



## Møteinnkalling

---

**Utvalg:** Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg  
**Møtested:** Formannskapssalen, Rådhuset  
**Dato:** 28.08.2017  
**Tidspunkt:** 09:00

---

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 58 80 15, eller til [postmottak@nordreisa.kommune.no](mailto:postmottak@nordreisa.kommune.no)  
– ved forfallsmelding på e-post er vil dere motta en bekreftelse på at den er registrert, dersom dere ikke mottar en slik bekreftelse MÅ dere ta kontakt pr. telefon.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

## Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 19/17	Referatsaker		
RS 57/17	invitasjon til å nominere kandidater til årets barne- og ungdomskommune		2015/1870
RS 58/17	Ny desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen		2017/593
RS 59/17	Utbetalingsbrev vår 2017 - videreutdanning for lærere - vikarordning og studieavgift		2016/936
RS 60/17	Tolkningsuttalelse - fritak fra opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven		2015/206
RS 61/17	SEVU-PPT - utbetaling av tilretteleggingsmidler for videreutdanning for ansatte i PPT vår 2017		2016/1040
RS 62/17	Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom 2017 - oversikt over vedtak		2016/1386
RS 63/17	Styrking av kommunalt barnevern 2017 - videreføring av stillinger		2015/183
RS 64/17	Særskilt tilskudd for enslige mindreårige flyktninger 17-20 år - 1 terminutbetaling 2017 - sladdet versjon		2015/1198
RS 65/17	Tildeling av kulturmidler 2017 - Foreninga Reisaskeid		2017/281
RS 66/17	Tildeling av kulturmidler 2017 - musikkformål		2017/281
RS 67/17	Tildeling av kulturmidler 2017 - idrettsformål		2017/281
RS 68/17	Tildeling av kulturmidler 2017 - aktiviteter for barn og ungdom		2017/281
RS 69/17	Tildeling av kulturmidler 2017 - aktiviteter for barn og ungdom		2017/281
RS 70/17	Tildeling av kulturmidler 2017 - drift av samfunnshus		2017/281
RS 71/17	Kulturmidler 2017 - avslag på søknad		2017/281
RS 72/17	Undersøkelse ungdom og fritid		2017/566
RS 73/17	Rapport som handler om ungdomsarbeid i Nordreisa kommune		2017/566
RS 74/17	Resultatrapport pr juni 2017 - oppvekst og kultur		2016/2
PS 20/17	Plan og mål for ungdomskontaktarbeidet		2017/566
PS 21/17	Budsjettregulering 3/2017		2016/968
PS 22/17	Budsjett 2018 - sektor for oppvekst og kultur		2017/549



## **PS 19/17 Referatsaker**



# DET KONGELIGE BARNE- OG LIKESTILLINGSDEPARTEMENT

Statsråden



Landets kommuner  
Landets fylkesmenn  
Frivillige organisasjoner  
Lokale og regionale innflytelsesorgan for barn og ungdom

Deres ref

Vår ref  
17/2520

Dato  
01.06.2017

## Invitasjon til å nominere kandidater til årets barne- og ungdomskommune

Barne- og likestillingsdepartementet ønsker å stimulere til utvikling av god barne- og ungdomspolitik i kommunene ved å kåre en barne- og ungdomskommune annethvert år. Hvordan kommunen har løst innsatsen for en god barne- og ungdomspolitik, vil avhenge av dens størrelse og karakter.

En jury vil stå for utvelgelsen. Et særlig fokus for juryens vurderinger er kommunens arbeid og planer for gode og inkluderende oppvekstsvilkår. En forutsetning for utvelgelsen er at kommunen har et godt samarbeid på tvers av etater og tjenester. Likeledes at kommunens arbeid mellom offentlig og frivillig sektor, skaper fellesskapsløsninger som fremmer inkludering og hindrer ekskludering vektlegges. Kommunens dialog med barne- og ungdomsmiljøene står sentralt, og kommunens arbeid for å gi barn og ungdom direkte innflytelse lokalt tillegges stor vekt.

Nominering kan gjøres av fylkesmann, kommuner, barne- og ungdomsorganisasjoner, lokale barne- og ungdomsråd eller lignende innflytelsesorgan for barn og ungdom i kommuner og fylker. Begrunnelsen for nominasjonen av en kommune bør ikke omfatte mer enn tre A4 sider. Dersom kommunene selv ikke står som søker, vil Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) informere kommunen om at den er nominert.

Prisen er på kr 250 000,- og vinneren vil bli kunngjort på årets Barne- og ungdomskonferanse 30. – 31. oktober i Bodø. Konferansen arrangeres av Bufdir i samarbeid med Sortland kommune som ble Årets barne- og ungdomskommune 2015. Kommunen som får utmerkelsen orienteres om dette noen dager før konferansen.

Postadresse: Postboks 8036 Dep 0030 Oslo  
Kontoradresse: Akersgt. 59 Telefon\* 22 24 90 90  
Org no.: 972 417 793

*Årets barne- og ungdomskommune 2017 - kriterier for utvelgelse og praktiske opplysninger om søknad/nominasjon:*

Særlige kriterier for 2017

Det blir i år lagt særlig vekt på at kommunen har igangsatt arbeide for ungdom som har falt fra, eller er i ferd med å falle fra skole og arbeidsliv og organiserte fritidsaktiviteter.

Kommunens ulike tilbud som fremmer mestring og inkludering for denne gruppen vektlegges.

Søknad/nominasjon til Årets barne- og ungdomskommune 2017 sendes til:

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet  
postmottak@bufetat.no

**Frist for innsendelse av søknad/nominasjon er 15. september 2017**

Med hilsen

  
Solveig Horne

## Post Nordreisa

---

**Fra:** Postmottak BLD <Postmottak@bld.dep.no>  
**Sendt:** torsdag 1. juni 2017 11:32  
**Emne:** 17/2520 Invitasjon til å nominere kandidater til årets barne- og ungdomskommune  
**Vedlegg:** Invitasjon til å nominere kandidater til årets barne- og ungdomskommune.pdf

Denne e-posten er beregnet for den institusjon eller person den er rettet til og kan være belagt med lovbestemt taushetsplikt. Dersom e-posten er feilsendt, vennligst slett den og kontakt Barne- og likestillingsdepartementet. This email is confidential and may also be privileged. If you are not the intended recipient, please notify the Ministry of Children and Equality, Norway, immediately.

Med vennlig hilsen

Barne- og likestillingsdepartementet  
22 24 90 90  
[www.regjeringen.no](http://www.regjeringen.no)



e-post til:  
Kommunene i Troms  
Private grunnskoler i Troms  
UiT Norges arktiske universitet v/dekan Sonni Olsen



## Ny desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen

Kunnskapsdepartementet starter i 2017 innføring av ei desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen. Statlige midler skal bygge opp under skoleeier sitt ansvar for kvalitetsutvikling og stimulere til et langsiktig samarbeid mellom kommunene og universitet/høgskoler (UH- sektoren). Private skoleeiere kan delta på samme vilkår som kommunene. Ordninga vil etter hvert omfatte videregående opplæring.

Den nye ordninga er nærmere redegjort for i Meld. St. 21 (2016- 2017) *Lærelyst – Tidlig innsats og kvalitet i skolen*. I kapittel åtte i meldinga blir det foreslått tre ulike spor for statens støtte til kompetanseutvikling: en *desentralisert ordning for etterutdanning*, en *oppfølgingsordning* og en *innovasjonsordning*. Regjeringa har signalisert at de vil trappe opp den statlige støtten til om lag 500 millioner kroner pr. år.

Den desentraliserte ordninga for etterutdanning starter opp dette året, og Troms er tildelt i overkant av 3,3 millioner kroner. Fylkesmannen mener vi må se på dette første året som et prøveår, der vi alle må forsøke å finne frem til det mest hensiktsmessige opplegget for vårt fylke. Så legger vi til grunn at det er mulig å justere når vi får litt erfaring med ordninga.

Skoleeier har hovedansvar for kompetanseutvikling i skolen, jf. opplæringslova § 10-8. Den nye ordninga innebærer at skoleeierne skal analysere og prioritere hva de har behov for, og gjennomføre tiltakene i samarbeid med UH-sektoren. Skoleeierne må samarbeide i nettverk og bli enige om hvordan midlene skal fordeles, og hvilke tiltak som skal prioriteres. Om kommunene i nettverket ikke blir enige om prioriteringene, er det Fylkesmannen som tar den endelige avgjørelsen.

### Mål og utviklingsområde

Ordninga med videreutdanning med stipend og vikarmidler fortsetter som før. Midlene til ny desentralisert ordning skal stimulere til langsiktig utvikling og bidra til at kommunene og de private skolene kan oppnå sektormålene for grunnsopplæringa:

- Elevene skal ha et godt og inkluderende læringsmiljø
- Elevene skal mestre grunnleggende ferdigheter og ha god faglig kompetanse
- Flere elever og læringer skal gjennomføre videregående opplæring





De statlige føringene for bruken av midlene er ikke knyttet til bestemte fag eller fagområder og skal ikke endres fra år til år. Midlene skal benyttes til etterutdanning og skal fremme kollektive læreprosesser i skolen.

Et av målene med den nye desentraliserte ordninga er å bidra til å styrke samarbeidet med UH-sektoren. Skoleeierne er ikke bundet til å benytte den geografisk nærmeste UH-institusjonen. Midlene kan ikke benyttes til eksterne kompetansetilbydere som ikke er en del av en UH-institusjonene.

### **Nettverk**

Utdanningsdirektoratet har lagt til grunn at skoleeierne må samarbeide i nettverk og med UH-institusjoner i denne ordninga. I disse nettverkene må skoleeierne og UH-sektoren bli enige om hvordan de statlige midlene skal fordeles og brukes.

Nettverkene skal planlegge etterutdanninga og bli enige om hvordan midlene skal fordeles. Skoleeierne skal bygge på lokal tilstandsvurdering/skolebasert vurdering av behov for kompetanseutvikling. Nettverkene må legge til grunn at dette skal være varige ordninger og vurdere om de vil ha ressurspersoner og ev. veiledere med seg i arbeidet. Det er mulig å videreføre og videreutvikle utviklingsarbeid som allerede er etablert mellom nettverkene og UH-institusjonene. Det kan være en fordel om nettverkene etablerer arbeidsgrupper, der både skoleeierne og UH-institusjonene er med, som kan lede prosessene med dette arbeidet.

På skoleeiermøtet 3. mai ble spørsmålene om hvilken struktur vi skal ha på nettverkene i Troms tatt opp. Det har vært etablert en struktur med nettverk i regioner og disse har vært delt inn slik:

- Region sør: Kvæfjord, Harstad, Skånland, Ibestad og Gratangen
- Midt-Troms – indre: Salangen, Dyrøy, Lavangen, Bardu og Målselv
- Midt-Troms – ytre: Lenvik, Torsken, Tranøy, Berg og Sørreisa
- Tromsø, Balsfjord og Karlsøy
- Nord: Storfjord, Lyngen, Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa og Kvænangen

Fylkesmannen ba kommunene så snart som mulig komme sammen og bli enige om de opprinnelige nettverkene skulle videreføres og om det skulle engasjeres en egen regionkontakt/koordinator fra regionen. Det er selvsagt mulig for kommuner å endre tilknytning til nettverk og da må kommunen selv ta initiativ til dette. Fylkesmannen har allerede mottatt tilbakemelding fra flere av kommunene om at de viderefører tidligere/eksisterende nettverk og om hvem som skal være kontaktperson. Det er selvsagt ikke noe krav at nettverkene skal ha en egen kontaktperson eller i hvor stor stilling en slik funksjon skal ha, men Fylkesmannen kan vanskelig se for seg hvordan denne satsingen kan gjennomføres uten at det enkelte nettverk har en person til å koordinere arbeidet.

### **Finansiering**

Troms har i 2017 fått kr 3 320 000,- Midlene er fordelt etter antall hele lærerårsverk i fylkene. Det er ikke lagt til grunn at midlene skal tildeles til hver enkelte kommune. Her kan det være ulike måter å gjøre dette på, avhengig av hva nettverkene blir enige om. Også midler til UH-institusjonen må være med i det samla forslaget fra nettverket. Ved endelig tildeling vil Fylkesmannen legge hovedvekt på forslagene fra nettverkene, men også ta et visst hensyn til antall lærerårsverk i hvert nettverk.

Midlene skal benyttes til etterutdanning for så mange lærere som mulig og fremme kollektive prosesser for profesjonsutvikling for å nå overordnede sektormål. Midlene skal ikke benyttes av skoleeier til anbudsrunder eller forhandlinger med UH-sektoren. Kommuner som av ulike grunner ikke ønsker å delta i dette utviklingsarbeidet, vil ikke få tildelt midler.

Kommunene og de private skolene må bidra til finansieringen med en egenandel på 30% av de statlige midlene som går til det enkelte nettverket. Egenandelen kan helt eller delvis brukes til lønn/frikjøp om skoleeier finner dette mest hensiktsmessig. Det er også reist spørsmål om en kan bruke av midlene som tildeles via Fylkesmannen til lønn/frikjøp og at noen fylker har åpnet for dette. Fylkesmannen i Troms hadde før møtet 3. mai tatt dette opp med Utdanningsdirektoratet og fått en klar tilbakemelding om at midlene fra Fylkesmannen ikke skulle gå til lønn/frikjøp. Med bakgrunn i de tilbakemeldingene vi har fått etter møtet, har vi på nytt tatt dette opp med Utdanningsdirektoratet. Det bekreftes derfra at dette spørsmålet har kommet opp på nytt og at det er gitt signaler fra KD om at kommunene også kan bruke noe av midlene fra Fylkesmannen også til lønn/frikjøp. Dette skal avklares i et eget møte mellom KD og Utdanningsdirektoratet og vi vil få nærmere informasjon som vi vil formidle til dere. Signalene går i retning at det vil åpnes for at noe av midlene kan brukes til lønn/frikjøp.

#### **Fylkesmannen sin rolle**

Fylkesmannen skal tilpasse rollen sin etter hva som allerede er etablert og fungerer godt i Troms. Fylkesmannen skal ha en kontaktperson for hvert av nettverkene, og disse kan hjelpe til med å avklare rammer og mål for ordninga. Fylkesmannen skal fordele midlene til kommunene, private skoleeiere og UH-institusjonene. Vi vil fordele midlene etter ei samla vurdering av de innsendte oppleggene og planene og se til at midlene blir benyttet effektivt og i samsvar med formålet. Ved uenighet om prioriteringene i nettverkene vil Fylkesmannen ta den endelige avgjørelsen.

#### **Veien videre**

Fylkesmannen gjennomfører møter med representanter for nettverkene og UiT fortrinnsvis i slutten av juni, eventuelt i august 2017.

Nettverkene har klart et opplegg/en plan for organisering og konkrete kompetansetiltak innen 15. september 2017. Planen må også vise hvordan samarbeidet med UH-sektoren blir ivaretatt.

Fylkesmannen tar sikte på å tildele midlene medio november. Vi legger til grunn at skoleeierne kan overføre midler til 2018 om det er nødvendig.

Ved behov vil Fylkesmannen innkalle representanter for nettverkene til møter og det kan også være aktuelt for kontaktperson fra Fylkesmannen å delta på møter i det enkelte nettverk.

Vi forutsetter også at arbeidet er forankret hos skoleeier og at skoleeierne opptrer som en styringsgruppe for nettverket.

Kontaktpersoner hos Fylkesmannen i Troms er:

Oda Bjørnsdatter [fmtrobj@fylkesmannen.no](mailto:fmtrobj@fylkesmannen.no)

Linda Selnes [fmtrlks@fylkesmannen.no](mailto:fmtrlks@fylkesmannen.no)

Etter fullmakt

Eivind Bratsberg  
fagansvarlig

Linda Kristin Selnes  
seniorrådgiver

Oda Bjørnsdatter  
rådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.*

## Post Nordreisa

---

**Fra:** Bjørnsdatter, Oda <fmtrobj@fylkesmannen.no>  
**Sendt:** onsdag 31. mai 2017 13:35  
**Til:** \*FMTR Kommuner i Troms  
**Emne:** Ny desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen  
**Vedlegg:** Ny desentralisert ordning for kompetanseutvikling i skolen.pdf

Ber om at skolefaglig ansvarlig i kommunen får denne e-posten.

Vedlagt ligger brev om den nye desentraliserte ordninga for kompetanseutvikling i skolen.

Med vennlig hilsen

**Oda Bjørnsdatter**  
Rådgiver  
Fylkesmannen i Troms/Romssa Fylkkamánni  
Oppvekst- og utdanningsavdelingen

Besøksadresse: Fylkeshuset, Strandvegen 13, Tromsø  
Postadresse: Postboks 6105, 9291 Tromsø

Telefon: +4777642261  
Telefaks: +4777642139  
Mobil: +4741435797  
E-post: [fmtrobj@fylkesmannen.no](mailto:fmtrobj@fylkesmannen.no)  
Web: [www.fylkesmannen.no/troms](http://www.fylkesmannen.no/troms)

 NORDREISA KOMMUNE	
01 JUN 2017	
SAKSNR.	
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK.KODE



Tenk på miljøet før du skriver ut denne eposten

Vår dato: 09.06.2017  
Deres dato: 06.06.2017

Vår referanse: 2017/4045  
Deres referanse:

Vår saksbehandler: Guro Karstensen



Nordreisa kommune  
Postboks 174

9156 STORSLETT

## Utbetalingsbrev våren 2017 - Videreutdanning for lærere - vikarordning og studieavgift

Statsbudsjettet for 2017 ble vedtatt av Stortinget i desember 2016. Vedtakene fremgår av Stortingets behandling av Innst. 12 S (2016–2017), Innst. 14 S (2016–2017) og Prop. 1 S Tillegg 1 (2016–2017) for Kunnskapsdepartementet. Det vises også til informasjon til skoleeier (kommuner, fylkeskommuner og skoleleder for private skoler) 1. februar 2016 om midler til videreutdanning for lærere i 2016.

Utbetaling av vikarmidler for våren 2017 er basert på:

- Skoleeiers søknad om videreutdanning for lærere studieåret 2016/2017 i søknads- og oppfølgningssystemet.
- Resultatet av direktoratets behandling av søknadene som ble offentliggjort 28. april 2016.
- Skoleeiers bekreftelser i søknads- og oppfølgningssystemet på at lærerne er tatt opp til studiet de har søkt på, og takker ja til å delta i stipendordningen samt at de har «Bekreftet fortsatt deltakelse vår» eller «Fullført studium».

Oversikt over lærerne som har fått tilbud om vikarmidler finner dere i søknads - og oppfølgningssystemet på <http://komp.udir.no/extranet> under modulen «Videreutdanning for lærere 2016». Vikarmidler og eventuelle studieavgifter er beregnet ut fra opplysninger om lærerne med status «Bekreftet fortsatt deltakelse vår», «Fullført studium» eller «Trukket etter studiestart» per 06.06.2017.

I vedlegget finner dere oversikten over lærere som danner grunnlaget for utbetalingen. Følgende vil om kort tid bli utbetalt til Nordreisa kommune til 47400503954:

Grunnlag	Antall/sum	Periode	Sats	Beregnet tilskudd
Vikarordning	180000,00	Jan-Jun	—	180 000,00
<b>Totalt:</b>	<b>180000,00</b>			<b>180 000,00</b>

Utbetalingen er merket «Videreutdanning for lærere våren 2017 - vikarordning og studieavgift». Merk at det er totalbeløpet under kolonnen «Beregnet tilskudd» som vil bli utbetalt.

Vikarbeløpet for lærere som eventuelt er trukket etter studiestart er avkortet i tråd med når skoleeier har registrert avbruddet i søknadssystemet. Skoleeier får vikarmidler til og med den måneden avbruddet ble registrert i søknadssystemet.

### Vilkår for utbetalingen

Mottaker har plikt til å melde fra umiddelbart til Utdanningsdirektoratet dersom grunnlaget for midlene endres eller faller bort. Midlene kan da trekkes tilbake helt eller delvis.

Utdanningsdirektoratet kan kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. § 10 i Bevilgningsreglementet. Riksrevisjonen kan kreve innsyn hos mottakere for å kontrollere at midlene benyttes etter forutsetningene, jf. § 12 tredje ledd i lov av 7. mai 2004 om Riksrevisjonen.

**Postadresse:**  
Postboks 9359 Grønland, 0135 Oslo  
**Besøksadresser:**  
Schweigaards gate 15 B, Oslo  
Britveien 4, Molde  
Parkgata 36, Hamar

**Telefon:**  
+47 23 30 12 00  
**Telefaks:**  
+47 23 30 12 99

**E-post:**  
post@utdanningsdirektoratet.no  
**Internett:**  
www.utdanningsdirektoratet.no

**Bankgiro:**  
7694 05 10879  
**Org.nr.:**  
NO 970 018 131 MVA

Dersom Nordreisa ikke har gitt riktige opplysninger, har brukt midlene i strid med forutsetningen, eller på annen måte har brutt vilkårene for midlene, kan Utdanningsdirektoratet holde tilbake midler eller kreve dem tilbake. Ved feil utregning eller utbetaling av midler kan det gjøres avregning i påfølgende tildelinger.

Det vises for øvrig til utbetalingsbrev for vikarmidler høsten 2016.

For ytterligere informasjon om ordningen viser vi til <http://udir.no/videreutdanning>

Med hilsen

Siv Hilde Lindstrøm  
Avdelingsdirektør

Guro Karstensen  
Seniorrådgiver

Dokumentet er elektronisk godkjent.

Vedlegg: Oversikt over lærere som danner grunnlaget for utbetalingen

## Post Nordreisa

---

**Fra:** Utdanningsdirektoratet <post@udir.no>  
**Sendt:** lørdag 10. juni 2017 04:00  
**Til:** Post Nordreisa  
**Emne:** Melding om betaling fra Utdanningsdirektoratet – Videreutdanning for lærere - vikarordning og studieavgift  
**Vedlegg:** Utbetalingsbrev våren 2017 - Videreutdanning for lærere - vikarordning og studieavgift.pdf

Det er foretatt en betaling til dere fra Utdanningsdirektoratet, jf. vedlegget.

For informasjon om grunnlagsdata for betalingen må dere logge inn i Tavla, <http://www.udir.no/verktoy/tavla/> Tavla er en tjeneste der de som mottar tilskudds- og prosjektmidler fra oss, finner tilskudds- og utbetalingsbrev, grunnlaget for utbetalingene og hva som er utbetalt.

Utdanningsdirektoratets system for brukeradministrasjon (UBAS) benyttes for innlogging. UBAS er laget for at dere som bruker våre netjtjenester skal kunne logge inn med samme brukernavn og passord på flere tjenester. Informasjon om hvem du skal kontakte hvis du mangler brukernavn og passord finner du her <http://www.udir.no/verktoy/utdanningsdirektoratets-system-for-brukeradministrasjon-ubas>

Med vennlig hilsen  
Utdanningsdirektoratet  
Postadresse: Postboks 9359 Grønland  
[www.utdanningsdirektoratet.no](http://www.utdanningsdirektoratet.no)

**Fra:** Selnes, Linda Kristin (fmtrlks@fylkesmannen.no)

**Sendt:** 14.06.2017 10:25:13

**Til:** \*FMTR Kommuner i Troms

**Kopi:** Kristiansen, Renate; Bratsberg, Eivind

**Emne:** Tolkningsuttalelse - fritak fra opplæring i norsk og samfunnskunnskap etter introduksjonsloven

**Vedlegg:** Tolkningsuttalelse.pdf

**Til de i kommunen med ansvar for introduksjonsloven**

På bakgrunn av en forespørsel fra Fylkesmannen i Sør-Trøndelag stilte IMDi spørsmål til departementet om forståelsen av kravet til dokumentasjon for å få fritak på grunnlag av tilstrekkelige kunnskaper i norsk/samisk og om det norske samfunnet etter forskrift til introduksjonsloven om opplæring i norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere §

3.

Det var tidligere uttalt at det var et krav om at faget var bestått på grunnskole eller videregående for å få fritak fra opplæring i henholdsvis norsk, jf. § 3 annet ledd bokstav b) og samfunnskunnskap, jf. § 3 tredje ledd bokstav b). Departementet går i den siste tolkningsuttalelsen bort fra den tidligere tolkningen og slår fast at det er tilstrekkelig med standpunkt karakteren 1 i faget for å fylle vilkåret for fritak fra opplæringen, se vedlagt brev fra departementet.

Med vennlig hilsen

**Linda Kristin Selnes**

**Rådgiver**

**Fylkesmannen i Troms/Romssa Fylkkamánni**

**Oppvekst og utdanning**

Besøksadresse: Fylkeshuset, Strandvegen 13, Tromsø

Postadresse: Postboks 6105, 9291 Tromsø

Telefon: 77 64 22 56

Telefax: 77 64 21 39

e-post: [fmtrlks@fylkesmannen.no](mailto:fmtrlks@fylkesmannen.no)

web: [www.fylkesmannen.no/troms](http://www.fylkesmannen.no/troms)





DET KONGELIGE  
JUSTIS- OG BEREDSKAPSDEPARTEMENT

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet  
Postboks 8059 Dep  
0031 OSLO

Deres ref.

Vår ref.  
16/412 - CEU

Dato  
08.06.2017

### **Unntak på grunn av tilstrekkelige kunnskaper i norsk og samfunnskunnskap - standpunktkarakter i faget**

Vi viser til deres henvendelse av 9. mai 2017 om tolkning av forskrift om opplæring i norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere § 3 annet ledd bokstav b og tredje ledd bokstav b. Spørsmålet er hvorvidt formuleringen «satt standpunktkarakter i faget» innebærer at karakteren 1 kvalifiserer for fritak.

I en tolkningsuttalelse av 1. februar 2011 uttalte daværende Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet at vilkåret om at det er satt standpunktkarakter i faget innebærer at faget må være bestått.

Departementet går bort fra denne tolkningen. Formuleringen «satt standpunktkarakter i faget» innebærer at standpunktkarakter i faget kvalifiserer for fritak. Det er ikke hjemmel i regelverket til i tillegg å kreve at faget må være bestått. Retningslinjer for føring av vitnemål følger av Utdanningsdirektoratets rundskriv<sup>1</sup>.

Dette innebærer at personer som har fått standpunktkarakteren 1 eller bedre i norsk eller samfunnsfag, fyller vilkårene for fritak etter forskrift om opplæring i norsk og samfunnskunnskap for nyankomne innvandrere § 3 annet ledd bokstav b og tredje ledd bokstav b. Tilsvarende vil gjelde ved søknad om permanent oppholdstillatelse etter

<sup>1</sup> *Føring av vitnemål og kompetansebevis for grunnskolen i Kunnskapsløftet 2017 og Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet 2017.*

Postadresse  
Postboks 8005 Dep  
0030 Oslo

Kontoradresse  
Gullhaug Torg 4A  
0484 Oslo

Telefon - sentralbord  
22 24 90 90  
Org.nr.: 972 417 831

Saksbehandler  
Cecilie Uteng

utlendingsloven § 62, jf. utlendingsforskriften §§ 11-9 og 11-10, og ved vurdering av statsborgerloven § 8, jf. statsborgerforskriften §§ 4-2 punkt 2 og 4-5 annet ledd bokstav a.

Med vennlig hilsen

Toril Melander Stene  
avdelingsdirektør

Cecilie Uteng  
seniorrådgiver

*Dokumentet er godkjent og sendes uten signatur*

**Kopi til**

Utlendingsdirektoratet  
Utlendingsnemnda  
Vibeke Bugge Møllhausen  
Utlendingsdirektoratet  
Utlendingsnemnda



NORDREISA KOMMUNE	
Anne H. Kopi: Johanne Fornnes. Refusjon FSK	
15 JUN 2017	
SAKSNR.	16/1040
LØPENR.	
DOK.NR.	ARKIVKODE

Nordreisa kommune  
Postboks 174  
9156 Storslett

### SEVU-PPT - Utbetaling av tilretteleggingsmidler for videreutdanning for ansatte i PPT våren 2017

Fylkesmannen viser til vårt brev om utbetaling av tilretteleggingsmidler for videreutdanning for ansatte i PPT høsten 2016, kommunens refusjonskrav av 9.6.2017, samt søknad om studieplass og tilretteleggingsmidler for 2016/2017 i Utdanningsdirektoratets elektroniske søknadssystem, Strategi for etter- og videreutdanning for tilsette i PP-tenesta 2013-2018.

Nordreisa kommune meldte for høsten 2016 og våren 2017 om et samlet behov for kr 200 000,- i tilretteleggingsmidler og kr 0,- i studieavgifter for to ansatte som søkte om å delta i videreutdanning høsten 2016 og våren 2017. De ansatte planla å ta 30 studiepoeng hver i løpet av studieåret.

Kommunen fikk i desember utbetalt kr. 100 000,- for høsten 2016.

**Midler for våren 2017, kr. 100 000,- utbetales til Nordreisa kommune sin kontonr. 4740 05 03954 ultimo juni 2017.**

Kommunen er ansvarlig for at midlene forvaltes etter forutsetningene. Skoleiere som mottar midler fra Fylkesmannen, skal rapportere på bruk av midler og gjennomføring av videreutdanningen. Direktoratet vil sende ut informasjon om hvordan dette gjøres på et senere tidspunkt. Fylkesmannen vil også kunne innhente økonomirapporter fra kommunen for å påse at midlene benyttes som forutsatt.

Etter fullmakt

Hilde Bremnes  
utdanningsdirektør

Linda Kristin Selnes  
seniorrådgiver

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.*



## Post Nordreisa

---

**Fra:** Joakim Berntson Aase <Joakim.BerntsonAase@bufdir.no>  
**Sendt:** fredag 26. mai 2017 13:45  
**Til:** Post Nordreisa  
**Kopi:** Roy Hugo Johansen  
**Emne:** Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom - Oversikt over vedtak  
**Vedlegg:** Vedtak 2017 - 6003.docx

Hei,

Vedlagt ligger oversikt over vedtak for søknader fra kommunen til Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom i 2017.

Mvh.  
Joakim Berntson Aase  
Tilskuddsseksjonen



Besøksadr.: Stensberggt. 27, Oslo  
Telefon: +47 46615594

 NORDREISA KOMMUNE	
01 JUN 2017	
SAKSNR.	
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK.KC 02

Nordreisa kommune  
Att: ROY JOHANSEN

Deres ref:

Vår ref: 6003

Arkivkode: 383

Dato: 24.5.2017

## Oversikt over vedtak - Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom 2017

Nedenfor er en oversikt over vedtakene for alle søkere i deres kommune, samt informasjon om årets søknadsrunde. Vedtaksbrev med vedtak og vilkår for tilskuddet er sendt den enkelte søker.

### Vedtak

Søker	Tiltak	Avslagsgrunn
NORDREISA RØDE KORS	Innkjøp av Barneseter til Bil	Søknad om tilskudd til NORDREISA RØDE KORS sitt tiltak Innkjøp av Barneseter til Bil avslås. Bufdir gir tilskudd til søknader hvor det fremgår tydelig at tiltaket vil bidra til å oppfylle regelverkets formål og innretning. Videre har direktoratet vektlagt prioriteringene i tilskuddsordningens regelverk. Vi er positive til tiltaket, men vurderer at søknaden ikke i tilstrekkelig grad oppfyller formålet og prioriteringene i regelverket. Søknaden er også vurdert opp mot andre søknader.

### Bevilgninger og søknader

Bufdir fordeler i 2017 kr 193 400 000 fra Nasjonal tilskuddsordning mot barnefattigdom. Direktoratet har mottatt 935 søknader, med en total søknadssum på kr 415 677 018. Det vil si at det var en oversøkning i forhold til tilgjengelige midler på kr 222 277 018.

### Prioriteringer

For at mange gode tiltak skal få tilskudd har ikke alle fått så mye tilskudd som de søkte om. Der ikke annet fremkommer av vedtaket, begrunnes derfor redusert tilskuddsbeløp med begrensede midler.

I prioriteringen av søknadene har Bufdir vurdert hvilke tiltak som best bidrar til deltakelse og medvirkning for målgruppen i ferie-, kultur- og fritidsaktiviteter og deltakelse på alternative mestringsarenaer. Søknader er vurdert som gode når de har en konkret beskrivelse av hvordan de vil bidra til å oppnå formålet med tilskuddsordningen, konkret beskrivelse av aktiviteten og hvilket omfang tilbudet skal ha, og en god plan for å nå tilskuddsordningens målgruppe (rekruttering). Bufdir har videre lagt vekt på kommunens prioritering og vurdering av tiltak, spesielt der vurderingen vi har mottatt fra kommunen er godt begrunnet.

Direktoratet har i saksbehandlingen prioritert følgende for 2017:

- Søknader fra kommuner og bydeler med store levekårsproblemer.
- Tiltak som skjer i et samarbeid mellom frivillig sektor og forebyggende tjenester.
- Tiltak som fremmer integrering av barn og ungdom med innvandrerbakgrunn.
- Tiltak som retter seg mot barn og ungdom som vokser opp med foreldre med rusproblemer/psykiske vansker.

Vennligst skriv vårt saksnummer 6003 i all korrespondanse om denne saken.

Med hilsen

Terje B. Grytten  
seksjonssjef (e.f.)

Sten J. McNeil Ånnerud  
rådgiver

*Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ikke håndskrevet signatur.*

Er du interessert i støtte til internasjonale prosjekter for ungdom (13-30 år) eller jobber du med ungdom? Søk om midler fra Erasmus+: Aktiv Ungdom, et EU-finansiert program drevet av Bufdir. Du kan få støtte til mobilitetsprosjekter, samarbeidsprosjekter og politikkutvikling i samarbeid med organisasjoner fra Europa og naboregionene. Søknadsfrist er tre ganger i året. Mer informasjon finner du her: [www.aktivungdom.eu](http://www.aktivungdom.eu)



14/6-17

Nordreisa kommune  
v/rådmann

9156 STORSLETT

 NORDREISA KOMMUNE	
15 JUN 2017	
SAKSNR.	
LØPENR.	
DOK.NR.	ARK.KODE

### Styrking av kommunalt barnevern 2017 - videreføring av stillinger

Vi viser til søknad i 2011 fra Nordreisa kommune, hvor det i henhold til Rundskriv Q-31/2010 *Retningslinjer for satsing på kommunalt barnevern 2011* ble innvilget midler til 1 stilling til Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste. Stillingen ble videreført i 2012 (jf. brev fra Barne-, likestilling- og inkluderingsdepartementet til landets fylkesmenn av 03.11.11) og i 2013 (jf. rundskriv Q-31/2012, samt fullmaktsbrev til Fylkesmannen i Troms av 08.02.13). I tillegg ble kommunen innvilget ytterligere 0,6 stilling til styrking av barneverntjenesten i 2013, jf. vårt brev 17.06.13. Disse stillingene ble videreført i 2014 (jf. rundskriv Q-31/2014, samt fullmaktsbrev til Fylkesmannen i Troms av 06.03.14). I tillegg ble kommunen innvilget ytterligere midler til 0,4 stilling i 2014, jf. vårt tilskuddsbrev av 24.3.2014. Begge stillingene ble videreført i 2015 (jf. rundskriv Q-31/2014, samt fullmaktsbrev til Fylkesmannen i Troms av 10.3.2015). Stillingene ble også videreført i 2016 i henhold til nevnte rundskriv og fullmaktsbrev til Fylkesmannen i Troms av 08.03.16, jf. vårt brev av 13.12.16.

Totalt er barneverntjenesten i Kvænangen og Nordreisa styrket med 2 stillinger gjennom regjeringens satsing på kommunalt barnevern.

***Fylkesmannen i Troms gir med dette et tilskudd på kr 1 435 000 til 2 stillinger til styrking av den kommunale barneverntjenesten i Kvænangen og Nordreisa i 2017.***

#### Vilkår

Tilskuddet er ment å skulle dekke utgifter til 2 saksbehandlerstilling slik det fremgår av kommunens tidligere søknader. En stilling i helårsvirkning tilsvarer kr 717.500 for 2017.

Fylkesmannen vil understreke at målsettingen er å styrke barneverntjenester i de mest utsatte kommunene, og Fylkesmannen forventer at styrkingen vil gi seg positive utslag fremover hva gjelder saksbehandlingsfrister og oppfølging av barn i hjelpetiltak og fosterhjem, samt styrking av gjennomføring av tiltak.

#### Utbetaling og krav til bekreftelse

Tilskuddet blir først stilt til disposisjon når Fylkesmannen har mottatt og godkjent den vedlagte bekreftelsen i utfylt og signert stand.

Vi gjør oppmerksom på at endringer i mottakers adresse, kontonummer og kontaktperson



snarest må oppgis til Fylkesmannen.

### **Kontroll av tilskuddsmottakere og dokumentasjon**

Fylkesmannen har adgang til å kontrollere at midlene brukes etter forutsetningene, jf. § 10, 2. ledd i Bevilgningsreglementet. Fylkesmannen gjør også oppmerksom på at Riksrevisjonen har adgang til å kontrollere om tilskudd eller bidrag av statsmidler til offentlige eller private virksomheter benyttes etter forutsetningene. Dette er hjemlet i Lov om Riksrevisjonen § 12, 2. ledd.

### **Rapportering**

Kommunen skal sende inn en enkel regnskapsrapport innen 1. februar 2018. Det må fremgå av rapporten at midlene er benyttet til formålet de er gitt til, samt en regnskapsutskrift som dokumenterer dette. Mottakeren av tilskuddet skal rapportere til fylkesmannen etter kravene oppført i Q-31/2014 *Retningslinjer for satsing på kommunalt barnevern 2014*.

Vedlegg: 1

Etter fullmakt

Merete Jenssen  
fagansvarlig

Brita Støllander  
Seniorrådgiver

Kopi: Kvæningen kommune v/rådmann, Rådhuset, 9161 Burfjord  
Kvæningen og Nordreisa barneverntjeneste, 9156 Storslett

*Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.*



Bekreftelsen skal snarest sendes i retur til:

Fylkesmannen i Troms  
Postboks 6105  
9291 TROMSØ

Vår ref: 2017/2038

Nordreisa kommune  
v/ rådmann

9156 HATTENG

BEKREFTELSE

Organisasjonsnummer: .....

Kontonummer: .....  
(NB! Dersom kontonummeret endres i løpet av året, må Fylkesmannen snarest underrettes om endringen)

Navn, adresse og telefonnummer på prosjektleder/økonomiansvarlig:

.....  
.....  
.....  
.....

Tilskuddsbrev med tilskudd på **kr 1 435 000 for budsjettåret 2017** til styrking av det kommunale barnevernet.

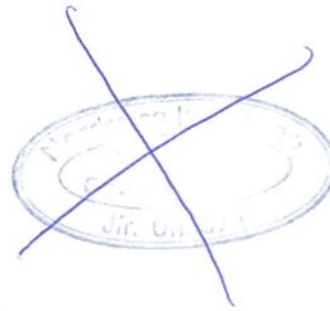
Nordreisa kommune bekrefter med dette å ha lest og godtatt de vilkårene som er gitt i tilskuddsbrev av 13.06.17.

.....  
sted                      dato                      ansvarshavende person

Bekreftelsen skal undertegnes av rådmannen eller den vedkommende har delegert myndigheten til.



SLADDET



Postadresse:  
Pb 8059 Dep.  
0031 Oslo

Besøksadresse:  
Tollbugt. 20  
Oslo

Internett:  
www.imdi.no  
epost:  
post@imdi.no

Sentralbord:  
24 16 88 00  
Telefaks:  
24 16 88 01

Org.nr.:  
987 879 696

## Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Nordreisa kommune  
v/flyktningkonsulenten

9156 STORSLETT

NORDREISA KOMMUNE	
ref. oppvekst/	
19 JUN 2017	
SAKSNR	15/1198
LØPENR	
DOK.NR	ARK.KEE

Unntatt offentlighet  
if. offentlighetsloven § 13  
og forvaltningsloven § 13

Kommune: 1942

17-02468-1-vst

13.06.2017

### SÆRSKILT TILSKUDD FOR ENSLIGE MINDREÅRIGE FLYKTNINGER 17 - 20 ÅR - 1. TERMINUTBETALING 2017

Tilskuddet er i 2017 kr 750 000,- pr person fra og med året barnet fyller 17 år. Særskilt tilskudd utbetales til og med det året den enslige mindreårige fyller 20 år.

For Deres kommune vil utbetalingen gjelde følgende enslige mindreårige:

7 enslige mindreårige á kr 750 000,- gir totalt	<b>kr</b>	<b>5 250 000,00</b>
---	-----------	---------------------

Denne utbetalingen gjelder 1. termin, og en fjerdedel av det totale beløpet utbetales til Deres kontonr 4740 05 03954 med

**kr 1 312 500,00**

De øvrige terminutbetalingene vil skje ultimo juni, ultimo september og primo desember.

Hvis utbetalingen ikke stemmer overens med det kommunen mener å ha krav på, eventuelt ikke har krav på, ber vi om skriftlig tilbakemelding. For mye utbetalt tilskudd vil bli trukket i senere utbetalinger, beløpet må eventuelt tilbakeføres til IMDi. I de tilfellene mor/far ankommer landet og bosettes sammen med barnet, må kommunen melde fra. Tilskuddet utbetales til og med terminen etter at mor/far er bosatt sammen med barnet.

Med hilsen  
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Henrik Cafer Cenar (sign.)  
økonomi- og tilskuddssjef  
Økonomi- og driftsavdelingen

Veslemøy Standnes (sign.)  
seniorrådgiver



FORENINGA REISASKEID  
c/o Birgit Dorothea Nielsen Straumfjordeidet 50  
9151 STORSLETT

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 53/17**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2017/281-36	6851/2017	223	10.07.2017

### Tildeling av kulturmidler 2017 - Foreninga Reisaskeid

#### Saksopplysninger:

Foreninga Reisaskeid ble stiftet i oktober 2016 og har til formål å arrangere Skeid for de nasjonale hestene og for folk i alle aldre. Lyngshesten og Nord-Troms er i fokus. De har 7 medlemmer, alle over 18 år og søker om kr 40 000 i tilskudd. Av vedlegg til søknaden går det fram at barn og unge deltar i aktivitetene. «Skeid er en ny hesteaktivitet spesielt for de tre nasjonale hesterasene nordlandshest/lyngshest, dølahest og fjordhest ... Aktiviteten/sporten er under utvikling. Skeid skal være en aktivitet som stimulerer til bruk av hestene i ulike aldre ...» (Utdrag fra nettsiden lyngshestlandet.no)

Kommunestyret har vedtatt reduksjon i tilskuddsmidlene med kr 100 000 i budsjettet for 2016 og 2017. Det medfører mindre kulturmidler til aktiviteter for barn, ungdom, eldre og funksjonshemmede og ingen midler til aktiviteter for voksne, og heller ikke til kulturvern og prosjekter. I henhold til Retningslinjer for tildeling av kulturmidler kan det innvilges oppstartingsstilskudd til nye lag og foreninger, med inntil kr 1 000.

#### Vurderinger:

Foreninga Reisaskeid har aktivitet som er aktuell for tilskudd til kulturverntiltak, men dette finnes det ikke midler til i årets budsjett. Barn og unge kan delta i aktivitetene, og det kan innvilges et oppstartingsstilskudd.

#### Vedtak:

- I henhold til Retningslinjer for tildeling av kulturmidler innvilges Foreninga Reisaskeid kr 1 000 i oppstartingsstilskudd.
- Beløpet utbetales fra budsjettpost 14731 – 280 – 231, tilskudd til aktiviteter for barn og unge.
- Tildelingen er gjort ut fra søknadens formål og tilgjengelige budsjettmidler.

**Klageadgang**

*Vedtaket kan påklages til Nordreisa kommune. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Ruth Uhlving  
Kulturkonsulent

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*



«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 52/17**

<b>Deres ref:</b> «REF»	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b> 2017/281-35	<b>Løpenr.</b> 6825/2017	<b>Arkivkode</b> 223	<b>Dato</b> 07.07.2017
----------------------------	---	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

## Tildeling av kulturmidler 2017 - musikkformål

### Saksdokumenter:

- Søknader fra to søkere
- Retningslinjer for tildeling av kulturmidler

### Saksopplysninger:

I budsjettet for 2017 er det foretatt samme reduksjon av kulturmidlene som i 2016. Til fordeling til musikkformål er det i år kr 50 000, og det foreligger to søknader. Musikkorpset gir tilbud til barn, ungdom og voksne. Stjernekoeret gir tilbud til tre grupper barn og ungdom. De får også tildelt midler til aktivitet for barn og ungdom. Styret i Nordreisa kulturråd har gitt innspill om at antall medlemmer barn og ungdom samt kostnader til utstyr er det som bør vektlegges ved fordeling av midlene. I henhold til retningslinjene skal barn, ungdom, eldre og funksjonshemmede prioriteres.

### Vedtak:

- I henhold til retningslinjer for tildeling av kulturmidler fordeles kr 50 000 til musikkformål slik:

Søker	Beløp	Formål
Nordreisa musikkorps	23000	Drift, konserter, 17. mai mm
Stjernekoeret Nordreisa	27000	Drift, konserter mm i tre grupper

- Beløpet belastes budsjettpost 280 14731 231
- Tildelingen er gjort ut fra søknadenes formål og tilgjengelige budsjettmidler.

### **Klageadgang**

*Vedtaket kan påklages til Nordreisa kommune. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Ruth Uhlving  
Kulturkonsulent

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Likelydende brev sendt til:

NORDREISA MUSIKKORPS      Boks 140  
STJERNEKORET NORDREISA    Postboks 300

STORSLETT  
STORSLETT



«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 46/17**

<b>Deres ref:</b> «REF»	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b> 2017/281-29	<b>Løpenr.</b> 6600/2017	<b>Arkivkode</b> 223	<b>Dato</b> 30.06.2017
----------------------------	---	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

### Tildeling av kulturmidler 2017 - idrettsformål

#### Saksdokumenter:

- Søknader fra seks søkere
- Retningslinjer for tildeling av kulturmidler
- Vedtak fra møte i Nordreisa idrettsråd

#### Saksopplysninger:

I budsjettet for 2017 er det foretatt samme reduksjon av kulturmidlene som i 2016. Til fordeling til idrettsformål er det kr 95 000, og det foreligger seks søknader. Som vedlegg til søknaden skal følge regnskap og årsmelding fra siste år. Reisa biljardklubb har ikke sendt inn disse vedleggene sammen med søknaden, i likhet med tidligere år. Reisa internasjonale er startet opp i 2017 og har ingen vedlegg fra 2016 å sende inn, de øvrige fire søkerne har sendt inn vedleggene som kreves. Nordreisa idrettsråd har behandlet søknadene og laget sitt forslag til fordeling. De går inn for at Reisa biljardklubb ikke tildeles midler på grunn av manglende vedlegg, og de foreslår slik fordeling:

Søker	Beløp	Formål
Nordreisa rideklubb	27000	Aktivitet med mer
Ryttersportsklubben NOR	6000	Aktivitet med mer
Nordreisa il	53000	Aktivitet med mer
OSIL	7000	Aktivitet med mer
Reisa internasjonale	2000	Drakter og turneringer
<b>Sum</b>	<b>95000</b>	

**Vurderinger:**

Nordreisa idrettsråd har oversikt over aktiviteten i idrettslagene, og kommunen har vanligvis gjort vedtak i tråd med deres forslag. Mangelfulle søknader krever oppfølging og merarbeid dersom de skal innvilges. Kommunen har gjort dette merarbeidet i mange tilfeller tidligere, selv om det står i retningslinjene at «søknader uten nødvendige vedlegg vil ikke bli behandlet». Når et lag gjentatte ganger sender inn søknad uten vedlegg, er det grunn til å stramme inn denne praksisen.

**Vedtak:**

- I henhold til Retningslinjer for tildeling av kulturmidler fordeles kr 95 000 til idrettsformål til fem søkere slik Nordreisa idrettsråd har foreslått.
- Beløpet belastes budsjettpost 287 14731 380
- Søknaden fra Reisa biljardklubb avslås på grunn av manglende vedlegg.
- Tildelingen er gjort ut fra søknadenes formål og tilgjengelige budsjettmidler.

**Klageadgang**

*Vedtaket kan påklages til Nordreisa kommune. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Ruth Uhlving  
Kulturkonsulent

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*





«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 48/17**

**Deres ref:** «REF»      **Vår ref (bes oppgitt ved svar):** 2017/281-32      **Løpenr.** 6717/2017      **Arkivkode** 223      **Dato** 06.07.2017

**Tildeling av kulturmidler 2017 - aktiviteter for funksjonshemmede, eldre og øvrige kulturformål**

**Saksdokumenter:**

- Søknader fra syv søkere
- Retningslinjer for tildeling av kulturmidler

**Saksopplysninger:**

I budsjettet for 2017 er det foretatt samme reduksjon av kulturmidlene som i 2016. Til aktiviteter for funksjonshemmede, eldre og øvrige kulturformål er det i år kr 25 000 til fordeling. Ved tildelingen vektlegges overordna målsettinger og antallet personer som aktiviseres.

**Vedtak:**

- I henhold til Retningslinjer for tildeling av kulturmidler fordeles kr 25 000 til aktiviteter for funksjonshemmede, eldre og øvrige kulturaktiviteter slik:

Søker	Beløp	Formål
Norges blindedeforbund Troms	2000	Lydavis til medlemmer i Nordreisa
Oksfjord pensjonistforening	2500	Aktivisering av eldre
Nordreisa sanitetsforening	2500	Aktivisering av eldre
Sonjatun Redd Barnas aktivitetsforen	2500	Aktivisering av eldre
Rotsundelv og omegn sanitetsforen.	2500	Aktivisering av eldre
Mental helse Nordreisa	4000	Tiltak og aktiviteter
Norges handikapforbund Nordreisa	9000	Deltakelse i fylkeslekene for funksjonshemmede m
<b>Sum</b>	<b>25000</b>	

- Beløpet belastes budsjettpost 280 14731 385
- Tildelingen er gjort ut fra søknadenes formål og tilgjengelige budsjettmidler.

### **Klageadgang**

*Vedtaket kan påklages til Nordreisa kommune. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Ruth Uhlving  
Kulturkonsulent

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Likelydende brev sendt til:

NORGES BLINDEFORBUND TROMS	Postboks 1168	TROMSØ
NORDREISA SANITETSFORENING	Strandvegen 24	STORSLETT
ROTSUNDELV OG OMEGN	Rotsundveien 1261	ROTSUND
SANITETSFORENING		
OKSFJORD PENSJONISTFORENING	v/ Marit Isaksen Oksfjordhamn	STORSLETT
SONJATUN OG REDD BARNAS	Oksfjordhamn	STORSLETT
AKTIVITETSFORENING		
MENTAL HELSE NORDREISA	c/o Sun Bun Johansen Borgan	STORSLETT
NORGES HANDYKAPFORBUND	Sentrum 1B	STORSLETT
NORDREISA		



«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 49/17**

**Deres ref:** «REF»      **Vår ref (bes oppgitt ved svar):** 2017/281-33      **Løpenr.** 6745/2017      **Arkivkode** 223      **Dato** 06.07.2017

**Tildeling av kulturmidler 2017 - aktiviteter for barn og ungdom**

**Saksdokumenter:**

- Søknader fra fem søkere
- Retningslinjer for tildeling av kulturmidler

**Saksopplysninger:**

I budsjettet for 2017 er det foretatt samme reduksjon av kulturmidlene som i 2016. Til fordeling til aktiviteter for barn og ungdom er det i år kr 29 000. Ved tildeling av midlene vektlegges overordna målsettinger, type aktivitetstilbud og antallet personer som aktiviseres.

**Vedtak:**

- I henhold til Retningslinjer for tildeling av kulturmidler fordeles kr 29 000 til aktiviteter for barn og ungdom slik:

Søker	2017	Formål
Polarstjerna 4H	6000	Klubbaktiviteter, utstyr
Reinrosa 4H	6000	Klubbaktiviteter, utstyr
Stjernekoret	6000	Drift av korets tre aldersgrupper
Landvind 4H	5000	Turer og arrangement
ITU Kvensk teatertrupp	6000	Drift barneteater, Kyläpeli og juleforestilling
<b>Sum</b>	<b>29000</b>	

- Beløpet belastes budsjettpost 280 14731 231
- Tildelingen er gjort ut fra søknadenes formål og tilgjengelige budsjettmidler.

### **Klageadgang**

*Vedtaket kan påklages til Nordreisa kommune. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Ruth Uhlving  
Kulturkonsulent

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Likelydende brev sendt til:

POLARSTJERNA 4H

REINROSA 4 H

STJERNEKORET NORDREISA

ITU KVENSKE TEATER TRUPP

Landvind 4 H

c/o Johanne Viken Storvikveien 417

c/o Mari Kiil Spåkenesveien 161

Postboks 300

Hovedvegen 2

Reisadalen 1407

STORSLETT

ROTSUND

STORSLETT

STORSLETT

STORSLETT



«MOTTAKERNAVN»  
«ADRESSE»  
«POSTNR» «POSTSTED»  
  
«KONTAKT»

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 50/17**

**Deres ref:** «REF»      **Vår ref (bes oppgitt ved svar):** 2017/281-34      **Løpenr.** 6755/2017      **Arkivkode** 223      **Dato** 06.07.2017

**Tildeling av kulturmidler 2017 - drift av samfunnshus og grendehus**

**Saksdokumenter:**

- Søknader fra tre søkere
- Retningslinjer for tildeling av kulturmidler

**Saksopplysninger:**

I budsjettet for 2017 er det foretatt samme reduksjon av kulturmidlene som i 2016. Til fordeling til samfunnshus og grendehus er det i år kr 16 000, og det foreligger søknader fra tre hus. Vedtekter for bruk av huset skal være i samsvar med Kulturdepartementets normalvedtekter for samfunnshus. Det innebærer blant annet at husene skal være åpne for all lovlig kultur- og organisasjonsvirksomhet og at ingen skal stenges ute på grunn av religiøse, sosiale eller politiske syn.

**Vedtak:**

- I henhold til Retningslinjer for tildeling av kulturmidler fordeles kr 16 000 til drift av samfunnshus og grendehus slik:

Søker	2017	Formål
Straumfjord grendehus	6000	Drift av grendehuset
Storvik grendelag	6000	Drift av grendehuset
Havnnes og Vest-Uløy bygdelag	4000	Drift av grendehuset
<b>Sum</b>	<b>16000</b>	

- Beløpet belastes budsjettpost 287 14731 385
- Tildelingen er gjort ut fra søknadenes formål og tilgjengelige budsjettmidler.

## **Klageadgang**

*Vedtaket kan påklages til Nordreisa kommune. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Ruth Uhlving  
Kulturkonsulent

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*

Likelydende brev sendt til:

STRAUMFJORD GRENDEHUS SA    Straumfjordnes 220  
STORVIK GRENDELAG            v/Nancy Jørgensen Storvikveien 128  
Havnes og Vest-Uløy bygdslag    Hermann Henriksen, Havnes

STORSLETT  
STORSLETT  
HAVNNE



KULTNETT AS  
Hovedvegen 2  
9151 STORSLETT

**Delegert vedtak**  
**Delegert utvalg oppvekst- og kulturutvalget - nr. 55/17**

<b>Deres ref:</b>	<b>Vår ref (bes oppgitt ved svar):</b>	<b>Løpenr.</b>	<b>Arkivkode</b>	<b>Dato</b>
	2017/281-38	6879/2017	223	10.07.2017

### **Kulturmidler 2017 - avslag på søknad**

#### **Saksopplysninger:**

Kultnett AS er et nytt selskap som arbeider med kulturproduksjoner i Nord-Troms. De søker på vegne av Øystein Fredriksen om tilskudd på kr 15 000 av til innspilling i studio og utgivelse av album med Øysteins melodier til Liv Saltnes sine tekster. Tekstene er fra diktsamlingen «Titingtanka» som Liv Saltnes ga ut i 2015. Innspillingen skal gjøres i Nord-Troms i september, og cd-en skal være klar før jul. Prosjektets total kostnad med 4 musikere, tekniker og cd-produksjon er på kr 94 375. Noe av innholdet er og vil bli presentert i konserter i sommer og til høsten. Både Øystein Fredriksen og Liv Saltnes er bosatt i Nordreisa.

Kommunestyret har vedtatt reduksjon i tilskuddsmidlene med kr 100 000 i budsjettet for 2016 og 2017. Det medfører mindre kulturmidler til aktiviteter for barn, ungdom, eldre og funksjonshemmede og ingen midler til aktiviteter for voksne, til kulturverntiltak og prosjekter.

#### **Vurderinger:**

Formålet i søknaden fra Kultnett AS er aktuelt for tilskudd fra prosjektmidler, men dette finnes det ikke midler til i årets budsjett.

#### **Vedtak:**

Søknaden fra Kultnett AS om tilskudd til innspilling av cd avslås på grunn av manglende midler.

**Klageadgang**

*Vedtaket kan påklages til Nordreisa kommune. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.*

*Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.*

Med vennlig hilsen

Ruth Uhlving  
Kulturkonsulent

*Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.*





---

**Til:** Else Pettersen Elvestad, Anne-Marie Gaino

---

**Fra:** Eva Grethe Pedersen

---

**Referanse**  
2017/566-3

**Dato**  
30.05.2017

## **Undersøkelse ungdom og fritid**

Ungdom og fritid i Nordreisa - Til orientering

Ungdomskontakten har i februar 2017, med hjelp fra Storslett skole, gjennomført en anonym brukerundersøkelse blant ungdom i alderen 13-16 år i forhold til deres fritid. Hun fikk en formening om at enkelte ungdom som ikke er opptatt av sport og andre organiserte opplegg, muligens har lite aktiviteter på fritiden. Denne hypotesen ønsket hun å få bekreftet eller avkreftet i form av en spørreundersøkelse blant ungdom. De fikk spørsmål om de ønsker eller ikke ønsker fritidsklubb i Nordreisa, om de kommer på klubben, og om de vil jobbe i en eventuell klubb. De fikk velge blant tretten aktiviteter, om det var attraktivt for dem, i tillegg var det skrivefelt der de kunne notere ned egne ønsker. 154 elever har svart på undersøkelsen.

Dersom det viser seg at ungdommene ønsker en mer aktiv fritid har ungdomskontakten muligheter til å få gjort noen tiltak, som for eksempel være klubbleder et par kvelder i uka, samt jobbe med å skaffe utstyr til klubben. Ungdomsrådet ville og ha en bekreftelse på hva ungdommene ønsker å gjøre, og hvilken utstyr de skal prioritere å påvirke til innkjøp av.

Vi ønsker å orientere både samfunnet, ungdom, foreldre, og utvalgene, slik at de som har ytterligere påvirkningskraft tar dette med seg videre. Ungdomsrådet ser på dette som en viktig sak.

Her er svar på undersøkelsen:

Gutter 13-14 år: 48 har svart. 36 ønsker klubb. 8 ønsker ikke. 26 svarte ubetinget ja til å bruke klubben. 7 ville bruke den av og til. 4 hadde trening og ikke tid. To vil ha på fredager. 4 vil jobbe i klubben.

De mest populære aktiviteter: 25 ønsker biljard, 26 ønsker bordtennis, 17 ønsker sjakk og spill. 30 ønsker airhockey. 20 ønsker filmkveld. 37 ønsker playstation/ data kvelder. 2 ønsker voksen til å hjelpe seg. 6 ønsker kakebakekurs. 9 ønsker kosekveld med musikk. 16 ønsker elektronisk dart. 2 ønsker å lære seg enkel håndarbeid. 5 ønsker å lære seg hundedressur.

Andre ønsker: De svarte Fifa turnering, playstation 4. Musikk, skitur, skutertur. Tidspunkt mandag 18-20. 5 stk. Mandager 17-19 4 stk. Onsdager 17-19, 4 stk. 18-20 1 stk. Andre har ikke svart på tidspunkt.

Jenter 13-14 år. 49 har svart. 38 ønsker klubb. 11 ønsker ikke klubb. 31 sier ubetinget ja til å komme på klubb. 7 kommer av og til. 26 ønsker å jobbe i klubb.

Populære aktiviteter: 23 ønsker playstation, 23 ønsker filmkveld, 21 ønsker bordtennis, 16 biljard. 17 kakebakekurs, 21 ønsker kosekveld med musikk. 4 ønsker noen voksen å hjelpe seg. 14 ønsker airhockey. 4 ønsker elektronisk dart. 12 ønsker sjakk/spill. 9 ønsker matkurs. 5 ønsker å lære enkel håndarbeid. 3 ønsker hundetrening

Andre ønsker: Kahoot. Synge/snakke/kose seg sammen med venner.

Gutter 15-16 år.

34 svar. 23 svarte ja de vil ha klubb. 11 vil ikke ha klubb. 13 ubetinget ja til å komme på klubbkveld. 5 kommer av og til. 2 sier de har forlang avstand, mangler transport.

Aktiviteter: 25 ønsker playstation og datakveld, 22 biljard, 20 ønsker filmkveld, 18 ønsker bordtennis, 16 ønsker airhockey, 10 ønsker elektronisk dart, 10 ønsker sjakk/spill, 3 ønsker kakebakekurs. 8 ønsker kosekveld med musikk. 2 stykker sier de ønsker å snakke med voksen/hjelp med søknader og lignede. 1 ønsker matkurs. 1 ønsker hundedressurkurs. 2 ønsker å lære seg enkel håndarbeid.

Andre ønsker: nettflix, åpen hall, rockeverksted. Tidspunkt 3 stk. onsdager, 17-19. En 17-19. uansett dag. 3 har svart onsdag 18-20. En har svart 17-19 på mandag. 2 har svart 18-20 på mandager.

Jenter 15-16 år

23 svar, 13 ønsker klubb. 10 ønsker ikke klubb. 3 svarte at de kommer sikkert, 7 kommer av og til.

Tidspunkt: 18-20. Noen kan onsdag og noen på mandag, likt antall.

Populære aktiviteter: 7 ønsker biljard, 12 ønsker bordtennis, 5 ønsker sjakk/spill, 9 ønsker elektronisk dart, 10 ønsker air hockey, 2 ønsker kosekveld med musikk, 2 ønsker matkurs, 5 ønsker kakebakekurs, 2 ønsker hundedressur, 5 ønsker filmkveld, 2 ønsker å lære håndarbeid. 9 ønsker playstation/ data kveld. 3 ønsker hjelp med søknad/ snakke med voksen.

Andre aktiviteter: fotballbord og volleyball.

Undersøkelsen viser at mange ønsker klubb og derfor jobber ungdomsrådet og ungdomskontakten med og få utstyr/spill til klubben, slik at det blir attraktivt å bruke den på fritiden. Ungdomskontakten og ungdomsrådet får en utfordring med å gjøre det attraktivt å komme på klubben, slik at de som ønsker klubb klarer å endrer på sine vaner. Å endre vaner krever endringer i tankeprosessen, som deretter gjør at vi handler annerledes. Det er noe som kan ta litt tid. Foreløpig så mangler vi og utstyr til å ha faste åpningstider, vi må satse på film og playstation kvelder. Vi må med andre ord tåle at det ikke kommer så veldig mange til å begynne med.

Med vennlig hilsen

Eva Grethe Pedersen  
Ungdomskontakt



---

**Til:** Anne-Marie Gaino, Else Pettersen Elvestad

---

**Fra:** Eva Grethe Pedersen

---

**Referanse**  
2017/566-1

**Dato**  
30.05.2017

## **Rapport som handler om ungdomsarbeid i Nordreisa kommune**

### **Halvårsrapport/Sluttrapport**

Hva: Rapport som handler om ungdomsarbeid i Nordreisa kommune.

Dato: 01.01.2017- 01.06. 2017

Hvorfor: Ungdomskontakten begynner i ny jobb.

Som ungdomskontakt har jeg hatt ansvar for å tilrettelegge for møter, og vært sekretær i ungdomsrådet, og hatt ansvar for opplæringstiltak.

Ungdomsrådet har jobbet med politiske saker som angår ungdom. Dette har kommet til uttrykk gjennom ungdommenes engasjement, spesielt i saken om ungdomshus, der saken er at eksisterende ungdomshus vurderes solgt, har vært tema i BUK og Ungdomsrådet siden Desember 2016. De unge har uttalt seg gjennom BUK og gjennom ungdomsrådet sine representanter i kommunestyret. har skrevet en rapport om hvordan de mener et ungdomshus bør være til de som har ansvaret for å utrede saken videre.

Opplæringstiltak i ungdomsrådet er blant annet at Ordfører Øyvind Evanger har vært på møte i ungdomsrådet for å lære ungdommene hvordan de mer effektivt kan lese sakspapirer, som blant annet innebærer hvordan de kan lese overskriftene for finne interessante saker som de vil ta opp. Bakgrunnen til at vi ønsket å forenkle lesningen av saksdokumenter var at noen foreldre og ungdommer mente at det tok mye av tiden de må lese på lekser. Vi har hatt Else Pettersen Elvestad og Roger Aronsen på noen møter. Roger Aronsen påpekte at vi er medlem av bladet «ungdom og fritid», der er det mulig å søke på midler til for eksempel litt utstyr og matkurs o.l. han mente å si opp abonnementet dersom det ikke er interesse. Jeg anbefaler neste ungdomskontakt om å se på mulighetene, det er lett forståelig beskrivelse, men siden jeg skulle slutte som ungdomskontakt har jeg ikke jobbet videre med saken. Olaf Nilsen, prosjektarbeider var og informerte ungdommene angående saken om ungdomsklubb, dette avtalte vi i henhold til kommunestyrets vedtak fra 27. April der det ble vedtatt at ungdommenes synspunkter til saken

skal fram. Jeg har den 29. Mai 2017 rådet Ruth Ulving om å søke formannskapet om bevilging av penger til innkjøp av utstyr til ungdomsklubb. Det fins pr. i dag kroner 7000 som kan brukes til utstyr i 2017, og 6000 kroner til diverse som innkjøp til kosekvelder. Roger Aronsen eller Ruth Ulving kan kontaktes av ny ungdomskontakt for å få oversikt.

Som ungdomskontakt har min jobb også vært rettet mot «lav terkel» aktiviteter for ungdom, samt komme i kontakt med de unge for å prøve å få oversikt over deres ønsker og behov. I praksis vil det si å skape enkle aktiviteter som ikke krever veldig store og mange grunnleggende ferdigheter, og som dermed også kan være et tilbud for de som ikke er med på organiserte aktiviteter, samt prøve å finne ut hvilke fritidsaktiviteter ungdommene kan tenke seg å gjennomføre. Tiltakene er ment å skape sunne interesser, som derved kan virke som rusforebyggende tiltak. Aktivitet, mestingsfølelse, og voksenkontakt kan øke motivasjonen til de unge. Dette kan jeg trekke frem fordi jeg tenker at dette er noe som fungerer etter et pedagogisk prinsipp,» spiralprinsippet», der det ene du gjør som et lærende menneske, påvirker din neste situasjon. Jeg kan også trekke inn «stilasje» prinsippet, det betyr at «stilasjonen» er den voksne som hjelper deg til å ta tak i det du selv ikke er helt i stand til å klare selv. Tenker vi slik kan god voksenkontakt på fritiden hjelpe og påvirke til at de som står i fare for å droppe ut fra skolen, kan få støtte og drahjelp. For å øke mine ferdigheter og forbedre kunnskap rundt forhold som kan ramme de unge, har jeg gjennomført kursene om traumeforståelse og vold og overgrep. Jeg anbefaler andre å bruke «Helsekompetanse» på nettet.

Etter jul har ungdomsrådet og jeg som ungdomskontakt, tatt initiativet til aktivitetskvelder for ungdom i kommunen. Den ene var 6. mars i Rotsund hvor vi fikk veldig mange påmeldinger.

Utstyr måtte vi låne på Storslett skole, det skapte litt ekstra arbeid for oss. Aktivitetene var innebandy og hjørnefotball. Ungdomsrådet spanderte saft og vafler på spillerne. Det ble en meget trivelig kveld. Jeg fikk voksen medhjelper som jobbet på skolen og kjente de unge, det var veldig nyttig kontaktperson.

Vi ble spurt av Ida Wigdel om å være med på påskelandsbymarked, og tok utfordringen på strak arm. Ungdommene hadde allerede planlagt en aktivitetskveld som skulle være et «lavterkel» tilbud. Vi flyttet aktivitetskvelden til påskearrangementet, den 6. April, og ungdommene uttrykte at de var stolte over å være en del av noe større, i regi av kommunens engasjement.

Utfordringen ble å finne aktiviteter som mange kunne være med på. Det skapte gode diskusjoner, og de måtte ta hensyn til andre ungdom. Slike diskusjoner får ungdom til å ta ansvar utover seg selv og sitt. Arrangementet ble tids og ressurskrevende, og førte til mange møter og en del planleggingsarbeid. Vi hadde grafisk tegner i gruppa, som designet plakater, noen andre hadde erfaringer med elektronisk påmelding, hvordan bruke speaker anlegg, og så videre, ungdommene fikk med andre ord brukt sine kunnskaper. For noen av ungdommene merket jeg tydelig at de var fornøyd med seg selv, at det førte til personlig vekst å se at deres arbeid var nyttig jobb, som kom til uttrykk både på nettet og som plakater. Målrettet aktivitet har nok ført til engasjement i ungdomsrådet, men også ført til tiltak som med stor sannsynlighet har bidratt til å skape trivsel, gjennom fysiske og sosiale aktiviteter for flere av ungdommene i Nordreisa.

Jeg måtte låne alt av utstyr til aktivitetskvelden. Vi hadde ikke regnet med hele 15 påmeldte lag siden det var første gang vi hadde aktivitetskveld, selv om vi var veldig aktive med å reklamere. Vi fikk oppmerksomhet rundt arrangementet i avisa «Fram tid i Nord» både gjennom kommunens reklame, og ved å få publisert egen annonse før aktivitetsdagen. Ungdommene hadde tydeligvis forstått poenget med lavterkel aktivitet, da leder og vara i ungdomsrådet var

intervjuet i avisa «Framtid i Nord», ga de uttrykkelig beskrivelse av aktivitetene, som at de var ment å være innenfor rekkevidden til det mange ungdommer kunne klare å gjennomføre.

Vi var med påmeldingsskjema, rundt på skolene og informerte om aktivitetkvelden. Vårt engasjement for nå frem, og samtidig vise våre ansikter frem på skolene i klassene, tror jeg hadde positiv effekt for fremmøte. Vi var ikke helt fremmed for hverandre når vi møttes.

Ungdomsrådet burde kanskje hatt innebandykøller og baller selv. Det er utstyr som lett ødelegges, og vi kan ikke forvente at skolene i fremtiden vil låne bort.

Norsk folkehjelp stilte med flere vakter, foreldre, en fra idrettslaget, det er dugnadsånden som gjør det mulig å gjennomføre slike kvelder. Jeg vil anbefale kun kortbruk som betalingsmiddel, det er mye styr å holde kontroll på kontanter. Ungdommene hadde urealistisk tro på at de tok ansvar for kiosksalget. Det må planlegges bedre slik at ikke de mest ansvarsfulle blir stående i kassa for lenge.

Vi har to medlemmer i RUST, som er et arbeidsfellesskap mellom kommunene i Nord-Troms. 6. Januar var det møte i RUST. Nordreisa ungdomsråd hadde behandlet saken om skumparty på idrettshallen som har vært en tradisjon i Nord Troms. Det viste seg at idrettshallen var utleid, og det dermed ikke var mulig å ha som etter planen, skumparty den 16. mai. Ungdomsrådet i Nordreisa ønsket å flytte skumpartyet i år til 13. mai. RUST ønsker rusforebygging 16. mai og gikk mot forslaget. Det ble da bestemt å avlyse skumparty i 2017. Saken var også til vurdering i regionrådet, og det ble besluttet å ikke gi økonomisk støtte til arrangementet i år. Dermed ble skumpartyet 2017 avlyst.

Ungdomsrådet har diskutert et lokalt alternativ arrangement i Nordreisa, men da «Produsent teamet» ønsket å arrangere 16. mai party, syntes ungdomsrådet at det var en god ide, og de ble enige om å støtte produsent teamet.

RUST er i dialog med ungdommenes fylkesråd. Ungdommens fylkesråd har hatt som tema å minske generasjonskløften. Det har vi i Nordreisa ungdomsråd tatt på alvor og innkalte Knut Morten Pedersen fra eldrerådet på møte i ungdomsrådet den 3. April for å prøve å få til et samarbeid. Ungdomsrådet foreslo samarbeid om eldredagen, at de kan bidra med innslag eller underholdning. Knut Morten Pedersen ønsket kanskje også datakurs for eldre. Det ble enighet om at Eldrerådet melder saker inn til Ungdomsrådet dersom de ønsker samarbeid, kanskje tidlig på høsten.

Ungdommens fylkesråd er initiativtakere til generasjonssamarbeidet. Mange forslag har blitt diskutert, som at eldrerådet kanskje kan bidra med lyttevenner. Det betyr at noen av de eldre har som oppgave å lytte til elever som leser bøker og lekser for dem, slik at elevene skal bli bedre å lese norsk. I Aust-Agder er det 213 lyttevenner. Ungdommens fylkesråd har hatt representant på besøk i RUST. Dette gir nok motivasjon til videre arbeid, og kanskje noen etter hvert ønsker å bli fylkespolitiker, det var iallfall noen i Ungdomsrådet som ville vite mer om veien frem til fylkesrådet. Vi fikk høre at «Nord- fylket» gjennom lang tid har vært godt representert i fylkessammenheng. Det var gledelig å høre.

To ungdommer som er enslig asylsøkere i Nordreisa kommune ønsket en bedre og mer aktiv fritid. De var på møte i ungdomsrådet 3. April og fikk fremmet sine ønsker. Ungdomsrådet inviterte flere av de ny tilflyttende ungdommene til å danne lag sammen med dem på påsketurneringen den 6. April. Ungdommene som er innflyttere har etterpå tatt kontakt med ungdomskontakten og gitt tilbakemelding om at de den kvelden fikk nye venner. Det viser hvor viktig det er å arrangere aktivitetkvelder, samt ha oppegående klubbhus. Nye innflyttere får større mulighet til å finne seg venner.

I Februar brukte jeg en del tid til å planlegge og lage en spørreundersøkelse. Undersøkelsen skulle avdekke ungdommenes forhold til klubbvirksomhet. Jeg ville ha en tydelig undersøkelse som skulle være enkel å besvare, slik at ungdommene ville fatte interesse for å fylle ut et skjema. Jeg ville ikke ha en bred og utydelig undersøkelse som elevene kunne misforstå, så det ble brukt litt tid på hvordan forsøke treffe med undersøkelsen innenfor de unges grense for tålmodighet og oppmerksomhet.

Gjennom samarbeid med Storslett skole gjennomførte jeg undersøkelsen over flere dager. Det gikk litt tid til å analysere alle svarene. Det var en spennende jobb, og jeg har nå fått materiale som kan sendes til saken om ungdomsklubb i kommunen.

De samlede tilbakemeldinger jeg har fått gjennom undersøkelsen, i gjennom saker som kom inn til barna og unges kommunestyre, gjennom brev, og gjennom foreldre som har uttrykket seg, så bør det satses på mer aktivitet for barn og unge. Vi har lange kalde vintre, og alle er ikke interesserte i organiserte aktiviteter. Min mening er at alle vi som har ansvar for barn og unges fysiske og psykiske helse, bør sørge for at også de personer som ikke vil vise seg for mye frem, eller for de som trenger å stresse ned med venner, får et fritidstilbud. Vi må ha rom for at noen bare vil være med venner, spille fotball og playstation uten at det innebærer konkurranseforhold.

I stillingen som ungdomskontakt fant jeg rom og tid for å starte klubbvirksomhet, men det viste seg å bli ganske vanskelig i forhold til de unges utrykte ønsker. Vi hadde et klubbhus på POINT med mange store rom og et godt kjøkken, men vi manglet alt av utstyr og spill.

Ungdommene ønsker biljardbord, bordtennisbord og andre spill, men alt utstyr er ødelagt og borte fra klubbhuset.

Jeg synes vi skal satse mer for å få til en ungdomsklubb, med aktivitetsutstyr, og som ungdommene kan kalle for sitt eget. En ungdomsklubb som tar ungdommene på alvor, og derfor har plass til det de etterspør. Det vil si at de må ha eget lokale, muligens kan det påvirke og utviklet positiv ungdomskultur.

Ungdomskontakten må kanskje skape engasjement lik det vi gjorde for å få ungdom til å komme på aktivitetsskvelden. For å få ungdommene til å begynne å bruke klubben må det faktisk kanskje læres inn nye vaner. Aktivitetsskveld er med på å gjøre ungdomsrådet og ungdomskontakten synlig. (Dette ifølge ungdomsrådets anbefaling og observasjoner), så det kan kanskje være en inngangsport for å få kontakt med de unge i forkant av åpning av klubb.

Den 11. Mai var det møte i BUK. Inga Marie Skavhaug som holder på med sin doktorgrad studie ved universitetet i Tromsø, hadde foredrag om sitt forskningsprosjekt som går ut på å finne ut hvordan innbyggerne i noen kommuner med nasjonalpark, bruker området. Tanken bak å få henne på møte i BUK, var å gi ungdommene flere tanker og refleksjoner omkring bygda vår og naturen her, samtidig får de et lite innblikk om mulige utdanningsveier når de skal videre i livet.

Hanne Henriksen naturforvalter i Nordreisa, var og fortalte litt om hva friluftsskolen driver med. Vi hadde bestilt pizza på Bios til BUK, det virker som om det er populært, kanskje virker det som trekkplaster på de aller yngste, slik at de vil være med i BUK.

Kommunestyret holder på å kartlegge barna og de unges behov angående klubbhus. Det var lagt opp til gruppeoppgaver om hva et ungdomshus bør inneholde. Resultatene blir sammenfattet og gitt som uttalelse til saken.

Det var kommet inn noen søknader på BUK midler fra skolene. Det oppsto diskusjoner om bevilgningen som gjør at det fremkom et behov for at det kanskje bør utarbeides en plan over hvilket utstyr som må dekkes fra skolebudsjettet, og hva elevene kan søke på gjennom BUK. Kanskje en sak for oppvekst og BUK til høsten?

Med vennlig hilsen

Eva Grethe Pedersen  
Ungdomskontakt





## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
74/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	28.08.2017

### Resultatrapport pr juni 2017 - oppvekst og kultur

Henvising til lovverk:

Vedlegg

1 OPPVEKST Total resultatrapport juni 2017

### Rådmannens innstilling

Resultatrapport pr juni 2017 tas til orientering

### Saksopplysninger

Resultatrapporteringa gjøres av alle virksomheter etter utgangen av hver måned. Virksomhetslederne skal innen den 10. i hver måned rapportere til sektorleder. Sektorleder rapporterer innen 15. hver måned til rådmannen. Rådmannen rapporterer til hvert formannskapsmøte status på lønnskostnader og lager hvert tertial en resultatrapport til kommunestyret.

Sektorleder for oppvekst og kultur lager en totalrapport for sektoren til hvert møte i utvalget. Rapporten inneholder status på:

- måloppnåelse i forhold til økonomi- og virksomhetsplaner
- økonomi
- medarbeidere
- intern kontroll

### Vurdering

#### Status måloppnåelse

Rapportering på måloppnåelse er mangelfull, men det jobbes med virksomhetsplaner som skal synliggjøre konkrete mål for sektoren. Det vil da bli lettere å rapportere på måloppnåelse.

#### Status økonomi

Per juni viser økonomirapporten at sektoren har besparelse på lønn og merforbruk på øvrige utgifter. Inntektene er også lavere en periodebudsjett.

Merforbruket på øvrige utgifter er ikke reelt, da overføring til kirkelig fellesråd er betalt for hele året og utgiftsført i sin helhet. Det er videre sendt refusjonskrav som ikke er bokført. Inntektene forventes å være i henhold til budsjett og det er derfor reelt sett ikke svikt i inntektene.

Sektoren forventes å gå i balanse, og det er ikke nødvendig med særskilte tiltak for å oppnå budsjettbalanse.

#### Status medarbeidere

Sykefraværet har økt i forhold til fjoråret, tross et økt fokus på nærværarbeidet det siste året.

Det er gjennomført medarbeiderundersøkelse i juni og resultatene av 10 faktorer er at på 7 av faktorene ligger sektoren omtrent på Norges-snittet. For faktorene «mestringsorientert ledelse», «relevant kompetanseutvikling» og «mestringsklima» skårer sektoren under snittet.

Tiltak for å øke skåren igangsettes høsten 2017.

10 virksomheter har ferdigstilt eller har planer for ferdigstilling av medarbeidersamtalene. 2 virksomheter har ikke rapportert om dette.

#### Status internkontroll

Det meldes få avvik, og det kan tyde på at avvikssystemet er lite kjent.

Branntilsyn er godt ivaretatt.

Virksomhetene er ikke kommet godt nok i gang med ROS-analyser og det må settes fokus på dette fremover.



# RESULTATRAPPORT PR JUNI 2017

Frister: 1. kvartal: 15. april      2. kvartal: 5. august      3. kvartal: 15. oktober      Årsrapport: 1. februar å.e  
Eller den 10. i hver måned (månedrapportering)

RAPPORTDATO

NAVN

KLARGJORT AV

10. august 2017

Oppvekst og kultur

Anne-Marie Gaino

## STATUS – MÅLOPPNÅELSE IFT ØKONOMIPLAN/VIRKSOMHETSPLAN

Mål i kommuneplanens samfunnsdel for oppvekstsektoren:

- Nordreisa kommune skal være pådriver og jobber aktivt med forebyggende og helsefremmende aktiviteter for hele befolkningen
- Attraktivt og helhetlig utdannings- og oppvekstsamfunn
- Nordreisa kommune skal styrke den helhetlige ledelsen i oppvekstsektoren
- Kulturarbeidet skal preges av åpenhet og inkludering
- Frivillige lag og foreninger skal være en viktig ressurs
- Regionsenter basert på godt naboskap og samarbeid
- Risiko- og sikkerhetspolitikk, som gir oversikt over risiko og forebygger uønskede hendelser
- Tjenesteutvikling og personalpolitikk som bidrar til godt arbeidsmiljø, effektiv tjenesteyting og rekruttering av riktige fagfolk og kompetanse
- Alle som ønsker barnehageplass skal få det når de ønsker det
- Fokus på tidlig innsats for å redusere behov for spesialundervisning
- Godt utbygd kulturskole der alle som ønsker det, skal få plass
- Trygge, gode skoleveier

9 lærere har tatt/tar videreutdanning og en rektor deltar på rektorskolen.

Kommunen er i gang med et lederutviklingsprogram for virksomhetsledere og sektorledere.

Det er gjennomført to omorganiseringsprosesser i sektoren; etablere barnevernet som en egen virksomhet og reorganisere Familiesenteret til en forebyggende virksomhet. Omorganisering er ikke iverksatt.

Virksomhetsleder for voksenopplæringscenteret har gått over i annen stilling i kommunen, og ny virksomhetsleder er tilsatt. Storslett skole har også fått ny virksomhetsleder, som har tiltrådt stillinga.

Sektorleder er med i oppvekstnettverket i Nord Troms. Fokus der er kompetanseheving, skoleutvikling og implementering av et nytt verktøy for kommunikasjon; Skooler.

Sektorleder, barnehagekonsulent, utvalgsleder og nestleder i utvalget er med i koleeierprogrammet til KS.

Alle med rett til barnehageplass, fikk plass ved hovedopptaket. Det er ledige plasser i barnehagene.

Barnehagene jobber med implementering av handlingsplan TBB (til barnets beste).

Skolene har hatt fokus på tidlig innsats, som har gitt en positiv utvikling i bruken av spesialundervisning.

STATUS - ØKONOMI

Konto	Regnskap	Budsjett	Forbruk i %	Avvik
Lønn	40 945 359,13	92 894 436,00	44,08	1 319 100
Øvrige utgifter	29 884 753,04	57 152 226,00	52,29	-1 308 785
Inntekter	-10 334 241,71	-26 447 440,00	39,07	-605 646
Totalt	60 495 870,46	123 599 222,00		-595 331

**KOMMENTARER TIL AVVIK:**

Forbruk i % pr juni for lønn skal være innenfor 45,5%, mens det på øvrige poster skal være 50%.

**Lønn:**

Sektor for oppvekst og kultur har totalt sett mindreforbruk på lønn. Sykepengerefusjoner er fratrukket lønnsutgiftene.

**Øvrige utgifter:**

Overføring til kirkelig fellesråd er utbetalt for hele året, halvårsutbetaling utgjør 2 mill kr.

Reelt sett har sektoren derfor ikke merforbruk på øvrige utgifter.

**Inntekter:**

Sektoren har mindreinntekt. Dette skyldes at refusjoner sendes 2 ganger pr år; juni og desember.

De største refusjonene er for PPT, Bokollektiv for EM og voksenopplæringen.

Det forventes ikke svik i inntektene, selv om det pr juni er en mindreinntekt.

**Sluttkommentar:**

Sektoren har pr juni et totalt merforbruk, som har sin årsak i at refusjoner for 1. halvår ikke er bokført, samt at overføring til kirkelig fellesråd er utbetalt for hele året. Tar man hensyn til at inntektene vil bli som budsjettert og at overføring til fellesrådet er betalt for hele året, så har sektoren et mindreforbruk.

Sektoren forventes å gå i balanse ved årsslutt og det anses ikke behov for tiltak.

## STATUS - MEDARBEIDERE

SYKEFRAVÆR (HITTIL I ÅR): **11,92% (JUNI) (10,98%) (FJORDÅRSTALL I PARENTES)**

**Januar: 9,67% (9,8 %)**  
**Februar: 13,06% (10,95 %)**  
**Mars: 12,75% (11,95 %)**  
**April: 11,89% (12,68 %)**  
**Mai: 12,69% (10,45 %)**  
**Juni: 11,47% (9,99 %)**  
 Juli: (4,46 %)  
 August: (2,36 %)  
 September: (5,88 %)  
 Oktober: (5,25 %)  
 November: (5,39 %)  
 Desember: (8,83 %)

Kommentarer: Sykefraværet har økt i forhold til fjoråret og sykefraværet er spesielt høyt i barnevernet. Følgende tjenester hadde under 8% fravær: Sørkjosen barnehage, Oksfjord barnehage, Leirbukt barnehage, Helsestasjonen, bokollektiv EM, Halti kantine, biblioteket og kinoen. Verd å nevne at Oksfjord barnehage, bokollektiv EM, biblioteket, Halti kantine og kinoen hadde under 3% fravær i 1. halvår.

Følgende har null fravær i juni: SFO Rotsundelv, Sørkjosen barnehage, Leirbukt barnehage, åpen barnehage, helsestasjonen, kinoen og Halti kantine.

SIST GJENNOMFØRTE MEDARBEIDERUNDERSØKELSE: JUNI 2017.

Navn	Oppvekst og kultur	Norge	Beskrivelse
Oppgavemotivasjon	4,3	4,3	Motivasjonen for oppgavene i seg selv, det vil si om oppgavene oppleves som en drivkraft og som spennende og stimulerende. (Også kalt indre jobbmotivasjon)
Mestringstro	4,2	4,3	Mestringstroen gjenspeiler hver enkelt medarbeiders tiltro til egen kompetanse og mulighet til å mestre utfordringer i jobbsammenheng.
Selvstendighet	4,1	4,2	Medarbeidernes opplevelse av å ha mulighet til å jobbe selvstendig og gjøre egne vurderinger i jobben sin, basert på egen kompetanse, og innen en definert jobbrolle.
Bruk av kompetanse	4,2	4,2	Medarbeidernes opplevelse av å få brukt egen jobbrelevante kompetanse på en god måte i sin nåværende jobb.
Mestringsorientert ledelse	3,7	4,0	Ledelse som vektlegger at den enkelte medarbeider skal få utvikle seg og bli best mulig ut fra sine egne forutsetninger, slik at medarbeideren opplever mestring og yter sitt beste.
Rolleklarhet	4,2	4,3	Høy rolleklarhet innebærer at forventningene til den jobben medarbeideren skal gjøre er tydelig definert og kommunisert.
Relevant kompetanseutvikling	3,1	3,7	Relevant kompetanseutvikling er avgjørende for at medarbeiderne til enhver tid er best mulig rustet til å utføre sine oppgaver med høy kvalitet, og er avgjørende for kvaliteten på de tjenester som leveres, uansett hvilken type tjeneste vi snakker om.
Fleksibilitetsvilje	4,4	4,5	Medarbeiderens villighet til å være fleksibel på jobb og tilpasse sin måte å jobbe på til nye behov og krav.
Mestringsklima	3,9	4,1	I et mestringsklima motiveres medarbeiderne av å lære, utvikle seg og gjøre hverandre gode, fremfor å rivalisere om å bli best.
Nytteorientert motivasjon	4,6	4,7	Motivasjon for å gjøre noe nyttig og verdifullt for andre, også kalt prososial motivasjon, er en viktig drivkraft for mange og har en rekke godt dokumenterte, positive effekter.

Resultatene presenteres og etterarbeidet starter opp i august. Oksfjord oppvekstsenter hadde 100% deltakelse i medarbeiderundersøkelsen.

MEDARBEIDERSAMTALER (sett kryss)

Ikke påbegynt ( )                      Påbegynt ( )                      Fullført ( )

**Oksfjord oppvekstsenter:** gjennomført 2 av 7 samtaler  
**Sørkjosen barnehage:** Påbegynt samtaler i mars og ferdig 27 Mai 2016.  
**Sonjatun barnehage:** 5 av 6 samtaler gjennomført  
**Storslett barnehage:** gjennomført samtaler med alle ansatte  
**Høgegga barnehage:** gjennomført 7 av 7 samtaler  
**Leirbukt barnehage:** gjennomført alle samtaler  
**Kulturvirksomheten:** påbegynt, men ikke fullført  
**Nordreisa voksenopplæringscenter:** 4 samtaler gjennomført  
**Moan skole og SFO:** 15 av 35 samtaler gjennomført  
**Storslett skole:** 19 samtaler gjennomført, mål å være ferdig før påske.  
Familiesenteret og Rotsundelv skole har ikke rapportert på medarbeidersamtaler.

## STATUS – INTERN KONTROLL

### **Status rapportering**

12 virksomheter:

Storslett skole- februar 1/6

Moan skole og SFO - februar 1/6

Rotsundelv skole og SFO – februar-mars 2/6

Kultur – 2 rapporter (1. kvartal og 2. kvartal) 2/6

Leirbukt barnehage – jan- mars 3/6

Familiesenteret – rapportert for januar, mars - mai 4/6

Nordreisa voksenopplæringscenter – jan-april 4/6

Sonjatun barnehage – OK 6/6

Sørkjosen barnehage – OK 6/6

Storslett barnehage – OK 6/6

Oksfjord oppvekstsenter OK 6/6

Høgegga barnehage – OK 6/6

### **Status oppfølging av politiske vedtak**

Det er utarbeidet egen sak til utvalget på oppfølging av politiske vedtak. Sak 18/17 i oppvekst- og kulturutvalget.

Kulturvirksomheten: Politiske vedtak følges opp fortløpende. Unntak for vedtak i BUK der oppfølging av vedtak fra mai-møtet er på etterskudd pga manglende kapasitet.

### **Status – innmeldte og lukkede avvik**

**Storslett barnehage:** 23 avvik meldt inn til FAMACWEB, alle lukket.

**Sørkjosen barnehage:** ingen avvik meldt

**Leirbukt barnehage:** ingen avvik meldt

**Moan skole og SFO:** ingen avvik meldt

**Nordreisa voksenopplæringscenter:** 2 avvik, som begge er lukket.

Øvrige virksomheter har ikke rapportert på avvik.

### **GJENNOMFØRTE KONTROLLER, RESULTATER OG IVERKSATTE TILTAK**

**Oksfjord oppvekstsenter:** Branntilsyn i april 2017. Det var 2 avvik, som nå er lukket.

**Storslett barnehage:** Branntilsyn er gjennomført januar 2017. 7 avvik meldt inn. Jobber med tiltak og oppretting av rutiner rundt dokumentasjon og forebyggende brannvern arbeid

**Sonjatun barnehage:** Branntilsyn gjennomført. Det ble gitt ett avvik og en anmerkning med frist for tilbakemelding 28.4.17. Tilfredsstillende tilbakemelding er gitt av branningeniør. I samarbeid med teknisk avdeling vil vi utbedre dette.

**Høgegga barnehage:** Branntilsyn gjennomført 22.03.17 og det ble gitt en anmerkning. Frist for tilbakemelding er satt til 15.04.17. Tilfredsstillende tilbakemelding er gitt til branningeniøren.

**Kultur:** Branntilsyn i april 2017. Følges opp. Brannøvelse gjennomført 28. juni med tilsammen 25 personer tilstede på jobb, inkludert 3 sommervikarer.

**Moan skole:** Branntilsyn. Avvik er lukket.

---

**Status risikoanalyser**

**Oksfjord oppvekstsenter:** utført ROS analyse brann

**Moan skole og SFO:** utført ROS analyse brann

**Leirbukt barnehage:** ikke gjennomført noen

**Nordreisa voksenopplæringscenter:** delvis gjennomført en analyse

Øvrige virksomheter har ikke utarbeidet nye ROS-analyser i 2017 eller rapportert om det.





## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
20/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	28.08.2017

### Plan og mål for ungdomskontaktarbeidet

Henvising til lovverk:

Vedlegg

1 FORSLAG TIL PLAN OG MÅL FOR UNGDOMSKONTAKTARBEIDET

### Rådmannens innstilling

Oppvekst og kulturutvalget vedtar forslag til mål og tiltak slik de fremkommer i saksvurderingen.

### Saksopplysninger

Ungdomskontakten har utarbeidet forslag til plan og mål for ungdomskontaktarbeidet i samarbeid med virksomhetsleder for Familiesenteret.

Ungdomskontakten har også laget en rapport som beskriver hva som er gjort innen arbeidet med ungdom:

- tilrettelagt for møter og vært sekretær i ungdomsrådet
- ansvar for opplæringstiltak for ungdomsrådet
- «lav terskel» aktiviteter for ungdom,
- kontakt med de unge for å prøve å få oversikt over deres ønsker og behov
- aktiviteteskvelder for ungdom
- påskelandsbymarkedsarrangement
- 16. mai party
- Spørreundersøkelse om klubbvirksomhet
- Startet ungdomsklubbvirksomhet
- Deltatt på BUK møter

## Vurdering

Stillingen som ungdomskontakt er etablert for å ivareta ungdom og er del av kommunens forebyggende arbeid for barn og unge.

Ungdomskontakten skal koordinere fritidstilbud og ulike tiltak til ungdom, samt følge opp ungdomsrådet, RUST representanten og BUK (barn og unges kommunestyre).

Ungdomskontakten skal jobbe i tett samarbeid med andre instanser, som feks skoler, kultur og helsetjenester.

### Det foreslås følgende mål og tiltak for ungdomsarbeidet:

Mål 1: Nordreisa kommune skal ha et aktivitetstilbud for ungdom som er både rusforebyggende, trivselsskapende og helsebringende.

Tiltak til mål 1:

- Ungdomsklubb med aktiviteter som bordtennis, film, sjakk, ludo, playstation mm 1-2 ettermiddager/kvelder i uka.
- Forpliktende samarbeid med skolene, kulturvirksomheten og forebyggende tjenester.
- Arrangere kakebakekurs/ matlagingskurs mm.
- Oppsøkende virksomhet på skolene.

Mål 2: Nordreisa kommune skal sørge for utstyr til ungdomsaktiviteter.

Tiltak til mål 2:

- Bevilging av penger til aktivitetsutstyr som ungdommene etterspør, bla innebandyutstyr som kølle, baller og sikkerhetsutstyr.
- Søknad om tilskudd til forebyggende tiltak fra eksterne aktører.

Mål: Nordreisa kommune skal sørge for aktivitet i BUK

Tiltak til mål 3:

- Ungdomskontakten deltar i elevrådene på skolene før BUK to ganger i året, mai og desember.
- Elevene får hjelp til å diskutere/ prioritere saker som de vil ta opp, og hjelp til å fremstille saker til BUK.

Mål 4: Nordreisa kommune skal sørge for aktivitet i ungdomsrådet

Tiltak til mål 4:

- Ungdomskontakten hjelper ungdomsrådet med organisering av møter.
- Ungdomskontakten hjelper ungdomsrådet med å arrangere aktivitetkvelder for barn og unge, og følger opp vedtak i ungdomsrådet.

Mål 5: Nordreisa kommune skal sørge for aktivitet i RUST.

Tiltak til mål 5:

- Ungdomskontakten sørger for at det velges representant til RUST.
- Ungdomskontakten påser at ungdommene som er medlem i RUST kommer seg på møtene
- Ungdomskontakten deltar på fagmøtene i RUST.



---

**Til:** Else Pettersen Elvestad, Anne-Marie Gaino

---

**Fra:** Eva Grethe Pedersen

---

**Referanse**  
2017/566-2

**Dato**  
30.05.2017

## **FORSLAG TIL PLAN OG MÅL FOR UNGDOMSKONTAKTARBEIDET**

### **KVALIFIKASJONER:**

Helse/sosialfaglig/pedagogisk høyskoleutdanning

Gjerne med erfaring fra ungdomsarbeid og/ eller videreutdanning innen barn og unges psykiske helse/ rus

Politisk erfaring en fordel

Må beherske norsk muntlig og skriftlig

### **PERSONLIGE EGENSKAPER:**

Utadvendt, initiativrik og løsningsorientert

Trives med ansvar og utfordringer

Gode samarbeidsevner og samtale ferdigheter

Kunne arbeide selvstendig og i team

Strukturert og fleksibel

### **Andre egenskaper som er viktig**

Være kreativ/se muligheter som oppstår

Være nysgjerrig og tett på det som motiverer ungdom

Kunne arbeide på de unges premisser uten å tape kontroll

Drive oppsøkende arbeid

Finne på aktiviteter som ikke koster så altfor mye penger

Være forutseende

### **Forslag til plan og mål**

**MÅL 1:** Nå frem til de unge som mest trenger et aktivitetstilbud/ sosialt tilbaketrukket eller ikke med på organiserte aktiviteter. Rusforebyggende/helsebringende og forhindre «dropouts» fra skolene.

**PLAN 1:** Ungdomskontakt organiserer fritidstilbud som er gratis eller veldig rimelig for de unge. » Lav terkel» aktiviteter på klubb som mange kan delta på. Bordtennis, film, sjakk, ludo, playstation og så videre, 1- 2ettermiddager/kvelder i uka. De yngste fremmet ønske om klubb i BUKA i mai 2017, så det må kanskje deles inn i to aldersgrupper 11-13 år og 14-16 år.

Ungdomskontakten har forpliktende opprettet samarbeid med sosiallærere eller andre på skolene. Nordreisa kommune er medlem i ungdom og fritid, ungdomsrådet kan søke om midler til å arrangere kakebakekurs/ matlagingskurs.

Ungdomskontakten bør oppsøke klassene på skolene og presentere seg for å bli kjent med ungdommene. Dette arbeidet kan tas opp med skolene tidlig, slik at det kan legges inn i skolens planer på planleggingsdagene på høsten.

MÅL 2: Arbeide med å få utstyr til ungdomsaktiviteter. Vedlikeholde og ha ansvar for aktivitetsutstyret.

PLAN 2: Ungdomskontakten er pådriver til bevilging av penger til aktivitetsutstyr som ungdommene etterspør. Jeg ser og fordelen med å ha egen innebandy utstyr som kølle, baller og sikkerhetsutstyr, banen kan sikkert lånes av innebandyklubben. Vedlikeholde utstyrsparken.

MÅL 3: Ungdomskontakten deltar i elevrådene på skolene før BUK som er to ganger i året, mai og desember. Elevene får hjelp til å diskutere/ prioritere saker som de vil ta opp, og hjelp til å fremstille saken til BUK. Ungdomskontakten får større ansvarsområde i BUK.

PLAN 3: Ungdomskontakten får nødvendig opplæring av administrasjonen ved oppstart av stillingen. Personen bør også få opplæring i bruk av ephorte.

MÅL 4: Administrere/ veilede ungdomsrådet sitt politiske arbeid, og deres trivselstiltak for ungdom.

PLAN 4: Ungdomskontakten hjelper ungdomsrådet til å organisere møter, og få lest sakspapirer på møtene om det er mulig. Ungdommene er motiverte og kan litt om saken når de kommer på møte. Ungdomskontakten observerer behov i gruppa og innhenter nødvendig kompetanse. I år har vi hatt «politisk hjelp» til å lære å lese sakspapirer mer effektivt, slik at det ikke går utover skolearbeidet til de unge. Møtene i ungdomsrådet kan forsøkes å settes i forkant av møter i formannskapet, kommunestyre dersom det er mulig. Ungdomsrådet kan arrangere aktivitetskvelder for barn og unge, og hjelpe til at ungdommene sine stemmer blir hørt.

MÅL 5: være ressursperson

PLAN 5: det bør kanskje opprettes et systematisk samarbeid med skole eller psykisk helsetilbudet. I perioder der det ikke skjer aktivitetsplaner eller møter, bør ungdomskontakten kunne hjelpe til, for eksempel som følge person til aktiviteter/ oppfølging av en enkelt elev til diverse arena/ samtale partner.

MÅL 6: Det velges inn representanter til ungdomsrådet, utvalgene, BUK og RUST.

PLAN 6: Ungdomskontakten engasjerer seg i klassene på høsten i samarbeid med skolen. Ungdommene melder sin interesse. Ungdommen må holde appell om hvorfor de bør velges. Det stemmes på aktuell kandidat

Ungdomskontakten følger reglementet som Nordreisa kommune har laget.

MÅL 7: Deltakelse i RUST, og regionalt utviklingsarbeidet sin faggruppe

PLAN 7: Påse at ungdommene som er medlem i RUST kommer seg på møtene, selv delta på fagmøtene i RUST.

Vedlegg : Undersøkelse med aktiviteter som de unge ønsker

Med vennlig hilsen

Eva Grethe Pedersen  
Ungdomskontakt



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
21/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	28.08.2017

### Budsjettregulering 3/2017

Henvising til lovverk:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner §47  
[https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-09-25-107#KAPITTEL\\_11](https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1992-09-25-107#KAPITTEL_11)
- Forskrift om årsbudsjett  
<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2000-12-15-1423>
- Økonomireglement for Nordreisa kommune, kapittel 3

Det vises også til:

- Økonomiplan 2017– 2020/årsbudsjettet 2017

Vedlegg

- 1 Budsjettregulering august 2017

### Rådmannens innstilling

Budsjettet for sektor 2 reguleres i henhold til vedlagte oppstilling.

### Saksopplysninger

For å unngå store avvik mellom regnskap og budsjett er det behov for å regulere budsjettet.

Det er også behov for å regulere sykelønnsrefusjoner opp mot lønnsutgifter.

I økonomireglementet er hovedutvalgene delegert myndighet til å disponere merinntekter på inntil kr. 200 000. Resten av merinntektene budsjettreguleres av kommunestyret.

### Vurdering

Virksomhetene har merinntekter på fødsels- og sykepengerefusjoner.

Sykelønnsrefusjoner justeres hovedsaklig opp mot lønnsutgifter innenfor hvert ansvar.

Lærlingelønna belastes i sin helhet ansvar 240 Felles barnehager og viser dermed overforbruk. Kr. 220 000 overføres derfor dit fra ansvar 210 Fellestiltak grunnskoler. Det gjøres videre justeringer mellom postene i ansvar 210.

Oksfjord oppvekstsenter får refusjon fra annen kommune på kr. 200 000, som ikke er budsjettet. Inntekten foreslås brukt til engasjementsstilling og andre kostnadsøkninger innen virksomheten, samt inndekning for svikt i egenandelene.

Kantine har behov for justering av utgiftspost til matinnkjøp, som er budsjettet for lavt og må økes. Inntektene økes tilsvarende.

### Kino

Drift av kinoen har hatt stor volumøkning etter innflytting i Haldi. Det gjelder både utgifter og inntekter. Budsjettpost til ekstrahjelp er nødvendig for å kunne ha forestilling mer enn annenhver søndag.

Poster må oppjusteres pga økt volum og for innkjøp i forbindelse med nytt salgspunkt for kino.

Følgende poster kan strykes/redueres pga nye rutiner:

11301 Porto (filmene sendes ikke lenger i posten)

11404 Markedsføring (skjer nå digitalt)

12312 Vedlikehold inventar

14731 Til grendelag (var basert på avtale med lag/forening om bistand til billettsalg i gammel kino)

### Kulturscene

Drift av kulturscenen var et nytt område etter innflytting i Haldi. Det er behov for justering av følgende utgiftsposter:

11153 Bevertning (enkel bevertning til profesjonelle utøvere)

11209 Annen forbruksmatr (ombygging av skranke)

11655 Oppgavepliktig honorar (til bærehjelper teater, dekkes av teatrene)

11959 Faste avgifter, gebyr (betalingsterminal mm)

12000 Inventar (duk til bakvegg, kjøleskap, tjenestetelefon)

12705 Konsulenttjenester (tekniker må leies inn)

14700 Overføring til private (utøvernes andel av billettinntekter)

Inntektspostene oppjusteres og ref fra private strykes (feil budsjettpost).

Totalt kan sektorutvalget regulere behovet innenfor sektorens ramme og det vil ikke være behov for å be om økt ramme fra kommunestyret.

Konto	Konto (T)	Funksj	Regnskap	Totalt budsjett (1)	Budsjettregulering	Reg budsjett
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	202	1 687 453,58	2 793 080,00		2 793 080,00
10190	FASTE TILLEGG	202	6 916,53	5 636,00		5 636,00
10201	LØNN SYKEVIKARER	202	0,00	210 316,00		210 316,00
10301	EKSTRAHJELP	202	1 500,00	0,00		0,00
10305	ENGASJEMENT	202	13 404,00	394 858,00		394 858,00
10501	LØNN LÆRLINGER	202	0,00	644 464,00	-220 000,00	424 464,00
10888	ENDRING BUDSJETTRAMME	202	0,00	0,00		0,00
17100	REFUSJON SYKEPENSER	202	-197 624,00	-144 715,00	-53 000,00	-197 715,00
01-09	Lønn inkl sos. utg		1 511 650,11	3 903 639,00		3 630 639,00
10900	PENSJON KLP	202	130 101,31	274 531,00		274 531,00
10901	PENSJON SPK	202	135 295,79	201 285,00		201 285,00
11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	450,00	0,00		0,00
11050	FRITT SKOLEMATERIELL	202	32 830,00	157 246,00	-5 000,00	152 246,00
11057	SKOLEBIBLIOTEK	202	0,00	105 000,00	-5 000,00	100 000,00
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	202	427,83	0,00		0,00
11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	202	791,61	0,00	5 000,00	5 000,00
11213	GAVER TIL ANSATTE	202	850,00	0,00		0,00
11219	HOTELL/OVERNATTING	202	5 233,09	0,00	10 000,00	10 000,00
11223	HOTELL/OVERNATTING	202	1 627,00	0,00		0,00
11230	VELFERDSTILTAK ANSATTE	202	1 148,50	0,00	4 337,00	4 337,00
11231	VELFERDSTILTAK BRUKERE	202	0,00	12 645,00	-12 645,00	0,00
11300	TELEFON,LINJE,SAMBAND	202	0,00	1 692,00	-1 692,00	0,00
11402	ANNONSERING	202	29 994,00	68 900,00	-10 000,00	58 900,00
11500	KURS/OPPLÆRING	202	7 500,00	14 935,00		14 935,00
11505	FLYREISER	202	7 324,18	0,00	10 000,00	10 000,00
11511	OPPLÆRING ANDRE	202	0,00	3 982,00	-3 982,00	0,00
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	202	35 335,10	46 797,00		46 797,00
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPP	202	661,80	0,00		0,00
11653	UTGIFTSDEKNING	202	2 529,00	0,00	3 982,00	3 982,00
11654	STIPEND	202	50 000,00	0,00	53 000,00	53 000,00
11703	TRANSPORT	202	8 164,00	0,00		0,00
11704	SKYSS SKOLE/BARNEHAGE	202	318 391,82	0,00	2 629 291,00	2 629 291,00

11704	SKYSS SKOLE/BARNEHAGE	223	966,36	3 029 291,00	-3 029 291,00	0,00
11705	TRANSPORT	202	350 477,27	0,00	400 000,00	400 000,00
11705	TRANSPORT	223	15 938,30	0,00		0,00
11855	ANSVARSFORSIKRING	202	3 825,00	0,00	5 000,00	5 000,00
11900	HUSLEIE	202	83 600,01	0,00		0,00
11900	HUSLEIE	222	72 012,40	322 654,00		322 654,00
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	202	10 204,20	0,00		0,00
12705	KONSULENTTJENESTER	202	0,00	100 000,00		100 000,00
13301	TIL FYLKESKOMMUNEN	202	0,00	48 864,00		48 864,00
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	202	0,00	53 299,00		53 299,00
13501	ELEVER I ANDRE KOMMUNER	202	994 861,29	1 300 000,00		1 300 000,00
13730	KJØP SPESIALUNDERVISNING	202	737 673,00	2 745 188,00		2 745 188,00
13731	OPPHOLD LEIRSKOLER	202	0,00	128 023,00		128 023,00
11-59	Øvrige utgifter		3 038 212,86	8 614 332,00		8 667 332,00
17000	REFUSJON FRA STATEN	202	-1 766 443,00	-2 325 000,00		-2 325 000,00
17008	REF. SKYSS	202	0,00	-30 000,00		-30 000,00
17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	202	0,00	-1 200 000,00		-1 200 000,00
17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	202	0,00	-112 800,00		-112 800,00
60-99	Inntekter		-1 766 443,00	-3 667 800,00		-3 667 800,00
210	Fellestiltak grunnskoler		2 783 419,97	8 850 171,00		8 630 171,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	202	6 887 709,85	11 427 420,00		11 427 420,00
10190	FASTE TILLEGG	202	123 333,67	221 545,00		221 545,00
10201	LØNN SYKEVIKARER	202	496 480,90	381 485,00	87 000,00	468 485,00
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	202	314 984,03	220 364,00		220 364,00
10305	ENGASJEMENT	202	138 861,33	0,00		0,00
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	202	3 062,61	2 937,00		2 937,00
17100	REFUSJON SYKEPENGER	202	-698 976,00	-611 849,00	-87 000,00	-698 849,00
01-09	Lønn inkl sos. utg		7 265 456,39	11 641 902,00		11 641 902,00
10900	PENSJON KLP	202	334 298,39	311 438,00		311 438,00
10901	PENSJON SPK	202	782 643,25	1 211 260,00		1 211 260,00
11000	KONTORUTGIFTER	202	692,24	8 382,00		8 382,00
11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	829,00	0,00		0,00
11050	FRITT SKOLEMATERIELL	202	204 158,71	262 665,00		262 665,00



11057	SKOLEBIBLIOTEK	202	17 665,80	8 855,00		8 855,00
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	202	0,00	1 863,00		1 863,00
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	202	4 208,67	6 923,00		6 923,00
11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	202	395,00	0,00		0,00
11200	RENGJØRINGSMATERIELL	202	256,83	0,00		0,00
11201	ANDRE DRIFTSUTGIFTER	202	360,00	0,00		0,00
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKS	202	3 881,63	3 742,00		3 742,00
11213	GAVER TIL ANSATTE	202	650,00	0,00		0,00
11219	HOTELL/OVERNATTING	202	609,09	0,00		0,00
11230	VELFERDSTILTAK ANSATTE	202	1 348,00	0,00	2 000,00	2 000,00
11301	PORTO	202	0,00	15 684,00		15 684,00
11401	TRYKKING, KOPIERING	202	0,00	21 611,00	-21 611,00	0,00
11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	0,00	8 373,00	-8 373,00	0,00
11500	KURS/OPPLÆRING	202	0,00	9 809,00	-9 809,00	0,00
11511	OPPLÆRING ANDRE	202	0,00	3 863,00	-3 863,00	0,00
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	202	2 154,60	7 857,00	-5 000,00	2 857,00
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPP	202	126,00	0,00		0,00
11650	TELEFONGODTGJØRELSE	202	0,00	2 361,00		2 361,00
11653	UTGIFTSDEKNING	202	9 354,42	0,00	9 000,00	9 000,00
11703	TRANSPORT	202	1 084,54	12 821,00	-8 000,00	4 821,00
11705	TRANSPORT	202	3 000,00	0,00		0,00
11954	KONTINGENTER	202	350,00	0,00		0,00
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	202	111 367,02	6 098,00	61 031,00	67 129,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	202	33 047,20	24 491,00	9 000,00	33 491,00
12002	EDB-UTSTYR	202	36 010,00	0,00	36 000,00	36 000,00
12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	202	0,00	5 565,00	-5 565,00	0,00
12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	202	0,00	21 317,00	-21 317,00	0,00
12403	SERVICE/VEDLIKEHOLD UTSTYR	202	0,00	4 636,00	-4 636,00	0,00
13704	TOLKETJENESTE	202	800,00	0,00		0,00
13707	FRAKT	202	1 521,00	0,00	2 000,00	2 000,00
14701	TAP PÅ FORDRINGER	202	210 316,00	210 000,00		210 000,00
14713	ERSTATNINGER	202	0,00	1 857,00	-1 857,00	0,00
14740	EGENANDEL SKADE	202	567,00	1 466,00		1 466,00

11-59	Øvrige utgifter		1 761 694,39	2 172 937,00		2 201 937,00
16300	LEIEINNTEKTER HUS/LOKALER/MATE	222	-3 600,00	0,00	-4 000,00	-4 000,00
17000	REFUSJON FRA STATEN	202	-25 450,00	0,00	-25 000,00	-25 000,00
60-99	Inntekter		-29 050,00	0,00		-29 000,00
212	Moan skole		8 998 100,78	13 814 839,00		13 814 839,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	120	0,00	120 850,00		120 850,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	202	13 069 743,69	21 176 606,00		21 176 606,00
10190	FASTE TILLEGG	202	274 279,16	530 160,00		530 160,00
10200	LØNN SVANGERSK.VIK.80/100	202	38 196,05	0,00	40 000,00	40 000,00
10201	LØNN SYKEVIKARER	202	1 014 303,76	761 063,00	304 000,00	1 065 063,00
10202	LØNN FERIEVIKARER	202	8 604,36	0,00		0,00
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	202	109 595,43	175 000,00		175 000,00
10302	LØNN ANNEN EKSTRAHJELP	202	18 000,00	0,00	20 000,00	20 000,00
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	202	2 480,39	2 449,00		2 449,00
17100	REFUSJON SYKEPENGER	202	-1 325 185,00	-961 063,00	-364 000,00	-1 325 063,00
01-09	Lønn inkl sos. utg		13 210 017,84	21 805 065,00		21 805 065,00
10900	PENSJON KLP	120	0,00	23 876,00		23 876,00
10900	PENSJON KLP	202	380 067,34	416 532,00		416 532,00
10901	PENSJON SPK	202	1 588 502,38	2 309 885,00		2 309 885,00
11000	KONTORUTGIFTER	202	852,00	14 732,00		14 732,00
11050	FRITT SKOLEMATERIELL	202	148 216,09	270 646,00		270 646,00
11055	LEKER	202	0,00	9 776,00		9 776,00
11057	SKOLEBIBLIOTEK	202	0,00	14 712,00		14 712,00
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	202	0,00	3 441,00		3 441,00
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	202	860,35	11 853,00		11 853,00
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKS	202	817,20	3 931,00		3 931,00
11213	GAVER TIL ANSATTE	202	5 429,00	0,00		0,00
11255	UTGIFTSDEKNING FOSTERHJEM IKKE	202	7 405,00	0,00		0,00
11301	PORTO	202	489,00	27 395,00	-20 000,00	7 395,00
11401	TRYKKING, KOPIERING	202	10 020,73	37 333,00		37 333,00
11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	1 039,33	14 763,00	-10 000,00	4 763,00
11500	KURS/OPPLÆRING	202	9 686,76	18 618,00	-8 000,00	10 618,00
11511	OPPLÆRING ANDRE	202	0,00	5 879,00		5 879,00

11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	202	30 368,30	13 764,00		13 764,00
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPP	202	997,80	0,00		0,00
11650	TELEFONGODTGJØRELSE	202	0,00	4 113,00		4 113,00
11653	UTGIFTSDEKNING	202	13 673,40	0,00		0,00
11655	OPPGAVEPLIKTIGE HONORAR	202	15 099,00	0,00		0,00
11703	TRANSPORT	202	4 871,46	19 618,00		19 618,00
11705	TRANSPORT	202	18 636,36	0,00		0,00
11954	KONTINGENTER	202	350,00	0,00		0,00
11959	FASTE AVGIFTER, GEBYRER OG LISENS	202	144 378,96	9 807,00	115 917,00	125 724,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	202	15 516,51	53 797,00	-38 000,00	15 797,00
12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	202	0,00	8 900,00	-8 900,00	0,00
12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	202	60 276,05	36 577,00		36 577,00
12403	SERVICE/VEDLIKEHOLD UTSTYR	202	0,00	8 175,00	-8 175,00	0,00
14713	ERSTATNINGER	202	0,00	3 421,00	-3 421,00	0,00
14740	EGENANDEL SKADE	202	0,00	3 421,00	-3 421,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter		2 457 553,02	3 344 965,00		3 360 965,00
17000	REFUSJON FRA STATEN	202	-3 500,00	0,00	-4 000,00	-4 000,00
17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	202	-11 976,00	0,00	-12 000,00	-12 000,00
60-99	Inntekter		-15 476,00	0,00		-16 000,00
213	Storslett barne- og ungdomsskole		15 652 094,86	25 150 030,00		25 150 030,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	202	2 352 418,82	3 369 631,00		3 369 631,00
10190	FASTE TILLEGG	202	45 404,02	89 576,00		89 576,00
10201	LØNN SYKEVIKARER	202	89 695,29	76 631,00	116 000,00	192 631,00
10202	LØNN FERIEVIKARER	202	2 820,57	1 693,00		1 693,00
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	202	36 172,02	60 000,00		60 000,00
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	202	832,36	1 970,00		1 970,00
17100	REFUSJON SYKEPENSER	202	-263 219,00	-146 631,00	-116 000,00	-262 631,00
01-09	Lønn inkl sos. utg		2 264 124,08	3 452 870,00		3 452 870,00
10900	PENSJON KLP	202	89 829,63	35 028,00		35 028,00
10901	PENSJON SPK	202	263 290,20	400 841,00		400 841,00
11000	KONTORUTGIFTER	202	1 752,80	4 826,00		4 826,00
11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	4 468,50	0,00	5 000,00	5 000,00
11050	FRITT SKOLEMATERIELL	202	22 450,77	99 892,00	-46 000,00	53 892,00

11052	MATERIELL HÅNDARBEID	202	252,00	0,00		0,00
11054	MATERIELL SLØYD	202	1 395,20	0,00	2 000,00	2 000,00
11057	SKOLEBIBLIOTEK	202	10 252,01	5 526,00	5 000,00	10 526,00
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	202	0,00	1 081,00		1 081,00
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	202	5 356,76	3 859,00	2 000,00	5 859,00
11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	202	3 695,00	0,00	4 000,00	4 000,00
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKS	202	2 550,01	2 070,00		2 070,00
11230	VELFERDSTILTAK ANSATTE	202	1 290,00	0,00	2 000,00	2 000,00
11301	PORTO	202	0,00	5 858,00		5 858,00
11401	TRYKKING, KOPIERING	202	0,00	7 851,00		7 851,00
11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	0,00	4 811,00		4 811,00
11500	KURS/OPPLÆRING	202	0,00	6 060,00		6 060,00
11511	OPPLÆRING ANDRE	202	0,00	2 734,00		2 734,00
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	202	1 530,00	4 509,00		4 509,00
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPP	202	204,00	0,00		0,00
11650	TELEFONGODTGJØRELSE	202	0,00	1 373,00		1 373,00
11653	UTGIFTSDEKNING	202	423,20	0,00		0,00
11703	TRANSPORT	202	0,00	7 474,00		7 474,00
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	202	32 198,11	3 563,00	28 000,00	31 563,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	202	4 627,20	22 577,00		22 577,00
12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	202	0,00	3 111,00		3 111,00
12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	202	0,00	12 361,00		12 361,00
12403	SERVICE/VEDLIKEHOLD UTSTYR	202	0,00	2 573,00		2 573,00
13707	FRAKT	202	185,00	0,00		0,00
14713	ERSTATNINGER	202	0,00	1 109,00		1 109,00
14740	EGENANDEL SKADE	202	0,00	848,00		848,00
15009	FORSINKELSESENTER/GEBYRER	202	497,13	0,00		0,00
11-59	Øvrige utgifter		446 247,52	639 935,00	2 000,00	641 935,00
16001	MATPENGER	215	-1 830,20	0,00	-2 000,00	-2 000,00
60-99	Inntekter		-1 830,20	0,00		-2 000,00
214	Rotsundelv barneskole		2 708 541,40	4 092 805,00		4 092 805,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	202	1 008 143,25	1 510 162,00		1 510 162,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	215	0,00	28 096,00		28 096,00

10190	FASTE TILLEGG	202	16 375,67	30 351,00		30 351,00
10201	LØNN SYKEVIKARER	202	139 910,93	106 671,00	25 000,00	131 671,00
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	202	817,87	0,00		0,00
10305	ENGASJEMENT	202	45 879,12	0,00	100 000,00	100 000,00
10400	OVERTID	202	5 465,30	0,00		0,00
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	202	369,19	980,00		980,00
17100	REFUSJON SYKEPENGER	202	-131 177,00	-106 671,00	-25 000,00	-131 671,00
01-09	Lønn inkl sos. utg		1 085 784,33	1 569 589,00		1 669 589,00
10900	PENSJON KLP	202	95 301,02	85 970,00		85 970,00
10900	PENSJON KLP	215	0,00	5 551,00		5 551,00
10901	PENSJON SPK	202	91 947,26	131 112,00		131 112,00
11000	KONTORUTGIFTER	202	0,00	1 960,00		1 960,00
11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	1 494,00	0,00		0,00
11050	FRITT SKOLEMATERIELL	202	25 957,00	49 876,00		49 876,00
11055	LEKER	202	3 309,00	0,00		0,00
11057	SKOLEBIBLIOTEK	202	1 598,00	1 960,00		1 960,00
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	202	2 085,89	0,00		0,00
11155	FRUKT OG GRØNT	202	0,00	1 470,00		1 470,00
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKS	202	145,13	0,00		0,00
11301	PORTO	202	388,80	2 940,00		2 940,00
11401	TRYKKING, KOPIERING	202	6 035,80	7 840,00		7 840,00
11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	202	0,00	3 920,00		3 920,00
11500	KURS/OPPLÆRING	202	0,00	3 920,00		3 920,00
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	202	0,00	2 940,00		2 940,00
11650	TELEFONGODTGJØRELSE	202	0,00	980,00		980,00
11653	UTGIFTSDEKNING	202	2 804,23	0,00		0,00
11703	TRANSPORT	202	0,00	3 920,00		3 920,00
11705	TRANSPORT	202	1 700,00	0,00		0,00
11855	ANSVARSFORSIKRING	202	322,00	0,00		0,00
11959	FASTE AVGIFTER, GEBYRER OG LISENS	202	12 688,75	1 960,00	25 000,00	26 960,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	202	0,00	9 800,00	45 000,00	54 800,00
12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	202	240,00	1 960,00		1 960,00
12400	DRIFT/SERVICE/REP. AVTALE	202	1 246,40	4 970,00		4 970,00

12403	SERVICE/VEDLIKEHOLD UTSTYR	202	0,00	1 500,00		1 500,00
14701	TAP PÅ FORDRINGER	202	4 584,00	0,00		0,00
11-59	Øvrige utgifter		251 847,28	324 549,00		394 549,00
17500	Refusjon fra kommuner	202			-200 000,00	-200 000,00
16000	EGENANDELER	215	-55 208,58	-127 686,00	30 000,00	-97 686,00
16001	MATPENGER	201	-150,00	0,00		0,00
16001	MATPENGER	215	-1 137,81	0,00		0,00
60-99	Inntekter		-56 496,39	-127 686,00		-97 686,00
215	Oksfjord barne- og ungd.skole		1 281 135,22	1 766 452,00	0,00	1 766 452,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	215	598 559,38	1 022 397,00		423 837,62
10190	FASTE TILLEGG	215	9 510,35	0,00		0,00
10201	LØNN SYKEVIKARER	215	189 009,93	89 684,00	64 000,00	153 684,00
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	202	2 542,72	0,00		0,00
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	215	111 889,44	37 318,00		37 318,00
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	215	2 116,45	0,00		0,00
17100	REFUSJON SYKEPENGER	215	-79 893,00	-27 318,00	-53 000,00	-80 318,00
17101	REFUSJON FØDSELSPENGER LØNN	215	-11 392,00	0,00	-11 000,00	-11 000,00
01-09	Lønn inkl sos. utg		822 343,27	1 122 081,00		523 521,62
10900	PENSJON KLP	202	454,06	0,00		0,00
10900	PENSJON KLP	215	181 187,90	204 004,00		204 004,00
10901	PENSJON SPK	215	0,00	0,00		0,00
11000	KONTORUTGIFTER	215	0,00	2 963,00		2 963,00
11050	FRITT SKOLEMATERIELL	215	3 152,00	14 144,00		14 144,00
11055	LEKER	215	0,00	9 876,00		9 876,00
11057	SKOLEBIBLIOTEK	215	0,00	2 964,00		2 964,00
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	215	0,00	14 798,00		14 798,00
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKS	215	0,00	1 974,00		1 974,00
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	215	0,00	985,00		985,00
11703	TRANSPORT	215	0,00	4 938,00		4 938,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	215	0,00	5 925,00		5 925,00
11-59	Øvrige utgifter		184 793,96	262 571,00		262 571,00
16000	EGENANDELER	215	-555 911,04	-861 700,00		-861 700,00
17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	215	0,00	-10 000,00		-10 000,00

60-99	Inntekter		-555 911,04	-871 700,00		-871 700,00
232	SFO Moan skole		451 226,19	512 952,00		-85 607,38
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	120	318 749,75	0,00		0,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	201	0,00	506 863,00		506 863,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	211	338 679,21	544 520,00		544 520,00
10201	LØNN SYKEVIKARER	211	5 523,90	11 699,00	54 000,00	65 699,00
10202	LØNN FERIEVIKARER	201	0,00	21 000,00		21 000,00
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	201	0,00	9 000,00		9 000,00
10301	EKSTRAHJELP	211	5 991,14	0,00		0,00
10305	ENGASJEMENT	211	159 872,23	0,00	180 000,00	180 000,00
10312	LØNN SPES.PED.	201	0,00	194 407,00	-180 000,00	14 407,00
10312	LØNN SPES.PED.	211	12 766,23	0,00		0,00
10501	LØNN LÆRLINGER	201	345 999,77	268 464,00	220 000,00	488 464,00
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	211	1 390,23	0,00		0,00
17100	REFUSJON SYKEPENGER	201	-65 232,00	-11 699,00	-54 000,00	-65 699,00
17100	REFUSJON SYKEPENGER	211	-1 465,00	0,00	-2 000,00	-2 000,00
01-09	Lønn inkl sos. utg		1 122 275,46	1 544 254,00		1 762 254,00
10900	PENSJON KLP	120	67 303,33	0,00		0,00
10900	PENSJON KLP	201	0,00	138 549,00		138 549,00
10900	PENSJON KLP	211	33 870,73	0,00		0,00
10901	PENSJON SPK	211	43 248,00	64 548,00		64 548,00
11050	FRITT SKOLEMATERIELL	211	0,00	16 927,00	-10 000,00	6 927,00
11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	201	1 460,00	0,00	2 000,00	2 000,00
11223	HOTELL/OVERNATTING	120	3 636,36	0,00	4 000,00	4 000,00
11402	ANNONSERING	201	3 777,60	3 385,00	4 000,00	7 385,00
11500	KURS/OPPLÆRING	201	7 500,00	0,00		0,00
11500	KURS/OPPLÆRING	211	0,00	32 359,00	-2 000,00	30 359,00
11505	FLYREISER	120	573,64	0,00		0,00
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	120	1 473,30	0,00		0,00
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	201	1 612,60	0,00		0,00
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	211	0,00	5 974,00		5 974,00
11703	TRANSPORT	120	1 828,18	0,00	2 000,00	2 000,00
11900	HUSLEIE	201	55 733,35	0,00		0,00

11900	HUSLEIE	221	48 008,28	188 656,00		188 656,00
14700	OVERFØRING PRIVATE	211	0,00	93 594,00		93 594,00
14713	ERSTATNINGER	211	0,00	977,00		977,00
11-59	Øvrige utgifter		270 025,37	544 969,00		544 969,00
16000	EGENANDELER	201	115 294,28	300 000,00		300 000,00
17310	TILSKUDD LÆRLINGER	201	0,00	-30 000,00		-30 000,00
17500	REFUSJON FRA KOMMUNER	201	-963,00	-178 000,00		-178 000,00
18110	INTEGRERINGSTILSKUDD	201	0,00	-98 000,00		-98 000,00
60-99	Inntekter		114 331,28	-6 000,00		-6 000,00
240	Fellestiltak barnehager		1 506 632,11	2 083 223,00		2 301 223,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	201	1 917 708,83	2 919 235,00		2 919 235,00
10190	FASTE TILLEGG	201	12 779,44	20 248,00		20 248,00
10201	LØNN SYKEVIKARER	201	219 140,61	128 389,00	72 100,00	200 489,00
10202	LØNN FERIEVIKARER	201	20 860,86	42 000,00		42 000,00
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	201	11 414,27	20 000,00		20 000,00
10400	OVERTID	201	0,00	10 000,00	-10 000,00	0,00
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	201	4 647,17	9 957,00		9 957,00
17100	REFUSJON SYKEPENSER	201	-155 251,00	-128 389,00	-27 000,00	-155 389,00
01-09	Lønn inkl sos. utg		2 031 300,18	3 021 440,00		3 056 540,00
10900	PENSJON KLP	201	436 045,30	592 718,00		592 718,00
11000	KONTORUTGIFTER	201	924,00	5 900,00	-3 000,00	2 900,00
11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	201	1 980,00	0,00		0,00
11050	FRITT SKOLEMATERIELL	201	2 577,96	14 800,00	-10 000,00	4 800,00
11055	LEKER	201	5 445,00	12 000,00	-5 000,00	7 000,00
11057	SKOLEBIBLIOTEK	201	0,00	2 100,00	-2 100,00	0,00
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	201	0,00	800,00		800,00
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	201	46 096,27	78 000,00		78 000,00
11200	RENGJØRINGSMATERIELL	201	2 229,18	4 200,00		4 200,00
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKS	201	3 747,69	7 800,00		7 800,00
11213	GAVER TIL ANSATTE	201	365,00	0,00		0,00
11301	PORTO	201	0,00	800,00		800,00
11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	201	915,00	2 000,00		2 000,00
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	201	0,00	2 650,00		2 650,00



11650	TELEFONGODTGJØRELSE	201	0,00	1 150,00		1 150,00
11704	SKYSS SKOLE/BARNEHAGE	201	227,27	0,00		0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	201	1 793,04	20 900,00	-15 000,00	5 900,00
12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	201	750,08	2 900,00		2 900,00
13707	FRAKT	201	224,00	0,00		0,00
15009	FORSINKELSESDRENTER/GEBYRER	201	70,00	0,00		0,00
11-59	Øvrige utgifter		503 389,79	748 718,00		713 618,00
16000	EGENANDELER	201	-473 082,58	-710 000,00		-710 000,00
16001	MATPENGER	201	-51 942,74	-78 000,00		-78 000,00
60-99	Inntekter		-525 025,32	-788 000,00		-788 000,00
242	Storslett barnehage		2 009 664,65	2 982 158,00	0,00	2 982 158,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	201	1 765 680,30	2 929 560,00		2 929 560,00
10190	FASTE TILLEGG	201	12 831,44	20 248,00		20 248,00
10201	LØNN SYKEVIKARER	201	317 762,75	127 172,00	66 000,00	193 172,00
10202	LØNN FERIEVIKARER	201	19 350,58	42 000,00		42 000,00
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	201	56 311,02	19 000,00		19 000,00
10400	OVERTID	201	256,09	3 000,00		3 000,00
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSER	201	6 464,35	13 939,00		13 939,00
17100	REFUSJON SYKEPENGER	201	-193 106,00	-127 172,00	-66 000,00	-193 172,00
01-09	Lønn inkl sos. utg		1 985 550,53	3 027 747,00		3 027 747,00
10900	PENSJON KLP	201	442 934,23	596 848,00		596 848,00
11000	KONTORUTGIFTER	201	3 495,29	5 500,00		5 500,00
11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	201	527,00	0,00		0,00
11050	FRITT SKOLEMATERIELL	201	9 604,01	13 300,00		13 300,00
11055	LEKER	201	2 984,00	10 800,00		10 800,00
11057	SKOLEBIBLIOTEK	201	75,00	1 900,00		1 900,00
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	201	0,00	800,00		800,00
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	201	35 799,48	70 200,00		70 200,00
11200	RENGJØRINGSMATERIELL	201	0,00	4 500,00		4 500,00
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKS	201	1 916,21	7 000,00		7 000,00
11230	VELFERDSTILTAK ANSATTE	201	740,00	0,00		0,00
11301	PORTO	201	0,00	700,00		700,00
11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	201	900,00	1 800,00		1 800,00

11500	KURS/OPPLÆRING	201	3 900,00	0,00		0,00
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	201	0,00	2 400,00		2 400,00
11650	TELEFONGODTGJØRELSE	201	0,00	1 000,00		1 000,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	201	0,00	18 800,00		18 800,00
12002	EDB-UTSTYR	201	2 198,00	0,00		0,00
12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	201	0,00	2 600,00		2 600,00
15009	FORSINKELSESRENTER/GEBYRER	201	527,13	0,00		0,00
11-59	Øvrige utgifter		505 600,35	738 148,00		738 148,00
16000	EGENANDELER	201	-431 277,20	-710 000,00		-710 000,00
16001	MATPENGER	201	-40 325,00	-70 200,00		-70 200,00
16200	SALGSINNTEKTER	201	-1 000,00	0,00		0,00
17300	REFUSJON FRA FYLKET	201	-6 055,00	0,00		0,00
60-99	Inntekter		-478 657,20	-780 200,00		-780 200,00
245	Sonjatun barnehage		2 012 493,68	2 985 695,00		2 985 695,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	201	1 909 626,61	2 937 305,00		2 937 305,00
10190	FASTE TILLEGG	201	17 054,29	20 248,00		20 248,00
10201	LØNN SYKEVIKARER	201	316 003,09	188 111,00	51 000,00	239 111,00
10202	LØNN FERIEVIKARER	201	22 415,17	42 000,00		42 000,00
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	201	21 818,25	20 000,00		20 000,00
10400	OVERTID	201	0,00	3 000,00		3 000,00
10510	DIV TREKKPLIKTIGE YTELSE	201	7 153,95	17 074,00		17 074,00
17100	REFUSJON SYKEPENGER	201	-238 720,00	-188 111,00	-51 000,00	-239 111,00
01-09	Lønn inkl sos. utg		2 055 351,36	3 039 627,00		3 039 627,00
10900	PENSJON KLP	201	465 047,34	604 458,00		604 458,00
11000	KONTORUTGIFTER	201	3 401,12	5 900,00		5 900,00
11010	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	201	252,00	0,00		0,00
11050	FRITT SKOLEMATERIELL	201	5 031,09	14 800,00		14 800,00
11055	LEKER	201	2 089,90	12 000,00		12 000,00
11057	SKOLEBIBLIOTEK	201	0,00	2 100,00		2 100,00
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	201	40 917,33	94 000,00		94 000,00
11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	201	249,00	0,00		0,00
11200	RENGJØRINGSMATERIELL	201	134,76	4 200,00		4 200,00
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKS	201	3 706,31	7 800,00		7 800,00

11213	GAVER TIL ANSATTE	201	405,00	0,00		0,00
11230	VELFERDSTILTAK ANSATTE	201	462,00	0,00		0,00
11301	PORTO	201	0,00	800,00		800,00
11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	201	0,00	2 000,00		2 000,00
11500	KURS/OPPLÆRING	201	5 850,00	0,00		0,00
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	201	1 620,00	2 650,00		2 650,00
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPP	201	216,00	0,00		0,00
11650	TELEFONGODTGJØRELSE	201	0,00	1 150,00		1 150,00
11959	FASTE AVGIFTER, GEBYRER OG LISENS	201	1 500,00	0,00		0,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	201	9 261,34	20 900,00		20 900,00
12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	201	0,00	2 900,00		2 900,00
11-59	Øvrige utgifter		540 143,19	775 658,00		775 658,00
16000	EGENANDELER	201	-475 793,33	-751 000,00		-751 000,00
16001	MATPENGER	201	-50 858,98	-94 000,00		-94 000,00
17000	REFUSJON FRA STATEN	201	-15 360,00	0,00		0,00
60-99	Inntekter		-542 012,31	-845 000,00		-845 000,00
247	Høgegga barnehage		2 053 482,24	2 970 285,00		2 970 285,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	244	2 709 846,93	0,00		0,00
10301	EKSTRAHJELP	244	0,00	166 957,00		166 957,00
10400	OVERTID	244	251 518,52	202 272,00	99 000,00	301 272,00
10502	GODTGJØRING FOSTERHJEM	251	23 400,00	0,00		0,00
10502	GODTGJØRING FOSTERHJEM	252	1 678 305,64	2 666 000,00		2 666 000,00
10503	OMSORGLØNN	251	29 500,00	0,00		0,00
10504	LØNN FOREBYGGENDE TILTAK	251	0,00	370 000,00		370 000,00
10509	ANNEN LØNN/GODTGJØRING	252	12 800,00	0,00		0,00
10511	GODTGJØRING STØTTEKONTAKT	251	276 369,40	0,00		0,00
10511	GODTGJØRING STØTTEKONTAKT	252	3 240,00	0,00		0,00
10514	GODTGJØRING BESØKSHJEM	251	31 500,00	0,00		0,00
10514	GODTGJØRING BESØKSHJEM	252	44 250,00	0,00		0,00
10578	GODTGJØRING TILSYNSFØRER	251	25 000,00	30 000,00		30 000,00
10578	GODTGJØRING TILSYNSFØRER	252	20 802,50	0,00		0,00
17100	REFUSJON SYKEPENGER	244	-468 266,00	-369 229,00	-99 000,00	-468 229,00
01-09	Lønn inkl sos. utg		4 638 266,99	3 066 000,00		3 066 000,00

10900	PENSJON KLP	244	565 695,64	0,00	0,00
10900	PENSJON KLP	251	8 004,00	0,00	0,00
11223	HOTELL/OVERNATTING	244	53 154,43	0,00	0,00
11223	HOTELL/OVERNATTING	252	1 344,00	0,00	0,00
11233	OPPMUNTRINGSLØNN	244	0,00	0,00	0,00
11250	UTGIFTSDEKNING STØTTEKONTAKT/1	251	11 360,00	0,00	0,00
11250	UTGIFTSDEKNING STØTTEKONTAKT/1	252	6 493,00	0,00	0,00
11255	UTGIFTSDEKNING FOSTERHJEM IKKE	251	33 322,50	400 000,00	400 000,00
11255	UTGIFTSDEKNING FOSTERHJEM IKKE	252	1 025 970,33	0,00	0,00
11290	FOREBYGGENDE TILTAK	251	331 736,29	0,00	0,00
11290	FOREBYGGENDE TILTAK	252	0,00	423 153,00	423 153,00
11291	FOREBYGGENDE TILTAK UTENFOR HJ	244	0,00	50 778,00	50 778,00
11291	FOREBYGGENDE TILTAK UTENFOR HJ	251	11 383,80	0,00	0,00
11291	FOREBYGGENDE TILTAK UTENFOR HJ	252	651 381,07	0,00	0,00
11295	FOREBYGGENDE TILTAK ETTERVERN	251	650,40	169 261,00	169 261,00
11295	FOREBYGGENDE TILTAK ETTERVERN	252	54 566,40	0,00	0,00
11301	PORTO	244	57,60	0,00	0,00
11500	KURS/OPPLÆRING	244	19 489,20	0,00	0,00
11505	FLYREISER	244	61 389,24	0,00	0,00
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	244	99 586,75	0,00	0,00
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	251	32 949,00	0,00	0,00
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	252	38 894,10	0,00	0,00
11601	KOST OG KM GODTGJ. ANDRE	251	11 077,20	39 827,00	39 827,00
11601	KOST OG KM GODTGJ. ANDRE	252	19 941,66	0,00	0,00
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPP	244	6 574,14	0,00	0,00
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPP	251	5 648,40	0,00	0,00
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPP	252	6 667,56	0,00	0,00
11653	UTGIFTSDEKNING	244	5 140,30	0,00	0,00
11655	OPPGAVEPLIKTIGE HONORAR	244	13 116,66	0,00	0,00
11655	OPPGAVEPLIKTIGE HONORAR	251	1 000,00	0,00	0,00
11656	UTGIFTSDEKNING STØTTEKONTAKT	251	0,00	4 886,00	4 886,00
11657	UTGIFTSDEKNING FOSTERHJEM	252	0,00	742 240,00	742 240,00
11658	UTGIFTSDEKNING BESØKSHJEM	251	2 200,00	103 250,00	103 250,00

11658	UTGIFTSDEKNING BESØKSHJEM	252	18 840,00	0,00		0,00
11700	DRIVSTOFF	244	1 063,44	0,00		0,00
11703	TRANSPORT	244	4 591,75	0,00		0,00
11705	TRANSPORT	244	8 347,24	0,00		0,00
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	244	28 860,00	0,00		0,00
12002	EDB-UTSTYR	244	16 009,00	0,00		0,00
12100	LEIE/LEASING TRANSPORT.MIDLER	244	14 964,63	0,00		0,00
12401	DRIFT/SERVICE IT SOFTWARE	244	101 611,36	101 000,00		101 000,00
12700	JURIDISK BISTAND	120	0,00	97 728,00		97 728,00
12700	JURIDISK BISTAND	252	10 800,00	0,00		0,00
12705	KONSULENTTJENESTER	244	584 370,36	0,00		0,00
12705	KONSULENTTJENESTER	251	1 050,00	916 200,00		916 200,00
13302	OPPHOLD I INSTITUSJON	252	191 610,00	684 096,00		684 096,00
13500	TJEN.KJØP FRA ANDRE KOMM	251	40 372,18	0,00		0,00
13704	TOLKETJENESTE	251	5 512,50	0,00		0,00
13704	TOLKETJENESTE	252	6 125,00	0,00		0,00
14500	OVERFØRING TIL ANDRE KOMMUNE	244	0,00	94 000,00		94 000,00
11-59	Øvrige utgifter		4 112 921,13	3 826 419,00		3 826 419,00
17000	REFUSJON FRA STATEN	244	-10 000,00	0,00		0,00
60-99	Inntekter		-10 000,00	0,00		0,00
250	Barnevernstjenesten		8 741 188,12	6 892 419,00		6 892 419,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	242	2 045 989,98	3 239 216,00		3 239 216,00
10190	FASTE TILLEGG	242	689 802,35	769 416,00		769 416,00
10201	LØNN SYKEVIKARER	242	130 359,97	80 346,00	50 000,00	130 346,00
10202	LØNN FERIEVIKARER	242	68 982,59	30 000,00	40 000,00	70 000,00
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	242	78 375,52	40 000,00	40 000,00	80 000,00
10301	EKSTRAHJELP	242	154 294,28	333 530,00		333 530,00
10305	ENGASJEMENT	242	0,00	0,00		0,00
10400	OVERTID	242	17 924,53	10 000,00	9 000,00	19 000,00
17100	REFUSJON SYKEPENGER	242	-12 889,00	-4 346,00	-9 000,00	-13 346,00
01-09	Lønn inkl sos. utg		3 172 840,22	4 498 162,00		4 628 162,00
10900	PENSJON KLP	242	561 437,62	815 838,00		815 838,00
11000	KONTORUTGIFTER	242	0,00	24 000,00		24 000,00

11050	FRITT SKOLEMATERIELL	242	3 488,87	0,00		0,00
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	242	71 081,12	70 000,00		70 000,00
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKS	242	15 250,00	0,00		0,00
11500	KURS/OPPLÆRING	242	29 258,18	50 000,00		50 000,00
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	120	3 046,00	0,00		0,00
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	242	1 375,30	0,00		0,00
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPP	120	453,60	0,00		0,00
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPP	242	129,00	0,00		0,00
11653	UTGIFTSDEKNING	242	217,22	0,00		0,00
11700	DRIVSTOFF	242	0,00	24 000,00		24 000,00
11701	VEDLIKEHOLD BILER	242	0,00	20 000,00		20 000,00
11703	TRANSPORT	120	14 392,52	0,00		0,00
11703	TRANSPORT	242	40,00	116 000,00		116 000,00
11705	TRANSPORT	120	7 930,93	0,00		0,00
11705	TRANSPORT	242	1 890,18	0,00		0,00
11800	STRØM	242	24 313,63	100 000,00		100 000,00
11900	HUSLEIE	242	344 124,00	480 000,00		480 000,00
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	242	20 493,53	50 000,00		50 000,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	242	62 812,07	50 000,00	12 000,00	62 000,00
12002	EDB-UTSTYR	242	0,00	50 000,00	-12 000,00	38 000,00
12100	LEIE/LEASING TRANSPORT.MIDLER	242	0,00	60 000,00		60 000,00
13704	TOLKETJENESTE	242	5 775,00	100 000,00		100 000,00
14707	DIVERSE BIDRAG	242	216 115,19	1 064 000,00	-130 000,00	934 000,00
11-59	Øvrige utgifter		1 383 623,96	3 073 838,00		2 943 838,00
17000	REFUSJON FRA STATEN	242	-2 625 000,00	-6 000 000,00		-6 000 000,00
60-99	Inntekter		-2 625 000,00	-6 000 000,00		-6 000 000,00
262	Bokollektiv enslige mindreårige flyktr		1 931 464,18	1 572 000,00		1 572 000,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	213	1 038 766,75	1 649 781,00		1 649 781,00
10190	FASTE TILLEGG	213	17 819,44	17 074,00		17 074,00
10201	LØNN SYKEVIKARER	213	266 215,93	206 692,00	42 000,00	248 692,00
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	213	0,00	0,00		0,00
10305	ENGASJEMENT	213	2 057,40	0,00		0,00
10305	ENGASJEMENT	215	2 696,25	0,00		0,00

17100	REFUSJON SYKEPENGER	213	-142 893,00	-100 766,00	-42 000,00	-142 766,00
01-09	Lønn inkl sos. utg		1 184 662,77	1 772 781,00		1 772 781,00
10900	PENSJON KLP	213	0,00	19 000,00		19 000,00
10901	PENSJON SPK	213	162 910,95	195 620,00		195 620,00
11000	KONTORUTGIFTER	213	938,40	4 182,00		4 182,00
11050	FRITT SKOLEMATERIELL	213	25 212,53	30 000,00		30 000,00
11057	SKOLEBIBLIOTEK	213	0,00	1 295,00		1 295,00
11100	MEDISINSKE FORBRUKSVARER	213	0,00	398,00		398,00
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKS	213	0,00	1 692,00		1 692,00
11300	TELEFON,LINJE,SAMBAND	213	0,00	389,00		389,00
11301	PORTO	213	0,00	1 294,00		1 294,00
11401	TRYKKING, KOPIERING	213	4 562,05	6 771,00		6 771,00
11403	ABONNEMENT, FAGLITTERATUR	213	1 007,60	3 384,00		3 384,00
11500	KURS/OPPLÆRING	213	0,00	9 913,00		9 913,00
11510	ANDRE REISEKOSTNADER	213	0,00	995,00		995,00
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	213	0,00	3 983,00		3 983,00
11653	UTGIFTSDEKNING	213	5 027,20	0,00		0,00
11703	TRANSPORT	213	0,00	8 464,00		8 464,00
11704	SKYSS SKOLE/BARNEHAGE	213	31 911,82	96 000,00		96 000,00
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	213	10 894,55	2 490,00		2 490,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	213	4 377,05	9 260,00		9 260,00
12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	213	0,00	3 182,00		3 182,00
12705	KONSULENTTJENESTER	213	0,00	3 385,00		3 385,00
14713	ERSTATNINGER	213	0,00	1 954,00		1 954,00
14740	EGENANDEL SKADE	213	0,00	977,00		977,00
11-59	Øvrige utgifter		246 842,15	404 628,00		404 628,00
17000	REFUSJON FRA STATEN	213	-3 474 100,00	-3 498 000,00		-3 498 000,00
17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	202	0,00	-30 000,00		-30 000,00
17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	213	-1 170,00	0,00		0,00
60-99	Inntekter		-3 475 270,00	-3 528 000,00		-3 528 000,00
263	Nordreisa voksenopplæring og grunn		-2 043 765,08	-1 350 591,00		-1 350 591,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	370	637 136,20	1 018 074,00		1 018 074,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	373	176 415,23	295 068,00		295 068,00

10100	LØNN I FASTE STILLINGER	383	796 716,21	1 905 634,00		1 905 634,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	385	608 086,51	240 828,00		240 828,00
10190	FASTE TILLEGG	370	4 796,96	4 920,00		4 920,00
10190	FASTE TILLEGG	373	20 271,66	39 335,00		39 335,00
10190	FASTE TILLEGG	383	5 794,02	3 903,00		3 903,00
10190	FASTE TILLEGG	385	894,14	0,00		0,00
10201	LØNN SYKEVIKARER	385	18 133,42	80 365,00	25 000,00	105 365,00
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	370	4 535,14	5 000,00		5 000,00
10301	EKSTRAHJELP	373	7 823,92	10 000,00		10 000,00
10301	EKSTRAHJELP	383	4 591,83	5 000,00		5 000,00
10301	EKSTRAHJELP	385	670,62	0,00		0,00
10305	ENGASJEMENT	383	0,00	45 171,00		45 171,00
17100	REFUSJON SYKEPENSER	385	-149 501,00	-124 268,00	-25 000,00	-149 268,00
01-09	Lønn inkl sos. utg		2 136 364,86	3 529 030,00		3 529 030,00
10900	PENSJON KLP	370	132 719,59	202 116,00		202 116,00
10900	PENSJON KLP	373	39 964,93	66 068,00		66 068,00
10900	PENSJON KLP	383	115 809,96	360 878,00		360 878,00
10900	PENSJON KLP	385	133 767,12	47 580,00		47 580,00
10901	PENSJON SPK	383	29 468,80	12 312,00		12 312,00
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	370	626,40	4 823,00		4 823,00
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	373	1 680,00	0,00		0,00
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	383	1 330,00	7 109,00		7 109,00
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	385	0,00	3 000,00		3 000,00
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPP	370	57,84	0,00		0,00
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPP	373	288,00	0,00		0,00
11605	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE OPP	383	228,00	0,00		0,00
11653	UTGIFTSDEKNING	373	4 564,00	0,00		0,00
11653	UTGIFTSDEKNING	383	732,00	0,00		0,00
13700	DRIFSAVTALE PRIVATE	325	60 000,00	60 000,00		60 000,00
11-59	Øvrige utgifter		521 236,64	763 886,00		763 886,00
270	Kulturvirksomheten		2 657 601,50	4 292 916,00		4 292 916,00
10305	ENGASJEMENT	325	0,00	79 000,00	-79 000,00	0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg		0,00	79 000,00		0,00



10900	PENSJON KLP	325	0,00	15 010,00	-15 010,00	0,00
13700	DRIFTSAVTALE PRIVATE	325	95 000,00	0,00	94 010,00	94 010,00
14700	OVERFØRING PRIVATE	325	7 878,00	0,00	10 000,00	10 000,00
11-59	Øvrige utgifter		102 878,00	15 010,00		104 010,00
16200	SALGSINNTEKTER	325	-3 600,00	0,00	-10 000,00	-10 000,00
60-99	Inntekter		-3 600,00	0,00		-10 000,00
271	Turistinformasjon		99 278,00	94 010,00		94 010,00
10100	LØNN I FASTE STILLINGER	386	84 713,81	120 626,00		120 626,00
10202	LØNN FERIEVIKARER	386	0,00	8 000,00		8 000,00
01-09	Lønn inkl sos. utg		84 713,81	128 626,00		128 626,00
10900	PENSJON KLP	386	17 419,00	25 352,00		25 352,00
11150	MAT OG DRIKKEVARER, VAREKJØP	386	61 744,06	41 797,00	40 000,00	81 797,00
11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	386	0,00	4 823,00	-4 823,00	0,00
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKS	386	3 428,28	0,00	4 823,00	4 823,00
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	386	4 992,62	8 000,00		8 000,00
15009	FORSINKELSESPRENTER/GEBYRER	386	458,64	0,00		0,00
11-59	Øvrige utgifter		88 042,60	79 972,00		119 972,00
16200	SALGSINNTEKTER	386	-11 289,42	0,00		0,00
16501	INNTEKTER KINOBILLETTER	373	0,00	-540,00		-540,00
16511	DIV SALGSINNTEKT M/MVA	385	-3 508,38	0,00		0,00
16511	DIV SALGSINNTEKT M/MVA	386	-44 605,60	0,00	-40 000,00	-40 000,00
17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	386	-17 024,00	-208 598,00		-208 598,00
60-99	Inntekter		-76 427,40	-209 138,00		-249 138,00
272	Halti kantine		96 329,01	-540,00		-540,00
10190	FASTE TILLEGG	373	1 992,48	0,00		0,00
10190	FASTE TILLEGG	383	1 854,72	0,00		0,00
10203	VIKAR ANNET FRAVÆR	373	2 332,36	0,00		0,00
10301	EKSTRAHJELP	373	2 186,59	0,00	24 000,00	24 000,00
10301	EKSTRAHJELP	383	4 008,74	0,00		0,00
01-09	Lønn inkl sos. utg		12 374,89	0,00		24 000,00
10900	PENSJON KLP	373	806,95	0,00		0,00
10900	PENSJON KLP	383	715,85	0,00		0,00
11000	KONTORUTGIFTER	373	0,00	4 304,00	-4 304,00	0,00

11156	INNKJØP TIL VIDERESALG	373	30 628,64	6 366,00	63 634,00	70 000,00
11201	ANDRE DRIFTSUTGIFTER	373	2 000,00	0,00		0,00
11207	FILMLEIE	373	101 387,28	41 174,00	118 826,00	160 000,00
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKS	373	345,00	0,00		0,00
11212	UTGIFTER ARRANGEMENT	373	2 105,55	0,00	3 000,00	3 000,00
11223	HOTELL/OVERNATTING	373	7 475,35	0,00	14 000,00	14 000,00
11301	PORTO	373	0,00	6 845,00	-6 845,00	0,00
11404	INFORMASJON/MARKEDSFØRING	373	719,20	10 268,00	-8 268,00	2 000,00
11500	KURS/OPPLÆRING	373	356,15	0,00		0,00
11505	FLYREISER	373	4 439,00	0,00		0,00
11600	KOST OG KM GODTGJ. ANSATTE	373	4 222,00	0,00		0,00
11705	TRANSPORT	373	894,57	0,00		0,00
11954	KONTINGENTER	373	13 073,18	6 845,00	1 155,00	8 000,00
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	373	72 204,72	38 058,00	36 280,00	74 338,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	373	60 045,20	10 803,00	50 000,00	60 803,00
12312	VEDLIKEHOLD INVENTAR/UTSTYR	373	0,00	4 823,00	-4 823,00	0,00
12402	DRIFT/SERV/REP. IT HARDWARE	373	781,07	0,00	1 000,00	1 000,00
12705	KONSULENTTJENESTER	373	3 000,00	0,00	3 000,00	3 000,00
14731	TIL GRENDELAG,LAG,FORENINGER	373	0,00	12 216,00	-12 216,00	0,00
11-59	Øvrige utgifter		305 199,71	141 702,00		396 141,00
16290	BILLETTINNTEKTER	373	0,00	0,00		0,00
16501	INNTEKTER KINOBILLETTER	373	-241 390,86	-172 520,00	-116 439,00	-288 959,00
16502	INNTEKTER KIOSK	373	-97 892,18	0,00	-135 000,00	-135 000,00
16511	DIV SALGSINNTEKT M/MVA	373	-1 900,00	0,00	-2 000,00	-2 000,00
17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	373	-25 297,10	0,00	-25 000,00	-25 000,00
60-99	Inntekter		-366 480,14	-172 520,00		-450 959,00
275	Kino		-48 905,54	-30 818,00	0,00	-30 818,00
11153	BEVERTNING MØTER, KURS OL	386	1 404,01	0,00	2 000,00	2 000,00
11209	ANNEN FORBRUKSMATR./FORBRUKS	386	11 174,80	0,00	11 000,00	11 000,00
11655	OPPGAVEPLIKTIGE HONORAR	386	2 800,00	0,00	5 000,00	5 000,00
11959	FASTE AVGIFTER,GEBYRER OG LISENS	386	7 638,35	0,00	12 000,00	12 000,00
12000	INVENTAR OG UTSTYR	386	16 284,40	0,00	16 000,00	16 000,00
12705	KONSULENTTJENESTER	386	15 000,00	0,00	15 000,00	15 000,00

14700	OVERFØRING PRIVATE	386	194 388,00	0,00	290 000,00	290 000,00
11-59	Øvrige utgifter		248 689,56	0,00		351 000,00
16290	BILLETTINTEKTER	386	-185 313,00	0,00	-371 000,00	-371 000,00
16300	LEIEINTEKTER HUS/LOKALER/MATE	386	-61 054,00	0,00	-110 000,00	-110 000,00
17701	REFUSJONER FRA PRIVATE	386	0,00	-130 000,00	130 000,00	0,00
60-99	Inntekter		-246 367,00	-130 000,00		-481 000,00
279	Kulturhus		2 322,56	-130 000,00	0,00	-130 000,00
					0,00	



## Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
22/17	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	28.08.2017

### Budsjett 2018 - sektor for oppvekst og kultur

Henvising til lovverk:

#### Rådmannens innstilling

Oppvekst og kulturutvalget prioriterer følgende tiltak i budsjettet for 2018:

1. Staben for oppvekst og kultur styrkes med 100% pedagogisk konsulent fra 01.01.18, kr. 600 000. Midlene søkes gjennom økt ramme fra kommunestyret.
2. Det avsettes lærerressurs til grunnskoleopplæring for enslige mindreårige flyktninger lokalisert i lokaler på Nord Troms videregående skole. Det søkes samarbeid med Nord Troms videregående skole om etablerings av skoletilbudet. Finansieres gjennom voksenopplæringsmidler med kr. 800 000.
3. Det budsjetteres med 2% sykefravær med ref. fra folketrygden. Ref. inntektene brukes til vikarpool. Det tilsettes i faste stillinger i poolen.
4. Det avsettes kr. 200 000 til tidlig innsats i barnehage og skole gjennom økt ramme fra kommunestyret.
5. I henhold til helhetlig plan for integrering, er det et mål å etablere en utstyrsbase tilknyttet aktiviteter samt ressurser til administrasjon av denne. Finansieres gjennom omprioritering innen flyktningetjenesten.
6. Avsette midler til elev PC'er
7. Utbygging av Høgegga barnehage med 2 avdelinger.
8. Utbygging av Moan skole (arbeidsrom til lærere)

#### Saksopplysninger

Kommunestyret behandlet 22.06.17 sak om foreløpig budsjetttramme for 2018.

Når budsjetterammer for 2018 settes tas det utgangspunkt i den opprinnelige budsjetterammen for 2017 som ble vedtatt i desember 2016. Denne rammen justeres for lønnsøkning og bindende politiske vedtak som har økonomisk virkning.

Opprinnelig budsjetteramme for oppvekst og kultur for 2017 var kr. 125 799 980.

I kommuneproposisjonen 2018 legges det opp til en vekst i kommunenes frie inntekter i 2018 på mellom kr 3,5 mrd og kr 4,0 mrd, noe som tilsvarer en realvekst mellom 1,1 % og 1,2 %. Veksten begrunnes i:

- Kr 300 mill i satsing på rustiltak for å oppfylle målene satt i opptrappingsplanen for rus.
- Kr 200 mill i satsning på tidlig innsats i barnehage og skole.
- Kr 200 mill i forebyggende tiltak til barn, unge og familier for å ruste kommunene for barnevernsreformen. Underbygger regjeringens satsinger:
  - i arbeid med psykisk helse, rus og opptrappingsplanen mot vold og overgrep
  - på helsestasjons- og skolehelsetjenester
- Kr 100 mill fordeles til ferjefyllkene for å sikre en god infrastruktur for folk og næringsliv langs kysten.

Regjeringen fortsetter fokuset på effektiviseringspotensialet i kommunesektoren. En effektivisering på 0,5 % vil øke handlingsrommet til mellom kr 1,65 mrd og kr 2,15 mrd.

Nordreisa kommune har hatt økonomiske utfordringer i mange år som følge av at utgiftene har økt mer enn inntektene. I 2016 ble det foretatt nedbemanning som ga kommunen et nødvendig handlingsrom.

Kommunen har en lånegjeld på kr 517 mill per årsskiftet og er sårbar for renteøkning.

## **Vurdering**

Det vil i årene fremover fortsatt være utfordringene knyttet til kommuneøkonomien. Folketallet i Nordreisa har stort sett økt de siste årene, men samtidig er økningen mindre enn landet forøvrig. Dette medfører at Nordreisa kommune får stadig mindre andel av statlige overføringer som følge av at kommunen ikke øker like mye som gjennomsnittet.

Rådmannens signaler fremover er at sektorene må ta utfordringer i sektoren innenfor egne rammer, og at dette gjøres av hovedutvalgene. Dersom nye tiltak skal gjennomføres må det hentes fra sektorens totalramme på bakgrunn av omdisponeringer.

Rådmannen vurderer at staben ved oppvekst og kultur må styrkes. Aktiviteten og kompleksiteten i arbeidsfeltet er stort. For å ivareta oppgavene i staben for oppvekst og kultur må denne på sikt utvides med 1,2 stillinger; 100% pedagogisk konsulent og 20% økonomisk konsulent. Anbefaler at staben styrkes med 100% pedagogisk konsulent fra 01.01.18 og ytterligere med 20% økonomikonsulent fra 01.01.19.

Enslige mindreårige (EM) over 16 år må ha dokumentert grunnskoleopplæring for å ha rett til videregående opplæring. Dagens tilbud foregår i en egen gruppe i lokalene på voksenopplæringa. EM har gitt tilbakemelding om de ikke trives så godt på skolen, fordi de må være sammen med eldre mennesker fra andre kulturer enn den norske. De ønsker å være sammen med ungdom og lære seg norsk kultur og på den måten bli bedre integrert i det norske samfunnet.

For et bedre skoletilbud og bedre integrering foreslås det at tilbudet gis på videregående skole.

Lokalisering på videregående skole vil få positive følger; ved at ungdommene etter hvert blir mer trygge, får flere venner, lærer seg bedre norsk, og etter hvert kan bidra og være til nytte i Nordreisasamfunnet. Det må avsettes midler til lærerressurs og leie av lokaler til dette tilbudet.

Kommunestyret har vedtatt at det skal budsjetteres med 2% sykefravær, der sykepengerefusjonen skal benyttes til å opprettelse av vikarpool.

I kommuneproposisjonen for 2018 legges det opp til vekst i frie inntekter til tidlig innsats i barnehage og skole. Kommunestyret anmodes om å øke sektorens budsjetttramme med kr 200 000, som tilsvarer rammeøkningen.

Utstyrsbase for aktiviteter er også tatt opp i fjorårets budsjettprosess. Dette behovet er aktuelt innen flyktningetjenesten, men vil også være et tilbud for resten av befolkningen. Det foreslås at Frivillighetssentralen administrerer utstyrsbasen og at utstyrsbasen finansieres gjennom budsjettet til flyktningetjenesten og bokollektivet for EM.

Skolene har sendt følgende behov for investering i Elev PC'er:

Storslett skole:

Skolens behov er minimum ett classesett på hvert trinn. Dvs 150 nye elev pc'er. Man bør i oppstarten begynne med ca. 80 nye pc'er, deretter tilføre 30 pc'er i året, slik at man får en rulling der de eldste maskinen kan tas ut ca. hvert tredje år.

Skolen har også behov for to classesett med nettbrett og hodetelefoner. Dette spesielt med tanke på individuell tilrettelegging og spesialundervisning.

Skolen mangler også smart-tavler i 5 klasserom for at alle rommene skal ha det samme digitale tilbudet.

Moan skoles behov:

- Hvert trinn bør ha et skap med 14 maskiner, til sammen 56 maskiner
- Interaktiv tavler på hvert klasserom + samiskrommet. Det vil si 7 nye tavler
- Høretelefoner til hvert classesett.
- 2 eksterne cd-rom stasjoner
- 12 nettbrett til spesialundervisning
- 5 nettbrett til hver klasse for tilrettelagt undervisning, til sammen 40 nettbrett

Nordreisa voksenopplæringscenter:

For å kunne gi et optimalt tilbud ut fra målsetting og undervisningsplanene vil voksenopplæringen ha behov for følgende datautstyr:

- 3 stk. smartboard m/lydanlegg ( et til hvert klasserom, minimum 70 tommer).
- 20 stk. bærbare pc-er m/ headset (classesett).
- 20 stk. nettbrett (classesett).
- 1 stk. portabelt pc-skap m/ladding og plass til alle bærbare pc-er.

Det foreslås at Høgegga barnehage utbygges i henhold til kommuneplanens handlingsdel med 2 avdelinger. Lokalene til Sonjatun barnehage er i dårlig stand og det anbefales at Sonjatun barnehage og Høgegga barnehage slås sammen til en 4 avdelings barnehage. Dette gir en mer effektiv drift, større fleksibilitet og et større fagmiljø.

Det foreslås at Moan skole bygges ut, slik at skolen får nok arbeidsrom for lærerne. Skolen ble bygget for ca. 12 lærere, men har i dag 23 lærere (både faste og vikarer) som trenger kontorplass. Lærerne må dele små kontorer, som gjør at luftkvaliteten ikke er tilfredsstillende når mange oppholder seg samtidig på kontorene. Utbygging av Moan skole er i henhold til kommuneplanens handlingsdel.