



## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** Nordreisa administrasjonsutvalg  
**Møtested:** Formannskapssalen, Rådhuset  
**Dato:** 31.05.2018  
**Tidspunkt:** 09:00

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 58 80 15, eller til [postmottak@nordreisa.kommune.no](mailto:postmottak@nordreisa.kommune.no)  
– ved forfallsmelding på e-post er vil dere motta en bekreftelse på at den er registrert, dersom dere ikke mottar en slik bekreftelse MÅ dere ta kontakt pr. telefon.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

## Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 9/18	Referatsaker Referatsaker som er unntatt offentlighet er tilgjengelig på møtet		
RS 112/18	Arbeidsforhold		2016/872
RS 113/18	Delt arbeidssted fra og med oppstarten av barnehageåret 2018/-19	X	2015/1148
RS 114/18	Fast tilsetning i større stilling		2015/923
RS 115/18	Flytting av renholdstilling fra bokollektivet for mindreårige flyktninger		2018/416
RS 116/18	IA-avtale		2018/369
RS 117/18	Innkalling til samtale	X	2016/71
RS 118/18	Innkalling til samtale	X	2015/1995
RS 119/18	Innkalling til samtale	X	2015/1245
RS 120/18	Innkalling til samtale	X	2016/656
RS 121/18	Innkalling til samtale	X	2015/1148
RS 122/18	Innkalling til samtale	X	2015/699
RS 123/18	Innkalling til samtale	X	2015/945
RS 124/18	Justering av arbeidsåret		2018/358
RS 125/18	Klage på vedtak vedrørende glass til terminalbriller - ny behandling		2015/627
RS 126/18	Konsekvens - nedbemanning i barnehager		2015/152
RS 127/18	Konstituering i stilling som virksomhetsleder, rus og psykisk helse		2018/249
RS 128/18	Midlertidig tilsetning som virksomhetsleder, Storslett barnehage		2016/1191
RS 129/18	Oppjustering av stilling		2015/1245
RS 130/18	Overflytting til annet arbeidssted		2015/468
RS 131/18	Overflytting til annet arbeidssted		2016/656
RS 132/18	Overflytting til nytt arbeidssted		2015/1995
RS 133/18	Overgang til i 90 % stilling som assistent i barnehage		2016/71
RS 134/18	Overgang til undervisningsstilling	X	2018/372
RS 135/18	Permisjonssøknad, ***** *****	X	2015/2300
RS 136/18	Personvernombud - arbeidsavtale		2018/499
RS 137/18	Stedfortredertjeneste		2015/1265

RS 138/18	Svar - dekning av utgifter til databrille		2015/627
RS 139/18	Svar - Oppsigelse av 14,08 % stilling		2015/927
RS 140/18	Svar - Oppsigelse av 40 % stillingsdel		2015/2323
RS 141/18	Svar - Oppsigelse av fast 60 % stilling som lærer		2016/301
RS 142/18	Svar - Oppsigelse av jordmorstilling		2018/147
RS 143/18	Svar - Oppsigelse av stilling		2015/647
RS 144/18	Svar - Oppsigelse av stilling		2015/1632
RS 145/18	Svar - Oppsigelse av stilling		2015/2583
RS 146/18	Svar - Oppsigelse av stilling		2017/307
RS 147/18	Svar - Oppsigelse av stilling		2017/464
RS 148/18	Svar - Oppsigelse av stilling		2015/2518
RS 149/18	Svar - Oppsigelse av stilling		2017/600
RS 150/18	Svar - Oppsigelse av stilling som adjunkt ved Storslett skole		2016/243
RS 151/18	Svar - Oppsigelse av stilling som hjelpepleier		2015/2366
RS 152/18	Svar - Oppsigelse av stilling som kreftsykepleier		2017/878
RS 153/18	Svar - Oppsigelse av stilling som lærer		2016/772
RS 154/18	Svar - Oppsigelse av stilling som renholder		2015/442
RS 155/18	Svar - Oppsigelse av stilling som renholder på Storslett skole		2016/50
RS 156/18	Svar - Oppsigelse av stilling ved Nordreisa voksenopplæring		2015/1090
RS 157/18	Svar - Oppsigelse fra 18.4.18		2016/1169
RS 158/18	Svar - søknad om dekning av utgifter til terminalbrille		2015/627
RS 159/18	Svar - Søknad om dekning til terminalbriller		2015/627
RS 160/18	Svar - Søknad om ett års permisjon fra stilling som sykepleier 100%		2015/2364
RS 161/18	Svar - Søknad om forlengelse av ulønnet permisjon	X	2016/1044
RS 162/18	Svar - søknad om forlenget permisjon	X	2017/1318
RS 163/18	Svar - Søknad om forlenget permisjon	X	2015/213
RS 164/18	Svar - søknad om forlenget permisjon fra 50 % stilling ved PPT		2015/2514
RS 165/18	Svar - søknad om permisjon	X	2016/1479
RS 166/18	Svar - søknad om permisjon	X	2016/1169
RS 167/18	Svar - søknad om permisjon		2015/2140
RS 168/18	Svar - søknad om permisjon	X	2016/1169

RS 169/18	Svar - søknad om permisjon	X	2015/2526
RS 170/18	Svar - søknad om permisjon	X	2016/1285
RS 171/18	Svar - Søknad om permisjon 1.-18.5. 18 og 19.-31.5.18	X	2016/258
RS 172/18	Svar - Søknad om refusjon av utgifter til kjøp av terminalbriller		2015/627
RS 173/18	Svar - søknad om refusjon av utgifter til terminalbriller		2015/627
RS 174/18	Svar - Søknad om rullering til Sonjatun bo- og kultursenter		2015/1799
RS 175/18	Svar - søknad om økt stillingsprosent		2017/1086
RS 176/18	Svar- Oppsigelse av 50% stilling veileder NAV		2018/452
RS 177/18	Søknad om å fortsette i stilling som badevakt		2015/1933
RS 178/18	Tilbud om annet arbeidssted		2015/1951
RS 179/18	Tilbud om fast stilling	X	2018/238
RS 180/18	Tilsetting 100 % stilling, vikariat, som fagutviklingssykepleier/sykepleier 1		2018/87
RS 181/18	Tilsetting 100 % stilling, vikariat, som saksbehandler i barnevernet, id 289		2018/37
RS 182/18	Tilsetting i 100 %stilling som dialysesykepleier, vikariat, id 318		2018/304
RS 183/18	Tilsetting i 50 % fast stilling og 50 % stilling, vikariat, som saksbehandler i barnevernet id 289		2018/36
RS 184/18	Tilsetting i 50 % stilling som assistent, vikariat		2017/266
RS 185/18	Tilsetting i 53,52 % fast nattstilling som sykepleier, id 286		2017/1392
RS 186/18	Tilsetting i 70 % og 75 % stilling, vikariat, som helsefagarbeider, id 311		2018/222
RS 187/18	Tilsetting i 90 % stilling som helsefagarbeider, vikariat id 312		2018/223
RS 188/18	Tilsetting i fast 1,80 % stilling som pedagogisk leder, id 310		2018/202
RS 189/18	Tilsetting i fast 100 % stiling som psykolog, id 307		2018/156
RS 190/18	Tilsetting i fast 100 % stilling som helsefagarbeider, id 285		2017/1362
RS 191/18	Tilsetting i fast 100 % stilling som pedagogisk konsulent, id 301		2018/113
RS 192/18	Tilsetting i fast 100 % stilling som rektor/virksomhetsleder ved Rotsundelv skole, id 303		2018/115



RS 193/18	Tilsetting i fast 100 % stilling som sykepleier, id 287		2017/1393
RS 194/18	Tilsetting i fast 100 % stilling som sykepleier, id 287		2017/1393
RS 195/18	Tilsetting i fast 4x100 % stilling som barnehagelærer, id 310		2018/202
RS 196/18	Tilsetting i fast 50 % stilling som helsefagarbeider, id 304	X	2018/116
RS 197/18	Tilsetting i fast 50 % stilling som rådgiver PPT Nord-Troms, id 284		2017/1325
RS 198/18	Tilsetting i fast 50 % stilling som sekretær, id 327		2018/387
RS 199/18	Tilsetting i fast 60 % stilling, samisklærer, id 325		2018/360
RS 200/18	Tilsetting i fast deltidsstilling		2018/89
RS 201/18	Tilsetting i fast stilling som rektor ved Moan skole, id 302		2018/114
RS 202/18	Tilsetting i fast 100 % stilling som regnskapskonsulent/økonomirådgiver, id 306		2018/130
RS 203/18	Tilsetting i stilling som lærer		2015/1674
RS 204/18	Tilsetting i stilling som sykepleier id 291		2018/48
RS 205/18	Tilsetting i større fast stilling som lærer, id 315		2018/262
RS 206/18	Tilsetting i større fast stilling som lærer, id 315		2018/262
RS 207/18	Tilsetting i større stilling		2015/560
RS 208/18	Tilsetting i større stilling		2015/33
RS 209/18	Tilsetting i større stilling		2015/1290
RS 210/18	Tilsetting i større stilling		2015/587
RS 211/18	Tilsetting i 100 % fast stilling som Controller, id 317		2018/292
RS 212/18	Tilsetting i 100 % stilling som helsefagarbeider, vikariat id 313		2018/225
RS 213/18	Tilsetting i 100 % stilling som sykepleier, vikariat, id 319		2018/305
PS 10/18	Årsmelding 2017		2018/463
PS 11/18	Økonomi kompetanse i sektorene		2018/297

**PS 9/18 Referatsaker**



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Anne Marie Kristensen  
Sonjatunvegen 51  
9151 Storslett

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/872-8	4946/2018	301160	03.05.2018

### Arbeidsforhold

Vi viser til arbeidsavtale for midlertidig tilsetting skoleåret 2017/-18, underskrevet av deg 22.6. 2017.

I henhold til AML § 14-9 (5) orienteres du med dette om at arbeidsforholdet ikke vil bli forlenget utover den perioden nevnte avtale omfatter.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

#### Interne kopi mottakere:

Bernt Eirik Sandtrøen	Sektor for oppvekst og kultur
Siri Ytterstad	Storslett skole
Linda Severinsen	Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Avat Mohammadi  
Arnestad 11  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 38/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/923-12	3270/2018	05.02.1984	20.03.2018

### Fast tilsetting i større stilling

#### Saksopplysninger:

Avat Mohammadi er fast tilsatt i 81 % stilling som helsefagarbeider, for tiden ved Guleng bo og avlastning. I skriv av 23.1.18 krever Fagforbundet at hun tilsettes i større stilling. Dette på bakgrunn av gjennomsnittlig stillingsstørrelse de siste 12 måneder, og under henvisning til AML § 14-4a.

Saka ble drøftet i møte den 15.3.18. På møtet deltok fungerende virksomhetsleder Bodil Mikkelsen, tillitsvalgt Beate Severinsen og personalkonsulenten.

Etter gjennomgang av timelister og opplysninger fra lønnsavdelingen kan arbeidsgiver gi Avat Mohammadi 19 % større stilling fra og med 1.7.18.

Det vil si at Avat Mohammadi får tilbud om 100 % stilling fra og med 1.7.18.

Tillitsvalgte er positiv til slik løsning.

#### Vedtaket:

Avat Mohammadi tilsettes i 100 % stilling som helsefagarbeider fra og med 1. juli 2018.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Kopi til:  
Fagforbundet, her

Interne kopi mottakere:  
Bodil Alida Mikkelsen Guleng  
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Renhold

Virksomhet for flyktninger v/Hege Pedersen

### Delegert vedtak

#### Delegert utvalg rådmann - nr. 62/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/416-1	4362/2018	404	19.04.2018

## Flytting av renholdstilling fra bokollektivet for mindreårige flyktninger.

### Saksopplysninger:

Personaldelen på bokollektivet for mindreårige flyktninger har lite areal, og personalet der har ledig tid i perioder på dagen. Størrelsen på renholdstillingen på bokollektivet er 20 %. Personalet har sagt seg villig til å ta renholdet selv. Dette løses ved at fagleder Hege Pedersen lager plan over renholdet og gir ansvar til en ansatt som sender varebestilling til renholdsleder ved behov. Virksomhet for renhold står for papir, såpe, vaskemidler/utstyr.

### Vurderinger:

Det er behov for å bruke renholdstillingen andre steder innenfor renhold, blant annet bygges samfunnshuset om til musikk-skole, der blir det behov for mer renhold. På rus og psykiatri som åpner i nye lokaler i Leonard Isaksens vei skal det være tilsatt renholder.

Etter drøftelsesmøtet mellom arbeidertakerorganisasjon v/ Fagforbundet Beate Severinsen og fagleder Hege Pedersen ble de enige om arbeidsgivers løsning.

### Vedtaket:

Stillingen som renholder i 20 % flyttes fra bokollektivet for mindreårige flyktninger til andre steder hvor behovet er større.

Fagleder Hege Pedersen lager plan over renholdet og gir ansvar til en ansatt som sender varebestilling til renholdsleder ved behov. Virksomhet for renhold står for papir, såpe, vaskemidler/utstyr.



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

### **Klageadgang**

*Vedtaket kan påklages til **[Klikk her og skriv klageinstans]**. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Wenche Johannessen  
Virksomhetsleder  
77058 80 61

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud    Sektor for drift og utvikling  
Stein Johnsen    Flyktning og VO tjeneste

**Fra:** Christin Andersen (christin.andersen@nordreisa.kommune.no)

**Sendt:** 26.03.2018 11.45.53

**Til:** Nordreisa Kommune

**Kopi:**

**Emne:** Fwd: IA-avtale

**Vedlegg:** IA-avtale for Sonjatun sykehjem 2018-2019.docx

----- Forwarded message -----

From: "**Guro Boltås**" <[Guro.Boltas@nordreisa.kommune.no](mailto:Guro.Boltas@nordreisa.kommune.no)>

Date: Mon, Mar 26, 2018 at 10:07 AM +0200

Subject: IA-avtale

To: "Kirsti Løvli" <[Kirsti.Lovli@nordreisa.kommune.no](mailto:Kirsti.Lovli@nordreisa.kommune.no)>

Cc: "Christin Andersen" <[Christin.Andersen@nordreisa.kommune.no](mailto:Christin.Andersen@nordreisa.kommune.no)>

Hei.

Midlertidig IA-avtale for Sonjatun sykehjem. Har tatt utgangspunkt i Høgeggas avtale. Denne avtalen blir lagt frem på neste personalmøte i april, så tar derfor forbehold om endringer.

Guro.



## IA avtale for Sonjatun sykehjem

Periode: Februar 2018 - Februar 2019

### Utvikle en helsefremmende arbeidsplass

Mål	Aktiviteter	Ansvarlig	Når	Evaluering
<p>Sonjatun sykehjem skal ha et godt arbeidsmiljø med fokus på HMS og IA, hvor god dialog er sentralt</p> <p>Det er kultur for å ta opp problemstillinger tilknyttet arbeidsmiljøet på Sonjatun sykehjem</p>	<p>Arbeidsmiljø skal være fast tema på personalmøter</p>	<p>Verneombud / miljøgruppe/ leder</p>	<p>Månedlig</p>	<p>Juni og November 2018</p> <p>Gjennomført sommer/høst 2017: Gjennomgang av undersøkelsen og valg av tiltak: Følger opp faktor 2 «Mestringstro», tatt opp på personalmøte, laget egne mål for avdelingen.</p>
	<p>Vernerunder</p>	<p>Leder og verneombud</p>	<p>Årlig; sist gjennomført 20.03.18</p>	
	<p>Det skal gjennomføres medarbeidersamtaler med fokus på utvikling og livsfase</p>	<p>Leder</p>	<p>Årlig: April /Mai</p>	
	<p>Gjennomgang av medarbeiderundersøkelse</p>	<p>Leder i samarbeid med verneombud og tillitsvalgt</p>	<p>Ved gjennomført medarbeiderundersøkelse annet hvert år</p>	

Mål	Aktiviteter	Ansvarlig	Når	Evaluering
<p><b>Fortsettelse:</b></p> <p>Sonjatun sykehjem skal ha et godt arbeidsmiljø med fokus på HMS og IA, hvor god dialog er sentralt</p> <p>Det er kultur for å ta opp problemstillinger tilknyttet arbeidsmiljøet på Sonjatun sykehjem.</p>	<p>Arrangere arbeidsmiljøturer og aktiviteter for å bli kjent og for å ivareta arbeidsmiljøet. Sykemeldte inviteres med.</p> <p>Fredagskaffe hver fredag. Sykemeldte inviteres med.</p> <p>Dersom det er behov for hjelpemidler i arbeidet /avdelingen tas dette opp med leder</p> <p>Vernerunde</p>	<p>Miljøgruppa</p> <p>Miljøgruppa / Leder</p> <p>Alle</p> <p>Verneombud og leder</p>	<p>Minimum 2 ganger pr. år Det er ønskelig med flere aktiviteter i 2018. Det gjennomføres spørreundersøkelse vedr. aktiviteter og utarbeiding av retningslinjer for bruk av innsamlede penger.</p> <p>Hver fredag Stort sett gjennomføres fredagskaffe, med eller uten «noko attåt»</p> <p>Ved behov</p> <p>Helst 2 ganger årlig</p>	<p>På personalmøter.</p> <p>På personalmøter</p> <p>Kontinuerlig</p>

<b>Mål</b>	<b>Aktiviteter</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Når</b>	<b>Evaluering</b>
<b>Informasjon og kunnskapsdeling</b>	<b>Vi bruker hverandres kompetanse til det beste for brukerne. Vi har plikt til både å veilede og å ta imot veiledning.</b>	<b>Den enkelte Alle bidrar</b>	<b>Kontinuerlig</b>	<b>Kontinuerlig</b>
	<b>Personalet deler kunnskap etter deltakelse på kurs</b>	<b>Den som har vært på kurs deler opparbeidet kunnskap med øvrig personell</b>	<b>På fagdag eller personalmøte</b>	<b>Kontinuerlig</b>
	<b>Fagmøter i turnus skal benyttes kontinuerlig</b>	<b>Alle som har møtetid i turnus</b>		<b>Juni og november 2018</b>
	<b>Personalet registrerer kompetanse inn i Agresso</b>	<b>Den enkelte</b>	<b>Kontinuerlig</b>	

--	--	--	--	--

### Delmål 1:

**Nordreisa kommune har som mål å ha jobbnærvær på minst 92%**

Mål	Aktivitet	Ansvarlig	Når	Evaluering
Sykefraværet skal samlet ikke overstige 8% fravær pr. år	Det utarbeides en lokal IA-avtale	Leder, verneombud og tillitsvalgt i samarbeid med øvrig personale	Utarbeidet November 2016, evaluert 2017	Juni og November 2018
Delmål:	IA-avtalen gjennomgås og evalueres 2 ganger pr. år	Leder, verneombud og tillitsvalgt i samarbeid med øvrig personale	Oktober / November 2016. Evaluert November 2017	Juni og November 2018
Innen 2.kvartal 2018 skal arbeidsnærværet være på 90% på Sonjatun sykehjem	Minst 1 gang pr. mnd. skal sykefravær og jobbnærvær være tema på personalmøter	Tillitsvalgt og leder	Hver måned 1.kvartal 2018: 2.kvartal 2018:	Juni og November 2018
Innen 4.kvartal 2018 skal arbeidsnærværet være på 92% eller høyere på Sonjatun sykehjem.	Sørge for at nyansatte og vikarer får opplæring i IA og HMS arbeid og Sonjatun sykehjems interne rutiner Opplæringspermer / skjema skal benyttes ved opplæring.	Leder og opplæringsansvarlig	Kontinuerlig	Evaluere opplæringsplan og kvalitetsrutiner kontinuerlig
	Vi informerer om internt fravær (ferie,	Leder / Hjelpepl.1 evt. den som får beskjed	Dagsplaner med oversikt over hvem som er på jobb/fravær og vikarer er	Juni og November 2018

	avspasering, sykefravær m.m.) i dagsplanen		tilgjengelig for de som er på jobb.	
Mål	Aktivitet	Ansvarlig	Når	Evaluering
<p><b>Fortsatt:</b> Sykefraværet skal samlet ikke overstige 8% fravær pr. år</p> <p><b>Delmål:</b></p> <p>Innen 1.kvartal 2018 skal arbeidsnærvær være på 90% på Sonjatun sykehjem.</p> <p>Innen 4.kvartal 2018 skal arbeidsnærværet være på 92% på Sonjatun sykehjem</p>	<p>Oppfølgingsplan skal brukes forebyggende</p> <p>Sykemeldte skal følges opp tidlig og med kontinuitet: Åpenhet om tilrettelegging</p> <p>Sykemeldte inviteres med på sosiale sammenhenger og kurs på arbeidsplassen</p> <p>Sykemeldinger og egenmeldinger skal leveres i tide: Sykemeldinger leveres samme dag de utstedes evt. første arbeidsdag etter sykefravær. I alle fall skal sykemelding og egenmelding leveres</p>	<p>Leder og ansatt (den som er sykemeldt)</p> <p>Leder og ansatt (den som er sykemeldt)</p> <p>Leder</p> <p>Den sykemeldte / ansatte</p>	<p>Kontinuerlig</p> <p>Kontinuerlig</p> <p>Kontinuerlig</p> <p>Fortløpende</p>	<p>Mars, Juni og November 2018</p> <p>Juni og November 2018</p> <p>Juni og November 2018</p> <p>Kontinuerlig</p>

	inneværende måned så snart som mulig.			
Mål	Aktivitet	Ansvar	Når	Evaluering
<p><b>Fortsatt:</b> Sykefraværet skal samlet ikke overstige 8% fravær pr. år</p> <p><b>Delmål:</b></p> <p>Innen 1.kvartal 2018 skal arbeidsnærvær være på 90% på Sonjatun sykehjem</p> <p>Innen 4.kvartal 2018 skal arbeidsnærværet være på 92% på Sonjatun sykehjem</p>	Ved sykemelding og lengere fravær ringer personalet først og fremst til leder for å melde om fravær. Dersom det ikke oppnås kontakt med leder skal man gi beskjed til avdelingen.	Den enkelte som er syk	Fortløpende	Juni og November 2018
	Egenmeldt fravær meldes dag for dag til avdeling.	Den enkelte som er syk	Fortløpende	Juni og November 2018
	Oppnådde mål i nærværarbeidet skal feires med investeringer i avdelingen.	Miljøgruppa tar imot forslag fra øvrig personale og lager oversikt over prioriterte investeringer	Årlig: Januar	November 2018
	Det legges til rette for arbeidsnærværsdag jf. reglement /avtale	Jf. reglement / avtale	Fortrinnsvis skal denne tas ut uten innleie.	Juni og November 2018
	Trim på kontrakt	Alle ansatte som har inngått kontrakt	Etter avtale	Juni og November 2018

--	--	--	--	--

## Delmål 2

**Nordreisa kommune vil beholde flest mulig arbeidstakere med redusert funksjonsevne, og øke sysselsetting blant unge med redusert funksjonsevne**

Mål	Aktivitet	Ansvar	Når	Evaluering
Sonjatun sykehjem skal ha en inkluderende rekruttering	IA plass kan stilles til disposisjon. Vurderes ut fra situasjonen i avdelingen.	Leder i samarbeid med tillitsvalgt	Ved behov	Juni og November 2018
Delmål: IA plass vurderes årlig på Sonjatun sykehjem	Sonjatun sykehjem skal ha kultur for midlertidig tilrettelegging og å kunne være på jobb med nedsatt funksjon Se på:	Leder, tillitsvalgt, verneombud og ansatt	Ved behov	Juni og November 2018
På Sonjatun sykehjem skal ansatte med midlertidig nedsatt funksjon fortsette i arbeid	-fysiske arbeidsmiljø faktorer -arbeidstid -opplæring -oppgaver			

**Nordreisa kommune vil gjøre det attraktivt å stå lengre i jobb og slik øke den reelle pensjonsalderen**

<b>Mål</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Når</b>	<b>Evaluering</b>
<p><b>Sonjatun sykehjem skal ha et livsfaseorientert fokus i personalplanleggingen slik at ansatte står i arbeid så lenge arbeidskapasiteten tillater det</b></p> <p><b>Ta i bruk og verdsette seniormedarbeidernes ressurser og kompetanse</b></p>	<p><b>Dialog rundt arbeidskrav sett i forhold til livssituasjon og ved behov for midlertidige endringer i arbeidssituasjonen</b></p>	<p><b>Ansatte melder behov</b> <b>Leder</b></p>	<p><b>Ved behov</b></p>	<p><b>Juni og November 2018</b></p>
	<p><b>Seniorsamtaler fra 55+ med fokus på utviklingsmuligheter og karriereløp</b></p>	<p><b>Leder</b></p>	<p><b>I årlige medarbeidersamtaler eller ved behov</b></p>	<p><b>Juni og November 2018</b></p>
	<p><b>Stimulering til faglig oppdatering ved:</b> -deltakelse på fagopplæring -bruke seniorer som faddere / mentor</p>	<p><b>Leder</b></p>	<p><b>Ved behov</b></p>	<p><b>Juni og November 2018</b></p>
	<p><b>Seniortillegg fra fylte 62 år</b></p>	<p><b>Lønn</b></p>	<p><b>Fra kalenderåret man fyller 62 år</b></p>	



--	--	--	--	--

**Planen ble første gang lagt fram på personalmøtet i April 2018. Evaluert sist: Personal møte .....**

**Godkjent av tillitsvalgt, verneombud og leder**

**Storslett dato        / år**

\_\_\_\_\_  
**Leder**

\_\_\_\_\_  
**Tillitsvalgt**

\_\_\_\_\_  
**Verneombud**

**Kopi:**

**Sektorleder Helse: Kirsti Blomli**

**Personal og service leder: Christin Andersen**



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Sigrund Hestdal  
Goppa 16  
9152 Sørkjosen

### Delegert vedtak

#### Delegert utvalg rådmann - nr. 79/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/358-2	4828/2018	040257	03.05.2018

## Organisering av arbeidsåret

### Saksopplysninger:

Sigrund Hestdal ble i 2001 fast ansatt i 100 % stilling som spesialpedagog knyttet til barnehage og skole i Nordreisa kommune. Hennes arbeidsår følger skoleruta. Hennes stilling er i dag knyttet til barnehagene.

Sektorleder Bernt Sandtrøen innkalte Sigrund Hestdal til møte den 19.1.18, der tema i hovedsak var organisering av hennes arbeidsår.

Dagens ordning medfører at barnehagene i prinsippet i noen uker i året ikke har tilgang på spesialpedagog.

På møtet ble det enighet om at Sigrund Hestdal sitt arbeidsår fra august 2018 skal organiseres slik at det følger barnehageåret, og at det i den forbindelse lages det ny arbeidsavtale.

### Vedtak:

Spesialpedagog Sigrund Hestdal sitt arbeidsår skal fra og med oppstarten av barnehageåret 2018/-19 følge barnehagens arbeidsår.



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.*

Interne kopi mottakere:

Bernt Eirik Sandtrøen    Sektor for oppvekst og kultur  
Linda Severinsen        Økonomitjenester



Janne Birgit Jørgensen  
Rismovegen 12  
9146 Olderdalen

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg rådmann - nr. 20/18**

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/627-109	979/2018	223	23.01.2018

## Refusjon av utgifter til terminalbrille - ny behandling

### Saksopplysninger:

Janne Jørgensen er fast tilsatt i 100 % stilling som konsulent ved økonomiavdelinga.

I skriv mottatt 15.11.17 søker hun om dekning av utgifter, kr 5.067,-, til kjøp av terminalbrille, som hun må bruke i forbindelse med arbeidsoppgaver hun utfører ved dataskjerm.

Det foreligger også bekreftelse fra optiker på at hun har behov for slik brille.

Bekreftelsen er en forutsetning for refusjon av utgifter til terminalbrille, som har annen styrke enn brillen som eventuelt brukes for annen korrigerende av synet.

Gjeldende retningslinjer, arbeidsmiljøutvalgets vedtak 6/06, er nå under revisjon, men arbeidet er noe forsinket. Flere søknader om refusjon av utgifter til terminalbrille, som var tenkt behandlet etter nye retningslinjer, behandles derfor etter retningslinjene fra 2006.

I vedtak 6/06 heter det at, \*)Nordreisa kommune dekker utgifter til terminalbrille med inntil kr 1.500,- for innfatning, i tillegg dekkes utgiftene til synsundersøkelse og glass.

På denne bakgrunnen, ble refusjonsbeløpet satt til kr 4.738,-, jfr. vedtak 291/17.

Kostnaden for brilleteilpasning, kr 329,-, tatt ut av den totale kostanden på kr 5.067,-.

I skriv av 13.12.17, ber Janne Jørgensen om ny vurdering av saka og krever full dekning av utgiftene. Hun viser til arbeidsmiljøutvalget sitt vedtak 6/6, se over\*). Hun legger også fram en uttalelse fra optiker, der det bekreftes at «brilleteilpasning» er kostanden ved å slippe glassene til innfatningen, samt verkstedsomkostninger. Uten denne operasjonen vil optiker ikke ha mulighet til å gjøre billen klar for bruk.

**Vurdering:**

På bakgrunn av at nye retningslinjer for dekning av utgifter til terminalbrille enda ikke er klar for politisk behandling, er rådmannen innstilt på å imøtekomme Janne Jørgensen i denne saka.

**Vedtak:**

Janne Jørgensen får dekket resterende utgifter ved kjøp av terminalbrille, kr 329,-.  
Utgiften belastes ansvar 130.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Interne kopi mottakere:

Linda Severinsen    Økonomitjenester  
Rita Toresen        Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Beate Soleng Ulriksen  
Vaddasveien 603  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 83/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/152-23	5076/2018	02111972	09.05.2018

## Endring i arbeidsforholdet grunnet nedbemanning, barnehage

### Saksopplysninger:

Beate Ulriksen er fast ansatt i 100 % stilling som assistent i Nordreisa kommune, for tiden ved Oksfjord oppvekstsenter, hvor hun inneværende barnehageår arbeider i 20 % stilling som assistent og som konstituert ped.leder i 80 % stilling.

I henhold til endring i forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehagen, skal pedagogtettheten i barnehagene i Norge øke. Dette er bakgrunnen for at assistentstilling ved oppvekstsenteret blir berørt.

Saka ble drøftet i møte den 16.4.18. På møtet deltok Beate Ulriksen, sektorleder Bernt E. Sandtrøen og rådmann Anne-Marie Gaino. Rådmannen redegjorde for prosessen i forkant, gjort i samarbeid mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte.

På møtet ble Beate Ulriksen informert om konsekvensene nedbemanninga vil ha for henne: Hun mister 50 % av sin stilling ved oppvekstsenteret, men vil få tilbud om ca. 32 % stilling som assistent samme sted.

Mulighet for å fylle opp til 100 % stilling:

Fast 14 % stilling, helg, ved Høgegga boliger. Stillinga innebærer 3-delt turnus, arbeid 2 helger på 6 uker.

Med slik to-delt løsning skal Beate Ulriksen sin arbeidsuke være på 35,5 timer i full stilling.

Beate Ulriksen sa seg interessert i den skisserte løsninga.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

**Vedtak:**

På bakgrunn av konklusjonen fra møtet 16.4.18 reduseres Beate Ulriksen sin stilling som assistent ved Oksfjord oppvekstsenter, slik at hun i fortsettelsen har 86 % stilling som assistent (gjennomsnittlig 30,53 timer per uke) ved Oksfjord oppvekstsenter.

Beate Ulriksen overføres til 14 % helgestilling (gjennomsnittlig 4,97 timer per uke etter oppsatt turnus) som assistent innen helse og omsorg, for tiden ved Høgegga omsorgsboliger, i 3-delt turnus med arbeid 2 av 6 helger.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

## Interne kopi mottakere:

Bernt Eirik Sandtrøen	Sektor for oppvekst og kultur
Britt Bendiksen	Høgegga
Marja-Lena K Nilsen	Oksfjord oppvekstsenter
Linda Severinsen	Økonomitjenester
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Mette Johansen-Vik  
Utsikten 14  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 28/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/249-2	2304/2018	29.6.64	27.02.2018

## Konstituering i stilling som virksomhetsleder, rus og psykisk helse

### Saksopplysninger:

I forbindelse med virksomhetsleders sykefravær, har sak omkring utlysning/konstituering av vikar vært drøftet med tillitsvalgte. Drøftingsmøtet, sektorleder Kirsti Løvli og NSF v/Astrid Veseth, ble gjennomført den 22.2.18.

Det var enighet om at Mette Johansen-Vik konstitueres i stillinga i perioden 26.2. – 31.8.18. Mette Johansen-Vik har tidligere innehatt stillinga som virksomhetsleder.

### Vedtak:

Mette Johansen-Vik konstitueres som virksomhetsleder ved tjenesten for rus og psykisk helse for perioden 26.2. – 31.8.18.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Kirsti Blomli                      Sektor for helse- og omsorg  
Janne Birgit Jørgensen      Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Heidi Beathe Hole  
Viervegen 3  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 32/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1191-1	2594/2018	17077131027	05.03.2018

### Midlertidig tilsetting som virksomhetsleder, Storslett barnehage

#### Saksopplysninger:

Heidi Hole er fast ansatt i 100 % stilling som virksomhetsleder/pedagogisk leder, for tiden ved Sonjatun barnehage.

I forbindelse med omstrukturering i barnehagene vil Sonjatun barnehage opphøre som virksomhet og den samiske avdelinga vil være det som blir igjen av Sonjatun barnehage, men da underlagt Storslett barnehage.

I forbindelse med omstrukturingsprosessen er Heidi Hole forespurt, og vil i perioden 1.3. – 1.8.18 inneha 100 % stilling som virksomhetsleder for Sonjatun barnehage og Storslett barnehage.

Som styrer for to barnehager vil hun ikke ha deltidsstilling som pedagogisk leder.

#### Vedtak:

Heidi Hole tilsettes midlertidig, for perioden 1.3.-1.8.18, som styrer/virksomhetsleder i 100 % stilling for Storslett og Sonjatun barnehager.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.*

Interne kopi mottakere:

Bernt Eirik Sandtrøen    Sektor for oppvekst og kultur  
Linda Severinsen        Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Trine Gausdal  
Einevegen 7  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 82/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1245-7	5075/2018	08.12.1961	07.05.2018

## Oppjustering av stilling

### Saksopplysninger:

Trine Gausdal er fast ansatt i 50 % stilling i Nordreisa kommune, for tiden som assistent i ved Storslett barnehage.

I henhold til endring i forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehagen, skal pedagogtettheten i barnehagene i Norge øke. Dette er bakgrunnen for at en assistentstilling ved Sørkjosen barnehage blir berørt.

Saka ble drøftet i møte den 13.4.18. På møtet deltok Trine Gausdal, HTV Fagforbundet Beate Severinsen, sektorleder Bernt E. Sandtrøen og rådmann Anne-Marie Gaino. Rådmannen redegjorde for om prosessen i forkant, gjort i samarbeid mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte.

På møtet ble Trine Gausdal tilbudt 10 % større stilling fra og med oppstarten av barnehageåret 2017/-19. Dette lar seg gjøre på grunn av at annen ansatt i barnehagen har akseptert tilbud om stilling ved annen barnehage.

### Vedtak:

På bakgrunn av konklusjonen fra møtet 13.4.18 tilsettes Trine Gausdal fast i ytterligere 10 % stilling som assistent fra og med oppstarten av barnehageåret 2018/-19, for tiden ved Storslett barnehage. Hun har med dette tilsammen 60 % fast stilling.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Heidi Beathe Hole	Sonjatun barnehage
Bernt Eirik Sandtrøen	Sektor for oppvekst og kultur
Linda Severinsen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Laila Margrete Mienna  
Krakenesveien 274  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 61/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/468-9	4359/2018	28.08.1970	24.04.2018

## Overflytting til annet arbeidssted

### Saksopplysninger:

Laila Mienna er fast ansatt i 100 % stilling som assistent, for tiden ved Moan skole/SFO. Hun har fagbrev som barne- og ungdomsarbeider.

Laila Mienna ble i forbindelse med prosessen omkring nedbemanning i barnehagene i Nordreisa kommune oppfordret til å søke på stilling som assistent ved samisk avdeling, Skierri, Storslett barnehage. Stillinga, fast 100 % stilling, har vært lyst ut (sak 18/263) med søknadsfrist 23.3.18. Laila Mienna var ikke blant søkerne.

Hun ble derfor innkalt til møte, 13.4.18. Tema på møtet var omplassering som følge av nedbemanning av assistentressurs i barnehagen. Nedbemanning skjer på bakgrunn av forskrift om økning av pedagogtettheten. Laila Mienna har kompetanse i samisk språk. Det er naturlig å bruke egen spesialkompetanse heller enn å gjøre nytilsetninger i en tid med nedbemanning, og derfor er hun indirekte berørt av nedbemanningen.

Laila Mienna ønsker ikke å bytte arbeidssted.

Grunnpreget i stillinga, fra assistent i skole/SFO til assistent i barnehage, endres ikke som følge ved overgangen til nytt arbeidssted. Arbeidsgiver vil derfor benytte seg av styringsretten og foreta omplassering.

På møtet den 13.4. ble partene enige om, at Laila Mienna gis fortrinnsrett til ledig stilling som assistent på Moan skole/SFO eller Storslett skole.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

**Vurderinger:**

I en periode med nedbemanning i barnehagene, og som følge av dette behov for omplassering av egne ansatte, bør det ikke gjøres nytilsetninger (sak 18/263). På bakgrunn av at Nordreisa kommune har en ledig stilling for samisktalende assistent i barnehage, benytter arbeidsgiver sin styringsrett og omplasserer Laila Mienna til nytt arbeidssted med fast 100 % stilling som assistent.

**Vedtak:**

På bakgrunn av at Nordreisa kommune har en ledig fast 100 % stilling for samisktalende assistent i barnehage, benytter arbeidsgiver sin styringsrett overfor Laila Mienna. Med virkning fra og med oppstarten av barnehageåret 2018/-19 overflyttes Laila Mienna fra Moan skole/SFO til samisk avdeling ved Storslett barnehage, i fast 100 % stilling som assistent.

Laila Mienna gis fortrinnsrett ved ledighet i stilling som assistent på Moan skole/SFO eller Storslett skole.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av melding om nytt arbeidssted. Vi ber om at du underskriver disse, og innen 8 dager returnerer ett eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til nytt arbeidssted.*

**Interne kopi mottakere:**

Bernt Eirik Sandtrøen	Sektor for oppvekst og kultur
Heidi Beathe Hole	Sonjatun barnehage
Linda Severinsen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

May-Eva Bøklepp  
Rotsundveien 934  
9153 Rotsund

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 75/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/656-27	4692/2018	07.06.59	27.04.2018

## Overflytting til annet arbeidssted

### Saksopplysninger:

May-Eva Bøklepp er fast ansatt i 70 % stilling i Nordreisa kommune, for tiden som assistent i ved Høgegga barnehage.

I henhold til endring i forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehagen, skal pedagogtettheten i barnehagene i Norge øke. Dette er bakgrunnen for at en assistentstilling ved Sørkjosen barnehage blir berørt.

Saka ble drøftet i møte den 16.4.18. På møtet deltok May-Eva Bøklepp, HTV Fagforbundet Beate Severinsen, sektorleder Bernt E. Sandtrøen og rådmann Anne-Marie Gaino. Rådmannen redegjorde for om prosessen i forkant, gjort i samarbeid mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte.

Den ansatte ga uttrykk for at hun ønsker Rotsundelv skole/SFO som arbeidssted, eller om muligheten gir seg, fortsette ved Høgegga barnehage.

På møtet ble May-Eva Bøklepp tilbudt følgende alternativ:

- 100 % stilling, assistent, Leirbukt barnehage
- Vurdere muligheten for 85 % stilling i Rotsundelv SFO/skole

Primært ønsker May-Eva Bøklepp stilling i Leirbukt barnehage. Dersom det er aktuelt med 85 % stilling i Rotsundelv, ønsker hun å tenke over saken en dag, noe som ble avtalt.

Hun har senere gitt beskjed om at hun velger Leirbukt barnehage.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



**Vedtak:**

På bakgrunn av konklusjonen fra møtet 16.4.18 og senere avklaring fra May-Eva Bøklepp, tilsettes May-Eva Bøklepp i fast 100 % stilling som assistent fra og med oppstarten av barnehageåret 2018/-19, for tiden ved Leirbukt barnehage.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av melding om nytt arbeidssted. Vi ber om at du underskriver disse, og innen 8 dager returnerer ett eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til nytt arbeidssted.*

## Interne kopi mottakere:

Bernt Eirik Sandtrøen	Sektor for oppvekst og kultur
Renate Nørgård	Høgegga barnehage
Kirsti Karlsen	Leirbukt barnehage
Linda Severinsen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Monica Karres  
Vaddasvegen 603  
9151 STORSLETT

### Delegert vedtak

#### Delegert utvalg rådmann - nr. 76/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1995-19	4696/2018	24.06.67	27.04.2018

## Overflytting til nytt arbeidssted

### Saksopplysninger:

Monica Karres er fast ansatt i 50 % stilling i Nordreisa kommune, for tiden som assistent i ved Storslett barnehage.

I henhold til endring i forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehagen, skal pedagogtettheten i barnehagene i Norge øke. Dette er bakgrunnen for at en assistentstilling ved Sørkjosen barnehage blir berørt.

Saka ble drøftet i møte den 9.4.18. På møtet deltok Monica Karres, HTV Fagforbundet Beate Severinsen, sektorleder Bernt E. Sandtrøen og rådmann Anne-Marie Gaino. Rådmannen redegjorde for om prosessen i forkant, gjort i samarbeid mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte.

På møtet ble Monica Karres tilbudt følgende:

- Beholde sin stillingsstørrelse
- Kan få overflytting til Oksfjord oppvekstsenter

Monica Karres avklarte i møtet at hun ønsker overflytting fra 50 % stilling ved Storslett barnehage til 50 % stilling som assistent ved Oksfjord oppvekstsenter.



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

**Vedtak:**

På bakgrunn av konklusjonen fra møtet 9.4.18 overflyttes Monica Karres fra 50 % stilling som assistent ved Storslett barnehage, til 50 % stilling som assistent for tiden ved Oksfjord oppvekstsenter, fra og med oppstarten av barnehageåret 2018/-19.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av melding om nytt arbeidssted. Vi ber om at du underskriver disse, og innen 8 dager returnerer ett eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til nytt arbeidssted.*

## Interne kopi mottakere:

Bernt Eirik Sandtrøen	Sektor for oppvekst og kultur
Heidi Beathe Hole	Sonjatun barnehage
Marja-Lena K Nilsen	Oksfjord oppvekstsenter
Linda Severinsen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Nina Vibeke Gamst  
Høgegga 94  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 54/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/71-5	4074/2018	21.07.1971	12.04.2018

## Overgang til i 90 % stilling som assistent i barnehage

### Saksopplysninger:

Nina Gamst ble fast ansatt i Nordreisa kommune 1.1.97, for tiden som assistent i 100 % stilling ved Høgegga barnehage. Hun er utdannet helsefagarbeider.

I henhold til endring i forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehagen, skal pedagogtettheten i barnehagene i Norge øke. Dette er bakgrunnen for at Høgegga barnehage blir berørt ved at 1 assistentstilling gjøres om til stilling som pedagogisk leder.

I denne barnehagen blir to ansatte berørt, hvorav Nina Gamst er den ene. Oppvekst- og kulturutvalget vedtok den 20.3.18 å øke assistentressursen i Høgegga barnehage med 20 %. Som følge av dette blir Nina Gamst sin stilling kun redusert med 10 %.

Saka ble drøftet i møte den 3.4.18. På møtet deltok Nina Gamst, HTV Fagforbundet Beate Severinsen, sektorleder Bernt E. Sandtrøen og rådmann Anne-Marie Gaino.

På møtet ble Nina Gamst tilbudt følgende alternativ:

- 100 % stilling, assistent, Moan SFO
- 100 % stilling, assistent, Leirbukt barnehage
- 100 % stilling, helsefagarbeider, hjemmetjenesten

Nina Gamst ønsker å fortsette i sin stilling ved Høgegga barnehage fremfor å bytte arbeidssted.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

**Vedtak:**

På bakgrunn av konklusjonen fra møtet 3.4.18, tilsettes Nina Gamst i fast 90 % stilling som assistent fra og med 1.8.18, for tiden ved Høgegga barnehage.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bernt Eirik Sandtrøen	Sektor for oppvekst og kultur
Renate Nørgård	Høgegga barnehage
Linda Severinsen	Økonomitjenester

# Avtale med personvernombud

NORDREISA KOMMUNE	
AMG	
Kopier: alle sektorer	
4. MAI 2018 ref: KS ADM	
SAKSNR	18/499
LØPENR.	
DOKNR	ARB. KODE

Det er i dag inngått følgende avtale med Torbjørn Sjølstad om å være personvernombud for Nordreisa kommune.

Avtalen gjelder for to år fra 24.04.2018. Oppsigelsestid er 3 måneder.

Pris pr år: kr 40.000.- eks mva - pluss reisekostnader ihht statens satser.

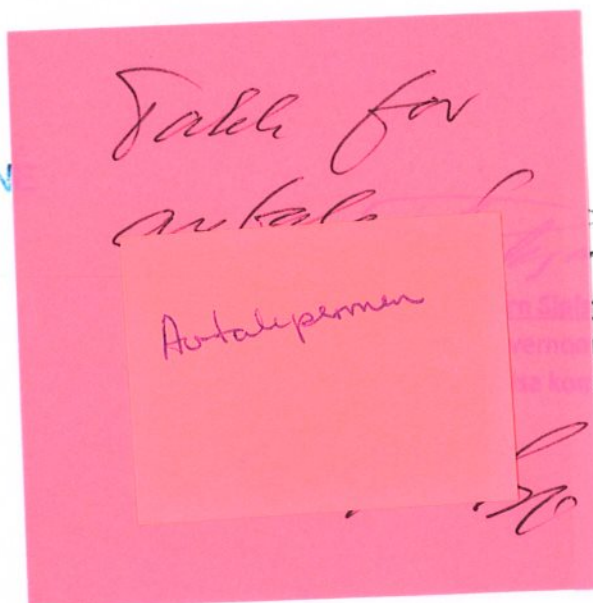
Personvernombudet skal


- Påse at alle behandlinger av personopplysninger i kommunen blir registrert og at meldingene inneholder korrekte og tilstrekkelige opplysninger, herunder hvordan opplysningene er sikret
- Påse at kommunen (behandlingsansvarlig) har et system for internkontroll som tilfredsstiller Personopplysningslovens (POL) §5 14, jf. personopplysningsforskriftens kapittel 3 – og er i overensstemmelse med det nye europeiske personvern-regelverket GDPR (*General Data Protection Regulation*), som vil erstatte POL i mai/juni 2018
- Bistå de registrerte med å ivareta deres rettigheter etter reglene om behandling av personopplysninger
- Påpeke eventuelle brudd på Personopplysningsloven/GDPR overfor behandlingsansvarlig
- Gi Datatilsynet opplysninger dersom tilsynet ber om det, herunder foreta undersøkelser i konkrete saker
- Holde seg orientert om utviklingen innen personvern innen GDPR-området (EU/Schengen)
- Gi råd og veiledning til behandlingsansvarlig om behandling av personopplysninger og reglene for dette
- Utarbeidelse av forslag til kommunens *Personvernerklæring*
- Bistand som kommunens personvernombud med jevnlig besøk i kommunen pluss mail-/ telefonkontakt (også direkte med publikum/innbyggere) etter behov – samt direkte og jevnlig kontakt med Datatilsynet
- Gjennomføring av årlig *sikkerhetsrevisjon*
- Oppdatering av kommunens *Sikkerhetshåndbok* inkl nye elementer/krav bl.a. i forhold til GDPR

Storslett, 24. april 2018

NORDREISA KOMMUNE  
Rådmannkontoret

  
**Anne-Marie Gaino**  
Rådmann  
Nordreisa kommune



  
Torbjørn Sjølstad  
personvernombud  
Nordreisa kommune



# Nordreisa kommune

## Anleggsdrift

Kim Daniel Hansen  
Blomliveien 31  
9151 Storslett

### Delegert vedtak

#### Delegert utvalg rådmann - nr. 92/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1265-18	5700/2018	27.02.1986	22.05.2018

### Stedfortredertjeneste

#### Saksopplysninger:

I forbindelse med driftleder anlegg sin permisjon er det behov for stedfortreder i hans fravær. Etter HTA kap 1 §13.2 skal stedfortreder som overtar den overordnedes fulle arbeids- og ansvarsområde ut over en uke sammenhengende, lønnes med samme lønn som den man er stedfortreder for.

Stedfortredertjeneste ble etter samtale med deg avtalt fom 22.05.18 tom 31.10.18.

#### Vedtak:

Kim Daniel Hansen pålegges stedfortredertjeneste som driftsleder anlegg etter HTA kap 1 §13.2 fra og med 22.05.18 til og med 31.10.18.

Stedfortredertjeneste avlønnes med samme årslønn som driftsleder Eiolf Albrigtsen.

Med vennlig hilsen

Hilde Henriksen  
Virksomhetsleder  
77 58 80 43

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Interne kopi mottakere:

Linda Severinsen Økonomitjenester

Eiolf Albrigtsen Anleggsdrift





# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Ragnhild Hammari  
Tømmernesvegen 56  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 23/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/627-119	1561/2018	223	08.02.2018

## Svar - dekning av utgifter til terminalbrille

### Saksopplysninger:

Ragnhild Hammari er fast tilsatt i 80 % stilling som 1. sekretær i Nordreisa kommune.

I skriv 5.2.18 søker hun om dekning av utgifter, kr 5.486,-, til kjøp av terminalbrille, som hun må bruke i forbindelse med arbeidsoppgaver hun utfører ved dataskjerm.

Det foreligger også bekreftelse fra optiker på at hun har behov for slik brille.

Bekreftelsen er en forutsetning for refusjon av utgifter til terminalbrille, som har annen styrke enn brillen som eventuelt brukes for annen korrigerende av synet.

AMU vedtok i sak 6/06 retningslinjer for anskaffelse av brille for skjermarbeid.

I vedtaket fra 2006 heter det at, Nordreisa kommune dekker utgifter til terminalbrille med inntil kr 1.500,- for innfatning, i tillegg dekkes utgiftene til synsundersøkelse og glass.

I denne saka gir dette et grunnlag for refusjon av kr 5.486,-.

### Vedtaket:

Ragnhild Hammari får dekket kr 5.486,- for utgifter ved kjøp av terminalbrille. Utgiften dekkes over ansvar 220.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Interne kopi mottakere:  
Else Pettersen Elvestad    Familiesenteret  
Linda Severinsen            Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Lisa Hansen  
Øvre Baisit 6  
9152 Sørkjosen

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/927-13	1110/2018	21.03.79	26.01.2018

### Svar - Oppsigelse av 14,08 % stilling

Vi har mottatt ditt skriv av 23.1.18 der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune, med virkning av utgangen av permisjonsperiode, 30.9.16.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse fant sted 1.10.16.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!  
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring fra KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

#### Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
Wenche Johannessen	Renhold
Linda Severinsen	Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Annfrid Birkelund Hansen  
Storvikveien 509  
9151 Storslett

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/2323-10	4307/2018	09.05.58	17.04.2018

### Svar - Oppsigelse av 40 % stillingsdel

Vi har mottatt ditt skriv av 9.4.18 der du sier opp 40 % av din hele stilling ved økonomiavdelinga.

Deloppgivelsen tas til etterretning, med virkning fra utløpt permisjon, 30.3.18.

Du fortsetter i 60 % stilling på permanent basis fra og med 1.4.18.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Interne kopi mottakere:

Rita Toresen      Økonomitjenester  
Linda Severinsen    Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Bjørg Sigrid H Sørensen  
Strandbakken 13  
9151 Storslett

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/301-6	1811/2018	05.07.54	15.02.2018

### Svar - Oppsigelse av fast 60 % stilling som lærer

Vi har mottatt ditt skriv av 12.2.18 der du sier opp din stilling som lærer i Nordreisa kommune. Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 31.7.18.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!

Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:  
Bernt Eirik Sandtrøen    Sektor for oppvekst og kultur  
Siri Ytterstad            Storslett skole  
Linda Severinsen        Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune  
Service- og personaltjenester

Grete R. Hauge  
Blomstereng 8A  
9151 STORSLETT

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2018/147-2	1399/2018	180455	02.02.2018

### Svar - Oppsigelse av jordmorstilling

Vi har mottatt ditt skriv av 31.1.18 der du sier opp din stilling som jordmor.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 30.4.18.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!

Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:  
Aina Karoline Hagen    Distrikts medisinsk senter  
Janne Birgit Jørgensen    Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Borghild Braastad  
Kroken 5  
9151 Storslett

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/647-19	1497/2018	020865	06.02.2018

### Svar - Oppsigelse av stilling

Vi har mottatt ditt skriv av 31.1.18 der du sier opp din stilling som flyktningkonsulent i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 30.4.18.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!

Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:

Stein Johnsen	Flyktning og VO tjeneste
Bernt Eirik Sandtrøen	Sektor for oppvekst og kultur
Linda Severinsen	Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Heli T Mikkola Gården  
Fosnes 51  
9151 Storslett

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/1632-16	2147/2018	29.04.63	23.02.2018

### Svar - Oppsigelse av stilling

Vi har den 22.2.18 mottatt din oppsigelse av stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse umiddelbart etter eget ønske.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!  
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:  
Kirsti Blomli                      Sektor for helse- og omsorg  
Janne Birgit Jørgensen        Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833





# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Per Magne Bergland  
Storvikveien 810  
9151 Storslett

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/2583-3	3300/2018	111051	21.03.2018

### Svar - Oppsigelse av stilling

Vi har mottatt ditt skriv av 14.3.18, der du sier opp din stilling som vaktmester fra og med 30.6.18.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 30.6.18.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet, og ønsker deg lykke til videre!

Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:  
John Arne Jensen Bygningsdrift  
Linda Severinsen Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Stein-Viggo Pedersen  
Utsikten 12  
9151 Storslett

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2017/307-5	4306/2018	180472	17.04.2018

### Svar - Oppsigelse av stilling

Vi har mottatt ditt skriv av 6.4.18 der du sier opp din stilling som driftsleder, byggdrift.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 6.7.18.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet, og ønsker deg lykke til videre!

Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:

John Arne Jensen	Bygningsdrift
Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
Linda Severinsen	Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Kirsti Helen Løvli  
Tømmernesvegen 51 A  
9151 Storslett

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2017/464-4	5047/2018	23.12.1965	04.05.2018

### Svar - Oppsigelse av stilling

Vi har mottatt ditt skriv av 30.4.18, der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 31.7.18. Ferie avvikles i oppsigelsestida etter avklaring med nærmeste leder.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!

Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:  
Anne-Marie Gaino      Rådmannen  
Janne Birgit Jørgensen      Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Tone Jensen  
Myrslettveien 48  
9151 Storslett

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/2518-18	5165/2018	03056727077	09.05.2018

### Svar - Oppsigelse av stilling

Vi har mottatt ditt skriv av 30.4.18 der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 31.7.18.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!

Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:

Bernt Eirik Sandtrøen	Sektor for oppvekst og kultur
Siri Ytterstad	Storslett skole
Linda Severinsen	Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Finn Arne Pedersen  
Pynten 6  
9151 Storslett

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2017/600-4	5414/2018	030176	11.05.2018

### Svar - Oppsigelse av stilling

Vi har mottatt ditt skriv av 20.4.18 der du sier opp din stilling som vaktmester.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 21.7.18.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet, og ønsker deg lykke til videre!

Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud      Sektor for drift og utvikling

John Arne Jensen    Bygningsdrift

Linda Severinsen    Økonomitjenester

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Berith Rasmussen  
Reisadalen 1318  
9151 Storslett

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/243-9	2046/2018	05.07.1953	21.02.2018

### Svar - Oppsigelse av stilling som adjunkt ved Storslett skole

Vi har mottatt ditt skriv av 15.2.18 der du sier opp din stilling som lærer i Nordreisa kommune. Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 31.7.18.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!

Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:  
Bernt Eirik Sandtrøen    Sektor for oppvekst og kultur  
Siri Ytterstad            Storslett skole  
Linda Severinsen        Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Ingrid Pauline Johansen  
Goppa 2  
9152 Sørkjosen

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/2366-4	1037/2018	01.08.1952	25.01.2018

### Svar - Oppsigelse av stilling som hjelpepleier

Vi har mottatt ditt skriv av 21.1.18 der du fra 1. februar sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 30.4.18.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!  
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:  
Anita Jensen                      Sonjatun omsorgssenter  
Janne Birgit Jørgensen        Økonomitjenester  
Kirsti Blomli                      Sektor for helse- og omsorg

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Randi Guttorm Olsen  
Karl Lundes Veg 12  
9151 Storslett

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2017/878-3	1932/2018	19045437801	19.02.2018

### Svar - Oppsigelse av stilling som kreftsykepleier

Vi har mottatt ditt skriv av 14.2.18 der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 15.5.18. Avvikling av ferie og avspasering etter skjer etter avtale med nærmeste leder.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker lykke til videre!

Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:

Kirsti Blomli	Sektor for helse- og omsorg
Turid Karlsen Davidsen	Hjemmetjenester
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833





# Nordreisa kommune

## Storslett skole

Camilla Andersen  
I Walnumsvog 13  
9020 TROMSDALEN

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/772-6	4590/2018	21107539694	25.04.2018

### Svar - Oppsigelse av stilling som lærer

Vi har mottatt ditt skriv av 5.4.18 der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 31.7.18.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!

Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Pers.kons.

Vedlegg

Interne kopi mottakere:

Siri Ytterstad	Storslett skole
Bernt Eirik Sandtrøen	Sektor for oppvekst og kultur
Linda Severinsen	Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Inger L Berg Severinsen  
Båtnesvegen 10  
9151 Storslett

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/442-7	4589/2018	12.07.1951	25.04.2018

### Svar - Oppsigelse av stilling som renholder

Vi har mottatt ditt skriv av 17.4.18 der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 31.7.18.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!

Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:  
Wenche Johannessen    Renhold  
Linda Severinsen        Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Abdulfattah Ahmed Mohamed  
Sonjatunveien 53  
9151 STORSLETT

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/50-11	4085/2018	19.08.82	12.04.2018

### Svar - Oppsigelse av stilling som renholder på Storslett skole

Vi har mottatt ditt skriv av 3.4.18 der du sier opp din stilling som renholder i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse etter eget ønske 30.6.18.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!

Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:  
Wenche Johannessen    Renhold  
Linda Severinsen        Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Knut Sørensen  
Strandbakken 13  
9151 STORSLETT

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/1090-4	1772/2018	22.06.1953	14.02.2018

### Svar - Oppsigelse av stilling ved Nordreisa voksenopplæring

Vi har mottatt ditt skriv av 8.2.18 der du sier opp din stilling som lærer i Nordreisa kommune. Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 31.7.18.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!

Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:  
Bernt Eirik Sandtrøen    Sektor for oppvekst og kultur  
Stein Johnsen            Flyktning og VO tjeneste  
Linda Severinsen        Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Inga Lill Piråkk  
Rønnplan 5F  
98142 Kiruna, Sverige

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/1169-10	4407/2018	110461	19.04.2018

### Svar - Oppsigelse fra 18.4.18

Vi har den 17.4.18 mottatt ditt skriv der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune fra tidspunkt for utløpt permisjon, 18.4.18.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse fra 18.4.18.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!

Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:  
Turid Karlsen Davidsen Hjemmetjenester  
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Roger Ivar Hilmar Aronsen  
Høgegga 36  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 30/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/627-126	2475/2018	223	21.03.2018

## Svar - søknad om dekning av utgifter til terminalbrille

### Saksopplysninger:

Roger Aronsen er fast tilsatt i 65 % stilling som kulturskolelærer m/fagansvar.

I skriv mottatt 27.2.18 søker han om dekning av utgifter, kr. 5728,-, til kjøp av terminalbrille, som han må bruke i forbindelse med arbeidsoppgaver han utfører ved dataskjerm.

Det foreligger også bekreftelse fra optiker på at han har behov for slik brille.

Bekreftelsen er en forutsetning for refusjon av utgifter til terminalbrille, som har annen styrke enn brillen som eventuelt brukes for annen korrigerende av synet.

AMU vedtok i sak 6/06 retningslinjer for anskaffelse av brille for skjermarbeid.

Retningslinjene fra 2006 er nå under revisjon, men arbeidet er noe forsinket.

Flere søknader om refusjon av utgifter til terminalbrille, som var tenkt behandlet etter nye retningslinjer, behandles likevel etter retningslinjene fra 2006. Dette gjøres for å unngå et etterslep av denne typen saker.

I vedtaket fra 2006 heter det at, Nordreisa kommune dekker utgifter til terminalbrille med inntil kr 1.500,- for innfatning, i tillegg dekkes utgiftene til synsundersøkelse og glass.

I denne saka gir dette et grunnlag for refusjon av kr 5.728,-.

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

**Vedtak:**

Roger Aronsen får dekket kr. 5.728,- av utgifter ved kjøp av terminalbrille.  
Utgiften dekkes over ansvar 270.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Interne kopi mottakere:  
Johanne Båtnes    Kultur  
Linda Severinsen    Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Sanju Sukhjender Singh  
Naveren 24 B  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 21/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/627-112	1241/2018	223	29.01.2018

## Svar - Søknad om dekning til databrille

### Saksopplysninger:

Sanju Singh er fast tilsatt i 50 % stilling som lege/LISlege i Nordreisa kommune.

I skriv mottatt 24.1.18 ber han om dekning av utgifter, kr 6.058,-, til databrille.

En databrille er en en-styrkebrille, som brukes i forbindelse med arbeidsoppgaver utført ved skjermarbeid.

I skriv av 18.1.18 fra optiker kommer det fram at brillen tilpasset i dette tilfellet ikke kan klassifiseres som en databrille, selv om den vil ha en gunstig virkning ved krevende arbeid foran skjerm.

Optikers bekreftelse på tilpassing av databrille er en forutsetning for refusjon av utgiftene til brillen, som skal ha en annen styrke enn den som eventuelt brukes for annen korrigering av synet.

### Vurderinger:

Etter søknad og etter vurdering av hver enkel sak, dekker Nordreisa kommune, helt eller delvis, utgifter ansatte har til anskaffelse databrille, jfr. arbeidsmiljøutvalgets vedtak 06/6 (nå under revidering).

På denne bakgrunn, og på grunnlag av optikers skriv av 18.1.18 vedrørende klassifisering av brillen tilpasset i dette tilfellet, vil rådmannen avslå søknaden om dekning av utgiftene.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



**Vedtak:**

Sanju Singh sin søknad om dekning av utgifter til brille avslås.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Irene Klarise Fredriksen  
Loppevollveien 45  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 16/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2364-6	789/2018	101268	17.01.2018

## Svar - Søknad om ett års permisjon fra stilling som sykepleier 100%

### Saksopplysninger:

Irene Fredriksen er fast ansatt i 100 % stilling som sykepleier, for tiden ved Sonjatun bo- og kultursenter. Hun har vært fast ansatt siden august 2010, før dette i perioden mai 2005 – januar 2009.

I skriv av 4.12.17 søker Irene Fredriksen om et års permisjon fra 20.1.18. Søknaden begrunnes med endret familiesituasjon og i den forbindelse overgang til annen arbeidsgiver.

Det er rådmannen som avgjør søknader om permisjon for å gå over i stilling hos annen arbeidsgiver, jfr. perm.regl. 1.3.

I reglementet, pkt 4.1, heter det blant annet at det som hovedregel ikke innvilges permisjon ved overgang til annen stilling i eller utenfor kommunen for ansatte med kortere ansettelsestid enn 2 år.

### Vurderinger:

Permisjon ved overgang til annen stilling/arbeidsgiver er ikke en lovfestet rett. Ansatte har med andre ord ikke krav på å få permisjon i slike tilfeller. Det ligger til arbeidsgivers styringsrett å særskilt vurdere hver enkel søknad, og å treffe avgjørelse basert på en helhetlig vurdering av hvert enkelt tilfelle.

Etter en helhetlig vurdering av søknaden, tilrår sektorleder Kirsti Blomli at permisjon blir gitt. Rådmannen vil følge denne tilrådinga.

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

**Vedtak:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering, gis Irene Fredriksen permisjon uten lønn i et år fra 20.1.18

Irene Fredriksen plikter senest tre måneder før utløpt permisjon, å skriftlig bekrefte gjeninntreden i sin stilling.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Interne kopi mottakere:

Kirsti Blomli	Sektor for helse- og omsorg
Anita Jensen	Sonjatun omsorgssenter
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Ranveig Jensen  
Olderskogen 12 B  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 64/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2514-15	4416/2018	10.06.64	25.04.2018

### Svar - søknad om forlenget permisjon fra 50 % stilling ved PPT

#### Saksopplysninger:

Ranveig Jensen er fast ansatt i 50 % stilling som kontormedarbeider ved PPT. Hun fikk i vedtak 238/17 permisjon fra denne stillinga for å jobbe som sekretær i 100 % stilling ved Storslett skole, i første omgang til 1.6.18.

I skriv av 9.4.18 søker hun om forlenget permisjon fra stillinga, til 31.12.18.

Søknaden begrunnes med at hun har mulighet til å fortsette i vikariatet ved Storslett skole.

#### Vurdering:

Denne saka har påvirkning for situasjonen for flere ansatte. På bakgrunn av en helhetlig vurdering, for å sikre stabilitet og forutsigbarhet, og etter samråd med virksomhetsleder Else P. Elvestad, er service- og personalsjef Christin Andersen er positiv til forlenget permisjon.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering gis Ranveig Jensen forlenget permisjon fra 50 % stilling ved PPT i perioden 1.6. – 31.12.18.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Interne kopi mottakere:

Else Pettersen Elvestad	Forebyggende tjeneste
Bernt Eirik Sandtrøen	Sektor for oppvekst og kultur
Siri Ytterstad	Storslett skole
Linda Severinsen	Økonomitjenester
Christin Andersen	Service- og personaltjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Henriette Berg Mortensen  
Storestevegen 16  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 29/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2140-10	2387/2018	12.07.87	28.02.2018

### Svar - søknad om permisjon

#### Saksopplysninger:

Henriette Berg Mortensen er fast ansatt i 100 % stilling som kokk. Hun fikk i vedtak 201/17 permisjon i perioden 16.4. – 26.5.2018.

Permisjonen ble gitt på bakgrunn av bestemmelsen i AML § 12-5, som åpner for at hver av foreldrene, umiddelbart etter fødselspermisjon, har rett til ulønnet permisjon i inntil 12 måneder.

I skriv av 19.2.18 søker Henriette Berg Mortensen om permisjon også for perioden 19.6. – 4.7.18. Søknaden begrunnes med omsorg for små barn.

Kjøkkensjef Kirsten Pedersen er positiv til søknaden, da vikar er tilgjengelig.

#### Vedtak:

Henriette Berg Mortensen gis permisjon uten lønn i perioden 19.6. – 4.7.2018.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

#### Interne kopi mottakere:

Kirsti Blomli	Sektor for helse- og omsorg
Kirsten Pedersen	Helse- og omsorgstab
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833





# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Renate G Hammervold  
Høgegga 51  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 25/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/627-122	1854/2018	223	16.02.2018

## Svar - Søknad om refusjon av utgifter til kjøp av terminalbriller

### Saksopplysninger:

Renate G. Hammervold er fast tilsatt i 100 % stilling i barnevernet, barnevernspedagog.

I skriv av 15.1.18 søker hun om dekning av utgifter, kr 4.907,-, til terminalbrille som hun må bruke i forbindelse med arbeidsoppgaver som utføres ved dataskjerm.

Det foreligger også bekreftelse fra optiker på at hun har behov for terminalbrille. Bekreftelsen er en forutsetning for refusjon av utgifter til terminalbrille, som har en annen styrke enn den brillen som eventuelt brukes for annen korrigering av synet.

AMU vedtok i sak 6/06 retningslinjer for anskaffelse av briller for skjermarbeid. Vedtaket sier at Nordreisa kommune dekker utgifter til terminalbrille med inntil kr 1.500,- for innfatning, i tillegg dekkes utgiftene til synsundersøkelse og glass. I henhold til retningslinjene dekkes utgifter med kr 4.907,-.

### Vedtak:

Renate G. Hammervold får dekket kr 4.907,- for utgifter ved kjøp av terminalbrille. Utgiften dekkes over ansvar 251.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Interne kopi mottakere:

Lisa Løkkemo      Kvæningen og Nordreisa barnevernstjeneste  
Linda Severinsen    Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Anita Lilleberg  
Storengveien 233  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 67/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/627-129	4593/2018	223	25.04.2018

## Svar - søknad om refusjon av utgifter til terminalbriller

### Saksopplysninger:

Anita Lilleberg er fast tilsatt i 75 % stilling som helsesekretær.

I skriv mottatt den 20.4.18 søker hun om dekning av utgifter, kr 6.066,-, til terminalbrille som hun må bruke i forbindelse med arbeidsoppgaver som utføres ved dataskjerm.

Det foreligger også bekreftelse fra optiker på at hun har behov for terminalbrille. Bekreftelsen er en forutsetning for refusjon av utgifter til terminalbrille, som har en annen styrke enn den brillen som eventuelt brukes for annen korrigering av synet.

AMU vedtok i sak 6/06 retningslinjer for anskaffelse av briller for skjermarbeid. Vedtaket sier at Nordreisa kommune dekker utgifter til terminalbrille med inntil kr 1.500,- for innfatning, i tillegg dekkes utgiftene til synsundersøkelse og glass.

I henhold til retningslinjene dekkes utgifter med kr 5.867,-.

### Vedtak:

Anita Lilleberg får dekket kr 5.867,- for utgifter ved kjøp av terminalbrille. Utgiften dekkes over ansvar 340.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Interne kopi mottakere:  
Janne Birgit Jørgensen    Økonomitjenester  
Øyvind Roarsen            Helsetjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Carina Jensen  
Kildalveien 224  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 18/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1799-16	859/2018	12.11.91	19.01.2018

## Svar - Søknad om rullering til Sonjatun bo- og kultursenter

### Saksopplysninger:

Carina Jensen er siden mars 2017 fast ansatt i 58,22 % stilling som sykepleier, natt, for tida ved Sonjatun sykehjem. Før dette var hun ansatt som kjøkkenmedarbeider, assistent og vikar som sykepleier.

I skriv av 12.1.18 ber Carina Jensen om rullering til Sonjatun bo- og kultursenter. Hun begrunner dette med at hun har lyst til å jobbe med demensomsorg.

Saka ble drøftet i møte den 18.1.18, der virksomhetsleder Guro Boltås, virksomhetsleder Anita Jensen, tillitsvalgt Beate Severinsen og personalkonsulenten deltok.

Ved Sonjatun bo- og kultursenter er det ledige vikariater som sykepleier, tredelt turnus og arbeid to helger på 6 uker, det er derfor åpning for å kunne imøtekomme ønsket fra Carina Jensen.

Et annet moment er deltidsansattes rett til større stilling, HTA 2.3.1.

Tidspunkt for overgang må avklares mellom virksomhetslederne.

### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også HTA 2.3.1, var det enighet om å tilby Carina Jensen fast 75 % stilling som sykepleier, for tiden ved Sonjatun bo- og kultursenter.

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

**Vedtak:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også HTA 2.3.1, tilsettes Carina Jensen i fast 75 % stilling som sykepleier, for tiden ved Sonjatun bo- og kultursenter. Tidspunkt for overgang må avklares mellom virksomhetslederne.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

## Interne kopi mottakere:

Kirsti Blomli	Sektor for helse- og omsorg
Guro Boltås	Sonjatun sykehjem
Anita Jensen	Sonjatun omsorgssenter
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Chris Jørgen Dybvad  
Straumfjord Vest 877  
9151 Storslett

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg rådmann - nr. 63/18**

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/1086-7	4368/2018	210879	19.04.2018

## Svar - søknad om økt stillingsprosent

### Saksopplysninger:

Chris Dybvad ble tilsatt som landbrukskonsulent i 100 % vikariat og tiltrådte i stillingen 20.11.2017. Vikariatet er tidsavgrenset til 21.07.18.

På grunn av planer om og forberedelser til å starte opp med egen gårdsdrift igjen, søkte han i desember om å få stillingen redusert til 70 % fra 1.1.2018 og ut vikariatsperioden. Dette ble innvilget.

På grunn av midlertidige endringer i planene på gården, søker Dybvad nå om å øke sin stilling igjen til 100 % fra 1.5.2018 og ut vikariatsperioden.

### Vurderinger:

Dybvad ble tilsatt i 100 % stilling og vi ser ikke noe negativt ved vi kan øke stillingen tilbake til 100 % igjen for resten av avtaletiden. Det er mange arbeidsoppgaver som ligger til stillingen og dette er derfor bare positivt. Stillingsøkningen har heller ikke økonomiske konsekvenser for regnskapet. Ut i fra en helhetlig vurdering innvilges søknaden som omsøkt.

### Vedtak:

Chris Dybvad innvilges søknaden om å tiltre tilbake til 100 % stilling som landbrukskonsulent fra og med 1.5.2018 og ut vikariatsperioden.

Med vennlig hilsen

May Halonen  
Virksomhetsleder  
77 58 80 42

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
Aud Hamnvik Hanssen	Service- og personaltjenester
Linda Severinsen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune  
Service- og personaltjenester

Åse E Båtnes Henriksen  
Fossvoll 5  
9152 Sørkjosen

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2018/452-2	4807/2018	29.07.51	30.04.2018

### Svar- Oppsigelse av 50 % stilling veileder NAV

Vi har mottatt ditt skriv av 25.4.18 der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 31.7.18.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!

Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg

Kopi til:  
Roy Hugo Johnsen, leder NAV (e-)

Interne kopi mottakere:  
Linda Severinsen Økonomitjenester

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833





# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Harald Willy Henriksen  
Utsikten 1  
9151 STORSLETT

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/1933-6	5632/2018	10081946	18.05.2018

### Søknad om å fortsette i stilling som badevakt

Vi viser til ditt skriv av 2.5.18, hvor du søker om å fortsette i stillinga som badevakt.

Nordreisa kommune setter pris på at du over flere år har bidratt til stabilitet i denne delen av virksomheten, og er fornøyd med jobben du har gjort!  
Likevel kan vi ikke imøtekomme ditt ønske om ytterligere forlengelse av arbeidsforholdet. Denne avgjørelsen er tatt med bakgrunn i at stillinga som badevakt har særaldersgrense ved 65 år. Aldersgrense er den alder hvor arbeidstakeren senest må fratre. Til forskjell angir pensjonsalder den alder hvor ansatt har rett, men ingen plikt, til å fratre med alderspensjon.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Interne kopi mottakere:

Anne-Marie Gaino	Rådmannen
John Arne Jensen	Bygningsdrift
Linda Severinsen	Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Asbjørg Marie Davidsen  
Mellavegen 7  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 84/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1951-7	5136/2018	12.11.1957	22.05.2018

## Tilbud om annet arbeidssted

### Saksopplysninger:

Asbjørg Davidsen er fast ansatt i 100 % stilling i Nordreisa kommune, for tiden som fagarbeider i Leirbukt barnehage.

I henhold til endring i forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon i barnehagen, skal pedagogtettheten i barnehagene i Norge øke. Dette er bakgrunnen for at en assistentstilling ved Sørkjosen barnehage blir berørt.

Saka ble drøftet i møte den 2.5.18. På møtet deltok Asbjørg Davidsen, HTV Fagforbundet Beate Severinsen, sektorleder Bernt E. Sandtrøen og rådmann Anne-Marie Gaino. Rådmannen redegjorde for om prosessen i forkant, gjort i samarbeid mellom arbeidsgiver og tillitsvalgte.

På møtet ble Asbjørg Davidsen gjort kjent med tilgjengelige alternativ:

Fast 100 % stilling, assistent, ved Moan skole/SFO

Fast 80 % stilling, assistent, ved Storslett skole

Fast 85 % stilling, assistent, ved Rotsundelv skole

Fast 100 % stilling innen renhold

På møtet ga Asbjørg Davidsen uttrykk for at hun ønsker seg full stilling, og derfor til Moan skole/SFO. Hun opplyste at hun er allergisk mot klor og kan ikke være i vann.

Sektorleder har undersøkt konsekvenser av dette, samt sjekket muligheter for tilrettelegging, og gir klarsignal for vedtak om bytte av arbeidssted.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

**Vedtak:**

På bakgrunn av konklusjonen fra møtet 2.5.18, overflyttes Asbjørg Davidsen fra Leirbukt barnehage til Moan skole/SFO i fast 100 % stilling fra og med oppstarten av barnehageåret 2018/-19.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av melding om nytt arbeidssted. Vi ber om at du underskriver disse, og innen 8 dager returnerer ett eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til nytt arbeidssted.*

Kopi til:

Line Løvoll, fungerende rektor Moan skole (e-)

Interne kopi mottakere:

Bernt Eirik Sandtrøen	Sektor for oppvekst og kultur
Kirsti Karlsen	Leirbukt barnehage
Linda Severinsen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune  
Service- og personaltjenester

Hilde Isaksen  
Solbakken 15  
9152 SØRKJOSEN

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg rådmann - nr. 24/18**

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/87-4	1842/2018	410	16.02.2018

## Tilsetting 100 % stilling, vikariat, som fagutviklingssykepleier/sykepleier 1

### Saksopplysninger:

100 % stilling, vikariat i et år fra 1.2.18, som fagutviklingssykepleier ved Sonjatun bo- og kultursenteret, har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp hadde én søker meldt sin interesse. Søker er for tiden ansatt som sykepleier ved Sonjatun sykestue.

Tillitsvalgte er orientert.

### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Hilde Isaksen i 100 % stilling, vikariat, som fagutviklingssykepleier ved Sonjatun bo- og kultursenter.

Tidspunkt for oppstart etter avtale mellom leder ved Sonjatun sykestue og Sonjatun bo- og kultursenter.

Hilde Isaksen gis samtidig permisjon for perioden hun står i vikariatet.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Anita Jensen	Sonjatun omsorgssenter
Kirsti Blomli	Sektor for helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester
Aina Karoline Hagen	Distrikts medisinsk senter



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Kevin Tøllefsen  
Gausdal 13  
9151 STORSLETT

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 27/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/37-9	2121/2018	410	22.02.2018

### Tilsetting 100 % stilling, vikariat, som saksbehandler i barnevernet, id 289

#### Saksopplysninger:

100 % stilling som saksbehandler ved Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste har vært lyst ut eksternt. Stillinga er et vikariat for perioden 1.4. – 31.12.18. Ansatte må påregne arbeid i begge kommuner.

Tilsammen meldte fire søkere interesse for stillinga, en av disse har senere trukket seg.

Tre resterende søkere ble intervjuet 13. og 14.2. Intervjupanelet besto av virksomhetsleder Lisa Løkkemo, tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen og personalkonsulenten

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Kevin Tøllefsen bør tilbys stillinga. Han er nå i slutfasen av sin utdanning, bachelor i barnevern, og jobber for tiden i et vikariat i barneverntjenesten. Det forutsettes at han fullfører denne utdanninga.

#### Vedtaket:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Kevin Tøllefsen i 100 % stilling, vikariat, som saksbehandler i barneverntjenesten.

Det forutsettes at Kevin Tøllefsen fullfører denne sin utdanning, bachelor i barnevern.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bernt Eirik Sandtrøen	Sektor for oppvekst og kultur
Lisa Løkkemo	Kvæningen og Nordreisa barnevernstjeneste
Linda Severinsen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 69/18

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2018/304-6	4620/2018	410	26.04.2018

## Tilsetting i 100 % stilling som dialysesykepleier, vikariat, id 318

### Saksopplysninger:

100 % stilling som dialysesykepleier, vikariat, har vært lyst ut eksternt. For tiden gjelder: Todelt turnus, arbeid to helger på 6 uker.

Arbeidssted DMS, Nord-Troms, 40 % av stillingen er knyttet til arbeid ved dialyseavdelingen, 60 % ved døgnavdeling.

Ved søknadsfristens utløp hadde to søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet den 24.4.18, med følgende deltakere: Tillitsvalgt fra Fagforbundet, Annbjørg Evanger, rådmann Anne-Marie Gaino, service- og personalsjef Christin Andersen og personalkonsulenten.

### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at vikariatet bør tilbys Astrid Lundvoll.

Reserve: Katrine Andersen.

### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Astrid Lundvoll i 100 % stilling som dialysesykepleier, vikariat.

Reserve: Katrine Andersen.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Astrid Marie Lundvoll Moan 45  
Katrine Andersen Øvre Baisit 8

Storslett  
Sørkjosen

Interne kopi mottakere:

Aina Karoline Hagen Distrikts medisinsk senter  
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 26/18

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2018/36-10	1941/2018	411	19.02.2018

### Tilsetting i 50 % fast stilling og 50 % stilling, vikariat, som saksbehandler i barnevernet id 289

#### Saksopplysninger:

100 % stilling som saksbehandler ved Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste, 50 % fast og 50 % vikariat i 6 måneder, har vært lyst ut eksternt. Nordreisa kommune er vertskommune.

Ansatte må påregne arbeid i begge kommuner.

Ved søknadsfristen utløp hadde 4 søkere meldt sin interesse, en av disse har senere trukket sin søknad.

Tre resterende søkere ble intervjuet 13. og 14.2. Intervjupanelet besto av virksomhetsleder Lisa Løkkemo, tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen og personalkonsulenten. Sektorleder har tilsetningsmyndighet.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det det enighet om at Karina Nordberg bør tilbys stillinga. Hun er den eneste av søkerne med fullført etterspurt utdanning.

Reserve: Kevin A. Tøllefsen, med forbehold om fullført utdanning, bachelor barnevern.

Han er i nå i slutfasen av sin utdanning, bachelor barnevern, og jobber for tiden i et vikariat i barneverntjenesten.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Karina Nordberg i 50 % fast stilling og i 50 % stilling, vikariat, som saksbehandler i barnevernet.

Reserve: Kevin A. Tøllefsen, med forbehold om fullført utdanning, bachelor barnevern.

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Karina Nordberg Lilandveien 78  
Kevin Angelsen Tøllefsen Gausdal 13

STORSLETT  
Storslett

Interne kopi mottakere:

Bernt Eirik Sandtrøen Sektor for oppvekst og kultur  
Lisa Løkkemo Kvæningen og Nordreisa barnevernstjeneste  
Linda Severinsen Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Hilde Norum  
Leonh Isaksens Veg 4  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 47/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2017/266-7	3535/2018	040670	26.03.2018

### Tilsetting i 50 % stilling som assistent, vikariat

#### Saksopplysninger:

I forbindelse med at en helsefagarbeider, 15/1266, fast tilsatt i 50 % stilling ved Sonjatun bo- og kultursenter er gitt permisjon i perioden 1.4.-31.12.18, er Hilde Norum rekruttert som vikar.

Hilde Norum er fast tilsatt som assistent i 22,31 % stilling. Hun gis permisjon fra egen stilling for den perioden hun vikarierer i større stilling, tredelt turnus, arbeid 2 helger på 6 uker.

Saka ble drøftet i møte den 2.3.18. På møtet deltok virksomhetsleder Anita Jensen, tillitsvalgt Annbjørg Evanger og personalkonsulenten.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Hilde Norum bør tilbys vikariatet, assistent, i perioden 1.4. – 31.12.18.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Hilde Norum i 50 % stilling som assistent, vikariat, i perioden 1.4. – 31.12.18.

Hilde Norum gis samtidig permisjon fra 22,31 % stilling som assistent i perioden 1.4. -31.12.18



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Anita Jensen                      Sonjatun omsorgssenter  
Janne Birgit Jørgensen      Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Tonje Olsen  
Kortbølgen 9b  
9017 TROMSØ

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 72/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/1392-12	4632/2018	411	26.04.2018

## Tilsetting i 53,52 % fast nattstilling som sykepleier, id 286, 2. gangs utlysning

### Saksopplysninger:

Fast 53,52 % nattstilling som sykepleier har vært lyst ut eksternt. For tiden gjelder: Arbeid to helger på 6 uker. Arbeidssted Sonjatun sykestue, stillinga overføres fra Sonjatun sykehjem

Ved søknadsfristens utløp hadde én søker meldt sin interesse.

Saka ble drøftet den 24.4.18, med følgende deltakere: Tillitsvalgt fra Fagforbundet, Annbjørg Evanger, rådmann Anne-Marie Gaino, service- og personalsjef Christin Andersen og personalkonsulenten.

### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, men med forbehold og gjennomført og bestått bachelor i sykepleie våren 2018, var det enighet om at stillinga bør tilbys Tonje Olsen.

### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, med forbehold og gjennomført og bestått bachelor i sykepleie våren 2018, tilsettes Tonje Olsen i 53,52 % fast nattstilling som sykepleier.



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Aina Karoline Hagen	Distrikts medisinsk senter
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester
Guro Boltås	Sonjatun sykehjem



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 53/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2018/222-17	4071/2018	410	24.04.2018

### Tilsetting i 75 % og 80 % stilling, vikariater, som helsefagarbeider, id 311

#### Saksopplysninger:

2x70 % stilling som helsefagarbeider, vikariat, har vært lyst ut eksternt. For tiden gjelder: Arbeidssted hjemmetjenesten, arbeid to helger på 6 uker, tredet turnus.

Ved søknadsfristens utløp hadde 9 søkere meldt sin interesse.

Virksomhetsleder opplyser, at av ulike årsaker er stillingsstørrelsene justert slik at den ene stillingen er på 75 %, vikariatet gjelder for perioden 1.5.18-30.4.19. Den andre stillinga, 80 %, er et vikariat som går fra oppstart til og med uke 33 i 2019.

Saka ble drøftet i møte den 9.4.18 og på nytt den 17.4.18. På møtet deltok virksomhetsleder Turid K. Davidsen, plasstillitsvalgt Edel Knutsen og personalkonsulenten. På møtet den 17.4. deltok virksomhetsleder Turid K. Davidsen og personalkonsulenten. Fagforbundet v/Beate Severinsen ble konsultert.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse var det enighet om at Catrin Bergersen tilbys 75 % stilling, mens Maja Markovic tilbys 80 % stilling.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Catrin Bergersen i 75 % stilling som helsefagarbeider, vikariat i perioden 1.5.18 – 30.4.19.

Maja Markovic tilsettes i 80 % stilling som helsefagarbeider, vikariat i perioden oppstart – til og med uke 33 i 2019.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Cathrin Bergersen      Storengveien 185  
Maja Markovic        Luleåveien 15c,  
                                 leilighet 202

STORSLETT  
TROMSØ

Interne kopi mottakere:

Turid Karlsen Davidsen    Hjemmetjenester  
Janne Birgit Jørgensen    Økonomitjenester  
Kirsti Løvli                Sektor for helse-  
   og omsorg



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Thea Hansen Sellevoll  
Sentrum 6  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 66/18

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/223-28	4497/2018	410	24.04.2018

### Tilsetting i 90 % stilling som helsefagarbeider, vikariat, id 312

#### Saksopplysninger:

90 % stilling som helsefagarbeider, vikariat, har vært lyst ut eksternt.

For tiden gjelder: Vikariat til 1.5.19. Arbeidssted hjemmetjenesten, arbeid to helger på 6 uker, tredet turnus.

Stillinga kan gjøres større ved å inngå avtale om arbeid hver 2. helg.

Ved søknadsfristens utløp hadde 16 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte den 9.4.18 og på nytt den 17.4.18. På møtet deltok virksomhetsleder Turid K. Davidsen, plasstillitsvalgt Edel Knutsen og personalkonsulenten. På møtet den 17.4.18 deltok virksomhetsleder Turid K. Davidsen og personalkonsulenten. Fagforbundet v/Beate Severinsen ble konsultert.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, og med forbehold om fullført helsefagarbeiderutdanning høsten 2018, var det enighet om at Thea Sellevoll, bør tilbys stillinga.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Thea Sellevoll i 90 % stilling som helsefagarbeider, vikariat. Det tas forbehold om fullført helsefagutdanning høsten 2018.

Stillinga kan gjøres større ved å inngå avtale om arbeid hver 2. helg.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Kirsti Løvli	Sektor for helse- og omsorg
Turid Karlsen Davidsen	Hjemmetjenester
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 59/18

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2018/202-29	4215/2018	411	16.04.2018

### Tilsetting i fast 1,80 % stilling som pedagogisk leder, id 310

#### Saksopplysninger:

Fra og med oppstarten av barnehageåret 2018/-19 har Nordreisa kommune ledig 5,8 % stilling som pedagogisk leder/barnehagelærer. Id 310 ble lyst ut som pedagogisk leder, men i prosessen ble behovet fastslått til 4x100 % stilling som barnehagelærer og 1,80 % pedagogisk leder.

Det skal her gjøres tilsetting i 1,80 % stilling som pedagogisk leder; i 100 % stilling ved Høgegga barnehage og i en 80 % stilling ved Oksfjord oppvekstsenter.

Stillingene har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp hadde 17 søkere meldt sin interesse. Én av kandidatene har trukket sin søknad, mens én søknad kom inn etter utløpt frist. For sent innkommet søknad er tatt med i den videre saksgangen.

Søkere med etterspurt formell kompetanse, tilsammen 6, ble plukket ut for intervju. Intervjuene ble gjennomført 6. og 9.4. Intervjupanelet besto av sektorleder Bernt E. Sandtrøen, barnehagekonsulent Berit Kalseth, tillitsvalgt fra Fagforbundet Annbjørg Evanger og personalkonsulenten. Kandidatene ble gjort oppmerksom på behovet, pedagogisk leder/ barnehagelærer, og fikk gi uttrykk for ønsket type stilling. Tre av søkerne var klare på at stilling som pedagogisk leder foretrekkes, samtidig sa samtlige søkerne seg mer eller mindre interessert også i stilling som barnehagelærer.

Intervjupanelet møttes igjen den 12.4. for en endelig gjennomgang av saka, og for å foreta en mest mulig hensiktsmessig plassering av kandidatene.

#### Vurderinger:

Som det framkommer av kandidatenes ønsker om type stilling, er det ikke mulig å imøtekomme alle. På bakgrunn av en helhetlig og overordnet vurdering av arbeidsgivers behov, sett i lys av søkeres

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

kompetanse og erfaring, og etter gjennomført intervju, var det enighet om at følgende bør gis fast tilsetting i 1,8 % stilling som pedagogisk leder:

100 % stilling: Stian Pedersen, for tiden ved Høgegga barnehage.

80 % stilling: Renate Karlsen, for tiden ved Oksfjord oppvekstsenter.

Reserve: Ingrid Birkelund

**Vedtak:**

På bakgrunn av en helhetlig og overordnet vurdering av arbeidsgivers behov, sett i lys av søkerens kompetanse og erfaring, og etter gjennomført intervju, gjøres det slik tilsetting i

1,80 % stilling som pedagogisk leder:

100 % stilling: Stian Pedersen, for tiden ved Høgegga barnehage.

80 % stilling: Renate Karlsen, for tiden ved Oksfjord oppvekstsenter.

Reserve: Ingrid Birkelund

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen

Personalkonsulent

77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.*

*Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.*

*Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Stian Pedersen	Hovedveien Nord 216	Storslett
Renate Susanne Karlsen	Einevegen 1	Storslett
Ingrid Merethe Birkelund	Kirkely 25	Storslett

Interne kopi mottakere:

Bernt Eirik Sandtrøen	Sektor for oppvekst og kultur
Renate Nørgård	Høgegga barnehage
Marja-Lena K Nilsen	Oksfjord oppvekstsenter
Linda Severinsen	Økonomitjenester
Berit Kalseth	Sektor for oppvekst og kultur



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 41/18

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2018/156-6	3314/2018	411	23.03.2018

### Tilsetting i fast 100 % stiling som psykolog, id 307

#### Saksopplysninger:

Fast stilling som psykolog, 100 %, har vært lyst ut eksternt. Stillinga er organisatorisk plassert under sektor for oppvekst og kultur, virksomhet forebyggende tjenester. Stillinga er et lavterskeltilbud med utstrakt samarbeid med øvrige kommunale tjenester.

Ved søknadsfristens utløp hadde to kandidater meldt sin interesse. Begge ble plukket ut for intervju. Telefonintervjuene ble gjennomført den 19.3. Intervjupanelet besto av sektorleder Bernt E. Sandtrøen, virksomhetsleder Else P. Elvestad, tillitsvalgt Beate Severinsen og personalkonsulenten.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at stillinga bør tilbys Leif M. Trana, som har etterspurt formell kompetanse, fullført 2015, og erfaring fra august 2015.

Reserve: Brynjar Lid Gamst, forutsatt fullført etterspurt formell utdanning våren 2018.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Leif M. Trana i fast 100 % stilling som psykolog.

Reserve: Brynjar Lid Gamst, forutsatt fullført etterspurt formell utdanning våren 2018.



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Leif Marius Trana Trollbærveien 16C  
Brynjar Lid Gamst Wessels gate 15 a

ALTA  
TRONDHEIM

Interne kopi mottakere:

Bernt Eirik Sandtrøen Sektor for oppvekst og kultur  
Else Pettersen Elvestad Forebyggende tjeneste  
Linda Severinsen Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Renate Fyhn  
Reisadalen 359  
9151 STORSLETT

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 11/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/1362-15	721/2018	411	16.01.2018

### Tilsetting i fast 100 % stilling som helsefagarbeider, id 285

#### Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som helsefagarbeider har vært lyst ut eksternt. For tiden gjelder: Arbeidssted hjemmesykepleien, arbeid to helger på 6 uker.

Ved søknadsfristens utløp hadde 10 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte den 15.1.18 mellom virksomhetsleder Turid K. Davidsen, tillitsvalgt Beate Severinsen, Fagforbundet, og personalkonsulenten.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om å tilby stillinga til Renate Fyhn, jfr HTA 2.3.1. Det var også enighet om videre tilsettinger i tilfelle ledighet i stilling(er) som følge av dette.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Renate Fyhn i fast 100 % stilling som helsefagarbeider.

Planen for eventuelle ytterligere tilsetting(er) i tilfelle ledighet i stilling(er) som følge av dette vedtaket, følges.



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833





Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Turid Karlsen Davidsen	Hjemmetjenester
Kirsti Blomli	Sektor for helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 36/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2018/113-12	3164/2018	411	19.03.2018

## Tilsetting i fast 100 % stilling som pedagogisk konsulent, id 301

### Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som pedagogisk konsulent har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp hadde 4 søkere meldt sin interesse. En søknad er registrert etter utløpt frist, denne er ikke tatt med i den videre saksbehandlinga.

Tre søkere ble plukket ut for intervju. Intervjuene ble gjennomført den 14.3.18. Intervjupanelet besto av sektorleder Bernt Eirik Sandtrøen, Fagforbundet v/Annbjørg Evanger og personalkonsulenten.

### Vurderinger:

Alle kandidatene som ble intervjuet ansees om kvalifiserte for stillinga.

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Bjørn Pedersen bør tilbys stillinga. Han har etterspurt formell kompetanse, i tillegg til lang og ønsket erfaring.

1. reserve Bente Viken, har etterspurt formell kompetanse, mindre erfaring.
2. reserve Tor-Arne Isaksen, har erfaring som lærer/inspektør.

### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Bjørn Pedersen i fast 100 % stilling som pedagogisk leder.

1. reserve Bente Viken. 2. reserve Tor-Arne Isaksen.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Bjørn Pedersen    Strandveien 31d  
Bente Viken        Storvikveien 216  
Tor-Arne Isaksen   Moan 23

SKJERVØY  
STORSLETT  
STORSLETT

Interne kopi mottakere:

Bernt Eirik Sandtrøen    Sektor for oppvekst og kultur  
Linda Severinsen        Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Gøran Jakobsen  
Kirkegårdsveien 16  
9180 Skjervøy

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 46/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/115-10	3455/2018	411	23.03.2018

### Tilsetting i fast 100 % stilling som rektor/virksomhetsleder ved Rotsundelv skole, id 303

#### Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som rektor/virksomhetsleder ved Rotsundelv skole har to ganger vært lyst ut eksternt. Stillinga er ledig for tiltredelse snarest.

Ved 2. gangs utlysning meldte fem søkere sin interesse, to etter utløpt søknadsfrist. Etter enighet ble begge tatt med i videre saksbehandling, en av disse har senere trukket sin søknad.

Det ble gjennomført intervju med de fire søkere. Intervjupanelet besto av sektorleder Bernt E. Sandtrøen, service- og personalsjef Christin Andersen og Ola Dyrstad, tillitsvalgt fra Utdanningsforbundet.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse var det enighet om at Gøran Jakobsen bør tilsettes, og at det ikke settes opp reserve.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Gøran Jakobsen i fast 100 % stilling som rektor/virksomhetsleder ved Rotsundelv skole. Det ikke settes opp reserve.



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bernt Eirik Sandtrøen    Sektor for oppvekst og kultur  
Linda Severinsen        Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Tonje Olsen  
Kortbølgen 9b  
9017 TROMSØ

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 8/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/1393-5	611/2018	411	19.01.2018

### Tilsetting i fast 100 % stilling som sykepleier, id 287

#### Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som sykepleier har vært lyst ut eksternt. Arbeidssted er for tiden Sonjatun sykehjem. Stillinga innebærer tredelt turnus og arbeid to helger på 6 uker. Utprøving av langvakt, helg, for de som ønsker det er under planlegging.

Ved søknadsfristens utløp hadde én søker meldt sin interesse. Søkeren oppgir at hun er ferdig med sin utdanning våren 2018.

Saka ble drøftet i møte den 11.1.18 mellom virksomhetsleder Guro Boltås, tillitsvalgt NSF Astrid Veseth og personalkonsulenten.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, og med forbehold om gjennomført og bestått utdanning våren 2018, var det enighet om å tilby stillinga til Tonje Olsen.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, og med forbehold om gjennomført og bestått utdanning våren 2018, tilsettes Tonje Olsen i fast 100 % stilling som sykepleier.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 80 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Kirsti Blomli	Sektor for helse- og omsorg
Guro Boltås	Sonjatun sykehjem
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester





Nordreisa kommune  
Service- og personaltjenester

Hanne Todal Nilsen  
Dukvegen 53  
9105 KVALØYA

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg rådmann - nr. 22/18**

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/1393-9	1525/2018	411	07.02.2018

### Tilsetting i fast 100 % stilling som sykepleier, id 287

#### Saksopplysninger:

Etter at vedkommende som fikk tilbudet om fast 100 % stilling som sykepleier ved Sonjatun sykehjem takket nei, ble søker på annen sykepleierstilling (sak 18/46, DMS) kontaktet og forespurt om interesse for stillinga ved Sonjatun sykehjem. For stillinga gjelder arbeid to helger på 6 uker, tredelt turnus. Langvakter, helg, for dem som ønsker det er under planlegging.

Vedkommende, Hanne Todal Nilsen, er ferdig med sin utdanning til våren. Hun har sagt seg interessert i stillinga ved sykehjemmet.

Prosessen med rekruttering til denne stillinga har vært tatt opp med tillitsvalgt, Fagforbundet, som ikke har innvendinger.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, og med forbehold om fullført og godkjent utdanning, tilsettes Hanne Todal Nilsen i fast 100 % stilling som sykepleier.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Kirsti Blomli	Sektor for helse- og omsorg
Guro Boltås	Sonjatun sykehjem
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 58/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2018/202-28	4146/2018	411	16.04.2018

## Tilsetting i fast 4x100 % stilling som barnehagelærer, id 310

### Saksopplysninger:

Fra og med oppstarten av barnehageåret 2018/-19 har Nordreisa kommune ledig 5,8 % stilling som pedagogisk leder/barnehagelærer. Id 310 ble lyst ut som pedagogisk leder, men i prosessen ble behovet fastslått til 4x100 % stilling som barnehagelærer og 1,80 % pedagogisk leder. Det skal her gjøres tilsetting i 4x100 % stilling som barnehagelærer ved henholdsvis Leirbukt, Sørkjosen, Høgegga og Storslett barnehager. En av stillingene vil bli tilbudt fast ansatt pedagogisk leder, som ønsker rullering til stilling som barnehagelærer.

Stillingene har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp hadde 17 søkere meldt sin interesse. Én av kandidatene har trukket sin søknad, mens én søknad kom inn etter utløpt frist. For sent innkommet søknad er tatt med i den videre saksgangen.

Søkere med etterspurt formell kompetanse, tilsammen 6, ble plukket ut for intervju. Intervjuene ble gjennomført 6. og 9.4. Intervjupanelet besto av sektorleder Bernt E. Sandtrøen, barnehagekonsulent Berit Kalseth, tillitsvalgt fra Fagforbundet Annbjørg Evanger og personalkonsulenten. Kandidatene ble gjort oppmerksom på behovet, pedagogisk leder/barnehagelærer, og fikk gi uttrykk for ønsket type stilling. Tre av søkerne var klare på at stilling som pedagogisk leder foretrekkes, samtidig sa samtlige søkerne seg mer eller mindre interessert også i stilling som barnehagelærer.

Intervjupanelet møttes igjen den 12.4. for en endelig gjennomgang av saka, og for å foreta en mest mulig hensiktsmessig plassering av kandidatene.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

**Vurderinger:**

Som det framkommer av kandidatenes ønsker om type stilling, er det ikke mulig å imøtekomme alle. På bakgrunn av en helhetlig og overordnet vurdering av arbeidsgivers behov, sett i lys av søkerens kompetanse og erfaring, og etter gjennomført intervju, var det enighet om at følgende bør gis fast tilsetning i 100 % stilling som barnehagelærer:

Inger Vangen, for tiden ved Storslett barnehage.

Tine T. Sørensen, for tiden ved Leirbukt barnehage

Solveig Stangeland, for tiden ved Høgegga barnehage

Benedikte Tingvoll, for tiden ved Sørkjosen barnehage

Reserve: Ingrid Birkelund

**Vedtak:**

På bakgrunn av en helhetlig og overordnet vurdering av arbeidsgivers behov, sett i lys av søkerens kompetanse og erfaring, og etter gjennomført intervju, tilsettes følgende i fast 100 % stilling som barnehagelærer:

Inger Vangen, for tiden ved Storslett barnehage.

Tine T. Sørensen, for tiden ved Leirbukt barnehage

Solveig Stangeland, for tiden ved Høgegga barnehage

Benedikte Tingvoll, for tiden ved Sørkjosen barnehage, det tas forbehold om dokumentasjon av utdanning og praksis.

Reserve: Ingrid Birkelund

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen

Personalkonsulent

77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.*

*Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.*

*Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Tine Tiberg Sørensen    Årvikveien 155

Benedikte Tingvoll    Sandbuktveien 12

Solveig Stangeland    Kildalveien 101

Inger Vangen    Reisadalen 361

Ingrid Merethe    Kirkely 25

Birkelund

Årviksand

HAMMERFEST

Storslett

Storslett

Storslett

Interne kopi mottakere:

Bernt Eirik Sandrøen	Sektor for oppvekst og kultur
Linda Severinsen	Økonomitjenester
Kirsti Karlsen	Leirbukt barnehage
Renate Nørgård	Høgegga barnehage
Heidi Beathe Hole	Sonjatun barnehage
Linda Bakke	Sørkjosen barnehage
Berit Kalseth	Sektor for oppvekst og kultur



Nordreisa kommune  
Service- og personaltjenester

Bente Renate Rasmussen Hansen  
Høgegga 59  
9151 STORSLETT

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg rådmann - nr. 19/18**

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/1325-8	943/2018	411	22.01.2018

## Tilsetting i fast 50 % stilling som rådgiver PPT Nord-Troms, id 284

### Saksopplysninger:

Fast 50 % stilling som rådgiver ved PPT Nord-Troms har vært lyst ut eksternt.

Ved søknadsfristens utløp hadde to søkere meldt sin interesse. Den ene av søkerne er for tiden tilsatt i et vikariat, 50 % stilling, ved PPT.

Saka ble drøftet i møte den 8.12.17. På møtet deltok leder ved PPT Iris Birkelund og tillitsvalgt for Utdanningsforbundet, Heidi Arnesen.

### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse var det enighet om at Bente Rasmussen bør tilbys stillinga.

### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Bente Rasmussen i fast 50 % stilling som rådgiver.

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:  
Else Pettersen Elvestad    Familiesenteret  
Linda Severinsen        Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Hilde-Sofie Hansen  
Strandvegen 8 B  
9151 STORSLETT

### Delegert vedtak

#### Delegert utvalg rådmann - nr. 86/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/387-11	5250/2018	411	23.05.2018

### Tilsetting i fast 50 % stilling som sekretær, id 327

#### Saksopplysninger:

Fast 50 % stilling som konsulent/sekretær, for tiden ved økonomitjenester, har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp hadde 8 søkere meldt sin interesse.

En av søkerne, Hilde-Sofie Hansen, er intern søker i deltidsstilling, 90 %.

I henhold til HTA kap 1, § 2.3.1 skal fast deltidsansatte tilbys utvidelse av sitt arbeidsforhold inntil hel stilling, dersom vedkommende er kvalifisert for stillingen.

Søkeren ble i skriv av 3.5. innkalt til samtale den 9.5. med økonomisjef Rita Toresen og personalkonsulenten.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og søkers formal- og realkompetanse, vurderes Hilde-Sofie Hansen som kvalifisert for stillinga og bør tilbys denne i kombinasjon med 50 % stilling som helsesekretær ved legekontoret.

#### Vedtak:

Hilde-Sofie Hansen tilsettes i fast 50 % stilling som sekretær, for tiden ved økonomitjenester.



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Øyvind Roarsen	Helsetjenester
Aina Karoline Hagen	Distrikts medisinsk senter
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester
Rita Toresen	Økonomitjenester
Linda Severinsen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 80/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2018/360-6	4947/2018	411	04.05.2018

## Tilsetting i 60 % stilling, samisklærer, id 325

### Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som lærer, hvorav 60 % er undervisning i samisk, har vært lyst ut eksternt. Arbeidssted er for tiden ved Storslett skole. Stillingen kan i utgangspunktet kombineres med andre fag.

Ved 2. gangs utlysning hadde to søkere, begge uten formell utdanning, meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte den 13.4.18. På møtet deltok plasstillitsvalgt Åse Marie Hauan og rektor/virksomhetsleder Siri Ytterstad. Partene var enige om å intervjuer begge søkerne. Fordi disse mangler etterspurt formell utdanning, kan de ikke tilsettes fast.

### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov, erfaring og kompetanse, var det enighet om at Inga Aslaksdatter Hætta bør tilbys stillinga. Reserve: Vera Eriksen.

### Vedtaket:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov, erfaring og kompetanse, tilsettes Inga Aslaksdatter Hætta i 60 % stilling som samisklærer for skoleåret 2018/-19.

Reserve: Vera Eriksen.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Inga Aslaksdatter Hætta    Lundevegen 5  
Vera Eriksen                    Numedalen

Storslett  
Olderdalen

Interne kopi mottakere:

Bernt Eirik Sandtrøen    Sektor for oppvekst og kultur  
Siri Ytterstad              Storslett skole  
Linda Severinsen         Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 31/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2018/89-9	2569/2018	411	08.03.2018

### Tilsetting i fast deltidsstilling

#### Saksopplysninger:

Flere faste deltidsstillinger (helg), 11,74 – 25 %, helsefagarbeider, har vært lyst ut eksternt. For tiden gjelder: Arbeidssted Sonjatun bo-/kultursenter og Sonjatun omsorgssenter. Tredelt turnus, arbeid to helger/tre helger på 6 uker. Ved søknadsfristens utløp hadde 5 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte den 2.3.18. På møtet deltok virksomhetsleder Anita Jensen, tillitsvalgt fra Fagforbundet Annbjørg Evanger og personalkonsulenten.

Ingen av søkerne har etterspurt utdanning; helsefagarbeider. Tre av søkerne har likevel i lengre tid, inntil flere år, jobbet som ekstrahjelp i helgene, da som assistent i ledig hjemmel for fagarbeider. At disse er ufaglærte, er årsaken til at det så langt ikke er gitt tilbud om fast tilsetting.

Avtaler av denne karakter (midlertidig tilsetting i vakant stilling utover et gitt tidsrom) i strid med lovens bestemmelser, jfr AML, § 14.9.

Utfordringa med å få faglærte søkere til små deltidsstillinger, bør på generelt grunnlag drøftes med tillitsvalgte, men også på leder/politisk nivå, jfr vedtak 194/17 i sak 15/1509 og vedtak 180/17 i sak 15/1308.

Om stillingshjemplene dette vedtaket (31/18) omfatter ikke gjøres om fra fagarbeider til assistent, må stillingene lyses ut som helsefagarbeiderstilling også ved neste anledning. Virksomhetsleder ved Sonjatun bo- og kultursenter og Sonjatun omsorgssenter har ansvaret for å holde oversikten.

Tilsetting i øvrige ledige helgestillinger avventer til andre ansatte har fått tilbud om større stilling, da ved å jobbe flere helger.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også AML § 14.9, var det enighet om at følgende bør tilbys fast stilling som assistent:

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

- Carita Hannedal, 26,76 % stilling i tredelt turnus, arbeid to helger på 6 uker, dette kan endres til tre helger på 6 uker. Arbeidssted er for tida ved Sonjatun omsorgssenter.
- Katya Kostadinova, 25 % stilling i tredelt turnus, arbeid tre helger på 6 uker, arbeidssted er for tida ved Sonjatun omsorgssenter.
- Hilde Norum 22,31 % stilling, i tredelt turnus, arbeid tre helger på 6 uker, arbeidssted er for tida ved Sonjatun bo- og kultursenter.

**Vedtak:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også AML § 14.9, gjøres følgende tilsetning i fast stilling som assistent:

- Carita Hannedal, 26,76 % stilling i tredelt turnus, arbeid to helger på 6 uker, dette kan endres til tre helger på 6 uker. Arbeidssted er for tida ved Sonjatun omsorgssenter.
- Katya Konstadinova, 25 % stilling i tredelt turnus, arbeid tre helger på 6 uker, arbeidssted er for tida ved Sonjatun omsorgssenter.
- Hilde Norum 22,31 % stilling, i tredelt turnus, arbeid tre helger på 6 uker, arbeidssted er for tida ved Sonjatun bo- og kultursenter.

Tilsetning i øvrige ledige helgestillinger avventer til andre ansatte har fått tilbud om større stilling, da ved å jobbe flere helger.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.*

*Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Katya D Kostadinova	Høgegga 78	Storslett
Hilde Norum	Leonh Isaksens Veg 4	Storslett
Carita Renée Hannedahl	Bjørkvoll 8 B	Sørkjosen

Interne kopi mottakere:

Kirsti Blomli	Sektor for helse- og omsorg
Anita Jensen	Sonjatun omsorgssenter
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Tonje Holm  
Myrengvegen 34, Leilighet B4  
9011 Tromsø

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 45/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/114-6	3438/2018	411	23.03.2018

### Tilsetting i fast stilling som rektor/virksomhetsleder ved Moan skole, id 302

#### Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som rektor/virksomhetsleder ved Moan skole har to ganger vært lyst ut eksternt. Stillinga er ledig for tiltredelse snarest.

Ved 2. gangs utlysning meldte tre søkere sin interesse, to etter utløpt søknadsfrist. Etter enighet ble begge tatt med i videre saksbehandling, en av disse har senere trukket sin søknad.

Det ble gjennomført intervju med de to gjenværende søkerne. Intervjupanelet besto av sektorleder Bernt E. Sandtrøen, service- og personalsjef Christin Andersen og Ola Dyrstad, tillitsvalgt fra Utdanningsforbundet.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse var det enighet om at Tonje Holm bør tilsettes, og at det ikke settes opp reserve.

#### Vedtaket:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Tonje Holm i fast 100 % stilling som rektor/virksomhetsleder ved Moan skole. Det ikke settes opp reserve.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:  
Bernt Eirik Sandtrøen    Sektor for oppvekst og kultur  
Linda Severinsen        Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 37/18

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2018/130-18	3263/2018	411	23.03.2018

## Tilsetting i fast100 % stilling som regnskapskonsulent, id 306

### Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som regnskapskonsulent/økonomirådgiver ved økonomitjenester har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp hadde 10 søkere meldt sin interesse.

4 søkere ble plukket ut for intervju. Intervjuene fant sted 15. og 20.3.18. En av søkerne ble intervjuet over telefon. Intervjupanelet bestod av økonomisjef Rita Toresen, tillitsvalgt Annbjørg Evanger og personalkonsulenten.

### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse var det enighet om at søker nr. 2, Linda Noble, bør tilbys stillinga. Hun har lengst erfaring fra offentlig sektor og etterspurt formell kompetanse, i tillegg til annen aktuell videreutdanning.

1 reserve: Søker nr. 9, Janne Jørgensen. Hun har etterspurt formell kompetanse, men mindre erfaring fra offentlig sektor enn søker nr. 2.

2. reserve: Søker nr. 6, Ragnhild Flåten Andreassen. Hun har etterspurt formell utdanning, men mindre jobberfaring enn de to forannevnte.

3. reserve: Søker nr. 1, Veronika Tvedt. Hun blir ferdig med etterspurt formell utdanning våren 2018, har erfaring fra annen del av offentlig helsesektor.



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



**Vedtak:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse var det enighet om at Linda Noble tilsettes i fast 100 % stilling som regnskapskonsulent.

1. reserve Janne Jørgensen, 2. reserve Ragnhild Flåten Andreassen, 3. reserve Veronika Tvedt.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Linda Noble	Dyrvikhøgda 46
Janne Jørgensen	Rismoveien 12
Ragnhild Flåten Andreassen	Flyplassvegen 9
Veronika Tvedt	Bærsletta 8

EVENSKJER  
OLDERDALEN  
SØRKJOSEN  
STORSLETT

Interne kopi mottakere:

Rita Toresen	Økonomitjenester
Linda Severinsen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Anna Heidi Sandelin  
Rotsundelvdalen 226  
9153 Rotsund

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 51/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1674-15	4066/2018	11.05.73	12.04.2018

## Tilsetting i stilling som lærer

### Saksopplysninger:

Etter en tid som inspektør ved Storslett skole, sa Anna-Heidi Sandelin av ulike årsaker opp sin stilling i Nordreisa kommune den 30.6.17. Hun ble i rådmannens skriv av 20.11.17, orientert om at hun vil bli tilbudt fast 100 % stilling som lærer fra og med oppstarten av skoleåret 2018/-19.

På bakgrunn av utlysning av lærerstillinger i Nordreisa kommune, møttes partene den 26.3.18 for å drøfte tilsettinger i skolen. På møtet deltok Utdanningsforbundet v/plasstillitvalgt Silje Olaussen, sektorleder Bernt E. Sandtrøen, inspektør Judith Wiik, virksomhetsleder/rector Line Løvoll, virksomhetsleder/rector Siri Ytterstad, virksomhetsleder/rector Svein Arne Eide og virksomhetsleder/rector Stein Johnsen.

### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov, kompetanse og avtale med HTV, Utdanningsforbundet, var det enighet om at Anna-Heidi Sandelin bør tilbys fast 100 % stilling som lærer, for tiden ved Rotsundelv skole.

### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Anna-Heidi Sandelin fast 100 % stilling som lærer, for tiden ved Rotsundelv skole.



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Siri Ytterstad	Storslett skole
Bernt Eirik Sandtrøen	Sektor for oppvekst og kultur
Linda Severinsen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 71/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2018/48-15	4627/2018	411	26.04.2018

## Tilsetting i stilling som sykepleier, id 291 – 2. gangs utlysning

### Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som sykepleier har vært lyst ut eksternt, tiltredelse snarest. For tiden gjelder: Tredelt turnus, arbeid to helger på 6 uker. Arbeidssted DMS, Nord-Troms, Sonjatun helsesenter.

Ved søknadsfristens utløp hadde to søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet den 24.4.18, med følgende deltakere: Tillitsvalgt fra Fagforbundet, Annbjørg Evanger, rådmann Anne-Marie Gaino, service- og personalsjef Christin Andersen og personalkonsulenten.

### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr. HTA 2.3.1, var det enighet om at vikariatet bør tilbys Marianne Grønlund. Hun er fast ansatt i deltidsstilling og har i henhold til avtaleverket fortrinnsrett til større stilling hun er kvalifisert for.

Om Marianne Grønlund takker ja til tilbudet, kan hennes 80 % stilling tilbys reserven i dette vedtaket. Denne avgjørelsen må imidlertid avvende på avklaring i dette vedtaket, 71/18.

Reserve: Hanna-Lisa Rothfuchs.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

**Vedtak:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr. HTA 2.3.1, tilsettes Marianne Grønlund i fast 100 % stilling som sykepleier.

Reserve: Hanna-Lisa Rothfuchs, med forbehold om gjennomført og bestått bachelor i sykepleie våren 2018.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Marianne Grønlund      Kildalveien 146  
Hanna-Lisa Rothfuchs    Andersdalvegen 665

STORSLETT  
RAMFJORDBOTN

Interne kopi mottakere:

Aina Karoline Hagen    Distrikts medisinsk senter  
Janne Birgit Jørgensen   Økonomitjenester



Maria Benedikte Sandmo  
Naveren 26 B  
9151 Storslett

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg rådmann - nr. 55/18**

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/262-28	4088/2018	411	12.04.2018

## Tilsetting i større fast stilling som lærer, id 315

### Saksopplysninger:

Faste stillinger og vikariater som lærer i Nordreisa kommune har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp hadde 23 søkere meldt sin interesse.

Saka, tilsettinger i skolen, ble drøftet i møte den 26.3.18. På møtet deltok Utdanningsforbundet v/plasstillitvalgt Silje Olaussen, sektorleder Bernt E. Sandtrøen, inspektør Judith Wiik, virksomhetsleder/rector Line Løvoll, virksomhetsleder/rector Siri Ytterstad, virksomhetsleder/rector Svein Arne Eide og virksomhetsleder/rector Stein Johnsen.

En av søkerne, Maria Sandmo, er fast tilsatt i 40 % stilling, for tiden ved Moan skole. Ved Moan skole er en fast 60 % stilling ledig fra og med 1.8.18.

Som deltidsansatt i fast stilling har hun rett til større stilling hun er kvalifisert for, jfr HTA, fellesbestemmelser, § 2, pkt 2.3.1. Ved å tilby henne ytterligere 60 % stilling, vil hun tilsammen ha fast 100 % stilling fra og med oppstarten av neste skoleår.

Grunnet rådmannens inhabilitet legges øvrige tilsettingsaker fram for administrasjonsutvalget for avgjørelse.

### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr. også HTA 2.3.1. var det enighet om at Maria Sandmo bør tilbys fast 60 % stilling.

**Vedtak:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr. også HTA 2.3.1. tilsettes Maria Sandmo i fast 60 % stilling som lærer.

Med dette har hun fast 100 % stilling som lærer fra og med 1.8.18, for tiden ved Moan skole.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Kopi til:

Line Løvoll, fungerende rektor (e-)

Interne kopi mottakere:

Bernt Eirik Sandtrøen    Sektor for oppvekst og kultur

Linda Severinsen        Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Bernt-Ivar Kristiansen  
Reisadalen 877  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 57/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/262-29	4123/2018	411	13.04.2018

## Tilsetting i større fast stilling som lærer, id 315

### Saksopplysninger:

Faste stillinger og vikariater som lærer i Nordreisa kommune har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp hadde 23 søkere meldt sin interesse.

Saka, tilsettinger i skolen, ble drøftet i møte den 26.3.18. På møtet deltok Utdanningsforbundet v/plasstillitvalgt Silje Olausen, sektorleder Bernt E. Sandtrøen, inspektør Judith Wiik, virksomhetsleder/rector Line Løvoll, virksomhetsleder/rector Siri Ytterstad, virksomhetsleder/rector Svein Arne Eide og virksomhetsleder/rector Stein Johnsen.

En av søkerne, Bernt-Ivar Kristiansen, er fast tilsatt i 55 % stilling, for tiden ved Storslett skole. På grunn av en oppsigelse fra lærer ved Storslett skole er en fast 100 % stilling ledig fra og med 1.8.18.

Som deltidsansatt i fast stilling har Bernt-Ivar Kristiansen rett til større stilling han er kvalifisert for, jfr HTA, fellesbestemmelser, § 2, pkt 2.3.1. Ved å tilby ham ytterligere 45 % stilling, vil han tilsammen ha fast 100 % stilling fra og med oppstarten av neste skoleår.

Grunnet rådmannens inhabilitet legges øvrige tilsettingssaker fram for administrasjonsutvalget for avgjørelse.

### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr. også HTA 2.3.1. var det enighet om at Bernt-Ivar Kristiansen bør tilbys fast 45 % stilling.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



**Vedtak:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr. også HTA 2.3.1., tilsettes Bernt-Ivar Kristiansen i fast 45 % stilling som lærer.

Med dette har han fast 100 % stilling som lærer fra og med 1.8.18, for tiden ved Storslett skole.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Siri Ytterstad	Storslett skole
Bernt Eirik Sandtrøen	Sektor for oppvekst og kultur
Linda Severinsen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Edel Kristin Knutsen  
Straumfjord Vest 828  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 12/18

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/560-18	759/2018	26.12.1967	16.01.2018

### Tilsetning i større stilling

#### Saksopplysninger:

Edel Knutsen er fast ansatt i 50 % stilling som helsefagarbeider, for tiden ved hjemmesykepleien. I Fagforbundets skriv av 11.12.17 heter det at Edel Knutsen har arbeidet ekstravakter tilnærmet 84 % de siste 12 måneder. På bakgrunn av arbeidsmiljølovens § 14-4a) krever tillitsvalgt fast tilsetning tilsvarende merarbeidet i denne perioden. Edel Knutsen ønsker ikke 100 % stilling.

Opplysningene om merarbeid bekreftes i tjenestebevis utarbeidet v/lønn.

Saka ble drøftet i møte den 15.1.18 mellom virksomhetsleder Turid K. Davidsen, Fagforbundet v/HTV Beate Severinsen og personalkonsulenten.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr AML § 14-4a) og ledighet i virksomheten, var det enighet om å tilby Edel Knutsen 80 % fast stilling.

#### Vedtaket:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr AML § 14-4a) og ledighet i virksomheten, tilsettes Edel Knutsen i 80 % fast stilling som helsefagarbeider.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Kopi til:

FAGFORBUNDET NORDREISA AVD 414    Postboks 192    9151    STORSLETT

Interne kopi mottakere:

Kirsti Blomli	Sektor for helse- og omsorg
Turid Karlsen Davidsen	Hjemmetjenester
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Simret Teklia  
Kirkevegen 7  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 39/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/33-13	3279/2018	14.07.80	20.03.2018

### Tilsetting i større stilling

#### Saksopplysninger:

Simret Teklia er fast tilsatt i 28,17 % stilling som assistent, for tiden ved Guleng bo og avlastning. I skriv av 23.1.18 krever Fagforbundet at hun tilsettes i større stilling. Dette på bakgrunn av gjennomsnittlig stillingsstørrelse de siste 12 måneder, og under henvisning til AML § 14-4a.

Saka ble drøftet i møte den 15.3.18. På møtet deltok fungerende virksomhetsleder Bodil Mikkelsen, tillitsvalgt Beate Severinsen og personalkonsulenten.

Etter gjennomgang av timelister og opplysninger fra lønnsavdelingen kan arbeidsgiver gi Simret Teklia 30 % større stilling fra og med 1.7.18.

Det vil si at Simret Teklia får tilbud om 58,17 % stilling fra og med 1.7.18.

Tillitsvalgte er positiv til slik løsning.

#### Vedtak:

Simret Teklia tilsettes i 58,17 % stilling som assistent fra og med 1. juli 2018.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Kopi til:  
Fagforbundet, her

Interne kopi mottakere:  
Bodil Alida Mikkelsen Guleng  
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Jenneh Keita Kristiansen  
Moan 51  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 40/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/1290-8	3282/2018		20.03.2018

### Tilsetting i større stilling

#### Saksopplysninger:

Jenneh Keita Kristiansen er fast tilsatt i 59,20 % stilling som assistent, for tiden ved Guleng 3. I skriv av 5.2.18 krever Fagforbundet at hun tilsettes i større stilling. Dette på bakgrunn av gjennomsnittlig stillingsstørrelse de siste 12 måneder, og under henvisning til AML § 14-4a.

Saka ble drøftet i møte den 15.3.18. På møtet deltok fungerende virksomhetsleder Bodil Mikkelsen, tillitsvalgt Beate Severinsen og personalkonsulenten.

Etter gjennomgang av timelister og opplysninger fra lønnsavdelingen kan arbeidsgiver gi Jenneh Keita Kristiansen 13,80 % større stilling når ny turnus på Guleng 3 starter opp i løpet av våren. Det vil si at Jenneh Keita Kristiansen får tilbud om 73 % stilling fra og med oppstart av ny turnus. Endelig dato avklares seinere.

Tillitsvalgte er positiv til slik løsning.

#### Vedtak:

Jenneh Keita Kristiansen tilsettes i 73 % fast stilling som assistent fra og med oppstart av ny turnus ved Guleng 3, våren 2018.

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Kopi til:  
Fagforbundet, her

Interne kopi mottakere:  
Bodil Alida Mikkelsen Guleng  
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Øyvind Tomassen  
Rotsundveien 950  
9153 Rotsund

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 88/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/587-13	5587/2018	030785	16.05.2018

### Tilsetting i større stilling

#### Saksopplysninger:

Øyvind Tomassen er fast tilsatt i 33,37 % stilling som assistent, arbeid 2 av 8 helger, da går han i sin turnus arbeider langhelg. Arbeidssted er for tiden ved Guleng 3.

Det siste året har han i gjennomsnitt arbeidet tilnærmet 64% stilling, altså i 30,63% større stilling enn sin faste deltidsstilling.

I skriv av 16.2.18 krever Fagforbundet at Øyvind Tomassen tilsettes fast i større stilling.

Dette på bakgrunn av gjennomsnittlig stillingsstørrelse de siste 12 måneder, og under henvisning til AML § 14-4a.

Saka ble drøftet i møte den 15.5.18. På møtet deltok fungerende virksomhetsleder Bodil Mikkelsen, tillitsvalgt Beate Severinsen og personalkonsulenten.

Etter gjennomgang av timelister og opplysninger fra lønnsavdelingen kan arbeidsgiver fremlegge følgende tilbud:

Øyvind Tomassen tilbys 30,63 % stilling, og har da tilsammen fast 64 % stilling, med arbeid 4 helger på 8 uker. Stillingen er tredelt. Oppstart 28.05.18. Arbeidssted er for tiden ved Guleng 3. Tillitsvalgte er positiv til slik løsning.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



**Vedtak:**

Øyvind Tomassen tilsettes i ytterligere 30,63 % fast stilling som assistent, arbeid 4 av 8 helger, fra og med 28.5.2018.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Kopi til:  
Fagforbundet, her (e-)

Interne kopi mottakere:  
Bodil Alida Mikkelsen Guleng  
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 60/18

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2018/292-15	4357/2018	411	20.04.2018

## Tilsetting i fast 100 % stilling som controller, id 317

### Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som controller ved økonomitjenester har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp hadde 11 søkere meldt sin interesse.

Tre søkere ble plukket ut for intervju. Intervjuene foregikk 11. og 13.4.18. Intervjupanelet besto av økonomisjef Rita Toresen, tillitsvalgt fra Fagforbundet Annbjørg Evanger og personalkonsulenten.

### Vurderinger:

Alle tre kandidatene vurderes som kvalifisert for stillinga som controller.

Det var enighet om at Øyvind Lauknes bør tilbys stillinga. Han vurderes som best kvalifisert, basert på utdanning, praksis og arbeidsgivers behov.

1. reserve Espen Li. Han har etterspurt praksis, men lavere utdanning enn vedkommende som tilbys stillinga.
2. reserve Bjørghild Solhaug. Hun har mindre relevant praksis og lavere utdanning enn vedkommende som tilbys stillinga.

### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Øyvind Lauknes i fast 100 % stilling som controller.

1. reserve Espen Li, 2. reserve Bjørghild Solhaug.

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Øyvind Lauknes                      Utsikten 41  
Espen Li                                Solbakkmelen 35  
Bjørghild Laura M Solhaug        Strandvegen 22

TROMSØ  
Sørkjosen  
Storslett

Interne kopi mottakere:

Rita Toresen            Økonomitjenester  
Linda Severinsen      Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 65/18

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2018/225-26	4490/2018	410	24.04.2018

### Tilsetting i 100 % stilling som helsefagarbeider, vikariat, id 313

#### Saksopplysninger:

100 % stilling som helsefagarbeider, vikariat til 1.12.18, har vært lyst ut eksternt. For tiden gjelder: Arbeidssted hjemmetjenesten, arbeid to helger på 6 uker, tredet turnus. Ved søknadsfristens utløp hadde 16 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte den 9.4.18 og på nytt den 17.4.18. På møtet deltok virksomhetsleder Turid K. Davidsen, plasstillitsvalgt Edel Knutsen og personalkonsulenten. På møtet den 17.4.18 deltok virksomhetsleder Turid K. Davidsen og personalkonsulenten. Fagforbundet v/Beate Severinsen ble konsultert.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse var det enighet om at Inger Marie Berg bør tilbys stillinga. Reserve Thea Sellevoll.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Inger Marie Berg i 100 % stilling som helsefagarbeider, vikariat.  
Reserve Thea Sellevoll.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Inger Marie Berg Bjørkanveien 16,  
Thea Hansen Leilighet Nr. 10  
Sellevoll

MALM  
Storslett

Interne kopi mottakere:

Turid Karlsen Davidsen Hjemmetjenester  
Kirsti Løvli Sektor for helse- og omsorg  
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Hanna-Lisa Rothfuchs  
Andersdalvegen 665  
9027 RAMFJORDBOTN

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 70/18

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/305-6	4622/2018	410	26.04.2018

### Tilsetting i 100 % stilling som sykepleier, vikariat, id 319

#### Saksopplysninger:

100 % stilling som sykepleier, vikariat, har vært lyst ut eksternt. For tiden gjelder: Tredelt turnus, arbeid to helger på 6 uker.

Arbeidssted DMS, Nord-Troms, Sonjatun helsesenter.

Ved søknadsfristens utløp hadde én søker meldt sin interesse.

Saka ble drøftet den 24.4.18, med følgende deltakere: Tillitsvalgt fra Fagforbundet, Annbjørg Evanger, rådmann Anne-Marie Gaino, service- og personalsjef Christin Andersen og personalkonsulenten.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, men med forbehold og gjennomført og bestått bachelor i sykepleie våren 2018, var det enighet om at vikariatet bør tilbys Hanna-Lisa Rothfuchs.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, med forbehold og gjennomført og bestått bachelor i sykepleie våren 2018, tilsettes Hanna-Lisa Rothfuchs i 100 % stilling som sykepleier, vikariat.

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Aina Karoline Hagen    Distrikts medisinsk senter  
Janne Birgit Jørgensen    Økonomitjenester



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/18	Nordreisa administrasjonsutvalg	31.05.2018

### Årsmelding 2017

Henvising til lovverk:

### Rådmannens innstilling

Årsmelding for 2017 for administrasjonsutvalget vedtas.

### Saksopplysninger

I henhold til kommuneplanen skal Nordreisa kommune

- ha en tjenesteutvikling og personalpolitikk som bidrar til godt arbeidsmiljø, effektiv tjenesteyting og rekruttering av riktige fagfolk og kompetanse
- organiseres og drives ut fra helhetstenkning og løsninger som gir pluss effekter for kommunen som helhet
- ha en effektiv, utviklingsorientert og tilpasningsdyktig organisasjon
- se på de ansatte som sin viktigste ressurs for å nå kommunens målsettinger, og Nordreisa kommune vil derfor gjennom aktive personalpolitiske tiltak sørge for å ta vare på og utvikle denne på en god måte.
- ha et omdømme som gjør oss attraktiv og bidrar til arbeidet med rekruttering til kommunens samlede organisasjon
- heve kompetansen i hele kommuneorganisasjonen gjennom målrettet etter- og videre-utdanning
- arbeide for at alle som har ufrivillige deltidsstillinger skal få mulighet for full stilling

### Ansvarsområde

I reglementet for administrasjonsutvalget heter det om utvalgets ansvarsområde:

- Administrasjonsutvalget er opprettet etter Kommunelovens § 25 og Hovedavtalen, dl B § 4.
- Administrasjonsutvalget skal aktivt bidra til en helhetlig personalpolitikk og treffe vedtak innenfor budsjettets rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt i kommunestyret
- Administrasjonsutvalget fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført, og at det utarbeides årsmelding



#### *Årets virksomhet:*

Administrasjonsutvalget behandler saker av prinsipiell- og retningsgivende karakter.

Det ble gjennomført 3 møter i administrasjonsutvalget i 2017. Utvalget behandlet 16 saker, mot 26 i 2016. Et møte ble utsatt til 2018.

Blant annet behandlet utvalget i 2017 revisjon/oppdatering av følgende retningslinjer: Personal politiske retningslinjer, retningslinjer for røyking og introduksjonsprogrammet for nytilsatte.

Utvalget behandlet følgende evalueringer: Omorganisering til 3-nivåmodell, helse og omsorg og DMS, Nord-Troms og ordninga med arbeidsnærværsdag.

Videre behandlet utvalget sak om digitalisering, fornying og innføring av nye systemer, kompetansemidler for 2017 og søknad om videreutdanning i ledelse. Rapporter om sykefraværet var til behandling på alle møtene.

I tillegg til sakene som ble lagt fram for utvalget, behandlet rådmannen 297 saker (delegerte vedtak), som angår ansatte. I 2016 var antallet 266. De fleste av disse vedtakene gjelder tilsetning, nær 63 %, tallet inkluderer også justering av stillingsstørrelse, endring av arbeidssted ol. Vedtak vedrørende permisjon utgjorde nær 23 %. Resterende gjelder annet, som f.eks. refusjon av utgifter til kjøp av terminalbrille, tildeling av fylkesmannens kompetansemidler innenfor helse- og omsorgstjenesten og støtte i forbindelse med studiepermisjon. Alle delegerte vedtak er gjort kjent for administrasjonsutvalget i form av referat.

#### *Lønnsforhandlinger*

##### **Forhandlinger**

Tariffoppjøret i 2017 ble i praksis et hovedoppgjør, da sentrale parter ble enige om at lokale lønnsforhandlinger i 2016, for ansatte som faller inn under HTA (Hovedtariffavtalen) kap 4, skal forskyves til høsten 2017. Disse forhandlingene ble gjennomført 2.10.17, uten brudd mellom partene. Lokalt tillegg i kap 4 ble gitt med virkning fra 1.8.17, sentralt tillegg med virkning fra 1.7.17. Lokale lønnsforhandlinger etter HTA kap 3 og 5 ble gjennomført 3.10.17, uten brudd mellom partene. Tillegg ble gitt med virkning fra 1.5.17.

I tillegg foreligger det enighetsprotokoller etter følgende forhandlinger:

- 4 protokoller i henhold til HTA 4.2.4 – kompetanse
- 1 protokoll i henhold til HTA 4.2.3 – rekruttere/beholde
- 4 protokoller i henhold til HTA 3.4.4 – forhandlingsbestemmelser og tvisteløsning
- 2 protokoller i henhold til HTA 5.2 – annen lønnsregulering
- 1 protokoll i henhold til HA, del A, § 4.5 – forhandlinger om lokale særavtaler

#### *Sykefravær – IA-arbeid*

##### **Sykefravær**

Etter en periode med gjennomgående nedgang i sykefraværet, der man i 2016 kom under måltallet på 92 % arbeidsnærvær (7,94 %), viser resultatet for 2017 økning i sykefraværet: 8,48 %.

Hele året	4. kvartal
2017 8,48	9,18
2016 7,94	7,88
2015 9,62	8,50
2014 10,71	12,43
2013 9,71	9,87
2012 10,94	11,12

I 2017 ga sykefraværet kommunen 10062 tapte dagsverk. Dette er 993 flere tapte dagsverk enn i 2016, og tilsvarer en kostnad på ca 2,1 mill mer enn i 2016. Færre faste ansatte i jobb slår negativt ut på kvaliteten på tjenestene.

Utviklingen viser at vedvarende fokus på temaet jobbnærver, fremvisning av statistikker og kostnader relatert til fravær bidrar til en positiv utvikling. Derfor er det viktig å holde oppmerksomheten rettet mot arbeidsmiljø- og administrasjonsutvalgets vedtak vedrørende tiltak for å bedre arbeidsnærveret.

#### *IA-avtalens delmål 1 – redusere sykefraværet/oppfølging av sykemeldte*

Arbeidet med å øke jobbnærveret gjøres hver eneste dag. Gjennomføringen, fokus og strategi omkring arbeidet med jobbnærver ble i 2017 ikke optimal, noe som blant annet kan skyldes utskiftninger av to sektorledere og utfordringer med å få til stabilitet i stillinger på virksomhetsledernivå. Å legge forholdene til rette for arbeidstakere som har behov for tilrettelegging skjer fortsatt i utstrakt grad. Utfordringen ligger i tidsbegrensning og evaluering av tilretteleggingene som gjøres. Dette er også en vesentlig del av IA-arbeidet.

#### *IA-avtalens delmål 2 – økt sysselsetting av personer med redusert funksjonsevne*

Fortsatt har enkelte ansatte, på grunn av redusert funksjonsevne, fått sin arbeidssituasjon mer eller mindre permanent tilrettelagt. Dette er positivt for den enkelte, men kan bli en ulempe for andre ansatte, fordi en tilrettelegging over lang tid for samme ansatt, kan begrense mulighetene for tilrettelegging for andre med behov. Varig tilrettelegging av arbeidsoppgavene er heller ikke intensjonen i IA-avtalen. Tett oppfølging av hver enkelt ansatt med særskilte behov og grundig dokumentasjon av møter og tilrettelegging, er avgjørende for å finne en varig løsning. Varig løsning kan være annet arbeid innad i organisasjonen, overgang til hel eller delvis uførhet, eller at den ansatte finner annen arbeidsgiver. Få, om noen arbeidsplasser i vår organisasjon er universelt utformet og slik i utgangspunktet tilrettelagt for personer med redusert funksjonsevne.

#### *IA-avtalens delmål 3 – å forlenge den yrkesaktive perioden*

Å legge til rette slik at man beholder seniorer i yrkesaktivitet, er også en vesentlig del av IA-avtalen. Arbeidsmiljøloven har bestemmelser om rett til redusert arbeidstid basert på alder, 62 år. Utover dette gis ansatte et generelt seniortillegg på kr 10.000,- etter fylte 62 år.

#### *Personalsituasjonen og arbeidsmiljø*

Omorganisering til 3 nivå var fullført per 1.7.16.

I 2017 startet evalueringen, først for sektor for helse og omsorg, jfr. administrasjonsutvalgets vedtak sak 11/17. Evalueringen av de øvrige sektorene vil bli gjennomført i løpet av 2018.

Administrasjonsutvalget forlenget i vedtak 6/17 ordninga med arbeidsnærverdsdag for 2017.

Dette gir ansatte uten sykefravær i et tertial inntil 1 fridag (nærverdsdag), dvs inntil tre fridager per år. Ordninga vil bli evaluert på nytt i 2018.

Uttaket for 2017 fordeler seg slik:

Administrasjonen	21 dager
Oppvekst og kultur	91 dager
Helse og omsorg	82 dager
Drift og utvikling	66 dager
Totalt	260 dager

Arbeidsnærverdsdagen utgjør derfor over 1 årsverk (233 dager).

Gymsalen og svømmehallen er åpen for kommunalt ansatte 3-4 timer per uke. Tilbudet benyttes av ca 30 ansatte, tilsvarende tall for 2016 og -15 er henholdsvis 25 og 20. Ordninga med «trim på kontrakt», ansatte med avtale om treningsfri inntil én time per uke, ble i 2017 benyttet av ca 115 ansatte. Tallet er stigende, det var 76 personer som benyttet seg av muligheten i 2016 og 40 i 2015.

Det føres ikke oversikt over sosiale aktiviteter/sammenkomster, men uformelt er vi likevel orientert om at ansatte treffes for sosialt samvær utenom arbeidstid. Slike uformelle møteplasser er positivt for arbeidsmiljøet. Det ble i 2017 lagt planer for én årlig sammenkomst, VI-dag, åpen for alle ansatte. Første arrangement gikk av stabelen 3.1.18.

Det er forholdsvis god interesse for ledige stillinger i Nordreisa kommune, men fortsatt utfordrende å få besatt lederstillinger. Utfordrende er det også å rekruttere til fagarbeiderstillinger og stillinger som krever høyere utdanning, særlig innen sektor for helse og omsorg. Det samme gjelder rekruttering av kvalifiserte vikarer ved avvikling av sommerferie. Det er etablert en ordning for å rekruttere og beholde sykepleiere ved Sonjatun sykehjem, adm.utv.sak 11/16, og det arbeides med en rekrutteringspakke for rekruttering av jordmødre.

Ny sektorleder for helse og omsorg, Kirsti Løvli, tiltrådte 01.06.17.

Ny sektorleder for oppvekst og kultur, Bernt Eirik Sandtrøen, tiltrådte 16.10.17.

#### *Lærlinger*

Å legge til rette for lærlinger, både ordinære lærlinger og vekslingselever, er et viktig samfunnsrettet og organisatorisk tiltak for å rekruttere fagarbeidere. Gjennom *rekrutterings- og kompetanseplan for helse- og omsorgsområdet*, vedtatt av kommunestyret i desember 2016, bes kommunen om å ha forpliktende vedtak på fast antall lærlinger, samt å gi påskjønnelse til veiledere for lærlingene. Nordreisa kommune har vedtak om å ha 10 lærlinger inne til enhver tid. I kommunestyremøte i juni 2017 ble tallet økt til 20 lærlinger/vekslingselever. Kommunen har per 31.12.17 21 lærlinger, fordelt slik: Barne- og ungdomsarbeider (oppvekst) 8 stk, helsefagarbeider (helse og omsorg) 10 stk, IKT-fag (IT) 1 stk.

#### *Ugleprisen*

Bakgrunnen for ugleprisen er, at Nordreisa kommune i 1989 ble kåret til årets opplæringskommune av KO-styret (Kommunal Opplæring), etter en landsomfattende nominasjon. Premien var en ugle i krystall. Som en følge av dette har Nordreisa kommune, etter gitte kriterier, årlig delt ut sin egen uglepris. Vinneren får et diplom og et jakkemerke som synlig bevis for sin viktige rolle i kommunen. Motivet på jakkemerket er ei ugle.

Ugleprisen for 2017 hadde, som tidligere år, flere gode kandidater. Én kandidat pekte seg ut.

#### *Juryens begrunnelse:*

Kandidaten har stor arbeidskapasitet, er løsningsorientert og målrettet, og møter både kolleger og kunder med et stort smil. Denne ansatte har ansvaret for at det kommunale vei-, vann- og avløpsnett fungerer til en hver tid for alle kommunens innbyggere.

Vinneren av ugleprisen 2017 er virksomhetsleder, anleggsdrift, Hilde Henriksen.

#### *Utfordringer*

Det er fortsatt utfordrende å rekruttere kvalifisert personale til ledige stillinger i helse- og omsorgssektoren. Særlig vanskelig er det å få stabilitet og kompetanse i lederstillinger og i små deltidstillinger. Lokale parter starter i 2018 arbeidet med å se på ulike turnusordninger, dette med mål å redusere mengden små stillinger. Rekruttering til jordmorstillinger bør også være prioritert framover.

#### *Kompetanseutvikling*

Kompetansemidlene, kr 500.000,- er benyttet til lederutviklingsprogram. Det må legges større innsats i å gjøre midlene kjent ute i tjenestene. Fra 2018 er det foretatt budsjettregulering, jfr. adm.utvalgets vedtak om fordeling av midlene.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/18	Nordreisa administrasjonsutvalg	31.05.2018

### Økonomikompetanse i sektorene

#### Rådmannens innstilling

- Administrasjonsutvalget tar utredningen om økonomikompetanse i sektorene til orientering.
- Det foreslås at ved 100 % økonomiressurs i sektorene skal stillingen minimum inneha følgende stillingsbeskrivelse innenfor økonomiområdet:
  - Attestasjon av fakturaer, eventuelt være back-up
  - Følge opp at enhetene holder budsjettene og følge opp ved avvik
  - Foreta enkle analyser
  - Holde oversikten på fond og prosjekter
  - Holde en totaloversikt på antall ansatte per avdeling, og være involvert når det er snakk om nyansettelser. Dette ettersom lønnsbudsjettet er 70 % av totalbudsjettet
  - Foreta budsjettregulering
  - Være med medhjelper i budsjettprosessen og i årsoppgjøret innenfor sin sektor.
  - Fakturering (refusjonskrav, egenandeler, osv)
  - Være veileder for virksomhetsledere innenfor KOSTRA (og øvrige innrapportering) og merverdiavgift.
  - Følge opp månedlige rapportering
  - Være en pådriver til fokus på internkontroll innenfor økonomiområdet innen sin sektor.
  - Kompetansebygging, støtte, veiledning og oppfølging overfor virksomhetsledere
  - Koordinere et årshjul innenfor økonomiområdet
  - Hjelp til sektoren i utarbeidelse av årsmelding og økonomiplan
- Utdanningskrav til økonomikonsulent må være minimum bachelorgrad i økonomi og administrasjon. Lang økonomierfaring kan kompensere for utdanningskravet.

## Saksopplysninger

Administrasjonsutvalget har bedt om en utredning på hvilken økonomikompetanse hver sektor trenger, hvordan dette bør organiseres og hvilke rutiner som skal være for økonomisaker.

Det er følgende økonomikompetanse i sektorene per nå:

- Sektor for helse og omsorg har en 100 % stilling som økonomikonsulent. Oppgavene innenfor økonomiområdet er imidlertid fordelt på flere forskjellige funksjoner, og enkelte av oppgavene er det uklart hvem som har ansvaret for.
- Sektor for oppvekst og kultur fikk overført en 40 % stilling fra økonomitjenester for å jobbe med økonomi. Denne stillingen er delt med en 40 % stilling innen oppvekstområdet.
- Sektor for drift og utvikling har ingen egen økonomistilling.

Økonomikompetansen på sektorene bør ha en liste over hvilke oppgaver som stillingen skal inneha. Nedenfor er det listet opp et forslag til stillingsbeskrivelse:

- Attestasjon av fakturaer, eventuelt være back-up
- Følge opp at enhetene holder budsjettene og følge opp ved avvik
- Foreta enkle analyser
- Holde oversikten på fond og prosjekter
- Holde en totaloversikt på antall ansatte per avdeling, og være involvert når det er snakk om nyansettelser. Dette ettersom lønnsbudsjettet er 70 % av totalbudsjettet
- Foreta budsjettregulering
- Være med medhjelper i budsjettprosessen og i årsoppgjøret innenfor sin sektor.
- Fakturering (refusjonskrav, egenandeler, osv)
- Være veileder for virksomhetsledere innenfor KOSTRA (og øvrige innrapportering) og merverdiavgift.
- Følge opp månedlige rapportering
- Være en pådriver til fokus på internkontroll innenfor økonomiområdet innen sin sektor.
- Kompetansebygging, støtte, veiledning og oppfølging overfor virksomhetsledere
- Koordinere et årshjul innenfor økonomiområdet
- Bistå i utarbeidelse av årsmelding og økonomiplan

I tillegg finnes det flere oppgaver som er spesifikk for de ulike sektorene. Innenfor helse og omsorg er det oppgaver som blant annet pasientregnskap, ressurskrevende tjenester, vederlag for opphold i institusjon, utskrivningsklare pasienter og oppsett av egenandeler i Profil. Det er ikke nødvendigvis økonomikompetansen som skal utføre alle de tilleggsoppgavene, men den ressursen bør være kjent og noe involvert i de øvrige oppgaver sektoren har som berører økonomien.

Det finnes tilsvarende liste innenfor sektor for oppvekst og kultur, uten at det går nærmere inn på her.

## Vurdering

Sektorlederne har det overordnede ansvaret for sektorene. De fleste sektorlederne rekrutteres fra fagmiljø og trenger å bygge leder- økonomikompetanse. Gode ledere er svært viktig for at

organisasjonen skal levere gode tjenester og ha dyktige ansatte som trives. Lederne må være oppdatert på ny kunnskap om tjenestene som leveres, og innenfor enkelte fagområder skjer utviklingen raskt. Det innebærer utfordringer med å være oppdatert, samtidig som dette gir mulighet til å levere bedre tjenester mer effektivt. Det er en utfordring å få til både utvikling av kommunen, samtidig som den økonomiske situasjonen tilsier innstramming og fokus på å få ned utgiftsnivået i sektorene. Sektorlederne er avhengig av å ha god støtte i sin stab som har oversikt og kontroll innenfor økonomiområdet.

Sektor for helse og omsorg og sektor for oppvekst og kultur bør begge ha en 100 % stilling med økonomikompetanse, da disse to sektorene er omtrent like store. Det er krevende å ha oversikt på detaljnivå når sektorene blir så store. Kompetansen bør sitte nært ledelsen i sektoren og være i deres fagmiljø for å fange opp problemstillinger og andre forhold som omhandler økonomi. Så fremt personene har økonomisk bakgrunn (eventuelt god økonomisk forståelse) og arbeidet som gjøres faktisk er innenfor økonomiområdet, vil det være den beste løsningen. Personene må ha månedlige møter med økonomiavdelingen for å sikre at det er samme forståelse av fokus og fagområde.

I sektor for helse og omsorg er oppgavene innenfor økonomiområdet fordelt på flere forskjellige funksjoner, og enkelte av oppgavene er det uklart hvem som har ansvaret for. Det pågår for tiden en omorganisering av stabsfunksjonen, der oppgavene skal klargjøres og det skal utarbeides stillingsbeskrivelser for alle i staben.

I sektor for oppvekst og kultur er stillingen delt, og det er for ofte vanskelig å prioritere oppgavene knyttet til økonomi. I tillegg er det ikke mulig å holde oversikt på hele sektoren i en så liten stilling innenfor økonomi. Sektoren har også blitt større de siste årene jamfør omorganiseringen. Stillingen bør vurderes økt.

Sektor for drift og utvikling er en forholdsvis oversiktlig sektor. Det er likevel viktig med økonomikompetanse i staben, som kan bistå både sektorleder og virksomhetsledere i sektoren. Dette med tanke på at sektoren også styrer store utbyggingsprosjekter.

Innenfor sektor for helse og omsorg pågår det en omorganisering i staben, noe som også berører ressursen innenfor økonomi. Omorganiseringen er ikke ferdigstilt, og utfallet er dermed ikke klart.

Rådmannen anbefaler videreføring av dagens ordning der økonomikompetansen sitter nært sektorleder. Staben til sektor for oppvekst og kultur er styrket, og i den forbindelse bør man se på muligheten til å vri ressurs over til økonomi. I tillegg må det vurderes å tilføre 20 % stilling, slik at det er mulighet for en 100 % ressurs innenfor økonomi i sektoren. Drift og utviklingssektoren bør også definere økonomioppgavene i sektoren til en spesifikk stilling i staben.