



Møteinnkalling

Utvalg: Nordreisa administrasjonsutvalg
Møtested: Formannskapssalen, Rådhuset
Dato: 01.12.2016
Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 58 80 15, eller til postmottak@nordreisa.kommune.no – ved forfallsmelding på e-post er vil dere motta en bekreftelse på at den er registrert, dersom dere ikke mottar en slik bekreftelse MÅ dere ta kontakt pr. telefon.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Inneholder kun referatsaker - saker som er uoff. er tilgjengelig under møtet.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 21/16	Referatsaker		
RS 291/16	Egenmelding	X	2015/1570
RS 292/16	Svar - søknad om forlenget permisjon	X	2015/1343
RS 293/16	Svar - søknad om forlenget permisjon	X	2015/204
RS 294/16	Svar - Søknad om permisjon	X	2015/2549
RS 295/16	Svar - Søknad om permisjon	X	2015/22
RS 296/16	Svar - søknad om permisjon	X	2015/1574
RS 297/16	Svar - Søknad om permisjon - veileder NAV	X	2016/1217
RS 298/16	Svar - Søknad om permisjon fra stillingen på Guleng bofellesskap	X	2016/720
RS 299/16	Vedrørende møteinnkallinger	X	2015/874
RS 300/16	Bytte av arbeidssted, ønske om rotasjon		2015/1139
RS 301/16	Fast tilsetning i 37,5 % stilling som overlege DMS og 12,5 % fast stilling som kommunelege		2016/846
RS 302/16	Oppsigelse av del av stilling		2015/179
RS 303/16	Perioderapport 3. kvartal - Nord-Troms BHT		2015/1804
RS 304/16	Samarbeidsavtale om mer inkluderende arbeidsliv - ia 2014-2018		2016/595
RS 305/16	Svar - Oppsigelse av 10% stilling som renholder		2016/647
RS 306/16	Svar - Oppsigelse av 40% av stilling som driftsoperatør		2016/1283
RS 307/16	Svar - Oppsigelse av helgestilling på Sonjatun sykehjem		2015/915
RS 308/16	Svar - Oppsigelse av stilling		2016/861
RS 309/16	Svar - Oppsigelse av stilling på Sonjatun sykehjem		2015/1445
RS 310/16	Svar - Oppsigelse av stilling som arbeidsleder ved Sonjatun		2015/2589
RS 311/16	Svar - Oppsigelse av stilling som brannkonstabel		2015/1849
RS 312/16	Svar - Oppsigelse av stilling ved Høgegga boliger		2016/178
RS 313/16	Svar - søknad om etterbetaling av studiepermisjon		2016/439
RS 314/16	Svar - Søknad om fast jobb som hjemmehjelp		2015/2268
RS 315/16	Svar - søknad om permisjon		2015/2303
RS 316/16	Svar - Søknad om permisjon fra 20% stilling ved		2016/656

Sonjatun Barnehage - barnehageåret 2016/2017

RS 317/16	Svar - Søknad om permisjon- renhold	2016/815
RS 318/16	Svar - Søknad om reduksjon av stillingsbrøk med 6,57%	2016/1199
RS 319/16	Svar - Søknad om å få dekket utgifter til terminalbrille	2015/627
RS 320/16	Svar -Søknad om permisjon/oppsigelse	2015/1436
RS 321/16	Tilbud om lærlingeplass, IKT-fag	2016/443
RS 322/16	Tilbud om rullering	2015/2466
RS 323/16	Tilbud om stilling som service- og personalsjef	2016/1255
RS 324/16	Tildeling av kompetansemidler 2016	2016/1079
RS 325/16	Tilsetting i 100 % stilling som lærer, vikariat, - id 160	2016/1114
RS 326/16	Tilsetting i 20 % stilling som assistent, vikariat	2015/160
RS 327/16	Tilsetting i 75 % stilling, vikariat, som helsefagarbeider, id 162	2016/1127
RS 328/16	Tilsetting i fast 100 % stilling som driftsleder anleggsdrift, id 150	2016/974
RS 329/16	Tilsetting i fast 100 % stilling som logoped - id 149	2016/973
RS 330/16	Tilsetting i fast 100 % stilling som vaktmester, id 156	2016/1046
RS 331/16	Tilsetting i fast stilling som prosjektleder	2015/1861
RS 332/16	Tilsetting i funksjonen som renholder 1, skoler/barnehager - id 143	2016/751
RS 333/16	Tilsetting i funksjonen som sykepleier 1 ved Sonjatun sykehjem	2015/1746
RS 334/16	Tilsetting i funksjonen som sykepleier 1 ved Sonjatun sykehjem	2016/616
RS 335/16	Tilsetting i stilling som fast stilling som ruskonsulent, 30 % og 20 % vikariat, id 159	2016/1091
RS 336/16	Tilsetting i stilling som helsefagarbeider, id 163	2016/1135
RS 337/16	Tilsetting i stilling som hjelpepleier 1, id 151	2016/1012
RS 338/16	Tilsetting i stilling som lærer i samisk, 11,54 % st,	2016/1156
RS 339/16	Tilsetting i stilling som miljøterapeut id 146	2016/829
RS 340/16	Tilsetting i stilling som prosjektleder, helse- og velferdsteknologi, id 155	2016/1026
RS 341/16	Tilsetting i stilling som saksbehandeler	2016/1121
RS 342/16	Tilsetting i stilling som ungdomskontakt	2016/720

RS 343/16	Tilsetting i stilling som vernepleier id 148	2016/971
PS 22/16	Sykefravær 2 og 3 kvartal 2016	2016/635
PS 23/16	Møteplan 2017 Nordreisa kommune	2016/737
PS 24/16	Regional rekrutterings- og kompetanseplan 2016– 2020 Helse- og omsorgsområdet i Nord-Troms	2015/1841
PS 25/16	Lønnspolitiskplan 2017 - 2018	2016/1075
PS 26/16	Budsjett og økonomiplan 2017 - 2020	2016/581

PS 21/16 Referatsaker



Nordreisa kommune
Service- og personaltjenester

Kathrine Isaksen
Moan 23
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 261/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1139-9	8728/2016	10.11.84	01.11.2016

Bytte av arbeidssted, ønske om rotasjon

Saksopplysninger:

Kathrine Isaksen er fast tilsatt i 100 % stilling som sykepleier. Arbeidssted er opprinnelig Sonjatun sykehjem. Hun fikk i mars 2015 tilsetning i 30 % fast stilling som sykepleier ved dialysen, samtidig som hun sa opp 30 % av opprinnelig stilling.

Kathrine Isaksen ber i skriv fra april 2016 om anledning til å rullere bort fra Sonjatun sykehjem. Henvendelsen er begrunnet med at tungt fysisk arbeid ikke er gunstig for henne.

Det er nå mulig å rullere til 70 % fast stilling som sykepleier ved Guleng bofellesskap. Stillinga innebærer arbeid to helger på 6 uker, 3-delt turnus. Tillitsvalgte er orientert.

Vedtak:

Kathrine Isaksen gis nytt arbeidssted, Guleng bofellesskap, 70 % fast stilling som sykepleier, arbeid 2 helger på 6 uker, 3-delt turnus.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

*Vedlagt følger to eksemplarer av melding om nytt arbeidssted. Vi ber om at du underskriver disse, og innen 8 dager returnerer ett eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til nytt arbeidssted.*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Åshill Fredriksen	Guleng
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester
Tonje Andersen	Sonjatun sykehjem (e-)



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Roald Vestgaard
Straumfjord Vest 522
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 257/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/846-1	8583/2016	300361	28.10.2016

Fast tilsetning i 37,5 % stilling som overlege DMS og 12,5 % fast stilling som kommunelege

Saksopplysninger:

Roald Vestgaard er fast tilsatt i 37,5 % stilling som kommunelege. Han fikk også, sak 16/419, vedtak 194/16, tilbud om 75 % fast stilling som overlege OGT. Sanju S. Singh ble satt opp som reserve. Denne tilsettings-saka ble ikke avsluttet, ingen avtaler er underskrevet. Dette har åpnet for muligheten til å dele stillinger, slik det kommer fram i denne saka.

Etter ønske og initiativ fra de to nevnte legene, foreligger det forslag om deling av stillinger: Roald Vestgaard og Sanju Singh (sak 15/567, vedtak 243/16) går inn i hver sin 37,5 % (av 75 % st.) ved OGT. Dette er godkjent av UNN og lokale parter. Videre tilsettes Vestgaard og Singh i hver sin 12,5 % stilling som kommunelege.

Fastlegehjemmel i Nordreisa kommune er knyttet til tilsetning. Listetaket for overlegestillinga er opprinnelig på 500 pasienter. Dette taller foreslås, som følge av nevnte initiativ, oppjustert til 700 pasienter. Listen for fastlege reduseres fra 900 til 700.

Saka om splitting av stillingene er drøftet med DNL, lokalt. Det var enighet om at Roald Vestgaard beholder 12,5 % av sin opprinnelige stilling (37,5 %), mens Sanju Singh tilsettes i 12,5 % av Vestgaard sin stilling. Som følge av dette holdes 12,5 % stilling vakant, da Roald Vestgaard og Sanju S. Singh gjennom den skisserte delingen, 12,5 % stilling hver, fortsatt vil ivareta samme mengde offentlige oppgaver som ville blitt utført i en 37,5 % stilling. Besparelsen på 12,5 % dekker merutgiften Nordreisa kommune får ved å øke listestørrelsen til DMS-lege fra 500 til 700 listepasienter/reduserer liste for fastlege fra 900 til 700 pasienter.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

I praksis må Roald Vestgaard si opp sin stilling på 37,5 % for å bli tilsatt i 12,5 % stilling. Dette gjenspeiles i vedlagte arbeidsavtale.

Når avtalene som følger denne saka er underskrevet av begge parter, kan tilsettingsprosessen gå videre, ved at Sanju S. Singh får tilbud i henhold til det som kommer fram over.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov, kompetanse og forhold for øvrig, kan tilsetting skje i henhold til avtale mellom de involverte.

Denne ordninga forlenges i utgangspunktet ikke om Roald Vestgaard eller Sanju S. Singh velger å si opp arbeidsforholdet til Nordreisa kommune

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov, kompetanse og forhold for øvrig gjøres slik tilsetting:

- 1 Road Vestgaard tilsettes i 37,5 % fast stilling som overlege DMS
- 2 Roald Vestgaard tilsettes i 12,5 % fast stilling som kommunelege

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalene og revidert fastlegeavtale. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar av hver avtale til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.***

Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.

Interne kopi mottakere:

Aina Karoline Hagen	Distrikts medisinsk senter
Øyvind Roarsen	Helsetjenester
Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester
Anne-Marie Gaino	Rådmannen



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Agnes Bjørgve
Rotsundveien 316
9153 ROTSUND

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/179-16	8100/2016	24.12.1968	24.10.2016

Oppsigelse av del av stilling

Vi har mottatt ditt skriv av 20.10.16 der du sier opp del, 10 %, av din stilling i Nordreisa kommune.

Ditt skriv tas til etterretning. Formelt fratrer du 10 % av din stilling pr 1.1.2017. Du fortsetter i 40 % stilling som systemutvikler ved koordinerende enhet.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester
Angela Wilhelmsen Helsetjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Bedrift: Nordreisa Kommune

PERIODERAPPORT 2016:

Her følger en oversikt over hvilket HMS-arbeid som ble gjennomført av Nord-Troms BHT i bedriften i løpet av den siste perioden.

Fra dato: 1. januar 2016
Til dato: 4. oktober 2016

Dato:	Arbeidsoppgave:	Tidsforbruk i timer pr. arbeidsområde:							Totalt Tidsforbruk i timer	Signatur navn
		Område 1	Område 2	Område 3	Område 4	Område 5	Område 6	Område 7		
04.01.2016	Sendt resultat av spirometri på Epost til en ansatt.					0,5			0,5	Hilde/ Ole Morten
11.01.2016	Helseattest skrevet og sendt på Epost til en ansatt.					0,5			0,5	Gunnar/Hilde
11.01.2016	Utplassering av Picolog - (Temperatur og CO2) - Avtalt med Elin Lindbom				0,5				0,5	Ole Morten
13.01.2016	Gjennomført måling av elektromagnetisk stråling på kontorene til NAV.				1,5				1,5	Ole Morten
13.01.2016	Registrert målingene inn på datasystemet				0,5				0,5	Ole Morten
15.01.2016	Hentet måleutstyr for inneklimatemålinger ved NAV				0,5				0,5	Ole Morten
25.01.2016	Utplassering av Picolog - (Temperatur og CO2) på NAV Nye målinger pga. feil med registreringen av CO2				0,0				0,0	Ole Morten
29.01.2016	Hentet måleutstyr for inneklimatemålinger ved NAV				0,0				0,0	Ole Morten
01.02.2016	Rapportarbeid etter inneklimatekartlegging og måling av elektromagnetisk stråling				3,0				3,0	Ole Morten
02.02.2016	Rapportarbeid etter inneklimatekartlegging og måling av elektromagnetisk stråling				4,0				4,0	Ole Morten
04.02.2016	Renskrevet og sendt rapport (pr. e-post) etter inneklimatekartlegging og måling av elektromagnetisk stråling.				1,0				1,0	Ole Morten
12.02.2016	Legeundersøkelse av 8 ansatte i brann og redning					7,0			7,0	Gunnar/Hilde
12.02.2016	Vaksinering av 4 ansatte. Totalt 6 vaksiner. Avtalt vaksinering av en ansatt mandag 15. februar.					3,0			3,0	Hilde
15.02.2016	Vaksinering av ansatt. Totalt 2 vaksiner.					1,0			1,0	Hilde
18.02.2016	Blodprøvesvar vurdert og sendt til: 5 ansatte					1,5			1,5	Gunnar/Hilde
24.02.2016	Vurdert og sendt svar på blodprøve til en ansatt.					0,5			0,5	Gunnar/Hilde
26.02.2016	Innkalt 2 ansatte til vaksinering mandag 29.02.								0,1	Hilde
29.02.2016	Vaksinering av 2 ansatte, totalt 2 vaksiner.					1,0			1,0	Hilde
01.03.2016	Besvart epost fra renholdsleder Wenche Johannessen om vaksinering av renholdere.							0,5	0,5	Hilde
09.03.2016	Skrevet og sendt rapport etter legeundersøkelse av ansatte i brann og redning.					0,5			0,5	Gunnar/Hilde
01.04.2016	Svart på e-post til Wenche Johannessen om vaksinering av renholdere i kommunen.							0,2	0,2	Hilde
05.04.2016	Vaksinering av ansatt, totalt 2 vaksiner.					1,0			1,0	Hilde
05.04.2016	Vaksinering av en ansatt. Totalt 1 vaksine.					0,5			0,5	Hilde

Dato:	Arbeidsoppgave:	Område 1	Område 2	Område 3	Område 4	Område 5	Område 6	Område 7	Totalt Tidsforbruk i timer	Signatur navn
05.04.2016	Svart på flere e-post til Wenche Johannessen om vaksiner i forhold til rotavirus og andre vaksiner for renholdere.							0,5	0,5	Hilde
08.04.2016	Vaksinering av en ansatt, totalt 1 vaksine.					0,5			0,5	Hilde
08.04.2016	Vaksinering av en ansatt, totalt 1 vaksine.					0,5			0,5	Hilde
08.04.2016	Vaksinering av en ansatt, totalt 1 vaksine.					0,5			0,5	Hilde
18.04.2016	Diverse e-post med renholdsleder Wenche Johannessen angående vaksiner av renholdere. Avtalt vaksiner av 5 renholdere onsdag 20.04.2016.					0,5			0,5	Hilde
19.04.2016	Møte med HVO Heidi Jensen.							2,0	2,0	Bjørn/Hilde
20.04.2016	Vaksinering av en ansatt, totalt 2 vaksiner.					1,0			1,0	Hilde
20.04.2016	Vaksinering av en ansatt, totalt 2 vaksiner.					1,0			1,0	Hilde
26.04.2016	Vaksinering av 2 ansatte, totalt 4 vaksiner.					2,0			2,0	Hilde
09.05.2016	Forberedelse og avklaring i forbindelse med vernerunde på Halti mandag 23. mai. Kort møte med Roger Aronsen.							1,0	1,0	Bjørn/Hilde
11.05.2016	Gitt tilbud om legeundersøkelser av ansatte i brann og redning, og ansatte som jobber med vann og avløp. Hilde Henriksen gir tilbakemelding om at de vil benytte tilbudet.					0,2			0,2	Hilde
19.05.2016	Legeundersøkelser av 3 ansatte.					3,0			3,0	Gunnar/Hilde
20.05.2016	Legeundersøkelser av 5 ansatte.					5,0			5,0	Gunnar/Hilde
23.05.2016	Fysisk test av brann og redning.				3,0				3,0	Bjørn/Hilde
23.05.2016	Vernerunde på Halti.				4,0				4,0	Bjørn/Hilde
25.05.2016	Fysisk test av brann og redning.				4,0				4,0	Bjørn/Hilde
26.05.2016	Resultatrapport fysisk test med sammenligningsskjema				2,0				2,0	Bjørn
30.05.2016	Sendt årsrapport 2015 på e-post til Hilde Henriksen.									Hilde
31.05.2016	Arbeid med blodprøver til 8 ansatte i brann og redning.					1,5				Gunnar/Hilde
02.06.2016	Fysisk test av brann og redning.				3,0					Bjørn/Hilde
02.06.2016	Etterarbeid/sendt rapport fysisk test med sammenligningssjema					1,0				Bjørn
02.06.2016	Gitt tilbud på røykeavvenningskurs til Kristin Andersen. Tilbud er sendt på e-post.							0,2		Hilde
06.06.2016	Innkalt 6 ansatte til vaksiner 7.7.2016.									Hilde
07.06.2016	Vaksinering av 6 ansatte. Totalt 8 vaksiner.					4,0				Hilde
08.06.2016	Deltakelse på AMU-møte						1,0			Bjørn
20.06.2016	Møte med Berit Kalseth - planlegging av oppfriskingskurs for Barnehagepersonell				0,5				0,5	Bjørn
22.06.2016	Helseattest skrevet og sendt på Epost til en ansatt.					0,5			0,5	Gunnar/Hilde
22.06.2016	Møte med Christin Andersen angående røykeuttekurs.									Hilde
22.06.2016	Sendt tilbud om legetimer til Hilde Henriksen. Hun svarer at 2 ansatte møter fredag				0,5				0,5	Hilde
24.06.2016	Legeundersøkelse av 2 ansatte.					2,0			2,0	Gunnar/Hilde
30.06.2016	Vurdert og sendt svar på blodprøve til 2 ansatte.					0,5			0,5	Gunnar/Hilde
23.08.2016	Rapport etter legeundersøkelser av ansatte i brann og redning sendt på e-post til Nils Arnold Nilsen, brannsjef.					1,0			1,0	Gunnar/Hilde
23.08.2016	Rapport etter legeundersøkelser av teknisk personell sendt på e-post til Hilde Henriksen.					1,0			1,0	Gunnar/Hilde

Dato:	Arbeidsoppgave:	Område 1	Område 2	Område 3	Område 4	Område 5	Område 6	Område 7	Totalt Tidsforbruk i timer	Signatur navn
24.08.2016	Vaksinering av 1 ansatt i brann og redning. Totalt 1 vaksine.					0,5			0,5	Hilde
30.08.2016	Vaksinering av 1 ansatt i brann og redning. Totalt 1 vaksine.					0,5			0,5	Hilde
30.08.2016	Førstehjelpskurs som omhandler barn - for barnehageansatte. Kurset avholdt i kommunestyresalen - vår kontakt Berit Kalseth.			8,0					8,0	Bjørn
08.09.2016	Gjennomføring og forberedelser til avtalt kurspris kr 5000.-					0,5				Hilde
	Vaksinering av 1 ansatt. Totalt 1 vaksine.								0,0	
	SUM tidsforbruk	0,0	0,0	8,0	28,0	44,2	1,0	4,4	74,5	

Med hilsen
Bjørn Klubnes

Kopi til: **Nordreisa Kommune**
ved
- Rådmann, Anne-Marie Gaino
- Personalleder, Aud Hamnvik Hanssen
- HVO, Heidi Jensen

ARKIVERING:

Alle våre årsrapporter, samarbeidsplaner og generelle rapporter er en del av medlemsbedriftenes HMS-arbeid og skal arkiveres i bedriftenes HMS-system. (Jfr. Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning, §§ 13-2 og 13-3, arbeidsgivers bruk av bedriftshelsetjeneste og planer, årsrapporter og meldinger)

AKTUELLE ARBEIDSOmrÅDER FOR BHT.	
Område 1:	Årlig utarbeidelse av hovedplan.
Område 2:	Nærvær - og sykefraværarbeid.
Område 3:	Bistand ved å gi informasjon/opplæring innen HMS. Bistand ved utarbeidelse av tiltaksplaner i samarbeid med det enkelte virksomhetsområdet.
Område 4:	Bistand med å kartlegge arbeidsmiljøet og bistå/foreta risikovurderinger. Ulykkesforbyggende arbeid, yrkeshygiene tjenester og delta i endrings- og utviklingsprosesser.
Område 5:	Måltrettede helseundersøkelser. (Brannfolk, renholdere, vaktmestere og utarbeidere i teknisk område).
Område 6:	Deltakelse i møter / intern opplæring m.v. (AMU, osv.)
Område 7:	Diverse (Spesifiser: Rådgiving, konsultasjoner, akuttsaker, svare på telefoner etc.)

Fra: Aud Hamnvik Hanssen[Aud.Hamnvik.Hanssen@nordreisa.kommune.no] Dato: 07.10.2016
09:42:37 Til: Post Nordreisa Kopi: Christin Andersen Tittel: FW: PERIODERAPPORT FRA
NORD-TROMS BHT
j.føres. ref. AMU

From: Nord- Troms BHT [mailto:firmapost@ntbht.no]
Sent: Tuesday, October 4, 2016 12:37 PM
To: Anne-Marie Gaino <Anne-Marie.Gaino@nordreisa.kommune.no>; Aud Hamnvik Hanssen
<Aud.Hamnvik.Hanssen@nordreisa.kommune.no>; Heidi Jensen <Heidi.Jensen@nordreisa.kommune.no>
Subject: PERIODERAPPORT FRA NORD-TROMS BHT

Hei

Vedlagt følger en oversikt over hvilke oppgaver Nord-Troms BHT har utført for deres kommune pr. 3. kvartal 2016



**Vi er en miljøfyrtårnbedrift.
Vurder om du virkelig må skrive ut denne e-posten!**

Med vennlig hilsen/Best regards

Nord-Troms Bedriftshelsetjeneste
Sentrum 15
9151 STORSLETT
Tlf. 77 76 56 35
u/Ole Morten Pedersen
Yrkeshygieniker/Verneingeniør

3.3 Tillitsvalgtes forpliktelser

- a) Tilegne seg nødvendig kunnskap om HMS- og IA-arbeid sammen med arbeidsgiver og verneombud.
- b) Som avtalepart skal tillitsvalgte gjennom medvirkning og samarbeid med ledelsen bidra aktivt i utformingen av virksomhetens planer, målsettinger og rutiner i IA-arbeidet.
- c) Delta i dialogmøter hvis den ansatte ønsker det.

3.4 Arbeidstakers forpliktelser

- a) Delta aktivt i HMS- og IA-arbeidet på arbeidsplassen slik at det settes forpliktende resultatmål i virksomheten som bidrar til å nå IA-avtalens nasjonale mål.
- b) Opplyse om hvorvidt eget sykefravær har sammenheng med arbeidssituasjonen.

Arbeidstaker skal bidra aktivt til dialog med nærmeste leder om egen arbeidsevne, medvirke aktivt i utarbeidelse og gjennomføring av egen oppfølgingsplan og nødvendige tiltak for å være i - eller komme tilbake til - arbeid helt eller delvis.

4 Kontaktpersoner

Kontaktperson for NAV Arbeidslivssenter:

Johnny Thomsen

Kontaktperson for virksomhetens ledelse:

Kontaktperson for tillitsvalgte/ansatte:

5 Avtalens varighet

Denne avtalen gjelder fra, og har samme varighet som IA-avtalen om den ikke bringes til opphør av en av partene.

Arbeidsgiver og tillitsvalgt/ansattrepresentant er likeverdige avtaleparter i virksomheten, og kan si opp avtalen med en måneds varsel. Arbeidsmiljøutvalget eller virksomhetens andre samarbeidsorganer skal avgjøre oppsigelse av avtalen.

Arbeids- og velferdsetaten v/ NAV Arbeidslivssenter kan si opp avtalen og dermed frata virksomheten status som IA-virksomhet.

For virksomheten

.....
leder

Abas

For Arbeids- og velferdsetaten,

NAV Arbeidslivssenter i

Troms

.....
leder

Gunda Hamland

NAV Arbeidslivssenter Troms

.....
tillitsvalgt/ansattrepresentant

Niro
Torbjørn Jørgensen, DNJ

Guro N. Siri - NSF

Olav Rostad - Utdanningsforbundet

Beate H. Sørensen - Fagforbundet

Monika Karsen - Delta

Hanne Henriksen - Naturviterne

Willem

Kontakt NAV Arbeidslivssenter
for nærmere opplysninger og forklaringer

www.nav.no

NETF Torbjørn Isakson

Margrethe Haslum - BF

Samarbeidsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv



Revidert versjon
Intensjonsavtale 2014-2018

Organisasjonsnr.
Bedriftsnr.

SAMARBEIDSAVTALE OM ET MER INKLUDERENDE ARBEIDSLIV

mellom(virksomheten)
og Arbeids- og velferdsetaten ved NAV Arbeidslivssenter

i
Denne samarbeidsavtalen bygger på ”Intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv 4. mars 2014 – 31. desember 2018 (IA-avtalen)”.

IA-avtalens overordnede mål er:

– å bedre arbeidsmiljøet, styrke jobbnærværet, forebygge og redusere sykefravær og hindre utstøting og frafall fra arbeidslivet.

IA-avtalens tre delmål på nasjonalt nivå er:

1. Reduksjon i sykefraværet med 20 prosent i forhold til nivået i andre kvartal 2001. Dette innebærer at sykefraværet på nasjonalt nivå ikke skal overstige 5,6 prosent.
2. Hindre frafall og øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne.
3. Yrkesaktivitet etter fylte 50 år forlenges med tolv måneder. Med dette menes en økning sammenlignet med 2009 i gjennomsnittlig periode med yrkesaktivitet (for personer over 50 år).

Denne samarbeidsavtalen erstatter tidligere samarbeidsavtaler.

1 Samarbeidsavtalen

Ved å inngå samarbeidsavtale om å bli IA-virksomhet, stiller den enkelte virksomhet seg bak målene i IA-avtalen. Inngåelse av denne samarbeidsavtalen innebærer at arbeidsgiver, tillitsvalgte, verneombud og øvrige ansatte i virksomheten samarbeider målrettet for å oppnå en mer inkluderende arbeidsplass. I virksomheter som ikke har tillitsvalgte, kan en ansattrepresentant ivareta de ansatte i IA-arbeidet. En viktig forutsetning for å nå IA-avtalens mål, er at virksomheten har et systematisk forebyggende HMS-arbeid. Virksomhetens IA-arbeid skal være en del av dette arbeidet.

IA-virksomheter får til gjengjeld rettigheter som er forbeholdt disse virksomhetene:

- Egen kontaktperson i NAV Arbeidslivssenter
- Forebyggings- og tilretteleggingstilskudd fra Arbeids- og velferdsetaten
- Utvidet bruk av egenmelding

2 Mål for virksomhetens IA-arbeid

Virksomheten skal på grunnlag av de tre delmålene i IA-avtalen fastsette egne mål for IA-arbeidet. Mål utarbeides i fellesskap av arbeidsgiver, tillitsvalgt, verneombud og øvrige ansatte innen 12 uker etter inngåelse av samarbeidsavtalen. Den nasjonale IA-avtalen understreker at de ulike delmålene må ses i sammenheng for å oppnå intensjonen om et mer inkluderende arbeidsliv. Virksomheten skal så langt det er hensiktsmessig sette mål på alle tre delmål.

Delmål 1: Sykefravær

Utarbeide aktivitetsmål for sykefraværarbeidet og sette resultatmål for sykefraværutviklingen.

Delmål 2: Personer med nedsatt funksjonsevne

- a) Sette aktivitetsmål for oppfølgings- og tilretteleggingsarbeidet overfor egne arbeidstakere med nedsatt arbeidsevne, for å hindre frafall fra arbeidslivet.
- b) Sette aktivitetsmål for hvordan virksomheten skal åpne for personer som Arbeids- og velferdsetaten har avklart og som har behov for utprøving av sin arbeids- og funksjonsevne i det ordinære arbeidsliv.

Delmål 3: Avgangsalder

- Sette aktivitetsmål for hvordan virksomheten kan stimulere eldre arbeidstakere til å stå lenger i arbeid
- Ha et livsfaseperspektiv som skal inngå som en del av virksomhetens personalpolitikk og i det systematiske forebyggende arbeidet.

3 Forpliktelser

Inngåelse av denne samarbeidsavtalen forplikter virksomheten, de ansatte og Arbeids- og velferdsetaten. Tilretteleggingsplikten i arbeidsmiljøloven § 4-6 er ufravikelig og vidtrekkende. Pliktens omfang avhenger av arbeidsgiverens reelle muligheter for tilrettelegging og gjelder ”så langt det er mulig”. IA-avtalen endrer ikke dette.

3.1. Arbeids- og velferdsetatens forpliktelser

Arbeids- og velferdsetaten skal sørge for at virksomheten får en egen kontaktperson ved NAV Arbeidslivssenter. Kontaktpersonen er virksomhetens faste kontaktledd i Arbeids- og velferdsetaten, og har ansvar for å informere om og koordinere etatens tilbud til virksomheten. Det betyr ikke at kontaktpersonen selv skal utøve all bistand, men sørge for at de tjenester og den informasjon man er enige om, blir gitt av den mest kompetente på aktuelle fagområder og av de rette instanser. Dette skal sikre virksomheten den beste faglige tjeneste.

Oppgaver for kontaktpersonen:

- a) I dialog med ledere, tillitsvalgte og verneombud aktivt bistå virksomhetene i å arbeide målrettet og resultatorientert med utvikling av mer inkluderende arbeidsplasser, herunder virksomhetens arbeid for å forebygge sykefravær og overgang til trygdeytelser.
- b) Sørge for at virksomheten får informasjon og veiledning om: – Rutiner for sykefraværsoppfølging og fraværsregistrering
– IA-virkemidler og tiltak innenfor rammen av IA-avtalen
– Arbeids- og velferdsetatens øvrige tiltak og virkemidler i forbindelse med oppfølging av medarbeidere i virksomheten og ved rekruttering av personer som ikke har et arbeidsforhold
- c) Gi råd og veiledning i vanskelige enkeltsaker.
- d) Bidra til at økonomiske virkemidler i enkeltsaker utløses raskt og effektivt og basert på skriftlig dokumentasjon.
- e) Samarbeide med virksomhetens bedriftshelsetjeneste.
- f) Ta initiativ overfor andre samarbeidsaktører som kan bistå virksomheten i IA-arbeidet, for eksempel NAV-kontor, Arbeidstilsynet og leverandører av helse- og rehabiliteringstjenester.

Gjennom øvrige generelle virkemidler vil myndighetene legge til rette for virksomheters arbeid med å hindre frafall og øke sysselsetting av personer med nedsatt funksjonsevne. I tillegg har Arbeids- og velferdsetaten en rekke virkemidler til rådighet til bruk i oppfølgings- og tilretteleggingsarbeidet. Arbeidslivssentrene skal bistå med informasjon om og formidling av disse generelle virkemidlene overfor IA-virksomheter, herunder gi IA-virksomhetene informasjon om Raskere tilbake-ordningen.

Arbeids- og velferdsetaten skal levere statistikk til IA-virksomheter over virksomhetens/bransjens sykefravær fra sentral sykefraværstatistikk.

3.2 Arbeidsgivers forpliktelser

Arbeidsgiver skal sørge for et godt og inkluderende arbeidsmiljø i samarbeid og i tett dialog med tillitsvalgte, verneombud og øvrige ansatte. IA-arbeidet skal to ganger i året settes på agendaen som en integrert del av virksomhetens arbeidsmiljøarbeid hvor både ledelse, tillitsvalgte og verneombud er representert. Felles opplæring bør inngå for å oppnå omforent forståelse for IA-arbeidet.

3.2.1. Oppfølging av egne ansatte

HMS- og IA-arbeidet forutsetter langsiktighet, og arbeidsgiver må sørge for at ledere, tillitsvalgte og verneombud har den kompetansen som er nødvendig for å utføre arbeidet.

- a) Tilrettelegge arbeidsforholdene for arbeidstakere med spesielle behov.
- b) Føre sykefraværstatistikk og bruke denne i det systematiske sykefraværarbeidet.

3.2.2. Personer som ikke er tilknyttet virksomheten

- a) Virksomheten skal åpne for at personer som Arbeids- og velferdsetaten har avklart og som har behov for utprøving, får utprøvd sin arbeids- og funksjonsevne i det ordinære arbeidsliv. Dette forutsetter at Arbeids- og velferdsetaten formidler aktuelle kandidater, sikrer bistand gjennom økonomiske og kompetansemessige tiltak, samt annen tilrettelegging.



Nordreisa kommune
Service- og personaltjenester

Mette Løvoll
Rotsundelv 202
9153 ROTSUND

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/647-5	8187/2016	11.02.86	12.10.2016

Svar - Oppsigelse av 10% stilling som renholder

Vi har mottatt ditt skriv av 9.9.16 der du sier opp 10 % stilling som renholder.

Oppsigelsen tas til etterretning og du fortsetter i 90 % stilling som fagarbeider.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
Wenche Johannessen	Teknisk avdeling
Linda Severinsen	Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune
Service- og personaltjenester

Tor Jørgen Hansen
Goppa 6
9152 SØRKJOSEN

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1283-3	9010/2016	05095140795	10.11.2016

Svar - Oppsigelse av 40 % av stilling som driftsoperatør

Vi har mottatt ditt skriv av 7.11.16 der du sier opp 40 % av din stilling som driftsoperatør, da du er innvilget 40 % AFP.

Oppsigelsen tas til etterretning, du fortsetter i 60 % stilling fra og med 1.1.17.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
Linda Severinsen	Økonomitjenester
Hilde Henriksen	Teknisk avdeling

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune
Service- og personaltjenester

Eirin Mariell Soleng
Postboks 218
9156 STORSLETT

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/915-12	9015/2016	06.06.1988	10.11.2016

Svar - Oppsigelse av helgestilling på Sonjatun sykehjem

Vi har mottatt ditt skriv av 8.11.16 der du sier opp din midlertidige stilling som assistent ved Sonjatun sykehjem.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse i henhold til arbeidsavtalen den 23.11.16, om ikke annet avtales med nærmeste leder.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

Kopi til:
Tonje Andersen, virksomhetsleder (e-)

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Gunhild Eliassen
Båtnesveien 7c
9151 STORSLETT

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/861-4	7823/2016	03.09.82	30.09.2016

Svar - Oppsigelse av stilling

Vi viser til ditt skriv av 16.9.16 der du sier opp din stilling, lærer ved Storslett skole.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 30.9.16, jfr. prøvetid.

Vi takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:

Johanne Båtnes	Sektor for oppvekst og kultur
Stein Johnsen	Storslett skole
Linda Severinsen	Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Siri Skåre

9161 BURFJORD

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1445-13	9005/2016	04.08.92	10.11.2016

Svar - Oppsigelse av stilling på Sonjatun sykehjem

Vi har mottatt ditt skriv av 3.10.16 der du sier opp din kontrakt, opprinnelig avtalt til 31.1.17, på til sammen 36,85 % stilling.

Oppsigelsen er tatt til etterretning. Tidspunkt for fratredelse etter avtale med din nærmeste leder. I henhold til avtaleverket har du 14 dagers oppsigelsestid.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Kopi til:
Tonje Andersen, virksomhetsleder (e-)

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune
Service- og personaltjenester

Nils Benjaminsen
Naveren 12
9151 STORSLETT

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2589-4	8994/2016	19.08.48	10.11.2016

Svar - Oppsigelse av stilling som arbeidsleder ved Sonjatun

Vi har mottatt ditt skriv av 30.10.16 der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 1.2.17.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
John Arne Jensen	Teknisk avdeling
Linda Severinsen	Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Hans Albert Hansen
Reisadalen 950
9151 STORSLETT

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1849-6	9085/2016	25.07.80	14.11.2016

Svar - Oppsigelse av stilling som brannkonstabel

Vi har mottatt ditt skriv av 8.11.16 der du sier opp din stilling som brannkonstabel.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 9.2.17.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
Hilde Henriksen	Teknisk avdeling
Linda Severinsen	Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Line Lindmo Nilsen
Bjørklymoen 17
9152 SØRKJOSEN

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/178-7	9007/2016	05.08.86	10.11.2016

Svar - Oppsigelse av stilling ved Høgegga boliger

Vi har mottatt din henvendelse av 14.10.16 der du sier opp ditt engasjement som assistent ved Høgegga boliger.

Oppsigelsen er tatt til etterretning, fratredelse har funnet sted.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker lykke til videre!
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Britt Bendiksen	Høgegga
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Liv Drevvatne Hammervold
Einevegen 3
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 254/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/439-6	8428/2016	03.03.1950	20.10.2016

Svar - søknad om etterbetaling av studiepermisjon

Saksopplysninger:

Liv Drevvatne Hammervold gikk av med alderspensjon fra stilling som overlege ved områdegeriatriktjeneste i Nord-Troms (OGT-NT) den 1.8.16. Hun ble fast tilsatt i stillinga 17.1.11, etter å ha vikariert siden 16.10.08. Stillinga som overlege var kombinert med privatlegepraksis som fastlege.

I skriv av 3.6.16 sier Liv Drevvatne Hammervold at hun, før hun avsluttet sitt arbeidsforhold i Nordreisa kommune og OGT-NT, ikke var kjent med at hun etter tariffavtale har rett på fire måneder studiepermisjon med lønn hvert 5. år. Hun har derfor ikke tatt ut slik permisjon. Hun ber om å få arbeidsforholdet forlenget med 6 måneder, og ta ut lønnet studiepermisjon tilsvarende periode.

Hun opplyser at utenom noe korte kurs/seminarer i regi av UNN, er all etterutdanning i perioden på bekostning av privatpraksis. Prioritert videreutdanning har vært relevant for arbeidet i OGT.

For å belyse saka ytterligere, ble det den 29.8.16 avvirket der Liv Drevvatne, service- og personalsjef Christin Andersen og personalkonsulent Aud Hamnvik Hanssen deltok. Konklusjonen fra møtet var å se nærmere på saka, samtidig som det ble gitt signaler om at det ikke var uproblematisk å forlenge arbeidsforholdet for å gi lønnet permisjon.

Liv Drevvatne Hammervold mener å ha rett til slik permisjon og viser til Overenskomsten del A2 § 4.2, samtaler hun har hatt med kollegaer og etablert praksis, for eksempel ved UNN. Hun mener at begge parter har «glemt» at OGT er en avdeling i UNN, med en overlege med rettigheter på linje med andre overleger i sykehuset.


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Liv Drevvatne Hammervold etterlyser en avklaring på saka i e-post av 19.10.16. Hun sier her at retten til studiepermisjon er framforhandlet mellom partene og det er ikke opp til en enkelt arbeidsgiver å se bort fra dette. Videre at hun av tidligere kollega rådet til å ta kontakt med DNL, for å få bistand.

I etterkant av dette møtet 29.8. har saka vært forelagt DMS-leder Aina K. Hagen og kommuneoverlege Øyvind Roarsen.

Vurderinger:

Formålet med ordningen er å muliggjøre en sammenhengende periode av noe varighet for faglig oppdatering og retten til slik permisjon forutsetter at det skal fremlegges et utdanningsprogram. Nordreisa kommune oppfatter ikke permisjon som en automatisk rettighet. Det er ikke kommet søknad om permisjon, og permisjon er ikke tatt ut før arbeidsforholdet ble avsluttet. På bakgrunn av interne drøftinger, er man kommet til at det er lite hensiktsmessig å innvilge en utdanningspermisjon etter at en lege har gått av med pensjon.

Nordreisa kommune har heller ikke i tidligere tilfeller mottatt henvendelse om utbetaling av lønn for ikke-avviklet permisjon. Hensikten med utdanningspermisjon etc. er borte etter en er sluttet i stillingen.

Sett i lys av at arbeidsforholdet er avsluttet, finner Nordreisa kommune det ikke hensiktsmessig å innvilge studiepermisjon.

Tappt arbeidsfortjeneste i privatlegepraksis i forbindelse med kursdeltakelse er ikke del av denne saka, men det er ikke foretatt trekk i lønn i forbindelse med deltakelse på slike kurs.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering avslås Liv Drevvatne Hammervold sin søknad om etterbetaling av studiepermisjon.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Christin Andersen	Service- og personaltjenester
Aina Karoline Hagen	Distrikts medisinsk senter
Øyvind Roarsen	Helsetjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Solfrid P.D. Johansen
Olderskogen 7 A pb 153
9156 STORSLETT

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2268-9	8997/2016	01.09.1950	10.11.2016

Svar - Søknad om fast jobb som hjemmehjelp

Vi viser til ditt skriv av 1.11.16 der du søker på fast stilling, hjemmehjelp e.l., i Nordreisa kommune.

Nordreisa kommune har ikke kapasitet til å handtere generelle søknader på stillinger (uten forutgående utlysning). Du oppfordres derfor til å følge med når stillinger lyses ledig, og søke på ordinær måte.

Om du har jobbet sammenhengende som vikar i tre år, kan du, etter Arbeidsmiljøloven, ha rett til fast tilsetning. Vi har derfor tatt kontakt med din leder for avklaring omkring ditt arbeidsforhold så langt.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg
Haldis Olsen Hjemmetjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune
Service- og personaltjenester

Hege Hansen
Solbakkmelen 32 A
9152 SØRKJOSEN

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 234/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2303-4	7605/2016	03.04.75	21.09.2016

Svar - søknad om permisjon, tilsetning i vikariat

Saksopplysninger:

Hege Hansen er fast ansatt i 100 % stilling som sykepleier, for tiden ved Guleng. I skriv av 7.9.16 søker hun om 78 % permisjon fra stillinga ved Guleng. Årsaken er at hun har begynt på videreutdanning, helsesøster og er tilbudt 40 % stilling, vikariat, ved helsestasjonen, familiesenteret.

Dette er en sak som gjelder permisjon/vikariat hos samme arbeidsgiver, vedtaket omfatter derfor både permisjon og tilsetning.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering gis Hege Hansen permisjon fra 78 % permisjon fra sin stilling ved Guleng bofellesskap.

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Hege Hansen i 40 % stilling, vikar for helsesøster i perioden, 3.10.16 – 31.5.17.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.*

Interne kopi mottakere:

Else Pettersen Elvestad	Familiesenteret
Åshill Fredriksen	Guleng
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester
Linda Severinsen	Økonomitjenester



ARBEIDSAVTALE

- 1 **Navn/adresse:** Hege Hansen, Solbakkmelen 32 A, 9152 Sørkjosen
Person-/ressursnr: 31.1.63

er etter del.vedtak 234/16 den 30.9.16 ansatt i annen stilling Nordreisa kommune, og har inngått følgende arbeidsavtale med kommunen:
- 2 **Arbeidssted for tiden:** Familiesenteret
Det tas forbehold om at arbeidssted kan endres ved behov.
- 3 **Arbeidets art (tittel eller stilling):** Sykepleier
Innenfor rammen av arbeidsreglement og tariffavtale kan kommunen når forholdene gjør det nødvendig, sette deg til annet arbeid enn det som nevnes over.
- 4 **Stillingen tiltres:** 3. oktober 2016
- 5 **Tilsetningsforhold**
 Vikariat for Kari Bråten. Varighet: 3.10.16 – 31.5.17
- 6 **Prøvetid**
- 7 **Oppsigelsesfrist:** Gjensidig oppsigelsestid som fastsatt i HTA § 3: 3 måneder
- 8 **Lønn m.m:**
Lønn og annen godtgjørelse ved tiltredelse i henhold til gjeldende tariffavtale:
Årslønn i 100 % st. kr 451.500,-, i 40 % st. kr 180.600,-. Lønn utbetales den 12. i hver måned
Budsjettpost.....Annet.....
Ved feil utbetalt lønn, kan lønnsutbetaler foreta nødvendige justeringer neste lønningsdag
- 9 **Ferie:** Ferie og feriepenger i henhold til ferieloven og Hovedtariffavtalen
- 10 **Arbeidstid:** Normalarbeidstid i henhold til gjeldende tariffavtale, arbeidsplan og fleksitidsregl.
- 11 **Stillingsstørrelse:** 40 %
- 12 Arbeidsforholdet reguleres av Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og sentrale tariffavtaler som er inngått i kommunal sektor, samt lokale avtaler inngått med hjemmel i Hovedtariffavtalen og tilsetnings-/personalreglement for Nordreisa kommune

13 **Politiattest**

Helsepersonell som skal yte helsehjelp til barn eller personer med utviklingshemming (lov om helsepersonell § 3-1, femte ledd), og andre som er i kontakt med barnehagebarn og barn i grunnskole, har plikt til å legge fram politiattest ved tilbud om stilling og ved inngåelse av avtale om å yte helsehjelp.

Politiattest forevist, dato:.....

Sted/dato

Storslett 30. september 2016

.....
for rådmannen

14 **Taushetserklæring**

Undertegnede erklærer herved å ville bevare taushet etter forvaltningslovens § 13 til 13e. Jeg er kjent med at brudd på taushetsplikten er straffbart i henhold til straffelovens § 121.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han/hun kan heller ikke utnytte opplysningene som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste/arbeid for andre.

Jeg bekrefter at jeg tar stillingen på de ovennevnte betingelser, og kan tiltre.....

Sted/dato

.....

.....
arbeidstakers underskrift

Denne arbeidsavtalen er skrevet i to eksemplarer.
Arbeidsgiver og arbeidstaker beholder ett eksemplar hver.



Nordreisa kommune
Service- og personaltjenester

May-Eva Bøklepp
Rotsundveien 934
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 260/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/656-9	8646/2016	07.06.59	3.11.2016

Svar - Søknad om permisjon fra 20% stilling ved Sonjatun barnehage

Saksopplysninger:

May-Eva Bøklepp er fast ansatt i 90 % stilling som assistent i barnehage. Hun har for tiden to arbeidsplasser; 70 % knytta til Høgegga barnehage og 20 % ved Sonjatun barnehage. I skriv av 10.10.16 søker hun om permisjon fra 20 % stilling ved Sonjatun barnehage. Søknaden begrunnes med at det er belastende med to arbeidsplasser. Virksomhetsleder Heidi Hole er positiv til at søknaden innvilges når vikarspørsmålet er avklart.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering innvilges May-Eva Bøklepp 20 % permisjon uten lønn fra og med 10.11.16 og ut resten av inneværende barnehageår.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Heidi Beathe Hole	Sonjatun barnehage
Johanne Båtnes	Sektor for oppvekst og kultur
Linda Severinsen	Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Kåre Salamonsen
Snemyrveien 4
9151 STORSLETT

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1199-2	8191/2016	10055134346	12.10.2016

Svar - Søknad om reduksjon av stillingsbrøk med 6,57%

Vi viser til ditt skriv av 4.10.16 der du uttrykker ønske om å redusere din 96,9 % stilling med 6,57 %, det vil si til 90,33 %.

På bakgrunn av uttalelse fra virksomhetsleder Britt Bendiksen, legges det opp til at slik reduksjon vil kunne trå i kraft fra og med oppstart av ny turnus, 7.11.16.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Britt Bendiksen	Høgegga
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Aina Karoline Hagen
Solbakkmelen 36
9152 SØRKJOSEN

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 276/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/627-66	9101/2016	223	14.11.2016

Svar - Søknad om å få dekket utgifter til terminalbrille

Saksopplysninger:

Aina K. Hagen er fast tilsatt i 100 % stilling som leder DMS, Nord-Troms.

I skriv av 7.11.16 søker hun om dekning av utgifter, kr 5.260,-, til terminalbrille som hun må bruke i forbindelse med arbeidsoppgaver hun utfører ved dataskjerm.

Det foreligger også bekreftelse fra optiker på at hun har behov for terminalbrille. Bekreftelsen er en forutsetning for refusjon av utgifter til terminalbrille, som har annen styrke enn den brillen som eventuelt brukes for annen korrigering av synet.

Aina K. Hagen fikk sist dekket utgifter til terminalbrille i mai 2011.

AMU vedtok i sak 6/06 retningslinjer for anskaffelse av briller for skjermarbeid. Vedtaket sier at Nordreisa kommune dekker utgifter til terminalbrille med inntil kr 1.500,- for innfatning, i tillegg dekkes utgiftene til synsundersøkelse og glass.

Vurdering:

Retningslinjene har ikke bestemmelser om avstand i tid mellom hver gang samme ansatte kan søke arbeidsgiver om dekning av utgifter til terminalbrille. Tidligere har arbeidsgiver dekket halvparten av utgiften ved drøyt to års intervall mellom anskaffelse av terminalbrille, ved rundt tre års intervall er $\frac{3}{4}$ av utgiften dekket.

I dette tilfellet er det vel 5 år siden forrige bytte, og utgiften bør derfor dekkes i henhold til retningslinjene med kr 4.935,-.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedtak:

Aina K. Hagen får dekket kr 4.935,- for utgifter ved kjøp av terminalbrille.
Utgiften dekkes over ansvar 350/352.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.

Interne kopi mottakere:

Anne-Marie Gaino	Rådmannen
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester
Linda Halvorsen	Helse- og omsorgstab



Per Jostein Solheim
Røyelveien 62
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 253/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1436-7	8367/2016		20.10.2016

Svar -Søknad om permisjon/oppsigelse

Saksopplysninger:

Per Jostein Solheim ble våren 2015 ansatt i fast 100 % stilling som vaktmester. I skriv av 29.8.16 søker han om et års permisjon. Søknaden begrunnes med at han har fått jobb hos annen arbeidsgiver.

Han gjør videre oppmerksom på at om søknaden ikke imøtekommes, er den å betrakte som en oppsigelse med fratredelse 1.12.16. I skriv av 6.10.16 ber han om å få anledning til å slutte 1.11.16.

Det er rådmannen som avgjør søknader om permisjon for å jobbe hos annen arbeidsgiver, jfr. perm.regl. 1.3. I reglementet, pkt 4.1, heter det blant annet at det som hovedregel ikke innvilges permisjon ved overgang til annen stilling i eller utenfor kommunen for ansatte med kortere ansettelsestid enn 2 år.

Ved revisjon av permisjonsreglementet, i april 2013, signaliserte administrasjonsutvalget at det forventes en mer restriktiv handtering av permisjonssøknader.

Vurderinger:

Permisjon ved overgang til annen stilling/arbeidsgiver er ikke en lovfestet rett. Ansatte har med andre ord ikke krav på å få permisjon i slike tilfeller. Det ligger til arbeidsgivers styringsrett å særskilt vurdere hver enkel søknad, og å treffe avgjørelse basert på en helhetlig vurdering av hvert enkelt tilfelle.

Erfaring viser at det er vanskelig å rekruttere kvalifisert personale til vikariat, noe som igjen fører til ustabilitet og mindre kontinuitet.


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Etter en helhetlig vurdering av situasjonen, tilrår virksomhetsleder John Arne Jensen at søknaden om permisjon ikke imøtekommes. Han er imidlertid positiv til fratreden 1.11.16, etter ønske fra den ansatte.

Rådmannen vil følge denne tilrådinga.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering avslås søknad om permisjon fra Per Jostein Solheim. Oppsigelse tas til etterretning og besvares i eget skriv. Fratredelse etter eget ønske, 1.11.16.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
John Arne Jensen	Teknisk avdeling
Linda Severinsen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Tom-Ivar Sandnes Johansen
Verftsveien 7
9180 SKJERVØY

Delegert vedtak

Delegert utvalg rådmann - nr. 247/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/443-15	8222/2016	A56	13.10.2016

Tilbud om lærlingeplass, IKT-fag

Saksopplysninger:

På bakgrunn av at Nordreisa kommune skal ta inn en lærling i IKT-faget, ble tre kandidater innkalt til intervju. Én av kandidatene trakk seg før intervjuet, en annen møtte ikke til intervju. Kandidaten ble intervjuet 29.9.16. På intervjuet deltok i tillegg service- og personalsjef Christin Andersen, fagleder IKT Trond-Ove Holmgren og tillitsvalgt Beate Severinsen.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering var det enighet om at Tom-Ivar Sandnes Johansen bør tilbys lærlingeplass.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering gis Tom-Ivar Sandnes Johansen plass som lærling i IKT-faget.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Christin Andersen	Service- og personaltjenester
Trond-Ove Holmgren	Service- og personaltjenester
Linda Severinsen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Hilde Gunn Stabel
Alvheim 6
9152 SØRKJOSEN

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 262/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2466-11	8729/2016	27.12.80	01.11.2016

Tilbud om rullering

Saksopplysninger:

Hilde Gunn Stabel er fast ansatt i til sammen 100 % stilling som sykepleier. Arbeidssted er opprinnelig ved Sonjatun sykehjem. Hun fikk i sak 15/2407, vedtak 219/15 tilsetning i 30 % fast stilling som sykepleier ved dialysen. Hun fikk senere avslag på søknad om permisjon, vedtak 70/16, for å kunne rullere helt bort fra Sonjatun sykehjem.

I skriv av 6.4.16 gir Hilde Gunn Stabel en tilbakemelding på dette avslaget og opprettholder ønsket om å rullere til Sonjatun sykestue eller laboratoriet, i kombinasjon med dialysen. Hun sier at hun også kan bistå på Hudpol hvis det er behov.

Sektorleder Bodil Mikkelsen har slik skisse til tilbud:

35 % fast stilling for tida ved Sonjatun sykestue

25 % fast stilling for tida ved hud/lab

30 % fast stilling for tida ved dialysen, jfr. vedtak 219/15

90 % fast stilling

Vurderinger:

På grunn av helg og turnus kan den gjenstående 10 % stilling ved Sonjatun sykehjem ikke kombineres med tilbudet over. Det skisserte tilbudet forutsetter derfor at Hilde Gunn Stabel sier opp 10 % stilling.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedtak:

Forutsatt at Hilde Gunn Stabel sier opp 10 % stilling, som ikke kan kombineres med andre stillinger på grunn av helg og turnus, kan hennes ønske om rullering imøtekommes slik:

Hilde Gunn Stabel tilsettes i 35 % fast stilling for tida ved Sonjatun sykestue

Hilde Gunn Stabel tilsettes i 25 % fast stilling for tida ved hud/lab

I tillegg har Hilde Gunn Stabel 30 % fast stilling for tida ved dialysen, vedtak 219/15

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av melding om nytt arbeidssted. Vi ber om at du underskriver disse, og innen 8 dager returnerer ett eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.***

Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til nytt arbeidssted.

Kopi til:

Tonje Andersen, virksomhetsleder (e-)

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg

Aina Karoline Hagen Distrikts medisinsk senter

Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Christin Andersen
Tømmernesveien 223
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 256/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1255-1	8550/2016	090270	1.11.2016

Tilbud om stilling som service- og personalsjef

Saksopplysninger:

Nordreisa kommune har gjennomført en omorganiseringsprosess fra 2 nivå til 3 nivåmodell. I denne forbindelse har Christin Andersen fått nye oppgaver og ny tittel, fra assisterende rådmann til service- og personalsjef. Det heter i rådmannens vedtak av 4.5.16, pkt 5.4.1 vedrørende ny organisering av sentraladministrasjonen, at service- og personalsjef rådmannens faste stedfortreder og inngår i rådmannens ledergruppe. Nærmeste overordnede er rådmannen.

I henhold til Hovedtariffavtalen, 3.4.1, skal ansatte som blir berørt av omorganisering beholde lønnen fra sin opprinnelige stilling som en personlig ordning.

Med dette er omorganisering av hele organisasjonen fullført. Bakgrunnen for omorganisering, prosess, tidsplan osv er beskrevet i eget dokument. Berørte ansatte og tillitsvalgte har vært med i prosessen, i tråd med Nordreisa kommunes retningslinjer for omstilling.

Vedtak:

Christin Andersen tilsettes i 100 % stilling som service- og personalsjef, fra og med 1. juli 2016.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.*

Interne kopi mottakere:

Anne-Marie Gaino Rådmannen

Linda Severinsen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

«MOTTAKERNAVN»
«ADRESSE»
«POSTNR» «POSTSTED»

«KONTAKT»

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 272/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
«REF»	2016/1079-14	8896/2016	430	11.11.2016

Tildeling av kompetansemidler 2016

Saksopplysninger:

Fylkesmannen i Troms tildeler i skriv av 27.6.16 2016 fra kompetanse- og innovasjonstilskudd 2016.

Nordreisa kommune er tildelt kr 400.000,- til kompetanseheving (inkluderer overførte midler fra 2015, kr 100.000,-). Midlene skal nyttes til delfinansiering av kommunens utgifter i forbindelse med kompetanseheving:

- Utdanning av helsefagarbeidere
- Fagskoleutdanning
- Desentraliserte høyskolestudier
- Videre- og etterutdanning for ansatte

Muligheten til å søke midlene er gjort kjent ved annonsering, søknadsfrist 20.9.16. Det foreligger 9 søknader innen fristen, mens to søknader er kommet inn etter fristens utløp.

Søknadene ble gjennomgått og vurdert mot kriteriene i møte den 12.10.16, med følgende deltakere: Sektorleder Bodil Mikkelsen og konsulent Linda Halvorsen.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering, var det enighet om at alle søkere som kommer inn under kriteriene gis støtte. En av søkerne vurderes til å ikke komme inn under kriteriene.



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering, gjøres slik tildeling:

Desentraliserte høyskolestudier, studentene gis kr 15.000,- hver:

Renate Synnøve Karlsen, Rebekka Karlsen, Sanja Heikkila, June Johansen, Kristin Annie Pedersen Mandal, Hege Hansen og Guro N. Siri tildeles kr 7.500,-, (studiet gj.ført 16.6.16).

Fagskoleutdanning, studentene gis kr 15.000,- hver:

Marit F. Aarsand og Ilona Solbakken.

Helsefagarbeider, lærling, gis kr 10.000,-:

Anne Grete Oskal.

Utbetaling forutsetter bekreftelse fra studiested og en bindingstid på ett år (for fast ansatte), eventuelt at man under utdanninga forplikter seg til å arbeide i ferier og høytider (ikke-ansatte).

To eksemplarer av avtale om bindingstid/forpliktning følger vedtaket om stipend. Ett underskrevet eksemplar av avtalen returneres.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Likelydende brev sendt til:

Renate Synnøve Karlsen	Nordkjosveien 11	STORSLETT
Rebekka Karlsen	Haugsetveien 162	STORSLETT
Sanja Heikkila	Lilandveien 97	STORSLETT
June Johansen	Skoleveien 21	STORSLETT
Kristin Annie Pedersen Mandal	Høgegga 74	STORSLETT
Marit F. Aarsand	Ravelseidet Indre 199	ROTSUND
Ilona Solbakken	Postboks 7	STORSLETT
Anne Grete Oskal	Stealliveien 2	STORSLETT
Hege Hansen	Solbakkmelen 32 A	SØRKJOSEN
Guro Nordgaard Siri	Gammelbruveien 24	STORSLETT

Interne kopi mottakere:

Linda Halvorsen	Helse- og omsorgstab
Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune
Service- og personaltjenester

Kristian Strøm
Ringveien 22
9152 SØRKJOSEN

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 252/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1114-6	8394/2016	410	19.10.2016

Tilsetting i 100 % stilling som lærer, vikariat, - id 160

Saksopplysninger:

Vikariat i stilling som lærer, til sammen 100 %, har vært lyst ut eksternt. Vikariatet dekker for flere deltidspremisjoner, fra oppstart og ut inneværende skoleår.

Ved søknadsfristens utløp hadde 5 søkere meldt sin interesse. Ingen av disse har godkjent utdanning som lærer.

Saka ble den 11.10.16 drøftet i møte mellom virksomhetsleder Stein Johnsen og Utdanningsforbundet v/tillitsvalgt Ola Dyrstad.

Det var enighet om at Marte Eikset bør tilbys stillinga.

1. reserve Kristian Strøm, 2. reserve Carina Pedersen.

Før vedtaket formelt ble gjort, har Marte Eikset takket ja til tilbud om annen, fast, stilling. Jfr sak 16/829, vedtak 251/16.

Tilbudet her går derfor direkte til 1. reserve.

Vedtak:

Basert på en helhetlig vurdering tilsettes Kristian Strøm i vikariat som lærer, 100 % stilling. Vikariat fra oppstart og ut inneværende skoleår.


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Johanne Båtnes	Sektor for oppvekst og kultur
Stein Johnsen	Storslett skole
Linda Severinsen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune
Service- og personaltjenester

Lilly Annie Sæther
Loppevollveien 8
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 267/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/160-5	8770/2016	06051963	03.11.2016

Tilsetting i 20 % stilling som assistent, vikariat

Saksopplysninger:

Fra og med 10.11.16 og ut resten av inneværende barnehageår er det ledig vikariat som assistent, 20 % stilling, ved Sonjatun barnehage.

Lilly Annie Sæther har jevnlig, siden høsten 2010, vært engasjert i kortere og lengre perioder som vikar ved Sonjatun barnehage. Hun er kjent med forholdene i barnehagen.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Lilly A. Sæther i 20 % stilling som assistent, vikariat, i Sonjatun barnehage for perioden 10.11.16 og ut inneværende barnehageår.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.*

Interne kopi mottakere:

Johanne Båtnes Sektor for oppvekst og kultur
Heidi Beathe Hole Sonjatun barnehage
Linda Severinsen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Siw Tanja Gudmundsrud
Alvheim 1
9152 SØRKJOSEN

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 264/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1127-8	8752/2016	410	02.11.2016

Tilsetting i 75 % stilling, vikariat, som helsefagarbeider, id 162

Saksopplysninger:

75 % stilling som helsefagarbeider, vikariat i halvt år fra og med 1.11.16, har vært lyst ut internt. Arbeidssted er for tiden i hjemmetjenesten. Stillinga innebærer arbeid 2 helger på 6 uker, tredelt turnus. Ved søknadsfristens utløp hadde 5 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte den 27.10.16. Følgende deltok: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Haldis Olsen, tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen, tillitsvalgt fra Delta Sissel Elveskog og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Siw Tanja Gudmundsrud bør tilbys stillinga. Reserve: Ann-Helen Øvergård.

Videre var det enighet om at Ann-Helen Øvergård tilbys vikariatet som eventuelt blir ledig som følge av denne tilsettinga.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Siw Tanja Gudmundsrud i 75 % stilling som helsefagarbeider, vikariat i et halvt år fra 1.11.16.

Reserve: Ann-Helen Øvergård.

Ann-Helen Øvergård tilbys vikariatet som eventuelt blir ledig som følge av denne tilsettinga.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Haldis Olsen	Hjemmetjenester
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Eiolf Albrigtsen
Kildalveien 135
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 245/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/974-12	8177/2016	411	14.10.2016

Tilsetting i fast 100 % stilling som driftsleder anleggsdrift, id 150

Saksopplysninger:

Fast, 100 % stilling, som driftsleder anleggsdrift har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp hadde 9 søkere meldt sin interesse.

Tre søkere ble innkalt til intervju, intervjuene foregikk 4. og 6.10.16. På intervjuene deltok også sektorleder Dag Funderud, virksomhetsleder Hilde Henriksen, tillitsvalgt Beate Severinsen og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse var det enighet om at Eiolf Albrigtsen bør tilbys stillinga. 1. reserve Kurt Magne Heitmann, 2. reserve Jørn Michael Hansen.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Eiolf Albrigtsen i fast 100 % stilling som driftsleder, anleggsdrift.

1. reserve Kurt Magne Heitmann, 2. reserve Jørn Michael Hansen.



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
Hilde Henriksen	Teknisk avdeling
Linda Severinsen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune
Service- og personaltjenester

Åshild Andersen
Moan 10
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 242/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/973-3	8022/2016	411	06.10.2016

Tilsetting i fast 100 % stilling som logoped - id 149

Saksopplysninger:

Fast stilling som logoped, 100 %, har vært lyst ut eksternt. Arbeidssted er Distriktsmedisinsk senter (DMS) Nord-Troms.

Ved søknadsfristens utløp hadde én søker meldt sin interesse.

Som følge av nedbemanningsprosessen i vår, og i henhold til avtaleverket, ble stillinga først tilbudt annen fast ansatt. Vedkommende har takket nei til tilbudet.

Tillitsvalgte er orientert.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Åshild Andersen i fast 100 % stilling som logoped.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Aina Karoline Hagen Distrikts medisinsk senter
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



ARBEIDSAVTALE

- 1 **Navn/adresse:** Åshild Andersen, Moan 10, 9151 Storslett
Person-/ressursnr: 12.5.68

er etter del.vedtak 242/16 den 6.10.16 ansatt i Nordreisa kommune, og har inngått følgende arbeidsavtale med kommunen:

- 2 **Arbeidssted for tiden:** Distriktsmedisinsk senter (DMS) Nord-Troms
Det tas forbehold om at arbeidssted kan endres ved behov.
- 3 **Arbeidets art (tittel eller stilling):** Logoped
Innenfor rammen av arbeidsreglement og tariffavtale kan kommunen når forholdene gjør det nødvendig, sette deg til annet arbeid enn det som nevnes over.
- 4 **Stillingen tiltres:** 1. oktober 2016
- 5 **Tilsettingsforhold**
 Fast tilsetting
- 6 **Prøvetid:** 6 måneder fra tiltredelse.
I prøvetiden er det en gjensidig oppsigelsesfrist på 14 dager. Eventuelt sykefravær vil bli lagt til prøvetiden.
- 7 **Oppsigelsesfrist:** Gjensidig oppsigelsestid som fastsatt i HTA § 3: 3 måneder
- 8 **Lønn m.m:**
Lønn og annen godtgjørelse ved tiltredelse i henhold til gjeldende tariffavtale:
Årslønn i 100 % st. kr 605.700,-. Lønn utbetales den 12. i hver måned
Budsjettpost.....Annet.....
Ved feil utbetalt lønn, kan lønnsutbetaler foreta nødvendige justeringer neste lønningsdag
- 9 **Ferie:** Ferie og feriepenger i henhold til ferieloven og Hovedtariffavtalen
- 10 **Arbeidstid:** Normalarbeidstid i henhold til gjeldende tariffavtale, arbeidsplan og fleksitidsregl.
- 11 **Stillingsstørrelse:** 100 %

12 Arbeidsforholdet reguleres av Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og sentrale tariffavtaler som er inngått i kommunal sektor, samt lokale avtaler inngått med hjemmel i Hovedtariffavtalen og tilsettings-/personalreglement for Nordreisa kommune

13 **Politiattest**

Helsepersonell som skal yte helsehjelp til barn eller personer med utviklingshemming (lov om helsepersonell § 3-1, femte ledd), og andre som er i kontakt med barnehagebarn og barn i grunnskole, har plikt til å legge fram politiattest ved tilbud om stilling og ved inngåelse av avtale om å yte helsehjelp.

Politiattest forevist, dato:.....

Sted/dato

Storslett 6. oktober 2016

.....
for rådmannen

14 **Taushetserklæring**

Undertegnede erklærer herved å ville bevare taushet etter forvaltningslovens § 13 til 13e. Jeg er kjent med at brudd på taushetsplikten er straffbart i henhold til straffelovens § 121.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han/hun kan heller ikke utnytte opplysningene som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste/arbeid for andre.

Jeg bekrefter at jeg tar stillingen på de ovennevnte betingelser, og kan tiltre.....

Sted/dato

.....

.....
arbeidstakers underskrift

Denne arbeidsavtalen er skrevet i to eksemplarer.
Arbeidsgiver og arbeidstaker beholder ett eksemplar hver.



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Trond Holm
Olderskogen 14
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 259/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1046-12	8599/2016	411	27.10.2016

Tilsetting i fast 100 % stilling som vaktmester, id 156

Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som vaktmester har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp hadde 9 søkere meldt sin interesse.

Tre søkere ble plukket ut for intervju, alle gjennomført den 18.10.16. Under intervjuene deltok også sektorleder Dag Funderud, virksomhetsleder John Arne Jensen, tillitsvalgt Ketil Jensen og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Trond Holm bør tilbys stillinga. 1. reserve Bjørn Tore Josefsen, 2. reserve Arne Jostein Nilsen.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Trond Holm i fast 100 % stilling som vaktmester.

1. reserve Bjørn Tore Josefsen, 2. reserve Arne Jostein Nilsen.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
John Arne Jensen	Teknisk avdeling
Linda Severinsen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Ketil Jensen
Sonjatunveien 28 B
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 269/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1861-3	8782/2016	10.10.70	18.11.2016

Tilsetting i fast stilling som prosjektleder

Saksopplysninger:

Ved sektor for drift og utvikling er det i dag to prosjektstillinger, den ene fast og den andre midlertidig. Dette anser sektorleder Dag Funderud som riktig dimensjonering i forhold til dagens prosjektportefølje og den man ser for seg godt ut i 2017. I kommunestyremøtet sist juni, kom det signaler om brems i framtidige investeringer. Dette ønsker sektorleder å ta høyde for i framtidig bemanning, ved å redusere antallet prosjektstillinger til én.

I dag er Ketil Jensen fast tilsatt som byggesaksbehandler. Han har hatt permisjon fra denne stillinga siden 1.2.14, for å jobbe i den ene av stillingene som prosjektleder ut 2016.

Fast stilling som prosjektleder nå ledig, da vedkommende som var ansatt i stillinga har sagt opp. Sektorleder ønsker at Ketil Jensen tilbys tilsetting i fast stilling som prosjektleder. Saka har vært drøftet med tillitsvalgte, NITO og Fagforbundet. Tillitsvalgte er enig i at tilsetting skjer.

Vurderinger:

På bakgrunn av den nevnte usikkerheten, bør antall prosjektlederstillinger reduseres. Det er enighet om, etter helhetlig vurdering av behov og kompetanse, at Ketil Jensen bør tilbys 100 % fast stilling som prosjektleder.



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedtak:

Antallet prosjektlederstillinger reduseres til én.

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Ketil Jensen i 100 % fast stilling som prosjektleder, fra og med 1. januar 2017.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
May Halonen	Utvikling
Linda Severinsen	Økonomitjenester



Hilde Brustad
Rotsundveien 141
9153 ROTSUND

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 239/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/751-7	7816/2016	411	30.09.2016

Tilsetting i funksjonen som renholder 1, skoler/barnehager - id 143

Saksopplysninger:

Funksjonen som renholder 1, oppvekstsektoren (skoler/barnehager) har vært lyst ut internt. Ved søknadsfristens utløp hadde tre søkere meldt sin interesse. En søknad kom inn etter fristen.

Det er kun fast ansatte som er aktuelle for tilsetting etter intern utlysning. Dette utelukker to av søkerne. En fast ansatt søker er tilsatt i vel 70 % nattstilling som miljøarbeider/20 % st. som renholder ved bofellesskapet for enslige mindreårige flyktninger. Dette kan ikke kombineres med funksjonen som renholder 1.

Søker etter fristen er fast ansatt i 100 % stilling, arbeidssted for tiden Moan skole.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering bør Hilde Brustad tilbys funksjonen som renholder 1 for oppvekstsektoren.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering tilsettes Hilde Brustad i funksjonen som renholder 1 for oppvekstsektoren.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Sektor for drift og utvikling
Wenche Johannessen	Teknisk avdeling
Linda Severinsen	Økonomitjenester



ARBEIDSAVTALE

- 1 **Navn/adresse:** Hilde Brustad, Rotsundveien 141, 9153 Rotsund
Person-/ressursnr: 7.5.71

er etter del.vedtak 239/16 den 30 september 2016 ansatt i ny funksjon i Nordreisa kommune, og har inngått følgende arbeidsavtale med kommunen:

- 2 **Arbeidssted for tiden:** Moan skole
Det tas forbehold om at arbeidssted kan endres ved behov.
- 3 **Arbeidets art (tittel eller stilling):** Renholder 1, oppvekstsektoren
Innenfor rammen av arbeidsreglement og tariffavtale kan kommunen når forholdene gjør det nødvendig, sette deg til annet arbeid enn det som nevnes over.
- 4 **Stillingen tiltres:** 1.10.16
- 5 **Tilsettingsforhold**
 Fast tilsetting
- 6 **Prøvetid**
- 7 **Oppsigelsesfrist:** Gjensidig oppsigelsestid som fastsatt i HTA § 3: 3 måneder
- 8 **Lønn m.m:**
Lønn og annen godtgjørelse ved tiltredelse i henhold til gjeldende tariffavtale:
Årslønn i full st. kr 384.700,-. Lønn utbetales den 12. i hver måned
Budsjettpost.....Annet: Funksjonstillegg kr 15.000,-.
Ved feil utbetalt lønn, kan lønnsutbetaler foreta nødvendige justeringer neste lønningsdag
- 9 **Ferie:** Ferie og feriepenger i henhold til ferieloven og Hovedtariffavtalen
- 10 **Arbeidstid:** Normalarbeidstid i henhold til gjeldende tariffavtale, arbeidsplan og fleksitidsregl.
- 11 **Stillingsstørrelse:** 100 %
- 12 Arbeidsforholdet reguleres av Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og sentrale tariffavtaler som er inngått i kommunal sektor, samt lokale avtaler inngått med hjemmel i Hovedtariffavtalen og tilsettings-/personalreglement for Nordreisa kommune

13 **Politiattest**

Helsepersonell som skal yte helsehjelp til barn eller personer med utviklingshemming (lov om helsepersonell § 3-1, femte ledd), og andre som er i kontakt med barnehagebarn og barn i grunnskole, har plikt til å legge fram politiattest ved tilbud om stilling og ved inngåelse av avtale om å yte helsehjelp.

Politiattest forevist, dato:.....

Sted/dato
Storslett 30. september 2016

.....
for rådmannen

14 **Taushetserklæring**

Undertegnede erklærer herved å ville bevare taushet etter forvaltningslovens § 13 til 13e. Jeg er kjent med at brudd på taushetsplikten er straffbart i henhold til straffelovens § 121.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han/hun kan heller ikke utnytte opplysningene som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste/arbeid for andre.

Jeg bekrefter at jeg tar stillingen på de ovennevnte betingelser, og kan tiltre.....

Sted/dato

.....

.....
arbeidstakers underskrift

Denne arbeidsavtalen er skrevet i to eksemplarer.
Arbeidsgiver og arbeidstaker beholder ett eksemplar hver.



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Nina Berglund
Straumfjordnes 156
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 278/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1746-5	9136/2016	16.05.88	15.11.2016

Tilsetting i funksjonen som sykepleier 1 ved Sonjatun sykehjem

Saksopplysninger:

Funksjonen (til sammen 2) som sykepleier 1 ved Sonjatun sykehjem er for tiden ubesatt.

På bakgrunn av samråd mellom sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Tonje Andersen og tillitsvalgt fra NSF, Turid K. Davidsen, er det gjort en intern forespørsel blant fast ansatte sykepleiere ved sykehjemmet.

Nina Berglund er fast ansatt i 100 % stilling som sykepleier. Hun har fødselspermisjon fram til 8.1.2.16.

Nina Berglund har sagt seg interessert i å gå inn i funksjonen som sykepleier 1 når hun er tilbake fra fødselspermisjonen.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tillegges Nina Berglund funksjonen som sykepleier 1 ved Sonjatun sykehjem.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Kopi til:

Tonje Andersen, virksomhetsleder (e-)

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg

Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



Nordreisa kommune
Service- og personaltjenester

Margit Giæver Marvik
Straumfjordnes 196
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 279/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/616-3	9150/2016	23.02.1989	15.11.2016

Tilsetting i funksjonen som sykepleier 1 ved Sonjatun sykehjem

Saksopplysninger:

Funksjonen (til sammen 2) som sykepleier 1 ved Sonjatun sykehjem er for tiden ubesatt.

På bakgrunn av samråd mellom sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Tonje Andersen og tillitsvalgt fra NSF, Turid K. Davidsen, er det gjort en intern forespørsel blant fast ansatte sykepleiere ved sykehjemmet.

Margit Giæver Marvik er fast ansatt i 100 % stilling som sykepleier, og har sagt seg interessert i å gå inn i funksjonen som sykepleier 1.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tillegges Margit Giæver Marvik funksjonen som sykepleier 1 ved Sonjatun sykehjem.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.

Kopi til:

Tonje Andersen, virksomhetsleder (e-)

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg

Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Turid Halonen Hansen
Krakenesveien 292
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 265/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1091-6	8754/2016	411	04.11.2016

Tilsetting i stilling som fast stilling som ruskonsulent, 30 % og 20 % vikariat, id 159

Saksopplysninger:

Fast 30 % stilling som ruskonsulent i kombinasjon med et vikariat, 20 % stilling for psykiatrisk sykepleier, har vært lyst ut eksternt.

Ved søknadsfristens utløp hadde 4 søkere meldt sin interesse. Ordinær tilsetningsprosess ble imidlertid stoppet, da en av søkerne er fast ansatt i 50 % stilling som sykepleier. I henhold til avtaleverket, HTA 2.3.1, har den ansatte, Turid Halonen Hansen, fortrinnsrett til stillinga. De øvrige søkerne og tillitsvalgte er orientert.

Samtale ble gjennomført den 27.10.16. Her deltok foruten Turid Halonen Hansen, sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Elin Vangen og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også HTA 2.3.1 bør Turid Halonen Hansen tilbys fast stilling i kombinasjon med vikariat.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr også HTA 2.3.1, tilsettes Turid Halonen Hansen i 30 % fast stilling som ruskonsulent. Samtidig tilsettes Turid Halonen Hansen i 20 % stilling, vikariat, i stillingshjemmel for psykiatrisk sykepleier.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Elin Vangen	Rus og psykisk helsetjeneste
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Renate Fyhn
Reisadalen 359
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 263/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1135-9	8738/2016	410	02.11.2016

Tilsetting i 100 % stilling, vikariat, som helsefagarbeider, id 163

Saksopplysninger:

100 % stilling som helsefagarbeider, vikariat i ett år fra og med 1.12.16, har vært lyst ut internt. Arbeidssted er for tiden i hjemmetjenesten. Stillinga innebærer arbeid 2 helger på 6 uker, tredelt turnus. Ved søknadsfristens utløp hadde 6 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte den 27.10.16. Følgende deltok: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Haldis Olsen, tillitsvalgt fra Fagforbundet Beate Severinsen, tillitsvalgt fra Delta Sissel Elveskog og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Renate Fyhn bør tilbys stillinga. Reserve: Reidun P. Dahl.
Videre var det enighet om at Reidun P. Dahl tilbys vikariatet som eventuelt blir ledig som følge av denne tilsettinga.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Renate Fyhn i 100 % stilling som helsefagarbeider, vikariat i ett år fra 1.12.16. Reserve: Reidun P. Dahl.
Reidun P. Dahl tilbys vikariatet som eventuelt blir ledig som følge av denne tilsettinga.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.*

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Haldis Olsen	Hjemmetjenester
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Luisa Pineda
Høgegga 69
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 244/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1012-5	8169/2016	411	13.10.2016

Tilsetting i fast 100 % stilling som hjelpepleier, tillagt funksjonen som hjelpepleier 1 - id 151

Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som hjelpepleier, tillagt funksjonen som hjelpepleier 1, har vært lyst ut internt. Ved søknadsfristens utløp hadde to søkere meldt sin interesse.

For å være aktuell, må søker ha fagbrev som hjelpepleier/omsorgsarbeider/helsefagarbeider.

Arbeidssted er Høgegga omsorgsboliger. Stillinga innebærer 2 delt turnus og opprinnelig arbeid 2 helger på 6 uker.

Luisa Pineda er fast tilsatt hjelpepleier i 80 % stilling. Hun har nå, midlertidig, funksjonen som hjelpepleier 1. Hun jobber hver andre helg, og ønsker å fortsette med det.

Saka ble drøftet i møte den 11.10.16. Følgende deltok: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Britt Bendiksen, tillitsvalgt Beate Severinsen og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse var det enighet om at Luisa Pineda bør tilbys tilsetting i 100 % stilling som hjelpepleier med funksjon som hjelpepleier 1. Inntil videre med jobb hver andre helg.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Luisa Pineda i 100 % stilling som hjelpepleier. Stillinga er tillagt funksjonen som hjelpepleier 1. Inntil videre jobb hver andre helg.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Sektor for helse- og omsorg
Britt Bendiksen Høgegga
Janne Birgit Jørgensen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Marit Charlotte Eira Logje
Gartnetvadda 1
9520 KAUTOKEINO

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 250/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1156-2	8381/2016	10.05.91	18.10.2016

Utvidelse av engasjement som lærer i samisk med 11,54 % st.

Saksopplysninger:

Marit Charlotte Eira Logje ble tilsatt i 60 % stilling som timelærer i samisk i sak 16/1061, vedtak 214/16, engasjement for perioden 29.8.16 – 31.7.17.

Det er behov for å utvide engasjementet med 3 timer per uke, 11,54 % stilling, arbeidssted Oksfjord oppvekstsenter. Utvidelsen vil gjelde for perioden 1.11.16 – 31.7.17.

Vedtak:

Basert på en helhetlig vurdering engasjeres Marit Charlotte Eira Logje i 11,54 % stilling som lærer i samisk for perioden 1.11.16 – 31.7.17.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Interne kopi mottakere:

Johanne Båtnes Sektor for oppvekst og kultur

Linda Severinsen Økonomitjenester

Marja-Lena K Oksfjord oppvekstsenter

Nilsen



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Marte Eikset
Storvikveien 595
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 251/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/829-20	8385/2016	411	19.10.2016

Tilsetting i stilling som miljøterapeut id 146

Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som miljøterapeut ved bofellesskap for mindreårige flyktninger, har vært lyst ut eksternt. Stillingen innebærer 2-delt turnus, arbeid to helger på 6 uker, langvakt i forbindelse med helg.

Ved søknadsfristens utløp hadde 15 søkere meldt sin interesse. Saka ble drøftet i møte den 31.8.16 der sektorleder Johanne Båtnes, tillitsvalgt Beate Severinsen og personalkonsulenten deltok. Kvalifisert intern søker i deltidstilling ble (vedtak 221/16) tilbudt stillinga, det ble ikke satt opp reserve. Vedkommende takket nei til tilbudet.

Saka ble drøftet på nytt i møte den 18.10.16. Følgende deltok: Sektorleder Johanne Båtnes, virksomhetsleder Odd Arne Gabrielsen, tillitsvalgt Annbjørg Evanger og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Marte Eikset bør tilbys stillinga. 1. reserve: Silje Wahlmann, 2. reserve Rita Olaussen.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Marte Eikset i fast 100 % stilling som miljøterapeut.

1. reserve: Silje Wahlmann, 2. reserve Rita Olaussen.



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Johanne Båtnes	Sektor for oppvekst og kultur
Odd Arne Gabrielsen	Flyktning og VO tjeneste
Linda Severinsen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Hege Elisabeth Rollstad Nicolaisen
Moan 39
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 280/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1026-19	9207/2016	410	17.11.2016

Tilsetting i 100 % stilling som prosjektleder, helse- og velferdsteknologi, id 155

Saksopplysninger:

Kommunene Kåfjord, Kvænangen, Lyngen, Nordreisa, Skjervøy og Storfjord, som til sammen har ca 16 000 innbyggere, samarbeider, i regi av regionrådet, på flere områder. Samarbeidet har fått prosjektmidler til et prosjekt innen helseteknologi. I den forbindelse har 100 % stilling, prosjektleder helse- og velferdsteknologi, vært lyst ut eksternt. Varigheten i prosjektet er ett år, med mulighet for forlengelse.

Hovedmålet med prosjektet er å innhente kunnskap og kartlegge muligheter for økt bruk av digitale verktøy og velferdsteknologi i helse og omsorgstjenesten i Nord-Troms. Dermed å legge opp en strategi for tjenesteinnovasjon innen helse og omsorgssektoren i kommunene i Nord-Troms.

I første fase skal kommunene kartlegge hvilke teknologiske løsninger som vil være hensiktsmessig å ta i bruk i kommunene.

Ved søknadsfristens utløp hadde 7 søkere meldt sin interesse.

Tre søkere, Tor Martin Nilsen, Hege Elisabeth R. Nicolaisen og Trond Aardal, ble plukket ut for intervju. Intervjuene ble gjennomført den 9.11.16. Intervjupanelet besto av rådmann Anne-Marie Gaino, tillitsvalgt fra Fagforbundet Annbjørg Evanger og personalkonsulenten.

Vurderinger:

Alle kandidater som ble intervjuet anses som kvalifisert for stillinga. På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov, kompetanse og personlig egnethet, anses Hege Elisabeth Rollstad Nicolaisen som best kvalifisert.

Tor Martin Nilsen og Trond Aardal har begge bachelorgrad, men Tor Martin Nilsen har mer videreutdanning enn Trond Aardal og har også lengst ansiennitet. Personlige egenskaper anses som tilnærmet like.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Dermed vurderes Tor Martin Nilsen som 1. reserve og Trond Aardal som 2. reserve.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov, kompetanse og personlig egnethet, tilsettes Hege Elisabeth Rollstad Nicolaisen i 100 % stilling som prosjektleder, helse- og velferdsteknologi.

Reserver: Nr 1 Tor Martin Nilsen, nr 2 Trond Aardal

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Anne-Marie Gaino	Rådmannen
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester
Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Kathrine Lise Pedersen
Myrbakken
9162 SØRSTRAUMEN

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 277/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/1121-12	9121/2016	410	14.11.2016

Tilsetting i stilling som saksbehandler i barneverntjenesten

Saksopplysninger:

Fast 100 % stilling som saksbehandler i barneverntjenesten for Kvæningen og Nordreisa har vært lyst ut eksternt. Kvæningen og Nordreisa kommuner har interkommunal barneverntjeneste, med kontorer i Burfjord og på Storslett. Denne stillinga er knyttet til Kvæningen kommune. Ved søknadsfristens utløp hadde 6 søkere meldt sin interesse.

Fem av søkerne ble intervjuet. Intervjuene ble gjennomført 8. og 9. november, ett av disse over telefon. I tillegg til søker var følgende tilstede under intervjuene: Virksomhetsleder Else P. Elvestad, barnevernleder Lisa Løkkemo, tillitsvalgt FO v/Maria Vang og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Kathrine Lise Pedersen bør tilbys stillinga.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Kathrine Lise Pedersen i fast 100 % stilling som saksbehandler i barnevernet.

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:
Else Pettersen Elvestad Familiesenteret
Linda Severinsen Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Eva G. Pedersen
Solbakkmelen 23
9152 SØRKJOSEN

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 246/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/720-7	8180/2016	27106546849	12.10.2016

Tilsetting i stilling som ungdomskontakt

Saksopplysninger:

Prosjektstilling som ungdomskontakt har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp, 2.gangs utlysning, hadde 9 søkere meldt sin interesse. Det finnes prosjektmidler for ett år, men det arbeides for at prosjektet legges inn i ordinær drift.

Vedkommende som først ble tilbudt stillinga, valgte å takke nei.

En fast ansatt i Nordreisa kommune har søkt om omplassering av helsemessige årsaker, og nevner stillinga som ungdomskontakt som et aktuelt alternativ.

Den 4.10.16 ble det gjennomført et intervju med Eva Grethe Pedersen. Øvrige deltakere var virksomhetsleder Else P. Elvestad og personalkonsulenten.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, omplasseres Eva Grethe Pedersen til 100 % stilling prosjektstilling som ungdomskontakt.


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av melding om nytt arbeidssted. Vi ber om at du underskriver disse, og innen 8 dager returnerer ett eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til nytt arbeidssted.*

Interne kopi mottakere:

Johanne Båtnes	Sektor for oppvekst og kultur
Else Pettersen Elvestad	Familiesenteret
Åshill Fredriksen	Guleng
Linda Severinsen	Økonomitjenester
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester



Nordreisa kommune

Lønns- og personalavdelinga

9156 Storslett
Tlf 77 77 07 00
Faks 77 77 07 01

Ved del. vedtak 246/16 er du overført til nytt tjenestested i Nordreisa kommune

MELDING OM NYTT TJENESTESTED

Navn	Eva Grethe Pedersen
Ansettelsesforhold	Fast
Nåværende tjenestested	Guleng omsorgsboliger
Stillingsstørrelse	100 %, vernepleier
Nytt tjenestested	Administrativt lagt til familiesenteret, kontorsted avklares seinere.
Ansettelsesforhold	Prosjektstilling
Stilling	Ungdomskontakt
Stillingsstørrelse	100 %
Tidsrom	Oppstart etter avtale – inntil ett år. Mulighet for forlengelse.

Storslett, 12. oktober 2016	
_____	_____
for rådmann	dato arbeidstaker



Nordreisa kommune

Service- og personaltjenester

Kay Arne Bøklepp
Rotsundveien 946
9153 ROTSUND

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 248/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/971-10	8247/2016	411	14.10.2016

Tilsetting i stilling som vernepleier id 148

Saksopplysninger:

Fast stilling, 100 %, som vernepleier har vært lyst ut eksternt. Arbeidssted er for tiden ved Høgegga omsorgsboliger. Arbeidstid er for tiden 2-delt turnus og arbeid 3 helger på 6 uker. Ved søknadsfristens utløp hadde 5 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøftet i møte den 11.10.16. Følgende deltok: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Britt Bendiksen, tillitsvalgt Beate Severinsen og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering var det enighet om at Kay Arne Bøklepp bør tilbys stillinga.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering tilsettes Kay Arne Bøklepp i fast 100 % stilling som vernepleier.



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 58 00 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av melding om nytt arbeidssted. Vi ber om at du underskriver disse, og innen 8 dager returnerer ett eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til nytt arbeidssted.*

Interne kopi mottakere:

Britt Bendiksen	Høgegga
Bodil Alida Mikkelsen	Sektor for helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen	Økonomitjenester
Åshill Fredriksen	Guleng