Møteinnkalling

Utvalg:	**Nordreisa kommunestyre**
Møtested:	Kulturscenen, Halti
Dato:	28.01.2016
Tidspunkt:	09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 77 07 10, eller til postmottak@nordreisa.kommune.no – ved forfallsmelding på e-post er vil dere motta en bekreftelse på at den er registrert, dersom dere ikke mottar en slik bekreftelse MÅ dere ta kontakt pr. telefon.

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 1/16	Referatsak *Referatsaker følger ikke med i papirversjonen av innkallingen, men er tilgjengelig under møtet.*		
RS 1/16	Anmodning om å bidra til at arbeidsmarkedstiltak til attførings- og vekstbedriftene		2015/2574
RS 2/16	Avgjørelse i innsigelsessak kommuneplan for Nordreisa 2014-2026		2015/286
RS 3/16	Fastlegeordningen: Interkommunalt oppgjør for gjesteinnbygger 2015		2015/92
RS 4/16	Fordeling av resterende skjønnsmidler 2015		2015/2357
RS 5/16	Konsesjonsavgifter til kommuner 2015		2015/2568
RS 6/16	Referat fra møte i OSO		2015/1646
PS 2/16	Presisering av budsjettvedtak		2015/1589
PS 3/16	Uttalelser tariffoppgjør 2016		2016/26
PS 4/16	Anmodning om endring av lånegaranti - Nordreisa sokn		2015/2272
PS 5/16	Bosetting av flyktninger i 2016 og 2017		2015/565
PS 6/16	Tilstandsrapport for grunnskolen 2015		2015/2439
PS 7/16	Revidering av kommunale vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune		2015/291
PS 8/16	Reforhandling av samarbeidsavtale - Pedagogisk psykologisk tjeneste for Nord-Troms		2015/809
PS 9/16	Valg av samarbeidsutvalg for barnehager og skoler 2016-2019		2016/59
PS 10/16	Forslag : Reglement for byggekomité		2016/70
PS 11/16	Valg av byggekomitè 2016-2019		2016/70
PS 12/16	Representanter til nasjonalpark- og verneområdestyrene for perioden 2016-2019		2015/2160
PS 13/16	Valg av representanter til representantskapet Nord-Troms Regionråd DA 2016-2019		2016/66
PS 14/16	Valg av Heimevernsnemd 2016-2019		2015/2508
PS 15/16	Valg av eldreråd i Nordreisa kommune 2015-2019		2015/1653
PS 16/16	Valg av rådet for funksjonshemmede i Nordreisa kommune for perioden 2015-2019		2015/2179
PS 17/16	17. mai komitè 2016-2019		2016/60
PS 18/16	Valg av tilflyttingsnemd 2016-2019		2016/63

PS 19/16	Valg av representant til representantskapet Halti Kvenkultursenter 2015-2019	2016/65
PS 20/16	Søknad om skjenkebevilling - Henriksen gjestestue AS	2015/777
PS 21/16	Søknad om fornyelse av AS Vinmonopolets salgsbevilling	2015/2596
PS 22/16	Søknad om skjenkebevilling - Kronebutikken butikkdrift AS	2015/386

PS 1/16 Referatsak

NORDREISA KOMMUNE
Rådmannen
kopi: ordfører, ass. rådm.
09 DES 2015
Ref kst, rådm. uo
SAKSNR.
LØPENR.
DOK.NR. | ARK.KODE

Til Ordfører

Oslo desember 2015

Attførings- og Vekstbedriftene - Noen muligheter og utfordringer.

Underskriverne av dette brevet organiserer bedriftene og arbeidstakerne innenfor denne sektoren. De fleste attførings – og vekstbedriftene er eid av kommunene og fylkeskommunene og er lokalisert i hele landet. Bedriftene har et definert samfunnsoppdrag om å bidra til at personer med nedsatt arbeidsevne og andre i ytterkanten av arbeidslivet får fotfeste i arbeidslivet. Dette kan skje gjennom tilrettelagte tilbud i tiltaksbedriftene, men i større og større grad også ved å lose folk til jobb i ordinært arbeidsliv gjennom god jobbmatch og tett oppfølging. Det samarbeides tett med Nav, myndighetene og næringslivet for å oppnå disse formål og hvert år kommer tusenvis av jobb på denne måten.

I tillegg til å være jobbspesialister for å få personer med store bistandsbehov i jobb for Nav, har disse bedriftene også utviklet sin kompetanse innenfor språkopplæring, arbeidsnorsk og kan på denne måte også utgjøre et supplement f.eks. i den jobben kommunene skal gjøre for flyktninger. Også på andre områder kan disse bedriftene med sin kompetanse delta i dugnaden for å øke arbeidstilknytningen for utsatte grupper f.eks. sosialhjelpsmottagere.

I mange kommuner brukes attførings og vekstbedriftene allerede sammen med kommunens ansatte for å bedre tilbudet til flere, men vi tør be flere kommuner om å vurdere også dette.

Både attførings og vekstbedriftene og de brukergrupper de representerer, er i en stor omstilling. Noen av endringene har vi som underskriver dette brevet vært pådrivere for og atter andre hilser vi velkommen som f.eks. om mer fokus på overgang til jobb, mer samarbeid med næringslivet, økt effektivitet i tiltaksgjennomføringen og sammenslåing av tiltak. Vi ser likevel at det nye anbudssystemet for deler av feltet fører til mer monopolisering i hvert fylke og at store aktører trumfer mindre og også nye ideelt eide aktører og hvor pris til syvende og sist blir avgjørende. Selv om denne endringen er vedtatt, våger vi likevel å reise en bekymring for nedbygging av kompetansemiljøer og at de med størst behov for arbeidsrettede tilbud, ofres til fordel for dem som står nærmere arbeidslivet. Vi har likevel et håp om at det nye og sammenslåtte AFT-tiltaket (Arbeidsforberedende Trening) kan bøte på noe av dette.

Regjeringen har også signalisert at den vil utrede VTA-*tiltaket med sikte på overføring til kommunene*. Kommunene vil helt sikkert gjøre sitt ytterste for de sårbare gruppene som deltar på dette tiltaket, men vi er sterkt bekymret for at man i en situasjon med stadig større press på kommuneøkonomien, økt ledighet og økende tilstrømning av flyktninger vil disse brukergruppene kunne bli en salderingspost.

Når vi både fra arbeidsgiver og arbeidstakersiden tilskriver ordførere handler det ikke om mistillit til kommunene, men snarere om hvordan arbeidsmarkedspolitikken for de mest utsatte gruppene skal organiseres. Vi er tilhengere av endringer for ytterligere å bedre tilbudet for brukergruppene innenfor VTA-tiltaket, men mener at dette tiltaket må behandles på lik linje med alle andre tiltak for å få folk i jobb.

Vi har i Norge siden 1980-1990-tallet hatt en arbeidsmarkedspolitikk som favner alle mennesker som ønsker arbeid. Nå kan det synes som disse normaliserings - og integreringsverdiene settes under press. Tilbud for arbeidssøkere med store vansker for å få seg en jobb skal ikke lenger ha Stortingets beskyttelse og oppmerksomhet i motsetning til personer med langt bedre forutsetninger for å få en jobb. Vi kan ikke fri oss fra at det ligger en diskriminering av de aller mest utsatte tiltaksdeltakerne som gjør en jobb med minimalt sykefravær, men som det normalt sett ikke er plass til i det såkalte normale arbeidslivet.

Vi ber om at dere som øverste tillitsvalgte i kommunene tenker gjennom disse spørsmål for eventuelt å bidra til at arbeidsmarkedstiltak som VTA-tiltaket og det nye AFT-tiltaket blir en del av den statlige arbeidsmarkedspolitikken for å få flere i jobb og færre i passivitet. De samfunnsmessige og menneskelige gevinstene er store.

Jonny Simmenes
Forbundsleder
Forbundet for ledelse og Teknikk

Steinar Krogstad
Nestleder
Fellesforbundet

Jan Olav Brekke
Forbundsleder
Lederne

Dag Sandvik
Direktør
Arbeidsgiverforening for
Vekst- og attføringsbedrifter

Johan Martin Leikvoll
Direktør
Attføringsbedriftene
NHO Service

DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Statsråden

Fylkesmannen i Troms
Postboks 6105
9291 TROMSØ

Deres ref	Vår ref	Dato
2013/3583	15/3032-3	09.12.2015

Kommuneplan for Nordreisa 2014-2026 - avgjørelse i innsigelsessak

Vi viser til fylkesmannens brev av 15. juni 2015. Saken er oversendt departementet for avgjørelse etter plan- og bygningsloven § 11-16 andre ledd.

Kommunal- og moderniseringsdepartementet godkjenner ikke område for råstoffutvinning i Biedjovágge (BRU1). Departementet mener at kommuneplan for Nordreisa 2014-2026 ikke utgjør et tilstrekkelig plangrunnlag for å avklare planlagt gruvevirksomhet, som for en stor del ligger i Kautokeino kommune.

Bakgrunn for saken
Det svenske gruveselskapet Arctic Gold AB ønsker å utvinne gull og kobber i og rundt et nedlagt gruveområde i Biedjovágge på grensen mellom Kautokeino og Nordreisa kommuner. Selskapet utarbeidet i 2011 et forslag til planprogram for reguleringsplan med konsekvensutredning. Det foreslåtte planområdet er ca. 20 km^2 stort og omfatter fire utvinningsområder i Kautokeino kommune i Finnmark fylke og ett utvinningsområde i Nordreisa kommune i Troms fylke. Planområdet omfatter også trasé for kraftlinje og vannledning fra Reisavannet i Nordreisa kommune.

Det framgår av planprogrammet at det kan være grunnlag for 10 års gruvedrift i området, og at virksomheten kan gi 50 arbeidsplasser i driftsselskapet og 50 arbeidsplasser hos underleverandører og entreprenører.

KOPI

Postadresse: Postboks 8112 Dep, 0032 Oslo
Kontoradresse: Akersg. 59 Telefon: 22 24 90 90 Telefaks: 22 24 27 40
Org. nr.: 972 417 858

Kautokeino kommune vedtok i desember 2013 at forslag til planprogram for reguleringsplanen ikke skulle legges ut til offentlig ettersyn. Kommunen mener at ny gruvedrift vil ha store konsekvenser for naturmiljøet, næringsgrunnlaget og brukerne av området, særlig reindriftsnæringen.

Nordreisa kommune vedtok i april 2014 å legge forslag til planprogram for reguleringsplanen ut til offentlig ettersyn. I kommuneplanens arealdel 2014-2026, som ble vedtatt 17. desember 2014, har kommunen vist sin del av planområdet som et framtidig område for råstoffutvinning – område BRU1. Det framgår av kommunestyrevedtaket at kommunen ønsker å legge til rette for næringsutvikling gjennom gruvedrift i denne delen av kommunen.

Fylkesmannen i Troms har i brev av 7. februar 2014 reist innsigelse til område BRU1 i kommuneplanens arealdel for Nordreisa. Innsigelsen er begrunnet i hensynet til reindriften, hensynet til Reisa nasjonalpark og til naturmangfoldet i området.

Fylkesmannen mener etablering av gruvedrift helt opp mot grensen til Reisa nasjonalpark vil komme i direkte konflikt med nasjonale verneinteresser. Fylkesmannen mener videre at det ikke foreligger tilstrekkelig kunnskap om naturmangfoldet i området og at føre-var-prinsippet i naturmangfoldloven § 9 må legges til grunn inntil det foreligger tilstrekkelig kunnskap som viser om, og eventuelt hvor, det kan etableres gruvevirksomhet.

Når det gjelder konsekvenser for reindrifta, viser fylkesmannen til at planområdet ligger i reinbeiteområde Biedjuvággi, som er et kjerneområde for reindrifta med viktige vår- og høstbeiter, drivingsleier/flyttleier, kalvingsområder og reindriftsanlegg. Fylkesmannen mener at mineralutvinning i Biedjuvággi vil ha alvorlige konsekvenser for reindriftsutøvere i reinbeitedistrikt 34 Ábborássa, som ikke har kompenserende beiteland andre steder. Det kan også påvirke andre reinbeitedistrikter som bruker området. Det vises til at reinbeitedistriktene 34 Ábborássa, 35 Fávrrosorda, 42 Beachcegealli og 36 Cohkolat ja Biertarvárri har fått tillatelse fra Landbruks- og matdepartementet til oppføring av arbeids- og sperregjerder midt i planområdet. Formålet med anlegget er å legge til rette for økt høstslakting og en mer bærekraftig reindrift. Fylkesmannen mener at mineralutvinning og reindriftens bruk av anlegget ikke vil være forenlig, og at det vil være vanskelig å nå målene om økologisk og økonomisk bærekraftig reindrift uten arbeids- og sperregjerder.

Meklingsmøter ble avholdt 9. september 2014 og 11. desember 2014 uten at det ble oppnådd enighet om område BRU1.

Fylkesmannen anbefaler ved oversendelse av saken til departementet 15. juni 2015 at innsigelsen tas til følge. Fylkesmannen mener at det gjennom planprosessen ikke er sannsynliggjort at det finnes en løsning som kombinerer gruvedrift med reindrift og ivaretagelse av naturmangfold og verneverdier i området. Fylkesmannen bemerker videre at tiltaket må antas å være avhengig av plansituasjonen i Kautokeino kommune.

Departementets vurdering
Kommunal- og moderniseringsdepartementet skal ta stilling til om område for råstoffutvinning BRU1 Biedjovágge i Nordreisa kommune skal godkjennes. Saken behandles etter plan- og bygningsloven av 2008.

Det følger av plan- og bygningsloven § 5-4 første ledd at berørt statlig eller regionalt organ kan fremme innsigelse i spørsmål som er av nasjonal eller vesentlig regional betydning. Etter § 11-16 andre ledd avgjør departementet om innsigelsen skal tas til følge, og kan i den forbindelse gjøre de endringer i planen som finnes påkrevd.

Saken skal vurderes etter naturmangfoldloven. Etter naturmangfoldloven § 7 skal prinsippene i §§ 8-12 legges til grunn som retningslinjer ved utøvelse av offentlig myndighet som omhandler naturmangfold. Vurderingen og vektleggingen skal framgå av vedtaket.

Etter plan- og bygningsloven er det en målsetting at avklaring av nye utbyggingsområder, herunder nye områder for råstoffutvinning, skal avklares på kommuneplannivå. Konsekvensutredningen av de enkelte områdene skal gi tilstrekkelig grunnlag til å avklare forholdet til andre interesser.

Saken er spesiell fordi den planlagte gruvevirksomheten berører areal i to kommuner og fordi den kommunen som er mest berørt av tiltaket ikke ønsker at det skal gjennomføres.

For at det skal kunne foretas en helhetlig avveining av de ulike hensynene i saken, må det etter departementets vurdering utarbeides en samlet plan med konsekvensutredning for hele gruveområdet uavhengig av kommunegrensene. Dette kan skje gjennom en interkommunal kommunedelplan eller reguleringsplan.

Departementet kan ikke se at forslaget til planprogram som er utarbeidet av Arcitc Gold AB og den begrensede konsekvensutredningen i kommuneplan for Nordreisa, gir grunnlag for en helhetlig avveining mellom den planlagte gruvevirksomheten, reindriftsnæringen, naturmangfoldet i området og Reisa nasjonalpark. Planprogrammet gir informasjon om planlagt gruvevirksomhet og beskriver hvilke tema som skal utredes, men det er ikke et planforslag med tilhørende konsekvensutredning. Det er først når det foreligger et samlet planforslag for hele området at helhetlige avveininger mellom gruvedrift, reindrift og naturmangfold kan foretas. Det har for eksempel stor betydning om gruvevirksomheten skal baseres på vanntilførsel fra Reisavannet eller ikke, og i hvilken grad virksomheten påvirker reindriften.

Det følger av plan- og bygningsloven at planleggingen skal være realistisk, jf § 3-1 tredje ledd der det står at planleggingen skal bygge på økonomiske og andre ressursmessige forutsetninger for gjennomføring og ikke være mer omfattende enn nødvendig. Da fire av fem utvinningsområder og adkomstvegen til Biedjovágge ligger i Kautokeino kommune, som ikke ønsker gjennomføring av prosjektet, mener departementet at Nordreisa ikke har grunnlag for å avsette areal til område for råstoffutvinning nå. Departementet legger til grunn at det ikke er aktuelt å etablere gruvevirksomhet avgrenset til arealet i Nordreisa kommune.

KOPI

Etter en samlet vurdering finner departementet ikke å kunne godkjenne område for råstoffutvinning Biedjovágge BRU1 i kommuneplanens arealdel 2014-2026 for Nordreisa. Departementet legger vekt på at realisering av prosjektet forutsetter godkjenning av Kautokeino kommune, og at det ikke er mulig å foreta en samlet vurdering av konsekvenser for reindrifta, for naturmangfoldet i området og for Reisa nasjonalpark før det foreligger en samlet plan med konsekvensutredning for hele gruveområdet. Departementet finner ut fra dette ikke grunnlag for å gjøre en konkret vurdering av innsigelsene fra Fylkesmannen i Troms.

Departementets avgjørelse er ikke til hinder for at planleggingen av prosjektet kan videreføres dersom Kautokeino kommune endrer standpunkt og ønsker at det skal utarbeides en samlet plan for området. Forholdet til reindriftsnæringen og naturmangfoldet i området er viktige spørsmål som da må avklares.

Fylkesmannen påpeker at kunnskapen om konsekvenser for naturmangfoldet i området er mangelfullt og mener at føre-var-prinsippet i naturmangfoldloven § 9 må legges til grunn inntil slik kunnskap foreligger. Departementet slutter seg til disse vurderingene.

Vedtak

I medhold av plan- og bygningsloven § 11-16 andre ledd godkjenner Kommunal- og moderniseringsdepartementet ikke framtidig område for råstoffutvinning BRU1 i kommuneplanens arealdel for Nordreisa 2012-2026. Området endres til landbruks-, natur- og friluftslivsformål samt reindrift.

Departementet forutsetter at kommunen endrer planen i tråd med dette vedtaket.

For kunngjøring av kommuneplanen gjelder plan- og bygningsloven § 11-15 andre ledd.

Med hilsen

Jan Tore Sanner

KOPI

Kopi:
Nordreisa kommune
Kautokeino kommune
Fylkesmannen i Finnmark
Troms fylkeskommune
Finnmark fylkeskommune
Arctic Gold AB

KOPI

Fra: Anne-Svanaug.Haug@kmd.dep.no[Anne-Svanaug.Haug@kmd.dep.no]
Dato: 09.12.2015 11:03:15
Til:
Kopi: Post Nordreisa
Tittel: Kommuneplan for Nordreisa 2014-2026. Avgjørelse i innsigelsessak

---

Se vedlagte saksdokumenter.
Denne e-posten er sendt på vegne av Kommunal- og moderniseringsdepartementet.
Vennligst ikke svar direkte til mottaker, men bruk postmottak@kmd.dep.no dersom du har
Behov for å svare på denne e-posten, eller har andre henvendelser til departementet.

HELSEØKONOMIFORVALTNINGEN

NORDREISA KOMMUNE
28 DES 2015
SAKSNR.
LØPENR.
DOK.NR.
ARK.KODE

Nordreisa kommune
9156 STORSLETT

Att: Rådmann AnneMarie Gaino

Deres ref: Vår ref: Dato: 18.12.2015

Fastlegeordningen: Interkommunalt oppgjør for gjesteinnbyggere 2015

Helse – og omsorgsdepartementet har avgjort at hver kommunes mellomværende med andre kommuner i forbindelse med gjesteinnbyggere i fastlegeordningen skal summeres, og at det skal foretas ett sentralt oppgjør mellom kommunene for dette. Helseøkonomiforvaltningen (HELFO) har fått ansvar for dette oppgjøret.

Nordreisa kommune er skyldig kr 125 903,14 på grunn av overskudd av gjesteinnbyggere til andre kommuner. Vi kommer til å sende ut faktura innen 12. januar 2015.

Har dere spørsmål knyttet til *grunnlaget for oppgjøret* kan dere ta kontakt med HELFO på telefon 815 70 070 eller e-post post@helfo.no.

Spørsmål knyttet til *betalingen* kan stiles til HELFO Drift seksjon 2 på e-post okonomi@helfo.no

Vi vedlegger tallmateriale som viser hvilke kommuner Nordreisa kommune har et mellomværende med, og som er bakgrunnen for utregningen av totalsummen ovenfor.

Med hilsen
HELFO

Elin Salamonsen

Vedlegg: Bakgrunnsmateriale for totalsummen

HELSEØKONOMIFORVALTNINGEN
HELFO hovedkontor
Postboks 2440
3104 TØNSBERG
Tel: 33 51 22 50
Fax: 33 51 22 51
e-post: hovedkontoret@helfo.no
www.helfo.no

FL28 - BASISTILSKUDD GJESTEINNBYGGERE, OPPGJØR MELLOM KOMMUNER

Framkjørt: 2015-12-01 Periode: 1501-1512

Vertskommune	Gjestekommune	Tilgode fra gj.kommune	Skylder til gj.kommune	Differanse	Antall kommuner tilgode	Antall kommuner skyldig
1942 NORDREISA	0104 MOSS	35,08	0,00	35,08		
	0105 SARPSBORG	0,00	388,91	-388,91		
	0106 FREDRIKSTAD	0,00	1 025,91	-1 025,91		
	0125 EIDSBERG	0,00	106,74	-106,74		
	0136 RYGGE	0,00	562,83	-562,83		
	0213 SKI	0,00	423,99	-423,99		
	0214 ÅS	0,00	177,91	-177,91		
	0215 FROGN	212,99	423,99	-211,00		
	0226 SØRUM	0,00	283,66	-283,66		
	0230 LØRENSKOG	0,00	423,99	-423,99		
	0231 SKEDSMO	0,00	70,16	-70,16		
	0235 ULLENSAKER	0,00	634,49	-634,49		
	0237 EIDSVOLL	175,41	0,00	175,41		
	0238 NANNESTAD	0,00	423,99	-423,99		
	0301 OSLO	3 361,41	10 563,41	-7 202,00		
	0403 HAMAR	70,16	0,00	70,16		
	0427 ELVERUM	0,00	71,16	-71,16		
	0441 OS	35,58	353,83	-318,25		
	0501 LILLEHAMMER	0,00	1 271,99	-1 271,99		
	0502 GJØVIK	0,00	601,91	-601,91		
	0544 ØYSTRE SLIDRE	352,83	0,00	352,83		
	0602 DRAMMEN	177,91	0,00	177,91		

0605 RINGERIKE	423,99	0,00	423,99
0623 MODUM	0,00	423,99	-423,99
0627 RØYKEN	35,08	742,74	-707,66
0704 TØNSBERG	35,08	1 164,74	-1 129,66
0709 LARVIK	282,66	0,00	282,66
0833 TOKKE	423,99	0,00	423,99
0928 BIRKENES	0,00	423,99	-423,99
1001 KRISTIANSAND	0,00	495,16	-495,16
1032 LYNGDAL	35,08	0,00	35,08
1101 EIGERSUND	0,00	177,91	-177,91
1102 SANDNES	319,24	1 023,41	-704,17
1103 STAVANGER	213,49	1 518,08	-1 304,59
1106 HAUGESUND	71,16	423,99	-352,83
1112 LUND	0,00	423,99	-423,99
1201 BERGEN	246,58	2 332,99	-2 086,41
1246 FJELL	70,16	423,99	-353,83
1247 ASKØY	0,00	317,24	-317,24
1253 OSTERØY	0,00	317,24	-317,24
1443 EID	0,00	423,99	-423,99
1502 MOLDE	140,33	0,00	140,33
1504 ÅLESUND	0,00	527,74	-527,74
1515 HERØY	0,00	282,66	-282,66
1526 STORDAL	0,00	423,99	-423,99
1535 VESTNES	423,99	0,00	423,99
1576 AURE	0,00	423,99	-423,99
1601 TRONDHEIM	742,24	8 906,99	-8 164,75
1627 BJUGN	0,00	426,99	-426,99
1640 RØROS	423,99	106,74	317,25
1653 MELHUS	142,33	423,99	-281,66
1702 STEINKJER	423,99	0,00	423,99
1714 STJØRDAL	35,08	1 412,33	-1 377,25

1719 LEVANGER	0,00	106,74	-106,74
1721 VERDAL	0,00	423,99	-423,99
1744 OVERHALLA	0,00	566,33	-566,33
1804 BODØ	847,99	1 058,99	-211,00
1805 NARVIK	71,16	1 235,91	-1 164,75
1820 ALSTAHAUG	0,00	353,83	-353,83
1825 GRANE	0,00	177,91	-177,91
1828 NESNA	0,00	71,16	-71,16
1833 RANA	883,08	0,00	883,08
1837 MELØY	0,00	142,33	-142,33
1840 SALTDAL	847,99	0,00	847,99
1848 STEIGEN	284,66	423,99	-139,33
1860 VESTVÅGØY	496,16	423,99	72,17
1865 VÅGAN	0,00	106,74	-106,74
1866 HADSEL	0,00	423,99	-423,99
1870 SORTLAND	248,58	0,00	248,58
1871 ANDØY	0,00	423,99	-423,99
1902 TROMSØ	8 196,83	87 520,90	-79 324,07
1903 HARSTAD	847,99	2 086,41	-1 238,42
1911 KVÆFJORD	423,99	1 695,99	-1 272,00
1919 GRATANGEN	0,00	423,99	-423,99
1920 LAVANGEN	423,99	142,33	281,66
1922 BARDU	0,00	318,74	-318,74
1923 SALANGEN	0,00	423,99	-423,99
1924 MÅLSELV	423,99	600,41	-176,42
1925 SØRREISA	423,99	0,00	423,99
1926 DYRØY	0,00	1 059,49	-1 059,49
1927 TRANØY	106,74	0,00	106,74
1931 LENVIK	141,33	210,49	-69,16
1933 BALSFJORD	388,41	845,49	-457,08
1936 KARLSØY	177,91	423,99	-246,08

	1938 LYNGEN	2 368,58	565,33	1 803,25		
	1939 STORFJORD	1 198,83	3 286,24	-2 087,41		
	1940 KÅFJORD	13 147,99	4 771,24	8 376,75		
	1941 SKJERVØY	10 245,66	19 894,91	-9 649,25		
	1943 KVÆNANGEN	4 062,08	6 293,33	-2 231,25		
	2002 VARDØ	423,99	0,00	423,99		
	2003 VADSØ	140,33	0,00	140,33		
	2004 HAMMERFEST	35,58	106,74	-71,16		
	2011 KAUTOKEINO	883,58	2 647,74	-1 764,16		
	2012 ALTA	5 326,58	8 096,08	-2 769,50		
	2014 LOPPA	0,00	850,99	-850,99		
	2015 HASVIK	1 271,99	423,99	848,00		
	2017 KVALSUND	423,99	565,33	-141,34		
	2018 MÅSØY	423,99	0,00	423,99		
	2019 NORDKAPP	847,99	0,00	847,99		
	2020 PORSANGER	0,00	1 835,33	-1 835,33		
	2021 KARASJOK	0,00	423,99	-423,99		
	2023 GAMVIK	71,16	211,49	-140,33		
	2028 BÅTSFJORD	0,00	105,24	-105,24		
	2030 SØR-VARANGER	2 227,74	0,00	2 227,74		
1942 NORDREISA	Sum kommune	67 244,68	193 147,82	-125 903,14	28	76

DET KONGELIGE KOMMUNAL- OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Fylkesmannen i Troms
Postboks 6105
9291 TROMSØ

Deres ref	Vår ref	Dato
	14/3665-198	15.12.2015

Fordeling av resterende skjønnsmidler 2015 - Troms

Kommunal- og moderniseringsdepartementet har besluttet å fordele resterende skjønnsmidler for 2015 til kommuner som har hatt ekstraordinære utgifter knyttet til flyktningsituasjonen. På landsbasis vil departementet fordele til sammen 150,9 mill. kroner med denne begrunnelsen.

Departementet har lagt fylkesmennenes innspill til grunn for fordelingen av skjønnsmidlene. Fylkesmennenes innspill er justert for å sikre en rimelig fordeling mellom fylkene, og for å tilpasse samlet fordeling til det totale beløpet som skal utbetales. Tildelingen til kommunene i fylket framgår av tabellen under:

Kommune	Skjønnstilskudd (kr)
1902 Tromsø	2 578 000
1903 Harstad	348 000
1911 Kvæfjord	451 000
1913 Skånland	206 000
1917 Ibestad	1 243 000
1923 Salangen	1 886 000
1924 Målselv	741 000
1939 Storfjord	200 000
1940 Kåfjord	129 000
1941 Skjervøy	97 000
1942 Nordreisa	170 000
Sum fylket	8 049 000

KOPI

Postadresse
Postboks 8112 Dep
NO-0032 Oslo
postmottak@kmd.dep.no

Kontoradresse
Akersg. 59

http://www.kmd.dep.no/

Telefon*
22 24 90 90
Org no.
972 417 858

Kommunalavdelingen

Saksbehandler
Lars Tore Rydland
22246880

Pengene vil bli utbetalt i desember. Det er ikke knyttet krav om rapportering til midlene.

Vi ber Fylkesmannen om å informere kommunene om innholdet i dette brevet.

Med hilsen

Thor Bernstrøm (e.f.)
avdelingsdirektør

Lars Tore Rydland
seniorrådgiver

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Kopi til:

Justis- og beredskapsdepartementet	Postboks 8005 Dep	0030	OSLO
Justis- og beredskapsdepartementet	Postboks 8005 Dep	0030	OSLO
Storfjord kommune	Hatteng	9046	OTEREN
Kåfjord kommune	Postboks 74	9148	OLDERDALEN
Nordreisa kommune	Postboks 174	9156	STORSLETT
Skjervøy kommune	Postboks 145	9189	SKJERVØY
Tromsø kommune	Postboks 6900	9299	TROMSØ
Målselv kommune	Kommunehuset	9321	MOEN
Salangen kommune	Postboks 77	9355	SJØVEGAN
Skånland kommune	Postboks 240	9439	EVENSKJER
Ibestad kommune	Rådhuset	9450	HAMNVIK
Kvæfjord kommune	Bygdeveien 26	9475	BORKENES
Harstad kommune	Postmottak	9479	HARSTAD

KOPI

Fra: Lars-Tore.Rydland@kmd.dep.no[Lars-Tore.Rydland@kmd.dep.no]
Dato: 15.12.2015 12:00:21
Til:
Kopi: Post Nordreisa
Tittel: Fordeling av resterende skjønnsmidler 2015

Se vedlagte saksdokumenter.

Vennleg helsing

Lars Tore Rydland
seniorrådgivar
Kommuneøkonomiseksjonen, Kommunalavdelinga
Kommunal- og moderniseringsdepartementet
Tlf. 22 24 68 80
E-post lars-tore.rydland@kmd.dep.no

Norges vassdrags- og energidirektorat

NVE

NORDREISA KOMMUNE
08 DES 2015
SAKSNR.
LØPENR.
DOK.NR. | ARK.KODE

Melding til kommuner

Vår dato: 30.11.2015
Vår ref.: 201506775-2
Arkiv: 314
Deres dato:
Deres ref.:

Saksbehandler:
Lisbeth Løchen

Konsesjonsavgifter til kommuner 2015

Vedlagt følger spesifikasjoner over konsesjonsavgift til kommunen for året 2015.

Spesifikasjonen er sendt til kraftverkseier/-bruker som skal utbetale avgiften direkte til kommunen.

Bestemmelsen om 10-årsperioder for deling av konsesjonsavgifter mellom kommuner ble opphevet ved endring av vassdragsreguleringsloven og industrikonsesjonsloven 20.06.2014. Allerede vedtatte delinger mellom kommuner vil være gjeldende. Dersom det skjer endringer i reguleringer, overføringer, kommunegrenser eller annet som i vesentlig grad kan påvirke delingsresultatet, kan ny fordeling foretas.

Vi gjør oppmerksom på at det for nye konsesjoner, og for konsesjoner som har utløpt der ny konsesjon er under behandling, kan være aktuelt med et etteroppgjør.

Nærmere opplysninger om justering av avgifter er gitt på baksiden av arket.

Med hilsen

Rune Flatby
avdelingsdirektør

Carsten Stig Jensen
seksjonssjef

Dokumentet sendes uten underskrift. Det er godkjent i henhold til interne rutiner.

Vedlegg: 1

E-post: nve@nve.no, Postboks 5091, Majorstuen, 0301 OSLO, Telefon: 09575, Internett: www.nve.no
Org.nr.: NO 970 205 039 MVA Bankkonto: 7694 05 08971

Hovedkontor
Middelthunsgate 29
Postboks 5091, Majorstuen
0301 OSLO

Region Midt-Norge
Vestre Rosten 81
7075 TILLER

Region Nord
Kongens gate 14-18
8514 NARVIK

Region Sør
Anton Jenssensgate 7
Postboks 2124
3103 TØNSBERG

Region Vest
Naustdalsvn. 1B
Postboks 53
6801 FØRDE

Region Øst
Vangsveien 73
Postboks 4223
2307 HAMAR

ORIENTERING OM JUSTERING AV KONSESJONSAVGIFTER TIL KOMMUNER

Lov av 3.6.1983 ENDRINGSLOV TIL KONSESJONER M.V.

Jfr. kgl.res. 4.12.1987:
Konsesjonsavgifter fastsatt i vassdragskonsesjoner skal justeres automatisk ved første årsskifte 5 år etter at konsesjonen ble gitt og deretter hvert 5. år.

Jfr. kgl.res. 4.12.1992:
Ikrafttredelse av lov av 19. juni 1992 nr. 62 om endringer i vassdragsreguleringsloven m.fl. del VI om endringer i lov av 3. juni 1983 nr. 51 del VI nr. 1.

Lov av 19. juni 1992 nr. 62 om endringer i vassdragsreguleringsloven m.fl. del IV om endringer i lov av 3. juni 1983 nr. 51 del VI nr. 1 trer i kraft 1. januar 1993.

NVEs database for vassdragskonsesjoner (KDB) Rapport: **A-2**

Konsesjonsavgifter Utskrift: 27.11.2015

Konsesjonsavgifter kommuner sammendrag **Termin: 2015**

Kommune: 1942 **NORDREISA KOMMUNE**

Kraftverkseier		Avgifter til kommunen (kr)
10551	KVÆNANGEN KRAFTVERK AS	71 386
10552	YMBER AS	50 180
	Sum konsesjonsavgifter til kommunen	121 566

NB ! Alle beløp er avrundet til nærmeste hele kr.

Fra: Magne Nicolaisen (Magne.Nicolaisen@telemed.no)
Sendt: 21.12.2015 10:19:45
Til: postmottak@balsfjord.kommune.no; postmottak@bardu.kommune.no; postmottak@berg.kommune.no; postmottak@dyroy.kommune.no; postmottak@gratangen.kommune.no; postmottak@harstad.kommune.no; postmottak@ibestad.kommune.no; postmottak@karlsoy.kommune.no; postmottak@kvafjord.kommune.no; Post Kvænangen; Post Kafjord; postmottak@lavangen.kommune.no; postmottak@lenvik.kommune.no; postmottak@lyngen.kommune.no; postmottak@malselv.kommune.no; Post Nordreisa; postmottak@salangen.kommune.no; Post Skjervoy; postmottak@skanland.kommune.no; Post Storfjord; postmottak@sorreisa.kommune.no; postmottak@torsken.kommune.no; postmottak@tranoy.kommune.no; postmottak@tromso.kommune.no; postmottak@ballangen.kommune.no; postmottak@evenes.kommune.no; postmottak@lodingen.kommune.no; postmottak@narvik.kommune.no; postmottak@tjeldsund.kommune.no; postmottak@tysfjord.kommune.no
Kopi: Beate Nyheim (UNN)

Emne: Referat fra møte i OSO
Vedlegg: Referat OSOmøte 3 12 15.pdf
Til orientering vedlegger jeg referat fra møte i Overordnet samarbeidsorgan (OSO) som ble avholdt 3. desember-15.
Referatet er tidligere sendt til medlemmer og varamedlemmer i OSO, og sendes nå til postmottak i alle kommunene (sistnevnte etter ønske fra OSO)

Har dere spørsmål knyttet til noen av vedtakene, er det bare å ta kontakt J

Benytter samtidig anledningen til å ønsker dere ***En Riktig God Jul & Et Godt Nyttår!***

Med vennlig hilsen

Magne Nicolaisen
Avdelingsleder Samhandlingsavdelingen
Nasjonalt senter for samhandling og telemedisin
Universitetssykehuset Nord-Norge HF, pb 35, 9038 Tromsø
Tlf. 917 36 289, sentralbord 77 75 40 00, www.telemed.no

Tenk miljø - ikke skriv ut denne om det ikke er absolutt nødvendig

OSO
OVERORDNET SAMARBEIDSORGAN
UNN og kommunene

Referat fra møte i Overordnet Samarbeidsorgan (OSO) 3. desember 2015
Sted: Byrådsalen, Rådhuset i Tromsø
Møtestart: kl.11:00 Slutt: 15:30

Tilstede

Kari Holthe	Leder av OSO og avdelingsleder Rehabiliteringsavdelingen, UNN
Tor Ingebrigtsen	Administrerende direktør, UNN
Magne Nicolaisen	Avdelingsleder, Samhandlingsavdelingen, UNN
Jon H. Mathisen	Klinikksjef, Akuttmedisinsk klinikk, UNN
Liv- Synnøve Finjord	Avdelingsleder, Medisinsk klinikk, UNN Harstad
Anne- Marie Gaino	Rådmann, Nordreisa kommune, Nord-Troms regionråd
Inger Linaker	Enhetsleder, Helse, omsorg og barnevern, Bardu kommune, Midt-Troms regionråd
Eva T. Olsen	Kommunalsjef, Tromsø kommune, Tromsø-områdets regionråd
Karin Friborg Berger	Kommunalsjef, Balsfjord kommune, Tromsø-områdets regionråd
Erling Hanssen	Rådmann, Lavangen kommune, Sør- Troms regionråd

Medlemmer med møte- og talerett

Guri Moen Lajord	Rådgiver, Kommunesektorens organisasjon, Helse og velferd, KS Nord-Norge
Knut- Ivar Berglund	Ass. fylkeslege Troms, Fylkesmannens helseavdeling

Øvrige som møtte

Trond Brattland	Kommuneoverlege, Tromsø kommune
Janne Hessen	Foretakskoordinator for barn som pårørende, Fag- og forskningssenteret, UNN (sak 56 /15)
Aslak Hovda Lien	Kommuneoverlegetjenesten i kommunene: Berg, Dyrøy, Lenvik, Sørreisa, Tranøy og Torsken,*" Senjalegen"* (sak 58/15)
Tone Vangen Fagerheim	Senterleder, Lærings- og mestringssenteret, UNN (sak 64/15)
Cathrine Kristoffersen	Koordinator, lærings- og mestringstjenester, ReHabiliteringstjenesten, Tromsø kommune (sak 64/15)
Beate Nyheim	Seniorrådgiver, OSO- sekretariatet, Samhandlingsavdelingen, UNN

Forfall

Svein R. Steinert	Fylkeslege Troms, Fylkesmannens helseavdeling
Tor Kristian Grimeland	Rådgiver i ledelsen, Senter for psykisk helse Ofoten, UNN Narvik
Åshild Vangen	Avdelingsleder, Allmennpsykiatrisk klinikk og DPS (Vara for Grimeland)
Merete Hessen	Administrasjonssjef, Kvæfjord kommune. Sør-Troms regionråd
Wenche Folberg	Kommunalsjef, Narvik kommune, Ofoten regionråd og Lødingen
Steinar Sørensen	Rådmann, Evenes Kommune, Ofoten regionråd (Vara for Wenche Folberg)
Jon Arne Østvik	Brukerrepresentant, Brukerutvalget, UNN

Leder for OSO Kari Holthe ønsket velkommen.
Merknad: Inger Linaker presenterer sak 59/15.

Sak **54/15**
Tittel: **Referat fra møte 17.09.15**

Utkast til referat ble sendt OSO sine medlemmer kort tid etter forrige møte, som ble avholdt torsdag 17. september. Det var ikke mottatt kommentarer eller forslag til endringer.

Vedtak

Referatet godkjent uten merknader.

Sak: **55/15**
Tittel: **Orientering fra OSO- representantene om aktuelle saker i egen region/ klinikk**

Flyktningssituasjonen ble gjennomgått og diskutert.

Vedtak

OSO tar redegjørelsen til orientering.

Sak: **56/15**
Tittel: **Innstilling fra KSU 1- 2015**; **Trygg og sikker overføring av ansvar mellom UNN og lokalsykehuskommunene for barn som pårørende**

OSO opprettet et klinisk samarbeidsutvalg 5. februar 2015 for trygg og sikker overføring av ansvar mellom UNN og lokalsykehuskommunene for barn som pårørende, jf. sak 9/15. Utvalget skulle utarbeide og anbefale konkrete løsninger som skulle bidra til god og sikker informasjonsutveksling mellom UNN og samarbeidsinstanser i lokalsykehuskommunene.

Foretakskoordinator for barn som pårørende Janne Hessen orienterte, og følgende forslag til vedtak forelå:

1. KSU-gruppen videreføres for å bistå i arbeidet for å utvikle systemer for samhandling og implementering. Utvalget kan være en felles møtearena for spesialisthelsetjenesten, kommunehelsetjenesten og øvrige relevante aktører, samt bistå kommunene med å utarbeide prosedyrer.
2. OSO oppfordrer kommunehelsetjenesten til å utarbeide prosedyrer for BSP, og samtidig oppretter barneansvarlige.
3. OSO støtter utvalgets vurdering om at koordinerende enhet i kommunene vil være en naturlig bindeledd mellom kommunene og UNN for barn som pårørende.
4. OSO ber KSU-gruppen sikre at effektene av tiltak blir evaluert høsten 2017.

Saken ble gjennomgått og diskutert.

Vedtak

1. OSO tar informasjonen fra KSU 1-2015 «*Barn som pårørende*» til orientering.
2. OSO ber KSU 1- 2015 utarbeide konkrete forslag til vedtak i tråd med innspill i møtet, og i tråd med nasjonale anbefalinger.
3. Forslag til konkrete tiltak legges fram for OSO i OSO møte 7. april 2016.

Sak: **57/15**
Tittel: **Samhandlingsbarometeret**

Avdelingsleder Magne Nicolaisen orienterte. I orienteringen ble det vist til tidligere OSO-saker om Samhandlingsbarometeret hvor bakgrunn for og samarbeid med Helse Førde HF/Helse Vest RHF var gjort rede for. I tidligere saker har OSO bedt om en beskrivelse av styringsstruktur for det videre arbeidet, hvor spesielt kommunens ansvar og bidrag burde tydeliggjøres.

Det er etablert en lokal referansegruppe samt en regional styringsgruppe med repr. fra Helse Førde, Helse Bergen, Haraldsplass, Helse Vest IKT og UNN. Det jobbes aktivt opp mot Helse Nord RHF med tanke på regionale løsninger/implementering. Samhandlingsbarometeret bør fra 2016 være et spleiselag mellom partene.

Saken ble gjennomgått og diskutert og følgende forslag til vedtak forelå:

1. OSO tar saken om status i arbeidet med Samhandlingsbarometeret til orientering.
2. OSO ber sekretariatet følge opp anbefalte finansieringsmodell.
3. OSO ber sekretariatet videreføre kontakt med de andre OSO i regionen samt Helse Nord RHF med tanke på regional implementering.

Vedtak

1. OSO tar saken om status i arbeidet med Samhandlingsbarometeret til orientering.
2. OSO ber sekretariatet følge opp og arbeide videre med finansieringsmodell.
3. OSO ber sekretariatet videreføre kontakt med de andre OSO i regionen samt Helse Nord RHF med tanke på regional implementering.

Sak: **58/15**
Tittel: **Forslag til opprettelse av KSU for felles prosedyre for 5 tidskritiske pasientgrupper**

Kommuneoverlege Aslak Hovda Lien orienterte.
Internasjonalt snakker man om de 5 tidskritiske pasientgruppene; hjertestans, akutt koronarsykdom (herunder hjerteinfarkt), akutt respirasjonssvikt, alvorlig traume og hjerneslag.

For disse 5 gruppene er det særlig viktig med en behandlingskjede som jobber i forhold til en omforent behandlingsplan. Hensikten er å spare tid slik at en kommer raskest mulig til funksjonsreddende og livreddende behandling.

Saken ble gjennomgått og diskutert og følgende forslag til vedtak forelå:

1. OSO ber om at det etableres et KSU for å utarbeide felles prosedyrer for UNN HF og kommunene for de 5 tidskritiske pasientgruppene: hjertestans, akutt koronarsykdom, akutt respirasjonssvikt, alvorlig traume og hjerneslag.
2. Kommuneoverlegeforum tar ansvar for å stille med kommunale representanter med medisinskfaglig kompetanse. En må også sørge for kommunal representasjon fra nordlandskommunene tilsluttet UNN Narvik.
   UNN tar tilsvarende ansvar for medisinskfaglig kompetanse fra spesialisthelsetjenesten. Fra UNN sin side er anestesilegene tilknyttet ambulansetjenesten i en særstilling når det gjelder både erfaring og perspektiv tilknyttet akuttmedisinske behandlingskjeder og bør være representert i lag med aktuelle grenspesialister (hjerte, lunge, traume og nevrologi) innenfor de 5 ulike diagnosegruppene.
3. OSO ber utvalget om å vurdere hensiktsmessige samarbeidsarenaer for evaluering og oppdatering av felles prosedyrer for de 5 tidskritiske pasientgruppene. Dette for å sikre at prosedyrene implementeres og revideres, altså ivaretas og røktes over tid.

Vedtak

1. OSO ber om at det etableres et KSU for å utarbeide felles prosedyrer for UNN HF og kommunene for de 5 tidskritiske pasientgruppene: hjertestans, akutt koronarsykdom, akutt respirasjonssvikt, alvorlig traume og hjerneslag.
2. Kommuneoverlegeforum tar ansvar for å stille med kommunale representanter med medisinskfaglig kompetanse. En må også sørge for kommunal representasjon fra nordlandskommunene tilsluttet UNN Narvik.
   UNN tar tilsvarende ansvar for medisinskfaglig kompetanse fra spesialisthelsetjenesten. Fra UNN sin side er anestesilegene tilknyttet ambulansetjenesten i en særstilling når det gjelder både erfaring og perspektiv tilknyttet akuttmedisinske behandlingskjeder og bør være representert i lag med aktuelle grenspesialister (hjerte, lunge, traume og nevrologi) innenfor de 5 ulike diagnosegruppene.
3. OSO ber utvalget om å vurdere hensiktsmessige samarbeidsarenaer for evaluering og oppdatering av felles prosedyrer for de 5 tidskritiske pasientgruppene. Dette for å sikre at prosedyrene implementeres og revideres, altså ivaretas og røktes over tid.
4. KSU 5- 2015; Felles prosedyre for 5 tidskritiske pasientgrupper, skal ta utgangspunkt i regionale og nasjonale retningslinjer.
5. KSU 5- 2015 rapporterer til OSO i OSO møte 9.juni.

Sak: **59/15**
Tittel: **Forslag til endring av samarbeidsavtale mellom kommunene og UNN HF angående tilsetting av turnusleger i kommunene**

Enhetsleder Inger Linaker orienterte.
Etter at det ble innført ny turnuslegeordning har det vært gjennomført seks tilsettingsrunder. I tråd med inngått samarbeidsavtale ble de tre første rundene gjennomført ihht. Spesialistgodkjenningsforskriftens §12b (kobling helseforetaket og en gruppe kommuner), og deretter overgang til §12a (kobling helseforetaket og én bestemt kommune).

Etter disse seks rundene med tilsetting etter to ulike modeller, tilsier erfaringene at 12b modellen fungerer best. Kommuneoverlegeforum i Troms har drøftet saken, og anbefaler å gå tilbake til kobling etter Spesialistgodkjenningsforskriftens § 12b.

Saken ble gjennomgått og diskutert og følgende forslag til vedtak forelå:

1. OSO anbefaler at tilsetting av turnusleger til stillinger i kommunene finner sted i samsvar med Forskrift om spesialistgodkjenning av helsepersonell og turnusstillinger for leger § 12b, og at gjeldende samarbeidsavtale endres i hht. dette.

2. OSO foreslår at turnuslegene velger tjenestested i loddtrukket rekkefølge, jfr. pkt. 6.2.3 i gjeldende samarbeidsavtale. Trekning og valg gjennomføres 4 til 5 mnd. før tiltredelse i turnusstillingen i kommunen.

Vedtak

1. OSO anbefaler at tilsetting av turnusleger til stillinger i kommunene finner sted i samsvar med Forskrift om spesialistgodkjenning av helsepersonell og turnusstillinger for leger § 12b, og at gjeldende samarbeidsavtale endres i hht. dette.

2. OSO foreslår at turnuslegene velger tjenestested i loddtrukket rekkefølge, jfr. pkt. 6.2.3 i gjeldende samarbeidsavtale. Trekning og valg gjennomføres 4 til 5 mnd. før tiltredelse i turnusstillingen i kommunen.

3. Vedtaket trer i kraft ved kommende søknadsprosess.

Sak: **60/15**
Tittel: **Representant fra Helsefakultetet i OSO som observatør**

Avdelingsleder Magne Nicolaisen orienterte.
Helsefakultetet har ytret ønske om å delta i OSO som observatør. Begrunnelsen er at særlig utdanning men også forskningssaker forventes å bli gradvis mer aktuell i OSO.

Saken ble gjennomgått og diskutert, og OSO ønsker Helsefakultetet velkommen i OSO med en representant.

Følgende forslag til vedtak forelå:

1. OSO drøfter vedtaksendring.
2. OSO vedtar vedtaksendring på OSO møtet 11.februar 2016 med følgende tilføyelse under §3 Representasjon: Helsefakultetet oppnevner en representant til OSO med møte- og talerett.

Vedtak

1. OSO vedtar vedtaksendring på OSO møte 11. februar 2016.
2. Helsefakultetet oppnevner en representant til OSO med møte- og talerett.

Sak: **61/15**
Tittel: **Informasjon fra Tromsø kommune**
Kommunalsjef Eva T. Olesen orienterte, presentasjon vedlagt dette referatet.

Vedtak

OSO tar informasjon fra Tromsø kommune til orientering.

Sak: **62/15**
Tittel: **Forenkling av avvikssystemet og hvordan bedre følge opp innmeldte avvik**

Avdelingsleder Magne Nicolaisen orienterte.
Det har i etterkant av tilsyn fra Fylkesmannen i Troms og orientering i OSO i september - sak 41/15, vært jobbet med hvordan avvikssystemet kan forenkles. Det ble gitt en statusoppdatering for framdriften i dette arbeidet.

Saken ble gjennomgått og diskutert.

Følgende forslag til vedtak forelå:

1. Samhandlingsavdelinga jobber videre med avklaring av mulige sikre e-post løsninger og eventuelle kostnader forbundet med dette.
2. Samhandlingsavdelinga bidrar aktivt inn i det Helse-Nord initierte arbeidet med å jobbe for felles løsninger for avvikshåndtering.

Vedtak

1. OSO tar saken til orientering.
2. OSO ber om tilbakemelding til OSO møte 7. april 2016.

Sak: **63/15**
Tittel: **Innstilling fra KSU 2- 2015;** *Felles prosedyrer for felles nødnett*

Klinikksjef Jon Mathisen orienterte.
OSO opprettet et klinisk samarbeidsutvalg for planlegging av innføringen av digitalt nødnett i lokalsykehusområdet 18. september 2014.
Nødnett bygges ut i Nord-Norge høsten 2015. AMK Tromsø vil etter de siste planer gå «Live» i uke 8-2016 (23. februar). Det er forventet at nødnettet skal kunne bidra til å forbedre det akuttmedisinske samarbeidet mellom sykehus og kommuner. Dette forutsetter at de akuttmedisinske rutiner, prosedyrer og avtaler er omforente og oppdaterte.

Saken ble gjennomgått og diskutert.

Følgende forslag til vedtak forelå:

1. OSO gir sin tilslutning til at «Operative prosedyrer - nødnett helse» skal være gjeldende prosedyrer ved oppstart av nødnett i UNNs område, vinteren 2016.
2. OSO ber om at «Operative prosedyrer - nødnett helse» implementeres i UNN og i kommunene.
3. OSO ber om at de enkelte prosedyrer evalueres undervegs og så snart man har egen praktisk erfaring med bruken av nødnettet og prosedyrene.
4. OSO ber om at prosedyresamlingen evalueres og revideres innen ett år etter Go-Live for AMK-Tromsø.

Vedtak

1. OSO gir sin tilslutning til at «Operative prosedyrer - nødnett helse» skal være gjeldende prosedyrer ved oppstart av nødnett i UNNs område, vinteren 2016.
2. OSO ber om at «Operative prosedyrer - nødnett helse» implementeres i UNN og i kommunene.
3. OSO ber om at de enkelte prosedyrer evalueres undervegs og så snart man har egen praktisk erfaring med bruken av nødnettet og prosedyrene.
4. OSO ber om at revisjon av prosedyresamlingen meldes tilbake til OSO.

Sak: **64/15**
Tittel: **Tilbakemelding fra Lærings og mestringssenteret**

Senterleder Tone Vangen Fagerheim og koordinator Cathrine Kristoffersen orienterte.
Det er nå 11 av 30 lokalsykehuskommuner med i fagnettverket. Det tas initiativ til samarbeid med Friskklivssentraler, møte med fylkesmannen og fylkeskommunen i Troms. Iht. tidligere vedtak i OSO om at oppbygging av lærings- og mestringstilbud bygges rundt lokalsykehusene og DMS- ene, ble det argumentert for at tilbudet heller bør vurderes rundt Frisklivssentralene.

Saken ble gjennomgått og diskutert.

Følgende forslag til vedtak forelå:

1. OSO tar informasjonen om status for fagnettverk for lærings- og mestringstjenester til orientering.
2. OSO oppfordrer de kommunene som ikke deltar i nettverket til å oppnevne deltakere.

Vedtak

1. OSO tar informasjonen om status for fagnettverk for lærings- og mestringstjenester til orientering.
2. OSO oppfordrer de kommunene som ikke deltar i nettverket til å oppnevne kontaktpersoner.
3. OSO oppfordrer regionrådene til å gi tilbakemelding på deltakelse og funksjon.
4. OSO ber Lærings- og mestringssenteret gjennomføre en evaluering av egen funksjon og forslag til endret mandat til OSO møte 9. juni 2016.

Sak: **65/15**
Tittel: **Mandat og sammensetting av KSU 4- 2015:** *Samkjøring av beredskapsplan for pandemi mellom UNN og kommunene*

Klinikksjef Jon Mathisen orienterte.
Det henvises til sak i OSO møte 17. september vedrørende beredskapsplan for pandemi med følgende vedtak:

1. *OSO ber om at det opprettes et KSU med mandat til å utarbeide forslag til felles rutiner og prosedyrer mellom UNN og alle kommunene i UNNS ansvarsområde der dette anses nødvendig.*
2. *OSO ber om at mandat og sammensetning forelegges OSO i neste møte 3. desember 2015*

Følgende forslag til mandat for KSU 4- 2015 forelå:

KSUet skal vurdere hvilke felles retningslinjer det er behov for å utarbeide for å kunne håndtere utbrudd av pandemisk influensa best mulig i tråd med Nasjonal beredskapsplan pandemisk influensa (2014) i vårt område. Planen skal være basert på veileder for pandemiplanlegging i kommunehelsetjenesten og veileder for pandemiplanlegging i spesialisthelsetjenesten. Det vil være naturlig å vurdere følgende områder:

- *Informasjonsflyt og ledelse/kommunikasjonsstrategi (inkl. rapportering)* – Hvordan sikre felles situasjonsbilde i hele området (både primær- og spesialisthelsetjenesten), hvem rapporterer hva i hvilke kanaler?
- *Innleggelseskriterier i sykehus/behandlingsnivå for ulike pasientgrupper* – Hvordan skal vi prioritere pasienter for innleggelse på sykehus, hvilke andre provisoriske alternativer til sykehusinnleggelse kan opprettes i kommunene?
- *Vaksinasjon* - kriterier for vaksinasjon og fordeling av vaksiner mellom UNN og primærhelsetjenesten i tråd med veileder for massevaksinasjon (høring 2015)
- *Diagnostikk* – hvilken diagnostikk skal prioriteres, hvordan skal bestilling av diagnostikk gjøres, osv.

KSUet utarbeider i neste omgang de nødvendige retningslinjene som skal implementeres og legges til grunn i utarbeidelse av beredskapsplaner i UNN og kommunene.

Forslag til sammensetting av KSU 4-2015
Det foreslås at KSUet består av deltagere fra UNN HF og deltager(e) fra hvert regionråd. UNN HF ønsker å stille med følgende deltagelse: Beredskapsrådgiver, Akuttmedisinsk klinikk, Smittevernoverlege UNN HF, Overlege mikrobiologi, Medisinsk klinikk,
Overlege indremedisin, Medisinsk klinikk

Saken ble gjennomgått og diskutert.

Følgende forslag til vedtak forelå:

1. OSO nedsetter et klinisk samarbeidsutvalg som benevnes KSU 4- 2015; *Samkjøring av beredskapsplan for pandemi mellom UNN og kommunene.*
2. KSU 4- 2015 får i oppdrag å utarbeide forslag til løsninger i henhold til mandat.
3. Innstillingen legges frem for OSO for godkjenning juni 2016.

Vedtak

1. OSO nedsetter et klinisk samarbeidsutvalg som benevnes KSU 4- 2015; *Samkjøring av beredskapsplan for pandemi mellom UNN og kommunene.*
2. KSU 4- 2015 får i oppdrag å utarbeide forslag til løsninger i henhold til mandat.
3. Innstillingen legges frem for OSO for godkjenning juni 2016.

Sak: 66/15
Eventuelt

Henvisning av pasienter til UNN etter ny pasientrettighetslov.
Direktør Tor Ingebrigtsen orienterte.
UNN mottar bekymringsmeldinger vedrørende at kvaliteten på henvisninger ikke alltid er god nok for en vurdering ved UNN. Tidligere hadde man 30 dager for å innhente tilleggsopplysninger, nå er det 10 dager.

Saken ble gjennomgått og diskutert.

Vedtak

1. OSO ber om at kommunelegeforum blir orientert om ny pasientrettighetslov.
2. OSO ber sekretariater framskaffe status for det nasjonale arbeidet med standardisering av henvisninger.

Sak: 67/15
Neste møte

Neste møte avholdes Torsdag 11. februar 2016 kl. 11:00- 15:30, Auditoriet i 1. etasje ved UNN Harstad.

Formøter: Fra kl. 10:00- 10:50

UNN sine representanter i: Adm. møterom 6. etasje.
Kommunerepresentantene: Auditoriet 1. etasje.

Beate Nyheim.
09.12.15.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2015/1589-27
Arkiv: 150
Saksbehandler: Dag Funderud
Dato: 19.01.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
2/16	Nordreisa kommunestyre	28.01.2016

Presisering av budsjettvedtak

Henvisning til lovverk:

Rådmannens innstilling

Saken legges fra uten innstilling

Saksopplysninger

Nordreisa kommunestyre gjorde i sak 57/15 Budsjett og økonomiplan for 2016-2019 følgende vedtak i pkt *14 b. Leon. Isaksensv 10 renoveres for forsikringssummen til kommunalt formål hvor det gis muligheter for brukergrupper og andre*

I møte i Miljø, plan og utviklingsutvalget 14.januar 2016, tok administrasjonen opp om pkt 14 b kunne presiseres nærmere.
Miljø, plan og utviklingsutvalget ønsket ikke å presisere vedtaket nærmere og vedtok derfor å sende saken tilbake til kommunestyret.

Saksprotokoll i Nordreisa kommunestyre – 16.12.2015

Vedtak:
1. Økonomiplan 2016 – 2019 vedtas. Økonomiplanens 1. år er årsbudsjettet for 2016.
2. Driftsbudsjettet 2016 – 2019 vedtas med følgende nettoramme per sektor:

Tall i hele kroner	Budsjett 2016	Budsjett 2017	Budsjett 2018	Budsjett 2019
1 Sektor for administrasjon	29 326 907	29 482 314	29 267 895	29 456 263
2 Sektor for oppvekst og kultur	115 218 948	114 638 980	113 940 121	113 398 669
3 Sektor for helse og omsorg	112 886 486	111 223 463	110 754 038	109 398 817
5 Selvkost	137 214	137 214	137 214	137 214
6 Sektor for drift og utvikling	37 088 103	37 017 245	36 994 330	36 928 178
7 Skatter og rammetilskudd	-14 416 800	-14 416 800	-14 416 800	-14 416 800
8 Renter, avdrag og avsetninger	-15 670 600	-15 670 600	-15 670 600	-15 670 600
0 Prosjekter og interkommunale selskap	30 000	30 000	30 000	30 000
	264 600 258	**262 441 816**	**261 036 198**	**259 261 741**

1. Som strakstiltak vedtas følgende:
ii) De vakante stillingene holdes vakante fram til det foreligger bemanningsplaner som er innenfor rådmannens rammeforslag på de ulike sektorene. Dette utgjør til sammen 9,13 mill kr. Dette fordeles slik: 4,1 % på sektor for administrasjon, 13,9% på sektor for Oppvekst, 58,1 % på sektor for helse og omsorg og 23,9 % på sektor Drift og utvikling
2. Det søkes departementet om å fordele nedbetaling av akkumulert underskudd over to år med 4,785 mill kr pr år.

3. Avdrag reduseres til minimumsavdrag i 2016, dette beregnes til 3 mill kr.

4. Stillingen som byggesaksbehandler lyses ut snarest.

5. Sektorene kan etter vedtak i utvalget gjøre endringer innenfor egne rammer fram til revidert budsjett dersom dette finansieres av andre konkrete innsparingstiltak.

6. Alle sektorene gjør full gjennomgang av sine tjenester. Med utgangspunkt i tjenestenes behov og bruk av mulige alternative løsninger skal det settes sammen nye bemanningsplaner i henhold til de nye rammene for de ulike sektorer. Gode faglige vurderinger og involvering av ansatte og fagorganisasjonene er nødvendig.

7. Budsjettet revideres i mars med grunnlag i nye bemanningsplaner.

8. Ordførergodtgjørelsen justeres i hht ordinær lønnsvekst

9. I oppstart investering ombygging Moan skole må forprosjektet se på flere mulige løsninger av plassproblematikken. Herunder oppvekstutvalgets vedtak om bruk av Sørkjosen skole, flytting til Storslett skole og samarbeid med andre instanser om leie av lokaler.

10. Muligheten for flytting av voksenopplæringa til videregående utredes

11. Drift av kultursalen organiseres slik at drift og inntektspotensialet utnyttes best mulig.

12. Det skal utredes om hvorvidt det kan være lønnsomt å oppgradere de eksisterende barnehagebyggene til moderne standarder i forhold til å bygge nye avdelinger på Høgegga.

13. Ruskonsulenten og ungdomskontakten videreføres som prosjekt ut over prosjektperioden. Videreføringen forutsetter prosjektmidler fra fylkesmannen. Kommunen forskutterer lønnskostnadene fram til tilsagn er klart og utbetalingene foreligger.

14. Leonard Isaksensvei 10.
a. Eiendommen deles i to

b. Leon. Isaksensv 10 renoveres for forsikringssummen til kommunalt formål hvor det gis muligheter for brukergrupper og andre

c. Det utredes om bruken av eiendom 2 skal bygges til leiligheter som selges på det åpne markedet, eller om arealet skal avsettes til å imøtekomme kommunale behov.
15. Skolestrukturen beholdes slik den er

16. Økt rammetilskudd kr 719.000,- husleie dialysesenter kr 151.000,- og prosjektering av ny gravlund kr 128.000,-, sum totalt kr 998.000,- legges på disposisjonsfond.

Saksprotokoll i Nordreisa miljø-, plan og utviklingsutvalg - 14.01.2016

Behandling:
Forslag fra Tore Elvestad Ap, kutt renhold kr 250.000,- , kutt vaktmestertjenesten med 160.000,- i pkt 2 strykes.
Forslag fra Karl Mattis Nyheim Mpg, pkt 6 b oversendes tilbake til kommunestyret for presisering av hvilken type bruk som menes.
Innstilling fra rådmannen med endringsforslag, enstemmig vedtatt

Vedtak:
1. Det utarbeides bemanningsplaner for alle virksomheter, til behandling i utvalgsmøte møte 3. mars 2016.

2. Uavhengig av bemanningsplaner utredes videre:

Energisparing kr 300.000,-
Venterom fergeleie Rotsund, utrede en billigere og mer rasjonell drift
Overføre kommunal veg til Troms fylkeskommune kr 100.000,-
Salg av plantjenester til Skjervøy, Kvænangen og Kåfjord kommuner
3. Alle vakante stillinger holdes vakant til 1.april 2016.

4. I oppstart investering ombygging Moan skole må forprosjektet se på flere mulige løsninger av plassproblematikken. Herunder oppvekstutvalgets vedtak om bruk av Sørkjosen skole, flytting til Storslett skole og samarbeid med andre instanser om leie av lokaler.

5. Det skal utredes om hvorvidt det kan være lønnsomt å oppgradere de eksisterende

barnehagebyggene til moderne standarder i forhold til å bygge nye avdelinger på Høgegga.
6. Leonard Isaksensvei 10.

a. Eiendommen deles i to
b. Leon. Isaksensv 10 renoveres for forsikringssummen til kommunalt formål hvor det gis muligheter for brukergrupper og andre.
7. Det lages en tiltaksliste over effektiviseringstiltak og forslag til investeringer som må gjøres for å få de realisert.

Pkt 6 b oversendes tilbake til kommunestyret for presisering av hvilken type bruk som menes.

Vedtak:
1. Det utarbeides bemanningsplaner for alle virksomheter, til behandling i utvalgsmøte møte 3. mars 2016.

2. Uavhengig av bemanningsplaner utredes videre:

Energisparing kr 300.000,-
Venterom fergeleie Rotsund, utrede en billigere og mer rasjonell drift
Overføre kommunal veg til Troms fylkeskommune kr 100.000,-
Salg av plantjenester til Skjervøy, Kvænangen og Kåfjord kommuner
3. Alle vakante stillinger holdes vakant til 1.april 2016.

4. I oppstart investering ombygging Moan skole må forprosjektet se på flere mulige løsninger av plassproblematikken. Herunder oppvekstutvalgets vedtak om bruk av Sørkjosen skole, flytting til Storslett skole og samarbeid med andre instanser om leie av lokaler.

5. Det skal utredes om hvorvidt det kan være lønnsomt å oppgradere de eksisterende barnehagebyggene til moderne standarder i forhold til å bygge nye avdelinger på Høgegga.
6. Leonard Isaksensvei 10.
a. Eiendommen deles i to
b. Leon. Isaksensv 10 renoveres for forsikringssummen til kommunalt formål hvor det gis muligheter for brukergrupper og andre.
7. Det lages en tiltaksliste over effektiviseringstiltak og forslag til investeringer som må gjøres for å få de realisert.

Pkt 6 b oversendes tilbake til kommunestyret for presisering av hvilken type bruk som menes.

Vurdering

Slik administrasjonen leser vedtaket skal hele forsikringssummen benyttes til å bygge opp Leonard Isaksens veg 10. I første etasje bygges det opp slik det var før brannen. For andre etasje bes det om en nærmere presisering av hva som menes med *kommunalt formål hvor det gis muligheter for brukergrupper og andre.*

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2016/26-1
Arkiv: 512
Saksbehandler: Christin Andersen
Dato: 08.01.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
3/16	Nordreisa kommunestyre	28.01.2016

Uttalelser tariffoppgjør 2016

Henvisning til lovverk:

Rådmannens innstilling

Nordreisa kommunestyre har behandlet Kommunenes Sentralforbund (KS) debattnotat foran årets hovedtariffoppgjør og kommer med følgende innspill:

Nordreisa kommune ser det som positivt at KS ber kommunen om å komme med innspill til hovedtariffoppgjøret 2016. Nordreisa kommune vil be partene i arbeidslivet for 2016 å vise moderasjon som følge av høy lønnsvekst siste 12 år, økning i kommunenes pensjonskostnader, samt kommunenes stramme økonomiske ramme.

1. Hvilke elementer i oppgjøret (f.eks lokal pott eller generelle tillegg) skal prioriteres?
Svar: Nordreisa kommune mener at sentrale tillegg skal prioriteres.

2. Hvilke stillingsgrupper bør eventuelt prioriteres ved sentrale tillegg?
Svar: Den største utfordringen for kommunene i dag og i nær fremtid er kampen om arbeidskraft, spesielt med tanke på økende antall eldre som vil ha behov for kommunale tjenester i nær fremtid. Det er ønskelig at sentrale tillegg vil stimulere til at flere tar utdanning som sykepleiere, vernepleiere og helsefagarbeidere. På sikt vil det også være behov for undervisningspersonell og Nordreisa kommune forutsetter at en statlig kompetanseheving av pedagogisk personale fullfinansieres.

3. Er det behov for å bruke deler av disponibel ramme til tilpasninger til det nye lønnssystemet?
Svar: Nordreisa kommune mener at det er behov for å bruke deler av disponibel ramme til å utjevne utilsiktede lønnsskjevheter som det nye lønnssystemet har skapt.

4. Hvordan kan Hovedtariffavtalen bli et bedre verktøy for å utvikle en heltidskultur?

Svar: Nordreisa kommunen mener at formuleringene i Hovedtariffavtalen ivaretar partenes forpliktelser i forhold til heltidsproblematikken. Kommunene har også behov for deltidsarbeidstakere og mener derfor at arbeidstakere som ønsker å gå deltid ikke bør straffes for dette som følge av bedre ordninger for arbeidstakere som velger å gå heltid.

5. Er det behov for endringer i hovedtariffavtalens sykelønnsbestemmelser for å oppnå en enklere praktisering av regelverket?

Svar: Formål med sykepenger er å gi kompensasjon for bortfall av arbeidsinntekt for yrkesaktive medlemmer som er arbeidsuføre på grunn av sykdom eller skade.
Nordreisa kommune mener at det er behov for at avtaleverket tilpasses folketrygdloven, slik at avtaleverket ikke påfører kommunene mer kostnader enn det som refunderes etter folketrygdloven.

6. Er det behov for endringer i avtaleverket som kan bygge opp under økt nærvær? I såfall hvilke?

Svar: Generelt mener Nordreisa kommune at Norge bør tilnærme seg like ordninger som nabo-landene i arbeidet med å redusere sykefraværet. Spesifikt mener Nordreisa kommune at økt nærvær bør kunne gi fordeler til ansatte (premiering).
Avtaleverket må også gi større handlingsrom til kommunene i forhold til fleksibel arbeidstid, spesielt i forhold til turnusarbeid.

7. Er KS gjennomgang av offentlig tjenestepensjon i samsvar med kommunens synspunkt?

Svar: Nordreisa kommune støtter KS prinsipper for gjennomgang av offentlig tjenestepensjon og mener at målsettingene er i samsvar med kommunens synspunkt. Nordreisa kommune mener at offentlig sektor skulle kun hatt én pensjonsordning.

8. Ser kommunen behov for særskilte endringer i særavtalene som har utløp i 2016? I såfall – hvilke endringer?

Svar: Nordreisa kommune ønsker ingen endringer i særavtalen for barnehager og foreslår å videreføre samme praksis som i dagens særavtale.

Saksopplysninger

Tariffavtalen er grunnlag for et godt arbeidsliv med gode lønns- og arbeidsvilkår. Tariffavtaler blir til og utvikles gjennom forhandlinger mellom arbeidsgiverorganisasjonene og arbeidstakerorganisasjonene. I takt med at arbeidslivets endres, må også tariffavtalene utvikles. Våren 2016 skal det gjennomføres et sentralt hoved tariffoppgjør, som betyr at hele Hoved-tariffavtalen åpnes for revisjon i tillegg til at det skal gjennomføres sentrale lønnsforhandlinger i KS-området.

Arbeidsgiverorganisasjonen Kommunenes Sentralforbund (KS) har utarbeidet et debattnotat http://www.ks.no/globalassets/blokker-til-hvert-fagomrade/arbeidsgiver/tariff-lov--og-avtaleverk/debatthefte-2016.pdf for å få svar på noen hovedspørsmål foran årets oppgjør. KS har fått fullmakt til å inngå sentrale tariffavtaler på medlemmenes vegne. Det er viktig for KS å ha en bred forankring i forhandlingsmandat, en samlet kommunesektor bak behov og prioriteringer gir KS en solid forhandlingsposisjon og grunnlag for å oppnå gode forhandlingsresultat på vegne av kommunene. Debattnotatet gir oversikt over sentrale problemstillinger som kan bli aktuelle foran årets oppgjør.

Uttalelsene fra kommunene sendes KS i fylket som behandler innspillene i fylkesmøtene og i strategikonferansene som går februar og mars. De fylkesvise oppsummeringene er en viktig del av grunnlaget for KS's forhandlingsmandat.

Nordreisa kommune har lagt inn en lønnsvekst på 2,7%, lik anslaget i statsbudsjettet. Gjennomsnittlig lønnsvekst siste 2009-2013 har vært på 4%, i 2014 på 3.1% og i 2015 på 3,6%. For Nordreisa kommune var denne veksten i 2015 på %.

KS vil gjennom det inntektspolitiske arbeide for at det i 2016 blir gjennomført et ansvarlig lønnsoppgjør og det legges til grunn at partene i kommunal sektor forholder seg til den økonomiske rammen i frontfaget ved lønnsoppgjøret i 2016.

KS ser muligheter for tilpasninger i offentlig tjenestepensjon og AFP og en sammenfatning av fylkesmøter og strategikonferansene i 2015 sier at en ny pensjonsordning bør bygge på følgende prinsipper:

- Offentlige ansatte skal hvert år tjene opp pensjonsrettigheter fra første krone. Ordningen med sluttlønnsprinsippet forlates.
- Tjenestepensjon skal, som alderspensjon i folketrygden, kunne tas ut ved fylte 62 år. Senere uttak gir høyere årlig pensjon.
- Arbeid og pensjon skal kunne kombineres fritt uten avkortning.
- Pensjon regnes som nettoytelse og kommer i tillegg til ytelsene fra folketrygden.
- Pensjonsordningene må oppleves som gode og tygge og være et rekrutteringsargument.
- Særaldersgrenene må økes og det må vurderes hvilke yrker som fortsatt har behov for slike aldersgrenser.

Vurdering

En god og bred dialog mellom medlemmene er det beste utgangspunktet for at KS kan ivareta medlemmers interesser. Tilbakemeldingen på debattheftet og strategikonferansene oppsummeres og legges fram for hovedstyret, bla. Annet som grunnlag for konsultasjonsmøtene og tarifforhandlingene.

KS Spør:

1. Hvilke elementer i oppgjøret (f.eks lokal pott eller generelle tillegg) skal prioriteres?
2. Hvilke stillingsgrupper bør eventuelt prioriteres ved sentrale tillegg?
3. Er det behov for å bruke deler av disponibel ramme til tilpasninger til det nye lønnssystemet?
4. Hvordan kan Hovedtariffavtalen bli et bedre verktøy for å utvikle en heltidskultur?
5. Er det behov for endringer i hovedtariffavtalens sykelønnsbestemmelser for å oppnå en enklere praktisering av regelverket?
6. Er det behov for endringer i avtaleverket som kan bygge opp under økt nærvær? I såfall hvilke?
7. Er KS gjennomgang av offentlig tjenestepensjon i samsvar med kommunens synspunkt?
8. Ser kommunen behov for særskilte endringer i særavtalene som har utløp i 2016? I såfall – hvilke endringer?

KS sender ut forhandlingsforslag (meklingsforslag) ut til uravstemning så snart disse er ferdige.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2015/2272-6
Arkiv: 001
Saksbehandler: Anne-Marie Gaino
Dato: 19.01.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
4/16	Nordreisa kommunestyre	28.01.2016

Anmodning om endring av lånegaranti - Nordreisa sokn

Henvisning til lovverk:

- Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven), §51
- Forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier av 2. februar 2001 (garantiforskriften)
- Lov om Den norske kirke (kirkeloven), §16

Rådmannens innstilling

1. Nordreisa kommune endrer garantistillelsen fra simpel garanti til selvskyldnergaranti for Nordreisa sokns lån i Kommunalbanken for følgende lån:
- Lånnummer 20050367 (kirkeorgel) med restgjeld på kr 660 070,-
- Lånnummer 20090153 (traktor og minigraver), restgjeld på kr 315 000,-

2. Garantien gjelder for lånets hovedstol maks. 975 070 kroner med tillegg av 10 % av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger. Kommunens maksimale garantiansvar kan ikke overstige kr 1 072 577.

3. Garantiansvaret reduseres i takt med nedbetalingen på lånet og opphører når begge lån er innfridd; henholdsvis 15.03.2019 og 15.06.2020, med tillegg av inntil 2 år, jfr garantiforskriftenes § 3. Garantiperioden kan ikke strekke seg utover 2 år fra forfall for fordringen (lånets løpetid), jfr garantiforskriftenes § 3.

4. Det tas forbehold om Fylkesmannens godkjenning av endret garantiforpliktelse.

Saksopplysninger

Nordreisa sokn har pr i dag 3 lån hos Kommunalbanken. Ved årsskiftet var lånesaldo følgende:
Lån på orgel i Nordreisa kirke: kr 660 070,- Gjeldende rente er 2,15 % - innfris 2020.
Lån på traktor og minigraver: kr 315 000,- Gjeldende rente er 2,15 % - innfris 2019.
Lån ifm utvidelse av kirkegård mm: 450 000,- Gjeldende rente er 1,65 % - innfris 2024.

Lånet til orgel ble tatt opp i 2005 og var opprinnelig på kr. 2 200 000, mens lånet til traktor og minigraver ble tatt opp i 2009 med en sum på kr. 900 000.

Grunnen til lånene har ulik rente henger sammen med type lånegaranti som Nordreisa kommune har stilt. De to førstnevnte lånene er gitt med simpel garanti, mens det sistnevnte lånet er gitt med selvskyldnergaranti.

Kommunalbanken oppgir at Nordreisa sokn med kommunal selvskyldnergaranti vil oppnå laveste rente på alle lånene. Differansen på et halvt prosentpoeng utgjør årlig ca 5 000 kroner.

Nordreisa sokn ber om at Nordreisa kommune vedtar endret garantivilkår for følgende lån:
- Lånnummer 20050367 (kirkeorgel) med restgjeld på kr 660 070,-
- Lånnummer 20090153 (traktor og minigraver), restgjeld på kr 315 000,-

Vurdering

Det er juridisk og formelt sett en forskjell på garantiansvaret ved selvskyldnergaranti i forhold til simpel garanti. Ved simpel garanti må kreditor forsøke å inndrive kravet hos låntaker før krav rettes mot garantisten. Ved selvskyldnergaranti kan kreditor gå rett på garantisten ved mislighold.

De fleste kommunale garantier blir gitt til selskaper hvor kommunen står som eier. Det er derfor av interesse for kommunen å oppnå lave rentekostnader. Det samme vil gjelder for menighetsrådet, da det er kommunen som gir tilskudd til driften av kirkelig virksomhet.

Lavest mulig rentekostnader oppnås med selvskyldnergaranti, fordi selvskyldnergarantien vil gi samme gunstige rentebetingelser som en kommunen har på sine lån.

I lys av den økonomiske situasjonen soknet er i har kirkevergen et kontinuerlig fokus på kostnadsreduksjon. Selv om innsparingen på 5 000 kr kan virke beskjeden er den ikke ubetydelig, da den vil gjelde for resten av lånenes løpetid.

Endring av garantitype vil ikke øke kommunens garantiansvar, men vil medføre at ved evt mislighold vil långiver inndrive kravet direkte fra kommunen.

Det anbefales at garantien endres fra simpel garanti til selvskyldnergaranti på begge lånene.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2015/565-48
Arkiv: F30
Saksbehandler: Anne-Marie Gaino
Dato: 05.01.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
6/16	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	11.01.2016
5/16	Nordreisa kommunestyre	28.01.2016

Bosetting av flyktninger i 2016 og 2017

Henvisning til lovverk:

- Lov om introduksjonsordning.
- Lov om barneverntjenester § 3-4, jfr. samme lov § 4-4.

Vedlegg
1 Anmodning om bosetting av flyktninger for 2016 og foreløpig tall 2017

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 11.01.2016

Behandling:

Siv Elin Hansen (Sv) fremmet følgende tilleggsforslag:
Nytt punkt 6. Nordreisa kommune iverksetter arbeidet med en helhetlig plan for integrering og bosetting av flyktninger og innvandrere.

Tore Elvestad (Ap) kom det følgende endringsforslag til punkt 3:
Bofelleskap for inntil 10 enslige mindreårige flyktninger.

Det ble først stemt over endringsforslaget fra Tore Elvestad (Ap). 5 stemte for, 1 stemte imot. Forslaget dermed vedtatt.

Det ble deretter stemt punktvis over rådmannens innstilling. Innstillingen enstemmig vedtatt.

Til slutt ble det stemt over tilleggsforslaget fra Siv Elin Hansen (Sv). Tilleggsforslaget enstemmig vedtatt.

Vedtak:

1. Nordreisa kommune bosetter 30 flyktninger i 2016 og 35 flyktninger i 2017. Fra og med 2018 bosettes 25 flyktninger pr. år. Vedtaket inkluderer også enslige mindreårige flyktninger.

2. Minimum 50% skal være overføringsflyktninger eller flyktninger Norge har avtale om gjennom FNs høykommissær for flyktninger. Familiegjenforeninger kommer i tillegg.

3. Nordreisa kommune oppretter og drifter selv et bofellesskap for 10 enslige mindreårige flyktninger. Dette finansieres med 80% refusjon fra Bufetat og 20% kommunal egenandel (tilskudd fra IMDI).

4. Budsjettet for 2016 reguleres med utgifter til introduksjonsstønad/bidrag til livsopphold, etableringsutgifter, øvrige utgifter og etablering av botilbud til enslige mindreårige flyktninger.

5. Det utredes behov for økt bemanning innen barnevern, flyktningetjeneste, skoler/voksenopplæring når det er gjort avtale med Bufetat om antallet enslige mindreårige flyktninger som skal bosettes i Nordreisa kommune.

6. Nordreisa kommune iverksetter arbeidet med en helhetlig plan for integrering og bosetting av flyktninger og innvandrere.

Rådmannens innstilling

1. Nordreisa kommune bosetter 30 flyktninger i 2016 og 35 flyktninger i 2017. Fra og med 2018 bosettes 25 flyktninger pr. år. Vedtaket inkluderer også enslige mindreårige flyktninger.

2. Minimum 50% skal være overføringsflyktninger eller flyktninger Norge har avtale om gjennom FNs høykommissær for flyktninger. Familiegjenforeninger kommer i tillegg.

3. Nordreisa kommune oppretter og drifter selv et bofellesskap for 8 enslige mindreårige flyktninger. Dette finansieres med 80% refusjon fra Bufetat og 20% kommunal egenandel (tilskudd fra IMDI).

4. Budsjettet for 2016 reguleres med utgifter til introduksjonsstønad/bidrag til livsopphold, etableringsutgifter, øvrige utgifter og etablering av botilbud til enslige mindreårige flyktninger.

5. Det utredes behov for økt bemanning innen barnevern, flyktningetjeneste, skoler/voksenopplæring når det er gjort avtale med Bufetat om antallet enslige mindreårige flyktninger som skal bosettes i Nordreisa kommune.

Saksopplysninger

Nordreisa kommune har mottatt anmodning fra Integrerings- og mangfoldsdirektoratet og Fylkesmannen i Troms om bosetting av flyktninger i 2016 og i 2017.

Flyktningkrisen og det store antallet asylsøkere som er ankommet Norge, medfører økt behov for bosetting av flyktninger generelt og enslige barn og unge flyktninger spesielt. Derfor må det bosettes langt flere flyktninger enn det antallet IMDi tidligere har anmodet kommunene om.

Det er en særlig stor økning i antallet enslige barn og unge under 18 år (enslige mindreårige) som skal bosettes i 2016. Oppdaterte prognoser viser at det er behov for å bosette minst 4 400 enslige mindreårige i 2016. Foreløpig plantall for 2017 er oppjustert til minst 7 000 enslige mindreårige. Om lag 20 prosent av de enslige mindreårige er under 15 år. På denne bakgrunn går IMDi ut med en anmodning til alle bosettingskommuner om også å bosette enslige mindreårige.

På bakgrunn av det økte behovet for bosettingsplasser, ber IMDi og Fylkesmannen i Troms Nordreisa kommune om å ta i mot:

- 30 flyktninger i 2016
- Minst 35 flyktninger i 2017

Det bes om at enslige barn og unge inkluderes i vedtaket.

Nordreisa kommunestyre vedtok 24.06.15 i sak 24/15 bosetting av 25 flyktninger pr år fra og med 2015.

Anmodningen er ikke et tillegg til det antallet som er vedtatt bosatt, men en økning fra 25 til 30 i 2016 (+5) og fra 25 til 35 i 2017 (+10).

Stortinget har fastsatt følgende satser for integreringstilskudd i 2015:		
Integreringstilskudd	Bosettingsår	Sats
	År-1 (2015)	kr. 182 000 (voksen)* kr. 182 000 (barn)* kr. 232 000 (enslig voksen) kr. 182 000 (enslig mindreårig)
	År-2	kr. 210 000
	År-3	kr. 152 000
	År-4	kr. 82 200
	År-5	kr. 70 000
Barnehagetilskudd		kr. 24 400 (engangstilskudd)
Eldretilskudd		kr. 157 500 (engangstilskudd)
Særskilt tilskudd enslig mindreårig		kr. 191 300
Personer med kjente funksjonshemminger		Tilskudd 1: kr. 175 900 (engangstilskudd) Tilskudd 2: Inntil kr.1 080 000 i inntil 5 år

I statsbudsjettet for 2016 og i tilleggsnummer om økte asylankomster foreslår regjeringen å øke det særskilte tilskuddet med 100 000 kroner per enslig mindreårig flyktning som blir bosatt i 2016, og et ekstratilskudd på kr. 50 000 per flyktning som kommunen bosetter i 2016 utover det antallet kommunen ble anmodet om for 2015.

Kommunene mottar eget tilskudd til opplæring i norsk og samfunnskunnskap for voksne innvandrere og tilskudd til utleieboliger til flyktninger.

Introduksjonsprogrammet består av skole og språkpraksis i et antall timer som tilsvarer full jobb, til gjengjeld får man lønn i form av introduksjonsstønad. Programmet varer i 2 år, men kan forlenges til 3 år av særskilte årsaker.

Enslige mindreårige asylsøkere er barn og unge under 18 år som kommer til Norge uten foreldre eller andre omsorgspersoner og søker asyl. Det er Bufetat som har ansvaret for enslige mindreårige asylsøkere under 15 år frem til de bosettes i en kommune eller reiser ut av landet. Utlendingsdirektoratet har ansvar for enslige mindreårige asylsøkere mellom 15 og 18 år.

For raskest mulig bosetting og gode bo- og omsorgstiltak kan kommuner søke om refusjon for utgifter til kommunale barneverntiltak til barnet fyller 20 år. Refusjonen utgjør 80% av utgiftene og refunderes av Bufetat.

Kommunene kan i dag organisere arbeidet med enslige mindreårige som har fått opphold, som de selv vil. Kommunenes forpliktelser ved bosetting er tatt inn barnevernloven § 3-4 hvor det framgår at kommunene skal foreta en vurdering av den enkelte enslige mindreåriges behov, og på denne bakgrunn tilby egnet bolig for enslige mindreårige. Dersom det er grunnlag for det skal barneverntjenesten *"... foreta en vurdering av den enkeltes behov og på denne bakgrunn tilby egnet botiltak*".

UTTALELSER FRA TJENESTENE:

Barneverntjenesten
Bosetting av voksne med familier

Denne gruppen er ikke overrepresentert i barneverntjenesten, men i de tilfeller det faktisk ytes tiltak fra barneverntjenesten, er utgiftene gjerne større, grunnet familiestørrelse og opphopning av problemer. Det er derfor ikke behov for å øke bemanningen i barneverntjenesten.

Den største utfordringen for barneverntjenesten vil være tilgangen på kunnskapsbaserte, forebyggende tiltak. Her vil barneverntjenesten måtte stille krav til kommunen, samt til direktoratet (Bufdir), i tiden fremover, og vil delta i felles planlegging med andre Nord-Troms kommuner om styrking av kompetanse før å øke innsatsen av forebyggende tiltak i hjemmet.

God samhandling mellom involverte instanser, som skole, barnehage, helsesøster, PPT, voksenopplæring, lege, m.fl. – og at alle har tilstrekkelige ressurser til å imøtekomme økte behov i sine tjenester – er essensielt i et barnevernfaglig forebyggende perspektiv.

Enslige mindreårige
Barnevernet vil ha ansvar for barn under 18 år (20 år). Etablering i bofellesskap og krav til bemanning må følge gjeldende retningslinjer og krav til godkjenning.

Barneverntjenesten vil presisere at de midler som følger med pr. barn, må benyttes til tilstrekkelig bemanning i bofellesskap.

Den største utfordringen til denne gruppen vil være tilgangen på ressurser i form av kompetanse og oppdragstakere; erfaring er at det er vanskelig å rekruttere oppdragstakere til slike oppdrag.

Det vil kreve ekstra ressurser til saksbehandling av denne gruppen unge, og det er lagt føringer på en bemanningsnorm med 9-15 barn pr. saksbehandler –avhengig av sakens karakter. Barneverntjenesten jobber i hovedsak med svært ressurskrevende saker, slik at antallet saker er for tiden lavere, men hver enkelt sak er meget tidkrevende – også fordi saksbehandlerne selv må jobbe i tiltakene, ved å yte omfattende veiledning.

Barneverntjenesten stiller seg positiv til bosetting av flere flyktninger i Nordreisa kommune.

NAV

Veiledning, kvalifisering og oppfølging av NAV-brukere med innvandrerbakgrunn er et fagområde og krever spisskompetanse. Kompetent forskjellsbehandling er nødvendig for å få til gode brukeropplevelser og likeverdige tjenester, som igjen bidrar til et velfungerende arbeidsmarked der tilgjengelig kompetanse blir synliggjort for arbeidsgivere som etterspør arbeidskraft. NAV Nordreisa har pr. i dag ikke en spisskompetanse innrettet til oppfølgingen. Mottaksetablering i tillegg til bosetting krever mye bruk av tolketjenester og kapasitet til å bruke mer tid i oppfølgingen av den enkelte flyktning.

Økt arbeidsledighet (både økt ledighet blant arbeidsinnvandrere og andre innvandrergrupper, samt av flyktningsituasjonen) og omstilling i næringslivet utfordrer Nordreisa samfunnet og tydeliggjør utfordringsbildet ytterligere. Flyktningsituasjonen og dermed økt tilbud på arbeidskraft, og følgelig ytterligere behov for arbeidslivsrelevant kvalifisering og arbeidsrettet oppfølging er krevende i det arbeidsmarkedet som er i Nordreisa kommune.

Nordreisa Kommune bør ved økt bosetting av flyktninger øke bruken av midler som følger med til bosetting til arbeidsrettede tiltak i kommunal regi. Nordreisa kommune må som største arbeidsgiver stille opp som arena for Arbeids- og språktrening for bosatte flyktninger.

Stiftelsen Nybo

Stiftelsen har boliger som kan tilpasses til bofelleskap for enslige mindreårige flyktninger.

Det er også boliger under oppføring som kan brukes til formålet. De boliger som er under oppføring og boliger som kan tilpasses formålet vil ha plass til 8 beboere i bofellesskap.

Nordreisa VO og flyktningetjeneste

Kapasiteten til flyktningetjenesten er nådd med det økte antallet flyktninger for 2015 (fra 10 til 25 flyktninger). Tjenesten må derfor ha ekstra ansatte i 2016 på administrasjonssiden, også uten tilleggsanmodningen.

Tjenesten må derfor få en 100% stilling som programrådgiver hvis kommunen sier ja til tilleggsanmodningen. I tillegg så bør tjenesten få midler til å kjøpe kvalifiseringskurs og oppfølging hos Nortro for 10 personer pr. år. Våren 2016 har tjenesten muligheten til å bli med på et pilotprosjekt i regi av Nortro og i samarbeid med Flyktningetjenesten på Skjervøy, som ikke vil koste noe.

Voksenopplæringa vil ha i snitt 45 elever med tilleggsanmodningen. VO trenger dermed minst en 100% stilling, kanskje mer da grunnskole for voksne vil bli aktuelt.

Det er viktig at alle integreringsmidlene utover det flyktningene har krav på i livsopphold/introduksjonsstønad, brukes til å bemanne stillinger i de ulike virksomhetene slik at flyktningene får tett og grundig oppfølging.

PPT

Tjenesten blir som regel berørt når det kommer flere fremmedspråklige barn og unge til vårt område. Dersom det blir tilmeldt saker tar det ofte tid med kartleggingen.

Først og fremst er det en utfordring for skoleverket.

Erfaring fra Salangen er at skolen har fått en romslig del av ramma, og at det er noe av forklaringen på at de har så gode erfaringer der. Kommunen kjøper tjenester hos fylket på videregående, og dette gjør at man får samordnet ressursene på voksenopplæring og undervisning av ungdom på grunnskolens område.

Vet et ev. oppstart av ungdomsmottak må det sikres god faglighet, tilstrekkelig med voksne med et solid faglig ståsted.

Kommuneoverlegen

Dersom Nordreisa kommune skal påta seg å ta imot flere flyktninger enn det vi har sagt ja til, så må kommunen også være beredt til å ta de utgifter som det medfører. Det å ta imot flyktninger forplikter også til å gi et godt tilbud innen helse- og omsorg, skole, voksenopplæring osv.

Moan skole er allerede for liten og hvis det kommer mange flyktninger i småskolealder så har kommunen en utfordring der. En kan se for seg stor bruk av helsesøster, barnevern, fysioterapi, legetjenester, pleie-omsorgstjenester osv.
Hvis kommunestyret fatter vedtak om å ta imot enda flere flyktninger en det som til nå er besluttet så må kommunestyret være innstilt på å bruke de tilførte midler til det som trengs for å gi et godt tilbud til flyktningene. Hvis kommunestyret kan prioritere å gi de nødvendige ressurser til de virksomheter som skal gi nødvendig hjelp til flyktningene, så er kommuneoverlegen positiv til økt bosetting.

Denne saken var på sakslista til kommunestyret 16.12.15, men ble utsatt, da den ikke var behandlet i oppvekst- og kulturutvalget.

Vurdering

Nordreisa kommune har siden starten av bosettingen i 2008 bosatt 133 flyktninger, herav har 13 flyttet.

Regjeringens mål på at bosatte flyktninger skal over på arbeid eller videre utdanning er 55%. I Nordreisa er dette tallet på 83% i 2014 og 67% i 2013.

Det er viktig å holde en kontinuerlig bosetting hvor inntekter fra nye bosatte blir viktig også for allerede bosatte som har bodd lengre enn to år, pga at kommunen er ansvarlig for hver enkelt i 5 år. En annen viktig grunn er bevaring av opparbeidet kompetanse i flyktningetjenesten, NAV, skole, barnehage, helsetjenesten og privat næringsliv. Det er også viktig å holde kontinuitet slik at tidligere bosatte og nye kan fungere som et nyttig og trygt nettverk for hverandre. Allerede bosatte kan dele erfaring og lærdom med de nye som kommer, de kan gi informasjon om praktiske ting, om regelverk og uskrevne regler i vår kultur og forventninger i lokalsamfunnet. De nåværende flyktninger ser ut til å ha et godt miljø, de har lite fravær på skole og de som har praksisplasser får gode tilbakemeldinger.

For å kunne drive god bosetting må det være tilstrekkelig med personell. For enslige mindreårige flyktninger er dette lettere å få til, da det finnes spesielle refusjonsordninger. Barneverntjenesten gjør administrative vedtak ut ifra det enkelte barns særlige behov, og søker refusjon direkte på det enkelte barn.

Rådmannen har vært i kontakt med 3 kommuner etter anbefaling fra IMDI.
Salangen kommune med 2 200 innbyggere, bosetter 60 flyktninger i året, samt har et mottak på 136 plasser og et mottak for enslige mindreårige med 35 plasser. De er også vertskommune for et omsorgssenter for barn under 15 år (15 plasser). De har lykkes veldig godt med bosetting av både voksne og mindreårige flyktninger. De mener at nøkkelen til suksess er nære, tilstedeværende voksne, et godt helsetilbud, tilbud på fritid og ikke minst - et dagtilbud (skole).

Hammerfest kommune med ca 10 000 innbyggere, bosetter flyktninger, samt driver et bofellesskap for enslige mindreårige flyktninger. De har pr tiden 8 ungdommer bosatt i bofelleskapet, som er bemannet med 8-10 ansatte.
Bofellesskapets ansvar i Hammerfest kommune er:

- Utvikling av individuelle planer i tilknytning til språkopplæring og andre opplæringstiltak i samarbeid med Voksenopplæringssenteret før de er aktuelle for introduksjonsprogram.
- Samarbeid med innvandrertjenesten ved overgang til introduksjonsprogram for beboere som er over 18 år.
- Enslige mindreårige som er bosatt i samarbeid med IMDi, kan også etter individuell vurdering tas med i introduksjonsprogrammet etter at de har vært bosatt/vært i barnevernstiltak over to år. Forutsetningen er at det er som ledd i en plan for videre kvalifisering til skole eller arbeid.

Alta kommune med ca 20 000 innbyggere, bosetter 90 voksne flyktninger og har til enhver tid 30 enslige mindreårige flyktninger bosatt. Enslige mindreårige flyktninger er bosatt i 2 kollektiv, som er bemannet med 22 ansatte, herav 6 nattevakter.
80% av de ansatte er miljøterapeuter (sosionomer, barnevernpedagoger, lærere, vernepleiere), mens 20% er miljøarbeidere (uten høyskoleutdanning). Miljøterapitjenesten yter den daglige omsorgen.
Det gis tilskudd til livsopphold etter NAV satser, som skal dekke mat, klær etc.
Husleie, drift av bokollektiv og evt tiltaksutgifter dekkes av Bufetat, med 20% kommunal egenandel. Egenandelen finansieres gjennom det særskilte tilskuddet til enslige mindreårige.

Erfaring fra disse kommunene er at bosetting av enslige mindreårige flyktninger skjer etter følgende faser:

- Barnevernet gjør vedtak om bosetting, jfr barnevernloven §3-4
- Barnevernet innvilger evt hjelpetiltak, jfr barnevernloven §4-4
- Etter bosetting; ca 3 mnd med kartlegging og daglig oppfølging
- Stabilisering i den norske hverdagen, opplæring og veiledning til å bli en selvstendig ungdom i Norge med muligheten til et selvstendig og verdig liv. Varighet ca 18 mnd.
- Kontroll/klargjøring for utskrivning av barnevern. Mål om at de da klarer seg selv. Hjelp til å sikre at de vet hvordan de klarer seg videre i det offentlige systemet så som stipend, livsopphold, NAV, jobb osv. Dette har en varighet på ca 3 mnd.

Bosetting av enslige mindreårige kan enten gjøres ved at kommunen selv drifter et bofellesskap eller at tjenesten kjøpes av private. Dersom den skal kjøpes av private, må tjenesten legges ut på anbud etter reglene for offentlige anskaffelser.

Basert på den kunnskapen og erfaringen Nordreisa kommune har i dag med bosetting av flyktninger, samt de erfaringer andre kommuner har med bosetting av enslige mindreårige flyktninger, vil rådmannen foreslå at Nordreisa kommune innfrir anmodningen fra IMDI og Fylkesmannen i Troms om å øke antallet bosatte flyktninger i 2016 og 2017. Fra 2018 gjelder vedtaket fra 24.06.15 om 25 flyktninger pr. år, hvorav minimum 50% er overføringsflyktninger.

Det foreslås videre at Nordreisa kommune oppretter et bofellesskap for 8 enslige mindreårige flyktninger, som bemannes med en stabil miljøtjeneste og nattevakt. Bofellesskapet organiseres under VO- og flyktningetjenesten og finansieres gjennom refusjon fra Bufetat og 20% kommunal egenandel (særskilt tilskudd til enslige mindreårige).
Dersom det særskilte tilskuddet brukes som 20% egenandel (kr 1 528 000 pr år), så betyr det at den maksimale rammen for driften av et bokollektiv for 8 brukere er på kr 7 640 000 pr år. Sammenlignet med bemanning innen heldøgnsomsorgstjenester, antas rammen å være romslig.

Inntekter utover det særskilte tilskuddet utgjør kr. 1 710 000 for 2016, hvorav kr. 800 000 vil være et engangstilskudd i 2016 for 8 enslige mindreårige flyktninger. Kr 910 000 er økt ordinært integreringstilskudd for 5 ekstra flyktninger i 2016, som gradvis vil reduseres i løpet av 5 år.

Det gjøres en utredning av behovet for økt bemanning innen barnevern, flyktningetjeneste og skoler/voksenopplæring, når antallet enslige mindreårige flyktninger er klarlagt. Dette fordi antallet mindreårige vil ha betydning for behovet for økte ressurser innen tjenestene, samt at størrelsen på tilskudd avhenger av type flyktninger (voksne/mindreårige).

Integrerings- og mangfoldsdirektoratet

Postadresse:
Postboks 8059
Dep.
0031 OSLO

Besøksadresse:
Dronningens gate
52/54

Internett:
www.imdi.no

E-post:
post@imdi.no

Sentralbord:
24 16 88 00

Org.nr:
987 879 696

Bankkonto:
7694.05.12693

Nordreisa kommune

Postboks 174
9156 STORSLETT

Brevet bes distribuert til:
Ordfører
Rådmann

DERES REF	VÅR REF	DATO
	ddi/lli-08-02367-36	23.11.2015

Anmodning om bosetting av flyktninger for 2016

IMDi og Fylkesmannen i Troms viser til tidligere anmodning om bosetting av flyktninger i 2016 sendt 26.08.2015, og kommunens vedtak av 24.06.15 om bosetting av 25 flyktninger per år i perioden 2015 – 2019. Det vises også til tilbakemelding fra rådmannen per e-post datert 30.10.15. I dette brevet oppdateres anmodningen til kommunen for 2016 etter at bosettingsbehovet for 2016 har økt.

Flyktningkrisen og det store antallet asylsøkere som ankommer Norge, medfører økt behov for bosetting av flyktninger generelt og enslige barn og unge flyktninger spesielt. Derfor må det bosettes langt flere flyktninger enn det antallet IMDi tidligere har anmodet kommunene om.

Nasjonalt utvalg, som er sammensatt av representanter fra kommune og stat, har oppjustert tidligere bosettingsbehov og fastsatt at det vil være behov for å bosette minst 18 000 flyktninger i 2016. Det er en økning på nær 30 prosent sammenlignet med tidligere anmodning på 14 000 for 2016. Foreløpig plantall for 2017 er oppjustert til minst 21 000 flyktninger, som er en økning på nær 60 prosent sammenlignet med tidligere plantall på 13 200. For mer informasjon om behovet for bosetting av flyktninger, se IMDi sine hjemmesider www.imdi.no/bosettingsbehov.

Det er en særlig stor økning i antallet enslige barn og unge under 18 år (enslige mindreårige) som skal bosettes i 2016. Oppdaterte prognoser viser at det er behov for å bosette minst 4 400 enslige mindreårige i 2016. Foreløpig plantall for 2017 er oppjustert til minst 7 000 enslige mindreårige. Om lag 20 prosent av de enslige mindreårige er under 15 år. **På denne bakgrunn går IMDi ut med en anmodning til alle bosettingskommuner om også å bosette enslige mindreårige.**

På bakgrunn av det økte behovet for bosettingsplasser, ber IMDi og Fylkesmannen i Troms Nordreisa kommune om å ta i mot 30 flyktninger i 2016, hvor enslige barn og unge inkluderes i vedtaket.

På bakgrunn av det økte behovet for bosettingsplasser, ber IMDi og Fylkesmannen i Troms Nordreisa kommune om å legge til grunn følgende foreløpige plantall for 2017:

- **Minst 35 flyktninger i 2017.**

Det er stor usikkerhet knyttet til ankomster av asylsøkere i 2016 og 2017. IMDi vil i løpet av 2016 oppdatere kommunen på bosettingsbehovet for 2017 i det årlige anmodningsbrevet, og så langt som mulig gi foreløpige plantall for 2018 og 2019.

IMDi og Fylkesmannen i Troms ønsker å understreke betydningen av presise vedtak for antallet flyktninger som kommunen skal bosette. Vedtak må fattes uten forbehold. Vi ber om at det ikke fattes vedtak som inkluderer familiegjenforente eller begrenser mulighetene til å gjennomføre bosettingsarbeidet. Skulle det av ulike grunner ikke la seg gjøre å realisere bosettingsplassene i inneværende år, ber vi om at ubenyttede plasser overføres til neste års bosetting.

Økonomi og rammevilkår
I statsbudsjettet for 2016 og i tilleggsnummer om økte asylankomster foreslår regjeringen å øke det særskilte tilskuddet med 100 000 kroner per enslig mindreårig flyktning som blir bosatt i 2016, og et ekstratilskudd på kr. 50 000 per flyktning som kommunen bosetter i 2016 utover det antallet kommunen ble anmodet om for 2015. For mer informasjon om de ulike tilskuddsordningene som følger med bosetting av flyktninger, se IMDi sine hjemmesider (www.imdi.no).

Kontakt med IMDi om anmodningen
IMDi deltar gjerne på møter med kommunene om bosetting av flyktninger. Dersom kommunen ønsker mer informasjon om anmodningen eller om bosetting av flyktninger generelt, ta gjerne kontakt med IMDi regionkontor Nord.

For å legge til rette for en mest mulig forutsigbar bosetting i 2016, ber vi om kommunens svar **innen 31.12.2015**. Vedtaket bes sendt skriftlig og på e-post til IMDi post@imdi.no med kopi til KS v/Nina Gran nina.gran@ks.no.

Vi ser frem til et fortsatt godt samarbeid med Nordreisa kommune!

Med vennlig hilsen
for Integrerings- og mangfoldsdirektoratet og Fylkesmannen i Troms

Dulo Dizdarevic
Regiondirektør IMDi

Bård Pedersen
Fylkesmann i Troms

Kopi:
KS

Dokumentet er elektronisk godkjent og trenger derfor ingen signatur.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2015/2439-1
Arkiv: A29
Saksbehandler: Johanne Båtnes
Dato: 06.11.2015

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
13/15	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	18.11.2015
6/16	Nordreisa kommunestyre	28.01.2016

Tilstandsrapport for grunnskolen 2015

Henvisning til lovverk:
Opplæringsloven § 13-10
St.meld. nr. 31 og 16

Vedlegg
1 Tilstandsrapport for grunnskolen i Nordreisa

Rådmannens innstilling

Tilstandsrapporten for grunnskolen i Nordreisa kommune for 2015 tas til orientering.

Utfordringer som er beskrevet i rapporten må følges opp i Oppvekst og kulturutvalget, i rekormøter sammen med pedagogisk-psykologisk tjeneste for Nord-Troms og i personalmøter på den enkelte skole.

Saksopplysninger

I følge Opplæringsloven §13-10 andre ledd plikter offentlige skoleeiere og private skoler å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i grunnskoleopplæringen. Av St.meld.nr. 31 fremgår viktigheten av at styringsorganene i kommunen har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnopplæringen. Dette for å følge opp utviklingen av sektoren på en god måte. I St.meld. nr.16 fremgår det at tidlig innsats er vesentlig for å bedre elevenes ferdigheter og faglig utvikling. Utdanningsdirektoratet tilbyr et verktøy i sin nettportal som heter Skoleporten. Verktøyet består av en ferdig mal for rapporten, og dataene som inngår i rapporten hentes fra Skoleporten.

Tilstandsrapporten skal som et minimum omtale læringsresultater, læringsmiljø og frafall, men kan bygges ut med annen omtale som skoleeier mener er formålstjenlig ut fra lokale behov. Det presiseres at denne rapporten ikke gir opplysninger og vurderinger om alle forhold ved grunnskolen i Nordreisa.

Rapporten har vært drøftet og utformet i møte med rektorene i offentlige grunnskoler i Nordreisa kommune, leder for pedagogisk psykologisk tjeneste for Nord-Troms og sektorleder. Det vises til lokale mål, vurderinger, system for oppfølging og konklusjon i rapporten.

Vurdering

Tilstandsrapporten for grunnskolen 2015 gir i hovedsak et bilde av tilstanden i opplæringen knyttet til læringsmiljø og læringsresultater i Nordreisa kommune. Resultatene i tilstandsrapporten viser at vi har en positiv utvikling i grunnskolen. Arbeidet i skolene ser ut til å gi resultater i riktig retning. Vi har satt oss mål og tiltak vi arbeider videre med. Dette arbeidet er i tråd med Kommuneplanens samfunnsdel der det heter at i grunnskolen skal det være et godt læringsmiljø som har fokus på faglige resultater og sosial kompetanse. Videre er det vedtatt at vi skal ha fokus på tidlig innsats for å redusere behovet for spesialundervisning.

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 18.11.2015

Behandling:

Siv Elin Hansen (Sv) fremmet følgende tilleggsforslag:

- Det lages en plan for hvordan man kan dreies spes.ped. over fra ungdomsskolen til tidlig innsats (tidsramme og økonomi).
- Målsetningene i tilstandsrapporten skal reflektere målsetninger nedfelt i samfunnsplanens handlingsdel.

Det ble først stemt over innstillingen. Innstillingen enstemmig vedtatt.

Det ble deretter stemt over tilleggsforslaget fra Siv Elin Hansen (Sv). Tilleggsforslaget enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Tilstandsrapporten for grunnskolen i Nordreisa kommune for 2015 tas til orientering.

Utfordringer som er beskrevet i rapporten må følges opp i Oppvekst- og kulturutvalget, i rektormøter sammen med pedagogisk-psykologisk tjeneste for Nord-Troms og i personalmøter på den enkelte skole.

- Det lages en plan for hvordan man kan dreies spes.ped. over fra ungdomsskolen til tidlig innsats (tidsramme og økonomi).
- Målsetningene i tilstandsrapporten skal reflektere målsetninger nedfelt i samfunnsplanens handlingsdel.

Tilstandsrapport for grunnskolen i Nordreisa kommune - høsten 2015

Den årlige tilstandsrapporten inngår som en del av det ordinære plan-, budsjett- og rapporteringsarbeidet hos skoleeieren og har kvalitetsutvikling som siktemål.

Medvirkning i utarbeidelsen av rapporten

Kryss av for hvem som har vært involvert i prosessen med å utarbeide tilstandsrapporten.

Elever og foreldre (f.eks. dialogmøte)	Ja		Nei	X
Organisasjonene	Ja		Nei	X
Skoler	Ja	X	Nei	
Administrasjonen i kommunen/fylkeskommunen	Ja	X	Nei	
Politikerne i kommunen/ fylkeskommunen	Ja		Nei	

Lovkravet

Det er fastsatt i opplæringsloven og privatskoleloven at skoleeiere plikter å utarbeide en årlig rapport om tilstanden i opplæringen. I St.meld. nr. 31 (2007-2008) fremgår det at det er viktig at styringsorganene i kommuner og fylkeskommuner har et bevisst og kunnskapsbasert forhold til kvaliteten på grunnopplæringen. Dette er nødvendig for å følge opp utviklingen av sektoren på en god måte.

Den årlige rapporten skal drøftes av skoleeieren, dvs. av kommunestyret, fylkestinget og den øverste ledelsen ved de private grunnskolene, jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd. Det er fastsatt i privatskoleloven § 5-2 andre ledd bokstav k at styret skal drøfte den årlige rapporten om tilstanden i disse skolene.

Disse har ansvar for å utarbeide den årlige tilstandsrapporten:

- Kommuner
- Fylkeskommuner
- Private grunnskoler som er godkjent etter opplæringsloven § 2-12
- Private skoler med rett til statstilskudd

Innhold i tilstandsrapporten

Tilstandsrapporten skal som et minimum omtale læringsresultater, frafall og læringsmiljø, men skoleeieren kan omtale andre resultater og bruke andre data ut fra lokale behov. Når det gjøres vurderinger av tilstanden, er det viktig å synliggjøre hvilke av skoleeierens og skolenes målsetninger som danner grunnlag for vurderingen.

Tilstandsrapporten skal inneholde vurderinger knyttet til opplæringen av barn, unge og voksne. De dataene som er tilgjengelige i Skoleporten, innholder ikke data om voksne. Skoleeieren skal derfor benytte andre kilder for datainnhenting på dette området.

Tidlig innsats er vesentlig for å bedre elevenes ferdigheter og faglige utvikling. Kartlegging av elevenes ferdighetsnivå må følges opp med tiltak for dem som har behov for ekstra opplæring fra første stund. Den spesialpedagogiske innsatsen er her sentral.

Kvalitetsvurderingssystemet

Tilstandsrapporten inngår i kvalitetsvurderingssystemet. Kvalitetsvurdering er å sammenstille informasjon og data som grunnlag for å drøfte kvaliteten på opplæringen internt på en skole eller i en kommune/fylkeskommune, og for å drøfte kvaliteten i større deler av eller i hele utdanningssektoren. Målet er kvalitetsutvikling og læring. Kvalitetsvurderingen er en prosess der dialogen om hva som er god kvalitet, står sentralt. Det er naturlig at det stilles spørsmål ved sammenhengen mellom kvalitet på opplæringen ved den enkelte skole og mellom skolene og resultatene i dialogen med skoleeieren.

Det generelle systemkravet

Skoleeieres plikt til å utarbeide årlige rapporter om tilstanden i grunnopplæringen er en del av oppfølgingsansvaret knyttet til det generelle systemkravet (internkontroll), jf. opplæringsloven § 13-10 andre ledd og privatskoleloven § 5-2 tredje ledd. Vær oppmerksom på at kravet til internkontroll omfatter alle plikter som skoleeieren har etter lov og forskrift. Det generelle systemkravet er derfor mer omfattende enn det tilstandsrapportens minimum skal dekke.

Personvern

Tall som lastes direkte inn fra Skoleporten, kan for små enheter inneholde indirekte identifiserbare opplysninger. Dette kan være taushetsbelagte opplysninger etter forvaltningsloven § 13 og/eller personopplysninger etter personopplysningsloven § 2 nr. 1. Tilsvarende kan også gjelde for lokale indikatorer. Disse opplysningene må behandles i tråd med bestemmelser i forvaltningsloven og/eller personopplysningsloven.

Merk: Denne versjonen av tilstandsrapporten er på bokmål. Uttrekk av innhold fra Skoleporten, som ikke finnes på begge målformer, kan likevel være på nynorsk.

1. 1. Sammendrag

Et utvalg av elevundersøkelsen er satt sammen til indekser i Skoleporten, og det skal blant annet inngå vurdering for læring, læringskultur, mestring, elevdemokrati og mobbing. I Nordreisa kommune skorer vi noe lavere enn målegruppene(kommunegruppa, Troms fylke og Norge) i vurdering for læring. I forhold til læringskultur og opplevelsen av mestring, skorer 10.trinn bedre enn 7.trinn, og også høyere enn alle målegruppene. Elevdemografi og medvirkning gir oss samme skore som kommunegruppa på 7.trinn mens den ligger litt lavere på 10.trinn. Vi har et negativt utslag på mobbing i skolen på 7.trinn.

5.trinn(høsten 2014) skorer meget godt på nasjonal prøve i lesing, høyere enn målegruppene. I regning og engelsk skorer de lavere enn målegruppene.

8.trinn(høsten 2014) skorer høyere enn målegruppene på nasjonale prøver i både lesing, regning og engelsk. Vi har jevnt over adskilling flere elever som skorer på høyeste mestringsnivå og færre som skorer på laveste nivå.

10.trinn våren 2015 hadde høyt skore på grunnskolepoeng(som er det samlede læringsutbyttet for elever som sluttvurderes med karakterer). Nordreisa kommune har ikke hatt så høy skore tidligere og denne er høyere enn alle målegruppene.

Tilstandsrapporten viser at vi har færre elever enn i fjor som er registrert i videregående opplæring samme år som avsluttet grunnskole. Prosentandelen(96,2) er lavere enn målegruppene også.

2. 2. Hovedområder og indikatorer

2.1 Elever og undervisningspersonale

2.1.1 Antall elever og lærerårsverk

Antall elever
Indikatoren opplyser om tallet på elever som er registrert ved grunnskoler per 1. oktober det aktuelle skoleåret. Indikatoren omfatter barn og unge som etter opplæringsloven § 2-1 har rett og plikt til grunnskoleopplæring, og som får denne opplæringen ved en grunnskole. Tallene omfatter ikke voksne elever som får grunnskoleopplæring.

Årsverk for undervisningspersonale
Indikatoren viser sum årsverk for undervisningspersonalet. Summen inkluderer beregnede årsverk til undervisning og beregnede årsverk til annet enn undervisning. Årsverkene er beregnet ved å dividere årstimer på årsrammen. Det er benyttet 741 timer på barnetrinnet og 656 timer på ungdomstrinnet. I denne indikatoren inngår følgende delskår: Årsverk til undervisning.

Andel årstimer gitt av personale med godkjent utdanning
Indikatoren viser hvor stor andel av årstimer som er gjennomført av undervisningspersonale med godkjent utdanning i de fag og trinn de underviser i.

Lokale mål

Nordreisa kommune skal være en attraktiv kommune for barn og unge. Dette skal bidra til at elevgrunnlaget øker i kommunen.

Nordreisa kommune skoleeier | Fordelt på periode

Offentlig | Alle | Begge kjønn | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	2010-11	2011-12	2012-13	2013-14	2014-15
Talet på elevar	528	508	492	495	490
Årsverk for undervisningspersonale	65,8	62,3	59,7	58,7	60,3
Andel årstimer til undervisning gitt av undervisningspersonale med godkjent utdanning	93,9	94,1	98,2	100,0	100,0

Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Antall elever og lærerårsverk, 2010–2015

Skoleeiers egenvurdering

Elevtallet i Nordreisa har vært stabilt over flere år. Vi har to privatskoler i kommunen og disse påvirker elevtallet i den offentlige skole.

Vi har for under et år siden fått en rapport etter en forvaltningsrevisjon av kommunens grunnskole. Denne tilsier at Nordreisa kommune de foregående år har hatt prosentvis lavere nettoutgifter på drift av grunnskole enn både sammenlignbare kommuner og landet forøvrig. Rapporten tilsa også at Moan skole hadde lavest netto driftsutgift sett i forhold til antall elever. Dette rimet dårlig med vårt ønske om å satse på tidlig innsats for så og sikre positiv utvikling for elevene. Ei lærerstilling

ble derfor overført fra Storslett skole til Moan skole i budsjettprosessen i 2014. (En annen sak er at Kommunestyret i mars-15 satte denne stillinga i vakanse ut året.) Antall lærerårsverk påvirkes videre av vår høye andel med spesialundervisning. Sektorleder bemerker likevel at vi har hatt en gradvis nedgang i spesialundervisning de siste årene.

2.1.2 Lærertetthet

Lærertetthet 1.-7. trinn og 8.-10. trinn
Indikatoren viser gjennomsnittlig lærertetthet på 1.- 7. trinn ned på skolenivå. Lærertetthet beregnes med utgangspunkt i forholdet mellom elevtimer og lærertimer, og gir informasjon om størrelsen på undervisningsgruppen. Indikatoren inkluderer timer til spesialundervisning og til andre lærertimer som tildeles på grunnlag av individuelle elevrettigheter.

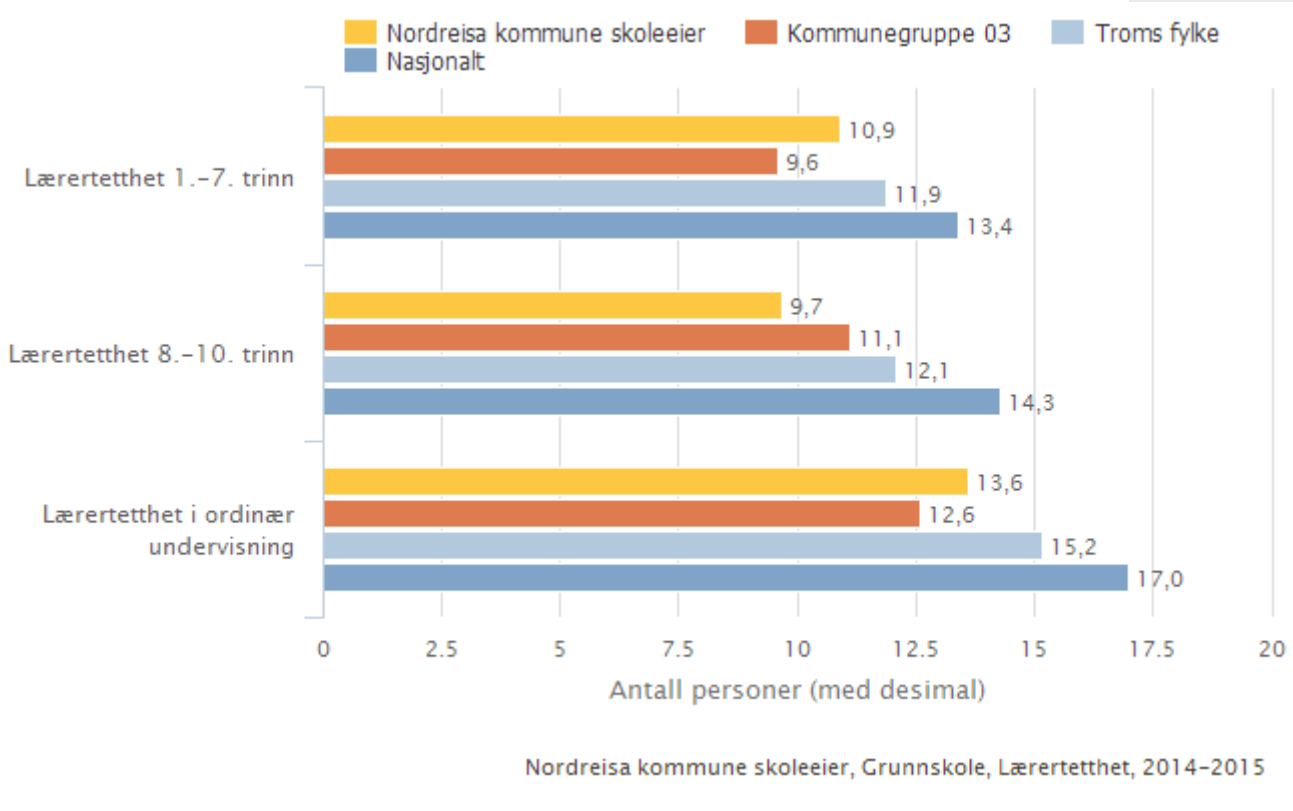
Lærertetthet i ordinær undervisning
Lærertetthet i ordinær undervisning er en indikasjon på antall elever per lærer i ordinær undervisning, hvor ressurser til spesialundervisning og undervisning i særskilt språkopplæring ikke regnes med. I andre sammenhenger kalles dette målet gruppestørrelse 2. Mål på lærertetthet er heftet med usikkerhet. Dette kommer av at noen kommuner fører lærerressurser på kommunen sentralt mens andre kommuner fører det på skolen i GSI. Dette kan for eksempel være timer spesialundervisning eller særskilt norskopplæring.

Lokale mål

Lærertettheten må være så god at Nordreisa kommune kan dreie arbeidet mer mot tilpassa opplæring.

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Alle | Begge kjønn | Periode 2014-15 | Grunnskole



Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Lærertetthet, 2014–2015

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

1.-7.trinn: Lærertettheten er lavere enn sammenlignbare kommuner, men høyere enn landet.

8.-10.trinn: Lærertettheten er høyere enn både sammenlignbare kommuner og landet. Dette kan ha sin årsak i at vi har stor andel elever som har spesialundervisning på disse trinnene. Vi har et tett samarbeid mellom skole og PPT for å dreie noe av spesialundervisninga over mot tilpassa opplæring.

Vi må merke oss at lærertettheten i ordinær undervisning er lavere i Nordreisa kommune enn sammenlignbar kommunegruppe. Det må være et mål at denne styrkes slik at vi i større grad kan tilpasse opplæringa for den enkelte elev. Da Kommunestyret hadde temadag om barn og unges oppvekstvilkår 30.04.d.å. var det mange som pekte på betydninga av tidlig innsats på flere områder, herunder også i skoleverket.

2.2 Læringsmiljø

2.2.1 Elevundersøkelsen

Alle elever og lærlinger skal inkluderes og oppleve mestring. Skoleeiere og skoleledere er pålagt å gjennomføre Elevundersøkelsen for elever på 7. og 10. trinn og Vg1. Et utvalg av spørsmålene i Elevundersøkelsen er satt sammen til indekser som ligger i Skoleporten. Resultatene fra Elevundersøkelsen vises i en egen rapportportal. I tilstandsrapporten er disse læringsmiljøindekser obligatoriske:

- **Støtte fra lærer:** Indeksen viser elevenes opplevelse av emosjonell og faglig støtte fra lærer.
- **Vurdering for læring:** Indeksen kartlegger elevenes opplevelse av de fire prinsippene i vurdering for læring.
- **Læringskultur:** Indeksen viser om elevene opplever at skolearbeidet er viktig for klassen og om det er rom for å gjøre feil i læringsarbeidet.
- **Mestring:** Indeksen viser elevenes opplevelse av mestring i forbindelse med undervisning, lekser og arbeid på skolen.
- **Elevdemokrati og medvirkning:** Indeksen viser elevenes opplevelse av mulighet for å medvirke i arbeidet med fagene, og om de får bli være med å bestemme klasseregler og delta i elevrådsarbeid.
- **Mobbing på skolen:** Gjennomsnittsverdien for indikatoren Mobbing på skolen er beregnet ut fra hvor mange som opplever at de blir mobbet og hvor ofte de blir mobbet. Verdien gir ikke antall elever som i snitt mobbes. En og samme verdi kan enten indikere at mange krysser av at de mobbes sjelden eller at færre krysser av at de mobbes hyppig. I Skoleporten tyder et gjennomsnitt ned mot verdien 1 på lite mobbing i skolen.
- **Andel elever som har opplevd mobbing:** 2-3 ganger i måneden eller oftere (prosent). Se eget diagram.

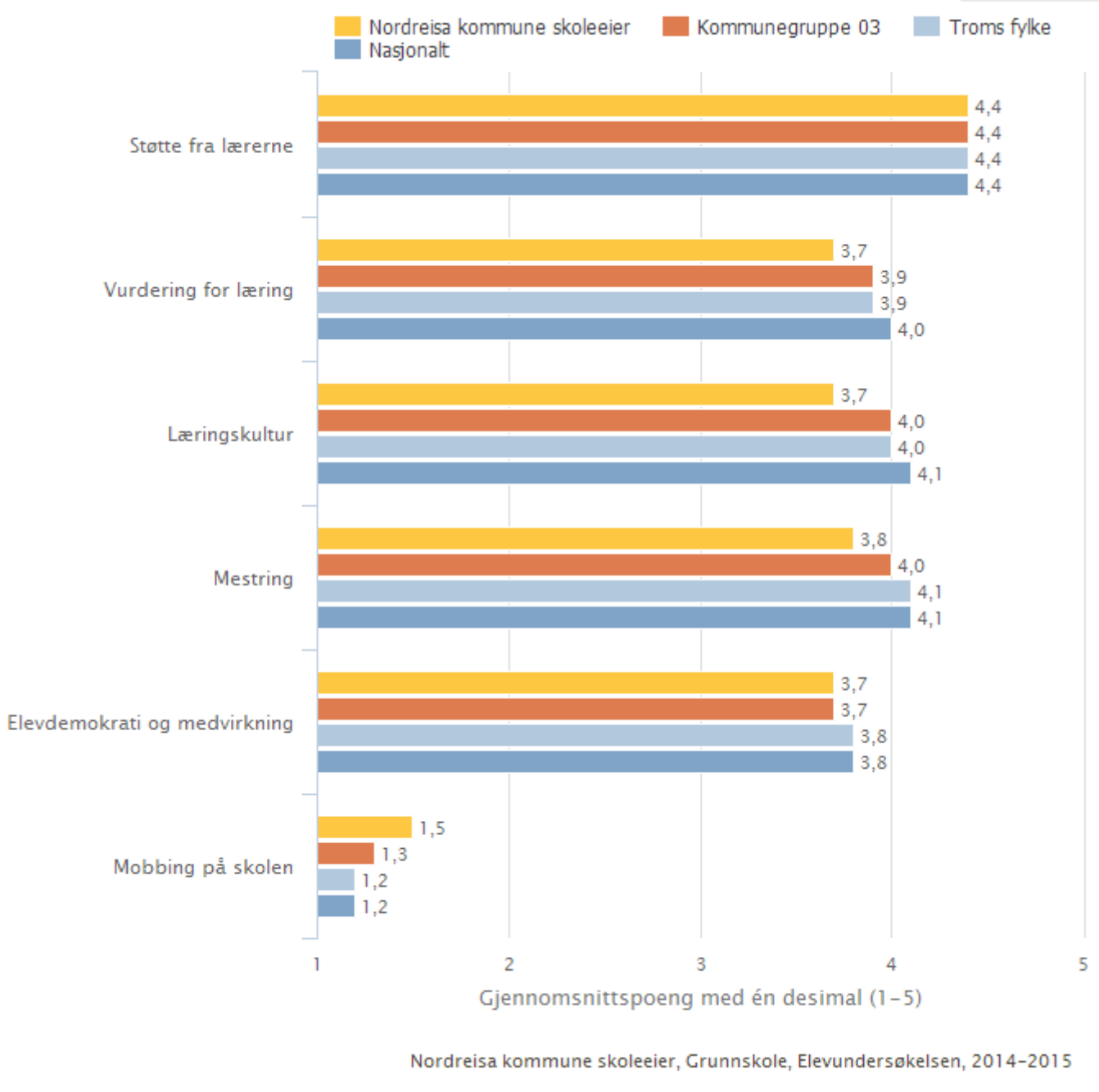
Skala: 1-5. Høy verdi betyr positivt resultat. Unntakene er mobbing på skolen hvor lav verdi er positivt og andel som er i prosent.

Lokale mål

1. Nordreisa kommune skal samlet sett øke kompetansen i forhold til vurdering for læring. Dette slik at elever opplever enda større grad av mestring og støtte fra lærere.
2. Nordreisa kommune skal intensivere fokuset på det psykososiale miljøet.

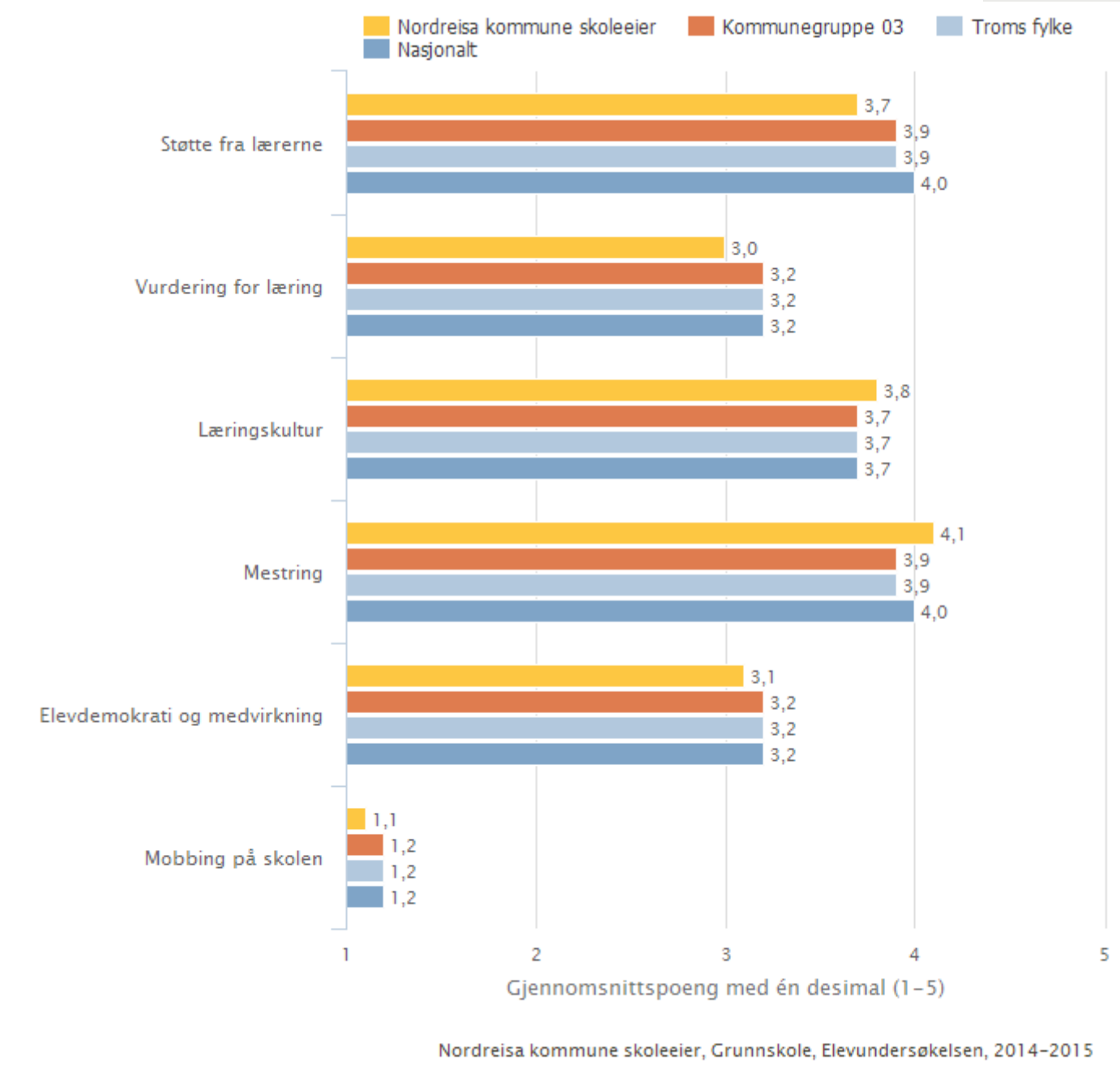
Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Trinn 7 | Begge kjønn | Periode 2014-15 | Grunnskole



Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Offentlig | Trinn 10 | Begge kjønn | Periode 2014-15 | Grunnskole



Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

Nordreisa kommune arbeider med nulltoleranse i forhold til mobbing, og har over flere år kommet godt ut på statistikken over hvor mange elever som opplever dette. Vi er tydelige på at for enhver som opplever seg mobbet, betyr det vanskeligere liv. Rapporten nå viser en markant økning på 7.trinn. Rektorer, PPT, Olweusinstruktøren og sektorlederen har derfor drøftet resultatet spesielt. Olweusinstruktøren tar opp dette med skolekontaktene, og i samtalegrupper i klassene skal dette ha sterkt fokus. Rektorene dette opp på skolene og videre til foreldremøter med utfordringa om hvordan den enkelte kan bidra for å gjøre en forskjell.

Resultatene av elevundersøkelsen viser at vi skorer lavere enn andre grupper i forhold til Vurdering for læring. Sektorleder har tatt kontakt med regionkontoret for grunnskole og bedt om kurs i dette temaet, og allerede i november-15 skal vi ha et praksisnært kurs om vurdering for læring.

Vurderer også at prosjektene Læring, mestring og trivsel og Ungdomstrinn i utvikling har bidratt til en positiv endring i forhold til hvordan Nordreisa skorer på de ulike indikatorene. Vi skal holde trykket oppe, og det siste virkemidlet vi har igangsatt er deltagelse i skoleldernettverk for mer elevsentrert ledelse.

Skolene må fortsatt ha fokus på elevdemografi og medvirkning. Opplæring av rådsorganer i skolen blir en del av strategien ledere av foreldreutvalg i skolene og rektorer har drøftet i forbindelse med økt samarbeid mellom hjem og skole, dette under ledelse av sektorleder.

2.2.2 Andel elever som har opplevd mobbing 2-3 ganger i måneden eller oftere (prosent)

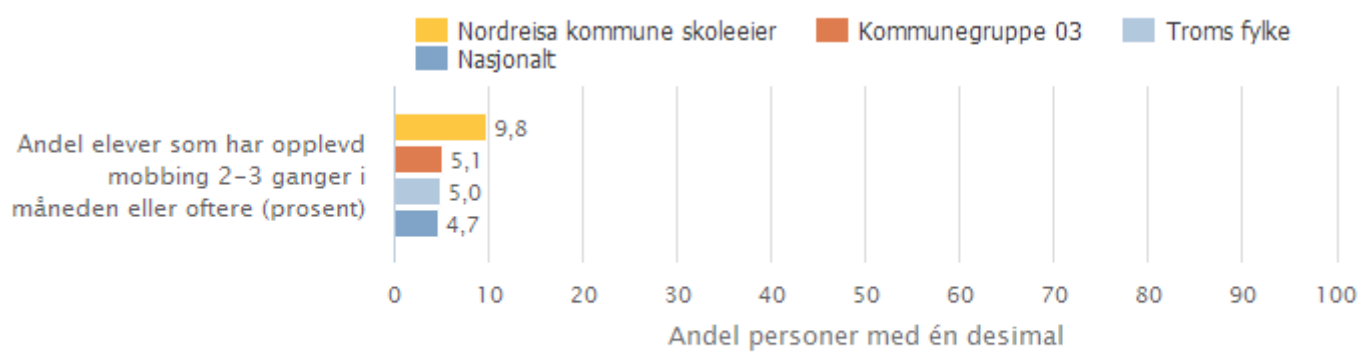
Andelen Mobbing på skolen viser andelen elever som opplever å bli mobbet 2 eller 3 ganger i måneden eller oftere. Andelen elever som opplever mobbing på skolen er summen av andelen elever som har krysset av på svaralternativene «2 eller 3 ganger i måneden», «Omtrent 1 gang i uken» og «Flere ganger i uken». Andelen Mobbede på skolen sier med andre ord ingen ting om hvor ofte elevene opplever å bli mobbet.

Lokale mål

Nordreisa kommune skal ha en nullvisjon i forhold til mobbing.

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Trinn 7 | Begge kjønn | Periode 2014-15 | Grunnskole

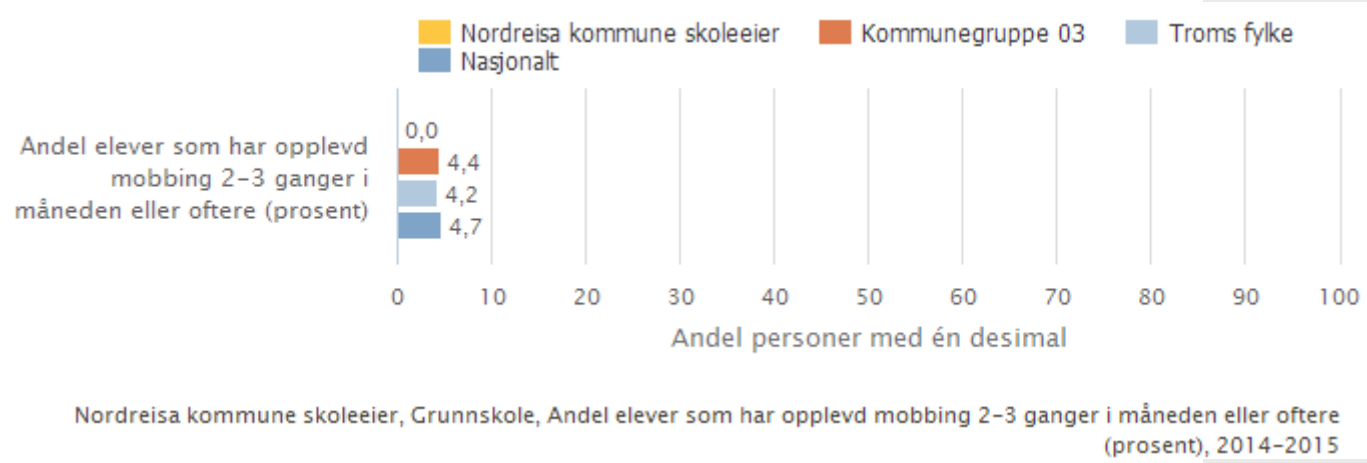


Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Andel elever som har opplevd mobbing 2–3 ganger i måneden eller oftere (prosent), 2014–2015

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Trinn 10 | Begge kjønn | Periode 2014-15 | Grunnskole



Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Andel elever som har opplevd mobbing 2–3 ganger i måneden eller oftere (prosent), 2014–2015

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

Nordreisa kommune beklager at vi har hatt en negativ endring av andel elever som opplever seg mobbet på 7.trinn. Vi har imidlertid et gledelig resultat for 10.trinn. Olweusundersøkelsene underbygger at færre opplever seg mobbet dess høyre trinn i grunnskolen. Vi arbeider med nulltoleranse i forhold til mobbing, og har over flere år kommet godt ut på statistikken over hvor mange elever som opplever dette. Er tydelige på at for enhver som opplever seg mobbet, betyr det vanskeligere liv. Rektorer, PPT, Olweusinstruktøren og sektorlederen har derfor drøftet resultatet. Olweusinstruktøren tar opp dette med skolekontaktene, og i samtalegrupper i klassene skal dette ha sterkt fokus. Videre tar rektorene dette opp på skolene og videre til foreldremøter med utfordringa om hvordan kan jeg bidra for å gjøre en forskjell.

2.3 Resultater

Alle elever som går ut av grunnskolen skal mestre grunnleggende ferdigheter. Dette er ferdigheter som gjør dem i stand til å delta i videre utdanning og i arbeidslivet.

2.3.1 Nasjonale prøver 5. trinn

Om lesing

Nasjonale prøver i lesing kartlegger i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten lesing slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. De nasjonale prøvene i lesing omfatter tre aspekter: Elevene skal vise at de kan:

- finne informasjon
- forstå og tolke
- reflektere over og vurdere tekstens form og innhold

Om regning

Nasjonale prøver i regning skal kartlegge i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten regning, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i regning ikke er en prøve i matematikk som fag.

De nasjonale prøvene i regning dekker tre innholdsområder:

- tall
- måling

- statistikk

Prøvene i regning tar utgangspunkt i hvordan elevene anvender regning i ulike faglige og dagligdagse sammenhenger. Dette innebærer at elevene forstår hvordan de:

- kan løse en gitt utfordring
- kan løse problemet ved hjelp av regneoperasjoner
- kan vurdere om svarene er rimelige
- kan ha effektive strategier for enkel tallregning

Om engelsk

Engelsk er ikke en del av de grunnleggende ferdighetene som er integrert i kompetansemål i læreplanene i alle fag i LK06. Prøvene tar utgangspunkt i kompetansemål i ett fag – engelsk. Oppgavene (på 5. trinn) er knyttet til disse ferdighetene:

- finne informasjon
- forstå hovedinnholdet i enkle tekster
- forstå vanlige ord og uttrykk knyttet til dagligliv og fritid
- forstå betydningen av ord og uttrykk ut fra sammenhengen de er brukt i
- bruke vanlige grammatiske strukturer, småord og enkle setningsmønstre

Diagrammet viser gjennomsnittet av elevenes skalapoeng og usikkerheten knyttet til dette gjennomsnittet. Søylene viser intervallet på skalaen der hovedvekten (60 prosent) av elevene er. Dette er et mål på spredningen i elevenes resultater. På 5. trinn plasseres elevene på 3 mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

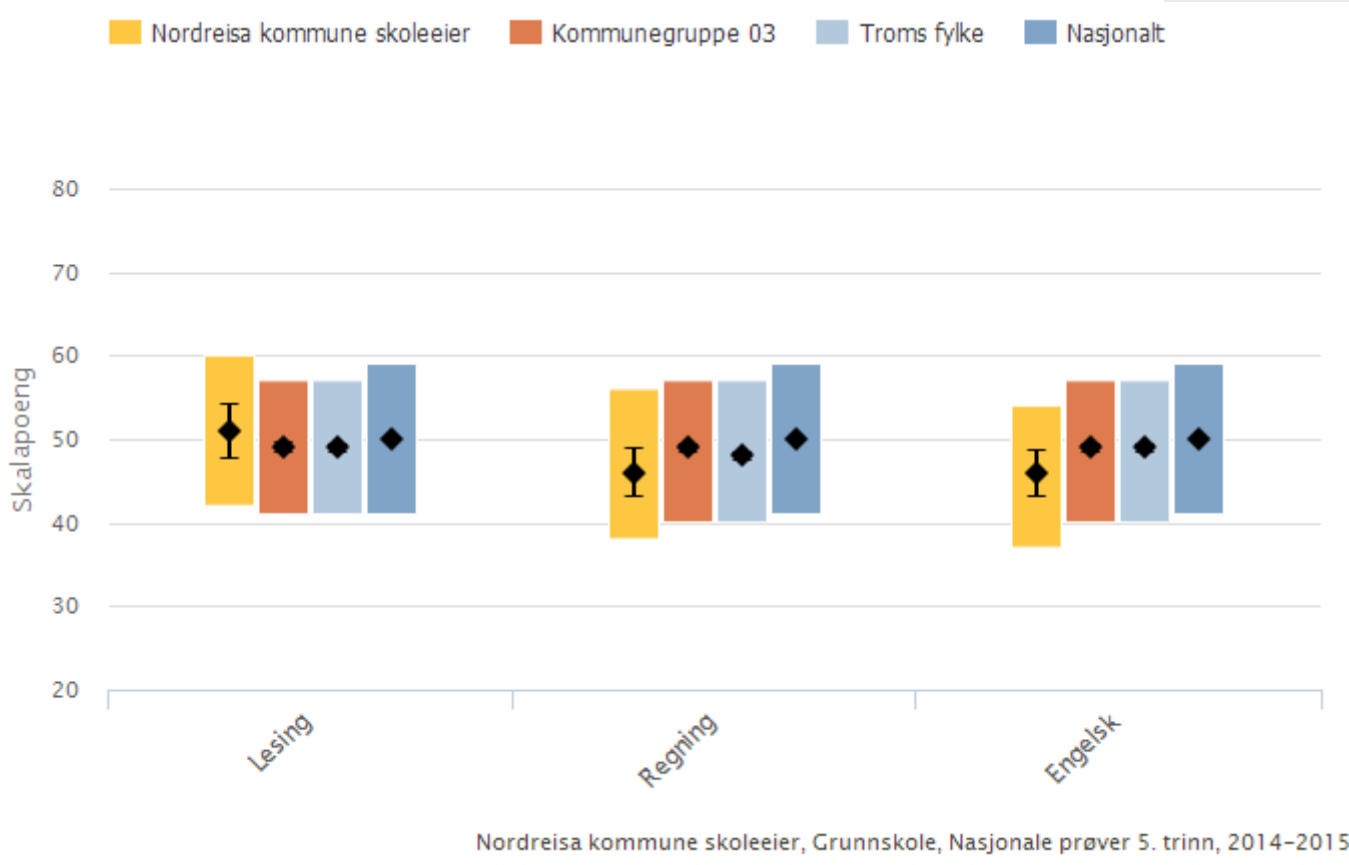
Lokale mål

I Nordreisa kommune skal vi opprettholde det gode resultatet på nasjonal prøve i lesing på 5.trinn.

I Nordreisa kommune skal resultatet på nasjonal prøve i regning og engelsk forbedres til middeltallet, 50. Vi skal ha færre elever på laveste skore og flere elever på høyeste skore.

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Trinn 5 | Begge kjønn | Periode 2014-15 | Grunnskole

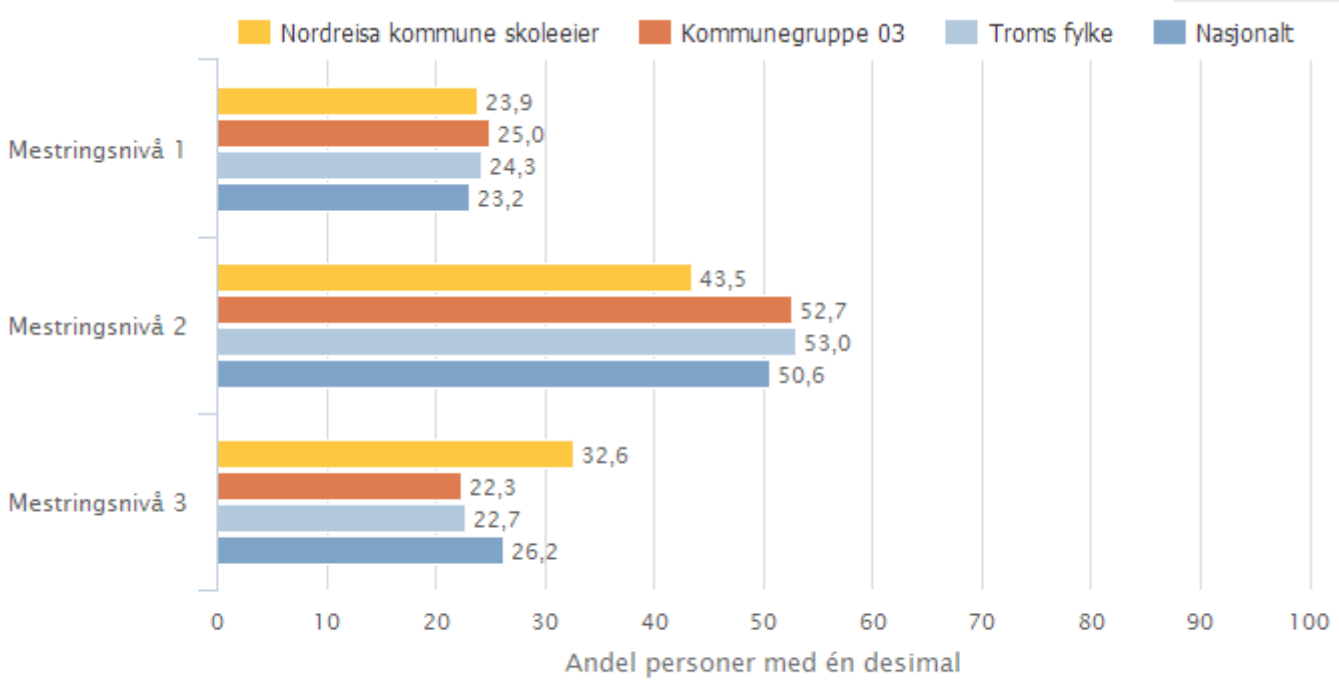


Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, 2014–2015

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Trinn 5 | Begge kjønn | Periode 2014-15 | Grunnskole

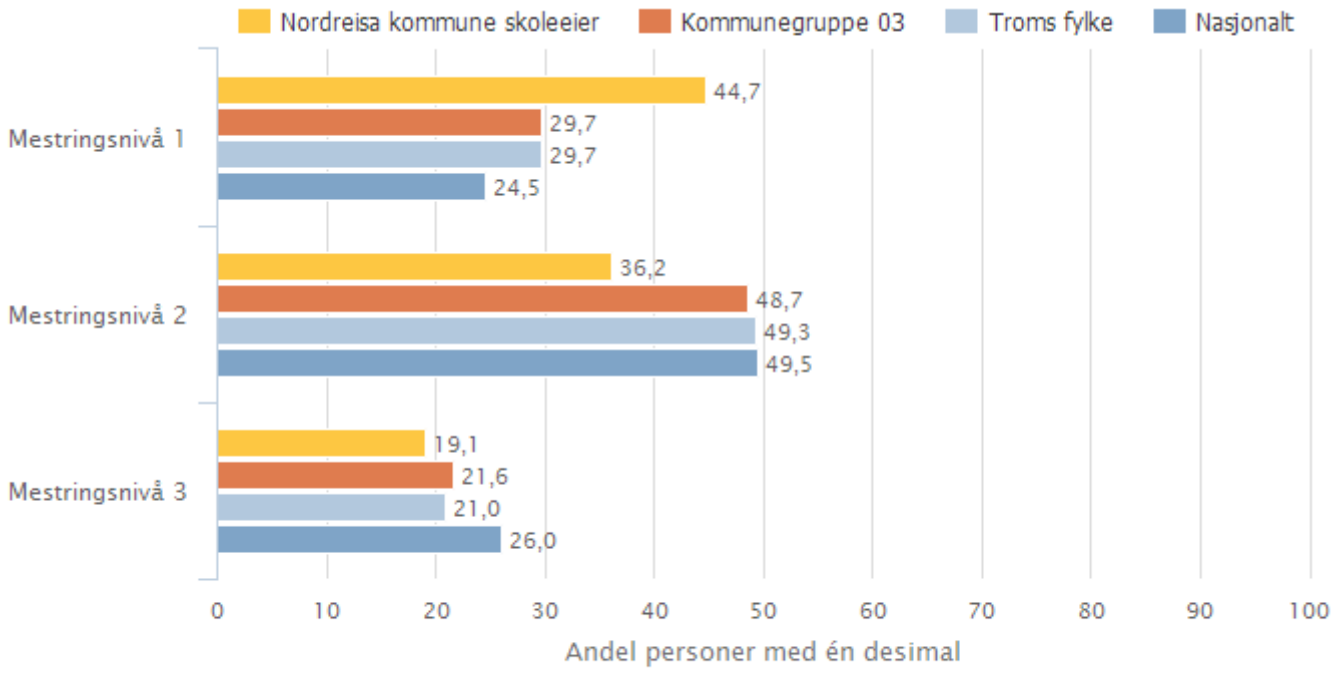


Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Lesing, 2014–2015

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Trinn 5 | Begge kjønn | Periode 2014-15 | Grunnskole

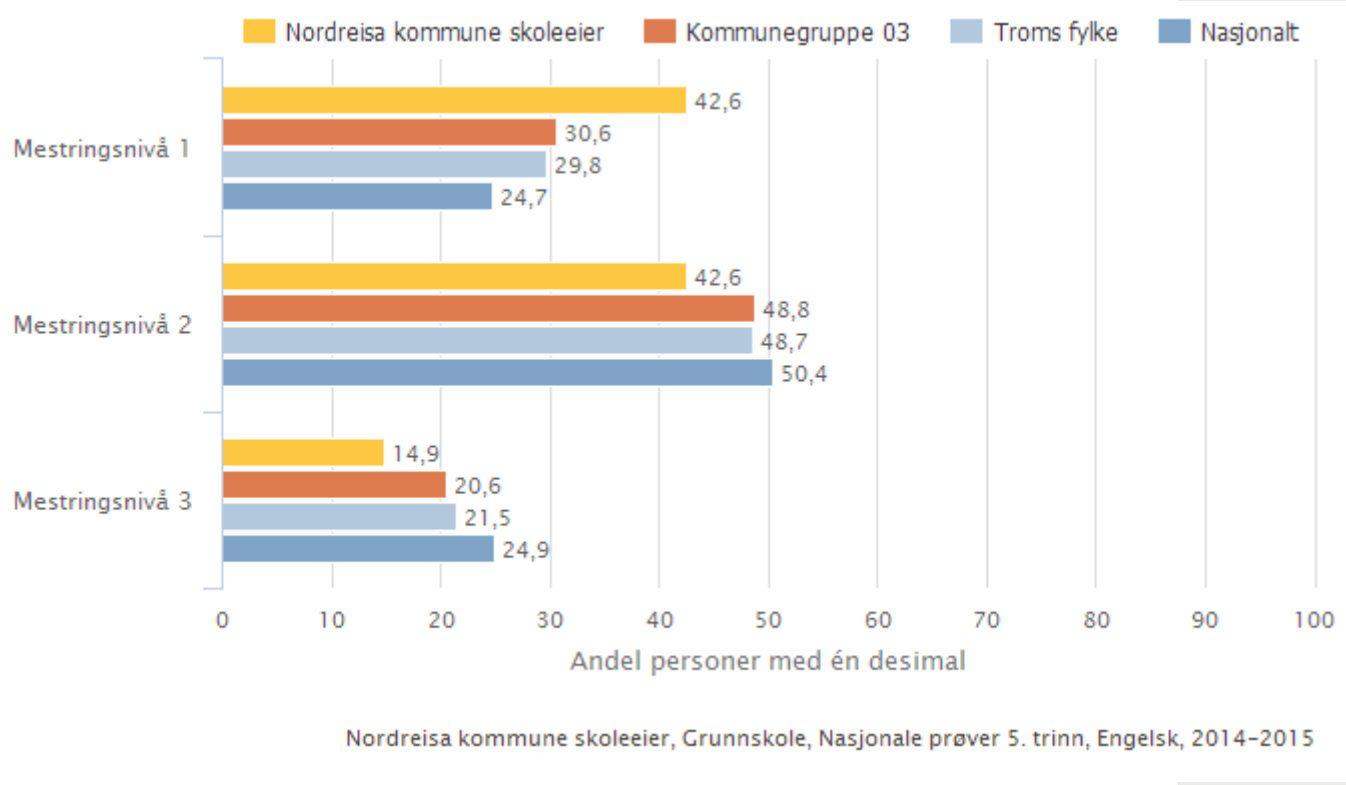


Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver 5. trinn, Regning, 2014–2015

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Trinn 5 | Begge kjønn | Periode 2014-15 | Grunnskole



Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

Vil bemerke det flotte resultatet på nasjonal prøve i lesing på 5.trinn, et resultat som ligger over sammenlignbare kommuner, Troms fylke og de nasjonale resultatene. Resultatene viste en gledelig nedgang i antall elever på laveste mestringsnivå og over en fordobling av elever på høyeste mestringsnivå.

I nasjonal prøve i engelsk og regning hadde vi en negativ utvikling på 5.trinn, særlig i engelsk.

Rektorer, PPT og sektorleder har drøftet flere tiltak som skal settes i gang. (Se konklusjonen med tiltak og satsningsområder.)

2.3.2 Nasjonale prøver ungdomstrinn

Om lesing

Nasjonale prøver i lesing skal kartlegge i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med målene for den grunnleggende ferdigheten lesing, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i lesing ikke er en prøve i norskfaget.

De nasjonale prøvene i lesing omfatter tre aspekter ved lesing. Elevene viser at de kan:

1. finne informasjon
2. forstå og tolke
3. reflektere over og vurdere tekstens form og innhold

Om regning

Nasjonale prøver i regning kartlegger i hvilken grad elevenes ferdigheter er i samsvar med mål for den grunnleggende ferdigheten regning, slik den er integrert i kompetansemål i læreplaner for fag i LK06. Dette innebærer at nasjonale prøver i regning ikke er en prøve i matematikk som fag. De nasjonale prøvene i regning dekker tre innholdsområder:

- tall
- måling
- statistikk

Prøvene i regning tar utgangspunkt i hvordan elevene anvender regning i faglige og dagligdagse sammenhenger. Dette innebærer at de:

- forstår og kan reflektere over hvordan de best kan løse en gitt utfordring
- kan løse problemet ved hjelp av regneoperasjoner
- kan vurdere om svarene de får er rimelige
- kan vise effektive strategier for enkel tallregning

Om engelsk

Engelsk er ikke en del av de grunnleggende ferdighetene som er integrert i kompetansemål i læreplanene i alle fag i LK06. Prøvene tar utgangspunkt i kompetansemål i ett fag – engelsk. Oppgavene for ungdomstrinnet er knyttet til disse ferdighetene:

- finne informasjon
- forstå og reflektere over innholdet i tekster av ulik lengde og forskjellige sjangere
- beherske et ordforråd som dekker dagligdagse situasjoner
- forstå betydningen av ord og uttrykk ut fra sammenhengen de er brukt i
- forstå bruken av grunnleggende regler og mønstre for grammatikk og setningstyper

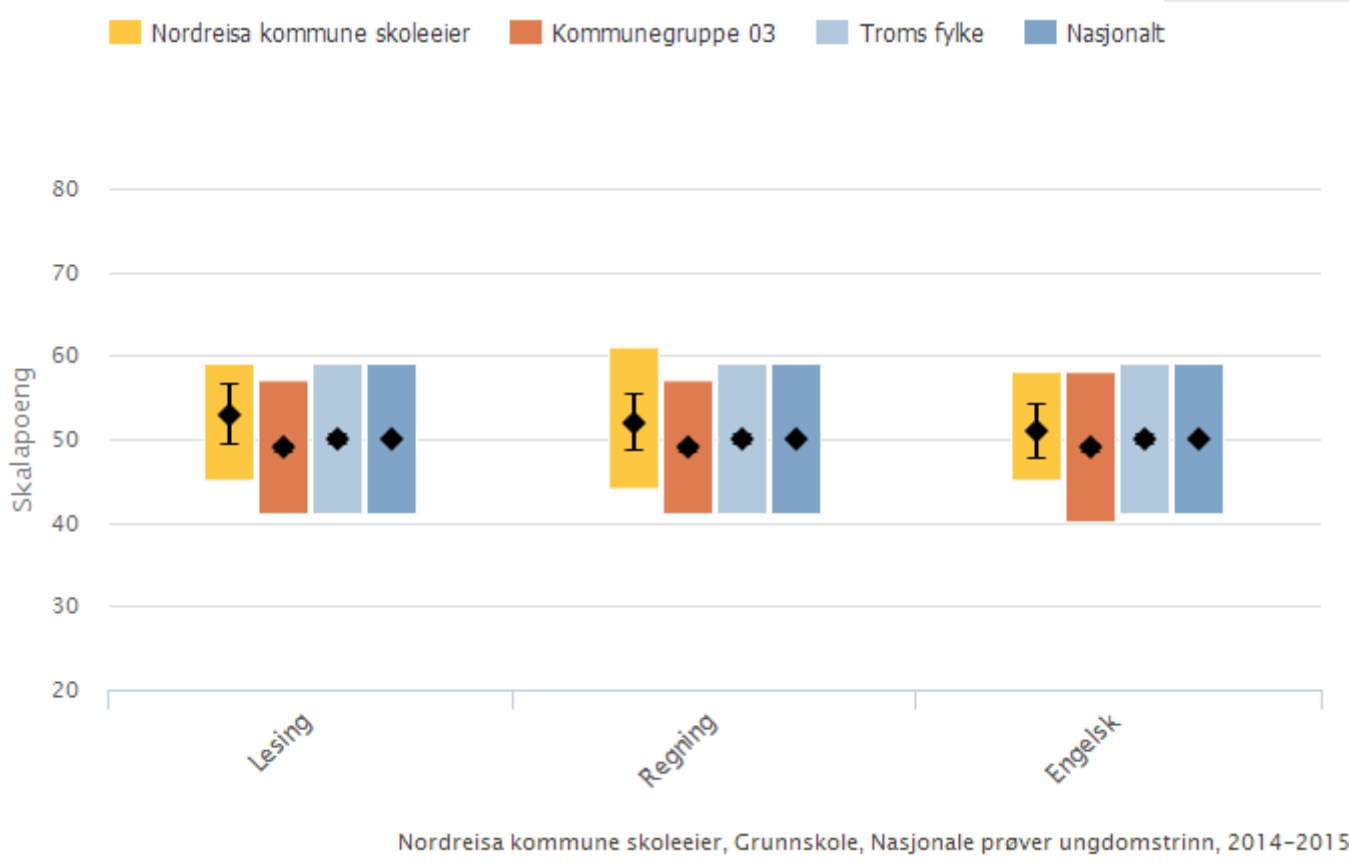
Diagrammet viser gjennomsnittet av elevenes skalapoeng og usikkerheten knyttet til dette gjennomsnittet. Søylene viser intervallet på skalaen der hovedvekten (60 prosent) av elevene er. Dette er et mål på spredningen i elevenes resultater. På 8. trinn plasseres elevene på 5 mestringsnivåer, hvor mestringsnivå 1 er lavest. Presentasjonen viser en oversikt over prosentvis fordeling av elever på mestringsnivåer.

Lokale mål

Nordreisa kommune skal stabilisere de gledelige resultatene på nasjonale prøver i lesing, regning og engelsk på et nivå høyere enn nasjonen.

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

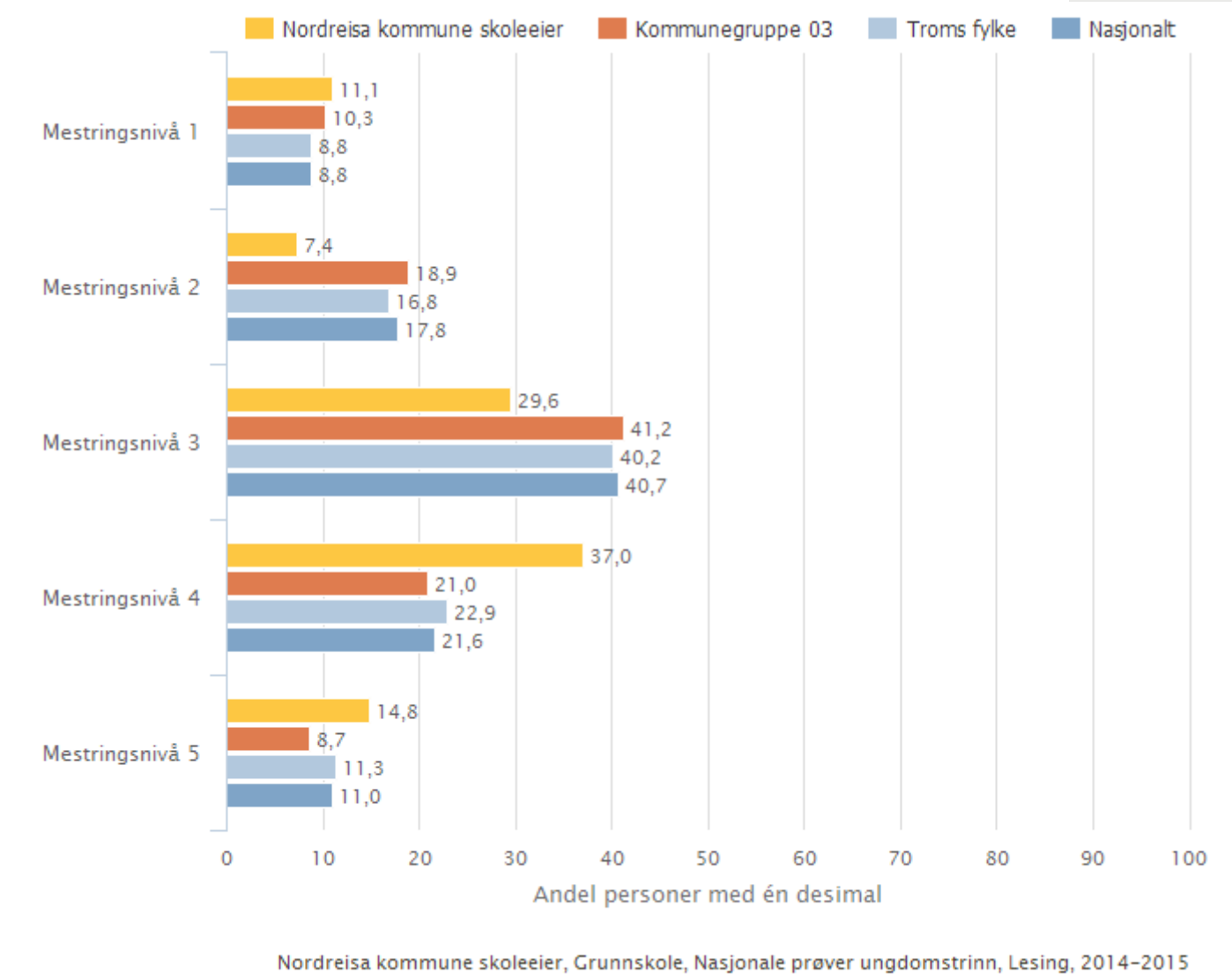
Offentlig | Trinn 8 | Begge kjønn | Periode 2014-15 | Grunnskole



Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Trinn 8 | Begge kjønn | Periode 2014-15 | Grunnskole

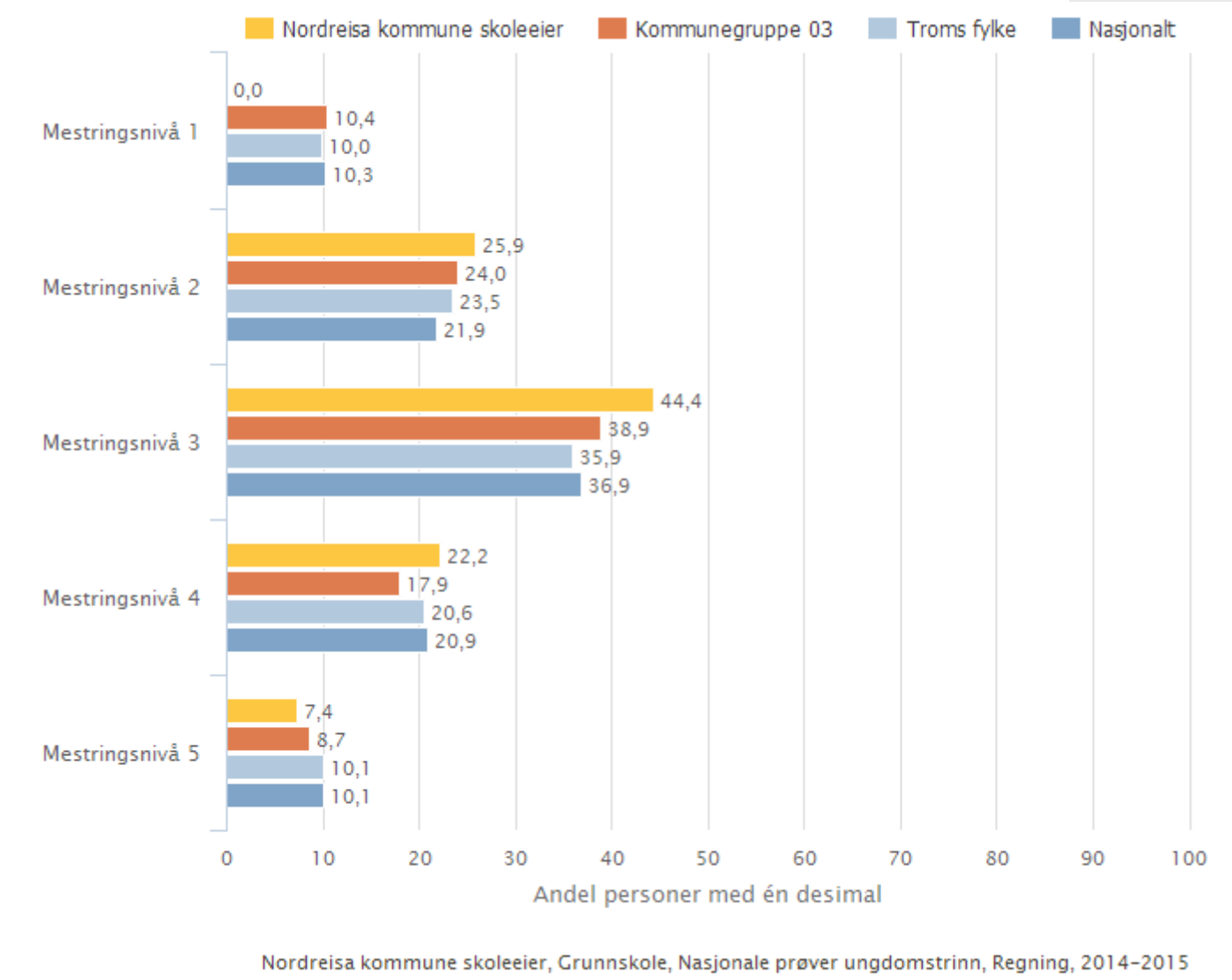


Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Lesing, 2014–2015

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Trinn 8 | Begge kjønn | Periode 2014-15 | Grunnskole

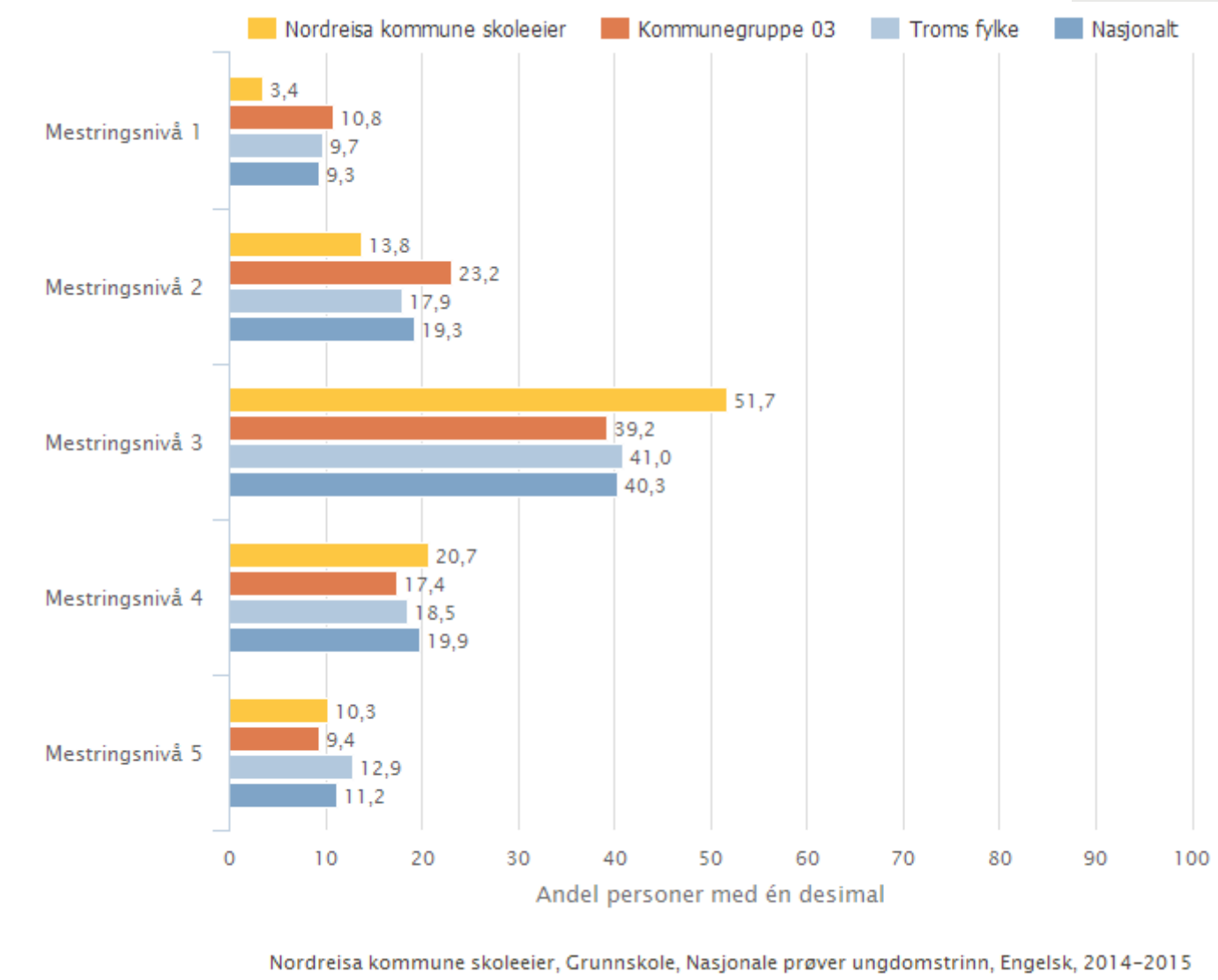


Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Nasjonale prøver ungdomstrinn, Regning, 2014–2015

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Trinn 8 | Begge kjønn | Periode 2014-15 | Grunnskole



Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

Resultatene på nasjonale prøver på 8.trinn er meget gode. De viser at Nordreisa kommune skorer høyere enn sammenlignbare kommuner, Troms fylke og nasjonalt i både lesing, regning og engelsk. Dette er veldig gledelig og fortjener honnør! Resultatene viser at andelen elever som skorer på øverste mestringsnivå har økt kraftig. Samtidig ser vi en klar endring i at færre skorer på laveste nivå.

Vi må fortsatt holde trykket oppe slik at dette resultatet kan befeste seg over tid, fordi vi er kjente med at resultatene varierer mye fra år til år.

2.3.3 Karakterer - matematikk, norsk og engelsk

Standpunktkarakterer og karakterer fra eksamen i grunnskolen og i videregående opplæring utgjør sluttvurderingen. Denne vurderingen gir informasjon om kompetansen eleven har oppnådd i faget. Vurderingen skal ta utgangspunkt i målene i læreplanverket. Graderingen beskriver at karakteren:

- 1 uttrykker at eleven har svært lav kompetanse i faget
- 2 uttrykker at eleven har lav kompetanse i faget

- 3 uttrykker at eleven har nokså god kompetanse i faget
- 4 uttrykker at eleven har god kompetanse i faget
- 5 uttrykker at eleven har meget god kompetanse i faget
- 6 uttrykker at eleven har svært god kompetanse i faget

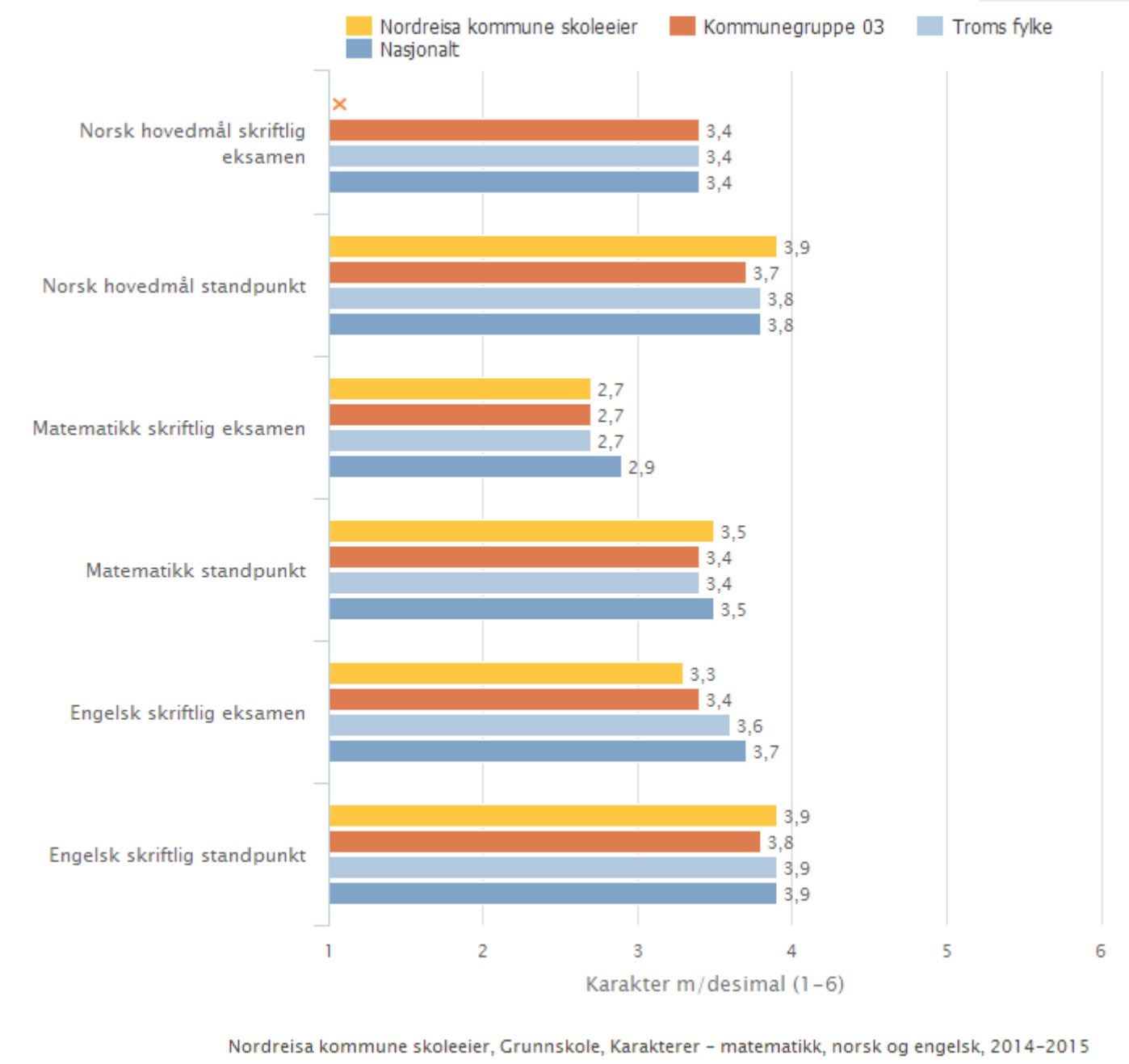
Karakterskalaen er 1-6. Beste karakter er 6. Karakterene vises som gjennomsnitt.

Lokale mål

Elever i Nordreisa kommune skal oppnå karakterer på nivå med nasjonen eller høyere.

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Trinn 10 | Begge kjønn | Periode 2014-15 | Grunnskole



Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Karakterer – matematikk, norsk og engelsk, 2014–2015

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

I Nordreisa kommune har elever nå hatt ei utvikling slik at de oppnår standpunktkarakterer omtrent på linje med nasjonen. Eksamenskarakteren ligger lavere enn gjennomsnittet i Norge, og dette må vi ha et bevisst forhold til for å redusere variasjonen.

2.3.4 Grunnskolepoeng

Grunnskolepoeng er et mål for det samlede læringsutbyttet for elever som sluttvurderes med karakterer. Karakterene brukes som kriterium for opptak til videregående skole. Grunnskolepoeng er beregnet som summen av elevenes avsluttende karakterer, delt på antall karakterer og ganget med 10.

Hvis det mangler karakterer i mer enn halvparten av fagene, skal det ikke regnes ut poeng for eleven.

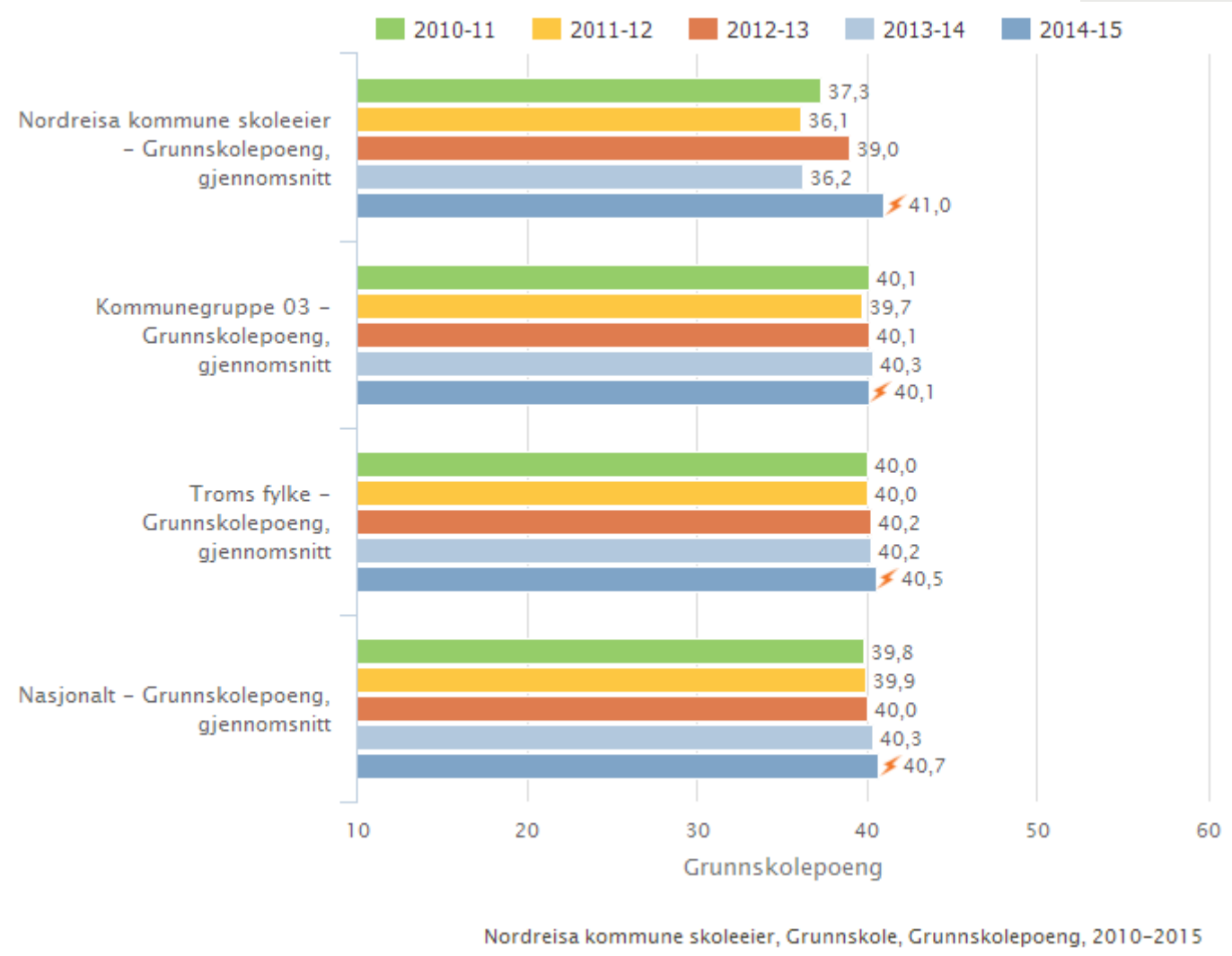
Grunnskolepoeng presenteres som karaktergjennomsnitt med én desimal.

Lokale mål

Elever i Nordreisa kommune skal over år ha grunnskolepoeng som ligger jevnt med nasjonen.

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk | Fordelt på periode

Offentlig | Trinn 10 | Begge kjønn | Grunnskole



Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Grunnskolepoeng, 2010–2015

Illustrasjonen er hentet fra Skoleporten

Skoleeiers egenvurdering

Nordreisa kommune er meget fornøyde med skoren i forhold til grunnskolepoeng for elever på 10. trinn våren 2015. Målet er å opprettholde et godt nivå, og vi har flere tiltak som skal bidra til dette. (Se konklusjonen.)

2.4 Gjennomføring

Alle elever og lærlinger som er i stand til det, skal gjennomføre videregående opplæring. Kompetansebeviset skal sikre dem videre studier eller deltakelse i arbeidslivet. Utdanningsdirektoratet anbefaler skoleeiere å ta med denne indikatoren: Overgang fra GS til VGO

2.4.1 Overgangen fra grunnskole til VGO

Prosentdelen av elevkullet som er registrert i videregående opplæring høsten etter uteksaminering fra grunnskolen.

Lokale mål

Nordreisa kommune skal øke prosentandelen på elever som registreres i videregående opplæring høsten etter uteksaminering fra grunnskolen på høyde med nasjonen.

Nordreisa kommune skoleeier | Sammenlignet geografisk

Offentlig | Alle | Begge kjønn | Periode 2014 | Grunnskole

Indikator og nøkkeltall	Nordreisa kommune skoleeier	Kommunegruppe 03	Troms fylke	Nasjonalt
Elever (16 år) som er registrert i videregående opplæring samme år som avsluttet grunnskole	96,2	98,2	*	98,0

Nordreisa kommune skoleeier, Grunnskole, Overgangen fra grunnskole til VGO, 2014–2014

Skoleeiers egenvurdering

Nordreisa kommune har tidligere hatt en god prosentandel som har søkt videregående opplæring samme år som elevene går ut av grunnskole. Vi klarer ikke å årsaksforklare dette resultatet, men vi må være bevisste på dette slik at vi får opp prosentandelen igjen.

3. System for oppfølging (internkontroll)

I november 2014 ba sektorleder om at rektorene tok opp faglige og sosiale utfordringer som sak i samarbeidsutvalgene. Sektorleder og senere også Oppvekstutvalget har fått tilbakemeldinger fra både rektorer og ledere for samarbeidsutvalgene. I tillegg etterspørres skoleutvikling i månedlige møter mellom sektorleder, rektorer og leder PPT.

4. Konklusjon

Nordreisa kommune har en positiv utviklingstrend i grunnskolen. Resultatene fra indekser i Skoleporten som er satt sammen av Elevundersøkelsen på 7. og 10.trinn, viser en god utvikling fra i fjor. Vi har fortsatt områder vi skorer lavere enn målegruppene, og der har vi satt inn tiltak. Vi skorer meget godt på nasjonale prøver i lesing på 5.trinn og i både lesing, regning og engelsk på 8.trinn. I tillegg hadde 10.trinn, våren 2015, meget sterk skore på grunnskolepoeng. Dette gleder

vi oss over! Vi vet at resultatene varierer fra år til år, men vi har satt igang prosesser for å stabilisere gode resultater over år.

Tiltak og satsningsområder:

- Stabilisere de gode resultatene på nasjonale prøver på 8.trinn.
- Stabilisere det gode resultatet i lesing på 5.trinn.
- Tettere faglig samarbeid om hovedfagene mellom Moan og Storslett skole.
- Fortsatt fokus på lese- og skriveopplæringa.
- Bytte lærerverk i matematikk på Moan skole.
- Styrking av mer praktisk matematikk.
- Oppgradere lærerverket i engelsk på småskoletrinnet.
- Øke timetallet i engelsk i 3.trinn.
- Fortsatt ha fokus på tilpassa opplæring.
- Videreutvikle arbeidet med vurdering for læring.
- Videreutvikle skole-hjem samarbeidet.
- Videreutdanning for lærere.
- Fortsatt deltagelse i prosjektet Læring, mestring og trivsel parallellt med prosjektet Ungdomstrinn i utvikling.
- Deltagelse i kursrekke om elevsentrert skoleledelse.

Lukk forhåndsvisningen

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2015/291-2
Arkiv: A10
Saksbehandler: Berit Kalseth
Dato: 29.12.2015

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
7/16	Nordreisa kommunestyre	28.01.2016
5/16	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	11.01.2016

Revidering av kommunale vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune

Henvisning til lovverk:

Barnehageloven
Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage
Forvaltningsloven
Vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune

Saksdokumenter: gjeldende vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa

Vedlegg
1 Forslag til nye vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune

Rådmannens innstilling

Forslag til endringer i vedtektene for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune vedtas.

Saksopplysninger

Gjeldende vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune ble sist revidert august 2014. Det er igjen behov for å gjøre noen justeringer i vedtektene.

Endringer er som følger:

Punkt 7. Oppholdstid/åpningstid
Jf. vedtektene er det kun Sonjatun barnehage som tilbyr utvidet åpningstid fra 06.45 ved behov. Endres til at åpningstid fra 06.45 ved behov gjelder *alle* barnehager.

Dette gjøres grunnet en økende etterspørsel om tidligere åpning i barnehager fra foreldre som har arbeidstid 7.30-15, og som har utfordringer med å løse dette innenfor dagens åpningstid.

Nordreisa kommune har full barnehagedekning. Alle barn med krav på barnehageplass har fått tildelt plass, i tillegg til at også barn som ikke omfattes av lovkravet, er tilbudt/fått plass. Private barnehager i Nordreisa kommune gir tilbud om tidligere åpning ved behov. For at kommunale barnehager skal være konkurransedyktig ift åpningstid, og det totale barnehagetilbudet i kommunen skal være ett helhetlig tilbud, er det viktig at også kommunens barnehager gir tilbud om tidligere åpning.
Å endre åpningstid til 06.45 ved behov, til å gjelde *alle* kommunale barnehager, er viktig for å tilpasse barnehagetilbudet etter foreldres behov. Foreldre ønsker å beholde barnet i barnehage i sitt nærmiljø, og for flere er dette ikke mulig dersom kun Sonjatun barnehage skal gi tilbud om tidligere åpning. Tidligere åpningstid etter behov i alle barnehager vil gi økt valgfrihet hos foreldre ift valg av barnehage. Slik kan også barn med søknad om barnehageplass utenom hovedopptaket, tilbys ett likeverdig tilbud sett ift åpningstid, uavhengig av hvilken barnehage som har ledig kapasitet.

Oversikt av alle barnehager er oppdatert i forhold til dagens situasjon.

Forslaget har vært gjennomgått av barnehagestyrere, som har gitt sin tilslutning til det.

Vurdering
Forslag til vedtekter for kommunale barnehager i Nordreisa kommune er tilpasset dagens barnehagedrift, og rådmann tilrår endringene som foreslått.

Vedtekter for de kommunale barnehagene i Nordreisa kommune				Dok.id.: 2013/430
				Dokumenttype: Vedtekter
Utgave 6	Skrevet av: Gørill Gulbrandsen, Saksbehandler oppvekst	Gjelder fra 04.11.14	Behandlet av: Kommunestyret, sak 0007/04, 19.02.04 Kommunestyret, sak 002 /06, 22.06.06 Kommunestyret, sak 044/ 07, 20.12.07 Kommunestyret, sak 6/13, 14.03.13 Kommunestyret, sak 26/14, 12.06.14 Kommunestyret, sak 39/14, 04.11.14	Side nr: 5

1. Den kommunale forvaltning

Nordreisa kommune eier og driver barnehagene, og er ansvarlig for driften i samsvar med til enhver tid gjeldende lov om barnehager, forskrifter til loven, rammeplan, årsplan, samt merknader til bestemmelsene i loven fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

I henhold til vedtak er det oppvekstutvalget som er det politiske styringsorgan for kommunens barnehagevirksomhet.

2. Formål

Barnehageloven § 1:

"Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering."

3. Foreldreråd og samarbeidsutvalg

Hver barnehage skal ha et foreldreråd og samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna og skal fremme fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.
Samarbeidsutvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen. Styrer er eiers representant i samarbeidsutvalget.

Jf. § 5 i lov om barnehager kan kommunen bestemme at det skal være felles samarbeidsutvalg for kommunal barnehage og grunnskole.

Foreldre sikres medvirkning på barnehagens samlede virksomhet gjennom deltakelse i foreldreråd og samarbeidsutvalg.

4. Opptak

Hovedopptak for barnehagene i Nordreisa kommune foretas etter søknadsfrist 1. mars. Det skal benyttes fastsatt skjema/elektronisk søknad. De som søker til hovedopptaket, får tilbud om plass fra oppstart i august selv om det søkes plass med oppstart senere i barnehageåret.

Opptak gjøres administrativt etter innstilling av den enkelte styrer. Rådmannen delegerer myndighet, i en samordnet opptaksprosess i kommunen, etter § 12 i lov om barnehage. De private barnehagene har egne opptakskriterier.

De kommunale barnehagene har hele Nordreisa kommune som opptakskrets.

Klage på opptak rettes til saksbehandler i Nordreisa kommune som underinstans. Kommunen kan endre vedtaket eller avvise klagen. Ved avvisning av klagen kan vedtaket klages inn til klageorganet som i Nordreisa kommune er brukerutvalget. Brukerutvalget er siste klageinstans.

Søkere som ikke kommer inn på sin 1. prioritet ved valg av barnehage, kan velge å stå på venteliste hit.

Barnehageplass tildeles som fast plass til barnet begynner på skolen, eller plassen sies opp.

Størrelsen på prosentplass tildeles ut gjeldende barnehageår. Dersom det ønskes endring/videreføring av prosentplassen må det søkes om det til hvert hovedopptak. Foreldre som ønsker å skifte barnehage for sitt/sine barn, må søke spesielt om dette.

Det skilles mellom aldersgruppene 0-3 år og 3-6 år. Barn som er under tre år i det kalenderåret det gjøres opptak, teller som to. Barn som fyller tre år i det kalenderåret det gjøres opptak, teller som en. Barn med nedsatt funksjonsevne kan telle som to, dersom faginstans anser dette som nødvendig. Dette skal det søkes om etter barnehageloven.

Dersom det skulle bli ledige plasser i vårhalvåret, kan barn bli tatt opp i 3-6 års gruppe fra fylte tre år. Det tilbys barnehageplasser som tilsvarer minimum 50 % og opp til 100 % av full plass tilsvarende 45 timer pr. uke. En barnehageplass må benyttes som hele dager.

Ved oppsigelse skal denne være skriftlig og rettes til barnehagen. Oppsigelsestida er en måned, fra dato til dato. Ved oppsigelse gjeldende fra og med 1. mai eller senere, må det betales for plassen ut barnehageåret. Dersom man ønsker å si opp plassen på våren, må oppsigelsen leveres innen 1. april. Barnet må da tas ut av barnehagen innen 1. mai.

5. Opptakskriterier for Nordreisa kommunes barnehager

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det ved hovedopptaket søkes om barnehageplass, har rett til plass fra august. Barnehageloven § 12 a.
Barn som har plass i barnehage og ønsker overflytting /utvidelse/reduksjon av plass kan prioriteres foran "nye barn".

Følgende barn prioriteres ved opptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne:
   Dokumentasjon: Skriftlig attest fra lege, psykolog, PP-tjenesten eller fagpersonell ved sosiale/medisinske institusjoner.

2. Barn som omfattes av vernevedtak gjort av lov om barnevernstjenesten.
   Dokumentasjon: Skriftlig attestasjon fra barnevernet.

3. Barn som kommer inn under kriterier etter følgende prioritert rekkefølge:
   a. Barn fra familier som har store belastninger grunnet sykdom og/eller funksjonshemming.
   Dokumentasjon: Skriftlig attest fra lege, psykolog ved sosialmedisinske institusjoner. Dokumentasjonen må bekrefte at forsørgere grunnet sykdom eller funksjonshemning i familien er avhengig av avlastning fra den daglige omsorgen for barnet.
   b. Barn som tilhører språklig eller kulturell minoritet.
   c. Barn av turnusleger i Nordreisa kommune

Ved ellers like vilkår kan eldste barn kunne bli prioritert. I tillegg til opptakskriterier må opptakene vurderes i sammenheng med at barnegruppa skal ha rimelig sammensetning etter kjønn og alder. Så langt det er mulig vil man prøve å gi søsken plass i samme barnehage.

6. Leke- og oppholdsareal

Nordreisa kommune har vedtatt et netto leke- og oppholdsareal på 4 m2 for barn over tre år, og 5,5 m2 for barn under tre år. Uteområdet skal være minst seks ganger større enn samlet lekeareal inne.

7. Oppholdstid/åpningstid

Et barnehageår regnes fra 1. august til 31. juli. Oppstart for nytt barnehageår er uke 32. Barnehagens åpningstid er fra kl. 07.30 til kl. 16.30. Ved behov kan barnehagene åpne fra kl. 06.45. Barnets oppholdstid må imidlertid ikke overstige ni timer pr. dag.

Årsplanen vil inneholde bestemmelser om personalets seks kurs- og planleggingsdager, inntil to dager legges til starten av barnehageåret. Da er barnehagen stengt.

- Barnehagen er stengt fire uker om sommeren.
- Nordreisa kommune gir tilbud om sommerbarnehage i ferieperioden til de foreldre og barn som trenger det.
- Jul- og nyttårsaften er barnehagen stengt.
- Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00.

I forbindelse med høytider og ferier er personalet pålagt å ta ut avspasering. Barnehagen foretar da en behovsprøving av barnehagetilbudet.

8. Samisk barnehagetilbud

Det vil være tilbud om barnehageplass på en samisk barnehageavdeling dersom antall søkere til slikt tilbud er mange nok til å utløse støtte fra sametinget. Ved hovedopptaket vil barn som er samisktalende evt. tospråklige og/eller har samisk tilhørighet prioriteres.

Barn som har plass på samisk avdeling i det inneværende barnehageår uten å være samisktalende eller ha samisk tilhørighet, vil kunne påregne bytte av avdeling/barnehage ved hovedopptaket. Samisk barnehageavdeling vektlegger arbeid med utvikling av samisk språk, kultur og identitet.

9. Betaling av barnehageopphold

Kommunestyret fastsetter foreldrebetalinga. Det gis 30 % søskenmoderasjon for 2. barn og 50 % for 3. barn. Foreldrerådet fastsetter kostpenger. Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpenger. Dersom faktura for barnehageopphold ikke er betalt innen en måned etter forfall, kan kommunen si opp plassen, og barnet må da tas ut av barnehagen med en ukes varsel. All utestående betaling av barnehageopphold skal gjøres opp før oppsigelse trekkes.

Et barnehageår regnes som 11 måneder, juli er betalingsfri måned.

Søknad om betalingsfri kan innvilges i særlige tilfeller ved lengre tids sykdom, opphold på sykehus, el. Fraværet må ha vart en måned eller mer, legeerklæring skal framlegges. Ved innvilget betalingsfri periode, starter denne en måned etter fraværets første dag.

Uforutsett stenging av barnehagen inntil tre dager gir ikke grunnlag for betalingsfri.

I tilfeller hvor barn hentes etter barnehagens stengetid, belastes foreldrene med et overtidstillegg på kr 200,- pr påbegynte halvtime.

l0. Permisjon fra barnehageplass

Søknad om permisjon med begrunnelse rettes til den enkelte barnehage. Partene har klagerett etter forvaltningsloven. Frist er tre uker fra melding om vedtak er mottatt. Klagen sendes kommunen.

Det gis ikke permisjon fra starten av eller en periode midt i et barnehageår. Permisjon kan innvilges fra en gitt dato og ut barnehageåret. Det gis ikke permisjon etter 1. mai for inneværende barnehageår. Barn som ikke har benyttet/startet opp i tildelt plass kan ikke innvilges permisjon.

De kommunale barnehagene i Nordreisa

Oksfjord barnehage	Oksfjordhamn	1 avdeling 18 plasser	0-6 år
Storslett barnehage	Storslett	2 avdelinger 34 plasser	0-6 år
Høgegga barnehage	Storslett	2 avdelinger 36 plasser	0-6 år
Sonjatun barnehage	Storslett	2 avdelinger 68 plasser	0-6 år
Leirbukt barnehage	Storslett	3 avdelinger 54 plasser	0-6 år
Sørkjosen barnehage	Sørkjosen	2 avdelinger 36 plasser	0-6 år

Private barnehager i Nordreisa

Kirkebakken barnehage	Storslett	4 avdelinger 72 plasser	O-6 år
Trollskogen barnehage	Rotsund	1 avdeling, utvidet	O-6 år
Reisadalen montessoribarnehage	Snemyr	1 avdeling, utvidet	O-6 år
Tømmernes gårds- og naturbarnehage	Tømmernes	1 avdeling	O-6 år

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2015/809-13
Arkiv: B20
Saksbehandler: Anne-Marie Gaino
Dato: 04.01.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
7/16	Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg	11.01.2016
8/16	Nordreisa kommunestyre	28.01.2016

Reforhandling av samarbeidsavtale - Pedagogisk psykologisk tjeneste for Nord-Troms

Henvisning til lovverk:

- Kommuneloven § 27
- Forskrift om stønad til dekning av utgifter til undersøkelse og behandling for språk- og taledefekter hos logoped og audiopedagog §§ 1 og 10.
- Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa §5-6
- Veileder til opplæringsloven om spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning

Vedlegg

1 PPT Nord-Troms vedtekter 1996
2 Samarbeidsavtale om interkommunal PP-tjeneste for Nord-Troms
3 Samarbeidsavtale mellom Troms fylkeskommune og PPT for Nord-Troms i henhold til opplæringslovens kapittel 5
4 Forslag til revidert samarbeidsavtale

Saksprotokoll i Nordreisa oppvekst- og kulturutvalg - 11.01.2016

Behandling:

Siv Elin Hansen (Sv) fremmet følgende tilleggsforslag til rådmannens innstilling punkt 3: Samarbeidsavtalen rulleres hvert 4. år.

Det ble stemt samlet over rådmannens innstilling med tilleggsforslag til punkt 3. Innstillingen enstemmig vedtatt.

Vedtak:

Nordreisa kommune godkjenner ny samarbeidsavtale for Nord-Troms PPT med følgende endringer:

- Punkt 1 Sentrale føringer: Tilleggssetning som lyder: *Ansatte ved PPT skal ha relevant faglig og pedagogisk kompetanse.*
- Punkt 2 Styret: foreslår at hele punktet strykes og erstattes med:

  PPT ledes av et styre på 5 medlemmer. Styret består av rådmenn/administrasjonssjef eller den vedkommende utpeker i de respektive kommuner og fylkeskommunen, samt 1 ansatte-representant. Styret velger selv leder og nestleder for 2 år. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende.
- Punkt 3 Avtalens varighet: Avtalen gjøres gjeldene fra *01.01.2016.* Samarbeidsavtalen rulleres hvert 4. år.
- Punkt 4 Økonomi: Tilleggssetning: *Vertskommune forskutterer driften av kontoret i sin helhet. Samarbeidspartene betaler a-konto etterskuddsvis hvert kvartal ut i fra vedtatt budsjett. Endelig refusjonsoppgjør foretas når regnskapet er avlagt.*
- Punkt 8 Arbeidsgiveransvar: foreslår at hele punktet strykes og erstattes med:

  Vertskommunen har arbeidsgiveransvar for ansatte i PPT. På vegne av vertskommunen utøver styret arbeidsgiveransvaret, mens leder for PPT utøver det daglige ansvaret. Arbeidsgiveransvaret ivaretas igjennom å følge gjeldende lovverk innen offentlig forvaltning.

  Leder for PPT er underlagt styreleder og rapporterer til styret.

  Styreleder, Leder PPT og rådmann i vertskommunen er forhandlingsutvalg ved lokale forhandlinger. Styreleder og rådmann i vertskommunen forhandler lønn til Leder PPT. Dersom styreleder er rådmann i vertskommunen, tiltrer nestleder forhandlingsutvalget.

Vedtektene ajourføres og legges frem for kommunestyrene/fylkestinget innen utgangen av 2016.

Rådmannens innstilling

Nordreisa kommune godkjenner ny samarbeidsavtale for Nord-Troms PPT med følgende endringer:

- Punkt 1 Sentrale føringer: Tilleggssetning som lyder: *Ansatte ved PPT skal ha relevant faglig og pedagogisk kompetanse.*
- Punkt 2 Styret: foreslår at hele punktet strykes og erstattes med:

  PPT ledes av et styre på 5 medlemmer. Styret består av rådmenn/administrasjonssjef eller den vedkommende utpeker i de respektive kommuner og fylkeskommunen, samt 1 ansatte-representant. Styret velger selv leder og nestleder for 2 år. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende.
- Punkt 3 Avtalens varighet: Avtalen gjøres gjeldene fra *01.01.2016*

- Punkt 4 Økonomi: Tilleggssetning: *Vertskommune forskutterer driften av kontoret i sin helhet. Samarbeidspartene betaler a-konto etterskuddsvis hvert kvartal ut i fra vedtatt budsjett. Endelig refusjonsoppgjør foretas når regnskapet er avlagt.*
- Punkt 8 Arbeidsgiveransvar: foreslår at hele punktet strykes og erstattes med:
  Vertskommunen har arbeidsgiveransvar for ansatte i PPT. På vegne av vertskommunen utøver styret arbeidsgiveransvaret, mens leder for PPT utøver det daglige ansvaret. Arbeidsgiveransvaret ivaretas igjennom å følge gjeldende lovverk innen offentlig forvaltning.
  Leder for PPT er underlagt styreleder og rapporterer til styret.
  Styreleder, Leder PPT og rådmann i vertskommunen er forhandlingsutvalg ved lokale forhandlinger. Styreleder og rådmann i vertskommunen forhandler lønn til Leder PPT. Dersom styreleder er rådmann i vertskommunen, tiltrer nestleder forhandlingsutvalget.

Vedtektene ajourføres og legges frem for kommunestyrene/fylkestinget innen utgangen av 2016.

Saksopplysninger

Nordreisa kommunestyret vedtok i møte 17. desember 2014:

Nordreisa kommunes utgift til drift av interkommunale PP-tjeneste koster årlig kr 2,66 mill. Avtalen har ett års oppsigelsesfrist. Nordreisa kommune starter umiddelbart reforhandling av avtalen, sammen med de andre eierne, styret, tillitsvalgte og leder, med mål om å redusere kostnadene for kommunene og samtidig forsvarlig faglig drift. Hvis ikke partene er kommet til enighet innen første halvår 2015, så sies avtalen opp.

Saken ble lagt til behandling i Nordreisa kommunestyre 24.06.15, hvor det ble gjort følgende vedtak:

Saken utsettes fordi det er mye som enda er uklart i forhold til avtalen.

Pedagogisk-psykologisk tjeneste for Nord-Troms er et interkommunalt foretak etter Kommuneloven § 27. Drifta er regulert av to avtaler. Den ene er Samarbeidsavtale mellom kommunene Nordreisa, Kvænangen, Kåfjord. Den andre er mellom de tre kommunene og Troms Fylkeskommune. Førstnevnte avtale er fra 1996, den andre fra januar 2011. I tillegg er der vedtekter for driften av kontoret, også fra 1996. Ingen av avtalene har vært drøftet og justert tidligere.

Samarbeidsavtalen regulerer fordelingsnøkkel mellom kommunene og fylkeskommunen. Nordreisa kommune forskutterer driften i sin helhet og deltakerkommunene skal betale a konto kvartalsvis. Et endelig oppgjør gjøres når revidert regnskap foreligger. Vedtektene regulerer sammensetning av styret, styrets oppgaver og daglig leders oppgaver. Det er styret som gjør

vedtak om budsjett og økonomiplan. Styret utøver også arbeidsgiveransvar og vedtar nedlegging og oppretting av stillinger i forbindelse med budsjettvedtak.

Der er laget en egen fordelingsnøkkel for fordeling av utgifter. For 2015 var det budsjettert totalt 1539 barn 0-16 år i de tre kommunene. I tillegg kommer 301 elever i videregående skole, som da tilsammen blir 1840 brukt som nøkkeltall for fylkeskommunens andel. Totalbudsjettet for 2015 er 5.9 mill kroner. Utregningen for fylkeskommunen blir følgende driftsutgifter x 301 / 1840 som tilsvarer kr 246.240,- i tillegg kommer utgifter til en 60% stilling som fylkeskommunen bidrar med. Fylkeskommunens andel for 2015 er 683.740,-. For Nordreisa kommune blir budsjettkostnaden for 2015 slik (inkl logoped); sum barnetall 0-16 år i kommunen, 998, gir en fordeling på 65% (998x100/1539). Med fratrekk av fylkeskommunens sum blir budsjettkostnad for Nordreisa kommune i 2015, 65% av 5,9 mill kr = 3.387.912.

Utregningsmodell PPT Nord-Troms 2015:

Fordeling ut fra barnetall 0-16 år		
Kvænangen	203	22%
Kåfjord	338	13%
Nordreisa	998	65%
	1539	100%
Tr fylkeskommune driftsutgifter x 301/1840	Ant elever 301 Utregningstall 1840= 1539+301	0,60 % stilling + 246.240,-

Styret har i løpet av 2015 revidert budsjettet for PPT slik at Nordreisa kommunes andel er i hht kommunestyrets vedtak. Dette har styret gjort bl.a. med vakanser og bruk av opparbeidet fond. Styret jobber videre med å få ned driften i hht det nivået som kommunestyret har fastsatt.

Styret i PPT vedtok i sak 26/15 forslag til ny samarbeidsavtale. Paragrafene 1-6 i eksisterende avtale er endret og byttet ut med nummererte punkter med overskrifter. Den største endringen i avtalen er punkt 4 Økonomi, der det foreslås at utgiftene for kommunene deles etter 40/60-fordelingen, der 40% deles likt på alle kommuner, mens 60% fordeles etter elevtall.

Rådmannsutvalget behandlet 07.12.15 forslag til samarbeidsavtale og har følgende forslag til endring i avtalen:

- Punkt 1 Sentrale føringer: *Ansatte ved PPT skal ha relevant faglig og pedagogisk kompetanse.*
- Punkt 2 Styret: foreslår at hele punktet strykes og erstattes med:

  PPT ledes av et styre på 5 medlemmer. Styret består av rådmenn/administrasjonssjef eller den vedkommende utpeker i de respektive kommuner og fylkeskommunen, samt 1 ansatte-representant. Styret velger selv leder og nestleder for 2 år. Ved stemmelikhet er styreleders stemme avgjørende.
- Punkt 3 Avtalens varighet: Avtalen gjøres gjeldene fra *01.01.2016*

- Punkt 4 Økonomi: *Vertskommune forskutterer driften av kontoret i sin helhet. Samarbeidspartene betaler a-konto etterskuddsvis hvert kvartal ut i fra vedtatt budsjett. Endelig refusjonsoppgjør foretas når regnskapet er avlagt.*
- Punkt 8 Arbeidsgiveransvar: foreslår at hele punktet strykes og erstattes med: *Vertskommunen har arbeidsgiveransvar for ansatte i PPT. På vegne av vertskommunen utøver styret arbeidsgiveransvaret, mens leder for PPT utøver det daglige ansvaret. Arbeidsgiveransvaret ivaretas igjennom å følge gjeldende lovverk innen offentlig forvaltning.*
  Leder for PPT er underlagt styreleder og rapporterer til styret.
  Styreleder, Leder PPT og rådmann i vertskommunen er forhandlingsutvalg ved lokale forhandlinger. Styreleder og rådmann i vertskommunen forhandler lønn til Leder PPT. Dersom styreleder er rådmann i vertskommunen, tiltrer nestleder forhandlingsutvalget.

Vurdering

Samarbeidsavtale

Samarbeidsavtalen og vedtektene for PPT Nord-Troms er opprettet i 1996. Det er ikke foretatt endringer i avtalen siden opprettelsen. Dagens situasjon er endret i forhold til 1996. Det som ikke reguleres i avtalen/vedtektene er bl.a. stemmeavgivning i styret, når tid er styret beslutningsdyktig, konkretiserer ikke hvem som har arbeidsgiveransvar, konkretiserer ikke hva som er vertskommunens faktiske ansvar.
Verken samarbeidsavtalen eller vedtektene fastsetter hvordan lønnsforhandlinger skal skje. Det er styreleder som har utført lønnsforhandlinger med de ansatte, sammen med daglig leder. Lønn til daglig leder er forhandlet frem av forhandlingsutvalg nedsatt av styret; dvs styreleder og Nordreisa kommunes representant i styret. Tidligere forhandlinger er gjennomført av styreleder.

Det foreslås i ny avtale at det konkretiseres hvem som er forhandlingsutvalg ved lokale forhandlinger og vertskommunens arbeidsgiveransvar presiseres. Videre foreslås det at styrets leder har dobbeltstemme ved stemmelikhet.

Styret utarbeidet forslag til endring av samarbeidsavtalen i møte 4. mai 2015. Forslaget ble sendt rådmannsutvalget for behandling. Etter at Nordreisa kommunestyre utsatte saken om PPT i juni 2015, har styret endret forslaget til samarbeidsavtale. Den er gjennomgått av rådmennene i kommunene (siden endringene kun gjelder kommunene) 07.12.15.
Rådmenn/administrasjonssjef er enig i at avtalen bør endres og har kommet med forslag til ytterligere endringer i forhold til styrets forslag.

Troms fylkeskommune har sagt nei til å endre avtalen, da den vil medføre at deres andel øker.

Styrets rolle og vertskommunens oppgaver

Samarbeidsavtalen sier at Nordreisa kommune er vertskommune for PPT Nord-Troms, etter kommuneloven § 27. Avtalen sier lite om hva vertskommunens ansvar er, ut over regnskap og revisjon. Der er bl.a. ikke konkretisering av det juridiske ansvaret. Det er ingen formuleringer

på avstemning i styret, slik at hver stemme teller likt. Eksempelvis med stemmelikhet, vil saken måtte bero til neste møte.

I forslag til ny samarbeidsavtale er dette forsøkt konkretisert bedre, så langt vedtektene gjør det mulig.

Vedtektene regulerer oppgavene til styret og daglig leders oppgaver. Det er styret som vedtar budsjett og økonomiplan og styret utøver også arbeidsgiveransvar og vedtar legge ned og opprette stillinger i forbindelse med budsjettvedtak. Vedtektene harmonerer ikke med Nordreisa kommunes juridiske ansvar som vertskommune, f.eks ved nedbemanninger.
Det er nødvendig med en gjennomgang av vedtektene, slik at de presiserer rettslig status, vertskommuneansvar, styret og dets møter og oppgaver, daglig leders ansvar, arbeidsgiveransvar, oppløsning av samarbeid og fordeling av eiendeler, regnskap og revisjon og endring av vedtektene. Vedtektene må gjennomgås og fornyes, og legges frem for kommunestyrene/fylkestinget til behandling i løpet av 2016.

Økonomi

I hht samarbeidsavtalen skal PPT innen 15. september vedta forslag til budsjettramme for kommende år. Dette har ikke skjedd i praksis. Styret i PPT har ikke vedtatt budsjettrammer før november/desember. Dette har medført at behovet ikke har kommet frem til kommunestyret i god nok tid før budsjettbehandling. Kostnadsfordeling regnes ut fra rammer i budsjettforslaget vedtatt av styret.

Ved årsavslutning er mindreforbruk i forhold til styrets budsjett satt på fond, mens merforbruk i forhold til styrets budsjett er sendt til kommunene som regnskapsoverskridelser.
Styret vedtok høsten 2013 og 2014 at mindreforbruk skal tilbakeskrives kommunene ved endelig refusjonsoppgjør / avregningstidspunkt.

Ihht samarbeidsavtalen skal samarbeidspartnerne betale inn a-konto kvartalsvis. Dette er uteglemt i forslaget til ny avtale, og foreslås tatt med.

Dagens kostnadsfordeling medfører at Nordreisa kommune får et uforholdsmessig høy andel av utgiftene til PPT. Kravet om at hver kommune skal ha en pedagogisk psykologisk tjeneste medfører at det vil ligge en fast utgift i bunn til en slik tjeneste, uansett størrelse på kommunen. Dette er ivaretatt i den kostnadsfordelinga som rådmannsutvalget har vedtatt skal være gjeldende i fremtidige samarbeid; 40/60-fordeling. Flere av våre samarbeid bygger allerede på denne fordelinga, som feks brannsamarbeidet.

Kåfjord kommunes hovedutvalg for oppvekst og omsorg har i sak 13/15 av 6. mai 2015 vedtatt at Kåfjord ønsker å opprettholde interkommunalt samarbeid om PP-tjeneste og at dagens samarbeidsavtale reforhandles. Kvænangen kommune har ikke gitt tilbakemelding, men representant i styret er positiv til endring av avtale. Troms fylkeskommune har gitt tilbakemelding om at de ikke ønsker å endre avtalen og betingelsene for økonomi.

Kompetanse og fagmiljø

Ved organisering av kompetansemiljø vil en arbeidsplass med flere ansatte gi flere fordeler. Både med tanke på kompetanseutvikling og rekruttering. Et fagmiljø med flere personer vil

være en mer attraktiv arbeidsplass enn et miljø bestående få personer. Verdien av å tilhøre et fagfellesskap/-miljø er stor, både for den enkelte arbeidstaker, men også for tjenestene.

Bred kompetanse i personalgruppa vil innebære at personalet kan gi bedre tilpassa råd i arbeidet rundt barn og unge som har utfordringer og får sakkyndige uttalelser. Det er i tillegg en fordel med bred kompetanse for å kunne arbeide godt i forhold til systemutvikling som sikrer enkeltbarnet og grupper av barn et godt læringsmiljø i barnehager og skoler. Interkommunale tjenester og større fagmiljø vil således være en forsikring mot små og sårbare enheter og gi et bredere fagmiljø enn om kommunene sto hver for seg.

Nordreisa kommune vil kunne etablere 3-4 stillinger for omtrent samme kostand som i dag, og opprettholde et fagmiljø. Kåfjord kommune ville kunne opprettholde 2 stillinger og Kvænangen kommune 1 stilling med samme kostnadsnivå som i dag.

Tilbakemeldinger fra skoler og barnehager i Nordreisa vedr PPT Nord-Troms og de tjenestene som utføres er positive. Det gis tilbakemeldinger på at PPT har stor kompetanse innen sitt fagfelt og at det er lav terskel for å ta kontakt med kontoret og de ansatte der. Skolene og barnehagene opplever samarbeidet med PPT Nord-Troms som godt. Fokus er imidlertid mest på enkeltindivider og ikke på systemnivå, selv om PPT deltar i basisteam, ressursteam, ansvarsgrupper, skolevegrinsteam, i modellkommuneforsøket og i BIR (barn i rusfamilier).

Interkommunalt samarbeid

En av de vesentligste drivkreftene for å etablere interkommunalt samarbeid er hensynet til utviklingen av faglig og profesjonell kompetanse. Samarbeidstiltak begrunnes ofte med behovet for å ha store nok fagmiljø på de ulike tjenesteområdene. Interkommunalt samarbeid er viktig og for mange kommuner helt nødvendig for å levere tjenester til innbyggerne. Mange kommuner er avhengig av interkommunalt samarbeid for å kunne levere tilfredsstillende tjenester til innbyggerne innenfor utvalgte deler av tjenestespekteret. For mange mindre kommuner vil et alternativ med ren kommunal tjenesteyting enten bli dyrere eller innebære tjenester av lavere kvalitet.

Interkommunalt samarbeid er fordelaktig når det gjelder tjenestekvalitet, men gir noen utfordringer når det gjelder styring og kontroll. En styring som involverer mange kommuner kan bidra til å bli mer komplisert for kommunepolitikerne å styre, bl.a. på grunn av manglende oversikt og tilgang på informasjon om innhold og omfang.

Det er ikke stordriftsfordeler å hente ut i et «Nord-Troms perspektiv» for PPT, fordi organisasjonen er for liten i seg selv til at disse stordriftsfordeler vil kunne gi effekt.
For kommuner med få ansatte i PPT, vil tjenesten blir sårbar og kostbar å drifte alene.

Alternative løsninger
Nordreisa kommunestyre har bedt om en reforhandling av samarbeidsavtalen for å få kostnadene ned på forsvarlig nivå, som vurderes til dagens budsjettnivå på ca 2.6 mill kroner.

Alternativer rådmann vurderer er:

1. Fortsatt drive PPT som i dag med eget styre, men med endret samarbeidsavtale.
2. Si opp avtalen om interkommunal PP tjeneste og etablere egen kommunal PPT tjeneste under sektor for oppvekst og kultur. Her er utfordringer med lokaler i og med at styret i PPT har inngått 10 års leieavtale med utleier, som utløper 01.09.2019. For 2,6 mill kroner vil

Nordreisa kommune kunne opprettholde et godt fagmiljø og gi gode tjenester til elever, skoler og barnehager i kommunen, med 3-4 fagstillinger.

En egen PPT vil gi kommunen større styring med tjenesten, men vil redusere fagmiljøet og øke sårbarheten, selv om tjenesten fortsatt vil kunne gi gode tjenester. I tillegg vil utgiftene med leieavtalen hefte samarbeidet i 3 år og 8 måneder.

En endring av samarbeidsavtalen, der kostnadsfordelingen er slik at alle betaler et fast grunnbeløp for å være med i samarbeidet, mens resterende fordeles etter elevtall, vurderes som det beste alternativet for samarbeidet. Dette bidrar til å opprettholde et større fagmiljø, med kompetanse og kapas

VEDTEKTER

Følgende vedtekter er fastsatt for styret for Den Interkommunale PP-tjenesten for Nord-Troms:

§ 1

Styret blir sammensatt og utpekt på den måte som framgår av samarbeidsavtalens § 2.

§ 2

Styret vedtar forslag til økonomiplan og budsjett for tjenestens virksomhet og vedtar detaljbudsjett innenfor de rammer kommunene og fylkeskommunen fastsetter.

Styret har ansvaret for PP-tjenestens drift innenfor de ovennevnte rammer.

Styret utøver arbeidsgiveransvaret.

Styret kan vedta å opprette og nedlegge stillinger i forbindelse med budsjettvedtak.

Styret kan ikke ta opp lån eller forplikte kommunene og fylkeskommunen økonomisk på lignende måte.

Styret behandler og vedtar årsmelding.

Styret fører tilsyn med at virksomheten ved kontoret foregår etter de retningslinjer som er trukket opp og fastsatt i samarbeidsavtale, vedtekter og instrukser.

Utskrift av styrets møtebok sendes: Statens utdanningsdirektør, fylkeskommunen, samarbeidskommunene og revisjonen i vertskommunen.

§ 3

Senterleder treffer for øvrig de avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisasjon.

Senterleder er sekretær for styret.

Senterleder utarbeider årsmelding, forslag til budsjett og forslag til virksomhetsplan. Forslagene behandles av styret og sendes samarbeidkommunene og fylkeskommunen.

Styret utarbeider og vedtar delegasjonsreglement for senterleder.

Ett-årsfristen regnes fra førstkommende årsskifte etter at den er meddelt styret, samarbeidskommunene og fylkeskommunen.

Tromsø, juni 1996

rådmannen i Kvænangen

GÁIVUONA KÅFJORD
rådmannen i Kåfjord

rådmannen i Nordreisa

FYLKESORDFØREREN I TROMS
rådmannen Troms fylkeskommune

SAMARBEIDSAVTALE OM INTERKOMMUNAL PP-TJENESTE FOR NORD-TROMS

§ 1

Den pedagogisk-psykologiske tjenesten for Nord-Troms er etablert som et interkommunalt PP-kontor som drives i samarbeid mellom kommunene og Troms fylkeskommune.

De samarbeidende parter er:

Nordreisa kommune
Kvænangen kommune
Kåfjord kommune
Troms fylkeskommune

Nordreisa kommune er vertskommune for PP-tjenesten i Nord-Troms.

Tjenestens målsetting og organisasjon skal være i samsvar med gjeldende retningslinjer, lover, forskrifter og reglement.

Egne vedtekter for PP-styret er fastsatt i samsvar med kommunelovens § 27.

§ 2

Styret er sammensatt av de respektive kommuners og fylkeskommunens administrasjonssjef. Styret velger selv leder og nestleder 2 år av gangen.

Ansatte har 1 representant i styret.

§ 3

Den interkommunale PP-tjenesten for Nord-Troms skal dekke aldersgruppen 0 - 20 år og voksne som har rettigheter etter Lov om voksenopplæring, Lov om grunnskolen, Lov om videregående opplæring og Lov om fagopplæring i arbeidslivet. Styret har adgang til å inngå avtale om oppdrag som ikke faller inn under bestemmelsene i paragraf 3, dersom det stilles økonomi og fagpersonale til disposisjon ut over det som følger av samarbeidsavtalen.

§ 4

- Styret for PPT vedtar forslag til budsjettramme og fordeling på samarbeidspartene innen 15. september året før budsjettåret. Kommune og fylkeskommunen fastlegger på bakgrunn av dette sitt tilskudd til PP-tjenesten innen 1. november."

Fylkeskommunen dekker utgiftene etter følgende fordelingsnøkkel:

Lønn fagstillinger dekkes forholdsvis etter det antall stillinger fylkeskommunen har godkjent i forhold til totalt antall fagstillinger ved kontoret.

Andre driftsutgifter (inkl. lønn kontoransatte og renhold) dekkes forholdsvis etter antall helårselever i videregående skole pr. 01.10. i forhold til totalt antall elever tjenesten har ansvaret for.

Fordeling av utgiftene mellom kommunene:

Utgiftene fordeles mellom kommunene etter en fordelingsnøkkel som avhenger av hvor mange elever/årskull som hver enkelt samarbeidspartner har ansvaret for.

Fordelingen av utgiftene mellom kommunene skjer på grunnlag av barnetall i aldersgruppen 0 - 16 år pr. 01.10.

Reiser til kontoret av foreldre, barn eller andre holdes utenom budsjettet og må eventuelt dekkes av den enkelte kommune eller fylkeskommune.

§ 5

Vertskommunen er ansvarlig for regnskapsføring og revisjon. Vertskommunen forskotterer driften av kontoret i sin helhet, og deltakerkommunenes og fylkeskommunens andeler av utgiftene innbetales a konto kvartalsvis.

Endelig refusjonsoppgjør foretas når endelig revidert regnskap foreligger.

Vertskommunen stiller egnede lokaler til disposisjon for tjenesten. Styret godkjenner disse.

Ved tjenestebesøk må partene stille nødvendige kontorer til rådighet.

§ 6

Fylkeskommunen eller kommuner som ønsker å gå ut av samarbeidet må si opp avtalen skriftlig med minst ett års varsel.

Ett-årsfristen regnes fra førstkommende årsskifte etter at den er meddelt styret, samarbeidskommunene og fylkeskommunen.

Tromsø, juni 1996

rådmannen i Kvænangen

GÁIVUONA KÅFJORD
ráddeolmmái

rådmannen i Kåfjord

rådmannen i Nordreisa

FYLKESORDFØREREN I TROMS

rådmannen Troms fylkeskommune

SAMARBEIDSAVTALE

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM TROMS FYLKESKOMMUNE OG PPT FOR NORD-TROMS I HENHOLD TIL OPPLÆRINGSLOVENS KAPITTEL 5

1. **Sentrale føringer**
   Pedagogisk-psykologisk tjeneste for Nord-Troms skal følge faglige retningslinjer for pedagogisk-psykologisk tjeneste som er utarbeidet for den regionaliserte tjenesten. PPT for Nord-Troms skal prioritere ressursbruk og innsats slik at det på et tidlig tidspunkt kan gis spesialundervisning med god kvalitet.

   I tråd med inngått avtale skal PPT for Nord-Troms yte tjenester til fylkeskommunen i henhold til opplæringslovens kapittel 5-6 og så langt det lar seg gjøre innen de satte rammene generelt i forhold til lovens kapittel 3,4 og 5. Den i PPT som i hovedsak innehar arbeidsoppgavene i henhold til denne avtalen skal delta på fagsamlinger i regi av Troms fylkeskommune, og i arbeidet følge de retningslinjer som tjenesten utformer. Denne fagpersonen ved kontoret skal være kontaktperson til fylket.

   Styret bestående av Troms fylkeskommune, Nordreisa kommune, Kvænangen kommune, Kåfjord kommune og ansatte-representant har ansvaret for å rekruttere fagfolk med den kompetansen Troms fylkeskommune har behov for, for å yte de tjenester som avtalt.

   Avtalen knytter seg til Nord-Troms videregående skole, avd. Storslett og lærlinger i de 3 samarbeidskommunene.

2. **Avtalens varighet**
   Avtalen gjøres gjeldene fra 01.01.2011. Fylkeskommunen eller styret for PPT for Nord-Troms kan gå ut av samarbeidet ved å si opp avtalen skriftlig med mins ett års varsel. Ett-årsfristen regnes fra førstkommende årsskifte etter at den er meddelt for styret for PPT for Nord-Troms og fylkeskommunen.

3. **Økonomi**
   Det dekkes en 60% fagstilling. Andre driftsutgifter dekkes forholdsvis etter antall helårselever og lærlinger i videregående skole per. 01.10 i forhold til totalt antall elever som tjenesten har ansvaret for.

4. **Regnskap og revisjon**
   PPT for Nord-Troms er ansvarlig for forsvarlig regnskapsførsel. Det forutsettes at det ordinære regnskaps- og revisjonssystem i kommunen benyttes.

5. **Rapportering**
   PPT for Nord-Troms skal hvert år utarbeide en årsrapport – som også skal være grunnlag for fylkekommunens årsmelding for pedagogisk-psykologisk tjeneste. Rapporten skal gjøre rede for både kvantitative og kvalitative resultater som er oppnådd innenfor de ressursrammene som har vært til disposisjon.

6. **Informasjonssikkerhet**
   Personell i den avtalebaserte stillingsprosenten skal avgi taushetserklæring, og forholde seg til de samme retningslinjer for informasjonsflyt som gjelder for ansatte i Troms fylkeskommune.

7. **Uforutsette hendelser**
   Dersom uforutsette hendelser som gjelder tjenesteproduksjonen skulle inntreffe, vil PPT for Nord-Troms ved Tjenesteleder ta kontakt med Troms fylkekommune, med sikte på å raskest mulig finne alternative løsninger.

8. **Møter**
   Troms fylkeskommune skal en gang i halvåret ta initiativ til oppfølgingsmøte med leder for PPT for Nord-Troms og berørt ansatt der faglige spørsmål og forhold til drift tas opp.

9. **Tvist**
   Tvist om forståelsen av denne avtalen eller rettsvirkningen av den, skal løses ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandliner fram innen tre uker fra tvisten oppsto, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med bindende virkning ved voldgift. Lov om tvistemål kommer da til anvendelse.

Pedagogisk-psykologisk tjeneste for Nord-Troms

Adr.: Boks 188, 9156 Storslett
Tlf.: 77 77 06 00 Fax: 77 77 06 10
E-post: pptnotro@itroms.no

14.12.10

Vedtak fra møte i styret for PPT for Nord-Troms
14.12.10

Sak 10/10: **Budsjett 2011**

Vedtak: Enstemmig vedtatt.

Sak 11/10: **Nytt forslag til samarbeidsavtale i fra fylkekommunen.**
Forslaget fra Fylkeskommunen inneholdt ikke alle endringene som var ønsket fra styret i punkt 1. Tjenesteleder har sammensatt forslaget fra styremøtet i oktober, med det ønsket fylkeskommunen hadde til møter i Punkt 8. Denne sammenstillingen ble lagt frem for styret i møtet.

Vedtak: Det sammenstilte forslaget fra tjenesteleder ble enstemmig vedtatt. Styreleder skriver under på samarbeidsavtalen og PPT sender den til fylkeskommunen til underskriving.

Forslag til SAMARBEIDSAVTALE

SAMARBEIDSAVTALE MELLOM TROMS FYLKESKOMMUNE, NORDREISA KOMMUNE, GÀIVUONA SUOHKAN/KÅFJOR KOMMUNE OG KVÆNANGEN KOMMUNE OM EN INTERKOMMUNAL PEDAGOGISK PSYKOLOGISK TJENESTE.

1. Sentrale føringer

Sentrale styringsdokumenter for PP-tjenesten er:

- Opplæringsloven
- Læreplanverket for Grunnskole og Videregående skole
- Rammeplan for barnehager
- St.meld.nr.23 (1997-98):"Om opplæring for barn, unge og voksne med særskilte behov".
- St.meld.nr.30 (2003-04):"Kultur for læring".
- St.meld. nr. 16 (2006-07):" Tidlig innstas for livslang læring…"
- Veileder til opplæringsloven om spesialpedagogisk hjelp og spesialundervisning (2009).

PPT sitt mandat er gitt i Opplæringsloven av 17.07.98 nr 61.

Opplæringsloven regulerer oppgavene til PPT i § 5-6, 5-1 og 5-7.

I tråd med inngått avtale skal PPT for Nord-Troms yte tjenester til Nord-Troms videregående skole, skolested Storslett og samarbeidskommunene i henhold til opplæringsloven samt lærlinger i de 3 samarbeidskommunene.

Pedagogisk-psykologisk tjeneste for Nord-Troms skal følge faglige retningslinjer for pedagogisk-psykologisk tjeneste som er utarbeidet for den regionaliserte tjenesten. PPT for Nord-Troms skal prioritere ressursbruk og innsats slik at det på et tidlig tidspunkt kan gis tilpasset opplæring, spesialundervisning og spesialpedagogisk oppfølging med god kvalitet.

Ansatte i den interkommunale/fylkeskommunale PPT for Nord-Troms skal i sitt arbeid følge de retningslinjer som tjenesten utformer.

Den interkommunale logopedtjenesten er lagt til PPT for Nord-Troms.

2. Styret

Styret, bestående av Troms fylkeskommune, Nordreisa kommune, Kvænangen kommune, Gàivuona Suohkan/Kåfjord kommune og ansatte-representant, har ansvaret for å rekruttere fagfolk med den kompetansen tjenesten har behov for, og for å yte de tjenester etter gjeldende avtaleverk.

3. Avtalens varighet

Avtalen gjøres gjeldene fra 01.06.2015.

Fylkeskommunen, en eller flere av kommunene kan gå ut av samarbeidet ved å si opp avtalen skriftlig med mins ett års varsel. Ettårsfristen regnes fra førstkommende årsskifte etter at den skriftlig er meddelt styret for PPT for Nord-Troms.

4. Økonomi

Troms fylkeskommune dekker utgiftene til 60% fagstilling og driftsutgifter forholdsvis etter fulltidselever og lærlinger pr. 01.10. i forhold til totalt antall barn/elever tjenesten har ansvar for.

Kommunene dekker utgifter etter 40/60 % regelen. Dvs. at hver av de tre eierne dekker 1/3 av 40 % av de totale utgiftene til tjenesten. 60% av utgiftene dekkes forholdsvis etter antall barn mellom 0 – 16 år i kommunene og antall helårselever og lærlinger i videregående skole per. 01.10. i forhold til totalt antall barn/elever som tjenesten har ansvaret for. Kommunene dekker utgifter til logopedtjenesten etter antall barn fra 0 – 18 år etter 40/60 % regelen. 50 % av tjenesten er språkopplæring for barn/unge og 50% skal gå til afasibehandling og språkopplæring av voksne.

5. **Vertskommune**

   Nordreisa kommune er vertskommune.

6. **Regnskap og revisjon**

   PPT for Nord-Troms er ansvarlig for forsvarlig regnskapsførsel. Det forutsettes at det ordinære regnskaps- og revisjonssystem i vertskommunen benyttes.

7. **Kontorlokaler mm.**

   Vertskommunen forplikter seg til å legge til rette for at PPT for Nord-Troms har tilfredsstillende kontorlokaler. Alle andre samarbeidspartene må sørge for at tjenesten har møterom slik at arbeidsoppgavene kan utføres på en tilfredsstillende måte. Det må legges til rette for at telefon, lyd/bilde og datatekniske løsninger kan benyttes for å begrense utgifter og unødig tidsbruk i forbindelse med kjøring.

8. **Arbeidsgiveransvar**

   De tre samarbeidskommunene og fylkeskommunen har arbeidsgiveransvar for ansatte i PPT. Styreleder er tjenestens leders

nærmeste overordnede. Arbeidsgiveransvaret ivaretas igjennom å følge gjeldende lovverk innen offentlig forvaltning. Styret er forpliktet til å sørge for at ansatte får muligheter for faglig oppdatering på det som er vesentlig mht. faglighet og gjeldende lovverk i tråd med kompetanse-hevingsplanen for tjenesten.

9. Rapportering

PPT for Nord-Troms skal ved hvert årsskifte utarbeide en årsrapport for pedagogisk-psykologisk tjeneste. Rapporten skal gjøre rede for både kvantitative og kvalitative resultater som er oppnådd innenfor de ressursrammene som har vært til disposisjon.

Det skal utarbeides en årsplan som skal være et styringsredskap når det gjelder ansatte, behov for kompetanseheving, fokusområder mm.

Årsplanen lages på bakgrunn av gjeldende lov- og avtaleverk og ressurser av personellmessig og økonomisk art.

10. Informasjonssikkerhet

Alle ansatte skal avgi taushetserklæring, og forholde seg til de samme retningslinjer for informasjonsflyt som gjelder for ansatte i PPT.

11. Kontakt mellom PPT for Nord-Troms og PPT for Troms Fylke.

En fagpersonen ved kontoret skal være kontaktperson til fylket.

Troms fylkeskommune v/leder for PPT/OT skal en gang i halvåret ta initiativ til oppfølgingsmøte med leder for PPT for Nord-Troms og berørt ansatt, der faglige spørsmål og forhold til drift tas opp.

PPT for Nord-Troms inviteres til samlinger for PPT for videregående opplæring i Troms fylke.

12. Vedtekter for styret

Egne vedtekter for PP-styret er fastsatt i samsvar med kommunelovens §27.

13. Tvist

Tvist om forståelsen av denne avtalen eller rettsvirkningen av den, skal løses ved forhandlinger. Fører ikke slike forhandlinger frem innen tre uker fra tvisten oppsto, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med bindende virkning ved voldgift. Lov om tvistemål kommer da til anvendelse.

_____	_____	
Kvænangen kommune	Sted	Dato
_____	_____	
Gàivuona suohkna/Kåfjord kommune	Sted	Dato
_____	_____	
Nordreisa kommune	Sted	Dato
_____	_____	
Troms fylkeskommune	Sted	Dato

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2016/59-1
Arkiv: 033
Saksbehandler: Ellinor Anja Evensen
Dato: 18.01.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
9/16	Nordreisa kommunestyre	28.01.2016

Valg av samarbeidsutvalg for barnehager og skoler 2016-2019

Henvisning til lovverk:

Valgnemndas innstilling

Valgnemnda legger frem forslag på vara representant til samarbeidsutvalget ved Oksfjord oppvekstsenter på kommunestyremøtet, og tilrår kommunestyret til å fatte følgende vedtak:
Nordreisa kommunestyre oppnevner en kommunerepresentant med vara til:

Samarbeidsutvalget ved Storslett skole 2016-2019

Fast representant	Vara representant
Per Sverre Moen (H)	Helga J Wigdel (Sv)

Samarbeidsutvalget ved Moan skole 2016-2019

Fast representant	Vara representant
Tore Elvestad (Ap)	Davida Olsen (Krf)

Samarbeidsutvalget ved Rotsund skole 2016-2019

Fast representant	Vara representant
Tor Arne Isaksen (Krf)	Marit F. Aarsand (Ap)

Samarbeidsutvalget ved Oksfjord oppvekstsenter 2016-2019 (Skole og barnehage)

Fast representant	Vara representant
Øystein Jensen (H)	_____

Styret ved Straumfjordnes skole 2016-2019

Fast representant	Vara representant
Brynjulf Blixgård (Ap)	Hilde Nyvoll (Ap)

Styret ved Reisa Montessori skole 2016-2019

Fast representant	Vara representant
Birgit Nielsen (Sv)	Peter Vang (Krf)

Høgegga barnehage 2016-2019

Fast representant	Vara representant
Karl Gunnar Skjønsfjell (H)	Guro Nordgaard Siri (H)

Storslett barnehage 2016-2019

Fast representant	Vara representant
Ingvil B Andresen (Krf)	Mattis Nyheim (Mdg)

Sonjatun barnehage 2016-2019

Fast representant	Vara representant
Svein Erik Falk (Sv)	Ann Kristin Thorheim (Frp)

Leirbukt barnehage 2016-2019

Fast representant	Vara representant
Marius Johansen (H)	Tanja Birkeland (Sp)

Sørkjosen barnehage 2016-2019

Fast representant	Vara representant
Trond Ove Holmgren (Ap)	Glenn Pedersen (Mdg)

De private barnehagene velger selv om de vil benytte seg av utpekt kommunerepresentant for perioden 2016-2019:

Fast representant	Vara representant
Leder av oppvekst- og kulturutvalget	Nestleder i oppvekst- og kulturutvalget
Siv Elin Hansen (Sv)	Tore Elvestad (Ap).

Saksopplysninger

Samarbeidsutvalget er et rådgivende organ, hvor alle parter i skolen og barnehagen skal være representert. Samarbeidsutvalgene har rett til å uttale seg i alle saker som gjelder barnehagen eller skolen. Eks på saker er forslag til budsjett, virksomhets- og utviklingsplaner, skole/barnehge-hjem samarbeid, planer for ombygging og vedlikehold, informasjonsvirksomhet, valg av bøker til skolebibliotek, trafikkforhold, skoleskyss og ordensreglement, etc.

Når det gjelder de kommunale skolene har alle opprettet samarbeidsutvalg. Skolene har 1-2 møter i året, hovedsakelig ett i hvert semester, og saker de har til diskusjon er orienteringssaker og saker som angår skolemiljøet (ordensreglement, prosjekter, 17. mai arrangement, kultur og andre forhold som angår skolen). Sammensetningen av utvalgene er jfr loven representanter fra elever, foreldrerepresentanter valgt av FAU (foreldrenes arbeidsutvalg), representanter fra tilsatte (lærere og andre tilsatte), kommunerepresentant og rektor. Elevrepresentantene deltar ikke i diskusjon i samtlige saker.
Ved Moan skole kommer elevrepresentant fra 4 klassetrinn.

Private skoler organiserer medvirkning etter privatskoleloven kap 5, som sier at skolene skal ha et styre, elevråd og et foreldreråd. I styret skal det sitte representant fra vertskommunen.

Ved Straumfjordnes skole er det opprettet FAU, foreldrerådsmøter, økonomiutvalg og styremøte og elevråd. Styret består av foreldrerepresentant, representant fra undervisningspersonell, representant fra andre ansatte, elevrepresentant, kommunerepresentant og rektor. Dette reguleres av privatskoleloven § 5-1. Skolen har stor grad av foreldrestyring og utvalgene som er opprettet

fungerer godt for skolen.

Reisa Montessoriskole drives av Reisa Montessoriforening; med et eget styre og med årsmøtet som øverste organ. Dernest har både skolen og barnehagen egne styrer. Skolestyret er opprettet jfr privatskoleloven § 5-1. Styret består av ansatte representant, to foreldrerepresentanter, elevrådsrepresentant og en (verts)kommunerepresentant, samt rektor ved skolen. Samme kommunerepresentant deltar også i samarbeidsutvalget ved Reisa Montessori barnehage. Skolestyret er det øverste organet ved skolen og behandler saker som omhandler daglig drift ved skolen, slik som ansettelser, økonomi, skolemiljø, faglig utvikling etc. Det avholdes minimum to møter hvert halvår, ofte flere. Skolen har også elevråd og foreldrerådsmøte to ganger i året. Skolen er i stor grad foreldrestyrt.

I de kommunale barnehagene består foreldrerådet av alle foreldrene i barnehagene. Foreldrerådet skal bidra til et godt samarbeid mellom hjem og barnehage og fremme foreldrenes/barnas interesser i barnehagen. Foreldre innkalles til møte hver høst og vår. I enkelte barnehager tar foreldrerådet initiativ til dugnader, loppemarkeder, tar initiativ til sommerfester, etc. I alle kommunale barnehager er det opprettet samarbeidsutvalg, som består av foreldrerepresentanter, personalrepresentanter, kommunerepresentant og styrer for barnehagene. Samarbeidsutvalget i de kommunale barnehagene har 1-2 møter hvert år. Utvalget behandler saker som årsplan, fysiske forhold, barnehagemiljø, endringer i rutiner, dugnader, kosthold, 17.mai etc.

Opplæringsloven § 11.1 sier at det skal være to kommunerepresentanter i skolen, hvorav rektor er den ene. Kommunestyret har oppnevnt den andre representanten. Barnehageloven § 5 sier ikke noe om at det skal oppnevnes kommunerepresentant i samarbeidsutvalget i barnehager. Loven sier at barnehagens eier kan delta etter eget ønske. Videre sier loven at det kan opprettes kommunerepresentant i de private barnehagene, dersom begge parter blir enig om det. I Nordreisa deltar alle styrere i samarbeidsutvalgene i de kommunale barnehager. Om det skal være to kommunerepresentanter, er lovkravet at eier ikke skal være representert med flere enn hver av de andre gruppene.

Valgnemnda i Nordreisa kommune hadde møte 15.1.16 der representanter til alle skoler og barnehager ble valgt.

Vurdering

Valgnemnda tilrår kommunestyret å oppnevne kommunerepresentant til alle skoler og alle kommunale barnehager. De private barnehagene velger selv om de vil benytte seg av utpekt kommunerepresentant.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2016/70-1
Arkiv: 033
Saksbehandler: Ellinor Anja Evensen
Dato: 18.01.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
10/16	Nordreisa kommunestyre	28.01.2016

Forslag : Retningslinjer for byggekomité

Henvisning til lovverk:
Kommuneloven
Forvaltningsloven

Vedlegg
1 Forslag: Retningslinjer for byggekomité Nordreisa kommune

Rådmannens innstilling

Retningslinjer for byggekomité i Nordreisa kommune vedtas.

Saksopplysninger

Nordreisa kommune har siden 1980 tallet ved hvert kommune- og fylkestingsvalg gjort valg av byggekomite for kommunale utbyggingsprosjekter bestående av 3 medlemmer.

Det har ikke lyktes administrasjonen å finne noen retningslinjer eller annen beskrivelse på hvilken mandat byggekomiteen har eller tidligere har hatt.

Kommunestyret kan selv opprette faste utvalg for kommunale formål eller for deler av den kommunale virksomhet. Slike utvalg skal ha minst tre medlemmer, jf. kommuneloven.

Økonomireglementet har i kap 7 bestemmelser for investeringsprosjekter, som også gjelder for byggekomitéer.

Vurdering

Med alle de store og komplekse prosjekter kommunen nå har under oppføring og planlegging av fremtidige prosjekter er det særs viktig at administrasjonen og byggekomiteen har retningslinjer som gir oversikt over valg, arbeidsområder, oppgaver, avgjørelsesmyndighet og møter.

I forslaget til retningslinjer for byggekomite er komiteen starter sitt arbeid der prosjekter er over 1. millioner kroner.

For øvrig vises det til bestemmelsene i økonomireglementet kap 7 om investeringsprosjekter.

Forslag: **Retningslinjer for byggekomité Nordreisa kommune**				Saks nr: 2016/70 Dok type: Politisk retningslinjer
Utgave 1	Skrevet av: Ellinor Evensen	Gjelder fra 28.1.16	Godkjent av Nordreisa kommunestyre Dato: PS:	Side nr:

§ 1 Valg og sammensetning

Byggekomitéen skal ha 3 faste medlemmer med varamedlemmer. Minst 50% av medlemmene skal være representert i kommunestyret. I tillegg tiltrer hovedverneombud og en representant for brukergruppen/tiltakshaver. Hovedverneombud og brukerrepresentanten har møte- og talerett men ikke stemmerett.

Rådmannen er kommunens prosjektansvarlige og oppnevner prosjektleder/ byggeleder. Prosjektleder har ansvaret for den daglige oppfølgingen av prosjektet, og er kommunens kontaktperson overfor arkitekter, konsulenter og entreprenører gjennom hele gjennomføringen av prosjektet.

Byggekomité velges av kommunestyret og valget følger den kommunale valgperiode.

Kommunestyret velger leder og nestleder, jfr. Kommuneloven § 10 punkt 3.

Hvis medlem av byggekomité trer endelig ut eller får varig forfall, velges nytt medlem selv om det er valgt varamedlem. Er byggekomité valgt etter reglene om forholdstallsvalg, skal det suppleres fra den gruppe som står bak den uttredende, jfr. Kommunelovens § 16 punkt 3.

Trer lederen av byggekomité endelig ut av organet, skal det velges ny leder, jf. Kommunelovens § 16, 4.ledd.

§ 2 - Arbeidsområde

Byggekomiteen står for den politiske oppfølging av kommunale bygge- og anleggsprosjekter, vedlikehold- og ombygginger med budsjettert kostnadsramme over kr 1.000.000,- som finansieres over kommunens investeringsbudsjett og til andre prosjekter som er særlig bestemt av kommunestyret.

Byggekomiteen står for den politiske oppfølgingen av arbeidet, og har ansvaret for at prosjektene gjennomføres i henhold til økonomiske rammer og tidsfrister, samt å påse at bygge- og planprosjektet følger de politiske føringer som er framkommet gjennom forprosjekt og behandling i kommunestyret.

Byggekomiteen starter sitt arbeid når bevilgning til forprosjekt foreligger, og avslutter sitt arbeid når bygget/anlegget er overtatt til sitt bestemte formål. Formelt avsluttes prosjektet når regnskapet er

avlagt i kommunestyret. Byggekomiteen avgjør selv om den vil engasjere seg i utarbeidingen av konkurransegrunnlaget for entreprisekonkurransen.

Komiteen konsulteres i alle fall ved kontrahering av entreprenør(er).

Det skal påses at byggearbeidene utføres innenfor bevilgningsrammen, samt at byggeregnskapet til enhver tid gir full oversikt.

Byggekomitéen ved prosjektleder skal hvert tertial skriftlig holde rådmannen og formannskapet orientert om status i forhold til økonomiske rammer i prosjektet.

Dersom overskridelse av vedtatt kostnadsramme kan forventes, utarbeider byggekomitén en sak om dette med finansieringsforslag til politisk behandling i kommunestyret.

Byggekomiteen har anledning til å uttale seg om sluttregnskapet før det forelegges kommunestyret for behandling.

Det vises for øvrig til økonomireglementets kap 7 – reglement for investeringsprosjekter, som også gjelder for byggekomitéen. Ved uklarheter er det økonomireglementets bestemmelser som skal følges.

§ 3 – Oppgaver og avgjørelsesmyndighet

Byggekomité treffer vedtak innenfor de rammer og etter de retningslinjer som er fastsatt i lov, gitt i medhold av lov eller vedtatt av kommunestyret herunder:
- inngå avtale om planlegging, prosjektering, prosjekt- og ledelse.
- framlegge program, forprosjekt og budsjett for sluttbehandling i kommunestyret.
- Innhente og behandle anbud/tilbud i realisering av prosjekt.
- andre saker som kommunestyret måtte delegere til byggekomité.

Byggekomite har ikke selvstendig beslutningsmyndighet utover det som fremgår her.

Dersom det oppstår spørsmål relatert til vedtatte retningslinjer og oppfølgingen av disse, og disse ikke er avklart i økonomireglementet, forelegges saken frem for kommunestyret til avgjørelse.

§ 4- Øvrige oppgaver

Byggekomité er ansvarlig for en planmessig, rasjonell og økonomisk organisering innen sitt arbeids- og ansvarsområde. Byggekomité er kommunens samarbeidsorgan med andre offentlige og private organ, samt enkeltpersoner som har ansvar for de samme eller tilgrensede arbeidsoppgaver.

Byggekomité skal føre kontroll med at vedtak innenfor eget arbeids- og ansvarsområde blir gjennomført.

§ 5 – Byggekomiteens møter

Møtene i byggekomiteen skal holdes for åpne dører dersom ikke annet følger av lover og regler. Byggekomiteen kan vedta å behandle saker for lukkede dører dersom hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det.

Det skilles mellom to typer møter:

1. Møte i byggekomiteen:
   Møte mellom byggekomité og prosjektleder. Det er formelt sett leder i byggekomiteen som kaller inn til alle møter i byggekomiteen.

2. Byggemøte: Møte mellom prosjektleder, byggekomiteens leder og entreprenører. Som en del av prosjektleders arbeid med oppfølging av prosjektet arrangeres det regelmessige byggemøter for å kvalitetssikre framdriften. Byggekomiteens leder deltar på alle byggemøter mellom Nordreisa kommune og entreprenør(ene). Det er prosjektleder/ administrasjon som kaller inn til alle byggemøtene. Referat blir skrevet, og dette sendes ut til medlemmene i byggekomiteen. Byggekomiteens øvrige medlemmer deltar på disse møtene, når byggekomiteens leder finner det formålstjenlig.

Byggekomité skal ha møte når leder finner det påkrevet eller når minst 2 medlemmer krever dette. Leder av byggekomiteen innkaller til komiteens møter. Møteinnkalling gjøres kjent for komiteens medlemmer i samsvar med gjeldende regler for dette. Byggekomité innkalles normalt med 8 dagers skriftlig varsel. Saksdokumentene sendes til medlemmer samt til alle andre med møterett.

Det generelle reglementet for folkevalgte organers virksomhet vedtatt av kommunestyret gjelder for komiteens virksomhet.

Byggekomiteen er vedtaksfør når alle medlemmene er tilstede. Avgjørelser skal ha vanlig flertall. Ved stemmelikhet er lederens stemme avgjørende.

Det skal føres møtebok. Utskrift av møteboka sendes til medlemmer, ordfører samt andre som har møterett. Byggekomité utpeker i møtet 2 representanter til å undertegne møteboka

Sekretærfunksjonen for utvalget legges til rådmannen. Rådmannen eller den vedkommende bemyndiger er sekretær for utvalget.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2016/70-2
Arkiv: 033
Saksbehandler: Ellinor Anja Evensen
Dato: 19.01.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
11/16	Nordreisa kommunestyre	28.01.2016

Valg av byggekomitè 2016-2019

Henvisning til lovverk:
Kommuneloven

Valgnemndas innstilling

Valgnemnda tilrår Nordreisa kommunestyre å fatte følgende vedtak:

Byggekomite for Nordreisa kommune 2016-2019:

Fast medlemmer	Varamedlemmer
Tore Elvestad (Ap)	1.Mattis Nyheim (Mdg)
Terje Olsen (H)	2.Sigrund Hestdal (Ap)
Birgit Nielsen (Sv)	3.Johanne Olaussen (H)

Leder: Terje Olsen (H)
Nestleder: Tore Elvestad (Ap)

Saksopplysninger

Byggekomitéen skal ha 3 faste medlemmer med varamedlemmer.

Det foreligger ikke noen vedtatte retningslinjer for byggekomiteen, men det har ved hvert kommune- og fylkestingsvalg gjort valg av byggekomite for kommunale utbyggingsprosjekter bestående av 3 medlemmer.

I kommunens vedtatte økonomireglementet omhandler kap 7 investeringsprosjekter.

I kap 7.8.1 står det bla.:
«Når bevilgning til forprosjekt foreligger, opprettes det en byggekomité som utarbeider forslag til spesifisert byggeprogram, samt kostnadsoverslag.

Byggekomitéen vurderer om det skal:
• Engasjeres arkitekt og konsulenter
• Alternativt tas stilling til andre prosjekteringsmåter (arkitektkonkurranse, prosjektkonkurranse m.v.)
• Opprettes arbeidsgruppe med sekretær. Gruppen kan bestå av representanter fra den berørte sektor/virksomhet og brukere.

Det endelige materialet til forprosjektet skal omfatte:
• Saksfremstilling
• Forprosjekttegninger, vanligvis i målestokk 1:100
• Beskrivelse av bygningsmessige standard og tekniske installasjoner.
• Kostnadsoverslag på grunnlag av erfaringstall, fremlagt i henhold til gjeldende kontoplan. Kostnadsoverslag skal omfatte eventuelle tomtekostnader/gebyrer, inventar, utenomhusanlegg, antatt prisstigning i planleggings-/byggeperioden, samt beløp til kunstnerisk utsmykking.
• Budsjett for forvaltning, drift og vedlikehold (FDV -budsjett) etter ferdigstillelse
• Fremdriftsplan for den videre prosjektering og bygging.»

I kap 7.8.5 står det videre:
«Det skal påses at byggearbeidene utføres innenfor bevilgningsrammen, samt at byggeregnskapet til enhver tid gir full oversikt.

Byggekomitéen ved prosjektleder skal hvert tertial skriftlig holde rådmannen og formannskapet orientert om status i forhold til økonomiske rammer i prosjektet.»

Til kommunestyremøtet 28.1.16 vil det bli lagt frem egen sak til behandling med forslag på retningslinjer for Byggekomite som gir oversikt over valg, arbeidsområder, oppgaver, avgjørelsesmyndighet og møter.

Kommunestyret kan selv opprette faste utvalg for kommunale formål eller for deler av den kommunale virksomhet. Slike utvalg skal ha minst tre medlemmer, jf. kommuneloven

Valgnemnda vedtok i møte 15.1.16 valg av medlemmer og varamedlemmer til byggekomite.

Vurdering

Med alle de store og komplekse prosjekter kommunen har under oppføring og planlegging av fremtidige prosjekter velges det byggekomiteen for Nordreisa kommune.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2015/2160-2
Arkiv: 033
Saksbehandler: Ellinor Anja Evensen
Dato: 18.01.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
12/16	Nordreisa kommunestyre	28.01.2016

Representanter til nasjonalpark- og verneområdestyrene for perioden 2016-2019

Henvisning til lovverk:

Vedlegg
1 Vedtekter for Reisa nasjonalparkstyre

Valgnemnda innstilling

Valgnemnda tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Representanter til nasjonalpark- og verneområdestyrene for perioden 2016-2019

Fast medlem:	varamedlem:
Siv Elin Hansen (Sv)	Sigrund Hestdal (AP)
Mattis Nyheim (Mdg)	Per Håvard Steinsvik (Krf)

Saksopplysninger

Nasjonalparkstyret skal ha 5 medlemmer med personlige varamedlemmer som møter når det faste medlemmet har forfall. Nasjonalparkstyret oppnevnes av Miljødirektoratet etter innstilling fra kommunen, fylkestinget i Troms og Sametinget.

Kommunen skal være representert med to medlemmer og innstiller to kvinner og to menn blant kommunestyrets medlemmer. Fylkeskommunen skal være representert med ett medlem fra fylkestinget/fylkesrådet, og innstiller en kvinne og en mann blant fylkestingets/fylkesrådets medlemmer. Sametinget skal være representert ved to medlemmer, og innstiller en mann og en kvinne med varamedlemmer av samme kjønn.
Oppnevningsperioden for medlemmene følger valgperioden for henholdsvis kommunestyret, fylkestinget og Sametinget.

Nasjonalparkstyret velger selv sin leder og nestleder.

Miljødirektoratet vil så snart de har fått svar fra kommunene/fylkeskommunene reoppnevne nasjonalpark-/verneområdestyrene på bakgrunn av forslagene som er kommet fra kommunene/fylkeskommunene. Sammensetningen av styret skal følge kravene til kjønnsfordeling i likestillingsloven § 13.

Valgnemnda hadde møte 15.1.16 der representanter ble valgt.

Vurdering

Nordreisa kommune innstiller to kvinner og to menn blant kommunestyrets medlemmer til Nasjonalparkstyret.

Vedtekter for Reisa nasjonalparkstyre

Miljødirektoratet har med hjemmel i naturmangfoldloven § 62 annet ledd og tredje punktum, jf Klima- og miljødepartementets delegering av myndighet til Miljødirektoratet i brev av 14. oktober 2014, jf. kongelig resolusjon av 4. juni 2010 fastsatt følgende vedtekter for nasjonalparkstyret:

1. VEDTEKTENES FORMÅL

Formålet med disse vedtektene er å legge til rette for en helhetlig og kunnskapsbasert forvaltning av de verneområder styret har ansvar for.

Vedtektene skal sørge for at nasjonalparkstyret skal kunne oppfylle formålet med vernet i tråd med nasjonale mål og internasjonale forpliktelser.

2. STYRETS MYNDIGHET

Verneområdene skal forvaltes av et nasjonalparkstyre, jf. naturmangfoldloven § 62 annet ledd tredje punktum, innenfor rammen av naturmangfoldloven, herunder lovkapittel II Alminnelige bestemmelser om bærekraftig bruk, lovkapittel V Områdevern og verneforskrifter for de enkelte verneområdene.

Nasjonalparkstyret anses som en juridisk person med myndighet til å inngå avtaler og påta seg forpliktelser innenfor de økonomiske rammene styret disponerer.

3.GEOGRAFISK VIRKEOMRÅDE

Nasjonalparkstyretstyret skal ha forvaltningsansvaret for følgende verneområder:

IID	Områdenavn	Verneform
VV00000108	Reisa	Nasjonalpark
VV00000113	Ráisduottarháldi	Landskapsvernområde

4.NASJONALPARKSTYRETS MEDLEMMER, OPPNEVNING, SAMMENSETNING MV

Sammensetningen av styret skal følge kravene til kjønnsfordeling i likestillingsloven § 13

Nasjonalparkstyret skal ha 5 medlemmer med personlige varamedlemmer som møter når det faste medlemmet har forfall. Nasjonalparkstyret oppnevnes av Miljødirektoratet etter innstilling fra kommunen, fylkestinget i Troms og Sametinget.

Kommunen skal være representert med to medlemmer og innstiller to kvinner og to menn blant kommunestyrets medlemmer. Fylkeskommunen skal være representert med ett medlem fra fylkestinget/fylkesrådet, og innstiller en kvinne og en mann blant fylkestingets/fylkesrådets medlemmer. Sametinget skal være representert ved to medlemmer, og innstiller en mann og en kvinne med varamedlemmer av samme kjønn.

Oppnevningsperioden for medlemmene følger valgperioden for henholdsvis kommunestyret, fylkestinget og Sametinget.

Nasjonalparkstyret velger selv sin leder og nestleder.

5.OPPRETTELSE AV ARBEIDSUTVALG

Styret kan nedsette et arbeidsutvalg bestående av personer fra styret, hvorav minst ett medlem bør være av representanter innstilt av Sametinget.

Styret kan gi arbeidsutvalget myndighet til å treffe vedtak etter naturmangfoldloven/verneforskriftene i enkeltsaker som ikke er av stor betydning for verneverdiene. Arbeidsutvalgets vedtak skal treffes innenfor rammen av prinsipper fastsatt av styret for de ulike saksområdene i tråd med naturmangfoldloven/verneforskriftene.

6.NASJONALPARKSTYRESEKRETARIAT

Sekretariatet for nasjonalparkstyret består av en eller flere nasjonalparkforvalter(e) som ansettes av Fylkesmannen i Troms og i dialog med styret. Fylkesmannen i Troms har personalansvaret for nasjonalparkforvalteren(e).

6.1 Forvalters rolle

Forvalteren skal i samråd med nasjonalparkstyret sørge for enhetlig og helhetlig forvaltning av verneområdene uavhengig av administrative grenser. Forvalterens hovedfunksjon er å være sekretariat for nasjonalpark-styret og faglig forberede alle

styresaker. Forvalteren skal gjennom sin saksbehandling bidra til at styret forvalter områdene i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriftene, og følge forvaltningslovens bestemmelser.

Forvalteren er underlagt styret i forvaltningen av verneområdene. Vedtak forvalteren fatter ved delegert myndighet etter pkt. 6.2 skal treffes i tråd med naturmangfoldloven, verneforskriftene og eventuell forvaltningsplan. Der det ikke foreligger godkjent forvaltningsplan skal styret vurdere om det skal gis særskilte retningslinjer for behandlingen av denne typen saker.

6.2 Styrets rolle i forhold til forvalter(ene)

Styret kan gi forvalter(e) myndighet til å treffe vedtak i saker av kurant karakter. Med kurant karakter menes følgende:

- Saker etter verneforskriftenes spesifiserte dispensasjonsbestemmelser om ferdsel og motorferdsel.

- Saker etter verneforskriftenes øvrige spesifiserte dispensasjonsbestemmelser og etter naturmangfoldloven § 48 der:

    a) Det dreier seg om fornying av dispensasjon gitt av styret eller arbeidsutvalget, og forutsetningene er tilnærmet uendret.

    b) Det foreligger etablert forvaltningspraksis fra saker behandlet av styret/AU i tilsvarende sak.

    c) Forvaltningsplanen gir entydige føringer for utfallet.

Ved tvil skal forvalter drøfte saken med styreleder. Dette skal komme frem av saksutredningen hvis forvalter treffer delegert vedtak i saken. Alle delegerte vedtak skal refereres for styret.

Styret disponerer forvalters arbeidstid. Betalt overtid avtales særskilt med fylkesmannen.

6.3 Fylkesmannens rolle i forhold til forvalter

Ved søknader om permisjon, langtidsfravær, eller der forvalter varsler om fratredelse fra sin stilling, skal fylkesmannen i dialog med styret komme til enighet om hvordan forvalters arbeidsoppgaver skal løses inntil forvalter er tilbake, eller ny forvalter er ansatt.

Klima- og miljødepartementet har utarbeidet en egen instruks for prosessen knyttet til ansettelse av nasjonalpark-/verneområdeforvalter.

7. OM MØTENE I NASJONALPARKSTYRET

Kommuneloven kap. 6 om saksbehandlingen i folkevalgte organer kommer til anvendelse så langt de passer, med de tilpasninger som er fastsatt i denne vedtekten. Kommuneloven § 40 gjelder tilsvarende.

Styret bør tre sammen minst fire ganger hvert år og ellers når lederen bestemmer. Lederen plikter å kalle inn dersom minst en tredel av medlemmene ønsker det.

Varsel om innkalling til møte i nasjonalparkstyret skal skje med 2 ukers varsel. Endelig innkalling med saksdokumentene sendes 1 uke før møtet. Styret avgjør selv om det vil ta opp eventuelle saker som ettersendes senere enn dette.

Det føres protokoll fra møtene. Protokollen underskrives av styreleder og ett medlem som velges ved møtets begynnelse. Eventuelle protokolltilførsler må fremsettes i møtet.

Forvalters tilråding til vedtak skal fremgå av møteprotokollen.

I tilfeller der styrets vedtak har et annet utfall enn forvalters tilrådning til vedtak, må styrets begrunnelse for valg av annet utfall komme frem i vedtaket.

For at forvaltningsstyret skal være beslutningsdyktig må minimum halvparten av representantene være til stede. Vedtak fattes ved flertallsbeslutninger. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

8. STYRETS OPPGAVER

Medlemmene av styret skal forvalte verneområdene i samsvar med internasjonale forpliktelser, naturmangfoldloven og verneforskriftene for det enkelte verneområde.

Alle representantene i styret har et felles ansvar for en helhetlig forvaltning av verneområdene hvor ivaretakelse av verneverdiene og verneformålet er hovedoppgaven.

8.1 Forvaltningsplan

Styret skal utarbeide/revidere forvaltningsplan for verneområdene. Oppstart av planarbeidet bør skje i dialog med Miljødirektoratet. Forvaltningsplaner skal utarbeides innenfor rammene av naturmangfoldloven og verneforskriftene. Forvaltningsplanen skal

konkretisere hvordan formålet med vernet skal nås, og skal inneholde enn flerårig tiltaksplan og en besøksstrategi. Utkast til forvaltningsplan skal sendes til direktoratet for faglig gjennomgang før høring. Forvaltningsplanen skal godkjennes av Miljødirektoratet.

8.2 Skjøtsel og besøksforvaltning

Som forvaltningsmyndighet skal styret ut fra naturmangfoldloven § 33 og verneformålet i de enkelte verneforskrifter vurdere behov for og nødvendig gjennomføring av skjøtsel og tilrettelegging. Plan for skjøtsel og eventuell tilrettelegging skal, jf. §§ 35 og 36 siste ledd, inngå i en forvaltningsplan godkjent av Miljødirektoratet. Forvaltningstiltak iverksettes på et kunnskapsbasert grunnlag i samsvar med vedtatte forvaltningsplaner/skjøtselsplaner.

Styret kan som forvaltningsmyndighet legge til rette for at verneområdenes potensial for verdiskapning utnyttes innenfor rammen av verneforskriftene og naturmangfoldloven. Dette skal skje gjennom konkrete forvaltnings- og skjøtselstiltak, fortrinnsvis i tråd med den delen av forvaltningsplanene som omhandler besøksstrategi. Styret skal ikke opptre som næringsaktør, men bør i denne sammenhengen innlede et samarbeid med lokalt reiseliv/øvrig reiseliv, samt det autoriserte besøkssenter.

Nasjonalparkstyret skal utarbeide årlige prioriteringer av skjøtsels- og forvaltningstiltak i verneområdene i tråd med den flerårige tiltaksplanen.

Styret skal etablere et nært samarbeid med Statens naturoppsyn lokalt. Styret tildeles etter søknad til Miljødirektoratet årlig midler til skjøtsel og forvaltning til prioriterte tiltak i henhold til vedtatte forvaltningsplaner/skjøtselsplaner. Tildelingene skjer ut i fra de budsjettmessige rammer det enkelte året. Nasjonalparkstyret prioriterer bruken av de tildelte midlene. Alle tiltak skal være i tråd med godkjent forvaltnings-/tiltaksplan for verneområdene og andre relevante styringsdokumenter.

8.3 Myndighetsbeslutninger

Styret har myndighet til å treffe vedtak etter verneforskriftene. Styret har også myndighet til å gi dispensasjoner etter naturmangfoldloven § 48, jf. § 77 annet punktum.

8.4 Grensemerking og informasjon

Styret har ansvar for at det gjennomføres nødvendig grensemerking og vedlikehold av merkingen i verneområdene. Merkingen skal gjennomføres etter retningslinjer gitt av Miljødirektoratet.

Som forvaltningsmyndighet skal styret i besøksstrategien vurdere behovet for særskilte informasjonstiltak. Styret er hovedansvarlig for informasjonstiltak og skal gjennomføre dette i henhold til Miljødirektoratets merkestrategi.

8.5 Brudd på naturmangfoldloven/verneforskriftene, rapporter og anmeldelser

Styret har som forvaltningsmyndighet et selvstendig ansvar for å påse at alle brudd på verneforskriftene som styret får kjennskap til blir rapportert/anmeldt til politiet dersom det er grunn til å anta at forholdet er straffbart.

Kopi av anmeldelse/rapport, samt avgjørelse fra politiet skal sendes Fylkesmannen og Miljødirektoratet. Der administrative sanksjoner er aktuelt jf naturmangfoldloven kap. IX, skal styret oversende en rapport om forholdet til Fylkesmannen - med kopi til Miljødirektoratet.

8.6 Orientering om vedtak

Fylkesmannen i Troms og Miljødirektoratet skal ha tilsendt kopi av alle vedtak truffet av nasjonalparkstyret, nasjonalparkforvalteren eller arbeidsutvalget. Rapporter og anmeldelser for brudd på naturmangfoldloven/verneforskriftene skal sendes til Fylkesmannen og Miljødirektoratet.

Vedtak styret, forvalteren eller arbeidsutvalget har truffet i medhold av naturmangfoldloven og verneforskriften skal fortløpende registreres i Miljøvedtaksregisteret.

8.7 Rapportering om forvaltning

Styret har ansvar for årlig å rapportere om forvaltningen til Miljødirektoratet og Fylkesmannen etter fastsatte maler.

9. RÅDGIVENDE UTVALG

Styret skal oppnevne et rådgivende utvalg. Utvalget skal bestå av representanter for de ulike interessene i området, som bl.a. grunneiere, reindriften andre særlig berørte offentlige organer som for eksempel friluftsråd, næringsliv, frivillige organisasjoner, bl.a. natur- og miljøorganisasjoner og lignende. Nasjonalparkstyret bør ha minst ett årlig dialogmøte med rådgivende utvalg.

10. ADMINISTRATIVT KONTAKTUTVALG

For å sikre at forvaltningen av verneområdene blir godt integrert i den kommunale forvaltningen, bør styret oppnevne et administrativt kontaktutvalg bestående av representanter fra administrativt nivå i de ulike kommunene.

11. TILSYN

Statens naturoppsyn har tilsynsmyndighet i områdene, jf. lov om statlig naturoppsyn.

12. KLAGEADGANG, KLAGEINSTANS OG KLAGEBEHANDLING

Fylkesmannen har klagerett på vedtak fattet av nasjonalparkstyret jf. naturmangfoldloven § 62 tredje ledd siste setning. For øvrig gjelder de alminnelige regler om klageadgang.

Klage på vedtak truffet av styret, må vurderes/klagebehandles av styret med mindre det er avtalt at saken kan behandles av AU/forvalter.

Dersom vedtak truffet av AU/forvalteren etter delegert myndighet påklages, skal klagen vurderes/klagebehandles av styret/arbeidsutvalget før den eventuelt sendes over til Miljødirektoratet som endelig klageinstans.

Miljødirektoratet er endelig klageinstans for vedtak som treffes av styret/ forvalter som forvaltningsmyndighet.

13. INSTRUKSJON, TILBAKEKALLING AV DELEGERT MYNDIGHET

Dersom forutsetningene for delegeringen av forvaltningsmyndighet endres vesentlig, plikter styret å informere Miljødirektoratet.

Miljødirektoratet kan gripe inn gjennom instruksjon, eller eventuelt tilbakekalling av delegert myndighet dersom forvaltningen av verneområdene ikke er i samsvar med naturmangfoldloven og verneforskriftene.

14. ENDRING AV VEDTEKTENE

Miljødirektoratet kan endre disse vedtektene.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2016/66-1
Arkiv: 033
Saksbehandler: Ellinor Anja Evensen
Dato: 18.01.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
13/16	Nordreisa kommunestyre	28.01.2016

Valg av representanter til representantskapet Nord-Troms Regionråd DA 2016-2019

Informasjon om Nord-Troms regionråd se hjemmeside http://www.nordtromsportalen.no/nord-troms-regionrad.311665.no.html

Vedlegg
1 Selskapsavtale Nord-Troms Regionråd

Valgnemndas innstilling

Valgnemnda vil legge frem forslag på tredje fast representant på kommunestyre møtet, og tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Representanter til representantskapet Nord-Troms regionrådet 2016-2019

Faste representanter	Vara representanter
Per Sverre Moen (H)	1. Elise Blixgård (Sp)
Helga J Wigdel (Sv)	2. Marius Johansen (H)
_____	3.Anne Kirstin Korsfur (Frp)
	4. Eirik Kristiansen (Krf)
	5. Hilde Nyvoll (Ap)

Saksopplysninger

Nord-Troms regionråd DA er et samarbeidsorgan mellom Lyngen kommune, Storfjord kommune, Kåfjord kommune, Skjervøy kommune, Nordreisa kommune, og Kvænangen kommune

Regionrådet skal være et politisk og administrativt samarbeidsorgan som arbeider med saker av felles interesse mellom kommunene og fremmer regionens interesser i fylkes- og rikssammenheng. Hovedmålsettingen er at regionrådet skal fungere som et samlende organ, og jobbe aktivt for gode rammebetingelser for utvikling av Nord-Troms regionen.

Regionrådet er bygd opp med representantskapet som øverste organ, derunder styret, rådmannsutvalget og sekretariatet. Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet som er selskapets øverste myndighet. Representantskapet består av 18 medlemmer (3 kommunestyrerepresentanter fra hver eierkommune). Medlemmene velges av og blant de enkelte kommunestyrer for hver kommunevalgperiode. Det skal også oppnevnes vararepresentanter til representantskapet, primært i rekkefølge, for de tre medlemmene. Vararepresentantene skal være medlemmer av de enkelte kommunestyrer.

Representantskapet avholder møte en gang i året.

Valgnemnda hadde møte 15.1.16 og gjorde valg av representanter med vara.

Vurdering

Kommunestyret velger 3 representanter med vara til representantskapet for Nord-Troms regionråd.

SELSKAPSAVTALE
NORD-TROMS REGIONRÅD DA
(ajourført 29.04.2008)

§ 1
FIRMA/DELTAKENDE KOMMUNER

Selskapets firma er Nord-Troms Regionråd DA (NTRR).

Nord-Troms Regionråd DA (NTRR) er et samarbeidsorgan mellom:
Lyngen kommune, 9060 Lyngseidet; Storfjord kommune, 9046 Oteren; Gaivuona suohkan/Kåfjord kommune, 9070 Olderdalen; Skjervøy kommune, 9180 Skjervøy; Nordreisa kommune, 9080 Storslett; Kvænangen kommune, 9090 Burfjord.

Samarbeidet i regionrådet skal skje etter denne selskapsavtalen. I tillegg er det utarbeidet en samarbeidsavtale som mer i detalj beskriver samarbeidets innhold, samarbeidsmåte, konflikthåndtering mm.

§ 2
FORMÅL

Nord-Troms Regionråd skal være et politisk og administrativt samarbeidsorgan som arbeider med saker av felles interesse mellom kommunene og som fremmer regionens interesser i fylkes- og rikssammenheng.

Hovedmålsetting:
REGIONRÅDET SKAL FUNGERE SOM ET SAMLENDE ORGAN, OG JOBBE AKTIVT FOR GODE RAMMEBETINGELSER FOR UTVIKLING AV NORD-TROMS-REGIONEN

Dette kan bl.a. skje ved å:

- samordne eksisterende interkommunale samarbeidsforetak under felles politisk styre,
- utvikle eksisterende samarbeidsforetak som egne resultatområder,
- utvikle nye samarbeidsområder i tråd med eiernes ønsker,
- ivareta eiernes interesser m.h.t.
    - samordnet strategisk næringsplanlegging,
    - regional samordnet planlegging innenfor kommunikasjon, helse/sosial, skole o.s.v.,
    - samordnet kulturutvikling,
    - samordnet pedagogisk utviklings- og servicetilbud,

Nord-Troms Regionråd DA, Hovedveien 2, 9151 Storslett.
Tlf. 77 77 05 86 Fax. 77 77 05 71
E-post: regionrad@halti.no

- samarbeid om felles stillinger og/eller tiltak innenfor ansvarsområder hvor dette kan medvirke til mer effektiv offentlig service.
- regionalt samarbeid i samferdselssaker.
- andre saker av felles interesse.

§ 3
ORGANISERING

NTRR består av et representantskap og et hovedstyre. Regionrådet har møte når begge organ tiltrer i plenum, og kalles da rådsforsamling.

Deltakerne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet. Det består av 18 medlemmer, med 3 representanter fra hver av de samarbeidende kommuner. Medlemmene velges av og blant de enkelte kommunestyrer for hver kommunevalgperiode, ordinært første gang i 1999.

Det skal også oppnevnes vararepresentanter til representantskapet, primært i rekkefølge, for de tre medlemmene. Vararepresentantene skal være medlemmer av de enkelte kommune-styrer.

Representantskapet konstituerer seg selv og velger leder og nestleder for 2 år om gangen, ordinært første gang i 1999.

NTRR skal ha et hovedstyre bestående av de seks ordførerne. Varaordførerne skal være ordførernes vararepresentanter til hovedstyret. Hovedstyret velger selv styreleder og nestleder for 2 år om gangen, ordinært første gang i 1999. Styreledervervet innebærer funksjon som rådsordfører.

Hovedstyret forbereder saker som skal opp i regionråd/representantskap, og har ansvar for å realisere de delmål som er vedtatt av NTRR's årsmøte. I tillegg har hovedstyret ansvar for selskapets daglige drift.

Hovedstyret kan oppnevne underutvalg til å ta seg av særskilte saker eller virksomheter/-områder, herunder oppnevning av felles regionale driftsstyre(r) som sammensettes ut fra politiske, faglige og regionale kriterier.

Representantskapet skal avholde årsmøte innen utgangen av mai. Ellers avholdes møter når representantskapslederen bestemmer det, eller når minst en av de deltakende kommuner, styret, revisor eller minst 1/3 av representantskapets medlemmer krever det.

Nord-Troms Regionråd DA, Hovedveien 2, 9151 Storslett.
Tlf. 77 77 05 86 Fax. 77 77 05 71
E-post: regionrad@halti.no

Alle vedtak treffes med allminnelig flertall. Hver representant har 1 stemme. For voteringer i plenum må et flertall av regionrådets 24 medlemmer være til stede før regionrådet er beslutningsdyktig. I hovedstyret må minst styreleder eller nestleder og 3 styremedlemmer være tilstede før organet er beslutningsdyktig. Ellers gjelder vanlige kommunale valg- og stemmeregler innen regionrådets virksomhet. Regler for in-habilitet følger av bestemmelsene i forvaltningslovens kap. 2. Kommunelovens § 40 nr 3 gjelder tilsvarende.

Dersom samtlige representanter fra en kommune er uenige i forslag til vedtak, får disse mulighet til å fremme saka for eget kommunestyre.
Administrasjonssjefene i de deltakende kommuner innkalles til regionrådsmøtene, med møte- og talerett. Rådsordføreren kan også innkalle andre til møter i regionrådet og hovedstyret.

§ 4
REGIONRÅDETS STYRING AV DEN SAMLEDE REGIONALE VIRKSOMHET

Det interkommunale samarbeidet består av mange organer hvor kommunenes og regionrådets innflytelse er varierende, men som etterhvert kan innarbeides i et helhetlig regionalt system. Intensjonen med denne avtalen er at NTRR etterhvert skal bli tillagt avgjørelsesmyndighet på nærmere angitte områder.

NTRR har et hovedansvar for å ivareta kommunenes engasjement på det regionale plan, og sørge for en samordnet og effektiv ledelse av denne for å nå de mål som regionrådet fastsetter.

I denne sammenhengen tilligger det NTRR å:

- fortløpende vurdere organiseringen, beslutningsstrukturen og ansvarsfordelingen mellom ulike regionale virksomheter.
- legge opp et system for årsmeldinger, planer, regnskap og budsjetter mm som gir grunnlag for vurdering av kommunale tilskudd til virksomheter som inngår i den regionale budsjettering.
- fordele de økonomiske rammer til de respektive virksomheter og aktiviteter.

NTRR's oppfølging gjennom året skjer ved at hovedstyret holdes ajour gjennom styreprotokollene for de ulike virksomheter, og ved at minst en av ordførerne er representert i de respektive styrer.

Nord-Troms Regionråd DA, Hovedveien 2, 9151 Storslett.
Tlf. 77 77 05 86 Fax. 77 77 05 71
E-post: regionrad@halti.no

§ 5
REGIONRÅDETS INTERNE VIRKSOMHET

Regionrådet vil i prinsippet måtte ta seg av alle regionale saker som ikke er lagt til andre regionale organer - herunder samferdselssaker, delegerte forvaltningssaker, felles høringsuttalelser m.v.

Forøvrig fastsettes det ingen faste regler for hvilke saker som kan/skal behandles av regionrådet eller dets organer, utover det som er pålagt etter lover, forskrifter, selskapsavtale mm.

Rådsordføreren innkaller til regionrådsmøte med 4 ukers varsel og til styremøte med 14 dagers varsel. Lederen i representantskapet innkaller til representantskapsmøte med 4 ukers varsel. Kopi av innkalling til møter i regionråd, representantskap og styre sendes administrasjonssjefene og pressen.

Det føres møteprotokoll for disse 3 organene som sendes de samme instanser som nevnt foran.

Det skal utarbeides årsmelding som sendes til de deltakende kommuner.

§ 6
KOMMUNENES INNSKUDDSPLIKT, ANSVAR OG TILSKUDD TIL DRIFT

Hver deltakerkommune eier like stor andel av selskapet, og hver kommune skyter inn kr 12 500 - tilsammen kr 75 000.

Eierne hefter utad i forhold til sin eierandel, som utgjør 1/6 av selskapets kapitalinnskudd.

Eiernes ansvar for selskapets lånegjeld fordeles i forhold til sin eierandel.

Resultatområdenes økonomiske rammer og ansvar framgår av egne vedtekter og budsjett.

Kommunenes tilskudd til drift av NTRR fordeles på kommunene etter nærmere avtale mellom kommunene.

Tilskuddets størrelse baseres på NTRR's budsjett som skal vedtas innen 1.10. hvert år. Budsjettet er ikke endelig før deltakernes budsjetter er behandlet i h.h.t. kommunelovens § 45 nr 4.

Nord-Troms Regionråd DA, Hovedveien 2, 9151 Storslett.
Tlf. 77 77 05 86 Fax. 77 77 05 71
E-post: regionrad@halti.no

NTRR kan i tillegg vedta handlingsbudsjett som omhandler enkelttiltak og prosjekter. Disse finansieres særskilt og etter vedtak i representantskap/hovedstyre.

Hver kommune dekker møte- og reiseutgifter for sine representanter.

§ 7
SELSKAPETS SIGNATURRETT/LÅNEOPPTAK/FOND M.M.

Styreleder og ett styremedlem har signaturrett i fellesskap.
Styreleder og daglig leder tildeles prokura.

Selskapet kan ta opp lån. Selskapets samlede låneopptak kan ikke overskride kr 500 000.

Selskapet har regnskapsplikt etter regnskapsloven.

Representantskapet kan treffe vedtak om oppbygging av interne fond på nærmere bestemte vilkår.

Selskapet kan ikke stille garanti eller pantsette sine eiendeler til sikkerhet for andres økonomiske forpliktelser.

§ 8
SEKRETARIAT

NTRR skal ha et sekretariat med permanent bemanning. Selskapet skal ha hovedkontor i Nordreisa kommune.

Hovedstyret skal være ansettende myndighet for daglig leder og øvrig personell, etter vedtak om hjemmel for slik(e) stilling(er) av fast eller midlertidig karakter i representantskapet.

Sekretariatet skal foruten å ta hånd om ordinære sekretariatsoppgaver for NTRR, også foreta utredninger og administrere prosjekter i tråd med NTRR's intensjoner og beslutninger.

Sekretariatet skal i den utstrekning NTRR finner det tjenlig, også fungere som sekretariat for permanente og midlertidige interkommunale organer og utvalg som arbeider innen NTRR's virkefelt.

Nord-Troms Regionråd DA, Hovedveien 2, 9151 Storslett.
Tlf. 77 77 05 86 Fax. 77 77 05 71
E-post: regionrad@halti.no

§ 9
IKRAFTTREDEN/UTVIDELSE/UTTREDELSE/OPPLØSNING

Denne avtale trer i kraft når den er godkjent av de seks kommunestyrer, senest 01.01.98.

Representantskapet kan med 2/3 flertall vedta opptak av nye eiere i NTRR. Vedtak om opptak av nye eiere skal legges fram for de nåværende eierkommuner til avgjørelse, hvor minst 2/3 av eierkommunene stemmer for slikt opptak.

Den enkelte kommune kan si opp sitt deltakerforhold i NTRR med ett års skriftlig varsel, med uttreden fra det nærmest påfølgende årsskifte. Det vises forøvrig til bestemmelsene i kommunelovens § 27.

Oppløsning av selskapet eller deler av det kan skje etter at representantskapet har fattet vedtak om dette med minimum 2/3 flertall. Vedtak om oppløsning av hele eller deler av selskapet skal legges fram for eierkommunene til avgjørelse, hvor minst 2/3 av eierkommunene stemmer for slik oppløsning.

Endring av selskapsavtalen som gjelder selskapets firma, angivelse av deltakere, formål, plassering av hovedkontor, antall styremedlemmer, innskuddsplikt og plikt til andre ytelser, eierandel, ansvarsdel, antall medlemmer av representantskapet og hvor mange medlemmer den enkelte deltaker oppnevner samt annet som etter lov skal fastsettes i selskapsavtalen, skal vedtas av kommunestyrene. Andre endringer i selskapsavtalen krever minst 2/3 flertall i representantskapet.

Det vises forøvrig til utfyllende bestemmelser om disse forhold i samarbeidsavtalen.

Denne selskapsavtalen gjelder for et interkommunalt ansvarlig selskap med delt ansvar (DA), og er å anse som en interkommunal avtale etter kommunelovens § 27. Selskapsloven gjelder for selskapet.

Forøvrig gjelder kommunelovens bestemmelser for selskapets virksomhet, herunder også andre lover, forskrifter mm som regulerer offentlig virksomhet, så langt de passer.

Nord-Troms 29.04.2008

Lyngen kommune	Storfjord kommune	Gaivuotna-Kåfjord kommune
Skjervøy kommune	Nordreisa kommune	Kvænangen kommune

Nord-Troms Regionråd DA, Hovedveien 2, 9151 Storslett.
Tlf. 77 77 05 86 Fax. 77 77 05 71
E-post: regionrad@halti.no

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2015/2508-2
Arkiv: 033
Saksbehandler: Ellinor Anja Evensen
Dato: 19.01.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
14/16	Nordreisa kommunestyre	28.01.2016

Valg av Heimevernsnemd 2016-2019

Henvisning til lovverk:
Forskrift til lov om Heimevernet

Valgnemndas innstilling

Valgnemnda tilrår Nordreisa kommunestyre å fatte følgende vedtak:

Heimevernsnemd 2016-2019

Medlemmer	varamedlemmer
Harald Erik Johannessen (H)	Oddbjørn Johansen (Krf)
Ole Morten Pedersen (Ap)	Ingvil B. Andersen (Krf)

Representant fra Lensmannskontoret i Nordreisa

Nemnda velger selv leder og sekretær blant nemndas medlemmer.

Saksopplysninger

Jf. Forskrift til lov om Heimevernet:
E. Instruks for kommunal heimevernsnemnd
22. I hver kommune skal det være en kommunal heimevernsnemnd med rådgivende myndighet. I en kommune skal det opprettes flere slike nemnder når kommunestyret vedtar dette etter anmodning fra distriktssjefen.

23. *Medlemmer*
a) Nemnda skal ha som medlemmer:
- to medlemmer oppnevnt av kommunestyret
- ett medlem fra den lokale politimyndighet.

b) Nemnda velger selv leder og sekretær blant nemndas medlemmer.

24. *Nemndas oppgaver*

a) Nemnda representerer de sivile myndigheter i kommunen og skal fremme samarbeidet mellom disse og heimevernsområdene i kommunen.

b) Nemnda kan uttale seg i saker av spesiell viktighet for Heimevernet når nemnda anser dette nødvendig.

c) Nemnda skal spesielt behandle de personellsaker som det er gitt egne bestemmelser for under heimevernslovens §§ 4, 5 og 6. Ved behandlingen av slike saker skal vedkommende områdesjef delta.

d) Ved tilsetting av områdesjef skal nemnda uttale seg om søkere. Er det flere nemnder i heimevernsområdet skal nemnda der søkeren har bopel uttale seg.

e) Det skal føres møtebok hvor nemndas vedtak inntas. Møtebokens innhold skal bare gjøres kjent for de som har tjenestlig behov for dette. Når nemnda ikke er samlet til møte, oppbevares møteboken normalt hos politiets representant.

Valgnemnda gjorde valg av medlemmer og varamedlemmer i møte 15.1.16.

Vurdering

Nordreisa kommunestyre velger medlemmer og varamedlemmer til heimevernsnemd for perioden 2016-2019.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2015/1653-3
Arkiv: 033
Saksbehandler: Ellinor Anja Evensen
Dato: 27.11.2015

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
15/16	Nordreisa kommunestyre	28.01.2016

Valg av eldreråd i Nordreisa kommune 2016-2019

Henvisning til lovverk:
Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd [eldrerådslova]
Vedlegg
1 Reglement for eldreråd i Nordreisa kommune

Valgnemndas innstilling

Valgnemnda tilrår kommunestyret til å fatte følgende vedtak:
Eldrerådet i Nordreisa kommune 2015-2019:

Faste medlemmer	personlig varamedlem
Knut M Pedersen (Ap)	Oddvar Thomassen (Frp)
Tanja Birkeland (Sp)	Olaf Skogmo (Sp)

Nordreisa pensjonistforening:

Fast medlem	personlig varamedlem
Lilly Nyvoll	Asbjørn Fredriksen
Brynjulf Blixgård	Bjørg Nilsen

Postens pensjonistforbund:

Fast medlem	personlig varamedlem
Ella Halvorsen	Tove Ringstad

Rådet peker selv ut leder og nestleder, som skal velges ut mellom pensjonistene.

Saksopplysninger

I hver kommune skal det være et eldreråd som skal velges av kommunestyret for valgperioden.

Eldrerådet er et rådgivende organ for kommunen. Eldrerådet skal ha til behandling alle saker som gjelder levekåra for eldre. Eldrerådet kan selv ta opp saker som vedkommer eldre i kommunen. Protokollen fra rådsmøtet skal følge saksdokumentene til de kommunale organ som tak endelig avgjørelse i saka.

I reglementet står det bl.a. at eldrerådet skal ha følgende saker til uttalelse**:**

- Årsbudsjett
- Økonomiplan
- Kommuneplan
- Sektorplaner med interesse for eldre
- Andre saker som tiltaksplaner og tiltak i helsesektoren, i hjemmetjenesten, behov for institusjonsplasser og trygdeboliger, transporttilbud i kommunen, boligprogram, samferdselssaker, kulturtiltak og kommunale avgifter.

I henhold til reglement for eldreråd skal rådet ha 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. Medlemmer og varamedlemmer skal oppnevnes av kommunestyret, derav 3 etter forslag fra Pensjonistforeninger.

Flertallet av rådsmedlemmene skal være alderspensjonister. Det er tilstrekkelig at de har alderspensjon, de trenger nødvendigvis ikke være fylt 67 år. Det kan dreie seg om andre pensjonsordninger enn folketrygden. Det politiske styrkeforholdet skal ikke være avgjørende for sammensetningen.

Rådet peker selv ut leder og nestleder, som skal velges ut mellom pensjonistene.

Det er tre pensjonistforeninger som er forespurt om kandidater. Postens pensjonistforbund, Oksfjord pensjonistforening og Nordreisa pensjonistforening.
Oksfjord pensjonistforening kunne ikke stille kandidater, og av den grunn har valgnemnda forespurt Nordreisa pensjonistforening om å stille to faste kandidater med vara i utvalget.

Valgnemnda har i møte 23.11.15 og 15.1.16 kommet med forslag på to kandidater med personlig varamedlem.

Vurdering

Kommunestyret velger 5 medlemmer med personlige varamedlemmer til Eldrerådet i Nordreisa kommune. Rådet peker selv ut leder og nestleder, som skal velges ut mellom pensjonistene.

h:reglement.eld

NORDREISA KOMMUNE

REGLEMENT FOR ELDRERÅDET

Eldrerådet er et særlovsorgan og en lovbestemt del av det kommunale system, og ble opprettet for å ivareta eldres interesser. Rådet reguleres av Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd av 8.11.91 og utfyllende bestemmelser gitt i egen forskrift fra Sosialdepartementet av 13.11.91. Loven trådte i kraft fra 01.01.92. Eldrerådet er partipolitisk uavhengig og skal ivareta eldres interesser i kommunen på tvers av partigrensene.

§ 1 - VALG OG SAMMENSETNING

Eldrerådet skal ha 5 medlemmer med personlige varamedlemmer. Medlemmer og varamedlemmer skal oppnevnes av kommunestyret, derav 3 etter forslag fra pensjonistforeningen.

Flertallet av rådsmedlemmene skal være alderspensjonister. Det er tilstrekkelig at de har alderspensjon, de trenger nødvendigvis ikke være fylt 67 år. Det kan dreie seg om andre pensjonsordninger enn folketrygden. Det politiske styrkeforholdet skal ikke være avgjørende for sammensetningen.

Kommunestyret velger leder og nestleder. Begge skal være alderspensjonister.
Det møter en fast person fra helse- og sosialavdelinga som veileder og informant i alle eldrerådsmøtene.
Hvert kjønn skal være representert med minst 40%, jfr. Likestillingsloven § 21.

§ 2 - ANSVARSOMRÅDE

Eldrerådet skal forelegges alle kommunale saker som angår eldres levekår før beslutning foretas i kommunen. Rådet kan på eget initiativ ta opp saker som angår eldre i kommunen.
Det kan ikke tas opp enkelttilfeller som angår enkeltpersoner i møtene, men rådet vil være behjelpelig med å finne fram til den rette instans som har avgjørelsesmyndighet i enkeltsaker.

Leder og sekretær skal i samråd sørge for at saker som har betydning for eldrerådet blir behandlet.

Eldrerådet skal ha følgende saker til uttalelse:

- Årsbudsjett
- Økonomiplan
- Kommuneplan
- Sektorplaner med interesse for eldre
- Andre saker som tiltaksplaner og tiltak i helsesektoren, i hjemmetjenesten, behov for institusjonsplasser og trygdeboliger, transporttilbud i kommunen, boligprogram, samferdselssaker, kulturtiltak og kommunale avgifter.

Eldrerådet har møte- og talerett i alle kommunale utvalg som behandler saker i henhold til §2.

Eldrerådet skal hvert år utarbeide en melding om virksomheten sin. Meldingen skal legges fram for kommunestyret.

§ 3 - SEKRETARIAT

Sekretariatsfunksjonen for eldrerådet legges til servicekontoret som er underlagt rådmannen. Sekretæren fører portokollen og har ansvar for at sakene er forberedt før de legges fram for eldrerådet. Utskrift av møtebok sendes medlemmene og varamedlemmene, avdelingene og kommunestyret.

§ 4 - UTVALGETS MØTER

Eldrerådet skal avvikle møter etter vedtatt møteplan eller når lederen bestemmer, eller når minst 2 av medlemmene krever det.

Møteinnkalling skal sendes ut minst 5 dager før møtet. Saksliste settes opp av utvalgsleder og saksdokumenter skal sendes medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett. I tillegg skal saksliste offentliggjøres ved oppslag på kommunehuset og saksdokumenter legges ut på kommunehuset til offentlig ettersyn.

Møtet ledes av rådets leder eller nestleder. Har begge forfall, velges særskilt møteleder ved flertallsvalg.
Rådet er vedtaksført når minst 3 medlemmer er tilstede. Avgjørelser skal ha vanlig flertall. Er det stemmelikhet, er lederens stemmegiving avgjørende.

Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i møtene. Rådmannen eller hans representant har møte og talerett.

Lederen kan i enkeltsaker innkalle andre som det er ønskelig å rådføre seg med. Det skal føres møtebok. Utskrift av møtebok skal sendes til medlemmene av rådet og andre med møterett, samt til kommunestyret.

Møtene i rådet blir holdt for åpne dører, så langt ikke annet følger av lover og regler. Rådet kan vedta å behandle saker for lukkede dører, dersom hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det .

5 - GYLDIGHET OG ENDRING

Reglementet er vedtatt i Nordreisa kommunestyre den 12.03.98,sak 14.98

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2015/2179-2
Arkiv: 033
Saksbehandler: Ellinor Anja Evensen
Dato: 27.11.2015

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
16/16	Nordreisa kommunestyre	28.01.2016

Valg av rådet for funksjonshemmede i Nordreisa kommune for perioden 2015-2019

Henvisning til lovverk:
Lov om råd eller anna representasjonsordning i kommunar og fylkeskommunar for menneske med nedsett funksjonsevne m.m.

Vedlegg: Reglement for rådet for funksjonshemmede.

Valgnemndas innstilling

Valgnemnda tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

Rådet for funksjonshemmede 2016-2019

Politiske representanter	
Faste representanter	personlig varamedlem
Trine Lise Haraldsdatter (Mdg)	Heidi Gausdal (Frp)
Harry Kristiansen (Ap)	Davida Olsen (Krf)

LHL Nordreisa:	
Fast representant	personlig varamedlem
Ingar Elvebakken	Margaret Reiersen

Nordreisa revmatikerforening:	
Faste representanter	personlig varamedlem
Gunn Johansen	Arvid Tvedt
Åshild Blixgård	Hedvig Bjørklund

Leder: Harry Kristiansen (Ap)
Nestleder: Åshild Blixgård

Saksopplysninger

Rådet for funksjonshemmede i Nordreisa kommune skal arbeide etter prinsippet om funksjonshemmedes fulle deltaking og likestilling i samfunnet. Rådet skal kunne medvirke i kommunale plan- og utviklingsprosesser slik at funksjonshemmedes forhold kan blir ivaretatt, og slik at FNs standardregler for like mulighet for mennesker med funksjonshemninger kan følges opp på lokalplanet. Dvs. at Nordreisa blir en kommune for alle – universelt utformet samfunn. Rådet holdes løpende orientert om kommunale saker som er under bygging og/eller arbeid.
Rådet er høringsinstans i plansaker som er aktuelle, særlig plan og bygg. Rådet kan også gi råd til andre offentlige og private instanser som har sin virksomhet i kommunen.

Rådet består av 5 medlemmer og varamedlemmer som velges av kommunestyret for valgperioden. Rådet skal ha følgende sammensetning:

- 3 faste representanter med vara oppnevnes etter forslag fra ulike brukerforeninger.
- 2 faste politiske representanter med personlige vara. Minst en av disse fire skal velges blant medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret.

Rådet oppnevnes av kommunestyret for den kommunale valgperioden. Kommunestyret velger også leder og nestleder.

LHL Nordreisa, Nordreisa revmatikerforening og Nordreisa handikapforening er forespurt om forslag til representanter i utvalget. Nordreisa handikapforening har ikke svart på kommunens henvendelse, og av den grunn har valgnemnda forespurt Nordreisa revmatikerforening om å stille to faste kandidater med vara i utvalget.

Valgnemnda hadde møte 23.11.15 der de faste politiske representantene ble valgt.

Vurdering

Valgnemnda tilrår kommunestyret å oppnevne Rådet for funksjonshemmede for perioden 2016-2019.

Reglement for Rådet for funksjonshemmede i Nordreisa kommune				Dok id: 2011/3949-1 Dok type: Politisk instruks
Utgave: 2	Skrevet av: Ellinor Evensen	Gjelder fra 15.12.2011	Godkjent av Nordreisa kommunestyre	Side nr: 3

§ 1 Hjemmel

Rådet for funksjonshemmede i Nordreisa kommune er et organ opprettet i henhold Kommuneloven § 10.

§ 2 Mål – Mandat

Rådet for funksjonshemmede i Nordreisa kommune skal arbeide etter prinsippet om funksjonshemmedes fulle deltaking og likestilling i samfunnet. Rådet skal kunne medvirke i kommunale plan- og utviklingsprosesser slik at funksjonshemmendes forhold kan blir ivaretatt, og slik at "FN's standardregler for like mulighet for mennesker med funksjonshemninger" kan følges opp på lokalplanet. Dvs. at Nordreisa blir en kommune for alle – universelt utformet samfunn.

Rådet holdes løpende orientert om kommunale saker som er under bygging og/eller arbeid. Rådet er høringsinstans i plansaker som er aktuelle, særlig plan og bygg.

Rådet kan også gi råd til andre offentlige og private instanser som har sin virksomhet i kommunen.

Rådet kan på eget initiativ ta opp saker til behandling, komme med forslag som kan bedre funksjonshemmedes livsvilkår og se til at forslagene blir fulgt opp.

Rådet samarbeider med Fylkesrådet for funksjonshemmede i Troms når dette er naturlig.

Rådet skal bidra til å samordne arbeidet for funksjonshemmede mellom instanser/etater og være et forum for generelle drøftinger om universell utforming på alle samfunnsområder.

Rådet kan bistå de enkelte kommunale instanser i arbeid med planlegging og gjennomføring av tiltak for funksjonshemmede, men det er den enkelte instans som har det fulle faglige ansvar for å sikre en universell utforming.

Rådet kan/vil imidlertid bistå fagmiljøene når det gjelder opplæring om universell utforming og om FN's 22 standardregler.

Rådet drøfter ikke enkeltsaker/individsaker.

§ 3 Oppnevning og sammensetning.

Rådet består av 5 medlemmer og varamedlemmer som velges av kommunestyret for valgperioden. Rådet skal ha følgende sammensetning:

- 3 faste representanter med vara oppnevnes etter forslag fra ulike brukerforeninger.
- 2 faste politiske representanter med personlige vara. Minst en av disse fire skal velges blant medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret.

Rådet oppnevnes av kommunestyret for den kommunale valgperioden. Kommunestyret velger også leder og nestleder.

§ 4 Møter

Rådet følger samme møtestruktur som eldreråd og utvalgene.

Innkalling skal skje med minst 8 dagers varsel etter oppsatt møteplan. Saksliste settes opp av sekretæren i samråd med leder. Saksdokumenter sendes medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett, samt kommunestyret.

Det føres protokoll fra møtene, som undertegnes av møteleder og minst to av de øvrige medlemmene.

Møtet ledes av rådets leder eller nestleder. Har begge forfall, velges særskilt møteleder ved flertallsvalg. Rådet er vedtaksført når minst 3 medlemmer er tilstede. Avgjørelser skal ha vanlig flertall. Er det stemmelikhet, er lederens stemmegivning avgjørende.

Ordføreren har møte-, tale- og forslagsrett i møtene. Rådmannen eller hans representant har møte og talerett.

Lederen kan i enkeltsaker innkalle andre som det er ønskelig å rådføre seg med.

Møtene i rådet blir holdt for åpne dører, så langt ikke annet følger av lover og regler.
Rådet kan vedta å behandle saker for lukkede dører, dersom hensynet til personvern eller andre tungtveiende private eller offentlige interesser tilsier det.

§ 5 Sekretariatet og økonomi

Sekretariatet for Rådet ligger hos Rådmannen. Sekretæren plikter å holde Rådet underrettet om saker som kan ha interesse for Rådet. Sekretæren skal koordinere innkalling til møtene og skrive og sende ut protokoller etc.

Medlemmer som møter får møte- og reisegodtgjørelse etter gjeldende regulativ. Tapt arbeidsfortjeneste dekkes etter gjeldende regulativ.

§ 6 Årsmelding

Kommunalt Råd for Funksjonshemmede utarbeider årsmelding, som forelegges kommunestyret.

§ 7 Endringer av reglementet

Redaksjonelle endringer som ikke endrer realiteten i reglementet og realitetsendringer som er en naturlig konsekvens av endringer i lov, avtaler eller lokale bestemmelser kan endres av rådmannen.

Øvrige endringer vedtas av kommunestyret.

Reglementet er vedtatt av Nordreisa kommunestyre 20.10.2011.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2016/60-1
Arkiv: 033
Saksbehandler: Ellinor Anja Evensen
Dato: 18.01.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
17/16	Nordreisa kommunestyre	28.01.2016

Valg av 17. mai komité 2016-2019

Henvisning til lovverk:
Kommuneloven - § 10. Faste utvalg. Komiteer

Valgnemndas innstilling

Valgnemnda tilrår kommunestyret å fatte følgende vedtak:

17. mai komité 2016-2019:

Faste representanter	Vara representant
Ordfører	Varaordfører
Anne Kirstin Korsfur (Frp)	
Ordfører i barn og unges kommunestyre	Varaordfører i Barn og unges kommunestyre
1 representant fra Kirkekontoret	
1 representant fra Musikk-korpset	

Leder: Ordfører

Kulturkonsulent er sekretær.

Saksopplysninger

17. mai komitéen i Nordreisa kommune består av totalt 5 medlemmer.
3 oppnevnt av kommunestyret, 1 representant fra kirkekontoret og 1 representant fra Musikk-korpset. Kulturkonsulent er sekretær for komitéen.

Leder av komitéen er ordfører.
Jf. reglement for barn og unges kommunestyre (BUK) er et av medlemmene i 17. mai komitéen sittende ordfører i BUK med personlig vara som er varaordfører i BUK.

Valgnemnda hadde møte 23.11.15 der det ble gjort valg av medlemmer til 17. mai komitéen for inneværende valgperiode.

Vurdering

Nordreisa kommune velger 17. mai komité for perioden 2016-2019.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2016/63-1
Arkiv: 033
Saksbehandler: Ellinor Anja Evensen
Dato: 18.01.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
18/16	Nordreisa kommunestyre	28.01.2016

Valg av tilflyttingsnemd 2016-2019

Henvisning til lovverk:
Lov om Sivilforsvaret samt §10 i forskrifter om krigsutflytting

Valgnemndas innstilling

Valgnemnda tilrår kommunestyre å fatte følgende vedtak:

Tilflyttingsnemd 2016-2019:

Faste medlemmer:	Vara medlemmer:
Helga Jæger Wigdel (Sp)	1.Brynjulf Blixgård (Ap)
Per Sverre Moen (H)	2.Bjarne Josefsen (H)
Knut Morten Pedersen (Ap)	3.Mattis Nyheim (Mdg)
	4.Elise Blixgård (Sp)
	5.Linda Fjellheim (Ap)

Leder: Helga Jæger Wigdel (Sp)
Nestleder: Per Sverre Moen (H)

Saksopplysninger

Tilflyttingsnemda skal ha 3 medlemmer og 5 varamedlemmer. Kommunestyret velger leder og nestleder.

Nemndas oppgaver er å forberede og lede tilflytting etter direktiver fra sivilforsvarets myndigheter i krigs- og krisesituasjoner.

Valgnemnda utpekte medlemmer og varamedlemmer i nemnda i møte 23.11.15.

Vurdering

Nordreisa kommunestyre velger tilflyttingsnemd bestående av 3 medlemmer og 5 varamedlemmer, og blant medlemmene leder og nestleder.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2016/65-1
Arkiv: 033
Saksbehandler: Ellinor Anja Evensen
Dato: 18.01.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
19/16	Nordreisa kommunestyre	28.01.2016

Valg av representant til representantskapet Halti Kvenkultursenter IKS 2016-2019

Henvisning til lovverk:
Lov om interkommunale selskaper og selskapsavtalen.

Saksdokumenter:
Selskapsavtale for Halti kvenkultursenter IKS

Valgnemndas innstilling

Valgnemnda legger frem forslag på kommunestyremøtet.

Representant fra Nordreisa kommune til representantskapet Halti Kvenkultursenter IKS 2016-2019:

Medlem: _____ Varamedlem: _____

Saksopplysninger

Halti kvenkultursenter IKS har som formål:
- å bidra til at flere kvener i Troms, og spesielt Nord-Troms, behersker det kvenske språket
- å arbeide for at kvenske rettigheter i henhold til internasjonale konvensjoner overholdes
- å synliggjøre kvensk språk og kultur i offentlig sammenheng
- å bidra til at den kvenske befolkningen kjenner sin historie og sine røtter
- å arbeide for at det skapes nisjeprodukter innen reiseliv og annet næringsliv med grunnlag i kvensk kultur og historie i kommunene i Nord-Troms.

Det vises til vedlagte selskapsavtale for Halti kvenkultursenter IKS.

IHT selskapsavtalens § 7 er representantskapet selskapets høyeste organ og kommunestyrene i Storfjord, Lyngen, Kåfjord, Nordreisa, Kvænangen og Troms fylkesting oppnevner hver en representant til representantskapet. Representantskapet velges for 4 år og valgene følger valgperioden.

Representantskapet kommer sammen to ganger i året, senest innen utgangen av oktober avholdes budsjettmøtet og årsmøtet avholdes i mai. Innkallingen til møtene skal skje med minst 4 ukers varsel og skal innholde en saksliste.

Når det gjelder representantskapet arbeid, skjer det i henhold til paragrafene i Lov om interkommunale selskaper og selskapsavtalen.
Valgnemnda valgte i møte 15.1.16 medlem med personlig varamedlem til representantskapet for Halti Kvenkultursenter IKS.

Vurdering

Kommunestyret velger 1 medlem med personlig varamedlem til representantskapet for Halti Kvenkultursenter IKS.

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2015/777-15
Arkiv: U63
Saksbehandler: Maylill Synnøve Henriksen
Dato: 11.01.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
20/16	Nordreisa kommunestyre	28.01.2016

Søknad om skjenkebevilling - Henriksen gjestestue AS

Henvisning til lovverk:
Alkoholloven
Kommunal forskrift for salgs- og skjenkebevilling

Vedlegg
1 Søknad om skjenkebevilling (sladdet versjon)
2 Tegning

Rådmannens innstilling

- Henriksen gjestestue AS ved daglig leder Johnny Kai Henriksen gis skjenkebevilling for gruppe 1, 2 og 3 fra serveringsstedet Henriksen gjestestue, Meieriveien 5, 9152 Sørkjosen, i lokalene som beskrevet i søknad med vedlegg. Skjenkebevillingen gjelder fra 28.01.2016 til 31.12.2019.
- Skjenkebevilling for gruppe 3 er knyttet opp mot at Henriksen gjestestue har et fullverdig mat/menytilbud.
- Henriksen gjestestue gis bevilling for skjenking av gruppe 1 og 2 utendørs som beskrevet i vedlagte tegning. Området skal ikke være nærmere gang og sykkelsti enn 2 meter. Serveringsområdet skal adskilles fysisk. Det gis **ikke** bevilling for skjenking av gruppe 3 utendørs.
- Det gis bevilling for skjenking av gruppe 1 og 2 fra kl. 11.00 – kl. 02.00 og gruppe 3 fra kl. 13.00 til kl. 02.00.
- Johnny Kai Henriksen godkjennes som styrer og som stedfortreder godkjennes Anne Kirstin Korsfur.
- Innehavere av skjenkebevilling har et formelt, lovfestet ansvar for at skjenking foregår etter de lover og forskrifter som til enhver tid gjelder.
- For øvrig vises det til: Forskrift om salgs- og skjenkebevilling for alkohol i Nordreisa kommune.

Saksopplysninger

Henriksen gjestestue AS ved Johnny Kai Henriksen søker om ny bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk fra Henriksen gjestestue, Meieriveien 5, 9152 Sørkjosen.
Det søkes om bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 1 (drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol), gruppe 2 (drikk som inneholder over 4,7 og under 22 volumprosent alkohol) og gruppe 3 (drikk som inneholder mellom 22 og 60 volumprosent alkohol).
Det søkes om skjenking utendørs.

Skjenkestedets åpningstider:
Skjenkestedets åpningstider er ikke oppgitt i søknaden.

Ønsker følgende skjenketid:
Skjenketider ikke oppgitt i søknaden.

Skjenkeareal innendørs:
Restaurant 90 m2 - 70 plasser.

Skjenkeareal utendørs:
Uteservering på vestsiden av hovedbygning er på 128 m2 og har 50 sitteplasser.
Uteservering øst er på 32 m^2 og har 15 sitteplasser.

Henriksen gjestestue AS driver primært med overnatting med frokostservering.
I den forbindelse hender det at gjestene ønsker alkoholservering om kvelden. Gjestestua har også bestilling på mindre sluttede lag. Målgruppen består av et voksent klientell.
Gjestestua anser det ikke som nødvendig med utvidede planer til vakthold sett i forhold til tilbudet som gis.

Johnny Kai Henriksen søkes godkjent som styrer, med Anne Kirstin Korsfur som stedfortreder.
Styrer og stedfortreder har bestått kunnskapsprøven om alkohollovgivningen

Vurdering

Kommunestyret har tidligere gått inn for prinsippet om at bevilling gis for hele perioden, som vil si fire år. Bevillingsperioden avsluttes 31. desember det fjerde året.
Skjenkebevillingen til Henriksen gjestestue AS gikk ut 31.12.2015 og det søkes nå om ny bevilling i fire år.
Prosessen med å behandle søknader om skjenkebevillinger er svært arbeidskrevende. Derfor legges det til grunn at bevillingsperioden fortsatt skal være fire år. I perioden følges bevillingshaver opp med minst tre kontroller pr år.
I kommunal forskrift for salgs- og skjenkebevilling for alkohol gis det retningslinjer for hvordan det skal reageres på eventuelle overtredelser av bestemmelsene i bevillingsvedtaket.
I henhold til kommunal forskrift kan det skjenkes alkoholholdig drikk i følgende tidsrom:
Gruppe 1 og 2 alle ukedager/søndag/helligdag fra kl. 11.00 til kl. 02.00.
Gruppe 3 alle ukedager/søndag/helligdag fra kl. 13.00 til kl. 02.00.
Det gis ikke bevilling for skjenking av gruppe 3 utendørs (drikk som inneholder mellom 22 og 60 volumprosent alkohol).

Bevilling for gruppe 3 er knyttet opp mot at Henriksen gjestestue har et fullverdig mat/menytilbud.

Det er innhentet uttalelser fra politi, rus- og psykisk helsetjeneste og sosialtjenesten.

Uttalelse fra politiet:
«Politiet har ingen anmerkninger til søknaden, eller skjenkestyrer eller stedfortreder.»

Uttalelse fra sosialtjenesten:
«NAV Nordreisa v/sosialtjenesten har ingen merknader til det omsøkte.»

Uttalelse fra rus- og psykisk helsetjeneste:
«I Nordreisa kommunes rus - og psykiatriplan for 2011-2015 har kommunen som målsetting at helsefremmende og forebyggende perspektiv skal ivaretas. Dette innebærer bla forebygging av rus- og følgeproblematikk.
Alkoholforskningen viser en klar sammenheng mellom totalforbruket av alkohol i befolkningen og skadevirkningene. Økt tilgjengelighet fører til økt forbruk og økt forbruk øker risikoen for sykelighet, dødelighet, ulykker, vold, negative sosiale utslag m.v.
Det norske drikkemønster innebærer skader og problemer både for den som drikker og for 3.person. Når det gjelder tap av friske leveår, blir alkoholbruk rangert som den nest viktigste risikofaktor etter tobakksbruk i høyinntektsland sett under ett. Alkohol er ofte også inngangsport til utprøving av andre rusmidler (Kilde: Sirus-rapport nr 3/2011).
Rus- og psykisk helsetjenesten opplever en økning der slike konsekvenser er økende i Nordreisa, hvor også barn blir berørt på grunn av foreldres inntak av bla alkohol. Tjenestens oppfordring er at salg og skjenkebevillinger må sees i sammenheng med det rusforebyggende arbeidet Nordreisa kommune skal gjøre. Det må sees i sammenheng med kommunens ansvar for å iverksette nødvendige tiltak for å møte kommunens folkehelseutfordringer knyttet til alkohol og annen rusmiddelbruk, jmfr. Folkehelseloven av 2011 og Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av 2011.»

Kommunenavn og adresse
Nordreisa kommune
Boks 174
9156 Storslett

Se egen veiledning for utfylling av søknaden, bl. nr. 702432

Søknad om skjenkebevilling

(jf. alkoholloven av 2. juni 1989 nr. 27)

11 DES 2015

1. Det søkes om slik bevilling

☒ Ny bevilling ☐ Endring Virksomheten er overdratt: Dato

Informasjon om tidligere eier

Navn | Org.nr.

Adresse | Postnr. | Poststed

Telefon | E-post

2. Bevillingssøker

Har bevillingssøker andre bevillinger fra før med hjemmel i alkoholloven? ☒ Nei ☐ Ja

I tilfelle ja, hvilke?

A. Bevillingssøker er en privatperson

Navn | Fødselsnummer (11 siffer)

Bostedsadresse

Postnr. | Poststed | Skattekommune

Telefon | E-post

B. Bevillingssøker er et foretak, lag eller forening

Firmanavn: Henriksen Gjestestue AS | Organisasjonsnummer: 974 533 308

Kontoradresse: Meierveien 5

Postnr.: 9152 | Poststed: Sørkjosen | Skattekommune: Nordreisa

Telefon: 77 76 76 77 | E-post: jR-henri@online.no

Daglig leder/kontaktperson: Johnny Henriksen | Fødselsnummer (11 siffer)

3. Eierforholdet ved skjenkestedet

A. Reelt, underliggende eierforhold

Oppgi eiers navn, adresse, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. og eierandel i prosent.

Eiers navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel
Johnny Kai Henriksen		51
Adresse: Meierveien 5	Postnr.: 9152	Poststed: Sørkjosen
Telefon: 970 72 816	E-post: jR-henri@online.no	
Eiers navn: Anne Kirsten Karlsen	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel: 49
Adresse: Meierveien 5	Postnr.: 9152	Poststed: Sørkjosen
Telefon: 971 85 734	E-post: jR-henri@online.no	
Eiers navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel
Adresse	Postnr.	Poststed
Telefon	E-post	
Eiers navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel
Adresse	Postnr.	Poststed
Telefon	E-post	

3. Eierforholdet (forts.)

B. Andre enn formelle eiere av virksomheten som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

Det skal også ev. opplyses om slektskaps-/familieforhold mellom eier og andre som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

Navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

Adresse	Postnr.	Poststed

E-post	Slekts-/familietilknytning

Navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

Adresse	Postnr.	Poststed

E-post	Slekts-/familietilknytning

Benytt ev. eget ark

4. Styrer

Styrer må være en fysisk person

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)
Johnny Kai Henriksen	

Bostedsadresse
Meieriveien 5

Postnr.	Poststed	Skattekommune
9152	Storkjosen	Nordreisa

Telefon	E-post
970 72 816	jk-henr@online.no

5. Stedfortreder for styrer

Stedfortreder må være en fysisk person

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)
Anne Kirsten Korsfur	

Bostedsadresse
Meieriveien 5

Postnr.	Poststed	Skattekommune
9152	Storkjosen	Nordreisa

Telefon	E-post
971 85 734	jk-henr@online.no

6. Skjenkestedet

Navn
Henriksen Gjestestue AS

Stedsadresse	Gnr.	Bnr.	Telefon
Meieriveien 5	47	22	77 76 76 77

Postnr.	Poststed
9152	Storkjosen

Beskrivelse av skjenkestedets driftskonsept

Målgruppe, aldersgrense, planer for vakthold etc.

Henriksen Gjestestue AS driver primært overnatting med frokostservering.
I den forbindelse hender det at gjestene ønsker alkoholservering om
kvelden.
Vi tar bestilling på mindre sluttede lag.
Målgruppen består av voksent klientell.
Ved vårt tilbud anser vi det ikke nødvendig med utadrettet
planer i forhold til vakthold.

Benytt ev. eget ark

6. Skjenkestedet (forsts.)

Det søkes om slik bevilling (sett kryss)

	Alkoholholdig drikk gruppe 1 (over 2,5 vol.prosent og høyst 4,7 vol.prosent) Tilsvarer øl	Alkoholholdig drikk gruppe 2 (over 4,7 vol.prosent og under 22 vol.prosent) Tilsvarer vin	Alkoholholdig drikk gruppe 3 (mellom 22 vol.prosent og 60 vol.prosent) Tilsvarer brennevin
Alminnelig bevilling	X	X	X
Bevilling for lukket selskap	X	X	X

Skjenkeareal

Innendørs i følgende rom (oppgi hvert enkelt rom)

Benevnelse	m²	Ant. gjesteplasser
Restaurant i 1. etg.	90	70

Utendørs (beskrivelse av området)

Hele området skal beskrives, så som adkomst, terrasse, plassering i forhold til hovedbygning etc.

Uteservering på vestsiden av hovedbygning er på 128m² og har 50 sitteplasser. Uteservering øst er på 32m² og har 15 sitteplasser

Areal i m²	Inne	+	Ute	Totalt	
	90		160	250	Benytt ev. eget ark/planskisse

		Mandag – torsdag		Fredag – lørdag		Søndag/helligdag	
		Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.
Skjenkestedets åpningstid							
Ønsket skjenke-tid for:	☐ Alkoholholdig drikk gruppe 1 (over 2,5 vol.prosent og høyst 4,7 vol.prosent)	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)
		Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)
	☐ Alkoholholdig drikk gruppe 2 (over 4,7 vol.prosent og under 22 vol.prosent)	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)
		Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)
	☐ Alkoholholdig drikk gruppe 3 (mellom 22 vol.prosent og 60 vol.prosent)	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)
		Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)

Eiers navn: Henriksen Gjestestue AS		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer): 974 533 308
Bostedsadresse: Meieriveien 5	Postnr.: 9152	Poststed: Storsteinnes
Telefon: 77 76 76 77	E-post: jk-henri@online.no	

Eiers navn		Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)
Bostedsadresse	Postnr.	Poststed
Telefon	E-post	

8. Sentrale personers tilknytning til annen virksomhet (siste 10 år)

Navn, posisjon/stilling i virksomheten og fødselsnr./org.nr. oppgis, samt foretaket navn og organisasjonsnummer.

Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)

Benytt ev. eget ark

Forventet omsetning av alkoholholdig drikk

Alkoholgruppe 1 - alkoholholdig drikk gruppe 1	Antall liter 500
Alkoholgruppe 2 - alkoholholdig drikk gruppe 2	Antall liter 30
Alkoholgruppe 3 - alkoholholdig drikk gruppe 3	Antall liter 20

Vedlegg som må følge [illegible]

1. [X] Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av skjenkestedet.
2. [X] Skatteattest for søker, eier og andre med vesentlig innflytelse over virksomheten, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
3. [X] Målsatt tegning over skjenkearealet, inne og ute. Barer skal være markert i tegningen.
4. [X] Dokumentasjon på styrer og stedfortreders ansettelse ved skjenkestedet.
5. [X] Dokumentasjon på styrer og stedfortreders kunnskap om alkoholloven (Kunnskapsprøven).
6. [X] Brukstillatelse fra bygningsmyndighetene.
7. [X] Utskrift av aksjeeierbok med samtlige involverte aksjonærer, med eierforholdene bekreftet av selskapets revisor
8. [X] Kopi av melding til Mattilsynet, med bekreftelse.
9. [X] Bekreftelse fra MVA-manntallet (Fylkesskattekontoret).
10. [X] Dokumentasjon av at ansatte er registrert i NAV arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret og har lovlig arbeidskontrakt, samt at det er tegnet yrkesskadeforsikring for disse (NAV).
11. [ ] Adkomstdokumenter (skjøte, leiekontrakt etc.).
12. [ ] Finansieringsplan
13. [ ] Drifts- og likviditetsbudsjett
14. [X] Rutiner for internkontroll

10.	

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og forplikter meg til å besørge at bestemmelser i alkoholloven og dens forskrifter blir overholdt.

Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften av skjenkestedet, og å innhente nødvendig tillatelse før igangsetting av slike driftsendringer som krever kommunal behandling.

Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkoholvarer på skjenkestedet. Jeg samtykker i at det kan foretas en etterberegning av bevillingsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning.

Sted, dato	Bevillingssøkers underskrift, ev. firmastempel
Sørkjosen. 10.12.2015	Johnny Henriksen

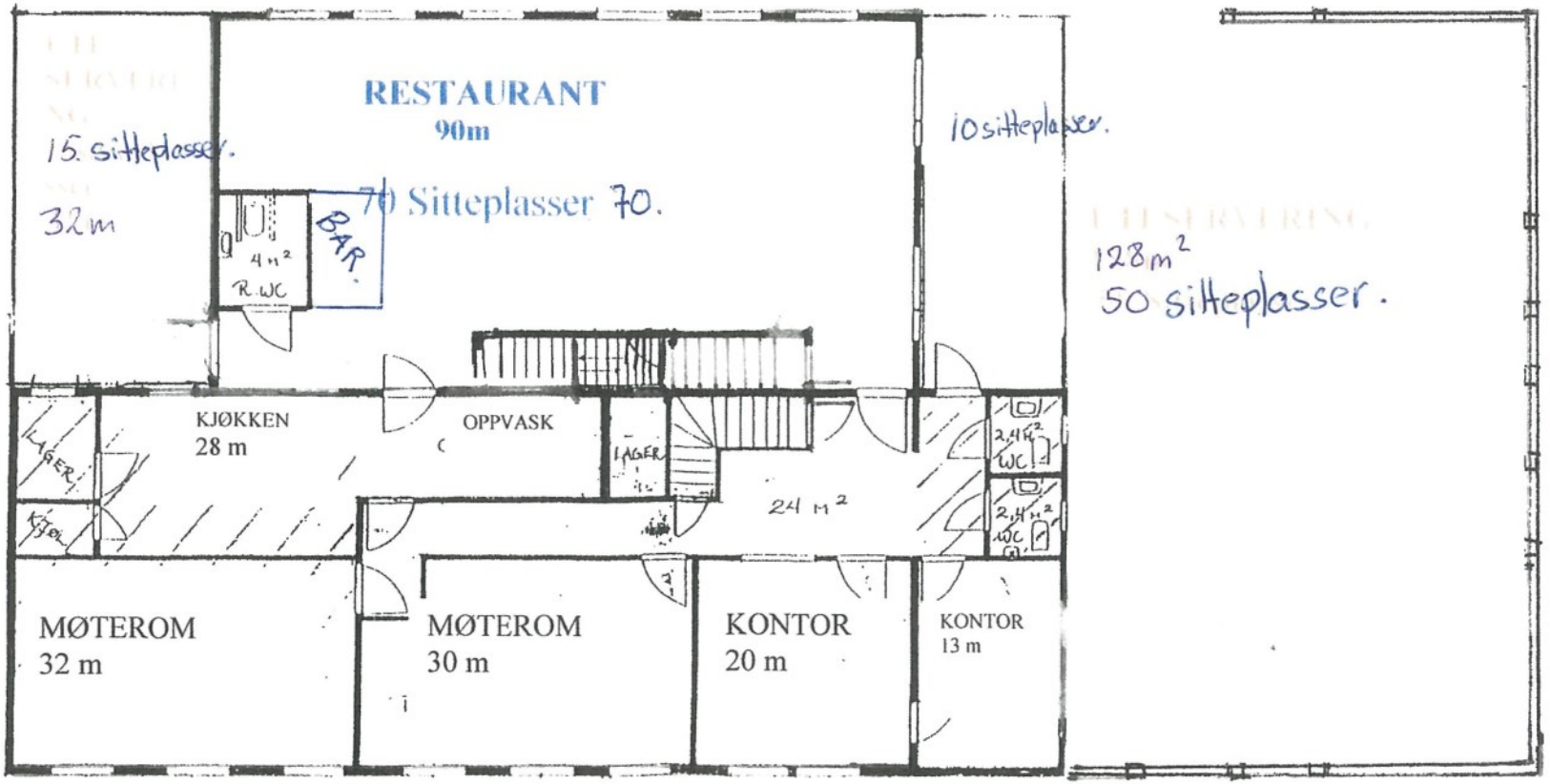
Ufullstendige søknader vil bli returnert

HENRIKSEN GJESTESTUE
Meieriveien 5
9152 SØRKJOSEN

TEGNING AV SERVERINGS ARIAL

(3)

Restaurant 90.m 70 sitteplasser
128 50
32 15



Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2015/2596-2
Arkiv: U62
Saksbehandler: Maylill Synnøve Henriksen
Dato: 12.01.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
21/16	Nordreisa kommunestyre	28.01.2016

Søknad om fornyelse av AS Vinmonopolets salgsbevilling

Henvisning til lovverk:
Alkoholloven
Kommunal forskrift for salgs- og skjenkebevilling

Vedlegg
1 Storslett salgsbevilling 1612 2015

Rådmannens innstilling

AS Vinmonopolet gis salgsbevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3 fra Gammen varehus, Fosseng 2, 9151 Storslett.
Bevillingsperioden gjelder fra 01.01.2016 til 31.12.2019.
Det vises til alkohollovens § 3-4 om tidsinnskrenkinger for salg fra AS Vinmonopolet.
Åpningstidene for AS Vinmonopolet kan ikke være lengre enn fastsatt salgstid for annen alkoholholdig drikk i kommunen.

Saksopplysninger

AS Vinmonopolet søker i brev av 16. desember 2015 om fornyelse av sin bevilling til salg av alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3 (alkoholholdig drikk med høyere alkoholinnhold enn 4,7 volumprosent) fra sin butikk i Gammen varehus, Storslett.

Vurdering

Søknaden fra Vinmonopolet gir ikke opplysninger om salgstider. Salgstidene for Vinmonopolet er imidlertid fastsatt i alkohollovens § 3-4:
«Salg fra AS Vinmonopolets utsalg kan skje fra kl. 08.30 til kl. 18.00. På dagen før søn- og helligdager skal salget opphøre kl. 15.00. Dette gjelder ikke dagen før Kristi Himmelfartsdag. Åpningstiden for AS Vinmonopolets utsalg kan likevel ***ikke være lengre*** *enn fastsatt salgstid for annen alkoholholdig drikk i kommunen.*
Åpningstiden for AS Vinmonopolets utsalg fastsettes av departementet. Departementet kan bestemme at salgstiden skal begrenses til ukens 5 første hverdager.

Salg fra AS Vinmonopolets utsalg er forbudt på søn- og helligdager, 1. og 17. mai og julaften.»

I henhold til gjeldende kommunale forskrift for salg og skjenking kan det selges alkoholholdig drikk mandag til fredag fra kl. 08.00 til kl. 20.00 og dager før søn- og helligdager, utenom dagen før Kristi himmelfartsdag fra kl. 08.00 til 18.00.

Krav til vandel, styrer og stedfortreder gjelder ikke for bevilling til Vinmonopolet, jfr. § 1-7b og § 1-7c i alkoholloven.

Nordreisa kommune

Deres ref:	Vår ref:	Direkte innvalg:	Dato:
		918 39 610	16. desember 2015

Søknad om fornyelse av Vinmonopolets salgsbevilling

Bevillingsperioden for Vinmonopolets bevilling til salg av brennevin, vin og øl med høyere alkoholinnhold enn 4,7 volumprosent (sterkøl) i Nordreisa kommune utløper 30.06.2016.

Vi søker med dette om fornyet salgsbevilling for perioden fra 01.07.2016 til 30.06.2020, jfr. Alkoholloven § 1 – 6, for AS Vinmonopolet Storslett.

Vi imøteser underretning om kommunens bevillingsvedtak.

Vennlig hilsen

Elisabeth Hunter
Kjededirektør

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2015/386-19
Arkiv: U63
Saksbehandler: Maylill Synnøve Henriksen
Dato: 14.01.2016

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
22/16	Nordreisa kommunestyre	28.01.2016

Søknad om skjenkebevilling - Kronebutikken butikkdrift AS

Henvisning til lovverk:
Alkoholloven
Kommunal forskrift for salgs- og skjenkebevilling

Vedlegg
1 Søknad om skjenkebevilling - Kronebutikken butikkdrift AS - sladdet versjon
2 Tegninger over skjenkeareal, inne og ute

Rådmannens innstilling

- Kronebutikken butikkdrift AS ved daglig leder Kirsti Johansen gis skjenkebevilling for gruppe 1, 2 og 3 fra serveringsstedet Kronebutikken butikkdrift, Hovedveien 36 A, 9152 Sørkjosen, i lokalene som beskrevet i søknad med vedlegg. Skjenkebevillingen gjelder fra 28.01.2016 til 31.12.2019.
- Skjenkebevilling for gruppe 3 er knyttet opp mot at Kronebutikken butikkdrift har et fullverdig mat/menytilbud.
- Kronebutikken butikkdrift gis bevilling for skjenking av gruppe 1 og 2 utendørs som beskrevet i vedlagte tegninger (i 2 lavvoer og ved inngangsparti). Området skal være minst 2 meter fra gang og sykkelsti. Serveringsområdet skal adskilles fysisk.

  Det gis **ikke** bevilling for skjenking av gruppe 3 utendørs.
- Det gis bevilling for skjenking av gruppe 1 og 2 fra kl. 11.00 – kl. 02.00 og gruppe 3 fra kl. 13.00 til kl. 02.00.
- Kirsti Johansen godkjennes som styrer. Kronebutikken butikkdrift AS gis fritak fra kravet om stedfortreder.
- Innehavere av skjenkebevilling har et formelt, lovfestet ansvar for at skjenking foregår etter de lover og forskrifter som til enhver tid gjelder.
- For øvrig vises det til: Forskrift om salgs- og skjenkebevilling for alkohol i Nordreisa kommune.

Saksopplysninger

Kronebutikken butikkdrift AS ved daglig leder Kirsti Johansen søker om ny bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk fra Kronebutikken, Hovedveien 36 A, 9152 Sørkjosen.
Det søkes om bevilling for skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 1 (drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol), gruppe 2 (drikk som inneholder over 4,7 og under 22 volumprosent alkohol) og gruppe 3 (drikk som inneholder mellom 22 og 60 volumprosent alkohol).
Det søkes om skjenking av gruppe 1 og 2 utendørs (i lavvoer og ved Kronebutikkens inngang).

Skjenkestedets åpningstider:
Mandag – torsdag fra kl. 11.00 – 17.00.
Fredag fra kl. 11.00 – 17.00.
Lørdag fra kl. 11.00 – 15.00
Søndag/helligdag stengt.

Ønsker følgende skjenketid:
Søker om maksimal skjenketid som gjelder for kommunen.

Skjenkeareal innendørs:
Kafehjørne 18,1 m^2 – antall gjesteplasser ikke oppgitt i søknaden

Skjenkeareal utendørs:
Uteservering er på venstre side av hovedinngang og er på 25 m^2, gjesteplasser ikke oppgitt.
Uteservering i 2 lavvoer til sammen 200 m^2 med 100 sitteplasser.

Målgruppen er lokalbefolkningen, turister, grupper, lag og foreninger. Ved arrangement hvor det skjenkes alkohol er aldersgrensen 18 år. Vakthold består av de som er på jobb og ved større arrangement blir det leid inn ekstra vakthold.

Kirsti Johansen søkes godkjent som styrer. Styrer har bestått kunnskapsprøven om alkohollovgivningen.
Kronebutikken butikkdrift AS søker om fritak fra kravet om stedfortreder på grunn av at alkoholservering er en liten del av butikkens omsetning. Nordreisa kommune har mottatt omsetningsoppgave og forventet omsetning i 2015 av alkoholholdig drikk gruppe 1 oppgis til 175 liter, gruppe 2 til 200 liter og gruppe 3 til 15 liter.
Alkohollovens § 1-7c åpner for at det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig bl.a. av hensyn til skjenkestedets størrelse.
Kronebutikken butikkdrift AS har tidligere fått innvilget fritak fra kravet om stedfortreder.

Vurdering

Kommunestyret har tidligere gått inn for prinsippet om at bevilling gis for hele perioden, som vil si fire år. Bevillingsperioden avsluttes 31. desember det fjerde året.
Skjenkebevillingen til Kronebutikken butikkdrift AS gikk ut 31.12.2015 og det søkes nå om ny bevilling i fire år.
Prosessen med å behandle søknader om skjenkebevillinger er svært arbeidskrevende. Derfor legges det til grunn at bevillingsperioden fortsatt skal være fire år. I perioden følges bevillingshaver opp med minst tre kontroller pr år.
I kommunal forskrift for salgs- og skjenkebevilling for alkohol gis det retningslinjer for hvordan det skal reageres på eventuelle overtredelser av bestemmelsene i bevillingsvedtaket.

I henhold til kommunal forskrift kan det skjenkes alkoholholdig drikk i følgende tidsrom:
Gruppe 1 og 2 alle ukedager/søndag/helligdag fra kl. 11.00 til kl. 02.00.
Gruppe 3 alle ukedager/søndag/helligdag fra kl. 13.00 til kl. 02.00.

Det gis ikke bevilling for skjenking av gruppe 3 utendørs (drikk som inneholder mellom 22 og 60 volumprosent alkohol).

Bevilling for gruppe 3 er knyttet opp mot at Kronebutikken butikkdrift har et fullverdig mat/menytilbud.

Det er innhentet uttalelser fra politi, rus- og psykisk helsetjeneste og sosialtjenesten.

Uttalelse fra politiet:
«Politiet har ingen anmerkninger til søknaden.»

Uttalelse fra sosialtjenesten:
«NAV Nordreisa v/sosialtjenesten har ingen bemerkninger til det omsøkte.»

Uttalelse fra rus- og psykisk helsetjeneste:
«I Nordreisa kommunes rus - og psykiatriplan for 2011-2015 har kommunen som målsetting at helsefremmende og forebyggende perspektiv skal ivaretas. Dette innebærer bla forebygging av rus- og følgeproblematikk.
Alkoholforskningen viser en klar sammenheng mellom totalforbruket av alkohol i befolkningen og skadevirkningene. Økt tilgjengelighet fører til økt forbruk og økt forbruk øker risikoen for sykelighet, dødelighet, ulykker, vold, negative sosiale utslag m.v.
Det norske drikkemønster innebærer skader og problemer både for den som drikker og for 3.person. Når det gjelder tap av friske leveår, blir alkoholbruk rangert som den nest viktigste risikofaktor etter tobakksbruk i høyinntektsland sett under ett. Alkohol er ofte også inngangsport til utprøving av andre rusmidler (Kilde: Sirus-rapport nr 3/2011).
Rus- og psykisk helsetjenesten opplever en økning der slike konsekvenser er økende i Nordreisa, hvor også barn blir berørt på grunn av foreldres inntak av bla alkohol. Tjenestens oppfordring er at salg og skjenkebevillinger må sees i sammenheng med det rusforebyggende arbeidet Nordreisa kommune skal gjøre. Det må sees i sammenheng med kommunens ansvar for å iverksette nødvendige tiltak for å møte kommunens folkehelseutfordringer knyttet til alkohol og annen rusmiddelbruk, jmfr. Folkehelseloven av 2011 og Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester av 2011.»

Kommunenavn og adresse
Nordreisa kommune
Boks 174
9156 Storslett

Se egen veiledning for utfylling av søknaden, bl. nr. 702432

Søknad om skjenkebevilling

(jf. alkoholloven av 2. ~~juni 1989 nr. 27~~)

SLADDET

Nordreisa kommune
Utgående
OFFENTLIG
Jnr. 0111SV

NORDREISA KOMMUNE
Haylie H.
03 DES 2015

1. Det søkes om slik bevilling

☒ Ny bevilling ☐ Endring Virksomheten er overdratt: Dato 15/386

Informasjon om tidligere eier

Navn	Org.nr.

Adresse	Postnr.	Poststed

Telefon	E-post

2. Bevillingssøker

Har bevillingssøker andre bevillinger fra før med hjemmel i alkoholloven? ☐ Nei ☐ Ja

I tilfelle ja, hvilke?

A. Bevillingssøker er en privatperson

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)

Bostedsadresse

Postnr.	Poststed	Skattekommune

Telefon	E-post

B. Bevillingssøker er et foretak, lag eller forening

Firmanavn	Organisasjonsnummer
Kronebutikken butikkdrift AS	913 508 645

Kontoradresse: Hovedveien 36A

Postnr.	Poststed	Skattekommune
9152	Sørkjosen	Nordreisa

Telefon	E-post
938 30642	kirsti_johansen@hotmail.no

Daglig leder/kontaktperson	Fødselsnummer (11 siffer)
Kirsti Johansen	

3. Eierforholdet ved skjenkestedet

A. Reelt, underliggende eierforhold

Oppgi eiers navn, adresse, fødselsnr. og/eller organisasjonsnr. og eierandel i prosent.

Eiers navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel
Kirsti Johansen		51

Adresse	Postnr.	Poststed
Storvikveien 694	9151	Storslett

Telefon	E-post
938 30642	kirsti_johansen@hotmail.no

Eiers navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel
Kjetil Jensen		49

Adresse	Postnr.	Poststed
Høgegga 60	9151	Storslett

Telefon	E-post
90932172	

Eiers navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel

Adresse	Postnr.	Poststed

Telefon	E-post

Eiers navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)	Eierandel

Adresse	Postnr.	Poststed

Telefon	E-post

Nr. 702431 Forlag: Sem & Stenersen Prokom AS, Oslo 2-2011

3. Eierforholdet (forts.)

B. Andre enn formelle eiere av virksomheten som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

Det skal også ev. opplyses om slektskaps-/familieforhold mellom eier og andre som vil ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

Navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

Adresse	Postnr.	Poststed

E-post	Slekts-/familietilknytning

Navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)

Adresse	Postnr.	Poststed

E-post	Slekts-/familietilknytning

Benytt ev. eget ark

4. Styrer

Styrer må være en fysisk person

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)
Kirsti Johansen	. . 7

Bostedsadresse		
Storvikveien 694		
Postnr. 9151	Poststed Storsletta	Skattekommune

Telefon	E-post
93830642	

5. Stedfortreder for styrer

Stedfortreder må være en fysisk person

Navn	Fødselsnummer (11 siffer)

Bostedsadresse		
Postnr.	Poststed	Skattekommune

Telefon	E-post

6. Skjenkestedet

Navn			
Kronebutikken Butikkdrift			
Stedsadresse	Gnr.	Bnr.	Telefon
Hovedveien 36A.			938,30642
Postnr. 9152	Poststed Sørkjosen		

Beskrivelse av skjenkestedets driftskonsept

Målgruppe, aldersgrense, planer for vakthold etc.

Målgruppen er lokalbefolkning, turister, grupper, lag og foreninger
Ved arrangement som inneholder alkohol har jeg 18års aldersgrense.
Vakthold vil bli holdt av den som er på jobb.
Ved større arrangement vil det bli leid inn.

Benytt ev. eget ark

6. Skjenkestedet (forsts.)

Det søkes om slik bevilling (sett kryss)

	Alkoholholdig drikk gruppe 1 (over 2,5 vol.prosent og høyst 4,7 vol.prosent) Tilsvarer øl	Alkoholholdig drikk gruppe 2 (over 4,7 vol.prosent og under 22 vol.prosent) Tilsvarer vin	Alkoholholdig drikk gruppe 3 (mellom 22 vol.prosent og 60 vol.prosent) Tilsvarer brennevin
Alminnelig bevilling	☒	☒	☒
Bevilling for lukket selskap	☐	☐	☐

Skjenkeareal

Innendørs i følgende rom (oppgi hvert enkelt rom)

Benevnelse	m²	Ant. gjesteplasser
Se vedlegg		

Utendørs (beskrivelse av området)

Hele området skal beskrives, så som adkomst, terrasse, plassering i forhold til hovedbygning etc.

Se vedlegg

Areal i m² Inne	+ Ute	Totalt	Benytt ev. eget ark/planskisse

		Mandag – torsdag		Fredag – lørdag		Søndag/helligdag	
		Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.
Skjenkestedets åpningstid		11⁰⁰	17⁰⁰	11⁰⁰	17 11⁰⁰	15 Stengt.	
Ønsket skjenke-tid for:	☒ Alkoholholdig drikk gruppe 1 (over 2,5 vol.prosent og høyst 4,7 vol.prosent)	Inne (fra kl.) Maksimal	Inne (til kl.) Skjenketid	Inne (fra kl.) som	Inne (til kl.) gjelder	Inne (fra kl.) i	Inne (til kl.) Kommunen
		Ute (fra kl.) Maksimal	Ute (til kl.) Skjenketid	Ute (fra kl.) som	Ute (til kl.) gjelder	Ute (fra kl.) i	Ute (til kl.) kommunen
	☒ Alkoholholdig drikk gruppe 2 (over 4,7 vol.prosent og under 22 vol.prosent)	Inne (fra kl.) Maksimal	Inne (til kl.) skjenketid	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)
		Ute (fra kl.) Maksimal	Ute (til kl.) skjenketid	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)
	☒ Alkoholholdig drikk gruppe 3 (mellom 22 vol.prosent og 60 vol.prosent)	Inne (fra kl.) Maksimal	Inne (til kl.) skjenketid	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)	Inne (fra kl.)	Inne (til kl.)
		Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)	Ute (fra kl.)	Ute (til kl.)

7. Eier av den faste eiendommen

Eiers navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)
Kronebutikken eiendom	
Bostedsadresse: Hovedveien 36 A	Postnr. / Poststed:
Telefon:	E-post:

Eiers navn	Fødselsnr. (11 siffer) / org.nr. (9 siffer)
Bostedsadresse	Postnr. / Poststed
Telefon	E-post

8. Sentrale personers tilknytning til annen virksomhet (siste 10 år)

Navn, posisjon/stilling i virksomheten og fødselsnr./org.nr. oppgis, samt foretaket navn og organisasjonsnummer.

Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)
Foretakets navn		Org.nr.
Personens navn	Posisjon/stilling	Fødselsnr.(11 siffer)

Benytt ev. eget ark

Forventet omsetning av alkoholholdig drikk

Alkoholgruppe 1 - alkoholholdig drikk gruppe 1	Antall liter 200 L ca
Alkoholgruppe 2 - alkoholholdig drikk gruppe 2	Antall liter 200 L ca
Alkoholgruppe 3 - alkoholholdig drikk gruppe 3	Antall liter 15 L ca

Vedlegg som må følge søknaden (fylles ut av kommunen)

1. [X] Firmaattest for alle selskaper som er involvert i driften av skjenkestedet.
2. [X] Skatteattest for søker, eier og andre med vesentlig innflytelse over virksomheten, basert på skjema RF-1244 fastsatt av Skattedirektoratet.
3. [X] Målsatt tegning over skjenkearealet, inne og ute. Barer skal være markert i tegningen.
4. [X] Dokumentasjon på styrer og stedfortreders ansettelse ved skjenkestedet.
5. [X] Dokumentasjon på styrer og stedfortreders kunnskap om alkoholloven (Kunnskapsprøven).
6. [X] Brukstillatelse fra bygningsmyndighetene.
7. [X] Utskrift av aksjeeierbok med samtlige involverte aksjonærer, med eierforholdene bekreftet av selskapets revisor
8. [X] Kopi av melding til Mattilsynet, med bekreftelse.
9. [X] Bekreftelse fra MVA-manntallet (Fylkesskattekontoret).
10. [X] Dokumentasjon av at ansatte er registrert i NAV arbeidsgiver- og arbeidstakerregisteret og har lovlig arbeidskontrakt, samt at det er tegnet yrkesskadeforsikring for disse (NAV).
11. [ ] Adkomstdokumenter (skjøte, leiekontrakt etc.).
12. [ ] Finansieringsplan
13. [ ] Drifts- og likviditetsbudsjett
14. [X] Rutiner for internkontroll

Antall vedlegg som følger søknaden (fylles ut av bevillingssøker)

Bekreftelse og underskrift

Jeg bekrefter at ovenstående opplysninger er riktige, og forplikter meg til å besørge at bestemmelser i alkoholloven og dens forskrifter blir overholdt.

Jeg forplikter meg til å orientere kommunen om eventuelle endringer i driften av skjenkestedet, og å innhente nødvendig tillatelse før igangsetting av slike driftsendringer som krever kommunal behandling.

Jeg forplikter meg til å sende kommunen årlig oppgave over forventet omsatt mengde alkoholvarer på skjenkestedet. Jeg samtykker i at det kan foretas en etterberegning av bevillingsgebyret dersom det foreligger et avvik mellom tidligere oppgitt forventet omsetning og faktisk omsetning.

Sted, dato	Bevillingssøkers underskrift, ev. firmastempel
Sørkjosen 17/10-15	Kirsti Johansen

Ufullstendige søknader vil bli returnert

Kronebutikken
www.kronebutikken.no

Adresse: Telefon: 938 30 642
Høeghvollen E-post:kirsti_johansen@hotmail.no
9152 Sørkjosen

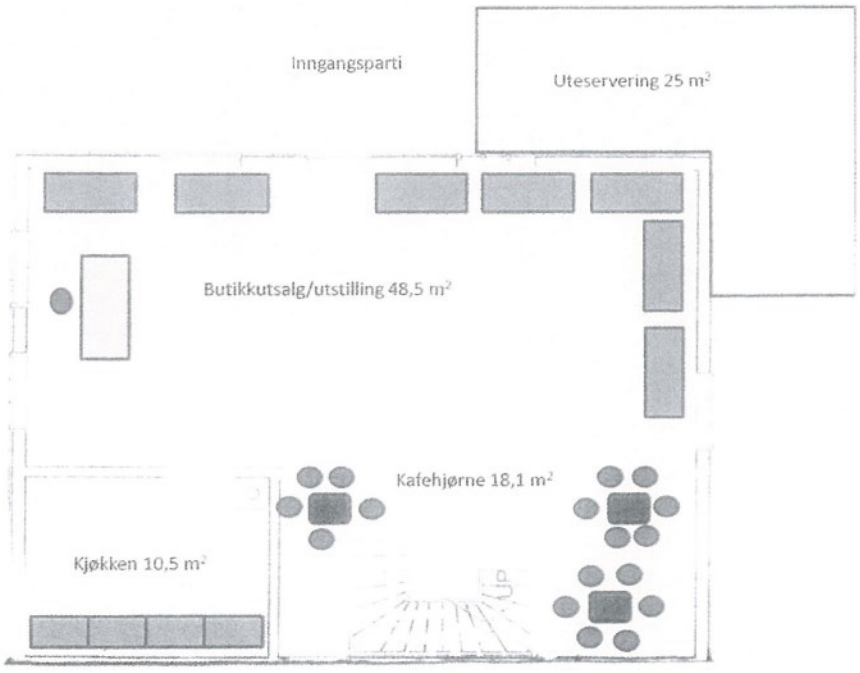
Nordreisa Kommune

9151 Storslett

VEDLEGG TIL SØKNAD OM SKJENKEBEVILLING

Viser til søknad om skjenkebevilling, punkt 6, skjenkestedet.

Følgende skisse viser plan for bruk av arealet:



Kafèhjørnet og uteareal skal benyttes til servering av mat og drikke.

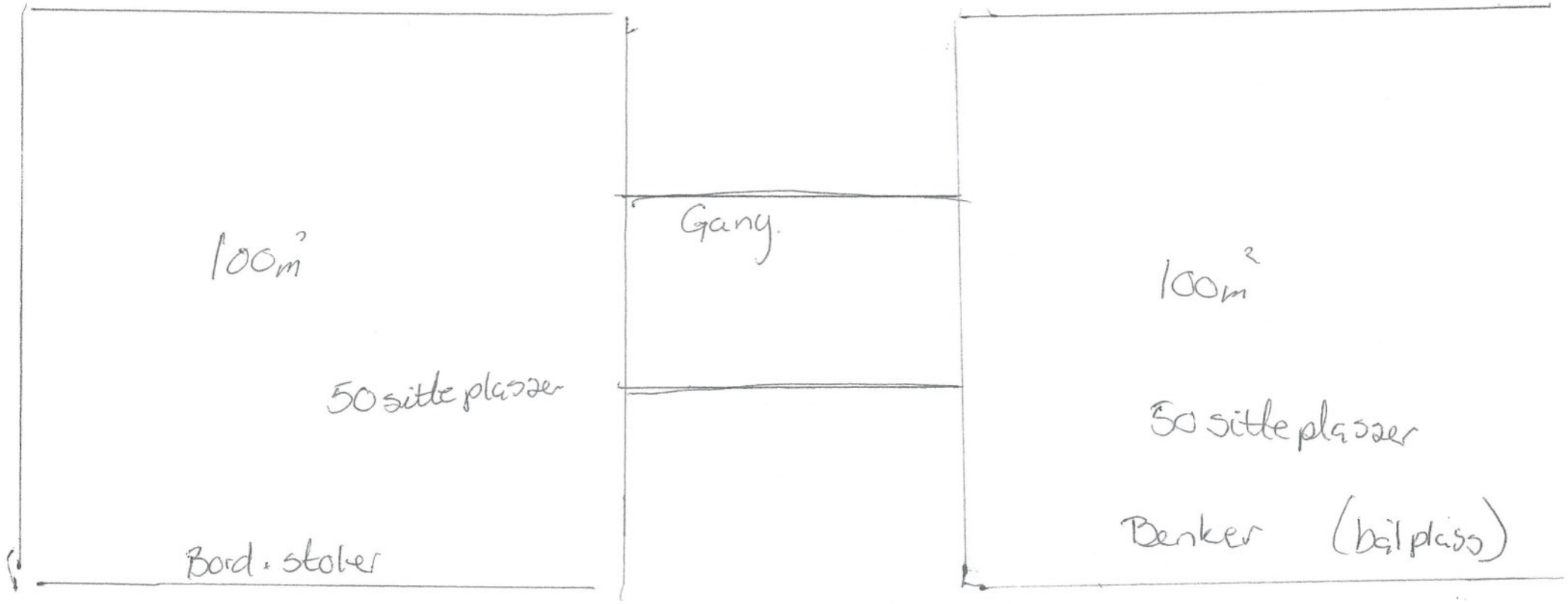
Mvh

Kirsti Johansen

Daglig leder

Kronebutikken butikkdrift as

Lavvo Høeghudlen. 9152 Sørkjosen



3

Kronebutikken [illegible]