



Møteinnkalling

Utvalg: Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg
Møtested: Kommunestyresalen, Rådhuset
Dato: 03.05.2018
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 58 80 15, eller til postmottak@nordreisa.kommune.no
– ved forfallsmelding på e-post er vil dere motta en bekreftelse på at den er registrert, dersom dere ikke mottar en slik bekreftelse MÅ dere ta kontakt pr. telefon.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 12/18	Referatsaker		
RS 32/18	Tilskudd til Sonjatun barnehage i Nordreisa kommune for 2018		2015/669
RS 33/18	Søk om midler til ekstern barnehage- og skolevurdering		2018/325
RS 34/18	Tildeling av timer - finsk andrespråk 2017/18		2015/1204
RS 35/18	Kunngjøring av tilskuddsordningen "Støtte til oppfølgings- og losfunksjoner for ungdom" 2018		2017/352
RS 36/18	Utbetaling av integreringstilskudd år 1 for 2018		2016/360
RS 37/18	Utlysning av midler til svømmeopplæring for nyankomne minoritetspråklige elever 2018		2016/367
RS 38/18	TILSKUDD TIL FESTIVALER 2018 - PAASKIVIKKO		2015/1631
RS 39/18	Forsinket utbetaling av tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere		2015/1204
RS 40/18	Utlysning av Midler til gjennomføring av etterutdanning på prioriterte områder innenfor strategien SEVU PPT 2018		2018/390
RS 41/18	Referat fra dialogmøte Kvæningen og Nordreisa barnevernstjeneste 23.3.18		2015/183
RS 42/18	1. terminutbetaling av integreringstilskudd 2018 - offentlig versjon		2016/360
RS 43/18	Særskilt tilskudd - Terminutbetaling av integreringstilskudd - 2018		2016/360
RS 44/18	Terminutbetaling av integreringstilskudd 2018		2016/360
RS 45/18	Svar på høring - Strategi for unge i Troms 2018-2028		2018/286
PS 13/18	Skolepolitisk plan, Nordreisa		2017/550
PS 14/18	Kulturskole på samfunnshuset og løsninger på lokaliteter til andre aktører		2017/1215
PS 15/18	Undervisningsrammer i Nordreisaskolene		2018/437
Tilleggssak:			
PS 16/18	Resultatrapport sektor oppvekst og kultur, mars 2018		2018/313

PS 12/18 Referatsaker



Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

HO 097/18 - Sámi mánáidgárdefálaldat 2018 - Sámi ossodat dáčča mánáidgárddis - Lohpádus

HO 097/18 - Samisk barnehagetilbud 2018 - Samisk avdeling i norsk barnehage - Tilsagn

Mii čujuhit ohcamii beaiváduvvon . / Vi viser til søknad av .
Sámediggi lea dahkan čuovvovaš mearrádusa áššis / Sametinget har gjort følgende vedtak i sak 097/18:

Mearrádus:

Sámediggi lohpidá dáikko bokte addit čuovvovaš doarjaga, Sonjatun mánáidgárdái, Ráissa suohkanis 2018 ovddas:

1. Doarjja gitta 105 000,- ru rádjái.
2. Doarjjasturrodat lea meroštallojuvvon Sámedikki meroštallannjuolggadusaid vuodul sámi mánáidgárddiide ja dáčča mánáidgárddiide main lea sámi ossodat.
3. Doarjja váldo poasttas 21200 Sámi mánáidgárddit ja mánáidgárddit main lea sámi ossodat.
4. Doarjjaoažžu galgá ovdal go vihtta vahku lea gollan doarjjareivve dáhtona rájes, sáddet skovi mas dohkkeha mearrádusa eavttuid ja skovi mas ávžžuha oažžut doarjaga máksojuvvot. Jos Sámediggi ii oaččo vástádusa eavttuid dohkkeheamis, sihkkojuvvo doarjja almmá duođi eanet dieđitkeahhtá.
5. Doarjjaoažžu galgá raporteret ruđaid geavaheami birra ovdal njukčamánu **1.b.2019**.
6. Sámediggi ja Riikarevišuvdna sáhttet bearráigeahččat geavahuvvojit go ruđat eavttuid mielde, gč. juolludusnjuolggadusa § 10 nuppi lađđasa ja riikarevišuvdnalága § 12 goalmát lađđasa.
7. Doarjja regulerejuvvo Sámedikki njuolggadusain mearriduvvon áššis SR 023/18 Njuolggadusat - Sámi mánáidgárddit ja sámi ossodagat dáčča mánáidgárddiin. Njuolggadusain bohtet ovdan buot eavttut ja gáibádusat juolludeami, raporterema ja máksima ektui.

Vedtak:

Sametinget gir med dette tilsagn om følgende tilskudd til Sonjatun barnehage i Nordreisa kommune for 2018:

1. Tilskudd inntil kr 105 000,-
2. Tilskuddsstørrelsen er beregnet på grunnlag av Sametingets beregningsregler for samiske barnehager og norske barnehager med samisk avdeling.
3. Tilskuddet belastes post 21200 Samiske barnehager og samisk avdeling i norsk barnehager.
4. Tilskuddsmottaker skal innen 5 uker fra mottakelse av tilskuddsbrevet, sende inn skjema for aksept av vilkår og anmodning om første utbetaling. Hvis Sametinget ikke mottar aksept av vilkår, bortfaller tilskuddet uten ytterligere varsel.
5. Tilskuddsmottaker skal rapportere om bruken av midlene innen **1.3.2019**.
6. Sametinget og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, jf. bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og riksrevisjonsloven § 12 tredje ledd.
7. Tilskuddet reguleres av regelverket fastsatt av Sametinget i sak SR 023/18 Regelverk for tilskudd til samiske barnehager og samiske avdelinger i norske barnehager. Av regelverket fremgår alle vilkår og krav til tildeling, rapportering og utbetaling.

Sámedikkis ja Riikarevišuvnnas lea vejolašvuhta dárkkistit ahte doarjjaruđat geavahuvvojit eavttuid ja doarjjareivve gáibádusaid mielde.

Váidináigemearri lea 3 vahku dan beaivvi rájes go mearrádusa almmuheapmi lea joavdan áššái gulli beallái, vrd. hálddašanlága, §29.

Sametinget og Riksrevisjonen kan kontrollere at tilskuddet brukes etter forutsetningene og i samsvar med vilkårene i tilskuddsbrevet.

Klagefristen er 3 uker fra den dagen melding om behandlingsresultatet kommer fram til søkeren, jf. forvaltningsloven, §29.

Dearvvuođaiguin/Med hilsen

Marianne Helene Storjord
fágajođiheaddji/fagleder

Mattis Ailo Hætta
Konsulent

*Dát tjála le elektrávnálattjat dáhkkidum ja vuollájtjálek sáddiduvvá.
Dát reive lea elektrovnnalaččat dohkkehuvvon ja sáddejuvvo vuolláičállaga haga.
Tjaatsēge lea elektrovneles jááhkesjammē jīh seeditesávva vuolietjaalegaph.
Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.*

Diehtu Sámedikki earhkilmearrádusaid váidinvuoigatvuođa birra

(Hálddašanlága § 27, goalmát lađas).

Álgu

Dát diehtu čuovvu álo reivviid Sámedikki mearrádusaid birra, maid sáhtta váidit.

Váidinvuoigatvuohta

Sámedikki earhkilmearrádusaid sáhtta váidit Sámediggeráđđái hálddašanlága njuolggadusaid vuođu. Áigemeari váidit lea 3 vahku dan rájes go mearrádusa almmuheapmi lea joavdan áššái gulli beallái Váidináigemeari lea 3 vahku dan beavvi rájes go mearrádusa almmuheapmi lea joavdan áššái gulli beallái. Lea doarvái go váidda lea addojuvvon poastadoaimmahakkii ovdal áiggi nohkama.

Váidda sáddejuvvo Sámediggái, Ávjobárgaidnu 50, 9730 Kárašjohka.

Váidda galgá leat vuolláičállojuvvon, mearrádus maid váidá galgá leat namuhuvvon, ja dat nuppástus maid dáhttu váidojuvvon mearrádussii, galgá leat namuhuvvon. mitalit makkár mearrádusa guoddala ja makkár rievdadusaid háliida. Váidagis berrejit maid namuhuvvot dat árttat maid vuođu váidá ja vejolaš eará dieđut mat sáhttet váikkuhit váidaga árvvoštallamii.

Jos ležžet erenoamáš sivat dasa, de sáhtta ohcat oažžut guhkit váidináigemeari. Váidda sáhtta hilgojuvvo jos sáddejuvvo menddo maŋŋit. Hálddašanlága § 31 vuođu sáhtta váidda mii sáddejuvvo menddo maŋŋit, dattetge meannuduvvot jos váidi sáhtta duođaštít ahte maŋŋoneapmi ii leat su sivva. Dakkár diliin berre ge almmuhuvvot manne maŋŋoneapmi ii leat váidi sivva.

Vuoigatvuohta diehtit ášši báhpáriin ja gáibidit bagadusa

Váidis lea vuoigatvuohta diehtit ášši báhpáriin daid ráddjehusaiguin, mat bohtet ovdan hálddašanlága paragrafain 18-19. Jos nu háliiduvvo, de ferte váldot oktavuotta Sámedikkín. Sámediggi sáhtta dárkileappot bagadit váidinvejolašvuođaid birra, ja dan birra mo váidit.

Lea muđui Sámedikki geatnegasvuohta bagadit áššemeannudannjuolggadusaid ja eará njuolggadusaid birra mat njuolgga gusket olbmuid vuoigatvuođaide ja geatnegasvuođaide áššesuorggis.

Golut váidinášši oktavuodas

Fridđja riektiráđi njuolggadusaid vuođu sáhtta guoskevaš almmolaš ásašusas ohcat oažžut buhtaduvvot dárbbášlaš goluid láhkadovdiveahkkái. Muhto dás leat dihto dienas- ja opmodatmearit. Fylkkamánnekántuvra dahje guoskevaš láhkadovdi sáhtta bagadit dárkileappot.

Go mearrádus rievdaduvvo váidái buorin, ja váidis leat leamaš mearkkašahhti golut, de son sáhtta dihto oktavuodain gáibidit ahte Sámediggi buhtada daid goluid (hálddašanlága § 36).

Melding om rett til å klage over enkeltvedtak i Sametinget

(Forvaltningsloven § 27, tredje ledd)

Innledning

Denne meldingen vil alltid være vedlagt de brev om vedtak i Sametinget som kan påklages.

Klagerett

Enkeltvedtak i Sametinget kan etter reglene i forvaltningsloven påklages til Sametingsrådet. Klagefristen er 3 uker fra den dag melding om behandlingsresultatet kommer fram til søkeren. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen sendes Sametinget, Ávjovárgeaidnu 50, 9730 Karasjok.

Klagen skal være undertegnet, angi det vedtak som det klages over, og den eller de endringer som ønskes. Det bør også fremmes en begrunnelse for klagen og eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for bedømmelse av klagen.

Om det foreligger særlig grunn til det, kan det søkes om å få forlenget klagefristen. Dersom klagen blir sendt for sent, kan den bli avvist. Etter forvaltningsloven § 31 kan en klage som er innsendt for sent, likevel behandles dersom klageren gjør det sannsynlig at forsinkelsen ikke skyldes klageren. Det bør derfor i tilfelle opplyses hvorfor klageren ikke kan lastes for forsinkelsen.

Rett til å se sakens dokumenter og til å kreve veiledning.

Med de begrensninger som finnes i forvaltningsloven §§ 18-19, har klageren rett til å se dokumentene i saken. Dersom dette ønskes, må Sametinget kontaktes. Sametinget kan gi nærmere veiledning om adgangen til å klage, og om framgangsmåten ved klage.

Sametinget har forøvrig plikt til å veilede om saksbehandlingsregler og om andre regler av konkret betydning for publikums rettigheter og plikter innen saksområdet.

Kostnader ved klagesak

Utgifter til nødvendig advokatbistand kan søkes dekket av det offentlige etter reglene om fritt rettsråd. Her gjelder imidlertid visse inntekts- og formuegrenser. Fylkesmannens kontor eller vedkommende advokat kan gi nærmere veiledning.

Dersom et vedtak blir endret til gunst for klageren, og klageren har hatt vesentlige kostnader, kan klageren i visse tilfeller kreve at Sametinget dekker disse kostnadene (forvaltningsloven § 36).

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

**HO 097/18 - Sámi mánáidgárdefálaldat 2018 - Sámi ossodat
dáčča mánáidgárddis - Lohpádus
HO 097/18 - Samisk barnehagetilbud 2018 - Samisk avdeling i
norsk barnehage - Tilsagn**

Duođaštus eavttuid dohkkeheapmái - Bekreftelse på aksept av vilkår

Din čuj./Deres ref. 18/1631 - 3

Mun/mii dohkkehit dákko bokte doarjaga eavttuid.

Jeg/vi aksepterer med dette vilkårene for tilskuddet.

Sus guhte vuolláičállá ja dohkkeha eavttuid ferte leat fápmudus geatnegahttit fitnodaga/ásahusa
jna. /

Den som underskriver aksept av vilkårene må ha fullmakt til å forplikte foretaket/institusjonen
mv.

Báiki/beaivi

Sted/dato _____

Doarjjavuostáiváldi vuolláičála
Tilskuddsmottakers underskrift

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 STORSLETT

HO 097/18 - Sámi mánáidgárdefálaldat 2018 - Sámi ossodat dáčča mánáidgárddis - Lohpádus
HO 097/18 - Samisk barnehagetilbud 2018 - Samisk avdeling i norsk barnehage - Tilsagn

Utbetalingsanmodning

Din čuj./Deres ref.

18/1631 - 3

Doarjja kr: Tilskudd kr:	105 000,-		
Utbetaling av:	1. del: Kr 105 000,-		
Namma: Navn:	Nordreisa kommune Sonjatun barnehage		
Organisasjonsnummer/ Fødselsnummer:	943 350 833		
Bánkokontonr: Bankkontonr:			Merkes:

Tilskuddsmottakers underskrift:		Dato:
------------------------------------	--	-------

Kontering i regnskapet (fylles ut av Sametinget):

Dim 0/konto: 8700	Dim 1/Koststed: 9000	Dim 3/Aktivitet: 21200	Dim 6/ Kommune: 1942
Saksbehandlers underskrift:			Dato:
Attestasjon:			Dato:
Anvisning:			Dato:

Fra: Utdanningsdirektoratet (ikke svar) (mailer@utdanningsdirektoratet.no)

Sendt: 19.03.2018 10.07.36

Til: Nordreisa Kommune

Kopi:

Emne: Søk om midler til ekstern barnehage- og skolevurdering

Vedlegg:

Kommuner kan nå søke om midler for å jobbe med barnehagevurdering og skolevurdering lokalt. Kommuner som søker må ha intensjoner om å starte eller videreutvikle arbeid med ekstern vurdering, i et samarbeid mellom flere kommuner.

Ekstern vurdering er et verktøy for å jobbe med kvaliteten på tilbudet i barnehager og opplæringen i skoler, med utgangspunkt i en analyse om hvilke behov som finnes.

Tilbudet består av en bevilgning på 60 000 kroner. I tillegg tilbyr vi to dager med opplæring i hvordan dere kan jobbe med ekstern vurdering.

[Les mer om hvordan dere kan søke midler.](#)

Søknadsfrist er 7. mai.

Denne e-posten er sendt fra en adresse som ikke er bemannet. Bruk post@udir.no for henvendelser til oss.

Vennlig hilsen

Utdanningsdirektoratet

Denne meldingen er sendt til:

Kommuner

Kopi til:

Fylkesmenn via FM-nett



-Bret
-Jensen
-Opplærings

Nordreisa kommune
Postboks 174
9156 Storslett

15/1204

Tildeling av timer til finsk som andrespråk skoleåret 2017/2018

Fylkesmannen i Troms viser til kommunens søknad av 13.11.2017 om timer til opplæring i finsk som andrespråk for skoleåret 2017/2018, rundskriv Udir-01-2017 om fag og timefordeling, retningslinjer for forvaltning av tilskudd til opplæring i finsk i grunnskolen av 1.1.2005, samt brev fra Fylkesmannen i Troms av 31.3.2017 til kommuner og private grunnskoler om timer til opplæring i finsk som andrespråk skoleåret 2017/2018.

Tilskuddet gis til kommuner og frittstående skoler som gir elever opplæring i finsk som andrespråk i henhold til læreplanverket for den 10-årige grunnskolen. Tilskuddet gis hvis minst tre elever med kvensk-finsk bakgrunn ved den enkelte grunnskole krever slik opplæring. Læreplanverket fastsetter det antall timer finskopplæring hver elev skal få. Fylkesmannen fastsetter tilskuddsberettiget timetall på bakgrunn av elever i kommunen og en vurdering av hvor mange grupper elevene bør deles inn i. Ved beregning av antall timer, kan leseplikt som er konvertert til arbeidsoppgaver som er særskilte for denne type opplæring tas med. Beregningen av konvertert leseplikt gjennomføres i henhold til gjeldende arbeidstidsavtale for lærere.

For finsk som andrespråk er det samlede timetallet i fag- og timefordelingen i Kunnskapsløftet som vist i tabell nedenfor, og det er dette som er utgangspunktet for tildelingen som innvilges.

1.-7. trinn	608 timer á 60 min	$608 : 7 = 87$ timer per gruppe per skoleår
8.-10. trinn	228 timer á 60 min	$228 : 3 = 76$ timer per gruppe per skoleår

Kommunen har søkt om og innvilges tilskudd til timer som vist i tabell under. Timetallet i fet skrift er det timetallet som tildeles.

Skole	Omsøkte timer 1. – 7. trinn	Omsøkte timer 8. – 10. trinn	Registrerte årstimer i GSI 1. – 7. trinn	Registrerte årstimer i GSI 8. – 10. trinn
Moan	456	0	456	0
Storslett	241	241	241	241
SUM	697	241	697	241
Tildelt timer	1. – 7. trinn = 697	8. – 10. trinn = 241	SUM: 938	

Tilskudd utbetales etter tilskuddssats for 2018 som fastsatt i statsbudsjettet. For 2018 er satsen kr. 555,- pr. time.

Med forbehold om at Fylkesmannen får nødvendig bevilgning vil utbetaling av refusjon for tildelte timer vil skje med 5/12 i mars og 7/12 i juni 2018. Dersom det skjer/har skjedd endringer i grunnlaget for tildeling av timer og tilskudd skal tilskuddsmottaker varsle Fylkesmannen om dette. Som grunnlag for tildelingen har Fylkesmannen sett på deres søknad om tildeling og deres registrering i GSI. Dersom dere ikke har meldt om spesielle forhold som gjør at GSI-registreringen viser noe annet enn søknaden legges følgende til grunn for tildelingen: Hvis GSI registreringen ikke samsvarer med omsøkte timer vil GSI registreringen legges til grunn når denne er lavere enn tildelte timer. Hvis GSI registreringen er høyere enn omsøkte timer vil de omsøkte timer legges til grunn.

Omsøkte timer à kr 555,-	938
Innvilgede timer etter kontroll mot GSI-tall	938
Innvilget tilskudd for skoleåret 2017/2018	520 590,-
Til utbetaling i mars for høsten 2017 ((5/12) * (innvilget timetall * 555))	216 913,-
Til utbetaling i juni for våren 2018 ((7/12) * (innvilget timetall * 555))	303 678,-

For høsthalvåret 2017 utbetales kr 216 913,- ultimo mars 2018 til kommunens konto nr. 4740 05 03954.

Utbetalingen merkes: **Opplæring finsk høst 2017**

I følge Statens bevilgningsreglement § 10 og Riksrevisjonens innsynsrett, jf. § 12 tredje ledd i lov av 7. mai 2004 om Riksrevisjonen, kan Fylkesmannen i Troms samt Riksrevisjonen når som helst føre kontroll med at tildelte midler blir brukt etter forutsetningene. Fylkesmannen kan holde tilbake tilskudd dersom forutsetningene for å få tilskudd ikke er oppfylt. Hvis det viser seg at tilskuddet er utbetalt på uriktige premisser eller opplysninger, eller at det gjøres feil i utregningen, kan beløpet helt eller delvis bli avregnet mot neste utbetaling eller krevd tilbakebetalt. Vi vil minne om at faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden om tilskudd skal oppbevares i henhold til de samme regler som gjelder for oppbevaring av regnskapsdata og at tilskuddet skal inntektsføres på samme kapittel som det utgiftsføres på i regnskapet.

Etter fullmakt

Hilde Bremnes
utdanningsdirektør

Linda Kristin Selnes
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Fra: Hanna Knoff (Hanna.Knoff@bufdir.no)

Sendt: 21.03.2018 13.55.22

Til: postmottak@bomlo.kommune.no; postmottak@gildeskal.kommune.no; postkasse@rost.kommune.no; post@tjeldsund.kommune.no; postmottak@selbu.kommune.no; postmottak@nome.kommune.no; post@vevelstad.kommune.no; postmottak@narvik.kommune.no; post@ovre-eiker.kommune.no; postmottak@nore-og-uvdal.kommune.no; postmottak@inderoy.kommune.no; post@hasvik.kommune.no; postmottak@ulstein.kommune.no; post@solund.kommune.no; postmottak@tana.kommune.no; post@risor.kommune.no; postmottak@frosta.kommune.no; post@sula.kommune.no; postmottak@ski.kommune.no; postmottak@steinkjer.kommune.no; postkasse@verran.kommune.no; post@vestby.kommune.no; postmottak@etnedal.kommune.no; postmottak@oyer.kommune.no; postmottak@naustdal.kommune.no; postmottak@vestvagoy.kommune.no; postmottak@hareid.kommune.no; postmottak@vadso.kommune.no; postmottak@vindafjord.kommune.no; post@norddal.kommune.no; post@asker.kommune.no; post@grue.kommune.no; postmottak@indrefosen.kommune.no; post@fusa.kommune.no; postmottak@gamvik.kommune.no; postmottak@balestrand.kommune.no; post@seljord.kommune.no; postmottak@rennebu.kommune.no; postmottak@oppegard.kommune.no; post@as.kommune.no; postmottak@lorenskog.kommune.no; post@rennesoy.kommune.no; postmottak@molde.kommune.no; post@tysnes.kommune.no; postmottak@bjerkreim.kommune.no; postmottak@arendal.kommune.no; postmottak@hoylandet.kommune.no; postmottak@sel.kommune.no; postmottak@midtre-gauldal.kommune.no; post@kvinesdal.kommune.no; post@sunndal.kommune.no; postmottak@ostre-toten.kommune.no; postmottak@nes-ak.kommune.no; postmottak@amot.kommune.no; post@time.kommune.no; postmottak@faerder.kommune.no; postmottak@sauherad.kommune.no; postmottak@bo.kommune.no; postmottak@snasa.kommune.no; postmottak@malselv.kommune.no; postmottak@aal.kommune.no; postmottak@alesund.kommune.no; post@karmoy.kommune.no; postmottak@namdalseid.kommune.no; post@gjemnes.kommune.no; postmottak@hjordal.kommune.no; postmottak@hemnes.kommune.no; postmottak@hvaler.kommune.no; post@vefsn.kommune.no; postmottak@gjerdrum.kommune.no; post@aremark.kommune.no; postmottak@vik.kommune.no; postmottak@lierne.kommune.no; postmottak@gaular.kommune.no; post@vestre-toten.kommune.no; postmottak@fredrikstad.kommune.no; postmottak@rade.kommune.no; post@randaberg.kommune.no; postmottak@klepp.kommune.no; post@lunner.kommune.no; post@nesodden.kommune.no; postmottak@aure.kommune.no; postmottak@lindas.kommune.no; postmottak@ardal.kommune.no; postmottak@os-ho.kommune.no; post@valle.kommune.no; post@gloppen.kommune.no; postmottak@sveio.kommune.no; Nordreisa Kommune; postmottak@bardu.kommune.no; sande.kommune@sande-mr.kommune.no; postmottak@berg.kommune.no; postmottak@ralingen.kommune.no; postmottak@nannestad.kommune.no; postmottak@orland.kommune.no; postmottak@sande-ve.kommune.no; postmottak@lier.kommune.no; postmottak@sortland.kommune.no; postmottak@verdal.kommune.no

Kopi:

Emne: Kunngjøring av tilskuddsordningen "Støtte til oppfølgings- og losfunksjoner for ungdom" 2018

Vedlegg:

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) lyser ut om lag 19,8 millioner kroner til «Støtte til oppfølgings- og losfunksjoner for ungdom» for 2018.

Tilskuddsordningen skal legge til rette for mer samordnede tilbud og tettere oppfølging av ungdom som er i en vanskelig livssituasjon. Målet er å styrke ungdommenes skoletilknytning, trivsel og mestring, og gjennom dette bidra til å

- bedre skoleprestasjonene
- øke gjennomføringen i videregående opplæring

Kommunene kan få støtte til å ansette personer (loser) som skal ha ansvar for å gi ungdom oppfølging, hjelpe ungdommene i kontakt med nødvendige hjelpetjenester og bidra til at hjelpen som gis i skolen eller av andre aktører er tilrettelagt.

Fullstendig informasjon om tilskuddsordningen finnes på [Bufdirs nettsider](#)

Se også regelverk for ordningen [Rundskriv 15/2018](#) og [søknadsskjema](#)

Frist for å søke midler er satt til **20.04.2018**.

Søknad sendes inn gjennom Bufdirs [søknadsportal](#) for tilskudd

Kontaktpersoner for LOS i Bufdir:

Hanna Knoff:
Hanna.knoff@bufdir.no
466 18 511

Mari Ommundsen:
mari.ommundsen@bufdir.no
466 19 567

Med vennlig hilsen,
Hanna Knoff
seniorrådgiver
Tilskuddsseksjonen
Mobil: 466 18 511
Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
Postboks 2233, 3103 Tønsberg
www.bufdir.no



NORDREISA KOMMUNE
v/flyktningkonsulenten
Postboks 174
9156 STORSLETT

NORDREISA KOMMUNE

15 MAR 2018

SAKSNR. 16/368
LØPENR.
DOK NR ARK. KØL

ref. fsh
opdr

Unntatt offentlighet
jf offl. lov § 13

Komm.nr.: 1942

Sein J.

DERES REF

VÅR REF

DATO

18-00820-3 - karm

12.03.2018

UTBETALING AV INTEGRERINGSTILSKUDD ÅR 1 FOR 2018

Vi viser til Deres År 1 krav av 15.02.18 og overfører

kr 1 547 600,00

til Deres konto nr. 4740 05 03954 innen 14 dager med fakturanr. "Intgr-120318".
Beløpet gjelder:

Tilskudd type	År	Sats	Antall	Sum tilskudd
Barnehagetilskudd	2018	25 800	2	kr 51 600,00
Integreringstilskudd År-1	2018	187 000	2	kr 374 000,00
Integreringstilskudd År-1 (Barn)	2018	187 000	6	kr 1 122 000,00

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar (sign.)
økonomi- og tilskuddssjef
Økonomi- og driftsavdelingen

Karoline Opsal Marøy (sign.)
rådgiver

Vedlegg

Fra: Selnes, Linda Kristin (fmtrlks@fylkesmannen.no)

Sendt: 05.04.2018 14.09.33

Til: *FMTR Kommuner i Troms

Kopi:

Emne: Utlysning av midler til svømmeopplæring for nyankomne minoritetsspråklige elever 2018

Vedlegg: Utlysning av midler til svømmeopplæring for nyankomne minoritetsspråklige elever 2018.PDF

Til skoleeier

Vedlagt er Utlysning av midler til svømmeopplæring for nyankomne minoritetsspråklige elever 2018

Med vennlig hilsen

Linda Kristin Selnes

Seniorrådgiver

Fylkesmannen i Troms/Romssa Fylkkamánni

Oppvekst- og utdanningsavdelingen

Besøksadresse: Fylkeshuset, Strandvegen 13, Tromsø

Postadresse: Postboks 6105, 9291 Tromsø

Telefon: +4777642256

Telefaks: +4777642139

Mobil:

E-post: fmtrlks@fylkesmannen.no

Web: www.fylkesmannen.no/troms



Tenk på miljøet før du skriver ut denne eposten



Kommunene i Troms
e-post

Utlysning av midler til svømmeopplæring for nyankomne minoritetsspråklige elever 2018

Fylkesmannen i Troms har fått i oppdrag fra Utdanningsdirektoratet å fordele kr. 400 000,- til kommunene i Troms for å stimulere kommunene til å gjøre en ekstra innsats rettet mot nyankomne minoritetsspråklige elevers svømmeferdigheter.

Mange nyankomne minoritetsspråklige elever har ikke gjennomført svømmeopplæring. Denne gruppen er også overrepresentert i ulykker på grunn av manglende svømmeferdigheter. I læreplanene er det et mål at elevene skal være svømmedyktige etter 4. trinn. Målet med midlene er å redusere risikoen for ulykker i forbindelse med bading, og å sette elevene bedre i stand til å nå kompetansemålene i læreplanen.

Midlene fordeles etter søknad fra kommunene. **Søknadsfristen er 7. mai 2018.** Søknader sendes Fylkesmannens postmottak.

Følgende legges til grunn i søknadsbehandlingen:

- Hovedmålgruppen er nyankomne minoritetsspråklige barn, unge og voksne som omfattes av grunnskoleopplæringen. Ser kommunen at det finnes andre elever som ikke kan svømme eller har hatt mulighet til å delta i svømmeundervisningen, kan også disse ta del i svømmeopplæringen.
- Søknader som beskriver hvordan samarbeid mellom frivillige organisasjoner kan etableres/videreføres prioriteres.
- Det kan søkes om midler på inntil 1750,- kroner per elev, øvrige kostnader må kommunene dekke selv.
- Gutter og jenter må få et likeverdig tilbud.
- Kommunene velger selv hvordan opplæringen organiseres og legges opp. Det vil si at svømmeopplæringen kan gis i løpet av skoletid eller etter skoletid.
- Kommuner kan samarbeide om å etablere ordninger.
- Kommuner som får tildelt midler må rapportere på hvor mange som har gjennomført svømmeopplæringen ved årets slutt til Fylkesmannen.



Etter fullmakt

Hilde Bremnes
utdanningsdirektør

Linda Kristin Selnes
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.



Paaskiviikko
Halti Kvenkultursenter IKS

Vår ref.:
17/15308-72
Løpenr.:
24458/18

Saksbehandler:
Anne Mette Sætra
Tlf. dir.innvalg:
77 78 82 22

Arkiv:
223 SAKSARKIV
Deres ref.:

Dato:
03.04.2018

TILSKUDD TIL FESTIVALER 2018 - PAASKIVIIKKO

Fylkesrådet i Troms har fordelt tilskudd til festivaler for 2018. Det er behandlet 34 søknader som samlet søkte om kr. 4 216 000,-. I Troms fylkeskommunes budsjett for 2018 er det avsatt kr. 2 240 000,- til fordeling til festivaler.

Vi viser til søknad om tilskudd til Paaskiviikko 2018. Fylkesrådet har vurdert søknaden ut i fra gjeldende retningslinjer for omsøkte tilskuddsordning. Paaskiviikko innvilges **andre år av treårig tilskudd på kr 100 000** i støtte til arrangementet.

Rapport og regnskap

Pengene betales ut etterskuddsvis etter innlevert rapport og regnskap. Frist for rapportering og utbetalingsanmodning er **tre måneder etter slutført arrangement**, og senest 1. desember 2018 for festivaler som arrangeres på høsten.

Rapport skal inneholde en skriftlig redegjørelse hvor det fremkommer hvordan festivalen ble gjennomført, eventuelle avvik og andre kommentarer vedr gjennomføringen. Publikumstall må oppgis. Rapport skal også inneholde regnskap som skal være i tråd med innsendt budsjettoppsett til søknad, og gi et korrekt bilde av utgifter og inntekter i forbindelse med avvikling av festivalen. Regnskapet skal underskrives av to personer som er oppnevnt av prosjektansvarlig. Husk å signere regnskap.

Rapport og regnskap sendes elektronisk til postmottak@tromsfylke.no

Utbetaling

Utbetalingen skjer på bakgrunn av innsendt faktura i henhold til følgende fakturainformasjon: Faktura merkes med *ressursnummer 10030* og *Festivaltilskudd Paaskiviikko 2018*.

Faktura sendes som pdf pr epost til faktura-tromsfylke@nets.eu eller som post til: Troms fylkeskommune, kulturetaten, ressursnummer 10030, postboks 338, Alnabu, 0614 OSLO

Faktura blir betalt etter at rapport og regnskap er godkjent.

Besøksadresse
Strandveien 13
Postadresse
Postboks 6600, 9296 TROMSØ

Telefon
77 78 80 00
Epost mottak
postmottak@tromsfylke.no

Bankgiro
4700 04 00064
Internettadresse
www.tromsfylke.no
Org.nr.
864870732

Vedr treårige tilskudd

Festivaler som har tilsagn om flerårig støtte må også rapportere årlig, samt sende inn årlig søknad innen 15.12., med oppdatert programinnhold og budsjett for kommende års arrangement. Søker med treårig tilskudd benytter samme elektroniske søknadsskjema som andre søkere.

Logo

Elektronisk og trykt informasjon om arrangementet skal inneholde informasjon om at det er støttet av Troms fylkeskommune. Troms fylkeskommunens logo kan lastes ned fra Troms fylkeskommunes hjemmeside, tromsfylke.no under fanen *Meny* og *Presse*.

Tilskuddsordningen har fast årlig søknadsfrist 15.12. Alle søknader til ordningen må inneholde informasjon om arrangement og program, og må vise til budsjett og finansieringsplan. Søknader som mangler én eller flere av disse vurderes som ufullstendig og vil ikke bli behandlet / gis automatisk avslag

Festivalseminar 2018

Troms fylkeskommune inviterer til festivalseminar for alle som driver festival i Troms, sett av 2. mai 2018. Seminaret arrangeres i samarbeid med Rytmaskompetansenettverk i Nord og Samdrift. Mer informasjon om tid, sted og program kommer.

Med vennlig hilsen

Ellen Østgård
fylkeskultursjef

Eirin Gjelsås
avdelingsleder

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Kopi:

Lyngen kommune, Strandveien 24, 9060 LYGSEIDET

Storfjord kommune, Hatteng, 9046 OTEREN

Kåfjord kommune / Gáivuona suohkan, Postboks 74, 9148 OLDERDALEN

Skjervøy kommune, Postboks 145, 9180 SKJERVØY

Nordreisa kommune, Postboks 174, 9156 STORSLETT

Kvænangen kommune, Postboks 114, 9161 BURFJORD

Fra: post@imdi.no
Sendt: 06.04.2018 10.19.21
Til:
Kopi:

Emne: Forsinket utbetaling av tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Vedlegg: Forsinket utbetaling av tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnsk....pdf

Hei,

Vi ber om at følgende e-post videresendes til Rådmann/byrådsleder og økonomiansvarlig.

I vedlagte brev informerer Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi) om forsinket utbetaling av tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere for 4. kvartal 2017 og 1. kvartal 2018, samt nye utbetalingsdatoer.

Med vennlig hilsen

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet (IMDi)

Sentralbord: (+47) 24 16 88 00
Besøksadresse: Tollbugata 20, 0152 Oslo
Postadresse: Postboks 8059 Dep. 0031 Oslo

www.imdi.no



Brevet bes distribuert til:
Rådmann/byrådsleder
Økonomiansvarlig

Deres ref:

Vår ref: 18-02244

Dato: 06.04.2018

Forsinket utbetaling av tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere

Vi viser til informasjon på imdi.no vedrørende forsinket utbetaling av tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere. Forsinkelsen har sammenheng med et pågående arbeid med utvikling og forbedring av vår utbetalingsløsning, og omfatter utbetaling av tilskudd for 4. kvartal 2017 og 1. kvartal 2018. Nye utbetalingsdatoer fremgår av tabellen nedenfor.

Tilskudd	Opprinnelig utbetalingsdato	Ny utbetalingsdato
4. kvartal 2017: - Persontilskudd år 1, asylnorsktilskudd og kulturtilskudd for 4. kvartal 2017 - Persontilskudd år 2 og år 3 for 2018	15. februar 2018	28. mai 2018
1. kvartal 2018: - Persontilskudd år 1, asylnorsktilskudd og kulturtilskudd for 1. kvartal 2018	15. mai 2018	18. juni 2018

Bakgrunn for forsinkelsen

Det er to endringer som må være implementert før tilskudd for 4. kvartal 2017 og 1. kvartal 2018 kan bli utbetalt. Den første endringen omhandler adressehåndtering. Tidligere har den folkeregistrerte adressen til en person som er i tilskuddets målgruppe vært styrende for hvilken kommune som skal få utbetalt tilskudd. For personer som pr. 1. januar 2018 bor i mottak, vil det være mottaksadressen som vil være styrende. For personer som ikke bor i mottak vil det fremdeles være den folkeregistrerte adressen som er styrende. Den andre endringen gjelder krav om registrering av vedtak om opplæring for personer som kommer inn i tilskuddets målgruppe i 2018.

Endringene er nødvendige for at IMDi skal kunne foreta mest mulig korrekte utbetalinger, slik at tilskudd når frem til riktig tilskuddsmottaker, og at tilskudd som blir utbetalt er i samsvar med tilskuddsreglene.

IMDi beklager de ulempene disse forsinkelsene vil medføre for kommunen. Ved behov kan vi bistå med anslått utbetalingsbeløp til kommunen, slik at dette kan brukes i kommunens planleggingsarbeid. Kommunen bes i så fall legge inn dette som supportsak via Kontaktsenteret for IMDinett.

Med vennlig hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Ragnhild Dugstad (sign.)
avdelingsdirektør
Økonomi- og driftsavdelingen

Henrik Cafer Cenar (sign.)
økonomi- og tilskuddssjef

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og trenger derfor ingen signatur.

Fra: Christin Andersen (christin.andersen@nordreisa.kommune.no)

Sendt: 09.04.2018 11.26.47

Til: Ellinor Evensen

Kopi:

Emne: FW: Utlysning av Midler til gjennomføring av etterutdanning på prioriterte områder innenfor strategien SEVU PPT 2018

Vedlegg: Midler til gjennomføring av etterutdanning på prioriterte områder innenfor strategien SEVU PPT 2018.PDF; Søknadsskjema - Søknad om støtte til gjennomføring av etterutdanning på prioriterte områder 2018.DOCX

From: Selnes, Linda Kristin <fmtrlks@fylkesmannen.no>

Sent: Friday, April 6, 2018 2:43 PM

To: *FMTR Kommuner i Troms <fmtrkommuneritroms@fylkesmannen.no>; postmottak@tromsfylke.no

Subject: Utlysning av Midler til gjennomføring av etterutdanning på prioriterte områder innenfor strategien SEVU PPT 2018

Til leder på PPT

Vedlagt er utlysningbrev for Midler til gjennomføring av etterutdanning på prioriterte områder innenfor strategien SEVU PPT 2018 samt Søknadsskjema - Søknad om støtte til gjennomføring av etterutdanning på prioriterte områder 2018

Med vennlig hilsen

Linda Kristin Selnes

Seniorrådgiver

Fylkesmannen i Troms/Romssa Fylkkamánni

Oppvekst- og utdanningsavdelingen

Besøksadresse: Fylkeshuset, Strandvegen 13, Tromsø

Postadresse: Postboks 6105, 9291 Tromsø

Telefon: +4777642256

Telefaks: +4777642139

Mobil:

E-post: fmtrlks@fylkesmannen.no

Web: www.fylkesmannen.no/troms



Tenk på miljøet før du skriver ut denne eposten



Kommunene i Troms og Troms fylkeskommune
e-post

Midler til gjennomføring av etterutdanning på prioriterte områder innenfor strategien SEVU PPT 2018

For Troms fylke er det i 2018 satt av kr. 155 000,- til gjennomføring av etterutdanning på prioriterte områder innenfor strategien SEVU PPT. Målgruppen er ansatte og ledere i PPT. Etterutdanningsmidlene skal bidra til å nå målsettingen i strategien om å styrke ansattes kompetanse og bidra til økt fokus på systemrettet arbeid i PPT.

Fylkesmannen skal fordele midlene til gjennomføring av etterutdanning på bakgrunn av søknader fra kommuner, fylkeskommuner og interkommunale PPT. Midlene skal benyttes til gjennomføring av etterutdanning innenfor følgende prioriterte områder:

- Organisasjonsutvikling/endringsledelse
- Læringsmiljø og gruppeledelse
- Veiledning og rådgivning
- Flerspråklighet
- Flerkulturell kompetanse

Etterutdanningen skal være praksisnær og innebære refleksjon og utprøving mellom samlingene, bruk av arbeidsplassen som læringsarena, og bidra til økt fokus på systemrettet arbeid i PPT. For å bidra til at den nye kunnskapen forankres i organisasjonen, bør etterutdanningen så langt det er mulig organiseres slik at hele eller en god del av kollegiet kan delta.

Søknaden fra kommunen/fylkeskommunen skal inneholde:

- Beskrivelse av emne(r) det søkes om støtte til.
- Antall ansatte som skal delta i etterutdanningen innenfor hvert av emnene.
- Budsjett for etterutdanningen, inkludert spesifisering av søknadsbeløp og egenandel.
- Beskrivelser av hvilke kompetansemiljøer som planlegges benyttet.
- Planlagt varighet av utdanningen
- Behov og begrunnelser for søknaden

Søknadsfrist er 20. mai 2018. Bruk vedlagte søknadsskjema.



Underskrevet søknad sendes til Fylkesmannen i Troms, Postboks 6105, 9291 Tromsø, alternativt pr. e-post til fmtrpostmottak@fylkesmannen.no.

Med hilsen

Hilde Bremnes
utdanningsdirektør

Linda Kristin Selnes
seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Vedlegg:

Søknadsskjema – Søknad om støtte til gjennomføring av etterutdanning på prioriterte områder 2018

Søknadsskjema - Søknad om støtte til gjennomføring av etterutdanning på prioriterte områder 2018

1. Kommune/fylkeskommune:

Kommune/fylkeskommune:	
Adresse:	
Kontaktperson (navn, tlf og e-post):	
Kontonummer:	

2. Emner som det søkes om støtte til etterutdanning i (skrives inn i prioritert rekkefølge):

Tiltak nr:	Søknadssum:	Egenandel:	Total kostnad

Tiltak nr:**	Emne det søkes om støtte til etterutdanning i:	Planlagt antall ansatte som skal delta:	Kompetansemiljø som kommunen/fylkeskommunen planlegger å benytte:	Planlagt varighet av etterutdanningen:

** Osv. Ved behov for mer plass, legg til flere linjer.

3. Planlagte kostnader (for hvert tiltak):

4. Behov og begrunnelser for søknaden:

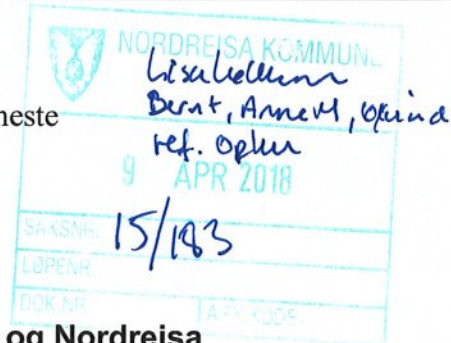
Søknadsfrist: 20. mai 2018

Søknaden skal underskrives av faglig ansvarlig i kommunen/fylkeskommunen.

Navn og dato



Kvænangen og Nordreisa interkommunale barneverntjeneste
Postboks 174
9156 STORSLETT



Referat fra dialogmøte 23.3.2018 - Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste

Tilstede fra Kvænangen kommune: Ordfører Eirik Losnegaard Mevik, administrasjonssjef Frank Pedersen, oppvekstsjef Alf Bjørnar Eriksen.

Tilstede fra Nordreisa kommune: Ordfører Øyvind Evanger, rådmann Anne Marie Gaino, oppvekstleder Bernt Eirik Sandstrøen, virksomhetsleder barnevern Lisa Marie Løkkemo.

Fra Fylkesmannen: Assisterende Fylkesmann Bård M. Pedersen, utdanningsdirektør Hilde Bremnes, fagansvarlig Merete Jenssen.

Informasjon fra barneverntjenesten:

Kvænangen og Nordreisa interkommunale barneverntjeneste har 9,9 stillinger, herunder 0,5 merkantil stilling. 1 stilling har stått vakant over en periode. Per i dag jobber alle med alt. Tidligere var tjenesten delt inn i team med et undersøkelsesteam og et tiltaksteam, men på grunn av blant annet høyt sykefravær gikk tjenesten tilbake til at alle jobber med alt. Tjenesten har hatt høyt sykefravær. I januar/februar var sykefraværet på 22,3 %. Tjenesten har nylig vært gjennom en omorganiseringsprosess. Barnevernleder er nå virksomhetsleder for barnevern.

Bekymringsmeldinger behandles innenfor fristen. Tjenesten overholder ikke fristen for undersøkelsessakene. Per dato for møtet hadde tjenesten 42 aktive undersøkelser hvor 19 var over frist.

Tjenesten hadde per dato for møtet 87 barn med hjelpetiltak. Av disse manglet 46 tiltaksplan. Flere av de som har tiltaksplan har ikke fått planen evaluert. Tjenesten beskriver at her har den lovbrudd og utfordringer.

Også når det gjelder oppfølging av barn i fosterhjem har tjenesten lovbrudd i forhold til besøk/tilsyn med disse barna. Tjenesten hadde per dato for møtet 27 barn i fosterhjem. 19 av disse hadde ikke fått sine lovpålagte 4/2 besøk i fosterhjemmet. Videre hadde tjenesten 24 barn plassert i fosterhjem i Nordreisa og Kvænangen. Alle disse har nå fått tilsynsførere, men kun 2 av disse hadde fått sine lovpålagte besøk.



Barneverntjenesten beskriver at de har et godt samarbeid med ulike instanser og tjenester i forhold til barn og unge. Det er faste samarbeidsmøter men andre instanser både i Nordreisa og i Kvæningen. Tjenesten vurderer at den har god tilgjengelighet til publikum.

Kvæningen kommune og Nordreisa kommune er med på et større interkommunalt prosjekt i Nord-Troms i forhold til barnevern. Herunder arbeides det med å avklare samarbeid i forhold til akuttberedskapen.

Kvæningen kommune har tatt kontakt med Alta kommune for å utrede muligheten for et interkommunalt samarbeid med Alta.

Til videre oppfølging:

Kommunene skal ta en gjennomgang på de områder hvor lovkravene i barnevernloven ikke er fulgt. Dette knyttet til tidsfrister i undersøkelser, tiltaksplaner, lovpålagte fosterhjembesøk og lovpålagte tilsynsbesøk. Det viser for øvrig til Fylkesmannens presentasjon i forhold til de overnevnte områdene.

Det ble enighet om at kommunene/tjenesten skal avgi en rapport til Fylkesmannen **innen 15.05.18** hvor det skal redegjøres for hvordan de fremover vil jobbe med å sikre at lovkravene i barnevernloven overholdes. Vi minner om at rapporten også bør inneholde en beskrivelse av hvordan kommunens overordnede ledelse skal følge med på at de tiltak som iverksettes, gir den ønskede virkning

Etter fullmakt

Hilde Bremnes
utdanningsdirektør

Merete Jensen
fagansvarlig barnevern

Kopi til:

Kvæningen kommune v/administrasjonssjef Rådhuset 9161 BURFJORD

Nordreisa kommune v/Rådmann Postboks 174 9156 STORSLETT

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.



Postadresse:
Pb 8059 Dep.
0031 Oslo

Postadresse:
Tollbugt. 20
Oslo

Internett:
www.imdi.no
epost:
post@imdi.no

Sentralbord:
24 16 88 00
Telefaks:
24 16 88 01

Org.nr.:
987 879 696

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Nordreisa kommune
v/flyktningkonsulent

9156 Storslett

Kommune: 1942

18-02110-vst

23.03.2018

1. TERMINUTBETALING AV INTEGRERINGSTILSKUDD ÅR 2-5 FOR ÅR 2018

I følge vedlagte lister vil IMDi i løpet av 2018 utbetale integreringstilskudd År 2-5 for følgende antall personer:

13 personer bosatt i 2014 à kr	71 600,00	kr	930 800,00
25 personer bosatt i 2015 à kr	85 500,00	kr	2 137 500,00
31 personer bosatt i 2016 à kr	171 000,00	kr	5 301 000,00
20 personer bosatt i 2017 à kr	239 000,00	kr	4 780 000,00
89 personer bosatt gir TOTALT		kr	13 149 300,00

Til Deres konto 4740 05 03954 overføres med dette 1/4 av det totale beløpet.

kr 3 287 325,00

Utbetalingen er i samsvar med vedlagte liste fra Det Sentrale Folkeregister (DSF).

Integreringstilskuddet for 2018 blir utbetalt i fire terminer, hvorav dette er den første. Øvrige tre terminer utbetales medio juni, medio september og ultimo november 2018.

Vi ber kommunen gjennomgå listen fra DSF.

Kommunen skal rapportere om personer som ikke er oppført på listen, men som nå bor i kommunen og ble bosatt i årene 2014-2017. Kommunen skal også rapportere om personer som er oppført på listen, og som de dermed får utbetalt tilskudd for, men som ikke oppholdt seg i kommunen pr. 1.1.2018, enten fordi de har reist ut av landet, er ukjente for kommunen eller er døde.

Vi ber om at eventuelle korrigeringskrav blir sendt til Integrerings- og mangfoldsdirektoratet snarest mulig.

Vi viser til vårt rundskriv 01/18 "Tilskuddsordning for integreringstilskudd, eldretilskudd og barnehagetilskudd 2018" samt korrigeringskrav for integreringstilskudd år 2-5 2018, og skjema for krav om integreringstilskudd år-1 2018. Rundskriv og skjema kan lastes ned fra IMDis hjemmeside www.imdi.no.

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar (sign.)
økonomi- og tilskuddssjef
Økonomi- og driftsavdelingen

Veslemøy Standnes (sign.)
seniorrådgiver

Vedlegg: Liste fra Det Sentrale Folkeregister (DSF)

2. versjon



Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Nordreisa kommune
v/flyktningkonsulenten



9156 STORSLETT

stein
Bent, Anne M.
ret feli, opdu

16/360

Unntatt offentlighet
jf offentlighetsloven § 13
og forvaltningsloven § 13

Kommune: 1942

Brevadresse:
Pb 0030 Dep.
0031 Oslo

Besøksadresse:
Tollbugt 20
Oslo

Internett:
www.imdi.no
epost:
post@imdi.no

Sentralbord:
24 16 88 00
Telefaks:
24 16 88 01

Org.nr.:
987 879 696

18-02304

09.04.2018

**SÆRSKILT TILSKUDD FOR ENSLIGE MINDREÅRIGE FLYKTNINGER
0 - 16 ÅR - 1. TERMINUTBETALING 2018**

Tilskuddet er i 2018 kr 1 229 100,- pr person for yngre barn til og med året barnet fyller 16 år. Særskilt tilskudd utbetales til og med det året den enslige mindreårige fyller 20 år.

For Deres kommune vil utbetalingen gjelde følgende enslige mindreårige:

1 enslige mindreårige á kr 1 229 100,- gir totalt	kr	1 229 100,00
---	-----------	---------------------

Denne utbetalingen gjelder 1. termin, og en fjerdedel av det totale beløpet utbetales til Deres kontonr 4740 05 03954 med

kr 307 275,00

De øvrige terminutbetalingene vil skje ultimo juni, ultimo september og primo desember.

Hvis utbetalingen ikke stemmer overens med det kommunen mener å ha krav på, eventuelt ikke har krav på, ber vi om skriftlig tilbakemelding. For mye utbetalt tilskudd vil bli trukket i senere utbetalinger, beløpet må eventuelt tilbakeføres til IMDi. I de tilfellene mor/far ankommer landet og bosettes sammen med barnet, må kommunen melde fra. Tilskuddet utbetales til og med terminen etter at mor/far er bosatt sammen med barnet.

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

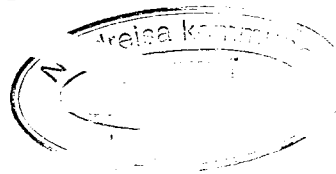
Henrik Cafer Cenar (sign.)
økonomi- og tilskuddssjef
IMDi - Økonomi- og driftsavdelingen

Veslemøy Standnes (sign.)
seniorrådgiver



Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Nordreisa kommune
v/flyktningkonsulent



9156 STORSLETT

1. Stein, Bernt, Jorann
2. Ref. Oplur, fsk.

16/360

Unntatt offentlighet
jf offentlighetsloven § 13
og forvaltningsloven § 13

Kommune: 1942

18-02304

16.04.2018

SÆRSKILT TILSKUDD FOR ENSLIGE MINDREÅRIGE FLYKTNINGER 17 - 20 ÅR - 1. TERMINUTBETALING 2018

Tilskuddet er i 2018 kr 769 500,- pr person fra og med året barnet fyller 17 år. Særskilt tilskudd utbetales til og med det året den enslige mindreårige fyller 20 år.

For Deres kommune vil utbetalingen gjelde følgende enslige mindreårige:

År	Antall	Beløp
2018	11	8 464 500,00
2019	11	8 464 500,00
2020	11	8 464 500,00
2021	11	8 464 500,00
2022	11	8 464 500,00
2023	11	8 464 500,00
2024	11	8 464 500,00
2025	11	8 464 500,00
2026	11	8 464 500,00
2027	11	8 464 500,00
2028	11	8 464 500,00
2029	11	8 464 500,00
2030	11	8 464 500,00

11 enslige mindreårige á kr 769 500,- gir totalt	kr	8 464 500,00
--	-----------	---------------------

Denne utbetalingen gjelder 1. termin, og en fjerdedel av det totale beløpet utbetales til Deres kontonr 4740 05 03954 med

kr	2 116 125,00
-----------	---------------------

De øvrige terminutbetalingene vil skje ultimo juni, ultimo september og primo desember.

Hvis utbetalingen ikke stemmer overens med det kommunen mener å ha krav på, eventuelt ikke har krav på, ber vi om skriftlig tilbakemelding. For mye utbetalt tilskudd vil bli trukket i senere utbetalinger, beløpet må eventuelt tilbakeføres til IMDi. I de tilfellene mor/far ankommer landet og bosettes sammen med barnet, må kommunen melde fra. Tilskuddet utbetales til og med terminen etter at mor/far er bosatt sammen med barnet.

Med hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar (sign.)
økonomi- og tilskuddssjef
Økonomi- og driftsavdelingen

Veslemøy Standnes (sign.)
seniorrådgiver



Nordreisa kommune

Forebyggende tjeneste

Troms fylke

Deres ref: 16/1381-7	Vår ref (bes oppgitt ved svar): 2018/286-2	Løpenr. 3620/2018	Arkivkode F49	Dato 27.03.2018
--------------------------------	--	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

Svar på høring - Strategi for unge i Troms 2018-2028

Viser til deres høringsbrev mottatt av oss 07.03.18.

Det har dessverre ikke vært mulig på så kort varsel å få samlet Ungdomsrådet i Nordreisa kommune til et møte for å gå igjennom høringsbrevet fra dere ang. strategi for unge i Troms. Ungdomskontakt Silje Båtnes er med i fagrådet under Rust, (Regional ungdomssatsing i Troms) og innspill på høringen ble diskutert her ved møte 16.03.18, hvor også representanter fra Ungdomsrådet var tilstede.

Innspill på de fire strategi områdene:

Samfunnsdeltakelse: Unge i Troms har rett til å bli hørt, si sin mening og skal forstå og medvirke i demokratiske prosesser.

Vi kan oppnå mye med å ha et aktivt og velfungerende ungdomsråd i kommunene, så dette er klart et område som bør satses mer på. Men hvordan har man tenkt å bidra til dette? Vi ønsker at det konkretiseres mer, også hvor ansvaret skal ligge for å få det gjennomført.

Livsmestring: Unge i Troms skal forstå og kunne påvirke faktorer som har betydning for mestring av eget liv.

Ungdommene gir tilbakemelding at de på skolen i dag ikke har tilpasset undervisningen godt nok når det kommer til timer med språk som for eksempel samisk, men heller gir merarbeid dersom de velger å ha det språket som valgfag. Dersom dette skal styrkes må det legges bedre til rette for i skolen.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Når det gjelder helsefremmende tiltak må det komme bedre frem på hvordan måte man tenker at målene skal nås. Skal det på noen måte sikres at ungdom i kommunene har noen de kan snakke med? Ungdommen gir tilbakemelding at det kan være vanskelig å snakke med en lærer på skolen da man skal forholde seg til denne personen f.eks. i timen som kommer etter samtalen.

Medbestemmelse: Unge i Troms skal ha et større eierskap til de beslutninger som tas.

Hvordan skal politisk medvirkning sikres fra Barn- og unges kommunestyre og Ungdomsrådet? Hvordan skal barn og unge involveres i beslutningsprosesser? Vi ønsker at dette konkretiseres mer.

Valgfrihet: Unge skal ha mulighet til å ta selvstendige og ansvarlige valg.

Her også savnes det at strategien er mer konkret når det kommer til hvordan målene skal nås, og hvor ansvaret skal ligge for å oppnå målene. Ønsker også at det er en beskrivelse på hvordan ungdom skal tas med i oppstartsfasen og hvordan de skal inkluderes for å sikre at de blir hørt.

Med vennlig hilsen

Silje Båtnes
Ungdomskontakt

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
13/18	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	03.05.2018

Skolepolitisk plan, Nordreisa

Henvising til lovverk:
Opplæringslovens §13.10

Vedlegg

- 1 Nordreisa kommunes skolepolitiske plan

Rådmannens innstilling

1. Skolepolitisk plan som vedlagt, vedtas
2. Skolepolitisk plan skal inngå i et helhetlig planverk i henhold til lovhenvising om et forsvarlig system.

Saksopplysninger

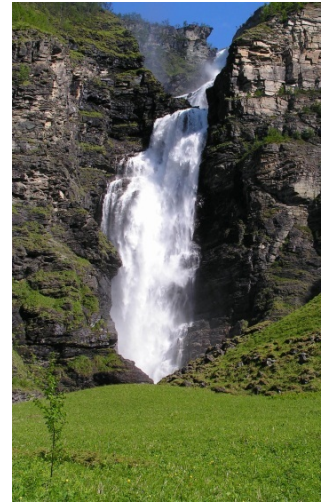
I sak 23/16 av 23.05.16 om kommunal planstrategi foreslo utvalget hvilke planer som skal gjennomføres i planperioden i utvalget, deriblant at skolepolitisk plan. Hovedutvalget vedtok i juni 2017 å engasjere Noodt&Reiding as som prosjektleder. Det ble utnevnt ei prosjektgruppe og ei referansegruppe som har jobbet frem en overordnet plan for skolen

Vurdering

Skolepolitisk plan er ferdigstilt. Prosessen er ledet av prosjektleder innleid fra Noodt&Reiding AS. Prosjektgruppa har bestått av prosjektleder, sektorleder, en rektor, barnehagekonsulent, virksomhetsleder for kultur samt utvalgsleder. Planen er et styringsdokument som tar inn alle hovedretningslinjer i forhold til opplæringslov og beskriver alle de overordnede politiske målsettinger som utvalget har vedtatt samt hvordan sektoren skal samhandle på tvers av virksomhetene.

Det er en plan som i stor grad konsentrerer seg om skolen, organiseringen og målsettingene i skolen

Som planen er utformet skal den kunne gi en oversikt over organiseringen i sektoren samt en overordnet plan for skoleeiernivået (politisk nivå) og være et styringsdokument for administrativ skoleeier.



Skolepolitisk plan - Nordreisa

Dato: 10.04.2018

Versjonsnr: 1.0

Nordreisa
kommune



Innholdsfortegnelse

1.1.	Sammen for trygghet og trivsel – i reisen mot et åpent kunnskapsamfunn	2
1.2.	Overordnede/politiske målsettinger for sektoren «Oppvekst og kultur»	3
2.	Struktur for sektoren «Oppvekst og kultur»	4
2.1.	Politisk organisasjonskart	4
2.2.	Sektor for oppvekst og kultur	4
3.	Organisasjonskart – ansvarsfordeling skoleeier, rektor, lærere, elever og foresatte.	5
4.	Skole	6
4.1.	Presentasjon av skole, med SFO	6
4.2.	Mål og kvalitetsarbeid i skole	7
4.2.1.	Læringsutbytte og grunnleggende ferdigheter	9
4.2.2.	Vurdering for læring	10
4.2.3.	Klasse – og læringsledelse	11
4.2.4.	Personell og kompetanse	12
4.2.5.	Samarbeidspartnere	14
4.2.6.	Foreldre - og elevmedvirkning.....	16
4.2.7.	Skoleeier	16
4.2.8.	Fysisk læringsmiljø.....	17
4.2.9.	Psykisk læringsmiljø.....	18
5.	Samarbeid mellom enhetene	20
5.1.	Overgang fra barnehage til skole.....	20
5.2.	Overganger i skolen	21
5.2.1.	Overgang fra småskoletrinn til mellomtrinn.....	21
5.2.2.	Overgang fra barneskole til ungdomsskole	21
5.2.3.	Overgang fra ungdomsskole til videregående skole.....	22
5.3.	Samarbeid mellom voksenopplæring og Nord-Troms videregående skole (NTVGS)	23
5.4.	Samarbeid kulturskole – skole.....	23
6.	Handlingsdel	25
7.	Vedlegg.....	25

1.1. Sammen for trygghet og trivsel – i reisen mot et åpent kunnskapssamfunn

Formålet med skolepolitisk plan er å få et kvalitetsløft i skolen.

Planen skal være et styringsverktøy for både skoleeier og skoleledere. Med utgangspunkt i planen og dens handlingsdel, skal det lages årlige virksomhetsplaner som beskriver hvilke tiltak skolene skal jobbe med årlig.

Skolepolitisk plan tar utgangspunkt i målene i kommuneplanens samfunnsdel 2012 -2025 «Mot et åpent kunnskapssamfunn».

Å være på jakt etter stadige forbedringer innebærer å anerkjenne det som er godt, men samtidig søke etter forbedringer.

Skoleeier ønsker at Nordreisaskolen skal være en kunnskapsskole for fremtiden. Den skal gjøre våre barn rustet til å møte fremtiden i et åpent kunnskapssamfunn, i omgivelser preget av trygghet og trivsel.

For å oppnå gode resultater må det stilles krav både til skoleeier, skoleledelse, lærere, elever og foresatte.

Både skoleeier og skoleledelse må være aktiv og engasjert i arbeidet med skoleutvikling.

Lærerne skal være tydelige læringsledere for enkeltelever og elevgrupper med fokus på elevenes læring og skolens pedagogiske utviklingsarbeid.

I Nordreisaskolen skal enkelteleven ses og skolen skal gi tilpassede utfordringer og en følelse av mestring.

Uavhengig av elevforutsetninger og læringsmål for den enkelte elev, skal skolen uttrykke at læring krever arbeid, innsats og vilje.

Elevene skal utvikles til individer med evne til å se seg selv og andre som medansvarlige for et godt fellesskap og en positiv samfunnsutvikling.

Det må stilles forventninger til at foresatte er medspillere og samarbeidspartnere i hele kunnskapsløpet.

Elevene skal gå ut av grunnskolen med gode resultater innenfor de grunnleggende ferdighetene (lesing, skriving, regning og IKT), slik at de er godt rustet til å fullføre den utdanningen de måtte ønske.

1.2. Overordnede/politiske målsettinger for sektoren «Oppvekst og kultur»

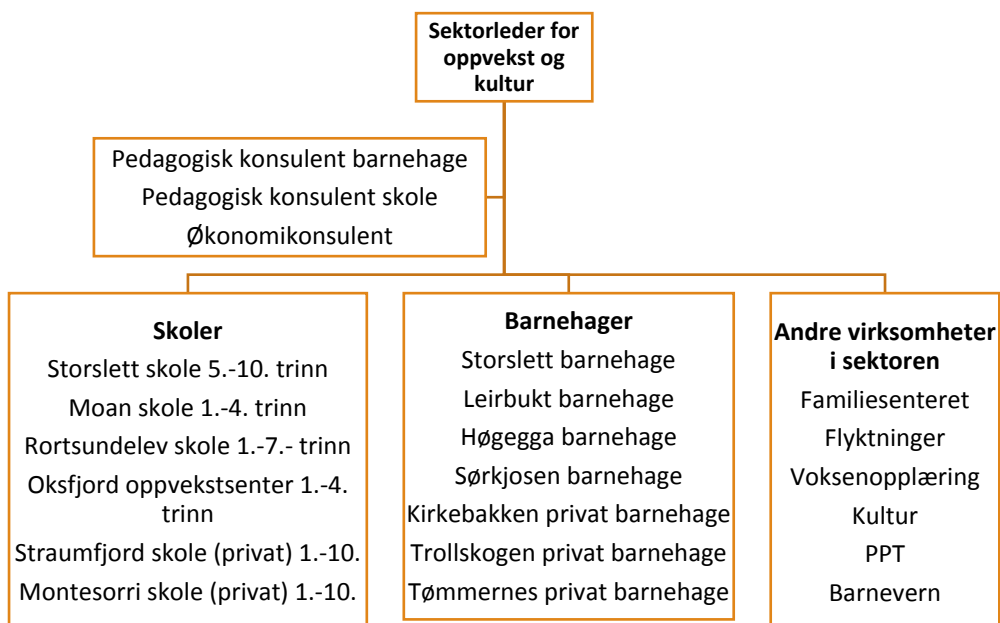
1. Nordreisa kommune skal ha en skole som vektlegger profesjonalitet i alle ledd som en forutsetning for god tjenesteproduksjon. Tilstrekkelig kapasitet og kvalitet på skolens lederskap, tilstrekkelig gode rammebetingelser (systemer, økonomi, planer) og kontinuerlig politisk fokus er viktige suksessfaktorer.
2. De ansatte er skolens viktigste ressurser. Personell som har tilstrekkelig og oppdatert kunnskap og erfaring er viktige faktorer for å sikre en kvalitativt god skole.
3. Nordreisa kommune skal styrke det sammenhengende opplæringsløp fra barnehage til videregående opplæring og videre til voksenopplæring og høyere utdanning. Tidlig innsats og tilpasset opplæring er viktige fokusområder i Nordreisa.
4. Nordreisa kommune skal ha særskilt fokus på kontinuerlig skoleutvikling for å heve elevenes læringsutbytte. Forskning og oppdatert kunnskap om læring og oppvekst skal være styrende for satsinger innen skolesektoren.
5. Nordreisa kommune skal ha en skole som sikrer at alle elever får muligheten og hjelp til å få tatt ut sitt læringspotensial.
6. Barnehagene i kommunen skal være en læringsarena med høy kvalitet og starten på et helhetlig opplæringsløp
7. Alle barn har rett til et godt psykososialt miljø. Opplæringssektoren skal ha fokus på fysisk aktivitet, livsmestring og kosthold som forebygging mot fremtidige helseplager.
8. Skolene i Nordreisa skal gjennom systematisk arbeid ha fokus på elevenes arbeids- og læringsmiljø i skolehverdagen. Med læringsmiljø mener vi de samlede kulturelle, relasjonelle og fysiske forholdene på skolen som har betydning for elevenes læring, helse og trivsel.
9. Kulturskolen som en integrert del av skolen skal være et ressurscenter for lærelyst, møtelyst, bolyst og livslyst. En kulturskole fundamentert på vår egen kultur og identitet skal være en viktig aktør i skolens arbeid
10. Nordreisa skolen skal legge til rette for foreldres ansvar og medvirkning i sine barns læring og utvikling
11. Nordreisa skolen skal i større grad samarbeide med lokale og eksterne fagmiljøer, frivillige organisasjoner og virksomheter utenfor skolen.

2. Struktur for sektoren «Oppvekst og kultur»

2.1. Politisk organisasjonskart



2.2. Sektor for oppvekst og kultur



Alle virksomheter har egen hjemmeside og du finner alle via www.nordreisa.kommune.no

3. Organisasjonskart – ansvarsfordeling skoleeier, rektor, lærere, elever og foresatte.

Skoleeier

Kommunestyre

Hovedutvalget oppvekst og kultur

Opplæringsloven og privatskoleloven pålegger skoleeier å ha et forsvarlig system for å vurdere om og følge opp at skoleeier etterlever opplæringslovverket.

Skoleeier har ansvar for at elevene får oppfylt sine rettigheter etter opplæringsloven § 13-10.

Skoleeier har ansvar for å samarbeide med og følge opp administrativ ledelse gjennom rapporteringer og styringsdialog.

Administrativ ledelse

Rådmann

Sektorleder oppvekst og kultur

Har ansvar for å iverksette, gjennomføre og følge opp politiske vedtak. Se til at lover, forskrifter, sentrale og lokale styringsdokumenter etterleves på alle skoler og i alle ledd av organisasjonen. Sikre læring og utvikling i alle ledd av organisasjonen. Fra lærernivå og opp til politikernivå. Kvalitets sikre elevenes rettigheter i skolen gjennom god styringsdialog med skolene. Initiere, støtte og veilede skoleledelsen i utviklingsarbeid og daglig drift. Sørge for at kvalitetssystemet utarbeides og følges opp på alle skoler med rapportering, analysearbeid og strategi for veien videre. Rekruttere og beholde lærere og ledere med god kompetanse.



Rektor har ansvar for den daglige driften. Pedagogisk, økonomisk og administrativt. Rektor skal initiere, støtte og veilede personalet i skolen og bidra til at politiske vedtak gjennomføres i tråd med administrativ ledelse og kvalitetssikre elevenes rettigheter. Rektor har ansvar for å melde inn avvik til skoleeier etter kvalitetssystemet.



Lærere skal tilrettelegge og gjennomføre opplæringen i samsvar med gjeldende læreplan. Kunnskapsløftet LK06 er styringsdokumentet sammen med lover og forskrifter. Lærere skal samarbeide med hjemmet om tilrettelegging av undervisningen og sikre god informasjonsflyt om faglig og sosial utvikling.



Elever og foresatte Opplæringa i skole skal, i samarbeid og forståing med heimen, opne dører mot verda og framtida og gi elevane historisk og kulturell innsikt og forankring. Elevane skal utvikle kunnskap, dugleik og holdningar for å kunne mestre liva sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Dei skal få utfalde skaparglede, engasjement og utforskartrøng. Elevane skal lære å tenkje kritisk og handle etisk og miljøbevisst. Dei skal ha medansvar og rett til medverknad. Skolen skal møte elevane med tillit, respekt og krav og gi dei utfordringar som fremjar danning og lærelyst. Alle former for diskriminering skal motarbeidast.

Skoleeiers forsvarlige oppfølging av skolene er beskrevet i «Kvalitetssystemet» (Vedlegg 1).

Samarbeid mellom hjem og skole er beskrevet i «Samarbeidsveilederen» (Vedlegg 2.)

Samarbeid mellom skoleledere og med administrativ ledelse er beskrevet i «Årshjul skoleledelse» (Vedlegg 3.)

Skolens planer for å nå politiske og administrative mål er beskrevet i «Virksomhetsplaner», «Årsplaner for elevene» og «**Standarder for grunnleggende ferdighetsnivå** i lesing og regning på alle trinn» (Vedlegg 4.)

4. Skole

4.1. Presentasjon av skole, med SFO

Nordreisa er en langstrakt kommune og har 2 distrikts-skoler og 2 sentrums-skoler. I Oksfjord som ligger ca. 20 km nord for Storslett har vi et oppvekstsenter bestående av barnehage og skole fra 1.-4. års-trinn. Rotsundelv skole ligger ca. 20 km sør for Storslett og er en barneskole 1.-7. trinn. Moan skole er en 1.-4. skole og er plassert rett utenfor sentrum og har naturen rett på utsiden av klasserommene. Elever fra Moan skole og Oksfjord skole begynner på Storslett skole i 5. klasse. Storslett skole er plassert sentralt på Storslett og har elever fra 5.- 10. års-trinn. I kommunen er det også to private skoler. Ett kristent alternativ, Straumfjord skole som ligger ca. 1 mil nord for Storslett og en Montessori-drevet skole som er lokalisert i Snemyr, i Reisadalen ca. 5 km fra kommunesenteret. Begge de private skolene har et skoletilbud fra 1.-10. trinn. Kommunen har ansvar for spesialundervisning og skyss til elever i privat skole.

Nordreisa kommune skal ha en skole som utvikler seg i tråd med samfunnsutviklingen for øvrig. Vi vil ha en skole som kan ta opp i seg endringer – og som kan tilpasses til beste for elevenes læring og framtidsutsikter. Den positive utvikling skal bygges på styrking av eget personell, lokale samarbeidspartnere og eksterne fag- og erfaringskompetanse.

SFO tilbys ved alle skoler som har 1.-4. trinn og til elever som har særskilte behov, fra 1.-7. trinn. Omfanget, bredden og variasjonen i SFO-tilbudet kan ha betydning for kvaliteten i SFO. Innholdet i SFO er avgjørende for å tilføre noe til barnas utvikling og mestring. I SFO-hverdagen legges det til rette for en rekke aktiviteter, som blant annet omfatter fysisk aktivitet og friluftsliv, kulturelle aktiviteter, lek og sosial læring, lærings-støttende aktiviteter og måltider. SFO er et tilbud for alle barn, også barn med spesielle behov. Det innebærer at SFO også skal tilrettelegge aktiviteter utfra barns alder og funksjonsnivå.

Nordreisa kommune har også opprettet grunnskole for voksne. Voksenopplæringscenteret er samlokalisert med Flyktningetjenesten i lokalene til gamle Sørkjosen skole. Voksenopplæringen er en del av Voksenopplæringscenteret, som også består av flyktningetjenesten og bofellesskapet for enslige mindreårige.

En stor del av de fremmedspråklige deltakerne har mangelfull grunnskoleutdanning fra hjemlandet. Voksenopplæringscenteret tilbyr grunnskole for voksne i fagene norsk, matematikk, engelsk, samfunnsfag og naturfag. Tilbudet gis over to år, og deltakerne går opp til eksamen på lik linje med ordinær grunnskole.

Voksenopplæringa er også ansvarlig for gjennomføringen av obligatoriske norsk- og samfunnsfagsprøver, samt grunnskoleeksamen.

4.2. Mål og kvalitetsarbeid i skole

1. Nordreisa kommune skal ha en skole som vektlegger profesjonalitet i alle ledd som en forutsetning for god tjenesteproduksjon. Tilstrekkelig kapasitet og kvalitet på skolens lederskap, tilstrekkelig gode rammebetingelser (systemer, økonomi, planer) og kontinuerlig politisk fokus er viktige suksessfaktorer. (Overordnet politisk målsetning for sektoren oppvekst og kultur, jf. kap.1.2)

Opplæringen i Nordreisaskolen og de metoder som til enhver tid brukes, skal bygge på forskningsbasert kunnskap, på intern deling av kunnskap og metoder, og ha elevene i sentrum. Det skal være felles praksis og forankring hos alle som arbeider i skolen om de metoder som brukes i opplæringen for alle elever i kommunen. Det er et ledelsesansvar å følge opp og sikre lik praksis til det beste for alle elever. Vår skole skal alltid ha oppdatert utstyr og undervisningsmateriell som støtte i og grunnlag for opplæringen.

Skolene i Nordreisa samkjører utviklingsarbeid med felles standarder for alle skoler innenfor **klasseledelse, vurderingsarbeid og grunnleggende ferdigheter**. God klasseledelse og god vurderingspraksis bidrar til en trygg og god læringskultur. Internasjonal forskning viser at god vurderingspraksis gir bedre læringsutbytte for elevene. I enhver klasse utvikler det seg normer for hva som er viktig, hvordan man skal forholde seg til medelever og lærere, og hvilken arbeidsinnsats som forventes eller er akseptabel. Denne læringskulturen har betydning for elevers konsentrasjon, oppmerksomhet og deltakelse.



Figur: Kvalitet i opplæringen, modell utviklet av Udir: <https://www.udir.no/kvalitet-og-kompetanse/kvalitetsarbeid-i-opplaringen/>

Gjennom arbeid med kvalitetsmeldingen, skal skoleeier følge opp arbeid med kvalitet i skolen.

Kvalitetsarbeidet kan ses på som en kvalitetssirkel, der skolene:

1. Setter seg mål
2. Innhenter informasjon
3. Vurderer og analyserer
4. Planlegger hva man skal gjøre
5. Følger opp hvordan det går med gjennomføringen og justerer kursen ved behov

Kjennetegn på kvalitetsarbeid som får innvirkning på utvikling av praksis:

- sammenheng og kontinuitet gjennom et årshjul som knytter sammen politiske prosesser og det faglige arbeid med kvalitet
- se resultatene fra de ulike verktøyene i sammenheng
- mål er klart formulert og at alle forstår hvordan de skal bidra til å nå målene
- bred involvering i alle faser av kvalitetsarbeidet
- åpen og undersøkende tilnærming

Ved å jobbe med utvikling innenfor et avgrenset område vil skolene også berøre mange andre tema. For eksempel kan skolene jobbe med noen av de nasjonale satsingene til Utdanningsdirektoratet. Satsingene kan tilby deltagelse i lærende nettverk og nettressurser utviklet for kvalitetsarbeid på bestemte tema.

Valg at utviklingsområde

- Området har betydning for elevenes læringsmiljø eller læringsutbytte. Området involverer praksisendring i hele organisasjonen.
- Skolen har et tydelig utviklingspotensial, eller skolen ønsker å bli enda mer eksperter på et område som fungerer godt.

Ståstedsanalysen er et verktøy utviklet av Utdanningsdirektoratet og er tilgjengelig for alle skoler. Ståstedsanalysen gir et bilde av nåsituasjon, og kan gjøre det enklere å prioritere mellom områder.

Metoden består av to faser:

- Fase 1 går ut på å samle data om skolens ressursgrunnlag, læringsmiljø og læringsresultater.
- Fase 2 består av en undersøkelse hvor personalet tar stilling til påstander om organisasjonens praksis.

Ståstedsanalysen hjelper til med å få en oversikt over hva som fungerer og hva som kan bli bedre. En viktig del av arbeidet er å samle informasjon fra tall og resultater (kvantitativ data) i tillegg til tilbakemeldinger og egne vurderinger (kvalitative data).

Ståstedsanalysen er et hjelpemiddel for kvalitetsutviklingsarbeid der målet er å skape felles refleksjon over praksis, og hjelpe med å prioritere utviklingsarbeidet.

4.2.1. Læringsutbytte og grunnleggende ferdigheter

4. Nordreisa kommune skal ha særskilt fokus på kontinuerlig skoleutvikling for å heve elevenes læringsutbytte. Forskning og oppdatert kunnskap om læring og oppvekst skal være styrende for satsinger innen skolesektoren. (Overordnet politisk målsetning for sektoren oppvekst og kultur, jf. kap.1.2)

5. Nordreisa kommune skal ha en skole som sikrer at alle elever får muligheten og hjelp til å få tatt ut sitt læringspotensial. (Overordnet politisk målsetning for sektoren oppvekst og kultur, jf. kap.1.2)

Læringsutbytte er samlet kompetanse elevene tilegner seg gjennom et 13-årig skoleløp. Alle elever skal mestre grunnleggende ferdigheter. Læreplanverket definerer fem grunnleggende ferdigheter: digitale ferdigheter, muntlige ferdigheter, å kunne lese, å kunne regne og å kunne skrive. Disse ferdighetene er en del av kompetansen i fag og nødvendige redskaper for læring og utvikling. De er samtidig en forutsetning for at elevene skal kunne vise sin kompetanse. Ferdighetene har også betydning for elevenes utvikling av identitet og sosiale relasjoner, og for å kunne delta i utdanning, arbeid og samfunnsliv. Utviklingen av de grunnleggende ferdighetene er viktige gjennom hele opplæringsløpet. Det går for eksempel en sammenhengende linje fra den første lese- og skriveopplæringen til det å kunne lese avanserte, faglige tekster

I Nordreisa er det en målsetning å være på gjennomsnittlig nasjonalt nivå på eksamen, kartlegginger, nasjonale prøver og grunnskolepoeng.

«Alle elever skal mestre Grunnleggende ferdigheter» er et av tre nasjonale mål vedtatt i Stortingsmelding 31 «Kvalitet i skolen» og 22 «Ungdomstrinns-meldingen». Noen grunnleggende ferdigheter er nødvendige forutsetninger for læring og utvikling i skole, arbeid og samfunnsliv. I kunnskapsløftet er disse definert som å kunne lese, regne, å uttrykke seg muntlig og skriftlig og bruke digitale verktøy.

Resultatmål

1. **Skoleeier** analyserer og følger opp resultater fra kartlegginger, prøver og undersøkelser og sprer analyse- og oppfølgingskompetanse til skolene
2. **Skolelederne** analyserer og følger opp resultatene fra kartlegginger, prøver og undersøkelser
3. **Skolene** har innført et felles og forpliktende system for oppfølging av og informasjon til foresatte med hensyn til elevenes utvikling av lesing, skriving, regning og digitale ferdigheter.
4. **Lærerne** underviser i grunnleggende ferdigheter i sine fag
5. **Lærerne** benytter praktisk og variert undervisning for å øke elevenes grunnleggende ferdigheter og læringsutbytte
6. **Lærerne** bruker elevresultater og har kompetanse i å utøve tidlig innsats og tilpasset opplæring

Effekt mål

- Elevene har innen utgangen av hvert trinn oppnådd et definert nivå i lesing og regning.
- Standardene utarbeides på tvers av skoleslag og med faglig bistand fra PPT og veilederkorpset.
- Elevene har resultater som viser framgang i grunnleggende ferdigheter
- Elevene mestrer de grunnleggende ferdighetene etter 10.trinn

(Effekt mål «oppnådd et definert nivå»: Vil kunne måles gjennom Nasjonale Prøver, statlige kartleggingsprøver, eksamensresultater, grunnskolepoeng og lokale lese- og regnekartleggingsverktøy i kommunen).

4.2.2. Vurdering for læring

Det er særlig fire prinsipper som er sentrale for å få til en læringsfremmende undervisningsvurdering. Disse fire prinsippene er forskningsbaserte og en del av forskrift til opplæringsloven. Alle elever og lærlinger har rett på undervisningsvurdering.

1. Elevene og foresatte skal forstå hva de skal lære og hva som er forventet av dem.
2. Elevene og foresatte skal få tilbakemeldinger som forteller dem om kvaliteten på arbeidet eller prestasjonen.
3. Elevene og foresatte skal få råd om hvordan de kan forbedre seg.
4. Elevene og foresatte skal være involvert i eget læringsarbeid ved blant annet å vurdere eget arbeid og utvikling.

Gjennom undervisningsvurderingen får lærer, elever og foresatte informasjon om den faglige utviklingen. Når vurderingsinformasjonen brukes til å fremme læring og tilpasse opplæringen, kalles det *vurdering for læring*. Vurdering i grunnskolen er all vurdering fra 1. trinn og fram til standpunktvurdering på ungdomstrinnet. Kjennetegn på måloppnåelse er beskrivelser av hva som kjennetegner kompetanse på ulike nivå sett i forhold til mål/kompetansemål. Et kriterium er beskrivelse av et spesifikt arbeid eller en oppgave.

Resultatmål

1. **Skoleeier** arbeider systematisk for at skolene utvikler og vedlikeholder felles vurderingspraksis
2. **Skolelederne** involverer seg i lærernes læring og utvikling av god vurderingspraksis.
3. **Skolene** arbeider sammen om å formulere mål og vurderingskriterier som er forstått av elevene. Skolene arbeider sammen om å utvikle felles skriftlig halvårsvurdering
4. **Skolen** skal legge til rette for at foreldrene kan bidra til elevens læring
4. **Lærerne** gir elevene konkrete framover - meldinger som motiverer og bidrar til økt læring
5. **Lærerne** sikrer og utvikler egen praksis ved å bevist variere vurderingsformer i undervisningen og gjennom årsplaner og ukeplaner. Vurderingen er alltid knyttet til kompetansemål eller læringsmål som er utledet fra kompetansemål

Effekt mål

- Elevene øker sin motivasjon, mestring og læring gjennom skolens vurderingspraksis
- Elevene deltar aktivt i vurdering av eget arbeid, kompetanse og faglig utvikling for å øke læringsutbyttet
- Elevene og foreldrene kjenner vurderingskriteriene for vurderingen av elevenes læring
- Elevene og foreldrene fra 1.-10. klasse får en skriftlig halvårsvurdering i desember og i juni, den skal inneholde informasjon om elevenes kompetanse i faget og gi dem veiledning om hvordan de kan utvikle kompetansen videre.

Effekt mål «oppnådd et definert nivå»: Vil kunne måles gjennom Elevundersøkelsen og foreldreundersøkelsen.

4.2.3. Klasse – og læringsledelse

8. Skolene i Nordreisa skal gjennom systematisk arbeid ha fokus på elevenes arbeids- og læringsmiljø i skolehverdagen. Med læringsmiljø mener vi de samlede kulturelle, relasjonelle og fysiske forholdene på skolen som har betydning for elevenes læring, helse og trivsel. (Overordnet politisk målsetning for sektoren oppvekst og kultur, jf. kap.1.2)

Læreren skal lede elevenes læring og utvikling på skolen. En positiv relasjon mellom lærer og elev er hjørnesteinen i god klasseledelse.

Klasseledelse knyttes til organisering av undervisningen. Læreren må ha god kompetanse til å analysere og forstå læringsfellesskapet i klasserommet. Elevene må oppleve at læreren har god struktur i undervisningen, er støttende og har høye forventninger til hvordan de kan utvikle seg både faglig og sosialt.

Læreren leder klassen og har med sine valg og handlinger sterk innvirkning på utviklingen av de normene og verdiene som skaper læringskulturen i klasserommet. Lærerens oppgave er å styre dette sosiale systemet på en måte som fremmer læring, helse og trivsel, og som bidrar til at eleven opplever sosial tilhørighet og trygghet. Å lede læringsaktivitet innebærer å legge til rette for mestringsopplevelser for alle elever i klasserommet.

Skolene i Nordreisa utarbeider felles kjennetegn på god klasseledelse og følger opp med kollegabasert observasjon, PPT eller ledelsen. Det er rutiner for å sikre at klasseledelse fungerer i alle klasserom og faste rutiner for å sette inn tiltak der det ikke fungerer.

Skoleledelsen har et særlig ansvar for å avdekke og sette inn nødvendige tiltak. Klasseledelse og et godt læringsmiljø er en forutsetning for elevene skal lære.

Resultatmål	Effekt mål
<p>1. Skoleeier arbeider systematisk for at alle skolene utvikler og vedlikeholder klasse- og læringsledelse</p> <p>2. Skoleledere involverer seg i lærernes læring og utvikling av klasse- og læringsledelse</p> <p>3. Skolene har en felles standard for god klasse- og læringsledelse</p> <p>4. Skolene har et godt læringsmiljø med nulltoleranse for mobbing</p> <p>5. Lærerne har god kompetanse som brukes til å utøve klasse- og læringsledelse som fremmer læring</p>	<ul style="list-style-type: none">• Elevene har et godt, trygt og strukturert læringsmiljø• Elevenes får økt læringsutbytte gjennom tilpasset opplæring• Elevene har en skolehverdag uten mobbing <p>Effekt mål «oppnådd et definert nivå»: Vil kunne måles gjennom Elevundersøkelsen, Olweus-undersøkelsen og Spekter sosiogram kartlegging.</p>

4.2.4. Personell og kompetanse

2. De ansatte er skolens viktigste ressurser. Personell som har tilstrekkelig og oppdatert kunnskap og erfaring er viktige faktorer for å sikre en kvalitativt god skole. (Overordnet målsetning for sektoren oppvekst og kultur, jf. kap.1.2).

Skolen trenger personell som er faglært og som har tilstrekkelig og oppdatert kunnskap og erfaring. Det skal være tilstrekkelig med assistenter og eller miljøarbeidere som kan følge opp elever med støtte og veiledning i undervisningen, ute i friminutt og med individuelle samtaler. De ansatte skal brukes der de er best og der de kan bidra til det beste for elevene. Det skal være tilstrekkelige ressurser til merkantilt arbeid slik at øvrig skoleledelse kan brukes til kvalitetsarbeid i skolen og til å følge opp elever og lærere i skolen. *Vedlegg 8 Strategisk plan for etter og videreutdanning*

Målområde	Mål
Kompetansekartlegging	Kompetanse kartlegges årlig i februar. Det utarbeides en langsiktig plan for rekruttering og kompetanseheving. Hva trenger skolene for å kunne gi elevene god opplæring? Søkere på videreutdanning prioriteres etter behov på skolene.
Kompetanse lærere 1.-7.	Alle lærere har 30 studiepoeng i minst to basisfag (Norsk, matematikk, engelsk og naturfag), innen 2022
Kompetanse lærere 8.-10	Alle lærere har 60 studiepoeng i undervisningsfag, innen 2022
Kompetanse skoleledelse	Alle skoleledere har tilleggsutdannelse i ledelse, innen 2022
Riktig kompetanse på riktig sted?	Lærere underviser i fag de har kompetanse i. Rektor sikrer dette gjennom ressursfordelingen og timeplanene på skolen. Avvik meldes til sektorleder.
Lærer pr elev	<i>Vedlegg 7 Bemanningsplaner basert på lærertetthet som landsgjennomsnittet.</i> Tilstrekkelig dekning som gir rom for tett faglig og sosial oppfølging og forutsigbarhet for elevgruppa ved et eventuelt fravær. Nasjonale normer skal legges til grunn
Rekruttering lærere	Felles utlysning i mars. Utarbeide gode rutiner og lage årshjul med tidsfrister for oppfølging av søkere, tilbakemeldinger, intervju, innstillinger og ansettelser.
Rekruttere og beholde lærere	Tilbud om nettverk, formell utdanning og annen nødvendig kompetanseheving. Støtte, oppfølging og veiledning fra skoleledelsen og oppvekstavdelingen.
Rekruttere og beholde skoleledere	Utarbeide en lønnsstige for skoleledere som gjenspeiler ansvarsområdet og som gir nødvendig forutsigbarhet. Tilbud om nettverk, formell utdanning og annen nødvendig kompetanseheving. Støtte, oppfølging og veiledning fra administrasjon oppvekst.
Kompetanseutvikling - fag	Utvalgte lærere deltar i faglige nettverk i samarbeid med skoleledelse og sektorleder. Mange av våre lærere ble utdannet under andre lærerplaner og det er mye ny forskning om undervisning, klasseledelse og vurdering som jevnlig må oppdateres. Nettverk på tvers av kommunegrensene og skolenivå kan være viktige bidrag.
Tilstrekkelig utstyr	Tilstrekkelig med PC, nettbrett og digitale tavler i undervisningsrom. Oppdaterte lærebøker og tilstrekkelig materiell i alle fag.
Sambruk av ressurser	Sikre kompetanse og ressurser ved alle skoler. Før oppstart av nytt skoleår sees alle ressurser under ett, om arbeidsted skal være Rotsundelv, Moan, Oksfjord eller Storslett avgjøres i henhold til kompetanse som skolen trenger. Sektorleder vurderer og legger til rette for nødvendig kompetanse på alle skoler.
Annet personale i skolen	Utarbeide arbeidsinstrukser og arbeidstidsavtaler som gir nødvendig sosial og faglig støtte til elevene i alle sosiale og faglige læringsarenaer. Sette av tid til felles møtepunkter og faglige diskusjoner for alle som arbeider i skolen. Sambruk av personale ved skole og SFO for å sikre et helhetlig skoletilbud.
Ansatte arbeidsmiljø	Nordreisa kommune skal ha en skole med svært høyt arbeidsnærver og som har et arbeidsmiljø som bygger opp under arbeidsglede.
Medarbeidersamtaler og undersøkelser	Alle ansatte får tilbud om årlig medarbeidersamtale med skoleledelsen. Skolene utarbeider og gjennomfører lokale medarbeiderundersøkelser i samarbeid med verneombud.
Vedlikehold	Alle skoler har nødvendig og tilstrekkelig vedlikehold
Renhold	Alle skoler har nødvendig og tilstrekkelig renhold

4.2.5. Samarbeidspartnere

5. Nordreisa kommune skal ha en skole som sikrer at alle elever får muligheten og hjelp til å ta ut sitt læringspotensial. (Overordnet politisk målsetning for sektor oppvekst og kultur, jf. kap.1.2).

11. Nordreisa skolen skal i større grad samarbeide med lokale og eksterne fagmiljøer, frivillige organisasjoner og virksomheter utenfor skolen. (Overordnet politisk målsetning for sektor oppvekst og kultur, jf. kap.1.2).

Skolen har mange samarbeidspartnere som alle bidrar i læringsløpet til hver enkelt elev på skolen. Mange av skolens samarbeidspartnere har både en forebyggende funksjon og en hjelpefunksjon på individ eller gruppenivå i skolen. Nordreisaskolen skal etablere og forsterke gode systemer for samarbeid og samvirke med de viktigste samarbeidspartnere. Elevene og deres behov skal stå i sentrum.

Målområde	Mål
PPT	Pedagogisk psykologisk tjeneste (PPT), skal hjelpe barn og elever med behov for særskilt tilrettelegging og eller klasser/ skoler med læringsmiljø. Hensikten er at de får et inkluderende, likeverdig og tilpasset pedagogisk tilbud. PPT skal også hjelpe barnehager og skoler med å legge til rette for barn og elever med særskilte behov. PPT informerer på foreldremøter ved alle overganger i skolen og de skal i større grad inn i skolen i forebyggende arbeid opp mot elevgrupper og samarbeid med skolen. PPT inviteres inn i klasserommene for å observere læringsmiljø og bidra til å veilede lærere ved behov. Dersom det gjelder henvisning til PPT for vurdering av elevens behov for spesialpedagogisk hjelp eller spesialundervisning er det kommunen, i et samarbeid med foreldrene, som sender henvisning til PPT Det skal foreligge et samtykke fra foreldrene før kommunen sender en henvisning for sakkyndig vurdering. PPT kan samarbeide tverrfaglig på lokalt nivå, for eksempel med helsetjenesten eller barneverntjenesten, og på statlig nivå med for eksempel Statped eller psykiatriske tjenester. <i>Vedlegg 6 Plan for å dreie ressursbruken over til tilrettelagt undervisning. Vedlegg 9 Rutiner for spesialpedagogisk hjelp og tilpasset opplæring</i>
BUP	Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk, (BUP), er et tilbud i spesialisthelsetjenesten for barn og ungdom. Arbeidet er organisert som et poliklinisk tilbud innen psykisk helsevern for barn og unge. BUPs hovedoppgaver er å hjelpe barn fra 0 til 17 år og deres familier i form av utredning, behandling, rådgivning og tilrettelegging knyttet til psykiske vansker, atferdsvansker og læringsvansker. BUP er først og fremst et tilbud for å ta hånd om problemer som ikke kan løses i de kommunale helsetjenestene, som hos fastlege, helsesøster, skole, pedagogisk-psykologisk tjeneste (PPT), utekontakten eller barnevernet. Det er kun lege eller leder for barneverntjenesten eller sosialtjenesten som kan henvise til BUP. BUP skal også bistå kommunene med råd og veiledning. BUP deltar på møter om enkeltelever ved skolen i samarbeid med foresatte og ved enkelte foreldremøter.
Skolehelse-tjenesten Helse-søster	Formål med skolehelsetjenesten er å fremme psykisk og fysisk helse, fremme gode sosiale og miljømessige forhold og forebygge sykdom og skade. Tjenesten skal så tidlig som mulig fange opp barn og unge, gi dem et tilbud og henvise videre ved behov. Tjenesten skal tilpasse seg den enkeltes behov og livssituasjon. Skolehelsetjenesten etablerer et system-rettet samarbeid med skolen, med

Tannhelse-tjenesten	samarbeidsrutiner og felles planer. Kommunen skal legge til rette for at tjenesten skal være et lavterskeltilbud og tilgjengelig for elever på faste tidspunkt i skoletiden. Skolehelsetjenesten skal være tilgjengelig for lærere som har bekymring for barn, delta i tverrfaglige møter og foreldremøter. Tjenesten og rektor er ansvarlig. Skolehelsetjenesten informerer på foreldremøter. Helsesøstertjenesten har faste tider til møte med enkeltelever og elevgrupper. Helsesøstertjenesten samarbeider med skolen i forbindelse med temaer som pubertet, seksualundervisning, adferd og mobbing. Tannhelsetjenesten skal gjennomføre undervisningsopplegg om tannhelse og kosthold.
Barnevern	Barnevern har en forebyggende funksjon i forhold til skoler og barnehager. Det innebærer tilgjengelighet for råd og veiledning i forhold til lærere og barnehagepersonell. Barneverntjenesten er tilgjengelig for deltakelse i ulike team i skoler og barnehager der barns omsorgssituasjon er tema. Videre har barnevernet et særskilt ansvar for å sikre at barn med tiltak i barnevernet får en god omsorgs- og skolesituasjon. Barnevernet deltar i samarbeidsmøter og ansvarsgrupper knyttet til barn med tiltak i barnevernet. Bufdir har utarbeidet en veileder som er retningsgivende for samarbeid mellom skole og barnevern. Skoler og barnehager har rutiner ved bekymring for barn som medfører melding til barnevernet. I den grad det er behov skal skolen benytte barnevernets mandat som forebyggende enhet til å informere elever og foresatte.
Politi – forebyggende	I den grad det er behov skal skolen benytte politiets mandat som forebyggende enhet til å informere elever og foresatte
Nasjonale ressurs-sentre (11 stk)	Sektorleder vurderer behov på bakgrunn av elevresultater og behov for ny kompetanse, i samarbeid med skoleledelsen og andre samarbeidspartnere.
Annet: Friluftsråd, idrettslag, institusjoner, frivillighets-sentral mm	Nordreisaskolen skal utvikle samarbeid og opplegg for styrking av opplæringen gjennom alternative læringsarenaer som f.eks. Uteskole, den naturlige skolesekken, deltakelse i kunnskapskonkurranser, sykkel- og trafikkopplæring, innsats for andre, deltakelse i musikkonkurranser UMK, klassequiz, Halti nasjonalpark og skoler i andre land.
Bibliotek	Folkebiblioteket er en viktig kunnskaps- og læringsarena. Samarbeid mellom folke- og skolebibliotek gir store ringvirkninger. Nordreisa bibliotek er en viktig samarbeidspartner i arbeidet med å styrke leseopplæringa - i samarbeid med skolene, foreldre, PPT mm. Biblioteket har også en rolle som understøtter og inspirer til barn og unges læring – veiviser og formidler inn i fakta, faglitteratur og digitale ressurser. I Nordreisa har man et velfungerende samarbeid mellom bibliotek og skole/barnehage. Bokbuss besøker alle skoler/barnehager regelmessig, og i tillegg bruker skole/barnehage hovedbiblioteket på Halti jevnlig. Erfaringene med skolebibliotekene som er etablert i kommunen er at utlånsaktiviteten har gått opp samt at personalet har økt kunnskapen om barnelitteratur og informasjonskompetanse. For å oppfylle målene i kunnskapsløftet er det egentlig en forutsetning at alle elever har tilgang på velfungerende skolebibliotek. Skolebibliotek regnes ikke lenger som en statisk boksamling, men er en måte å organisere skolens arbeid med digital kompetanse, kildekritikk, informasjonssøk, et utvidet tekstbegrep og lesing som grunnleggende ferdighet i alle fag.

4.2.6. Foreldre - og elevmedvirkning

10. Nordreisaskolen skal legge til rette for foreldres ansvar og medvirkning i sine barns læring og utvikling. (Overordnet politisk målsetning for sektor oppvekst og kultur, jf. kap.1.2)

Foreldre og foresatte er skolens viktigste samarbeidspartnere. Skolene og skoleeier skal etablere og forsterke gode systemer for samarbeid med elevens hjem.

Målområde	Mål
<i>Samarbeid med hjemmet</i>	Skolen er ansvarlig for å legge til rette for samarbeid mellom skolen og enkeltelever med deres foresatte. En egen, felles veileder for hjem-skolesamarbeid i kommunen utarbeides.
<i>Kommunikasjon</i>	SKOOLER læringsplattform gir god informasjon om den enkelte elevs faglige progresjon, underveisvurderinger, fravær, anmerkninger og brukes til faglig kontakt mellom lærer og elev. Skoleledelsen bruker også denne plattformen til å legge ut informasjonsskriv til enkelte klasser, trinn eller hele skolen. Mobil APP gjør det raskere og enklere å nå foresatte med informasjon. Nordreisaskolen synliggjør for foresatte hvordan og når de kan få kontakt med lærere. (Kontortid) Hjemmesiden oppdateres jevnlig og er med på å bygge opp skolens omdømme.
<i>I møte med skolen</i>	Foreldre skal oppleve at skolen er en god læringsarena. Barna er trygge, sosiale og de utvikler nødvendige ferdigheter og kompetanse for å klare seg i det videre utdanningsløpet. Lav terskel for å ta kontakt med skolen
<i>Informasjon om elevens faglige kompetanse og (grunnleggende ferdigheter)</i>	I Nordreisaskolen skal alle elever få skriftlig halvårsvurdering. Fra 1.-7. gis det i basisfag og fra 8.-10. i alle fag. Halvårsvurderingen skal gi eleven og foresatte en god orientering om elevens kompetanse i fagene og hva som må gjøres for å øke kompetansen.
<i>Formelle organer for foreldremedvirkning</i>	Formelle Foreldreråd - Alle foreldre i grunnskolen FAU – Foreldrekontakter fra alle klasser SU/ SMU - Samarbeidsutvalg eller skolemiljøutvalg – Foreldre deltakelse
<i>Elevmedvirkning</i>	BUK – Barn og unges kommunestyre, elever fra 5.-10. og VGS Ungdomsråd – 8.-10. og VGS Elevråd – mellomtrinn og ungdomstrinn SU/ SMU – Samarbeidsutvalg eller skolemiljøutvalg - Elevdeltakelse

4.2.7. Skoleeier

1. Nordreisa kommune skal ha en skole som vektlegger profesjonalitet i alle ledd som en forutsetning for god tjenesteproduksjon. Tilstrekkelig kapasitet og kvalitet på skolens lederskap, tilstrekkelig gode rammebetingelser (systemer, økonomi, planer) og kontinuerlig politisk fokus er viktige suksessfaktorer. (Overordnet politisk målsetning for sektoren oppvekst og kultur, jf. kap.1.2)

Skoleeier i Nordreisa skal være en drivkraft for kvalitetsutvikling og positiv læringskultur for våre skoler. Skoleeier skal sammen med rektorer og andre ansatte i skolen ha fokus på læringsglede.

Målområde	Mål
<i>Skoleeiers forsvarlige oppfølging</i>	Sektorleder reviderer system for kvalitet i opplæringa, forsvarlig oppfølging etter opplæringsloven §13-10
<i>Styring og ledelse</i>	Skoleeier i Nordreisa skal være tydelig, støttende og styrende ovenfor skoleledere og annet personell i skolen. Det skal etableres fast struktur for styringsdialog mellom skoleeier og skoleledere.
<i>Systemer for dialog med skoleeier</i>	Årshjul for skoleledere med jevnlig styringsdialog mellom ledelse og oppvekstleder, hovedutvalg, med andre eksterne samarbeidspartnere, møter på skolene, med lærere og elever. Årsmelding for skolene Kvalitetsmelding (tilstandsrapport)
<i>Budsjett og regnskap - rutiner</i>	Årshjul for skoleledere innehar også dialog om regnskap, rutiner, prosesser og medvirkning fra skolene. Sektorleder har et særlig ansvar for at skolene får være med i prosessen, innhente nødvendig informasjon, støtte og veilede slik at skolene har nødvendig påvirkningsmuligheter i budsjettprosessen.
<i>Planer og tiltak</i>	Skoleledelsen utarbeider virksomhetsplaner årlig med tiltak for å nå de politiske målsetningene. Sektorleder utarbeider langsiktig plan for innkjøp av utstyr, kompetanse, kurs mm i samarbeid med skoleledelsen.

4.2.8. Fysisk læringsmiljø

8. Skolene i Nordreisa skal gjennom systematisk arbeid ha fokus på elevenes arbeids- og læringsmiljø i skolehverdagen. Med læringsmiljø mener vi de samlede kulturelle, relasjonelle og fysiske forholdene på skolen som har betydning for elevenes læring, helse og trivsel. (Overordnet politisk målsetning i sektoren for oppvekst og kultur, jf. kap.1.2)

Nordreisa kommune skal ha læringsbygg og uteområder som er teknisk og kvalitetsmessig god stand. Skolebyggene skal være i henhold til fastsatte retningslinjer, forskrifter og bestemmelser.

Bygg og anlegg skal følge etablerte kvalitetsstandarder og gi grunnlag for trivsel, som sosial arena og gi grunnlag for god og variert undervisning.

Målområde	Mål
<i>Antall pr barn / klasse/rom</i>	Elever, foresatte og lærere skal oppleve at det er god nok plass i klasserommet, tilhørende grupperom og garderobe.
<i>Areal uteområde/barn</i>	Elevene skal ha et uteområde som innbyr til lek og fysisk aktivitet.
<i>Intern vurdering av fysisk læringsmiljø pr skole. Brukererfaringer</i>	Skolen skal gjennomføre intern vurdering i henhold til nasjonal veileder. Elever skal oppleve at det fysiske arbeidsmiljøet i klasserom, spesialrom, grupperom, kantine og utearealer er tilfredsstillende. Verneombud, rektor og vaktmester gjennomfører vernerunder hvert semester. Elevråd og ansatte rapporterer inn eventuelle avvik.
<i>Formell godkjenning av skolebygg etter forskrift og miljørettet helsevern</i>	Udir har utarbeidet dokumentet «Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler. Skoleeier skal være kjent med de gjeldende regelverkene. Eventuelle avvik fra veilederens

	anbefalinger, må være dokumentert og begrunnet. Særlig gjelder dette når veilederens anbefalinger knytter seg til spørsmålet om forsvarlig drift.
<i>Tilstrekkelig utstyr og undervisningsmaterieill</i>	Sektorleder lager en langsiktig innkjøpsplan sammen skolene om alt av utstyr, inventar og læremidler. <i>Oppl. § 9-3. Utstyr</i> <i>Skolane skal ha tilgang til nødvendig utstyr, inventar og læremiddel.</i>
<i>Sikkerhet skolevei (trafikk mv) Skoleskyss</i>	Trygg skolevei for alle elever. Skoleveien er et offentlig ansvar. Men trygg skolevei er et ansvar for alle, både kjørende og gående. Skoleskyss reguleres av oppl. §7-1 <i>Elevar i 2.-10. årstrinn som bur meir enn fire kilometer frå skolen har rett til gratis skyss. For elevar i 1. årstrinn er skyssgrensa to kilometer. Elevar som har særleg farleg eller vanskeleg skoleveg har rett til gratis skyss utan omsyn til veglengda.</i>

4.2.9. Psykisk læringsmiljø

7. Alle barn har rett til et godt psykososialt miljø. Opplæringssektoren skal ha fokus på fysisk aktivitet, livsmestring og kosthold som forebygging mot fremtidige helseplager. (Overordnet politisk målsetning i sektoren for oppvekst og kultur, jf. kap.1.2)

Alle elever i Nordreisa skal ha rett til et trygt og godt skolemiljø, som fremmer helse, trygghet og trivsel. Et trygt og godt psykososialt skolemiljø er en viktig forutsetning for at barn og unge skal være i stand til å lære og utvikle seg til å bli gode samfunnsborgere. Det er elevens egen subjektive oppfatning som avgjør om de opplever skolemiljøet er trygt og godt. Alle aktørene i og rundt skolen skal arbeide hver dag for godt psykososialt læringsmiljø for alle. Alle voksne som arbeider i skolen har plikt til å gripe inn, undersøke og gjøre egnede tiltak når en får varsel eller har mistanke til, eller kjennskap til situasjoner som ikke er akseptable eller at noen elever ikke har det bra på skolen.

Skolen og skoleeier har en plikt til å handle i henhold til aktivitetsplikten, slik at elevens rett blir oppfylt. Skolen skal også jobbe kontinuerlig, forebyggende og systematisk for å fremme helsen, miljøet og tryggheten til elevene.

Et godt psykososialt miljø inkluderer også læringsmiljøet og klassemiljøet til elevene. En god og tydelig klasseledelse er en forutsetning for å kunne skape et godt og trygt skolemiljø. De ansatte skal utøve god og forutsigbar klasseledelse. Alle elever trenger struktur, forutsigbarhet og klare regler og tydelige grenser gjennom hele skoledagen. For å klare dette må alle de voksne tenke og handle likt. Gjennom skole-hjem samarbeid, skal skolen ha fokus på hvordan hjemmet kan være med å støtte opp om arbeidet.

Nordreisa skal ha skoler som fremmer helse, trygghet og trivsel, slik at elevene kan lære i trygge og gode omgivelser med god arbeidsro.

Skolene skal ha tydelige Ordensregler som er godt kjent for elever og foresatte. Ordensreglementet skal gi tydelige føringer på konsekvenser for brudd på reglene. Skolen skal ha lav terskel for å ta kontakt med foresatte med jevnlig brudd på ordensreglementet

Alle skoler skal ha en ansatt som har ansvaret for at kapittel 9A blir ivaretatt på den enkelte skole.

Målområde	Mål
<i>Elevundersøkelse</i>	Obligatorisk elevundersøkelse på høstsemestret på Udir.no; nasjonal undersøkelse som avdekker forhold som læring, arbeidsro, lekser, medbestemmelse, forhold på skolen, mobbing mv. Bekymringsverdige forhold gir grunnlag for å gjøre tiltak og endringer i i elevenes skolemiljø Det kan også gjennomføres frivillige foreldre og lærerundersøkelser og å avdekke mangler og få tilbakemelding
<i>Ungdataundersøkelse hvert 3.år</i>	Gjennomføres i Nordreisa kommune for 8.-10.trinn og 1.års vgs.elever. Grunnlag for å gjøre endringer og legge til rette for barn og unges oppvekstmiljø i Nordreisa kommune. Resultatene skal gjøres kjent for elever, foreldre, politikere og alle som jobber med barn og unge i kommunen
<i>Olweus-programmet</i> <i>Kommunal Olweusinstruktør Olweus-Undersøkelse</i>	Olweus Kvalitetsplaner, prosedyrer og i arbeid med mobbing ift aktivitetsplikta, samt Olweus Standard skal være kjent for alle som er ansatt i skolen, samt skoleledere og skoleeiere. Årlige Olweus-kurs for alle nytilsatte: rektorer melder inn til Olweus-instruktør Olweus undersøkelse på våren for å avdekke avvik i elevenes klassemiljø/skolemiljø og gjøre nødvendige tiltak Avdekke mobbing og gjøre tiltak
Spekter sosiogram	Kartlegge og trygge det sosiale miljøet i klassen. Kan avdekke om elever har et godt nettverk og relasjoner i klassen. Tiltak iverksetters ved bekymring
<i>Trygghetskart</i>	Kartlegge og fange opp utrygge fysiske områder/rom. Viser behov for å revidere og sikre at det er god nok voksendekning gjennom inspeksjonsplaner og inspeksjonsrutiner.
<i>Systematisk forebyggende arbeid</i>	Skolene har skriftlige rutiner for håndtering av Opplæringslovens §9A-3. dokumentasjon av håndtering og loggskrivning er påkrevd. Skoleledelsen sikrer årlig at alle ansatte, foresatte og elever får opplæring i hvordan skolen skal håndtere innmeldte saker, akutte situasjoner, hvordan og når en skal gripe inn og hva som skal dokumenteres. Alle skolens ansatte er kjent med plikten til å gripe inn og varsle, og alle er kjent med kravene til undersøkelser, oppfølging og dokumentasjon. Stor voksentetthet der elevene er, spesielt i friminutt og uorganiserte aktiviteter. Alle klasser gjennomfører klassemøter hver 14.dag med tema og aktiviteter som er forebygging mot mobbing og antisosial atferd Klasselunsj og andre klasse- og trinnaktiviteter som klasseturer og overnattingsturer. Foreldremøter med elevaktiviteter og –initiativ
<i>TBB- Til barnets beste</i>	Oppstarts-samtaler med foresatte, ved alle overganger i skolen 1.,5. og 8. trinn og når nye elever begynner på skolen.
<i>Kommunens retningslinjer for oppfølging av skolefravær Verdensdagen for psykisk helse</i>	Avdekke og forbygge forhold på skolen og hjemme som gjør at elever ikke kommer på skolen. 10. oktober markeres dagen i Nordreisaskolen, besøk på senter for psykisk helse og familiesenteret.

5. Samarbeid mellom enhetene

5.1. Overgang fra barnehage til skole

3. Nordreisa kommune skal styrke det sammenhengende opplæringsløp fra barnehage til videregående opplæring og videre til voksenopplæring og høyere utdanning. Tidlig innsats Og tilpasset opplæring er viktige fokusområder i Nordreisa. (Overordnet politisk målsetning for sektoren oppvekst og kultur, jf. kap.1.2)

Nordreisa kommune skal ha trygge og gode overganger mellom barnehager og barneskole. Trygghet for nye elever og foreldre/foresatte er helt avgjørende for trivsel og videre læring. Det er utarbeidet en egen plan for overgangen fra barnehage og skole, og siden de aller fleste barn starter i SFO før eller samtidig som barnet starter på skole, er også skolefritidsordning en viktig del i overgangsrutinene.

Plikt til samarbeid om barns overgang fra barnehage til skole ligger i barnehageloven § 2a, opplæringsloven § 13-5 og friskoleloven § 5-5. Skoleeiere er ansvarlig for å samordne samarbeidet og utarbeide plan for overgang. Veilederen anbefaler at arbeidet bør inkludere kommunale- og private barnehage- og skoleeiere. Barnehagene i kommunen skal være en læringsarena med høy kvalitet og starten på et helhetlig opplæringsløp. Nordreisa kommune har 9 barnehager; 5 offentlig og 4 private barnehager. Samlet tilbyr Nordreisa kommune 321 barnehageplasser til barn i alderen 0 – 5 år, 129 av disse plassene tilbys i private barnehager.

60 % av alle barn som går i barnehage i Nordreisa kommune, går i offentlige barnehager.

Nordreisa kommune betaler driftstilskudd til private barnehager beregnet ut fra gjennomsnittlige ordinære driftsutgifter per heltidsplass i tilsvarende egne kommunale ordinære barnehager, to år før tilskudds-året.

I overgangen til skole er det særlig viktig at barn opplever sammenheng og kontinuitet i læringsprosessene, og at det er sammenheng i innholdet mellom barnehage og skole. Barnehagene skal kjenne til hovedinnholdet i skolens læreplanverk og skolen skal kjenne til hovedinnholdet i rammeplan for barnehager. Barnehagenes skoleforberedende innhold er regulert i forskrift om rammeplan.

En del skoleforberedende aktiviteter i barnehager skjer i ukentlige førskolegrupper for 5-åringene, der barna skal bli kjent med innhold og arbeidsmåter de vil møte på skolen. Det er utarbeidet en egen plan for arbeid i førskolegruppa. Barn skal møte en skole som er forberedt på hvilke erfaringer barn har med seg fra barnehagen og en skole som er klar til å bygge videre på det grunnlaget barnehagen har gitt.

Plan for overgang fra barnehage til skole		
Tiltak	Tidspunkt	Ansvarlig
Frist for innskriving og SFO på hjemmesiden	1.mars	Foreldre
Besøksdager for barnehagene	Vår	BH konsulent/ styrere
Overgangsmøte informasjon om alle barn og eventuelt behov for tilrettelegging	April	Styrer i BH
Informasjon fra skolen til foreldre 1. klasse (Foreldremøte, førskoledag og venneskjema)	April	Rektor
Klasseliste med fadder fra 3. klasse er klar	Mai	Rektor
Foreldremøte for nye 1. klassinger	Mai	Rektor
Førskoledagen	Juni	Rektor

5.2. Overganger i skolen

I Nordreisaskolen får Storslett skole overført elever fra Oksfjord oppvekstsenter og Moan skole fra 5. klasse, samt fra Rotsundelv skole fra 8. klasse. Skolene utarbeider trygge og oversiktlige rutiner for overføringen.

Skolene i Nordreisa samarbeider på alle områder helhetlig for en skole som er tilpasset de krav, utfordringer og forventninger samfunnet har til en moderne og fremtidsrettet skole. I arbeidet med overgang til mellomtrinn vektlegges god informasjon og godt samarbeid med hjem, mellom skolene. Gi barn og unge et godt grunnlag for å mestre eget liv og realisere ønsker og drømmer. Ivareta og videreføre barnas faglige og sosiale utvikling. Gi barn og foresatte forutsigbarhet om de ulike overgangene i det 13-årige skoleløpet. Få til gode sammenhenger i innhold og overganger, gjennom godt samarbeid mellom barnehage og skole, mellom småskole og mellomtrinn, mellom distrikts-skole og sentralskole og mellom ungdomsskole og videregående skole og på tvers av etater.

5.2.1. Overgang fra småskoletrinn til mellomtrinn

Ved overgangen fra småskoletrinn til mellomtrinnet er det elever fra Moan skole og Oksfjord skole som skal begynne på Storslett skole. Det kan også være at enkelte elever fra de private skolene begynner på Storslett skole. Det er uansett et markant skifte for elevene med nytt bygg, nytt klasserom og nytt uteareal og nye voksne. Det er derfor satt opp flere besøksdager med hel klasse og med enkeltgrupper som har behov for flere besøk eller besøk i mindre grupper. På mellomtrinnet er det stort sett kontaktlærere som underviser i de fleste fag og det er ikke fullt så mange voksne å forholde seg til. Lunsjen inntas på klasserommet og alle elevene er ute i alle friminutt.

Plan for overgang fra småskoletrinn til mellomtrinn		
Tiltak	Tidspunkt	Ansvarlig
Elevene deles i nye grupper. Overgangsskjema sendes ut	Mai	Kontaktlærere 4. trinn
Overgangsmøte, med skjema mellom lærere om elevenes faglige og sosiale ståsted og spesialundervisning	Mars	Spes.ped.koordinator
Besøk ved Storslett skole klassevis og for grupper, etter ønske	April/mai	Spes.ped.koordinator
Foreldremøte 4. trinn på Storslett skole med omvisning	Mai	Rektor
Infoskriv sendes ut med informasjon om kontaktlærere på trinnet	Juni	Rektor
Infoskriv sendes ut med klasselister	Juni	Rektor avgiverskole
«Bli kjentuke» og møte med fadderne fra 7. trinn.	August	Kontaktlærere
Tilbakemelding til avgiverskole om resultater ved nasjonale prøver 5.trinn.	Desember	Rektor

5.2.2. Overgang fra barneskole til ungdomsskole

Ved overgangen fra mellomtrinn til ungdomstrinnet er det elever fra Rotsundelv skole som skal inn sammen med elever fra Storslett skole. Det kan også være at elever fra de private skolene begynner på Storslett skole. På mellomtrinnet er det stort sett kontaktlærere som underviser i de fleste fag og

det er ikke fullt så mange voksne å forholde seg til. Lunsjen inntas på klasserommet og alle elevene er ute i alle friminutt. På ungdomstrinnet er det mange faglærere. Kontaktlærerne har ikke like mange timer med elevene som på barneskolen. Lunsjen inntas i kantina sammen med hele ungdomstrinnet og eleven kan være inne i nesten alle friminutt. Vi forsøker å forbedre eleven på dette med besøk, hospitering, gjestelunsjer i kantina og ved at elever fra ungdomstrinnet besøker 7. trinn for å fortelle litt om hvordan det er å være ungdomstrinns-elev.

Plan for overgang fra mellomtrinn til ungdomstrinn		
Tiltak	Tidspunkt	Ansvarlig
Elevene deles i nye grupper. Overgangsskjema sendes ut	Mai	Kontaktlærere 7.trinn
Overgangsmøte mellom lærere om elevenes faglige og sosiale ståsted og spesialundervisning	Mai	Rektor
Foreldremøte 7. trinn Storslett skole	Mai	Rådgiver
Elevmøte 7. trinn med omvisning på Storslett skole	Mai	Rådgiver og elevråd
Klasselister sendes ut til alle foresatte	Juni	Rektor
Infoskriv sendes ut med informasjon om kontaktlærere på trinnet	Juni	Rektor
Besøksdag på Storslett skole for elever som skal begynne til høsten	Juni	Kontaktlærere 7. trinn
Søknad om valgfag og arbeidslivsfag/ språkvalg leveres kontaktlærer	Juni	Rådgiver

5.2.3. Overgang fra ungdomsskole til videregående skole

Overgangen fra ungdomskolen til Videregående skole er et nytt markant skifte for elevene. Det er mange valg som skal tas i løpet av 10. klasse og enkelte elever flytter også til andre steder for å begynne på skole. Vi forsøker i samarbeid med de videregående skolene å legge til rette for å gi elevene grundig informasjon gjennom faget utdanningsvalg og ved besøk og gjennom egne fagdager og yrkesmesser. Det er Storslett skoles rådgiver som informerer og veileder elever og foresatte om søknadsprosessen og det er rådgiver som underviser i faget Utdanningsvalg.

Plan for overgang fra ungdomstrinn til videregående opplæring		
Tiltak	Tidspunkt	Ansvarlig
Ansvarsgruppemøter med elever som søkes inn 1. februar, VGO-rådgiver deltar	Høst	Rektor
Foreldremøter og elevmøter med rådgiver fra VGO og U-trinn	Høst	Rådgiver
Utdanningsvalg på VGO bli kjent med utdanningsprogrammene – 2 kursdager	November	Rådgiver VGO
Utdanningsvalgfaget, struktur i videregående opplæring med rådgiver	Aug.- Juni	Rådgiver
Innsøking videregående skole for elever med fortrinnsrett, individuell behandling eller minoritetsspråklig bakgrunn	1. februar	Rådgiver

Møte med elever med behov for tilrettelegging, overgangsskjema	1. mars	Rådgiver
Innsøking elever til videregående opplæring	1. mars	Rådgiver
Overføringsmøter rådgiverforum elevenes faglige og sosiale ståsted	Juni	Rektor VGO

5.3. Samarbeid mellom voksenopplæring og Nord-Troms videregående skole (NTVGS)

Nordreisa voksenopplæringscenter opprettet grunnskole for voksne skoleåret 2016/17, og etablerte da et samarbeid med Nord-Troms videregående skole i forbindelse med inntak av elever våren 2017.

Deltakerne ved voksenopplæringen har svært ulik bakgrunn, fra analfabeter til deltakere med universitets- og høyskolebakgrunn. Dette betyr undervisning på ulike nivå, fra nybegynner, under A1 til de som er på B1-nivå.

Plan for samarbeid mellom voksenopplæring og Nord-Troms videregående skole		
Tiltak	Tidspunkt	Ansvarlig
To fagforums-møter om kvalifisering av voksne, der både Nordreisa voksenopplæringscenter og Nord-Troms videregående skole møter.	Høst Vår	Rektor VO
Skolebesøk av rådgivere fra NTVGS, som informerer om videregående opplæring og utdanningsveier.	Januar	Rektor VO
Ett møte med rådgiver NTVGS og kontaktlærere i grunnskolen om elever som skal søke videregående skole. Møtet avholdes i forkant av søknadsfrist 1. februar for å gi NTVGS en oversikt over nivået på de elevene som søker.	Januar	Rektor VO
Ett overføringsmøte i mai/juni mellom rådgiver NTVGS og kontaktlærere, der mer detaljert informasjon om hver enkelt elev overbringes NTVGS	Mai/ Juni	Rektor VO
Hospitering på NTVGS for elever fra Nordreisa VO.	Hele året	Rådgiver VGO

5.4. Samarbeid kulturskole – skole

9. Kulturskolen som en integrert del av skolen skal være et ressurscenter for lærelyst, møtelyst, bolyst og livslyst. En kulturskole fundamentert på vår egen kultur og identitet skal være en viktig aktør i skolens arbeid. (Overordnet politisk målsetning for sektoren oppvekst og kultur, jf. kap.1.2)

Kulturskolen som en integrert del av skolen skal være et ressurscenter for lærelyst, møtelyst, bolyst og livslyst. En kulturskole fundamentert på vår egen kultur og identitet skal være en viktig aktør i skolens arbeid. Vedlegg 5 Plan for revitalisering og utvikling av kulturskolen

Nordreisa kulturskole gir instrumental opplæring, tilbud innen visuelle fag og kreativ skiving og foto, arrangerer kulturskoletimer i grunnskolen og gir opplæring som arrangør for primært barn og unge. Vi har som mål at elevene skal oppleve egenutvikling og øke kompetanse og ferdigheter i kunstfag. Kulturskolen bidrar til et rikt og variert kulturliv i kommunen, og ønsker å legge til rette for at eldre skal få kulturelle opplevelser samt bistå lokale utøvere med vår kompetanse.

Undervisninga følger skoleåret og søknadsfristen for hovedopptaket av elever er 1. juni. Vi har også kontinuerlig opptak av elever på venteliste dersom det blir ledige plasser gjennom året. I samarbeid med skolene i Nordreisa gjennomføres kulturskoletimen for 5. klasse i regi av kulturskolen

Plan for samarbeid kulturskole og skole			
Tema	Aktivitet	Frist	Ansvarlig
Prosjekter i skolen	Planlegge og eventuelt søke på prosjektmidler av Den kulturelle skolesekken. Kulturskolen bidrar med sin kompetanse når grunnskolen har prosjekter.	1.juni	Grunnskolen Grunnskole i samarbeid med kulturskole.
Arbeidstid/fag- ønsker	Avklare arbeidstid når lærere har delte arbeidsforhold.	1.mai	Virksomhetsleder ved de ulike arbeidsstedene
Kulturskoletimen ved Storslett skole	Timeplanfeste kulturskoletimen og avklare rom for timen.	1.mai	Virksomhetsleder på Storslett skole i samarbeid med virksomhetsleder kultur.
Kulturskoletimen - info om elever	Innkalle til møte for å gi nødvendig info om elevgruppa.	15.sept	Kontaktlærere i 5.trinn ved Storslett skole
Kulturskoletimen - gjennomføring	Planlegge og gjennomføre kulturskoletimen.	Hele skole-året	Kulturskolen
Kulturskoletimen – oppvisning	Planlegge og gjennomføre en oppvisning.	Vår	Kulturskolen
Skolekontakt til Den kulturelle skolesekken (DKS)	Avklare hvem som skal være DKS-kontakt ved skolen	20. aug.	Virksomhetsleder grunnskole
Møtetid DKS	Skolekontaktene (og ved eventuelt fravær; skoleledelse) skal delta i møter for å planlegge og justere kjøreplanen for DKS-tiltak	Vår Høst	Møteledelse av virksomhetsleder kultur
Ung kultur møtes (UKM)	Kulturskolen deltar på planleggingsdag for grunnskolen for å orientere om UKM	August	Kulturskolen/ grunnskolen
Kulturskole-undervisning i grunnskole-opplæringen	Det skal åpnes for å gjøre enkeltavtaler om kulturskoletimer i grunnskoleopplæringa under forutsetning av at faglærer og foreldre er involvert i de praktiske og juridiske forhold.	Hele skole-året	Virksomhetsleder grunnskole
Samhandling	Det skal legges til rette for god samhandling og praktisk tilrettelegging i skjæringspunktet kulturskole/grunnskole	Hele skole-året	Virksomhetsleder kultur / virksomhetsleder grunnskole

6. Handlingsdel

Planen skal rulleres hvert fjerde år. Handlingsplanen vedtas for to år om gangen.

Skolepolitisk plan skal være et styringsverktøy for både skoleeier og skoleledere. Med utgangspunkt i planen og dens handlingsdel, skal det lages årlige virksomhetsplaner som beskriver hvilke tiltak skolene skal jobbe med årlig.

Handlingsdelen utarbeides våren 2018.

7. Vedlegg

Skolepolitisk plan skal kunne leses digitalt og i papirform. Alle enheter innenfor «Oppvekst og Kultur» i strategisk kart er lenket opp i oversiktskartet. Dokumentene som det refereres til i kapittel 3, er lenket opp i det digitale dokumentet.

Vedlegg 1 Skoleeiers forsvarlige oppfølging av skolene «Kvalitetssystemet»

Vedlegg 2 Samarbeid mellom hjem og skole «Samarbeidsveilederen»

Vedlegg 3 Samarbeid mellom skoleledere og med administrativ ledelse «Årshjul skoleledelse»

Vedlegg 4 Standarder for grunnleggende ferdighetsnivå i lesing og regning på alle trinn»

Vedlegg 5 Plan for revitalisering og utvikling av kulturskolen

Vedlegg 6 Plan for å dreie ressursbruken over til tilrettelagt undervisning

Vedlegg 7 Bemanningsplaner basert på lærertetthet som landsgjennomsnittet

Vedlegg 8 Strategisk plan for etter og videreutdanning

Vedlegg 9 Rutiner for spesialpedagogisk hjelp og tilpasset opplæring



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
14/18	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	03.05.2018

Kulturskole på samfunnshuset og løsninger på lokaliteter til andre aktører

Henvising:

Sak 65/17 i KS av 18.12.17 Storslett samfunnshus som kulturskolelokaliteter

Rådmannens innstilling

Oppvekst-og kulturutvalget godkjenner løsningen for utbygging av Storslett samfunnshus som kulturskole samt skisserte planer for bruk av lokalitetene for andre aktører.

Saksopplysninger

I sak 65/17 i Kommunestyret ble det vedtatt at Storslett samfunnshus ombygges til formål kulturskole. Samtidig er det uttalt ønske om å sikre lokaler for andre brukere. Kulturskolen har lang erfaring med deling av lokaler med andre aktiviteter. Dette har vært utfordrende, spesielt fordi dyrt utstyr viste seg vanskelig å ivareta på en tilfredsstillende måte. Kulturskolen har seks ansatte fordelt på 2,85 stillinger. Det er sterkt behov for å samle kulturskolen i felles lokaler samt få kontorfasiliteter til ansatte. Likevel bemerkes det at det er det positivt at noe av undervisningen kan foregå på ulike skoler. Lokalitetene på samfunnshuset gir plass for både musikkundervisning og det meste av kulturskolens aktiviteter pr i dag. Framtidig innredning av scenerommet samt garderobe og lager i kjelleretasjen vil gi muligheter for både dans og drama. Selve gymnastikksalen skal brukes av elever ved Storslett skole på dagtid. I ombygningsfasen må kulturskolen ha andre lokaler, og det tenkes at området på scenen vil kunne ivareta en del av behovet.

Brukeres behov for lokaler

Noen lag og foreninger har et uttalt behov for mer stabile lokaler til sine aktiviteter. I planarbeidet har disse aktørene blitt kontaktet; ITU – barne og voksenteater v/Tove Reibo, Stjernekorset v/ Tove Reibo, FØNN fra Reisa v/ Marina Makarenko, Nordreisa musikkorps v/Margrethe Haslund og Reisarevyen v/Steinar Østgård.

ITU – barne og voksentheater og Stjernekorset har til dels sammenfallende ledelse og medlemmer. Disse har behov for lokale til øving, og dette gjerne med scenekant, 1g/uke. Stjernekorset er pr.tida på Point, og de ønsker å fortsette sin aktivitet der. Hvis dette er umulig, ønsker de lokale primært på Storslett og da vil lokalene i ombygde kjelleren på samfunnshuset være aktuelt. Et tredje alternativ for disse vil være Sørkjosen skole sin gymnastikksal der det er scene.

FØNN fra Reisa bruker i dag lokalene på Point. De er svært tilfredse med disse lokalene, fordi de både øver, spiser matpakke, har tidvis verksted for å lage kostymer og de har lagerplass på huset. FØNN fra Reisa ønsker primært å være på Point i fortsettelsen, men alternativt vil lokalene i den ombygde kjelleren på samfunnshuset kunne brukes. De uttaler at de har behov for lagerplass.

Nordreisa musikkorps deler pr.tida lokaler med kulturskolen, og dette fungerer godt. Når disse lokalene bygges om til mer formålstjenlige rom for kulturskolen, vil ikke Nordreisa musikkorps kunne bruke disse som følge av størrelsen. Det legges imidlertid til rette for at tidligere garderobes i kjelleren bygges om. Disse lokalene kan musikkorpsset bruke, dette under forutsetning av at akustikken er god.

Reisarevyen har hatt gymnastikksalen med scene på samfunnshuset som øvingslokale, og dette har fungert godt. De ønsker fortsatt å benytte gymnastikksalen, og de er ikke avhengige av at scenen er tilgjengelig ettersom de kan spille på gulvet. Reisarevyen har imidlertid hatt utfordringer i forhold til lagerplass for utstyret sitt, og dette er nå ordnet på samfunnshuset.

Utover dette kjennes det til at noen grupper med ungdom har egne band, og at det er behov for lokaler til slik aktivitet. Bandøvinger har tidligere vært på Point (gamle Solvoll skole) i tilknytning til ungdomsklubben. Aktiviteten kan i en overgangsperiode være på Point, men dette må samkjøres nøye med andre brukere av huset. Nordreisa kommune må arbeide for bedre forhold for disse unge brukerne og en løsning er å søke tilskudd til såkalt musikkbinge. Tilskudd til musikkbinge gis i størrelsesorden kr 250.000,- til hver bingeband, noe som utgjør ca. 50% av innkjøpssummen. Tilskuddsmottaker står ansvarlig for den andre halvdel av innkjøpssummen, transport og montering. Røflig anslås kostnadene for tilskuddsmottaker til kr 350.000,-. En ser for seg at en slik bingeband kan plasseres i tilknytning til ungdomsklubben.

Vedrørende bruk av interiørarkitekt

Jf. kommunestyrevedtaket skal det engasjeres interiørarkitekt til dette prosjektet. Etter en tilbudsforespørsel i januar -18, ble Konzept arkitekter (Geir Lyngsmark) valgt som interiørarkitekt for Storslett samfunnshus. Konzept har et samarbeid med Hege Traasdahl, interiørarkitekt fra Tromsø.

Det var i februar et oppstartmøte med gjennomgang av Samfunnshuset for at de skal få et inntrykk av oppgaven. Når Konzept har et første forslag, vil dette presenteres for kulturskolens medarbeidere før endelig forslag utarbeides.

Mandatet til interiørarkitektene er kulturskolens arealer, inngangsparti, kjøkken og gang i 1. etasje. Kjelleren er ikke en del av vår bestilling. Der planlegges maling og oppmontering av lydplater for å få god akustikk. Slik det ligger an nå vil ombyggingen av Storslett samfunnshus starte til høsten.

Vurdering

Kulturskolen har over flere år savnet lokaliteter der aktivitetene og kontorplass kan være mer samlet. Samkjøring for kulturskolen vil gi bedre forhold for både elever og lærere. Lærerne vil ha en del utstyr samlet og får i så måte lettere tilgang til dette i undervisningen. Det foreslås at lokalitetene på det gamle musikkrommet forbeholdes kulturskolen for at nødvendig og dyrt utstyr kan ivaretas på en tilfredsstillende måte. Kulturskolens interesser vurderes ivaretatt ettersom kulturskolen skal delta i planarbeidet når Konsept har sitt forslag til løsninger klart.

ITU – barne og voksenteater og Stjernekorset kan ha øvinger i kjelleren på samfunnshuset, og det foreslås at det blir ført opp en liten scene der. Scenen vil være lav og ikke svært kostnadskrevende. Disse kjellerlokalene vil også Nordreisa musikkorps og FØNN fra Reisa kunne bruke. Det kan likevel fortsatt vurderes hvorvidt sistnevnte også tidvis, når de syr kostymer, kan bruke lokaliteter på Point. Denne delen av aktiviteten harmonerer med de nye aktivitetene på dette bygget. Det er videre funnet tilfredsstillende løsninger for Reisaevyen ettersom de har fått lagringsplass i tilknytning til øvingsplass.

Bandøvinger kan i en overgangsperiode være på Point hvis disse planlegges slik at det ikke kolliderer med annen bruk av lokalitetene. Det bør imidlertid arbeides for å gi slik aktivitet en mer permanent løsning i tilknytning til ungdomsklubben. Vurderer det slik at en musikkbinge vil være til inspirasjon for større musikkutfoldelse i Nordreisa kommune.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
15/18	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	03.05.2018

Undervisningsrammer i Nordreisaskolene

Henvising til lovverk:

Utdanningsdirektoratets oversikt over rammetimetall i grunnskolen

Vedlegg

1 årsrammer for undervisning Nordreisa 2018

Rådmannens innstilling

Rådmannens redegjøring for undervisningsrammer i grunnskolen i Nordreisa kommune tas til orientering av utvalget

1. det er tilstrekkelig med lærerressurser i Nordreisaskolen i dag

Saksopplysninger

Hovedutvalget har etterspurt oversikt over rammene for undervisning i Nordreisaskolen.

Bakgrunn er ønsket om å vite hvorvidt det er tilstrekkelig med undervisningsressurser i skolen.

Vurdering

Nordreisaskolen består av 4 skoler (offentlige) hvorav to fådelte, Rotsundelv skole og Oksfjord oppvekstsenter, og to fulldelte skoler med to klasser på hvert trinn.

I vedlagt oversikt fremkommer antall timer det er behov for og antall timer gitt.

Alle skolene får tilfredsstillende lærerressurser tilgjengelig. De to minste skolene har lite å gå på og er som sådan sårbare for fravær.

De to største skolene har god fleksibilitet og skal i dagens situasjon ikke ha behov for mer ressurser.

Det som er usikkerheten er alltid behovet for spesialundervisning. I tillegg vet vi at lærernormen som Stortinget har vedtatt vil få konsekvenser for antall timer til tidlig innsats da denne normen skal erstatte innsatsen på tidlig innsats.

I oversikten vises det til hvor mye tid som går til vanlig undervisning i forhold til statens rammer samt en oversikt over timer som brukes til andre ting, spesifisert.

Når det gjelder forholdet mellom faglært og ufaglært undervisningspersonell, så er det inneværende skoleår 6,7 % av undervisningspersonalet som er ufaglærte. Dette som følge av at det er vanskelig å rekruttere faglærte underveis i skoleåret når lærere blir sykemeldte.

Rammetimer

Gjør oppmerksom på at all utregning er gjort i forhold til 45 minutters skoletimer. I forhold til rammetimetallet som oppgis i 60 minutters timer er dette omregnet slik at forholdet er korrekt

1klasse	2klasse	3klasse	4klasse	5klasse	6klasse	7klasse	8klasse	9klasse	10klasse
25	25	25	25	28	28	29	31	31	31
18,75	18,75	18,75	18,75	21	21	21,75	23,25	23,25	23,25

60-minutter etter statens ramme er i rødt

(her er ikke kulturskoletimen tatt med)

Totalt gis det 1404 timer undervisning i Nordreisas grunnskole hver eneste uke. I tillegg kommer en stilling (ca 23 timer i vikarpool)

Av dette er rene fagtimer 718 timer per uke

Spesialundervisning: 244 timer

Tidlig innsats: 69,5 timer

Det resterende er timer til deling, kontaktlærere, byrde, samisk, finsk osv

Storslett skole gir i dag mer enn statens ramme på mellomtrinn. Dette grunnes at de har busselever og da gis det et ekstra tilbud til elevene.

Konklusjon: rammene for undervisning er tilstrekkelige. Bruk av spesialundervisning er fortsatt litt høyt på mellom og ungdomstrinn og det er ønskelig med en endring i forhold til mer innsats på småtrinn og mindre i høyere trinn.

Storslett skole timer pr. uke eller stillingsprosent

timefordeling/fagtimer:

5. trinn 30x2 = 60t

6. trinn 30x2 = 60t

7. trinn 30x2 = 60t

På mellomtrinnet er også kulturskoletimen som utføres av kulturskolen tatt med

8. trinn 31x2 = 62t

9. trinn 31x2 = 62t

10. trinn 31x2 = 62t

Sum vanlige timer: 366t

kontaktlærertimer:

12 t på m-trinnet

18 t på u-trinnet

fremmedspråk u-trinn gruppene er delt i 5 (24t)

valgfag er gruppene delt i 5 (15t)

K&H 6t, 6t, 9t, 6t, 9t og 3t

M&H:6t og 8t

Sum delingstimer: 122t

Su-timer: (to-lærersystem i norsk, matematikk og engelsk som er både Su og tilpasset undervisning (30t, 24t, 24t, 24t, 20t og 24t) samt én spesialpedagog som kjører lese og regnekurs 11t). = **157t SU**

Grunnleggende norsk: 33t

Bibliotekar: 0t

samisk 1 språk: 8t

Samisk 2 språk: 20t

Finsk 1 språk: 0t

Finsk 2 språk: 18t

byrde: Bruker to kontaktlærere pr. klasse av byrdefullpotten, samt MEST-dager for elever med særskilte behov. vikar: (ca.35% 8,1t) men dette er vanskelig å utnytte da det er snakk om ½ time i uka, pr. lærer på u-trinn som ikke fyller stillingen)

30% stilling rådgiver (7t)/ 50% stilling sosiallærer (11,6t)

ikt: 20%(4,6t)

Sum: 267,3

Total lærertimer ved Storslett skole: 755t

Totalt:

Administrativ stillingsressurs: 250 %, Merkantil ressurs: 70%Senior: 112,5 % stilling

Moan skole pr. 09.04.18

Timefordeling/ fagtimer: 25 x 8 klasser = 200 t

Kontaktlærertimer: 8 t

Delingstimer (til fremmedspråk, valgfag, K&H, M&H, tidlig innsats): 17,5 t

Totalt: 225,5 timer

Su-timer: 88 t 20 min (45 min enheter)

Grunnleggende norsk: 15 t

Bibliotekar: 0 t (tidligere i år: 2 t, brukes nå på 3. trinn som styrking)

Samisk 1 språk: 10 t

Samisk 2 språk: 12 t

Finsk 1 språk: 0 t

Finsk 2 språk: 12 t

Byrdefull und: 8 t

Vikar: 0 t

rådgiver/sosiallærer: 0 t

Ikt: 0 t

Totalt : 145,3

Tidlig innsats: 52 timer

Administrativ stillingsressurs: 80 % rektor, 30 % inspektør (mangler f.t. 70 % pga. at vi ikke har tilsatt rektor)

Merkantil ressurs: 20 %

Senior: 91,5 %

Totalt Moan skole :423,3 timer

Rammetimer ROTSUNDELV SKOLE

skole

kontaktlærertimer:	1	1	2		4	3
						0
Su-timer:			10		10	7,5
Assistent til enkeltelev			27,5	?	13	9,75
Grunnleggende norsk:						0
Samisk 2 språk:				3	3	2,25
Byrde/ vikar				0		0
Rådgiver/ sosiallærer				0		0
Ikt				0		0
TOTAL					163,50	122,63
Gjesteelev	6				6	4,5
Administrasjon skole 60%						
Merkantil ressurs 0%						
Senior 0						
	t/uke		Stilling			
SFO	45		120			
Assistent i skole	27,5		65			

skole Oksfjord

timefordeling/fagtimer: $2 \times 25 = 50$

kontaktlærertimer: 2

delingstimer (til fremmedspråk, valgfag, K&H, M&H, tidlig innsats):

totalt:

Su-timer: Assistentimer 40% (ikke avklart pr d.d)

Grunnleggende norsk: 8 t

Bibliotekar:

samisk 1 språk:



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
16/18	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	03.05.2018

Resultatrapport sektor oppvekst og kultur, mars 2018

Henvising til lovverk:

Vedlegg

1 resultatrapport mars 2018

Rådmannens innstilling

Resultatrapport for mars 2018 tas til etterretning

Saksopplysninger

Resultatrapporteringa gjøres av alle virksomheter etter utgangen av hver måned. Virksomhetslederene skal innen den 10. i hver måned rapportere til sektorleder. Sektorleder rapporterer innen 15. hver måned til rådmannen. Rådmannen rapporterer til hvert formannskapsmøte status på lønnskostnader og lager hvert tertial en resultatrapport til kommunestyret

Vurdering

Resultatet viser at økonomisk holder virksomhetene seg innenfor rammene, og alt tyder på at budsjett vil være tilstrekkelig ved årets utgang. Et lite mindreforbruk etter to måneder.

Det gjøres oppmerksom på at noen virksomheter synes å bruke mer enn budsjettet, hvor må en ta hensyn til at periodisering gjør at eksempelvis refusjoner kommer senere.

Sykefraværet er faretruende høyt på noen områder, noe som nok for enkelt virksomheter handler om stort arbeidspress og mindre gode kontorfasiliteter.

Tiltak er beskrevet som iverksettes

Alle virksomheter skal lage virksomhetsplan i år slik at en også får systematisert branntilsyn, medarbeidersamtaler osv.

Det arbeides med kvalitetssystemet og sektoren jobber for å bli flinkere til å få meldt inn avvik.

I forbindelse med ny pedagognorm gjennomføres det en nedbemanning av assistenter i barnehagene samtidig som det ansettes nye barnehagelærere.



RESULTATRAPPORT MARS 2018

Frister: 1. kvartal: 15. april 2. kvartal: 5. august 3. kvartal: 15. oktober Årsrapport: 1. februar å.e
Eller den 10. i hver måned (månedrapportering)

STATUS – MÅLOPPNÅELSE IFT ØKONOMIPLAN/VIRKSOMHETSPLAN

Mål i kommuneplanens samfunnsdel for oppvekstsektoren:

- Nordreisa kommune skal være pådriver og jobber aktivt med forebyggende og helsefremmende aktiviteter for hele befolkningen
- Attraktivt og helhetlig utdannings- og oppvekstsamfunn
- Nordreisa kommune skal styrke den helhetlige ledelsen i oppvekstsektoren
- Kulturarbeidet skal preges av åpenhet og inkludering
- Frivillige lag og foreninger skal være en viktig ressurs
- Regionsenter basert på godt naboskap og samarbeid
- Risiko- og sikkerhetspolitikk, som gir oversikt over risiko og forebygger uønskede hendelser
- Tjenesteutvikling og personalpolitikk som bidrar til godt arbeidsmiljø, effektiv tjenesteyting og rekruttering av riktige fagfolk og kompetanse
- Alle som ønsker barnehageplass skal få det når de ønsker det
- Fokus på tidlig innsats for å redusere behov for spesialundervisning
- Godt utbygd kulturskole der alle som ønsker det, skal få plass
- Trygge, gode skoleveier

9 lærere har tatt/tar videreutdanning og en rektor deltar på rektorskolen.

Kommunen er i gang med et lederutviklingsprogram for virksomhetsledere og sektorledere.

Det er gjennomført to omorganiseringsprosesser i sektoren; etablere barnevernet som en egen virksomhet og reorganisere Familiesenteret til en forebyggende virksomhet. Omorganisering er ikke iverksatt.

Virksomhetsleder for voksenopplæringscenteret har gått over i annen stilling i kommunen, og ny virksomhetsleder er tilsatt.

Storslett skole har også fått ny virksomhetsleder, som har tiltrådt stillinga.

Sektorleder er med i oppvekstnettverket i Nord Troms. Fokus der er kompetanseheving, skoleutvikling og implementering av et nytt verktøy for kommunikasjon; Skooler.

Sektorleder, barnehagekonsulent, utvalgsleder og nestleder i utvalget er med i skoleeierprogrammet til KS.

Alle med rett til barnehageplass, fikk plass ved hovedopptaket. Det er ledige plasser i barnehagene.

Barnehagene jobber med implementering av handlingsplan TBB (til barnets beste).

Skolene har hatt fokus på tidlig innsats, som har gitt en positiv utvikling i bruken av spesialundervisning.

Nordreisa kommune er med i et prosjekt der kommunens skoler får veiledning og hjelp fra Utdanningsdirektoratets veieleaderkorps. Prosjektet går over 2,5 år.

RAPPORTDATO

NAVN

KLARGJORT AV

9. april 2018

Oppvekst og kultur

Bernt Sandtrøen

STATUS - ØKONOMI

Konto	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %	Avvik
Lønn	25 524 507	96 251 208	26,52	-752 073
Øvrige utgifter	14 177 025	55 805 447	25,40	225 663
Inntekter	-2 830 904	-18 244 652	15,52	1 730 259
Totalt	36 870 628	133 812 003	27,55	1 203 849

KOMMENTARER TIL AVVIK:

Forbruk i prosent pr mars 2018 for lønn skal være innenfor 27,3 %, mens det på øvrige poster skal være 25 %.

Lønn:

Totalt sett er det et mindreforbruk på lønn sektoren på kroner 752 073,-.

Hovedårsaker:

- Refusjon sykepenger
- Mindreforbruk vakante stillinger/permisjon u/lønn
- Mindreforbruk introduksjonsstønad

Øvrige utgifter:

Totalt sett har sektoren et merforbruk på øvrige utgifter kroner 225 66

Inntekter:

Sektoren har mindreinntekt per mars. Dette skyldes at refusjoner ofte blir sendt to ganger i året; juni og desember. Tilskudd utbetales også som regel utpå vårparten og nærmere jul. Det forventes balanse ved årsslutt.

Sluttkommentar:

Så langt ser det ut som at sektoren vil gå i balanse ved årsslutt selv om tallene totalt er skjeve. Normalt for sektoren grunnet refusjoner som kommer etterskuddsvis

STATUS - MEDARBEIDERE

Navn	Oppvekst og kultur	Norge	Beskrivelse
Oppgavemotivasjon	4,3	4,3	Motivasjonen for oppgavene i seg selv, det vil si om oppgavene oppleves som en drivkraft og som spennende og stimulerende. (Også kalt indre jobbmotivasjon)
Mestringstro	4,2	4,3	Mestringstroen gjenspeiler hver enkelt medarbeiders tiltro til egen kompetanse og mulighet til å mestre utfordringer i jobbsammenheng.
Selvstendighet	4,1	4,2	Medarbeidernes opplevelse av å ha mulighet til å jobbe selvstendig og gjøre egne vurderinger i jobben sin, basert på egen kompetanse, og innen en definert jobbrolle.
Bruk av kompetanse	4,2	4,2	Medarbeidernes opplevelse av å få brukt egen jobbrelevante kompetanse på en god måte i sin nåværende jobb.
Mestringsorientert ledelse	3,7	4,0	Ledelse som vektlegger at den enkelte medarbeider skal få utvikle seg og bli best mulig ut fra sine egne forutsetninger, slik at medarbeideren opplever mestring og yter sitt beste.
Rolleklarhet	4,2	4,3	Høy rolleklarhet innebærer at forventningene til den jobben medarbeideren skal gjøre er tydelig definert og kommunisert.
Relevant kompetanseutvikling	3,1	3,7	Relevant kompetanseutvikling er avgjørende for at medarbeiderne til enhver tid er best mulig rustet til å utføre sine oppgaver med høy kvalitet, og er avgjørende for kvaliteten på de tjenester som leveres, uansett hvilken type tjeneste vi snakker om.
Fleksibilitetsvilje	4,4	4,5	Medarbeiderens villighet til å være fleksibel på jobb og tilpasse sin måte å jobbe på til nye behov og krav.
Mestringsklima	3,9	4,1	I et mestringsklima motiveres medarbeiderne av å lære, utvikle seg og gjøre hverandre gode, fremfor å rivalisere om å bli best.
Nytteorientert motivasjon	4,6	4,7	Motivasjon for å gjøre noe nyttig og verdifullt for andre, også kalt prososial motivasjon, er en viktig drivkraft for mange og har en rekke godt dokumenterte, positive effekter.

SYKEFRAVÆR (TOTALT HITTIL I ÅR): 11,78 % 2017: 10,49 % 2016: 8,19 %

2018:

Januar: 12,25 %	2017: 9,67 %	2016: 9,8 %
Februar: 11,25 %	2017: 13,06 %	2016: 10,95 %
Mars: Ikke klar	2017: 12,75 %	2016: 11,95 %
April:	2017: 11,89 %	2016: 12,68 %
Mai:	2017: 12,69 %	2016: 10,45 %
Juni:	2017: 11,47 %	2016: 9,99 %
Juli:	2017: 7,20 %	2016: 4,46 %
August:	2017: 6,11 %	2016: 2,36 %
September:	2017: 8,51 %	2016: 5,88 %
Oktober:	2017: 10,53%	2016: 5,25 %
November:	2017: 10,49 %	2016: 5,39 %
Desember:	2017: 11,08 %	2016: 8,83 %

Kommentarer: Sykefraværet er gått noe ned i forhold til januar mnd. Sykefraværet er spesielt høyt i barnevernet, voksenopplæringa, bofelleskap EM, og ved Rotsundelv, Moan og Oksfjord skoler, dette er virksomheter med mye langtidssykemeldinger. I tillegg har tre barnehager høyt fravær: Storslett, Leirbukt og Sonjatun, de tre andre barnehagene har meget lavt sykefravær.

Det er flere virksomheter som har meget lavt fravær i januar, blant annet kulturvirksomheten, PPT, Høgegga og Oksfjord barnehager. Forebyggende tjeneste har samlet sett lavt sykefravær. De tre ansvarene har 2,25 % sykefravær. Helsestasjonen ligger nå gledelig godt under måltallet.

Det må være grunn til å slå fast at stort sykefravær i barneverntjenesten kan ha med dårlige kontorfasiliteter. Her jobbes det med å få til andre kontorløsninger enn dagens.

SIST GJENNOMFØRTE MEDARBEIDERUNDERSØKELSE: JUNI 2017.

MEDARBEIDERSAMTALER

Oksfjord oppvekstsenter

Sørkjosen barnehage

Sonjatun barnehage:

Storslett barnehage:

Høgegga barnehage

Leirbukt barnehage: Kulturvirksomheten:

Nordreisa voksenopplæringscenter:

Moan skole og SFO:

Storslett skole:

Familiesenteret

Rotsundelv skole

Det er ikke rapportert noen medarbeidersamtaler i 2018

STATUS – INTERN KONTROLL

Status rapportering

13 virksomheter:

Storslett skole

Moan skole og SFO

Rotsundelv skole og SFO

Kultur

Leirbukt barnehage t

Forebyggende enhet

Sonjatun barnehage –

Sørkjosen barnehage –

Storslett barnehage

Høgegga barnehage

Oksfjord skole

Barnevernet

Voksenopplæringen

Status oppfølging av politiske vedtak

Det er gjennomført tilsyn internt i alle barnehager per 14 mars 2018. Alle skoler har gjennomført ståstedsanalyse.

Status – innmeldte og lukkede avvik

Storslett barnehage:

Sørkjosen barnehage: ingen avvik meldt

Leirbukt barnehage: ingen avvik meldt

Moan skole og SFO: ingen avvik meldt

Nordreisa voksenopplæringscenter: 2 avvik, som begge er lukket.

Storslett skole: 1 avvik meldt til fylkesmannen, lukket

Rotsundelv skole: 1 avvik meldt, Dette er lukket

GJENNOMFØRTE KONTROLLER, RESULTATER OG IVERKSATTE TILTAK

Oksfjord oppvekstsenter: Ståstedsanalyse gjennomført

Storslett barnehage:

Sonjatun barnehage:

Høgegga barnehage

Kultur.

Moan skole: ståstedsanalyse gjennomført

Nordreisa voksenopplæringscenter.

Sørkjosen barnehage:

Storslett skole: ståstedsanalyse gjennomført

Status risikoanalyser

Oksfjord oppvekstsenter:

Moan skole og SFO:

Leirbukt barnehage:

Nordreisa voksenopplæringscenter: