



Møteinnkalling

Utvalg: Nordreisa administrasjonsutvalg
Møtested: Formannskapssalen, Rådhuset
Dato: 15.06.2017
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 58 80 15, eller til postmottak@nordreisa.kommune.no
– ved forfallsmelding på e-post er vil dere motta en bekreftelse på at den er registrert, dersom dere ikke mottar en slik bekreftelse MÅ dere ta kontakt pr. telefon.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 7/17	Referatsaker <i>Saker som er uoff. er tilgjengelig under møtet</i>		
RS 61/17	Bytte av arbeidssted	X	2015/1266
RS 62/17	Melding om nytt arbeidssted	X	2017/206
RS 63/17	Justering av stillingsstørrelse	X	2015/767
RS 64/17	Svar - Oppsigelse av del av stilling	X	2015/893
RS 65/17	Svar - Søknad om 40% permisjon fra stilling som lærer	X	2017/416
RS 66/17	Svar - Søknad om forlenget permisjon fra stilling som pedagogisk leder	X	2015/1373
RS 67/17	Svar - Søknad om permisjon	X	2015/767
RS 68/17	Svar - Søknad om permisjon	X	2015/23
RS 69/17	Svar - Søknad om permisjon	X	2015/893
RS 70/17	Svar - Søknad om permisjon	X	2015/2269
RS 71/17	Svar - Søknad om permisjon	X	2015/1574
RS 72/17	Svar - søknad om permisjon	X	2017/576
RS 73/17	Svar - Søknad om permisjon for skoleåret 2017/2018	X	2016/772
RS 74/17	Svar - Søknad om permisjon fra barneverntjenesten	X	2017/218
RS 75/17	Svar - Søknad om permisjon fra stilling som virksomhetsleder	X	2016/1325
RS 76/17	Svar - søknad om permisjon og videre arbeidsforhold	X	2016/1325
RS 77/17	Svar - Søknad ***** *****	X	2016/720
RS 78/17	Svar - Søknad om videre permisjon fra stilling i hjemmesykepleien	X	2016/474
RS 79/17	Svar - Søknad omforlenget permisjon - renhold	X	2016/815
RS 80/17	Svar søknad om permisjon	X	2015/213
RS 81/17	Tilbud om overflytting til annen stilling	X	2015/767
RS 82/17	Tilsetting 2x100 % fast stilling som vernepleier, id 181	X	2017/94
RS 83/17	Tilsetting i stilling som helsefagarbeider id 198	X	2017/161
RS 84/17	Tilsetting i større stilling	X	2015/1760
RS 85/17	Arbeidssted barnehageåret 2017/-18		2015/1995
RS 86/17	Arkivplan Nordreisa kommune		2015/428
RS 87/17	Avslutning av arbeidsforhold		2016/471
RS 88/17	Endring av tjenestested - tilsetting i vikariat		2015/1139
RS 89/17	Fast tilsetting i større stilling		2015/658
RS 90/17	Fast tilsetting i større stilling		2017/199
RS 91/17	Fast tilsetting, fysioterapeut		2015/37
RS 92/17	Forlenget vikariat, barnehageåret 2017/-18		2015/155
RS 93/17	Oppretting av 60 % stilling som renholder, Halti		2016/1448

RS 94/17	Ny versjon av minsak.no tilpasset bruk på mobiltelefon	2017/164
RS 95/17	Lærling, helsefagarbeider	2017/19
RS 96/17	Overflytting til annet arbeidssted	2015/1472
RS 97/17	Forlenget vikariat, SFO-året 2017/-18	2015/1376
RS 98/17	Midlertidig tilsetning i stilling som lærer, finsk, id 207	2017/290
RS 99/17	Midlertidig tilsetning, 50 % stilling som helsefagarbeider	2016/171
RS 100/17	Omgjøring av stilling i Rus- og psykiskhelsestjeneste	2016/1448
RS 101/17	Oppsigelse av stilling som ergoterapeut	2017/424
RS 102/17	Kompensasjon for å stille egen bil til disposisjon	2017/331
RS 103/17	Svar - oppsigelse	2015/2592
RS 104/17	Svar - Oppsigelse av 40 % av full stilling som lærer	2016/301
RS 105/17	Svar - Oppsigelse av 50 % stilling som assistent	2016/1007
RS 106/17	Svar - Oppsigelse av arbeidsforhold	2015/1373
RS 107/17	Svar - Oppsigelse av stilling	2015/1446
RS 108/17	Svar - Oppsigelse av stilling	2015/173
RS 109/17	Svar - Oppsigelse av stilling	2015/1377
RS 110/17	Svar - Oppsigelse av stilling	2015/781
RS 111/17	Svar - Oppsigelse av stilling som fysioterapeut	2016/781
RS 112/17	Svar - Oppsigelse av stilling som hjelpepleier	2015/2494
RS 113/17	Svar - Oppsigelse av stilling som hjelpepleier ved Bo og kultursenter	2016/651
RS 114/17	Svar - Oppsigelse av stilling som lærer	2017/459
RS 115/17	Svar - Oppsigelse av stilling som vaktmester	2015/2590
RS 116/17	Svar - Oppsigelse av stilling som vaktmester	2015/2586
RS 117/17	Svar - Oppsigelse av stilling ved Guleng	2015/1244
RS 118/17	Svar - Søknad om 20% permisjon fra lærerstilling skoleåret 2017/18	2015/626
RS 119/17	Svar - Søknad om dekning av terminalbriller	2015/627
RS 120/17	Svar - Søknad om dekning av utgifter til terminalbrille	2015/627
RS 121/17	Svar - Søknad om dekning av utgifter til terminalbriller	2015/627
RS 122/17	Svar - Søknad om dekning til terminalbriller	2015/627
RS 123/17	Svar - Søknad om forlenget permisjon	2015/1150
RS 124/17	Svar - søknad om permisjon	2017/418
RS 125/17	Svar - Søknad om permisjon fra 75,83 % stilling som hjelpepleier, natt	2016/1169
RS 126/17	Svar - Søknad om permisjon fra stilling som sykepleier ved Sonjatun sykehjem	2015/2170
RS 127/17	Svar - Søknad om refusjon av terminalbrille	2015/627
RS 128/17	Svar - Søknad om refusjon for utlegg til terminalbriller	2015/627
RS 129/17	Svar - Søknad om videre permisjon	2016/1217
RS 130/17	Svar - Ønske om rullering	2017/468
RS 131/17	Svar - Åpen søknad om overføring til stilling i Nordreisa kommune	2015/1829

RS 132/17	Søknad "Innføring av velferdsteknologiske løsninger"	2017/557
RS 133/17	Tilbud om nytt arbeidssted	2015/1367
RS 134/17	Tilsetting	2017/157
RS 135/17	Tilsetting - vikariater Moan skole	2017/291
RS 136/17	Tilsetting 58,10 % stilling som helsefagarbeider, natt, id 186	2017/99
RS 137/17	Tilsetting i 10 % større stilling, sykepleier	2017/440
RS 138/17	Tilsetting i 100 % fast stilling som lærer, id 206	2017/289
RS 139/17	Tilsetting i 2x0,87 % fast stilling som brannkonstabel, id 170	2016/1371
RS 140/17	Tilsetting i 2x100 % fast stilling som helsefagarbeider, id 183	2017/96
RS 141/17	Tilsetting i 31 % fast stilling som assistent	2015/1404
RS 142/17	Tilsetting i 32 % fast stilling som helsefagarbeider, natt id 188	2017/101
RS 143/17	Tilsetting i 3x100 % fast stilling som helsefagarbeider, id 184	2017/97
RS 144/17	Tilsetting i 5 % større stilling	2015/404
RS 145/17	Tilsetting i 50 % fast stilling som helsefagarbeider	2015/1445
RS 146/17	Tilsetting i 50 % stilling som helsefagarbeider, vikariat, id 180	2017/15
RS 147/17	Tilsetting i 70,89 % fast stilling som miljøarbeider, id 192	2017/152
RS 148/17	Tilsetting i 79,23 % fast stilling som helsefagarbeider, id 185	2017/98
RS 149/17	Tilsetting i 8 % større stilling	2017/167
RS 150/17	Tilsetting i annen stilling	2015/1380
RS 151/17	Tilsetting i fast 100 % stilling som ergoterapeut, id 197	2017/160
RS 152/17	Tilsetting i fast 100 % stilling som helsefagarbeider, id 212	2017/380
RS 153/17	Tilsetting i fast 100 % stilling som sykepleier, id 179	2017/14
RS 154/17	Tilsetting i fast 100 % stilling som vaktmester, id 174	2016/1454
RS 155/17	Tilsetting i fast 100 % stilling som vaktmester, id 209	2017/362
RS 156/17	Tilsetting i fast 100 % stilling som virksomhetsleder, Sonjatun sykehjem, id 202	2017/236
RS 157/17	Tilsetting i fast 75 % stilling som sykepleier, id 195	2017/158
RS 158/17	Tilsetting i fast stilling	2015/1765
RS 159/17	Tilsetting i fast stilling som aktivitetsleder, 100 %, id 189	2017/138
RS 160/17	Tilsetting i fast stilling som lærer - id 208	2017/291
RS 161/17	Tilsetting i fast stilling som lærer Oksfjord oppvekstsenter - id 208	2017/291
RS 162/17	Tilsetting i fast stilling som virksomhetsleder, id 202	2017/236
RS 163/17	Tilsetting i stilling som driftsleder byggdrift id 190	2017/146
RS 164/17	Tilsetting i stilling som inspektør, id 210	2017/365
RS 165/17	Tilsetting i stilling som rektor/virksomhetsleder, id 233	2017/540
RS 166/17	Tilsetting i stilling som sektorleder, id 191	2017/151

RS 167/17	Tilsetting i stilling som virksomhetsleder, id 203	2017/237
RS 168/17	Tilsetting i stilling sykepleier, fast og vikariat	2017/12
RS 169/17	Tilsetting i større stilling	2015/587
RS 170/17	Tilsetting i større stilling	2015/923
RS 171/17	Tilsetting i større stilling	2015/803
RS 172/17	Tilsetting i større stilling	2015/802
RS 173/17	Tilsetting i større stilling som assistent	2015/905
RS 174/17	Tilsetting i større stilling, bytte av arbeidssted	2015/916
RS 175/17	Tilsetting i større stilling, fra 90 -100 %	2015/2466
RS 176/17	Tilsetting i vikariat - kokk, id 196	2017/159
RS 177/17	Tilsetting i vikariater - Storslett skole	2017/291
RS 178/17	Utvidelse av stillingsstørrelse	2016/1325
PS 8/17	Sykefravær 1 kvartal 2017	2017/488
PS 9/17	Digitalisering fornying, innføring av nye systemer	2016/1462
Tilleggssak		
PS 11/17	Evaluering av omorganisering til 3 nivåmodell – Helse- og omsorg inkl DMS Nord-Troms	2017/77

PS 7/17 Referatsaker



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Torhildsdtr-Karres Monica
Støringveien 32
9151 Storslett

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 76/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1995-12	3718/2017	24.06.67	19.04.2017

Arbeidssted SFO-/barnehageåret 2017/-18

Saksopplysninger:

Monica Karres er fast ansatt i 50 % stilling som assistent i Nordreisa kommune. Fra og med oppstarten av barnehageåret 2016/-17, vedtak 125/16, ved Storslett barnehage. Før dette hadde var hennes arbeidssted Oksfjord oppvekstsenter. Årsaken til byttet er at hun ble berørt av kommunestyrets vedtak i sak 24/16, som resulterte i drøyt 30 overtallige.

Monica Karres sin 50 % stilling ble redusert til 32 %, og hun fikk derfor tilbud om å fortsette i 50 % stilling ved Storslett barnehage, noe hun takket ja til.

Det ble senere mulig å tilby henne 18 % midlertidig stilling for 2016/-17, vedtak 162/16, gjennom bruk av øremerkede midler, tidlig innsats i skolen, som i 2016/-17 kunne brukes på assistentressurs.

Monica Karres søker i skriv av 9.3.17 om forlenget permisjon fra stillinga ved Storslett barnehage. Søknaden begrunnes med at hun ønsker å fortsette ved oppvekstsenteret. Virksomhetsleder bekrefter at det er behov for henne i 50 % stilling også kommende SFO-/barnehageår. Lønnsmidler dekkes gjennom refusjon, gjesteelever.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering, bør søknaden om forlenget permisjon imøtekommes. Dette vil bidra til stabilitet ved flere virksomheter i sektoren.



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedtak:

Monica Karres gis forlenga permisjon fra fast 50 % stilling som assistent ved Storslett barnehage, SFO-/ barnehageåret 2017/-18.

Monica Karres' arbeidssted, SFO-/ barnehageåret 2017/-18, er ved Oksfjord oppvekstsenter.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av melding om nytt arbeidssted. Vi ber om at du underskriver disse, og innen 8 dager returnerer ett eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til nytt arbeidssted.*

Kopi til:
Hanne Kristne Jensen, fung.
virk.leder (e-)

Interne kopi mottakere:
Anne-Marie Gaino Rådmannen
Marja-Lena K Nilsen Oksfjord oppvekstsenter
Linda Severinsen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Rådmannen

Sektorledere og virksomhetsledere

Delegert vedtak

Delegert utvalg rådmann - nr. 72/17

Jf. delegasjonsreglement vedtatt 16.06.2016 sak 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/428-7	3610/2017	057	28.03.2017

Arkivplan Nordreisa kommune

Vedtak:

<http://nordreisa.arkivplan.no/> Arkivplanen for Nordreisa kommune gjelder fra 28.03.2017 og gjelder for hele den kommunale virksomheten.

Arkivplanen skal oppdateres og ajourholdes fortløpende. Det som er publisert her, skal regnes som gjeldende til annet vedtak blir gjort.

Arkivleder melder ifra til rådmannen, når endringene er så omfattende at arkivplanen bør periodiseres og det bør gjøres nytt vedtak.

Alle i organisasjonen har et ansvar for at arkivplanen er oppdatert, og i samsvar med gjeldende rutiner.

Innspill og rettinger skal sendes til arkivleder.

Saksopplysninger:

[Arkivforskrifta § 2-2](#) Arkivplan, slår fast følgende:

Eit offentleg organ skal til ein kvar tid ha ein ajourført samleplan, ein arkivplan, som viser kva arkivet omfattar og korleis det er organisert.

Arkivplanen skal også vise kva slags instruksar, reglar, planar m.v. som gjeld for arkivarbeidet.

[Arkivplanen](#) skal være retningsgivende for dokumenthåndtering i Nordreisa kommune.

Arkivloven med forskrifter ligger til grunn for retningslinjene. Arkivplanen skal bidra til at kommunen ivaretar arkivansvaret sitt etter arkivlovens §6 hvor det heter: "*Offentlege organ*

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 80 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

pliktar å ha arkiv, og desse skal vera ordna og innretta slik at dokumenta er tryggja som informasjonskjelder for samtid og ettertid."

Arkivplanen for Nordreisa kommune er en total plan for organisering av arkivtjenesten, samt en oversikt over rutineene som gjelder etablering, bevaring og bruk av arkiver. Planen skal være et redskap for å kvalitetssikre arkivfunksjonene i kommunen. Arkivplanen skal revideres når det skjer endringer i organisasjonen eller saksgangen. Arkivplanen skal ajourføres jevnlig og revideres ved grunnleggende endringer for arkivet, og uansett hvert 4. år.

I kommunen er det rådmannen som har det overordnede arkivansvaret ([jfr. Arkivforskriften § 1-1](#)).

Rådmannen har delegert det operative lederansvaret for arkivtjenesten i kommunen til Sak- og arkivleder. Sak- og arkivleder har bl.a fullmakt til å føre tilsyn med arkivarbeidet i kommunen og er faglig overordnet arkivpersonalet, og er leder for arkivtjenesten og skal gi rettleiding og føre tilsyn med arkivdanning og arkivoppbevaring i kommunen.

Øvrige oppgaver for sak- og arkivleder – se «[Stillingsbeskrivelse sak- og arkivleder](#)» i sak-/arkivprogram ephorte.

Med vennlig hilsen

Anne-Marie Gaino
Rådmann

Ellinor Anja Evensen
Sak-og arkivleder

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Kari Bjørgen
Kirkely 3
9151 Storslett

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/471-4	3447/2017	17.02.1947	23.03.2017

Avslutning av arbeidsforhold

På bakgrunn av at du i vedtak 175/16 fikk forlenget ditt arbeidsforhold for perioden 18.2. – 31.7.17, bekrefter vi med dette at ditt arbeidsforhold til Nordreisa kommune avsluttes fra og med 1.8.17.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!

Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:

Stein Johnsen	Storslett skole
Johanne Båtnes	Sektor for oppvekst og kultur
Linda Severinsen	Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Kathrine Isaksen
Moan 23
9151 Storslett

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 100/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1139-15	4590/2017	10.11.84	03.05.2017

Endring av tjenestested - tilsetting i vikariat

Saksopplysninger:

Kathrine Isaksen er fast ansatt i 100 % stilling som sykepleier.
Hun har to arbeidssted: I utgangspunktet Sonjatun sykehjem, 70 %, og dialyseavdelinga ved Sonjatun sykestue, 30 %.

Hun har fått justert stillingsstørrelsen ved de nevnte avdelingene slik: Stillingsstørrelsen ved Sonjatun sykehjem er nedjustert med 10,14 % til 59,86 %. Ved dialyseavdelinga er stillingsstørrelsen oppjustert til 40,14 %. Dette som en fast ordning. Oppsigelse av 10,14 % stilling ved sykehjemmet skjer formelt når avtale om nytt arbeidssted skrives under.

Samtidig gis Kathrine Isaksen permisjon fra 59,86 % stilling ved sykehjemmet, for å vikariere i tilsvarende stillingsstørrelse ved sykestua i perioden 6.3. – 27.8.17.

Vedtak:

Kathrine Isaksen er fast tilsatt i 59,86 % stilling som sykepleier, for tiden ved Sonjatun sykehjem.

Kathrine Isaksen er fast tilsatt i 40,14 % stilling som sykepleier, for tiden ved dialyseavdelinga ved Sonjatun sykestue.

Kathrine Isaksen gis permisjon fra 59,86 % stilling som sykepleier ved Sonjatun sykehjem i perioden 6.3. – 27.8.17. I dette tidsrommet vikarierer hun i 59,86 % stilling som sykepleier ved dialyseavdelinga ved Sonjatun sykestue.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlagt følger to eksemplarer av melding om nytt arbeidssted. Vedlagt følger også to eksemplarer av arbeidsavtale, vikariat.

*Vi ber om at du underskriver disse, og innen 8 dager returnerer ett eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.***

Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til nytt arbeidssted/vikariat.

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Aina Karoline Hagen	Distrikts medisinsk senter
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Cathrine Jensen
Solbakkmelen 5
9152 Sørkjosen

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 303/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/658-11	10090/2016	280480	22.2.17

Fast tilsetning i større stilling

Saksopplysninger:

Cathrine Jensen er fast tilsatt i 60 % stilling som hjelpepleier 1. Arbeidssted er for tiden Sonjatun omsorgssenter.

I skriv av 10.11.16, jfr Fagforbundets skriv av 16.11.16, ber hun om fast tilsetning i større stilling som hjelpepleier 1.

I tillegg til fast 60 % stilling, går hun fram til midt i april 2017 i 40 % kontrakt som hjelpepleier 1.

Fagforbundet støtter kravet til Cathrine Jensen, som siden 13.4.15 har fungert i 100 % stilling som hjelpepleier 1, først i et år som vikar. Hennes arbeidskontrakt i 40 % stilling er i flere omganger forlenget med 6 måneder.

I dette tilfellet er ikke *1-funksjonen* lagt til en fagarbeiderstilling som en funksjonen, men dette er en *hjelpepleier1-stilling* (helsefagarbeider-1). Derfor kan den som tilsettes i denne hjemmelen ikke si fra seg bare *1-funksjonen*, uten samtidig å si opp *stillinga*.

Vurderinger:

Basert på behov og kompetanse, og lov- og avtaleverk, bør Cathrine Jensen tilbys ytterligere fast 40 % stilling som hjelpepleier 1.

Vedtak:

Cathrine Jensen tilsettes i ytterligere 40 % fast stilling som hjelpepleier 1.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester
Anita Jensen Sonjatun omsorgssenter



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Yvette Vailoces Bitgue
Solbakkmelen 31
9152 Sørkjosen

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 67/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/199-4	3492/2017	300875	18.4.2017

Fast tilsetning i større stilling

Saksopplysninger:

Yvette Bitgue er fast tilsatt i 24,18 % stilling som assistent, med arbeidssted for tiden ved Guleng.

I skriv av 22.2.17 krever Fagforbundet, under henvisning til AML § 14-4a, fast tilsetning i større stilling. Det heter i kravet at Yvette Bitgue har arbeidet tilnærmet 61,4 % stilling i løpet av de siste 12 månedene.

Saka ble drøftet i møte den 31.3.17. På møtet deltok sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Åshill Fredriksen, tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen og personalkonsulenten.

På møtet ble det lagt fram et forslag 3 nattevakter på Guleng i ukedagene, i tillegg til helgestillinga. Det ble lagt inn forbehold om medisinkurs.

Vurdering:

Virksomhetsleder har senere kommet til at Yvette Bitgue ikke kan settes inn på nattstilling på Guleng 3 nå. Vurderinga er basert på at flere mangler medisinkompetanse; ikke har bestått medisinkurs.

Virksomhetsleder har omrokkert og kan tilby Yvette Bitgue 19,95 % større stilling, til sammen 44,13 %. Stillinga innebærer arbeid hver annen helg, 3-delt turnus.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Yvett Bitgue i 19,95 % fast stilling som assistent. Hun har da til sammen 44,13 % stilling

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Åshill Fredriksen	Guleng
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Iris Jakobsen
Einevegen 20
9151 Storslett

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 112/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/37-5	5028/2017	19.10.72	12.05.2017

Fast tilsetting, spesialfysioterapeut

Saksopplysninger:

Iris Jakobsen har vært midlertidig ansatt i stilling som spesialfysioterapeut siden 2012. Dette er en 100 % stilling, men hun har etter eget ønske jobbet redusert stilling, i dag 80 %.

Fra oppstart var stillinga en midlertidig prosjektstilling, iBedrift. Den ble etablert i regi av UNN og lokalisert i Distriktsmedisinsk senter Nord-Troms.

Siden prosjektet ble satt i gang, er arbeidsavtalen blitt forlenget for ett år om gangen. Når et arbeidsforhold av denne karakteren strekker seg utover 4 år, betraktes det som fast, jfr. Arbeidsmiljøloven § 14-9 a).

Leder DMS, Aina Hagen, ber i skriv av 8.5.17 om at det gjøres vedtak om fast tilsetting.

Vedtak:

Iris Jakobsen tilsettes fast i stilling som spesialfysioterapeut, 80 %, fra og med 1.5.17.



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:
Aina Karoline Hagen Distrikts medisinsk senter
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Nina Langstrand Rasmussen
Tretten 30
9151 Storslett

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 86/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/155-20	4212/2017	14061975	19.04.2017

Forlenget vikariat, barnehageåret 2017/-18

Saksopplysninger:

Nina L. Rasmussen er fast ansatt i 60 % stilling som assistent i Nordreisa kommune. Fra og med oppstarten av barnehageåret 2016/-17, vedtak 144/16, ved Moan skole/SFO. Før dette hadde var hennes arbeidssted Storslett barnehage, i 50 % stilling. Årsaken til byttet er at hun ble berørt av kommunestyrets vedtak i sak 24/16, som resulterte i drøyt 30 overtallige.

På grunn av vedtak 162/16, der annen ansatt midlertidig ble gitt anledning til å fortsette ved Oksfjord oppvekstsenter, fikk Nina Rasmussen tilbud om å fortsette i 60 % stilling ved Storslett barnehage, vikariat for barnehageåret 2016/-17.

Gjennom virksomhetsleder er det kommet signaler om at Nina Rasmussen ønsker å fortsette ved Storslett barnehage. I og med at vedkommende hun vikarier for, etter søknad, har fått tilbud om å fortsette ved Oksfjord oppvekstsenter kommende barnehageår, er det mulig å forlenge vikariatet også for Nina Rasmussen.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering, bør Nina L. Rasmussen gis tilbud om å fortsette i vikariat ved Storslett barnehage også kommende barnehageår. Dette vil bidra til stabilitet ved flere virksomheter i sektoren.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedtak:

Nina L. Rasmussen gis et års forlenga permisjon fra fast 60 % stilling som assistent ved Moan skole/ SFO.

Nina L. Rasmussen sitt arbeidssted barnehageåret 2017/-18, er Storslett barnehage.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av melding om nytt arbeidssted. Vi ber om at du underskriver disse, og innen 8 dager returnerer ett eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til nytt arbeidssted.*

Kopi til:
Hanne Kristine Jensen, virk.led. (e-)

Interne kopi mottakere:
Anne-Marie Gaino Rådmannen
Linda Severinsen Økonomitjenester
Berit Stien Moan skole



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Anne-Marie Gaino
Postboks 174
9156 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 26/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1448-3	845/2017	034	25.01.2017

Oppretting av 60 % stilling som renholder, Halti

Saksopplysninger:

Behovet for økt ressurs til renhold (opprinnelig 70 % st.) ved Halti, oppstod i forbindelse med at byggetrinn to ble ferdig i mai 2015.

I perioden mai - desember 2015 var det usikkerhet omkring det faktiske ressursbehovet. Beslutning omkring dette ble utsatt til virksomhetsleder for renhold ble tilsatt, og hadde vurdert saka.

Vurderinger:

For å kunne sikre god nok kvalitet på renholdet ved Halti, er det behov for å øke renholdsressursen med en 60 % fast stilling.

Vedtak:

60 % fast stilling som renholder ved Halti opprettes fra 1.1.2017.
Økte kostnader er innarbeidet i budsjettet.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
Wenche Johannessen	Renhold

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

NORDREISA KOMMUNE	
Ellinas	
Løst ordtekt, bond og	
27 JAN 2017	
SAKSNR.	
LØPENR.	
DOK.NR.	ARKIVLØS 064

Kommunene og fylkeskommunene

Deres ref

Vår ref

Dato

17/391-1

26.01.2017

Ny versjon av minsak.no (elektronisk innbyggerforslag) tilpasset bruk på mobiltelefon

Kommunal- og moderniseringsdepartementet (KMD) har nå lansert en ny versjon av minsak.no som er nettportalen for innbyggerforslag slik den er omtalt i [§ 39a i kommuneloven](#). Minsak.no gjør det mulig for innbyggerne å fremme innbyggerforslag elektronisk.

Den nye versjonen av minsak.no er tilpasset bruk på mobiltelefon. Den har også fått et mer moderne uttrykk.

Nettadressen vil fortsatt være: www.minsak.no eller www.misak.no

KMD ønsker med portalen å bidra til et bedre lokaldemokrati, og styrke innbyggernes muligheter til komme fram med saker i lokalsamfunnet som de mener kommunen eller fylkeskommunen bør ta fatt i.

Kommunal- og moderniseringsminister Jan Tore Sanner uttaler i [pressemeldingen](#):

- *Det er viktig at innbyggjarane blir gitt høve til å involvere seg i små og store politiske saker i kommunen sin. Og kommunen bør leggje til rette for det. Gjennom å introdusere ein mobilversjon av misak.no vil vi gi vårt bidrag til å gjere det enklare for folk å kome med forslag til kommunen dei bur i. Det er bra for lokaldemokratiet.*

KMD vil oppfordre kommunene og fylkeskommunene til å synliggjøre denne nettportalen, for eksempel ved at lenke til minsak.no er lett synlig på kommunens nettside. Det oppfordres

Postadresse
Postboks 8112 Dep
NO-0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59
<http://www.kmd.dep.no/>

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
972 417 858

Kommunalavdelingen

Saksbehandler
Dag Vestheim
22247223

også til å informere innbyggerne via andre kanaler om de mulighetene som finnes for å fremme saker for kommunestyret eller fylkestinget.

Med hilsen

Sølve Monica Steffensen (e.f.)
ekspedisjonssjef

Siri Dolven
avdelingsdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Julie M Larsen Skogvold
Engvegen 10 B
9151 Storslett

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 69/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/19-5	3569/2017	A56	27.03.2017

Lærling, helsefagarbeider

Saksopplysninger:

Julie M. L. Skogvold har søkt lærlingeplass, helsefagarbeider. I følge KomOpp er hun rettighetslev, det vil si at hun kan tas inn på ordinært grunnlag.

Det er rom for å ta inn ny lærling. Julie Skogvold kan derfor starte som lærling, helsefag, etter påske. Arbeidssted blir i første omgang ved Sonjatun omsorgssenter.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering gis Julie M. L. Skogvold lærlingeplass i Nordreisa kommune, ordinær modell, helsefag, i to år fra oppstart.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.

Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.

Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!

Interne kopi mottakere:

Christin Andersen	Service- og personaltjenester
Anita Jensen	Sonjatun omsorgssenter
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester
Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Anne-Rose Mikkelsen
Olderskogen 9
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 70/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1472-24	3581/2017	11.01.81	27.03.2017

Overflytting til annet arbeidssted

Saksopplysninger:

Anne-Rose Mikkelsen er fast ansatt i 100 % stilling som sykepleier, med arbeidssted for tiden ved Sonjatun sykehjem.

Sak om mulighet for bytte av arbeidssted ble drøftet på møte den 16.3.17. På møtet deltok sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Anja Båtnes, NSF v/Turid K. Davidsen, Fagforbundet v/Lill-Henie Lyngstad og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tidligere kommunikasjon og misforståelser, var det enighet om at Anne-Rose Mikkelsen bør tilbys nytt arbeidssted, for tiden Sonjatun bo- og kultursenter.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tidligere kommunikasjon og misforståelser, overflyttes Anne-Rose Mikkelsen til nytt arbeidssted, for tiden Sonjatun bo- og kultursenter.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av melding om nytt arbeidssted. Vi ber om at du underskriver disse, og innen 8 dager returnerer ett eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til nytt arbeidssted.*

Kopi til:
Tonje Andersen, virksomhetsleder (e-)

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg
Anja Båtnes Sonjatun Bo og kultursenter
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Wenche Johansen
Straumfjordnes 226
9151 Storslett

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 88/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1376-10	4232/2017	26.05.68	20.04.2017

Forlenget vikariat, SFO-året 2017/-18

Saksopplysninger:

Wenche Johansen er fast ansatt i 100 % stilling som renholder i Nordreisa kommune, gjeldende fra og med oppstarten av barnehageåret 2016/-17, vedtak 163/16. Som renholder i 100 % er hennes arbeidssted Sonjatun bo- og kultursenter, om en deltidsstilling ønskelig, vil arbeidsstedet bli et annet.

Årsaken til at Wenche Johansen fikk tilbud om stilling som renholder, er at hun ble berørt av kommunestyrets vedtak i sak 24/16, som resulterte i drøyt 30 overtallige. Før dette hadde var hennes arbeidssted Moan skole/SFO, assistent i 60 % stilling.

På grunn av vedtak 144/16 i sak 15/155, der en ansatt ved Moan midlertidig ble gitt anledning til å fortsette ved Storslett barnehage, og annen ansatt høsten 2016 fikk et års permisjon, fikk Wenche Johansen tilbud (vedtak 163 og 203/16) om å fortsette i 60 % + 40 % stilling ved Moan skole/SFO, da i et vikariat for SFO-året 2016/-17.

I og med at vedkommende hun vikarier for, etter eget ønske har fått tilbud om å fortsette ved Storslett barnehage, og annen ansatt har fått forlenget sin permisjon i enda et år, er det mulig å forlenge vikariatet også for Wenche Johansen.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering, bør Wenche Johansen gis tilbud om å fortsette i vikariatet, 60 % + 40 % stilling som assistent, ved Moan skole/SFO også kommende periode. Dette vil bidra til stabilitet ved flere virksomheter i sektoren.


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedtak:

Wenche Johansen gis et års forlenga permisjon fra fast 100 % stilling som renholder.
Wenche Johansen sitt arbeidssted SFO-året 2017/-18, er Moan skole/SFO.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av melding om nytt arbeidssted. Vi ber om at du underskriver disse, og innen 8 dager returnerer ett eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til nytt arbeidssted.*

Interne kopi mottakere:

Berit Stien	Moan skole
Wenche Johannessen	Renhold
Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
Linda Severinsen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Anne Marie Kristensen
Reisadalen 2140
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 93/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/290-3	4398/2017	411	25.04.2017

Midlertidig tilsetting i stilling som lærer, finsk, id 207

Saksopplysninger:

Fast stilling, 100 %, som lærer, herav 75 % undervisning i finsk, har vært lyst ut eksternt. Tjenestested er for tida ved Storslett skole.

Ved søknadsfristens utløp hadde én søker meldt sin interesse.

Søkeren mangler formell kompetanse, men får likevel tilbud om tilsetting; midlertidig på grunn av manglende kvalifikasjoner. Av samme årsak tilbys bare undervisning i finsk

Saka har vært drøftet mellom ledere og tillitsvalgte.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Anne Marie Kristensen bør tilbys stillinga, men kun for skoleåret 2017/-18 fordi hun mangler etterspurt kompetanse.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Anne Marie Kristensen i 75 % stilling som lærer i finsk. Tilsetting gjøres midlertidig, skoleåret 2017/-18, på grunn av manglende etterspurt kvalifikasjon.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Stein Johnsen Storslett skole
Linda Severinsen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Hanne Jensen
Reisadalen 1040
9151 Storslett

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 98/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/171-5	4512/2017	16.03.199330656	02.05.2017

Midlertidig tilsetting, 50 % stilling som helsefagarbeider

Saksopplysninger:

I prosessen med å åpne Lillebo, er det behov for en midlertidig tilsetting i påvente av tilsetting i utlyst stilling.

Virksomhetsleder Anja Båtnes viser til avklaring med sektorleder, og ber den 2.5. om midlertidig tilsetting av Hanne Jensen, helsefagarbeider, for tiden fast ansatt i 16 % stilling ved Sonjatun sykehjem.

Tilsettinga forutsetter permisjon fra fast 16 % stilling.

Vurdering:

På bakgrunn av at det er presserende å få alle stillingene ved Lillebo besatt, slik at åpning kan skje så snart som mulig, bør midlertidig tilsetting foretas. I dette tilfellet bør det samtidig gis permisjon fra egen fast stilling.

Vedtak:

Hanne Jensen tilsettes midlertidig, perioden 19.5. – 19.11.17, i 50 % stilling som helsefagarbeider ved Lillebo. Turnus i henhold til oppsatt plan.

Hanne Jensen gis permisjon fra 16 % fast stilling ved Sonjatun sykehjem for samme periode.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Anja Båtnes	Sonjatun Bo og kultursenter
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Rådmann Anne-Marie Gaino
her

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 110/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1448-6	5004/2017	034	11.05.2017

Omgjøring av stilling i Rus- og psykiskhelsetjeneste

Saksopplysninger:

Rus- og psykiskhelsetjenester ber om at 20% ledig stilling som psykiatrisk sykepleier slås sammen med 30 % stilling i rustjenesten til 50% sosionom til rus- og psykisk helsetjeneste. Begge stillinger tilhører høskolegruppen, en sammenslåing vil derfor ikke medføre økte lønnskostnader i tjenesten. Endringen er drøftet med tillitsvalgte og ansatte i tjenesten.

Bakgrunn for å slå sammen stillingene er flere. Det er et administrativt og politisk mål om å slå sammen stillinger til høyere stillingsprosent for å øke rekrutteringsmulighetene. Krav gjennom nasjonale retningslinjer gir behov for ulik type kompetanse i rus- og psykisk helsetjeneste. I nasjonale retningslinjer for utredning, behandling og oppfølging av personer med samtidig ruslidelse og psykisk lidelse krever kompetanse i kommunene for å kunne utrede og behandle bruker med rus og psykisk helse lidelser. I veileder for lokalt psykisk helsearbeid og rusarbeid for voksne heter det at: *«ingen enkelt faggruppe har eller vil kunne utvikle tilstrekkelig dybdekunnskap på alle kunnskapsfelt. Det bør legges til rette for at faggruppene spesielle kompetanse supplerer og utfyller hverandre i tjenesteutvikling og-utøvelse».*

Tjenesten ber derfor om å slå to ledige samstillinger sammen, for å lyse ut fast 50 % stilling med sosialfaglig utdanning (sosionom). Tjenesten har i tillegg 3 psykiatriske sykepleiere samt 2 x 50% sykepleierstillinger, hvor ene stillingen er besatt av vernepleier. Fagpersonellet ønsker en bredere sammensetning av fagkompetansen i tjenesten, og tillitsvalgt for sykepleierne mener dette tiltaket vil gi bedre tjenester for brukergruppen samt at det vil bli enklere å rekruttere personell i en høyere stillingsprosent.


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vurderinger:

For å kunne sikre politiske målsettinger om færre små stillinger samt nasjonale krav og retningslinjer for utredning og behandling av personer med rus og psykiske lidelser er det behov for supplerende kompetanse i tjenesten. I tillegg til eksisterende kompetanse, vil tjenesten bli styrket med sosialfaglig kompetanse.

Sammenslåing av to samstillinger i høgskolestigen, til økt stillingsprosent i samme stige, vil ikke medføre økte lønnskostnader.

Vedtak:

20% ledig stilling som psykiatrisk sykepleier slås sammen med 30 % stilling i rustjenesten til 50% sosionom til rus- og psykisk helsetjeneste.

Med vennlig hilsen

Christin Andersen
Service- og personalsjef

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester
Elin Vangen	Rus og psykisk helsetjeneste



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Mathias River Dahl
Brattbakken 68
9018 Tromsø

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/424-2	5223/2017	051089	18.05.2017

Oppsigelse av stilling som ergoterapeut

Vi har mottatt ditt skriv av 16.5.17 der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 31.5.17.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:
Aina Karoline Hagen Distrikts medisinsk senter
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Trond-Ove Holmgren
Solbakken 17
9152 Sørkjosen

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 128/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/331-2	5449/2017	01.11.1969	24.05.2017

Kompensasjon for å stille egen bil til disposisjon

Saksopplysninger:

IT leder søker om kompensasjon for å stille privat bil til disposisjon for arbeidsgiver.

Det søkes

- Kr 4.500,- for 2124 km i 2014
- Kr 4.500,- for 2459 km i 2015
- Kr 2.500,- for 800 km i 2016.

Vurderinger:

Særavtale SGS 1001 åpner for mulighet til å inngå avtaler mellom kommunen og den enkelte arbeidstaker om kompensasjon for å stille bil til disposisjon for arbeidsgiver i forbindelse med utføring av vedkommendes arbeidsoppgaver. Nordreisa administrasjonsutvalg har fattet vedtak om satser i sak 08/01299. Dette kommer i tillegg til vanlig km godtgjøring.

Jfr administrasjonsutvalgets vedtak utbetales kompensasjon etter søknad, etterskuddsvis, påfølgende år. Dette betyr at det ikke gjøres etterbetaling. Det kan derfor ikke utbetales for kjøring i 2014 og i 2015.

Vedtak:

Trond-Ove Holmgren innvilges kompensasjon for å stille bil til disposisjon for Nordreisa kommune for utføring av arbeidsoppgaver i regi av arbeidsgiver for 2016, kr 2.500,-.


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Kompensasjon belastes ansvar 141 konto 11600.

Med vennlig hilsen

Christin Andersen
Service- og personalsjef

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:
Linda Severinsen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Magne I J Fossvoll
Sandbakken 8
9152 Sørkjosen

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2592-2	5175/2017	070448	16.05.2017

Svar - oppsigelse

Vi har mottatt ditt skriv av 15.5.17, der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 16.8.17.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
John Arne Jensen	Bygningsdrift
Linda Severinsen	Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune
Service- og personaltjenester

Bjørg Sigrid H Sørensen
Strandbakken 13
9151 Storslett

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/301-4	3631/2017	05.07.54	29.03.2017

Svar - Oppsigelse av 40 % av full stilling som lærer

Vi har mottatt ditt skriv av 21.3.17 der du sier opp 40 % av din stilling som lærer ved Storslett skole, etter at du innværende skoleår har hatt permisjon i 40 %.

Oppsigelsen tas til etterretning, og du fortsetter i 60 % stilling.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:

Stein Johnsen	Storslett skole
Johanne Båtnes	Sektor for oppvekst og kultur
Linda Severinsen	Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Bjørg Ellinor Langstrand
Straumfjordeidet 130
9151 Storslett

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1007-6	3428/2017	230550	22.03.2017

Svar - Oppsigelse av 50 % stilling som assistent

Vi har mottatt ditt skriv av 20.3.17 der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 1.6.17.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!

Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Anja Båtnes	Sonjatun Bo og kultursenter
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Solveig Stangeland
Kildalveien 101
9151 STORSLETT

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1373-26	5559/2017	14.11.85	29.05.2017

Svar - Oppsigelse av arbeidsforhold

Vi har mottatt ditt skriv av 22.5.17, der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse etter eget ønske ved avsluttet barnehageår 2016/-17.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:

Johanne Båtnes	Sektor for oppvekst og kultur
Renate Nørgård	Høgegga barnehage
Linda Severinsen	Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Mykhailo Rudkin
Hovedvn. 43
9152 Sørkjosen

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1446-7	4182/2017	11.11.80	19.04.2017

Svar - Oppsigelse av stilling

Vi har mottatt ditt skriv av 8.3.17 der du, med virkning fra 1.4.17, sier opp din stilling som helsefagarbeider i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 1. juli 2017.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker lykke til videre!
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Kopi til:
Tonje Andersen, virksomhetsleder (e-)

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Sandra Johannessen
Hovedveien 30,
9152 Sørkjosen

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/173-18	5343/2017	13041986	22.05.2017

Svar - Oppsigelse av stilling

Vi har mottatt ditt skriv av 9.5.17, der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning. Fratredelse ved utløpt permisjon, 1. juli 2017.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
Wenche Johannessen	Renhold
Linda Severinsen	Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Mariell H Wahlgren
Skarpsno 4 A
9151 Storslett

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1377-7	5719/2017	30.04.90	02.06.2017

Svar - Oppsigelse av stilling

Vi har mottatt ditt skriv av 19.5.17, der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning. Du har tre måneders oppsigelsestid, med andre ord fratredelsesdato 20.8.17. Vi forstår imidlertid at du, etter eget ønske og avklaring med din leder, fratrer 1.8.17.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:

Berit Stien	Moan skole
Anne-Marie Gaino	Rådmannen
Linda Severinsen	Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Christer Eilertsen
Røyelveien 91
9151 Storslett

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/781-12	4183/2017	14.11.79	19.04.2017

Svar - Oppsigelse av stilling

Vi har mottatt ditt skriv av 24.3.17 der du, med virkning fra 28.3.17, sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 29.6.2017.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker lykke til videre!
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:
Else Pettersen Elvestad Familiesenteret
Linda Severinsen Økonomitjenester
Anne-Marie Gaino Rådmannen


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune
Service- og personaltjenester

Sigrid B. Hynne
Nordmannvik
9146 OLDERDALEN

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/781-3	4408/2017	131289	25.04.2017

Svar - Oppsigelse av stilling som fysioterapeut

Vi har mottatt ditt skriv av 18.4.17 der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 19.7.17.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:
Angela Wilhelmsen Helsetjenester
Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Aud Flatjord
Sandbakken 3
9152

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2494-9	4828/2017	21.07.1955	08.05.2017

Svar - Oppsigelse av stilling som hjelpepleier

Vi har mottatt ditt skriv av 30.4.17, der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning. Fratredelse ved utløpt permisjon, 31.7.17

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!

Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:
Aina Karoline Hagen Distrikts medisinsk senter
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Kari-Ann Gulbrandsen
Rotsundelv 206
9153 Rotsund

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/651-5	4184/2017	01.07.53	19.04.2017

Svar - Oppsigelse av stilling som hjelpepleier

Vi har mottatt ditt skriv av 23.3.17 der du sier opp din stilling som hjelpepleier i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse etter eget ønske 10.8.2017.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker lykke til videre!
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Anja Båtnes	Sonjatun Bo og kultursenter
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Per Are Gabrielsen
Reisadalen 2844
9151

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/459-2	4772/2017	03.11.1958	08.05.2017

Svar - Oppsigelse av stilling som lærer

Vi har mottatt ditt skriv av 25.4.17 der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 31.7.17.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:

Berit Stien	Moan skole
Anne-Marie Gaino	Rådmannen
Linda Severinsen	Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

John Harry Bertelsen
Bakkebyveien 162
9153 ROTSUND

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2590-3	2191/2017	200250	24.02.2017

Svar - Oppsigelse av stilling som vaktmester

Vi har mottatt ditt skriv av 20.2.17 der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse etter eget ønske den 30.6.17.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!

Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
John Arne Jensen	Bygningsdrift
Linda Severinsen	Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Arnt M. Pedersen
Storengveien 149
9151 STORSLETT

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2586-3	5049/2017	17.01.50	12.05.2017

Svar - Oppsigelse av stilling som vaktmester

Vi har mottatt ditt skriv av 27.4.17 der du sier opp din stilling som vaktmester.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 28.7.17. Siste arbeidsdag før ferie og avspasering avtales med nærmeste leder.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
John Arne Jensen	Bygningsdrift
Linda Severinsen	Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Ababaayee Haailuu Ayannaa
Muoniovegen 1
9151 Storslett

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1244-7	3911/2017	21.03.1968	05.04.2017

Svar - Oppsigelse av stilling ved Guleng

Vi har mottatt ditt skriv av 31.3.17 der du sier opp din stilling som assistent, 28,17 %, i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 1. juli 2017.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg
Åshill Fredriksen Guleng
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune
Service- og personaltjenester

Silje Katrine Olaussen
Hysingjordveien 15
9151 Storslett

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 85/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/626-6	4177/2017	28.02.1985	18.04.2017

Svar - Søknad om 20% permisjon fra lærerstilling skoleåret 2017/18

Saksopplysninger:

Silje Olaussen er fast ansatt i 100 % stilling som lærer, for tiden ved Moan skole. I skriv av 4.4.17 søker hun om 20 % permisjon for skoleåret 2017/-18. Søknaden begrunnes med omsorg for små barn.

AML § 10-2.4 gir arbeidstaker, som blant annet av vektige velferds-/sosiale grunner har behov for redusert arbeidstid, rett til dette hvis reduksjonen kan gjennomføres uten vesentlig ulempe for virksomheten. Rektor Berit Stien anbefaler at søknaden imøtekommes.

Vedtak:

Silje Olaussen gis 20 % permisjon uten lønn for skoleåret 2017/-18.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:

Berit Stien Moan skole
Linda Severinsen Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Elin Vangen
Svartfossveien 82
9151 Storslett

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 136/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/627-90	5697/2017	223	01.06.2017

Svar - Søknad om dekning av terminalbrille

Saksopplysninger:

Elin Vangen er fast tilsatt i 100 % stilling som virksomhetsleder. I skriv av 23.5.17 søker hun om dekning av utgifter, kr 5.858,-, til terminalbrille som hun må bruke i forbindelse med arbeidsoppgaver som utføres ved dataskjerm.

Det foreligger også bekreftelse fra optiker på at hun har behov for terminalbrille. Bekreftelsen er en forutsetning for refusjon av utgifter til terminalbrille, som har en annen styrke enn den brillen som eventuelt brukes for annen korrigering av synet.

AMU vedtok i sak 6/06 retningslinjer for anskaffelse av briller for skjermarbeid. Vedtaket sier at Nordreisa kommune dekker utgifter til terminalbrille med inntil kr 1.500,- for innfatning, i tillegg dekkes utgiftene til synsundersøkelse og glass. I henhold til retningslinjene dekkes ikke utgifter til brilletilpassning/arbeid, i dette tilfellet kr 325,-. Dette gir et grunnlag for refusjon på kr 5.533,-.

Vedtak:

Elin Vangen får dekket kr 5.533,- for utgifter ved kjøp av terminalbrille.
Utgiften dekkes over ansvar 321.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Janne Esbensen
Baskabutskogen 32
9151 Storslett

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 124/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/627-87	5373/2017	223	23.05.2017

Svar - Søknad om dekning av utgifter til terminalbrille

Saksopplysninger:

Janne Esbensen er fast tilsatt i 100 % stilling som lærer. I skriv av 5.5.17 søker hun om dekning av utgifter, kr 6.917,-, til terminalbrille som hun må bruke i forbindelse med arbeidsoppgaver som utføres ved dataskjerm.

Det foreligger også bekreftelse fra optiker på at hun har behov for terminalbrille. Bekreftelsen er en forutsetning for refusjon av utgifter til terminalbrille, som har en annen styrke enn den brillen som eventuelt brukes for annen korrigering av synet.

AMU vedtok i sak 6/06 retningslinjer for anskaffelse av briller for skjermarbeid. Vedtaket sier at Nordreisa kommune dekker utgifter til terminalbrille med inntil kr 1.500,- for innfatning, i tillegg dekkes utgiftene til synsundersøkelse og glass. I henhold til retningslinjene dekkes ikke utgifter til brilletilpassing/arbeid, i dette tilfellet kr 325,- og kr 999,- av kostnaden til innfatning, som kostet kr 2.499,-.

Janne Esbensen fikk dekket utgifter til terminalbrille i oktober 2013, vedtak 199/13. Retningslinjene har ikke bestemmelser omkring avstanden i tid mellom hver gang samme ansatt kan få dekket utgifter til terminalbrille.

Vurderinger:

Når ansatt som tidligere har fått dekket utgifter til terminalbrille har behov for ny brille, vurderer arbeidsgiver tidsspennet slik: Halvparten av utgiften dekkes ved drøyt to års intervall mellom anskaffelse av terminalbrille, ved rundt tre års intervall dekkes $\frac{3}{4}$ av utgiften.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

I dette tilfellet er det drøyt 3,5 år sida Janne Esbensen sist fikk dekket utgifter til terminalbrille. Utgiften bør derfor, i henhold til retningslinjene og praksis dekkes, kr 5.593,-. (6917-325-999)

Vedtak:

Janne Esbensen får dekket utgifter ved kjøp av terminalbrille med kr 5.593,-. Utgiften belastes ansvar 213.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:

Johanne Båtnes Sektor for oppvekst og kultur
Linda Severinsen Økonomitjenester



Bente Fyhn
Ravelseidet Ytre 83
9153 Rotsund

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 125/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/627-88	5379/2017	223	22.05.2017

Svar - Søknad om dekning av utgifter til terminalbrille

Saksopplysninger:

Bente Fyhn er fast tilsatt i 80 % stilling som konsulent. I skriv av 11.5.17 søker hun om dekning av utgifter, kr 6.210,-, til terminalbrille som hun må bruke i forbindelse med arbeidsoppgaver som utføres ved dataskjerm.

Det foreligger også bekreftelse fra optiker på at han har behov for terminalbrille. Bekreftelsen er en forutsetning for refusjon av utgifter til terminalbrille, som har en annen styrke enn den brillen som eventuelt brukes for annen korrigering av synet.

AMU vedtok i sak 6/06 retningslinjer for anskaffelse av briller for skjermarbeid. Vedtaket sier at Nordreisa kommune dekker utgifter til terminalbrille med inntil kr 1.500,- for innfatning, i tillegg dekkes utgiftene til synsundersøkelse og glass. I henhold til retningslinjene dekkes ikke utgifter til brilletilpasning/arbeid, i dette tilfellet kr 325,-. Dette gir et grunnlag for refusjon på kr 5.885,-.

Bente Fyhn fikk dekket utgifter til terminalbrille i februar 2015, vedtak 20/15.

Retningslinjene har ikke bestemmelser omkring avstanden i tid mellom hver gang samme ansatt kan få dekket utgifter til terminalbrille.

Vurderinger:

Når ansatt som tidligere har fått dekket utgifter til terminalbrille har behov for ny brille, vurderer arbeidsgiver tidsspennet slik: Halvparten av utgiften dekkes ved drøyt to års intervall mellom anskaffelse av terminalbrille, ved rundt tre års intervall dekkes $\frac{3}{4}$ av utgiften.

I dette tilfellet er det vel 2 år siden Bente Fyhn sist fikk dekket utgifter til terminalbrille.

På bakgrunn av praksis i tilsvarende tilfeller, bør halvparten av grunnlaget refunderes.
6210-325=5885:2=2942,50

Vedtak:

Bente Fyhn får dekket utgifter ved kjøp av terminalbrille med kr 2.942,50.
Utgiften belastes ansvar 600.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud Sektor for drift og utvikling
Linda Severinsen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Stein Johnsen
Baskabutskogen 32
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 123/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/627-86	5366/2017	223	23.05.2017

Svar - Søknad om dekning til terminalbrille

Saksopplysninger:

Stein Johnsen er fast tilsatt i 100 % stilling som rektor/virksomhetsleder. I skriv av 20.4.17 søker han om dekning av utgifter, kr 6.240,-, til terminalbrille som han må bruke i forbindelse med arbeidsoppgaver som utføres ved dataskjerm.

Det foreligger også bekreftelse fra optiker på at han har behov for terminalbrille. Bekreftelsen er en forutsetning for refusjon av utgifter til terminalbrille, som har en annen styrke enn den brillen som eventuelt brukes for annen korrigering av synet.

AMU vedtok i sak 6/06 retningslinjer for anskaffelse av briller for skjermarbeid. Vedtaket sier at Nordreisa kommune dekker utgifter til terminalbrille med inntil kr 1.500,- for innfatning, i tillegg dekkes utgiftene til synsundersøkelse og glass. I henhold til retningslinjene dekkes ikke utgifter til brilletilpasning/arbeid, i dette tilfellet kr 515,-.

Stein Johnsen fikk dekket utgifter til terminalbrille i april 2013, vedtak 46/13. Retningslinjene har ikke bestemmelser omkring avstanden i tid mellom hver gang samme ansatt kan få dekket utgifter til terminalbrille.

Vurderinger:

Når ansatt som tidligere har fått dekket utgifter til terminalbrille har behov for ny brille, vurderer arbeidsgiver tidsspennet slik: Halvparten av utgiften dekkes ved drøyt to års intervall mellom anskaffelse av terminalbrille, ved rundt tre års intervall dekkes $\frac{3}{4}$ av utgiften.

I dette tilfellet er det vel 4 år siden Stein Johnsen sist fikk dekket utgifter til terminalbrille. Utgiften bør derfor, i henhold til retningslinjene og praksis, dekkes med kr 5.725,-.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedtak:

Stein Johnsen får dekket kr 5.725,- for utgifter ved kjøp av terminalbrille.
Utgiften belastes ansvar 213.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:

Linda Severinsen Økonomitjenester
Johanne Båtnes Sektor for oppvekst og kultur



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Camilla Kristine Eriksen
Fiskelvfaret 2
9151 Storslett

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 87/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1150-5	4226/2017	04.04.1987	19.04.2017

Svar - Søknad om forlenget permisjon

Saksopplysninger:

Camilla Eriksen er fast ansatt i 100 % stilling som assistent i Nordreisa kommune, for tiden i 50 % stilling ved Oksfjord oppvekstsenter og i 50 % stilling ved Moan skole/SFO. Siden oppstarten av inneværende SFO-år, har hun hatt permisjon fra stillinga ved Moan. I skriv av 31.1.17 søker hun om forlengelse av denne permisjonen. Søknaden begrunnes med at hun ønsker å kombinere 50 % stilling ved Oksfjord oppvekstsenter med noe annet.

Rektor ved Moan skole er positiv til en forlengelse av permisjonen.

Som følge av kommunestyrets vedtak i sak 24/16 ble annen ansatt ved Moan skole/SFO omplassert til renhold, jfr. 15/1376, vedtak 163/16. Fordi Camilla Eriksen høsten 2016 fikk permisjon, kunne vedkommende ansatt fortsette ved Moan skole/SFO ut inneværende periode, men da i et vikariat. Denne ansatte ønsker å fortsette ved Moan skole/SFO.

Vurderinger:

I utgangspunktet er det verken avtale- eller lovfestede grunner til å forlenge Camilla Eriksen sin permisjon fra Moan skole/SFO. Når en forlengelse likevel er aktuell, er dette etter en helhetlig vurdering av flere saker sett i sammenheng. En forlenget permisjonen til Camilla Eriksen vil bidra til å skape stabilitet i flere virksomheter i sektoren, både for ansatte og elever/barnehagebarn. Dette vurderes som vesentlig, da ansatte også i denne sektoren de siste par årene, som følge av omorganisering og nedbemanning, har opplevd flere endringer, som f.eks. bytte av arbeidssted.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedtak:

Camilla Eriksen gis forlenget permisjon uten lønn fra 50 % stilling som assistent ved Moan skole/SFO for SFO-året 2017/-18.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:

Berit Stien	Moan skole
Marja-Lena K Nilsen	Oksfjord oppvekstsenter
Anne-Marie Gaino	Rådmannen
Linda Severinsen	Økonomitjenester



Kurt Magne Frantzen
Solbakkmelen 7
9152 Sørkjosen

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 104/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/418-3	4891/2017	18.07.1959	09.05.2017

Svar - søknad om permisjon

Saksopplysninger:

Kurt Frantzen er fast ansatt i 50 % stilling som IT-konsulent i Nordreisa kommune og i 50 % stilling som prosjektleder i IKT-samarbeidet i Nord-Troms. Nordreisa kommune har fullt arbeidsgiveransvar.

Kurt Frantzen ble i desember 1999, tilsatt i 100 % stilling som IT-leder i Nordreisa kommune.

I skriv av 25.4.17 søker Kurt Frantzen om permisjon for perioden 1.8.17 – 31.7.2019. Søknaden begrunnes med at han har fått stilling som prosjektleder i Tromsø kommune; innføring av nytt sak- og arkivsystem i alle sektorer.

Det er rådmannen som avgjør søknader om permisjon for å gå over i stilling hos annen arbeidsgiver, jfr. perm.regl. 1.3.

I reglementet, pkt 4.1, heter det blant annet at det som hovedregel ikke innvilges permisjon ved overgang til annen stilling i eller utenfor kommunen for ansatte med kortere ansettelsestid enn 2 år.

Ved revisjon av permisjonsreglementet, i april 2013, signaliserte administrasjonsutvalget at det forventes en mer restriktiv handtering av permisjonssøknader.

Vurderinger:

Permisjon ved overgang til annen stilling/arbeidsgiver er ikke en lovfestet rett. Ansatte har med andre ord ikke krav på å få permisjon i slike tilfeller. Det ligger til arbeidsgivers styringsrett å særskilt vurdere hver enkel søknad, og å treffe avgjørelse basert på en helhetlig vurdering av hvert enkelt tilfelle.


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Etter en helhetlig vurdering av søknaden, tilrår service- og personalsjef Christin Andersen at permisjon blir gitt. Rådmannen vil følge denne tilrådinga.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering, gis Kurt Frantzen permisjon uten lønn for perioden 1.8.17 – 31.7.19.

Kurt Frantzen plikter senest tre måneder før utløpt permisjon, å skriftlig bekrefte gjeninntreden i sin stilling.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Christin Andersen Service- og personaltjenester
Linda Severinsen Økonomitjenester



Inga-Lill Piråkk

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 31/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1169-3	1431/2017	110461	23.02.2017

Svar - Søknad om permisjon fra 75,83 % stilling som hjelpepleier, natt

Saksopplysninger:

Inga-Lill Piråkk har siden 1.9.2011 vært fast tilsatt i 75,83 % stilling som hjelpepleier, med hjemmetjenesten som sitt arbeidssted. Før hun fikk fast stilling, var hun midlertidig tilsatt fra og med 22.11.10.

I skriv av 3.2.17 søker hun om permisjon i ett år fra stillinga som hjelpepleier, natt. Søknaden begrunnes med at hun ønsker å jobbe i annen stilling, fortrinnsvis i hjemlandet, Sverige.

Det er rådmannen som avgjør søknader om permisjon for å jobbe hos annen arbeidsgiver, jfr. perm.regl. 1.3. I reglementet, pkt 4.1, heter det blant annet at det som hovedregel ikke innvilges permisjon ved overgang til annen stilling i eller utenfor kommunen for ansatte med kortere ansettelsestid enn 2 år.

Administrasjonsutvalget har signalisert forventinger om en strengere praksis omkring søknader om permisjon.

Helse- og omsorgsleder anbefaler at søknaden ikke imøtekommes.

Vurderinger:

Permisjon ved overgang til annen stilling/arbeidsgiver er ikke en lovfestet rett. Ansatte har med andre ord ikke krav på å få permisjon i slike tilfeller. Det ligger til arbeidsgivers styringsrett å særskilt vurdere hver enkel søknad, og å treffe avgjørelse basert på en helhetlig vurdering av hvert enkelt tilfelle.

Erfaring viser at det er vanskelig å rekruttere kvalifisert personale til vikariat, særlig natt, noe som igjen fører til ustabilitet og mindre kontinuitet.

Etter en helhetlig vurdering av situasjonen, tilrår sektorleder Bodil Mikkelsen at søknaden om permisjon ikke imøtekommes.

Rådmannen vil følge denne tilrådinga.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering avslås søknad om permisjon fra Inga-Lill Piråkk.

Erfaring viser at det er vanskelig å rekruttere kvalifisert personale til vikariat, noe som igjen fører til ustabilitet og mindre kontinuitet.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Haldis Olsen	Hjemmetjenester
Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Turid Karlsen Davidsen
Postboks 25,
9152 Sørkjosen

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 84/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2170-8	4175/2017	15.01.1970	18.04.2017

Svar - Søknad om permisjon fra stilling som sykepleier ved Sonjatun sykehjem

Saksopplysninger:

Turid Karlsen Davidsen er fast ansatt i 100 % stilling som sykepleier, for tiden ved Sonjatun sykehjem. I forbindelse med at hun i sak 17/237, vedtak 79/17, er ansatt i et to-årig vikariat som virksomhetsleder for hjemmesykepleien, søker hun i skriv av 4.4.17 om permisjon for denne perioden.

Vedtak:

Turid Karlsen Davidsen gis permisjon fra stilling som sykepleier for den perioden hun vikarierer som virksomhetsleder, hjemmetjenesten.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Kopi til:
Tonje Andersen, virksomhetsleder (e-)

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Odd Arne Gabrielsen
Mellavegen 7
9151 Storslett

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 50/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/627-82	2559/2017	223	03.03.2017

Svar - Søknad om refusjon av terminalbrille

Saksopplysninger:

Odd Arne Gabrielsen er fast tilsatt i 100 % stilling som virksomhetsleder.

I skriv mottatt 28.2.17 søker han om tilskudd til kjøp av terminalbrille, kr 6.609,-, som han må bruke i forbindelse med arbeidsoppgaver han utfører ved dataskjerm.

Det foreligger også bekreftelse fra optiker på at hun har behov for terminalbrille. Bekreftelsen er en forutsetning for refusjon av utgifter til terminalbrille, som har annen styrke enn brillen som eventuelt brukes for annen korrigerende av synet.

AMU vedtok i sak 6/06 retningslinjer for anskaffelse av briller for skjermarbeid. Vedtaket sier at Nordreisa kommune dekker utgifter til terminalbrille med inntil kr 1.500,- for innfatning, i tillegg dekkes utgiftene til synsundersøkelse og glass. Med bakgrunn i reglementet, og kvittering for utgifter til anskaffelse av terminalbrille, dekkes utgiftene med kr 6.284,-.

Vedtaket:

Odd Arne Gabrielsen får dekket kr 6.284,- for utgifter ved kjøp av terminalbrille. Utgiften dekkes over ansvar 263.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:

Johanne Båtnes Sektor for oppvekst og kultur

Linda Severinsen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Kristian Berg
Straumfjord 117
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 44/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/627-80	2333/2017	223	27.02.2017

Svar - Søknad om refusjon for utlegg til terminalbrille

Saksopplysninger:

Kristian Berg er fast tilsatt i 100 % stilling som oppmålingsingeniør.

I skriv av 22.2.17 søker han om tilskudd til kjøp av terminalbrille, kr 6.308,-, som han må bruke i forbindelse med arbeidsoppgaver han utfører ved dataskjerm.

Det foreligger også bekreftelse fra optiker på at hun har behov for terminalbrille. Bekreftelsen er en forutsetning for refusjon av utgifter til terminalbrille, som har annen styrke enn brillen som eventuelt brukes for annen korrigerende av synet.

AMU vedtok i sak 6/06 retningslinjer for anskaffelse av briller for skjermarbeid. Vedtaket sier at Nordreisa kommune dekker utgifter til terminalbrille med inntil kr 1.500,- for innfatning, i tillegg dekkes utgiftene til synsundersøkelse og glass. Med bakgrunn i reglementet, og kvittering for utgifter til anskaffelse av terminalbrille, dekkes utgiftene med kr 5.793,-.

Vedtak:

Kristian Berg får dekket kr 5.793,- for utgifter ved kjøp av terminalbrille. Utgiften dekkes over ansvar 602.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
May Halonen	Utvikling
Linda Severinsen	Økonomitjenester



Per Steinar Andreassen
Rotsundveien 834
9153 ROTSUND

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 57/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1217-4	2983/2017	04.040.62	14.03.2017

Svar - Søknad om videre permisjon

Saksopplysninger:

Per Steinar Andreassen ble fast ansatt i Nordreisa kommune høsten 2000. I dag jobber han i 50 % stilling som veileder, NAV.

Han fikk høsten 2016 permisjon fra stillinga for en periode på 6 måneder, 1.11.16 – 30.4.17, men antydte allerede da at han kunne komme til å søke om en forlengelse på inntil et halvt år.

Søknaden høsten 2016 ble begrunnet med omsorg for barn, i engasjement for BUF-etat.

Den 6.3.17 foreligger søknad om forlenget permisjon i 6 måneder

Det er rådmannen som avgjør søknad om permisjon for å jobbe hos annen arbeidsgiver, jfr. permisjonsreglementets pkt 1.3.

I pkt 4.1 heter det blant annet at det som hovedregel ikke innvilges permisjon ved overgang til annen stilling i eller utenfor kommunen for ansatte med kortere ansettelsestid enn 2 år.

Ved revisjon av permisjonsreglementet, i april 2013, signaliserte administrasjonsutvalget at det forventes en mer restriktiv håndtering av permisjonssøknader.

Vurderinger:

Permisjon ved overgang til annen stilling/arbeidsgiver er ikke en lovfestet rett. Ansatte har med andre ord ikke krav på å få permisjon i slike tilfeller. Det ligger til arbeidsgivers styringsrett å særskilt vurdere hver enkel søknad og å treffe avgjørelse basert på en helhetlig vurdering av hvert enkelt tilfelle.

Erfaring viser at det er vanskelig å rekruttere kvalifisert personale til vikariat, noe som igjen kan føre til ustabilitet og mindre kontinuitet.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Etter en helhetlig vurdering av situasjonen er NAV-leder Roy Hugo Johansen positiv til at søknaden forlenges i et halvt år. Han sier samtidig at ytterligere forlengelse ikke vil bli gitt. Rådmannen vil følge denne tilrådinga.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering innvilges Per Steinar Andreassen permisjon uten lønn for perioden 1.5.-31.10.17. Ytterligere forlengelse vil ikke bli gitt.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Kopi til:
Roy Hugo Johansen, leder NAV (e-)

Interne kopi mottakere:
Linda Severinsen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Tor Henning Jensen
Djupvik
9146 Olderdalen

Delegert vedtak

Delegert utvalg rådmann - nr. 106/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/468-2	4966/2017		12.05.2017

Svar - Ønske om rullering

Saksopplysninger:

Tor Henning Jensen ble i juli 2012 fast tilsatt som fysioterapeut, områdegr.team. I forbindelse med at stilling som kommunefysioterapeut blir ledig i løpet av sommeren, ønsker han rullering til denne stillinga.

Sjefsfysioterapeut Angela S. Wilhelmsen drøftet sak om rullering med tillitsvalgte, Fagforbundet, i telefonmøte den 20.4.17. Tillitsvalgte har ikke innvendinger til rullering.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, bør Tor Henning Jensen tilbys rullering til stilling som kommunefysioterapeut.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse rulleres Tor Henning Jensen til stilling som kommunefysioterapeut. Tidspunkt for oppstart avklares med nærmeste leder.


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Angela Wilhelmsen	Helsetjenester
Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Vera Kaasen Simonsen
Engvegen 16
9151 Storslett

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1829-8	4771/2017	410	08.05.2017

Svar - Åpen søknad om overføring til stilling i Nordreisa kommune

Vi viser til ditt skriv av 26.4.17, der du søker om overflytting fra stilling som saksbehandler i barnevernet til annen stilling. Uten at du er helt konkret, antar vi du kan ha en annen stilling i barnevernet i tankene. Slik stilling er imidlertid ikke lyst ledig, og vi oppfordrer deg til å søke når stilling du finner interessant lyses ut.

Årsaken til at du får denne tilbakemeldinga på din henvendelse, er at vi dessverre ikke har kapasitet til, og heller ikke ønsker ansvaret for, å sluse «åpne søknader» inn i saker en søker ser for seg som aktuelle. Misforståelser oppstår veldig lett i en slik prosess.

Du oppfordres derfor til å sende ny henvendelse når aktuell stilling eventuelt lyses ut.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:
Else Pettersen Elvestad Familiesenteret
Ellinor Anja Evensen Nordreisa kommune

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Fra: Anne-Marie Gaino (Anne-Marie.Gaino@nordreisa.kommune.no)

Sendt: 26.05.2017 14:29:09

Til: Ellinor Evensen

Kopi:

Emne: FW: søknad "Innføring av velferdsteknologiske løsninger"

Vedlegg: søknad tilskudd nasjonalsatsing 2017.pdf;Prosjektskisse Helseteknologi i Troms.docx

From: Hege Nicolaisen

Sent: Wednesday, April 5, 2017 1:10 PM

To: Anne-Marie Gaino <Anne-Marie.Gaino@nordreisa.kommune.no>; Inger Johanne Nilsen <IngerJohanne.Nilsen@storfjord.kommune.no>; Tom Eirik Jensen <tom@ntroms.no>; Tommy Arne Hansen <TommyArne.Hansen@skjervoy.kommune.no>; Trond Skotvold <Trond.Skotvold@kafjord.kommune.no>; Unni Edvardsen <Unni.Edvardsen@kvanangen.kommune.no>

Subject: søknad "Innføring av velferdsteknologiske løsninger"

Hei !

Jeg har nå sendt inn søknaden for tilskudd til den nasjonale satsingen. Kristins Standal (prosjektleder nasjonalsatsing) ønsket at jeg skulle sende som vedlegg en oppdatert prosjektskisse for prosjektet, dette har jeg gjort. Oppdateringen har gått ut på å omforme fra at teknologi skal prøves ut og til at det handler om implementering, dette var for øvrig et kriterium for å være med. Jeg har også flettet inn de fire satsingsområdene som det var enighet på forrige styringsmøte om. Jeg har også tatt bort at dette er et forprosjekt. Legger ved søknaden og den oppdaterte prosjektskissen.

Det bes om at kommunene legger av datoene 2. – 5. Mai 2017 da der vil bli gjennomført intervjuer med aktuelle prosjekter. Intervjuene vil primært gjennomføres via video/Lync.

Med vennlig hilsen

Hege Elisabeth Nicolaisen

Prosjektleder helse- og velferdsteknologi Nord-Troms

Hege.nicolaisen@nordreisa.kommune.no

77588154 / 96095120

Mellomlagring

For å sikre at du ikke mister innhold du har skrevet inn i feltene, må du bruke lagreknappen nederst til høyre på sidene.

Skjema er utfyllt av

Fornavn	HEGE ELISABETH
Etternavn	NICOLAISEN
Fødselsdato	22.08.1987

Informasjon om søker

- Forhåndsutfyllt informasjon er hentet fra Enhetsregisteret og kan ikke endres.
- Med prosjektet menes i skjemaet både prosjekter, tiltak eller aktiviteter som det søkes om tilskudd til.
- Dersom flere virksomheter eller organisasjoner samarbeider skal dere forklare hvem dere samarbeider med og hva samarbeidet består av.
- Tilskudd som HelseDirektoratet innvilger, utbetales alltid til den virksomheten som har ansvaret.
- En søknad må alltid ha én søker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet.

Organisasjonsnummer Må være basert på en juridisk enhet.	943350833
Organisasjonsnavn	NORDREISA KOMMUNE
Adresse	Postboks 174
Postnr./-sted	9156 STORSLETT
Organisasjonsform	KOMM
Kommunennummer Kun for kommuner.	1942 NORDREISA
Virksomhetens/organisasjonens e-postadresse	postmottak@nordreisa.kommune.no
Webadresse	www.nordreisa.kommune.no/
Kontonummer	47400503954
Merknad på utbetaling av tilskudd Oppgi hvilken merknad dere ønsker på innbetalingen dersom dere får innvilget tilskudd.	Helseteknologi i Nord-Troms

Kopiadresse

Vi sender alltid brev til hovedadressen som er hentet fra Enhetsregisteret.
Dersom dere ønsker, sender vi kopi av alle brevene til den adressen dere oppgir her.

Vi ønsker kopi av brev til annen adresse

Kontaktperson

Oppgi minst én person HelseDirektoratet kan kontakte dersom vi har spørsmål om søknaden.

Fornavn	Hege Elisabeth
Etternavn	Nicolaisen
Telefonnummer Landkode og telefonnummer	+ 47 96095120
E-postadresse	hege.nicolaisen@nordreisa.kommune.no

Moder-, søster- eller datterorganisasjoner

- Vi har ingen moder-, søster- eller datterorganisasjoner
- Vi har moder-, søster- eller datterorganisasjon(er)
 - Legg ved fullstendig organisasjonsoversikt
- Vi er statlig, fylkeskommunalt eller kommunalt forvaltningsorgan
 - Organisasjonsoversikt behøver ikke legges ved

Samarbeidspartnere i prosjektet

- Prosjektet skal utføres i samarbeid med andre virksomheter

Skriv inn informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet/tiltaket.

Organisasjonsnavn	Kommunenummer (kun for kommuner)
<input type="text" value="Kvæningen"/>	<input type="text" value="1943"/>

Organisasjonsnavn	Kommunenummer (kun for kommuner)
<input type="text" value="Kåfjord"/>	<input type="text" value="1940"/>

Organisasjonsnavn	Kommunenummer (kun for kommuner)
<input type="text" value="Lyngen"/>	<input type="text" value="1938"/>

Organisasjonsnavn	Kommunenummer (kun for kommuner)
<input type="text" value="Skjervøy"/>	<input type="text" value="1941"/>

Organisasjonsnavn	Kommunenummer (kun for kommuner)
<input type="text" value="Storfjord"/>	<input type="text" value="1939"/>

Organisasjonsnavn	Kommunenummer (kun for kommuner)
<input type="text" value="Nord-Troms VGS"/>	<input type="text"/>

Hva består samarbeidet av?

Samarbeidet er interkommunalt mellom kommuner i Nord-Troms sammen med Nord-Troms videregående skole.

Tilskuddsordning

- Kunngjøringene under Tilskudd på www.helseDirektoratet.no inneholder nødvendig informasjon for å kunne søke om tilskudd.
- Søknaden kan dere utdype i et eller flere vedlegg, dersom det er nødvendig.

Tema for tilskuddsordningen

Påvirker tilgjengelige valg i listen med tilskuddsordninger under.

Tilskuddsordning

År dere søker om å motta tilskudd

- Nytt prosjekt
- Videreføring av prosjekt som har fått tilskudd av HelseDirektoratet

HelseDirektoratets referanse

Saksnummer merket "vår referanse" i siste brev dere mottok under ordningen.

Opplysninger om tilskudd/offentlig støtteJa Er det søkt om tilskudd/støtte til prosjektet fra andre tilskuddsordninger i HelseDirektoratet?

Navn på tilskuddsordningene

Nei Har virksomheten mottatt annet tilskudd/offentlig støtte de tre siste årene?
Er det søkt om annet tilskudd/offentlig støtte som dere venter på svar om innvilgelse?

Oppgi hvilket år, beløp, til hvilket formål og fra hvem dere har mottatt tilskudd/støtten fra de siste tre årene. Dersom noe er gitt som bagatellmessig støtte skal det opplyses om det. Oppgi samme informasjon for søknader dere venter på svar om innvilgelse.

Prosjektbeskrivelse

- Beskriv prosjektet, tiltaket eller aktiviteten dere søker om tilskudd til, og målene med dette.
- Helsedirektoratet legger særlig vekt på måloppnåelse i prosjektene ved vurdering av søknadene.

Tittel for prosjektet

Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn.

Helseteknologi i Nord-Troms

Kort oppsummering

Skriv en kort oppsummering av prosjektet/tiltaket og hva tilskuddet skal brukes til - maks 300 tegn.

Gjennom prosjektet ønsker Nord-Troms kommunene å implementere velferdsteknologi i helse- og omsorgstjenesten.

Bakgrunn for prosjektet

Beskriv hvorfor prosjektet er nødvendig og beskriv prosjektets eventuelle historikk i korte trekk.

I framtiden vil det skje en endring i samfunnet både når det gjelder den demografiske utviklingen gjennom en fordobling av antallet eldre innen 2040 og en endring i sykdomsbildet ved at det er et stigende antall i befolkningen med kroniske lidelser og sammensatte sykdommer. Denne endringen vil skape utfordringer for helse- og omsorgstjenestene i framtiden. I tidsperspektivet fra i dag til 2040 så vil ikke den delen av befolkningen som er i arbeidsdyktigalder øke like mye, og dermed vil man få færre «varme hender» i framtiden samtidig med at behovet for tjenester vil øke. Spesielt utsatt vil distriktene være, der andelen eldre over 70år kan være så høyt som en av tre, for Nord-Troms vil dette gjennomsnittet være en av fire. I Nord-Troms er det også andre utfordringer. Det er lange distanser for hjemmetjenesten å dekke, og ofte kan vær og kjøreforhold være en utfordring. I mange tilfeller bor også pårørende langt unna bruker. Det vil være gunstig allerede nå å implementere velferdsteknologiske løsninger i tjenesten for å forberede kommunene på de utfordringene som kommer slik at både kvaliteten og effektiviteten på tjenestene øker samtidig med at brukeren og pårørende føler økt sikkerhet, trygghet og egenmestring i hverdagen.

Målene for året dere søker om tilskudd

Hva vil dere oppnå dersom dere får innvilget tilskudd?

Mål 1

Hovedmålet er å innhente kunnskap og kartlegge muligheter for økt bruk av digitale verktøy og velferdsteknologi i helse og omsorgstjenesten, og dernest legge opp en strategi for tjenesteinnovasjon og implementering innen helse og omsorgssektoren i kommunene i Nord-Troms (implementering av velferdsteknologi i Nord-Troms).

Metoder, kunnskap eller erfaring

Beskriv hvilke teorier/faglige metoder dere benytter i prosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på.

Implementeringen av velferdsteknologiske løsninger vil bygge på de erfaringer som framkommer gjennom de to gevinstrealiseringsrapportene som er utgitt og i tillegg de rapporter som framkommer på de satsingsområdene som er valgt.

Metoder for gjennomføring av prosjekt er det hentet inspirasjon både fra «Velferdsteknologi – Verktøykasse» utgitt av Nordens välfärdscenter, sammen med verktøy fra Samveis.no.

Tiltaks- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd

Sett inn de viktigste tiltakene for å nå målene for prosjektet.

Arkivert: 05-04-2017 12:45:56 AR194870261

Arkivert: 05-04-2017 12:45:56 AR194870261

Tiltak 1

Måned

Februar

Tiltak

status/kartlegging i kommunene

Tiltak 2

Måned

Mars

Tiltak

status/kartlegging i kommunene

Tiltak 3

Måned

April

Tiltak

status/kartlegging i kommunene

Tiltak 4

Måned

Mai

Tiltak

Forslag satsingsområder, kontakte leverandør, valg teknologi

Tiltak 5

Måned

Juni

Tiltak

valg teknologi, satsingsområde, kartlegge teknologisk infrastruktur

Tiltak 6

Måned

August

Tiltak

kartlegge teknologisk infrastruktur, Valg av superbrukere, opplæringstiltak

Tiltak 7

Måned

September

Tiltak

Velferdsteknologiens ABC

Tiltak 8

Måned

Oktober

Tiltak

Velf.tek ABC, Implementering, erfaringsutveksling

Tiltak 9

Måned

November

Tiltak

Velf.tek. ABC
Implementering

Tiltak 10

Måned

Desember

Tiltak

Velf.tek. ABC
Implementering

Risikofaktorer

Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere skal nå målene, selv om dere mottar tilskudd fra Helsedirektoratet?

Risikofaktor 1

Risikofaktorene for at prosjektet ikke blir 100% vellykket er hvis det ikke er tilstrekkelig med kompetanse ute i kommunene. Kompetanseheving på ulike nivå i kommunene er dermed noe som vil prioriteres i kommunene.

Kontrolltiltak

Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som skal sikre korrekt rapportering og at målene nås. Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagte.

Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert/ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås.

Det er ansatt en egen prosjektleder som vil ha som arbeidsoppgaver å sørge for at prosjekt gjennomføring. Dette innbefatter rapportering til styringsgruppe, prosjektgruppe og arbeidsgrupper; utarbeide sluttregnskap og sluttrapport når prosjektet er fullført.
Det skal utarbeides rapporter på de ulike delprosjektene i tillegg til en helhetlig prosjektrapport for hele prosjektet samlet.
Prosjektregnskapet føres av søkerkommunen, som sørger for internkontroll og revisjon av prosjektet

Merknader til søknaden

En mer detaljert beskrivelse finnes i prosjektskissen "Helseteknologi i Nord-Troms".

Budsjett**Inntekter**

Skriv alle beløp i hele kroner.

Søknadsbeløp	1 557 000
--------------	-----------

Utgifter

- Oppgi budsjett for søknadsbeløpet på følgende kategorier.
- Helsedirektoratet gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunngjøringen.
- Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.

Skriv alle beløp i hele kroner.

Lønnsutgifter med sosiale utgifter	600 000
Reiseutgifter, arrangement, møter og konferanser	50 000
Konsulenttjenester	200 000
Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader	20 000
Investeringer, inventar og utstyr Kontroller i kunngjøringen om det gis tilskudd til dette.	0
Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi	60 000
Andre utgifter - Spesifiser	Beløp
Vikarutgifter velferdsteknologiens ABC	627 000
Sum utgifter	1 557 000

Netto

Netto regnes ut etter det dere har oppgitt under inntekter og utgifter. Inntekter og utgifter må være like store i budsjettet.

Søknadsbeløp inkludert ubrukt tilskudd	1 557 000
Sum utgifter	1 557 000
Netto	0

Andre inntekter

Når Helsedirektoratet skal behandle deres søknad om tilskudd, trenger vi informasjon om alle andre inntektskilder i prosjektet.

Inntekter fra andre kilder/statlige tilskudd

Redegjør for inntektskilder dere har fått eller har søkt om. Oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

Har fått 700 000 i tilskudd fra kompetanse og innovasjonstilskudd 2016 fra Fylkesmannen i Troms som er søkt videreført til 2017 med justeringer i budsjett.

Egenfinansiering

Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til prosjektet fra egen virksomhet.

Hver medlemskommune har innvilget en 20% stilling hver til prosjektet som tilsvarer 720 000kr, sammen med at Nord-Troms VGS har satt av 120 000kr.

Sjekkliste for vedlegg

Dere kan utdype søknaden i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig.

Klikk fanen "Oversikt - Skjema og vedlegg" oppe til venstre for å laste opp elektroniske vedlegg.

Fullstendig organisasjonsoversikt

Elektronisk

Post

Tilleggsinformasjon til søknad

Elektronisk

Post

Dokumenter som ikke kan legges ved, sendes per post til:

HelseDirektoratet

PB 7000 St. Olavs plass

0130 Oslo

Norge

Merk forsendelsen med kvitteringsnummeret du får opplyst ved innsending av søknaden.

Godkjenning

- Søknaden skal være forhåndsgodkjent av styreleder eller den som har prokura.
- For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden være forhåndsgodkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndigheten til.

Den som føres opp som godkjenner skal:

- Kjenne til vilkårene og kravene i kunngjøringen
- Godkjenne at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere å tildele statstilskudd

Godkjenner

Fornavn

Anne-Marie

Etternavn

Gaino

Tittel/rolle godkjenner

Rådmann Nordreisa kommune



Jeg ønsker at vedtaket sendes elektronisk til virksomhetens e-postadresse som er oppgitt på side 1 i skjemaet.

Merk at epostadresse på side 1 må fylles ut for at du skal kunne velge elektronisk vedtak.

HELSETEKNOLOGI I NORD-TROMS

Kåfjord, Kvænangen, Lyngen, Nordreisa, Skjervøy og Storfjord



Prosjektskisse

1 Innhold

1. Innledning.....	2
2. Prosjektorganisering	3
3. Hovedmål og delmål.....	4
4. Delprosjekt.....	5
4.1 Delprosjekt 1	5
4.2 Delprosjekt 2.....	7
4.3 Delprosjekt 3	7
4.4 Delprosjekt 4.....	8
4.5 Delprosjekt 5.....	9
5. Budsjett.....	11
6. Fremdriftsplan for 2017.....	12

1. Innledning

I framtiden vil det skje en endring i samfunnet både når det gjelder den demografiske utviklingen gjennom en fordobling av antallet eldre innen 2040 og en endring i sykdomsbildet ved at det er et stigende antall i befolkningen med kroniske lidelser og sammensatte sykdommer. Denne endringen vil skape utfordringer for helse- og omsorgstjenestene i framtiden. I tidsperspektivet fra i dag til 2040 så vil ikke den delen av befolkningen som er i arbeidsdyktigalder øke like mye, og dermed vil man få færre «varme hender» i framtiden samtidig med at behovet for tjenester vil øke. Spesielt utsatt vil distriktene være, der andelen eldre over 70år kan være så høyt som en av tre, for Nord-Troms vil dette gjennomsnittet være en av fire. I Nord-Troms er det også andre utfordringer. Det er lange distanser for hjemmetjenesten å dekke, og ofte kan vær og kjøreforhold være en utfordring. I mange tilfeller bor også pårørende langt unna bruker. Det vil være gunstig allerede nå å implementere velferdsteknologiske løsninger i tjenesten for å forberede kommunene på de utfordringene som kommer slik at både kvaliteten og effektiviteten på tjenestene øker samtidig med at brukeren og pårørende føler økt sikkerhet, trygghet og egenmestring i hverdagen.

Forholdet mellom kravet og forventningene til kommunene som velferdsprodusenter og de ressursmessige forutsetninger for å innfri kravene, er et regnestykke som stiller krav til nytenkning og kreativitet. Tjenesteinnovasjon blir vil her være nøkkelen til å kunne møte de utfordringene som kommunene står overfor i framtiden.

Med dette prosjektet ønsker Nord-Troms kommunene å implementere velferdsteknologiske løsninger som skal ha til hensikt å forsterke tjenestemottakernes opplevelse av trygghet, sikkerhet og egenmestring, samt til mer effektiv elektronisk samhandling mellom helsepersonell på ulike nivå og pasienter og pårørende. Dette skal sikres ved å fokusere på sikkerhets- og trygghetsteknologi.

Arbeidet med forprosjektet er organisert inn i fem ulike delprosjekt:

1. Kartlegging av brukerbehov og valg av aktuelle løsninger for implementering
2. Trygghetsalarmer og framtidig kommunikasjonsløsning
3. Alarmmottak og utrykking
4. Infrastruktur i helse og omsorgsbygg
5. Kartlegging av kompetansebehov, opplæring og kompetanseutvikling

Prosjektet er en bestilling fra den enkelte kommune. Rådmannsutvalget i Nord Troms har valgt å lage dette som et interkommunalt prosjekt i samarbeid med Nord-Troms videregående skole. Det foreligger dermed en forankring på rådmannsnivå.

2. Prosjektorganisering

Prosjektet organiseres med en overordnet styringsgruppe med 6 representanter og en prosjektgruppe med 10 representanter, som også inkluderer brukerrepresentant og tillitsvalgte. Arbeidsgrupper etableres i delprosjektene etter behov.

Både styringsgruppe og prosjektgruppe er interkommunalt sammensatt.

Styringsgruppe:

Rådmann
Helse og omsorgsleder
Helse og omsorgsleder
Helse og omsorgsleder
IKT leder
Hovedtillitsvalgt

Prosjektgruppe:

Prosjektleder
IT-ansatt
Hjemmetjenesten
Boligtjenesten utviklingshemmede
Helse og omsorgsleder
Brukerrepresentant
Hovedverneombud
Hovedtillitsvalgt
Videregående skole
Ergoterapeut

Kommunale arbeidsgrupper:

Det opprettes arbeidsgrupper i hver kommune inkludert en leder, hvor både brukerrepresentanter og tillitsvalgte er med. Arbeidsgruppene får blant annet i oppgave å utføre en stor del av kartleggingen i forbindelse med prosjektet. Organiseringen av gruppen er dynamisk og kan variere på størrelse ettersom hva det er behov for. Det skrives et referat fra hvert møte som også sendes til prosjektleder.

Prosjektleder deltar på hvert møte i de kommunale arbeidsgruppene.

Brukerrepresentant:

Det er opprettet samarbeid med brukerrepresentanter for både prosjektgruppe og arbeidsgrupper slik at de kan bidra med bruker og pårørendes synspunkter, samt stille gode spørsmål både i forhold til kartlegging og øvrige problemstillinger som dukker opp.

3. Hovedmål og delmål

Prosjektet har et overordnet hoved mål med tilhørende del mål som ønskes oppnådd gjennom aktivitetene fra de fem delprosjektene.

Hovedmålet er å innhente kunnskap og kartlegge muligheter for økt bruk av digitale verktøy og velferdsteknologi i helse og omsorgstjenesten, og dernest legge opp en strategi for tjenesteinnovasjon og implementering innen helse og omsorgssektoren i kommunene i Nord-Troms (implementering av velferdsteknologi i Nord-Troms).

Det er 7 ulike delmål som ønskes oppnådd ved gjennomføringen av prosjektet:

- *Det skal kartlegges og prioriteres tjenestebehov fortrinnsvis hos hjemmeboende brukere og brukere i omsorgsboliger. Bruk av velferdsteknologiske løsninger i sykehjem er også meget aktuelle både ift. pasientsikkerhet, ressursøkonomiske hensyn mv.*
- *Beskrive eksisterende infrastruktur og teknologi inkludert endringsbehov, og foreslå teknologiske verktøy basert på behov.*
- *Legge en strategi for å digitalisere helse og omsorgssektoren på områder som gjelder pasientsikkerhet og dokumentasjon*
- *Bidra til å bygge kompetanse og innovasjonsnettverk mellom kommuner og brukere, pårørende, videregående skole (Helse- og oppvekstfag).*
- *Videreutdanning/etterutdanning på innovasjon innen helse og omsorg og innen velferdsteknologi.*
- *Det skal utvikles en strategi for innføring av velferdsteknologi. Strategien skal inneholde forslag til prioriteringer.*
- *Kompetansebehov beskrives for gjennomføring av forfasen og for ansatte, brukere og pårørende i gjennomføringsfasen.*

Delmålene vil bli realisert gjennom arbeidet i de fem ulike delprosjektene. Det vil i sluttrapporten bli gitt en beskrivelse av i hvor stor grad målene er blitt oppnådd og på hvilken måte.

4. Delprosjekt

4.1 Delprosjekt 1

Kartlegging av behov og valg av aktuelle løsninger for implementering

Første steg på veien er å kartlegge hvordan kommunene jobber i dag og danne et bilde av de mest aktuelle utfordringene for tjenesten som helhet og for de aktuelle tjenestemottakerne. Å forstå organisasjonens og sluttbrukerens behov er grunnleggende for å kunne implementere velferdsteknologi. Ved å inkludere tjenestemottakere, pårørende og ansatte i tjenesten i innovasjonsprosessen danner kommunene seg et helhetlig bilde av utfordringer og behov: kommunene kan eksempelvis ha ønske om å effektivisere tjenesten, ansatte kan ha behov for å frigjøre tid til andre oppgaver, tjenestemottakere kan ha behov for mer kontroll over egen livssituasjon og pårørende kan ha behov for avlastning. Gjennom bred kartlegging defineres tjenestens utgangspunkt, og det identifiseres og defineres hvilke mål og gevinster som ønskes oppnådd ved å endre tjenesten ved innføring av velferdsteknologiske løsninger.

Gjennom den kartleggingen som er gjennomført i forbindelse med oppstart av prosjektet finnes det fremdeles et stort antall analoge trygghetsalarmer i kommunene i Nord-Troms, til disse finnes det ikke tilleggsutstyr. For å implementere aktuelt tilleggsutstyr tilhørende digitale trygghetsalarmer, må det først blir foretatt en orientering på hva markedet har å tilby før man velger seg ut en modell med tilhørende utstyr for testing (delprosjekt 2). Også andre velferdsteknologiske løsninger er aktuelle for kommunene å implementere.

Det skal defineres et nullpunkt/tjenestens utgangspunkt før det implementeres en velferdsteknologisk løsning slik at det er mulig å måle eventuelle gevinster gjennom å se på spart tid, unngåtte kostnader og økt kvalitet på tjenesten.

Det skal gjennomføres en ROS-analyse for hver innføring av ny teknologi til tjenesten slik at risikoreduserende tiltak kan prioriteres slik at det risikoen som blir igjen er akseptabel. En ROS-analyse bør inneholde personvern, sikkerhet i den tekniske løsningen, hvilke konsekvenser innføringen har for tilhørende praktisk arbeid og om det er behov for rutiner. ROS-analysen skal dokumenteres skriftlig.

Det skal være en tett oppfølging i forhold til den velferdsteknologiske løsningen som implementeres for å sikre at den fungerer etter intensjonen slik at korrigerende eller valg ny løsning kan skje raskt.

Digitalt tilsyn (utvidet trygghetsalarm med sensorer som også inkluderer kamera)

Dette blir også omtalt som sensorteknologi eller passiv varsling.

Implementering av denne type teknologi kan resultere i mer målrettede besøk fra hjemmetjenesten, sammen med at det øker kvaliteten på tjenesten og brukeren vil i mange tilfeller økt selvstendighet og bruker kan dermed bo lengre hjemme og dermed utsette tidspunkt for institusjonsplass.

Varslings – og lokaliseringsteknologi (GPS)

Flere kommuner har prøvd ut GPS-løsninger for lokalisering av personer ved behov. Slik teknologi bør tilbys i nært samspill med pårørende, der pårørende ofte kan være mottakere av varsler. For potensielle brukere som ikke har bistandspersoner må kommunen sikre gode rutiner for forsvarlig bruk og oppfølging. Varslings- og lokaliseringsteknologi synes særlig aktuelt som tilbud til personer med demens (i en tidlig fase av sykdommen) og annen kognitiv svikt. Resultatene fra utprøvinger av varslings- og lokaliseringsteknologi kan vise til økt livskvalitet for tjenestemottaker og pårørende, økt kvalitet på tjenester og økonomiske besparelser for kommunen. Det legges vekt på at varslings- og lokaliseringsteknologi gir bruker frihet til å bevege seg fritt utendørs samtidig som den trygger pårørende og helsepersonell, der hvor bruker bor i institusjon. Flere institusjoner har redusert behov for å leie inn ekstrapersonell for å håndtere uro knyttet til beboere med demens. Kommunene som har deltatt i velferdsteknologiprogrammet kan vise til bedre bruk av ressurser i form av utsatt behov for institusjonsplass og/eller behov for opptrapping av tjenester.

Elektronisk medisineringsstøtte

Dette omfatter både elektroniske multidosedispensere og elektroniske rondell-løsninger hvor pillene legges manuelt inn i en «karusell» med kamre. Til forhåndsinnstilte tider varsles bruker ved lyd og/eller blinkende lys når medisinen skal tas. Erfaringene viser at der hvor elektronisk medisineringsstøtte gjør bruker uavhengig av besøk fra hjemmesykepleien for å ta sine medisiner, opplever bruker økt egenmestring og bedre livskvalitet. Erfaringer viser også færre medisineringsavvik. Økonomiske gevinster oppstår når en kan redusere antall hjemmebesøk eller fjerne disse helt.

Oppgraderte sykesignalanlegg/pasientvarslingssystem

Her kan sensor teknologi kombineres med smarthusteknologi på institusjon eller omsorgsboliger.

Implementeringen skal resultere i en rapport der erfaringene ved bruken av den spesifikke velferdsteknologiske løsningen kommer fram, samt gevinstrealisering fra hver kommune, samt at det også skal utarbeides en felles sluttrapport for prosjektet som helhet.

Kartlegging:

Det skal kartlegges brukerbehov hvor teknologi kan anvendes for å oppnå økt trygghet og egenmestring for bruker og pårørende. Ut fra kartlagte behov skal det gjennomføres tester fortrinnsvis av de aktuelle tilleggs- løsninger som finnes i tilknytning til kommunenes trygghetsalarmer.

Videre må man finne de «riktige brukerne» som har kvalifikasjoner til å kunne benytte seg av de velferdsteknologiske hjelpemidlene. Det vil i arbeidet med å finne riktig bruker med de riktige kvalifikasjonene en individuell kartlegging.

4.2 Delprosjekt 2

Trygghetsalarmer og framtidig kommunikasjonsløsning

I Nord-Troms finnes det fremdeles endel analoge trygghetsalarmer og på grunn av at de analoge linjene skal legges ned og også at det ikke finnes tilleggsutstyr i form av blant annet sensorer vil det være nødvendig med utskiftning til digitale alarmer.

Digitalisering

Det analoge telefonnettet som dagens trygghetsalarmer benytter forsvinner i løpet av 3-4 år. Analogt fasttelefoni vil eksistere fram til 2017, men kommunene må allerede nå ta i bruk trygghetsalarmer på mobilnettet der det er mulig. Mobilnett og fibernett overtar, og utviklingen av nye løsninger skjer så fort at det kan være vanskelig å få oversikt. Dette i tillegg til at kommunen har et stort antall gamle trygghetsalarmer som må skiftes ut gjør delprosjektet svært sentralt i forhold til å planlegge framtidsrettet.

Kartlegging

Vi må kartlegge hvilke løsninger som finnes på markedet og lage beslutningsgrunnlag for utskiftning og innkjøp av alarmer på kort og lang sik. Informasjonen innhentes gjennom dokument søk, kontakt med mobilleverandører, leverandører av trygghetsalarmer og andre kommuner.

Ulike problemstillinger kartlegges i forhold til drift av trygghetsalarmtjenesten, samt hva som bør endres i møte med framtidig økt bruk av alarmer og annen velferdsteknologi (eksempelvis delprosjekt 4 «*Infrastruktur i helse og omsorgsbygg*»).

Trygghetsalarmer

Hvordan fungerer betjening av trygghetsalarmene i kommunene? Hvordan er dette organisert? Eksempelvis har noen kommuner betjent mottak for trygghetsalarmen hos legevakta, i hjemmetjenesten eller på sykehjemmene.

Kartlegging

Prosjektet skal kartlegge organiseringen og hvordan dette fungerer i kommunene, samt hvordan kvaliteten på mobildekningen er i de ulike kommunene med tanke på hvordan dette tenkes løst med ny teknologi.

4.3 Delprosjekt 3

Alarmmottak og utrykking

Prosjektet skal kartlegge forutsetninger og ulike mulige organisasjonsmodeller for framtidig mottak og utrykking. Målet med undersøkelsen er å fremskaffe et grunnlag for å vurdere alternative framtidige modeller for organisering av alarmtjenesten i Nord-Troms kommunene.

De aller fleste kommuner er opptatt av framtidige endringer som følge av innføringen av velferdsteknologi og hvordan mottak av alarmer skal organiseres. Hovedskillet går mellom en desentralisert modell der en spesifiserer mottaket etter et bestemt oppsett, og som kan variere

fra person til person og en sentralisert modell der alle alarmer i første instans går til en definert mottakssentral.

Kartlegging

Prosjektet skal kartlegge forutsetninger og ulike mulige organisasjonsmodeller for framtidig mottak og uttrykking. Målet med undersøkelsen er å fremskaffe et grunnlag for å vurdere alternative framtidige modeller for organisering av alarmtjenesten i Nord-Troms kommunene.

4.4 Delprosjekt 4

Infrastruktur i helse og omsorgsbygg

Kommunes helse og omsorgsbygg er viktige arenaer for å ta i bruk ulike teknologi. Bygningsmassen har et stort spenn i alder og teknisk kvalitet, og i mange bygg er datainfrastrukturen mangelfull eller dårlig.

Det må i økonomiplansammenheng budsjetteres med årlige investeringsmidler for å komme i gang med en planmessig oppgradering og utvidelse av basisinfrastruktur. Utvidelsen består i hovedsak av datakabling til alle pasientrom/leiligheter. Det er ønskelig å komme bort fra egne kabler for ulike tekniske systemer til å benytte felles kabling for alle system. Det er ønskelig å komme fram til en teknisk standard for å kunne ta i bruk velferdsteknologi.

Erfaringer fra lignende prosjekter viser at det interne samarbeidet på tvers av Eiendomsavdeling, IT-senter og prosjektgrupper har medført større bevissthet omkring konsekvenser og forutsetninger ved en større utrulling og bruk av datanett for alarmoverføring i helse og omsorgsbyggene.

Det er viktig i denne prosessen at arbeidet er godt forankret i ansvarlige fagenheter. Prosjektleder skal delta i den videre framdrift med organisering av anbudsutarbeidelse og utlysning, samt tilskuddssøknader til Husbanken.

Nord-Troms som region bærer også preg av geografiske områder der det ikke er tilstrekkelig mobildekning eller mulighet for å koble seg på internett. Det er viktig å få kartlagt disse områdene for det kan ha noe å si for bruk av trygghetsalarm, sporingsteknologi/GPS, mobilomsorg o.l., dermed også for brukeres sikkerhet og trygghet.

Kartlegging

Som grunnlag for den tekniske kartleggingen har bla Tromsø kommune laget en mal som beskriver: hva vi trenger av informasjon og hva skal inn i byggene. Denne malen vil bli brukt som grunnlag for den kartleggingen som vil finne sted i Nord-Troms kommunene.

Det skal gjennomføres en teknisk kartlegging i det enkelte bygg. Kartleggingen skal resultere i en rapport som beskriver utbedringsbehovene og en kostnadsberegning av utredningsbehov, herunder spesielt hva som må til for å kunne ta i bruk hensiktsmessig teknologi for å fremme beboernes trygghet og egenmestring. I denne rapporten skal det også sies noe om dekningsforhold både for mobildekning og internett tilkobling.

I forbindelse med å kvalitetssikre kartleggingsprosessen til den teknologiske infrastrukturen er det ønskelig å leie inn konsulent med fagspesifikk kompetanse på velferdsteknologiske løsninger og IKT eller ansette en prosjektmedarbeider med tilnærmet samme kvalifikasjonene.

4.5 Delprosjekt 5

Kartlegging av kompetansebehov, opplæring og kompetanseutvikling

Implementering av velferdsteknologi vil kreve omfattende opplæring av personalet og brukerne. Det er en annen og ny type kompetanse som kreves av både helsepersonell, brukere og pårørende ved implementering av velferdsteknologi. De må være teknologikompetente, ha kunnskap om teknologiens muligheter, virkeområder og avgrensinger. Kjente arbeidsoppgaver endrer karakter og må gjøres på en ny måte. Implementering av velferdsteknologi krever derfor at kommunene ikke bare investerer i ny og spennende teknologi, men også skaffer seg kompetanse slik at teknologien kan implementeres klokt og langsiktig. Det vil derfor være naturlig at opplæringstilbud skal være en del av prosjektet. Dette vil skje ved deltakelse på konferanser, kurs og/eller interne opplæringstilbud.

Visnings/testleilighet

Det er et samarbeid med Nord Troms videregående skole gjennom helsefagarbeiderutdanningen.

De ønsker å se på muligheten til å etablere en testleilighet med velferdsteknologi på skolen, som kan brukes i opplærings- og kurssammenheng. I samarbeid med kommunene tenkes leiligheten også brukt til testing av teknologi overfor enkeltbrukere. Leiligheten er tenkt å være en del av avdelingen for spesialundervisning slik at løsninger vil bli prøvd ut i daglig bruk.

Testleiligheten må etableres i samarbeid med kommunene og relevante bedrifter regionalt. Den vil være undervisningsarena for elever innen helse- og oppvekstfag, IKT-servicefag og elektrofag, i tillegg til ansatte innen helsesektoren.

Erfaringsutveksling

Det vil bli arrangert interkommunale møter organisert i form av café-dialog der det blir tatt opp ulike velferdsteknologiske temaer og problemstillinger. Målet med denne aktiviteten er at det skal oppstå erfaringsutveksling mellom de seks kommunene i Nord-Troms.

Dette vil være spesielt nyttig når ulike teknologi blir utprøvd i kommunene, slik at de erfaringene som kommunene har ervervet seg settes ord på og videreformidles.

Velferdsteknologiens ABC

Som et kompetanseutviklingstiltak vil det bli gjennomført Velferdsteknologiens ABC blant ansatte i helse- og omsorgssektoren i Nord-Troms.

Fem ansatte fra hver av de seks ulike Nord-Troms kommunene skal gjennomføre som de første i Nord-Troms Velferdsteknologiens ABC.

Gjennomføringen vil i stor grad organisert etter anbefalinger fra KS som har utarbeidet sammen med SINTEF dette kompetansehevingstiltaket.

De kommunale gruppene vil være bestående av fem medlemmer inkl. en leder og gruppen skal tverrfaglig sammensatt så langt det lar seg gjøre, slik at erfaringsbredden vil bli størst mulig.

Målet for året er at det gjennom gjennomføringen av Velferdsteknologiens ABC skjer en kompetanseheving på velferdsteknologi i Nord-Troms kommunene, og at dette fører til at de ansatte begynner å se mulige velferdsteknologiske løsninger på arbeidsoppgaver. Det er viktig for skapelse av nye løsninger og implementering. Samtidig at det skjer en spredning av kompetanse slik at interessen øker generelt blant de ansatte.

Prosjektleder vil være tilstede på første samling, eventuell oppfølging om det trengs og skal sikre at det gjennomføres.

Den interkommunale prosjektgruppen vil også gjennomføre Velferdsteknologiens ABC med oppstart i April 2017. Opplærings kurset vil bli gjennomført i forbindelse med møter i prosjektgruppen.

Kommunikasjonsplan

Det er viktig at det utarbeides en kommunikasjonsplan både internt og eksternt i kommunene. Det blir sett på som en forutsetning for å oppnå en vellykket implementering.

Intern kommunikasjon er viktig i forhold til å få alle ansatte med i prosjektet og målet er at de får en form for eierskapsforhold til det å skal realisere målet med prosjektet/delprosjektet.

Kartlegging

Kompetansebehov må derfor kartlegges og etableres i alle prosjektets faser som en gjennomgående aktivitet.

Kompetansearbeidet kan kobles til pågående arbeid med rekrutterings- og kompetanseplan for helse- og omsorgsektoren i Nord-Troms (Kompetanseløft i Nord-Troms).

5. Budsjett

Prosjektkostnader		
Lønn prosjektleder	600 000	
Reise og opphold	50 000	
Prosjektmedarbeider/ekstern konsulent	200 000	
Kontorhold inkl. driftsutgifter o.l.	60 000	
Trykking, publikasjoner o.l	20 000	
Vikarutgift. Velferdstek. ABC	627 000	
Eget arbeid Nord Troms vgs	120 000	
Eget arbeid i kommunene	720 000	20% stilling i hver kommune
	2 397 000	
Finansiering		
Tilskudd	1 557 000	
Eget arbeid	840 000	
	2 397 000	

6. Fremdriftsplan for 2017

Måned/År	Tiltak
Januar 2017	Oppstartsmøte: Bakgrunn for prosjekt Gjennomgang av status i kommunene/kartlegging
Februar 2017	Gjennomgang av status i kommunene/kartlegging
Mars 2017	Gjennomgang av status i kommunene/kartlegging
April 2017	Gjennomgang av status i kommunene/kartlegging
Mai 2017	Forslag til satsingsområder Kontakte leverandører Valg av teknologi
Juni 2017	Valg av teknologi Kartlegging av teknologisk infrastruktur Bestemme satsingsområde for de ulike kommunene
Juli 2017	Kartlegging av teknologisk infrastruktur
August 2017	Superbrukere – ansvar for opplæring og oppfølging av brukere, samt rapportering Opplæringstiltak – kompetansehevingstiltak superbrukere
September 2017	Velferdsteknologiens ABC
Oktober 2017	Velferdsteknologiens ABC Implementere velferdsteknologiske løsninger i kommunene Interkommunalt Cafè-dialog møte - erfaringsutveksling
November 2017	Velferdsteknologiens ABC Implementere velferdsteknologiske løsninger i kommunene
Desember 2017	Velferdsteknologiens ABC Implementere velferdsteknologiske løsninger i kommunene
Januar 2018	Velferdsteknologiens ABC Implementere velferdsteknologiske løsninger i kommunene
Februar 2018	Velferdsteknologiens ABC Implementere velferdsteknologiske løsninger i kommunene Interkommunalt Cafè-dialog møte - erfaringsutveksling
Mars 2018	Velferdsteknologiens ABC Implementere velferdsteknologiske løsninger i kommunene
April 2018	Velferdsteknologiens ABC Implementere velferdsteknologiske løsninger i kommunene
Høst 2018	Implementere velferdsteknologiske løsninger i kommunene
Vår 2019	Resultat av implementering av velferdsteknologiske løsninger



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Åse Gausdal
Gausdal 32
9151 Storslett

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 130/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1367-5	5641/2017	08.12.61	31.05.2017

Tilbud om nytt arbeidssted

Saksopplysninger:

Etter en oppsigelse, er en fast 100 % stilling som pedagogisk leder ved Sørkjosen barnehage ledig. Åse Gausdal, pedagogisk leder i fast 100 % stilling ved Leirbukt barnehage, har uttrykt ønske om bytte av arbeidssted.

Saka ble drøftet i møte med tillitsvalgte den 5. april 2017.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Åse Gausdal bør tilbys nytt arbeidssted ved eventuell ledighet i 100 % fast stilling som ped. leder.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilbys Åse Gausdal Sørkjosen barnehage som nytt arbeidssted, i 100 % fast stilling som ped. leder, fra og med oppstarten av barnehageåret 2017/-18 og inntil videre.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av melding om nytt arbeidssted. Siden du allerede muntlig er orientert om dette tilbudet, ber vi om at du straks underskriver disse, og returnerer ett eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.***

Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til nytt arbeidssted.

Interne kopi mottakere:

Anne-Marie Gaino	Rådmannen
Kirsti Karlsen	Leirbukt barnehage
Linda Bakke	Sørkjosen barnehage
Linda Severinsen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 61/17

Deres ref: «REF»	Vår ref (bes oppgitt ved svar): 2017/157-12	Løpenr. 3218/2017	Arkivkode 411	Dato 17.03.2017
----------------------------	---	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

Tilsetting i fast 4x50 % stilling som helsefagarbeider, id 194

Saksopplysninger:

4x50 % stilling, fast, som helsefagarbeider har vært lyst ut eksternt. Arbeidssted er for tida ved Lillebo v/Sonjatun bo- og kultursenter. Stillinga innebærer 2-delt turnus med arbeid to helger på 6 uker.

Ved søknadsfristens utløp hadde 7 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet med tillitsvalgte i møte den 16.3.17. Følgende deltok: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Anja Båtnes, tillitsvalgt Lill-Henie Lyngstad, Fagforbundet, og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at følgende bør tilbys hver sin faste 50 % stilling:

Therese Båtnes, Silje Isabell W. Rasch, Siri Helene Skåre og Sylvi Soini Johansen.

1. reserve Liga Rutina, 2. reserve Ilona Solbakken.

For begge gjelder forutsetning om gjennomført og bestått fagutdanning.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse gjøres slik tilsetting:

Therese Båtnes: 50 % fast stilling som helsefagarbeider

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Silje Isabell W. Rasch: 50 % fast stilling som helsefagarbeider
Siri Helene Skåre: 50 % fast stilling som helsefagarbeider
Sylvi Soini Johansen: 50 % fast stilling som helsefagarbeider

1 reserve Liga Rutina, 2. reserve Ilona Solbakken
For begge gjelder forutsetning om gjennomført og bestått fagutdanning.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Therese Båtnes	Fossvoll 3	SØRKJOSEN
Silje Isabell W Rasch	Rotsundveien 890	ROTSUND
Siri Helene Skåre	Reisadalen 1161	STORSLETT
Sylvi Soini Johansen	Elvebakken 109	STORSLETT

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Anja Båtnes	Sonjatun Bo og kultursenter
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Rådmannen

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 138/17

Deres ref: «REF»	Vår ref (bes oppgitt ved svar): 2017/291-39	Løpenr. 5706/2017	Arkivkode 411	Dato 01.06.2017
----------------------------	---	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

Tilsetting - vikariater Moan skole

Saksopplysninger:

Moan skole har ledige vikariater i 7 deltidsstillinger som lærer; totalt 298% stilling for skoleåret 2017/2018.

Stillingene er lyst ut eksternt med søknadsfrist 24.03.17.

Ved søknadsfristens utløp hadde 24 søkere meldt sin interesse til stillinger i Nordreisaskolene.

Drøfting om tilsetting av lærere med tillitsvalgte ble gjort den 05.04.17, samt 10.05.17.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, er det gjort følgende prioritering av søkere:

1. Maria Sandmo pga deltidsansattes rett til utvidelse av stilling
2. Tone Lise Karlsen
3. Sissel-Merete Pedersen
4. Caroline Kristensen
5. Marianne Sodefjed
6. Jørgen Torvund


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedtak:

Maria Sandmo tilsettes i 57% vikariat som lærer fom 01.08.17 tom 31.07.18.
Vikar for Johanne Båtnes.

Reserver:

1. Tone Lise Karlsen
2. Sissel-Merete Pedersen
3. Caroline Kristensen
4. Marianne Sodefjed
5. Jørgen Torvund

Tone Lise Karlsen tilsettes i 100% vikariat som lærer fom 01.08.17 tom 31.07.18.
Vikar for Judith Wiik 37,5%, Caroline Hammari 37,5% og Harriet Helberg 25%.

Reserver:

1. Sissel-Merete Pedersen
2. Caroline Kristensen
3. Marianne Sodefjed
4. Jørgen Torvund

Sissel-Merete Pedersen tilsettes i 98% vikariat som lærer fom 01.08.17 tom 31.07.18.
Vikar for Harriet Helberg 15%, Silje Olaussen 20%, Gunn Katrine Hallen 20% og Johanne Båtnes 43%.

Reserver:

1. Caroline Kristensen
2. Marianne Sodefjed
3. Jørgen Torvund

Med vennlig hilsen

Anne-Marie Gaino
Rådmann

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriflig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Tone Lise Karlsen

Maria Benedikte Sandmo

Sissel-Merete Pedersen

Moan 4

Naveren 26 B

William Johansens

Vei 28

Storslett

Storslett

Hafmmerfes

t

Interne kopi mottakere:

Berit Stien Moan skole

Linda Severinsen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Ann-Helen Øvergård
Kildalveien 587
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 53/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/99-31	2850/2017	411	10.03.2017

Tilsetting i fast 58,10 % stilling som helsefagarbeider, natt, id 186

Saksopplysninger:

Fast 58,10 % stilling som helsefagarbeider, natt, har vært lyst ut eksternt. Arbeidssted blir nytt boligfellesskap for 8 funksjonshemmede, Guleng 3, som åpner våren 2017. Stillinga innebærer arbeid hver 4. helg.

Ved søknadsfristens utløp hadde 25 søkere meldt sin interesse, 11 av disse er helsefagarbeidere. Noen av søkerne ble intervjuet i forbindelse med at de også hadde søkt på andre stillinger (id 183 og 184). Ved tilsetting ble denne saka sett i sammenheng med sak 17/100 og 17/101 (deltidsstillinger, natt, ved Guleng 3) da mange av kandidatene er søkere til alle stillingene.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Ann-Helen Øvergård bør tilbys stillinga.

1. reserve Linda Ågren, 2. reserve Mariela Nedelcheva, 3. reserve Siri Helene Skåre, 4. reserve Silje Rasch, 5. reserve Therese Båtnes

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Ann-Helen Øvergård i fast 58,10 % stilling som helsefagarbeider, natt.

1. reserve Linda Ågren, 2. reserve Mariela Nedelcheva, 3. reserve Siri Helene Skåre, 4. reserve Silje Rasch, 5. reserve Therese Båtnes

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Åshill Fredriksen	Guleng
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Trine Sellevoll
Gausdal 33
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 92/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/440-1	4377/2017	200868	25.04.2017

Tilsetting i 10 % større stilling, sykepleier

Saksopplysninger:

Trine Sellevoll er fast ansatt i 45 % stilling som sykepleier, for tiden ved Sonjatun bo- og kultursenter. Det er ledighet i 10 % stillingsressurs som sykepleier i virksomheten, og Trine Sellevoll signaliserer at hun nå ønsker en utvidelse av sin stilling.

Saka ble drøftet i møte den 21.4.17. Følgende deltok på møtet: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetslederne Britt Bendiksen, Anja Båtnes, Elin Vangen og Turid K. Davidsen og konst. virk.leder Ann-Mari Evanger, tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr. bestemmelser i HTA, var det enighet om at Trine Sellevoll bør tilbys større stilling.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr. bestemmelser i HTA, tilsettes Trine Sellevoll i ytterligere 10 % fast stilling som sykepleier.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Anja Båtnes	Sonjatun Bo og kultursenter
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Karen Ellen Inga Eira
Galanitoluodda
9520 KAUTOKEINO

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 107/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/289-3	4995/2017	411	12.05.2017

Tilsetting i 100 % fast stilling som lærer, id 206

Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som lærer, hvorav 60 % er undervisning i samisk, har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristen hadde én søker meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte med tillitsvalgte den 5.4.17.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om å tilby stillinga til Karen Ellen Inga.

Vedtak:

Karen Ellen Inga tilsettes i fast 100 % stilling som lærer i Nordreisa kommune.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Anne-Marie Gaino	Rådmannen
Stein Johnsen	Storslett skole
Linda Severinsen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 34/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2016/1371-14	2031/2017	411	20.02.2017

Tilsetting i 2x0,87 % fast stilling som brannkonstabel, id 170

Saksopplysninger:

Fast deltidsstilling, 2x0,87 %, som brannkonstabel har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp hadde 6 søkere meldt sin interesse.

Den som ansettes som konstabel i brannvesenet må:

- bo i Storslett-/Sørkjosenområdet, disponere egen bil og kunne møte opp på brannstasjonen innen fastsatt tid ved utrykninger og øvelser
- legge fram skriftlig tillatelse fra arbeidsgiver om anledning til å bli disponert av brannvesenet ved utrykning og øvelse når som helst i døgnet
- være villig til å bære radioterminal
- inneha sertifikat for lastebil, minimum kl. C, og gjerne også sertifikat for utrykningskjøring
- være villig til å ta den brannutdanning som brannsjefen pålegger
- være i god fysisk form og være villig til å gjennomgå fysisk test og helseundersøkelse årlig helst være under 40 år, ha god fysikk og god helse, men den som er fysisk aktiv kan gjerne være noe eldre
- fysisk test må bestås før tilsetting

Den som blir innstilt til jobben, må legge fram legeattest som tilfredsstillende kravet til røykdykking, vandelsattest og bestått fysisk test før evt. tilsetting. Årlig fysisk test skal normalt bestås.

Tillitsvalgte er orientert.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vurdering:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering bør Øystein Bergland og Daniel Skorpen tilbys hver sin deltidsstilling som brannkonstabel i Nordreisa kommune.

Reserve: Ronn Sandvand.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering tilsettes Øystein Bergland og Daniel Skorpen i hver sin deltidsstilling, 0,87 %, som brannkonstabel i Nordreisa kommune.

Reserve: Ronn Sandvand.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.

Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.

Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!

Likelydende brev sendt til:

Øystein Bergland Moan 55

Daniel Skorpen Moan 47

STORSLETT

STORSLETT

Interne kopi mottakere:

Hilde Henriksen Anleggsdrift

Dag Funderud Sektor for drift og utvikling

Linda Severinsen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 51/17

Deres ref: «REF»	Vår ref (bes oppgitt ved svar): 2017/96-60	Løpenr. 2816/2017	Arkivkode 411	Dato 10.03.2017
----------------------------	--	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

Tilsetting i 2x100 % fast stilling som helsefagarbeider, id 183

Saksopplysninger:

Fast stilling, 2x100 %, som helsefagarbeider har vært lyst ut eksternt. Arbeidssted blir nytt boligfellesskap for 8 funksjonshemmede, Guleng 3, som åpner våren 2017. Stillinga innebærer langturnus med arbeid hver 4. helg.

Ved søknadsfristens utløp hadde 45 søkere meldt sin interesse. Etter drøfting med tillitsvalgte ble 16 søkere ble innkalt til intervju, én av disse trakk sin søknad. Ved tilsetting ble denne saka sett i sammenheng med sak17/97 (3x100 % helsefagarb. 2-delt turnus, arbeid 3 av 8 helger), da de fleste av kandidatene er søkere til begge stillingene.

I intervju med kandidatene kom det klart frem at forutsetningen for å gå langturnus er at man ikke har høyere sykefravær enn 8%. Ved sykefravær over 8 % vil den ansatte bli flyttet over til ordinær turnus.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også HTA pkt 2.3.1, var det enighet om at Sawitree Thomassen, i dag fast ansatt i 75 % stilling ved Sonjatun bo- og kultursenter, bør tilbys fast tilsetting i 100 % stilling.

Videre var det enighet om at Gudmund Mathiassen, i dag fast ansatt i 100 % stilling som hjelpepleier, med funksjon som hjelpepleier 1 ved Høgegga omsorgsboliger, bør tilbys den andre stillinga.

1. reserve Marit Aarsand, 2. reserve Gro Lund.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også HTA pkt 2.3.1, tilsettes Sawitree Thomassen i 100 % fast stilling som helsefagarbeider.

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Gudmund Mathiassen i 100 % fast stilling som helsefagarbeider, og bytter arbeidssted fra Høgegga til Guleng.

1. reserve Marit Aarsand, 2. reserve Gro Lund.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!

Likelydende brev sendt til:

Sawitree Thomassen Reisadalen 1114
Gudmund Mathiassen Mellaveien 1

STORSLETT
STORSLETT

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg
Åshill Fredriksen Guleng
Anja Båtnes Sonjatun Bo og kultursenter
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Milena Terlecka-Paul
Vierveien 11
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 30/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1404-8	1422/2017	06.09.1990	09.02.2017

Tilsetting i 31 % fast stilling som assistent

Saksopplysninger:

Milena Terlecka-Paul har vært midlertidig ansatt som assistent ved Sonjatun omsorgssenter sammenhengende siden 1.12.15. I perioden 1.9.16 – 28.2.17 går hun i en 44,6 % stilling, sykepleierhjemmel.

Milena Terlecka-Paul har bedt om fast tilsetting. I den forbindelse ble det den 30.1.17 gjennomført et møte med henne. Øvrige deltakere: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Anita Jensen, tillitsperson Remigiusz Paul og personalkonsulenten. På møtet ble det opplyst at det ved Sonjatun omsorgssenter er en ledig 31 % fast stilling som assistent. Denne stillinga innebærer tredelt turnus, med arbeid 3 helger på 6 uker.

På møtet ble slik løsning skissert:

Milena Terlecka-Paul tilsettes i 31 % fast stilling som assistent.

Fordi stillinga på 44,6 % er en sykepleierstilling, kan Milena Terlecka-Paul ikke tilsettes fast i denne. Imidlertid kan hun få videre engasjement i 44,6 %, inntil det tilsettes en sykepleier i stillinga. Videre betyr dette at hun samtidig gis permisjon fra fast 31 % stilling.

Milena Terlecka-Paul sa seg interessert i slik løsning.

Vedtak:

Milena Terlecka-Paul tilsettes i 31 % fast stilling som assistent.

Milena Terlecka-Paul gis permisjon fra fast stilling som assistent i den perioden hun går i 44,6 % stilling, assistent i sykepleierhjemmel. Arbeidssted for tiden Sonjatun omsorgssenter.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Anita Jensen	Sonjatun omsorgssenter
Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Mariela Nedelcheva
Arnestad 8B
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 54/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/101-21	2880/2017	411	10.03.2017

Tilsetting i 32 % fast stilling som helsefagarbeider, natt id 188

Saksopplysninger:

Fast 32 % stilling som helsefagarbeider, natt, har vært lyst ut eksternt. Arbeidssted blir nytt boligfellesskap for 8 funksjonshemmede, Guleng 3, som åpner våren 2017. Stillinga innebærer arbeid 3 av 8 helger.

Ved søknadsfristens utløp hadde 17 søkere meldt sin interesse, 7 av disse er helsefagarbeidere. Ved tilsetting ble denne saka sett i sammenheng med sak 17/99 og 17/100 (deltidsstillinger, natt, ved Guleng 3) da mange av kandidatene er søkere til alle stillingene.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Mariela Nedelcheva tilbys stillinga.

1. reserve Silje Rasch, 2. reserve Therese Båtnes

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Mariela Nedelcheva i 32 % fast stilling som helsefagarbeider, natt.

1. reserve Silje Rasch, 2. reserve Therese Båtnes



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg
Åshill Fredriksen Guleng
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 52/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2017/97-56	2824/2017	411	10.03.2017

Tilsetting i 3x100 % fast stilling som helsefagarbeider, id 184

Saksopplysninger:

Fast stilling, 3x100 %, som helsefagarbeider har vært lyst ut ekstant. Arbeidssted blir nytt boligfelleskap for 8 funksjonshemmede, Guleng 3, som åpner våren 2017. Arbeidet innebærer 2-delt turnus, arbeid 3 helger på 8 uker.

Ved søknadsfristens utløp hadde 39 søkere meldt sin interesse. Etter drøfting med tillitsvalgte ble 16 søkere ble innkalt til intervju, én av disse trakk sin søknad. Ved tilsetting ble denne saka sett i sammenheng med sak 17/96 (2x100 % helsefagarb. langturnus, arbeid hver 4. helg), da de fleste av kandidatene hadde søkt på begge stillingene.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr. også HTA pkt. 2.3.1., var det enighet om at Reidun P. Dahl, Lisa Hansen og Tove Ottesen bør tilbys fast større stilling. 1. reserve Ann Helen Øvergård, 2. reserve Marit F. Aarsand, 3. reserve Sirpa Fredriksson

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr. også HTA pkt. 2.3.1., gjøres følgende tilsetninger:

Reidun P. Dahl: 100 % fast stilling som helsefagarbeider

Lisa Hansen: 100 % fast stilling som helsefagarbeider

Tove Ottesen: 100 % stilling som helsefagarbeider.

1. reserve Ann Helen Øvergård, 2. reserve Marit F. Aarsand, 3. reserve Sirpa Fredriksson

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Reidun P. Dahl Gammelbruveien 19

Lisa Hansen Moan 47

Tove Ottesen Bjørkvoll 24

STORSLETT

STORSLETT

SØRKJOSEN

Kopi til:

Tonje Andersen, virksomhetsleder (e-)

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg

Åshill Fredriksen Guleng

Anja Båtnes Sonjatun Bo og kultursenter

Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Britt Jorunn Martinsen
Sonjatunvegen 30 F
9151 Storslett

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 42/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/404-7	2214/2017	310853	24.02.2017

Tilsetning i 5 % større stilling

Saksopplysninger:

I skriv av 30.1.17 krever Fagforbundet større stilling for sitt medlem Britt Martinsen, i forbindelse med ny turnus ved Fosseng. Basert på reelt merarbeid i 2016, har hun i dag 95 % stilling som hjelpepleier.

Kravet ble drøftet i møte 24.2.17 mellom sektorleder Bodil Mikkelsen og Beate Severinsen, Fagforbundet.

Arbeidsgiver la fram følgende løsning:

Britt Martinsen får en økning av sin stilling med 5 %, slik at fast stilling blir til sammen 100 %. Økning i stilling gjelder fra 13.3.17.

Tillitsvalgte var enig i løsningen.

Vedtak:

Britt Martinsen tilsettes i 5 % stilling, slik at fast stilling som hjelpepleier blir til sammen 100 %. Økning i stilling gjelder fra 13.3.17.


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg
Elin Vangen Rus og psykisk helsetjeneste
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Siri Helene Skåre
Reisadalen 1161
9151 Storslett

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 82/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1445-15	4168/2017	04.08.92	20.04.2017

Tilsetting i 50 % fast stilling som helsefagarbeider

Saksopplysninger:

Som følge av avklaring omkring tilsetting i annen stilling, sak 17/96, id 184, er det ledig 50 % fast stilling som helsefagarbeider, for tiden ved Guleng 3. Stillinga innebærer arbeid 3 av 8 helger, inntil videre 2-delt turnus.

Saka ble drøftet i møte 10.2.17, der følgende deltok: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Åshill Fredriksen, tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen og personalkonsulenten.

Vurderinger:

Det var enighet om at ved eventuell ledighet etter tilsetting i sak 17/96, id 184, tilbys 50 % fast stilling til Siri Skåre. Annen søker med lengre ansiennitet har ikke førerkort, som er en forutsetning for å arbeide dag/aften ved Guleng 3, og er derfor ikke aktuell for tilsetting.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Siri Skåre i 50 % fast stilling som helsefagarbeider.



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg

Åshill Fredriksen Guleng

Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Vibeke Isaksen
Reisadalen 1225
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 37/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/15-6	2080/2017	410	21.02.2017

Tilsetting i 50 % stilling som helsefagarbeider, vikariat, id 180

Saksopplysninger:

50 % stilling som helsefagarbeider, vikariat, har vært lyst ut eksternt. Arbeidssted er for tiden Sonjatun sykehjem, tredelt turnus, arbeid to helger på 6 uker. Ved søknadsfristens utløp hadde 4 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte den 21.2.17. Følgende deltok: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Tonje Andersen, tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen, fra NSF Turid K. Davidsen og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Vibeke Isaksen bør tilbys stillinga.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Vibeke Isaksen i 50 % stilling som helsefagarbeider, vikariat til 1.12.17.



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Kopi til:
Tonje Andersen, virksomhetsleder (e-)

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Lill-Henie Lyngstad
Båtnesvegen 8
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 58/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/152-26	3075/2017	411	14.03.2017

Tilsetting i 70,89 % fast stilling, natt, som miljøarbeider, id 192

Saksopplysninger:

70,89 % fast stilling som miljøarbeider, natt, har vært lyst ut eksternt. Arbeidssted er for tida ved bofellesskap for enslige mindreårige flyktninger.

Ved søknadsfristens utløp hadde 22 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte den 14.3.17. Følgende deltok: Service- og personalsjef Christin Andersen, leder ved bofellesskapet Hege Pedersen, tillitsvalgt Beate Severinsen, Fagforbundet, og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Lill-Henie Lyngstad bør tilbys stillinga.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Lill-Henie Lyngstad i fast 70,89 % stilling, natt, som miljøarbeider.



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Kopi til:
Hege Pedersen, leder (e-)

Interne kopi mottakere:
Odd Arne Gabrielsen Flyktning og VO tjeneste
Linda Severinsen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Sirpa-Helena Ryytänen
Kroken 3
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 35/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/98-34	2041/2017	411	20.02.2017

Tilsetting i 79,23 % fast stilling, natt, som helsefagarbeider, id 185

Saksopplysninger:

79,23 % fast stilling som helsefagarbeider, natt, har vært lyst ut eksternt. Arbeidssted er nytt boligfellesskap for 8 funksjonshemmede, Guleng 3, som åpner våren 2017. Stillinga innebærer arbeid hver 4. helg.

Ved søknadsfristens utløp hadde 28 søkere meldt sin interesse. En av søkerne, Sirpa-Helena Ryytänen, har gått på midlertidige avtaler siden 1.11.14, gjeldende avtale går ut mars 2017. Hennes tillitsvalgte har derfor krevd fast tilsetting, under henvisning til AML § 14-9.

Saka ble drøftet i møte med tillitsvalgte den 10.2.17, hvor følgende deltok: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Åshill Fredriksen, tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen, tillitsvalgt fra Delta Sissel Elveskog og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også arbeidsmiljølovens bestemmelser, var det enighet om å tilby stillinga til Sirpa-Helena Ryytänen,

Vedtaks:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også arbeidsmiljølovens bestemmelser, tilsettes Sirpa-Helena Ryytänen i 79,23 % fast stilling, natt, som helsefagarbeider.


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Åshill Fredriksen	Guleng
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Lis Monica Warth
Bærsletta 4
9151 Storslett

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 41/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/167-3	2208/2017		24.02.2017

Tilsetting i 12 % større stilling

Saksopplysninger:

I skriv av 30.1.17 krever Fagforbundet større stilling for sitt medlem Lis M. Warth, i forbindelse med ny turnus ved Fosseng. Basert på reelt merarbeid i 2016, har hun i dag 80 % stilling som hjelpepleier.

Kravet ble drøftet i møte 24.2.17 mellom sektorleder Bodil Mikkelsen og Beate Severinsen, Fagforbundet.

Arbeidsgiver la fram følgende løsning:

Lis M. Warth får en økning av sin stilling med 12 %, slik at fast stilling blir til sammen 92 %. Økning i stilling gjelder fra 13.3.17.

Tillitsvalgte var enig i løsningen.

Vedtak:

Lis M. Warth tilsettes i 12 %, slik at fast stilling som hjelpepleier blir til sammen 92 %. Økning i stilling gjelder fra 13.3.17.



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Elin Vangen	Rus og psykisk helsetjeneste
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Monica Bøklepp
Rotsundveien 950
9153 Rotsund

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 127/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1380-14	5433/2017	18.09.82	29.05.2017

Tilsetting i annen stilling

Saksopplysninger:

Monica Bøklepp er fast ansatt i 100 % stilling; 40 % som assistent ved Rotsundelv SFO og 60 % som renholder, med arbeidssted på Storslett.

Basert på bosted, skaper pendling Rotsund-Storslett-Rotsund store utfordringer for familiesituasjonen, med små barn som skal plasseres i barnehage og partner i turnusarbeid.

For å forsøke å finne en bedre løsning på arbeidssituasjonen for Monica Bøklepp, ble de den 22.5.17 gjennomført et møte der Monica Bøklepp deltok sammen med tillitsvalgt fra Fagforbundet, Marit F. Aarsand. Fra arbeidsgiver deltok virksomhetsleder Wenche Johannessen og personalkonsulenten.

Monica Bøklepp ønsker å jobbe med barn i full stilling. I dag er dette ønsket ikke mulig å imøtekomme. Imidlertid kan arbeidsgiver tilby en løsning som inneholder 90 % stilling ved Rotsundelv skole og 10 % stilling på Storslett:

MB fortsetter i 40 % stilling som assistent ved SFO

MB går over i 50 % stilling som renholder ved Rotsundelv skole (stillinga blir ledig 1.9.17)

MB tilbys 10 % fast stilling som renholder, for tida ved bokollektivet for enslige mindreårige flyktninger.

I etterkant av møtet den 22.5. og utsendte møtereferat, er slik alternativ løsning lansert av virksomhetsleder:

Monica Bøklepp fortsetter i 40 % stilling som assistent ved SFO v/Rotsundelv skole.

Monica Bøklepp tilsettes i 60 % stilling som renholder ved Rotsundelv skole. Dette er mulig å få ved at 10 % stillingsressurs som renholder midlertidig «lånes» fra bofellesskapet for mindreårige flyktninger.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Da bokollektivet ble etablert, ble det lagt inn en renholdsressurs på 20 %. Dette viser seg i praksis å være en unødvendig stor ressurs, og det er mulig å redusere den noe.

Denne løsninga støttes av sektorleder. Monica Bøklepp er orientert om, og er positiv til, løsninga.

Vurderinger:

I utgangspunktet har arbeidsgiver ikke ansvar for hvordan ansatte løser det praktiske omkring pendling/barnepass. Når det er likevel mulig å få til en mer gunstig løsning for arbeidstaker i dette tilfellet, er arbeidsgiver villig til det. Pendling til en 10 % stilling er lite effektiv utnyttelse av arbeidstid.

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilbys Monica Bøklepp 50 % (stillinga blir ledig 1.9.17) + 10 % stilling som renholder ved Rotsundelv skole. 10 % stilling som renholder ved Rotsundelv skole er en midlertidig ordning, foreløpig for kommende SFO-år.

Framtidig samla renholdsressurs ved skolen vil bli vurdert seinere.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Monica Bøklepp i fast 50 % stilling som renholder for tida ved Rotsundelv skole (stillinga blir ledig 1.9.17).

Monica Bøklepp tilsettes i 10 % fast stilling som renholder. Midlertidig arbeidssted SFO-året 2017/-18 er ved Rotsundelv skole.

Monica Bøklepp går ut av 60 % stilling som renholder med arbeidssted på Storslett.

Monica Bøklepp fortsetter i 40 % stilling som assistent ved SFO.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av melding om nytt arbeidssted. Vi ber om at du underskriver disse, og innen 8 dager returnerer ett eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.***

Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til nytt arbeidssted.

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
Wenche Johannessen	Renhold
Linda Severinsen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Mathias Dahl
Brattbakken 68
9018 TROMSØ

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 59/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/160-9	3082/2017	411	3.4.2017

Tilsetting i fast 100 % stilling som ergoterapeut, id 197

Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som ergoterapeut har vært lyst ut eksternt. Stillingen er organisert under fysikalsk avdeling og innebærer dagarbeid i områdeggeriatrisk team. Ved søknadsfristens utløp hadde 4 søkere meldt sin interesse. En av søkerne har senere trukket sin søknad.

Saka ble drøftet i møte den 14.3.17. Følgende deltok: Leder DMS Aina Hagen, tillitsvalgt Torbjørg Isaksen, NETF, og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at stillinga bør tilbys Mathias Dahl.

Reserve: Mariell Fossbakk, med forbehold og gjennomført og bestått ergoterapeututdanning våren 2017.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Mathias Dahl i fast 100 % stilling som ergoterapeut.

Reserve: Mariell Fossbakk, med forbehold og gjennomført og bestått ergoterapeututdanning våren 2017.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Aina Karoline Hagen	Distrikts medisinsk senter
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester
Angela Wilhelmsen	Helsetjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Vibeke Isaksen
Reisadalen 1225
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 114/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/380-19	5091/2017	411	15.05.2017

Tilsetting i fast 100 % stilling som helsefagarbeider, id 212

Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som helsefagarbeider, arbeidssted for tiden Høgegga omsorgsboliger, har vært lyst ut eksternt. Stillinga har for tiden 2-delt turnus med arbeid 2 av 6 helger. Ved søknadsfristens utløp hadde 13 søkere meldt sin interesse. En av søkerne er fast ansatt i deltidsstilling.

Saka ble drøftet i møte den 11.5. Følgende deltok: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Britt Bendiksen, tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen, og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også HTA pkt 2.3.1, var det enighet om at Vibeke Isaksen bør tilbys stillinga.

1. reserve Silje I. W. Rasch, 2. reserve Mona-Lisa Henriksen.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også HTA pkt 2.3, tilsettes Vibeke Isaksen i fast 100 % stilling som helsefagarbeider.

1. reserve Silje I. W. Rasch, 2. reserve Mona-Lisa Henriksen.


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Britt Bendiksen	Høgegga
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Line Ørstad
Øvre stormyra 6
9415 HARSTAD

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 36/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/14-4	2075/2017	411	22.02.2017

Tilsetting i fast 100 % stilling som sykepleier, id 179

Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som sykepleier har vært lyst ut eksternt. Arbeidssted er for tiden Sonjatun sykehjem, tredelt turnus, arbeid to helger på 6 uker. Ved søknadsfristen hadde to søkere meldt sin interesse.

Ingen av søkerne har etterspurt kompetanse, men en av søkerne blir ferdig med sin sykepleierutdanning i juni 2017.

Saka ble drøftet i møte den 21.2.17. Følgende deltok: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Tonje Andersen, tillitsvalgt fra Fagforbundet, Beate Severinsen og fra NSF, Turid K. Davidsen og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Line Ørstad bør tilbys stillinga. Det tas forbehold om dokumentasjon av gjennomført og bestått sykepleierutdanning.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Line Ørstad i 100 % fast stilling som sykepleier.

Det tas forbehold om dokumentasjon av gjennomført og bestått sykepleierutdanning.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Kopi til:
Tonje Andersen, virksomhetsleder (e-)

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Ole Andreas Henriksen
Reisadalen 2940
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 29/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1454-14	1392/2017	411	07.02.2017

Tilsetting i fast 100 % stilling som vaktmester, id 174

Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som vaktmester, har vært lyst ut eksternt. Stillinga er knyttet til virksomheten byggdrift, som har ansvar for drift og vedlikehold av bygg og teknisk anlegg. Ved søknadsfristens utløp hadde 11 søkere meldt sin interesse.

To av søkerne, Frode Rudberg og Ole A. Henriksen, ble intervjuet henholdsvis 31.1. og 1.2.17. En tredje søker, som også var aktuell, trakk i e-post av 1.2.17 sin søknad.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av kvalifikasjoner og intervju, var det enighet om at Ole A. Henriksen bør tilbys stillinga. Reserve: Frode Rudberg.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av kvalifikasjoner og intervju, tilsettes Ole A. Henriksen i fast 100 % stilling som vaktmester. Reserve: Frode Rudberg.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
John Arne Jensen	Bygningsdrift
Linda Severinsen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 117/17

Deres ref: «REF»	Vår ref (bes oppgitt ved svar): 2017/362-15	Løpenr. 5172/2017	Arkivkode 411	Dato 16.05.2017
----------------------------	---	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

Tilsetting i fast 100 % stilling som vaktmester, id 209

Saksopplysninger:

1x100 % fast stilling som vaktmester er lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp hadde 12 søkere meldt sin interesse. På grunn av oppsigelser, er to faste stillinger ledig. Partene er enige om at det, med utgangspunkt i søkerlisten på id 209, kan gjøres tilsetting i begge stillingene.

Den 9.5.17 ble det gjennomført intervju med to av søkerne, Finn-Arne Pedersen og Kjell Arne Strandheim. Intervjupanelet besto av sektorleder Dag Funderud, virksomhetsleder John Arne Jensen, tillitsvalgt ved Ketil Jensen, NITO og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Finn-Arne Pedersen og Kjell Arne Strandheim bør tilbys hver sin stilling som vaktmester.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Finn-Arne Pedersen tilsettes i fast 100 % stilling som vaktmester.
Kjell Arne Strandheim tilsettes i fast 100 % stilling som vaktmester.



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
John Arne Jensen	Bygningsdrift
Linda Severinsen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Guro Charlotte Boltås
Rotsundelv 22
9153 ROTSUND

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 102/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/236-11	4723/2017	411	10.05.2017

Tilsetting i fast 100 % stilling som virksomhetsleder, Sonjatun sykehjem, id 202

Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som virksomhetsleder ved Sonjatun sykehjem har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp hadde 4 søkere meldt sin interesse. En av søkerne er uaktuell på grunn av manglende etterspurt kvalifikasjon. En annen av søkerne, Turid K. Davidsen, søkte også på stilling som virksomhetsleder for hjemmetjenesten. Hun ble tilbudt denne stillinga, og takket ja til tilbudet.

Den 14.2. ble det gjennomført intervju for stilling som virksomhetsleder hjemmetjenesten. To av de som ble intervjuet den 14.2. søkte også på stilling som virksomhetsleder for Sonjatun sykehjem. I den forbindelse ble en av søkerne, Astrid Veseth, innkalt til ny samtale, og fikk så tilbud om stillinga. Hun takket nei til tilbudet.

Deretter gjennomførte service- og personalsjef Christin Andersen og sektorleder Bodil Mikkelsen den 2.5. en samtale med Guro Boltås, som også først ble intervjuet den 14.2.

Vurderinger:

Konklusjonen fra samtalen mellom søker og arbeidsgiver: På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, bør stillinga tilbys Guro Boltås.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Guro Boltås i fast stilling som virksomhetsleder, Sonjatun sykehjem.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Turid Halonen Hansen
Krakenesveien 292
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 60/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/158-7	3198/2017	411	17.03.2017

Tilsetting i fast 75 % stilling som sykepleier, id 195

Saksopplysninger:

Fast 75 % stilling som sykepleier har vært lyst ut eksternt. Arbeidssted er for tida ved Lillebo v/Sonjatun bo- og kultursenter. Stillinga innebærer 2-delt turnus med arbeid to helger på 6 uker.

Ved søknadsfristens utløp hadde to søkere meldt sin interesse, en av disse har senere trukket sin søknad.

Saka ble drøftet med tillitsvalgte i møte den 16.3.17. Følgende deltok: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Anja Båtnes, tillitsvalgt Lill-Henie Lyngstad, Fagforbundet, tillitsvalgt Turid Karlsen Davidsen, NSF, og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også HTA 2.3.1 om deltid, var det enighet om at Turid Halonen Hansen bør tilbys stillinga.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også HTA 2.3.1 om deltid, tilsettes Turid Halonen Hansen i fast 75 % stilling som sykepleier.



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Anja Båtnes	Sonjatun Bo og kultursenter
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester
Elin Vangen	Rus og psykisk helsetjeneste



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Kai Remi Bye Torsteinsbø
Børsletta 3
9151 Storslett

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 68/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1765-13	3502/2017	09.02.77	24.03.2017

Tilsetning i fast stilling

Saksopplysninger:

23 % fast stilling som helsefagarbeider, for tida ved Høgegga boliger, ble lyst ut høsten 2015. På grunn av manglende etterspurt kvalifikasjon ble Kai Remi Bye Torsteinsbø tilsatt bare midlertidig den 15.1.16, og da som assistent. Stillinga innebærer arbeid 3 av 6 helger, tredelt turnus.

Stillinga hadde ikke vært lyst ut på nytt, da arbeidsavtalen den 19.1.17 ble forlenget for perioden 4.2. - 3.8.17.

Under henvisning til AML § 14-9 krever Fagforbundet i skriv av 14.2.17 fast tilsetning for Kai R. B. Torsteinsbø.

Saka ble drøftet i møte 23.3.17. Følgende deltok: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Britt Bendiksen (over telefon) tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også AML § 14-9, var det enighet om fast tilsetning.

Vedtak:

Kai Remi Bye Torsteinsbø tilsettes fast i 23 % stilling som assistent i Nordreisa kommune.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg
Britt Bendiksen Høgegga
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Kurt Stabell
Alvheim 6
9152 SØRKJOSEN

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 62/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/138-28	3366/2017	411	21.03.2017

Tilsetting i fast stilling som aktivitetsleder, 100 %, id 189

Saksopplysninger:

Fast nyopprettet 100 % stilling som aktivitetsleder har vært lyst ut eksternt. Stillinga er et lavterskeltilbud, aktivitetssentral, til sosialhjelpsmottakere, hovedsakelig i aldersgruppen 18-30 år. Aktivitetsleder rapporterer til sektorleder og helse og omsorg.

Ved søknadsfristens utløp hadde 22 søkere meldt sin interesse.

I samarbeid med tillitsvalgte, ble 4 søkere plukket ut for intervju. Intervjuene ble gjennomført 16.3.17. Intervjupanelet besto av sektorleder Bodil Mikkelsen, leder NAV Roy Hugo Johansen, tillitsvalgt Beate Severinsen, Fagforbundet, og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse var det enighet om at Kurt Stabell bør tilbys stillinga.

1. reserve Pål Jørgensen, 2. reserve Silje A. Wahlmann.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Kurt Stabell i fast 100 % stilling som aktivitetsleder.

1. reserve Pål Jørgensen, 2. reserve Silje A. Wahlmann


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Kopi til:
Roy Hugo Johansen, leder NAV, (e-)

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Rådmannen

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 111/17

Deres ref: «REF»	Vår ref (bes oppgitt ved svar): 2017/291-30	Løpenr. 5008/2017	Arkivkode 411	Dato 22.05.2017
----------------------------	---	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

Tilsetting i fast stilling som lærer - id 208

Saksopplysninger:

Mulige ledige lærerstillinger, faste og vikariater er drøftet med Utdanningsforbundet 08.03.17.

Stillingene er lyst ut eksternt med søknadsfrist 24.03.17.

Ved søknadsfristens utløp hadde 24 søkere meldt sin interesse til 2,43 årsverk ved Moan skole og 1,9 årsverk ved Storslett skole.

1 søker har trukket søknaden.

I tillegg er det ansatte som har behov for omplassering av helsemessige årsaker, samt ansatte som har fortrinnsrett etter arbeidsmiljølovens § 14-3.

En av søkerne har krav på fast tilsetting etter arbeidsmiljølovens § 14-9 nr 6.

Drøfting om tilsetting av lærere med tillitsvalgte ble gjort den 05.04.17, samt 10.05.17.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, behov for omplassering og rettigheter etter arbeidsmiljølovens bestemmelser er det gjort følgende prioritering av søkere:

Moan skole

1. Odd Arne Gabrielsen
2. Johanne Båtnes
3. Maria Sandmo
4. Tone Lise Karlsen

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

5. Sissel-Merete Pedersen
6. Caroline Kristensen
7. Marianne Sodefjed m/forbehold om bestått lærerutdanning
8. Jørgen Torvund

Storslett skole

1. Tone Lise Karlsen
2. Bernt-Ivar Kristiansen
3. Sissel-Merete Pedersen
4. Bente Rasmussen Hansen
5. Marianne Sodefjed m/forbehold om bestått lærerutdanning
6. Jørgen Torvund

Vedtak:

Moan skole:

Odd Arne Gabrielsen ansettes som lærer i 100% fast stilling ved Moan skole

Johanne Båtnes ansettes som lærer i 100% fast stilling ved Moan skole

Maria Sandmo ansettes som lærer i 43% fast stilling ved Moan skole

Som reserver settes:

1. Tone Lise Karlsen
2. Sissel-Merete Pedersen
3. Caroline Kristensen
4. Marianne Sodefjed m/forbehold om bestått lærerutdanning
5. Jørgen Torvund

Storslett skole:

Tone Jensen ansettes som lærer i 100% fast stilling ved Storslett skole

Gro Kaasen ansettes som lærer i 100% fast stilling ved Storslett skole (deltidsstilling utvidet med 50%)

Tove-Mette Kristiansen ansettes som lærer i 65% fast stilling ved Storslett skole (deltidsstilling utvidet med 40%)

Som reserver settes:

1. Tone Lise Karlsen
2. Bernt-Ivar Kristiansen
3. Sissel-Merete Pedersen
4. Bente Rasmussen Hansen
5. Marianne Sodefjed m/forbehold om bestått lærerutdanning
6. Jørgen Torvund

Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.**

Hvis du ikke ønsker å takke ja til vårt tilbud, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding; gjerne pr mail, om at du takker nei til jobbtilbudet.

Du er velkommen som ansatt i Nordreisa kommune og vi håper at du tar imot tilbudet.

Med vennlig hilsen

Anne-Marie Gaino
Rådmann

Likelydende brev sendt til:

Johanne Charlotte Båtnes	Fossvoll 7
Odd Arne Gabrielsen	Mellavegen 7
Tone Jensen	Arnøyhamn

Gro Kaasen	Høgegga 18
Tove-Mette Kristiansen	Viervegen 10
Maria Benedikte Sandmo	Naveren 26 B

Sørkjosen
Storslett
ARNØYH
AMN
Storslett
Storslett
Storslett

Interne kopi mottakere:

Berit Stien	Moan skole
Stein Johnsen	Storslett skole
Linda Severinsen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Rådmannen

Tone Lise Karlsen
Moan 4
9151 Storslett

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 129/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/291-33	5478/2017	411	24.05.2017

Tilsetting i fast stilling som lærer Oksfjord oppvekstsenter - id 208

Saksopplysninger:

Mulige ledige lærerstillinger, faste og vikariater er drøftet med Utdanningsforbundet 08.03.17. Stillingene er lyst ut eksternt med søknadsfrist 24.03.17.

Ved søknadsfristens utløp hadde 24 søkere meldt sin interesse til 2,43 årsverk ved Moan skole, 1 årsverk ved Oksfjord oppvekstsenter og 1,9 årsverk ved Storslett skole. 1 søker har trukket søknaden.

Drøfting om tilsetting av lærere med tillitsvalgte ble gjort den 05.04.17, samt 10.05.17.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse er det gjort følgende prioritering av søkere:

1. Tone Lise Karlsen
2. Sissel-Merete Pedersen
3. Caroline Kristensen
4. Marianne Sodefjed m/forbehold om bestått lærerutdanning
5. Jørgen Torvund

Vedtak:

Tone Lise Karlsen ansettes som lærer i 100% fast stilling ved Oksfjord oppvekstsenter fra 01.09.17.



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Som reserver settes:

1 Sissel-Merete Pedersen

2 Caroline Kristensen

3 Marianne Sodefjed m/forbehold om bestått lærerutdanning

4 Jørgen Torvund

Med vennlig hilsen

Anne-Marie Gaino

Rådmann

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:

Linda Severinsen Økonomitjenester

Marja-Lena K Nilsen Oksfjord oppvekstsenter



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Astrid Veseth
Lundefjellveien 11
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 78/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/236-8	3908/2017	411	05.04.2017

Tilsetting i fast stilling som virksomhetsleder, id 202

Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som virksomhetsleder ved Sonjatun sykehjem har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp hadde 4 søkere meldt sin interesse.

Det ble gjennomført intervju med tre av søkerne. Intervjupanelet besto av service- og personalsjef Christin Andersen, sektorleder Bodil Mikkelsen og tillitsvalgt Beate Severinsen fra Fagforbundet (NSF sin tillitsvalgt er en av søkerne).

Astrid Veseth har også søkt på stilling som virksomhetsleder, hjemmetjenesten (sak 17/237, id 203), og ble intervjuet for denne. Tilbudet om denne stillinga gikk til annen søker.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, er det enighet i intervjupanelet om at Astrid Veseth, uten nytt intervju, bør tilbys stillinga som virksomhetsleder for Sonjatun sykehjem.

Vedtak:

Astrid Veseth tilsettes i fast 100 % stilling som virksomhetsleder ved Sonjatun sykehjem.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Christin Andersen	Service- og personaltjenester
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Stein-Viggo Pedersen
Utsikten 12
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 45/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/146-13	2334/2017	411	27.02.2017

Tilsetting i stilling som driftsleder byggdrift id 190

Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som driftsleder byggdrift, har vært lyse ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp hadde 9 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte den 17.2.17. På møtet deltok sektorleder Dag Funderud, virksomhetsleder John Arne Jensen og Fagforbundet ved Beate Severinsen.

To kandidater var aktuell for tilsetting. Intervju ble ikke gjennomført ved denne tilsettinga, da dette ble gjort i forbindelse med at disse tidligere har søkt på stilling som vaktmester, og intervju ble gjennomført da.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at stillinga bør tilbys Stein-Viggo Pedersen. Reserve: Ole Andreas Henriksen.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Stein-Viggo Pedersen i fast 100 % stilling som driftsleder byggdrift. Reserve: Ole Andreas Henriksen.



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
John Arne Jensen	Bygningsdrift
Linda Severinsen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Siri Ytterstad
Rotsundelvdalen 81
9153 ROTSUND

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 91/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/365-5	4279/2017	411	25.04.2017

Tilsetting i stilling som inspektør, id 210

Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som inspektør ved Storslett skole skoleåret har vært lyst ut eksternt. Stillinga består av 75 % administrasjon og 25 % undervisning. Ved søknadsfristens utløp hadde to søkere meldt sin interesse.

Saka har vært drøftet mellom ledere og tillitsvalgte.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Siri Ytterstad bør tilbys stillinga.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Siri Ytterstad i fast 100 % stilling som inspektør.



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Stein Johnsen Storslett skole
Linda Severinsen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Stein Johnsen
Baskabutskogen 32
9151 Storslett

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 140/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/540-6	5736/2017	411	06.06.2017

Tilsetting i stilling som rektor/virksomhetsleder, id 233

Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som rektor/virksomhetsleder ved voksenopplæringa og flyktingetjenesten har vært lyst ut eksternt.

Ved søknadsfristens utløp hadde fire søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte mellom tillitsvalgt og leder den 2.5.17: Rådmann Anne-Marie Gaino, Utdanningsforbundet ved Ola Dyrstad og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Stein Johnsen bør tilbys stillinga.

1. reserve Nils Trygve Johansen, 2. reserve Britt Storslett, 3. reserve Bjarne Gudbrandsen.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Stein Johnsen i fast 100 % stilling som rektor/virksomhetsleder.

1. reserve Nils Trygve Johansen, 2. reserve Britt Storslett, 3. reserve Bjarne Gudbrandsen.



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Anne-Marie Gaino Rådmannen

Linda Severinsen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Kirsti Blomli
Kåfjorddalen
9147 BIRTAVARRE

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 90/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/151-21	4246/2017	411	21.04.2017

Tilsetting i stilling som sektorleder, id 191

Saksopplysninger:

Fast stilling som sektorleder for helse- og omsorgssektoren har vært lyst ut eksternt. Ved 2. gangs utlysning hadde 4 søkere meldt sin interesse. Én av disse har senere trukket seg.

Det ble gjennomført intervju med tre søkere. Intervjupanelet besto av service- og personalsjef Christin Andersen og tillitsvalgt fra Fagforbundet, Beate Severinsen. Ved ett intervju deltok sektorleder Bodil Mikkelsen.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Kristi Blomli bør tilbys stillinga. Reserve: Uno Nesvik.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Kristi Blomli i fast 100 % stilling som sektorleder, helse og omsorg. Reserve: Uno Nesvik.



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Anne-Marie Gaino Rådmannen
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Turid Karlsen Davidsen
Nesseveien 3
9152 SØRKJOSEN

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 79/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/237-12	3910/2017	410	07.04.2017

Tilsetting i stilling som virksomhetsleder, vikariat, id 203 – 2. gangs utlysning

Saksopplysninger:

100 % stilling som virksomhetsleder hjemmetjenesten, vikariat i to år, har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp hadde tre søkere meldt sin interesse.

Den 14.2.17 ble det gjennomført ett intervju. Intervjupanelet besto av service- og personalsjef Christin Andersen, sektorleder Bodil Mikkelsen og tillitsvalgt NSF, Turid Davidsen. Etter nærmere vurdering ble stillinga lyst ut på nytt

Etter 2. gangs utlysning ble en av søkerne intervjuet den 31.3.17. Intervjupanelet besto av service- og personalsjef Christin Andersen, sektorleder Bodil Mikkelsen, tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, er det enighet i intervjupanelet om at Turid Karlsen Davidsen bør tilbys stillinga, vikariat som virksomhetsleder for hjemmetjenesten.

Vedtak:

Turid Karlsen Davidsen tilsettes i 100 % stilling, to års vikariat, som virksomhetsleder for hjemmetjenesten.



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Christin Andersen	Service- og personaltjenester
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Ann-Tove Johansen
Sonjatunveien 28 A
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 46/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/12-15	2335/2017	411	28.02.2017

Tilsetting i stilling sykepleier, fast og vikariat

Saksopplysninger:

Som følge av tilsetting i fast 100 % stilling som sykepleier, vedtak 27/17, er følgende stillinger som sykepleier ved laboratoriet ledig: 25 % fast, helg og 27,24 % vikariat ut november 2017. Bakgrunnen for dette er at vedkommende som ble tilsatt i vedtak 27/17, midlertidig, og på bakgrunn av sin kompetanse på området, går i 27,24 % stilling knyttet til hud, poliklinikk. Dette for å ivareta denne tjenesten.

Stillinga, 52,24 % innebærer arbeid 2 helger på 6 uker, to-delt turnus. Stillinga kombineres med resterende av Ann-Tove Johansen sin stilling, 47,76 %, ved Sonjatun sykestue.

Saka ble drøftet i møte 24.2.17. På møtet deltok sektorleder Bodil Mikkelsen, leder DMS Aina K. Hagen, fagleder laboratoriet Wenche Lise Johansen og personalkonsulenten. Tillitsvalgte var innkalt, men ingen hadde anledning til å møte.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse var det enighet om at Ann-Tove Johansen bør tilbys 25 % fast stilling og vikariatet på 27,24 %, begge for tiden ved laboratoriet. Reserve: Cathrine Breivik



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Ann-Tove Johansen i fast 25 % stilling som sykepleier. Arbeidssted for tiden ved laboratoriet.

Ann-Tove Johansen tilsettes samtidig i 27,24 % som sykepleier, vikariat ut november 2017.

Arbeidssted for tiden ved laboratoriet.

Reserve: Cathrine Breivik.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Øyvind Roarsen	Helsetjenester
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester
Aina Karoline Hagen	Distrikts medisinsk senter



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Øyvind Tomassen
Rotsundveien 950
9153 Rotsund

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 66/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/587-8	3491/2017	030785	27.03.2017

Tilsetting i større stilling

Saksopplysninger:

Øyvind Tomassen er fast ansatt i 28 % stilling som assistent, for tiden ved Guleng. I skriv mottatt 18.1.17 ber han om større stilling, da han over tid har jobbet mer enn 28 %.

Arbeidsgivers oversikt viser at i tillegg til fast stilling, har Øyvind Tomassen det siste året arbeidet i 5,2 % stilling ved Guleng og Høgegga.

Saka ble drøftet i møte 23.3.17, der Øyvind Tomassen deltok sammen med sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Åshill Fredriksen, tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen og personalkonsulenten.

På møtet ble det signalisert at økt stilling kan være mulig fra og med 1.5.17, men etter en grundigere gjennomgang, opplyser virksomhetsleder at økning først er mulig fra og med 1.7.17. Stillinga, 33,27 %, innebærer for tiden langvakter hver 4 helg.

Vedtak:

Øyvind Tomassen tilsettes i ytterligere 5,27 % fast stilling som assistent i Nordreisa kommune.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Åshill Fredriksen	Guleng
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Avat Mohammadi
Arnestad 11
9151 Storslett

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 39/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/923-3	2186/2017	05.02.1984	23.02.2017

Tilsetting i større stilling

Saksopplysninger:

Avat Mohammadi ble fast ansatt i 25 % stilling som assistent 1.1.12. Hun har i dag 50 % fast stilling som assistent. Arbeidssted er for tiden Guleng, stillinga innebærer arbeid tre helger på 6 uker, tredelt turnus.

I skriv av 13.2.17 krever Fagforbundet, under henvisning til AML § 14-3 (1) fast tilsetting i større stilling. Det vises til at Avat Mohammadi i 2016 har arbeidet i større stilling enn egen 50 %.

Arbeidsgivers gjennomgang av timelister bekrefter dette.

Saka ble drøftet i den 23.2.17. På møtet deltok sektorleder Bodil Mikkelsen, tillitsvalgt Beate Severinsen, Avat Mohammadi og personalkonsulenten.

Arbeidsgiver kan tilby ytterligere 31 % fast stilling, i tilpasset turnus. Avat Mohammadi oppfordres til å søke på stillinger som lyses ut, både eksternt og internt.

Vedtak:

Avat Mohammadi tilsettes i ytterligere 31 % fast stilling som assistent, og har med dette 81 % fast stilling som assistent.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg
Åshill Fredriksen Guleng
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Liv Helene Solberg Bekkmo
Nordkjosveien 49
9151 Storslett

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 40/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/803-5	2201/2017	20.08.1960	24.02.2017

Tilsetting i 10 % større stilling

Saksopplysninger:

I skriv av 22.1.17 krever Delta større stilling, 100 %, for sitt medlem Liv Bekkmo i forbindelse med ny turnus ved Fosseng. Basert på reelt merarbeid i 2016, har hun i dag 90 % stilling som hjelpepleier.

Kravet ble drøftet i møte 24.2.17 mellom sektorleder Bodil Mikkelsen og Sissel Elveskog, Delta.

Arbeidsgiver la fram følgende løsning:

Liv Bekkmo får en økning av sin stilling med 10 %, slik at fast stilling blir til sammen 100 %. Økning i stilling gjelder fra 13.3.17.

Tillitsvalgte var enig i løsningen.

Vedtak:

Liv Bekkmo tilsettes i 10 % stilling, slik at fast stilling som hjelpepleier blir til sammen 100 %. Økning i stilling gjelder fra 13.3.17.



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Elin Vangen	Rus og psykisk helsetjeneste
Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Marianne Aamo
Straumfjordnes 42
9151 Storslett

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 83/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/802-4	4173/2017	01.10.1966	18.04.2017

Tilsetting i større stilling

Saksopplysninger:

Marianne Aamo er fast ansatt i 80 % stilling som sykepleier, for tiden ved Sonjatun bo- og kultursenter. I skriv av 15.3.17 ber hun, via sin fagforening, NSF, som større stilling.

Saka ble drøftet i møte den 31.3.17. På møtet deltok sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Åshill Fredriksen, tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen og personalkonsulenten.

Sektorleder bekrefter i møtet at det er mulig å øke Marianne Aamo sin stilling med 20 %, for tiden ved Sonjatun bo- og kultursenter.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, bør Marianne Aamo tilbys fast 20 % større stilling.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Marianne Aamo i ytterligere 20 % fast stilling som sykepleier.


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Anja Båtnes	Sonjatun Bo og kultursenter
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Puller Adam Hassan
Betesdavegen 5
9151 Storslett

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 122/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/905-13	5329/2017	23.03.91	23.05.2017

Tilsetting i større stilling som assistent

Saksopplysninger:

Puller Adam Hassan ble våren 2015 fast tilsatt i 21,13 % stilling som assistent, for tiden ved Guleng. Stillingen innebærer arbeid tre helger på 6 uker og tredelt turnus.

Virksomhetsleder Åshill Fredriksen orienterer om at det er mulig å utvide stillinga med 6,51 %, til 27,64 % stilling, fra og med 1. mai 2017.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også HTA, kap 1, pkt 2.3.1, bør Puller Adam Hassan tilbys større stilling.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også HTA, kap 1, pkt 2.3.1, tilsettes Puller Adam Hassan i 6,51 % større stilling som assistent.

Puller Adam Hassan er fast tilsatt i 27,64 % stilling som assistent fra og med 1. mai 2017.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Åshill Fredriksen	Guleng
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Vibeke Isaksen
Reisadalen 1225
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 94/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/916-19	4405/2017	09.04.1965	25.04.2017

Tilsetting i større stilling, bytte av arbeidssted

Saksopplysninger:

Vibeke Isaksen er fast ansatt i 40 % stilling som helsefagarbeider, for tiden ved Høgegga boliger. Hun søker skriv av 18.3.17 om permisjon fra denne for å gå i 50 % stilling, vikariat, ved Sonjatun sykehjem. Denne stillinga innebærer arbeid 2 helger på 6 uker i tredelt turnus. Situasjonen i dag er at denne stillinga er fast, (sak 17/97, vedtak 52/17) og kan tilbys Vibeke Isaksen. Hun vil da samtidig bytte arbeidssted, fra Høgegga boliger til Sonjatun sykehjem.

Saka ble drøftet i møte den 31.3.17. Følgende deltok: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Åshill Fredriksen, tillitsvalgt ved Fagforbundet, Beate Severinsen og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også HTA pkt 2.3.1, var det enighet om at Vibeke Isaksen bør tilbys større stilling.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også HTA pkt 2.3.1, tilsettes Vibeke Isaksen i ytterligere 10 % fast stilling som helsefagarbeider, for tiden ved Sonjatun sykehjem.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Britt Bendiksen	Høgegga
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Hilde Gunn Stabell
Alvheim 6
9152 SØRKJOSEN

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 47/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2466-15	2350/2017	27.12.80	28.02.2017

Tilsetting i større stilling, fra 90 -100 %

Saksopplysninger:

Hilde Gunn Stabel har tidligere ønsket å rullere fra 100 % stilling ved Sonjatun sykehjem. I vedtak 262/16 fikk tilbud om rullering, slik: 35 % fast stilling for tida ved Sonjatun sykestue, 25 % fast stilling for tida ved hud/lab og 30 % fast stilling for tida ved dialysen. Dette ble til sammen 90 % stilling. Hun hadde også muligheten til å fortsette i 100 % stilling ved sykehjemmet. Hilde Gunn Stabel takket ja til tilbudet om å rullere, men ønsker full stilling. Hun har tidligere antydnet at en kombinasjon mellom sykestue/laboratoriet/dialysen/hud-poliklinikk kan være av interesse.

Nå er det mulig å igjen tilby Hilde Gunn Stabel 100 % stilling:

48,11 % - hud-poliklinikk

34,04 % - dialysen

17,72 % - Sonjatun sykestue, arbeid to helger på 6 uker

Saka ble drøftet i møte 24.2.17. På møtet deltok sektorleder Bodil Mikkelsen, leder DMS Aina K. Hagen, fagleder laboratoriet Wenche Lise Johansen og personalkonsulenten. Tillitsvalgte var innkalt, men ingen hadde anledning til å møte.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, og tilgjengelige stillingshjemler, bør Hilde Gunn Stabel tilbys ytterligere 10 % stilling som sykepleier.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Hilde Gunn Stabel i ytterligere 10 % fast stilling som sykepleier.

Hun har da 100 % fast stilling som sykepleier, med arbeidssted for tiden ved hud-poliklinikk, dialyse og Sonjatun sykestue.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Aina Karoline Hagen	Distrikts medisinsk senter
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester
Øyvind Roarsen	Helsetjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Svend-Arne Kristiansen
Hovedveien Nord 162
9151 Storslett

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 75/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2017/159-13	3687/2017	410	3.4.2017

Tilsetting i vikariat - kokk, id 196

Saksopplysninger:

100 % stilling som kokk, vikariat, har vært lyst ut eksternt. Ved første gangs utlysning hadde 4 søkere meldt sin interesse. Fordi ingen av disse hadde den etterspurte formelle kompetansen, ble stillinga lyst ut enda en gang. To nye søkere viste da interesse for stillinga, den ene med fagbrev som kokk. Imidlertid har denne søkeren senere trukket seg.

En av søkerne fra første gangs utlysning, søker nr 2, Svend-Arne Kristiansen, har siden høsten 2015 vært tilkallings- og ferievikar på kjøkkenet.

Kjøkkensjef Kirsten Pedersen ønsker at søker nr 2 tilbys vikariatet.
Tillitsvalgte er orientert.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, bør Svend-Arne Kristiansen tilbys vikariatet.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Svend-Arne Kristiansen som vikar i 100 % stilling som kokk.


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Kirsten Pedersen	Helse- og omsorgstab
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Rådmannen

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 137/17

Deres ref: «REF»	Vår ref (bes oppgitt ved svar): 2017/291-38	Løpenr. 5698/2017	Arkivkode 411	Dato 01.06.2017
----------------------------	---	-----------------------------	-------------------------	---------------------------

Tilsetting i vikariater - Storslett skole

Saksopplysninger:

Storslett skole har ledige 2 vikariater som lærere; 75% stilling og 100% stilling for skoleåret 2017/2018.

Stillingene er lyst ut eksternt med søknadsfrist 24.03.17.

Ved søknadsfristens utløp hadde 24 søkere meldt sin interesse til stillinger i Nordreisaskolene.

Drøfting om tilsetting av lærere med tillitsvalgte ble gjort den 05.04.17, samt 10.05.17.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, er det gjort følgende prioritering av søkere:

1. Tone Lise Karlsen
2. Bernt-Ivar Kristiansen
3. Sissel-Merete Pedersen
4. Bente Rasmussen Hansen
5. Marianne Sodefjed m/forbehold om bestått lærerutdanning
6. Jørgen Torvund

Vedtak:

Tone Lise Karlsen tilsettes i 100% vikariat som lærer fom 01.08.17 tom 31.07.18.

Vikar for Camilla Andersen.


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Reserver:

1. Bernt-Ivar Kristiansen
2. Sissel-Merete Pedersen
3. Bente Rasmussen Hansen
4. Marianne Sodefjed m/forbehold om bestått lærerutdanning
5. Jørgen Torvund

Bernt-Ivar Kristiansen tilsettes i 75% vikariat som lærer fom 01.08.17 tom 31.07.18.
Vikar for Siv Rasmussen.

Reserver:

1. Sissel-Merete Pedersen
2. Bente Rasmussen Hansen
3. Marianne Sodefjed m/forbehold om bestått lærerutdanning
4. Jørgen Torvund

Med vennlig hilsen

Anne-Marie Gaino
Rådmann

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Likelydende brev sendt til:

Bernt-Ivar Kristiansen Reisadalen 877
Tone Lise Karlsen Moan 4

Storslett
Storslett

Interne kopi mottakere:

Stein Johnsen Storslett skole
Linda Severinsen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Haldis Anita Olsen
Midtgård, Bakkeby, 9153 Rotsund
9153 Rotsund

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 133/17

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1325-9	5668/2017	28097339092	01.06.2017

Utvidelse av stillingsstørrelse

Saksopplysninger:

Haldis Olsen er ansatt i 93 % stilling, vikariat, som sykepleier, for tiden ved Høgegga boliger. Jfr. sak 16/1446, vedtak 19/17.

Det er nå mulig å justere denne stillingsressursen tilbake til opprinnelig 100 %. Årsaken er at en 7 % ressurs for en periode har vært lagt til annen stilling, som nå er vakant. Disse 7 % tilbakeføres her, slik at stillingsressursen på 93 % oppjusteres til 100 %.

Vedtak:

7 % stillingsressurs tilbakeføres, slik at stillingsressurs på 93 %, dermed er justert tilbake til opprinnelig 100 %.

Arbeidsavtale på ytterligere 7 % inngås med Haldis Olsen.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.

Interne kopi mottakere:

Britt Bendiksen Høgegga
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
14/17	Nordreisa arbeidsmiljøutvalg	07.06.2017
8/17	Nordreisa administrasjonsutvalg	15.06.2017

Sykefravær 1 kvartal 2017

Henvising til lovverk:

Saksprotokoll i Nordreisa arbeidsmiljøutvalg - 07.06.2017

Behandling:

AMU fremmet følgende tilleggsforslag:

AMU viser til retningslinjer for oppfølging og tiltak, vedtatt av AMU og administrasjonsutvalget i juni 2015.

Det må fokuseres på oppfølging ved sykefravær, hva som skal gjøres og når oppgaver skal gjøres.

Virksomhetene må ha årlige medarbeidersamtaler.

Sykefravær må være tema på hvert personalmøte.

Det er viktig å ha kontinuerlig kontakt med ansatte som er 100% syk, eller som er ute i permisjon pga sykefravær.

Tilrettelegging på hver enkel arbeidsplass/liste over arbeidsoppgaver som kan gjøres, selv om man har redusert arbeidsevne.

Begge parter har plikt til å bidra i prosessene/tiltakene omkring sykefravær.

Innstillingen med tilleggsforslaget enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Sykefravær rapport for 1. kvartal 2017 tas til orientering.

AMU viser til retningslinjer for oppfølging og tiltak, vedtatt av AMU og Administrasjonsutvalget i juni 2015

Det må fokuseres på oppfølging ved sykefravær, hva som skal gjøres og når.

Virksomhetene må ha årlige medarbeidersamtaler.

Sykefravær må være tema på hvert personalmøte.

Det er viktig å ha kontinuerlig kontakt med ansatte som er 100 5 syk, eller som er ute i permisjon pga sykefravær.

Tilrettelegging på hver enkel arbeidsplass/liste over arbeidsoppgaver som kan gjøres, selv om man har redusert arbeidsevne.

Begge parter har plikt til å bidra i prosessene/tiltakene omkring sykefravær.

Rådmannens innstilling

Sykefravær rapport for 1. kvartal 2017 tas til orientering.

Saksopplysninger

Egen- og legemeldt sykefravær for 1. kvartal 2017 legges frem. Fraværsprosenten for 1. kvartal for hele kommunen endte på 9,77%. Dette er en økning fra 1. kvartal 2016 med 0,53%

	1 kvartal	Hele året
2017	9,77	
2016	9,24	7,94
2015	13,02	9,62
2014	10,56	10,71
2013	10,58	9,71
2012	10,86	10,94

	2016	2017
1 kvartal	9,24	9,77
Avtalte dagsverk	28 196,75	29 331,30
Syke dagsverk	2 604,32	2 866,58
Syke årsverk	40,06	44,10
Korttidsfravær	841,08	880,73
Langtidsfravær	1 763,24	1 985,5

Jfr kommunens egne tall for lønnskostnader og refusjon sykepenges fremkommer at brutto lønn alle ansatte er på ca 270 mill. Dette gir brutto personalkostnad inkl pensjon pr dag på kr 2.370,- i 2016.

Tapte dagsverk 1.kv.2017 2.867, herav 461 egenmeldte og 2.406 sykemeldte. Avtalte dagsverk 1.kv.2017 29.331.

Brutto kostnad alle sykemeldte (inkl sykemelding under 16 dager/ 2.406 x kr 2.370,-)	kr 5.705.530,-
Anslag Refusjon fra NAV (refusjonsgrad 68,4% av 5.705.530,-)	kr 3.900.000,-
Netto kostnad sykemeldte (5.705.530,- - 3.900.000,-)	kr 1.805.530,-
Kostnad egenmeldinger (460 x 2.370,-)	<u>kr 1.091.436,-</u>
Netto kostnad egenmeldte og sykemeldte (1.805.530,- + 1.091.436,-)	<u>kr 2.896.966,-</u>

	2016	2017
Administrasjon	1,54	6,91
Oppvekst og kultur	10,94	11,81
Helse og omsorg	9,10	9,30
Drift og utvikling	7,32	6,26

Vurdering

Sykefraværet i 1. kvartal 2017 har gått opp jfr 1 kvartal 2016 med 0,53%. Selv om tallet for sykefravær har økt er dette et godt resultat for 1 kvartal for kommunen og bedre enn de andre årene forut. Likevel ser vi at sykefraværet medfører 44,10 % stillinger borte hver virkedag i 1 kvartal, dvs en økning på over 4 ansatte.

Administrasjon har hatt økning i fravær fra 2016 til 1 kvartal 2017. Dette gjelder hovedsakelig økonomiavdeling og servicetorg.

Sektor for Oppvekst og kultur som lå høgst 1 kvartal 2016 har økt fraværet 1 kvartal 2017 og ligger fortsatt høyst som sektor. Alle skolene har økt fravær, inkl Rotsundelv skole og Sfo, som vant IA prisen 2016. Alle barnehagene ligger høgt og Sonjatun barnehage som har vært lav siden høsten 2015 er nå på over 12%. Barnevernet har økt mye og det har også Nordreisa voksenopplæring. Positiv trend har fortsatt Sfo på Moan skole og helsestasjon som begge holder lavt nivå, samt Bokollektiv for enige mindreårige flyktninger, en ny tjeneste fra høsten 2016.

Sektor for Helse- og omsorg viser liten økning fra 2016. Der er stabilt på to av tre sykehjem, bortsett fra Sonjatun bo- og kultursenter har økt fra 4,63 til 17,32. Hjemmehjelpstjeneste som vant IA pris holder seg stabilt lavt men Rus- og psykisk helsetjenester som også vant en pris har øket fraværet men fortsatt under måltall. Høgegga boliger ligger stabilt høgt på over 12% mens Guleng bofellesskap og kjøkkenet på Sonjatun har gått ned og viser positive tall. DMS Nord-Troms med sykestua har fortsatt høgt fravær og ligger på over 12%. Dette gjelder likevel ikke jordmødre som fortsatt har lavt fravær.

Sektor for Drift og utvikling har gått ned i fravær fra 7,32 til 6,26 i første kvartal. Dette gjelder hovedsakelig renhold som har gått ned fra 16,95% til 8,59% 1 kvartal, et særlig godt resultat. Rådmann har fortsatt tro på vedvarende og fokus på sykefravær fra ledelse, f.eks ved deltakelse på personalmøter med jobbnærvær som tema, fremvisning av statistikker og kostnader relatert til fravær vil bidra med fortsatt positiv utvikling i 2016.

Både korttidsfravær og langtidsfravær har økt fra 1 kvartal 2017 sammenlignet 1. kvartal 2016. Dette betyr igjen en økning i netto kostnad på til 2.9 mill kroner. Dette er betydelig ressurser som kunne vært vridt til andre tiltak i kommunen. Vedvarer sykefraværet på over 9% vil kostanden bli over 10 millioner kroner i løpet av året. Rådmannen vurderer at det er nødvendig å

satse ytterligere på oppfølging av sykefravær og ha ytterligere fokus på området. Rådmann har fortsatt tro på vedvarende og fokus på sykefravær fra ledelse er nødvendig. Jobbnærvær som tema er svært viktig på alle personalmøter ute i virksomhetene.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
17/17	Nordreisa arbeidsmiljøutvalg	07.06.2017
9/17	Nordreisa administrasjonsutvalg	15.06.2017

Digitalisering fornying, innføring av nye systemer

Henvising til lovverk:

Vedlegg

1 Referat fra drøftingsmøte med HTV

Saksprotokoll i Nordreisa arbeidsmiljøutvalg - 07.06.2017

Behandling:

AMU fremmet følgende endringsforslag:

Ingen kommuner har i dag integrert timelister og fravær i Agresso fra Tidbank. Referansekommuner oppgir at systemet bare brukes til registrering av oppmøte og brukes som et rent tidsregistreringssystem. Hovedmålet med effektivisering er ikke oppnådd med Tidbank, fordi man fortsatt må registrere timelister manuelt. AMU anbefaler derfor ikke å innføre systemet nå.

Siste del av første setning og fjerde setning i innstillingen strykes.

Endringsforslaget ble enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Ingen kommuner har i dag integrert timelister og fravær i Agresso fra Tidbank. Referansekommuner oppgir at systemet bare brukes til registrering av oppmøte og brukes som et rent tidsregistreringssystem. Hovedmålet med effektivisering er derfor ikke oppnådd, fordi man fortsatt må registrere timelister manuelt. AMU anbefaler derfor ikke å innføre systemet nå.

Nordreisa kommune innfører Ressursstyring WEB –effektiv innkalling av ekstravakter innen Helse og omsorg. Innføring starter opp høsten 2017 når informasjon og opplæring er gitt. Finansiering av fagsystem for helse og omsorg på kr 73.000 dekkes av investeringsbudsjett for velferdsteknologi for helsesektoren.

Årlig kostnad i drift og oppdateringer innarbeides i budsjett for 2018.

Rådmannens innstilling

Nordreisa kommune innfører Resursstyring WEB –effektiv innkalling av ekstravakter innen Helse og omsorg og Tidsregistrerings- personalforvaltningssystem for ansatte med fast arbeidstid.

Innføring starter opp høsten 2017 når informasjon og opplæring er gitt

Finansiering av fagsystem for Helse og omsorg på kr 73.000 dekkes av investeringsbudsjett for velferdsteknologi for Helsesektoren. Tidsregistrerings- personalforvaltningssystem på kr 73.100 finansieres gjennom budsjettregulering.

Årlig kostnad i drift og oppdateringer innarbeides i budsjett for 2018.

Saksopplysninger

Nordreisa kommune har over flere år jobbet for å ta i bruk nye tekniske/elektroniske løsninger for å effektivisere drifta og eller spare penger. Eksempler på dette er elektronisk lønsslipp, elektroniske reiseregninger, heldigitale politiske møter, kampanjer for å få flest mulig abonnenter over til å bruke Efaktura, elektronisk svar ut for alle utgående brev, turnusplanleggingssystem for helse og omsorg mm.

Rådmannen ser at det kan innføres nye løsninger for å effektivisere drifta ytterligere. Denne saken omtaler to systemer:

Resursstyring WEB –effektiv innkalling av ekstravakter innen Helse og omsorg
Tidsregistrerings- personalforvaltningssystem for ansatte med fast arbeidstid

Beskrivelse av systemene

Visma Enterprise – Ressursstyring Web - Effektiv innkalling av ekstravakter

Vi kjenner alle til utfordringene med å fylle opp ekstravakter. Høyt kompetent personell bruker masse tid i telefonen, og det er vanskelig å få tak i noen på første forsøk. De ansatte er ikke alltid like mottakelige for ekstraarbeid og uerfarne ekstravakter kan skape frustrasjon blant fast ansatte. Med Visma Enterprise – Ressursstyring Web slipper du telefonsamtaler og press på de ansatte. Alle ekstravakter ligger tilgjengelig på nettet og mye vil løse seg med først-til-mølla-prinsippet. Øvrig vikarinnkalling skjer via sms, slik at man slipper å kaste bort verdifulle ressurser på telefonsamtaler og misnøye. En annen erfaring vi har fra våre kunder er at de bruker mindre på telekostnader, da telefonbruk reduseres betraktelig.

Hvordan fungerer Visma Enterprise – Ressursstyring Web i praksis?

Personaldata

Ansatte oppdaterer sine egne personalia.

Turnus

Ansatte får oversikt over egen turnusplan redigert for ekstravakter, fravær og andre avvik.

Timeliste

Den ansatte godkjenner egen timeliste for aktuell lønnsperiode. Den ansatte har oversikt over timebank, oppsparte timer, avviklede timer, avvirket ferie og ferie til gode.

Vikar

Postboks for publiserte vakter gir den ansatte oversikt over ledige vakter for aktuelle tjenestesteder. 2-veis sms forenkler og effektiviserer muligheten til å "shoppe" aktuelle vakter.

Vikarshop

Alle publiserte vakter er tilgjengelig på web for de ansatte etter forhåndsdefinerte filteringskriterier. Den ansatte melder interesse for ledige vakter, som gir avdelingsleder god oversikt over aktuelle vikarer og kostnader. Avdelingsleder tildeler vakter og bekreftelse blir sendt ut automatisk.

Det er også det siste året lagd en løsning med mobil App med den samme funksjonalitet. Dvs at den ansatte kan få alle opplysningene via sin smarttelefon.

Tidsregistrering/personalforvaltningssystem

Dette er et system som registrere tid for ansatte med fast arbeidstid og overtid og ansatte med fast arbeidstid og med fleksitidsordning. Systemet registrerer tid når du kommer og når du går. Dette kan skje på en terminal ved utgangsdøra, på din pc eller smarttelefon. En ansatte registrerer seg inn når en kommer på jobb og registrer seg ut når de går. Det betyr at de som har ordning med fleksitid, får en oversikt over om de har plusstid eller negativ tid. Har du ordning med betalt overtid, registrerer den ansatte fortløpende overtidstimer. Registrering kan også gjøres i ettertid. Ved utgangen av hver måned godkjenner den ansatte sin liste og den går så til leder. Leder godkjenner den og den går så til Agresso.

Den ansatte kan videre søke om permisjon, uttak av ferie gjennom systemet. Leder behandler søknaden elektronisk og svarer den ansatte. Alle slike registreringer vises i Outlook hvis programmet blir integrert med Outlook. Data overføres direkte til Agresso

En ansatte kan melde fra om fravær, levere egenmelding til leder via systemet. Disse dataene overføres også til Agresso.

Som ansatt har du oversikt over:

Arbeidstid, timer totalt, avvik (pluss/minustid), evt overtid, ferie til gode

Lederportal

Som leder kan du fortløpende han oversikt over alle ansatte. Dette gjelder:

Normal arbeidstid, timer totalt, avvik (pluss/minustid), betalt fravær, ubetalt fravær, sykemeldt

Videre en kalender med oversikt over fravær/søknader om fravær for alle sine ansatte

Systemet er tilpasset alle som har fast arbeidstid, dvs ansatte ved rådhuset, ansatte i sektor for drift og utvikling, ansatte innen Helse og omsorg som ikke går turnus, ansatte innen Sektor for oppvekst og kultur som har normal arbeidstid.

Systemet er ikke aktuelt for turnusarbeidere innen Helse og omsorg eller undervisningspersonell i skolen.

Dagens rutiner

Helse og omsorg har i perioder behov for ekstravakter og bruker da store ressurser til å sitte å ringe etter ekstravakter. Enkelte dager kan hjelpepleier 1/ sykepleier 1 sitte i flere timer å ringe for å få fylt opp vaktlistene.

Turnusplaner skrives ut på papir. De vil med den nye løsningen få den på pc eller smarttelefon. Timelister for ekstravakter skrives ut for godkjenning og attestasjon. Det kan en gjennom dette systemet gjøre elektronisk.

Tidsregistrering/personalforvaltningssystem

I dag føres det mange manuelle skjema eller excelark. Det gjelder fleksitidskjema, timelister, overtidslister, egenmeldingskjema, permisjonssøknad og oversikt over fravær hver måned.

Disse skjemaene attesteres og anvises manuelt og sendes videre til lønnsavdelingen hvor de punsjes manuelt.

I det nye systemet vil alle opplysningene registreres en gang, godkjennes av leder og overføres maskinelt til lønnsavdelingene.

Erfaring/testing av systemene

Resursforvaltning WEB er i dag levert til ca 200 kommuner, av 245 kommuner som bruker turnusplanlegging. I Nord Troms brukes det av Storfjord. Erfaringene er at dette er besparende og det gir det bedre og mer forutsigbart for både ansatte og ledere.

Tidsregistrering

Sektor for drift og utvikling med ca 20 ansatte har testet aktuell programvare fra to leverandører i løpet av vinteren for å vurdere om dette er et aktuelt system. Det ene programmet var noe uferdig og ikke stabilt. Det andre programmet har fungert stabilt. Programmet er mer hva en kan kalle et personalforvaltningssystem, ikke bare tidsregistrering, men med flere funksjonaliteter, som varsling ved sykdom, søknad om permisjon, ferieplanlegging mm.

Involvering av tillitsvalgte

Ressursstyring for Helse og omsorg ble presentert for kommunen i 2015, men kommunen valgte den gang å ikke investere i dette systemet. Verneombud og plasstillitsvalgte kjenner systemet og deltok på presentasjonen den gang. Ansatte som jobber med tilkalling etterspør et bedre system som kan lette deres arbeidshverdag.

Tidsregistreringssystem er testet over to perioder høsten og vinteren 2016/2017 med involvering av lokalt tillitsvalgte og verneombud ved kommunehuset. I april 2017 var det drøftingsmøte med hovedtillitsvalgte, se vedlagte referat.

Kostnader

Visma har levert et tilbud for Ressursstyring for fire kommuner i Nord Troms, Storfjord har det allerede. Kostnad investering (fire kommuner) er kr 100.000. Installering og opplæring er prissatt til kr 113.000. Fordeles kostnaden med 40 % fast og 60 % etter innbygger blir det kr 73.000 for Nordreisa kommune.

Årlig kostnad i drift og oppdateringer med samme kostnadsfordeling gir det for Nordreisa kommune kr 24.600 pr år.

Nord Tid har gitt tilbud på pris for Tidbank. Dette tilbudet gjelder for Nordreisa kommune. Investering og installasjon koster kr 11.600. Innkjøp av terminaler på vegg kr 16.500. I tillegg koster tilrettelegging og klargjøring for integrasjon med Agresso kr 45.000.

Årlig kostnad drift og oppdateringer koster kr 46.900.

Vurdering

Nordreisa kommune har i flere år jobbet med fornying og effektivisering av driften. Dette er både en Statlig forventning, men egeninteressen er også stor for å ta i bruk nye løsninger for å effektivisere drifta.

Rådmannen mener det er viktig å rydde vekk tidstyver slik at organisasjonen kan jobbe mer effektivt.

Programmene som det her handler om er gjennomarbeidete dataprogrammer som er solgt til mange kommuner og private bedrifter.

Tillitsvalgte har etterspurt opplæring før programmene rulles ut. Rådmannen er enig i dette og legger til grunn at det skal gis god informasjon og opplæring til alle ansatte. Den digitale kompetansen blant de ansatte er forskjellig og da er det viktig å gi individuell opplæring til de som ønsker det.

Etter en samlet vurdering anbefaler rådmannen at det startes opp med Resursstyring innen Helse og omsorgsektoren og at det startes opp med elektronisk tidsregistrering for ansatte ved rådhuset og Sektor for drift og utvikling høsten 2017.

Referat fra drøftingsmøte etter Hovedavtalen del B §3

Nordreisa kommune og arbeidstakerorganisasjonene

Sted: Formannskapssalen, rådhus

Tid: 27.04.2017

Til stede: Fra arbeidstakerorganisasjonene: Htv Fagforbundet Beate Severinsen, Htv Utdanningsforbundet Ola Dyrstad, Htv Delta Monika Karlsen, Hovedverneombud Heidi Jensen samt lokal verneombud rådhus Jim Are Hansen

Fra arbeidsgiver: Service- og personalsjef Christin Andersen, Sektorleder drift og utvikling Dag Funderud.

Som et ledd i modernisering og effektivisering av kommunen ønsker rådmannen å innføre elektronisk tidsregistrering for noen ansatte i kommunen. Systemet skal integreres med økonomisystemet agresso.

Arbeidsgiver innkalte derfor i epost datert 20.04.2017, til drøftelsesmøte på bakgrunn av utprøving av tidsregistreringssystem blant noen ansatte i Nordreisa kommune.

Arbeidsgiver la frem følgende løsning:

Formålet med innføring av elektronisk løsning er modernisering og redusere manuelle arbeidsfunksjoner både for den enkelte ansatte, leder og for lønnsmedarbeidere. Elektronisk løsning vil erstatte månedrapporeringsskjema og egenmeldingsskjema og timelister. Systemet vil overføre data direkte til lønnsystemet agresso.

På møtet ble hovedinnhold i systemet gjennomgått samt forslag til retningslinjer for bruk av systemet.

Målgruppen i første fase av innføring:

Ansatte rådhus: service- og personaltjenester, økonomi, oppvekstadministrasjon, rådmann.

Ansatte sektor for drift og utvikling; byggdrift, renhold, anlegg (brannansatte holdes utenfor).

Første fase oppstart 1. juni ansatte rådhus. 1. september anleggsdrift, byggdrift og renhold.

Forslag til nye retningslinjer ble fremlagt.

Arbeidstakerorganisasjon uttalte seg slik om arbeidsgivers løsning:

Arbeidsgiver burde ha innkalt til et bredt drøftingsmøte med hovedtillitsvalgte før prøveperioden startet opp, dvs høsten 2016.

Arbeidstakerorganisasjonene er grunnleggende skeptisk til innføring av elektronisk tidsregistreringssystem fordi de fleste arbeidstakere vil oppfatte dette som mistillit.

Alle ansatte må få opplæring og utstyr som trengs for å bruke systemet.

Arbeidsgiver og arbeidstaker var enig om følgende:

Det innkalles til evalueringsmøte og drøftingsmøte før videreføring til flere arbeidstakergrupper i kommunen.

Storslett 27.04.2017

.....
arbeidsgiver



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/17	Nordreisa administrasjonsutvalg	15.06.2017

Årsmelding 2016 - Administrasjonsutvalget

Rådmannens innstilling

Årsmelding for 2016 for administrasjonsutvalget vedtas.

Saksopplysninger

I henhold til kommuneplanen skal Nordreisa kommune

- ha en tjenesteutvikling og personalpolitikk som bidrar til godt arbeidsmiljø, effektiv tjenesteyting og rekruttering av riktige fagfolk og kompetanse
- organiseres og drives ut fra helhetstenkning og løsninger som gir pluss effekter for kommunen som helhet
- ha en effektiv, utviklingsorientert og tilpasningsdyktig organisasjon
- se på de ansatte som sin viktigste ressurs for å nå kommunens målsettinger, og Nordreisa kommune vil derfor gjennom aktive personalpolitiske tiltak sørge for å ta vare på og utvikle denne på en god måte
- ha et omdømme som gjør oss attraktiv og bidrar til arbeidet med rekruttering til kommunens samlede organisasjon
- heve kompetansen i hele kommuneorganisasjonen gjennom målrettet etter- og videre-utdanning
- arbeide for at alle som har ufrivillige deltidsstillinger skal få mulighet for full stilling

Ansvarsområde

I reglementet for administrasjonsutvalget heter det om utvalgets ansvarsområde:

- Administrasjonsutvalget er opprettet etter Kommunelovens § 25 og Hovedavtalen, del B § 4.
- Administrasjonsutvalget skal aktivt bidra til en helhetlig personalpolitikk og treffe vedtak innenfor budsjettets rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt i kommunestyret
- Administrasjonsutvalget fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført, og at det utarbeides årsmelding

Årets virksomhet:

Administrasjonsutvalget behandler saker av prinsipiell- og retningsgivende karakter.

Det ble gjennomført 4 møter i administrasjonsutvalget i 2016. Utvalget behandlet 26 saker.

Eksempler fra 2016: Lønnspolitisk plan 2017-18, regional rekrutterings- og kompetanseplan, 2016-2020, helse- og omsorg, delegasjonsreglement, oppretting av stillinger ved bofelleskap for mindreårige flyktninger, tiltak for å rekruttere og beholde sykepleiere ved Sonjatun sykehjem og søknad om midler til lederopplæring.

I tillegg til sakene som ble lagt fram for utvalget, behandlet rådmannen 266 saker (delegerte vedtak), som angår ansatte. I 2015 var antallet 185.

De fleste av disse vedtakene gjelder tilsetting, vel 52 %, tallet inkluderer også justering av stillingsstørrelse, endring av arbeidssted. Vedtak vedrørende permisjon utgjorde nær 25 %, mens vedtak omkring nedbemanning utgjorde nær 14 %. Resterende gjelder annet, som f.eks. refusjon av utgifter til kjøp av terminalbrille, tildeling av fylkesmannens kompetansemidler, helse- og omsorgstjenesten, støtte i forbindelse med studiepermisjon. Alle delegerte vedtak er gjort kjent for administrasjonsutvalget i form av referat.

Lønnsforhandlinger

Tariffoppgjøret i 2016 var et hovedoppgjør, som normalt betyr lokale forhandlinger også for ansatte i HTA kap. 4. Imidlertid ble de sentrale parter enige om at lokale lønnsforhandlinger, kap 4, ikke skal gjennomføres før høsten 2017. Sentralt tillegg i kap. 4 ble gitt per 1.5.16, nytt sentralt tillegg gis per 1.8.17. Lokale tillegg gis etter forhandlinger, med virkning per 1.9.17.

Det ble kun gjennomført lokale lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens (HTA) kap 3 og 5. Forhandlingene for både kap 3 og 5 ble gjennomført den 5.10.16. Forhandlingene ble ført uten brudd mellom partene.

I tillegg foreligger det enighetsprotokoller etter følgende forhandlinger:

3 protokoller i henhold til HTA 4.2.4 – kompetanse

2 protokoller i henhold til etter HTA 4.2.2 – særskilte forhandlinger

1 protokoll i henhold til HTA 3.4.2 – lederavlønning, virksomhetsleder

1 protokoll i henhold til HTA 3.4.4 – forhandlingsbestemmelser og tvisteløsning

1 protokoll i henhold til HTA 5.2 – annen lønnsregulering

1 protokoll i henhold til HTA, fellesbestemmelser 3.4.1 – omplassering

1 protokoll i henhold til AML § 14.9 – fast tilsetting

1 protokoll i henhold til ASA 4301, ASA 4310 og SFS 2305 – forhold omkring fastlegeavtale

Sykefravær – IA-arbeid

Etter en lengre periode med gjennomgående nedgang i sykefravær, klarte kommunen som organisasjon å nå måltallet, 92% arbeidsnærvær, i 2016. Sykefraværet for 2016 endte på 7,94 %.

I takt med økt arbeidsnærvær øker også kvaliteten på tjenestene, mens faktiske kostnader til lønn og pensjon reduseres.

Vi tror at et vedvarende fokus på jobbnærvær, ved at dette er tema på møter, fremvisning av statistikker der også kostander relatert til fravær synliggjøres, bidrar til denne positive utviklingen.

Det er gledelig at NAV Arbeidslivssenter benytter Nordreisa kommune som godt eksempel ovenfor andre kommuner som ønsker å redusere sykefravær. Nordreisa har siste årene fått et godt omdømme på nærværsfremmede arbeid i Troms.

Egen statistikk over lege- og egenmeldt sykefravær 2012-2016:

Gjennomsnitt	4. kvartal
2016 7,94	7,88
2015 9,62	7,94
2014 10,56	12,41
2013 9,8	9,9
2012 10,7	10,8

IA-avtalens delmål 1 – redusere sykefraværet/oppfølging av sykemeldte

Arbeidet med å øke jobbnærværet gjøres hver eneste dag. Fokus og strategi omkring arbeidet med jobbnærvær ble i 2016 ytterligere prioritert og intensivert. Vi mener resultatet av dette arbeidet gjenspeiles i utviklingen av sykefraværet.

Å legge forholdene til rette for arbeidstakere som har behov for tilrettelegging skjer fortsatt i utstrakt grad. Utfordringen ligger i tidsbegrensning og evaluering, som også er en vesentlig del av IA-arbeidet.

IA-avtalens delmål 2 – økt sysselsetting av personer med redusert funksjonsevne

Fortsatt har enkelte ansatte, på grunn av redusert funksjonsevne, fått sin arbeidssituasjon mer eller mindre permanent tilrettelagt. Dette er positivt for den enkelte, men kan bli en ulempe for andre ansatte, fordi en tilrettelegging over lang tid for samme ansatt, kan begrense mulighetene for tilrettelegging for andre med behov. Varig tilrettelegging av arbeidsoppgavene er heller ikke intensjonen i IA-avtalen. Tett oppfølging av hver enkelt ansatt med særskilte behov og grundig dokumentasjon av møter og tilrettelegging, er avgjørende for å finne en varig løsning. Varig løsning kan være annet arbeid innad i organisasjonen, overgang til hel eller delvis uførhet, eller at den ansatte finner annen arbeidsgiver. Få, om noen, arbeidsplasser i vår organisasjon er universelt utformet og slik i utgangspunktet tilrettelagt for personer med redusert funksjonsevne.

IA-avtalens delmål 3 – å forlenge den yrkesaktive perioden

Å legge til rette slik at man beholder seniorer i yrkesaktivitet, er også en vesentlig del av IA-avtalen. Arbeidsmiljøloven har bestemmelser om rett til redusert arbeidstid basert på alder, 62 år. Utover dette gis ansatte et generelt seniortillegg på kr 10.000,- etter fylte 62 år.

Personalsituasjonen og arbeidsmiljø

Omorganiseringprosessen fra 2- til 3-nivåmodell ble fullført ved omorganisering av rådmannens stab (IKT, servicetorget, personal- og økonomiavdelinga). I denne forbindelsen ble stillinga som assisterende rådmann omgjort til service- og personalsjef fra og med 1. mai 2016. Utover dette ble det gjort mindre justeringer i tittel- og ansvarsforhold for enkelte ansatte.

Det er forholdsvis stor interesse for ledige stillinger i Nordreisa kommune. Det er likevel utfordringer med å rekruttere til stabilitet i enkelte områder på mellomledernivå. Likedan kan det være utfordrende å dekke behovet for fagarbeidere/høgskoleutdannede, særlig innen helse- og omsorgssektoren. Det samme gjelder rekruttering av kvalifiserte vikarer for avvikling av sommerferien.

Foreløpig er det ikke like vanskelig å rekruttere til stillinger i oppvekst- og kultursektoren, men vi ser at dette kan bli en utfordring fram i tid.

Lærlinger

Å legge til rette for lærlinger, både ordinære lærlinger og vekslings elever, er et viktig samfunnsrettet og organisatorisk tiltak for å rekruttere fagarbeidere. Gjennom Rekrutterings- og kompetanseplan for helse- og omsorgsområdet, vedtatt av kommunestyret desember 2016, bes kommunen om å ha forpliktende vedtak på fast antall lærlinger, samt å gi påskjønnelse til veiledere for å ha lærlinger. Nordreisa kommune har vedtak om å ha 10 lærlinger inne til enhver tid. Kommunen har pr 31. desember 11 lærlinger fordelt slik: Barne- og ungdomsarbeider (oppvekst) 6 stk., helsefagarbeider (helse- og omsorg) 4 stk. og IKT-fag (IT) 1 stk.

Nedbemanningen våren 2016 berørte vel 30 stillinger. Det ble i denne forbindelse gjort 36 vedtak. Ingen ansatte mistet jobben, men inntil 36 personer fikk annet arbeidssted/ arbeid.

En rask rundspørring viser at 76 ansatte har avtale om fri for å trene i arbeidstida (inntil én time pr uke) i 2016. Mange av disse benytter seg bare sporadisk av muligheten. Tallet for 2015 var 40.

Gymsalen og svømmehallen, 3-4 timer pr uke, benyttes av rundt 25 ansatte. Tallet for 2015 var 20.

Uformelle møteplasser, i og utenom arbeidstid, er positivt for arbeidsmiljøet. Slike møteplasser kan f.eks. være «fredagskaffe», felles turer, felles måltider eller trening. Det føres ikke egen oversikt over slik aktivitet. Arrangement som omfatter alle ansatte er ikke gjennomført.

Årets Ugle 2016: Vaktmester ved Helsesenteret Sonjatun Nils Benjaminsen. Kåringen ble foretatt av juryen (forrige års ugle, dennes leder og rådmannen).

Årets Ugle 2015: Virksomhetsleder Anita Jensen.

Utfordringer

Det er fortsatt utfordrende å rekruttere kvalifisert personale til stillinger i helse- og omsorgssektoren.

Særlig vanskelig er det å få ønsket kompetanse i deltidsstillinger.

Kompetanseutvikling på alle nivå, og fortløpende og god opplæring for å kunne utnytte tekniske/elektroniske løsninger maksimalt, bør prioriteres.

Det er viktig å få til gode systemer og rutiner for rapportering, med påfølgende hensiktsmessig behandling/oppfølging.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/17	Nordreisa administrasjonsutvalg	15.06.2017
	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	

Evaluering av omorganisering til 3 nivåmodell - Helse- og omsorg inkl DMS Nord-Troms

Henvising til lovverk:

Vedlegg

- 1 Svar fra ledere Evaluering av omorganisering til 3 nivåmodell - Helse- og omsorg inkl DMS Nord-Troms
- 2 Svar fra ansatte Evaluering av omorganisering til 3 nivåmodell - Helse- og omsorg inkl DMS Nord-Troms

Rådmannens innstilling

Saken tas til orientering.

Dagens organisasjonsmodell for helse- og omsorg videreføres.

Saksopplysninger

Fra 2007 til 2012 hadde Nordreisa kommune en administrativ organisering jfr 2.nivå modellen med rådmann og enhetsledere og soneledere. Det var en politisk og administrativt beslutning om å omorganisere tilbake til 3 nivåmodell og prosessen har pågått siden 2012:

Rekkefølgen for omorganisering har vært følgende:

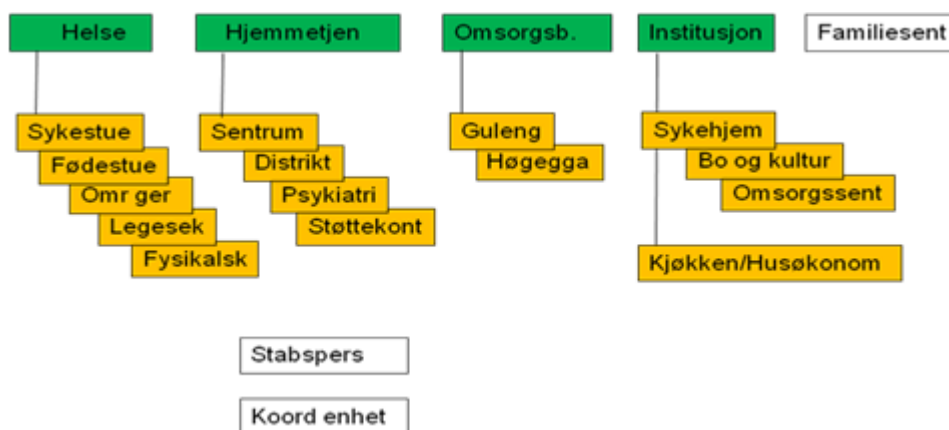
- Deler av helse- og omsorgssektor (del I, 2012)
- Resten av helse- og omsorgssektor (del II, 2013)
- Oppvekstsektor og koblinger mot helse- og omsorgssektor og kultur (2015)
- Utviklingsavdeling og teknisk avdeling med koblinger mot Oppvekst (2015)
- Administrasjon (2016)

Det er en politisk bestilling på evaluering av omorganiseringen og rådmann har igangsatt arbeidet med evaluering av dagens organisering, 3 nivå modell. Evalueringen skal skje trinnvis

jfr omorganiseringsrekkefølge og først ut er helse- og omsorg, del I og del II DMS og helsetjenestene. Deretter Sektor for oppvekst og kultur sektor og koblingene mot helse- og omsorgssektoren og til slutt Sektor for drift og utvikling og stab- og støttetjenester. Formål med evalueringene er å se om målene med omorganiseringsprosessen er oppfylt, og om dagens organisering er hensiktsmessig.

Gjennom medarbeidersamtaler og enhetsledermøter var det entydige tilbakemeldinger på et større behov for bedre koordinering og intern samhandling mellom enhetene innenfor helse- og omsorgssektoren, samtidig som at samhandlingsreformen med nye lover og forskrifter setter større krav til intern og ekstern samhandling. Det var også krevende å få rekruttert enhetsledere innenfor helse- og omsorg.

Helse- og omsorgs var organisert slik:

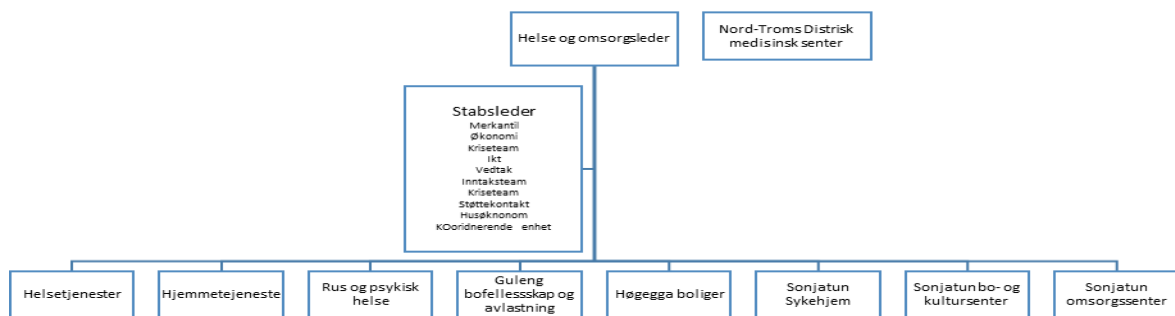


Målsettingene med ny organisering av helse og omsorgssektoren var:

- Helhetlig og sterkere ledelse av hele sektoren
- Lettere omprioriteringer innenfor sektoren
- Bedre muligheter for utviklingsarbeid
- Frigjøre tid til ledelse, gjennom bedre
 - oppgavefordeling mellom ledelsesnivåene
 - oppgavefordeling mellom ledelse og merkantile oppgaver
- Optimalisering og effektivisering av funksjonene
- Inntaksteam (tildeling av tjenester)
- Vedtaksskriving
- Kvalitetssikring

Gjennom prosessen har det også fremkommet en målsetting om 100 % administrasjonstid på virksomhetslederne, men at dette skulle tas gradvis. Pr i dag jobber 2 av virksomhetslederne 75% administrativ og 25% i sykepleie etter eget ønske.

Ny organisering ser slik ut:



Helse- og omsorgsleder tiltrådte stillingen 01.08.2012.

Helse og omsorg organisert med 8 virksomheter.

Familiesenteret organisert som egen virksomhet under Oppvekst.

Distriktsmedisinsk senter Sonjatun (DMS) organiseres som en egen enhet under rådmannen.

Sonjatun syke- og fødestue inkl områdegeriatri, organiseres som egen virksomhet under DMS.

Metoden for evaluering av 3 nivåmodellen for helse- og omsorg, er spørreskjema utarbeidet av et partssammensatt utvalg. Skjema ble sendt til alle ansatte i helse- og omsorg via alle e-postbrukere og i papir til tjenestested. Det var mulig å sende inn utfylt skjema både gjennom epost og via internpost på papir. Det ble først satt 3 ukers frist som deretter ble utvidet som følge av lav svarprosent. Sektorleder og virksomhetsleder hadde informasjonsansvar for å få ut spørreskjema på sin arbeidsplass. Det partssammensatte utvalget består av utdanningsforbundet, fagforbundet, service- og personalsjef samt sektorleder for gjeldende sektor som utfører evalueringen. Sak med rådmannens innstilling sluttbehandles i administrasjonsutvalget.

Fra de ansatte kom det inn 36 svar. Hvis man skal oppsummere svarene som er kommet inn så svarer de fleste at omorganiseringen ikke førte til noen nye oppgaver for dem og har svart «vet ikke» på veldig mange svar. Det er entydig at omorganiseringen ikke har medført større nærhet til nærmeste leder og heller ikke bedre samarbeid i virksomheten. Arbeidsmengden har ikke økt for de fleste og endring av arbeidsmiljøet til det bedre har heller ikke skjedd. De fleste ansatte svarer også at det er ikke blir mer helhetlig ledelse av sektoren, at oppgavefordelingen mellom ledelsesnivå og mellom merkantile og ledelse er bedret. De fleste mener heller ikke at inntaksteam, vedtaksskriving og kvalitetssikring er bedret.

Under kommentarer er det kommet tilbakemeldinger at det må være fagledere på hvert felt, at det mangler daglig oppfølging av sykestuen fra ledelse og at sektorleder burde være mer tilgjengelig. Noen tilbakemeldinger sier at situasjonen var bedre med 2 soneledere i hjemmetjenesten enn med en virksomhetsleder. Ifølge de tilbakemeldingene som er kommet inn har omorganiseringen ikke ført til mer optimalisering og effektivisering, og heller ikke oppfylt målsetningen til omorganiseringen. De ansatte vet ikke om de vil anbefale en videreføring av organisasjonsmodellen, enkelte kommer med noen kommentarer til forbedring.

Fra fagledere, virksomhetsleder og helse- og omsorgsleder svarer halvparten av 7 at det er blitt større nærhet til leder og bedre samarbeid på avdelingen og at det er blitt mer helhetlig ledelse av hele sektoren. 3 av 5 svar sier også at arbeidsmengden har økt. Et klart flertall svarer at faglig oppdatering har ikke økt, dette forholdet gjengir også de fleste av ansatte. Utviklingsarbeidet har heller ikke blitt bedre. Lederne svarer at arbeidsmiljøet er endret og jfr kommentarer ser det ikke ut til at arbeidsmiljø er blitt tilstrekkelig bedre. Kvalitetsarbeidet har fått større fokus og de

fleste svarer derfor ja på at dette arbeidet er bedret. De fleste av lederne anbefaler videreføring av 3 nivåmodellen.

Vurdering

Det kom inn 36 svar fra ansatte av totalt 349 og 7 svar fra fagledere og virksomhetsledere helse- og omsorg av totalt 15. Svarprosenten er derfor under 50% for ledere og 10% fra ansatte. Dette er svært lav svarprosent som ikke gir fullverdig svar på dagens organisasjonsstruktur. Man kan anta at organiseringen totalt sett ikke er av interesse for den enkelte, eller at de som er fornøyd ikke har tatt seg bryet med å svare, men det blir spekulasjoner. Det er enkelte avdelinger hvor ansatte har svart og ved andre avdelinger har verken leder eller ansatte svart på skjema.

Konklusjonen er derfor at

At lederne mener at det har blitt noe bedring av helhetlig og av hele sektoren og noe lettere omprioriteringer, men at ansatte mener det motsatte. Ledere mener også at det er bedret oppgavefordeling mellom ledelsesnivå mens de ansatte mener motsatt. Målet om bedre oppgavefordeling mellom ledelse og merkantilt er ikke nådd, noe som både ledere og ansatte er enige om. Frigjøring av mer tid til ledelse er derfor ikke oppnådd.

Det er usikkert gjennom svar fra lederne om effektivisering av vedtaksskriving og inntaksteam er skjedd, men fra svarene er dette ikke sannsynlig, og de ansatte mener det ikke er det.

Kvalitetssikringen er bedret, men økt fokus på dette i hele organisasjonen gjør at man arbeider bedre med disse arbeidsoppgavene nå enn tidligere.

Det er derfor gjennom disse svarene tydelig at de fleste målsettinger med omorganiseringen ikke er oppnådd. Svarprosenten er likevel så lav at man ikke kan trekke konklusjoner om endring av organiseringen av helse- og omsorg. På tross av lav svarprosent gir svarene signaler om at det er et arbeid å gjøre innenfor samarbeid, samhandling og oppgavefordeling. Dette er noe rådmann, ledere, tillitsvalgte og ansatte innenfor sektoren må ha fokus i det videre arbeid. Trenivå modellen har fungert siden 2012 innenfor helse- og omsorg. De andre sektorene er organisert til 3 nivåmodell til og med 2016. Jfr delegasjonsreglementet er det gitt fullmakt til rådmannen å organisere tjenestene i Nordreisa kommune. Rådmannen vil videreføre 3 nivåmodellen for helse- og omsorg, slik den består i dag.

EVALUERINGSSKJEMA

NY ORGANISERING HELSE OG OMSORG NORDREISA KOMMUNE 2012

Evalueringen omhandler omorganisering fra 2 nivåmodell til 3 nivå modell fra og med 2012, med virksomhetsledere og en sektorleder.

SVAR FRA LEDERE

7 utfylte skjema fra fagledere og virksomhetsledere helse- og omsorg av totalt 15:

Guleng bo- og avlastning

Rus- og psykisk helse

Distriktsmedisinsk senter DMS

Sonjatun helsesenter (Helse- og omsorgsleder)

Fagleder føden

Sjefsfysioterapeut fysikalsk avdeling

Høgegga boliger

Antall kryss/svar er i skjema markert med: I

Alle kommentarer er tatt med.

Det er ikke samsvar mellom antall besvarelser totalt og kryss i de enkelte alternativer. Fordi enkelte har ikke krysset av på hvert spørsmål og enkelte har krysset av flere plasser.

Det er ikke samsvar mellom kryss på alternativ ja / nei og kommentarer. Enkelte har kommentert uten avkryss andre avkryss uten kommentar.

Noen har misforstått ordet «vaktordning» med beredskapsvaktordning, mens skjema refererer til turnusordning.

1. HVORDAN VAR INFORMASJON FØR IVERKSETTELSE AV NY ORGANISERING?

Skriftlig I

Tilstrekkelig III

Muntlig II I

For lite II

Kommentar:

- 1) Jobbet ikke her før omorganiseringen
- 2) Felles møte med ledere i helse- og omsorg og rådmann
- 3) Lite info ut til kommunens ansatte
- 4) Ble ansatt som leder i det den nye organisasjonen startet.
- 5) Bra prosess med flere diskusjonsmøter og drøfting av løsninger.

2. FIKK DU OPPLÆRING/INNFØRING I NYE OPPGAVER?

- | | | | |
|-------------------------------------|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Organisert | <input type="checkbox"/> Tilstrekkelig | I I | |
| <input type="checkbox"/> Tilfeldig | I I I I | <input type="checkbox"/> For lite | I |
| <input type="checkbox"/> Ingen | I | <input type="checkbox"/> Fikk ingen nye oppgaver | |

Kommentar:

- 1) Selvlært
- 2) Det har vært lite ressurser til opplæring i HO gjennom mange år. Det blir nedprioritert dessverre

3. ARBEIDSFORHOLD / ARBEIDSMILJØ PÅ TJENESTESTEDET

a) Har omorganiseringen ført til større nærhet til din nærmeste leder?

- Ja I I Nei Ja/Nei I I I I

- 1) Godt samarbeid med sektorleder.

b) Har omorganiseringen ført til bedre samarbeid på avdelingen?

- Ja I I I Nei I I I

- 1) Hver virksomhet sørger for seg og sine
- 2) Godt samarbeid
- 3) Tilbakemelding på at det er viktig å ha leder tilgjengelig på avdelingen.

c) Har omorganiseringen ført til samarbeid på tvers av avdelingene?

- Ja I I I I Nei I I

Beskriv

- 1) Dessverre mindre samarbeid etter flytting. Hadde tett samarbeid med helsesøster, BV, skole. Blitt mindre nå (bare i individuelle saker)
- 2) Manglede faglig forankring i organisasjonen

- 3) Bedre samarbeid mellom Høgegga og hjemmetjenesten når det gjelder tjenesteytingen.

- d) Har arbeidsmengden økt som følge av omorganiseringen?

Ja III Nei I I

Beskriv:

- 1) Den har økt betraktelig fra jeg startet jobben. Fra høsten 2013 fikk jeg personalansvar for 42 personer. Fra 2014 har jeg personalansvar fra 6 stk til. Fra 2016 har jeg hatt arbeid med å organisere Guleng 3 som åpner i mai, da vil jeg få 9 personer til. Til sammen 57 personer.
- 2) DMS ble begrenset etter omorganiseringen siden fysikalsk og legeseksjonen ble organisert bort.
- 3) Endret stilling / andre oppgaver
- 4) Vet ikke hvordan det var før i forhold til nå ettersom jeg bare har kunnet forholde meg til den nye organiseringen
- 5) Mer oppgaver ut over ledelse av avdelingen: Bl.a. saksbehandling, rapporteringer mm. , oppfølging/koordinering private aktører, flere oppgaver i forbindelse med økonomi.

- e) Har omorganiseringen ført til endret vaktordning?

Ja II Nei I I I I

Beskriv:

- 1) Vi skal prøve en ny vaktordninger på Guleng3 med langvakter og arbeid 3 av 8 helger for de vanlig turnus.
- 2) Har ikke vaktordning.
- 3) Ja, jobbet tidligere i turnus, men har nå 100% adm til.

- f) Har omorganiseringen øket kurs/faglig oppdatering?
(eksterne kurs, internopplæring, internkurs)

Ja Nei I I I I I

Beskriv:

- 1) Det er ikke budsjett / økonomi

- g) Har omorganiseringen ført til et endret arbeidsmiljø

Ja I I I I I Nei I I

Beskriv:

- 1) Vanskelig å svar på, men første kvartal 2013 var sykefraværet på 24%, og i samme kvartal 2016 var det på 10%
- 2) Dette på grunn av flytting og sammenslåing av tjenestene.
- 3) Teamet i områdegeriatrisk ble splittet med at terapeuter (ergo / fysio) ble organisert under fysikalsk. Dette gjenspeilet også i resten av avdelingen.
- 4) Mangler en del faglig forankring for enkelte enheter. Eks helsedel underlagt oppvekst.
- 5) Fremdeles godt arbeidsmiljø.
- 6) Har fått tilbakemelding på at det er bra med tilstedeværelse av leder i avdelingen og at vi har hatt fokus på arbeidsmiljø. Men mange synes nok at leder skal gjøre alt + gå i turnus.

Andre kommentarer?

- 1) Krever godt samarbeid mellom DMS leder og kommunefysioterapeut.
 - 2) For at en fagenhet skal fungere godt er det viktig at lederen for enheten har relevant faglig bakgrunn. Det skal forståelse både for jobben som skal gjøre og personellets utfordringer.
-

4. MÅLBESKRIVELSE

a) Var du kjent med omorganiseringens grunnlag og målsetting?

Ja I I I I I Nei I I

b) Har omorganiseringen ført til en mer helhetlig ledelse av hele sektoren?

Ja I I I I Nei I I

Beskriv:

- 1) Vet ikke, da jeg ikke jobbet her før
- 2) Kanskje for de kommunale tjenestene, men ikke mellom DMS og kommunen
- 3) Så fremt at helse og omsorgsleder har den nødvendige oversikten og ser behovene.

c) Har omorganiseringen ført til lettere omprioriteringer innenfor sektoren?

Ja I I I Nei I I

Beskriv:

- 1) I de kommunale tjenestene skulle dette være lettere.

- 2) Vet ikke.
- 3) Det er helse- og omsorgsleder som har den nødvendige oversikten over alle virksomhetene og avgjørende bestemmelsen.

d) Har omorganiseringen ført til en bedring av utviklingsarbeid

- Ja I Nei I I I I

Beskriv:

- 1) Ifht utviklingsarbeidet som var før, så har dette stagnert. Dette har nok sin forklaring i at tjenesten jeg tilhørte ble organisering i annen sektor.
- 2) Utviklingen i DMS var mye et samarbeid med legene og lab. Men dette ble borte da disse ble organisert under en annen leder.
Mangel på virksomhetsleder på sykestue/OGT/Føden har ført til at DMS leder har mindre tid til utviklingsarbeid.
- 3) Det er for mye skrivebyråkrati. Igjen faglig bakgrunn og forståelse er viktig. Samt erfaring i faget en skal lede.
- 4) Vet ikke.
- 5) Det har vært for lite ressurser til å ivareta utviklingsarbeid på en tilstrekkelig måte.

e) Har omorganiseringen ført til bedre oppgavefordelingen mellom ledelsesnivå?

- Ja I I Nei I

Beskriv:

- 1) Synes det er de samme som tar på seg ekstra oppgaver
- 2) Det er klar hvem som har ansvar for hva.
- 3) Vanskelig si noe om.
- 4) Vet ikke. God oppgavefordeling mellom ledernivå.
- 5) I utgangspunktet ja, men i praksis har ikke dette fungert optimalt av ulike årsaker.

f) Har omorganiseringen bedret oppgavefordeling mellom ledelse- og merkantile oppgaver?

- Ja I Nei IIII

Beskriv:

- 1) Nei. Blant annet kunne vernepleier på avd attestere regninger ol. Nå må alt opp til Sonjatun og det tar lengre tid. Ellers er det godt samarbeid merkantil.
- 2) Det virker som det har tatt litt tid for å «gå seg til» men etter siste organisering av merkantile oppgaver høsten 2016 virker det klart for DMS sin del.
- 3) Tja
- 4) Nedbemanningsprosessen har kanskje også påvirket her.
- 5) Vet ikke

6) Det skulle bl.a etableres et eget inntaksteam med saksbehandling, men dette er ikke tilfelle for Høgegga sitt tilfelle.

g) Har omorganiseringen medført bedre optimalisering og effektivisering av:

Inntaksteam (tildeling av tjenester)? Ja I Nei I II

Vedtaks skriving? Ja I I I Nei I

Kvalitetssikring? Ja I I I I I Nei

Kommentarer til målbeskrivelsen:

- 1) Jeg har ansvar for vedtaks skriving på min avdeling, og hadde vel hatt det meste av arbeidet med kvalitetssikringen (KF) da de andre hadde liten interesse av det. Dette er ekstremt viktig å ha på plass
- 2) Ang kvalitetssikring: mere fokus på dette generelt.
- 3) Urelevant for min enhet.
- 4) Det er fremdeles veldig mange som gjør veldig mange ting. Kanjse litt for sjeldent slik at man ikke får gjort de enkelte oppgavene på en effektiv måte.

5.

ANBEFALING

a) Har endring fra 2- til 3 nivå organisering svart til dine forventninger ?

Ja I II Nei I

Beskriv:

- 1) Jeg var i lederstilling på Guleng da omorganiseringen kom. Der fungerte det bra med virksomhetsleder modellen. I organiseringen har man skrevet at Føden/sykestue/OGT er en virksomhet, men det har vist seg at en ikke har ressurser til dette og virksomhetsleder er tatt ned.
- 2) Skulle ønske vi fant en bedre løsning for tildeling av tjenester /saksbehandling.

b) Har du forslag til nye endringer?

Beskriv:

- 1) Det bør inn en fagleder, i hvertfall på vår enhet. Det er umulig å ha den fulle oversikt og delta på alle møter, når man har personalansvar for 57 personer.
- 2) Arbeide med då få på plass en virksomhetsleder for føden/sykestue/OGT
- 3) Viktig at ledere har relevant faglig bakgrunn for at de skal forstå enheten de skal lede og ha ansvar for. Har du ikke faglig forståelse for krav, hvorfor og hvordan har du heller ikke forutsetninger for å gjøre en god jobb. Kanskje enda viktigere er at topplederne har relevant faglig utdannelse eller er vi snart ute å kjøre i uføre.

c) Anbefaler du videreføring av denne organisasjonsmodellen?

Ja III II

Nei

Vet ikke

ANDRE KOMMENTARER:

- 1) Det er ikke riktig at noen virksomhetsledere skal ha personalansvara for 3 personer og andre for over 50.
- 2) Sats på fag, fag, fag og faglig sterke ledere. Personale og fagledelse på et hvert nivå må ikke skilles da mister man helheten og kontinuiteten på enheten. En god faglig leder vet hva som må til og kjenner sitt personell- og vet hvem-hva-hvor, for å få best resultat i sin enhet. Turnus arbeid er vanskelig, dyrt og sliter på personalet, faglig god forankring er kvalitetssikring for kommunen.
- 3) Omvei at fysikalsk avd er underlagt legevirkomheten, bedre med egen virksomhet underlagt HO.



Nordreisa kommune

Evaluering

Omorganisering fra 2 til 3 nivå Nordreisa kommune



Nordreisa kommune

EVALUERINGSSKJEMA

Organisering Helse- og omsorg og Distriktsmedisinsk senter (DMS) Nordreisa kommune

Evalueringen omhandler omorganisering fra 2 nivåmodell til 3 nivå modell fra og med 2012, med virksomhetsledere og en sektorleder. Spørsmålene er rettet mot nåværende organisering.

Nedbemanningsprosessen i 2016 er ikke relevant for denne evalueringen.

Dersom spørsmålet ikke er relevant (ingen formening) hopp over spørsmålet.

Antall kryss/svar er i skjema markert med: I

Alle kommentarer er skrevet inn.

Det er ikke samsvar mellom antall besvarelser totalt og kryss i de enkelte alternativer. Fordi enkelte har ikke krysset av på hvert spørsmål og enkelte har krysset av flere plasser.

Det er ikke samsvar mellom kryss på alternativ ja / nei og kommentarer. Enkelte har kommentert uten avkryss andre avkryss uten kommentar.

Noen har misforstått ordet «vaktordning» med beredskapsvaktordning, mens skjema refererer til turnusordning.

Utfylt av leder:

Utfylt av ansatt: 36 stykk

1. HVORDAN VAR INFORMASJON FØR IVERKSETTELSE AV NY ORGANISERING?

Skriftlig: IIIII III

Tilstrekkelig: IIIII I

Muntlig: IIIII IIIII II

For lite: IIIII IIIII IIII

Kommentar:

- 1) Fikk informasjon om at ny organisering skulle tre i kraft.
- 2) Altfor dårlig info i forkant
- 3) Begynte å jobbe i Nordreisa kommune i 2015, så vanskelig for meg å svare.
- 4) kan ikke huske
- 5) Fikk tildelt nye oppgaver ifm omorganisering av adm. I 2016. Fikk beskjed om dette på nyåret 2016 men opplæring fikk jeg selv organisert på høsten 2016.
- 6) Har ikke fått nye oppgaver bortsett fra IT som verktøy, og der er opplæringa svært mangelfull

2. FIKK DU OPPLÆRING/INNFØRING I NYE OPPGAVER I NÅVÆRENDE ORGANISERING?

Organisert I

Tilstrekkelig: III

Tilfeldig: III

For lite: II

Ingen: III

Fikk ingen nye oppgaver: IIIII IIIII IIIII II

Kommentar:

3. ARBEIDSFORHOLD / ARBEIDSMILJØ PÅ TJENESTESTEDET

- a) Har omorganiseringen ført til større nærhet til din nærmeste leder?
 Ja: IIIII Nei: IIIII IIIII IIIII IIIII IIIII I vet ikke: I

1. Fikk ny leder etter omorganiseringen

- b) Har omorganiseringen ført til bedre samarbeid på virksomheten?

Ja: I Nei: IIIII IIIII IIII IIIII II vet ikke: I

1. Dårlig koordinering/oppfølging av personalet og av avdelingen. Ingen oppfølging av administrative saker som berører pasienten

- c) Har omorganiseringen ført til samarbeid på tvers av virksomhetene?
 Ja: II Nei: IIIII IIIII IIIII IIIII IIIII II vet ikke: I

Beskriv:

- 1) Omorganiseringen har ført til mer avstand mellom de ulike virksomhetene og mindre samarbeid.
 - 2) Tja...
 - 3) Hadde forventning om at ny leder DMS skulle informere om at det som kommer fram og jobbes med på de andre avd/virksomheter. Ref. fra felles ledermøter og lignende. Samt innenfor de andre i DMS her i Nord Troms/Nordreisa.
 - 4) Pga manglende daglig ledelse i avdeling til å følge opp adm.pasientsaker blir det flere rutinesvikt og tilfeldig hvem som tar tak i sakene. Da vi har få sykepleiere i 100% stillinger som er på jobb blir det mye brukt vikarer, noe som også kan gi uønskede hendelser ift rutinesvikt.
 - 5) Fortsatt svært adskilte virksomheter
 - 6) Synes avstanden mellom avdelingene er blitt mye større, og lite eller ingen samarbeid.
-

- d) Har arbeidsmengden økt som følge av omorganiseringen?
 Ja: IIIII III Nei: IIIII IIIII IIIII IIIII Ja&nei:I

Beskriv:

- 1) Hjemmesykepleien fikk bare 1 VL som fikk alle oppgavene som 2 soneledere hadde tidligere. Hj.sykepleien mistet stilling til stab som skulle ta vedtaksskriving. Dette gjør fortsatt VL i dag.
 - 2) Firkanti System
 - 3) Gjør de oppgavene som tidligere leder gjorde i forb. med møter. Innkalling og lignende.
 - 4) Har fått tilført flere økonomioppgaver. Har også fått flere oppgaver ift oppfølging/behandling av pasienter fra UNN etter omorganisering av journalsystem
 - 5) Ikke for meg som ansatt.
 - 6) Har fått mer ansvar enn tidligere fordi personell er omorganisert bort fra den avdelingene de hørte til. Summen av hver enkelt faggruppe sin innsats som gir pasientene god spesialisert rehabilitering er ikke mer.
-

e) Har omorganiseringen ført til endret vaktordning?

- Ja I Nei: IIII IIII IIII IIII IIII IIII

Beskriv:

Vet ikke

f) Har omorganiseringen øket kurs/faglig oppdatering?

- Ja I Nei: IIII IIII IIII IIII IIII IIII I

- 1) Aldri hatt mindre kurs!! Dette er svært uheldig ift. faglig oppdatering.
 - 2) !
 - 3) Ikke merket noen forskjell - veldig liten faglig oppdaterings mulighet i kommunen pga økonomi.
 - 4) Pga. Sparing er det ikke penger til dette.
 - 5) Har fått opplæring i hvordan løse mine nye arbeidsoppgaver.
-

g) Har omorganiseringen ført til et endret arbeidsmiljø

- Ja: IIII II Nei: IIII IIII IIII IIII III vet ikke: II

Beskriv:

- 1) Mere psykisk stress
- 2) Lengre avstand til nærmeste leder oppad
- 3) Alt for mange yrkesgrupper som tilhører forskjellige etater fører til at ikke alle møtes som før.
- 4) Opplever ny leder som "lite tilstede" og at saker man videreformidler ikke blir fulgt opp eller avklart.
- 5) Viser til svar i pkt. 3 b+c. Dette fører til usikkerhet ang hvem som følger opp. Mye ekstra administrasjonsoppgaver på personalet som skal sørge for pasientene. Frustrasjon over manglende ledelse i den daglige driften. Manglende oppfølging av faglige rutiner. Liten/ingen gjennomføring av planer som settes på personalmøtene
- 6) Har forsterket et miljø av de som er "innafor" og de som er "utenfor". Fortsatt mye "dem" og "vi".

- 7) Avdelingen er smuldret opp og det er ingen som tar ansvar mer, i alle fall lite.
Personalet er blitt usikre og vet lite.

Andre kommentarer:

- h) Tenker at det er slik fordi leder er ny i stillingen og at det er mye å sette seg inn i før man kan ta fatt på slike ting.
i) Jeg har fått mer jobb men ikke mer tid til å utføre mine arbeidsoppgaver. Føler ikke jeg får gjort en tilfredsstillende jobb.
j) Personalet bør minnes på at våre private relasjoner med kolleger ikke dras inn i jobben. Daglig/synlig ledelse mangler.
-

4. MÅLBESKRIVELSE

- a) Var du kjent med omorganiseringens grunnlag og målsetting?
 Ja: IIII IIII III Nei: IIII IIII IIII IIII
-

- b) Har omorganiseringen ført til en mer helhetlig ledelse av hele sektoren?
 Ja: III Nei: IIII IIII IIII IIII IIII I vet ikke: I

Beskriv:

- 1) vi får svært lite informasjon fra møter o.l. tidligere var det faste dager i uken der soneleder informerte fra ulike møter, inntak osv.
 - 2) Vet ikke
 - 3) Kommuneoverlegen er leder over sjefsfysioterapeuten. Han ser vi ikke.
 - 4) Opplever ikke DMS som en "samlet" enhet. Vet lite om hva de andre i DMS jobber med.
 - 5) Ja, tydeligere linjer men fortsatt for dårlig kommunikasjon nedover fra ledelsen.
-

- c) Har omorganiseringen ført til lettere omprioriteringer innenfor sektoren?
 Ja: I Nei: IIII IIII IIII IIII III vet ikke:III

Beskriv:

1. Opplever det som før
-

- d) Har omorganiseringen ført til en bedring av utviklingsarbeid
 Ja: Nei: IIII IIII IIII IIII IIII II vet ikke:II

Beskriv:

- 1) vi får lite kurs og faglige oppdateringer. Vi har ikke så mange alvorlig syke i hjemmene lenger. Det er feilprioritering ift hjelpebehov hjemme.
 - 2) Vi har liten/ingen mulighet til å påvirke utviklingsarbeid, da det oppleves å bli styrt av økonomi og ikke konsekvenser eller ønsker fra tjenesten, eller faglige argumenter.
 - 3) Opplever det som før. Utviklingsarbeid gjøres av UNN.
 - 4) Utviklingsarbeid eksisterer nesten ikke. Øverste ledelse i sektoren synes å mangle faglig innsikt og derfor ingen initiativ eller forventninger til utvikling.
-

e) Har omorganiseringen gitt bedre oppgavefordelingen mellom ledelsesnivå?

- Ja: Nei: IIIII IIIII IIIII III vet ikke: IIIII I

Beskriv:

- 1) Vet ikke. Har ingen innsikt i leders oppgaver på noen nivå.
 - 2) Det kan jeg ikke svare på. Mitt inntrykk er at det er noen ledere som når enklere frem med sine ønsker enn andre.
 - 3) Vanskelig å si når en ikke er leder på avdelingen.
-

f) Har omorganiseringen bedret oppgavefordeling mellom ledelse- og merkantile oppgaver?

- Ja: II Nei: IIIII IIIII IIIII III vet ikke: IIIII

Beskriv:

- 1) Vet ikke, har ingen informasjon om hvilken stillingsressurs leder/merkantil har.
 - 2) Delvis - det er sikkert flere merkantile oppgaver som kan fordeles, men pr. i dag har jeg ikke kapasitet til flere.
 - 3) Synes som om merkantile oppgaver i større grad er overført til ledelsen (mer administrering - mindre ledelse).
-

g) Har omorganiseringen medført bedre optimalisering og effektivisering av:

Inntaksteam (tildeling av tjenester)?

- Ja: I Nei: IIIII IIIII IIIII IIIII I vet ikke: II

Vedtakskriving?

- Ja: II Nei: IIIII IIIII IIIII vet ikke: I

Kvalitetssikring?

- Ja: I Nei: IIIII IIIII IIIII IIIII I vet ikke: II

Kommentarer til målbeskrivelsen:

- 1) Vet ikke. Ingen informasjon om hvordan det var før eller var etterp

c) Anbefaler du videreføring av denne organisasjonsmodellen?

Ja :I

Nei : IIII I

Vet ikke : IIII IIII IIII IIII

ANDRE KOMMENTARER:

- 1) Hj.sykepleien fungerte bedre med 2 soneledere, enn slik vi har det i dag.
- 2) Jeg har krysset av «vet ikke» da jeg har jobbet for kort i denne tjenesten til å uttale meg om dette.
- 3) Bedre informasjon og ha en VL som fungerer i sin jobb. Vi i personalgruppa har det bra.
- 4) Kan dessverre ikke svare på dette, da jeg ikke vet
- 5) Siden vi ikke er organisert i helse- og omsorgssektor er det vanskelig å svare på disse spørsmålene. Vi samarbeider med denne sektoren og vurderer at gode samarbeidsavtaler blir vesentlig.
- 6) Sektorleder Helse og omsorg, har for stort felt. Vanskelig å få kontakt med sektorleder. Det kommer ikke frem under den nye modellen hvor legeseksjonen og fysikalsk avdeling ligger? Dette er min opplevelse. Ikke ment som kritikk av leder. Mulig jeg har for store forventninger til den nye organiseringen, og at alt egentlig er slik det skal være. Samlet sett trives jeg på jobb og føler meg til nytte for UNN og det de forventer av meg.
- 7) Rett person på rett plass.
- 8) Det må settes mer innsats på driftsnivået mht. daglig ledelse og faglig ledelse også på sektorledernivå. Ikke flere omorganiseringer. Å skille mellom faglig ledelse og personalledelse er ikke riktig – ting henger i hop. Faglig utvikling og kvalitet må være initiert fra ledelsen, det krever fagkunnskap i tillegg til merkantil kunnskap.