



## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** Nordreisa næringsutvalg  
**Møtested:** Formannskapsalen, Rådhuset  
**Dato:** 10.04.2018  
**Tidspunkt:** 12:00

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 58 80 15, eller til [postmottak@nordreisa.kommune.no](mailto:postmottak@nordreisa.kommune.no)  
– ved forfallsmelding på e-post er vil dere motta en bekreftelse på at den er registrert, dersom dere ikke mottar en slik bekreftelse MÅ dere ta kontakt pr. telefon.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

## Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 3/18	Referatsaker		
RS 12/18	Arbeidsprogram 2018 - Nord-Troms Friluftsråd		2015/287
RS 13/18	Invitasjon-Næringsarena Troms 2018		2017/526
RS 14/18	Nasjonalparkkommunestatus og merkevaren «Norges nasjonalparker»		2015/1294
RS 15/18	Referat fra møte 14.2.18 med blant annet valg av Ungdomsrådet 2018		2018/221
RS 16/18	Status prosjekter		2017/526
RS 17/18	Støtte til store arrangementer 2018		2018/184
RS 18/18	Referat møte i Ungdomsrådet 21.02.18.		2018/221
RS 19/18	Svar på søknad om støtte fra Kommunalt næringsfond		2018/1
RS 20/18	Svar på søknad om støtte fra Kommunalt næringsfond		2018/178
RS 21/18	Svar på søknad om støtte fra kommunalt næringsfond		2018/160
RS 22/18	Svar på søknad om støtte fra kommunalt næringsfond		2018/243
RS 23/18	Svar på søknad om støtte kommunalt næringsfond - Utviklingsstøtte Lyngen North AS		2018/109
RS 24/18	Utlysning av midler - prosjektskjønnsmidler til fornying og innovasjon i 2018		2018/123
RS 25/18	Virksomhetsplan for drift og utvikling 2018		2016/677
RS 26/18	Ønsker din kommune å være pilotkommune i Hutkas Gielda (kreativ kommune) - prosjektet? / Háliidago du gielda leat pilohtagieldan Hutkás Gielda prošeavttas?		2018/282
PS 4/18	Søknad om støtte fra Kommunalt fiskerifond - Oksfjord Båtforening		2018/244
PS 5/18	Søknad om støtte fra Kommunalt næringsfond - Landsbymarked AS		2017/1317
PS 6/18	Søknad om støtte fra Kommunalt næringsfond - Halti Kvenkultursenter		2018/323

**Ettersendes så snart saken er ferdig saksbehandlet:**

PS 7/18 Søknad om støtte til utbygging av ny skiskytterarena i Saga

**Legges fram under møtet:**

PS 8/18 Bærekraftig besøksforvaltning

**PS 3/18 Referatsaker**

# Arbeidsprogram 2018



Nord-Troms Friluftsråd

## Kan vi gjøre folk friskere?

Allsidighet kjennetegner arbeidsprogrammet til Nord-Troms Friluftsråd. Nettopp det ser vi på som en styrke. Det skal jobbes for å oppnå mest og best mulig uteaktivitet i skoler og barnehager. Strandrydding og tiltak mot marin forsøpling er også et område som prioriteres. Det samme gjelder arbeidet for at friluftsliv og fysisk aktivitet i det fri blir en viktig del av folkehelsearbeidet i kommunene. Friluftsskolene i skoleferiene videreføres. Det samme gjelder ordførerturene. Kanskje kan vi bli enda dyktigere i arbeidet med å la friluftsliv bli en del av hverdagen til flyktninger som slår seg ned i våre kommuner. Og ikke minst er det vårt mål at personer med funksjonsnedsettelser skal bli fulgt opp på en bedre måte i forhold til det vi har klart fram til nå.

For mange vil kanskje Ut i NORD være den aktiviteten de forbinder med det interkommunale samarbeidet mellom Kvæningen, Kåfjord, Nordreisa og Skjervøy. Det er bra fordi vi ønsker at Ut i NORD skal være en viktig aktivitet på mange måter. Ikke minst i folkehelsearbeidet. I fjor var 926 barn og voksne med på Ut i NORD. Disse gjennomførte tilsammen 15.187 turer. En fin utvikling fra året før. Kanskje klarer vi i år å passere 1.000 deltakere og 20.000 turer? På utogplukk.no kan folk registrere sine bærturer. Kanskje klarer vi å gjøre det (nesten) like populært å registrere bærturer som fjell-turer. Nytt av året er det at Ut og Plukk nå også blir en aktivitet og en nettside der folk kan registrere turer med strandrydding i fjæra. Vi ser fram til et spennende arbeidsår. Skal vi lykkes trenger vi medlemskommuner som følger opp og tar tak i de ulike områdene som det skal arbeides med.

### Ansatte i Nord-Troms Friluftsråd:

Daglig leder Hugo Tingvoll (60 %), tlf: 975 20 450

Prosjektleder folkehelse Karina Malene Sivertsen (50 %), tlf: 452 70 566

### Styret i Nord-Troms Friluftsråd:

Leder Levin Mikkelsen (Kåfjord), Silje Hovdenak (Kåfjord), Frode Langstrand (Skjervøy), Ola Dyrstad (Nordreisa), Herborg Ringstad (Nordreisa), Kjell Kr. Johansen (Kvæningen), Anne Bårdseth (Kvæningen).

### Administrasjonsgruppa i Nord-Troms Friluftsråd:

Hanne Henriksen (Nordreisa), Rita Mathiesen (Skjervøy), Gerd Steinnes Nilsen (Kåfjord – pensjonist fra mars 2018), Kvæningen mangler.

### Et samarbeid mellom kommunene

#### Kvæningen / Kåfjord / Nordreisa / Skjervøy

Epost: [post@utinord.no](mailto:post@utinord.no) Mobil: 975 20 450 Nettside: [www.utinord.no](http://www.utinord.no)

Se også Nord-Troms Friluftsråd på Facebook

## INNHOOLD

1 Organisasjon.....	4
2 Ut i NORD, JuleSPREK og Ut og Plukk.....	5
3 På tur med ordføreren og bålsamtaler.....	6
4 Friluftsskoler for camp for barn og ungdom.....	7
5 Friluftsliv for personer med innvandrerbakgrunn.....	8
6 Friluftsliv for personer med særskilt behov.....	9
7 Friluftsliv og folkehelse.....	10
8 Marin forsøpling og strandrydding.....	11
9 Læring i friluft - samarbeid med skoler og barnehager.....	12
10 Friluftsliv og ungdom.....	13
11 Anlegg og tilrettelegging for friluftsliv.....	14
12 Skilting og merking av turløyper.....	15
13 Kartlegging og verdisetting av friluftslivsområder.....	16
Felles forutsetning:.....	16





## 1. Organisasjon

### Hovedmål:

Friluftsliv for alle til alle årstider

### Delmål:

Nord-Troms Friluftsråd skal bistå kommunene og arbeide på en slik måte at det oppnås resultater som kommer innbyggerne og friluftslivet til gode. Resultater som kommunene vanskelige kan oppnå alene og uten et interkommunalt samarbeid.

### Tiltak:

- Ha tett kontakt med medlemskommunene og få til gode samarbeidsrutiner om arbeidsoppgaver, møter i administrasjonsgruppa og styremøter.
- Være en ressurs for kommunene i forhold til at det oppnevnes personer til administrasjonsgruppa, og være tilgjengelig for opplæring av disse.
- Gjennomføre minst ett årlig kontaktmøte med medlemskommunene der bred tverrsektoriell deltakelse er målet. Kommunene kan gjennomføre flere, uten friluftsrådets deltakelse. Gjennomgang/planlegging av arbeidsprogram og årsrapport vil være sentrale saker på slike fellesmøter.
- Delta på møter i kommunestyrene for å orientere om Nord-Troms Friluftsråd.
- Gjennomføre et årlig "Friluftforum Nord-Troms" som skal være en samling/seminar der ulike aktører fra kommunene, organisasjonene, reiselivet og andre inviteres.
- Bidra til å videreføre gode samarbeidsrutiner med fylkets øvrige friluftsråd, Troms Fylkeskommune, Forum for natur og friluftsliv og andre.
- Følge opp arbeidet med nettsiden og Facebook.
- Videreføre samarbeidet med Skjervøy kommune, friluftsrådets administrative vertskommune.



## 2. Ut i NORD, JuleSPREK og Ut og Plukk

### Delmål:

Ut i NORD, men også JuleSPREK og Ut og Plukk, skal være sentrale aktiviteter i arbeidet med friluftsliv, fysisk aktivitet og folkehelse. Målet er god deltakelse, særlig for prioriterte målgrupper.

### Tiltak:

- Videreutvikle Ut i NORD og oppnå "kvalitet i alle ledd". Se egen plan med årshjul. Det samme gjelder JuleSPREK.
- Prøve ut "Krus på 1 dag" som en ny aktivitet.
- Arbeide for å på plass en arbeidsgruppe i hver kommune som tar ansvar for planlegging og gjennomføring av Ut i NORD og gjennomføring av Ut i NORD og JuleSPREK.
- Gjennomføre arrangement i kommunene i forbindelse med krusutdeling.
- Arbeide for at Ut og Plukk blir bedre kjent og får flere deltakere.
- Gjøre ferdig heftet om turløyper i Nord-Troms.
- Få på plass skilt for å informere om reinkalving, samt gjennomføre andre tiltak som bidrar til godt samarbeid med reindriftnæringen.

### Viktig for kommunene:

- Følge opp arbeidsplanen med årshjul/tidsfrister for Ut i NORD og JuleSPREK.
- Integrere aktivitetene i kommunens folkehelsearbeid, arbeidet med flyktninger og andre prioriterte målgrupper.





### 3. På tur med ordføreren og bålsamtaler

#### Delmål:

Få til ordførerturer med bred og god deltakelse, gjerne innledningsvis personer fra særskilt prioriterte målgrupper. Dette skal være lavterskelturer som gjør det mulig for mange å delta.

#### Tiltak:

- Fortsette arbeidet med å gjennomføre ordførerturer i alle medlemskommunene.
- Få til bålsamtaler, rutiner med møter og samlinger rundt bålet i samarbeid med ordførerne, og i så mange kommuner som mulig.

#### Viktig for kommunene:

- Innen 1. april avklare turmål, dato (og eventuelt samarbeidspartnere).
- Avklare med ordfører om bålsamtale er aktuelt (dato, tema, målgruppe).



### 4. Friluftsskoler for camp for barn og ungdom

#### Delmål:

Gjennomføre friluftsskoler i skoleferiene med et allsidig og godt innhold, ledet av dyktige ledere og med bred og god deltakelse.

#### Tiltak:

- Følge opp arbeidet med friluftsskoler i alle medlemskommuner, inkludert avklare om samarbeidet med Riddu Riddu skal videreføres.
- Arbeide for å få til ungdomscamp i løpet av sommeren.
- Arbeide for å få til friluftscamp i høstferien som tillegg til friluftsskoler.
- Arbeide for å få til helgecamp for familier i samarbeid med Nord-Troms Turlag.

#### Viktig for kommunene:

- Sammen med friluftsrådet avklare tidspunkt, rekruttere ledere og finne høvelig arrangementssted.
- Bidra til å bekjentgjøre tilbudene i egen kommune.



## 5. Friluftsliv for personer med innvandrerbakgrunn

### Delmål:

Arbeide for å gjøre friluftsliv til en del av hverdagen for tilflyttere med utenlandsk bakgrunn. Dette for å skape trivsel, tilhørighet og deltakelse/engasjement.

### Tiltak:

- Videreutvikle samarbeidet med flyktingetjenestene i kommunene. Herunder ha gode rutiner for jevnlig dialog/samarbeid og få til en felles arbeidsplan.
- Arbeide for at friluftsliv blir en sentral del i arbeidet med integrering av flyktninger.
- Prøve å få til Friluftskortet, som skal en strukturert grunnopplæring i friluftsliv (Friluftskort.no er et domenenavn registrert på Nord-Troms Friluftsråd). Dette skal være et tiltak også for andre enn personer kun med innvandrerbakgrunn.

### Viktig for kommunene:

- Bidra til at flyktingetjenesten kan følge opp samarbeidet i samsvar med de planer som utarbeides.



### 6. Friluftsliv for personer med særskilt behov

#### Delmål:

Arbeide for at personer med fysisk funksjonshemming, psykisk utviklingshemming samt personer utfordringer innen rus og psykiatri, får anledning til allsidig deltakelse i friluftsliv gjennom alle årstider.

#### Tiltak:

- Friluftsrådet har i liten grad prioritert dette så langt. Noe forarbeid er gjort i 2017 med å etablere kontakt med kommuner og organisasjoner. Personer med utviklingshemming kan være en viktig målgruppe å prioritere. Også personer med utfordringer innen rus og psykiatri ønskes prioritert. Målet er økt opptrapping med flere tiltak og aktiviteter i 2018.

#### Viktig for kommunene:

- Bidra til at de i kommunene innen disse tjenesteområdene settes i kontakt med friluftsrådet med tanke på samarbeid og oppfølging.



## 7. Friluftsliv og folkehelse

### Delmål:

Arbeide for økt livskvalitet og bedre fysisk og psykisk helse gjennom deltakelse i friluftsliv og bidra til at friluftsliv blir en viktig del av folkehelsearbeidet i kommunene.

### Tiltak:

- Følge opp arbeidet med Aktiv på dagtid i Nordreisa og Skjervøy. Samarbeide også med Kvænangen og Kåfjord dersom de ønsker å starte opp.
- Følge opp Turvenn i Skjervøy og bidra dersom også andre kommuner ønsker å starte opp.
- Videreutvikle Ut i NORD, JuleSPREK og Ut og Plukk som viktige aktiviteter i folkehelsearbeidet.
- Utvikle "Friluftskortet" og bidra til at det vil fungere på en måte som får flere aktiv gjennom deltakelse i friluftsliv.

### Viktig for kommunene:

- Sette folkehelsekoordinatorer, frisklivsentraler etc. i kontakt med friluftsrådet og være på offensiven i forhold til arbeidet.
- Evaluere behov, organisering og oppfølging innen folkehelseområdet. Gjerne i samarbeid med friluftsrådet og øvrige medlemskommuner.



### 8. Marin forsøpling og strandrydding

#### Delmål:

Arbeide for å at det gjennomføres strandrydding på så mange steder som mulig i kommunene, og prøve å få til bred mobilisering der så mange aktører som mulig deltar i arbeidet.

#### Tiltak:

- Videreføre arbeidet fra 2017 med utgangspunkt i bevilgning fra Miljødirektoratet.
- Ta i bruk utogplukk.no i arbeidet med strandrydding for på den måten oppnå størst mulig privat engasjement.
- Avklare hvilke belønningsordninger som kan tas i bruk for å oppnå god deltakelse fra privatpersoner og organisasjoner (100 kroners-sekken?).
- Forberede ny søknad til Miljødirektoratet.

#### Viktig for kommunene:

- Bidra til at de i kommunen som har ansvar for dette arbeidsområdet får kjennskap til friluftsrådets arbeid, slik at kontakt og samarbeid kan etableres.



## 9. Læring i friluft - samarbeid med skoler og barnehager

### Delmål:

Arbeide for at skoler og barnehager når sine lærings- og kompetansemål gjennom læring i friluft og målrettet bruk av læresteder i nærmiljøet. Dette i tillegg til klasseromsundervisning.

### Tiltak:

- Arbeide for at så mange skoler som mulig oppnevner sin kontaktperson som skal følge opp samarbeidet med friluftsrådet.
- Følge opp dette skolenettverket og ta initiativ til å etablere tilsvarende også for barnehagene.
- Oppnå skoler og barnehager som er opptatt av mer og bedre utetid, og som arbeider målrettet med bruk læresteder i nærmiljøet.
- Arbeide for mer fysisk aktivitet i skolene.
- Gjennomføre Opptur i samarbeid med Nord-Troms turlag.
- Gjennomføre Full fræs – skolekamp i friluftsliv for ungdomsskolene.
- Samarbeide med barnehager om utdeling og bruk truger.
- Ta initiativ til at det gjennomføre kurs/fagdager for de øvrige kommuner tilsvarende det som er gjennomført i Skjervøy kommune.

### Viktig for kommunene:

- Samarbeide med friluftsrådet og utarbeide arbeidsplan for Læring i friluft som er "passelig ambisiøs og gjennomførbar".
- Bidra til at Læring i friluft drøftes bredt blant alle ansatte i skoler og barnehager. Dette for å oppnå nødvendig forankring for å lykkes med arbeidet.
- Fagdager med oppfølging av alle skoler i distriktet.



### 10. Friluftsliv og ungdom

#### Delmål:

Arbeide for at ungdom får oppleve mestring, naturopplevelser, glede og fysisk aktivitet gjennom allsidig deltakelse i friluftsliv til alle årstider.

#### Tiltak:

- Følge opp det initiativ som er tatt på Skjervøy og få til et prøveprosjekt i samarbeid med ungdom der.
- Avklare om tilsvarende kan være aktuelt også i andre kommuner.
- Avklare om samarbeid med Nord-Troms turlag/Troms turlag om DNT Ung kan være aktuelt.
- Få til ungdomscamp.
- Etablere samarbeid med ungdomskubbene, klubbledere, 4H og andre som arbeider med ungdom.

#### Viktig for kommunene:

- Bidra til at ungdomsråd og andre som arbeider med ungdom blir engasjert i arbeidet.





## 11. Anlegg og tilrettelegging for friluftsliv

### Delmål:

Arbeide for opparbeidelse av anlegg og områder for på den måten oppnå økt deltakelse i friluftsliv.

### Tiltak:

- Følge opp Skjervøy kommune og Eidevannet vel om opparbeidelse av Eidevannet friluftsområde med utgangspunkt i tilskudd som er bevilget.
- Følge opp Skjervøy kommune om bygging av gapahuk og annen tilrettelegging på Skattørfjellet med utgangspunkt i tilskudd som er bevilget.
- Følge opp initiativet til Verneområdestyret for Kvænangsbotn og Navitdalens landskapsvernområder om universell tilrettelegging ved Rundvannet i Kvænangsbotn med utgangspunkt i tilskudd som er bevilget.
- Arbeide for å få flere kommuner til å utarbeide søknader om spillemidler til friluftsliv.
- Avklare om det bør arbeides for å få flere friluftslivsområder statlig sikret.
- Avklare i samarbeid med andre friluftsråd, kajakk-klubber og andre om utgivelse av padleguide for Troms (evt. Nord-Norge) er et tiltak som bør prioriteres.

### Viktig for kommunene:

- Avklare behovet for opparbeidelse av turstier, løyper, toalettanlegg, gapahuker, turhytter og andre anlegg og tilrettelegginger med betydning for friluftslivet.
- Biså i arbeidet for å få til søknader om spillemidler til anlegg for friluftsliv.
- Avklare behov for statlig sikring av friluftslivsområder.



## 12. Skilting og merking av turløyper

### Delmål:

Arbeide for at flere skal kunne delta i friluftsliv gjennom mer og bedre skilting av turløyper og området.

### Tiltak:

- Innen oppstart Ut i NORD få på plass de info-tavler som det er bevilget tilskudd til.
- Avklare hvilke løyper som ønskes skiltet i tillegg til det som allerede er utført.

### Viktig for kommunene:

- Avklare kommunens behov for skilt og tavler.





### 13. Kartlegging og verdisetting av friluftslivsområder

#### **Delmål:**

Fullføre arbeidet i samsvar med de retningslinjer som er gitt av Miljødirektoratet og Troms Fylkeskommune.

#### **Tiltak:**

- Målet var ferdigstilling av oppstartet arbeid innen utgangen av 2017. Dersom det ikke skjedde vil forhåpentligvis siste del av kartleggingen kunne avsluttes tidlig i 2018.

#### **Viktig for kommunene:**

- Være de som tar hovedansvar for at arbeidet blir prioritert.

**Felles forutsetning:**  
En forutsetning for at flere av de foreslåtte tiltak skal kunne gjennomføres er at friluftsrådet mottar tilskudd til gjennomføring. Dette vet man først i løpet av 2018.





Kåfjord



Kvænan



Nordreisa



Skjervøy



Alle kommunene i Troms  
Midt-Troms regionråd  
Nord-Troms regionråd  
Sør-Troms regionråd  
Tromsømrådets regionråd

NORD-TROMS FYLKESKOMMUNE	
01 MAR 2018	
SAKSNR.	17/526
LØPENR.	
FOK NR.	ARK KODE

*Ida W  
ref. næring*

Vår ref.:  
18/3131-1  
Løpenr.:  
10567/18

Saksbehandler:  
Stian Larsen  
Tlf. dir.innvalg:  
77 78 80 00

Arkiv:  
U01 SAKSARKIV  
Deres ref.:

Dato:  
23.02.2018

### Invitasjon og påmelding til Næringsarena Troms – 5-6 april 2018.

Troms fylkeskommune ved næringsetaten inviterer kommuner, regionråd og andre samarbeidspartnere i Troms fylke til Næringsarena Troms på Radisson Blu hotel, Sjøgata 7, Tromsø.

**Datoen er 5-6 april og det blir lunsj til lunsj konferanse, med middag på kvelden den 5. april.**

Det er reservert rom på Radisson til rabatert pris, men det er begrenset antall rom og førstemann til mølla gjelder. Konferansedeltagelse inkludert lunsj og middag dekkes av Troms fylkeskommune. Reisekostnader og overnatting dekkes av hver enkelt kommune/deltager. Troms fylkeskommune har fått Radisson til å legge av hotellrom som kan bookes gjennom lenken under.

Vi er i gang med utforming av programmet, men det er fortsatt mulig å komme med innspill. Send eventuelle innspill til [stian.larsen@tromsfylke.no](mailto:stian.larsen@tromsfylke.no)

**Påmeldingsfrist 16. mars 2018**

[Trykk her for påmelding](#)  
[Trykk her for booking av hotellrom](#)

Med vennlig hilsen

Anne Hjorthdal  
Kst. Næringssjef

Kristine Østrem Nordal  
kst. avelingsleder

*Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.*

Besøksadresse  
Strandveien 13  
Postadresse  
Postboks 6600, 9296 TROMSØ

Telefon  
77 78 80 00  
Epost mottak  
[postmottak@tromsfylke.no](mailto:postmottak@tromsfylke.no)

Bankgiro  
4700 04 00064  
Internettadresse  
[www.tromsfylke.no](http://www.tromsfylke.no)

Org.nr.  
864870732

**Fra:** Postkasse NPKL (post@npkl.no)

**Sendt:** 15.03.2018 19.48.13

**Til:** Beiarn kommune; Dovre kommune; Engerdal kommune; Folldal kommune; Gausdal kommune; Grane kommune; Hol kommune; Jondal kommune; Lesja kommune; Lierne kommune; Lom kommune; Luster kommune; Midtre Gauldal kommune; Målselv kommune; Norddal kommune; Nordreisa Kommune; Nore og Uvdal kommune; Odda kommune; Rana kommune; Rauma kommune; Røyrvik kommune; Saltdal kommune; Sel kommune; Skjåk kommune; Sunndal kommune; Tinn kommune; Tolga kommune; Vadsø kommune; Vardø kommune; Vevelstad kommune; Vinje kommune; Vågå kommune

**Kopi:**

**Emne:** Nasjonalparkkommunestatus og merkevaren «Norges nasjonalparker»

**Vedlegg:** Nasjonalparkkommunestatus og merkevaren Norges nasjonalparker.pdf; Handlingsplan for implementering av kriterier for å være aktør under merkevaren Norges nasjonalparker.docx; Saksframlegg kommunestyret ang. kriterier og merkevare - Eksempel.docx; Kriterier for nasjonalparkkommuner for å være aktører under Merkevaren Norges nasjonalparker.pdf; Miljødirektoratet-Brev Deres ref 2017-4649 Kriterier for nasjonalparkkommuner.pdf; Vedtekter for Norges nasjonalparkkommuner og nasjonalparklandsbyer gjeldende fra 4. mai .2017.pdf; Ny merkevare- og kommunikasjonsstrategi for Norges nasjonalparker.pdf

Til

Medlemmene i Norges nasjonalparkkommuner og nasjonalparklandsbyer

Statusen som nasjonalparkkommune er i endring som følge av at den skal gå fra kvantitative til kvalitative krav innen 2021.

Finn vedlagt brevet *Nasjonalparkkommunestatus og merkevaren Norges nasjonalparker* som beskriver hvordan dere skal forholde dere til dette.

Fristen for å gi tilbakemelding på innholdet i brevet er 11. april 2018.

I tillegg til brevet er det lagt ved følgende dokumenter til støtte for arbeidet:

- Saksframlegg kommunestyret ang. kriterier og merkevare – Eksempel
- Handlingsplan for implementering av kriterier for å være aktør under merkevaren Norges nasjonalparker - Eksempel
- Kriterier for nasjonalparkkommuner for å være aktører under Merkevaren Norges nasjonalparker
- Miljødirektoratet-Brev Deres ref 2017-4649 Kriterier nasjonalparkkommuner
- Vedtekter for Norges nasjonalparkkommuner og nasjonalparklandsbyer gjeldende fra 4. mai .2017
- Ny merkevare- og kommunikasjonsstrategi for Norges nasjonalparker

Med vennlig hilsen



**Norges  
nasjonalparkkommuner  
og nasjonalparklandsbyer**

Bjørn Åge Jenssen

Daglig leder

Brubakken 2, 2686 LOM

Postboks 5, 2688 LOM

T: +47 61 21 12 00

M: +47 974 22 461

@: [post@npkl.no](mailto:post@npkl.no)

[www.npkl.no](http://www.npkl.no)



Norges nasjonalparkkommuner og nasjonalparklandsbyer  
att. Medlemmene

---

Dato 15. mars 2018

# Nasjonalparkkommunestatus og merkevaren «Norges nasjonalparker»

Styret i Norges nasjonalparkkommuner og nasjonalparklandsbyer hadde 14. februar 2018 møte med Miljødirektoratet i Trondheim, representert ved avdelingsdirektør Ivar Myklebust, seksjonsleder Olav Nord-Varhaug og seniorrådgiver Reidar Dahl. Dagsorden var medlemmenes status som nasjonalparkkommune og «Kriterier for nasjonalparkkommuner for å være aktører under merkevaren Norges nasjonalparker» som medlemmene må innfri for å ta i bruk merkevaren «Norges nasjonalparker».

Aktører under merkevaren «Norges nasjonalparker» (heretter merkevaren) er:

- Norges nasjonalparker
- Øvrige verneområder
- Besøkssentre for nasjonalpark, rovdyr, villrein, verdensarv og våtmark
- Nasjonalparklandsbyer
- Nasjonalparkkommuner (etter søknad. Se nedenfor).

For å kunne søke om å bli aktør under merkevaren og ta denne i bruk må kommunestyret ha gjort vedtak om å implementere kriteriene og tidfeste når implementeringen av disse skal være gjennomført.

Søknad og kopi av kommunestyrevedtaket sendes Miljødirektoratet, Postboks 5672 Sluppen, 7485 Trondheim med kopi til til Norges nasjonalparkkommuner og nasjonalparklandsbyer, Postboks 5, 2688 Lom.

Så snart kommunen har vedtatt å bli nasjonalparkkommune etter de nye kriteriene bør kommunen starte implementeringen av kriteriene gjennom et systematisk arbeid for å nå målsettingene for merkevaren. Det kan være ved at det legges relevante tiltak i handlingsdelen i kommuneplanen, at det vedtas en kommunedelplan for temaet o. l. Kriteriene skal være implementert i





kommunenes planverk og virksomhet innen utløpet av kommunestyreperioden 2019-2023.

Kommunene som er nasjonalparkkommuner fikk tildelt denne statusen for perioden fram til 2018. Miljødirektoratet har forlenget denne perioden fram til 2021. Kommunene vil få brev fra Miljødirektoratet om dette. Ordningen med godkjenning av nasjonalparkkommuner etter kriteriene fra 2008 opphører ved utløpet av 2021.

Nasjonalparkkommuner som som ikke har gjort vedtak om å implementere kriteriene har fra 2021 ikke lenger status som nasjonalparkkommune.

Jfr. «Vedtekter for Norges Nasjonalparkkommuner og nasjonalparklandsbyer» pkt. 4 og pkt. 6 oppfyller ikke kommune uten status som nasjonalparkkommune kravene for å være medlem av foreningen.

Svarfrist på denne henvendelsen er 11. april 2018. I svaret skal det framgå når kommunestyret vil behandle sak om kommunen skal implementere «Kriterier for nasjonalparkkommuner for å være aktører under merkevaren Norges nasjonalparker» og eventuelt innenfor hvilken tidsramme.

Med vennlig hilsen

---

Bjørn Åge Jenssen  
Daglig leder

Vedlegg:

- Saksframlegg kommunestyret ang. kriterier og merkevare – Eksempel
- Handlingsplan for implementering av kriterier for å være aktør under merkevaren Norges nasjonalparker - Eksempel
- Kriterier for nasjonalparkkommuner for å være aktører under Merkevaren Norges nasjonalparker
- Miljødirektoratet-Brev Deres ref 2017-4649 Kriterier nasjonalparkkommuner
- Vedtekter for Norges nasjonalparkkommuner og nasjonalparklandsbyer gjeldende fra 4. mai .2017
- Ny merkevare- og kommunikasjonsstrategi for Norges nasjonalparker

<b>KRITERIER FOR NASJONALPARKKOMMUNER UNDER MERKEVAREN NORGES NASJONALPARKER - ENGERDAL</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Kriterier</b>	<b>Status</b>	<b>Gjøremål</b>	<b>Ansvarlig</b>	<b>Frist</b>
<b>1.0</b>	Kommuneplan				
	<i>Nasjonalparkkommunen skal forankre sin status som aktør under merkevaren Norges nasjonalparker i sitt planverk.</i>				
<b>1.0A</b>	Kommuneplanens samfunnsdel				
<b>1.0.B</b>	Kommuneplanens arealdel				
<b>1.1</b>	<i>Nasjonalparkkommunens ansvar og rolle under merkevaren Norges nasjonalparker skal beskrives i kommuneplanen.</i>				
<b>1.2</b>	<i>I kommuneplanens samfunnsdel beskrives mål og strategier for kommunen som nasjonalparkkommune.</i>				
<b>1.3</b>	<i>I handlingsdelen beskrives konkrete tiltak og hvordan de skal gjennomføres i kommunal virksomhet og ved medvirkning fra andre offentlige organer, frivillige organisasjoner og private aktører.</i>				
<b>1.4</b>	<i>I kommuneplanens arealdel skal det tas hensyn til verneområdene og verneverdiene i områdene. Det må komme fram hvordan kommunen gjør dette ved bruk av arealformål og eventuelt hensynssoner.</i>				
<b>1.5</b>	<i>Nasjonalparkens plass som attraksjon og satsingsområde skal beskrives i kommuneplanen. Kommuneplanen skal støtte opp om besøksstrategien for nasjonalparken(e) og de øvrige verneområdene i kommunen og slik bidra til en funksjonell overgang mellom verneområdene og områdene utenfor.</i>				
<b>1.6</b>	<i>Nasjonalparkkommunen skal gjennom et aktivt og kontinuerlig arbeid vurdere behov for endringer og forbedringer som bidrar til merkevarens målsetting om mer besøk, økt verdiskaping og bedre vern. Forslag til forbedringer tas opp under den årlige revisjonen av handlingsdelen.</i>				
<b>1.7</b>	<i>Nasjonalparkkommunene skal gjennomgå status på kriteriene hvert fjerde år i forbindelse med rullering av kommuneplanen. Statusen sendes NPKL.</i>				
<b>2.0</b>	<b>Kundereisen</b> <i>Nasjonalparkkommunen skal som aktør under merkevaren Norges nasjonalparker være med å innfri merkevarens målsetting om mer besøk, økt verdiskaping og bedre vern.</i>				

2.1	Nasjonalparkkommunen er forpliktet til å delta i de arenaene nasjonalparkstyrene har etablert som faglig rådgivende utvalg og administrativt kontaktutvalg.				
2.2	Nasjonalparkkommunen skal ha minst en naturlig innfallsport til nasjonalparken i form av et tettsted. Tettstedet skal ha grunnleggende servicefunksjoner som dekker primære behov i et kundereiseperspektiv, herunder; informasjon, overnatting, matservering og dagligvarehandel.				
2.3	Nasjonalparkkommunen skal ha en stedsutviklingsplan for tettstedet/tettstedene som er valgt som innfallsport til nasjonalparken.				
2.4	Nasjonalparkkommunen skal ha turmuligheter og merkede stier.				
2.5	Nasjonalparkkommunen skal legge til rette for stedsnære aktivitets-, friluftslivs- og opplevelsestilbud.				
2.6	Nasjonalparkkommunen skal, i tett samarbeid med sitt respektive verneområde-/nasjonalparkstyre, informere om de nærliggende verneområdene og tilbudene i randsonen til disse. Dersom det skal informeres under merkevaren skal kommunens nasjonalparkkommunelogo benyttes, ikke respektivt kommunevåpen og det tilhørende malverket. All informasjon skal være i henhold til Designmanual for Norges nasjonalparker og holdes oppdatert.				
2.7	Nasjonalparkkommunen skal være en aktiv pådriver og tilrettelegger for å høyne kvaliteten på alle punktene i kundereisen, innenfor sitt nedslagsfelt. Dette medfører tett dialog med kommersielle og ikke-kommersielle aktører.				
3.0	<b>Kompetanse</b> Økt kompetanse skal sikre god lokal kunnskap om nasjonalparkkommunen, verneområdene og god service til gjestene.				
3.1	Nasjonalparkkommunen skal gjennomføre eller bidra til tiltak som styrker kompetansen innen verdiskaping, besøksforvaltning, vern og vertskapsfunksjon i egen kommune.				

### Saksframlegg

## Implementering av kriterier for nasjonalparkkommuner - aktører under merkevaren Norges nasjonalparker og utvidelse av status som nasjonalparkkommune

### Saksgang:

Utvalgssaksnr	Utvalg	Møtedato
	Formannskapet	
	Kommunestyret	

### Saksdokumenter vedlagt:

- 1 Kriterier for nasjonalparkkommuner for å være aktører under merkevaren Norges nasjonalparker
- 2 Miljødirektoratet-Brev Deres ref 2017-4649 Kriterier nasjonalparkkommuner
- 3 Vedtekter for Norges nasjonalparkkommuner og nasjonalparklandsbyer gjeldende fra 4. mai .2017
- 4 Ny merkevare- og kommunikasjonsstrategi for Norges nasjonalparker

### Øvrige saksdokumenter:

### Rådmannens forslag til innstilling:

1. NN kommune vedtar å implementere kriterier for nasjonalparkkommuner i kommuneplanens samfunnsdel og øvrig planverk, jfr. vedlegg «Kriterier for nasjonalparkkommuner for å være aktører under merkevaren Norges nasjonalparker».
2. NN kommune søker om å bli aktør under merkevaren «Norges nasjonalparker».

### Bakgrunn:

Statusen som nasjonalparkkommuner ble gitt fram til 2018. Miljødirektoratet vil nå forlenge statusen som nasjonalparkkommuner fram til 2021.

Fra 2021 vil en ny ordning for godkjenning av nasjonalparkkommunene som aktør under merkevaren være etablert og ordningen med nasjonalparkkommuner etter kriteriene fra 2008 vil bli avvirket. Nasjonalparkkommuner som ikke har gjort vedtak om å implementere «Kriterier for nasjonalparkkommuner for å være aktører under Merkevaren Norges nasjonalparker» vil da ikke lenger ha status som nasjonalparkkommune. Videre betyr det at kommunen ikke lenger kan være medlem av Norges nasjonalparkkommuner og nasjonalparklandsbyer jfr. vedlagte vedtekters pkt. 4 og pkt. 6.

Merkevaren «Norges nasjonalparker», som ble lansert 13. april 2015, har som målsetning at nasjonalparkene skal trekke flere besøkende og at verneområdene skal få et bedre vern, noe som igjen skal føre til større verdiskaping. Kommunenes oppgaver og roller gjør at de har gode forutsetninger for å kunne bli sentrale aktører under merkevaren «Norges nasjonalparker». Samtidig vil det kreve et målrettet arbeid med klare målsetninger og konkrete tiltak om målsetningene for merkevaren skal nås. Dette kan oppnås ved å implementere «Kriterier for nasjonalparkkommuner for å være aktører under Merkevaren Norges nasjonalparker».

## Vurdering:

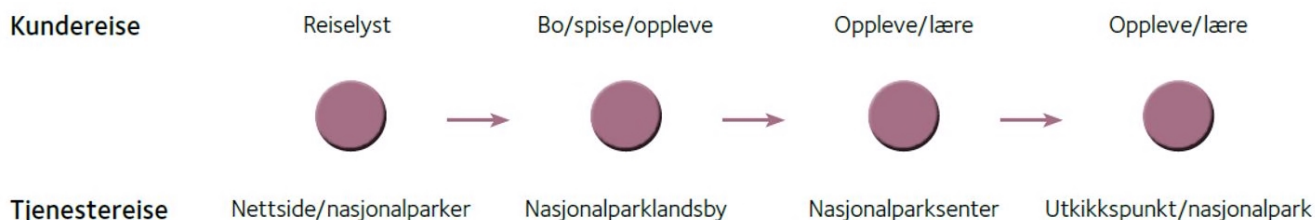
Som nasjonalparkkommune og medlem i foreningen Norges nasjonalparkkommuner og nasjonalparklandsbyer (NPKL), har NN kommune vært en pådriver for at vi som forening og medlem skal få ta i bruk den nye merkevaren «Norges nasjonalparker». Det var ikke gitt at nasjonalparkkommunene skulle få ta i bruk merkevaren, da status som nasjonalparkkommune ble gitt etter kvantitative kriterier mens merkevarens aktører er godkjent etter kvalitative kriterier, herunder nasjonalparklandsbyene. Derfor har NPKL laget «Kriterier for nasjonalparkkommuner for å være aktører under Merkevaren Norges nasjonalparker». Kriteriene er godkjent av Miljødirektoratet. Det gjør det mulig for medlemmer med status som Nasjonalparkkommuner å søke om å bli en aktør under merkevaren.

NPKL kjørte 2016-2017 en prosess for å få frem kriterier for nasjonalparkkommuner. Disse ble behandlet og vedtatt i styremøte 2. mai 2017. I brev fra Miljødirektoratet datert 31.05.2017, framgår blant annet at Miljødirektoratet mener kriteriene NPKL har utviklet er egnet for å vurdere om kommunene kan godkjennes som aktører under merkevaren «Norges nasjonalparker».

Så snart kommunen er godkjent som aktør under merkevaren bør kommunen iverksette et systematisk arbeid for å nå målsettingene for merkevaren.

De kan være ved at det legges relevante tiltak i handlingsdelen i kommuneplanen, at det vedtas en kommunedelplan for temaet mm. Kriteriene skal være implementert i kommunenes planverk og virksomhet innen utløpet av kommunestyreperioden 2019-2023.

Merkevaren «Norges nasjonalparker» sin rolle er å inspirere og invitere til besøk, og oppfordre besøkende til å ta del i vernet av nasjonalparkene. Det er satt kvalitetskrav til aktører som skal benytte merket. Alle som oppfyller kriteriene kan benytte merket. Siden Engerdal kommune ikke er en aktør under merket, må vi implementere «Kriterier for nasjonalparkkommuner for å være aktører under Merkevaren Norges nasjonalparker» i kommuneplanen. Dette vil gi oss et godt grunnlag for å vurdere hvordan vi som kommune arbeider for å nå målsetningene for merkevaren "Norges nasjonalparker". Kriteriene forutsetter videre at vi som kommune arbeider for å heve kvaliteten på kundereisen, jfr. nedenstående illustrasjon.



Kundereisen betinger høy kvalitet i alle ledd og hos alle aktører, og merkestrategien skal bidra til å sikre denne kvaliteten. Det er i kvaliteten på kundereisen vi som kommune og vertskap kan innfri merkevarens lovnad om gode opplevelser. Samtidig kan kommunen i samarbeid med vernemyndighetene og andre aktører legge til rette slik at verdiene i verneområdene blir tatt vare på. Det vil blant annet bli gjort gjennom lokale tilpasninger av kundereisen

Tettstedsutvikling og konkrete tiltak vil være sentralt i dette arbeidet. Det samme vil kompetanseoppbygging. Ved siden av å ivareta verneformålet, skal aktørene være vertskap for naturopplevelser. I det ligger det en klar intensjon om at besøkende skal føle seg velkommen uansett hvilke forutsetninger man har for å besøke nasjonalparkene. Besøkende skal føle seg velkommen og ivaretatt hele veien fra inspirasjon på nett til ekte naturopplevelser fra et utkikkspunkt.

Som aktører under merkevaren kan nasjonalparkkommunene benytte logoen for sin nasjonalparkkommune og designmanualen. De andre aktørene under merkevaren er fra før nasjonalparker og øvrige verneområder representert ved sine styrever og forvaltere, besøkssentre for nasjonalpark, rovdyr, villrein, verdensarv og våtmark samt nasjonalparklandsbyene.

Kriteriene forutsetter videre at kommunen arbeider for å heve kvaliteten på kundereisen. Tettstedsutvikling og konkrete tiltak vil være sentralt i dette arbeidet. Det samme vil kompetanseoppbygging.

## Konklusjon:

Som i forslag til innstilling.



Norges nasjonalparkkommuner og nasjonalparklandsbyer  
att. Medlemmene

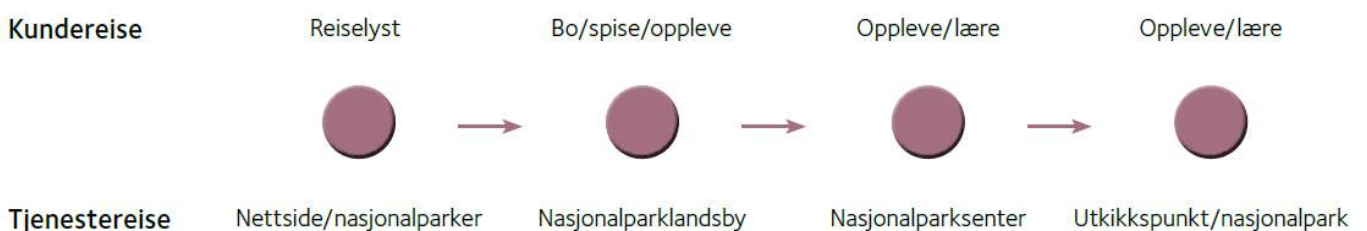
Dato 2. mai 2017

# Kriterier for nasjonalparkkommuner for å være aktører under merkevaren Norges nasjonalparker

Nasjonalparkene er det flotteste vi har av natur, og skal oppleves og bevares. For å synliggjøre nasjonalparkene som attraktive turmål, skal det implementeres en merkevare- og kommunikasjonsstrategi for nasjonalparkene. Formålet med denne er å gjøre nasjonalparkene enda mer attraktive som friluftslivsområder og reisemål, og bidra til tettere samarbeid mellom alle relevante aktører. En enhetlig profilering og kommunikasjon om nasjonalparkene er en del av strategien, slik at nasjonalparkene fremstår som en enhetlig merkevare. Etablering av informasjonspunkter, utkikkspunkter og tilrettelegging for at personer med lite friluftslivserfaring kan gå kortere turer i områdene, er viktige elementer i strategien. Merkevaren Norges nasjonalparker skal bidra til økt besøk på en bærekraftig måte. Fokusområdene for merkevaren er verdiskaping, besøksforvaltning og vern.

Nasjonalparkene, besøkssentrene, nasjonalparklandsbyene, nasjonalparkkommunene og lokalt næringsliv skal være vertskap for opplevelser og vise omsorg for de besøkende og naturen. Denne oppgaven må løses av aktørene i fellesskap.

Merkestrategien legger opp til et utstrakt samarbeid mellom aktørene. Kundereisen starter når den besøkende finner informasjon på nettet, og fortsetter via besøk i for eksempel nasjonalparklandsbyen med reiselivsaktører og besøkssenter til startpunkt, utkikkspunkt eller informasjonspunkt ved nasjonalparken. Hensikten er å gjøre alle aktørene mer tilgjengelige for besøkende, men ikke minst legge til rette for at besøk hos en aktør fører til besøk hos en annen.



Kundereisen betinger høy kvalitet i alle ledd og hos alle aktører, og merkestrategien skal bidra til å sikre denne kvaliteten. Det er i kvaliteten på kundereisen vi som vertskap kan innfri merkevarens lovnad om gode opplevelser. Samtidig kan vi påvirke gjestenes bruk av nasjonalparken og området rundt for å ivareta verneverdiene. Ikke alle verneområder har en kundereise som beskrevet over, men i et samarbeid med reiselivsaktører vil alle verneområder ha sin egen kundereise.

Nasjonalparkene gir muligheter for utvikling av lokal og nasjonal bred (økonomisk, kulturell, sosial og miljømessig) verdiskaping. Nasjonalparkkommunene skal legge til rette for realisering av mulighetene merkevaren Norges nasjonalparker medfører. Selv om aktørene har forskjellige roller og ansvarsområder må implementeringen av merkevaren skje som et aktivt og kontinuerlig samarbeid mellom aktørene.

Besøksforvaltning er å legge til rette for og styre bruken av kommunale områder slik at opplevelsen for de besøkende og den lokale verdiskapingen blir best mulig, samtidig som man ivaretar naturkvalitetene.

Det er viktig at det stilles krav til aktørene under merkevaren for å sikre gjennomgående høy kvalitet. For nasjonalparkkommuner som ønsker å bli en aktør under merkevaren betyr det at de skal bygge opp under verneverdiene og kvalitetene i nasjonalparkene, legge til rette for verdiskaping samt implementere merkevaren Norges nasjonalparker. Hvordan dette gjennomføres i kommunene behandles i kommuneplaner og handlingsplaner.

Nasjonalparkkommunen har som aktør under merkevaren ansvar for å bidra, stimulere og legge til rette for lokal verdiskaping og næringsutvikling.

Nasjonalparkkommunen har ansvar for tilrettelegging for kundereisen innenfor kommunens grenser, utenfor nasjonalparkens grenser.

Nasjonalparkkommunen har et medansvar når det gjelder hvordan kommune og verneområdestyre skal samarbeide om bidrag, stimuli og tilrettelegging i og utenfor nasjonalparken. Kundereisen gir gode rammer for dette og det er avgjørende at partene er bevisst sine roller og oppgaver, og at de utfyller hverandre og arbeider godt sammen.

I et kundereiseperspektiv bør det være en sømløs overgang mellom områdene i og utenfor verneområdene. Vernegrensene skal være tydelige og det bør oppleves som positivt å komme inn i et verneområde. Kommuneplanen bør derfor komplettere besøksstrategien for nasjonalparken.

Nasjonalparkkommunen skal arbeide aktivt med å fylle rollen som aktør under merkevaren. Dette skjer gjennom tiltak i egen regi eller i samarbeid med andre aktører som verneområdestyrer, besøkssenter, næringsliv, grunneiere, fjellstyrer, frivillige organisasjoner og andre det er naturlig å samarbeide med. Tiltak som bidrar til at opplevelsene i kundereisen blir så gode som mulige for de gjestene som besøker våre områder skal prioriteres.

Nasjonalparkkommunene skal gjennomgå status i forhold til kriteriene nedenfor en gang hvert fjerde år i forbindelse med rullering av kommuneplanen. Statusen sendes NPKL.

Gjennom kontinuerlige forbedringer vedlikeholdes eksisterende tilbud samtidig som det utvikles nye over tid.

Alle aktører under merkevaren Norges nasjonalparker skal følge retningslinjene i [Designmanual for Norges nasjonalparker](#).

## **KRITERIER FOR NASJONALPARKKOMMUNER UNDER MERKEVAREN NORGES NASJONALPARKER**

### **1.0 Kommuneplan**

Nasjonalparkkommunen skal forankre sin status som aktør under merkevaren Norges nasjonalparker i sitt planverk.

- 1.1** Nasjonalparkkommunens ansvar og rolle under merkevaren Norges nasjonalparker skal beskrives i kommuneplanen.
- 1.2** I kommuneplanens samfunnsdel beskrives mål og strategier for kommunen som nasjonalparkkommune.
- 1.3** I handlingsdelen beskrives konkrete tiltak og hvordan de skal gjennomføres i kommunal virksomhet og ved medvirkning fra andre offentlige organer, frivillige organisasjoner og private aktører.

- 1.4 I kommuneplanens arealdel skal det tas hensyn til verneområdene og verneverdiene i områdene. Det må komme fram hvordan kommunen gjør dette ved bruk av arealformål og eventuelt hensynssoner.
- 1.5 Nasjonalparkens plass som attraksjon og satsingsområde skal beskrives i kommuneplanen. Kommuneplanen skal støtte opp om besøksstrategien for nasjonalparken(e) og de øvrige verneområdene i kommunen og slik bidra til en funksjonell overgang mellom verneområdene og områdene utenfor.
- 1.6 Nasjonalparkkommunen skal gjennom et aktivt og kontinuerlig arbeid vurdere behov for endringer og forbedringer som bidrar til merkevarens målsetting om mer besøk, økt verdiskaping og bedre vern. Forslag til forbedringer tas opp under den årlige revisjonen av handlingsdelen.
- 1.7 Nasjonalparkkommunene skal gjennomgå status på kriteriene hvert fjerde år i forbindelse med rullering av kommuneplanen. Statusen sendes NPKL.

## **2.0 Kundereisen**

Nasjonalparkkommunen skal som aktør under merkevaren Norges nasjonalparker være med å innfri merkevarens målsetting om mer besøk, økt verdiskaping og bedre vern.

- 2.1** Nasjonalparkkommunen er forpliktet til å delta i de arenaene nasjonalparkstyrene har etablert som faglig rådgivende utvalg og administrativt kontaktutvalg.
- 2.2** Nasjonalparkkommunen skal ha minst en naturlig innfallsport til nasjonalparken i form av et tettsted.  
Tettstedet skal ha grunnleggende servicefunksjoner som dekker primære behov i et kundereiseperspektiv, herunder; informasjon, overnatting, matservering og dagligvarehandel.
- 2.3** Nasjonalparkkommunen skal ha en stedsutviklingsplan for tettstedet/tettstedene som er valgt som innfallsport til nasjonalparken.
- 2.4** Nasjonalparkkommunen skal ha turmuligheter og merkede stier.
- 2.5** Nasjonalparkkommunen skal legge til rette for stedsnære aktivitets-, friluftslivs- og opplevelsestilbud.
- 2.6** Nasjonalparkkommunen skal, i tett samarbeid med sitt respektive verneområde-/nasjonalparkstyre, informere om de nærliggende verneområdene og tilbudene i randsonen til disse. Dersom det skal informeres under merkevaren skal kommunens nasjonalparkkommunelogo benyttes, ikke respektivt kommunevåpen og det tilhørende malverket. All informasjon skal være i henhold til [Designmanual for Norges nasjonalparker](#) og holdes oppdatert.
- 2.7** Nasjonalparkkommunen skal være en aktiv pådriver og tilrettelegger for å høyne kvaliteten på alle punktene i kundereisen, innenfor sitt nedslagsfelt. Dette medfører tett dialog med kommersielle og ikke-kommersielle aktører.

## **3.0 Kompetanse**

Økt kompetanse skal sikre god lokal kunnskap om nasjonalparkkommunen, verneområdene og god service til gjestene.

- 3.1** Nasjonalparkkommunen skal gjennomføre eller bidra til tiltak som styrker kompetansen innen verdiskaping, besøksforvaltning, vern og vertskapsfunksjon i egen kommune.





Norges nasjonalparkkommuner og nasjonalparklandsbyer  
Brubakken 2  
2686 LOM

Trondheim, 31.05.2017

Deres ref.:  
[Deres ref.]

Vår ref. (bes oppgitt ved svar):  
2017/4649

Saksbehandler:  
Reidar Dahl

## **Kriterier for nasjonalparkkommuner for å være aktører under merkevaren "Norges nasjonalparker"**

Direktoratet mener kriteriene NPPL har utviklet er egnet for å vurdere om kommunene kan godkjennes som aktører under merkevaren. Kriteriene vil bli tatt i bruk etter første rullering av kommuneplanene. Direktoratet vil komme tilbake til prosedyrer for godkjenning av nasjonalparkkommuner som aktører under merkevaren.

Kommunene kan søke om status som aktør før første rullering av kommuneplanen. Det forutsetter at de kan vise til et systematisk arbeid for å nå målsetningene for merkevaren.

Vi viser til Deres oversendelse av 8.5.2017 med kriterier for Nasjonalparkkommuner som kan være aktører under merkevaren "Norges nasjonalparker".

Merkevaren Norges nasjonalparker har som målsetning at nasjonalparkene skal trekke flere besøkende og at verneområdene skal få et bedre vern, noe som igjen skal føre til større verdiskaping. Kommunenes oppgaver og roller gjør at de har gode forutsetninger for å kunne bli sentrale aktører i arbeidet med å implementere merkevaren "Norges nasjonalparker". Samtidig vil det kreve et målrettet arbeid med klare målsetninger og konkrete tiltak om målsetningene for merkevaren skal nås.

Miljødirektoratet mener kriteriene NPPL har utviklet er egnet for å vurdere om kommunene kan gis status som aktører under merkevaren. Å knytte kriteriene til kommuneplanen gir et godt grunnlag for å vurdere hvordan kommunene arbeider for å nå målsetningene for merkevaren "Norges nasjonalparker". Kriteriene forutsetter videre at kommunen arbeider for å heve kvaliteten på kundereisen. Tettstedsutvikling og konkrete tiltak vil være sentralt i dette arbeidet. Det samme vil kompetanseoppbygging.

Som aktører under merkevaren kan nasjonalparkkommunene benytte logoen for "Norges nasjonalparker" og designmanualen. De andre aktørene under merkevaren er Norges nasjonalparker, de autoriserte besøkssentrene, Norges nasjonalparklandsbyer og andre verneområder (ved forvaltningsmyndigheten/forvaltningsstyret). Logo og designmanualen profilerer merkevaren.

Miljødirektoratet forvalter designmanualen strengt og gir råd og veiledning i bruk av den. Samtidig er en sterk merkevare avhengig av at det er sammenheng mellom forventningene besøkende har til merkevaren og opplevelsen av den. For kommunene vil det viktigste være kvaliteten på kundereisen og hvordan de besøkende opplever den.

Miljødirektoratet er gitt ansvaret for å implementere strategien for merkevaren "Norges

nasjonalparker". Med det følger å tildele kommuner status som aktører under merkevaren. Miljødirektoratet vil bruke kriteriene ved behandlingen av søknader fra nasjonalparkkommunene om status som aktører under merkevaren.

I kriteriene står at nasjonalparkkommunene skal gjennomgå status for kriteriene hvert fjerde år i forbindelse med rullering av kommuneplanen. Kommunene sender statusen til NPKL. NPKL vil så sende rapportene til Miljødirektoratet. Prosedyrene knyttet til nasjonalparkkommunenes rapportering og NPKLs behandling av rapportene vil vi komme tilbake til. Vi vil da også redegjøre for hvordan kriteriene skal brukes ved Miljødirektoratets behandling av søknader om status som aktører under merkevaren. Rullering av kommuneplanene vil skje i neste kommunestyreperiode (2019-2023). Gjennomgangen av statusen i kommunene kan da tidligst bli i 2020.

Miljødirektoratet ønsker at noen kommuner får status som aktører under merkevaren også før 2020. Vi vil derfor behandle søknader fra kommuner som kan vise til at de arbeider systematisk med målsetningene for merkevaren. Det kan være at kommunen har en kommunedelplan for temaet. Det kan også henvises til relevante tiltak i handlingsdelen i kommuneplanen. Direktoratet vil da ta hensyn til om tiltakene er i tråd med kriteriene som omhandler kundereisen og kompetanser. Statusen som nasjonalparkkommuner ble i 2008 gitt for inntil 10 år og kommunene skulle da søke på nytt om statusen ønskes opprettholdt. Direktoratet vil forlenge statusen som nasjonalparkkommuner til 2021. Da vil ordningen for godkjenning nasjonalparkkommunene som aktør under merkevaren være etablert og det vil være naturlig å vurdere om ordningen med nasjonalparkkommuner etter kriteriene fra 2008 skal videreføres.

Hilsen  
**Miljødirektoratet**

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent*

Olav Nord-Varhaug  
seksjonsleder

Reidar Dahl  
seniorrådgiver

Tenk miljø - velg digital postkasse fra e-Boks eller Digipost på [www.norge.no](http://www.norge.no).

## **FORENINGENS VEDTEKTER**

Foreningens vedtekter lyder slik med virkning fra 4. mai 2017:

\*\*\*

### **VEDTEKTER**

**for**

### **NORGES NASJONALPARKKOMMUNER OG NASJONALPARKLANDSBYER**

#### **1. Foreningen**

Foreningens navn er «Norges Nasjonalparkkommuner og nasjonalparklandsbyer»

Foreningen er selveiende og en frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

#### **2. Formål**

Foreningens formål er å stimulere og bidra til lokal verdiskaping og næringsutvikling med grunnlag i merkevaren Norges nasjonalparker.

Nasjonalparkene gir mulighet for økonomisk, kulturell, sosial og miljømessig verdiskaping. Foreningen skal samle og koordinere ressursene og innsatsen slik at medlemmene som aktører under merkevaren Norges nasjonalparker kan bidra til at merkeverens intensjoner og muligheter blir oppfylt.

Foreningen skal ikke delta i forvaltningen av nasjonalparkene.

#### **3. Foreningens forretningskommune og sekretariat**

Foreningens forretningskommune, og dermed sted for sekretariatet, fastsettes av styret. I sin vurdering av plassering skal styret legge vekt på bl.a. relevant kompetansemiljø.

Årsmøter og styremøter kan avholdes i den kommune styret finner mest formålstjenlig.

#### **4. Medlemmer**

Som medlemmer i Foreningen kan være:

- a) kommuner som av Staten har fått tildelt statusen «Nasjonalparkkommune» (heretter NPK); og
- b) kommuner som av Staten har fått tildelt statusen «Nasjonalparklandsby» (heretter NPL) for et sted.

Innmelding skjer ved skriftlig søknad til Foreningen. Styret avgjør spørsmålet om opptak av nye medlemmer og foreløpige økonomiske betingelser for disse. Søkeren skal få melding om utfallet av søknaden så snart som mulig, men manglende tilbakemelding medfører ikke automatisk godkjenning.

Ved opptak av nytt medlem må det betales et kapitalinnskudd som tilsvarer det innskudd eksisterende medlemmer har innbetalt.

## **5. Utmelding fra Foreningen**

Medlemmer kan melde seg ut av Foreningen. Utmelding må skje skriftlig til Foreningen, og meldingen med vedlegg må være kommet fram innen 1.1 med virkning fra 1.1 ett år etter. Vedlagt utmeldingen skal følge protokoll fra kommunestyremøte hvor utmelding er vedtatt.

Ved opphørt medlemskap bortfaller plikten til å betale uforfalt kontingent. Medlemmer som melder seg ut har ikke krav på tilbakebetaling av kapitalinnskudd, innbetalte kontingenter eller på del av formuen til Foreningen.

## **6. Utestenging av medlemmer**

Et medlem kan utestenges dersom

- a) medlemmet ikke lenger oppfyller vedtektenes pkt. 4 a) eller b);
- b) medlemmet vesentlig misligholder sine forpliktelser overfor Foreningen som fastsatt i vedtektene, jfr. bl.a. pkt. 7 (om kontingent) og 8 (om medlemmenes plikter); eller
- c) når andre tungtveiende grunner tilsier det.

Vedtaket om utestenging fattes av styret. Medlem som er utestengt kan kreve at styret legger vedtaket fram for årsmøtet. Kravet må være satt fram innen en måned etter at medlemmet mottok skriftlig melding om utestengingen og om fristen for å kreve vedtaket lagt fram for årsmøtet. Kravet har oppsettende virkning.

Ved opphørt medlemskap bortfaller plikten til å betale uforfalt kontingent. Medlemmer som utestenges har ikke krav på tilbakebetaling av kapitalinnskudd, innbetalte kontingenter eller på del av formuen til Foreningen.

## **7. Kontingent**

Kontingenten fastsettes av årsmøtet.

Kontingenten skal bestå av et grunnbeløp som alle medlemskommunene skal betale.

Medlemmer som skylder kontingent for mer enn ett år, har ikke stemmerett eller andre rettigheter, og kan av styret strykes som medlem av foreningen. Stryktes et medlem, kan det ikke tas opp igjen før skyldig kontingent er betalt.

## **8. Medlemmenes plikter**

Hvert medlem skal:

- a) betale kontingent;
- b) ha ressurs og bære kostnadene med ansvar for å oppfylle kommunens oppgaver som følge av statusen NPK og NPL;
- c) lojalt og aktivt støtte opp om Foreningens virksomhet;
- d) følge opp gjeldende planer, vedtak og henvendelser fra Foreningen;
- e) implementere Foreningens visjon og strategi i sin virksomhet;
- f) aktivt markedsføre seg som NPK og NPL i tråd med merkevaren Norges nasjonalparker; og
- g) delta på møter og samlinger organisert av Foreningen.

## **9. Årsmøte**

Årsmøtet er foreningens høyeste myndighet.

Årsmøtet avholdes hvert år innen utgangen av juni.

Årsmøtet innkalles av styret med minst to måneds varsel, direkte til medlemmene. Forslag som skal behandles på årsmøtet skal være sendt til styret senest en måned før årsmøtet. Fullstendig sakliste må være tilgjengelig for medlemmene senest to uker før årsmøtet.

Årsmøtet er åpent for alle. Årsmøtet kan stenge dørene om det foreligger lovmessig grunn, jfr. vedtektenes pkt. 15. Utover medlemmenes representanter har bare representanter fra Klima- og miljødepartementet, Miljødirektoratet, nasjonalparksentrene og administrative kontaktpersoner fra kommunene talerett.

Årsmøtet er vedtaksført med det antall stemmeberettigede medlemmer som møter. Ingen har mer enn én stemme, og stemmegivning kan ikke skje ved fullmakt til annet medlem. Ved likt antall stemmer avgjør møteleders stemme.

Årsmøtet kan bare behandle forslag om vedtektsendring som er oppført på sakslisten senest to uker før årsmøtet. Andre saker kan behandles og avgjøres når halvparten av foreningens medlemmer krever det.

## **10. Årsmøtets oppgaver**

Årsmøtet åpnes av styrets leder som får opptatt fortegnelse over fremmøtte. Årsmøtet skal behandle følgende saker:

- a) Godkjenning av fremmøtte og fullmakter
- b) Valg av møteleder
- c) Valg av en person til å undertegne protokoll sammen med møteleder
- d) Godkjenning av årsberetning og revidert regnskap
- e) Behandle styrets strategier og handlingsplaner
- f) Behandle innkomne forslag til saker
- g) Fastsette kontingent
- h) Vedta budsjett
- i) Valg av styre, styreleder, vararepresentanter, valgnernd og leder for valgnernd
- j) Valg av revisor

## **11. Møte og stemmegivning på årsmøtet**

Hvert medlem har møte-, tale- og stemmerett. Hvert medlem har én stemme. Hvert medlem utpeker to representanter med møte- og talerett til årsmøtet, den ene representanten skal være ordføreren og den andre skal være valgt blant representanter for næringslivet i kommunen. Ordføreren eller dennes stedfortreder avgir stemme på vegne av medlemmet. Dersom medlemmet bare møter med én representant, har denne stemmeretten.

Med mindre annet fremgår av vedtektene skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Blanke stemmer anses som ikke avgitt.

Valg foregår skriftlig hvis det foreligger mer enn ett forslag. Bare foreslåtte kandidater kan føres opp på stemmeseddelen. Skal flere velges ved samme avstemning, må stemmesedlene inneholde det antall forskjellige kandidater som det skal velges ved vedkommende avstemning. Stemmesedler som er blanke, eller som inneholder ikke foreslåtte kandidater, eller annet antall kandidater enn det som skal velges, teller ikke, og stemmene anses som ikke avgitt.

Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de oppgitte stemmene, foretas bundet omvalg mellom de to kandidatene som har oppnådd flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

Når det ved valg skal velges flere ved en avstemning, må alle for å anses valgt ha mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Dette gjelder ikke ved valg av vararepresentanter. Hvis ikke tilstrekkelig mange kandidater har oppnådd dette i første omgang, anses de valgt som har fått mer enn halvparten av stemmene. Det foretas så bundet omvalg mellom de øvrige kandidatene, og etter denne avstemningen anses de valgt som har fått flest stemmer. Er det ved omvalg stemmelikhet, avgjøres valget ved loddtrekning.

## **12. Ekstraordinært årsmøte**

Ekstraordinære årsmøter holdes når styret bestemmer det, eller minst en tredjedel av de stemmeberettigede medlemmene krever det.

Det innkalles på samme måte som for ordinære årsmøter, med minst en måneds varsel.

Ekstraordinært årsmøte kan bare behandle og ta avgjørelse i de sakene som er kunngjort i innkallingen.

## **13. Styret**

Foreningen ledes og forvaltes av et styre. Styret er høyeste myndighet mellom årsmøtene.

Styrets størrelse og tjenestetid avgjøres til enhver tid av velgende årsmøte. Tjenestetiden for hvert styremedlem er normalt to år, men det kan tas gjenvalg. Minst 1/3 av styret skal være fra kommuner med NPL.

Styret skal bl.a.:

- a) Iverksette årsmøtets bestemmelser.
- b) Utføre de oppgaver vedtektene pålegger
- c) Fastsette antall avdrag på kontingenten og dens forfallstidspunkt.

- d) Få utarbeidet strategi- og handlingsplaner som skal forelegges årsmøtet til godkjenning.
- e) Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide instruks for disse.
- f) Administrere og føre nødvendig kontroll med Foreningens økonomi i henhold til de til enhver tid gjeldende instruks og bestemmelser.
- g) Utarbeide utkast til budsjett.
- h) Representere Foreningen utad.
- i) Føre regnskap i form av et hovedregnskap, men med prosjektrengskaper der dette er naturlig.

Styret skal holde møte når lederen forlanger det eller en tredjedel av styremedlemmene forlanger det.

Styremøtet ledes av styrets leder. Ved fravær utpeker leder sin stedfortreder. Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet avgjør møteleders stemme.

Tillitsvalgte skal ikke motta honorar for sine verv.

#### **14. Vedtektsendring**

Endringer i disse vedtekter kan bare foretas på ordinært eller ekstraordinært årsmøte etter å ha vært på saklisten, og det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene.

#### **15. Forholdet til kommuneloven, offentlighetsloven og forvaltningsloven**

Ved valg og tilsetninger, herunder inhabilitet, gjelder kommunelovens bestemmelser analogisk så langt de passer.

Foreningens virksomhet skal være underlagt reglene i lov om offentlighet i forvaltningen (offentlighetsloven) og lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven).

#### **16. Diverse**

Foreningen kan kommunisere elektronisk til medlemmene og alle medlemmene kan kommunisere tilsvarende med Foreningen.

Foreningen kommuniserer med postmottak hos medlemmet, om ikke medlemmet har utpekt minst én representant som er bemyndiget til å motta elektronisk kommunikasjon fra Foreningen.



## **17. Oppløsning**

Oppløsning av Foreningen kan bare behandles på ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere.

Ved oppløsning skal nettoformuen tilfalle en forening, stiftelse eller ideell organisasjon som arbeider for fremme av nasjonalparkene i Norge.

Sammenslutning med andre foreninger, eller deling av Foreningen anses ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslutning eller deling, og nødvendige vedtektsendringer i tilknytning til dette treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring, jfr. pkt. 14.

\*\*\*



# Ny merkevare- og kommunikasjonsstrategi for Norges nasjonalparker

Nyhet | Dato: 13.04.2015 | [Klima- og miljødepartementet](#)

(<http://www.regjeringen.no/no/dep/kld/id668/>)

Klima- og miljøministeren lanserer en ny merkevare- og kommunikasjonsstrategi for Norges nasjonalparker. Målet er at flere skal besøke nasjonalparkene.



*Gjennom en enhetlig profil blir merkevaren "nasjonalpark" sterkest mulig Foto: Øivind Haug*

-Nasjonalparkene er en del av vår nasjonale skattekasse, og jeg mener vi kan bruke dem mye mer. Den nye strategien vil bidra til at vi får flere besøkende til våre vakreste naturområder samtidig som vi tar vare på naturen, sier Tine Sundtoft.

Nasjonalparkene er det ypperste Norge har av natur. Internasjonalt står begrepet "National Park" sterkt. Dette skal gjøre våre nasjonalparker til en merkevare for både oss nordmenn og for utenlandske turister. Skal vi få økt bruk av nasjonalparkene, er det viktig med en god profilering.

## Miljøvennlig reiseliv

-Vi ønsker å gi kommunene større muligheter til å legge til rette for miljøvennlig reiselivsvirksomhet, også innenfor vernede områder. Vi ønsker at flere – både norske og utenlandske turister – skal bruke nasjonalparkene. Gjerne de som vanligvis ikke er så mye i naturen, sier Sundtoft.

I 2014 sa hele 34 prosent av de utenlandske turistene at våre nasjonalparker var et foretrukket reisemål i Norge. Reiseliv er en av verdens raskest voksende næringer. Norge skal ta sin del av denne veksten. Naturen er det viktigste argument for å reise på ferie til Norge. Vi skal tilrettelegge så vernet fungerer og turistene får store naturopplevelser.

## Vern gir grunnlag for gode naturopplevelser

Omlag 17 prosent av vår natur er vernet. Denne naturen skal også brukes av oss alle i dag og i de neste generasjoner.

-Ansvarlig bruk og vern er ingen motpoler. Heller tvert imot. Et godt vern gir grunnlag for de gode naturopplevelsene i et generasjonsperspektiv, sier Sundtoft.

Nasjonalparkene som reisemål for egen befolkning er også viktig. Vi ønsker at nasjonalparkene skal brukes, og at vi har en aktiv befolkning. Får vi flere til å velge en aktiv naturferie i eget land, er det positivt både for klimautslipp og folkehelse.

## Hva er nytt?

- En ny visuell profil og en ny helhetlig identitet – noe som skal gjøre nasjonalparkene mer gjenkjennelige og tilgjengelige og gi økt grunnlag for lokal verdiskaping. Den visuelle profilen er utviklet i samarbeid med Snøhetta Design.
- En ny besøksstrategi for nasjonalparkene utvikles der vi sier: "Velkommen inn. Nyt den flotte naturen" i stedet for "OBS! Vernet område. Her er det mye som ikke er lov".

## Fakta om nasjonalparker:

- Norge har 44 nasjonalparker, 7 på Svalbard og 37 på fastlandet
- Nasjonalparkene er både på fjellet og ved og i sjøen
- Ca 10 prosent av fastlands-Norge er vernet som nasjonalparker
- 85 norske kommuner har fått deler av sitt areal vernet som nasjonalpark
- Nasjonalparkene skal brukes til friluftsliv, og annen aktivitet som ikke skader verneverdiene. Man kan bl.a. gå på tur, fiske og jakte.
- [Les mer om nasjonalparker på Miljødirektoratets nettside.](http://www.miljodirektoratet.no/no/Tema/Verneomrader/Norges-nasjonalparker/)

(<http://www.miljodirektoratet.no/no/Tema/Verneomrader/Norges-nasjonalparker/>)

Klima- og miljødepartementet

TEMA

Friluftsliv

Klima og miljø

Naturmangfold

RELATERT

➤ [Nasjonalparker og andre verneområder](http://www.regjeringen.no/no/tema/klima-og-miljo/friluftsliv/innsiktsartikler-friluftsliv/nasjonalparker-og-andre-verneomrader/id2076286/) (<http://www.regjeringen.no/no/tema/klima-og-miljo/friluftsliv/innsiktsartikler-friluftsliv/nasjonalparker-og-andre-verneomrader/id2076286/>)

## KONTAKT

[Natur- og friluftslivseksjonen](#)

(<http://www.regjeringen.no/no/dep/kld/organisasjon/avdelinger/naturforvaltningsavdelingen/natur/id45920/>)

E-post: [postmottak@kld.dep.no](mailto:postmottak@kld.dep.no) (<mailto:postmottak@kld.dep.no>)

Telefon: 22 24 57 11

Adresse: P.B. 8013 Dep, 0030 Oslo



Regjeringen.no

Ansvarlig for [Klima- og miljødepartementets sider](#):

Ansvarlig redaktør: [Jon Berg](#)

Nettredaktør: [Andreas Ingebrigtsen](#)

Tlf: 22 24 90 90

E-post: [postmottak@kld.dep.no](mailto:postmottak@kld.dep.no)

Ansatte i KLD: [Depkatalog](#)

Organisasjonsnummer: 972417882

## Medlemmer av Ungdomsrådet 2018

Ved Ungdomsråds møte 14.02.18 ble det gjort følgende valg:

**Leder:** Anna Elisa Lund Henriksen.

**Nestleder:** Hermod Bakken.

**Medlemmer:** Martin Årnes, Lukas Mikalsen, Scott Nordstrøm, Ramona Soleng Thomassen, Aragorn Mikkelsen, Oda Fossvoll.

**Vara-medlemmer:** Oda Birkelund, Mathilde Eriksen, Jonas Pedersen, Leif Adrian Pedersen, Isak Lund Båtnes, En vara fra Montessori skolen.

### **Vara for hvem:**

Oda Birkelund er vara for Anna Elisa Lund Henriksen.

Mathilde Eriksen er vara for Oda Fossvoll og Ramona Soleng Thomassen.

Leif Adrian Pedersen er vara for Scott Nordstrøm og Aragorn Mikkelsen.

Isak Lund Båtnes er vara for Martin Årnes.

Jonas Pedersen er vara for Hermod Bakken.

En representant fra Montessori skolen er vara for Lukas Mikalsen – venter på navn.

### **Arbeidsområder:**

Miljø, plan og utvikling: Hermod Bakken.

Helse og omsorg: Lukas Mikalsen.

Oppvekst og kultur: Oda Fossvoll.

Formannskapet: Martin Årnes.

Næringsutvalget: Scott Nordstrøm.

Rust: Anna Elisa Lund Henriksen (Leder i Rust) og Ramona Soleng Thomassen.

BUK: Hermod Bakken og Scott Nordstrøm.

## Ungdomsråds møte 14.02.18.

Sted: Haldi. Kl.15:00 – 17:00.

**Til stede:** Martin Årnes, Hermod Bakken, Jonas Pedersen, Scott Nordstrøm, Leif Adrian Pedersen, Oda Birkelund, Ramona Soleng Thomassen, Oda Fossvoll, Mathilde Eriksen, Anna Elisa Lund Henriksen, Silje Båtnes, Else Pettersen Elvestad.

**Frafall:** Isak Lund Båtnes, Lukas Mikalsen, Aragorn Mikkelsen.

### 1: Informasjon v/ Olaf Nilsen, Prosjektleder Ungdomsklubben:

Olaf Nilsen viser plantegning av den nye Ungdomsklubben som blir lokalisert i de gamle kinolokalene på idrettshallen.

Litt info om den nye klubben: Lyskastere i taket, fleksible møbler med hjul som kan flyttes etter behov, WIFI, kodelås på døren. Er også satt av noe penger til å bruke på f.eks playstation ect.

I det bakerste rommet blir det et amfi med prosjektor hvor man kan sitte 30 personer samtidig å spille eller se film. Det er ikke satt av penger til pcer, så det er meningen at ungdommene selv må ha med seg eget utstyr. Men når vi nærmer oss innkjøp av utstyr må vi ta en vurdering over hva som skal kjøpes inn, og det er da muligheter for at det kan kjøpes inn noe pc-utstyr. Dette er noe vi må komme tilbake til.

Geir Lyngsmark er arkitekt og skal ha ansvar for interiørkonsept, materialbruk og innredning av klubben. Men ungdommene har medbestemmelsesrett, og det er ønskelig at de kommer med forslag og ønsker mtp farger, print, tapet ect. Forslagene skal leveres til Olaf Nilsen på Prosjekt møte 1.mars.

Vi blir enige om at alle tenker gjennom ideer som de kan komme med på neste Ungdomsråds møte 21.02.18. Ta gjerne med bilder.

1.mars kl 09:00 blir det prosjektmøte mellom Geir Lyngsmark, Olaf Nilsen og Ungdomskontakt Silje Båtnes. Lokalet skal befares. Om mulig deltar også leder eller nestleder av Ungdomsrådet.

22-23.mars: Nytt prosjektmøte. Presentasjon av forslag på interiørkonsept og materialbruk.

### 2: Presentasjon av det nye ungdomsrådet og den nye ungdomskontakten:

Ungdommene presenterer seg, hvilken klasse de går i og hvor de bor. Ungdomskontakten Silje Båtnes presenterer seg, og Else Pettersen Elvestad forteller kort om hennes rolle. Hun er virksomhetsleder for forebyggende tjenester og ungdomskontaktens nærmeste leder. Hun har også oversikt over økonomien til Ungdomsrådet.

### 3: Valg:

Det gjøres valg. Ny leder er Anna Elisa Lund Henriksen og nestleder er Hermod Bakken. For mer info se eget notat.

#### **4: Facebook som en kontaktmulighet til Ungdomskontakten:**

Det blir diskutert muligheten for at Ungdomskontakten kan ha en Facebook side å nå på. Tanken med denne er at det skal være et sted å legge ut informasjon om for eksempel hva som skjer i bygda, aktuelle temaer som berører ungdom, og det skal også være et sted hvor ungdom som trenger det enkelt kan få kontakt med ungdomskontakten via Messenger. Alle ungdommene sier seg enige i at dette bør innføres, og Leder av Ungdomsrådet sender et skriv til Rådmannen med forespørsel på dette.

#### **5: Året som kommer.**

- 16.mai: Idrettshallen er booket av Ungdomsrådet, og det diskuteres om vi skal ha skumparty. Vi konkluderer med at skummaskin koster veldig mye, og at vi har veldig kort tid på å planlegge er så stort arrangement. Det nevnes også at når det ble arrangert sist i 2016 gikk man i kraftig underskudd.  
Ruth Ulving har tatt kontakt med Silje for å spørre om vi skal bruke idrettshallen 16 mai da det er et sterkt ønske om å bruke hallen til 17 mai arrangement. Da må de rigge til i hallen 16 mai. Avtaler at vi kan svare på dette etter møte neste uke da man ikke har bestemt noe ved dette møte.
- Diskuteres om Påskelandsbymarknad som ungdommen var med på i fjor kunne vært aktuelt i år. Ungdommene er positive til et slikt arrangement i år da det hadde vært vellykket i fjor. Silje tar kontakt med Næringsutvikler Ida Wigdel, og sjekker opp mulighetene for å kunne delta i år.

Pga. dårlig tid avtaler vi nytt møte allerede neste uke. Onsdag 21.02 kl. 15:30 – 17:00.  
Arrangement og resten av sakene diskuteres videre da.





---

**Til:** Nordreisa Næringsutvalg

---

**Fra:** Ida Wigdel

---

**Referanse**  
2017/526-9

**Dato**  
26.03.2018

## **Status prosjekter**

### **Bredbåndsutbygging**

Nordreisa kommune skal levere søknad til Troms fylkeskommune om tilskudd til bredbåndsutbygging. Søknadsfristen er 15.mai 2018. Før søknaden innsendes skal tiltenkte områder for utbygging publiseres for offentlig høring på kommunens hjemmesider. Høringsfristen skal være på minimum 4 uker. Saken er publisert på Nordreisa kommunes hjemmeside, med høringsfrist 14.april 2018.

### **Kommunale fond**

Nordreisa kommune vedtok i PS 4/17 at fire av kommunens næringsfond skulle slås sammen, og at det skulle utarbeides nye retningslinjer for et felles fond. Saken vil behandles i NæU og KSU i hhv. mai og juni 2018. Før retningslinjer for et felles fond skal vedtas, er det avtalt dialogmøter med blant annet landbruksnæringa (04.april) og fiskerinæringa (10.Mai). Innspill fra møtene vil benyttes til utforming av nye retningslinjer.

### **Bobilparkering Storslett sentrum**

NæU vedtok våren 2017 at det skulle igangsettes et forprosjekt for bobilparkering i Storslett sentrum. Halti næringshage er engasjert som konsulent i prosjektet, og sluttrapport vil foreligge i utvalgsmøte i mai 2018.

### **Infrastrukturprogram**

NæU vedtok høsten 2018 at det skulle igangsettes et forprosjekt omkring infrastrukturutvikling i Nordreisa kommune. Noodt&Reiting er engasjert som konsulent i forbindelse med utarbeidelse av en prosjektsøknad. Søknaden behandles i egen sak i møtet 10.april.

### **Handlingsplan for reiseliv, handel og kreative næringer**

NæU avsatte høsten 2017 kr 70 000 til ferdigstillelse av planen. Nordreisa kommune skal ila april innhente tilbud på utarbeidelse av situasjonsanalyser for de respektive næringene, som en del av denne planen. Situasjonsanalysen er også sentral for den videre utviklingen i andre prosjekter i Nordreisa kommune, som infrastrukturprosjektet m.v.

Med vennlig hilsen

Ida Wigdel  
Næringsutvikler



«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg næringsutvalg - nr. 15/18**

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2018/184-11	3451/2018	223	23.03.2018

## Støtte til store arrangementer 2018

### Saksopplysninger:

Nordreisa kommune bevilger hvert år et lite beløp til støtte for store arrangementer. Kommunen ønsker å fordele disse midlene til frivillige organisasjoner eller individuelle idrettsutøvere på internasjonale arenaer som fremmer kommunens mål for Nordreisasamfunnet, beskrevet i våre hovedsatsingsområder; attraktivitet, folkehelse og økonomi. Tiltak som fremmer barn og unges aktivitetstilbud skal prioriteres.

Budsjett for 2018: 51 000 kroner

### Vurderinger:

Nordreisa kommune har i 2018 mottatt 8 søknader til rammen for store arrangementer. Alle søknadene som er levert fremmer et eller flere av kommunens mål for Nordreisasamfunnet, og har alle blitt tildelt støtte. Støttesum er vurdert i forhold til forventet antall deltakere, tilskuere og ringvirkninger for lokalsamfunnet forøvrig. Arrangementene som retter seg særlig mot barn og unge som hovedmålgruppe er prioritert.

## **Vedtak:**

Følgende arrangementer er tildelt støtte fra Nordreisa kommune for 2018:

- **St. Hansturneringen**, Nordreisa IL. Tildeles kr. 13 000.
- **Bakkebyturneringen**, Bakkeby IK. Tildeles kr 13 000.
- **Hesteleiken**, Nordreisa Rideklubb. Tildeles kr. 5 000
- **Reisastevnet**, Nedre Nordreisa Skytterlag. Tildeles kr 5 000
- **Nordnorsk mesterskap i MX**, Nordreisa Motorklubb. Tildeles kr. 4 000
- **Dressurcupen**, Ryttersportklubben NOR. Tildeles kr 4 000.
- **Strongman Challenge** v/Kjartan Andreas Nygård. Tildeles kr. 4 000
- **Arnøyprøven**, Nord-Troms Fuglehundklubb. Tildeles kr. 3 000

Nordreisa kommune ber om at det sendes inn en enkel sluttrapport etter gjennomføring av arrangementet. Rapporten skal inneholde en kort beskrivelse av bruk av midlene, samt vise til hvordan Nordreisa kommune som sponsor ble fremmet i tilknytning arrangementet.

Nordreisa kommune ønsker dere lykke til med arrangementet!

## **Klageadgang**

*Vedtaket kan påklages til Nordreisa kommune. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Ida Wigdel  
Næringsutvikler  
77 58 80 53

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Likelydende brev sendt til:

NORDREISA RIDEKLUBB

NORDREISA IDRETTSLAG

BAKKEBY IDRETTSKLUBB

NORD TROMS FUGLEHUNDKLUBB

NEDRE NORDREISA SKYTTERLAG

RYTTERSSPORTSKLUBBEN NOR

NORDREISA MK

Kjartan Andreas Nygård

Tømmernesvegen 120

Postboks 112

Postboks 23

Nessevegen 19

Karl Lundes veg 6

Tømmernes

POSTBOKS 67

Storvikveien 129

STORSLETT

STORSLETT

SØRKJOSEN

SØRKJOSEN

STORSLETT

STORSLETT

STORSLETT

Storslett

**Fra:** Silje Båtnes (Silje.Batnes@nordreisa.kommune.no)

**Sendt:** 22.02.2018 11.17.49

**Til:** Nordreisa Kommune

**Kopi:**

**Emne:** Referat møte i Ungdomsrådet 21.02.18.

**Vedlegg:** Referat fra Ungdomsråds møte 21.02.18.docx

Vennlig hilsen

Silje Båtnes  
Ungdomskontakt



Nordreisa kommune  
Telefon: 41706116

## Referat Ungdomsrådsmøte 21.02.18.

**Tid og sted:** Halti – Jorma (ved siden av biblioteket), 21.02.18 kl. 15:30-17:00.

**Til stedet:** Mathilde Eriksen, Oda Fossvoll, Ramona Soleng Thomassen, Scott Nordstrøm, Hermod Bakken, Isak Båtnes Lund, Jonas Pedersen, Leif-Adrian Mortensen, Martin Årnes.

**Fravær:** Anna Elisa Lund Henriksen, Oda Birkelund, Lukas Mikalsen Fagermo, Aragorn Mikkelsen.

### **Sak 1: Påskelandsbyen.**

Enstemmig vedtatt at vi arrangerer turnering på Påskelandsbyen den 22.mars slik som det ble gjort i fjor.

Rådet kom med forslag på aktiviteter til turneringen: Volleyball, kanonball, innebandy, basket. Flest ønsket volleyball og innebandy, så da blir det disse to aktivitetene i turneringen.

Må minst være 6 personer på hvert lag. Man kan melde på som lag eller som enkeltpersoner, så vil Ungdomsrådet plassere enkeltpersonene på egne lag eller der hvor det passer. Dette for at flest mulig blir med.

Aldersgruppen blir som i fjor: Fra 8.klasse og t.o.m 3.klasse på VGS.

Silje har booket idrettshallen den dagen, og den er ledig fra kl 12. Per nå er kantinen opptatt pga. bingo, men servicekontoret v/ May Lill undersøker om vi kan få bruke den i stedet.

Silje sender forespørsel til Norsk Folkehjelp om de kan stille med 5 personer.

Ønskelig at vi har 6 foreldre som kan være til stedet.

Er frist 26.februar for å komme med info på programmet til Påskelandsbyen. Silje tar kontakt med Ida Wigdel.

Vi har satt opp arbeidsgrupper for planlegging av turneringen:

#### **Gruppe 1: Ansvar for kiosken:**

Jonas, Oda F, Anna, Ramona, Lukas, Mathilde. De skal også få med 3 foreldre som kan hjelpe til.

Denne gruppen ordner vaktskift (f.eks. en time hver med 6 vaktskift eller 2 timer hver og 3 vaktskift). Bestemmer at det må være 2 stk om gangen som passer på kantinen.

Ang kortmaskin skal Isak sjekke med sin mor om vi kan låne fra henne.

Hva skal selges? Forslag om grandiosa, landganger, brus, iste, frukt, vafler. Silje kontakter Gammen og andre butikker for å sjekke om de vil sponse med matvarer evt. ordne noen avtale med de. Kontakter også Bios, hotellet, På taket for å sjekke om de vil sponse med pizza som vi kan steke ferdig i kantina.

Silje kan kjøre å hente matvarer og utstyr på selve dagen.

#### **Gruppe 2: Ansvar for turneringen:**

Hermod, Isak, Scott, Leif-Adrian, Aragorn, Oda B, Mathilde. De får med 3 foreldre som stiller.

Lukas lager skisse som kan brukes på plakat som henges opp på ungdomsskolen og VGS.

Hermod, Martin og Anna tar kontakt med avisen for å få de til å lage en sak om turneringen. De skal også lage et event som kan postes på Facebook.

Hermod, Anna og Martin reklamerer for dette i klassene på VGS.

Isak og Jonas reklamerer for dette i klassene på ungdomsskolen.

Mathilde sender melding til Strømfjorden skole med info, Hermod gjør det samme på Skjervøy og Lukas har ansvar for å informere Montessori skolen. Et tilbud dersom de har lyst å være med.

Påmelding: Hermod ordner google-påmelding. Ramona lager ferdig ark som kan deles ut på skolene til påmelding.

Gruppen samarbeider om fordeling av lag, kampoppsett, dommere og musikk.

Hermod er speaker.

Isak og Jonas sjekker opp ang utstyr som trengs til å spille volleyball og innebandy. I følge servicesenteret skal det være to volleyball nett i hallen. De kontakter Ottar om å få låne innebandy utstyr fra skolen, og Silje sjekker med Torje Veibakken ang å låne innebandy utstyr som er i hallen allerede.

Frist for påmelding av lag blir 19.mars.

Ellers:

Hermod sier velkommen før turneringen starter.

Premier: Martin, Isak, Hermod og Jonas skaffer premier slik at vi kan kåre beste kostyme, beste lagnavn, vinner laget. Forslag om å kontakte Gymet, Reisa treningssenter, Kinoen, Pizza-middag til vinnerlaget fra «På taket».

### **Gruppe 3: Opprydning:**

Hele ungdomsrådet har ansvar for å rydde. Man har også ansvar for å rydde litt underveis slik at det ikke blir så mye på slutten.

Silje kan kjøre med utstyr dersom det trengs, og evt. foreldrene som stiller.

### **Sak 2: 16 mai arrangement:**

Det blir enstemmig vedtatt at Ungdomsrådet ikke skal arrangere 16 mai arrangement i år. Det holder med Påskelandsbyen. Vi snakker også om at tidligere var 16 mai et rusfritt arrangement for å trekke ungdommen til idrettshallen og bort fra sentrum. Men at tiden har forandret seg, og at det ikke er slik lengere.



Silje kontakter Ruth Ulving og informerer om at ungdomsrådet sier fra seg idrettshallen på 16. mai.

### **Sak 3: Økonomi.**

Det er usikkert hva som ble brukt av penger på turneringen i fjor, men i år håper vi på mest mulig støtte. Dersom vi mangler noe som ikke blir sponset får vi heller ta stilling til det når den tid kommer.

### **Sak 4: Avtale møter for dette halvåret.**

Neste møte blir allerede om to uker, 7.mars. Dette pga. turneringen og at vi da kan ta en status på hva som gjenstår. Vi møtes på samme sted, Halti – Jorma rommet kl. 15:30 – 17:00.

### **Sak 5: Eventuelle saker.**

- **Ipad:**  
Kan Ungdomsrådet få disponere Ipad fra kommunen? I følge Hermod har kommunen Ipad som man kan få låne. Tanken er å bruke de på møter og ellers arbeid med ungdomsrådet. Silje sjekker opp dette og skriver evt. en søknad dersom det er nødvendig.
  
- **Ungdomsklubben:**  
Grunnet misnøye etter forrige møte ang. ungdomsklubben og slik den er planlagt, tar ungdomskontakten opp hva rådet mener om klubben. Det kommer fram at saken ikke er diskutert i Ungdomsrådet da det ikke var noe aktivitet i rådet før nå i februar. Den er kun tatt opp i BUK 8.desember 2017 hvor representantene der ønsket en utsettelse på vedtaket for å kunne sjekke opp hva resten av rådet ønsket. Det fikk de ikke, og derfor føler Ungdomsrådet at de ikke er hørt i saken om hvordan den nye klubben skal se ut.  
Det er foreløpig lagt opp til mest databruk, med totalt 74 sitteplasser med datakoblinger/stikkontakter.  
Ungdomskontakten tegner et forslag hvor det er mer café-preg, kjøkkenkrok og scene som Ungdomsrådet er enige om ser bedre ut. Dette for å nå ut til flest mulig ungdommer. Vi er redd for at ungdomsklubben slik, den er tenkt, ikke blir brukt.  
Silje kontakter prosjektleder Olaf Nilsen og avtaler møte 1.mars kl. 09 for å legge frem ungdomsrådets tanker og ønsker for klubben. Leder og nestleder av Ungdomsrådet er ønsket at blir med på møte, og Else Elvestad stiller også.
  
- **To representanter til Kommunestyre?** Etterlyses fra Servicekontoret. Det blir Hermod og Scott.
  
- **Facebook Ungdomsrådet:** Diskuterer om den Facebook siden som heter Ungdomsrådet skal gå over til å hete Ungdomskontakten. Men det er enighet om at Ungdomsrådet beholder sin egen siden og vi ønsker at Hermod og Anna blir administratorer i tillegg til Silje.  
Det er sendt søknad til Rådmann om Ungdomskontakten kan opprette sin egen Facebook.

**Neste møte. 7.mars kl 15:30 – 17:00. Haldi – Jorma. Det er ønskelig at hele Ungdomsrådet inkludert vara møter mtp. Planlegging videre av turneringen.**

Neste møte: 7.mars kl. 15:30.



FAS EST ILLU AS  
Storbakken 5  
9151 STORSLETT

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg næringsutvalg - nr. 14/18**

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/1-2	3407/2018	223	23.03.2018

### Svar på søknad om støtte fra Kommunalt næringsfond

Nordreisa kommune har behandlet deres søknad om støtte fra Kommunalt næringsfond, og bevilget kr 68 300 til Fas Est Illu AS. Midlene skal benyttes til konsulentbistand og investeringer i forbindelse med etablering av ny virksomhet.

### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til Nordreisa kommune. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Ida Wigdel  
Næringsutvikler  
77 58 80 53

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*





# Nordreisa kommune

## Utvikling

MORTEN RISTO  
Straumfjord øst 1031  
9151 STORSLETT

### Delegert vedtak

- nr.

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/178-2	2928/2018	243	13.03.2018

### Svar på søknad om støtte fra Kommunalt næringsfond

Nordreisa kommune har behandlet deres søknad om støtte fra Kommunalt næringsfond, og bevilget kr. 4 800 til tiltaket. Midlene skal benyttes til kompetansehevende tiltak i forbindelse med videreutvikling av eksisterende virksomhet.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til Nordreisa kommune. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Ida Wigdel  
Næringsutvikler  
77 58 80 53

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



SAMANE NUTRITION AND LIFESTYLE  
COACHING AS  
Bekkestien 10  
9151 STORSLETT

## Delegert vedtak

- nr.

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/160-2	2923/2018	223	13.03.2018

## Svar på søknad om støtte fra kommunalt næringsfond

Nordreisa kommune har behandlet deres søknad om støtte fra Kommunalt næringsfond og bevilget kr 10 000 til tiltaket. Midlene skal benyttes til utvikling av logo/profil og investeringer i forbindelse med etablering.

### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til Nordreisa kommune. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Ida Wigdel  
Næringsutvikler  
77 58 80 53

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*





ARCTIC CIRCLES AS  
Tømmernesvegen 260  
9151 STORSLETT

## Delegert vedtak

- nr.

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/243-2	2931/2018	243	13.03.2018

### Svar på søknad om støtte fra kommunalt næringsfond

Nordreisa kommune har behandlet deres søknad om støtte fra Kommunalt fiskerifond, og bevilget kr. 50 000 til tiltaket. Midlene skal benyttes til investering i forbindelse med etablering av ny virksomhet.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til Nordreisa kommune. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Ida Wigdel  
Næringsutvikler  
77 58 80 53

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833





# Nordreisa kommune

## Utvikling

LYNGEN NORTH AS  
Spåkenesveien 281  
9153 ROTSUND

### Delegert vedtak

- nr.

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2018/109-7	2921/2018	223	13.03.2018

### Svar på søknad om støtte kommunalt næringsfond - Utviklingsstøtte Lyngen North AS

Nordreisa kommune har behandlet din søknad om støtte fra Kommunalt næringsfond, og bevilget kr 20 000 til deres tiltak. Midlene skal benyttes til konsulentbistand i forbindelse med videreutvikling av eksisterende virksomhet.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages til Nordreisa kommune. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Ida Wigdel  
Næringsutvikler  
77 58 80 53

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833





Kommunene i Troms

## Utlysning av midler - prosjektskjønnsmidler til fornying og innovasjon i 2018

Av de totale skjønnsmidlene til Troms for 2018 på 100,7 mill. kr. besluttet Fylkesmannen å fordele 90,665 mill. kr. i forbindelse med statsbudsjettet for 2018, og holde tilbake 10,035 mill. kr. til fordeling i løpet av budsjettåret. Av de tilbakeholdte midlene ble det besluttet å sette av inntil 5 mill. kr. til prosjektskjønnsmidler og 5,035 mill. kr. til kriseskjønnsmidler (se egen utlysning).

### Prosjektskjønnsmidler 2018

Fylkesmannen har mulighet til å gi en del av skjønnsrammen som støtte til *fornyings- og innovasjonsprosjekter* i kommunene. Formålet med prosjektmidlene er å gi kommunene støtte til å prøve ut nye løsninger på sine utfordringer. Midlene skal fungere som risikoavlastning for kommunene for å kunne jobbe med fornying og innovasjon. Prosjektene formål må være å styrke kommunen i rollene som tjenesteprodusent, myndighetsorgan, lokaldemokratisk arena eller som samfunnsutvikler.

I 2017 la Fylkesmannen om praksisen og gikk over til å støtte færre, men større prosjekter. I alt ble 9 prosjekter støttet i 2017 mot 55 og 56 i henholdsvis 2013 og 2014 (det ble ikke gitt støtte i 2015 og 2016 pga. kommunereform/folkevalgtoppløring). Årsaken til å endre fokus ved tildeling var at det ble stilt spørsmål ved om prosjektene tidligere var for små til å gi ønsket effekt og overføringsverdi mellom kommunene.

Fylkesmannen ønsker i 2018 å videreføre denne praksisen ved å satse på prosjekter der flere kommuner går sammen om å utvikle felles prosjekter innenfor satsingsområdene.

### Fylkesmannens satsingsområder i 2018

#### 1. Digitalisering og velferdsteknologi

Digitalisering og velferdsteknologi var satsingsområder for prosjektskjønnsmidlene i 2017, og Fylkesmannen ønsker å videreføre dette satsingsområdet også i 2018. Fylkesmannen ønsker i 2018 å støtte prosjekter i kommunene som bidrar til å utvikle og implementere løsninger for digitalisering av kommunale tjenester, herunder også velferdsteknologi.

Det vises i denne forbindelse til St. Meld. 27 (2015-2016) *Digital agenda for Norge. IKT for en enklere hverdag og økt produktivitet*. Meldingen presenterer regjeringens overordnede politikk for hvordan vi kan utnytte IKT til samfunnets beste. Det vises videre til Digitaliseringsrundskrivet (H-07/17) som er en sammenstilling av pålegg og anbefalinger vedrørende digitalisering i offentlig sektor og til KS' digitaliseringsstrategi 2017-2020. Fylkesmannen oppfordrer kommunene til å inngå samarbeid med utdanningsinstitusjoner og næringsliv for å utvikle nye digitale løsninger, samt sørge for at nytt utviklingsarbeid på feltet er forankret i nasjonale teknologiske plattformer.

Fylkesmannen støttet i 2017 9 prosjekter innen digitalisering og velferdsteknologi. 7 av prosjekter som ble støttet var flerårige prosjekter hvor vi forventer søknader om videreføring av støtte. Søknader om videreføring forutsetter tilfredsstillende framdriftsrapportering.

Fylkesmannen åpner for at det også kan søkes om støtte til nye prosjekter i 2018.

Fylkesmannen vil prioritere søknader der flere kommuner er involvert.

Vi gjør oppmerksom på at søknader om skjønnsmidler som gjelder velferdsteknologi vil bli sett i sammenheng med Helse- og omsorgsavdelingens kompetanse- og innovasjonstilskudd for 2018 (lyses ut i uke 5, med søknadsfrist 13. mars) samt Helsedirektoratets utlysning av tilskudd til innføring av velferdsteknologiske løsninger i 2018 (søknadsfrist 1. mars 2018).

## **2. Akuttberedskap i barnevernet**

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) gjennomførte våren 2017 en undersøkelse av akuttberedskapen i kommunalt barnevern. Svarene viste at 48 % av tjenestene ikke hadde noen form for formalisert akuttberedskap. I Troms svarte 13 av 17 barneverntjenester på denne undersøkelsen. Av disse 13 tjenestene svarte 3 at de har en akuttberedskap utenom ordinær arbeidstid.

Undersøkelsen viser at få tjenester i Troms har tilfredsstillende akuttberedskap på plass. Troms er et fylke med mange små barneverntjenester, og vi ser at det kanskje særlig er disse som sliter med å få bygget opp en formalisert og forsvarlig akuttberedskap.

Fylkesmannen ønsker derfor å lyse ut prosjektskønnsmidler i 2018 til interkommunale prosjekter for å bygge opp/få på plass akuttberedskap i kommunalt barnevern. Kriteriene for å søke er at 2 eller flere kommuner går sammen om et prosjekt for å utrede og bygge opp en akuttberedskap gjennom et interkommunalt samarbeid. Videre må prosjektet ta sikte på å få på plass en formalisert og forsvarlig akuttberedskap for alle samarbeidende kommuner.

Kommunene skal bruke 2018 til å planlegge og bygge opp akuttberedskapen, og skal fra 1. januar 2019 ha en formalisert og forsvarlig akuttberedskap i drift.

Ved behov for nærmere informasjon i forbindelse med planlegging av prosjekter om akuttberedskap innen barnevernet kan utdanningsdirektør Hilde Bremnes kontaktes [fmtrhbr@fylkesmannen.no](mailto:fmtrhbr@fylkesmannen.no)

### 3. Totalforsvar

Fylkesmannen er regional samordner innen den sivile delen av totalforsvaret.

Kommunene har ansvar for alle innbyggere som til enhver tid befinner seg i kommunen. Kommunene har også ansvar for en rekke samfunnskritiske funksjoner. I en krisesituasjon er det kommunene som er ansvarlig for å håndtere de lokale konsekvensene.

Kommunene må bidra i arbeidet med utviklingen av det moderne totalforsvar. For kommunene er kommunalt beredskapsråd en naturlig arena for å sette dette på dagsorden og diskutere lokale og regionale problemstillinger.

Fylkesmannen lyser ut prosjektskjønnsmidler til interkommunale prosjekter som har som formål å analysere og tilpasse kommunaldrift innenfor et totalforsvars konsept. Prosjektskjønnsmidler kan f. eks. dekke utgifter til møter, arbeidsgrupper mellom aktører, prosjektarbeid, analyser og rapportskrivning.

Det kan søkes om flerårige prosjekter, men på grunn av sammenslåingen av Troms fylke og Finnmark fylke må eventuelt flerårige prosjekter åpne for å inkludere nye nabokommuner fra 2019.

Ved behov for nærmere informasjon i forbindelse med planlegging av søknader innen totalforsvar kan plan- reindrift- og beredskapsdirektør Per Elvestad kontaktes [fmrpel@fylkesmannen.no](mailto:fmrpel@fylkesmannen.no)

#### Retningslinjer for søknader

Hovedfokus ved årets tildeling av midler vil være på prosjekter innen digitalisering/velferdsteknologi, akuttberedskap i barnevernet og totalforsvar. Søknader som ikke tematisk faller inn under dette tema kan ikke påregne støtte.

Det vises videre til vedlagt retningslinjer fra Kommunal- og regionaldepartementet om skjønnsfordelingen for 2018.

Søknader må oppfylle følgende krav:

- Det skal ikke gis støtte til prosjekter som handler om utføring av kommunale driftsoppgaver, eller prosjekter som er en del av det ordinære kommunale utviklingsarbeidet.
- Prosjektene skal være i kommunal egenregi. Det vil si at det er kommunene selv som må initiere og drive prosjektene.

- For å få tildelt prosjektmidler må kommuner i søknaden kunne vise til en gjennomtenkt og realistisk prosjektplan. Kommunen må beskrive sine utfordringer godt, og kunne vise til klare målsetninger for hva de ønsker å oppnå med prosjektet. Kommunen må også begrunne valget av virkemidler/løsninger som skal testes ut i prosjektet.
- Fylkesmannen skal ikke gi støtte til rene næringsutviklingsprosjekter da dette vil kunne overlape med fylkeskommunens virkemidler og skape uklarhet om ansvarsfordelingen mellom fylkesmannen og fylkeskommunen.
- Med mindre det ikke foreligger en ekstraordinær situasjon, skal skjønnsmidler ikke benyttes til å støtte interne strukturelle omorganiseringer av varig karakter. Alle søknader som må behandles etter forsøksloven skal oversendes departementet
- Alle prosjekter må være forankret på rådmanns-/administrasjonssjefsnivå.
- For å sikre forankring og forpliktelse til prosjektet forventes det videre at kommunene går inn med en egenandel. Som hovedregel vil finansiering gjennom skjønnsmidler ikke kunne utgjøre mer enn 50 % av prosjektkostnaden for det enkelte år.
- Dersom kommunene mottar andre statlige tilskudd hvor det er lagt inn en forutsetning om kommunal egenandel, skal skjønnsmidler ikke benyttes til å dekke denne egenandelen.
- Fylkesmannen er generelt opptatt av at kommunene gjør en grundig vurdering av hvilke prosjekter de vil søke skjønnsmidler til. Dersom en kommune søker om støtte til flere prosjekter ber vi om at de settes opp i *prioritert* rekkefølge.
- For å sikre overføringsverdi mellom kommunene og en bevisst pengebruk skal resultatene av prosjektene dokumenteres. Det er viktig at prosjektene stimulerer til læring og erfaringsutveksling mellom kommunene.
- Kommunen må opplyse om det er søkt/innvilget støtte fra andre finansieringskilder til prosjektet.

### Søknadsprosedyre og søknadsfrist

Søknad om støtte til prosjekter må oversendes Fylkesmannen i Troms **innen 1. mars 2018**.

Alle søknader skal sendes i søknads- og rapporteringsdatabasen ISORD. Nærmere beskrivelse av databasen og informasjon om brukerveiledning finnes her:

<https://www.fylkesmannen.no/Troms/Kommunal-styring/Kommunal-fornyng/>

Vi gjør til slutt oppmerksom på at skjønnsmidlene til fornyings- og omstillingsprosjekter er en del av rammetilskuddet (frie midler) til kommunene som overføres terminvis 10 ganger i året.

Vi tar sikte på å utbetale innvilgede prosjektskjønnsmidler for 2018 over rammetilskuddet til kommunene for mai 2018.

Dersom det er spørsmål kan Marianne Winther Riise kontaktes på mail: [fmtrMWR@fylkesmannen.no](mailto:fmtrMWR@fylkesmannen.no) eller telefon: 776 42042.

Med hilsen

Jan-Peder Andreassen  
kommunaldirektør

Marianne Winther Riise  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.*

Vedlegg:  
Retningslinjer for skjønnstildelingen 2018



# Virksomhetsplan

## Sektor for Drift og utvikling

### Nordreisa kommune

1.mars 2018



**Nordreisa  
kommune**

Postadresse:  
Postboks 174  
9156 Storslett  
E-post: [postmottak@nordreisa.kommune.no](mailto:postmottak@nordreisa.kommune.no)

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
[www.nordreisa.kommune.no](http://www.nordreisa.kommune.no)

Telefon: 77 58 80 00  
Telefaks: 77 77 07 01

Bankkonto: 4740 05 03954  
0  
Organisasjonsnr: 943 350 833



## Innholdsfortegnelse

1. Sammendrag .....	2
2. Presentasjon av sektor for drift og utvikling .....	2
2.1. Organisasjonskart .....	3
3. Hvorfor har vi en virksomhetsplan? .....	3
4. Kommuneplan .....	4
5. Økonomiplan og handlingsprogram .....	4
6. Planstrategi for 2016-2019 .....	5
7. Verdier i Nordreisa kommune .....	8
8. Sektorens/virksomhetens tiltak og egne mål .....	8
8.1. Hovedmål i kommuneplanen: .....	8
8.1.1. Folkehelse .....	8
8.1.2. Bosettings- og boligforhold .....	9
8.1.3. Sysselsetting- og næringspolitikk .....	9
8.1.4. Naturressurs-, miljø- og energipolitikk .....	11
8.1.5. Samferdsel .....	11
8.1.6. Nord-Troms region .....	12
8.1.7. Samfunnssikkerhet og beredskap .....	12
8.1.8. Kommunale bygg og anlegg .....	12
9. Internkontroll og kvalitetssikring .....	13
10. Møteplan og evt aktivitetsplan .....	13
10.1. Møteplan for politiske møter .....	13
10.2. Møteplan administrative møter .....	13
11. Årshjul for sektoren/virksomheten .....	14
11.1. Årshjul .....	14
11.2. Prioriterte oppgaver for 2018 .....	15
11.2.1. Felles for sektoren .....	15
11.2.2. Anleggsdrift .....	16
11.2.3. Byggdrift .....	17
11.2.4. Renhold .....	18
11.2.5. Utvikling .....	19
11.2.6. Vannområdekoordinator .....	22
11.2.7. Investeringsprosjekter .....	23
12. Vedlegg 1 årsplan vei .....	25
13. Vedlegg 2 årsplan vann og avløp .....	26

# 1. Sammendrag

Virksomhetsplan for sektor for Drift og utvikling er lagd med basis i Nordreisa kommunes overordnede planer; kommuneplan, økonomiplan, kommunal planstrategi og budsjett 2018.

I bemanningsplan for Drift og utvikling, vedtatt mars 2016 er sektoren beskrevet. Denne planen fokuserer derfor på forvaltnings-, myndighets-, drifts-, plan-, prosjekt-, og investeringsoppgaver.



Badstua ved elveparken fikk ny bål plass i 2016

# 2. Presentasjon av sektor for drift og utvikling

Sektor for Drift og utvikling består av fire virksomheter. Anleggsdrift, Byggedrift, Renhold og Utvikling. Videre er det en stab og to prosjektstillinger som jobber med prosjekter innen bygg og anlegg og en vannområdekoordinator.

Anleggsdrift har ansvar for vei, vann, avløp, slam, brann, havn, forurensningsmyndighet samt tilsyn på elveforbygninger i Reisadalen, Oksfjorddalen og Rotsunddalen.

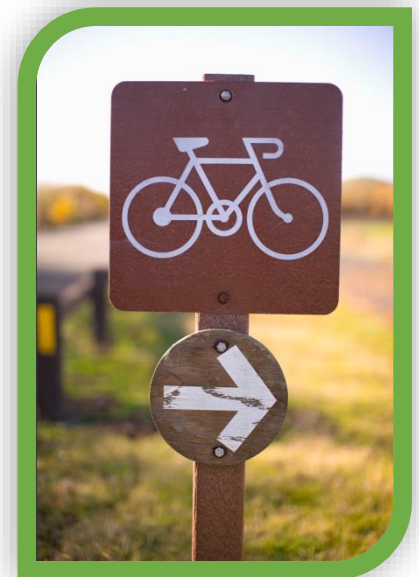
Byggedrift, har forvaltning av kommunens eiendommer, utleie, drift og vedlikehold av kommunens bygningsmasse.

Renhold har ansvar renhold i alle kommunale bygg.

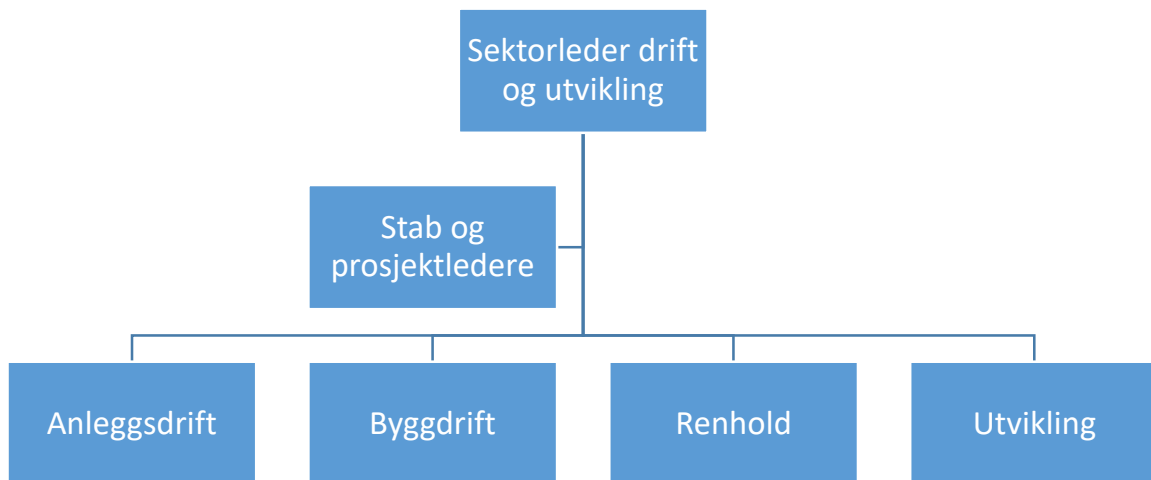
Utvikling omfattet fagområdene næring, jord- og skogbruk, bygningsmyndighet, miljø, motorferdsel, viltforvaltning, kart, oppmåling og planlegging, veterinærtjenesten samt endel prosjekter

Staben består av konsulent, IKT/Gis konsulent, vannområdekoordinator og prosjektledere med ansvar for gjennomføring av kommunale utbyggingsoppgaver.

Pr 1.1.2018 er det 60,97 årsverk.

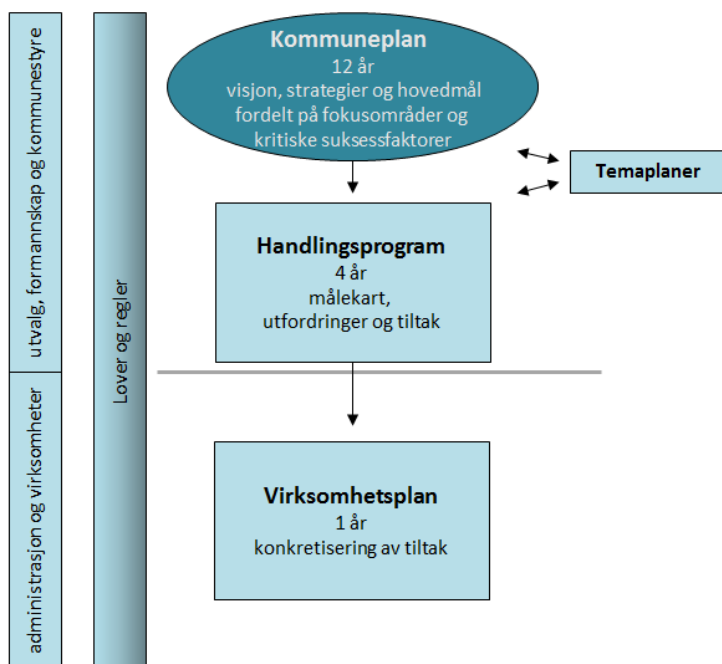


## 2.1. Organisasjonskart



## 3. Hvorfor har vi en virksomhetsplan?

Hensikten med virksomhetsplanen er å sikre en sammenheng mellom kommunens vedtatte mål, og de mål, tiltak og hovedaktiviteter som er prioritert i virksomheten for inneværende år. Planen er et arbeidsverktøy for virksomhetsleder og alle ansatte i virksomheten. Den er en del av Nordreisa kommunes styringssystem og skal sammen med økonomiplanen og handlingsprogrammet forankre kommuneplanens fokusområder, strategier og mål.



Virksomhetsplanen skal være et styringsverktøy for sektoren og ivareta de statlige, kommunale og lokale satsingsområdene. Utviklingen i denne planen har skjedd gjennom en prosess der personalet har kommet med innspill til innhold. Alle innspill har blitt sammenfattet av ledelsen, som videre har utarbeidet konkrete mål og tiltak.

## 4. Kommuneplan

Kommuneplanen er styrende for all planlegging i Nordreisa kommune. Formålet med planen er å vise langsiktige mål og strategier for utviklingen av Nordreisa kommune og lokalsamfunnet.

Visjonen til Nordreisa kommune «Sammen for trygghet og trivsel» er vedtatt i kommuneplanen. Visjonen er et bilde av et stolt flerkulturelt samfunn, fundamentert på kunnskap, forståelse og stolthet over vår natur, kultur og historie.

I kommuneplanen for 2012-2025 er det definert fem hovedinnsatsområder:

1. Den store attraktivitetskonkurransen
2. Inkluderende lokalsamfunn – det åpne sted
3. Folkehelse – påvirkning foran behandling
4. Økonomisk handlefrihet
5. Natur, miljø og klima

[Kommuneplanens samfunnsdel finnes her:](#)

## 5. Økonomiplan og handlingsprogram

Kommunens økonomiplan og handlingsprogram gjelder for fire år, hvor det første året er årsbudsjett. I planen vedtas styringsindikatorer og mål innenfor hvert område. Her beskrives de viktigste utfordringer, og hvilke tiltak som skal prioriteres i perioden. Økonomiplanen rulleres årlig.

[Gjeldende økonomiplan finnes her](#)

### Målsettinger

Sektorens målsettinger deles inn organisasjon og tjenestetilbud. Innen organisasjon er målsettingene:

- 100 % gjennomføring av medarbeidersamtaler
- 92% arbeidsnærvær
- Stolthet over egen arbeidsplass, 4.

Målsetting om å levere tjenester og utføre forvaltningsoppgaver av høy kvalitet slik at antall klager blir på et minimum.

### Anleggsdrift

Nordreisa skal ha en forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdspolitik som ivaretar kommunens verdier tilpasset kommunens organisasjon og tjenestenivå.

Nordreisa kommunes forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdskostnader for kommunale veier og infrastruktur skal være så lave som mulig, men uten at dette går på bekostningen av et godt, preventivt vedlikehold.

### Byggdrift

Nordreisa skal ha en forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdspolitikk som ivaretar kommunens verdier tilpasset kommunens organisasjon og tjenestenivå.

Nordreisa kommunes forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdskostnader for kommunale bygg og infrastruktur skal være så lave som mulig, men uten at dette går på bekostningen av et godt, preventivt vedlikehold.

### Utvikling

Nordreisa skal ha et næringsliv som er preget av nyskapning, bærekraft og vekst. I dette legger kommunen opp til å være en ja-kommune som i sin forvaltning av arealer gir forutsigbarhet og gode rammevilkår for utvikling. Kommunen skal aktivt være en døråpner opp mot investorer og øvrig virkemiddelapparat.

Viktige næringer og satsningsområder er handel og service, industri, anlegg og transport, petroleum- og maritim sektor, nasjonalparksatsning, nyetablering og innovasjon, jordbruk, skogbruk, fiskeri og havbruk, og reindrift.

Nordreisa skal ha en naturressurs- og miljøpolitikk som er bærekraftig og sikrer natur og miljø for fremtidige generasjoner

## 6. Planstrategi for 2016-2019

Kommunens planstrategi gjelder for fire år og ble vedtatt av kommunestyret oktober 2016. Den gir en oppdatert status for kommunen og en oversikt over planer som skal lages i løpet av planperioden.

Følgene oversikt gjelder sektor for drift og utvikling. Planer som er startet opp/ferdigstilt i perioden er lagt inn med årstall i **fet** skrift

Prioriterte planoppgaver i planperioden 2016-2019		Vedtatte/på-begynte planer	Oppstartsår nye planer/rullering eksisterende				Ressursbehov	
			Startet opp år	2016	2017	2018-2019	Interne ukeverk	Bevilgning
<b>Planer med prosesskrav etter PBL</b>		Vedtatt år	Startet opp år	2016	2017	2018-2019	Interne ukeverk	Bevilgning
Økonomiplan	Revisjon		Årlig				2	
Kommuneplanens Handlingsdel	Revisjon		Årlig				2	
Kommuneplanens samfunnsdel		2013	2011					
Kommuneplanens arealdel		2014	2007					
Kystsoneplan for Nordreisa og Skjervøy kommuner		2014	2012					

		Vedtatte/ påbegynte planer		Oppstartsår nye planer/rullering eksisterende			Ressursbehov	
		Vedtatt år	Startet opp år	2016	2017	2018- 2019	Interne ukeverk	Bevilgning
Kommunale planer uten prosesskrav etter PBL								
Kommunedelplan anlegg og områder for idrett og fysisk aktivitet med handlingsprogram for bygging av anlegg og kulturbygg 2016-2019	Revisjon	2016		X			2	
Handlingsplan reiseliv	Ny plan			X			10	
Landbruk- og skogbruksplan	Ny plan					X	10	
Trafikksikkerhetsplan, videreføre arbeidet, ferdig 2017	Revisjon		2015				15	
Hovedplan for vann, videreføre arbeidet, ferdig 2017	Revisjon	<b>2017</b>	2015				10	
Klima og energiplan 2019-2025	Revisjon					X	5	
Kommunedelplan for naturmangfold	Ny plan					Neste plan- periode	10	
Avfallsplan for havner	Ny plan				X		10	
Kommunedelplan for forvaltning av mineralske res	Ny plan					Neste plan- periode	5	
<b>Eksisterende planer</b>								
Boligpolitisk plan		2014	2012					
Strategisk næringsplan		2014	2012					
Overordnet ROS- analyse	Revisjon	2014	2013	X				
Stedsutviklingsplan		2005	2004					
Hovedplan for avløp	Ny plan	2014	2010					
Beredskapsplan	Revisjon	Årlig						
HMS plan		2011						

		Vedtatte/ påbegynte planer		Oppstartsår nye planer/rullering eksisterende			Ressursbehov	
		Vedtatt år	Startet opp år	2016	2017	2018- 2019	Interne ukesverk	Bevilgning
<b>Andre arealplaner</b>								
Reguleringsplan Sørkjosen, videreføre arbeidet 2017			2015				5	
Reguleringsplan for ny gravlund	Ny plan				X		15	
Reguleringsplan Saga skianlegg	Ny plan				X		15	
Reguleringsplan Storslett sentrum	Revisjon		<b>2016</b>	X			20	
Reguleringsplan Sørkjosen havn	Revisjon					X	15	
Reguleringsplan hundekjøringsområde Bergskog/Liland	Ny plan		<b>2017</b>		X		10	
Reguleringsplan for ny gang og sykkelveg til Tretten	Ny plan				X		15	
Områderegulering Hjellnes dypvannskai og industriområde	Ny plan		2014				15	
Vedlikeholdsplan bygg	Ny plan	<b>2017</b>	<b>2017</b>	X			4	
Vedlikeholdsplan veg	Ny plan				X		4	
<b>Andre utredninger/plangrunnlag</b>								
Forvaltningsplan for Goppa friluftsområde	Revisjon				X		1	
Forvaltningsplan for Kvænnens friluftsområde	Revisjon				X		1	
Forvaltningsplan for Saga friluftsområde	Ny plan				X		1	
Kartlegging av friluftsområder, ferdigstilles 2017.								

## 7. Verdier i Nordreisa kommune

Kommunens organisasjonsverdier gjelder for både folkevalgte og ansatte og er endel av kommunens etiske retningslinjer. Retningslinjene ble vedtatt i kst sak 31/15

Nordreisa kommune sine organisasjonsverdier er følgende:

- Vi møter hverandre og våre brukere med respekt og interesse.
- Vi legger vekt på faglig godt arbeid.
- Vi vil gjøre vårt beste for å fremme trivsel og arbeidsglede.
- Vi er lojale mot ledelsen, hverandre og gjeldende regler.
- Vi er villige til å tenke nytt og å finne løsninger
- Vi forventer godt og utviklende samarbeid.

## 8. Sektorens/virksomhetens tiltak og egne mål

### 8.1. Hovedmål i kommuneplanen:

Visjonen til Nordreisa kommune «Sammen for trygghet og trivsel» er vedtatt i kommuneplanen. Visjonen er et bilde av et stolt flerkulturelt samfunn, fundamentert på kunnskap, forståelse og stolthet over vår natur, kultur og historie.

Kommuneplanen er ikke inndelt på samme måte som den politiske og administrative organiseringen. Derfor er det under hentet målsettinger fra flere ulike kapitler i kommuneplanen.

#### 8.1.1. Folkehelse

Nordreisa kommune skal være pådriver og jobbe aktivt med forebyggende og helsefremmende aktiviteter for hele befolkningen.

- Nordreisa kommune skal ha gode lekeområder for barn og unge i alle boligområder og en sammenhengende og funksjonell grønnstruktur og løypenett som binder friluftsområdene og byggeområdene sammen.
- Nordreisa kommune skal legge til rette for turløyper og turalternativer i hele kommunen. En del av disse skal være universelt utformet.
- I Nordreisa kommune skal alle ha tilgang til idrettslig aktivitet eller annen organisert fysisk trening og finne tilrettelagte tilbud som passer til alles nivå og forutsetninger.
- Nordreisa kommune skal ha en sikker og trygg skolevei for barn og unge.
- I Nordreisa kommune skal alle nye bygg og ny infrastruktur være universelt utformet.
- Nordreisa kommune skal i løpet av planperioden lage retningslinjer for universell utforming



### 8.1.2. Bosettings- og boligforhold

Nordreisa skal ha boliger, boformer og bomiljø som bidrar til mangfold og god livskvalitet. Nordreisa kommune skal være en attraktiv kommune å bo i, og alle skal kunne etablere seg og ha egen bolig.

- Nordreisa kommune skal arbeide for å utvikle attraktive og positive bomiljø ut fra et livsløpsperspektiv og åpne for mangfold i boligbyggingen.
- Nordreisa kommune skal bidra til tilrettelegging for private boliger som kan være med på å inkludere personer som har utfordringer på boligmarkedet, herunder individuell rådgivning og oppfølging for at hver enkelt skal kunne bo i og beholde egen bolig.
- Nordreisa kommune skal legge til rette for bosetting i alle deler av kommunen. Det skal legges vekt på langsiktighet mht. det kommunale tjenestetilbudet.

### 8.1.3. Sysselsetting- og næringspolitikk

Nordreisa skal ha et næringsliv som er preget av nyskaping, bærekraft og vekst. I dette legger kommunen opp til å være en ja-kommune som i sin forvaltning av arealer gir forutsigbarhet og gode rammevilkår for utvikling. Kommunen skal aktivt være en døråpner opp mot investorer og øvrig virkemiddelapparat.

#### Handel og service

- Nordreisa kommune skal utvikle Storslett sentrum til en levende landsbykjerne med fokus på handel og aktiviteter som bygger opp om reiseliv og bolyst i henhold til stedsutviklingsplanen.
- Nordreisa kommune skal styrke nettverk og samarbeid slik at det blir sterkere synergier for næring, offentlig og frivillig sektor når det skjer noe, som for eksempel festivaler, turneringer osv

#### Industri, anlegg og transport

- Nordreisa kommune skal styrke eksisterende bedrifter med gode rammebetingelser og arealavklaringer slik at ønsket ekspansjon kan skje.
- Nordreisa kommune skal styrke samferdsel og infrastruktur for næringen med bedre infrastruktur i skjæringspunktet hav, vei og fly.
- Nordreisa kommune skal stimulere til økt regionalt samarbeid og nettverksbygging slik at lokale bedrifter kan ta del i nordområdesatsingen.
- Nordreisa kommune skal legge til rette for verdiskaping av mineralressurser som ikke står i motsetning til naturmangfold og Nordreisa sin status som nasjonalparkkommune.

#### Petroleum- og maritim sektor

- Nordreisa kommune skal samarbeide med den øvrige regionen for å avklare og satse på vår posisjon i forhold petroleumsutviklingen i nord.

- Nordreisa kommune skal styrke regionens synlighet i nordområdene som en lokalisering i olje- og gassbransjen.
- Nordreisa kommune skal sikre tilstrekkelig tilgjengelige arealer og infrastruktur for bransjens nåværende og fremtidige behov.

#### Nasjonalparksatsingen

- Nordreisa kommune skal styrke vertskapsfokus for offentlig, privat og frivillig virksomhet med mål om å bli best i Norge.
- Nordreisa kommune skal styrke lønnsomhet og verdiskaping gjennom kompetanseheving og involvering.
- Nordreisa kommune skal gjennom skoleverket styrke barn og unges tilknytning gjennom aktiviteter og opplevelser i natur og kulturarv.
- I Nordreisa kommune skal stedsutvikling i hele kommunen ha en kvalitet og design som skal være gjenkjennbar både i forhold til reguleringer og friluftsliv.

#### Nyetablering og innovasjon

- Nordreisa kommune skal øke kompetansen til entreprenørskap i skolen.
- Nordreisa kommune skal som regionsenter bidra til at trippel helixsamarbeidet (offentlig, næring og forskning) skal være unikt og gi lønnsomhet til regionen gjennom sterkere samarbeid med Nord-Troms studiesenter og Halti næringshage.

#### Jordbruk

- Nordreisa kommune skal aktivt bidra til rekrutteringen i næringen, herunder legge til rette for eierskifter og generasjonsskifte.
- Nordreisa kommune skal bidra til å utvikle eksisterende produksjonsmiljø og til å koble næring, rådgivning og forskning i et suksessfullt nettverk.
- Nordreisa kommune skal bidra til at jordvernet har en fremtredende posisjon i samfunnsutviklingen gjennom en restriktiv holdning til omdisponering av dyrkbar mark. Drivverdige jordarealer i Nordreisa skal fortrinnsvis forbeholdes jordbruksproduksjon, og ikke omdisponeres til formål som forringer eller ødelegger denne ressursen.
- Nordreisa kommune skal jobbe for å få ned andelen leiejord og dermed styrke bruk som er i produksjon.
- Nordreisa kommune skal jobbe aktivt for å sikre beitenæringen.
- Nordreisa kommune skal ha noe fokus på økologisk produksjon i landbruket og bidra til vekst i økologisk produksjon, der økologisk dyrkede arealer, forbruk og en omsetning av økologisk og lokal mat har en andel på 15 % innen 2023.
- Nordreisa kommune skal legge til rette for utvikling av tilleggsnæringer basert på landbrukets premisser.
- Nordreisa kommune skal bidra til å skape et matmangfold i næringen basert på naturgitte forutsetninger og støtte opp under lokal mat og matfestival.
- Nordreisa kommune skal satse på «Inn på tunet»-tjenester.
- Nordreisa kommune skal jobbe aktivt med å få endret rovviltforvaltningen med sikte på å oppfylle Stortingets krav til maksimumsbestander.

### Skogbruk

- Nordreisa kommune skal ha en langsiktig og restriktiv arealpolitikk som sikrer de mest verdifulle skogarealene mot omdisponering og oppdeling.
- Nordreisa kommune skal jobbe for å forbedre skogsvegnettet og dermed legge til rette for økt uttak av skogvirke.
- Nordreisa kommune skal videreføre satsingen på bioenergi og være en aktiv kunde gjennom å bruke posisjonen vi har som stor eier av bygningsmasse.

### Fiskeri og havbruk

- Nordreisa kommune skal gjennom sitt næringsutviklingsarbeid bidra til å opprettholde rekrutteringen til fiskerinæringen, herunder legge til rette for fartøykjøp, bygging av flytende fortøyningsanlegg m.v.
- Nordreisa kommune skal ha et bærekraftig perspektiv i arbeidet med planlegging av eksisterende og fremtidige produksjonsmiljø i sjø.

### Reindrift

- Nordreisa kommune skal styrke sitt ansvar som vertskommune både historisk, kulturelt, næringsmessig og som tjenesteyter overfor reindriftsfamiliene som bor i kommunen store deler av året.

## 8.1.4. Naturressurs-, miljø- og energipolitikk

Nordreisa skal ha en naturressurs- og miljøpolitikk som er bærekraftig og sikrer natur og miljø for fremtidige generasjoner.

- Nordreisa kommune skal jobbe for at kommunens innbyggere, ansatte, barn og næringsliv skal få større forståelse for hvilken betydning lokalt klimaarbeid har på den globale utviklingen.
- Nordreisa kommune skal i henhold til klima- og energiplan jobbe for reduserte klimagassutslipp og økt bruk av fornybar energi.
- Nordreisa kommune skal gjennom sin planlegging ta hensyn til naturmangfoldet i kommunen ved å balansere behovene for bruk og vern av arealer, naturressurser og biologisk mangfold på land, i sjø og vassdrag.
- Nordreisa kommune skal jobbe for å rydde opp i forsøpling i kommunen.

## 8.1.5. Samferdsel

Nordreisa skal ha en helhetlig samferdselspolitikk som legger til rette for økt samhandling mellom distrikt og sentrum.

- Nordreisa kommune skal være et kommunikasjonsknutepunkt for samferdsel i Nord-Troms med høyt nivå på tjenester og service som etterspørres av trafikkoperatørene og befolkningen.
- Nordreisa kommune skal jobbe for å oppnå økt regularitet og fremkommelighet for samferdselen gjennom innspill og regional samhandling rettet mot Nasjonal

transportplan (NTP), gjennom regional transportplan og gjennom helhetlig planlegging i kommunens arealplan.

- Nordreisa kommune skal prioritere fremtidig utviklingsbehov for flyplassen i arealsaker tilknyttet flyplassens nærområder.
- Nordreisa kommune skal ferdigstille bredbåndsutbyggingen slik at alle steder i kommunen kan styrke sin befolkning og sitt næringsliv.
- Nordreisa kommune skal gjennomføre et forprosjekt hvor man ser på behov og muligheter rundt en dypvannskai i kommunen.

#### **8.1.6. Nord-Troms region**

Nordreisa skal være et utviklingsorientert regionsenter basert på godt naboskap og samarbeid.

- Nordreisa kommune skal styrke regionsenterfunksjonen gjennom å satse på attraktive arbeidsplasser, et rikt kulturliv og gode levekår.
- Nordreisa kommune skal fortsatt ha et godt og omfangsrikt interkommunalt samarbeid.

#### **8.1.7. Samfunnssikkerhet og beredskap**

Nordreisa skal ha en risiko- og sikkerhetspolitikk som gir oversikt over risiko og farer og tiltak som forebygger uønskede hendelser.

- Nordreisa kommune skal gjennom risiko og sikkerhetsvurderinger på alle plannivå opprettholde tilfredsstillende sikkerhet og beredskap.
- Nordreisa kommune skal ha økt fokus på helse, miljø og sikkerhet for ansatte i egen organisasjon og for arbeidslivet generelt.

#### **8.1.8. Kommunale bygg og anlegg**

Nordreisa skal ha en forvaltnings-, drifts- og vedlikeholdspolitikk som ivaretar kommunens verdier tilpasset kommunens organisasjon og tjenestenivå.

- Nordreisa kommunes forvaltnings-, drifts og vedlikeholdskostnader for kommunale bygg og infrastruktur skal være så lave som mulig, men uten at dette går på bekostning av et godt, preventivt vedlikehold.
- Nordreisa kommune skal forvalte kommunens eiendommer til beste for fellesskapet.

## 9. Internkontroll og kvalitetssikring

I Nordreisa kommune er det utviklet maler, administrative rutiner og retningslinjer for ivaretagelse av internkontroll. I tillegg til fagsystemer har kommunen et kvalitetsstyringssystem, hvor maler, rutiner, prosedyrer og håndbøker finnes.

<https://kvalitetsstyring-adfs.kommuneforlaget.no/kvalitetsstyring/>

Systemet har også integrert et avvikssystem, hvor avvik meldes og behandles elektronisk.

## 10. Møteplan og evt aktivitetsplan

### 10.1. Møteplan for politiske møter

Møteplan for Kommunestyret, Miljø-, plan og utviklingsutvalget og Næringsutvalget

	Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Des
Kommunestyret Leder: Ordfører 5 møter + 1 temadag Torsdager		8		26		21			Temadag Uke 38	25		20
Næringsutvalget 4 møter i året Leder: Ordfører		1		10		7			13	26	22	
Miljø-, plan og utviklingsutvalget 8 møter Leder: Hilde Nyvoll	26		14	19		5		30	27	11	29	

### 10.2. Møteplan administrative møter

Sektoren har fellesmøter for alle ansatte på kommunehuset hver mandag kl 08.15-09.00 og faglig samling i januar for å oppsummere året som gikk og jobbe med ny virksomhetsplan for sektoren.

Anleggsdrift har ukeplanmøte hver fredag. De har personalmøte 3-4 ganger i året  
Byggdrift har personalmøter 3-4 ganger i året. Rutiner og arbeidsoppdrag tildeles daglig gjennom forvaltningsprogrammet Famac Web.

Renhold har personalmøter 3-4 ganger i året. Ellers er det møter ute på byggene etter behov.

Utvikling og staben har ikke egne personalmøter. Alle ansatte deltar i sektorens fellesmøter hver mandag.

En gang året, i månedsskiftet februar/mars, samles hele Driftssektoren i kantina på idrettshallen til kaffe og kake og oppsummering av året som har gått og planer for nytt år.

## **11. Årshjul for sektoren/virksomheten**

### **11.1. Årshjul**

Under følger sektorens årshjul som er lagt inn i Kvalitetssystemet. Det er overordnet årshjul for hele sektoren for økonomi, årshjul for brann og årshjul for virksomheten Utvikling.

Virksomhetene Anleggsdrift, Byggdrift og Renhold har/under utarbeiding sine årshjul i Famac Web.

[Årshjul Drift og utvikling -økonomi](#)

[Årshjul for brannvesenet](#)

[Årshjul Virksomheten Utvikling](#)

## 11.2. Prioriterte oppgaver for 2018

I dette kapitlet finnes en oversikt over prioriterte oppgaver fordelt på staben, hver virksomhet og en oversikt over investeringsprosjekter.

### 11.2.1. Felles for sektoren

Oppgave	Tidspunkt	Ansvar
Utarbeid Virksomhetsplan for sektoren	Januar-februar	DF
Nytt internett kartsystem for Nord Troms	Januar –april	JAH
Innføre elektronisk system for tidsregistrering	Februar-april	DF, JAH
Rutinebeskrivelser	Feb-deember	DF mfl
Gjennomføre boligprosjektet	Jan- april	DF, avsluttes i april
Hjemmeside, gjøre forbedringer	Februar-november	DF mfl
Innføring av nye personvernregler	Februar-november	Df mfl
IKT plan for drift og utvikling	Mars-juni	DF
Brukerundersøkelse	Mars-juni	DF
Attesterer og fakturerer for hele sektoren, faktura leie/vannmålere, oppdatere KOMTEK, saksbehandling kommunale avgifter, klager på renovasjonsgebyr, eiendoms- og megleropplysninger og fraværsregistrering	Jan -desember	BF
IT support, programvare KOMTEK og kartvedlikehold, oppmåling VA, GISline, gravemelding	Jan -desember	JAH
Vernerunder	Sept-des	DF/JAH

## 11.2.2. Anleggsdrift

Oppgave	Tidspunkt	Ansvar	Kommuneplan	Kommentarer
Famac vei/veilys/vann/avløp – legge inn FDV-dokument på ulike anlegg	Februar - desember	EA/HiH	Bygg og Anlegg	
IK samarbeid leder beredskap brann	Februar – desember	HiH		
Rullering beredskapsplan vann	Mars	HiH	Bygg og Anlegg	
Kartlegging og dokumentasjon veilys	Januar -april	HiH		
Søke midler til repr av Molo i Oksfjord	1.mars	DF, KJ		
Skiltvedtak etterslep	Mars-April	HiH	Bygg og Anlegg	
Stoffkartotek (Eco online)	April	EA, SVP	Bygg og Anlegg	
Utarbeide system for mest mulig vedlikehold innenfor gitt ramme av økonomi/utstyr/personell	Mars/April	EA, HiH	Bygg og Anlegg	
Vedlikeholdsplan vei	Mai - Oktober	EA, HiH	Bygg og Anlegg	
Jernelva avløpsledning	Mai – Oktober	HiH, EA	Bygg og Anlegg	
Stikkledning vann/avløp vaktmesterbua	Juni - August	EA, SVP	Bygg og Anlegg	

Egen årsplan oppgaver vei. Egen årsplan oppgaver vann/avløp, se vedlegg

Egen oppgaveplan graver barmarksesong. Under utarbeiding



### 11.2.3. Byggdrift

Oppgave	Tidspunkt	Ansvar	Kommuneplan	Kommentarer
Serviceavtaler og rammeavtaler tekniske installasjoner mm	Mars-des	JAJ		Bearbeiding og innhenting av avtaler
Stoffkartotek	Mars-des	JAJ/SVP		Opplæring av renhold i eget program EcoOnline
Branntegninger	Jan-juni	JAJ/SB		Videre arbeid med branntegninger
Kjøkkeninnredning kantina komm.hus	Juli	JAJ/SVP		Egen regi
Inntak ventilasjon Storslett skole	August	JAJ/SVP		Egen regi
Sørkjosen skole brannvarsling	September	JAJ/SVP		Gammel og ny brannvarslingsanlegg kommuniserer ikke med hverandre
Maling og taktekkning Sørkjosen skole	Mai/Juni	JAJ/SVP		Egen regi
Maling Oksfjord oppvekstsenter.	Mai/juni	JAJ/SVP		Maling av vegger og tetting mellom skole og grendehus.
Maling og taktekkning Storslett barnehage	Juni-august	JAJ/SVP		Egen regi/sommerjobb
Maling og taktekkning Sørkjosen skole	Juni-august	JAJ/SVP		Egen regi/sommerjobb
Sonjatun helsesenter skifte av sirkulasjonspumper nordfløy	August	JAJ/OH		Utskifting av gamle pumper. Rørlegger
Garderobeskap til hjemmetjenesten	April	JAJ/OH		Må bestille og monter 20 skap
Vaktmesterbase ombygging + gjerde ved Storslett skole	Sept-nov	JAJ/SVP		Egen regi
Sonjatun Oms.senter og Bo og kultur. Direktevarsling brann	Juli	JAJ/SVP		Elektriker
Oms.senter og Bo og kultur. Utskifting av lys	Mai/juni	JAJ/SVP		Elektriker
Rotsund venterom. Utskifting av belegg	Juli/August	JAJ/SVP		Egen regi

Felleskjøpet nytt bygg	2018	JAJ/DF		Følge opp Felleskjøpet for nybygg
Sandfilter Samfunnshus	Juni	JAJ/SVP		Utskifting av sand i sandfilter til svømmebasseng.
Rep. av kantrenner basseng	Juni	JAJ/SVP		Egen regi
Nød og ledelys Samfunnshus	August	JAJ/SVP		Elektriker
Ombygging og skifting av kompressor varmpumpe Halti	April	JAJ		Rørlegger/kjølemontør. Varmepumpen må bygges om og repareres.
Beising av vegg og tak på Halti gammel del.		JAJ/SVP		Ikke vært beiset siden ny.
Miniventilasjon Meieribygget	April	JAJ/SVP		Egen regi
Branncellevegger Meiriebygget				Delevegg til trimrom må brannsikres. Krav ifølge branntilsyn
Vernerunder	2018	JAJ/SVP		Sammen med verneombud

#### 11.2.4. Renhold

Oppgave	Tidspunkt	Ansvar	Kommuneplan	Kommentar
Oversikt over midler, få det i stoffkartotek	Feb-april 2018	WJ/SVP		Jeg samler inn og Stein Viggo legger inn i stoffkartoteket
Renholdsrom Sørkjosen skole.	Jan- mai 2018	WJ/KJ		Planlegge sammen med Ketil
Skjegg og sølvkre kartlegging	Jan- mars 2018	WJ/EE		Legge ut feller og kartlegge alle bygg.
Kildesortering/miljøfyrtårn	Jan – juni 2018	WJ		Få i gang kilde sortering på Storslett skole, få hele Sonjatun med på sortering, oversikt over andre bygg.
Renholdsrom 2 etg kommunehuset	2018	WJ/KJ/JAJ		
Renholds planer med nett brett til Storslett skole og Sonjatun.	2018	WJ/SVP		Famac har fått ett nytt renholdsplan program som inkluderer nettbrett. Stein Viggo legger inn rom liste og jeg skal få kurs i hvordan det gjøres.

Innkjøp av flere maskiner	2018	WJ		
Vernerunder	2018	WJ/JL		Gå vernerunder sammen med verneombud Janne Lilleberg
Risiko analyser	2018	WJ		

### 11.2.5. Utvikling

Oppgave	Tidspunkt	Ansvar	Kommuneplan	Kommentarer
Kontinuerlig saksbehandling innen alle fagfelt	Hele året	Alle		
Vernerunder	2018	MH/JAH		Sammen med verneombud
Byggesaksbehandling - fortløpende	Hovedsesong april-nov	SB		
Lokal forskrift mindre utslipp	Feb - juni	SB		
Avfallsplan havner	Feb - nov	SB		Jfr planstrategi – ikke påbegynt i 2017, starter opp i 2018
Oppmåling - fortløpende	Sesong mai - oktober	TL / KB		
Navnesaker - fortløpende	Hovedsesong Hele året	TL		
Produksjonstilskudd	Mars-april + okt-des	CD / KB /MH		
Regionalt miljøprogram RMP	Okt - des	MH / KB		
SMIL - strategier	Februar - juni	CD		
Spesielle miljøtiltak i landbruket SMIL	Juni – nov	KB		
Oppdatering gårdskart alle pt-søkere	Feb - mai	KB		
Motorferdsel - dispensasjoner	Hele året, flest jan-mai	KB		
Eiendomskattetaksering	Hele året	BS		Retaksering i 2019 må avklares før juni 2018
Nord-Troms friluftsråd 10 %	Hele året	HaH		

Møte med landbruksnæringa	Mars	CD		
Private reguleringsplaner – økende antall jfr områder avsatt i arealplanen	Hele året	BS/HaH		
Reguleringsplan Sørkjosen	Januar - juni	HaH		Jfr planstrategi - påbegynt i 2017
Reguleringsplan Storslett	Januar – juni	BS		Jfr planstrategi – påbegynt i 2017
Reguleringsplan hundekjøringsområde	januar – desember	BS / HaH		Jfr planstrategi – påbegynt i 2017
Reguleringsplan gravlund	August – des/2019	BS / HaH		Jfr planstrategi – ikke påbegynt i 2017, starter opp i 2018
Trafikksikkerhetsplan	Februar - juni	BS		Jfr planstrategi – påbegynt i 2017
Reguleringsplan Hjellnes	Mars-des	BS / HaH/IW	Kjøpe tjeneste	Jfr kommuneplan pkt 8.1.5-5/ vedtak kst des 2017
Reguleringsplan Saga skianlegg	April - desember	BS / HaH		Jfr planstrategi – ikke påbegynt i 2017, starter opp i 2018
Gang/sykkelvei Nordkjosen oppstart	August- desember	BS / HaH		Jfr planstrategi - ikke påbegynt i 2017, starter opp i 2018
Reguleringsplan utvidelse Høggenga bhg	Mars -oktober	BS / HaH		Utvidelse av bhg jfr vedtak kst des 17
Reguleringsplan Sørkjosen havn	2019	BS / HaH		Jfr planstrategi
Forvaltningsplan Goppa friluftsområde - revisjon	Aug - des	HaH		Jfr planstrategi - ikke påbegynt i 2017, starter opp i 2018
Forvaltningsplan Kvennes friluftsområde- revisjon	Aug - des	HaH		Jfr planstrategi - ikke påbegynt i 2017, starter opp i 2018
Forvaltningsplan Saga friluftsområde – ny plan	Aug - des	HaH		Jfr planstrategi - ikke påbegynt i 2017, starter opp i 2018
Kartlegging av friluftsområder + nærfriluftsområder– ny høring	Aug - des	HaH		Jfr planstrategi - ikke påbegynt i 2017, starter opp i 2018
* All planlegging er i henhold til virksomhetsplanens pkt 8.1.4 og 8.1.7, jfr kommuneplanens arealdel kap. 6 og planbestemmelsene i kommuneplanens arealdel				

Oppgave	Tidspunkt	Ansvar	Kommentar
Revidering kommunale næringsfond	Vår	IW	Jf. politisk vedtak NæU
Velkomstpakke nye innbyggere	3 ganger per år	IW	Jf. Strategisk næringsplan
Velkomstkveld nye innbyggere	2 ganger per år	IW	Jf. Strategisk næringsplan
Deltakelse Næringsarena Troms	Hele året	IW	
Samarbeid Norges nasjonalparklandsbyer	Hele året	IW	
Samarbeid NUNT	Hele året	IW	
Samarbeid Tornedalsrådet	Hele året	IW	

Samarbeid Halti næringshage	Hele året	IW	
Samarbeid Halti SA/turistinformasjonen	Hele året	IW	
Samarbeid Visit Lyngenfjord	Hele året	IW	
Samarbeid Nordreisa Næringsforening	Hele året	IW	
Bedriftsbesøk	Hele året	IW	
Rådgivning	Hele året	IW	
Saksbehandling Kommunale næringsfond	Hele året	IW	
Sekretær NæU	Hele året	IW	
Sekretær Flyplassutvalg Sørkjosen Lufthavn	Hele året	IW	
Prosjekt: Infrastrukturprogram	Vår	IW, kjøpe tjenester	Jf. politisk vedtak NæU
Prosjekt: Tiltaksplan primærnæringer	Vår/sommer	IW, MH, CD, DF	Jf. Strategisk næringsplan og planstrategi
Prosjekt: Tiltaksplan reiseliv, handel og kreative nær.	Vår/sommer	IW	Jf. Strategisk næringsplan
Prosjekt: Visuell profilering	Vår/sommer	IW	Jf. politisk vedtak NæU
Prosjekt: Belysning SNPL	Vår/sommer	IW, kjøpe tjeneste	SNPL, midler fra MD
Prosjekt: Attraktiv landsby	Høst	IW	Jf. politisk vedtak NæU
Prosjekt: Trekanten	Vår/sommer	IW	SNPL, midler fra MD
Prosjekt: Tenketanken	Vår/sommer	IW	SNPL, midler fra MD
Prosjekt: Bobilparkering	Vår	IW	Jf. politisk vedtak NæU
Prosjekt: Skilting Sørrelva og Straumfjord	Vår	IW	SNPL, midler fra MD
Prosjekt: Fotturbrosjyre	Vår	IW	SNPL, midler fra MD
Prosjekt: Landsbymøte	Høst	IW	Videreføring prosjekt
Prosjekt: finansiering bredbåndsutbygging	Vår	IW	
Mulig prosjekt: rekruttering fiskeri		IW	Jf. Kommuneplanens samf.del
Mulig prosjekt: omdømmebygging landbruk		IW, MH, CD	Jf. Strategisk næringsplan
Mulig prosjekt under Forskningsdagene: stedsutvikling ungdom	Høst	IW, samarbeid med RUST	Jf. Kommuneplanens samf.del

## 11.2.6. Vannområdekoordinator

Under følger årsplan for vannområdekoordinator. Stillingen er interkommunal og jobber for Kvæningen, Nordreisa, Skjervøy, Kåfjord, Storfjord, Lyngen, Balsfjord, Tromsø og Karlsøy.

Aktivitet	Ansv.	Medv.	Merknader	Jan	Feb	Mar	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Des
Forberede møter i VOU	JAJ	MZ													
Besøke og informere Balsfjord kommune	JAJ	VL	Dato ikke klar												
Besøke og informere Karlsøy kommune	JAJ		Gjennomført												
Besøke og informere Storfjord kommune	JAJ		Dato ikke klar												
Etablere prosjekt og tiltak VOU Kv.-No.	JAJ														
Forberede møte i VOU	JAJ	MZ													
Møte i VOU Nordreisa - Kvæningen	JAJ	MZ	21.mars. Storslett kl 13-15												
Etablere prosjekt og tiltak VOU No.-Kvæ.	JAJ														
Møte i VOU Lyngen - Skjervøy	JAJ	MZ	11.april. Olderdalen kl 12-14												
Etablere prosjekt og tiltak VOU Ly.-Skj.	JAJ														
Forberede møte i VOU	JAJ	MZ													
Møte i VOU Balsfjord-Karlsøy	JAJ	MZ	20.mars. Tromsø kl 12-14												
Etablere prosjekt og tiltak VOU Bf.-Kar.	JAJ														
Prosjekt - feltarbeid - befaringer	JAJ														
Ferie															
Forberede møter i VOU	JAJ	MZ													
Møte i VOU Nordreisa - Kvæningen	JAJ	MZ	4. okt Storslett kl 12-14												
Møte i VOU Lyngen - Skjervøy	JAJ	MZ	18.okt. Olderdalen kl 12-14												
Møte i VOU Balsfjord-Karlsøy	JAJ	MZ	1.nov. Tromsø kl 12-14												

## 11.2.7. Investeringsprosjekter

Kommunestyret vedtok gjennom budsjettet for 2018 liste over investeringsprosjekter. Under er det satt opp en oversikt over oppstart og avslutning for de enkelte prosjektene. Videre hvilke prosjekter som Byggekomiteen skal følge.

Investeringsbudsjett 2018	Budsjett	Adm	Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Ansv	BK	Merknader
Nordreisahallen tak	200 000														JAJ, KJ		Innkjøp av alle tjenester
Gamle kinosal til ungdomsklubb	800 000	80 000													OEN, KJ		Innkjøp alle tjenester
Solvoll gml skole renovering	300 000														JAJ, KJ, OEN		Innkjøp av alle tjenester
Sonjatun helsesenter -ny brannsentral	290 000														JAJ,SV		Innkjøp av alle tjenester
Sonjatun helsesenter -vindu/etterisolering	500 000	50 000													JAJ, KJ		Innkjøp av alle tjenester
Samfunnshuset -ombygging	500 000	50 000													JAJ, KJ		Noe bruk av egne ressurser og noe innkjøp av tjenester
Samfunnshuset -vinduer og gulv	500 000	50 000													JAJ, KJ		Noe bruk av egne ressurser og noe innkjøp av tjenester
GPS oppmåling	200 000																Innkjøp av alle tjenester
Låsesystem tre bygg	340 000														JAJ, KJ		Innkjøp av system, montering egne folk og kjøpt tjeneste
Ny toavd barnehage på Høgegga	6 950 000	347 500													OEN, KJ	x	Innkjøp av konsulent tjenester for skisseprosjekt, forprosjekt og entreprisegrnlag for totalentreprise
Renovering svømmehallen	1 000 000	100 000													OEN,KJ	x	Innkjøp av konsulent tjenester for skisseprosjekt, forprosjekt og entreprisegrnlag for totalentreprise
Rotsundelv skole -nytt taktekke	250 000														JAJ, KJ		Innkjøp av alle tjenester
Asfaltering av grusveier	1 500 000	150 000													HH, KJ		Noe bruk av egne ressurser og noe innkjøp av tjenester
Veilys -pålegg om målt forbruk	1 000 000														HH, KJ		Innkjøp av alle tjenester
Sonevannmålere Storslett	850 000														HH, KH		
Nødvann Sørkjosen	250 000														HH, EA		
Nødstrøm Rotsund	200 000														HH, EA		

Rehabilitering vannkummer	500 000																		HH, EB	
Vannledning Sørkjosen	4 340 000	434 000																	HH, KJ	Innkjøp av tjenester
SD-anlegg avløp	300 000																		HH, KH	
Overvannskummer	200 000																		HH, AF	
Saneringsplan avløp	300 000																		HH, BH	
Vann/avløp mindre tiltak	640 000																		HH	
	<b>21 910 000</b>	<b>1 261 500</b>																		

Det er videre investeringsprosjekter som ikke ble ferdigstilt i 2017, men går over i 2018. Under følger en oversikt over disse.

Investeringsprosjekter 2017 - sluttføres i 2018	Opprinnelig budsjett	Brukt pr 31.12.2017	Ny finansiering 2017	Måned												Ans	Merknader	BK		
				Jan	Feb	Mars	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Des					
Ombygging kommunehuset	800 000	118 600																	JAJ, KJ	x
Gjennoppbygging Lenoard Isaksensveg	5 000 000	1 234 100																	OEN, KJ	x
Detaljprosjekt/entreprisegrunnlag ny gravlund	200 000	240 000																		x



## 12. Vedlegg 1 årsplan vei

Noen tiltak gjennomføres med egne mannskap og maskiner. Andre tiltak er avhengig av økonomisk situasjon i virksomheten etter vintersesong, og kan derfor bli utsatt.

Oppgave	Tidspunkt	Ressursbehov - Kommentarer			
<b>Rutineoppgaver:</b>			<b>Større engangsoppgaver:</b>		
Trafikkskilt - oversikt over behov	Mars	Registreres	Grusing av grusveier:		Prioritering gjøres i mai 18
Veinavnskilt – prioritering (minst kjente vei)	Mars	Registreres	Myrslettveien gruses, høvles vales	Mai/juni	Andre grusveier?
Steaming stikkrenner/grøfter	Mars/april		Loppevollveien høvles vales	Mai/juni	
Veinavnskilt monteres på topp vikepliktsskilt	Mars - mai		Bukta grøftes gruses høvles vales	Mai/juni	
Sette ned akseltrykk Gamle Dalavei	Påske		Elvebakken gruses høvles vales	Mai/juni	
Snørydding grøft mm	April	Ekstern avtale/egen regi	Rongadalvn grusing	Mai/juni	Behov for noe grus
AF lager liste, leveres HH innen 30. april 18.					
Grusveier, høvling og salting	April - Juni	Salt bestilles i april			
Vedlikehold brøyteutstyr	Mai	<b>Skjerpe</b> tidspunkt for utførelse	Fartshumper permanente		
Innsamling stikker	Mai		- Storesteveien	Juni ?	Asfaltere.
Nedtaking snøskjerm	Mai		- Tømmernesveien, opphøyd gangfelt (2 stk)		
Kosting	Mai		ved kryss Lyngsmark og kryss Gammelbruvn		Bruke gamle fra Lundeveien så langt de rekker, bestille nye spiker
Anebakkvei El ferist på	Mai		- Kirkely		
Spyle dreng bruer	Mai/juni		- Muoniovn (Guleng)		
Veinavnskilt og skiltstang/fundament monteres	Juni - August				
Asfaltering gravehull/ fartshumper	Juni?		Latteren grøfting	Aug	
Lapping asfalt	Hele sommer		Stikkrenne ved kryss Rotsunddalen	Aug/sept	
Søppelkjøring 1 dag i uka	Sommersesong		Grøfting Rotsunddalen	Aug/sept	
Skilt monteres etter registrering	Juni-september		Oppgraving gammel grøft ovenfor snupl		
Snøskjermer 40 skjermer	Juni-sept	Røyelen/Krakenes/reserve			
Siktrydding	Juni - sept	Tilskudd søkes.	<b>Framtidig behov:</b>		
Skogrydding, Reisadalen, Generelt	Juni - sept	Tilskudd søkes	Asfaltering nedslitte asfaltveier		
Sandkasse barnehager	Sept	Etter melding om behov	Ruste opp nedslitte grusveier		
Veistikking	Sept		Asfaltering Rotsundelv v/Rotsund gård		
Anebakkvei El ferist av	Sept		Veinavnskilt fortsatt		Vil ta flere år før gjennomført
Oppsetting snøskjerm	Sept		Siktrydding og grøfterydding skog/kratt		Årlig behov
			Veilys – råtekontroll stolper, barduner, oppretting stolper, tilstandskontroll, utskifting blanktråd, bytte lysarmaturer til lavere strømforsbruk		Myndighetskrav overholdes ikke for kontrollfrekvens av ulike forhold.
<b>Mindre engangsoppgaver:</b>			<b>Oppgaver som oppstår underveis – skrives opp:</b>		
Anskaffelse krattknuser	Februar				
MH sjekker, leveres HH innen 15. februar 18.					
Sonjatunvn portstolper fjernes	Ved anledning				
Vinnelysvn fjerning stein	Mai/Juni				
Anebakkvei opprydding skog	Mai				
Spyling stikkrenner; Straumfjord, Kildal, Latteren	Mai-Sept				
Grave ned lyskabel IMO	Juni				
Anebakkvei v/asfaltende fjerner stikkrenne	Juni				
Anebakkvei følge opp stikkrenne v/ veienden	Hele sommer				

## 13. Vedlegg 2 årsplan vann og avløp

Ordinære gjentakende driftsoppgaver omfattes ikke av årsplanen

Januar	Februar	Mars
Storservice pumper avløp Øvelse utstyr/programvare etter oppsatt plan Fremmedvann Årsplan og rapporter Planlegge lekkasjesøk Planlegge Rutinespyling avløp Vurdere/prioritere SD PS Planlegge kumskifte prioritering	Storservice pumper avløp Øvelse utstyr/programvare etter oppsatt plan Intern opplæring UMS/EA/ Kartverk/HMS Fremmedvann Lekkasjesøk Rutinespyling avløp Revidere beredskapsplan vann Revidere vannanalyseplanen  Planlegge plugg og spyling vann	Øvelse utstyr/programvare etter oppsatt plan Nødstrømsaggregat Rotsund Rutinespyling avløp Sertifisering vemeutstyr redningsseler/gassmålere hjelm etc Fremmedvann Trykksil/sil VBA Rengjøring/Service Planlegge Sørkjøs reservevann reetablering Baio (roy) Kontroll bekkeinntak Storslett -Sørkjosen (kartgjennomgang)
April	Mai	Juni
Øvelse utstyr/programvare etter oppsatt plan Montere 2 vannkummer Oksfjord Montere sonevannmålere Rutinespyling avløp Utskifting vannkummer start Overvannsledning Sørkjosen Fremmedvann	Varmekabler av PS avløp: Hovedrengjøring/slamsuging Lekkasjesøk 2 mann fast Sjekk hydranter Fremmedvann Graving hydranter Oksfjord, Industrivn, Moan Grøfterensk Sørkjosen overvannsbekk Pluggkjøring og spyling vann	Kontroll bekkeinntak Storslett -Sørkjosen (befaring) Rutinespyling avløp Spyling endeledninger vann Pluggkjøring/spyling vannledninger Lekkasjesøk 2 mann fast til ca 16.06. Planlegge/bestille inspeksjon av sjøledninger vann/avløp Straumfjord VV: isolere bygg
Juli	August	September
Fremmedvann	Kjøp Tilstandskontroll inntak/dam Saga/Jernelva/Rotsund Pluggkjøring/spyling vannledninger Fremmedvann Rengjøring silkkammer/inntak vannverk/høydebasseng Lekkasjesøk 2 mann fast fra 14.08. Etterarbeid Oksfjord dam/ vaier	PS avløp: Hovedrengjøring/slamsuging Lekkasjesøk 2 mann fast Inspeksjon sjøledninger vann/avløp Oksfjord lufting ledning fra dam - fjernes? Rutinespyling avløp Fremmedvann
Oktober	November	Desember
Øvelse utstyr/programvare etter oppsatt plan Varmekabler på Lekkasjesøk 2 mann fast Fremmedvann	Øvelse utstyr/programvare etter oppsatt plan Sertifisering løfteutstyr og taljer Service UV-anlegg alle VV Storservice pumper avløp Planlegge Rutinespyling avløp Planlegge tiltak sanering avløp	Øvelse utstyr/programvare etter oppsatt plan Rutinespyling avløp Storservice pumper avløp Evaluering av året Intern opplæring Fremmedvann

**Fra:** Østby, Kirsten (Kirsten.Ostby@samediggi.no)

**Sendt:** 01.03.2018 14.32.21

**Til:**

**Kopi:**

**Emne:** Ønsker din kommune å være pilotkommune i Hutkás Gielda (kreativ kommune) - prosjektet? / Háliidago du gielda leat pilohtagieldan Hutkás Gielda prošeavttas?

**Vedlegg:** Prosjektbeskrivelse for pilot Hutkás gielda 15022018.pdf

Til alle kommunene i STN området! (På samisk lengere nede)

Sametinget ønsker å gi én kommune i Sametingets virkeområde for tilskudd til næringsutvikling (STN) muligheten til å bli pilotkommune i prosjektet Hutkás Gielda (Kreativ kommune).

Kort fortalt går Hutkás Gielda ut på å styrke den kreative næringen i deres kommune. Arbeidet vil foregå i tre faser, (1) kartleggingsfase, (2) implementeringsfase og (3) evalueringsfase med forslag om videre arbeid.

Én kommune skal velges ut for å teste prosjektet i 2018. Sametinget vil bruke resultatene fra pilotkommunen som grunnlag for satsing videre og i hvilken form. Mer informasjon om prosjektet finner dere vedlagt.

Dersom din kommune ønsker å være pilotkommune, ønsker vi et svar på følgende:

- 1. Antall samiske kreative næringsaktører er det i din kommune?**
- 2. Beskriv potensiale for vekst i næringen i din kommune (maks 100 ord).**
- 3. Krav til kommunen at de avsetter administrative ressurser til HG og kr. 50 000.**
- 4. Hvorfor ønsker din kommune å være pilotkommune (maks 100 ord).**

Svar sendes til [samediggi@samediggi.no](mailto:samediggi@samediggi.no) innen **31/03/2018**.

\*\*\*\*\*

Buot gielddaide STN guovllus!

Sámediggi háliida ovtta Sámedikki ealáhusovddidandoarjaga doaibmaguovllu gildii (STN) addit vejolašvuoda šaddat pilohtagieldan Hutkás Gielda prošeavttas.

Hutkás Gielda galgá, oanehaččat mitaluvvon, nannet gieldda kreatiiva ealáhusaid. Bargu galgá dáhpáhuvat golmma oasis, (1) kártenoassi, (2) implementerenooassi ja (3) evaluerenoassi mas evttohuvvo mo joatkit barggu.

Okta gielda galgá 2018:s válljejuvvot prošeavtta iskat. Sámediggi áigu geavahit pilohtagielddaid bohtosiid vuodđun boahitevaš ánggiruššamii ja barggu hábmemii. Eanet dieđuid prošeavtta birra gávnnat mildosis.

Jus du gielda háliida leat pilohtagielda, de háliidit vástádusa čuovvovaš gažaldagaide:

- 1. Man ollu sámi kreatiiva ealáhusaktevrrat leat du gielddas?**
- 2. Čilge makkár ahtanuššanvejolašvuodát leat du gieldda ealáhusain (eanemusat 100 sáni).**
- 3. Gáibádus gildii várret hálddahaslaš resurssaid ja kr. 50 000.**
- 4. Manne háliida du gielda leat pilohtagieldan (eanemusat 100 sáni).**

Vástádusa sáddet: [samediggi@samediggi.no](mailto:samediggi@samediggi.no) manjimusat **31/03/2018**.

---

**SÁMEDIGGI**  
SAMETINGET

**Kirsten Østby**  
Ráđdeaddi/Ráđgiver  
Ealáhus/Næring

Ávjovárgeaidnu 50  
N-9730 Kárášjohka

telefuvdna: + 47 78 47 41 08

[www.samediggi.no](http://www.samediggi.no)

---



# Prosjektbeskrivelse

Pilotprosjekt - Hutkás Gielda

## Innledning

Prosjektet Hutkás Gielda/Kreativ kommune er et av tiltakene i Sametingsrådets handlingsplan "Kreativ næring - et uforløst potensiale" s. 8:

*"Hutkás gielda» betyr kreativ kommune og er et nytt satsningsområde fra Sametinget. For å ha et større nedslagsfelt ønsker Sametinget å involvere og samarbeide mer med kommunene og næringen. Det er viktig å involvere og samarbeide med kommunen og næringen i en tidlig fase, slik at arbeidet blir forankret i kommuneledelsen og hos de involverte partene. I løpet av 2017 skal Sametinget utarbeide en modell på innholdet og hvordan det praktisk skal gjennomføres. Første fase vil være å kartlegge nåsituasjonen. Deretter skal ønsket fremtidig tilstand kartlegges. En analyse av disse to vil resultere i noen konkrete tiltak. Selve gjennomføringen skal skje i en samhandling mellom Sametinget, næringen og kommunen. Designet på prosessen og modellen må utvikles og utarbeides i samråd med eksterne partnere. I løpet av 2018 skal prosjektet gjennomføres i en kommune i Sápmi. Denne kommunen vil være pilotkunde."*

Prosjektet skal testes ut i en utvalgt pilotkommune. Denne piloten skal evalueres og resultere i en veileder og plan for gjennomføring i andre kommuner. Veilederen skal inneholde krav og anbefalinger både når det gjelder:

- Forankring i kommunen og kommunens forpliktelser
- Organisering, roller og ansvar
- Metoder for kommunikasjon og informasjon underveis i prosjektet
- Kartlegging som er nødvendig før oppstart
- Tiltak for involvering av næringen
- Metode for å enes om tiltak
- Erfaringer fra tiltak gjennomført i piloten -
- Organisering av tiltakene
- Evaluering og måling av resultatmål
- Budsjettt og finansiering

Piloten skal ledes av Sametinget for å sikre at piloten benyttes til læring, testing og evaluering for planlegging av Hutkás Gielda i andre kommuner. For at piloten skal bli en viktig læringsarena for videreføring i andre kommuner, må Sametinget sikre at viktige suksessfaktorer og fallgruver for videreføring av prosjektet kommer tydelig frem i piloten. Læringspunktene i piloten danner grunnlaget for en dreiebok som blir sentral i videreføringen.

Fordelene med å kjøre pilotprosjekt er at man får testet utformingen av det endelige prosjektet. På den måten kan man oppdage feil og foreta justeringer før et fullskalaprosjekt settes i gang og dermed minimere risikoen for feil og unødvendige kostnader. Dette vil både være tids- og ressursbesparende når prosjektet igangsettes i full skala.

## Målsettinger og resultatmål

### Hovedmål:

*Synlighet, kunnskap og et smartere samarbeid for en sterkere Kreativ næring i kommunen.*

### Delmål:

*Prosjektet skal øke synlighet og kunnskap om Kreativ næring i kommunen for å:*

- Synliggjøre hva bedriftene innen kreative næringer i kommunen leverer. Både overfor kommunen, næringsliv og befolkning/potensielle kunder.
- Økt rekruttering til næringen
- Mer samarbeid mellom kreative næringer og øvrig næringsliv
- Forsterke attraktivitet og positivt omdømme av kommunen
- Styrke kommunens satsing på kreative næringer

#### *1. Prosjektet skal styrke samarbeidet mellom bedriftene innen kreative næringer i kommunen for å:*

- Øke innovasjon og nyskaping i den enkelte bedrift
- Nå ut til et større marked gjennom samarbeid
- Mer læring og kunnskapsoverføring mellom bedriftene
- Økt motivasjon og redusert «ensomhet»

### Resultatmål:

#### *Synlighet og kunnskap:*

1. Prosjektet skal resultere i flere nyetablerere og heltidsarbeidsplasser innen kreative næringer
2. Prosjektet skal resultere i økt fokus på kreative næringer i kommunens planverk og virkemidler.
3. Næringsliv og befolkning/kunder har god oversikt over hva de kreative næringene i kommunen tilbyr.
4. Spredning av gode historier om kreative næringer i kommunen.

#### *Styrket samarbeid mellom bedriftene innen kreative næringer i kommunen:*

1. Prosjektet har etablert nye møteplasser for de kreative næringene
2. Prosjektet har bidratt til nye samarbeidskonstellasjoner mellom bedriftene
3. Prosjektet har gitt bedriftene økt kunnskap og motivasjon til produktutvikling og nyskaping. Bedriftene har tettere samhandling i hverdagen.

Piloten vil avdekke om prosjektets målsetninger er tilstrekkelig målbar, om de er for ambisiøse/for lite ambisiøse, om man oppnår andre viktige resultatmål som ikke var forutsatt.

## **Organisering av piloten**

### ***Innledning***

Organisering av Hutkás Gielda er en svært viktig suksessfaktor for å sikre ønsket måloppnåelse, involvering og engasjement, som kan gi resultater i den enkelte kommune og bedrift også på sikt. Piloten skal derfor brukes til å kartlegge nærmere hvilke organisasjonsmodeller som er mulig og ønskelig for å sikre dette. Organiseringen av piloten vil derfor være annerledes enn videreføringen av Hutkás Gielda i etterfølgende kommuner.

Da dette er en pilot som skal gi læring og informasjon til etterfølgende kommuner vil Sametinget være både prosjekteier og prosjektleder i piloten. Sametinget vil imidlertid stå fritt til å innhente ekstern kompetanse i selve gjennomføringen for å sikre dokumentasjon, kompetanse og fremdrift.

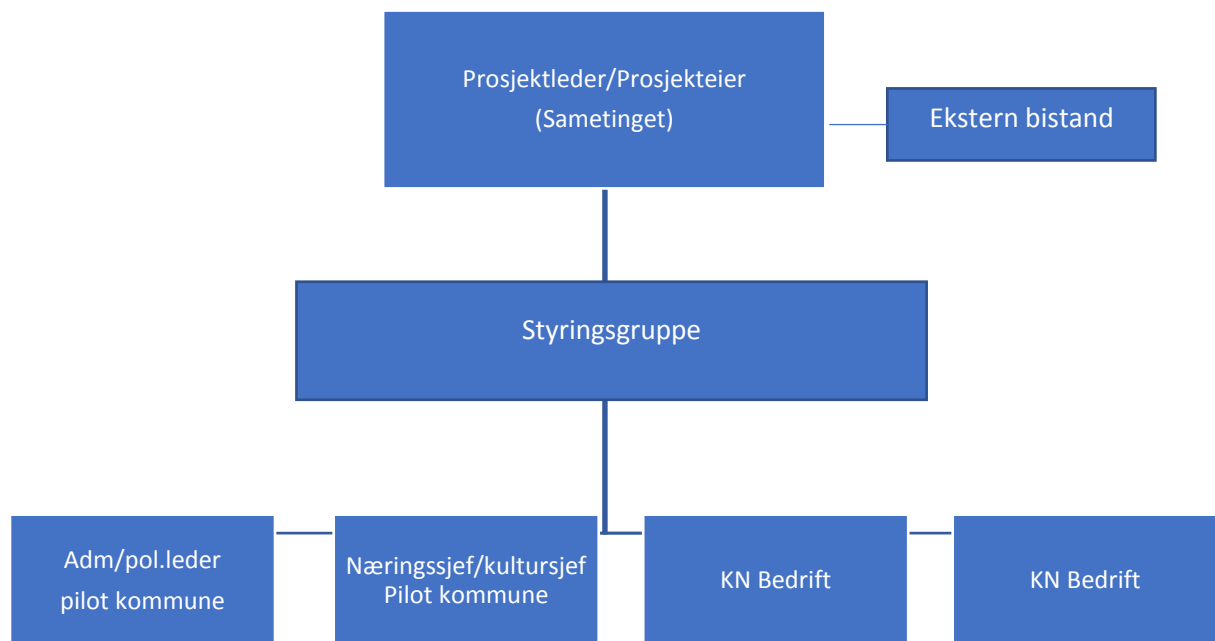
Den viktigste begrunnelsen for at Sametinget bør ha så sterk styrings- og organisatorisk rolle i piloten er for å sikre at piloten benyttes til å utvikle en god modell for gjennomføring av Hutkas Gielda i flere kommuner.

Ledelse og fagansvarlig ansatt i pilotkommunen skal ha en sentral rolle i styringen av prosjektet. De gjøres samtidig oppmerksom på deres «pilot-rolle» og at deres anbefalinger og konklusjoner vil benyttes til å utforme den endelige dreiebok for andre kommuner.

### ***Organisasjonsmodell for piloten***

Piloten skal organiseres med en prosjektleder og en styringsgruppe. Det er viktig at organiseringen av piloten ikke blir for byråkratisk og tungrodd. Styringsgruppen skal ha et sterkt fokus på evaluering underveis og dokumentasjon av kunnskap og læring som opparbeides i piloten. Dette i tillegg til styring av tiltak i piloten. På denne måten vil styringsgruppen i piloten få en utvidet rolle i forhold til en styringsgruppe i det endelige prosjektet i andre kommuner.





### ***Roller og ansvar***

#### Prosjekteier:

- Prosjekteieren er overordnet ansvarlig for at prosjektet når sine mål
- Prosjekteier er ansvarlig for resultat, gjennomføring og økonomi
- Prosjekteier skal sikre at dreieboka utarbeides

#### Prosjektleder:

- Gjennomføre prosjektet ihht plan, både tidsmessig og økonomisk
- Innkalling og ledelse av møter i styringsgruppa
- Bestilling og ledelse av ekstern aktørs arbeid
- Koordinere adm-/pol.leder, næringsssjef/kultursjef og kultur næringsbedrift gjennom styringsgruppa
- Kontakt og veiledning med ansvarlige i tiltaksgjennomføringen (møter, oppfølging, spørsmål/svar/informasjon på Facebookgruppe)
- Ansvarlig for utarbeidelse av dreiebok for prosjektet

#### Styringsgruppa:

Representanter for de mest sentrale partene deltar i styringsgruppa. Styringsgruppa vil her ha et utvidet mandat fordi det er en pilot som testes og en dreiebok som skal utvikles til bruk av etterfølgende kommuner. Styringsgruppa skal ha ansvar for

- Strategisk ledelse og koordinering av arbeidet, samt sikre fremdrift og evaluering
- Vedta tiltak som skal gjennomføres i piloten
- Kommunikasjonsstrategi for piloten
- Bistå i utarbeidelse av dreiebok for prosjektet

### Ekstern bistand:

- Ansvarlig for gjennomføring av kartlegging
- Ansvarlig for prosessmøter og involvering av næringen
- Løpende evaluering (skriftlig)
- Bistå i styringsgruppemøter dersom prosjektleder mener det er behov
- Bistå i utarbeidelse av dreiebok

### Særskilt rolle og ansvar for Administrativ/politisk leder og Næringssjef/kultursjef

- Sikre informasjon mellom piloten og kommuneadm./pol.
- Bistå i kartleggingsarbeidet (på områder som omhandler kommunen)
- Forankringsaktiviteter i kommunen (planer, politiske beslutninger, formalisere)
- Særlig ansvar for oppfølging av de tiltak som involverer kommunen
- Innspill og råd vedrørende organisering av Hutkás Gielda i etterfølgende kommuner, med særlig fokus på kommunens rolle og ansvar i styring og finansiering av prosjektet. Dette innarbeides i dreieboken.

### KN - Kulturnæringsbedrift

- Gi innspill til kommunen om kulturnæringsbedriftenes bidrag til utvikling
- Særlig ansvar for oppfølging av de tiltak som involverer næringen.
- Etablere kommunikasjonsrutiner mellom kommunen og kulturlivet

Det legges opp til en enkel organisering, for prosjektets suksess er helt avhengig av at det er organisert slik at man får hovedfokus på tiltakene som skal skape involvering fra både kulturnæringene selv, kommunen, øvrig næringsliv og "folk flest".

En kreativ kommune skal involvere og informere flest mulig for å sikre at kommunen har etablert strukturer/tiltak for å fortsette å være kreative etter at prosjektperioden er over.

## **Kartlegging**

Før informasjon og involvering av næringen gjennomføres, skal det foretas en kartlegging. Kartleggingen skal gi viktig informasjon for å kunne velge og igangsette tiltak som gir størst mulig effekt i forhold til målsetninger. Kartleggingen omfatter både informasjon om pilotkommunen (f.eks tildelinger fra næringsfondet, kunnskap om kreative næringer i egen kommune osv) og kartlegging av næringen selv (f.eks hvem er de, hvilken bransje driver de, har de noe samarbeid og møtearenaer osv).

**Følgende kartlegging skal gjennomføres i den valgte pilotkommunen for å få en oversikt over nåsituasjonen.**

1. Brønnøysundregistrene: Antall kulturnæringer i kommunen, produkter/tjenester, navn, selskapsform, registreringsår, antall ansatte, omsetning, aktivitet osv. ligger tilgjengelig under åpne data. <https://www.brreg.no/produkter-og-tjenester/apne-data/>. Bedriftsdatabasen gir en oversikt over bedrifter i den enkelte kommuner: <http://www.bdb.no/bedrifter/bedrifter/Kautokeino>
2. Arbeidsledighetstall, sammenlignet med resten av landet/regionen.
3. Hvor mange offentlige arbeidsplasser sammenlignet med private arbeidsplasser
4. Antall innbyggere.
5. Kommuneplan samt næringsfondets tildelinger til kulturnæringsbedrifter de siste 3 årene. Innhente vedtak. I kartleggingen skal vi se om kulturnæringsene er prioritert/nevnt i næringsplanen og føringer for næringsfondet. Hvilke støtteordninger finnes i kommunen?
6. Tilbyr kommunen lokaler til bedrifter?
7. Hvilke relevante foreninger finnes? Typ næringsforeninger, duodjeforeninger osv.
8. Hvilke lokale arrangementer finnes det? Festivaler, markeder osv. Større arrangement vi kan bygge rundt.
9. Kommunens kunnskap om kulturnæringsene: Når totaloversikten er klar, intervjuer kommunen (næringsssjef eller annen i adm. som arbeider med nærings saker, samt politiker som har nærings saker som sitt arbeidsfelt) om hvilken kunnskap man har om kulturnæringsbedriftene ift. vekstkraft, samarbeid, synlighet m.v. Her gjelder det å få mer kunnskap om hva kommunen faktisk vet om blant annet hvor mange næringsaktører innen kulturnæringsene som finnes, hvordan det går med dem, om de har tett kontakt med denne gruppa osv.
10. Spørreundersøkelse blant kulturnæringsbedriftene for å få avdekket nåsituasjon i forhold til de to resultatmålene «møteplasser» og «samarbeid». I spørreundersøkelsen vil vi hente kunnskap om de har noen møteplasser, nettverk, samlokaliseringer i dag? Videre om de har noen form for samarbeid med andre kulturnæringsbedrifter i kommunen i dag, samt utdypende svar på type og omfang av samarbeidet.

Piloten vil avdekke om denne kartleggingen er tilstrekkelig, evt. for omfattende eller om oppsatt data/informasjon er lett/vanskelig tilgjengelig og om det er andre uforutsette momenter som man i løpet av piloten ser burde vært kartlagt. Når piloten har avdekket hva

som er nødvendig av kartlegging legges det inn i dreieboka for fremtidige kreative kommuner.

## Forankring i næringen

Kartleggingen vil gi oss god oversikt over de kreative næringene i pilotkommunen. Vi vil da også ha gjennomført en spørreundersøkelse som har gjort næringsaktørene oppmerksom på prosjektet.

I samarbeid med kommunen, utarbeides invitasjon til et oppstartmøte. Møte bør tilbys på to ulike dager, slik at flest mulig får anledning til å delta. Møte legges opp som en café som skal ha fokus på:

- Informasjon om prosjektet, hensikten og hva vi håper å oppnå.
- Synliggjøring/bli kjent: Få frem hva kulturnæringene i Porsanger faktisk tilbyr og besitter av kompetanse.
- Bygge engasjement: vise eksempler på tiltak andre steder, tanker om hva som er mulig med små virkemidler
- Krav til involvering og ansvar: Få frem aktørenes interesse og forståelse av eget ansvar og egne muligheter som ligger i å ta ansvar.
- Café-prosess for å få inn de første ideene og innspillene på fokusområder. Knyttes opp mot resultatmål.
- Metode for involvering og samarbeidsprosess videre.

Tilbakemeldinger og innspill til tiltak drøftes i styringsgruppen.

I etterkant av styringsgruppemøte gjennomføres et nytt prosess-møte med næringen, hvor det skal arbeides med konkretisering og valg av tiltak. Arbeidet med tiltak og prioritering av disse kobles direkte mot prosjektets resultatmål, slik at en sikrer at alle tiltak er målbare og bidrar til å sikre måloppnåelse. Her vil også fordeling av oppgaver (f.eks gruppe av næringsaktører har ansvar for ulike tiltak), budsjettering av tiltakene og plan for gjennomføring gjennomgås.

Tiltaksplanen godkjennes av styringsgruppen før arbeidet igangsettes.

Det opprettes en intern Facebookgruppe for prosjektet, for å sikre involvering og dag-til-dag kontakt mellom aktørene i prosjektet.

Møter mellom f.eks de ulike «tiltaks-gruppene» og prosjektleder/ekstern bistand kan gjennomføres på det virtuelle verktøyet zoom eller skype.

## Tiltak

Før kartleggingen er gjennomført og prosessmøter med næringen er avholdt, er det

vanskelig å si noe om hvilke konkrete tiltak som bør gjennomføres. Det bør likevel settes noen «kjøreregler» for tiltak som skal være en del av piloten.

**Følgende premisser foreslås lagt til grunn for valg av tiltak:**

- Deltakerne skal selv være med på å velge hvilken type tiltak som skal igangsettes. Et viktig prinsipp for å få til gode tiltak i mobiliseringsprosjekter av denne typen, er å jobbe med forankring, involvering og eierskap hos aktørene selv. Kulturnæringene skal "eie" tiltakene selv og gjennomføre dem i praksis.
- Vurdere tiltakenes relevans i forhold til å oppfylle resultatmålene.
- Tiltakene skal være enkle å gjennomføre, synlige for bedriftene og lokalsamfunnet og ha læringseffekt for de som deltar. Det sikrer både resultat (måloppnåelse) og mulighet for gjentakelse/videreføring etter at selve prosjektet er avsluttet.
- Tiltakene må ikke gå over for lang tid, det utmutter deltakerne og gjør det vanskelig for deltakerne og folk flest å se umiddelbar effekt. Dette er også svært viktig for å opprettholde engasjementet.
- Økonomien i prosjektet påvirker hvilke tiltak som igangsettes. Hvert tiltak bør underlegges en øvre økonomisk grense (tiltaksbudsjett). Vi foreslår også at det avsettes en total «tiltaksramme» for piloten, hvor det er tydelig for alle hvor mye man har til rådighet i gjennomføring av tiltak.  
Dette bidrar til at deltakerne får være med å bestemme og prioritere tiltakene.

Samarbeidsprosjekter er ofte vanskelig å gjennomføre, lede, ansvarliggjøre og måle effekten av. Derfor må tiltak der samarbeid er målsettingen drøftes særlig nøye før de igangsettes.

**Fremdriftsplan**

I prosjektet vil vi benytte godkjente prosjektverktøy for fremdriftsplan og milepælsstyring slik at ledelse, styring, ansvar og tidsbruk er tydelige. Fremdriftsplanen som vises her er en overordnet angivelse av oppgaver og tidsbruk, men når prosjektleder er valgt må prosjektet detaljplanlegges i forhold til oppgaver, tidsbruk og ansvar.

Oppgaver	Feb-apr	Apr	Mai	Jun	Aug	Sep	Okt	Nov	Des	Jan
Innsalg/beslutning om pilotkommune ihht egen fremdriftsplan										
Styringsgruppemøte										
Kartlegging										

Informasjon og oppstartsmøte med næringen										
Styringsgruppemøte										
Tiltaks-prosess med næringen										
Styringsgruppemøte										
Tiltaksperiode										
Styringsgruppemøte										
Evaluering										
Utarbeidelse av Dreiebok										

## Økonomi for piloten

Budsjett og finansiering av piloten vil være ulik hovedprosjektet og gjennomføring i påfølgende kommuner. Det er flere grunner til dette:

- Sametingets sentrale rolle i gjennomføring av piloten
- Bruk av eksterne ressurser
- Pilotens ekstra rolle vedrørende evaluering og utforming av dreiebok til hovedprosjektet.
- Pilotens grunnlag er rom og mulighet for testing og justering. Dette påvirker både ressursbruk og tid, som vil redusere risiko og bidra til mindre ressursbruk i hovedprosjektet.
- Styringsgruppens utvida ansvar i piloten.
- En grundig gjennomført og evaluert pilot vil gjøre innsalg av hovedprosjektet til andre kommuner og eventuelt andre finansiører (f.eks FFK og IN) lettere.

### Finansiering Pilot kommune:

Finansiør	Beløp
Sametinget	450 000
Pilotkommune	50 000
SUM	500 000





## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/18	Nordreisa næringsutvalg	10.04.2018

### Søknad om støtte fra kommunalt fiskerifond - Oksfjord Båtforening

Henvising til lovverk:

#### Rådmannens innstilling

1. Nordreisa kommune innvilger søknaden med et støttebeløp på inntil kr 168 860. Midlene bevilges fra kommunalt fiskerifond. Tilskuddet utgjør en finansieringsandel på 50% av godkjente prosjektkostnader.
2. Tilskuddsmottaker må søke dersom det gjøres betydelige prosjektendringer. Endringer skal ikke iverksettes før Nordreisa kommune har samtykket skriftlig. Dersom arbeidet ikke blir utført i forutsatt omfang, eller til oppgitt kostnad, vil tilskuddet bli tilsvarende redusert
3. Tilsagnet er gyldig t.o.m. 10.04.2019. Dersom anmodning om sluttutbetaling ikke er mottatt innen da, vil tilskuddet bli trukket tilbake. Nordreisa kommune kan etter avtale forlenge tilsagnets gyldighet med inntil 1 år.
4. Ved omtale av prosjektet skal det opplyses om at Nordreisa kommune har bidratt med finansiering.
5. Tilskuddet forvaltes via portalen [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no). (RF)
6. Inntil 50 % av tilskuddet kan delutbetales. Delutbetaling skal inneholde skriftlig rapport og regnskap som registreres i RF. Utbetaling beregnes på bakgrunn av finansieringsandel (%) og medgåtte prosjektkostnader.
7. Sluttutbetaling skal inneholde skriftlig rapport og regnskap som registreres i RF. Utbetaling beregnes på bakgrunn av finansieringsandel (%) og medgåtte prosjektkostnader.

#### Saksopplysninger

Oksfjord båtforening søker om kr 168 860 i tilskudd fra kommunalt fiskerifond.



Midlene skal benyttes til investering og montering av en hydraulisk kran i Oksfjord fiskerihavn.

Total prosjektkostnad er beregnet til kr. 337 669, herav:

- Kjøp av hydraulisk kran fra Lorentsen hydraulikk (247 500)
- Montering v/ Olsen verft (67 500)
- Tilknytning strøm v/ JB Elektro (14 796)
- Andre mindre kostnader (14 546)

Finansieringskilder:

- Nordreisa kommune (168 860)
- Lån i bank (83819)
- Egenkapital (50 000)
- Eget arbeid (35 000)

Oksfjord Båtforening (OBF) ble stiftet 2. desember 1998. Foreningen er tilsluttet Kongelig Norsk Båtforbund, Region Nord. Per dags dato er det 42 medlemmer i foreningen.

Oksfjord fiskerihavn ble bygd i 2009-2010. Nordreisa kommune er grunneier for området, gbr 57/35. Oksfjord båtforening driver havna etter en samarbeidsavtale med kommunen. Dette er en liten havn med små båter og derved liten mulighet til å inndrive store avgifter. Avgiftene som Oksfjord båtforening tar inn går til daglig drift. Det legges derfor ikke opp til at hele denne investeringen kan betales av avgifter.

I Nordreisa kommune var det per 01.januar 2018 totalt 34 personer med fiske som hovedyrke (fiskermanntallets liste B) og 7 personer med fiske som deltidsyrke (liste A).

Per dags dato er det 10 fiskebåter som benytter Oksfjord fiskerihavn som sin hjemmehavn. På disse båtene jobber det 14 fiskere, fordelt med 11 fiskere på blad B og 3 fiskere på blad A.

Krana skal brukes til lasting og lossing av utstyr. I dag foregår dette med handmakt. Fiskerne som benytter seg av Oksfjord fiskerihavn har behov for en hydraulisk kran til dette arbeidet, slik at de får en arbeidshverdag som tilfredsstillende dagens krav til helse, miljø og sikkerhet.

## **Vurdering**

Nordreisa kommune vurderer det som hensiktsmessig for den videre utviklingen av fiskeflåten og fiskerinæringa i kommunen å bidra til tilrettelegging og utvikling av Oksfjord fiskerihavn. Prosjektet er et viktig HMS-tiltak, som vil forenkle arbeidshverdagen til de 14 fiskerne som

benytter Oksfjord som hjemmehavn. Prosjektet bidrar videre til realisering av flere av kommunens mål iht. kommuneplanens samfunnsdel 2012-2025, som har følgende mål for fiskeri og havbruk:

- *«Nordreisa kommune skal gjennom sitt næringsutviklingsarbeid bidra til å opprettholde rekrutteringen til fiskerinæringen, herunder legge til rette for fartøykjøp, bygging av flytende fortøyningsanlegg m.v.»*
- *«Nordreisa kommune skal ha et bærekraftig perspektiv i arbeidet med planlegging av eksisterende og fremtidige produksjonsmiljø i sjø».*

Nordreisa kommune et mål om å opprettholde bosettingen i hele kommunen. Dette ansvaret kommer til uttrykk i Kommuneplanens samfunnsdel, under kapittelet for bosettings- og boligforhold:

- *«Nordreisa kommune skal legge til rette for bosetting i alle deler av kommunen. Det skal legges vekt på langsiktighet mht. det kommunale tjenestetilbudet».*

### **Kommunalt fiskerifond**

Fiskerifondets balanse per 27.03.2018 er kr 634 264. Alle innvilgede og ikke-utbetalte tilsagn er da trukket fra. Ved et tilskudd på kr 168 860 til Oksfjord båtforening vil det gjenstå kr 465 404 på kommunalt fiskerifond.

Fiskerifondet ble våren 2017, i PS 4/17, vedtatt sammenslått med 4 andre næringsfond kommunen disponerer. Det skal utarbeides egne retningslinjer for ny(e) fond, som vil behandles i næringsutvalget og kommunestyret mai/juni 2018. Det er i den forbindelse lagt opp til et dialogmøte mellom Nordreisa kommune og aktive utøvere i fiskerinæringa torsdag 10.mai. Fram til nye retningslinjer foreligger, kan fondet benyttes i henhold til gyldige vedtekter og retningslinjer. Av vedtektene for fiskerifondet framgår det at fondets formål er: *«å yte lån og tilskott til aktive næringsutøvere eller nyetablerere i de respektive næringene. Andre finansieringsordninger skal nyttes der det er aktuelt. Næringssvake bygder, nyetableringer og samarbeidstiltak skal prioriteres».* Et tilskudd til utviklingen av Oksfjord fiskerihavn faller i så måte inn under fiskerifondets formål.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
5/18	Nordreisa næringsutvalg	10.04.2018

### Søknad om støtte fra Kommunalt næringsfond - Landsbymarked AS

#### Rådmannens innstilling

1. Nordreisa kommune innvilger søknaden om tilskudd til årets Landsbymarked, med en støttesum på inntil kr 70 000. Midlene bevilges fra Kommunalt næringsfond (251 080 006). Tilskuddet utgjør en finansieringsandel på 31,8% av godkjente prosjektkostnader.
2. Tilskuddsmottaker må søke dersom det gjøres betydelige prosjektendringer. Endringer skal ikke iverksettes før Nordreisa kommune har samtykket skriftlig. Dersom arbeidet ikke blir utført i forutsatt omfang, eller til oppgitt kostnad, vil tilskuddet bli tilsvarende redusert.
3. Tilsagnet er gyldig t.o.m. 10.04.2019. Dersom anmodning om sluttutbetaling ikke er mottatt innen da, vil tilskuddet bli trukket tilbake. Nordreisa kommune kan etter avtale forlenge tilsagnets gyldighet med inntil 1 år.
4. Ved omtale av prosjektet skal det opplyses om at Nordreisa kommune har støttet prosjektet. Kommunens logo og logo for Storslett nasjonalparklandsby skal synliggjøres i prosjektets presentasjonsmateriell mv.
5. Tilskuddet forvaltes via portalen [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no). (RF)
6. Inntil 50 % av tilskuddet kan delutbetales. Delutbetaling skal inneholde skriftlig rapport og regnskap som registreres i RF. Utbetaling beregnes på bakgrunn av finansieringsandel (%) og medgåtte prosjektkostnader.

7. Sluttutbetaling skal inneholde skriftlig rapport og regnskap som registreres i RF. Utbetaling beregnes på bakgrunn av finansieringsandel (%) og medgåtte prosjektkostnader.
8. Nordreisa kommune ber Landsbymarked AS om å framover fokusere på å finne en alternativ løsning på finansiering som gjør det årlige matmarkedet uavhengig av tilskudd fra Kommunalt næringsfond.

### **Saksopplysninger**

Landsbymarked AS søker om tilskudd på kr. 90 000 til gjennomføring av årets Landsbymarked, høsten 2018. Arrangementet har en estimert total kostnad på kr. 220 000, som utover tilskudd fra Kommunalt næringsfond tenkes dekket med egenkapital (40 000), eget arbeid (50 000) og andre uspesifiserte finansieringskilder (40 000).

Landsbymarkedet har vært arrangert fra 2012 – 2017 som et årlig høstarrangement i Storslett Nasjonalparklandsby. Landsbymarkedet er en matfestival der salg av kortreiste, regionale matvarer er i fokus. Gjennom underholdning, aktiviteter og kurs ønsker arrangørene å trekke både utstillere og publikum til sin matfest. Landsbymarkedet har som overordnet målsetting å skape positiv oppmerksomhet rundt Nord-Troms kulturen – folk, mattradisjoner, råvarer og naturressurser. Gjennom å arrangere en årlig matfest ønsker de å øke regionenes omdømme samt skape stolthet blant innbyggerne over egenart, muligheter og ressurser.

Landsbymarkedet har i alle år unntatt 2015 og 2017 vært et utendørsarrangement og har prøvd ut flere teltløsninger og plasseringer. I 2017 ble markedet avholdt innendørs på Haltibyget. Dette reduserte arrangørens kostnader, forenklet gjennomføringen og bidro til flere deltakende produsenter og besøkende. Planen er å videreføre dette, og avholde årets arrangement innendørs på Halti.

Landsbymarked AS ble stiftet i 2015, og eies av Bios AS, Magne Henriksen, Johs H. Giæver AS, Gunhild Skogstad, Jarle Kiil, ihana! AS, Naked North Events AS og Reisa AS. Virksomhetens formål er å drive matfestival og andre produkter/tjenester som faller inn under dette. De har vedtektsfestet at de skal fremme bruk av nordnorske råvarer, matprodukter og håndverk.

## Vurdering

Landsbymarked AS og det årlige matmarkedet er en viktig satsing for kommunens næringsliv, særlig utviklingen av lokalmat- og reiselivsnæringen. Landsbyfestivalen synliggjør regionens kvalitetsprodukter, og bidrar i utviklingen av Storslett til en levende landsbykjerne.

Arrangementet skaper oppmerksomhet omkring kommunens og regionens matprodusenter, og med det vårt matmangfold og tradisjoner. I tillegg er matmarkedet i seg selv et viktig kulturtilbud som samler en rekke næringsaktører og besøkende til et levende arrangement i mørketida, og arrangementet er således et bidrag til bolyst og stedlig attraktivitet for Nordreisa kommune. Arrangementet bygger opp under flere av kommunens mål i Kommuneplanens samfunnsdel, eksempelvis:

### Handel og service

- *«Nordreisa kommune skal utvikle Storslett sentrum til en levende landsbykjerne med fokus på handel og aktiviteter som bygger opp om reiseliv og bolyst i henhold til stedsutviklingsplanen».*
- *«Nordreisa kommune skal styrke nettverk og samarbeid slik at det blir sterkere synergier for næring, offentlig og frivillig sektor når det skjer noe, som for eksempel festivaler, turneringer osv».*

### Jordbruk

- *«Nordreisa kommune skal bidra til å skape et matmangfold i næringen basert på naturgitte forutsetninger og støtte opp under lokal mat og matfestival».*

### Kultur

- *«Nordreisa kommune skal samarbeide med både frivillige og profesjonelle kulturaktører, det lokale næringsliv og eksterne aktører for å skape et best mulig kulturtilbud».*
- *«Nordreisa kommune skal bruke kultur-arven som en ressurs for å fremme bolyst og attraktivitet i samarbeid med andre offentlige institusjoner, frivillige og private aktører».*

## Kommunale fond til næringsformål

Nordreisa kommune har bevilget tilskuddsmidler fra Kommunalt næringsfond (*Kommunalt utviklingsfond i balansen, konto: 251 080 009*) til Landsbymarkedet siden arrangementets oppstart i 2012. Arrangementet har i denne perioden vært inne i en prosjektfase der arrangørene har jobbet med organisering og innhold. Jf. Retningslinjer for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler, kan kommunen gi tilskudd til prosjekter og tiltak i en tidsbegrenset periode på inntil 5 år. Nordreisa kommune henstilte på bakgrunn av dette, i tilsagnet for 2017,

Landsbymarked AS om å fokusere på en strategisk utvikling framover, herunder å jobbe for å gjøre det årlige matmarkedet uavhengig av midler fra Kommunalt næringsfond. Det framgår ikke av årets søknad at Landsbymarked AS har satt fokus på dette, eller om arrangementet er forsøkt delfinansiert via andre finansieringskilder.

Nordreisa kommune mener det er viktig å støtte opp om Landsbymarkedet, fram til virksomheten finner en god driftsmodell som gjør arrangementet mer uavhengig av tilskudd fra kommunale fondsmidler. Nordreisa kommune disponerer i tillegg til Kommunalt næringsfond (Kommunalt utviklingsfond) også andre fondsmidler til næringsformål, som et tilskudd til markedet kan bevilges fra. Et av disse fondene er Kommunalt næringsfond/kraftfond (konto 251 080 006). Grunnet usikkerhet rundt tilførsel av nye fondsmidler til næringsutvikling i kommunen i tiden framover, mener Nordreisa kommune at et tilskudd til årets Landsbymarked bør reduseres ift. søknadssum.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
6/18	Nordreisa næringsutvalg	10.04.2018

### Søknad om støtte fra Kommunalt næringsfond - Halti Kvenkultursenter

#### Rådmannens innstilling

1. Nordreisa kommune innvilger søknaden med et støttebeløp på inntil kr. 200.000, jevnt fordelt på 2018 og 2019. Tilskuddet bevilges fra Kommunalt næringsfond. Tilskuddet utgjør en finansieringsandel på 13,3% av godkjente prosjektkostnader.
2. Tilskuddsmottaker må søke dersom det gjøres betydelige prosjektendringer. Endringer skal ikke iverksettes før Nordreisa kommune har samtykket skriftlig. Dersom arbeidet ikke blir utført i forutsatt omfang, eller til oppgitt kostnad, vil tilskuddet bli tilsvarende redusert.
3. Tilsagnet er gyldig t.o.m. 31.12.2019. Dersom anmodning om sluttutbetaling ikke er mottatt innen da, vil tilskuddet bli trukket tilbake. Nordreisa kommune kan etter avtale forlenge tilsagnets gyldighet med inntil 1 år.
4. Ved omtale av prosjektet skal det opplyses om at Nordreisa kommune har støttet prosjektet. Kommunens logo og logo for Storslett nasjonalparklandsby skal synliggjøres i prosjektets presentasjonsmaterieell mv.
5. Tilskuddet forvaltes via portalen [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no). (RF)
6. Inntil 50 % av tilskuddet kan delutbetales. Delutbetaling skal inneholde skriftlig rapport og regnskap som registreres i RF. Utbetaling beregnes på bakgrunn av finansieringsandel (%) og medgåtte prosjektkostnader.
7. Sluttutbetaling skal inneholde skriftlig rapport og regnskap som registreres i RF. Utbetaling beregnes på bakgrunn av finansieringsandel (%) og medgåtte prosjektkostnader.

## **Saksopplysninger**

"Kyläpeli/Landsbyspel - formidling av kvensk kultur som grunnlag for bærekraftig reiselivsutvikling" ble gjennomført som forprosjekt høsten 2017 i regi av Halti kvenkultursenter. 8 reiselivsbedrifter og 11 profesjonelle kulturentreprenører deltok i forprosjektet, som hadde regnskapsførte utgifter på ca. 633 500 kr, og ble støttet av følgende offentlige instanser: Riksantikvaren (150 000), Teateralliansen (100 000), KMD (90 000), Troms fylkeskommune minoritetsmidler (22 650) og Nordreisa kommune (77 000). Rundt 3000 arbeidstimer ble lagt inn som frivillig innsats. Dette tilsvarer i overkant av 1 million kr.

Halti kvenkultursenter søker nå Nordreisa kommune om 150 000 kr i 2018 og 150 000 kr i 2019 til et hovedprosjekt over 2 år. Total kostnad for prosjektet per år er beregnet til 750 000, som søkes dekket av følgende finansieringskilder: Troms fylkeskommune (375 000), Nordreisa kommune (150 000), egenkapital (25 000) og egeninnsats (200 000).

Kyläpeli - Landsbyspel 2018 er delt i 2 prosjekter - utviklingsprosjektet som det her søkes om tilskudd til, og den kunstneriske forestillingen "Kyläpeli 2018 - Mun Kultani" som er kjernen i landsbyspelet. Sistnevnte eies av ITU Kvensk Teater Trupp. "Mun Kultani" har et budsjett på 630 000 kroner. "Mun Kultani" søkes finansiert av KMD (innvilget kr 100 000), Teateralliansen/Kulturrådet, HATS samt andre kunstneriske tilskuddsgivere.

Prosjektets hovedmål er å utvikle og forankre en bærekraftig samarbeidsmodell som sikrer Kyläpeli som en årlig kvensk formidlingsaktivitet og som bidrar til kulturell, sosial og økonomisk verdiskapning for samarbeidspartene, lokale kultur- og reiselivsbedrifter og lokale amatørorganisasjoner. Det er et mål om å profesjonalisere reiselivssatsinga i større grad - ved å lage bedre pakkeløsninger og invitere flere bedrifter inn med salg av produkter og tjenester tilknyttet spelet. Halti kvenkultursenter ønsker også å tilby lokale bedrifter kompetanseheving og nettverk som kan styrke produktutvikling og lønnsomhet knyttet til salg av kvenske produkter.

Kyläpeli utviklingsprosjekt er først og fremst en satsing på bærekraftig reiselivsutvikling, men samarbeidspartnerne har også et mål om følgende:

- **Samarbeid om samfunnsoppdrag**



I hovedprosjektet ønsker man å gjøre en strategikartlegging av Kyläpeli inn mot alle samarbeidspartenes øvrige virksomhet. Hver organisasjon vil gjennom prosessen definere "what's in it for me" i forhold til deres samfunnsoppdrag og hvordan landsbyspelet kan forankres i disse. Samarbeidsmodellen/forretningsmodellen skal deretter forankres i de enkelte samarbeidspartenes styrer.

- **Kultur og naturarv**

Samarbeidsmodellen vil sikre kunnskap og kvalitet i manusutvikling og kvensk språk i landsbyspelet, sikre ansvaret for å videreutvikle Kunnskapsreisen ved å gå i dybden i utvalgte temaer innen kvensk kulturarv; tjæremilebrenning, lafting, smedkunst, mattradisjoner, sauna etc. Det er aktuelt å tilby sideliggende kurs under landsbyspelet, og DKS produksjoner som baserer seg på materiale fra spelet. Det er også planlagt å dokumentere kulturaktiviteter om tjæremilebrenning med film, for deretter å bruke filmene i opplegg for grunnskole/videregående skole i etterkant av spelet.

Deltakere i prosjektet er støttmottaker Halti Kvenkultursenter, samt Halti nasjonalparksenter, Halti Næringshage, ITU Kvensk Teater Trupp og Nord-Troms Museum. Prosjektleder er Inger Birkelund, ihana! as.

### **Vurdering**

Nordreisa kommune mener at prosjektet "*Kyläpeli/Landsbyspel - formidling av kvensk kultur som grunnlag for bærekraftig reiselivsutvikling*», kan bidra til å styrke Nordreisa kommunes attraksjonskraft, herunder spesielt vår besøksattraktivitet.

Utviklingsprosjektet er først og fremst en satsing på bærekraftig reiselivsutvikling. Utviklingen av Nordreisa som et bærekraftig og helhetlig reisemål, skapes i møtet mellom to grunnleggende komponenter; våre besøkendes behov og ønsker på den ene siden, og vår evne til å oppfylle og skape gode opplevelser på den andre. Når det gjelder det sistnevnte punktet, så er det viktig å presisere at Nordreisa kommune som geografisk størrelse i liten grad kan oppfylle noen ønsker. Det er aktørene i kommunen, som hver for seg og særlig i samspill, frambringer tjenestene, tilretteleggingen og produktene som utgjør reisemålet Nordreisa. Dette prosjektet er et viktig bidrag til samhandling og bred verdiskapning, og erfaringene fra arbeidet kan være til stor nytte for det overordnede arbeidet med bærekraftig besøksforvaltning og reiselivsutvikling i kommunen.

Nordreisa er en nasjonalparkkommune, og ivaretagelse av våre kultur- og naturressurser står sentralt både når det gjelder nærings- og samfunnsutvikling. Nordreisasamfunnet er formet av trestammers møte og flere aktører i kommunen, også representert i dette prosjektet, har tatt en aktiv rolle i formidlingen av vår flerkulturelle bakgrunn. Dersom Nordreisa kommune ønsker et helhetlig reiseliv med bærekraftkvaliteter, er det viktig at vi bygger på våre stedlige konkurransefortrinn og tilbyr autentiske opplevelser som skiller seg ut i havet av tilbud den moderne turisten kan velge mellom i dag. Utviklingen av reiselivsprodukter som baserer seg på trestammers møte, som i dette prosjektet: formidling av kvensk kultur, er et viktig bidrag i så måte.

Nordreisa kommune vurderer videre at dette prosjektet bidrar til realisering av flere av kommunens mål iht. Kommuneplanens samfunnsdel 2012-2025, og kommunens næringspolitiske strategi 2014-2024, noen av disse opplistet nedenfor.

***Delmål for handel og service, jf. Kommuneplanens samfunnsdel:***

*«Nordreisa kommune skal styrke nettverk og samarbeid slik at det blir sterkere synergier for næring, offentlig og frivillig sektor når det skjer noe, som for eksempel festivaler, turneringer osv».*

***Delmål for nasjonalparksatsingen, jf. Kommuneplanens samfunnsdel:***

- *«Nordreisa kommune skal styrke vertskapsfokus for offentlig, privat og frivillig virksomhet med mål om å bli best i Norge».*
- *«Nordreisa kommune skal styrke lønnsomhet og verdiskaping gjennom kompetanseheving og involvering».*

***Delmål for kultur, jf. Kommuneplanens samfunnsdel:***

- *«Nordreisa kommune skal samarbeide med både frivillige og profesjonelle kulturaktører, det lokale næringsliv og eksterne aktører for å skape et best mulig kulturtilbud».*
- *«Nordreisa kommune skal legge til rette for et bredt, helårig kulturtilbud for alle deler av befolkningen».*
- *«Nordreisa kommune skal bruke kulturarven som en ressurs for å fremme bolyst og attraktivitet i samarbeid med andre offentlige institusjoner, frivillige og private aktører».*

***Delmål for frivillighet, jf. Kommuneplanens samfunnsdel:***

- *«Nordreisa kommune skal støtte opp om idrettsarrangement, rusfrie arrangement for unge, festivaler og andre kulturtilbud».*

***Satsingsområde, Næringspolitisk strategi:***

- *Kompetanse er en av de drivende faktorene i innovasjonsprosesser, derfor skal kompetanseheving være prioritert.*

**Kommunalt næringsfond**

Nordreisa kommune har de tre foregående år mottatt totalt kr 2 730 000 i tilskudd til Kommunalt næringsfond fra Troms Fylkeskommune. Beløpet fordeler seg med henholdsvis kr 1 030 000 (2015), kr 1 000 000 (2016) og kr 700 000 (2017).

I 2017 ble Troms fylkeskommune tildelt 109,28 mill. kroner i distrikts- og regionalpolitiske virkemidler. I 2018 er tildelingen til Troms fylkeskommune redusert med nærmere 20%. Tildelingen til Kommunale Næringsfond fra Troms Fylkeskommune for 2018 er ikke offentliggjort, men på bakgrunn av nevnte forhold er det svært sannsynlig at årets tildeling i beste fall vil ligge på samme nivå som fjoråret. Dette innebærer at et tilskudd til dette på prosjektet på kr 150 000 per år, vil utgjøre nærmere 22% av årets bevilgning, forutsatt en tildeling på kr 700 000 fra Troms fylkeskommune. Nordreisa kommune mener derfor at tilskuddssummen bør reduseres iht. søknadssum, fra 150 000 per år til 100 000 per år, noe som vil utgjøre 14,3% av den totale rammen for Kommunalt næringsfond 2018.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
7/18	Nordreisa næringsutvalg	10.04.2018

### Søknad om støtte til utbygging av ny skiskytterarena i Saga

Henvising til lovverk:

#### Rådmannens innstilling

Næringsutvalget opphever vedtak 10/17 i Næringsutvalget av 12.06.2017

Nordreisa kommune innvilger søknaden fra Nordreisa idrettslag av 19.03.2018 til nytt skiskytterarena fra konto 251080003 (Statlig næringsfond)

Tilskuddssummen gis en øvre grense på kr 350 000,-.

Frist for gjennomføring settes til 10.04.2020

#### Saksopplysninger

Nordreisa idrettslag har i flere år jobbet for utbygging av ny skiskytterstadion. I kommuneplanens arealdel ble det satt av et nytt areal på Møkkavollen, rett sør for Sagelva. Før utbygging må det gjøres grunnundersøkelser og utarbeides reguleringsplan.

Nordreisa næringsutvalg gjorde 12.06.2017 følgende vedtak:

*Nordreisa kommune innvilger søknaden fra Nordreisa idrettslag*

*Det innhentes nytt tilbud på grunnboringer*

*Nordreisa kommune bevilger midler til grunnboring i Saga skistadion fra konto 251080003 (Statlig næringsfond)*

*Tilskuddssummen gis en øvre grense på 350 000,-.*

Idrettslaget gjennomførte tilbud for arbeidet og etter planen skulle boringen blitt gjennomført i desember 2017. Pga feil på utstyret til firmaet ble det utsatt og fortsatt ikke gjennomført.

Idrettslaget ba i uke 11 om møte med kommunen og i etterkant har de sendt inn søknad om omdisponering av tilskuddet de fikk i juni 2017.

I brevet skriver de følgende:

*Nordreisa idrettslag viser til vedtak i Nordreisa næringsutvalg hvor det bevilges inntil kr 350 000,- til grunnboring på Saga skistadion. Vi viser videre til møte med Nordreisa kommune 16.mars 2018 hvor Nordreisa idrettslag redegjorde for videre fremdrift med ny skiskytterarena og hvilke alternativer vi arbeider med.*

*Nordreisa idrettslag anmoder om at kriteriene for tildeling ikke begrenses til grunnboring. Vi anmoder om å kunne benytte de bevilgede midlene til investering i skiskytterarenaen dersom vi velger et alternativ hvor grunnundersøkelser ikke er nødvendige.*

*I Nordreisa kommuneplans arealdel er område for ny skiskytterarena tegnet inn på Mokkavollen (BIA6). Det var en rekke årsaker til at dette i sin tid ble sett på som det mest gripbare alternativet.*

*I fjor sommer var Norges skiskytterforbund på befaring. De hadde en klar anbefaling om å bygge en kompakt arene vis à vis Saga skihus hvor skytebanen kunne graves inn i Sagåsen. Det betyr at vi har to alternativer for ny skiskytterarena. Begge disse alternativene er ganske komplekse og kostbare og krever grunnundersøkelser.*

*Nå er det slik at Nordreisa idrettslag har gjort et stort og tungt løft med å bygge Saga skihus. Det koster i form av store innbetalinger på lån og renter. Videre så har det kostet i form av dugnadsinnsats fra idrettslagets medlemmer.*

*Det eksisterende skiveanlegget er utslitt og lever på overtid. Det er dermed et aspekt med gjenværende levetid på eksisterende anlegg sett opp mot tidsperspektiv for å realisere et nytt anlegg.*

*Med denne bakgrunn har det dukket opp et tredje alternativ som er enklere og rimeligere å realisere:*

*Det er å oppgradere og utvide det eksisterende anlegget. Tidligere problemstillinger med lite areal for løyper og parkering er til dels tatt hånd om. Samtidig så er det mulig å grave anlegget et lite stykke inn i Sagåsen for å skaffe nødvendig areal. En slik oppgradering vil ikke nødvendiggjøre grunnundersøkelser. Det er realistisk å kunne få ferdigstilt dette anlegget i løpet av høsten 2019. Vi ser at bevilgningen i fra næringsutvalget kan være et godt økonomisk grunnlag for å få dette arbeidet i gang. Her er det også viktig å poengtere at vi har en tidsbegrenset sponsing fra Ymber som vi falle bort dersom vi ikke snart får satt i gang denne delen av prosjektet. Å sette i gang med de to øvrige alternativene vil kreve mye mer forarbeid for å skaffe nødvendig kapital i tillegg til anleggs- og byggeteknisk planlegging. Vi ser derfor ikke at det vil være mulig med oppstart på de øvrige alternativene innen overskuelig framtid.*

I brev av 4.april har de ettersendt kostnadsoverslag. Styret har ikke konkludert om de ønsker å gå videre med Sagåsen eller utvidelse av dagens anlegg. De anslår at utvidelse av dagens anlegg vil koste ca 3,5 millioner og at Sagåsen vil bli dyrere. Der må det innhentes kostnadsoverslag før de kan anslå en endelig kostnad.

Anlegget vil bli finansiert etter vanlige prinsipper for anlegg som er berettiget tippemidler, dvs 40 % i tippemidler og 20 % i kommunal andel av tippemidlene. Det resterende vil bli dekt av denne søknaden, sponsormidler og egenkapital/lån.

Idrettslaget søker om å kunne benytte tilskuddet til skiskytterarena og ikke spesifikk til grunnboring for en ny skiskytterarena. Ut i fra det så legges det opp til å annullere vedtaket fra juni 2017 og gjøre et nytt vedtak med bakgrunn i de nye opplysningene.

## Vurdering

Det er i flere år blitt jobbet med fornying og utvikling av Saga ski- og skiskytteranlegg. I forbindelse med utarbeiding av arealplanen i 2014 ble det drøftet flere alternativer for utbygging. I endelig forslag ble skistadion flyttet litt mot Sagelva, det ble satt av areal til parkering, der standplass er for skyting og det ble foreslått et nytt område for skyting på Mokkavollen. I etterkant har kommunen ervervet hele arenaområdet og et stort område med løyper nord for Sagelva. Området er definert og fått tilskudd som statlig sikret friluftsområde. Videre har idrettslaget bygd nytt skihus, ferdig i 2016 og kommunen bygde ny parkeringsplass. Neste store utbygging er nytt skytteranlegg som tilfredsstiller dagens krav til 30 skiver og funksjonalitet. (pr i dag er det kun 23 skiver som etter over 20 års bruk er mye slitt)

Før en kan starte arbeidet ved Mokkavollen er det satt krav om grunnboringer og reguleringsplan. Idrettslaget har i 2017 sett på alternative løsninger til Mokkavollen. De har fått faglige råd fra skiskytterforbundet om at Mokkavollen ligger for langt unna skihuset og stadion. De har sett på arealet ved skihuset, men det vil kreve mye sprenging. De heller derfor nå til å bygge nye skiver litt bakom der skivene står i dag, og samtidig bygge ut til 30 skiver. Med det som bakgrunn søker de om å få benytte de bevilgende kr 350.000 til dette arbeidet.

I følge kostnadsoverslaget vil det nye anlegge koste ca 3,5 millioner. Tilskuddet på kr 350.000 vil utgjøre 10 % av dette. Administrasjonen mener tilskuddet skal gå til det samme formålet, dvs ny skiskytterarena og anbefaler derfor at det gjøres et nytt vedtak og støtte til skiskytteranlegg med samme beløp.