



## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** Nordreisa administrasjonsutvalg  
**Møtested:** Formannskapssalen, Rådhuset  
**Dato:** 29.09.2017  
**Tidspunkt:** 09:00

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 58 80 15, eller til [postmottak@nordreisa.kommune.no](mailto:postmottak@nordreisa.kommune.no)  
– ved forfallsmelding på e-post er vil dere motta en bekreftelse på at den er registrert, dersom dere ikke mottar en slik bekreftelse MÅ dere ta kontakt pr. telefon.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

## Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 12/17	Referatsaker <i>Saker som er unntatt offentlighet er tilgjengelig kun i møtet.</i>		
RS 179/17	Avklaring omkring arbeidssted og stillingsstørrelse		2015/945
RS 180/17	Bytte av arbeidssted	X	2015/1376
RS 181/17	Bytte av arbeidssted		2016/689
RS 182/17	Fast tilsetning i 23 % stilling som helsefagarbeider		2015/1509
RS 183/17	Foreløpig tilbakemelding - søknad om refusjon av utgifter til terminalbrille		2015/627
RS 184/17	Forlenget permisjon	X	2016/1092
RS 185/17	Forlenget tilsetning i vikariat		2016/783
RS 186/17	Invitasjon til å delta i forsøk med varig tilrettelagt arbeid i kommunal regi		2017/719
RS 187/17	Invitasjon til å delta i forsøk med varig tilrettelagt arbeid i kommunal regi		2017/719
RS 188/17	Konstituering som rektor/virksomhetsleder		2017/497
RS 189/17	Konstituering som rektor/virksomhetsleder		2017/497
RS 190/17	Konstituering som virksomhetsleder		2016/1256
RS 191/17	Konstituering som virksomhetsleder		2016/1256
RS 192/17	Melding om bytte av arbeidssted, barnehageåret 2017/-18		2015/1761
RS 193/17	Melding om nytt tjenestested og justert stillingstørrelse	X	2015/22
RS 194/17	Midlertidig tilsetning i 40 % stilling som helsefagarbeider, id 214		2017/382
RS 195/17	Midlertidige tilsetninger, Oksfjord oppvekstsenter, barnehageåret 2017/-18		2017/936
RS 196/17	Perioderapport 1. halvår 2017 Nord-Troms Bedriftshelsetjeneste		2015/1804
RS 197/17	Permisjon fra stilling som pedagogisk leder		2016/1286
RS 198/17	Reglement og retningslinjer om innsyn - tiltak for bedre åpenhet og innsyn		2017/325
RS 199/17	Svar - Fratredelse stilling som pedagogisk leder Moan skole/sfo		2016/605
RS 200/17	Svar - Krav om fast stilling		2015/1308
RS 201/17	Svar - oppsigelse		2015/22
RS 202/17	Svar - oppsigelse av 20 % stilling		2016/243
RS 203/17	Svar - Oppsigelse av 40% stilling som kulturskolemedarbeider		2015/1307

RS 204/17	Svar - Oppsigelse av arbeidsforhold		2015/2238
RS 205/17	Svar - Oppsigelse av stilling		2015/991
RS 206/17	Svar - Oppsigelse av stilling		2015/588
RS 207/17	Svar - Oppsigelse av stilling som logoped ved DMS OGT Nord-Troms		2015/1852
RS 208/17	Svar - Oppsigelse av stilling som lærer		2017/627
RS 209/17	Svar - Oppsigelse av stilling som renholder		2015/2441
RS 210/17	Svar - Søknad om 20% permisjon, skoleåret 2017/18	X	2015/1119
RS 211/17	Svar - søknad om forlenget permisjon	X	2015/1347
RS 212/17	Svar - Søknad om forlenget permisjon	X	2015/2267
RS 213/17	Svar - Søknad om forlenget permisjon	X	2015/782
RS 214/17	Svar - søknad om forlenget permisjon	X	2015/1632
RS 215/17	Svar - Søknad om fortsatt permisjon	X	2015/213
RS 216/17	Svar - Søknad om permisjon	X	2016/1389
RS 217/17	Svar - Søknad om permisjon	X	2015/2549
RS 218/17	Svar - Søknad om permisjon	X	2015/1574
RS 219/17	Svar - søknad om permisjon		2015/2303
RS 220/17	Svar - Søknad om permisjon	X	2015/2140
RS 221/17	Svar - søknad om permisjon	X	2016/689
RS 222/17	Svar - Søknad om permisjon		2015/959
RS 223/17	Svar - Søknad om permisjon	X	2015/445
RS 224/17	Svar - Søknad om permisjon	X	2015/2518
RS 225/17	Svar - søknad om permisjon	X	2015/225
RS 226/17	Svar - Søknad om permisjon		2016/1044
RS 227/17	Svar - Søknad om å fortsette som badevakt		2015/1933
RS 228/17	Svar på søknad om studiepermisjon		2015/785
RS 229/17	svar søknad om kompetansemidler		2017/294
RS 230/17	Tilbud om lærlingeplass, barne- og ungdomsarbeider		2017/19
RS 231/17	Tilbud om lærlingeplass, helsefagarbeider		2017/19
RS 232/17	Tilbud om større stilling		2015/685
RS 233/17	Tilsetting i 100 % stilling som it-konsulent, vikariat, id 227		2017/462
RS 234/17	Tilsetting i 100 % stilling som sykepleier, vikariat, id 175		2017/10
RS 235/17	Tilsetting i 100% fast stilling som virksomhetsleder barnevern, id 249		2017/678
RS 236/17	Tilsetting i 100% stilling som fysioterapeut, id 232		2017/496
RS 237/17	Tilsetting i 100% stilling som saksbehandler i barneverntjenesten, vikariat, id 231		2017/490
RS 238/17	Tilsetting i 100% stilling, vikariat,, som landbrukskonsulent id 246		2017/675

RS 239/17	Tilsetting i 13,05 % større stilling	X	2015/694
RS 240/17	Tilsetting i 20 % fast og 80 % vikariat, stilling som renholder, id 244		2017/604
RS 241/17	Tilsetting i 25 % prosjektstilling, velferdsteknologi		2015/1193
RS 242/17	Tilsetting i 40 % fast stilling som renholder, id 243		2017/603
RS 243/17	Tilsetting i 40 % stilling som assistent, vikariat, SFO-året 2017/-18		2015/1384
RS 244/17	Tilsetting i 40 % større stilling som renholder	X	2015/1386
RS 245/17	Tilsetting i 50 % stilling som helsefagarbeider, vikariat, id 220		2017/433
RS 246/17	Tilsetting i 70% stilling som sykepleier, vikariat, id 225		2017/438
RS 247/17	Tilsetting i 80 % stilling som helsefagarbeider, vikariat, id 219		2017/432
RS 248/17	Tilsetting i fast 100 % stilling som rektor/virksomhetsleder, id 234		2017/541
RS 249/17	Tilsetting i fast 100 % stilling som renholder, id 241		2017/601
RS 250/17	Tilsetting i fast 100 % stilling som renholder, id 242		2017/602
RS 251/17	Tilsetting i fast 100 % stilling som vannområdekoordinator, id 226		2017/452
RS 252/17	Tilsetting i fast 25 % stilling som helsefagarbeider, id 194		2017/153
RS 253/17	Tilsetting i fast 2x100% stilling som sykepleier, id 215		2017/427
RS 254/17	Tilsetting i fast 50 % stilling som renholder, id 245		2017/606
RS 255/17	Tilsetting i fast 50 % stilling som renholder, id 262		2017/927
RS 256/17	Tilsetting i fast 50 % stilling som sosionom, id 224		2017/437
RS 257/17	Tilsetting i fast 80 % stilling som pedagogisk leder, id 205		2017/288
RS 258/17	Tilsetting i fast stilling		2015/1577
RS 259/17	Tilsetting i fast stilling som saksbehandler i barnevernet id 230		2017/489
RS 260/17	Tilsetting i fast stilling som sektorleder for oppvekst og kultur		2016/875
RS 261/17	Tilsetting i fast større stilling som helsefagarbeider, id 238		2017/571
RS 262/17	Tilsetting i funksjonen som fagutviklingsvernepleier		2017/994
RS 263/17	Tilsetting i stilling som inspektør id 235		2017/542
RS 264/17	Tilsetting i stilling som sektorleder for oppvekst og kultur, id 216		2017/429
RS 265/17	Tilsetting i stilling som sykepleier, fagleder id 165		2016/1150
RS 266/17	Tilsetting i stilling som vernepleier id 211		2017/379
RS 267/17	Tilsetting i stilling som virksomhetsleder, hjemmetjenesten id 173		2016/1447

RS 268/17	Tilsetting i større stilling som lærer, id 248	2017/677
RS 269/17	Tilsetting i større, 22,36 %, fast stilling som assistent, id 240	2017/573
RS 270/17	Tilsetting stilling som lærer, vikariat 2017/-18, id 247	2017/676
RS 271/17	Vedtak flyttegodtgjørelse	2017/337
RS 272/17	Årsmelding 2016 - Nordreisa Arbeidsmiljøutvalg	2017/310
PS 13/17	Revidering av personalpolitiske retningslinjer Nordreisa kommune	2017/1044
PS 14/17	Sykefravær 2 kvartal 2017	2017/488
PS 15/17	Søknad om deltakelse på videreutdanning i ledelse	2017/970

**PS 12/17 Referatsaker**



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Birthe Elisabeth Andersen  
Lyngsmark 7  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 131/17

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/945-24	5644/2017	12.06.67	31.05.2017

### Avklaring omkring arbeidssted og stillingsstørrelse

#### Saksopplysninger:

Birthe E. Andersen er fast ansatt i 50 % stilling som renholder. Hun har Sonjatun bo- og kultursenter som sitt arbeidssted, etter at hun i 2015 ble omplassert fra 45 % fast stilling som assistent i barnehage.

Birthe Andersen har hatt permisjon fra stillinga som renholder sida 14.9.15. Inneværende permisjon går til 17.9.17. jfr. vedtak 16/17. Hun har i denne tida jobbet som vikar, assistent i barnehage(r).

Bakgrunnen for hennes ønske om permisjon fra stilling som renholder, er at hun håper på å få fast stilling som assistent i barnehage/SFO. Fordi det var praktisk mulig, har arbeidsgiver imøtekommet hennes ønske om å vikariere ved ledighet i barnehage(r). Det ble imidlertid i vedtak 16/17 presisert at slik permisjon ikke ville bli forlenget.

Vi er nå i ferd med å tilsette assistenter i barnehage fra og med oppstarten av nytt barnehageår, 2017/-18. Og det er nå en fast ledig 70 % stilling som assistent, for tiden ved Sørkjosen barnehage.

Saka ble drøftet i møte mellom tillitsvalgte og ledere den 5. april og 10. mai 2017.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også HTA pkt 2.3.1, var det enighet om at Birthe E. Andersen bør tilbys nytt arbeidssted ved eventuell ledighet i fast stilling som assistent i barnehage.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

**Vedtak:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering, tilsettes Birthe E. Andersen i 70 % fast stilling som assistent, for tiden ved Sørkjosen barnehage.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Anne-Marie Gaino	Rådmannen
Linda Bakke	Sørkjosen barnehage
Linda Severinsen	Økonomitjenester
Wenche Johannessen	Renhold





# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Bjørg Tove Nygaard  
Sentrum 31  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 149/17

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/689-7	6297/2017	071072	23.06.2017

### Bytte av arbeidssted

#### Saksopplysninger:

Bjørg Tove Nygaard er fast tilsatt i 100 % stilling: 70 % stilling som sekretær ved Storslett skole og 30 % renholder, NAV, (jfr. vedtak 120/16). Hun har i dag permisjon til 23.11.17.

Det er behov for omrokering (blant annet etter vedtak 147/17, sak 1386/15) av renholderne. Renholdsleder Wenche Johannessen har i den forbindelse vært i kontakt med Bjørg Tove Nygaard, som er positiv til bytte av arbeidssted fra NAV til Halti.

#### Vedtak:

Bjørg Tove Nygaard overflyttes i 30 % stilling som renholder fra kommunehuset, NAV, til nytt arbeidssted, inntil videre Halti, hvor hun starter etter endt permisjon.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

*Vedlagt følger to eksemplarer av melding om nytt arbeidssted. Vi ber om at du underskriver disse, og innen 8 dager returnerer ett eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til nytt arbeidssted.*

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
Wenche Johannessen	Renhold
Linda Severinsen	Økonomitjenester



Rebekka Karlsen  
Haugsetveien 105  
9151 Storslett

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg rådmann - nr. 194/17**

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1509-14	6983/2017	14.07.94	12.07.2017

### Fast tilsetting i 23 % stilling som helsefagarbeider

#### Saksopplysninger:

Rebekka Karlsen har som ufaglært over lengre tid hatt midlertidige arbeidsavtaler i helgestillinger som har vært vanskelig få besatt med fagpersonale. Gjeldende avtale går ut den 31.10.17. Arbeidssted er Høgegga boliger.

Under henvisning til AML § 14-9, krever Fagforbundet i den forbindelse, skriv av 18.5.17, fast tilsetting for Rebekka Karlsen.

Saka ble drøftet i møte den 8.6.17. Deltakere var tidligere sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Britt Bendiksen, tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen og personalkonsulenten.

Virksomhetsleder Britt Bendiksen opplyser at Rebekka Karlsen jobber som assistent, arbeid 3 av 6 helger, i en stillingshjemmel for fagarbeider. Denne stillingshjemmelen kan tilbys Rebekka Karlsen.

Rebekka Karlsen er vernepleierstudent.

#### Vurderinger:

Etter bestemmelsene i AML, § 14.9 er arbeidsavtaler av denne karakter (midlertidig avtale i vakant stilling) i strid med lovens bestemmelser. På denne bakgrunnen har Rebekka Karlsen krav på fast tilsetting.

I denne saka har en ufaglært i mer enn et år vært ansatt i en vakant fagstilling. Dette kompliserer situasjonen for arbeidsgiver, men er Rebekka Karlsen uvedkommende. Problemstillinga bør

likevel drøftes med tillitsvalgte, og også på leder- og politisk nivå, fordi lignende tilfeller ventelig vil dukke opp.

Videre er det et viktig poeng, at når Rebekka Karlsen slutter i stillinga, må den lyses ut som en helsefagarbeiderstilling. Virksomhetsleder ved Høgegga boliger har ansvar for å holde oversikten.

**Vedtak:**

Rebekka Karlsen tilsettes i fast 23 % stilling som assistent.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Kopi til:  
Kirsti Blomli, sektorleder, (e-)

Interne kopi mottakere:  
Britt Bendiksen                      Høgegga  
Janne Birgit Jørgensen      Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Øyvind Roarsen  
Utsikten 16  
9151 Storslett

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/627-94	7183/2017	223	14.07.2017

### Foreløpig tilbakemelding - Søknad om refusjon av utgifter til terminalbrille

Vi viser til din søknad av 28.6.17, dekning av utgifter til terminalbrille.

Dette er en foreløpig tilbakemelding.

Du fikk sist dekket slike utgifter den 22.2.16, vedtak 52/16.

Før din søknad realitetsbehandles, vil vi legge fram en prinsippsak for administrasjonsutvalget for avklaring omkring refusjon av slike utgifter i tilfeller med forholdsvis kort tidsrom mellom kravene.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Interne kopi mottakere:  
Christin Andersen Service- og personaltjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Lena Therese Wuttudal  
Fosseng 5  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 177/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/783-8	6643/2017	0312199048831	04.07.2017

### Forlenget tilsetting i vikariat

#### Saksopplysninger:

Etter utlysning, ble Lena T. Wuttudal i sak 17/13, vedtak 28/17, tilsatt i vikariat som sykepleier i 100 % stilling. Arbeidssted for tiden ved legekantoret. Vikariatet utløper 1.9.17.

Det er behov for å forlenge avtalen slik: Som et svangerskapsvikariat for perioden 1.9.17-24.6.18 og som ferievikariat for perioden 24.6. – 1.9.18.

Saka ble drøftet på telefon den 29.6.17, mellom fagleder Wenche Lise Johansen og tillitsvalgt fra NSF, Turid H. Hansen.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Lena Therese Wuttudal bør tilbys forlenget vikariat.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, forlenges Lena Therese Wuttudal i 100 % sitt vikariat stilling som sykepleier for perioden 1.9.17 – 1.9.18.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Kopi til:  
Wenche Lise Johansen, fagleder (e-)  
Kirsti Blomli, sektorleder (e-)

Interne kopi mottakere:  
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester

**Fra:** Tesdal, Solveig (Solveig.Tesdal@nav.no)

**Sendt:** 07.07.2017 12:49:04

**Til:**

**Kopi:** (PK) Arbeids- og velferdsdirektoratet

**Emne:** Invitasjon til å delta i forsøk med varig tilrettelagt arbeid i kommunal regi

**Vedlegg:** Kunngjøringsbrev VTA forsøket.pdf

Arbeids- og velferdsdirektoratet vil herved invitere kommuner til å melde sin interesse for å delta i forsøk med varig tilrettelagt arbeid i kommunal regi.

Se vedlagt brev for mer informasjon.

Vennlig hilsen

Solveig Tesdal

Kontorsjef

Kvalifiseringskontoret //Virkemiddelseksjonen // Arbeids- og tjenesteavdelingen

NAV // Arbeids- og velferdsdirektoratet





Kommuner i Norge

Deres ref:

Vår ref: 17/4148

Vår dato:

## Kunngjøring av forsøk med varig tilrettelagt arbeid (VTA) i kommunal regi

Arbeids- og velferdsdirektoratet vil herved invitere kommuner til å melde sin interesse for å delta i forsøk med varig tilrettelagt arbeid i kommunal regi.

### **Bakgrunn:**

I forbindelse med Regjeringens proposisjon om kommunereformen (Meld. St. 14 (2014-2015) - Kommunereformen – nye oppgaver til større kommuner) fikk regjeringen tilslutning fra Stortinget til å utrede spørsmålet om å overføre ansvaret for arbeidsmarkedstiltaket varig tilrettelagt arbeid (VTA) fra staten til kommunene. Som et ledd i dette arbeidet, ble det foreslått å iverksette et forsøk med kommunalt ansvar for VTA.

Et slikt forsøk er i tillegg aktualisert gjennom rettighetsutvalgets utredning, NOU 2016:17 På lik linje, hvor utvalget blant annet foreslo å gi kommunene et lovpålagt ansvar for å tilby tilrettelagt arbeid til unge uføretrygdede (personer som mottar uføretrygd etter reglene om "ung ufør").

### **Om Varig tilrettelagt arbeid (VTA)**

Varig tilrettelagt arbeid (VTA) er rettet mot personer som mottar eller i nær framtid ventes å få innvilget uføretrygd, og som har behov for spesiell tilrettelegging og tett oppfølging. I tillegg skal andre arbeidsmarkedstiltak ha vært vurdert og funnet uaktuelle. VTA er regulert i forskrift 11. desember 2015 nr. 1598 om arbeidsmarkedstiltak (tiltaksforskriften) med hjemmel i arbeidsmarkedsloven.

Finansieringen av VTA er i dag et delt ansvar mellom staten og kommunene. Det statlige bidraget finansieres over Arbeids- og sosialdepartementets del av statsbudsjettet, under kap. 634 post 77, Varig tilrettelagt arbeid. I tillegg til midlene som bevilges over statsbudsjettet er det krav om kommunal medfinansiering ved at tiltaksdeltakerens hjemkommune skal dekke en sum som tilsvarer minimum 25 prosent av det statlige tilskuddet.

Kommunene har også en sentral rolle i VTA som eiere av de skjermede virksomhetene. Det stilles i tiltaksforskriften § 14-5 krav om at tiltaksarrangørene som hovedregel skal være organisert som aksjeselskap med kommunal eller fylkeskommunal aksjemajoritet. Om lag halvparten av landets kommuner har en skjermet virksomhet plassert i sin kommune.

### **Nærmere om forsøket:**

Forsøket skal gi grunnlag for å vurdere om en overføring av ansvaret for VTA vil være til beste for brukerne. Nærmere bestemt om dette vil gi:

- et tilbud om tilrettelagt arbeid til minst like mange eller flere i målgruppa enn nå
- et tilbud om tilrettelagt arbeid som kvalitativt er minst like godt eller bedre enn før

Det tas sikte på at forsøket skal omfatte 5-10 forsøkskommuner. Det endelige antallet kommuner som skal delta i forsøket vil først bli bestemt etter at søknadene er mottatt og vurdert.

Det er avsatt ca. 11 millioner kroner per år til forsøket. Eksisterende plasser i VTA holdes utenfor forsøket. Forsøksmidlene skal også dekke administrative kostnader for kommunene.

De statlige tilskuddssatsene for VTA er i 2017. Kr.: 12 883,- for varig tilrettelagt arbeid i skjermet virksomhet (pr deltaker, pr måned) og kr.: 5 404 for varig tilrettelagt arbeid i ordinær virksomhet (pr deltaker, pr måned). Forsøkskommunene vil ikke være bundet av de eksisterende satsene for VTA, og antall plasser i forsøket avgjøres lokalt. Det settes ikke krav til kommunal medfinansiering.

Kommunene skal stå fritt til selv å velge deltakere som skal tas inn i forsøket, innenfor følgende rammer for målgruppen:

- deltakerne må motta uføretrygd
- deltakerne kan ikke allerede ha en plass i VTA-tiltaket
- deltakere som er under 30 år ved oppstart og/eller mottar uføretrygd etter reglene om ung ufør (jf. folketrygdløven § 12-13) skal prioriteres

Arbeids- og sosialdepartementet vil utarbeide en egen forsøksforskrift.

### **Fremdrift:**

Forsøket vil vare i 3 år, fra inngangen til 2018 til utgangen av 2020. Det tas sikte på endelig utvelgelse av kommuner til forsøket innen medio oktober.

Kommuner som melder interesse basert på denne kunngjøringen vil bli forelagt ytterligere rammer for forsøket etter at forsøksforskrift er vedtatt, og på bakgrunn av dette bli invitert til å søke om å delta i forsøket. Endelig utvelgelse til forsøket vil skje på bakgrunn av kvalitet i søknad, ved at kommunen har en konkret plan for hvordan forsøket skal innrettes lokalt, og at kommunen har et visst antall aktuelle og kvalifiserte deltakere. Det vil i tillegg bli forsøkt å oppnå en viss spredning av forsøkskommunene når det gjelder kommunestørrelse.

Arbeids- og sosialdepartementet vil utlyse et FOU-oppdrag der oppdragstaker både skal gi råd om utforming av forsøket og utføre en underveisevaluering. Oppdragstaker vil bistå i utvelgelse av kommuner til forsøket.

### **Interessemelding:**

Interesserte kommuner bes sende en interessemelding til Arbeids- og velferdsdirektoratet på e-post [direktoratet@nav.no](mailto:direktoratet@nav.no) . Interessemelding må merkes med saksnummer «17/4148» i emnefeltet

Interessemelding må som minimum inneholde:

- Navn, fylke og befolkningstall i kommunen
- En kort beskrivelse av dagens tilbud om arbeid og aktivitet til målgruppen i kommunen
- Kontaktperson i kommunen og adresse

Alle kommuner som melder sin interesse innen fristen vil bli tilsendt ytterligere rammer for forsøket og vil omkring september 2017 bli invitert til å sende en søknad om å delta i forsøket.

Frist for å melde interesse for å delta i forsøk med varig tilrettelagt arbeid (VTA) i kommunal regi er torsdag 10.august 2017. Merk e-post med «17/4148».

Med vennlig hilsen

  
for Jan Erik Grundtjernlien  
seksjonssjef  
Virkemiddelseksjonen  
Arbeids- og velferdsdirektoratet

  
Solveig Tesdal  
kontorsjef

**Fra:** Tesdal, Solveig (Solveig.Tesdal@nav.no)

**Sendt:** 07.07.2017 12:49:04

**Til:**

**Kopi:** (PK) Arbeids- og velferdsdirektoratet

**Emne:** Invitasjon til å delta i forsøk med varig tilrettelagt arbeid i kommunal regi

**Vedlegg:** Kunngjøringsbrev VTA forsøket.pdf

Arbeids- og velferdsdirektoratet vil herved invitere kommuner til å melde sin interesse for å delta i forsøk med varig tilrettelagt arbeid i kommunal regi.

Se vedlagt brev for mer informasjon.

Vennlig hilsen

Solveig Tesdal

Kontorsjef

Kvalifiseringskontoret //Virkemiddelseksjonen // Arbeids- og tjenesteavdelingen

NAV // Arbeids- og velferdsdirektoratet



Kommuner i Norge

Deres ref:

Vår ref: 17/4148

Vår dato:

## Kunngjøring av forsøk med varig tilrettelagt arbeid (VTA) i kommunal regi

Arbeids- og velferdsdirektoratet vil herved invitere kommuner til å melde sin interesse for å delta i forsøk med varig tilrettelagt arbeid i kommunal regi.

### **Bakgrunn:**

I forbindelse med Regjeringens proposisjon om kommunereformen (Meld. St. 14 (2014-2015) - Kommunereformen – nye oppgaver til større kommuner) fikk regjeringen tilslutning fra Stortinget til å utrede spørsmålet om å overføre ansvaret for arbeidsmarkedstiltaket varig tilrettelagt arbeid (VTA) fra staten til kommunene. Som et ledd i dette arbeidet, ble det foreslått å iverksette et forsøk med kommunalt ansvar for VTA.

Et slikt forsøk er i tillegg aktualisert gjennom rettighetsutvalgets utredning, NOU 2016:17 På lik linje, hvor utvalget blant annet foreslo å gi kommunene et lovpålagt ansvar for å tilby tilrettelagt arbeid til unge uføretrygdede (personer som mottar uføretrygd etter reglene om "ung ufør").

### **Om Varig tilrettelagt arbeid (VTA)**

Varig tilrettelagt arbeid (VTA) er rettet mot personer som mottar eller i nær framtid ventes å få innvilget uføretrygd, og som har behov for spesiell tilrettelegging og tett oppfølging. I tillegg skal andre arbeidsmarkedstiltak ha vært vurdert og funnet uaktuelle. VTA er regulert i forskrift 11. desember 2015 nr. 1598 om arbeidsmarkedstiltak (tiltaksforskriften) med hjemmel i arbeidsmarkedsloven.

Finansieringen av VTA er i dag et delt ansvar mellom staten og kommunene. Det statlige bidraget finansieres over Arbeids- og sosialdepartementets del av statsbudsjettet, under kap. 634 post 77, Varig tilrettelagt arbeid. I tillegg til midlene som bevilges over statsbudsjettet er det krav om kommunal medfinansiering ved at tiltaksdeltakerens hjemkommune skal dekke en sum som tilsvarer minimum 25 prosent av det statlige tilskuddet.

Kommunene har også en sentral rolle i VTA som eiere av de skjermede virksomhetene. Det stilles i tiltaksforskriften § 14-5 krav om at tiltaksarrangørene som hovedregel skal være organisert som aksjeselskap med kommunal eller fylkeskommunal aksjemajoritet. Om lag halvparten av landets kommuner har en skjermet virksomhet plassert i sin kommune.

### **Nærmere om forsøket:**

Forsøket skal gi grunnlag for å vurdere om en overføring av ansvaret for VTA vil være til beste for brukerne. Nærmere bestemt om dette vil gi:

- et tilbud om tilrettelagt arbeid til minst like mange eller flere i målgruppa enn nå
- et tilbud om tilrettelagt arbeid som kvalitativt er minst like godt eller bedre enn før

Det tas sikte på at forsøket skal omfatte 5-10 forsøkskommuner. Det endelige antallet kommuner som skal delta i forsøket vil først bli bestemt etter at søknadene er mottatt og vurdert.

Det er avsatt ca. 11 millioner kroner per år til forsøket. Eksisterende plasser i VTA holdes utenfor forsøket. Forsøksmidlene skal også dekke administrative kostnader for kommunene.

De statlige tilskuddssatsene for VTA er i 2017. Kr.: 12 883,- for varig tilrettelagt arbeid i skjermet virksomhet (pr deltaker, pr måned) og kr.: 5 404 for varig tilrettelagt arbeid i ordinær virksomhet (pr deltaker, pr måned). Forsøkskommunene vil ikke være bundet av de eksisterende satsene for VTA, og antall plasser i forsøket avgjøres lokalt. Det settes ikke krav til kommunal medfinansiering.

Kommunene skal stå fritt til selv å velge deltakere som skal tas inn i forsøket, innenfor følgende rammer for målgruppen:

- deltakerne må motta uføretrygd
- deltakerne kan ikke allerede ha en plass i VTA-tiltaket
- deltakere som er under 30 år ved oppstart og/eller mottar uføretrygd etter reglene om ung ufør (jf. folketrygdløven § 12-13) skal prioriteres

Arbeids- og sosialdepartementet vil utarbeide en egen forsøksforskrift.

### **Fremdrift:**

Forsøket vil vare i 3 år, fra inngangen til 2018 til utgangen av 2020. Det tas sikte på endelig utvelgelse av kommuner til forsøket innen medio oktober.

Kommuner som melder interesse basert på denne kunngjøringen vil bli forelagt ytterligere rammer for forsøket etter at forsøksforskrift er vedtatt, og på bakgrunn av dette bli invitert til å søke om å delta i forsøket. Endelig utvelgelse til forsøket vil skje på bakgrunn av kvalitet i søknad, ved at kommunen har en konkret plan for hvordan forsøket skal innrettes lokalt, og at kommunen har et visst antall aktuelle og kvalifiserte deltakere. Det vi i tillegg bli forsøkt å oppnå en viss spredning av forsøkskommunene når det gjelder kommunestørrelse.

Arbeids- og sosialdepartementet vil utlyse et FOU-oppdrag der oppdragstaker både skal gi råd om utforming av forsøket og utføre en underveisevaluering. Oppdragstaker vil bistå i utvelgelse av kommuner til forsøket.

### **Interessemelding:**

Interesserte kommuner bes sende en interessemelding til Arbeids- og velferdsdirektoratet på e-post [direktoratet@nav.no](mailto:direktoratet@nav.no) . Interessemelding må merkes med saksnummer «17/4148» i emnefeltet

Interessemelding må som minimum inneholde:

- Navn, fylke og befolkningstall i kommunen
- En kort beskrivelse av dagens tilbud om arbeid og aktivitet til målgruppen i kommunen
- Kontaktperson i kommunen og adresse

Alle kommuner som melder sin interesse innen fristen vil bli tilsendt ytterligere rammer for forsøket og vil omkring september 2017 bli invitert til å sende en søknad om å delta i forsøket.

Frist for å melde interesse for å delta i forsøk med varig tilrettelagt arbeid (VTA) i kommunal regi er torsdag 10.august 2017. Merk e-post med «17/4148».

Med vennlig hilsen

  
for Jan Erik Grundtjernlien  
seksjonssjef  
Virkemiddelseksjonen  
Arbeids- og velferdsdirektoratet

  
Solveig Tesdal  
kontorsjef



# Nordreisa kommune

## Rådmannen

Svein Arne Eide  
Kirkely 1 A  
9151 Storslett

### Delegert vedtak

#### Delegert utvalg rådmann - nr. 145/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/497-4	6230/2017	18076331150	19.06.2017

### Konstituering som rektor/virksomhetsleder

#### Saksopplysninger:

I forbindelse med rektors/virksomhetsleders sykemelding er det behov for stedfortreder i hennes fravær.

Etter HTA kap 1 §13.2 skal stedfortreder som overtar den overordnede fulle arbeids- og ansvarsområde ut over en uke sammenhengende, lønnes med samme lønn som den man er stedfortreder for.

#### Vedtak:

Svein Arne Eide konstitueres som rektor/virksomhetsleder Rotsundelv skole etter HTA kap 1 § 13.4 fra og med 08.06.17 til og med 30.06.17.

Han avlønnes med samme årslønn som rektor/virksomhetsleder Anne Britt Skarstein.

Med vennlig hilsen

Anne-Marie Gaino  
Rådmann

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Interne kopi mottakere:

Linda Severinsen Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Rådmannen

Svein Arne Eide  
Kirkely 1 A  
9151 Storslett

### Delegert vedtak

#### Delegert utvalg rådmann - nr. 211/17

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/497-6	8527/2017	18076331150	04.09.2017

## Konstituering som rektor/virksomhetsleder

### Saksopplysninger:

I forbindelse med rektors/virksomhetsleders sykemelding er det behov for stedfortreder i hennes fravær.

Etter HTA kap 1 §13.2 skal stedfortreder som overtar den overordnede fulle arbeids- og ansvarsområde ut over en uke sammenhengende, lønnes med samme lønn som den man er stedfortreder for.

### Vedtak:

Svein Arne Eide konstitueres som rektor/virksomhetsleder Rotsundelv skole etter HTA kap 1 § 13.4 fra og med 07.08.17 til og med 30.09.17.

Han avlønnes med samme årslønn som rektor/virksomhetsleder Anne Britt Skarstein.

Med vennlig hilsen

Anne-Marie Gaino  
Rådmann  
77 58 00 03

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Interne kopi mottakere:

Linda Severinsen Økonomitjenester

Marion Heidenberg Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Rådmannen

Ruth Uhlving  
Hansabakken 35 D  
9151 Storslett

### Delegert vedtak

#### Delegert utvalg rådmann - nr. 212/17

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/1256-9	8528/2017	190354	04.09.2017

## Konstituering som virksomhetsleder

### Saksopplysninger:

I forbindelse med virksomhetsleders sykemelding er det behov for stedfortreder i hans fravær.

Etter HTA kap 1 §13.2 skal stedfortreder som overtar den overordnedes fulle arbeids- og ansvarsområde ut over en uke sammenhengende, lønnes med samme lønn som den man er stedfortreder for.

### Vedtak:

Ruth Ulving konstitueres i 100% stilling som virksomhetsleder kultur etter HTA kap 1 § 13.4 fra og med 31.08.17 til og med 15.10.17.

Hun avlønnes med samme årslønn som virksomhetsleder Roger Aronsen.

Med vennlig hilsen

Anne-Marie Gaino  
Rådmann  
77 58 00 03

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Interne kopi mottakere:

Linda Severinsen Økonomitjenester

Marion Heidenberg Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Rådmannen

Ruth Uhlving  
Hansabakken 35 D  
9151 Storslett

### Delegert vedtak

#### Delegert utvalg rådmann - nr. 148/17

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/1256-8	6282/2017	190354	20.06.2017

### Konstituering som virksomhetsleder

#### Saksopplysninger:

I forbindelse med virksomhetsleders sykemelding er det behov for stedfortreder i hans fravær.

Etter HTA kap 1 §13.2 skal stedfortreder som overtar den overordnedes fulle arbeids- og ansvarsområde ut over en uke sammenhengende, lønnes med samme lønn som den man er stedfortreder for.

#### Vedtak:

Ruth Ulving konstitueres som virksomhetsleder kultur etter HTA kap 1 § 13.4 fra og med 01.07.17 til og med 30.08.17.

Hun avlønnes med samme årslønn som virksomhetsleder Roger Arosen.

Med vennlig hilsen

Anne-Marie Gaino  
Rådmann

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Interne kopi mottakere:

Linda Severinsen Økonomitjenester

Johanne Båtnes Sektor for oppvekst og kultur



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Oddveig Berg  
Alvheim 7  
9152 SØRKJOSEN

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 188/17

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/1761-4	6847/2017	16.04.73	10.07.2017

### Melding om bytte av arbeidssted, barnehageåret 2017/-18

#### Saksopplysninger:

Først og fremst på bakgrunn av behov for støttepedagog, er det aktuelt å tilby Oddveig Berg annet arbeidssted. Hun er utdannet barnehagelærer, hun har i dag 60 % stilling som fagarbeider ved Sørkjosen barnehage.

Saka ble drøftet i møte den 7.7.17.

Deltakere på møtet var service- og personalsjef Christin Andersen, barnehagekonsulent Berit Kalseth, virksomhetsleder v/Sørkjosen barnehage Linda Bakke og virksomhetsleder v/Høgegga barnehage Renate Nørgård.

Oddveig Berg er orientert. Byttet vil i første omgang gjelde for det kommende barnehageåret, men vil bli forlenget hvis behovet er til stede.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse overflyttes Oddveig Berg fra Sørkjosen barnehage til Høgegga barnehage. Ordninga gjelder i første omgang for barnehageåret 2017/-18, men vil bli forlenget ved eventuelt behov.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av melding om nytt arbeidssted. Vi ber om at du underskriver disse, og innen 8 dager returnerer ett eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til nytt arbeidssted.*

Interne kopi mottakere:

Linda Bakke	Sørkjosen barnehage
Renate Nørgård	Høgegga barnehage
Anne-Marie Gaino	Rådmannen
Linda Severinsen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Anita Wickstrøm  
Øvervegen 5  
9146 OLDERDALEN

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 115/17

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2017/382-6	5126/2017	411	15.05.2017

### Midlertidig tilsetting i 40 % stilling, hjemmel for helsefagarbeider, id 214

#### Saksopplysninger:

Fast 40 % stilling som helsefagarbeider har vært lyst ut eksternt. Stillinga innebærer for tiden 2-delt turnus med arbeid 3 av 6 helger, arbeidssted Høgegga omsorgsboliger. Ved søknadsfristens utløp hadde 3 søkere meldt sin interesse. Ingen av søkerne har etterspurt kvalifikasjon.

Saka ble drøftet i møte den 11.5. Følgende deltok: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Britt Bendiksen, tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen, og personalkonsulenten.

#### Vurderinger:

Det var enighet om at det bare kan tilsettes midlertidig, for et år, og at stillinga må lyses ut på nytt. På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Anita Wickstrøm, barne- og ungdomsarbeider, bør tilbys stillinga.

Reserve: Nadia Kaski.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Anita Wickstrøm i 40 % stilling, hjemmel for helsefagarbeider.

På grunn av manglende etterspurt utdanning, gjøres tilsettinga midlertidig, inntil ett år fra oppstart. Stillinga lyses ut på nytt.

Reserve: Nadia Kaski. Eventuell tilsetting gjøres midlertidig, inntil ett år.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Britt Bendiksen	Høgegga
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 203/17

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2017/936-1	8127/2017	410	25.08.2017

## Midlertidige tilsetninger, Oksfjord oppvekstsenter, barnehageåret 2017/-18

### Saksopplysninger:

Fast 80 % stilling som pedagogisk leder ved Oksfjord oppvekstsenter er ubesatt etter at stilling som pedagogisk leder har vært lyst ut.

Virksomhetsleder ved oppvekstsenteret har søkt om dispensasjon for å kunne konstituere allerede ansatt, assistent i 100 % stilling, som pedagogisk leder dette barnehageåret.

En slik løsning utløser behov for flere rokkeringer blant ansatte ved oppvekstsenteret, alt gjeldende for barnehageåret 2017/-18:

Beate Soleng Ulriksen, som periodevis over flere år har fungert som pedagogisk leder, går inn i stilling som pedagogisk leder og fortsetter i 20 % stilling som assistent.

Camilla Eriksen, fagarbeider, ansatt i fast 50 % stilling som assistent ved oppvekstsenteret, tilsettes i 80 % stilling, som vikar for Beate Soleng Ulriksen.

Stine Ulriksen Laberg tilsettes i 50 % stilling som assistent, som vikar for Camilla Eriksen.

Stine Ulriksen Laberg har i flere år vært tilkallingsvikar i barnehagen, så også inneværende barnehageår.

Hun søkte sist vår på stilling som assistent i skole/SFO/barnehage, sak 17/287.

Saka ble drøftet i møte den 23.8. Følgende deltok: Virksomhetsleder Marja-Lena Nilsen, tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen og personalkonsulenten.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

**Vurderinger:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse og av hensyn til stabilitet, var det enighet om at følgende løsning bør vedtas:

Beate Soleng Ulriksen: 80 % stilling som pedagogisk leder.

Camilla Eriksen: 80 % stilling som assistent.

Stine Ulriksen Laberg: 50 % stilling som assistent.

**Vedtaks:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, og av hensyn til stabilitet, gjøres slike tilsetninger ved Oksfjord oppvekstsenter, gjeldende for barnehageåret 2017/-18:

Beate Soleng Ulriksen: 80 % stilling som pedagogisk leder.

Camilla Eriksen: 80 % stilling som assistent.

Stine Ulriksen Laberg: 50 % stilling som assistent.

Beate Soleng Ulriksen gis permisjon fra 80 % stilling som assistent for barnehageåret 2017/-18.

Camilla Eriksen gis permisjon fra 50 % stilling som assistent for barnehageåret 2017/-18.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.*

*Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.*

*Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Camilla Kristine Eriksen	Fiskelvfaret 2	Storslett
Stine Ulriksen Laberg	Oksfjordveien 742	Storslett
Beate Soleng Ulriksen	Vaddasveien 603	Storslett

Interne kopi mottakere:

Anne-Marie Gaino	Rådmannen
Marja-Lena K Nilsen	Oksfjord oppvekstsenter
Linda Severinsen	Økonomitjenester

**Fra:** Aud Hamnvik Hanssen (Aud.Hamnvik.Hanssen@nordreisa.kommune.no)

**Sendt:** 30.06.2017 07:36:35

**Til:** Post Nordreisa

**Kopi:** Ellinor Evensen

**Emne:** FW: PERIODERAPPORT 2017

**Vedlegg:** image001.jpg;Perioderapport - Nordreisa kommune - 1. halvår 2017.pdf;image003.jpg;image002.jpg

---

**From:** Nord- Troms BHT [mailto:firmapost@ntbht.no]

**Sent:** Thursday, June 22, 2017 10:03 AM

**To:** Anne-Marie Gaino <Anne-Marie.Gaino@nordreisa.kommune.no>; Aud Hamnvik Hanssen <Aud.Hamnvik.Hanssen@nordreisa.kommune.no>; Heidi Jensen <Heidi.Jensen@nordreisa.kommune.no>

**Subject:** PERIODERAPPORT 2017

Hei

Vedlagt følger en oversikt over hvilke oppgaver Nord-Troms BHT har utført for deres kommune pr. 1. halvår 2017



**Vi er en miljøfyrtårnbedrift.  
Vurder om du virkelig må skrive ut denne e-posten!**

Med vennlig hilsen/Best regards

Nord-Troms Bedriftshelsetjeneste

Sentrum 15

9151 STORSLETT

Tlf. 77 76 56 35

*u/Ole Morten Pedersen*

Yrkeshygieniker/Verneingeniør



Miljøfyrtårn®

**Bedrift:** Nordreisa Kommune

**PERIODERAPPORT 2017:**

Her følger en oversikt over hvilket HMS-arbeid som ble gjennomført av Nord-Troms BHT i bedriften i løpet av den siste perioden.

Fra dato: 1. januar 2017

Til dato: 22. juni 2017

Dato:	Arbeidsoppgave:	Tidsforbruk i timer pr. arbeidsområde:							Totalt Tidsforbruk i timer	Signatur navn
		Område 1	Område 2	Område 3	Område 4	Område 5	Område 6	Område 7		
	<b>Antall timer pr. år. stipulerte i anbudsgrunnlaget</b>								<b>322,0</b>	
16.01.2017	Møte angående risikovurdering av nattarbeid for hjemmetjenesten. Til stede: Renate Fyhn, VO, Haldis Olsen, Enhetsleder, Bodil Mikkelsen, Helse- og Omsorgssjef, Heidi Jensen, HVO og Ole Morten Pedersen, NTBHT				1,0				1,0	Ole Morten
17.01.2017	Fysisk test av 4 kandidater til jobb i Brann og Redning. Det ble også gjennomført blodtrykkskontroll før fysisk test.					2,5			2,5	Ole Morten/ Hilde
19.01.2017	BHT deltok med en person på AMU-møte, inkludert forberedelse til møte.						1,5		1,5	Ole Morten
25.01.2017	Fysisk test av 2 kandidater til jobb i Brann og Redning. Det ble også gjennomført blodtrykkskontroll før fysisk test.					2,0			2,0	Hilde/ Ole Morten
16.02.2017	5 ansatte deltok på sertifiseringskurs for utførelse av varme arbeider. Kurset ble fakturert med egen kurspris.								0,0	Ole Morten
04.04.2017	Perioderapport renskrevet og sendt.								0,0	Ole Morten
27.04.2017	Avtalt med John Arne Jensen: Vurdering og enkel kartlegging av fukt-/muggsopp-problematikk ved voksenopplæringen (Sørkjosen skole). Videre avtalt med Odd Arne Gabrielsen og VO, Merete Kalseth, måling av inneklimate (CO2 og temperatur) i midten av mai 2017.				1,0				1,0	Ole Morten
27.04.2017	Rapport etter inneklimatevurdering ved Nordreisa Voksenopplæring, sendt pr. e-post til; Rektor, Verneombud, Hovedverneombud og Virksomhetsleder, Bygg.				4,0				4,0	Ole Morten
03.05.2017	Vaksinering av 2 ansatte i Brann og redning, totalt 2 vaksiner.					1,0			1,0	Hilde
03.05.2017	Forberedelser til måling av elektromagnetisk felt - lokaler i 2 etasje ved Sonjatun (Rom innenfor kantina)				0,5				0,5	Ole Morten
04.05.2017	Vaksinering av en ansatt i Brann og redning, totalt 1 vaksine.					0,5			0,5	Hilde
04.05.2017	Måling av elektromagnetisk stråling i noen rom på Sonjatun helsesenter.				0,5				0,5	Ole Morten



Dato:	Arbeidsoppgave:	Område 1	Område 2	Område 3	Område 4	Område 5	Område 6	Område 7	Totalt Tidsforbruk i timer	Signatur navn
10.05.2017	Vaksinering av en ansatt, Sykestua. Totalt 1 vaksine.					0,5			0,5	Hilde
10.05.2017	E-post med informasjon om vaksinering og oppfølging etter stikkskader							0,5	0,5	Hilde
12.05.2017	Rapportarbeid etter måling av elektromagnetisk stråling/felt i lokaler i 2. etasje på Sonjatun helsesenter.				4,0				4,0	Ole Morten
15.05.2017	Rapport etter måling av elektromagnetisk stråling/felt på Sonjatun helsesenter, renskrevet og sendt pr. e-post.				1,0				1,0	Ole Morten
04.05.2017	Halv leie av måleutstyr (inkludert frakt og forsikring) pga utstyret ble benyttet i 2 bedrifter kr 1750.-								0,0	Ole Morten
30.05.2017	Utplassering av måleinstrumenter for inneklimatemåling (temperatur og CO2) i et lokale for Voksenopplæringen på Sørkjosen skole				0,5				0,5	Ole Morten
15.06.2017	Arbeidsplassvurdering - rektors kontor Rotsundelv Skole + rapport som er sendt til; Anne Marie Ganino, Johanne Båtnes, Anne Britt Skarstein, Liv Nilsen VO				7,5				7,5	Bjørn
15.06.2017	Rapportarbeid etter inneklimatemålinger i et lokale for Voksenopplæringen på Sørkjosen skole. Rapporten sendt pr. e-post.				3,0				3,0	Ole Morten
21.06.2017	Fysisk test av brannpersonell (12 personer deltok og gjennomførte), inkludert forarbeid og rapportering. Resultater sendt pr. e-post. Sissel Skogstad vikarierte for Hilde Giæver Marvik (Sykepleier)					7,0			7,0	Bjørn/ Ole Morten/ Sissel
									0,0	
									0,0	
	<b>SUM tidsforbruk</b>	0,0	0,0	0,0	23,0	13,5	1,5	0,5	38,5	

<b>Dato:</b>	<b>Arbeidsoppgave:</b>	<b>Område 1</b>	<b>Område 2</b>	<b>Område 3</b>	<b>Område 4</b>	<b>Område 5</b>	<b>Område 6</b>	<b>Område 7</b>	<b>Totalt Tidsforbruk i timer</b>	<b>Signatur navn</b>
--------------	------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	---	--------------------------

Med hilsen  
Bjørn Klubnes

Kopi til: **Nordreisa Kommune**  
ved  
- Rådmann, Anne-Marie Gaino  
- Personalleder, Aud Hamnvik Hanssen  
- HVO, Heidi Jensen

**ARKIVERING:**

Alle våre årsrapporter, samarbeidsplaner og generelle rapporter er en del av medlemsbedriftenes HMS-arbeid og skal arkiveres i bedriftenes HMS-system. (Jfr. Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, §§ 13-2 og 13-3, arbeidsgivers bruk av bedriftshelsetjeneste og planer, årsrapporter og meldinger)

<b>AKTUELLE ARBEIDSMRÅDER FOR BHT.</b>	
<b>Område 1:</b>	Årlig utarbeidelse av hovedplan.
<b>Område 2:</b>	Nærvær - og sykefraværarbeid.
<b>Område 3:</b>	Bistand ved å gi informasjon/opplæring innen HMS. Bistand ved utarbeidelse av tiltaksplaner i samarbeid med det enkelte virksomhetsområdet.
<b>Område 4:</b>	Bistand med å kartlegge arbeidsmiljøet og bistå/foreta risikovurderinger. Ulykkesforbyggende arbeid, yrkeshygiene tjenester og delta i endrings- og utviklingsprosesser.
<b>Område 5:</b>	Målrettede helseundersøkelser. (Brannfolk, renholdere, vaktmestere og utarbeidere i teknisk område).
<b>Område 6:</b>	Deltakelse i møter / intern opplæring m.v. (AMU, osv.)
<b>Område 7:</b>	Diverse (Spesifiser: Rådgiving, konsultasjoner, akutt saker, svare på telefoner etc.)



43



44

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Hanne Christine Jensen  
Rotsundveien 362  
9153 Rotsund

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 152/17

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/1286-7	6341/2017	14018845270	22.06.2017

### Tilsetting i vikariat som styrer/virksomhetsleder - permisjon fra stilling som pedagogisk leder

#### Saksopplysninger:

Hanne Christine Jensen har siden høsten 2016 vikariert i 100 % stilling som styrer/virksomhetsleder ved Storslett barnehage. Hun ble i sak 17/288, vedtak 119/17 tilsatt i fast 100 % stilling som pedagogisk leder i Leirbukt barnehage. Da det vil fortsatt være behov for vikar i nevnte stilling ved Storslett barnehage, i første omgang ut 2017, er det ønskelig å forlenge avtalen om vikariat med Hanne Christine Jensen.

Saka ble drøftet i møte den 21.6.17. Deltakere var rådmann Anne-Marie Gaino, barnehagekonsulent Berit Kalseth, Utdanningsforbundet v/Ola Dyrstad og personalkonsulenten.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var partene enige om at Hanne Christine Jensen bør tilsettes i vikariat som styrer/virksomhetsleder ved Storslett barnehage, og samtidig gis permisjon fra stillinga som pedagogisk leder for nødvendig tidsrom.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Hanne Christine Jensen i vikariat i 100 % stilling som styrer/virksomhetsleder ved Storslett barnehage, i første omgang fra oppstarten av nytt barnehageår og ut 2017.

Hanne Christine Jensen gis permisjon fra stillinga som pedagogisk leder ved Leirbukt barnehage for den perioden hun vikarierer som styrer/virksomhetsleder ved Storslett barnehage.

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Anne-Marie Gaino	Rådmannen
Kirsti Karlsen	Leirbukt barnehage
Linda Severinsen	Økonomitjenester



DET KONGELEGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Sjå adressatliste



Dykkar ref.

Vår ref.  
16/5833 EO OKL/bj

Dato  
13.03.2017

### Reglement og retningslinjer om innsyn – tiltak for betre openheit og innsyn

Stortinget gjorde 8. juni 2015 følgjande vedtak (oppmodningsvedtak nr. 619 (2014–2015)):

*«Stortinget ber regjeringa ta initiativ til at offentlege institusjoner og etater gjennomgår reglement og retningslinjer med sikte på å bedre åpenheit og innsyn i offentlig virksomhet.»*

Vedtaket vart gjort som del av handsaminga av sak 8:85 L (2014-2015). I innstillinga frå justiskomiteen i saka, Innst. 320 L (2014-2015), vart det uttala:

«Flertallet viser til at det for tiden pågår en evaluering av den nye offentlighetsloven som trådte i kraft 1. januar 2009. Evalueringen blir gjennomført av analysefirmaet Oxford Research, og skal være ferdig 30. november 2015. Flertallet viser vidare til at hensikten med den nye loven var å gi større innsyn i forvaltningen. Da loven ble vedtatt, ba derfor Stortinget om at loven etter noen år skulle evalueres med henblikk på om intensjonene om mer innsyn har blitt oppfylt. Årets SKUP-konferanse viste at i alt 40 av de 63 innsendte metoderapportene beskrev til dels betydelige problemer med å få tilgang til offentlig informasjon. I noen tilfeller hadde en vesentlig del av dokumentene aldri funnet veier til postjournalene, mens andre dokumenter ble journalført lenge etter at de var sendt. Journalister melder om mange slike eksempler i møte med offentlige virksomheter. Dette er dessverre en situasjon som har vedvart over lengre tid. Flertallet ber regjeringa ta initiativ til at alle offentlege institusjoner og etater gjennomgår reglement og retningslinjer med sikte på å bedre åpenheit og innsyn i offentlig virksomhet.»

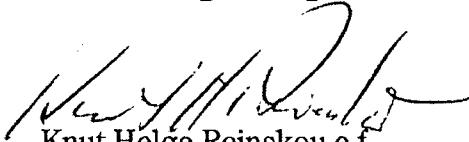
Denne oppfølginga bør såleis sjåast i samanheng med evalueringa av offentleglova og den vidare oppfølginga av evalueringa. Evalueringsrapporten var på høyring våren 2016, og høyringa blir no følgd opp i departementet. Høyringsdokumenta og

evalueringssrapporten finst her: <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/hoyring-evalueringen-av-offentleglova/id2477095/>

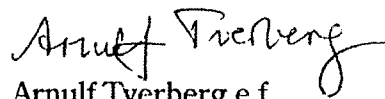
Som ledd i oppfølginga av stortingsvedtaket, ber vi med dette om at alle adressatar går gjennom interne reglement og retningslinjer som er knytt til openheit og innsyn. Dette kan til dømes gjelde rutinar i samband med innsynskrav, interne reglar for kva som skal gjevast ut, rutinar for journalføring osv.

Vi ber om at departementa formidlar denne førespurnaden til underordna eller tilknytte organ som ikkje står på adressatlista her. Alle adressatar bør vurdere om førespurnaden skal formidlast vidare til tilknytte sjølvstendige rettssubjekt som er eller kan vera omfatta av offentleglova.

Med vennleg helsing



Knut Helge Reinskou e.f.  
ekspedisjonssjef



Arnulf Tverberg e.f.  
avdelingsdirektør

**Adressatliste:**

Departementa  
Statsministerens kontor

Fylkesmennene  
Sysselmannen på Svalbard

Domstoladministrasjonen

Sametinget

Fylkeskommunane  
Kommunane  
Longyearbyen lokalstyre



## Post Nordreisa

---

**Fra:** Logistikk-Varemottak <logistikk@dss.dep.no>  
**Sendt:** onsdag 15. mars 2017 10:22  
**Til:** Berit Johansen  
**Kopi:** Fosby Geir  
**Emne:** Reglement og retningslinjer om innsyn  
**Vedlegg:** 1289\_001.pdf

Til landets kommuner

Justis- og beredskapsdepartementet sender ut "Reglement og retningslinjer om innsyn – tiltak for bedre openheit og innsyn"

Med vennlig hilsen  
Lovavdelingen  
Justis- og beredskapsdepartementet  
postmottak@jd.dep.no



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Reidun Elisabeth Hansen  
Hansabakken 2  
9151 Storslett

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/605-4	8821/2017	22.02.1951	13.09.2017

### Svar - Fratredelse stilling som pedagogisk leder Moan skole/SFO

Vi har mottatt, og tar til etterretning, ditt skriv av 31.8.17, der du orienterer om at du fratrer din stilling 1.3.18.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet, og ønsker deg lykke til videre når du til våren går inn i pensjonistenes rekker!

Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:

Berit Stien            Moan skole  
Linda Severinsen    Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



Benedicte Sandvik  
Moan 35  
9151 Storslett

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg rådmann - nr. 180/17**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/1308-13	6487/2017	06.12.93	5.7.2017

### Svar - Krav om fast stilling

#### Saksopplysninger:

Benedicte Sandvik ber i skriv av 8.6.17 om fast tilsetting. Bakgrunnen er at hun over noen år har gått i midlertidige avtaler, i vikariat og i vakant stilling. Benedicte Sandvik opplyser at hun har jobbet siden 1.6.12, i store periode opp mot 100 % stilling.

I henhold tjenestebeviset, skrevet ut 27.6.17, har Benedicte Sandvik vært engasjert, uten lange avbrudd, siden 30.9.13. Stillingsstørrelsen har variert fra 22,7 til 60 %. I tillegg har hun siden 2012 gått ekstravakter, varierende timetall.

I dag har hun en arbeidsavtale i vakant stilling, 38,73 %. Denne avtalen utløper 13.8.17.

Virksomhetsleder Anja Båtnes opplyser Benedicte Sandvik jobber som assistent i en stillingshjæmmel for fagarbeider.

Benedicte Sandvik har startet på desentralisert sykepleierutdanning.

#### Vurderinger:

Etter bestemmelsene i AML, § 14.9 er arbeidsavtaler av denne karakter (midlertidig avtale i vakant stilling) i strid med lovens bestemmelser. På denne bakgrunnen har Benedicte Sandvik krav på fast tilsetting. I denne saka har en ufaglært i mer enn et år vært ansatt i en vakant fagstilling. Dette kompliserer situasjonen for arbeidsgiver, men er Benedicte Sandvik uvedkommende. Problemstillinga bør likevel drøftes med tillitsvalgte, og også på leder- og politisk nivå, fordi lignende tilfeller ventelig vil dukke opp.

Videre er det et viktig poeng, at når Benedicte Sandvik slutter i stillinga, må den lyses ut som en helsefagarbeiderstilling. Virksomhetsleder ved Sonjatun bo- og kultursenter har ansvar for å holde oversikten.

**Vedtak:**

Benedicte Sandvik tilsettes i fast 38,73 % stilling som assistent.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Kopi til:  
Kirsti Blomli, sektorleder (e-)

Interne kopi mottakere:  
Anja Båtnes                      Sonjatun Bo og kultursenter  
Janne Birgit Jørgensen      Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Marita Karlsen  
Gråsandveien 51  
9181 Hamneidet

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/22-45	8585/2017	10.02.74	07.09.2017

### Svar - oppsigelse

Vi har mottatt ditt skriv av 6.9.17 der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning. Fratredelse 20.9.17, jfr. avklaring i møtet 5.9.17.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!  
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:  
Anne-Marie Gaino Rådmannen  
Linda Severinsen Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Berith Rasmussen  
Reisadalen 1318  
9151 Storslett

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/243-7	6469/2017	05.07.1953	27.06.2017

### Svar - oppsigelse av 20 % stilling

Vi har den 9.6.17 mottatt ditt skriv om oppsigelse av 20 % stilling som lærer fra og med oppstarten av skoleåret 2017/-18.

Oppsigelsen tas til etterretning, og du fortsetter i 80 % stilling.  
Når det gjelder uttak av fridag, bes du gjøre avtale om dette med din nærmeste leder.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Kopi til:  
Siri Ytterstad, inspektør (e-)

Interne kopi mottakere:  
Stein Johnsen      Storslett skole  
Anne-Marie Gaino    Rådmannen  
Linda Severinsen    Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune  
Service- og personaltjenester

Jørn Holm  
Postboks 10,  
9156 Storslett

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/1307-7	8866/2017	27.09.78	15.09.2017

### Svar - Oppsigelse av 40% stilling som kulturskolemedarbeider

Vi har mottatt ditt skriv av 13.9.17 der du sier opp din stilling som kulturskolemedarbeider i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 14.12.17.  
Du fortsetter i 15 % stilling som tekniker.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Interne kopi mottakere:  
Ruth Uhlving      Kultur  
Linda Severinsen    Økonomitjenester

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Camilla Morton  
Straumfjord vest 897  
9151 STORSLETT

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/2238-8	7990/2017	14.01.87	18.08.2017

### Svar - Oppsigelse av arbeidsforhold

Vi har mottatt ditt skriv av 24.7.17, der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 3. november 2017.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!  
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:

Guro Boltås	Sonjatun sykehjem
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833





# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Bjørg Turid Johannessen  
Reisadalen 969  
9151 Storslett

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/991-8	7137/2017	10.12.51	14.07.2017

### Svar - Oppsigelse av stilling

Vi har mottatt ditt skriv av 11.7.17, der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning. Fratredelse har funnet sted.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!  
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg  
Vedlegg  
1 Tilbud om fortsettelsesforsikring

Kopi til:  
Kristi Blomli, sektorleder (e-)

Interne kopi mottakere:  
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester  
Kirsti Blomli Sektor for helse- og omsorg

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

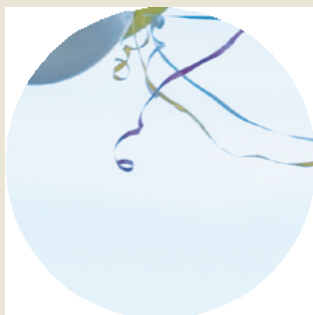
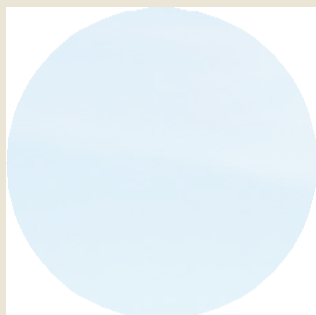
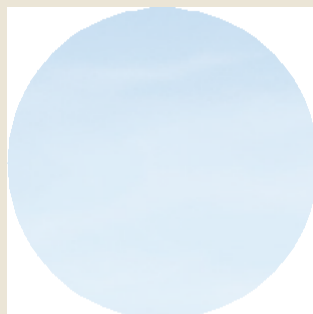
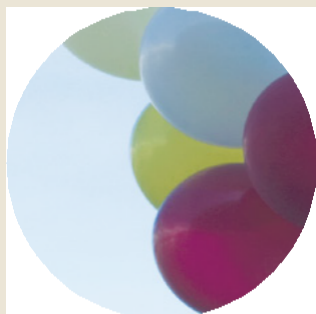
Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

# Gruppelivsforsikring

Rett til å fortsette forsikringsforholdet når du slutter i stillingen



# Hva med gruppelivs- forsikringen når du slutter?

**Arbeidsgiveren du nå slutter hos, har gruppelivsforsikring i KLP for sine arbeidstakere.**

Forsikringen kan også omfatte arbeidstakere som slutter i stillingen pga. sykdom og som ved fratredelsen får rett til arbeidsavklaringspenger eller uførepensjon. Ta kontakt med arbeidsgiver eller KLP.

Dersom du slutter i stillingen i andre tilfeller enn nevnt ovenfor, er du ikke lenger omfattet av gruppelivsforsikringen.

Forsikringsdekningen opphører 2 måneder etter at du fratradte stillingen. Kommer du inn under en tilsvarende forsikring hos en ny arbeidsgiver, bortfaller den forlengede forsikringsdekningen i KLP. Dersom den nye forsikringen gir lavere forsikringssummer enn forsikringen i KLP, bortfaller forsikringsdekningen i KLP delvis.

## **Du kan fortsette forsikringen selv**

Du kan imidlertid fortsette forsikringsforholdet i KLP på individuell basis, frem til fylte 67 år. Det ble ikke krevet helseerklæring da du ble innmeldt i gruppelivsforsikringen, og dette er heller ikke nødvendig dersom du nå ønsker å fortsette forsikringsforholdet.

Dersom gruppelevsfor­sikringen omfattet ektefelle/samboerfor­sikring, kan fortsettelsesfor­sikringen også omfatte dette. Det samme gjelder dersom gruppelevsfor­sikringen gav rett til høyere for­sikringssum­mer enn 10 ganger folketrygdens grunnbeløp eller omfattet uførekapital. Ønsker du fortsatt en slik tilleggsdekning, må du krysse av for dette på vedlagte svars­kjema.

Utbetaling av for­sikringssummen ved dødsfall skjer i samsvar med for­sikringsavtalelovens § 15-1 til ektefelle/registrert partner.

Dersom ikke det finnes berettiget ektefelle/registrert partner, skal arvingene etter lov eller testament ha for­sikringssummen. Samboere har etter loven ikke rett til for­sikringssummen med mindre de er testamentsarvinger. Du kan imidlertid oppnevne begunstige­de, se vedlagte svars­kjema, og på den måten tilgodese eventuell samboer eller andre.

### **Kontakt oss innen 6 måneder**

Den nærmere regulering av for­sikringsforholdet fremgår av for­sikringsbeviset og for­sikringsvilkårene, som du vil motta når vi har fått melding om at du ønsker fortsettelsesfor­sikring.

Ønsker du å benytte deg av tilbudet, må KLP få melding om dette innen 6 måneder etter at du fratrådte stillingen.

Vennligst benytt svars­kjemaet.

# Fortsettelsesforsikring – Gruppeliv

Retten til å tegne individuell livsforsikring ved fratredelse fra stilling

Ansatte som slutter/sier opp sin stilling er ikke lenger omfattet av den gruppelivsforsikringen arbeidsgiver har opprettet i KLP for sine ansatte.

De som avslutter sitt arbeidsforhold har rett til - uten å fremlegge helseattest - å tegne en individuell livsforsikring med tilsvarende forsikringsytelse som arbeidsgiver har i KLP på fratredelsestidspunktet.

Premien beregnes etter vanlig tariff for individuell livsforsikring. Fordelen med å benytte dette tilbudet er at du slipper å legge frem en ny helseattest, noe som kan ha stor betydning hvis du tidligere har hatt et helseproblem.

Dersom du fratrer din stilling pga. overgang til arbeidsavklaringspenger/uførepensjon vil du allikevel kunne være omfattet av arbeidsgivers gruppelivsforsikring. Ta kontakt med arbeidsgiver eller KLP.

Dersom du ønsker å benytte deg av dette tilbudet, må KLP underrettes om dette innen 6 måneder fra fratredelsesdato.

Vennligst fyll ut feltene nedenfor. Skjemaet skal leveres arbeidsgiver for signatur og bekreftelse av fratredelsesdato, før det sendes til KLP.

Vennligst bruk blokkbokstaver

FYLLES UT AV DEN ANSATTE:

Etternavn		Fornavn	Fødselsnr. (11 siffer)
Adresse, nåværende		Poststed	
Stilling	Avdeling	Arbeidsgiver Telefon (privat)	
	Mobiltelefon	Telefon (arbeid)	
Fratredelsesdato		Stillingsprosent ved fratredelse	
Dato og signatur (ansatt)			
Dato og signatur (arbeidsgiver)			

Hvis det ønskes en annen utbetalingsrekkefølge enn det som framgår av forsikringsavtaleloven §15-1 kan det oppnevnes begunstigede. Vi må i slike tilfeller få oppgitt navn og personnummer på den /de som skal begunstiges, f. eks samboer.

Etternavn	Fornavn	Fødselsnr. (11 siffer)
Etternavn	Fornavn	Fødselsnr. (11 siffer)
Etternavn	Fornavn	Fødselsnr. (11 siffer)
Etternavn	Fornavn	Fødselsnr. (11 siffer)

## Kommunal Landspensjonskasse

Dronning Eufemiasgate 10, Oslo – Tlf.: 22 03 35 00

Postadresse: Postboks 400 Sentrum – 0103 Oslo



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Reidun P. Dahl  
Skyggedalen 35  
9162 SØRSTRAUMEN

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/588-19	7989/2017	020482	18.08.2017

### Svar - Oppsigelse av stilling

Vi har mottatt ditt skriv av 17.7.17, der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 31. oktober 2017.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!  
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:  
Åshill Fredriksen      Guleng  
Janne Birgit Jørgensen      Økonomitjenester

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Åshild Andersen  
Moan 10  
9151 Storslett

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/1852-12	6470/2017	12.05.1968	27.06.2017

### Svar - Oppsigelse av stilling som logoped ved DMS OGT Nord-Troms

Vi har mottatt ditt skriv av 9.6.17 der du sier opp din stilling som logoped i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 10.9.17. Ferieavvikling avtales med nærmeste leder.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!

Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:

Aina Karoline Hagen    Distrikts medisinsk senter  
Janne Birgit Jørgensen    Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Else Marie Elvelund  
Storengvn 117  
9151 STORSLETT

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2017/627-2	6471/2017		27.06.2017

### Svar - Oppsigelse av stilling som lærer

Vi har mottatt ditt skriv av 20.5.17 der du sier opp din stilling som lærer i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 1.9.17.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!  
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:  
Marja-Lena K Nilsen Oksfjord oppvekstsenter  
Linda Severinsen Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833





# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Lillian Petra Jacobsen  
Rotsundelv 102  
9153 Rotsund

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/2441-13	5799/2017	240850	07.06.2017

### Svar - Oppsigelse av stilling som renholder

Vi viser til ditt skriv av 29.5.17 der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 1. september 2017.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!  
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
Wenche Johannessen	Renhold
Linda Severinsen	Økonomitjenester

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Hege Hansen  
Solbakkmelen 32 A  
9152 Sørkjosen

### Delegert vedtak

#### Delegert utvalg rådmann - nr. 205/17

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2303-9	8238/2017	03.04.75	31.08.2017

### Svar - søknad om permisjon

#### Saksopplysninger:

Hege Hansen er fast ansatt i 100 % stilling som sykepleier, for tiden ved Guleng.

I skriv av 21.8.17 søker hun om permisjon i 60 % stilling for perioden 1.9.17 – 31.8.18. Søknaden begrunnes med at hun ønsker å jobbe i et vikariat ved familiesenteret, og slik få bruke sin utdanning som helsesøster.

Hun er for tiden er under videreutdanning til helsesøster.

Virksomhetsleder Åshill Fredriksen er positiv til søknaden.

Etter opplysninger fra virksomhetsleder Else P. Elvestad, er Hege Hansen engasjert som vikar for to helsesøstre, arbeidsavtaler er inngått: Vikar for Kari Bråten, som har 40 % permisjon til 11.9.18, jfr sak 15/2549, vedtak 166/17 og for Margareth Berg, som har 20 % permisjon i perioden 1.9.17 – 17.8.18, sak 16/1065.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering gis Hege Hansen 60 % permisjon fra stilling som sykepleier for perioden 1.9.17 – 31.8.18.



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

Interne kopi mottakere:

Åshill Fredriksen	Guleng
Else Pettersen Elvestad	Familiesenteret
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester
Linda Severinsen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Miriam Bakkehaug Karlsen  
Nappenvegen 9  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 202/17

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/959-13	8060/2017	05.10.82	22.08.2017

## Svar - Søknad om permisjon

### Saksopplysninger:

Miriam Bakkehaug Karlsen er siden 1.3.16 fast ansatt i 10,56 % fast helgestiling som helsefagarbeider, for tiden ved Sonjatun sykestue. Hun ble fast ansatt etter at hun i en lengre periode hadde gått i midlertidige kontrakter.

I skriv av 8.6.17 søker hun om permisjon i perioden 15.7.17-14.7.18. Søknaden begrunnes med at hun har fått tilbud om stilling hos annen arbeidsgiver.

Leder ved DMS, Aina K. Hagen, anbefaler at søknaden innvilges

Det er rådmannen som avgjør søknader om permisjon for å gå over i stilling hos annen arbeidsgiver, jfr. perm.reg. 1.3.

I reglementet, pkt 4.1, heter det blant annet at det som hovedregel ikke innvilges permisjon ved overgang til annen stilling i eller utenfor kommunen for ansatte med kortere ansettelsestid enn 2 år.

### Vurderinger:

Permisjon ved overgang til annen stilling/arbeidsgiver er ikke en lovfestet rett. Ansatte har med andre ord ikke krav på å få permisjon i slike tilfeller. Det ligger til arbeidsgivers styringsrett å særskilt vurdere hver enkel søknad, og å treffe avgjørelse basert på en helhetlig vurdering av hvert enkelt tilfelle.

På bakgrunn av leder DMS sin anbefaling, er rådmannen positiv til å gi permisjon.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

**Vedtak:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering, gis Miriam Bakkehaug Karlsen permisjon uten lønn for perioden 15.7.17 – 14.7.18.

Miriam Bakkehaug Karlsen plikter senest tre måneder før utløpt permisjon, å skriftlig bekrefte gjeninntreden i sin stilling.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Interne kopi mottakere:

Aina Karoline Hagen    Distrikts medisinsk senter  
Janne Birgit Jørgensen    Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Ragnhild With  
Tømmernesvegen 294  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 191/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1044-5	6886/2017	300684	10.07.2017

### Svar - Søknad om permisjon

#### Saksopplysninger:

Ragnhild With er fast ansatt i 100 % stilling som veileder, NAV. Hun fikk i vedtak 295/16 forlenget fødselspermisjon til 23.7.17, etter AML § 12-5.

I skriv av 4.7.17 søker hun om forlenget permisjon etter ferieavvikling, 40 %, i perioden 21.8. – 31.12.17.

NAV-leder er positiv til søknaden om.

Ragnhild With søker også om velferdspermisjon for tilvenning i barnehage. Søknad om velferdspermisjon avgjøres av nærmeste leder, jfr. permisjonsreglementet pkt. 1.3.

#### Vedtak:

Basert på en helhetlig vurdering, jfr. AML § 12-6, gis Ragnhild With forlenget omsorgspermisjon uten lønn, 40%, i perioden 21.8. – 31.12.17.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Kopi til:  
Roy Hugo Johansen, leder NAV (e-)

Interne kopi mottakere:  
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Harald Willy Henriksen  
Utsikten 1  
9151 Storslett

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/1933-4	8640/2017	10081946	08.09.2017

### Svar - Søknad om å fortsette som badevakt

Vi viser til ditt skriv av 22.8.17, der du gir uttrykk for at du ønsker å stå i stillinga som badevakt ut 2017, eventuelt i hele kommende åpningsperiode for bassenget, 1.10.-30.4.

Etter nærmere vurdering, og innhenting av generelt råd, konkluderer vi med at du er velkommen til å fortsette som badevakt hele kommende åpningsperiode, 1.10.17 – 30.4.18.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Interne kopi mottakere:  
John Arne Jensen Bygningsdrift

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833





Nordreisa kommune  
Storslett skole

Annie Blomli  
Sonjatunvegen 30 E  
9151 Storslett

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg rådmann - nr. 151/17**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/785-5	6332/2017	*****	21.06.2017

### Svar på søknad om studiepermisjon

**Saksopplysninger:** Viser til søknad om studiepermisjon fra 1. august 2017 til 31. juli 2018, datert 31.05.17. Begrunnelsen for permisjonssøknaden er å øke realfagskompetansen. Du har også muntlig gitt beskjed om at du også søker utdanning innenfor skoleledelse. Videre kommer det fram i søknaden at ønsker å komme tilbake til kommunen etter endt studie.

**Vurderinger:** For Nordreisa kommune og Storslett skole er dette kompetanse som både kommunen og skolen har behov for. Kommunen trenger godt kvalifiserte ledere, og skolene har behov for realfagskompetanse.

**Vedtak:** Annie Blomli, født 8.5.1982, innvilges studiepermisjon uten lønn i perioden 1.8.17 – 31.7.2018

Med vennlig hilsen

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Stein Johnsen  
Virksomhetsleder

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Interne kopi mottakere:  
Anne-Marie Gaino Rådmannen



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Astrid Synnøve Veseth  
Lundefjellvegen 11  
9151 STORSLETT

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 178/17

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2017/294-3	6645/2017	233	04.07.2017

## Svar søknad om kompetansemidler

### Saksopplysninger:

Nordreisa kommune har mottatt søknad om kompetansemidler fra Astrid Veseth for fullføring av masteroppgave i folkehelse med innlevering 15. mai. Masteroppgaven handler om miljøgifter, forsøpling og skadevirkninger av plast i nordlige strøk. Astrid oppgir at hun har fullført og bestått alle eksamener til masterstudiet og mangler bare masteroppgaven for å få fullført master.

Astrid søker om permisjon med lønn i 2,5 mnd fra kompetansemidlene. Til sammen utgjør dette kr 98.333,-. I tillegg kommer utgifter til vikar.

Nordreisa administrasjonsutvalg har fordelt kr 100.000,- av kompetansehevningsmidler 2017 til helse.

I rekrutterings- og kompetanseplan for helse- og omsorgssektor vedtatt av kommunestyret desember 2016 skal kompetansemidler benyttes målrettet i forhold til kommunens behov, til kursavgifter, reiseutgifter og vikarutgifter. Temaer for innsats er: Demens, forebygging/tidlig innsats, påvirkning i livets første fase, flerkulturell kompetanse, habilitering/rehabilitering, kvalitetsforbedring, ledelse, psykisk helse og rus, utfordrende adferd, veiledning, velferdsteknologi.

Planen legger opp til permisjon med lønn slik: 15 stp - 7 dg, 30 stp - 15 dg og 60 stp - 30 dg.

Søker er informert muntlig om saksbehandlingstid og vedtak. Nordreisa kommune beklager lang saksbehandlingstid.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

**Vurderinger:**

Søknaden er vurdert i hht størrelse på søknad og relevans i forhold til rekrutterings- og kompetanseplan og Nordreisa kommunes behov.

Masteroppgaven handler om miljøgifter, forurening og skadevirkninger av plast i nordlige strøk. Tema som er valgt ligger utenfor rekrutterings- og kompetanseplanens satsingsområder og kommunens tjenestetilbud.

Det er begrensede midler til kompetanseheving og søknaden om permisjon med lønn på 2,5 mnd er utenfor anbefalinger i planen (60 stp 30 dager med lønn) og utgjør tilsammen kr 98.000,-. Dette vil ta hele potten som skal fordeles til hele helse- og omsorg sektoren.

**Vedtak:**

Søknaden avslås.

Med vennlig hilsen

Christin Andersen  
Service- og personalsjef

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 160/17

<b>Deres ref:</b> «REF»	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b> 2017/19-9	<b>Løpenr.</b> 6448/2017	<b>Arkivkode</b> A56	<b>Dato</b> 26.06.2017
----------------------------	---	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

## Tilbud om lærlingeplass, barne- og ungdomsarbeider

### Saksopplysninger:

Nordreisa kommune har plass til 8 til vekslingselever og en ordinær lærling innen barne- og ungdomsarbeiderfaget. Kommunen har for tiden 6 (+1) lærlinger i avdelingene, og har slik plass for 2 nye vekslingselever for oppstart til høsten.

Kommunen har mottatt 4 søknader. 3 lærlingekandidater var aktuelle for intervju. En av disse har fått avtale om annet lærested. Ordinær lærlingeplass er likevel ikke ledig nå. Det er derfor plass til to nye lærlinger, vekslingselever, fra kommende høst. Lærested er i første omgang ved Leirbukt og Sørkjosen barnehager. Siden vil lærlingene rullere til skoler og SFO.

Intervjuene ble gjennomført 25. mai og 9. juni. Intervjupanelet besto av leder service- og personalsjef Christin Andersen (ett intervju), barnehagekonsulent Berit Kalseth og tillitsvalgt fra Fagforbundet.

### Vurdering:

Elevene ble vurdert etter fravær, interesse, ansvar, motivasjon, karakter, orden og gjennomføring av intervju.

### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering, gis følgende lærlingeplass, vekslingsordning, barne- og ungdomsarbeider, i tre år fra oppstart skoleåret 2017/-18:

Solrunn Johansen og Cecilie Andersen.

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Solrunn Kristine Johansen Rongadalsveien 58  
Cecilie Andersen Lyngsmark 7

STORSLETT  
STORSLETT

Interne kopi mottakere:

Christin Andersen Service- og personaltjenester  
Berit Kalseth Sektor for oppvekst og kultur  
Linda Severinsen Økonomitjenester  
Kirsti Karlsen Leirbukt barnehage  
Linda Bakke Sørkjosen barnehage



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 158/17

<b>Deres ref:</b> «REF»	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b> 2017/19-8	<b>Løpenr.</b> 6409/2017	<b>Arkivkode</b> A56	<b>Dato</b> 23.06.2017
----------------------------	---	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

## Tilbud om lærlingeplass, helsefagarbeider

### Saksopplysninger:

Nordreisa kommune har plass til 10 til vekslings elever, pluss en ordinær plass innen helsefagarbeider faget. Kommunen har for tiden 4 lærlinger i avdelingene, og har slik plass for 7 nye vekslings elever for oppstart til høsten. Kommunen har mottatt 11 søknader. 10 lærlingekandidater var aktuelle for intervju. Siden en av disse har flyttet, ble 9 kandidater intervjuet.

Intervjuene ble gjennomført 2., 6. og 9. juni. Intervjupanelet besto av leder DMS Aina Hagen, virksomhetsleder Britt Bendiksen og tillitsvalgt fra Fagforbundet.

### Vurdering:

Elevene ble vurdert etter fravær, interesse, ansvar, motivasjon, karakter, orden og gjennomføring av intervju.

### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering, gis følgende 7 lærlingeplass, vekslingsordning, helsefag, i tre år fra oppstart skoleåret 2017/-18:

Iselin Hansen, Alice Ulriksen, Harriet Larssen Nørgård, Amera Amir Daghestani, Hedda Berglund Hansen, Vårin Cesilie Johansen og Elisabeth Kjellevoll Nyvoll.

Følgende settes opp som reserve:

1. Marie Andersen, 2. Siriwipha Hansen

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Marie Andersen	Lyngsmark 7	STORSLETT
Siriwipha Hansen	Lundefjellveien 7	STORSLETT
Iselin Hansen	Straumfjordnes 217	STORSLETT
Alice Ulriksen	Vaddasveien 603	STORSLETT
Harriet Larsen Nørgård	Eineveien 13	STORSLETT
Amera Amir Dagstani	Sentrum 1b	STORSLETT
Hedda Berglund Hansen	Bjørkvoll 20	SØRKJOSEN
Vårin Cesilie Johansen	Nesseveien 33	SØRKJOSEN
Elisabeth Kjellevoll Nyvoll	Moan 5	STORSLETT

Kopi til:

Kirsti Blomli, sektorleder helse/omsorg (e-)

Interne kopi mottakere:

Christin Andersen	Service- og personaltjenester
Britt Bendiksen	Høgegga
Aina Karoline Hagen	Distrikts medisinsk senter
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester





# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Sunan Hasselberg  
Reisadalen 2914  
9151 STORSLETT

### Delegert vedtak

#### Delegert utvalg rådmann - nr. 143/17

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/685-17	5918/2017	27.05.1981	12.06.2017

### Tilbud om større stilling

#### Saksopplysninger:

Sunan Hasselberg er fast ansatt i 60 % stilling som renholder, for tiden ved Halti, hvor det nå også er ledig en 70 % fast stilling som renholder.

Muligheten for å tilby Sunan Hasselberg større stilling ble drøftet i møte med Fagforbundet, Beate Severinsen, den 6.6.17. Fra arbeidsgiver deltok virksomhetsleder Wenche Johannessen og personalkonsulenten.

Arbeidsgiver la fram løsning som betyr at Sunan Hasselberg tilsettes i ytterligere 40 % stilling og at 30 % lyses ut.

Tillitsvalgte var enig i slik løsning.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også HTA § 2.3.1, tilsettes Sunan Hasseberg i ytterligere 40 % fast stilling som renholder.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Wenche Johannessen	Renhold
Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
Linda Severinsen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 159/17

<b>Deres ref:</b> «REF»	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b> 2017/462-22	<b>Løpenr.</b> 6440/2017	<b>Arkivkode</b> 410	<b>Dato</b> 26.06.2017
----------------------------	---	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

### Tilsetting i 100 % stilling som IT-konsulent, vikariat, id 227

#### Saksopplysninger:

Stilling om IT-konsulent, vikariat i 2 år, har vært lyst ut eksternt. Oppgavene fordeles med 50 % i Nordreisa kommune og 50 % interkommunalt arbeid, Nord-Troms.

Ved søknadsfristens utløp hadde 15 søkere meldt sin interesse.

Fire søkere ble plukket ut for intervju, en av disse har fått annen stilling og møtte av den grunn ikke. Intervjuene foregikk den 21.6.17. Intervjupanelet besto av service- og personalsjef Christin Andersen, IKT-leder Nord-Troms Tom-Erik Jensen, IKT-leder Nordreisa Trond-Ove Holmgren og Fagforbundet v/HTV Beate Severinsen.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov om kompetanse, var det enighet om at Lennart Stormo bør tilbys stillinga. Reserve: Nils N. Logje.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov om kompetanse, tilsettes Lennart Stormo i 100 % stilling som IT-konsulent, vikariat. Reserve: Nils N. Logje.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Lennart Stormo Tyttebærveien 50  
Nils N. Logje Bjørkløysvingen 18

ALTA  
SØRKJOSEN

Interne kopi mottakere:

Christin Andersen Service- og personaltjenester  
Linda Severinsen Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Kathrine Isaksen  
Moan 23  
9151 STORSLETT

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 48/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/10-7	2375/2017	411	28.02.2017

### Tilsetting i 100 % stilling som sykepleier, vikariat, id 175

#### Saksopplysninger:

100 % stilling som sykepleier, vikariat til 27.8.17, har vært lyst ut internt. Ved søknadsfristens utløp hadde 4 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte 24.2.17. På møtet deltok sektorleder Bodil Mikkelsen, leder DMS Aina K. Hagen, fagleder laboratoriet Wenche Lise Johansen og personalkonsulenten. Tillitsvalgte var innkalt, men ingen hadde anledning til å møte.

Aktuell søker, Katrine Isaksen, har for tiden har dialysen som fast arbeidssted i 30 % stilling. Dette innebærer at hun kan dekke opp 70 % av vikariatet på 100 % stilling.

Det vises for øvrig til tilsetting i sak 15/2466, vedtak 47/17, der annen søker med lengst ansiennitet er gitt annet tilbud, fast stilling.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at vikariatet bør tilbys Katrine Isaksen.



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

**Vedtak:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var tilsettes Katrine Isaksen i 70 % stilling som sykepleier, vikariat til 27.8.17.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Kopi til:

Tonje Andersen, virksomhetsleder (e-)

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Aina Karoline Hagen	Distrikts medisinsk senter
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Lisa Marie Løkkemo  
Solbakken 17  
9152 SØRKJOSEN

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 218/17

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/678-7	9033/2017	411	20.09.2017

### Tilsetting i 100% fast stilling som virksomhetsleder barnevern, id 249

#### Saksopplysninger:

Familiesenteret er omorganisert til to virksomheter fra og med 1.10.17: Barnevern og forbyggende tjenester. I den forbindelse ble fast 100 % stilling som virksomhetsleder barnevern lyst ut eksternt.

Ved søknadsfristens utløp hadde to søkere meldt sin interesse. En av disse er kvalifisert og kjent for arbeidsgiver fra før.

Tilsetningsmøte ble gjennomført den 20.9.17. Til stede: Rådmann Anne-Marie Gaino og personalkonsulenten. FO v/Silje Myrseth var innkalt, men møtte ikke.

#### Vurderinger:

Lisa Løkkemo ansettes. Hun er kvalifisert, både formelt og i forhold til relevant erfaring.

#### Vedtaket:

Lisa Løkkemo tilsettes i fast 100 % stilling som virksomhetsleder for barnevernet.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:  
Anne-Marie Gaino Rådmannen  
Linda Severinsen Økonomitjenester





# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 146/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2017/496-7	6233/2017	411	20.06.2017

### Tilsetting i 100% stilling som fysioterapeut, id 232

#### Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som fysioterapeut har vært lyst ut eksternt. Stillinga er organisert under fysikalsk avdeling. Ved søknadsfristens utløp hadde tre søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte den 16.6.17, hvor følgende deltok: Leder for fysikalsk avdeling Angela Sodefjed Wilhelmsen, leder DMS Aina Hagen og Norsk fysioterapeutforbund v/ tillitsvalgt Tor-Henning Jensen.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at stillinga bør tilbys Susanne Minde. 1. reserve Ida Elen Karlsen, 2. reserve Are Petershagen.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Susanne Minde i fast 100 % stilling som fysioterapeut.

1. reserve Ida Elen Karlsen, 2. reserve Are Petershagen.



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Susanne Minde Skoleveien 7  
Ida Elen Karlsen Tømmernesveien 152  
Are Petershagen Suoidnejeaggi 11

SKJERVØY  
STORSLETT  
KAUTOKEINO

Interne kopi mottakere:

Angela Wilhelmsen Helsetjenester  
Aina Karoline Hagen Distrikts medisinsk senter  
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



Nordreisa kommune  
Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg rådmann - nr. 174/17**

<b>Deres ref:</b> «REF»	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b> 2017/490-8	<b>Løpenr.</b> 6633/2017	<b>Arkivkode</b> 410	<b>Dato</b> 03.07.2017
----------------------------	--	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

**Tilsetting i 100% stilling som saksbehandler i barneverntjenesten, vikariat, id 231**

**Saksopplysninger:**

100 % stilling, vikariat, som saksbehandler i Kvænangen og Nordreisa interkommunale barneverntjeneste har vært lyst ut eksternt. Tjenesten har kontorer i Burfjord og på Storslett. Ansatte i tjenesten må påregne arbeid i begge kommuner.

Ved søknadsfristens utløp hadde 5 søkere meldt sin interesse. Søkerne ble intervjuet i løpet av uke 25, jfr. sak 17/489. Intervjupanelet besto av virksomhetsleder Else P. Elvestad, barnevernleder Lisa Løkkemo og Fagforbundet v/Annbjørg Evanger.

**Vurderinger:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Kevin Tøllefsen bør tilbys stillinga.

Reserve: Marte Olaussen Solli.

**Vedtak:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Kevin Tøllefsen i 100 % stilling som saksbehandler, vikariat, i barneverntjenesten.

Reserve: Marte Olaussen Solli.

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Kevin Angelsen Tøllefsen Nilseskogen 1  
Marte Olaussen Solli Apanesveien 8

ALTA

Interne kopi mottakere:

Else Pettersen Elvestad Familiesenteret  
Linda Severinsen Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 217/17

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2017/675-15	8918/2017	410	19.09.2017

## Tilsetting i 100 % stilling, vikariat, som landbrukskonsulent/-rådgiver id 246

### Saksopplysninger:

Stilling som landbrukskonsulent/-rådgiver, vikariat i 100 % stilling til 21.7.18, har vært lyst ut eksternt.

7 søkere meldte sin interesse. Ved søknadsfristens utløp var 6 søkere registrert. Behandling av søknad mottatt etter utløpt frist, vurderes konkret i hvert tilfelle. I denne saka foreligger flere kvalifiserte søknader innenfor fristen. Derfor tas ikke søknad sendt og mottatt etter frist, med i den videre prosessen.

Tre søkere ble plukket ut for intervju. Intervjuene fant sted 14. og 15.9. Intervjupanelet besto av sektorleder Dag Funderud, virksomhetsleder May Halonen, tillitsvalgt Hanne Henriksen og personalkonsulenten.

### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Chris Dybvad bør tilbys stillinga. 1. reserve Ragnhild With, 2. reserve Trygve Berg.

### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Chris Dybvad i 100 % stilling som landbrukskonsulent, vikariat.

1. reserve Ragnhild With, 2. reserve Trygve Berg.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Chris Dybvad Tangen, Straumfjord vest 877  
Ragnhild With Tømmernesveien 294  
Trygve Berg Anton Jakobsens veg

STORSLETT  
STORSLETT  
TROMSDALEN

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud Sektor for drift og utvikling  
May Halonen Utvikling  
Linda Severinsen Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 184/17

<b>Deres ref:</b> «REF»	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b> 2017/604-23	<b>Løpenr.</b> 6774/2017	<b>Arkivkode</b> 411	<b>Dato</b> 07.07.2017
----------------------------	---	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

### Tilsetting i 20 % fast stilling og 80 % vikariat, renholder, id 244

#### Saksopplysninger:

100 % stilling som renholder, 20 % fast og 80 % vikariat til 31.12.18, har vært lyst ut eksternt. Arbeidssted for tiden ved Storslett skole. Ved søknadsfristens utløp hadde 21 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte den 5.7.17. Følgende deltok: Virksomhetsleder Wenche Johannessen, tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen og personalkonsulenten.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Abdulfattah Mohamed bør tilbys stillinga. Han har, i henhold til lov- og avtaleverket, krav på fast tilsetting på grunn av at han en tid har gått i midlertidig avtale i vakant stilling.

1. reserve Junior Kollie.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også AML § 14-9, tilsettes Abdulfattah Mohamed i 100 % stilling som renholder; 20 % fast og 80 % vikariat.

1. reserve Junior Kollie.



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Abdulfattah Mohamed    Sonjatunveien 53  
Junior Kollie            Fosseng 15 E

STORSLETT  
STORSLETT

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud            Sektor for drift og utvikling  
Wenche Johannessen    Renhold  
Linda Severinsen        Økonomitjenester





# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Ann-M Rasmussen Evanger  
Moan 13  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 216/17

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2015/1193-8	8825/2017		13.09.2017

## Tilsetting i 25 % prosjektstilling, velferdsteknologi

### Saksopplysninger:

I forbindelse med prosjektet velferdsteknologi, Nord-Troms, ble prosjektleder ansatt i 2016, sak 16/1026.

I hver av de 6 kommunene er det etablert en prosjektgruppe. Lederen for gruppen i Nordreisa er Ann-Mari Evanger, fast tilsatt i 75 % stilling som sykepleier. Hun har funksjonen som sykepleier 1 i hjemmetjenesten. Som leder av prosjektgruppa har hun også deltatt på kurs og opplæring i sammenheng med dette prosjektet. For best mulig framdrift lokalt, er det behov for en 25 % stilling til å ivareta dette. Det er naturlig at Ann-Mari Evanger tilbys stillinga.

Sektorleder Kirsti Blomli sier i e-post av 25.8. at engasjementet i første omgang vil gjelde fra oppstart til 1.6.18

Utgiften dekkes av innsparte midler grunnet vakanse i annen virksomhet i sektoren.

Saka ble drøftet i møte med tillitsvalgte den 12.9.17. Tillitsvalgte har ingen innvendinger til at Ann-Mari Evanger tilbys prosjektstillinga.

### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Ann-Mari Evanger i 25 % prosjektstilling, i første omgang fra oppstart til 1.6.18

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Kirsti Blomli	Sektor for helse- og omsorg
Turid Karlsen Davidsen	Hjemmetjenester
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Krishna Bista  
Sonjatunvegen 50  
9151 STORSLETT

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 185/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/603-24	6788/2017	411	07.07.2017

### Tilsetting i 40 % fast stilling som renholder, id 243

#### Saksopplysninger:

Fast 40 % stilling som renholder har vært lyst ut eksternt. Arbeidssted for tiden ved Sonjatun helsesenter. Ved søknadsfristens utløp hadde 22 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte den 5.7.17. Følgende deltok: Virksomhetsleder Wenche Johannessen, tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen og personalkonsulenten.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, går arbeidsgiver inn for å tilby stillinga til Krishna Bista, og at det ikke settes opp reserve.

Tillitsvalgte er ikke enig i arbeidsgivers vurdering

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Krishna Bista i fast 40 % stilling som renholder.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
Wenche Johannessen	Renhold
Linda Severinsen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune  
Service- og personaltjenester

Vera Jacobsen Tostrup  
Øvergårdveien 439  
9151 Storslett

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg rådmann - nr. 172/17**

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1384-13	6562/2017	14.09.60	4.7.2017

**Tilsetting i 40 % stilling som assistent, vikariat, skoleåret 2017/-18**

**Saksopplysninger:**

Vera Jacobsen er fast ansatt i 60 % stilling som assistent, for tiden ved Moan skole/SFO.

På bakgrunn av annen sak, 15/1376, vedtak 157/17, er det ledig et vikariat som assistent, 40 % stilling, ved skolen i 2017/-18.

Tilsetting i 60 % stilling, vikariat, som assistent ble drøftet med tillitsvalgte i møte den 19.6. Følgende deltok: Rektor/virksomhetsleder Berit Stien, Fagforbundet v/Beate Severinsen og Delta v/Monica Karlsen. Det var enighet om at vikariatet tilbys Vera Jacobsen. Jfr også HTA 2.3.1.

**Vedtak:**

Vera Jacobsen tilsettes i 40 % stilling som vikar, assistent, ved Moan skole/SFO, for skoleåret 2017/-18.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Berit Stien	Moan skole
Anne-Marie Gaino	Rådmannen
Linda Severinsen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 197/17

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2017/433-11	7922/2017	410	18.08.2017

### Tilsetting i 50 % stilling som helsefagarbeider, vikariat, id 220

#### Saksopplysninger:

50 % stilling som helsefagarbeider, vikariat til 1.5.18, har vært lyst ut eksternt. For tiden gjelde følgende: Arbeidssted hjemmetjenesten, arbeid 2 helger på 6 uker, tredelt turnus. Ved søknadsfristens utløp hadde 7 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte en 12.7.17. Følgende deltok: Virksomhetsleder Turid K. Davidsen, tillitsvalgt fra Fagforbundet, Beate Severinsen, og personalkonsulenten.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Cathrin Bergersen bør tilbys vikariatet. Reserve: Tobias Fjelstad.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Cathrin Bergersen i 50 % stilling som helsefagarbeider, vikariat. Reserve: Tobias Fjelstad.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Cathrin Bergersen Naveren 13D  
Tobias Fjellstad Tverrfjord

STORSLETT  
NUVSVÅG

Kopi til:

Kirsti Blomli, sektorleder

Interne kopi mottakere:

Turid Karlsen Davidsen Hjemmetjenester  
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester





Nordreisa kommune  
Service- og personaltjenester

Ingeborg Holm  
Solbakken 43  
9152 SØRKJOSEN

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg rådmann - nr. 170/17**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2017/438-6	6549/2017	410	29.06.2017

**Tilsetting i 70% stilling som sykepleier, vikariat, id 225**

**Saksopplysninger:**

70 % stilling som sykepleier, vikariat, har vært lyst ut eksternt. Arbeidssted er for tiden ved Sonjatun omsorgssenter. Stillinga innebærer arbeid to helger på 6 uker, tredelt turnus. Ved søknadsfristens hadde tre søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte mellom arbeidsgiver v/Bodil Mikkelsen og tillitsvalgt Turid H. Hansen fra NSF, den 29.6.17.

**Vurderinger:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at stillinga bør tilbys Ingeborg Holm. Reserve: Iris Bertheussen.

**Vedtak:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Ingeborg Holm i 70 % stilling, vikariat, som sykepleier. Reserve: Iris Bertheussen.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Kopi til:  
Sektorleder Kirsti Blomli (e-)

Interne kopi mottakere:  
Anita Jensen                      Sonjatun omsorgssenter  
Janne Birgit Jørgensen      Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 196/17

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2017/432-26	7921/2017	410	18.08.2017

## Tilsetting i 80 % stilling som helsefagarbeider, vikariat, id 219

### Saksopplysninger:

80 % stilling som helsefagarbeider, vikariat til 1.12.17 har vært lyst ut eksternt. For tiden gjelde følgende: Arbeidssted hjemmetjenesten, arbeid 2 helger på 6 uker, tredelt turnus. Ved søknadsfristens utløp hadde 20 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte den 12.7.17. Følgende deltok: Virksomhetsleder Turid K. Davidsen, tillitsvalgte v/Beate Severinsen og personalkonsulenten.

### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også HTA 2.3.1, var det enighet om at Simret Teklia tilbys vikariatet. Reserve: Monica Evensen. Det tas i begge tilfellene forbehold om dokumentasjon på godkjent utdanning som helsefagarbeider.

### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også HTA 2.3.1, tilsettes Simret Teklia 80 % stilling, vikariat, som helsefagarbeider. Reserve: Monica Evensen. Det tas i begge tilfellene forbehold om dokumentasjon på godkjent utdanning som helsefagarbeider.



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Simret Teklia Kirkevein7  
Monika Evensen Langørhøyden 4

STORSLETT  
KIRKENES

Kopi til:

Kirsti Blomli, sektorleder

Interne kopi mottakere:

Turid Karlsen Davidsen Hjemmetjenester  
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Siri Ytterstad  
C/O Sylva Ytterstad  
9153 Rotsund

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 154/17

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2017/541-6	6373/2017	411	25.8.2017

### Tilsetting i fast 100 % stilling som rektor/virksomhetsleder, id 234

#### Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som rektor/virksomhetsleder ved Storslett skole har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristen hadde 4 søkere meldt sin interesse.

Intervju fant sted 19. og 23. juni 2017. Intervjupanelet besto av rådmann Anne-Marie Gaino, sektorleder Johanne Båtnes og Utdanningsforbundet v/ Ola Dyrstad.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Siri Ytterstad bør tilbys stillinga. Det settes ikke opp reserve.

#### Vedtak:

På bak grunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Siri Ytterstad i fast 100 % stilling som rektor/virksomhetsleder.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Anne-Marie Gaino Rådmannen  
Linda Severinsen Økonomitjenester



Nordreisa kommune  
Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg rådmann - nr. 181/17**

<b>Deres ref:</b> «REF»	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b> 2017/601-24	<b>Løpenr.</b> 6690/2017	<b>Arkivkode</b> 411	<b>Dato</b> 06.07.2017
----------------------------	---	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

**Tilsetting i fast 100 % stilling som renholder, id 241**

**Saksopplysninger:**

Fast 100 % stilling som renholder, arbeidssted for tiden ved Storslett skole, har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp hadde 22 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte den 5.7.17. Følgende deltok: Virksomhetsleder Wenche Johannessen, tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen og personalkonsulenten.

**Vurderinger:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også AML § 14-9. Det var enighet om at Yamaha N. Kpoleh bør tilbys stillinga. Hun har gått i midlertidige avtaler siden 2012, og har i henhold til lov- og avtaleverket krav på fast tilsetting.  
Reserve: Abdulfattah Mohamed.

**Vedtak:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også AML § 14-9. tilsettes Yamaha N. Kpoleh i fast 100 % stilling som renholder.  
Reserve: Abdulfattah Mohamed.

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

YAMAH NAHMAMENEH KPOLEH      Fosseng 15 E  
Abdulfattah Mohamed              Sonjatunveien 53

STORSLETT  
STORSLETT

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud              Sektor for drift og utvikling  
Wenche Johannessen      Renhold  
Linda Severinsen          Økonomitjenester





# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 182/17

<b>Deres ref:</b> «REF»	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b> 2017/602-25	<b>Løpenr.</b> 6715/2017	<b>Arkivkode</b> 411	<b>Dato</b> 06.07.2017
----------------------------	---	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

### Tilsetting i fast 100 % stilling som renholder, id 242

#### Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som renholder har vært lyst ut eksternt. Arbeidssted for tiden 30 % stilling ved Storslett barnehage og 70 % ved Moan skole. Ved søknadsfristens utløp hadde 22 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte den 5.7.17. Følgende deltok: Virksomhetsleder Wenche Johannessen, tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen og personalkonsulenten.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også AML § 14-9, var det enighet om at Annita Tanusa Mikalsen bør tilbys stillinga. Hun har, i henhold til lov- og avtaleverket, krav på fast tilsetting etter å ha gått i midlertidige avtaler i mer enn tre år.  
1. reserve Yamah N. Kpoleh, 2. reserve Abdulfattah Mohamed.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også AML § 14-9, tilsettes Annita Tanusa Mikalsen i fast 100 % stilling som renholder.  
1. reserve Yamah N. Kpoleh, 2. reserve Abdulfattah Mohamed.

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Annita Tanusa Mikkalsen    Indre ravelseidet261  
Yamah N. Kpoleh            Fosseng 15 E  
Abdulfattah Mohamed        Sonjatunveien 53

ROTSUND  
STORSLETT  
STORSLETT

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud                Sektor for drift og utvikling  
Wenche Johannessen        Renhold  
Linda Severinsen            Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 171/17

<b>Deres ref:</b> «REF»	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b> 2017/452-11	<b>Løpenr.</b> 6556/2017	<b>Arkivkode</b> 411	<b>Dato</b> 29.06.2017
----------------------------	---	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

### Tilsetting i fast 100 % stilling som vannområdekoordinator, id 226

#### Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som vannområdekoordinator har vært lyst ut eksternt. Vannområdene omfattes av kommunene Tromsø, Storfjord, Kåfjord, Lyngen, Nordreisa, Kvænangen, Karlsøy og Skjervøy, samt deler av Balsfjord kommune. Formålet med arbeidet er å beskytte og forbedre miljøtilstanden i ferskvann, brakkvann, kystnært vann og grunnvann.

Ved søknadsfristens utløp hadde 6 søkere meldt sin interesse.

Tre søkere ble plukket ut for intervju: Mats-Arthur Isaksen, Jakob Bæhr og Jan Arvid Johansen. Intervjuene ble gjennomført den 28.6.17. Intervjupanelet besto av sektorleder Dag Funderud, tillitsvalgt v/Hanne Henriksen, NaFo og personalkonsulenten.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en samlet vurdering av behov og kompetanse, sett i forhold til utlysningskriteriene, var partene enige om at stillinga bør tilbys Jan Arvid Johansen.

1. reserve Mats-Arthur Isaksen, 2. reserve Jakob Bæhr.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en samlet vurdering av behov og kompetanse, sett i forhold til utlysningskriteriene, tilsettes Jan Arvid Johansen i fast 100 % stilling som vannområdekoordinator.

1. reserve Mats-Arthur Isaksen, 2. reserve Jakob Bæhr.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Jan Arvid Johansen    Pynten 2  
Mats-Arthur Isaksen    Gammelbruveien 21  
Jakob Bæhr            Skarpsno 6

STORSLETT  
STORSLETT  
STORSLETT

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud        Sektor for drift og utvikling  
Linda Severinsen    Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Liga Rutina  
Kippernesveien 2  
9151 STORSLETT

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 63/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/153-12	3381/2017	411	22.03.2017

### Tilsetting i fast 25 % stilling som helsefagarbeider, id 193

#### Saksopplysninger:

25 % fast stilling som helsefagarbeider, arbeidssted for tida Lillebo, har vært lyst ut eksternt. Arbeidet innebærer arbeid to helger på 6 uker, 2-delt turnus. Ved søknadsfristens utløp hadde 4 søkere meldt sin interesse. Av disse har de aktuelle søkerne allerede fått annet tilbud (50 % st., sak 17/157, id 194).

Saka ble drøftet med tillitsvalgte i møte den 16.3.17. Følgende deltok: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Anja Båtnes, tillitsvalgt Lill-Henie Lyngstad, Fagforbundet, og personalkonsulenten.

Tilsetting i fast deltidsstilling gir rettigheter, som f.eks. anledning til å søke på internt utlyste stillinger og etter hvert mulighet til fast tilsetting i større stilling.

To av søkerne på id 194, begge snart ferdige med sin fagutdanning, har ikke søkt på id 193. Likevel gis disse tilbud i id 193, den ene som reserve.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, og med forbehold om gjennomført og bestått utdanning som helsefagarbeider, var det enighet om at Liga Rutina bør tilbys stillinga.

Reserve: Ilona Solbakken, med forbehold om gjennomført og bestått utdanning som helsefagarbeider.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

**Vedtak:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, og med forbehold om gjennomført og bestått utdanning som helsefagarbeider, tilsettes Liga Rutina i 25 % fast stilling som helsefagarbeider.

Reserve: Ilona Solbakken, med forbehold om gjennomført og bestått utdanning som helsefagarbeider.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Anja Båtnes	Sonjatun Bo og kultursenter
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 187/17

<b>Deres ref:</b> «REF»	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b> 2017/427-5	<b>Løpenr.</b> 6839/2017	<b>Arkivkode</b> 411	<b>Dato</b> 10.07.2017
----------------------------	--	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

### Tilsetting i fast 2x100% stilling som sykepleier, id 215

#### Saksopplysninger:

2x100 % fast stilling som sykepleier har vært lyst ut eksternt. Arbeidssted er for tiden ved Sonjatun sykehjem. Stillingene innebærer arbeid to helger på 6 uker, tredelt turnus. Tiltredelse snarest. Ved søknadsfristens utløp hadde to søkere meldt din interesse. Søkerne har på søknadstidspunktet ikke fullført utdannelsen, dokumentasjon på utdanning er ikke levert. Tilsetting forutsetter at godkjent dokumentasjon på fullført utdanning og autorisasjon foreligger her.

Saka ble drøftet i møte den 3.6.17. Følgende deltok: Sektorleder Kirsti Blomli, virksomhetsleder Guro Boltås, Bodil Mikkelsen, NSF v/Turid H. Hansen og Fagforbundet v/Beate Severinsen.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse og de nevnte forutsetningene, var det enighet om at 2x100 % stilling som sykepleier tilbys Kristine Rudi og Iris Bertheussen.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, forutsatt godkjent dokumentasjon av fullført og bestått sykepleierstudium/autorisasjon, tilsettes Kristine Rudi og Iris Bertheussen i 2x100 % stilling som sykepleier.

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Iris Bertheussen Breistrandhøgda 52  
Kristine Rudi Bjørnsvelia 23

EVENSKJER  
GJØVIK

Kopi til:

Kirsti Blomli, sektorleder (e-)  
Guro Boltås, virksomhetsleder (e-)

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg  
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester





Nordreisa kommune  
Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg rådmann - nr. 186/17**

<b>Deres ref:</b> «REF»	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b> 2017/606-25	<b>Løpenr.</b> 6795/2017	<b>Arkivkode</b> 411	<b>Dato</b> 07.07.2017
----------------------------	---	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

**Tilsetting i fast 50 % stilling som renholder, id 245**

**Saksopplysninger:**

Fast 50 % stilling som renholder har vært lyst ut eksternt. Arbeidssted for tiden ved Oksfjord oppvekstsenter. Ved søknadsfristens utløp hadde 23 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte den 5.7.17. Følgende deltok: Virksomhetsleder Wenche Johannessen, tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen og personalkonsulenten.

**Vurderinger:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også AML § 14-9, var det enighet om at Yolly Fe Andersen bør tilbys stillinga. Hun har, i henhold til lov- og avtaleverket, krav på fast tilsetting.

Reserve: Junior Kollie.

**Vedtak:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også AML § 14-9, tilsettes Yolly Fe Andersen i fast 50 % stilling som renholder.

Reserve: Junior Kollie.



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Yolly Fe Andersen    Storengveien 156  
Junior Kollie        Fosseng 15 E

STORSLETT  
STORSLETT

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud        Sektor for drift og utvikling  
Wenche Johannessen    Renhold  
Linda Severinsen      Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Junior Kollie  
Fosseng 15 E  
9151 STORSLETT

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 219/17

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/927-24	9051/2017	410	20.09.2017

### Tilsetting i fast 50 % stilling som renholder, id 262

#### Saksopplysninger:

Fast 50 % stilling som renholder har vært lyst ut eksternt. For tiden gjelder: Arbeidssted ved Sørkjosen barnehage og Sørkjosen gamle skole. Daglig renhold.

Ved søknadsfristens utløp hadde 20 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte den 19.2.17. Følgende deltok: Virksomhetsleder Wenche Johannessen, tillitsvalgt fra Fagforbundet, Beate Severinsen, og personalkonsulenten.

Meldt forfall: Delta.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at stillinga bør tilbys Junior Kollie. Han har fagbrev og vikarierer i dag i stillinga. Det settes ikke opp reserve.

#### Vedtaket:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Junior Kollie i fast 50 % stilling som renholder.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
Wenche Johannessen	Renhold
Linda Severinsen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune  
Service- og personaltjenester

Gunter Scholz  
Askones  
9144 SAMUELSBERG

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg rådmann - nr. 155/17**

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/437-8	6387/2017	411	23.06.2017

**Tilsetting i fast 50 % stilling som sosionom, id 224**

**Saksopplysninger:**

Fast 50 % stilling som sosionom har vært lyst ut eksternt. Arbeidssted er for tiden ved rus- og psykisk helse tjenesten. Ved søknadsfristens utløp hadde 4 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøfte i møte den 22.6.17. Følgende deltok: Virksomhetsleder Elin Vangen, tillitsvalgt fra Fagforbundet, Beate Severinsen, og personalkonsulenten.

**Vurderinger:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om å tilby stillinga til Gunter Scholz.

1. reserve Silja Nordstrøm, 2. reserve Kevin Tøllefsen.

**Vedtak:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Gunter Scholz i fast 50 % stilling som sosionom.

1. reserve Silja Nordstrøm, 2. reserve Kevin Tøllefsen.



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Kopi til:  
Kirsti Blomli, sektorleder (e-)

Interne kopi mottakere:  
Elin Vangen                      Rus og psykisk helsetjeneste  
Janne Birgit Jørgensen      Økonomitjenester  
Bodil Alida Mikkelsen      Sektor for helse- og omsorg



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Siw Heidi Solbakken  
Glimmervegen 17  
9022 KROKELVDALEN

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 119/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/288-14	5198/2017	411	09.06.2017

### Tilsetting i fast stilling som pedagogisk leder, id 205

#### Saksopplysninger:

Mulige ledige stillinger som pedagogisk leder i barnehager, faste/vikariater, har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp hadde 7 søkere meldt sin interesse.

Etter vedtak 130/17 i sak 15/1367 og vedtak 120/19 i sak 15/767, er det ledig en fast 100 % stilling som pedagogisk leder i Leirbukt barnehage og en 80 % stilling fast som pedagogisk leder ved Oksfjord oppvekstsenter.

Saka ble drøftet i møte den 5.4.17. På møtet deltok rådmann Anne-Marie Gaino, virksomhetslederne Berit Stien, Linda Bakke og Marja Lena Nilsen, tillitsvalgt Ola Dyrstad, Utdanningsforbudet, og personalkonsulenten.

Det var enighet om at en av søkerne, Siw Heidi Solbakken, skal innkalles til intervju. Dette ble gjennomført den 26.4. Intervjupanelet besto av barnehagekonsulent Berit Kalseth, tillitsvalgt Ola Dyrstad, Utdanningsforbudet, og personalkonsulenten.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering, var det enighet om slik prioritering av søkerne:

#### Leirbukt barnehage

- 1 Siw Heidi Solbakken
- 2 Hanne Jensen
- 3 Marte Strandheim

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Oksfjord oppvekstsenter

- 1 Siw Heidi Solbakken
- 2 Hanne Jensen
- 3 Marte Strandheim

**Vedtak:**

Leirbukt barnehage

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Siw Heidi Solbakken i fast 100 % stilling som pedagogisk leder

Som reserver settes:

- 1. Hanne Jensen
- 2. Marte Strandheim

Oksfjord oppvekstsenter

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Siw Heidi Solbakken i fast 80 % stilling som pedagogisk leder

Som reserver settes:

- 1. Hanne Jensen
- 2. Marte Strandheim

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

- |                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| Anne-Marie Gaino    | Rådmannen               |
| Marja-Lena K Nilsen | Oksfjord oppvekstsenter |
| Linda Severinsen    | Økonomitjenester        |
| Kirsti Karlsen      | Leirbukt barnehage      |





# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Kari Ann Storslett  
Røyelveien 40  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 150/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1577-13	6306/2017	20.01.1961	21.06.2017

### Tilsetting i fast stilling

#### Saksopplysninger:

Kari Ann Storslett har arbeidet som assistent i midlertidige arbeidsavtaler siden 06.01.14. Hun arbeider nå som assistent ved Sonjatun bo- og kultursenter i midlertidig arbeidsavtale, i en vakant 40,14 % nattstilling.

Fagforbundet krever i skriv av 18.5.17 at Kari Ann Storslett tilsettes fast i denne stillinga, og viser til, at i henhold til AML § 14-9 vil arbeidsavtaler av denne karakter være i strid med lovens bestemmelser.

Saka ble drøftet i møte den 20.6.17. Følgende deltok: Fagforbundet ved Beate Severinsen, Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Anja Båtnes ved Sonjatun bo- og kultur (på telefon) og personalkonsulenten.

Virksomhetsleder Anja Båtnes ønsker å beholde Kari Ann Storslett, men opplyser at stillinga Kari Ann Storslett går i er en fagarbeiderstilling, og påpeker at det ikke er assistenthjemler ved Sonjatun bo- og kultursenter.

#### Vurderinger:

Det er et viktig poeng, at når Kari Ann Storslett slutter i stillingen, må den lyses ut som en helsefagarbeiderstilling. Virksomhetsleder ved Sonjatun bo- og kultursenter har ansvar å holde oversikten.

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også AML § 14.9, var partene enige om at Kari Ann Storslett tilsettes som assistent i 40,14 % stilling, natt.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

**Vedtak:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også AML § 14.9, tilsettes Kari Ann Storslett i fast 40,14 % stilling som assistent, natt.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Anja Båtnes	Sonjatun Bo og kultursenter
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 173/17

<b>Deres ref:</b> «REF»	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b> 2017/489-11	<b>Løpenr.</b> 6624/2017	<b>Arkivkode</b> 411	<b>Dato</b> 03.07.2017
----------------------------	---	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

### Tilsetting i fast stilling som saksbehandler i barnevernet id 230

#### Saksopplysninger:

Fast 2x100 % stilling som saksbehandler i Kvænangen og Nordreisa interkommunale barneverntjeneste har vært lyst ut eksternt. Tjenesten har kontorer i Burfjord og på Storslett. Ansatte i tjenesten må påregne arbeid i begge kommuner.

Ved søknadsfristens utløp hadde 8 søkere meldt sin interesse. Av ulike årsaker gjøres tilsetting i bare én av stillingene nå.

Fem av søkerne ble intervjuet i løpet av uke 25. Intervjupanelet besto av virksomhetsleder Else P. Elvestad, barnevernleder Lisa Løkkemo og Fagforbundet v/Annbjørg Evanger.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Silje Alice Wahlmann bør tilbys stillinga.

1 reserve. Berit Henriette Evensen, 2. reserve Marte Olaussen Solli.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Silje Alice Wahlmann i fast 100 % stilling som saksbehandler i barneverntjenesten.

1. reserve Berit Henriette Evensen, 2. reserve Marte Olaussen Solli.



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Silje Alise Wahlmann Gammelbruvegen 14  
Berit H. Evensen Niitonjargeaidnu 33  
Marte Olaussen Solli Apanesveien 8

Storslett  
KARASJOK  
ALTA

Interne kopi mottakere:

Else Pettersen Elvestad Familiesenteret  
Linda Severinsen Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Siri Ytterstad  
C/O Sylva Ytterstad  
9153 Rotsund

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 176/17

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2016/875-3	6641/2017	240770	04.07.2017

## Tilsetting i fast stilling som sektorleder for oppvekst og kultur

### Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som sektorleder for oppvekst- og kultur har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristen hadde 6 søkere meldt sin interesse.

Tre søkere ble plukket ut for intervju, som fant sted 19.6.17. Intervjupanelet besto av service- og personalsjef Christin Andersen, sektorleder Johanne Båtnes og Utdanningsforbundet v/ Ola Dyrstad.

Tilsetting ble gjort i vedtak 153/17, sak 17/429.

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at stillinga burde tilbys Siri Ytterstad. (Hun fikk også, sak 17/541, tilbud om stilling som rektor ved Storslett skole). Etter en totalvurdering, og etter samtale med Siri Ytterstad, ble annen søker tilbudt stillinga som sektorleder. Vedkommende har imidlertid nå takket nei.

Siri Ytterstad er informert om denne utviklingen. Hun er også kjent med at hun likevel vil få tilbud om stillinga som sektorleder for oppvekst og kultur.

### Vedtak:

Siri Ytterstad tilsettes i fast 100 % stilling som sektorleder for oppvekst og kultur.



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Interne kopi mottakere:  
Anne-Marie Gaino Rådmannen  
Linda Severinsen Økonomitjenester



Silje Isabell Winnberg Rasch  
Rotsundveien 890  
9153 ROTSUND

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg rådmann - nr. 206/17**

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/571-14	8344/2017	411	30.08.2017

## Tilsetting i fast større stilling som helsefagarbeider, id 238

### Saksopplysninger:

Fast 44,47 % stilling som helsefagarbeider har vært lyst ut eksternt.  
For tiden gjelder: Arbeidssted Guleng bo- og avlastning, arbeid hver annen helg.  
Ved søknadsfristens utløp hadde 11 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte den 30.8.17. På møtet deltok virksomhetsleder Åshill Fredriksen, tillitsvalgt Beate Severinsen og personalkonsulenten.

Det er fortsatt ledige stillinger, som enda ikke er lyst ut, ved Guleng. Det er derfor mulig å gjøre denne stillinga større, øke til 50 %, og å ta hensyn til dette ved neste utlysning av stillinger ved Guleng.

### Vurderinger:

Partene var enige om at stillingsstørrelsen økes fra 44,37 % til 50 %.  
På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også HTA § 2, pkt 2.3.1, var det også enighet om at stillinga bør tilbys Silje Isabell W. Rasch, som fra før er fast ansatt i deltidsstilling.

### Vedtaket:

Stillingsstørrelsen økes til 50 %.  
Ved neste utlysning gjøres reduksjon i stillingsressurs, tilsvarende økning gjort her.  
På bakgrunn av en helhetlig vurdering, jfr også HTA § 2, pkt 2.3.1, tilsettes Silje Isabell W. Rasch i 50 % fast stilling som helsefagarbeider.

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Åshill Fredriksen	Guleng
Kirsti Blomli	Sektor for helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester





# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Kjell Arne Olsen  
Rotsundveien 840  
9153 Rotsund

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 215/17

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/994-1	8627/2017	09.06.1966	08.09.2017

## Funksjonen som fagutviklingsvernepleier

### Saksopplysninger:

Arbeidsgiver og tillitsvalgte gjennomførte den 23.8.17 et drøftingsmøte på bakgrunn av etablering av, og tilsetting i, funksjonen som fagutviklingsvernepleier ved Guleng 3 og Guleng bo- og avlastning. Til stede på møtet var virksomhetsleder Åshill Fredriksen, hovedtillitsvalgt Beate Severinsen og plasstillitsvalgt Bodil Mikkelsen.

Arbeidsgiver foreslo at funksjonen tilbys Kjell Arne Olsen. Kjell Arne Olsen har vært ansatt som vernepleier i en årrekke. Arbeidssted er for tiden ved Guleng bo- og avlastning/Guleng 3, hvor han er eneste vernepleier i ordinær turnus.

Det er ikke aktuelt å tilby funksjonen til en som ikke går i ordinær turnus.

### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var partene enige om at funksjonen bør tilbys Kjell Arne Olsen.

### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tillegges Kjell Arne Olsen funksjonen som fagutviklingsvernepleier.

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Åshill Fredriksen      Guleng  
Janne Birgit Jørgensen    Økonomitjenester



Nordreisa kommune  
Service- og personaltjenester

Merete Rasmussen  
Krakenesveien 289  
9151 STORSLETT

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg rådmann - nr. 175/17**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2017/542-12	6636/2017	411	03.07.2017

### Tilsetting i stilling som inspektør id 235

#### Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som inspektør, med arbeidssted for tiden ved Storslett skole, har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp hadde 7 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte den 27.6.17. Deltakere var rådmann Anne-Marie Gaino og tillitsvalgt v/Utdanningsforbundet, Ola Dyrstad.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Merete Rasmussen tilsettes i 50 % stilling som inspektør, i kombinasjon med at hun fortsetter i 50 % som sosiallærer.

Reserve: Gro Karlsen.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Merete Rasmussen i 50 % fast stilling som inspektør, i kombinasjon med 50 % som sosiallærer.

Reserve: Gro Karlsen.

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Kopi til:  
Siri Ytterstad (e-)

Interne kopi mottakere:  
Anne-Marie Gaino Rådmannen  
Linda Severinsen Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Bernt Eirik Sandtrøen  
Tyttebærveien 10a  
9770 MEHAMN

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 213/17

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/429-26	8591/2017	411	07.09.2017

## Tilsetting i stilling som sektorleder for oppvekst og kultur, id 216

### Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som sektorleder for oppvekst og kultur har vært lyst ut eksternt. Ved 2. gangs utlysning meldte 6 søkere sin interesse.

Tre kandidater ble innkalt til intervju, gjennomført 23., 24. og 25.08.17. En av kandidatene ble intervjuet 2 ganger, siste gang 05.09.17

### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om følgende: Pål Einar Røch Johansen bør tilbys stillinga.

Johansen er best kvalifisert, både formelt og i forhold til relevant erfaring. Han er intervjuet og referansesjekk er gjennomført.

Reserve: Bernt Eirik Sandtrøen.

Begrunnelse: Sandtrøen er kvalifisert, både formelt og i forhold til relevant erfaring. Han er intervjuet 2 ganger og referansesjekk er gjennomført.



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Pål Einar Røch Johansen har muntlig fått tilbud om stillinga, og har muntlig takket nei. Derfor gjøres det her vedtak om å tilsette Bernt Eirik Sandtrøen i stillinga som sektorleder for oppvekst og kultur.

**Vedtak:**

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Bernt Eirik Sandtrøen i fast 100 % stilling som sektorleder oppvekst og kultur.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:  
Anne-Marie Gaino Rådmannen  
Linda Severinsen Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Wenche Lise Johansen  
Sonjatunveien 28c  
9151 STORSLETT

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 291/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1150-10	9651/2016	410	08.12.2016

### Tilsetting i 60 % stilling som fagleder, id 165

#### Saksopplysninger:

60 % stilling som fagleder ved legekantoret har vært lyst ut internt.

Ved søknadsfristen hadde fire søkere meldt sin interesse for faglederstillinga, samtidig som to søkere kun har sagt seg interessert i stillinga som eventuelt vil bli ledig ved intern rokking som følge av tilsetting av fagleder.

Saka ble drøftet i møte 1.12.16 der følgende deltok: Helse- og omsorgsleder Bodil Mikkelsen, kommunelege Øyvind Roarsen, tillitsvalgt fra NSF Turid K. Davidsen, tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen og personalkonsulenten.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering var det enighet om å tilby stillinga til Wenche Lise Johansen. Videre var det enighet om at det ikke gjøres tilsetting i 60 % stilling som sykepleier, men at stillinga lyses ut særskilt.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering var det enighet om å tilsette Wenche Lise Johansen i 60 % fast stilling som fagleder ved legekantoret.



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:  
Bodil Alida Mikkelsen    Sektor for helse- og omsorg  
Janne Birgit Jørgensen    Økonomitjenester  
Øyvind Roarsen            Helsetjenester





# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Haldis Marie Halvorsen  
Mellavegen 1  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 118/17

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2017/379-12	5186/2017	411	16.05.2017

### Tilsetting i stilling som vernepleier

#### Saksopplysninger:

Id 211, fast 100 % stilling som vernepleier, for tiden ved Høgegga omsorgsboliger, har vært lyst ut eksternt. Denne stillinga er besatt som følge av en rullering, noe som har ført til at det er tilsvarende stilling ledig ved Guleng bofelleskap. Stillinga innebærer tre-delt turnus, arbeid hver 3. helg.

Saka ble drøftet i møte den 11.5.17. Følgende deltok: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Britt Bendiksen, tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen, og personalkonsulenten.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Haldis Halvorsen bør tilbys stillinga ved Guleng bofelleskap.

1. reserve Hege Merete Eriksen, 2. reserve Tor Arild Haug.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Haldis Halvorsen i fast 100 % stilling som vernepleier.

1. reserve Hege Merete Eriksen, 2. reserve Tor Arild Haug.



Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av melding om nytt arbeidssted. Vi ber om at du underskriver disse, og innen 8 dager returnerer ett eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til nytt arbeidssted.*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Britt Bendiksen	Høgegga
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester
Anita Jensen	Sonjatun omsorgssenter



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

Merete Karlsen  
Moan 36  
9151 STORSLETT

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 32/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1447-8	1997/2017	411	19.02.2017

### Tilsetting i stilling som virksomhetsleder, hjemmetjenesten id 173

#### Saksopplysninger:

100 % stilling som virksomhetsleder, hjemmetjenesten, har vært lyst ut eksternt. Stillinga ble lyst ut som fast, men etter nærmere vurdering er stillinga gjort om til et vikariat over 2 år.

Ved søknadsfristens utløp hadde 6 søkere meldt sin interesse. Fire søkere ble innkalt til intervju: Søker nr 1 Astrid Veseth, 2 Marte Karlsen, 3 Guro Boltås og søker nr 5 Ann-Mari Evanger. Nr 5 trakk sin søknad før intervju, nr 1 etter at intervjuet var gjennomført.

Intervjuene ble gjennomført 14.2.17. Intervjupanelet besto av sektorleder Bodil Mikkelsen, service- og personalsjef Christin Andersen og tillitsvalgt fra NSF, Turid K. Davidsen.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse var det enighet om at Merete Karlsen bør tilbys stillinga. Det settes ikke opp reserve.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse var det enighet om at Merete Karlsen tilsettes i 100 % stilling som virksomhetsleder, hjemmetjenesten, vikariat i to år fra oppstart. Det settes ikke opp reserve.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:  
Bodil Alida Mikkelsen    Sektor for helse- og omsorg  
Janne Birgit Jørgensen    Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 199/17

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2017/677-18	8000/2017	411	18.08.2017

## Tilsetting i større stilling som lærer, id 248

### Saksopplysninger:

Nyopprettet fast 90 % stilling som lærer i arbeidslivsfag, for tiden ved Storslett skole, har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp hadde 13 søkere meldt sin interesse. En av disse, Tove Mette Kristiansen, er intern søker, fast ansatt i 65 % stilling. En annen av søkerne, Bernt-Ivar Kristiansen, har vært ansatt i vikariater ved skolen i tre år. Inneværende skoleår er han ansatt som vikar i 100 % stilling. Jfr. også sak 17/291, vedtak 137/17.

Saka om tilsetting i 90 % stilling ble drøftet i møte den 10.8.17. Følgende deltok: Rektor Siri Ytterstad, inspektør Merete Rasmussen og HTV fra Utdanningsforbundet, Ola Dyrstad.

### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også HTA pkt 2.3.1, var det enighet om at Tove Mette Kristiansen bør tilbys ytterligere 35 % fast stilling. Hun har da full stilling. Bernt-Ivar Kristiansen bør tilbys fast 55 % stilling. Det settes ikke opp reserve.

### Vedtaket:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også HTA pkt 2.3.1, tilsettes Tove Mette Kristiansen i ytterligere 35 % fast stilling. Bernt-Ivar Kristiansen tilsettes i fast 55 % stilling.

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Tove-Mette Kristiansen Viervegen 10  
Bernt Ivar Kristiansen Reisadalen 877

STORSLETT  
STORSLETT

Interne kopi mottakere:

Siri Ytterstad Storslett skole  
Linda Severinsen Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 207/17

*Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16*

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2017/573-20	8353/2017	411	30.08.2017

### Tilsetting i større, 22,36 %, fast stilling som assistent, id 240

#### Saksopplysninger:

Fast 22,36 % stilling som assistent har vært lyst ut eksternt.  
For tiden gjelder: Arbeidssted Guleng bo- og avlastning, arbeid tre av 8 helger.  
Ved søknadsfristens utløp hadde 17 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte den 30.8.17. På møtet deltok virksomhetsleder Åshill Fredriksen, tillitsvalgt Beate Severinsen og personalkonsulenten.  
Yolli Fe Andersen ble berørt av nedbemanningsprosessen i 2015, jfr sak 15/487, vedtak 131/15.  
Som følge av dette forpliktet Nordreisa kommune seg, brev av 16.7.15, å bidra til at Yolli Fe Andersen ved anledning gis større stilling. Hun er fast ansatt i deltidsstilling.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse og øvrige omstendigheter, er partene enige om at stillinga bør tilbys Yolli Fe Andersen.  
Reserve: Estrellita Larsen

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov, kompetanse og øvrige omstendigheter, tilsettes Yolli Fe Andersen i 22,36 % fast stilling som assistent.  
Reserve: Estrellita Larsen

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Yolly Fe Andersen    Storengveien 156  
Estrellita P-H Larsen    Raappanavegen 16

STORSLETT  
Sørkjosen

Interne kopi mottakere:

Kirsti Blomli    Sektor for helse- og omsorg  
Åshill Fredriksen    Guleng  
Janne Birgit Jørgensen    Økonomitjenester





# Nordreisa kommune

## Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 198/17

[Vedtaket er gjort i henhold til delegasjonsreglement gitt av Nordreisa kommunestyre i sak 57/16](#)

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2017/676-17	7984/2017	410	17.08.2017

### Tilsetting som lærer ved Moan skole, vikariater, 2017/-18, id 247

#### Saksopplysninger:

Årsvikariater ved Moan skole, inntil 100 % stilling, har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp hadde 9 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte den 10.8.17. Følgende deltok: Rådmann Anne-Marie Gaino, rektor Berit Stien og HTV fra Utdanningsforbundet, Ola Dyrstad. Det skal tilsettes i to stillinger, 100 % og 98 %.

#### Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Anne Lise Veibakken bør tilbys 100 % stilling, og Christoffer Karlsen 98 % stilling. Begge stillingene er vikariater for skoleåret 2017/-18.

1. reserve Gro Karlsen, 2. reserve Mari N. Jørgensen.

#### Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Anne Lise Veibakken i 100 % stilling, og Christoffer Karlsen i 98 % stilling. Begge stillingene er vikariater for skoleåret 2017/-18.

1. reserve Gro Karlsen, 2. reserve Mari N. Jørgensen.

  
Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen  
Personalkonsulent  
77 58 00 05

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.  
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.  
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Anne Lise Veibakken Høgegga 44C  
Christoffer Karlsen Solbakkmelen 19  
Gro Karlsen Hamneveien 26  
Mari N. Jørgensen Frostaveien 13 c

STORSLETT  
SØRKJOSEN  
STORSLETT  
TRONDHEIM

Interne kopi mottakere:

Berit Stien Moan skole  
Linda Severinsen Økonomitjenester



# Nordreisa kommune

## Helse- og omsorgstab

Young Soo Linda Ågren  
Utsikten 5  
9151 Storslett

### Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 183/17

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2017/337-3	6732/2017	07.02.1971	06.07.2017

### Vedtak flyttegodtgjørelse

#### Saksopplysninger:

Det søkes om flyttegodtgjørelse i forbindelse ved tilsetting som Helsefagarbeider 100% stilling ved Guleng 3

#### Vurderinger:

Det er innhentet, i henhold til kommunens retningslinjer, 3 tilbud på flytting av eiendeler fra flyttebyråer

#### Vedtak:

Flyttegodtgjørelse tilstås med 100% dekning av det laveste tilbud som er Hasselberg transport i Tromsø. Tilståelse av flyttegodtgjøring betinger bindingstid på 2 år. Det er underskrevet en skriftlig avtale.

Flyttegodtgjørelse på **kr. 46.150,-** anvises til utbetaling.

#### Klageadgang

*Vedtaket kan påklages. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Postadresse:  
Postboks 174, N- 9156 Storslett  
E-post:  
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
Internett:  
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00  
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954  
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Linda Halvorsen  
Konsulent helse og omsorg

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Interne kopi mottakere:  
Åshill Fredriksen      Guleng  
Janne Birgit Jørgensen    Økonomitjenester



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
12/17	Nordreisa arbeidsmiljøutvalg	07.06.2017
273/17	Nordreisa administrasjonsutvalg	29.09.2017

### Årsmelding 2016 - Nordreisa Arbeidsmiljøutvalg

Henvisning til lovverk:

- Arbeidsmiljøloven § 7-2 (6)

Vedlegg

- 1 Årsmelding 2016 - Nordreisa Arbeidsmiljøutvalg

### Rådmannens innstilling

Årsmelding for Arbeidsmiljøutvalget i Nordreisa kommune vedtas.

### Saksopplysninger

Av arbeidsmiljøloven § 7-2 (6) følger det at arbeidsmiljøutvalget hvert år skal avgi en rapport over sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og til arbeidstakernes organisasjoner. Utvalget bestemmer selv utformingen av rapporten, men rapporten bør den inneholde følgende elementer:

- Fakta om utvalget: Dato for opprettelse av utvalget, antall stemmeberettigete medlemmer, om bedriftshelsetjenesten er medlem, hvilken part som har hatt formannsvervet det siste året og hvor mange møter som har blitt holdt.
- Hovedpunktene i utvalgets arbeid: Kort beskrivelse av hvilke oppgaver de har hatt, og hvordan de har deltatt i virksomhetens HMSarbeid.

Nordreisa arbeidsmiljøutvalg har ikke tidligere laget egen rapport for sin virksomhet. Ny praksis er nå etablert.

Årsmelding for 2016 er utarbeidet av leder for AMU og sendt til høring til alle faste representanter før behandling. Årsmeldingen sendes, etter behandling i AMU, til alle tillitsvalgte, og som orienteringssak til administrasjonsutvalget.

## **Vurdering**

Årsmelding for AMU vedtas som den foreligger.



# Årsmelding Arbeidsmiljøutvalget

Rapport over arbeidsmiljøutvalgets virke i 2016

Nordreisa  
kommune



# Innholdsfortegnelse

1. Nordreisa Arbeidsmiljøutvalg .....	2
1.1. Arbeidsmiljøutvalgets sammensetning: .....	2
1.1.1. Rolle og oppgaver .....	2
1.1.2. Partssammensatt utvalg .....	3
1.2. Hovedpunktene i utvalgets arbeid .....	4
1.2.1. Arbeids miljøutvalgets virksomhet i 2016 .....	4
1.2.2. Sykefravær .....	4
1.2.3. Nedbemanningsprosess .....	5
1.2.4. Omorganiseringsprosess .....	5
1.2.5. Medarbeiderundersøkelse .....	5
1.2.6. Lederutviklingsprogram .....	6
1.2.7. Kvalitetssystem .....	6



# 1. Nordreisa Arbeidsmiljøutvalg

Av arbeidsmiljøloven § 7-2 (6) følger det at arbeidsmiljøutvalget hvert år skal avgi en rapport over sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og til arbeidstakernes organisasjoner. Utvalget bestemmer selv utformingen av rapporten, men ihht. Arbeidstilsynets veiledning bør den inneholde følgende elementer:

- Fakta om utvalget: Dato for opprettelse av utvalget, antall stemmeberettigete medlemmer, om bedriftshelsetjenesten er medlem, hvilken part som har hatt formannsvervet det siste året og hvor mange møter som har blitt holdt.
- Hovedpunktene i utvalgets arbeid: Kort beskrivelse av hvilke oppgaver de har hatt, og hvordan de har deltatt i virksomhetens HMS arbeid.

## 1.1. Arbeidsmiljøutvalgets sammensetning:

Arbeidsmiljøutvalget i Nordreisa kommune har 6 representanter:

3 fra arbeidsgiversiden og 3 fra arbeidstakersiden. I tillegg har bedriftshelsetjenesten møte- og talerett i utvalget. Arbeidsgiver stiller med sekretær for utvalget.

Arbeidsgivers representanter i 2016:

- Service- og personalsjef Christin Andersen  
Personlig vara:  
Rådmann Anne-Marie Gaino
- Personalkonsulent Aud Hamnvik Hanssen  
Personlig vara: Sektorleder Dag Funderud
- Helse- og omsorgsleder Bodil Mikkelsen  
Personlig vara: Nav leder Roy-Hugo Johansen

Arbeidstakers representanter 2016:

Hovedtillitsvalgt Fagforbundet Beate Severinsen  
Personlig vara: Linda Severinsen

Hovedtillitsvalgt Utdanningsforbundet Ola Dyrstad  
Personlig vara: Htv Sykepleierforbundet Turid Karlsen Davidsen

Hovedverneombud Heidi Jensen  
Personlig vara: Inghild Sivertsen

Fra Nord-Troms Bedriftshelsetjeneste har følgende deltakere møtt: Bjørn Klubbenes, Ole-Morten Pedersen i Bjørn Klubbenes fravær.

I 2016 har arbeidsgiversiden hatt ledervervet i utvalget.

### 1.1.1. Rolle og oppgaver

Arbeidsmiljøutvalget skal virke for gjennomføring av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i virksomheten. Utvalget skal delta i planleggingen av verne- og miljøarbeidet, og nøye følge utviklingen i spørsmål som angår arbeidstakernes sikkerhet, helse og velferd. Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver reguleres av arbeidsmiljøloven §§ 7-2 (2) til 7 med tilhørende forskrifter.

Arbeidsmiljøutvalget skal behandle:

- Spørsmål som angår bedriftshelsetjeneste og den interne vernetjeneste,
- Spørsmål om opplæring, instruksjon og opplysningsvirksomhet i virksomheten, som har betydning for arbeidsmiljøet,
- Planer som krever Arbeidstilsynets samtykke i henhold til § 18-9,
- Andre planer som kan få vesentlig betydning for arbeidsmiljøet, så som planer om byggearbeider, innkjøp av maskiner, rasjonalisering, arbeidsprosesser, og forebyggende vernetiltak,
- Etablering og vedlikehold av virksomhetens systematiske helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jf. § 3-1
- Helse- og velferdsmessige spørsmål knyttet til arbeidstidsordninger. Utvalget kan også behandle spørsmål om arbeidstakere med redusert arbeidsevne, jf. § 4

Utvalget skal gjennomgå alle rapporter om yrkessykdommer, arbeidsulykker og tilløp til ulykker, søke å finne årsaken til ulykken eller sykdommen, og se til at arbeidsgiveren treffer tiltak for å hindre gjentakelse.

Utvalget skal i alminnelighet ha adgang til Arbeidstilsynets og politiets etterforskningsdokumenter. Når utvalget finner det nødvendig, kan det vedta at undersøkelser skal foretas av sakkyndige eller granskingskommisjon som utvalget oppnevner. Arbeidsgiveren kan uten ugrunnet opphold forelegge vedtaket for Arbeidstilsynet til avgjørelse. Utvalget skal gjennomgå alle rapporter om yrkeshygieniske undersøkelser og måleresultater. Før utvalget behandler rapporter som nevnt i dette ledd, skal medisinske opplysninger av personlig karakter tas ut av rapportene, med mindre den opplysningen gjelder, samtykker i at de legges fram for utvalget.

Hvis arbeidsmiljøutvalget finner det påkrevet for å verne arbeidstakernes liv eller helse, kan utvalget vedta at arbeidsgiveren skal gjennomføre konkrete tiltak til utbedring av arbeidsmiljøet, innenfor rammen av bestemmelsene gitt i eller i medhold av denne lov. For å klarlegge om det foreligger helsefare, kan utvalget også vedta at arbeidsgiveren skal utføre målinger eller undersøkelser av arbeidsmiljøet. Utvalget skal sette en tidsfrist for gjennomføringen av vedtaket. Hvis arbeidsgiveren ikke finner å kunne gjennomføre utvalgets vedtak, skal spørsmålet uten ugrunnet opphold forelegges for Arbeidstilsynet til avgjørelse.

Arbeidsmiljøutvalget skal hvert år avgi rapport om sin virksomhet til virksomhetens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner.

### 1.1.2. Partssammensatt utvalg

Jf. kommuneloven § 25 har kommunestyret opprettet Administrasjonsutvalget som partssammensatt utvalg. Arbeidsmiljøutvalget opptrår ikke som partssammensatt utvalg i Nordreisa kommune.

Av hovedavtalen del B § 4 fremgår det at «Det partssammensatte utvalget foreslår og behandler overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv. Utvalget drøfter dessuten kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging og implementering av nasjonalt vedtatte reformer.»

## 1.2. Hovedpunktene i utvalgets arbeid

### 1.2.1. Arbeids miljøutvalgets virksomhet i 2016

Utvalget hadde i 2016 fire møter. Disse ble avholdt hhv. den 20.01.17, 08.06.17 og 17.11.17.

Utvalget behandlet til sammen 11 saker inkl. referatsaker:

- Referatsaker
- Trivselstiltak Nordreisa kommune
- Premieringsordning arbeidsnærværsdag
- Revidering av permisjonsreglement
- Årsmelding 2015 Nordreisa kommune
- Sykefravær 1. kvartal 2016
- Budsjett- og økonomiplan 2017-2020
- Sykefravær 2. og 3. kvartal 2016
- Langturnus Guleng3.

Referatsaker:

- Referat fra drøftingsmøte omorganisering sentraladm
- Matdistribusjon til omsorgssenter og Sonjatun bo- og kultursenter
- Referat fra møte med hovedtillitsvalgte
- Protokoll fra BHT generalforsamling 2016
- Årsrapport 2015 og samarbeidsplan BHT
- Tilsyn - barnevernet i Nordreisa og Kvæningen
- Referat fra møte med hovedtillitsvalgte
- Årsrapport for 2015 fra Nord-Troms bedriftshelsetjeneste
- Oppfølging av tilsyn - vurdering av kommunens plan for lukking av avvik
- Pedagogisk personale i barnehagen
- Tilskudd til nye læreplasser
- Halvårsrapport BHT 2016
- Tilsyn Nordreisa kommune legetjenesten
- Lederutvikling Nordreisa kommune
- Samarbeidsavtale om mer inkluderende arbeidsliv – IA 2014-2018
- Fristutsettelse - Tilsyn Nordreisa kommune legetjenesten

### 1.2.2. Sykefravær

Sykefravær skal være fast sak på agendaen i møtene i Arbeidsmiljøutvalget. Her gjennomgås sykefraværstall, og man etterspør nærmere informasjon om årsaken til tallene har sammenheng med forhold på arbeidsplassen eller ikke. Og hvis sykefraværet er arbeidsrelatert hvilke tiltak som settes inn.

Gjennom IA avtalen har Nordreisa kommune fastsatt at sykefraværet maksimalt skal utgjøre 8% ved utgangen av 2018. Totalt ble fraværet i 2016 7,94%.

Nordreisa kommunes delmål 1 – Arbeidsnærvær skal være minst 92%. Arbeidet med å øke jobbnærværet gjøres hver eneste dag. Resultatet av dette arbeidet gjenspeiles i utviklingen av sykefraværet.

IA-avtalens delmål 2 – økt sysselsetting av personer med redusert funksjonsevne: Haltibygget, Storslett skole, Guleng 1 og 2, Guleng3, Sonjatunbyggene, Oksfjord skole– og barnehage, Moan skole, Idrettshall, Leirbukt barnehage, Høgegga barnehage er universelt utformet og tilrettelagt for personer med redusert funksjonsevne.

Gamle bygg, for eksempel rådhus og svømmehall/gymsal er ikke utformet i hht til universelt utformet.

Kommunen tar inn og har også vedtak om inntak av arbeidspraksisplasser og IA arbeidsplasser på hver sektor og virksomhet. Det tas inn både for arbeidsplassvurderiner, språkpraksisplasser mv.

IA-avtalens delmål 3 – å forlenge den yrkesaktive perioden: AML har bestemmelser om rett til redusert arbeidstid basert på alder, 62 år. Nordreisa kommune gir et generelt seniortillegg på kr 10.000,- til ansatte fra fylte 62 år.

Etter en lengre periode med gjennomgående nedgang i sykefravær, så klarte kommunen som organisasjon å komme under måltall på 92% arbeidsnærvær i 2016. I 2016 gav sykefraværet kommunen 9069 tapte dagsverk, dette er 2107 færre tapte dagsverk enn i 2015.

Arbeidsnærværsdag er en fridag pr tertial uten fravær. Dette inkludert fravær med syk barn. Det ble tatt ut 261 nærværsdager i 2016 fordelt slik:

- Administrasjon 15
- Oppvekst og kultur: 58
- Helse- og omsorg inkl DMS: 133
- Drift og utvikling: 55

Til sammen utgjør dette i overkant av 1 stilling.

### 1.2.3. Nedbemanningsprosess

Som i 2015 gjennomførte man i 2016 også en stor nedbemanningsprosess. Til sammen ble 30 stillinger tatt ned, jfr bemanningsplaner behandlet politisk ved starten av 2016. Det ble i denne forbindelse gjort 36 vedtak. Ingen ansatte mistet jobben, men inntil 36 personer fikk annet arbeidssted/ arbeid. Tillitsvalgte og verneombud var med i hele prosessen.

### 1.2.4. Omorganiseringsprosess

Fra juli 2016 ble administrasjonen delt inn i to nye stab– og støttetjenester; Service– og personaltjenester og økonomitjenester. Service- og personaltjenester organiseres med 2 fagledere; fagansvarlig sak og arkiv og IT-ansvarlig. Økonomisjef og Service- og personalsjef, rapporterer direkte til rådmannen.

Hovedverneombud og tillitsvalgte var med i prosessen.

Omorganiseringen fra 2 til 3. nivåmodell er med dette fullført i Nordreisa kommune.

### 1.2.5. Medarbeiderundersøkelse

Medarbeiderundersøkelsen som skulle vært gjennomført i 2016, ble utsatt til 2017. Undersøkelsen skal kobles opp mot lederutviklingsprogrammet kommunen igangsetter i 2017.

### **1.2.6. Lederutviklingsprogram**

Nordreisa kommune har gjennomført tilbudsetterspørsel fra 3 leverandører. Etter gjennomgang har kommunen tilbudt KS Utvikling gjennomføring av programmet som består av 6 samlinger i løpet av 1 ½ år. Det er sektorledere og virksomhetsledere som deltar i programmet.

### **1.2.7. Kvalitetssystem**

Fra 2015 har Nordreisa kommune jobbet med å implementere elektronisk kvalitetssystem i hele organisasjonen. Det har ikke vært rom for å prioritere og sette stort nok fokus på dette arbeidet. Noen avdelinger jobber veldig godt med systemet, mens andre henger langt etter. HMS systemet er enda ikke godt nok ivaretatt.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
13/17	Nordreisa administrasjonsutvalg	29.09.2017

### Revidering av personalpolitiske retningslinjer Nordreisa kommune

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Forslag til personalpolitiske retningslinjer
- 2 Gjeldende personalpolitiske retningslinjer  
Nordreisa kommune

### Rådmannens innstilling

Personalpolitiske vedtas slik de foreligger.

### Saksopplysninger

Rådmann har bedt om revidering av gjeldende personalpolitiske retningslinjer (vedlagt). Det foreligger også en politisk bestilling om revidering av retningslinjene fra 2005.

Rådmann har utpekt en gruppe for revidering av sektorovergrepene retningslinjer og reglement i Nordreisa kommune. Gruppen består av tre fra arbeidsgiversiden og tre hovedtillitsvalgte fra arbeidstakersiden: Fagforbundet, Utdanningsforbundet og sykepleierforbundet Service- og personalsjef, personalkonsulent og tidligere sektorleder helse-og omsorg.

Gruppen har brukt vår og høsten på revidering av retningslinjene. Retningslinjene er utarbeidet med bakgrunn i fastsatt målsetting for personalpolitikken i kommuneplanens samfunnsdel; *Nordreisa kommune skal ha en tjenesteutvikling og personalpolitikk som bidrar til godt arbeidsmiljø, effektiv tjenesteyting og rekruttering av riktige fagfolk og kompetanse.*

Et utkast har vært ute i organisasjonen (ledere, ansatte og tillitsvalgte) til høring, med 4 ukers høringsfrist. Det kom inn 2 innspill, fra sektorleder drift og utvikling og sektorleder helse- og omsorg. Høringsinnspill er tatt til etterretning og et forslag legges nå frem til politisk behandling (vedlagt).

## **Vurdering**

Hele den administrative og politiske ledelsen på alle nivå i kommunen må sammen være med på å legge forholdene til rette for en aktiv og framtidsrettet personalforvaltning. Kommunestyret har det overordna politiske ansvaret for personalpolitikken mens den overordnede administrative ledelsen av personalforvaltningen ligger hos rådmannen. I denne organisasjonsmodellen, er det et klart prinsipp at sektorledere og virksomhetsledere har fullt ansvar for fag, økonomi og personal. Dette vises bl.a gjennom delegasjon fra rådmann og sektorleder.

Retningslinjene gjelder for alle fast ansatte i Nordreisa kommune. De gjelder og så langt de passer for midlertid ansatte og vikarer og gjelder i den utstrekning de ikke kommer i konflikt med sentralt fastsette avtaler og lover. Alle parter i den kommunale organisasjon, dvs. arbeidsgiver, arbeidstaker og arbeidstaker-organisasjon, må ha god kjennskap til disse retningslinjene.

Fordelene med en gjennomtenkt og skriftlig nedfelt personalpolitikk er å danne grunnlag for politiske og administrative avgjørelser, og forenklet saksbehandling, større garanti for lik behandling og bedre grunnlag for tilfredsstillende egenutvikling



# Personalpolitiske retningslinjer

## Nordreisa kommune



Postadresse:  
Postboks 174  
9156 Storslett  
E-post: [postmottak@nordreisa.kommune.no](mailto:postmottak@nordreisa.kommune.no)

Besøksadresse:  
Sentrum 17  
[www.nordreisa.kommune.no](http://www.nordreisa.kommune.no)

Telefon: 77 58 80 00  
Telefaks: 77 77 07 01

Bankkonto: 4740 05 03954  
Organisasjonsnr: 943 350 833



## Innhold

1. INNLEDING /BAKGRUNN.....	3
2. GENERELT .....	3
2.1. Hvem retningslinjene gjelder for.....	3
2.2. Krav til kjennskap til retningslinjene .....	3
2.3. Målsetting for personalpolitikken.....	3
2.4. Verdiplattform for ledere i Nordreisa kommune .....	3
2.5. Verdigrunnlag for ansatte i Nordreisa kommune.....	4
2.6. Rammer som regulerer forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker .....	4
2.7. Lærlingeordning .....	4
2.8. Praksisplasser for videregående skole og høyskoler / universitet .....	4
2.9. Arbeidsplassutprøving / IA plasser.....	4
3. PERSONALPOLITISKE DELOMRÅDE.....	5
3.1. Personalplanlegging.....	5
3.2. Stillingsvurdering.....	5
3.3. Rekruttering.....	5
3.3.1. Intern/ekstern rekruttering .....	5
3.3.2. Rekrutteringsfremmede tiltak.....	6
3.3.3. Rekruttering og likestilling.....	6
3.4. Kunngjøring/tilsetting.....	6
3.4.1. Krav til kunngjøringstekst .....	6
3.4.2. Bruk av standard søknadsskjema .....	7
3.4.3. Kvalifikasjonsvurdering .....	7
3.4.4. Intervju .....	7
3.4.5. Tilsettingsrutiner Nordreisa kommune .....	7
3.4.6. For seint innkomne søknader .....	9
3.4.8. Politiattest og helseattest.....	9
3.4.9. Stillingsbeskrivelse .....	9
3.5. Omplussing .....	9
3.6. Jobbrotasjon.....	10
3.7. Introduksjon av ny arbeidstaker .....	10
3.8. Personalopplæring .....	10
3.9. Regler vedr. arbeidstid .....	10
3.9.1. Heltid/deltid .....	10
3.9.2. Overtid/avspasering.....	10
3.9.3. Regler vedr. reise godtgjøring .....	12
3.10. Oppmerksomhet til ansatte .....	12
3.10.1. Dødsfall .....	12
3.11. Bedriftshelsetjeneste.....	12
3.12. Informasjon .....	12
3.13. Samarbeid.....	13
3.14. Medarbeidersamtale .....	13
3.15. Opphør av arbeidsforhold .....	13
3.15.1. Retningslinjer for oppfølging av sykemeldte.....	14
3.15.2. Sluttintervju .....	14
3.15.3. Sluttattest.....	14
4. ANDRE RETNINGSLINJER, REGLEMENT M.M.....	14
5. RULLERING .....	14

# 1. INNLEDING /BAKGRUNN

Fordelene med en gjennomtenkt og skriftlig nedfelt personalpolitikk er:

## 1. Bedre organisasjon:

- Bedre planlegging
- Bedre ressursutnytting
- Bedre service

## 2. Klart og tydelig grunnlag for politiske og administrative avgjørelser:

- Forenklet saksbehandling
- Større garanti for lik behandling
- Bedre grunnlag for tilfredsstillende egenutvikling

Den overordna administrative ledelse av personalforvaltningen ligger hos rådmannen. I den organisasjonsmodellen, er det likevel et klart prinsipp at sektorledere og virksomhetsledere har fullt ansvar for fag, økonomi og personal. Dette vises bla. gjennom delegasjon fra rådmann og sektorleder. Hele den administrative og politiske ledelsen på alle nivå i kommunen må sammen være med på å legge forholdene til rette for en aktiv og framtidsrettet personalforvaltning.

Kommunestyret har det overordna politiske ansvaret for personalpolitikken.

---

## 2. GENERELT

### 2.1. Hvem retningslinjene gjelder for

Disse retningslinjene gjelder for alle fast ansatte i Nordreisa kommune. De gjelder og så langt de passer for midlertid ansatte og vikarer.

Disse retningslinjene gjelder i den utstrekning de ikke kommer i konflikt med sentralt fastsette avtaler og lover.

### 2.2. Krav til kjennskap til retningslinjene

Alle parter i den kommunale organisasjon, dvs. arbeidsgiver, arbeidstaker og arbeidstaker-organisasjon, må ha god kjennskap til disse retningslinjene.

### 2.3. Målsetting for personalpolitikken

Nordreisa kommune skal ha en tjenesteutvikling og personalpolitikk som bidrar til godt arbeidsmiljø, effektiv tjenesteyting og rekruttering av riktige fagfolk og kompetanse.

### 2.4. Verdipattform for ledere i Nordreisa kommune

Følgende hovedverdier gjelder som fundament for utøvelse av lederskap i Nordreisa kommune:

- ledere er synlige og tydelige
- ledere har medarbeider- og brukerfokus, styrer og motiverer slik at mest mulig menneskelig energi og arbeidsglede blir frigjort
- ledere har fokus på medarbeiderutvikling og involvering
- ledere har fokus på mål og resultater, helhet og samhandling
- ledere er kreative og ser muligheter
- leder skal stille krav til sine medarbeidere og evaluere, støtte og følge opp i forhold til den enkelte
- ledere skal være fleksibel og vise vilje og evne til endring og omstilling i organisasjonen

## 2.5. Verdigrunnlag for ansatte i Nordreisa kommune

Dette punktet gjelder alle ansatte, ledere og tillitsvalgte og politikere i Nordreisa kommune.

Nordreisa kommune driver offentlig tjenesteyting og hensynet til brukerne skal prioriteres og settes i fokus. Dette gjør vi ved å:

- møte hverandre og ivareta brukere med respekt og interesse
- legge vekt på faglig godt arbeid
- gjøre vårt beste for å fremme trivsel og arbeidsglede
- være lojale mot ledelsen, hverandre og gjeldende regler
- være villige til å tenke nytt og å finne løsninger
- forvente godt og utviklende samarbeid fra hverandre

Vi skal opptre og være vennlige, hjelpsomme og imøtekommende. Vise respekt for andre og behandle alle på en likeverdig og rettferdig måte. Gi rask og effektiv behandling og formidle videre dersom vi ikke selv kan hjelpe.

## 2.6. Rammer som regulerer forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker

1. Regler med hjemmel i lov og forskrift (eks. folketrygdlov, arbeidsmiljølov, ferielov m.v.)
2. Avtaler mellom partene vedr. lønn, sosiale forhold, medvirkning m.v. (eks. hovedavtalen, arbeidsavtalen).
3. Andre forhold som ikke er regulert i lov eller avtale, som eks. planlegging, rekrutteringstiltak, effektiviseringstiltak m.v. - m.a.o. tiltak som tradisjonelt blir oppfatta som arbeidsgiver sin styringsrett.

## 2.7. Lærlingeordning

Nordreisa kommune er positive til oppretting av lærlingplasser etter Lov om fagopplæring i arbeidslivet. Lærlingplassene tilbys til fagområde hvor kommunen yter tjenester og kan gi lærlingene et tilfredsstillende fagmiljø med kvalifiserte veiledere.

Nordreisa kommunestyre vedtar antall lærlinger. I 2017 gjelder følgende:

- helse- og omsorg inkl DMS 11 stk
- oppvekst og kultur 8 stk
- IKT 1 stk.

Verdiskapningsdelen som lærlingen representerer (gjennomsnittlig 50% over 2 år) kan regnes inn i den ordinære bemanninga. Alternativet kan være at lærlingen kommer på topp av ordinær bemanning, men dette mot at lærlingeressursen blir nøye vurdert opp mot behovet for inntak av vikarer ved sykefravær o.l.

## 2.8. Praksisplasser for videregående skole og høgskoler / universitet

Nordreisa kommune er positiv til oppretting av praksisplasser for elever/studenter ved videregående skole, høgskole og universitet. Elever/Studenter fra Nordreisa blir prioritert ved slikt opptak framfor elever fra andre kommuner.

## 2.9. Arbeidsplassutprøving / IA plasser

Nordreisa kommune har som mål å beholde flest mulig arbeidstakere med redusert funksjonsevne.

Nordreisa kommune er positive til å ta imot personer som har behov for arbeidsplassutprøving og språkpraksisplass for innvandrere.

Virksomheter skal legge til rette for IA-plasser / praksisplasser slik:

- barnehagene, én plass hver
- skolene, én plass hver
- helse og omsorg, to plasser
- familiesenteret, én plass
- drift og utvikling, én plass
- administrasjon, én plass

---

## **3. PERSONALPOLITISKE DELOMRÅDE**

### **3.1. Personalplanlegging**

Personalplanleggingen er en overbygging av flere personalpolitiske delområder (eks. rekruttering, tilsetting, personalutvikling m.m.)

De ansatte er organisasjonens viktigste ressurs. Det er et mål for personalarbeidet å sikre at kommunen til enhver tid har rett personalsammensetning både kvalitativt og kvantitativt.

De øvrige overordnede mål i personalpolitikken er:

- attraktivt omdømme for rekruttering
- redusere ufrivillig deltid, skape heltidskultur
- organisering ut fra helhetstenking
- effektiv, utviklingsorientert og tilpasningsdyktig organisasjon
- heve kompetanse i hele organisasjonen gjennom etter- og videreutdanning, til en lærende organisasjon.

### **3.2. Stillingsvurdering**

Når en stilling blir ledig, og tilsetting skal foretas, er det den enkelte sektorleder, eller den vedkommende gir myndighet, ansvarlig for at det blir gjennomført en stillingsvurdering i samarbeid med tillitsvalgte. Referat fra drøftingsmøtet skrives av leder på standard mal.

Virksomhetsleder er ansvarlig for at det blir gjennomført drøftinger med de berørte arbeidstaker-organisasjonene i forbindelse med gjennomføring av stillingsvurderingen.

Viser videre til pkt. 3.4.5, Tilsettingsrutiner

### **3.3. Rekruttering**

#### **3.3.1. Intern/ekstern rekruttering**

Alle ledige stillinger i kommunen (faste og vikariat) skal som hovedregel lyses ut eksternt. Bruk av intern utlysning kan være aktuelt i følgende tilfelle:

1. For vikariat inntil 6 måneder og vikariat for lønnet svangerskapspermisjon når tilgangen på kvalifisert personell innenfor organisasjonen er god
2. Når det er deltidsatte som er kvalifiserte for stillingen og som ønsker større stillingsstørrelse (jfr. HTA § 2.3.1).
3. I forbindelse med omorganisering, rasjonalisering og andre endringer i organisasjonen.

Rett til vurdering etter HTA paragraf 2.3.1 gjelder bare innenfor vedkommendes stillingsområde (stillinger man er kvalifisert for).

Virksomhetsleder avgjør spørsmålet om intern eller ekstern utlysning etter drøfting med sektorleder og arbeidstakerorganisasjonene.

Internt utlyste stillinger kan søkes av arbeidstakere som er fast tilsett i Nordreisa kommune.

### **3.3.2. Rekrutteringsfremmede tiltak**

#### **3.3.2.1. Lønn**

Jfr. Lønnspolitisk plan for Nordreisa kommune, vedtatt i kommunestyret 20.12.2016, sak 96/16.

Høgskoleutdannede starter med 8 års lønnsansiennitet i Nordreisa kommune.

Jfr vedtak i administrasjonsutvalget sak 11/16 gjelder egne rekrutteringstiltak for sykepleiere ved Sonjatun sykehjem.

#### **3.3.2.2. Flyttegodtgjøring**

##### **a. Generelt**

Som hovedregel blir flyttegodtgjøring gitt når de samlede kostnadene i forbindelse med flytting overstiger kr. 10.000,-. Ordningen er aktuell ved fast tilsetting og minst et års vikariat. Bindingstid minimum 1 år.

##### **b. Størrelse på godtgjøringen**

Godtgjøringen blir som hovedregel avgrenset til 50% av utgiftene utover kr. 10.000,-. Det må innhentes 3 tilbud på flytting av eiendeler. I grunnlaget kan følgende tas med: Frakt, lasting/lossing, ut og innbæring og forsikring

##### **c. Skriftlig søknad**

Søknad om flyttegodtgjøring må vedlegges 3 tilbud og dokumenterte reiseutgifter. Administrativt vedtak gjøres av virksomhetsleder / sektorleder jfr budsjettansvar.

##### **d. Dokumentasjon av utgifter**

Før utbetaling skjer, må det legges frem dokumentasjon på flytteutgiftene.

### **3.3.3. Rekruttering og likestilling**

Kvinner og menn representerer en likeverdig ressurs. Det er ønskelig at det på flest mulige arbeidsplasser i kommunen er arbeidstakere av begge kjønn.

## **3.4. Kunngjøring/tilsetting**

### **3.4.1. Krav til kunngjøringstekst**

Det må benyttes formuleringer som er nøytrale i forhold til ulike grupper av arbeidstakere.

Kunngjøringen skal gi en best mulig beskrivelse av den ledige stillingen og kompetansekrav.

Det blir som hovedregel ikke krevd at det blir lagt fram kopier av attester og vitnemål. Dette kan kreves av aktuelle søkere i etterkant når søknadsfristen er ute. Den som blir tilsatt skal legge fram attester og vitnemål og autorisasjon der det er påkrevd (grunnlag for fastsetting av lønnsansiennitet m.m).

### **3.4.2. Bruk av standard søknadsskjema**

Det skal benyttes standard søknadsskjema til søknader på ledige stillinger i Nordreisa kommune. Dette gjelder for alle utlysinger (inkl. interne utlysinger). Nordreisa kommune benytter seg av KF elektronisk søknadsskjema.

### **3.4.3. Kvalifikasjonsvurdering**

Den best kvalifiserte søkeren, etter en samlet vurdering, ansattes.

Følgende hovedelement skal inngå i vurderinga (ikke prioritert rekkefølge), jfr. Hovedtariffavtalen kap. 1, § 2.2.:

- utdanning
- yrkespraksis
- skikkethet

Ved vurdering av søkerne sine kvalifikasjoner, skal det i tillegg til § 2.2. i Hovedtariffavtalen følge disse retningslinjene:

- Søkere som ikke fyller utlysningen sine kvalifikasjonskrav, ansattes ikke i konkurranse med søkere som fyller kravene.
- Dersom det ikke melder seg søkere med de kvalifikasjonene som blir krevd, bør det ikke foretas tilsetning uten ny utlysning. Er det ikke mulig å skaffe kvalifisert søkere, kan tidsavgrensa tilsetning være aktuelt (inntil 1 år). Stillingen må i disse tilfellene lyses ut på nytt i god tid før den tidsavgrensa arbeidsavtalen går ut.
- Hovedtariffavtalen tar med skikkethet for stillinga som del av kvalifikasjonene. Dette er et viktig kriterium som må tillegges stor vekt ved tilsetninger. Herunder samarbeidsevner, utviklingsorientert, fleksibilitet, mm.
- Når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig likt, skal det kjønn som er underrepresentert på vedkommende arbeidsplass bli foretrukket.
- Når søkere ellers står kvalifikasjonsmessig likt, skal den med lengst tjeneste i Nordreisa kommune bli foretrukket (Jfr. Hovedtariffavtalen kap.1, § 2).

### **3.4.4. Intervju**

Intervju skal gjennomføres for alle stillinger på ledernivå. For øvrige stillinger er hovedregelen at intervju alltid blir holdt dersom det er ukjente søkere som er aktuelle for stillinga. Også i de tilfellene det bare er "kjente" søkere til stillinga, bør intervju vurderes.

Følgende skal delta på intervjuet:

Rådmann ansattes av Nordreisa kommunestyre

#### **Øvrige tilsetninger:**

Sektorleder: rådmann, service- og personalsjef, representant fra aktuell arbeidstakerorganisasjon.  
Virksomhetsleder: sektorleder, service- og personalsjef, representant fra aktuell arbeidstakerorganisasjon.

Øvrige ansatte: virksomhetsleder, personalkonsulent, representant fra aktuell arbeidstakerorganisasjon

### **3.4.5. Tilsettingsrutiner Nordreisa kommune**

Grunnlag Hovedtariffavtalen, Hovedavtalen, arbeidsmiljøloven og interne rutiner.

#### **3.4.5.1 Utlysning av stilling**

Ved ledighet i stilling setter sektorleder straks i gang prosessen med rekruttering, eventuell annen handling av ressursen (se også pkt 3.3.1).

I alle tilsettingssaker legges utlysningsteksten til grunn for utvelgelsen.

Ved alle former for utlysning av stillinger i Nordreisa kommune skal utlysningsteksten drøftes med tillitsvalgte. Hvis den innkalte tillitsvalgte ikke kan møte ved en slik innkalling, har vedkommende sjøl ansvaret for å sende vararepresentant. Nordreisa kommune å ønsker tilstrebe innkalling i god tid.

Når det er kvalifiserte søkere internt (fast ansatte i deltidsstilling) skal ledige stillinger lyses ut internt først (pkt 3.3.1 pkt 2). Ledige stillinger skal også lyses ut internt først hvis man er usikker på om det kan finnes kvalifiserte interne søkere.

Interne utlysninger skal alltid gjøres kjent i hele organisasjonen. Gjerne ved oppslag eller annen bekjentgjøring i tillegg til e-post til alle brukere.

Ved fortrinnsrett til stilling gjelder samlet tjenestetid i relevante områder, uansett hvilken kommune vedkommende har arbeidet i. Hvis flere søkere står likt, gjelder lengst tjenestetid i Nordreisa kommune.

Når det ikke er kvalifiserte søkere internt skal stillingen lyses ut eksternt.

I utgangspunktet lyses virksomhetslederstillinger og sektorlederstillinger ut eksternt.

Når nærkompetanse (for eksempel kjennskap til bruker) er viktig, tas dette med i utlysningsteksten.

#### **3.4.5.2. Tilsetningskriterier**

Ved tilsetting og opprykk skal det i første rekke tas hensyn til søkerens kvalifikasjoner (teoretisk og praktisk utdanning, samt skikkethet for stillingen). Når søkere av begge kjønn står kvalifikasjonsmessig like, foretrekkes det underrepresenterte kjønn, jfr forskrift om særbehandling av menn.

Når søkere for øvrig står kvalifikasjonsmessig likt, foretrekkes den søker som har lengst tjenestetid i Nordreisa kommune.

Tillitsvalgte skal være med i prosessen med å plukke ut kandidater for intervju.

Når skikkethet og egnethet skal vurderes, bør intervju foretas.

Hvis flere søkere står kvalifikasjonsmessig likt, kan praksis før utdanning vektlegges.

Ved overtallighet gjelder arbeidsmiljøloven, det øvrige avtaleverk og eventuelt lokale særavtaler. Ved overtallighet og fortrinnsrett til andre stillinger i virksomheten, som vedkommende er kvalifisert for, må kvalifikasjonsprinsippet drøftes med tillitsvalgte.

#### **3.4.5.3 Prosessen ved utvelgelse og tilsetting**

Når søknadsfristen er ute og søkerlistene er klare fra servicetorget, sendes disse til aktuell leder, tillitsvalgte og personalkonsulenten.

Etter avtale med leder, innkaller arbeidsgiver partene til et møte for å gå gjennom søknadene. Som resultat av dette møtet ansattes eller plukkes kandidatene inn til intervju av sektorleder / virksomhetsleder, etter drøfting med tillitsvalgte.

Sektorleder og virksomhetsleder har tilsettingsmyndighet i vikariater i inntil 6 mnd. Tillitsvalgte skal involveres.

Personalkonsulentene innkaller til intervju de gangene dette er aktuelt. Ved intervju deltar søker, virksomhetsleder, tillitsvalgte og som regel personalkonsulentene, eventuelt rådmann/service- og personalsjef. Referanser sjekkes etter nærmere vurdering.

Rådmannen har tilsetningsmyndighet og fattet avgjørelsen etter drøfting i tilsetningsutvalget.

Ved uenighet i en tilsettingssak, tas dette inn i saksutredningen, som i disse tilfellene sendes den aktuelle fagforening.

Personalkonsulentene skriver tilsetningsvedtak og arbeidsavtale.

Utsending av arbeidsavtale og videre oppfølging/avslutning av saka utføres ved servicetorget. Arbeidsgiver må være aktiv i prøvetida, jfr introduksjonsprogrammet for nytilsatte.

#### **3.4.5.4 Ansvar/myndighet**

Rådmannen har tilsetningsmyndighet og fattet avgjørelsen etter drøfting i tilsetnings-/intervjuutvalget.

Sektorleder og virksomhetsleder har tilsetningsmyndighet i vikariater i inntil 6 mnd.

#### **3.4.6. For sent innkomne søknader**

For sent innkomne søknader vil som hovedregel ikke bli vurdert. Til stillinger med få søkere, kan det likevel vurderes å ta hensyn til søknad fra kvalifisert søker etter at søknadsfristen er gått ut

#### **3.4.8. Politiattest og helseattest**

Politiattest og helseattest skal kreves for de stillingene som loven setter krav om og etter de retningslinjer som gjelder for dette.

#### **3.4.9. Stillingsbeskrivelse**

Det skal for alle stillinger i Nordreisa kommune utarbeides en stillingsbeskrivelse som viser hovedarbeidsområde, ansvarsforhold, kvalifikasjonskrav og øvrige rammer og vilkår som gjelder for stillingen.

Det skal brukes standard mal.

### **3.5. Omplussing**

Nordreisa kommune er IA-bedrift og skal legge til rette for at sykmeldte skal komme raskere tilbake i jobb, enten på nåværende arbeidsplass eller et annet arbeidssted/virksomhet i Nordreisa kommune. I de tilfeller hvor forutsetningene ligger til rette for omplussing, bør det være tungtveiende grunner til stede for at virksomheter skal kunne motsette seg omplussing av ansatte.

Det er virksomhetsleder som igangsetter prosessen. Vedtak fattes av arbeidsgiver (personal).

Arbeidsgiver har ikke plikt til å opprette ny stilling. Skikkethet kan i særlige tilfeller vurderes.

Arbeidstaker plikter å bidra til tilretteleggingen

Vedtak 24/15 i administrasjonsutvalget 19.11.15.

### **3.6. Jobbrotasjon**



Med jobbotasjon menes bytte eller foreløpig bytte, av arbeidssted /arbeidsoppgaver i kommunen. Dette er et virkemiddel som kan benyttes der forholdene ligger til rette for det.

Ordninga administreres av personaltjenester i samråd med berørte virksomhetsledere, arbeidstakere og arbeidstakerorganisasjoner.

### 3.7. Introduksjon av ny arbeidstaker

Formålet med introduksjonsprogrammet er at alle nyansatte skal få en god organisasjonsforståelse og oppleve tilhørighet til Nordreisa kommune. Programmet skal bidra til å klargjøre krav og forventninger og vise den nytilsatte oppmerksomhet og interesse.

Introduksjonsprogrammet består av ulike aktiviteter og tiltak som skal gjennomføres på ulike tidspunkt.

Introduksjonsprogrammet gjelder for alle nytilsatte ved ansettelse ut over 6 måneder. Det skal gjennomføres samtaler etter 1 uke, 1 måned, 3 måneder og 5 måneder, hvor de to sistnevnte samtalenene skal følge oppsatt mal i programmet.

Vedtak administrasjonsutvalget 16.02.17, sak 04/17.

### 3.8. Personalopplæring

Viser til Regional rekrutterings- og kompetanseplan 2016-2020 Helse- og omsorgsområdet i Nord-Troms. Vedtak kommunestyret 20.12.16, sak 95/16.

### 3.9. Regler vedr. arbeidstid

#### **3.9.1. Heltid/deltid**

I Nordreisa kommune er deltidsarbeid særlig utbredt i turnusstillinger innen helse- og omsorg, i skole/SFO, barnehage (ikke ped.stillinger) og renhold. For noen er det ønskelig med lav stillingsprosent og disse blir ikke berørt av disse retningslinjene.

Nordreisa kommune er innforstått med at det ønskelig å beholde noen små stillinger sett i relasjon til rekruttering av elever/studenter.

Formålet med retningslinjene er at alle fast ansatte skal ha ønsket stillingsstørrelse, som hovedregel 100 %. Retningslinjene skal ikke medføre at det skapes nye små stillinger.

Administrasjonsutvalget vedtok i sak 15/13 Nordreisa kommunes retningslinjer for redusert bruk av uønsket deltid. Grunnlaget for retningslinjene er Hovedtariffavtalen §2, AML § 4.6.1.

#### **3.9.2. Overtid/avspasering**

Som hovedregel gjelder forutsetningene i Hovedtariffavtalen (HTA), kap. 1, § 6, samt Arbeidsmiljøloven (AML) kap 10-6. Innenfor disse rammer gjelder overtid/avspasering for ansatte i Nordreisa kommune.

Hta §6.1: Definisjon av overtid er pålagt arbeid ut over ordinær arbeidstid.

Disse retningslinjene gjelder alle stillinger i Nordreisa kommune (faste, vikarer og timelønne) bortsett fra følgende (HTA kap 1 § 6.3 jfr kap 3.4 og AML §10-12):

- Rådmann
- Sektorledere
- Virksomhetsledere

Lista er uttømmende, men kan endres dersom funksjonsendringer o.l. tilsier dette. For deltidstillinger gjelder HTA del 1 § 6, pkt 6.2.

### **3.9.2.1. Fleksitid**

Administrasjonsutvalget vedtok den 13.11.13, sak 13/14, Nordreisa kommunes retningslinjer for fleksibel arbeidstid.

En forutsetning for ordningen er at den enkelte virksomhets service overfor befolkningen ikke skal påvirkes negativt. Det er et kollegialt ansvar at den enkelte virksomhets tjenester utføres tilfredsstillende. Uttak av fridager skal godkjennes av arbeidsgiver på forhånd i hvert enkelt tilfelle.

Ordninga gjelder alle arbeidstakere, med unntak av de som av tjenestlige grunner ikke kan komme inn under ordningen, for eksempel nattevakter.

Overtidsarbeid faller utenfor fleksitidsordninga. Arbeidstaker kan ikke pålegges å arbeide fleksitid

### **3.9.2.2. Kompensasjon for stillinger som ikke har krav på overtid**

HTA Del 1 kap 1 §§ 6.2 og 6.9.

#### **Gruppeinndeling:**

Gruppe 1: 10 dager kompensasjon  
Gruppe 2: 7 dager kompensasjon

Hele eller deler av denne kompensasjonen på 7 dager, kan arbeidstakeren velge å ta ut i lønn. Dvs. ei dagslønn pr. dag. Jfr Hta § 6.3.

#### **Gruppering av stillingene:**

Gruppe 1: Rådmann og sektorledere  
Gruppe 2: Virksomhetsledere, andre

### **3.9.2.3. Regler for bruk av overtid**

Detaljerte bestemmelser finnes i Kommunenes personalhåndbok.

Bruk av overtid skal bare skje dersom det er et særlig og tidsavgrenset behov for det, jfr. aml. § 10-6 (1).

Unntatt fra bestemmelsene om overtid: Arbeidstakere som er omfattet av Arbeidsmiljøloven § 10-12 og HTA kap.3, pkt 3.4

### **3.9.2.4. Former for overtidskompensasjon**

Detaljerte bestemmelser finnes i Kommunenes personalhåndbok.

Etter aml. § 10-6 (12) kan arbeidstaker og arbeidsgiver avtale at overtidstimer helt eller delvis skal avspaseres, mens overtidstillegget må utbetales.

Arbeidstakere i ledende stillinger eller særlig uavhengige stillinger, jfr aml § 10-12 (1) og (2) er unntatt fra bestemmelsene om overtidsgodtgjøring.

Overtidskompensasjon gjelder ikke for ledere i kapittel 3.

### **3.9.3. Regler vedr. reisegodtgjøring**

Detaljerte bestemmelser finnes i Kommunenes personalhåndbok.

Reise- og kostgodtgjøring for kommunesektoren, gjelder for tjenestereiser, regulert i særavtalen SGS 1001 - Reiseregulativet

Tjenestereiser som er pålagte og/eller godkjente reiser av ikke fast karakter i oppdrag for arbeidsgiver/oppdragsgiver.

Reiser som utføres som en fast del av arbeidet og som inngår som faste rutinemessige oppdrag, er ikke tjenestereiser i reiseregulativets forstand. Slike reiser utløser ikke rett på diett.

## **3.10. Oppmerksomhet til ansatte**

Nordreisa kommune har egne retningslinjer for oppmerksomhet til ansatte, politikere og samarbeidspartnere vedtatt av AMU sak 002/04.

Det er leder som har ansvar for at retningslinjene følges.

### **3.10.1. Dødsfall**

Kommunen sender bærekrans til begravelse når den som er død på dødstidspunktet er tilsett i Nordreisa kommune.

Dersom pårørende, evt. avdøde, ønsker det, kan det bli gitt ei pengegave til ønsket organisasjon o.l. Størrelsen på gaven bør være tilsvarende prisen på bærekrans.

## **3.11. Bedriftshelsetjeneste**

Bedriftshelsetjenesten er et viktig tilbud for å sikre/verne om arbeidstakernes helse og velferd. Nordreisa kommune er tilknyttet Nord-Troms Bedriftshelsetjeneste.

Kommunen må aktivt benytte den ressursen som bedriftshelsetjenesten er for utvikling og sikring av et godt arbeidsmiljø i Nordreisa kommune.

## **3.12. Informasjon**

Arbeidet med planmessig og systematisk informasjonsarbeid overfor alle ansatte i kommunen er svært viktig. Informasjonen må bl.a omfatte:

- Nye planlagte tiltak i kommunen
- Omorganiseringer
- Andre avgjørelser som berører arbeidstakere

Informasjonen må være selektiv, dvs. den må ha verdi for den som er mottaker. Informasjonsmøter må vurderes i hvert tilfelle. Ledere har et særlig informasjonsansvar. Også tillitsvalgte har slikt ansvar ovenfor sine medlemmer.

Alternativene er bla: møter, informasjonsskriv, oppslag, håndbøker, nettside, intranett, Facebook, Instagram, øvrige sosiale medier.

Informasjon til ansatte og tillitsvalgte er et særlig lederansvar.

### 3.13. Samarbeid

For at Nordreisa kommune skal fungere slik man ønsker, er det et krav at samarbeidet i organisasjonen er godt. Dette gjelder samarbeidet mellom enkeltpersoner, mellom virksomheter og mellom administrasjonen og politikere/ tillitsvalgte.

#### **Vilkår for godt samarbeid er:**

- Lik oppfatning av og kjennskap til kommunen/sektoren sine definerte og udefinerte mål, jfr. pkt. 3.7 (introduksjonsprogrammet).
- Informasjon og medvirkning ved tildeling, fordeling eller endring av arbeidsoppgaver / ansvarsområder.
- "Åpen linje" mellom alle ledd i organisasjonen slik at meninger og synspunkt fritt kan bli utvekslet. Problemløsning skal som hovedregel likevel alltid starte på laveste mulig nivå.
- Et godt utvikla informasjonssystem som sikrer alle ledd i organisasjonen rask informasjon av saker/forholdet som vedkommer den enkelte.

Arbeidsgivers representant på hver virksomhet har ansvaret for at samarbeidsvilkårene som her er nevnt best mulig blir etterkommet. I dette ligger bl.a ansvar for utvikling/forbedring av informasjon og arbeidsrutiner.

Alle ansatte på alle plan har likevel hver for seg og i fellesskap et ansvar for å legge forholdene til rette for et åpent og godt samarbeid.

Viser ellers til Hovedavtalen, § 1 (Formål, samarbeid og medbestemmelse)

### 3.14. Medarbeidersamtale

Medarbeidersamtaler er planlagt, systematisk og tilbakevendende personlig samtale mellom leder og medarbeider. Samtalen tar sikte på å avklare forventninger og samordne mål og behov til den ansatte og til organisasjonen.

#### **Følgende hovedretningslinjer gjelder:**

1. En gang pr. år skal det gjennomføres medarbeidersamtale med den enkelte arbeidstaker i kommunen. Tidspunktet bør være i januar/mars slik at samtalen kan være et grunnlag for bla. arbeidet med opplæringsplanen for kommende år.
2. Rådmannen gjennomfører medarbeidersamtalene med sektorledere og sektorledere gjennomfører samtaler med stab og virksomhetsledere i sektoren, som igjen gjennomfører samtaler med de ansatte i virksomhetene.
4. Leder skal skrive et notat (hovedkonklusjoner/mål for kommende år) fra samtalen. Denne skal ikke fordeles til andre enn deltakerne. Notatet skal undertegnes av alle deltakerne i samtalen.
6. Leder utarbeider en samlerrapport fra de gjennomførte samtalene. Rapporten skal oppsummere statusen i sektoren/virksomheten konsentrert om aktuelle tema. Denne rapporten skal sendes til sektorleder og rådmannen
7. Opplegget for samtalene bør følge et standardisert opplegg som gjelder hele kommunen. Dette kan likevel tilpasses den enkelte virksomhet etter erfaringer og behov, for eksempel ved «walk and talk» samtaler.

### 3.15. Opphør av arbeidsforhold

Arbeidsmiljølova (AML) regulerer forholdene vedr. oppsigelse og avskjed, jfr. kap. 15 og kap 17.

### **3.15.1. Retningslinjer for oppfølging av sykemeldte**

Det vises her til «Retningslinjer for oppfølging av sykemeldte i Nordreisa kommune».

Vedtak AMD.utvalg 04.06.2015.

### **3.15.2. Sluttsamtale**

Ved oppsigelse fra arbeidstakeren bør arbeidsgiver prøve å kartlegge årsakene til dette. Dette kan best gjøres ved å gjennomføre en sluttsamtale. De respektive virksomhetsledere er ansvarlig for at slikt samtale gjennomføres. Dersom den ansatte ønsker det, kan den tillitsvalgte være med på samtalen.

Det skal skrives rapport fra samtalen som skal undertegnes av alle parter. Kopi av rapporten sendes arbeidstakeren evt. til arbeidstakerorganisasjonen dersom denne var representert ved sluttsamtalen.

### **3.15.3. Sluttattest**

Tjenestebevis skrives til alle ansatte arbeidstakere som sier opp, blir sagt opp eller får avskjed.

Tjenestebevis skrives på felles, standard mal ved henvendelse til lønnsavdeling.

## **4. ANDRE RETNINGSLINJER, REGLEMENT M.M.**

Følgende andre retningslinjer/reglement m.m. inneholder regler av personalpolitisk karakter:

- Etiske retningslinjer
- Permisjonsreglement
- Delegasjonsreglement
- Lønnspolitisk plan
- Rutiner for oppfølging av sykemeldte arbeidstakere
- AKAN rutiner
- Retningslinjer for sosiale medier
- Retningslinjer for terminalbriller
- Retningslinjer for fleksitid
- Retningslinjer for bilhold i Nordreisa kommune
- Telefongodtgjøring
- Retningslinjer for redusert bruk av uønsket deltid
- Lokal særavtale Nordreisa kommune for arbeidstøy
- Retningslinjer for oppmerksomhet
- Regional rekrutterings- og kompetanseplan for helse- og omsorgsområdet i Nord-Troms
- Retningslinjer for å rekruttere og beholde sykepleiere Sonjatun sykehjem.

## **5. RULLERING**

Personalpolitiske retningslinjer skal rulleres hvert 4 år.

NORDREISA KOMMUNE



# PERSONALPOLITISKE RETNINGSLINJER

Vedtatt i Nordreisa kommunestyre 7. april 05, sak nr. 0009/05



## **1 PERSONALPOLITISKE RETNINGSLINJER**

Nordreisa kommune er en tjenesteytende organisasjon. Våre tjenester måles på kvalitet. Kvalitet skapes av mennesker. Derfor er vi alle avhengige av hverandre for å nå våre mål og gjennomføre våre planer.

Alle som arbeider i kommunen er ansvarlig for å skape et godt arbeidsmiljø på sin arbeidsplass. Gjennom visjonen om at vi skal gjøre hverandre gode, skal den enkelte arbeidstaker få mulighet til egenutvikling, vise engasjement og begeistring og trives på arbeid.

Trygghet er viktig for at vi skal gjøre hverandre gode. Trygghet skapes gjennom åpenhet og gjensidig støtte. Er vi trygge tåler vi forandring. Fleksible arbeidstidsordninger skal gi alle ansatte mulighet til å være i arbeid fram til ønsket pensjonsalder.

Alle ledere har et spesielt ansvar for å sikre høy standard på tjenestene. Våre ledere skal være gode forbilder, og legge til rette for at vi kan gjøre hverandre gode.

## **2 DEFINISJONER**

**PERSONALPOLITIKK** er det idégrunnlag og de målsettinger og retningslinjer som angir kommunens prinsipielle innstilling til sentrale personalspørsmål.

**STRATEGISK PERSONALLEDELSE** er en systematisk, langsiktig planlegging, belønning og utvikling av kommunens menneskelige ressurser ut fra de overordnede mål og strategier.

**PERSONALFORVALTNING/PERSONALADMINISTRASJON** er den daglige administrasjonen og ledelse av kommunens ansatte. Personalforvaltningen foretas etter reglementer og instruksjoner som er vedtatt med utgangspunkt i kommunens personalpolitikk.

**PERSONALFORVALTNINGS-ANSVAR** har ledere på alle nivå som har ansvaret for en eller flere medarbeidere.

**ARBEIDSGIVER** er kommunestyret. Den daglige arbeidsgiverfunksjonen utøves gjennom rådmann, sektorledere, styrere, rektorer og andre som i arbeidsgivers sted leder virksomheten.

## **3 GRUNNLAGET FOR PERSONALPOLITIKK**

Ved utformingen av personalpolitiske retningslinjer og personal-administrative tiltak, er kommunen underlagt en del rammebetingelser. Noen av disse er fastlagt gjennom lov og forskrifter, andre kan være formet på mer fritt grunnlag. Praksis danner seg på grunnlag av både formelle og uformelle regler, der verider, normer og tradisjon er med på å forme rammene for personalpolitikken. De vesentligste av disse rammebetingelsene er:



- Lover og forskrifter. De viktigste er arbeidsmiljøloven, ferieloven og lov om folketrygd.
- Hovedtariffavtale/Hovedavtale, samt andre sentrale overenskomster inngått mellom KS og arbeidstakerorganisasjonene.
- Lokale tariffavtaler inngått mellom kommunen og lokale arbeidstakerorganisasjoner.
- Anerkjente tolkninger av inngåtte tariffavtaler.
- Vedtatte reglement, enkeltvedtak og innarbeidet praksis.
- Ønsket utvikling i kommunen og befolkningens behov.
- Oppgavene kommunen står overfor i de nærmeste årene (planverk)

#### 4 PRINSIPIELLE ANSVARFORHOLD

Kommunen vil tilstrebe klare oppgave- og ansvarsforhold i personalledelsen fordelt på ulike nivå:

##### Politisk:

- kommunestyre
- formannskap
- administrasjonsutvalg

##### Administrativt:

- rådmann m/lederteam
- avdelingsledere/fagsjefer/rektorer/styrere o a

I arbeidet med reglement og retningslinjer for personaladministrative tiltak, skal det i hvert enkelt tilfelle innarbeides bestemmelser om hvilke avgjørelser som kan tas på ulike nivå.

Kort nevnes her de enkelte organers virkeområde, som også vil være premisser for utarbeidelse av reglementer mv:

**KOMMUNESTYRET** vedtar de prinsipielle hovedlinjer og mål for kommunens personalpolitiske virksomhet og gir dermed direktiver til de øvrige ledd i organisasjonen. Kommunestyret er også tilsettingsorgan for stillinger der det i følge loven kreves.

**FORMANNSKAPET** er tilsettingsorgan for sektorledere.

**ADMINISTRASJONSUTVALGET** er kommunens hovedutvalg for personalforvaltning, administrasjonsordninger og organisasjonsutvikling. Det skal føre tilsyn med at den kommunale organisasjon arbeider effektivt med de oppgaver som de politiske myndigheter til enhver tid pålegger det å løse, samt være i stand til å ivareta nye pålagte oppgaver.

Administrasjonsutvalget skal konsentrere sitt arbeid om utarbeiding av regler og retningslinjer for personalforvaltning og personalledelse. Enkelt saker behandles bare når

- de ikke blir fanget opp av vedtatte delegasjonsreglement
- når de har prinsipiell interesse

- når avgjørelsesmyndighet eller uttalerett er lagt til utvalget
- når det gjelder spørsmål om oppsigelse eller avskjed

Tilsettings- og personalsaker (med unntak for tilsetting av sektorledere) er delegert til rådmannen.

## PERSONALPOLITISKE DELOMRÅDER

### DELOMRÅDE 1

#### **Bemanning og rekruttering**

**MÅL** Nordreisa kommune skal ha en arbeidsstyrke som i antall og sammensetninger er tilpasset arbeidsoppgavene.

#### **Delmål:**

##### 1.1

Kommunen skal gjennom personalplanlegging gi svar på hvilke bemanningstiltak som må utføres for at kommunen til enhver tid har en tilfredsstillende personalsammensetning.

**Veien fram:** Bemanningsbehovet framover skal kartlegges. Planleggingen skal skje i tilknytning til budsjett- og økonomiplanarbeid i den enkelte avdeling.  
**Ansvar: Sektorledere og avdelingsledere**  
**Rådmannen** foretar en samordning av behovene som legges fram for kommunestyret.  
 Når en stilling blir ledig, skal det foretas en vurdering om organisasjonen fortsatt har bruk for stillinga, som stillinga bør endres eller oppgaver omfordes eller om den bør settes inn et annet sted i organisasjonen.  
**Ansvar for vurdering: Rådmann**  
**Vedtak om omdisponering: AMU og administrasjonsutvalget.**

##### 1.2

Kommunen skal ha en aktiv holdning til både intern og ekstern rekruttering, samt bruk av rekrutteringsfremmende tiltak.

**Veien fram:** I forbindelse med omplassering, overtallighet, retrettstillinger, arbeidsforhold av begrenset varighet eller i andre særlige tilfeller, kan intern rekruttering brukes. Det vises for øvrig til HTA § 2, pkt 2.3.

#### **Rådmannen avgjør.**

Dersom det er ønskelig å tilby en medarbeider en stilling direkte, skal framgangsmåten drøftes med fagforening.

Gjennom en målrettet politikk for opplæring og utvikling skal det legges til rette for at de ansatte har mulighet til å fylle stillinger på høyere nivå.

Rekrutteringsfremmende tiltak benyttes der det er behov for å skaffe kvalifisert personale. Lønn, bolig, barnehageplasser, utdanningsstipend og flyttegodtgjørelse er slike virkemidler som skal vurderes kontinuerlig.

**Rådmannen avgjør.**

### 1.3

Kommunen skal legge til rette for fleksibel bruk av arbeidsstyrken.

**Veien fram:** All ansettelse skjer til Nordreisa kommune, ikke til en spesiell arbeidsplass.

Omplasseringer kan være begrunnet i kommunens behov for effektivitet eller arbeidstakernes behov f.eks helsemessige forhold.

Omplassering skal skje etter grundige drøftinger med berørte parter. Uansett bakgrunn for omplassering, vil kommunen forplikte seg til å ivareta opplæring og tilrettelegging for ny funksjon.

Retrettstillinger. Arbeidstakere kan etter lang tid i samme stilling ha behov for overgang til ny stilling. Kommunen vil så langt det er mulig imøtekomme slike behov.

**Ansvar for vurdering: Rådmann i samarbeid med fagforening. Vedtak om omplasseringer/retrettstillinger: Rådmannen avgjør.**

### 1.4

Kommunen skal gi nødvendig introduksjon og innføring i arbeidet for nye arbeidstakere.

**Veien fram:** Det skal legges særlig vekt på introduksjon og oppfølging av nyansatte. Introduksjonsprogrammet skal danne grunnlaget for dette.

**Ansvar:**

**Rådmannen har ansvar for utarbeidelse og oppdatering av program.**

**Den enkelte arbeidsplassleder har ansvar for gjennomføring.**

### 1.5

Kommunen skal kontinuerlig vurdere hvordan ansettelsesprosedyrer skal gjennomføres.

**Veien fram:** Ansettelsesprosedyre revurderes jevnlig.  
**Ansvar:** Rådmannen i samarbeid med fagforeninger.

Gjennomsnittlige behandlingstid i ansettelsessaker skal normalt ikke overstige 4 uker.

## DELOMRÅDE 2

### Arbeidsvilkår

**MÅL** Nordreisa kommune skal tilby arbeidstakerne trygge arbeidsplasser i et godt arbeidsmiljø. Avgjørelser i saker som har betydning for personalet skal tas så nær de berørte parter som mulig.

### Delmål:

#### 2.1

Kommunen skal ha sunne, trygge og trivelige arbeidsplasser for å sikre stabile arbeidstakere med lavt sykefravær og høy arbeidsmotivasjon. I dette ligger også at arbeidsgiver skal legge til rette, slik at arbeidstakere gis rimelig mulighet for faglig og personlig utvikling gjennom sitt arbeid. Jfr AML § 12.1.

**Veien fram:** Ledere på alle nivå har et spesielt ansvar for å legge til rette for og sikre arbeidsplassenes kvalitet. HMS (helse, miljø og sikkerhet)-arbeidet skal gies prioritet. skal bli en god IA-virksomhet.

#### 2.2

Kommunen skal stille krav til arbeidstakernes jobbutførelse, faglighet, serviceytelse, lojalitet, bruk av de formelle tjenesteveger etc. Arbeidstakerne skal gis den opplæring som er nødvendig for å sette seg inn i systemene, og de skal være med på å utforme dem. Jfr. AML § 12.3.

**Veien fram:** Den enkelte arbeidstaker har også ansvar for å skaffe seg de kunnskaper og den informasjon de trenger for å kunne utføre sin funksjon. I dette ligger et krav til egenopplæring i tillegg til andre former for opplæring. Det vises for øvrig til AML § 12.

#### 2.3

Ledere på alle nivå skal ta ansvar for daglig personalforvaltning og tilegne seg de kunnskaper som er nødvendig for å ivareta dette.

**Veien fram:** Det skal skje en kontinuerlig lederopplæring og lederutvikling.

**Ansvar: Rådmannen**

Overordnet på alle nivå har et ansvar for å klargjøre hva arbeidsgiveransvaret i en lederjobb innebærer.

#### 2.4

Medbestemmelse i henhold til lov- og avtaleverk skal ivaretas.

**Veien fram:** Gjennom fagforeningens representasjoner skal avtalen om medbestemmelse ivaretas.  
Det holdes jevnlig kontaktmøter med hovedtillitsvalgte.  
**Ansvar: Rådmannen**

## 2.5

Gode informasjons- og kommunikasjonsrutiner innarbeides på alle plan.

**Veien fram:** Kontinuerlig vurdere om møtestruktur og andre informasjonskanaler gir riktig informasjon til de riktige personer og til rett tid.  
**Ansvar:**  
**Den enkelte leder har et spesielt ansvar for å legge til rette for gode formelle og uformelle informasjons- og kommunikasjons-rutiner innen og mellom avdelingene. Rådmannen har et spesielt ansvar for informasjon til overordnede politiske organ.**

## 2.6

### Seniorpolitikk

Hovedmålet er at ansatte skal ønske og ha mulighet til å stå i jobb så lenge de har helse til det. Seniorpolitisk arbeid er en viktig lederoppgave hvor hensikten er å beholde arbeidstakere samtidig som vi reder grunnen for å rekruttere nye medarbeidere. Livsfaseorientert personalpolitikk er nødvendig for helheten i det personalpolitiske arbeidet.

**Veien fram:** Gjennom medarbeidersamtaler og annen kontakt med eldre arbeidstakere kartlegge hvilken tilrettelegging det er behov for/ønskelig for fortsatt å kunne stå i jobb. På denne bakgrunn, så langt det er mulig, skal arbeidsforholdene legges til rette for denne gruppa.

## 2.7.

### Fleksible arbeidsordninger

Fleksitid, ønsketurnus, hjemmekontor, varierte pensjonsordninger – er tiltak som kan tilfredsstille arbeidstakernes ønske om styring over eget arbeid og egen fritid, samt kommunens behov for effektive og fleksible arbeidstakere. Fleksible arbeidsordninger skal gjøre kommunen til en attraktiv arbeidsplass og sikre framtidig rekruttering av fagfolk.

**Veien fram:** Gjennom medarbeidersamtaler og annen kontakt med arbeidstakere kartlegge hvilken tilrettelegging det er behov for/ønskelig for fortsatt å kunne stå i jobb. På denne bakgrunn, så langt det er mulig, skal arbeidsforholdene legges til rette.

**Ansvar: Hver enkelt leder skal gjennom medarbeidersamtaler søke å finne gode løsninger for å tilpasse ønsket arbeids- og fritid med sine ansatte.**

## DELOMRÅDE 3

### Personalutvikling

**MÅL** Nordreisa kommune skal gi systematiske og målrettede personalutviklings-tilbud i samsvar med kommunens nåværende og framtidige kompetansebehov.

#### Delmål:

##### 3.1

Personalutvikling og opplæring skal ha et tosidig mål – å ivareta organisasjonens behov for kompetanse og gi den enkelte muligheter til mestring av oppgaver og utvikling.

**Veien fram:** Ved utarbeidelse av opplæringsplaner skal kartlegging foretas for å nå dette tosidige målet.

er felles for alle arbeidstakere i kommunen.

**Ansvar: Rådmannen.**

##### 3.2

Opplæring skal brukes aktivt som virkemiddel for fornying og omstilling.

**Veien fram:** For å imøtekomme kravene om omstilling og utvikling er det viktig å ha kompetanse vedrørende forandringer. Opplæring skal skje i forkant av endringer og gi den nødvendige trygghet til å mestre nye oppgaver.

##### 3.3

Definisjonen av kompetansebegrepet og opplæringsbegrepet skal være vid og skal innarbeides i organisasjonen.

**Veien fram:** En persons realkompetanse er summen av erfaringer, kunnskaper og erfaringer, satt inn i riktig sammenheng og forbindelse. Dette tilsier at en ved vurdering av kompetanseutvikling skal se om endring av sammenheng og samarbeidsrelasjoner kan gi like gode effekt som annen opplæring.

Tradisjonelt har det vært satt likhetstegn mellom opplæring og kurs, noe som har ført til at mange verdifulle opplæringsmetoder har blitt oversett. Ved planlegging av opplærings- og utviklingstiltak skal alle former for opplæring vurderes – kvalitetssirkler, læring i arbeidssituasjonen, hospitering, kollegaveiledning, informasjonskanaler osv, osv.

## DELOMRÅDE 4

**MÅL** Nordreisa kommune skal legge til rette for at ledere på alle nivå skal være best mulig i stand til å utføre sine arbeidsoppgaver.

### Delmål:

#### 4.1

Ledere på alle nivå skal ha tilbud om og kan pålegges vedlikeholds- og utviklingstiltak innen ledelsesfaget.

Det skal utvikles lederteam som samlet ivaretar kommunens behov for ledelse.

**Veien fram** Gjennom ulike tiltak som LUIK (lederutvikling i kommunene), lederopplæring, kurs, seminar o l skal lederne gis det nødvendige ”påfyll” og tilstrekkelig kompetanse for å ivareta sine oppgaver.

Det skal også legges vekt på lederutvikling i jobbsituasjon – dvs utvikling av det praktiske lederskap.

Ledelsesutvikling skal fokuseres på følgende metoder/prinsipper:

- Relasjonsledelse - hvor mellommenneskelige forhold prioriteres
- Synlig ledelse - hvor tilstedeværelse av ledelse prioriteres
- Coaching - som metode for å gi andre personlig og faglig vekst
- Teamutvikling – hvor samhandling og helhetssyn vektlegges.

**Ansvar: Rådmannen**

#### 4.2

Utvelgning av ledere skal gis en særdeles grundig behandling.

**Veien fram:** Fordi ledere i kraft av sin stilling vil være premissleverandør for den arbeidsplass de er satt til å lede, er det særlig viktig å få riktig person på rett plass.

Det skal foretas intervju før tilsetting av ledere.

Sluttintervju/samtale ved opphør av arbeidsforhold bør gjennomføres.

**Ansvar: Rådmannen.**

## DELOMRÅDE 5

### Medbestemmelse

**MÅL** Nordreisa kommune skal legge forholdene til rette for at medbestemmelse blir ivaretatt på alle plan.



## **Delmål:**

### **5.1**

Kommunen skal utvikle et godt organisert samarbeid med alle fagforeninger som representerer ansatte.

**Veien fram:** Gjennom forhandlinger komme fram til et hensiktsmessig tillitsvalgtsapparat som kan ivareta sine oppgaver og gir muligheter til reelt samarbeid.

Ved siden av det formelle tariffestede samarbeidet, ønsker kommunen å utvikle et uformelt samarbeid der saker kan tas opp til uforpliktende drøftinger.

Møter mellom sentraladministrasjonen og de hovedtillitsvalgte holdes fire ganger pr år.

**Ansvar: Rådmannen.**

På den enkelte arbeidsplass vil uformelle drøftinger med plasstillitsvalgte om saker som angår de ansatte, skje kontinuerlig. Avgjørelser som gjelder personalet, bør tas så nær de berørte parter som mulig.

**Det er et felles ansvar for partene å medvirke til at saker tas opp, og at problemer/klagemål avklares i på arbeidsplassen.**

### **5.2**

Kommunen skal tilstrebe likhet i de ulike organisasjoners samarbeidsforhold med kommunen.

**Veien fram:** Antallet organisasjoner skaper i seg sjøl ofte praktiske vansker for samarbeidstiltak. Organisasjonene oppfordres derfor til å ha en løpende debatt seg imellom for å finne praktiske samarbeidsformer som er tjenlig for alle parter.

Kommunen vil bestrebe seg på å gi lik informasjon og riktig informasjon der medbestemmelse skal ivaretas.

## **DELOMÅRDE 6**

**MÅL** Nordreisa kommune skal legge forholdene til rette for reell likestilling mellom kjønnene.

### **Delmål**

#### **6.1**

Intensjonen i likestillingsloven er et mål også for Nordreisa kommune.

#### **6.2**

Skolen har en viktig plass i det holdningsskapende arbeid for likestilling.

### 6.3

Målet om å bidra til jevnere kjønnsfordeling i alle yrkesgrupper ivaretas gjennom ulike rekrutteringstiltak.

### 6.4

Kommunen skal gi lik lønn for likt arbeid, uavhengig av kjønn.

## § 12. Tilrettelegging av arbeidet.

### 1. Generelle krav.

Teknologi, arbeidsorganisasjon, utførelse av arbeidet, arbeidstidsordninger og lønssystemer skal legges opp slik at arbeidstakerne ikke utsettes for uheldige fysiske eller psykiske belastninger, eller slik at deres mulighet for å vise aktsomhet og ivareta sikkerhetshensyn forringes. Nødvendige hjelpemidler for å hindre uheldige fysiske belastninger skal stilles til arbeidstakernes disposisjon. Arbeidstakerne skal ikke utsettes for trakassering eller annen utilbørlig opptreden.

Forholdene skal legges til rette for at arbeidstakerne gis rimelig mulighet for faglig og personlig utvikling gjennom sitt arbeide.

### 2. Utforming av arbeidet.

Ved planlegging og utforming av arbeidet skal det tas hensyn til den enkelte arbeidstakers mulighet for selvbestemmelse og faglig ansvar.

En skal tilstrebe å unngå ensformig gjentakelsesarbeid og arbeid som er styrt av maskin eller samlebånd på en slik måte at arbeidstakerne er forhindret fra selv å variere arbeidstakten.

Arbeidet skal ellers søkes utformet slik at det gir muligheter for variasjon og for kontakt med andre, for sammenheng mellom enkeltoppgaver og for at arbeidstakerne kan holde seg orientert om produksjonskrav og resultater.

Arbeidet må tilrettelegges på en slik måte at den ansattes verdighet ikke krenkes.

### 3. Særlig om styrings- og planleggingssystemer.

Arbeidstakerne og deres tillitsvalgte skal holdes orientert om systemer som nyttes ved planlegging og gjennomføring av arbeidet, herunder om planlagte endringer i slike systemer. De skal gis den opplæring som er nødvendig for å sette seg inn i systemene, og de skal være med på å utforme dem.

### 4. Særlig om arbeid som medfører sikkerhetsrisiko.

- a) Prestasjonslønssystemer skal ikke brukes i arbeid hvor dette kan ha vesentlig betydning for sikkerheten.
- b) Hvis det i virksomheten skal utføres arbeidsoppgaver som kan innebære særlig fare for liv og helse, skal det utferdiges egen arbeidsinstruks om hvordan arbeidet skal utføres og hvilke sikkerhetsforanstaltninger som skal iakttas, herunder om særlig instruksjon og tilsyn.
- c) Når arbeidet er av en slik art at det kan være fare for katastrofe eller katastrofeliknende ulykker, skal det utarbeides planer for førstehjelp, rømningsveier og redningstiltak, registrering av hvilke arbeidstakere som oppholder seg på arbeidsstedet m.v.
- d) Arbeidstakere skal gjøres kjent med forskrifter og sikkerhetsregler m.v. på vedkommende område, og med de planer og tiltak som er omhandlet under c).
- e) Når det ikke på annen måte kan tas forholdsregler for å oppnå tilfredsstillende vern om liv og helse, skal hensiktsmessig personlig verneutstyr stilles til arbeidstakernes rådighet. Arbeidstakerne skal gis opplæring i bruken av utstyret og, om det er påkrevd, påbys å bruke det.

### 5. Kongen gir nærmere regler om hvilke krav som skal stilles til virksomheten etter denne paragraf.

Kongen gir også nærmere regler om personlig verneutstyr, herunder om

- a) utforming, merking m.v.
- b) bruk, vedlikehold m.v.
- c) prøving, sertifisering og godkjenning.
- d) godkjenning av organer som skal utøve kontroll knyttet til produksjon av personlig verneutstyr.

Reglene om personlig verneutstyr kan også gjøres gjeldende for produsent, importør og leverandør.

Endret ved lover 26 mars 1982 nr. 5, 24 feb 1989 nr. 3, 24 juni 1994 nr. 41, 6 jan 1995 nr. 2 (i kraft 1 feb 1995).



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
14/17	Nordreisa administrasjonsutvalg	29.09.2017
19/17	Nordreisa arbeidsmiljøutvalg	06.09.2017

### Sykefravær 2 kvartal 2017

Henvisning til lovverk:

#### Rådmannens innstilling

Sykefraværssrapport for 2. kvartal 2017 tas til orientering.

#### Saksopplysninger

Egen- og legemeldt sykefravær for 2. kvartal 2017 legges frem. Fraværsprosenten for 2. kvartal for hele kommunen endte på 9,01%. Dette er en økning fra 2. kvartal 2016 med 1,07%.

	1 kvartal	2 kvartal	Hele året
2017	9,77	9,01	
2016	9,24	8,86	7,94
2015	13,02	10,27	9,62
2014	10,56	9,75	10,71
2013	10,58	9,52	9,71
2012	10,86	11,22	10,94

2 kvartal	2016	2017
Avtalte dagsverk	28 688	29 662
Syke dagsverk	2 491	2 674
Korttidsfravær	603	620
Langtidsfravær	1 888	2 053

Fravær 2 kvartal	2016	2017
Administrasjon	6,04	6,32
Oppvekst og kultur	11,02	12,03

Helse og omsorg	7,24	7,45
Drift og utvikling.	7,68	6,25

Jfr kommunens egne tall for lønnskostnader og refusjon sykepenges fremkommer at brutto lønn alle ansatte er på ca 270 mill. Dette gir brutto personalkostnad inkl pensjon pr dag på kr 2.370,- i 2016. Tapte dagsverk 2.kv. ble 2017 2.674, herav 264 egenmeldte og 2.410 sykemeldte. Avtalte dagsverk 2.kv.2017 er 29.662.

Brutto kostnad alle sykemeldte (inkl.sykemelding under 16 dgr/ 2410 x kr 2.370,-)	kr 5.711.700,-
Anslag refusjon fra NAV (refusjonsgrad 68,3% av 5.711.700,-)	kr 3.900.000,-
Netto kostnad sykemeldte ( 5.711.700,- - 3.900.000,-)	kr 1.811.700,-
Kostnad egenmeldinger (264 x 2.370,-)	kr 625.680,-
Netto kostnad sykemeldte og egenmeldte ( 1.811.700,- + 625.680,-)	<b><u>kr 2.437.380,-</u></b>

## Vurdering

Sykefraværet i 2. kvartal 2017 har gått opp jfr 2 kvartal 2016 med 0,15%. Selv om tallet for sykefravær har økt er dette et bedre resultat for 2 kvartal de andre årene forut. Likevel ser vi at sykefraværet medfører 41,13 stillinger borte hver virkedag i 2 kvartal, dvs en økning på over 2,80 ansatte i forhold til 2 kvartal 2016. Pr 1 kvartal 2017 var tallet 44 stillinger borte hver virkedag.

Administrasjon har hatt liten økning i fravær 2 kvartal fra 2016 til 2 kvartal 2017. Dette gjelder hovedsakelig servicetorg, men fortsatt under måltall.

Sektor for Oppvekst og kultur som lå høgst 1 kvartal 2017 og ligger fortsatt høyst som sektor. Sektoren har et fravær 2 kvartal (april – juni) på 12,03%, dvs en økning fra 1 kvartal som var på 11,81%. Alle skolene har økt fravær, både Storslett og Moan skole er 2 kvartal på over 13% og Rotsundelv skole på 15,97%. Sfo på Moan 28,92% og sfo Rotsundelv skole på 30,77%. Alle barnehagene ligger høgt bortsett fra Leirbukt barnehage. Barnevernet har økt mye og ligger på nå over 23%. Bokollektiv for enslige mindreårige ligger på langt under måltall på 2,13% noe som er svært gledelig i en sektor med mye fravær.

Sektor for Helse- og omsorg viser liten svak økning fra 2 kvartal 2016. De har 2 kvartal 7,45%. To av tre sykehjem har nå svært høgt fravær, Sonjatun bo- og kultursenter ligger nå på 15,45% og sykehjemmet på 19,28%. Hjemmehjelpstjeneste som vant IA pris holder seg stabilt lavt og har et fravær på 2,13% og øvrig hjemmetjeneste ligger også langt under måltall på 6,60%. Fosseng psykisk helsetjeneste, som også vant en pris har svært lavt fravær 2 kvartal på 0,142%. Det er svært gledelig å lese at Høgegga boliger som har vært stabilt høgt over flere år, 2 kvartal ligger langt under måltall på 4,23%. På Høgegga boliger har ledelse og ansatte laget egen IAPlan for arbeidsplassen med mål og tiltak. Guleng bofellesskap har også svært lavt fravær på 4,66% og kjøkkenet på Sonjatun har ikke fravær 2 kvartal. DMS Nord-Troms med sykestua har som hadde høgt fravær i 2016 og 1 kvartal ligger nå nesten på måltall med 8,36%.

Sektor for Drift og utvikling har gått ned i fravær fra 7,68 2 kvartal 2016 til 6,25 i andre kvartal 2017. Nesten samme gode resultatet som første kvartal i år. Renhold holder fortsatt meget god trend med 8,59% 1 kvartal og 9,05 2 kvartal.

Sykefraværet viser positive resultater for 3 av 4 sektorer. Sektor 2, Oppvekst og kultur, trenger større fokus på sykefraværsoppfølging fra toppledelse til ledelse på virksomhetsnivå til ansatte og tillitsvalgte. Tillitsvalgte i sektoren bør involveres bedre i denne jobben. Jobbnærvær på personalmøter må bli faste tema også i oppvekstsektoren. Oppvekstsektor har hatt færre

ledelsesressurser første halvår og sykefravær som tema kan ha mistet noe fokus. Både kvaliteten i tjenesten, skoleresultater, læringsmiljø og arbeidsmiljø for ansatte, elever, barn og unge som får og har tjenester fra sektoren er best tjent med at de fast ansatte er på i arbeid.

Kostnaden for sykefraværet, fratrukket refusjoner 2 kvartal er på kr 2.437.380,-. Første kvartal var tallet kr 2.896.966,-. Dvs at fraværet har medført kr 5.334.346 hittil i år, altså ressurser hvor der ikke er produsert tjenester.

Rådmann mener at vedvarende og fokus på sykefravær fra ledelse, f.eks ved deltakelse på personalmøter med jobbnærvær som tema, fremvisning av statistikker og kostnader relatert til fravær bidrar med en bedret utvikling i sykefravær.



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
15/17	Nordreisa administrasjonsutvalg	29.09.2017

### Søknad om deltakelse på videreutdanning i ledelse

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Søknad om permisjon med lønn og dekning av utgifter
- 2 Master i erfaringsbasert ledelse - timeplan

### Rådmannens innstilling

Rådmannen innvilges permisjon med lønn for gjennomføring av erfaringsbasert masterprogram i ledelse 2017 – 2020.

Utgifter til bøker og reise- og opphold dekkes med 50%, dvs kr 20.500 pr år. Beløpet utbetales hvert halvår av kompetansemidler, ansvar 145 felles personaltiltak.

### Saksopplysninger

Nordreisa kommune har mottatt søknad om permisjon med lønn og dekning av utgifter til deltakelse på deltidsstudie i erfaringsbasert masterprogram i ledelse fra rådmann Anne-Marie Gaino.

Studiet er samlingsbasert og gjennomføres ved campus Harstad i regi av Universitet i Tromsø. Det er totalt 16 samlinger i løpet av 3 år.

Rådmannen søker permisjon med lønn på de dagene hun skal være på samling samt dekning av utgifter til bøker og reise- og oppholdsutgifter. Utgiftene beløper seg til ca 41.000,- pr år. For 2017 vil dette utgjøre ca 20.600 (3 samlinger + fagbøker).

I rådmannens arbeidsavtale har arbeidsgiver forpliktet seg til å legge til rette for rådmannens faglige ajourhold og kompetanseheving, herunder permisjon med lønn.

## Vurdering

Erfaringsbasert master i ledelse går ut på å utvikle et helhetlig, tverrfaglig og etisk reflektert perspektiv på ledelse, organisering og styring. Studentene lærer å forstå hvordan organisasjoner fungerer i ulike kontekster og hvordan leder kan være med på å påvirke dette. Man utfordres også på egen lederatferd og hvordan man kan videreutvikle seg som leder.

Rådmannen startet sitt arbeidsforhold for Nordreisa kommune i mars 2013. Hun har ikke tidligere hatt permisjon for å delta på studier. Lederutvikling og lederutdanning er en av satsingsområdene for kompetanseutvikling i Nordreisa kommune. Master i ledelse vil være nyttig både for rådmannen personlig, men også for kommunen som helhet.

Kommunestyret avsatte kr 500.000 til kompetanseutvikling i 2017, og administrasjonsutvalget fordelte midler til rekrutterings- og kompetanseplan helse og omsorg, til kompetanse for kvalitet, til lederutviklingsprogrammet, til Vi-dagen og kr 90.000,- til ulike kurs og videreutdanning. Midlene skal brukes til studieavgift, kursavgift, reiseutgifter og evt kostnader til vikarer. Hensikten med kompetansemidlene er at kommunen skal inneha den kompetansen som er nødvendig for å være i stand til å løse kommunens oppgaver frem i tid.

Det er ulik praksis for dekning av utgifter til videreutdanning. I den statlige satsningen «lærerløftet» får lærere dekt alle utgifter videreutdanningen, permisjon med lønn, litteratur, reise og overnatting. Statlige midler «Omsorg 2020» og «Kompetanseløftet» innenfor helse gis som type stipend, og en pott fordeles jfr antall søkere innenfor de satsingsområdene de statlige føringene gir. Det er også ulik praksis i Kåfjord og Skjervøy kommune. De dekker alle utgifter i noen særlige tilfeller.

Kompetanseutvikling er et felles ansvar både for arbeidsgiversiden og arbeidstakersiden. Det er forventet at arbeidstakerne skal holde seg faglig oppdatert og at arbeidsgiver legger til rette for faglig utvikling, etter- og videreutdanning. Det er ikke hittil i år brukt kompetansemidler. Prinsippene for bruk av ressurser til kompetanseutvikling skal være en forventning til arbeidstakerne om at de skal holde seg faglig oppdatert og at kommunen som arbeidsgiver tilrettelegger for faglig utvikling og etter- og videreutdanning. En masterutdanning i ledelse krever både tid og krefter til gjennomføring. Det er et omfattende program og vil kreve tid og ressurser både fra begge parter.



Anne-Marie Gaino  
Bekkestien 2  
9151 Storslett

20.07.17

Nordreisa kommune  
v/ordføreren  
9156 Storslett

## SØKNAD OM PERMISJON MED LØNN OG DEKNING AV UTGIFTER VED DELTAKELSE PÅ DELTIDSSTUDIET I ERFARINGSBASERT MASTERPROGRAM I LEDELSE

Jeg har kommet inn på deltidsstudiet i erfaringsbasert ledelse, som er et masterprogram over 3 år.

Programmet går ut på å utvikle et helhetlig, tverrfaglig og etisk reflektert perspektiv på ledelse, organisering og styring, og man lærer å beskrive og forstå hvordan organisasjoner fungerer i ulike kontekster, og hvordan lederen kan være med på å påvirke dette. I tillegg utfordres man personlig ved å fokusere på egen lederatferd og hvordan man kan videreutvikle seg som leder.

Studiet er bygd opp slik:

1. semester (høst)	BED-3085 Å organisere og styre	BED-3089 Personlig lederutvikling (vår/høst)
2. semester (vår)	BED-3086 Å lede	
3. semester (høst)	BED-3087 Å kommunisere	BED-3083 Vitenskapsteori og forskningsmetode
4. semester (vår)	BED-3088 Ledelse i praksis	
5. semester (høst)	BED-3906 Masteroppgave i ledelse	
6. semester (vår)	BED-3906 Masteroppgave i ledelse	

Studiet er samlingsbasert og samlingene er i Harstad.

Det arrangeres 16 studiesamlinger: tre samlinger pr. semester de to første årene, to samlinger pr. semester det siste året når studentene jobber med masteroppgaven. Samlingenes lengde varierer fra to til tre dager.

Høsten 2017 er samlingene er fastsatt til:  
29.-31. august, 09.-11. oktober og 13.-15. november.

Med henvisning til min arbeidsavtale pkt 11 om egenutvikling/faglig ajourhold:

*Arbeidsgiver plikter å legge forholdene til rette for rådmannens faglige ajourhold og kompetanseheving. Dette skal inngå som en del av kommunens samlede plan for gjennomføring av kompetansehevende tiltak. Det skal i den sammenheng gis permisjon med rett til lønn iht. Hovedavtalen Del B.*

Det vises også til HTA kap 1 pkt 14.2 om utdanningspermisjon:

*I den utstrekning det etter kommunens/virksomhetens\* syn er nødvendig å heve kunnskapsnivå samt styrke kompetanse for å utføre pålagte arbeidsoppgaver/arbeidsfunksjoner, skal det gis permisjon med lønn og dekning av legitimerede utgifter.*

Videre står det i HTA kap 3 pkt 3.3 om kompetanse – læring og utvikling:

*Det er viktig at arbeidstakerne motiveres til å øke sine kunnskaper og styrke sin kompetanse samt at kommunene/fylkeskommunene legger stor vekt på målrettet og planmessig opplæring og utvikling av sine arbeidstakere gjennom interne og/eller eksterne tilbud.*

Og

*Arbeidsgiver og den enkelte arbeidstaker har hver for seg og i fellesskap et ansvar for å ivareta kompetanseutviklingen.*

Jeg føler behov for kompetanseutvikling og synes at studiet i erfaringsbasert ledelse vil være nyttig både for meg personlig, men også for kommunen. Det begrunner jeg med at erfaringene fra jobben som leder i kommunen, i kombinasjon med studier, forhåpentligvis vil bidra til nytenkning og organisasjonsutvikling i kommunen.

Service- og personalsjef Christin Andersen er også kommet inn på samme studie, noe som muliggjør samarbeid i forbindelse med studiet og evt deling av reiseutgifter.

Jeg søker om permisjon med lønn de dagene jeg er på samling. Jeg søker også om dekning av utgifter til fagbøker og reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med samlingene fra kommunens kompetansemidler.

Estimat på utgifter pr år:

Fagbøker estimeres til	kr 4 000	
Reise til og fra samling pr år	kr 19 000	(ca 3200 pr samling)
<u>Oppholdsutgifter</u>	<u>kr 18 000</u>	(ca 3000 pr samling)
<u>Sum årlige utgifter</u>	<u>kr 41 000</u>	

For 2017 vil utgiften bli ca kr. 20 600 (3 samlinger + fagbøker kr. 2000).

Jeg håper på en positiv behandling av min søknad.

Med hilsen

Anne-Marie Gaino

Vedlegg: oversikt over samlinger høsten 2017

# MASTER I LEDELSE

90 studiepoeng - deltid over 3 år.

## 1. SEMESTER HØSTEN 2017 - KULL 2017-2020

Ukedag	UKE 35 29 – 31 august	Ukedag	UKE 41 9-11. oktober	UKE 46 13-15. november
<b>Tirsdag</b>	<p><b>1015-1200</b> Åpning v/instituttleder Grete Hagebakken. Intro og info om studiet v/ amanuensis Olav Daae, førstelektor Tor Schelde og amanuensis Hilde N. Pedersen, presentasjon av fagstaben <b>1200-1245 Lunsj</b> <b>1245-1430</b> Bli kjent Olav Daae og Tor Høst <b>1415-1530 (BED- 3089)</b> Gruppetablering/ (regler) Olav og Tor H. <b>15.50</b> Grupper avsluttes <b>1900</b> - Bli-kjent middag.(Alle) Ludo Bar &amp; Scene</p>	<b>Mandag</b>	<p><b>1015-1030</b> Intro og info v/Tor S <b>1030-1200 (BED-3085)</b> Å organisere og styre Ole T <b>1200-1245 Lunsj</b> <b>1245-1330 (BED-3085)</b> Å organisere og styre Ole T <b>1345-1530</b> Skrivekurs v/Tor S. Orientering fra biblioteket. Orientering fra IT</p>	<p><b>1015-1030</b> Intro og info v/ Tor S <b>1030-1200 (BED-3085)</b> Å organisere og styre v/ Ole T <b>1200-1245 Lunsj</b> <b>1245-1530 (BED-3085)</b> Å organisere og styre v/ Ole T</p>
<b>Onsdag</b>	<p><b>0915-1200 (BED-3089)</b> Gruppetablering Olav og Tor H. <b>1200-1245 Lunsj</b> <b>1245-1530 (BED-3089)</b> Grupper med veiledere.</p>	<b>Tirsdag</b>	<p><b>09.15 (BED-3089)</b> Faglig grunnlag for lederutvikling. 360° Intro 360-graders tilbakemelding på arbeidsplassen v/ Hilde, Tor S <b>1200-1245 Lunsj</b> <b>1245-1530 (Bed-3085)</b> Å organisere og styre Ole T.</p>	<p><b>BED-3089 PLU:</b> <b>Sette mål for egen lederutvikling</b> <b>0815-1200</b> Gruppeveiledning. Fokus: 360-graders tilbakemelding <b>1200-1245 Lunsj</b> <b>1245-1800</b> Gruppeveiledning. Fokus: 360-graders tilbakemelding</p>
<b>Torsdag</b>	<p><b>0815-0900</b> Viktig info fra Studieadministrasjonen v/ førstekonsulent Christine Killie <b>09.15 -1200 BED-3085</b> Å organisere og styre? v/ førstelektor Ole T Andreassen <b>1200 1245 Lunch</b> <b>1245-1530 BED-3085</b> Å organisere og styre? v/ førstelektor Ole T Andreassen <b>1530-1545</b> Avslutning v/ Tor S <b>AK 1 BED-3085 ut</b></p>	<b>Onsdag</b>	<p><b>0915-1200 (BED-3085)</b> Å organisere og styre Ole T <b>1200-1245 Lunsj</b> <b>1245-1530</b> Å organisere og styre Ole T <b>1530-1545</b> Avslutning v/Tor S.  <b>AK1 BED-3089 PLU ut</b></p>	<p><b>0815-1530</b> Gruppeveiledning. Fokus: 360-graders tilbakemelding. <b>1200-1245 Lunsj</b> <b>1530-1545</b> Avslutning v/Tor S.  <b>HE: BED -3085 ut</b></p>

**Ajour 29. juni .** Det tas forbehold om endringer

BED-3085 Å organisere og styre. BED-3089 PLU = Personlig lederutvikling. AK = Arbeidskrav. HE = Hjemmeeksamen.