



Møteinnkalling

Utvalg: Nordreisa næringsutvalg
Møtested: Formannskapssalen, Rådhuset
Dato: 16.05.2019
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 58 80 15, eller til postmottak@nordreisa.kommune.no
– ved forfallsmelding på e-post er vil dere motta en bekreftelse på at den er registrert, dersom dere ikke mottar en slik bekreftelse MÅ dere ta kontakt pr. telefon.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 13/19	Referatsaker		
RS 27/19	Svar på søknad om næringstilskudd til Reisa Dyreklinikk	X	2019/374
RS 28/19	Svar på søknad om støtte fra kommunalt næringsfond	X	2019/346
RS 29/19	Svar på søknad om støtte til ***** *****	X	2019/355
RS 30/19	Avklaring av ansvarsforhold ved stengt fylkesveg - høring		2019/482
RS 31/19	Svar på høring - Avklaring av ansvarsforhold ved stengt fylkesveg		2019/482
RS 32/19	Svar: Konsekvenser av vinterstengt vei over Kvænangsfjellet		2019/560
RS 33/19	Avslag - Søknad Forprosjekt regionreformen v/Nordreisa kommune		2018/206
RS 34/19	Kommunale næringsfond 2019		2019/466
RS 35/19	Nytt kriteriesett for mat- og drikkeanskaffelser - informasjonsbrev		2016/453
RS 36/19	Referat fra møte Ungdomsrådet 27.mars 2019		2019/135
RS 37/19	Støtte til bredbåndsutbygging i Troms 2019 - Søknadsfrist 20.mai 2019 Frist for å sende kart for utbyggingsområde 25.april 2019		2015/12
RS 38/19	Virksomhetsplan drift og utvikling 2019		2016/677
RS 39/19	Referat fra oppstartsmøte Halti III		2019/299
PS 14/19	Årsmelding 2018 for sektor for drift og utvikling		2019/148
PS 15/19	Lokale tiltak 2019 Storslett nasjonalparklandsby		2015/1294
PS 16/19	Prioritert fremdriftsplan - infrastrukturprogram		2017/979

PS 13/19 Referatsaker



Nordreisa kommune
Postboks 174

9156 STORSLETT

Vår ref.:
16/8014-8
Løpenr.:
25990/19

Saksbehandler:
Kenneth Dahle Johansen
Tlf. dir.innvalg:
77 78 80 50

Arkiv:
X20 SAKSARKIV
Deres ref.:

Dato:
03.04.2019

Avklaring av ansvarsforhold ved stengt fylkesveg - høring

Fylkeskommunen opplever fra tid til annen at det er uklarhet knyttet til hvilket ansvar fylkeskommunen og kommunene har i situasjoner der en fylkesveg blir stengt. Uklarhetene er knyttet både til forventningen om etablering av alternative reisemuligheter og hvem som har ansvaret for å ivareta skoleelever som på grunn av en stengt veg ikke kommer seg hjem etter skoleslutt.

På denne bakgrunn har fylkeskommunen foretatt en gjennomgang av gjeldene regelverk for å avklare disse ansvarsforholdene. Vår gjennomgang framgår av vedlagt notat. Basert på det vedlagte notatet og høring, vil saken bli lagt fram for Fylkestinget i juni i år.

Vi ber om høringsinstansenes eventuelle merknader til de prinsippene som foreslås lagt til grunn for fordeling av ansvar og oppgaver i situasjoner der fylkesveg stenges på grunn av skred, skredfare, vær eller andre hendelser.

Frist for merknader til forslaget settes til 30. april 2019.

Med vennlig hilsen

Bjørn H Kavli
etatssjef

Kenneth Dahle Johansen
rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Vedlegg:
Høringsnotat

Høringsinstanser:
Kommunen i Troms
Fylkesmannen i Troms og Finnmark



TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkkasuohkan

Troms fylkeskommune

Sak om ansvarsforhold ved stengt veg, og skoleskyss ved stengt veg

Bakgrunn

Denne prinsipp-saken fremmes på bakgrunn av følgende problemstilling:

- *Hvilke ansvar tillegges kommune og fylkeskommune når fylkesveg stenges med tanke på alternativ transport/andre rutevalg, og hvilket ansvar ilegges skolen, kommunen og fylkeskommunen ved skoleskyss i en slik situasjon?*

Problemstillingen oppstår hver vintersesong der utsatte vegstrekninger stenges grunnet ras og/eller dårlig vær. I noen tilfeller vil opprinnelig geografi og vegstruktur legge til rette for omkjøringsmuligheter, og i andre tilfeller vil ikke omkjøring være mulig. Dette skaper utfordringer for både person- og godstransport langs veg, samt transport av skoleelever til og fra skolested.

Formålet med denne saken er å redegjøre for overnevnte problemstilling, samt legge til rette for at utfordringer ved stengt veg løses på best mulig måte av de som har ansvar i ulike situasjoner. Saken tas opp i lys av hvilke krav til beredskap og beredskapsplaner som foreligger hos kommunene og fylkeskommunene.

Stengt veg

Troms fylke har hvert år utfordringer tilknyttet skredfare, snøskred, utglidninger, jord- og steinras og flom. Tall fra Statens vegvesen årsrapport viser at det i 2017 var 77 vegstengninger grunnet rasfare, og 44 vegstengninger grunnet ras. I tillegg viser kartleggingen av skredsikringsbehovet i Troms (2015)¹ at det er 67 skredpunkt på fylkesveg i Troms.

Statens vegvesen har i dag utarbeidet beredskapsplaner innenfor trafikkberedskap. En av hovedutfordringene hvert år er den kontinuerlige overvåkingen av skredfare og hvilke omkjøringsmuligheter som finnes ved stengt veg. Statens vegvesens driftsentrepreneurer innehar kunnskap om når veger skal stenges og når de kan åpnes, samt tilstrekkelig beredskap til å rykke ut ved uforutsette hendelser på fylkesveg.

Det er flere utfordringer når veg stenges for en lengre eller kortere periode. Lokalsamfunn kan bli avskåret og næringsvirksomhet skadelidende. Eventuelle omkjøringsalternativer kan bli svært lange, noe som også kan få følger for lokalsamfunn og næringsvirksomhet.

Skoleskyss i Troms

Troms fylkeskommune transporterer hver dag ca. 8600 elever, mellom hjemadresse og skolested. Dette er elever som har krav på gratis skoleskyss jfr. opplæringsloven. Det er i dag ca. 130 grunnskoler og 13 videregående skoler i Troms fylke (inkl. privatskoler). Mange av disse skolene er lokalisert i distriktene og vil være ekstra sårbare når vegen stenges.

Det er i dag fylkeskommunen som organiserer og utfører skoleskyss av alle elever i fylket, men kommunen har ansvaret for skyss til grunnskoleelever som har særlig farlig eller vanskelig skolevei. Fylkeskommunens tjenester benyttes i de fleste tilfeller for å tilby gratis skoleskyss til elever som har rett til dette.

¹ Kartlegging av skredpunkt - <https://www.vegvesen.no/fag/teknologi/geofag/skred/skredsikring/region-nord>

Lovgivning

Lovverket som finnes innenfor tema som skoleskysst og veg er ikke nødvendigvis utfyllende for å besvare de problemstillinger som er nevnt ovenfor. Men ser man på lovverk som berører tema beredskap og eierskap til skole og veg, kan dette gi oss en pekepinn for hvordan vi skal løse de utfordringer som oppstår.

Formålet i dette kapitlet er å redegjøre for grunnleggende lovverk som legger føringer for hvilke rolle beredskap har, og hvilket ansvar som hviler på skoleeier², kommune og fylkeskommune.

Kommunal beredskapsplikt

Kommunene har i dag et ansvar for å kartlegge og prioritere risiko³ innenfor sine geografiske grenser. Denne kartleggingen gjøres i form av ROS-analyser⁴ og er forankret i «*Forskrift om kommunal beredskapsplikt*»⁵.

Formålet med denne forskrift er å «sikre at kommunen ivaretar befolkningens sikkerhet og trygghet. Kommunen skal jobbe systematisk og helhetlig med samfunnsikkerhetsarbeidet på tvers av sektorer i kommunen, med sikte på å redusere risiko for tap av liv eller skade på helse, miljø og materielle verdier».

For å oppnå forskriftens formål er det lagt opp til at kommunene skal utarbeide en ROS-analyse som minimum må omfatte «kommunens evne til å opprettholde sin virksomhet når den utsettes for en uønsket hendelse og evnen til å gjenoppta sin virksomhet etter at hendelsen har inntruffet». ROS-analysen skal også omfatte analyser som går på behovet for befolkningsvarsling og evakuering.

Som et resultat av ROS-analysen skal kommunene utarbeide en beredskapsplan. Dette planverket skal inneholde opplysninger om hvilke ressurser kommunen har rådighet over og hvilke ressurser som er tilgjengelig hos andre aktører innenfor kommunenes geografiske grenser. Der det ikke finnes avtaler med relevante aktører bør kommunene søke bistand og inngå avtaler for på en bedre måte håndtere uønskede hendelser når disse oppstår. Samarbeid med andre kommuner om lokale og regionale løsninger er også hensiktsmessig.

Denne forskrift ilegger samme ansvar til kommunen som § 14 og 15 i «*Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret*» (Sivilbeskyttelsesloven)⁶.

Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester

Det hviler også et ansvar på kommunene hva gjelder helse- og omsorgstjenester. Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. (Helse- og omsorgstjenesteloven)⁷, har som formål å (utdrag):

- Fremme sosial trygghet, bedre levevilkår for vanskeligstilte, bidra til likeverd og likestilling og forebygge sosiale problemer.
- Sikre tjenestetilbudets kvalitet og et likeverdig tjenestetilbud.

² «Skoleeier» - Kommune er grunnskolens skoleeier. Fylkeskommunen er videregående skole skoleeier.

³ «Risiko» - Vurdering om en hendelse kan skje, hva konsekvensene kan bli og usikkerhet knyttet til dette.

⁴ «ROS-analyse» - Risiko og sårbarhetsanalyse

⁵ Lovdata - [https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-08-22-894?q=kommunal beredskap](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-08-22-894?q=kommunal%20beredskap)

⁶ Lovdata - [https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2010-06-25-45?q=lov om kommunal beredskapsplikt](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2010-06-25-45?q=lov%20om%20kommunal%20beredskapsplikt)

⁷ Lovdata - <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2011-06-24-30?q=LOV%20OM%20KOMMUNALE>

- Bidra til at ressursene utnyttes best mulig.

For sine helse- og omsorgstjenester plikter kommunene å utarbeide en beredskapsplan⁸ som samsvarer med pliktene i helseberedskapsloven. Denne beredskapsplanen skal samkjøres med kommunenes øvrige beredskapsplaner. Gjennom denne loven plikter kommunene å ivareta sin befolknings helse- og omsorgstjenester også når uønskede hendelser oppstår.

Veglova

Jamfør «*Lov om vegar*» (Veglova)⁹ er fylkeskommunene vegstyresmakt for fylkesvegene i fylket. Formålet med veglova er i hovedsak å trygge planlegging, bygging, vedlikehold og drift av offentlige og private veger. Dette skal gjøre at trafikken på vegene avvikes på en slik måte som både trafikantene og samfunnet er tjent med. Den overordnede målsettinga for vegstyresmaktene, i dette tilfellet fylkeskommunen er å skape en størst mulig trygg og god avvikling av trafikken med hensyn til vegens naboer, miljø og samfunnsinteresser.

Skyss av skoleelever

Elever i grunnskolen og den videregående skolen får sine rettigheter beskrevet i «*Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa*» (Opplæringslova)¹⁰.

Jamfør loven har elever i grunnskolen og den videregående skolen rett på gratis skyss når følgende kriterier til avstand mellom bosted og skolested oppfylles:

- 1. årstrinn – Over 2 km.
- 2. – 10. årstrinn – Over 4 km.
- Elever i den videregående skole – Over 6 km.

For grunnskoleelevene kan særlig farlig eller vanskelig skolevei gi rett til gratis skoleskyss uavhengig om eleven bor nærmere skolested enn den angitte grensen. Elever (alle) har også rett til gratis båttransport uavhengig av avstand mellom bosted og skolested.

I tilfeller der skyss ikke er forsvarlig grunnet avstand eksempelvis, er kommunen pliktig til å innlosjere og føre tilsyn med grunnskoleelever. I slike tilfeller skal det legges særlig vekt på hensyn til den enkelte elev, elevens alder, funksjonshemming, reisetid og trygghet for eleven. I tvilstilfeller er det elevens foresatte som tar den endelige avgjørelsen om eleven skal skysses eller innlosjeres. For videregående elever i samme situasjon er fylkeskommunen pliktig til å bygge elevheim.

Tilsynsplikt

Det presiseres videre i Ot. Prp. Nr. 46, «*Om lov om grunnskolen og den videregående opplæringa*»¹¹ hva gjelder tilsynsplikt:

⁸ «Beredskapsplan» - Planverk for tiltak, ressursoversikt og varslingsliste.

⁹ Lovdata - <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1963-06-21-23>

¹⁰ Lovdata - https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1998-07-17-61#KAPITTEL_8

¹¹ Ot. Prp. Nr. 46 (1997-98) – <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/otprp-nr-46-1997-98/id158981/>

- «På same måten som utvalet går departementet inn for at kommunen framleis skal ha ei lovfest plikt til å sørge for nødvendig tilsyn når det blir ventetid. Departementet legg til grunn at det stort sett gjeld venting på skoleområdet før og etter skoletid, men at også tilsyn i samband med byte av skyssmiddel kan være omfatta av tilsynsplikta».

Skyss i skoletiden

Merknader fra Ot.prp. nr. 46 (1997-98) til § 7-1 uttaler hvilke ansvar skoleeier har i skoletiden hva gjelder skyss:

- «I tillegg til transport mellom skolen og heimen kan elevane ha behov for skyss i skoletida, til dømes mellom skolen og folkebiblioteket. Det blir ikkje gitt særlege reglar om slik skyss. Men sidan grunnskoleopplæringa skal være gratis, er skoleeigaren ansvarleg for skyss i slike tilfelle».

Passasjerers rettigheter

Passasjerer på kollektivtransport (buss) tildeles ett sett med grunnleggende rettigheter når billett kjøpes og reisen starter. I likhet med vanlige reisende tildeles elever de samme rettighetene når de benytter seg av sine tildelte billetter for skoleskyss, og skyssen starter.

Jamfør EU regulativ «EU No 181/2011»¹² har passasjerer på buss ved innstilling eller forsinkelse rett på fortsatt reise til bestemmelsessted, enten med neste avgang eller med en alternativ avgang. Tilbudet skal inneha samme vilkår som opprinnelig reise. Reisende har også krav på refusjon av billettprisen og tilbaketransport hvor dette er relevant.

Rettighetene trår i kraft når forsinkelsen er på mer enn 120 minutter fra starttidspunkt og bussreiser med en lengde på over 250 km.

Vurdering

Beredskap på veg og innenfor samferdsel generelt er ikke beskrevet utfyllende nok i lovverk til å konkret si noe om hvilke ansvar som hviler på kommuner, fylkeskommuner og skoler i forhold til problemstillingen som er satt opp. Men generelt lovverk danner grunnmuren for å kunne si noe om hvor ansvaret ligger i gitte situasjoner. Med dette menes at innbyggere i kommuner og skoleelever i grunn-/videregående skole får levert de tjenester de har krav på i henhold til gjeldende lovverk.

Stengt fylkesveg

Stengt fylkesveg er en utfordring vi står ovenfor hver vinter. I henhold til veglova er fylkeskommunene vegstyresmakt for fylkesvegene, og har i så måte ansvaret for å planlegge, bygge, drifte og vedlikeholde vegene. Hovedtyngden av disse oppgavene utføres i dag av Statens vegvesen Region Nord, men vil fra 01.01.2020 overføres fylkeskommunene i sin helhet.

¹² EU No 181/2011» - <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX%3A32011R0181>

Statens vegvesen har i dag drifts og vedlikeholdskontrakter på fylkesveg, der kontraktør bistår når veg stenges for å opprette vegstrekning til normaltilstand. Det er i tillegg utarbeidet omkjøringsplaner for strekninger som er utsatte for ras m.m., der det er mulig.

Som tidligere nevnt er det ikke alltid at det finnes omkjøringsmuligheter når en fylkesveg stenges som følge av ras eller av andre årsaker. Konsekvensene dette kan føre til er at samfunn ute i distriktene får sin forsyningslinje og eneste vegforbindelse avskåret. Dette kan igjen føre til at innbyggere ikke kommer seg til/fra jobb, skoleelever kommer seg ikke til/fra skole og næringsvirksomhet får ikke oppfylt sine plikter ovenfor sine kunder. Helse- og sosialtjenester kan også forringes eller bli fraværende i slike situasjoner.

Kommunen har i dag ansvaret for at helse- og sosialtjenester opprettholdes når uønskede hendelser oppstår. Uønskede hendelser kan være stengt veg, brann, ekstremvær, strømbrydd m.m. Vurderinger skal være gjort gjennom kommunens beredskapsplan i henhold til forskrift om kommunal beredskapsplikt, og kommunen skal være i stand til å opprettholde, eller raskt gjenopprette tjenestene til sine innbyggere.

Om man fokuserer på stengt veg som uønsket hendelse, vil kommunen måtte planlegge for hvordan de skal opprettholde sine tjenester så lenge vegen er stengt. For fylkeskommunens del som vegeier vil hovedmålet ved en slik hendelse å få åpnet vegen så raskt som mulig. Dette skjer i dag gjennom drift og vedlikeholdskontrakter der kontraktørene rykker ut for å få åpnet vegen. I tilfeller der det finnes mulighet for omkjøring vil skilt føres opp og vegmelding legges ut i aktuelle fora.

Fylkeskommunen har i dag ingen lovpålagt plikt til å holde en fylkesveg åpen. Som nevnt tidligere ligger det i dag ordninger inne i drift- og vedlikeholdskontraktene på fylkesveg som iverksetter tiltak når en veg sperres. Disse tiltakene går utelukkende på å gjenopprette vegens normaltilstand når dette er mulig.

Om en utsatt vegstrekning bør være med i, eller ha en egen beredskapsplan må vurderes i hvert enkelt tilfelle. En slik beredskapsplan er det i dag kommunene som plikter å utforme. For fylkeskommunens del er det i dag ikke aktuelt å vurdere båt/fergeruter som alternativ transport med mindre det finnes infrastruktur som kan benyttes uten ytterligere påkostninger. Når dette er presisert kan fylkeskommunen vurdere tiltak i samarbeid med kommunene dersom kommunene dekker sin andel av kostandene.

Skoleskyss

I likhet med utfordringene innbyggere og næringsvirksomhet står ovenfor ved stengt veg vil dette også få negative konsekvenser for skoleelever som skal skysses til/fra grunnskole og den videregående skolen. Det mest aktuelle er nok å se på elever som på grunn av steng fylkesveg ikke kommer seg fra skolested til hjemadresse. Dette på grunnlag av at elever som ikke når fram til skolested, i de fleste tilfeller kan returnere til sin hjemadresse.

Jamfør uttalelse om tilsynsplikt i Ot.prp. nr. 46 (1997-98) til § 7-1, stedfestes det at skoleeier har tilsynsplikt for elevene også i tidsrommet elevene venter på transport etter skoletid, på skolens område. I tilfeller der vegen stenges kan dette få betydning for om skoleskyssen kan gjennomføres etter oppsatt rutetid. Elever som berøres av dette vil i mange tilfeller ikke ha forlatt skolens område på grunn av dette. Elever som ikke kan forlate skolens område når skyss ikke kan gjennomføres, vil kommunen fortsatt ha tilsynsplikt ovenfor elever i en slik situasjon. På bakgrunn av dette bør

skoleeier ha et planverk som ivaretar elever som ikke kan benytte seg av skoleskyss ved stengt veg, fram til vegens funksjon er gjenopprettet og skyss kan gjennomføres.

I de tilfeller der skoleskyssen har startet og underveis må avbrytes grunnet stengt veg, stiller ansvarsforholdet seg annerledes. Elever på lik linje med andre reisende på fylkeskommunens kollektivtilbud har rettigheter tilknyttet løst billett. I slike tilfeller vil fylkeskommunen som tilbyder av transporttjeneste ha et ansvar for elever og andre passasjerer. Passasjerer vil i tilfeller der det er mulig transporteres med andre transportmidler fram til destinasjon.

I de tilfeller der elevene allerede befinner seg på bussen og annen transport til bosted ikke er en mulighet, er det ønskelig fra fylkeskommunens side at skoleeier kan iverksette plan for ivaretagelse av elever. I en slik situasjon vil elever transporteres tilbake til sitt skolested. Kostandene dette måtte medføre dekkes følgelig av fylkeskommunen.

Anbefaling

Innledningsvis ble følgende problemstilling presentert:

- *Hvilke ansvar tillegges kommune og fylkeskommune når fylkesveg stenges med tanke på alternativ transport/andre rutevalg, og hvilket ansvar ilegges skolen, kommunen og fylkeskommunen ved skoleskyss i en slik situasjon?*

På bakgrunn av lovverk og de vurderingen som framgår av dette notatet, anbefales det at følgende prinsipper legges til grunn i risiko- og sårbarhetsanalyser og beredskapsplanlegging knyttet til hendelser med stengt fylkesveg:

1. Når fylkesveg stenges er kommunene ansvarlige for å dekke behovet til sine innbyggere. Vegeier har i slike tilfeller ingen lovmessig plikt til å opprette andre omkjøringsalternativer enn de som allerede finnes i dagens infrastruktur. Fylkeskommunen har heller ingen lovmessig plikt til å opprette framtidige omkjøringsalternativer ved utsatte fylkesvegstreknings.
2. Elever som oppholder seg på skolens område før og etter skoletid er skoleeiers ansvar. Det legges til grunn at det er utarbeidet planverk som ivaretar elevene og skoleeiers tilsynsplikt når elever som følge av stengt veg ikke kan benytte seg av skoleskyss.
3. Dersom vegstenging inntreffer etter at elevene har løst billett og befinner seg om bord i bussen el.l. og skoleskyssen har startet, vil det være fylkeskommunen som har ansvaret for å ivareta elevene. Når skoleskyssen ikke når fram til elevenes bosted er ønskelig at elevene kan returneres til sitt skolested og ivaretas gjennom skoleeiers planverk for elever som må oppholde seg på skolens eiendom etter skoletid. Kostnadsbærer i slike tilfeller er fylkeskommunen.



Nordreisa kommune
Ráissa suohkan
Raisin komuuni

Troms fylkeskommune
Postboks 6600
9296 Tromsø

Deres ref: 16/814-8	Vår ref (bes oppgitt ved svar): 2019/482-2	Løpenr. 4406/2019	Arkivkode Q13	Dato 26.04.2019
-------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

Svar på høring - Avklaring av ansvarsforhold ved stengt fylkesveg

Nordreisa kommune finner en slik ansvarsfraskrivelse, som det her legges opp til, som helt uakseptabel. Det er nødvendig at fylkeskommunen som eier av fylkesveiene har det fulle ansvaret for alle effekter som følge av stengte fylkesveier. Derfor er det fylkeskommunen som skal ha plikt til å sørge for alternativ transport eller andre rutevalg dersom fylkesveier stenges.

Dette må være det bærende prinsipp i et fremtidig regelverk i denne saken. Alt annet vil pulverisere veieiers ansvar, og det kan ikke Nordreisa kommune akseptere. Uten en slik krystallklar ansvarsaksept åpnes det for uendelige disputer mellom fylkeskommunen og kommunene i slike saker. En slik situasjon er det ikke ønskelig at kommunene blir en del av.

Vennlig hilsen

Øyvind Evanger
Ordfører
Telefon: 77 58 80 02
Mobil: 91 78 95 48

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Nordreisa kommune har tatt i bruk [eDialog](#). Med den kan du trygt sende oss brev og dokumenter elektronisk selv om de er unntatt offentlighet.

Vi oppfordrer alle til å ta i bruk ordningen med digital post – for hvert brev du leser digitalt fra oss er du med å bidra til besparelse på ca. 12 kroner. Fordelene er mange – les mer om digital post på vår [hjemmeside](#).

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Fra: Dag Funderud (Dag.Funderud@nordreisa.kommune.no)

Sendt: 26.04.2019 09.48.34

Til: anne.erlandsen@vista-analyse.no

Kopi:

Emne: Svar: Konsekvenser av vinterstengt vei over Kvæangsfjellet

Vedlegg:

Hei

Viser til spørsmål under om konsekvenser av vinterstengt Kvæangsfjellet. Har prøvd å ringe deg men du har vært opptatt. Sender over svar på spørsmålene dine. Hvis du lurer på noe eller trenger ytterligere opplysninger så ring meg

- Har kommunen ansvar for transport som går over Kvæangsfjellet? I så fall, hvilke typer transport?

Kvæangsfjellet ligger på kommunegrensa mellom Nordreisa og Kvæangen. Derfor har ikke Nordreisa kommune egen transport eller transportbehov over fjellet.

- Planlegger dere for å unngå å komme til stengt vei / kolonnekjøring? I så fall, hvordan?

Det er ikke så lett å planlegge for når det kan bli stengt. Det kan skje på veldig kort varsel. Alle som skal over Kvæangsfjellet på vintertid må følge med på værmeldingen på YR.no eller trafikkmeldinger på Vegvesen.no/ tlf 175 for å se om det åpent, kolonnekjøring eller stengt. Det er også skilt ved Storslett vegstasjon som angir hvis vegen er stengt/kolonnekjøring.

På begge sider av fjellet er det bom og Statens vegvesen har lagd en skulder for parkering. Ingen toalettfasiliteter eller andre hus. Hvis du må vente, så må du sitte i bilen. Fra bommen til Storslett er det ca 30 km. Det er omtrent like langt på andre siden til Burfjord.

- Dersom kjøretøyene kommer til stengt vei / kolonnekjøring – hva gjør dere? (Snur? Kjører alternativ vei?)

Her kommer en til den største konsekvensen av stengt vei. Det er at det ikke finnes noen omkjøringsvei i Norge. Norge er delt i to når Kvæangsfjellet er stengt. Det finnes en omkjøringsvei, hvis du er på vei nordover, og da må du kjøre tilbake til Skibotn, opp Skibotndalen, inn i Finland, kjøre gjennom Finland til Hætta, og så kjøre nordover til Kautokeino og Alta. Totalt er det ca 700 km rundt hvis du skal fra Nordreisa til Kvæangen.

Dette får store konsekvenser for pendlertrafikk og andre som kjører strekningen daglig eller ofte. Videre er det all varetransporten på lastebiler. I løpet av de siste 10-15 åra er omtrent all varetransport flyttet over til lastebiler. Mange av disse har lagre i Tromsø, og skal de til Kvæangen eller lenger nord, må de kjøre om Finland.

Vennlig hilsen

Dag Funderud

Sektorleder for drift og utvikling



Nordreisa kommune

Ráissa suohkan

Raisin komuuni

Telefon: 77 58 80 41

Mobil 976 30272

Postadresse:

Postboks 174, 9156 Storslett

E-post:

postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:

Sentrum 17

Internett:

www.nordreisa.kommune.no

Telefon: 77 58 80 00

Telefaks: 77 77 07 01

www.facebook.com/nordreisakommune

B nr: 4740 05 03954

Org nr: 943 350 833



Nordreisa Kommune
Postboks 174

9156 STORSLETT

Vår ref.:
18/7185-4
Løpenr.:
29679/19

Saksbehandler:
Stian Larsen
Tlf. dir.innvalg:
77 78 80 00

Arkiv:
243 SAKSARKIV
Deres ref.:

Dato:
30.04.2019

Avslag på søknad om tilskudd til prosjektet «Forprosjekt regionreformen» v/Nordreisa kommune.

Vi viser til Deres søknad datert mottatt 11.07.2018, vedrørende ovenfor nevnte sak.

Fylkesråd for kultur og næring har behandlet Deres søknad om tilskudd, og følgende vedtak ble fattet:

1. Fylkesråd for kultur og næring har behandlet søknad fra Nordreisa kommune, datert 24.08.2018 om støtte til prosjektet «*Forprosjekt regionreformen*».

Fylkesråd for kultur og næring avslår søknaden med begrunnelse i at dette er et prosjekt Troms fylkeskommune ikke prioriterer å bruke utviklingsmidler til. Kommunen oppfordres på lik linje med andre kommuner til å finansiere dette arbeidet selv, da at aktiviteter, mål og effekter i prosjektet er oppgaver som inngår i kommunens drift/utviklingsarbeid.

KLAGEADGANG

Vedtaket i denne saken er å betrakte som et enkeltvedtak etter forvaltningslovens regler. Etter lovens § 28, kan enkeltvedtak påklages av den som er part i saken, eller annen med rettslig klageinteresse. Klagen behandles av fylkesrådet. Dersom ikke vedtaket omgjøres, blir klagen sluttbehandlet av fylkestingets klagenemnd.

I forbindelse med klageadgangen orienteres De om følgende:

KLAGEFRIST

Klagefristen er 3 uker fra mottaksdato for avslaget. Skriftlig klage til næringsetaten må være postlagt innen fristens utløp. De bes her oppgi når melding om enkeltvedtak ble mottatt. De kan søke om å få forlenget klagefristen. Klages det for sent, avvises klagen.

Klagen skal være undertegnet, angi det vedtak som det klages over og den eller de endringer som ønskes. Klagen skal begrunnes og nye opplysninger med betydning for klagen oppgis.

Næringssjefen gjør avslutningsvis oppmerksom på at klagen sendes Troms fylkeskommune, v/næringssetaten.

Prosjektet omfattes ikke av forvaltningslovens bestemmelser om enkeltvedtak. Det gis derfor ikke klageadgang.

Med vennlig hilsen

Anne Hjortdahl
ass. næringssjef

Stian Larsen
rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.



Nordreisa kommune
Postboks 174

9156 STORSLETT

Vår ref.:
19/3925-1
Løpenr.:
25924/19

Saksbehandler:
Stian Larsen
Tlf. dir.innvalg:
77 78 80 00

Arkiv:
243 SAKSARKIV
Deres ref.:

Dato:
02.04.2019

KOMMUNALE NÆRINGSFOND 2019

Fylkesrådet i Troms har i fylkesrådssak 85/19 vedtatt å bevilge inntil 2,2 mill. kroner til kommunale næringsfond over kap. 550, post 64, fordelt flatt med 100 000 kr pr kommune, men unntak av kommunene i omstillingsprogrammet. Bevilgningen blir overført til deres konto i løpet av 10 virkedager. Vennligst kontroller at kontonummer er korrekt.

Kommune	Beløp	Kontonummer
Balsfjord kommune	100 000	4710.04.00126
Bardu kommune	100 000	4770.07.00131
Berg kommune	100 000	4808.07.00469
Harstad kommune	100 000	1503.88.00008
Ibestad kommune	100 000	4790.07.90011
Karlsøy kommune	100 000	4708.04.00035
Kvæfjord kommune	100 000	4760.16.28313
Kåfjord kommune	100 000	4785.07.00024
Lavangen kommune	100 000	1503.38.87008
Lenvik kommune	100 000	4776.05.02614
Lyngen kommune	100 000	4785.07.00059
Målselv kommune	100 000	4715.02.00373
Nordreisa kommune	100 000	4740.05.03954
Salangen kommune	100 000	7878.06.50752
Skjervøy kommune	100 000	4740.05.04578
Skånland kommune	100 000	4760.02.02134
Storfjord kommune	100 000	4785.07.00016
Sørreisa kommune	100 000	4705.02.00147
Torsken kommune	100 000	4808.07.00191
Tranøy kommune	100 000	4811.09.00433
Tromsø kommune	100 000	4750.05.08236
SUM	2 200 000	

KMD retningslinjer og forskrifter

I kommunal- og moderniseringsdepartementets (KMD) retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler, åpnes det for at fylkeskommunen kan delegerer forvaltningsoppgaver til kommuner og regionråd. I Troms er dette gjort i form av at kommunene får tildelt årlige næringsfond, som forvaltes på fylkeskommunens vegne. Selv om forvaltningen delegeres, er fylkeskommunen allikevel ansvarlig overfor KMD for at midlene forvaltes i tråd med retningslinjer og forskrifter fra departementet. I tillegg har fylkeskommunen, v/ næringssetaten, ansvaret for å kvalitetssikre den årlige rapporteringen fra kommunene før rapporten blir videresendt.

Ny målstruktur

KMD har endret målene for programkategori 13.50. Kommunale næringsfond bevilges fra programkategori 550.64 - Inkluderende og vekstkraftige lokalsamfunn. Vi ber kommunene sette seg inn i nye retningslinjer, nye KMD kategorier og oppdatert forskrift.

Vilkår tilknyttet bruken av virkemidlene

1. Kommunen har ansvaret for å forvalte midlene, dette inkluderer bevilgningsmyndighet, ansvar for- kunngjøring, saksbehandling, oppfølging, rapportering og kontroll.
2. Midlene skal forvaltes i samsvar med retningslinjer for distrikts og- regionalpolitiske virkemidler, forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler, Stortingets budsjettvedtak, oppdragsbrevet fra KMD og gjeldende lover/regelverk, herunder blant annet forvaltningsloven, offentlighetsloven og regelverk for offentlige anskaffelser. Retningslinjer og forskrift er vedlagt.
3. **Kunngjøring:** Alle tilskuddsordninger skal være søknadsbaserte og kunngjøres på regionalforvaltning.no (RF), forvalterens nettside og på en slik måte at målgruppen nås. Kunngjøringen skal inneholde formål med tilskuddsordningen, tildelingskriterier, alle opplysninger og/eller dokumentasjon søkeren må oppgi i søknaden og eventuell søknadsfrist. Navnet på støtteordningen skal være «Kommunalt næringsfond».
4. **Søknader:** Det er obligatorisk for alle søkere til kommunalt næringsfond å bruke søknadsmodulen regionalforvaltning.no.
5. **Administrasjonskostnader:** Alle forvaltere kan bruke inntil 5 % av midlene de forvalter selv, til å dekke egne administrasjons- og gjennomføringskostnader. Dersom kommunen velger å benytte seg av dette, må det utstedes tilsagn med kommunen som mottaker og midlene må forvaltes som et hvert annet prosjekt som oppnår finansiering fra næringsfondet. Bruk «Administrasjon» og kommunens navn som prosjektnavn. (Se vedlagte retningslinjer kapittel 2.1 for definisjon av administrasjonskostnader).
6. **Renter:** Kommunalt næringsfond skal plasseres på en rentebærende konto, renter fra fondet skal tilfalle ordningen.
7. **Kontroll:** Tilskuddsforvalteren, Riksrevisjonen og Kommunal- og moderniseringsdepartementet har adgang til å iverksette kontroll med at midlene brukes etter forutsetningene.

Rapportering

8. Kommunen skal rapportere via regionalforvaltning.no på bruken av kommunale næringsfond innen 1.2.2020. Dersom kommunen ikke rapporterer innen fristen, vil ikke nye midler bli tildelt i 2021.

Konsekvenser ved feil bruk og manglende rapportering

9. Ved manglende rapportering, feil forvaltning og/eller bruk av midlene kan tilskuddet påfølgende år reduseres eller bortfalle.

Generell informasjon:

Navn på budsjettområde

På regionalforvaltning.no skal navnet på budsjettområdet være «Kommunalt næringsfond 2018».

Publisering av støtteordning i RF

Navn på støtteordning: For å gjøre det lettere for søkere å finne frem til riktig støtteordning på regionalforvaltning.no skal navnet på støtteordningen være «Kommunalt Næringsfond». Dette er den mest brukte betegnelsen av øvrige kommuner i landet. Det er ikke nødvendig å inkludere kommunenavnet i støtteordningen, da dette kommer opp automatisk.

Søknadsfrist: Det anbefales at man har en støtteordning uten søknadsfrister i regionalforvaltning.no, og at man har en tekst der man skriver «løpende saksbehandling». Man kan allikevel behandle saker ved gitte tidsintervall i kommunen, så lenge man skriver dette i publiseringsteksten. Dette anbefales fordi støtteordningen forsvinner fra systemet ved utløp av fristen, og man vil ikke klare å finne den igjen med mindre ny søknadsfrist settes.

Forvaltning av kommunale næringsfond

Vedlagte retningslinjer gir en god forklaring på hvilke generelle krav som må følges ved forvaltning av kommunale næringsfond. I tillegg er forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler vedlagt, da den regulerer forholdet mellom kommunen og støttemottakerne. I disse dokumentene finnes blant annet krav til publisering av støtteordning, krav til hva som må være med i et tilskuddsbrev, hva man kan støtte, hva man ikke kan støtte, informasjon om statsstøtteregulverket og prosesskrav ved tildeling av bagatellstøtte.

Bagatellmessig støtte

Kommunene har anledning til å gi tilskudd til bl.a. bedrifter, men da under forutsetning av at det gis i samsvar med EØS avtalen (jfr. retningslinjene kap. 2.2). Å gi offentlige tilskudd til bedrifter er normalt sett ikke lov, men bagatellstøtteregulverket gjør det mulig å gjøre unntak fra dette – under visse forutsetninger. Det følger noen prosesskrav og begrensninger tilknyttet det å gi bagatellstøtte, disse er detaljert beskrevet i retningslinjene kapittel 7.5.

Hva kan ikke støttes?

Det presiseres særskilt at det ikke er anledning til å finansiere følgende med midler fra kommunalt næringsfond (listen er ikke uttømmende, ser retningslinjer og forskrift for ytterligere informasjon):

- *Lønn til personell fast ansatt i kommunen (administrasjonsmidlene til virkemiddelordningen er unntaket fra dette – 5 %).*
- *Politikkforberedende aktiviteter internt i kommunen eller i regi av kommunen, herunder kjøp av tjenester i samband med utforming av nye tiltak og lovpålagte eller egen initierte plan- og strategiprosesser.*
- *Utgifter som har karakter av årlig driftsstøtte eller kostnadsandel i samarbeid som kommunen er fast deltaker i, slik som regionråd, destinasjonsselskap eller andre samarbeidsselskap.*
- *Drift av, eller investering i, kommunale lovpålagte oppgaver utført av kommunen eller andre.*
- *Innskudd av aksjekapital, lån eller driftstilskudd til selskap som kommunen er medeier i eller eeneier av.*

Med vennlig hilsen

Anne Hjortdahl
ass. etatsjef

Stian Larsen

Rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Vedlegg:

1. Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler
2. Retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler

Retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler

Innledning

Følgende retningslinjer, *forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler* og det årlige oppdragsbrevet til fylkeskommunene regulerer forvaltningen og bruken av Kommunal- og moderniseringsdepartementets

- kapittel 550 Omstillingsdyktig næringsliv og lokalsamfunn i distriktene
 - o post 62 Bedriftsrettede lån- og tilskuddsordninger i distriktene, *kan nyttes under kap. 550 post 64,*
 - o post 64 Inkluderende og vekstkraftige lokalsamfunn, *kan nyttes under kap. 550 post 62,*
- kapittel 553 Omstillingsdyktige regioner
 - o post 60 Regionale tiltak for utvikling av næringsmiljøer og tilgang til kompetanse, *kan nyttes under kap. 553 post 63 og 65,*
 - o post 63 Grenseregionale Interreg-program, *kan nyttes under kap. 553 post 60 og 65,*
 - o post 65 Omstillingsprogrammer under akutte endringer i arbeidsmarkedet, *kan nyttes under kap. 553 post 60 og 63.*

Statsbudsjettet og det årlige oppdragsbrevet til fylkeskommunene setter de overordnede politiske føringer og rammer for bruken av virkemidlene.

Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler regulerer forholdet mellom forvalter og søker. Forskriften fastsetter hovedsakelig søkers rettigheter og plikter.

Retningslinjene retter seg mot forvalterne og fastsetter bestemmelser for forvaltningen og bruken av midlene.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet tildeler øremerket ramme til fylkeskommunene gjennom årlig oppdragsbrev. Fylkeskommunen skal påse at forvaltningen organiseres på en effektiv, forsvarlig og hensiktsmessig måte.

Fylkeskommunene er ansvarlig ovenfor Kommunal- og moderniseringsdepartementet for at midlene forvaltes og brukes i tråd med de overnevnte regelverkene og under enhver tid gjeldende lover og regler.

Retningslinjene er vedtatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet og trer i kraft 1.1.2017.

Bokmål

Innholdsfortegnelse

1.	Innledende bestemmelser	3
1.1	Formål.....	4
1.2	Geografisk virkeområde	4
1.3	Regionalt samarbeid og partnerskap.....	4
1.4	Fylkeskommunene.....	5
1.5	Konsekvenser ved feil bruk av midlene	5
2.	Bruk av midlene	6
2.1	Godtgjørelse for forvaltningsoppgaver.....	6
2.1.1	Innovasjon Norge	6
2.1.2	Ungt entreprenørskap	6
2.2	Hva kan midlene brukes til.....	7
2.3	Avgrensning av virkemiddelbruken	8
3.	Delegering av forvaltningen.....	8
3.1	Delegering av forvaltningsoppgaver.....	8
3.2	Stadfestelse av delegasjon	8
4.	Etablering av tilskuddsordninger	9
4.1	Kunngjøring.....	10
4.2	Søknadsbehandling	10
4.2.1	Veiledningsplikt	10
4.2.2	Saksbehandlingstid og foreløpig svar	10
4.2.3	Habilitet.....	10
4.2.4	Vedtak om avslag.....	10
4.2.5	Vedtak om tildeling.....	11
4.2.6	Registrering av tilsagn.....	11
4.2.7	Utbetaling.....	11
4.2.8	Innsyn.....	12
4.2.9	Klage	12
4.3	Oppfølging, kontroll og evaluering	12
4.3.1	Oppfølging og kontroll.....	12
4.3.2	Evaluering av tilskuddsordningene	12
5.	Innovasjon Norge	13
5.1.1	Risikolån.....	13
5.1.2	Garantier.....	13
5.1.3	Tapsfond.....	13
6.	Krav til internkontroll	14
7.	Tilskudd og reglene om offentlig støtte	15
7.1	Generelt.....	15
7.2	Hva er offentlig støtte?	15
7.3	Registreringsplikt	16
7.4	Om offentlig støtte.....	17
7.5	Bagatellstøtte (de minimis).....	17
7.5.1	Fremgangsmåte ved tildeling av bagatellstøtte	17
7.5.2	Kumulasjon	18
7.5.3	Beregning av beløpsgrense.....	19

7.5.4	Lån som bagatellmessig støtte	19
7.6	Det alminnelige gruppeunntaket.....	19
7.6.1	Meldeplikt ved bruk av gruppeunntak	20
7.7	Støtte til tjenester av allmenn økonomisk betydning.....	21

1. INNLEDENDE BESTEMMELSER

Retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler

1.1 Formål

De distrikts- og regionalpolitiske virkemidlene skal bidra til å realisere nasjonale og fylkeskommunale mål for regional utvikling tilpasset regionale forutsetninger.

1.2 Geografisk virkeområde

Kap. 550, post 62 Bedriftsrettede låne- og tilskuddsordninger i distriktene skal brukes innenfor virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte¹.

Kap. 550, post 64 Inkluderende og vekstkraftige lokalsamfunn skal brukes i områder med særlige distriktsutfordringer. Det er fylkeskommunenes ansvar å vurdere hvilke områder som har særlige distriktsutfordringer i sitt fylke jf. distriktsindeksen. Disse områdene kan være utenfor virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte.

Kap. 553, post 60 Regionale tiltak for utvikling av næringsmiljøer og tilgang til kompetanse kan brukes i hele landet.

Kap. 553, post 63 Grenseregionale Interreg-program skal brukes i programområdene gitt for det enkelte program.

Kap. 553, post 65 Omstillingsprogrammer ved akutte endringer i arbeidsmarkedet kan brukes i hele landet.

1.3 Regionalt samarbeid og partnerskap

Fylkeskommunene tar som folkevalgt organ den endelige avgjørelsen om prioriteringen av virkemidlene. Fylkeskommunene skal legge til rette for prosesser som sikrer god dialog med regionale og lokale aktører om mål, utfordringer og strategier som bidrar til samarbeid om tiltak og bruk av ressurser og legge vekt på virkemidler som erfaringsmessig gir best resultat. Det skal sikres god forankring av fylkeskommunenes prioriteringer i regionale partnerskap hvor kommuner, næringsliv, virkemiddelaktører, private organisasjoner, FoU- og utdanningsinstitusjoner, Sametinget og samiske næringsorganisasjoner samt eventuelt andre aktører der dette er formålstjenlig, er representert. Roller og mandat innenfor de enkelte samarbeidsforumene må avklares, inkludert forståelsen av partnerskapsbegrepet i de konkrete situasjonene.

Fylkeskommunene, kommunene og Innovasjon Norge må avklare en passende

¹ Jf. [Forskrift om virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte og regional transportstøtte \(FOR-2014-06-17-807\)](#).

ansvarsfordeling og samordning i de tilfeller flere kan støtte samme tiltak i tråd med gjeldende regelverk.

1.4 Fylkeskommunene

Fylkeskommunen har fullmakt til å:

- a) Bestemme i hvilket år tilsagnet skal gis.
- b) Avgjøre hvor lenge tilsagnet skal gjelde.
- c) Behandle søknader om forlengelse.
- d) Bevilge ubenyttede midler til nye tiltak i tråd med de målene som er satt for bevilgningene.

Fylkeskommunene kan gjøre følgende med midlene:

1. Forvalte midlene selv ved å utarbeide tilskuddsordninger.² Unntaksvis kan fylkeskommunen tildele enkelttilskudd ved særskilt å navngi mottakeren i budsjettvedtak fattet av fylkestinget.
2. Delegere forvaltningen til kommuner, regionråd, Innovasjon Norge, Siva, Forskningsrådet, andre offentlige forvaltere og unntaksvis til ikke offentlig heleide aktører³.
3. Finansiere utviklingsprosjekter/programmer i regi av fylkeskommunen.
4. Medfinansiere nasjonale programmer og satsinger dersom dette er i tråd med gjeldende nasjonale føringer.

Renteinntekter skal ikke brukes til andre formål.

1.5 Konsekvenser ved feil bruk av midlene

Dersom departementet oppdager feil forvaltning eller bruk av midlene vil fylkeskommunen dette gjelder bli varslet i eget brev. Fylkeskommunen har mulighet til å komme med sin vurdering av saken før departementet konkluderer. Alle fylkeskommunene vil bli varslet ved feil bruk av midlene i andre fylkeskommuner, slik at de kan korrigere tilsvarende bruk av midler. Gjentatt feilbruk kan medføre krav om tilbakebetaling ved en reduksjon av bevilgningen på tilsvarende beløp det påfølgende budsjettår.

Dersom fylkeskommunene oppdager gal forvaltning eller feil bruk av midlene hos andre forvaltere gjelder punkt. 3.2 nr. 6 i retningslinjene eller bestemmelser fastsatt i kontrakten som regulerer delegasjonen.

² Se punkt 4 for etablering av tilskuddsordninger.

³ Se punkt 3 for delegasjon av forvaltningen.

2. BRUK AV MIDLENE

2.1 Godtgjørelse for forvaltningsoppgaver

Alle⁴ forvaltere kan bruke inntil fem prosent av midlene de forvalter selv, til å dekke egne administrasjons- og gjennomføringskostnader. For Technical Assistance i gjennomføringen av Interreg VA over kap. 553, post 63 kan inntil 10 prosent av administrasjons- og gjennomføringskostnadene dekkes (jf. reglene i det enkelte program). I tillegg kan midlene dekke kostnader ved eventuell evaluering av forvaltningen og tilskuddsordningene.

Administrasjons- og gjennomføringskostnadene skal være tilknyttet de ansatte hos tilskuddsforvalteren som utfører følgende oppgaver:

- a) fordeling av midler til innsatsområder, herunder tildeling og oppfølging av rammer til Innovasjon Norge, kommuner og regioner
- b) forvaltning av tilskuddsordninger, herunder kunngjøring, registrering av faste data, søknadsbehandling, registrering av gitte tilsagn, utbetalinger, registrering i regnskapet, behandling av dokumentasjon, veiledning, prosjektoppfølgning, rapportering, kontroll og eventuell klagebehandling

Administrasjons- og gjennomføringskostnader er følgende:

Personalkostnader: lønnsutgifter, pensjon, sosiale kostnader og lignende

Overhead: indirekte kostnader tilknyttet medarbeidere, IT, kontorutgifter og tilhørende administrative tjenester.

Reisekostnader: midlene kan brukes til å kompensere for utgifter hos aktører fra næringslivet, herunder tapt arbeidsfortjeneste, møtegodtgjørelse og reiseutgifter i forbindelse med deltakelse i partnerskapsarbeid ved forvaltningen av midlene, innenfor statens reiseregulativ⁵

2.1.1 Innovasjon Norge

Fylkeskommunene skal dekke administrasjons- og gjennomføringskostnader for oppdrag de gir Innovasjon Norge og som blir finansiert over kap. 550 og kap 553, dersom disse ikke er dekket av departementet.

2.1.2 Ungt entreprenørskap

For Ungt Entreprenørskap i hvert fylke kan fylkeskommunen dekke samtlige kostnader tilknyttet drift og aktiviteter i programperioden.

⁴ Dette gjelder ikke for de nasjonale virkemiddelaktørene, Innovasjon Norge, Siva og Norges Forskningsråd.

⁵ Godtgjørelsen kan også dekke utgifter hos aktører fra næringslivet innenfor rammene statens reiseregulativ fastsetter, se: [Statens reiseregulativ](#)

2.2 Hva midlene kan brukes til

Fylkeskommunene og kommunene kan tildele tilskudd til prosjekt/tiltak med hjemmel i *forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler*. Tilskuddet skal ha utløsende effekt.

Tilskudd kan tildeles til følgende typer prosjekt/tiltak:

- a) prosjekt/tiltak hvor formålet er å utvikle tilbud og rammebetingelser som kan styrke og videreutvikle næringslivet og det regionale arbeidsmarkedet
- b) prosjekt/tiltak som bidrar til at regioner og lokalsamfunn blir mer attraktive å bo i og flytte til

Tilskudd under a) og b) over kan også tildeles til virksomheter, så langt tilskuddet er innenfor gruppeunntakene i lov om offentlig støtte og tjenestene ikke blir tilbudt av Innovasjon Norge.

Med prosjekt og tiltak menes oppgaver og aktiviteter som:

1. er tidsbegrenset, tilskudd kan kun gis i inntil 5 år, selv om prosjektet har lenger varighet
2. har fokus på utprøving, initiering og oppstart
3. har organisering, kostnader og finansiering som er direkte tilknyttet prosjektets/tiltakets formål
4. skal lede frem til et bestemt resultat

Tilskudd til nasjonale program for nærings- og samfunnsutvikling, som for eksempel NCE, ARENA, Næringshageprogrammet, VRI og Inkubatorprogrammet kan tildeles på de samme vilkårene som de notifiserte ordningene, og gå utover tidsbegrensingen på fem år.

Fylkeskommunene skal ikke gi støtte til investerings- og utviklingsprosjekt i enkeltbedrifter eller til etablerere, men har et strategisk ansvar for bruk av midlene til dette formål. Fylkeskommunene skal bruke Innovasjon Norge som operatør. Kommunene kan med de kommunale og regionale næringsfondene gi tilskudd til bedrifter, næringshager og inkubatorer. Samtlige tilskudd/støtte må tildeles i samsvar med EØS-avtalen. Se kapittel 7.

Innovasjon Norge forvalter følgende bedriftsrettede tilskudd:

1. distriktsrettede investeringstilskudd og utviklingstilskudd til enkeltbedrifter og til etablerere
2. risikolån, herunder ansvarlige lån, gjeldsbrevslån og pantelån
3. garantier for investeringslån og driftskreditter

Ytterligere tildelingskriterier er beskrevet i tilknytning til den enkelte post i oppdragsbrevet om tilskudd til fylkeskommunene under programkategori 13.50 Distrikts og regionalpolitikk.

2.3 Avgrensning av virkemiddelbruken

Fylkeskommunen eller andre forvaltere skal ikke bruke midlene til eller tildele midler til følgende:

1. drift av næringsvirksomhet eller organisasjoner
2. kausjon eller annen økonomisk garanti
3. direkte eller indirekte investeringer i virksomheters egenkapital
4. renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekter
5. drift av eller investeringer i statlige, fylkeskommunale og kommunale lovpålagte oppgaver utført av fylkeskommunen, kommunen eller andre
6. å avsette midler til uspesifiserte fond. Delegerte midler til kommuner og regionråd, eventuelt andre forvaltere regnes ikke som fond
7. politikkforberedende aktiviteter internt hos forvalter eller i regi av forvalter, herunder kjøp av tjenester i samband med utforming av nye tiltak og lovpålagte eller egeninitierte plan- og strategiprosesser

Punkt 1, 2 og 3 gjelder ikke for Innovasjon Norge.

3. DELEGERING AV FORVALTNINGEN

3.1 Delegering av forvaltningsoppgaver

Fylkeskommunen er ansvarlig ovenfor Kommunal- og moderniseringsdepartementet for de midlene som er delegert til andre forvaltere og at forvaltningen skjer i henhold til *forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler* og disse retningslinjene.

Fylkeskommunen kan delegere hele eller deler av forvaltningen til:

1. kommunene, regionråd og Innovasjon Norge
2. andre offentlig heleide forvaltere⁶
3. unntaksvis til ikke offentlig heleide forvaltere.⁷ Det skal gis skriftlig beskjed til Kommunal- og moderniseringsdepartementet om slik delegasjon.⁸ Delegasjonen skal skje i samsvar med reglene om offentlig anskaffelser.

Godtgjørelse for forvaltningsoppgaver jf. punkt 2.1.

3.2 Stadfestelse av delegasjon

Delegasjon skal fastsettes i oppdragsbrev eller kontrakt som:

⁶ Ved delegasjon til offentlig heleide virksomheter skal fylkeskommunen og/eller kommunen å vurdere om tilskuddsforvaltningen kan delegeres direkte etter regelen om utvidet egenregi eller om delegasjonen er å anse som en anskaffelse.

⁷ Eksempelvis aksjeselskap, stiftelser, privat virksomhet, selvstendige rettssubjekt som staten eier delvis, mv.

⁸ Når det ikke er aktuelle offentlige instanser å overlate forvaltningsansvaret til kan fylkeskommunene og kommunene unntaksvis delegere hele eller deler av forvaltningen til ikke offentlig heleide forvaltere., jf. Bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 6.2.2.4.

1. fastsetter hvilke forvaltningsoppgaver som er delegert. Det er viktig at det fremgår tydelig hvem som har bevilgningsmyndighet, ansvar for kunngjøring, saksbehandling, oppfølging og kontroll
2. fastsetter hvilken del av midlene som skal dekke kostnader tilknyttet tilskuddsforvaltningen og hvilken del av midlene som det skal lages tilskuddsordning for
3. gir vilkår om at midlene skal forvaltes i samsvar med disse retningslinjene, *forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler* og gjeldende lover/regelverk, herunder blant annet forvaltningsloven, offentlighetsloven og regelverk for offentlig anskaffelser
4. informerer om at Riksrevisjonen, Kommunal- og moderniseringsdepartementet, fylkeskommunen eller kommunen kan føre kontroll med at midlene blir forvaltet og brukt etter angitte forutsetninger
5. vilkår om at tilskuddsforvaltningen ikke kan videredelegeres til andre⁹
6. fastsetter reaksjoner for feil forvaltning og/eller bruk av midlene

Retningslinjene og *forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler* skal legges ved oppdragsbrevet eller kontrakten.

Relevante lenker:

- [Veileder til reglene om offentlig anskaffelser](#)
- [Forskrift om offentlig anskaffelser](#)
- [Håndhevelse av offentlig anskaffelser \(NOU 2010:2\)](#)

4. ETABLERING AV TILSKUDDSORDNINGER

Tilskuddsforvalterens oppgave er å ivareta formålet med tilskuddsordningen og følge opp at de konkrete mål som er fastsatt oppnås.

Den som har forvaltningsansvaret for midler gitt over post 60 og 61 skal som hovedregel etablere tilskuddsordninger med hjemmel i forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler. Et regelverk for tilskuddsordning skal inneholde følgende hovedelementer:

1. mål for ordningen
2. kriterier for måloppnåelse
3. tildelingskriterier, herunder beregningsregler
4. oppfølging og kontroll
5. evaluering

Punkt 1-3 skal uformes i samsvar med retningslinjene 2.2 og 2.3 og forskriftens § 6-9.

Relevante lenker:

[Reglementet og bestemmelser for økonomistyring i Staten](#)

⁹ Dette punktet gjelder ikke for kommunene.

4.1 Kunngjøring

Alle tilskuddsordninger skal være søknadsbaserte og kunngjøres på regionalforvaltning.no,¹⁰ forvalterens nettside og på en slik måte at hele målgruppen nås. Kunngjøringen skal inneholde formål med tilskuddsordningen, tildelingskriterier, alle opplysninger og/eller dokumentasjon søkeren må oppgi i søknaden og eventuell søknadsfrist.

4.2 Søknadsbehandling

Forvaltningslovens¹¹ alminnelige regler om saksbehandling gjelder alle faser av saksbehandlingsprosessen.

4.2.1 Veiledningsplikt

Tilskuddsforvalterne har alminnelig veiledningsplikt ovenfor alle som ønsker å søke om tilskudd.¹²

4.2.2 Saksbehandlingstid og foreløpig svar

Forvalteren skal forbrede og avgjøre saken uten ugrunnet opphold. Det skal gis foreløpig svar dersom en søknad ikke kan besvares i løpet av en måned etter at den er mottatt.¹³

4.2.3 Habilitet

I behandlingen av enkeltsøknader skal beslutningstakere og saksbehandlere vurdere sin habilitet.¹⁴

4.2.4 Vedtak om avslag

Vedtak om tildeling eller avslag skal sendes skriftlig til søker og inneholde følgende:¹⁵

1. en begrunnelse for vedtaket med en henvisning til hjemmelsgrunnlaget vedtaket bygger på
2. informasjon om søkerens rettigheter:
 - a) rett til innsyn i sakens dokumenter
 - b) klageadgang, hvor klagen skal sendes og klagefrist

¹⁰ Dette gjelder ikke for tilskuddsordninger som forvaltes av de nasjonale virkemiddelaktørene.

¹¹ [Jf. lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker, av 2. oktober 1967 \(forvaltningsloven\)](#).

¹² Jf. *forvaltningsloven* kap. III § 11 og *forvaltningsforskriften* av 15.12.2006 kap. 2.

¹³ Jf. *forvaltningsloven* § 11 a.

¹⁴ Jf. *forvaltningsloven* kap. II, *etiske retningslinjer i staten* og *bestemmelser for økonomistyring i staten* punkt 6.3.3 tredje ledd.

¹⁵ Jf. *forvaltningsloven* kap. V, gir utfyllende informasjon om krav til vedtakets innhold.

4.2.5 Vedtak om tildeling

Vedtak om innvilgelse av tilskudd skal stadfestes med et tilskuddsbrev. Tilskuddsbrevet skal sendes hver enkelt mottaker, eller den instans som er legitimert til å formidle opplysninger om tilsagn videre.

Tilskuddsbrevet med eventuelle vedlegg skal inneholde:

1. formål med tilskuddet og hvilke kostnader tilskuddet skal dekke
2. tilskuddsbeløp og utbetalingsplan
3. eventuelt andre vilkår for bruken av midlene
4. frist for at mottakeren aksepterer vilkårene
5. krav til rapportering
6. informasjon om at kontrolltiltak kan bli iverksatt, med henvisning til bevilgningsreglementet § 10 andre ledd og *forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler* § 14

Det er mulig å stille krav om tilbakebetaling dersom mottakeren ikke bruker tilskuddet i samsvar med angitte forutsetninger

Tilskuddsbrev skal undertegnes av en person med budsjett disponeringsmyndighet eller bemyndiget medarbeider for den aktuelle tilskuddsbevilgningen.¹⁶

Alle anmodninger om utbetalinger skal være attestert før utbetaling kan skje. Den som attesterer skal kontrollere at utbetalingsforslaget er i samsvar med vedtaket om tilskuddet¹⁷ og at tilskuddsmottaker har sendt inn dokumentasjon som fastsatt i tilskuddsbrevet.

For tilskuddsordninger der det inngås kontrakt med den enkelte tilskuddsmottaker, kan hele eller deler av innholdet i et tilskuddsbrev omtalt ovenfor, i stedet tas inn i kontrakten.

4.2.6 Registrering av tilsagn

Tilsagn om tilskudd skal registreres elektronisk slik at tilskuddsforvalteren til enhver tid har oversikt over alle inngåtte forpliktelser.

4.2.7 Utbetaling

Utbetalingen skal i utgangspunktet skje etterskuddsvis.¹⁸ Minst 25 prosent av tilskuddet skal holdes tilbake til prosjektet/tiltaket er avsluttet og tilskuddsforvalteren har mottatt sluttrapport eller resultatskjema i regionalforvaltning.no og /eller rapport.

Relevant lenke:

[Forvaltningsloven](#)

[Reglement og bestemmelser om økonomistyring i staten](#)

¹⁶ Jf. *bestemmelser om økonomistyring i staten* punkt 6.3.3 andre avsnitt.

¹⁷ Tilskuddsbrevet.

¹⁸ Jf. *bestemmelser for økonomistyring i staten* punkt 6.3.5.

[Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler](#)

4.2.8 Innsyn

Tilskuddsforvalteren skal praktisere partsinnsyn¹⁹ og stor grad av åpenhet. Reglene om innsynsrett gjelder for alle saksbehandlingens faser, også i oppfølging.

Relevant lenke:

[Rettleier til offentlighetlova \(2010\)](#)

4.2.9 Klage

Tilskuddsforvalteren skal etablere rutiner for klagebehandling. Det skal gis klar og oppdatert informasjon om klageadgang- og behandling til søkeren. Dette omfatter hvordan klagen skal leveres, hvilke opplysninger klager må gi og kontaktinformasjon til riktig klageorgan som klagen skal sendes til. Klager skal også få informasjon om forventet behandlingstid holdes informert om den videre behandlingen av klagen. Forvalteren må svare klager uten unødig opphold og redegjøre for avgjørelsen. Avgjørelsen må være skriftlig.

4.3 Oppfølging, kontroll og evaluering

4.3.1 Oppfølging og kontroll

Den som har budsjettdisponeringsfullmakt er ansvarlig for oppfølging og kontroll som skal sikre at tilskuddet er brukt i henhold til tilskuddsbrevet.

Dette innebærer følgende:

1. påse at avtalte rapporter faktisk kommer inn
2. å gi tilbakemelding og treffe eventuelle tiltak dersom rapporteringen eller eventuell kontrollen avdekker forhold som ikke er tilfredsstillende
3. å dokumentere gjennomførte kontrolltiltak på en etterprøvable måte

Oppfølging og eventuell kontroll må tilpasses den enkelte tilskuddsordning og ha et rimelig omfang i forhold til nytten og kostnadene ved kontrollen.

Departementet kan eventuelt fastsette ytterligere krav til oppfølgings- og kontrollaktiviteter i det årlige oppdragsbrevet t til fylkeskommunene.

Relevant lenke:

[- Veileder: "Om etablering og forvaltning av tilskuddordninger i staten"](#)

4.3.2 Evaluering av tilskuddsordningene

Departementet, fylkeskommunene og kommunene skal med visse mellomrom evaluere tilskuddsordningene de forvalter og/eller andre forvalter på vegne av det offentlige.

¹⁹ Jf. *forvaltningsloven* kap. IV §§ 18 og 19, *offentlighetsloven*.

Relevant lenke:

- [Veileder: Evaluering av statlige tilskuddsordninger](#)

5. INNOVASJON NORGE

5.1.1 Risikolån

Risikolån, herunder ansvarlige lån, gjeldsbrevslån og pantelån, kan gis på vilkår. For risikolån kan det avtales rett til konvertering til aksjekapital. Renten på nye risikolån skal settes høyere enn renten på nye lavrisikolån med tilsvarende rentebindingsperiode. Tilsvarende gjelder renteregulering av allerede opprettede risikolån. Nye pantelån kan sikres med prioritet etter langsiktige pantelån fra andre kredittinstitusjoner. Rentemarginen på risikolånene skal dekke administrasjonskostnadene for forvaltningen. Det eventuelle gjenværende nettobeløpet skal tilbakeføres til fylkeskommunene. Det eventuelle negative nettobeløpet skal dekkes av tilsagnet fra fylkeskommunene eller ved overføring fra fylkeskommunene.

5.1.2 Garantier

Garantiordningen skal sikre finansiering av prosjekt med høy risiko, med realistisk mål for å kunne oppnå lønnsomhet. Garanti stilles som simpel tapsgaranti der Innovasjon Norge og andre finansieringsinstitusjoner deler risikoen.

5.1.3 Tapsfond

Innovasjon Norge skal opprette og forvalte et felles tapsfond for distriktsrettede risikolån og garantier for alle årganger innenfor tilskuddsordningen. Innovasjon Norge er ansvarlig for å fylle opp tapsfondet med midler fra fylkeskommunene. Tapsfondet skal reflektere den reelle risikoen for utlånsporteføljen til tilskuddsmottakeren og de samlede tapene som kan oppstå, ved at det blir satt av midler til forventede fremtidige tap. Midler som blir avsatt til tapsfond skal normalt svare til vurdert risiko i hver enkelt låne- og garantiordning. Innovasjon Norge skal årlig vurdere størrelsen på tapsfondet mot vurdert risiko i låne- og garantiporteføljen. Dersom det er et negativt avvik på 5 % skal fylkeskommunen og departementet varsles. Dersom det er et negativt avvik på over 10 % fra porteføljerisikoen skal tapsfondet etterfylles. Dette skal skje etter en fordelingsnøkkel der den delen fylkeskommunene har av risikolån og garantiporteføljen per 1. januar skal legges til grunn, uavhengig av hvor tapet har oppstått.

6. KRAV TIL INTERNKONTROLL²⁰

Alle forvaltere skal etablere internkontroll. For å sikre korrekt saksbehandling ved tildeling og utbetaling av tilskudd, skal alle tilskuddsforvaltere etablere systemer, rutiner og tiltak som blant annet har som formål å forebygge, avdekke og korrigere feil og mangler. Tilskuddsforvalterens ledelse bør tilpasse internkontrollen til lokale forhold, virksomhetens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold. Internkontrollen skal dokumenteres. Dokumentasjonskrav bør ikke føre til unødig byråkratisering.

Den interne kontrollen har til formål å forhindre styringssvikt, feil og mangler slik at:

- a) beløpmessige rammer ikke overskrides
- b) måloppnåelse og resultater står i et tilfredsstillende forhold til fastsatte mål og resultatkrav, og at eventuelle vesentlige avvik forebygges, avdekkes og korrigeres i nødvendig utstrekning
- c) ressursbruken er effektiv
- d) regnskap og informasjon om resultater er pålitelig og nøyaktig
- e) at midlene forvaltes på en forsvarlig måte
- f) økonomistyringen er organisert forsvarlig og utføres i samsvar med gjeldende lover og regler
- g) misligheter og økonomisk kriminalitet forebygges og avdekkes

Tiltakene skal bidra til å sikre korrekt:

- a) registrering av faste data
- b) søknadsbehandling
- c) registrering av gitte tilsagn om tilskudd
- d) utbetaling av tilskudd til rett mottaker til rett tid
- e) registrering i regnskapet.
- f) behandling av dokumentasjon fra tilskuddsmottaker

For å kunne utøve den nødvendige internkontrollen skal det rettes fokus mot følgende:

- a) ledelsens og tilsattes kompetanse og holdninger til resultatoppfølging og kontroll
- b) identifisering av risikofaktorer som kan medvirke til at virkemidlenes mål ikke nås, og korrigerende tiltak som med rimelighet kan redusere sannsynligheten for manglende måloppnåelse.
- c) sikring av kvaliteten av den interne styringen, herunder forsvarlig arbeidsdeling og effektivitet i arbeidsprosessene.
- d) informasjonsrutiner som sikrer at relevant informasjon av betydning for måloppnåelse kommuniseres på en effektiv måte.
- e) rutiner for behandling og lagring av vesentlig informasjon som sikrer konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet.

Relevant veiledning/lenke:

²⁰ Jf. bestemmelser om økonomistyring i staten punkt 6.3.8.1 og punkt 2.4.

- [Reglementet og bestemmelser for økonomistyring i Staten](#)
- [Resultatmåling. Mål- og resultatstyring i staten](#)
- [Regionalforvaltning](#)

7. TILSKUDD OG REGLENE OM OFFENTLIG STØTTE

7.1 Generelt

Alle tilskuddsforvaltere er ansvarlige for at tilskudd tildeles i samsvar med reglene om offentlig støtte i EØS-avtalen artikkel 61 (1). Dersom tilskuddet ikke tildeles i tråd med reglene, er det en risiko for at tilskuddet utgjør ulovlig støtte og at mottakeren må tilbakebetale tilskuddet. Tilskuddsforvalteren må derfor:

- foreta en konkret vurdering av om reglene om offentlig støtte får anvendelse på tilskuddet før det fattes vedtak om tildeling, og ev.
- vurdere hvordan tilskuddet kan tildeles i tråd med støttereglene.

Relevante lenker:

[Generell innføring i reglene om offentlig støtte](#)

[Veileder: EØS-avtalens regler om offentlig støtte](#)

[Lov om offentlig støtte](#)

7.2 Hva er offentlig støtte?

Det er seks kumulative vilkår som må være oppfylt for at reglene om offentlig støtte i EØS-avtalen artikkel 61 (1) får anvendelse.

1. Tilskuddet må innebære en økonomisk fordel for mottakeren²¹
2. Tilskuddet må være gitt av det offentlige, offentlige midler eller beslutningen om tildelingen må kunne tilregnes det offentlige²²
3. Tilskuddet må begunstige enkelte foretak eller produksjonen av enkelte varer eller tjenester (selektivitet)
4. Mottaker må være et foretak som driver økonomisk aktivitet.
5. Tilskuddet må vri konkurransen eller true med å vri konkurransen
6. Tilskuddet må være egnet til å påvirke samhandelen mellom EØS-landene

Ved tildeling av tilskudd under forskrift/retningslinjene for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler er vilkårene 1-3 og 5 alltid oppfylt.

Tilskuddsforvalteren må vurdere om vilkårene 4 og 6 er oppfylt.

²¹ Tilskudd er offentlig støtte og omfatter en hver økonomisk fordel og/eller fritak for økonomisk byrde, som begunstiger bestemte foretak eller bransjer. Også ytelser på vanlige kommersielle vilkår kan omfattes, f.eks. lån til markedsrente, dersom mottakeren har en så svak økonomisk stilling at han ikke ville oppnådd en slik ytelse i det vanlige markedet.

²² Enhver støtte som tildeles i henhold til retningslinjene er å anse som ”offentlige midler”.

Uavhengig av om støtten tildeles av kommuner, fylkeskommuner, de nasjonale virkemiddelaktørene eller via ikke-offentlig heleide virksomheter. Det avgjørende er om støtten fra de offentlige midler er mottatt som resultat av en adferd som kan tilskrives det offentlige, jf. sak C-305/89, Italia mot Kommisjonen,

Vilkår 4: Er tilskuddsmottakeren et foretak?

Et foretak er en enhet som driver økonomisk aktivitet. Dette innebærer at foretaket leverer varer eller tjenester på markedet, i konkurranse med andre markedsaktører. Dette gjelder uavhengig av hvordan foretaket er organisert, hvem som eier foretaket eller hvordan foretaket er finansiert²³. Det er heller ikke avgjørende om foretaket har profitt som formål. Dette betyr blant annet at ideelle aktører og andre som driver etter selvkostprinsippet kan være å anse som et foretak.

For eksempel: En butikk er et foretak, fordi den selger varer til kunder mot vederlag, i konkurranse med andre butikker. Butikken vil være et foretak, uavhengig av om butikken er drevet av kommunen selv i eget rettssubjekt, utskilt i et kommunalt foretak eller drevet av en privat aktør. Selv om butikken ikke har som formål å tjene penger eller å gå med overskudd er butikken fortsatt et foretak.

Dersom støttegiver, etter en vurdering, har kommet frem til at støttemottager ikke driver økonomisk aktivitet, kan tilskuddet tildeles uten at reglene om offentlig støtte får anvendelse.

Vilkår 6: Er tilskuddet egnet til å påvirke samhandelen mellom EØS-landene?

I løpet av de siste årene har det kommet en rekke avgjørelser der EU-kommisjonen har kommet frem til at samhandelsvilkåret ikke er oppfylt. Dette gjelder for eksempel der hvor mottakeren:

- kun leverer varer eller tjenester til et begrenset lokalt område i en medlemsstat
- det er usannsynlig at mottakerens virksomhet vil tiltrekke seg kunder fra andre medlemsstater
- tiltaket har ingen - eller marginale forventede effekter på investeringer på tvers av landegrensene innenfor sektoren, eller på muligheten for bedrifter til å etablere seg i EUs indre marked

Dersom støttegiver, etter en vurdering, har kommet frem til at tilskuddet ikke er egnet til å påvirke samhandelen, kan tilskuddet tildeles uten at reglene om offentlig støtte får anvendelse.

7.3 Registreringsplikt

Norske myndigheter innførte, i samsvar med EØS-rettslige forpliktelser, 1.7.2016 Register for offentlig støtte i Brønnøysundregistrene. Støttegiver er pålagt å føre opplysninger om offentlig støtte i dette registeret jf. lov om offentlig støtte. Nærings- og fiskeridepartementet har også gitt en forskrift om registrering av offentlig støtte, som nærmere detaljerer registreringsplikten omfang, innhold og på hvilket tidspunkt registreringsplikten inntreffer. Støtte som ikke føres inn i registeret, vil ikke være forenlig med reglene for offentlig støtte.

²³ Se Communication from the Commission; Commission Notice of the Notion of State aid as referred to in Article 107(1) TFUE, s. 5, flg.

Opprettelsen av det nasjonale registeret innebærer ikke at den årlige rapporteringsforpliktelsen forsvinner, ettersom opplysningene støttegiverne er pålagt å melde inn til registeret ikke er like omfattende som de som sendes inn til ESA i forbindelse med den årlige rapporteringen.

Lenke:

[Brønnøysundregistrene](#): registeret for offentlig støtte

[Lov om offentlig støtte](#)

[Forskrift om registrering av offentlig støtte](#)

7.4 Om offentlig støtte

Dersom tilskuddet er offentlig støtte er tilskuddsforvalteren ansvarlig for at tilskuddet gis i samsvar med en av unntaksbestemmelsene i EØS-avtalen.

I det følgende blir det redegjort for de mest relevante unntaksbestemmelsene.

7.5 Bagatellstøtte (de minimis)

Tilskudd kan tildeles som bagatellstøtte. Et foretak²⁴ kan kun motta bagatellstøtte på inntil 200 000 euro over en periode på tre regnskapsår.²⁵

Lenke:

[Bagatellstøtte](#)

7.5.1 Fremgangsmåte ved tildeling av bagatellstøtte

Nedenfor følger forslag til fremgangsmåte ved tildeling av bagatellstøtte. Forslaget er utformet med sikte på å sikre at alle vilkårene i forordningen om bagatellstøtte blir oppfylt.

1. Opprett en egen mappe el. hvor all korrespondanse med søkeren lagres.

²⁴ Hva er ett foretak?

Etttersom støttetaket på 200 000 euro gjelder per foretak, er definisjonen av hva som er ett foretak av avgjørende betydning for om støttetaket er overholdt. Definisjonen finnes i Forordningen artikkel 2 nr.2.

Forordningen bestemmer at dersom to eller flere foretak kan regnes som tilknyttet hverandre, så må de når støttegiver skal vurdere om støttetaket er overskredet anses som ett og samme foretak (a single undertaking). For mer om denne vurderingen, se Forordningen artikkel 2 nr. 2.

²⁵ Den relevante treårsperioden er ”flytende”. Det innebærer at for hver tildeling av bagatellmessig støtte må det tas hensyn til støtte tildelt i de to foregående kalenderårene samt inneværende år.

2. Send e-post eller brev til søkeren for å få nødvendig informasjon. Forordningen stiller visse krav til tilbakemeldingen. Derfor har NFD laget et forslag til hvordan anmodningen om informasjon kan utformes.

Lenke:

[Forslaget til brev om anmodning om informasjon](#)

3. Støttegiver foretar en vurdering på bakgrunn av innhentet og øvrig tilgjengelig informasjon om de materielle vilkårene for å gi bagatellstøtte er oppfylt:

- Er en innenfor virkeområdet til forordningen, jfr. artikkel 1?
- Er støttebeløpet under 200 000 euro til foretaket for en periode på tre regnskapsår (100 000 euro for veitransport), jfr. artikkel 3 nr. 2?
- Er det mulig å angi presist hva som er tilskuddets/støttens verdi ("transparent støtte"), jfr. artikkel 4?

4. Dersom støttegiver kommer frem til at de materielle vilkårene er oppfylt og en ønsker å gi støtte, må støttegiver sende et skriftlig tildelingsbrev til støttemottaker. Forordningen stiller visse krav til tildelingsbrevet, derfor har NFD laget et forslag til hvordan tildelingsbrevet kan utformes.

Lenke:

[Forslaget til tildelingsbrev offentlig støtte](#)

5. Støttegiver bør ha en samlet oversikt over all støtte de gir med grunnlag i forordningen om bagatellmessig støtte. Nye tildelinger bør føres inn i oversikten fortløpende. Dette vil gjøre det mulig å etterkomme eventuelle krav fra ESA om informasjon om støttetildelinger.

Tilskuddsforvalteren skal lagre denne informasjonen i ti år og ved anmodning kunne gi den nødvendige informasjonen til ESA innen 20 arbeidsdager.

Tilskudd som gis som bagatellstøtte skal ikke meldes til ESA.

7.5.2 Kumulasjon

Det er ikke adgang til å tildele bagatellstøtte på en slik måte at man går utover de maksimale støttesatsene som følger av andre EØS-rettslige grunnlag for å tildele støtte, som for eksempel Kommisjonsforordning nr. 651/2014 (det alminnelige gruppeunntaket) eller godkjennelsesvedtak fra ESA (ved notifisert støtte).

For eksempel:

Det alminnelige gruppeunntaket tillater at et foretak kan motta 50% av investeringskostnadene i en maskin. Foretaket mottar tilskudd tilsvarende 50% av kostnadene til investeringen under gruppeunntaket. Foretaket kan ikke motta ytterligere støtte som bagatellstøtte til investeringen.

Dersom den maksimale støtteintensiteten ikke er utnyttet, kan det tildeles støtte inntil taket i gruppeunntaket eller ESAs vedtak er oppnådd.

For eksempel:

Det alminnelige gruppeunntaket tillater at et foretak kan motta 50% av investeringskostnadene i en maskin. Foretaket mottar tilskudd tilsvarende 30% av kostnadene til investeringen under gruppeunntaket. Foretaket kan motta tilskudd tilsvarende inntil 20% av kostnadene som bagatellstøtte til investeringen i maskinen.

Støtte som er gitt under godkjente ordninger eller andre gruppeunntak skal ikke tas med i beregningen av om taket i reglene om bagatellmessig støtte er nådd.

For eksempel:

Foretaket mottar støtte under gruppeunntaket til en investering i en maskin. Foretaket kan motta bagatellstøtte til andre investeringer eller aktiviteter som bagatellstøtte.

7.5.3 Beregning av beløpsgrense

Dersom støtten gis på en annen måte enn ved kontanttilskudd skal støtten verdi omregnes til verdien i brutto kontanttilskudd. Dersom støtten utbetales i flere rater, skal støtten diskonteres²⁶ til sin verdi på det tidspunktet støtten blir gitt. Det er ESAs referanserente som skal benyttes ved diskontering.

Lenke til:

- [ESAs referanserente](#)

7.5.4 Lån som bagatellmessig støtte

Lån kan gis som bagatellmessig støtte dersom tilskuddsekvivalenten er beregnet med grunnlag i gjeldende markedsrente på det tidspunktet støtten tildeles. Avviket fra markedsrenten utgjør støtteelementet.

7.6 Det alminnelige gruppeunntaket

Det alminnelige gruppeunntaket (GBER) er en forskrift som fastsetter detaljerte regler for når visse typer offentlig støtte anses forenlig med EØS-avtalen.

GBER omfatter forskjellige typer støtte, herunder:

1. Regional investeringsstøtte
2. Investeringsstøtte til små og mellomstore bedrifter (SMB)
3. Støtte til SMB-ers tilgang til finansiering
4. Støtte til forskning, utvikling og innovasjon (FoUoI)

²⁶ Å diskontere menes her å omregne en eller flere betalings verdi til et annet tidspunkt enn betalingstidspunktet, for å beregne nåverdien av støtten/tilskuddet.

5. Opplæringsstøtte
6. Støtte til beskyttelse av miljøet
7. Støtteordninger for å reparere og utbedre skader forårsaket av naturkatastrofer
8. Regional transportstøtte
9. Støtte til bredbåndsinfrastruktur
10. Støtte til kulturformål
11. Støtte til idrettsinfrastruktur
12. Støtte til lokal infrastruktur
13. Støtte til sysselsetting av dårlig stilte arbeidstakere og arbeidstakere med funksjonshemning

7.6.1 Meldeplikt ved bruk av gruppeunntak

Støttegiver er ansvarlig for at støtte som er tildelt under gruppeunntaket, meldes til ESA innen 20 dager etter at støttetiltaket har trådt i kraft.

ESA har utformet et skjema for meldingen. Skjemaet skal fylles ut når en ny støtteordning eller et enkelttilskudd skal meldes inn. Støttegiver må i tillegg sikre at alle vilkårene for å benytte gruppeunntaket er oppfylt, ettersom ESA ikke fører noen forhåndskontroll med dette. Det vil si at man kan risikere at ESA ved en etterhåndskontroll kommer til at vilkårene ikke var oppfylt. Da vil støtten bli ansett som ulovlig, og må kreves tilbake fra støttemottager.

I tillegg til skjemaet ber derfor Nærings- og fiskeridepartementet (NFD) om at det vedlegges et følgenotat, fortrinnsvis utformet på engelsk. Følgenotatet skal gi informasjon om støttetiltaket som viser at tiltaket oppfyller kravene i gruppeunntaket.

Ferdigstilt notat og skjema sendes til ESA via NFD: postmottak@nfd.dep.no . NFD anbefaler imidlertid at et **utkast** først sendes til NFD for kvalitetssikring via postmottak@nfd.dep.no

Relevante lenker:

- [Om gruppeunntak](#), inkl skjema for forenklet melding av gruppeunntatt støtte
- [Gruppeunntaket på engelsk](#)

7.7 Støtte til tjenester av allmenn økonomisk betydning

Tjenester av allmenn økonomisk²⁷ (SGEI)²⁸ betydning omfatter visse økonomiske tjenester som myndighetene anser som særlig viktige for innbyggerne og som ikke vil bli levert på en tilfredsstillende måte av markedet alene. For å kunne tilby slike tjenester, kan myndighetene pålegge foretak visse forpliktelser mot økonomisk kompensasjon.

I noen tilfeller vil slik kompensasjon ikke regnes for å gi leverandør av tjenesten en økonomisk fordel. Det vil si at kjøp av tjenester i disse tilfellene ikke anses som støtte, og dermed faller kjøpet utenfor EØS-avtalen artikkel 61 (1) sitt virkeområde. Fire kriterium må være oppfylt for at kompensasjonen for tjenesten ikke skal regnes som en økonomisk fordel²⁹

1. foretaket må være pålagt å utføre en tjeneste av allmenn økonomisk betydning, og disse forpliktelsene må være klart definerte
2. kriteriene for beregningen av kompensasjonen må være fastlagt på forhånd på en objektiv og gjennomsiktig måte
3. kompensasjonen må ikke overstige de nødvendige utgiftene til oppfyllelsen av forpliktelsen
4. kompensasjonens størrelse må bestemmes enten etter en offentlig anbudsprosedyre eller på grunnlag av en analyse av omkostningene som et typisk veldrevet foretak vil ha

Dersom kriteriene over ikke er oppfylte, kan det ytes offentlig støtte til noen typer tjenester av allmenn økonomisk betydning i tråd med Kommissjonsvedtaket om tjenester av allmenn økonomisk betydning av 20. desember 2011.³⁰ Følgende vilkår må være oppfylt:

1. virksomheten må være gitt oppdraget og forpliktelsene må være tydelig definert
2. beregningen av kompensasjonen må være fastsatt på forhånd på en objektiv og åpen måte
3. kompensasjonen kan ikke overstige kostnadene ved utførelsen av tjenesten
4. kompensasjonen faller innenfor én av følgende kategorier
 - a. kompensasjonen overstiger ikke 15 mill euro årlig, **og** tjenesten gjelder ikke transport eller transportinfrastruktur.
 - b. kompensasjon til sykehus som gir "medical care"

²⁷ Definisjonen av tjenester av allmenn økonomisk betydning er ikke legaldefinert. I utgangspunktet er det opptil det offentlige selv å definere hva en slik tjeneste er. ESA og EFTA-domstolen vil kun gripe inn dersom forvalteren foretar en åpenbar feiltolkning eller misbraker begrepet.

²⁸ Services of General Economic Interest.

²⁹ Jf *Altmark*-dommen, C-280/00 av 23. juli 2000

³⁰ Commission Decision of 20 December 2011 on the application of Article 106(2) of the Treaty on the Functioning of the European Union to State aid in the form of public service compensation granted to certain undertakings entrusted with the operation of services of general economic interest (notified under document C(2011) 9380)

- c. kompensasjon til sosiale tjenester innenfor helse og langvarig omsorg, barnevern, tilgang til og re-integrasjon i arbeidsmarkedet, sosial boligbygging, omsorg og sosial inkludering av sårbare grupper
- d. kompensasjon til luft- eller maritimforbindelser til øyer, der gjennomsnittlig passasjertrafikk ikke overstiger 300.000 passasjerer
- e. kompensasjon til lufthavner og havner der gjennomsnittlig passasjertrafikk ikke overstiger 200.000 passasjerer for lufthavner og 300.000 passasjerer for havner.

Støtte til tjenester av allmenn økonomisk betydning skal ikke meldes til ESA.

Relevante lenker:

- [Kommisjonsvedtaket om støtte til tjenester av allmenn økonomisk betydning](#)
- [Tjenester av allmennøkonomisk betydning](#)

Forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler

Dato	FOR-2013-12-11-1574
Departement	Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Publisert	I 2013 hefte 18
Ikrafttredelse	01.01.2014
Sist endret	FOR-2016-12-22-1902 fra 01.01.2017
Endrer	
Gjelder for	Norge
Hjemmel	Stortingets årlige budsjettvedtak
Kunngjort	23.12.2013 kl. 14.45
Korttittel	Forskrift om distrikts- og regionalvirkemidler

Kapitteloversikt:

- [Kapittel I. Innledende bestemmelser \(§§ 1 - 3\)](#)
- [Kapittel II. Forvaltningsstruktur \(§§ 4 - 5\)](#)
- [Kapittel III. Om tildeling av tilskudd \(§§ 6 - 12\)](#)
- [Kapittel IV. Om oppfølging og kontroll av tilskuddet \(§§ 13 - 16\)](#)
- [Kapittel V. Øvrige Bestemmelser \(§§ 17 - 19\)](#)

Hjemmel: Fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet (nå Kommunal- og moderniseringsdepartementet) 11. desember 2013 med hjemmel i Stortingets årlige budsjettvedtak.

Endringer: Endret ved forskrift 22 des 2016 nr. 1902.

Kapittel I. Innledende bestemmelser

§ 1. Formål

Denne forskriften regulerer forvaltningen og bruken av de distrikts- og regionalpolitiske virkemidlene over de kapitlene i statsbudsjettet som er nevnt i andre og tredje ledd.

Virkemidlene over kap. 550 Omstillingsdyktig næringsliv og lokalsamfunn i distriktene

- a) post 62 Bedriftsrettede lån- og tilskuddsordninger i distriktene, kan nyttes under kap. 550 post 64
- b) post 64 Inkluderende og vekstkraftige lokalsamfunn kan nyttes under kap. 550 post 62.

Virkemidlene over kap. 553 Omstillingsdyktige regioner

- a) post 60 Regionale tiltak for utvikling av næringsmiljøer og tilgang til kompetanse, kan nyttes under kap. 553 post 63 og 65
- b) post 63 Grenseregionale Interreg-program, kan nyttes under kap. 553 post 60 og 65
- c) post 65 Omstillingsprogrammer under akutte endringer arbeidsmarkedet, kan nyttes under kap. 553 post 60 og 63.

Den regionale- og distriktpolitiske innsatsen er målrettet mot å gjøre omstilling for bedrifter lettere på kort sikt og å bygge evne til omstilling i bedrifter, næringsmiljøer og lokalsamfunn på lang sikt.

Midlene skal forvaltes og brukes i samsvar med Stortingets budsjettvedtak, denne forskriften med retningslinjer og oppdragsbrevet fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet.

Forskriften regulerer forholdet mellom tilskuddsforvalter og tilskuddsmottaker og får anvendelse for alle tilskuddsforvaltere som forvalter midler over kapitlene nevnt i andre og tredje ledd.

0 Endret ved forskrift 22 des 2016 nr. 1902 (i kraft 1 jan 2017).

§ 2. Geografisk virkeområde

Virkemidlene over kap. 550, post 62 Bedriftsrettede låne- og tilskuddsordninger i distriktene skal brukes innenfor virkeområdet for distriktsrettet investeringsstøtte.

Virkemidlene over kap. 550, post 64 Inkluderende og vekstkraftige lokalsamfunn skal brukes i områder med særlige distriktsutfordringer. Det er fylkeskommunenes ansvar å vurdere hvilke områder som har særlige distriktsutfordringer i sitt fylke.

Virkemidlene over kap. 553, post 60 Regionale tiltak for utvikling av næringsmiljøer og tilgang til kompetanse kan brukes i hele landet.

Virkemidlene over kap. 553, post 63 Grenseregionale Interreg-program skal brukes i programområdene gitt for det enkelte program.

Virkemidlene over kap. 553, post 65 Omstillingsprogrammer ved akutte endringer i arbeidsmarkedet kan brukes i hele landet.

0 Endret ved forskrift 22 des 2016 nr. 1902 (i kraft 1 jan 2017).

§ 3. Definisjoner

Følgende definisjoner legges til grunn i denne forskriften:

1. *Kunngjøring*:¹ En offentliggjøring av hovedelementene i en tilskuddsordning.
2. *Nasjonale virkemiddelaktører*: Innovasjon Norge, SIVA og Norges Forskningsråd.
3. *Tilskudd*: Er offentlig² og omfatter enhver fordel som har de samme økonomiske virkningene som rene pengeoverføringer.
4. *Tilskuddsbrev*: Tilsagn om tilskuddsbeløp på grunnlag av innvilget søknad skal bekreftes med et tilskuddsbrev.³
5. *Tilskuddsforvalter*: Den som forvalter tilskudd i henhold til denne forskriften.
6. *Tilskuddsordning*:⁴ Administrativt system der tilskudd kan tildeles et bestemt formål og som inneholder følgende hovedelementer:
 - Målet med ordningen
 - Kriterier for måloppnåelse
 - Tildelingskriterier, herunder støtteandel og beregningsregler
 - Oppfølging og kontroll
 - Evaluering.

¹ Jf. bestemmelser 12. desember 2003 nr. 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104, punkt 6.3.2.

² Jf. lov 27. november 1992 nr. 109 om gjennomføring i norsk rett av hoveddelen i avtale om Det europeiske økonomiske samarbeidsområde (EØS-loven), kapittel 2 Statsstøtte.

³ Jf. bestemmelser 12. desember 2003 nr. 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104, punkt 6.3.3.

⁴ Jf. bestemmelser 12. desember 2013 nr. 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104, 6.2.1.1.

Kapittel II. Forvaltningsstruktur

§ 4. Forvaltere

Kommunal- og moderniseringsdepartementet gir øremerkede rammer til fylkeskommunene gjennom årlige oppdragsbrev.

Fylkeskommunene kan videredelegere¹ hele eller deler av forvaltningen til kommuner, regionråd, de nasjonale virkemiddelaktørene og unntaksvis til andre rettssubjekter.²

Alle forvaltere skal kunngjøre tilskuddsordningene gjennom <http://www.regionalforvaltning.no/> og på en slik måte at målgruppen nås.

De nasjonale virkemiddelaktørene er ikke pålagt å bruke departementets forvaltningsportal.

⁰ Endret ved forskrift 22 des 2016 nr. 1902 (i kraft 1 jan 2017).

¹ Jf. bestemmelser 12. desember 2003 nr. 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104, punkt 6.2.2.4.

² Jf. lov 10. februar 1967 om behandlingssåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 1 siste setning.

§ 5. Forvaltning av bedriftsrettede virkemidler

Innovasjon Norge¹ forvalter følgende bedriftsrettede midler:

- a) Distriktsrettede investeringstilskudd og utviklingstilskudd til enkeltbedrifter og til etablerere.
- b) Risikolån, herunder ansvarlige lån, gjeldsbrevslån og pantelån, garantier for investeringslån og driftskreditter.

Fylkeskommunen eller andre tilskuddsforvaltere skal ikke gi støtte til tiltakene over.

Kommuner og regionråd kan gjennom kommunale og regionale næringsfond gi tilskudd i henhold til bokstav a.

¹ Jf. lov 19. desember 2003 nr. 130 om Innovasjon Norge, kapittel 3 Selskapets virksomhet.

Kapittel III. Om tildeling av tilskudd

§ 6. Hvem kan søke

Alle offentlige og private aktører og virksomheter med konkrete prosjekter/tiltak kan søke dersom de faller innenfor målgruppen for tilskuddsordningen.

§ 7. Overordnede tildelingskriterier

Det kan søkes om tilskudd til prosjekter/tiltak som oppfyller følgende kriterier:

- a) Er i tråd med fylkeskommunens mål og strategier for distrikts- og regionalpolitikk.
- b) Kan sannsynliggjøre distrikts- og regionalpolitisk virkning.
- c) Har god kvalitet og hvor søker har god gjennomføringsevne.
- d) Tilskuddet har utløsende effekt. Det er ikke tilstrekkelig at tilskuddet medvirker til å opprettholde et tilbud.

Fylkeskommunen og andre forvaltere er ansvarlig for at det fastsettes ytterligere tildelingskriterier i relevant omfang når det etableres konkrete tilskuddsordninger.

§ 8. Hvilke kostnader kan tilskuddet dekke

Tilskuddet kan dekke de deler av kostnadene som er direkte tilknyttet realiseringen av prosjektet/tiltaket.

Tilskudd til prosjekt kan kun gis i inntil 5 år, selv om prosjektet har en lenger varighet. Unntak er tilskudd under programmer eller ordninger i regi av de nasjonale virkemiddelaktørene, Kommunal- og moderniseringsdepartementet, Ungt Entreprenørskap og Merkur der støtte kan gis i tråd med programmenes/tiltakenes varighet.

§ 9. Hvilke kostnader kan tilskuddet ikke dekke

Tilskuddet kan ikke dekke:

- a) Drift av næringsvirksomhet eller organisasjoner.
- b) Kausjon eller annen økonomisk garanti.
- c) Direkte eller indirekte investeringer i virksomheters egenkapital.
- d) Renter og avdrag på lån og refinansiering av gjennomførte prosjekter.
- e) Drift av eller investeringer i statlige, fylkeskommunale og kommunale lovpålagte oppgaver utført av fylkeskommunen, kommunen eller andre.
- f) Å avsette midler til uspesifiserte fond. Delegerte midler til kommuner og regionråd, eventuelt andre forvaltere regnes ikke som fond.
Politikkforberedende aktiviteter internt hos forvalter eller i regi av forvalter, herunder kjøp
- g) av tjenester i samband med utforming av nye tiltak og lovpålagte eller egeninitierte plan- og strategiprosesser.

Bokstav a, b og c gjelder ikke for tilskudd Innovasjon Norge tildeler.

§ 10. Krav til søknaden

Søknaden skal sendes inn elektronisk gjennom www.regionalforvaltning.no.

Dette gjelder ikke søknader til de nasjonale virkemiddelaktørene.

Søknaden skal inneholde:

- a) En beskrivelse av tiltaket det søkes om tilskudd til, inkludert målsettinger for tiltaket og relevans for formålet med tilskuddsordningen.
- b) Plan for gjennomføring, herunder aktiviteter, tidsplan, organisering og samarbeidspartnere.
- c) Forventede resultater.

- d) Budsjett for prosjektet/tiltaket, herunder finansieringsplan.
- e) Søknadssum.
- f) Andre relevante opplysninger søkeren anser viktig for søknaden og andre opplysninger som er spesifisert i kunngjøringen.

Søkeren skal opplyse til tilskuddsforvalter om foretaket har mottatt offentlig støtte og eventuelt etter hvilken bestemmelse, det inneværende året og de to siste regnskapsårene.

§ 11. Vedtak

Vedtak¹ om tildeling av tilskudd eller avslag er et enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2 første ledd bokstav b. Unntaket er enkeltvedtak truffet av Innovasjon Norge.² Melding om vedtak skal være skriftlig begrunnet og gis innen rimelig tid. Vedtak om tilskudd gis i et tilskuddsbrev.³ Vedtak om avslag på søknaden gis i et avslagsbrev.

Avslag på søknaden gis dersom ett eller flere av vilkårene nedenfor er oppfylt:

- a) Søknaden tilfredsstillende ikke tildelingskriteriene eller formålet faller utenfor ordningen.
- b) Søkeren sender ikke inn nødvendige opplysninger etter anmodning.
- c) Søknaden rangeres ikke høyt nok ut fra tildelingskriteriene sett i forhold til andre søknader.
- d) Tidligere tildelinger er brukt i strid med forutsetningene.

0 Endret ved forskrift 22 des 2016 nr. 1902 (i kraft 1 jan 2017).

¹ Jf. lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven), kapittel IV.

² Forvaltningsloven gjelder ikke for selskapet, heller ikke når det treffer enkeltvedtak på vegne av staten. Jf. lov 19. desember 2003 nr. 130 om Innovasjon Norge, § 6.

³ Jf. definisjonen § 5 (4), bestemmelser 12. desember 2003 nr. 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104, punkt 6.3.3.

§ 12. Aksept av vilkårene for tilskuddet

Tilskuddsmottaker skal gi skriftlig samtykke om at tilskuddet er akseptert på de vilkår tilskuddsbrevet angir.

Kapittel IV. Om oppfølging og kontroll av tilskuddet

§ 13. Vilkår for tilskuddet

Tilskuddsmottakeren er ansvarlig ovenfor tilskuddsforvalteren og Kommunal- og moderniseringsdepartementet for at følgende vilkår for tilskuddet overholdes:¹

- a) Tilskuddsmottaker skal føre separat prosjektregnskap for bruken av midlene.
- b) Prosjektregnskapet skal settes opp slik at det kan sammenlignes med budsjettet og inneholde en oversikt over alle inntekter og kostnader relatert til prosjektet.

Tilskuddsmottakeren skal gi tilskuddsforvalteren melding dersom det inntreffer forhold som innebærer endringer i forhold til de forutsetninger som fremgår av søknaden.

Tilskuddsmottakeren kan bli gjort kjent med andre særskilte vilkår i forbindelse med kunngjøringen av midlene eller i tilskuddsbrevet.

¹ Jf. bestemmelser 12. desember 2003 nr. 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104, punkt 6.3.8.2.

§ 14. *Oppfølging og kontroll*

Tilskuddsforvalteren, Riksrevisjonen og Kommunal- og moderniseringsdepartementet har adgang til å iverksette kontroll med at midlene brukes etter forutsetningene.¹

Tilskuddsmottaker og tilskuddsforvalter plikter å medvirke i kontrollen.

Jf. Stortingets vedtak 26. mai 2005 nr. 876 (Stortingets bevilgningsreglement) § 10 (2) og lov 7. mai 2004 nr. 21 Riksrevisjonsloven § 12 (3) og bestemmelser 12. desember 2003 nr. ¹ 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104 punkt 6.3.8.2.

§ 15. *Utbetaling*

Tilskuddsbeløpet utbetales i hovedsak etterskuddsvis.

Minst 25 prosent av tilskuddet skal holdes tilbake til prosjektet/tiltaket er avsluttet og tilskuddsforvalteren har mottatt sluttrapport eller resultatskjema i regionalforvaltning.no og/eller rapport.¹

For tilskudd over kr 100 000 skal det i tillegg sendes inn revidert prosjektrekskap som er bekreftet av revisor, alternativt godkjent regnskapsfører dersom virksomheten ikke er revisjonspliktig.

¹ Jf. bestemmelser 12. desember 2003 nr. 1939 om økonomistyring i staten, med endringer senest 18. september 2013 nr. 1104 punkt 6.3.5.

§ 16. *Omgjøring og krav om tilbakebetaling*

Vedtak om tilskudd kan helt eller delvis omgjøres før utbetaling dersom:

- a) Det fremkommer at tilskuddsmottaker har påbegynt arbeidet tilskuddet er ment å dekke før tilsagnet er innvilget.
- b) Søker har foretatt endringer av en slik karakter at forutsetningene for innvilgelsen ikke lenger er til stede.
- c) Søker ikke aksepterer eventuelle vilkår som settes for tilskuddet.
- d) Tildelingen bygger på uriktige opplysninger fra søker.
- e) Tilskuddsmottaker unnlater å levere pliktig rapportering.
- f) Tilskuddet helt eller delvis ikke er brukt etter forutsetningene.
- g) Prosjektet/tiltaket gjennomføres til en lavere kostnad enn forutsatt i budsjettet tildelingen bygger på.
- h) Departementet, fylkeskommunen eller andre tilskuddsforvaltere finner at tilskuddet er i strid med EØS-avtalen.¹

Ved tilbakebetaling etter disse reglene skal det legges til renter og renters renter fastsatt av ESA, gjeldene fra den dagen støtten ble mottatt til tidspunktet for tilbakebetalingen.

Den enkelte tilskuddsforvalter kan fastsette egne vilkår utover de overnevnte.

Omgjøring av vedtak om tilskudd kan skje ved at tilskudd helt eller delvis ikke utbetales eller ved krav om tilbakebetaling.

1 Jf. forskrift 4. desember 1992 nr. 907 om offentlig støtte § 5.

Kapittel V. Øvrige Bestemmelser

§ 17. Klageadgang

Vedtak truffet av fylkeskommunen kan påklages til fylkestinget eller den fylkestinget har gitt fullmakt til.

Vedtak truffet av kommunen kan påklages til kommunestyret eller den kommunestyret har gitt fullmakt til.

Vedtak truffet av andre tilskuddsforvaltere kan påklages til den som har delegert tilskuddsforvaltningen til denne.¹

Vedtak truffet av Innovasjon Norge i medhold av denne forskriften kan ikke påklages.²

¹ Jf. lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)

¹ Kapittel VI. Om klage og omgjøring.

² Jf. lov 19. desember 2003 nr. 130 om Innovasjon Norge, § 6.

§ 18. Dispensasjon

Kommunal- og moderniseringsdepartementet kan i særlige tilfeller dispensere fra denne forskriften.¹

0 Endret ved forskrift 22 des 2016 nr. 1902 (i kraft 1 jan 2017), tidligere § 19.

1 Jf. lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) § 40.

§ 19. Ikrafttredelse

Forskriften med tilhørende retningslinjer trer i kraft 1. januar 2014.

0 Endret ved forskrift 22 des 2016 nr. 1902 (i kraft 1 jan 2017), tidligere § 20.

Se mottakertabell

Vår dato	20.3.2019
Vår referanse	17/01336-85

Deres dato	
Deres referanse	

Saksbehandler: Victoria Stokke

Nytt kriteriesett for mat- og drikkeanskaffelser - informasjonsbrev

Att: Innkjøpsansvarlig

Difi (Direktoratet for forvaltning og IKT)s avdeling for offentlige anskaffelser er et fagorgan som utvikler veiledning for innkjøpere i offentlige virksomheter. Et av verktøyene Difi har utviklet er Kriterieveviseren (<https://kriterieveviseren.difi.no/>) som inneholder forslag til formuleringer av krav og kriterier for miljø og sosialt ansvar, samt hvordan kravene kan dokumenteres. Dette kan lastes ned og tilpasses det enkelte innkjøp. Vi har krav og kriterier på flere ulike områder, og nå lanserer vi et nytt kriteriesett for anskaffelse av mat- og drikkeprodukter og måltidstjenester.

Matsvinn

Å forebygge og redusere matsvinn ble identifisert som det aller viktigste å stille krav om. Det vil ha stor effekt for miljøet og for økonomien og vi vet at mange allerede har fokus på både matsvinn og matkvalitet. Ved å sette i gang systematisk kartlegging av matsvinn og tiltak i system opplever virksomheter en reduksjon i matsvinn på opptil 60 %, og de fleste opplever også bedre matkvalitet.

I bransjeavtalen om reduksjon av matsvinn av 23. juni 2017, har myndighetene forpliktet seg til å redusere matsvinn i offentlige virksomheter. Der hvor den offentlige virksomheten selv drifter kjøkkenet skal denne selv stå for kartlegging og tiltak på matsvinn. Difi har laget et kontraktsvilkår for å sikre at også leverandøren forebygger matsvinn i egen virksomhet og at det legges til rette for samarbeid. For måltidstjenester vil leverandøren være ansvarlig for kartlegging og tiltak for å forebygge matsvinn, men også her er det nødvendig med et samarbeid med oppdragsgiver.

På anskaffelser.no ligger veiledning til hjelp for å komme i gang med plan for kartlegging og tiltak av matsvinn. Veiledningen er rettet mot både leverandører av måltidstjenester og de som drifter eget kjøkken. Fordi det å redusere matsvinn er en vinn-vinn situasjon for både den offentlige virksomheten og leverandørene, er det ingen grunn til å utsette å gå i gang med dette. Difi oppfordrer derfor til å spre informasjon om veilederen til alle kjøkken i virksomheten.

Øvrige temaer

I kriterieveiviseren er det også laget forslag til krav og kriterier for emballasje, tropisk avskoging og sosialt ansvar. Kontraktsvilkårene for emballasje er enkle og lette å dokumentere. Emballasjens viktigste funksjon er å beskytte maten. Det er derfor naturlig også å diskutere emballasje på statusmøter om drift av kjøkkenet, hvor blant annet matsvinn vil stå på agendaen.

Kravene innen tropisk avskoging er utformet som kontraktsvilkår, og omhandler blant annet at leverandører skal ha systemer og rutiner for bærekraftig palmeolje i matprodukter og i kraftfôr. Det er også utarbeidet et kontraktsvilkår som omhandler bærekraftig soya i kraftfôr.

For flere matprodukter som produseres i for eksempel lavkostland, innebærer produksjonsprosessen en risiko for brudd på grunnleggende menneskerettigheter. Difi har derfor utarbeidet et forslag til kravspesifikasjon som kan benyttes for anskaffelse av spesifikke høyrisikoprodukter, slik som utvalgte frukter, kaffe, te og kakao. I tillegg er det relevant å benytte Difi og Initiativ for etisk handel (IEH) sitt standard kontraktsvilkår.

Det foreslås også for produktanskaffelsene noen krav om varer i sortiment, bestillingssystemer og krav til måling og statistikk. Dette er utviklet for produktanskaffelsene, men kan også være nyttig å se nærmere på for innkjøpere av måltidstjenester. Difi vil for øvrig i 2019 se nærmere på krav og kriterier til blant annet måltidstjenester.

Transport

Difi ønsker å arbeide mer med krav til transport før dette lanseres i kriterieveiviseren. Difi ønsker i den forbindelse å komme i kontakt med virksomheter som har stilt eller skal stille krav til transport i mat- og drikkeanskaffelser.

Kartlegging av matsvinn fra møtemat og servering til beboelsesrom

Difi vil også gjerne ha kontakt med virksomheter som har kartlagt og gjort tiltak for å få ned matsvinnet fra slik servering slik at vi kan videreutvikle vår veiledning.

Slike henvendelser sendes til PostmottakDIFI@difi.no

Vennlig hilsen
for Difi

Marit Holter-Sørensen
seksjonssjef

Elisabeth Sandnes
prosjektleder

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.

Kopi til:

Mottakerliste:

Oslo kommune	RÅDHUSET	0037 OSLO
Lyngen kommune	Strandveien 24	9060 LYGSEIDET
Lærdal kommune	Postboks 83	6886 LÆRDAL
Lødingen kommune	Postboks 83	8411 LØDINGEN
Lørenskog kommune	Postboks 304	1471 Lørenskog
Løten kommune	Postboks 113	2341 LØTEN
Malvik kommune	Postboks 140	7551 HOMMELVIK
Mandal kommune	Postboks 905	4509 MANDAL
Marker kommune	Postboks 114	1871 ØRJE
Marnardal kommune	Rådhuset	4534 MARNARDAL
Masfjorden kommune	Austfjordvegen 2724	5981 MASFJORDNES
Meland kommune	Postboks 79	5906 FREKHAUG
Meldal kommune	Kvamsveien 2	7336 MELDAL
Melhus kommune	Rådhusveien 2	7224 MELHUS
Meløy kommune	Gammelveien 5	8150 ØRNES
Meråker kommune	Rådhuset	7530 MERÅKER
Midsund kommune		6475 MIDSUND
Midtre Gauldal kommune	Rørrosveien 11	7290 STØREN
Modalen kommune	Postboks 44	5732 MODALEN
Modum kommune	Postboks 38	3371 VIKERSUND
Molde kommune	Rådhusplassen 1	6413 MOLDE
Moskenes kommune	Rådhuset	8390 REINE
Moss kommune	Postboks 175	1501 MOSS
Målselv kommune	Mellombygdveien 216	9321 MOEN
Måsøy kommune	Torget 1	9690 HAVØYSUND
Namdalseid kommune	Gløttvegen 2	7750 NAMDALSEID
Namsos kommune	Postboks 333 Sentrum	7801 NAMSOS
Namsskogan kommune		7890 NAMSSKOGAN
Nannestad kommune	Teiealleen 31	2030 NANNESTAD
Narvik kommune	Postboks 64	8501 NARVIK
Naustdal kommune	Tunavegen 6	6817 NAUSTDAL
Nedre Eiker kommune	Postboks 399	3051 MJØNDALEN
Nes kommune i Akershus	Postboks 114	2151 ÅRNES
Nes kommune i Buskerud	Kommunehuset	3540 NESBYEN
Nesna kommune	Movegen 24	8700 NESNA
Nesodden kommune	Postboks 123	1451 NESODDTANGEN
Neset kommune	Kråkholmvegen 2	6460 EIDSVÅG I ROMSDAL
Nissedal kommune	Treungvegen 398	3855 TREUNGEN
Nittedal kommune	Postboks 63	1483 Hagan
Nome kommune	Ringsevja 30	3830 ULEFOSS
Nord-Aurdal kommune	Postboks 143	2901 FAGERNES
Norddal kommune	Postboks 144	6211 VALLDAL
Nord-Fron kommune	Nedregata 50	2640 VINSTRA

Nordkapp kommune	Postboks 403	9751 HONNINGSVÅG
Nord-Odal kommune	Herredsvegen 2	2120 SAGSTUA
Nordre Land kommune	Postboks 173	2882 DOKKA
Nordreisa kommune	Postboks 174	9156 STORSLETT
Nore og Uvdal kommune	Sentrum 16	3630 RØDBERG
Notodden kommune	Postboks 193	3672 NOTODDEN
Nærøy kommune	Idrettsvegen 1	7970 KOLVEREID
Odda kommune	Opheimsgata 31	5750 ODDA
Oppdal kommune	Inge Krokanns veg 2	7340 OPPDAL
Oppegård kommune	Postboks 510	1411 KOLBOTN
Orkdal kommune	Postboks 83	7301 ORKANGER
Os kommune i Hedmark	Rytrøa 14	2550 OS I ØSTERDALEN
Os kommune i Hordaland	Postboks 84	5202 OS
Osen kommune	Rådhusveien 13	7740 STEINSDALEN
Osterøy kommune	Rådhuset	5282 LONEVÅG
Overhalla kommune	Svalivegen 2	7863 OVERHALLA
Porsanger kommune	Postboks 400	9712 LAKSELV
Porsgrunn kommune	Postboks 128	3901 PORSGRUNN
Radøy kommune	Radøyvegen 1690	5936 MANGER
Rakkestad kommune	Postboks 264	1891 RAKKESTAD
Rana kommune	Postboks 173	8601 MO I RANA
Randaberg kommune	Postboks 40	4096 RANDABERG
Rauma kommune	Vollan 8A	6300 ÅNDALSNES
Re kommune	Postboks 123	3164 REVETAL
Rendalen kommune	Hanestadveien 1	2485 RENDALEN
Rennebu kommune	Myrveien 1	7391 RENNEBU
Rennesøy kommune	Postboks 24	4159 RENNESØY
Rindal kommune	Rindalsvegen 17	6657 RINDAL
Ringebu kommune	Hanstadgata 4	2630 RINGEBU
Ringerike kommune	Postboks 123 Sentrum	3502 Hønefoss
Ringsaker kommune	Postboks 13	2381 BRUMUNDDAL
Risør kommune	Postboks 158	4952 RISØR
Roan kommune	Julie Næss vei 10	7180 ROAN
Rollag kommune	Vrågvåvegen 10	3626 ROLLAG
Rygge kommune	Larkollveien 9	1570 DILLING
Rælingen kommune	Postboks 100	2025 FJERDINGBY
Rødøy kommune	Postboks 93	8185 VÅGAHOLMEN
Rømskog kommune	Engehaget 1	1950 RØMSKOG
Røros kommune	Bergmannsgata 19	7374 RØROS
Røst kommune	Katrineåsveien 20	8064 RØST
Røyken kommune	Kommunehuset	3440 RØYKEN
Røyrvik kommune	Skråtorpveien 2A	7898 LIMINGEN
Råde kommune	Postboks 77	1640 RÅDE
Salangen kommune	Kirkegata 23	9355 SJØVEGAN
Saltdal kommune	Tyssevegen 217	8250 ROGNAN
Samnanger kommune	Rådhuset	5650 TYSSE
Sande kommune i Møre og Romsdal	Postboks 300	6084 LARSNES
Sande kommune i Vestfold	Postboks 2025	3071 SANDE I VESTFOLD
Sandefjord kommune		3202 SANDEFJORD

Sandnes kommune
Sandøy kommune

Postboks 583
Steinshamnvegen 112

4305 SANDNES
6487 HARØY

Aust-Agder fylkeskommune
Buskerud fylkeskommune
Akershus fylkeskommune
Finnmark fylkeskommune
Hedmark fylkeskommune
Hordaland fylkeskommune
Møre og Romsdal fylkeskommune
Nordland fylkeskommune
Oppland fylkeskommune
Rogaland fylkeskommune
Sogn og Fjordane fylkeskommune
Telemark fylkeskommune
Troms fylkeskommune
Vest-Agder fylkeskommune
Vestfold fylkeskommune
Østfold fylkeskommune
Drammen kommune
Oslo kommune
Gulen kommune
Agdenes kommune
Alstahaug kommune
Alta kommune
Alvdal kommune
Andøy kommune
Aremark kommune
Arendal kommune
Asker kommune
Askim kommune
Askvoll kommune
Askøy kommune
Audnedal kommune
Aukra kommune
Aure kommune
Aurland kommune
Aurskog-Høland kommune
Austevoll kommune
Austrheim kommune
Averøy kommune
Balestrand kommune
Ballangen kommune
Balsfjord kommune
Bamble kommune
Bardu kommune
Beiarn kommune
Berg kommune
Bergen kommune
Berlevåg kommune
Bindal kommune
Birkenes kommune
Bjerkreim kommune
Bjugn kommune
Bodø kommune
Bokn kommune
Bremanger kommune
Brønnøy kommune
Bygland kommune
Bykle kommune
Bærum kommune

Bø kommune (Nordland)
Bø kommune i Telemark
Bømlo kommune
Båtsfjord kommune
Dovre kommune
Drangedal kommune
Dyrøy kommune
Dønna kommune
Eid kommune
Eide kommune
Eidfjord kommune
Eidsberg kommune
Eidskog kommune
Eidsvoll kommune
Eigersund kommune
Elverum kommune
Enebakk kommune
Engerdal kommune
Etne kommune
Etnedal kommune
Evenes kommune
Evje og Hornnes kommune
Farsund kommune
Fauske kommune
Fedje kommune
Fet kommune
Finnøy kommune
Fitjar kommune
Fjaler kommune
Fjell kommune
Flakstad kommune
Flatanger kommune
Flekkefjord kommune
Flesberg kommune
Flora kommune
Flå kommune
Folldal kommune
Forsand kommune
Fosnes kommune
Fredrikstad kommune
Frogn kommune
Froland kommune
Frosta kommune
Fræna kommune
Frøya kommune
Fusa kommune
Fyresdal kommune
Førde kommune
Gamvik kommune
Gaular kommune
Gausdal kommune
Gildeskål kommune
Giske kommune
Gjemnes kommune
Gjerdrum kommune
Gjerstad kommune
Gjesdal kommune
Gjøvik kommune

Gloppen kommune
Gol kommune
Gran kommune
Grane kommune
Granvin herad (kommune)
Gratangen kommune
Grimstad kommune
Grong kommune
Grue kommune
Hadsel kommune
Halden kommune
Halsa kommune
Hamar kommune
Hamarøy kommune
Hammerfest kommune
Haram kommune
Hareid kommune
Harstad kommune / Hársttáid suohkan
Hasvik kommune
Hattfjelldal kommune
Haugesund kommune
Hemne kommune
Hemnes kommune
Hemsedal kommune
Herøy kommune i Møre og Romsdal
Herøy kommune i Nordland
Hitra kommune
Hjartdal kommune
Hjelmeland kommune
Hobøl kommune
Hof kommune
Hol kommune
Hole kommune
Holmestrand kommune
Holtålen kommune
Hornindal kommune
Horten kommune
Hurdal kommune
Hurum kommune
Hvaler kommune
Hyllestad kommune
Hægebostad kommune
Høyanger kommune
Høylandet kommune
Hå kommune
Ibestad kommune
Inderøy kommune
Iveland kommune
Jevnaker kommune
Jondal kommune
Jølster kommune
Karasjoga gielda/Karasjok kommune
Karlsøy kommune
Karmøy kommune
Guovdageainnu suohkan/Kautokeino kommune
Klepp kommune
Klæbu kommune
Kongsberg kommune

Kongsvinger kommune
Kragerø kommune
Kristiansand kommune
Kristiansund kommune
Krødsherad kommune
Kvalsund kommune
Kvam herad
Kvinesdal kommune
Kvinnherad kommune
Kviteseid kommune
Vik kommune
Kvitsøy kommune
Kvæfjord kommune
Kvænangen kommune
Kåfjord kommune Gaivuona suohkan
Larvik kommune
Lavangen kommune Loabága suohkan
Lebesby kommune
Leikanger kommune
Leirfjord kommune
Leka kommune
Lenvik kommune
Lesja kommune
Levanger kommune
Lier kommune
Lierne kommune
Lillehammer kommune
Lillesand kommune
Lindesnes kommune
Lindås kommune
Lom kommune
Loppa kommune
Lund kommune
Lunner kommune
Lurøy kommune
Luster kommune
Lyngdal kommune
Lyngen kommune
Lærdal kommune
Lødingen kommune
Lørenskog kommune
Løten kommune
Sør-Varanger kommune
Malvik kommune
Mandal kommune
Marker kommune
Marnardal kommune
Masfjorden kommune
Meland kommune
Meldal kommune
Melhus kommune
Meløy kommune
Meråker kommune
Midsund kommune
Midtre Gauldal kommune
Modalen kommune
Modum kommune
Molde kommune

Moskenes kommune
Moss kommune
Målselv kommune
Måsøy kommune
Namdalseid kommune
Namsos kommune
Namsskogan kommune
Nannestad kommune
Narvik kommune
Naustdal kommune
Nedre Eiker kommune
Nes kommune i Akershus
Nes kommune i Buskerud
Nesna kommune
Nesodden kommune
Unjargga gielda/Nesseby kommune
Neset kommune
Nissedal kommune
Nittedal kommune
Nome kommune
Nord-Aurdal kommune
Norrdal kommune
Nord-Fron kommune
Nordkapp kommune
Nord-Odal kommune
Nordre Land kommune
Nordreisa kommune
Nore og Uvdal kommune
Notodden kommune
Nærøy kommune
Stavanger kommune
Odda kommune
Oppdal kommune
Oppegård kommune
Orkdal kommune
Os kommune i Hedmark
Os kommune i Hordaland
Osen kommune
Osterøy kommune
Overhalla kommune
Porsanger kommune
Porsgrunn kommune
Radøy kommune
Rakkestad kommune
Rana kommune
Randaberg kommune
Rauma kommune
Re kommune
Rendalen kommune
Rennebu kommune
Rennesøy kommune
Rindal kommune
Ringebu kommune
Ringerike kommune
Ringsaker kommune
Risør kommune
Roan kommune
Rollag kommune

Rygge kommune
Rælingen kommune
Rødøy kommune
Rømskog kommune
Røros kommune
Røst kommune
Røyken kommune
Røyrvik kommune
Råde kommune
Åfjord kommune
Ål kommune
Ålesund kommune
Åmli kommune
Åmot kommune
Årdal kommune
Ås kommune
Åseral kommune
Åsnes kommune
Øksnes kommune
Ørland kommune
Ørskog kommune
Ørsta kommune
Østre Toten kommune
Øvre Eiker kommune
Øyer kommune
Øygarden kommune
Øystre Slidre kommune
Trøgstad kommune
Salangen kommune
Saltdal kommune
Samnanger kommune
Sande kommune i Møre og Romsdal
Sande kommune i Vestfold
Sandefjord kommune
Sandnes kommune
Sandøy kommune
Sarpsborg kommune
Sauda kommune
Sauherad kommune
Sel kommune
Selbu kommune
Selje kommune
Seljord kommune
Sigdal kommune
Siljan kommune
Sirdal kommune
Skaun kommune
Skedsmo kommune
Ski kommune
Skien kommune
Skiptvet kommune
Skjervøy kommune
Skjåk kommune
Skodje kommune
Skånland kommune
Smøla kommune
Snillfjord kommune
Snåsa kommune

Sogndal kommune
Sokndal kommune
Sola kommune
Solund kommune
Songdalen kommune
Sortland kommune/Suorttá souhkan
Spydeberg kommune
Stange kommune
Steigen kommune
Steinkjer kommune
Stjørdal kommune
Stord kommune
Stordal kommune
Stor-Elvdal kommune
Storfjord kommune
Strand kommune
Stranda kommune
Stryn kommune
Sula kommune
Suldal kommune
Sund kommune
Sunndal kommune
Surnadal kommune
Sveio kommune
Svelvik kommune
Sykkylven kommune
Søgne kommune
Sømna kommune
Søndre Land kommune
Sør-Aurdal kommune
Sørfold kommune
Sør-Fron kommune
Sør-Odal kommune
Sørreisa kommune
Sørum kommune
Deanu gielda/Tana kommune
Time kommune
Tingvoll kommune
Tinn kommune
Tjeldsund kommune
Tokke kommune
Tolga kommune
Torsken kommune
Tranøy kommune
Tromsø kommune
Trondheim kommune
Trysil kommune
Træna kommune
Tvedestrand kommune
Tydal kommune
Tynset kommune
Tysfjord kommune/Divtasvuona suohkan
Tysnes kommune
Tysvær kommune
Tønsberg kommune
Ullensaker kommune
Ullensvang herad
Ulstein kommune

Ulvik herad
Utsira kommune
Vadsø kommune
Vaksdal kommune
Valle kommune
Vang kommune
Vanylven kommune
Vardø kommune
Vefsn kommune
Vega kommune
Vegårshei kommune
Vennesla kommune
Verdal kommune
Verran kommune
Vestby kommune
Vestnes kommune
Vestre Slidre kommune
Vestre Toten kommune
Vestvågøy kommune
Vevelstad kommune
Vikna kommune
Vindafjord kommune
Vinje kommune
Volda kommune
Voss kommune
Værøy kommune
Vågan kommune
Vågsøy kommune
Vågå kommune
Våler kommune i Solør
Våler kommune
Indre Fosen kommune
Færder kommune

Møteinnkalling i ungdomsrådet.

Sted	Halti, Jorma.
Tid	27.mars 2019 kl. 15:30 – 17:00.

Tilstede:	Anna Elisa Lund Henriksen, leder. Oda Fossvoll. Ramona Soleng Thomassen. Isak Båtnes Lund. Alf-Sindre Einevoll. Hedda J. Bjerkli. Silje Båtnes, sekretær.
------------------	---

Frafall:	Scott Nordstrøm. Hermod Bakken.
-----------------	------------------------------------

Sakskart

9/19 Info fra utvalgsmøtene.

10/19 Forberedelse til møte i kommunestyre 29.03.19

11/19 Høring: Ny forskrift for ungdomsråd.

12/19 Stedsutvikling – prosjekt Rust-konferansen 2018:

13/19 Logo:

14/19 Høstens planer og rekruttering til ungdomsrådet:

15/19 Kveldsturnering

16/19 Eventuelt:

9/19 Info fra utvalgsmøtene.

Anna og Ramona deltok på Rust-møte forrige uke. Der ble det gjort valg av ny leder og nestleder. Ramona ble valgt som nestleder i Rust for det neste året. I tillegg ble det brukt en del tid på å snakke om hva som kreves for å ha en ungdomsklubb.

Nordreisa Ungdomsråd fikk innvilget 5000 kr fra Rust til Kveldsturneringen 11.april.

Fra Helse- og oppvekst sitt siste møte var det vara Mathilde Eriksen som stilte.

10/19 Forberedelse til møte i kommunestyre 29.03.19

Vi går gjennom saker som vi får fra politisk rådgiver Øyvind Evanger.

De sakene som vi har gått igjennom er:

- FO 2/19: Interpellasjon fra Hilde Nyvoll.
- RS 3/19: Konsekvenser for foreslått nedlegging av Storslett Trafikkstasjon.
- PS 9/19: Kulturskole og gymsal.
- PS 10/19: Rotsundelv skole – renovering.

Vi diskutere særlig saken om Storslett Trafikkstasjon, og at dersom denne nedlegges vil det ha stor konsekvens for ungdom i Nordreisa og Nord-Troms. Vi følger opp denne saken i etterkant av kommunestyremøte 29.03.19.

Oda Birkelund (vara for Scott Nordstrøm) og Jonas Pedersen (vara for Hermod Bakken) deltar på kommunestyremøte. Silje sender de sakene som er mest aktuell til de så de er forberedt.

11/19 Høring: Ny forskrift for ungdomsråd.

Vi leser gjennom høringssvaret som er skrevet på bakgrunn av de punktene medlemmer av Ungdomsrådet har meldt inn. Høringssvaret ble enstemmig godkjent, og Silje sender dette inn til Regjeringen i løpet av denne uken. Siste frist er mandag 1.april.

12/19 Stedsutvikling – prosjekt Rust-konferansen 2018:

Vi danner arbeidsgruppe på dette:

Ramona, Hedda, Isak og Silje.

Silje setter opp en plan og innkaller til møte i arbeidsgruppa etter påske.

13/19 Logo:

Fremvisning av logo: Saken er utsatt.

14/19 Høstens planer og rekruttering til ungdomsrådet:

Tidligere har valg av ungdomsråd vært gjort på høsten, som resulterer i at det tar lang tid før rådet er ordentlig i gang. Vi har diskutert dette i Ungdomsrådet, samt i Rust, og foreslår at vi gjør valget på våren, og at første møte med nytt ungdomsråd blir på høsten etter skolestart.

Måten valget gjøres på er følgende:

- Storslett Ungdomsskole: Anna, som er leder, går sammen med en eller to medlemmer som går på ungdomsskolen inn til alle klassene. Her bruker de noen få minutter for å informere om ungdomsrådet, før de rekrutterer 2 medlemmer fra hvert klassesetrinn. (2 fra 8.klasse, 2 fra 9.klasse og 2 fra 10.klasse.) Siden de begynner i et høyere klassesetrinn fra høsten av så må vi også innom 7 klasse for å rekruttere.

Dersom flere er interessert gjøres det en avstemning i klassen der og da. De aktuelle må da si noe om hvorfor de vil være med i Ungdomsrådet.

- Reisa Montessoriskole og Strømfjordnes skole: Vi avtaler tid med rektor for når vi kan komme for å rekruttere 1-2 fra ungdomstrinnet.

- VGS: Anna og 1-2 medlemmer fra VGS får ansvaret for å rekruttere fra VGS.

Vi tar sikte på å gjøre dette i juni når det har roet seg med tentamen og eksamen.

Silje avtaler dag og tid med skolene og med de som skal være med.

15/19 Kveldsturnering 11.april 2019

Hvor langt har vi kommet og hva gjenstår?

- Arrangementet ble publisert i forrige uke på facebook og Nordreisa kommune. I tillegg henges det opp plakater torsdag denne uken på skolene.

Alf Sindre henger opp på Storslett U.skole, Hedda på Strømfjordnes, Ramona henger opp i Oksfjord, Anna på VGS.

- Dommer: Vi har rekruttert to dommere til turneringa. Erling Einevoll, innebandy. Han stiller fra kl. 19. Marius Eriksen, fotball. Han stiller når fotball-delen begynner. Kan Hermod også være dommer når det trengs?

- Silje setter opp en oversikt med vaktskift for kantina, sekretariat (speaker, musikk, klokka og mål.) inngangen (lotteri). Vaktskift: 1 time per stk.

- Anna tar ansvar for å dele ut premie til vinnerlagene: Gavekort på pizza på Bios og På Taket til vinnerlagene i innebandy og fotball.
- Lotteri: Silje ordner klart lotteri.
- Oda F snakker med Øyvind Evanger ang ipad da det kanskje er mulighet å få sponset en fra kommunen som vi kan lodde ut. Dersom dette ikke går handler vi en på Elbutikken. (Billigste kostet 3000 kr.)
- Hedda snakker med Strømfjordnes skole ang innebandy-utstyr som de har på idrettshallen. I tillegg snakker Oda B med Storslett U.skole om utstyret det.
- Silje kjøper inn fotball og ekstra baller til innebandy, fløyter.
- Silje purrer på økonomiavd ang muligheten for å bruke vipps.
- Salg: Pizza, brus (bokser), godteri, sjokolade, frukt. Silje handler.
- Isak snakker med Coop ang sponing av frukt.
- Oppmøte kl. 1630 på idrettshallen 11.april. Silje ordner liste over hvem som gjør hva.

16/19 Eventuelt:

Ingen saker.

Referent: Silje Båtnes, 28.03.19.

Fra: Silje Båtnes

Sendt: 28.03.2019 10:42:40

Til: alfsindrefotball@gmail.com; Anna Elisa Lund Henriksen; Hedda J. Bjerkli (heddajbjergli@gmail.com); Hermod Bakken; Isak Båtnes Lund; Jonas Pedersen; Janne.tommerhoel@nordtroms.net; Mathilde Eriksen; Oda Birkelund; Oda Kristine Fossvoll; Ramona Soleng Thomassen; Scott Nordstrøm; Vilma Johansson (Vilma123@gmail.com)

Kopi: Else Elvestad

Emne: Referat fra møte Ungdomsrådet 27.mars 2019

Vedlegg: Referat fra møte 27.03.19.docx

Med vennlig hilsen

Silje Båtnes

Ungdomskontakt



Nordreisa kommune

Ráissa suohkan

Raisin komuuni

Telefon: 41706116

Postadresse:

Postboks 174, 9156 Storslett

E-post:

postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:

Sentrum 17

Internett: www.nordreisa.kommune.no

Telefon: 77 58 80 00

Telefaks: 77 77 07 01

www.facebook.com/nordreisakommune

Bankkto: 4740
05 03954

Org nr: 943 350
833

Høringsuttalelse – ny forskrift for ungdomsråd.

av Nordreisa Ungdomsråd.

Høringsuttalelse til ny forskrift om råd for eldre, for personer med funksjonsnedsettelse og for ungdom Kommunal- og moderniseringsdepartementet har sendt ut forslag til ny forskrift om råd for eldre, for personer med funksjonsnedsettelse og for ungdom med høringsfrist 1.april 2010. Forskriften hjemles i kommuneloven.

Høringsinnspill fra Nordreisa ungdomsråd har i møte 27.03.19 behandlet forslaget til ny forskrift.

Ny kommunelov vedtatt i juni 2018 pålegger kommuner å ha ungdomsråd og definerer representanter i ungdomsråd med samme regler som folkevalgte. Nordreisa ungdomsråd ønsker å stille seg bak uttalelsen til Nord-Troms ungdomsråd hvor det påpekes viktigheten av at ungdommers medvirkning og samfunnsengasjement ikke kan betegnes som fravær i skolen. Deltakelse i ungdomsråd må synliggjøres som mål i læreplaner og godkjennes som kompetanse i samfunnsfag.

FORMÅL: I Nordreisa kommune har vi både ungdomsråd og barn- og unges kommunestyre. I ungdomsrådet har vi medlemmer fra alle klassetrinn fra 8.klasse til 3 vgs. Vi gjennomfører møter hver 6 uke og oftere ved behov. I tillegg er vi i samtaler via nett når det trengs. Medlemmene i ungdomsrådet deltar også i utvalgsmøter samt kommunestyre.

Barn- og unges kommunestyre arrangeres 2 ganger per år. Da møter elever fra 5.klasse til 3 vgs, samt ordfører og sektorleder i oppvekst- og kultur. Her går vi gjennom innsendte saker.

Nordreisa ungdomsråd erfarer at vi har mer reell medvirkning, og vi jobber med saker gjennom hele året. I barn- og unges kommunestyre er det vanskelig å følge opp de innsendte sakene siden det kun er møter 2 ganger per år. Det er mer en arena hvor barn og unge kan oppleve og lære hvordan det politiske systemet fungerer. Vi ønsker av den grunn at den nye kommuneloven anbefaler Ungdomsråd som medvirkningsorgan.

OPPGAVER: Forskriften gir ungdomsråd rett til å uttale seg i saker som gjelder ungdom. For å sikre reell medvirkning ønsker Nordreisa ungdomsråd at ungdomsråd gis muligheten til å uttale seg i alle saker, da de på mange måter vil påvirke barn og unges fremtid. Ungdomsråd må også få muligheten til å uttale seg om saker før avgjørelser tas.

SAMMENSETNING OG ORGANISERING: For at et ungdomsråd skal lykkes og være aktivt i kommunene er det avgjørende at de har sekretariats hjelp. Dette for å sikre at driften opprettholdes, og for at ungdommene har en voksen kontaktperson. I Nordreisa kommune er ungdomskontakten sekretær for Ungdomsrådet. Noen av oppgavene er å sette opp møteplan som passer medlemmene og politisk rådgiver, innkalle til møter, sette opp saksliste i samarbeid med leder, skrive referat, være veileder under møtene, følge opp sakene og arbeidet i etterkant. I tillegg har sekretær oversikt over lønnsutbetaling, evt. arrangement som ungdomsrådet arrangerer, høringsuttalelser i samarbeid med medlemmene. Poenget er at sekretær for ungdomsråd gjør en hel del mer enn å være referent, og

personen bør være engasjert i ungdomsarbeid. Det er ikke å anbefale at sekretariat samordnes med de øvrige rådene.



Alle kommuner i Troms
v/ bredbåndsansvarlige / næringskonsulenter

Vår ref.:
19/3762-3
Løpenr.:
23967/19

Saksbehandler:
Kjetil Helstad
Tlf. dir.innvalg:
77 78 81 94

Arkiv:
243 SAKSARKIV
Deres ref.:

Dato:
25.03.2019

Støtte til bredbåndsutbygging i Troms 2019 - Søknadsfrist 20.mai 2019. Frist for å sende kart for utbyggingsområde 25.april 2019

For 2019 er det over Samferdselsdepartementets budsjettets kap. 1380 post 71 *Tilskudd til bredbånd* bevilget 197,75 mil. kr til bredbåndsutbygging. Av dette Troms fylke tildelt en økonomisk ramme på ca. 9,84 mill.kr. Troms fylkeskommune må sammen med kommunene komme opp med prosjekter som til sammen tilsvarer 9,84 mill. kr. i støtte over ordningen, og som oppfyller kriteriene som er satt av samferdselsdepartementet (se vedlagte tildelingsbrev). Hvis ikke vil overskytende bli lagt i en fellespott som de andre fylkene kan søke på. Fylkeskommunen skal (som i 2018) kvalitetssikre og prioritere søknadene og sende en innstilling til Nkom innen 19. juni. Nkom kontrollerer at prosjektene oppfyller kriteriene, men overstyrer ikke fylkeskommunens rangering av søknader så fremt de oppfyller kriteriene.

Prioriterte områder over Nkom-ordningen 2019 er områder der hvor husstandene ikke har bredbåndstilbud på minimum 10 Mbit/s ned eller har tilbud om bredbånd i intervallet 10-30 Mbit/s basert kun på Telenors kobbernett (xDSL).

Informasjon om ordningen er på Nasjonal kommunikasjonsmyndighets (Nkom) informasjonssider om ordningen. Nkom oppdaterer fortløpende opplysningene om tilskuddsordningen for bredbånd for 2019.

www.nkom.no/teknisk/bredband/utbygging/offentlig-stotte-til-bredbandsutbygging.

Dekningsinformasjon med dekningskart for deres kommune kan hentes på www.nkom.no/teknisk/bredband/utbygging/dekningsinformasjon. Her er også informasjon om Telenors nedleggingsplaner for kobbernettet.

Søknadsfrister Troms:

Kommunene i Troms må innen **29. mai 2019** sende søknad om støtte over Nkom-ordningen via portalen www.regionalforvaltning.no, støtteordning – **Bredbåndsutbygging** til Troms fylkeskommune. Skjema for tilleggsopplysninger for det enkelte prosjekt **må fylles ut** og vedlegges søknaden. Innhold i skjemaet er lik det fylkeskommunen skal sende Nkom.

Skjema vil bli sendt kommunene etter forespørsel til saksbehandler når dette er klart. Omsøkt utbyggingsområde skal være tegnet inn på dekningskart for 2019 fra Nkom og vedlagt søknaden.

Da fylkeskommunene i 2019 er ansvarlig for at det er gjennomført veiledende høring på Doffin om eksisterende og planlagt bredbåndstilbud i området det søkes støtte for, **må** kommuner som planlegger å søke om støtte over ordningen **innen 25.april 2019** sende skisse til saksbehandler hvor planlagt utbyggingsområde er tegnet inn på 10Mbit og 30Mbit dekningskart for 2019 fra Nkom.

Følgende vil bli hensyntatt ved vurdering av søknadene:

Ved prioritering av områder som får støtte til bredbåndsutbygging over ordningen i 2019 skal fylkeskommunene sikre at:

Minst 80 prosent av husstandene i fylket som får tilbud om bredbånd gjennom denne støtteordningen skal være husstander som mangler et tilbud om bredbånd med minst 10 Mbit/s eller har tilbud om bredbånd i intervallet 10-30 Mbit/s basert kun på Telenors kobbernett (xDSL), gitt at det fortsatt finnes slike husholdninger i fylket. Nkom kan etter søknad fra fylkeskommunen fravike kravet dersom dette er nødvendig for å utnytte fylkeskommunens ramme på en effektiv måte.

Dette betyr at disse 2 situasjonene skal behandles likt, og det er derfor viktig at kommunene har detaljert oversikt over hvilken teknologi som tilbys i de områdene det søkes for.

For søknader som gjelder områder som bare har tilbud på 10-30 Mbit/s over Telenors kobbernett, så må det dokumenteres særskilt i søknaden.

- Bredbåndstilbud til fritidseiendommer er ikke støtteberettiget slik at kostnader knytte til tilbud til slike, må holdes adskilt i prosjektrengskapet.

Har kommunen planer om å søke i år må følgende prosesser settes i gang umiddelbart:

1. Hente dekningskart for 2019 som viser områder som har <10 Mbit/s og mellom 10 og 30 Mbit/s for deres kommune på www.nkom.no/npt/dekningskart/Fylkesoversikt/19_Troms/.
2. Legge de planlagt omsøkte områdene ut på høring på kommunens hjemmeside. Link til og kopi av hjemmesiden **må** legges ved søknaden, samt **alle tilbakemeldinger** på høringen. Bruk dekningskartene for å beskrive Planlagte utbyggingsområder.
3. **Innen 25.april** må det sendes pr epost til saksbehandler, et kart hvor planlagt utbyggingsområdet er tegnet inn på dekningskartene for 2019. De bør også sendes så snart disse er bestemt av kommunen, dvs før fristen om mulig. Troms fylkeskommune må legge ut en samlet veiledende utlysning på Doffin med planlagte utbyggingsplaner for alle kommunene med 1 måneds frist. Tilbakemeldinger skal hensyntas i fylkeskommunal vurdering/prioritering av søknadene.
4. Kommunen må forespørre landsdekkende operatører, samt lokale operatører dersom slike finnes, om utbyggingsplaner i de omsøkte områdene innen de nærmeste 3 årene. Planene skal være konkrete. Upresise svar som at operatøren vurderer eller muligens skal bygge ut og skal regnes som et negativt svar. Forespørslene og ev. svar må også legges ved søknaden.
5. Minst 25 % av total prosjektkostnad skal være lokal medfinansiering (utbyggers andel kan ikke regnes med som lokal medfinansiering).

6. Kommunen må forsøke å få lokal medvirkning både økonomisk og ved dugnad. Denne må være dokumentert og forpliktende. Tilknytningsavgift for bredbåndsaksess kan regnes med her.
7. **Søknadsfrist er 29.mai 2019.** Søknad sendes inn via [www.regionalforvaltning](http://www.regionalforvaltning.no) – ordning *Bredbåndsutbygging*. **NB! Dekningskartet (10Mbit/s)** skal vedlegges søknaden og man må *tegne inn området det søkes for på kartet*. Også områder det søkes om støtte til der det i dag er inntil 30 Mbit/s (kobberbasert) dekning må inntegnes på 30 Mbits-kartet hvis området bare har tilbud via Telenors kobbernett (dette må dessuten dokumenteres). Alle husstandene som er innenfor området skal få bredbåndstilbud hvis søknaden innvilges.

Utfylt **Tilleggsskjema** skal også legges ved søknaden.

Dersom kommunen ønsker å søke om midler er saksbehandler i fylkeskommunen behjelpelig med råd og veiledning i søknadsprosessen.

Vedlagt brev fra om ordningen Nkom med kriteriet og utkast til skjema for tilleggsopplysninger.

Lykke til.

Med vennlig hilsen

Gunnar Davidsson
avdelingsleder

Kjetil Helstad
spesialrådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Adresseliste:

- Alle kommuner i Troms

Kopi:

- Bredbåndsfylket Troms AS, Stakkevollvegen 33, 9010 TROMSØ

Vedlegg.

- Nasjonal kommunikasjonsmyndighet, 19.03.19 Tilskudd til bredbåndsutbygging 2019 – Oppfølging av tidligere tildelinger, med tildelingsbrev fra Samferdselsdepartementet 28.02.19.



Se adresseliste

Vår ref.:1805600-5 -
Vår dato: 19.3.2019

Deres ref.:
Deres dato:

Saksbehandler: Tor Arne Knutsen

Tilskudd til bredbåndsutbygging 2019 – Oppfølging av tidligere tildelinger

Samferdselsdepartementet har utarbeidet nye retningslinjer for støtte til utbygging av bredbånd i områder som ikke er kommersielt lønnsomme å bygge ut. Retningslinjene følger vedlagt.

I tillegg ser Nkom et behov for å klargjøre enkelte plikter og roller knyttet til tidligere års tildelinger. Nkom ber derfor om at dette brevet sendes ut til alle kommuner - også de som ikke er aktuelle for støtte i år.

Oppfølging av tidligere tildelinger

Nkom understreker at et nytt krav for tildelingene i 2018 er at det skal etableres ekstra rørkapasitet dersom støtten bl.a. brukes til å etablere rør eller kanaler, jf. akseptskjema. Fra 2018 er det også et krav at det ikke kan inngås kontrakter med bindingstid med slutt kunder før fire uker etter at standardtilbudene for grossisttilgang er publisert, jf. akseptskjema. Nkom ber fylkeskommunene sikre at konkurranseutlysninger og kontrakter knyttet til tildelinger i 2018 har med disse kravene.

Nkom ser videre et behov for å klargjøre innholdet i plikten til å publisere standardtilbud for grossisttilgang på utbyggernes hjemmesider, en plikt som gjelder alle tildelinger fra og med 2014 til og med 2018¹. Det vil bli orientert om dette arbeidet på det planlagte informasjonsmøtet for fylkeskontakten 11. april 2019. Nkom vil vurdere å kreve at det inntas bestemmelser i utbyggingskontraktene for tildelinger i 2019 om at støtte ikke skal utbetales før standardtilbud for tidligere års tildelinger er publisert på hjemmesiden til utbygger.

¹ Jf. punkt (55) i notifiseringen vedlagt tildelingsbrevet for tildelinger 2014-2017 og akseptskjema for tildelinger i 2018.

Tilskudd til bredbåndsutbygging 2019

Økonomiske rammer

Stortinget har bevilget kr. 199 750 000 for dette formålet i 2019. Midlene skal fordeles iht. punkt 3 i departementets retningslinjer. Nedenfor følger fordelingsnøkkelen og de økonomiske rammene for alle fylkene.

Fylke	Husholdn. ("HH") totalt	Ant. HH uten min. 10 Mbit/s	Ant. HH m/xDSL 10-30 Mbit/s	Sum hush.	Fordeling 2019	Beløp per fylke
Akershus	258161	1886	357	2243	7,21 %	kr 14 402 156
Aust-Agder	52273	942	191	1133	3,64 %	kr 7 273 028
Buskerud	125680	1079	173	1252	4,03 %	kr 8 040 161
Finnmark	34356	1057	15	1072	3,45 %	kr 6 885 616
Hedmark	92354	2721	426	3147	10,12 %	kr 20 206 891
Hordaland	236594	1127	188	1315	4,23 %	kr 8 445 422
Møre og Romsdal	117658	1766	402	2168	6,97 %	kr 13 923 244
Nordland	111148	3313	628	3941	12,67 %	kr 25 303 741
Oppland	88746	1555	167	1722	5,53 %	kr 11 054 415
Oslo *)	0	0	0	0	0,00 %	kr -
Rogaland	201313	916	286	1202	3,86 %	kr 7 717 245
Sogn og Fjordane	47402	1191	109	1300	4,18 %	kr 8 348 974
Telemark	80342	861	99	960	3,08 %	kr 6 160 784
Troms	78127	1439	94	1533	4,93 %	kr 9 844 878
Trøndelag	216646	4597	901	5498	17,67 %	kr 35 299 031
Vest-Agder	82590	1152	145	1297	4,17 %	kr 8 324 606
Vestfold	112662	261	34	295	0,95 %	kr 1 891 869
Østfold	132761	964	68	1032	3,32 %	kr 6 627 938
Norge totalt	2068813	26827	4283	31110	100 %	kr 199 750 000

*) Ettersom beløp til Oslo utfra fordelingsnøkkelen er under kr. 100.000, er disse midlene fordelt mellom de øvrige fylkene utfra samme nøkkel, jf. punkt 3 i departementets retningslinjer.

Sentrale endringer i departementets retningslinjer for 2019

- For å ivareta områder hvor eksisterende bredbåndstilbud bortfaller som følge av nedleggingen av Telenors kobbernett er fordelingsnøkkelen mellom fylkene endret, jf. punkt 3. Fordelingsnøkkelen er nå basert på summen av antall husholdninger som ikke har bredbånd med minst 10 Mbit/s og husholdninger som har bredbåndstilbud med nedlastingshastighet i intervallet 10-30 Mbit/s, men bare basert på Telenors kobbernett. En vesentlig årsak til de store endringene i prosentandelen som tilfaller hvert fylke i 2019 i forhold til 2018 er at 50 % av midlene i 2018 ble fordelt utfra antall husstander som ikke hadde bredbåndsdekning hensyntatt utendørs mobildekning. Antallet slike husstander har nå blitt så lavt at det ikke er egnet som fordelingsnøkkel.

- Tilsvarende kriterier vil også bli benyttet for fordeling av eventuelle restmidler etter første tildeling, jf. punkt 11.
- Prosjekter i kommuner som ikke oppfyller kravene i ledningsforskriften² skal ikke tildeles støttebidrag, jf. punkt 7.
- Fylkeskommunene har ansvar for at det skjer en samlet konkurranseutlysning for fylkeskommunen, jf. punkt 12.

Kommentarer til enkelte av punktene i retningslinjene

8. Frist for innsending av innstilling er 19. juni 2019.
12. Selv om konkurranseutlysningene skal skje samlet for hvert fylke, vil Nkom understreke viktigheten av å opprettholde engasjementet lokalt i kommunen med hensyn til å kartlegge behov og mulig dugnadsinnsats for å redusere utbyggingskostnadene. Informasjon om «interessentlister»³, kartlagt vilje til dugnadsinnsats, muligheter for bruk av eksisterende infrastruktur og annen relevant informasjon som kan påvirke utbyggers kostnader må inngå i konkurransegrunnlaget for å sikre likeverdig informasjon.
16. En veiledning for grossistpriser i statsstøttede nett som Nkom vil publisere høsten 2019 vil danne grunnlag for rådgivningen.
17. Det vises til departementets kommentarer vedrørende mulig ny notifisering for 2019 i stedet for bruk av gruppeunntaket. Dersom det blir en ny notifisering, vil det bli informert om dette i tildelingsbrevene. For konkrete krav knyttet til gruppeunntaket vises det til akseptskjema for tildelingene i 2018.
18. Dette kravet tilsvarer grunnlaget for fordelingsnøkkelen mellom fylkene, og sikrer at midlene rettes inn mot de som har størst behov for støtte. Rådatafilene som er tilgjengelige på siden med dekningsinformasjon, jf. nedenfor, vil være et viktig verktøy for å sikre at dette kravet er oppfylt.
21. Som i 2018 anser Nkom et tilbud med en datakvote på minimum 1 Terabyte som tilnærmet ubegrenset data. Nkom vil utarbeide en veiledning for ytelsesvurdering av mobil- og FWA-teknologi og tar sikte på å ferdigstille denne før tildelingsbrevene for 2019 sendes ut.
23. Fylkeskommunen eller kommunen kan velge å anvende lokale offentlige støttebidrag til utbygging av bredbåndstilbud til fritidsboliger. Eventuell slik støtte regnes ikke som «lokale bidrag», jf. punkt 19.

² <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2013-10-08-1212>

³ Informasjon både om teksten som interesserte har undertegnet, og antall interesserte.

Dekningsinformasjon – Offentlig høring

Dekningsinformasjon ligger tilgjengelig på Nkoms hjemmesider⁴. Nkom vil også minne om at alle prosjekter det søkes støtte til, må ha vært gjennom en offentlig høring for å avdekke om det eksisterer et tilbud eller er planer om kommersiell utbygging i de aktuelle områdene. En slik offentlig kunngjøring må legges ut på Doffin som veiledende kunngjøring⁵. Kravet til slik nasjonal kunngjøring er ikke til hinder verken for lokale høringer på kommunalt nivå for behovskartlegging, eller for direkte kontakt med enkelte tilbydere for å kartlegge eksisterende eller planlagte tilbud. Nkom minner om at dokumentasjon på gjennomføring av høring, herunder oversikt over mottatte svar, skal arkiveres i minimum 10 år.

Nedlegging av kobbernettet

Telenor varslet i januar 2019 nedleggelse av kobbernettet i Norge innen fire år. Nkom har tatt opp denne problemstillingen med EFTAs overvåkingsorgan (ESA) når det gjelder statsstøtte til bredbåndsutbygging i berørte områder. Inntil vi eventuelt har fått godkjenning fra ESA, vil det ikke være tillatt å anvende statsstøtte til å tilby tjenester i områder som i dag har tilbud om bredbånd med en nedlastingshastighet på mer enn 30 Mbit/s (NGA-tilbud) selv om dette er basert kun på Telenors kobbernett som er varslet nedlagt. Dersom ESA ikke gir godkjenning for å bygge ut med statsstøtte i parallell med eksisterende xDSL-tjeneste, kan nettet likevel forberedes for tilkobling av disse kundene, og de kan få tilbud fra det statsstøttede nettet på det tidspunktet DSL-tjenesten legges ned. Dersom ESA godkjenner statsstøtte for tilbud til kunder som har NGA-tilbud basert på xDSL, vil dette bli kommunisert i tildelingsbrev.

Frist for innsending av innstilling fra fylkene 19. juni 2019

Fylkeskommunen sender sin prioriterte innstilling til Nkom innen 19. juni 2019. En mal for innstilling tilsvarende den for 2018, vil bli utarbeidet og offentliggjort i løpet av våren. Fylkeskommunene utformer selv søknadsskjema som kommunene skal benytte. Merk at dersom det tas utgangspunkt i skjemaet fra 2018⁶, må punkt 4.3 endres for å reflektere de endrede kravene i punkt 18 i årets retningslinjer. Nkom vil utfra innstillingen kontrollere at prosjektporteføljen samlet er i tråd med retningslinjene. Skjemaet for tilleggsinformasjon kan fylkeskommunen velge å benytte som søknadsskjema fra kommunene, men det står fylkeskommunen fritt å bruke annen søknadsform eller endre/utvide skjemaet. Slike søknadsskjemaer fylkeskommunen mottar fra kommunene sendes ikke til Nkom.

⁴ <https://www.nkom.no/teknisk/bredb%C3%A5nd/utbygging/dekningsinformasjon>

⁵ Se f.eks. <https://www.doffin.no/Notice/Details/2018-308179>

⁶ Jf. «Skjema for tilleggsinformasjon» for ordningen fra 2018.



Informasjonsmøte

Departementet og Nkom inviterer til et informasjonsmøte for fylkeskontaktene i Oslo torsdag 11. april 2019 kl. 11:00-15:00. Invitasjon med program og påmeldingsinformasjon kommer i egen sending.

Dersom det er andre spørsmål til tilskuddsordningen og de nye retningslinjene ber vi om at disse sendes til Nkom snarest mulig slik at svar kan forberedes til informasjonsmøtet. Nkom vil fortløpende oppdatere en «spørsmål og svar» side på våre hjemmesider: www.nkom.no.

Med hilsen

Per Eirik Heimdal
avdelingsdirektør

Camilla Broch Pedersen
seksjonssjef

Dokumentet er godkjent elektronisk og ekspedert uten underskrift

Adresseliste

Mottaker	Kontaktperson	Adresse	Poststed	Land
Akershus fylkeskommune		Postboks 1200 Sentrum	0107 OSLO	Norge
Aust-Agder fylkeskommune		Postboks 788 Stoa	4809 ARENDAL	Norge
Buskerud fylkeskommune		Postboks 3563	3007 DRAMMEN	Norge
Finnmark fylkeskommune		Fylkeshuset Postboks 701	9815 VADSØ	Norge
Hedmark fylkeskommune		Postboks 4404, Bedriftssenteret	2325 HAMAR	Norge
Hordaland fylkeskommune		Postboks 7900	5020 BERGEN	Norge
Møre og Romsdal fylkeskommune		Postboks 2500	6404 MOLDE	Norge
Nordland fylkeskommune		Fylkeshuset	8048 BODØ	Norge
Oppland fylkeskommune		Postboks 988	2626 LILLEHAMMER	Norge
Oslo kommune		Rådhuset	0037 OSLO	Norge
Østfold fylkeskommune		Postboks 220	1702 SARPSBORG	Norge
Rogaland Fylkeskommune		Postboks 130 Sentrum	4001 Stavanger	Norge
Sogn og Fjordane fylkeskommune		Askedalen 2	6863 LEIKANGER	Norge
Telemark Fylkeskommune		Postboks 2844	3702 SKIEN	Norge
Troms fylkeskommune		Postboks 6600 Langnes	9296 TROMSØ	Norge
Trøndelag fylkeskommune		Fylkets husPostboks 2560	7735 STEINKJER	Norge



Vest-Agder
Fylkeskommune

Postboks 517
Lundsiden

4605
KRISTIANSAND
S

Norge

Vestfold
fylkeskommune

Postboks 2163

3103
TØNSBERG

Norge



**DET KONGELIGE
SAMFERDSELSDEPARTEMENT**

Nasjonal kommunikasjonsmyndighet
Postboks 93
4791 LILLESAND

Deres ref

Vår ref

Dato

15/3709-25

28. februar 2019

Bredbåndsstøtte 2019

Samferdselsdepartementet viser til dialog mellom Nasjonal kommunikasjonsmyndighet (Nkom) og departementet om retningslinjer for tilskudd til bredbånd i 2019, herunder Nkoms brev til departementet av 5. desember 2018. Vi viser også til møte med Nkom og Nasjonalt breibandsråd, hvor Nasjonalt breibandsråd på vegne av fylkeskommunene ga innspill til departementet om forvaltningen av midlene i 2019.

Samferdselsdepartementet har blant annet på bakgrunn av nevnte dialog og innspill besluttet at nedenstående prinsipper skal legges til grunn for bruk av statlige midler til bredbånd (dvs. midler over kap. 1380, post 71) i 2019.

Prinsipper for forvaltning av midler over kap. 1380, post 71 (bredbånd)

Samferdselsdepartementet ber Nkom om å gjennomføre tilskudd til bredbånd i 2019 i tråd med følgende prinsipper:

Overordnede prinsipper

1. Prosjektene som kan få støtte under ordningen gjelder utbygging av bredbånd i områder som mangler tilbud om bredbånd med 30 Mbit/s eller høyere, det vil si hvite NGA områder. Utbyggingen skal gi tilbud om bredbånd med minst 30 Mbit/s nedlastningshastighet.
2. Fylkeskommunen har det overordnede ansvaret for at prosjekter innen eget fylke gjennomføres i tråd med ordningen

Postadresse
Postboks 8010 Dep
0030 Oslo
postmottak@sd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
www.sd.dep.no

Telefon*
22 24 90 90
Org.nr.
972 417 904

Avdeling
Luft- post- og
teleavdelingen

Saksbehandler
Halvor Ødegaard
22 24 48 31

Prosess

3. Nkom fastsetter en økonomisk ramme for hvert fylke basert på bevilgningen på kap. 1380, post 71 og en fordelingsnøkkel. Fordelingsnøkkelen baseres på summen av antall husholdninger i fylket som ikke har tilbud om bredbånd med nedlastningshastighet på minst 10 Mbit/s og antall husholdninger i fylket som har tilbud om bredbånd med nedlastningshastighet i intervallet 10-30 Mbit/s basert kun på xDSL iht. siste tilgjengelige tall for bredbåndsdekningen.¹
4. Dekningsgradene som nevnt i punkt 3 skal være basert på fast bredbånd, inklusive fast radio, og innendørs mobildekning (LTE).
5. Nkom informerer den enkelte fylkeskommune om de økonomiske rammene.
6. Den enkelte fylkeskommune prioriterer prosjekter innenfor den økonomiske rammen og utarbeider en innstilling over hvilke prosjekter som skal få støtte i fylket.
7. Prosjekter i kommuner som ikke oppfyller kravene i ledningsforskriften² skal ikke tildeles støttemidler og skal dermed ikke inkluderes i fylkeskommunens innstilling.
8. Fylkeskommunens innstilling oversendes Nkom innen tre måneder etter at Nkom har informert om rammen. Nkom kontrollerer at prosjektporteføljen som omfattes av innstillingen er i tråd med ordningen, etter hvert som innstillinger mottas.
9. Nkom utsteder deretter et tildelingsbrev med akseptskjema. Når de formelle akseptene foreligger, kan Nkom utbetale de økonomiske støttebeløpene til fylkeskommunene.
10. Eventuelle overskytende midler, som følge av at en eller flere fylkeskommuner ikke benytter seg av hele sin tildelte ramme innen fristen på 3 måneder, gjøres tilgjengelig for andre fylkeskommuner som kan fremme innstillinger om ytterligere prosjekter innen en nærmere angitt frist.
11. Tildeling av midler etter punkt 10 skal baseres på tilleggsinnstillinger som gir flest husholdninger som i dag ikke har bredbåndstilbud, bare et tilbud med nedlastningshastighet på under 10 Mbit/s eller tilbud om bredbånd mellom 10 og 30 Mbit/s kun basert på xDSL.
12. Fylkeskommunene innhenter akseptskjema fra de ulike kommunene/prosjekteierne og har ansvar for at konkurranseutlysninger av de aktuelle prosjektene skjer samlet

¹ En eventuell fordeling av økonomisk ramme under 100 000 kr anses som uhensiktsmessig av praktiske årsaker. I de tilfeller et fylke får en andel av midlene som tilsier en økonomisk ramme lavere enn kr. 100 000, skal dette fylkets økonomiske ramme derfor tilfalle de øvrige fylker, fordelt etter samme nøkkel som øvrige midler.

² Forskrift om saksbehandling og ansvar ved legging og flytting av ledninger over, under og langs offentlig veg

som en utlysning og innen ett år fra den dato tildelingsbrev er oversendt fra Nkom.

13. Anbudsinvitasjon og kontrakt skal ha bestemmelser om at utbygger plikter å gi den informasjon til prosjekteier eller Nkom som er nødvendig for å sikre at utbygger oppfyller kravene i statsstøttereguleringen og andre krav knyttet til ordningen, og å innrette seg etter pålegg fra prosjekteier som er nødvendige for å sikre at kravene i statsstøttereguleringen etterleves.
14. Fylkeskommunene rapporterer bruk av midlene til Nkom når prosjektene er ferdige, senest 2 år etter at midlene er utbetalt. Dersom prosjektene ikke er ferdigstilte innen fristen, skal fylkeskommunen melde fra om dette med en ferdigstillelsesplan innen samme frist.
15. Nkom bes bidra til at det i regi av fylkeskommunene etableres en enhetlig kartløsning for utbyggingsprosjektene på nasjonalt nivå.
16. Nkom skal ved behov rådggi prosjekteier vedrørende grossistprodukter med priser og i tvister mellom tilgangskjøpere og utbygger.

Vilkår

17. Støtten som gis under ordningen skal være i tråd med gruppeunntaket for bredbåndsstøtte (GBER).
18. Minst 80 prosent av husstandene i fylket som får tilbud om bredbånd gjennom denne støtteordningen skal være husstander som mangler et tilbud om bredbånd med minst 10 Mbit/s eller har tilbud om bredbånd i intervallet 10-30 Mbit/s basert kun på Telenors kobbernett (xDSL), gitt at det fortsatt finnes slike husholdninger i fylket. Nkom kan etter søknad fra fylkeskommunen fravike kravet dersom dette er nødvendig for å utnytte fylkeskommunens ramme på en effektiv måte.
19. Lokale bidrag skal utgjøre minimum 25 prosent av de totale prosjektkostnadene for prosjektene (samlet) som fylkeskommunen innstiller for støtte.
20. Prosjektene som søker om støtte skal være teknologinøytrale, det vil si at det kan f.eks. ikke stilles krav om fiberbredbånd.
21. Bredbåndstilbudet som etableres gjennom ordningen skal tilbys sluttbruker til en fastpris som er uavhengig av bruken (dvs. en tilsvarende løsning for mobil som fastnett med ubegrenset data, eller tilnærmet ubegrenset data, inkludert i månedsabonnementet til tilnærmet samme pris som fast bredbånd). For eventuelle tilbud/løsninger basert på trådløst nett («FWA») eller mobilnett skal det i tilbudet dokumenteres at løsningen, basert på lokale dekningsanalyser, vil gi stabilt høy kapasitet også ved høy belastning i nettet.

22. Prosjekter som mottar tilskudd skal etablere et reelt bredbåndstilbud til alle husholdninger og bedrifter innenfor det geografiske området det søkes om støtte til, dvs. 100 prosent dekning innenfor det aktuelle området.

Dette betyr f.eks. at dersom det søkes om støtte til utbygging av bredbånd i et gitt geografisk område, skal prosjekter som mottar slik støtte etablere et reelt tilbud om NGA-bredbånd til alle innbyggere og virksomheter i det aktuelle geografiske området som ikke har slikt tilbud fra før.

Områdene skal avgrenses slik at husholdninger/bedrifter eller klynger som nettstrukturmessig naturlig hører til området inngår i utbyggingsprosjektet. Nkom kan etter søknad fra fylkeskommunen gi unntak fra dette kravet. Der det er husholdninger/bedrifter med NGA-dekning innenfor områder som ellers ikke har dekning, må ikke disse gis tilbud i forbindelse med prosjektet, og slike husholdninger/bedrifter kan markeres som unntatt i ellers sammenhengende områder.

23. Støttemidler skal ikke anvendes for å etablere tilbud til fritidsboliger. Dette er ikke til hinder for at infrastruktur som etableres for å tilknytte husholdninger eller bedrifter også kan benyttes for å koble til fritidsboliger. Særkostnadene for å etablere tilknytninger til fritidsboliger skal i så fall skilles ut fra regnskapet for det statsstøttede prosjektet.
24. Utbyggere med offentlig støtte skal tillate andre tilbydere å koble seg på det aktuelle nettet til rimelige vilkår, for å tilby bredbånd i tilgrensende områder.
25. Departementet kan gjøre unntak fra disse retningslinjene i særlige tilfeller.

Eventuell notifikasjon av ordning for 2019

Ordnningen i 2018 er basert på det såkalte gruppeunntaket for bredbåndsstøtte (GBER³). Vilkårene under gruppeunntaket er relativt rigide og gir liten fleksibilitet med hensyn til lokale (nasjonale) tilpasninger. Det er grunn til å tro at en notifikasjon⁴ av støtten kan gi noe større fleksibilitet, for eksempel i noen tilfeller til å forenkle kravet om tredjepartstilgang.

Departementet vil be Nkom om å undersøke om det vil være hensiktsmessig å gjennomføre en notifikasjon av ordningen for 2019.

³ General Block Exemption Regulation

⁴ En notifikasjon av støtten innebærer at man søker ESA om godkjenning av en ordning, hvorpå man får et vedtak fra ESA om at støtten er godkjent. I dette tilfellet baseres støtten ikke på gruppeunntaket med på ESAs retningslinjer for bredbåndsstøtte.

Nærmere om spørsmålet om støtte til områder som i dag har bredbånd basert på xDSL.

Som omtalt ovenfor, mener departementet at husstander som i dag har tilbud om bredbånd mellom 10 og 30 Mbit/s kun basert på Telenors kobbernett skal prioriteres i ordningen, i tillegg til husstander som ikke har bredbånd med 10 Mbit/s eller mer. Slikt tilbud er ikke å anse som NGA-bredbånd og støtte til slike husstander for å bygge ut tilbud om NGA anses derfor for å være i tråd med statsstøttereglene. Det kan imidlertid i enkelte tilfeller tenkes å være hensiktsmessig også å benytte midlene til å bygge ut tilbud om NGA-bredbånd til husstander som i dag har tilbud om bredbånd med hastighet over 30 Mbit/s kun over Telenors kobbernett (xDSL), fordi Telenors planlagte sanering av kobbernettet gjør at dette tilbudet i løpet av få år vil forsvinne. Pr. i dag er det uklart om statsstøtteregelverket åpner for å gi støtte til utbygging av bredbåndstilbud til husstander som i dag har tilbud om bredbånd på over 30 Mbit/s kun basert på Telenors kobbernett. Departementet ber derfor Nkom om å undersøke nærmere hvilke muligheter som finnes i regelverket for å benytte midlene også til bredbåndsutbygging i slike tilfeller.

Nærmere om definisjonen av NGA

NGA bredbånd er i retningslinjene definert ut ifra tekniske kriterier, i hovedsak nedstrøms hastighet (>30 Mbit/s). Det kan imidlertid være tilfeller hvor et bredbåndstilbud teknisk sett kan gi over 30 Mbit/s men hvor de kommersielle vilkårene gjør at det blir uforholdsmessig kostbart for sluttkunden å benytte seg av tilbudet. Departementet ber Nkom å vurdere, og i denne forbindelse om nødvendig innlede dialog med EU-kommisjonen og/eller ESA, om det er grunnlag for å inkludere andre parametre i definisjonen av et NGA-bredbånd, herunder pris.

Med hilsen

Heidi Kvalvåg (e.f.)
avdelingsdirektør

Halvor Ødegaard
Seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer



Virksomhetsplan

Sektor for Drift og utvikling

Nordreisa kommune

1.mars 2019



**Nordreisa
kommune**

Postadresse:
Postboks 174
9156 Storslett
E-post: postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: 77 58 80 00
Telefaks: 77 77 07 01

Bankkonto: 4740 05 03954
0
Organisasjonsnr: 943 350 833

Innholdsfortegnelse

1. Sammendrag	2
2. Presentasjon av sektor for drift og utvikling	2
2.1. Organisasjonskart	3
3. Hvorfor har vi en virksomhetsplan?	3
4. Kommuneplan	4
5. Økonomiplan og handlingsprogram	4
6. Planstrategi for 2016-2019	5
7. Verdier i Nordreisa kommune	8
8. Sektorens/virksomhetens tiltak og egne mål	8
8.1. Hovedmål i kommuneplanen:	8
8.1.1. Folkehelse	8
8.1.2. Bosettings- og boligforhold	9
8.1.3. Sysselsetting- og næringspolitikk	9
8.1.4. Naturressurs-, miljø- og energipolitikk	11
8.1.5. Samferdsel	11
8.1.6. Nord-Troms region	12
8.1.7. Samfunnssikkerhet og beredskap	12
8.1.8. Kommunale bygg og anlegg	12
9. Internkontroll og kvalitetssikring	13
10. Møteplan og evt aktivitetsplan	13
10.1. Møteplan for politiske møter	13
10.2. Møteplan administrative møter	13
11. Årshjul for sektoren/virksomheten	14
11.1. Årshjul	14
11.2. Prioriterte oppgaver for 2019	15
11.2.1. Felles for sektoren	15
11.2.2. Anleggsdrift	16
11.2.3. Byggdrift	17
11.2.4. Renhold	18
11.2.5. Utvikling	19
Vannområdekoordinator	23
11.2.6. Investeringsprosjekter	24
12. Vedlegg 1 årsplan vann og avløp	26
13. Vedlegg 2 Årsplan VEI arbeid 2019	27

1. Sammendrag

Virksomhetsplan for sektor for Drift og utvikling er lagd med basis i Nordreisa kommunes overordnede planer; kommuneplan, økonomiplan, kommunal planstrategi og budsjett 2019.

I bemanningsplan for Drift og utvikling, vedtatt februar 2019 er sektoren beskrevet. Denne planen fokuserer derfor på forvaltnings-, myndighets-, drifts-, plan-, prosjekt-, og investeringsoppgaver.



Utsikt fra tenketanken, nye møbler i 2018

2. Presentasjon av sektor for drift og utvikling

Sektor for Drift og utvikling består av fire virksomheter. Anleggsdrift, Byggedrift, Renhold og Utvikling. Videre er det en stab og to prosjektstillinger som jobber med prosjekter innen bygg og anlegg og en vannområdekoordinator.

Anleggsdrift har ansvar for vei, vann, avløp, slam, brann, havn, forurensningsmyndighet samt tilsyn på elveforbygninger i Reisadalen, Oksfjorddalen og Rotsunddalen.

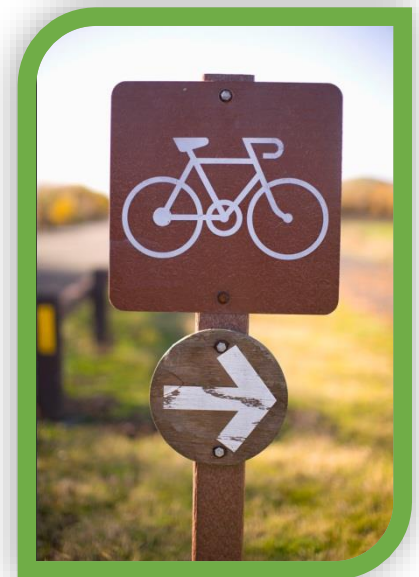
Byggedrift, har forvaltning av kommunens eiendommer, utleie, drift og vedlikehold av kommunens bygningsmasse.

Renhold har ansvar renhold i alle kommunale bygg.

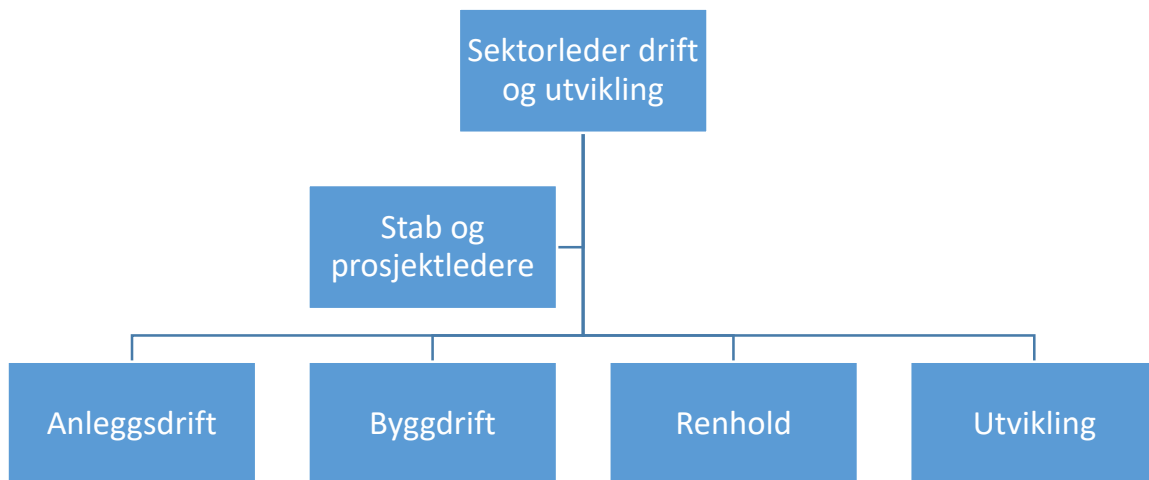
Utvikling omfatter fagområdene næring, jord- og skogbruk, bygningsmyndighet, miljø, motorferdsel, viltforvaltning, kart, oppmåling og planlegging, veterinærtjenesten samt endel prosjekter

Staben består av konsulent, IKT/Gis konsulent, vannområdekoordinator og prosjektledere med ansvar for gjennomføring av kommunale utbyggingsoppgaver.

Pr 1.1.2019 er det 60,25 årsverk.

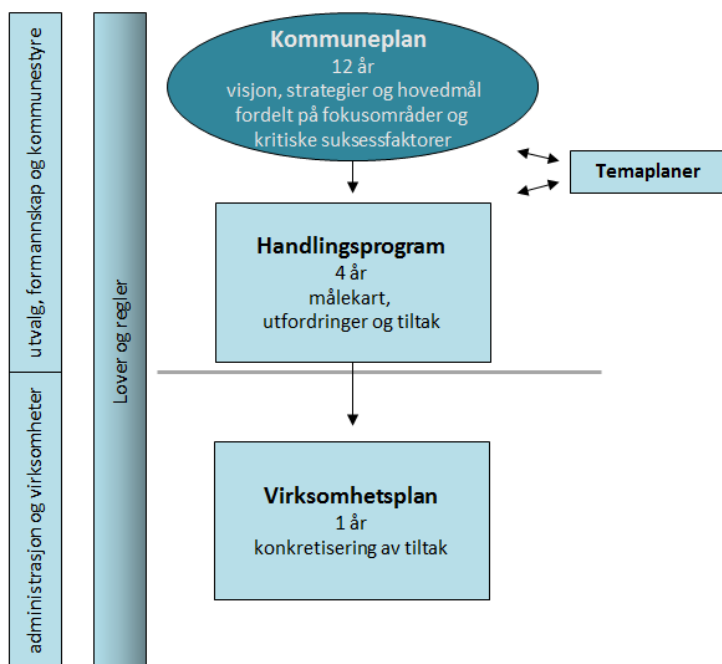


2.1. Organisasjonskart



3. Hvorfor har vi en virksomhetsplan?

Hensikten med virksomhetsplanen er å sikre en sammenheng mellom kommunens vedtatte mål, og de mål, tiltak og hovedaktiviteter som er prioritert i virksomheten for inneværende år. Planen er et arbeidsverktøy for virksomhetsleder og alle ansatte i virksomheten. Den er en del av Nordreisa kommunes styringssystem og skal sammen med økonomiplanen og handlingsprogrammet forankre kommuneplanens fokusområder, strategier og mål.



Virksomhetsplanen skal være et styringsverktøy for sektoren og ivareta de statlige, kommunale og lokale satsingsområdene. Utviklingen i denne planen har skjedd gjennom en prosess der personalet har kommet med innspill til innhold. Alle innspill har blitt sammenfattet av ledelsen, som videre har utarbeidet konkrete mål og tiltak.

4. Kommuneplan

Kommuneplanen er styrende for all planlegging i Nordreisa kommune. Formålet med planen er å vise langsiktige mål og strategier for utviklingen av Nordreisa kommune og lokalsamfunnet.

Visjonen til Nordreisa kommune «Sammen for trygghet og trivsel» er vedtatt i kommuneplanen. Visjonen er et bilde av et stolt flerkulturelt samfunn, fundamentert på kunnskap, forståelse og stolthet over vår natur, kultur og historie.

I kommuneplanen for 2012-2025 er det definert fem hovedinnsatsområder:

1. Den store attraktivitetskonkurransen
2. Inkluderende lokalsamfunn – det åpne sted
3. Folkehelse – påvirkning foran behandling
4. Økonomisk handlefrihet
5. Natur, miljø og klima

[Kommuneplanens samfunnsdel finnes her:](#)

5. Økonomiplan og handlingsprogram

Kommunens økonomiplan og handlingsprogram gjelder for fire år, hvor det første året er årsbudsjett. I planen vedtas styringsindikatorer og mål innenfor hvert område. Her beskrives de viktigste utfordringer, og hvilke tiltak som skal prioriteres i perioden. Økonomiplanen rulleres årlig.

[Gjeldende økonomiplan finnes her](#)

Målsettinger

Sektorens målsettinger deles inn i organisasjon og tjenestetilbud. Innen organisasjon er målsettingene:

- 100 % gjennomføring av medarbeidersamtaler
- 92% arbeidsnærvær
- Stolthet over egen arbeidsplass, 4.

Målsetting om å levere tjenester og utføre forvaltningsoppgaver av høy kvalitet slik at antall klager blir på et minimum.

Anleggsdrift

Nordreisa skal ha en forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdspolitik som ivaretar kommunens verdier tilpasset kommunens organisasjon og tjenestenivå.

Nordreisa kommunes forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdskostnader for kommunale veier og infrastruktur skal være så lave som mulig, men uten at dette går på bekostningen av et godt, preventivt vedlikehold.

Byggdrift

Nordreisa skal ha en forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdspolitikk som ivaretar kommunens verdier tilpasset kommunens organisasjon og tjenestenivå.

Nordreisa kommunes forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdskostnader for kommunale bygg og infrastruktur skal være så lave som mulig, men uten at dette går på bekostningen av et godt, preventivt vedlikehold.

Utvikling

Nordreisa skal ha et næringsliv som er preget av nyskapning, bærekraft og vekst. I dette legger kommunen opp til å være en ja-kommune som i sin forvaltning av arealer gir forutsigbarhet og gode rammevilkår for utvikling. Kommunen skal aktivt være en døråpner opp mot investorer og øvrig virkemiddelapparat.

Viktige næringer og satsningsområder er handel og service, industri, anlegg og transport, petroleum- og maritim sektor, nasjonalparksatsning, nyetablering og innovasjon, jordbruk, skogbruk, fiskeri og havbruk, og reindrift.

Nordreisa skal ha en naturressurs- og miljøpolitikk som er bærekraftig og sikrer natur og miljø for fremtidige generasjoner

6. Planstrategi for 2016-2019

Kommunens planstrategi gjelder for fire år og ble vedtatt av kommunestyret oktober 2016. Den gir en oppdatert status for kommunen og en oversikt over planer som skal lages i løpet av planperioden.

Følgene oversikt gjelder sektor for drift og utvikling. Planer som er startet opp/ferdigstilt i perioden er lagt inn med årstall i **fet** skrift

Prioriterte planoppgaver i planperioden 2016-2019		Vedtatte/ på- begynte planer	Oppstartsår nye planer/rullering eksisterende				Ressursbehov	
			Startet opp år	2016	2017	2018-2019	Interne ukeverk	Bevilgning
Planer med prosesskrav etter PBL		Vedtatt år	Startet opp år	2016	2017	2018-2019	Interne ukeverk	Bevilgning
Økonomiplan	Revisjon		Årlig				2	
Kommuneplanens Handlingsdel	Revisjon		Årlig				2	
Kommuneplanens samfunnsdel		2013	2011					
Kommuneplanens arealdel		2014	2007					
Kystsoneplan for Nordreisa og Skjervøy kommuner		2014	2012					

		Vedtatte/ påbegynte planer		Oppstartsår nye planer/rullering eksisterende			Ressursbehov	
		Vedtatt år	Startet opp år	2016	2017	2018- 2019	Interne ukeverk	Bevilgning
Kommunale planer uten prosesskrav etter PBL								
Kommunedelplan anlegg og områder for idrett og fysisk aktivitet med handlingsprogram for bygging av anlegg og kulturbygg 2016-2019	Revisjon	2016		X			2	
Handlingsplan reiseliv	Ny plan			X			10	
Landbruk- og skogbruksplan	Ny plan		2018			X	10	
Trafikksikkerhetsplan, videreføre arbeidet, ferdig 2017	Revisjon		2015				15	
Hovedplan for vann, videreføre arbeidet, ferdig 2017	Revisjon	2017	2015				10	
Klima og energiplan 2019-2025	Revisjon					X	5	
Kommunedelplan for naturmangfold	Ny plan					Neste plan- periode	10	
Avfallsplan for havner	Ny plan				X		10	
Kommunedelplan for forvaltning av mineralske res	Ny plan					Neste plan- periode	5	
Eksisterende planer								
Boligpolitisk plan		2014	2012					
Strategisk næringsplan		2014	2012					
Overordnet ROS- analyse	Revisjon	2014	2013	X				
Stedsutviklingsplan		2005	2004					
Hovedplan for avløp	Ny plan	2014	2010					
Beredskapsplan	Revisjon	Årlig						
HMS plan		2011						

		Vedtatte/ påbegynte planer		Oppstartsår nye planer/rullering eksisterende			Ressursbehov	
		Vedtatt år	Startet opp år	2016	2017	2018- 2019	Interne ukesverk	Bevilgning
Andre arealplaner								
Reguleringsplan Sørkjosen, videreføre arbeidet 2017			2015				5	
Reguleringsplan for ny gravlund	Ny plan		2018		X		15	
Reguleringsplan Saga skianlegg	Ny plan		2018		X		15	
Reguleringsplan Storslett sentrum	Revisjon		2016	X			20	
Reguleringsplan Sørkjosen havn	Revisjon					X	15	
Reguleringsplan hundekjøringsområde Bergskog/Liland	Ny plan		2017 Avsluttet 2018		X		10	
Reguleringsplan for ny gang og sykkelveg til Tretten	Ny plan				X		15	
Områderegulering Hjellnes dypvannskai og industriområde	Ny plan		2014				15	
Vedlikeholdsplan bygg	Ny plan	2017	2017	X			4	
Vedlikeholdsplan vei	Ny plan				X		4	
Andre utredninger/plangrunnlag								
Forvaltningsplan for Goppa friluftsområde	Revisjon				X		1	
Forvaltningsplan for Kvænnens friluftsområde	Revisjon				X		1	
Forvaltningsplan for Saga friluftsområde	Ny plan				X		1	
Kartlegging av friluftsområder, ferdigstilles 2017.								

7. Verdier i Nordreisa kommune

Kommunens organisasjonsverdier gjelder for både folkevalgte og ansatte og er endel av kommunens etiske retningslinjer. Retningslinjene ble vedtatt i kst sak 31/15

Nordreisa kommune sine organisasjonsverdier er følgende:

- Vi møter hverandre og våre brukere med respekt og interesse.
- Vi legger vekt på faglig godt arbeid.
- Vi vil gjøre vårt beste for å fremme trivsel og arbeidsglede.
- Vi er lojale mot ledelsen, hverandre og gjeldende regler.
- Vi er villige til å tenke nytt og å finne løsninger
- Vi forventer godt og utviklende samarbeid.

8. Sektorens/virksomhetens tiltak og egne mål

8.1. Hovedmål i kommuneplanen:

Visjonen til Nordreisa kommune «Sammen for trygghet og trivsel» er vedtatt i kommuneplanen. Visjonen er et bilde av et stolt flerkulturelt samfunn, fundamentert på kunnskap, forståelse og stolthet over vår natur, kultur og historie.

Kommuneplanen er ikke inndelt på samme måte som den politiske og administrative organiseringen. Derfor er det under hentet målsettinger fra flere ulike kapitler i kommuneplanen.

8.1.1. Folkehelse

Nordreisa kommune skal være pådriver og jobbe aktivt med forebyggende og helsefremmende aktiviteter for hele befolkningen.

- Nordreisa kommune skal ha gode lekeområder for barn og unge i alle boligområder og en sammenhengende og funksjonell grønnstruktur og løypenett som binder friluftsområdene og byggeområdene sammen.
- Nordreisa kommune skal legge til rette for turløyper og turalternativer i hele kommunen. En del av disse skal være universelt utformet.
- I Nordreisa kommune skal alle ha tilgang til idrettslig aktivitet eller annen organisert fysisk trening og finne tilrettelagte tilbud som passer til alles nivå og forutsetninger.
- Nordreisa kommune skal ha en sikker og trygg skolevei for barn og unge.
- I Nordreisa kommune skal alle nye bygg og ny infrastruktur være universelt utformet.
- Nordreisa kommune skal i løpet av planperioden lage retningslinjer for universell utforming

8.1.2. Bosettings- og boligforhold

Nordreisa skal ha boliger, boformer og bomiljø som bidrar til mangfold og god livskvalitet. Nordreisa kommune skal være en attraktiv kommune å bo i, og alle skal kunne etablere seg og ha egen bolig.

- Nordreisa kommune skal arbeide for å utvikle attraktive og positive bomiljø ut fra et livsløpsperspektiv og åpne for mangfold i boligbyggingen.
- Nordreisa kommune skal bidra til tilrettelegging for private boliger som kan være med på å inkludere personer som har utfordringer på boligmarkedet, herunder individuell rådgivning og oppfølging for at hver enkelt skal kunne bo i og beholde egen bolig.
- Nordreisa kommune skal legge til rette for bosetting i alle deler av kommunen. Det skal legges vekt på langsiktighet mht. det kommunale tjenestetilbudet.

8.1.3. Sysselsetting- og næringspolitikk

Nordreisa skal ha et næringsliv som er preget av nyskaping, bærekraft og vekst. I dette legger kommunen opp til å være en ja-kommune som i sin forvaltning av arealer gir forutsigbarhet og gode rammevilkår for utvikling. Kommunen skal aktivt være en døråpner opp mot investorer og øvrig virkemiddelapparat.

Handel og service

- Nordreisa kommune skal utvikle Storslett sentrum til en levende landsbykjerne med fokus på handel og aktiviteter som bygger opp om reiseliv og bolyst i henhold til stedsutviklingsplanen.
- Nordreisa kommune skal styrke nettverk og samarbeid slik at det blir sterkere synergier for næring, offentlig og frivillig sektor når det skjer noe, som for eksempel festivaler, turneringer osv

Industri, anlegg og transport

- Nordreisa kommune skal styrke eksisterende bedrifter med gode rammebetingelser og arealavklaringer slik at ønsket ekspansjon kan skje.
- Nordreisa kommune skal styrke samferdsel og infrastruktur for næringen med bedre infrastruktur i skjæringspunktet hav, vei og fly.
- Nordreisa kommune skal stimulere til økt regionalt samarbeid og nettverksbygging slik at lokale bedrifter kan ta del i nordområdesatsingen.
- Nordreisa kommune skal legge til rette for verdiskaping av mineralressurser som ikke står i motsetning til naturmangfold og Nordreisa sin status som nasjonalparkkommune.

Petroleum- og maritim sektor

- Nordreisa kommune skal samarbeide med den øvrige regionen for å avklare og satse på vår posisjon i forhold petroleumsutviklingen i nord.

- Nordreisa kommune skal styrke regionens synlighet i nordområdene som en lokalisering i olje- og gassbransjen.
- Nordreisa kommune skal sikre tilstrekkelig tilgjengelige arealer og infrastruktur for bransjens nåværende og fremtidige behov.

Nasjonalparksatsingen

- Nordreisa kommune skal styrke vertskapsfokus for offentlig, privat og frivillig virksomhet med mål om å bli best i Norge.
- Nordreisa kommune skal styrke lønnsomhet og verdiskaping gjennom kompetanseheving og involvering.
- Nordreisa kommune skal gjennom skoleverket styrke barn og unges tilknytning gjennom aktiviteter og opplevelser i natur og kulturarv.
- I Nordreisa kommune skal stedsutvikling i hele kommunen ha en kvalitet og design som skal være gjenkjennbar både i forhold til reguleringer og friluftsliv.

Nyetablering og innovasjon

- Nordreisa kommune skal øke kompetansen til entreprenørskap i skolen.
- Nordreisa kommune skal som regionsenter bidra til at trippel helixsamarbeidet (offentlig, næring og forskning) skal være unikt og gi lønnsomhet til regionen gjennom sterkere samarbeid med Nord-Troms studiesenter og Halti næringshage.

Jordbruk

- Nordreisa kommune skal aktivt bidra til rekrutteringen i næringen, herunder legge til rette for eierskifter og generasjonsskifte.
- Nordreisa kommune skal bidra til å utvikle eksisterende produksjonsmiljø og til å koble næring, rådgivning og forskning i et suksessfullt nettverk.
- Nordreisa kommune skal bidra til at jordvernet har en fremtredende posisjon i samfunnsutviklingen gjennom en restriktiv holdning til omdisponering av dyrkbar mark. Drivverdige jordarealer i Nordreisa skal fortrinnsvis forbeholdes jordbruksproduksjon, og ikke omdisponeres til formål som forringer eller ødelegger denne ressursen.
- Nordreisa kommune skal jobbe for å få ned andelen leiejord og dermed styrke bruk som er i produksjon.
- Nordreisa kommune skal jobbe aktivt for å sikre beitenæringen.
- Nordreisa kommune skal ha noe fokus på økologisk produksjon i landbruket og bidra til vekst i økologisk produksjon, der økologisk dyrkede arealer, forbruk og en omsetning av økologisk og lokal mat har en andel på 15 % innen 2023.
- Nordreisa kommune skal legge til rette for utvikling av tilleggsnæringer basert på landbrukets premisser.
- Nordreisa kommune skal bidra til å skape et matmangfold i næringen basert på naturgitte forutsetninger og støtte opp under lokal mat og matfestival.
- Nordreisa kommune skal satse på «Inn på tunet»-tjenester.
- Nordreisa kommune skal jobbe aktivt med å få endret rovviltforvaltningen med sikte på å oppfylle Stortingets krav til maksimumsbestander.

Skogbruk

- Nordreisa kommune skal ha en langsiktig og restriktiv arealpolitikk som sikrer de mest verdifulle skogarealene mot omdisponering og oppdeling.
- Nordreisa kommune skal jobbe for å forbedre skogsvegnettet og dermed legge til rette for økt uttak av skogvirke.
- Nordreisa kommune skal videreføre satsingen på bioenergi og være en aktiv kunde gjennom å bruke posisjonen vi har som stor eier av bygningsmasse.

Fiskeri og havbruk

- Nordreisa kommune skal gjennom sitt næringsutviklingsarbeid bidra til å opprettholde rekrutteringen til fiskerinæringen, herunder legge til rette for fartøykjøp, bygging av flytende fortøyningsanlegg m.v.
- Nordreisa kommune skal ha et bærekraftig perspektiv i arbeidet med planlegging av eksisterende og fremtidige produksjonsmiljø i sjø.

Reindrift

- Nordreisa kommune skal styrke sitt ansvar som vertskommune både historisk, kulturelt, næringsmessig og som tjenesteyter overfor reindriftsfamiliene som bor i kommunen store deler av året.

8.1.4. Naturressurs-, miljø- og energipolitikk

Nordreisa skal ha en naturressurs- og miljøpolitikk som er bærekraftig og sikrer natur og miljø for fremtidige generasjoner.

- Nordreisa kommune skal jobbe for at kommunens innbyggere, ansatte, barn og næringsliv skal få større forståelse for hvilken betydning lokalt klimaarbeid har på den globale utviklingen.
- Nordreisa kommune skal i henhold til klima- og energiplan jobbe for reduserte klimagassutslipp og økt bruk av fornybar energi.
- Nordreisa kommune skal gjennom sin planlegging ta hensyn til naturmangfoldet i kommunen ved å balansere behovene for bruk og vern av arealer, naturressurser og biologisk mangfold på land, i sjø og vassdrag.
- Nordreisa kommune skal jobbe for å rydde opp i forsøpling i kommunen.

8.1.5. Samferdsel

Nordreisa skal ha en helhetlig samferdselspolitikk som legger til rette for økt samhandling mellom distrikt og sentrum.

- Nordreisa kommune skal være et kommunikasjonsknutepunkt for samferdsel i Nord-Troms med høyt nivå på tjenester og service som etterspørres av trafikkoperatørene og befolkningen.
- Nordreisa kommune skal jobbe for å oppnå økt regularitet og fremkommelighet for samferdselen gjennom innspill og regional samhandling rettet mot Nasjonal

transportplan (NTP), gjennom regional transportplan og gjennom helhetlig planlegging i kommunens arealplan.

- Nordreisa kommune skal prioritere fremtidig utviklingsbehov for flyplassen i arealsaker tilknyttet flyplassens nærområder.
- Nordreisa kommune skal ferdigstille bredbåndsutbyggingen slik at alle steder i kommunen kan styrke sin befolkning og sitt næringsliv.
- Nordreisa kommune skal gjennomføre et forprosjekt hvor man ser på behov og muligheter rundt en dypvannskai i kommunen.

8.1.6. Nord-Troms region

Nordreisa skal være et utviklingsorientert regionsenter basert på godt naboskap og samarbeid.

- Nordreisa kommune skal styrke regionsenterfunksjonen gjennom å satse på attraktive arbeidsplasser, et rikt kulturliv og gode levekår.
- Nordreisa kommune skal fortsatt ha et godt og omfangsrikt interkommunalt samarbeid.

8.1.7. Samfunnssikkerhet og beredskap

Nordreisa skal ha en risiko- og sikkerhetspolitikk som gir oversikt over risiko og farer og tiltak som forebygger uønskede hendelser.

- Nordreisa kommune skal gjennom risiko og sikkerhetsvurderinger på alle plannivå opprettholde tilfredsstillende sikkerhet og beredskap.
- Nordreisa kommune skal ha økt fokus på helse, miljø og sikkerhet for ansatte i egen organisasjon og for arbeidslivet generelt.

8.1.8. Kommunale bygg og anlegg

Nordreisa skal ha en forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdspolitik som ivaretar kommunens verdier tilpasset kommunens organisasjon og tjenestenivå.

- Nordreisa kommunes forvaltnings-, drifts og vedlikeholdskostnader for kommunale bygg og infrastruktur skal være så lave som mulig, men uten at dette går på bekostning av et godt, preventivt vedlikehold.
- Nordreisa kommune skal forvalte kommunens eiendommer til beste for fellesskapet.

9. Internkontroll og kvalitetssikring

I Nordreisa kommune er det utviklet maler, administrative rutiner og retningslinjer for ivaretagelse av internkontroll. I tillegg til fagsystemer har kommunen et kvalitetsstyringssystem, hvor maler, rutiner, prosedyrer og håndbøker finnes.

<https://kvalitetsstyring-ads.kommuneforlaget.no/kvalitetsstyring/>

Systemet har også integrert et avvikssystem, hvor avvik meldes og behandles elektronisk.

10. Møteplan og evt aktivitetsplan

10.1. Møteplan for politiske møter

Møteplan for Kommunestyret, Miljø-, plan og utviklingsutvalget og Næringsutvalget. Dispensasjonsutvalget og byggekomiteen har møter etter behov.

	Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Des
Kommunestyret Leder: Ordfører 5 møter + 1 temadag Torsdager			29		16	14			Temadag Uke 38	24		19
Næringsutvalget 4 møter i året Leder: Ordfører			28		9				19		14	
Miljø-, plan og utviklingsutvalget 8 møter Leder: Hilde Nyvoll	16	28		4	23	13		29		10	21	
Byggekomitee Møter etter behov												
Dispensasjonsutvalget Møter etter behov												

10.2. Møteplan administrative møter

Sektoren har fellesmøter for alle ansatte på kommunehuset hver mandag kl 08.15-09.00 og faglig samling i januar for å oppsummere året som gikk og jobbe med ny virksomhetsplan for sektoren.

Anleggsdrift har ukeplanmøte hver fredag. De har personalmøte 3-4 ganger i året

Byggdrift har personalmøter 3-4 ganger i året. Rutiner og arbeidsoppdrag tildeles daglig gjennom forvaltningsprogrammet Famac Web.

Renhold har personalmøter 3-4 ganger i året. Ellers er det møter ute på byggene etter behov.

Utvikling og staben har ikke egne personalmøter. Alle ansatte deltar i sektorens fellesmøter hver mandag.

En gang året, i månedsskiftet februar/mars, samles hele Driftssektoren i kantina på idrettshallen til kaffe og kake og oppsummering av året som har gått og planer for nytt år.

11. Årshjul for sektoren/virksomheten

11.1. Årshjul

Under følger sektorens årshjul som er lagt inn i Kvalitetssystemet. Det er overordnet årshjul for hele sektoren for økonomi, årshjul for brann og årshjul for virksomheten Utvikling. Virksomhetene Anleggsdrift, Byggdrift og Renhold har/under utarbeiding sine årshjul i Famac Web.

[Årshjul Drift og utvikling -økonomi](#)

[Årshjul for brannvesenet](#)

[Årshjul Virksomheten Utvikling](#)

11.2. Prioriterte oppgaver for 2019

I dette kapitlet finnes en oversikt over prioriterte oppgaver fordelt på staben, hver virksomhet og en oversikt over investeringsprosjekter.

11.2.1. Felles for sektoren

Oppgave	Tidspunkt	Ansvar
Utarbeid Virksomhetsplan for sektoren	Januar-februar	DF
Rutinebeskrivelser	Februar-desember	DF mfl
Hjemmeside, gjøre forbedringer	Februar-november	DF mfl
Forespørsel om interkommunalt samarbeid tekniske fag, jf kst vedtak	Februar	DF
IKT plan for drift og utvikling	Mars-juni	DF
Medarbeiderundersøkelse	Mai-juni	DF
Attesterer og fakturerer for hele sektoren, faktura leie/vannmålere, oppdatere KOMTEK, saksbehandling kommunale avgifter, klager på renovasjonsgebyr, eiendoms- og megleropplysninger og fraværsregistrering, oppfølging TidBank	Januar-desember	BF
IT support, programvare KOMTEK og kartvedlikehold, oppmåling VA, påvisninger VA, GISline, gravemelding	Januar- desember	JAH
Innlegging av nye bilder i Skyfish	Fortløpende hele året	DF/HAH mfl
Vernerunder	April-mai	DF/JAH
Kommunekart PROFF	Februar – mars	JAH
Kvalitetssystem, ROS-analyse, årshjul og rutinebeskrivelser	Januar-Juni	DF mfl
Opprydding filserveren –overgang til office365	Januar–desember	DF mfl

11.2.2. Anleggsdrift

Oppgave	Tidspunkt	Ansvar	Kommentarer
Famac vei/veilys/vann/avløp – legge inn FDV-dokument på ulike anlegg	Hele året	KH/HiH	Fortsette å bygge systemet
VA Felt Pro	Januar – desember	KH/JAH	Kartprogram påbygg på VA-kartet
Stoffkartotek (Eco online)	Januar – Mars	KH/OAH	Oppstart arbeidet
Rullering beredskapsplan vann	Mars – April	HiH	
Veilys – overføring til veieier	Hele året	HiH	Fortsette arbeidet
Vedlikeholdsplan vei	Januar - desember	KH, HiH	Gjelder plan for distriktsveiene
Jernelva avløpsledning	Februar - mai	HiH, KH	
Stikkledning vann/avløp vaktmesterbua	Juni - August	OAH/KH	
Vernerunder	Desember – Januar	HH/KES	

Egen årsplan oppgaver vei, se vedlegg

Egen årsplan oppgaver vann/avløp, se vedlegg

11.2.3. Byggdrift

Oppgave	Tidspunkt	Ansvar	Kommuneplan	Kommentarer
Gjennomgang Serviceavtaler og rammeavtaler tekniske installasjoner mm	Hele året	Virksomhetsleder		Gjennomgang og samling av avtaler
Stoffkartotek	Hele året	OAH		Kontinuerlig oppdatering
Branntegninger	Hele året	XX/SB		Ajourhold branntegninger
Etablere renholdsrom 2. etg k.hus	Juni	OAH		I samarbeid m WJ. Gjelder kommunehuset korridor drift/utv.
Inntak ventilasjon Storslett skole	April-juni	OAH		Egen regi
Sørkjosen skole brannvarsling	Januar-April	OAH/KJ		Gammel og ny brannvarslingsanlegg kommuniserer ikke med hverandre. Detektor loft 2 fløyer
Sonjatun helsesenter skifte av sirkulasjonspumper nordfløy	April- Juni	JAJ/OAH		Utskifting av siste pumpe. Rørlegger
Vaktmesterbase ombygging + gjerde ved Storslett skole	Sept-nov	OAH		Egen regi
Oppsetting av utstyr barnehager som ble innkjøpt i 2018	Juni-sept	OAH		Innkjøp av tjenester Samarbeid med barnehagestyrere
Sandfilter Samfunnshus	Juni	XX/OAH		Utskifting av sand i sandfilter til svømmebasseng. ROS analyse for bakteriell smitte før bruk av slamsugebil.
Rep. av kantrenner basseng	Juni	XX/OAH		Egen regi
Mindre byggarb FIG/ Flytte UNN	April – Juli	JAJ/XX/OAH		Egen regi kombinert med sommerjobb/dugnad
Beising av vegg og tak på Halti gammel del.	Mai-Juni	XX/OAH		Ikke vært beiset siden ny. Høy prioritet. Tilbud kjøp alle tjenester. Rep. av pipebeslag og stige.
Miniventilasjon Meieribygge	April	OAH		Egen regi
Ombygge brannstasjon/FIG	Juni-Desember	XX/OEN		Delevegg til trimrom må brannsikres. Krav ifølge branntilsyn
Taktekking Storslett barnehage	Juli-August	OAH		Egen regi
Vernerunder	Februar – April	JAJ/JKN		Fysisk vernerunde gjennomføres i samarbeid med Renhold og verneombud renhold og bygg. Vernerunde arbeidsoppgaver gjøres i fellesskap for hele virksomheten.

11.2.4. Renhold

Oppgave	Tidspunkt	Ansvar	Kommuneplan	Kommentar
Stoffkartotek	Hele året	WJ		Kontinuerlig ajourhold
Organisere bygg for å forhindre skadeinsekter	Januar-april	OAH		Monter nødvendige hyller/stativ for å få sko og pakker opp fra gulv
	Hele året	DF/virksomhetsleder		Etablere rutiner for å forhindre skadeinsekter, som egne pakkemottak, lagring opp fra gulv.
Skjegg og sølvkre kartlegging	Hele året	WJ		Drifte insektfeller og rapportere i månedsrapporten.
Kildesortering/miljøfyrtårn	Jan – juni	WJ		Få hele Sonjatun med på kildesortering, og siste rest av arbeid andre bygg.
Renholdsplaner med nettbrett til Sonjatun og Storslett skole	Januar – Mai	WJ		Famac; bestille renholdsplanprogram med opplæring, inkludert nettbrett. Opplæring renholdere utføres av WJ
Ny renholdsplan for tannklinikken	Januar – April	WJ		Involvere bruker
Vernerunder	Februar - April	WJ/JL		Fysisk vernerunde gjennomføres i samarbeid med Byggdrift og verneombud renhold og bygg. Vernerunde arbeidsoppgaver gjøres i fellesskap for hele virksomheten.
Risikoanalyser	Hele året	WJ/OEN/JL		Analyse for virksomheten og for spesielle oppgaver.

11.2.5. Utvikling

Oppgave	Tidspunkt	Ansvar	Kommuneplan	Kommentarer
Kontinuerlig saksbehandling innen alle fagfelt	Hele året	Alle		
Rutinebeskrivelser	Hele året	Alle		
Oppdatering av webside	Hele året	Alle på egne fagfelt		
Byggesaksbehandling - fortløpende	Hovedsesong april-nov	SB		
Lokal forskrift mindre utslipp	Feb - juni	SB		
Strategi for tilsyn	Jan-feb	SB		Denne må på plass før tilsyn kan starte jf. pbl § 25-1
Tilsyn byggesaker – kompetanse	Februar - april	SB +1 til		
Tilsyn byggesaker – produktdokumentasjon	Mai - des	SB + 1 til		
Registrering av forurenset grunn	Januar – mai	SB /HiH		
Oppmåling - fortløpende	Sesong mai - oktober	TL / KB		
Kommune- og regionreformen – oppretting av avvik i matrikkel – grunnbok.	Må være gjort før den 01.01.2020.	TL		I forbindelse med regionsammenslåingen med fører det endring av nytt kommunenummer.
Oppdatering /ajourhold i SFKB som bygg og vei	Hele året	TL		Sentral felles kartbase
Navnesaker – fortløpende Trespråklig navn grender	Hovedsesong, hele året Mars-juni	TL DF		
Produksjonstilskudd	Mars-april + okt-des	CD/ KB /MH		
Regionalt miljøprogram RMP	Okt - des	CD / KB		
Spesielle miljøtiltak i landbruket SMIL	Juni – nov	KB		
Oppdatering gårdskart alle pt-søkere	Feb - mai	KB		
Motorferdsel - dispensasjoner	Hele året, flest jan-mai	KB		
Revisjon av scooterløyper	Oppstart okt	CD		Må være ferdig til okt 2021
Eiendomskattetaksering	Hele året	BS		

Nord-Troms friluftsråd 10 %	Hele året	HaH		Se friluftsrådets håndbok 2019-2021 for hvilke oppgaver som skal følges opp av kommunen og tidspunkt for gjennomføring.
Planstrategi for neste kommunestyreperiode	April - desember	Alle sektorene		Ferdig innen sept 2020, bør starte så tidlig som mulig
Private reguleringsplaner – økende antall jf. områder avsatt i arealplanen	Hele året	BS/HaH		
Reguleringsplan Sørkjosen	Januar - mars	HaH		Jf. planstrategi
Reguleringsplan Storslett	Hele året	BS		Jf. planstrategi - avhengig av SVV sine planer
Reguleringsplan gravlund	Februar - desember	BS / HaH		Jf. planstrategi
Trafikksikkerhetsplan	januar – juni	BS		Jf. planstrategi
Reguleringsplan Saga skianlegg	april - desember	BS / HaH		Jf. planstrategi
Reguleringsplan Hjellnes	2019	BS / DF/JFF		Ut på anbud ekstern plankonsulent
Reguleringsplan utvidelse Høgegga bhg	Februar - april	BS / HaH		Utvidelse av bhg jf. vedtak kst des 17 – byggestart mai 19
Reguleringsplan Sørkjosen havn	Utsatt til 2020	BS / HaH		Jf. planstrategi – ikke påbegynt
Reguleringsplan for ny gang og sykkelveg til Tretten	Utsatt til 2020	BS / HaH		Jf. planstrategi – ikke påbegynt
Forvaltningsplan Goppa friluftsområde - revisjon	Utsatt til 2020	HaH		Jf. planstrategi - ikke påbegynt
Forvaltningsplan Kvennes friluftsområde-revisjon	Utsatt til 2020	HaH		Jf. planstrategi - ikke påbegynt
Forvaltningsplan Saga friluftsområde – ny plan	Utsatt til 2020	HaH		Jf. planstrategi - ikke påbegynt
Kartlegging av friluftsområder + nærfriluftsområder– ny høring	Juni - desember	HaH		Jf. planstrategi
* All planlegging er i henhold til virksomhetsplanens pkt 8.1.4 og 8.1.7, jf. kommuneplanens arealdel kap. 6 og planbestemmelsene i kommuneplanens arealdel				

Oppgave	Tidspunkt	Ansvar	Kommentar
Infrastrukturprogram - videreføring	2kv2019	JFF	Jf. Politisk vedtak NæU.
Velkomstpakke nye innbyggere	1 gang pr. år	JFF	Jf. Strategisk næringsplan
Velkomstkveld nye innbyggere	1 gang pr. år	JFF	Jf. Strategisk næringsplan
Deltakelse Næringsarena Troms	Hele året	JFF	
Samarbeid Norges Nasjonalparklandsbyer	Hele året	JFF	Plan skal ferdigstilles
Samarbeid NUNT	Hele året	JFF	
Samarbeid Tornedalsrådet	Hele året	JFF	
Samarbeid Halti næringshage	Hele året	JFF	
Samarbeid Halti SA/turistinformasjonen	Hele året	JFF	
Samarbeid Visit Lyngenfjord	Hele året	JFF	Særlig sykkel- og toppturprosjekt
Samarbeid Nordreisa Næringsforening	Hele året	JFF	
Bedriftsbesøk	Hele året	JFF	
Rådgivning	Hele året	JFF	
Saksbehandling kommunale næringsfond	Hele året	JFF	
Sekretær NæU	Hele året	JFF	
Sekretær Flyplassutvalg Sørkjosen Lufthavn	Hele året	JFF	
Verdiskaping i Storslett Nasjonalparklandsby			SNPL, midler fra MD
• Oppgradering av Elveparken	3kv2019	JFF	SNPL, midler fra MD
• Ferdigstillelse av fotturbrosjyre	2kv2019	JFF	SNPL, midler fra MD
• Forprosjekt Etablering av fontene i Reisaelva	4kv2019	JFF	SNPL, midler fra MD
Prosjekter etter Landsbymøtet 2018			
• Shop Reisa	2kv2019	JFF	Landsbymøtet 2018
• Felles service i hele nasjonalparklandsbyen	4kv2019	JFF	Landsbymøtet 2018
Strategi for utseende, tilgjengelighet og attraktivitet	28/3	JFF	Politisk vedtak i NæU 3/12 2018
Regionreformen, oppfølging av oppdrag	2kv19/4kv19	JFF	Politisk vedtak
Støtte store arrangementer	1kv2019	JFF	
Prosjekt: Visuell profilering	2019	JFF	Jf.. Politisk vedtak i NæU
Prosjekt: Belysning SNPL (se oppgradering elveparken)	2019	JFF	SNPL, midler fra MD
Prosjekt: Attraktiv landsby	2019	JFF	Politisk vedtak i NæU
Prosjekt: Landsbymøtet 2019	Høst	JFF	
Prosjekt: Tiltaksplan primærnæringer	2020	JFF, MH, CD, DF	Jf. Strategisk næringsplan og planstrategi

Mulig prosjekt: Rekruttering fiskeri	2020	JFF	Jf. Kommuneplanens samfunnsdel
Mulig prosjekt: Omdømmebygging landbruk	2020	JFF	Jf. Strategisk næringsplan
Nye retningslinjer for flåtelån, tilskudd fiskeri	2kv2019	JFF	
Nye retningslinjer for topplån til jordbruksnæringa	4kv2019	JFF	
Gründerakademiet	1kv2019	JFF	I samarbeid med Halti NH og NUNT
Prosjekt "Besøksforvaltning" i samarbeid med Kåfjord	Avklares	JFF	Tema og tidspunkt skal avklares med Kåfjord
Strategi for utseende, tilgjengelighet og attraktivitet For kjerneområder i Storslett sentrum	2kv2019	JFF	Jfr. Politisk vedtak i NæU

Vannområdekoordinator

Under følger årsplan for vannområdekoordinator. Stillingen er interkommunal og jobber for Kvæangen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen, Balsfjord, Tromsø og Karlsøy.

Aktivitet	Ansv.	Medv.	Merknader	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des
Forberede fellesmøter i nytt VOU Troms Nord	JAH	MZ	Følge opp kommuner												
Delta på møte i vannregionutvalget			31.jan, Tromsø												
Møte med Matthias - virksomhetsplan															
Besøke og informere Balsfjord kommune	JAH	VL	Januar												
Møte med Viktor															
Nasjonal vannmiljøkonferanse			26-28.mars, Oslo												
Forberende konstituerende møte felles VOU - Troms Nord	JAH														
Møte felles VOU - Troms Nord	JAH	MZ													
Prosjekt - feltarbeid - befaringer	JAH														
Ferie	JAH														
Forberende møte felles VOU - Troms Nord	JAH														
Møte felles VOU - Troms Nord	JAH	MZ													
Ukentlig (mandager): Skypemøte med Viktor	JAH														
Usikkerhet om evt endringer ifm sammenslåing av fylker															

11.2.6. Investeringsprosjekter

Kommunestyret vedtok gjennom budsjettet for 2019 liste over investeringsprosjekter. Under er det satt opp en oversikt over oppstart og avslutning for de enkelte prosjektene. Videre hvilke prosjekter som Byggekomiteen skal følge.

Investeringsbudsjett 2019	Budsjett	Adm	Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Ansv	BK	Merknader
Nordreisahallen tak	200 000														OAH, KJ		Innkjøp av alle tjenester
Gamle kinosal til ungdomsklubb	1 150 000														OEN, KJ	X	Innkjøp alle tjenester
Solvoll gml skole renovering	300 000														KJ, OEN		Isolering 5 cm, ny kledning
Sonjatun utredning	Ikke avsatt penger																Ny politisk sak når kostnad er klar
Sonjatun helsesenter - vindu/etterisolering	500 000														OAH, KJ		Innkjøp av alle tjenester
Utbedring Oksfjord havn	3 875 000														KJ, HH	x	Innkjøp av prosjektering, oppfølging av byggingen i eget regi
Befalsbil brann	600 000														PE, befal, VH		Arbeidsgruppe med leder beredskap satt ned
Mannskapsbil brann	2 500 000														PE, befal, Sjøfør, VH		Arbeidsgruppe med leder beredskap satt ned
Brannutstyr	160 000														VH, PE		Arbeidsgruppe satt ned
Ny toavd barnehage på Høgegga	23 100 000														OEN, KJ	x	Anbud og utførelse Videreføres i 2020
Rotsundelv skole -nytt taktekke	250 000														OAH, KJ		Tiltaket avklares politisk Innkjøp av alle tjenester
Asfaltering Rotsundelvdalen	2 750 000														HH, KJ	x	Noe bruk av egne ressurser og noe innkjøp av tjenester
HP vann Sonevannmålere	500 000														HH, KH		Egenregi
Forprosjekt Moan og Rotsundelv skole	250 000														OEN, KJ		Avklaring ihht skolepolitisk plan Innkjøp konsulent
HP avløp – Utette kummer	500 000														KH, HH		
HP avløp – Rehab eks ledn og OV-kummer	500 000														KH, HH		
Saga inntaksdam															HH, KJ	x	Endelige planer og vedtak våren 2019
HP vann – Rehab ledn Sørkj	4 000 000														HH, KJ	x	

12. Vedlegg 1 årsplan vann og avløp

Ordinære gjentakende driftsoppgaver omfattes ikke av årsplanen

Januar	Februar	Mars
Sonevann igangkjøring og ny bestilling Fremmedvann Service pumper avløp Vurdere SD på gjenstående PS Egenopplæring programvare/utstyr (KH ukeplan) Årsplaner og rapporter Jemelva avløpsledning Planlegge rutinespyling avløp Planlegge pluggkjøring/spyling	Rotsund aggregat Fremmedvann Service pumper avløp Rutinespyling avløp Gjennomgang beredskapsplan Planlegge varmekabler hydranter Planlegge punkttiltak vannledning/kummer Utredning Saga dam Sørkjosen rehab ledninger plan/anbud Opprydding I: (fordeling av oppgaver)	Sørkjosen dam (luke, sil) Øvelse beredskap mattilsyn Fremmedvann Rutinespyling avløp Sertifisering verneutstyr (seler/gass/hjelm etc) Sikring person alle inntaksdammer Trykksil VBA rengjøring/service Straumfjord w Dør og gulvgrus Plan Låni pH
April	Mai	Juni
Sumprenngjøring PS Rutinespyling avløp Revidere beredskapsplan og vannanalyseprogram Service Luktjerning avløp (sjekk serviceavtalen) Styrejern Sørkjosen RA Sonevann målere Bestille kumbytte Service sil avløp Service containere avløp	Varmekabler av Rutinespyling avløp Grøfting Sørkjosen overvannsbekk Pluggkjøring og spyling vann Rotsund VBA inntak/overføringsledning/sil Sonevann målere Opprydding 2018 gravejobber Tilsåing Oksfjord (Thomassen)	Rutinespyling avløp Pluggkjøring og spyling vann Sonevann målere Kumbytte
Juli	August	September
	Låni inntak sikring sil Rutinespyling avløp Kontroll/rengjøring inntak vannverk (sil/silkammer) Kumbytte Rengjøring Tenketanken Sonevann målere	Kontroll private fettavskillere Rutinespyling avløp Sumprenngjøring PS Kumbytte Sonevann målere
Oktober	November	Desember
Varmekabler på Rutinespyling avløp Egenopplæring programvare/utstyr (KH ukeplan) Hovedservice VA alle kjøretøy Sonevannmålere	Sertifisering løfteutstyr og taljer Rutinespyling avløp Egenopplæring programvare/utstyr (KH ukeplan) Saneringsplan avløp Service alle UV anlegg Sonevannmålere Planlegge rutinespyling avløp 2019-2020	Rutinespyling avløp Egenopplæring programvare/utstyr (KH ukeplan) Evaluering av året

13. Vedlegg 2 Årsplan VEI arbeid 2019

Noen tiltak gjennomføres med egne mannskap og maskiner. Andre tiltak er avhengig av økonomisk situasjon i virksomheten etter vintersesong, og kan derfor bli utsatt.

Oppgave	Tidspunkt	Ressursbehov - Kommentarer
Rutineoppgaver:		
Trafikkskilt - oversikt over behov	Mars	Registreres
Veinavnskilt – prioritering (minst kjente vei)	Mars	Registreres
Steaming stikkrenner/grøfter	Mars/april	
Veinavnskilt monteres på topp vikepliktskilt	Mars - mai	
Snørydding grøft mm Jim Are har reg på kart	April	Ekstern avtale/egen regi
Grusveier, høvling og salting	April - Juni	Salt bestilles i april
Vedlikehold brøyteutstyr	Mai - juni	Skal være ferdig <u>før</u> ferie påbegynnes
Innsamling stikker	Mai	Sentrumsområder før 17. mai
Nedtaking snøskjerm	Slutten av mai	
Kosting	Slutten av mai	Sentrumsområder før 17. mai
Anebakkelv EI ferist på	Slutten av mai	Før dyr slippes på beite
Spyle drens bruer	Juli	
Veinavnskilt og skiltstang/fundament monteres	Juni - August	
Asfaltering gravehull/ fartshumper	Juni?	Sammen med investering
Lapping asfalt	Hele sommer	Asfalt bestilles. Levering beg juni
Søppelkjøring 1 dag i uka	Sommersesong	
Skilt monteres etter registrering	Juni-september	Husk høyde skiltstang over mark
Snøskjermer 40 skjermer	Juni-sept	Røyelen/reserve
Siktrydding	Juni - sept	Tilskudd søkes. Utlysning vår?
Skogrydding, Reisadalen, Generelt	Juni - sept	Tilskudd søkes Barmarksesong
Sandkasse barnehager	Sept	Etter melding om behov
Veistikking	Sept	
Anebakkelv EI ferist av	Sept	
Oppsetting snøskjerm	Sept	
Mindre engangsuppgaver:		
Sonjatunvn portstolper fjernes	Ved anledning	
Spyling stikkrenner; Straumfjord, Kildal, Latteren	Mai-Sept	
Ravelseidet Ytre – Rette setninger	Juni-sept	Graveplan
Kulvert Moan skole; Steinplastring, gjerde	Juli	Graveplan
Anebakkelv følge opp stikkrenne v/ veienden	Hele sommer	
Grave ned lyskabel IMO		Avventes.

Større engangsoppgaver:		
Grusing av grusveier:		
Myrslettveien gruses, høvles vales	Mai/juni	
Loppevollveien høvles vales	Mai/juni	Utført 2018 men må følges opp
Bukta grøftes gruses høvles vales	Mai/juni	
Elvebakken grøftes gruses høvles vales	Mai/juni	
Rongadalvn grusing	Mai/juni	Behov for noe grus
Fartshumper permanente - Tømmernesveien, opphøyd gangfelt (2 stk) ved kryss Lyngsmark og kryss Gammelbruvn - Muoniovn (Guleng)	Tilpasses tid asfaltering	Asfaltere. Bruke gamle fra Lundeveien så langt de rekker, bestille nye spiker
Latteren grøfting	Aug	
Krakenesvn Utgraving	Januar-Mai	Sak til MPU
Framtidig behov:		
Asfaltering nedslitte asfaltveier		
Ruste opp nedslitte grusveier		
Veinavnskilt fortsatt		Vil ta flere år før gjennomført
Siktrydding og grøfterydding skog/kratt		Årlig behov
Veilys – råtekontroll stolper, barduner, oppretting stolper, tilstandskontroll, utskifting blanktråd, bytte lysarmaturer til lavere strømforbruk		Myndighetskrav overholdes ikke for kontrollfrekvens av ulike forhold.
Oppgaver som oppstår underveis – skrives opp:		

Referat fra oppstartsmøte/klargjøringsmøte forprosjekt Innovasjonssenter Nord/Halti III 29.04.2019

Til stede: Inger Birkelund, Trude Indrebø og Rune Steinsvik fra Halti næringshage/Ihana! Øyvind Evanger, Dag Funderud og Jan F. Fjære fra Nordreisa kommune.

1. Oppdragsgiver bekreftet at Ihana! as og Halti næringshage har fått tildelt oppdraget.
2. Oppdragsavtalen ble endret i forhold til tilbudet ved at organisering av styringsgruppe og være sekretariat for styringsgruppa utgår fra oppdragstakers ansvar. Denne tidsbruken omdisponeres til å kartlegge behov, roller, økonomi, muligheter, løsninger og aktuelle interesser. Forøvrig følger oppdragsavtalen som vedlegg til dette referatet, og her inngår de detaljer som ikke fremgår direkte av referatet.
3. Kommunen er svært opptatt av at man ser utenfor Halti-miljøet i forhold til dette prosjektet. Det er ønskelig at en realisering av Halti III skal generere flere eksterne virksomheter/bedrifter som vil etablere seg her.
4. 7/6 arrangeres et presentasjonsmøte/en workshop rund spillutviklingskonseptet/skolen. Rundt dette tidspunktet ønskes dessuten at næringshagen inviterer alle aktuelle interesser de har vært i kontakt med til en workshop for å avklare hvem som kan være andre interesser. Invitasjon til å delta i denne workshopen via media oppfattes som positivt.
5. Statnett flytter ut av Sørkjosen skole 30/11 2020. De leier i dag 413 kvm. Kvadratmeterpris kr. 1.493, som vurderes å være på nivå med markedspris for kontorarealer «all incl.». Kommunen antar at skolelokalene vil være klargjort for nye leietakere f.o.m. sommeren 2021. Skolemeldingen som kommer kan gi endringer som medfører at voksenopplæringen flytter, noe som vil frigjøre ytterligere arealer knyttet til Sørkjosen skole.
6. Trude er opptatt at fylkeskommunen involveres. Det kan gjerne involvere Willy Ørnebakk direkte. Ellers er ansvarsforholdene delt mellom utdanning, kultur og næring. Øyvind skal på reise med NTRR i neste uke, der WØ deltar. Han tar dette opp med ham da.
7. Kommunen legger stor vekt på å se utbyggingskostnader i sammenheng med inntektsmulighetene, og at det er realisme i dette for å kunne komme videre med prosjektet. På et tidspunkt må det foreligge en leieavtale for enhver kvadratmeter som skal bygges, før bygging kan igangsettes.
8. Hvor er SIVA i dette bildet. Det må forprosjektet avklare så snart som mulig (jfr. referat fra tidligere møte med formannskapet).
9. Øyvind: Fylkesmannen og Statskog har et samarbeidsprosjekt på gang i Midt-Troms. Er noe lignende aktuelt å få til i Nord-Troms?
10. I deler av næringslivet er det en oppfatning at Halti-bygget har et svært offentlig preg, og det stilles spørsmål om det kan drives næringsvirksomhet her. En profilendring er kanskje nødvendig?
11. Forprosjektet skal ende opp i et skisseprosjekt med en investeringsramme. Det skal kommunestyret ta stilling til når forprosjektrapporten skal presenteres for dem.
12. Det er mye ledige næringslokaler i privat eierskap i kommunen. Det vil også bli tillagt vekt i vurderingen av prosjektets potensiale.

Storslett, 29. april 2019

Jan F. Fjære

OPPDRAAGSAVTALE NORDREISA KOMMUNE OG IHANA! AS**FORMÅL**

Gjennomføre forprosjekt for å avklare fysisk tilrettelegging for prosjektet Innovasjonssenteret Nord / utrede et nytt byggetrinn i tilknytning til Halti-bygget for et innovasjonssenter/Halti III. Forprosjektet skal kartlegge behov, roller, økonomi, muligheter, løsninger og aktuelle interessenter. Et mulig nybygg/tilbygg skal prosjekteres, og potensielle leieinntekter og finansiering skal kartlegges.

INNHold

Oppdraget vil omfatte følgende hovedaktiviteter:

- a. Delta i styringsgruppemøter med prosjekteier Nordreisa kommune
Dato for møter: 29.4, 15.5 kl. 10, 5.6 kl. 14, 18.6 kl. 10
Deltar fra ihana!/Halti nh: Inger Birkelund, Rune Steinsvik, Trude Indrebø
Innkalle og sette agenda: Inger Birkelund
Referat fra styringsgruppene: Jan Fjære
- b. Kartlegge behov, roller, økonomi, muligheter, løsninger og aktuelle interessenter.
Interessenter: Villakssentret (Gro) godt i gang, deres rombehov tas med i vår rapport. Vårt fokus er nye prosjekter; 1) presentert på Formannskapsmøtet – kventeater, Drivkraft, Campus, Fagskole 2) andre interesserte utenfor Halti-miljøet (eks. Fylkesmannen, Statens veivesen, Banken, andre næringsaktører) 3) Nordreisa kommune, kultur.
Avklare SIVA sin rolle i en framtidig utbygging.
Løsninger - se i sammenheng; Halti og Sørkjosen skole
Workshop med alle interesserte i juni, mulig dato er 7. juni. Alle interessenter må få tilgang til å delta og gi innspill, gjerne bruke media for å markedsføre at forprosjektet er igangsatt.
Kostnad: 45 000 kr
Gjennomføring: Inger Birkelund
Bistand: Halti næringshage
- c. Rapportere forprosjektet basert på spesifisert romprogram, slik at arkitekt skal kunne lage en eller flere løsning(er) for fysisk design for et eventuelt tilbygg / nybygg i tilknytning til Halti-bygget slik det fremstår i dag, eller andre aktuelle bygg. Rapporten må gjenspeile en vurdering av realisme i framtidige behov.
Kostnad: 40 000 kr
Gjennomføring: Inger Birkelund
Bistand: Halti næringshage

FREMDRIFT

1. Oppdraget kan starte umiddelbart etter at oppdragsgiver har akseptert dette tilbudet, og oppdragsavtale er signert av begge parter.

2. Oppdraget skal være ferdigstilt innen 20. juni 2019

ANSVAR OG UTFØRING

3. Styringsgruppe: Dag Funderund, Jan Fjære, Øyvind Evanger
4. Prosjektansvarlig oppdragsgiver: Jan Fjære, Nordreisa kommune
5. Prosjektansvarlig oppdragstaker: Inger Johanne Birkelund, konsulent
6. Bistand: Halti næringshage: prosjektleder Trude Indrebø og forretningsutvikler Rune Steinsvik

HONORAR

7. Samlet honorar blir på 100 000 kr (eks mva)
Kostnader til reiser er ikke inkludert og vil evt. komme i tillegg.
8. Oppdraget vil bli fakturert i to terminer, 50 % ved aksept av tilbud og 50 % etter avslutning av prosjektet.

AVGRENSNINGER

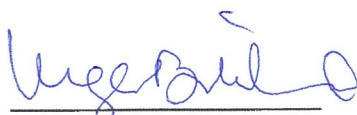
9. Kartlegging i forhold til økonomi oppfattes som forhåndsundersøkelser rundt investerings- og driftsfinansiering for aktuelle interessenter i et framtidig tilbygg/nybygg, basert på opplysninger tilgjengelig i forprosjektfasen. Fullstendig finansieringsplan må utarbeides i et hovedprosjekt.
10. Kostnader for eksterne deltakere på møter og i styringsgruppe inngår ikke i tilbudet
11. Oppdraget er avsluttet når forprosjektrapport er levert. Om det er ønskelig eller nødvendig å foreta endringer i oppdraget av en slik art (oppgaver eller omfang) at de ikke dekkes av den allerede inngåtte tilbud, må det inngås en ny avtale.

TAUSHETSPLIKT

ihana! og Halti næringshage plikter å bevare full taushet om evt sensitive opplysninger de kommer i berøring med gjennom dette oppdraget. Brudd på taushetsplikten kan innebære at avtalen avsluttes. Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt.

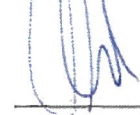
Denne kontrakten er utferdiget og signert i 2 likelydende eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Storslett, 29.4.2019
ihana! as



Inger Birkelund
Daglig leder

Storslett, 29.4.2019
Nordreisa kommune



Jan Fjære
Næringskonsulent



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
	Nordreisa miljø-, plan og utviklingsutvalg	
14/19	Nordreisa næringsutvalg	16.05.2019

Årsmelding 2018 for sektor for drift og utvikling

Henvising til lovverk:

Vedlegg

1 Årsmelding Drift og utvikling 2018

Rådmannens innstilling

Årsmelding 2018 for sektor for Drift og utvikling vedtas.

Saksopplysninger

I henhold til forskrift om årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner, skal rådmann utarbeide årsmelding.

Etter omorganisering til sektorer er det i tillegg til felles årsmelding for kommunen blitt utarbeidet egen årsmelding sektor for Drift og utvikling. Den gir en samlet oversikt over sektorens virksomhet og består av sektorleders kommentarer til drift og organisasjon, om økonomiske resultat, og beskrivelser fra virksomhetene.

Oppsummert så har det vært et innholdsrikt år der det har skjedd mye. Sektorleder vil berømme alle ansatte for innsatsen som er gjort i løpet av året. Regnskapet viser et merforbruk i forhold til budsjett på kr 318.733.

Vurdering

Administrasjonen anbefaler at Årsmelding for 2018 vedtas slik den foreligger.



Årsmelding

Drift og utvikling 2018

Nordreisa kommune



**Nordreisa
kommune**

Postadresse:
Postboks 174
9156 Storslett
E-post: postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: 77 58 80 00
Telefaks: 77 77 07 01

Bankkonto: 4740 05 03954

Organisasjonsnr: 943 350 833

Innholdsfortegnelse

1. Ansvarsområde.....	3
1.1. Beskrivelse av sektoren og dens ansvarsområde.....	3
1.2. Organisasjonskart.....	3
2. Status økonomi.....	4
3. Status medarbeidere.....	5
3.1. Sykefravær.....	5
3.2. Arbeidsnærvær.....	5
3.3. Medarbeidersamtaler.....	5
3.4. Medarbeiderundersøkelsen.....	6
4. Status tjenester.....	7
4.1. Tjenester og resultat.....	7
4.1.1. Rutiner.....	7
4.1.2. Målsettinger.....	7
4.2. Anleggsdrift.....	8
4.2.1. Vannforsyning og avløp.....	8
4.2.2. Brannvern og oljevern.....	9
4.2.3. Veier og veilys.....	10
4.2.4. Parker, idrettsanlegg og grøntanlegg.....	11
4.2.5. Vassdrag.....	11
4.2.6. Havner.....	12
4.3. Byggdrift.....	12
4.3.1. Byggdrifts, forvaltning og drift.....	12
4.3.2. EPC – energispareprosjektet.....	13
4.3.3. Skjegg og sølvkre.....	13
4.3.4. Bioenergi.....	13
4.3.5. Personal.....	13
4.4. Renhold.....	13
4.4.1. Personal.....	14
4.5. Utvikling.....	14
4.5.1. Næring.....	14
4.5.2. Jordbruk.....	15
4.5.3. Skogbruk.....	16
4.5.4. Miljø.....	16
4.5.5. Vilt.....	17
4.5.6. Veterinærtjenesten.....	17

4.5.7.	Byggesak.....	17
4.5.8.	Kart/oppmåling/GIS.....	17
4.5.9.	Kommuneplanens samfunnsdel	18
4.5.10.	Kommuneplanens arealdel.....	18
4.5.11.	Reguleringsplaner	18
4.5.12.	Kystzoneplan	19
4.5.13.	Friluftsråd	19
4.5.14.	Eiendomsskattetaksering	20
4.5.15.	Vannområdekoordinator.....	20
4.6.	Utbyggingsprosjekter	20
4.6.1.	Prosjektgjennomføring.....	20
4.6.2.	Oppbygging av Leonard Isaksens veg 10	21
4.6.3.	Ny to-avdelings barnehage på Høgegga.....	21
4.6.4.	Rovdas gravlund	21
4.6.5.	Svømmehall	22
4.6.6.	Gamle kinosal til ungdomsklubb	22
4.6.7.	Serviceområdet kommunehuset	22
4.6.8.	Elektronisk låssystem på dører.....	22
4.6.9.	Ombygging kulturskolen.....	23
4.6.10.	Gymsal på samfunnshuset	24
4.6.11.	Utskifting tak Rotsundelv skole	24
4.6.12.	Utskifting av vannledning i Sørkjosen	25
5.	Status brukerundersøkelser	25
6.	Status internkontroll	27
7.	Utfordringer framover.....	27

1. Ansvarsområde

1.1. Beskrivelse av sektoren og dens ansvarsområde.

Sektor for Drift og utvikling består av fire virksomheter. Anleggsdrift, Byggdrift, Renhold og Utvikling. Videre er det en stab og to prosjektstillinger som jobber med prosjekter innen bygg og anlegg.

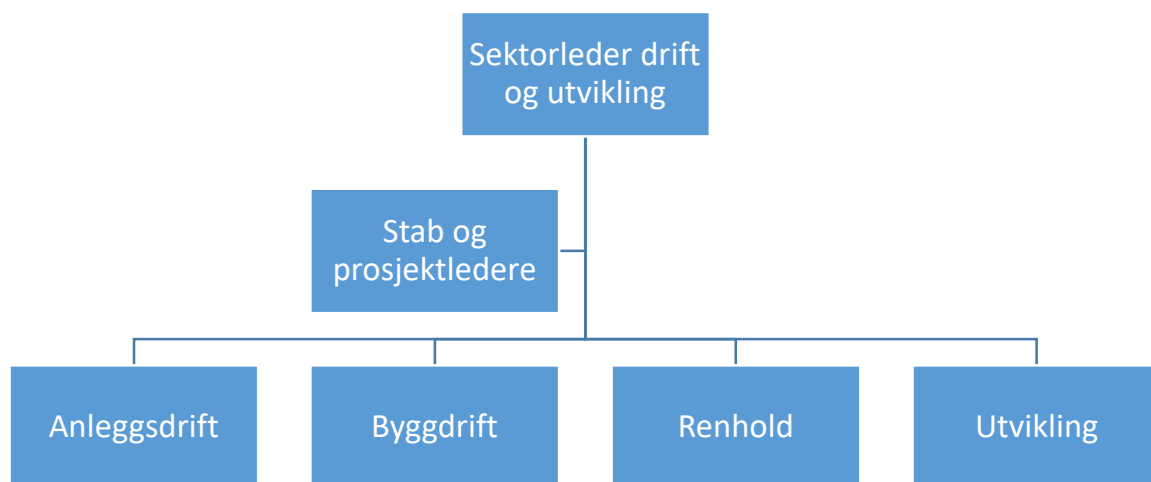
Anleggsdrift har ansvar for vei, vannverk, avløp, slam, brannberedskap, havn, samt tilsyn på elveforbygninger i Reisadalen, Oksfjorddalen og Rotsunddalen. Byggdrift, har ansvar for forvaltning av kommunens eiendommer, utleie, drift og vedlikehold av kommunens bygningsmasse.

Renhold har ansvar renhold i alle kommunale bygg. Utvikling jobber med forvaltning innen fagområdene næring, jord- og skogbruk, bygningsmyndighet, miljø, motorferdsel, forurensningsmyndighet, viltforvaltning, kart, oppmåling og planlegging, veterinærtjenesten samt endel prosjekter.

Staben består av konsulent, Ikt/Gis konsulent og prosjektledere med ansvar for gjennomføring av kommunale utbyggingsoppgaver. Videre er kommunen vertskap for vannområdekoordinator for tre vannområder fordelt på ni kommuner i Troms.

Pr 31.12.2018 er 75 ansatte fordelt på 60,25 årsverk. I tillegg kommer 21 brannpersonell á 0,87 % stilling

1.2. Organisasjonskart.



2. Status økonomi

ANSVAR 6	REGNSKAP	BUDSJETT	FORBRUK I %	AVVIK
Lønn	25 682 290	26 428 603	97,18	746 324
Øvrige utgifter	30 011 505	28 230 495	106,31	-1 781 010
Inntekter	-14 183 885	-13 467 972	105,32	715 913
	41 509 899,00	41 191 126,00	100,77	-318733

ANSVAR 5	REGNSKAP	BUDSJETT	FORBRUK I %	AVVIK
Lønn inkl sosiale utg	4 296 032	4 649 142	93,36	318 683
Øvrige utgifter	15 937 608	13 730 140	118,28	-2 573 836
Inntekter	-19 121 207	-18 707 988	102,21	413 219

For kap 6 er fondskontoene trukket ut for å få mer reelle tall. (fondskontoene skal gå i null)

Kap 6

Totalt så ligger lønnsutgifter på 97,2 %, dvs 2,8 % under budsjett. Sektoren har hatt vakanser og noen sykemeldinger uten vikarer. Det er hovedgrunnen til dette.

Øvrige utgifter ligger 106.31 % dvs 6,31 over budsjett. Det ble gjort endel store innkjøp tidlig på året og øvrige utgifter har ligget høyt resten av året. Det ble iverksatt innkjøpsstopp i slutten av oktober. Dette har redusert det totale overforbruket.

De største overskridelsene ligger innen vedlikehold anlegg, vedlikehold biler, VVS, elektrisk arbeid, rengjøringsmateriell, og konsulentbistand, bistand til geotekniske undersøker ifbm reguleringsplan.

Det faste utgiftene til strøm, forsikring, kommunale gebyrer er i tråd med budsjett. Renovasjon har overforbruk grunnet ekstra tømminger.

Inntekter: ligger på 105,32 % dvs 5,32 % over budsjett. De største avvikene i forhold til budsjett er gebyr kart og oppmåling, (mange oppdrag) og fordelte utgifter internsalg.

Byggesak 610 har oppnådd 93 % av gebyrinntektene, oppmåling 611 er det oppnådd 129 % av gebyrinntekten og 613 reguleringsplaner oppnådde 71 %. Dette er inntekter som svinger fra år til år i forhold til aktiviteten og budsjettpostene er kun stipulert.

De faste inntektene som leieinntekter, refusjoner stat, fylke og kommuner ligger i tråd med budsjett.

Oppsummert ligger drift og utvikling under i forhold til lønn, over prognosen i forhold til øvrige utgifter og inntekter. Det noe feil i budsjettet, men hoveddelen er overforbruk ligger innen øvrige utgifter. Øvrige utgifter hadde merforbruk allerede tidlig på året, men etter innføring av innkjøpsstopp i oktober ble det totale overforbruket begrenset til kr 318.733.

Kap 5

Lønn:

Totalt ligger lønnsutgifter på 93,4 %, dvs 6,6 % under prognosen. Det har vært sykemeldinger og noen vakanser uten vikarer, mens noe bruk av ekstrahjelp virker mot fraværet. Det er hovedgrunnen til dette.

Øvrige utgifter: Ikke-planlagte tiltak av kritisk karakter har også medvirket til større forbruk enn budsjett mens noe merforbruk øvrige kostnader er oppveid av lavere lønnskostnad. Kapitalkostnader føres som øvrige utgifter der høyere rentenivå framkommer som merkostnad.

Inntekter VA: Inntekter er høyere enn budsjettet. Dette skyldes rutinemessig opprydding av feil i bygningsareal som grunnlag for kommunale avgifter vann og kloakk. Antall nye abonnenter avløp i år er høyere enn budsjettet.

Budsjettet for selvkostområdet er ved en feil ikke satt i samsvar med selvkostberegninger for 2018. Det settes opp budsjettkalkyler hvert år som danner grunnlag for fastsettelse av gebyrer, og på grunnlag av vedtatt gebyr settes driftsbudsjettet.

I budsjettkalkylen for 2018, er driftsresultat for henholdsvis vann og avløp beregnet til 96,7 % og 96,2 % inndekning. Selvkostregnskapet 2018 viser et resultat på hhv 96,6 % og 101,8 %. Avsetning til fond føres som utgift, mens bruk av fond føres som inntekt.

Ansvar 551 Feiing interkommunalt:

Inntekter faktureres fire ganger pr år.

Utgifter betales en gang pr år etter faktura fra interkommunalt samarbeid Nord Troms Brannvesen.

3. Status medarbeidere

3.1. Sykefravær

Sektorens totale sykefravær var 5,39 % mot 6,32 % i 2017. Målet for kommunen er maksimum 8 %. Fraværet fordeler seg som følger: Staben 5,21 %, Anleggsdrift 2,65 %, Byggdrift 2,09 %, Renhold 8,59% og Utvikling 6,37 %

Hovedtyngden av sykefraværet er langtidssykemeldte.

3.2. Arbeidsnærvær

Kommunen innførte i januar 2016 flere IA-tiltak. Ett av tiltakene er arbeidsnærværsdag. En ansatt kan opparbeide seg inntil tre nærværsdager pr år. For hele Driftssektoren er det følgende tall; 69 ansatte har opparbeidet seg 97 nærværsdager i løpet av året. Det er 15 av dem har opparbeidet tre dager, 17 av dem har opparbeidet to dager og 15 av dem har opparbeidet en dag. De resterende 24 har ikke opparbeidet noen dager. Antall opparbeidet nærværsdager har en nedgang med seks dager, med 94 dager i 2018 mot 100 dager i 2017.

3.3. Medarbeidersamtaler

Arbeidet med medarbeidersamtalene er gjennomført i alle virksomheter. Totalt er det gjennomført 36 samtaler av totalt 63 medarbeidere. Staben/ledere 8 av 9 gjennomført, Anleggsdrift 9 av 12 gjennomført, Byggdrift 1 av 15 gjennomført, Renhold 12 av 20 gjennomført og Utvikling 5 av 7 gjennomført. De to siste på utvikling følges opp via introduksjonsprogrammet for nytilsatte, og

oppfølgingsplan for sykemeldte. Byggdrift hadde planer om gjennomføring i desember, men uforutsette oppgaver gjorde at de ble forskjøvet.

3.4. Medarbeiderundersøkelsen

Medarbeiderundersøkelse ble gjennomført i 2017. Det planlegges ny undersøkelse i 2019.

Faktor	Navn	Drift og utvikling	Landssnitt for alle enheter som er registrert som: Organisasjonsenhet	Beskrivelse
Faktor 1	Indre motivasjon	3,9	4,3	Motivasjonen for oppgavene i seg selv, det vil si om oppgavene oppleves som en drivkraft og som spennende og stimulerende. (Også kalt indre jobbmotivasjon)
Faktor 2	Mestringstro	4,4	4,3	Mestringstroen gjenspeiler hver enkelt medarbeiders tiltro til egen kompetanse og mulighet til å mestre utfordringer i jobbsammenheng.
Faktor 3	Autonomi	4,5	4,3	Medarbeidernes opplevelse av å ha mulighet til å jobbe selvstendig og gjøre egne vurderinger i jobben sin, basert på egen kompetanse, og innen en definert jobbrolle.
Faktor 4	Bruk av kompetanse	4,0	4,3	Medarbeidernes opplevelse av å få brukt egen jobbrelevante kompetanse på en god måte i sin nåværende jobb.
Faktor 5	Mestringsorientert ledelse	4,0	4,0	Ledelse som vektlegger at den enkelte medarbeider skal få utvikle seg og bli best mulig ut fra sine egne forutsetninger, slik at medarbeideren opplever mestring og yter sitt beste.
Faktor 6	Rolleklarhet	4,4	4,2	Høy rolleklarhet innebærer at forventningene til den jobben medarbeideren skal gjøre er tydelig definert og kommunisert.
Faktor 7	Relevant kompetanseutvikling	3,7	3,8	Relevant kompetanseutvikling er avgjørende for at medarbeiderne til enhver tid er best mulig rustet til å utføre sine oppgaver med høy kvalitet, og er avgjørende for kvaliteten på de tjenester som leveres, uansett hvilken type tjeneste vi snakker om.
Faktor 8	Fleksibilitetsvilje	4,6	4,5	Medarbeiderens villighet til å være fleksibel på jobb og tilpasse sin måte å jobbe på til nye behov og krav.
Faktor 9	Mestringsklima	3,8	4,1	I et mestringsklima motiveres medarbeiderne av å lære, utvikle seg og gjøre hverandre gode, fremfor å rivalisere om å bli best.
Faktor 10	Prososial motivasjon	4,3	4,7	Motivasjon for å gjøre noe nyttig og verdifullt for andre, også kalt prososial motivasjon, er en viktig drivkraft for mange og har en rekke godt dokumenterte, positive effekter.

4. Status tjenester

4.1. Tjenester og resultat

Politiske forholdet sektoren seg til hovedutvalg for Miljø, plan og utvikling og Næringsutvalget. I tillegg underutvalgene; Dispensasjonsutvalget og Byggekomiteen.

Miljø, plan og utviklingsutvalget har hatt ni møter, herav to telefonmøter, og behandlet totalt 110 saker i 2018, mot 99 saker i 2017. Tillegg ble det behandlet 154 saker delegert mot 220 saker i 2017. Videre ble det også behandlet ca 156 tilskuddssøknader av forskjellig art innenfor landbruk.

Næringsutvalget har i 2018 hatt seks møter og behandlet totalt 28 saker mot 25 saker i 2017. Tillegg ble det behandlet 31 saker delegert. Dispensasjonsutvalget hadde ni møter og behandlet 29 saker, 35 saker ble behandla administrativt. Totalt er det behandlet 62 saker ang motorferdsel i utmark og vassdrag. Byggekomiteen hadde seks møter og behandlet åtte saker.

Sektoren jobber fortløpende forvaltning- og driftsoppgaver og oppfølging av alle politiske vedtak. I januar/februar ble det utarbeidet en virksomhetsplan for både drifts- og investeringsoppgaver. Den har vært førende for årets arbeid og har blitt lagt til grunn ved den månedlige resultatrapporten. Sektoren har hatt fokus på å levere så gode tjenester som mulig i forhold til rammene sektoren har.

4.1.1. Rutiner

Sektoren er i gang i arbeidet med å utarbeide og legge inn rutiner i kommunens kvalitetssystem innen de forskjellige arbeidsfeltene. Programmet ble oppgradert i vår, noe som medførte noen måneders stans i arbeidet. Arbeid med rutinebeskrivelser er et kontinuerlig arbeid som vil fortsette i 2019.

4.1.2. Målsettinger

I økonomiplanen er det satt opp målsettinger for avdelingene. De er delt opp i mål for organisasjonen og mål for tjenestene.

- 100 % gjennomføring av medarbeidersamtaler
- 92% arbeidsnærvær
- Stolthet over egen arbeidsplass, 4.

Mål medarbeidersamtaler er oppfylt i to virksomheter og staben, mens to virksomheter ikke har oppfylt målsettingen. Arbeidsnærvær ble nådd, sektoren totalt ligger 2,61 % poeng under målet. Flere av virksomhetene ligger under målet. Medarbeiderundersøkelsen fra 2017 ga en skår på 4,16. (max skår er 5)

Målsetting om å levere tjenester og utføre forvaltningsoppgaver av høy kvalitet slik at antall klager blir på et minimum. Målet er nesten nådd. Det er tre forvaltningssaker som er opphevet av Fylkesmannen for saksbehandlingsfeil i 2018. I forhold til at det er gjennomført ca 450 vedtak, er det en liten prosentandel.

4.2. Anleggsdrift

4.2.1. Vannforsyning og avløp

Vannforsynings- og avløpstjenesten drives med fokus på å opprettholde kvalitet på tjenestene. Det er også sterkt fokus på sikkerhet for driftsoperatørene. Begge hovedplanene for vann og avløp har handlingsplaner som følges. Av større tiltak er første etappe av rehabilitering gamle vannledning i Sørkjosen igangsatt, sonevannmåling for å få kontroll med lekkasjer er delvis iverksatt.



Dobbel vannlekkasje avdekket.



Montering av sonevannmåler.

Målsetting om ingen avvik fra drikkevannsforskriften er oppnådd, 14 mindre avvik av totalt 928 analyser av ulike parametere. 7 avvik gjelder 4 kommunale vannverk inkludert sentrumsvannverket. Kontrollprøver avkreftet avvikene. Resterende 7 avvik gjelder et mindre vannverk uten noen form for behandling. 14 % av vannledningsnettet er rengjort.

Fire vannkummer ble planmessig skiftet i 2018. Dette var kritiske og skadde kummer som er usikre, både for driftsoperatører og for forbi passerende.

Kontroll av sjøledninger ble gjennomført i 2018. Kontrollen avdekket kun behov for mindre tiltak. Dammer ble kontrollert i 2018 og avdekket dambrudd i Saga og en mindre skade på Oksfjord dam.



Vannkum byttet.



Vask kloakkrenseanlegg.

Innenfor avløp fortsetter arbeid med å avdekke årsak til fremmedvann. Dette er et arbeid som vil pågå over lang tid. Analysering av innsamlet data er tidkrevende del av tiltaket. SD anlegg i to avløpspumpestasjoner ble etablert for datafangst i år.

Målsetting om mindre enn fire kloakktilbakeslag i bygninger der kommunen er ansvarlig for tilbakeslaget, er oppnådd med kommunalt ansvar for to tilbakeslag i år av totalt to kjelleroversvømmelser. 24 % av avløpsledningsnettet er vedlikeholdsspylt i år. Rensekrav på kommunens kloakkrenseanlegg er overholdt for årlig utslipp av suspendert stoff. Rensekrav er overholdt for 100 % av gjennomførte analyser. Antall analyser er ikke overholdt grunnet feil på prøvetaker.

I år ble det etablert midlertidig løsning for forsvunnet avløpsledningen over Jernelva fra Baisit til Idrettsveien. Gjennom bildedokumentasjon er det avdekket at ledningen ble tatt av flom i 2010.

Ved utgangen av året er det totalt 133 abonnenter som har installert vannmålere.

I år fikk Nordreisa kommune arrangert Ulefos-skolen for driftsoperatører lokalt der nabokommunene var invitert til å delta. I tillegg har Nordreisa deltatt på to fagsamlinger for driftsoperatører i Nord-Troms. Dette for å fremme samarbeid på tvers av kommunene med formål kan beskrives som "lære av hverandres erfaringer for å yte bra nok tjeneste innen vannforsyning og avløp".

4.2.2. Brannvern og oljevern

Nordreisa brannvesen har hatt 54 utrykninger, deriblant seks trafikkulykker, tolv bygningsbranner hvorav tre større (flexi-bygget og 2 bolighus), fire branner i ulike kjøretøy og brannen på Galsomelen avfallsdeponi. Andelen unødige utrykninger er litt høyere enn i 2017. Det er gjennomført åtte brannøvelser for mannskapene, noe som knapt dekker minimumsbehovet. Trening er svært viktig for å løse krevende og alvorlige oppdrag. En konstabel gjennomførte kurs for utrykningssertifikat. Obligatorisk 2-årig intern opplæring er avsluttet for 4 konstabler.

Brannvernuka 2018 ble gjennomført med bra besøk, og er et viktig kontaktpunkt mot publikum for forebyggende brannvernarbeid.

Samarbeidsavtale mellom de fire Nord-Tromskommunene Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvæningen om felles brannsjef og forebyggende ble etablert i 2015. Brannsjef er Nils Arnold Nilsen. Etter lengere tids arbeid er det besluttet også å samarbeide om stilling som leder beredskap fra 01.01.2019. Øvrig beredskap inkludert personell er det ikke samarbeid om, ansvaret og ressursene ligger i hver kommune.



Deponibrann Galsomelen

4.2.3. Veier og veilys

For veilys ble det i 2018 gjennomført utskifting av ca 1100 gamle lamper langs kommunale veier til LEDarmaturer med styring for bedre energibruk. Samtidig er det montert målere, etter pålegg fra Staten. Det ble videre bestemt at kommunen skal avslutte drift og vedlikehold av veilys langs riks- og fylkesveier. I desember ble det enighet om at veieier overtar drift og vedlikehold av noen strekninger langs riks- og fylkesvei. Endelig avtale påventes av befaring av disse strekningene. Framtidig drift av øvrige veilys langs riks og fylkesveier er ikke avklart.

Vedlikeholdsetterslep for veilysstolper med tilhørende utstyr gjenstår og arbeidet preges av svært streng prioritering.



Hærverk på bom langs gangvei til skole.



Ny gatelyslamper

Vedlikehold av vei ligger langt under det nivå som kreves for å opprettholde dagens standard. Likevel bidrar asfaltering av grusveier til å redusere driftsoppgaver på de aktuelle veiene.

Tilstand på fast dekke på mange veier, er så dårlig at fjerning av fast dekke vurderes for å vedlikeholde veiene som grusveier. I tillegg til dårlig toppdekke, er øvrige veielementer som eksempelvis bruer, stikkrenner, grøfter og veioppbygning i elendig forfatning. Skog- og krattveksten er så kraftig at den tar uforholdsmessig store ressurser hvert år for å opprettholde tilnærmet samme siktstandard som foregående år.

I 2018 ble grusveiene Båtnesveien, Stealliveien, Karl Lundes vei og Bekkestien asfaltert. Bekkestien uten kostnad for kommunen gjennom overskuddsmasser fra asfaltentreprenører.

For vintervedlikeholdet er det registrert færre klager på brøytstandard enn foregående sesong.

4.2.4. Parker, idrettsanlegg og grøntanlegg

Drift av grøntanleggene og friluftsområdene er utført av en liten bemanning og bruk av sommerarbeidsplasser for ungdom, i samarbeid med landsbyvaktmester. Det er ønskelig med noe større ressurser tilgjengelig for å kunne tilby flere sommerjobber for kommunens ungdom.

4.2.5. Vassdrag

Tilsyn av sikringsanlegg i regulerte vassdrag gjennomføres av kommunen ved bruk av elvebåt og befaring til fots. NVE er fagmyndighet.



Kritisk utgraving langs Krakenesveien

4.2.6. Havner

Statens vegvesen har i løpet av året ferdigstilt alle gjenoppbyggingsarbeider på moloen i Sørkjosen havn. Oppretting av stigningsforhold i nytt båtutsett ble utbedret i 2018. Båtutsettet ble også utvidet i 2018 i samarbeid med Forsvaret.

Moloen til Oksfjord fiskerihavn er i svært dårlig stand. Det ble i mars søkt statlige midler til renovering. I statsbudsjettet fikk kommunen tilsagn om tilskudd på 1,9 millioner. Arbeidet planlegges gjort i 2019.



Nytt båtutsett i Sørkjosen

4.3. Byggdrift

4.3.1. Byggdrifts, forvaltning og drift

Byggdrift drives med fokus på å opprettholde god kvalitet på tjenestene innen forvaltning, drift og vedlikehold av alle kommunale bygninger, samt drift av svømmehall, herunder badevakter. Vedlikeholdet av flere bygg ligger under det nivå som kreves for å opprettholde dagens standard. Vedlikeholdsmidler blir kun brukt på mest nødvendige og forebyggende tiltak. Det har vært et overordnet mål om å investere i tiltak som reduserer energiforbruket. I tillegg er det gjennomført noen større vedlikehold og reparasjoner.

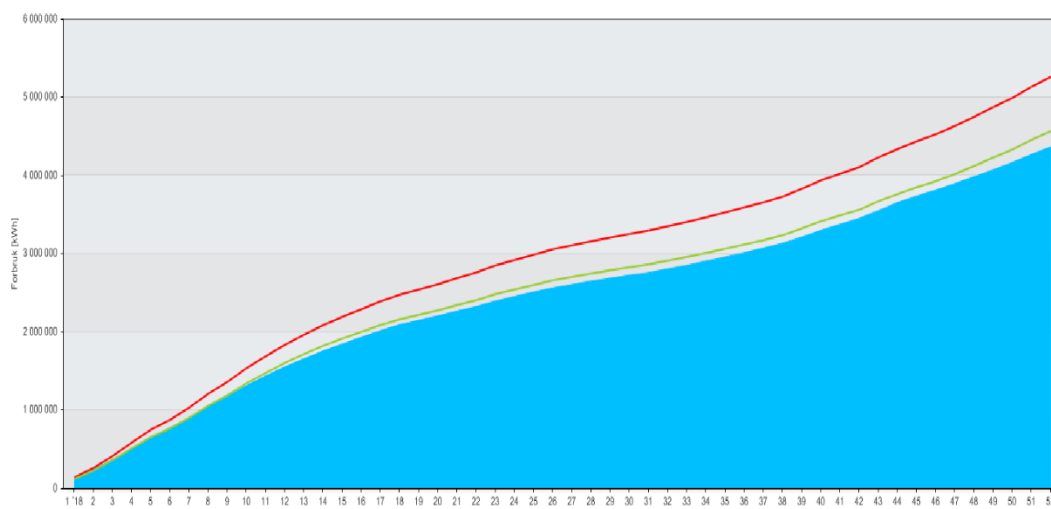
Det ble satt inn ny brannalarm med oppdatering av brannmeldere Sonjatun. I forbindelse med dette arbeidet, så ble det også satt inn nye brannmeldere i rom uten dette fra før. På grunn av flere ombygginger opp gjennom tiden, så var flere brannmeldere «glemt av» i taknedforinger, og det var omfattende arbeid med å finne disse. I tillegg til oppdatering av brannsystemet, så ble det etablert system for direkte melding til 110 sentralen fra Helsesenteret, Omsorgsenteret og Bo og kultur.

Det ble i løpet av våren gjennomført et stort arbeid med lage og oppdatere branntegninger. Deler av det som arbeidsmarkedstiltak. De største og mest omfattende byggene er ferdig, fortsatt noe arbeid igjen.

Det ble malt utvendig på deler av Oksfjord oppvekstsenter. Svømmebassenget blir gjennomgått og det ble skiftet ut løse fliser. Videre ble nød- og ledelys på samfunnshuset montert. På Halti ble det gjennomført en stor ombygging av kompressor til varmepumpe. Den har ikke fungert tilfredsstillende siden bygget var nytt.

4.3.2. EPC – energispareprosjektet

Investeringsfasen av EPC-prosjektet ble ferdigstilt i løpet av 2017, og fikk sitt første hele driftsår i 2018. I henhold til beregninger, så viser det et resultat i hht. målsettingene.



Energispareprosjekt EPC. Oppstart mars 2017 med 10 bygg med i spareprosjektet. Disse utgjør ca 50% av bygningsmassen. Grafen er fra 2018. Rød linje viser energiforbruk før prosjektet. Grønn linje viser beregnet besparing som skal utgjøre 15-20%. Blå fyll under grønn linje viser hva som ble brukt av energi i 2018. Dette viser at vi bruker mindre energi enn beregnet.

4.3.3. Skjegg og sølvkre

Skjegg og sølvkre har spredd seg i flere kommunale bygg. I samarbeid med Renhold er det er satt i gang omfattende arbeid med å lokalisere i hvilken bygg disse finnes i. Ved etablering av nybygg, så vil de bli planlagt med eget pakkemottak. Sølv/skjeggkre er ikke skadelig for selve bygget, men kan gjøre skade på papir/arkivmateriell.

4.3.4. Bioenergi

Norsk Bioenergi startet opp fjernvarmeanlegget for leveranse av energi i november. Norsk Bioenergi kjøpte anlegget ved Sonjatun og har overtatt energileveransen, etter at Nord-Troms Bioenergi gikk konkurs i 2016. Energiforsyning leveres til Helsesenteret, Storslett skole og Samfunnshuset. Energisentralene er bygd om for å få bedre utnyttelse av energien, og har som krav at minimum 80% av leveransen skal være flisfyrt.

4.3.5. Personal

I løpet av året sluttet tre vaktmestere og to nye ble ansatt. I budsjettprosessen i høst ble det kuttet en 60% stilling som var vakant. Det ble ansatt nye svømmevakter til svømmehallen for sesongen 2018/2019

4.4. Renhold

Renhold har ansvar for renholdet i alle kommunale bygg.. Virksomheten har 29 ansatte som er fordelt på 25 bygg fra Rotsund til Oksfjord. To nye bygg er kommet i tillegg, Leonard Isaksen vei som utgjør 30% som er besatt uten ekstra økning og PPT med en 17% stilling. Samfunnshuset er ombygget

og renovert, noe som gjør at det ble endringer på stillinger der. Det er kjøpt inn noen gulvaskemaskiner, men det er fortsatt behov for flere. Det er og kjøpt inn noen vaskemaskiner som gjør at det ikke blir venting på rene mopper og kluter. Det er skiftet ut gamle og kjøpt endel nye mopper og gjort det på en måte slik at det nå er samme type mopper på alle bygg. Dette forenkler arbeidet med vaskingen/sortering hos Reisa Vekst.

Det er i løpet av høsten startet arbeidet med å få renholdsplaner inn på nettbrett. Det brukes forvaltningsprogrammet Famacweb med egen renholdsapp.

Renhold har ansvar for sølv- og skjeggkrefeller. Det er et stort arbeid med å bekjempe disse smådyrene, men like viktig er det forebyggende arbeidet der alle ansatte i hvert bygg må bidra.

Flere bygg er sertifisert som miljøfyrtårn og har gode rutiner for avfallssortering. Renhold har gjort en stor jobb for å innføre gode sorteringsrutiner for de resterende byggene. Det er kjøp inn sorteringsstativer til alle bygg og innført nye rutiner.

4.4.1. Personal

Etter tre år med mange omplasseringer er alle stillinger i virksomheten besatt. Det er det gjort justeringer for å få flere heltidsstillinger. Virksomheten har nå 17 heltidsstillinger og 12 deltids stillinger. (I 2016 var det 8 heltidsstillinger og 28 deltids) Dette har vært en lang prosess med en del prøving og feiling på hvilke bygg som passer sammen og hvilken renholder som passer til de enkelte stillingene. Det er enda noen små stillinger, men de henger sammen med omplasseringen av assistenter

Virksomheten renhold er blitt en virksomhet som fungerer veldig bra og det viser seg i fornøyde medarbeidere, i løpet av året ble det kjøpt inn arbeidsklær og sko til alle ansatte for første gang.

4.5. Utvikling

4.5.1. Næring

Nordreisa kommune fikk kr 200 000 fra Troms fylkeskommune til kommunalt næringsfond. Det ble i løpet av året behandlet rundt 60 saker om tilskudd fra næringsfondet, herunder inngår både bedriftsrettet tilskudd og tilskudd til kommunale utviklingsprosjekter. Kommunens driftsbudsjett er på kr 338 420. I tillegg er det gitt 30 tilsagn med tilsammen kr 1.15 million i kommunalt næringsfond og 6 tilsagn med tilsammen kr 1,2 mill i kommunalt utviklingsfond.

Næringsutvikler er fagressurs på områdene næring- og bedriftsutvikling, og skal være konsulterende i forhold til kunder og kollegium. Næringsutvikler er sekretær i Næringsutvalget og Flyplassutvalget, samt saksbehandler med ansvar for områdene næring, infrastruktur og samferdsel. De fleste prosjektene og sakene som behandles går over flere år, oppfølging av disse tar derfor mye av arbeidstiden. Hovedprosjektene i 2018 var knyttet til Storslett som nasjonalparklandsby og Nordreisa som nasjonalparkkommune. I tillegg ble det gjennomført en rekke mindre prosjekter og tiltak. Imidlertid har kommunen vært uten virksom næringsutvikler gjennom deler av året, dels pga. sykdomsfravær, og at næringsutviklerens arbeidsforhold ble avsluttet i august. Ny næringsutvikler var først på plass fra 1. november. Næringsutvikler er fagressurs for turistinformasjonen på Halti, og kontaktperson inn mot Visit Lyngenfjord. Andre sentrale samarbeidspartnere er Halti næringshage, NUNT, Innovasjon Norge, Sametinget, Nordreisa næringsforening og Tornedalsrådet. Nordreisa har

kommuneavtale med Halti næringshage, og noen av hovedleveransene i avtalen er bedrifts-rådgivning, utleie av prosjektkontor til gründere, arbeidslivsdagen, frokostmøter og felles bedriftsbesøk i samarbeid med næringsutvikler og ordfører.

Næringsutvikler har hovedansvaret for nasjonalparksatsingen, og 30 % av næringsutviklers stilling skal gå til arbeidet med Storslett nasjonalparklandsby. Gjennom året er det jobbet med flere større og mindre tiltak, herunder Landsbyfilm og fotodatabase, utvikling av «Tenketanken» som nærturområde, Landsbymøtet, design av markedsførings-materiell for arrangementer, informasjonsstrategi og utvikling av webside for turistinformasjonen www.visitreisa.no i samarbeid med Halti nasjonalparksenter og Reisa nasjonalparkstyre, fotturbrosjyre, skilting E6 og sentrum og belyningsplan for Elveparken og Gammelbrua. Majoriteten av disse er finansiert av tiltaksmidler fra Miljødirektoratet gjennom statusen som nasjonalparklandsby. Noen av prosjektene er ferdigstilt, andre fortsetter inn i 2019.



Utsikt fra tenketanken

4.5.2. Jordbruk

Fagstilling innen jordbruk har vært besatt 100 % fram til sommeren 2018, etter langtidssykemelding i 2017. En har likevel blant annet klart å få laget en ny SMIL-strategi (strategi for tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket) og har totalt behandlet 13 SMIL søknader og tildelt totalt kr 670 000 som var tildelt fra Fylkesmannen i Troms.

Kommunen har 51 foretak som søker produksjonstilskudd. Det søkes i to omganger med søknadsfrist 15. mars og 15. Oktober der kommunen fatter 102 vedtak om produksjons- og avløsertilskudd. I løpet av året ble det behandlet fire søknader til Innovasjon Norge. Det er behandlet 20 søknader om tilskudd til avløser ved sykdom. Det er ved årsskifte kommet nytt saksbehandlingssystem for sykdomsavløsning (driftet av Landbruksdirektoratet), selv om fagsystemet avtar mye av kontrollarbeidet er det fremdeles arbeidskrevende. Det nye systemet legger opp til langt mer kontroll enn tidligere. For ordninga regionalt miljøtilskudd mottok og ble det behandlet 22 søknader som også er arbeidskrevende søknader. Det ble behandlet en søknad om tilskudd til organisert beitebruk.

For 2018 var det 7 som søkte erstatning for sau drept av rovvilt, mot 13 søkere i 2017. Av sesongen 2018 er det flere driftsenheter som er avvirket, og en besetning har flyttet beite fra fastlandet til øy. Og noen har ikke søkt erstatning til tross for at de har hatt tap til fredet rovvilt. Av tall fra beitelaget er det sluppet 2524 sau på beite, sanket 2430 derav tap på 94 voksne søyer på beite. Det er sluppet 4067 lam på beite, sanket 3708, derav tap på 359 lam på beite. Da er det ikke tatt med besetningsdata som ikke er med i sankelaget.

Foruten de nevnte sakstyper har jordbruk i tillegg mange henvendelser, rådgiving og andre saker.

Kommunen mottok i 2018, 18 delingssaker. Det ble behandlet 23 saker, og av de var seks mottatt i 2017. Det ble også behandlet 5 konsesjonssaker. Ved årsskiftet var det tre delingssaker fra 2018 som ikke var ferdigbehandlet.

Arbeidet med Landbruksplan ble startet opp i vår. Det skal utarbeides en faktadel på jord og skogbruk samt en handlingsplan. Det ble holdt ett møte hvor landbruksnæringa var invitert til å komme med innspill til planen. Temaer som utfordringer, tiltak mm. i landbruket ble tatt opp på møtet. Innspillene vil bli hensyntatt i landbruksplanen.

Ar5 (Arealressurskart 1:5000) er inne i kontinuerlig ajourhold via SFKB (Sentral Felles Kartdatabase) der kommunene selv legger inn endringer i originaldatasettet som eies av NIBIO (Norsk Institutt for Bioøkonomi). Her gjenstår det enda en del digitaliseringsajourhold og parallelt ajourhold av jordregistret. Nordreisa er med i nasjonal referansegruppe for ny løsning for ajourhold av Ar5.

4.5.3. Skogbruk

Det ble det utført ungskogpleie for totalt kr. 127.718,- hvorav kr. 86.848,- er bevilget tilskott (NMSK). Tiltakene har vært, skogplanting 48 daa, hogst av nyttbart lauv 48 daa, stammekvisting 31 daa og tynning 31 daa. Det ble sendt fire søknader om bygging av traktorveger på høring. Det er fattet to byggevedtak på de omsøkte veiene. For den ene landbruksvegen må det søkes om dispensasjon i fra kommunens arealplan. Det er ikke søkt om tilskudd for bygging av disse veiene.

I løpet av året ble 5100 km traktorvei ferdigstilt og godkjent fordelt på 5 eiendommer. Henholdsvis i veiklasse 7 og 8. Det ble bevilget totalt kr. 572.200,- til disse vegprosjektene.

Norsk Bioenergi driver nå flisfyringsanlegget på Storslett Det er estimert ett behov for ca. 2500 fast kubikk i året. Det planlegges at flisvirke skal hentes i Nordreisa og Nord Troms.

Det omsettes 2000-3000 fm3 skog til brensel i kommunen. Det ble arrangert motorsag kurs i Nordreisa i august i år i regi av Aktiv skog. Fem deltok på kurset.

4.5.4. Miljø

Miljøoppgavene er fordelt på flere stillinger. Flere miljøoppgaver har dessverre blitt nedprioritert og en må erkjenne at det kan gjøres mer innen fagfeltene miljø og klimaarbeid.

Energi- og klimaplanen for Nord-Troms er fra juni 2010. Et av tiltakene er igangsetting av Energisparekontrakter, se kapitel Byggdrift. I løpet har det vært jobbet med miljøsertifisering. Storslett skole ble sertifisert, mens Halti og kommunehuset ble re-sertifisert.

Kommunen har fortløpende overvåkning av scooterløyene i forhold til sikkerhet. Løypene gjennom Porten i Røyelen og Bjørnskaret ble stengt fire ganger grunnet skredfare.

I september gjennomførte Olje- og energidepartementet befarung til Kvænangen i forbindelse med sak om vilkårsrevisjon vannkraftutbyggingen av Abojohka i Kvænangen. Leder for vannområde

Nordreisa og Kvæningen, Geir Tomasjord deltok under befaringen. I ettertid ble det lagt et innspill til arbeidet.

Kommunestyret vedtok i 2017 opprettelsen av et Miljøfond med kr 50.000. Miljø, plan og utviklingsutvalget vedtok retningslinjer samme høst. Det var en søknadsrunde i år, og det ble behandlet en søknad.

4.5.5. Vilt

Tildelingen av elg i kommunen var 80 dyr og det ble felt 63 dyr. Det er en liten økning fra årene før. Det ble gjennomført bakketelling av elg i en stor del av kommunen i februar/mars. Arbeidet med ettersøk og ivaretagelse av skadede dyr blir gjort av den kommunale ettersøksringen. Det ble gjennomført to ettersøk.

Det var i år 37 kandidater gjennomførte jegerprøveeksamen, mot 36 kandidater i 2017. Kommunen administrerer skuddpremieordningene for villmink.

4.5.6. Veterinærtjenesten

Den interkommunale veterinærtjenesten i Nord-Troms (Kåfjord, Nordreisa, Skjervøy og Kvæningen) har ansvar for kommuneveterinærordningen (dagtid) og veterinærvaktordningen (kveld, natt og helger). Kommuneveterinærordningen mottar fortsatt stimuleringsstøtte fra Staten. Tilskuddet i år var på kr 367.800. Videre har kommunen avtale med fire veterinærer som sammen dekker veterinærvaktordningen. Kostnadene med veterinærvakt dekkes i sin helhet av staten.

4.5.7. Byggesak

I løpet av året 2018 har det vært jevnt med byggesaker. Det har vært en god del større saker som har tatt ekstra tid. Det er gitt fem rammetillatelser og det har vært til sammen 11 dispensasjonssaker. Det har vært fem saker som er påklaget til fylkesmannen. Ved siden av er det gjort tilsynsarbeid som har vært preget av både store og små saker. Det er laget avfallsplan for havner- og småbåthavner. Det er også hentet inn informasjon om fett- og oljeavskilleranlegg i kommunen. Lokal forskrift om utslipp av avløpsvann fra mindre avløpsanlegg er fortsatt under arbeid. Arbeidet slutføres i 2019.

4.5.8. Kart/oppmåling/GIS

Det er i løpet av året gjennomført 37 oppmålingsforretninger for opprettelse av grunneiendom for oppretting av matrikkelenhet med melding til tinglysing, som videre er avsluttet med matrikkelbrev jfr. matrikkelloven. Det er også foretatt 18 arealoverføring jfr. matrikkelloven. Oppmålingsteknisk bistand til kommunens egne prosjekter har vært prioritert. Utvidelsen til SFKB, som ble gjort i 2017 for oppdatering av bygg, veier, AR5, stier og traktorveier har hatt en positiv utvikling for oppdatering direkte til kartverket. Ny GPS ble innkjøpt tidlig på året og har lettet arbeidet ved oppmålingen.

Det er foretatt 15 oppmålingsforretninger med melding til tinglysing i Kvæningen kommune. Samarbeidet fungerer bra og har hatt en fin og positiv utvikling i løpet av året. Nordreisa har ansvaret for kartoppdatering eiendom, oppmåling og føring av matrikkelen.



Oppmåling i Olderfjorden

Kommunen har også ansvaret for veinavn og nye adresser, samt salg av kommunal grunn som tomter til boligformål/forretning/industri og avtaler for leie av kommunal grunn. Nordreisa kommune har en dekningsprosent på 99% av gate/veg adresser. Det henger fremdeles litt igjen av gamle matrikeladresser som må slettes eller gis nytt gate/vei adresse.

Bekreftelser av vedtak om konsesjon og egenerklæringer om konsesjonsfrihet før hjemmelsoverdragelse ble gjort elektronisk i 2017. For 2018 ble det registrert 104 egenerklæringer om konsesjonsfrihet, samt fem konsesjonsvedtak.

4.5.9. Kommuneplanens samfunnsdel

Kommuneplanens samfunnsdel for Nordreisa kommune 2012-2025 ble vedtatt i mars 2013. De viktigste målene for Nordreisasamfunnet er å øke sin attraktivitet, få bedre folkehelse og en bedre kommuneøkonomi som gir oss handlefrihet. En viktig del av strategien for å nå målet, er å endre fokus til forebyggende fremfor behandlende helsearbeid, der ny folkehelselov og samhandlingsreformen er grunnlaget. Nordreisa kommune skal vise sin kultur og identitet, og være et åpent og inkluderende samfunn. Jobben med å realisere flere av samfunnsdelens mål ved bl.a. å sette av tiltak som krever arealer i arealdelen, samt å følge opp handlingsdelen, har fortsatt i år. I gjeldende planstrategi er det vedtatt at den ikke skal rulleres i denne kommunestyreperioden.

4.5.10. Kommuneplanens arealdel

Kommuneplanens arealdel for Nordreisa kommune 2014-2026 ble vedtatt i mars 2014. Oppfølging av planen gjennom bl.a. utarbeidelse av kommunale reguleringsplaner har fortsatt i år. I gjeldende planstrategi er det vedtatt at den ikke skal rulleres i denne kommunestyreperioden. Kvalitetsmålet om 0 saker påklaget for saksbehandlingsfeil, er oppnådd.

4.5.11. Reguleringsplaner

Tre private detaljreguleringsplaner ble vedtatt i år, men ingen kommunale eller statlige er vedtatt. Det ble meldt oppstart for tre kommunale detaljreguleringsplaner, samt for to private detaljreguleringer. Av kommunale detaljreguleringsplaner jobbes det fortsatt med planene for Storslett og Sørkjosen.

Videre jobber Staten vegvesen fortsatt med detaljreguleringen for området som er planlagt til ny bru. Planområdet ligger inne i planen for Storslett, og videre arbeid med den kommunale reguleringsplanen for Storslett avhenger av den statlige reguleringsplanen.

To private reguleringsplaner ble i løpet av året tatt opp til behandling og sendt ut på første gangs høring og offentlig ettersyn. For én kommunal detaljregulering, Bergskogen hundekjørerarena, er arbeidet vedtatt avsluttet. Kvalitetsmålet om 0 saker påklaget for saksbehandlingsfeil, er oppnådd.

4.5.12. Kystsoneplan

Interkommunal kystsoneplan for Nordreisa og Skjervøy kommuner ble vedtatt i desember 2014. Planen følges opp forvaltning og i øvrig planlegging.

4.5.13. Friluftsråd

Nord-Troms Friluftsråd startet opp i januar 2015. Årets sesong for turkassetrimmen Ut i NORD kunne tilby 109 turer fordelt på de fire medlemskommunene. Totalt var det 1 194 unike brukere som til sammen gjennomførte 19 954 turer. Til sammenlikning hadde Ut i NORD 343 brukere som gjennomførte 4003 turer i 2015, i 2016 var det 680 brukere som gjennomførte 10 234 turer og i 2017 var det 926 brukere som gjennomførte 15 187 turer.

Årets JuleSPREK hadde som i fjor 48 turer som ble sluppet som julekalender med tre turer i uka per medlemskommune i desember. Også her er det en jevn økning i antall brukere og gjennomførte turer. I år var det 200 brukere som gjennomførte 1 924 turer. Til sammenlikning med 149 brukere og 1431 gjennomførte turer i 2017 og 107 brukere og 808 gjennomførte turer i 2016.

Læring i friluft er et nettverk der lærere kurses i ulike friluftaktiviteter og bringer dette hjem til sine skoler. Et tilsvarende nettverk er under opparbeidelse for medlemskommunenes barnehager. Flere av våre skoler og barnehager har i løpet av året fått et eget bålpannesett og midler til innkjøp av mat til satsningen «utemat på bål». I forbindelse med sommer- og høstferie har det vært arrangert friluftsskoler for både barn og unge. Det har vært arrangert friluftsdager for flyktninger, med god oppslutning. På høstparten kom tilbudet Aktiv på dagtid forsiktig i gang i Nordreisa, mens det går for fullt på Skjervøy.

Friluftsrådet fikk i samarbeid med Nord-Troms Turlag gjennomført Opptur! for alle 8.klassingene i regionen. På tur med ordføreren ble gjennomført i alle medlemskommunene. I Nordreisa gikk årets tur til Moskodalen den 27. august etter å ha vært utsatt en uke pga. dårlig vær. Friluftsrådet har også videreført arbeidet med skilting av turløyper. Utstyrsbasen fylles stadig på med nytt utstyr, og nytt av året er et samarbeid med Nordreisa Røde Kors på dette feltet. Friluftsrådet er også med på satsningen www.utogplukk.no, der Friluftsrådene i Nord-Norge samarbeider for å få flere ut på bærtur, og det er også lagt til en egen modul for strandrydding. Friluftsrådet fikk også tilskudd til gjennomføring av strandrydding, men midlene ble tildelt sent på sesongen og en følge av det er at det ble lite aktivitet gjennomført.



Utsikt fra Nouvasgaisa

4.5.14. Eiendomsskattetaksering

Det er foretatt taksering av i alt 31 eiendommer i 2018. Samlet utgjorde eiendomsskattegrunnlaget for disse eiendommene knappe 30 millioner kr. På de fleste av disse eiendommene har det vært nybygg eller tilbygg.

4.5.15. Vannområdekoordinator

Nordreisa kommune er vertskapskommune for Vannområdekoordinator for Troms nord. Det omfatter ni kommuner og tre vannområder.

Vannområdekoordinator startet i august 2017 og har i løpet av året startet arbeidet med organisering av vannområdene og knyttet kontakt til de ni kommunene, Kvænangen, Skjervøy, Nordreisa, Kåfjord, Lyngen, Storfjord, Balsfjord, Tromsø og Karlsøy. Det er i år jobbet mye med en prosess med mål om å slå de tre vannområdene i Nord Troms sammen til ett område.

Ellers består arbeidet med å bistå kommune i samarbeidet.

4.6. Utbyggingsprosjekter

4.6.1. Prosjektgjennomføring

Kommunen har to prosjektstillinger knyttet til anlegg- og byggeprosjekter. Arbeidet består av planlegging og gjennomføring av prosjekter. Hoveddelen av prosjektene gjøres av innleide firma.

Det er i løpet av året blitt jobbet med mal for prosjektgjennomføring. Det er mange prosjekter som eies av andre sektorer og da er det viktig å lage en mal som beskriver ansvar og oppgaver til både administrasjonen og politisk nivå. Gode erfaringer fra planlegging av Høgegga barnehage blir tatt inn i malen. Det viktigste er å ivareta sluttbrukers behov og forankre beslutninger organisatorisk og politisk.

4.6.2. Oppbygging av Leonard Isaksens veg 10

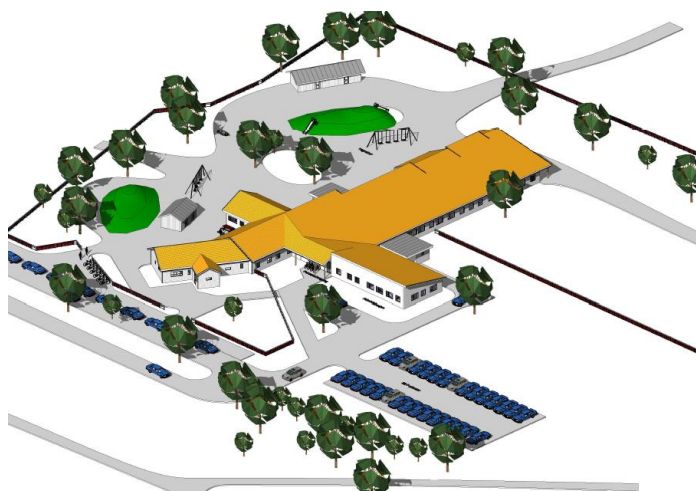
Leonard Isaksens veg 10 ble ferdigstilt og overtatt juni. Prosjektet er gjennomført innenfor gitte rammer. (forsikringsoppgjør) Opprinnelig tomt er delt og ny tomt er solgt til boligformål.

Bygget ble tatt i bruk utover høsten.



4.6.3. Ny to-avdelings barnehage på Høgegga

Det er gjennomført planleggingsfase for utbygging av to ny avdelinger ved Høgegga barnehage. Arkitekt Geir Lyngsmark ble engasjert i mai for utarbeiding av skisse- og forprosjekt. Forprosjekt ble ferdig ved utgangen av året.



4.6.4. Rovdas gravlund

For Rovdas gravlund har vært gjennom et forprosjekt og et detaljprosjekt. Det har i ettertid kommet protester til reguleringsarbeidet som er tatt hensyn til av Nordreisa kommunestyre. Gravlundens planlegges flyttet nordover, men hovedprinsippene i prosjektet beholdes.

Det er bestilt et arkitektonisk tilpasset driftsbygg som skal stå i forhold til resten av uttrykket for gravlunden. Dette er utført av Verte, den samme arkitekten som har hatt ansvaret for gravlunden. Driftsbygget er tilpasset driftspersonellets behov.



4.6.5. Svømmehall

Det er gjennomført en tilstandsrapport sammen med et skisseprosjekt for renovering av svømmehallen og tilhørende garderobebygg. Tilstandsrapporten viser at betongkonstruksjonen under bassenget har betydelige, men ikke kritiske skader. Samtidig må himling i svømmehallen renoveres.

Kostnadskalkylen overstiger gitte økonomiske rammer. Det skal derfor lages en ny vurdering om det skal renoveres eller bygge et helt nytt basseng.

4.6.6. Gamle kinosal til ungdomsklubb

Det er gjennomført en prosess med interiørarkitekt og involvering av ungdomsråd i vår for tilpasse lokalene til brukerne. Sammen har de utarbeidet et forslag til ny ungdomsklubb. Endringer fra opprinnelig plan medførte økte kostnader. Ny investeringsramme ble vedtatt i oktober. Byggestart planlegges i begynnelsen av 2019.

4.6.7. Serviceområdet kommunehuset

Arbeidet med nytt serviceområde har pågått hele året, men pga utskifting og sykemelding av personell har arbeidet tatt lang tid. Arbeidet vil fortsette i 2019.

4.6.8. Elektronisk låssystem på dører.

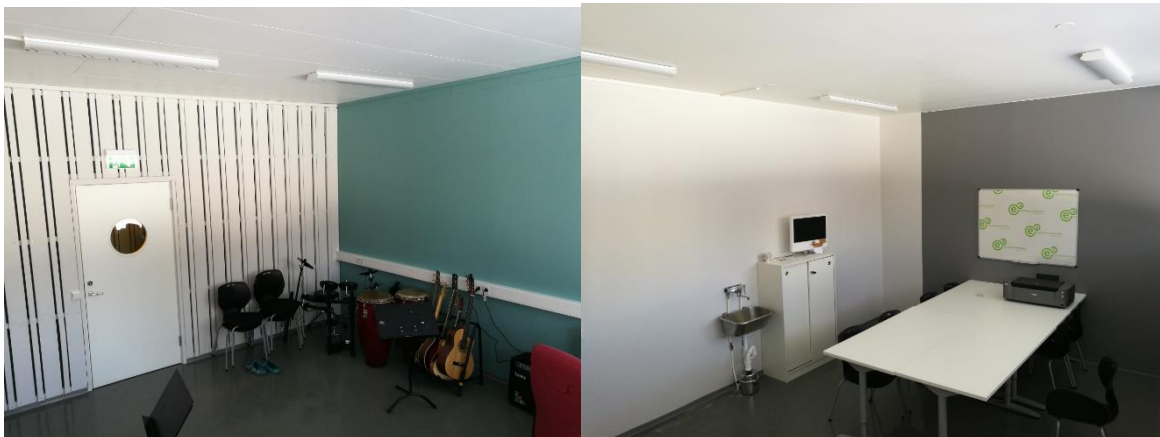
Kommunehuset, Nordreisahallen, Samfunnshus har fått elektronisk låssystem på inngangsdører. Dette er samme systemet som er brukt på Halti, Guleng 3 og Omsorgssenter. Samme nøkkelbrikke kan programmeres til bruk på alle disse byggene. Dette reduserer antall nøkler, og man har kontroll til enhver tid hvem som har nøkler, og sperring av nøkkelbrikke hvis nøkler mistes. Byggdrift har også, med dette systemet, oversikt hvis noen bruker anleggene utenom åpningstider.



4.6.9. Ombygging kulturskolen

Ombygging av kulturskolen begynte oktober 2018, og pågikk ut året. Noe av tiltaket måtte overføres til 2019. Det er nå to lydisolerte undervisningsrom, samt et formingsrom. Kjøkkenet er flyttet nærmere gymsalen, men dette tiltaket er ikke gjennomført.

Det ble engasjert interiørarkitekt, og ombyggingen har tatt utgangspunkt i interiørarkitekts forslag.



Nye lokaler for kulturskolen

4.6.10. Gymsal på samfunnshuset



Energiltak

Vinduene i gymsalen har gitt et stort energitap samtidig som de ikke har hatt noen funksjon i forhold til belysning. Vinduene er isolert og kledd igjen i samme stil som øvrig panel i gymsalen.

Nytt dekke

Det eksisterende dekket var lite egnet som gymdekke for barn. Det vart hardt og gav ingen demping. Det er etablert et nytt dekke som er tilpasset personer under 40 kg. Det er også egnet som underlag for stoler og bord.

I forarbeidet til legging av det nye dekket ble avdekket fukt i undergulvet. Pga. garantien på det nye dekket kunne ikke den opprinnelige plan med å legge den nye dekket oppå det gamle gjennomføres. Dekket, mellomlag og undergulv måtte fjernes, og et nytt undergulv ble montert før det nye dekket kunne legges. Samtidig ble deler av scenen fjernet for å gi en mer tilpasset gymsal.

4.6.11. Utskifting tak Rotsundelv skole

Arbeidet startet opp i august, men avsluttet etter funn av asbest i september. Taket er dekket til med presening.

4.6.12. Utskifting av vannledning i Sørkjosen

Gjennom hovedplan for vann er det vedtatt å skifte ut de gamle støpejernsledningen i Sørkjosen. Dette er et stort arbeid som startet i år og vil gå over flere år. Planlegging og anbud ble gjennomført første halvår og byggearbeidet startet i oktober. Første delområde er området nord for Jernelva



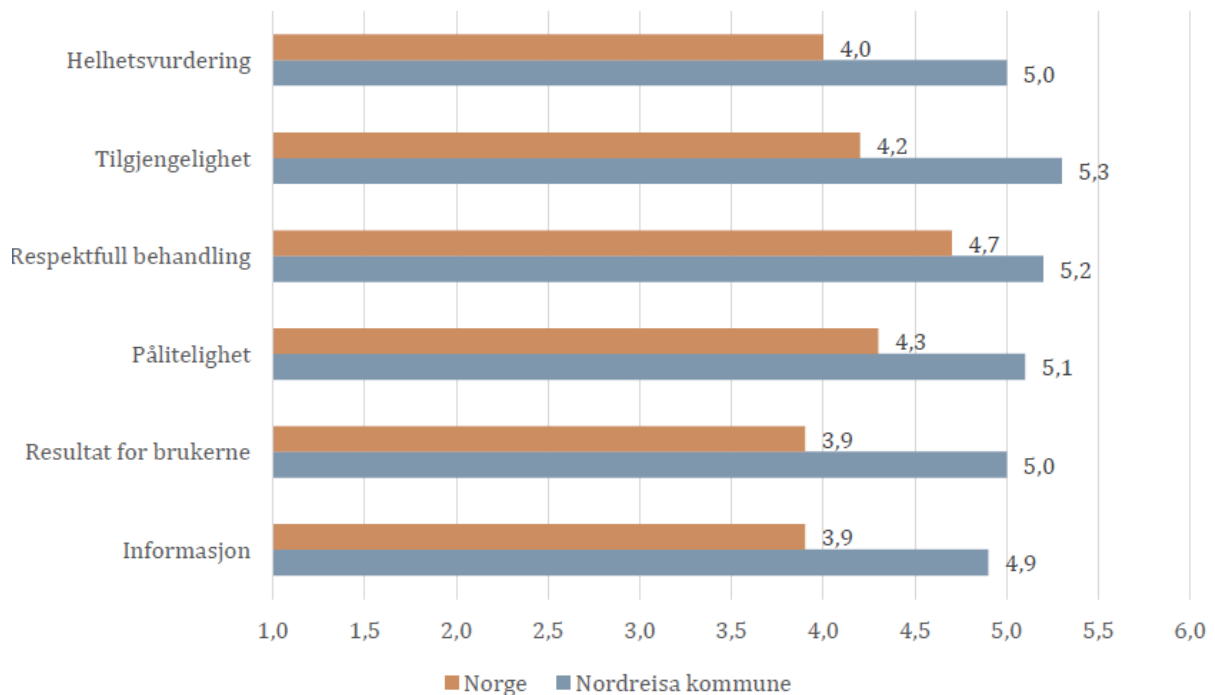
Legging av ny vannledning i Sørkjosen

5. Status brukerundersøkelser

Det er gjennomført to brukerundersøkelser i løpet av året. En for byggesaksbehandling en for vann og avløp.

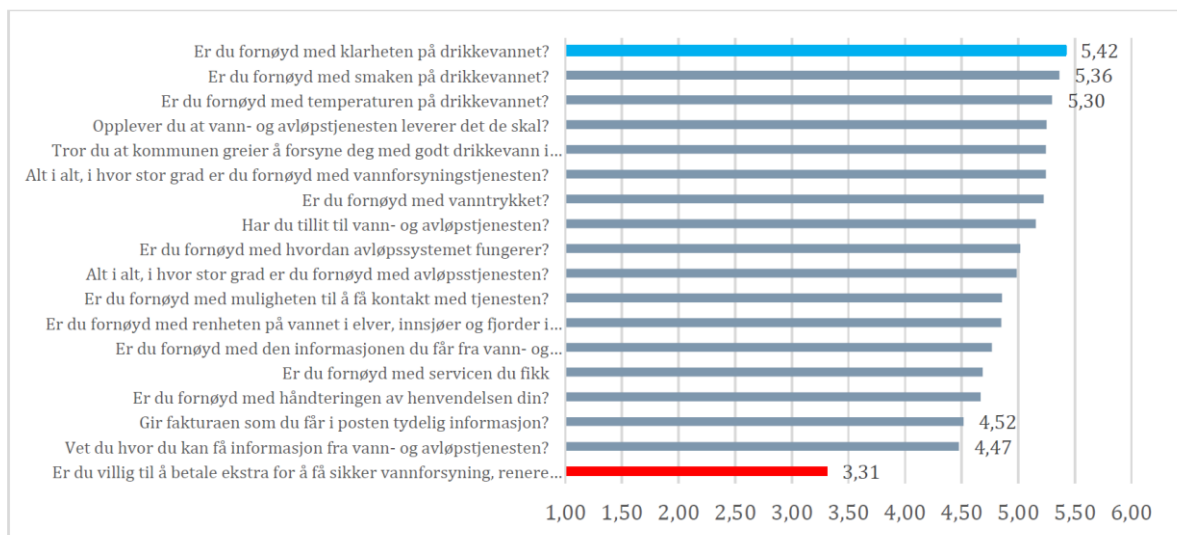
I mars ble det gjennomført en brukerundersøkelse for byggesaksbehandling. Undersøkelsen ble sendt ut til de som i løpet av 2017 hadde en byggesak til behandling hos kommunen. Undersøkelsen hadde som formål å avdekke hvordan brukere av byggesaksbehandlingen opplever kvaliteten på tjenesten som ytes. På bakgrunn av dette kan kommunen kunne følge med i egen kvalitetsutvikling, ha et verktøy som kan bidra til brukerdialog og samtidig kunne sammenligne seg med andre kommuner.

Når det gjelder den helhetlige vurderingen, kommer tjenesten svært godt ut med en score på 5. Tilsvarende verdi for kommuner vi sammenligner med er på 4. Det betyr at tjenesten «byggesaksbehandling» får et score som er 25 % høyere enn sammenlignbare kommuner.



I juni ble det gjennomført en brukerundersøkelse for vann og avløp. Undersøkelsen ble sendt ut til 1112 brukere. Til sammen 257 respondenter svarte på undersøkelsen. Dette gir en svarprosent på om lag 23 %, som er litt i underkant av det som er ønskelig (25%).

Når det gjelder den helhetlige vurderingen, kommer tjenesten svært godt ut med en gjennomsnittscore på 5, med høyeste score på 5,42. Oppsummert har Nordreisa veldig god kvalitet på vannet og leverer høy kvalitet på service.



6. Status internkontroll

Oppfølging av politiske vedtak gjøres fortløpende og oversikt over status er tatt inn i resultatrapporten som sendes inn månedlig.

Sektoren var involvert i tilsyn med kommunal beredskapsplikt fra Fylkesmannen.

Det er gjennomført en risiko- og sårbarhetsanalyse for sektoren:

- Pluggkjøring vannledninger

I tillegg har bedriftshelsetjenesten avholdt kurs for driftsoperatører i biologisk og kjemisk helsefare ved arbeid på avløpsanlegg. Forrige tilsvarende kurs ble avholdt for 7 år siden.

For hele sektoren er det meldt inn sju avvik i løpet av året. Avvikene er behandlet av virksomhetsledere og sektorleder.

Vi har mottatt rapporter etter branntilsyn. Det er en gjenganger for flere bygg at det mangler branntegninger. Dette har blitt bedre etter prosjektet som gikk tidlig på året.

7. utfordringer framover

Sektoren har en veldig stram bemanningsplan som dekker de oppgavene og fagområdene som sektoren er tillagt. Ved sykemeldinger og vakanser er det derfor lett for å komme på etterskudd. Dette kan medføre lengre saksbehandlingstid og dårligere service til innbyggerne. Flere oppgaver innen miljø og klimaarbeid blir ikke gjort grunnet mangel på kompetanse og kapasitet.

Det er for lite personell for sommerdrift vei til små og store oppgaver som rengjøring drenering bruer og stikkrenner, skilt, trafikkmalning, rydding av kratt/skog og kommunens grøntarealer. Sommersesongen er kort og da må mye gjøres samtidig som det er ferieavvikling.

Kostratall viser at Nordreisa sammenlignet med kommunegruppe 3 bruker mindre penger pr km kommunal vei og mindre penger til drift og vedlikehold pr kvadrat meter bygg. Følgene av dette opplever driftspersonalet i sitt daglige arbeid, når de må prioritere vedlikeholdsarbeid. Totalt sett så resulterer dette i at kommunens kapital forringes.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
15/19	Nordreisa næringsutvalg	16.05.2019

Lokale tiltak 2019 Storslett nasjonalparklandsby

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Lokale tiltak 2019 Storslett nasjonalparklandsby
- 2 Lokale tiltak 2019 Storslett nasjonalparklandsby

Rådmannens innstilling

Næringsutvalget bevilger inntil kr. 144.000 som egenkapital til gjennomføring av lokale tiltak i nasjonalparklandsbyen, jfr. innvilget søknad om støtte fra Miljødirektoratet via Norges Nasjonalparklandsbyer. Kommunens bidrag hentes fra Nordreisa kommunes utviklingsfond.

Saksopplysninger

Nordreisa kommune søkte sent på høsten 2018 om tilskudd til gjennomføring av tiltak i nasjonalparklandsbyen. I april 2019 kom svaret fra Miljødirektoratet via Norges Nasjonalparklandsbyer, om at vi er tildelt totalt kr. 234.500 i tilskudd. Dette betinger en egeninnsats til en verdi av kr. 84.000, samt en egenkapital til gjennomføringen på kr. 144.000. Prosjektene som omfattes av tildelingen er Oppgradering av Elveparken, samt ferdigstilling av fotturbrosjyre.

Prosjektene er forankret i tiltak som er fremmet gjennom Landsbymøtene i 2017 og 2018, samt plan for utvikling av elveparken.

Vurdering

Dette er prosjekter som er forberedt gjennom lengre tid. I forhold til Elveparken er det utarbeidet en skisse i forhold til lysdesign og utemøblering, nå ønskes prosjektet konkretisert og realisert så langt det lar seg gjøre innenfor de midlene som er tilgjengelig.

I forhold til fotturbrosjyren er det meste av norsk tekst på plass. Det som gjenstår er å engasjere et egnet firma til å lage kartskissen som skal inngå i brosjyren. Engelsk versjon vil dessuten kreve oversettelse av all tekst.

Dette er et prioriterte tiltak i Nordreisa, som allerede er jobbet mye med, og som det nå er viktig å få realisert.



Norges nasjonalparkkommuner
Brubakken 2
2686 LOM

Trondheim, 12.04.2019

Deres ref.:
19S581D2
Bjørn Åge Jenssen

Vår ref. (bes oppgitt ved svar):
2019/440
19010674

Saksbehandler:
Dahl, Ingrid Moe

Utbetaling av tilskudd - Norges nasjonalparklandsbyer - Lokale tiltak 2019

Det vises til deres søknad om tilskudd av 07.01.2019 med referansenummer 19S581D2. Det er søkt om et tilskudd på kr 1 220 125. Miljødirektoratet har behandlet søknaden, og vil utbetale et tilskudd til tiltaket. Tiltaket som gis tilskudd er "Norges nasjonalparklandsbyer - Lokale tiltak 2019".

Beskrivelse av tiltaket:

"Se vedlagte prosjektbeskrivelser fra den enkelte nasjonalparklandsby, herunder:

Jondal

Lom

Storslett

Vingelen"

De fire nasjonalparklandsbyene søker om flere ulike tiltak innenfor hver av landsbyene. Det gis tilskudd til noen av tiltakene i hver av landsbyene.

Generelle føringer for tiltak som omfatter ulike former for informasjon; skilting, plakater og lignende:

Informasjonstiltak som adresseres fra nasjonalparklandsbyene skal følge retningslinjene i designmanualen for merkevarer Norges nasjonalparker, se <https://designmanual.norgesnasjonalparker.no/>. I manualen angis krav til design på skilt, plakater, med mer. Der er det også beskrevet hvilken type informasjon som kan adresseres fra nasjonalparklandsbyene som aktør under merkevarer. Landsbyene kan informere om tilbud og opplevelser i landsbyen. Informasjon om natur og opplevelser i nasjonalparken ligger ikke til landsbyenes ansvar som aktør under merkevarer.

Forslag til utforming av informasjonsmateriell må sendes til merkevare@miljodir.no og godkjennes av Miljødirektoratet før produksjon.

Fordeling av tilskudd til hver enkelt landsby beskrives nedenfor:

Jondal nasjonalparklandsby:

- Det gis et tilskudd til "Informasjonspunkt i nytt velkomstsenter". Informasjonen skal følge føringene gitt over, det vil si at designmanualen følges både for design og type informasjon som gis (50 000,-).
 - Det gis tilskudd som omsøkt for "Utvikling av Fonnavegen" (100 000,-)
- Se føringer gitt over.
Totalt: 150 000,-

Lom nasjonalparklandsby:

- Det gis tilskudd som omsøkt til "Videoar frå Lom nasjonalparklandsby" (25 000,-)
 - Det gis tilskudd som omsøkt til "Turisme for alle" (30 000,-)
 - Det gis tilskudd som omsøkt til "Kompetanseheving" (5000,-)
 - Det gis tilskudd som omsøkt til "Infrastrukturiltak" (40 000,-)
- Totalt 100 000,-

Storslett nasjonalparklandsby:

- Det gis tilskudd som omsøkt til "Oppgradering av Elveparken" (218 000,-)
 - Det gis tilskudd som omsøkt til "Fotturbrosjyre" (16 500,-)
- Totalt 234 500,-

Vingelen nasjonalparklandsby:

- Det gis tilskudd som omsøkt til "Arrangement, landsbydager" (40 000,-)
 - Det gis tilskudd som omsøkt til "Nettverksbygging, kultur- og naturhistorie" (40 000,-)
 - Det gis tilskudd som omsøkt til "Ny informasjonstavle ved Bunåva" (10 000,-)
- Totalt 90 000,-

For søknaden "Norges nasjonalparklandsbyer - Lokale tiltak 2019" i sin helhet gis det dermed et tilskudd på 574 500,- totalt.

Tilskuddet vil utbetales til deres konto 2085 26 86554 med betalingsreferanse 2019/440-12042019 som vist her:

Dato	Beløp	Beskrivelse
16.04.2019	574 500	Tilskudd til tiltaket "Norges nasjonalparklandsbyer - Lokale tiltak 2019" - 1.utbetaling

Følgende krav til rapportering og rapporteringsfrister gjelder for tilskuddet.

Leveres	Beskrivelse	Frist
Sluttrapport	Sluttrapport og regnskap	31.12.2019

Dersom forutsetningene for gjennomføring av tiltaket endres vesentlig eller bortfaller (teknisk/faglig, økonomisk eller framdriftsmessig), skal Miljødirektoratet underrettes umiddelbart.

Det gjøres oppmerksom på at Miljødirektoratet og/eller Riksrevisjonen med hjemmel i bevilgningsreglementet kan iverksette kontroll av om tilskuddet er benyttet i samsvar med forutsetningene.

Det gjøres videre oppmerksom på at Miljødirektoratet helt eller delvis kan kreve utbetalt tilskudd tilbakebetalt dersom midlene ikke brukes i henhold til forutsetningene eller at forutsetningene for tilskuddet bortfaller.

Regnskapsbilag knyttet til gjennomføringen av tiltaket skal oppbevares i minst 10 år, eller i henhold til regnskapsloven, dersom din virksomhet er underlagt denne.

Vedtaket kan påklages til Klima- og miljødepartementet innen 3 uker fra mottakelse av dette brevet, jf. forvaltningsloven §§ 28 og 29. En eventuell klage sendes til Miljødirektoratet, jf. forvaltningsloven § 32. En part har som hovedregel rett til å se sakens dokumenter.

Hilsen
Miljødirektoratet

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

Knut Fossum
seksjonsleder

Ingrid Moe Dahl
saksbehandler

Tenk miljø - velg digital postkasse fra e-Boks eller Digipost på www.norge.no.



**Storslett
nasjonalparklandsby**

Postadresse
Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 Storslett

Besøksadresse
Nordreisa kommune
Sentrum 17
9151 Storslett

Kontakt
Sentralbord: +47 77 58 80 00
Direkte: +47 77 58 80 53
E: jan.fjaere@nordreisa.kommune.no
www.visitreisa.no/
www.nordreisa.kommune.no

TILTAK 2019

Søknad om tilskudd til gjennomføring av tiltak i Storslett nasjonalparklandsby i 2019.

Sammendrag

Nr.	Type tiltak	Tilskuddsum
1	Oppgradering «Elveparken»	218 000
2	Fotturbrosjyre	16 500
	Totalt	234 500

Egeninnsats Nordreisa kommune: kr 84 000

Egenkapital Nordreisa kommune og andre: 144 000



Kostnadsoverslag:	Kjøp av varer og tjenester	kr. 150.000
	Prosjektadministrasjon:	kr. 50.000

- 3. Benker langs elvestien:** det er behov for oppgradering av benkene som er satt ut langs stien, da noen er ødelagte og utforminga ikke er god. Ny utforming tas site på å harmonere med parkens øvrige designelementer, jfr. vedlagte skisse.

Kostnadsoverslag:	Kjøp av varer og tjenester	kr. 50.000
	Prosjektadministrasjon:	kr. 5.000

- 4. Informasjonsskilt:** det er ønskelig å sette opp to nye informasjonsskilt (Informasjonspunkt) i forhold til Elveparken. Ett skilt planlegges installert ved Halti, og det skal beskrive nærturmulighetene i området, inkl. turstien gjennom selve elveparken. Skilt nummer to i ny design skal installeres ved bålplassen, og erstatte eksisterende skilting her. I tillegg planlegges ett lite portalskilt satt opp ved utkikkspunktet «tenketanken».

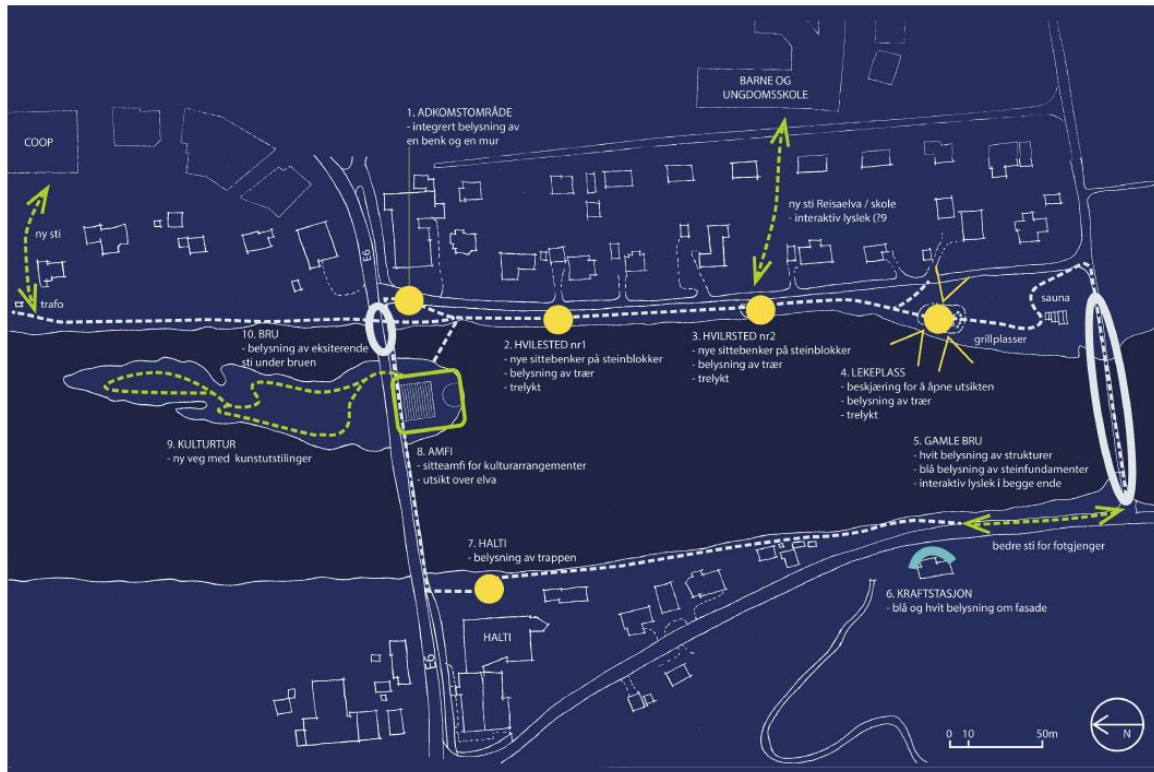
Kostnadsoverslag:	Kjøp av varer og tjenester	kr. 127.000
	Prosjektadministrasjon:	kr. 20.000

- 5. Tilknytning til Elveparkstien:** Tilrettelegging og videreføring av stien med Halti som startpunkt og opp til tenketanken er et prioritert tiltak.

Kostnadsoverslag:	Kjøp av varer og tjenester	kr. 10.000
	Prosjektadministrasjon:	kr. 2.000



Skisse for utforming av Elveparken med lysdesign og utemøblering:



1.3. Økonomi

Kostnader	Kroner
Prosjektadministrasjon	79 000
Kjøp av varer og tjenester, inkl. oppsett/montering	357 000
Totalt	436 000

Finansieringskilde	Kroner
Egeninnsats	79 000
Egenkapital	139 000
Tilskudd verdiskapningsmidler	218 000
Totalt	436 000



Bildet er fra utkikkspunktet «tenketanken» med Reisaelva og Elveparken nedenunder.

Tiltak 2 – Fotturbrosjyre

2.1 Bakgrunn:

En brosjyre som beskriver 4 nærmiljøturstier med utgangspunkt i Elveparken og er planlagt, og det beste av grunnarbeidet er utført. Det som nå gjenstår er å få utarbeidet kartskisser over stiene i terrenget og kart over servicetilbud og severdigheter på Storslett. Deretter skal brosjyren ferdigstilles og produseres.

Kostnadsoverslag:	Kjøp av varer og tjenester	kr. 54.000
	Prosjektadministrasjon:	kr. 10.000



2.2. Brosjyrens forsideutkast:



Brosjyren beskriver turstier i Elveparken og til utkikkspunktet Tenketanken.

Neste turforslag er til Førstevarden og Andrevarden på Lundefjellet.

Turforslaget deretter er til friluftsområdet Goppa, med Gamlehjemskogen, Truisku og Flylysvarden som anbefalte turmål.

Siste turforslag i denne brosjyren er det store friluftsområdet Kvænes, med bademuligheter, gapahuker, bålplasser, toalett og klatrepark.



2.3. Økonomi

Kostnader	Kroner
Prosjektadministrasjon	10 000
Kjøp av varer og tjenester	54 000
Totalt	64 000

Finansieringskilde	Kroner
Egeninnsats	5 000
Egenkapital	42 500
Tilskudd verdiskapningsmidler	16 500
Totalt	64 000



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
16/19	Nordreisa næringsutvalg	16.05.2019

Prioritert fremdriftsplan - infrastrukturprogram

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Prioritert fremdriftsplan - infrastrukturprogram

Rådmannens innstilling

Næringsutvalget viser til vedlagte plan, og legger den til grunn for det videre arbeidet med infrastrukturen. Planen oppdateres etter behov med aktuelle tiltak.

Saksopplysninger

Næringsutvalget gjorde i møtet 28.03.2018 følgende vedtak:

Nordreisa kommune vedtar at arbeidet med Infrastrukturprogrammet videreføres som en enkel handlingsplan, slik at kommunen får en konkret plan for realisering av delprosjekter tilknyttet infrastrukturen for reiselivet. Handlingsplanen skal omfatte alle slike tiltak som er bestemt i tidligere prosjektvedtak, samt tiltak som ble lansert i infrastruktur-programmets innspillmøte, som ble gjennomført 19.03.2018.

Til møtet i næringsutvalget 9. mai skal utkast til handlingsplan forelegges næringsutvalget for nødvendige prioriteringer av tiltak som ikke tidligere er vedtatt realisert, men som ønskes prioritert.

Elementene i planen er tiltak som har sitt utgangspunkt fra ulike fora, både interne og eksterne. Enkelte tiltak kommer som resultat av prosjekter generert av organisasjoner som Nordreisa idrettslag, Visit Lyngenfjord og Nord-Troms friluftsråd. Foreslåtte tiltak under pkt. 11 er fremmet på innspillmøtet til infrastrukturprogrammet som ble arrangert 19.03.2018.

Vurdering

Dette skal være en totaloversikt over tiltak som er foreslått, og i ulike faser i forhold til realisering. Planen skal suppleres fortløpende når det er aktuelt. Dette er en handlingsplan som skal vise totalen av de infrastrukturtiltak som det jobbes med i Nordreisa kommune. Planen skal være konkret, slik at de tiltak som er vedtatt gjennomført eller vedtas gjennomført i tiden fremover kan realiseres innenfor de tidsrammer som settes.

INFRASTRUKTURPROGRAM - Prioritert fremdriftsplan							
Nr.	Tiltak	Vedtak/forankring	Finansiering	Ansvarlig prosjekteier	Ansvar for gjennomføring / hvem utfører arbeidet	Oppstart	Ferdig
1.	Oppgradering av Elveparken med disse del-prosjektene: Benker og bålplass (22.000), Lysdesign (200.000), Benker langs elvestien (55.000), Informasjonsskilt ved Halti og bålplassen (147.000), Tilrettelegging av stien fra Halti til tenketanken (12.000). Total kostnadsramme 436.000		Miljødirektoratet 218.000, egeninnsats 79.000 og egenkapital 139.000.	Nordreisa kommune	Næringsutvikler er ansvarlig, leverandører og utførende part skal bestemmes	Oppstart 2018 og fortsettes 05/2019	11/2019
2.	Fotturbrosjyre som beskriver 4 nærturstier. Kjøp av varer og tjenester (54.000) og prosjektadministrasjon (10.000)		Miljødirektoratet (16.500), egeninnsats (5.000), egenkapital (42.500)	Nordreisa kommune	Næringsutvikler er ansvarlig, leverandører og utførende part skal bestemmes	Oppstart 2018 og videreført 04/2019	08/2019
3.	Saga skistadion		Kr. 350.000 fra KUF	NIL	NIL	2018	2019
4.	Stisyklingsprosjekt/brosjyre			Visit Lyngenfjord	VL	2018	
5.	Toppturprosjekt Nordreisa, Skjervøy, Kvæningen			Visit Lyngenfjord	VL	04/2019	
6.	Forprosjekt - etablering av fontene i/ved Reisaelva		Søkt midler fra Miljødir., men ingen bevilgning for 2019	Nordreisa kommune			
7.	Turløyper i Nordreisa			Nord-Troms Friluftsråd / Ut i Nord			
8.	Visuell profilering	jfr. Landsbymøtet 2017					
9.	Hjemmeside Storslett nasjonalparklandsby og Reisa Nasjonalpark			Nordreisa kommune og Reisa nasjonalparkstyre	Nordreisa kommune og verneområdeforvalter	2018	Pågående
10.	Tilrettelegging fra Saraelv til Seima			Reisa Nasjonalpark			
11.	Foreslåtte tiltak på innspillmøtet 19.03.2018:						
11.1.	Trugeløype Kvæennes						
11.2.	Akebakke/sparkløype Veibrink-Sørkjosen				Veibrink AS		
11.3.	Sykelsti Veibrink - ned fjellet						
11.4.	Fatbike -løype Kvæennes						
11.5.	Sykelsti Lundefjellet						
11.6.	Ski-/sykkelløype Sørkjosen-Saga						
11.7.	Rulleskiløype Saga						
11.8.	Via Ferrata, Storvik						
11.9.	Topptur Snefonna						
11.10.	Sti fugletårn Spåkenes + Kvæennes						
11.11.	Sti fra Elveparken til utkikkspunktet Tenketanken						
11.12.	Zipline Rotsundelv						
11.13.	Aktivitetspark Saga (trening)						
11.14.	Sti for sykling/vandring til Kåfjord (+visningssenter)						
11.15.	Spennende kulturlandskap						
11.16.	Jiarta - fantastisk utsikt						
11.17.	Gammel sti - ny Ut i Nord-tur (Siemmatoppen)						
11.18.	Sykelsti Gorsa i Kåfjord til Somashytta						
11.19.	Fotrute fra Halti til Kåfjorddalen (se kommentarer)						
11.20.	Sykel Goulas - Gabberus/Gapperus?						
11.21.	Zipline og via ferrata						
11.22.	Sykel/ski Sappen - Svartfoss - Storslett						
11.23.	Skiløype/sykelsti Sørkjosen-Sikka-Kildalen						
11.24.	Via Ferrata på Røyelkampen						
11.25.	Sykkelløype Lundefjellet/Jyppyrä						
11.26.	Sarafossen (merking og tilrettelegging)						

11.27.	Bom i Saraelv begrenser trafikken oppover elva						
11.28.	Fast avgangssted med toalett for elvebåtturer						
11.29.	Merking/utbedring av sti Saraelv - Nedrefoss			Reisa nasjonalparkstyre			
11.30.	Fottursti fra Høegga til Kvænnnes						

Nr.: Kommentarer/informasjon:

Kommentarer/ytterligere informasjon
Frist for gjennomføring og rapportering 02.12.2019, men kan søke om utsettelse
Frist for gjennomføring og rapportering 02.12.2019, men kan søke om utsettelse
Mer stisykling gir større slitasje og økt vedlikeholdsbehov. Plan for å løse denne utfordringen må på plass.
Videre forberedelser gjennomføres i 2019, men formelt forprosjekt igansettes ikke inntil videre. Prosjektet er avklart med NVE, men formelle sider skal avklares med Fylkesmannen iforh. Til tillatelser.
Ivaretas av prosjekteier
Prosjektet stanset av SVV. Ønskes tatt opp igjen, evt. utplassering andre steder enn langs E6.
Nettsiden må brukes mer aktivt - legg inn flere turforslag, vis hvordan infrastruktur er bygget ut.
Sjekk status og fremdrift med Rune/Asgeir
Er blitt del av stisykkelbrosjyra, jfr. 4
Se pkt. 3
jfr. 5
Se pkt. 3
Gjennomført som del av prosjektet "fra ishavet til Halti"
jfr. 4 og 10.5

Historisk vandrerute. Åpnet 15/9 2018. Tiltaket er gjennomført