersom vi ikke kan stille på møte.
- Lønn for ungdomsrådet utbetales hvert kvartal. For utvalg utbetales hver måned.

25/19 Valg av medlemmer og vara

Leder: Ramona	Vara: Oda
Nestleder: Oda	Vara: Ottar
Medlem: Mathilde	Vara: Joel
Medlem: Emma	Vara: Elias
Medlem: Jens	Vara: Ottar
Medlem: Jon Andreas	Vara: Peter
Medlem: Alf Sindre	Vara: Isak
Medlem: Hedda	Vara: Elias

26/19 Valg av utvalgsområder:

Kommunestyre (2 stk): Ramona, Oda

BUK (2 stk): Jon Andreas, Alf Sindre,

Miljø, plan og utvikling: Mathilde

Helse og omsorg: Emma

Oppvekst og kultur: Alf Sindre

Formannskapet: Oda

Næringsutvalget: Jens

Rust (2 stk): Ramona, Jon Andreas

27/19 Eventuelt

Vi snakker om den nye ungdomsklubben og innhold her. Flere som har innspill som vi kan ta med oss videre. Planlegger et besøk i lokalene f.eks. ved neste møte.

- Bilder og presentasjon av alle medlemmer og vara

Neste møte er satt til 22.oktober. Innkalling kommer.

Referent: Silje Båtnes, 20.09.19.

Fra: Silje Båtnes

Sendt: 02.10.2019 12:50:27

Til: Alf Sindre Einevoll; Elias Olsen; Emma Halvorsen Agorsah; Hedda J. Bjerkli; Isak Båtnes Lund; Jens severin Giæver; Joel Siayor; Jon Andreas Fyhn; Mathilde Stabell; Oda Kristine Fossvoll; Ottar Evensen Storaas; peter Eri Bråstad; Ramona Soleng Thomassen

Kopi: Else Elvestad

Emne: Referat møte i Ungdomsrådet 19.09.19

Vedlegg: Referat fra møte 19.09.19.docx

Hei 😊

Eg sender over referat fra møte i Ungdomsrådet 19.09.19.

Neste møte planlegges til 22.oktober. Da er det kun ordinære medlemmer som møtes, og vara innkalles ved behov.

Med vennlig hilsen

Silje Båtnes

Ungdomskontakt



Nordreisa kommune

Ráissa suohkan

Raisin komuuni

Telefon: 41706116

Postadresse:

Postboks 174, 9156 Storslett

E-post:

postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:

Sentrum 17

Internett: www.nordreisa.kommune.no

Telefon: 77 58 80 00

Telefaks: 77 77 07 01

www.facebook.com/nordreisakommune

Bankkto: 4740
05 03954

Org nr: 943 350
833

Fra: Pedersen, Marit Helene (mahpe@fylkesmannen.no)

Sendt: 16.10.2019 14:28:26

Til: Andørja Montessoriskole; Berg Montessoriskole; Ekrehagen; Hamnvåg Montessoriskole (montessori@hamnvag.no); Harstad Montessoriskole; Indre Kåfjord barne- og ungdomsskole; Montessoriskolen Morgan; Nordborg ungdomsskole; Reisa Montessoriskole; Senja Montessoriskole; Steinerskolen i Tromsø (steiners@online.no); Straumfjordnes skole; Tromsø internasjonale skole; Vanna Montessoriskole; Øvergård Montessoriskole; Årviksand skole; Alta Kommune; Berlevåg Kommune; Båtsfjord Kommune; Gamvik Kommune; Hammerfest Kommune; Hasvik Kommune; Karasjok Kommune; Kautokeino Kommune; Kvalsund Kommune; Lebesby Kommune; Loppa Kommune; Måsøy Kommune; Nesseby Kommune; Nordkapp Kommune; Porsanger Kommune; Sør-Varanger Kommune; Tana Kommune; Vadsø Kommune; Vardø Kommune; Balsfjord kommune; Bardu kommune; Berg kommune; Dyrøy kommune; Gratangen kommune; Harstad kommune; Ibestad kommune; Karlsøy kommune; Kvæfjord kommune; Kvæningen Postmottak; Post Kafjord; Lavangen kommune; Lenvik kommune; Lyngen kommune; Målselv kommune; Nordreisa Kommune; Salangen kommune; Post Skjervoy; Skånland kommune; Post Storfjord; Sørreisa kommune; Torsken kommune; Tranøy kommune; Tromsø kommune; post@akgalta.no; vegard@halddemontessori.no; rektor@tanamontessoriskole.no

Kopi: Selnes, Linda Kristin

Emne: Statstilskudd til samiskopplæring har søknadsfrist 15.11.2019

Vedlegg:

Skoleeiere og skoleledere i grunnskoler i Troms og Finnmark

Fylkesmannen i Troms og Finnmark forvalter statstilskuddet for samiskopplæring i alle regioner unntatt Nordland. Vi sender nå ut informasjon til dere som skoleeiere og til friskoler om søknadsfrist for statstilskuddet.

Samiske elever har rett til samiskopplæring uansett hvor de bor i landet, jf. § 6-2 i opplæringsloven. Kommuner som tilbyr samiskopplæring, kan søke om statstilskudd. Det samme kan friskoler som tilbyr samiskopplæring.

Søknadsfristen for skoleåret 2019/20 er 15. november 2019.

Søknadsskjema og mer informasjon finnes på hjemmesiden til Fylkesmannen i Troms og Finnmark:
<https://www.fylkesmannen.no/troms-finnmark/barnehage-og-opplaring/samisk-opplaring/#Tilskudd>

Med vennlig hilsen

Marit Helene Pedersen

seniorrådgiver oppvekst og barnevern



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárikku fylkkamánni

Tromssan ja Finnmarkun maaherra

Telefon: 78 95 05 41

E-post: mahpe@fylkesmannen.no

Web: www.fylkesmannen.no/tf



TØMMERNES GÅRDS- OG
NATURBARNEHAGE AS
Tømmernes
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 117/19

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/481-23	9140/2019	A10	30.09.2019

**Svar på søknad om dispensasjon fra utdanningskravet hos barnehagelærer -
Tømmernes gårds- og naturbarnehage**

Lovhjemmel:

Lov om barnehage § 17
Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjoner § 3

Saksopplysninger:

Tømmernes gårds- og naturbarnehage søker om dispensasjon fra utdanningskravet hos barnehagelærer i 40% i perioden 29.09.19 – 05.07.20.

Etter Lov om barnehage § 17 gis det anledning for kommunen å innvilge dispensasjon fra utdanningskravet hos pedagogisk leder for inntil ett år om gangen, dersom stillingen har vært offentlig utlyst og det ikke har meldt seg kvalifiserte søkere.

Tømmernes gårds- og naturbarnehage søker om dispensasjon for Sigrid Bakke.

Vurderinger:

Tømmernes gårds- og naturbarnehage søker om dispensasjon for 40% barnehagelærer i perioden 29.09.19 – 05.07.20.

Tømmernes gårds- og naturbarnehage har lyst ut stillingen flere ganger, og det var kvalifiserte søkere. De kvalifiserte søkerne takket nei.

Sigrid Bakke har erfaring med arbeid barn og personale i barnehage, og har startet på andre året i barnehagelærerutdanningen.

Vedtak:

Sigrid Bakke gis dispensasjon fra utdanningskravet som barnehagelærer i 40% i Tømmernes gårds- og naturbarnehage i perioden 29.09.19 – 05.07.20. I vurderingen vektlegges at Sigrid har kjennskap til arbeid i barnehage og er påbegynt andre året i barnehagelærerutdanningen. Sigrid har derfor kjennskap og kompetanse på pedagogrollen og ansvarsområder i barnehage.

Dispensasjon forutsetter at styrer og pedagogisk leder støtter og veileder Sigrid underveis i rollen som barnehagelærer. Da Sigrid tar utdanning som innebærer praksisperioder, forutsettes det videre at gjenstående pedagoger veileder øvrige ansatte i avdelingen i Sigrids praksisperioder.

Klageadgang

Klageinstans er Fylkesmannen i Troms. Klagen sendes skriftlig til den som har fattet vedtaket. Angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes og de grunner du vil anføre for klagen. Klagefristen er 3 uker fra da du mottok vedtaket, det er tilstrekkelig at klagen er postlagt eller levert innen fristens utløp. Part i saken har rett til innsyn i sakens dokumenter.

Med vennlig hilsen

Berit Kalseth
Barnehagekonsulent
Saksbehandler

Siri Ytterstad
Sektorleder oppvekst og kultur

Kopi til:
Siri Ytterstad

Dette dokumentet er produsert elektronisk og har derfor ingen signatur.



Nordreisa kommune
Sektor for oppvekst og kultur

Oksfjord barnehage
Marja-Lena Nilsen

Delegert vedtak
Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 116/19

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/882-8	9113/2019	404	30.09.2019

Svar på søknad om dispensasjon fra utdanningskravet hos barnehagelærer i Oksfjord barnehage

Lovhjemmel:

Lov om barnehage § 17
Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjoner § 3

Saksopplysninger:

Oksfjord barnehage søker om dispensasjon fra utdanningskravet hos barnehagelærer i 80% i perioden 05.08.19 – 05.07.20.

Etter Lov om barnehage § 17 gis det anledning for kommunen å innvilge dispensasjon fra utdanningskravet for inntil ett år i gangen, dersom stillingen har vært offentlig utlyst og det ikke har meldt seg kvalifiserte søkere.

Oksfjord barnehage søker om dispensasjon for Camilla Kristine Eriksen.

Vurderinger:

Oksfjord barnehage søker om dispensasjon for 80% barnehagelærer i perioden 05.08.19 – 05.07.20. Stillingen har vært offentlig utlyst flere ganger. Det har vært søkere med godkjent utdanning som har takket nei til stillingen.

Camilla Kristine Eriksen har fagbrev som barne- og ungdomsarbeider. Camilla har arbeidet i Oksfjord barnehage siden 2007, har lang erfaring, god oversikt over barnehagen, barnegruppa og det pedagogiske arbeidet i barnehagen.


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

I søknaden fremkommer det at Camilla vil bli fulgt opp med støtte og veiledning av pedagogisk leder og styrer.

Vedtak:

Camilla Kristine Eriksen gis dispensasjon fra utdanningskravet som barnehagelærer i 80% i Oksfjord barnehage fra 05.08.19 – 05.07.20.

I vurderingen vektlegges at Camilla har fagbrev som barne- og ungdomsarbeider. Camilla har arbeidet i barnehagen i 12 år og kjenner godt til rutiner, barn, foreldre og personale i Oksfjord barnehage.

Dispensasjon forutsetter at styrer og pedagogisk leder gir Camilla oppfølging og veiledning underveis i rollen som barnehagelærer. Dette er i hht Lov om barnehage samt forskrifter.

Klageadgang

Klageinstans er Fylkesmannen i Troms. Klagen sendes skriftlig til den som har fattet vedtaket. Angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes og de grunner du vil anføre for klagen. Klagefristen er 3 uker fra da du mottok vedtaket, det er tilstrekkelig at klagen er postlagt eller levert innen fristens utløp. Part i saken har rett til innsyn i sakens dokumenter.

Med vennlig hilsen

Berit Kalseth
Barnehagekonsulent
Saksbehandler

Siri Ytterstad
Sektorleder oppvekst og kultur

Kopi til:
Siri Ytterstad
Marja-Lena K Nilsen

Dette dokumentet er produsert elektronisk og har derfor ingen signatur.



ROTSUNDELV BARNEHAGEDRIFT AS
Rotsundveien 82
9153 ROTSUND

Delegert vedtak
Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 115/19

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1037-20	9090/2019	A10	30.09.2019

Svar på søknad om dispensasjon fra utdanningskravet hos pedagogisk leder i Trollskogen barnehage

Lovhjemmel:

Lov om barnehage § 17
Forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjoner § 3

Saksopplysninger:

Trollskogen barnehage søker om dispensasjon fra utdanningskravet hos pedagogisk leder i 40% i perioden 05.18.2019 – 30.09.2019.

Etter Lov om barnehage § 17 gis det anledning for kommunen å innvilge dispensasjon fra utdanningskravet hos pedagogisk leder for inntil ett år i gangen, dersom stillingen har vært offentlig utlyst og det ikke har meldt seg kvalifiserte søkere.

Trollskogen barnehage søker om dispensasjon for Margrethe Bøklepp.

Vurderinger:

Trollskogen barnehage søker om dispensasjon for 40% pedagogisk leder i perioden 05.08.2019 – 30.09.2019. Silje Einarsen er tilsatt som ny pedagogisk leder, og tiltrer 01.10.2019 på grunn av oppsigelsestid. Det forutsettes at Silje har godkjent utdanning til 01.01.2019.

Margrethe Bøklepp har arbeidet i Trollskogen i flere år og er godt kjent med barnehagen, rutiner, personal, foreldre og barn. Margrethe har erfaring med arbeid med barn med utfordringer, og har erfaring med planarbeid og oppfølging av disse. Margrethe har startet på andre året ved barnehagelærerutdanningen.

Vedtak:

Margrethe Bøklepp gis dispensasjon fra utdanningskravet som pedagogisk leder i Trollskogen barnehage i perioden 05.08.2019 – 30.09.2019. I vurderingen vektlegges at Margrethe er godt kjent med driften i Trollskogen barnehage. Margrethe kjenner personale, foreldre og barn, og det pedagogiske arbeidet i barnehagen. Margrethe går andre året på barnehagelærerutdanningen og har ervervet seg kunnskap og kompetanse på rolle og arbeidsområder pedagogisk leder innehar.

Dispensasjon forutsetter at styrer gir Margrethe støtte og veiledning underveis i rollen som pedagogisk leder. Dette er i hht Lov om barnehage samt forskrifter.

Klageadgang

*Klageinstans er **Fylkesmannen i Troms**. Klagen sendes skriftlig til den som har fattet vedtaket. Angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes og de grunner du vil anføre for klagen. Klagefristen er 3 uker fra da du mottok vedtaket, det er tilstrekkelig at klagen er postlagt eller levert innen fristens utløp. Part i saken har rett til innsyn i sakens dokumenter.*

Med vennlig hilsen

Berit Kalseth
Barnehagekonsulent
Saksbehandler

Siri Ytterstad
Sektorleder oppvekst og kultur

Kopi til:
Siri Ytterstad

Dette dokumentet er produsert elektronisk og har derfor ingen signatur.



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

ARBEIDSTILSYNET
v/ Marit Bryggfjell
Postboks 4720 Torgarden
7468 TRONDHEIM

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/561-11	10653/2019	F47	10.11.2019

Svar til Arbeidstilsynet

Viser til vedtak om pålegg og varsel om mulkt, deres ref.nr. 2018/11472.

Tilsynet er knyttet til ny forskrift om beskyttelse av ansatte i barneverntjenesten, som er særlig utsatt for vold og trusler ifm. arbeidet. Dette som en del av landsomfattende tilsyn. I tillegg er det fremkommet opplysninger om barnevernets arbeidslokaler, som er inntatt i tilsynet/pålegg.

Barneverntjenesten har arbeidet med å lukke de siste påleggene, i september og oktober måned.

Pålegg: Vold, trusler om vold og uheldige psykiske belastninger – kartlegging, risikovurdering, tiltak og plan:

I personalmøte, den 1.4.19 er kartlegging og vurdering av risiko påbegynt. Sekretær har deltatt i denne.

Foreløpig tiltaksplan er utarbeidet i fellesskap.

Vedlegg: ROS-analyse fra 1.4.19

Pålegg: Vold og trusler – rutiner:

Virksomheten har i personalmøte kartlagt, og blitt enige om rutiner for å forebygge og håndtere vold og trusler mot ansatte. Verneombudet og tillitsvalgt har deltatt i arbeidet.

Alle ansatte er gitt tilgang til kommunens felles avvikssystem i intranettet.

Det planlegges i tillegg felles gjennomgang med Kåfjord barneverntjeneste, av egen veileder for barneverntjenesten utarbeidet av Bufdir, som støtteverktøy til forebygging og håndtering av sjikane, hets og trusler, mot ansatte. Av denne følger anbefalte rutiner som vil bli vurdert inntatt i våre rutiner.

Vedlegg: Rutiner for håndtering av vold og trusler mot ansatte i barneverntjenesten, 17.10.2019.

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Pålegg: Vold og trussel om vold – opplæring:

Opplæring og øvelse er gjennomført den 17.9.19, i interkommunalt læringsnettverk (Kvæningen, Nordreisa, Kåfjord, Skjervøy og Karlsøy barneverntjenester), under ledelse av ekstern kursholder fra Fagakademiet. Viser til dokumentasjon på bestilling sendt Arbeidstilsynet i juni måned.

Vedlegg: Deltakerliste fra opplæring/øvelser, den 17.09.2019

Pålegg 10: Arbeidsplasser og arbeidslokaler – utforming og innredning:

Nordreisa kommune har inngått leieavtale med Kunnskapsparken, og barneverntjenesten flyttet inn i nye lokaler den 2.9.2019.

Vedlegg: Tilbudsforespørsel lokaler til barneverntjenesten (kravspesifikasjon)

Vedlegg: Kopi av leiekontrakt

Barneverntjenesten anser med dette alle pålegg for å være lukket. Virksomheten har løpende planer for arbeidet med hovedtemaet for tilsynet, slik det vil fremkomme i virksomhetens årshjul for HMS arbeidet. Denne revideres d.å. i forbindelse med etablering av nytt barnevernsamarbeid med Kåfjord kommune.

Hva angår lokalene til barneverntjenesten, vil disse være tilfredsstillende jfr. kravspesifikasjon, når tiltak etter avviksmelding på luft, inn klima og støy/lydtetthet er utbedret av utleier. Nordreisa kommune mottar bistand fra Inveni bedriftshelsetjeneste i dette arbeidet.

Med vennlig hilsen

Lisa Løkkemo
Barnevernkurator,
Lisa.Lokkemo@nordreisa.kommune.no

for
Mette C. Luther
Virksomhetsleder barnevern
Mette.Luther@nordreisa.kommune.no

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:
Anne-Marie Gaino Rådmannen
Siri Ytterstad Sektor for oppvekst og kultur

RUTINER FOR HÅNDTERING AV VOLD OG TRUSLER MOT ANSATTE I BARNEVERNTJENESTEN

Bruk og kontroll med rutiner

- Alle nyansatte skal ha gjennomgang av rutineene før oppstart i arbeid med brukere
- Alle hendelser skal avviksmeldes, før deretter vurdere risikograd etter ROS-modell vi har fått opplæring i. Dette vil øve oss i å vurdere risiko og tiltak
- Jevnlig gjennomgå definisjon på vold, trusler, sjikane, hets, trakassering
- Alle vold og trusselhendelser skal anmeldes av?
- Alle ansatte skal ha modell for ROS- analyse (sannsynlighetsscenario), beredskapslista og disse rutineene fremme på kontoret på sin tavle

Spesifikke tiltak

- Identifisere trussel personer og nedsette konkrete tiltak ifht. disse, ut fra kriteriene – evne, vilje, gjennomføringsevne

Tiltak ved alenearbeid:

- Møter med nye brukere holdes aldri alene i første møte
- Risikovurdere enkeltpersoner før hvert møte ut ifra modell

Tiltak ved arbeid på samtalerom:

- Beredskapsliste over telefonnummer skal henge lett tilgjengelig på strategiske plasser i våre lokaler (kontor, fellesgang etc.)
- Alarm-/varslingssystem (evt. med lys) på møterom
- Ikke låsbare dører fra innside på dør møterom - rømningsvei
- Øvelser med testing av utstyr utføres en gang uanmeldt, og en gang meldt, årlig
- Møter berammes ikke med trussel personer dersom en er alene i barnevernets lokaler

Tiltak ved arbeid under hjemmebesøk:

- Meld i fra før hjemmebesøk på tavle: saksbehandler, initialer barn og sted
- Agendaen skal som hovedregel være klar og tydelig for brukere
- Være bevisst konfliktdempende kommunikasjon og jevnlig drøfte case
- Uanmeldte tilsyn vurderes særskilt i alle tilfeller: tema å vurdere er alenearbeid, bistand kollegaer, bistand politi- evt. Ikke holde møter/hjemmebesøk hos visse brukere

Jevnlig gjennomgang av retningslinjer for konfliktdempende kommunikasjon (i saksdrøftinger):

- Bli kontakt
- Sitte ned i samtaler
- Kroppsholdning / plassering av kroppen – selvbeskyttende ifht. utsatte områder - tinningen, halsen, ...

Opplæring i forebygging og håndtering av vold og trusler mot ansatte Kvænanngen og Nordreisa barneverntjeneste

Barneverntjenesten har engasjert kursholder fra Fagakademiet til opplæringen.

Opplæring og repetisjon skal gjennomføres årlig, som intern opplæring eller med ekstern kursholder.

Som en del av opplæringen er det utført øvelser med ansatte.

DELTAKERLISTE, opplæring den 17.09.2019

Ansatt	Tittel/funksjon	Deltatt (sett X)
Silje Wahlmann	Saksbehandler / verneombud	X
Kevin Tøllefsen	Saksbehandler	X
Karina Nordberg	Saksbehandler / tillitsvalgt	X
Maria Vang	Saksbehandler	X
Ellen Pedersen	Saksbehandler	X
Lisa Løkkemo	Saksbehandler	X
Renate Hammervold	Adm. saksbehandler	X
Kari Wara	Familieveileder	X
Mette Luther	Virksomhetsleder	X

Plan for ny opplæring vil fremkomme i barnevernets årshjul for HMS-arbeidet.

Tilbudsforespørsel – lokaler til barneverntjenesten

Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste har behov for nye lokaler.

Vi ber derfor om tilbud på egnede lokaler etter følgende kravspesifikasjon:

Krav til utforming av lokaler

Lokalene må tilfredsstillende krav til universell utforming og holde en alminnelig god kontorstandard.

Lokalene må være spesielt tilpasset arbeid med barneverntjenester, herunder sikkerhetsmessig og funksjonelt egnet.

Lokalene krever utrustning av IKT infrastruktur.

Lokalene må videre være godt tilgjengelig, samt ha parkeringsmuligheter for publikum.

Ønsket beliggenhet for barneverntjenesten er primært sentralt på Storslett.

Det er behov for egen inngang med venteområde, samt annen ekstra inngang/utgang.

Det er behov for følgende;

- 10 cellekontor,
- 2-3 møte-/samtalerom (herav 1 barne-/familietilpasset samhandlingsrom),
- venteplass,
- tilgang på felles kurs/større møterom,
- pauserom med kjøkkenkrok,
- arkiv-/IKT-/kopirom,
- garderobe.

Særlige krav til lokaler;

Lyddemping etter spesifikke krav til arbeid med barneverntjenester, på møte-/samtalerom (Norsk Standard 8175, krav om lik eller større enn 48 dB luftlydreduksjon mellom rom der det skal foregå konfidensielle samtaler eller videokonferanse).

Mulighet for skjermet inngang for brukere, der en og har mulighet for å benytte annen utgang.

Skjermet for innsyn på møte-/samtalerom med brukere.

Begrenset adgang til ansatte ved soneinndeling mellom cellekontor og møte-/samtalerom.

- Sikker sone som er fysisk atskilt og fungerer som ansattes arbeidslokaler

Rømningsveier på møte-/samtalerom;

- Møte-/samtalerommene har to dører (1 utadvendt dør) og er uten fri ferdsel til ansatte

Behov for at noe interiør/større møbler inngår i leien.

Krav til utrustning av IKT infrastruktur og utstyr i lokaler

Krav til at utleier stiller tilfredsstillende IKT infrastruktur, slik som i det følgende;

- 3net fiber terminert i bygget som kommunen kan benytte
- Alle kontorer og møterom må være utrustet med dobbel nettverkskontakt
- Skap med mulighet for 19" switch og plass til kommunalt nettverksutstyr
- Enkel kontakt i tak på møterom og to strategiske plasser som gir tilstrekkelige dekning ifht. arealet (avdekkes ved befaring av IKT avdeling)
- Kopirom må ha dobbel nettverkskontakt (fax)

Behov for kontorutstyr og interiør

Noe møbler og interiør bør inngå i leien - større møtebord, møtestoler, sofa til familierom etc.

Det må spesifiseres om hvilke møbler/interiør inngår i tilbudet og det må prises særskilt for å kunne sammenligne tilbud med og uten møbler/interiør.

Annet

I leien må vaktmestertjenester være inkludert.

Kommunen står selv for renhold og avfallshåndtering.

Lokalene må være innflyttingsklare snarest mulig, og senest 1.9.2019.

Interessenter må sende inn sitt tilbud innen 30. juni 19 ved å sende inn prospekt for planlagt tilbudte lokaler, hvor det redegjøres for ovennevnte føringer. I tillegg bes interessenter om å estimere pris ut fra ovennevnte og basert på leieavtale for 2 år.

Prospekt og tilhørende dokumenter skal sendes til Nordreisa kommune v/ rådmannen.

Ytterligere informasjon fås ved henvendelse til Nordreisa kommune v/ rådmannen.

Vold og trusler mot barnevernansatte

Opprettet: Lisa.Lokkemo@nordreisa.kommune.no

01.04.2019

Oppdatert: Lisa.Lokkemo@nordreisa.kommune.no

13.11.2019

Versjon: 1

		Konsekvens				
		Veldig lav	Lav	Middels	Høy	Veldig høy
Sannsynlighet	Veldig høy					
	Høy					
	Middels					Alenearbeid hjemmebesøk
	Lav					Alene med bruker i bil
	Veldig lav	Alenearbeid under møter Fri adgang til ansatte på kontoret Medarbeidere utsettes for vold eller trusler Opplevelse av forfølgelse i ens private sfære Opplevelse av hatefulle ytringer Opplevelse av psykisk sjikane og hets Opplevelse av trusler/truende atferd (psykisk vold) Opplever fysisk vold Oppsøkes i privatlivet Oppsøkes i privatlivet				

Deltakere/Beskrivelse: Kartlegge risiko for vold og trusler mot ansatte i barneverntjenesten

1. møte: Silje Wahlmann, Kevin Tøllefsen, Maria Vang, Randi Andersen, Kari Wara, Lisa Løkkemo

2. møte: Personalmøte med alle 29.10.19. Utarbeidet rutiner/retningslinjer i eget dokument.

15

Hendelse: Alenearbeid hjemmebesøk
Sannsynlighet: Middels Konsekvens: Veldig høy

Beskrivelse:

Ansatte blir utsatt for vold/trusler ved hjemmebesøk

Tiltak: Løpende risikovurdering
Beskrivelse: Gjøre vurdering av kjennskap og relasjon til bruker
Kontaktperson: Lisa Løkkemo Dato: 31.03.2020

Tiltak: Løpende risikovurdering
Beskrivelse: Vurdere bekymringsgrad og foreldrefungering
Kontaktperson: Lisa Løkkemo Dato: 30.04.2019

1

Hendelse: Alenearbeid under møter
Sannsynlighet: Veldig lav Konsekvens: Veldig lav

Beskrivelse:

Ansatte blir utsatt for vold/trusler under møter

10

Hendelse: Alene med bruker i bil
Sannsynlighet: Lav Konsekvens: Veldig høy

Beskrivelse:

Oppfølging klient

Tiltak: Risikovurdering
Beskrivelse: Vurdere barnets alder, fungering og situasjon, og behovet for bistand
Kontaktperson: Lisa Løkkemo Dato: 31.03.2020

1

Hendelse: Fri adgang til ansatte på kontoret
Sannsynlighet: Veldig lav Konsekvens: Veldig lav

Beskrivelse:

Samlokalisering med åpen dør bidrar til mindre muligheter for skjerming/beskyttelse

1

Hendelse: Medarbeidere utsettes for vold eller trusler
Sannsynlighet: Veldig lav Konsekvens: Veldig lav

Beskrivelse:

Vitne til vold og trusler, eller mulig vold og trusler

1

Hendelse: Opplevelse av forfølgelse i ens private sfære
Sannsynlighet: Veldig lav Konsekvens: Veldig lav

Beskrivelse:

Ansatte føler seg invadert og forfulgt. Påfallende atferd ut fra kontekst.

1

Hendelse: Opplevelse av hatefulle ytringer
Sannsynlighet: Veldig lav Konsekvens: Veldig lav

Beskrivelse:

er ytringer som er av hatefull eller diskriminerende art på grunn av mottakerens tilhørighet til en bestemt minoritetsgruppe. Ytringen er fremsatt offentlig eller i andres nærvær, og den er rettet mot en bestemt gruppe eller et individs (antatte) gruppetilhørighet (straffeloven § 185). Ytringer som ikke retter seg mot gruppetilhørighet men mot personer i kraft av arbeidet deres kan være vel så hatefulle. Derfor er også hatefulle ytringer mot ansatte i barnevernet en del av denne veilederen.

1

Hendelse: Opplevelse av psykisk sjikane og hets
Sannsynlighet: Veldig lav Konsekvens: Veldig lav

Beskrivelse:

Handler om personlig hetsing og ærekrenkende utsagn, å snakke nedsettende om en person/personlige forhold for å virke krenkende, skremmende, fiendtlig, nedverdiggende eller ydmykende. Kan skje i fysisk møte eller per telefon, e-post, brev eller i sosiale medier.

1

Hendelse: Opplevelse av trusler/truende atferd (psykisk vold)
Sannsynlighet: Veldig lav Konsekvens: Veldig lav

Beskrivelse:

kan uttrykkes både verbalt (for eksempel «jeg vet hvor du bor»), gjennom kroppsspråk (for eksempel «gi fingeren», vise knyttneve) og ved skade på materiell. Formålet er å skape ubehag, frykt, engstelse og/eller usikkerhet.

1

Hendelse: Opplever fysisk vold
Sannsynlighet: Veldig lav Konsekvens: Veldig lav

Beskrivelse:

Man blir spyttet på, slått, sparket, lugget, kløpet, kastet ting på osv

1

Hendelse: Oppsøkes i privatlivet
Sannsynlighet: Veldig lav Konsekvens: Veldig lav

Beskrivelse:

Oppsøkes i/utenfor hjemmet

1

Hendelse: Oppsøkes i privatlivet

Sannsynlighet: Veldig lav

Konsekvens: Veldig lav

Beskrivelse:

Oppsøkes utenfor kontortiden



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

FYLKESMANNEN I TROMS OG FINNMARK
Statens hus Damsveien 1
9800 VADSØ

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/1090-5	8039/2019	223	29.08.2019

Søknad om midler til arbeid i nettverk for samiske barnehager / avdelinger og andre barnehager med samiske barn - barnehageåret 2019/2020

I brev av 14.06.19 lyser Fylkesmannen ut midler til arbeid i samiske nettverk for samiske barnehager/avdelinger og andre barnehager med samiske barn.

Nordreisa og Kåfjord kommune søker om midler til arbeid i nettverk for samiske barnehager/avdelinger og andre barnehager med samiske barn for barnehageåret 2019/2020.

Se vedlagte søknad.

Med vennlig hilsen

Berit Kalseth
Barnehagekonsulent
berit.kalseth@nordreisa.kommune.no
77 58 80 07

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg

- 1 Søknad om midler til arbeid i nettverk for samiske barnehager / avdelinger og andre barnehager med samiske barn - barnehageåret 2019/2020

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Kopi til:

KÅFJORD KOMMUNE OPPVEKST OG OMSORG Postboks 74 9148 OLDERDALEN

Interne kopi mottakere:

Siri Ytterstad Sektor for oppvekst og kultur

Kirsti Karlsen Leirbukt barnehage

Søknad om midler til arbeid i nettverk for samiske barnehager/avdelinger og andre barnehager med samiske barn, barnehageåret 2019/2020.

Ny rammeplan trådte i kraft 1. august 2018. Den nye rammeplanen setter tydelige krav til hva som forventes av samiske barnehager/avdelinger og andre barnehager med samiske barn.

Barnehager i Nord-Troms har barnehageåret 2017/2018 og 2018/2019 gjennomført barnehagebasert kompetanseheving på implementering av ny forskrift av rammeplan. Barnehager i Nord-Troms er med i nasjonal satsing *Inkluderende barnehage- og skolemiljø*, Lyngen, Kåfjord og Storfjord i pulje 2, mens Nordreisa, Kvænangen og Skjervøy tilhører pulje 4.

Nord-Troms satser barnehageåret 2019/2020 å arbeide med tema innenfor satsingsområde; *Barnehagen som pedagogisk virksomhet*, etter strategien i «Kompetanse for fremtidens barnehage 2018 - 2022». Nord-Troms fortsetter arbeidet med kompetanseheving i forhold til ny rammeplan og med områder særlig innenfor digital praksis. Som følge av deltakelse i nasjonal satsing vil kompetansehevingen barnehageåret 2019/2020 også fortsatt omfatte inkluderende barnehagemiljø.

Barnehager i Kåfjord og Nordreisa kommune ønsker i tillegg å jobbe i nettverk for å imøtekomme krav til det som forventes av samiske barnehager/avdelinger i den nye rammeplanen. Vi ønsker i første omgang at våre barnehager med samiske avdelinger skal kunne møtes i nettverk, for erfaringsdeling og gjensidige besøk i kommunene. Vi vil styrke de ansattes kompetanse i å bruke samisk språk og kultur i barnehagene og ønsker å lære av hverandre.

Kommende år ønsker vi å rette satsingen særlig mot lek og aktivitet. Lek er utgangspunkt for barns danning, læring og utvikling og er en svært viktig inngangsport til fellesskap og livsglede. I tillegg ønsker vi erfaringsutveksling på hvordan innlemme det samiske årshjulet i barnehagehverdagen. Vi ønsker å knytte det samiske perspektivet tett på satsingene vi allerede er inne i og deltar i framover. Inkludering og lek i samisk perspektiv vil være viktig å ha med.

Vi ønsker å tilby barnehageansatte og grupper av ansatte og barn, i de samiske avdelingene muligheten til å besøke hverandre for å dele erfaringer, hente inspirasjon og kunnskap ved å dra veksler av hverandre. Vi ønsker å samarbeide om aktiviteter og evt felles markeringer. Barnehagene kan dra positive veksler både av å få besøk og å være på besøk. Vi ønsker at dette kan være starten på et varig samarbeid og at kompetansen vi oppnår for disse to avdelingene kan dryppe på de andre barnehagene i Kåfjord og Nordreisa gjennom egne nettverk. Videre fremover ser vi for oss at et etablert nettverk kan innhente ekstern kompetanse senere.

Det er lange avstander i Nord-Troms og det er vanskelig å drive slike nettverk uten ekstra midler. Midlene vil delvis kunne være med å dekke vikarutgifter og enkel bevertning.

Ansvarlig for prosjektet vil være barnehagemyndigheten i Kåfjord og Nordreisa.

Styringsgruppe: Styrer i samarbeid med barnehagemyndighet er prosjektkoordinator i egen kommune.

Formål:

Å styrke barnehagenes kompetanse for å møte krav om samisk i rammeplan.

Hovedmål:

Å styrke ansattes kunnskap og kompetanse innenfor det samiske samisk språk og kultur. Å styrke barns samiske identitet.

Delmål:

- Øke ansattes kunnskap om og kompetanse om/i samisk
- Ha fokus på samisk språk og lokal samisk kultur
- Utvikle felles forståelse og holdninger hos ansatte for barns lek og ansattes rolle arbeid med lek
- Øke kompetanse på samiske årshjulet
- Øke ansattes forståelse av ny rammeplan

Organisering:

Gjensidige barnehagebesøk
Etablering av nettverk

Økonomi

Kommunene i Nord-Troms søker for kommende år på kroner 15 000,-.

Det legges inn en kommunal egenandel fra hver kommune som skal dekke deler av vikarutgifter, samt dekke reiseutgifter til ansatte i egen kommune.

Med vennlig hilsen

Berit Kalseth
Barnehagekonsulent
Nordreisa kommune

Elisabeth Gulbrandsen
Oppvekstleder
Kåfjord kommune



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Deres ref: «REF»	Vår ref (bes oppgitt ved svar): 2019/319-33	Løpenr. 6373/2019	Arkivkode 223	Dato 25.06.2019
----------------------------	---	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

Tildeling av kulturmidler 2019 - idrettsformål

Saksdokumenter:

- Søknader fra åtte søkere
- Retningslinjer for tildeling av kulturmidler
- Retningslinjer for ledsagerbevis

Saksopplysninger:

Det er i år kr 110 000 til fordeling til idrettsformål, og det foreligger åtte søknader. Som vedlegg til søknaden skal følge regnskap og årsmelding fra siste år. En av søkerne mangler disse vedleggene, og har heller ikke levert de etter påminnelse. Søknaden er derfor ikke i orden. Lag og foreninger som mottar kulturmidler skal akseptere ledsagerbevis på sine arrangement og aktiviteter.

Vedtak:

- I henhold til Retningslinjer for tildeling av kulturmidler fordeles kr 110 000 til idrettsformål slik:

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Søker	Beløp	Formål
OSIL	6000	Drift og aktiviteter for barn og ungdom
Nordreisa rideklubb	27000	Drift og aktiviteter for barn og ungdom
Nordr. Kickboxing klubb	10000	Drift og aktiviteter for barn og ungdom
Nordreisa skytterlag	2000	Drift og aktiviteter for barn og ungdom
Nordreisa il	55000	Drift og aktiviteter for barn og ungdom
Ryttersportklubben NOR	5000	Drift og aktiviteter for barn og ungdom
Reisa internasjonale	0	
Nordreisa motorklubb	5000	Drift og aktiviteter for barn og ungdom
Sum	110000	

- Søknaden fra Reisa internasjonale avslås på grunn av manglende vedlegg.
- Beløpet belastes budsjettpost 287 – 14731 – 380
- Tilskuddsmottakerne er forpliktet til å akseptere ledsagerbevis på sine arrangement og aktiviteter.
- Tildelingen er gjort ut fra søknadenes formål og tilgjengelige budsjettmidler.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Nordreisa kommune. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Vedlegg

1 Tildeling av kulturmidler 2019 - idrettsformål

Likelydende brev sendt til:		
NORDREISA RIDEKLUBB	Tømmernesvegen 120	STORSLETT
NORDREISA KICKBOXING KLUBB	c/o Eskil Vollstad Lilleslett 12	STORSLETT
NORDREISA SKYTTERLAG	c/o Per Viggo Teigen Gamle Dalaveien 365	STORSLETT
NORDREISA IDRETTSLAG	Postboks 112	STORSLETT
RYTTERSSPORTSKLUBBEN NOR	Tømmernes	STORSLETT
REISA INTERNASJONALE	c/o Rune Bjerkli Straumfjordnes 173	STORSLETT
NORDREISA MK	Postboks 67	STORSLETT

OKSFJORD OG STRAUMFJORD
IDRETTSLAG

c/o Even Petter Olsen Storengveien
107

STORSLETT

Fra: Selnes, Linda Kristin (fmtrlks@fylkesmannen.no)

Sendt: 16.10.2019 13:01:43

Til: Andørja Montessoriskole; Berg Montessoriskole; Ekrehagen; Hamnvåg Montessoriskole (montessori@hamnvag.no); Harstad Montessoriskole; Indre Kåfjord barne- og ungdomsskole; Montessoriskolen Morgan; Nordborg ungdomsskole; Reisa Montessoriskole; Senja Montessoriskole; Steinerskolen i Tromsø (steiners@online.no); Straumfjordnes skole; Tromsø internasjonale skole; Vanna Montessoriskole; Øvergård Montessoriskole; Årviksand skole; Alta Kommune; Berlevåg Kommune; Båtsfjord Kommune; Gamvik Kommune; Hammerfest Kommune; Hasvik Kommune; Karasjok Kommune; Kautokeino Kommune; Kvalsund Kommune; Lebesby Kommune; Loppa Kommune; Måsøy Kommune; Nesseby Kommune; Nordkapp Kommune; Porsanger Kommune; Sør-Varanger Kommune; Tana Kommune; Vadsø Kommune; Vardø Kommune; Balsfjord kommune; Bardu kommune; Berg kommune; Dyrøy kommune; Gratangen kommune; Harstad kommune; Ibestad kommune; Karlsøy kommune; Kvæfjord kommune; Kvæningen Postmottak; Post Kafjord; Lavangen kommune; Lenvik kommune; Lyngen kommune; Målselv kommune; Nordreisa Kommune; Salangen kommune; Post Skjervoy; Skånland kommune; Post Storfjord; Sørreisa kommune; Torsken kommune; Tranøy kommune; Tromsø kommune; post@akgalta.no; vegard@halddemontessori.no; rektor@tanamontessoriskole.no

Kopi: Pedersen, Marit Helene

Emne: Tilskudd til timer til opplæring i finsk som andrespråk - Søknadsfrist 15. november 2019

Vedlegg:

Til skoleeiere og skoleledere i grunnskoler

Når minst tre elever med kvensk-finsk bakgrunn ved grunnskoler i Troms og Finnmark krever det, har elevene rett til opplæring i finsk-kvensk. Friskoler kan også tilby slik opplæring til sine elever.

Skoleeiere/skoler som tilbyr opplæring i finsk som andrespråk, kan søke om tilskudd.

Vi minner om at søknadsfristen er 15. november 2019 for skoleåret 2019/2020.

Søknadsskjema og mer informasjon finnes på hjemmesiden til Fylkesmannen i Troms og Finnmark:

<https://www.fylkesmannen.no/troms-finnmark/tilskudd/2019/11/tilskudd-til-opplaring-i-finsk-som-andresprak/>

Med vennlig hilsen

Linda Kristin Selnes

seniorrådgiver oppvekst og barnevern



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

*Romssa ja Finnmárikku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra*

Telefon: 77 64 22 56

E-post: fmtrlks@fylkesmannen.no

Web: www.fylkesmannen.no/ff

Fra: Selnes, Linda Kristin

Sendt: mandag 1. april 2019 12:06

Til: 'Andørja Montessoriskole' <rektor@a-ms.no>; 'Berg Montessoriskole' <post@bergmontessoriskole.no>; 'Ekrehagen' <rektor@ekrehagen.no>; 'Hamnvåg Montessoriskole (montessori@hamnvag.no)' <montessori@hamnvag.no>; 'Harstad Montessoriskole' <post@harstadmontessori.no>; 'Indre Kåfjord barne- og ungdomsskole' <post@iiskole.no>; 'Montessoriskolen Morgan' <postmottak@msmorgan.no>; 'Nordborg ungdomsskole' <post@nordborg.no>; 'Reisa Montessoriskole' <rms@nordtroms.net>; 'Senja Montessoriskole' <post@senja-montessoriskole.no>; 'Steinerskolen i Tromsø (steiners@online.no)' <tromso@steinerskolen.no>; 'Straumfjordnes skole' <rektor@strumfjordnesskole.no>; 'Tromsø internasjonale skole' <post@trint.org>; 'Vanna Montessoriskole' <rektor@vannamo.no>; 'Øvergård Montessoriskole' <post@montessoriskole.no>; 'Årviksand skole' <post@arviksandskole.no>; Alta Kommune <postmottak@alta.kommune.no>; Berlevåg Kommune <postmottak@berlevag.kommune.no>; Båtsfjord Kommune <postmottak@batsfjord.kommune.no>; Gamvik Kommune <postmottak@gamvik.kommune.no>; Hammerfest Kommune

<postmottak@hammerfest.kommune.no>; Hasvik Kommune <post@hasvik.kommune.no>; Karasjok Kommune <postmottak@karasjok.kommune.no>; Kautokeino Kommune <e-post@kautokeino.kommune.no>; Kvalsund Kommune <servicekontoret@kvalsund.kommune.no>; Lebesby Kommune <postmottak@lebesby.kommune.no>; Loppa Kommune <postmottak@loppa.kommune.no>; Måsøy Kommune <postmottak@masoy.kommune.no>; Nesseby Kommune <postmottak@nesseby.kommune.no>; Nordkapp Kommune <postmottak@nordkapp.kommune.no>; Porsanger Kommune <postmottak@porsanger.kommune.no>; Sør-Varanger Kommune <postmottak@sor-varanger.kommune.no>; Tana Kommune <postmottak@tana.kommune.no>; Vadsø Kommune <postmottak@vadso.kommune.no>; Vardø Kommune <Postmottak@vardo.kommune.no>; Balsfjord kommune <postmottak@balsfjord.kommune.no>; Bardu kommune <postmottak@bardu.kommune.no>; Berg kommune <postmottak@berg.kommune.no>; Dyrøy kommune <postmottak@dyroy.kommune.no>; Gratangen kommune <postmottak@gratangen.kommune.no>; Harstad kommune <postmottak@harstad.kommune.no>; Ibestad kommune <postmottak@ibestad.kommune.no>; Karlsøy kommune <postmottak@karlsoy.kommune.no>; Kvæfjord kommune <postmottak@kvafjord.kommune.no>; Kvænangen kommune <postmottak@kvanangen.kommune.no>; Kåfjord kommune <postmottak@kafjord.kommune.no>; Lavangen kommune <post@lavangen.kommune.no>; Lenvik kommune <postmottak@lenvik.kommune.no>; Lyngen kommune <post@lyngen.kommune.no>; Målselv kommune <postmottak@malselv.kommune.no>; Nordreisa kommune <postmottak@nordreisa.kommune.no>; Salangen kommune <postmottak@salangen.kommune.no>; Skjervøy kommune <post@skjervoy.kommune.no>; Skånland kommune <post@skanland.kommune.no>; Storfjord kommune <post@storfjord.kommune.no>; Sørreisa kommune <postmottak@sorreisa.kommune.no>; Torsken kommune <postmottak@torsken.kommune.no>; Tranøy kommune <postmottak@tranoy.kommune.no>; Tromsø kommune <postmottak@tromso.kommune.no>; 'post@akgalta.no' <post@akgalta.no>; 'vegard@halddemontessori.no' <vegard@halddemontessori.no>; 'rektor@tanamontessoriskole.no' <rektor@tanamontessoriskole.no>
Emne: Timer til opplæring i finsk som andrespråk skoleåret 2019/2020

Til skoleeier/skolefaglig ansvarlig

Vedlagt er informasjonsskriv om timer til opplæring i finsk som andrespråk skoleåret 2019/2020.

Med vennlig hilsen

Linda Kristin Selnes

seniorrådgiver oppvekst og barnevern



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmarkku fylkkamónni

Tromssan ja Finnmarkun maaherra

Telefon: 77 64 22 56

E-post: fmtrlks@fylkesmannen.no

Web: www.fylkesmannen.no/tf

Fra: Nordreisa Kommune (postmottak@nordreisa.kommune.no)

Sendt: 25.09.2019 12.12.02

Til: Ellinor Evensen

Kopi:

Emne: FW: Melding om brev fra Utdanningsdirektoratet – Veiledning for nyutdannede nytilsatte lærere

Vedlegg: 74babc4c-c313-415f-8362-1e5ec0a39a73.pdf;logo.png

From: Utdanningsdirektoratet <post@udir.no>

Sent: Wednesday, September 25, 2019 4:05 AM

To: Nordreisa Kommune <postmottak@nordreisa.kommune.no>

Subject: Melding om brev fra Utdanningsdirektoratet – Veiledning for nyutdannede nytilsatte lærere

Vi har sendt dere et brev.

For mer informasjon og tilgang til brevet, må dere logge inn i Tavla, <http://www.udir.no/verktoy/tavla/>
Tavla er en tjeneste der de som mottar tilskudds- og prosjektmidler fra oss, finner tilskudds- og utbetalingsbrev, grunnlaget for utbetalingene og hva som er utbetalt.

Utdanningsdirektoratets system for brukeradministrasjon (UBAS) benyttes for innlogging. UBAS er laget for at dere som bruker våre netjtjenester skal kunne logge inn med samme brukernavn og passord på flere tjenester. Informasjon om hvem du skal kontakte hvis du mangler brukernavn og passord finner du her <http://www.udir.no/verktoy/utdanningsdirektoratets-system-for-brukeradministrasjon-ubas>

Med vennlig hilsen

Utdanningsdirektoratet

E-post: post@udir.no

www.udir.no

cid:logo.png

Vår saksbehandler: Stig Lodve Janbu

Vår dato:
24.09.2019
Deres dato:
23.09.2019Vår referanse:
2019/10213
Deres referanse:Nordreisa kommune
Postboks 174

9156 STORSLETT

Tilskuddsbrev 2019 - tilskudd til veiledning for nyutdannede nytilsatte lærere - Nordreisa kommune

I statsbudsjettet for 2019 er det bevilget 60 millioner kroner til oppstart av veiledning i grunnskolen fra høsten 2019, jf. Innst. 12 S (2018–2019). Midlene skal bidra til at skoleeierne ivaretar sitt ansvar for å ha veiledningsordninger lokalt og styrke veiledning til den enkelte nyutdannede nytilsatte lærer.

Om tilskuddet

Kommuner og frittstående grunnskoler godkjent etter lov om frittstående skolar (friskolelova) kan motta tilskudd. Tilskuddet skal bidra til at nyutdannede nytilsatte lærere i grunnskolen får veiledning av god kvalitet slik at flere får en god overgang fra utdanning til yrke og blir værende i skolen.

Tilskuddsmottaker velger selv hvordan veiledningen organiseres og gjennomføres, men veiledningen skal være i tråd med prinsippene i «Veiledning av nyutdannede nytilsatte lærere i barnehage og skole». Tilskuddet skal brukes til direkte kostnader knyttet til planlegging og gjennomføring av veiledningen. Utgifter til veiledning ut over det tilskuddet dekker må finansieres av kommunens/friskolens egen ramme.

Med nyutdannet nytilsatt lærer mener vi en lærer i de to første årene etter endt grunntutdanning, i fast eller midlertidig stilling. Det er kun nyutdannede nytilsatte lærere som høsten 2019 starter på sitt første år som lærer i grunnskolen man kan motta tilskudd for.

Kriterier for tildeling

Kommuner og frittstående grunnskoler må søke om tilskudd.

Tilskuddet tildeles for ett skoleår om gangen. Tildelingskriteriene er de samme for friskoler og kommunale skoler.

Tilskudd

Primo september bekreftet Nordreisa kommune endelig antall nyutdannede nytilsatte lærer. Tilskuddet gis som en fast sats per nyutdannet nytilsatt lærer, hvor satsen beregnes ut fra gjeldende bevilgning til veiledning delt på hvor mange nyutdannede nytilsatte lærere som totalt vil få veiledning. Satsen for skoleåret 2019-2020 er kr. 28.076,- og gjelder både for friskoler og kommunale skoler.

Basert på bekreftet antall nyutdannede nytilsatte lærere gir Utdanningsdirektoratet følgende tilsagn om tilskudd til Nordreisa kommune for skoleåret 2019-2020:

Grunnlag	Antall/sum	Periode	Sats	Beregnet tilskudd
Veiledning nyutdannede nytilsatte lærere	4,00	Jan-Des	28 076,00	112 304,00

Grunnlag	Antall/sum	Periode	Sats	Beregnet tilskudd
Totalt:	4,00			112 304,00

Tilskuddsutbetalingen vil bli foretatt til Nordreisa kommune (org.nr. 943350833). Beløpet overføres til kontonummer 47400503954 ultimo september.

Hele tilskuddet utbetales nå men skal forbrukes gjennom skoleåret 2019-2020.

Rapportering

Tilskuddsmottaker skal ved henvendelse fra Utdanningsdirektoratet rapportere på:

- Antall nyutdannede nytilsatte lærere i grunnskolen som har fått veiledning
- Antall timer med veiledning som er gitt - individuelt og/eller i gruppe
- Om veiledningen har vært i tråd med prinsippene i «Veiledning av nyutdannede nytilsatte lærere i barnehage og skole»

Tilsagn om tilskudd er gitt med forbehold om at Stortinget kan vedta endringer i statsbudsjettet for budsjettåret 2019.

Utdanningsdirektoratet kan kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. § 10 i Bevilgningsreglementet. Riksrevisjonen kan kreve innsyn hos tilskuddsmottakere for å kontrollere at tilskuddet benyttes etter forutsetningene, jf. § 12 tredje ledd i lov av 7. mai 2004 om Riksrevisjonen.

Dersom Nordreisa kommune ikke har gitt riktige opplysninger, har brukt midlene i strid med forutsetningen, eller på annen måte har brutt vilkårene for tilskuddet, kan Utdanningsdirektoratet holde tilbake tilskudd eller kreve det tilbake. Ved feil utregning eller utbetaling av tilskudd kan det gjøres avregning i påfølgende tildelinger, eller tilskudd kan kreves tilbakebetalt.

For regelverk og annen informasjon viser vi til Utdanningsdirektoratets nettside

www.udir.no

Med hilsen

Bjørn Erik Rasmussen
avdelingsdirektør

Stig Lodve Janbu
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent.



Nordreisa kommune
Sektor for oppvekst og kultur

Sørkjosen barnehage
Bjørklymoen 13
9152 SØRKJOSEN

Delegert vedtak
Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 121/19

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/17-63	9394/2019	A10	01.10.2019

Tilsynsrapport Sørkjosen barnehage

Det er 20.06.2019 ført tilsyn etter Lov om barnehage § 16 med forskrift, i Sørkjosen barnehage.

Rapporten gjelder
Rapporten er utarbeidet på bakgrunn av opplysninger og funn ved stedlig tilsyn i Sørkjosen barnehage 20.06.2019
Virksomhetens kontaktperson
Styrer Linda Bakke
Bakgrunn for tilsynet
Kommunen som barnehagemyndighet skal gjennom tilsyn påse at barnehagene i kommunen etterlever kravene i Lov om barnehager §§ 8 jf.16.
Tilsynsrapporten er utarbeidet fra følgende lovverk og tema
<ul style="list-style-type: none">• Lov om barnehager § 1: Formål• Lov om barnehager § 2: Barnehagens innhold. Arbeid med ny rammeplan• Lov om barnehager § 22: Opplysningsplikten til barnevernstjenesten
Tilsynet ble varslet i brev datert 29. mai 2019
Representanter fra tilsynsmyndighetene i kommunen Interkommunalt samarbeid mellom barnehagemyndighetene i Skjervøy kommune; Monica Wolf, og Nordreisa kommune; Berit Kalseth.
Representanter fra Sørkjosen barnehage
Styrer: Linda Bakke Pedagogisk leder: Bente Bergmo Foreldrerepresentant: Kristian Berg


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Følgende ble utført på tilsynsdagen
<ul style="list-style-type: none"> • Samtale/intervju med styrer • Samtale/intervju med pedagogisk leder • Samtale/intervju med foreldrerepresentant
Oppfølging av tidligere tilsyn
<p>Forrige tilsyn ble gjennomført 12.11.2014. I tilsynsrapport er det gitt 2 pålegg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pålegg 1: Sørkjosen barnehage har behov for ny godkjenning. Frist å starte prosess 01.02.15 - Pålegg 2: Lage dokumentasjon for fremvisning av politiattester. <p>Det har vært skifte i tilsynsmyndigheten høst 2015. Tilsynet er ikke fulgt tilstrekkelig opp av tidligere eller ny tilsynsmyndighet. Det foreligger ingen ny godkjenning av barnehagen per juni 2019. Det vil derfor komme som pålegg i denne rapporten.</p> <p>I tilsyn gjennomført 20.06.19 kan barnehagen vise til system for dokumentasjon av politiattester. Dette pålegges anses dermed som lukket.</p>
Tilsynsrapporten
<p>Rapporten er basert på innsendt dokumentasjon fra barnehagen og opplysninger gitt i intervju og samtaler. Følgende dokumentasjon ligger til grunn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referat fra samarbeidsutvalgsmøte, med godkjenning av årsplan • Plan for overgang fra barnehage til skole • Plan for overgang fra Ole Brum til Ulv • Barnehagens vedtekter • Årsplan • Vedlagte spørreskjema i utfylt stand • Dokumentasjon opplysningsplikten § 22 • Dokumentasjon gjennomført nettkurs vold og overgrep • Dokumentasjon politiattest § 19 • Handlingsplan mot mobbing • Referat fra personalmøter 08.01.19 og 12.02.19
Lov om barnehager § 1: Formål
<p><i>«Barnehager skal i samarbeid med og forståelse med hjemmet ivareta barnets behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.»</i></p>
Funn:
<p>Styrer oppgir i samtale at barnehagen arbeider med innhold og forståelse av ny rammeplan. Barnehagen har egen plan for implementering av ny rammeplan. Planarbeidet foregår på felles planleggingsdager, personalmøter og også på avdelingsmøter. Ansatte har fått tilbud om å lese ny rammeplan, og det settes av tid til det. Styrer opplever at ansatte benytter seg av ordningen.</p> <p>Gjennom samtaler med styrer og pedagogisk leder, kommer det frem at personalet jobber for å skape gode relasjoner til foreldrene. Dette gjøres særlig gjennom daglige kontakt med foreldrene i bringe og hentesituasjoner, foreldremøter, foreldresamtaler, dugnader og foreldretilstelninger.</p> <p>Foreldre får medvirke noe i planleggingsarbeidet på foreldremøter og underveis med tilbakemeldinger/innspill i det daglige. I arbeid med årsplan oppgir styrer at det oppleves som utfordrende å inkludere foreldre og også ansatte i arbeidet. Pedagogisk leder oppgir at pedagoger og styrer utformer årsplan i tett samarbeid, mens øvrige ansatte er mindre involvert.</p>

Det kommer frem at foreldremøtene i barnehagen i stor grad er informasjonsmøter, mindre arbeid i grupper eller faglig innhold. Pedagogisk leder oppgir at det oppleves utfordrende å engasjere foreldrene. Det er få foreldre som bidra og kommer med innspill og synspunkter.

I samtale oppgir pedagogisk leder at barnehagen har rutiner for oppfølging av klager/bekymringer fra foreldre. Ved uformelle klager gjennomføres samtale/dialog med foreldre og det blir enighet om hvordan det skal følges videre opp. Skriftlige klager/bekymringer svares skriftlig. Barnehagen har ikke rutine på å sende kopi av klager til barnehagemyndighet.

Styrer og pedagogisk leder opplever at de har et godt og åpent samarbeid med foreldrene. Barnehagen opplever at de kommuniserer godt med foreldre i hverdagen, at foreldre generelt er trygge og også tar opp forhold som er vanskelig. Det samme gjør personalet. Foreldre bruker ansatte i oppdragerspørsmål.

Foreldrerepresentanten har rolle som vara i SU. I samtale med han fremkommer det at han får lite tilbakemeldinger fra foreldre, både ift forberedelse til tilsynet og ellers som SU-representant. Foreldrerepresentanten opplever bemerkelsesverdig lite engasjement hos foreldre, og er usikker på hvorfor det er slik.

Enkelte foreldre har uttrykt at kjemi mellom enkelte ansatte og foreldre kan oppleves som en utfordring i kommunikasjon/samarbeid. Unntaksvis har foreldre henvendt seg til foreldrerepresentanten, og ytret seg noe kritisk til dialogen omkring oppfølging av enkeltbarn. Foreldre har i disse tilfellene ikke ønsket å ta det videre formelt gjennom han. Foreldrerepresentanten kjenner ikke til om de selv har tatt dette opp med barnehagen, eller hva som har skjedd videre i slike saker.

Foreldrerepresentanten forteller videre at foreldremøter og dugnader har stort foreldreoppmøte.

Foreldrerepresentanten beskriver barnehagen som et godt sted å være for barn. Han ser glade og trygge barn i barnehagen. Han opplever at barnehagen tar tak i ting tidlig, og følger barn med utfordringer særlig godt opp. Det er lett å ta opp ting med ansatte og han opplever at foreldre rådfører seg gjerne med personalet ift oppdragerspørsmål mm. Foreldremøtene oppgis som grundige og at de gir mye viktig informasjon. Dette opplever han som meget bra. Foreldrerepresentanten opplever at barnehage og foreldre har et godt samarbeid.

Foreldrene får utdelt månedsplan(mail) og skriftlig evaluering av forrige måneds aktiviteter. Månedsplan oppleves som meget bra. Som tillegg til evaluering av aktiviteter ville det være ønskelig med evalueringer også på forhold i lekemiljø, relasjoner, mm. Han oppgir at foreldre medvirker i innhold i årsplan hovedsakelig på foreldremøter.

Foreldrerepresentanten er usikker på om foreldre har fått informasjon om ny rammeplan. Han kjenner ikke til at foreldre har fått tilbakemelding på resultater og tiltak barnehagen har satt i gang på bakgrunn av gjennomførte brukerundersøkelser.

Som representant i SU kjenner han til klageadgang, men er ikke sikker på om øvrige foreldre kjenner til mulighet til å klage dersom de er bekymret for sitt barn eller andre

forhold i barnehagen. Foreldrerepresentanten er usikker på måten barnehagen følger opp de bekymringer/klager foreldre kommer med, men har selv erfart at klager har ført til positiv endring. Han oppgir at han ikke har fått informasjon i forhold til hvilke tiltak barnehagen setter i gang ved en klage, og han opplever manglende tilbakemelding underveis fra barnehagen.

Foreldrerepresentanten har ikke fått informasjon om hva det innebærer å sitte som representant i SU. Han opplever at foreldre generelt ikke kjenner til SU's rolle.

Barnehagemyndighetens vurdering:

Barnehagen har gode skriftlige planer og rutiner. I utforming av planer kommer det frem av ansatte og foreldre i mindre grad er involvert. Det fremkommer noe usikkerhet hos styrer og pedagogisk leder hvordan ansatte praktiserer rutiner barnehagen har. Det kan synes som barnehagen ikke har arbeidet tilstrekkelig med implementering av planer og rutiner i barnehagen.

Tilsynsmyndigheten vurderer at det kan synes som at styrer ikke godt nok sikrer at barnehagen har felles praksis. Det vurderes at barnehagen i større grad må inkludere ansatte og foreldre i arbeid med planer og rutiner.

Barnehagen viser til eksempler på hvordan det arbeides for og tilrettelegges for et godt foreldresamarbeid. Barnehagen har godt oppmøte på foreldremøter og dugnader.

Barnehagen har gjennomført SU-møter dette barnehageåret.

Foreldrerepresentanten er usikker på om foreldre kjenner til foreldres rett til medvirkning, om klageadgang, hans rolle i su, ny rammeplan, tiltak barnehagen setter i gang og oppfølging av disse ift enkeltsaker, brukerundersøkelser mm.

Alle representanter tilsynsmyndigheten samtaler med i tilsynet, oppgir at de opplever kommunikasjon og samarbeid mellom barnehage og foreldre som generelt godt. Samtidig uttrykker både barnehage og foreldrerepresentanten særlig lavt engasjement i foreldregruppa.

Tilsynsmyndigheten vurderer at barnehagen ikke i tilstrekkelig grad informerer foreldre om rettigheter, barnehagens rutiner, tiltak for oppfølging; saker som berører foreldre, barn, barnehage og foreldresamarbeidet.

På bakgrunn av det som fremkommer i samtale i tilsynet, vurderer tilsynsmyndigheten at barnehagen ikke i tilstrekkelig grad legger til rette for et godt foreldresamarbeid jfr Lov om barnehage § 1; Formål. Barnehagen gir ikke tilstrekkelig informasjon eller tilbakemelding til foreldre, eller godt nok sikrer at foreldre kjenner til medvirkningsrett jfr. § 1: Formål.

Pålegg:

Sørkjosen barnehage, ved styrer, må etablere rutine som sikrer at foreldre kjenner til medvirkningsrett jfr Lov om barnehage § 1: Formål. Barnehagen, ved styrer, må sikre at foreldre kjenner til barnehagens formelle fora og deres mandat.

Styrer må innen 1. november 2019 sende tilsynsmyndigheten rutine for informasjon til foreldre om medvirkningsrett jfr. § 1

Merknader:

For å sikre at barnehagen oppfyller § 1: Formål Lov om barnehage, må Sørkjosen barnehage ved styrer, etablere system som sikrer informasjon og kommunikasjonsrutiner som grunnlag for et godt foreldresamarbeid.

Barnehagen, ved styrer, må etablere rutiner for behandling av klagesaker. I denne rutinen inngår at klager skal sendes som kopi til barnehagemyndigheten i Nordreisa kommune.

Lov om barnehager § 2: Innhold

Etter Barnehageloven § 2 og rammeplan skal alle barnehager ha en årsplan. Barnehagen skal gi alle barn mulighet for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter. Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn. Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi dem utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Funn:

Dette tilsynet retter seg særlig mot innhold knyttet til ny rammeplan.

Barnehagen har en meget god årsplan. Dokumentet har en gjennomgående rød tråd, og synliggjør på flere områder hvordan personalet arbeider for å oppnå mål jr. rammeplan og Lov om barnehage. Årsplan gir god informasjon om foreldresamarbeid, om barnehagens vurderingsarbeid og konkretiserer barnehagens arbeid med å sikre barns medvirkning jr. § 3. Innhold i årsplan tilfredsstillende likevel ikke krav I Lov om barnehager, den skal blant annet tydeliggjøre barnehagens arbeid med progresjon. Det er desember 2018 utarbeidet felles mal for årsplan for kommunale og private barnehager i kommunen, som skal være med på å sikre at årsplan er i tråd med rammeplan og Lov om barnehager.

Dette tilsynet er ikke på innhold i årsplan, det vil derfor ikke komme pålegg, men merknader i tilsynsrapporten.

I samtale med styrer kommer det frem at hun opplever og får tilbakemeldinger på at årsplan er et stort og tungt dokument, som kan være utfordrende for foreldre å lese. Styrer ønsker å lage en mer brukervennlig årsplan, en tynnere og lettlest utgave.

Tilsynsmyndighet veileder på hvilke muligheter loven åpner for årsplandokumentet. Årsplan kan kortes ned, ved å lage tilleggsplaner; for eksempel tilvenningsplan, plan for overgang til skole, plan barns medvirkning, progresjonsplan. I så fall må årsplan vise til tilleggsplaner.

Barnehagen har ulike planer i tillegg til årsplan; månedsplan, aktivitetsplan, plan for overgang mellom avdelinger, plan for overgang til skole mm.

Styrer oppgir i samtale at barnehagen arbeider med innhold og forståelse av ny rammeplan. Barnehagen har egen plan for implementering av ny rammeplan. Planarbeidet foregår på felles planleggingsdager, personalmøter og også på avdelingsmøter. Planen tar for seg ett tema/område for hvert møte/gang. Personalet drøfter og benytter IGP-metode i arbeidet med implementeringen. Styrer ønsker å bruke IGP-metoden i enda større grad. Styrer opplyser at barnehagen særlig har arbeidet mye med voksnes holdninger til barn, krenkelser og medvirkning. Hun medgir at å få «nok» tid til implementeringsarbeid er utfordrende, og hun erfarer at møtестruktur bør være fastere for å unngå at tiden spises opp av andre ting/saker.

Ansatte har fått tilbud om å lese ny rammeplan, og det settes av tid til det. Ansatte benytter seg av ordningen. På spørsmål fra tilsynsmyndigheten hvordan hun sikrer at ansatte faktisk har lest rammeplan, oppgir hun at det er lett synlig ift deltakelse ift sak i møter, diskusjoner og synlig engasjement.

Pedagogisk leder opplyser at alle ansatte bruker rammeplan aktivt i arbeid med planer, aktiviteter og også i evalueringer. På månedsplan synliggjøres rammeplan overfor foreldre. Foreldre har fått informasjon om ny rammeplan på foreldremøter.

Pedagogisk leder oppgir at årsplan alltid er med på planlegging av aktiviteter mm. Pedagogisk leder oppgir videre at assistenter kanskje i større grad bør involveres i utarbeidelse av årsplan. Hun opplever likevel at alle har et forhold til årsplan.

I samtale med styrer og pedagogisk leder kommer det frem at barnehagen har personell med høy gjennomsnittsalder som har arbeidet lenge i barnehage. Implementeringsarbeid er arbeid over tid og i prosess, der styrer og pedagogisk leder har særlig ansvar for å motivere og engasjere, og sikre at alle er med.

Tilsynsmyndighet veileder i forhold til metoder i implementeringsarbeid og nødvendigheten av å vurdere egen praksis sett i forhold til ny rammeplan.

Tilsynsmyndigheten ba i tilsynet styrer om å sende saksliste og referat fra ett personalmøte høst 2018, det samme for vår 2019.

Disse viser at barnehagen har hatt temaer fra ny rammeplan som sak og at de er drøftet/diskutert. Referatene er derimot svært mangelfulle, og det ikke er mulig for tilsynsmyndigheten/evt ansatte som ikke deltok på møtet, å få forståelse for drøftinger av temaet, konklusjoner som er gjort etc.

Barnehagemyndighets vurdering:

Tilsynsmyndigheten vurderer at barnehagen er godt i gang og arbeider systematisk med implementering av ny rammeplan. Barnehagen arbeider i prosess for endring av praksis slik at denne er i tråd med ny rammeplan.

Tilsynsmyndigheten veileder på metoder for arbeid med implementering og arbeid i prosess.

Merknader:

Barnehagen, ved styrer, må i større grad systematisere arbeide med ny rammeplan. Plan for arbeidet med implementeringen må evalueres jevnlig, møtene bør ha fastere struktur slik at en sikrer tid til arbeid med ny rammeplan, og metoder i arbeid med implementeringen bør varieres for å sikre at alles stemmer kommer frem.

Lov om barnehager § 22 Opplysningsplikten til barneverntjenesten

«Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestes side.

Uten hinder av taushetsplikten skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlige omsorgssvikt».

Funn:

I samtale opplyser styrer og pedagogiske leder at barnehagen har eget skjema som ansatte skriver under på at de kjenner til og har forstått oppmerksomhets- og opplysningsplikten jfr. § 22.

Styrer har rutine på å ta opp opplysningsplikten med ansatte på planleggingsdagen hver høst.

I samtale kommer det frem at det er noe uklart både for styrer og pedagogisk leder hvilke rutiner barnehagen praktiserer for å informere om opplysningsplikten overfor vikarer og ansatte som tilsettes i løpet av året. Pedagogisk leder oppgir at hun tror alle kjenner til plikter jfr. § 22.

Barnehagen har ikke fullstendig liste som dokumenterer at alle ansatte er blitt gjort kjent med oppmerksomhets- og opplysningsplikten jfr. Lov om barnehage § 22.

Tilsynsmyndighet bemerker i tilsynet mangelfull dokumentasjon på opplæring i nettkurs vold og overgrep.
Barnehagemyndighets vurdering: Tilsynsmyndighet vurderer at styrer ikke i tilstrekkelig grad sikrer at ansatte og vikarer forstår ansattes plikter jfr. opplysningsplikten § 22, da liste for dokumentasjon er mangelfull og gjennomførte nettkurs er ufullstendig. Styrer og pedagogisk leder uttrykker i også usikkerhet ift barnehagens rutiner og felles praksis.
Pålegg: Sørkjosen barnehage, ved styrer, må etablere rutine som sikrer gjennomgang av innhold og plikter jfr. § 22 Opplysningsplikten til barnevernstjenesten, med ansatte og vikarer. Styrer må innen 30. oktober 2019 sende tilsynsmyndighet rutine og skjema som dokumenterer at ansatte er gjort kjent med og forstår plikter jfr. § 22: Opplysningsplikt til barnevernet. Styrer må innen 30. november 2019 sende tilsynsmyndigheten dokumentasjon på at ansatte har gjennomgått nettkurs vold og overgrep.
Merknader: Sørkjosen barnehagen, ved styrer, må utvikle felles forståelse av Opplysningsplikt § 22.
Oppfølging tidligere tilsyn Forrige tilsyn ble gjennomført 12.11.2014. I tilsynsrapport er det gitt pålegg: Pålegg 1: Sørkjosen barnehage har behov for ny godkjenning. Frist å starte prosess 01.02.15 Sørkjosen barnehage har godkjenning fra 1986. Det er ikke gjort bygningsmessige endringer som påvirker arealet til barna. Ettersom Lov om barnehage er endret siden, anbefaler tilsynsmyndigheten at det i hht § 6 og § 10 søkes om ny godkjenning.
Pålegg: Sørkjosen barnehage, ved styrer, må søke om ny godkjenning av barnehagen. Frist for å starte prosess med ny godkjenning av barnehagen er 01.12.19

Det ble under tilsynet funnet brudd på Barnehageloven.

Barnehagen er gitt anledning til å uttale seg om de faktiske forhold i foreløpig tilsynsrapport innen 30. august 2019. Barnehagen har ikke gitt noen tilbakemelding.

Det fattes enkeltvedtak med bakgrunn i funn og beskrivelser i tilsynsrapporten. Endelig tilsynsrapport har klagerett jfr. Forvaltningsloven § 16.

Med vennlig hilsen

Berit Kalseth
Barnehagekonsulent
Tilsynsmyndighet

Siri Ytterstad
Sektorleder oppvekst og kultur

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Hanne Christine Jensen
Siri Ytterstad



Fylkesmannen i Troms og Finnmark

Romssa ja Finnmárkku fylkkamánni
Tromssan ja Finmarkun maaherra

Vår dato:

04.09.2019

Vår ref:

2018/415

Deres dato:

Deres ref:

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

Saksbehandler, innvalgstelefon
Linda K. Selnes, 77642256

Utbetaling av statstilskudd til opplæring i finsk - vår 2019

Fylkesmannen viser til retningslinjer for forvaltning av tilskudd til opplæring i finsk, grunnskolen, under statsbudsjettets kap. 225 post 67, trådt i kraft 1. januar 2005, Fylkesmannens tildeling av timer til opplæring i finsk skoleåret 2018/2019 av 5.4.2019, samt registrerte timer i GSI.

Utbetalingen for våren 2019 skjer på bakgrunn av tildelte timer fra Fylkesmannen i Troms, samt kontroll av registrerte timer i GSI. Dersom det har vært reduksjon i antall timer til finsk etter registrering av timer i GSI, ber vi om at Fylkesmannen blir orientert om dette. Eventuelt for mye utbetalt tilskudd kan avregnes på utbetaling for høst 2019 eller trekkes tilbake.

Omsøkte timer à 571,- kr	576
Innvilgede timer etter kontroll mot GSI-tall	576
Innvilget tilskudd skoleåret 2018/2019	328 896,-
Utbetalt høst 2018 ((5/12) * (innvilget * 571))	137 040,-
Til utbetaling vår 2019 ((7/12) * (innvilget * 571))	191 856,-

Kr. 191 856,- utbetales medio september til Nordreisa kommunes kontonr. 4740 05 03954 for våren 2019.

Utbetalingen merkes: «Opplæring finsk vår 2019»

Ifølge Statens bevilgningsreglement § 10 og Riksrevisjonens innsynsrett, jf. § 12 tredje ledd i lov av 7. mai 2004 om Riksrevisjonen, kan Fylkesmannen i Troms og Finnmark samt Riksrevisjonen når som helst føre kontroll med at tildelte midler blir brukt etter forutsetningene. Fylkesmannen kan holde tilbake tilskudd dersom forutsetningene for å få tilskudd ikke er oppfylt. Hvis det viser seg at tilskuddet er utbetalt på uriktige premisser eller opplysninger, eller at det gjøres feil i utregningen, kan beløpet helt eller delvis bli avregnet mot neste utbetaling eller krevd tilbakebetalt. Vi vil minne om at faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden om tilskudd skal oppbevares i henhold til de samme regler som gjelder for oppbevaring av regnskapsdata og at tilskuddet skal inntektsføres på samme kapittel som det utgiftsføres på i regnskapet.

E-postadresse:
fmtfpost@fylkesmannen.no
Sikker melding:
www.fylkesmannen.no/melding

Postadresse:
9815 Vadsø

Besøksadresse:
Strandvegen 13, Tromsø
Damsveien 1, Vadsø

Telefon: 78 95 03 00
www.fylkesmannen.no/tf

Org.nr. 967 311 014



Med hilsen

Katharine Jakola (e.f.)
assisterende oppvekst- og barnevernsdirektør

Linda K. Selnes
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent

Fra: biztalk@imdi.no
Sendt: 15.11.2019 12:52:22
Til: Nordreisa Kommune
Kopi:

Emne: Utbetalingsbrev for Norsktilskudd utbetalt 14.11.2019

Vedlegg: tilskuddsbrev_nordreisa_persontilsk_15.11.2019_automatisk_124724681.docx

Til Norsktilskudd

Vedlagt er utbetalingsbrev for Norsktilskudd. For mer informasjon, logg på <fremtidig offisielt navn på IMpact_Tilskudd> her (link til påloggingside).

Vi ber om at e-post og vedlegg videresendes til den ansvarlige for tilskuddet og til kommunens regnskapsavdeling.

Dette er ikke en betjent e-postadresse, og e-poster vil ikke besvares.

Med vennlig hilsen,
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi)

Nordreisa 1942
Postboks 174
9151 Storslett
postmottak@nordreisa.kommune.no

Dato: 15.11.2019

Fakturanr.: NORSK151119

Fakturadato: 15.11.2019

STATSBUDSJETTET 2019 – KAP. 292, POST 60

TILSKUDD TIL OPPLÆRING I NORSK OG SAMFUNNSKUNNSKAP FOR VOKSNE INNVANDRERE, HERUNDER PERSONTILSKUDD

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) har utbetalt kr 355 300 i tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, herunder persontilskudd, til kommunen. Beløpet er utbetalt til kontonummeret som kommunen har oppgitt til IMDi. Utbetalingen er merket Norsktilskudd – Persontilskudd.

IMDi ber om at mottaker av tilskuddsbrevet sørger for at det videreformidles til kommunens ansvarlige for tilskuddsordningen, samt at det sendes kopi til kommunens økonomienhet.

Utbetalt tilskudd

Tildelingskriterier for tilskuddet fremgår av rundskrivet for tilskuddsordningen. Rundskrivet er tilgjengelig på <http://www.imdi.no/tilskudd/>. For ytterligere informasjon om grunnlaget for utbetalingen, se IMDinett.

Tilskudd for 3. kvartal	Tilskuddsår	Antall personer	Tilskuddsbeløp
Persontilskudd år 1	2019	11	Kr 355 300
+ Tillegg for tilflytting	2019	0	Kr 0
- Fradrag for utflytting	2019	0	Kr 0
Sum persontilskudd år 1			Kr 355 300
Persontilskudd år 2		0	Kr 0
+ Tillegg for tilflytting		0	Kr 0
- Fradrag for utflytting		0	Kr 0
Sum persontilskudd år 2			Kr 0
Persontilskudd år 3		0	Kr 0
+ Tillegg for tilflytting		0	Kr 0
- Fradrag for utflytting		0	Kr 0
Sum persontilskudd år 3			Kr 0
Sum utbetalt tilskudd			Kr 355 300

Tilskuddets mål

Tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere er en todelt tilskuddsordning og består av persontilskudd og grunntilskudd. Målet med persontilskudd er at voksne innvandrere gjennomfører opplæring og prøver i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven.

Tilskuddet skal bidra til at kommuner gjennomfører opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, slik at de lærer tilstrekkelig norsk til å kunne fungere i yrkes- og

samfunnslivet. Tilskuddet skal også gå til gjennomføring av prøver i norsk og samfunnskunnskap.

Oppfølging og kontroll

Opplysninger som er nødvendige for å gjennomføre, følge opp og evaluere opplæring i norsk og samfunnskunnskap i henhold til introduksjonsloven, skal registreres av kommunen i Nasjonalt introduksjonsregister (NIR) jf. introduksjonsloven § 25 a. I forskrift om behandling av personopplysninger etter introduksjonsloven er det fastsatt hvilke opplysninger kommunen skal registrere, og kommunen skal registrere disse opplysningene innen to måneder.

Kommunen skal ikke legge frem særskilt regnskap for tilskuddet. Dersom kommunen gjennomfører opplæring til en lavere kostnad enn tilskuddet som er mottatt, kan kommunen beholde tilskuddet.

IMDi og Riksrevisjonen har adgang til å iverksette kontroll med at midlene blir benyttet etter forutsetningene jf. Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.

Klageregler

Tildeling av tilskudd og krav om tilbakebetaling av tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere, er ikke å anse som enkeltvedtak etter forvaltningsloven (fvl) § 2 første ledd bokstav b. Tilskuddsmottaker har derfor ikke klageadgang på verken tildeling av tilskudd eller krav om tilbakebetaling jf. fvl. §§ 3 første ledd og 28. For øvrig gjelder forvaltningslovens saksbehandlingsregler.

Kontakt med IMDi

Spørsmål vedrørende tilskudd skal meldes til kontaktsenteret for IMDinett:
<https://support.imdinett.no/>.

Med vennlig hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar
økonomi- og tilskuddssjef
Økonomi- og driftsavdelingen

Sunniva Marøy
rådgiver



SAKSBEHANDLER
Ståle Arfeldt Bergås
Cathrine Skredderstuen Rolland
Tove Elise Ihler

INNVALGSTELEFON

TELEFAKS
+47 22 94 04 04
postmottak@ra.no
www.riksantikvaren.no

VÅR REF. DERES REF.
18/03671-13

DERES DATO

ARK. B - Bygninger 2006-2019
443 (Nordreisa) Nordreisa - Tr

VÅR DATO
15.09.2019

Tore Konrad Elvestad
Reisadalen 2922
9151 STORSLETT

Gammelskolen i Sappen - Sappen vanhakoulu, gnr./bnr. 30/7, i Nordreisa kommune (Raisin komuuni) - vedtak om fredning



Foto: Ståle A. Bergås, Riksantikvaren

Vi viser til tidligere utsendt fredningsforslag for Gammelskolen i Sappen - Sappen vanhakoulu, gnr./bnr. 30/7, i Nordreisa kommune (Raisin komuuni), datert 13.3.2019 som har vært på høring hos berørte parter og instanser. På grunnlag av dette fatter Riksantikvaren følgende vedtak:

VEDTAK:

Med hjemmel i lov om kulturminner av 9. juni 1978 nr. 50 § 15 og § 19 jf. § 22, freder Riksantikvaren Gammelskolen i Sappen - Sapen vanhakoulu, gnr./bnr. 30/7, i Nordreisa kommune (Raisin komuuni).

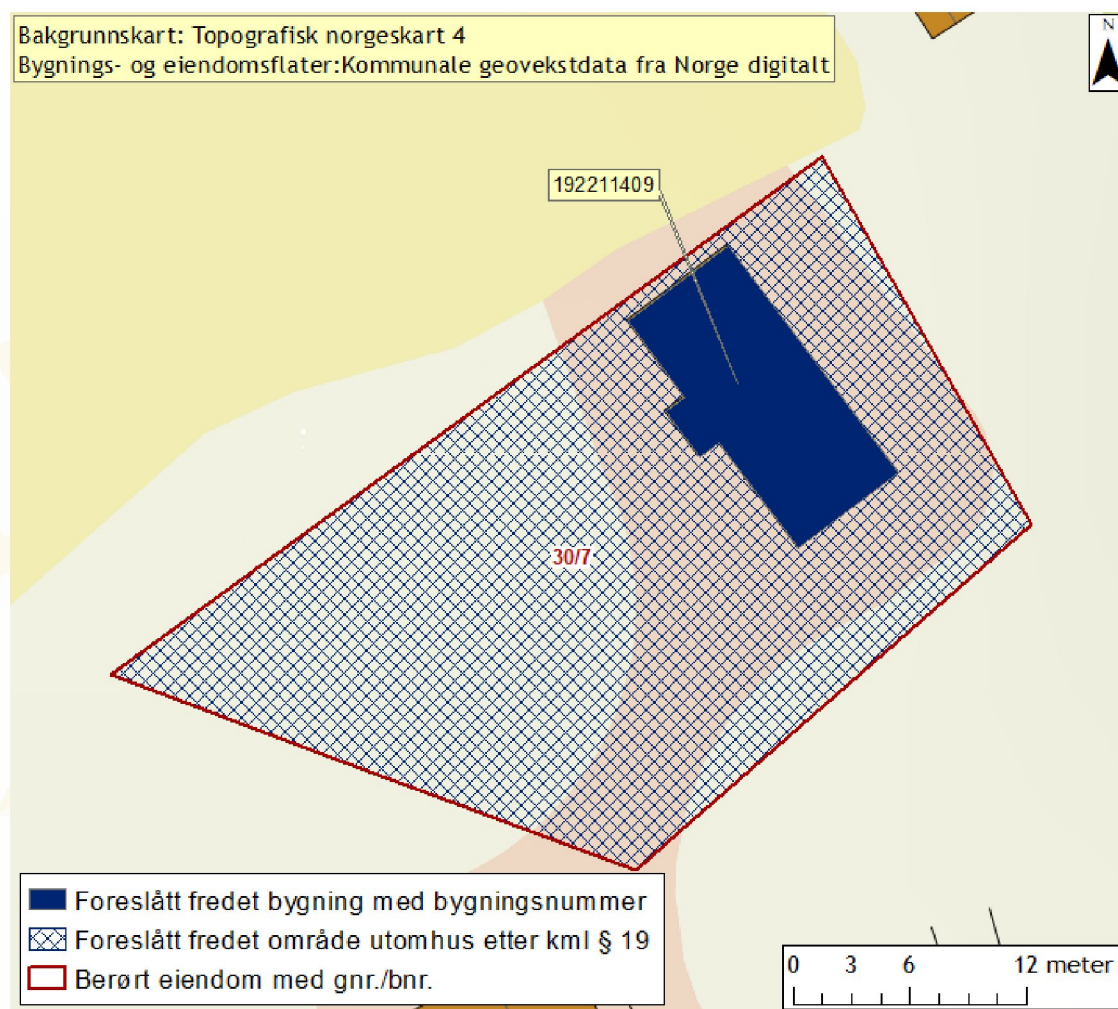
Omfanget av fredningen

Fredningen etter kulturminneloven § 15 omfatter følgende bygning:

- Gammelskolen i Sappen - Sapen vanhakoulu: bygningsnummer 192211409

Fredningen omfatter bygningens eksteriør og interiør og inkluderer hovedelementer som planløsning, materialbruk og overflatebehandling og detaljer som vinduer, dører, gerikter, listverk og trappeløp.

For å bevare virkningen av kulturminnet i miljøet, fredes et område rundt kulturminnet, jf. kulturminneloven § 19. Området som foreslås fredet er vist på kartet nedenfor.



Formålet med fredningen

Formålet med fredningen er å bevare Gammelskolen i Sappen - Sapeen vanhakoulu som et kulturhistorisk og bygningshistorisk viktig eksempel på skolebygg og internatskole for kvenske barn i Nord-Troms. Bygningen har vært brukt som skolebygning helt siden 1891 og frem til 1950-tallet. Gammelskolen i Sappen - Sapeen vanhakoulu er også et kulturminne fra tiden med fornorskningspolitikken av den kvenske befolkningen.

Fredningen av bygningens eksteriør skal sikre bygningens arkitektur. Både hovedstrukturen i det arkitektoniske uttrykket og detaljeringen, så som fasadeløsning, opprinnelige/eldre vinduer og dører, trapp, materialbruk og overflater, skal opprettholdes.

Formålet er videre å bevare rominndeling, bygningsdeler og overflater i de deler av interiøret som er kulturhistorisk interessant. Det er også vesentlig å ta vare på kulturhistorisk verdifulle uttrykk for bygningens historiske utvikling.

Formålet med fredningen av området rundt bygningen er å sikre virkningen i miljøet gjennom å opprettholde anleggets karakter av våningshus og internatskole slik det fremstår med den omkringliggende hagen og grøntområde.

Fredningsbestemmelser

Fredningsbestemmelsene er utformet i samsvar med fredningens formål og gjelder i tillegg til kulturminnelovens bestemmelser om vedtaksfredete kulturminner fra nyere tid.

Kulturminne fredet etter kulturminneloven § 15

1. Det er ikke tillatt å rive, skade eller flytte bygningen eller deler av denne.
2. Det er ikke tillatt å bygge om bygningens eksteriør eller interiør. Unntatt fra dette er eventuelle tilbakeføringer, jf. punkt 5.
3. Det er ikke tillatt å skifte ut bygningselementer eller materialer, forandre overflater eller utføre annet arbeid ut over vanlig vedlikehold på bygningens eksteriør, interiør eller konstruksjon. Unntatt fra dette er eventuelle tilbakeføringer, jf. punkt 5.
4. Alt vedlikehold og all istandsetting skal skje med materialer og metoder som er i tråd med bygningens egenart og på en måte som ikke reduserer de arkitektoniske og kulturhistoriske verdiene.
5. Tilbakeføringer til opprinnelig eller tidligere utseende og/eller konstruksjoner kan tillates i særlige tilfeller under forutsetning av at tiltaket kan gjøres på et sikkert, dokumentert grunnlag og etter dispensasjon fra forvaltningsmyndigheten.

Område fredet etter kulturminneloven § 19

6. Innenfor det fredete området må det ikke settes i verk tiltak eller bruksendringer som kan forandre områdets karakter eller på annen måte motvirke formålet med fredningen. Dette gjelder alle former for bebyggelse, anlegg og utvidelse av vei eller parkeringsplass, oppsetting av gjerder, endring av beplantning eller beleg, og

planering, utfylling og andre landskapsinngrep.

7. Det kan utarbeides en skjøtselsplan for området som eventuelt skal godkjennes av kulturminnemyndigheten. Skjøtselsplanen skal inneholde retningslinjer for bruk, vedlikehold og eventuell tilbakeføring på dokumentert grunnlag. Planen bør rulleres.

Følger av fredningen

Lovhenvisning

Når det gjelder behandlingen av fredete kulturminner og områder, vises det til kulturminneloven §§ 15a, 16, 17 og 18 og 19 og 21, samt ovennevnte fredningsbestemmelser.

Arbeider som krever tillatelse etter plan- og bygningsloven, må i tillegg forelegges kommunale myndigheter. Det gjøres oppmerksom på at tillatelser etter kulturminneloven må foreligge før arbeider i tråd med plan- og bygningsloven kan settes i verk.

Vedlikehold

Det er eier som har ansvar for det løpende vedlikeholdet av fredete bygninger og anlegg. Det grunnleggende prinsippet for vedlikehold av fredete bygninger er å bevare mest mulig av de opprinnelige eller eldre bygningselementene og detaljer som kledning, vinduer, dører, listverk, gerikter og overflatebehandling. Vedlikehold av fredete bygninger og anlegg skal så langt som mulig skje i samsvar med opprinnelig utførelse, teknikk og materialbruk og for øvrig i samsvar med fredningsbestemmelsene.

For mer informasjon om vedlikehold og forvaltning av fredete bygninger og anlegg, vises til Riksantikvarens informasjonsblader.

Dispensasjon

Fredningen medfører at det må søkes om tillatelse/dispensasjon til å sette i gang alle typer tiltak som går ut over vanlig vedlikehold, jf. kulturminneloven §§ 15a og § 19 tredje ledd. Søknad om tillatelse skal sendes fylkeskommunen som avgjør om tiltaket kan iverksettes, evt. på visse vilkår. Oppstår det tvil om hva som anses som vanlig vedlikehold, skal fylkeskommunen likeledes kontaktes.

Økonomisk tilskudd

Det er anledning til å søke fylkeskommunen om tilskudd til vedlikehold og istandsettingsarbeider.

Dersom det etter § 15a blir gitt dispensasjon med vilkår som virker fordyrende på arbeidet, skal det gis helt eller delvis vederlag for utgiftsøkningen, jf. § 15a annet ledd.

Fylkeskommunen kan gi opplysninger om frist for innsendelse av og krav til søknad.

Kort karakteristikk av kulturminnet

Lars Hansen, som kom fra Finland, bygde opp Sappen gård fra 1791. I 1890 ble våningshuset, som vi i dag kjenner som Gammelskolen i Sappen - Sape vanhakoulu, reist av Adam Isaksen.

Det ble gitt rentefritt lån, mot at husverten leide bort deler av sin bolig til skolestue. Fra 1891 var det omgangsskole i ett av rommene i våningshuset. Fra 1913 ble hele bygningen tatt i bruk som skole. Fra 1928 ble det også internatskole med sovesaler i andre etasje og

undervisningsrom og kjøkken i første etasje. Gammelskolen i Sappen - Sape vanhakoulu var det første skolebygget som ble oppført i Nordreisa (Raisi).

Bygningen er av laftet tømmer i to etasjer med en asymmetrisk plassert spiss ark mot syd og nord, samt to mindre spisse arker plassert på hver side av denne mot syd. Hovedinngangen har et lite takoverbygg med møne og søyler og hvor den dobbeltfløyede inngangsdøren flankeres av to sittebenker. Bygningen er kledt med liggende trekledning av faspanel. Laftekassene er utført med kryssnov og laftehodene er kasset inn med stående høvlet panel. Taket er teknet med skifer. Vinduene har enkle rammer med enkel profilering, samt en enkel ornamentering i overkant med et skråstilt vannbord. Denne typen ornamentikk kan man finne igjen i finsk tradisjonell byggeskikk. Bygningen skiller seg ut i sitt miljø først og fremst ved en for sin tid utypisk størrelse.

På Gammelskolen i Sappen - Sape vanhakoulu var det primært kvenske barn. Et av målene med skolegangen var å lære seg norsk, som en del av fornorskningspolitikken. Gammelskolen i Sappen - Sape vanhakoulu er et godt eksempel på alle skolene og internatene som ble bygget i Troms for å gi de kvenske barna skolegang. Den er samtidig et kulturminne knyttet til fornorskningspolitikken.

For nærmere beskrivelse av kulturminnet vises det til vedlagt dokumentasjon.

Vurdering av kulturminnet. Begrunnelse for fredningsvedtaket.

Fornorskingspolitikk

Gammelskolen i Sappen - Sape vanhakoulu - ligger i Reisadalen (Raisinvankka), ved Reisaelva (Raiinjoki), som er et av de områdene i Nord - Troms hvor det har vært største bosetting av kvener. I 1875 var det 94 husstander som var kvenske eller norsk - kvenske av en befolkning 134 husstander i Reisadalen (Raisinvankka) og på 1800-tallet var kvenske det dominerende språket i Nordreisa, før fornorskningen førte til et språkskifte til norsk i området.

Internatskole

Det var flere grunner til at man startet med internatskole i Reisa. Det var lange avstander fra barnas hjemsted til skolen. Man hadde en oppfatning av at barna ville lære seg norsk raskere om de bodde på skolen. I en periode fikk de benytte kvensk som støttespråk og læreren behersket kvensk, men etter hvert ble dette strammet inn og det ble ansatt lærer som kun snakket norsk. Barna på Gammelskolen i Sappen - Sape vanhakoulu hadde høyt fravær fordi de også måtte bidra hjemme på gården. Dette kan også være en av grunnene til at internatskole ble innført. I 1913 ble hele bygningen skolebygning og fra 1928 ble bygningen utvidet med en andre etasje med oppløft, hvor det ble sovesaler og fra da av var det internatskole.

Skolebygningen

Gammelskolen i Sappen - Sape vanhakoulu var det først skolehuset som ble bygget i Reisa. Ifølge Nordreisa Bygdebok var det totalt ni skoler i Reisa før andre verdenskrig, hvorav det i dag til sammen er bevart tre; *Kjelleren, Solvoll og Sappen*. Gammelskolen i Sappen - Sape vanhakoulu er dermed en av ytterst få skoler som står igjen i et område som ble utsatt for den brente jords taktikk.

Bygningens planløsning med kjøkken og skolestue i første etasje, to sovesaler og kammers i andre etasje, samt den originale trappen er bevart. Bygningen er en sjeldent godt bevart bygning i sitt område og med et spesielt godt bevart eksteriør som fremstår uendret siden 1920-tallet, med eldre vinduer, enkel ornamentikk og skifer på taket. Bygningen har et overbygget inngangsparti med et lite saltak og i tillegg fire godt bevarte takarker.

Innvendig er det gjort en del endringer. Det er blant annet satt inn nyere kjøkken og bad, disse er ikke omfattet av fredningen.

Gammelskolen i Sappen - Sape vanhakoulu har gjennomgått tre epoker som gjenspeiler lovverket for skole og utdanning. Bygningen ble reist som våningshus i 1890, hvor ett rom ble brukt til skolestue. Byggingen var et konkret resultat av skoleloven av 1889, hvor antall skolelærer, fagkrets og lærerkrefter økte. Det var også mulig å få rentefritt lån til boligbygging mot at man leide ut deler av den til omgangsskole. Gammelskolen i Sappen - Sape vanhakoulu var i drift frem til 1950 da det ble bygget en ny skole ved siden av. Ved å frede et utomhusområde etter § 19 ivaretas området rundt skolen, slik det har sett ut tidligere med en åpen gresslette.

Gammelskolen i Sappen - Sape vanhakoulu er et viktig og godt kjent kulturminne i Reisadalen (Raisinvankka). Dagens eier av bygningen sørger for godt vedlikehold og formidler skolens historie og viktige aspekter ved kvensk kultur og historie. Skolen utgjør derfor både en kunnskapsverdi og har opplevelsesverdi knyttet til kvenske barn og deres skoletilværelse.

Tilstand og økonomiske konsekvenser av fredning

Riksantikvaren har gjennomført en visuell tilstandsvurdering av bygningen 19.10.2018.

Vurdering av tilstand og økonomi

Det er én bygning som er omfattet av fredningen. Ut ifra gjeldende Norsk Standard EN - NS 16096 har bygningen TG 2.

Ut ifra en samlet vurdering regner ikke Riksantikvaren med at det vil innebære vesentlige økonomiske merkostnader for staten å gjennomføre fredning av Gammelskolen i Sappen - Sape vanhakoulu.

Riksantikvarens myndighet

Det følger av kulturminneloven § 15 jf. § 22 at departementet kan frede byggverk og anlegg, eller deler av dem, av kulturhistorisk eller arkitektonisk verdi. Det følger videre av § 19 at departementet kan frede et område rundt et fredet kulturminne så langt det er nødvendig for å bevare virkningen av kulturminnet i miljøet eller for å beskytte vitenskapelige interesser som knytter seg til det. Myndighet til å fatte vedtak om fredning er delegert fra Klima- og miljødepartementet til Riksantikvaren jf. forskrift om faglig ansvarsfordeling mv etter kulturminneloven av 9. februar 1979 § 12 nr.1.

Lokalisering og eiendomsforhold. Reguleringsmessig status

Gammelskolen i Sappen - Sape vanhakoulu eies, ifølge matrikkelen.no, av Tore Elvestad. Eiendommer ligger i Nordreisa kommune ved Reisaelva.

Eiendommen er ikke berørt av reguleringsplaner.

Forholdet til naturmangfoldloven

Når kulturminneforvaltningen fatter vedtak, skal det samtidig gjøres en vurdering av om dette har innvirkning på naturmangfoldet. Dette følger av lov 19. juni 2009 nr. 100 om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven). Lovens §§ 8-12 legges til grunn for vurderingen, jf. § 7.

Det er gjort søk i Artsdatabankens *Artskart* og Miljødirektoratets *Naturbase* for å fremskaffe nødvendig kunnskap for beslutningsgrunnlaget. Søket gjaldt sårbare og truede arter.

Det er ikke registrert sårbare eller truede arter i området som inngår i fredingen omkring den foreslåtte fredete bygningen. I Reisaelva (Raisinjoki) er det gjort funn av oter, men Riksantikvaren vurderer at fredingen av Gammelskolen i Sappen - Sopen vanhakoulu verken vil komme i konflikt med naturverdier eller påvirke naturmangfoldet i negativ retning.

Bakgrunn for fredningen

I 2016 startet Riksantikvaren opp et arbeid med å kartlegge og vurdere kvenske/norsk-finske kulturminner for fredning. Arbeidet gjøres i tett samarbeid med fylkeskommunene Troms og Finnmark, og i dialog med kvenske/norskfinske organisasjoner, ressurspersoner, eiere og museer. Målet er å bedre fredningslistens representativitet ved at fredningene i større grad skal gjenspeile Norges historie og dagens samfunn. Nasjonale minoriteters kulturminner er et av temaene hvor det til nå har vært gjennomført få fredninger. Kvenske/norsk-finske kulturminner er det fredet noen av, men de er hovedsakelig i Varanger i Finnmark. Fredningen av Gammelskolen i Sappen - Sopen vanhakoulu utvider bildet av finsk innvandring til Norge på 1800-tallet ved at den sammen med Tørfoss kvengård- Kuivakoski får frem Reisdalen (Raisinvankka) som et viktig område for kvensk kultur og byggeskikk.

Redegjørelse for saksgang og innkomne bemerkninger

Melding om oppstart av fredning ble, i samsvar med kulturminneloven § 22 nr.1, meddelt eieren og kommunen i brev av 2. november 2018. Samtidig ble dette kunngjort i avisene Nordlys og Framtid i Nord. Det kom inn to merknader:

Else Elvestad kom med forslag om å vurdere å endre benevnelsen på bygningen til *Gammelskolen i Sappen*, da det er slik skolen blir omtalt lokalt.

Riksantikvaren takker for innspillet og har tatt det til følge.

Ruijan kveeniliittu/Norske kveners forbund, RK-NKF skriver at; *de støtter helljertet arbeidet med fredning av Gamle Sappen skole slik det fremkommer i varsel om oppstart av fredningssak datert 2.11.2018. Videre sier de at; skolens historie beskriver på en meget god måte kvenenes historie og den urett det kvenske folket har blitt utsatt for gjennom en årelang fornorskning.*

Riksantikvaren utformet deretter fredningsforslag, og dette ble i samsvar med kulturminneloven § 22 nr. 2 sendt på høring til berørte parter 11. mars 2019. Samtidig ble det kunngjort i avisene Nordlys, Framtid i Nord og Norsk lysingsblad at fredningsforslaget var lagt ut til offentlig ettersyn i Nordreisa kommune.

Det ble gitt en frist på 6 uker fra kunngjøringsdagen til å komme med uttalelser. Det kom inn fire høringsuttalelser til fredningsforslaget:

Nord-Troms museum er positiv til fredningen av Gammelskolen i Sappen og stiller seg bak fredningsvedtaket. De skriver at; *den viktige kvenske kulturhistorien som bevares her vil gjennom en slik fredning bli enda bedre ivaretatt, Det er også et viktig minne i historien om fornorskningen. Fredningsforslaget er et viktig signal fra sentrale hold til en minoritet, hvis kultur har blitt utsatt for fornorskning, at den er verdt å ivaretas»*

Riksantikvaren takker for den positive uttalelsen fra Nord-Troms museum til støtte for fredningen av Gammelskolen i Sappen - Sopen vanhakoulu.

Else og Tore Elvestad bemerket at *Gammelskolen i Sappen* er den lokale navnet på bygningen etter at den opphørte som skole og ikke *Gamleskolen i Sappen*, slik det sto i høringsforslaget. De kom videre med forslag om oppfølging av utomhusområdet rundt skolen, som foreslås fredet etter § 19, og vil bidra til en tilbakeføring til slik det var da bygget ble brukt til skoleinternat.

Riksantikvaren beklaget at navneforslaget ved en feil ikke ble rettet til høringen. Riksantikvaren har i etterkant rettet opp navnet til *Gammelskolen i Sappen* i dokumentene.

Riksantikvaren er positiv til at eier ønsker å gjøre tiltak for å tilbakeføre utomhusområdet og til å fjerne trær som kan være til skade for bygningen. Enderinger må gjøres i samråd med fylkeskommunen.

Kvensk råd mener at kvenske navn bør benyttes som hovednavn på objektene, siden det er snakk om kvenske kulturminner. Rådet foreslår *Sapen vanhakoulu - Gamleskolen i Sappen*.

Raisin kveeni-suomi seura/Nordreisa kvensk finsk forening og Kvenlandsforbundet kom med en sterk anmodning om at man bruker det kvenskfinske navnet på skolen som formelt navn. Det foreslås at følgende navn brukes: *Sapen vanhakoulu (Gamleskolen i Sappen)*.

Riksantikvaren takket for innspillene og vil benytte det kvenske navnet *Sapen vanhakoulu* i tillegg til *Gammelskolen i Sappen*, som er det navnet eiendommen er mest kjent under og som er det navnet som brukes om eiendommen i Matrikkelen.

I henhold til kulturminneloven § 22 nr. 3 skal forslag om fredning legges frem for kommunestyret før vedtak om fredning fattes. Fredningsforslaget og innkomne uttalelser ble oversendt kommunen i brev av 21.5.2019. Kommunestyret behandlet saken i møte 24.6.2019. Kommunestyret uttalte; *Oppvekst- og kulturutoalgets innstilling enstemmig vedtatt.*

Deres vurdering:

Nordreisa kommune ser positivt på at Gammelskolen i Sappen - Sapen vanhakoulu får status som fredet. Fra før finnes det to bygningsmiljø i kommunen som er fredet: Havannes handelssted (vedtaksfredet i 1942) og Fiskarbondens stue i Bakkeby (automatisk fredet i 2010). Disse bygningsmiljøene representerer henholdsvis norsk og samisk kultur. Med fredning av Gammelskolen i Sappen - Sapen vanhakoulu og Tørfoss kvengård - Kuivakoski, får vi i SNordreisa fredede anlegg som også representerer den kvenske befolkningen og kulturarven. – Og hele «de tre stammers møte» er representert.

Fredningen medfører ingen økonomiske konsekvenser for kommunen. Eier kan søke fylkeskommunen om tilskudd til vedlikehold og istandsettingsarbeider.

Riksantikvarens bemerkninger til høringsuttalelsene

Gammelskolen i Sappen - Sapen vanhakoulu er løftet frem lokalt som et kulturminne for fredning. Riksantikvaren vil takke alle som har bidratt med kunnskap og uttalelser. Riksantikvaren ser også med glede at fredningsforslaget ble enstemmig vedtatt i kommunestyret.

Opplysning om klageadgang og tinglysing

Riksantikvarens vedtak om fredning kan påklages til Klima- og miljødepartementet, jf. forvaltningsloven § 28. Eventuell klage stiles til Klima- og miljødepartementet, men sendes Riksantikvaren innen tre uker fra fredningsvedtaket er mottatt, jf. forvaltningsloven § 29.

Fredningsvedtaket vil bli tinglyst av Riksantikvaren i samsvar med kulturminneloven § 22 nr. 5

Vennlig hilsen

Hanna Geiran
riksantikvar

Linda Veiby
fung. avdelingsdirektør

Brevet er elektronisk godkjent uten underskrift

Vedlegg:

Fredningsdokumentasjon, «Å eie et fredet hus», Rundskriv om enklere og raskere dispensasjonsbehandling

Kopi uten vedlegg til: Nordreisa kommune, Postboks 174, 9156 STORSLETT/ Troms fylkeskommune, Postboks 6600, 9296 Tromsø/ Klima- og miljødepartementet, Postboks 8013 Dep, 0030 OSLO/ Nord-Troms Museum, Hovedvegen 2, 9151 STORSLETT/ Halti kvenkultursenter IKS, Hovedveien 2, 9151 STORSLETT/ Norske Kveners forbund - Ruijan kveeniliitto, Karlsøyveien 18, 9015 TROMSØ/ Kvenlandsforbundet, v/Bjørnar Seppola, 9143 SKIBOTN/ Norsk Finsk Forbund - Norjalais-Suomalainen Liitto, C/O Espen RobertsenSkallelv, 9800 VADSØ/ Sveinulf Hegstad, Fortidsminneforeningen - Troms avdeling, Postboks 942, 9259 TROMSØ



Sørkjosen barnehage

Delegert vedtak
Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 122/19

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/17-64	9425/2019	A10	08.10.2019

Vedtak om pålegg etter tilsyn i Sørkjosen barnehage

Det er 20.06.2019 ført tilsyn etter Lov om barnehage § 16 med forskrift, i Sørkjosen barnehage.

Lovhjemmel:

Tilsynet er hjemlet i Lov om barnehage § 16.

Bakgrunn for tilsynet:

Tilsyn i Sørkjosen barnehage er bestemt på bakgrunn av elektronisk tilsyn, risikovurdering etter innsendt dokumentasjon og styrers besvarelse på egenvurdering.

Regelverk:

Tilsynsrapporten er utarbeidet med bakgrunn i følgende regelverk: Lov om barnehager med forskrifter:

- § 1: Barnehagens formål
- § 2: Barnehagens innhold. Arbeid med ny rammeplan
- § 22: Opplysningsplikt til barnevernstjenesten

Avvik/merknader:

Avvik er brudd på lov eller forskrift og hjemler pålegg om retting. Avvik må utbedres snarest og innen frist som fremkommer i varsel om enkeltvedtak.

Merknader er forhold som ikke går under definisjon avvik, men som tilsynsmyndigheten ut fra en skjønnsmessig vurdering forventer blir utbedret for å sikre kvalitet og forsvarlighet.

Tilbakemelding fra Sørkjosen barnehage på foreløpig rapport:

Barnehagen ga ingen tilbakemelding på foreløpig tilsynsrapport med frist 30. august 2019.

Enkelt vedtak:

På bakgrunn av funn og beskrivelser i vedlagte tilsynsrapport, vurderer Nordreisa kommune som tilsynsmyndighet at Sørkjosen barnehage har mangler når det gjelder oppfyllelser av lov og forskrifter. Tilsynsmyndigheten fatter derfor vedtak om retting av avvik som nevnt nedenfor.

Avvik/pålegg:**§ 1: Barnehagens formål**

Sørkjosen barnehage, ved styrer, må etablere rutiner som sikrer at foreldre kjenner til medvirkningsretten jfr. Lov om barnehage § 1: Formål. Barnehagens styrer må sikre at foreldre kjenner til barnehagens formelle fora og deres mandat.

Styrer må innen 1. november 2019 sende tilsynsmyndigheten rutine for informasjon til foreldre om medvirkningsrett jfr. § 1.

§ 22: Opplysningsplikt til barnevernstjenesten

Sørkjosen barnehage, ved styrer, må etablere rutine som sikrer gjennomgang av innhold og plikter jfr. § 22 Opplysningsplikten til barnevernstjenesten, med ansatte og vikarer.

Styrer må innen 30. oktober 2019 sende tilsynsmyndigheten rutine og skjema som dokumenterer at ansatte er gjort kjent med og forstår plikter jfr. § 22: Opplysningsplikt til barnevernet.

Styrer må innen 30. november 2019 sende tilsynsmyndigheten dokumentasjon på at ansatte har gjennomgått nettkurs vold og overgrep.

§ 10: Godkjenning

Sørkjosen barnehage, ved styrer, må søke om ny godkjenning av barnehagen.

Frist for å starte prosess med ny godkjenning av Sørkjosen barnehage er 01. desember 2019.

Merknader:**§ 1: Barnehagens formål**

- For å sikre at barnehagen oppfyller § 1: Formål Lov om barnehage, må Sørkjosen barnehage ved styrer, etablere system som sikrer informasjon og kommunikasjonsrutiner som grunnlag for et godt foreldresamarbeid.

Barnehagen, ved styrer, må etablere rutiner for behandling av klagesaker. I denne rutinen inngår at klagesaker skal sendes som kopi til barnehagemyndigheten i Nordreisa kommune.

§ 2: Barnehagens innhold

- Barnehagen, ved styrer, må i større grad systematisere arbeidet med ny rammeplan. Plan for arbeidet med implementering må evalueres jevnlig, møtene bør ha fastere struktur slik at det sikres tid til arbeid med ny rammeplan. Metoder i arbeid med rammeplan bør varieres for å sikre at alles stemmer kommer frem.

§ 22: Opplysningsplikt til barnevernstjenesten

- Sørkjosen barnehage, ved styrer, må arbeid med å utvikle felles forståelse av opplysningsplikten § 22, hos ansatte i Sørkjosen barnehage.

Tilsynsmyndigheten forventer at håndtering av merknadene som inngår i den skriftlige tilbakemeldingen med frist 1. desember 2019.

Enkeltvedtak om retting av avvik er gitt med hjemmel i Lov om barnehage § 16.

Klageadgang

Det er klageadgang på enkeltvedtak jf. Forvaltningsloven (fvl) § 28. En eventuell klage fremsettes innen tre uker etter mottatt enkeltvedtak. Skriflig klage med begrunnelse sendes til Nordreisa kommune, Postboks 174, 9156 Storslett. Dersom enkeltvedtaket opprettholdes videresendes klagen til Fylkesmannen i Troms for endelig behandling.

Sørkjosen barnehage har som part i saken, rett til innsyn i sakens dokumenter jf. fvl. §§ 18.19.

Med vennlig hilsen

Berit Kalseth
Barnehagekonsulent
Tilsynsmyndighet

Siri Ytterstad
Sektorleder oppvekst og kultur

Vedlegg

1 Tilsynsrapport Sørkjosen barnehage

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Hanne Christine Jensen
Siri Ytterstad

Kopi: Samarbeidsutvalget (Styrer sender ut)



Nordreisa kommune
Sektor for oppvekst og kultur

Sørkjosen barnehage
Bjørklymoen 13
9152 SØRKJOSEN

Delegert vedtak
Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 121/19

Deres ref:	Vår ref:	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/17-63	9394/2019	A10	01.10.2019

Tilsynsrapport Sørkjosen barnehage

Det er 20.06.2019 ført tilsyn etter Lov om barnehage § 16 med forskrift, i Sørkjosen barnehage.

Rapporten gjelder
Rapporten er utarbeidet på bakgrunn av opplysninger og funn ved stedlig tilsyn i Sørkjosen barnehage 20.06.2019
Virksomhetens kontaktperson
Styrer Linda Bakke
Bakgrunn for tilsynet
Kommunen som barnehagemyndighet skal gjennom tilsyn påse at barnehagene i kommunen etterlever kravene i Lov om barnehager §§ 8 jf.16.
Tilsynsrapporten er utarbeidet fra følgende lovverk og tema
<ul style="list-style-type: none">• Lov om barnehager § 1: Formål• Lov om barnehager § 2: Barnehagens innhold. Arbeid med ny rammeplan• Lov om barnehager § 22: Opplysningsplikten til barnevernstjenesten
Tilsynet ble varslet i brev datert 29. mai 2019
Representanter fra tilsynsmyndighetene i kommunen Interkommunalt samarbeid mellom barnehagemyndighetene i Skjervøy kommune; Monica Wolf, og Nordreisa kommune; Berit Kalseth.
Representanter fra Sørkjosen barnehage
Styrer: Linda Bakke Pedagogisk leder: Bente Bergmo Foreldrerepresentant: Kristian Berg


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Følgende ble utført på tilsynsdagen
<ul style="list-style-type: none"> • Samtale/intervju med styrer • Samtale/intervju med pedagogisk leder • Samtale/intervju med foreldrerepresentant
Oppfølging av tidligere tilsyn
<p>Forrige tilsyn ble gjennomført 12.11.2014. I tilsynsrapport er det gitt 2 pålegg:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pålegg 1: Sørkjosen barnehage har behov for ny godkjenning. Frist å starte prosess 01.02.15 - Pålegg 2: Lage dokumentasjon for fremvisning av politiattester. <p>Det har vært skifte i tilsynsmyndigheten høst 2015. Tilsynet er ikke fulgt tilstrekkelig opp av tidligere eller ny tilsynsmyndighet. Det foreligger ingen ny godkjenning av barnehagen per juni 2019. Det vil derfor komme som pålegg i denne rapporten.</p> <p>I tilsyn gjennomført 20.06.19 kan barnehagen vise til system for dokumentasjon av politiattester. Dette pålegges anses dermed som lukket.</p>
Tilsynsrapporten
<p>Rapporten er basert på innsendt dokumentasjon fra barnehagen og opplysninger gitt i intervju og samtaler. Følgende dokumentasjon ligger til grunn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referat fra samarbeidsutvalgsmøte, med godkjenning av årsplan • Plan for overgang fra barnehage til skole • Plan for overgang fra Ole Brum til Ulv • Barnehagens vedtekter • Årsplan • Vedlagte spørreskjema i utfylt stand • Dokumentasjon opplysningsplikten § 22 • Dokumentasjon gjennomført nettkurs vold og overgrep • Dokumentasjon politiattest § 19 • Handlingsplan mot mobbing • Referat fra personalmøter 08.01.19 og 12.02.19
Lov om barnehager § 1: Formål
<p><i>«Barnehager skal i samarbeid med og forståelse med hjemmet ivareta barnets behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling.»</i></p>
Funn:
<p>Styrer oppgir i samtale at barnehagen arbeider med innhold og forståelse av ny rammeplan. Barnehagen har egen plan for implementering av ny rammeplan. Planarbeidet foregår på felles planleggingsdager, personalmøter og også på avdelingsmøter. Ansatte har fått tilbud om å lese ny rammeplan, og det settes av tid til det. Styrer opplever at ansatte benytter seg av ordningen.</p> <p>Gjennom samtaler med styrer og pedagogisk leder, kommer det frem at personalet jobber for å skape gode relasjoner til foreldrene. Dette gjøres særlig gjennom daglige kontakt med foreldrene i bringe og hentesituasjoner, foreldremøter, foreldresamtaler, dugnader og foreldretilstelninger.</p> <p>Foreldre får medvirke noe i planleggingsarbeidet på foreldremøter og underveis med tilbakemeldinger/innsspill i det daglige. I arbeid med årsplan oppgir styrer at det oppleves som utfordrende å inkludere foreldre og også ansatte i arbeidet. Pedagogisk leder oppgir at pedagoger og styrer utformer årsplan i tett samarbeid, mens øvrige ansatte er mindre involvert.</p>

Det kommer frem at foreldremøtene i barnehagen i stor grad er informasjonsmøter, mindre arbeid i grupper eller faglig innhold. Pedagogisk leder oppgir at det oppleves utfordrende å engasjere foreldrene. Det er få foreldre som bidra og kommer med innspill og synspunkter.

I samtale oppgir pedagogisk leder at barnehagen har rutiner for oppfølging av klager/bekymringer fra foreldre. Ved uformelle klager gjennomføres samtale/dialog med foreldre og det blir enighet om hvordan det skal følges videre opp. Skriftlige klager/bekymringer svares skriftlig. Barnehagen har ikke rutine på å sende kopi av klager til barnehagemyndighet.

Styrer og pedagogisk leder opplever at de har et godt og åpent samarbeid med foreldrene. Barnehagen opplever at de kommuniserer godt med foreldre i hverdagen, at foreldre generelt er trygge og også tar opp forhold som er vanskelig. Det samme gjør personalet. Foreldre bruker ansatte i oppdragerspørsmål.

Foreldrerepresentanten har rolle som vara i SU. I samtale med han fremkommer det at han får lite tilbakemeldinger fra foreldre, både ift forberedelse til tilsynet og ellers som SU-representant. Foreldrerepresentanten opplever bemerkelsesverdig lite engasjement hos foreldre, og er usikker på hvorfor det er slik.

Enkelte foreldre har uttrykt at kjemi mellom enkelte ansatte og foreldre kan oppleves som en utfordring i kommunikasjon/samarbeid. Unntaksvis har foreldre henvendt seg til foreldrerepresentanten, og ytret seg noe kritisk til dialogen omkring oppfølging av enkeltbarn. Foreldre har i disse tilfellene ikke ønsket å ta det videre formelt gjennom han. Foreldrerepresentanten kjenner ikke til om de selv har tatt dette opp med barnehagen, eller hva som har skjedd videre i slike saker.

Foreldrerepresentanten forteller videre at foreldremøter og dugnader har stort foreldreoppmøte.

Foreldrerepresentanten beskriver barnehagen som et godt sted å være for barn. Han ser glade og trygge barn i barnehagen. Han opplever at barnehagen tar tak i ting tidlig, og følger barn med utfordringer særlig godt opp. Det er lett å ta opp ting med ansatte og han opplever at foreldre rådfører seg gjerne med personalet ift oppdragerspørsmål mm. Foreldremøtene oppgis som grundige og at de gir mye viktig informasjon. Dette opplever han som meget bra. Foreldrerepresentanten opplever at barnehage og foreldre har et godt samarbeid.

Foreldrene får utdelt månedsplan(mail) og skriftlig evaluering av forrige måneds aktiviteter. Månedsplan oppleves som meget bra. Som tillegg til evaluering av aktiviteter ville det være ønskelig med evalueringer også på forhold i lekemiljø, relasjoner, mm. Han oppgir at foreldre medvirker i innhold i årsplan hovedsakelig på foreldremøter.

Foreldrerepresentanten er usikker på om foreldre har fått informasjon om ny rammeplan. Han kjenner ikke til at foreldre har fått tilbakemelding på resultater og tiltak barnehagen har satt i gang på bakgrunn av gjennomførte brukerundersøkelser.

Som representant i SU kjenner han til klageadgang, men er ikke sikker på om øvrige foreldre kjenner til mulighet til å klage dersom de er bekymret for sitt barn eller andre

forhold i barnehagen. Foreldrerepresentanten er usikker på måten barnehagen følger opp de bekymringer/klager foreldre kommer med, men har selv erfart at klager har ført til positiv endring. Han oppgir at han ikke har fått informasjon i forhold til hvilke tiltak barnehagen setter i gang ved en klage, og han opplever manglende tilbakemelding underveis fra barnehagen.

Foreldrerepresentanten har ikke fått informasjon om hva det innebærer å sitte som representant i SU. Han opplever at foreldre generelt ikke kjenner til SU's rolle.

Barnehagemyndighetens vurdering:

Barnehagen har gode skriftlige planer og rutiner. I utforming av planer kommer det frem av ansatte og foreldre i mindre grad er involvert. Det fremkommer noe usikkerhet hos styrer og pedagogisk leder hvordan ansatte praktiserer rutiner barnehagen har. Det kan synes som barnehagen ikke har arbeidet tilstrekkelig med implementering av planer og rutiner i barnehagen.

Tilsynsmyndigheten vurderer at det kan synes som at styrer ikke godt nok sikrer at barnehagen har felles praksis. Det vurderes at barnehagen i større grad må inkludere ansatte og foreldre i arbeid med planer og rutiner.

Barnehagen viser til eksempler på hvordan det arbeides for og tilrettelegges for et godt foreldresamarbeid. Barnehagen har godt oppmøte på foreldremøter og dugnader.

Barnehagen har gjennomført SU-møter dette barnehageåret.

Foreldrerepresentanten er usikker på om foreldre kjenner til foreldres rett til medvirkning, om klageadgang, hans rolle i su, ny rammeplan, tiltak barnehagen setter i gang og oppfølging av disse ift enkeltsaker, brukerundersøkelser mm.

Alle representanter tilsynsmyndigheten samtaler med i tilsynet, oppgir at de opplever kommunikasjon og samarbeid mellom barnehage og foreldre som generelt godt. Samtidig uttrykker både barnehage og foreldrerepresentanten særlig lavt engasjement i foreldregruppa.

Tilsynsmyndigheten vurderer at barnehagen ikke i tilstrekkelig grad informerer foreldre om rettigheter, barnehagens rutiner, tiltak for oppfølging; saker som berører foreldre, barn, barnehage og foreldresamarbeidet.

På bakgrunn av det som fremkommer i samtale i tilsynet, vurderer tilsynsmyndigheten at barnehagen ikke i tilstrekkelig grad legger til rette for et godt foreldresamarbeid jfr Lov om barnehage § 1; Formål. Barnehagen gir ikke tilstrekkelig informasjon eller tilbakemelding til foreldre, eller godt nok sikrer at foreldre kjenner til medvirkningsrett jfr. § 1: Formål.

Pålegg:

Sørkjosen barnehage, ved styrer, må etablere rutine som sikrer at foreldre kjenner til medvirkningsrett jfr Lov om barnehage § 1: Formål. Barnehagen, ved styrer, må sikre at foreldre kjenner til barnehagens formelle fora og deres mandat.

Styrer må innen 1. november 2019 sende tilsynsmyndigheten rutine for informasjon til foreldre om medvirkningsrett jfr. § 1

Merknader:

For å sikre at barnehagen oppfyller § 1: Formål Lov om barnehage, må Sørkjosen barnehage ved styrer, etablere system som sikrer informasjon og kommunikasjonsrutiner som grunnlag for et godt foreldresamarbeid.

Barnehagen, ved styrer, må etablere rutiner for behandling av klagesaker. I denne rutinen inngår at klager skal sendes som kopi til barnehagemyndigheten i Nordreisa kommune.

Lov om barnehager § 2: Innhold

Etter Barnehageloven § 2 og rammeplan skal alle barnehager ha en årsplan. Barnehagen skal gi alle barn mulighet for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter. Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn. Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi dem utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Funn:

Dette tilsynet retter seg særlig mot innhold knyttet til ny rammeplan.

Barnehagen har en meget god årsplan. Dokumentet har en gjennomgående rød tråd, og synliggjør på flere områder hvordan personalet arbeider for å oppnå mål jr. rammeplan og Lov om barnehage. Årsplan gir god informasjon om foreldresamarbeid, om barnehagens vurderingsarbeid og konkretiserer barnehagens arbeid med å sikre barns medvirkning jr. § 3. Innhold i årsplan tilfredsstillende likevel ikke krav I Lov om barnehager, den skal blant annet tydeliggjøre barnehagens arbeid med progresjon. Det er desember 2018 utarbeidet felles mal for årsplan for kommunale og private barnehager i kommunen, som skal være med på å sikre at årsplan er i tråd med rammeplan og Lov om barnehager.

Dette tilsynet er ikke på innhold i årsplan, det vil derfor ikke komme pålegg, men merknader i tilsynsrapporten.

I samtale med styrer kommer det frem at hun opplever og får tilbakemeldinger på at årsplan er et stort og tungt dokument, som kan være utfordrende for foreldre å lese. Styrer ønsker å lage en mer brukervennlig årsplan, en tynnere og lettlest utgave.

Tilsynsmyndighet veileder på hvilke muligheter loven åpner for årspandokumentet. Årsplan kan kortes ned, ved å lage tilleggsplaner; for eksempel tilvenningsplan, plan for overgang til skole, plan barns medvirkning, progresjonsplan. I så fall må årsplan vise til tilleggsplaner.

Barnehagen har ulike planer i tillegg til årsplan; månedsplan, aktivitetsplan, plan for overgang mellom avdelinger, plan for overgang til skole mm.

Styrer oppgir i samtale at barnehagen arbeider med innhold og forståelse av ny rammeplan. Barnehagen har egen plan for implementering av ny rammeplan. Planarbeidet foregår på felles planleggingsdager, personalmøter og også på avdelingsmøter. Planen tar for seg ett tema/område for hvert møte/gang. Personalet drøfter og benytter IGP-metode i arbeidet med implementeringen. Styrer ønsker å bruke IGP-metoden i enda større grad. Styrer opplyser at barnehagen særlig har arbeidet mye med voksnes holdninger til barn, krenkelser og medvirkning. Hun medgir at å få «nok» tid til implementeringsarbeid er utfordrende, og hun erfarer at møtестruktur bør være fastere for å unngå at tiden spises opp av andre ting/saker.

Ansatte har fått tilbud om å lese ny rammeplan, og det settes av tid til det. Ansatte benytter seg av ordningen. På spørsmål fra tilsynsmyndigheten hvordan hun sikrer at ansatte faktisk har lest rammeplan, oppgir hun at det er lett synlig ift deltakelse ift sak i møter, diskusjoner og synlig engasjement.

Pedagogisk leder opplyser at alle ansatte bruker rammeplan aktivt i arbeid med planer, aktiviteter og også i evalueringer. På månedsplan synliggjøres rammeplan overfor foreldre. Foreldre har fått informasjon om ny rammeplan på foreldremøter.

Pedagogisk leder oppgir at årsplan alltid er med på planlegging av aktiviteter mm. Pedagogisk leder oppgir videre at assistenter kanskje i større grad bør involveres i utarbeidelse av årsplan. Hun opplever likevel at alle har et forhold til årsplan.

I samtale med styrer og pedagogisk leder kommer det frem at barnehagen har personell med høy gjennomsnittsalder som har arbeidet lenge i barnehage. Implementeringsarbeid er arbeid over tid og i prosess, der styrer og pedagogisk leder har særlig ansvar for å motivere og engasjere, og sikre at alle er med.

Tilsynsmyndighet veileder i forhold til metoder i implementeringsarbeid og nødvendigheten av å vurdere egen praksis sett i forhold til ny rammeplan.

Tilsynsmyndigheten ba i tilsynet styrer om å sende saksliste og referat fra ett personalmøte høst 2018, det samme for vår 2019.

Disse viser at barnehagen har hatt temaer fra ny rammeplan som sak og at de er drøftet/diskutert. Referatene er derimot svært mangelfulle, og det ikke er mulig for tilsynsmyndigheten/evt ansatte som ikke deltok på møtet, å få forståelse for drøftinger av temaet, konklusjoner som er gjort etc.

Barnehagemyndighets vurdering:

Tilsynsmyndigheten vurderer at barnehagen er godt i gang og arbeider systematisk med implementering av ny rammeplan. Barnehagen arbeider i prosess for endring av praksis slik at denne er i tråd med ny rammeplan.

Tilsynsmyndigheten veileder på metoder for arbeid med implementering og arbeid i prosess.

Merknader:

Barnehagen, ved styrer, må i større grad systematisere arbeide med ny rammeplan. Plan for arbeidet med implementeringen må evalueres jevnlig, møtene bør ha fastere struktur slik at en sikrer tid til arbeid med ny rammeplan, og metoder i arbeid med implementeringen bør varieres for å sikre at alles stemmer kommer frem.

Lov om barnehager § 22 Opplysningsplikten til barneverntjenesten

«Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra barneverntjenestes side.

Uten hinder av taushetsplikten skal barnehagepersonalet av eget tiltak gi opplysninger til barneverntjenesten, når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller det foreligger andre former for alvorlige omsorgssvikt».

Funn:

I samtale opplyser styrer og pedagogiske leder at barnehagen har eget skjema som ansatte skriver under på at de kjenner til og har forstått oppmerksomhets- og opplysningsplikten jfr. § 22.

Styrer har rutine på å ta opp opplysningsplikten med ansatte på planleggingsdagen hver høst.

I samtale kommer det frem at det er noe uklart både for styrer og pedagogisk leder hvilke rutiner barnehagen praktiserer for å informere om opplysningsplikten overfor vikarer og ansatte som tilsettes i løpet av året. Pedagogisk leder oppgir at hun tror alle kjenner til plikter jfr. § 22.

Barnehagen har ikke fullstendig liste som dokumenterer at alle ansatte er blitt gjort kjent med oppmerksomhets- og opplysningsplikten jfr. Lov om barnehage § 22.

Tilsynsmyndighet bemerker i tilsynet mangelfull dokumentasjon på opplæring i nettkurs vold og overgrep.
Barnehagemyndighets vurdering: Tilsynsmyndighet vurderer at styrer ikke i tilstrekkelig grad sikrer at ansatte og vikarer forstår ansattes plikter jfr. opplysningsplikten § 22, da liste for dokumentasjon er mangelfull og gjennomførte nettkurs er ufullstendig. Styrer og pedagogisk leder uttrykker i også usikkerhet ift barnehagens rutiner og felles praksis.
Pålegg: Sørkjosen barnehage, ved styrer, må etablere rutine som sikrer gjennomgang av innhold og plikter jfr. § 22 Opplysningsplikten til barnevernstjenesten, med ansatte og vikarer. Styrer må innen 30. oktober 2019 sende tilsynsmyndighet rutine og skjema som dokumenterer at ansatte er gjort kjent med og forstår plikter jfr. § 22: Opplysningsplikt til barnevernet. Styrer må innen 30. november 2019 sende tilsynsmyndigheten dokumentasjon på at ansatte har gjennomgått nettkurs vold og overgrep.
Merknader: Sørkjosen barnehagen, ved styrer, må utvikle felles forståelse av Opplysningsplikt § 22.
Oppfølging tidligere tilsyn Forrige tilsyn ble gjennomført 12.11.2014. I tilsynsrapport er det gitt pålegg: Pålegg 1: Sørkjosen barnehage har behov for ny godkjenning. Frist å starte prosess 01.02.15 Sørkjosen barnehage har godkjenning fra 1986. Det er ikke gjort bygningsmessige endringer som påvirker arealet til barna. Ettersom Lov om barnehage er endret siden, anbefaler tilsynsmyndigheten at det i hht § 6 og § 10 søkes om ny godkjenning.
Pålegg: Sørkjosen barnehage, ved styrer, må søke om ny godkjenning av barnehagen. Frist for å starte prosess med ny godkjenning av barnehagen er 01.12.19

Det ble under tilsynet funnet brudd på Barnehageloven.

Barnehagen er gitt anledning til å uttale seg om de faktiske forhold i foreløpig tilsynsrapport innen 30. august 2019. Barnehagen har ikke gitt noen tilbakemelding.

Det fattes enkeltvedtak med bakgrunn i funn og beskrivelser i tilsynsrapporten. Endelig tilsynsrapport har klagerett jfr. Forvaltningsloven § 16.

Med vennlig hilsen

Berit Kalseth
Barnehagekonsulent
Tilsynsmyndighet

Siri Ytterstad
Sektorleder oppvekst og kultur

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Hanne Christine Jensen
Siri Ytterstad

Fra: Utdanningsdirektoratet (ikke svar) (mailer@utdanningsdirektoratet.no)

Sendt: 26.09.2019 10:12:47

Til: Nordreisa Kommune

Kopi:

Emne: Elevundersøkelsen 2019 åpner 1. oktober

Vedlegg:

Gjennomføring av Elevundersøkelsen er obligatorisk for skolene på høsten for 7. trinn, 10. trinn og Vg1. Skolene kan bestille og gjennomføre undersøkelsen i perioden 1. oktober 2019 til og med 3. januar 2020.

Bestill og les mer om hvordan du/dere administrerer elevundersøkelsen:

<http://www.udir.no/tall-og-forskning/brukerundersokelser/administrere-brukerundersokelsene/>

Nytt i Elevundersøkelsen 2019:

- [Vi har oppdatert informasjon til foreldrene og elever.](#)
- [Informasjonen til foreldrene og elever er oversatt til de språkene elevundersøkelsen finnes på.](#)
- Når skolene bestiller Elevundersøkelsen må de nå bekrefte at de har informert foreldrene.
- [Vi har oppgradert rapportportalen og brukerveiledningen.](#)

Frivillige brukerundersøkelser

Skolene kan også velge å ta i bruk flere brukerundersøkelser som: Lærerundersøkelsen, Foreldreundersøkelsen og Voksenopplæringsundersøkelsen. [Disse undersøkelsene er gratis og frivillige å gjennomføre.](#)

Lykke til med høstens gjennomføring!

Denne e-posten er sendt fra en adresse som ikke er bemannet.

Vennlig hilsen

Utdanningsdirektoratet

Denne e-posten er sendt til:

Alle grunnskoler

Alle videregående skoler

Kommuner

Fylkeskommuner

Kopi til: Fylkesmannen via FM-nett



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
135/19	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	26.11.2019

Orientering om resultat på nasjonale prøver 2019

Henvising til lovverk:

Rådmannens innstilling

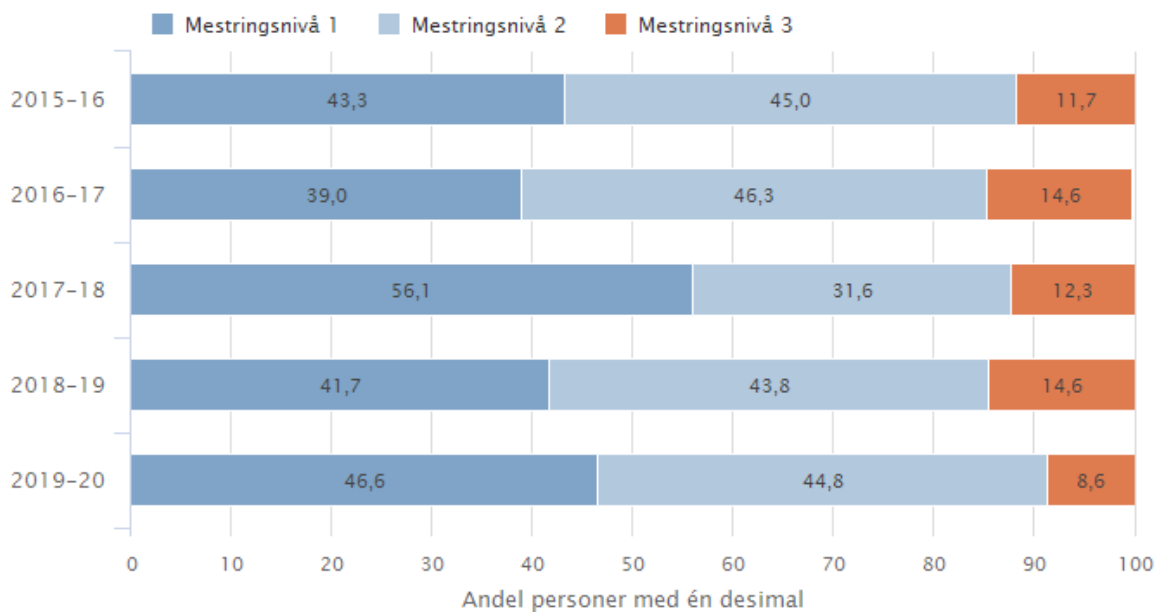
Saken tas til orientering.

Saksopplysninger

Orientering om resultat på nasjonale prøver i Nordreisaskolen høsten 2019

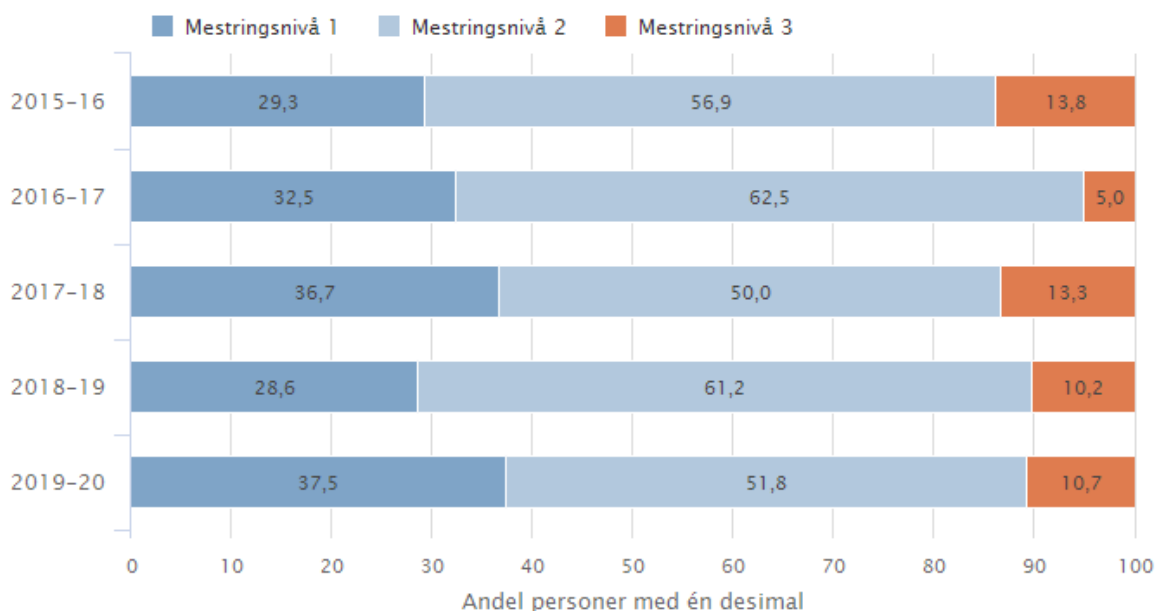
Offentlige tall viser kun et samlet resultat fra hele kommunen med offentlig og privat eierform. Interne resultat i Nordreisaskolen er unntatt offentlighet. En foreløpig analyse legges frem for utvalget.

Nasjonale prøver i regning.



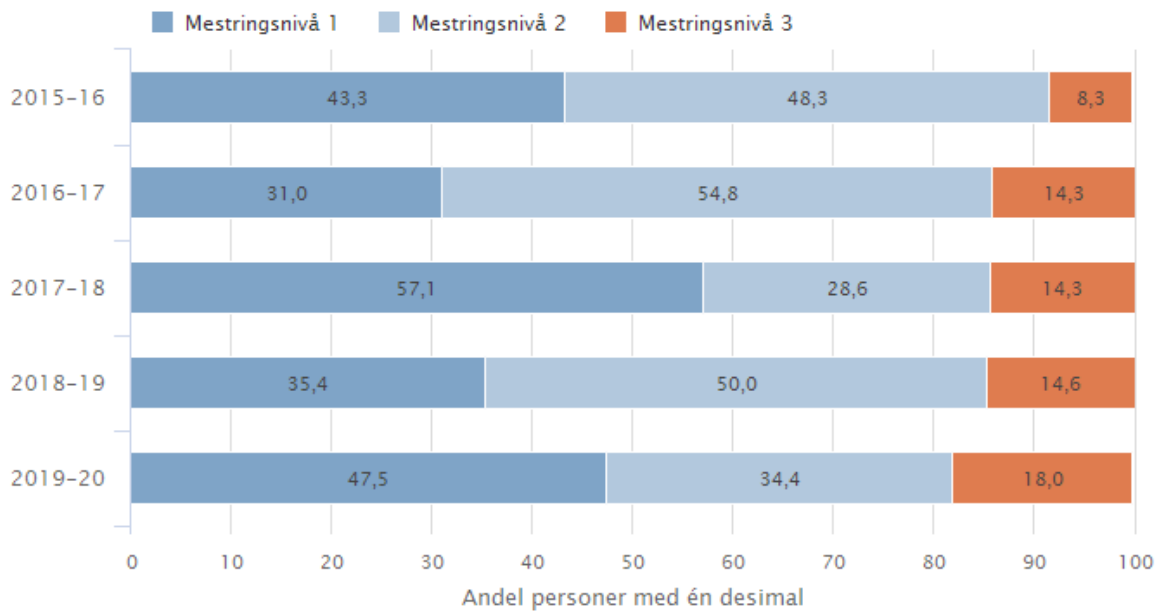
Nordreisa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, Trinn 5, Begge kjønn

Nasjonale prøver i lesing



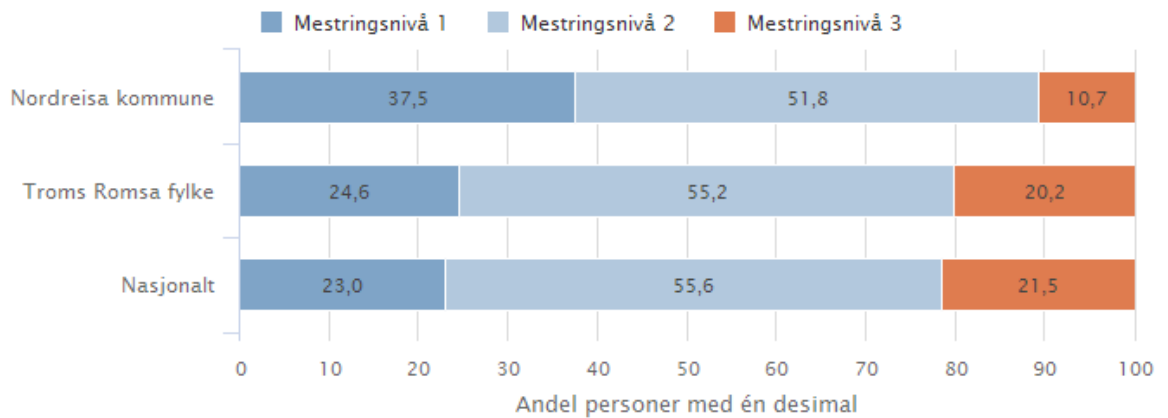
Nordreisa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, Trinn 5, Begge kjønn

Nasjonal prøve i engelsk



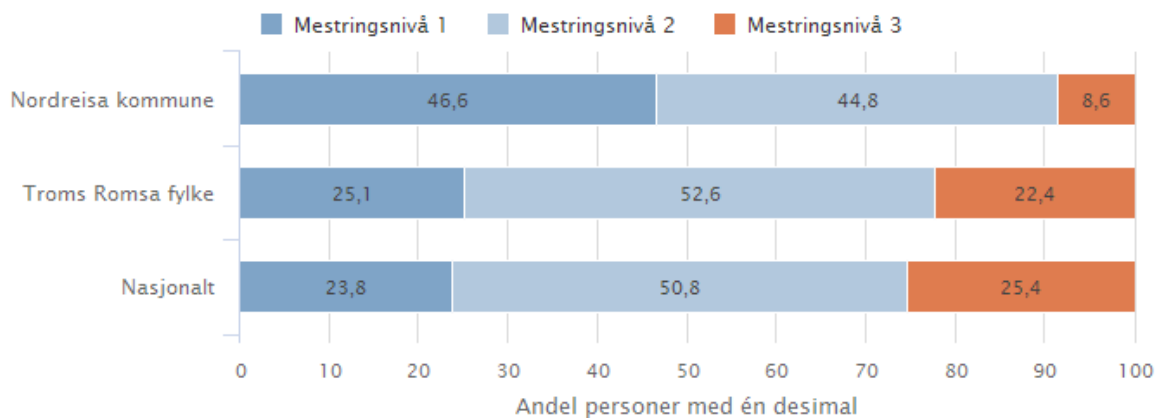
Nordreisa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, Trinn 5, Begge kjønn

Sammenliknet med Troms og nasjonalt i lesing



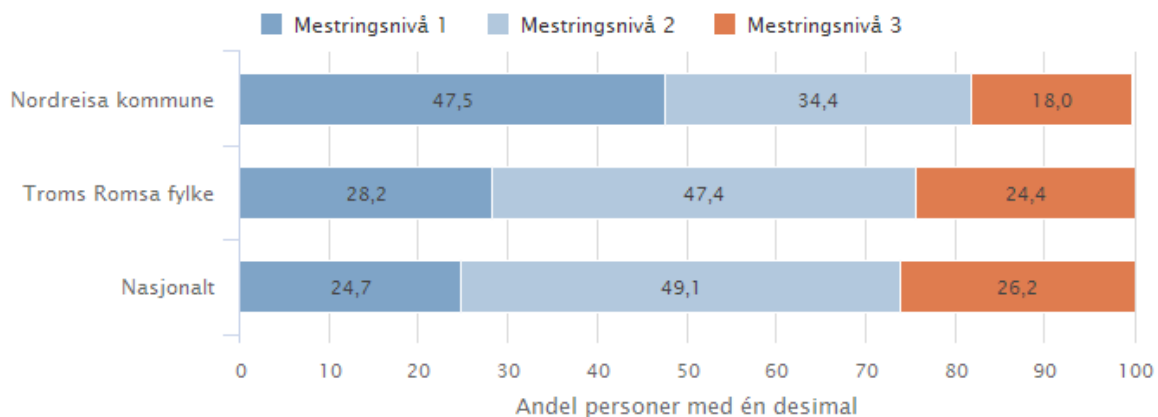
Nordreisa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, 2019-2020, Trinn 5, Begge kjønn

Sammenliknet med Troms og nasjonalt i regning



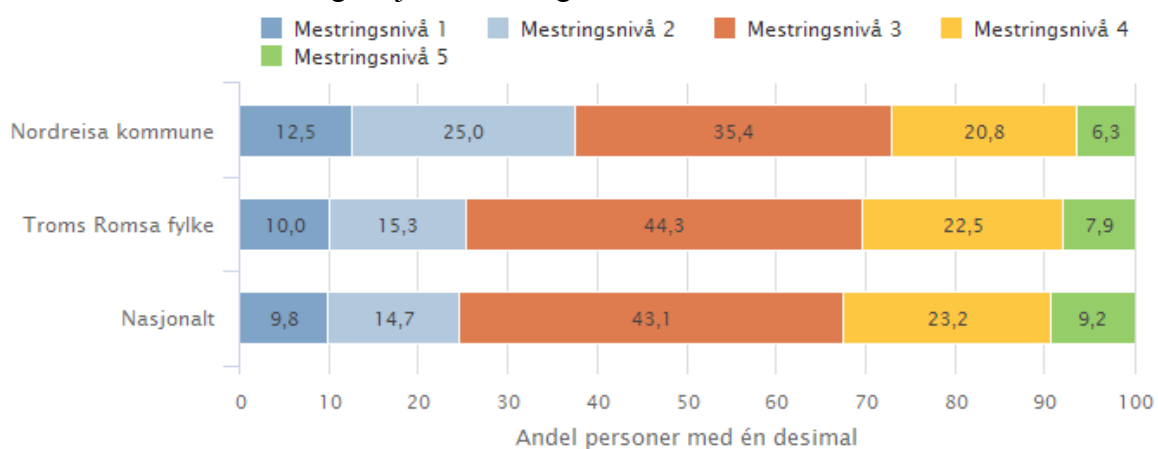
Nordreisa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, 2019-2020, Trinn 5, Begge kjønn

Sammenliknet med Troms og nasjonalt i engelsk



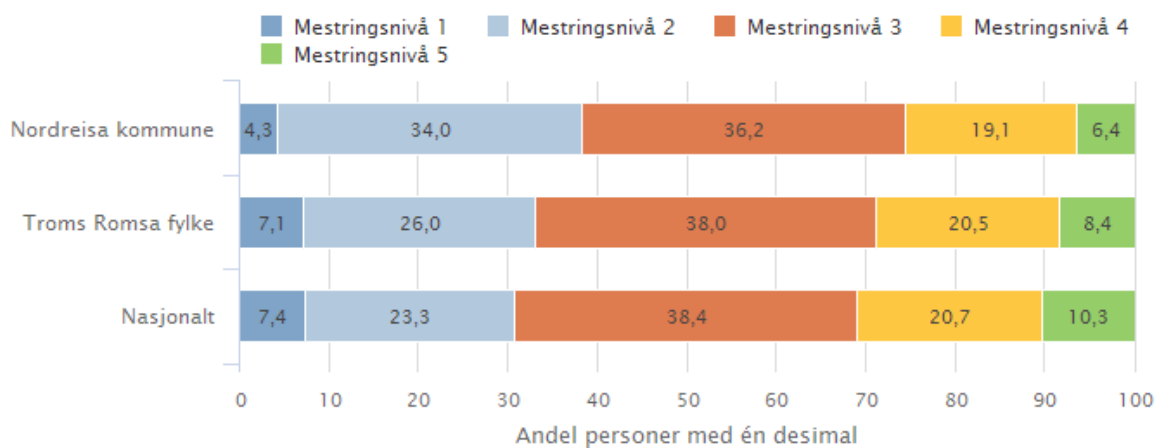
Nordreisa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Alle eierformer, 2019–2020, Trinn 5, Begge kjønn

Sammenliknet med Troms og nasjonalt i lesing 8. trinn



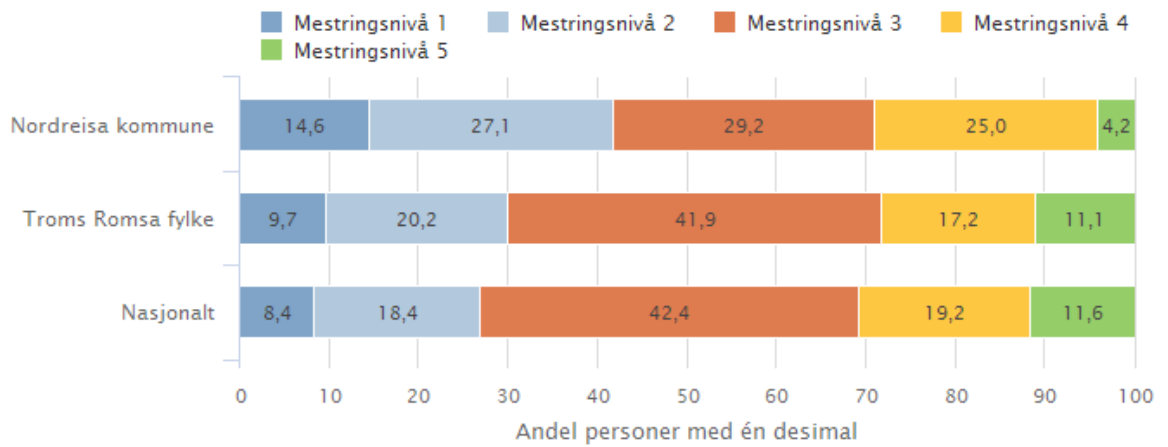
Nordreisa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Alle eierformer, 2019–2020, Trinn 8, Begge kjønn

Sammenliknet med Troms og nasjonalt i regning 8. trinn



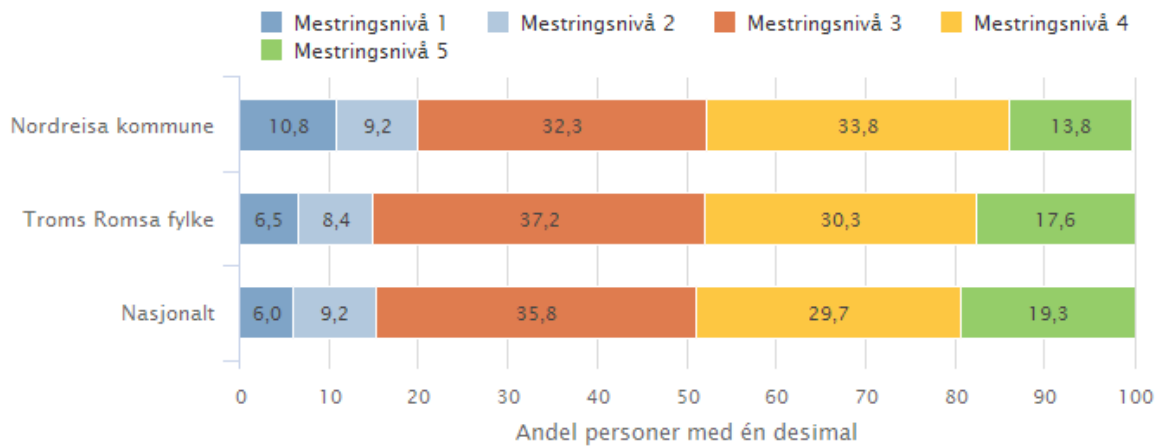
Nordreisa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Alle eierformer, 2019–2020, Trinn 8, Begge kjønn

Sammenliknet med Troms og nasjonalt i engelsk 8. trinn



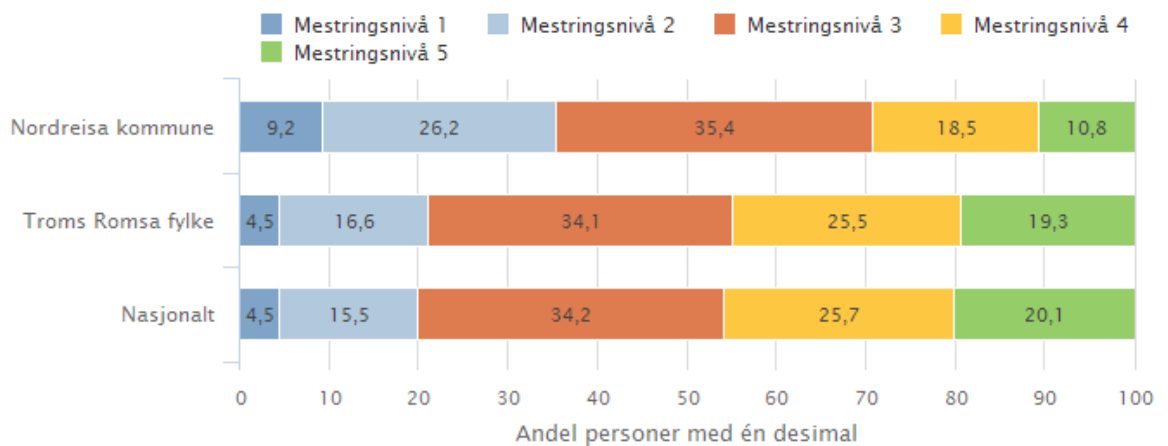
Nordreisa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Alle eierformer, 2019–2020, Trinn 8, Begge kjønn

Sammenliknet med Troms og nasjonalt i lesing 9. trinn



Nordreisa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Alle eierformer, 2019–2020, Trinn 9, Begge kjønn

Sammenliknet med Troms og nasjonalt i regning 9. trinn



Nordreisa kommune, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Alle eierformer, 2019–2020, Trinn 9, Begge kjønn

Vurdering

I Nordreisaskolen ser vi etter forbedringer i PAS-Systemet som har mer informasjon til skoleeier, skolene og lærerne til den enkelte elev. I Nordreisaskolen på 5. trinnet er 35% av elevene på mestringsnivå 1. Det er vi ikke fornøyd med da vår målsetting er å være på nivå med Troms og nasjonalt. Når vi ser nærmere på resultatene på individnivå finner vi at vi har mange elever som er tett på grensa til å komme på nivå 2. Poengene angis i skala-poeng og nivå 1 går fra 0-42 poeng. I lesing og regning er det 9 elever som ligger mellom skala-poeng 38 og 42. Det betyr at det er lite som skal til av forbedringer for å flytte disse elevene fra mestringsnivå 1 til mestringsnivå 2.

I engelsk er det 14 elever som befinner seg på en poengsum fra 38-42. For å komme på mestringsnivå 3 må elevene har mer enn 56 poeng. Her har vi bare 5 % av våre elever og det er for lav andel sammenliknet med Troms og det nasjonale gjennomsnittet som ligger på ca. 25%.

I vårt analysearbeid er vi stadig på jakt etter å spore utvikling og forbedringer. Særlig på 5. trinnet er vi oppmerksomme ettersom det har vært Nordreisaskolens største utfordring. At så mange av våre elever nærmer seg mestringsnivå 2 er gledelig og gir grunnlag for å trekke konklusjoner om at vi er på vei i riktig retning. Vi vet at det er sterk sammenheng mellom resultatene på nasjonal prøve i 5. klasse og hvem som klarer å fullføre og bestå det 13. årige skoleløpet. Samarbeidet med kompetansesenteret i Stavanger skal hjelpe oss i å utvikle skolen i riktig retning og skape grunnlaget for å kunne gå over til nye satsningsområder.

På 8. trinnet ligger vi på nivå med Troms i regning, vi har flere elever samlet på nivå 1 og 2 i lesing enn Troms og nasjonalt. I lesing på 9. trinn er det et bedre resultat, men fortsatt noen flere elever på de laveste nivåene enn fylket og nasjonalt. Det samme gjelder regning på 9. trinn. 36 % av elevene er på de laveste nivåene mot 20 % nasjonalt.

Tidlig innsats er vårt viktigste tiltak for å forbedre elevresultatene i Nordreisaskolen. Rett kompetanse til de som underviser i norsk, matematikk og engelsk. God praksis som styres av skolelederne og skolens utviklingsgruppe. Erfaringsdeling og utvikling av gode støttesystemer som hjelper til med å fange opp og løfte elever som blir hengende etter tidlig i opplæringsløpet.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Nordreisa barn og unges kommunestyre	
	Nordreisa eldreråd	
23/19	Nordreisa administrasjonsutvalg	28.11.2019
14/19	Nordreisa arbeidsmiljøutvalg	20.11.2019
	Nordreisa næringsutvalg	
	Nordreisa råd for funksjonshemmede	
39/19	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	25.11.2019
35/19	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	26.11.2019
2/19	Driftsutvalget	21.11.2019
43/19	Nordreisa formannskap	28.11.2019
	Nordreisa kommunestyre	

Budsjett og økonomiplan 2020 - 2023

Henvising til lovverk:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner

Vedlegg

- 1 Rådmannens forslag til økonomiplan 2020 - 2023
- 2 Fylkesmannen - Statsbudsjettet 2020 og det økonomiske opplegget for kommunene

Saksprotokoll i Nordreisa helse- og omsorgsutvalg - 25.11.2019

Behandling:

Det ble stemt over innstillingen. Innstilling fikk 6 stemmer 1 stemte imot. Innstillingen vedtatt.

Vedtak:

- Økonomiplan 2020 – 2023 vedtas. Økonomiplanens 1. år er årsbudsjett for 2020.
- Driftsbudsjettet 2020 – 2023 vedtas med følgende nettoramme per sektor:

Tall i hele kroner	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
1 Sektor for administrasjon	30 133 023	29 448 023	29 548 023	29 748 023
2 Sektor for oppvekst og kultur	138 963 680	135 258 480	134 258 480	136 111 880
3 Sektor for helse og omsorg	149 324 359	145 324 359	146 424 359	148 424 359
5 Selvkost	-8 551 482	-9 411 434	-10 369 859	-10 369 859
6 Sektor for drift og utvikling	41 308 703	42 773 703	43 373 703	43 973 703
7 Skatter og rammetilskudd	300 000	300 000	300 000	300 000
8 Renter, avdrag og avsetninger	-15 346 426	-15 346 426	-15 346 426	-15 346 426
0 Prosjekter og interkommunale selskap	330 000	330 000	330 000	330 000
	336 461 857	328 676 705	328 518 280	333 171 680

- Investeringsbudsjettet 2020 – 2023 vedtas med følgende ramme per investering

Tall i hele kroner	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Samlet
Egenkapitalinnskudd KLP	2 000 000	2 200 000	2 400 000	2 600 000	9 200 000
Avdrag videreforsikringslån	5 700 000	5 700 000	5 700 000	5 700 000	22 800 000
Startlån	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	20 000 000
Høgegga barnehage - utbygging	20 000 000	2 500 000			22 500 000
Digital innbygger	500 000	500 000			1 000 000
Nordreisa idrettshall - tak					0
Liftbil + Garasje liftbil	3 250 000				3 250 000
Utbedring Oksfjord havn					0
Prosjektledelse	1 340 000	1 370 000	1 400 000	1 430 000	5 540 000
Ombygging gamle kinosal					0
Utbygging skole		20 000 000	26 000 000		46 000 000
Prosjektering svømmehall	1 200 000				1 200 000
Asfaltering av veier	200 000				200 000
IKT utstyr	200 000	200 000	200 000		600 000
Ny gravlund	10 000 000	10 000 000			20 000 000
Forprosjekt Moan og Storslett skole	1 400 000				1 400 000
Stedsutvikling Storslett sentrum		5 000 000	5 000 000		10 000 000
Velferdsteknologi	2 500 000	2 500 000	2 500 000		7 500 000
Mannskapsbil					0
Brannsikring kirke		500 000			500 000
Hovedplan vann	5 600 000	1 200 000	2 000 000		8 800 000
Hovedplan avløp	500 000	1 200 000	500 000		2 200 000
VAR investeringer	5 000 000				5 000 000
	64 390 000	57 870 000	50 700 000	14 730 000	187 690 000

Tall i hele kroner	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Samlet
Opptak av lån	-51 190 000	-49 470 000	-42 600 000	-6 430 000	-149 690 000
Ubrukte lånemidler	-5 000 000				-5 000 000
Salg av tomter	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-4 000 000
Tilskudd/refusjon fra staten					0
Overført fra drift	-1 000 000	-1 200 000	-1 400 000	-1 600 000	-5 200 000
Avdragsinntekter Startlån	-5 700 000	-5 700 000	-5 700 000	-5 700 000	-22 800 000
Bruk av ubundne fond	-500 000	-500 000			-1 000 000
	-64 390 000	-57 870 000	-50 700 000	-14 730 000	-187 690 000

- Nordreisa kommune vedtar et låneopptak på kr 51.190.000 i 2020. Lånet tas opp hos den låneinstitusjonen som tilbyr de gunstigste lånebetingelser.
- Nordreisa kommune vedtar kassakreditt med en kredittramme på inntil kr 20 millioner. Kassakreditten tas kun opp dersom kommunen har behov for ekstra likviditet.
- Selvkost budsjettet (sektor 5) justeres internt innenfor vedtatt ramme.
- Finansielle måltall foreslås som følger:
 - o Måltall for gjeldsgrad settes til 83 %
 - o Måltall for disposisjonsfond settes til 4 %
 - o Måltall for netto resultatgrad settes til 1,75 %

Saksprotokoll i Nordreisa arbeidsmiljøutvalg - 20.11.2019

Behandling:

Fellesforslag fra AMU om at forslag til Budsjett og økonomiplan 2020-2023 tas til orientering.

Enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Forslag til Budsjett og økonomiplan 2020-2023 tas til orientering.

Rådmannens innstilling

- Økonomiplan 2020 – 2023 vedtas. Økonomiplanens 1. år er årsbudsjett for 2020.
- Driftsbudsjettet 2020 – 2023 vedtas med følgende nettoramme per sektor:

Tall i hele kroner	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
1 Sektor for administrasjon	30 133 023	29 448 023	29 548 023	29 748 023
2 Sektor for oppvekst og kultur	138 963 680	135 258 480	134 258 480	136 111 880
3 Sektor for helse og omsorg	149 324 359	145 324 359	146 424 359	148 424 359
5 Selvkost	-8 551 482	-9 411 434	-10 369 859	-10 369 859
6 Sektor for drift og utvikling	41 308 703	42 773 703	43 373 703	43 973 703
7 Skatter og rammetilskudd	300 000	300 000	300 000	300 000
8 Renter, avdrag og avsetninger	-15 346 426	-15 346 426	-15 346 426	-15 346 426
0 Prosjekter og interkommunale selskap	330 000	330 000	330 000	330 000
	336 461 857	328 676 705	328 518 280	333 171 680

- Investeringsbudsjettet 2020 – 2023 vedtas med følgende ramme per investering

Tall i hele kroner	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Samlet
Egenkapitalinskudd KLP	2 000 000	2 200 000	2 400 000	2 600 000	9 200 000
Avdrag viderefremidlingslån	5 700 000	5 700 000	5 700 000	5 700 000	22 800 000
Startlån	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	20 000 000
Høgeggja barnehage - utbygging	20 000 000	2 500 000			22 500 000
Digital innbygger	500 000	500 000			1 000 000
Nordreisa idrettshall - tak					0
Liftbil + Garasje liftbil	3 250 000				3 250 000
Utbedring Oksfjord havn					0
Prosjektledelse	1 340 000	1 370 000	1 400 000	1 430 000	5 540 000
Ombygging gamle kinosal					0
Utbygging skole		20 000 000	26 000 000		46 000 000
Prosjektering svømmehall	1 200 000				1 200 000
Asfaltering av veier	200 000				200 000
IKT utstyr	200 000	200 000	200 000		600 000
Ny gravlund	10 000 000	10 000 000			20 000 000
Forprosjekt Moan og Storslett skole	1 400 000				1 400 000
Stedsutvikling Storslett sentrum		5 000 000	5 000 000		10 000 000
Velferdsteknologi	2 500 000	2 500 000	2 500 000		7 500 000
Mannskapsbil					0
Brannskring kirke		500 000			500 000
Hovedplan vann	5 600 000	1 200 000	2 000 000		8 800 000
Hovedplan avløp	500 000	1 200 000	500 000		2 200 000
VAR investeringer	5 000 000				5 000 000
	64 390 000	57 870 000	50 700 000	14 730 000	187 690 000

Tall i hele kroner	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Samlet
Opptak av lån	-51 190 000	-49 470 000	-42 600 000	-6 430 000	-149 690 000
Ubrukte lånemidler	-5 000 000				-5 000 000
Salg av tomter	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-4 000 000
Tilskudd/refusjon fra staten					0
Overført fra drift	-1 000 000	-1 200 000	-1 400 000	-1 600 000	-5 200 000
Avdragsinntekter Startlån	-5 700 000	-5 700 000	-5 700 000	-5 700 000	-22 800 000
Bruk av ubundne fond	-500 000	-500 000			-1 000 000
	-64 390 000	-57 870 000	-50 700 000	-14 730 000	-187 690 000

- Nordreisa kommune vedtar et låneopptak på kr 51.190.000 i 2020. Lånet tas opp hos den låneinstitusjonen som tilbyr de gunstigste lånebetingelser.
- Nordreisa kommune vedtar kassakreditt med en kredittramme på inntil kr 20 millioner. Kassakreditten tas kun opp dersom kommunen har behov for ekstra likviditet.
- Selvkost budsjettet (sektor 5) justeres internt innenfor vedtatt ramme.
- Finansielle måltall foreslås som følger:
 - Måltall for gjeldsgrad settes til 83 %
 - Måltall for disposisjonsfond settes til 4 %
 - Måltall for netto resultatgrad settes til 1,75 %

Saksopplysninger

Økonomiplanen er en del av kommunens handlingsplan, basert på kommuneplanens samfunns- og arealdel. Økonomiplanen har fokus på økonomiske forutsetninger og kvalitative mål for kommunen.

Økonomiplanens første år er årsbudsjettet for 2020.

Planer som omfatter avgrensede deler av kommunens virksomhet, skal integreres i økonomiplanleggingen og bruken av midler innarbeides i planen.

Planen er primært et styringsredskap for kommunen. Den skal hjelpe kommunens ledelse til å få en oversikt over den økonomiske handlefriheten, samt til å foreta prioriteringer av ressursbruken på ulike formål innenfor kommunelovens krav til økonomisk balanse.

Vurdering

Nordreisa kommune foretok i 2016 store reduksjoner i driftsnivået som muliggjorde at kommunen kunne budsjettere med disposisjonsfond. I 2019 ble det også gjennomført store reduksjoner i driftsnivået. Allerede i driftsåret 2019 medførte økte behov, spesielt innenfor Helse- og omsorg, at driftsnivået allerede er høyere enn før nedtrekket. I budsjettet for 2020 er det foreslått bruk av disposisjonsfond for å arbeide omstilling av kommunen frem mot 2021. Det er ikke ønskelig, økonomisk sett, å benytte disposisjonsfondet i driften. Det anses som nødvendig for å kunne ha realistiske budsjett i 2020. Det er imidlertid nødvendig å avsette budsjettmidler til disposisjonsfond for å kunne håndtere uforutsette utgifter, noe kommunen bør strebe etter å gjøre i løpet av økonomiplanperioden.

Årets økonomiplan innehar et kapittel om omstilling av kommunen, der hver sektor redegjør for hvilke tiltak sektoren mener er viktig gjøre på kort og lang sikt. Dette kapittelet anses for å være starten på omstillingen av kommunen.

Økningen i rammeoverføringene fra staten har de senere årene kun dekt lønns- og pensjonsøkning. I 2020 øker overføringen med 4,22 %, mens lønnsveksten for 2019 er anslått til 3,6 %. Inne i økningen er tilskuddene som før var øremerket og som finansieres over rammeoverføringen. I økningen er dermed ikke tilstrekkelig til å dekke det økende behovet kommunen har innenfor sine tjenester. Dette medfører at alle nye tiltak må tas innenfor eksisterende økonomisk ramme. Opprettelse av nye stillinger som øker driftsutgiftene vil medføre at kommunen igjen vil få et større og større gap mellom inntektene og utgiftene. Kommunen foretok nedbemanning i 2016 og 2019, men har i 2020 budsjettet samme antall årsverk som før nedbemanningen. Utviklingen viser at kommunen allerede i 2020 og i økonomiplanperioden må foreta ytterligere reduksjoner i tjenestenivået.

I økonomiplan perioden 2020-2023 er det budsjettet med investeringsprosjekter på tilsammen 149 millioner kr. Dette vil bidra til en sterk økning i renter- og avdragsutgifter, og vil binde opp mye av kommunens budsjett i årene fremover. Rentenivået lavt og holder dermed renteutgiftene nede. Det er derimot varslet renteøkninger i årene fremover. En eventuell renteøkning vil resultere i at driftsnivået må reduseres ytterligere for å dekke gapet mellom inntekter og utgifter.

Nordreisa kommune ble meldt ut av ROBEK i juni 2018 etter å ha vært på listen siden 2004. For å unngå å havne tilbake på ROBEK, må kommunen være restriktiv med nye drifts- og investeringstiltak, og i mye større grad foreta omprioriteringer internt i sektorene.



NORDREISA KOMMUNE

Økonomiplan 2020-2023

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato

Innholdsfortegnelse

Innledning	4
Overordnet målsetting	5
Økonomiske forutsetninger og vurderinger	6
Inntektsforutsetninger	6
Utgiftsforutsetninger	6
Vurdering	9
Årshjul	10
Befolkning – antall og sammensetning	11
Finansielle måltall	13
Gjeldsgrad	13
Disposisjonsfond	13
Netto resultatgrad	13
Omstilling av kommunen	14
Sektor for administrasjon	14
Sektor for oppvekst og kultur	15
Sektor for helse og omsorg	16
Sektor for drift og utvikling	18
Medarbeidere og organisasjon	20
Sektor for administrasjon	22
Sektor for oppvekst og kultur	23
Barnehager	23
Skole og SFO	25
Voksenopplæring og Flyktingetjenesten	27
Forebyggende tjeneste	27
Barnevernstjenesten	29
Kultur	30
Helsetjenester	33
Pleie og omsorg	34
Distriktsmedisinsk senter Nord-Troms	38
• Sykestue	38
• Områdegeriatrisk tjeneste (OGT)	38
• Fødestue	38
• Dialyseavdeling	38
• Hudavdeling	38
• I-bedrift	38
Nav sosial	39

Sektor for drift og utvikling	40
Byggdrift	40
Anleggsdrift	41
Renhold	42
Utvikling	42
Økonomiske rammer/skjemaer	44
Drift	44
Investering	46
Budsjettskjemaer og oversikter	47

Innledning

Økonomiplanen er en del av kommunens handlingsplan, basert på kommuneplanens samfunns- og arealdel. Økonomiplanen har fokus på økonomiske forutsetninger og kvalitative mål for kommunen.

Økonomiplanen utarbeides etter § 14-4 i kommuneloven, mens kravene til årsbudsjettet fremgår av §14-5 i samme lov.

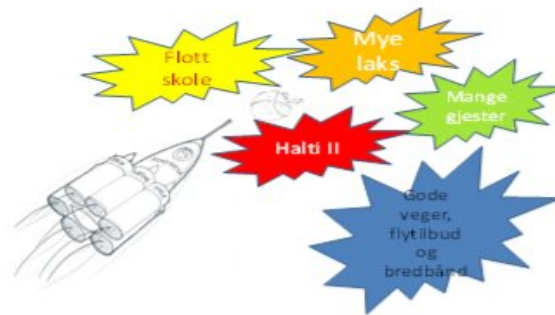
Økonomiplanens første år er årsbudsjettet for 2020.

Planer som omfatter avgrensede deler av kommunens virksomhet, skal integreres i økonomiplanleggingen og bruken av midler innarbeides i planen.

Planen er primært et styringsredskap for kommunen. Den skal hjelpe kommunens ledelse til å få en oversikt over den økonomiske handlefriheten, samt til å foreta prioriteringer av ressursbruken på ulike formål innenfor kommunelovens krav til økonomisk balanse.

Overordnet målsetting

Reisa mot målene



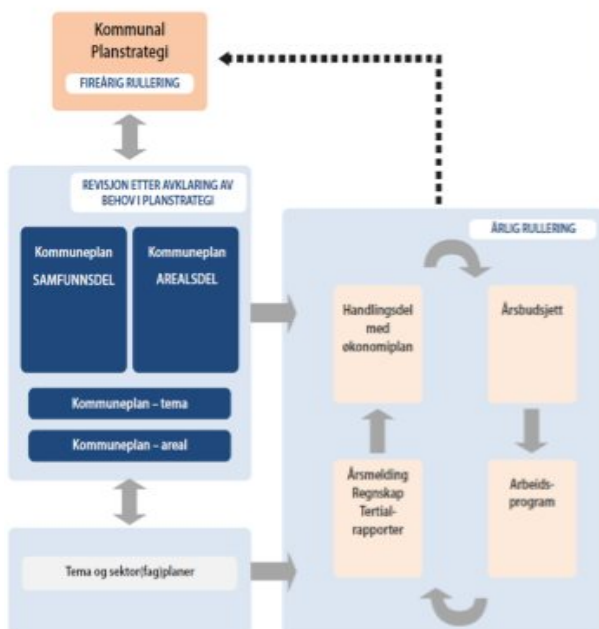
Hva vil vi?

Kommuneplanen er – sammen med økonomiplanen – kommunens øverste mål- og styringsdokument:

Kommuneplanens samfunnsdel: "Mot et åpent kunnskapssamfunn"

I samfunnsdelen definerer politikeme hva som er de viktigste målene for utviklingen av lokalsamfunnet i Nordreisa. Kommuneplanens samfunnsdel som ble vedtatt våren 2013, er en langsiktig plan – og minst en gang i hver valgperiode skal kommunestyret ta den opp til rulling.

Sammenhengen mellom kommuneplanen og økonomiplanen kan illustreres som følger:



DEN STORE ATTRAKTIVITETSKONKURRANSEN

- ◆ Konkurransedyktige arbeidsplasser
- ◆ Muligheter for bolig
- ◆ Livskraftig sted
- ◆ Godt bomiljø
- ◆ Utdanning og oppvekst
- ◆ Markedsføring og omdømme

FOLKEHELSE — PÅVIRKNING FORAN BEHANDLING

- ◆ Økt arbeidsdeltakelse
- ◆ Flere med fullført utdanning
- ◆ Bolig til alle
- ◆ Sosial tilhørighet
- ◆ Tilrettelegging for positiv helseatferd

INKLUDERENDE LOKALSAMFUNN — DET ÅPNE STED

- ◆ Innbyggernes medbestemmelse
- ◆ Åpen stedsidentitet
- ◆ Ta i bruk innflytternes kompetanse

ØKONOMISK HANDLEFRIHET

- ◆ Positiv netto driftsresultat
- ◆ Stram økonomistyring og ledelse
- ◆ Effektiv tjenesteproduksjon og organisering
- ◆ Økt arbeidsnærvær

NATUR, MILJØ OG KLIMA

- ◆ Klima i endring vil gi utfordringer for det kommunale tjenester
- ◆ Overordnet risiko- og sårbarhetsanalyser er viktige i alt arbeid og planlegging

konomiske forutsetninger og vurderinger

Inntektsforutsetninger

Frie inntekter

Kommunens inntekter omfatter ulike komponenter som skatteinntekter, rammetilskudd og brukerbetaling. Kommunens frie inntekter består av rammetilskudd og skatteinntekter og utgjør ca 69 % av de samlede inntektene. Dette er inntekter kommunen kan disponere fritt uten andre føringer fra staten enn gjeldende lover og regelverk.

Nivået på de frie inntektene blir bestemt ut fra mange forhold. Både lønns- og prisvekst, vekst i frie inntekter, innlemming av øremerkede tilskudd, satsinger over rammetilskuddet og korreksjon av rammetilskudd for oppgaveendringer er forhold som påvirker nivået.

Det legges i statsbudsjettet for 2020 opp til en realvekst i kommunesektorens samlede inntekter på mellom kr 1,3 mrd, som gir en realvekst på 0,3 % for landet.

Vekst i frie inntekter må sees i sammenheng med kommunens anslåtte merutgifter knyttet til befolkningsutvikling. Det tekniske beregningsutvalg for kommunal og fylkeskommunal økonomi (TBU) utarbeider hvert år anslag for merutgiftene til kommunesektoren knyttet til den demografiske utviklingen. Etter SSBs befolkningsfremskrivninger har TBU foretatt beregninger av merutgiftene, og anslaget er på om lag kr 1,3 mrd. Dette er merutgifter som må dekkes inn av kommunenes frie inntekter.

Regjeringen viser til at handlingsrommet kan økes ved effektiv ressursbruk i kommunesektoren, og anmoder kommunen til å sette et effektivitetskrav til egen virksomhet på 0,5%. Det tilsvarer kr 1,3 mrd i 2020.

Egenbetaling for kommunale tjenester

Betalingssatsene er prisjustert for 2020 med kommunal deflator på 3,1 %. Dette er i tråd med deflatoren som staten benytter.

Utgiftsforutsetninger

Lønn

I statsbudsjettet for 2020 er det lagt opp til en lønnsvekst på 3,6 % og det er satt av kr 4,46 mill i et sentralt lønnsfond til lønnsoppjøret for 2020.

Premieavvik og pensjon

Fra 2003 trådte det i kraft en ny forskrift om regnskapsføring av pensjonskostnader. Hensikten var at regnskapet skulle vise beregnet pensjonskostnad og ikke som tidligere innbetalt premie da disse to størrelser ikke er like. Beregnet pensjonskostnad skulle gi en mer forutsigbar og mindre variabel kostnad i regnskapet. Differansen mellom beregnet pensjonskostnad og innbetalt premie er betegnet som premieavvik. Hvis Nordreisa kommune betaler mer i pensjonspremie enn størrelsen på den beregnede pensjonskostnaden så vil differansen bli inntektsført. Denne "inntekten" medfører ingen innbetaling av penger ettersom pensjonspremien er betalt med penger. Denne inntekten skal utgiftsføres over 15 år, 10 år eller 7 år avhengig av når avviket er oppstått, og kalles amortisering av premieavvik. Dette er ikke en bærekraftig utvikling likviditetsmessig siden kommunene allerede har betalt inn denne «inntekten» til pensjonsselskapene.

Resultatet av de endrede regnskapsforskrifter er for Nordreisa kommune, og de fleste andre kommuner, at beregnede pensjonskostnader er langt lavere enn innbetalt premie og regnskapene for de senere år er oppgjort med betydelig inntektsbeløp i premieavvik. Ved inngangen til 2019 har Nordreisa kommune et akkumulert premieavvik på kr 31,1 mill som skal kostnadsføres i årene framover. Det ventes at det akkumulerte premieavviket vil øke i årene fremover.

Pensjonsutgifter/premieavvik

For 2020 er det varslet en pensjonspremieinnbetaling på kr 53,3 mill. Premieavviket for 2020 er beregnet til en "inntekt" på kr 22,82 mill, mot 2019 der premieavviket er beregnet til en "inntekt" på kr 17,6 mill.

Pensjonspremiesatser

Forsikringsselskapene som forvalter kommunens pensjonsmidler har varslet følgende premiesatser for neste år:

Forsikringsselskap	Premie 2019	Premie 2020
Statens pensjonskasse – lærere	13,0 %	14,0 %
KLP forsikring – sykepleiere	20,0 %	<u>22,0 %</u>
KLP forsikring – øvrige ansatte	20,0 %	<u>22,0 %</u>

Tabell 1 Pensjonspremiesatser

Prisvekst

Deflatoren fra 2019 til 2020 har regjeringen anslått blir 3,1 %. Prisveksten er 2,1 % og lønnsveksten 3,6 %. Rammene til de enkelte enhetene er ikke justert for prisveksten.

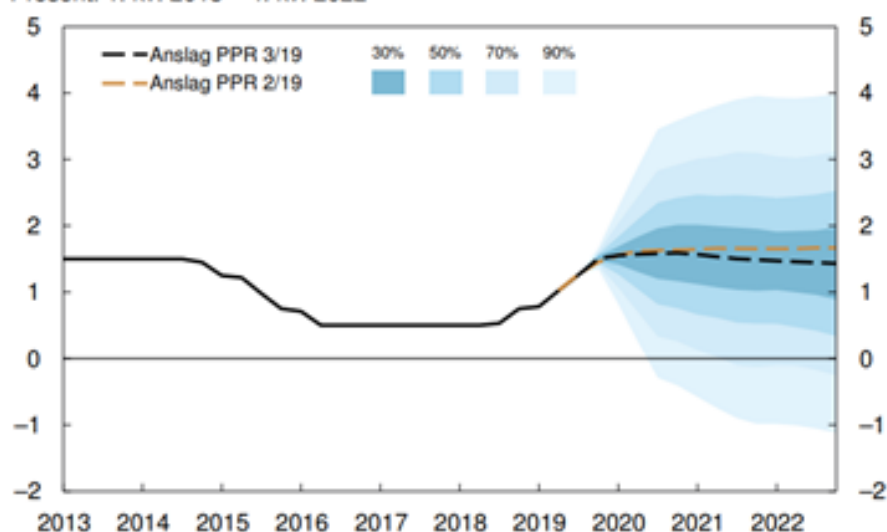
Kapitalkostnader

Nordreisa kommune en samlet lånegjeld på 494 mill kroner per 31.12.18. Av dette er ca 83,1 mill kroner viderefremidlingslån i Husbanken som utgjør 16,82 % av lånemassen. Ca 110 mill kroner er VAR-lån som utgjør 21,8 % av lånemassen. 33 % av den samlede lånegjelda er på fastrente, mens det resterende er på flytende rente.

Norges Bank legger i Pengepolitisk rapport 3/19 til grunn en forventet utvikling i gjennomsnittlig styringsrente som vist i tabellen under. Styringsrenten er på 1,5 %, mot 0,75% i september 2019. Styringsrenten er satt opp som følge av utsiktene og risikobildet samlet sett tilsier en litt høyere rente. Norges bank anslår at styringsrenten holdes stabil i årene fremover.

Mot slutten av økonomiplanperioden er anslaget at styringsrenta er estimert til å være ca 1,5%.

Figur 1.1a Styringsrenten med usikkerhetsvifte¹⁾.
Prosent. 1. kv. 2013 – 4. kv. 2022²⁾



1) Usikkerhetsviften er basert på historiske erfaringer og stokastiske simuleringer fra vår makroøkonomiske hovedmodell, NEMO. Den tar ikke hensyn til at det eksisterer en nedre grense for renten.
2) Anslag for 3. kv. 2019 – 4. kv. 2022.
Kilde: Norges Bank

Figur 1 Rentebanen

Med den informasjonen som foreligger budsjetteres det med en rente på:

	Anslag på Nibor Norges bank eks bankenes rentemargin	Budsjetterte renter i økonomiplanen
2019	2,02 %	2,3 %
2020	2,06 %	2,5 %
2021	2,06 %	2,75 %
2022	2,06 %	2,75 %

Tabell 2 Renteprognoser og budsjetterter

Tabellen under viser utviklingen i utgiftene til renter og avdrag fra regnskap 2016 til budsjettet for 2019.

Tall i 1000

Renter og avdrag	Regnskap 2016	Regnskap 2017	Regnskap 2018	Budsjett 2019
Renteutgifter	11 579	8 862	8 691	10 422
Avdragsutgifter	16 109	19 006	19 733	18 663
SUM	27 688	27 868	28 424	29 085

Tabell 3 Renter og avdrag 2016 – 2019

Som det framgår av tabellen øker finansutgiftene fremover. Det er brukt budsjettall for 2019 ettersom regnskapet for 2019 ikke er avsluttet.

Tabellen under viser utviklingen i rente- og avdragsutgifter i økonomiplanperioden inkludert virkningen fra nye låneopptak som ligger i rådmannens investeringsforslag.

Tall i 1000

Renter og avdrag	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Renteutgifter	12 830	14 621	13 317	16 497
Avdragsutgifter	19 166	21 057	22 732	23 679
SUM	31 996	35 678	36 049	40 176

Tabell 4 Renter og avdrag 2020-2023

Vurdering

Nordreisa kommune foretok i 2016 store reduksjoner i driftsnivået som muliggjorde at kommunen kunne budsjettere med disposisjonsfond. I 2019 ble det også gjennomført store reduksjoner i driftsnivået. Allerede i driftsåret 2019 medførte økte behov, spesielt innenfor helse- og omsorg, at driftsnivået allerede er høyere enn før nedtrekket. I budsjettet for 2020 er det foreslått bruk av disposisjonsfond for å arbeide med omstilling av kommunen frem mot 2021. Det er ikke ønskelig, økonomisk sett, å benytte disposisjonsfondet i driften. Det anses likevel som nødvendig for å kunne ha realistiske budsjett i 2020. Det er imidlertid nødvendig å avsette budsjettmidler til disposisjonsfond for å kunne håndtere uforutsette utgifter, noe kommunen bør strebe etter å gjøre i løpet av økonomiplanperioden.

Årets økonomiplan innehar et kapittel om omstilling av kommunen, der hver sektor redegjør for hvilke tiltak sektoren mener er viktig gjøre på kort og lang sikt. Dette kapittelet anses for å være starten på omstillingen av kommunen.

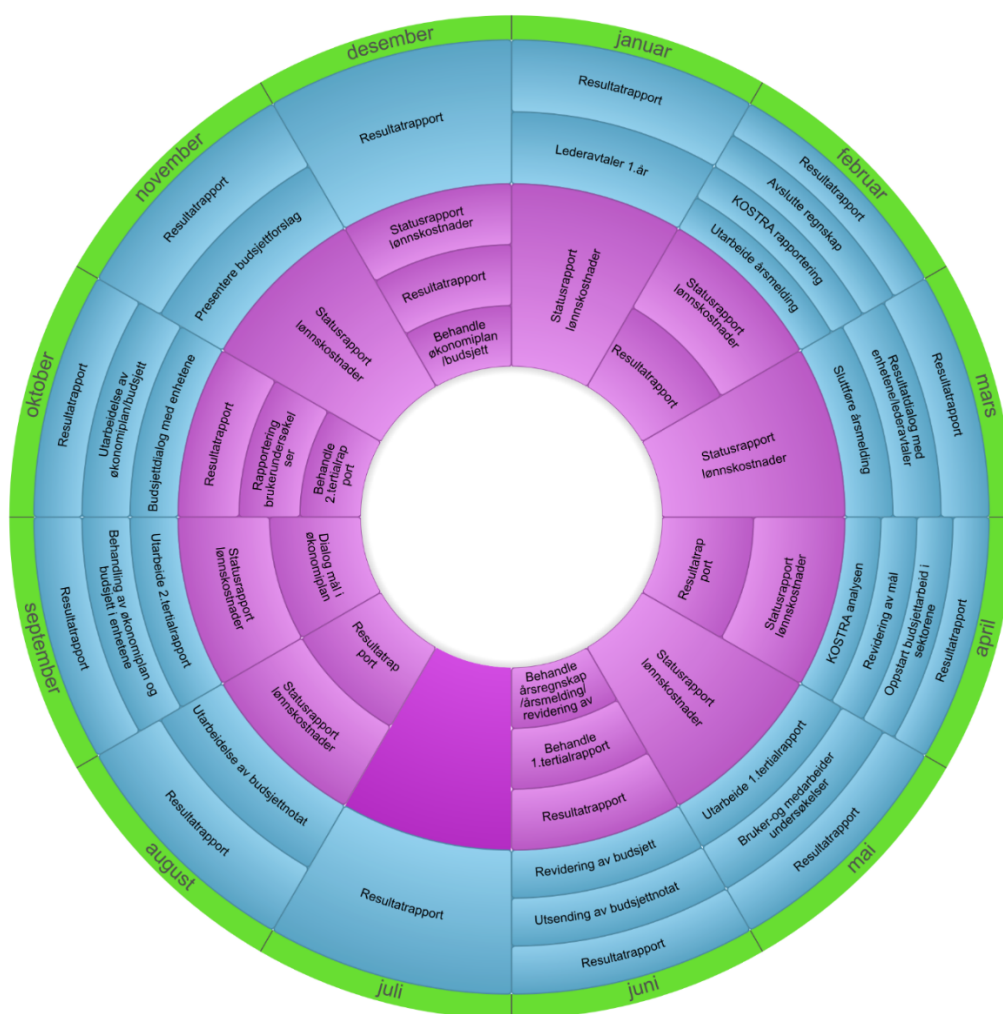
Økningen i rammeoverføringene fra staten har de senere årene kun dekt lønns- og pensjonsøkning. I 2020 øker overføringen med 4,22 %, mens lønnsveksten for 2019 er anslått til 3,6 %. Inne i økningen er tilskuddene som før var øremerket og som finansieres over rammeoverføringen. Økningen er dermed ikke tilstrekkelig til å dekke det økende behovet kommunen har innenfor sine tjenester. Dette medfører at alle nye tiltak må tas innenfor eksisterende økonomisk ramme. Opprettelse av nye stillinger som øker driftsutgiftene, vil medføre at kommunen igjen vil få et større og større gap mellom inntektene og utgiftene. Kommunen foretok nedbemanning i 2016 og 2019, men har i 2020 budsjettet samme antall årsverk som før nedbemanningen. Utviklingen viser at kommunen allerede i 2020 og i økonomiplanperioden må foreta ytterligere reduksjoner i tjenestenivået.

I økonomiplanperioden 2020-2023 er det budsjettet med investeringsprosjekter på tilsammen 149 millioner kr. Dette vil bidra til en sterk økning i renter- og avdragsutgifter, og vil binde opp mye av kommunens budsjett i årene fremover. Rentenivået lavt og holder dermed renteutgiftene nede. Det er varslet renteøkninger i årene fremover. En eventuell renteøkning vil resultere i at driftsnivået må reduseres ytterligere for å dekke gapet mellom inntekter og utgifter.

Nordreisa kommune ble meldt ut av ROBEK i juni 2018 etter å ha vært på listen siden 2004. For å unngå å havne tilbake på ROBEK, må kommunen være restriktiv med nye drifts- og investeringstiltak, og i mye større grad foreta omprioriteringer internt i sektorene.

Årshjul

- Årshjulet skal beskrive hensikt og funksjon, styrings- og dialogarenaer
- Det skal avklare milepeler og prosesser, herunder dokumentstrøm, kartlegginger, avklarte mål, prosesser og arbeidsdeling
- Beskrive sammenhengen mellom arenaer og dokumenter
- Oversikt over hvordan arbeidet med ulike dokumenter og prosesser skal fases inn i forhold til hverandre:
 - ulike rapporteringer
 - politisk behandling gjennom kalenderåret
 - tidfesting av egen aktivitet
- Gjøre prosessen effektiv og unngå ekstraarbeid
- Grunnet for dialogen på alle nivåer



Befolkning – antall og sammensetning

Prognose for befolkningsframskrivning i økonomiplanperioden

Hovedalternativet (MMMM)						
År	2019	2020	2021	2022	2023	2033
0-5 år	294	295	295	310	317	368
6-15 år	639	648	638	624	623	629
16-66 år	3162	3177	3206	3228	3230	3333
67 år eller eldre	879	928	952	969	1002	1214
Sum	4974	5048	5091	5131	5172	5544

Befolkningsframskrivning, Kilde: SSB

Prognosen er basert på visse forutsetninger og er beregnet på bakgrunn av antakelser om fruktbarhet, dødelighet, innenlands flyttemønster og inn- og utvandring. Disse antakelsene kan være mer eller mindre realistiske.

År	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2019-2023	2019-2033
0-5 år	1	0	15	7	23	74
6-15 år	9	-10	-14	-1	-16	-10
16-66 år	15	29	22	2	68	171
67 år eller eldre	49	24	17	33	123	335
Sum	74	43	40	41	198	570

Endringer i befolkningsstruktur, Kilde: SSB

Totalt sett går folkemengden i Nordreisa opp med 198 personer i økonomiplanperioden. Den største økningen er i aldersgruppen 67+, mens aldersgruppen 6-15 år har nedgang. Befolkningen i barnehagealder er stabil fram til 2022, men øker deretter kraftig. Utviklingstrekkene vi ser gir kommunen utfordringer fremover. Både barnetallet og aldersgruppen 67+ øker.

Det er i inntektssystemet til kommunene en sammenheng mellom antall skolebarn og rammeoverføringen. Det gis mer i rammeoverføring pr individ i aldersgruppen 6-15 år sett i forhold til aldersgruppen 67 år + om en legger til grunn dagens fordelingsnøkkel.

Ser vi på fremskrevet befolkningsutvikling frem til 2040 ser vi følgende:

År	2019	2021	2033	2040
0-5 år	294	295	368	379
6-15 år	639	638	629	690
16-66 år	3162	3206	3333	3378
67 år eller eldre	879	952	1214	1384
Sum	4974	5091	5544	5831

Kilde: SSB

Folkemengden øker med 857 personer.

Befolkningen i barnehagealder øker med 28,9 %, mens skolepliktig alder øker med 8 % fra 2019 til 2040. Økningen er totalt på 136 personer i denne aldersgruppen.

Befolkningen i aldersgruppen 16-66 år øker med 6,8 % og utgjør 216 personer.

Den største økningen er i aldersgruppen 67+, som øker med 505 personer, noe som tilsvarer en økning på 57,5%.

Fra år 2000 til år 2019 har Nordreisa hatt en befolkningsvekst på 1,8 %. Fra 2019 til 2040 anslår SSB en befolkningsvekst på 16,9 %. Sett i sammenheng med den historiske veksten, anses anslaget på befolkningsveksten frem mot 2040 som svært usikker og kanskje til og med urealistisk.

Finansielle måltall

I ny kommunelov fra 2020 har kommunestyret en plikt til å vedta finansielle måltall for utviklingen av kommunens økonomi. Måltallene skal være langsiktige og realistiske. Disse handlingsreglene er ikke rettslig bindende for budsjettammene.

Det foreslås tre finansielle måltall for kommunen:

Gjeldsgrad

Måltall for gjeldsgrad settes til 83%

Gjeldsgrad er netto lånegjeld i prosent av brutto driftsinntekter.

- Netto lånegjeld er definert som langsiktig gjeld, fratrukket pensjonsforpliktelser, utlån og ubrukte lånemidler.
- En høy gjeldsgrad reduserer handlingsrommet
- Gjeldsgraden for Nordreisa kommune var i 2018 på 82,12 %

Disposisjonsfond

Måltall for disposisjonsfond settes til 4 %

- Måltallet regnes i prosent av brutto driftsinntekter
- I 2018 hadde Nordreisa kommune et disposisjonsfond som er 6,1 % av driftsinntektene

Netto resultatgrad

Måltall for netto resultatgrad settes til 1,75 %

- Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter er netto resultatgrad.
- Netto driftsresultat viser hvor mye som er igjen av inntektene til finansiering av investeringer og/eller til å bygge opp fond.
- I 2020 er det ikke lagt opp til en slik netto resultatgrad. Kommunen bør imidlertid bestrebe etter å oppnå 1,75 % i netto resultatgrad i løpet av økonomiplanperioden.
- I 2018 hadde Nordreisa kommune netto resultatgrad på 2,6 %

Omstilling av kommunen

Sektor for administrasjon

Utfordringer i sektoren

Kostra-analyse gjennomført av Telemarksforskning viser at kommunen har et høyere nivå på administrasjon enn det normerte nivået i henhold til kostnadsnøkkelen.

Utfordringen for sektoren er å klare å gjennomføre digital omstilling av administrative oppgaver, samtidig som man reduserer stillinger.

Etablering av interkommunale samarbeid medfører at de største kommunene får økte utgifter i forhold til egen drift i forhold til dagens fordelingsnøkkel på kostnader. Fordeling av total kostnader fordeles 40% likt mellom kommunene og 60 % fordeles pr innbygger. Det må stilles like store krav til effektiv drift av interkommunale tjenester, som når kommunen selv drifter tjenesten. Hvis ikke, så vil interkommunale tjenester skjermes på bekostning av kommunale tjenester.

Den interkommunale IKT tjenesten må vri ressursene over fra serverdrift til support av ansatte i kommunene.

Omstilling i sektoren

Digitalisering medfører at mange av publikumstjenestene blir selvbetjent. Det innebærer at mye av oppgavene flyttes over til innbyggerne, på samme måte som omstillinga har skjedd i banknæringa og NAV.

Reduksjon i bemanning, vil medføre at oppgaver enten digitaliseres, flyttes til ledere (for eksempel ansettelsesprosesser) eller ikke lenger kan prioriteres. Digitalisering av oppgaver er en forutsetning for å klare omstillinga. Det er kun der digitalisering ikke er mulig, at oppgavene må fordeles på annen måte.

Automatiserte ansettelsesprosesser er eksempel på automatisering.

Sektor for oppvekst og kultur

Utfordringer i sektoren

Sektoren er stor og består av 12 virksomhetsledere som har det daglige ansvaret for sin virksomhet. Virksomhetene er spredt fra Oksfjord i nord til Rotsundelv i sør. Sentralt på Storslett er det også flere enheter som har delt inn under samme virksomhet som holder til i ulike bygg og med lange avstander. Forebyggende tjeneste er nå spredt på tre ulike bygg, hvor to av byggene eies av private og kommunen får da også høye husleieutgifter. Voksenopplæring og flyktningetjenesten holder til i gamle skolelokaler i Sørkjosen.

Det er utfordringer knyttet til rekruttering av rett kompetanse i barnehagene, skolene og lederstillinger i hele sektoren. Det er store utgifter knyttet til antall lærere i ordinær undervisning og til andel elever med behov for spesialundervisning.

Barnevernstjenesten er i prosess med å starte et interkommunalt samarbeid med Kåfjord og avslutte samarbeidet med Kvæningen. I tjenesten har det vært store utfordringer med etterslep og det å overholde lovpålagte frister. I pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) har det også vært store utfordringer knyttet til å overholde saksbehandlingsfrister.

Barnehagene holder til i gamle bygg og det er i snitt 21 barn pr. barnehage.

De to største skolene holder til sentralt på Storslett med 430 elever. Det er 30 elever fordelt på 1.-7. trinn som går på Rotsundelv skole og 15 elever fordelt på 1.-4. trinn som går på Oksfjord oppvekstsenter. I 2020/2021 er det stabilt elevtall på Storslett, mens det i Rotsundelv og Oksfjord vil være henholdsvis 26 og 11 elever.

Omstilling i sektor for oppvekst og kultur vil gå i en retning med mer fokus på kvalitet i tjenestetilbudet, mer kompetansebygging og større enheter. Kommunen skal levere gode tjenester til alle innbyggere og vi trenger å tenke ny organisering av tjenestetilbudet, nye strukturer og vektlegge kompetanse og kvalitet foran antall stillinger og spredning av tjenestetilbudet.

I skolene skal det være fokus på kvalitet, rett kompetanse og en bemanningsnorm som tilfredsstiller de nasjonale kravene. Rapporten fra Telemarksforskning sier at vi har flere lærere i ordinær undervisning enn det bemanningsnormen tilsier. Bemanningskalkulatoren til Utdanningsdirektoratet viser det samme. Kvalitet i undervisningen er ikke proporsjonal med antall lærere i klasserommet. Det er kvaliteten på undervisningen og kompetansen til lærer som påvirker elevens læringsutbytte.

Omstilling på kort sikt

Hovedsatsningsområdet i Nordreisaskolen er å bedre elevenes ferdigheter i lesing og digitale ferdigheter. Skoleeier skal støtte skolene i å bygge kompetanse hos lærere og skoleledere gjennom samarbeid med kompetansesenteret Lesesenteret i Stavanger. Det er et også behov for andre stillinger i skolen. Alle elever i kommunen har nettbrett som et verktøy i opplæringen. Vi trenger å omdefinere en stilling til en it- fagarbeider som kan hjelpe alle grunnskolene med teknisk drift.

Det søkes om skjønnsmidler hos Fylkesmannen i Troms og Finnmark for å opprette en stilling som utviklingskoordinator. Skoleeier ønsker å etablere et treårig prosjekt med oppstart første kvartal 2020. I prosjektet vil det ansettes en prosjektmedarbeider i 100% stilling som har relevant kompetanse på skoleutvikling. Hensikten er å styrke kapasitet på utviklingsarbeid innen skole- og oppvekst i Nordreisa. Dette skal gi styrket kompetanse på flere fagfelt, inkludert utviklingsarbeid i hele organisasjonen og styrke læringsutbyttet til alle elever. Vi ønsker å dele utviklingskompetanse med andre kommuner i regionen.

I skolene vil skoleeier særlig prioritere å styrke lærerkompetansen på begynneropplæringen. Det er viktig å prioritere tidlig innsats tidlig i skoleløpet og før ungene begynner på skolen. Virksomheten Forebyggende tjeneste omstilles og ressurser dreies til å arbeide med spesialpedagogikk og veiledning i barnehagene. PPT organiseres direkte under sektorleder, men fagleder i tjenesten overtar personalansvaret for de ansatte. Helsepsykiaterne og kommunepsykolog vurderes overført til helsesektoren. Ungdomskontakten vurderes organisert under kulturvirksomheten.

På skolene vil skoleeier redusere antall lærere i ordinær undervisning og se på hvordan tildeling og fordeling av lærerressurser kan gjøres for å dekke opp behovet for spesialundervisning.

Omstilling på lang sikt

I løpet av en fireårsperiode kan det være mulig å få et tjenestetilbud hvor barnevern og PPT er samlokalisert med skole. Vi trenger en omdreining i tjenestene fra saksbehandling og utredninger til mer forebygging og veiledning i barnehage og skole. Skolene skal ha gjennomført en omstilling som gir alle elever en god begynneropplæring og tilpasset opplæring innenfor klassens fellesskap. Skolene skal ha utviklet et godt system som sikrer at alle som trenger det får intensiv opplæring.

I løpet av en fireårsperiode har Nordreisa kommune en barneskole og en ungdomsskole på Storslett. Det vurderes videre at kommunen kan ha to kommunale barnehager; en på Storslett og en i Sørkjosen.

En slik omstilling vil kunne gi stordriftsfordeler med hensyn til bemanning, kompetanseutvikling, lederskap, faglige og merkantile støtteressurser.

Budsjettforslag 2020:

Det gjøres ingen store endringer i 2020 i budsjettet til barnevernstjenesten, kultur, PPT, helsesykepleiere, barnehager og flyktingetjenesten, men noen omstillinger. Voksenopplæringen vurderes å flyttes til Nord Troms videregående skole, og flyktingetjenesten kan få kontorlokaler like ved (på Flomstad). Da blir det ingen kommunal virksomhet på Sørkjosen skole og bygget kan leies ut, selges, eller vurderes ombygd til barnehage.

Budsjettendringer kommer i skolene. Det er 7,7 stillinger ved Rotsundelv skole som foreslås å tas ned. Det er i tillegg 3 lærerstillinger på Storslett skole og 1 stilling ved Moan skole som foreslås redusert. Samlet er det 11,7 stillinger i skolen som foreslås tatt ned i 2020. Noen av stillingene kan tas gjennom naturlig avgang og eventuelle vakante stillinger.

Sektor for helse og omsorg

Utfordringer i sektoren:

Helsesektoren har 4 virksomhetsledere med flere avdelinger under seg. Sektoren gir tjenester innen hjemmebasert omsorg og institusjonstjenester for eldre og funksjonshemmede. I tillegg er det en del resurskrevende tjenester. Kommunen har store helse- og omsorgsbygg sentralt på Storslett og botiltak for resurskrevende tjenester på ulike lokaliteter. Den hjemmebaserte omsorgen yter tjenester i hjemmene over hele kommunen.

Demografiutfordringen: Framtiden byr på store utfordringer for helsesektoren med en økende andel eldre over 67 år, ofte benevnt som «eldrebølgen». I tillegg til en økende andel av eldre, har spesialisthelsetjenesten blitt bedre på å forlenge livet ved akutte sykdomstilstander. Samtidig som denne gruppen øker, så antas det at de som er 80 år om 10 år er sprekere og ved bedre helse enn 80 åringer 10 år tilbake i tid. Likevel er dette en gruppe som vokser og som kommer å kreve mer ressurser.

Rekrutteringsutfordringen: I dag har kommunen utfordringer med å rekruttere fagpersonell, i likhet med andre kommuner. Det har vært gjort rekrutteringstiltak både gjennom lønn og stipend for å stimulere til å ta utdanning innom helse.

Ifølge en rapport fra Statistisk sentralbyrå (SSB) våren 2019 kommer Norge til å mangle 28 000 sykepleiere og 18 000 helsefagarbeidere i år 2035. Dette er en virkelighet kommunen må ta inn over

seg og som betyr at driften må omstilles fra «gamle sannheter og tankemåter». Med et økende antall pasienter som trenger hjelp og med færre fagpersoner må tjenesten omstille fra dagens driftskonsept.

Omstilling i sektoren:

Drivkraften for omstilling i sektoren er ikke først og fremst økonomi, men den framtidige personellmangelen. Kommunen kommer ikke til å lykkes med å levere faglig forsvarlige helsetjenester hvis det skal skje gjennom institusjonsbasert drift.

I mange kommuner er man allerede i gang med en omdreining fra passiv pleie og omsorg på institusjon til hjemmebaserte tjenester der man i større utstrekning stimulerer til aktivitet og sosial deltakelse. Nordreisa kommune er allerede i gang med et prosjekt innom hverdagsrehabilitering der tjenesten er raskt inne og gjør aktive tiltak som skal forebygge at pasienten blir dårligere. Pasienten får trent opp sin funksjon og som gjør at vedkommende fortsatt kan bo i sitt eget hjem. En målsetting er at de kan bli selvhjulpne og i stand til å være lenger i eget liv. Omstillinga går ut på at man flytter «fronten» for helsehjelpen ut til hjemmene der folk bor.

I tillegg til en omdreining av ressurser til hjemmesykepleien, så tar kommunen i bruk velferdsteknologi. Velferdsteknologi er en trygghetsskapende teknologi, som gjør at mottakere av hjemmetjenester opplever en økt trygghet i egen bolig. På denne måten reduseres etterspørselen etter institusjonsplasser framover i tid.

Institusjonsplasser koster mye penger og krever mye personell. En årskostnad på en sykehjemsplass er cirka 1 100 000 kroner. Nordreisa kommune lå lavere i 2018 pga en feilrapportering. En hjemmeboende som har hjemmesykepleie koster cirka 250-270 000 kroner, og et mobilt team kan ta flere pasienter.

Sykehjemsplasser kan ikke legges ned, da innbyggerne har krav på faglig forsvarlig helsehjelp og kommunen har en plikt å yte slik hjelp. På kort sikt er det derfor enda behov for institusjonsplasser. Det langsiktige er målet en naturlig nedtrapping av antallet institusjonsplasser, når effekten av økt hjemmesykepleie og hverdagsrehabilitering slår in. Det er vanskelig å beregne en innsparing ved å sette en målsetting pga. begrensede muligheter til å kartlegge innbyggernes helsenivå. Hvis kommunen lykkes med omdreiningen til hjemmebaserte tjenester, så kan behovet for institusjonsplasser reduseres med ca 11 senger før 2023.

Økonomisk sett har helsesektoren har vært lavt prioritert i Nordreisa kommune. Mange tøffe avgjørelser er blitt tatt de siste årene og det har vært en del kutt i bemanningen, omorganisering med mere. De ansatte gjør en fantastisk jobb og det er mange nøkkelpersoner som har tatt på seg et ansvar langt større en det som kreves i deres stilling. Dette har vært helt nødvendig i den daglige driften, men det har vært ødeleggende for organisasjonsstrukturen og gjør det vanskelig å få et godt overblikk over hele sektoren i f.eks. budsjettprosesser. Det er i tillegg mange nye ledere som trenger tid til å bli kjent med organisasjonen og sette seg inn i strukturene. Sektorleder er dog optimistisk, da det er mange gode fagpersoner og nok potensiale til å omdisponere midler innen sektoren.

Det er begynt en nedbemanningsprosess på nattevaktstilling som ikke er slutført. ROS analysen viser at det trengtes innkjøp av velferdsteknologi for å gjennomføre reduksjonen. Det er ikke tilstrekkelig å se på enkelte tiltak, uten at å se helhetlig på driften.

Sektoren må revurdere hvilken rolle sykepleiere skal ha. Utnytter vi helsefagarbeiderens fulle kompetanse når de er på jobb? Kan vi samkjøre turnuser? Samtidig med rekrutteringsutfordringer, så må sektoren se på effektiv bruk av eksisterende personell. Sektorleder ser innsparingspotensialer, der målet er å unngå bruk av kostbare vikarbyråer.

Har sektoren områder der samlokalisering eller økt samarbeid kan lede til effektivere drift? Det er satt i gang vurderinger av blant annet langturnuser, der økonomi er et kriterium som skal vurderes. Videre skal det sees over vedtak som er fattet og hvordan saksbehandlingen foregår. Man skal også ha en gjennomgang av KOSTRA og se over de områder hvor kommunen scorer høyt. Innbyggerne har krav

på forsvarlige helsetjenester, men nivået på tjenestene må gjennomgås. Vedtak som fattes må være faglig utredet og begrunnet av fagpersonell.

Budsjettforslag:

Helsesektoren trenger en omdreining til hjemmesykepleie, som kan støtte hverdagsrehabiliteringen med f.eks. ernæringscreening, legemiddelgjennomgang med mere.

Videreføring av prosjektet hverdagsrehabilitering i kommunal regi etter 1.9.2020 med en 100% fysioterapeut og 50% ergoterapeut. Det skal sees på dagens driftsmodell på institusjonene i hht. hvordan vi arbeider og hvilke roller yrkeskategoriene har.

Under omstillingsprosessen er det viktig å opprettholde driften slik at kommunen gir faglig forsvarlige tjenester.

NAV sosial

NAV sosial digitaliseres gjennom DigiSos. Det vil gi saksbehandlerne bedre tid til å gjøre grundige vedtak.

På sikt kan det vurderes å kutte en stilling og overta aktivitetspliksentralen.

Oppgaver med supplerende av flyktninger i introprogrammet overføres til flyktningsjenesten, slik at ytelser til flyktninger sees helhetlig.

På sikt må det vurderes om NAV skal overta driften av flyktningsjenesten.

I tillegg til bedre kvalitet i vedtak om sosialhjelp, så må det vurderes om normen på sosialhjelp skal reduseres.

Sektor for drift og utvikling

Utfordringer i sektoren:

Sektoren består av 4 virksomhetsledere som har det daglige ansvaret for sin virksomhet. Virksomhetene drifter tjenester og utfører forvaltningsoppgaver i hele kommunen.

Nordreisa kommune har en bygningsmasse på 38.000m², der mange er eldre bygg som har et stort etterslep i forhold til vedlikehold. Nordreisa brukte i 2018 kr 55 pr m² til vedlikehold, landsgjennomsnittet er kr 99 pr m². Videre har kommunen høyere antall m² bygg pr innbygger enn sammenlignbare kommuner.

Nordreisa er en av kommunene i landet med flest km kommunal vei, 124 kilometer. Dette medfører store ekstrakostnader for kommunen, som Staten ikke tar hensyn til i sin fordelingsnøkkel. Vedlikeholdskostnader pr km er langt under landsgjennomsnittet.

Renhold ligger i 2018 litt over landsgjennomsnittet i kostnad pr m², men det er tatt inn nye areal i 2019 uten at antall ansatte er økt.

Innen forvaltning er det innen noen fagfelt lang saksbehandlingstid. I tillegg er det mange oppgaver innen miljø- og klimaarbeid, samt forurensning som ikke er mulig å ta tak i på en tilfredsstillende måte med dagens bemanning.

Arbeid med hjelpemidler og andre helseoppgaver/vedlikehold av helseutstyr er i dag er lagt under bygningsdrift. Dette medfører mange avbrudd i planlagte driftsoppgaver. Det medfører igjen at det er vanskelig å planlegge og gjennomføre større vedlikeholdsoppgaver.

Miljø, plan og utviklingsutvalget gjorde i september 2019 vedtak der de ber administrasjonen vurdere denne organiseringa. Rådmannen anbefaler at det startes et arbeid med dette i 2020.

Omstilling i sektoren

Innen både bygningsdrift og drift av kommunale veier er det for lave budsjetter for å opprettholde standarden. Budsjettene er så små at det ikke foreslås endringer. Ideelt skulle vedlikeholdsbudsjett for

både anleggsdrift og bygningsdrift vært økt. For kommunale veier er det mulig med en standardheving fra grus til asfaltvei. Da kan det tas gjennom investering. Innen bygningsdrift er det ikke mulig å ta etterslep av vedlikehold som en investering.

En stor andel av driftsutgiftene innen vei går til vintervedlikehold. I dag er det en deling mellom brøyting i egen regi og kjøp av brøytekontrakter. Anbudene skal lyses ut på nytt i 2020. Det må gjennom dette arbeidet vurderes om det er mulig å gjøre endringer som kan redusere de totale kostnadene.

Sommervedlikehold, spesielt gjengroing langs kommunale veier øker år for år. Investering av bedre utstyr for rydding vil effektivisere drifta.

Sektor for oppvekst og kultur har over foreslått endringer i både skole- og barnehagestrukturen. En reduksjon i bygningsmassen vil gi reduserte driftskostnader. Det vil gi større og færre bygg/enheter og derved en effektivisering gjennom mer rasjonell drift.

Dette forutsetter imidlertid at kommunen må selge/rive bygningsmasse som ikke er i drift.

Innen forvaltning er det mulig å få selvbetjeningsløsninger innen noen fagfelt, mens for andre finnes det ikke. Kommunen deltar i et pilotprosjekt for å få løsninger innen bla motorferdsel. Lykkes det så blir det bedre og raskere saksbehandling og reduserte behov. Ulempen nå er at nedbemanningen starter før selvbetjeningsløsningene er på plass.

Mange kommuner har innført innskrenket besøkstid på kontorene for å effektivisere saksbehandlingen. I dag er det slik at kontortid for ansatte og åpningstid kunder er det samme. Ved redusert åpningstid vil saksbehandlere raskere kunne besvare skriftlige henvendelser, og være bedre forberedt til kundebesøk.

Renhold bruker noe over gjennomsnittskommunene pr m2. Tiltak her kan være å lage bedre rutiner og tilrettelegge mer for bruk av innesko i alle kommunale bygg og investere i roboter som kan støvsuge/vaske. En strukturendring som medføre større og færre bygg vil gi reduserte kostnader innen renhold.

Innen bygningsdrift har det blitt færre vaktmestre og flere bygg de siste åra. Med unntak av de store byggene er vaktmestrene nå organisert samlet. Etablere en felles vaktmesterbase for samling av folk og utstyr på en plass vil være et tiltak for å effektivisere drifta enda bedre.

Budsjettforslag:

Noen av tiltakene nevnt over vil blir iverksatt i 2020 og vil gi budsjettgevinst raskt. For andre tiltak vil det være behov for å kjøre prosesser som vil gi budsjettmessige utslag fra 2021.

For 2020 legges det opp til et flatt nedtrekk i sektoren. Driftsbudsjettene er så små at kutt må tas reduksjon i stillinger. Disse kan tas ut gjennom vakanser eller naturlig avgang slik at det ikke medfører noen nedbemanningsprosess.

Medarbeidere og organisasjon

Overordnet målekort for hele organisasjonen

10-FAKTOR KS' medarbeiderundersøkelse		
Faktor	Navn	Mål
Faktor 1	Indre motivasjon	4,3
Faktor 2	Mestringstro	4,3
Faktor 3	Autonomi	4,2
Faktor 4	Bruk av kompetanse	4,3
Faktor 5	Mestringsorientert ledelse	4,0
Faktor 6	Rolleklarhet	4,3
Faktor 7	Relevant kompetanseutvikling	3,7
Faktor 8	Fleksibilitetsvilje	4,5
Faktor 9	Mestringsklima	4,1
Faktor 10	Prososial motivasjon	4,7

Øvrige mål:

Gjennomførte medarbeidersamtaler:	100%
Antall lærlinger/vekslingslever pr år	20
Arbeidsnærvær:	92%
IA-avtalens delmål 1	redusere sykefraværet/oppfølging av sykemeldte
IA-avtalens delmål 2	økt sysselsetting av personer med redusert funksjonsevne
IA-avtalens delmål 3	å forlenge den yrkesaktive perioden

Likestillingsarbeid i Nordreisa kommune har følgende målsettinger:

- Økt mangfold i virksomhetene
- Like arbeidsmuligheter for alle ansatte.
- Forhindre diskriminering blant annet på grunnlag av kjønn, nedsatt funksjonsevne, etnisitet, religion m.m.
- Alle nye bygg og ny infrastruktur skal være universell utformet.
- Alle skal ha tilgang til og tilrettelagte tilbud innenfor kultur, idrett og friluftsområder.

Etisk standard

- Lovverk, interne regler og vedtak skal følges.
- Det er et felles ansvar å bygge tillit.
- Kommunen skal følge god forvaltningsskikk.
- Ansatte og folkevalgte skal ha et våkent øye for habilitet og interessekonflikter.
- De ansatte skal opptre lojalt.
- Folkevalgte skal være bevisst sin rolle som representanter for kommunen.
- Ansatte har rett og plikt til å varsle.
- Kommunen skal ha et godt arbeidsmiljø uten mobbing og diskriminering.
- Det skal vises varsomhet i forhold til gaver og andre fordeler.
- Det skal vernes om kommunen sine ressurser og verdier.
- Varsomhet ved kommunikasjon i sosiale media .

Internkontroll mål:

- Kvalitet og effektivitet i tjenesteproduksjonen

Kostnads- og resultateffektivitet
Tilfredse brukere og innbyggere
Forbedringsarbeid

- Helhetlig styring og riktig utvikling

Utvikling i tråd med vedtatte mål
Godt samspill mellom virksomhetsstyring og internkontroll

- Godt omdømme og legitimitet

Legitimitet og engasjement for kommunen og lokaldemokratiet
Attraktivitet som bosted og arbeidsgiver

- Etterlevelse av lover og regler

Kvalitet og tilgang på tjenester
Hindre myndighetsmisbruk
Forebygge uønskede hendelser

Sektor for administrasjon

Sektoren består av:

- Rådmannen
- Service- og personaltjenester (personal/arkiv/IT)
- Økonomitjenester (regnskap/lønn/skatt)

Mål:

- Nordreisa kommune skal ha en tjenesteutvikling og personalpolitikk som bidrar til godt arbeidsmiljø, effektiv tjenesteyting og rekruttering av riktig fagfolk og kompetanse.
- Nordreisa kommune skal se på de ansatte som sin viktigste ressurs for å nå kommunens målsettinger. Nordreisa kommune vil derfor gjennom aktive personalpolitiske tiltak sørge for å ta vare på og utvikle denne på en god måte.
- Nordreisa kommune skal ha en effektiv, utviklingsorientert og tilpasningsdyktig organisasjon.
- Nordreisa skal være et utviklingsorientert regionsenter basert på godt naboskap og samarbeid.
- Nordreisa skal ha boliger, boformer og bomiljø som bidrar til mangfold og god livskvalitet. Nordreisakommune skal være en attraktiv kommune å bo i, og alle skal kunne etablere seg og ha egen bolig.

Rammen for sektoren:

I Sektor for administrasjon	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Ramme for 2019	29 033 893	29 033 893	29 033 893	29 033 893
Endringer i budsjettet for 2020				
Konsekvensjustert budsjett	2 714 130	3 014 130	3 314 130	3 614 130
Sum tiltak	-1 615 000	-2 600 000	-2 800 000	-2 900 000
Ramme 2020	30 133 023	29 448 023	29 548 023	29 748 023

Tabell 8 Ramme for sektor for administrasjon

Sektor for oppvekst og kultur

Sektoren består av:

- Stab
- Barnehager
- Skoler og SFO
- Voksenopplæring og Flyktingetjenesten
- Forebyggende tjeneste (helsestasjon/åpen barnehage/PPT)
- Barnevernstjenesten
- Kultur (bibliotek/kulturskole/kino/Point)

Mål:

- Nordreisa kommune skal være et attraktivt og helhetlig utdannings- og oppvekstsamfunn forankret i kunnskap om vår kultur, vår natur og vårt miljø.
- Nordreisa kommune skal styrke den helhetlige ledelsen i oppvekstsektoren.

Rammen for sektoren:

2 Sektor for oppvekst og kultur	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Ramme for 2019	135 100 023	135 100 023	135 100 023	135 100 023
Endringer i budsjettet for 2020				
Konsekvensjustert budsjett	7 810 657	9 855 457	11 855 457	13 708 857
Sum tiltak	-4 250 000	-10 000 000	-13 000 000	-13 000 000
Ramme 2020	138 660 680	134 955 480	133 955 480	135 808 880

Tabell 9 Ramme for sektor for oppvekst og kultur

Barnehager

Mål:

- Nordreisa kommune har som mål at alle som ønsker barnehageplass skal få det når de trenger det.
- Nordreisa kommunes barnehager skal være en læringsarena med høy kvalitet og starten på et helhetlig opplæringsløp. Det pedagogiske arbeidet etter rammeverket skal basere seg på lokale fortrinn som natur, kultur og miljø.

Utgiftsdrivere for barnehager:

- Volum plasser * utgift pr plass
- Små barnehager gir høye utgifter pr plass
- Ikke fulle barnehagegrupper hele dagen
- Andel barn med spesielle behov
- Drift av bygninger

BARNEHAGE	Mål 2020	Kommunebarometer 2019
BEMANNING: Antall barn per årsverk i grunnbemanningen i kommunale barnehager (15 %)	5	5
BEMANNING: Antall barn per årsverk i grunnbemanningen i private barnehager (5 %)	5,9	5,8
FAGUTDANNING: Andel kommunale barnehager som oppfyller pedagognormen, uten dispensasjon (15 %)	100	60
FAGUTDANNING: Andel private barnehager som oppfyller pedagognormen, uten dispensasjoner (5 %)	100	25
FAGUTDANNING: Andel ansatte i kommunale barnehager med pedagogisk utdanning, kommunale barnehager (15 %)	43	41
FAGUTDANNING: Andel ansatte i private barnehager med pedagogiske utdanning, private barnehager (5 %)	45	45
KJØNN: Andel ansatte som er menn, alle barnehager (7,5 %)	15	9,1
MINORITET: Andel av minoritetsspråklige barn som går i barnehage siste år (7,5 %)	95	93
MINORITET: Andel av minoritetsspråklige barn som går i barnehage, snitt siste fire år (5 %)	95	92
STØRRELSE: Barn per barnehage (5 %)	54	21
STØRRELSE: Leke- og oppholdsareal per barn i kommunale barnehager (5 %)	10	7,4
STØRRELSE: Leke- og oppholdsareal per barn i private barnehager (2,5 %)	10	10,6
DEKNINGSGRAD: Andel barn 1-5 år med barnehageplass (2,5 %)	100	88

Skole og SFO

Utgiftsdrivere:

- Gjennomsnittlig skolestørrelse
 - Antall elever
 - Lærertetthet
- Ressursandel til spesialundervisning
- Ressursandel til videreutdanning av lærere, kompetanse for kvalitet
- Lønnsansiennitet pr årsverk

Mål:

- Nordreisa kommune skal ha en grunnskole med et godt læringsmiljø som har fokus på faglige resultater og sosial kompetanse.
- Nordreisa kommune skal ha fokus på tidlig innsats for å redusere behovet for spesialundervisning.
- I Nordreisa er det en målsetning å være på gjennomsnittlig nasjonalt nivå på eksamen, kartlegginger, nasjonale prøver og grunnskolepoeng.
- 1. – 7. trinn: Alle lærere har 30 studiepoeng i minst to basisfag (Norsk, matematikk, engelsk og naturfag), innen 2022
- 8. -10. trinn: Alle lærere har 60 studiepoeng i undervisningsfag, innen 2022
- Alle skoleledere har tilleggsutdanning i ledelse, innen 2022
- Tilstrekkelig med PC, nettbrett og digitale tavler i undervisningsrom.
- Oppdaterte lærebøker og tilstrekkelig materiell i alle fag.

SKOLE	Mål 2020	Kommunebarometer 2019
AVGANGSKSRAKTER: Snitt grunnskolepoeng (10.trinn) siste år	41	41
FRAFALL: Andel elever fra kommunen som har fullført og bestått videregående innen 5 år	75	73
NP 5. TRINN: Andel elever på laveste mestringsnivå, snitt siste fire år	31	40
NP 8. TRINN: Andel elever på laveste mestringsnivå, snitt siste fire år	10,3	10,2

NP 9. TRINN: Andel elever på laveste mestringsnivå, snitt siste fire år	5,9	6,2
UTDANNING: Andel lærere med kompetanse til å undervise i norsk, matematikk og engelsk 1.-7. trinn	73	62
UTDANNING: Andel lærere med kompetanse til å undervise i norsk, matematikk og engelsk 8.-10. trinn	73	54
UTDANNING: Andel lærere som oppfyller kravene til undervisning 1.-7. trinn	95	99
UTDANNING: Andel lærere som oppfyller kravene til undervisning 8.-10. trinn	95	90
TRIVSEL: 7. trinn, siste fem år	91	87
TRIVSEL: 10. trinn, siste fem år	86	83
SPESIALUNDERVISNING: Andel elever med spesialundervisning 1.-4. trinn, siste fire år	5,2	7,3
SPESIALUNDERVISNING: Andel elever med spesialundervisning 5.-7. trinn, siste fire år	9,2	15,3
SPESIALUNDERVISNING: Andel elever med spesialundervisning 8.-10. trinn, siste fire år	10,1	14,2
LEKSEHJELP: Andel elever 1.-4. trinn som har leksehjelp	15	24
LEKSEHJELP: Andel elever 5.-7. trinn som har leksehjelp	30	0
LEKSEHJELP: Andel elever 8.-10. trinn som har leksehjelp	8	0

Resultatene nasjonalt er forbedret i fem år på rad. Karakterene på 10. trinn i Nordreisa har vært omtrent på gjennomsnittet de siste fire årene.

Nasjonalt har andelen elever som har fullført videregående med bestått innen fem år, økt de siste årene. Snittet er nå på 75 prosent. Andelen elever fra kommunen som har fullført og bestått videregående i løpet av fem år, er nå på 73 prosent.

Andelen lærere som oppfyller kompetansekravene i norsk, engelsk og matematikk har økt nasjonalt de siste årene. 78 prosent av norsklærerne, 69 prosent av matematikklærerne og 57 prosent av engelsklærerne oppfylte i 2018 kompetansekravene. En betydelig andel av lærerne i barneskolen som underviser i norsk, engelsk og matte i kommunen, oppfyller ikke de nye kompetansekravene, ifølge statistikken.

På ungdomsskolen er bare om lag halvparten av lærerne i matematikk, engelsk og norsk som oppfyller nye krav til fordypning i fagene. I Nordreisa har vi en målsetting om at alle lærere oppfyller kravene til utdanning innen 2022.

Andelen elever med spesialundervisning er nesten tre ganger så høy på 10. trinn som på 1. trinn. I Nordreisa får 7,3 prosent av elevene i småskolen spesialundervisning. Andelen er omtrent som for ett år siden. På 5.-7. trinn får 15,3 prosent av elevene i Nordreisa spesialundervisning. Det er høyt målt mot de fleste andre kommuner. På ungdomsskolen får 14,2 prosent av elevene i Nordreisa spesialundervisning. Snittet for landet ligger på 10,1 prosent. Det å arbeide systematisk for å få ned andelen spesialundervisning er ett av Nordreisaskolens viktigste forbedringsområder sammen med grunnleggende ferdigheter i lesing. Høsten 2019 ble det innledet et 2-årig samarbeid med et av landets fremste kompetansesentre, Lesesenteret i Stavanger. Svake leseferdigheter er en av årsakene til at mange elever henvises og ender opp med spesialundervisning. I samarbeidet vil det være et særlig fokus på tidlig innsats og begynneropplæringen, i tillegg vil det satses betydelig på generell kompetanseheving for alle lærere innen grunnleggende ferdigheter i lesing.

Voksenopplæring og Flyktingetjenesten

Mål:

- Nordreisa kommunes voksenopplæring skal tjene innbyggerne og næringslivet i forhold til norskopplæring/integrering av fremmedspråklige.
- Nordreisa kommunes voksenopplæring skal bidra til kvalifisering av arbeidskraft som gjenspeiler behovet i samfunnet.
- 80% på gjennomført og bestått introduksjonsprogram
- Oppfylle kommunestyrets vedtak om antall bosatte

År	2016	2017	2018	2019
Folkemengden i alt	4895	4919	4944	4909
Andel innvandrerbefolkning	5,8	6,7	7,1	7,1

Andel innvandrerbefolkning i prosen av folkemengden i alt

Forebyggende tjeneste

Helsestasjon

Mål:

- Nordreisa kommunes tjenestetilbud og helsetjenester skal dreies mot mer forebyggende og helsefremmende fremfor behandlende.
- Nordreisa kommune skal styrke skole-helsetjenesten og lavterskeltilbudet til barn og unge for å fremme fysisk og psykisk helse og forebygge sykdom og skade.

Andel nyfødte med hjemmebesøk innen to uker etter hjemkomst:	100 %,
Andel barn fullført helseundersøkelse 6 uker:	100%
Andel barn fullført helseundersøkelse 2 år:	95 %
Andel barn fullført helseundersøkelse 4 år:	95 %.
Andel barn fullført helseundersøkelse 1. klasse:	100 %.

Det skal gjennomføres Ungdata undersøkelse hvert 3. år (sist utført i 2017). Undersøkelsen danner grunnlag for å gjøre endringer og legge til rette for barn og unges oppvekstmiljø i Nordreisa kommune.

Åpen barnehage

Mål:

- Nordreisa kommune skal ha en åpen barnehage som et lav-terskel tilbud og en tiltaksarena for familier som trenger støtte og stimulering. Den skal også være en arena for lek og samvær for foresatte og barn uten ordinær barnehageplass.

PPT

Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT), skal hjelpe barn og elever med behov for særskilt tilrettelegging og eller klasser/ skoler med læringsmiljø. Hensikten er at de får et inkluderende, likeverdig og tilpasset pedagogisk tilbud.

Mål:

- PPT skal være ei faglig kompetent tjeneste.
- PPT skal være tilgjengelig og medvirke til helhet og sammenheng
- PPT skal arbeide forebyggende ved å hjelpe skoler og barnehager med kompetanse- og organisasjonsutvikling knyttet til barn med særskilte behov og opplæring av elever med særskilte behov.
- PPT-tjenesten skal bidra med tidlig innsats i barnehage og skole

Barnevernstjenesten

Mål	
<ul style="list-style-type: none"> Nordreisa kommune skal ha fokus på forebyggende barnevern rettet mot barnehager og skoler. Nordreisa kommune skal utvikle tverrfaglige arenaer hvor familier kan få individuell hjelp og støtte på et tidlig tidspunkt 	
Andel undersøkelser med behandlingstid under 3 mnd:	100%
Andel barn under omsorg som har omsorgsplan:	100%
Andel barn med utarbeidet plan:	100%

Utgiftsdrivere barnevern:

- Volum, dvs. andel/antall i tiltak
- Utgift pr barn med tiltak i og utenfor hjemmet
- Utgifter til saksbehandling, utgift pr barn

BARNEVERN	Mål 2020	Kommunebarometer 2019
OMFANG: Andel barn i barnevernet, korrigert for behovet	4,3	6,5
SAKSBEHANDLINGSTID: Andel undersøkelser m behandlingstid under 3 mnd	87	48
SAKSBEHANDLINGSTID: Andel undersøkelser med behandlingstid under 3 mnd, snitt siste fire år	81	63
INSTITUSJON: Andel barn i institusjon og fosterhjem	32	30
INSTITUSJON: Andel barn i institusjon og fosterhjem, snitt siste fire år	34	0
ÅRSVERK: Stillinger med fagutdanning, per 1.000 mindreårige	8	6,1
ÅRSVERK: Barn med undersøkelse eller tiltak per årsverk, f244	13	21

PLAN: Andel barn under omsorg som har omsorgsplan	100	83
PLAN: Andel barn under omsorg som har omsorgsplan, siste fire år	100	100
PLAN: Andel barn med utarbeidet plan	100	80
PLAN: Andel barn med utarbeidet plan, snitt siste fire år	100	83
TIDLIG INNSATS: Netto utgifter til forebygging, helsestasjon og skolehelsetjeneste, per innb. 0-5 år	15 000	7 658
BRUKERPERSPEKTIV: Brukerundersøkelser siste fire år	2	0

Nasjonalt har andelen saker i barnevernet som tar mer enn 3 måneder å behandle, gått litt ned også i fjor. I snitt overholder kommunene nå den normale saksbehandlingsfristen i lovverket i 88 prosent av sakene. Andelen fristbrudd er halvert på noen få år, og har aldri vært lavere. Kommunen er blant de svakeste hva gjelder å holde den ordinære tremånedersfristen for saksbehandlingen. Bare 48 prosent av sakene ble behandlet innen 3 måneder.

Målt mot antall mindreårige har bemanningen i barnevernet økt med 80 prosent i Kommune-Norge over de siste ti årene, og har aldri vært høyere. Bemanningen av fagpersonell i barnevernet i Nordreisa er middels.

Kultur

Mål:

- Nordreisa kommune vil at lag og foreninger skal være en viktig ressurs i samfunnsutviklingen, og kommunen ønsker å støtte opp om dette.
- Nordreisa kommune skal i Halti-bygget tilrette-legge for produksjon og kultur-opplevelser for regionens befolkning.
- I Nordreisa skal kulturarbeidet være preget av åpenhet og inkludering og være forankret i vår egen flerkulturelle historie og identitet.

Kulturskolen

Mål:

- Kommunens kulturskole skal samordnes som en del av oppvekststrukturen i Nordreisa.
- Kommune skal ha en godt utbygd kulturskole der det er plass til de som ønsker det.
- Nordreisa kommunes kulturskole skal være en meningsfylt og stimulerende fritidsaktivitet som skal tilrettelegge for og utvikle elevenes kunstneriske og skapende evner samt fremme forståelse, opplevelse og interesse for kunst og kultur.

Bibliotek

Mål:

- Nordreisa kommune skal utvikle biblioteket til å bli et kunnskaps-senter og en læringsarena for barnehager og grunnskoler i kommunen.
- Nordreisa kommune skal videreutvikle studie-biblioteket og bibliotek-tjenestene til voksne som tar utdanning.

Antall bokutlån pr innbygger barnelitteratur:	20
---	----

Antall bokutlån pr innbygger voksenlitteratur:	2,2
--	-----

KULTUR	Mål 2020	Kommunebarometer 2019
BIBLIOTEK: Besøk i folkebibliotek per innbygger (7,5 %)	4,6	3,7
BIBLIOTEK: Andel av voksne som er aktive lånerne på biblioteket (fra Norsk kulturindeks, Telemarksforskning) (5 %)	14	13,3
BIBLIOTEK: Utlån alle medier fra folkebibliotek per innbygger (5 %)	4	4,2
BARN OG UNGE: Netto driftsutgifter til aktivitetstilbud for barn og unge (15 %)	1200	876
IDRETT: Netto driftsutgifter til idrett og idrettsanlegg per innbygger (15 %)	500	641
KINO: Kinobesøk per innbygger (2,5 %)	2,2	1,4

SYSSELSATTE: Ansatte kulturarbeidere i kommunen (fra Norsk Kulturindeks, Telemarksforsking), per 1.000 innbyggere (15 %)	8	7,3
MUSIKKSKOLE: Andel av elevene som går på kommunens musikk- og kulturskole (10 %)	25	8,3
MUSIKKSKOLE: Antall timer per elev (fra Norsk Kulturindeks, Telemarksforsking) (5 %)	37	51
FRITIDSSENTER: Antall besøk i året, per innb. under 20 år (10 %)	2	0,0
FRIVILLIGE: Andel av kulturutgiftene som er overført til frivillige (10 %)	7	24

15 prosent av den voksne befolkningen i Norge er aktive lånerne på biblioteket, ifølge Norsk kulturindeks fra Telemarksforsking. I Nordreisa er 13,3 prosent av de voksne registrert som aktive lånerne.

Nasjonalt går 23,6 prosent av de mellom 6 og 15 år nå på kultur- og musikkskole. Andelen ble litt lavere det siste året. I kommunene hvor tilbudet er mest populært, er det over sju ganger så mange som går på kulturskolen, som i de kommunene med færrest elever. Andelen av barn fra kommunen som faktisk går på musikk- og kulturskole er ganske lav målt mot de fleste andre kommuner.

Sektor for helse og omsorg

Sektoren består av:

- Stab
- Helsetjenester (legetjenesten/fysioterapitjenesten)
- Sykehjem (Sonjatun sykehjem/Sonjatun Omsorgssenter/Sonjatun Bo- og kultursenter)
- Boliger (Guleng boliger/Høgegga boliger)
- Hjemmetjeneste (hjemmesykepleie/hjemmehjelp)
- Rus og psykisk helse

Rammen for sektoren, inklusiv DMS og NAV Sosial:

3 Sektor for helse og omsorg	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Ramme for 2019	132 352 259	132 352 259	132 352 259	132 352 259
Endringer i budsjettet for 2020				
Konsekvensjustert budsjett	23 029 749	26 029 748	29 029 749	32 029 749
Sum tiltak	-2 600 000	-9 600 000	-11 500 000	-12 500 000
Ramme 2020	152 782 008	148 782 007	149 882 008	151 882 008

Tabell 13 Ramme for sektor for helse og omsorg

Helsetjenester

Mål:

- Nordreisa kommune skal være pådriver og jobbe aktivt med forebyggende og helsefremmende aktiviteter for hele befolkningen.
- Alle innbyggere i Nordreisa, uavhengig av alder, kjønn, bosted, inntekter og ressurser skal sikres god tilgang på offentlige helse- og sosialtjenester av god kvalitet.

HELSE	Mål 2020	Kommunebarometer 2019
LEGEDEKNING: Andel legeårsverk per 10.000 innbyggere (10 %)	13	14,1
FASTLEGE: Andel av fastlegelistene som har ledige plasser (5 %)	75	50

FASTLEGE: Andel av fastlegelistene som mangler lege (5 %)	0	0
FASTLEGE: Andel ledige listeplasser (5 %)	35	3
HELSESØSTER: Antall årsverk per 10.000 innbyggere under 5 år (10 %)	100	0
PSYKISK HELSEARBEID: Årsverk av psykiatriske sykepleiere, per 10.000 innbyggere (5 %)	5	3,6
JORDMOR: Antall årsverk per 10.000 fødte (5 %)		0
INNLEGGELSER: Antall opphold på sykehus per 1.000 innbyggere (5 %)	120	110
SKOLEHELSE: Andel barn m fullført undersøkelse innen utgangen av 1. trinn (10 %)	100	80
HJEMMEBESØK: Andel hjemmebesøk, nyfødte innen to uker etter hjemkomst (10 %)	100	82
VAKSINE: Andel 2-åringer som er med i vaksinasjonsprogrammet (10 %)	100	94
VAKSINE: Andel 9-åringer som er vaksinert mot meslinger (10 %)	100	95
MEDISINBRUK: Total medisinbruk, per 10.000 innbyggere (5 %)	6000	6618
FOREBYGGING: Netto driftsutgifter forebygging, kr per innb - snitt fire år (5 %)	80	60

Pleie og omsorg

Mål:

- Nordreisa kommune skal møte den enkeltes individuelle behov gjennom god samhandling med tjenestemottaker og pårørende.
- Nordreisa kommune skal sikre at brukernes individuelle planer følger brukeren og bestemmer hvilket tilbud brukeren skal få.

År	2019	2020	2021	2022	2023	2033	2040	Endring 2019 - 2033	Endring 2019 - 2040
70 - 79 år	475	507	526	553	558	558	635	83	160
80 - 89 år	187	196	194	202	211	389	401	202	214
90 -99 år	40	42	45	43	50	59	113	19	73
100 år eller eldre	0	0	1	1	1	1	2	1	2
Sum	702	745	766	799	820	1007	1151	305	449

Befolkningsframskrivningen viser at utviklingen i aldersgruppen 70-79 år forventes å stige utover i planperioden. Noe av forklaringen ligger i at mange ble født i etterkrigstiden. Disse vil passere 70 år frem mot 2022.

Aldersgruppen 80 år + ser vi vil få en stor økning i økonomiplanperioden. Mot slutten av 30-tallet ble kullene økte barnekullene, som igjen gir utslag på gruppen 80 år +. I 2040 vil imidlertid andelen 80 år + øke betraktelig.

Utgiftsdrivere i pleie og omsorg:

- Andel over 80 år med institusjonsplass
- Antall kostnadskrevenne hjemmetjenestebrukere under 67 år
- Hjemmetjenestens prioritering – litt til mange.

PLEIE OG OMSORG	Mål 2020	Kommunebarometer 2019
Andel ansatte med fagutdanning	95	75
Andel av beboere i institusjon totalt med omfattende bistandsbehov	95	91
Andel plasser til demente i skjermet enhet, målt mot beboere på sykehjem over 80 år	75	64
Andel av opphold på sykehjem som er korttidsopphold	10	6,7
Tid med lege på sykehjem	40	33
Tid med fysioterapeut på sykehjem	50	12
Andel brukertilpasset enerom på sykehjem med bad/wc	100	92
Antall vedtak om dagaktivitet, til hjemmeboende med demens målt mot antall hjemmeboende med demens	20	0

Plasser avsatt til rehabilitering i institusjon per 1.000 innbyggere over 67 år	10	6,
Gjennomsnittlig antall tildelte timer i uken, hjemmesykepleie	6	7,6
Andel vedtak om hjemmetjenester som iverettes innen 15 dager	100	97
Antall døgn på sykehus for utskrivningsklare pasienter, per 10.000 innb.	80	343
Antall trygghetsalarmer, målt som andel av hjemmeboende eldre over 80 år	50	45
Årsverk av ergoterapeut per 1.000 innb. over 80 år	6	4,3
Årsverk av geriatrisk sykepleier per 1.000 innb over 80 år	15	12,2
Mottakere av matombringing, gruppa over 80 år som ikke bor på institusjon	50	22
Andel som fullt ut får dekket opplevd behov for bistand til å delta i arbeid og studier	85	58
Andel som fullt ut får dekket opplevd behov for bistand til å delta i fritidsaktiviteter	80	76
Mottakere av BPA, støttekontakt og omsorgslønn per 1.000 innbyggere	20	10,5

Institusjonsplasser

	Nordreisa	Snitt komm.gr.3	Snitt Troms	Snitt landet
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens samlede	31,8	33,1	34,2	31,9
Hjemmetjenester - andel brukere 80 år og over	30,9	38,2	33,7	31,6
Andel innbyggere 80 år og over som er beboere på institusjon	15,3	13,8	15	12,1

Andel institusjonsplasser og beboere over 80 år

Nordreisa kommune ligger høyere enn alle i sammenligningen når det gjelder andel innbyggere over 80 år som er beboere på institusjon. Nordreisa kommune ligger høyere enn snittet i både kommunegruppe 3, Troms og landet.

Nordreisa kommune har færre brukere som får hjemmetjenester enn kommunegruppen, snitt Troms og snitt landet.

Mål:	
Andel plasser i institusjon i prosent av innbyggere over 80 år:	20
Andelen beboere på institusjon i aldersgruppen 80+:	73
Andelen innbyggere over 80 år som er beboere på institusjon:	15

Distriktsmedisinsk senter

Nord-Troms

Senteret inneholder:

- Sykestue
- Områdegeriatrik tjeneste (OGT)
- Fødestue
- Dialyseavdeling
- Hudavdeling
- I-bedrift

Sonjatun sykestue yter tjenester som medisinsk behandling, observasjon og er kommunens tilbud om øyeblikkelig hjelp. Tjenesten ytes 24/7 alle dager i året. Det er 4 senger i tilbudet.

OGT er en spesialisthelsetjeneste innen medisinskbehandling, geriatri og rehabilitering. Tilbudet går ut på opptrening etter funksjonstap og hjelp til økt livskvalitet i hverdagslivet. Prioriterte pasienter til tilbudet: Rehabilitering innen geriatri, pasienter med slag, ortogeriatrici og videre pasienter med reumatiske lidelser og rehabilitering på grunn av svekkelse. Det drives tverrfaglig rehabilitering av lege, ergoterapeut, logoped, fysioterapeut, geriatrik sykepleier, sykepleiere og hjelpepleiere. Det er 6 senger i tilbudet.

Sonjatun fødestue driftes i etter Sonjatun-modellen, der kjernetanken er en totalfunksjon for jordmortjenesten både i og utenfor institusjon. Dette er i tråd med Stortingsmelding nr.12 (2008-2009). Fødestua er en jordmorstyrt base for jordmortjenesten i Nord-Troms, og ivaretar døgnkontinuerlig akuttmedisinsk beredskap innen desentralisert fødselsomsorg, samt kommunal jordmortjeneste i de fire Nord Troms kommunene Skjervøy, Kåfjord, Nordreisa og Kvænangen.

I-bedrift er et tilbud til IA-bedrifter for å styrke jobbnærværet. Med fokus på muskel og skjelett plager og lettere psykiske lidelser. Dette skjer gjennom individtiltak, informasjon til ansatte i mindre grupper, større samlinger, kursing av ledere.

Mål:

- Nordreisa kommune i samarbeid med nabokommunene skal sikre og videreutvikle dagens tilbud ved Distriktsmedisinsk senter (DMS) i samarbeid med UNN.
- Nordreisa skal ha et faglig og likeverdig tilbud av spesialisthelsetjenester rettet mot innbyggernes behov.
- 100% utnyttelse av liggedøgn på sykestue; 1460 liggedøgn
- 100% utnyttelse av liggedøgn på områdegeriatrik tjeneste; 1686 liggedøgn
- Følge opp alle gravide i opptaksområdet
- Øke antall gravide som ønsker Sonjatun som fødested

N av sosial

Mål:

- Nordreisa kommune skal fremme økonomisk og sosial trygghet,
- bedre levekårene for vanskeligstilte,
- bidra til økt likeverd og likestilling
- forebygge sosiale og helsemessige problemer.
- fremme overgang til arbeid og aktivitet

Utgiftsdrivere for sosialutgifter:

- Antall stønadsmottakere
- Stønadstørrelse
- Stønads lengde
- Antall stillinger/bemanning

SOSIALTJENESTE	Mål 2020	Kommunebarometer 2019
SOSIALHJELP: Snitt stønadslengde for mottakere mellom 18 og 24 år	3	4,3
SOSIALHJELP: Snitt stønadslengde for mottakere mellom 25 og 66 år	3	4,3
SOSIALHJELP: Andel mottakere 18-24 år som har mottatt økonomisk sosialhjelp, korrigert for behovet	7	12,6
SOSIALHJELP: Andel mottakere 25-66 år som har mottatt økonomisk sosialhjelp, korrigert for behovet	5	6,9

Sektor for drift og utvikling

Sektoren består av:

- Stab
- Byggdrift
- Anleggsdrift
- Renhold
- Utvikling

Rammen for sektoren:

6 Sektor for drift og utvikling	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Ramme for 2019	41 482 776	41 482 776	41 482 776	41 482 776
Endringer i budsjettet for 2020				
Konsekvensjustert budsjett	2 075 927	3 805 927	4 905 927	6 005 927
Sum tiltak	-2 235 000	-2 500 000	-3 000 000	-3 500 000
Ramme 2020	41 323 703	42 788 703	43 388 703	43 988 703

Tabell 18 Ramme for sektor for drift og utvikling

Byggdrift

Mål:

- Nordreisa skal ha en forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdspolitikk som ivaretar kommunens verdier tilpasset kommunens organisasjon og tjenestenivå.
- Nordreisa kommunes forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdskostnader for kommunale bygg og infrastruktur skal være så lave som mulig, men uten at dette går på bekostningen av et godt, forbyggende vedlikehold.

Kommunen forvalter i 2019 ca 38.000 m², en reduksjon på 200 m² fra 2018. Antall årsverk til drift og vedlikehold har i samme periode blitt redusert med 1,4 årsverk.

Bygningsmassen har varierende alder fra Ungdommens hus fra tidlig 1900 tall til Halti ferdig i 2015 og Guleng III i 2017. Vedlikeholdsetterslepet er stort. Spesielt utvendig vedlikehold har et stort etterslep. Kommunen har gjennomført et EPC-prosjekt (energisparesprosjekt) med mål om reduksjon av strømkostnader på 20 %.

Anleggsdrift

Mål:

- Nordreisa skal ha en forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdspolitikk som ivaretar kommunens verdier tilpasset kommunens organisasjon og tjenestenivå.
- Nordreisa kommunes forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdskostnader for kommunale veier og infrastruktur skal være så lave som mulig, men uten at dette går på bekostningen av et godt, forebyggende vedlikehold.
- Ingen avvik fra drikkevannsforskriften

Selvkost

Det har de senere år blitt investert mange millioner i nye vann- og avløpssystemer. Dette har bidratt til å øke kvaliteten og forsynings sikkerheten, men også medført høye avgifter for befolkningen. Det vil hele tiden være utbedringer og oppgraderinger av vann og avløpssystemet, men bør holdes innenfor et rimelig nivå slik at avgiftene for befolkningen ikke blir for høy.

Årsgebyr, vann, avløp, renovasjon og feiing:

Gebyrene skal i utgangspunktet være så lave som praktisk mulig. Gjennomsnittet nasjonalt er på 11.206 kroner i 2018.

VANN, AVLØP OG RENOVASJON	Mål 2020	Kommunebarometeret 2019
VANNKVALITET: Andel innbyggere tilknyttet vannverk med god kvalitet E-coli (7,5 %)	100	100
VANNKVALITET: Andel innbyggere tilknyttet vannverk med god kvalitet IE (7,5 %)	100	100
VANNKVALITET: Andel innbyggere tilknyttet vannverk med god kvalitet farge (2,5 %)	100	90
VANNKVALITET: Andel innbyggere tilknyttet vannverk med god kvalitet pH (2,5 %)	100	100
LEVERANSE: Brudd i vannleveransen, snitt timer per år per innbygger (5 %)	3	2,3
VANNLEKKASJE: Andel av vannet som går tapt på grunn av lekkasjer (5 %)	30	30

RENSEKRAV: Andel innbyggere som er tilknyttet anlegg som overholder alle renskrav (20 %)	100	98
ANLEGG: Antall stopp i kloakken per 100 km spillvannsnett (5 %)	6	23
OVERSVØMMELSER: Antall oversvømte kjellere hvor kommunen har erkjent ansvar, per 10.000 innbyggere (5 %)	0	2

Renhold

Mål:

- Nordreisa kommunes renhold av kommunale bygg skal være så lave som mulig, men uten at dette går på bekostningen av et godt og forebyggende renhold.

Utvikling

Mål:

- Nordreisa skal ha et næringsliv som er preget av nyskapning, bærekraft og vekst. I dette legger kommunen opp til å være en ja-kommune som i sin forvaltning av arealer gir forutsigbarhet og gode rammevilkår for utvikling. Kommunen skal aktivt være en døråpner opp mot investorer og øvrig virkemiddelapparat.
- Viktige næringer og satsningsområder er handel og service, industri, anlegg og transport, petroleum- og maritim sektor, nasjonalparksatsning, nyetablering og innovasjon, jordbruk, skogbruk, fiskeri og havbruk, og reindrift.
- Nordreisa skal ha en naturressurs- og miljøpolitikk som er bærekraftig og sikrer natur og miljø for fremtidige generasjoner.

SAKSBEHANDLING	Mål 2020	Kommunebarometer 2019
FRISTBRUDD: Andel byggesaker med overskredet frist (20 %)	10	15,8
BYGGESAK: Behandlingstid saker med 3 ukers frist (15 %)	10	8
BYGGESAK: Behandlingstid saker med 12 ukers frist (15 %)	0	0

MILJØ OG RESSURSER	Mål 2020	Kommunebarometer 2019
RESSURSER: Energikostnader per kvadratmeter bygg (15 %)	110	122
RESSURSER: Samlet antall kvadratmeter per innbygger (formålsbygg) (15 %)	7,5	7,4
RESSURSER: Vannforbruk per tilknyttet innbygger (m3) (15 %)	40	99
REKREASJON: Netto driftsutgifter til rekreasjon i tettsteder, per innb. (10 %)	120	107
LANDBRUK: Jordbruksareal omdisponert siste fire år, per 1.000 dekar (10 %)	3	3,8

Økonomiske rammer/skjemaer

Oversikt over økonomiske ramme i planperioden 2020 – 2023.

Drift

1 Sektor for administrasjon	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Ramme for 2019	29 033 893	29 033 893	29 033 893	29 033 893
Endringer i budsjettet for 2020				
Konsekvensjustert budsjett	2 714 130	3 014 130	3 314 130	3 614 130
Sum tiltak	-1 615 000	-2 600 000	-2 800 000	-2 900 000
Ramme 2020	30 133 023	29 448 023	29 548 023	29 748 023

2 Sektor for oppvekst og kultur	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Ramme for 2019	135 100 023	135 100 023	135 100 023	135 100 023
Endringer i budsjettet for 2020				
Konsekvensjustert budsjett	7 810 657	9 855 457	11 855 457	13 708 857
Sum tiltak	-4 250 000	-10 000 000	-13 000 000	-13 000 000
Ramme 2020	138 660 680	134 955 480	133 955 480	135 808 880

3 Sektor for helse og omsorg	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Ramme for 2019	132 352 259	132 352 259	132 352 259	132 352 259
Endringer i budsjettet for 2020				
Konsekvensjustert budsjett	23 029 749	26 029 748	29 029 749	32 029 749
Sum tiltak	-2 600 000	-9 600 000	-11 500 000	-12 500 000
Ramme 2020	152 782 008	148 782 007	149 882 008	151 882 008

5 Selvkost	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Ramme for 2019	0	0	0	0
Endringer i budsjettet for 2020				
Konsekvensjustert budsjett	311 120	311 120	311 120	311 120
Sum tiltak	0	0	0	0
Ramme 2020	311 120	311 120	311 120	311 120

6 Sektor for drift og utvikling	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Ramme for 2019	41 482 776	41 482 776	41 482 776	41 482 776
Endringer i budsjettet for 2020				
Konsekvensjustert budsjett	2 075 927	3 805 927	4 905 927	6 005 927
Sum tiltak	-2 235 000	-2 500 000	-3 000 000	-3 500 000
Ramme 2020	41 323 703	42 788 703	43 388 703	43 988 703

7 Skatter og rammetilskudd	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Ramme for 2019	-348 680 100	-348 680 100	-348 680 100	-348 680 100
Endringer i budsjettet for 2020				
Konsekvensjustert budsjett	-5 668 900	-11 330 400	-14 084 900	-20 157 900
Sum tiltak	-500 000	-4 000 000	-4 100 000	-4 200 000
Ramme 2020	-354 849 000	-364 010 500	-366 865 000	-373 038 000

8 Renter, avdrag og avsetninger	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Ramme for 2019	10 381 149	10 381 149	10 381 149	10 381 149
Endringer i budsjettet for 2020				
Konsekvensjustert budsjett	-340 472	-600 424	-858 849	-858 849
Sum tiltak	-20 993 394	-7 928 780	-8 486 722	-8 093 630
Fra investering	2 261 183	5 543 222	8 414 088	9 540 596
Ramme 2020	-8 691 534	7 395 167	9 449 666	10 969 266

0 Prosjekter og interkommunale selskap	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Ramme for 2019	330 000	330 000	330 000	330 000
Endringer i budsjettet for 2020				
Konsekvensjustert budsjett	0	0	0	0
Sum tiltak	0	0	0	0
Ramme 2020	330 000	330 000	330 000	330 000

Investering

Tall i hele kroner	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023	Samlet
Egenkapitalinnskudd KLP	2 000 000	2 200 000	2 400 000	2 600 000	9 200 000
Avdrag viderefremidlingslån	5 700 000	5 700 000	5 700 000	5 700 000	22 800 000
Startlån	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	20 000 000
Høgegga barnehage - utbygging	20 000 000	2 500 000			22 500 000
Digital innbygger	500 000	500 000			1 000 000
Nordreisa idrettshall - tak					0
Liftbil + Garasje liftbil	3 250 000				3 250 000
Utbedring Oksfjord havn					0
Prosjektledelse	1 340 000	1 370 000	1 400 000	1 430 000	5 540 000
Ombygging gamle kinosal					0
Utbygging skole		20 000 000	26 000 000		46 000 000
Prosjektering svømmehall	1 200 000				1 200 000
Asfaltering av veier	200 000				200 000
IKT utstyr	200 000	200 000	200 000		600 000
Ny gravlund	10 000 000	10 000 000			20 000 000
Forprosjekt Moan og Storslett skole	1 400 000				1 400 000
Stedsutvikling Storslett sentrum		5 000 000	5 000 000		10 000 000
Velferdsteknologi	2 500 000	2 500 000	2 500 000		7 500 000
Mannskapsbil					0
Brannsikring kirke		500 000			500 000
Hovedplan vann	5 600 000	1 200 000	2 000 000		8 800 000
Hovedplan avløp	500 000	1 200 000	500 000		2 200 000
VAR investeringer	5 000 000				5 000 000
	64 390 000	57 870 000	50 700 000	14 730 000	187 690 000

Tall i hele kroner	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Samlet
Opptak av lån	-51 190 000	-49 470 000	-42 600 000	-6 430 000	-149 690 000
Ubrukte lånemidler	-5 000 000				-5 000 000
Salg av tomter	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-4 000 000
Tilskudd/refusjon fra staten					0
Overført fra drift	-1 000 000	-1 200 000	-1 400 000	-1 600 000	-5 200 000
Avdragsinntekter Startlån	-5 700 000	-5 700 000	-5 700 000	-5 700 000	-22 800 000
Bruk av ubundne fond	-500 000	-500 000			-1 000 000
	-64 390 000	-57 870 000	-50 700 000	-14 730 000	-187 690 000

Budsjettskjemaer og oversikter

Bevilgningsoversikt - drift

	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Tall i hele kroner						
Rammetilskudd	-192 921 097	-197 256 000	-204 323 000	-208 223 000	-212 123 000	-216 023 000
Inntekts- og formuesskatt	-111 918 765	-112 491 000	-118 868 000	-123 368 000	-126 368 000	-129 368 000
Eiendomsskatt	-17 522 770	-17 100 000	-11 376 000	-14 111 000	-14 211 000	-14 311 000
Andre generelle driftsinntekter	-18 527 480	-1 052 000	-20 680 000	-18 706 500	-14 561 000	-13 734 000
Frie disponible inntekter	-340 890 112	-327 899 000	-355 247 000	-364 408 500	-367 263 000	-373 436 000
Sum bevilgninger drift, netto	303 863 202	294 563 446	336 461 857	328 676 705	328 518 280	333 171 680
Avskrivninger	19 291 258	20 000 000	24 000 000	24 000 000	24 000 000	24 000 000
Sum netto driftsutgifter	323 154 460	314 563 446	360 461 857	352 676 705	352 518 280	357 171 680
Brutto driftsresultat	-17 735 652	-13 335 554	5 214 857	-11 731 795	-14 744 720	-16 264 320
Renteinntekter	-4 432 108	-2 050 000	-2 050 000	-2 050 000	-2 050 000	-2 050 000
Utbytte	0	0	0	0	0	0
Renteutgifter	8 690 598	10 422 418	12 830 519	14 621 060	16 317 260	16 496 768
Avdrag på lån	19 733 762	18 663 136	19 166 218	21 057 716	22 732 382	23 679 382
Netto finansutgifter	23 992 252	27 035 554	29 946 737	33 628 776	36 999 642	38 126 150
Motpost avskrivninger	-19 291 258	-20 000 000	-24 000 000	-24 000 000	-24 000 000	-24 000 000
Netto driftsresultat	-13 034 658	-6 300 000	11 161 594	-2 103 019	-1 745 078	-2 138 170
Overført til investering	800 000	800 000	1 200 000	1 600 000	2 000 000	2 200 000
Netto avsetninger til eller bruk av bundne fond	569 649	-800 000	-668 200	-668 200	-668 200	-668 200
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	10 116 077	6 300 000	-11 693 394	1 171 219	413 278	606 370
Dekning av tidligere års merforbruk	-3 661 696	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	7 824 030	6 300 000	-11 161 594	2 103 019	1 745 078	2 138 170
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)	-5 210 628	0	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt per rammeområde - drift

Ansvar	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
1 Sektor for administrasjon	23 079 551	29 033 893	30 133 023	29 448 023	29 548 023	29 748 023
2 Sektor for oppvekst og kultur	140 026 090	135 100 023	138 963 680	135 258 480	134 258 480	136 111 880
3 Sektor for helse og omsorg	134 417 462	132 352 259	149 324 359	145 324 359	146 424 359	148 424 359
5 Selvkost	1 481 545	0	-8 551 482	-9 411 434	-10 369 859	-10 369 859
6 Sektor for drift og utvikling	43 419 960	41 482 776	41 308 703	42 773 703	43 373 703	43 973 703
7 Skatter og rammetilskudd	-20 116 584	-20 781 100	300 000	300 000	300 000	300 000
8 Renter, avdrag og avsetninger	-17 965 924	-22 954 405	-15 346 426	-15 346 426	-15 346 426	-15 346 426
0 Prosjekter og interkommunale selskap	-478 898	330 000	330 000	330 000	330 000	330 000
	303 863 202	294 563 446	336 461 857	328 676 705	328 518 280	333 171 680

Økonomisk oversikt drift

Tall i hele kroner	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
DRIFTSINNEKTER						
Rammetilskudd	-190 562 166	-195 541 000	-204 323 000	-208 223 000	-212 123 000	-216 023 000
Innteks- og formuesskatt	-111 918 765	-112 491 000	-118 868 000	-123 368 000	-126 368 000	-129 368 000
Eiendomsskatt	-17 522 770	-17 100 000	-11 376 000	-14 111 000	-14 211 000	-14 311 000
Andre skatteinntekter	-39 487 165	0	0	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-4 149 931	-23 946 100	-20 680 000	-18 706 500	-14 561 000	-13 734 000
Overføringer og tilskudd fra andre	-86 706 812	-52 335 172	-57 112 298	-57 067 498	-57 067 498	-57 214 098
Brukerbetalinger	-17 833 201	-18 116 486	-17 743 786	-17 743 786	-17 743 786	-17 743 786
Salgs- og leieinntekter	-30 688 469	-29 624 336	-30 916 137	-31 146 089	-32 104 514	-32 104 514
Sum driftsinntekter	-498 869 279	-449 154 094	-461 019 221	-470 365 873	-474 178 798	-480 498 398
DRIFTSUTGIFTER						
Lønnsutgifter	281 014 853	259 740 194	273 012 849	265 412 849	266 212 849	271 012 849
Sosiale utgifter	35 569 836	37 472 741	39 876 043	39 876 043	39 876 043	39 876 043
Kjøp av varer og tjenester	114 697 790	103 625 728	109 272 088	109 272 088	109 272 088	109 272 088
Overføringer og tilskudd til andre	31 019 082	15 648 077	20 073 098	20 073 098	20 073 098	20 073 098
Avskrivninger	19 291 258	20 000 000	24 000 000	24 000 000	24 000 000	24 000 000
Fordelte utgifter	-459 192					
Sum driftsutgifter	481 133 627	436 486 740	466 234 078	458 634 078	459 434 078	464 234 078
Brutto driftsresultat	-17 735 652	-12 667 354	5 214 857	-11 731 795	-14 744 720	-16 264 320
EKSTERNE FINANSINNEKTER						
Renteinntekter	-4 432 108	-2 050 000	-2 050 000	-2 050 000	-2 050 000	-2 050 000
Utbytter		0	0	0	0	0
Gvinster og tap på finansielle omløpsmidler		0	0	0	0	0
Renteutgifter	8 690 598	10 422 418	12 830 519	14 621 060	16 317 260	16 496 768
Avdrag på lån	19 733 762	18 663 136	19 166 218	21 057 716	22 732 382	23 679 382
Netto finansutgifter	23 992 252	27 035 554	29 946 737	33 628 776	36 999 642	38 126 150
Motpost avskrivninger	-19 291 258	-20 000 000	-24 000 000	-24 000 000	-24 000 000	-24 000 000
Netto driftsresultat	-13 034 658	-5 631 800	11 161 594	-2 103 019	-1 745 078	-2 138 170
DISPONERING						
Disponering eller dekning av netto driftsresultat		0	0	0	0	0
Overføring til investering	800 000	800 000	1 200 000	1 600 000	2 000 000	2 200 000
Netto avsetninger til eller bruk av bundne driftsfond	569 649	-668 200	-668 200	-668 200	-668 200	-668 200
Netto avsetninger til eller bruk av disposisjonsfond	10 116 077	5 500 000	-11 693 394	1 171 219	413 278	606 370
Dekning av tidligere års merforbruk	-3 661 696	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av netto driftsresultat	7 824 030	5 631 800	-11 161 594	2 103 019	1 745 078	2 138 170
Fremført til inndekning tidligere år	-5 210 628	0	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt - investering

	Regnskap	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett	Budsjett
Tall i hele kroner	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Investering i varige driftsmidler	34 291 213	53 845 500	51 690 000	44 970 000	37 600 000	1 430 000
Tilskudd til andres investeringer						
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	1 965 465	1 800 000	2 000 000	2 200 000	2 400 000	2 600 000
Utlån av egne midler	8 539 051	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000
Avdrag på lån	13 356 364	5 700 000	10 900 000	5 700 000	5 700 000	5 700 000
Sum investeringsutgifter	58 152 093	66 345 500	69 590 000	57 870 000	50 700 000	14 730 000
FINANSIERING						
Tilskudd fra andre		-1 900 000				
Salg av varige driftsmidler	-753 332	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000	-1 000 000
Salg av finansielle anleggsmidler						
Motatte avdrag på utlån av egne midler	-14 285 932	-5 700 000	-10 900 000	-5 700 000	-5 700 000	-5 700 000
Bruk av lån	-27 472 927	-54 220 500	-56 190 000	-49 470 000	-42 600 000	-6 430 000
Andre inntekter		-344				
Kompensasjon merverdiavgift	-5 231 599					
Sum investeringsinntekter	-47 744 134	-62 820 500	-68 090 000	-56 170 000	-49 300 000	-13 130 000
Overført fra drift	-800 000	-800 000	-1 000 000	-1 200 000	-1 400 000	-1 600 000
Netto avsetninger til eller bruk av bundne investeringsfond	-9 173 025					
Netto avsetninger til eller bruk av ubundne investeringsfond		-2 725 000	-500 000	-500 000		
Dekning av tidligere års udekket beløp						
Sum finansiering	-9 973 025	-3 525 000	-1 500 000	-1 700 000	-1 400 000	-1 600 000
Fremført til inndekning i senere års udekket beløp	434 934	0	0	0	0	0

Bevilgningsoversikt per rammeområde - investering

Tall i hele kroner	Regnskap 2018	Budsjett 2019	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	Budsjett 2023
Videreformidlingslån		5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000
Egenkapitalinnskudd KLP		1 800 000	2 000 000	2 200 000	2 400 000	2 600 000
Høgegga barnehage - utbygging	908 380	23 100 000	20 000 000	2 500 000		
Digital innbygger	24 844	500 000	500 000	500 000		
Nordreisa idrettshall - tak		200 000				
Liftbil + Garasje liftbil			3 250 000			
Utbedring Oksfjord havn		3 875 000				
Prosjektledelse		1 360 500	1 340 000	1 370 000	1 400 000	1 430 000
Ombygging gamle kinosal	87 944	300 000				
Utbygging skole				20 000 000	26 000 000	
Prosjektering svømmehall	823 715		1 200 000			
Asfaltering av veier	2 321 988	2 750 000	200 000			
IKT utstyr	3 277 812	1 000 000	200 000	200 000	200 000	
Ny gravlund	348 813	5 000 000	10 000 000	10 000 000		
Forprosjekt Moan og Storslett skole		250 000	1 400 000			
Stedsutvikling Storslett sentrum				5 000 000	5 000 000	
Velferdsteknologi	289 925		2 500 000	2 500 000	2 500 000	
Kjøp av kjøretøy		600 000				
Mannskapsbil		2 500 000				
Brannsikring kirke				500 000		
Hovedplan vann	3 254 583	5 800 000	5 600 000	1 200 000	2 000 000	
Hovedplan avløp	966 390	1 300 000	500 000	1 200 000	500 000	
VAR investeringer	651 500	5 150 000	5 000 000			
Brannutstyr		160 000				
Halti II	-14 060					
Kjøp av utstyr drift og utvikling	242 188					
Kjøp av grunn	3 311 830					
EPC kontrakter	172 999					
Låsesystem kommunale bygg	481 955					
Kjøp av utstyr helse og sosial	140 018					
Ombygging Sonjatun	648 270					
Samfunnshuset	1 005 428					
Utstyr	26 635					
Takrenovasjon	310 900					
Gatelys	8 566 836					
Ombygging Leonard Isaksensveg	5 556 554					
Ombygging kommunehuset	883 908					
Ombygging Oksfjord skole	1 761					
Omsorgsbolig for eldre	99					
Investering i anleggsmidler	34 291 215	60 645 500	58 690 000	52 170 000	45 000 000	9 030 000



Kommunene i Troms og Finnmark

Saksbehandler, innvalgstelefon

Marianne Winther Riise, 776 42042

Gøril Toresen, 776 42088

Orientering om statsbudsjettet 2020 og det økonomiske opplegget for kommunene

Regjeringen la i dag, 7. oktober 2019, frem statsbudsjettet for 2020 (Prop. 1S 2019-2020).

Dette notatet gir en oppsummering av de viktigste elementene i statsbudsjettet for 2020 vedrørende kommuneøkonomi, det generelle økonomiske opplegget for kommunene og anslag på frie inntekter i 2020 for kommunene i Troms og Finnmark.

1 Kommuneøkonomien i 2019

Inntektsveksten i kommunesektoren blir i 2019 vesentlig høyere enn lagt opp til i statsbudsjettet i fjor høst. Dette skyldes i hovedsak skatteinntekter.

Kommunesektorens økonomiske handlingsrom ble styrket med ca. 0,5 mrd. kr. i Revidert nasjonalbudsjett (RNB) 2019. (nettovirkning av økt skatteanslag på 1,5 mrd. kr. og økt kostnadsvekst på -1 mrd. kr.)

Etter RNB 2019 er anslaget for kommunesektorens skatteinntekter i 2019 oppjustert ytterligere med 4,9 mrd. kr., hvorav 4,2 mrd. kr. gjelder kommunene og 700 mill. kr. gjelder fylkeskommunene. Oppjusteringen skyldes blant annet at sysselsettingen vokser mer enn tidligere anslått. I tillegg er utbytte til personlige skatteyttere for skatteåret 2018 fortsatt på et høyt nivå, noe som bidrar til økte skatteinntekter for kommunene i 2019.

Etter dette anslås de frie inntekten å øke reelt med 3,2 mrd. kr. i 2019, tilsvarende 0,8 %.

Det anslås ingen endring i den samlede pris- og kostnadsveksten i 2019. Kommunal deflator holdes på 3,0 %, samme nivå som i RNB 2019.



2 Generelt om kommuneoppølet i 2020

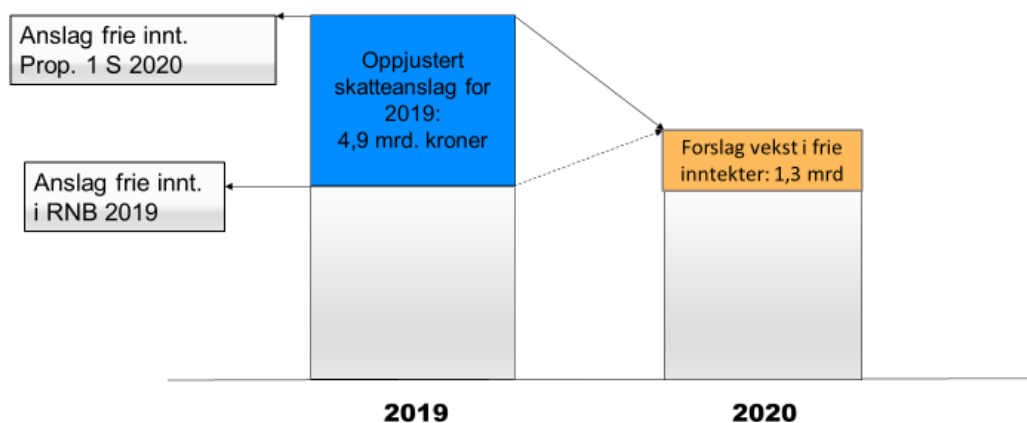
Regjeringen legger opp til en realvekst i kommunesektorens frie inntekter på ca. 1,3 mrd. kr., dette tilsvarer en realvekst på 0,3 %. Inntekstveksten er regnet fra anslått inntektsnivå i 2019 slik det ble anslått i RNB 2019.

Hele veksten i frie inntekter i 2020 gis til kommunene. Dette skyldes at kommunene vil få økte demografiutgifter i 2020 mens fylkeskommunene ventes å få nedgang i sine demografiutgifter som følge av at det blir færre i aldergruppen 16-18 år.

Særskilte satsinger innenfor veksten i de frie inntektene utgjør 550 mill. kr. for kommunene.

I kommuneproposisjonen 2020 som kom i mai 2019, ble det lagt opp til en vekst i de frie inntektene for kommunene på mellom 1,0 og 2,0 mrd. kr. Veksten som det legges opp til i statsbudsjettet for 2020 er i nedre intervall av dette.

Vekst i frie inntekter fra 2019 til 2020



Kommunal- og moderniseringsdepartementet

Figuren viser veksten i frie inntekter for 2020 regnet fra inntektsnivået slik det ble anslått i RNB 2019 og fra oppdatert anslag på regnskap for 2019 i statsbudsjettet for 2020.

Den foreslåtte veksten i frie inntekter i 2020 på ca. 1,3 mrd. kr. er regnet fra anslått inntektsnivå for 2019 i RNB 2019. Det er altså ikke tatt hensyn til oppjusteringen av kommunesektorens skatteinntekter i 2019 med 4,9 mrd. kr. Dette betyr at merskatteveksten på 4,9 mrd. kr. i 2019 ikke påvirker nivået på kommunesektorens inntekter i 2020.

Når veksten regnes fra anslag på regnskap for 2019 blir inntektsveksten fra 2019 til 2020 lavere, siden nivået som veksten regnes fra er betydelig oppjustert sammenlignet med nivået i RNB 2019.

Realveksten regnet fra RNB 2019 er 0,3 % mens realvekst fra anslag på regnskap 2019 er -0,9 %.



Tabellen under viser kostnader som må dekkes *innenfor* veksten i de frie inntektene:

	Kommuner (i mrd. kr.)	Fylkeskommuner (i mrd. kr.)	Kommunesektoren samlet (i mrd. kr.)
Vekst i frie inntekter	1,30	0,00	1,30
Merkostnader demografi	-1,30	0,40	-0,90
Reduserte kostnader pensjon	0,40	0,05	0,45
Satsinger innenfor frie inntekter	-0,55	0,00	-0,55
Handlingsrom uten effektivisering	-0,15	0,45	0,30
Effektivisering 0,5 %	1,05	0,25	1,30
Handlingsrom med effektivisering	0,90	0,70	1,60

Endringer i befolkningssammensetning gir kommunene merutgifter på 1,3 mrd. kr. som må finansieres innenfor veksten i frie inntekter.

Kommunenes samlede pensjonskostnader anslås imidlertid å gå ned med om lag 400 mill. kr. i 2020.

Dette betyr at de samlede demografi- og pensjonskostnader er betydelig lavere enn det som er lagt til grunn i statsbudsjettene de siste årene.

Bindingene på de frie inntektene i form av økte demografikostnader og reduserte pensjonskostnader utgjør for kommunene 0,9 mrd. kr.

I tillegg kommer regjeringens satsinger på tiltak finansiert *innenfor* veksten i de frie inntektene til kommunen på i alt 550 mill. kr:

- 150 mill. kr. til opptrappingsplanen på rusfeltet.
- 400 mill. kr. til tidlig innsats i skolen.

For kommunene betyr dette at handlingsrommet innenfor veksten i frie inntekter er negativt (-150 mill. kr.) når demografi, pensjon og regjeringens satsinger er hensyntatt.

Regjeringen viser imidlertid til at handlingsrommet kan økes gjennom omstilling og effektivisering som frigjør ressurser. Dersom kommunesektoren setter et effektiviseringskrav til egen virksomhet på 0,5 %, tilsvarer det 1,3 mrd. kr. for sektoren samlet i 2020, hvorav ca. 1,05 mrd. kr. for kommunene. Handlingsrommet til kommunene vil slik kunne økes til ca. 0,9 mrd. kr. i 2020.

2.1 Kommunal deflator (årlig pris- og lønnsvekst i kommunesektoren i prosent)

For 2020 anslås deflator til 3,1 %. Det er anslått en lønnsvekst i kommunene på 3,6 %, dette utgjør 2/3 av deflator.

Følgende kostnadselementer er ikke dekket av deflatoren:

- Rentekostnader
- Pensjonskostnader er dekket i budsjettdeflatoren i den grad de øker i takt med lønnsveksten. Dersom pensjonskostnadene øker mer enn lønnsveksten fanges ikke dette opp av deflatoren
- Demografikostnader



Kommunesektoren er dermed kompensert for anslått pris- og lønnsvekst på 3,1 % innenfor de foreslåtte inntektsrammer for 2020.

2.2 Kommunal skattøre og anslag på skatteinntekter i 2020

Skatt på alminnelig inntekt fra personlige skattytere deles mellom staten, kommuner og fylkeskommuner. Den kommunale skattøren angir hvilken andel av skatt på alminnelig inntekt for personlige skatteyttere som tilfaller kommunesektoren.

I Kommuneproposisjonen 2020 ble det varslet at den kommunale skattøren skal fastsettes ut fra mål om at skatteinntektene for kommunesektoren skal utgjøre 40 % av de samlede inntektene. For å nå dette målet foreslås den kommunale skattøren for 2020 redusert med 0,45 prosentpoeng til 11,1 %.

Kommunesektorens inntekter fra skatt på inntekt og formue anslås å utgjøre ca. 207,2 mrd. kr i 2020, en nominell vekst på 2 % fra 2019. Økningen er moderat på grunn av betydelige merskatteinntekter i 2019.

Anslaget på kommunesektorens skatteinntekter i 2020 bygger bl.a. på 1,0 % sysselsettingsvekst og 3,6 % lønnsvekst fra 2019 til 2020.

Kommunesektorens frie inntekter består av skatteinntekter og rammetilskudd. Tabell 3.3 i Prop.1S (2019-2020) viser de frie inntektene i 2019 og 2020, fordelt på skatteinntekter og rammetilskudd.

Fylkesmannen oppfordrer kommunene til å gjennomføre regelmessige beregninger på egne frie inntekter gitt utviklingen i skatteinngangen for kommunen og ikke minst for landet. Gitt omfordelingseffektene som ligger i inntektsutjevningen, og ettersom de fleste kommunene i Troms og Finnmark har skatteinntekter på under 90 % av landsgjennomsnittet, er det utviklingen nasjonalt som har størst betydning.

Det er også viktig å være klar over at det i anslaget for skatteinntekter som legges til grunn i beregningen av frie inntekter i 2020 i statsbudsjettet, er forutsatt lik vekst for alle kommunene. Anslagene vil derfor være overvurdert for kommuner med lavere vekst i innbyggertallet enn landsgjennomsnittet siste år, og tilsvarende undervurdert for kommuner hvor veksten i innbyggertallet har vært større enn landsgjennomsnittet. Kommunene bør selv vurdere hva som er et realistisk skatteanslag for sin kommune i 2020.

2.3 Aktuelle saker med betydning for kommunesektoren

Finansiering av lærernormen (tidlig innsats)

Høsten 2018 og i 2019 var kompensasjonen til kommuner for innføringen av lærernormen øremerket. I 2020 legger regjeringen opp til at midler til tidlig innsats i skolen gjennom økt lærerinnsats på 1.-10. trinn, innlemmes i rammetilskuddet til kommunene slik det ble varslet i kommuneproposisjonen for 2020.

Dette innebærer at 1 316,8 mill. kr. overføres fra Kunnskapsdepartementets budsjett og innlemmes i rammetilskuddet. Midlene blir i 2020 fordelt særskilt (tabell C), med om lag samme fordeling som i 2019. Fra 2021 vil de bli fordelt etter delkostnadsnøkkel for grunnskole.



I tillegg er 400 mill. kr. av veksten i de frie inntektene til kommunene begrunnet med tidlig innsats i skolen og fordelt etter delkostnadsnøkkel for grunnskole. Disse midlene må sees i sammenheng med de 1 316,8 mill. kr. fordelt i tabell C.

Se nærmere omtale i Prp. 1 S (2019-2020) for Kunnskapsdepartementet.

Opptappingsplan for rusfeltet

Regjeringen har satt som mål å øke bevilgningene til rusfeltet med 2,4 mrd. kr. i tråd med langsiktige mål og tiltak i Prop. 15 S (2015-2016) Opptappingsplanen for rusfeltet. For 2020 er 150 mill. kr. av veksten i de frie inntektene begrunnet med behov for å fullføre den flerårige satsingen på å styrke tjenestene på rusfeltet. Planen vil med dette være oppfylt med 2,45 mrd. kr.

Se nærmere omtale i Prp. 1 S (2019-2020) for Helse- og omsorgsdepartementet.

Inntektsgradert foreldrebetaling i SFO 1.-2. trinn

Det innføres en inntektsgradert foreldrebetaling i SFO 1.-2. trinn fra skoleåret 2020/2021. Dette innebærer at foreldrebetaling for et heltidstilbud i SFO 1.-2. trinn maksimalt skal utgjøre 6 % av den samlede person- og kapitalinntekten i husholdningen. Kommunene kompenseres i 2020 gjennom økning i rammetilskuddet på 58,2 mill. kr. (helårseffekt er 139,7 mill. kr.). Midlene fordeles etter delkostnadsnøkkelen for grunnskole.

Se nærmere omtale under Prop. 1 S (2019-2020) for Kunnskapsdepartementet.

Gratis SFO til barn med spesielle behov 5.-7. trinn

Det innføres gratis SFO for elever med særskilt behov på 5.-7. trinn fra skoleåret 2020/2021. Kommunene kompenseres gjennom en økning i rammetilskuddet på 21 mill. kr i 2020. (helårseffekt er 50,4 mill. kr). Midlene fordeles etter delkostnadsnøkkelen for grunnskole.

Se nærmere omtale under Prop. 1 S (2019-2020) for Kunnskapsdepartementet.

Investeringsstilskudd til 2000 heldøgns omsorgsplasser

Stortinget vedtok ved behandling av statsbudsjettet for 2019 at investeringsstilskuddet skal fordeles på to poster, og at 50 % av den samlede tilsagnsrammen nyttes til ren netto tilvekst av heldøgns plasser. Den resterende andelen av tilsagnsrammen nyttes til rehabilitering/modernisering, utskiftning av eksisterende plasser og tiltak som ikke innebærer netto tilvekst.

I budsjettforslaget for 2020 foreslås en samlet tilsagnsramme på 3 595 mill. kr. Rammen gir rom for tilsagn om tilskudd til om lag 2000 heldøgns omsorgsplasser.

Se nærmere omtale i Prop. 1 S (2019-2020) for Helse- og omsorgsdepartementet.

Kompensasjon for endringer i regelverket for arbeidsavklaringspenger

Med virkning fra 1. januar 2018 ble det gjennomført endringer i regelverket for arbeidsavklaringspenger. I RNB for 2019 ble kommunene kompensert gjennom en økning i rammetilskuddet på 90 mill. kr. for anslåtte merutgifter som følge av disse endringene. Kompensasjonen videreføres i 2020.

Se nærmere omtale i Prop. 1 S for Arbeids- og sosialdepartementet.



Frivillighetssentraler

De øremerkede midlene til frivillighetssentraler ble overført fra Kulturdepartementets budsjett til rammetilskuddet i 2017. Det ble varslet at midlene skulle gis særskilt fordeling i fire år. Bevilgningen økte i forbindelse med innlemmingen i 2017, og den ble ytterligere økt i 2018 og 2019.

Det foreslås en økning på 12,8 mill. kr i 2020 til nyetablerte sentraler. Totalt fordeles 200,2 mill. kr. i 2020. Den kommunevise fordelingen går fram av tabell C-k i Grønt hefte for 2020. Fra 2021 vil midlene bli fordelt etter ordinære kriterier i inntektssystemet.

Se omtale i Prop. 1 S (2019- 2020) for Kultur departementet.

Overføring av skatteoppkrevingen

Skatteoppkrevingen foreslås overført fra kommunene til Skatteetaten fra 1. juni 2020. Formålet med overføringen er å styrke arbeidsgiverkontrollen og skjerpe kampen mot arbeidslivskriminalitet og svart økonomi. Selve skatteoppkrevingen vil bli utført på 40 steder der det allerede er skattekontorer. De resterende skattekontorene vil få veiledningsoppgaver.

Som følge av dette foreslås rammetilskuddet redusert med 644,4 mill. kr. i 2020, noe som tilsvarer 7/12-effekt av 1279 årsverk. Helårseffekten er 1 105 mill. kr.

Se nærmere omtale i Prop. 1 LS (2019-2020) Skatter, avgifter og toll 2020.

Eiendomsskatt

Som tidligere vedtatt reduseres maksimalsats for bolig- og fritidsboligeiendom fra 7 til 5 promille. Regjeringen foreslår at maksimalsatsen fra 2021 ytterligere reduseres fra 5 til 4 promille.

Obligatorisk reduksjonsfaktor i eiendomsskattetaksten økes fra 20 til 30 pst. for bolig- og fritidseiendom.

Se nærmere omtale i Prop. 1 LS (2019-2020) Skatter, avgifter og toll 2020.

2.4 Korreksjonssaker

Innlemming av øremerkede tilskudd i rammetilskuddet til kommuner og fylkeskommuner styrker det kommunale selvstyret og fører til mindre byråkrati i både staten og kommunesektoren.

I 2020 innlemmes totalt 14 tilskudd, og over tid skal flere tilskudd avvikles og flere øremerkinger reduseres ytterligere. Det vises til nærmere omtale av de ulike tilskuddene som skal innlemmes i tabell 6.21, side 201, i KMDs budsjettproposisjon for 2020. Den foreslått realvekst for kommunesektoren på 1,3 mrd. i 2020 er korrigert for disse endringene.

Regjeringen har i statsbudsjettet for 2020 foreslått å avvikle og innlemme følgende tilskudd i rammetilskuddet til kommunene:

- Statlig og private skoler, endringer i elevtall, -171,1 mill.kr
- Ny gjennomføringsløsning for prøver og eksamener, besparelser, -1,3 mill. kr
- Innlemming av tilskudd til gang- og sykkelveier 48,6 mill. kr
- Overføring av skatteoppkrevingen fra kommunene til Skatteetaten, -644,4 mill. kr



- Innlemming av tilskudd til rekruttering av psykologer i de kommunale helse og omsorgstjenestene, 211,6 mill.kr.
- Innlemming av tilskudd til dagaktivitetstilbud til hjemmeboende personer med demens, 369,1 mill.kr
- Innlemming av tilskudd til habilitering og rehabilitering, 87 mill. kr.
- Forsøk med statlig finansiering av omsorgstjenesten, -33,2 mill. kr
- Innlemming av tilskudd til samordning av lokale rus- og kriminalitetsforebyggende tiltak, 6,3 mill. kr.
- Overføring av myndighet etter naturmangfoldloven (kommunereform), 2,5 mill. kr
- Overføring av myndighet etter forurensingsloven (kommunereform), 1,7 mill. kr
- Innlemming av tilskudd til tilpasning av egen bolig (kommunereform), 496,5 mill. kr
- Innlemming av tilskudd til tidlig innsats i skolen gjennom økt lærerinnsats på 1.-10. trinn, 1 316,8 mill. kr
- Innlemming av tilskudd til leirskole opplæring, 56,1 mill. kr.
- Inntektsgradert foreldrebetaling SFO 1.-2- trinn, 58,2 mill. kr
- Gratis SFO til barn med særskilte behov 5.-7- trinn, 21,0 mill. kr.
- Gratis kjernetid i barnehage for 2-åringer med familier med lav inntekt, helårseffekt av endring i 2019, 57,8 mill. kr.
- Økt foreldrebetaling barnehage, helårseffekt av endring 2019, -82,9 mill. kr.
- Overføring av oppgaver fra landbruksområdet (kommunereform), 10,4 mill. kr.

Forslag om Tilskudd til klinisk veterinærvakt utenom ordinær arbeidstid ble varslet innlemmet i kommuneproposisjonen for 2019. Dette har regjeringen etter en helhetsvurdering snudd på, og tilskuddet videreføres på Landbruks- og matdepartementets budsjett.

4 Skjønnsmidler i 2020

Skjønnsrammen til Fylkesmannen i Troms og Finnmark ble samlet redusert i 2020 med 7,5 mill. kr. (5,7 %), til 124 mill. kr. Reduksjonen er begrunnet med at det fortsatte er store forskjeller i skjønnsstilskuddet mellom fylkesmannsembetene, og basisrammene justeres slik at forskjellene blir mindre. Reduksjon i basisrammen, som på landsbasis er 50 mill. kr., tilbakeføres til kommunene gjennom innbyggertilskuddet, som sikrer en fordeling etter faste kriterier og gir større forutsigbarhet.

Innenfor basisrammen i 2020 skal fylkesmannsembetene prioritere kommuner som slår seg sammen og som på grunn av sammenslåingen får utilsiktede virkninger i inntektssystemet, i sin fordeling av skjønnsstilskuddet. I tillegg legges det i 2020 opp til en kompensasjonsordning for kommuner som får en reduksjon i veksttilskuddet som følge av en sammenslåing. Det legges opp til at kommunene blir kompensert for 80 % av reduksjon fra 2020, 40 pst. i 2021 og at kompensasjon avvikles fra 2022. Denne ordningen finansieres innenfor departementets tilbakeholdte skjønnsstilskudd.

Det vises her til Fylkesmannen i Troms og Finnmark sitt brev til Kommunal- og moderniseringsdepartementet av 16. september 2019, som er frigjort i forbindelse med offentliggjøring av statsbudsjettet. I brevet framgår fordelingskriterier og fordeling pr. kommune. Brevet er lagt ut på vår hjemmeside sammen med KMDs retningslinjer for skjønnsfordelingen i 2020.



5 Inntektssystemet

Regionalpolitiske tilskudd prisjusteres, med unntak av Regionsentertilskuddet.

Distriktstilskudd Nord- Norge

Nord-Norge og Namdalstilskudd prisjusteres, nye satser er som følger:

	Sats pr. innbygger 2020 (kroner)	Sats pr. innbygger 2019 (kroner)
Troms (utenfor tiltakssonen)	3 476	3 371
Tiltakssonen i Troms	4 095	3 972
Finnmark	8 487	8 232

Småkommunetillegg til kommuner under 3 200 innbyggere:

24 kommuner i Troms og Finnmark har et innbyggertall mindre enn 3200 og kvalifiserer til småkommunetillegg. Av disse har alle unntatt Båtsfjord en Distriktsindeks på 35 eller lavere, og får dermed småkommunetillegg etter høyeste sats. Oversikt over verdi på Distriktsindeksen finnes i grønt hefte tabell D-k.

Satser småkommunetillegg 2019 er prisjustert, nye satser for 2020 er som følger:

	Småkommunetillegg pr. kommune utenfor tiltakssonen (1000 kr.)	Småkommunetillegg pr. kommune, kommuner i tiltakssonen (1000 kr.)
Distriktsindeks 0-35	5 875	12 724
Distriktsindeks 36-38	5 289	11 451
Distriktsindeks 39-41	4 700	10 180
Distriktsindeks 42-44	4 114	8 907

Inntektsgarantiordningen (INGAR)

Inntektsgarantiordningen i inntektssystemet skal sikre at alle kommuner har en vekst i rammetilskuddet fra ett år til det neste, som er mer enn 400 kroner per innbygger under beregnet vekst på landsbasis. Det gjøres ingen endringer i denne ordningen i 2020.

Regionsentertilskudd

Tilskuddet går til kommunene der det er fattet et nasjonalt vedtak om sammenslåing i perioden for kommunereformen, og som etter sammenslåingen får over om lag 8 000 innbyggere. Tilskuddet tildeles med en sats pr. innbygger på kr. 68 og en sats pr. sammenslåing på 3,256 mill. kr. Satsene er satt slik at 40 % av tilskuddet fordeles med en sats pr. innbygger og 60 % med en sats pr. sammenslåing. Kommuner som mottar storbytilskudd kan ikke motta regionsentertilskudd. Tilskuddet er redusert med 3,1 mill. kr. fra 2019-2020 og bevilgningen for 2020 er på 196,9 mill. kr.

Midlene er fordelt pr. kommune i grønt hefte, tabell 1-k. I Troms og Finnmark gjelder dette Hammerfest og Senja. Midlene bør brukes til fellestiltak for den nye sammenslåtte kommunen.

Veksttilskudd

Veksttilskuddet gis til kommuner med særlig høy befolkningsvekst. For 2020 foreslås at



veksttilskuddet gis til kommuner som gjennom den siste treårsperioden har hatt en gjennomsnittlig årlig befolkningsvekst som er høyere enn 1,4 % (samme grense som 2019) og skatteinntekter under 140 % av landsgjennomsnittet. Satsen pr. innbygger utover vekstgrensen prisjusteres og settes til kr. 60.615.

I Troms og Finnmark er det bare Tromsø som mottar veksttilskudd i 2020, ref. tabell 1-k i grønt hefte.

Kompensasjon for økte utgifter til barnevernet

Barne- og likestillingsdepartementet satte i 2016 i verk et forsøk med økt kommunalt ansvar for barnevern. Rammetilskuddet ble økt for å kompensere for økte utgifter til barnevern. Forsøket videreføres i 2020 med en prisjustering.

For kommunene i Troms og Finnmark gjelder dette for Alta kommune, ref. tabell C-k i grønt hefte.

Kompensasjon for endringer i regelverk for eiendomsskatt

Tilskuddet skal kompensere kommuner som får reduserte inntekter som følge av at de ikke lenger kan kreve inn eiendomsskatt på produksjonsutstyr og -installasjoner. Kommunene som er berørt vil over en 7-årsperiode kompenseres for inntil 500 mill. kr. Det samlede tilskuddet i 2019 var på 71 mill. kr, som tilsvarer 1/7 av 500 mill. kr, og denne økes i 2020 til 143 mill. kr. som tilsvarer 2/7 av 500 mill. kr. Kommunene er kompensert fullt ut utover en gitt egenandel på 32 kr. per innbygger og egenandelen er likt for alle berørte kommuner. Denne kompensasjon var i 2019 en del av skjønntilskuddet, men er i 2020 flyttet over til innbyggertilskuddet. I Troms og Finnmark er det 12 kommuner som får denne kompensasjonen. For mer informasjon, se grønt hefte, tabell C-k.

6 Toppfinansieringsordning for ressurskrevende tjenester

Det har vært en svært sterk vekst i ordningen for ressurskrevende tjenester siden den ble innført i 2004. Da var utbetalingen 1,5 mrd. kr. og i budsjettet for 2020 foreslås det en bevilgning på 10,8 mrd. kr. På grunn av den sterke veksten i ordningen de siste årene, foreslås en innstramning ved å øke innslagspunktet med kr. 50 000 utover lønnsveksten.

Det nye innslagspunktet blir da kr. 1 361 000. Kompensasjonsgraden foreslås uendret på 80 %.

7 Kommunereformen

Ifølge regjeringen er det særlig to forhold som gjør det nødvendig å jobbe videre med kommunesammenslåinger:

- Små kommuner har for liten kapasitet og kompetanse
- Det er behov for en mer helhetlig og bærekraftig samfunns- og næringsutvikling

Kommunereformen vil derfor fortsette. Det blir gode og langsiktige økonomiske virkemidler for kommuner som ønsker å slå seg sammen. Fordi småkommuner vil oppleve størst utfordringer, er det også de som får de sterkeste insentivene til å slå seg sammen.

Inntektssystemet for kommunene er ikke fullt ut nøytralt med tanke på kommunestruktur. Fra og med 1. januar 2020 slår 119 kommuner seg sammen til 47 nye kommuner. Dette fører til at gradert basiskriterium i utgiftsutjevningen øker. Som varslet i kommuneproposisjonen for 2020 blir



vektingen av dette kriteriet justert ned fra 2020, slik at beløpet som blir utløst av dette kriteriet isolert sett blir holdt på samme nivå som før sammenslåingen. De andre kriteriene blir vektet opp tilsvarende nedvektig av gradert basiskriterium. Kriteriene er omtalt i tabell F-k i grønt hefte.

Regjeringen slår sammen tilskuddene til dekning av engangskostnader og reformstøtte. Det nye tilskuddet vil bli utbetalt allerede ved nasjonalt vedtak om sammenslåing. (tidligere ble reformstøtten først utbetalt når nye kommuner faktisk tredde i kraft).

I standardmodellen for engangstilskudd er minstesatsen for to kommuner under 15 000 innbyggere som slår seg sammen om lag 25 mill. kr. Deretter økes tilskuddsbeløpet med om lag 10 mill. kr. per ny kommune i sammenslåingen.

Tabell 6.23 Engangstilskudd ved kommunesammenslåing (1 000 kr)

Antall kommuner og innbyggere i sammenslåingen	Færre enn 15 000 innbyggere	15 000 - 29 999 innbyggere	30 000 - 49 999 innbyggere	50 000 innbyggere eller mer
2 kommuner	25 800	36 120	41 280	51 600
3 kommuner	36 120	46 440	51 600	61 920
4 kommuner	46 440	56 760	61 920	72 240
5 kommuner	56 760	67 080	72 240	82 560

Inndelingstilskuddet, som gir kompensasjon for tap av basistilskudd og nedgang i distriktstilskudd, videreføres. Full kompensasjon gis i 15 år, deretter trappes det ned over 5 år.

Kommuner som vurderer kommunesammenslåing, skal også få støtte til å informere og spørre innbyggerne om retningsvalget. Hver kommune vil kunne få kr. 100 000 til dette arbeidet. I tillegg gjeninnfører regjeringen støtten til kommunene som ønsker å ta opp igjen nabopraten. Det gis kr. 200 000 i støtte hvis to kommuner ønsker å utrede sammenslåing. Dersom flere enn to kommuner ønsker sammenslåing, gis det i tillegg kr. 50 000 per kommune.

Tillegg for sammenslåinger i 2020

- Kompensasjon for reduksjon i veksttilskuddet (finansieres innenfor departementets tilbakeholdte skjønntilskudd.
- Kompensasjon for reduksjon i utgiftsutjevningen eller andre særskilte forhold vurderes av Fylkesmannen i det enkelte tilfellet.

Regjeringen foreslår en ny overgangsordning i eiendomsskatteloven for eiendomsskatt ved kommunesammenslåing. Forslaget legger til rette for at sammenslåtte kommuner harmoniserer eiendomsskatten i den nye kommunen slik at kommunene ikke taper inntekt fra eiendomsskatten. Kommunene kan i en overgangsperiode på 3 år øke satsene med inntil 1 promilleenhet for bolig- og fritidseiendom, og 2 promilleenhet på næringseiendom.

Det er valgfritt om kommunen begynner samordningen første eller andre året etter sammenslåingen. Kommuner som slår seg sammen 1. januar 2020 kan dermed velge mellom oppstart i 2020 eller 2021. Dette gir kommunene mer tid til for eksempel å gjennomføre en taksering, samt harmonisering av eiendomsskatten.

Det settes ikke tidsfrister for vedtak om sammenslåinger nå. Departementet vil fortløpende følge opp vedtak fra kommuner om sammenslåing, og sørge for at disse vedtas av Kongen i statsråd.



3. Vekst i frie inntekter for kommunene i Troms og Finnmark

Tabellen på neste side viser anslag på frie inntekter i 2020 for kommunene i Troms og Finnmark, anslått nominell vekst og realvekst, målt fra anslag på oppgavekorrigert regnskap 2019. Realveksten tar hensyn til anslått lønns- og prisvekst i 2020 på 3,1 % (kommunal deflator).

Kommune	Anslag på frie inntekter 2020 (1000 kr.)	Anslag på oppgavekorrigert vekst 2019-2020 (1000 kr.)	Nominell vekst 2019-2020 (prosent)	Realvekst 2019-2020 (prosent) (kommunal deflator er 3,1 %)
Hasvik	100 770	5 319	5,6	2,5
Loppa	99 220	4 333	4,6	1,5
Balsfjord	382 737	12 529	3,4	0,3
Skjervøy	212 091	6 969	3,4	0,3
Nordreisa	323 410	9 571	3,0	-0,1
Måsøy	114 172	3 336	3,0	-0,1
Kvænangen	118 484	3 392	2,9	-0,2
Harstad	1 482 989	39 530	2,7	-0,4
Deatnu - Tana	229 103	5 925	2,7	-0,4
Karlsøy	177 802	4 011	2,3	-0,8
Bardu	260 173	5 499	2,2	-0,9
Salangen	152 579	3 244	2,2	-0,9
Tromsø	4 281 291	88 882	2,1	-1,0
Vadsø	388 826	8 117	2,1	-1,0
Måselv	425 358	8 751	2,1	-1,0
Lyngen	228 876	4 684	2,1	-1,0
Loabák - Lavangen	96 205	1 886	2,0	-1,1
Kárášjohka - Karasjok	205 324	4 008	2,0	-1,1
Alta	1 370 470	24 558	1,8	-1,3
Lebesby	128 494	2 246	1,8	-1,3
Senja	1 060 154	17 168	1,6	-1,5
Guovdageaidnu - Kautokeino	237 312	3 820	1,6	-1,5
Sør-Varanger	646 994	10 416	1,6	-1,5
Storfjord - Omasvuotna - Omasvuono	151 675	2 289	1,5	-1,6
Vardø	161 595	2 208	1,4	-1,7
Tjeldsund (nye)	312 327	4 203	1,4	-1,7
Gáivuotna - Kåfjord - Kaivuono	163 047	2 233	1,4	-1,7
Kvæfjord	209 792	2 692	1,3	-1,8
Berlevåg	91 718	1 196	1,3	-1,8
Gratangen	92 368	1 105	1,2	-1,9
Porsanger - Porsángu - Porsanki	268 258	3 075	1,2	-1,9
Unjárga - Nesseby	96 896	1 163	1,2	-1,9
Sørreisa	217 684	2 338	1,1	-2,0
Nye Hammerfest	792 548	8 085	1,0	-2,1
Båtsfjord	166 036	1 722	1,0	-2,1
Nordkapp	222 505	1 894	0,9	-2,2
Gamvik	103 265	878	0,9	-2,2
Ibestad	112 533	793	0,7	-2,4
Dyrøy	99 791	484	0,5	-2,6
<i>Skjønnsmidler som fordeles gjennom året</i>	47 301			
Troms og Finnmark	16 032 173	330 320	2,1	-1,0
Hele landet	329 687 033	6 987 654	2,2	-0,9



Fra 2019 til 2020 er det på landsbasis anslått en nominell vekst på 2,2 % og en realnedgang på 0,9 % i kommunenes frie inntekter (fra anslag på oppgavekorrigert regnskap for 2019). Kommunene i Troms og Finnmark anslås samlet sett å få en nominell vekst i de frie inntektene på 2,1 % og en realnedgang på 1,0 %.

Vi gjør oppmerksom på at dette vekstanslaget inkluderer en oppjustering av skatteinntektene i kommunesektoren i 2019 på 4,9 mrd. kr. i Prop. 1 S for 2020.

I all hovedsak kan variasjonen i veksten mellom kommunene forklares med utvikling og endring i befolkningen, endringer i skjønnskuddet og andre endringer i inntektssystemet.

35 kommuner i Troms og Finnmark har realnedgang i frie inntekter, og kun Hasvik, Loppa, Balsfjord og Skjervøy har realvekst.

23 av 39 kommuner i fylket har større realnedgang enn landsgjennomsnittet på -1,0 %.

Vi minner om at kommunene i KMDs nettløsning [Frie inntekter](#) kan se fordelingen av rammetilskuddet og anslaget på skatteinntektene for 2020.

Fylkesmannen står til rådighet dersom det skulle være behov for ytterligere informasjon om det økonomiske opplegget for kommunene i 2020.

Marianne Winther Riise, 776 42042, fmtrmwr@fylkesmannen.no
Gøril Toresen, 776 42088, gotor@fylkesmannen.no

Med hilsen

Per Elvestad (e.f.)
assisterende justis- og kommunaldirektør

Marianne Winther Riise
seniorrådgiver kommuneøkonomi

Dokumentet er elektronisk godkjent



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/19	Driftsutvalget	21.11.2019
36/19	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	26.11.2019
38/19	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	25.11.2019
45/19	Nordreisa formannskap	28.11.2019
	Nordreisa kommunestyre	

Kommunale avgifter og gebyrer 2020

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Priser kommunal renovasjon 2020
- 2 Gebyrregulativ_Felles_brannvern 1938_1940_1941_1942_1943_2020
- 3 Betalingssetter - gebyrregulativ 2020 - Nordreisa kommune

Saksprotokoll i Driftsutvalget - 21.11.2019

Behandling:

Vedtak:

Rådmannens innstilling

De kommunale avgifter, gebyrer og betalingssetter for 2020 fastsettes i hht følgende dokumenter:

- Nordreisa kommune, kommunale avgifter, gebyrer og betalingssetter for 2020, Forskrift om gebyrregulativ for behandling av planforslag og konsekvensutredninger og bygge- og delingssaker
- Gebyrregulativ 2020 for kommunene, Kvænangen, Skjervøy, Kåfjord, Nordreisa fra Nord Troms brannvesen.
- Gebyrregulativ fra Avfallsservice AS.

Ordning med premiering av de som går over fra papirfaktura/avtalegiro til efaktura videreføres. En gang i året trekkes det ut et nettbrett i premie blant de som gått over fra papirfaktura/avtalegiro til efaktura.

Leie av idrettshall, gymsal og svømmehall reduseres og gjøres gratis i løpet av 3 år jf vedtak i 2018, aldersgrense for gratis leie settes til 16 år. Tas ned med 34% av opprinnelig gebyr.

Saksopplysninger

I fylkesmannens skriv om forslaget til statsbudsjett for 2020 er det lagt opp til en generell lønns- og prisvekst (kommunal deflator på 3,1 %). I rådmannens forslag til gebyrregulativ er det for de fleste områder lagt inn en økning på 3,1 %. De ulike områdene er beskrevet under.

Ved beregning av realvekst i kommunesektorens inntekter i 2020 legges det til grunn en pris- og lønnsvekst i kommunal sektor på 3,1%.

Følgende kostnadselementer er ikke dekket av deflatoren:

- Rentekostnader
- Pensjonskostnader er dekket i budsjettdeflatoren i den grad de øker i takt med lønnsveksten. Dersom pensjonskostnadene øker mer enn lønnsveksten fanges ikke dette opp av deflatoren.
- Demografikostnader.

Kommunesektoren er dermed kompensert for anslått pris- og lønnsvekst på 3,1 % innenfor de foreslåtte inntektsrammer for 2020.

I forslag til gebyrsatser har rådmannen fulgt malen fra tidligere år og i hovedsak justert gebyrene med prisstigningen på 3,1 %.

I tillegg ønskes videreføring av målet om å effektivisere drifta gjennom mer bruk av elektroniske løsninger. Bruk av elektroniske løsninger bør igjen gi utslag i lavere avgifter/gebyrer. Dette prinsippet har vært i bruk i mange år og utvidet de siste åra. Alle forslag er foreslått videreført.

Vedtak i 2018 om gratis betaling av trening for barn inntil 16 år innen 3 år, videreføres med reduksjon med en tredjedel for 2020.

Feiing, vann og avløp og renovasjon

I forslaget legges det opp til følgende endringer til 2020 innen VAR sektoren og feiing:

Gebyr vann økes med 6 %

Gebyr avløp reduseres med 3,5 %

Renovasjon økning med 3,0 %

Gebyr feiing økning med 0,6 %

Det lagt til grunn lønns- og prisvekst på 2,6 %. Kalkulatorisk rentenivå for 2020 er satt i samarbeid med økonomiavdelinga.

Gebyr vann økes med 6 % i forhold til 2019. Fast gebyr blir da kr 3036 eks mva/ kr 3798 inkl mva. Variabelt gebyr kr 15,60 eks mva/ kr 19,50 inkl mva pr m²/m³.

Hovedplan vann vedtatt juni 2017 sammen med kalkulatorisk rente legger til grunn gebyrøkning på 6 % fra 2019 til 2020, for deretter årlige endringer på mellom 3 og 3,5%

Gebyr avløp økes med 3,5 % i forhold til 2019. Fast gebyr 3540 eks mva/ 4425 inkl mva. Variabelt gebyr kr 17,60 eks mva/ 22,00 inkl mva pr m²/m³.

Hovedplan avløp vedtatt november 2014 sammen med kalkulatorisk rente legger til grunn gebyrøkning på 3,5 % fra 2019 til 2020, for deretter årlige endringer på mellom 3 og 3,5%

Gebyrutvikling vann og avløp for perioden 2021 – 2024 er kalkulert. Det er lagt til grunn årlig lønns- og prisstigning på 3 %. Det er videre forutsatt et fortsatt lavt rentenivå der kalkulatorisk rente økes fra 2,0 % i 2019 til 3,5 % i 2022. Det presiseres at gebyrutviklingen henger nøye sammen med renteutvikling, lønn- og prisstigning.

Selvkostberegninger gebyrer vann og avløp

Gebyrutvikling 2012 - 2020 for 120 m2 bolig. Beløp inkl 25 % mva

Vann

År	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
% endring fra forrige år	15,0 %	0,0 %	-8,0 %	1,9 %	-6,5 %	-5,0 %	4,0 %	6,5 %	6,00 %
Beløp for året inkl mva	6280	6280	5778	5885	5505	5227	5435	5791	6138

Endring 2012-2020, reduksjon 2,2 %

Hovedplan vann 2017-2025 vedtatt juni 2017

Avløp

År	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
% endring fra forrige år	0,0 %	-4,1 %	0,0 %	3,0 %	3,5 %	0,0 %	-7,5 %	3,0 %	3,5 %
Beløp for året	7026	6730	6730	6932	7176	7176	6635	6833	7065

Endring 2012-2020, økning 0,55 %

Hovedplan avløp 2015-2021 vedtatt november 2014

Gebyrframskriving 2020 - 2024 for 120 m2 bolig. Beløp inkl 25 % mva

Vann

År	2020	2021	2022	2023	2024
% endring fra forrige år	6,00 %	3,5 %	3,5 %	3,0 %	3,0 %
Beløp for året inkl mva	6138	6355	6577	6771	6975

Hovedplan vann 2017-2025 vedtatt juni 2017

Avløp

År	2020	2021	2022	2023	2024
% endring fra forrige år	3,5 %	3,5 %	3,5 %	3,0 %	3,0 %
Beløp for året	7065	7316	7572	7798	8028

Hovedplan avløp 2015-2021 vedtatt november 2014

Renovasjon:

Styret i Avfallsservice AS har fremmet en prisøkning på 3 % for renovasjonsgebyret og 3,5 % for slam.

Selvkostregnskapet for 2018 viser følgende:

Renovasjon -390.000, Slam -461.000 Sum -851.000.

Akkumulert underskudd: -129.000, -329.000 Sum -458.000.

Selvkostregnskapet for 2019 forventes å gå med et mindre overskudd både for renovasjon og for slam slik at noe av akkumulert underskudd dekkes inn.

Prisene de senere år er justert som følger:

År	Renovasjon	Slam
2015	2,0 %	2,0 %
2016	1,0 %	0,0 %
2017	2,5 %	2,0 %
2018	1,0 %	2,0 %
2019	4,0 %	4,0%

Forventet lønnsvekst for 2019 er på 2,9 %

Forslag om nytt gebyr for papirfaktura er ikke tatt inn, pga av at kommunen mener at det ikke er lov, på samme måte som for vann og avløp.

Byggesak og oppmåling

Byggesaksgebyrene skal gjenspeile omkostningene ved drift av byggesakskontor. I dette innebærer også alle tiltak som blir vedtatt av kommunestyret eller påklaget bygnings-myndighetene gjennom endring av lov eller forskrift.

I forslag til nye gebyrer for 2019 er det lagt til grunn generell prisvekst på 3,1 %.

Oppmåling jfr Matrikkelloven og behandling av reguleringsplaner er det lagt inn forslag om økning i henhold til prisvekst på 3,1 %. Det er lagt inn et nytt punkt om Eierseksjonering, seksjoneringsbegjæring. Gebyrene følger Eierseksjoneringslovens maks gebyr.

Meglerpakke, plasserings- og beliggenhetskontroll, karttjenester, oppmålingsgebyr, overføring av gods Sørkjosen havn, samt direktevarsling brann, er lagt inn med prisvekst på 3,1 %.

Delings og konsesjonssaker foreslås ikke endret. Gebyret følger statlig fastsettelse. Det samme gjelder for fellingsavgift for elg, her videreføres det at fellingsavgiften reduseres med 20 % hvis jaktlagene rapporterer «Sett Elg» gjennom det statlige innrapporteringssystemet.

Hjemmehjelp/Praktisk bistand oppjusteres etter statlige justeringer.

G-grense	Nedre inntekt grense kr	Øvre inntekt grense kr	Egenandel pr mnd
1-2 G	0	199.716	kr 217
2-3 G	199.717	299.574	kr 1 300
3-4 G	299.575	399.432	kr 2 167
4-5 G	399.433	499.290	kr 3 467
Over 5 G	499.291	---	kr 4 334

Timepris hjemmehjelp kr 217 for de under 2 G, de resterende 433. Mottakerne av praktisk bistand betaler per time, men maksimumsbeløpet per måned reguleres etter inntektsgruppa de er i.

Trygghetsalarm

G-grense	Nedre inntekt grense kr	Øvre inntekt grense kr	Egenandel pr mnd
1-2 G	0	199.716	kr 217
Over 2 G	199.717	---	kr 271

Korttidsopphold på sykestua faktureres med tilsvarende som korttidsopphold på sykehjemmene.

Middagsombringning

	Pris	Inkludert transport Storslett - distriktet
Middag hel porsjon	kr 102	kr 130 - 141
Middag redusert porsjon	kr 78	kr 102 - 118

Institusjonsopphold

	Døgnopphold	Dag eller nattopphold	Fribeløp vederlag/ egenbetaling
	Kr 170	Kr 88	Kr 8 660

Enkelte takster er med forbehold. Makspris på opphold på institusjon samt minstebeløp for fribeløp egenbetaling reguleres av forskrift fra helse- og omsorgsdepartementet. Kommunene kan ikke sette en høyere pris på opphold eller et lavere fribeløp enn det forskriften tilsier, disse satsene er derfor med forbehold siden de ennå ikke er kjent.

Oppvekst og kultur

Semesteravgift i kulturskolen foreslås økt med 3,1 %. Billetter kino justeres etter filmprisøkning fra filmbyråene.

Foreldrebetaling skolefritidsordning foreslås økt med 3,1 %. Regjeringen foreslår maksimalprisen for foreldrebetaling i barnehage for en heltidsplass til 3 135 kroner per måned. Kommunens forslag følger statlig maksimalpris.

Skolefritidsordning (SFO) – redusert foreldrebetaling. Følgende tekst er hentet fra Statsbudsjettet:

«Regjeringen foreslår å bevilge 58 millioner kroner for å innføre inntektsgradert foreldrebetaling i SFO på 1.–2. trinn fra og med høsten 2020, og 21 millioner kroner til gratis SFO for elever på 5.–7. trinn med særskilte behov.»

Det tas inn i 2020 når endelige avklaringer kommer.

Det innføres en avbestillingsavgift for Kulturscenen. Avlysning av arrangement senere enn tre uker før oppsatt arrangement: kr.1000.

Det legges ikke inn økning på: billetter svømmehall, kopiering mm

E-faktura

I 2016 startet kommunen med premiering av kunder som gikk over til å bruke efaktura i stedet for papirfaktura eller avtalegiro. Det sendes ut ca 4000 fakturaer i faste avgifter (barnehage, kommunale avgifter og hjemmehjelp/sykehjemsplass ol)

I 2017 ble det sendt ut 1003 efaktura. Flest efaktura på barnehage/sfo (40,85 %), deretter på kommunale avgifter (28,29 %), og minst på helsetjenester (9,24 %).

I 2018 sendes det ut 1056 efaktura. Flest efaktura på barnehage/sfo (41,7 %), deretter på kommunale avgifter (31,05 %), og minst på helsetjenester (12,08 %).

I november 2019 blir det sendt ut 1365 efakturaer. Som tallene viser, andelen efakturakunder går opp for hvert år. Det er positivt, men fortsatt er det mange potensielle igjen. Ordningen med uttrekking av Ipad foreslås derfor videreført en gang i året. Trekning gjøres i desember.

Avgift for Etablererprøven for styrer av serveringssted, kunnskapsprøve om alkohollovgivning for salgsbevilling og skjenkebevilling, følger statlige forskrifter.

For de resterende avgifter og behandling av saker i hht til forskriften om gebyrregulativ, foreslås det en økning på kommunal deflator på 3,1 %.

Kommunestyret gjorde denne bestillinga i sak 76/18

Rådmann må gjennomgå kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser med sikte på å redusere belastninger for minstepensjonister.

Vurdering

Ut fra regelverket og kommunens vedtatte prinsipp om 100 % selvfinansiering på vann og avløp, forstår administrasjonen det slik;

Redusert sats for minstepensjonister vil medføre at øvrige abonnenter inkludert barnefamilier må betale høyere pris for å dekke reduksjonen.

Utdrag fra H-3/14 Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester
https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/kmd/komm/retningslinjer_selvkost_betalingstjenester.pdf

1. SAMMENDRAG

Innenfor de områder der selvkost er satt som den rettslige rammen for brukerbetaling, må kommunen utarbeide en selvkostkalkyle. Kommunene skal utarbeide en budsjettkalkyle (forkalkyle) og foreta en etterkalkulasjon (etterkalkyle) av de reelle kostnadene innenfor de aktuelle tjenesteområdene. Dette gjøres for å føre kontroll med at gebyrinntektene ikke overstiger kommunens selvkost. Der hele selvkosttjenesten er ivaretatt av ett selskap, kan selskapet utarbeide selvkostkalkylen.

Til grunn for anbefalingene i disse retningslinjene ligger følgende prinsipper:

1 Definisjon Selvkost er den totale kostnadsøkningen en kommune eller et selskap har ved å produsere en bestemt vare eller tjeneste. Kap. 3

2 Generasjonsprinsippet En generasjon brukere skal ikke subsidiere eller bli subsidiert av neste generasjon. Kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten. Kap. 3

...

3. SELVKOSTPRINSIPPET Retningslinjene for beregning av selvkost bygger på prinsippet om at brukerne av dagens tjenester skal betale det disse tjenestene koster, også omtalt som generasjonsprinsippet eller det finansielle ansvarsprinsipp. Dette innebærer at en generasjon brukere ikke skal subsidiere neste generasjon, eller omvendt, men at kostnadene ved tjenestene som ytes i dag skal dekkes av de brukerne som drar nytte av tjenesten.»

Det samme prinsippet vil gjelde for både feiing og renovasjon. Det er selvkostområder der alle abonnenter deler kostnadene. For eiendomsskatt sier eiendomsskatteloven loven at skattesats ikke kan justeres etter inntekt.

Oppsummert så oppfatter administrasjonen regelverket slik at det ikke er mulig å sette egne satser for minstepensjonister.

Avfallservice opplyser at de praktiserer at abonnenter der det er en person boende, benyttes liten dunk og derved et redusert gebyr. Innen vann og avløp så ligger det et valg om å betale etter areal, som de fleste har, eller forbruk. (Krever installasjon av måler) For en abonnent hvor det bor en eller to i huset, vil dette kunne redusere både vann og avløpsavgift, hvis huset er over en viss størrelse og forbruket er moderat.

En siste måte er at kommunen kan gi støtte til minstepensjonister er gjennom en egen tilskuddsordning.

Vurdering

Forslag til regulativ for avgifter og gebyrer følger Statlige føringer om pris og lønnsvekst; deflator i Statsbudsjettet.

For utleie av idrettshallen, gymsal og svømmehallen til barn inntil 16 år, følges planen om reduksjon i leieprisen jf vedtak i 2018.

For VAR sektorene følges selvkostberegninger basert på Statlige forskrifter og retningslinjer. Satsingen på selvbetjente og/eller elektroniske løsninger videreføres og det er lagt inn premiering til de som bruker disse.

AVFALLSSERVICE AS

RENOVASJONGEBYR TIL FORBRUKER 2020

Tekst År	2019		2020	
	Eks. mva.	Inkl. mva.	Eks. mva.	Inkl. mva.
RENOVASJON				
Standardabonnement	3 401	4 251	3 503	4 379
Miniabonnement	2 766	3 458	2 849	3 561
Miniabonnement kompost	2 766	3 458	2 849	3 561
Storabonnement	4 944	6 180	5 092	6 365
Fritidsabonnement	865	1 081	891	1 114
Fritidsabonnement m/dunk	1 886	2 358	1 943	2 428
Byttegebyr dunk	267	334	275	344
Kjøp av dunk	640	800	659	824
Hentegebyr dunk inntil 6 mtr.	998	1 248	1 028	1 285
SLAM				
Slam inntil 4 m3				
- tømming hvert år	1 727	2 159	1 787	2 234
- tømming hvert 2. år	864	1 080	894	1 118
Slam fritidsboliger				
- tømming hvert 3. år	576	720	596	745
- tømming hvert 4. år	432	540	447	559
Slam pr. m3 (> 4 m3)	475	594	492	615
Ekstra tømming septik	2 277	2 846	2 357	2 946
Ekstra tømming i per. 1.11-30.04	3 415	4 269	3 535	4 418
Gebyr manglende merking/rydding	530	663	549	686
Gebyr papirfaktura			36	45

Økning renovasjon	3,0 %
Økning miniab.	3,0 %
Økning fritidsab.	3,0 %
Økning slam	3,5 %

NY

Gjelder fra 01.01.2020

Kommunal renovasjon eierkommunene



Gebyrregulativ 2020 for kommunene, Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvæningen

Vedtatt av kommunestyre

1938-00002019, 1940-00002019, 1941-00002019, 1942-00002019, 1943-00002019

Gebyrregulativ 2020

1938 Lyngen, 1940 Kåfjord, 1941 Skjervøy, 1942 Nordreisa, 1943 Kvæningen

Hjemmel:

LOV-2002-06-14-20 Brann- og eksplosjonsvernloven og FOR-2015-12-17-1710 Forskrift om brannforebygging.

Formål.

Gebyrregulativet har som formål å regulere gjennomføring av feiing og tilsyn av fyringsanlegg. Samt tilleggstenester for Nord-Troms Brannvesen.

Virkeområde.

Gebyrregulativet gjelder kommunene, Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvæningen

Hjemmel.

LOV-2002-06-14-20 Brann- og eksplosjonsvernloven og FOR-2015-12-17-1710 Forskrift om brannforebygging.

Hyppighet for feiing.

Kommunen skal sørge for at røykkanaler i fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk, blir feiet ved behov.

Hyppighet for tilsyn.

Kommunen skal sørge for at det ved behov blir ført tilsyn med fyringsanlegg som brukes til oppvarming av byggverk.

Varsling.

Eier av fyringsanlegget skal varsles skriftlig eller elektronisk med dato/tid for gjennomføring, og pålegges å varsle andre brukere av vedkommende bygning.

Gebyr

1. Kommunene skal dekke sine kostnader i forbindelse med gjennomføring av lovbestemt feiing og tilsyn etter selvkostprinsippet med 100 % dekningsgrad.
2. Samt tilleggstenester.

Gebyrregulativet vedtas årlig av kommunestyret.



Gebyrregulativ 2020 for kommunene, Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvæangen

Vedtatt av kommunestyre

1938-00002019, 1940-00002019, 1941-00002019, 1942-00002019, 1943-00002019

Prisliste

Grunnlag	Pris
1. Røykløp – Årsgebyr	364,-
2. Røykløp – Fresing	1000,-
3. Røykløp – Filming	1000,-
4. Røykløp – Andre tjenester, ekstra inspeksjon av røykløp eller fyringsanlegg etc.	364,-
5. Feiing – Fyrkjele og anbringer	2500,-
6. Feiing – Lite – ildsted	364,-
7. Feiing – Stort – ildsted	800,-
8. Kjøp av tjenester for kommuner utenfor brannsam arbeidet	Tilbud
9. Kjøp av tjenester for kommuner innen brannsam arbeidet	Tilbud

Priser eks. MVA

Gebyr innkreves selv om feiing og tilsyn ikke er utført i følgende tilfeller:

1. Feier ved inspeksjon av fyringsanleggets røykkanaler har funnet at feiing ikke er nødvendig.
2. Feier etter varsel og ved oppmøte til fastsatt tid, ikke har tilfredsstillende adgang til fyringsanlegget.
3. Gebyret innkreves periodevis (årlig) sammen med andre kommunale gebyrer.

Gebyrfritak.

Kommunen kan etter søknad gi fritak fra å betale gebyr i følgende tilfeller:

1. Bygningen har ikke montert fyringsanlegg.
2. Fyringsanlegg er frakoblet røykløp og røykkanal blendet.

Byggeier plikter å melde ifra til kommunen dersom fyringsanlegg installeres, eller blanding av røykkanal skal fjernes. Dersom byggeier unnlater å melde fra, fastsettes straffegebyr.

«Feie- og tilsynsgebyr etterbetalt fra det tidspunkt fritak ble innvilget»



Gebyrregulativ 2020 for kommunene, Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvæningen

Vedtatt av kommunestyre

1938-00002019, 1940-00002019, 1941-00002019, 1942-00002019, 1943-00002019

Andre tjenester.

Eiere av fyringsanlegg som ønsker feiing eller tilsyn utenom det som er lovpålagt, fjerning av bekk sot, inspeksjon av skorstein eller lignende, må ta kontakt med Nord-Troms Brannvesen.

Nord-Troms Brannvesen tilbyr tjenester til kommuner som ikke er tilsluttet samarbeidet. Ta kontakt for tilbud.

Byggeiers / brukers plikter.

Eier skal, etter varsel om feiing, sørge for at hele fyringsanlegget er tilgjengelig for feiing, samt utstyrt og innrettet slik at feiing kan utføres på tilfredsstillende måte.

Eier av bygninger hvor feiing av røykløp foretas fra tak, skal sørge for at feieren har tilfredsstillende atkomst opp til, og på taket.

Eier er pliktig å sørge for at forskriftsmessig stige er lagt fram, tilgjengelig for feier, i umiddelbar nærhet til takstige, som ett signal på at det er klart for feiing.

Forskriftsmessig takstige eller trinn skal festes forskriftsmessig. Adkomst til tak skal sikres mot utskliding.

Der feiing ikke skjer fra tak, skal Eier/ representant sørge for at feieren har tilfredsstillende atkomst til røykløp.

Eier/ representant skal sørge for tilfredsstillende atkomst til sotluke eller tilsvarende egnet innretning for sotuttak. Ved innvendig atkomst for feiing, skal Eier/ representant være tilstede under feiing.

Feierens plikter

Feiingen skal utføres på en faglig tilfredsstillende måte med minst mulig ulemper for beboerne. Etter endt feiing skal feieren sørge for at sot blir fjernet, enten av feieren selv eller av byggeier/representant, og anbrakt på egnet sted.

Feieren skal under feiing og tilsyn vurdere forhold ved fyringsanlegget, som har betydning for brannsikkerheten eller atkomsten, samt sjekk av varsling og slukkings apparater. Ved avvik som ikke kan rettes på stedet, skal feieren gi skriftlig tilbakemelding til eieren, med frist for retting eller tilbakemelding om når retting blir gjennomført. Dersom retting ikke blir gjennomført, skal tilsynsmyndigheten gi nødvendige pålegg.

Klage.

Saksbehandlingen ved klager følger bestemmelsene gitt i eller i medhold av Brann- og eksplosjonsvernloven, samt Lov om behandlingssåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)



NORDREISA KOMMUNE

**Kommunale avgifter, gebyrer
og betalingssetser**

og

**Forskrift om gebyrregulativ
for behandling av:**

**Planforslag og konsekvensutredning
Bygge- og delingssaker**

pr. januar 2020

Vedtatt av Nordreisa kommunestyre 19.12.2019, sak xx/19

Innholdsfortegnelse

Vann, kloakk, feiing, slam og renovasjon	4
Arbeid som utføres etter bestilling på private vann- og avløpsledninger.....	5
Gravemeldinger.....	5
Eiendomsskatt.....	5
Meglerpakke.....	5
Konsesjon	6
Fellingsavgift.....	6
Plasserings og beliggenhetskontroll.....	6
Karttjenester.....	7
Oppretting av matrikkelenhet (oppmålingsgebyr).....	7
Overføring gods Sørkjosen havn og Oksfjord- og Klubbenes havn	10
Direktevarsling brannalarmer til Nordreisa brannvesen.....	11
Billettpris svømmehall.....	11
Billettpriser kino	11
Foreldrebetaling kulturskole	11
Betalingssatser skolefritidsordning	11
Hjemmehjelp/Praktisk bistand.....	12
Trygghetsalarm	12
Middagsombringning	12
Institusjonsopphold.....	12
Betalingssatser barnehage	13
Utleie lokaler	13
Kopiering/laminering/andre tjenester – Servicetorget.....	16
Forskrift om gebyrregulativ for behandling av:.....	18
1 Fellesbestemmelser.....	18
2 Planforslag og konsekvensutredninger.....	20
2.1 Generelt.....	20
2.2 Fritak for gebyr	20
2.3 Gebyrsatser for reguleringsplaner	20
2.4 Krav om levering av private detaljreguleringsforslag i digital form	21
2.5 Konsekvensutredninger.....	21
3. Bygge og delingssaker:	21
3.1 Generelt.....	21
3.2. Tiltak som krever søknad og tillatelse, plan- og bygningsloven § 20-1 og § 20-2:.....	23
4. Ulovlige tiltak – tilsyn	25
4.1 Tiltak i strid med plan- og bygningslovgivningen	25

4.2 Gebyr ved tilsyn.....	25
5. Delingssaker	25

Vann, kloakk, feiing, slam og renovasjon

Prisene er inkl 25 % mva

Tilknytningsavgifter		
Tilknytningsavgift vann	kr	8 038
Tilknytningsavgift kloakk		
	kr	8 093
Tilknytningsavgift skal betales før tilkoping til vann og/eller kloakkledning skjer. Nordreisa kommune skal foreta selve tilkoplingen, og virksomheten Anleggsdrift må derfor kontaktes før tilknytningen skjer.		
Årsgebyr vann		
Årsgebyr vann fast	kr	3 798
Årsgebyr vann variabelt, areal		Kr 19,50 pr m2
Årsgebyr vann variabelt, vannmåler		Kr 19,50 pr m3
Salg av vann hentet i tankbil til ulike tjenester		Kr 34,50 pr m3
Årsgebyr kloakk		
Årsgebyr kloakk fast	kr	4 425
Årsgebyr kloakk variabelt forbruk areal		Kr 22,00 pr m2 BRA
Årsgebyr kloakk, forbruk etter vannmåler		Kr 22,00 pr m3
Årsavgift for vann og kloakk vil løpe fra den dato huset/ bygningen tas i bruk.		
Feiing og tilsyn		
Feiing og tilsyn av fyringsanlegg, se eget regulativ for Nord Troms brannvesen		
Faktureres av Avfallsservice AS. Prisene er inkl 25 % mva		
Slamtømming bolig		
Slam inntil 4 m3: Tømming hvert år	kr	2 234
Slam inntil 4 m3: Tømming hvert 2. år	kr	1 118
Slam pr m3 (> 4 m3)	kr	615
Ekstra tømming septik	kr	2 946
Ekstra tømming i perioden 1.11.-30.4.	kr	4 418
Slamtømming fritidsbolig		
Tømming hvert 3. år	kr	745
Tømming hvert 4. år	kr	559
Gebyr manglende merking slamtank	kr	686

Renovasjon		
Standardabonnement	kr	4 379
Miniabonnement	kr	3 561
Miniabonnement/kompost	kr	3 561
Storabonnement	kr	6 365
Fritidsabonnement	kr	1 114
Fritidsabonnement m/dunk	kr	2 428
Byttegebyr dunk	kr	344
Kjøp av dunk	kr	800
Hentegebyr dunk inntil 6 meter	kr	1 285

Arbeid som utføres etter bestilling på private vann- og avløpsledninger

Inkl 25 % mva

Dagtid	kr	858
Etter arbeidstid	kr	1052
Dokumentasjon(minnebrikke)	kr	125

Gravemeldinger

Inkl 25 % mva

Behandling av gravemelding	kr	278
----------------------------	----	-----

Eiendomsskatt

For eiendomsskatteåret 2020 skal det skrives ut eiendomsskatt i hele kommunen, jmf eiendomsskatteloven (esktl) §3 første ledd bokstav a

Ved utskriving av eiendomsskatt for 2020 nyttes en generell sats på 7 promille. For boliger nyttes en sats på 5 promille.

Meglerpakke

Eiendomsmeglerpakke	kr	1 436
Skattetakst	kr	109
Bygningsdata	kr	179
Grunnkart	kr	304
Grunnkart med naboliste	kr	357
Ledningskart	kr	178
Målebrev	kr	109
Godkjenne bygningstegninger	kr	572
Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest	kr	466
Gjeldende planstatus med bestemmelser	kr	313
Innsendte reguleringsplaner	kr	178
Kommunale avgifter og gebyrer	kr	178
Legalpant	kr	109

Konsesjon

Jfr forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker

Konsesjonssaker	
Konsesjonssaker der kjøpesummen er under kroner 3 000 000,- Behandlingsgebyr på kroner	kr 1 500
Konsesjonssaker der kjøpesummen er kroner 3 000 000,- eller mer: Behandlingsgebyr på 2 promille av kjøpesummen, men inntil kroner	kr 5 000
I delingssaker der det medfører at erverver må søke konsesjon for å kunne overta eiendommen, vil det ikke bli krevd noe behandlingsgebyr i konsesjonssaken.	
Det skal ikke kreves gebyr når det søkes om konsesjon fordi eieren ikke skal oppfylle lovbestemt boplikt.	
Det skal betales ett gebyr for en eiendom, selv om det er flere erververe av samme eiendom.	

Fellingsavgift

Fellingsavgift elg	
Voksen elg	kr 562
Elgkalv	kr 331

Avgiften følger statlige reguleringer. Ved innlevering av Sett elg ved bruk av den elektroniske Settogskutt.no gis det en rabatt på 20%.

Plasserings og beliggenhetskontroll

Godkjenning av plassering direkte i marken. For avmerking med tilhørende dokumentasjon:	
Bare høydeplassering	kr 1 199
Horisontal og vertikal plassering av bygning:	
Tiltak i tiltaksklasse 1 (med måleband uten koordinatfesting)	kr 1 180
Tiltak i tiltaksklasse 2 (koordinatfesting)	kr 4 077
Der plassforholdene er trange eller beliggenheten til andre objekter må fastlegges før avmerkingen kan skje, kan gebyret fastsettes i forhold til brukte timeverk.	
Konstruksjon, anlegg og terrengendringer: gebyr etter brukte timeverk	

Karttjenester

Kopi/utskrift av kartbase. For enkel strekutskrift av grunnkart eller rasterbase på papir uten plan, eiendoms- og annen registerinformasjon betales i henhold til tabellen under:

FKB		Format A1		
FKB	kr 252	kr 335	kr 414	
Tilleggskopi	kr 47	kr 61	kr 78	
Utskrift med fylte fargeflater:				
Temakart	kr 335	kr 446	kr 510	

For uttegning på folie kommer foliekostnaden i tillegg.

For digitale kartdata kopiert direkte fra kartbasen og levert på CD eller E-post: kr. 180 og kr. 0,50 pr. kilobyte inntil rapporteringsplikt etter GEOVEKST forvaltningsavtale er nådd (for tiden kr. 770,00). Overskrides grensen beregnes gebyr i samsvar med forvaltningsavtalen. I tillegg kommer selvkost for CD er.

Oppretting av matrikkelenhet (oppmålingsgebyr)

Arbeid etter matrikkelloven (lovens § 32, forskriftens § 16)

Oppretting av grunneiendom eller festegrund	
Areal fra 0 – 500 m ²	kr 12 957
Areal fra 501 – 2000 m ²	kr 14 290
Areal fra 2001 m ² – økning pr påbegynt da.	kr 969
Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	
Areal fra 0 – 500 m ²	kr 12 957
Areal fra 501 – 2000 m ²	kr 14 290
Areal fra 2001 m ² - økning pr påbegynt da.	kr 9 470
Gebyr for oppmåling av uteareal pr eierseksjon	
Areal fra 0 – 50 m ²	kr 6 779
Areal fra 51 – 250 m ²	kr 6 779
Areal fra 251 – 2000 m ²	kr 756
Areal fra 2001 m ² – økning pr påbegynt da.	kr 969
Oppretting av anleggseiendom	
Gebyr for oppretting av grunneiendom	
Volum fra 0-2000 m ³	kr 14 290
Volum fra 2001 m ³ – økning pr påbegynt 1000 m ³	kr 969

Registrering av jordsameie		
Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid	kr	2 508
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning		
I tillegg kan det komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning	kr	2 508
Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering		
Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av fullførte gebyrsatser		
Grensejustering		
Grunneiendom, festegrund og jordsameie		
Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m ²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til vei- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.		
Areal fra 0 – 250 m ²	kr	2 580
Areal fra 251 – 500 m ²	kr	4 408
Anleggseiendom		
For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m ³		
Volum fra 0 – 250 m ³	kr	2 580
Volum fra 251 – 1000 m ³	kr	4 408
Arealoverføring		
Grunneiendom, festegrund og jordsameie		
Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål		
Areal fra 0 – 250 m ²	kr	3 758
Areal fra 251 – 500 m ²	kr	7 003
Arealoverføring pr nytt påbegynt 500 m ² medfører en økning av gebyret på	kr	969

Anleggseiendom	
For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum	
Volum fra 0 – 250 m3	kr 3 758
Volum fra 251 – 500 m3	kr 7 003
Volumoverføring pr nytt påbegynt 500 m3 medfører en økning av gebyret på	kr 969
Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatordestemt ved oppmålingsforretning	
For inntil 2 punkter	kr 2 580
For overskytende grensepunkter, pr punkt	kr 993

Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatordestemt ved oppmålingsforretning, eller klarlegging av rettigheter	
For inntil 2 punkter	kr 4 387
For overskytende grensepunkter, pr punkt	kr 1 789
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	
Eierseksjonering, seksjoneringsbegjæring	
Der det ikke foretas befaring fastsettes et gebyr på 3 ganger rettsgebyret	Rettsgebyr * 3
Der det fortas befaring fastsettes i tillegg et gebyr på 2 ganger rettsgebyr	Rettsgebyr * 2
Ved avslag på seksjoneringssøknader beregnes 50 % gebyr	50 %
Gebyr i henhold til eierseksjonslovens maksimalgebyr. Endring i rettsgebyret reguleres av Staten. (For 2017 er rettsgebyret 1049 kr)	
Privat grenseavtale	
For inntil 2 punkter	kr 2 580
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	kr 1 711
Billigste alternativ for rekvirent velges	

Urimelig gebyr	
<p>Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et redusert gebyr. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.</p>	
Betalingstidspunkt	
Kommunen har vedtatt at gebyret kreves inn forskuddsvis.	
Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken	
Gjør rekvisenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret	
Utstedelse av matrikelbrev	
Matrikelbrev inntil 10 sider	kr 236
Matrikelbrev over 10 sider	kr 468
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.	

Overføring gods Sørkjosen havn og Oksfjord- og Klubbenes havn

Overførselspris	
Vekt over 1,0 tonn	Kr 54,00 pr. tonn
Vekt 0 - 500 kg	Kr 28,60 pr. kolli
Vekt 500 - 1000 kg	Kr 54,00 pr. kolli
For større laster i bulk, direkte losset på bil – pris på forespørsel	
Omregningsnøkkel 1m ³ = 286 kg	
Overførselspris	
Volum 0 - 0,5 m ³	Kr 45,60 pr. kolli
Volum 0,5 - 1,0 m ³	Kr 80,00 pr. kolli
Volum over 1,0 m ³	Kr 80,00 pr. m ³
Overføring arbeidsbrakker/husseksjoner under 9 meter	kr 446
Overføring arbeidsbrakker/husseksjoner over 9 meter	kr 556
Overføring containere inntil 6 meter	kr 335
Overføring containere mellom 6 og 9 meter	kr 446
Overføring containere over 9 meter	kr 556
Overførselsprisen skal beregnes etter den måleenheten (vekt/m ³) som gir høyeste enhetspris.	
Vederlag for turistbåter som ligger til kai i Sørkjosen og benytter strøm kr 196 pr døgn eks mva	

Direktevarsling brannalarmer til Nordreisa brannvesen

Tilknytning Direktevarsling		
Tilknytning Direktevarsling brannalarm	kr	4 809
Årsavgift Direktevarsling Høy sikkerhet	kr	8 402
Årsavgift Direktevarsling Middels sikkerhet	kr	7 612
Årsavgift Direktevarsling Lav sikkerhet	kr	6 880

Billettpris svømmehall

Voksne	kr	70
Pensjonister/studenter/uføre	kr	40
Barn og unge under 16	kr	30
Klippkort 12 klipp		
Voksne	Kr 300 - 2 klipp pr besøk	
Pensjonister/studenter/uføre	Kr 300 - 1 klipp pr besøk	
Familie	Kr 300 - 4 klipp pr besøk	
Barn	Kr 200 - 1 klipp pr besøk	

Billettpriser kino

Barnefilm	kr	90
Ungdomsfilm	kr	100
Voksenfilm	kr	110

Prisene kan variere avhengig av filmbyrå, premiere med mer.

Foreldrebetaling kulturskole

Høstsemester	kr	1 050
Vårsemester	kr	1 270
Ti ukers kurs	kr	570
Det gis 25 % søskenmoderasjon for 1. søsken, og 50 % for evt flere.		

Betalingsatser skolefritidsordning

Hel plass pr mnd, fra 10 t eller mer pr uke	kr	2 254
Halv plass, inntil 9 t pr uke	kr	1 690
Full plass med søskenmoderasjon	kr	1 129
Halv plass med søskenmoderasjon	kr	845

Prisene er eks. kost. Det gis 50 % søskenmoderasjon	
Prisene er eksklusiv kost. Det gis 50 % søskenmoderasjon.	

Skolefritidsordning (SFO) – redusert foreldrebetaling

Inntektsgradert foreldrebetaling i SFO på 1.–2. trinn fra og med høsten 2020, gratis SFO for elever på 5.–7. trinn med særskilte behov jf retningslinjer fra staten.

Hjemmehjelp/Praktisk bistand

G-grense	Nedre inntekt grense kr	Øvre inntekt grense kr	Egenandel pr mnd
1-2 G	0	199.716	kr 217
2-3 G	199.717	299.574	kr 1 300
3-4 G	299.575	399.432	kr 2 167
4-5 G	399.433	499.290	kr 3 467
Over 5 G	499.291	---	kr 4 334

Timepris hjemmehjelp kr 217 for de under 2 G, de resterende 433. Mottakerne av praktisk bistand betaler per time, men maksimumsbeløpet per måned reguleres etter inntektsgruppa de er i.

Trygghetsalarm

G-grense	Nedre inntekt grense kr	Øvre inntekt grense kr	Egenandel pr mnd
1-2 G	0	199.716	kr 217
Over 2 G	199.717	---	kr 271

Korttidsopphold på sykestua faktureres med tilsvarende som korttidsopphold på sykehjemmene.

Middagsombringning

	Pris	Inkludert transport Storslett - distriktet
Middag hel porsjon	kr 102	kr 130 - 141
Middag redusert porsjon	kr 78	kr 102 - 118

Institusjonsopphold

	Døgnopphold	Dag eller nattopphold	Fribeløp vederlag/ egenbetaling
	Kr 170	Kr 88	Kr 8 660

Enkelte takster er med forbehold. Makspris på opphold på institusjon samt minstebeløp for fribeløp egenbetaling reguleres av forskrift fra helse- og omsorgsdepartementet. Kommunene kan ikke sette en høyere pris på opphold eller et lavere fribeløp enn det forskriften tilsier, disse satsene er derfor med forbehold siden de ennå ikke er kjent.

Betalingssetter barnehage

Hel plass - 100 %	kr	3 135
80 %	kr	2 822
70 %	kr	2 508
60 %	kr	2 195
50 %	kr	1 881
Dagsats ved kjøp av enkeltdager	kr	175
Prisen er eksklusiv kost. Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr to og 50 % for barn nr tre og videre.		

Utleie lokaler

KOMMUNEHUSET		
Utleie formannskapssalen, pr møte	kr	280
Utleie kommunestyresalen, pr møte	kr	550
NORDREISAHALLEN		
Timepris idrettshall 1/1 til trening, idrettslag barn inntil 16 år	kr	43
Timepris idrettshall 1/1 til trening	kr	137
Timepris idrettshall 1/3 til trening, idrettslag barn inntil 16 år	kr	26
Timepris idrettshall 1/3 til trening	kr	82
Timepris idrettshall 2/3 til trening, idrettslag barn inntil 16 år	kr	35
Timepris idrettshall 2/3 til trening	kr	110
Timepris idrettshall 1/3 privatskoler, Nord Troms vgs	kr	95
Timepris idrettshall 2/3 privatskoler, Nord Troms vgs	kr	137
Timepris idrettshall 1/1 privatskoler, Nord Troms vgs	kr	193
Leie messer/utstillinger 1/1 hall pr.døgn	kr	11 738
Turneringer (f.eks Bakkeby-turn, håndballturn.) over 10 timer pr.dag	kr	2 209
Turneringer under 10 timer pr. dag = timepris pr. time	kr	137
Kulturarr. m/inntekter 1/1 hall pr.døgn	kr	6 216
Kulturarr. m/inntekter 2/3 hall pr.døgn	kr	4 144
Rigging i hall pr.døgn	kr	965

Rigging 1/2 dag i hall (formiddag el. ettermiddag/kveld)	kr	482
Leie av hall til dansearr. (dansegalla, romjulsball o.l.) pr.gang Prisen er inkl. kafeteria. Leie av kinosal kommer i tillegg.	kr	8 283
Leie hall større møter 1/1 hall, (til bryllup kaf. i tillegg)pr.døgn	kr	2 208
Ved leie av idrettshallen til seriekamper tas det ikke leie for kantina.		
GARDEROBER:		
Leie garderobes u/hall pr.time (pr stk)	kr	110
MINIATYRSKYTEBANEN:		
Skytebanen u garder. pr. time, barn inntil 16 år	kr	36
Skytebanen u garder. pr. time	kr	110
Skytebanen u.garder. pr.dag, barn inntil 16 år	kr	198
Skytebanen u.garder. pr.dag	kr	636
KAFETERIA:		
Leie av kafeteria pr.dag over 3 timer	kr	636
Leie av kafeteria under 3 timer	kr	210
Arrangement i kaf. pr. dag f.eks bingo, loppemarked, basar , private arr., inntektsbring. arr.	kr	906
KAFETERIA OG KINOSAL:		
Leie kaf. og kinosal pr. dag over 3 timer	kr	990
Leie kaf. og kinosal under 3 timer	kr	424
Inntektsbringende arr. basar, loppemarked, private arr., pr.dag	kr	1 840
STORSLETT SAMFUNNSHUS		
Timepris gymsal til trening, idrettslag barn inntil 16 år	kr	28
Timepris gymsal til trening	kr	90
Leie av gymsal til dansearrangement inkl kjøkken	kr	3 654
Leie av gymsal til teater, konserter o.l. inkl kjøkken	kr	2 490
Leie av gymsal til konserter (småe) inkl kjøkken	kr	1 174
Leie av gymsal møter, kurs, loppemarked (inkl kjøkken)	kr	1 645

SVØMMEHALL	
Timepris svømmehall	kr 913
Timepris svømmehall for idrettslag	kr 134
Leie av badstu pr time	kr 188
SØRKJOSEN SKOLE	
Timepris, utleie av gymsal til trening, sangøvinger, etc	kr 76
Utleie til private arrangement (bursdag etc.)	kr 327
Utleie av gymsal til inntektsbringende arr (loppemarked, basar etc) pr dag	kr 543
Timepris, utleie av klasserom	kr 76
MOAN -, STORSLETT- , ROTSUNDELV SKOLE OG OKSFJORD OPPVEKSTSENTER	
Timepris, utleie av gymsal til trening, sangøvinger, etc	kr 76
Utleie til private arrangement (bursdag etc.)	kr 327
Utleie av gymsal til inntektsbringende arr (loppemarked, basar etc) pr dag	kr 543
Timepris, utleie av klasserom	kr 76
KANTINA KOMMUNEHUSET	
Utleie til private arrangement (bursdag etc.)	kr 327
HALTI	
KULTURSCENE	
Salen leies ut til en fast grunnpris. For inntektsbringende arrangement kreves det et tillegg tilsvarende 10 % av billettinntekter.	
Grunnpris*, inntil 4 timer for konferanser, møter mm	kr 1 630
Grunnpris*, over 4 timer for konferanser, møter mm	kr 3 260
Grunnpris*, ideelle organisasjoner	kr 1 630
Grunnpris*, profesjonelle/kommersielle aktører	kr 4 350
Prøvedag, pr time (tilpasses øvrig aktivitet i salen)	kr 540

Driftsteknikker, prøvedag timepris	kr	540
Driftsteknikker pr forestilling	kr	3 260
Driftsteknikker for konferanser, møter mm	kr	1 630
Utleie som seremonirom, begravelse og vielse		Gratis
Utleie som seremonirom, andre seremonier	kr	2 175
ISHAVSSTUDIO		
Inntil 4 timer	kr	273
Over 4 timer	kr	540
HALLEN og KANTINE til arrangement		
Renhold ved arrangement i helger, pr dag	kr	2 110
Avlysning av arrangement Halti kulturscene senere enn tre uker før oppsatt arrangement:	kr.	1 000

*Grunnprisen inkluderer renhold, lån av bord og stoler, lån av amfi, tilgang til garderober, sidescener og salg av forfriskninger i hall i forbindelse med arrangement.

Leie av skrankeområde må avtales med Halti SA.

Billettsalg til forestillinger i kulturhussalen skal foregå via eBillett.

Det kreves ikke leie fra Nordreisa kommunes egne virksomheter.

Kopiering/laminering/andre tjenester – Servicetorget

Priser ved fakturering	
Kopiering A4	4,00 pr ark
Kopiering A3	5,00 pr ark
Laminering A4 og A5	6,00 pr ark
Laminering A3	8,00 pr ark
Andre tjenester	
Prosjektor leie (inntil 2 døgn)	Kr 250,-
Transparenter/spiraler	8,00 pr stk
Telefaks utgående/inngående	10,00 pr ark
Telefaks utenlands	15,00 pr ark
Etablererprøven for styrer av serveringssted	kr 400
Kunnskapsprøve om alkohollovgivning for salgsbevilling	kr 400
Kunnskapsprøve om alkohollovgivning for skjenkebevilling	kr 400

Nøyaktig avgift for etablererprøven for styrer av serveringssted, kunnskapsprøve om alkohollovgivning for salgsbevilling og skjenkebevilling, fastsettes gjennom statlige forskrifter.

Forskrift om gebyrregulativ for behandling av:

- Planforslag og konsekvensutredning
- Bygge- og delingssaker

Forskrift vedtatt med hjemmel i plan- og bygningsloven 2008 § 33-1 av Nordreisa kommunestyre den 15. desember 2011 i sak 71/11. Gjeldende fra 01.01.2012.

Innholdsoversikt:

Kap. Emne

1 Fellesbestemmelser

2 Planforslag og konsekvensutredninger

3 Byggesaker

4 Ulovlige tiltak – tilsyn

5 Delingssaker

1 Fellesbestemmelser

1.1 Betalingsplikt:

Det skal betales gebyr etter dette regulativ for de tjenester og oppgaver kommunen utfører innenfor teknisk- og utviklingsavdelingens myndighets- og ansvarsområde.

1.2 Beregningstidspunkt:

Gebyr beregnes etter den sats som gjelder på det tidspunktet fullstendig planforslag, søknad eller krav foreligger.

1.3 Faktureringstidspunkt og innfordring:

Alle gebyr forfaller til betaling 14 dager etter fakturadato. Tidspunkt for fakturering av gebyret fremkommer under beskrivelsen av den enkelte type søknad eller planforslag. Der dette likevel ikke fremkommer skal det så langt som mulig benyttes forskuddsfakturering.

Hovedkategorier faktura:

1. Forskuddsfaktura:

Gebyr som faktureres før søknad er behandlet eller oppdrag er utført.

2. Etterskuddsfaktura:

Gebyr som faktureres etter at vedtak er fattet eller oppdrag er utført.

Innfordring:

Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.

1.4 Gebyr beregnet på anvendt tid

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen:

A. Kontorarbeid

Saksbehandler kr 930,-

1.5 Gebyr for sak som trekkes

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales i forhold til det saksbehandlingsarbeidet som er lagt ned, minimum 50 % av beregnet gebyr. Normal mottakskontroll anses i denne sammenheng ikke som saksbehandlingsarbeid.

1.6 Nedsettelse av gebyr

Når særlige grunner foreligger kan avdelingsleder etter skriftlig søknad sette ned gebyret. Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.

Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

1.7 Klageadgang

Gebyrfastsettelse i den enkelte sak i samsvar med regulativets satser, eller den fastsatte timesatsen, kan ikke påklages.

Kommunens fastsettelse av gebyr etter medgått tid og/eller medgåtte utgifter, samt avslag på søknad om nedsettelse av gebyr, kan påklages til Fylkesmannen i Troms etter reglene i forvaltningsloven § 28. Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

2 Planforslag og konsekvensutredninger

2.1 Generelt

- Gebyr etter dette kapitlet faktureres forslagsstiller.
- Innfordringsmetoder går frem av pkt. 1.3 i kapittel 1.
- Ved betalingsmislighold kan kommunen innstille behandlingen av planen inntil gebyr er betalt.

2.1.1 Betalingstidspunkt for planforslag og konsekvensutredninger

Gebyret for reguleringsplaner og konsekvensutredninger skal være betalt før saken legges ut til offentlig ettersyn, og for mindre reguleringsendringer før vedtak.

2.2 Fritak for gebyr

Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for arealgebyr:

- Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 2, jf. § 12-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Friområder som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 3, jf. § 12-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Områder for naturvern, jf. pbl. §§ 12-5 nr. 5
- Grav- og urnelunder, jf. pbl. § 12-5 nr. 1
- Friluftsområder, jf. pbl. § 12-5 nr. 5
- Vern av kulturmiljø eller kulturminne, jf. pbl. § 12-5 nr. 5, dersom bevaringshensynet er til hinder for ny arealbruk, eller arealutvidelser eller totalfornyelse (hovedombygging), eller dersom gebyret vil være til hinder for vurdering av bevaringsmessige aspekter.

2.3 Gebyrsatser for reguleringsplaner

Behandling av private planforslag som ikke krever konsekvensutredning	20 950
Behandling av private planforslag som krever konsekvensutredning	31 490
Reguleringsendring, etter pbl 2008 § 12-14 første ledd	19 170
Mindre reguleringsendringer, etter pbl 2008 § 12-14 andre ledd	7 770

2.4 Krav om levering av private detaljreguleringsforslag i digital form

All levering av private detaljreguleringsforslag til kommunen skal leveres i digital form, jfr Forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealplan og digitalt planregister § 7.

2.5 Konsekvensutredninger

For planer som faller inn under Forskrift om konsekvensutredning (FOR-2009-06-26-855), skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer **50 %** av satsen for samlet reguleringsgebyr.

3. Bygge og delingssaker:

3.1 Generelt

- Gebyr beregnes etter den sats som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad foreligger.
- Gebyr faktureres tiltakshaver forskuddsvis.
- Alle gebyr forfaller til betaling 14 dager etter fakturadato.
- Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.
- Ved betalingsmislighold kan kommunen utsette å treffe vedtak om igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest inntil fastsatt gebyr er betalt.

3.1.1 Reduksjon i gebyr

Ved overskridelse av fastsatt saksbehandlingstidsfrist reduseres gebyret, jf pbl § 21-7, 1.ledd i.f.

3.1.2 Gebyr ved avslag

- Dersom en søknad om tiltak fører til avslag, betales fullt gebyr i henhold til regulativet for vedkommende tiltak.
- Dersom det innen tre måneder etter avslag fremmes ny eller revidert søknad om samme eller tilsvarende tiltak, reduseres nytt gebyr med **50 %** av det gebyret som ble betalt ved første gangs behandling.

3.1.3 Gebyr beregnet på anvendt tid

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen: kr 930,-.

3.1.4 Arealberegning

Ved beregning av bruksareal - BRA (NS 3940) regnes summen av samtlige etasjers bruksareal, inklusiv kjeller, parkeringsareal og lignende.

3.1.5 Forhåndskonferanse

For forhåndskonferanse, jf pbl § 21-1, beregnes ikke særskilt gebyr.

3.1.6 Gebyr for sak som trekkes

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales i forhold til det saksbehandlingsarbeidet som er lagt ned, minimum 50 % av beregnet gebyr. Normal mottakskontroll anses i denne sammenheng ikke som saksbehandlingsarbeid.

3.1.7 Nedsettelse av gebyr

Når særlige grunner foreligger kan avdelingsleder etter skriftlig søknad sette ned gebyret. Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.

Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

3.1.8 Klageadgang

Gebyrfastsettelse i den enkelte sak i samsvar med regulativets satser, eller den fastsatte timesats kan ikke påklages.

Kommunens fastsettelse av gebyr etter medgått tid og/eller medgåtte utgifter, samt avslag på søknad om nedsettelse av gebyr, kan påklages til Fylkesmannen i Troms etter reglene i plan- og bygningsloven § 15. Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

3.1.9 Reduksjon i gebyrpris ved bruk av elektronisk søknad i ByggSøk-bygning.

Byggesøknader som leveres med hjelp av ByggSøk gis en rabatt på 20 % i forhold til gebyrsats.

3.1.10 Overgangsbestemmelser

For tiltak som i henhold til overgangsbestemmelser i ny plan- og bygningslov § 34-4 skal behandles etter tidligere regler, gjelder gebyrregulativ av 1.1.2010.

3.2. Tiltak som krever søknad og tillatelse, plan- og bygningsloven § 20-1 og § 20-2:

Prisene er inkl mva

Nybygg bolig/fritidsbolig med sekundærleilighet					
Bruksareal m ²	Ett-trinns søknad	Ett-trinns søknad komplett	Ramme tillatelse	Igangsettings tillatelse nr 1	Igangsettings tillatelse nr 2
BRA _≤ 250	kr 8 654	kr 6 072	kr 7 772	kr 1 730	kr 867
BRA _{>} 250	kr 12 116	kr 8 472	kr 10 900	kr 2 422	kr 1 213
Når garasje/uthus mm søkes samtidig med boligen, gis 50 % redusert gebyr for garasjen/uthuset.					
Bygg med flere leiligheter, pris pr leilighet					
Bruksareal m ² pr. boenh	Ett-trinns søknad	Ett-trinns søknad komplett	Ramme tillatelse	Igangsettings tillatelse nr 1	Igangsettings tillatelse nr 2
BRA _≤ 120	kr 5 648	kr 3 947	kr 5 100	kr 1 155	kr 578
BRA _{>} 120	kr 7 893	kr 5 526	kr 7 100	kr 1 580	kr 790

Andre nybygg og tilbygg/påbygg/underbygg		
Betales etter bygningens bruksareal BRA		
0 - 50 m ²	kr	3 053
51 - 100 m ²	kr	5 763
101 - 200 m ²	kr	15 768
201 - 400 m ²	kr	20 660
401 – 600 m ²	kr	31 535
601 – 1000 m ²	kr	38 060
Pr m ² utover 1000 m ²		Kr 38 pr m ²
For plasthaller, ridehaller, rene lagerbygg o.l. over 200 m ² beregnes 50 % av satsene. Neste trinn benyttes når arealet overstiger 5 % av intervallgrensen.		
Driftsbygninger.		
For driftsbygninger i landbruket under 1000 m ² betales halvparten av satsene ovenfor, men minimum	kr	2 428
Maksimum	kr	9 402
Terrengarbeider, anlegg o.l.: (+ anvendt tid)		
	kr	958
Søknad om ansvarsrett pr. foretak – BS § 9-1	kr	339
Søknad om personlig ansvarsrett som selvbygger – BS § 6-8	kr	618
Melding om bygning eller tilbygg som er unntatt søknadsplikt jfr pbl § 20-5, men som kommunen må registrere i matrikkelen jfr matrikkellovens § 4	kr	543
Ulovlig tiltak: Som for ny søknad + medgått ekstra tid		
Timepris når behandling etter medgått tid benyttes + pkt 1.4 og 3.1.3	kr	958
Tekniske installasjoner , oppføring, endring og reparasjon Pbl. § 20-1, f)	kr	670
Endringssøknad pågående byggesak etter at tillatelse er gitt	kr	670
Midlertidig brukstillatelse	kr	1 597
Bruksendring grunnbeløp + medgått tid – Pbl. § 20-1, d), g)	kr	958
Riving av bygg , mindre tiltak (Pbl. §§ 20-2 og 20-3) + medgått tid	kr	958
Riving av bygg , søknadspliktig tiltak (Pbl. § 20-1) + medgått tid	kr	958
Dispensasjonssøknader	kr	2 943
Søknad om areal til oppdrettsanlegg (nyanlegg)	kr	11 173
Søknad om areal til oppdrettsanlegg (endring av eksisterende)	kr	5 700
Avbrutt tiltak etter medgått tid min 50 % av beregnet gebyr		Kr 930 pr/t
Avviksbehandling pr avvik som skal følges opp		Kr 930 pr/t
Utslippstillatelse	kr	2 823

4. Ulovlige tiltak – tilsyn

4.1 Tiltak i strid med plan- og bygningslovgivningen

4.1.1

For oppfølging av tiltak som utføres i strid med gitt tillatelse i medhold av pbl, skal det betales gebyr for medgått tid etter timesatsen fastsatt i pkt 3.1.3.

4.1.2

For oppfølging av tiltak utført uten tillatelse i medhold av plan- og bygningslovgivningen, skal det betales gebyr for medgått tid etter timesatsen fastsatt i pkt 3.1.3.

4.1.3

Ved søknad om godkjenning av et ulovlig tiltak, skal det betales to ganger gebyr iht regulativet for tilsvarende tiltak. Dersom søknaden er sendt uten forutgående oppfølging fra bygningsmyndighetenes side, eller søknad sendes innen 3 måneder etter at bygningsmyndighetene i brev fastslo at tiltaket er ulovlig, skal det betales 1 ½ ganger gebyr iht regulativet for tilsvarende tiltak. Dersom tiltakshaver ikke søker om å få godkjent et ulovlig oppført tiltak, skal det likevel betales ett fullt gebyr for tiltaket etter regulativets satser.

4.1.4

Gebyr etter pkt 4.1.1. og 4.1.2. faktureres etterskuddsvis og dokumenteres med timeliste. Ved omfattende saker kan gebyr faktureres fortløpende. Gebyr etter punkt 4.1.3 faktureres når vedtak treffes, eller det er avklart hva tiltaket gjelder.

4.1.5

Faktura utstedes og sendes til tiltakshaver/hjemmelshaver.

4.2 Gebyr ved tilsyn

4.2.1 Generelt

Gebyr for tilsyn i byggesaker er inkludert i byggesaksgebyret med kr. 528.- pr. sak.

4.2.2 Gebyr for sakkyndig bistand, pbl § 25-2, 2. ledd, betales etter medgåtte utgifter

5. Delingssaker

5.1 Deling av grunnareal etter pbl § 20-1 bokstav m, jf § 26-1

Jfr forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker

Beskrivelse	Beløp i kr
Deling av hyttetomt eller tilleggsareal til eksisterende hyttetomt	2000
Deling av nausttomt, inkl. konsesjonsbehandling	2000
Resterende delingssøknader	1200
Saksbehandlingsgebyr iht dispensasjonssøknader	2420
Det skal betales et gebyr selv om søknaden gjelder fradeling av flere tomter eller parseller fra samme eiendom	



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
37/19	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	26.11.2019

Budsjett - Oppvekst og kultur 2020

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Presentasjon Nordreisa kommune 241019
- 2 Ikke valgte tiltak Oppvekst og kultur 2020

Rådmannens innstilling

	2020	2021	2022	2023
Mer-/mindreforbruk konsekvensj. budsjett for ramme	142 910 680	144 955 480	146 955 480	148 808 880
Ramme	138 660 680	134 955 480	133 955 480	135 808 880
Avvik fra ramme før tiltak	4 250 000	10 000 000	13 000 000	13 000 000
Mer-/mindreforbruk budsjettversjon for ramme	138 660 680	134 955 480	133 955 480	135 808 880
Avvik fra ramme etter tiltak	0	0	0	0

Valgte tiltak

2 Sektor for oppvekst og kultur	-4 250 000	-10 000 000	-13 000 000	-13 000 000
<i>200 Familiesenteret, reduksjon 70 % stilling kr 509 000</i>	<i>-509 000</i>	<i>-509 000</i>	<i>-509 000</i>	<i>-509 000</i>
<i>Adm forebyggende tjeneste (200)</i>	<i>-509 000</i>	<i>-509 000</i>	<i>-509 000</i>	<i>-509 000</i>
<i>210 Spesped tiltak kr 122 159</i>	<i>122 159</i>	<i>959 133</i>	<i>1 229 843</i>	<i>1 229 843</i>
<i>Fellestiltak grunnskoler (210)</i>	<i>122 159</i>	<i>959 133</i>	<i>1 229 843</i>	<i>1 229 843</i>
<i>210 Vakant 30% finsklærer 234 000</i>	<i>-234 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Fellestiltak grunnskoler (210)</i>	<i>-234 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>212 Reduksjon lærerstilling Moan skole kr. 660 000</i>	<i>-275 000</i>	<i>-660 000</i>	<i>-660 000</i>	<i>-660 000</i>
<i>Moan skole (212)</i>	<i>-275 000</i>	<i>-660 000</i>	<i>-660 000</i>	<i>-660 000</i>
<i>213 Storslett skole, reduksjon i 3 lærerstillinger</i>	<i>-954 000</i>	<i>-1 811 000</i>	<i>-1 811 000</i>	<i>-1 811 000</i>
<i>Storslett barne- og ungd.skole (213)</i>	<i>-954 000</i>	<i>-1 811 000</i>	<i>-1 811 000</i>	<i>-1 811 000</i>

213 Storslett skole Vakant lærerstilling vikariat kr 350 000	-350 000	0	0	0
Storslett barne- og ungd.skole (213)	-350 000	0	0	0
214 Legge ned Rotsundelv skole, kr 2 mill i 2020	-2 050 159	-5 127 133	-5 127 133	-5 127 133
Rotsundelv skole (214)	-1 952 689	-4 585 240	-4 585 240	-4 585 240
Sfo rotsund (233)	-97 470	-541 893	-541 893	-541 893
220 Reduksjon PP-rådgiverressurs 100% kr 483 000 2022	0	0	-483 000	-483 000
Pp-tjenesten (220)	0	0	-483 000	-483 000
242 Storslett barnehage: reduksjon 40% styrerressurs fra 2021	0	-283 000	-283 000	-283 000
Storslett barnehage (242)	0	-283 000	-283 000	-283 000
243 Felles styrerressurs Sørkjosen og Leirbukt barnehage 2021	0	-500 000	-500 000	-500 000
Sørkjosen barnehage (243)	0	-500 000	-500 000	-500 000
250 Reduksjon i barneverntiltak kr 900 000 i 2021	0	-900 000	-900 000	-900 000
Barneverntjenesten (250)	0	-900 000	-900 000	-900 000
251 Barnevern: reduksjon 100% stilling kr 414 000 i 2021	0	-414 000	-414 000	-414 000
Interkom barnevernstj (251)	0	-414 000	-414 000	-414 000
262 Bokollektiv EM: Reduksjon driftsnivå kr. 755 000 i 2021	0	-755 000	-3 542 710	-3 542 710
Bokollektiv enslige mindreårige flyktninger (262)	0	-755 000	-3 542 710	-3 542 710

Saksopplysninger

Det vises til kommunestyrets sak 29/19 (24.06.19) om foreløpig budsjettramme for 2020.

Kommunestyret gjorde vedtak om at budsjettrammen for 2020 tar utgangspunkt i vedtatt ramme for 2020 i økonomiplan for 2019-2022, justert for lønnsøkning, bindende politiske vedtak med økonomisk virkning og endring i revidert nasjonalbudsjett.

Den foreløpige budsjettrammen for oppvekst og kultursektoren for 2020 ble 24.06.19 satt til kr 132 866 064.

Rådmannen har etter dette fått utarbeidet to analyser (gjennom Telemarksforskning) for å kunne gjøre vurderinger av behov for rammeendringer på ulike tjenesteområder i den kommende økonomiplanperioden. Analysene ble presentert for kommunestyret 24.10.19.

De to analysene er:

Effektivitetsanalyse (basert på KOSTRA-tall for 2018) som illustrerer hvordan kommunens ressursbruk på ulike tjenesteområder harmonerer med kommunens økonomiske rammebetingelser (dvs. hensyntatt både beregnet utgiftsbehov og reelt inntektsnivå). I denne analysen vises hva som kan sies å være et normert, «riktig» nivå på **budsjettrammene** for de samme tjenesteområdene.

Demografianalysen illustrerer hvordan forventet utvikling i kommunens innbyggertall påvirker utgiftsbehovet på ulike tjenesteområder. Telemarksforskning har beregnet demografikostnadene for hvert av årene i økonomiplanperioden 2020-2023.

Analysene er vedlagt saken.

Med bakgrunn i ny informasjon fra analysene vedtok formannskapet 31.10.19 (sak 41/19) innstilling til nye rammer for økonomiplanperioden.

Budsjettrammen for oppvekst og kultursektoren for 2020 er innstilt til kr 138 660 680. Det er en økning på kr 5 794 616 i forhold til den foreløpige rammen som ble vedtatt 24.06.19.

Konsekvensjustert budsjett 2020 viser hva det koster å drive sektoren på samme nivå som i 2019, justert for vedtak gjennom året og sentrale føringer fra blant annet statsbudsjettet. Hensikten er å vise det handlingsrommet, eller mangelen på handlingsrom, som kommunestyret har neste år og videre framover.

Konsekvensjustert budsjett for sektoren kr 142 910 680.

De største endringer i konsekvensjustert budsjett i 2020 er:

Endring konsekvensjustert	Beløp	Kommentar
Lønns- og pensjonsendring	9 601 120	Generell lønnsøkning (pensjon utgjør 1,1 mill)
Reduksjon bokollektivet	-4 262 426	
Husleie	718 000	PPT og Barnevern
Elever i andre kommuner	1 100 000	
Kjøp spesialundervisning	-400 000	
Barnevern interkommunal	-300 000	Reduserte øvrige utgifter
Skyss skole	100 000	
Kirkelig fellesråd	30 000	Lønnsøkning
Egenandeler	198 500	
Refusjon fra staten	361 000	Tilskudd psykolog
Refusjon fra staten	-794 000	Barnevern
Refusjon fra staten	1 280 000	Tidlig innsats
Refusjon fra staten	1 153 000	Norsktilskudd
Refusjon fra andre kommuner	-300 000	Barnevernsbarn grunnskole
Refusjon fra andre kommuner	-675 000	Barnevern
Endring	7 810 194	

Konsekvensjustert budsjett, sammenlignet med vedtatt forslag til ramme gir kr 4 250 000 i avvik for 2020.

Det er dette avviket som det må finnes budsjettdekning til i 2020.

For hele planperioden må sektoren ta utgangspunkt i en ramme på ca 135 mill kr.

Vurdering

Med bakgrunn i rammene i gjeldende økonomiplan, sammenholdt med konsekvensjustert budsjett, fremkommer det behov for en omfattende endring av budsjettrammene for de ulike sektorer.

Rapporten fra Telemarksforskning viser at Nordreisa kommune bruker langt mindre til helse og omsorg enn det normerte utgiftsbehovet skulle tilsi. Tilsvarende bruker kommunen mer til grunnskole enn normert utgiftsbehov (når det er korrigert for feilførte utgifter til administrasjon).

Status:

Sektoren er stor og består av 12 virksomhetsledere som har det daglige ansvaret for sin virksomhet. Virksomhetene er spredt fra Oksfjord i nord til Rotsundelv i sør. Sentralt på Storslett er det også flere enheter som har delt inn under samme virksomhet som holder til i ulike bygg og med lange avstander. Forebyggende tjeneste er nå spredt på tre ulike bygg, hvor to av byggene eies av private og kommunen får da også høye husleieutgifter. Voksenopplæring og flykningetjenesten holder til i gamle skolelokaler i Sørkjosen.

Det er utfordringer knyttet til rekruttering av rett kompetanse i barnehagene, skolene og lederstillinger i hele sektoren. Det er store utgifter knyttet til antall lærere i ordinær undervisning og til andel elever med behov for spesialundervisning.

Barnevernstjenesten er i prosess med å starte et interkommunalt samarbeid med Kåfjord og avslutte samarbeidet med Kvænangen. I tjenesten har det vært store utfordringer med etterslep og det å overholde lovpålagte frister. I pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT) har det også vært store utfordringer knyttet til å overholde saksbehandlingsfrister.

Barnehagene holder til i gamle bygg og det er i snitt 21 barn pr. barnehage.

De to største skolene holder til sentralt på Storslett med 430 elever. Det er 30 elever fordelt på 1.-7. trinn som går på Rotsundelv skole og 15 elever fordelt på 1.-4. trinn som går på Oksfjord oppvekstsenter. I 2020/2021 er det stabilt elevtall på Storslett, mens det i Rotsundelv og Oksfjord vil være henholdsvis 26 og 11 elever.

Budsjettforslag 2020:

Det gjøres ingen store endringer i 2020 i budsjettet til barnevernstjenesten, kultur, PPT, helsesykepleiere, barnehager og flyktningetjenesten, men noen omstillinger. Voksenopplæringen vurderes å flyttes til Nord Troms videregående skole, og flyktningetjenesten kan få kontorlokaler like ved (på Flomstad). Da blir det ingen kommunal virksomhet på Sørkjosen skole og bygget kan leies ut, selges, eller vurderes ombygd til barnehage. Det er foreslått enkelte omstillinger også i de andre tjenestene som kommer i løpet av 4 års perioden.

De store budsjettendringer kommer i skolene. Det er 7,7 stillinger ved Rotsundelv skole som foreslås å tas ned. Det er i tillegg 3 lærerstillinger på Storslett skole og 1 stilling ved Moan skole som foreslås redusert. Samlet er det 11,7 stillinger i skolen som foreslås tatt ned i 2020. Noen av stillingene kan tas gjennom naturlig avgang og eventuelle vakante stillinger.

Omstillingsstrategi for grunnskole drift i Nordreisa som følger budsjettsaken.

Hvorfor denne omstillingen.

Omstilling i sektor for oppvekst og kultur vil gå i en retning med mer fokus på kvalitet i tjenestetilbudet, mer kompetansebygging og større enheter. Kommunen skal levere gode tjenester til alle innbyggere og trenger vi å tenke ny organisering av tjenestetilbudet, nye strukturer og vektlegge kompetanse og kvalitet foran antall stillinger og spredning av tjenestetilbudet.

I skolen vil det bety at vi endrer:

Fra tolærer system til en kontaktlærer men mer innsats på intensive kurs og tilpasset opplæring med støtte fra interne fag- og spesialistressurser. Skolene skal ha fokus på kvalitet i opplæringstilbudet for alle elever i klasserommet og da må lærer i fag ha nødvendig kompetanse innen faget, men også innen de grunnleggende ferdighetene lesing, skriving, regning og digitale ferdigheter. Skolene skal gode støttesystemer som sikrer at alle elever som trenger intensiv opplæring i lesing, regning og skriving fra 1-4 får det av lærere med spesialkompetanse på feltet. Ressursbruken i skolen må endres i takt med nye lovkrav og på bakgrunn av den informasjon vi har om skolene gjennom GSI, nasjonale prøver, elevundersøkelser, foreldreundersøkelser, grunnskolepoeng, eksamensresultat, hva som skjer med våre elever når de begynner på videregående opplæring og rapport fra eksterne aktører som Telemarksforskning. Et samarbeid i skoleeiernettverket, se på hva andre kommuner gjør for å lykkes med omstilling og forbedring av resultat. Bruke tilgjengelig datamateriale, samarbeide med eksterne kompetansesentre og bruke nettverk i regionen.

Omstillingen tar sikte på å forbedre kvaliteten på skolen, elevresultatene, læreres opplevelse av å ha gode og tilgjengelige støttesystemer til elever som trenger det, samt tilgang på nødvendig videreutdanning for å nå kompetansekravene. Alle lærere deltar i satsningen med Lesesenteret i Stavanger, sammen med alle rådgivere fra PPT. Begynneropplæringen prioriteres særskilt og enkelte lærere får spisskompetanse innen leskurs og intensiv opplæring.

Omstillingen medfører et betydelig kutt i antall lærerstillinger. Det vil være inntil 11 lærerstillinger som nedbemannes fra 1. august 2020. Det er ikke ideelt å ta så mange stillinger innenfor ett og samme budsjettår, men denne omstillingen skulle ha vært igangsatt for mange år siden slik at kuttene kunne vært tatt gradvis og gjennom naturlige avganger. Selv om kuttet er dramatisk har alle skoler en bemanningsnorm som ligger godt over det nasjonale gjennomsnittet i ordinær undervisning. En nedleggelse av Rotsundelv skole vil medføre færre nedbemanninger på Storslett og Moan skole, men øke risiko for ytterligere privatskoletilbud og lengere reisevei for elevene.

Økonomiplanen for kommende fireårsperiode viser at Nordreisa kommune har betydelige økonomiske utfordringer. Kommunen skal i perioden redusere driftsnivået betydelig. Nordreisa kommune er derfor opptatt av best mulig ressursutnyttelse i alle produksjonsavdelinger, herunder skoleavdelingen.

- **Økonomiske rammebetingelser. Tilpassing til rammer.**

Økningen i rammeoverføringene fra staten har de senere årene kun dekt lønns- og pensjonsøkning. I 2019 øker overføringen med 2,95 %, mens lønnsveksten for 2019 er anslått til 3,25 %. Økningen er dermed ikke tilstrekkelig til å dekke det økende behovet kommunen har innenfor sine tjenester. Dette medfører at alle nye tiltak må tas innenfor eksisterende økonomisk ramme. Opprettelse av nye stillinger som øker driftsutgiftene vil medføre at kommunen igjen vil få et større og større gap mellom inntektene og utgiftene. Kommunen foretok nedbemanning i 2016, men har i 2019 budsjettet samme antall årsverk som før nedbemanningen. Utviklingen viser at kommunen allerede fra 2019 må foreta ytterligere reduksjoner i tjenestenivået. Alle får nedtrekk i ramma, men oppvekst får en større andel enn helse grunnet demografifordringene innenfor helses er betydelig, men elevtallet i Nordreisa ikke øker i samme grad. Rammene endres, helse får en større andel av ramma og oppvekst og kultur reduseres.

- **Ressurser I skolene fram til I dag (stor lærertetthet ifht lærernorm.)**

Lærernormkalkulator 2018-2019 UDIR

Antall årsverk mer enn normkrav i ordinær undervisning

Normkrav telles pr. avdeling		1-4	5-7	8-10	Totalt
Normtall elever pr. lærerårsverk		15	20	20	
Nordreisa	Moan-Storslett	4,5	5,1	5,5	15,1
Nordreisa	Rotsundelv	1,7	1,4		3,1
Nordreisa kommune					18,2
Skjervøy		2,4	2,3	4,6	9,3
Lyngen	Eidebakken	0,2	0,5	2,1	2,4
Storfjord	Skibotn	1,1	1,3	1,6	4
Storfjord	Hatteng	2,2	1,8	1,7	5,7
Storfjord kommune					9,7
Kvænangen kommune		2,3	1,4	2,1	5,8

Figur 14 i rapporten fra Telemarksforskningen viser at lærertettheten i Nordreisa lenge har vært forholdsvis stor, og den har økt de to siste årene. (Stor lærertetthet gir få elever per lærerårsverk.) I den skolepolitiske planen står det på side 13, under *mål*.

Bemanningsplaner basert på lærertetthet som landsgjennomsnittet. Tilstrekkelig dekning som gir rom for tett faglig og sosial oppfølging og forutsigbarhet for elevgruppa ved et eventuelt fravær. Nasjonale normer skal legges til grunn.

Det nasjonale gjennomsnittet var 16,3 elever per lærer og i Troms var det 14,3. Hvis man skulle komme ned på lærertettheten nasjonalt eller i Troms, måtte man redusere med hhv 17,8 og 13,6 årsverk. Fortsatt ville man både tilfredsstille den nasjonale lærenormen og det generelle minstekravet om minst én lærer per time i alle klasser.

Nødvendig nedgang er drastisk fordi alt kommer i løpet av 2020. I andre kommuner har man tatt ned antall lærerstiller i takt med naturlige avganger og dette har pågått over mange år. I Nordreisa har det ikke vært gjort slike langsiktige omstillinger i skolen.

Stor lærertetthet i ordinær undervisning kan medføre mindre behov for lærertimer til spesialundervisning. I Nordreisa er andelen elever som mottar spesialundervisning langt høyere enn det nasjonale snittet. Det er mellom 14 -15 % av elevene fra 5-10 trinn som mottar spesialundervisning. Landsgjennomsnittet på 5-10 er 9 %.

Omstilling i sektor for oppvekst og kultur vil gå i en retning med mer fokus på kvalitet i tjenestetilbudet, mer kompetansebygging og større enheter. Kommunen skal levere gode tjenester til alle innbyggere og vi trenger å tenke ny organisering av tjenestetilbudet, nye strukturer og vektlegge kompetanse og kvalitet foran antall stillinger og spredning av tjenestetilbudet.

I skolene skal det være fokus på kvalitet, rett kompetanse og en bemanningsnorm som tilfredsstillende de nasjonale kravene. Rapporten fra Telemarksforskning sier at vi har flere lærere i ordinær undervisning enn det bemanningsnormen tilsier. Bemanningskalkulatoren til Utdanningsdirektoratet viser det samme. Kvalitet i undervisningen er ikke proporsjonal med antall lærere i klasserommet. Det er kvaliteten på undervisningen og kompetansen til lærer som påvirker elevens læringsutbytte.

Omstilling på kort sikt

Hovedsatsningsområdet i Nordreisaskolen er å bedre elevenes ferdigheter i lesing og digitale ferdigheter. Skoleeier skal støtte skolene i å bygge kompetanse hos lærere og skoleledere gjennom samarbeid med kompetansesenteret Lesesenteret i Stavanger. Det er et også behov for andre stillinger i skolen. Alle elever i kommunen har nettbrett som et verktøy i opplæringen. Vi trenger å omdefinere en stilling til en it-fagarbeider som kan hjelpe alle grunnskolene med teknisk drift.

Det søkes om skjønnsmidler hos Fylkesmannen i Troms og Finnmark for å opprette en stilling som utviklingskoordinator. Skoleeier ønsker å etablere et treårig prosjekt med oppstart første kvartal 2020. I prosjektet vil det ansettes en prosjektmedarbeider i 100% stilling som har relevant kompetanse på skoleutvikling. Hensikten er å styrke kapasitet på utviklingsarbeid innen skole- og oppvekst i Nordreisa. Dette skal gi styrket kompetanse på flere fagfelt, inkludert utviklingsarbeid i hele organisasjonen og styrke læringsutbyttet til alle elever. Vi ønsker å dele utviklingskompetanse med andre kommuner i regionen.

I skolene vil skoleeier særlig prioritere å styrke lærerkompetansen på begynneropplæringen. Det er viktig å prioritere tidlig innsats tidlig i skoleløpet og før ungene begynner på skolen. Virksomheten Forebyggende tjeneste omstilles og ressurser dreies til å arbeide med spesialpedagogikk og veiledning i barnehagene. PPT organiseres direkte under sektorleder, men fagleder i tjenesten overtar personalansvaret for de ansatte. Helsepsykiatrien og kommunepsykolog vurderes overført til helsesektoren. Ungdomskontakten vurderes organisert under kulturvirksomheten.

På skolene vil skoleeier redusere antall lærere i ordinær undervisning og se på hvordan tildeling og fordeling av lærerressurser kan gjøres for å dekke opp behovet for spesialundervisning.

Omstilling på lang sikt

I løpet av en fireårsperiode kan det være mulig å få et tjenestetilbud hvor barnevern og PPT er samlokalisert med skole. Vi trenger en omdreining i tjenestene fra saksbehandling og utredninger til mer forebygging og veiledning i barnehage og skole. Skolene skal ha gjennomført en omstilling som gir alle elever en god begynneropplæring og tilpasset opplæring innenfor klassens fellesskap. Skolene skal ha utviklet et godt system som sikrer at alle som trenger det får intensiv opplæring.

I løpet av en fireårsperiode har Nordreisa kommune en barneskole og en ungdomsskole på Storslett. Det vurderes videre at kommunen kan ha to kommunale barnehager; en på Storslett og en i Sørkjosen.

En slik omstilling vil kunne gi stordriftsfordeler med hensyn til bemanning, kompetanseutvikling, lederskap, faglige og merkantile støtteressurser.

- **Behovet for kvalitetsheving (nasj prøver, mv)**

Hvordan en måler kvaliteten ved en skole er imidlertid et komplekst og kontroversielt spørsmål med mange ulike svar. Kunnskapsdepartementet bruker definisjonen «i hvilken grad de ulike målene for grunnopplæringen i samfunnsmandatet faktisk virkeliggjøres». Mer konkretisert benevnes strukturkvalitet, prosesskvalitet og resultat-kvalitet som ulike deler av kvaliteten i grunnskolen. Dette vil igjen påvirkes av en rekke viktige faktorer som mulighet for faglig samarbeid og fagnettverk, kompetanse, lærertetthet, rekruttering, tid og ressurser til utviklingsarbeid, lokaliteter, klassestørrelse, psykososialt miljø, lengde på skolevei, tilgang på spesialrom og funksjoner som helsesøster og miljøterapeut m.m.

I skolene skal det være fokus på kvalitet, rett kompetanse og en bemanningsnorm som tilfredsstillende de nasjonale kravene. Tidlig innsats og vilje til å endre praksis når kartlegginger og prøver viser at elever ikke har fått godt nok utbytte av opplæringen. Grunnleggende ferdigheter prioriteres gjennom hele skoleløpet, men særlig i begynneropplæringen. Lesing er den ferdighet som påvirker mest i alle fag og er derfor særlig viktig å prioritere. Vi trenger en begynneropplæring hvor praksis er tett knyttet til forskning og til anbefalinger fra kompetansesentrene. Det er nødvendig å ha tilstrekkelig med kompetanse til de som til daglig står i klasserommet, at skolene har gode støttesystemer som trer inn når elever trenger et ekstra løft og at tiltakene settes inn tidlig. Kvalitetsheving innenfor lesing skjer i samarbeid med Lesesenteret i Stavanger og digital opplæring av lærere og elever skjer i samarbeid med innleid hjelp fra Rikt.

- **Faktisk reduksjon – tall og fakta sett ut fra nasjonale tall og normer.**

Tabellen som er hentet fra kalkulatoren til Utdanningsdirektoratet viser at Nordreisa ligger langt over antall årsverk i ordinær undervisning sammenliknet med våre nabokommuner. Eksempelvis er Lyngen en kommune som over mange år har kunnet vise til gode resultater over tid, med langt færre lærere enn Nordreisa. Hvis alle skolene skal bestå vil det være nødvendig å ta ned 10 stillinger på skolesiden, fordelt på Storslett (6), Moan (2) og Rotsundelv (2).

- **Organisatoriske utviklings- og støttetiltak planlagt innfasert 2020-2021.**

- Skolestruktur fastsettes. Enten 1-7 moan eller 1-10 storslett. Rådmannens innstilling er å 1-7 på Moan og 8-10 på Storslett. Rådmannens innstilling er å legge ned Rotsundelv skole med virkning fra 1.8.2020 og opprettholde Oksfjord oppvekstsenter.

Elevtallsutvikling basert på barnehagetall

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Rotsundelv	30	26	24	23	21
Oksfjord	15	11	x	x	x

- PPT tettere inn i skolene (fysisk og praktisk)

Om skolestrukturen blir vedtatt i kommunestyret 19.12.19 med utbygging av Moan skole til 1.-7. trinn vil det være mulig å flytte PPT inn i skolen. Det er mulig å få til en organisering som sikrer at saksbehandlere i PPT er aktivt ute i skolene med veiledning av lærere som har elever som strever faglig eller med atferd og elever som har vedtak om spesialundervisning. En betingelse for å få dette til er at skolene utvikler et godt system for tilpasset opplæring og tilrettelagte kurs med intensiv opplæring i lesing, regning og skriving. Ved å utvikle et slikt system på skolen vil det bli færre henvisninger til PPT, mindre utredningsarbeid og mer tid til fysisk og praktisk tilstedeværelse på skolene.

- Overordnet plan for å sikre formell kompetanse i staben (hhv 30 og 60 studiepoeng).

Plan for videreutdanning oppdateres årlig i februar før søknadsfristen til høyskole og universitet.

Kravet til kompetanse blant lærerne har blitt stadig sterkere de siste årene. Det nye regelverket fra 1. august 2015 krever at kompetansen på lærere innen norsk, regning og engelsk heves til 30/60 studiepoeng innen 10 år. Ut i fra dagens regelvert tilfredsstillende ingen av skolene disse forventningene, men Nordreisa kommune er i gang med dette arbeidet gjennom «Kompetanse for kvalitet; etter og videreutdanning for lærere». Regelverket åpner også for at en tilpasning til de nye kravene skal skje over en tiårsperiode. Det vil uansett være langt lettere å oppnå store fagmiljø med tilstrekkelig kompetanse i store skoler enn ved små.

- o **Styrke stabens evne til egenutvikling (skolebasert utvikling).**

Ledes av utviklingskoordinator for grunnskolene i Nordreisa i samarbeid med rektorene og sektorleder.

- o Hvordan få bedre tilgang på andre tjenester som helsesykepleiere, BUP og andre ressurser som avlastning inn i skolene? Særlig fokus på læringsmiljø og adferd?
- o Eget prosjekt – utviklingskoordinator for grunnskolene i Nordreisa. Søknad sendt til Fylkesmannen.

- **Andre utviklingstiltak og prosesser**

Ledes av utviklingskoordinator for grunnskolene i Nordreisa i samarbeid med sektorleder.

- o Oppfølging fra veiledningsordningen til 2020
- o Oppfølging fra lesesenteret til 2022
- o Innføring av ny læreplan - fagfornyelsen.

Økonomianalyse Nordreisa kommune

Nordreisa, 24.oktober 2019
Audun Thorstensen, Telemarksforsking



Telemarksforsking

- Telemarksforsking er et forskingsinstitutt med kunder og prosjekter over hele Norge.
- Kommunalforsking og kommuneøkonomi som et særskilt kompetanse og satsingsområde.
 - Rammeavtaler på kommuneøkonomi med ca. 50 kommuner
 - Organisasjons- og driftsgjennomganger for mange kommuner

Innledning

- Vi har utarbeidet en økonomianalyse for Nordreisa kommune.
- KOSTRA- og effektivitetsanalyse (2018) som illustrerer hvordan kommunens ressursbruk på ulike tjenesteområder harmonerer med kommunens økonomiske rammebetingelser.
- Demografianalyse (2020-2040) som illustrerer hvordan forventet utvikling i kommunens innbyggertall vil påvirke kommunens utgiftsbehov på ulike tjenesteområder.

Hovedfunn KOSTRA- og effektivitetsanalyse

– Nordreisa kommune 2018

- Våre beregninger viser at Nordreisa kommune, på de sentrale tjenesteområdene som inngår i inntektssystemet, hadde merutgifter i forhold til landsgjennomsnittet på 38,4 mill. kr i 2018.
- Da er det ikke hensyntatt verken for at kommunen hadde et *høyere beregnet utgiftsbehov enn «gjennomsnittskommunen» (ca. 13 prosent i 2018), eller at kommunen har relativt mange elever i privat skole (trekk i rammetilskuddet på 12,1 mill. kr i 2018). I tillegg er det tatt høyde for at kommunen hadde et inntektsnivå som lå ca. 12 prosent over landsgjennomsnittet (tilsvarende om lag 33,2 mill. kr i 2018).*
- **Beregningene viser at Nordreisa kommune samlet sett hadde mindreutgifter på 18,6 mill. kr i forhold til kommunens «normerte og inntektsjusterte utgiftsnivå» i 2018.**

Hovedfunn KOSTRA- og effektivitetsanalyse. Nordreisa kommune 2018. Kilde: KOSTRA, beregninger ved TF

Tjenesteområde	Mer-/mindreutgift 2018 (mill. kr) sammenlignet med		
	Lands- gjennom- snittet	«Normert og utgiftsnivå»	«Normert og inntektsjustert nivå»
Barnehage	-7,6	-2,8	-8,3
Administrasjon	13,9	10,2	7,5
Landbruk	1,5	0,8	0,7
Grunnskole*	1,8	7,1	-1,4
Pleie og omsorg	15,5	-12,9	-24,3
Kommunehelse	3,0	0,1	-1,5
Barnevern	3,2	2,6	1,3
Sosialtjeneste	7,0	9,4	7,4
Sum	38,4	14,6	-18,6

Korreksjonsordningen for elever i statlige og private skoler

- Kommunene får et trekk i rammetilskuddet (utgiftsutjevningen) knyttet til antall elever i statlige og private skoler (korreksjonsordningen).
- Trekket for Nordreisa kommune utgjorde 12,1 mill. kr, eller 2 459 kr per innb. i 2018.

Trekk i rammetilskuddet 2018 (rangert etter kr per innb.)			
		1000 kr	kr per innb.
1	1919 Gratangen	-4 891	-4 363
2	1811 Bindal	-5 320	-3 611
3	5023 Meldal	-10 897	-2 752
4	1241 Fusa	-10 296	-2 643
5	1942 Nordreisa	-12 098	-2 459
6	5049 Flatanger	-2 574	-2 361
7	5041 Snåsa	-5 062	-2 345
8	1253 Osterøy	-18 141	-2 260
9	1929 Berg	-1 973	-2 159
10	1917 Ibestad	-2 746	-1 970

Trekk per elev på 85 800 kr i 2018. Trekksatsen ligger under gjennomsnittskostnaden per elev på landsbasis, fordi en regner med at den marginale innsparingen knyttet til å ha en elev mindre ofte er lavere enn gjennomsnittskostnaden.

Hovedfunn demografianalyse 2020-2040

- I perioden 2020-2023 er det beregnet økte demografikostnader på 15,2 mill. kr (tilsvarende 5,0 prosent økt beregnet utgiftsbehov).
- I perioden 2020-2040 er det beregnet økte demografikostnader på **108,1 mill. kr** (tilsvarende 35,5 prosent økt beregnet utgiftsbehov).

Demografikostnader 2020-2023. Nordreisa kommune. Faste mill. 2019-kr og i %. Kilde: SSB/TBU/beregninger ved TF

	2020-2023	
	Mill. kr	%
Barnehager	2,9	6,7
Grunnskole	-2,2	-2,5
Pleie og omsorg	12,9	10,8
Kommunehelse	1,1	5,8
Barnevern	0,2	1,3
Sosialtjeneste	0,4	1,7
Sum	15,2	5,0

Demografikostnader 2020-2040. Nordreisa kommune. Faste mill. 2019-kr og i %. Kilde: SSB/TBU/beregninger ved TF

	2020-2040	
	Mill. kr	%
Barnehager	12,8	29,6
Grunnskole	7,1	8,0
Pleie og omsorg	79,6	66,6
Kommunehelse	5,0	27,4
Barnevern	1,7	13,1
Sosialtjeneste	1,8	8,5
Sum	108,1	35,5

Økonomiske rammebetingelser

Økonomiske rammebetingelser

- *Nordreisa er en høyinntektskommune*
 - I KOSTRA er Nordreisa plassert i kommunegruppe 3, dvs. små kommuner med middels bundne kostnader per innbygger og høye frie disponible inntekter.
 - Korrigerte frie inntekter (inkl. e-skatt, konsesjonskraftinnt. og DA) på 112 prosent av landsgjennomsnittet i 2018.
 - Samlet beregnet utgiftsbehov i inntektssystemet på ca. 13 prosent over landsgjennomsnittet i 2018.



De økonomiske rammebetingelsene vil være styrende for det tjenestetilbudet som kommunen kan tilby innbyggerne.

Korrigerte frie inntekter 2018

– en indikator som viser kommunens reelle inntektsnivå

- Nordreisa hadde korrigerte frie inntekter (inkl. e-skatt, konsesjonskraftinnt. og fordel DA) tilsvarende 12 prosent over landsgjennomsnittlig nivå i 2018.

Frie inntekter i 2018 korrigert for variasjoner i utgiftsbehov. Tabellen viser pst. av landsgjennomsnittet av inntekt per innbygger. Landsgjennomsnittet = 100. Kilde: KMD

	Korrigerte frie inntekter	Korrigerte frie inntekter inkl. E-skatt og konsesjonskraftinntekter	Korrigerte frie inntekter inkl. E-skatt, konsesjonskraftinntekter og fordel DA
Nordreisa	103	103	112
Bardu	104	119	124
Skjervøy	111	110	119
Troms	105	105	109
Landet	100	100	100

Utgiftsutjevningen, Nordreisa kommune 2018

	Vekt	Antall	Utgiftsbehovs- indeks	Tillegg/fradrag i utgiftsutjevningen (1000 kr)
0-1 år	0,0054	83	0,7516	-332
2-5 år	0,1414	217	0,9424	-2 012
6-15 år	0,2646	615	1,0376	2 459
16-22 år	0,0225	458	1,0537	299
23-66 år	0,1033	2 691	0,9496	-1 288
67-79 år	0,0551	625	1,2043	2 782
80-89 år	0,0758	196	1,1846	3 459
Over 90 år	0,0382	43	1,0335	316
Basistillegg	0,0189	0,8596	2,8321	8 560
Sone	0,0101	42 556	2,2261	3 062
Nabo	0,0101	18 958	2,1633	2 905
Landbrukskriterium	0,0021	0,0021	2,2249	636
Innvandrere 6-15 år ekskl Skandinavia	0,0071	37	0,8011	-349
Flyktninger uten integreringstilskudd	0,0084	35	0,2534	-1 550
Dødlighet	0,0451	47	1,2229	2 486
Barn 0-15 med enslige forsørgere	0,0164	155	1,3532	1 432
Lavinntekt	0,0103	151	0,6198	-968
Uføre 18-49 år	0,0065	107	1,2111	339
Opphopningsindeks	0,0096	0	0,4672	-1 265
Aleneboende 30 - 66 år	0,0194	425	1,0135	65
PU over 16 år	0,0483	33	1,8136	9 716
Ikke-gifte 67 år og over	0,0451	462	1,4441	4 952
Barn 1 år uten kontantstøtte	0,0173	26	0,6805	-1 366
Innbyggere med høyere utdanning	0,0190	878	0,7118	-1 354
Kostnadsindeks	1,0000		1,1334	32 983

70 %

Forskjellene mellom landets kommuner er til dels store når det gjelder kostnadsstruktur, demografisk sammensetning mv. Både etterspørselen etter kommunale tjenester og kostnadene ved å tjenesteytingen vil derfor variere mellom kommunene. Målet med utgiftsutjevningen er å fange opp slike variasjoner. En tar fra de relativt sett lettdrevne kommunene og gir til de relativt sett tungdrevne.

Gjennom utgiftsutjevningen i inntektssystemet skal kommunene i prinsippet få full kompensasjon for de kostnadsforskjellene som de selv ikke kan påvirke.

Utgiftsutjevningen fordelt på sektornøkler, Nordreisa kommune 2018

Utslag på delkostnadsnøkler i inntektssystemet (utgiftsutjevningen) 2018. Nordreisa kommune. Kilde: KMD, beregninger ved TF

Utslag delkostnadsnøkler 2018			
	Vekt	Indeks	Bidrag til «hoved- indeks»
Barnehage	0,1664	0,8888	-1,9 %
Administrasjon	0,0828	1,1639	1,4 %
Landbruk	0,0021	2,2249	0,3 %
Grunnskole	0,2578	1,1018	2,6 %
Pleie og omsorg	0,3443	1,3127	10,8 %
Kommunehelse	0,0491	1,2085	1,0 %
Barnevern	0,0398	1,0484	0,2 %
Sosialtjeneste	0,0576	0,8224	-1,0 %
Kostnadsindeks	1,0000	1,1334	13,3 %

Dokumentasjon av utviklingen i utgiftsutjevn. tilskudd/trekk 2017-2019 – fordelt på delkostnadsområder

Utgiftsutjevning 2017-2019 – fordelt på delkostnadsområder. Nordreisa kommune. Kilde: KMD/beregninger ved TF

Delkostnadsområder	Utslag fra delkostnadsnøkler			Tillegg/trekk (omfordeling) for kommunen i 1000 kr		
	2017	2018	2019	2017	2018	2019
Barnehage	0,8999	0,8888	0,8676	-4 069	-4 574	-5 600
Administrasjon	1,1664	1,1639	1,1644	3 347	3 354	3 434
Landbruk	2,1858	2,2249	2,2390	607	643	650
Grunnskole	1,0960	1,1018	1,1230	6 086	6 489	8 073
Pleie og omsorg	1,3008	1,3127	1,2954	24 969	26 614	26 194
Kommunehelse	1,2090	1,2085	1,2138	2 538	2 533	2 776
Barnevern	1,1281	1,0484	1,0423	1 213	477	478
Sosialtjeneste	0,8558	0,8224	0,8597	-1 961	-2 530	-2 077
Kostnadsindeks	1,1349	1,1334	1,1319	32 752	32 983	33 913
Nto.virkn. statl/priv. skoler				-10 402	-10 138	-11 317
Sum utgiftsutjevn m.m.				22 349	22 845	22 596

Finans og prioritering

Finansielle nøkkeltall (2)

- Tabellen sentrale finansielle nøkkeltall for Nordreisa kommune hentet fra KOSTRA (konsern).

Sentrale finansielle nøkkeltall. I prosent av brutto driftsinntekter 2016-2018. Kilde: KOSTRA (Konsern)

	Nordreisa			K-gr. 3	Landet
	2016	2017	2018	2018	2018
Netto driftsresultat	7,6	3,0	1,8	3,5	2,6
Disposisjonsfond	-0,1	5,8	6,1	9,8	10,8
Netto lånegjeld	90,6	84,2	82,6	81,6	82,0
Finansutgifter	5,4	5,1	4,9	4,5	4,1

Det er klare sammenhenger mellom de ulike nøkkeltallene. Dersom kommunen klarer å forholde seg til et gitt mål på netto driftsresultat, vil dette gi muligheter for å nå målet om en økonomisk buffer i form av et gitt nivå på disposisjonsfondet. Nivået på finansutgifter og lånebelastning (netto lånegjeld) er også tett knyttet sammen. Dersom kommunen klarer å holde nede nivået på lånegjelden, vil også rente og avdragsbelastningen (finansutgifter) bli lavere.

Prioritering for kommunen samlet (3)

Andel av totale netto driftsutgifter på ulike tjenesteområder. Kilde: KOSTRA (Konsern), beregninger ved TF

	Nordreisa			K-gr. 3	Hele landet
	2016	2017	2018	2018	2018
Barnehage (F201, 211, 221)	11,6	10,7	10,3	11,2	14,4
Administrasjon og styring (F100, 110, 120, 121, 130)	11,1	10,8	10,6	11,3	7,7
Landbruk (F329)	0,6	0,6	0,6	0,5	0,2
Grunnskole (F202, 215, 222, 223)	23,3	20,1	20,0	22,6	22,4
Pleie og omsorg (F234, 253, 254, 261)	34,1	33,0	31,0	32,8	30,5
Kommunehelse (F232, 233, 241)	5,8	5,6	5,0	6,4	4,7
Barnevern (F244, 251, 252)	4,0	3,8	4,3	3,4	3,8
Sosialtjeneste (F242, 243, 281)	3,4	3,6	5,8	3,1	4,4
Sum sentrale tjenesteområder	93,9	88,2	87,6	91,3	88,1
Fys.planl./kult.minne/natur/nærmiljø (F301, 302, 303, 335, 360, 365)	0,8	1,0	1,0	1,5	1,4
Kultur (F231, 370, 373, 375, 377, 380, 381, 383, 385, 386)	2,5	2,7	2,9	4,3	4,0
Kirke (F390, 393)	1,1	1,3	1,2	1,4	0,9
Samferdsel (F330, 332)	3,5	3,4	3,4	2,7	1,7
Brann og ulykkesvern (F338, 339)	1,4	1,5	1,5	1,8	1,4
Sum utvalgte områder utenfor IS	9,3	9,9	10,0	11,7	9,4
Totalt	103,2	98,1	97,6	103,0	97,5

KOSTRA- og effektivitetsanalyse 2018

Metode KOSTRA- og effektivitetsanalyse

- Til bruk i KOSTRA- og effektivitetsanalyser har vi utviklet en metode som skal illustrere hvordan kommunens ressursbruk på sentrale tjenesteområder harmonerer med kommunens økonomiske rammebetingelser (dvs. hensyntatt både beregnet utgiftsbehov og reelt inntektsnivå)
 - Vi vil imidlertid presisere at et slikt beregnet utgiftsnivå generelt ikke må oppfattes som en slags fasit på et "riktig" nivå. Beregningene er mer en illustrasjon på hvordan kommunen faktisk har tilpasset seg et forbruksnivå på de aktuelle tjenesteområdene i sum - sammenlignet med hva utgiftsbehovet (ifølge kriteriene i inntektssystemet) og de reelle, frie inntektene ideelt sett skulle tilsi. Dessuten skal det nevnes at frie inntekter ikke omfatter for eksempel utbytteinntekter og annen finansavkastning, og at kriteriene i inntektssystemet ikke inkluderer alle tjenesteområder.
- Vi har i analysene basert oss på endelige/reviderte KOSTRA-data for 2018 og tall for tidligere årganger. For øvrig forutsettes det at kommunen fører regnskapet i henhold til KOSTRA-veilederen. For å få et mest mulig fullstendig bilde av kommunens økonomiske nøkkeltall er det tatt utgangspunkt i KOSTRA-tall for kommunen som konsern.

KOSTRA- og effektivitetsanalyse, Nordreisa kommune 2018

KOSTRA- og effektivitetsanalyse. Nordreisa kommune 2018. Kilde: KOSTRA/KMD, beregninger ved TF

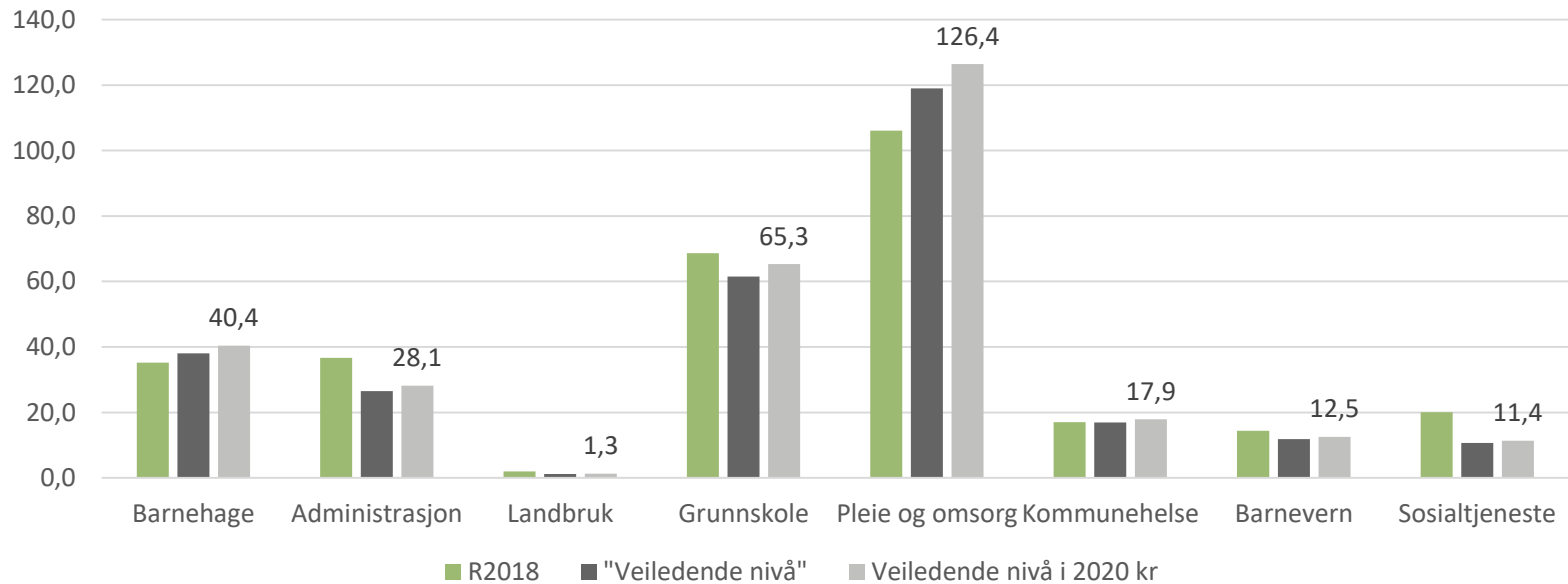
	Beregnet utgifts- behov 2018	Netto driftsutgifter 2018			Mer-/mindreutgift sammenlignet med		
		Nordreisa kommune	Lands- gjennom- snitt	Nordreisa "normert nivå"	Lands- gjennom- snittet	"Normert utgiftsnivå"	«Normert og inntektsjust. nivå»
		kr pr innb	kr pr innb	kr pr innb	Mill. kr	Mill. kr	Mill. kr
Barnehage	0,8888	7 170	8 710	7 742	-7,6	-2,8	-8,3
Administrasjon	1,1639	7 469	4 629	5 387	13,9	10,2	7,5
Landbruk	2,2249	407	112	249	1,5	0,8	0,7
Grunnskole*	1,1018	13 981	13 605	12 526	1,8	7,1	-1,4
Pleie og omsorg	1,3127	21 623	18 470	24 246	15,5	-12,9	-24,3
Kommunehelse	1,2085	3 467	2 846	3 439	3,0	0,1	-1,5
Barnevern	1,0484	2 940	2 294	2 406	3,2	2,6	1,3
Sosialtjeneste	0,8224	4 097	2 665	2 191	7,0	9,4	7,4
Sum	1,1334				38,4	14,6	-18,6

*): Nordreisa har mange elever i privat skole. På tjenesteområdet for grunnskole har vi derfor justert for beløpet som kommunen er trukket i rammetilskuddet for elever i privat skole (tilsvarende 12,1 mill. kr i 2018). Etter justering for trekket på 12,1 mill. kr, er det beregnet et merforbruk sammenlignet med «normert nivå» på 7,1 mill. kr i 2018.

Mer-/mindreutgifter fordelt på aktuelle KOSTRA-funksjoner. Mill kr. Nordreisa kommune 2018

	Mer-/mindreutgifter (mill. kr) sammenlignet med		
	Landsgjennomsnitt	"Normert utgiftsnivå"	"Normert og inntektsjustert utgiftsnivå"
Barnehage (F201, 211, 221)	-7,6	-2,8	-8,3
201 Førskole	-4,1	0,0	-5,1
211 Styrket tilbud til førskolebarn	-2,3	-1,9	-2,1
221 Førskolelokaler og skyss	-1,2	-0,9	-1,1
Administrasjon og styring (F100, 110, 120, 121, 130)	13,9	10,2	7,5
100 Politisk styring	1,2	0,9	0,7
110 Kontroll og revisjon	-0,4	-0,5	-0,5
120 Administrasjon	11,3	8,5	6,4
121 Forvaltningsutgifter i eiendomsforvaltningen	1,5	1,2	1,0
130 Administrasjonslokaler	0,4	0,1	-0,1
Landbruk (F329)	1,5	0,8	0,7
329 Landbruksforvaltning og landbruksbasert næringsutvikling	1,5	0,8	0,7
Grunnskole (F202, 215, 222, 223)	1,8	7,1	-1,4
202 Grunnskole	3,9	8,5	1,5
215 Skolefritidstilbud	0,2	0,4	0,2
222 Skolelokaler	-1,0	-0,3	-1,7
223 Skoleskyss	-1,3	-1,4	-1,4
Pleie og omsorg (F234, 253, 254, 261)	15,5	-12,9	-24,3
234 Aktivisering eldre og funksjonshemmede	-0,9	-2,4	-2,9
253 Pleie, omsorg, hjelp i institusjon	4,4	-6,3	-10,5
254 Pleie, omsorg, hjelp i hjemmet	7,6	-7,0	-12,8
261 Botilbud i institusjon	4,4	2,9	1,9
Kommunehelse (F232, 233, 241)	3,0	0,1	-1,5
232 Forebygging - skole- og helsestasjonstjeneste	-1,1	-1,9	-2,1
233 Forebyggende arbeid, helse og sosial	-1,1	-1,4	-1,4
241 Diagnose, behandling, rehabilitering	5,3	3,3	1,9
Barnevern (F244, 251, 252)	3,2	2,6	1,3
244 Barneverntjeneste	0,8	0,7	0,3
251 Barneverntiltak i familien	1,0	1,0	0,8
252 Barneverntiltak utenfor familien	1,3	1,0	0,3
Sosialtjeneste (F242, 243, 281)	7,0	9,4	7,4
242 Råd, veiledning og sosialt forebyggende arbeid	8,5	9,4	8,1
243 Tilbud til personer med rusproblemer	-1,9	-1,5	-1,5
281 Økonomisk sosialhjelp	0,4	1,5	0,9

«Veiledende nivå» budsjett 2020



	R2018	Avvik «normert nivå»	"Veiledende nivå"	Veiledende nivå i 2020 kr
Barnehage	35,2	-2,8	38,0	40,4
Administrasjon	36,7	10,2	26,5	28,1
Landbruk	2,0	0,8	1,2	1,3
Grunnskole	68,6	7,1	61,5	65,3
Pleie og omsorg	106,1	-12,9	119,0	126,4
Kommunehelse	17,0	0,1	16,9	17,9
Barnevern	14,4	2,6	11,8	12,5
Sosialtjeneste	20,1	9,4	10,7	11,4
Sum	300,2	14,6	285,6	303,3

Analyse av ressursbruk på utvalgte områder utenfor inntektssystemet 2018

Ressursbruk sammenholdt mot landsgjennomsnittet og «normert nivå» på utvalgte områder utenfor inntektssystemet. Nordreisa kommune 2018.
Kilde: KOSTRA, beregninger ved TF

	Netto driftsutgifter (i kr per innb.)			Mer-/mindreutgift (mill. kr) sammenlignet med	
	Nordreisa kommune	Lands-gjennomsnitt	Nordreisa «normert nivå»	Lands-gjennomsnittet	«Normert nivå»
Fys.planl./kult.minne/natur/nærmiljø	664	792	898	-0,6	-1,1
Kultur	1 991	2 428	2 752	-2,1	-3,7
Kirke	858	599	679	1,3	0,9
Samferdsel*	2 387	980	1 111	6,9	6,3
Brann og ulykkesvern	1 003	849	962	0,8	0,2
Sum				6,2	2,5

- Vi har også utarbeidet en analyse som illustrerer kommunens ressursbruk på utvalgte områder som ikke inngår i inntektssystemet. I vurderingen av utgiftsnivået for de aktuelle områdene har vi tatt høyde for kommunens samlede utgiftsbehov.
- Tallene viser at Nordreisa kommune på de utvalgte områdene, hadde merutgifter i forhold til landsgjennomsnittet på 6,2 mill. kr i 2018. Dersom vi justerer for kommunens samlede utgiftsbehov (ca. 13 prosent over landsgjennomsnittet), viser beregningen et samlet *merforbruk* på 2,5 mill. kr.

*) Nordreisa hadde lavere ressursbruk per km kommunal vei enn sammenlignbare kommuner og landsgjennomsnittet i 2018. Nordreisa hadde netto driftsutgifter på 94 798 kr, mens gjennomsnittet for KOSTRA-gruppe 3 og landet var hhv. 98 623 kr og 151 684 kr.

Mer-/mindreutgifter fordelt på aktuelle KOSTRA-funksjoner. Nordreisa kommune 2018

Illustrasjon av mer-/mindreutgift på utvalgte områder utenfor IS. Nordreisa kommune. Mill. kr. Kilde: KMD/beregninger ved TF

	Netto driftsutgifter (i kr per innb.) 2018		Mer-/mindreutgifter (mill. kr) sammenlignet med	
	Nordreisa	Landet	Landet	"Normert nivå»
Fys.planl./kult.minne/natur/nærmiljø	664	792	-0,6	-1,1
301 Plansaksbehandling	325	275	0,2	0,1
302 Bygge- delings- og seksjoneringsarbeid	2	36	-0,2	-0,2
303 Kart og oppmåling	16	94	-0,4	-0,4
335 Rekreasjon i tettsted	107	247	-0,7	-0,8
360 Naturforvaltning og friluftsliv	214	121	0,5	0,4
365 Kulturminnevern	0	20	-0,1	-0,1
Kultur	1 991	2 428	-2,1	-3,7
231 Aktivitetstilbud barn og unge	112	222	-0,5	-0,7
370 Bibliotek	308	296	0,1	-0,1
373 Kino	52	7	0,2	0,2
375 Muséer	75	96	-0,1	-0,2
377 Kunstformidling	-34	138	-0,8	-0,9
380 Idrett og tilskudd til andres idrettsanlegg	487	211	1,4	1,2
381 Kommunale idrettsbygg og idrettsanlegg	158	594	-2,1	-2,5
383 Musikk- og kulturskoler	271	290	-0,1	-0,3
385 Andre kulturaktiviteter og tilskudd til andres kultur- og idrettsbygg	271	309	-0,2	-0,4
386 Kommunale kulturbygg	291	265	0,1	0,0
Kirke	858	599	1,3	0,9
390 Den norske kirke	858	510	1,7	1,4
393 Gravplasser og krematorier	0	89	-0,4	-0,5
Samferdsel	2 387	980	6,9	6,3
330 Samferdselsbedrifter/transporttiltak	-8	-145	0,7	0,8
332 Kommunale veier	2 395	1 126	6,2	5,5
Brann og ulykkesvern	1 003	849	0,8	0,2
338 Forebygging av branner og andre ulykker	-11	69	-0,4	-0,4
339 Beredskap mot branner og andre ulykker	1 014	780	1,2	0,6

Demografianalyse 2020-2040

Om demografianalysen

- Kommunene har ansvar for bl.a. barnehager, grunnskole og pleie- og omsorgstjenester. Dette er tjenester som i hovedsak er rettet mot bestemte aldersgrupper av befolkningen, og hvor utgiftene påvirkes bl.a. av den demografiske utviklingen.
 - Flere barn og unge i aldersgruppene 0-5 år og 6-15 år gir isolert sett økte utgifter til barnehage og grunnskole. Flere eldre i aldersgruppene over 67 år bidrar isolert sett til økte utgifter til pleie- og omsorgstjenestene.
- Teknisk beregningsutvalg for kommunal økonomi (TBU) estimerer at den demografiske utviklingen i 2019 vil medføre merutgifter (demografikostnader) for kommunene på om lag 1,3 mrd. 2019-kr i 2020. Utgiftsberegningene er basert på hovedalternativet (MMMM) fra de sist oppdaterte befolkningsframskrivingene fra SSB (juni 2018).
 - Anslagene er basert på uendret standard, dekningsgrad og effektivitet i tjenesteytingen, og er et uttrykk for hva det vil koste kommunene å bygge ut tjenestetilbudet for å holde tritt med befolkningsutviklingen.

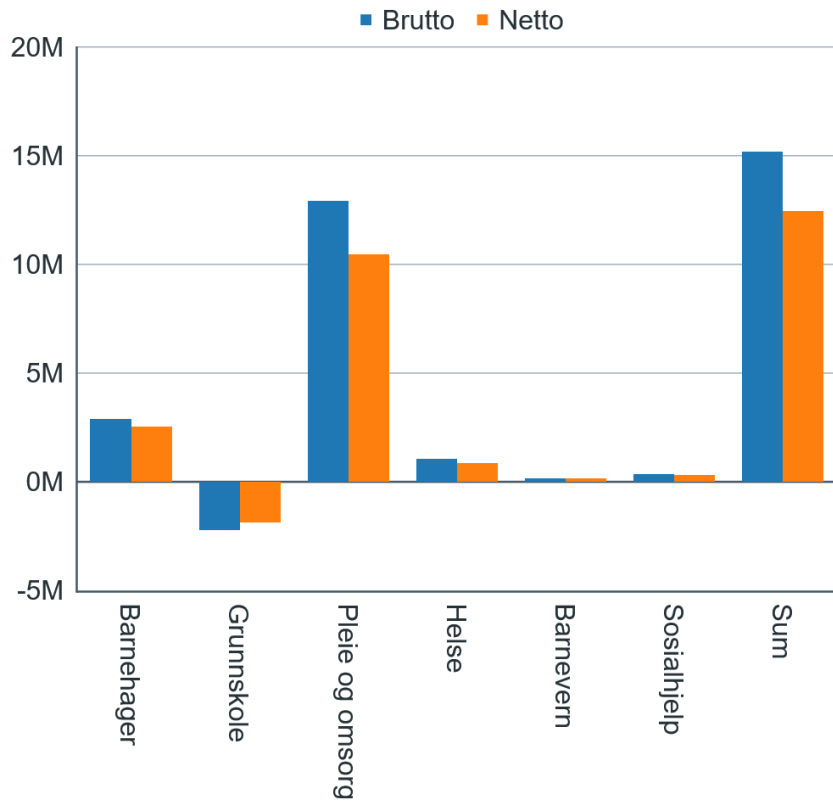
Demografikostnadsberegninger

Nordreisa kommune 2019-2040

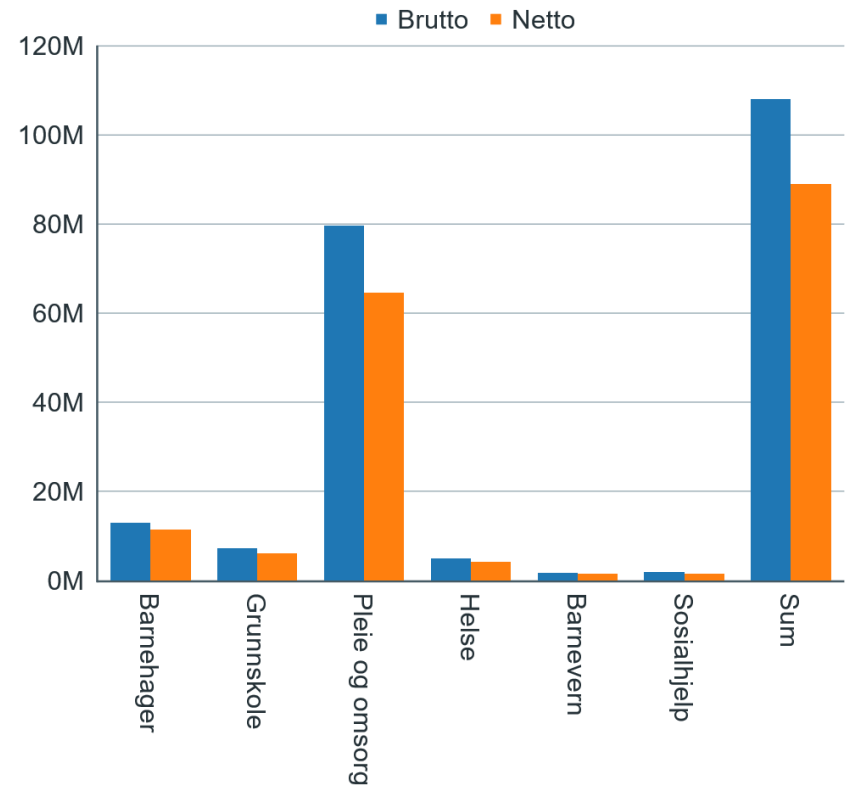
- I 2019 er det for Nordreisa kommune beregnet *reduuerte demografikostnader* på 1,1 mill. kr, som følge av den faktiske befolkningsutviklingen i 2018.
- I perioden 2020-2023 er det beregnet *økte demografikostnader* på 15,2 mill. kr (tilsvarende 5,0 prosent økt beregnet utgiftsbehov).
- I perioden 2020-2040 er det beregnet *økte demografikostnader* på 108,1 mill. kr (tilsvarende 35,3 prosent økt beregnet utgiftsbehov).
 - I aldersgruppene 0-66 år og **67 år og eldre** er det beregnet økte demografikostnader på hhv. 27,5 mill. kr (13 prosent) og **80,6 mill. kr (90 prosent)**.
 - På **pleie og omsorg** er det beregnet økte demografikostnader på 79,6 mill. kr (67 prosent).

Demografikostnader brutto og netto

2020-2023 og 2020-2040



Beregnete demografikostnader 2020-2023. Nordreisa kommune. Mill. 2019-kr Kilde: TBU/SSB/TF

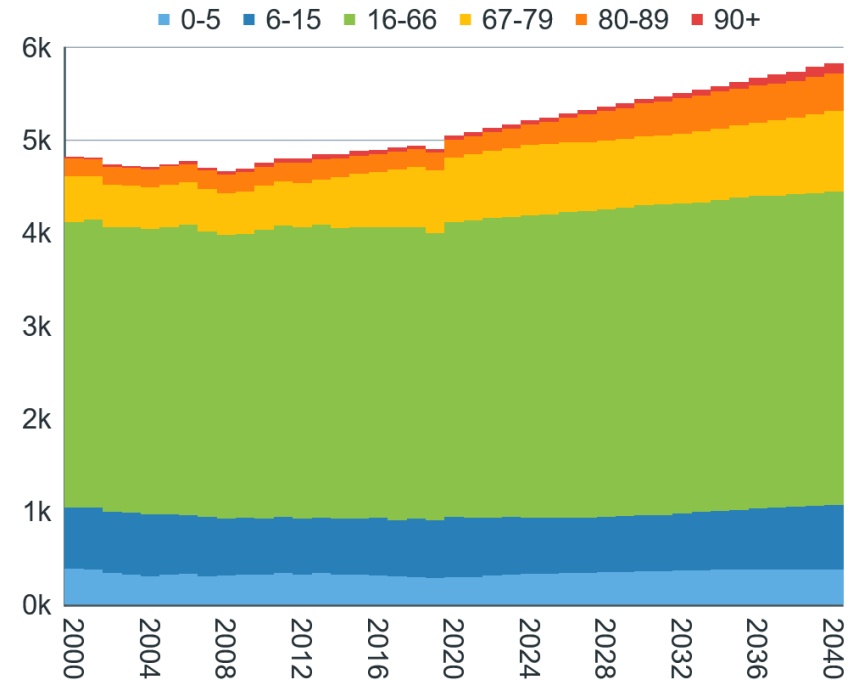


Beregnete demografikostnader 2020-2040. Nordreisa kommune. Mill. 2019-kr Kilde: TBU/SSB/TF

Befolkningsframskrivninger 2019-2040

Befolkningsframskrivinger for Nordreisa kommune

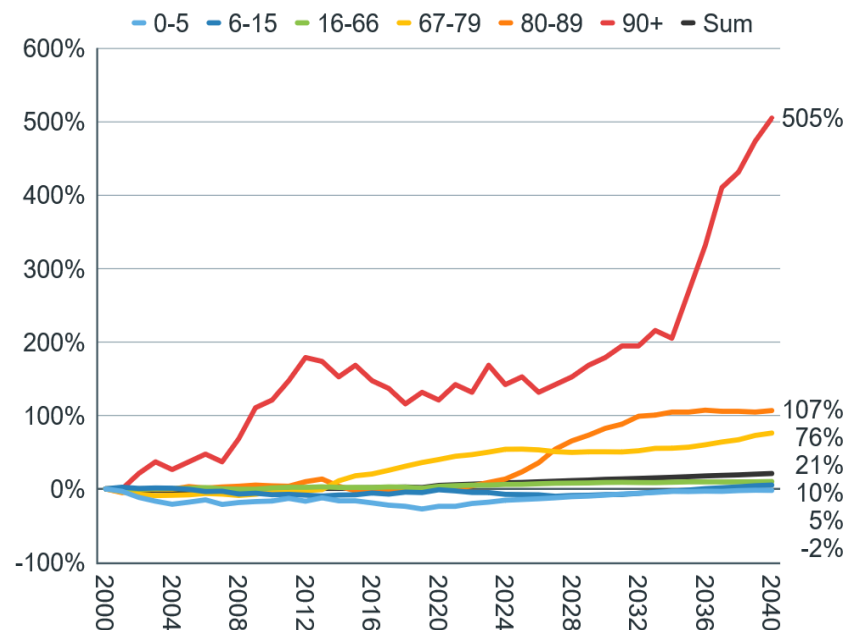
- Fra 2000 til 2019 har Nordreisa hatt en befolkningsvekst på 88 personer eller 1,8 prosent.
- Fra 2019 til 2040 anslår SSBs hovedalternativ (MMMM) en vekst på 844 personer eller **16,9 prosent**.
- SSBs alternativer for Lav og høy nasjonal vekst anslår en utvikling på hhv. 10,3 prosent og 25,6 prosent.



Historisk og framskrevet folke­mengde gitt hovedalternativet for ulike aldersgrupper i Nordreisa. Kilde: SSB

Befolkningsframskrivinger for Nordreisa kommune (forts.)

- Fra 2019 til 2040 viser framskrivingene en moderat vekst for aldersgruppene under 66 år og en relativt kraftig vekst for aldersgruppene over 67 år.
- SSBs hovedalternativ (MMMM) anslår fra 2019 til 2040 en utvikling for aldersgruppene 0-66 år og 67 år og eldre på hhv. 8,6 prosent og 55,2 prosent.



Historisk og framskrevet folke­mengde gitt hovedalternativet for ulike aldersgrupper i Nordreisa, relativt til nivå i 2000. Kilde: SSB

Befolkningsframskrivinger 2019-2023

Nordreisa kommune

Befolkningsframskrivinger, Nordreisa kommune 2019-2023. Kilde: SSB alternativ MMMM

	2019	2020	2021	2022	2023
0-5 år	294	295	295	310	317
6-15 år	639	648	638	624	623
16-66 år	3 162	3 177	3 206	3 228	3 230
67-79 år	665	690	712	723	740
80-89 år	187	196	194	202	211
90 år og eldre	40	42	46	44	51
Totalt	4 987	5 048	5 091	5 131	5 172
0-66 år	4 095	4 120	4 139	4 162	4 170
67 år og eldre	892	928	952	969	1 002

Befolkningsframskrivinger, Nordreisa kommune 2019-2023.
Indeksert utvikling 2019=100. Kilde: SSB alternativ MMMM

	2019	2020	2021	2022	2023
0-5 år	100	100	100	105	108
6-15 år	100	101	100	98	97
16-66 år	100	100	101	102	102
67-79 år	100	104	107	109	111
80-89 år	100	105	104	108	113
90 år og eldre	100	105	115	110	128
Totalt	100	101	102	103	104
0-66 år	100	101	101	102	102
67 år og eldre	100	104	107	109	112

- Fra 2019 til 2023 anslår SSB («4M») en befolkningsvekst for Nordreisa kommune på rundt 4 prosent. Det er betydelig variasjon i anslått endring innen de ulike aldersgruppene.
 - I aldersgruppene 0-66 år er det anslått en vekst på ca. 2 prosent, mens det i aldersgruppene over 67 år er anslått en vekst på ca. 12 prosent.

Befolkningsframskrivinger 2019-2040

Nordreisa kommune

Befolkningsframskrivinger, Nordreisa kommune 2019-2040. Kilde: SSB alternativ MMMM

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
0-5 år	294	295	295	310	317	327	331	335	340	346	349	354	360	364	368	374	373	375	374	378	380	379
6-15 år	639	648	638	624	623	607	605	603	590	597	599	605	606	616	629	636	645	658	666	674	684	690
16-66 år	3 162	3 177	3 206	3 228	3 230	3 258	3 261	3 286	3 306	3 314	3 321	3 340	3 347	3 337	3 333	3 350	3 366	3 365	3 363	3 365	3 366	3 378
67-79 år	665	690	712	723	740	759	760	755	743	738	742	742	741	749	765	766	773	789	808	823	852	868
80-89 år	187	196	194	202	211	220	239	263	299	321	336	354	365	386	389	397	397	402	399	399	397	401
90 år og eldre	40	42	46	44	51	46	48	44	46	48	51	53	56	56	60	58	70	82	97	101	109	115
Sum	4 987	5 048	5 091	5 131	5 172	5 217	5 244	5 286	5 324	5 364	5 398	5 448	5 475	5 508	5 544	5 581	5 624	5 671	5 707	5 740	5 788	5 831
0-66 år	4 095	4 120	4 139	4 162	4 170	4 192	4 197	4 224	4 236	4 257	4 269	4 299	4 313	4 317	4 330	4 360	4 384	4 398	4 403	4 417	4 430	4 447
67 år og eldre	892	928	952	969	1 002	1 025	1 047	1 062	1 088	1 107	1 129	1 149	1 162	1 191	1 214	1 221	1 240	1 273	1 304	1 323	1 358	1 384

Befolkningsframskrivinger, Nordreisa kommune 2019-2040. Indeksert utvikling 2019=100. Kilde: SSB alternativ MMMM

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
0-5 år	100	100	100	105	108	111	113	114	116	118	119	120	122	124	125	127	127	128	127	129	129	129
6-15 år	100	101	100	98	97	95	95	94	92	93	94	95	95	96	98	100	101	103	104	105	107	108
16-66 år	100	100	101	102	102	103	103	104	105	105	105	106	106	106	105	106	106	106	106	106	106	107
67-79 år	100	104	107	109	111	114	114	114	112	111	112	112	111	113	115	115	116	119	122	124	128	131
80-89 år	100	105	104	108	113	118	128	141	160	172	180	189	195	206	208	212	212	215	213	213	212	214
90 år og eldre	100	105	115	110	128	115	120	110	115	120	128	133	140	140	150	145	175	205	243	253	273	288
Sum	100	101	102	103	104	105	105	106	107	108	108	109	110	110	111	112	113	114	114	115	116	117
0-66 år	100	101	101	102	102	102	102	103	103	104	104	105	105	105	106	106	107	107	108	108	108	109
67 år og eldre	100	104	107	109	112	115	117	119	122	124	127	129	130	134	136	137	139	143	146	148	152	155

Demografikostnader 2019

Mer-/mindreutgifter i 2019 knyttet til den demografiske utviklingen – oppdaterte beregninger

Mer- og mindreutgifter i 2019 knyttet til den demografiske utviklingen – oppdaterte beregninger. Nordreisa kommune.
Kilde: SSB/TBU/beregninger TF

	Endring i folketall 2018		Mer-/mindreutgifter 2019 (mill. kr)
	Personer	%	
0-5 år	-14	-4,7	-2,0
6-15 år	-4	-0,6	-0,6
16-66 år	-45	-1,4	-0,9
67-79 år	25	3,9	1,4
80-89 år	0	0,0	0,0
90 år og eldre	3	7,3	1,1
Sum	-35	-0,7	-1,1

- Basert på den faktiske befolkningsutviklingen i 2018 får Nordreisa kommune beregnet *mindreutgifter på 1,1 mill. kr i 2019*. Nedgang i aldersgruppene under 66 år trekker i retning av reduserte demografikostnader for Nordreisa i 2019.

Demografikostnader 2020- 2023

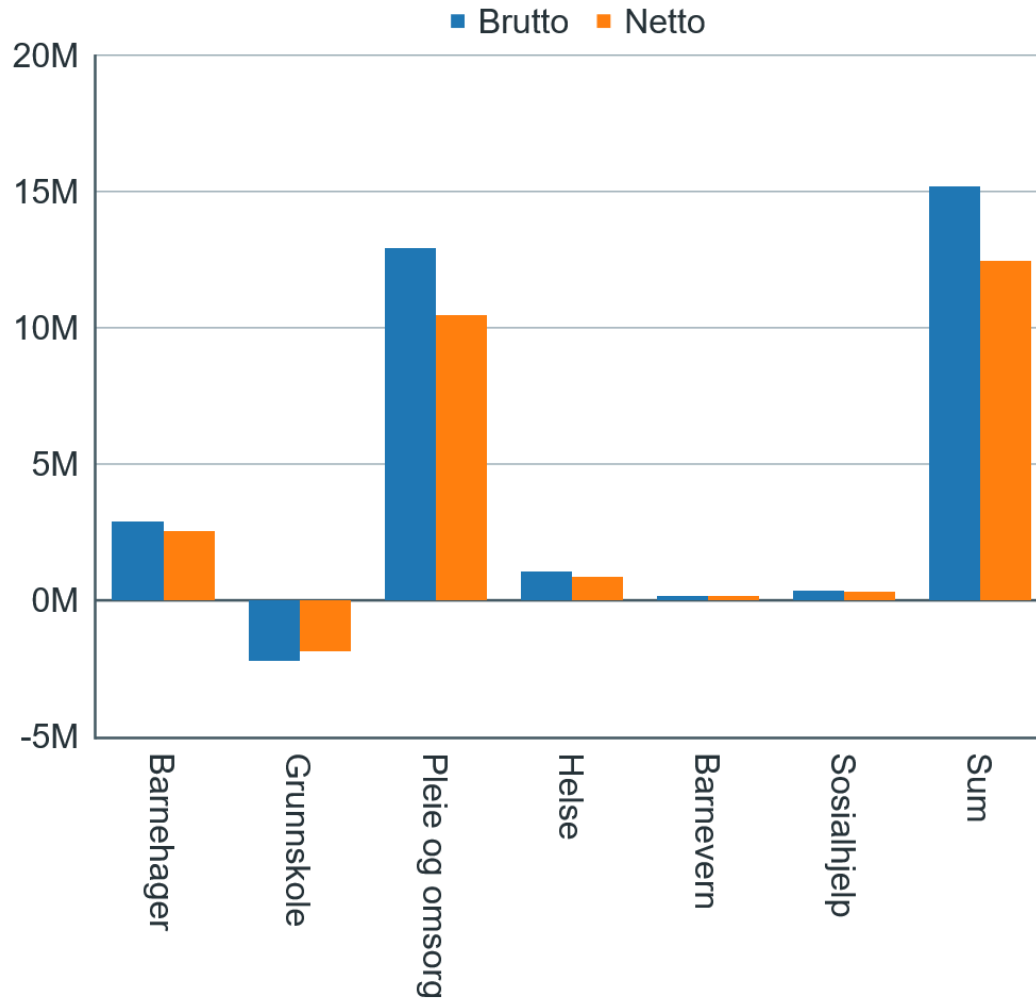
Demografikostnader 2020-2023

Beregnete mer-/mindreutgifter 2020-2023 knyttet til den demografiske utviklingen. Nordreisa kommune. Faste mill. 2019-kr.
Kilde: SSB/TBU/beregninger ved TF

	2020	2021	2022	2023	2020-2023
0-5 år	-0,3	-0,4	3,1	1,1	3,4
6-15 år	1,4	-1,6	-2,2	-0,2	-2,6
16-66 år	0,3	0,5	0,5	0,0	1,3
67-79 år	1,4	1,3	0,6	1,0	4,3
80-89 år	1,7	-0,4	1,5	1,7	4,6
90 år og eldre	0,7	1,5	-0,7	2,6	4,1
Sum	5,3	0,9	2,8	6,2	15,2
0-66 år	1,4	-1,5	1,3	0,9	2,2
67 år +	3,9	2,4	1,4	5,3	13,0

- I perioden 2020-2023 anslås Nordreisa kommune å få økte demografikostnader på 15,2 mill. kr (hvorav 12,5 mill. kr gjelder de frie inntektene).

Demografikostnader 2020-2023



Demografikostnader 2020- 2040

Demografikostnader 2020-2040

- For perioden 2020-2040 er det beregnet økte demografikostnader på 108,1 mill. kr (36 prosent). I aldersgruppene 0-66 år og 67 år og eldre er det beregnet demografikostnader på hhv. 27,5 mill. kr (13 prosent) og 80,6 mill. kr (90 prosent).
- På pleie og omsorg er det beregnet økte demografikostnader på 79,6 mill. kr (67 prosent).

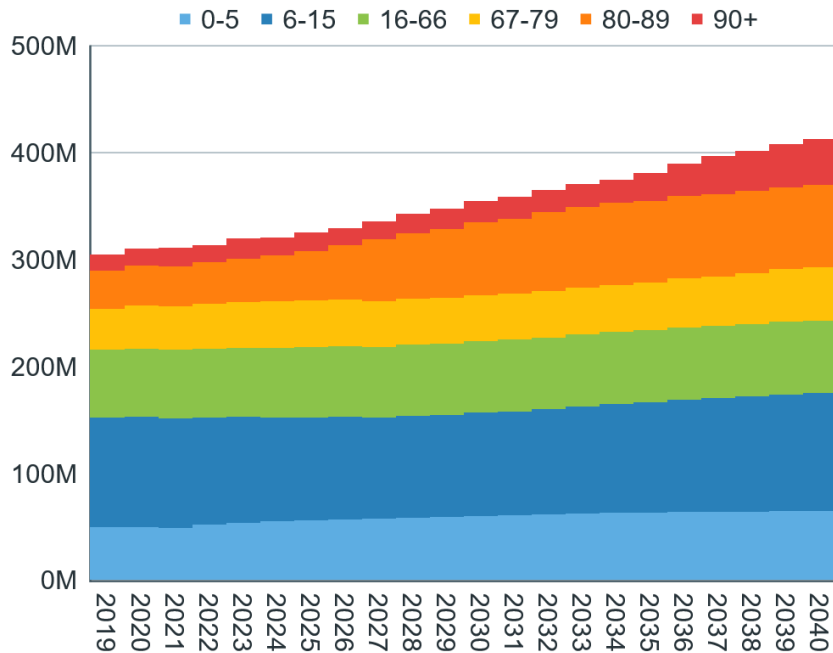
Demografikostnader 2020-2040. Nordreisa kommune. Faste mill. 2019-kr. Kilde: SSB/TBU/beregninger ved TF

	2020-2040	
	Mill. kr	%
0-5 år	14,7	29,5
6-15 år	8,2	8,0
16-66 år	4,6	7,3
67-79 år	11,7	30,5
80-89 år	41,2	114,4
90 år og eldre	27,7	187,5
Sum	108,1	35,5
0-66 år	27,5	12,7
67 år +	80,6	90,4

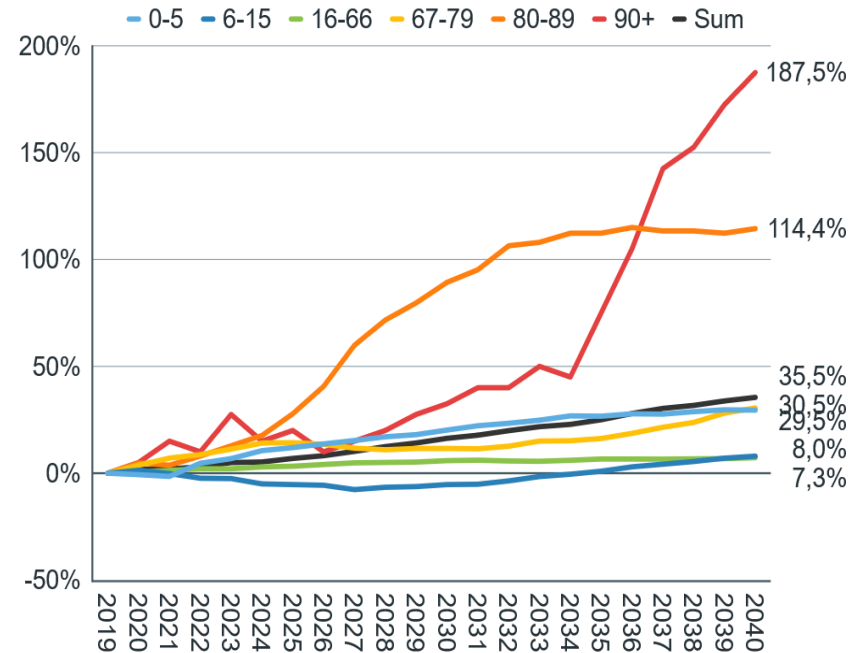
Demografikostnader 2020-2040. Nordreisa kommune. Faste mill. 2019-kr. Kilde: SSB/TBU/beregninger ved TF

	2020-2040	
	Mill. kr	%
Barnehager	12,8	29,6
Grunnskole	7,1	8,0
Pleie og omsorg	79,6	66,6
Kommunehelse	5,0	27,4
Barnevern	1,7	13,1
Sosialtjeneste	1,8	8,5
Sum	108,1	35,5

Demografikostnader 2020-2040

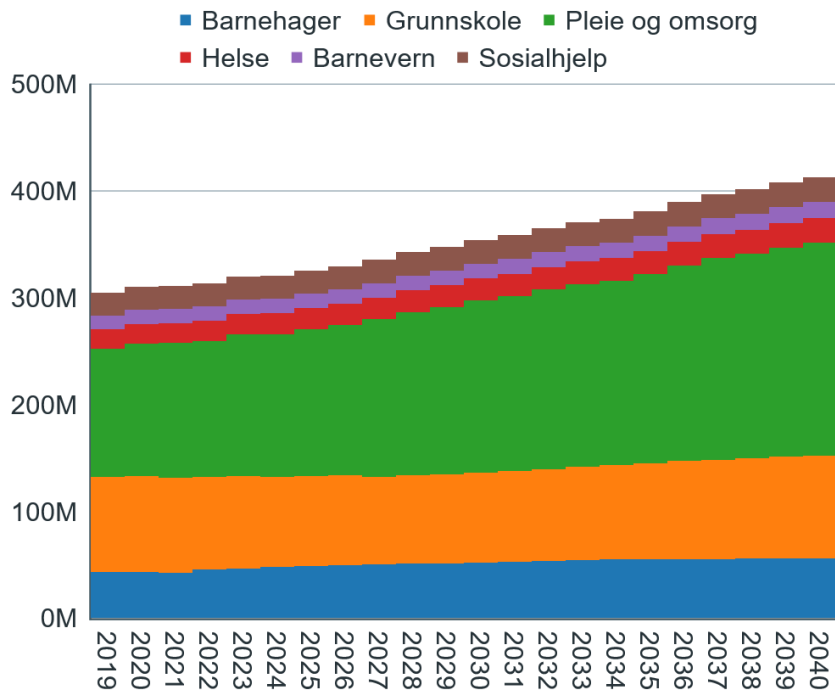


Beregnet utgiftsbehov 2019-2040. Faste mill. 2019-kr. Nordreisa kommune. Kilde: SSB/TBU/beregninger ved TF

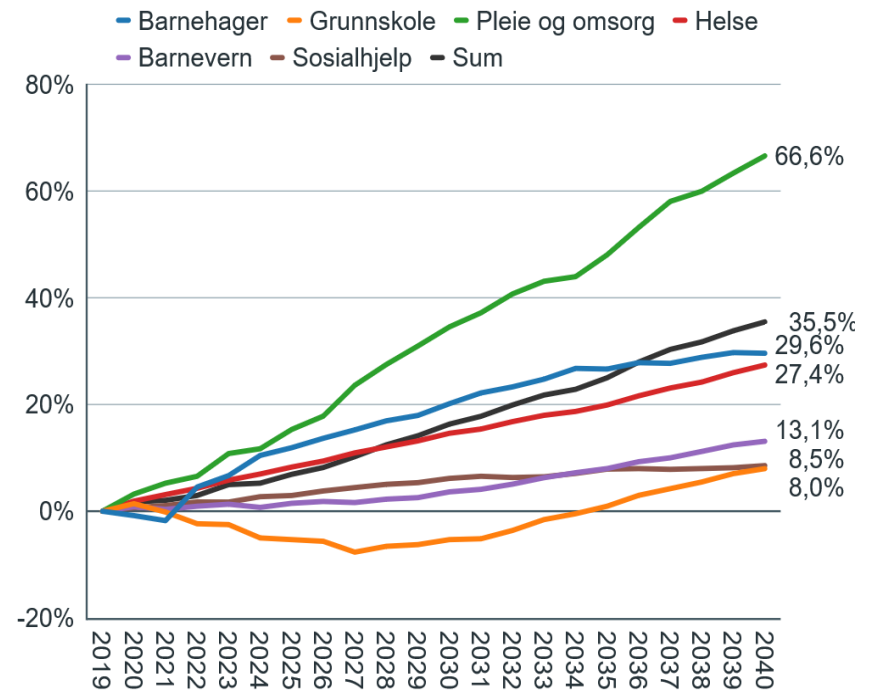


Prosent endring i utgiftsbehov 2019-2040. Nordreisa kommune. Kilde: SSB/TBU/beregninger ved TF

Demografikostnader 2020-2040



Beregnet utgiftsbehov 2019-2040. Faste mill. 2019-kr. Nordreisa kommune. Kilde: SSB/TBU/beregninger ved TF



Prosent endring i utgiftsbehov 2019-2040. Nordreisa kommune. Kilde: SSB/TBU/beregninger ved TF

Dokumentasjon av frie inntekter 2019-2020

Dokumentasjon av frie inntekter 2019-2020, Nordreisa kommune

NORDREISA	2019	2020
Innbyggertilskudd	121 497	123 060
Utgiftsutjevnerende tilskudd/trekk	33 913	39 582
Korreksjonsordningen for elever i statlige/private skoler	-11 317	-11 775
Inntektsgarantertilskudd, netto	-262	-264
Tilskudd til saker med særskilt fordeling	1 215	2 104
Nord-Norge tilskudd/Namdalstilskudd	19 638	20 102
Skjønnstilskudd*	1 715	1 290
= Sum rammetilskudd (fast del) ved framleggelsen av statsbudsjett	166 400	174 098
Anslag inntektsutjevnerende tilskudd/trekk fra KMD i statsbudsjettet	28 975	32 274
Skatteinntektsanslag fra KMD i statsbudsjettet	114 135	117 038
Endring rammetilskudd i salderingsproposisjonen	-222	
Endring rammetilskudd i RNB	72	
Endring i anslag skatt/inntektsutjevning fra KMD målt mot oppr. anslag	3 134	
= Sum frie inntekter (skatt og rammetilskudd)	312 493	323 410
Oppgavekorrigering	1 346	
= Anslag på oppgavekorrigerte frie inntekter	313 838	3,0 %

*) : Eventuelle tildelte skjønnsmidler fra fylkesmannen gjennom året inngår ikke i denne summen

Kostnadsnøkkelen 2019-2020, Nordreisa kommune

	2020			Endring 2019-2020	
	Vekt	Utgiftsbehovs- indeks	Tillegg/trekk i utgiftsutjevningen	Utgiftsbehovs- indeks	Tillegg/trekk i utgiftsutjevningen
0-1 år	0,0056	0,8387	-243	9,3 %	116
2-5 år	0,1374	0,8611	-5 136	-3,4 %	-1 345
6-15 år	0,2615	1,0710	4 992	1,7 %	1 362
16-22 år	0,0233	1,0070	44	-1,0 %	-53
23-66 år	0,1053	0,9408	-1 678	-0,8 %	-307
67-79 år	0,0565	1,2460	3 739	-0,3 %	203
80-89 år	0,0772	1,1924	3 997	4,4 %	1 091
over 90 år	0,0389	1,1098	1 149	7,3 %	785
Basistillegg	0,0161	3,3910	10 357	53,7 %	1 397
Sone	0,0102	2,2528	3 438	-1,1 %	157
Nabo	0,0102	2,2101	3 321	1,7 %	222
Landbrukskriterium	0,0021	2,2794	723	4,0 %	86
Innvandrere 6-15 år ekskl Skandinavia	0,0070	0,9960	-8	2,2 %	40
Flyktninger uten integreringstilskudd	0,0084	0,3714	-1 421	-3,1 %	-130
Dødlighet	0,0458	1,1647	2 030	-5,4 %	-517
Barn 0-15 med enslige forsørgere	0,0177	1,3169	1 509	-0,2 %	25
Lavinntekt	0,0111	0,9497	-150	28,1 %	813
Uføre 18-49 år	0,0065	0,9699	-53	-17,9 %	-301
Opphopningsindeks	0,0096	0,9487	-133	30,7 %	742
Aleneboende 30 - 66 år	0,0195	1,0121	63	1,3 %	69
PU over 16 år	0,0491	1,6823	9 013	-0,4 %	469
Ikke-gifte 67 år og over	0,0458	1,4814	5 932	1,7 %	531
Barn 1 år uten kontantstøtte	0,0168	0,8703	-586	4,3 %	174
Innbyggere med høyere utdanning	0,0184	0,7340	-1 317	1,5 %	42
Kostnadsindeks	1,0000	1,1471	39 582	1,5 %	5 669
<i>Netto virkn. Statlige/private skoler</i>			-11 775		-458
Sum utgiftsutjevn. mm.			27 806		5 211

Kostnadsnøkkelene 2019-2020, Nordreisa kommune (2)

	2020			Endr. 2019-2020	
	Vekt	Utgifts- behovsindeks	Tillegg/trekk i utgiftsutjevn.	Utgifts- behovsindeks	Tillegg/trekk i utgiftsutjevn.
Barnehage	0,1608	0,8475	-6 595	-2,0 %	-995
Administrasjon	0,0819	1,1787	3 935	1,4 %	501
Landbruk	0,0021	2,2794	737	4,0 %	87
Grunnskole	0,2527	1,1422	9 669	1,9 %	1 595
Pleie og omsorg	0,3490	1,3086	28 984	1,3 %	2 790
Kommunehelse	0,0526	1,2272	3 217	1,3 %	441
Barnevern	0,0430	1,1159	1 342	7,4 %	864
Sosialtjeneste	0,0578	0,8885	-1 736	2,9 %	342
Kostnadsindeks	1,0000	1,1471	39 582	1,5 %	5 669

Korreksjonsordningen 2019-2020			
	Trekk	Tilbakeføring	Netto
2019	-13 575	2 258	-11 317
2020	-14 356	2 581	-11 775
Endr.	-781		

Trekk per elev i 2019 og 2020 hhv. 95 600 kr og 101 100 kr

Økonomianalyse Nordreisa kommune

Nordreisa, 24.oktober 2019
Audun Thorstensen, Telemarksforsking



Vedlegg

Analyse av ressursbruk i forhold til KOSTRA-gruppe 3, Nordreisa kommune 2018

Netto driftsutgifter på sentrale tjenesteområder (kr per innb.) og mer-/mindreutgift 2018. Kilde: KOSTRA/beregninger ved TF*

	Nordreisa	K-gr. 3	Mer-/mindreutgift Nordreisa	
	Kr per innb.	Kr per innb.	Kr per innb.	Mill. kr
Barnehage (F201, 211, 221)	7 170	8 255	-1 086	-5,3
Administrasjon og styring (F100, 110, 120, 121, 130)	7 469	8 295	-826	-4,1
Landbruk (F329)	407	338	69	0,3
Grunnskole (F202, 215, 222, 223)	13 981	16 622	-2 641	-13,0
Pleie og omsorg (F234, 253, 254, 261)	21 623	24 255	-2 632	-12,9
Kommunehelse (F232, 233, 241)	3 467	4 737	-1 270	-6,2
Barnevern (F244, 251, 252)	2 940	2 519	421	2,1
Sosialtjeneste (F242, 243, 281)	4 097	2 261	1 837	9,0
Sum				-30,1

Netto driftsutgifter på utvalgte områder utenfor inntektssystemet (kr per innb.) og mer-/mindreutgift 2018. Kilde: KOSTRA/beregninger ved TF

	Nordreisa	K-gr. 3	Mer-/mindreutgift Nordreisa	
	Kr per innb.	Kr per innb.	Kr per innb.	Mill. kr
Fys.planl./kult.minne/natur/nærmiljø (F301, 302, 303, 335, 360, 365)	664	1 096	-432	-2,1
Kultur (F231, 370, 373, 375, 377, 380, 381, 383, 385, 386)	1 991	3 116	-1 125	-5,5
Kirke (F390, 393)	858	1 046	-188	-0,9
Samferdsel (F330, 332)	2 387	2 010	377	1,8
Brann og ulykkesvern (F338, 339)	1 003	1 315	-312	-1,5
Sum				-8,2

*): I KOSTRA-gruppe 3 var gj.snitt korrigerede frie inntekter (inkl. e-skatt, konsesjonskraftsinntekt. og DA) 119 prosent av landsgjennomsnittet i 2018. Nordreisa hadde et nivå på 112 prosent av landsgjennomsnittet.

Kostnadsnøkkel 2020

	Adm og miljø	Landbruk	Grunnskole	Pleie og omsorg	Sosial	Barnevern	Kommune helse	Barnehage
Sektorandel	0,0819	0,0021	0,2527	0,349	0,0578	0,043	0,0526	0,1608
Innbyggjarar 0-1 år	0,02170			0,0039		0,0273	0,0239	
Innbyggjarar 2-5 år	0,04580			0,0082		0,0576	0,0504	0,7816
Innbyggjarar 6-15 år	0,11130		0,9219	0,0200		0,1402	0,1227	
Innbyggjarar 16-22år	0,08330			0,0150	0,0322	0,1050	0,0918	
Innbyggjarar 23-66 år	0,53330			0,0960	0,2064		0,3090	
Innbyggjarar 67-79 år	0,08840			0,1101			0,2061	
Innbyggjarar 80-89 år	0,03200			0,2025			0,0745	
Innbyggjarar 90 år og over	0,00770			0,1068			0,0181	
Gradert basiskriterium	0,07650		0,0128	0,0119			0,0453	
Reiseavstand innan sone			0,0188	0,0112			0,0291	
Reiseavstand innan nabokrets			0,0188	0,0112			0,0291	
Landbrukskriteriet		1,0000						
Innvandrarar 6-15 år, ekskl. Skandinavia			0,0277					
Pers. med psykisk utviklingshemming over 16 år				0,1406				
Ikkje-gifte 67 år og over				0,1313				
Dødeligheitskriterium				0,1313				
Uføre 18-49 år					0,1126			
Flyktingar utan integreringstilskot					0,1459			
Opphopingsindeks					0,1658			
Aleinebuande 30-66 år					0,3371			
Barn 0-15 år med einslig forsørgjar						0,4122		
Låginntektskriteriet						0,2577		
Barn 1 år utan kontantstøtte								0,1042
Innbyggjarar med høgare utdanning								0,1142
Sum	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000

Tiltak som ikke er valgt i denne budsjettversjonen

2 Sektor for oppvekst og kultur	0	0	0	0
200 Lønn ungdomsarbeider 20% til ungdomsklubb kr 110.143	110 143	110 143	110 143	110 143
Adm forebyggende tjeneste (200)	110 143	110 143	110 143	110 143
208 Kirkelige fellesråd - Diakon medfinansiering kr 260.000	260 000	350 000	350 000	350 000
Kirkelig administrasjon (208)	260 000	350 000	350 000	350 000
210 Effektiviseringskrav 0,5%	-699 000	-699 000	-699 000	-699 000
Fellestiltak grunnskoler (210)	-699 000	-699 000	-699 000	-699 000
212 Reduksjon 2 lærerstillinger Moan skole kr. 1220 000 i 2020	-550 000	-1 320 000	-1 320 000	-1 320 000
Moan skole (212)	-550 000	-1 320 000	-1 320 000	-1 320 000
213 Lyd-bilde utstyr kr. 20 000	20 000	0	0	0
Storslett barne- og ungd.skole (213)	20 000	0	0	0
213 Storslett skole, reduksjon i 2 lærerstillinger	-604 000	-1 208 000	-1 208 000	-1 208 000
Storslett barne- og ungd.skole (213)	-604 000	-1 208 000	-1 208 000	-1 208 000
213 Storslett skole, reduksjon i 5 lærerstillinger	-1 208 000	-2 416 000	-2 416 000	-2 416 000
Storslett barne- og ungd.skole (213)	-1 208 000	-2 416 000	-2 416 000	-2 416 000
213 Storslett skole, reduksjon i 6 lærerstillinger	-1 908 000	-3 622 000	-3 622 000	-3 622 000
Storslett barne- og ungd.skole (213)	-1 908 000	-3 622 000	-3 622 000	-3 622 000
214 Rotsundelv skole Reduksjon av 2 lærerstillinger	-600 000	-1 320 000	-1 320 000	-1 320 000
Rotsundelv skole (214)	-600 000	-1 320 000	-1 320 000	-1 320 000
215 Oksfjord: Asfaltering ellr grusing av uteområdet. Samt såing	0	0	0	0
Oksfjord oppvekstsenter (215)	0	0	0	0
242 - IKT utstyr Storslett barnehage- 22 000,- 2020	22 000	0	0	0
Storslett barnehage (242)	22 000	0	0	0
242 - Klemsikring på dører Storslett barnehage- 15 000,- 2020	18 000	0	0	0
Storslett barnehage (242)	18 000	0	0	0
242 - Storslett barnehage Reduksjon av oppholdsbetaling kr	0	0	0	0
Storslett barnehage (242)	0	0	0	0
242 - Storslett barnehage Støtabsorberende matter 2020	16 000	0	0	0
Storslett barnehage (242)	16 000	0	0	0
242 Storslett barnehage - høyere gjerder på uteområdene 2020	50 000	0	0	0
Storslett barnehage (242)	50 000	0	0	0
242 Storslett barnehage vikarutgifter sykefravær	20 000	20 000	20 000	20 000
Storslett barnehage (242)	20 000	20 000	20 000	20 000
242 Storslett barnehage 2020 - Utelekeutstyr	0	0	0	0
Storslett barnehage (242)	0	0	0	0
242 Storslett barnehage 2020: Justering av kostpenger	0	0	0	0
Storslett barnehage (242)	0	0	0	0
244 Oksfjord barnehage: Lyddemping, kr	0	0	0	0

Nordreisa Budsjettversjonsrapport: Rammebudsjett for: Sektor: 2 Sektor for oppvekst og kultur: Sektorleders forslag

Oksfjord barnehage (244)	0	0	0	0
247 Høgegga barnehage: Klemsikring dører 12 000,- 2020	12 000	0	0	0
Høgegga barnehage (247)	12 000	0	0	0
247 Høgegga barnehage: Lønn sykevikar 20 000,- 2020	20 000	20 000	20 000	20 000
Høgegga barnehage (247)	20 000	20 000	20 000	20 000
251 Barnevern: reduksjon 100% stilling kr 311 000 i 2020	-311 000	-414 000	-414 000	-414 000
Interkom barnevernstj (251)	-311 000	-414 000	-414 000	-414 000
270 Kultur: reduksjon 50% stilling fra 2021	0	-377 000	-377 000	-377 000
Kulturvirksomheten (270)	0	-377 000	-377 000	-377 000
277 Kulturskole - redusere egenandel med kr 57.000	57 000	57 000	57 000	57 000
Kulturskolen og UKM (277)	57 000	57 000	57 000	57 000
279 Halti kulturhus: Lysmiksebord kr 39.000	39 000	0	0	0
Kulturhus (279)	39 000	0	0	0
279 Halti kulturhus: Lysmikser kr 39.000	0	0	0	0
Kulturhus (279)	0	0	0	0



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
38/19	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	26.11.2019
	Nordreisa kommunestyre	

Skolestruktur Storslett

Henvisning til lovverk:

Vedlegg

- 1 Sluttrapport fra Telemarksforskning - Moan og Storslett skoler
- 2 Høringsuttalelse-sluttrapport skolestruktur
- 3 Høringsuttalelse
- 4 Høringsuttalelse
- 5 Klubbmøte Storslett Skole - Skolestruktur i Nordreisa
- 6 Høringsinnspill skolestruktur Nordreisa ved Ungdomsrådet
- 7 Innspill til høring - sluttrapport fra Storslett - og Moan skole
- 8 Vedlegg Høringsinnspill til skolestruktur

Rådmannens innstilling

- Moan skole bygges ut til en 1.-7. skole, med oppstart prosjektering 2020. I utbygging av Moan vil det også tas høyde for konsekvenser ved eventuelle endringer i elevtall ved private skoler og grendeskoler.
- Storslett skole blir en 8.-10. skole og det utredes videre hvilke muligheter restarealet på Storslett kan brukes til.

Saksopplysninger

Bakgrunnen for utredningen er vedtak i Nordreisa kommunestyre 18. desember 2017.

Det gjennomføres en utredning for å sikre langsiktige og gode pedagogiske og bygningsmessige løsninger for ansatte og elever ved Nordreisaskolen.

Utredninga må se på ulike løsninger herunder

- *Bevare 1-3 trinn ved Moan skole og 4-10 ved Storslett*
- *etablering av en barneskole fra 1.-7. trinn på Storslett. I denne utredningen vurderes muligheten for bytte av skolebygg mellom nytt barnetrinn og ungdomstrinnet. Videre vurderes behovet for ombygging av skolene ved bytte av skolebygg mellom barne- og ungdomstrinn.*
- *Sørkjosen skole som oppvekstsenter*
- *Hensynet til de minste barnas behov for gode utearealer må ivaretas,*

- *Ivaretagelsen av Moan skoles uteskolepedagogikk og elevtallsutviklinga ihht økonomiplanen må tas med i utredninga*
- *Saken legges frem for oppvekst- og kulturutvalget innen 30.06.17*

Vurdering

Skolestruktur Nordreisa kommune

Plan for skolebygg i Nordreisa fra 2020

Innledning

Denne planen bygger på utredning fra Telemarksforskning og tillegg. Høringssvar er lagt til grunn for de endelige vurderingene. På bakgrunn av at Nordreisa har to privatskoler ønsker en av høringsinstansene at rapporten hadde tatt med hvilke konsekvenser det ville hatt for kommunenes skole drift hvis driften skulle reduseres eller legges ned ved en eller begge privatskolene. En annen konsekvens er en eventuell nedleggelse av Rotsundelv skole. Hva vil det ha å si for skolestrukturen på Storslett?

En innstilling om grunnskolestrukturen med tilleggsutredning på konsekvenser ved evt. reduksjon i privat skole drift i Nordreisa og eventuell avvikling av Rotsundelv skole utarbeides og legges fram for kommunestyret for behandling i desember 2020.

Skolestruktur¹

Rett bygg - på rett sted – til rett tid

En viktig målsetning med planlegging av skolestruktur er å planlegge for at kommunen skal ha rett bygg, på rett sted, til rett tid. Gjennom planarbeidet klargjøres det reelle behovet og det gis svar på om det bør bygges nytt, eller om det over tid både vil være bedre og mer lønnsomt å bygge på, bygge om eller oppgradere/rehabiliterer eksisterende anlegg. Endring av struktur kan også innebære reduksjon i antall barnehager/skoler eller reduksjon i totalt areal benyttet til dette formålet.

I praksis handler planleggingen om;

- å sikre et forsvarlig skoletilbud til elevene
- å sikre et godt arbeidsmiljø for de ansatte
- å sikre en god utnyttelse av anleggene
- å oppnå en best mulig skole innenfor gitte rammer (undervisningsplaner, styringsformer og økonomi).

Målsettingene for planleggingen av skolestruktur er vanligvis:

- å gi en oppdatert oversikt over den totale skolebyggmassen i kommunen.

¹ Tekst hentet fra - <http://www.skoleanlegg.utdanningsdirektoratet.no/barnehage-og-skolestruktur>

- å analysere dagens situasjon i lys av framtidige behov.
- å gi sammenligningsgrunnlag på ulike plan, og påpeke muligheter og begrensninger innenfor de totale rammene som skoleanleggene setter.
- å vurdere og avklare det reelle behov for strukturendring og/eller investering.
- å presentere forslag til løsninger for å møte de behovene som avdekkes. Foreslå helhetlige og fleksible løsninger som ivaretar endringer i elevtall, nye undervisnings- og organisasjonsformer og nye bygningstekniske krav til skoleanleggene.
- å gi den politiske beslutningsprosessen et godt og objektivt grunnlag for å ta nødvendige avgjørelser om utbygging, ombygging, rehabilitering eller avhending av skoleanlegg.

Hovedmål for skolestruktur og Nordreisa

I Nordreisa skal alle elever ha tilgang til skolebygg og uteområder som trivsel, læring og helse. Det er store og viktige investeringer. Det handler om å investere i helse og gode oppvekst-vilkår. Skolebygg er arbeidshverdagen til våre elever i 10 år og vi skal tilby våre barn et arbeidssted som gir gode pedagogiske rammevilkår. I skolegården tilbringer barn rundt 2000 timer i løpet av grunnskolen. Skolegården er barnas fristed og lekearena. Gode uteområder på skolene kan bidra til å utjevne sosiale ulikheter i helse. Et godt uteområde vil også gjøre det enklere for skolen å legge til rette for undervisning ute av klasserommet.

Skolestruktur for grunnskolen i Nordreisa oppsummert

Følgende skolestruktur for grunnskolen skal utvikles;

	Skole	Skoleslag	Antatt investeringsbehov (2020-2023)		Elevtall		Grupper/ klasser	
			Bygg	Tomt og uterom	Gj.snitt	Maks	Gj.snitt	Maks
H	Oksfjord oppvekstsenter	1.-4. trinn	0	0	12	20	2	3
H	Storslett Ungdomsskole	8.-10.trinn	0	(2mill) ²	160	180	6	6
H	Moan barneskole	1.-7.trinn	33,5mill	(2+3mill) ³	300	360	14	14
?	Rotsundelv skole	1.-4.trinn	(utredes)	0		?		?
?	Rotsundelv skole	1.-7.trinn	(utredes)	0		?		?
	SUM NY STRUKTUR					540 (+Rotsund)		

² Opprustet uteområde tilpasset ungdomstrinn

³ Kjøp av tomt pluss kostnad til uteområde (bane+annet)

A	Storslett barne- og ungdomsskole	1.-10.trinn	33mill	(6mill) ⁴				
?	Rotsundelv skole	1.-4.trinn						
?	Rotsundelv skole	1.-7.trinn						
I	Sørkjosen oppvekstsenter	1.-4.trinn og (barnehage)						
I	Moan 1.-4.trinn							

H = Hovedalternativ - A=andre vurderte alternativ – I = Ikke aktuelt

Samlet vurdering

Hensikten med å fastsette en skolestruktur i Nordreisa er at skolestrukturen pr 2018 har noen svakheter som er nødvendig å rette opp. Særlig;

- Areal og kvalitet på bygningsmasse på Moan skole er ikke tilpasset en drift som vi har hatt og vil ha de neste årene. Dette mht elevtall, antall grupper og lærerstab. Det er også helt manglende spesialrom som forventes i en moderne skole.
- Storslett skole er bedre tilpasset elevtall og moderne skoledrift. Skolen har 12 klasserom hvor alle har flere tilhørende grupperom. I tillegg har skolen spesialrom som naturfagrom, skolekjøkken, musikkrom, språkrom med tilhørende grupperom, kunst og håndverksrom for søm og tegning, eget våtrom til keramikk og sløydrom. Gymsal og svømmebasseng på samfunnshuset. Gymsalen er den eneste på Storslett så ungdomstrinnet bruker Idrettshallen til sine gymtimer.
- Moan skole

Det er utarbeidet en rapport som konkluderer med at det mest økonomisk fordelaktige alternativet er å samle 1.-10. på Storslett skole. Det forutsetter at gjenbruksverdien av Moan skole er mer enn 7,5 mill. Det er derimot ikke tatt høyde for gymsalbehovet og heller ikke uterom og arealbehov.

Skolestrukturen i Nordreisa for de neste årene bygger på at grunnskolene omstruktureres noe. Hovedgrepet er å samle barneskolen i egnede lokaler som ligger plassert i et område som er trafiksikkert, har godt med utearealer og egnet naturtomt som kan brukes til ekskursjoner og turer. Skolestrukturen ble i utgangspunktet begrenset til å gjelde Moan og Storslett skole. Det som strukturen må ta høyde for er kommunens ansvar for å legge til rette for elever som ønsker å gå på en offentlig skole. Det må være en struktur som beregner at grendeskolen kan legges ned og at de private skolene.

Grendeskolen i Oksfjord opprettholdes som i dag. Hvis elevtallet reduseres ytterligere må det gjøres en ny vurdering av hensyn til kvalitet for elevene.

Rotsundelv skole legges ned etter innstilling fra rådmannen grunnet kommunens økonomiske situasjon. Alternativet til nedleggelse er å opprettholde drift som i dag eller endring til skole for 1.-4.trinn, dette utredes nærmere i samarbeid med Telemarksforskning.

⁴ Beregnet kostnad for ny ekstra gymsal

Alternativet med å samle elever på Storslett skole, dvs 1.-10.trinn vurderes som mindre egnet pga følgende forhold;

- Tomten som skolen ligger på et sted som gjør at utviklingsmulighetene er svært begrenset. Ved utbygging av en ny fløy vil utearealet være på rundt 6800m². Det tilsvarer om lag 12m² pr elev (540).
- Investeringene som er nødvendig er beregnet til å være om lag det samme som for utbygging på Moan (Kr 33mill). Det er da ikke tatt høyde for at det trolig må bygges ny gymsal også på Storslett. Om alle elever fra 1-7 trinn skal få bruke gymsal i kroppsøvingsfaget etter fag – timefordelingen i Nordreisa er det ikke tilstrekkelig med én gymsal. Elevene har litt mer enn 2 timer pr. uke fordelt på 14 klasser. Det utgjør 28 timer og en uketimeplan gjennomsnittlig for elever på 1-7 trinn er 20 timer. Gymsalen lånes også ut til privatskoler og barnehager. Selv om hele ungdomstrinnet bruker Idrettshallen og private skoler og barnehager ikke får tildelt timer, vil det være minst 8 timer hver uke som ikke dekkes opp.
- De trafikale forholdene inn mot skolen er uoversiktlige og oppleves mindre trygg enn alternativet.
- En 1-10 skole er en skolestruktur som mange tettsteder og byer anvender. Det er flere stordriftsfordeler med hensyn til sambruk av ressurser, et større fagmiljø med tilgang på fagkompetanse innenfor flere fagfelt. Det er enklere å rekruttere mannlige lærere til en 1-10 skole og mannlige pedagoger er mangelvare i dagens 1-4 skole. Utfordringen med å ha et så stort spenn som undervisning i første klasse og på ungdomstrinnet vil være å få til et godt og trygt utemiljø for alle. De minste trenger et skjermet område med lekeapparater som er tilpasset aldersgruppen. Skolegården som i utgangspunktet har et begrenset uteområde vil få utfordringer med å tilpasse seg aldersdifferansen. Det er også noen organisatoriske utfordringer med fellesmøte og utviklingstid. Fokus til ungdomstrinnet er i større grad konsentrert om fag, fagseksjoner, vurdering med karakter og eksamen. Ungdomstrinnet har sin egenart og det stilles andre kompetansekrav til lærere som skal undervise i fagene.

Vurderinger i mer detalj

Moan barneskole 1.-7.trinn

Elevtallsutvikling

I henhold til vurderinger gjort i utredning bør vi beregne ut fra et gjennomsnitt elevtall pr årskull 48 1.-4 trinn og 56 5.-7.trinn. Elevtallet øker om det skal tas med i betraktning at grendeskolene legges ned og at det skjer endringer i privatskoletilbudet.

Trinn	Beregnet gjennomsnitt pr kull	Antall grupper
1. trinn	48	2
2. trinn	48	2
3. trinn	48	2
4. trinn	48	2
5. trinn	56	2
6. trinn	56	2
7. trinn	56	2
SUM	360	14

Eksisterende bygningsmasse og arealvurderinger

På Moan skole er det i dag ca. 1500m² og om lag 150 elever.

Ved utbygging til 1.-7.skole vil det anslagsvis være behov for nybygg 1100-1300m² til klasserom, grupperom, garderobes, personalrom, kontorarbeidsplasser. I tillegg spesialrom i sum 900 – 1000m². (Bibliotek, naturfag, kunst og håndverk, mat og helse, musikk, kroppsøving.

Det er betydelig areal tilgjengelig rundt skolen som er potensial byggegrunn for utvidelse. Hhv 13/2 og 52/167. Dette er privat eiendom og må eventuelt erverves. Den kommunale tomte er på 18 000m². Uteområdet på Moan er pr i dag preget av slitasje og lite tilrettelegging. Det må tas høyde for utbygging av utearealet.

Området som Moan skole ligger i er sentralt i forhold til de største boligområdene. Det er gangavstand fra Høegga, Moan, sentrum, Rovdas og Flomstad. Trafikksikkerhet er vurdert som meget god med sykkel og gangveier inn mot skolen fra alle retninger.

Pedagogisk vurdering

Barneskolen er fra 1-7 og bør ikke deles opp. Barneskolen har sin egenart med lik kompetansekrav til lærere minimum 30 studiepoeng for å kunne undervise i norsk, matematikk og engelsk. Felles for barneskolen er undervisvurdering uten karakter. Barneskolen har felles fag med ungdomstrinnet med unntak av valgfag og språklig fordypning eller arbeidslivsfag. Barneskolen har ikke ordensanmerkninger, eller mulighet for nedsatt ordren eller oppførsel, men kommuniserer med foresatte om elevers sosiale utvikling og behov for støtte og veiledning i opplæringen. Det er også egne regler for bortvisning på barneskolen, mens ungdomskolen har regler om utvisning.

I barneskolen er det også behov for sterk fagkompetanse, men lærere arbeider mer tverrfaglig enn på ungdomstrinnet. Barnetrinnet er ikke organisert i fagseksjoner som ungdomstrinnet har, men har egne lovkrav til intensiv opplæring for elever som trenger det.

I Nordreisa har overgangen fra 4. til 5. trinn vært utfordrende for elevene, lærerne og skolelederne. Første måling på mestringsnivå i lesing, regning og engelsk er lagt til 5. trinnet og her har kommunen hatt utfordringer med for høy andel av elevene på de laveste mestringsnivåene. Det har også vært en overvekt av henvisninger til PPT fra slutten av 4. årstrinn og inn på mellomtrinnet. Nordreisa har en høy andel av sine elever med spesialundervisningsvedtak til sammenlikning med fylket og på landsbasis. Det vurderes som hensiktsmessig at barneskolen samles og dermed får et større faglig miljø. Flere lærere med lærerutdanning og kompetanse i fagene og flere mannlige lærere. Det vurderes som en styrke at et samlet kollegia gir opplæring til elever gjennomgående i barneskolen. Lærere som til vanlig underviser på 5., 6. og 7. trinn er tilgjengelig for fagdiskusjoner og til rektors disposisjon for god utnyttelse av fagkompetansen i sin timeplanlegging vil være en styrke for elevene og kollegiet ved skolen. Uteområdet og naturen rundt passer særlig godt til barnetrinnet behov for kort vei til ekskursjoner og opplæring utenfor klasserommet.

Investeringsbehov

Med beskrevet arealbehov forventes en rammekostnad, om enn med usikkerhet, for investeringer;

- Skolebygg	20 mill (650m ²)
- Gymbygg	6 mill (300m ²)
- Renovering/ombygging	7,5mill (1500m ²)
- Uteområde	(3 mill) (xxm ²)
- Kjøp av areal	(1mill?) (xxm ²)
SUM investeringer	(38,5 mill)

Kapitalkostnader er satt til 5 % p.a. (40 år nedbetaling og 2,5 % gjennomsnittlig rente)

Det er stor usikkerhet knyttet til alle disse forutsetningene.

- Driftskostnad pr år	(ikke oppgitt)
SUM drift og kapital	(ikke oppgitt)

Storslett ungdomsskole 8.-10. trinn

Elevtallsutvikling

Gjennomsnitt elevtall for ungdomstrinn har vært 146, det vil si 48,8 pr kull. Det legges til grunn følgende elevtall i videre planlegging. Alle elever i kommunal skole går på ungdomstrinnet ved Storslett skole. Eventuell endring i privatskoletilbudet kan endre beregningen av gjennomsnittet pr. kull.

Trinn	Beregnet gjennomsnitt pr kull	Antall grupper
8. trinn	60	2
9. trinn	60	2
10.trinn	60	2
SUM	180	6

Eksisterende bygningsmasse og areal

På Storslett vil et være mye ledig plass ved fraflytting av mellomtrinnet. Det utgjør ca. 1100 til 1300 m². Verdien av dette arealet er avhengig av alternativ bruk. Voksenopplæring, PPT og barnevern er nevnt som mulige brukere med en reduksjon i utgiftene til leie i andre lokaler.

Barnevernet har behov for 9 lydtette kontorplasser, barnerom og samtalerom.

PPT har behov for 6 lydtette kontorplasser og møterom.

Voksenopplæring har behov for 5 arbeidsplasser, 3 klasserom og grupperom.

Annen mulig bruk

Kulturskolen

Nord-Troms studiesenter

Pedagogisk vurdering

Det er pedagogisk riktig å knytte forebyggende tjenester tett på skolene, med den hensikt at de har en forbyggende rolle. Kompetansen om barnevern, spesialpedagogikk og tilrettelegging for den enkelte elev vil være uvurderlig å kunne ha tett på undervisningen. Dialogen mellom tjenestene vil kunne styrkes ved å være samlokalisert i form av felles daglige treffpunkter, faglig og sosialt. Det vil også forenkle møtepunkter mellom skole og forebyggende enheter og gjør det mulig for foresatte å ha ett treffpunkt med kontaktlærer, spesialpedagog, pedagogisk psykologisk rådgiver og barnevernkontakt. Den tette samhandlingen er også sterkt ønsket på de lavere trinnene og det bør sees på hvilke muligheter man ender opp med for å ha pedagogisk psykologiske rådgivere og barnevernkontakter også på 1-7 skolen. Tidlig innsats, tidlig forebygging og tett samhandling med skolene er viktig.

Investeringsbehov

Det er ved denne løsningen ingen utbyggingskostnader, men det kan påløpe noe kostnader for ombygging avhengig av hvilken etterbruk det legges opp til. I dagens organisering er både barnevernet og PPT i private kontorlokaler med årlige utleiekostnader på ca. kr 800.000,-

Generelt om kvalitet

- Alle elever har rett til en god undervisning og et likeverdig skoletilbud
- Størrelse på fagmiljø. Oppdatert kunnskap og fagkrav.
- Sårbarhet for relasjon elev/lærer og elev/elev.

Kvalitet, samt faglige og sosiale hensyn er avgjørende for en framtidig skolestruktur. Dette er derfor vektlagt i vurderingene som er gjort. Hvordan en måler kvaliteten ved en skole er imidlertid et komplekst og kontroversielt spørsmål med mange ulike svar. Kunnskapsdepartementet bruker definisjonen «i hvilken grad de ulike målene for grunnopplæringen i samfunnsmandatet faktisk virkeliggjøres». Mer konkretisert benevnes strukturkvalitet, prosesskvalitet og resultatkvalitet som ulike deler av kvaliteten i grunnskolen. Dette vil igjen påvirkes av en rekke viktige faktorer som mulighet for faglig samarbeid og fagnettverk, kompetanse, lærertetthet, rekruttering, tid og ressurser til

utviklingsarbeid, lokaliteter, klassestørrelse, psykososialt miljø, lengde på skolevei, tilgang på spesialrom og funksjoner som helsesøster og miljøterapeut m.m.

Plan for gjennomføring av skolestrukturen

	2020	2021	2022	2023	2024
Moan skole 1.-7.trinn					
- Plan og prosjektering	x				
- ferdigstillelse			x		
Storslett skole					
- Plan for gjenbruk	x				
- Innflytting				x	
Rotsundelv skole					
- Plan for drift	x				

Grunnlag for vurderinger

Elevtallsutvikling

Erfarte og gjennomsnitt pr skole

Skole	Gjennomsnittlig elevtall	Gjennomsnittlig årskull
Moan 1. – 4. trinn	153	38,4
Oksfjord 1. – 4. trinn	15	3,7
Rotsundelv 1. – 7. trinn	33	4,7
Storslett 5. – 7. trinn	130	43,4
Storslett 8. – 10. trinn	146	48,8
Reisa montessoriskole	60	6,0
Straumfjordnes skole	76	7,6

Sentrumsskolene

I store kommuner kan man planlegge med bortimot fulle klasser når man bygger skoler. I en liten kommune med forholdsvis små skoler vil årskullene variere så mye at kapasiteten ved den enkelte skolen bør ligge noe over forventet elevtall, gjerne 10 – 15 %. Når dette tas i betraktning, og hvis man forventer en økning på ca. 10 % i tidsrommet man planlegger for, bør man planlegge for en kapasitet på 20–25 % over erfart elevtall de senere årene.

- 1.–4. trinn kan det ut fra samme betraktningssmåte planlegges for 48 elever per årstrinn.
- 5.–7. trinn planlegge for hhv 56 elever per års trinn
- 8.–10 trinn synes det derfor rimelig å og 60 elever per årstrinn (to fulle klasser).

I sum ville dette gi 540 elever for sentrumsskolene.

Forskjellen i antall barn per årskull kan forklares både av skolestrukturen i kommunen og av at årskullene vokser pga.tilflytting.

Rotsund

(Kartlegges av Telemarksforskning, resultat av kartlegging legges frem i utvalgsmøtet)

Reiseavstander

KJØRETID				Vurdering av reisetid jmf regler		
Fra	Til	Km	Kjøretid (min)	1.-3. trinn	4.-6. trinn	8.-10. trinn
				45min	60min	75min
Kommunegrense v E6	Rotsundelv skole	8,5	10			
Rotsund fergeleie	Rotsundelv skole	4	5			
Helgeli	Rotsundelv skole	4,5	6			
Bakkeby	Rotsundelv skole	10-13	10			
Ravelseidet	Rotsundelv skole	8 – 11	8			
Hamneidet	Rotsundelv skole	20	18			
Kommunegrense v E6	Storslett skole	25	30			
Rotsund fergeleie	Storslett skole	20	20			
Helgeli	Storslett skole	21	24			
Bakkeby	Storslett skole	19	20			
Ravelseidet	Storslett skole	16	20			
Hamneidet	Storslett skole	30	30			
Oksfjord skole	Storslett skole	26	25			
Rovdas (bussplass)	Storslett skole	2,8	5			
Høgegga (bussplass)	Storslett skole	2	3			
Sørkjosen (havna)	Storslett skole	5	8			
Sappen	Storslett skole	31	30			
Svartfoss	Storslett skole	40	38			
GANGTID		Km	Gangtid			
Rovdas (Utsikten)	Storslett skole	2	25			
Høgegga (Lundefjvn)	Storslett skole	2	25			
Flomstad	Storslett skole	1,5	16			

Rovdas (Utsikten)	Moan skole	1,6	20			
Høgegga (Lundefjvn)	Moan skole	0,8	10			
Flomstad	Moan skole	2	25			
Fargeskala	Trolig ikke innenfor regelverk	Innenfor regelverk Bør vurderes	Innenfor regelverk	Skyssbehov buss må vurderes		

I bestemmelsene knyttet til opplæringsloven er det angitt følgende størrelser når det gjelder skoleskyss: Eleven har rett på skoleskyss når det er mer enn:

- 2 km vei fra heimen og til skolen for elever på 1. trinn
- 4 km vei fra heimen og til skolen for elever på 2.-10. trinn

Når eleven har rette til skoleskyss er grensen for gangavstand til offentlig transportmiddel

- 1 km vei fra heimen og til holdeplass for elever på 1. trinn
- 2 km vei fra heimen og til holdeplass for elever på 2.-10. trinn

I departementets veiledning om tidsbruk knyttet til reise- og ventetid ved skyss heter det (Rundskriv N-4/85):

Ved praktiseringen av grunnskoleloven har Kirke- og undervisningsdepartementet anbefalt følgende når det gjelder «akseptabel» tid underveis (reisetid + gangtid + ventetid en vei):

- For 1. - 3. klasse: inntil 45 minutter
- For 4. - 6. klasse: inntil 60 minutter
- For 7. - 9. klasse: inntil 75 minutter

Reisetiden etter dette omfatter også en gjennomsnittlig ventetid på ca. 10-12 minutter på bussholdeplass.



Moan og Storslett skoler i Nordreisa kommune

KJETIL LIE og HELGE STØREN

Notat

2019

Tittel: Moan og Storslett skoler i Nordreisa kommune

Undertittel:

Forfatter(e): Kjetil Lie og Helge Støren

Dato: 30.06.2019

ISBN:

ISSN:

Pris: 150,- (Kan lastes ned gratis fra www.telemarksforsking.no)

Framsidedfoto: Istock.com

Prosjekt: Nordreisa kommune – Moan og Storslett skoler

Prosjektnr.:

Prosjektleder: Kjetil Lie

Oppdragsgiver(e): Nordreisa kommune

Spørsmål om denne rapporten kan rettes til:

Telemarksforsking

Postboks 4

3833 Bø i Telemark

Tlf: +47 35 06 15 00

www.telemarksforsking.no

Resymé:

Notatet er en vurdering av bygningsmessige behov knyttet til grunnskolen i Nordreisa kommune. Vi har utført analyser og gjort vurderinger knyttet til økonomi, organisering, kapasitet, rammevilkår og kvalitet. Det er gjort vurderinger og kvantifisering av gitte strukturendringsalternativ.

Forord

Telemarksforskning har på oppdrag fra Nordreisa kommune gjennomført en vurdering av bygningsmessige behov sentralt i kommunen.

Kjetil Lie fra Telemarksforskning er prosjektansvarlig hos oppdragstaker. Helge Støren (konsulent) er med som prosjektmedarbeider, og den som i all hovedsak har stått for arbeidet.

Vår kontaktperson hos oppdragiver er rektor Tonje Holm, som vi vil takke for godt samarbeid. Ellers har flere andre i kommunen gitt opplysninger og grunnlagsmateriale. Vi vil takke for god kommunikasjon underveis.

Vurderingen er gjennomført i perioden mai - juni 2019.

Bø i Telemark, 30. juni 2019

Kjetil Lie
Oppdragsansvarlig

Innhold

Sammendrag	6
1. Innledning.....	9
1.1 Grunnlagsdata	9
2. Metode	11
2.1 Løsningsforslag for «analyseområdene»	11
2.1.1 Kostra- og effektivitetsanalyse.....	11
2.1.2 Kvalitet- og kostnadsanalyser.....	11
2.1.3 Skoleanleggenes kapasitet og elevtallsutvikling	12
3. Elevtallsutviklingen.....	13
4. Nordreisa sammenlignet med andre kommuner.....	17
5. Arealbehov ut fra arealnormer.....	24
5.1 Samlet areal i skolene	26
5.2 Arealet i Storslett skole.....	27
6. Arealvurdering ut fra lokale opplysninger.....	29
6.1 Moan skole.....	29
6.2 Storslett skole	31
7. Alternative løsninger.....	33
7.1 Beholde dagens struktur (1. – 4. trinn på Moan og 5. – 10. trinn på Storslett)	34
7.1.1 Renovering.....	34
7.1.2 Nybygg.....	34
7.2 Fjerde trinn flyttes til Storslett. (1. – 3. trinn på Moan og 4. – 10. trinn på Storslett). 35	
7.3 Bytte av skolebygg. (1. – 7. på Storslett og 8. – 10. på Moan).....	35
7.4 Samle barnetrinnet på Moan. (1. – 7. på Moan og 8. – 10. på Storslett)	36
7.5 Samle alle elevene på Storslett (1. – 10. trinn på Storslett).....	36
7.6 Sammendrag og konklusjon.....	37
8. Vedlegg 2.....	42

9. Tabeller	43
10. Figurer	44

Sammendrag

Konklusjonen i dette notatet er:

Hvis summen av nødvendige renoveringskostnader for videre skoledrift ved Moan skole og restverdien ved en fraflyttet og solgt skole er større enn 7,5 millioner kroner, vil kommunen komme økonomisk best ut ved å sette opp en ny skolebygning for 1. – 4. årstrinn ved Storslett skole.

Denne konklusjonen bygger på en del forutsetninger; bl.a. om byggekostnader (kr 30 000 + mva. per m²) og driftskostnader (kr 400 per m² til reinhold, vedlikehold og energi).

I innledningen viser vi til at Nordreisa kommune engasjerte Telemarksforskning til et analyse- og utredningsbistand som grunnlag i arbeidet med en utredning av utbygging/ombygging av Moan og Storslett skoler. Oppdragets omfang er i hovedsak begrenset til å vurdere muligheter og kostnader ved undervisningstilbud i Moan skole og Storslett skole. I oppdraget er det nevnt en rekke alternative plasseringer av klassetrinnene. Vi har sett på følgende alternativer.

1. Beholde dagens struktur (1. – 4. trinn på Moan og 5. – 10. trinn på Storslett)
2. Fjerde trinn flyttes til Storslett. (1. – 3. trinn på Moan og 4. – 10. trinn på Storslett)
3. Bytte av skolebygg. (1. – 7. trinn på Storslett og 8. – 10. trinn på Moan)
4. Samle barnetrinnet på Moan. (1. – 7. trinn på Moan og 8. – 10. trinn på Storslett)
5. Samle alle elevene på Storslett (1. – 10. trinn på Storslett)

Ut fra fødselstall og de siste års elevtall ser vi i kapittel 3 at det i Storreisa gjennomgående er 100 flere elever (ca. 20 %) enn det fødselstallene skulle tilsi. SSB gir en befolkningsframskriving som tyder på en midlertidig nedgang i elevtallet fram til 2027. Deretter forventes elevtallet å vokse til 10 % over nivået de siste årene til nesten 700 elever.

I kapittel 4 sammenligner vi utgiftene til grunnskolesektoren i Nordreisa med utgiftene i Troms fylke, hele landet og de tre kommunene Bardu, Balsfjord og Målselv. Driftsutgiftene per elev er større i Nordreisa enn i fylket og landet, men ikke store sammenlignet med de tre kommunene. Dette forholdet gjelder også lønnsutgifter per elev, som er den største kostnaden i grunnskolen med ca. 80 %. Lærertettheten i ordinær undervisning i de kommunale skolene i Nordreisa er betydelig høyere enn i sammenligningsgrunnlaget.

Det finnes ingen nasjonale arealnormer for skolebygg. Det er vanlig å legge til grunn 2,5 m² per elev i hjemmeklasserom, eventuelt medregnet arealet i nærliggende grupperom. Tilsvarende er det en anerkjent norm for lærernes kontorarbeidsplasser på 6 m² per

lærer. I kapittel 5 ser vi at planleggingsnormene for Bergen, Bærum, Oslo, og Trondheim alle ender opp på ca. 8 m² per elev i netto areal, men fordelingen på ulike funksjoner varierer en del. (Areal til kroppsøving er ikke regnet med.) En sammenligning av Moan og Storslett med Bergensnormen viser at arealet for de to skolene samlet synes tilstrekkelig for 600 elever. Dette er flere elever enn man kan regne med i de to skolene. Vi ser også at Storslett skole med noen tilpasninger kan romme en barneskole med det forventede elevtallet for barnetrinnet.

I kapittel 6 vurderer vi Moan skole og Storslett skole slik de framstår i dag. Det er lite som mangler i Storslett skole, bortsett fra et skolebibliotek. Det kunne også være ønskelig med ett ekstra naturfagrom. På Moan skole mangler det også et skolebibliotek. I tillegg er det en rekke forhold som kan forbedres mht. vanlige klasserom, spesialrom og kontorarbeidsplasser. Det synes også å være en del tekniske mangler ved skolebygget, noe som kan hemme undervisningen.

I kapittel 7 vurderes ulike løsninger på plassproblemet for 1. – 4. årstrinn.

- 1. Å beholde dagens struktur (1. – 4. trinn på Moan og 5. – 10. trinn på Storslett)** tilsier ingen store endringer i Storslett skole. Ett klasserom med tilleggsarealer kan med fordel bli et naturfagrom nr. to. Det bør også finnes plass til et skolebibliotek, eventuelt fordelt på flere rom.
I Moan skole bør det vurderes flere vesentlige endringer både teknisk og når det gjelder rominndelinger,
Nybygg: Ca. 380 m². (Gymnastikksal og formingsavdeling)
Renovering: Ca. 1 500 m² i Moan skole.
- 2. Å la fjerde trinn flyttes til Storslett. (1. – 3. trinn på Moan og 4. – 10. trinn på Storslett)** vil måtte medføre noen endringer i Storslett skole. I utgangspunktet synes Storslett skole å ha to flere klasserom enn hva en 5 – 10 skole vil kreve. Det synes mulig å la fjerde årstrinn å bruke fløy D (rom B1-01) med tilliggende rom og likevel tilfredsstillende behovet for bibliotek og/eller naturfagrom innenfor dagens bygningsmasse.
I Moan skole frigjøres det – ved en overføring – klasserom og grupperom til to klasser. Dermed bør det være plass til en formingsavdeling.
Nybygg: Ca. 250 m². (Gymnastikksal)
Renovering: Ca. 1 500 m² i Moan skole. Mindre endringer i Storslett skole
- 3. Bytte av skolebygg. (1. – 7. trinn på Storslett og 8. – 10. trinn på Moan).**
Barnetrinnet kan nærmest uten videre få plass i Storslett skole.
På Moan skole er det plass til klasserom, grupperom, kontorarbeidsplasser og skolebibliotek til seks ungdomsskoleklasser i første etasje. Øvrige kontorer og møterom vil det være plass til i underetasjen.
Nybygg: Ca. 900 – 1 000 m² til spesialrom
Renovering: Ca. 1 500 m² i Moan skole.

4. **Samle barnetrinnet på Moan. (1. – 7. trinn på Moan og 8. – 10. trinn på Storslett).** På Storslett vil det være mye ledig plass ved fraflytting av mellomtrinnet. Verdien av dette arealet er avhengig av alternativ bruk.
På Moan vil man kunne beholde 1. – 4. årstrinn i dagens bygning med endringer som nevnt ved å beholde dagens struktur.
Nybygg: Ca. 2 000 – 2 300 m² (Mellomtrinnets rom og spesialrom)
Renovering: Ca. 1 500 m² i Moan skole.
Frigjort: Ca. 1 100 – 1 300 m² i Storslett skole til disposisjon.
5. **Samle alle elevene på Storslett (1. – 10. trinn på Storslett).** På Moan vil det være mye ledig plass ved fraflytting av skolen. Verdien av dette arealet er avhengig av alternativ bruk.
På Storslett må det finnes plass til fire klassetrinn, hver med inntil 48 elever. Ett av disse trinnene kan få plass i dagens bygningsmasse. De tre øvrige trinnene trenger nye lokaler. Én mulighet er å forlenge D-fløyen og gi plass til de tiltrengte rommene der. Et alternativ kan være å bygge et frittstående skolebygg for 1. – 4. årstrinn. Bortsett fra kontorer til ledelsen og spesialrom vil 1. – 4. årstrinn kreve alle typer lokaler.
Nybygg: Ca. 900 – 1 100 m².
Frigjort: Ca. 1 500 m² i Moan skole til disposisjon.

1. Innledning

Nordreisa kommune etterspør ekstern ressurs om analyse- og utredningsbistand i arbeidet med utredning av utbygging/ombygging av Moan og Storslett skoler. Bakgrunnen for kommunens forespørsel er vedtak i Nordreisa kommunestyre 18. desember 2017.

Det gjennomføres en utredning for å sikre langsiktige og gode pedagogiske og bygningsmessige løsninger for ansatte og elever ved Nordreisaskolen.

Utredninga må se på ulike løsninger herunder

- Bevare 1-3 trinn ved Moan skole og 4-10 ved Storslett
- etablering av en barneskole fra 1.-7. trinn på Storslett. I denne utredningen vurderes muligheten for bytte av skolebygg mellom nytt barnetrinn og ungdomstrinnet. Videre vurderes behovet for ombygging av skolene ved bytte av skolebygg mellom barne- og ungdomstrinn.
- Sørkjosen skole som oppvekstsenter
- Hensynet til de minste barnas behov for gode utearealer må ivaretas,
- Ivaretagelsen av Moan skoles uteskolepedagogikk og elevtallsutviklinga ihht økonomiplanen må tas med i utredninga
- Saken legges frem for oppvekst- og kulturutvalget innen 30.06.17

Kommunen ønsker også å få en vurdering av elevgrunnlaget i alle de kommunale skolene mht. framskrivning av elevtall. Videre ønskes det en pedagogisk vurdering av størrelsen på skolene.

Utredningsarbeidet skal gi en vurdering av ulike modeller for bruken av bygningene, heriblant også en annen inndeling enn dagens med første til fjerde klasse på Moan skole og femte til tiende klasse på Storslett skole.

1.1 Grunnlagsdata

Utredningen tar utgangspunkt i:

- Tall og prognoser fra SSB når det gjelder barne- og elevtallsutvikling
- Kommuneanalyse av utgifter i grunnskolen.
- Tall fra GSI mht. elever, personalbruk og personalets kompetanse
- Tall fra Udir/skoleporten mht. resultater, ressursbruk og sammenligning med andre kommuner

Utredningen bygger videre på opplysninger gitt av kommunen.

- Regnskapstall for 2017 og 2018
- Tegninger av Moan skole og Storslett skole
- Tilstandsrapport for 2017 og 2018
- Ståstedsanalyser av nyere dato for de to skolene

- Skolepolitisk plan - Nordreisa

Nordreisa kommune har i dag seks skoler, hvorav to er private med ca. 140 elever (godkjent for 142 elever). Dette tas det hensyn til i vurderingen av plassbehovene ved Moan skole og Storslett skole.

Vi ser på økonomiske, kvalitetsmessige og kapasitetsmessige forhold knyttet til dagens struktur i Nordreisa kommune. Personalbruken er av særlig interesse.

Arealbruken vurderes med referanse til «vanlig bruk» i bygging av nye grunnskoler og til forholdene i Moan skole og Storslett skole nå.

Avslutningsvis ser vi på behovet for nybygg og ombygging ved fem ulike alternativ for plassering av elevene i de to skolene.

2. Metode

Vi tilegner oss kunnskap om Nordreisa kommune på flere måter.

1. Gjennom intervjuer med ansatte i kommunen.
 - a. Rådmann
 - b. Sektorleder
 - c. Rektorer og plasstillitsvalgte
 - d. Hovedtillitsvalgte
 - e. Verneombud
 - f. Sektorleder for drift og utvikling
2. Gjennomgang av informasjon oversendt fra kommunen:
 - a. Politiske vedtak
 - b. Årsregnakap
 - c. Målsatte tegninger (PDF) over skolebyggene
 - d. Kart som viser uteområder og tilgrensende områder
3. Gjennom offentlig statistikk og informasjon
 - a. Kostra/SSB, GSI, Udir/skoleporten m.m.
 - i. Økonomidata
 - ii. Tjenestedata
 - iii. Befolkningsdata

2.1 Løsningsforslag for «analyseområdene»

2.1.1 Kostra- og effektivitetsanalyse

Hovedtilnærmingen her er å sammenligne ressursbruken i grunnskolen målt mot et landsgjennomsnitt, Troms fylke, Kostra-gruppe 3 og tre sammenligningskommuner fra Troms: Bardu, Balsfjord og Målselv.

2.1.2 Kvalitet- og kostnadsanalyser

Det er ulike meninger om hva som kjennetegner «kvalitet i skolen». I en skolebruksplan skal hovedvekten legges på strukturkvalitet. I en slik gjennomgang blir det viktig å vurdere strukturelle endringer som samtidig kan ivareta kvalitet og solide fagmiljøer.

Strukturkvaliteten tar for seg de formelle rammene. I dette notatet begrenser vi oss til å vurdere de fysiske rammene. Vi vil legge hovedvekt på krav til «klasserom», «spesialrom» og kontorarbeidsplasser for ansatte.

2.1.3 Skoleanleggenes kapasitet og elevtallsutvikling

Skoleanleggene vurderes med henblikk på tjenlighet og kapasitet. Den bygningstekniske standarden vurderes ikke av oss, men vi tar utgangspunkt i synspunkter fra informantene. Vi vurderer hvor godt anleggene kan tilpasses endringer i strukturen.

Vurderingene vil basere seg på

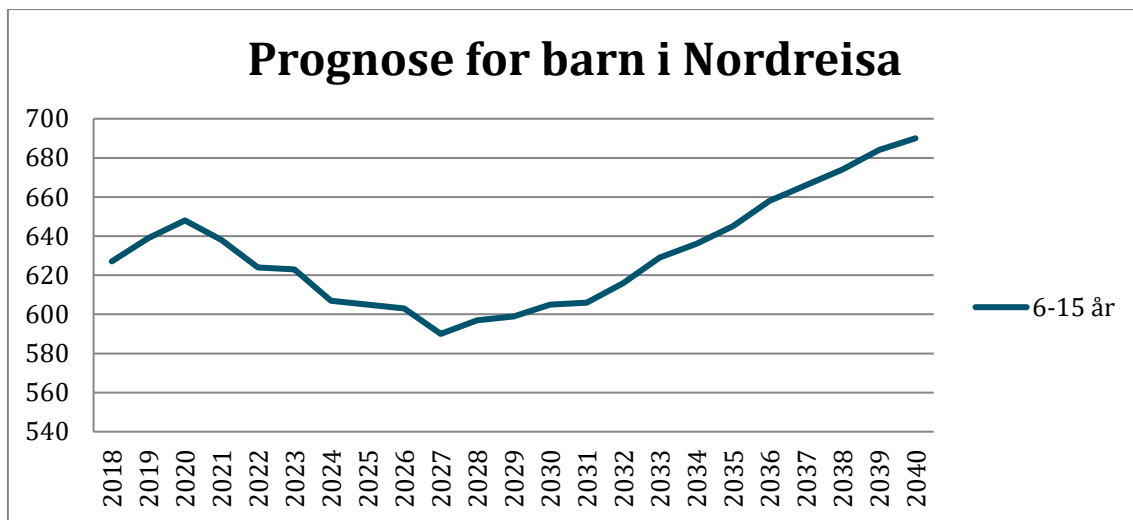
- Barnetall
- Elev-, klasse(gruppe)- og lærertimetall
- Utleverte tegninger
- Befaring av anleggene

Når det gjelder vurderinger av barne- og elevtallsutvikling vil vi ta utgangspunkt i SSBs framskrivninger og supplere disse med kjente tall på skolekrets nivå, både når det gjelder fødsler og flytting.

3. Elevantallsutviklingen

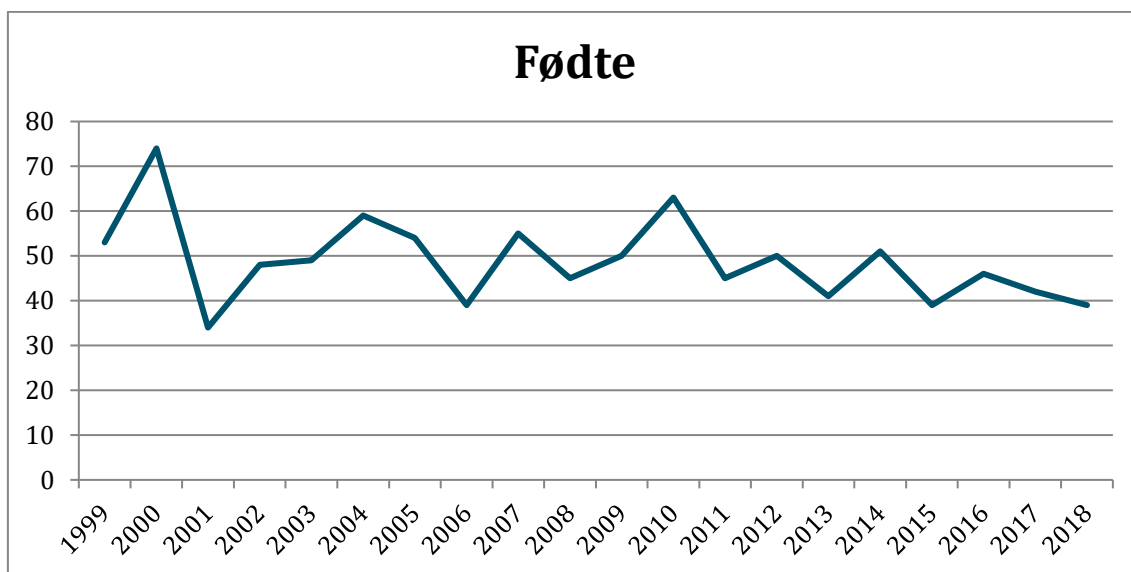
Elevtallet i Nordreisa har de siste fem årene vært i gjennomsnitt 615. Av disse har 478 gått i kommunale skoler og 137 gått i private skoler. Andelen på ca. 27 % elever i private skoler i Nordreisa er uvanlig stor. Andelen i Troms og i hele landet er på ca 4 %.

Figur 1 viser SSBs prognose (MMMM) for antall barn i grunnskolealder (6 – 15 år) fram mot 20140. Vi ser en antatt topp i 2020 med 648 elever for så å synke til under 600 elever i 2027. Deretter ventes det en betydelig vekst som etter framskrivingen vil gi 690 elever i 2040.

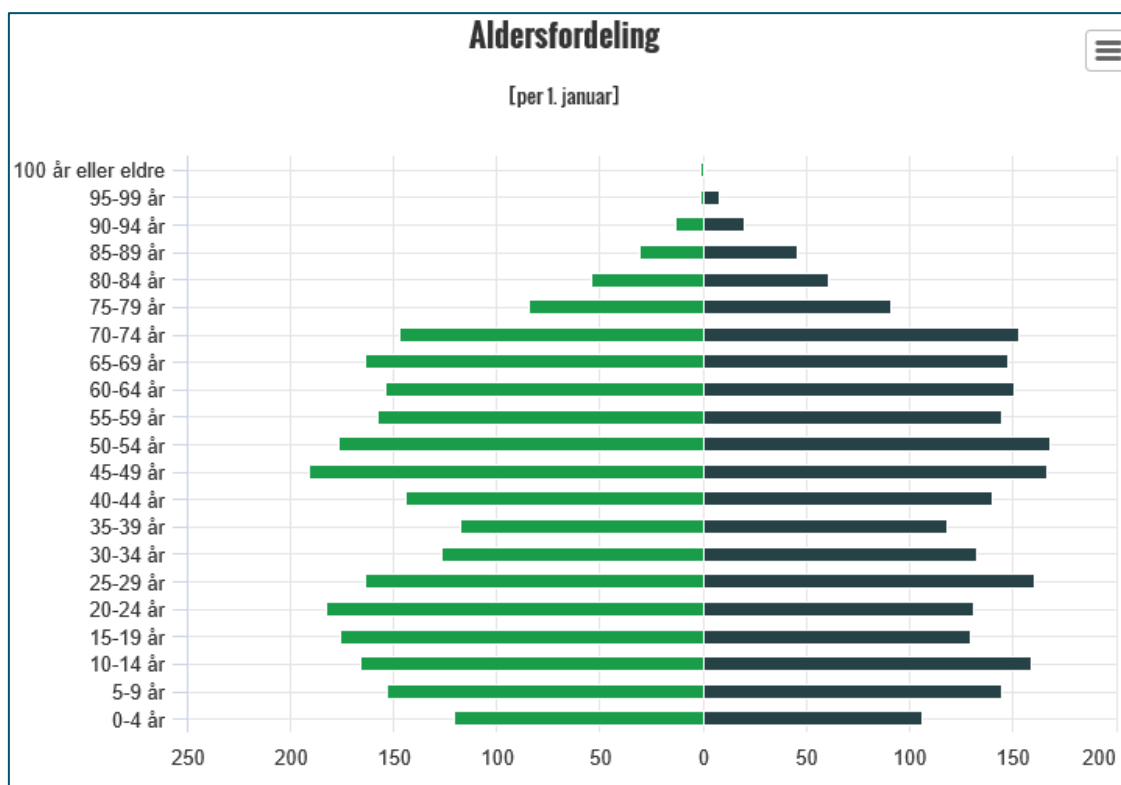


Figur 1 Prognose for antall barn i grunnskolealder i Nordreisa kommune fram til 2040. Alternativ MMMM. Kilde: SSB

Framskrivingen av barnetall baserer seg på kjente og forventede fødselstall og flyttinger. Figur 2 viser tallet på levendefødte i Nordreisa de 20 siste årene. Tendensen synes å være fallende fødselstall. Befolkningspyramiden (figur 3) illustrerer situasjonen med forholdsvis få kvinner i fruktbar alder.

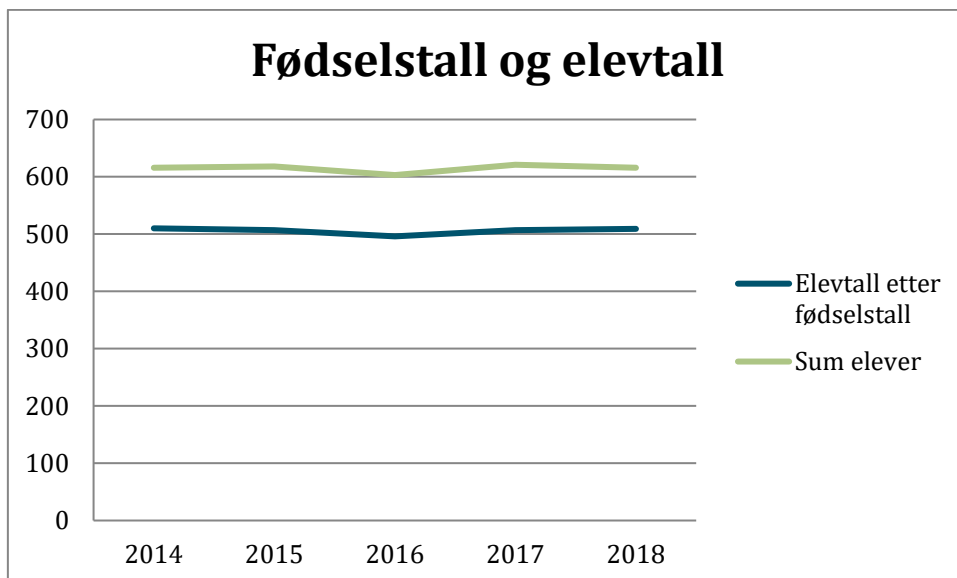


Figur 2 Levendefødte i Nordreisa kommune fra 1999 til 2018. Kilde: SSB



Figur 3 Befolkningspyramide for Nordreisa 1. januar 2018. Kvinner til høyre og menn til venstre. Kilde: SSB

Elevtallsprognosen viser en bare kortvarig nedgang, til tross for at fødselstallene synker. Barna som er født i 2018 skal begynne på skolen i 2024 og fortsette i grunnskolen til 2034. Økt elevtall må derfor i stor grad basere seg på forventet tilflytting. Figur 4 viser hvordan netto tilflytting til Nordreisa har gitt mer enn 100 flere elever i de kommunale og private skolene enn hva fødselstallene skulle tilsi de siste fem årene. Gjennomsnittlig har hvert årskull årlig vokst med ca. én elev.



Figur 4 Fødselstall og elevtall i Nordreisa kommune 2014 - 2018. Kilde: SSB og GSI/Udir. Beregning: TF

Elevtallene i de enkelte kommunale skolene er både avhengig av det samlede elevtallet i kommunen, tallet på elever i de private skolene og fordelingen mellom de kommunale skolene. Et gjennomsnitt av de siste fem årene gir følgende fordeling.

Tabell 1 Gjennomsnittlig elevtall de fem siste skoleårene ved skolene i Nordreisa. Kilde: Udir/GSI. Beregning: TF

Skole	Gjennomsnittlig elevtall	Gjennomsnittlig årskull
Moan 1. – 4. trinn	153	38,4
Oksfjord 1. – 4. trinn	15	3,7
Rotsundelv 1. – 7. trinn	33	4,7
Storslett 5. – 7. trinn	130	43,4
Storslett 8. – 10. trinn	146	48,8
Reisa montessoriskole	60	6,0
Straumfjordnes skole	76	7,6

På barnetrinnet er de tradisjonelle klassesdelingsgrensene på 28 elever, 56 elever osv. Årskullene ved Moan skole varierer de ti siste årene mellom 28 og 50. Skolen har normalt åtte klasser med en klassestørrelse som varierer fra 14 til 25.

For 5. – 7. trinn på Storslett har årskullene tilsvarende variert mellom 23 og 52, mens årskullene har variert mellom 30 og 71 på ungdomstrinnet. For ungdomstrinnet er de tradisjonelle klassesdelingsgrensene på 30 elever, 60 elever osv. De siste fire årene har det vært elevtall til 12 klasser ved Storslett skole, mens man tidligere hadde noen store årskull på ungdomstrinnet med tre klasser på trinnet og opptil 15 klasser ved skolen.

I planleggingen kan man ta utgangspunkt i tidligere erfaringer og i prognoser for framtidige elevtall. Kommunen kan i betydelig grad selv styre elevene inn på de kommunale skolene ved å bestemme hvilke klassetrinn de enkelte skolene skal ha. Når ikke annet er vedtatt, er det naturlig å legge til grunn dagens struktur i vurderingen. En sentralisering

innenfor kommunen ved at barnefamiliene bosetter seg på Storslett vil likevel kunne endre fordelingen noe, med en økning av elevtallet i Moan og Storslett skoler.

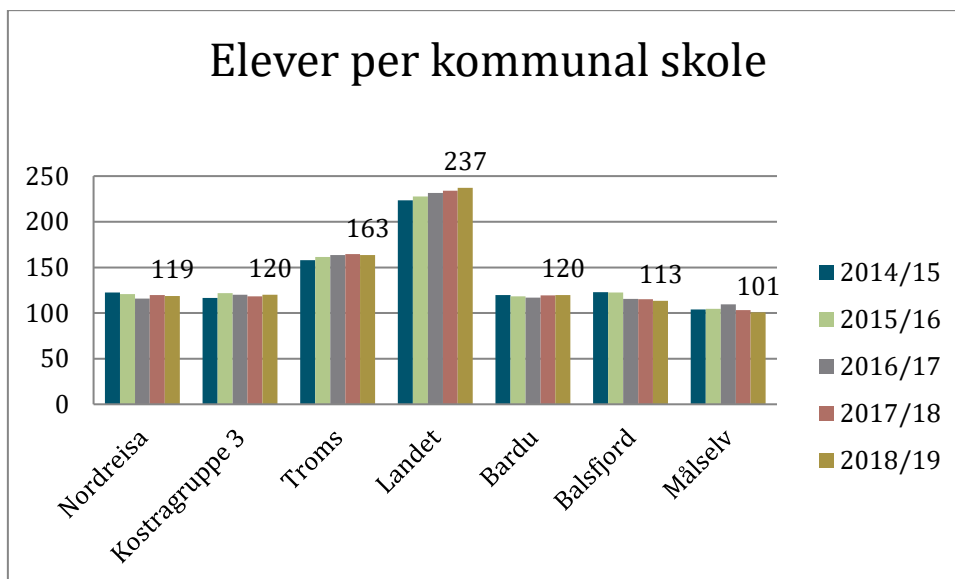
Mer direkte kan foreldrevalg virke inn på elevtallet ved Moan og Storslett ved at færre søker seg til Reisa montessoriskole eller Straumfjordnes skole. Hvis f. eks. halvparten av elevene ved disse skolene skulle bli overført til kommunens skoler, ville årskullene ved Moan og Storslett skoler gjennomsnittlig øke med sju. Anslagsvis ville dette gi tre flere klasser.

4. Nordreisa sammenlignet med andre kommuner

I dette kapitlet ser vi på bruken av ressurser i grunnskolen på kommunenivå. Vi sammenligner med ressursbruken i hele landet, fylket og de tre kommunene Bardu, Balsfjord og Målselv. Disse kommunene er vurdert som de tre kommunene i Troms som i struktur og elevtall ligner mest på Nordreisa. Når det ligger til rette for det, sammenligner vi også med gjennomsnittet for Kostra-gruppe 3.

Nordreisa har seks skoler. To av disse er private, fådelt og med både barnetrinn og ungdomstrinn. De fire kommunale skolene har noe forskjellig inndeling i klasser og trinn. Oksfjord skole er fådelt med 1. – 4. trinn. Rotsundelv skole er fådelt med 1. – 7. trinn. Moan skole er fulldelt med 1. – 4. trinn. Storslett skole er fulldelt med 5. – 10. trinn og dermed den eneste kommunale skolen med ungdomstrinn.

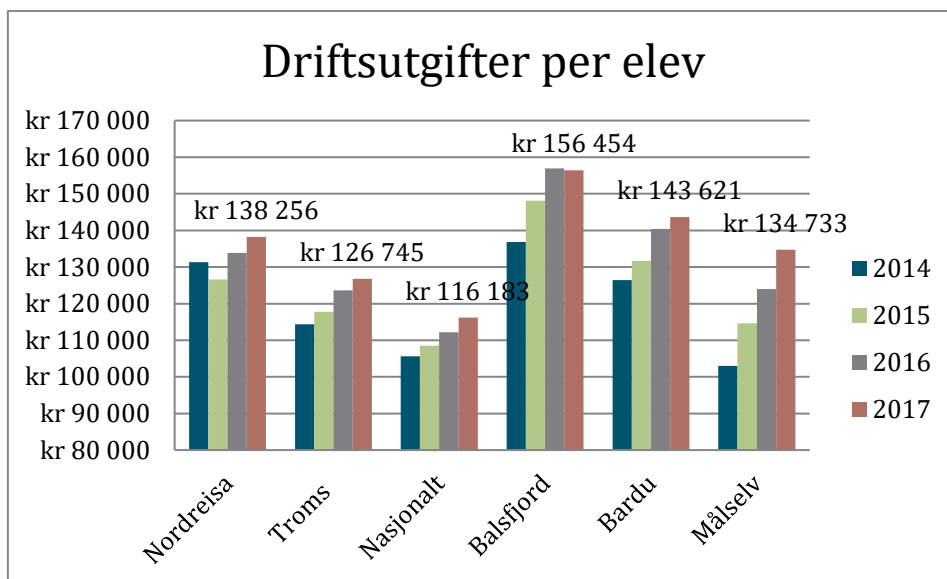
Vi ser i figur 5 at gjennomsnittlig elevtall per skole i Nordreisa er på nivå med Kostra-gruppe 3 og de tre sammenligningskommunene. To kommunale skoler i Nordreisa ville gitt et gjennomsnitt omtrent som for landet, mens tre skoler ville gitt et gjennomsnitt omtrent som i fylket.



Figur 5 Gjennomsnittlig elevtall per kommunal skole. Kilde: Udir/skoleporten

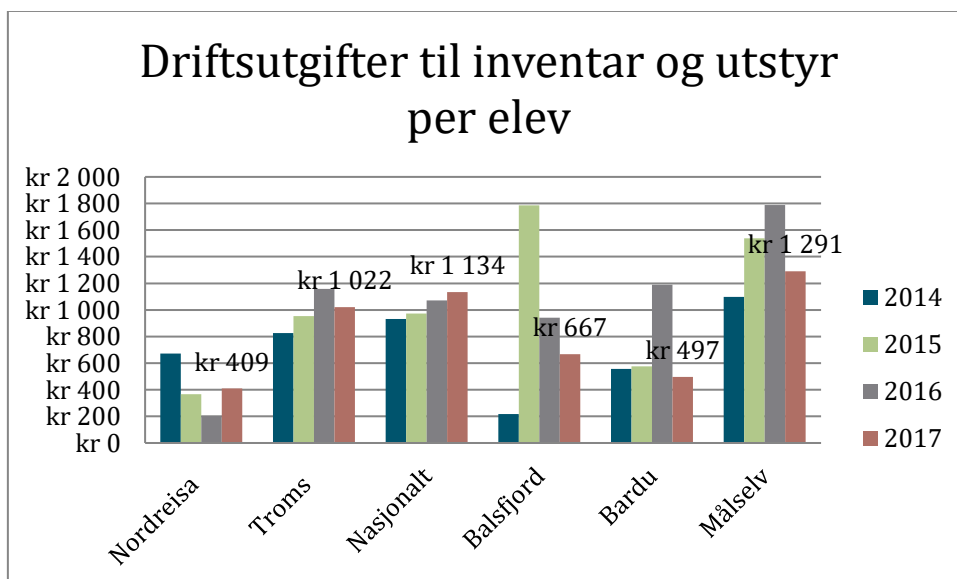
Det er vanlig at små skoler er dyrere i drift per elev enn store skoler. Figur 6 viser at Nordreisa kommune ligger omtrent i midten i samlede driftsutgifter per elev til grunnskoleundervisning. Utgiftene i Nordreisa er vesentlig lavere enn i Balsfjord og omtrent på nivå med Bardu og Målselv. Alle de fire kommunene har vesentlig høyere driftsut-

gifter enn gjennomsnittet for fylket og for landet. Et utgiftsnivå på linje med gjennomsnittet for Troms ville gitt en reduksjon på ca. fem millioner kroner. Utgifter på landsnivå ville gi en reduksjon på ca. ti millioner kroner.



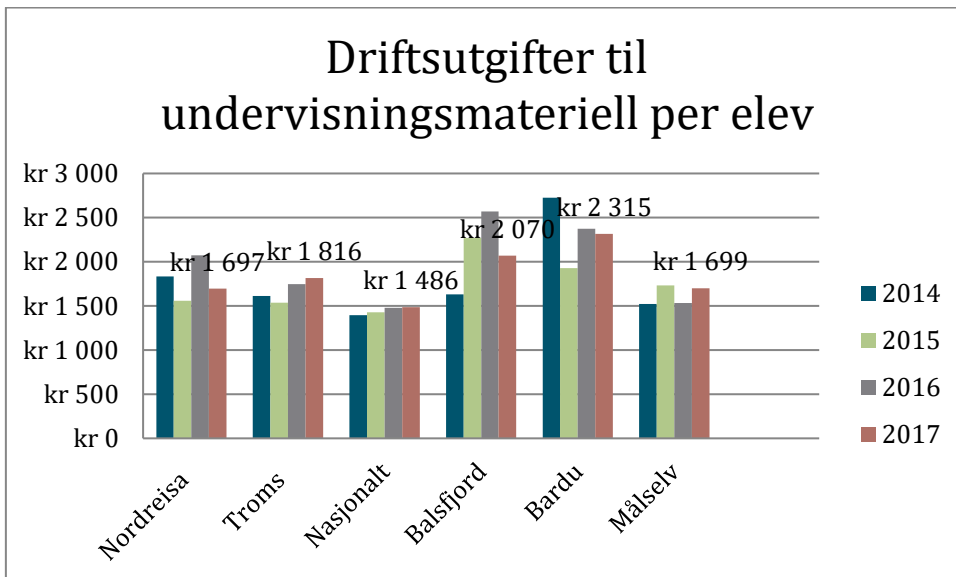
Figur 6 Korrigerede brutto driftsutgifter i grunnskolen per elev (funksjon 202, 214, 222 og 223) Kilde: Kostra

Figur 7 viser at Nordreisa gjennomgående har hatt forholdsvis små driftsutgifter til inventar og utstyr. For alle kommunene utgjør likevel disse utgiftene en forholdsvis liten del av de samlede utgiftene. Et gjennomsnittlig forbruk på ca. kr 800 per elev og år ville medføre en økning på ca. kr 200 000 i Nordreisa.



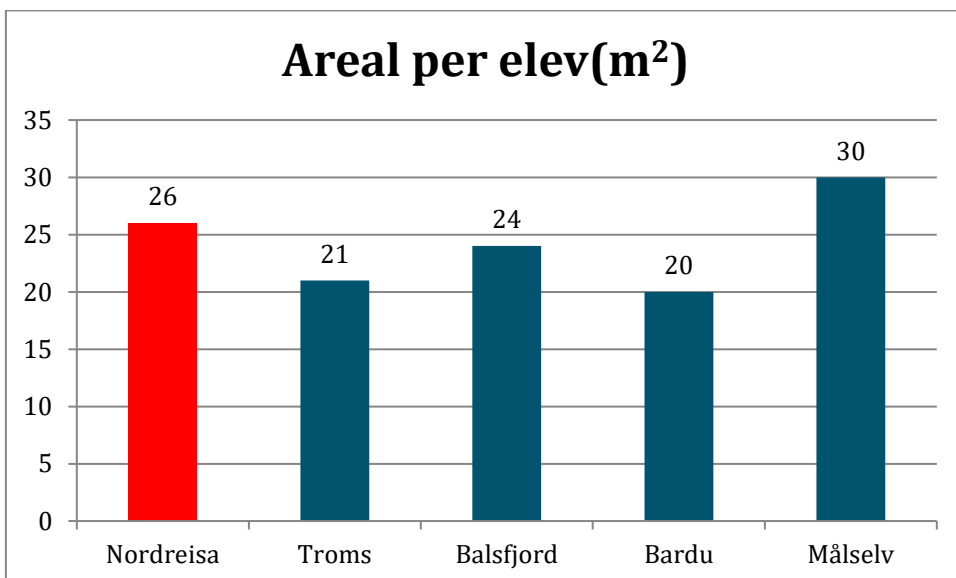
Figur 7 Driftsutgifter til inventar og utstyr per elev, konsern. Kilde: Kostra

Figur 8 viser Nordreisa gjennomgående har hatt middels store driftsutgifter til undervisningsmateriell. Her er det også liten forskjell fra år til år, mellom kommunene og i forhold til fylket og landet.



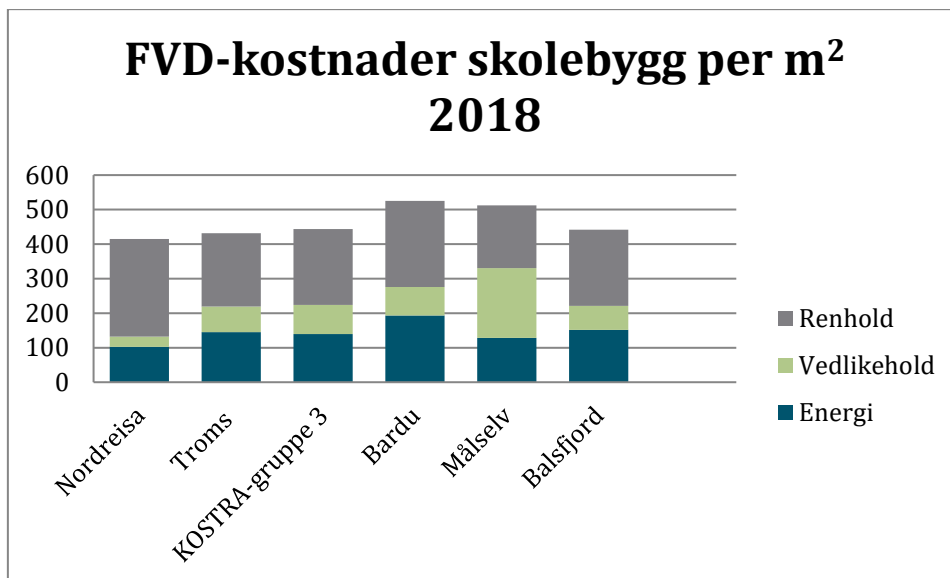
Figur 8 Driftsutgifter til undervisningsmateriell (funksjon 202, art 105), per elev, konsern. Kilde: Kostra

Figur 9 viser brutto areal per elev i grunnskolen. Vi ser at gjennomsnittsårealet i Nordreisa er forholdsvis stort. Vanligvis har de små skolene større areal per elev enn de store. I denne sammenheng er det de to største skolene vi skal se nærmere på. Vi vil da gå inn på areal til undervisning, spesialrom, kontorer og personalrom.

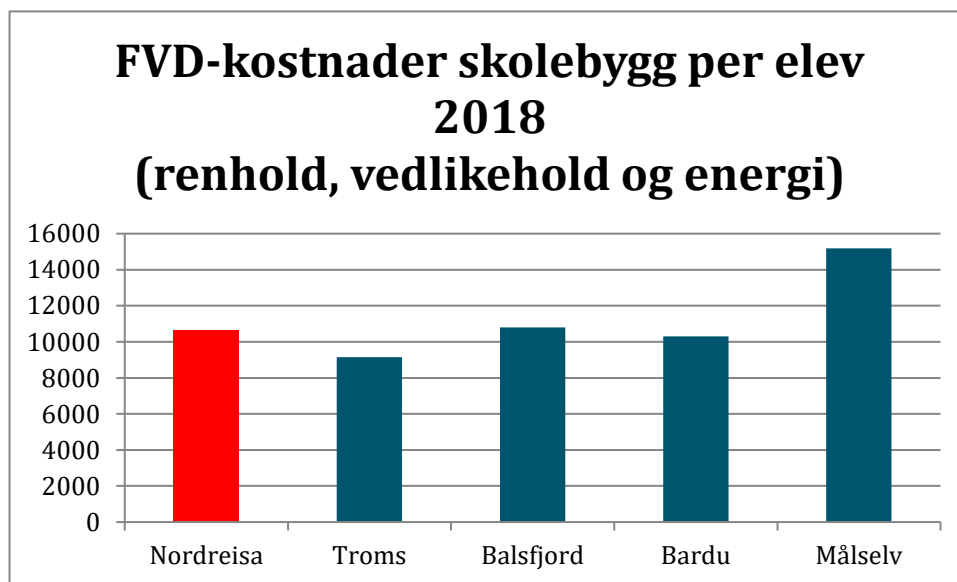


Figur 9 Areal i m² per elev i grunnskolen 2018. Kilde: Kostra

Utgifter til forvaltning, drift og vedlikehold av skolebyggene har en rekke kostnadselementer. Kostra har delt inn utgiftene i energi, vedlikehold, reinhold, drift og eiendomsforvaltning. Vi ser på energi, vedlikehold, reinhold. Figur 10 viser at FDV-kostnadene per m² i Nordreisa er forholdsvis små. Sammenlignet med de andre kommunene gjelder dette både energi og vedlikehold, mens reinholdskostnadene per m² er forholdsvis høye. Når det er forholdsvis lave driftskostnader på forholdsvis store arealer, blir resultatet middels store kostnader per elev, slik figur 11 viser.

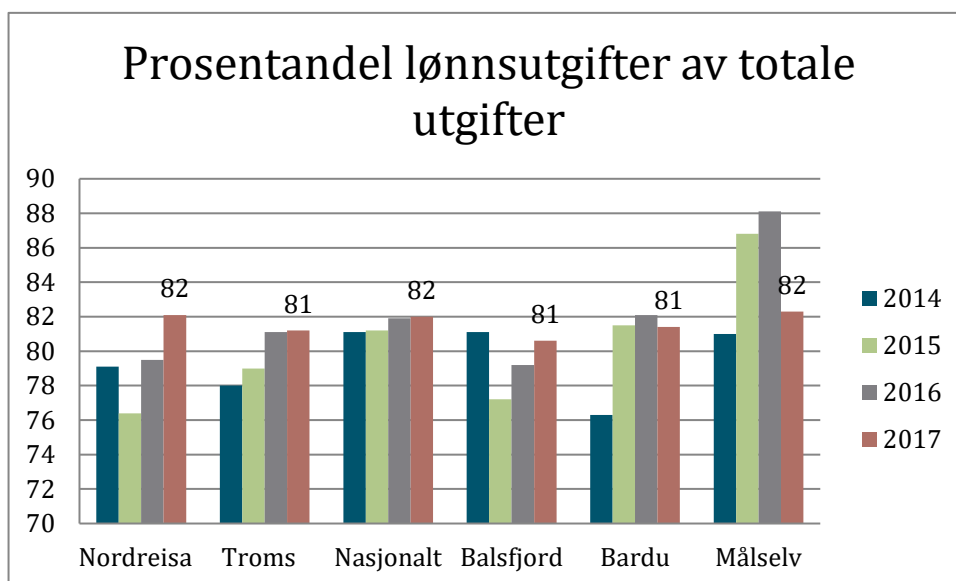


Figur 10 FDV-kostnader for skolebygg per m² i 2018. Kilde: Kostra



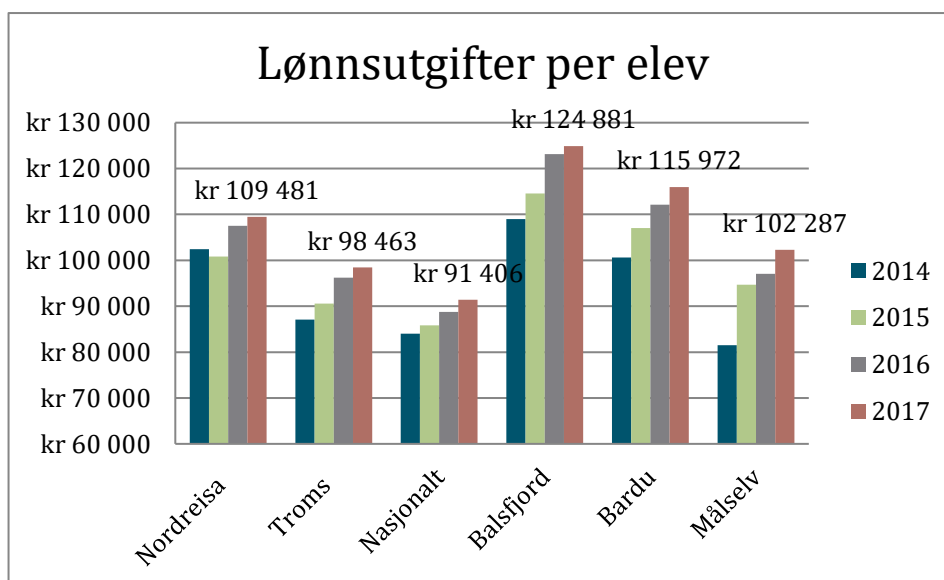
Figur 11 FDV-kostnader (renhold, vedlikehold og energi) for skolebygg per elev i 2018. Kilde: Kostra

Figur 12 viser at lønnskostnadene utgjør den klart største delen av driftskostnadene i grunnskolen, rundt 80 %. Slik er det også for Nordreisa.



Figur 12 Indikatoren viser prosentandel lønnsutgifter av totale utgifter i grunnskolen og er på kommune- fylkes- og nasjonalt nivå.

Lønnsutgiftene per elev er forholdsvis høye i sammenligningskommunene og betydelig over gjennomsnittet for Troms og nasjonalt. Det er i hovedsak lønnsutgiftene som bidrar til den store forskjellen i driftsutgifter per elev mellom Nordreisa, fylket og landet.



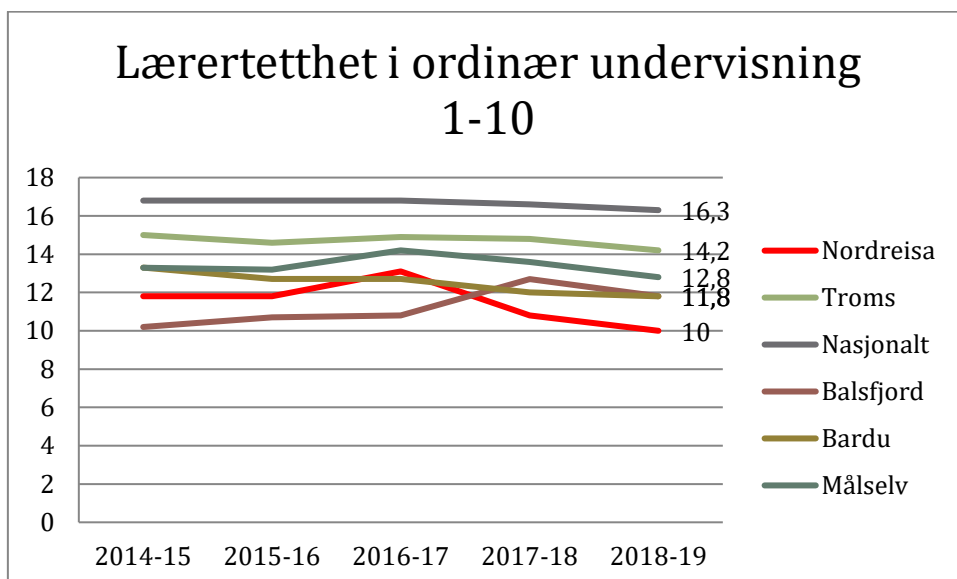
Figur 13 Indikatoren viser lønnsutgifter til grunnskole, skolelokaler og skoleskyss (202, 222, 223), per elev, konsern.

Nordreisa har skoleåret 2018/19 hele 46,11 årsverk til ordinær undervisning. Dette gir gjennomsnittlig 10 elever per lærer i timene. (Spesialundervisning kommer i tillegg.)

Figur 14 viser at lærertettheten i Nordreisa lenge har vært forholdsvis stor, og den har økt de to siste årene. (Stor lærertetthet gir få elever per lærerårsverk.) I den skolepolitiske planen står det på side 13, under *mål*.

Bemanningsplaner basert på lærertetthet som landsgjennomsnittet. Tilstrekkelig dekning som gir rom for tett faglig og sosial oppfølging og forutsigbarhet for elevgruppa ved et eventuelt fravær. Nasjonale normer skal legges til grunn.

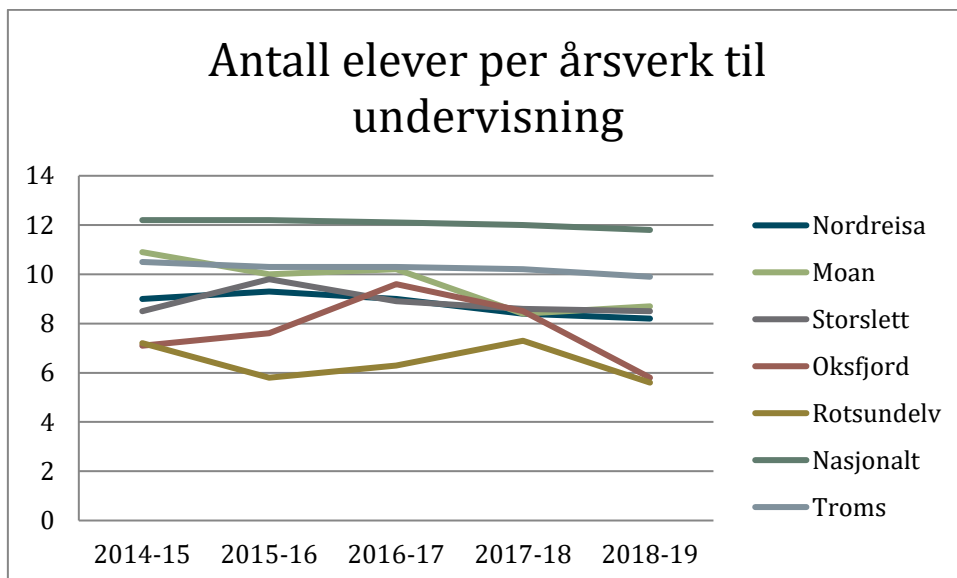
Det nasjonale gjennomsnittet var 16,3 elever per lærer og i Troms var det 14,3. Hvis man skulle komme ned på lærertettheten nasjonalt eller i Troms, måtte man redusere med hhv 17,8 og 13,6 årsverk. Fortsatt ville man både tilfredsstillende den nasjonale lærernormen og det generelle minstekravet om minst én lærer per time i alle klasser.



Figur 14 Lærertetthet til ordinær undervisning fra 2014 til 2018. Kilde: Udir/Skoleporten

Stor lærertetthet i ordinær undervisning kan medføre mindre behov for lærertimer til spesialundervisning. Figuren under viser at omtrent en tredel av forskjellen mellom Nordreisa og hele landet blir borte når vi regner inn ressursene til spesialundervisning og særskilt språkopplæring. Likevel er forskjellen i lærerressurser per elev på mer enn 40 %. Også her ligger gjennomsnittet for Troms omtrent midt i mellom Nordreisa og gjennomsnittet for landet.

Figur 15 de fire kommunale skolene i Nordreisa. Vi ser at Moan og Storslett skole har noen flere elever per lærerårsverk til undervisning enn de to fadelte skolene.



Figur 15 Antall elever per årsverk til undervisning 2014 – 2018. Kilde: Udir/skoleporten

5. Arealbehov ut fra arealnormer

Vi har sett at elevtallet i Nordreisa kommune er fallende, med et forventet laveste antall i 2027. Deretter vil elevtallet vokse, trolig til ca. 10 % over dagens nivå i 2040. I større grad enn elevtallet er forventet klassetall bestemmende for hvor store arealer en skole trenger. For Moan og Storslett skoler vil det normalt være to klasser på årstrinnet. I tabellen under ser vi at elevtallet for to fulle paralleller vil være betydelig større enn erfaringstallene fra de siste fem årene.

Tabell 2 Elevtall i Moan og Storslett skoler de fem siste skoleårene og elevtall med to fulle klasser per årstrinn. Kilde: Udir/GSI. Beregning: TF

Trinn	Erfart elevtall (Fem års gjennomsnitt)	Største elevtall med to paralleller
1. – 4.	153	224
5. – 7.	130	168
Barnetrinnet	283	392
8. – 10.	146	180
Alle	429	572

I store kommuner kan man planlegge med bortimot fulle klasser når man bygger skoler. I en liten kommune med forholdsvis små skoler vil årskullene variere så mye at kapasiteten ved den enkelte skolen bør ligge noe over forventet elevtall, gjerne 10 – 15 %. Når dette tas i betraktning, og hvis man forventer en økning på ca. 10 % i tidsrommet man planlegger for, bør man planlegge for en kapasitet på 20 – 25 % over erfart elevtall de senere årene. For 5. – 7. trinn og for 8. – 10 trinn synes det derfor rimelig å planlegge for hhv 56 elever per årstrinn og 60 elever per årstrinn (to fulle klasser). For 1. – 4. trinn kan det ut fra samme betraktningssmåte planlegges for 48 elever per årstrinn. I sum ville dette gi 540 elever for de to skolene. Forskjellen i antall barn per årskull kan forklares både av skolestrukturen i kommunen og av at årskullene vokser pga. tilflytting.

Det finnes ingen «standard» for planleggingen av skoler ut fra forventet elevtall ved skolen. En metode er å vurdere behovet for klasserom, grupperom, spesialrom, garderober/toaletter og personalavdeling og å beregne samlet arealbehov med utgangspunkt i dette. Dette er vanlig ved behov for ombygginger og utvidelser. I neste kapittel skal vi benytte denne metoden.

I noen av landets største kommuner har man sett det som hensiktsmessig å utarbeide mer generelle normer for planleggingen av skoler. Vi vil her ta utgangspunkt i slike normer. Norconsult har i 2015 på oppdrag for Utdanningsdirektoratet sammenlignet og sammenfattet normene for Bergen, Bærum, Oslo, Stavanger og Trondheim.¹ Det skiller mellom rene barneskoler (1 – 7), kombinerte skoler (1 – 10) og ungdomsskoler (8 – 10). Det er ikke gitt normer for skoler med bare de fire første trinnene eller bare de seks

¹ Nordsted, Julie og Harald Høgh, Presentasjon av arealnormer for grunnskoler i fem kommuner. Norconsult 2015.

siste, slik inndelingen er i Nordreisa. I en vurdering av arealbehovet i Nordreisa mot disse normene bør en derfor ta utgangspunkt i en kombinert skole, Moan og Storslett skole samlet, eller for løsninger med en barneskole (1 – 7) og en ungdomsskole (8 – 10). En annen ulempe i å ta utgangspunkt i normene for store kommuner er at de gjerne planlegger for større skoler enn for to paralleller. Sammenligningsgrunnlaget kan dermed bli noe tynt.

For rene barneskoler gjengir Norconsult arealnormene for «små» skoler både i Bergen (400 elever), Bærum (420 elever) og Stavanger (420 elever). For kombinerte skoler gjelder normene stort sett for større elevtall. For både barneskoler (1 – 7) og kombinerte skoler (1 – 10) kan disse normene danne et sammenligningsgrunnlag. Bergen, Bærum og Stavanger har normer for en ungdomsskole med fem paralleller (400 – 450 elever) som de minste. Dette gir et noe dårligere sammenligningsgrunnlag for Nordreisa (Storslett).

I Norconsult rapport er skolearealene inndelt etter arealets bruk. (Tekniske rom og trafikkareal er ikke med i dette.)

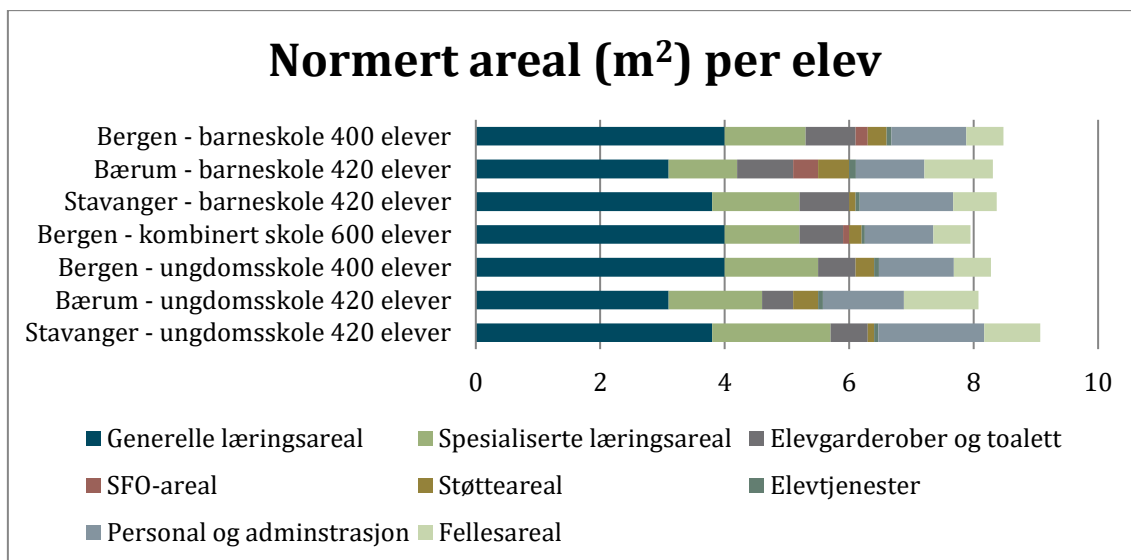
1. *Generelle læringsarealer* er arealer som er generelle i utformingen slik som grupperom, klasserom og baser.
2. *Spesialutstyrte læringsarealer* er rom for naturfag, musikk, mat og helse og kunst og håndverk.
3. *Elevgarderobber og toaletter for elevene*.
4. *SFO- areal*.
5. *Støtteareal* er alt av arealer for reinhold- og vaktmesterfunksjoner, samt lagerrom for stoler og pulter. Lagerrom som er tilknyttet undervisningen inngår i kategoriene 1 og 2.
6. *Elevtjenester* omfatter kontorer for helsesøster/lege, venterom, etc.
7. *Areal til personale og administrasjon* omfatter arbeidsplasser, møtevirksomhet, pause/bespising, toalett og garderober.
8. *Fellesareal* består av kantine/ allrom/festsal, bibliotek, datarom/ IKT-rom, auditorium og tilstøtende lagerrom.

Vi har med utgangspunkt i romlister og tegninger klassifisert Moan skole og Storslett skole tilsvarende. Noen arealer kan ha mer enn én funksjon og innebærer dermed en usikkerhet i tallmaterialet. Eksempel på dette er at noen trafikkareal også kan fungere som garderober (som i Storslett skole) eller som del av en SFO-base (som i Moan).

Tabell 3 Arealene ved Moan og Storslett skole fordelt etter funksjon. Grunnlagsdata: Nordreisa kommune. Beregning TF

	Generelle læringsareal	Spesialiserte læringsareal	Elevgarderobber og toalett	SFO-areal	Støtteareal	Elevtjenester	Personal og administrasjon	Fellesareal	Annet
Moan	715	0	255	106	12	0	305	0	112
Storslett	1361	578	372	0	122	0	684	392	1547
Sum	2076	578	627	106	134	0	989	392	1659

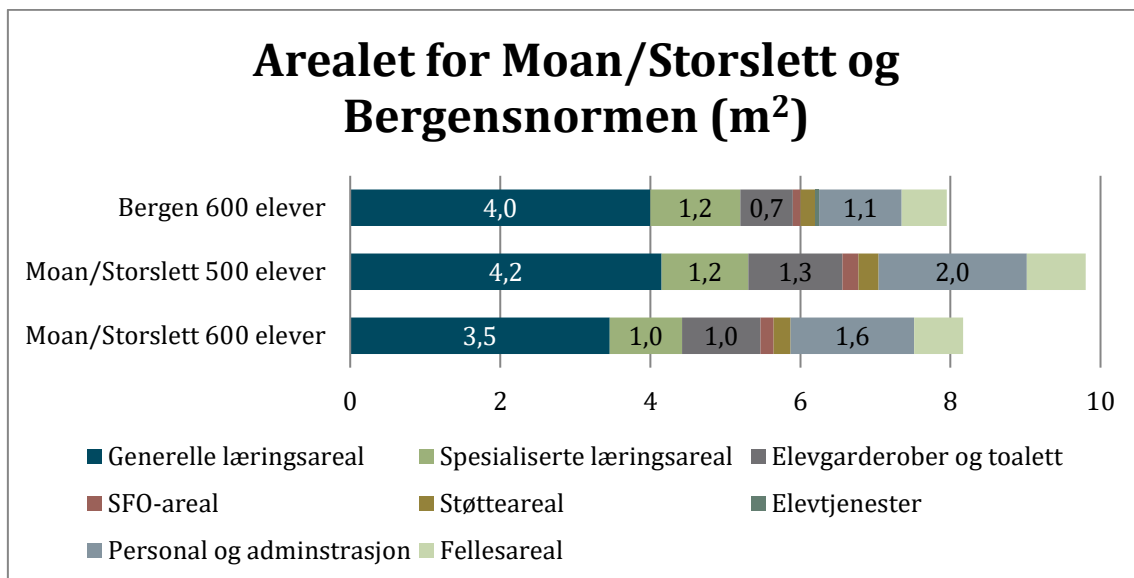
Figur 16 baserer seg på tall fra Norconsults rapport og har bare med seg normer for de minste skolene gjengitt i rapporten. Vi ser at arealnormene varierer en del mellom kommunene og skoleslagene. Grunnlagsmaterialet viser en forholdvis beskjedne reduksjon med økende elevtall for samme skoleslag og kommune. Det tilsier at ved mindre skoler enn angitt i materialet bør en kunne forvente en liten øking i arealet per elev.



Figur 16 Sammenstilling av arealnormer for aktuelle skolestørrelser i Bergen, Bærum og Stavanger. Kilde: Norconsult

5.1 Samlet areal i skolene

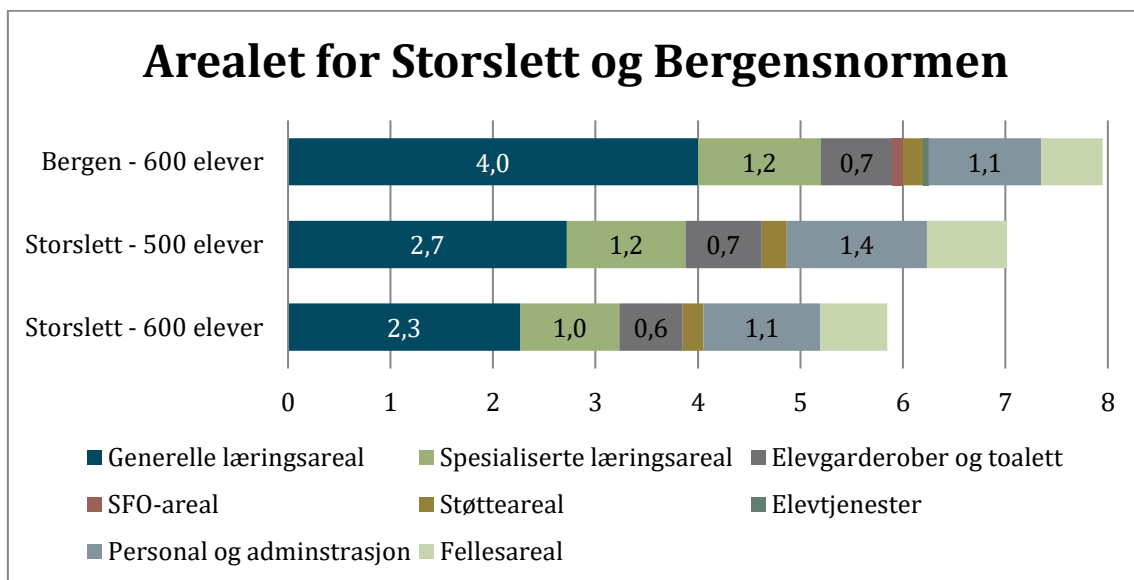
Figur 17 viser disponibelt areal per elev i Moan/Storslett skoler, forutsatt at det samlet er hhv. 500 og 600 elever. Til sammenligning er arealbruken etter Bergensnormen for en kombinert skole med 600 elever angitt. Vi ser at med 500 elever synes det samlet sett å være tilstrekkelige arealer i de to skolene. Både for generelle læringsarealer, elevgarderober og personalet/administrasjonen. For spesialiserte læringsarealer kan det være noe snaut areal, siden en mindre skole (500 elever) er noe mindre arealeffektiv enn en større skole. Med 600 elever ville det være arealknapphet både i generelle og spesielle læringsarealer på anslagsvis 420 m². Noe av dette kunne trolig hentes fra arealer avsatt til personal og administrasjon. Det samlede skolearealet framstår dermed som tilstrekkelig for et antatt måltall på 540 elever.



Figur 17 Arealet per elev (1 – 10) ved Moan og Storslett skoler basert på elevtall på hhv 500 og 600 elever, sammenlignet med arealnorm for kombinert skole i Bergen kommune. Kilde Norconsult og Nordreisa kommune. Beregning: TF

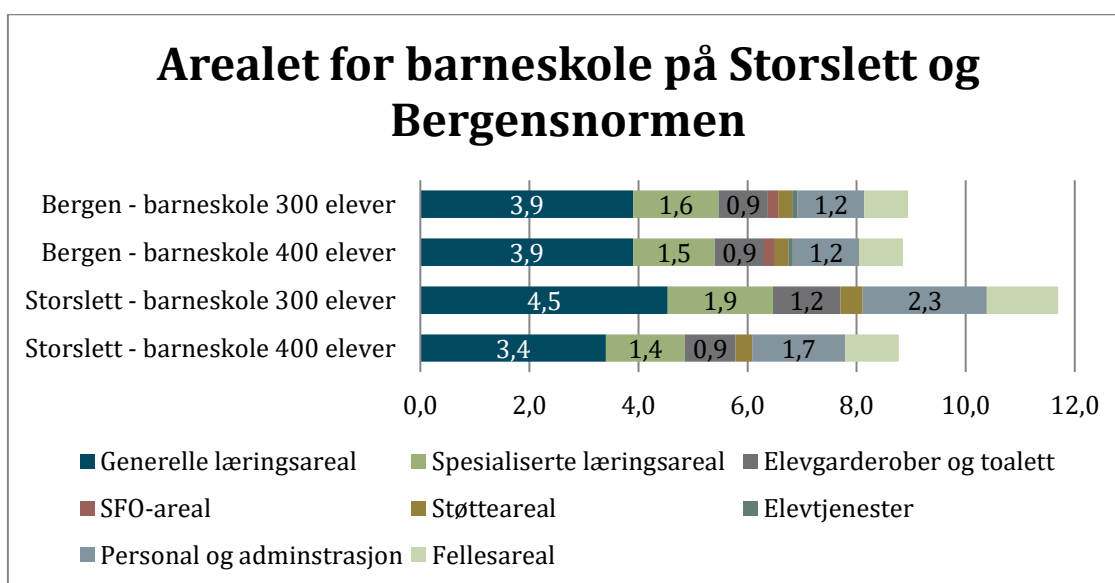
5.2 Arealet i Storslett skole

Figur 18 viser Storslett skole (ikke med Moan skole) som en kombiner skole (1 – 10) etter Bergensnormen er for liten enten den har 500 eller 600 elever. Bygget må ut fra normen utvides med hhv ca. 500 m² og 1 300 m² netto for å romme alle ti årstrinn.



Figur 18 Arealet per elev (1 – 10) ved Storslett skoler basert på elevtall på hhv 500 og 600 elever, sammenlignet med arealnorm for kombinert skole i Bergen kommune. Kilde Norconsult og Nordreisa kommune. Beregning: TF

Figur 19 viser disponibelt areal per elev, forutsatt at det samlet er hhv. 300 og 400 barneskoleelever i Storslett skole. Til sammenligning er arealbruken etter Bergensnormen for en barneskole² med 300 og 400 elever angitt. Vi ser at med 300 elever synes det samlet sett å være tilstrekkelige arealer i Storslett skole, både for generelle læringsarealer, spesialisert læringsarealer, elevgarderober og personalet/administrasjonen. Arealer til base for SFO bør det være mulig å finne ved en omdisponering av generelle læringsarealer eller fellesarealer. Med 400 elever ville det være arealknapphet for generelle og spesielle læringsarealer og SFO, mens øvrige arealer vil være tilfredsstillende. Samlet ville det være behov for ca. 320 m² nettoareal. Noe av dette kan trolig hentes ved omdisponering av bl. a. fellesareal. Noe kunne trolig også hentes fra arealer avsatt til personal og administrasjon. Det samlede skolearealet framstår dermed som tilstrekkelig ved et måltall på 360 elever.



Figur 19 Arealet per elev (1-7) ved Moan og Storslett skoler basert på elevtall på hhv 300 og 400 elever sammenlignet med arealnormer for barneskoler skole i Bergen kommune. Kilde Norconsult og Nordreisa kommune. Beregning: TF

Samling av 1. til 7. trinn i Storslett skole frigjør Moan skole. Å flytte ungdomstrinnet dit, vil forutsette en arealutvidelse på fra 400 til 600 m² til spesialrom, bibliotek og fellesareal. I tillegg kommer også kroppsøvingsarealer (gymnastikksal).

² Arealstandarder og kravspesifikasjoner for skoleanlegg i Bergen

6. Arealvurdering ut fra lokale opplysninger

6.1 Moan skole

Hoveddelen av Moan skole er fra 1997. Skolen hadde opprinnelig en åpen løsning med senere inndeling ved hjelp av «lettvegger». Skolen har derfor få bærende vegger innvendig. Dette gir også i framtida en stor fleksibilitet for endringer av rominndelingen.

Romliste og justerte tegninger viser sju klasserom av «vanlig størrelse» på ca. 60 m² og to små klasserom på ca. 38 m². Da er det i tillegg ca. sju «grupperom» på fra 10 til 35 m². SFO holder til i et fellesareal (trafikkareal) midt i bygget (ca. 100 m²).

Ved befaringen og samtaler med en rekke ansatte på kommunenivå og i skolen kom det fram en del punkter man kunne tenke seg å forbedre³.

1. Veggmaterialer. Bruk av gipsplater i veggene inne gir lett sår i overflaten. Sårene får etter hvert utvikle seg til skjemmende hull. Gipsplatene er også dårlig egnet til ulike typer oppheng. Det er et ønske om andre veggmaterialer.
2. I en del rom er det betydelig etterklang som følge av harde flater i vegger, tak og gulv. I noen rom er etterklangen redusert ved montering av lydabsorberende plater. Det er ønske om at dette gjøres i flere rom.
3. Ventilasjonsanlegget synes ikke å ha kapasitet til å dekke behovet i en skole med så mange mennesker.
4. Skolen er delvis i to etasjer, men slik at bare personalavdelingen holder til i underetasjen. Det er en trapp mellom etasjene. Bevegelsehemmede må ut av bygget og bruke terrenget for å komme fra én etasje til den andre.
5. Det er vanligvis elevantall til åtte middels store klasser i skolen. Selv med den siste ombyggingen er det bare sju tilstrekkelig store klasserom.
6. Skolen har ikke bibliotek.
7. Skolen har ikke tilrettelagte SFO-lokaler (base).
8. Skolen har ikke spesialrom. Spesielt nevnes savnet av gymnastikksal, skolekjøkken og sløydsal.
9. Lærerne har små og delvis lite egnede kontorarbeidsplasser.
10. Øvrige kontorer er også i minste laget.
11. Det er få møterom.

Undervisningsrom

1. For de laveste klassetrinnene er det anbefalt minst 2,5 m² per elev. Når det gjelder undervisningsrom, synes bygget rent umiddelbart tilpasset sju klasser med inntil ca. 22 - 28 elever. Da framstår bygget som tilfredsstillende. Med flere enn

³ Disse punktene gikk ikke igjen hos alle informantene.

sju klasser kan de to små klasserommene tas i bruk (inntil 17 elever). Samlet kan bygget *teoretisk* romme i overkant av 200 elever. Siden årskullene vil variere, vil det normalt være plass til ca. 180 elever (gjennomsnittlig 45 per trinn) i klasserommene.

Personalavdelingen

Personalavdeling er i «underetasjen» og har fem små og et stort arbeidsrom for lærere med samlet areal på ca. 14 m². Det er tre kontorer (35 m²) og et personalrom på ca. 42 m².

Det synes ikke å være tilrettelegging for bevegelseshemmede mellom personalavdelingen og undervisningsarealene.

Personalavdelingen synes ikke tilstrekkelig til et personale på 19 lærerårsverk og to assistentårsverk. Med en norm på gjennomsnittlig 6 m² per lærer synes det å være plass til inntil 17 lærere. Inntrykket er imidlertid at plassen er for liten. Skolen har for tida uvanlig mange lærerårsverk. Med 10 elever per lærerårsverk skulle man ha ca. 15 årsverk. Plassen synes liten også for dette antallet. Det framstår som lite hensiktsmessig at materiell skal fraktes opp og ned for bruk i undervisningen. Det bør etableres bedre nærlagerkapasitet knyttet til undervisningsrommene. Trolig burde man også forsøke å finne plass til en del lærerarbeidsplasser i tilknytning til undervisningsrommene.

Elevgarderober mv,

Arealmessig synes elevgarderobene mer enn store nok. Ni elevtoaletter er etter en faktor på 20 elever per toalett tilstrekkelig for en skole med 180 elever.

Bibliotek og spesialrom

Det er ikke bibliotek eller andre spesialrom i skolebygget. Boksamlingen er spredd på klasserommene. Dette er lite tilfredsstillende for praktisk bruk.

Bortsett fra svømmeundervisning foregår all kroppsøving ute. Dette er lite tilfredsstillende i kaldt vær eller i sterkt regnvær.

Fagplanene i mat og helse legger vekt på hygiene og sammensetning av «skolemåltidet». Skolebygget er ikke innrettet med en kjøkkenavdeling som er egnet til dette.

Slik Moan skole nå er inndelt, er det avsatt store arealer til intern kommunikasjon. Vedlegg 1 viser gjennom en idéskisse at det er mulig å få plass til fire undervisningsområder med to store klasserom og ett grupperom (ett område for hvert trinn).⁴ Det kan i første etasje dessuten være plass til kontorarbeidsplasser for 13 lærere og en SFO-base med

⁴ Eksempelet viser at det er plass til en 1 – 4 skole med forventet elevtall (gjennomsnittlig årskull opp til 48 elever). Trolig vil man lokalt kunne finne enda bedre tilpasninger til skolens behov.

egen garderobe. Behovet for møterom og kontorer for resten av personalet kan løses i underetasjen. Behovet for et skolebibliotek og plass til matstell knyttet til faget mat og helse kan dekkes i tilknytning til SFO-basen.

Selv med en svært rasjonell bruk av dagens bygning vil det fortsatt mangle gymnastikksal og sløydsal.

Moan skole vil i det daglige arbeidet være langt mindre fleksibel enn Storslett skole når det gjelder organisering og arbeidsmåter. Bl. a. mangler det rom innredet til å ta imot multifunksjonshemmede elever.

6.2 Storslett skole

Skolen har fram til 2013 gjennomgått en langvarig ombygging. Bygningen framstår som velholdt og med god plass.

Ungdomstrinnets klasserom ligger forholdsvis godt samlet i andre etasje. Hvert trinn kan disponere et vanlig klasserom på ca. 60 m² og et større rom som lar seg dele i to med en fleksibel vegg. Alle rommene har tilliggende grupperom. Dermed er det plass til to store eller én stor og to små klasser på hvert trinn. Dette er en meget fleksibel romløsning for årstrinn med ulik størrelse.

Barnetrinnets klasserom ligger noe mer spredt, med to av trinnene nær hverandre i fløy F, mens det tredje trinnet er i to andre fløyer.

Spesialrommene ligger i første etasje. De er stort sett godt samlet med grei tilgang både fra ungdomstrinnets og barnetrinnets klasserom.

Personalavdelingen

Antatt seks kontorer til ledelse mv. er det plass til 17 arbeidsrom for lærere med plass til ca. 35 kontorarbeidsplasser. Det synes tilstrekkelig til et personale på ca. 37 lærerårsverk. Man si at skolen for tida har uvanlig mange lærerårsverk med et elevtall på 280. Selv med en forventet ca. 10 % økning av elevtallet vil 35 kontorarbeidsplasser være tilstrekkelig om lærertettheten nærmer seg gjennomsnittet for Troms. Hvis målet er en lærertetthet på landsgjennomsnittet, har man rikelig med arbeidsplasser for lærerne.

Elevgarderober mv,

Det synes å være tilstrekkelig med toaletter. Garderobene er i stor grad lagt til korridorene.

Spesialrom og bibliotek

Skolen har ikke bibliotek

Gymnastikksal og svømmebasseng ligger i samfunnshuset. Ungdomstrinnet bruker også idrettshallen.

Skolen har ett naturfagrom. Dette synes bare å kunne dekke ungdomstrinnets behov, hvis ikke deler av undervisningen foregår i vanlig klasserom.

Skolen har to store rom til kunst og håndverk. Det kan være tilstrekkelig, hvis det meste av undervisningen foregår med hele klasser, eller at noe av undervisningen foregår i vanlig klasserom.

Skolen har ett musikkrom. Det synes tilstrekkelig.

Undervisningsrom

Romliste og tegninger viser 16 klasseromsenheter med svært ulik tilknytning til nabo-klasserom og grupperom. Det synes å være god plass til 14 store klasser). Åtte av klasserommene er gruppert to og to, adskilt av en fleksibel vegg. To av disse parene er så små at de ikke kan romme mer enn ca. to ganger 18 (23) elever, med 2,5 (2,0) m² per person.

Hvis skolen bruker ett av klasserommene til bibliotek og ett rom til naturfag⁵, har skolen de rommene den trenger for to paralleller fra 5. til 10. klasse.

⁵ Det naturlige valget av naturfagrom er nr. A128 med siderom, plassert i spesialromfløyen.

7. Alternative løsninger

I oppdraget er det nevnt en rekke alternative plasseringer av klassetrinnene. Vi skal se på følgende alternativer.

1. Beholde dagens struktur (1. – 4. trinn på Moan og 5. – 10. trinn på Storslett)
2. Fjerde trinn flyttes til Storslett. (1. – 3. trinn på Moan og 4. – 10. trinn på Storslett)
3. Bytte av skolebygg. (1. – 7. på Storslett og 8. – 10. på Moan)
4. Samle barnetrinnet på Moan. (1. – 7. på Moan og 8. – 10. på Storslett)
5. Samle alle elevene på Storslett (1. – 10. trinn på Storslett)

Vi har i kapittel 4 sett at skolene i Nordreisa har stor lærertetthet. Det gir seg utslag i et stort behov for kontorarbeidsplasser for lærerne og det kan, avhengig av organiseringen av undervisningen, gi behov for mange grupperom. I kommunens skolepolitiske plan står det som mål å ha «bemanningsplaner basert på lærertetthet som landsgjennomsnittet». Dette skulle tilsi at man tilpasser behovet for kontorarbeidsplasser noe.

Ut fra de siste års elevtall, SSBs befolkningsframskriving og usikkerheten knyttet til varierende årskull har vi i kapittel 5 anslått behovet for kapasitet på 1. – 4. trinn til 48 elever per årstrinn. For 5. – 7. trinn er anslaget 56 elever og for 8. – 10. trinn 60 elever. Det skal gi rom for naturlige svingninger i årskullene, forutsatt netto tilflytting til kommunen og at elevene kommer fra Oksfjord skole etter 4. trinn og fra Rotsundelv skole etter 7. trinn. Det er ikke tatt høyde for vesentlig færre elever ved de to private skolene, med en tilsvarende økning i de kommunale.

Det finnes ingen nasjonale arealnormer for skolebygg. Det er vanlig å legge til grunn 2,5 m² per elev i hjemmeklasserom, eventuelt medregnet arealet i nærliggende grupperom⁶. Tilsvarende er det en anerkjent norm for lærernes kontorarbeidsplasser på 6 m² per lærer⁷. I kapittel 5 ser vi at planleggingsnormene for Bergen, Bærum, Oslo og Trondheim ender alle opp på ca. 8 m² per elev i netto areal, men fordelingen på ulike funksjoner varierer en del. Areal til kroppsøving er ikke regnet med. En sammenligning av Moan og Storslett med Bergensnormen viser at arealet for de to skolene samlet er tilstrekkelig for 600 elever. Dette er flere elever enn man kan regne med i de to skolene.

⁶ Miljø og helse i skolen Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skole, s 19

⁷ Arbeidstilsynets forvaltningspraksis legger til grunn at hver arbeidsplass skal ha et gulvareal på minst 6 m². Kravet gjelder både enkeltkontor, felleskontor og åpent kontorlandskap. Kravet gjelder også lærerkontorarbeidsplasser. (<https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/arealkrav-til-kontorarbeidsplasser/>)

Vi ser også at Storslett skole med noen tilpasninger kan romme en barneskole med det forventede elevtallet.

I kapittel 6 viser vi ved et eksempel at Moan skole kan tilfredsstillere arealnормene for en skole med åtte klasser med gjennomsnittlig 24 elever per klasse. I skolen vil det trolig være enklere å få plass til seks klasser med 30 elever.

7.1 Beholde dagens struktur (1. – 4. trinn på Moan og 5. – 10. trinn på Storslett)

Denne løsningen tilsier ingen store endringer i Storslett skole. Ett klasserom med tilleggsarealer kan med fordel bli et naturfagrom nr. 2. Det bør også finnes plass til et skolebibliotek, eventuelt fordelt på flere rom.

I Moan skole bør det vurderes flere vesentlige endringer. I dette ligger nybygg på til sammen ca. 380 m² og renovering av ca. 1 500 m².

7.1.1 Renovering

- Det bør etableres minst åtte store klasserom (minst 60 m²), og lærerarbeidsplasser bør flyttes opp i 1. etasje. Om mulig bør det etableres en egen SFO-base i bygget.
- Veggmaterialene, spesielt i garderober og korridorer, bør være i slitesterkt materiale.
- Etterklangen i rommene bør måles og eventuelt reduseres.
- Kapasiteten i ventilasjonssystemet bør forbedres.
- Det bør vurderes å montere en heisløsning mellom underetasjen og 1. etasje.
- Det bør vurderes i tilknytning til SFO-basen å etablere en kjøkkenløsning som også kan brukes i faget mat og helse.

7.1.2 Nybygg

Brakkeløsningen bør erstattes av permanente grupperom. (Anslag på brutto 30 m²)

Det bør bygges en gymnastikksal. (Anslag på brutto 250 m²)

Det bør bygges et formingsverksted med bl. a. mulighet for tresløyd. (Anslag på brutto 100 m².)

7.2 Fjerde trinn flyttes til Storslett. (1. – 3. trinn på Moan og 4. – 10. trinn på Storslett)

I utgangspunktet synes Storslett skole å ha to flere klasserom enn hva en 5. – 10 skole vil kreve. Skolen mangler imidlertid skolebibliotek og et naturfagrom nr. 2. Den mest naturlige plasseringen av et fjerde årstrinn er å bruke fløy D (rom nr. B1-01) med tilliggende rom. Her vil det være plass til to klasserom, grupperom og kontorarbeidsplasser for lærerne. Spørsmålet er om man kan tilfredsstillere behovet for bibliotek og/eller naturfagrom innenfor dagens bygningsmasse. I vedlegg 2 skisseres en mulig løsning.

I Moan skole frigjøres det klasserom og grupperom til to klasser. Dermed bør det være plass til en formingsavdeling. Det vil fortsatt være behov for en gymnastikksal (Anslag på brutto 250 m²). Flytting av fjerde klasse til Storslett vil dermed redusere behovet for nybygg med ca. 100 m².

7.3 Bytte av skolebygg. (1. – 7. på Storslett og 8. – 10. på Moan)

I Storslett skole vil det med betraktningene over være plass til 14 klasser. Det enkleste er å tenke seg at mellomtrinnet får ungdomstrinnets rom i A-fløyen, og at 1. – 4. årstrinn flytter inn i de lokalene som dermed blir ledige. (Behovet for et andre naturfagrom faller bort, så ombygging av B201 – B209 vil være mindre aktuelt.) Kantina kan bli en meget romslig SFO-base.

På Moan skole er det plass til klasserom og grupperom til seks ungdomsskoleklasser, kontorarbeidsplasser og skolebibliotek i første etasje. Øvrige kontorer og møterom vil det være plass til i underetasjen.

Det vil være behov for nybygg til følgende spesialrom, samlet ca. 900 – 1 000 m² brutto.

- Naturfag (anlagsvis 130 m² brutto)
- Kunst og håndverk (anlagsvis 250 m² brutto)
- Mat og helse (anlagsvis 100 m² brutto)
- Musikk (anlagsvis 120 m² brutto)
- Kroppsøving (anlagsvis 350 m² brutto)

7.4 Samle barnetrinnet på Moan. (1. – 7. på Moan og 8. – 10. på Storslett)

På Storslett vil et være mye ledig plass ved fraflytting av mellomtrinnet. Verdien av dette arealet er avhengig av alternativ bruk. Voksenopplæring, PPT og barnevern er nevnt som mulige brukere med en reduksjon i utgiftene til leie i andre lokaler.

På Moan vil man kunne beholde 1. – 4. årstrinn i dagens bygning med endringer som nevnt ved å beholde dagens struktur.

Det vil være behov for nybygg på ca. 1 100 – 1 300 m² brutto til 5. – 7. trinn for å romme klasserom, grupperom, garderober, kontorarbeidsplasser og personalrom.

Det vil være behov for nybygg til følgende spesialrom, samlet ca. 900 – 1 000 m² brutto.

- Bibliotek(anslagsvis 100 m² brutto)
- Naturfag (anslagsvis 100 m² brutto)
- Kunst og håndverk(anslagsvis 200 m² brutto)
- Mat og helse (anslagsvis 100 m² brutto)
- Musikk (anslagsvis 120 m² brutto)
- Kroppsøving (anslagsvis 300 m² brutto)

7.5 Samle alle elevene på Storslett (1. – 10. trinn på Storslett)

På Moan vil et være mye ledig plass ved fraflytting av skolen. Verdien av dette arealet er avhengig av alternativ bruk. Beliggenheten ville egne seg for en barnehage. Bygningen synes å kunne romme en romslig barnehage for seks avdelinger, hver med 24 plasser, i alt ca. 100 barn. Alternativt kan det være plass til voksenopplæring, PPT og barnevern.

På Storslett må det finnes plass til fire klassetrinn med inntil 48 elever. Ett av disse trinnene kan som nevnt i kapittel 7.2 få plass i dagens bygningsmasse. De tre øvrige trinnene trenger nye lokaler. Én mulighet er å forlenge D-fløyen og gi plass til de tiltrente rommene der. Det kan gi en fin samling av 1. – 4. årstrinn.

Et alternativ kan være å sett opp et frittstående bygg for 1. – 4. årstrinn. Det synes å være plass til det sør for Storslett skolebygning eller øst for samfunnshuset. I så fall bør

det vurderes å stenge veien. Et frittstående bygg kan gi større frihet i utformingen av et avskjermet uteområde.

Bortsett fra kontorer til ledelsen og spesialrom vil 1. – 4. årstrinn kreve alle typer lokaler.

Ved en forlengelse av D-fløyen vil man trolig kunne klare seg med ca. 900 m². Et nybygg vil trolig kreve ca. 1 100 m².

7.6 Sammendrag og konklusjon

Vurderingen av arealbehov ut fra Bergensnormen og utfra gjennomgang av dagens virksomhet i de to skolene, synes å gi svært like resultater.

I vurderingen av de fem alternativene mot hverandre ligger det flere usikre forhold.

Selv om man kan vurdere omfanget av behovet for nybygg i alle alternativene, vil det være usikkerhet med hensyn til kostnadene. Gymnastikklokaler vil gjerne ha en lavere kvadratmeterpris enn vanlige skolelokaler. Om man som utgangspunkt antar at kvadratmeterprisen for skolelokaler er kr 30 000 (+MVA), kan man anta at kvadratmeterprisen for kroppsøvingslokaler kan ligge nærmer kr 20 000 (+MVA).

Den største usikkerheten knytter seg likevel til ombyggingskostnader. En grundig teknisk gjennomgang på Moan skole er nødvendig for å fastsette kostnadene for de ca. 1 500 m² som bygget nå består av. Med gjennomsnittskostnader på ca. kr 5 000 per kvadratmeter og erstatning av brakka, ville man få kostnader i samme størrelsesorden som ved nybygg av gymnastikksal og sløydsal.

Verdien og anvendelsen av frigjorte lokaler er også vanskelig å vurdere. Det må forventes ombyggingskostnader når man går fra skolebruk til annet bruk, selv om lokalene er egnede til ombygging (Moan).

Uteområdene har også en verdi. Kostnadene ved å opparbeide lekeareal er små, sammenlignet med kostnader for skolebygg. Plasseringen av skolebygget kan imidlertid sette grenser for hva man kan oppnå. Uteområdene ved Moan skole berømmes av dem som arbeider der. Det er lite trolig at en flytting til Storslett kan gi tilsvarende rammer. En plassering av 1. – 4. årstrinn i og ved D-fløyen (mot nord) vil gi en konkurranse om utearealet med ungdomsskolen. Da vil en plassering sør eller øst for skolen være en bedre løsning. Da bør man også her kunne få gode leke- og læringsmuligheter.

Skoleveien for de yngste er også av betydning. Moan skole ligger ideelt mellom de to største boligområdene på Storslett. Avstanden til Storslett skole er likevel ikke lang, under to km for de fleste.

Når man skal vurdere alternativene mot hverandre, vil momentene nevnt over representere en betydelig usikkerhet i konklusjonene.

I tabell 4 er det forsøksvis satt opp kostnader med de ulike alternativene. Forutsetningene er følgende:

- Investeringskostnad for skolebygg er satt til kr 30 000 per kvadratmeter.
- Investeringskostnad for gymsalbygg er satt til kr 20 000 per kvadratmeter.
- Renoveringskostnader for Moan er satt til 7,5 millioner kroner (kr 5 000 per kvadratmeter)
- Kapitalkostnader er satt til 5 % p.a. (40 år nedbetaling og 2,5 % gjennomsnittlig rente)

Det er stor usikkerhet knyttet til alle disse forutsetningene.

Alternativene gir ulike skolestørrelser å drifte. Alternativet med ungdomstrinnet til Moan og barnetrinnet til Storslett gir størst ekstra driftsareal, hele 920 m². Med dette kan det forventes ca. kr 368 000 i årlige økte driftskostnader til reinhold, vedlikehold og energi (kr 400 per m²). Tilsvarende er beregnet for de andre alternativene. Det er da ikke tatt hensyn til at nye bygg har noe lavere energikostnader.

Tabell 4 Skisse for kostnadsvurdering (kapitalkostnader og FDV-kostnader for fem alternativ)

	Skolebygg		Gymbygg		Renovering		Sum investkostnader	5 % p.a.	Sum kapitalkost. per år	Endrede driftskostnader	Sum endrede kostnader per år
	kr 30 (tusen) per m ²	Investering	Kr 20 (tusen) per m ²	Investering	Kr 5 (tusen) per m ²	Investering					
	Areal (m ²)	Investering	Areal (m ²)	Investering	Areal (m ²)	Investering		Sum kapitalkost. per år	Endrede driftskostnader	Sum endrede kostnader per år	
1. Beholde dagens struktur	130	3900	250	5000	1 500	7 500	16 400	820	140	960	
2. Fjerde trinn flyttes til Storslett	30	900	250	5000	1 500	7 500	13 400	670	100	770	
3. Bytte skolebygg (1-7 på Storslett)	600	18 000	350	7 000	1 500	7 500	32 500	1625	368	1993	
4. Samle barnetrinnet på Moan	650	19 500	300	6 000	1 500	7 500	33 000	1650	-20	1630	
5. Samle elevene på Storslett	1100	33 000					33 000	1650	-160	1490	

Med forutsetningene nevnt over vil alternativ 2 være det rimeligste for kommunen. Det vil imidlertid være flere vesentlige driftsmessige ulemper knyttet til dette alternativet.

- SFO må enten deles eller elevene på Storslett må ha SFO-tilbudet på Moan. Erfaringsmessig er det så få elever fra fjerde årstrinn som bruker SFO, at et eget tilbud på Storslett vil falle urimelig kostbart.
- Planverket for grunnskolen forutsetter at undervisningen i første til fjerde klasse sees i sammenheng. De har felles læreplanmål og felles krav til lærertetthet. En deling på to skoler synes driftsmessig uheldig.

Nest rimeligst er alternativ 1, beholde dagens struktur, men ruste opp Moan skole og bygge gymnastikksal og sløydsal.

Opprustningen av Moan skole vil tilsynelatende måtte koste mer enn 18 millioner kroner (!) før alternativ 1 skulle gi større kostnader enn alternativ 5, samle elevene på Storslett. Ved en samling til én skole vil man imidlertid få anslagsvis en halv million kroner lavere administrasjonskostnader (ca. 60 – 70 % av et lederårsverk). Når dette tas i betraktning, kommer alternativ 1 og alternativ 5 likt ut med renoveringskostnader på 7,5 millioner kroner. Lavere renoveringskostnader er til fordel for alternativ 1.

I regnestykket over er ikke restverdien av Moan skole regnet med. Hvis verdien av en fraflyttet Moan skole er betydelig, vil alternativ 5 kunne komme best ut rent økonomisk.

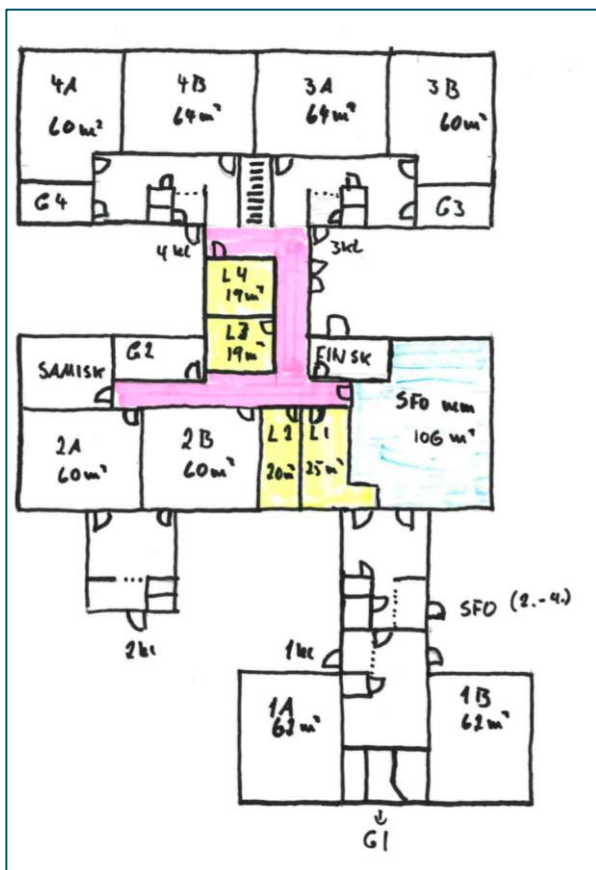
Hvis summen av nødvendige renoveringskostnader for videre drift ved Moan skole og restverdien ved en fraflyttet skole er større enn 7,5 millioner kroner, vil kommunen komme økonomisk best ut ved å sette opp en ny skolebygning for 1. – 4. årstrinn ved Storslett skole.⁸

⁸ Alternativene renovering for videre skoledrift og realisering av en verdi ved avhending av en nedlagt Moan skole kan sies å være gjensidig utelukkende, så det blir her matematisk riktig å skrive summen.

Vedlegg 1

Enkle endringer av rominndeling på Moan skole

Skissen i figuren under kan illustrere at Moan skole ved en annen inndeling kan tilfredsstille flere av de behovene som ble nevnt under befaringen og samtalene.



Figur 20 Idé-skisse for en alternativ inndeling av første etasje ved Moan skole

Det går fram av samtalen og befaringen at det er betydelige driftsulemper ved å la det sentrale rommet i skolen både ha funksjon som trafikkareal og SFO-base. Siden alle de fire klasseromsområdene har egne innganger med skille mellom skitten sone (utesko/støvler) og ren sone (innesko), vil elevene i hovedsak kunne holde seg til sine klasseromsområder. Behovet for arealer til «vrimgang» inne synes dermed begrenset.

De fire klasseromsområdene har i dag noe ulik inndeling. To av dem har ett stort klasserom, men de andre to områdene har to store klasserom. Det synes forholdsvis enkelt å få to store klasserom i alle de fire områdene. Hvis vi regner med grupperommene i «brakka», har hvert av de fire områdene minst 138 m² til klasserom pluss grupperom. Med en norm på 2,5 m² per person, gir dette plass til ca. 52 elever og fire voksne, eller samlet per område, eller over 200 elever samlet. Dette er betydelig flere elever enn hva man forventer ved Moan skole.

For lærerne synes plasseringen av kontorarbeidsplasser i underetasjen lite praktisk. Det kan bli langt på vei hver gang man skal hente materiell til undervisningsøktene eller sette seg ned på i pausene. På skissen er det satt av rom til kontorarbeidsplasser i 1. etasje, nær undervisningsrommene.

Tallet på arbeidsplasser er tilpasset vanlige normer for ett årsverk per 15 elever i ordinær undervisning, dvs. inntil tre lærere per årstrinn. Øvrige lærere, som spesialpedagoger og lærere i samisk og finsk vil kunne ha forholdvis god plass til kontorer i underetasjen. Dette gjelder også SFO-leder, rektor, inspektør og sekretær. Trolig blir det også plass til to møterom.

SFO-basen er i idéskissen lagt nær område som er antydnet for første klasse. Erfaringsmessig er det forholdvis flest førsteklasinger som bruker SFO-tilbudet. En slik plassering gjør at de yngste elevene kan bruke samme garderobe i skoletid og SFO-tid. Hvis SFO-basen er for liten etter skoletid, kan ett av førsteklases klasserom også brukes. Det vil være et praktisk spørsmål om de øvrige SFO-barna bør ha egen garderobe for SFO-tida. Dette vil gjøre det enklere når foreldrene henter og bringer. Det synes å være plass til egen garderobe for de eldste barna ved SFO-inngangen.

SFO-basen brukes ikke til SFO i skoletida. Man kan spørre om den da kan brukes til andre formål. I mange skoler bruker man SFO-basen som grupperom. Det kan muligens være aktuelt også på Moan skole, som erstatning for grupperom i brakka.

SFO bør ha tilgang til kjøkkeninnredninger. Kan disse gjøres så omfattende at de også kan brukes i undervisningen – som et enkelt skolekjøkken? Figuren under er et utsnitt av tegningene av en fådelt barneskole hvor man har ett rom for «tekstilforming» og «heimkunnskap».



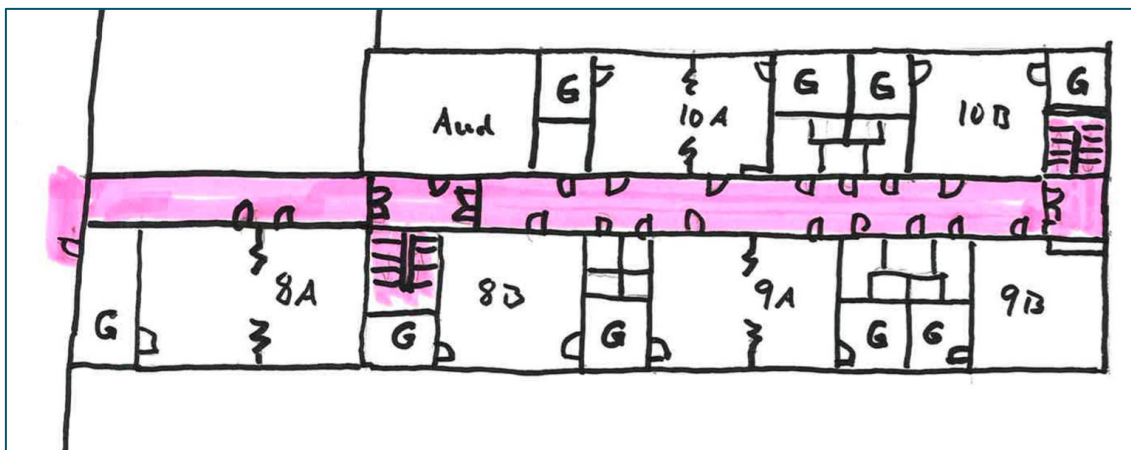
Figur 21 Illustrasjon av en skolekjøkkenløsning «i vegg» på et tekstilrom.

Det spesielle ved løsningen på denne skolen var at kjøkkeninnredningen dekket hele en av de fire veggene. Man kunne trekke en indre fleksibel vegg foran kjøkkeninnredningen, slik at denne delen av rommet, med en bredde på ca. 70 – 80 cm, ble lukket av. Dermed ble den disponible gulvflaten i rommet ca. 5 – 6 m² mindre. I Moan skole kunne man kanskje legge en kjøkkeninnredning langs vegg av SFO-basen. Kanskje kunne man la en annen vegg romme skoleboksamlingen? Denne kunne naturligvis også være tilgjengelig i SFO-tida. Slik vil SFO-basen kunne være i bruk også i skoletida.

Eksempelet viser at bygningen kan være stor nok etter vanlige minimumsnormer, men skolen har ikke kapasitet til å ta imot multifunksjonshemmede elever med behov for stellerom, hvilerom mv

8. Vedlegg 2

Storslett skole har godt med kontorer. Noen av disse synes å være fradelt klasserom B209, som er blitt på bare ca. 50 m². Det er derfor naturlig å tenke seg at rommene B201 – B209 gjøres om til et klasseromsareal på ca. 80 m² – gjerne med en fleksibel vegg til deling i to – og et grupperom på ca. 20 m².



Figur 22 Idé-skisse for en utvidelse av klasserom B209.

Ved utvidelse av klasserom B209 til et hjemmeklasserom for en ungdomsskoleklasse, kan alle ungdomskolelevne samles i seks klasserom langs den samme korridoren. Rommene C216 – C220, som nå brukes av 10. klasse kan frigjøres til bruk av barnetrinnet, f. eks. 7. årstrinn.

Klasserom A128 med tilleggsarealer Brukes nå som hjemmeklasserom for 7 A. Det kan frigjøres og med fordel bli et naturfagrom nr. 2. Det bør også finnes plass til et skolebibliotek, eventuelt fordelt på flere rom, kanskje rommene E108 og E109 som ligger sentralt i skolen.

9. Tabeller

Tabell 1 Gjennomsnittlig elevtall de fem siste skoleårene ved skolene i Nordreisa. Kilde: Udir/GSI. Beregning: TF.....	15
Tabell 2 Elevtall i Moan og Storslett skoler de fem siste skoleårene og elevtall med to fulle klasser per årstrinn. Kilde: Udir/GSI. Beregning: TF	24
Tabell 3 Arealene ved Moan og Storslett skole fordelt etter funksjon. Grunnlagsdata: Nordreisa kommune. Beregning TF	25
Tabell 5 Skisse for kostnadsvurdering (kapitalkostnader og FDV- kostnader for fem alternativ). 38	

10. Figurer

Figur 1 Prognose for antall barn i grunnskolealder i Nordreisa kommune fram til 2040. Alternativ MMMM. Kilde: SSB.....	13
Figur 2 Levendefødte i Nordreisa kommune fra 199 til 2018. Kilde: SSB	14
Figur 3 Befolkningspyramide for Nordreisa 1. januar 2018. Kvinner til høyre og menn til venstre. Kilde: SSB.....	14
Figur 4 Fødselstall og elevtall i Nordreisa kommune 2014 - 2018. Kilde: SSB og GSI/Udir. Beregning: TF.....	15
Figur 5 Gjennomsnittlig elevtall per kommunal skole. Kilde: Udir/skoleporten	17
Figur 6 Korrigerte brutto driftsutgifter i grunnskolen per elev (funksjon 202, 214, 222 og 223) Kilde: Kostra.....	18
Figur 7 Driftsutgifter til inventar og utstyr per elev, konsern. Kilde: Kostra.....	18
Figur 8 Driftsutgifter til undervisningsmaterieil (funksjon 202, art 105), per elev, konsern. Kilde: Kostra	19
Figur 9 Areal i m ² per elev i grunnskolen 2018. Kilde: Kostra	19
Figur 10 FDV-kostnader for skolebygg per m ² i 2018. Kilde: Kostra.....	20
Figur 11 FDV-kostnader (reinhold, vedlikehold og energi) for skolebygg per elev i 2018. Kilde: Kostra	20
Figur 12 Indikatoren viser prosentandel lønnsutgifter av totale utgifter i grunnskolen og er på kommune- fylkes- og nasjonalt nivå.....	21
Figur 13 Indikatoren viser lønnsutgifter til grunnskole, skolelokaler og skoleskyss (202, 222, 223), per elev, konsern.	21
Figur 14 Lærertetthet til ordinær undervisning fra 2014 til 2018. Kilde: Udir/Skoleporten	22
Figur 15 Antall elever per årsverk til undervisning 2014 – 2018. Kilde: Udir/skoleporten	23
Figur 16 Sammenstilling av arealnormer for aktuelle skolestørrelser i Bergen, Bærum og Stavanger. Kilde: Norconsult	26
Figur 17 Arealet per elev (1 – 10) ved Moan og Storslett skoler basert på elevtall på hhv 500 og 600 elever, sammenlignet med arealnorm for kombinert skole i Bergen kommune. Kilde Norconsult og Nordreisa kommune. Beregning: TF.....	27
Figur 18 Arealet per elev (1 – 10) ved Storslett skoler basert på elevtall på hhv 500 og 600 elever, sammenlignet med arealnorm for kombinert skole i Bergen kommune. Kilde Norconsult og Nordreisa kommune. Beregning: TF	27
Figur 19 Arealet per elev (1-7) ved Moan og Storslett skoler basert på elevtall på hhv 300 og 400 elever sammenlignet med arealnormer for barneskoler skole i Bergen kommune. Kilde Norconsult og Nordreisa kommune. Beregning: TF.....	28
Figur 20 Idé-skisse for en alternativ inndeling av første etasje ved Moan skole.....	40
Figur 21 Illustrasjon av en skolekjøkkenløsning «i veggen» på et tekstilrom.	41
Figur 22 Idé-skisse for en utvidelse av klasserom B209.....	42

Sluttrapport skolestruktur - høringsuttalelse fra Nordreisa Arbeiderparti

Hovedtrekk i rapporten

- Det er i rapporten beregnet behov for areal skoleareal for samlet elevtall 540 elever. Fordelt med antall elever pr årstrinn:
48 elever 1.-4. trinn sum 192 elever
56 elever 5.-7. trinn sum 168 elever
60 elever 8.-10. trinn sum 180 elever
Det er da beregnet ut fra erfart elevtall og tillegg på ca 20%.
- Det er antall grupper (klasser) som betyr mest for arealbehovet. I distriktskommuner er det ofte slik at klassene/gruppene ofte eller enkelte år ikke er fylt opp. Det er derfor en utfordring å finne riktig balanse for areal og behov.
- Rapporten bygger på en bestilling fra kommunestyret og en presisering / fortolkning fra oppvekst og kulturutvalget. Det er gitt oppdrag til å vurdere 5 ulike alternativer.
- Arealberegninger bygger på sammenlikning med skoler tilsvarende elevtall i større byer. Det synes å være et greit utgangspunkt.

Kommentarer til rapporten og innholdet

- Rapporten tar forutsetning at Nordreisa kommune i sin skolepolitiske plan har mål om at antall elever pr lærer (lærertetthet i ordinær undervisning) skal være som landsgjennomsnitt. Selv om det står slik formulert i den kommunale planen, så er det som trolig riktig at kommunen ønsker en lærertetthet som den nye lærernormen (gjeldende fra høst 2019) legger opp til. Dvs. gjennomsnitt for skolen 15 elever pr lærer 1.-4. trinn, 20 elever 5.-7. Og 20 elever 8.-10.trinn. Dette vil bety mye for videre tolkning og arbeid, da gjennomsnitt i landet 2018-2019 er 16,3 elever pr lærer og i Nordreisa 10.
- Rapporten diskuterer ikke utearealer, og legger da sannsynligvis til grunn at arealet er stort nok. Helsedirektoratet har i sine utredninger (trolig retningslinjer) at det skal være uteareal tilsvarende ca 50m² pr elev. For store skoler bør arealet være 15 000 m² og middels store skoler 10 000m². På Storslett er det om lag 13 000m² uteareal brutto, dvs alt innenfor dagens skoleeiendom. Det betyr at skolen ut fra de kriteriene har for lite areal. På Moan er det et uteareal innenfor kommunens eiendom på ca 12000m². Det er tilstrekkelig til et elevtall på 240 elever. Hvis elevtallet øker til over 300 må de kjøpes inn tilstøtende arealer. Det er potensiale for det rundt Moan.
- Kvalitet på utearealer. Det er generelt slik at utearealene både på Storslett, men særlig på Moan har veldig lav kvalitet. Det er lite opparbeidet og de fasilitetene en har er slitt eller ikke eksisterende. Det bør omtales og utredes i det videre.
- Rapporten konkluderer med at det er stort nok areal til to paralleller 5.-10.klasse selv om en disponerer ett til naturfag og ett til bibliotek (pekt 6.2). Vi er kjent med at FAU og SU ved flere anledninger har fått opplyst fra skolehold at det faktisk ikke er god nok plass med dagens klassetall. Men det må klargjøres hva som er riktig.
- Nordreisa har mange elever på privatskoler. Gjennomsnitt er 30% av totalt elevtallet. Det utgjør i alt 147 av 616 elever. Det er i gjennomsnitt 14 pr trinn (varierer mellom 6 og 17). Kommunen vil få et ansvar for å gi tilbud til elever som velger å skrive seg inn på offentlige skoler. Rapporten burde omtalt dette mer i detalj og vurdert konsekvenser hvis et større andel av elevene velger offentlige skoler enn vi ser for inneværende skoleår.

Vurderinger

- Slik vi ser det vurderer rapporten tre realistiske alternativer. Det vil si
 - Modernisere Moan men beholde 1.-4. trinn der og 5.-10 på Storslett
 - Bygge ut Moan skole til en 1.-7. trinn. Det vil da planlegges for et elevtall på 360 elever. Storslett skole vil da bli ren ungdomsskole for elevtall beregnet inn til 180 elever.
 - Bygge om Storslett skole til 1.-10. trinn
- Konsekvensene for de ulike alternativene er beskrevet i form av investeringsbehov og arealbehov. Ut over dette er ikke gitt ytterligere opplysninger. Hvor mye areal vil bli ledig på Storslett ved utbygging 1.-7. på Moan? Hva skal ledige arealer brukes til? Er det nok med en gymsal hvis 1.-10. på Storslett? Utearealene? Osv.
- Selv om det faglige grunnlaget i rapporten synes å være faglig sett greit, så er det begrensninger. Det har sannsynligvis å gjøre med den bestillingen som kommunen har gitt før utarbeidelse av rapporten. Det er derfor en del spørsmål denne rapporten ikke svarer på som vi mener er nødvendig for å ha et bra nok beslutningsgrunnlag. I tillegg er rapportens rammer ikke helt i tråd med det som anbefales for denne type planer (skoleanlegg. utdanningsdirektoratet.no). Det mest hensiktsmessige vil være å få en oversikt over den totale skolebyggmassen og annen relevante bygningsmassen i kommunen og analysere i lys av framtidens behov. Skoleanleggs situasjonen i kommunen er nok ganske godt kjent, men den er ikke satt i en helhetlig sammenheng og heller ikke på et nivå som gjør at kommunen kan planlegge investeringer på lang sikt, og slikt sett bidra til planmessig og strukturert utvikling over år. Utdanningsdirektoratet har en veiledningstjeneste som beskriver slike planprosesser i mer detalj – se <http://www.skoleanlegg.utdanningsdirektoratet.no/grunnskole>

Noen ubesvarte spørsmål:

- Hvilke av de presenterte løsningene er den beste pedagogisk sett for elevene?
- Hvilke konsekvenser får de ulike løsningene for annen infrastruktur, eks trafikksikkerhet?
- Hva er det faktiske gjenbrukspotensialet for de enkelte bygg og ved de ulike alternativene? Hvilke kostnader – besparelser knyttes til det?
- Vedr to skoler. Skal det være en eller to gymsaler?
- Utearealer

Og andre viktige spørsmål:

- Hvordan bør grendeskolene dimensjoneres?
- Når skal Rotsundelv bygges om? Hvor stor skal den være?
- Hva skal skje med Sørkjosen skolebygg?
- Hvilke andre tjenester / funksjoner skal tenkes inn i dette? (Altså – skal ha plass i byggene?).

Nordreisa AP vil gi følgende innspill og kommentarer

- Hensikten med å utarbeide skolstrukturplan er å sikre «rett bygg, på rett plass, til rett tid». Det fordrer et helhetlig blikk og gi rom for minst mulig «løse tråder». Hvis ikke er mulighetene for feilinvesteringer (over- eller underinvesteringer) til stede.
- Den foreliggende rapporten omtaler bare i begrenset grad hvilke konsekvenser de ulike alternativene vil gi, og det er ikke gitt noe form for vurdering av hvilke løsninger som pedagogisk sett er best. Vi anser derfor denne rapporten for å være et bidrag, men ikke et godt nok grunnlag til å vurdere hvilken skolestruktur vi skal ha på Storslett.

- Saken bør utredes videre for hele kommunen og bygge på det arbeidet som allerede er gjort. En helhetlig prosess bør følge de anbefalingene for slike prosesser som er gitt av Utdanningsdirektoratet. Herunder at det etableres en arbeidsgruppe/styringsgruppe for prosessen med reprise fra skolene (alle grupper), politisk, elever og foreldre.
- Helhetlig rapport/plan for grunnskoleskolestruktur i Nordreisa utarbeides og legges frem for kommunestyret for endelig behandling i juni 2020.

Styret Nordreisa Arbeiderparti



HØRINGSSVAR TIL RAPPORTEN «MOAN OG STORSLETT SKOLER I NORDREISA KOMMUNE»

Telemarksforsknings rapport har sin bakgrunn i Nordreisa kommunestyres sak PS 72/17 fra 18. desember 2017 hvor vedtaket lød:

Det gjennomføres en utredning for å sikre langsiktige og gode pedagogiske og bygningsmessige løsninger for ansatte og elever ved Nordreisaskolen.

Utredninga må se på ulike løsninger herunder

- Bevare 1-3 trinn ved Moan skole og 4-10 ved Storslett*
- etablering av en barneskole fra 1.-7. trinn på Storslett. I denne utredningen vurderes muligheten for bytte av skolebygg mellom nytt barnetrinn og ungdomstrinnet. Videre vurderes behovet for ombygging av skolene ved bytte av skolebygg mellom barne- og ungdomstrinn.*
- Sørkjosen skole som oppvekstsenter*
- Hensynet til de minste barnas behov for gode utearealer må ivaretas,*
- Ivaretagelsen av Moan skoles uteskolepedagogikk og elevtallsutviklinga ihht økonomiplanen må tas med i utredninga*
- Saken legges frem for oppvekst- og kulturutvalget innen 30.06.17*

Nordreisa kommunes komplette bestilling finner vi i rapportens pkt. 1, s. 9 og i tillegg til kommunestyrets vedtak finner vi:

Kommunen ønsker også å få en vurdering av elevgrunnlaget i alle de kommunale skolene mht. framskrivning av elevtall. Videre ønskes det en pedagogisk vurdering av størrelsen på skolene.

Utredningsarbeidet skal gi en vurdering av ulike modeller for bruken av bygningene, heriblant også en annen inndeling enn dagens med første til fjerde klasse på Moan skole og femte til tiende klasse på Storslett skole.

Utdanningsforbundet Nordreisa vil først bemerke at rapporten kun tar for seg forhold ved Moan og Storslett skoler. En vurdering av Sørkjosen skole som oppvekstsenter finner vi ikke.

Videre kan vi heller ikke finne en pedagogisk vurdering av størrelsen på skolene eller at hensynet til de minste barnas behov for gode utearealer er vurdert.

Slik vi ser det er det bare de 2 første av kommunestyrets vedtak som er ivaretatt i Telemarksforsknings rapport.

Utdanningsforbundet Nordreisa mener at disse manglene i stor grad svekker rapporten og at den dermed ikke i så stor grad blir et nyttig verktøy for kommunestyret når en framtidig skolestruktur på Storslett skal fastsettes.

I forhold til Sørkjosen skole som oppvekstsenter kan vi bemerke at Sørkjosen skole i sin tid var en nærskole for alle elevene i Sørkjosen. Den var kommunens eneste skole hvor alle elevene hadde gangavstand til skolen og dermed ikke hadde behov for skolebuss. I tillegg hadde skolen et unikt uteområde som ble flittig brukt i pedagogisk sammenheng. Et oppvekstsenter i Sørkjosen ville etter vår mening kunnet være med på å styrke bolysten der og ville vært en stor avlastning på de plassproblemene Moan skole i dag opplever.

Så til det rapporten tar for seg.

Utdanningsforbundet Nordreisa mener at den beste løsningen for Nordreisa kommune ville vært å samle barnetrinnet (1.- 7. klasse) på Moan.

Det er flere grunner til dette.

1. Det er naturlig at skolestrukturen følger skolenes læreplaner. I de nye læreplanene som innføres høsten 2020 er det kompetansemål og vurdering etter 2. trinn, 4. trinn, 7. trinn og 10. trinn. Det vil derfor være naturlig at skolestrukturen på kommunens to største skoler også følger denne inndelingen. Å flytte 4. trinn til Storslett skole vil derfor være svært uheldig. Man vil da få en flytting midt i en periode og vurdering av i hvilken grad kompetansemålene er oppnådd eller at elevene har fått den undervisningen de bør ha vil bli svært vanskelig. De pedagogiske virkemidlene på småtrinnet (1.- 4. trinn) og mellomtrinnet (5.- 7. trinn) samsvarer i stor grad. Det vil derfor være hensiktsmessig å samle disse trinne ved samme skole. Dette gjenspeiler seg også i at ungdomstrinnet har sin egenart (vi kommer tilbake til dette) og har egne behov i forhold til spesialrom og kompetanse.
2. Barneskolen går fra 1. – 7. klasse. Å dele denne opp midt i barneskoleløpet skaper en problematisk overgang midt i barneskoleløpet. Nordreisa kommune beskriver dette som «et markant skifte for elevene» i sin skolepolitiske plan (s. 21, pkt. 5.2.1). Midt i dette markante skifte kommer elevenes første møte med nasjonale prøver, hvor elevene fra Nordreisa tradisjonelt har gjort det dårligst. Utdanningsforbundet Nordreisa vil ikke gå så langt at man tilskriver de dårlige resultatene dette skifte, men vil påpeke at det å tro at det ikke har betydning vil være naivt. 1. – 4. klasse blir i mange sammenhenger pekt på som de viktigste årene i skoleløpet. Det er i disse årene at de grunnleggende ferdighetene som lesing, skriving og regning legges. Å ikke ha oversikt over det som er skjedd med elevene de 4 første, viktige årene, vil være utfordrende for de som «tar over elevene» etterpå. Det å få en felles standard innenfor klasseledelse, vurderingsarbeid og grunnleggende ferdigheter er noe som Nordreisa kommune peker på som viktig i sin skolepolitiske

plan (pkt. 4.2, s. 7). Ved å samle barnetrinnet på samme skole vil i stor grad lette dette arbeidet

Ved å samle hele barnetrinnet på en skole vil også de ansatte på 1. – 7. trinn få et større fagmiljø, det vil kunne bli en jevnere kjønnsfordeling i personalet og de yngste guttene vil få flere voksne rollemodeller.

3. Moan skole har et unikt uteområde

Dette uteområdet brukes allerede i dag i utstrakt grad til pedagogisk aktivitet.

Uteområdet stimulerer i stor grad elevene til lek. Leken er en arena for barns utvikling og læring, og for sosial og språklig samhandling.

Den nye overordnede delen av de nye læreplanene sier bl.a. dette om lekens betydning: *«For de yngste barna er lek nødvendig for trivsel og utvikling, men også i opplæringen som helhet gir lek mulighet til kreativ og meningsfylt læring.»* (Overordnet del av læreplanverket pkt. 1.4).

Moan skole bruker allerede «Uteskole» som en metode og en arena for læring og utvikling. Dette gir positive bidrag og muligheter til å utnytte uterommet for å oppleve en bedre samhandling, mestring, fysisk aktivitet og andre momenter det kan være krevende å få inn i et tradisjonelt klasserom.

Et slikt uterom er spesielt viktig for de yngste elevene og noe lignende vil være svært vanskelig å skape rundt Storslett skole.

Et godt utemiljø er et svært viktig element for elevenes trivsel og trivsel er igjen med på å danne grunnlaget for læring.

Samtidig er det viktig at i en plan for framtidens skole i Nordreisa vil det være både naturlig å riktige å også inkludere en oppgradering av uteområdet på Moan.

4. Moan skole har en trygg skolevei.

Storslett har 3 store boligfelt; Moan, Rovdas og Høgegga. Fra alle disse boligfeltene er det mulig å følge egne gangveier for å komme seg til skolen.

For å komme seg til Storslett skole må alle disse elevene krysse Fv. 856. I tillegg vet vi at mye av gang -og sykkeltrafikken til Storslett skole foregår langs E6.

5. Ungdomstrinnets egenart.

At ungdomstrinnet har sin egenart er hevet over enhver tvil. Det er karakterer, tester og prøver i et helt annet omfang enn på barnetrinnet. Det er egne utviklingsprogram for ungdomstrinnet (f.eks. Ungdomstrinn i utvikling 2013 – 2017) og trinnet har også fått sin egen stortingsmelding (Stortingsmelding 22 Motivasjon – Mestring – Muligheter – Ungdomstrinnet 2010 – 2011).

Det er i denne alderen at elevene for alvor møter puberteten og former sin identitet. I økende grad tar de også større ansvar for å tilegne seg kunnskap og ferdigheter. De utvikler verdier og holdninger, og de orienterer seg i mye større grad mot framtidig utdanning og yrker.

Ungdomsskolens egenart ser vi også tydelig ved de kompetansekravene som stilles til lærere som skal undervise ved ungdomstrinnet.

Alt dette taler for at det vil være naturlig med en egen ungdomsskole.

De lokalene som blir frigjort på Storslett skole ved at 5. – 7. klasse flytter til mellomtrinnet vil kunne benyttes til f.eks. voksenopplæring, PPT og forebyggende tjenester.

Dersom vi ser på økonomien i de fem alternativene som er skissert går det fram at de er i to kategorier:

- +/- 15 millioner kroner (beholde dagens struktur og å flytte 4. trinn til Storslett skole).
- +/- 33 millioner kroner (bytte skolebygg 1-7 på Storslett, samle barnetrinnet på Moan og samle alle elevene på Storslett).

Dette viser at Nordreisa kommune står over for en utfordring uansett hvilken løsning som velges.

Rapportens elevtallsutvikling viser at vi de nærmeste årene vil få et lite fall i barnetallene, for så å få en økning fram mot år 2040. Sett under ett vil elevtallet øke fra dagens tall på ca. 620 til ca. 700.

Når Nordreisa kommune nå skal planlegge og rigge skolene på Storslett for de neste 20 årene er ikke en differanse på ca. 15 millioner veldig stor.

I Nordreisa kommune har vi i dag 2 private skoler. Disse har godkjenning og et elevtall på ca. 140 elever fra 1. – 10. klasse.

Flere steder i landet har vi sett at private skoler etter en tid legges ned. Dersom dette skulle skje i Nordreisa vil kommunen få ansvaret for de elevene dette eventuelt skulle ramme. Slik det er i dag er det ikke kapasitet til å ta i mot disse elevene. Dette må legges inn i de planer som nå legges for de kommunale skolene i framtiden.

Utdanningsforbundet Nordreisa ønsker også å si noe om de andre alternativene som er nevnt i rapporten.

Beholde dagens struktur

Dette er den løsningen Utdanningsforbundet Nordreisa ser som den nest beste.

I argumentasjonen for å samle 1.- 7. trinn på Moan skole ser vi at denne ivaretar den samme inndeling som i læreplanene. Vi tror imidlertid at det vil være flere fordeler å samle hele barnetrinnet på en skole. Dette både i forhold til elever og ansatte.

Når vi tar i betraktning at elevtallet vil øke de neste 20 årene vil Moan skole måtte rustes opp/bygges ut uansett.

Denne løsningen ivaretar også den trygge skoleveien for de minste elevene.

4. trinn flyttes til Storslett skole

Slik Utdanningsforbundet Nordreisa ser det er dette den dårligste løsningen.

Begrunnelsen for dette kan vi i stor grad se ut fra begrunnelsene vi har skissert over.

Bytte skolebygg (1.- 7. trinn på Storslett skole)

Med denne løsningen vil hele barneskoletrinnet (1.- 7. trinn) miste et unikt uteområde.

Det vil også være en dårlig løsning med tanke på skoleveien.

Det er også det alternativet som har de høyeste kostnadene pr. år.

Samle alle elevene på Storslett skole

Denne løsningen har den samme argumentasjonen som alternativet over.

I tillegg vil kommunen få en stor utfordring med å finne en fornuftig gjenbruk av Moan skole. Andre instanser/virksomheter kan nok flytte inn, men vil neppe kunne utnytte hele arealet. Slik Utdanningsforbundet Nordreisa ser det vil det være svært vanskelig å få igjen en verdi som er større enn 7,5 millioner kroner ved salg eller å bruke Moan skole til noe annet. Rapporten peker på denne summen når den ser på hva som vil være det mest økonomiske for å flytte alle elevene til Storslett skole.

Å benytte lokalene til kommunens barnehageavdelinger har vært nevnt, men Utdanningsforbundet Nordreisa vil minne om at renovering/utbygging av Høgegga barnehage er iverksatt og dette derfor ville være en lite hensiktsmessig bruk av ressurser. Dette ville også føre til at kommunens barnehageplasser i Sørkjosen ville forsvinne, noe som er svært uheldig i forhold til bolyst og tilflytting i Sørkjosen. En så stor barnehage som dette ville blitt har sine egne utfordringer. Slik Utdanningsforbundet Nordreisa ser det ville dette vært en svært dårlig løsning.

Økonomi bør ikke være et stort tema i denne debatten. Vi skal nå rigge skolene på Storslett for de neste 20 – 40 årene. Da er det viktig at vi gjør det rette og beste, først og fremst i forhold til kommunes elever.

Høringsuttalelse fra Moan skole angående skolestruktur på Storslett.

På Moan skole har vi hatt klubbmøte, og vil komme med en høringsuttalelse angående skolestrukturen på Storslett. Vi har lest rapporten fra Telemarksforsning.

Slik vi ser det er alternativ 1-7 på Moan skole den beste løsningen.

- Ved Moan skole har vi et unikt uteområde, og har gode erfaringer og rutiner med det uteområdet vi har. Vi har etablert området til gode læringsarenaer. Vi har Dalijenska, Kongleskogen, myr og fjell. Vi har mulighet til ski (med bakker) i umiddelbar nærhet.
- Til Moan skole er det trygg skolevei for mange elever. Elever fra områder rundt trenger ikke krysse E6 eller «Dalaveien» for å komme til skolen. Det betyr at flere barn kommer til og fra skolen selv, noe som betyr mer fysisk fostring.
- Ved en 1-7 skole blir det lettere med overgangene 4-5 klasse. De yngste elevene vil også ha noen å strekke seg etter faglig.
- I småskolen mangler vi menn, og slik det ser ut nå vil det ikke bedre seg. Med en 1-7 skole vil det bli lettere å rekruttere menn også til de yngste elevene.
- Det vil også bli et større faglig miljø med en 1-7 skole. Vi kan også få en mulighet til å undervise i flere trinn. Vi kan utnytte hverandre sin kompetanse, både faglig- og relasjonskompetanse.

Det er to alternativer som vi på Moan skole ser på som lite gunstig.

- 1-3 på Moan, og 4-10 på Storslett.
Da tappes Moan for personale, vi får dårligere status både i samfunnet og blant andre i skolemiljøet.
Kompetansemålene i kunnskapsløftet er det i trinn 1-4, 5-7 og 8-10. Det vil være svært uheldig faglig å begynne å splitte målene på ulike skoler.
- 1-10 på Storslett skole
Det blir en uoversiktlig mengde elever, spesielt for de yngste elevene. Vi mener at det blir utrygt. Vi mener et det er for stor aldersforskjell på elevgruppa med dette alternativet i en stor sentrumsskolene.
Vi setter også spørsmål med om uteområdet vil bli for lite for den elevmassen. Med utbygging eller eget bygg så vil det spise av området.
Et annet argument vi har mot denne løsningen er at vi frykter det kan bli «en skole i skolen.» Med det mener vi at avstanden mellom de ansatte blir for store. Med et nybygg vil de som da jobber 1-4 i det nye bygget ha en lang vei å gå til personalrommet. Det sammen vil skje med en ny fløy, men kanskje i noe mindre grad. Vi synes det er viktig at man i en skole føler tilhørighet til resten av kollegiet. Det handler om kultur, samarbeid, følelse av tilhørighet, nærhet til ledelse m.m

Slik vi ser det er det viktig for fremtidens skole å tenke først og fremst på det pedagogiske. Skolen skal være en arena for både trivsel og læring. Derfor mener vi 1-7 skole på Moan er den beste løsningen totalt sett.

Utdanningsforbundet
V/Moan skole,
Judith Wiik, arbeidsplassstillitsvalgt

Skolestruktur i Nordreisa

Klubbmøte ved Storslett skole 27.08.19

12 medlemmer var tilstede

 NORDREISA KOMMUNE	
NOV 2019	
SAKSNR.	19/900
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK.KODE 05.09.19

Til avd. oppvekst ved Siri Ytterstad

Vi i klubben mener hele prosessen omkring skolestrukturendring i Nordreisa har gått fort.

Klubben er ikke enig om en bestemt struktur, men har drøftet rapporten i sin helhet.

Vi ser flere fordeler med å beholde Moan som barneskole; kort skolevei, nærhet til boligfelt, utearealet og at personalet blir «spesialister» på småtrinnet ved å ha et fast småskolepersonale. Vi føler Moan passer best til småtrinnet.

Vi synes samtidig at det er unaturlig å skille mellom 1-4 og 5-7 slik som det gjøres i dag. De aller fleste skoler har 1-7 og 8-10. Samtidig er klubben opptatt av at alle 3 «enheter» altså 1-4, 5-7 og 8-10 skal bli gode. Vi vil ha 3 solide og gode enheter. Vi vil selvsagt at alle som jobber i Nordreisa skolen skal være som en stor enhet med et godt kollegiale. Pr. i dag føler vi en dårlig kommunikasjon mellom enhetene, kanskje nettopp fordi vi er fysisk skilt fra 1-4.

I forhold til det som beskrives i rapporten ang. Storslett skole, så kjenner vi oss ikke igjen. At vi lett flytte 4. trinn Storslett skole, når det allerede i dag ikke er rom nok til hele mellomtrinnet (2 klasser blir spredt rundt på huset) (?). I tillegg blir det ikke tatt hensyn til i rapporten at klassene tidvis er delt i 3 (KUHÅ) eller at vi har minoritetsklasser, samt at språkrommet skal regnes som et klasserom(?).

Klubben ser det ikke ønskelig å få 4. trinn hit. Årsplanene er lagt opp 1-4, 5-7 og 8-10 og vi ønsker derfor ikke endre på dette. Vi synes også der er betenkelig hvordan utearealet skal være egnet for å ha en 1-10 skole ved Storslett skole. Det er veier rundt hele uteområdet blant annet.

Klubben ved Storslett skole ønsker en utbedring av mellomtrinnet, vi trenger to klasserom til, slik at vi kan jobbe som en solid enhet. Kontorene er stor nok slik de er i dag, men også her hadde det vært ønskelig at vi jobbet nærmere sammen i enheten 5-7.

Det var vanskelig å kjenne seg igjen i rapporten, når vi ikke følte tallene «stemte».

Vennlig hilsen klubben ved Storslett skole, ved tillitsvalgt Cesilie Jørgensen

Høringsinnspill på skolestrukturen i Nordreisa.


Nordreisa Ungdomsråd har sett over Telemarks-rapporten, og ønsker å komme med følgende innspill:

- Dersom det fortsatt skal driftes skole på Moan skole så bør den utbedres med plass til gymsal og bibliotek. I Nordreisa har vi mange dager hvor det er svært kaldt, og ute gym er ikke det mest optimale da.
- Uteområdet på Moan skole er bedre egnet for de yngste barna. Uteområdet på Storslett skole er flatt – noe som ikke er det beste for barns motoriske utvikling.
- Vi synes ikke det er en god idé å flytte barneskolen til Storslett for da må 1-4.klasse krysse veier som er mer trafikkert som kan være utfordrende for de yngste mtp sikkerhet. I tillegg er fartsgrensen 50 km/timen i sentrum.
- Det å samle alle sammen på samme skole tror vi heller ikke er positivt, da det blir et svært stort sprang fra yngst til eldst. Dette kan føles skummelt for de yngste, og det er viktig at de er trygge.

Med vennlig hilsen

Nordreisa Ungdomsråd.

Referent: Silje Båtnes, sekretær for Ungdomsrådet.

 NORDREISA KOMMUNE	
Innspill til høring - sluttrapport skolestruktur fra Storslett – og Moan skoler	
4 NOV 2019	
SAKSNR.	19/900

Innspill til høring - sluttrapport skolestruktur fra Storslett – og Moan skoler

Dette er et innspill til sluttrapport om skolestruktur på Moan og Storslett. Utkast til innspillet er utarbeidet av Rune Benonisen (medlem Moan FAU og leder Storslett FAU) og sendt ut til FAU medlemmer for skoleåret 2018/2019 både på Moan og Storslett. Innspillet må anses som foreløpig da det også bør behandles i FAU for skoleåret 2018/2019 og høres i klassene og foreldregruppa. Det vil ikke være mulig å få til før etter foreldremøter og konstituering av FAU i løpet av høsten 2019, fortrinnsvis før 15.11.2019.

Om prosessen og høringen

Vi ser av kommunens nettsider at FAU på skolene inviteres til å gi innspill til høringen av rapporten om skolestruktur. Det er så vidt vi kan se ikke sendt ut varsel om dette, så det var tilfeldig at dette ble oppdaget og at vi sånn sett kan gi innspill.

Høringen har veldig kort frist, og kommer i en periode hvor FAU på skolene ikke er operative. I dette ligger det at nye FAU ikke er konstituert og det er ikke gjennomført klassekontakt valg i alle klassene. Det kan hende at vi vil klare å få innspill fra forrige års FAU medlemmer, men det er ikke sikkert. Det vi ikke vil klare, er å ha en god prosess mot foreldregruppa som gir rom for utfyllende informasjon og tid til å drøfte denne relativt komplekse saken.

FAU på Storslett ble informert om prosessen med planen, og er klar over at det kom i stand på kort tid i vår. Vi mener allikevel det hadde vært lurt at også foreldre og elever hadde fått gi innspill til konsulenten underveis i planarbeidet. Aller helst allerede mens tilbudet til konsulenten ble utarbeidet. Når det ikke ble gjort har mulighetene til faktisk medvirkning blitt dårligere enn den burde være. I denne fasen av planarbeidet (høringen) er mange av premissene allerede lagt. Det er ikke sikkert det gir konsekvenser for planen, men det er ikke god oppfølging i forhold til intensjoner om best mulig dialog og samarbeid mellom foreldre og skole/skoleeier.

Foreløpige innspill til utredningen

Utredningen som er gjort synes å være grundig og utført i henhold til bestillingen (vedtak i Oppvekst og kultur utvalget). Vi kan gi følgende innspill på dette stadiet;

- Nordreisa har en høy andel elever på privatskoler. Det er ikke så vidt vi vet sannsynlig at det vil endre seg. Hvis det likevel skjer uforutsette ting med en eller flere av de private skolene, som gjør at elever vil over i de offentlige skolene, så er det et ganske stort antall samlet sett. Vi mener denne utredningen bør se på konsekvenser for kommunens skoledrift ved et slikt tilfelle.
- Utredningen tar utgangspunkt i at det i flere av alternativene er nok undervisningsareal på Storslett skole. Det fremgår ikke tydelig om det er tilstrekkelig slik det er i dag, eller om det er behov for mer undervisningsareal frem i tid.

Gitt disse kriteriene, er det uteareal til maks ca 320 elever på Storslett skole (bruttoarealet, alt på skoleeiendommen medregnet), men sannsynligvis i realiteten ikke flere enn ca 190 elever

(nettoareal, trafikkareal og ubrukbart areal tatt ut). Tar vi med “Skogeiendommen” så får vi areal til ytterlige 90-100 elever. I alt altså ca 300 elever. Det er vel uansett færre en forutsatt elevtall i denne rapporten?

Hvis dette kriteriet skal vektlegges og at beregningen og tallgrunnlaget er riktig, så kan det bety at alternativet å samle alle skolene på Storslett faller bort.

På Moan er det, innenfor kommunens eiendom, et uteareal på om lag 12000m². Det er tilstrekkelig til 240 elever etter kriteriene over. Det er så vidt vi kan skjønne potensiale for utvidelse av uteområdet enten på Lundejordet eller på Henriksen – eiendommen. Dette forutsetter selvfølgelig kjøp.

Men dette må bemerkes. Kvaliteten på uteområdet på Moan er under enhver kritikk. Det er nok potensiale, men slik det fremstår i dag er det trasig og lite opparbeidet og tilpasset. På Storslett er det heller ikke mer enn “sånn passelig” med hensyn til uteområdet. Det ble gjort et arbeid for planlegging for noen år siden, men utførelsen av arbeidet er ikke veldig bra. Det er for store mangler for på kunne kalle dette for et bra og tilpasset uteområde.

Innspill fra Moan FAU

Fokuset fra Moan FAU bygger på hva som er best for barna. Man ser at en 1-10 skole vil være utfordrende i forhold til skolevei og trafikk avvikling. Og med et så stort antall elever vil uteareal, eller mangel på dette være spesielt utfordrende. Da der er viktig at elevene kan identifisere seg med miljø og areal, samt benytte utearealet som læringsområde. For å oppnå dette må utearealet være inkludert i første byggetrinn. Og ikke være en salderingspost, men med lik prioritet som skolearealet for øvrig. Moan skole har et unikt uteareal med stort potensiale.

En 1-7 skole på Storslett ser FAU som en god løsning, dersom ungdomstrinnet flyttes nærmere videregående skole. Kan det for eksempel være mulig å etablere et nytt bygg for ungdomstrinnet på Flomstadsområdet?

Høringen gir ikke svar på hva som er best for elevene. Og Moan FAU mener bestemt at fokuset må ligge på nettopp hva som er best for elevene. Elevene har krav på de beste forutsetningene for å utvikle seg faglig og sosialt, og dette må vektlegges i større grad enn økonomi. Dersom økonomi blir det viktigste argumentet så fører det ikke nødvendigvis til økt læring, sosial kompetanse og trivsel hos elevene. Et best mulig læringsmiljø for elevene må være det førende argumentet!

SAMMENDRAG AV HØRINGSINSPILLENE

1. KLUBBEN V/STORSLETT SKOLE

Klubben er ikke enig om en bestemt struktur.

Mener Moan skole passer best til småtrinnet; kort skolevei, nærhet til nærmiljø, uteareal og personal som blir spesialister på småtrinnet.

Synes det er unaturlig å skille mellom 1-4 og 5-7. Klubben ønsker tre solide og gode enheter. De syns per dags dato at det er dårlig kommunikasjon mellom enhetene.

Klubben kjenner seg ikke igjen i rapporten i forhold til antall klasserom og at det skal være plass til flere klasser i bygget.

Klubben ønsker ikke å få fjerde trinn dit. De stiller også spørsmålsteget om hvordan uteområdet kan være egnet for en 1-10 løsning.

2. KLUBBEN V/MOAN SKOLE

De mener alternativet 1-7 på Moan skole er den beste løsningen. De peker på et unikt uteområde, trygg skolevei, bedre overgang mellom små- og mellomtrinnet. Det vil sannsynligvis bli lettere å rekruttere mannlige lærere, og det vil gi et større faglig miljø hvor undervisningspersonalet kan utnytte hverandre sin kompetanse. Klubben ved Moan skole mener det er viktig for framtiden skole å tenke på det pedagogiske, og at 1-7 løsningen på Moan skole vil være det alternativet som totalt sett vil vektlegge det.

Moan skole ønsker ikke 1-3 på Moan og 4-10 på Storslett skole. De mener det er uheldig for Moan skole å miste personale, og vil gi skolen lavere status. Kompetansemålene i kunnskapsløftet som er delt inn i 1-4, 5-7 og 8-10 vil da for småtrinnet måtte splittes.

Moan skole ønsker ikke løsningen 1-10 på Storslett skole. Begrunnelsen er uoversiktlig med så mange elever, særlig for de yngste. Uteområdet er for lite, og å bygge et ekstra bygg for 1-4 vil gi «en ny skole i skolen».

3. FORELØPIG INNSPILL FRA FAU

FAU kommenterer at høringen kommer i en periode hvor FAU på skolene ikke er operative. De ønsker også at de hadde hatt muligheten til å komme med innspill til konsulentene fra Telemarksforskningen.

På bakgrunn av at Nordreisa har to privatskoler ønsker FAU at rapporten hadde tatt med hvilke konsekvenser det ville hatt for kommunenes skoledrift hvis driften skulle legges ned ved en eller begge privatskolene.

De mener det ikke kommer tydelig nok fram på enkelte av alternativene, om undervisningsarealet på Storslett skole er stort nok slik det er, eller om noe må endres.

1-10 løsning. På uteområdet mener FAU at Storslett skole ikke har stort nok område, mens ved Moan skole kan det kjøpes opp områder rundt skolen for å kunne dekke det behovet.

Innspill fra Moan FAU er at 1-10 skole vil være utfordrende i forhold til skolevei og trafikkavvikling. 1-7 skole på Storslett skole kan være en god løsning hvis 8-10 flyttes nærmere videregående skole. De mener videre at fokuset må ligge på hva som er best for elevene. Et best mulig læringsmiljø for eleven må være det førende argument.

4. NORDREISA ARBEIDERPARTI

Nordreisa arbeiderparti mener rapporten fra Telemarksforskningen vurderer tre realistiske alternativer:

- Modernisere Moan men beholde 1-4 trinn der og 5.-10.trinn på Storslett
- Bygge ut Moan skole til 1.-7- trinn. Det vil da planlegges for et elevtall på 360 elever. Storslett skole vil da bli ren ungdomsskole for elevtall beregnet inn til 180 elever.
- Bygge om Storslett skole til 1.-10.trinn.

De anser denne rapporten for å være et bidrag, men ikke et godt nok grunnlag til å vurdere hvilken skolestruktur vi skal ha på Storslett. Nordreisa AP mener videre at saken bør utredes videre for hele kommunen, og bygge på det arbeidet som allerede er gjort. Etablerer en arbeidsgruppe/styringsgruppe for prosessen med reprise fra skolene, politisk, elever og foreldre.

En helhetlig rapport/plan for grunnskolestrukturen i Nordreisa utarbeides og legges fram for kommunestyret for endelig behandling i juni 2020.

5. UTDANNINGSFORBUNDET NORDREISA

Utdanningsforbundet Nordreisa mener den beste løsningen for Nordreisa kommune vil være å samle barnetrinnet (1-7.klasse) på Moan skole. De begrunner det med at den nye skolestrukturen bør følge skolens læreplaner, og de pedagogiske virkemidlene på småtrinnet og mellomtrinnet samsvarer i stor grad. Det vil gi gode muligheter for å få en felles standard innenfor klasseledelse, vurderingsarbeid og grunnleggende ferdigheter. Personale på 1.-7.trinn vil også få et større fagmiljø. Moan skole har et unikt uteområde, og de har en trygg skolevei hvor elevene fra mange av de store boligfeltene kan komme seg til skolen uten å krysse Fv. 856 og E6.

Ungdomsskolen har sin egenart, med karakterer, tester og prøver. Pubertet og forming av egen identitet. Kompetansekravene til lærerne på ungdomstrinnet er noe annerledes enn på barnetrinnet.

Lokalene som blir frigitt på Storslett skole kan foreslås kan brukes av f.eks voksenopplæringa, PPT, helsesykepleiere.

Utdanningforbundet Nordreisa mener forslaget med å flytte 4.trinn til Storslett skole er den dårligste løsningen. De mener også at å ha 1.-7 på Storslett skole vil gjøre at barnetrinnet vil miste et unikt uteområdet. Skoleveien vil være en utfordring. Løsningen med 1.-10.trinn samlet vil gi mange av de samme utfordringen.

Det må legges inn i planene at private skoler kan legges ned.

Utdanningforbundet Nordreisa mener økonomi ikke bør være et stort tema i debatten, da dette er skolestrukturen for sentrumsskolene for de neste 20-40 årene.

6. UNGDOMSRÅDET I NORDREISA

Hvis det fortsatt skal være drift på Moan skole bør det utbedres med plass til gymsal og bibliotek. De mener uteområdet på Moan egner seg bedre enn på Storslett skole. Videre ønsker de ikke å flytte de laveste trinnene til Storslett skole da det vil føre til at barna vil måtte krysse veier.

Å samle alle eleven på en skole, lager stort sprang fra yngst til eldst. Dette mener ungdomsrådet kan skape utrygghet for de yngste.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
39/19	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	26.11.2019

Gjesteelever i andre kommuner

Henvising til lovverk: Opplæringslovens §8-1

Rådmannens innstilling

Elever bosatt i Nordreisa kommune har ikke rettigheter til å gå på skole i andre kommuner.

Saksopplysninger

Administrasjonen har fått en henvendelse fra en familie som ønsker at dere barn skal starte på skole i nabokommunen. En av årsakene er at de bor nært en kommunegrense.

Administrasjonen ser at det kan være hensiktsmessig at det på et generelt og prinsipielt grunnlag blir tatt en politisk beslutning slik at samme presedens blir gjort i denne og liknede henvendelser.

For hvert skolebarn i grunnskolen som av ulike årsaker går på skole i annen kommune enn hjemkommunen, vil hjemkommunen bli fakturert for driftsutgifter.

Vurdering

Elever bosatt i Nordreisa kommune har ikke rettigheter til å gå på skole i andre kommuner. Skoleplass i en annen kommune må betales av hjemkommunen.

Netto driftsutgifter for grunnskoleundervisning (KOSTRA 202,222,223) i Nordreisa Kommune var i 2018 kroner 110 162,- per innbygger 6-15 år. Dette tallet er omtrent det samme som andre kommuner operere med.

Mottar eleven spesialundervisning av pedagog eller assistent, faktureres kommunen for det også. I Nordreisa er satsen per pedagogtime kr 915,-, og per assistent time kr. 480,-. Andre kommuner har liknede tall.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
40/19	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	26.11.2019

Oppfølging av temadag skole - Tilstandsrapport

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 PS - Kvalitetssystem for skolesektoren i Nordreisa

Rådmannens innstilling

Vedlagt forslag til kvalitetssystem for Nordreisaskolen vedtas.

Saksopplysninger

Kommunestyret gjorde 27.9.19 følgende vedtak:

Innspillene oversendes til oppvekst og kulturutvalget til behandling i november

Utvalgets vedtak innarbeides i årshjulet for skole og behandles i kommunestyret i desember.

Innspill fra kommunestyret Temadag skole:

Gruppe 1. Tilstandsrapport.

Trond Bjerkmo, Hilde Nyvoll, Anne-Marie og ungdomrepr. Ramona Soleng Thomassen

Innhold utover lovkravet:

-) Evaluering av tidligere vedtak (for eksempel investering i iPad)
- Trekke frem en enkelt skole som eks på gode tiltak (vise til FB-side)

Tiltak som

- En del av rapporten
- Som også synliggjør kostnadene av tiltak (slik at de kan tas med i budsjettprosessen)

Prosess

- Medvirkning av foreldre og elever via for eksempel schooler, spørreskjema

- Temadag i utvalget hvor foreldre/elever/fagorg inviteres til gjennomgang av resultater og forslag til tiltak

Gruppe 2. Tilstandsrapporten.

1. Tellinger av konkrete resultater (involvere ungdomsrådet i kvalitetssikring av svar)
2. Målsetninger fra Skolepolitisk plan knyttet til tilstandsrapporten
3. Ressurser, både menneskelige og tekniske inn i tilstandsrapporten
4. Handlings-/ tiltaksplan integrert i tilstandsrapport
5. Elever og foreldre bør være med i prosessen med utvikling av rapporten, Samarbeidsutvalgene
6. Sektorleder for oppvekst og kultur legger frem rapporten for oppvekst og kulturutvalget i mai
7. Rapporten legges frem for kst i juni

Gruppe 3. Tilstandsrapporten.

Siv Elin (Sv), Olaug (Sp), Bjarne (H) og Tore (Ap)

4 årig handlingsdel som innlemmes i økonomiplanen.
Viktig å ikke øke antall planverk.

Elevstemmen og foreldrestemmen må bli hørt gjennom andre fora enn spørreundersøkelser og statistikk.

- Styringsdialog
- MiNi dialog i kommunestyre/utvalg.

Hvem skal legge fram rapporten. Skoleeier adm/rådmannen skal legge den fram.

Når skal den behandles: september.

Vurdering

Innspillene har vært drøftet med alle rektorene og Veilederkorpset. På bakgrunn av innspillene fra kommunestyret, rektorer og Veilederkorps har sektorleder laget et utkast til kvalitetssystem med årshjul for oppfølging av skolene. I dette årshjulet er Tilstandsrapporten innlemmet. Se vedlegg.

Kvalitetssystem for skolesektoren i Nordreisa – årshjul (jf. Opplæringslovens §13-10)

Nordreisaskolen har et digitalt program for oppfølging av skolene (Moava 1310) som fastsetter dato for når alle lovpålagt krav skal være utført. Fristene og kvalitetskravet er utformet i samarbeid med skoleledere. I programmet er alle lovpålagte oppgaver for forsvarlig oppfølging av skolene gjennom opplæringslovens §13-10 lagt inn. I tillegg har Nordreisaskolen lagt inn lokale oppgaver. Skolelederne krysser av for utførte oppgaver, eller delvis utførte oppgaver med merknader. Skoleeier følger opp rapportene fra skolene gjennom systemet og dialogmøter med rektorene. I tillegg gjennomføres en årlig styringsdialog på skolene hvor skoleeier møter rektor, ledergruppa, lærere, elever og foreldrerepresentanter. I denne samtalen legges det vekt på skolens satsningsområde, elevresultat og læringsmiljø. Ved hvert besøk vil kvalitet på en av oppgavene som dokumenteres gjennom Moava 1310 tas opp. Skoleåret 2019 - 2020 er det **Utviklingsamtalen** som vektlegges.

NÅR	HVA	HVORDAN	ANSVAR
Hele året	Lokale kartlegginger og vurderinger i Nordreisaskolen <ul style="list-style-type: none"> - Nordreisaskolen har laget en egen kartleggingsmartrise som synliggjør hvilke kartlegginger som gjøres på trinnene. 	Alle prøver og kartleggingsresultat legges inn i Conexus Engage.	Rektor
Hele året	Internkontroll	Oppfølging gjennom programmet 1310.no og kommunens kvalitetssystem KF	Sektorleder/ Rektor
Januar/ februar	Elevundersøkelsen <ul style="list-style-type: none"> - Analyse av resultatene - Grunnlag for vurderinger i Tilstandsrapporten 	Prosess i rektormøte og skolevise prosesser knyttet til forberedelse, gjennomføring av, analyse og oppfølging av kartlegginger og undersøkelser. Med elevråd, personal og SMU/SU/FAU	Sektorleder/Rektor
Februar	Årsmelding Nordreisa kommune <ul style="list-style-type: none"> - Økonomi, resultat, personal - Rektorer bidrar i prosessen med sektorleder 	Politisk behandling i Kommunestyret	Sektorleder
Februar	Informasjon om resultatene fra Elevundersøkelsen	Informasjonssak i utvalget	Sektorleder
Mars	Styringsdialog <ul style="list-style-type: none"> - Samtale med rektor, elevrepresentanter og foreldrerepresentanter om skolens satsningsområde, elevresultat, læringsmiljø og et utvalgt tema fra 13.10.no 	Skolevise dialogmøter Sektorleder kaller inn til møte og rektor velger ut lærer på et aktuelt trinn med tilhørende elevrepresentant og foreldrerepresentant	Sektorleder
Mars	Oppstart arbeid med fag- og timestfordeling <ul style="list-style-type: none"> - Prioriteringer ut fra satsningsområdene - Felles forståelse av oppdraget 	Prosessdag rektormøte og skolevise prosesser knyttet til informasjon om prioriteringer i fag- og timestfordelingen og ressursbruk	Sektorleder/ Rektor
April	<ul style="list-style-type: none"> - Kartleggingsprøver fra Udir - Analyse av resultatene 	Prosess i rektormøte Skolevise prosesser knyttet til forberedelse, gjennomføring av, analyse og oppfølging av kartlegginger og undersøkelser. Personal og SMU/SU/FAU	
April/ Mai	Tilstandsrapport med handlingsdel	Prosess i rektormøte Politisk behandling i utvalget	Sektorleder

	<ul style="list-style-type: none"> - Tilstandsrapport ny mal med mindre statistikk og mer tekst, evaluering av tidligere vedtak, trekke frem en enkelt skole som eks på gode tiltak. - Rektorer deltar i analyse- og vurderingsarbeidet - Rektorer, Elevråd og FAU involveres i arbeidet med å identifisere aktuelle satsningsområder - Rullering og fastsetting av satsningsområder for kommende skoleår 		
Juni	Tilstandsrapport med handlingsdel	Politisk behandling i kommunestyret	Sektorleder
Juni	Evaluering av kvalitetssystem og 1310	Prosessdag i rektormøte	Sektorleder
Juni	Planlegging av neste års felles satsningsområder - utviklingstid	Prosessdag i rektormøte	
August	Virksomhetsplan, skolevise - Utarbeides med utgangspunkt i handlingsdelen til Tilstandsrapporten	Skolevise prosesser - Ansatte, elevråd, samarbeidsutvalg	Rektor/Sektorleder
August	Eksamensresultatene - Analyse av resultatene - Grunnlag for vurderinger i Tilstandsrapport	Prosess i rektormøte Skolevise prosesser knyttet til forberedelse, gjennomføring av, analyse og oppfølging av kartlegginger og undersøkelser. Med elevråd, personal og SMU/SU/FAU	Sektorleder
August	Informasjon om eksamensresultatene og resultatene fra kartleggingsprøver UDIR	Informasjonssak i utvalgsmøte	Sektorleder
Oktober/ November	Nasjonale prøver - Analyse av resultatene - Grunnlag for vurdering i Tilstandsrapport	Prosess i rektormøte Skolevise prosesser knyttet til forberedelse, gjennomføring av, analyse og oppfølging av kartlegginger og undersøkelser. Med elevråd, personal og SMU/SU/FAU	Sektorleder
November	Informasjon om resultatene på nasjonale prøver	Informasjon og prosess i fellesmøte alle lærere Nordreisaskolen	Sektorleder
November/ Desember	Informasjon om resultatene på nasjonale prøver	Informasjonssak i utvalgsmøte	Sektorleder



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
41/19	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	26.11.2019

Ferdigstillelse av lokaler for Nordreisa kulturskole og for andre lag og foreninger

Henvising:

Sak 65/17 i KS av 18.12.17 Storslett samfunnshus som kulturskolelokaler

Sak 9/19 i KS av 29.03.19 Kostnad ombygging av kulturskolen og gymsal på Storslett samfunnshus

Sak 6/19 i OKU av 14.03.19 Rammeplan for Nordreisa kulturskole

Sak 21/19 i OKU av 18.06.19 der saken ble utsatt og det ble bedt om ytterligere utredning.

Sak 30/19 i OKU av 28.08.19. der saken utsettes og det blir bedt om en plan med kostnader og vurderinger av kjeller og scene.

Rådmannens innstilling

1. Storslett samfunnshus renoveres i hht Nordreisa kulturskoles samt andre lag og foreningers behov for lokaler.
2. Kostnadene til renovering av arealet innarbeides i budsjettet for 2020.

Saksopplysninger

I sak 65/17 i Kommunestyret ble det vedtatt at Storslett samfunnshus ombygges til formål kulturskole. Samtidig er det uttalt ønske om å sikre lokaler for andre brukere. Det ble bedt om at prosjektet sees i sammenheng med EPC-investeringene og ombyggingen av svømmehall. I samme møte, sak 69/17, ble det gjort vedtak om EPC-investeringer i samfunnshuset. Videre gjorde Oppvekst- og kulturutvalget 03.03.2018 i sak 14/18 følgende vedtak:

Oppvekst- og kulturutvalget godkjenner løsningen for utbygging av Storslett samfunnshus som kulturskole samt skisserte planer for bruk av lokalitetene for andre aktører.

a. Lokalene i kjelleren tas med i det videre arbeidet med løsninger i oppdraget til arkitekten

b. Det gjøres akustikkfaglige vurderinger av arealene

c. Det arbeides for at flest mulig av aktivitetene får innpass på Halti

d. Musikkbinge utredes nærmere og søkes innarbeidet i budsjettbehandlingen i juni

e. Nordreisa kommune gjør avtale med aktørene på Solvoll skole om midlertidige øvingslokaler for band ved behov

Etter vedtak i Oppvekst og kultur ble det innhentet en akustisk vurdering av kjelleren. Den ble levert av Multiconsult i juni 2018. Rapporten tilsier at i lokalet som i stor grad er utført i betong, må det gjøres akustiske tiltak før bruk. Det er tvil om slike tiltak vil gjøre lokalet egnet for musikkorps.

Kostnadene med renovering av Samfunnshuset ble høyere enn budsjettet og det gjenstår å ferdigstille lokalene i kjelleren og på sceneområdet.

Nytt til denne behandlingen:

I sak 21/19 i OKU av 18.06.19 ble saken utsatt og det ble bedt om utredning i forhold til følgende (sitat):

Kan keramikk og maling fortsette i dagens lokaler på Storslett skole

Kan sceneområdet på samfunnshuset bruke som liten scene

Kostander for lager og oppgradering av toalettene utredes særskilt

Kan Fønn, ITU og Stjernekorset benytte gymsalen til øving (ev. liten scene) (sitat slutt)

I sak 30/19 i OKU av 28.08.19. ble følgende vedtatt:

Det kreves at det utarbeides en plan med kostnader og vurderinger av kjeller og scene.

Saken utsettes.

I arbeidet med saksutredningen har ledere fra sektor for oppvekst- og kultur og for drift, drøftet innholdet i saken. Arbeidet er fordelt slik at sektor for oppvekst- og kultur har beskrevet behovene for Nordreisa kulturskole og lag/foreninger mens sektor for drift står ansvarlig for tekniske forhold og kostnader. Saken er drøftet på nytt med ansatte i kulturskolen, og de har kommet med innspill i forhold til behovet.

Nordreisa kulturskole sine behov

Kulturskolen har fått nyrenoverte lokaler, og rommene er lydisolerte og har gode akustiske forhold. To av tre rom er planlagt for instrumentopplæring. Det siste skal ivareta behovet for visuell kunst i kulturskolen. Men arealet er lite, og eksempelvis er arbeid med keramikk og foto lite egnet for sambruk. Fagleder vurderer at kulturskolen har behov for et verksted for keramikk, maling og lignende aktiviteter. Arealet må også gi rom for lagerplass. Slik det er nå, må Nordreisa kulturskole fortsatt inngå avtale med Storslett skole, om bruk av deres lokaler for deler av kulturskolens tilbud.

Nordreisa kulturskole har foretatt ei tilsetning for å kunne gi et etterlengtet tilbud innenfor drama og teater, og denne aktiviteten har vært forespeilet skulle skje i kjellerlokalene der det i en tidligere sak ble pekt på behovet for øvingslokale med en liten scene. Slik aktivitet krever også noe lagerplass i umiddelbar nærhet for rekvisitter. I tillegg vil tilbudet kulturskolen gir til grunnskolens 5.trinn, ha behov for sambruk i et slikt mellomstort lokale. For 5.klassetrinn innebærer store grupper, og disse må kunne deles i mindre grupper i deler av undervisninga. Oppvekst og kulturutvalget vedtok i mars 2019 at «Rammeplan for kulturskolen: Mangfold og fordypning» skal legges til grunn for videreutviklingen av Nordreisa kulturskole. Denne

beskriver at kulturskolens fag primært er musikk, dans, teater, visuell kunst og skapende skriving. Også undervisning i andre fag som hører ytringskulturen til, kan tilbys.

Nytt til denne behandlingen:

Det er bedt om uttalelse fra Storslett skole om bruk av deres lokaler til Nordreisa kulturskole, og denne tilsier at så lenge kulturskolens aktivitet er etter skoletid så kan lokalene sambrukes. Det er selvsagt slik at dette fordrer respekt for hverandres utstyr og rydder etter seg selv. For kulturskolen vil en annen lokalisering av keramikkurs bety at kulturskolen ikke få samlet sine ressurser slik intensjonen var. Undervisningslokalene ved Storslett skole er imidlertid gode, og det faglige arbeidet eller gruppestørrelsen er ikke hindret av lokalet.

Kulturskolen tilbyr nå et nytt fagområde som er i tråd med Rammeplanen for kulturskolen. Til fagområdet dramalek og musikkteater har kulturskolen behov for et mellomstort lokale.

Sammenfallende behov for slikt lokale er det når kulturskolen arbeider i 5.klassetrinn, og for begge disse forholdene vil undervisninga bli kvalitativt bedre når rommet er ferdigstilt. I dette lokalet skal det være gruppeundervisning der elevene skal bruke kroppen til bevegelse; danse, sitte og rulle på gulvet. Det skal brukes musikk, så akustikken må være i forhold til dette.

På Storslett samfunnshus er det to alternative lokaler som kan passe behovet kulturskolen har i forhold til drama og musikkteater samt til bruk i kulturskolens arbeid i 5.klassetrinn; kjellerlokalene og det tidligere sceneområdet i tilknytning til gymnastikksalen. Kulturskolen vil foretrekke lokalet på det tidligere sceneområdet, fordi det er høyere under taket og i dette lokalet vil det være mulig å montere vinduer. Videre må det på scenen være slik at aktiviteten på gymnastikksalen ikke forstyrrer aktiviteten på scenearealet, og motsatt.

Lag og foreningers behov

Våren 2018 hadde virksomhetsleder kultur samtaler med ITU – barne og voksenteater v/Tove Reibo, Stjernekorret v/ Tove Reibo, FØNN fra Reisa v/ Marina Makarenko, Nordreisa musikkorps v/Margrethe Haslund og Reisa revyen v/Steinar Østgård. Det ble da skissert planer for bruk av lokalitetene for disse aktørene. Ettersom arbeidet med kjellerlokalene er stoppet opp, er også forutsetningene endret. Nordreisa kommune inviterte derfor til et felles møte med disse aktørene onsdag 22.05.19. På møtet møtte Tove Reibo for ITU barneteater, ITU spelkor og Stjernekorret, Maryna Makarenko for FØNN fra Reisa, Elisabeth Giæver Nilsen for Nordreisa musikkorps og Steinar Østgård fra Reisa revyen.

ITU – barneteater og ITU spelkor (nytt navn) har til dels sammenfallende ledelse. Disse kan samlokaliseres med kventeateret, som er under etablering, når de finner lokaler. De har søkt om leie av lokaler hos både private og av Nordreisa kommune. ITU barneteater- og spelkor øver intensivt i perioden mai-september. I denne forbindelse har de et par uker behov for å ha et lokale hvor de både kan øve og ha utstyr plassert.

FØNN fra Reisa er en undergruppe i ITU, og de bruker i dag lokalene i 2.egt på Point. FØNN fra Reisa kan sambruke lokaler tilpasset ungdomsklubben i gamle kinosal i Nordreisa Idrettshall. Disse lokalene er ferdige tidligere enn lokalene på Storslett samfunnshus. FØNN fra Reisa ønsker å bruke Point til skriving og syng. De uttaler at de har behov for lagerplass.

Stjernekorret er et prosjektkor, og de er i regelen aktive i perioden oktober-desember og februar-mai. Stjernekorret var tidligere lokalisert til 1.egt på Point. De har i etterkant brukt ulike lokaler

alt ettersom hvem de har samarbeidet med; Nordreisa bibliotek og Kirkebakken menighetshus. Lokalteter på samfunnshuset, vil være ypperlige for dette barnekoret.

Nordreisa musikkorps har brukt lokaler på Storslett skole til øvinger siste vinter. Akkurat nå har de hatt noen måneder stillstand, men de skal være i aktivitet igjen etter nyttår. Det er tvil om kjellerlokalene kan brukes av musikkorps, men enighet om at Nordreisa musikkorps kan bruke gymnastikksalen. Korpsen disponerer et godt lagerrom i kjelleren på samfunnshuset, men beskriver at de har behov for enda mer lagerplass for oppbevaring av uniformene.

Reisarevyen har hatt gymnastikksalen med scene på samfunnshuset som øvingslokale, og dette har fungert godt. De ønsker fortsatt å benytte gymnastikksalen, og de er ikke avhengige av at scenen er tilgjengelig ettersom de kan spille på gulvet. Reisarevyen er fornøyd med å ha lagerplass på samfunnshuset.

Alle på møtet av 22.05.19. var enige om at toalettene i tilknytning til kjellerlokalene må renoveres. Det er behov for toalett av nyere dato i ordentlige toalettrom.

Nytt til denne behandlingen:

Lokale lag og foreninger som har uttrykt behov for rom er også bedt om ny uttalelse i forbindelse med denne behandlingen. Dette gjelder ITU – barneteater og ITU spelkor, Stjernekorset og FØNN fra Reisa. FØNN fra Reisa har svart at for barneteater er scene ikke så viktig så lenge vi får et rom med litt størrelse. Mulighet til å varme mat og te vann er også veldig viktig siden ungene kommer rett etter skolen. De presiserer at de også har behov for rekvisitt- og kostymelager. Både FØNN fra Reisa og Stjernekorset vil kunne sambruke lokaler som etableres for kulturskolen.

ITU-barneteater og ITU-spelkor vil få dekket sine behov for lokaler når det nå ordner seg med lokaler for kventeateret. Disse samlokaliseres på Sørkjosen skole.

Nytt skjematisk oppsett over behov til Nordreisa kulturskole og lag/foreninger

Lokaler for aktivitet	Lagerplass
<u>Nordreisa kulturskole</u> Lokale for drama/musikkteater/kulturskoletime.	
<u>FØNN fra Reisa</u> Sambruk med ungdomsklubben event. nytt kulturskolelokalet Deler av aktivitet på Point	Lagerplass, også til kulisser
<u>Stjernekorset</u> Sambruk med nytt kulturskolelokale	
<u>Nordreisa musikkorps</u> Sambruk på gymnastikksalen	Har lagerplass i kjeller på samfunnshuset, behov for større areal.
<u>Reisarevyen</u> Sambruk på gymnastikksalen deler av høsthalvåret	

	Har lagerplass på samfunnshuset
<u>Alle</u> Toalettene i tilknytning til kjellerlokalet må renoveres	

Tekniske forhold og kostnader

Kjellerrom

Det er vanskelig å beregne kostnader for renovering av eldre bygg. Selv om det er vi direkte sammenliknbare tall fra ombyggingen av kulturskolen, er det usikkerhet i alle slike prosjekt. Kostnaden for ombygging av kulturskolen og gymsalen er beregnet til kr. 7.000,-/kvm. Dette har gitt gode og tilpassede lokaler for brukerne. I disse kostnadene er og kostbare tiltak som betongsaging, etablering av HC-WC og renovering av golvet på gymsalen.

Kjeller består av salen på ca 110 kvm og toalettområder på ca 20 kvm. En direkte overføring fra gjennomført prosjekt vil gi en kostnad på ca. kr. 950.000-.

En renovering av kjelleren består av:

- Fjerning av eksisterende belegg og sliping av betonggolv i salen
- Nytt gulvdekke i form av støtdempende underlag og akustisk beleg
- Maling av vegger og tak
- Nye dører
- Oppgradering av elektrisk anlegg
- Nettverk
- Akustiske tiltak
- Tilrettelegging av nye rømningsveier
- Oppgradering av toaletter og toalettområdet

Dette vil gi akseptable forhold for fysiske kulturaktiviteter. Men må tas høyde for at det vil være behov for ekstra akustiske tiltak i ettertid.

Scenen

Det er vanskelig å beregne kostnader for tilrettelegging av scenen. Her må bl.a bæring til scenegulvet, ventilasjon, evt vinduer, rømningsveier og atkomst vurderes. Scenegulvet kan også senkes ned til gulvet siden lagring under scenen er flyttet til eget lagerrom. Trappa opp kan da fjernes og det vil bli tilgang for alle. Kostnaden vil imidlertid øke pga større ombygging.

Scenen er på 72 kvm + gangen ut mot lasterampa, tilsammen 90 kvm. En direkte overføring fra gjennomført prosjekt med 7000 kr pr kvm, vil gi en kostnad på ca. kr. 650.000-.

En renovering av scenen består av:

- Legge nytt scenegulv oppå det gamle eller rive det vekk og senke det ned til gulvnivå.
- Nytt gulvdekke i form av støtdempende underlag og akustisk beleg
- Maling av vegger og tak
- Ny dør
- Oppgradering av elektrisk anlegg
- Nettverk
- Akustiske tiltak
- Tilrettelegging av nye rømningsveier
- Evt innsetting av vinduer.

Vurdering

Nordreisa kulturskole har seks ansatte fordelt på 2,85 stillinger. Fagleder uttrykker stor tilfredshet med de nye kulturskolerommene. Fra høsten 2019 utvides tilbudet i kulturskolen, for nå er det lærerkompetanse på plass som kan tilby både dramalek og musikkteater.

Kulturskolens behov for å få ferdigstilt lokaler på samfunnshuset, er sammenfallende med behovet til lokale lag og foreninger. I møtet ble det uttrykt tilfredshet ved å delta i felles møte, få innspill fra og kjennskap til andre foreninger og lag. Stemningen var slik at det er grunnlag for å ha tillit til at ulike aktører har forståelse for hverandres aktiviteter, og at det vises fleksibilitet når spesielle behov dukker opp når bare dialogen er god.

Nytt til denne behandlingen

Det vises vilje for sambruk ved Storslett skole, og denne sameksistensen har vi gode erfaringer med over flere år. Lokalene er greie, men lagringsplassen er såpass liten at kulturskolen sambruker en del av Storslett skole sitt utstyr. Nordreisa kulturskole hadde imidlertid ønsket at en etterlengtet samlokalisering skulle realiseres gjennom ny bruk av lokaler ved Storslett samfunnshus. Ambisjonene for kulturskolen må fortsatt være at denne skal samlokaliseres, og dette må være grunnlag for ny vurdering når nytt svømmeanlegg bygges og dermed frigir lokaler i tilknytning til kulturskolens lokaler.

Nordreisa kulturskole har endret sitt tilbud til befolkninga. Det gis ikke lengre kun enetimer, for kulturskolen skal i større grad gi mer gruppeundervisning der samspill og flere kulturuttrykk er viktige elementer for faglig og kreativ utvikling. Kulturskolens nye tilbud innen drama/musikkteater vil ha behov for et noe mindre lokale enn gymnastikksalen. Kulturskolen bruker store ressurser på kulturskoletimer til 5.trinn ved Storslett og Rotsundelv skoler, og her har vi stor nytte av gymnastikksalen. Men for å dele opp denne klassen når det skal arbeides med ulike kunstuttrykk, vil det være behov for også et mindre lokale.

Nordreisa kulturskole anbefaler at arealet på sceneområdet, som er tilknyttet gymnastikksalen, ombygges slik at behovene beskrevet i saksutredninga dekkes. Det er av stor faglig betydning for Nordreisa kulturskole og tilbudet om dramalek, musikkteater samt kulturskoletimen, at lokalet tilrettelegges så snart som mulig.

Det vurderes at det vil være behov for tilgang til toaletter ved gruppeøvinger, så toalettene i kjelleretasjen bør renoveres.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
42/19	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	26.11.2019
	Nordreisa kommunestyre	

Revidering av vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune

Henvising til lovverk:

Lov om barnehage

Vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune

Vedlegg

- 1 Vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune
- 2 Reviderte vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune

Rådmannens innstilling

Forslag til nye vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune vedtas.

Saksopplysninger

Gjeldende vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune ble sist revidert mars 2019. På bakgrunn av politiske vedtak og behov for mer informasjon om dagens barnehagetilbud, er det igjen behov for å gjøre justeringer i vedtektene.

Endringer er som følger:

Punkt 4. Opptak

Jfr gjeldende vedtekter kan kommunen avvise klagen. Ved avvisning av klagen kan klagen klages inn til kommunens klageorgan, som er siste klageinstans i Nordreisa kommune.

Endres til: Klage på opptak rettes til saksbehandler i Nordreisa kommune som underinstans. Kommunen kan endre vedtaket eller *avslå* klagen.

Ved *avslag* av klagen *går klagen videre* til kommunens klageorgan, som er klagenemda. Klagenemda er siste klageinstans i Nordreisa kommune.

Endringen gjelder korrigerende til riktig begrep for behandling av klage, og presis informasjon om rutine for saksbehandling av klager.

Punkt 5. Opptakskriterier for Nordreisa kommunes barnehager

Jfr. gjeldende vedtekter har følgende barn prioritet ved opptak til barnehageplass:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne
2. Barn som omfattes av vernevedtak gjort av lov om barnevernstjeneste
3. Barn som kommer inn under kriterier etter følgende prioritert rekkefølge: a) Barn fra familier med store belastninger grunnet sykdom og/eller funksjonshemming. b) Barn som tilhører språklig eller kulturell minoritet. c) Barn av turnusleger i Nordreisa kommune.

Utover disse kriteriene, fremkommer kriterier som ikke er rangert men som inngår i en helhetlig vurdering ved opptak; søsken, alder, sammensetning av barnegruppa.

Endres til: Så langt det er mulig vil man prøve å gi søsken plass i samme barnehage. Ved ellers like vilkår vil eldste barn kunne bli prioritert. I tillegg til opptakskriterier må opptakene vurderes i sammenheng med at barnegruppa skal ha rimelig sammensetning etter kjønn og alder. *Barn som har plass i barnehage og søker overflytting til annen barnehage, vurderes på lik linje som nye søkere.*

Endringene gir tydeligere informasjon til foresatte om kriterier for tildeling av plass ved opptak til barnehage.

Punkt 8. Samisk barnehageopphold

Jfr. gjeldende vedtekter kan barn uten samisk språk og tilhørighet tildeles plass ved samisk avdeling, dersom det ikke er tilstrekkelig søkere med samisk bakgrunn til avdelingen.

Endres til: Samisk barnehageavdeling arbeider *særlig* med utvikling av samisk språk, kultur og identitet. *Dagligspråket i ved barnehageavdelingen er samisk.*

Endringene er i tråd med politiske vedtak i oppvekst og kulturutvalget (PS 56/17) og kommunestyret (PS 7/19); styrkning av samisk tilbud ved samisk avdeling i Leirbukt barnehage.

Punkt 9 Betaling av barnehageopphold

Barnehager tilbyr kjøp av enkeltdager for de barn som har redusert plass i barnehage, dersom foresatte har behov for å kjøpe enkeltdager.

Endring: *Barn med redusert plass i barnehage, kan ved behov kjøpe enkeltdager med en kostnad 175,- kr.*

Endringen gir informasjon til foresatte om mulighet og kostnad ved å kjøpe enkeltdager i barnehagen.

Punkt oversikt over private barnehager i Nordreisa

Jfr. vedtektene foreligger oversikt over private barnehager med antall avdelinger og barnehageplasser.

Endres til: Kirkebakken tilbyr 69 plasser.

Kirkebakken barnehage	Storslett	4 avdelinger 69 plasser	0-6 år
-----------------------	-----------	----------------------------	--------

Trollskogen barnehage	Rotsund	1 avdeling 18 plasser	O-6 år
Reisadalen montessoribarnehage	Snemyr	1 avdeling, utvidet Inntil 24 plasser	O-6 år
Tømmernes gårds- og naturbarnehage	Tømmernes	1 avdeling 18 plasser	O-6 år

Endringer er i tråd med barnehagens leke- og oppholdsareal for barn.

Vurdering

Forlag til vedtekter for kommunale barnehager er i tråd med politiske vedtak og dagens barnehagedrift. Rådmannen tilrår endringer som foreslått.



Vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune				Dok.id.: 2016/7
				Dokumenttype: Vedtekter
Utgave 9	Skrevet av: Berit Kalseth, barnehagekonsulent	Gjelder fra 29.03.19	Behandlet av: Kommunestyret, sak 0007/04, 19.02.04 Kommunestyret, sak 002/06, 22.06.06 Kommunestyret, sak 044/07, 20.12.07 Kommunestyret, sak 6/13, 14.03.13 Kommunestyret, sak 26/14, 12.06.14 Kommunestyret, sak 39/14, 04.11.14 Kommunestyret, sak 7/16, 28.01.16 Kommunestyret, sak 7/18, 08.02.18 Kommunestyret, sak 7/19 - 8/19, 29.03.19	Side nr: 5

1. Den kommunale forvaltning

Nordreisa kommune eier og driver barnehagene, og er ansvarlig for driften i samsvar med til enhver tid gjeldende lov om barnehager, forskrifter til loven, rammeplan, årsplan, samt merknader til bestemmelsene i loven fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

I henhold til vedtak er det oppvekstutvalget som er det politiske styringsorgan for kommunens barnehagevirksomhet.

2. Formål

Barnehageloven § 1:

"Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering."

3. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna og skal fremme fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen. Styrer er eiers representant i samarbeidsutvalget.

Jf. § 5 i lov om barnehager kan kommunen bestemme at det skal være felles samarbeidsutvalg for kommunal barnehage og grunnskole.

Foreldre sikres medvirkning på barnehagens samlede virksomhet gjennom deltakelse i foreldreråd og samarbeidsutvalg.

4. Opptak

Hovedopptak for barnehagene i Nordreisa kommune foretas etter søknadsfrist 1. mars. Det skal benyttes fastsatt skjema/elektronisk søknad. De som søker til hovedopptaket, får tilbud om plass fra oppstart i august selv om det søkes plass med oppstart senere i barnehageåret.

Opptak gjøres administrativt etter innstilling av den enkelte styrer. Rådmannen delegerer myndighet, i en samordnet opptaksprosess i kommunen, etter § 12 i lov om barnehage. De private barnehagene har egne opptakskriterier.

De kommunale barnehagene har hele Nordreisa kommune som opptakskrets.

Klage på opptak rettes til saksbehandler i Nordreisa kommune som underinstans. Kommunen kan endre vedtaket eller avvise klagen.

Ved avvisning av klagen kan vedtaket klages inn til kommunens klageorgan, som er siste klageinstans i Nordreisa kommune.

Søkere som ikke kommer inn på sin 1. prioritet ved valg av barnehage, kan velge å stå på venteliste hit.

Barnehageplass tildeles som fast plass til barnet begynner på skolen, eller plassen sies opp.

Størrelsen på prosentplass tildeles ut gjeldende barnehageår. Dersom det ønskes endring/videreføring av prosentplassen må det søkes om det til hvert hovedopptak. Foreldre som ønsker å skifte barnehage for sitt/sine barn, må søke spesielt om dette.

Det skilles mellom aldersgruppene 0-3 år og 3-6 år. Barn regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år. Barn som er under tre år i det kalenderåret det gjøres opptak, teller som to. Barn som fyller tre år i det kalenderåret det gjøres opptak, teller som en. Barn med nedsatt funksjonsevne kan telle som to, dersom faginstans anser dette som nødvendig. Dette skal det søkes om etter barnehageloven.

Det tilbys barnehageplasser som tilsvarer minimum 50 % og opp til 100 % av full plass tilsvarende 45 timer pr. uke. En barnehageplass må benyttes som hele dager.

Ved oppsigelse skal denne være skriftlig og rettes til barnehagen. Oppsigelsestida er en måned, fra dato til dato. Ved oppsigelse gjeldende fra og med 1. mai eller senere, må det

betales for plassen ut barnehageåret. Dersom man ønsker å si opp plassen på våren, må oppsigelsen leveres innen 1. april. Barnet må da tas ut av barnehagen innen 1. mai.

5. Opptakskriterier for Nordreisa kommunes barnehager

Barn som fyller ett år i august, september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år. Barnehageloven § 12 a.

Barn som har plass i barnehage og ønsker overflytting av plass kan prioriteres foran "nye barn".

Følgende barn prioriteres ved opptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne:
Dokumentasjon: Skriftlig attest fra lege, psykolog, PP-tjenesten eller fagpersonell ved sosiale/medisinske institusjoner.
2. Barn som omfattes av vernevedtak gjort av lov om barnevernstjenesten.
Dokumentasjon: Skriftlig attestasjon fra barnevernet.
3. Barn som kommer inn under kriterier etter følgende prioritert rekkefølge:
 - a. Barn fra familier som har store belastninger grunnet sykdom og/eller funksjonshemming.
Dokumentasjon: Skriftlig attest fra lege, psykolog ved sosialmedisinske institusjoner. Dokumentasjonen må bekrefte at forsørgere grunnet sykdom eller funksjonshemming i familien er avhengig av avlastning fra den daglige omsorgen for barnet.
 - b. Barn som tilhører språklig eller kulturell minoritet.
 - c. Barn av turnusleger i Nordreisa kommune

Ved ellers like vilkår kan eldste barn kunne bli prioritert. I tillegg til opptakskriterier må opptakene vurderes i sammenheng med at barnegruppa skal ha rimelig sammensetning etter kjønn og alder. Så langt det er mulig vil man prøve å gi søsken plass i samme barnehage.

6. Leke- og oppholdsareal

Nordreisa kommune har vedtatt et netto leke- og oppholdsareal på 4 m² for barn over tre år, og 5,5 m² for barn under tre år. Uteområdet skal være minst seks ganger større enn samlet lekeareal inne.

7. Oppholdstid/åpningstid

Et barnehageår regnes fra 1. august til 31. juli. Oppstart for nytt barnehageår er uke 32. Barnehagens åpningstid er fra kl. 07.30 til kl. 16.30. Ved behov kan barnehagene åpne fra kl. 06.45. Barnets oppholdstid må imidlertid ikke overstige ni timer pr. dag.

Årsplanen vil inneholde bestemmelser om personalets seks kurs- og planleggingsdager, inntil to dager legges til starten av barnehageåret. Da er barnehagen stengt.

- Barnehagen er stengt fire uker om sommeren
- Nordreisa kommune gir tilbud om sommerbarnehage i ferieperioden til de foreldre og barn som trenger det
- Jul- og nyttårsaften er barnehagen stengt.

- Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

I forbindelse med høytider og ferier er personalet pålagt å ta ut avspasering. Barnehagen foretar da en behovsprøving av barnehage tilbudet.

8. Samisk barnehage tilbud

Det vil være tilbud om barnehageplass på en samisk barnehageavdeling dersom antall søkere til slikt tilbud er mange nok til å utløse støtte fra sametinget.

Ved hovedopptaket vil barn som søker samisk barnehage tilbud prioriteres etter følgende kriterier i prioritert rekkefølge:

1. Barn med samisk språk
2. Barn med samisk tilhørighet

Barn som har plass på samisk avdeling i det inneværende barnehageår uten å være samisktalende eller ha samisk tilhørighet, vil kunne påregne bytte av avdeling/barnehage ved hovedopptaket. Samisk barnehageavdeling vektlegger arbeid med utvikling av samisk språk, kultur og identitet.

9. Betaling av barnehageopphold

Kommunestyret fastsetter foreldrebetalinga. Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2. barn og 50 % for 3. barn. Foreldrerådet fastsetter kostpenger. Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpenger. Dersom faktura for barnehageopphold ikke er betalt innen en måned etter forfall, kan kommunen si opp plassen, og barnet må da tas ut av barnehagen med en ukes varsel. All utestående betaling av barnehageopphold skal gjøres opp før oppsigelse trekkes.

Et barnehageår regnes som 11 måneder, juli er betalingsfri måned.

Søknad om betalingsfri kan innvilges i særlige tilfeller ved lengre tids sykdom, opphold på sykehus, el. Fraværet må ha vart en måned eller mer, legeerklæring skal framlegges. Ved innvilget betalingsfri periode, starter denne en måned etter fraværets første dag.

Uforutsett stenging av barnehagen inntil tre dager gir ikke grunnlag for betalingsfri.

I tilfeller hvor barn hentes etter barnehagens stengetid, belastes foreldrene med et overtidstillegg på kr 200,- pr påbegynte halvtime.

10. Permisjon fra barnehageplass

Søknad om permisjon med begrunnelse rettes til den enkelte barnehage. Partene har klagerett etter forvaltningsloven. Frist er tre uker fra melding om vedtak er mottatt. Klagen sendes kommunen.

Det gis ikke permisjon fra starten av eller en periode midt i et barnehageår. Permisjon kan innvilges fra en gitt dato og ut barnehageåret. Det gis ikke permisjon etter 1. mai for inneværende barnehageår. Barn som ikke har benyttet/startet opp i tildelt plass kan ikke innvilges permisjon.

De kommunale barnehagene i Nordreisa

Oksfjord barnehage	Oksfjordhamn	1 avdeling 18 plasser	0-6 år
Storslett barnehage	Storslett	2 avdelinger 35 plasser	0-6 år
Høgegga barnehage	Storslett	2 avdelinger 36 plasser	0-6 år
Leirbukt barnehage med samisk avdeling	Storslett	3 avdelinger 50 plasser	0-6 år
Sørkjosen barnehage	Sørkjosen	2 avdelinger 36 plasser	0-6 år

Private barnehager i Nordreisa

Kirkebakken barnehage	Storslett	4 avdelinger 72 plasser	0-6 år
Trollskogen barnehage	Rotsund	1 avdeling 18 plasser	0-6 år
Reisadalen montessoribarnehage	Snemyr	1 avdeling, utvidet Inntil 24 plasser	0-6 år
Tømmernes gårds- og naturbarnehage	Tømmernes	1 avdeling 18 plasser	0-6 år



Vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune				Dok.id.: 2016/7
				Dokumenttype: Vedtekter
Utgave 10	Skrevet av: Berit Kalseth, barnehagekonsulent	Gjelder fra 29.03.19	Behandlet av: Kommunestyret, sak 0007/04, 19.02.04 Kommunestyret, sak 002/06, 22.06.06 Kommunestyret, sak 044/07, 20.12.07 Kommunestyret, sak 6/13, 14.03.13 Kommunestyret, sak 26/14, 12.06.14 Kommunestyret, sak 39/14, 04.11.14 Kommunestyret, sak 7/16, 28.01.16 Kommunestyret, sak 7/18, 08.02.18 Kommunestyret, sak 7/19 - 8/19, 29.03.19 Kommunestyret, sak	Side nr: 5

1. Den kommunale forvaltning

Nordreisa kommune eier og driver barnehagene, og er ansvarlig for driften i samsvar med til enhver tid gjeldende lov om barnehager, forskrifter til loven, rammeplan, årsplan, samt merknader til bestemmelsene i loven fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

I henhold til vedtak er det oppvekstutvalget som er det politiske styringsorgan for kommunens barnehagevirksomhet.

2. Formål

Barnehageloven § 1:

"Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering."

3. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna og skal fremme fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen. Styrer er eiers representant i samarbeidsutvalget.

Jf. § 5 i lov om barnehager kan kommunen bestemme at det skal være felles samarbeidsutvalg for kommunal barnehage og grunnskole.

Foreldre sikres medvirkning på barnehagens samlede virksomhet gjennom deltakelse i foreldreråd og samarbeidsutvalg.

4. Opptak

Hovedopptak for barnehagene i Nordreisa kommune foretas etter søknadsfrist 1. mars. Det skal benyttes fastsatt skjema/elektronisk søknad. De som søker til hovedopptaket, får tilbud om plass fra oppstart i august selv om det søkes plass med oppstart senere i barnehageåret.

Opptak gjøres administrativt etter innstilling av den enkelte styrer. Rådmannen delegerer myndighet, i en samordnet opptaksprosess i kommunen, etter § 12 i lov om barnehage. De private barnehagene har egne opptakskriterier.

De kommunale barnehagene har hele Nordreisa kommune som opptakskrets.

Klage på opptak rettes til saksbehandler i Nordreisa kommune som underinstans. Kommunen kan endre vedtaket eller **avslå** klagen.

Ved **avslag** av klagen **går klagen videre** til kommunens klageorgan, som er **klagenemda**. Klagenemda er siste klageinstans i Nordreisa kommune.

Søkere som ikke kommer inn på sin 1. prioritet ved valg av barnehage, kan velge å stå på venteliste hit.

Barnehageplass tildeles som fast plass til barnet begynner på skolen, eller plassen sies opp.

Størrelsen på prosentplass tildeles ut gjeldende barnehageår. Dersom det ønskes endring/videreføring av prosentplassen må det søkes om det til hvert hovedopptak. Foreldre som ønsker å skifte barnehage for sitt/sine barn, må søke spesielt om dette.

Det skilles mellom aldersgruppene 0-3 år og 3-6 år. Barn regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år. Barn som er under tre år i det kalenderåret det gjøres opptak, teller som to. Barn som fyller tre år i det kalenderåret det gjøres opptak, teller som en. Barn med nedsatt funksjonsevne kan telle som to, dersom faginstans anser dette som nødvendig. Dette skal det søkes om etter barnehageloven.

Det tilbys barnehageplasser som tilsvarer minimum 50 % og opp til 100 % av full plass tilsvarende 45 timer pr. uke. En barnehageplass må benyttes som hele dager.

Ved oppsigelse skal denne være skriftlig og rettes til barnehagen. Oppsigelsestida er en måned, fra dato til dato. Ved oppsigelse gjeldende fra og med 1. mai eller senere, må det

betales for plassen ut barnehageåret. Dersom man ønsker å si opp plassen på våren, må oppsigelsen leveres innen 1. april. Barnet må da tas ut av barnehagen innen 1. mai.

5. Opptakskriterier for Nordreisa kommunes barnehager

Barn som fyller ett år i august, september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år. Barnehageloven § 12 a.

Følgende barn prioriteres ved opptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne:
Dokumentasjon: Skriftlig attest fra lege, psykolog, PP-tjenesten eller fagpersonell ved sosiale/medisinske institusjoner.
2. Barn som omfattes av vernevedtak gjort av lov om barnevernstjenesten.
Dokumentasjon: Skriftlig attestasjon fra barnevernet.
3. Barn som kommer inn under kriterier etter følgende prioritert rekkefølge:
 - a. Barn fra familier som har store belastninger grunnet sykdom og/eller funksjonshemming.
Dokumentasjon: Skriftlig attest fra lege, psykolog ved sosialmedisinske institusjoner. Dokumentasjonen må bekrefte at forsørgere grunnet sykdom eller funksjonshemming i familien er avhengig av avlastning fra den daglige omsorgen for barnet.
 - b. Barn som tilhører språklig eller kulturell minoritet.
 - c. Barn av turnusleger i Nordreisa kommune

Så langt det er mulig vil man prøve å gi søsken plass i samme barnehage. Ved ellers like vilkår **vil** eldste barn kunne bli prioritert. I tillegg til opptakskriterier må opptakene vurderes i sammenheng med at barnegruppa skal ha rimelig sammensetning etter kjønn og alder. **Barn som har plass i barnehage og søker overflytting til annen barnehage, vurderes på lik linje som nye søkere.**

6. Leke- og oppholdsareal

Nordreisa kommune har vedtatt et netto leke- og oppholdsareal på 4 m² for barn over tre år, og 5,5 m² for barn under tre år. Uteområdet skal være minst seks ganger større enn samlet lekeareal inne.

7. Oppholdstid/åpningstid

Et barnehageår regnes fra 1. august til 31. juli. Oppstart for nytt barnehageår er uke 32. Barnehagens åpningstid er fra kl. 07.30 til kl. 16.30. Ved behov kan barnehagene åpne fra kl. 06.45. Barnets oppholdstid må imidlertid ikke overstige ni timer pr. dag.

Årsplanen vil inneholde bestemmelser om personalets seks kurs- og planleggingsdager, inntil to dager legges til starten av barnehageåret. Da er barnehagen stengt.

- Barnehagen er stengt fire uker om sommeren
- Nordreisa kommune gir tilbud om sommerbarnehage i ferieperioden til de foreldre og barn som trenger det
- Jul- og nyttårsaften er barnehagen stengt.
- Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

I forbindelse med høytider og ferier er personalet pålagt å ta ut avspasering. Barnehagen foretar da en behovsprøving av barnehagetilbudet.

8. Samisk barnehagetilbud

Det vil være tilbud om barnehageplass på samisk barnehageavdeling dersom antall søkere til et slikt tilbud er mange nok til å utløse støtte fra sametinget.

Samisk barnehageavdeling arbeider **særlig** med utvikling av samisk språk, kultur og identitet. **Dagligspråk ved barnehageavdelingen er samisk.**

Ved hovedopptaket vil barn som søker samisk barnehagetilbud prioriteres etter følgende kriterier i prioritetsrekkefølge:

1. Barn med samisk språk
2. Barn med samisk tilhørighet

9. Betaling av barnehageopphold

Kommunestyret fastsetter foreldrebetalinga. Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2. barn og 50 % for 3. barn. Foreldrerådet fastsetter kostpenger. Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpenger. Dersom faktura for barnehageopphold ikke er betalt innen en måned etter forfall, kan kommunen si opp plassen, og barnet må da tas ut av barnehagen med en ukes varsel. All utestående betaling av barnehageopphold skal gjøres opp før oppsigelse trekkes.

Et barnehageår regnes som 11 måneder, juli er betalingsfri måned.

Søknad om betalingsfri kan innvilges i særlige tilfeller ved lengre tids sykdom, opphold på sykehus, el. Fraværet må ha vart en måned eller mer, legeerklæring skal framlegges. Ved innvilget betalingsfri periode, starter denne en måned etter fraværets første dag.

Uforutsett stenging av barnehagen inntil tre dager gir ikke grunnlag for betalingsfri.

Barn med redusert plass i barnehage, kan ved behov kjøpe enkeltdager til en kostnad 175,- kr.

I tilfeller hvor barn hentes etter barnehagens stengetid, belastes foreldrene med et overtidstillegg på kr 200,- pr påbegynte halvtime.

10. Permisjon fra barnehageplass

Søknad om permisjon med begrunnelse rettes til den enkelte barnehage. Partene har klagerett etter forvaltningsloven. Frist er tre uker fra melding om vedtak er mottatt. Klagen sendes kommunen.

Det gis ikke permisjon fra starten av eller en periode midt i et barnehageår. Permisjon kan innvilges fra en gitt dato og ut barnehageåret. Det gis ikke permisjon etter 1. mai for inneværende barnehageår. Barn som ikke har benyttet/startet opp i tildelt plass kan ikke innvilges permisjon.

De kommunale barnehagene i Nordreisa

Oksfjord barnehage	Oksfjordhamn	1 avdeling 18 plasser	0-6 år
Storslett barnehage	Storslett	2 avdelinger 35 plasser	0-6 år
Høgegga barnehage	Storslett	2 avdelinger 36 plasser	0-6 år
Leirbukt barnehage med samisk avdeling	Storslett	3 avdelinger 50 plasser	0-6 år
Sørkjosen barnehage	Sørkjosen	2 avdelinger 36 plasser	0-6 år

Private barnehager i Nordreisa

Kirkebakken barnehage	Storslett	4 avdelinger 69 plasser	0-6 år
Trollskogen barnehage	Rotsund	1 avdeling 18 plasser	0-6 år
Reisa Montessoribarnehage	Snemyr	1 avdeling, utvidet Inntil 24 plasser	0-6 år
Tømmernes gårds- og naturbarnehage	Tømmernes	1 avdeling 18 plasser	0-6 år



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
43/19	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	26.11.2019

Søknad om kommunalt tilskudd til ballbinge - Sørkjosen grendelag

Rådmannens innstilling

- Nordreisa kommune innvilger Sørkjosen grendelag tilskudd til bygging av ballbinge tilsvarende halvparten av det anlegget får innvilget i spillemidler. Dette under forutsetning av at tilskuddsposten opprettholdes i kommunebudsjettet.
- Utbetaling skjer i henhold til kommunens prioriteringsliste for søknader om spillemidler og tilgjengelige budsjettmidler til bygging av anlegg.

Saksopplysninger

Sørkjosen grendelag søker om spillemidler og kommunalt tilskudd til bygging av ballbinge på Sletta i Sørkjosen. Prosjektet er kostnadsberegnet til kr 864 600. Det søkes om kr 300 000 i spillemidler og ytterligere halvparten av dette i kommunalt tilskudd. Finansieringsplanen er satt opp slik:

Egenkapital	273 800
Dugnad	140 800
Spillemidler	300 000
Kommunalt tilskudd	<u>150 000</u>
Sum	864 600

Kommunestyret vedtok i april 2018 (sak 15/18):

- *Nordreisa kommune gir tilskudd til anlegg og kulturbygg tilsvarende halvparten av spillemidlene. Utbetaling skjer i henhold til tildelte årlige budsjettmidler. Ved store spillemidlerprosjekter lages det sak til kommunestyret om en eventuell ekstrabetaling.*
- *Kommunalt tilskudd utbetales tidligst når spillemidlene for prosjektet utbetales, forutsatt budsjettdekning.*
- *Den kommunale tilsagnsposten økes med kr 374.000, og samlet budsjettpost blir på kr 500.000. Økningen dekkes i 2018 av disposisjonsfondet og legges inn i budsjettet for 2019 og fremover.*

I henhold til tidligere vedtak om tilsagn, er budsjettposten disponert med utbetalinger til og med 2022 forutsatt samme årlige beløp på kr 500 000. Samlet søknadssum om kommunalt tilskudd for de fire nye anleggene som behandles nå i 2019 er i overkant av 1,3 mill. Dette binder opp budsjettposten fram til og med 2025.

For å få godkjent søknad om spillemidler kreves det et grundig arbeid med dokumentasjon av følgende:

- Prosjektbeskrivelse med tegninger og behov
- Kostnads-, finansierings- og driftsplan
- Eierforhold og/eller leieavtale

Søknader med eventuelle mangler får avslag, og vil dermed ikke få innvilget verken spillemidler eller kommunalt tilskudd.

Vurdering

Kommunen ser svært positivt på at lag og foreninger bygger og oppgraderer anlegg, og den planlagte ballbingen vil være et flott aktivitetstiltak i Sørkjosen. Ballbingen vil bli brukt som skøytebane om vinteren, noe området har blitt benyttet til i flere år. Et delmål for anleggsbygging i kommunen er at «Bygging av nærmiljøanlegg skal prioriteres» (Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg, punkt 9.1). Kommunen har hittil innvilget tilskudd tilsvarende halvparten av spillemiddeltilskuddet til alle som har søkt om det, og med årets søknader bindes budsjettposten opp til og med 2025. Det er svært viktig at budsjettposten opprettholdes og eventuelt økes for å korte ventetiden.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
44/19	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	26.11.2019

Søknad om kommunalt tilskudd til leirduebane - Nordreisa jeger- og fiskerlag

Rådmannens innstilling

- Nordreisa kommune innvilger Nordreisa jeger- og fiskerlag tilskudd til bygging av leirduebane tilsvarende halvparten av det anlegget får innvilget i spillemidler. Dette under forutsetning av at tilskuddsposten opprettholdes i kommunebudsjettet.
- Utbetaling skjer i henhold til kommunens prioriteringsliste for søknader om spillemidler og tilgjengelige budsjettmidler til bygging av anlegg.

Saksopplysninger

Nordreisa jeger- og fiskerlag søker om spillemidler og kommunalt tilskudd til bygging av en kompakt sporting leirduebane i Kjellerskogen. Eksisterende bane skal brukes som utgangspunkt for den nye banen som vil videreutvikle anlegget og gjøre det mere attraktivt. Jeger- og fiskerlaget satser spesielt på rekruttering av ungdom. Prosjektet er kostnadsberegnet til kr 1 245 500. Det søkes om kr 519 000 i spillemidler og ytterligere halvparten av dette i kommunalt tilskudd.

Finansieringsplanen er satt opp slik:

Egenkapital og dugnad	467 000
Spillemidler	519 000
Kommunalt tilskudd	<u>259 500</u>
Sum	1 245 500

Kommunestyret vedtok i april 2018 (sak 15/18):

- *Nordreisa kommune gir tilskudd til anlegg og kulturbygg tilsvarende halvparten av spillemidlene. Utbetaling skjer i henhold til tildelte årlige budsjettmidler. Ved store spillemidlerprosjekter lages det sak til kommunestyret om en eventuell ekstrautbetaling.*
- *Kommunalt tilskudd utbetales tidligst når spillemidlene for prosjektet utbetales, forutsatt budsjettdekning.*
- *Den kommunale tilsagnsposten økes med kr 374.000, og samlet budsjettpost blir på kr 500.000. Økningen dekkes i 2018 av disposisjonsfondet og legges inn i budsjettet for 2019 og fremover.*

I henhold til tidligere vedtak om tilsagn er budsjettposten disponert med utbetalinger til og med 2022 forutsatt samme årlige beløp på kr 500 000. Samlet søknadssum om kommunalt tilskudd for de fire nye anleggene som behandles nå i 2019 er i overkant av 1,3 mill. Dette binder opp budsjettposten fram til og med 2025.

For å få godkjent søknad om spillemidler kreves det et grundig arbeid med dokumentasjon av følgende:

- Prosjektbeskrivelse med tegninger og behov
- Kostnads-, finansierings- og driftsplan
- Eierforhold og/eller leieavtale

Søknader med eventuelle mangler får avslag, og vil dermed ikke få innvilget verken spillemidler eller kommunalt tilskudd.

Vurdering

Kommunen ser svært positivt på at lag og foreninger bygger og oppgraderer anlegg, og den planlagte videreutviklingen av leirduebanen vil være et flott tiltak. Det er svært positivt at jeger- og fiskerlaget satser på ungdomsrekruttering. Kommunen har hittil innvilget tilskudd tilsvarende halvparten av spillemiddeltilskuddet til alle som har søkt om det, og med årets søknader bindes budsjettposten opp til og med 2025. Det er svært viktig at budsjettposten opprettholdes eller eventuelt økes for å korte ventetiden.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
45/19	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	26.11.2019

Søknad om kommunalt tilskudd til miniatyrskytebane i Kjelderens samfunnshus - Nordreisa skytterlag

Rådmannens innstilling

- Nordreisa kommune innvilger Nordreisa skytterlag tilskudd til bygging av miniatyrskytebane i Kjelderens samfunnshus tilsvarende halvparten av det anlegget får innvilget i spillemidler. Dette under forutsetning av at tilskuddsposten opprettholdes i kommunebudsjettet.
- Utbetaling skjer i henhold til kommunens prioriteringsliste for søknader om spillemidler og tilgjengelige budsjettmidler til bygging av anlegg.

Saksopplysninger

Nordreisa skytterlag søker om spillemidler og kommunalt tilskudd til bygging av en 25 meter miniatyrskytebane med 10 baner i kjelleren i Kjelderens samfunnshus. Skytterlaget driver aktivitet for både voksne og barn/ungdom. Prosjektet er kostnadsberegnet til kr 4 311 700. Skytterlaget søker om kr 1 500 000 i spillemidler og ytterligere halvparten av dette i kommunalt tilskudd.

Finansieringsplanen er satt opp slik:

Egenkapital	50 000
Dugnad	577 400
Lån	1 434 300
Spillemidler	1 500 000
Kommunalt tilskudd	<u>750 000</u>
Sum	4 311 700

Kommunestyret vedtok i april 2018 (sak 15/18):

- *Nordreisa kommune gir tilskudd til anlegg og kulturbygg tilsvarende halvparten av spillemidlene. Utbetaling skjer i henhold til tildelte årlige budsjettmidler. Ved store spillemidlerprosjekter lages det sak til kommunestyret om en eventuell ekstrautbetaling.*
- *Kommunalt tilskudd utbetales tidligst når spillemidlene for prosjektet utbetales, forutsatt budsjettdekning.*
- *Den kommunale tilsagnsposten økes med kr 374.000, og samlet budsjettpost blir på kr 500.000. Økningen dekkes i 2018 av disposisjonsfondet og legges inn i budsjettet for 2019 og fremover.*

I henhold til tidligere vedtak om tilsagn, er budsjettposten disponert med utbetalinger til og med 2022 forutsatt samme årlige beløp på kr 500 000. Samlet søknadssum om kommunalt tilskudd for de fire nye anleggene som behandles nå i 2019 er i overkant av 1,3 mill. Dette binder opp budsjettposten fram til og med 2025.

For å få godkjent søknad om spillemidler kreves det et grundig arbeid med dokumentasjon av følgende:

- Prosjektbeskrivelse med tegninger og behov
- Kostnads-, finansierings- og driftsplan
- Eierforhold og/eller leieavtale

Søknader med eventuelle mangler får avslag, og vil dermed ikke få innvilget verken spillemidler eller kommunalt tilskudd.

Vurdering

Kommunen ser svært positivt på at lag og foreninger bygger og oppgraderer anlegg, og den planlagte miniatyrskyttebanen vil bli et flott tiltak. Kommunen har hittil innvilget tilskudd tilsvarende halvparten av spillemiddeltilskuddet til alle som har søkt om det, og med årets søknader bindes budsjettposten opp til og med 2025. Det er svært viktig at budsjettposten opprettholdes eller eventuelt økes for å korte ventetiden.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
46/19	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	26.11.2019

Rullering av handlingsprogram - Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020

Vedlegg: Kommunedelplan for idrett, friluftsliv. 2017-2020, oppdatert 2019

Rådmannens innstilling

Oppvekst- og kulturutvalget vedtar rullering av handlingsprogrammet i Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020 (planens kapittel 18).

Saksopplysninger

Kommunestyret behandlet Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020 i desember 2016 og gjorde slikt vedtak:

- *Nordreisa kommune vedtar vedlagte forslag «Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020»*
- *Økning av tilskuddsposten til bygging av anlegg legges inn som ønsket tiltak i kommunens budsjett fra 2018.*
- *Planens handlingsprogram for bygging av anlegg rulleres hvert år i planperioden.*

Alle anlegg det skal søkes spillemidler til i perioden må være på prioritert plass i handlingsprogrammet i denne planen. Unntatt fra dette kravet er mindre nærmiljøanlegg samt orienteringskart og skilting/merking av eksisterende turveier, tur-/skiløyper og turstier. Formål med rulleringen er at handlingsprogrammet blir oppdatert som følge av endring i framdrift på tiltakene. Henvendelsen om rullering går derfor i utgangspunktet bare ut til de lag og foreninger som allerede har tiltak i det vedtatte handlingsprogrammet. Unntak har likevel blitt gjort for å få planlagte tiltak inn i handlingsprogrammet slik at det kan søkes spillemidler. Innspill som gjelder innhold i planen utenom handlingsprogrammet, blir ikke tatt inn ved den årlige rullering av planen, men kan tas inn ved revidering av planen etter fireårsperioden.

Kommunedelplanen ble rullert første gang i november 2017, se kapittel 16 i planen. Rullering andre gang var i 2018, se kapittel 17.

Til rullering i 2019 ble det i september sendt ut brev til berørte parter. Det er kommet fem innspill og søknader om spillemidler som hører til rullering av handlingsprogrammet, fra følgende parter:

- Nord-Troms friluftsråd
- Nordreisa skytterlag
- Sørkjosen grendelag

- Nordreisa jeger- og fiskerlag
 - Snemyr og Kjelderren grendelag.
- I tillegg har Nordreisa kommune et innspill.

De seks innspillene er listet opp og kommentert i et nytt kapitel 18 i Kommunedelplanen. Det er gjort oppdatering i henhold til kommentarene i kapitel 11 «Handlingsprogram for anlegg og planlagt gjennomføring».

Vurdering

Innspillene som ikke gjelder spillemiddelanlegg tas ikke inn i handlingsprogrammet og vil bli ivaretatt ved utarbeiding av ny kommunedelplan for neste fireårsperiode



Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020

Nordreisa kommune

Vedtatt i Nordreisa kommunestyre 20.12.2016, sak 93/16.

Rullering 2017: Oppvekst- og kulturutvalget 07.12.17, sak 32/17.

Rullering 2018: Oppvekst- og kulturutvalget 20.11.18, sak 38/18.

Rullering 2019: Oppvekst- og kulturutvalget 26.11.19, sak ...



Postadresse:
Postboks 174
9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17

www.nordreisa.kommune.no

Telefon: 77 58 80 00 Bankkonto: 4740 05 03954

Organisasjonsnr: 943 350 833

Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020

1. Innholdsfortegnelse

2.	Innledning og bakgrunn for planen.....	5
2.1.	Målgrupper.....	5
2.2.	Definisjoner	5
3.	Utviklingstrekk i kommunen (kommuneplanens samfunnsdel)	6
4.	Kommunens idretts- og friluftspolitikk	7
5.	Resultatvurdering av forrige plan	9
6.	Forhold til andre deler av kommuneplanen	9
7.	Planprosessen	9
8.	Beskrivelse av nåsituasjonen for kommunen	10
8.1.	Idretts- og aktivitetsanlegg	10
8.1.1.	Skiløyper	10
8.1.2.	Ski(leik)anlegg	10
8.1.3.	Hoppbakker	10
8.1.4.	Anlegg for skøyter.....	10
8.1.5.	Fotballbaner	10
8.1.6.	Hallidretter.....	11
8.1.7.	Friidrettsanlegg.....	11
8.1.8.	Skytebaner	11
8.1.9.	Anlegg motorsport	11
8.1.10.	Anlegg hestesport	11
8.1.11.	Orienteringskart	11
8.1.12.	Svømmehall	11
8.1.13.	Uteområder ved skoler og barnehager	12
8.1.14.	Nærmiljøanlegg	12
8.1.15.	Tilrettelegging for funksjonshemmede.....	12
8.1.16.	Anlegg for friluftsliv	12
8.1.17.	Treningssentre og styrketrening.....	12
8.1.18.	Klatrevegg	12
8.1.19.	Gymnastikksaler	13

8.1.20. Hundesport	13
8.2. Kulturbygg og grendehus	13
8.2.1. Hamneidet - Rotsund - Havnes	13
8.2.2. Sørkjosen	13
8.2.3. Storslett.....	13
8.2.4. Snemyr - Kjelleren	13
8.2.5. Sappen	13
8.2.6. Storvik.....	14
8.2.7. Oksfjord.....	14
8.3. Aktivitet.....	14
8.4. Stier og løyper, natur- og friluftsområder	14
9. Målsetting for anleggsbygging	15
9.1. Delmål.....	15
9.2. Kommunale tilskudd til bygging av anlegg og kulturbygg	15
10. Vurdering av aktivitet og fremtidige behov	17
10.1. Behov og ønsker i henhold til statusbeskrivelse av anleggssituasjonen	17
10.2. Større anlegg og anlegg som er og kan bli aktuelle for søknad om spillemidler	17
10.3. Friluftsanlegg, utbedring av kulturbygg samt mindre anlegg.....	19
11. Handlingsprogram for anlegg og planlagt gjennomføring	20
11.1. Kulturbygg	20
11.2. Idrettsanlegg og nærmiljøanlegg	20
11.3. Anlegg for friluftsliv	21
12. Langsiktig del	21
13. Kart.....	22
14. Anlegg og aktivitet	28
14.1. Anleggsoversikt.....	28
14.2. Kulturbygg	32
14.3. Organiserte aktiviteter i idrettslag.....	35
15. Merknadsbehandling	36
15.1. Merknader/innsjutt til høring og offentlig ettersyn	36
15.1.1. Reinrosa 4H (13.10.2016)	36
15.1.2. Nordreisa skytterlag (19.10.2016).....	36
15.1.3. Nordreisa hundekjørerlag (1.11.2016)	36
15.1.4. Beate Brostrøm (3.11.2016).....	36
15.1.5. Rotsundelv samfunnshus (3.11.2016)	37
15.1.6. Rotsund skytterlag (4.11.2016)	37

15.1.7.	Nordreisa revmatikerforening (7.11.2016)	37
15.1.8.	Norsk friidrett Troms (8.11.2016)	38
15.1.9.	Nordreisa idrettsråd (2.11.2016)	39
15.1.10.	Nordreisa IL (9.11.2016)	39
15.1.11.	Nord-Troms Friluftsråd (9.11.2016).....	40
15.1.12.	Troms fylkeskommune (8.11.2016)	41
15.1.13.	Ryttersportklubben NOR (7.11.2016)	42
15.1.14.	Kirkemoan grendelag (27.11.2016)	43
16.	Rullering av handlingsprogram november 2017	43
16.1.	Innspill til rullering	43
16.1.1.	Rotsundelv il (09.08.2017).....	43
16.1.2.	Nordreisa sportsskytterklubb (06.11.2017)	44
16.1.3.	Reinrosa 4H (31.10.2017)	45
16.1.4.	Nordreisa rideklubb (08.11.2017)	45
16.1.5.	Nordreisa skytterlag (11.11.2017).....	45
16.1.6.	Foreninga Reisaskeid (12.11.2017).....	45
16.1.7.	Nordreisa il (13.11.2017)	46
16.1.8.	Nordreisa hundeklubb (09.11.2017)	47
16.1.9.	Nordreisa kommune	48
17.	Rullering av handlingsprogram november 2018	48
17.1.	Innspill til rullering	48
17.1.1.	Nordreisa hundekjørerlag (22.10.2018)	48
17.1.2.	Nordreisa il - ski og skiskyting (02.11.2018).....	49
17.1.3.	Nordreisa kommune	50
18.	Rullering av handlingsprogram november 2019	50
18.1.	Innspill til rullering	50
18.1.1.	Nord-Troms friluftsråd (25.09.2019).....	50
18.1.2.	Nordreisa skytterlag (07.10.2019).....	51
18.1.3.	Sørkjosen grendelag (22.10.2019).....	51
18.1.3.	Nordreisa jeger- og fiskerlag	51
18.1.4.	Snemyr og Kjelderren grendelag	51
18.1.5.	Nordreisa kommune	51

2. Innledning og bakgrunn for planen

Nordreisa kommune har stor og allsidig aktivitet i frivillige idretts- og friluftsansjoner. Det drives mye god aktivitet på dugnad og for små midler. Det er sterke tradisjoner for turer og friluftsliv blant kommunens befolkning, og muligheter for fysisk aktivitet og friluftsliv er en svært viktig trivselsfaktor.

Denne planen viderefører «Kommunedelplan anlegg og områder for idrett og fysisk aktivitet med handlingsprogram for bygging av anlegg og kulturbygg 2012 - 2015». Planen skal tilfredsstillere Kulturdepartementets krav om plan i forhold til søknader om spillemidler til anlegg.

Planen er delt opp i flere kapitler. De første kapitlene omhandler målgrupper, overordnede målsettinger og forhold til andre planer. I kapittel 8 beskrives nåsituasjonen. Kapittel 9 og 10 inneholder målsetting samt behov, ønsker og nye tiltak. I kapittel 11 er handlingsprogrammet.

Handlingsprogrammet søkes innarbeidet i kommunens budsjett for 2018 og økonomiplan for 2018 - 2021.

2.1. Målgrupper

Nordreisa kommune ønsker å arbeide for at alle skal kunne drive fysisk aktivitet ut fra sine ønsker, forutsetninger og behov i nærheten av der de bor. Ut fra dette er hele befolkningen målgruppe.

2.2. Definisjoner

I Kulturdepartementets veileder «Kommunal planlegging for idrett og fysisk aktivitet» (2014) er begrepene definert slik:

Idrett: Aktivitet i form av trening, eller konkurranse i den organiserte idretten.

Fysisk aktivitet: Egenorganiserte trenings- og mosjonsaktiviteter, herunder friluftsliv og aktiviteter preget av lek.

Friluftsliv: Opphold og fysisk aktivitet i friluft, i fritiden, med sikte på miljøforandring og naturopplevelser.

Idrettsanlegg deles inn i to grupper som er aktuelle for denne planen:

Nærmiljøanlegg: Anlegg eller områder tilrettelagt for egenorganisert fysisk aktivitet, hovedsakelig beliggende i tilknytning til bo- og/eller oppholdsområder. Med nærmiljøanlegg menes kun utendørsanlegg. Nærmiljøanlegg skal ikke utformes for å dekke behovet for anlegg til organisert idrettsaktivitet eller ordinær konkurranseidrett.

Ordinære idrettsanlegg: Tilskuddsberettigede anlegg som framgår av Kulturdepartementets publikasjon *Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet*. De tekniske krav til mål og utforming av anleggene tar utgangspunkt i konkurransereglene til det enkelte særforbund.

Friluftsliv- og friområder: Fellesbetegnelse på grønne områder som er tilgjengelige for allmennhetens frie ferdsel. Friluftsområder er store, oftest uregulerte områder som omfattes av allemannsretten. Områdene benyttes til turliv, jakt, fiske, fysisk aktivitet og trening. I reguleringsplansammenheng kan arealformål (LNFR) deles inn i underformål (friluftslivsområder) og kombineres med hensynssoner, både på land og i sjø og i vassdrag.

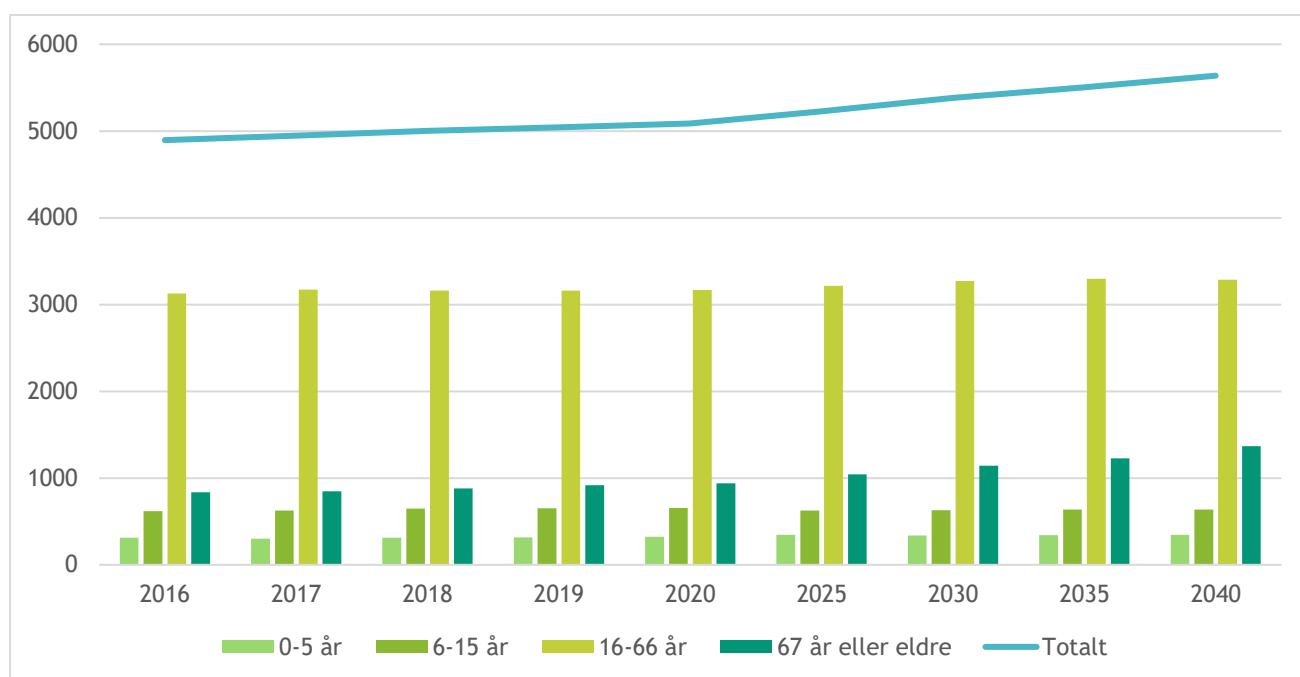
Kulturbygg er fellesbetegnelse for samfunnshus, kulturhus, grendehus, allaktivitetshus og organisasjonseide forsamlingshus. Det er lokaler og bygg som gir rom for ulik kulturell virksomhet, som møte- og forsamlingsvirksomhet, egenaktivitet og formidling av kunst og kultur.

3. Utviklingstrekk i kommunen (kommuneplanens samfunnsdel)

Per 1. januar 2016 er det 4895 innbyggere i Nordreisa kommune. De siste 50 årene har det vært en betydelig folketilvekst i Nordreisa. Foreløpig folketallstopp kom i 1996 (4919 innbyggere). Etter utvidelsen av kommunen i 1972 og 1982, er det stor netto innflytting og fødselsoverskudd som er grunnlaget for at Nordreisa ser ut som i dag.

Det har vært fødselsoverskudd i Nordreisa gjennomsnittlig både på 70-tallet, 80-tallet og 90-tallet. De første 10 årene av 2000-tallet, og frem til i dag, har det, gjennomsnittlig sett, vært et lite fødselsunderskudd i Nordreisa.

I framskrivningene mot 2040 forventes det en økning i folketallet i kommunen. Den største økningen er av pensjonister og eldre (67+), fra 17,1 % av totalt folketall per 1. kvartal i 2016 til cirka 24 % i 2040. Samtidig anslås en reduksjon av andelen arbeidstakere (16-66 år) fra 64 % i 2016 til 58 % i 2040 - i rene tall cirka 530 flere alderspensjonister og 160 færre arbeidstakere.



Figur 1: Framskrevet folkemengde i Nordreisa kommune 2016-2040 (SSBs alternativ MMMM).

4. Kommunens idretts- og friluftspolitikk

Kommunens idretts- og friluftspolitikk er forankret i kommuneplanens samfunnsdel (2012-2025) med hoved og delmål for ulike tema.

Folkehelse

Nordreisa kommune skal være pådriver og jobbe aktivt med forebyggende og helsefremmende aktiviteter for hele befolkningen.

Delmål:

- Nordreisa kommunes tjenestetilbud og helsetjenester skal dreies mot mer forebyggende og helsefremmende fremfor behandlende.
- Nordreisa kommune skal ha god kunnskap om befolkningens helse og de utfordringer som finnes gjennom helseprofiler.
- Nordreisa kommunes befolkning skal ha tilbud om veiledning i forhold til kosthold/ernæring, fysisk aktivitet, rus og psykisk helse.
- Nordreisa kommune skal ha fokus på forebyggende barnevern rettet mot barnehager og skoler.
- Nordreisa kommune skal styrke skole-helsetjenesten og lavterskeltilbudet til barn og unge for å fremme fysisk og psykisk helse og forebygge sykdom og skade.
- Nordreisa kommune skal legge til rette for turløyper og turalternativer i hele kommunen. En del av disse skal være universelt utformet. (Jfr Norsk Standard NS 11005:2011 Universell utforming av opparbeidete uteområder, krav og anbefalinger.)
- Nordreisa kommune skal ha kultur-aktiviteter som favner bredt og sikrer inkludering.
- Nordreisa kommune skal ha gode lekeområder for barn og unge i alle boligområder og en sammenhengende og funksjonell grønnstruktur og løypenett som binder friluftsområder og byggeområder sammen.
- I Nordreisa kommune skal alle ha tilgang til idrettslig aktivitet eller annen organisert fysisk trening og finne tilrettelagte tilbud som passer til deres nivå og forutsetninger.
- Nordreisa kommune skal ha en sikker og trygg skolevei for barn og unge.
- I Nordreisa kommune skal alle nye bygg og ny infrastruktur være universelt utformet.
- Nordreisa kommune skal i løpet av planperioden lage retningslinjer for universell utforming.

Frivillighet

Nordreisa vil at frivillige lag og foreninger skal være en viktig ressurs i samfunnsutviklingen, og kommunen ønsker å støtte opp om dette.

Delmål:

- Nordreisa kommune skal være en aktiv samarbeidspartner for å støtte den unike ressursen som frivillige lag og foreninger representerer gjennom idealisme, engasjement, dugnadsånd og forutsigbart samarbeid.
- Nordreisa kommune skal bidra med kompetanse og legge til rette for både anleggsutvikling og planlegging.
- Nordreisa kommune skal støtte opp om idrettsarrangement, rusfrie arrangement for unge, festivaler og andre kulturtilbud.
- I Nordreisa kommune skal alle ha lik rett til å dyrke sine interesser og sin identitet uavhengig av økonomi, alder og funksjonsnivå.

Friluftsliv

Troms fylkeskommunes Regional plan for friluftsliv, vilt og innlandsfisk 2016-2027 skal legges til grunn for regional, kommunal og statlig planlegging og virksomhet i fylket jf pbl § 8-2.

Planens målsettinger for friluftsliv, friluftslivsområder, fysisk tilrettelegging og friluftsaktiviteter og -opplevelser:

- Alle i Troms skal ha mulighet og kunnskap til å drive friluftsliv som positiv aktivitet for helse og trivsel.
- Attraktive og varierte områder av verdi for friluftslivet skal sikres og forvaltes slik at de blir ivaretatt for framtidige friluftslivsaktiviteter i Troms.
- I Troms skal det være varierte og tilrettelagte friluftslivsområder for ferdsel og opphold nær der folk bor.
- Innbyggerne i Troms skal ha mulighet til å utøve friluftsliv i nærmiljøet og i naturen ellers.
- I Troms skal unik natur og spennende kulturminner motivere både innbyggere og tilreisende til friluftsliv.

5. Resultatvurdering av forrige plan

Det har vært noen mindre endringer i aktivitetsnivået i idrettslagene de siste årene. Nordreisa il har startet idrettsskole for barn som fast tilbud og de har startet friidrettsgruppe. Innebandyklubben har ikke lenger aktivitet. Det har skjedd stor økning i tilrettelegging og aktivitet innen friluftsliv. Tilretteleggingen har medført økt uorganisert aktivitet. I tillegg har kommunen blitt med i det oppstartede Nord-Troms friluftsråd, og Nord-Troms turlag er stiftet som et lokallag i Den norske turistforening. Turlaget arrangerer blant annet organiserte fellesturer.

Handlingsprogrammet har blitt revidert hvert år i planperioden og dannet grunnlaget for den årlige prioriteringen av spillemiddelsøknadene. Nye anlegg har også blitt rullert inn i handlingsprogrammet i perioden.

Kommunens tilskudd til bygging av idrettsanlegg har blitt redusert. Det har medført enda lenger ventetid på utbetaling til de ulike anleggene. Dersom prinsippvedtaket om at kommunen gir tilskudd til anleggsbygging tilsvarende halvparten av spillemiddeltilskuddet skal opprettholdes, vil det i planperioden 2017 - 2020 bli helt nødvendig å bevilge ekstra midler til flere store anlegg som er under planlegging.

6. Forhold til andre deler av kommuneplanen

I kommuneplanens arealdel (2014-2026) er det avsatt følgende arealer med formål idrettsanlegg:

B-kode	Navn	Formål	Status	Hva
BIA 1	Oksfjordhamn	Idrettsanlegg (1400)	Framtidig	Skileik - framtidig
BIA 2	Oksfjorddalen	Idrettsanlegg (1400)	Nåværende	Alpinanlegg - framtidig
BIA 3	Oksfjordhamn	Idrettsanlegg (1400)	Nåværende	Lysløype
BIA 4	Ravelseidet	Idrettsanlegg (1400)	Nåværende	Fotball grusbane
BIA 5	Rotsunddalen	Idrettsanlegg (1400)	Nåværende	Skytebane
BIA 6	Saga	Idrettsanlegg (1400)	Framtidig	Skiskytterarena
BIA 7	Saga	Idrettsanlegg (1400)	Framtidig	Skistadion
BIA 8	Storslett øst	Idrettsanlegg (1400)	Framtidig	Travbane
BIA 9	Tømmernes	Idrettsanlegg (1400)	Nåværende	Ridesenter

7. Planprosessen

Varsel om oppstart av planarbeidet ble gjort på kommunens nettside 1. juni 2016:

«Nordreisa kommune varsler oppstart av planarbeid for "Kommunedelplan for anlegg og områder for idrett og fysisk aktivitet med handlingsprogram for bygging av anlegg 2017 - 2020". Formålet med planen er framtidig tilrettelegging og bygging/rehabilitering av anlegg for idrett, fysisk aktivitet og kulturbygg. Vi ønsker innspill til behov for utbedring av eksisterende anlegg og eventuelt nye anlegg og tilrettelegginger innen idrett, friluftsliv og fysisk aktivitet samt kulturbygg, grendehus og lignende.»

Frist for innspill var satt til 1. juli 2016. Kommunen mottok ingen innspill.

Høringsutkast til planen ble 11. oktober 2016 sendt ut til idrettslag, friluftsansjasjoner, grendehus, grendelag og flere, tilsammen 49 adressater med fire ukers frist for innspill. Høringsfristen var satt til 8. november 2016. Planen ble samtidig kunngjort på kommunens hjemmeside og lagt tilgjengelig på servicetorget og biblioteket.

Ved høringsfristen utløp hadde vi fått 13 innspill.

8. Beskrivelse av nåsituasjonen for kommunen

8.1. Idretts- og aktivitetsanlegg

Totalt sett må anleggssituasjonen i kommunen sies å være god. Vi har mange typer anlegg, og alle bygder i kommunen har et idretts-/aktivitetsanlegg og/eller grendehus. Noen anlegg trenger opprusting. Det gjelder spesielt anlegg med lav bruksfrekvens der eierne ikke prioriterer vedlikehold/oppgradering.

Anleggene må sies å være godt fordelt på hele kommunen. Kommunen eier idrettshallen og svømmehallen, samt gymnastikksalene i følgende skolebygg: Rotsundelv, Sørkjosen og Storslett. Kommunen eier også noen utendørs anlegg i tilknytning til de samme skolene. Resten av bygg og anlegg - det vil si de aller fleste - eies av lag, foreninger, andelslag og AS.

8.1.1. Skiløyper

Kommunen har nå til sammen ca 26 km lysløype. Det er lysløyper i de fleste bygdene i kommunen, unntatt i Reisadalen. Til sammen er det i Saga 20 km løypenett, samt at man med utgangspunkt fra Saga kan gå en 30 km løypetrasé rundt Krakenes. I tillegg kjøres det opp skiløyper i sentrumsområdene på Storslett. Totalt sett er det et svært godt tilbud av ski- og lysløyper for kommunens befolkning til trening og rekreasjon. Nye krav til langrennsanlegg i konkurransesammenheng har medført behov for endringer ved selve stadionanlegget i Saga. Ski- og skiskyttergruppa i Nordreisa il er nå i en planleggingsfase for ny og bedre stadion i tilknytning til skihuset som ble ferdig i 2016.

8.1.2. Ski(leik)anlegg

I kommunen er det interesse for snøbrett og telemarkskjøring, aktiviteter som drives med lite organisering og som appellerer spesielt til ungdom. Mange driver disse aktivitetene i løssnø utenom anlegg, men det også behov for tilrettelagte anlegg med lyspunkt og for eksempel en halfpipe. Når det er gode snøforhold lages det småanlegg ved hoppbakken på Storslett.

8.1.3. Hoppbakker

Det er stor bakke ved anlegget på Storslett og mindre hoppbakker i Bakkeby og Rotsundelv. Det er ikke registrert aktivitet i noen av disse bakkene de siste årene, og det er ikke meldt inn noen nye behov.

8.1.4. Anlegg for skøyter

Fotballøkka i boligområdet på Høgegga og to baner (en for ishockey/kunstløp og en for lengdeløp) ved Rotsundelv skole islegges om vinteren. Det kan være aktuelt/ønskelig å islegge flere slike flater i form av nærmiljøanlegg. I snøfattige deler av vinteren kan det være brukbare forhold for skøyter på flere vann i kommunen.

8.1.5. Fotballbaner

Kommunen har en kunstgressbane med flombelysning (Ymber arena), en gressbane og fire store grusbaner som kan brukes til kamper på krets nivå. Det er ballbinger ved Storslett skole, ved Oksfjord oppvekstsenter og ved Rotsundelv skole. Det er dessuten flere fotballbaner i form av mindre nærmiljøanlegg, både i boligfeltområder i Storslett og Sørkjosen, og i noen bygder. Det er ønske om kunstgressbane for 7'er fotball ved Storslett skole, og det planlegges rehabilitering av kunstgresset på Ymber arena. Totalt sett er anleggssituasjonen for fotball ganske god, men det kan være aktuelt med flere småanlegg/løkker/binger med kunstgress. Det er også ønske om fotballhall. Noen av de eldre grusbanene brukes lite og er til dels dårlig vedlikeholdt.

8.1.6.Hallidretter

Nordreisahallen får nytt idrettsgulv i 2016 og det gir gode muligheter for håndball og innebandy. Det er stor aktivitet i håndball, men for tiden ikke innebandy.

8.1.7.Friidrettsanlegg

Sentralidrettsanlegget på Storslett er delvis utbygd som friidrettsanlegg, og betraktes som et delanlegg for friidrett, og er delvis tilrettelagt for friidrett. Anlegget er i dårlig forfatning og er ikke tilrettelagt for alle friidrettens øvelser, slik den fremstår i dag. Det er ingen muligheter til å drive med spyd, diskos og sleggekast - da indre bane består av kunstgress. Det er heller ikke opparbeidet alternative løsninger for disse friidrettsøvelsene på anlegget.

Sentralidrettsanlegget trenger opprustning og dette er planlagt ut fra nylig igangsatt friidrettsaktivitet i regi av Nordreisa il. Anlegget planlegges opprustet med fast banedekke for friidrett, med tilhørende fasiliteter for lengde, tresteg, høyde og stav, samt kulestøt. Øvrige kastøvelser må tilrettelegges i tilknytning til eksisterende naturgressbaner.

Øvrig aktivitet er årlige idrettsmerkeprøver på Storslett og skolearrangement (idrettsdager, Tinstafetten med mer).

8.1.8.Skytebaner

Skyteaktiviteter foregår hovedsakelig på banene i Kjellerskogen samt noe i Rotsundelv. Miniatyrskytebanen i idrettshallen har elektroniske skiver og fungerer greit, men det er ønske om en større innendørs bane. Det er planer om innendørs skytebane i kjelleren både i Rotsundelv samfunnshus og i Kjelderens samfunnshus. I Kjellerskogen er det anlegg for både baneskyting, lerdueskyting og elgbane samt baner for motor- og scootercross. Pistolskytebanen er ikke fullført. Samlokaliseringen med flere støyende aktiviteter i samme område er svært bra.

8.1.9.Anlegg motorsport

Det er stor interesse for motorsport i kommunen. Kjellerskogen flerbrukssenter for skyting og motorsport er godkjent som område for dette, og forholdene for motorsport er gode. Det er ønske om videreutvikling av motoranlegget med toalett og servicebygg.

8.1.10. Anlegg hestesport

Nordreisa rideklubb sin ridehall og utendørs ridebane på Tømmernes gir ridesporten gode muligheter hele året. Stallen i ridehallen har nylig blitt rehabilitert og utvidet (2016) slik at anlegget fungerer bra. Men kapasiteten på ridehallen er sprengt. Ryttersportklubben NOR har meldt inn behov for ridebaner av internasjonal standard, klubblokale, gjestestaller og -paddock samt lagringsplass og parkeringsplasser. Det foregår også travsport og kjøring med hest, og det har lenge vært ønske om å etablere en travbane.

8.1.11. Orienteringskart

I kommunen finnes 15 orienteringskart i tillegg til flere skolegårdskart og instruksjonskart. Kartene dekker områder spredt rundt i kommunen. Det pågår arbeid med oppgradering av flere kart (to stykker ferdig i 2016), og dette vil også være et kontinuerlig behov framover.

8.1.12. Svømmehall

Kommunens eneste svømmehall ligger på Storslett og. Det er sterkt behov for rehabilitering av bassenget som er bygget i 1972. Det er ønskelig med bedre tilrettelegging og utvidelse av aktivitetsmulighetene med bl.a. vannsklie samt større bassengdybde, eventuelt å bygge et nytt

anlegg. Det lille varmtvannsbassenget på Sonjatun dekker heller ikke behovet, og nytt varmtvannsbasseng bør innarbeides i planer for nytt svømmeanlegg.

8.1.13. Uteområder ved skoler og barnehager

Disse områdene er viktige faktorer for lek- og idrettsaktiviteter rundt om i kommunen. Godt utstyrte leke- og aktivitetsområder ved skolene og i barnehagene er en betingelse for utvikling av et godt idretts- og aktivetsmiljø. Uteområdet ved Storslett skole er nå under bygging og utvikling, og dette arbeidet bør fortsette i flere byggetrinn med blant annet en kunstgress fotballbane. Ved flere barnehager er det dessuten ønskelig med større areal til uteområde.

8.1.14. Nærmiljøanlegg

I tråd med sentralt vedtatte retningslinjer og stimuleringsiltak bør det satses mer på nærmiljøanlegg i tida framover. Dette bør være et ansvar både for grendeutvalg og andre lag og foreninger. Anleggsplanene bør så langt det er mulig samordnes med skoler, barnehager og ordinære idrettsanlegg. Videre utvikling/utbygging av leke- og aktivitetsområder i boligområdene er også aktuelt og ønskelig.

8.1.15. Tilrettelegging for funksjonshemmede

Tilgjengeligheten for funksjonshemmede til idrettsanleggene i kommunen er generelt bra. I de to sikrede friluftsområdene, Kvænnnes og Goppa, har det de siste årene blitt gjort store tilretteleggingstiltak, også for funksjonshemmede. Det er ønskelig med tilrettelegging i flere friluftsanlegg og -områder. Tilrettelagt fiskeplass finnes ved Josvannet i Reisadalen. I tillegg har Nordreisa handikapforening tatt initiativ til en fiskeplass og grillhytte på Kågen i Skjervøy kommune. Det viktig at de det gjelder fremmer sine behov og ønsker.

8.1.16. Anlegg for friluftsliv

Generelt er det svært gode muligheter for friluftsliv i hele kommunen. - Det er god plass og naturen er variert. Friluftsliv kan derfor drives i stor utstrekning uten noen form for tilrettelegging. Hovedmål for videre tilrettelegging bør derfor være å gjøre naturen mere tilgjengelig for grupper av befolkningen som nå driver lite aktivitet og friluftsliv.

I de to statlig sikrede friluftsområdene, Kvænnnes og Goppa, har det blitt gjort omfattende tilretteleggingstiltak som har ført til stor økning i bruken. Et område i Saga er nå under sikring.

Det har blitt gjort mye arbeid med å sette opp informasjonstavler ved mange startpunkt for turstier rundt i kommunen.

Nord-Troms friluftsråd arbeider med merking av turstier. Gode hjelpemidler for å fremme friluftsliv er friluftsrådets turkart (2016) og nettstedene www.ut.no, www.utinord.no og www.reisa-nasjonalpark.no.

8.1.17. Treningsentre og styrketrening

Det er to private treningsentre på Storslett, og begge har stor aktivitet og er mye benyttet. Styrketreningsrommet i idrettshallen benyttes av mennesker med psykiske lidelser samt til trim for kommunalt ansatte. Dette rommet er også tilgjengelig for utleie til brukere over 16 år.

8.1.18. Klatrevegg

Det finnes litt tilrettelegging for klatring på en vegg i gymsalen på Nordreisa videregående skole, men det er ønskelig med en ordentlig klatrevegg. Idrettshallen har stor nok vegg høyde og er derfor en mulighet.

8.1.19. Gymnastikksaler

Det er syv gymnastikksaler i nåværende og tidligere skolebygg, samt sal i grendehusene på Havnes, i Oksfjord og i Kjelderren. Disse salene samt salen på Nordreisa videregående skole, skulle dekke behovet for trim og trening.

8.1.20. Hundesport

I kommunen er aktive miljø både med hundekjøring og jakthund. Per 2016 brukes flere områder til hundekjøring. Det er ønske om tilrettelegging for hundekjøring i Bergskogen.

Det er etablert et treningsområde for jakthunder fra Potka til Liland. Innenfor dette området er det gitt dispensasjon fra båndtvangsreglene for å kunne trene hunder i perioden 25. juli til 20. august.

8.2. Kulturbygg og grendehus

Oversikt over alle kulturbygg i kommunen finnes i kapittel 14.

Etter åpningen av Halti i 2015 har kommunesenteret som også er regionsenter, omsider fått den lenge etterlengtede storstua med gode forhold for kino, teater, konserter, konferanser og utstillinger. I alle øvrige deler av kommunen er det egne grendehus og/eller skolebygg der bygdas befolkning kan samles. Tilstanden for disse byggene er svært variabel, men flere har blitt opprustet og oppgradert i de senere år, blant annet Bakkeby grendehus og Gamlegården. Tilstrekkelig tilgjengelighet for funksjonshemmede mangler imidlertid ved flere bygg.

Sortert etter kretser kan tilstanden beskrives slik:

8.2.1. Hamneidet - Rotsund - Havnes

Med Sjøstjerna på Hamneidet, Bakkeby grendehus, Rotsundelv samfunnshus, Bygdeheimen i Rotsund, Rotsundelv skole og Havnes grendehus, er kretsen godt dekket med lokaler. Sanitetsforeninga har dessuten eget hus. De fleste har tilgjengelighet for funksjonshemmede.

8.2.2. Sørkjosen

Med skolens gymnastikksal, Gamlegården og lavvoene ved Kronebutikken er kretsen brukbart dekket. Gamlegården er nylig oppgradert med nytt kjøkken og toaletter.

8.2.3. Storslett

Kretsen er brukbart dekket med følgende lokaler i sentrum: Nordreisahallen, Storslett samfunnshus, Storslett skole, Kommunehuset, Ungdommens hus, LHL-bygget, Moan skole, Sonjatun bo- og kultursenter og Nordreisa kirke. Det er behov for utbedring av noen av de eksisterende lokalene, samt at tilgjengelighet for funksjonshemmede mangler i en del av lokalene. Halti har gitt oss ei skikkelig storstue for kommunen og regionen med formidlingssal for teater, konserter, kino med mer, samt utstillingslokaler.

8.2.4. Snemyr - Kjelleren

Med Kjelderren samfunnshus og Reisa Montessoriskole er kretsen godt dekket.

8.2.5. Sappen

Det er behov for utbedring av kjøkken- og toalettforhold og å gjøre toalett tilgjengelig for funksjonshemmede.

8.2.6.Storvik

Med tidligere Storvik skole er bygda dekket, men lokalene er for små til en del aktiviteter.

8.2.7.Oksfjord

Med stort grendehus i Oksfjord og grendehus og privat skolebygg i Straumfjord, er kretsen godt dekket med lokaler.

8.3. Aktivitet

Vi har ingen samla oversikt over reisaværingenes utøvelse av fysisk aktivitet. Medlemstall for idrettslag og andre lag som driver friluftsliv, idrett og trim gir en viss oversikt, men det finnes i noen av disse organisasjonene et ukjent antall støttemedlemmer som ikke deltar i aktivitetene og samtidig er det mange som driver uorganiserte aktiviteter utenom idretts- og friluftsportorganisasjonene.

Det drives organisert idrettsaktivitet innafor mange idrettsgrener:

Fotball, håndball, taekwon-doe, kickboxing, motorcross, skutercross, hestesport, hundekjøring, annen hundesport, boccia, orientering, sykling, friidrett, langrenn, skiskyting og skyting.

Innendørs anlegg som er åpne for både organisert og uorganisert fysisk aktivitet er svømmehallen, idrettshallen, gymnastikksalene og de private treningssentrene. Svømmehallen er et tilbud som brukes av alle aldersgrupper, og den er et svært viktig tilbud da den for mange av brukerne er den eneste aktuelle tilbudet for å drive fysisk aktivitet. De private treningssentrene brukes av en økende andel av befolkningen. I gymnastikksaler og grendehus rundt i kommunen drives det en rekke trimtilbud med voksne og ungdom - bedriftstrim, elevtrim, ballspill, dans osv.

Utendørs aktivitet omfatter alle former for turer og friluftsliv som trimkasse- og toppturer, turmarsjer, skiturer, skøyter, sykling, bading, dykking, padling, klatring, aktiviteter med hest og hund, turer i skog og mark, langs veien og på sykkelstier med og uten staver osv. Nytteaktiviteter som bær- og soppstaking, hagearbeid, vedhogst, jakt og fiske med mer utgjør også en betydelig del av reisaværingenes fysiske aktivitet. Positive fellestrekk ved mange av disse aktivitetene er at de samler deltakere på tvers av aldersgrupper til fysisk aktivitet og sosialt fellesskap ute i naturen. Det er i det hele tatt sterke tradisjoner for tur og friluftsliv hele året i alle deler av kommunen.

Tilrettelagte tilbud for personer som trenger det finnes. Handikapforeninga har aktivitet med boccia. Revmatikerforeningen har trening i sal og varmtvannsbassenget på Sonjatun. LHL og Rotsundelv samfunnshus driver seniordans. I tillegg kommer nevnte aktivitet for mennesker med psykiske lidelser i styrketreningsrommet i Nordreisahallen.

Til tross for alle disse tilbudene og mulighetene er det en kjensgjerning at en god del av befolkningen driver lite eller ingen fysisk aktivitet.

8.4. Stier og løyper, natur- og friluftsområder

Viktige friluftsområder for turer og aktiviteter omfatter hele spekteret fra kveldsturer i nærområdene til lengre fjellstier, og mange turruter er merket og skiltet. Turruter slik som turveier, stier, gang- og sykkelveier er for mange de viktigste anleggene for fysisk aktivitet og naturopplevelse.

Vi henviser til nettstedene www.ut.no, www.utinord.no og www.reisa-nasjonalpark.no som har gode og oppdaterte oversikter.

9. Målsetting for anleggsbygging

I forbindelse med fysisk tilrettelegging av anlegg og områder for fysisk aktivitet, er det et overordna mål for Nordreisa kommune at alle grupper i befolkningen får gode muligheter til fysisk aktivitet og naturopplevelser. Dette gjelder friluftsliv, mosjonsidrett, idrettskonkurranser og toppidrett.

Alle bygder i kommunen skal ha lokaler som gir mulighet for kulturell virksomhet for alle aldersgrupper i området. Kommunesenteret skal ha et kulturbygg som skal være et kulturelt møtested for regionen og for lokalmiljøet.

9.1. Delmål

- Ved utarbeidelse av kommune- og reguleringsplaner skal arealer og anlegg for lek, idrett og friluftsliv innarbeides som en del av bomiljøet
- Bygging av nærmiljøanlegg skal prioriteres
- Det må legges vekt på å sikre områder og bygge anlegg som dekker behovet for flere idretter, aktiviteter og brukergrupper (flerbruksanlegg).
- Funksjonshemmede skal ha tilgang til alle idrettsanlegg og kulturbygg og skal gis gode og varierte muligheter for friluftsliv og aktivitet.
- Ved bygging av anlegg og tilrettelegging av områder for idrett og friluftsliv er det svært viktig å ivareta landskapsvern, miljømessige og estetiske forhold.
- Friluftslivskartlegging fullføres i 2017 og blir et viktig grunnlag for arealer til friluftsliv
- Kulturbygglokaler skal være til bruk for alle alders- og befolkningsgrupper for all lovlig organisasjons- og kulturvirksomhet
- Kulturbyggene i Nordreisa skal fungere som kulturelle og sosiale møtesteder for lokalsamfunnene
- Kulturbyggene i Nordreisa skal i utforming og materialbruk søkes tilpasset kommunens kultur, tradisjoner og byggeskikk

9.2. Kommunale tilskudd til bygging av anlegg og kulturbygg

I de sentralt vedtatte retningslinjene fordeles spillemidlene til idrettsanlegg nå i de to kategoriene ordinære idrettsanlegg (som også omfatter rehabilitering av eldre anlegg) og nærmiljøanlegg.

Ordningen med tilskudd fra spillemidlene til kulturbygg er fra 2005 delegert fra staten til fylkeskommunene. Fylkeskommunen definerer og prioriterer hvilke prosjekter som skal få støtte.

Anleggsutbygging finansieres i prinsippet ved egenkapital, dugnad, lån, gaver, tilskudd fra kommune/fylkeskommune og spillemidler. Til friluftsanlegg og -aktivitet kan det dessuten gis tilskudd fra fylkeskommunen: Tilskudd til fysisk tilrettelegging for friluftsliv i nærmiljøet, tilskudd til fysisk tilrettelegging i statlig sikrede friluftsområder, tilskudd til skilting og merking av turløyper samt tilskudd til friluftaktivitet.

Nordreisa kommune har lenge hatt et prinsippvedtak på å gi tilskudd til anlegg og kulturbygg tilsvarende halvparten av spillemidlene. Det ble i løpet av 1990-tallet vedtatt å stille strengere krav til de oppgitte behovene for anlegg, og i tråd med det praktisere en mere nyansert tilskuddsordning. Dette har i praksis ikke blitt gjort. Alle som har søkt, har fått tilsagn om halvparten av spillemidlene.

Den kommunale tilskuddsposten for bygging av idrettsanlegg og kulturbygg har blitt redusert i forbindelse med budsjettkutt og er i 2016 og 2017 på kr 126 000. Kommunen har flere ganger, i forbindelse med store utbygginger av både idrettsanlegg og samfunnshus, bevilget ekstraordinære tilskudd på flere hundre tusen. Ut fra innmeldte anleggsplaner, må det være et mål å få til dette igjen fra 2018. Dersom tilskuddsposten fortsetter å være på kun ca kr 130 000 pr år, vil det bli veldig store etterslep på utbetaling av kommunalt tilskudd til anleggsbygging.

Kommunen har tidligere hatt en egen tilskuddspost til bygging av lekeplasser/nærmiljø- og friluftsanlegg, men denne er blitt borte i forbindelse med budsjettkutt. Det er ønskelig å få tilbake en slik tilskuddspost, jfr høringsuttalelse fra Kirkemoan grendelag.

10. Vurdering av aktivitet og fremtidige behov

10.1. Behov og ønsker i henhold til statusbeskrivelse av anleggssituasjonen

Statusbeskrivelsen i kapitel 8 avdekker følgende anleggsønsker/behov:

Skileikanlegg

Flere skøytebaner/ -flater

Fotballøkker/ -binger med kunstgress

Opprusting og videreutvikling av områdene rundt skoler og barnehager

Flere nærmiljøanlegg

Rehabilitering og oppgradering for friidrettsaktivitet på sentralidrettsanlegget

Ridebaner av internasjonal standard og bedre fasiliteter for hestesport

Rehabilitering av svømmehallen / nytt anlegg

Bedre tilrettelegging og ev. egne anlegg for funksjonshemmede

Klatrevegg med høyde minimum 5 meter

10.2. Større anlegg og anlegg som er og kan bli aktuelle for søknad om spillemidler

Følgende liste inneholder anleggsplaner og -ønsker som kommunen er kjent med pr november 2016 samt anlegg som er meldt inn i forbindelse med planprosessen og rullering av handlingsprogram. Anlegg som er tatt inn i handlingsprogrammet er ikke nevnt her.

Type tiltak	Eier / innmeldt av	Kostnad	Finansiering	Gjennomføres
Kunstgress 7'er-bane Storslett skole	Nordreisa kommune/Nordreisa il		Spillemidler, egenkapital mm	
Saga skianlegg, langrennsarena	Nordreisa il		Spillemidler, egenkapital mm	
Saga skianlegg, skiskytterstadion med 30 skiver	Nordreisa il		Spillemidler, egenkapital mm	
Saga skianlegg, løypetraseer med asfaltdekke og lys (rulleskianlegg)	Nordreisa il		Spillemidler, egenkapital mm	
Innendørs skytebane 25 m	Kjeldereren samfunnshus/ Nordreisa skytterlag		Spillemidler, egenkapital mm	

O-kart Kjellerskogen	Nordreisa il		Spillemidler, egenkapital mm	
Rehabilitering klubbhus fotball	Nordreisa il		Spillemidler, egenkapital mm	
Kaldhall fotball	Nordreisa il		Spillemidler, egenkapital mm	
Oppgradering løpebane friidrett til tartan	Nordreisa il		Spillemidler, egenkapital mm	
Oppgradering av sentralidrettsanlegget på Storslett (ny friidrettsstadion)	Norsk friidrett Troms	Ca 3.2 mill	Spillemidler, egenkapital mm	
Nærmiljøanlegg for friidrett ved Rotsundelv skole	Norsk friidrett Troms		Spillemidler, egenkapital mm	
Oppgradering/rehabilitering skyteanlegg Kjellerskogen	Nordreisa jeger- og fiskerlag		Spillemidler, egenkapital mm	
Hundekjørerløype i Bergskogen ca 20 km	Nordreisa hundekjørerlag	Ca 550 000	Spillemidler, egeninnsats, egenkapital	2016 - 2019
Innendørs skytebane i Rotsundelv samfunnshus	Rotsundelv samfunnshus / Rotsund skytterlag	1.5 - 2 mill	Spillemidler, egenkapital mm	
Elektroniske skiver på skytterbanen i Rotsundelvdalen	Rotsund skytterlag	Ca 400 000	Spillemidler, egenkapital mm	
Skileikanlegg i Saga	Nordreisa kommune			
Større varmtvannsbasseng	Nordreisa revmatikerforening			
Hestesportanlegg med: Ridebaner av internasjonal standard Klubblokale med boder, sanitæranlegg og kafeteria Gjestestaller og paddocker Lagringsplass for hesteutstyr Parkeringsplasser etc	Ryttersportklubben NOR			
Skyteanlegg i Kjellerskogen med pistolbane, riflebane, klubbhus, lager og flomlys	Nordreisa sportsskytterklubb		Dugnad, egenkapital	2013 - 2018

10.3. Friluftsanlegg, utbedring av kulturbygg samt mindre anlegg

Følgende liste inneholder planer og ønsker om ulike typer mindre anlegg for idrett, friluftsliv og annen aktivitet som er meldt inn i planprosessen. Noen kan bli aktuelle for søknad om spillemidler. De tre friluftstiltakene er ført opp i handlingsprogrammet for friluftsliv.

Type tiltak	Eier / innmeldt av	Kostnad	Finansiering	Gjennomføres
Sykkelbane i Rotsundelv	Reinrosa 4H			2017 - 2018
Utbygging/utbedring av kjøkken i samfunnshuset	Rotsundelv samfunnshus			
Møtelokale for lag og foreninger med lagerplass for utstyr og arkiv	Nordreisa revmatikerforening			
Tilrettelegging for friluftsliv i Saga. Gapahuker og bålplasser	Nordreisa kommune			
Merking/skilting av turstier/-ruter	Nordreisa kommune			
Oppgradering av lekeplass/fotballbane/skøytebane	Kirkemoan grendelag, Storslett			

11. Handlingsprogram for anlegg og planlagt gjennomføring

11.1. Kulturbygg

Prio-ritet	Type tiltak	Eier / innmeldt av	Kostnad	Spillemidler	Kommunalt tilskudd	Tidspunkt gjennomføring
1.	Restaurering/ombygg Solvoll skole	Nordreisa kommune				

11.2. Idrettsanlegg og nærmiljøanlegg

Handlingsprogrammet inneholder noen anlegg som er ferdig bygget (men som ikke har fått utbetalt kommunalt tilskudd), noen anlegg som er under bygging, og noen planlagte anlegg. Handlingsprogrammet rulleres hvert år i planperioden.

Prio-ritet	Type tiltak	Eier / innmeldt av	Kostnad	Spillemidler	Kommunalt tilskudd (Stipulert utbetaling i hht budsjett, 500 000 per år)	Tidspunkt gjennomføring
1.	Rehabilitering av ridestall	Nordreisa rideklubb	2 052 000	Tilsagn 2016	425 500, utbetalt rest 2018	Ferdig
2.	Saga skihus, klubbhus	Nordreisa il	3 669 000	Tilsagn 2017	625 000, utbetalt 2018	Ferdig
3.	Saga skihus, garderober	Nordreisa il	3 669 000	Tilsagn 2018	625 000, utbetalt 2018	Ferdig
4.	Saga skihus, driftshus	Nordreisa il	3 669 000	Tilsagn 2019	625 000, 2019-2020	Ferdig
5.	Nytt idrettsgulv Nordreisahallen	Nordreisa kommune	1 063 000	Tilsagn 2019		Ferdig
6.	Nytt kunstgress Ymber arena	Nordreisa il	2 832 000	Søknad fornyes 2020	594 000, 2020-2021	Ferdig
7.	Kunstgressbane Rotsundelv skole	Rotsundelv il	2 062 000	Søknad fornyes 2020	431 500, 2021-2022	Ferdig
8.	Elektroniske skiver 100 m i Kjellerskogen	Nordreisa skytterlag	850 700	Tilleggssøknad fornyes 2020	177 000, 2022	Ferdig
9.	Nytt gulvdekke mm gym.sal Storslett skole	Nordreisa kommune	812 400	Søknad fornyes 2020		Ferdig
	Kompakt sporting leirduebane	Nordreisa jeger- og fiskerlag	1 245 500	Ny søknad 2020		Planlagt 2020
	Miniatyrskytebane, inne	Nordreisa skytterlag	4 312 000	Ny søknad 2020		Planlagt 2020
	Kunstgress 7'er-bane Storslett skole	Nordreisa kommune	2 600 000			

Nærmiljøanlegg:						
1.	Aktivitetsanlegg «Tuftepark» Storslett skole	Nordreisa kommune	188 000	Tilsagn 2018		Ferdig
2.	Friddrettsanlegg løpebaner Rotsundelv skole	Rotsundelv il	765 800	Tilsagn 2019	150 000, 2022	Ferdig
3.	Friddrettsanlegg aktivitetsflate Rotsundelv skole	Rotsundelv il	1 047 000	Tilsagn 2019	150 000, 2022-2023	Ferdig
4.	Ballbinge	Sørkjosen grendelag	864 600	Ny søknad 2020		Planlagt 2020
5.	Ballbinge	Snemyr og Kjelderens grendelag	763 800	Ny søknad 2020		Planlagt 2020
6.	O-kart Storslett skole/Gorosomoen	N-Troms friluftsråd, Nordreisa kommune				

11.3. Anlegg for friluftsliv

Prioritet	Type tiltak	Eier / innmeldt av	Kostnad	Spillemidler	Kommunalt tilskudd	Tidspunkt gjennomføring
1.	Sykelbane i Rotsundelv	Reinrosa 4H				2017-2018
2.	Tilrettelegging for friluftsliv i Saga. Gapahuker og bålplasser	Nordreisa kommune				
3	Merking/skilting av turstier/- ruter	N-Troms friluftsråd, Nordreisa kommune				
4.	Dagsturhytte	N-Troms friluftsråd, Nordreisa kommune	500 000			

12. Langsiktig del

Liste over uprioriterte idrettsanlegg og områder for friluftsliv fra kommuneplanens arealdel jfr kap 6:

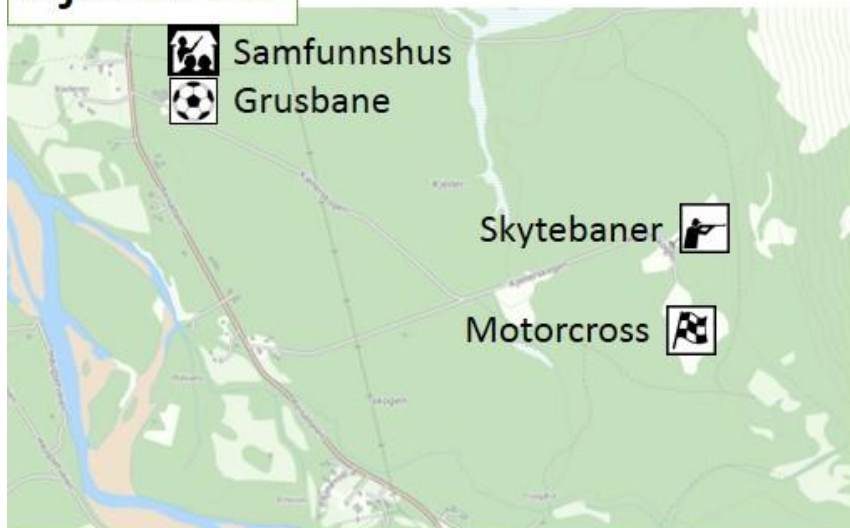
Skileikanlegg i Oksfjordhamn
Alpinanlegg i Oksfjorddalen
Travbane Storslett øst

13. Kart

Kart som viser eksisterende anlegg og områder i Nordreisa kommune.



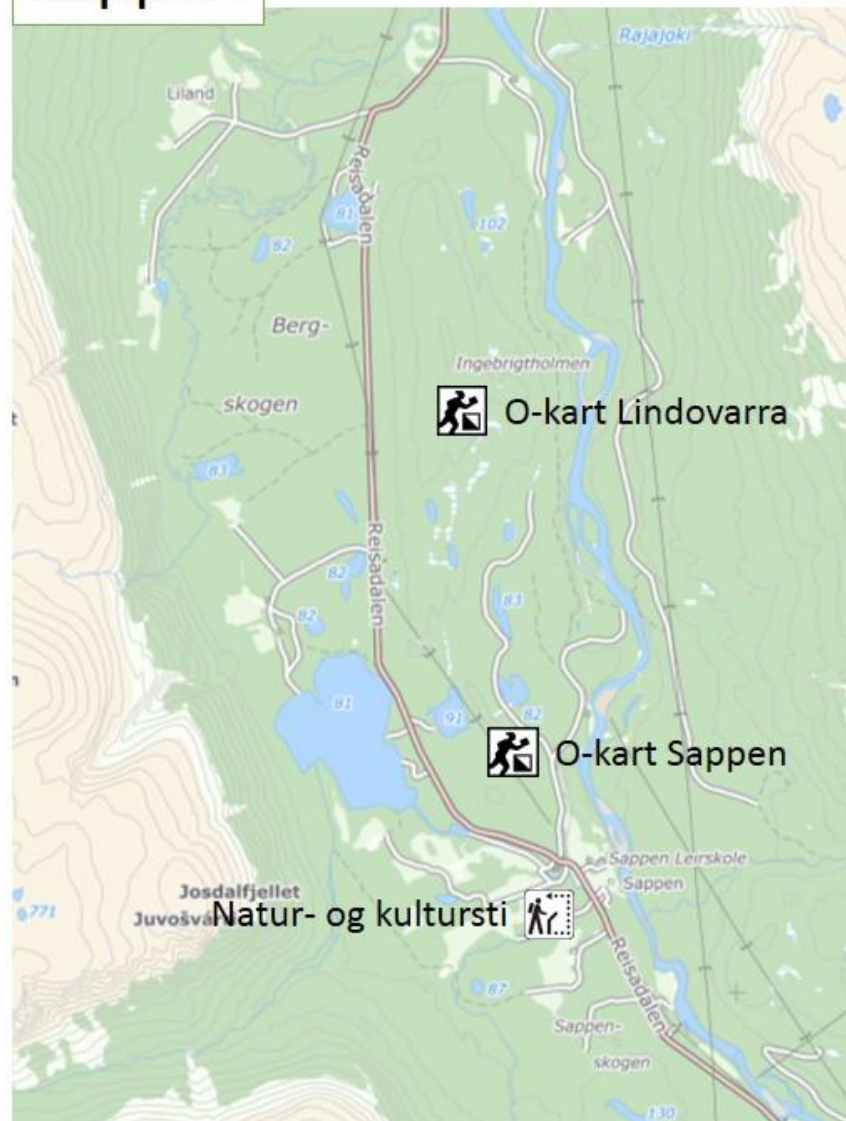
Kjelleren

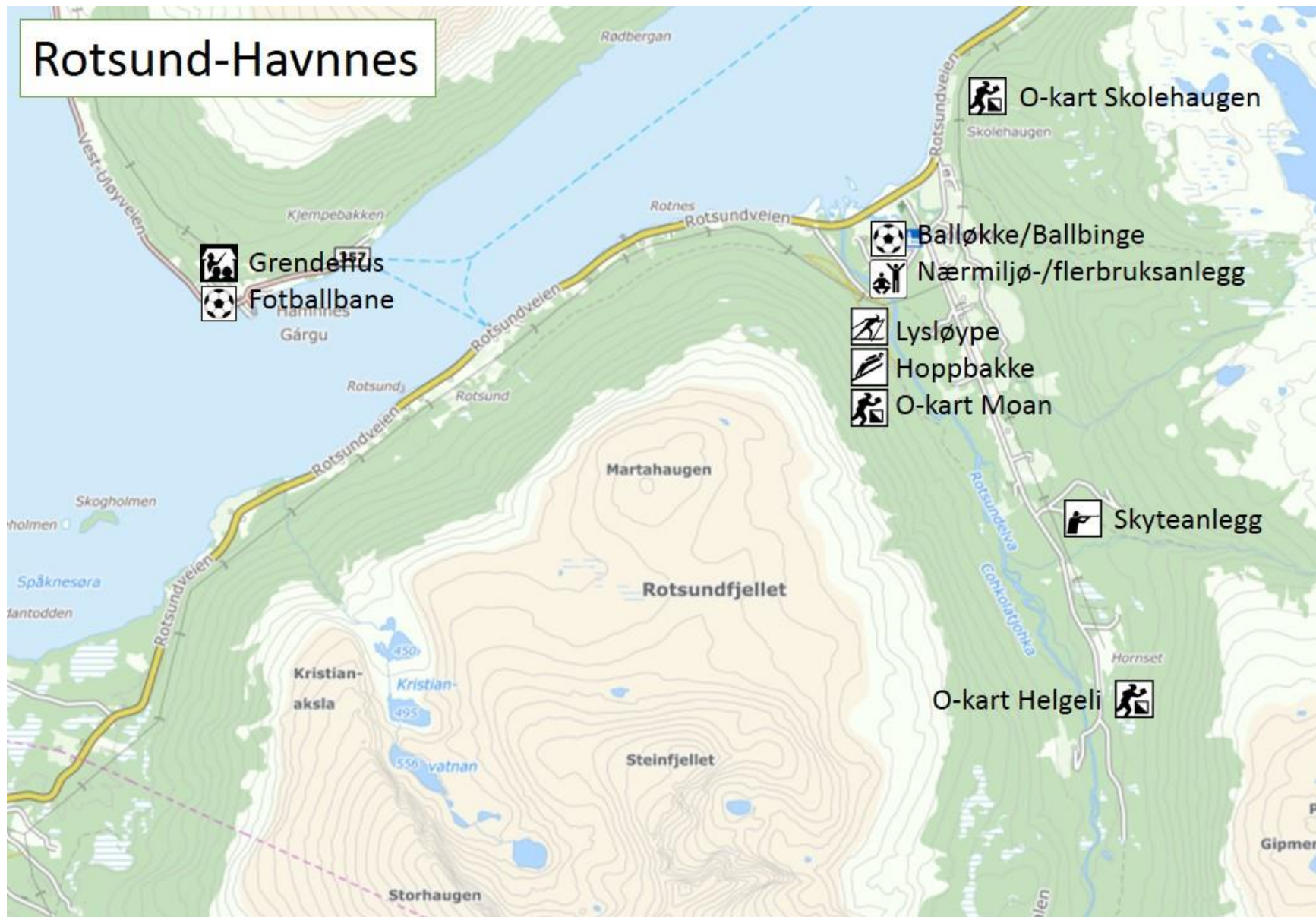


Øvre Reisadalen

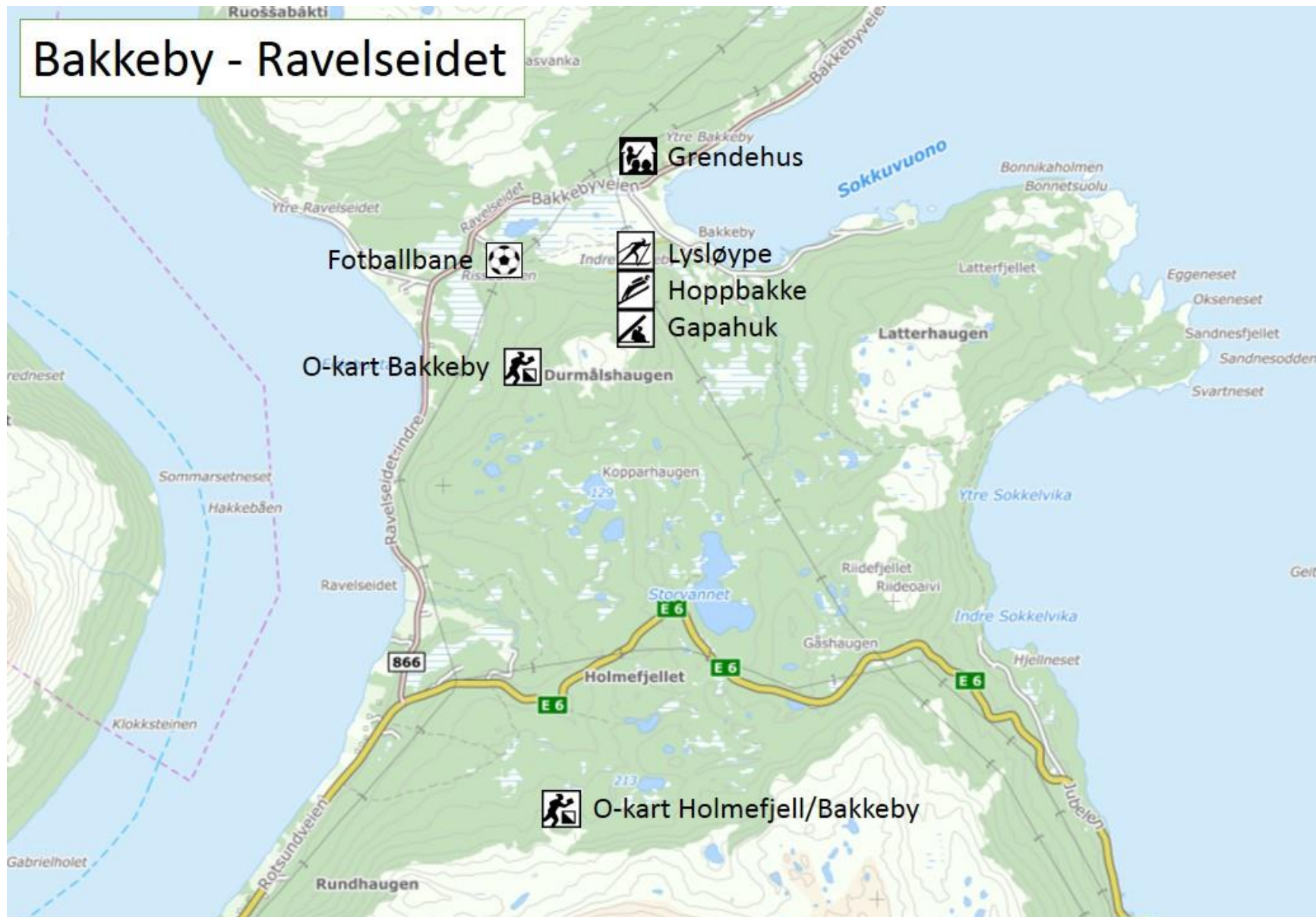


Sappen



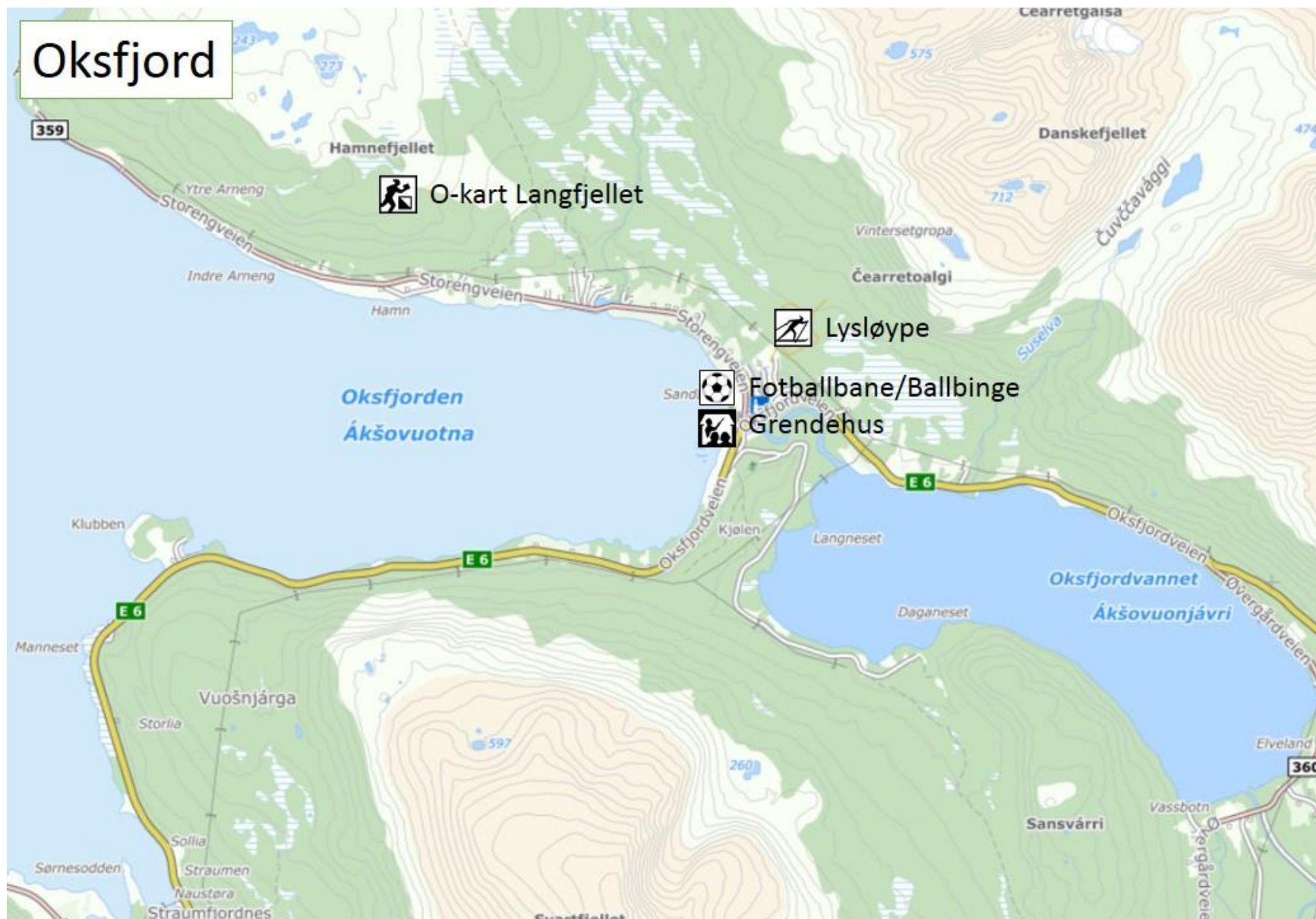


Bakkeby - Ravelseidet



Storvik og Straumfjord





14. Anlegg og aktivitet

Status for idretts- og friluftsanlegg, kulturbygg og aktiviteter i kommunen per 2016.

14.1. Anleggsoversikt

Inneholder idretts- og friluftsanlegg. Alle anlegg som har mottatt spillemidler finnes i Kulturdepartementets idrettsanleggsregister <https://www.regjeringen.no/no/tema/kultur-idrett-og-frivillighet/idrettsanlegg/idrettsanleggsregisteret/id487438/>

Anlegg/anleggstype	Eier	Beliggenhet	Størrelse	Byggeår
Skianlegg og -løyper				
Lysløype	Bakkeby ik	Bakkeby	5,0 km	1974/85
Lysløype	Nordreisa il	Sørkjosen	4,6 km	1974/82
Skiløype	Nordreisa il	Saga	20 km	1984-98
Lysløype	Nordreisa il	Saga	7,5 km	1984-98
Skiskyteanlegg	Nordreisa il	Saga		1998-2001
Lysløype	Oksfjord og Straumfjord il	Oksfjord	1,7 km	1977
Lysløype	Oksfjord og Straumfjord il	Straumfjord	2,4 km	1991
Lysløype	Rotsundelv il	Rotsundelv	4,5 km	1976/84
Hoppbakke	Bakkeby ik	Bakkeby	20/40 m	1984/85
Hoppbakke	Nordreisa il	Storslett	15/30/50 m	
Hoppbakke	Rotsundelv il	Rotsundelv	15/28 m	1985
Fotballbaner				
Grusbane	Vest-Havnes il	Havnes	50 x 90 m	1985

Grusbane	Bakkeby ik	Bakkeby	60 x 100 m	1978/81
Grusbane	Kjelleren if	Kjelleren	60 x 100 m	1991
Gressbane	Nordreisa il	Sentralidr.anlegget	60 x 110 m	1966/78
Kunstgressbane	Nordreisa il	Sentralidr.anlegget	64 x 100 m	2003
Grusbane	Oksfjord og Straumfjord il	Oksfjordhamn	60 x 100 m	1982
Grusbane	Nordreisa kommune	Rotsundelv skole	40 x 60 m	1977/2001
Grusbane	Nordreisa kommune	Storslett u-skole	40 x 60 m	1968
Grusbane	Nordreisa kommune	Sørkjosen skole	60 x 100 m	1952/85
Friidrettsanlegg				
Friidrettsanlegg	Nordreisa il	Storslett sentralidr.	400 m løpebane	1978
Skytebaner				
Miniatyrskytebane	Nordreisa kommune	Nordreisahallen	15 m	1991
Skytebaner	Nordreisa skytterlag	Kjellerskogen	100, 200 m	
Lerdue- og elgbane	Nordreisa jeger- og fiskerlag	Kjellerskogen		
Pistolskytebane	Nordreisa pistolklubb	Kjellerskogen	25 m	Ikke ferdig
Skytebane	Rotsund skytterlag	Rotsundelvdalen	100, 200 m	
Anlegg hestesport				
Ridehall	Nordreisa rideklubb	Tømmernes	20 x 40 m	1992
Ridebane ute	Nordreisa rideklubb	Tømmernes	35 x 60 m	1996-2004
Svømmeanlegg				
Svømmebasseng	Nordreisa kommune	Storslett	12,5 x 25 m	1972
Idrettshall				

Idrettshall	Nordreisa kommune	Storslett	20 x 40 m	1988
Gymnastikksaler				
Gymnastikksal	Nordreisa kommune	Storslett skole	11 x 20 m	1969
Gymnastikksal	Troms fylke	Nord-Troms vg.skole	20 x 20 m	1973
Gymnastikksal	Nordreisa kommune	Sørkjosen skole	7 x 11 m	
Gymnastikksal	Snemyr og Kjelleren gr.lag	Reisa Montesorri	8 x 16 m	1975
Gymnastikksal	Sappen friluftssenter AS	Sappen skole	8 x 12 m	1973
Gymnastikksal	Nordreisa kommune	Rotsundelv skole	8 x 16 m	1961
Gymnastikksal	Havnes grendehus	Grendehuset	8 x 15 m	1985
Gymnastikksal	Oksfjord grendehus	Grendehuset	9 x 18 m	1981
Nærmiljøanlegg				
Ballbane, grus	Straumfjord grendelag	Straumfjordnes	20 x 40 m	2002
Ballbane, grus	Storvik il	Kjølen, Storvik	25 x 45 m	2001
Ballbane, grus	Nordreisa kommune	Storslett skole	26 x 50 m	1968
Ballbinge, kunstgress	Nordreisa kommune	Storslett skole	13 x 21 m	2003
Ballbinge, kunstgress	Oksfjord og Straumfjord il	Oksfjordhamn	15 x 28 m	2004 - 2005
Ballbinge, kunstgress	Nordreisa kommune	Rotsundelv skole	13 x 21 m	2009
Ballbane, grus	Rotsundelv il	Rotsundelv skole	26 x 50 m	2001
Sykkelbane	Høgegga grendelag	Høgegga boligfelt		2011
Orienteringskart			Navn	
O-kart	Nordreisa il	Sappen	Lindovara	1978/2004
O-kart	Nordreisa il	Snemyr	Snemyr	1980/95

O-kart	Nordreisa il	Storslett	Storslett skole?	1983
O-kart	Nordreisa il	Loppevoll	Garjala	1983
O-kart	Nordreisa il	Storslett	Sagåsen	1988
O-kart	Nordreisa il	Reisadalen	Vinnelysfjellet	1992
O-kart	Nordreisa il	Bakkeby	Bakkeby	1978/2015
O-kart	Rotsundelv il	Langslett	Holmefjell	1990
O-kart	Rotsundelv il	Moan	Moan	1980
O-kart	Rotsundelv il	Rotsundelv	Helgeli	1987
O-kart	Rotsundelv il	Rotsundelv	Skolehaugen	1990
O-kart	Rotsundelv il	Rotsundelv	Bankskogen	1996
O-kart	Rotsundelv il	Rotsundelv	Skoleg.kart	1996
O-kart	Oksfjord og Straumfjord il	Oksfjord	Sandbukt	1983
O-kart	Oksfjord og Straumfjord il	Oksfjord	Langfjellet	1988
O-kart	Sappen leirskole	Sappen	Haukijärvi	1995
Skøytebaner				
Skøytebane på fotballbane		Sørkjosen skole		
Skøytebane på fotballøkke		Høgegga, Storslett		
Skøytebaner på ballbaner		Rotsundelv skole		
Badeplasser				
Badestrand ved sjøen, friluftsområde		Kvænnnes, Storslett		
Badestrand ved sjøen, friluftsområde		Flyplassen, Sørkjosen		
Badestrand ved sjøen		Vikastranda, Steinsvik		

Badestrand ved sjøen	Sandnes, Reisafjorden
Badeplass ved ferskvann	Malla-Pekan järvi (Badevannet), Sappen
Fiskeplasser for funksjonshemmede	
Fiskeplass ved ferskvann	Josvannet, Reisadalen
Merkede turstier	
Oversikt på nettstedet www.utinord.no	

14.2. Kulturbygg

Husets navn	Eier	Brukes til	Byggeår	Grunnflate	Tilstand	Beliggenhet	Adkomst f.hem.
Rotsund krets							
Bygdeheimen	Bygdeheimen	Grendehus	1945/80	Ca 200	G?	Rotsund	
Rotsundelv samfunnshus	Rotsundelv samfunnshus	Grendehus	1973/92	Ca 300	G?	Rotsundelv	Ja
Bakkehus	Rotsundelv og omegn sanitetsforening		?	?	?	Rotsund	
Rotsundelv skole	Nordreisa kommune	Skole, bibliotek	1961/	130 +40	G?	Rotsundelv	Ja
Havannes grendehus	Havannes Vest-Uløy by.lag	Grendehus	1985	230	G?	Havannes	Ja
Lykketun	Ungdomslaget Lykken		1968	Ca 200	?	Hamneidet	
Sjøstjerna	Nordreisa kommune	Grendehus	1965/ 93	Ca 100	G?	Hamneidet	
Bakketun	Bakkeby ik	Grendehus	1951/2005	Ca 300	M	Bakkeby	
Rotsund kapell	Nordreisa kommune	Gudstjenester, konserter	1932		G?	Rotsundelv	
Sørkjosen							

Gamlegården	Fester: Sørkjosen bygdelag	Grendehus	1835/ 196?/ 2005	160		Sørkjosen	Ja
Sørkjosen skole	Fester: Nordreisa kommune	Skole, kulturakt.	1950/ 98?	125	G?	Sørkjosen	
Lavvoer	Kronebutikken	Kulturakt	2011			Sørkjosen	
Storslett krets							
Kommunehuset	Nordreisa kommune	Kurs, møter	1979		G	Storslett	
Storslett skole	Nordreisa kommune	Skole, kulturakt.	1957/ 67/86/ 2005			Storslett	
Doktorgården	Nordreisa kommune	Møteplassen			G?	Storslett	
Nordreisa kirke	Nordreisa kommune	Gudstjenester, konserter	1856		M?	Storslett	
Kirkebakken menighetshus	Nordreisa sokn	Møter, kirke- og kulturakt.	2015		G	Storslett	
Kildal leirsted	Fester: Ymber.	Overnattingsturer	1957/ 88	280	M?	Øvre Kildal	
Halti	Nordreisa kommune	Bibliotek, møter, kino, teater, museum, kulturarr.	2001/2015		G	Storslett	Ja
Nordreisahallen	Nordreisa kommune	Møter, kurs, kino, kulturakt.	1988	356	G	Flomstad, Storslett	Ja
Point (Ungdommens hus)	Nordreisa kommune	Kulturakt.	1930/ 84	250	M?	Storslett	
Storslett samfunnshus	Nordreisa kommune	Kulturakt., undervisn.	1969	540	M?	Storslett	
Moan skole	Nordreisa kommune	Grendehus	1997	110	G	Storslett	Ja
Sonjatun bo- og kultur	Nordreisa kommune	Kulturakt.	2004		G	Storslett	Ja

LHL-bygget	Fester: Nordreisa LHL	Kulturakt. grendehus	1992	158	G	Høgegga, Storslett	
Snemyr - Kjelleren							
Reisa Montessorriskole	Reisa Montessorriforen	Skole, grendehus	1975	125	G?	Snemyr, Reisadalen	
Kjeldereren samfunshus	Fester: Kjeldereren samfunnshus AL	Kulturakt	2000		G	Kjelleren, Reisadalen	Ja
Sappen							
Tørfosstunet	Nordreisa kommune	Museum	18- og 1900		M?	Tørfoss, Reisadalen	
Sappen skole	Sappen friluftssenter AS	Grendehus	1973	Ca 200	G?	Sappen, Reisadalen	
Storvik							
Storvik skole		Grendehus	1950/ 97	CA	80	Storvik	
Oksfjord							
Straumfjord grendehus	Fester: Straumfjord grendehus BA	Grendehus	?/1996/2004	170	G	Straumfjordnes	Ja
Oksfjord grendehus	Fester: Oksfjord grendehus AL	Grendehus	1981/ 97	300 + 430	G	Oksfjordhamn	Ja
Oksfjord skole, bygd sammen med grendehuset	Nordreisa kommune	Kulturakt.	---/97		G	Oksfjordhamn	

14.3. Organiserte aktiviteter i idrettslag

Idrettslag - medlemstall pr 1.01.2016

Lagets navn	Medlemsstall			Ski	Fotball	Handball	Orientering	Sykling	Annet
	6-19år	20år+	Sum						
Bakkeby ik	1	40	41						
Bocciaklubben Knall									
Kjeldereren if	2	28	30						
Nordreisa Mk	20	54	74						
Nord-Troms dykkerklubb	0	12	12						
Nordreisa hundekjørerlag	3	18	21						
Nordreisa innebandyklubb	2	8	10						
Nordreisa il	452	334	786						
Nordreisa kickboksing	17	9	26						
Nordreisa rideklubb	56	77	133						
Nordreisa sportsskytterklubb	2	32	34						
Nordreisa Tae Kwon-Do klubb	70	9	79						
Nord-Troms padleklubb									
Nord-Troms trav- og kjørelag									
OSIL	56	98	154						
Reisa biljardklubb	65	79	144						
Rotsundelv il	49	68	117						
Ryttersportkl NOR	15	33	48						
SUM	810	899	1709						

15. Merknadsbehandling

15.1. Merknader/innspill til høring og offentlig ettersyn

Planen ble lagt ut til høring og offentlig ettersyn den 11. oktober 2016. Høringsfristen var satt til 8. november 2016.

Ved høringsfristen utløp hadde vi fått 12 innspill. Et sammendrag av disse med kommunens kommentarer følger under.

15.1.1. Reinrosa 4H (13.10.2016)

Reinrosa 4H planlegger en sykkelbane for bygdas unger, og kanskje voksne, i Rotsundelv. Den er tenkt litt ovafor krysset til Helgeli, på høyre side av veien og oppover mot Mariplassen (naturmøteplassen vår).

Vi skal i høst gå i gang med tillatelse fra grunneier og be om anbud fra diverse maskineiere. Midler blir søkt om etterhvert. Vi håper å komme i gang til våren.

Kommunens kommentar

Tatt med i tiltaksliste.

15.1.2. Nordreisa skytterlag (19.10.2016)

Interesse for klatrevegg.

Planer om å bygge innendørs miniatyr skytebane på 25 meter.

Kommunens kommentar

Tatt med i tiltaksliste.

15.1.3. Nordreisa hundekjørerlag (1.11.2016)

Nordreisa Hundekjørerlag har gjennom en lengre prosess (ca 2 år) i samarbeid med driftsavdelinga i kommunen kommet fram til at det skal reguleres et område for barmark hundekjøring i Bergskogen. Grunnen til dette er å kanalisere mest mulig av hundekjøringa på barmark i et mindre konfliktfylt område enn Kjellerskogen, samt regulere bruk av ATV for trening av større spann på lovlig vis. Statsskog har vært med i prosessen og har gitt klarsignal til å igangsette en reguleringsplan. Planen vil innbefatte løypenett, startplass og mulig tomteareale for hus /hytter for potensielle hundekjørere. Nordreisa kommune har påtatt seg oppgaven med reguleringsplanen.

Det er laget en kort skisse på opplegget og kostnader som vedlegges. Alle søknader om forhåndsgodkjenning, søknad om midler o.s.v vil en arbeide med framover og komme tilbake til i 2017. Hundekjørerlaget ber om at kommunen får dette med i planen slik at alle formalia og muligheter til finansiering legges til rette.

Kommunens kommentar

Tatt med i tiltaksliste. Tatt med eget delkapittel om hundesport i statusbeskrivelsen (kap.8).

15.1.4. Beate Brostrøm (3.11.2016)

Bemerket at hundekjøring og hundekjørerløyper ikke er med. Hundekjøring er jo en sport som vokser kraftig i julen Reisadalen. Vi som bor i Kjelleren er berørt av dette, og det ville vært fint å fått orden på hvor skiløyper kan legges, og hvor hundekjøring foregår. Det har også betydning for utøvelse av jakt.

Treningsområde for hund er heller ikke med.

Kommunens kommentar

Vi har nå tatt med eget delkapittel om hundesport i statusbeskrivelsen (kap.8). I tiltaksplanen er det også tatt med om tilrettelegging for hundekjøring i Bergskogen.

15.1.5. Rotsundelv samfunnshus (3.11.2016)

Rotsundelv samfunnshus har planer om å få i stand kjelleren i samfunnshuset til miniatyrskytebane. Store deler av kjelleren er ubrukt og vil passe gått til formålet. Skytterlaget i bygda er interessert i dette. Styret i Samfunnshuset har engasjert siv.ing. Pål Pettersen til å utarbeide forprosjektet. Så snart dette er klart vil det bli søkt om midler til ferdigstilling av miniatyrskytebane som tilfredsstillende dagens krav.

Rotsundelv samfunnshus blir mye brukt til forskjellige formål. Vaskeavdelinga på kjøkkenet er dessverre veldig tungvint å bruke. Sånn som styret ser det må det foretas ei utbygging slik at dette blir tilfredsstillende for brukerne.

Styret i Rotsundelv samfunnshus ber Nordreisa kommune ta våre planer med i kommunens behandling av Kommunedelplanen for 2017-2020.

Kommunens kommentar

Tiltak er tatt med i planens tiltaksliste.

15.1.6. Rotsund skytterlag (4.11.2016)

Rotsund skytterlag har følgende planer i forhold til idrettsanlegg som må inn i kommuneplanen:

1. Miniatyrskytebane på Rotsundelv samfunnshus; kostnadsberegnet til 1,5-2,0 mill. kr.
2. Elektroniske skiver på Skytterbanen i Rotsundelvdalen, kostnadsberegnet til kr 400.000,-.

Kommunens kommentar

Tiltak er tatt med i tiltaksliste.

15.1.7. Nordreisa revmatikerforening (7.11.2016)

Nordreisa Revmatikerforening har pr. I dag 68 medlemmer, vi har fast ett medlemsmøte i måneden. På medlemsmøtene prøver vi å få foredragsholdere med tema som angår foreningen. Vi har bassengtrening 1 time i uka i varmtvannsbassenget, med fysioterapeut. I tillegg arrangerer vi grillturer, bussturer og behandlingsturer i utlandet for våre medlemmer.

Nordreisa Revmatikerforening har følgende ønsker:

Større varmtvannsbasseng, det som er i dag er for lite til å utøve den fysiske aktiviteten som er så viktig for de med revmatiske sykdommer. Det er også for lite i forhold til hvor mange som ønsker å benytte seg av det.

Et felles grendehus / møtelokaler for lag og foreninger. Dette huset må inneholde egne og egnede «garderober» for enkelt lag, hvor en kan arkivere lagets brev, møtereferater etc. I tillegg utstyr som hver forening måtte ha. Huset må også ha et større rom hvor en kan ha innendørs treningsaktivitet som sirkel trening, yoga og liknende.

Om ikke eget hus kommer på planen, ber vi kommunen om plass til å oppbevare tingene våre. Pr i dag er det en av våre medlemmer som tar vare på alt, men har ikke lengre plass til det.

Kommunens kommentar

Varmtvannsbasseng og møtelokale/oppbevaringsplass er tatt med i tiltakslista. For aktivitet som sirkeltraining, yoga m.v. har kommunen flere gymsaler som kan benyttes.

15.1.8. Norsk friidrett Troms (8.11.2016)

Troms friidrettskrets er gjort oppmerksom på at Nordreisa kommune har sendt ut et høringsutkast til ny Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020 – med svarfrist i dag tirsdag 8.november 2016.

Vi ønsker å gi følgende innspill til planutkastet:

Innspill fra Troms friidrettskrets

Vi viser til planens forskjellige kapitler, sider m.m. og vil påpeke følgende, som MÅ retts opp i planenes høringsdokument. Beskrivelse av nåsituasjonen, kapittel 8.1.7 Friidrettsanlegg.

Hele ordlyden i dette punktet er direkte feil og bør retts opp – før videre behandling av planen.

Her bør det stå:

Sentralidrettsanlegget på Storslett er delvis utbygd som friidrettsanlegg, og betraktes i dag som et delanlegg for friidrett, med grusdekke, og er delvis tilrettelagt for friidrett. Anlegget er i dårlig forfatning og er ikke tilrettelagt for alle friidrettens øvelser, slik det fremstår i dag. Det er ingen muligheter til å drive med spyd, diskos og sleggekast – da indre bane består av kunstgress. Det er heller ikke opparbeidet alternative løsninger for disse friidrettsøvelsene på anlegget.

Sentralidrettsanlegget trenger opprusting og dette er planlagt ut fra nylig igangsatt friidrettsaktivitet i regi av Nordreisa IL. Anlegget planlegges opprustet med fast banedekke for friidrett, med tilhørende fasiliteter for lengde, tresteg, høyde og stav, samt kulestøt. Øvrige kastøvelser må tilrettelegges i tilknytning til eksisterende naturgressbaner. Øvrig aktivitet er årlige idrettsmerkeprøver på Storslett og skolearrangement (idrettsdager, TINE-stafett med mer).

Troms friidrettskrets peker også på at det under kapittel 8.3 Aktivitet – overhodet ikke er nevnt at det drives organisert friidrett under pkt. idrettsaktivitet innafor mange idrettsgrener. I 3.je avsnitt her ber vi om at **friidrett** tas inn som en av de opplistede aktiviteter. Her bør kommunen også påse at alle idrettsaktiviteter sjekkes – det kan jo hende at andre også er uteglemt.

Under kapittel 9 – 9.1 og 9.2 bør det skisseres noe om at friidrettsanlegget på Storslett bør være et prioritert anlegg i det videre kommuneplanarbeidet, og dette må også komme til uttrykk i kapittel 10.1 – 10.1 – 10.2 og særlig i kapittel 11.2 i oversikten for prioriterte anlegg i kommende planperiode.

Vi ber om at sentralidrettsanlegget og ny friidrettsstadion får en så høy prioritering som overhodet mulig. Anslåtte grovkostnader og mulige spillemidler for dette anslås til kr 3.20 millioner i kostnader og rundt regnet ca. kr 1.33 i spillemidler til anlegget. Bygges dette i kommunal regi kan en også regne med å få full refusjon for merverdiavgift, noe som utgjør rundt 0,80 mill kroner. Øvrig finansiering kan være gaver, kommunalt tilskudd og dugnad fra NIL's side – noe som burde være overkommelig.

Om anlegget bygges i regi av Nordreisa IL, så vil en ikke kunne få den samme refusjon av merverdiavgift, men kun en kompensasjon på maksimalt rundt 290-320 tusen kroner. Kostnadene er beregnet ut fra kjente tall på tilsvarende byggeprosjekter i Troms fylke.

I tillegg ønsker vi bygget et nærmiljøanlegg for friidrett i tilknytning til skole i Rotsundelv, da Rotsundelv IL også er med i friidrettskretsen – men mangler muligheter for å utøve friidrettsaktivitet.

For øvrig er det sterke ønsker fra friidretten at så mange som mulig av kommunens opparbeidede turstier og løyper holder en så god kvalitet, at det er mulig å kunne benytte disse til jogging og turaktiviteter innenfor friidrettens segment.

Troms friidrettskrets har som en av sine hovedmål å få opp friidrettsaktiviteten i nordfylket, og Nordreisa og Storslett er da et naturlig senterpunkt for å få bygd et skikkelig friidrettsanlegg med fast dekke i denne delen av fylket. Vi ønsker at friidretten skal få til de samme muligheter som den øvrige idretten i kommunen – nemlig et moderne og tidsriktig friidrettsanlegg på Storslett.

Vi ber om at våre ønsker tas til etterretning og ønsker Nordreisa kommune lykke til med det videre arbeidet med Kommunedelplanen for idrett, fysisk aktivitet og bygging av anlegg for 2017-2020.

Kommunens kommentar

Innspill tas til etterretning.

15.1.9. Nordreisa idrettsråd (2.11.2016)

Oversending av medlemstall.

Kommunens kommentar

Innspill tas til etterretning.

15.1.10. Nordreisa IL (9.11.2016)

Innspill til kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020

Finansiering av utbyggingskostnader

Nordreisa idrettslag er et fleridrettslag og har per i dag 663 medlemmer og består av undergruppene: friidrett, fotball, sykkel, håndball, idrettsskolen (barn 6-9 år), orientering, ski og skiskyting.

Medlemsutvikling Nordreisa idrettslag 2007 frem til i dag.

År	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Ant.										
Medl	417	490	543	567	607	653	633	677	676	663

Som tabellen viser, har vi hatt en fin medlemsutvikling i senere år.

Kostnader ved utbygging/rehabilitering av idrettsanlegg, finansieres i dag først og fremst ved hjelp av egenkapital, dugnadsinnsats, spillemidler og kommunale tilskudd.

For utbygging av nærmiljø- og idrettsanlegg er spillemidler en avgjørende finansieringskilde. Imidlertid er det årlige stønadsbehovet større enn bevilgningene. Når et prosjekt har fått skriftlig tilsagn vil det kunne utbetales kr. 130 000,- årlig, til hele beløpet er utbetalt. Med tanke på de investeringene idrettslaget har tatt ved oppføring av Saga skihus (11 mill.), vil det ta uforholdsmessig mange år før hele tildelingen fra kommunen (1/2 av tildelte spillemidler) er utbetalt.

Vi står også forann store investeringer på sentralanlegget. Kunstgresset er helt nedslitt og planlegges skiftet ut sommeren 2017, en investering på 2.8 mill.

Opplistede anlegg i planen

Vi ser av kommunedelplanen, at friidrettsanlegget står oppført som full skala anlegg. Det stemmer ikke, vi mangler bla anlegg for spyd, lengde, kulestøt, høyde og stav. Løpebanen er av grus og er helt nedslitt. NIL har i langtidsplanen lagt inn oppgradering til tartandekke på løpebanen, men på grunn av stort lånopptak til Saga skihus og planlagt lånopptak til utskifting av kunstgress, kan vi ikke se at vi klarer å finansiere dette i nærmeste fremtid.

- Vi ber om at planen oppdateres på dette.

Anmodning om endring av Nordreisa kommunes tilskuddsordning.

Nordreisa idrettslag har en stor medlemsmasse og det er vi glad for. Vi jobber likevel for å kunne tilby enda flere av kommunens innbyggere aktiviteter knyttet opp mot idrett og friluftsliv. Vi mener at NIL er en viktig aktør for å bidra til en god folkehelse i kommunen.

Vi har imidlertid kommet på bakfoten når det gjelder treningsfasiliteter.

Våre anlegg for skiskyting, kunstgress og friidrett er helt nedslitt og bør totalrenoveres.

Vi har de menneskelige ressursene som trengs for å planlegge og gjennomføre slike prosjekt, men vi har ikke økonomiske muskler til å påta oss nødvendige investeringer slik tilskuddsordningen er i dag.

Situasjonen ville vært en helt annen dersom Nordreisa kommune kunne tildele ½ av tildelte spillemidler, i en utbetaling, ved fremlegg av sluttrapport og prosjektrekskap.

Nordreisa idrettslag anmoder Nordreisa kommune om å endre nåværende praksis rundt tildeling av tilskudd til :

- Ved tildeling av spillemidler ved bygging av ordinære anlegg og nærmiljøanlegg, utbetales det et kommunalt tilskudd på ½ av tildelte spillemidler, mot fremlegg av sluttrapport og prosjektrekskap.

Kommunens kommentar

Innpillet tas til etterretning. Tiltak er tatt inn og tekst rettet opp.

15.1.11. Nord-Troms Friluftsråd (9.11.2016)

Nord-Troms Friluftsråd er opptatt av å legge forholdene best mulig til rette for friluftsliv og uorganisert fysisk aktivitet utendørs. Friluftsrådet skal være en ressurs og samarbeidspartner som bistår sine medlemskommuner i dette arbeidet.

Det er viktig at folkehelse i friluft gjøres til et satsningsområde dersom målet er å gjøre noe med livsstils- og folkehelseutfordringer i samfunnet. For innbyggerne i Nordreisa kommune som er opptatt av god helse og livskvalitet er ingenting mer naturlig enn naturopplevelser og det å være fysisk aktiv utendørs.

Spillemidlene brukes tradisjonelt sett hovedsakelig til å bygge ordinære idrettsanlegg. Dette selv om en stor del av innbyggerne ikke får dekt sine behov gjennom denne typen anlegg. Det å bygge anlegg og gjøre tilrettelegginger for friluftsliv bør derfor være et satsningsområde og løftes fram i kommunedelplanen. Turveier, stier og løyper, nærmiljøkart, gapahuker, dagsturhytter, toalettanlegg er eksempler på tilrettelegginger som kan bidra til å gi friluftslivet et løft i Nordreisa.

Kommunens kommentar

Innpillet tas til orientering.

15.1.12. Troms fylkeskommune (8.11.2016)

Planen viser et oversiktlig arbeid med ryddige overskrifter, underavsnitt og nummerering.

I innledningen til planen er det greit forklart om bakgrunnen til planen, mål og definisjoner, utviklingstrekk og om kommunens idretts- og friluftslivspolitik. Det er også tatt med en resultatvurdering av forrige plan, som til en viss grad ivaretar også fremtidige utbyggingsplaner i kommunen.

I kapittel 6 sier kommunen noe om forholdet til andre deler av kommuneplanen, og noen anlegg er listet opp her. Disse bør også komme til uttrykk i kapittel 11.2 og 12.

I beskrivelsene av nåsituasjonen under kapittel 8 anbefales det å kvalitetssikre at det er benyttet riktige beskrivelser og utfyllende kommentarer på de forskjellige anleggstypene som finnes i kommunen. Den årlige idrettsregistreringen vil gi et riktig og godt bilde av hvilke idretter som drives i kommunen, og det kan hentes ut nødvendig tallmateriale som viser hvor mange som er med innen de forskjellige idretter og aktiviteter. Lignende tallmateriale og oversikter bør også komme fram for øvrige aktiviteter, slik som for friluftslivet m.m.

Under kapittel 9 og 10 bør det stipuleres tall i tabellene for større anlegg som kan bli aktuelle for søknad om spillemidler. Kapittel 10.1 og kapittel 10.2 bør ha en klar sammenheng med kapittel 11.2 som gir føringer for hvilke anlegg som ønskes realisert i planperioden.

Det er positivt at kulturbyggene er tatt med i opplistingen av anlegg i kommunen.

Friluftsliv

I innspillene til kommunal planstrategi som var på høring i september spilte Troms fylkeskommune inn at friluftsliv og naturopplevelser burde innarbeides i kommunedelplanen for anlegg og områder for idrett og fysisk aktivitet. I utkastet til kommunedelplanen er friluftsliv på mange områder godt innarbeidet. Det anbefales derfor at ordet «friluftsliv» også blir med i tittelen på planen.

Regional plan for friluftsliv, vilt og innlandsfisk 2016-2027 legger føringer for at alle i Troms skal ha mulighet til å drive friluftsliv som en positiv aktivitet for helse og trivsel. Planen skal legges til grunn for regional, kommunal og statlig planlegging og virksomhet i fylket jf pbl § 8-2.

Den regionale planen har mål, strategier og tiltak for følgende hovedområder:

- Om friluftsliv (forutsetninger, organisering av friluftslivet, allemannsretten, kompetanse, virkemidler)
- Friluftslivsområder
- Fysisk tilrettelegging for friluftsliv
- Friluftslivsaktiviteter
- Friluftslivsupplevelser i Troms

Arealer til friluftsliv

For å opprettholde et mangfoldig idretts- og friluftsliv må det være et vidt spekter av arealer med god kvalitet, ulik grad av tilrettelegging og god tilgjengelighet. Det omfatter både områder i nærmiljøet, områder som er spesielt tilrettelagt og områder som er helt inngreps- og støyfrie. Vi savner i kommunedelplanen at den tar opp arealer til idrett- og friluftslivsformål som tema, utover det som er nevnt i kap 9.1. Friluftslivskartleggingen vil være naturlig å nevne i kommunedelplanen.

I høringsutkastet til kommunal planstrategi for Nordreisa kommune er revisjon av kartlegging av friluftslivsområder satt opp. Målet var at revisjonen skal ferdigstilles i 2017. Fylkeskommunen poengterte at kartleggingsarbeidet ikke er en plan i seg selv, men en tematisk kartlegging uten prioriteringer som kan fungere som et beslutningsgrunnlag ikke bare i arealplanarbeidet, men kan også danne et grunnlag for løypeplaner, tiltaks- og tilretteleggingsplaner.

Regjeringen har satt som mål at alle landets kommuner skal ha kartlagt og verdsatt sine friluftslivsområder innen 2018. Det går frem av St. meld. 18 (2015-2016) Friluftsliv - natur som kilde til helse og livskvalitet. Friluftslivskartleggingen legges ut på nasjonal database: www.naturbase.no.

Til nå har åtte kommuner i Troms lagt ut sine kartleggingsdata på naturbase, og flere er snart klare for å legges ut der. Når Nordreisa kommune har revidert sin kartlegging kan Troms fylkeskommune være behjelpelig med å overføre dataene på naturbase.no.

Andre innspill til planutkastet:

- Angående definisjon av friluftsliv- og friområder s. 4: I reguleringsplansammenheng kan arealformål (LNF(R)) deles inn i underformål (friluftslivsområder) og kombineres med hensynssoner, både på land og i sjø og i vassdrag.
- Angående retningslinjer for universell utforming (s. 6) vil vi vise til Norsk Standard NS 11005:2011 Universell utforming av opparbeidete uteområder, krav og anbefalinger se www.standard.no.
- Status for anlegg for fysisk aktivitet bør også inneholde oversikt over de merkede turløyper/turruter i kommunen. Det er et krav i Turskiltprosjektet at nye turruter som har fått støtte via Gjensidigestiftelsen og fylkeskommunen skal legges inn i Kartverkets database via www.rettikartet.no. I Nordreisa er turrutene i www.utinord.no lagt inn i Kartverkets database. I punkt 8.4 kan det presiseres at mange turruter er merket og skiltet. Turruter slik som turveier, stier, gang- og sykkelveier er de viktigste anleggene for fysisk aktivitet og naturopplevelse. For den daglige fysiske aktiviteten er det sentralt at disse er i nærheten av der folk bor.
- I handlingsplanen oppfordres kommunen til å ta inn anlegg og aktiviteter for friluftsliv. Det vises til regional plans Handlingsplan for friluftsliv m.m.
- I forhold til medvirkning bør Nordreisa kommune sette Nord-Troms friluftsråd, Troms Idrettskrets, berørte særkretser og skyttersamlaget på adresselisten over høringsinstanser.

Fylkeskommunen oppfordrer kommunen til å informere frivillige lag og foreninger om de ulike tilskuddsordningene Troms fylkeskommune har. Eksempel på slik tilskudd er: Tilskudd til friluftslivaktiviteter, fysisk tilrettelegging for friluftsliv i nærmiljøet, skilting og merking av turruter, tiltak i statlig sikra friluftslivsområder og tilskudd til sikring av friluftslivs områder.

Troms fylkeskommune ønsker Nordreisa kommune lykke til med ferdigstilling av Kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv (samt bygging av anlegg) 2017-2020 for Nordreisa kommune.

Kommunens kommentar

Fylkeskommunens innspill tas til etterretning.

15.1.13. Ryttersportklubben NOR (7.11.2016)

Ryttersportklubben NOR ønsker å melde inn følgende behov for hestesportsanlegg:

Ridebaner av internasjonal standard

Klubblokale med dommerbod, sanitæranlegg og kafeteria

Gjestestaller og paddocker

Lagringsplass for hindermateriell og annet utstyr

Parkeringsplasser etc.

Anlegget skal være tilrettelagt for breddeidrett innen alle grener innenfor NRYFs reglement.

Ryttersportklubben NOR har som formål å videreutvikle ryttere innenfor konkurranseridning, slik at rytterne kommer på et høyere ridemessig nivå. Samt å drive organisert konkurranseridning etter NRYFs reglement.

Klubben feirer 15 år i år og har et stort behov for et eget tilholdssted hvor standarden tilfredsstiller kravene for å kunne arrangere større mesterskap.

Kommunens kommentar

Ryttersportklubben NOR sitt innspill tas til etterretning.

15.1.14. Kirkemoan grendelag (27.11.2016)

På grunn av at Kirkemoans grendelag sin leder har vært bortreist i forbindelse med jobb i nesten 2 måneder, har vi ikke rukket å sende inn innen fristen 8/11-16 vår høringsuttalelse i forbindelse med Nordreisa kommunes høring av kommunedelplan for idrett, fysisk aktivitet og bygging av anlegg.

Kirkemoan grendelag har i 2016 jobbet for en oppgradering av lekeplassen + fotballbanen på Hansabakken/Moan. Formålet er å stimulere barn og ungdom til fysisk aktivitet og utvikling av sunne verdier, og er også ment som et fundament og motivasjon for ytterligere egeninnsats og dugnadsinnsats for grendelaget. Vi ser på det som positivt at Kirkebakken barnehage er en ivrig bruker av lekeplass, fotballbane, gapahuk og grillhuset. Vi vil motivere til sosialt samvær for lekeplassens brukere og alle andre i grendelagets område.

I 2016 ønsket grendelaget å skaffe lekeapparater, fotballmål og gruse fotballbanen, samt sette opp et gjerde mot Mounioveien/Hansabakken som et trafikksikkerhetstiltak i forbindelse med fotballbanen. Det er også ønskelig å brøyte fotballbanen for å utvide den flotte fotballaktiviteten blant ungene. Kirkemoan grendelag søkte Nordreisa kommune i februar 2016 om et beskjedent beløp til lekeplassen /fotballbanen, men fikk avslag på denne søknaden.

Følgende har blitt utført av Kirkemoan grendelag for egeninnsats/ sponsormidler:

- Arrangert barneskirenn på lekeplassen med stort oppmøte
- Kjøpt inn 2 stk. nye fotballmål
- Ryddet skog
- Bygget platting til gapahuken
- Restaurert eksisterende gapahuk
- Skaffet nye bord, benker og bålpanne

Inngått avtale med et privat firma om grusing av fotballbanen (våren 2017). For fremtiden ønsker vi at fotballbanen kan bli brøytet om vinteren, eventuelt lage skøytebane. Det er noen få gamle lekeapparater på lekeplassen, og det er behov for flere og nye lekeapparater. I den forbindelse er det behov for å fjerne en del stubber og trær. Vi håper at Nordreisa kommune vil se positivt på Kirkemoan grendelag sine planer for fremtiden, og vi håper på et samarbeid i denne forbindelsen.

16. Rullering av handlingsprogram november 2017

Kommunen sendte 27.10. ut brev om rullering av handlingsprogrammet:

«Nordreisa kommunestyre vedtok i desember Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020 (se lenke). Planen inneholder et handlingsprogram for bygging av anlegg i denne perioden, punkt 11 på side 20-21. Anlegg det skal søkes spillemidler til i denne perioden, må være med i handlingsprogrammet. Dette brevet om rullering av handlingsprogrammet sendes til de som meldte inn anlegg til planarbeidet i 2016, se punkt 10 på side 17-19, samt noen organisasjoner som vi har mottatt henvendelser fra etter at planen ble vedtatt. Vi ber nå om at dere går igjennom punkt 10 og punkt 11 i planen og melder inn hvis dere har planer/ønsker som ikke er nevnt. Og til dere som er med i handlingsprogrammet - om å oppdatere opplysningene, dersom noe er endret.»

Formålet med årlig rullering er at handlingsprogrammet blir oppdatert som følge av endring i framdrift på tiltakene. Innspill som gjelder innhold i planen utenom handlingsprogrammet, blir ikke tatt inn i planen ved rullering, men kan tas inn ved revidering av hele planen etter fireårsperioden.

Rullering av handlingsprogrammet er behandlet av styret i Nordreisa idrettsråd og deretter i Oppvekst- og kulturutvalget.

16.1. Innspill til rullering

16.1.1. Rotsundelv il (09.08.2017)

Grusbanen ved Rotsundelv skole er meget godt brukt både bygda barn og unge, men også til seriespill og trening for våre spillere. For å beholde barn og unge lengst mulig i bygda, er det viktig at forholdene legges til rette for det, slik at de ikke forsvinner til andre steder eller søker andre miljøer. Derfor ønsker Rotsundelv IL å utvikle tilbudet til å gjelde også lokal kunstgressbane, slik at det vil gi både skolen og barn og unge i nedslagsområdet et bedre aktivitetstilbud enn det vi kan tilby i dag. Slike tiltak er normalt spillemiddelberettiget. Denne oppgraderingen vil tvinge seg frem i nær fremtid og det vil derfor bli søkt om slike støttemidler, men før man kan gjøre det, er det en forutsetning at prosjektet er inne i kommunedelplanen (rulleringsplanen). Vi forutsetter at Nordreisa IL vil bli byggherre, men med stor medvirkning fra Rotsundelv IL. Ber derfor at dere registrerer dette og vi vil, sammen med kommunen, innen kort tid utforme plantegninger, kartskisser og andre søknader.

Fakta:

Anleggsnummer: Rotsundelv skole balløkke, (35 x 55). Dette må utvides noe.

Reg. anleggsnummer: 1942001201. Anleggseier per d.d: Nordreisa Kommune.

Beslutning er som følger:

Gressbanen bygges om til kunstgress som følger:

7-er kunstgress m/spilleflate 40 x 60 m definert som Ordinært anlegg

4 løpebaner a 1 x 66 m med fast dekke

Kostnadsestimat for en 7-er kunstgressbane er beregnet til ca NOK 2,7 mill inkl. mva

Kostnadsestimat for løpebanene er beregnet til ca 0,2mill inkl mva.

Finansieringselementer (slik vi ser det i dag) vil bli som følger:

1/3 spillemidler + 25 % Nord Norge midler

Det vil bli søkt til Nordreisa kommune om økonomisk støtte

Momskompensasjon

Klubb (Kontanter, dugnad, sponsorer, andelsbevis)

Kommunens kommentar

Anlegget settes inn i punkt 11.2 Handlingsprogram idrettsanlegg og nærmiljøanlegg.

16.1.2. Nordreisa sportsskytterklubb (06.11.2017)

Vi registrerer at anlegget til Nordreisa Sportsskytterklubb ikke er med i oversikten over prioriterte anlegg i kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020. Vi vil med dette be om at vårt skyteanlegg på området til Kjelleren flerbrukssenter blir tatt inn i planen. Nordreisa Sportskytterklubb er en videreføring av Nordreisa pistolklubb (etabl.1989) Klubben er tilsluttet Norges skytterforbund. Klubben har 45 medlemmer. Frem til 2012 drev vi virksomheten på den enkle pistolbanen, sør for DFS anlegget i Kjellerskogen. Banen tilfredstilte ikke krav til sikkerhet. I 2013 besluttet vi å foreta en betydelig oppgradering av anlegget, deriblant for å tilpasse anlegget til Feltskyting/Dynamisk sportsskyting, konkurranseformer som nå er i sterk vekst over hele landet. Det ble besluttet å bygge 2 separate baner, adskilt og omkranset av 4 meter høye voller. 1 pistolbane (40m) og en riflebane for kortholds-skyting (90m). Det ferdige anlegget skal ha klubbhus, flomlys, overbygg over standplass og lager for utstyr og skivemateriell.

Status på anlegget i dag:

Pistolbanen er i prinsippet ferdig utbygget. Det gjenstår overbygg på standplass (2018) Banen er sikkerhetsmessig godkjent av politiet. Det gjenstår litt anleggsarbeid på riflebanen før denne kan godkjennes sikkerhetsmessig. (2018). Klubbhus er på plass, og er lokalisert i bakkant av pistolbanen. I løpet av høsten 2017 får baneanlegget innlagt strøm. Flomlysanlegg er anskaffet og skal monteres opp i 2018.

Når dette anlegget står ferdig vil det være blant de 2-3 beste sivile skyteanleggene for pistol og kortholdsrifle i landsdelen. Vi har allerede pågang fra andre klubber som ønsker å bruke anlegget. I sommer arrangerte Tromsø pistolklubb sitt klubbmesterskap her. Vi har også stor pågang av eksterne skyttere fra hele landsdelen når vi arrangerer våre konkurranser i dette anlegget.

Etter at utendørsanlegget ble tatt i bruk har tallet på medlemmer økt, og vi jobber nå med tiltak for å kunne rekruttere yngre skyttere. Dette har vært litt utfordrende fordi aldersgrensen for å anskaffe eget våpen er 21 år. Dette kan kompenseres med at klubben anskaffer våpen til utleie. De

siste årene har klubben hatt anstrengt økonomi som følge av den omfattende utbyggingen av banen.

Kommunens kommentar

Anlegget er under bygging og langt på vei ferdig. Det ble ikke søkt om idrettsfunksjonell forhåndsgodkjenning for planene i henhold til Kulturdepartementets «Bestemmelser om tilskudd til anlegg for idrett og fysisk aktivitet». Det vil derfor ikke være mulig å søke spillemidler til anlegget. Anlegget settes inn under punkt 10.2 Større anlegg og anlegg som er og kan bli aktuelle for søknad om spillemidler.

16.1.3. Reinrosa 4H (31.10.2017)

Når det gjelder Rullering av handlingsprogram - Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020, så har vi jo bygget sykkelbanen og nesten fått den fullfinansiert. Regner med at vi trekker oss fra handlingsprogrammet av den grunn.

Kommunens kommentar

Reinrosa 4H sitt innspill tas til orientering.

16.1.4. Nordreisa rideklubb (08.11.2017)

Vi viser til kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017 – 2020 og vil i den sammenheng kommentere en påstand i pkt 8.1.10 (side 11) som ikke er korrekt. Her beskrives nåsituasjonen når det gjelder anlegg hestport. Det er korrekt, slik det står, at Nordreisa Rideklubb sin ridehall og utendørs ridebane på Tømmernes gir ridesporten gode muligheter hele året og at anlegget fungerer bra. Stallen er nylig rehabilitert og anlegget er utvidet. Det står videre at kapasiteten på ridehallen er sprengt, og det er denne uttalelsen som ikke stemmer. Det er god kapasitet for bruk av ridehallen. Nordreisa Rideklubb benytter hallen til ridekurs tre til fire timer på ettermiddagen/kvelden fra mandag – torsdag. Hallen er stort sett ledig på dagtid frem til kl 15.00 og som regel tre helger i måneden. Når Nordreisa Rideklubb ikke benytter hallen til egen aktivitet, kan hallen leies av andre, det være seg andre klubber, grupper eller enkeltpersoner. De som leier stallplass på hestesenteret kan også benytte ridehallen når den er ledig.

Nordreisa Rideklubb er helt avhengig av leieinntekter fra ridehall, stall og anlegget for øvrig for å klare å drifte hestesenteret. Økonomien er sårbar og drifta er marginal, og det merkes umiddelbart på økonomien i de perioder samtlige stallplasser ikke er leid ut. Da kan klubben raskt få økonomiske utfordringer og da må det stort engasjement, frivillig innsats og hard jobbing til for å skaffe alternative inntekter.

Kommunens kommentar

Nordreisa rideklubb sitt innspill tas til orientering.

16.1.5. Nordreisa skytterlag (11.11.2017)

Nordreisa kommune har et vedtak på å gi tilskudd til anlegg som har fått innvilget spillemidler. Nordreisa skytterlag søker herved om å få dekket halvparten (50 %) av innvilget tilskudd. Se vedlegg (Tilsagn om innvilget spillemidler) Siden anlegget ble kr 234.817 dyrere enn først antatt, søker vi samtidig om kommunalt tilskudd for dette beløpet når vi får tilleggsbevilgningen fra fylket.

Kommunens kommentar

Nordreisa skytterlag sin søknad om kommunalt tilskudd tilsvarende halvparten av spillemiddeltilskuddet til anlegg Elektroniske skiver 100 m, legges fram som egen sak til politisk behandling. Anlegget tas inn i punkt 11.2 Handlingsprogram idrettsanlegg og nærmiljøanlegg.

16.1.6. Foreninga Reisaskeid (12.11.2017)

Foreninga Reisaskeid vil med dette melde inn behov i forbindelse med vår aktivitet.

Foreninga Reisaskeid sitt formål er:

Å arrangere Skeid i Nord-Troms/ Troms og Finnmark i henhold til regelverket, som eies av landslagene for de tre nasjonale hesterasene dølahest, fjordhest og lyngshest.

Å bidra til utvikling av Skeid i henhold til anbefalinger i Handlingsplanen for de nasjonale hesterasene og LMD/stortingets føringer.

Å bidra til bevaring og utvikling av de nasjonale hesterasene, med hovedvekt på regionens egen hesterase lyngshest.

Foreninga har i dag ca. 10 betalende medlemmer, men 148 medlemmer på foreninga sin Facebook-side. Foreninga blei etablert for 1 år siden, vi har foreløpig ikke gjort noen tiltak for å få medlemmer, men vi vil gjøre det i kommende år.

Siden foreninga blei etablert har vi arrangert to Fokus- Unghest-kurs, det tredje skal gjennomføres 25. - 26. november. Vi har arrangert to Skeid (aktivitet for de nasjonale hesterasene dølahest, fjordhest og lyngshest) og deltatt på et tredje under Landbruksmessa i Balsfjord juni 201. Vi har også vært med på kjørekurs i regi av Hålogaland hestesportskubb. Vi arrangerte Skeid under forskningsdagene i Nord-Troms og i den sammenhengen hadde vi barneridningsSkeid i trekanten på Storslett hvor 34 barn deltok. Vi ønsker å videreutvikle aktivitetene, og da er det viktig å legge til rette for gode og praktiske forhold for Skeid og andre aktiviteter for de nasjonale hesterasene generelt og lyngshesten spesielt. Dette for å holde engasjementet oppe for de som er aktive i dag, og for å ha et godt tilbud til nye medlemmer/ interesserte hesteeiere. Lyngshesten er viktig for identiteten i regionen og kan i tillegg bidra til positive aktiviteter for barn, unge og voksne.

Skeid er et viktig tiltak i den nasjonale Handlingsplanen for de nasjonale hesterasene for å bidra til å sikre de nasjonale rasene som alle vurderes som kritisk truet av FAO (FN sin organisasjon for mat og landbruk). Vi har arrangert Skeid både på Nordreisa hestesenter, i Trekanten og ved Kronebutikken. Et av de viktige elementene i Skeid er at de nasjonale rasene får vist fram sine gode egenskaper i ulike aktiviteter og hvor terreng/natur skal inngå.

Vi ønsker oss:

Et område som egner seg godt til å arrangere Skeid, hvor vi både har natur (bakker og stier) og åpne plasser, samt grei tilgang for deltakere og publikum. Ideelt sett i nærheten av Nordreisa hestesenter, slik at også Skeidarrangementene kan benytte parkering og klubblokalene der. Våre arrangementer har i all hovedsak vært arrangert i samarbeid med Nordreisa Rideklubb, men også andre lokale samarbeidsparter har vært med.

Vi ser for oss muligheten til å utvide en av ridestiene i skogen ved hestesenteret slik at den er kjørbær for hest og vogn. Den gamle søppelfyllinga på Gorosomoan har fine bakker, så en tilrettelegging og sikring av det området sammen med tilgang på strøm, vil gjøre området velegna for Skeid. Området kan gjerne være til bruk for flere - kanskje en BMX-bane og Skeid kan benytte samme område? Stiene i skogen brukes i dag av rideklubben. En utvidelse til kjørebredde på en sti, eventuelt også oppsett av faste hindre i skogen (maratonkjøring og feltritt) vil øke rideklubbens aktivitetsmuligheter.

Kommunens kommentar

Foreninga Reisaskeid sitt innspill tas til orientering og vurderes i neste planperiode.

16.1.7. Nordreisa il (13.11.2017)

Nordreisa idrettslag ønsker å gi noen kommentarer til høringen. Nordreisa IL Ski og skiskyting har et tilsagn 2017 på tippemidler og 2 søknader fornyet i 2017. Nordreisa kommune bør se på ordningen med utbetaling av kommunal andel av tippemidler, dagens ordning med årlige utbetalinger over en lang tidsperiode gjør det vanskelig for idrettslaget og ha en god progresjon i anleggsutvikling. Dette fordi rente- og avdragsbelastningen på mellomfinansieringen begrenser muligheten for å sette i gang nye prosjekter og er også en begrensende faktor i forhold til aktivitet. Vi ber derfor om at Nordreisa kommune ser på muligheten til en raskere utbetaling etter at prosjektene er gjennomført. Nordreisa idrettslag har i høst skiftet ut kunstgresset på Ymber Arena, i møte med

Nordreisa kommune ble det ytret ønske om gjenbruk av gammelt kunstgress ved flere av Nordreisas skoler, det kom derfor som en overraskelse på idrettslaget at kommunen nå har ombestemt seg og ikke ønsker å gjøre seg bruk av tilbudet fra NIL om å overta deler av det utskiftede kunstgresset. Planer om gapahuker mm i Saga bør samordnes med skigruppa.

Kommunens kommentar

Nordreisa il sitt innspill tas til orientering. Behovet for økte tilskudd til bygging av anlegg er meldt inn som tiltak i kommunens budsjett for 2018.

16.1.8. Nordreisa hundeklubb (09.11.2017)

Nordreisa hundeklubb vil med dette melde inn behov i forbindelse med vår aktivitet.

Klubbens formål er:

a) fremme et ansvarlig hundehold i samfunnet.

b) fremme mulighetene for aktivitet med hund.

Medlemmene forplikter seg også til å opptre på en slik måte at klubbens formål og anseelse fremmes.

Klubben har i dag ca. 40 betalende medlemmer, men 60 medlemmer på klubbens Facebook-side. Hovedaktiviteter de siste årene har vært grunnferdigheter i lydighet, Rally-lydighet (en blanding av agility og vanlig lydighet), Smeller-trening (opptrening og bruk av hundens luktesans), utstillingstrening, generell informasjon, sosialisering og aktiviteter knyttet til klubbens formål. Både *Rally-lydighet RL* og *Smeller* er relativt nye disipliner innen hundesporten, og interessen i klubben her og rundt om i landet er økende. Flere av oss deltar i offisielle konkurranser.

Vi ønsker å videreutvikle klubben og de eksisterende aktivitetene, og da er det viktig å legge til rette for gode og praktiske treningsforhold. Dette for å holde engasjementet oppe for de som er aktive i dag, og for å ha et godt tilbud til nye medlemmer/ interesserte hundeeiere.

Situasjonen i dag:

Treningsarena: I vinterhalvåret ca 1. nov-1 mai, når trening er vanskelig utendørs på grunn av snø, leier vi gymsalen i Sørkjosen skole 2 timer pr. uke. Resten av året har vi hatt ukentlige treninger på Gorosomoan. Den er stor nok til at vi kan drive flere aktiviteter parallelt.

Gymsalen er et godt alternativ for en del aktiviteter, blant annet utstillingstrening, men gulvet er glatt og lite egnet til en del av elementene som inngår i Rally-lydighet og Agility. Det å trene innkalling er vanskelig inne, og det er lite rom for hundene til å utfolde seg fysisk i særlig grad.

Utstyr: I forbindelse med aktivitetene *Rally-lydighet*, *Agility* og *Smeller*, har klubben kjøpt inn en god del utstyr som i dag er plassert rundt omkring i garasjer og kjellere. Dette er upraktisk.

Vi ønsker:

1. En brøytet, inngjerdet og opplyst bane for trening vinterstid, og inngjerdet bane til trening vår, sommer og høst.

Aller helst hadde vi jo ønsket oss et eget område med eget klubbhus, med det skal i så fall driftes, og det har vi vel ikke økonomi til i dag.

ET GODT ALTERNATIV VIL VÆRE GRUSBANEN VED SØRKJOSEN SKOLE SLIK DEN FRAMSTÅR I DAG, MED GJERDER OG FLOMLYS.

Den vil dekke våre behov hele året.

Vi er klar over at banen i dag er leid ut til *Statnett* (og at gjerder trolig til hører dem?), men det er et slikt område vi ønsker oss når leieavtalen med *Statnett* går ut.

Vi håper at kommunen kan bidra slik at banen kan brukes av hundklubben. Banen har nærhet til gymsalen slik at vi kan ha aktiviteter både inne og ute, og vi kan om vinteren få varmet oss når vi blir for kalde. Vi ønsker derfor at kommunen setter av midler til permanente gjerder og drift av flomlys.

2. En fast plass til lagring av utstyr. Her ønsker vi:

- . et rom/bod/kjellerbod i Sørkjosen skole
- . eller en LÅSBAR KONTAINER på området ved grusbanen Sørkjosen.

Med fast lagringsplass i/ved Sørkjosen skole vil vi kunne ha tilgang til utstyret når vi trenger det, og unngår vi skader ved stadig transport.

Vi håper på positiv behandling av våre ønsker, og minner om positive helseeffekt av godt hundehold og hundesport i form av sosial og fysisk aktivitet og friluftsliv.

Kommunens kommentar

Innspillet fra Nordreisa hundeklubb om behov for treningsareal tas til orientering og vurderes i neste planperiode. Ønsket om en fast plass til lagring av utstyr oversendes kommunens Bygghrift.

16.1.9. Nordreisa kommune

To kommunale tiltak må settes inn i handlingsprogrammet. Det gjelder kunstgress 7'er-bane Storslett skole og Solvoll skole.

Kommunens kommentar

Kunstgress 7'er-bane Storslett skole flyttes fra punkt 10.2 til punkt 11.2 Handlingsprogram idrettsanlegg og nærmiljøanlegg. Restaurering/oppgradering av Solvoll skole settes inn i punkt 11.1 Handlingsprogram kulturbygg.

17. Rullering av handlingsprogram november 2018

Kommunen sendte 22.10. ut brev om rullering av handlingsprogrammet:

«Nordreisa kommunestyre vedtok i desember 2016 Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020. Handlingsprogrammet i punkt 11 ble rullert (oppdatert) av Oppvekst- og kulturutvalget i desember 2017. Det er nå tid for årets rullering. Anlegg det skal søkes spillemidler til i denne perioden, må være med i handlingsprogrammet. Dette brevet sendes derfor til de som tidligere har meldt inn anleggsplaner. Vi ber nå om at dere går igjennom punkt 10 og punkt 11 i planen og melder inn hvis dere har planer/ønsker som ikke er nevnt. Og til dere som er med i handlingsprogrammet - om å oppdatere opplysningene, dersom noe er endret.»

Formålet med årlig rullering er at handlingsprogrammet blir oppdatert som følge av endring i framdrift på tiltakene. Innspill som gjelder innhold i planen utenom handlingsprogrammet, blir ikke tatt inn i planen ved rullering, men kan tas inn ved revidering av hele planen etter fireårsperioden.

Rullering av handlingsprogrammet behandles i Oppvekst- og kulturutvalget.

17.1. Innspill til rullering

17.1.1. Nordreisa hundekjørerlag (22.10.2018)

Rullering av planen er igang og det bes om tilbakemelding fra Nordreisa Hundekjørerlag.

Pkt. 8.1.20 angående hundesport står det om Bergskogen hundekjørerarena. Dette faller bort. Hundekjørerlaget trener i hovedsak i Kjellerskogen, Bergskogen og på Tørfossmoen, og benytter Statsskog sin grunn med veier og stier etter allemannsretten og grunneiers tillatelse. Hovedvekt på trening i Kjellerskogen på statsgrunn og 1 privat grunneiger. Vi er ca 10 husstander som har hundespenn i kommunen idag,

pkt. 10.2 på anlegg som kan komme så skrinlegges søknad om spillemidler inntil det foreligger en konkret leieavtale for hundekjørerarena på 30 år av et egnet område i Nordreisa.

Det som ikke står i planen er tilrettelegging av parkering både for ski og hundekjørerere, bl.a. i Kildalen, Kjellerskogen, Punta som er ønskelig etter samme lest som scooterløypene i kommunen

der scooter og båtforeninga har inngått avtale om betaling fra kommunen både på merking og parkeringsplass. Tror det hadde vært bra på lang sikt å få litt faste opplegg for oss hundekjørere slik at det ikke blir mere misnøye blant andre brukere av områdene. Hundekjørerlaget har i alle år prøvd å få "regulert" hundeløype fra Røyelen til Caravatn, men det har etter gjentatte henvendelser ikke blitt formelt tatt tak i. Sti og løypeplaner har vi uttalt oss i forhold til, men har ikke blitt tatt med i kartgrunnlag. Fordelen med en definert hundeløype er at da vet alle at det er der de fleste hundekjørere trener/er på tur. Allemannsretten og hensyn gjelder uansett i andre utfartsområder.

Kommunens kommentar

Innspillet fra Nordreisa hundekjørerlag tas til orientering. Miljø- plan-, og utviklingsutvalget har vedtatt 11.10.18 at Reguleringsplan for hundekjørerarena stanses, sak 90/18.

Innspill om tilrettelegging for parkering for ski- og hundekjørere vurderes i neste planperiode.

17.1.2. Nordreisa il - ski og skiskyting (02.11.2018)

Vi har følgende anlegg som allerede er med i planen (kap. 6):

- BIA 6 Saga Idrettsanlegg (1400) Framtidig Skiskytterarena
- BIA 7 Saga Idrettsanlegg (1400) Framtidig Skistadion

Prosjektene ovenfor opprettholdes, men vi ønsker å endre oppsettet noe for å tilpasse det til oppsett for tippemiddelsøknad. I tillegg planlegger vi ytterligere prosjekt. Lokalisering relatert til plankart må også endres ettersom BIA 6 ikke lenger er aktuelt som skiskytteranlegg. Det arbeides med reguleringsplan som formelt vi ta hånd om disse endringene.

Innmelding fra Nordreisa idrettslag ski og skiskyting blir derfor som følger:

- Langrennsanlegg BIA 7
- Skiskytteranlegg BIA 7 og GF 06
 - start-/målområde; skytebane; strafferunde; vekslingsfelt
 - 30 skiver målskivemateriell
- Løypetraseer med asfaltdekke (rulleskianlegg) BIA 7 og GF 06
 - traséarbeid
 - asfaltering
 - lysanlegg

Det er ytterligere anlegg som er søknadsberettiget til tippemidler, men som ikke ligger inne i vårt prosjekt. Dette er anlegg/ tiltak som sannsynligvis vil bli tatt inn i ny reguleringsplan. Men idrettslaget har ikke kapasitet til å realisere disse innenfor den prosjektporteføljen vi arbeider med nå. Det kan eventuelt være aktuelt for kommunen eller andre interessenter. Nordreisa kommune bør derfor vurdere om de skal tas med. Dette kan være:

- Friluftsanlegg
 - Gapahuk
 - Turveier, turstier og tur-/skiløyper
- Nærmiljøanlegg
 - Friluftsliv – turvei/turløype/tursti lengre enn 500 m
 - Vinteraktivitet – skileikanlegg
- Diverse anlegg
 - BMX/offroad/trick/ferdighetsløype

Vi viser til kommunedelplanens kapittel 8.2.3 hvor vi mener at Saga skihus kan tas med i oversikten over tilgjengelige lokaler.

Vi viser til kommunedelplanens kapittel 11.2. Idrettsanlegg og nærmiljøanlegg. Vi har sendt fornyet tippemiddelsøknad på Saga skihus, driftshus. For de øvrige elementene i Saga skihus er tippemidlene utbetalt.

Kommunens kommentar

Innspillet fra Nordreisa il – ski og skiskyting om framdrift og justering i skianleggene tas til orientering og punkt 10.2 Større anlegg og anlegg som er og kan blir aktuelle for søknad om spillemidler, oppdateres. Innspillet om friluftsanlegg, nærmiljøanlegg og diverse anlegg vil bli vurdert i forbindelse med utarbeidelse av Detaljregulering Saga ski- og skiskytteranlegg som er under arbeid. Oversikten over Kulturbygg og grendehus i punkt 8.2 oppdateres med Saga skihus i neste plan.

17.1.3. Nordreisa kommune

Et kommunalt tiltak må settes inn i handlingsprogrammet. Det gjelder restaureringsarbeid i gym.salen ved Storslett skole med nytt gulvdekke.

Kommunens kommentar

Nytt gulvdekke mm til gym.salen ved Storslett skole settes inn i punkt 11.2 Handlingsprogram idrettsanlegg og nærmiljøanlegg.

18. Rullering av handlingsprogram november 2019

Kommunen sendte 17.09. ut brev om rullering av handlingsprogrammet:

«Nordreisa kommunestyre vedtok i desember 2016 Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020. Handlingsprogrammet i punkt 11 ble rullert (oppdatert) av Oppvekst- og kulturutvalget i desember 2017 og i desember 2018. Det er nå tid for årets rullering. Anlegg det skal søkes spillemidler til i denne perioden, må være med i handlingsprogrammet. Dette brevet sendes derfor til de som tidligere har meldt inn anleggsplaner. Vi ber nå om at dere går igjennom punkt 10 og punkt 11 i planen og melder inn hvis dere har planer/ønsker som ikke er nevnt. Og til dere som er med i handlingsprogrammet - om å oppdatere opplysningene, dersom noe er endret.»

Formålet med årlig rullering er at handlingsprogrammet blir oppdatert som følge av endring i framdrift på tiltakene. Innspill som gjelder innhold i planen utenom handlingsprogrammet, blir ikke tatt inn i planen ved rullering, men kan tas inn ved revidering av hele planen etter fireårsperioden.

Rullering av handlingsprogrammet behandles i Oppvekst- og kulturutvalget.

18.1. Innspill til rullering

18.1.1. Nord-Troms friluftsråd (25.09.2019)

Vi ber om at disse prosjektene innarbeides i handlingsprogrammet:

1. Bygging av dagsturhytte. Lokalisering ikke avklart. Kostnad: kr 500 000,-. Realiseres av Nord-Troms Friluftsråd/Nordreisa kommune. Byggstart 2020.
2. O-kart nærmiljø Storslett skole/Gorosomoen. Kostnad: kr 150 000,-. Realiseres av Nord-

Troms Friluftsråd/Nordreisa kommune. Byggestart 2020.

Kommunens kommentar

O-kart settes inn i punkt 11.2 Handlingsprogram idrettsanlegg og nærmiljøanlegg. Tiltaket dagsturhytte settes inn i punkt 11.3 Handlingsprogram anlegg for friluftsliv.

18.1.2. Nordreisa skytterlag (07.10.2019)

Her kan vi melde at vi er i godt gjenge med søknad om spillemidler til Miniatyr bane i Kjelleren Samfunshus. Søknad vil bli sent innen fristen. Kostnadsramme ca 5 million.

Kommunens kommentar

Tiltaket miniatyrskyttebane settes inn i punkt 11.2 Handlingsprogram idrettsanlegg og nærmiljøanlegg.

18.1.3 Sørkjosen grendelag (22.10.2019)

Her kommer en oversikt over hva Sørkjosen Grendelag har jobbet med, jobber med og planlegger.

- Ball bing. Har levert søknad om spillemidler og bidrag fra Nordreisa kommune. Målet er å oppføre den i 2020. Denne skal brukes som skøytebane om vinteren. Det skal oppføres grillhytte som samlingsplass og skiftestue i tilknytning til ballbingen.
- Lysløypa. Traseen er nå ryddet for skog, alle lys er skiftet, noe av løypa er gruset. Lysløypa vil være ferdig i 2020.
- Goppastua. Denne er satt opp sentralt i Goppa som samlingspunkt for de som ønsker å bruke den. Denne er ferdig.
- Lia. Lia opp fra Sørkjosen skole er rensket for skog og kratt. Over myra før brattlia er det lagt klopper. Ferdig.
- Fundamenter til brua (lysløypa) over Jernelva på nordsiden, er i ferd med å rase ut. Denne må repareres. Er under planlegging.
- Brua over Jernelva nede ved Betongservice, er reparert. Fundamentet på sørsiden var i ferd med å rase ut.

Håper dette er momenter som kan legges inn i planene.

Kommunens kommentar

Ballbinge i Sørkjosen settes inn i punkt 11.2 Handlingsprogram idrettsanlegg og nærmiljøanlegg. Øvrig informasjon tas til orientering.

18.1.3. Nordreisa jeger- og fiskerlag

Nordreisa jeger- og fiskerlag har sendt inn søknad om spillemidler til utvidelse av eksisterende leirduebane i Kjellerskogen til en Compact sportingbane.

Kommunens kommentar

Utvidelse av leirduebane i Kjellerskogen til Compact sportingbane settes inn i punkt 11.2 Handlingsprogram idrettsanlegg og nærmiljøanlegg.

18.1.4. Snemyr og Kjelderren grendelag

Har sendt inn søknad om spillemidler til ballbinge ved Reisa Montesorriskole i Snemyr

Kommunens kommentar

Ballbinge i Snemyr settes inn i punkt 11.2 Handlingsprogram idrettsanlegg og nærmiljøanlegg.

18.1.5. Nordreisa kommune

Forvaltningsplan for statlig sikrede friluftsområder i perioden 2020-2025 i prioritert rekkefølge (med forventet år i parentes):

1. Bygging og utplassering av Gapahuk (2020)
2. Universell utforme overgang fra hovedstien i Goppa til lysløypa (2020)
3. Bålplasser m/benker i Saga friluftsområde (2020)
4. Rydde/anlegge enkle stier i Saga og Kvænnnes (2020)
5. Utbedre standard på stier tilknyttet Saga med grusing, stikkrenner og klopper (2021)
6. Skiltpekere og turskilt i Saga (2020)
7. Anlegge universal utformet sti og klopp på Goppa (2021)
8. Anskaffe og utplassere 2 parkbord m/benker på Nordsiden av Kvænnnes. (2021)
9. Anlegge beitegjerd og porter rundt Saga (2022)
10. Lage permanente kuler og staup for skileik på Saga (2022)

På vegne av friluftsrådet skal det i løpet av 2020 utplasseres grillhytte for Oksfjord oppvekstsenter.

Vi skal finne egnet plass for arkitekttegnet dagsturhytte som det trolig vil bli søkt om midler til innen 15. oktober neste år

Kommentar

Tiltaket dagsturhytte er det samme som er meldt inn av Nord-Troms friluftsråd og settes inn i punkt 11.3 Handlingsprogram anlegg for friluftsliv. Tiltaket grillhytte ved Oksfjord oppvekstsenter og ti planlagte tiltak i de statlig sikrede friluftsområdene tas til orientering.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
47/19	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	26.11.2019

Budsjettregulering nr 2 Oppvekst og kultur

Henvising til lovverk:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner §14-5 [Lov om kommuner og fylkeskommuner \(kommuneloven\) - Lovdata](#)
- Forskrift om årsbudsjett <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2019-06-07-714>
- Økonomireglement for Nordreisa kommune, kap 3

Det vises også til:

- Økonomiplan 2019 – 2022/årsbudsjettet 2019

Vedlegg

- 1 Oppvekst og kultur nov 19

Rådmannens innstilling

Budsjettet for oppvekst og kultur reguleres i henhold til vedlagte regneark.

Saksopplysninger

Om delegasjon i budsjettsaker

Driftsbudsjettet:

Formannskapet/hovedutvalgene kan foreta budsjettregulering mellom ansvar innenfor sitt rammeområde når det er behov for det. Det kan ikke overføres midler mellom rammeområdene. Det er en forutsetning at netto budsjetttramme ikke overskrides.

Videre kan formannskapet og hovedutvalgene disponere merinntekter på inntil kr 200 000,- innenfor sitt rammeområde. Prosjektinntekter og refusjoner fra NAV kan i sin helhet disponeres av formannskapet og hovedutvalgene.

Sak om tilleggsbevilgning skal først fremmes når det ikke er mulighet for omdisponering innen eget rammeområde.

Det er kun formannskapet som har fullmakt til å foreta avsetning til og bruk av disposisjonsfond. Dette gjelder for alle rammeområder.

Formannskapet og hovedutvalgene har fullmakt til å disponere bundet driftsfond innenfor forutsetningene for bruk av midlene innenfor eget rammeområde.

Rådmannen er gitt fullmakt til å budsjettregulere poster innen samme sektor. Denne myndighet er videre delegert til sektorlederne.

Investeringsbudsjettet:

Formannskapet er gitt fullmakt til å foreta endringer i investeringsbudsjettet når slik endring gjelder økning i bevilgning til et prosjekt og dekning skjer ved at bevilgning til et annet prosjekt reduseres tilsvarende. Beløpsgrense for slik omprioritering er kr. 200 000.

Behovet for budsjettregulering

Gjennomgang av regnskapet viser behov for å regulere merinntekter mot merutgifter.

Det er særlig refusjon syke- og fødselspenger som trenger å justeres mot økte lønnsutgifter.

For å unngå store avvik mellom regnskap og budsjett er det behov for å regulere budsjettet tilsvarende.

Vurdering

Merinntekter knyttes til merutgifter, noe som medfører at både inntekts- og utgiftspostene må reguleres opp.

Besparelse på enkelte utgiftsposter i forhold til merforbruk på andre, medfører behov for å regulere mellom utgiftspostene. Dette for å unngå store avvik mellom budsjettposter.

Konto	Konto (T)	Funksjon	Regnskap	Totalt budsjett	Budsjettregulering	Reg budsjett
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	120	588 387	0	0	0
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	202	1 797 383	3 603 884		3 603 884
10190	FASTE TILLEGG	202	6 917	74 364		74 364
10201	LØNN SYKEVIKARER	202	25 604	0	26 000	26 000
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	202	0	500 000	0	500 000
10305	ENGASJEMENT	202	18 280	0	20 000	20 000
10400	OVERTID	120	3 263	0	5 000	5 000
10400	OVERTID	202	2 623	0	5 000	5 000
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTelser	202	303	0		0
10888	ENDRING BUDSJETTTRAMME	120	0	73 124		73 124
17100	REFUSJON SYKEPENGER	120	(21 589)	0	(22 000)	(22 000)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	202	(217 213)	(91 364)	(126 000)	(217 364)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	253	2 602	0	3 000	3 000
01-09	Lønn inkl sos. utg		2 206 559	4 160 008		
10900	PENSJON KLP	120	113 119	0		0
10900	PENSJON KLP	202	145 768	322 132		322 132
10901	PENSJON SPK	202	145 894	243 467		243 467
11000	KONTORUTGIFTER	202	28 190	0		0
11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	3 008	0		0
11050	FRITT SKOLEMATERIELL	202	392	146 146		146 146
11051	LÆREMATERIELL	202	1 972	0		0
11057	SKOLEBIBLIOTEK	202	17 475	0		0
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	202	7 046	0		0
11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	120	1 233	0		0
11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	202	7 348	0		0
11201	ANDRE DRIFTSUTGIFTER	202	0	25 000		25 000
11213	GAVER TIL ANSATTE	120	520	0		0
11219	HOTELL/OVERNATNING	120	2 436	0		0
11219	HOTELL/OVERNATNING	202	5 441	0		0
11223	HOTELL/OVERNATNING	120	1 765	0		0
11223	HOTELL/OVERNATNING	202	74 230	0		0
11231	VELFERDSTILTAK BRUKERE	202	0	5 459		5 459
11232	VELFERDSTILTAK ANDRE	202	9 643	0		0
11300	TELEFON,LINJE,SAMBAND	202	0	1 692		1 692
11303	GEBYRER BANK/POST	202	162	0		0
11402	ANNONSERING	202	16 598	60 000		60 000
11500	KURS/OPPLÆRING	202	9 006	189 935		189 935
11505	FLYREISER	202	46 871	0		0
11510	ANDRE REISEKOSTNADER	202	224	0		0
11511	OPPLÆRING ANDRE	202	0	3 982		3 982
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	202	4 837	46 797		46 797
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPG	202	371	0		0
11654	STIPEND	202	110 000	0		0
11703	TRANSPORT	202	4 288	0		0
11704	SKYSS SKOLE/BARNEHAGE	202	364 421	3 250 000		3 250 000
11704	SKYSS SKOLE/BARNEHAGE	223	1 969 517	0		0
11705	TRANSPORT	202	2 300	40 000		40 000
11705	TRANSPORT	223	26 011	0		0
11850	FORSIKRING	121	3 825	0		0
11955	KOPINOR/TONO	202	93 178	0	89 000	89 000
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	202	125 257	0		0
12000	INVENTAR OG UTSTYR	202	13 499	0		0
12002	EDB-UTSTYR	202	106 199	0		0
12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	202	3 889	0		0
13301	TIL FYLKESKOMMUNEN	202	0	48 000		48 000
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	202	0	93 000		93 000
13501	ELEVER I ANDRE KOMMUNER	120	93 994	0		0
13501	ELEVER I ANDRE KOMMUNER	202	2 007 826	3 545 000		3 545 000
13702	KJØP FRA PRIVATE	120	78 271	0		0
13702	KJØP FRA PRIVATE	202	701 760	0		0
13730	KJØP SPESIALUNDERVISNING	202	1 763 189	1 501 000		1 501 000
13731	OPPHOLD LEIRSKOLER	202	174 945	128 000		128 000
15009	FORSINKELSESENTER/GEBYRER	202	3 534	0		0
11-59	Øvrige utgifter		8 289 450	9 649 610		
17000	REFUSJON FRA STATEN	202	(2 110 559)	-2925000		(2 925 000)
17008	REF. SKYSS	202	0	-20000		(20 000)
17300	REFUSJON FRA FYLKET	202	(614 206)	0		0
17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	202	0	-1200000		(1 200 000)
60-99	Inntekter		(2 724 765)	-4145000		
210	Fellestiltak grunnskoler		7 771 244	9 664 618		9 664 618
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	202	10 058 681	13915311		13 915 311

10100	LØNN I FASTE STILLINGER	215	2 177 753	683323		683 323
10190	FASTE TILLEGG	202	230 044	221545		221 545
10190	FASTE TILLEGG	215	16 412	40492		40 492
10201	LØNN SYKEVIKARER	202	689 605	229274	106 000	335 274
10201	LØNN SYKEVIKARER	215	6 836	0		0
10202	LØNN FERIEVIKARER	202	16 597	0		0
10202	LØNN FERIEVIKARER	215	1 517	0		0
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	202	86 901	100000		100 000
10301	EKSTRAHJELP	202	200 699	0		0
10305	ENGASJEMENT	202	0	240000		240 000
10312	LØNN SPES.PED.	202	130 965	0		0
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	202	1 718	2937		2 937
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	215	9 387	0		0
17100	REFUSJON SYKEPENSER	202	(248 472)	-469274		(469 274)
17101	REFUSJON FØDSELSPENGER LØNN	202	(105 978)	0	(106 000)	(106 000)
01-09	Lønn inkl sos. utg		13 272 667	14963608		
10900	PENSJON KLP	202	269 061	517372		517 372
10900	PENSJON KLP	215	471 425	136216		136 216
10901	PENSJON SPK	202	1 268 204	1468965		1 468 965
11000	KONTORUTGIFTER	202	17 024	11345		11 345
11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	21 890	0		0
11050	FRITT SKOLEMATERIELL	202	28 632	216809		216 809
11051	LÆREMATERIELL	202	119 789	0		0
11055	LEKER	202	2 465	0		0
11055	LEKER	215	0	9876		9 876
11056	AKTIVITETSMATERIELL	202	8 201	0		0
11057	SKOLEBIBLIOTEK	202	12 004	11819		11 819
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	202	2 047	1863		1 863
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	202	14 142	21721		21 721
11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	202	3 818	0		0
11200	RENGJØRINGSMATERIELL	202	3 405	0		0
11201	ANDRE DRIFTSUTGIFTER	202	2 262	0		0
11202	ARBEIDSTØY	202	2 259	0		0
11203	FORBRUKSVARER	202	5 341	0		0
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV	202	425	5716		5 716
11213	GAVER TIL ANSATTE	202	690	0		0
11223	HOTELL/OVERNATTING	202	1 558	0		0
11232	VELFERDSTILTAK ANDRE	202	668	0		0
11300	TELEFON,LINJE,SAMBAND	202	7 964	0		0
11301	PORTO	202	234	15684		15 684
11303	GEBYRER BANK/POST	120	35	0		0
11303	GEBYRER BANK/POST	202	90	0		0
11401	TRYKKING, KOPIERING	202	0	21611		21 611
11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	1 117	8373		8 373
11500	KURS/OPPLÆRING	202	45 543	9809		9 809
11505	FLYREISER	202	15 564	0		0
11510	ANDRE REISEKOSTNADER	202	111	0		0
11511	OPPLÆRING ANDRE	202	0	3863		3 863
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	202	4 280	8842		8 842
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPG	202	321	0		0
11650	TELEFONGODTGJØRELSE	202	0	2361		2 361
11653	UTGIFTSDEKNING	202	421	0		0
11655	OPPGAVEPLIKTIGE HONORAR	202	5 805	0		0
11703	TRANSPORT	202	0	17759		17 759
11704	SKYSS SKOLE/BARNEHAGE	202	15 025	0		0
11705	TRANSPORT	202	13 950	0		0
11900	HUSLEIE	202	300	0		0
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	202	30 549	6098		6 098
12000	INVENTAR OG UTSTYR	202	117 153	30416		30 416
12002	EDB-UTSTYR	202	29 539	0		0
12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	202	0	5565		5 565
12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	202	72 757	21317		21 317
12403	SERVICE/VEDLIKEHOLD UTSTYR	202	(356)	4636		4 636
12500	VEDLIKEHOLDSMATERIELL BYGG	202	529	0		0
13702	KJØP FRA PRIVATE	202	29 250	0		0
13704	TOLKETJENESTE	202	5 400	0		0
13707	FRAKT	202	177	0		0
14713	ERSTATNINGER	202	0	1857		1 857
14740	EGENANDEL SKADE	202	0	1466		1 466
11-59	Øvrige utgifter		2 651 069	2561359		
16000	EGENANDELER	215	(166 943)	-861000		(861 000)
60-99	Inntekter		(166 943)	-861000		

212	Moan skole		15 756 792	16 663 967		16 663 967
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	120	0	123507		123 507
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	202	18 188 897	22224094		22 224 094
10190	FASTE TILLEGG	202	428 609	556770		556 770
10201	LØNN SYKEVIKARER	202	649 449	772086	100 000	872 086
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	202	256 974	175000		175 000
10400	OVERTID	202	59 853	0		0
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	202	5 573	2449		2 449
17100	REFUSJON SYKEPENGER	202	(868 822)	-772086	(100 000)	(872 086)
01-09	Lønn inkl sos. utg		18 720 533	23081819		
10900	PENSJON KLP	120	0	23876		23 876
10900	PENSJON KLP	202	389 312	543675		543 675
10901	PENSJON SPK	202	2 263 235	2815625		2 815 625
11000	KONTORUTGIFTER	202	5 659	14732		14 732
11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	3 412	0		0
11050	FRITT SKOLEMATERIELL	202	220 509	200646		200 646
11051	LÆREMATERIELL	202	30 249	0		0
11052	MATERIELL HÅNDARBEID	202	3 126	0		0
11053	MATERIELL SKOLEKJØKKEN	202	38 937	0	40 000	40 000
11054	MATERIELL SLØYD	202	6 288	0	6 788	6 788
11055	LEKER	202	1 786	9776		9 776
11057	SKOLEBIBLIOTEK	202	3 300	14712		14 712
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	202	300	3441		3 441
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	202	2 087	11853		11 853
11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	202	6 534	0		0
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV	202	0	3931		3 931
11213	GAVER TIL ANSATTE	202	3 915	0		0
11219	HOTELL/OVERNATTING	202	10 848	0		0
11301	PORTO	202	984	7395		7 395
11401	TRYKKING, KOPIERING	202	4 429	37333		37 333
11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	0	14763		14 763
11500	KURS/OPPLÆRING	202	6 282	18618		18 618
11505	FLYREISER	202	445	0		0
11511	OPPLÆRING ANDRE	202	0	5879		5 879
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	202	29 049	13764		13 764
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPG	202	3 073	0		0
11650	TELEFONGODTGJØRELSE	202	0	4113		4 113
11653	UTGIFTSDEKNING	202	13 327	0		0
11655	OPPGAVEPLIKTIGE HONORAR	202	16 651	0		0
11703	TRANSPORT	202	37 152	19618		19 618
11705	TRANSPORT	202	(9 983)	0		0
11954	KONTINGENTER	202	689	0		0
11959	FASTE AVGIFTER, GEBYRER OG LISENS	202	71 107	9807	62 000	71 807
12000	INVENTAR OG UTSTYR	202	40 365	53797		53 797
12002	EDB-UTSTYR	202	30 961	0		0
12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	202	0	8900		8 900
12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	202	78 696	36577	43 000	79 577
12403	SERVICE/VEDLIKEHOLD UTSTYR	202	0	8175		8 175
13704	TOLKETJENESTE	202	1 400	0		0
14713	ERSTATNINGER	202	0	3421		3 421
14740	EGENANDEL SKADE	202	131	3421		3 421
11-59	Øvrige utgifter		3 314 254	3887848		
17000	REFUSJON FRA STATEN	202	(102 434)	0	(102 434)	(102 434)
17300	REFUSJON FRA FYLKET	202	(43 834)	0	(43 834)	(43 834)
17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	202	(5 520)	0	(5 520)	(5 520)
60-99	Inntekter		(151 788)	0		
213	Storslett barne- og ungd.skole		21 882 999	26 969 667		26 969 667
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	202	2 752 565	3687477		3 687 477
10190	FASTE TILLEGG	202	58 259	94131		94 131
10201	LØNN SYKEVIKARER	202	85 108	27309	52 000	79 309
10202	LØNN FERIEVIKARER	202	0	1693		1 693
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	202	18 358	60000		60 000
10400	OVERTID	202	1 838	0		0
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	202	748	1970		1 970
17100	REFUSJON SYKEPENGER	202	(79 494)	-27309	(52 000)	(79 309)
01-09	Lønn inkl sos. utg		2 837 382	3845271		
10900	PENSJON KLP	202	54 550	36207		36 207
10901	PENSJON SPK	202	336 414	463636		463 636
11000	KONTORUTGIFTER	202	3 713	4826		4 826
11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	1 125	0		0
11050	FRITT SKOLEMATERIELL	202	25 223	84892		84 892
11051	LÆREMATERIELL	202	37 216	0		0

11054	MATERIELL SLØYD	202	265	0		0
11055	LEKER	202	342	0		0
11056	AKTIVITETSMATERIELL	202	5 415	0		0
11057	SKOLEBIBLIOTEK	202	8 618	5526		5 526
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	202	118	1081		1 081
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	202	12 124	3859		3 859
11201	ANDRE DRIFTSUTGIFTER	202	1 622	0		0
11203	FORBRUKSVARER	202	1 179	0		0
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV	202	35	2070		2 070
11230	VELFERDSTILTAK ANSATTE	202	1 940	0		0
11301	PORTO	202	0	5858		5 858
11303	GEBYRER BANK/POST	202	56	0		0
11401	TRYKKING, KOPIERING	202	0	7851		7 851
11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	1 500	4811		4 811
11500	KURS/OPPLÆRING	202	626	6060		6 060
11511	OPPLÆRING ANDRE	202	0	2734		2 734
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	202	4 372	4509		4 509
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPG	202	493	0		0
11650	TELEFONGODTGJØRELSE	202	0	1373		1 373
11653	UTGIFTSDEKNING	202	90	0		0
11703	TRANSPORT	202	147	7474		7 474
11704	SKYSS SKOLE/BARNEHAGE	202	47 468	0		0
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	202	13 185	3563		3 563
12000	INVENTAR OG UTSTYR	202	6 951	20077		20 077
12002	EDB-UTSTYR	202	2 347	0		0
12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	202	0	3111		3 111
12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	202	15 626	12361		12 361
12403	SERVICE/VEDLIKEHOLD UTSTYR	202	1 630	2573		2 573
13707	FRAKT	202	1 689	0		0
14713	ERSTATNINGER	202	0	1109		1 109
14740	EGENANDEL SKADE	202	0	848		848
15009	FORSINKELSESENTER/GEBYRER	202	140	0		0
11-59	Øvrige utgifter		586 219	686409		
16001	MATPENGER	215	(216)	0		0
60-99	Inntekter		(216)	0		
214	Rotsundelv barneskole		3 423 384	4 531 680		4 531 680
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	202	1 554 617	1549571		1 549 571
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	215	0	33623		33 623
10190	FASTE TILLEGG	202	24 140	29541		29 541
10201	LØNN SYKEVIKARER	202	63 521	20163	71 000	91 163
10202	LØNN FERIEVIKARER	202	32 465	20414	12 000	32 414
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	202	7 910	0	8 000	8 000
10204	VIKAR FORSKJ.ARB.TID	202	2 027	0	2 000	2 000
10305	ENGASJEMENT	202	628	0		0
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	202	0	980		980
17100	REFUSJON SYKEPENGER	202	(103 274)	-40577	(63 000)	(103 577)
17101	REFUSJON FØDSELSPENGER LØNN	202	(30 218)	0	(30 000)	(30 000)
01-09	Lønn inkl sos. utg		1 551 816	1613715		
10900	PENSJON KLP	202	117 546	105867		105 867
10900	PENSJON KLP	215	0	6500		6 500
10901	PENSJON SPK	202	139 261	129779		129 779
11000	KONTORUTGIFTER	202	0	1960		1 960
11050	FRITT SKOLEMATERIELL	202	12 967	40876		40 876
11051	LÆREMATERIELL	202	22 719	0		0
11052	MATERIELL HÅNDARBEID	202	255	0		0
11057	SKOLEBIBLIOTEK	202	2 035	1960		1 960
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	202	785	0		0
11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	202	560	0		0
11155	FRUKT OG GRØNT	202	0	1470		1 470
11203	FORBRUKSVARER	202	308	0		0
11301	PORTO	202	0	2940		2 940
11401	TRYKKING, KOPIERING	202	4 903	6340		6 340
11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	0	3920		3 920
11500	KURS/OPPLÆRING	202	0	3920		3 920
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	202	4 828	2940		2 940
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPG	202	693	0		0
11650	TELEFONGODTGJØRELSE	202	0	980		980
11653	UTGIFTSDEKNING	202	2 584	0		0
11703	TRANSPORT	202	0	3920		3 920
11900	HUSLEIE	202	42 000	0		0
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	202	5 033	1960		1 960
12000	INVENTAR OG UTSTYR	202	16 545	8300		8 300

12002	EDB-UTSTYR	202	3 411	0		0
12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	202	0	1960		1 960
12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	202	1 246	4970		4 970
12403	SERVICE/VEDLIKEHOLD UTSTYR	202	0	1500		1 500
13702	KJØP FRA PRIVATE	202	850	0		0
11-59	Øvrige utgifter		378 532	332062		
16000	EGENANDELER	215	(39 338)	-127686		(127 686)
16001	MATPENGER	215	(1 167)	0		0
60-99	Inntekter		(40 505)	-127686		
215	Oksfjord barne- og ungdomsskole		1 889 843	1 818 091		1 818 091
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	202	0	2940930		2 940 930
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	290	2 170 245	0		0
10190	FASTE TILLEGG	202	0	85034		85 034
10190	FASTE TILLEGG	290	74 037	0		0
10400	OVERTID	290	0	7000	9 000	16 000
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	290	814	0		0
10750	LØNN RENHOLD	290	(0)	0		0
17100	REFUSJON SYKEPENGER	290	(8 582)	0	(9 000)	(9 000)
01-09	Lønn inkl sos. utg		2 236 515	3032964		
10900	PENSJON KLP	202	0	489910		489 910
10900	PENSJON KLP	290	447 860	1330		1 330
11000	KONTORUTGIFTER	202	0	20421		20 421
11000	KONTORUTGIFTER	290	14 101	0		0
11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	290	3 199	10000		10 000
11051	LÆREMATERIELL	290	17 453	35000		35 000
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	290	1 904	3000		3 000
11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	290	200	2000		2 000
11200	RENGJØRINGSMATERIELL	290	2 662	0		0
11203	FORBRUKSVARER	290	0	3000		3 000
11213	GAVER TIL ANSATTE	290	0	3000		3 000
11219	HOTELL/OVERNATNING	290	1 116	25000		25 000
11223	HOTELL/OVERNATNING	290	12 656	0		0
11230	VELFERDSTILTAK ANSATTE	290	0	3000		3 000
11300	TELEFON,LINJE,SAMBAND	290	831	28000		28 000
11301	PORTO	290	207	12000		12 000
11306	LYD/BILDESTUDIO	290	0	20000		20 000
11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	290	500	0		0
11500	KURS/OPPLÆRING	202	0	40000		40 000
11500	KURS/OPPLÆRING	290	14 748	0		0
11505	FLYREISER	290	2 531	15000		15 000
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	290	6 826	20000		20 000
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPG	290	189	0		0
11653	UTGIFTSDEKNING	290	5 642	0		0
11700	DRIVSTOFF BILER M/GRØNNE SKILT	290	2 476	20000		20 000
11701	VEDLIKEHOLD BILER M/GRØNNE SKILT	290	1 036	25000		25 000
11703	TRANSPORT	290	2 198	5000		5 000
11705	TRANSPORT	290	2 711	0		0
11706	DRIVSTOFF BILER M/HVITE SKILT	290	7 668	0		0
11707	VEDLIKEHOLD BILER M/HVITE SKILT	290	13 144	0		0
11800	STRØM	290	28 356	25000		25 000
11850	FORSIKRING	290	28 575	21000		21 000
11900	HUSLEIE	290	422 940	282000		282 000
11954	KONTINGENTER	290	1 200	0		0
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	290	25 357	30000		30 000
12000	INVENTAR OG UTSTYR	290	2 292	10000		10 000
12002	EDB-UTSTYR	290	10 099	40000		40 000
12100	LEIE/LEASING BILER M/GRØNNE SKILT	290	2 203	10000		10 000
12101	LEIE/LEASING MASKINER	290	4 122	0		0
12103	LEIE/LEASING BILER M/HVITE SKILT	290	4 810	0		0
12403	SERVICE/VEDLIKEHOLD UTSTYR	290	7 145	0		0
12705	KONSULENTTJENESTER	290	0	20000		20 000
13704	TOLKETJENESTE	290	0	2000		2 000
11-59	Øvrige utgifter		1 098 956	1220661		
17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	202	0	-920345		(920 345)
17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	290	(793 062)	0		0
19500	BRUK AV BUNDET DRIFTSFOND	202	0	-205000		(205 000)
19500	BRUK AV BUNDET DRIFTSFOND	290	(212 748)	0		0
60-99	Inntekter		(1 005 810)	-1125345		
220	PP-tjenesten		2 329 661	3 128 280		3 128 280
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	215	366 266	332965	11 000	343 965
10201	LØNN SYKEVIKARER	215	5 228	0		0
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	215	12 564	2000	10 335	12 335

10400	OVERTID	215	4 473	0	5 000	5 000
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTelser	215	1 836	0	2 000	2 000
17100	REFUSJON SYKEPENGER	215	(17 335)	0	(17 335)	(17 335)
01-09	Lønn inkl sos. utg		373 032	334965		
10900	PENSJON KLP	215	76 539	64748		64 748
10901	PENSJON SPK	215	652	0		0
11000	KONTORUTGIFTER	215	0	988		988
11050	FRITT SKOLEMATERIELL	215	0	1975		1 975
11055	LEKER	215	0	1975		1 975
11057	SKOLEBIBLIOTEK	215	0	988		988
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	215	562	1973		1 973
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV	215	0	987		987
11703	TRANSPORT	215	0	987		987
12000	INVENTAR OG UTSTYR	202	0	498		498
11-59	Øvrige utgifter		77 753	75119		
16000	EGENANDELER	215	(110 330)	-101800	(9 000)	(110 800)
16001	MATPENGER	215	(1 765)	0	(2 000)	(2 000)
60-99	Inntekter		(112 096)	-101800		
233	SFO Rotsundelv skole		338 689	308 284		308 284
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	201	3 557 233	4857229		4 857 229
10190	FASTE TILLEGG	201	44 179	40492		40 492
10201	LØNN SYKEVIKARER	201	236 154	180625		180 625
10202	LØNN FERIEVIKARER	201	34 664	42000		42 000
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	201	46 892	33000	10 000	43 000
10400	OVERTID	201	0	10000		10 000
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTelser	201	13 071	9957		9 957
17100	REFUSJON SYKEPENGER	201	(190 979)	-180625	(10 000)	(190 625)
01-09	Lønn inkl sos. utg		3 741 215	4992678		
10900	PENSJON KLP	201	790 838	963238		963 238
11000	KONTORUTGIFTER	201	1 604	5900		5 900
11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	201	4 475	0		0
11050	FRITT SKOLEMATERIELL	201	9 453	8800		8 800
11051	LÆREMATERIELL	201	316	0		0
11055	LEKER	201	0	12000		12 000
11056	AKTIVITETSMATERIELL	201	375	0		0
11057	SKOLEBIBLIOTEK	201	1 408	2100		2 100
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	201	0	800		800
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	201	97 318	96000		96 000
11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	201	430	0		0
11200	RENGJØRINGSMATERIELL	201	252	4200		4 200
11201	ANDRE DRIFTSUTGIFTER	201	9	0		0
11203	FORBRUKSVARER	201	2 944	0		0
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV	201	2 175	4800		4 800
11213	GAVER TIL ANSATTE	201	1 245	0		0
11301	PORTO	201	0	800		800
11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	201	0	2000		2 000
11500	KURS/OPPLÆRING	201	3 580	0		0
11505	FLYREISER	201	759	0		0
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	201	197	2650		2 650
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPG	201	90	0		0
11650	TELEFONGODTGJØRELSE	201	0	1150		1 150
11653	UTGIFTSDEKNING	201	4 079	0		0
11959	FASTE AVGIFTER, GEBYRER OG LISENS	201	699	0		0
12000	INVENTAR OG UTSTYR	201	5 636	17900		17 900
12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	201	414	2900		2 900
13704	TOLKETJENESTE	201	2 430	0		0
13707	FRAKT	201	466	0		0
11-59	Øvrige utgifter		931 192	1125238		
16000	EGENANDELER	201	(812 802)	-1034000		(1 034 000)
16001	MATPENGER	201	(82 617)	-96000		(96 000)
60-99	Inntekter		(895 420)	-1130000		
242	Storslett barnehage		3 776 987	4 987 916		4 987 916
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	201	2 625 865	3302193		3 302 193
10190	FASTE TILLEGG	201	28 097	20246		20 246
10201	LØNN SYKEVIKARER	201	234 186	103563	135 000	238 563
10202	LØNN FERIEVIKARER	201	56 259	40000		40 000
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	201	25 521	13000		13 000
10400	OVERTID	201	0	10000		10 000
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTelser	201	7 211	8961		8 961
17100	REFUSJON SYKEPENGER	201	(238 883)	-103563	(135 000)	(238 563)
01-09	Lønn inkl sos. utg		2 738 257	3394400		
10900	PENSJON KLP	201	587 267	654538		654 538

11000	KONTORUTGIFTER	201	1 472	5900		5 900
11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	201	875	0		0
11050	FRITT SKOLEMATERIELL	201	3 581	8550		8 550
11051	LÆREMATERIELL	201	368	0		0
11055	LEKER	201	0	12000		12 000
11056	AKTIVITETSMATERIELL	201	128	0		0
11057	SKOLEBIBLIOTEK	201	1 208	2100		2 100
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	201	0	800		800
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	201	55 208	64000		64 000
11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	201	515	0		0
11200	RENGJØRINGSMATERIELL	201	76	4200		4 200
11203	FORBRUKSVARER	201	2 567	0		0
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV	201	2 922	5800		5 800
11213	GAVER TIL ANSATTE	201	1 724	0		0
11301	PORTO	201	0	800		800
11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	201	0	2000		2 000
11500	KURS/OPPLÆRING	201	1 790	0		0
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	201	0	2650		2 650
11650	TELEFONGODTGJØRELSE	201	0	1150		1 150
11655	OPPGAVEPLIKTIGE HONORAR	201	34 447	0	35 000	35 000
11704	SKYSS SKOLE/BARNEHAGE	201	2 500	0		0
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	201	82	0		0
12000	INVENTAR OG UTSTYR	201	8 613	20900		20 900
12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	201	0	2900		2 900
11-59	Øvrige utgifter		705 344	788288		
16000	EGENANDELER	201	(612 451)	-689000		(689 000)
16001	MATPENGER	201	(57 476)	-64000		(64 000)
17000	REFUSJON FRA STATEN	201	(34 447)	0	(35 000)	(35 000)
60-99	Inntekter		(704 374)	-753000		
243	Sørkjosen barnehage		2 739 226	3 429 688		3 429 688
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	201	1 190 251	1217159		1 217 159
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	202	0	268986		268 986
10190	FASTE TILLEGG	201	5 359	10124		10 124
10201	LØNN SYKEVIKARER	201	87 432	44988	43 000	87 988
10202	LØNN FERIEVIKARER	201	15 871	15163		15 163
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	201	27 131	7000	23 000	30 000
10400	OVERTID	201	5 347	5000		5 000
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	201	4 386	3982		3 982
17100	REFUSJON SYKEPENGER	201	(99 847)	-45151	(55 000)	(100 151)
01-09	Lønn inkl sos. utg		1 235 929	1527252		
10900	PENSJON KLP	201	262 227	240478		240 478
10900	PENSJON KLP	202	0	52000		52 000
11000	KONTORUTGIFTER	201	5 992	3600	3 000	6 600
11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	201	486	0	1 000	1 000
11050	FRITT SKOLEMATERIELL	201	1 370	5800		5 800
11055	LEKER	201	0	7200		7 200
11057	SKOLEBIBLIOTEK	201	1 500	1250	1 000	2 250
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	201	496	0	1 000	1 000
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	201	28 210	22600	6 000	28 600
11200	RENGJØRINGSMATERIELL	201	0	2700		2 700
11203	FORBRUKSVARER	201	840	0	1 000	1 000
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV	201	585	3700		3 700
11213	GAVER TIL ANSATTE	201	800	0	1 000	1 000
11301	PORTO	201	0	500		500
11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	201	788	1200		1 200
11500	KURS/OPPLÆRING	201	835	0	1 000	1 000
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	201	3 083	1600	2 000	3 600
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPG	201	292	0	1 000	1 000
11650	TELEFONGODTGJØRELSE	201	0	700		700
11653	UTGIFTSDEKNING	201	2 051	0	2 000	2 000
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	201	1 743	0	2 000	2 000
12000	INVENTAR OG UTSTYR	201	18 013	12500	12 000	24 500
12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	201	0	1750		1 750
13707	FRAKT	201	1 357	0	1 000	1 000
11-59	Øvrige utgifter		330 668	357578		
16000	EGENANDELER	201	(290 754)	-256000	(35 000)	(291 000)
16001	MATPENGER	201	(25 125)	-22600		(22 600)
17300	REFUSJON FRA FYLKET	201	(11 100)	0	(11 000)	(11 000)
19500	BRUK AV BUNDET DRIFTSFOND	201	(835)	0		0
60-99	Inntekter		(327 814)	-278600		
244	Oksfjord barnehage		1 238 783	1 606 230		1 606 230
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	201	2 652 389	3241867		3 241 867

10190	FASTE TILLEGG	201	50 270	40492		40 492
10200	LØNN SVANGERSK.VIK.80/100	201	378 499	179079	206 000	385 079
10201	LØNN SYKEVIKARER	201	64 200	17003		17 003
10202	LØNN FERIEVIKARER	201	107 714	66000		66 000
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	201	13 814	37000		37 000
10400	OVERTID	201	0	3000		3 000
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	201	9 952	17074		17 074
17100	REFUSJON SYKEPENGER	201	(104 326)	-44857	(60 000)	(104 857)
17101	REFUSJON FØDSELSPENGER LØNN	201	(296 986)	-151226	(146 000)	(297 226)
01-09	Lønn inkl sos. utg		2 875 526	3405433		
10900	PENSJON KLP	201	650 883	654852		654 852
11000	KONTORUTGIFTER	201	5 544	5900		5 900
11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	201	2 306	0		0
11050	FRITT SKOLEMATERIELL	201	5 793	10800		10 800
11055	LEKER	201	8 961	10000		10 000
11056	AKTIVITETSMATERIELL	201	28	0		0
11057	SKOLEBIBLIOTEK	201	987	2100		2 100
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	201	2 009	0		0
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	201	72 185	76000		76 000
11200	RENGJØRINGSMATERIELL	201	430	4200		4 200
11201	ANDRE DRIFTSUTGIFTER	201	5	0		0
11203	FORBRUKSVARER	201	2 025	0		0
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV	201	2 336	7800		7 800
11213	GAVER TIL ANSATTE	201	770	0		0
11230	VELFERDSTILTAK ANSATTE	201	775	0		0
11301	PORTO	201	0	800		800
11303	GEBYRER BANK/POST	201	45	0		0
11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	201	336	2000		2 000
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	201	0	2650		2 650
11650	TELEFONGODTGJØRELSE	201	0	1150		1 150
11653	UTGIFTSDEKNING	201	8 929	0		0
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	201	(7)	0		0
12000	INVENTAR OG UTSTYR	201	6 083	18900		18 900
12002	EDB-UTSTYR	201	4 840	0		0
12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	201	0	2900		2 900
11-59	Øvrige utgifter		775 262	800052		
16000	EGENANDELER	201	(656 655)	-751000		(751 000)
16001	MATPENGER	201	(69 999)	-76000		(76 000)
60-99	Inntekter		(726 654)	-827000		
247	Høgegga barnehage		2 924 134	3 378 485		3 378 485
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	201	3 897 626	4253517		4 253 517
10190	FASTE TILLEGG	201	42 359	39246		39 246
10201	LØNN SYKEVIKARER	201	142 159	93150	27 000	120 150
10202	LØNN FERIEVIKARER	201	73 200	73001		73 001
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	201	66 735	35171		35 171
10301	EKSTRAHJELP	201	2 600	0		0
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	201	12 922	10678		10 678
17100	REFUSJON SYKEPENGER	201	(39 854)	-35466	(4 000)	(39 466)
17101	REFUSJON FØDSELSPENGER LØNN	201	(132 908)	-109855	(23 000)	(132 855)
01-09	Lønn inkl sos. utg		4 064 840	4359442		
10900	PENSJON KLP	201	825 876	896254		896 254
11000	KONTORUTGIFTER	201	5 305	7800		7 800
11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	201	734	0	2 000	2 000
11050	FRITT SKOLEMATERIELL	201	6 821	19100		19 100
11051	LÆREMATERIELL	201	837	0	2 000	2 000
11055	LEKER	201	438	10250		10 250
11057	SKOLEBIBLIOTEK	201	800	2700		2 700
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	201	103 618	90000	15 000	105 000
11200	RENGJØRINGSMATERIELL	201	1 659	4600		4 600
11201	ANDRE DRIFTSUTGIFTER	201	3	0		0
11203	FORBRUKSVARER	201	4 309	0	10 000	10 000
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV	201	3 003	7100		7 100
11213	GAVER TIL ANSATTE	201	1 378	0	2 000	2 000
11301	PORTO	201	0	1100		1 100
11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	201	0	2550		2 550
11500	KURS/OPPLÆRING	201	835	0	2 000	2 000
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	201	2 508	3400		3 400
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPG	201	242	0		0
11650	TELEFONGODTGJØRELSE	201	0	1500		1 500
11703	TRANSPORT	201	368	0		0
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	201	90	0		0
12000	INVENTAR OG UTSTYR	201	0	24000		24 000

12002	EDB-UTSTYR	201	1 499	0	2 000	2 000
12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	201	0	3800		3 800
11-59	Øvrige utgifter		960 323	1074154		
16000	EGENANDELER	201	(908 708)	-1147000		(1 147 000)
16001	MATPENGER	201	(75 329)	-90000		(90 000)
17300	REFUSJON FRA FYLKET	201	(34 837)	0	(35 000)	(35 000)
60-99	Inntekter		(1 018 874)	-1237000		
248	Leirbukt barnehage		4 006 288	4 196 596		4 196 596
10502	GODTGJØRING FOSTERHJEM	251	227 506	0		0
10502	GODTGJØRING FOSTERHJEM	252	1 592 498	2295600		2 295 600
10504	LØNN FOREBYGGENDE TILTAK	251	0	370000		370 000
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	244	40	0		0
10514	GODTGJØRING BESØKSHJEM	251	63 544	0		0
10514	GODTGJØRING BESØKSHJEM	252	18 010	0		0
10577	AVLASTNING	251	14 408	0		0
10577	AVLASTNING	252	50 799	0		0
10578	GODTGJØRING TILSYNSFØRER	251	57 183	30000		30 000
10578	GODTGJØRING TILSYNSFØRER	252	25 025	0		0
01-09	Lønn inkl sos. utg		2 049 012	2695600		
10900	PENSJON KLP	251	15 659	0		0
10900	PENSJON KLP	252	12 050	0		0
11219	HOTELL/OVERNATTING	244	219	0		0
11223	HOTELL/OVERNATTING	244	4 157	0		0
11223	HOTELL/OVERNATTING	252	7 411	0		0
11250	UTGIFTSDEKNING STØTTEKONTAKT/TI	251	14 327	0		0
11250	UTGIFTSDEKNING STØTTEKONTAKT/TI	252	10 434	0		0
11255	UTGIFTSDEKNING FOSTERHJEM IKKE C	251	210 286	400000		400 000
11255	UTGIFTSDEKNING FOSTERHJEM IKKE C	252	1 035 515	1500000	265 000	1 765 000
11290	FOREBYGGENDE TILTAK	251	448 678	1000000		1 000 000
11291	FOREBYGGENDE TILTAK UTENFOR HJELP	251	196 222	0		0
11291	FOREBYGGENDE TILTAK UTENFOR HJELP	252	883 784	1716000		1 716 000
11295	FOREBYGGENDE TILTAK ETTERVERN	251	50 856	169000		169 000
11505	FLYREISER	252	2 929	0		0
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	244	2 144	0		0
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	251	7 740	0		0
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	252	10 794	0		0
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	253	2 457	0		0
11601	KOST OG KM GODTGJ. ANDRE	251	98	40000		40 000
11601	KOST OG KM GODTGJ. ANDRE	252	5 758	0		0
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPG	244	245	0		0
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPG	251	1 150	0		0
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPG	252	1 557	0		0
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPG	253	310	0		0
11653	UTGIFTSDEKNING	244	1 380	0		0
11656	UTGIFTSDEKNING STØTTEKONTAKT	251	0	5000		5 000
11658	UTGIFTSDEKNING BESØKSHJEM	251	0	103000		103 000
11658	UTGIFTSDEKNING BESØKSHJEM	252	7 680	0		0
11700	DRIVSTOFF BILER M/GRØNNE SKILT	251	21 875	0		0
11703	TRANSPORT	244	473	0		0
11706	DRIVSTOFF BILER M/HVITE SKILT	251	6 500	0		0
11706	DRIVSTOFF BILER M/HVITE SKILT	252	38 500	0		0
11959	FASTE AVGIFTER, GEBYRER OG LISENS	252	5 175	0		0
12002	EDB-UTSTYR	244	32 969	0		0
12401	DRIFT/SERVICE IT SOFTWARE	244	28 166	0		0
12700	JURIDISK BISTAND	120	0	98000		98 000
12700	JURIDISK BISTAND	244	164 832	0		0
12702	SAKKYNDIG BISTAND	244	0	100000		100 000
12702	SAKKYNDIG BISTAND	252	146 843	0		0
12705	KONSULENTTJENESTER	251	0	216200		216 200
13302	OPPHOLD I INSTITUSJON	251	749 020	0		0
13302	OPPHOLD I INSTITUSJON	252	581 506	884000		884 000
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	244	1 014 404	0		0
13703	TJENESTEFRIKJØP	252	24 217	0		0
11-59	Øvrige utgifter		5 748 318	6231200		
17000	REFUSJON FRA STATEN	252	(172 585)	0	(173 000)	(173 000)
17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	251	(92 000)	0	(92 000)	(92 000)
60-99	Inntekter		(264 585)	0		
250	Barnevernstjenesten		7 532 746	8 926 800		8 926 800
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	232	0	410271		410 271
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	244	3 987 861	4687711		4 687 711
10190	FASTE TILLEGG	244	37 413	20246	20 000	40 246
10201	LØNN SYKEVIKARER	244	105 327	0	183 000	183 000

10400	OVERTID	244	364 211	0	365 000	365 000
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	244	4 204	0	5 000	5 000
17100	REFUSJON SYKEPENGER	232	(2 715)	0	(3 000)	(3 000)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	244	(570 158)	0	(570 000)	(570 000)
01-09	Lønn inkl sos. utg		3 926 144	5118228		
10900	PENSJON KLP	232	0	79364		79 364
10900	PENSJON KLP	244	765 814	910220		910 220
11000	KONTORUTGIFTER	244	53 397	0		0
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	244	1 344	0		0
11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	244	2 308	5000		5 000
11201	ANDRE DRIFTSUTGIFTER	244	879	0		0
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV	244	1 592	1500		1 500
11213	GAVER TIL ANSATTE	244	486	2000		2 000
11223	HOTELL/OVERNATNING	244	123 305	0		0
11290	FOREBYGGENDE TILTAK	244	610	0		0
11290	FOREBYGGENDE TILTAK	252	(43 111)	0		0
11300	TELEFON,LINJE,SAMBAND	244	9 766	0		0
11301	PORTO	244	7 237	8500		8 500
11401	TRYKKING, KOPIERING	244	4 555	1200		1 200
11402	ANNONSERING	244	0	5000		5 000
11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	244	765	3400		3 400
11500	KURS/OPPLÆRING	244	0	12900		12 900
11505	FLYREISER	244	156 765	0		0
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	244	58 615	33900		33 900
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPG	244	2 210	0		0
11653	UTGIFTSDEKNING	244	2 537	0		0
11703	TRANSPORT	244	7 517	0		0
11705	TRANSPORT	244	14 670	0		0
11900	HUSLEIE	244	114 621	0		0
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	244	322	0		0
12000	INVENTAR OG UTSTYR	244	43 930	8500		8 500
12101	LEIE/LEASING MASKINER	244	2 523	0		0
12103	LEIE/LEASING BILER M/HVITE SKILT	244	78 799	0		0
12401	DRIFT/SERVICE IT SOFTWARE	244	5 258	27486		27 486
12705	KONSULENTTJENESTER	244	1 133 526	771000		771 000
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	244	43 111	0		0
13704	TOLKETJENESTE	244	21 828	0		0
14500	OVERFØRING TIL ANDRE KOMMUNER	244	0	94000		94 000
15009	FORSINKELSESDRENT/RENTER/GEBYRER	244	2 280	0		0
11-59	Øvrige utgifter		2 617 459	1963970		
17000	REFUSJON FRA STATEN	244	(1 890 070)	-1852000		(1 852 000)
17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	244	0	-1122902		(1 122 902)
60-99	Inntekter		(1 890 070)	-2974902		
251	Interkom. barnevernstj.		4 653 533	4 107 296		4 107 296
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	244	329 165	0		0
10190	FASTE TILLEGG	244	88 637	0		0
10400	OVERTID	244	39 489	0	20 000	20 000
17100	REFUSJON SYKEPENGER	244	(18 480)	0	(20 000)	(20 000)
01-09	Lønn inkl sos. utg		438 811	0		
10900	PENSJON KLP	244	55 299	0		0
11290	FOREBYGGENDE TILTAK	244	800	0		0
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	244	102 120	0		0
11-59	Øvrige utgifter		158 219	0		
252	Interkommunal barnevernvakt		597 031	0		0
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	242	1 957 315	2512317		2 512 317
10190	FASTE TILLEGG	242	634 231	218446		218 446
10201	LØNN SYKEVIKARER	242	136 996	87783		87 783
10202	LØNN FERIEVIKARER	242	184 064	0		0
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	242	98 367	0		0
10301	EKSTRAHJELP	242	25 302	0	27 000	27 000
10400	OVERTID	242	16 501	0		0
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	242	7 264	0		0
10750	LØNN RENHOLD	242	7 829	0		0
10758	OVERTID RENHOLD	242	6 397	0		0
17100	REFUSJON SYKEPENGER	242	(114 072)	-87783	(27 000)	(114 783)
01-09	Lønn inkl sos. utg		2 960 193	2730763		
10900	PENSJON KLP	242	556 255	576767		576 767
11000	KONTORUTGIFTER	242	7 947	30000		30 000
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	242	28 462	50000		50 000
11500	KURS/OPPLÆRING	242	0	50000		50 000
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	242	5 294	0		0
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPG	242	418	0		0

11653	UTGIFTSDEKNING	242	252	0		0
11700	DRIVSTOFF BILER M/GRØNNE SKILT	242	0	4000		4 000
11701	VEDLIKEHOLD BILER M/GRØNNE SKILT	242	0	10000		10 000
11703	TRANSPORT	242	585	30000		30 000
11800	STRØM	242	53 161	100000		100 000
11900	HUSLEIE	242	430 196	480000		480 000
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	242	24 363	50000		50 000
12000	INVENTAR OG UTSTYR	242	22 052	40000		40 000
12002	EDB-UTSTYR	242	0	20000		20 000
12100	LEIE/LEASING BILER M/GRØNNE SKILT	242	0	30000		30 000
12103	LEIE/LEASING BILER M/HVITE SKILT	242	12 886	0		0
13704	TOLKETJENESTE	242	2 188	20000		20 000
14707	DIVERSE BIDRAG	242	622 410	600000		600 000
11-59	Øvrige utgifter		1 766 468	2090767		
17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	242	(875)	0		0
60-99	Inntekter		(875)	0		
262	Bokollektiv enslige mindreårige flyktninger		4 725 786	4 821 530		4 821 530
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	242	673 460	893656		893 656
10190	FASTE TILLEGG	242	188	0		0
10201	LØNN SYKEVIKARER	242	3 361	0		0
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	242	276 996	0	280 000	280 000
10301	EKSTRAHJELP	242	0	12925		12 925
10890	INTRODUKSJONSSTØNAD	242	0	4900000	(4 900 000)	0
10890	INTRODUKSJONSSTØNAD	275	2 885 319	-500000	5 249 000	4 749 000
17100	REFUSJON SYKEPENGER	242	(2)	0		0
01-09	Lønn inkl sos. utg		3 839 323	5306581		
10900	PENSJON KLP	242	130 522	163624		163 624
10901	PENSJON SPK	242	32 480	7535		7 535
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	120	6 087	0		0
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	242	5 905	0		0
11156	INNkjØP TIL VIDERESALG	120	3 678	0		0
11156	INNkjØP TIL VIDERESALG	242	4 822	0		0
11232	VELFERDSTILTAK ANDRE	242	380	6802		6 802
11303	GEBYRER BANK/POST	242	416	0		0
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	242	380	0		0
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPG	242	37	0		0
11653	UTGIFTSDEKNING	242	24 685	0	25 000	25 000
11703	TRANSPORT	242	550	0		0
11704	SKYSS SKOLE/BARNEHAGE	242	39 386	0	40 000	40 000
11705	TRANSPORT	120	471	0		0
11705	TRANSPORT	242	524	0		0
11800	STRØM	242	616	0		0
11900	HUSLEIE	242	56 100	50000	6 000	56 000
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	120	13 444	0	15 000	15 000
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	242	53 234	0	55 000	55 000
12000	INVENTAR OG UTSTYR	242	22 383	550000		550 000
12100	LEIE/LEASING BILER M/GRØNNE SKILT	242	10 854	0	10 000	10 000
12103	LEIE/LEASING BILER M/HVITE SKILT	242	20 339	0	20 000	20 000
13704	TOLKETJENESTE	242	58 577	0	60 000	60 000
14500	OVERFØRING TIL ANDRE KOMMUNER	242	307 250	67635	240 000	307 635
14707	DIVERSE BIDRAG	242	1 694 877	650000	1 050 000	1 700 000
11-59	Øvrige utgifter		2 487 997	1495596		
16511	DIV SALGSINNTEKT M/MVA	120	(2 004)	0		0
16511	DIV SALGSINNTEKT M/MVA	242	(16 107)	0	(16 000)	(16 000)
16511	DIV SALGSINNTEKT M/MVA	244	(193)	0		0
16511	DIV SALGSINNTEKT M/MVA	325	(640)	0		0
17000	REFUSJON FRA STATEN	275	(2 134 091)	0	(2 134 000)	(2 134 000)
17000	REFUSJON FRA STATEN	281	0	0		0
60-99	Inntekter		(2 153 035)	0		
266	Administrasjon flyktningekontoret		4 174 284	6 802 177		6 802 177
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	120	0	935645		935 645
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	370	867 174	1102047		1 102 047
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	373	342 094	527830		527 830
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	383	1 137 617	1524875		1 524 875
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	385	1 009 942	266863	109 000	375 863
10190	FASTE TILLEGG	370	3 239	4920		4 920
10190	FASTE TILLEGG	373	39 468	65038		65 038
10190	FASTE TILLEGG	383	10 080	4000		4 000
10190	FASTE TILLEGG	385	2 149	0		0
10190	FASTE TILLEGG	386	564	0		0
10301	EKSTRAHJELP	373	3 658	3000		3 000
10301	EKSTRAHJELP	385	2 068	2000		2 000

10400	OVERTID	383	8 058	2000		2 000
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	120	234	0		0
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	370	242	0		0
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	373	588	1000		1 000
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	383	357	0		0
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	385	566	0		0
17100	REFUSJON SYKEPENGER	370	(13 885)	0	(14 000)	(14 000)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	383	(73 950)	0	(74 000)	(74 000)
17100	REFUSJON SYKEPENGER	385	(72 067)	-50824	(21 000)	(71 824)
01-09	Lønn inkl sos. utg		3 268 195	4388393		
10900	PENSJON KLP	120	(0)	130300		130 300
10900	PENSJON KLP	370	176 085	214018		214 018
10900	PENSJON KLP	373	74 658	109787		109 787
10900	PENSJON KLP	383	174 109	278325		278 325
10900	PENSJON KLP	385	204 157	51590		51 590
10901	PENSJON SPK	383	35 652	13907		13 907
11505	FLYREISER	370	4 866	0		0
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	120	4 988	0		0
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	370	1 129	4823		4 823
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	373	2 051	0		0
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	383	5 300	7109		7 109
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	385	3 881	3000		3 000
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	386	1 734	0		0
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPG 120		393	0		0
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPG 370		50	0		0
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPG 383		625	0		0
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPPG 385		266	0		0
11653	UTGIFTSDEKNING	120	154	0		0
11653	UTGIFTSDEKNING	370	230	0		0
11653	UTGIFTSDEKNING	385	606	0		0
11703	TRANSPORT	120	521	0		0
11703	TRANSPORT	370	584	0		0
11703	TRANSPORT	373	46	0		0
11703	TRANSPORT	383	802	0		0
11703	TRANSPORT	385	1 087	0		0
13700	DRIFTSAVTALE PRIVATE	325	68 250	60000		60 000
15009	FORSINKELSESENTER/GEBYRER	325	39	0		0
11-59	Øvrige utgifter		762 263	872859		
17300	REFUSJON FRA FYLKET	370	(5 710)	0		0
17910	FEIL UTBETALING LØNN	383	20 343	0		0
60-99	Inntekter		14 632	0		
270	Kulturvirksomheten		4 045 090	5 261 252		5 261 252
11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	386	3 036	2000		2 000
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV	386	3 505	11000		11 000
11212	UTGIFTER ARRANGEMENT	386	1 400	0	2 000	2 000
11303	GEBYRER BANK/POST	386	7 468	0	8 000	8 000
11500	KURS/OPPLÆRING	386	16 725	0	17 000	17 000
11655	OPPGAVEPLIKTIGE HONORAR	386	2 100	5000		5 000
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	386	23 520	12000	12 000	24 000
12000	INVENTAR OG UTSTYR	386	65 728	16000	62 000	78 000
12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	386	2 000	0	2 000	2 000
12705	KONSULENTTJENESTER	386	0	15000		15 000
14700	OVERFØRING PRIVATE	386	120 804	290000		290 000
15009	FORSINKELSESENTER/GEBYRER	386	156	0		0
11-59	Øvrige utgifter		246 442	351000		
16200	SALGSINNTEKTER	275	(20 000)	0	(20 000)	(20 000)
16290	BILLETTINNTEKTER	386	(454 394)	-371000	(83 000)	(454 000)
16300	LEIEINNTEKTER HUS/LOKALER/MATER	386	(109 949)	-110000		(110 000)
17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	386	(1 718)	0		0
60-99	Inntekter		(586 060)	-481000		
279	Kulturhus		(339 618)	(130 000)		(130 000)
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKSV	375	0	1834		1 834
14731	TIL GRENDELAG,LAG,FORENINGER	380	610 000	500000		500 000
14731	TIL GRENDELAG,LAG,FORENINGER	385	22 000	22070		22 070
14735	UTBETALING AV SPILLEMIDLER	380	1 250 000	0	1 250 000	1 250 000
11-59	Øvrige utgifter		1 882 000	523904		
18310	FRA FYLKESKOMMUNEN	380	(1 250 000)	0	(1 250 000)	(1 250 000)
60-99	Inntekter		(1 250 000)	0		
287	Idretts- og friluftaktivitet kontrollsum		632 000	523 904		523 904
					0	



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
48/19	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	26.11.2019

Prioritering av søknader om spillemidler 2020

Rådmannens innstilling

Nordreisa kommune prioriterer årets søknader om spillemidler slik:

Ordinære anlegg:

- Nordreisa il - Nytt kunstgress Ymber stadion
- Rotsundelv il – Kunstgressbane
- Nordreisa skytterlag – Tilleggssøknad elektroniske skiver
- Nordreisa kommune - Rehabilitering av gym.salen Storslett skole
- Nordreisa jeger- og fiskerlag - Leirduebane kompakt sporting
- Nordreisa skytterlag – miniatyrskytebane i Kjelderen samfunnshus
- Nord-Troms friluftsråd – informasjonstavler Storslett, Sørkjosen og Rotsund

Nærmiljøanlegg:

- Sørkjosen grendelag – ballbinge
- Snemyr og Kjelderen grendelag – ballbinge

Saksopplysninger

Søknadsfristen for spillemidler er hvert år 15. januar til fylkeskommunen. Alle anlegg det søkes spillemidler til må være med i handlingsprogrammet i Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg 2017-2020. Unntatt fra dette vilkåret er mindre nærmiljøanlegg og skilting/merking av friluftslivsanlegg. Søknadene skal prioriteres av kommunen. Det er i år syv søknader til ordinære anlegg. Fire av disse er gjentakelse av tidligere søknader, og tre er nye. I tillegg er det to nye søknader til nærmiljøanlegg.

Nordreisa skytterlag, tilleggssøknad, gjentatt søknad

Anlegg Elektroniske skiver 100 m Kjellerskogen
Kategori Ordinært anlegg
Status Ferdig
Økt kostnad 352 000
Søknadssum 146 000

Nordreisa kommune, gjentatt søknad

Anlegg Rehabilitering av gym.salen Storslett skole
Kategori Ordinært anlegg/rehabilitering
Status Ferdig
Kostnad 812 400
Søknadssum 338 000

Nordreisa il, gjentatt søknad

Anlegg Nytt kunstgress Ymber stadion
Kategori Ordinært anlegg/rehabilitering
Status Ferdig
Kostnad 2 852 000
Søknadssum 1 188 000

Rotsundelv il, gjentatt søknad

Anlegg Kunstgressbane
Kategori Ordinært anlegg
Status Ferdig
Kostnad 2 062 000
Søknadssum 859 000

Nordreisa jeger- og fiskerlag, ny søknad

Anlegg Leirduebane kompakt sporting
Kategori Ordinært anlegg/rehabilitering
Status Planlagt
Kostnad 1 245 500
Søknadssum 519 000

Nordreisa skytterlag, ny søknad

Anlegg Miniatyrskyttebane, inne
Kategori Ordinært anlegg
Status Planlagt
Kostnad 4 311 700
Søknadssum 1 500 000

Nord-Troms friluftsråd, ny søknad

Anlegg Informasjonstavler Storslett, Sørkjosen og Rotsund
Kategori Ordinært anlegg
Status Planlagt
Kostnad 156 250
Søknadssum 65 000

Sørkjosen grendelag, ny søknad

Anlegg Ballbinge
Kategori Nærmiljøanlegg
Status Planlagt
Kostnad 864 600
Søknadssum 300 000

Snemyr og Kjelderren grendelag, ny søknad

Anlegg Ballbinge
Kategori Nærmiljøanlegg
Status Planlagt
Kostnad 763 850
Søknadssum 300 000

Vurdering

Styret i Nordreisa idrettsråd har i alle år foreslått prioritering av søknadene, men idrettsrådet er nedlagt. Rådmannen har foreslått prioritering i tråd med fjoråret og tilføyd nye søknader nederst på lista i den rekkefølge de har kommet inn.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
49/19	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	26.11.2019

Søknad om kommunalt tilskudd til ballbinge - Snemyr og Kjelderens grendelag

Rådmannens innstilling

- Nordreisa kommune innvilger Snemyr og Kjelderens grendelag tilskudd til bygging av ballbinge tilsvarende halvparten av det anlegget får innvilget i spillemidler. Dette under forutsetning av at tilskuddsposten opprettholdes i kommunebudsjettet.
- Utbetaling skjer i henhold til kommunens prioriteringsliste for søknader om spillemidler og tilgjengelige budsjettmidler til bygging av anlegg.

Saksopplysninger

Snemyr og Kjelderens grendelag søker om spillemidler og kommunalt tilskudd til bygging av ballbinge ved Reisa montessorriskole og –barnehage i Snemyr. Prosjektet er kostnadsberegnet til kr 864 600. Det søkes om kr 300 000 i spillemidler og ytterligere halvparten av dette i kommunalt tilskudd. Finansieringsplanen er satt opp slik:

Egenkapital	208 250
Dugnad	105 600
Spillemidler	300 000
Kommunalt tilskudd	<u>150 000</u>
Sum	763 850

Kommunestyret vedtok i april 2018 (sak 15/18):

- *Nordreisa kommune gir tilskudd til anlegg og kulturbygg tilsvarende halvparten av spillemidlene. Utbetaling skjer i henhold til tildelte årlige budsjettmidler. Ved store spillemidlerprosjekter lages det sak til kommunestyret om en eventuell ekstrautbetaling.*
- *Kommunalt tilskudd utbetales tidligst når spillemidlene for prosjektet utbetales, forutsatt budsjettdekning.*
- *Den kommunale tilsagnsposten økes med kr 374.000, og samlet budsjettpost blir på kr 500.000. Økningen dekkes i 2018 av disposisjonsfondet og legges inn i budsjettet for 2019 og fremover.*

I henhold til tidligere vedtak om tilsagn, er budsjettposten disponert med utbetalinger til og med 2022 forutsatt samme årlige beløp på kr 500 000. Samlet søknadssum om kommunalt tilskudd for de fire nye anleggene som behandles nå i 2019 er i overkant av 1,3 mill. Dette binder opp budsjettposten fram til og med 2025.

For å få godkjent søknad om spillemidler kreves det et grundig arbeid med dokumentasjon av følgende:

- Prosjektbeskrivelse med tegninger og behov
- Kostnads-, finansierings- og driftsplan
- Eierforhold og/eller leieavtale

Søknader med eventuelle mangler får avslag, og vil dermed ikke få innvilget verken spillemidler eller kommunalt tilskudd.

Vurdering

Kommunen ser svært positivt på at lag og foreninger bygger og oppgraderer anlegg, og den planlagte ballbingen vil være et flott tiltak i Snemyr, både for skolen og bygda. Et delmål for anleggsbygging i kommunen er at «Bygging av nærmiljøanlegg skal prioriteres» (Kommunedelplan for idrett, friluftsliv, fysisk aktivitet og bygging av anlegg, punkt 9.1). Kommunen har hittil innvilget tilskudd tilsvarende halvparten av spillemiddeltilskuddet til alle som har søkt om det, og med årets søknader bindes budsjettposten opp til og med 2025. Det er svært viktig at budsjettposten opprettholdes og eventuelt økes for å korte ventetiden.