



Møteinnkalling

Utvalg: Nordreisa administrasjonsutvalg

Møtested: Foramningskapssalen, Rådhuset

Dato: 21.04.2016

Tidspunkt: 09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 07 10, eller til postmottak@nordreisa.kommune.no – ved forfallsmelding på e-post er vil dere motta en bekreftelse på at den er registrert, dersom dere ikke mottar en slik bekreftelse MÅ dere ta kontakt pr. telefon.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 5/16	Referatsaker <i>Referatsaker unntatt offentlighet er kun tilgjengelig under møtet</i>		
RS 20/16	Forlengelse av permisjon	X	2015/782
RS 21/16	Svar - Søknad om permisjon	X	2015/911
RS 22/16	Svar - Søknad om permisjon	X	2016/270
RS 23/16	Svar - Søknad om permisjon	X	2015/2323
RS 24/16	Svar - Søknad om permisjon uten lønn	X	2015/1373
RS 25/16	Svar - Søknad om forlenget permisjon, renhold	X	2015/1128
RS 26/16	Svar - Søknad om jobbrotasjon	X	2015/596
RS 27/16	Svar - Søknad om tilpassing av arbeidstid	X	2016/338
RS 28/16	Tilbud om annen stilling og nytt arbeidssted	X	2015/1573
RS 29/16	Tilbaketrekking - vårt brev av 12.1.16	X	2015/2070
RS 30/16	Svar - Oppsigelse av 7% stiling som vernepleier	X	2015/2340
RS 31/16	Tilsetting i 30% stilling som helsefagarbeider, id 87		2015/2247
RS 32/16	Tilsetting i fast stilling som psykolog, id 107		2016/4
RS 33/16	Tilsetting i større stilling		2015/1095
RS 34/16	Tilsetting i større stilling		2015/1094
RS 35/16	Tilsetting i større stilling		2015/645
RS 36/16	Tilsetting i større stilling		2015/715
RS 37/16	Tilsetting i 100 % stilling, vikariat, som renholder ved Moan skole		2015/2616
RS 38/16	Tilsetting i stilling som sykepleier 3x100% fast stilling - id 111		2016/189
RS 39/16	Tilsetting i vikariat, renholder		2016/50
RS 40/16	Tilsetting i vikariat, renholder		2015/2146
RS 41/16	Tilsetting i 50 % fast stilling, helsefagarbeider		2015/1266
RS 42/16	Tilsetting i fast 100 % stilling som næringsutvikler, id 100		2015/2290
RS 43/16	Tilbud om nytt arbeidssted		2015/768
RS 44/16	Svar - Søknad om permisjon fra 14,08 % stilling		2015/927
RS 45/16	Svar - Søknad om forlenget permisjon		2015/1164
RS 46/16	Svar - Søknad om 20% permisjon fra stilling som veterinær		2015/1598
RS 47/16	Svar - Søknad om 22% permisjon fra 01.01 - 31.12.16		2015/1126
RS 48/16	Svar - Søknad om permisjon		2015/647
RS 49/16	Svar - Søknad om permisjon		2015/2466
RS 50/16	Svar - Søknad om 40% permisjon fra stilling som lærer		2016/301
RS 51/16	Svar - søknad om permisjon		2016/48
RS 52/16	Svar - Søknad om redusert arbeidstid/permisjon skoleåret 2016/2017		2016/243

RS 53/16	Svar - Søknad om permisjon fra veterinærvakta i Nord-Troms	2016/283
RS 54/16	Svar - Oppsigelse av stilling ved Sonjatun sykehjem	2015/642
RS 55/16	Svar - Oppsigelse av stilling som samisklærer	2015/2095
RS 56/16	Svar - Oppsigelse av stilling som brannkonstabel	2015/1475
RS 57/16	Svar - Oppsigelse av stilling som avdelingsjordmor	2015/118
RS 58/16	Svar - Oppsigelse av stilling som leder ved PPT	2015/1476
RS 59/16	Svar - Oppsigelse av stilling som barnevernspedagog	2016/336
RS 60/16	Svar - Oppsigelse av 29% stilling ved Sonjatun sykehjem	2015/1266
RS 61/16	Svar - Oppsigelse av stilling	2015/213
RS 62/16	Svar - oppsigelse av 60 % stilling	2015/1680
RS 63/16	Svar på søknad om permisjon i forbindelse med utdanning	2016/146
RS 64/16	Svar - søknad om dekning av utgifter til terminalbrille	2015/627
RS 65/16	Svar - Søknad om dekning av kostnader ved kjøp av terminalbriller	2015/627
RS 66/16	Søknad om dekning av terminalbriller	2015/627
RS 67/16	Svar - Søknad om dekning av terminalbriller	2015/627
RS 68/16	Svar - Reduksjon av stillingsstørrelse	2015/121
RS 69/16	Svar - Melding om redusert stillingsstørrelse som rådgiver PPT	2016/337
RS 70/16	Svar - klage på fastsetting av lønnsansiennitet	2016/161
RS 71/16	Tilsetting i 20 % stilling som ressurslærer, id 117	2016/298
PS 6/16	Årsmelding administrasjonsutvalget 2015	2016/252
PS 7/16	Opprettelse av 100% fast psykologstilling	
PS 8/16	Opprettelse av stilling som programveileder/lærer	
PS 9/16	Opprettelse av stilling som leder - bokollektiv for enslige, mindreårige flyktninger	

PS 5/16 Referatsaker



Ann-Helen Øvergård
Kildalveien 587
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 47/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2247-20	1014/2016	411	07.02.2016

Tilsetting i 30% stilling som helsefagarbeider, id 87

Saksopplysninger:

30 % fast stilling som sykepleier har vært lyst ut eksternt. Arbeidssted er for tida ved Sonjatun sykehjem. Stillinga innebærer arbeid tre helger på 6 uker og tredelt turnus. Ved søknadsfristens utløp hadde 13 søkere meldt sin interesse.

Saka ble drøfta i møte mellom ledere og tillitsvalgte den 5.1.16.

Følgende deltok: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetslederne Gunn A. Næss, Elin Vangen, Haldis Olsen, Åshill Fredriksen, Britt Bendiksen og Anja Båtnes, tillitsvalgte v/Beate Severinsen (Fagforbundet) og Sissel Elveskog (Delta) og personalkonsulenten.

To av søkerne ble innkalt til intervju, som fant sted 26.1.16. I tillegg deltok følgende: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Gunn A. Næss, tillitsvalgt v/Fagforbundet, Beate Severinsen, og personalkonsulenten.

På grunn av fødselspermisjon har Ann-Helen Øvergård blitt forsinket i gjennomføring av utdanning til helsefagarbeider.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at Ann-Helen Øvergård, med forbehold om at utdanninga fullføres, bør tilbys stillinga.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Ann-Helen Øvergård i 30 % fast stilling som helsefagarbeider.

Tilsetting skjer med forbehold om at utdanning fullføres innen ett år etter at Ann-Helen Øvergård har begynt i stillinga.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Kopi til:
Gunn A. Næss, virksomhetsleder (e-)

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen Økonomiavdeling



ARBEIDSAVTALE

- 1 **Navn/adresse:** Ann-Helen Øvergård, Kildalveien 587, 9151 Storslett
Person-/ressursnr: 4.8.90

er etter del.vedtak 47/16 den 8. februar ansatt i annen stilling i Nordreisa kommune, og har inngått følgende arbeidsavtale med kommunen, med forbehold om fullført fagutdanning:
- 2 **Arbeidssted for tiden:** Sonjatun sykehjem
Det tas forbehold om at arbeidssted kan endres ved behov.
- 3 **Arbeidets art (tittel eller stilling):** Assistent i hjemmel for helsefagarbeider
Innenfor rammen av arbeidsreglement og tariffavtale kan kommunen når forholdene gjør det nødvendig, sette deg til annet arbeid enn det som nevnes over.
- 4 **Stillingen tiltres:** Etter avtale
- 5 **Tilsettingsforhold**
 - Midlertidig tilsetting
Begrunnelse: Mangler fullført etterspurt fagutdanning. Varighet: Ett år fra tiltredelse.
- 6 **Prøvetid:**
- 7 **Oppsigelsesfrist:** Gjensidig oppsigelsestid som fastsatt i HTA § 3: 3 måneder
- 8 **Lønn m.m:**
Lønn og annen godtgjørelse ved tiltredelse i henhold til gjeldende tariffavtale:
Årslønn i 100 % st. kr 286.000,-, i 30 % st. kr 85.800,-. Lønn utbetales den 12. i hver måned
Budsjettpost.....
Annet: Hvis fagutdanning fullføres, jfr pkt 5, blir tilsettingsforholdet i denne stillinga fast.
Ved feil utbetalt lønn, kan lønnsutbetaler foreta nødvendige justeringer neste lønningsdag
- 9 **Ferie:** Ferie og feriepenger i henhold til ferieloven og Hovedtariffavtalen
- 10 **Arbeidstid:** Normalarbeidstid i henhold til gjeldende tariffavtale, arbeidstid og fleksitidsregl.
- 11 **Stillingsstørrelse:** 30 %

12 Arbeidsforholdet reguleres av Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og sentrale tariffavtaler som er inngått i kommunal sektor, samt lokale avtaler inngått med hjemmel i Hovedtariffavtalen og tilsettings-/personalreglement for Nordreisa kommune

13 **Politiattest**

Helsepersonell som skal yte helsehjelp til barn eller personer med utviklingshemming (lov om helsepersonell § 3-1, femte ledd), og andre som er i kontakt med barnehagebarn og barn i grunnskole, har plikt til å legge fram politiattest ved tilbud om stilling og ved inngåelse av avtale om å yte helsehjelp.

Politiattest forevist, dato:.....

Sted/dato

Storslett 8. februar 2016

.....
for rådmannen

14 **Taushetserklæring**

Undertegnede erklærer herved å ville bevare taushet etter forvaltningslovens § 13 til 13e. Jeg er kjent med at brudd på taushetsplikten er straffbart i henhold til straffelovens § 121.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han/hun kan heller ikke utnytte opplysningene som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste/arbeid for andre.

Jeg bekrefter at jeg tar stillingen på de ovennevnte betingelser, og kan tiltre.....

Sted/dato

.....

.....
arbeidstakers underskrift

Denne arbeidsavtalen er skrevet i to eksemplarer.
Arbeidsgiver og arbeidstaker beholder ett eksemplar hver.



Jørgen Edvin Westgren
Tusenfrydvegen 15
9102 KVALØYSLETTA

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 58/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/4-11	2128/2016	411	04.03.2016

Tilsetting i fast stilling som psykolog, id 107

Saksopplysninger:

Nyopprettet fast stilling som psykolog, 100 %, har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp hadde tre søkere meldt sin interesse.

Alle tre søkere ble plukket ut for intervju, telefon/video. Intervjuene ble gjennomført 23.2. og 3.3. Øvrige deltakere: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Elin Vangen, tillitsvalgt Beate Severinsen og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at stillinga bør tilbys Jørgen Edvin Westgren. Reserve: Lars Petter Røed.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Jørgen Edvin Westgren i fast stilling som psykolog. Reserve: Lars Petter Røed.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Vedlegg

1 Arbeidsavtale Jørgen Edvin Westgren - fast stilling som psykolog, id 107

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Helse- og omsorg
Elin Vangen	Rus og psykisk helsetjeneste
Janne Birgit Jørgensen	Økonomiavdeling



ARBEIDSAVTALE

- 1 **Navn/adresse:** Jørgen Edvin Westgren, Tusenfrydvegen 15, 9102 Kvaløysletta
Person-/ressursnr: 23.1.90

er etter del.vedtak 58/16 den 3. mars 2016 ansatt i Nordreisa kommune, og har inngått følgende arbeidsavtale med kommunen:
- 2 **Arbeidssted for tiden:** Rus- og psykisk helsetjeneste
Det tas forbehold om at arbeidssted kan endres ved behov.
- 3 **Arbeidets art (tittel eller stilling):** Psykolog
Innenfor rammen av arbeidsreglement og tariffavtale kan kommunen når forholdene gjør det nødvendig, sette deg til annet arbeid enn det som nevnes over.
- 4 **Stillingen tiltres:** Etter avtale
- 5 **Tilsettingsforhold**
 Fast tilsetting
- 6 **Prøvetid:** 3 måneder fra tiltredelse.
I prøvetiden er det en gjensidig oppsigelsesfrist på 14 dager. Eventuelt sykefravær vil bli lagt til prøvetiden.
- 7 **Oppsigelsesfrist:** Gjensidig oppsigelsestid som fastsatt i HTA § 3: 3 måneder
- 8 **Lønn m.m:**
Lønn og annen godtgjørelse ved tiltredelse i henhold til gjeldende tariffavtale:
Årslønn kr 500.000,-. Lønn utbetales den 12. i hver måned
Budsjettpost.....Annet.....
Ved feil utbetalt lønn, kan lønnsutbetaler foreta nødvendige justeringer neste lønningsdag
- 9 **Ferie:** Ferie og feriepenger i henhold til ferieloven og Hovedtariffavtalen
- 10 **Arbeidstid:** Normalarbeidstid i henhold til gjeldende tariffavtale, arbeidstid og fleksitidsregl.
- 11 **Stillingsstørrelse:** 100 %

12 Arbeidsforholdet reguleres av Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og sentrale tariffavtaler som er inngått i kommunal sektor, samt lokale avtaler inngått med hjemmel i Hovedtariffavtalen og tilsettings-/personalreglement for Nordreisa kommune

13 **Politiattest**

Helsepersonell som skal yte helsehjelp til barn eller personer med utviklingshemming (lov om helsepersonell § 3-1, femte ledd), og andre som er i kontakt med barnehagebarn og barn i grunnskole, har plikt til å legge fram politiattest ved tilbud om stilling og ved inngåelse av avtale om å yte helsehjelp.

Politiattest forevist, dato:.....

Sted/dato
Storslett 4. mars 2016

.....
for rådmannen

14 **Taushetserklæring**

Undertegnede erklærer herved å ville bevare taushet etter forvaltningslovens § 13 til 13e. Jeg er kjent med at brudd på taushetsplikten er straffbart i henhold til straffelovens § 121.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han/hun kan heller ikke utnytte opplysningene som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste/arbeid for andre.

Jeg bekrefter at jeg tar stillingen på de ovennevnte betingelser, og kan tiltre.....

Sted/dato
.....

.....
arbeidstakers underskrift

Denne arbeidsavtalen er skrevet i to eksemplarer.
Arbeidsgiver og arbeidstaker beholder ett eksemplar hver.



Lisbeth Helene Hansen
Reisadalen 3198
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 67/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1095-6	2271/2016	10.11.1957	09.03.2016

Tilsetting i større stilling

Saksopplysninger:

Lisbeth Helene Hansen er fast ansatt i 70 % stilling som hjelpepleier/helsefagarbeider, for tida ved Sonjatun omsorgssenter.

I skriv av 4.2.16 ber hun om større stilling, 80 %, da hun i mer enn ett år har gått ekstravakter utover sin faste stilling. Dette bekreftes av virksomhetsleder, som samtidig dokumenterer ledig stillingsressurs på 80 %. Ved å redusere denne kan Lisbeth Helene Hansen gis større fast stilling. Det vises til AML § 14-4 a).

Saka ble drøftet i møte den 8.3. der følgene deltok: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Anita Jensen, tillitsvalgt Beate Severinsen og personalkonsulenten.

Vedtak:

Lisbeth Helene Hansen gis økt fast tilsetting i 10 % stilling. Hun har til sammen 80 % fast stilling.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

1 Arbeidsavtale Lisbeth Helene Hansen - 10 % økt stillingsbrøk ved Sonjatun omsorgssenter

Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.

Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.

Interne kopi mottakere:

Anita Jensen	Sonjatun omsorgssenter
Bodil Alida Mikkelsen	Helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen	Økonomiavdeling



ARBEIDSAVTALE

- 1 **Navn/adresse:** Lisbeth Helene Hansen, Reisadalen 3198, 9151 Storslett
Person-/ressursnr: 10.11.57

er etter del.vedtak 67/16 den 9.3.16 ansatt i større stilling i Nordreisa kommune, og har inngått følgende arbeidsavtale med kommunen:
- 2 **Arbeidssted for tiden:** Sonjatun omsorgssenter
Det tas forbehold om at arbeidssted kan endres ved behov.
- 3 **Arbeidets art (tittel eller stilling):** Hjelpepleier/helsefagarbeider
Innenfor rammen av arbeidsreglement og tariffavtale kan kommunen når forholdene gjør det nødvendig, sette deg til annet arbeid enn det som nevnes over.
- 4 **Stillingen tiltres:** 1. juni 2016
- 5 **Tilsettingsforhold**
 Fast tilsetting
- 6 **Prøvetid**
- 7 **Oppsigelsesfrist:** Gjensidig oppsigelsestid som fastsatt i HTA § 3: 3 måneder
- 8 **Lønn m.m:**
Lønn og annen godtgjørelse ved tiltredelse i henhold til gjeldende tariffavtale:
Årslønn i full st. kr 384.500,-, i 80 % st. kr 307.600,-, i 10 % st. kr 38.450,-
Lønn utbetales den 12. i hver måned
Budsjettpost.....Annet.....
Ved feil utbetalt lønn, kan lønnsutbetaler foreta nødvendige justeringer neste lønningsdag
- 9 **Ferie:** Ferie og feriepenger i henhold til ferieloven og Hovedtariffavtalen
- 10 **Arbeidstid:** Normalarbeidstid i henhold til gjeldende tariffavtale, arbeidstid og fleksitidsregl.
- 11 **Stillingsstørrelse:** 10 %, til sammen 80 %
- 12 Arbeidsforholdet reguleres av Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og sentrale tariffavtaler som er inngått i kommunal sektor, samt lokale avtaler inngått med hjemmel i Hovedtariffavtalen og tilsettings-/personalreglement for Nordreisa kommune

13 **Politiattest**

Helsepersonell som skal yte helsehjelp til barn eller personer med utviklingshemming (lov om helsepersonell § 3-1, femte ledd), og andre som er i kontakt med barnehagebarn og barn i grunnskole, har plikt til å legge fram politiattest ved tilbud om stilling og ved inngåelse av avtale om å yte helsehjelp.

Politiattest forevist, dato:.....

Sted/dato

Storslett, 9. mars 2016

.....
for rådmannen

14 **Taushetserklæring**

Undertegnede erklærer herved å ville bevare taushet etter forvaltningslovens § 13 til 13e. Jeg er kjent med at brudd på taushetsplikten er straffbart i henhold til straffelovens § 121.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han/hun kan heller ikke utnytte opplysningene som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste/arbeid for andre.

Jeg bekrefter at jeg tar stillingen på de ovennevnte betingelser, og kan tiltre.....

Sted/dato

.....

.....
arbeidstakers underskrift

Denne arbeidsavtalen er skrevet i to eksemplarer.
Arbeidsgiver og arbeidstaker beholder ett eksemplar hver.



Lisbet Olsen
Storengveien 68
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 68/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1094-6	2277/2016	15.08.1959	09.03.2016

Tilsetting i større stilling

Saksopplysninger:

Lisbet Olsen er fast ansatt i 71 % stilling som hjelpepleier/helsefagarbeider, for tida ved Sonjatun omsorgssenter.

I skriv av 3.2.16 ber hun om større stilling, 80 %, da hun i mer enn ett år har gått ekstravakter utover sin faste stilling. Dette bekreftes av virksomhetsleder, som samtidig dokumenterer ledig stillingsressurs på 80 %. Ved å redusere denne kan Lisbet Olsen gis større fast stilling. Det vises til AML § 14-4 a).

Saka ble drøftet i møte den 8.3. der følgene deltok: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Anita Jensen, tillitsvalgt Beate Severinsen og personalkonsulenten.

Vedtak:

Lisbet Olsen gis økt fast tilsetting i 9 % stilling. Hun har til sammen 80 % fast stilling.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Anita Jensen	Sonjatun omsorgssenter
Bodil Alida Mikkelsen	Helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen	Økonomiavdeling



ARBEIDSAVTALE

- 1 **Navn/adresse:** Lisbet Olsen, Storengveien 68, 9151 Storslett
Person-/ressursnr: 15.8.59

er etter del.vedtak 68/16 den 9.3.16 ansatt i større stilling i Nordreisa kommune, og har inngått følgende arbeidsavtale med kommunen:
- 2 **Arbeidssted for tiden:** Sonjatun omsorgssenter
Det tas forbehold om at arbeidssted kan endres ved behov.
- 3 **Arbeidets art (tittel eller stilling):** Hjelpepleier/helsefagarbeider
Innenfor rammen av arbeidsreglement og tariffavtale kan kommunen når forholdene gjør det nødvendig, sette deg til annet arbeid enn det som nevnes over.
- 4 **Stillingen tiltres:** 1. juni 2016
- 5 **Tilsettingsforhold**
 Fast tilsetting
- 6 **Prøvetid**
- 7 **Oppsigelsesfrist:** Gjensidig oppsigelsestid som fastsatt i HTA § 3: 3 måneder
- 8 **Lønn m.m:**
Lønn og annen godtgjørelse ved tiltredelse i henhold til gjeldende tariffavtale:
Årslønn i full st. kr 388.500,-, i 80 % st. kr 310.800,-, i 9 % st. kr 34.965,-.
Lønn utbetales den 12. i hver måned
Budsjettpost.....Annet.....
Ved feil utbetalt lønn, kan lønnsutbetaler foreta nødvendige justeringer neste lønningsdag
- 9 **Ferie:** Ferie og feriepengar i henhold til ferieloven og Hovedtariffavtalen
- 10 **Arbeidstid:** Normalarbeidstid i henhold til gjeldende tariffavtale, arbeidstid og fleksitidsregl.
- 11 **Stillingsstørrelse:** 9 %, til sammen 80 %
- 12 Arbeidsforholdet reguleres av Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og sentrale tariffavtaler som er inngått i kommunal sektor, samt lokale avtaler inngått med hjemmel i Hovedtariffavtalen og tilsettings-/personalreglement for Nordreisa kommune

13 **Politiattest**

Helsepersonell som skal yte helsehjelp til barn eller personer med utviklingshemming (lov om helsepersonell § 3-1, femte ledd), og andre som er i kontakt med barnehagebarn og barn i grunnskole, har plikt til å legge fram politiattest ved tilbud om stilling og ved inngåelse av avtale om å yte helsehjelp.

Politiattest forevist, dato:.....

Sted/dato

Storslett, 9. mars 2016

.....
for rådmannen

14 **Taushetserklæring**

Undertegnede erklærer herved å ville bevare taushet etter forvaltningslovens § 13 til 13e. Jeg er kjent med at brudd på taushetsplikten er straffbart i henhold til straffelovens § 121.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han/hun kan heller ikke utnytte opplysningene som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste/arbeid for andre.

Jeg bekrefter at jeg tar stillingen på de ovennevnte betingelser, og kan tiltre.....

Sted/dato

.....

.....
arbeidstakers underskrift

Denne arbeidsavtalen er skrevet i to eksemplarer.
Arbeidsgiver og arbeidstaker beholder ett eksemplar hver.



Nordreisa kommune

Rådmannens stab



Nina Nilsen
Moskodal
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 72/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/645-12	2308/2016	29.08.1972	10.03.2016

Tilsetting i større stilling

Saksopplysninger:

Nina Nilsen er fast ansatt i 85 % stilling som hjelpepleier. Hun er tilsatt i stilling som innebærer tre delt turnus og arbeid to helger på 6 uker.

I skriv fra Fagforbundet kommer det fram at hun det siste året har arbeidet ekstravakter utover 85 % stilling. Fagforbundet viser til AML § 14-4a), og ber om at hennes faste stilling øker til 90 %.

Virksomhetsleder bekrefter ekstraarbeid.

Vedtak:

Nina Nilsen gis økt fast tilsetting i 5 % stilling. Hun har til sammen 90 % fast stilling, arbeid to helger på 6 uker, tredelt turnus.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.*

Fagforbundet, her (e-)
Gunn A. Næss, virksomhetsleder (e-)

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen Økonomiavdeling



ARBEIDSAVTALE

- 1 **Navn/adresse:** Nina Nilsen, Moskodal, 9151 Storslett
Person-/ressursnr: 29.8.72

er etter del.vedtak 72/16 den 10.3.16 ansatt i større stilling i Nordreisa kommune, og har inngått følgende arbeidsavtale med kommunen:

- 2 **Arbeidssted for tiden:** Sonjatun sykehjem
Det tas forbehold om at arbeidssted kan endres ved behov.
- 3 **Arbeidets art (tittel eller stilling):** Hjelpepleier/helsefagarbeider, med arbeid 2 helger på 6 uker, tredelt turnus.
Innenfor rammen av arbeidsreglement og tariffavtale kan kommunen når forholdene gjør det nødvendig, sette deg til annet arbeid enn det som nevnes over.
- 4 **Stillingen tiltres:** Etter avtale
- 5 **Tilsettingsforhold**
 Fast tilsetting
- 6 **Prøvetid**
- 7 **Oppsigelsesfrist:** Gjensidig oppsigelsestid som fastsatt i HTA § 3: 3 måneder
- 8 **Lønn m.m:**
Lønn og annen godtgjørelse ved tiltredelse i henhold til gjeldende tariffavtale:
Årslønn i full st. kr 399.100,-, i 90 % st. kr 359.190,-, i 5 % st. kr 19.955,-.
Lønn utbetales den 12. i hver måned
Budsjettpost.....Annet.....
Ved feil utbetalt lønn, kan lønnsutbetaler foreta nødvendige justeringer neste lønningsdag
- 9 **Ferie:** Ferie og feriepenger i henhold til ferieloven og Hovedtariffavtalen
- 10 **Arbeidstid:** Normalarbeidstid i henhold til gjeldende tariffavtale, arbeidstid og fleksitidsregl.
- 11 **Stillingsstørrelse:** 5 %, til sammen 90 %

12 Arbeidsforholdet reguleres av Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og sentrale tariffavtaler som er inngått i kommunal sektor, samt lokale avtaler inngått med hjemmel i Hovedtariffavtalen og tilsettings-/personalreglement for Nordreisa kommune

13 **Politiattest**

Helsepersonell som skal yte helsehjelp til barn eller personer med utviklingshemming (lov om helsepersonell § 3-1, femte ledd), og andre som er i kontakt med barnehagebarn og barn i grunnskole, har plikt til å legge fram politiattest ved tilbud om stilling og ved inngåelse av avtale om å yte helsehjelp.

Politiattest forevist, dato:.....

Sted/dato
Storslett, 10. mars 2016

.....
for rådmannen

14 **Taushetserklæring**

Undertegnede erklærer herved å ville bevare taushet etter forvaltningslovens § 13 til 13e. Jeg er kjent med at brudd på taushetsplikten er straffbart i henhold til straffelovens § 121.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han/hun kan heller ikke utnytte opplysningene som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste/arbeid for andre.

Jeg bekrefter at jeg tar stillingen på de ovennevnte betingelser, og kan tiltre.....

Sted/dato
.....

.....
arbeidstakers underskrift

Denne arbeidsavtalen er skrevet i to eksemplarer.
Arbeidsgiver og arbeidstaker beholder ett eksemplar hver.



Nordreisa kommune

Rådmannens stab



Karin Kristoffersen
Børsletta 9
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 69/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/715-10	2280/2016	27.12.68	09.03.2016

Tilsetting i større stilling

Saksopplysninger:

Karin Kristoffersen er fast ansatt i 60 % stilling som hjelpepleier/helsefagarbeider, for tida ved Sonjatun omsorgssenter.

I skriv av 3.2.16 ber hun om større stilling, 80 %, da hun i mer enn ett år har gått ekstravakter utover sin faste stilling. Dette bekreftes av virksomhetsleder, som samtidig dokumenterer ledig stillingsressurs på 80 %. Ved å redusere denne kan Karin Kristoffersen gis større fast stilling. Det vises til AML § 14-4 a).

Saka ble drøftet i møte den 8.3. der følgene deltok: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder Anita Jensen, tillitsvalgt Beate Severinsen og personalkonsulenten.

Vedtak:

Karin Kristoffersen gis økt fast tilsetting i 20 % stilling. Hun har til sammen 80 % fast stilling.


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.*

Interne kopi mottakere:

Anita Jensen	Sonjatun omsorgssenter
Bodil Alida Mikkelsen	Helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen	Økonomiavdeling



ARBEIDSAVTALE

- 1 **Navn/adresse:** Karin Kristoffersen, Børsletta 9, 9151 Storslett
Person-/ressursnr: 27.12.68

er etter del.vedtak 69/16 den 9.3.16 ansatt i større stilling i Nordreisa kommune, og har inngått følgende arbeidsavtale med kommunen:

- 2 **Arbeidssted for tiden:** Sonjatun omsorgssenter
Det tas forbehold om at arbeidssted kan endres ved behov.
- 3 **Arbeidets art (tittel eller stilling):** Hjelpepleier/helsefagarbeider
Innenfor rammen av arbeidsreglement og tariffavtale kan kommunen når forholdene gjør det nødvendig, sette deg til annet arbeid enn det som nevnes over.
- 4 **Stillingen tiltres:** 1. juni 2016
- 5 **Tilsettingsforhold**
 Fast tilsetting
- 6 **Prøvetid**
- 7 **Oppsigelsesfrist:** Gjensidig oppsigelsestid som fastsatt i HTA § 3: 3 måneder
- 8 **Lønn m.m:**
Lønn og annen godtgjørelse ved tiltredelse i henhold til gjeldende tariffavtale:
Årslønn i full st. kr 386.500,-, i 80 % st. kr 309.200,-, i 20 % st. kr 77.300,-
Lønn utbetales den 12. i hver måned
Budsjettpost.....Annet.....
Ved feil utbetalt lønn, kan lønnsutbetaler foreta nødvendige justeringer neste lønningsdag
- 9 **Ferie:** Ferie og feriepengar i henhold til ferieloven og Hovedtariffavtalen
- 10 **Arbeidstid:** Normalarbeidstid i henhold til gjeldende tariffavtale, arbeidstid og fleksitidsregl.
- 11 **Stillingsstørrelse:** 20 %, til sammen 80 %
- 12 Arbeidsforholdet reguleres av Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og sentrale tariffavtaler som er inngått i kommunal sektor, samt lokale avtaler inngått med hjemmel i Hovedtariffavtalen og tilsettings-/personalreglement for Nordreisa kommune

13 **Politiattest**

Helsepersonell som skal yte helsehjelp til barn eller personer med utviklingshemming (lov om helsepersonell § 3-1, femte ledd), og andre som er i kontakt med barnehagebarn og barn i grunnskole, har plikt til å legge fram politiattest ved tilbud om stilling og ved inngåelse av avtale om å yte helsehjelp.

Politiattest forevist, dato:.....

Sted/dato

Storslett, 9. mars 2016

.....
for rådmannen

14 **Taushetserklæring**

Undertegnede erklærer herved å ville bevare taushet etter forvaltningslovens § 13 til 13e. Jeg er kjent med at brudd på taushetsplikten er straffbart i henhold til straffelovens § 121.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han/hun kan heller ikke utnytte opplysningene som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste/arbeid for andre.

Jeg bekrefter at jeg tar stillingen på de ovennevnte betingelser, og kan tiltre.....

Sted/dato

.....

.....
arbeidstakers underskrift

Denne arbeidsavtalen er skrevet i to eksemplarer.
Arbeidsgiver og arbeidstaker beholder ett eksemplar hver.



Hilde Brustad
Rotsundveien 141
9153 ROTSUND

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 73/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2616-2	2432/2016	07.05.71	14.03.2016

Tilsetting i 100 % stilling, vikariat, som renholder ved Moan skole

Saksopplysninger:

Hilde Brustad er fast tilsatt i 70 % stilling som renholder, for tida ved Mosen skole.
Hun har siden årsskiftet vikariert, ledig ut 2016, i 100 % stilling som renholder samme sted.

Den 14.3. drøftet lokale parter saka om tilsetting i vikariatet for hele perioden.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av saken, var partene enige om at Hilde Brustad bør tilsettes i vikariatet for resterende periode, 1.4. – 31.12.16.

Vedtak:

Hilde Brustad tilsettes i 100 % stilling som renholder, vikariat, i perioden 1.4. – 31.12.16.
I samme periode har hun permisjon fra 70 % stilling som renholder.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.*

Interne kopi mottakere:

Wenche Johannessen	Teknisk avdeling
Dag Funderud	Utviklingsavdeling
Linda Severinsen	Økonomiavdeling



ARBEIDSAVTALE

- 1 **Navn/adresse:** Hilde Brustad, Rotsundveien 141, 9153 Rotsund
Person-/ressursnr: 7.5.71

er etter del.vedtak 73/16 den 14.3.16 ansatt annen stilling i Nordreisa kommune, og har inngått følgende arbeidsavtale med kommunen:

- 2 **Arbeidssted for tiden:** Moan skole
Det tas forbehold om at arbeidssted kan endres ved behov.
- 3 **Arbeidets art (tittel eller stilling):** Renholder
Innenfor rammen av arbeidsreglement og tariffavtale kan kommunen når forholdene gjør det nødvendig, sette deg til annet arbeid enn det som nevnes over.
- 4 **Stillingen tiltres:** 1. april 2016
- 5 **Tilsettingsforhold**
 Vikariat for Wenche Johannessen. Varighet: 1.4. – 31.12.16
- 6 **Prøvetid**
- 7 **Oppsigelsesfrist:** Gjensidig oppsigelsestid som fastsatt i HTA § 3: 3 måneder
- 8 **Lønn m.m:**
Lønn og annen godtgjørelse ved tiltredelse i henhold til gjeldende tariffavtale:
Årslønn kr 377.400,- i 100 % st. Lønn utbetales den 12. i hver måned
Budsjettpost.....Annet.....
Ved feil utbetalt lønn, kan lønnsutbetaler foreta nødvendige justeringer neste lønningsdag
- 9 **Ferie:** Ferie og feriepenger i henhold til ferieloven og Hovedtariffavtalen
- 10 **Arbeidstid:** Normalarbeidstid i henhold til gjeldende tariffavtale, arbeidstid og fleksitidsregl.
- 11 **Stillingsstørrelse:** 100 %

12 Arbeidsforholdet reguleres av Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og sentrale tariffavtaler som er inngått i kommunal sektor, samt lokale avtaler inngått med hjemmel i Hovedtariffavtalen og tilsetnings-/personalreglement for Nordreisa kommune

13 **Politiattest**

Helsepersonell som skal yte helsehjelp til barn eller personer med utviklingshemming (lov om helsepersonell § 3-1, femte ledd), og andre som er i kontakt med barnehagebarn og barn i grunnskole, har plikt til å legge fram politiattest ved tilbud om stilling og ved inngåelse av avtale om å yte helsehjelp.

Politiattest forevist, dato:.....

Sted/dato
Storslett.....

.....
for rådmannen

14 **Taushetserklæring**

Undertegnede erklærer herved å ville bevare taushet etter forvaltningslovens § 13 til 13e. Jeg er kjent med at brudd på taushetsplikten er straffbart i henhold til straffelovens § 121.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han/hun kan heller ikke utnytte opplysningene som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste/arbeid for andre.

Jeg bekrefter at jeg tar stillingen på de ovennevnte betingelser, og kan tiltre.....

Sted/dato
.....

.....
arbeidstakers underskrift

Denne arbeidsavtalen er skrevet i to eksemplarer.
Arbeidsgiver og arbeidstaker beholder ett eksemplar hver.



Margit Giæver Marvik
Kræmmervikveien 10
8373 BALLSTAD

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 71/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/189-5	2305/2016	411	10.03.2016

Tilsetting i stilling som sykepleier 3x100% fast stilling - id 111

Saksopplysninger:

3x100 % stilling som sykepleier har vært lyst ut eksternt. Stillinga innebærer tredelt turnus, arbeid to helger på 6 uker. Arbeidsplass er for tiden Sonjatun sykehjem.

Ved søknadsfristens utløp hadde to søkere meldt sin interesse, én av disse har etterspurt kvalifikasjon.

Saka har vært vurdert av ledere og tillitsvalgte.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, er det enighet om at Margit Giæver Marvik bør tilbys stilling som sykepleier.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Margit Giæver Marvik i fast 100 % stilling som sykepleier.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet. Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Kopi til:
Gunn A. Næss, virksomhetsleder (e-)

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen Økonomiavdeling



ARBEIDSAVTALE

- 1 **Navn/adresse:** Margit Giæver Marvik, Kræmmervikveien 10, 8373 Ballstad
Person-/ressursnr: 23.2.89

er etter del.vedtak 71/16 den 10.3.16 ansatt i Nordreisa kommune, og har inngått følgende arbeidsavtale med kommunen:
- 2 **Arbeidssted for tiden:** Sonjatun sykehjem
Det tas forbehold om at arbeidssted kan endres ved behov.
- 3 **Arbeidets art (tittel eller stilling):** Sykepleier
Innenfor rammen av arbeidsreglement og tariffavtale kan kommunen når forholdene gjør det nødvendig, sette deg til annet arbeid enn det som nevnes over.
- 4 **Stillingen tiltres:** Etter avtale
- 5 **Tilsettingsforhold**
 Fast tilsetting
- 6 **Prøvetid:** 3 måneder fra tiltredelse.
I prøvetiden er det en gjensidig oppsigelsesfrist på 14 dager. Eventuelt sykefravær vil bli lagt til prøvetiden.
- 7 **Oppsigelsesfrist:** Gjensidig oppsigelsestid som fastsatt i HTA § 3: 3 måneder
- 8 **Lønn m.m:**
Lønn og annen godtgjørelse ved tiltredelse i henhold til gjeldende tariffavtale:
Årslønn kr 426.400,- i 100 % stilling. Lønn utbetales den 12. i hver måned
Budsjettpost.....Annet.....
Ved feil utbetalt lønn, kan lønnsutbetaler foreta nødvendige justeringer neste lønningsdag
- 9 **Ferie:** Ferie og feriepenger i henhold til ferieloven og Hovedtariffavtalen
- 10 **Arbeidstid:** Normalarbeidstid i henhold til gjeldende tariffavtale, arbeidstid og fleksitidsregl.
- 11 **Stillingsstørrelse:** 100 %

12 Arbeidsforholdet reguleres av Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og sentrale tariffavtaler som er inngått i kommunal sektor, samt lokale avtaler inngått med hjemmel i Hovedtariffavtalen og tilsettings-/personalreglement for Nordreisa kommune

13 **Politiattest**

Helsepersonell som skal yte helsehjelp til barn eller personer med utviklingshemming (lov om helsepersonell § 3-1, femte ledd), og andre som er i kontakt med barnehagebarn og barn i grunnskole, har plikt til å legge fram politiattest ved tilbud om stilling og ved inngåelse av avtale om å yte helsehjelp.

Politiattest forevist, dato:.....

Sted/dato
Storslett, 10 mars 2016

.....
for rådmannen

14 **Taushetserklæring**

Undertegnede erklærer herved å ville bevare taushet etter forvaltningslovens § 13 til 13e. Jeg er kjent med at brudd på taushetsplikten er straffbart i henhold til straffelovens § 121.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han/hun kan heller ikke utnytte opplysningene som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste/arbeid for andre.

Jeg bekrefter at jeg tar stillingen på de ovennevnte betingelser, og kan tiltre.....

Sted/dato
.....

.....
arbeidstakers underskrift

Denne arbeidsavtalen er skrevet i to eksemplarer.
Arbeidsgiver og arbeidstaker beholder ett eksemplar hver.



Nordreisa kommune

Rådmannens stab



Abdulfatta Ahmed Mohamed
Sonjatonveien 53
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 74/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/50-2	2522/2016	19.08.82	15.03.2016

Tilsetting i vikariat, renholder

Saksopplysninger:

Stilling som renholder, vikariat i 100 % stilling, er ledig til og med 31.12.16.

Arbeidssted er Storslett skole.

Abdulfatta Ahmed Mohamed har vikariert i stillinga siden årsskiftet.

Lokale parter drøftet saka den 14.3.16

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av saken, var partene enige om at Abdulfatta Ahmed Mohamed bør tilsettes i vikariatet for resterende periode, 1.4. – 31.12.16.

Vedtak:

Abdulfatta Ahmed Mohamed tilsettes i 100 % stilling som renholder, vikariat, i perioden 1.4. – 31.12.16.



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Utviklingsavdeling
Wenche Johannessen	Teknisk avdeling
Linda Severinsen	Økonomiavdeling



ARBEIDSAVTALE

- 1 **Navn/adresse:** Abdulfatta Ahmed Mohamed, Sonjatunveien 53, 9151 Storslett
Person-/ressursnr: 19.8.82

er etter del.vedtak 74/16 den 15.3.16 ansatt i vikariat i Nordreisa kommune, og har inngått følgende arbeidsavtale med kommunen:
- 2 **Arbeidssted for tiden:** Storslett skole
Det tas forbehold om at arbeidssted kan endres ved behov.
- 3 **Arbeidets art (tittel eller stilling):** Renholder
Innenfor rammen av arbeidsreglement og tariffavtale kan kommunen når forholdene gjør det nødvendig, sette deg til annet arbeid enn det som nevnes over.
- 4 **Stillingen tiltres:** 1. april 2016
- 5 **Tilsettingsforhold**
 Vikariat for Monica Bøklepp. Varighet: 1.4. – 31.12.16
- 6 **Prøvetid:** 3 måneder fra tiltredelse.
I prøvetiden er det en gjensidig oppsigelsesfrist på 14 dager. Eventuelt sykefravær vil bli lagt til prøvetiden.
- 7 **Oppsigelsesfrist:** Gjensidig oppsigelsestid som fastsatt i HTA § 3: 3 måneder
- 8 **Lønn m.m:**
Lønn og annen godtgjørelse ved tiltredelse i henhold til gjeldende tariffavtale:
Årslønn kr 274.700 i 100 % st. Lønn utbetales den 12. i hver måned
Budsjettpost.....Annet.....
Ved feil utbetalt lønn, kan lønnsutbetaler foreta nødvendige justeringer neste lønningsdag
- 9 **Ferie:** Ferie og feriepenger i henhold til ferieloven og Hovedtariffavtalen
- 10 **Arbeidstid:** Normalarbeidstid i henhold til gjeldende tariffavtale, arbeidstid og fleksitidsregl.
- 11 **Stillingsstørrelse:** 100 %

12 Arbeidsforholdet reguleres av Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og sentrale tariffavtaler som er inngått i kommunal sektor, samt lokale avtaler inngått med hjemmel i Hovedtariffavtalen og tilsetnings-/personalreglement for Nordreisa kommune

13 **Politiattest**

Helsepersonell som skal yte helsehjelp til barn eller personer med utviklingshemming (lov om helsepersonell § 3-1, femte ledd), og andre som er i kontakt med barnehagebarn og barn i grunnskole, har plikt til å legge fram politiattest ved tilbud om stilling og ved inngåelse av avtale om å yte helsehjelp.

Politiattest forevist, dato:.....

Sted/dato

Storslett 15. mars 2016

.....
for rådmannen

14 **Taushetserklæring**

Undertegnede erklærer herved å ville bevare taushet etter forvaltningslovens § 13 til 13e. Jeg er kjent med at brudd på taushetsplikten er straffbart i henhold til straffelovens § 121.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han/hun kan heller ikke utnytte opplysningene som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste/arbeid for andre.

Jeg bekrefter at jeg tar stillingen på de ovennevnte betingelser, og kan tiltre.....

Sted/dato

.....

.....
arbeidstakers underskrift

Denne arbeidsavtalen er skrevet i to eksemplarer.
Arbeidsgiver og arbeidstaker beholder ett eksemplar hver.



Farhia Mahmoud Hassan Ali
Sonjatunveien 53
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 75/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2146-3	2525/2016	19081973	15.03.2016

Tilsetting i vikariat, renholder

Saksopplysninger:

Stilling som renholder, vikariat i 70 % stilling, er ledig til og med 31.12.16.

Arbeidssted er Moan skole.

Farhia Mahmoud Hassan Ali har vikariert i stillinga siden årsskiftet.

Lokale parter drøftet saka den 14.3.16.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av saken, var partene enige om at Farhia Mahmoud Hassan Ali bør tilsettes i vikariatet for resterende periode, 1.4. – 31.12.16.

Vedtak:

Farhia Mahmoud Hassan Ali tilsettes i 70 % stilling som renholder, vikariat, i perioden 1.4. – 31.12.16.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud	Utviklingsavdeling
Wenche Johannessen	Teknisk avdeling
Linda Severinsen	Økonomiavdeling



ARBEIDSAVTALE

- 1 **Navn/adresse:** Farhia Mahmoud Hassan Ali, Sonjatunveien 53, 9151 Storslett
Person-/ressursnr: 19.8.73

er etter del.vedtak 75/16 den 15.3.16 ansatt i vikariat i Nordreisa kommune, og har inngått følgende arbeidsavtale med kommunen:
- 2 **Arbeidssted for tiden:** Moan skole
Det tas forbehold om at arbeidssted kan endres ved behov.
- 3 **Arbeidets art (tittel eller stilling):** Renholder
Innenfor rammen av arbeidsreglement og tariffavtale kan kommunen når forholdene gjør det nødvendig, sette deg til annet arbeid enn det som nevnes over.
- 4 **Stillingen tiltres:** 1. april 2016
- 5 **Tilsettingsforhold**
 Vikariat for Hilde Brustad. Varighet: 1.4. – 31.12.16
- 6 **Prøvetid:** 3 måneder fra tiltredelse.
I prøvetiden er det en gjensidig oppsigelsesfrist på 14 dager. Eventuelt sykefravær vil bli lagt til prøvetiden.
- 7 **Oppsigelsesfrist:** Gjensidig oppsigelsestid som fastsatt i HTA § 3: 3 måneder
- 8 **Lønn m.m:**
Lønn og annen godtgjørelse ved tiltredelse i henhold til gjeldende tariffavtale:
Årslønn kr 274.700 i 100 % st., **kr 192.290,- i 70 % st.** Lønn utbetales den 12. i hver måned
Budsjettpost.....Annet.....
Ved feil utbetalt lønn, kan lønnsutbetaler foreta nødvendige justeringer neste lønningsdag
- 9 **Ferie:** Ferie og feriepenger i henhold til ferieloven og Hovedtariffavtalen
- 10 **Arbeidstid:** Normalarbeidstid i henhold til gjeldende tariffavtale, arbeidstid og fleksitidsregl.
- 11 **Stillingsstørrelse:** 70 %

12 Arbeidsforholdet reguleres av Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og sentrale tariffavtaler som er inngått i kommunal sektor, samt lokale avtaler inngått med hjemmel i Hovedtariffavtalen og tilsettings-/personalreglement for Nordreisa kommune

13 **Politiattest**

Helsepersonell som skal yte helsehjelp til barn eller personer med utviklingshemming (lov om helsepersonell § 3-1, femte ledd), og andre som er i kontakt med barnehagebarn og barn i grunnskole, har plikt til å legge fram politiattest ved tilbud om stilling og ved inngåelse av avtale om å yte helsehjelp.

Politiattest forevist, dato:.....

Sted/dato
Storslett 15. mars 2016

.....
for rådmannen

14 **Taushetserklæring**

Undertegnede erklærer herved å ville bevare taushet etter forvaltningslovens § 13 til 13e. Jeg er kjent med at brudd på taushetsplikten er straffbart i henhold til straffelovens § 121.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han/hun kan heller ikke utnytte opplysningene som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste/arbeid for andre.

Jeg bekrefter at jeg tar stillingen på de ovennevnte betingelser, og kan tiltre.....

Sted/dato

.....
arbeidstakers underskrift

Denne arbeidsavtalen er skrevet i to eksemplarer.
Arbeidsgiver og arbeidstaker beholder ett eksemplar hver.



Sandra Syrstad
Idrettsvegen 3
9152 SØRKJOSEN

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 48/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1266-7	1121/2016	29.05.1986	11.02.2016

Tilsetting i 50 % fast stilling

Saksopplysninger:

På bakgrunn av tilsetting i sak 15/2250, id 90, er det ledig 50 % fast stilling som hjelpepleier, omsorgs-/helsefagarbeider, for tida ved Sonjatun sykehjem. Arbeidet medfører tredelt turnus og arbeid to helger på 6 uker.

Muligheten for å kombinere stillingshjemmelen med en mindre deltidsstilling har vært vurdert. På grunn av helgeturnus, er slik kombinasjon ikke mulig uten at vedkommende er villig til å arbeide 3 av 6 helger.

Ved tilsetting i id 90, ble det satt opp én reserve, Sandra Syrstad. Hun er fra før tilsatt i en mindre deltidsstilling, og har i henhold til lov- og avtaleverk i denne sammenheng krav på større stilling.

Saka ble drøfta i forbindelse med intervju til id 90 den 15.1.16.
Følgende deltok: Sektorleder Bodil Mikkelsen, virksomhetsleder, Haldis Olsen, tillitsvalgte v/Annbjørg Evanger (Fagforbundet) og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr HTA pkt 2.3, bør Sandra Syrstad tilbys stillinga.



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, jfr HTA pkt 2.3, tilsettes Sandra Syrstad i 50 % fast stilling som helsefagarbeider. Stillingen kan økes ved å arbeide 3 av 6 helger.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.

Kopi til:
Virksomhetsleder Gunn A. Næss (e-)

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen Økonomiavdeling



ARBEIDSAVTALE

- 1 **Navn/adresse:** Sandra Syrstad, Idrettsveien 3, 9152 Sørkjosen
Person-/ressursnr: 29.5.86

er etter del.vedtak 48/16 den 9.2.16 ansatt i annen stilling i Nordreisa kommune, og har inngått følgende arbeidsavtale med kommunen:

- 2 **Arbeidssted for tiden:** Sonjatun sykehjem
Det tas forbehold om at arbeidssted kan endres ved behov.
- 3 **Arbeidets art (tittel eller stilling):** Helsefagarbeider
Innenfor rammen av arbeidsreglement og tariffavtale kan kommunen når forholdene gjør det nødvendig, sette deg til annet arbeid enn det som nevnes over.
- 4 **Stillingen tiltres:** Etter avtale
- 5 **Tilsettingsforhold**
 Fast tilsetting
- 6 **Prøvetid**
- 7 **Oppsigelsesfrist:** Gjensidig oppsigelsestid som fastsatt i HTA § 3: 3 måneder
- 8 **Lønn m.m:**
Lønn og annen godtgjørelse ved tiltredelse i henhold til gjeldende tariffavtale:
Årslønn i 100 % st. kr 328.600,-, i 50 % st. kr 164.300,-. Lønn utbetales den 12. i hver måned
Budsjettpost.....Annet.....
Ved feil utbetalt lønn, kan lønnsutbetaler foreta nødvendige justeringer neste lønningsdag
- 9 **Ferie:** Ferie og feriepenger i henhold til ferieloven og Hovedtariffavtalen
- 10 **Arbeidstid:** Normalarbeidstid i henhold til gjeldende tariffavtale, arbeidstid og fleksitidsregl.
- 11 **Stillingsstørrelse:** 50 %

12 Arbeidsforholdet reguleres av Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og sentrale tariffavtaler som er inngått i kommunal sektor, samt lokale avtaler inngått med hjemmel i Hovedtariffavtalen og tilsetnings-/personalreglement for Nordreisa kommune

13 **Politiattest**

Helsepersonell som skal yte helsehjelp til barn eller personer med utviklingshemming (lov om helsepersonell § 3-1, femte ledd), og andre som er i kontakt med barnehagebarn og barn i grunnskole, har plikt til å legge fram politiattest ved tilbud om stilling og ved inngåelse av avtale om å yte helsehjelp.

Politiattest forevist, dato:.....

Sted/dato
Storslett 9. februar 2016

.....
for rådmannen

14 **Taushetserklæring**

Undertegnede erklærer herved å ville bevare taushet etter forvaltningslovens § 13 til 13e. Jeg er kjent med at brudd på taushetsplikten er straffbart i henhold til straffelovens § 121.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han/hun kan heller ikke utnytte opplysningene som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste/arbeid for andre.

Jeg bekrefter at jeg tar stillingen på de ovennevnte betingelser, og kan tiltre.....

Sted/dato

.....

.....
arbeidstakers underskrift

Denne arbeidsavtalen er skrevet i to eksemplarer.
Arbeidsgiver og arbeidstaker beholder ett eksemplar hver.



Gjermund Evanger
Elvhusvegen 41 B
9020 TROMSDALEN

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 83/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2290-16	2970/2016	411	04.04.2016

Tilsetting i fast 100 % stilling som næringsutvikler, id 100

Saksopplysninger:

Fast stilling, 100 %, som næringsutvikler har vært lyst ut eksternt. Ved søknadsfristens utløp, 30.10.15, hadde 10 søkere meldt sin interesse.

Fire av søkerne ble plukket ut til intervju. Intervjuene ble gjennomført 17. og 23.11.15.

Tilsetting i stillinga er utsatt i påvente av kommunestyrets revisjon av årsbudsjettet for 2016 i møte 31.3.16. På bakgrunn av vedtaket i denne saka, kan tilsetting i stilling som næringsutvikler nå foretas.

Tre av søkerne har trukket sin søknad.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse er det enighet om at stillinga bør tilbys Gjermund Evanger.

1. reserve Ida Wigdel, 2. reserve Arne Samuelson.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse tilsettes Gjermund Evanger i fast 100 % stilling som næringsutvikler.

1. reserve Ida Wigdel, 2. reserve Arne Samuelson.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett.
Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.
Vi håper du tar imot tilbudet. Du er velkommen, og vi ønsker lykke til!*

Interne kopi mottakere:

May Halonen	Utviklingsavdeling
Dag Funderud	Utviklingsavdeling
Linda Severinsen	Økonomiavdeling



ARBEIDSAVTALE

- 1 **Navn/adresse:** Gjermund Evanger, Elvhusvegen 41 B, 9020 Tromsdalen
Person-/ressursnr: 28.9.82

er etter del.vedtak 83/16 den 4. april 2016 ansatt i Nordreisa kommune, og har inngått følgende arbeidsavtale med kommunen:
- 2 **Arbeidssted for tiden:** Kommunehuset
Det tas forbehold om at arbeidssted kan endres ved behov.
- 3 **Arbeidets art (tittel eller stilling):** Næringsutvikler
Innenfor rammen av arbeidsreglement og tariffavtale kan kommunen når forholdene gjør det nødvendig, sette deg til annet arbeid enn det som nevnes over.
- 4 **Stillingen tiltres:** Etter avtale
- 5 **Tilsettingsforhold**
 Fast tilsetting
- 6 **Prøvetid:** 3 måneder fra tiltredelse.
I prøvetiden er det en gjensidig oppsigelsesfrist på 14 dager. Eventuelt sykefravær vil bli lagt til prøvetiden.
- 7 **Oppsigelsesfrist:** Gjensidig oppsigelsestid som fastsatt i HTA § 3: 3 måneder
- 8 **Lønn m.m:**
Lønn og annen godtgjørelse ved tiltredelse i henhold til gjeldende tariffavtale:
Årslønn i 100 % st. kr 500.200,-. Lønn utbetales den 12. i hver måned
Budsjettpost.....Annet.....
Ved feil utbetalt lønn, kan lønnsutbetaler foreta nødvendige justeringer neste lønningsdag
- 9 **Ferie:** Ferie og feriepenger i henhold til ferieloven og Hovedtariffavtalen
- 10 **Arbeidstid:** Normalarbeidstid i henhold til gjeldende tariffavtale, arbeidstid og fleksitidsregl.
- 11 **Stillingsstørrelse:** 100 %

12 Arbeidsforholdet reguleres av Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og sentrale tariffavtaler som er inngått i kommunal sektor, samt lokale avtaler inngått med hjemmel i Hovedtariffavtalen og tilsettings-/personalreglement for Nordreisa kommune

13 **Politiattest**

Helsepersonell som skal yte helsehjelp til barn eller personer med utviklingshemming (lov om helsepersonell § 3-1, femte ledd), og andre som er i kontakt med barnehagebarn og barn i grunnskole, har plikt til å legge fram politiattest ved tilbud om stilling og ved inngåelse av avtale om å yte helsehjelp.

Politiattest forevist, dato:.....

Sted/dato
Storslett 4. april 2016

.....
for rådmannen

14 **Taushetserklæring**

Undertegnede erklærer herved å ville bevare taushet etter forvaltningslovens § 13 til 13e. Jeg er kjent med at brudd på taushetsplikten er straffbart i henhold til straffelovens § 121.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han/hun kan heller ikke utnytte opplysningene som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste/arbeid for andre.

Jeg bekrefter at jeg tar stillingen på de ovennevnte betingelser, og kan tiltre.....

Sted/dato
.....

.....
arbeidstakers underskrift

Denne arbeidsavtalen er skrevet i to eksemplarer.
Arbeidsgiver og arbeidstaker beholder ett eksemplar hver.



Nordreisa kommune

Rådmannens stab



Kaija-Liisa Sieppi
Ravelseide indre 77
9153 ROTSUND

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 82/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/768-8	2794/2016	17.12.70	30.03.2016

Tilbud om nytt arbeidssted

Saksopplysninger:

Kaija-Liisa Sieppi er fast tilsatt i 100 % stilling som renholder. Hun har tre ulike arbeidssted. For at belastninga med tre forskjellige arbeidsplasser skal bli minst mulig, har hun ønsket barnehager som arbeidssted. Dette ønsket er oppfylt fra og med 1.2.16, da Kaija-Liisa Sieppi ble overført i 30 % stilling som renholder i Sørkjosen barnehage.

100 % stilling er etter dette fordelt slik:

Sørkjosen barnehage 30 %
Storslett barnehage 30 %
Høgegga barnehage 60 %

Vedtak:

Kaija-Liisa Sieppi tilbys nytt arbeidssted i 30 % stilling som renholder, for tida Sørkjosen barnehage.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

*Vedlagt følger to eksemplarer av melding om nytt arbeidssted. Vi ber om at du underskriver disse, og innen 8 dager returnerer ett eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til nytt arbeidssted.*

Interne kopi mottakere:

Wenche Johannessen	Teknisk avdeling
Dag Funderud	Utviklingsavdeling
Linda Severinsen	Økonomiavdeling



Nordreisa kommune

Lønns- og personalavdelinga

9156 Storslett
Tlf 77 77 07 00
Faks 77 77 07 01

Ved del. vedtak 82/16 er du overført til nytt tjenestested i Nordreisa kommune

MELDING OM NYTT TJENESTESTED

Navn	Kaija-Liisa Sieppi
Ansettelsesforhold	Fast
Nåværende tjenestested	Storslett skole
Stillingsstørrelse	30 %
Nytt tjenestested	Sørkjosen barnehage
Ansettelsesforhold	Fast
Stilling	Renholder
Stillingsstørrelse	30 %, har til sammen 100 % st.
Tidsrom	Fra og med 1.2.16 og inntil videre

Storslett, 30. mars 2016	
_____	_____
for rådmann	dato arbeidstaker



Lisa Hansen
Øvre Baisit 6
9152 SØRKJOSEN

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 59/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/927-5	2130/2016	21.03.79	03.03.2016

Svar - Søknad om permisjon fra 14,08 % stilling

Saksopplysninger:

Lisa Hansen ble høsten 2013 tilsatt i fast 14,08 % stilling som assistent ved Guleng. Hun ble sykemeldt våren 2014. Hun har hatt permisjon etter endt sykemelding i perioden 1.3.15 – 29.2.16.

I skriv av 26.1.16 søker Lisa Hansen om forlenget permisjon.

Sektorleder Bodil Mikkelsen tilrår at permisjonen forlenges for et halvt år.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering, gis Lisa Hansen forlenget permisjon uten lønn i perioden 1.3. – 31.8.16.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Helse- og omsorg
Åshill Fredriksen	Guleng
Janne Birgit Jørgensen	Økonomiavdeling

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Stig Ole Mikkelsen
Rotsundveien 686
9153 ROTSUND

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 63/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1164-4	2177/2016	20.08.67	07.03.2016

Svar - Søknad om forlenget permisjon

Saksopplysninger:

Stig Ole Mikkelsen er fast ansatt i 100 % stilling som hjelpepleier. Han ble fast tilsatt i 2001, og har hatt permisjon siden 1.6.15 for å jobbe hos annen arbeidsgiver.

I skriv av 23.2.16 søker han om forlenget permisjon i perioden 1.6. – 31.12.16. Søknaden begrunnes med at han enda ikke er klar for å komme tilbake til stillinga i Nordreisa kommune.

Det er rådmannen som avgjør søknader om permisjon for å jobbe hos annen arbeidsgiver, jfr. perm.regl. 1.3. I reglementet, pkt 4.1, heter det blant annet at det som hovedregel ikke innvilges permisjon ved overgang til annen stilling i eller utenfor kommunen for ansatte med kortere ansettelsestid enn 2 år.

Ved revisjon av permisjonsreglementet, i april 2013, signaliserte administrasjonsutvalget at det forventes en mer restriktiv håndtering av permisjonssøknader.

Vurderinger:

Etter en helhetlig vurdering av situasjonen, tilrår virksomhetsleder Britt Bendiksen at permisjon ikke blir forlenget. Rådmannen vil følge denne tilrådinga.

Permisjon ved overgang til annen stilling/arbeidsgiver er ikke en lovfestet rett. Ansatte har med andre ord ikke krav på å få permisjon i slike tilfeller. Det ligger til arbeidsgivers styringsrett å særskilt vurdere hver enkelt søknad. Avgjørelse treffes etter en helhetlig vurdering, som i denne saken.

Erfaring viser at det er vanskelig å rekruttere kvalifisert personale til vikariat, noe som igjen fører til ustabilitet og mindre kontinuitet.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering:

Stig Ole Mikkelsen sin søknad om forlenget permisjon imøtekommes ikke.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen Helse- og omsorg

Britt Bendiksen Høgegga

Janne Birgit Jørgensen Økonomiavdeling



Stine Bjerke Solstad
Øvermyra
9144 SAMUELSBERG

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 60/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1598-7	2140/2016	131085	04.03.2016

Svar - Søknad om 20% permisjon fra stilling som veterinær

Saksopplysninger:

Stine Bjerke Solstad er ansatt som veterinær. I skriv av 2.12.15 søker hun om permisjon i 20 %, for perioden 1.1. – 31.12.16. Søknaden begrunnes med omsorg for små barn.

AML § 10-2.4 gir arbeidstaker, som blant annet av vektige velferdsgrunner har behov for redusert arbeidstid, rett til dette hvis reduksjonen kan gjennomføres uten vesentlig ulempe for virksomheten.

Sektorleder Dag Funderud anbefaler at søknaden innvilges.
Vikar er tilsatt, jfr 15.1605, 242/15.

Vedtak:

Stine Bjerke Solstad gis 20 % permisjon uten lønn i perioden 1.1.– 31.12.16.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Linda Severinsen Økonomiavdeling
Dag Funderud Utviklingsavdeling


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Kristin Hauge
Postboks 233
9156 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 61/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1126-4	2147/2016	19.08.1974	04.03.2016

Svar - Søknad om 22% permisjon fra 01.01 - 31.12.16

Saksopplysninger:

Kristin Hauge er ansatt som veterinær i 60 % stilling. I skriv av 21.12.15 søker hun om permisjon i 22 %, for perioden 1.1. – 31.12.16. Bakgrunnen for søknaden er omsorg for små barn.

AML § 10-2.4 gir arbeidstaker, som blant annet av vektige velferdsgrunner har behov for redusert arbeidstid, rett til dette hvis reduksjonen kan gjennomføres uten vesentlig ulempe for virksomheten.

Sektorleder Dag Funderud anbefaler at søknaden innvilges.
Vikar er tilsatt, jfr 15.1605, 242/15.

Vedtak:

Kristin Hauge gis 22 % permisjon uten lønn i perioden 1.1.– 31.12.16.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud Utviklingsavdeling
Linda Severinsen Økonomiavdeling


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Borghild Braastad
Kroken 5
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 65/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/647-4	2203/2016	020865	07.03.2016

Svar - Søknad om permisjon

Saksopplysninger:

Borghild Braastad er fast ansatt i 50 % fast stilling som konsulent, for tiden ved Nordreisa bibliotek. Hun ble midlertidig ansatt i august 2012, fast ansatt fra og med 1.1.13. I skriv av 1.3.16 søker hun om permisjon fra stillinga i ett år fra og med 1. april. Søknaden begrunnes med overgang til ny stilling hos annen arbeidsgiver.

Det er rådmannen som avgjør søknader om permisjon for å gå over i stilling hos annen arbeidsgiver, jfr. perm.regl. 1.3.

I reglementet, pkt 4.1, heter det blant annet at det som hovedregel ikke innvilges permisjon ved overgang til annen stilling i eller utenfor kommunen for ansatte med kortere ansettelsestid enn 2 år.

Ved revisjon av permisjonsreglementet, i april 2013, signaliserte administrasjonsutvalget at det forventes en mer restriktiv handtering av permisjonssøknader.

Permisjon ved overgang til annen stilling/arbeidsgiver er ikke en lovfestet rett. Ansatte har med andre ord ikke krav på å få permisjon i slike tilfeller. Det ligger til arbeidsgivers styringsrett å særskilt vurdere hver enkelt søknad. Avgjørelse treffes etter en helhetlig vurdering, som i denne saken.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av situasjonen tilrår virksomhetsleder Roger Aronsen at permisjon blir gitt. Rådmannen vil følge denne tilrådninga.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering gis Borghild Braastad permisjon uten lønn i perioden 1.4.16 - 31.3.17.

Borghild Braastad plikter senest tre måneder før permisjonstida utløper, å skriftlig orientere sin arbeidsgiver om hvorvidt hun kommer tilbake til sin stilling i Nordreisa kommune.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Roger Aronsen	Kultur
Johanne Båtnes	Oppvekst
Linda Severinsen	Økonomiavdeling



Hilde Gunn Stabell
Alvheim 6
9152 SØRKJOSEN

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 70/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2466-6	2298/2016	27.12.80	10.03.2016

Svar - Søknad om permisjon

Saksopplysninger:

Hilde Gunn Stabel er fast ansatt i 100 % stilling som sykepleier, for tiden ved Sonjatun sykehjem. I dag arbeider hun i 63,38 % stilling ved sykehjemmet, resten i et vikariat ved DMS, hudavdelingen. Hun har også søkt og fått 30 % fast stilling ved DMS, dialysen.

I skriv av 4.3.16 søker Hilde Gunn Stabel om permisjon fra resterende stilling, 33,38 %, ved sykehjemmet til ut august 2017. Hun begrunner søknaden med at hun har behov for et avbrekk fra sykehjemmet. Videre sier hun i søknaden at erfaring viser at det er vanskelig å bli frigjort fra vakter på sykehjemmet når det er behov for sykepleiere på spesialavdelingen.

Vurderinger:

Sektorleder har vurdert søknaden slik:

Sonjatun sykehjem sliter med å skaffe sykepleiere til ledige faste stillinger. Å få kvalifiserte vikarer vil være enda vanskeligere. For tiden er det én kvalifisert søker til 4 ledige stillinger som sykepleier på Sonjatun sykehjem.

Det anbefales ikke permisjon fra stilling på Sonjatun sykehjem, da det er vanskelig å skaffe kvalifisert vikar.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering, avslås søknad om permisjon.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Kopi til:
Gunn A. Næss, virksomhetsleder (e-)

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Helse- og omsorg



Nordreisa kommune

Rådmannens stab



Bjørg Hvedig Sørensen
Strandbakken 13
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 77/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/301-2	2547/2016	05.07.54	15.03.2016

Svar - Søknad om 40 % permisjon fra stilling som lærer

Saksopplysninger:

Bjørg Sørensen er fast ansatt i 100 % stilling som lærer, for tida ved Storslett skole. I skriv av 2.3.16 søker hun om 40 % permisjon fra og med skoleåret 2016/-17. Søknaden begrunnes med overgang til 40 % AFP.

Rektor ved Storslett skole er positiv til søknaden.

Vedtak:

Bjørg Sørensen gis 40 % permisjon uten lønn fra og med oppstarten av skoleåret 2016/-17 og inntil videre.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Stein Johnsen Storslett skole
Linda Severinsen Økonomiavdeling

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Anita Båtnes
Sandbakken 6
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 53/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/48-4	1847/2016	22.07.62	26.02.2016

Svar - søknad om permisjon

Saksopplysninger:

Anita Båtnes er fast ansatt i 100 % stilling, tredelt turnus, som sykepleier. I skriv av 3.1.16 søker hun om fritak for nattevakter.

Henvendelsen ble drøftet i møte 25.2. der sektorleder Bodil Mikkelsen og virksomhetsleder Anita Jensen deltok. Referat fra møtet vil bli sendt deltakerne.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering, tilrår sektorleder tilrettelegging av nattevakter for ett år.

Vedtak:

Anita Båtnes fritas fra nattevakter i ett år. Tidspunkt for oppstart etter avtale med virksomhetsleder.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen	Helse- og omsorg
Anita Jensen	Sonjatun omsorgsenter
Janne Birgit Jørgensen	Økonomiavdeling

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune
Rådmannens stab



Berith Rasmussen
Reisadalen 1318
9151 STORSLETT

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/243-2	1664/2016	05.07.1953	23.02.2016

Svar - Søknad om forlenget permisjon skoleåret 2016/2017

Vi har mottatt ditt skriv av 9.2.16, der du gjør ber om forlenget 20 % permisjon også det kommende skoleåret.

På bakgrunn av at du har 20 % AFP, forlenges permisjonen med dette for skoleåret 2016/-17. Om du ikke ønsker deg tilbake i full stilling fra og med skoleåret 2017/-18, bør du vurdere å si opp 20 % stilling.

Når det gjelder ønske om fridag, avklares dette mellom deg og din leder på Storslett skole.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Stein Johnsen	Storslett skole
Johanne Båtnes	Oppvekst
Linda	Økonomiavdel
Severinsen	ing

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Rådmannens stab



Astrid Lende Einevoll
Reisadalen 1407
9151 STORSLETT

Delegert vedtak Delegert utvalg rådmann - nr. 57/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/283-2	2116/2016	07.02.61	04.03.2016

Svar - Søknad om permisjon fra veterinærvakta i Nord-Troms

Saksopplysninger:

Veterinær Astrid Lende Einevoll inngikk i 2013 individuell avtale om deltakelse i veterinærvaktordningen. Ordningen dekker kommunene Kvænangen, Nordreisa, Skjervøy og Kåfjord. Avtalen ble inngått for perioden 1.12.13 – 31.12.17.

I skriv av 3.2.16 søker Astrid Lende Einevoll om permisjon fra avtalen i perioden 13.5. – 31.12.16. Søknaden begrunnes med at hun ønsker å arbeide i større stilling, 80 %, i Mattilsynet.

Sektorleder Dag Funderud anbefaler at permisjon gis.

Vedtak:

Astrid Lende Einevoll gis permisjon fra avtalen om veterinærvakt for perioden 13.5. – 31.12.16.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Dag Funderud Utviklingsavdeling
Linda Severinsen Økonomiavdeling

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune
Rådmannens stab



Margrethe Anastasia Ytregård
Lailafjellvn 1, pb 383
9189 SKJERVØY

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/642-7	2049/2016	11.05.1993	01.03.2016

Svar - Oppsigelse av stilling ved Sonjatun sykehjem

Vi har mottatt ditt skriv av 19.2.16 der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning. Fratredelse skjer formelt etter avvikling av fem ukers ferie, med start 14.3. Dette er etter avtale med virksomhetsleder.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

Kopi til:
Gunn A. Næss, virksomhetsleder (e-)

Interne kopi mottakere:
Janne Birgit Jørgensen Økonomiavdeling
Bodil Alida Mikkelsen Helse- og omsorg


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune
Rådmannens stab



Ellen Inga Hætta Leirbakk
Lundeveien 5
9151 STORSLETT

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/2095-3	1473/2016	20.10.1979	18.02.2016

Svar - Oppsigelse av stilling som samisklærer

Vi har mottatt ditt skriv av 12.2.16 der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 13. mai 2016.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:

Linda Severinsen	Økonomiavdeling
Johanne Båtnes	Oppvekst
Stein Johnsen	Storslett skole

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune
Rådmannens stab



Knut Flatvoll
Nordkjosveien 20
9151 STORSLETT

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1475-4	1470/2016	24.08.70	18.02.2016

Svar - Oppsigelse av stilling som brannkonstabel

Vi har mottatt ditt skriv av 12.2.16 der du sier opp din stilling som brannkonstabel i Nordreisa kommune.

Oppsigelsen tas til etterretning. Fratredelse etter avtale 1.2.16.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Linda Severinsen Økonomiavdeling
Dag Funderud Utviklingsavdeling
Hilde Henriksen Teknisk avdeling

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune
Rådmannens stab



Hanne Kristin Johansen
Hjalmar Johansensgt 302
9007 TROMSØ

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/118-6	2658/2016	000000	18.03.2016

Svar - Oppsigelse av stilling som avdelingsjordmor

Vi har mottatt ditt skriv av 23.2.16 der du sier opp din stilling som avdelingsjordmor.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 24. mai 2016.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:
Aina Karoline Hagen Distrikts medisinsk senter
Janne Birgit Jørgensen Økonomiavdeling

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Rådmannens stab



Randi Jørgine Jenssen
Høegga 65
9151 STORSLETT

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1476-3	2617/2016	12.01.56	17.03.2016

Svar - Oppsigelse av stilling som leder ved PPT

Vi har mottatt ditt skriv av 7.2.16 der du sier opp din stilling som leder ved PPT for Nord-Troms.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse 1. august 2016.03.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker deg lykke til videre!
Vedlagt følger tilbud om forlengelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

Kopi til:
Anita Lervoll, styreleder

Interne kopi mottakere:
Linda Severinsen Økonomiavdeling
Anne-Marie Gaino Rådmannen

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Rådmannens stab



Wanja K. Eriksen
Høgegga 20
9151 STORSLETT

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/336-2	2615/2016	07101972	17.03.2016

Svar - Oppsigelse av stilling som barnevernspedagog

Vi har mottatt ditt skriv av 14.3.16 der du sier opp din stilling i Nordreisa kommune, Kvænangen og Nordreisa barneverntjeneste.

Oppsigelsen tas til etterretning, fratredelse etter avtale med leder/ferieavvikling.

Nordreisa kommune takker for samarbeidet og ønsker lykke til videre!
Vedlagt følger tilbud om fortsettelsesforsikring i KLP.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Vedlegg

Interne kopi mottakere:	
Else Pettersen Elvestad	Familiesenteret
Linda Severinsen	Økonomiavdeling
Johanne Båtnes	Oppvekst

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune
Rådmannens stab



Sandra Halvorsen Syrstad
Idrettsvn. 3
9152 SØRKJOSEN

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1266-12	2288/2016	29.05.1986	09.03.2016

Svar - Oppsigelse av 29% stilling ved Sonjatun sykehjem

Vi har mottatt ditt skriv av 8.3.16 der du sier opp 29 % stilling som hjelpepleier ved Sonjatun sykehjem på grunn av overgang til større stilling samme sted.

Oppsigelsen tas til etterretning, overgang til større stilling etter avtale med leder.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Kopi til:
Gunn A. Næss, virksomhetsleder (e-)

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen Økonomiavdeling

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Rådmannens stab



Gunn Anita Næss
Sletta 7
9152 SØRKJOSEN

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/213-8	2189/2016	25.01.1962	08.03.2016

Svar - Oppsigelse av stilling

Vi har mottatt ditt skriv av 3.3.16, der du sier opp din stilling som virksomhetsleder ved Sonjatun sykehjem. Du ønsker å gå tilbake til din stilling som rehabiliteringssykepleier fra og med 1.4.16.

Oppsigelsen tas til orientering, og vi starter prosessen med å finne din etterfølger i stillinga som virksomhetsleder. Du kan imidlertid ikke regne med å kunne fratrukke 31.3. Imidlertid kan du tiltre din stilling som rehabiliteringssykepleier tidligst om tre måneder, eller når ny virksomhetsleder har tiltrådt.

Nordreisa kommune vil takke deg for vel utført jobb som virksomhetsleder!

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen Økonomiavdeling
Aina Karoline Hagen Distrikts
medisinsk senter


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Rådmannens stab



Turid Birkelund
Raappanaveien 11,
9152 SØRKJOSEN

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/1680-6	2210/2016	03.01.64	08.03.2016

Svar - oppsigelse av 60 % stilling

Vi har den 3.3.16 mottatt ditt skriv der du sier opp 60 % av din stilling på legekantoret, da du ønsker å fortsette i tilsvarende stillingsstørrelse knytta til dialysen.

Vi tar oppsigelsen til etterretning, og takker for avklaringa.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Kopi til:
Øyvind Roarsen, kommunelege (e-)

Interne kopi mottakere:
Bodil Alida Mikkelsen Helse- og omsorg
Aina Karoline Hagen Distrikts medisinsk senter
Janne Birgit Jørgensen Økonomiavdeling


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Lise Seljevoll
Bjørklysvingen 18
9152 Sørkjosen

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 80/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/146-2	2276/2016	07.05.1963	09.03.2016

Svar på søknad om permisjon i forbindelse med utdanning

Saksopplysninger:

Det søkes om permisjon med lønn for å gjennomføre opplæringsprogram i gruppebasert behandling av mennesker med psykiske lidelser. Det søkes også om dekning av kursavgift på kr. 4800. Samt ønske om dekning av reiseutgifter. Utdanningen går over et år, og søker om permisjon med lønn følgende samlinger i 2016:

- 1.semester: 10.-11.mars, 21.-22.april, 2.-3.juni
- 2.semester: 1. september, 20.oktober, 1.desember

Vurderinger:

I kommunens permisjonsreglement vedrørende utdanningspermisjon står det følgende:

Utdanningspermisjoner/kompetanseheving/bindingstid (HTA § 14, pkt 14.2, 14.3 og 14.4, AML § 12-11)

Kommunen har et ansvar for å kartlegge og analysere kompetansebehovet. På bakgrunn av kartleggingen utarbeides en plan for gjennomføring av kompetansehevende tiltak. Kommunen og den enkelte arbeidstaker har hver for seg og i fellesskap et ansvar for å ivareta kompetanseutviklingen. Hvis det i forbindelse med utdanning som er av verdi både for arbeidstakeren og arbeidsgiver, er nødvendig med hel eller delvis permisjon, skal dette innvilges, med mindre særlig grunn er til hinder for dette.

I den grad det etter kommunens syn er nødvendig å heve kunnskapsnivå samt styrke kompetanse for å utføre de pålagte arbeidsoppgaver/-funksjoner, skal det gis permisjon med lønn og dekning av legitimerede utgifter.

Ved vurdering om permisjon skal gis, skal følgende forhold vektlegges:

- Arbeidsgivers behov for den aktuelle kompetansen
- Den ansattes utviklings behov



Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833

Budsjettsituasjonen

Personellsituasjonen Arbeidstaker kan etter individuell vurdering innvilges tilskudd til dekning av kursavgift, reise- og oppholdsutgifter og kursmaterieil.

Det kan innvilges permisjon i inntil 3 år for å delta i organiserte utdanningstilbud, AML § 12-11, jfr. HTA § 14.2, og 14.4.

Eventuell bindingstid skal avtales med den enkelte. Dersom kommunen yter vesentlig økonomisk støtte, gjelder en bindingstid på minimum 6 måneder.

Ved utdanning ut over 6 måneder settes bindingstid til det dobbelte av permisjonstid, maksimalt til 2 år.

Dersom arbeidstakeren fratrer før bindingstida er utløpt, kan arbeidsgivers lønnsutgifter kreves tilbakebetalt med et forholdsmessig beløp.

Rus – og psykisk helsetjenesten er i endring og må vurdere tiltak som kan bidra til en bedre og effektiv tjeneste for brukerne. Kompetanseutvikling i gruppebehandling er et tilbud som virksomheten ser er nødvendig i dette arbeidet. Det vurderes derfor å innvilge søker permisjon med lønn for de omsøkte dagene og innvilge dekning av kursavgift på kr 4800. Søknad om dekning av reiseutgifter vurderes avslått.

Vedtak:

Lise Seljevoll innvilges utdanningspermisjon med lønn følgende dager:

1.semester: 10.-11.mars, 21.-22.april, 2.-3.juni

2.semester: 1. september, 20.oktober, 1.desember

Det innvilges dekning av kursavgift med kr 4800. Utgiftene dekkes innenfor eget budsjett.

I henhold til permisjonsreglementet setter en bindingstid på 6 måneder når kommunen yter vesentlig økonomisk støtte. Det settes også som vilkår at søker utvikler og etablerer gruppebehandling som et tiltak i rus- og psykisk helsetjenesten.

Reiseutgifter innvilges ikke.

Klageadgang

Vedtaket kan påklages til Nordreisa kommune, Postboks 174, 9156 Storslett. Klagefristen er 3 uker regnet fra den dagen da brevet kom fram til påført adressat. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket, angi vedtaket det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner du vil anføre for klagen. Dersom du klager så sent at det kan være uklart for oss om du har klaget i rett tid, bes du også oppgi når denne melding kommer frem.

Med vennlig hilsen

Elin Vangen
Virksomhetsleder

Kopi: lønn

Dette dokumentet er produsert elektronisk, og har derfor ingen signatur.



Bente Steffensen Wigdel
Stealliveien 11
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 55/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/627-50	2052/2016	223	01.03.2016

Svar - søknad om dekning av utgifter til terminalbrille

Saksopplysninger:

Bente S. Wigdel er fast tilsatt i 80 % stilling som lærer i Nordreisa kommune.

I skriv av 5.2.16 søker hun om dekning av utgifter, kr 6.130,- til terminalbrille som hun må bruke i forbindelse med arbeidsoppgaver hun utfører ved dataskjerm.

Det foreligger også bekreftelse fra optiker på at hun har behov for terminalbrille. Bekreftelsen er en forutsetning for refusjon av utgifter til terminalbrille, som har annen styrke enn den brillen som eventuelt brukes for annen korrigering av synet.

AMU vedtok i sak 6/06 retningslinjer for anskaffelse av briller for skjermarbeid. Vedtaket sier at Nordreisa kommune dekker utgifter til terminalbrille med inntil kr 1.500,- for innfatning, i tillegg dekkes utgiftene til synsundersøkelse og glass. Med bakgrunn i reglementet, og kvittering for utgifter til anskaffelse av terminalbrille, dekkes utgiftene med kr 6.110,-.

Vedtak:

Bente Steffensen Wigdel får dekket kr 6.110,- for utgifter ved kjøp av terminalbrille. Utgiften dekkes over ansvar 212.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Linda Severinsen	Økonomiavdeling
Johanne Båtnes	Oppvekst
Berit Stien	Moan skole



Ellinor Evensen
Ringvn. 8
9152 SØRKJOSEN

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 51/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/627-47	1479/2016	223	18.02.2016

Svar - Søknad om dekning av kostnader ved kjøp av terminalbriller

Saksopplysninger:

Ellinor Evensen er fast tilsatt i 100 % stilling som fagleder ved servicetorget i Nordreisa kommune.

I skriv av 12.2.16 ber hun om dekning av utgifter, kr 5.855,-, til terminalbrille, som hun må bruke i forbindelse med arbeidsoppgaver hun utfører ved dataskjerm.

Det foreligger også bekreftelse fra optiker på at hun har behov for terminalbrille når hun arbeider ved dataskjerm. Bekreftelsen er en forutsetning for refusjon av utgifter til terminalbrille, som har en annen styrke enn den brillen som eventuelt brukes for annen korrigerende synet.

Ellinor Evensen fikk sist dekket utgifter til terminalbrille i mai 2011.

AMU vedtok i sak 6/06 retningslinjer for anskaffelse av briller for skjermarbeid. Vedtaket sier at Nordreisa kommune dekker utgifter til terminalbrille med inntil kr 1.500,- for innfatning, i tillegg dekkes utgiftene til sýnsundersøkelse og glass.

Vurdering:

Retningslinjene for dekning av utgifter til terminalbrille setter ikke grenser for tidsrommet mellom hver gang arbeidsgiver kan dekke utgifter til terminalbrille for samme ansatte. Tidligere har arbeidsgiver dekket halvparten av utgiften ved drøyt to års intervall mellom anskaffelse av terminalbrille, ved rundt tre års intervall er $\frac{3}{4}$ av utgiften dekket.

I dette tilfellet er det snart 5 år siden forrige bytte, og utgiften bør derfor dekkes fullt ut, kr 5.855,-.

Vedtak:

Ellinor Evensen får dekket kr 5.855,- for utgifter ved kjøp av terminalbrille.
Utgiften dekkes over ansvar 120.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Christin Andersen Rådmannen

Linda Severinsen Økonomiavdeling



Margrethe Haslund
Arnestad 3
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 56/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/627-52	2057/2016	223	01.03.2016

Søknad om dekning av terminalbrille

Saksopplysninger:

Margrethe Haslund, biblioteksjef, er fast tilsatt i 100 % stilling.

I skriv av 22.2.16 ber hun om dekning av utgifter, kr 6.200,-, til terminalbrille som hun må bruke i forbindelse med arbeidsoppgaver hun utfører ved dataskjerm.

Det foreligger også bekreftelse fra optiker på at hun har behov for terminalbrille når hun arbeider ved dataskjerm. Bekreftelsen er en forutsetning for refusjon av utgifter til terminalbrille, som har annen styrke enn den brillen som eventuelt brukes for annen korrigerende av synet.

AMU vedtok i sak 6/06 retningslinjer for anskaffelse av briller for skjermarbeid. Vedtaket sier at Nordreisa kommune dekker utgifter til terminalbrille med inntil kr 1.500,- for innfatning, i tillegg dekkes utgiftene til synsundersøkelse og glass. Med bakgrunn i reglementet, og kvittering for utgifter til anskaffelse av terminalbrille, dekkes utgiftene med kr 5.980,-.

Vedtak:

Margrethe Haslund får dekket kr 5.980,- for utgifter ved kjøp av terminalbrille. Utgiften dekkes over ansvar 474.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Linda Severinsen Økonomiavdeling

Roger Aronsen Kultur

Dag Funderud Utviklingsavdeling



Øyvind Roarsen
Utsikten 16
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 52/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/627-48	1484/2016	223	22.02.2016

Svar - Søknad om dekning av terminalbriller

Saksopplysninger:

Øyvind Roarsen er fast tilsatt i 50 % stilling som kommuneoverlege i Nordreisa kommune.

I skriv av 15.2.16 ber han om dekning av utgifter, kr 4400,-, til terminalbrille, som han må bruke i forbindelse med arbeidsoppgaver han utfører ved dataskjerm.

Det foreligger også bekreftelse fra optiker på at han har behov for terminalbrille når han arbeider ved dataskjerm. Bekreftelsen er en forutsetning for refusjon av utgifter til terminalbrille, som har en annen styrke enn den brillen som eventuelt brukes for annen korrigering av synet.

Øyvind Roarsen fikk sist dekket deler av utgifter til terminalbrille i mai 2008. På bakgrunn av at Øyvind Roarsen er tilsatt i 50 % stilling og utover dette er egen arbeidsgiver, dekker Nordreisa kommune 50 % av utgiften til terminalbrille, basert på vedtak 6/06.

AMU vedtok i sak 6/06 retningslinjer for anskaffelse av briller for skjermarbeid. Vedtaket sier at Nordreisa kommune dekker utgifter til terminalbrille med inntil kr 1.500,- for innfatning, i tillegg dekkes utgiftene til sunnundersøkelse og glass.

Vurdering:

Retningslinjene for dekning av utgifter til terminalbrille setter ikke grenser for tidsrommet mellom hver gang arbeidsgiver kan dekke utgifter til terminalbrille for samme ansatte. Tidligere har arbeidsgiver dekket halvparten av utgiften ved drøyt to års intervall mellom anskaffelse av terminalbrille, ved rundt tre års intervall er $\frac{3}{4}$ av utgiften dekket.

I dette tilfellet er det snart 8 år sida forrige bytte, og utgiften bør derfor dekkes fullt ut, i forhold til stillingsstørrelse, kr 2.200,-.

Vedtak:

Øyvind Roarsen får dekket 50 %, kr 2.200,-, av utgiftene til kjøp av terminalbrille.

Utgiften dekkes over ansvar 340.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Bodil Alida Mikkelsen Helse- og omsorg

Janne Birgit Jørgensen Økonomiavdeling



Nordreisa kommune

Rådmannens stab



Wenche Benjaminsen
Naveren 12
9151 STORSLETT

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2015/121-4	2404/2016	02.02.1951	15.03.2016

Svar - Reduksjon av stillingsstørrelse

Vi har den 9.3. mottatt ditt skriv der du sier opp 26,76 % stilling, for å fortsette i 19,95 % stilling, begge deler fra og med 1. april 2016.

Vi har vært i kontakt med virksomhetsleder, som er positiv til reduksjon av stillingsstørrelse fra og med 1. april 2016.

Turnus forsøkes tilpasset dine ønsker, men dette avklares mellom deg og din leder.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:

Elin Vangen	Rus og psykisk helsetjeneste
Bodil Alida Mikkelsen	Helse- og omsorg
Janne Birgit Jørgensen	Økonomiavdeling

Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune
Rådmannens stab



Kjell Arne Follerås
Ringveien 29
9152 SØRKJOSEN

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/337-2	2618/2016	22.12.1949	17.03.2016

Svar - Melding om redusert stillingsstørrelse som rådgiver PPT

Vi har mottatt ditt skriv av 8.2.16 med orientering om at du fra og med 1.4.16 øker andelen AFP til 40 %. Du fortsetter i stillinga som rådgiver ved PPT Nord-Troms i 60 % stilling.

Orienteringa tas til etterretning.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Kopi til:
Anita Lervoll, styreleder PPT

Interne kopi mottakere:
Linda Severinsen Økonomiavdeling


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Nordreisa kommune

Rådmannens stab



Asgeir Nilsen
Bjørklymoen 17
9152 SØRKJOSEN

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/161-5	2914/2016	24.09.1982	01.04.2016

Svar - klage på fastsetting av lønnsansiennitet

Vi har den 29.3.16 mottatt ditt brev der du klager på at Nordreisa kommune ikke godkjent alle papirer du har levert inn i forbindelse med fastsetting av din lønnsansiennitet.

Vedkommende lønnsmedarbeider har fulgt vanlige rutiner ved fastsetting av din lønnsansiennitet. Som grunnlag for fastsetting av lønnsansiennitet må den dokumentasjonen som legges fram være godkjente kopier av attester og vitnemål. Papirer du har levert inn, som oppfyller dette kravet, er godkjent.

Nordreisa kommune tar ikke kontakt med tidligere arbeidsgivere for å skaffe dokumentasjon ved fastsetting av lønnsansiennitet. Dette må enkelte ansatte selv ta ansvaret for.

Vi kan imidlertid bistå med å kopiere dine originale attester. Dette får du ordnet ved å stikke innom kommunehuset, servicetorget. Her vil du også få kopiene stemplet og godkjent.

Ansiennitetsdato vil bli justert, fra det tidspunktet godkjent dokumentasjon er levert arbeidsgiver.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

Interne kopi mottakere:
Janne Birgit Jørgensen Økonomiavdeling
Britt Bendiksen Høgegga


Postadresse:
Postboks 174, N- 9156 Storslett
E-post:
postmottak@nordreisa.kommune.no

Besøksadresse:
Sentrum 17
Internett:
www.nordreisa.kommune.no

Telefon: + 47 77 77 07 00
Telefaks: + 47 77 77 07 01

Bankkonto: 4740.05.03954
Org.nr: 943 350 833



Camilla Andersen
Olderskogen 23
9151 STORSLETT

Delegert vedtak
Delegert utvalg rådmann - nr. 85/16

Deres ref:	Vår ref (bes oppgitt ved svar):	Løpenr.	Arkivkode	Dato
	2016/298-4	3215/2016	410	11.04.2016

Tilsetting i 20 % stilling som ressurslærer, id 117

Saksopplysninger:

Storslett skole deltar i pulje 4 i regjeringens satsing på fornyelse og styrking av ungdomstrinnet. Alle skoler med ungdomstrinn skal blant annet tilbys støtte til skolebasert kompetanseutvikling i løpet av en femårsperiode. De prioriterte satsingsområdene er klasseledelse, regning, lesing og skriving. Vurdering for læring og organisasjonsutvikling skal være gjennomgående temaer. Storslett skole har valgt klasseledelse som satsingsområde.

I forbindelse med dette har prosjektstilling, ressurslærer 20 %, vært lyst ut internt. Prosjektet pågår i perioden 1.8.16 – 31.12.17.
Ved søknadsfristens utløp hadde to søkere meldt sin interesse.

Saken ble drøftet i møte 8.4.16, hvor følgende deltok: Sektorleder Johanne Båtnes, rektor Stein Johnsen, Utdanningsforbundet v/Ola Dyrstad og personalkonsulenten.

Vurderinger:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, var det enighet om at stillinga bør tilbys Camilla Andersen. Reserve: Eirin Henriksen.

Vedtak:

På bakgrunn av en helhetlig vurdering av behov og kompetanse, tilsettes Camilla Andersen i prosjektstilling, 20 %, som ressurslærer. Reserve: Eirin Henriksen.

Med vennlig hilsen

Aud Hamnvik Hanssen
Personalkonsulent

*Vedlagt følger to eksemplarer av arbeidsavtalen. Vi ber om at du snarest, og senest innen 8 dager, returnerer ett underskrevet eksemplar til **Nordreisa kommune, servicetorget, postboks 174, 9156 Storslett**. Hvis du ikke ønsker å takke ja til dette tilbudet, ber vi deg likevel gi oss en tilbakemelding, f.eks ved at du returnerer avtalen med en skriftlig merknad om at du takker nei til jobbtilbudet.*

Interne kopi mottakere:

Stein Johnsen	Storslett skole
Johanne Båtnes	Oppvekst
Linda Severinsen	Økonomiavdeling



ARBEIDSAVTALE

- 1 **Navn/adresse:** Camilla Andersen, Olderskogen 23, 9151 Storslett
Person-/ressursnr: 21.10.75

er etter del.vedtak 85/16 den 11.4.16 ansatt i annen stilling i Nordreisa kommune, og har inngått følgende arbeidsavtale med kommunen:

- 2 **Arbeidssted for tiden:** Storslett skole
Det tas forbehold om at arbeidssted kan endres ved behov.
- 3 **Arbeidets art (tittel eller stilling):** Ressurslærer
Innenfor rammen av arbeidsreglement og tariffavtale kan kommunen når forholdene gjør det nødvendig, sette deg til annet arbeid enn det som nevnes over.
- 4 **Stillingen tiltres:** 1. august 2016
- 5 **Tilsettingsforhold**
- Midlertidig tilsetting
Begrunnelse: Prosjektstilling. Varighet: 1.8.16 – 31.12.17
- 6 **Prøvetid:**
- 7 **Oppsigelsesfrist:** Gjensidig oppsigelsestid som fastsatt i HTA § 3: 3 måneder
- 8 **Lønn m.m:**
Lønn og annen godtgjørelse ved tiltredelse i henhold til gjeldende tariffavtale:
Årslønn i 100 % st. kr 489.000,-, i 20 % kr 97.800,-. Lønn utbetales den 12. i hver måned
Budsjettpost.....Annet.....
Ved feil utbetalt lønn, kan lønnsutbetaler foreta nødvendige justeringer neste lønningsdag
- 9 **Ferie:** Ferie og feriepenger i henhold til ferieloven og Hovedtariffavtalen
- 10 **Arbeidstid:** Normalarbeidstid i henhold til gjeldende tariffavtale, arbeidstid og fleksitidsregl.
- 11 **Stillingsstørrelse:** 20 % (har til sammen 100 % st.)

12 Arbeidsforholdet reguleres av Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og sentrale tariffavtaler som er inngått i kommunal sektor, samt lokale avtaler inngått med hjemmel i Hovedtariffavtalen og tilsettings-/personalreglement for Nordreisa kommune

13 **Politiattest**

Helsepersonell som skal yte helsehjelp til barn eller personer med utviklingshemming (lov om helsepersonell § 3-1, femte ledd), og andre som er i kontakt med barnehagebarn og barn i grunnskole, har plikt til å legge fram politiattest ved tilbud om stilling og ved inngåelse av avtale om å yte helsehjelp.

Politiattest forevist, dato:.....

Sted/dato
Storslett 11. april 2016

.....
for rådmannen

14 **Taushetserklæring**

Undertegnede erklærer herved å ville bevare taushet etter forvaltningslovens § 13 til 13e. Jeg er kjent med at brudd på taushetsplikten er straffbart i henhold til straffelovens § 121.

Taushetsplikten gjelder også etter at vedkommende har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Han/hun kan heller ikke utnytte opplysningene som nevnt i denne paragraf i egen virksomhet eller i tjeneste/arbeid for andre.

Jeg bekrefter at jeg tar stillingen på de ovennevnte betingelser, og kan tiltre.....

Sted/dato
.....

.....
arbeidstakers underskrift

Denne arbeidsavtalen er skrevet i to eksemplarer.
Arbeidsgiver og arbeidstaker beholder ett eksemplar hver.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
6/16	Nordreisa administrasjonsutvalg	21.04.2016

Årsmelding administrasjonsutvalget 2015

Henvising til lovverk:

Rådmannens innstilling

Årsmelding for 2015 for administrasjonsutvalget vedtas.

Saksopplysninger

Ansvarsområde

I reglement for administrasjonsutvalget heter det om utvalgets ansvarsområde:

- Administrasjonsutvalget er opprettet etter Kommunelovens § 25 og Hovedavtalen
- Administrasjonsutvalget skal aktivt bidra til en helhetlig personalpolitikk og treffe vedtak innenfor budsjettets rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, i medhold av lov eller vedtatt i kommunestyret.
- Administrasjonsutvalget fører kontroll med at vedtak innenfor utvalgets arbeidsområde blir gjennomført, og at det utarbeides årsmelding.

Årets virksomhet

Det ble gjennomført 5 møter i administrasjonsutvalget i 2015. Utvalget behandlet 29 saker. Administrasjonsutvalget behandler saker av prinsipiell- og retningsgivende karakter. Eksempler fra 2015: Retningslinjer for omplassering av ansatte med redusert arbeidsevne. Etske retningslinjer. Retningslinjer for oppfølging av sykmeldte. Mål og tiltak for Nordreisa kommunes IA-arbeid. Informasjonsbrosjyre – tiltak for å øke jobbnærværet. På grunn av inhabilitet behandlet administrasjonsutvalget også sak om tilsetting av lærere.

I tillegg til sakene som ble lagt fram for administrasjonsutvalget, behandlet rådmannen 185 saker (delegerte vedtak), som angår ansatte. I 2014 var antallet 210 og 187 i 2013.

De fleste av disse vedtakene gjelder tilsetning, vel 60 %, inkluderer også justering av stillingsstørrelse, overflytting/omplussing/rullering til nytt arbeidssted. Permisjonssaker utgjorde nær 18 %. Resterende gjelder stort sett refusjon av utgifter til anskaffelse av terminalbrille og tildeling av fylkesmannens midler til kompetanseløftet innen helse- og omsorgstjenesten. Alle delegerte vedtak er gjort kjent for administrasjonsutvalget i form av referat.

Lønnsforhandlinger

Tariffoppgjøret i 2015 var et mellomoppgjør. Det betyr at det kun ble gjennomført lokale lønnsforhandlinger etter Hovedtariffavtalens (HTA) for kap 3 og 5. Forhandlingene ble gjennomført uten brudd mellom partene. Lønnsforhandlingene for både kap. 3 og 5 foregikk den 29. september.

Forhandlingsmodulen i dataprogrammet Agresso ble brukt ved lønnsforhandlingene.

I tillegg er følgende lønnsforhandlinger gjennomført:

- 1 møte etter HTA 4.A.2 – *særskilte forhandlinger*
- 3 møter etter HTA 4.A.3 – *beholde og rekrutter arbeidstakere*
- 4 møter etter HTA 4.A.4 – *kompetanse*
- 1 møte etter HTA 5.3 – *annen lønnsregulering*

Sykefravær - IA-arbeid

Etter markant økning i sykefraværet fra 2013 til 2014, går sykefraværet igjen ned i 2015.

Egen statistikk over lege- og egenmeldt sykefravær:

Gjennomsnitt	4. kvartal
2015 9,62 %	7,94 %
2014 10,56 %	12,41%
2013 9,8 %	9,9 %
2012 10,7 %	10,8 %
2011 11,1 %	9,3 %
2010 11,2 %	11,9 %
2009 11,0 %	11,9 %
2008 10,9 %	10,7 %
2007 11,3 %	11,1 %
2006 13,6 %	13,8 %
2005 11,0 %	10,6 %
2004 10,7 %	
2003 9,8 %	

IA-avtalens delmål 1 – redusere sykefraværet/oppfølging av sykemeldte

Arbeidet med å øke jobbnærværet gjøres hver eneste dag.

På bakgrunn av administrasjonsutvalgets vedtak fra juni 2015, har arbeidet med jobbnærvær blitt ytterligere intensivert. Det kan være at denne prosessen allerede gir seg utslag i lavere sykefravær, jfr. tall for 4. kvartal 2015.

Som det andre fylket i Norge, begynte Troms fylke fra og med 15.3.15 tettere å etterleve reglene om oppfølging av sykemeldte. Dette berører, og krever god medvirkning fra, både arbeidstaker,

arbeidsgiver, sykemelder og NAV. Oppfølging som ikke er i tråd med regelverket kan føre til økonomiske konsekvenser for både arbeidstaker og arbeidsgiver.

Å legge forholdene til rette for arbeidstakere som har behov for tilrettelegging, er en viktig del av IA-arbeidet. Å tidsbegrense og evaluere slike ordninger, er også en vesentlig del av IA-arbeidet.

Fortsatt blir de aller fleste som trenger en sykemelding, 100 % sykemeldt. Gradert sykemelding skal imidlertid alltid vurderes før full sykemelding. Tall fra NAV viser at i 3. kvartal 2012 var 13,5 % av sykemeldingene gradert, i 3. kvartal 2013 var dette tallet 18,4 %. I 3. kvartal 2014 var andelen gradert sykemelding steget til 20,4 % (i Troms 23,9 %). NAV har ikke tilgjengelig tall som viser utviklingen for 2015.

Gradert sykemelding sikrer kontakt mellom den sykmeldte og kollegaer, arbeidsplassen/-giver, Undersøkelser viser at kontakt med arbeidsplassen i en sykemeldingsperiode øker sannsynligheten for at den sykmeldte kommer tilbake til arbeidslivet.

Gjentatte, lange sykefravær er negativt for den sykmeldte. I noen tilfeller vil et bedre alternativ for den ansatte kunne være en mindre stilling, mens løsninga i andre saker kan være overflytting til annet passende arbeid hos samme arbeidsgiver. Likevel må vi ta inn over oss ikke alle saker kan løses ved tilbud om annet arbeid hos samme arbeidsgiver/tilrettelegging. I slike saker må partene finne andre løsninger. I noen tilfeller kan det være riktig å avslutte arbeidsforholdet på en verdig måte.

IA-avtalens delmål 2 – økt sysselsetting av personer med redusert funksjonsevne

I dag har enkelte ansatte, på grunn av redusert funksjonsevne, fått sin arbeidssituasjon mer eller mindre permanent tilrettelagt. Dette er positivt for den enkelte, men kan bli til ulempe for andre ansatte på samme arbeidssted. Varig tilrettelegging av arbeidsoppgavene er heller ikke intensjonen i IA-avtalen.

Få, om noen, arbeidsplasser i vår organisasjon er universelt utformet og slik i utgangspunktet tilrettelagt personer med redusert funksjonsevne.

IA-avtalens delmål 3 – å forlenge den yrkesaktive perioden

Å legge til rette slik at man kan beholde seniorer i yrkesaktivitet lengre, er også en vesentlig del av IA-avtalen. AML har bestemmelser om rett til redusert arbeidstid basert på alder, 62 år. Utover dette gis et generelt seniortillegg på kr 10.000,- til ansatte fra fylte 62 år.

Personalsituasjonen og arbeidsmiljø

Omorganisering av oppvekstsektoren fikk full virkning fra og med 1.5.15.

Omorganisering av enhetene teknisk drift og utvikling ble gjennomført med virkning fra og med 1.10.15. Leder for sektor for drift og utvikling er Dag Funderud.

Det er forholdsvis god interesse for ledige stillinger i Nordreisa kommune. Fortsatt er det likevel utfordringer med å få dekket behovet for fagarbeidere/høgskoleutdannede innenfor helse og omsorg. Det samme gjelder ved rekruttering av kvalifiserte vikarer for avvikling sommerferien.

Nedbemanning ved barnehagene ble gjennomført våren 2015, ingen ansatte ble sagt opp men flere fikk tilbud om annet arbeid/arbeidssted.

3+3 turnus ved Høgegga ble avviklet høsten 2015. Som følge av dette ble tre ansatte tilbudt annet arbeidssted.

En rask rundspørring viser at tilbudet om fri for å trimme i arbeidstida (inntil én time pr uke), ble benyttet av rundt 40 ansatte. Ordninga ble evaluert i 2015. Tilbudet om aktivitet blir som følge av dette utvidet i 2016.

Gymsalen og svømmehallen, 3-4 timer per uke, benyttes av rundt 20 ansatte.

Det føres ikke oversikt over sosiale aktiviteter/sammenkomster, men uformelt er vi likevel orientert om at ansatte innimellom treffes for sosialt samvær utenom arbeidstid. Slike uformelle møteplasser er positivt for arbeidsmiljøet. Arrangement som omfatter alle ansatte samtidig, har ikke vært gjennomført på flere år.

Årets Ugle 2015: Virksomhetsleder ved Sonjatun omsorgssenter Anita Jensen.

Kåring ble foretatt av juryen (førrige års ugle, dennes leder og rådmannen).

Årets Ugle 2014: SFO-leder Reidun Hansen.

Utfordringer

Det er vanskelig å rekruttere til stillinger innen helse og omsorg. Dette gjelder både sykepleiere, vernepleiere og helsefagarbeidere. Generelt er det vanskelig å få små helgestillinger besatt.

Tiltaket for å rekruttere og beholde kvalifiserte ansatte innafør helse-/omsorgssektoren er ikke satt ut i livet på grunn av den økonomiske situasjonen.

Ledere har stort fokus på ansatte i hel eller gradert sykemelding. Dessverre fører dette ofte til at ansatte med stabilt nærvær får altfor liten oppmerksomhet. Spesielle trivselstiltak vil bli prøvd ut i 2016.

Fraværet varierer mye mellom avdelingene. Ledere for arbeidsplasser med høyt nærvær har ikke fasitsvar på hvordan få dette til, men oppgir at jevnt fokus på arbeidsmiljøet og genuin interesse for de ansatte bidrar til nærværet. Felles sosiale tiltak nevnes også som en del av svaret.

Enheter med høyt fravær skal etterspørre/gis støtte i oppfølgingsarbeidet.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
7/16	Nordreisa administrasjonsutvalg	21.04.2016

Opprettelse av 100% fast psykologstilling

Henvising til lovverk:

Rådmannens innstilling

Nordreisa kommune oppretter en 100% fast stilling som kommunepsykolog fra og med 1. mai 2016. Stillingen legges under virksomheten for rus og psykisk helsetjeneste i sektor for helse og omsorg.

Stillingen finansieres delvis med øremerket tilskudd fra Helsedirektoratet i 3 år kombinert med vertskommunemidler for asylmottak. Deretter legges lønnskostnaden som fast post i lønnsbudsjettet for virksomheten rus og psykisk helsetjeneste.

Saksopplysninger

Nordreisa kommune søkte 20.10.2015 om tilskudd til kommunal psykologstilling fra Helsedirektoratets tilskuddsordning «Psykologer i de kommunale helse- og omsorgstjenestene». Ordningen skal bidra til at alle kommuner har rekruttert psykolog ved innføring av lovkrav om psykologkompetanse fra og med 2020.

Helsedirektoratet innvilget 27.10.2015 kr 510 000 til Nordreisa kommune, som tilskudd for 1. driftsår.

Kr 10 000 av tilskuddet er øremerket utgifter i forbindelse med psykologens deltakelse i nettverkssamlinger og andre aktiviteter i regi av Nasjonalt kompetansesenter for psykisk helsearbeid (NAPHA).

Bakgrunnen for søknaden er at Nordreisa kommune høsten 2015 fikk etablert et akuttmottak for 150 asylsøkere. Kommunen har også vedtatt å øke bosetting av flyktninger fra 10 til 25 pr år fra og med 2015.

Disse forhold, i kombinasjon med store utfordringer innen rus og psykiske helsetjenester, gjorde at kommunen så behovet for en psykologstilling.

Vurdering

Psykologen skal bidra til å styrke det samlede kommunale arbeidet innen rus og psykiatri. I dette ligger helsefremmende og forebyggende arbeid, tidlig oppdagelse og intervensjon samt behandling og oppfølging av psykiske helseproblemer og/eller rusmiddelproblemer.

Psykologen skal bidra til at mennesker som er i ferd med å utvikle, eller som har utviklet psykiske helseproblemer og/eller rusmiddelproblemer får et godt kommunalt tilbud. Ordningen omfatter tilbud til både barn og unge, voksne og eldre. Dette gjelder enkeltindivider, familier, pårørende, grupper og lokalmiljø.

Psykologstillingen skal utformes slik at deres bidrag omfatter hele spennet fra befolkningsrettet til individrettet arbeid. Tilbudet er lett tilgjengelig, gratis og uten henvisning. Tverrfaglig samarbeid, veiledning og gjensidig kompetanseutvikling står sentralt i psykologenes arbeid.

Psykologstillingen vil være forankret i kommunens virksomhet for rus og psykisk helse og vil bli underlagt virksomhetsleder.

I og med at kommunen har mottatt midler til stillingen; midler som tildeles i 3 år, så vil kommunen være godt rustet når lovkravet om kommunal psykolog innføres i 2020. Når stillingen blir et lovkrav, så vil det ikke lenger tilføres øremerkede midler, men midlene vil inngå i rammetilskuddet. Slik sett vil finansieringen videreføres fra og med 2020.

Med bakgrunn i økte utfordringer innen virksomheten for rus og psykisk helse, opprettelse av permanent mottak for asylsøkere og økt bosetting av flyktninger anbefaler rådmannen at stillingen som kommunepsykolog opprettes som en fast 100% stilling.

Stillingen finansieres hovedsakelig av øremerket tilskudd det første året, dernest med kr. 300 000 de neste 2 årene, for deretter å bli en fast post i lønnsbudsjetten. For fullfinansiering av stillingen vil rådmannen foreslå at det resterende dekkes av midler som kommunen får som vertskommune for asylmottak.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
8/16	Nordreisa administrasjonsutvalg	21.04.2016

Opprettelse av stilling som programveileder

Henvising til lovverk:

Rådmannens innstilling

Nordreisa kommune oppretter en 100% fast stilling som programveileder. 30% av stillingen er som lærer i voksenopplæringen og 70% som programveileder i flyktningetjenesten. Stillingen avlønnes som lærer.

Stillingen legges til virksomheten Nordreisa voksenopplæringscenter og finansieres med midler til asylmottak.

Saksopplysninger

Nordreisa kommunestyre vedtok i sak 24/16 under 1. revidering av årsbudsjettet kr. 253 000 til stillingen som programveileder i voksenopplæringen og flyktningetjenesten fra og med 1. august 2016.

Stillingen er en 100% kombinasjonsstilling; hvorav 30% som lærer i voksenopplæringen og 70% som programveileder i flyktningetjenesten.

Bakgrunnen for midler til stillingen var at flyktningetjenesten meldte fra om at ressursene er for små i forhold til bosetting og oppfølging etter at kommunestyret vedtok å øke bosettingen til 25 flyktninger pr år med tillegg av familiegjenforening.

I tillegg var en 30% vakant stilling i vokseopplæringstjenesten er redusert etter vedtak i sektorutvalget. Virksomhetsleder signaliserte et behov for en 100% programveilederstilling, som kan kombineres med 30% i voksenopplæringen og 70% i flyktningetjenesten.

Vurdering

For å kompensere for at den vakante 30% stillingen som lærer er permanent lagt ned, har virksomhetsleder for Voksenopplæringscenteret foreslått at stillingen kan inngå en ny stilling som programveileder. På denne måten er det lettere å rekruttere til lærerstillingen, da den kan kombineres med arbeidet i flyktningetjenesten.

Den gamle hjemmelen på 30% lærer foreslås lagt inn i en ny 100% stilling som programveileder ved voksenopplæringscenteret.

Siden deler av stillingen er som lærer, er kompetansekravet pedagogisk utdanning med vekt på språkfag. Stillingen foreslås derfor lønnes som lærer. Alternativet er avlønning som lærer i 30% og som høyskoleutdannet i 70%.



Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
9/16	Nordreisa administrasjonsutvalg	21.04.2016

Opprettelse av stilling som leder - bokollektiv for enslige, mindreårige flyktninger

Henvising til lovverk:

Rådmannens innstilling

Nordreisa kommune oppretter en 100% fast stilling som leder ved bokollektivet for enslige mindreårige flyktninger fra og med 1. mai 2016.

Stillingen legges til virksomheten Nordreisa voksenopplæringscenter, under sektor for oppvekst og kultur.

Saksopplysninger

Kommunestyret har gjort vedtak om bosetting av 10 enslige mindreårige flyktninger i 2016. Kommunestyret vedtok derfor i sak 24/16 i 1. revidering av årsbudsjettet midler til 100% stilling som prosjektleder/leder bokollektiv for enslige, mindreårige flyktninger fra og med 1. april 2016.

Prosjektleder skal planlegge det praktiske med oppstart av bokollektivet. Ved oppstart av bokollektivet videreføres stillingen som leder for bokollektivet.

I planleggingsfasen kan stillingen også brukes som en ekstra ressurs i flyktningetjenesten.

Vurdering

Denne stillingen skal stå for planleggingen av bokollektivet for enslige mindreårige flyktninger fram til oppstart.

Flyktningetjenesten har for tiden ikke kapasitet til å følge opp bosatte flyktninger, slik det er ønskelig. Kommunestyret har bevilget midler til en økt stilling i tjenesten, men denne har ikke tiltredelse før 1. august 2016. Fra samme tidspunkt forventes det også at bosetting av enslige mindreårige flyktninger skal være klargjort. I planleggingsfasen vil prosjektleder ha ledig kapasitet til å bistå flyktningetjenesten med både oppfølging og bosetting av flyktninger. Denne erfaringen vil også komme til nytte ved bosetting av enslige mindreårige flyktninger.

Etter oppstart av bokollektivet videreføres stillingen som leder for bokollektivet.

Stillingens ordinære arbeidsoppgaver vil bli:

- lede og koordinere den daglige driften av bofellesskapet
- lede, koordinere og sikre kontinuitet i det miljøterapeutiske arbeidet/faglig utvikling
- samarbeide med relevante statlige, kommunale og frivillige instanser
- bidra til helhetlig utvikling av bofellesskapet, virksomheten og integreringsarbeidet i kommunen
- bidra til at kommunen når sine mål mht. bosetting og integrering av flyktninger
- turnusplanlegging
- delta i øvrige oppgaver i flyktningetjenesten

Det er ønskelig og hensiktsmessig at leder kommer tett inn på miljøet ved å jobbe et begrenset antall vakter kveld og helg.

Leder vil bli delegert oppgaver i forhold til personal- og økonomioppfølging.

Stillingen underlegges virksomhetsleder for voksenopplæringscenteret og er en del av flyktningetjenesten.