Møteinnkalling

Utvalg:	**Nordreisa formannskap**
Møtested:	Formannskapsalen, Rådhuset
Dato:	07.11.2014
Tidspunkt:	09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 7777 710 eller postmottak@nordreisa.kommune.no

Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed.

Saksliste

Informasjon om budsjett v/økonomisjef

Utv.saksnr	Sakstittel	U.Off	Arkivsaksnr
PS 41/14	Referatsaker		
RS 105/14	Melding om vedtak Nord-Troms regionråd DA		2012/232
RS 106/14	Den kulturelle spaserstokken 2014 - Fordeling av midler		2012/1577
PS 42/14	Kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser for 2015		2014/3524
PS 43/14	Økte ressurser omsorgsboliger	X	2014/3358

PS 41/14 Referatsaker

Ref. formannskap
Kopi: ordfører

Nord-Troms Regionråd DA

Lyngen Storfjord Gáivuotna/Kåfjord Skjervøy Nordreisa Kvænangen

NORDREISA KOMMUNE
08 SEPT 2014
SAKSNR. 12/232
LØPENR.
DOK.NR. ARK.KODE

Til
Eierkommunene

MELDING OM VEDTAK
NORD-TROMS REGIONRÅD DA

EMNE:	**Møte nr 05-2014**
STED:	**Lyngseidet gjestegård, Lyngseidet**
TIDSPUNKT:	**2. september 2014**

Sak 39/14 Budsjett 2015

Saksdokumenter:

- Regnskap 2012 og budsjett for 2013-2014 (i samme dokument)
- Forslag til budsjett 2015

Saksbehandler: Berit Fjellberg

Da Storfjord kommunestyre den 30.04.14 bevilget driftstilskudd til regionrådet ble det gjort en tilføyelse i vedtaket: *«Ordfører melder inn sak om reduksjon i driftsnivået til regionrådet, så tidlig som mulig inneværende år, for å drøfte omfanget av tjenestenivå i regionrådet. Dette som forberedelse for neste års budsjett (2015)for Nord-Troms Regionråd.».*

Eierandeler og fordelingsnøkkel

Nord-Troms Regionråd er et eget selskap, som eies av 6 kommuner med like stor eierandel. Hver kommune eier 1/6 del hver, og har skutt inn kr 12.500,- hver i eierkapital, til sammen kr 75.000,-.

I tillegg til eierkapitalen har man gjennom år bygd opp en fri egenkapital gjennom prosjektinntekter. Denne eierkapitalen har i hovedsak vært benyttet til å dekke egenandeler i prosjekter og for enkelte år dekt underskudd (prosjektrelaterte).

Kommunenes tilskudd til drift av Nord-Troms Regionråd fordeles på kommunene etter nærmere avtale mellom kommunene (jfr § 6 i selskapsavtalen/vedtektene). Representantskapet i regionrådet fastsatte en fordeling av driftstilskuddet ved etablering av selskapet i 1997, hvor 50 % av tilskuddsbeløpet ble fordelt «flatt», og 50 % etter folketall. Denne kostnadsfordelingsnøkkelen ble endret på representantskapsmøte i 1999, hvor 40 % av tilskuddsbeløpet skulle fordeles «flatt», og 60 % etter folketall. Denne ordningen ble gjeldende fra og med år 2000, og har ikke vært endret siden.

Dersom det er ønskelig med endringer i dagens ordning bør fastsetting av fordelingsnøkkel for driftstilskuddet gjøres av representantskapet i regionrådet.

Nord-Troms Regionråd DA, Hovedveien 2, 9151 Storslett.
Tlf. 77 77 05 86 org nr 979470452
E-post: regionrad@halti.no

Budsjettoppbygging
Dagens budsjett for regionrådet består av 3 hovedområder;

1. Drift av sekretariatet i regionrådet
2. Drift av ungdomssatsingen RUST
3. Drift av Nord-Troms Studiesenter

1. Drift av sekretariatet i regionrådet
Sekretariatet i regionrådet har siden oppstart vært bemannet med en 100 % stilling som sekretariatsleder. I henhold til vedtektene (§ 8) skal NTRR ha et sekretariat med permanent bemanning, med hovedkontor i Nordreisa kommune.

I tillegg til personal- og kontorholdkostnader dekkes møtekostnader for representantskap, styre og rådmannsutvalg, samt møter med regionale og sentrale myndigheter over sekretariatets budsjett. Styret og rådmannsutvalget dekker reiser til møter over kommunens budsjett. Regionrådet dekker reisekostnader hvor man representerer regionrådet utad, for eksempel i møte med statlige myndigheter eller i utvalg/styrer hvor regionrådet oppnevner.

På budsjettet for 2013 ble det opprettet følgende «nye» poster;

- innkjøp av digitale verktøy (regionrådet har ikke egen mobiltelefon, og mangler moderne utstyr for å være fleksibel og mobil i arbeid)
- opprettelse av hjemmeside/arkivsystem (sakspapirer/protokoller og informasjon om regionrådets virksomhet er pr i dag ikke tilgjengelig på nett)
- mastergradsstipender (retningslinjer vedtatt i 2013)

2. Drift av ungdomssatsingen RUST
Ungdomssatsingen i Nord-Troms startet i 1998 som et prosjekt (UNIT). Ordningen var prosjektfinansiert til 2007, med prosjektfinansiering fra ulike parter. Det var ikke midler til videreføring i 2007, og satsingen stoppet opp. Dette skapte reaksjoner i kommunene, og ordningen ble gjeninnført i 2009, etter vedtak om at ungdomssatsingen skulle inngå som en fast ordning tilknyttet regionrådets sekretariat.

Ungdomssatsingen RUST er i dag bemannet med 50 % stilling, med kontorsted Kåfjord. Budsjettet dekker personalkostnader (Kåfjord kommune dekker husleie og deler av kontorholdet). I tillegg dekkes møtekostnader for Nord-Troms ungdomsråd og fagråd (ungdomsarbeidere i kommunene). Det avsettes kr 50.000 til tiltak årlig (tur ungdom/ordførere, prøv sjøl, 16. mai, skolering av ungdomsråd og evt andre regionale arrangement). Det søkes også om tiltaksmidler fra andre (for eksempel Troms fylkeskommune).

Nord-Troms Regionråd DA, Hovedveien 2, 9151 Storslett
Tlf. 77 77 05 86 org nr 979470452
E-post: regionrad@halti.no

3. Drift av Nord-Troms Studiesenter
Studiesenteret ble etablert som et prosjekt i 2006, med prosjektfinansiering fra Troms fylkeskommune. I tillegg har studiesenteret hatt inntekter fra studieavgift og prosjektadministrasjon. Kommunene (Nord-Troms 6) har bidratt med å ruste opp folkebibliotekene til studiebibliotek, og lagt til rette for studenter i egen kommune. I prosjektperioden har bemanningen vært på 2,5 stillinger i studiesenteret.

Det har vært arbeidet med å få til statlig medfinansiering siden 2007, uten at dette har kommet på plass.

Fra 2012 ble prosjektmidlene fra Troms fylkeskommune kraftig redusert, og deler av tilskuddet ble gitt som driftstilskudd (kr 500.000 årlig). Det medførte at eierkommunene bidrog med tilsammen kr 200.000 i driftstilskudd til studiesenteret for 2012. Bemanningen i studiesenteret har de siste årene vært 2 stillinger.

Fra 2013 har studiesenteret mottatt kr 500.000,- i driftstilskudd fra Troms fylkeskommune, med krav om at eierkommunene bidrar med like stor andel.

I 2014 er studiesenteret blitt prioritert (av ordførere og fylkesråd) som det viktigste felles satsingsområde for regionrådet. Det ser ut til å medføre en 5-årig utviklingspreget satsing fra fylkeskommunen, med årlig bevilgning på ca 1 mill. I tillegg vil studiesenteret fortsette å motta driftstilskudd fra fylkeskommunen på kr 500.000,- under forutsetning av at kommunene bidrar med like stor andel.

Det er utarbeidet egen strategisk plan for utviklingssatsingen i studiesenteret.

Vurdering
Saksbehandler velger å peke på noen aktuelle poster hvor det er mulig å redusere kostnadsnivå.

1. Sekretariatet
Alle postene som var merket «NY» på budsjettet for 2014 kan reduseres. Det er mulig for styret å gjøre vedtak om ikke å innføre/fortsette ordningen med mastergradsstipend. Datakostnader kan reduseres, og det samme kan kjøp av mindre utstyr (datautstyr). Det bør være noen midler til kjøp av mindre utstyr i 2015 da det er behov for fornying av kontormøbler.

Møtekostnader har økt de siste årene grunnet flere møter med overnatting som dekkes over regionrådets budsjett. I tillegg har rådmannsutvalget større aktivitet enn tidligere, også med overnattingsmøter i tilknytning til ordinære regionrådsmøter. Hvorvidt denne type kostnader skal betales av den enkelte

Nord-Troms Regionråd DA, Hovedveien 2, 9151 Storslett.
Tlf. 77 77 05 86 org nr 979470452
E-post: regionrad@halti.no

kommune eller over fellesbudsjett bør styret ta stilling til. Dersom man beholder disse kostnadene som en del av regionrådets budsjett, blir kostnaden fordelt etter gjeldende fordelingsnøkkel.

En annen post som er mulig å redusere noe er reisekostnader. Sekretariatsleders reiser begrenser seg i stor grad til Nord-Troms, og noen turer til Tromsø i løpet av ett år. For å redusere denne posten må ordningen med at reisekostnader for representasjon utenfor Nord-Troms dekkes, enten reduseres eller tas bort.

Kontorhold ser også ut til å ha vært noe høyt budsjettert i forhold til hva som framgår av regnskapstallene.

Ett siste alternativ som vil utgjøre den største kostnadsreduksjonen er å redusere stillingsprosent for sekretariatsleder.

2. Ungdomssatsingen RUST

I ungdomssatsingen er det lite rom for å redusere dagens kostnadsposter. Det er små marginer å gå på, slik at valget står mellom å ha en ungdomssatsing eller avslutte denne. Når det gjelder tiltakspotten på til sammen kr 50.000,- pr år oppfattes denne som avgjørende for å opprettholde et minimum på aktivitetsnivået i denne satsingen.

3. Nord-Troms Studiesenter

Studiesenteret er som tidligere nevnt prioritert som viktig for utviklingen av regionen, og det er lagt opp til et løp som forutsetter at kommunene må bidra med til sammen kr 500.000 årlig for å utløse driftsmidler på samme beløp fra fylkeskommunen, og ikke minst at fylkeskommunen i tillegg bidrar med utviklingsmidler på ca 1. mill årlig i et 5-årsperspektiv.

Det vedlagte forslaget til budsjett for 2015 er redusert med kr 100.000,- i forhold til 2014-budsjettet.

Forslag til vedtak:

Styret i Nord-Troms Regionråd DA godkjenner det framlagte forslaget til budsjett og fastsetting av kommunale driftstilskudd for 2015 etter tidligere vedtatte fordelingsnøkkel (40 % "flat" fordeling og 60 % etter folketall).

Forslag fra Inger Heiskel fremmet i møte:

Med hensyn til kommunenes økonomiske situasjon, samlet sett, er det vesentlig at dette hensynstas ved at driften i Nord-Troms Regionråd reduseres. For budsjettforslaget 2015 reduseres tjenestenivået i Nord-Troms Regionråd med kr 145.000,- til sammen for Nord-Troms kommunene. Denne reduksjonen kommer til fordeling i kommunene i henhold til eksisterende fordelingsnøkkel.

Nord-Troms Regionråd DA, Hovedveien 2, 9151 Storslett.
Tlf. 77 77 05 86 org nr 979470452
E-post: regionrad@halti.no

Forslag fra Jan Helge Jensen fremmet i møte:
Styret i Nord-Troms Regionråd DA viderefører budsjett for 2014 også som budsjett for 2015 (samme ramme, totalt kr 2.145.000,-). Fastsetting av kommunale driftstilskudd for 2015 foretas etter tidligere vedtatte fordelingsnøkkel, 40 % "flat" fordeling og 60 % etter folketall.

Avstemming:
Med 3 forslag til vedtak ble følgende avstemming foretatt:
Forslag fra Inger Heiskel falt mot 5 stemmer for forslaget fremmet av Jan Helge Jensen.

Forslag fra administrasjonen falt mot 5 stemmer for forslaget fremmet av Jan Helge Jensen.

Vedtak: **følgende vedtak ble gjort mot 1 stemme:**
Styret i Nord-Troms Regionråd DA viderefører budsjett for 2014 også som budsjett for 2015 (samme ramme, totalt kr 2.145.000,-). Fastsetting av kommunale driftstilskudd for 2015 foretas etter tidligere vedtatte fordelingsnøkkel, 40 % "flat" fordeling og 60 % etter folketall.

Rett protokollutskrift bevitnes
Storslett 02.09.2014

NORD-TROMS REGIONRÅD DA
Lyngen, Storfjord, Gáivuotna/Kåfjord, Skjervøy, Nordreisa, Kvænangen

Berit Fjellberg
Referent

Vedlegg:

- Budsjett 2015

BUDSJETT 2015 – driftstilskudd fra eierkommuner

Nord-Troms Regionråd:

- **Drift sekretariatet**
- **Ungdomssatsingen RUST**
- **Nord-Troms Studiesenter**

Budsjettforutsetninger:

- Sekretariat: 100 % stilling sekretariatsleder (drift av sekretariat, kontorhold og møtekostnader styre, rådmannsutvalg, representantskap, regionale og sentrale myndigheter), samme ramme for de faste kostnadene som 2014 justert med 3% økning. Budsjett for 2015 videreføres på samme nivå som 2014, jfr vedtak i regionrådet 02.09.14.
- Styremedlemmer dekker reiser til møter over kommunens budsjett. Regionrådet dekker reisekostnader hvor man representerer regionrådet utad.
- Ungdomssatsing: 50 % stilling regional ungdomskonsulent (drift av ungdomssatsingen RUST, Nord-Troms Ungdomsråd, fagråd og en mindre post avsatt til tiltak) – samme budsjettramme som foregående år, justert med 3 % økning.
- Studiesenteret: Tilskudd til Nord-Troms Studiesenter for 2015 foreslås på samme nivå som foregående år (2013-2014). For å matche driftstilskuddet fra fylkeskommunen, og for å sikre dagens driftsnivå på studiesenteret er det lagt inn tilskudd fra kommunene på til sammen kr 500.000,-.

Nord-Troms Regionråd DA, Hovedveien 2, 9151 Storslett.
Tlf. 77 77 05 86 Fax. 77 77 05 71
E-post: regionrad@halti.no
Org.nr. 979 470 452

Nord-Troms Regionråd DA

	Regnskap pr 31.12.2013	**Budsjett 2014**	**Budsjett 2015**
Driftsinntekter – tilskudd fra kommunene	2.000.000	**2.145.000**	**2.145.000**
Prosjektadministrasjon - omdømmeprosjektet	58.800		
Andre inntekter	2.925		
Sum inntekter	2.061.725	**2.145.000**	**2.145.000**
Lønn	818.716	**905.000**	**933.000**
Andre personalkostnader	140.977	**150.000**	**150.000**
Reiseutgifter	94.163	**75.000**	**75.000**
Kontorhold	72.807	**150.000**	**115.000**
Regnskaps- og revisjonshonorar	58.700	**60.000**	**62.000**
Møtekostnader	134.121	**120.000**	**125.000**
Data/hjemmeside – arkivsystem		**50.000**	**50.000**
Annonser/informasjon	10.362	**35.000**	**35.000**
Kjøp av utstyr		**10.000**	**10.000**
Avsetning av midler til Mastergradsstipender		**40.000**	**40.000**
Tiltak ungdom/prosjekter	95.805	**50.000**	**50.000**
Tilskudd til studiesenteret	500.000	**500.000**	**500.000**
Sum kostnader	1.925.651	**2.145.000**	**2.145.000**
RESULTAT	136.074		

Vedtatt i møte 02.09.14
Berit Fjellberg

Nord-Troms Regionråd DA, Hovedveien 2, 9151 Storslett.
Tlf. 77 77 05 86 Fax. 77 77 05 71
E-post: regionrad@halti.no
Org.nr. 979 470 452

TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkkasuohkan

Kulturetaten

NORDREISA KOMMUNE
Mpi: Bodil H, Forinn S, rådmann
22 OKT 2014 ass. rådmann
Ref - Dølm, helse-omsorg, tsk
SAKSNR.
LØPENR.
DOK.NR. ARK.KODE

Nordreisa kommune
Postboks 174

9151 STORSLETT

Vår ref.: 13/13572-60	**Saksbehandler:** Mona Aas Johansen	**Arkiv:** C00 SAKSARKIV	
Løpenr.: 37603/14	**Tlf. dir.innvalg:** 77 78 86 56	**Deres ref.:**	**Dato:** 17.10.2014

DEN KULTURELLE SPASERSTOKKEN 2014 - FORDELING AV MIDLER

Ved kongelig resolusjon av 6. juni 2014 ble overskuddet fra Norsk Tipping AS til kulturelle formål fordelt. Av dette overskuddet gikk 15, 4 mill. kroner til Den kulturelle spaserstokken. Videre er det bevilget 15,4 mill. kroner på budsjettet til Helse- og omsorgsdepartementet. Tilsammen 30,8 mill. kroner til Den kulturelle spaserstokken som fordeles til fylkeskommunene.

Troms fylkeskommune er i brev fra Kulturdepartementet datert 11.06.2014 blitt tildelt spillemidler for Den kulturelle spaserstokken for Troms for 2015. Tildelingen er på 1.309.000,- kroner. Fylkesråd for næring, kultur og helse har pr. 22.09.2014 fordelt midler til Den kulturelle spaserstokken (DKSS) for 2014. Tilskuddet blir i sin helhet fordelt til kommunene og er foretatt ut i fra antall personer over 70 år, geografiske avstander, kulturell infrastruktur og innkomne søknader.

Troms fylke viser til søknad om midler fra Den kulturelle spaserstokken.

Nordreisa kommune tildeles **kr. 48.000,-** til gjennomføring av kulturtiltak for eldre. Beløpet må benyttes innen utgangen av 2015 og vil bli utbetalt så snart vi har mottatt i retur vedlagte utbetalingsanmodning i utfylt stand.

Vilkår
Det forutsettes at tilskuddet disponeres i samsvar med de formål, forutsetninger, krav til økonomiforvaltning og kontroll samt rapportering som er trukket opp i dette brevet. Midlene skal benyttes i tråd med målene og prinsippene for ordningen, hovedsakelig til profesjonell kunst– og kulturformidling av høy kvalitet, gjerne i samarbeid med kunst- og kulturinstitusjoner, kunstnere og andre kulturaktører på lokalt og regionalt nivå. Nyskaping og utvikling av tilbud skal prioriteres.

Om bruken av midlene
Målet for Den kulturelle spaserstokken er å legge til rette for økt samarbeid mellom kultursektoren og omsorgssektoren, slik at det lokalt kan utvikles gode kunst- og kulturprosjekter for eldre innenfor et mangfold av sjangrer og uttrykk.

Besøksadresse	Telefon	Telefaks	Bankgiro	Org.nr.
Havnegt. 2	77 78 86 65	77 78 80 01	4700 04 00064	864 870 732
Postadresse	**Epost mottak**		**Internettadresse**	
Postboks 852, 9488 Harstad	kulturitroms@tromsfylke.no		www.tromsfylke.no	

Gjennom tildelingen skal eldre få et kulturtilbud som holder høy, profesjonell kulturfaglig kvalitet. Midlene skal brukes til kulturtiltak som kommer de eldre direkte tilgode der de er. Tilskuddet skal ikke komme til erstatning for kommunale tilskudd til eksisterende eller planlagte satsinger eller tiltak som allerede er sikret finansiering. Tilskuddet gis ikke til investeringer, utstyr, administrasjonstiltak, planleggingstiltak eller kompetanseutvikling.

Forutsetninger knyttet til DKSS-midler

- For kommuner som mottar over 100.000,- kroner av spillemidlene er det et krav at renteinntektene av de tildelte midlene tilfaller formålet. Det kan enten gjøres ved at midlene plasseres på en egen rentebærende konto, eller ved at renteinntekten beregnes og gis som et tilskudd til formålet. For kommuner som mottar under 100.000,- kr er det et ønske, men ikke et krav om at renteinntektene tilfaller formålet
- Det skal sammen med rapporten sendes inn regnskapsoversikt for tiltaket/prosjektet/disponeringen av tilskuddet. Dersom tildeling er på 200.000,- eller mer skal det undertegnes av tilskuddsmottaker. Det kreves ikke at regnskapsoversikten er bekreftet av revisor.
- Kopi av bilag knyttet til Den kulturelle spaserstokken skal samles og tas vare på/finnes scannet i kommunens regnskapssystem, og kunne fremskaffes ved etterspørsel fra Troms fylkeskommune
- Tilskuddet skal ikke benyttes til kompetansehevende tiltak, nettverksarbeid, lønn og administrasjon, eller andre aktiviteter som naturlig ikke hører inn under DKSS
- Dersom det i ettertid viser seg at tilskuddet ikke er blitt benyttet til det gitte formål, kan fylkeskommunen kreve hele eller deler av tilskuddet tilbakebetalt
- Midlene skal i sin helhet benyttes det året de er tildelt for (2015)
- En mindre del av ubenyttede midler kan overføres til kommende år, men det må da fremlegges en plan for hvordan midlene skal benyttes, større ubenyttede midler tilbakebetales
- Kommunene skal årlig levere rapport med regnskap på eget rapporteringsskjema, dette vil bli sendt kommunen innen utgangen av 2014. Rapport leveres på kalenderår. Neste frist for rapportering er 1. mars 2015 (gjelder midlene som ble tildelt høsten 2013)

Fylkeskommunen kan iverksette kontroll med at midlene blir benyttet i henhold til forutsetningene.

../.. Vedlegg: Skjema for utbetalingsanmodning

Med vennlig hilsen

Kjell Arthur Helmersen
daglig leder
Kultur i Tromsfylke Troms fylkeskommune

Mona Aas Johansen
rådgiver

TROMS fylkeskommune ROMSSA fylkkasuohkan				Dok.id.:
Utbetalingsanmodning				Dok.type: Regnskap
Utgave: 2.00	Skrevet av: Regnskapssjef	Gjelder fra:	Godkjent av: Økonomisjef	Sidenr: 1 av 1

Kultur i Troms

Postboks 852
9488 Harstad

Sted og dato:	

Anmodning om utbetaling av tilskudd

Original sendes:

Kultur i Troms

Opplysninger om søker/mottaker av tilsagn om tilskudd:

Firmanavn/navn på organisasjon (søker):			**Organisasjonsnummer (9 siffer):**	
Nordreisa kommune – Den kulturelle spaserstokken			**943 350 833**	
Adresse:			**Postnr.:**	**Poststed:**
Sentrum 17, postboks 174			9156	Storslett
Tilsagnsbeløp (kr):	**Tilsagn nr.:**	**Dato for tilsagn:**	**Bankkonto (11 siffer):***	
48.000,-		22.09.2014		
Beløp utbetales nå (kr):	**Beløp utbetalt før (kr):**		**Mottakers/søkers referanse:**	
48.000,-				

* Hvis navn på eier av bankkonto er en annen enn den som står oppført som søker av tilskudd må eiers navn oppgis og fullmakt fra søker legges ved utbetalingsanmodningen.

Underskrift søker/mottaker

Forbeholdt Troms fylkeskommune **(tilsagnsdokument vedlegges):**

Beløp til utbetaling:	**Konto**	**Tjeneste**	**Ansvar**	**Prosjekt**
Kr 48.000,-	**14500**	**77103**	**550050**	**5004**
Bilagstekst:				
DKSS - tildeling				
Sted/dato:			**Sted/dato:**	
Underskrift attestant:		**Underskrift anviser:**		

Besøksadresse
Strandveien 13
Postadresse
Postboks 6600, 9296 Tromsø

Telefon
77 78 80 00
Epost mottak
troms@tromsfylke.no

Telefaks
77 78 80 01

Bankgiro
4700 04 00064
Internettadresse
www.tromsfylke.no

Org.nr.
NO 864 870 732

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2014/3524-2
Arkiv: 221
Saksbehandler: Dag Funderud
Dato: 29.10.2014

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
42/14	Nordreisa formannskap	07.11.2014
	Nordreisa kommunestyre	

Kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser for 2015

Henvisning til lovverk:
- Brev fra av 08.10.2014 fra Fylkesmannen i Troms, forslag til statsbudsjett 2015 – det økonomiske opplegget for kommunene.

- Brev av 23.10.2014 fra Avfallsservice AS – renovasjons- og slamgebyr 2015

Vedlegg
1 Kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser for 2014
2 Kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser for 2015

Rådmannens innstilling

De kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser for 2015 vedtas i hht følgende vedlegg: Kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser for 2015 og forskrift om gebyrregulativ for behandling av planforslag og konsekvensutredninger og bygge- og delingssaker.

Saksopplysninger

I fylkesmannens skriv om forslaget til statsbudsjett for 2015 er det lagt opp til en generell lønns- og prisvekst (kommunal deflator på 3,0 %). I rådmannens forslag til gebyrregulativ er det for de fleste områder lagt inn en økning på 3,0 %. Unntakene er beskrevet under.

Ved beregning av realvekst i kommunesektorens inntekter i 2015 legges det til grunn en pris- og lønnsvekst i kommunal sektor på 3,0 pst. Dette bygger bl.a. på et lønnsvekstanslag på 3,3 pst. i 2014 og et anslag på 2,0 % for prisvekst på kjøp av varer og tjenester. Lønn teller ca. 2/3 i deflatoren, mens prisvekst på kjøp av varer og tjenester teller 1/3.

Følgende kostnadselementer er ikke dekket av deflatoren:
- Rentekostnader

- Pensjonskostnader er dekket i budsjettdeflatoren i den grad de øker i takt med lønnsveksten. Dersom pensjonskostnadene øker mer enn lønnsveksten fanges ikke dette opp av deflatoren.
- Demografikostnader.

Feiing, vann og avløp
I forslaget legges det opp til følgende økninger inne VAR sektoren.
Vann øker med 2 %
Avløp øker med 6,8 %
Feiing øker med 34 %

For alle tre områdene er lagt til grunn lønns- og prisvekst på 3 %. Kalkulatoriske renter er etter anbefaling fra økonomiavdelingen fastsatt til 3,2 % for 2015. Endring i selvkostforskrift gir økte kalkulatoriske renter på grunn av at det nå skal brukes 5-årig gjennomsnitt swaprente. Tidligere var det 3-årig statsobligasjon som skulle brukes.
For avløp er tiltak etter forslag fra ny Hovedplan for avløp 2015-2021 tatt med.
For feiing gjelder en underdekning i 2014 grunnet manglende interkommunal feiing, noe som gir en inntektssvikt på nærmere 100.000. Dette foreslås dekket inn fullt i 2015. Det er ikke kalkulert feiing lenger enn til 2015 pga mulig endringer i feieforskrift.

Framskriving de neste 5 år er tatt med etter krav i ny selvkostforskrift. Har bare tatt med vann og avløp på framskrivinga i år.

Avgiftsutviklingen vann, avløp og feiing:

	2006	**2007**	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**
Vann	1470	1514	1727	2074	3120	4368	5024	5024	4622	4714
Avløp	2319	2412	3111	3890	5110	5612	5612	5384	5384	5750
Feiing	300	310	323	400	500	500	418	414	414	555

Tabellen viser totalt gebyr, eks mva, for 120 m2 bolig, betalt etter areal. Totalt gebyr inkluderer både fast og variabelt gebyr.

Renovasjon:
Styret i Avfallsservice AS har fremmet en prisøkning på 2 % for renovasjonsgebyret unntatt gebyrene for bytte dunk, kjøp av dunk og hentegebyr dunk inntil 6 meter. For disse er det ingen økning.

Byggesak og oppmåling
Byggesaksgebyrene skal gjenspeile omkostningene ved drift av byggesakskontor. I dette innebærer også alle tiltak som blir vedtatt av kommunestyret eller påklaget bygningsmyndighetene gjennom endring av lov eller forskrift. I forslag til nye gebyrer for 2015 er det lag til grunn den generelle prisvekst på 3,0 %.

Oppmåling jfr Matrikkelloven og behandling av reguleringsplaner er det lagt inn forslag om økning i henhold til prisvekst på 3,0 %. Det samme gjelder for meglerpakke, plasserings- og beliggenhetskontroll, karttjenester, oppmålingsgebyr, overføring av gods Sørkjosen havn, samt Direktevarsling brann.

Delings og konsesjonssaker er ikke endret, gebyret følger statlige fastsettelse, det samme gjelder for fellingsavgift for elg.

Hjemmehjelp og trygghetsalarmer følger statlige satser og økninger mens middagsombringinger øker med 3,0 %. Brukerbetaling ”matombringing til hjemmeboende” ble opprettet fra 2009. Det kjøres ut ca 1100 porsjoner pr måned.

Semesteravgift i kulturskolen foreslås økt med 3,0 %. Billetter kino justeres opp etter filmprisøkning.

Foreldrebetaling skolefritidsordning foreslås økt med 3 %. Barnehagesatser foreslås økt til 2580 for hel plass, noe som er i samsvar endringsforslag i Statsbudsjettet.

Timeprisen på leie av svømmehallen for grupper er økt med 3,0 %, pris for enkeltbilletter er ikke foreslått økt.

Det er utarbeidet forslag til leiepriser for Halti kulturhussal. Leiesatsene ble i oktober sendt ut på høring til lag og foreninger, og er justert noe etter innspill fra dem. Hovedprinsippet er en fast grunnleie og at en i tillegg tar prosenter av billettsalget. Videre legges det opp til et felles elektronisk billettsystem for hele Halti, og som vil være obligatorisk å bruke for alle arrangement i kulturhussalen.

Det er ikke gjort endringer på kopiering.

Det er ikke foreslått økning av abonnement på sakspapirer. Hvis kommunestyret i desember i år vedtar forslaget om innføring av elektroniske møtedokumenter, ønsker en å avvikle tilbudet om å abonnere på sakspapirer. Da vil de kun bli sendt ut elektronisk. Dette er gratis.

Det legges ikke inn økning på:
- Billetter svømmehall
- Leie av samfunnshus og idrettshall (utleie, lokaler med mer er avrundet oppover, ellers ingen økning)

Avgift på kunnskapsprøver salg, skjenking og etablererprøve gjøres ut fra statlige forskrifter. Avgiften er ikke foreslått økt.

For de resterende avgifter og behandling av saker i hht til forskriften om gebyrregulativ, foreslås det en økning på 3,0 %.

Vurdering

Forslag til regulativ for avgifter og gebyrer følger Statlige føringer om pris og lønnsvekst. For utleietilbud til kultur og idrett er det ikke lagt inn forslag til økning.

For VAR sektorene følges selvkostberegninger basert på Statlige forskrifter og retningslinjer.

NORDREISA KOMMUNE

Kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser

og

Forskrift om gebyrregulativ for behandling av:

Planforslag og konsekvensutredning
Bygge- og delingssaker

pr. januar 2014

Vedtatt av Nordreisa kommunestyre 19.12.2013, sak 54/13

Innholdsfortegnelse

Vann, kloakk, feiing, slam og renovasjon 3
Arbeid som utføres etter bestilling på private vann- og avløpsledninger 3
Eiendomsskatt 3
Meglerpakke 3
Fellingsavgift 4
Plasserings og beliggenhetskontroll 4
Karttjenester 4
Oppretting av matrikkelenhet (oppmålingsgebyr) 4
Overføring gods Sørkjosen havn 6
Direktevarsling brannalarmer til Nordreisa brannvesen 6
Hjemmehjelp 6
Trygghetsalarm 6
Middagsombringing 6
Billettpris svømmehall 6
Billettpriser kino 7
Foreldrebetaling kulturskole 7
Betalingssatser skolefritidsordning 7
Betalingssatser barnehage 7
Abonnement av sakspapirer 7
Utleie lokaler 7
Kopiering/laminering/andre tjenester – Servicetorget 8
Forskrift om gebyrregulativ for behandling av: 9
1 Fellesbestemmelser 9
2 Planforslag og konsekvensutredninger 10
2.3 Gebyrsatser for reguleringsplaner 10
2.5 Konsekvensutredninger 10
3. Bygge og delingssaker: 11
4. Ulovlige tiltak – tilsyn 12
4.2 Gebyr ved tilsyn 13
5. Delingssaker 13

Vann, kloakk, feiing, slam og renovasjon

Prisene er inkl 25 % mva

Tilknytningsavgift vann	Kr 6900
Tilknytningsavgift kloakk	Kr 8000
Tilknytningsavgift skal betales før tilkopling til vann og/eller kloakkledning skjer. Nordreisa kommune skal foreta selve tilkoplingen, og anleggsavdelinga på driftssektoren må derfor kontaktes før tilknytningen skjer.	
Årsgebyr vann fast	Kr 3570
Årsgebyr vann variabelt, areal	Kr 18,40 pr m2
Årsgebyr vann variabelt, vannmåler	Kr 18,40 pr m3
Årsgebyr kloakk fast	Kr 4210
Årsgebyr kloakk variabelt forbruk areal	Kr 21 pr m2 BRA
Årsgebyr kloakk, forbruk etter vannmåler	Kr 21 pr m3
Årsavgift for vann og kloakk vil løpe fra den dato huset/ bygningen tas i bruk.	
Feiing og tilsyn av fyringsanlegg	Kr 518 pr fyringsanlegg
Faktureres av Avfallsservice AS. Prisene er inkl 25 % mva	
Slamtømming bolig	
Slam inntil 4 m3: Tømming hvert år	Kr 1957
Slam inntil 4 m3: Tømming hvert 2. år	Kr 985
Slam pr m3 (> 4 m3)	Kr 537
Ekstra tømming septik	Kr 2579
Ekstra tømming i perioden 1.11.-30.4.	Kr 3869
Slamtømming fritidsbolig	
Tømming hvert 3. år	Kr 681
Tømming hvert 4. år	Kr 512
Gebyr manglende merking slamtank	Kr 600
Renovasjon	
Standardabonnement	Kr 3833
Miniabonnement	Kr 3119
Miniabonnement/kompost	Kr 3119
Storabonnement	Kr 5572
Fritidsabonnement	Kr 975
Fritidsabonnement m/dunk	Kr 2125
Byttegebyr dunk	Kr 310
Kjøp av dunk	Kr 620
Hentegebyr dunk inntil 6 meter	Kr 1200

Arbeid som utføres etter bestilling på private vann- og avløpsledninger

Inkl 25 % mva

Dagtid	Kr 755,00
Etter arbeidstid	Kr 925,00

Eiendomsskatt

For eiendomsskatteåret 2013 skal det skrives ut eiendomsskatt i hele kommunen, jmf eiendomsskatteloven (esktl) §3 første ledd bokstav a
Ved utskriving av eiendomsskatt for 2013 nyttes en generell sats på 7 promille. For boliger nyttes en sats på 7 promille.

Meglerpakke

Eiendomsmeglerpakke	kr 1218
Eiendomsinformasjon	kr 152
Skattetakst	kr 92
Bygningsdata	kr 152
Grunnkart	kr 258
Grunnkart med naboliste	kr 303
Ledningskart	kr 152
Målebrev	kr 92
Godkjenne bygningstegninger	kr 486
Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest	kr 396

Gjeldende planstatus med bestemmelser	kr 273
Innsendte reguleringsplaner	kr 152
Kommunale avgifter og gebyrer	kr 152
Legalpant	kr 92

Konsesjon

Jfr forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker

Konsesjonssaker	
Konsesjonssaker der kjøpesummen er under kroner 1 500 000,- Behandlingsgebyr på kroner	Kr 1500
Konsesjonssaker der kjøpesummen er kroner 1 500 000,- eller mer: Behandlingsgebyr på 2 promille av kjøpesummen, men inntil kroner	Kr 5000
I delingssaker der det medfører at erverver må søke konsesjon for å kunne overta eiendommen, vil det ikke bli krevd noe behandlingsgebyr i konsesjonssaken.	
Det skal ikke kreves gebyr når det søkes om konsesjon fordi eieren ikke skal oppfylle lovbestemt boplikt.	
Det skal betales ett gebyr for en eiendom, selv om det er flere erververe av samme eiendom.	

Fellingsavgift

Fellingsavgift elg	
Voksen elg	Kr 496
Elgkalv	Kr 292

Plasserings og beliggenhetskontroll

Godkjenning av plassering direkte i marken. For avmerking med tilhørende dokumentasjon:	
Bare høydeplassering	Kr 1017
Horisontal og vertikal plassering av bygning:	
Tiltak i tiltaksklasse 1 (med måleband uten koordinatfesting)	Kr 1002
Tiltak i tiltaksklasse 2 (koordinatfesting)	Kr 3458
Der plassforholdene er trange eller beliggenheten til andre objekter må fastlegges før avmerkingen kan skje, kan gebyret fastsettes i forhold til brukte timeverk.	
Konstruksjon, anlegg og terrengendringer: gebyr etter brukte timeverk	

Karttjenester

Kopi/utskrift av kartbase. For enkel strekutskrift av grunnkart eller rasterbase på papir uten plan, eiendoms- og annen registerinformasjon betales i henhold til tabellen under:

FKB	Format A2	Format A1	Format A0
FKB	Kr 216	Kr 284	Kr 351
Tilleggskopi	Kr 41	Kr 52	Kr 66
Utskrift med fylte fargeflater:			
Temakart	Kr 284	Kr 378	Kr 433

For uttegning på folie kommer foliekostnaden i tillegg.

For digitale kartdata kopiert direkte fra kartbasen og levert på CD eller E-post:
- kr. 180 og kr. 0,50 pr. kilobyte inntil rapporteringsplikt etter GEOVEKST forvaltningsavtale er nådd (for tiden kr. 770,00). Overskrides grensen beregnes gebyr i samsvar med forvaltningsavtalen. I tillegg kommer selvkost for CD er.

Oppretting av matrikkelenhet (oppmålingsgebyr)

Arbeid etter matrikkelloven (lovens § 32, forskriftens § 16)

Oppretting av grunneiendom eller festegrunn	
Areal fra 0 – 500 m2	Kr 10991
Areal fr 501 – 2000 m2	Kr 12119
Areal fra 2001 m2 – økning pr påbegynt da.	Kr 823
Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	
Areal fra 0 – 500 m2	Kr 10991
Areal fra 501 – 2000 m2	Kr 12119
Areal fra 2001 m2 - økning pr påbegynt da.	Kr 8033
Gebyr for oppmåling av uteareal pr eierseksjon	
Areal fra 0 – 50 m2	Kr 5496
Areal fra 51 – 250 m2	Kr 5496
Areal fra 251 – 2000 m2	Kr 5496

Areal fra 2001 m2 – økning pr påbegynt da.	Kr 823
Oppretting av anleggseiendom	
Gebyr for oppretting av grunneiendom	
Volum fra 0-2000 m3	Kr 12119
Volum fra 2001 m3 – økning pr påbegynt 1000 m3	Kr 823
Registrering av jordsameie	
Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid	Kr 2128
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	
I tillegg kan det komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning	Kr 2128
Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	
Gebyr for utført arbeid når saken blikk trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av fullførte gebyrsatser	
Grensejustering	
Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	
Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m2). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til vei- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.	
Areal fra 0 – 250 m2	Kr 2187
Areal fra 251 – 500 m2	Kr 3740
Anleggseiendom	
For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m3	
Volum fra 0 – 250 m3	Kr 2187
Volum fra 251 – 1000 m3	Kr 3740
Arealoverføring	
Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	
Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål	
Areal fra 0 – 250 m2	Kr 3187
Areal fra 251 – 500 m2	Kr 5941
Arealoverføring pr nytt påbegynt 500 m2 medfører en økning av gebyret på	Kr 823
Anleggseiendom	
For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføying er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum	
Volum fra 0 – 250 m3	Kr 3187
Volum fra 251 – 500 m3	Kr 5941
Volumoverføring pr nytt påbegynt 500 m3 medfører en økning av gebyret på	Kr 823
Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatorbestemt ved oppmålingsforretning	
For inntil 2 punkter	Kr 2187
For overskytende grensepunkter, pr punkt	Kr 843
Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatorbestemt ved oppmålingsforretning, eller klarlegging av rettigheter	
For inntil 2 punkter	Kr 3721
For overskytende grensepunkter, pr punkt	Kr 1517
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	
Privat grenseavtale	
For inntil 2 punkter	Kr 2187
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	Kr 1452
Billigste alternativ for rekvirent velges	
Urimelig gebyr	
Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et redusert gebyr. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.	
Betalingstidspunkt	

Kommunen har vedtatt at gebyret kreves inn forskuddsvis.	
Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken	
Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret	
Utstedelse av matrikkelbrev	
Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr 200
Matrikkelbrev over 10 sider	Kr 398
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.	

Overføring gods Sørkjosen havn

Overførselspris	
vekt over 1,0 tonn	kr 45,70 pr. tonn
vekt 0 - 500 kg	kr 24,20 pr. kolli
vekt 500 - 1000 kg	kr 45,70 pr. kolli
For større laster i bulk, direkte losset på bil – pris på forespørsel	
Omregningsnøkkel 1m3 = 286 kg	
Overførselspris	
volum 0 - 0,5 m3	kr 38,80 pr. kolli
volum 0,5 - 1,0 m3	kr 67,80 pr. kolli
volum over 1,0 m3	kr 67,80 pr. m3
Overførselsprisen skal beregnes etter den måleenheten (vekt/m3) som gir høyeste enhetspris.	

Direktevarsling brannalarmer til Nordreisa brannvesen

Tilknytning Direktevarsling brannalarm	Kr 4080
Årsavgift Direktevarsling Høy sikkerhet	Kr 7127
Årsavgift Direktevarsling Middels sikkerhet	Kr 6456
Årsavgift Direktevarsling Lav sikkerhet	Kr 5836

Hjemmehjelp

G-grense	Nedre inntekt grense kr	Øvre inntekt grense kr	Egenandel pr mnd
1-2 G	0	170.490	Kr 180
2-3 G	170.491	255.735	Kr 625
3-4 G	255.736	340.980	Kr 1041
4-5 G	340.981	426.225	Kr 1458
Over 5 G	426.226	---	Kr 2083

Trygghetsalarm

G-grense	Nedre inntekt grense kr	Øvre inntekt grense kr	Egenandel pr mnd
1-2 G	0	170.490	Kr 98
Over 2 G	170.490	---	Kr 131

Middagsombringing

	Pris - hentes	Inkludert transport sentrum	Inkludert transport distrikt
Middag hel porsjon	Kr 87	Kr 110	Kr 120
Middag hel porsjon med dessert	Kr 104	Kr 127	Kr 137
Middag halv porsjon	Kr 66	Kr 87	Kr 99
Middag halv porsjon med dessert	Kr 82	Kr 104	Kr 115

Billettpris svømmehall

Voksne	Kr 70
Pensjonister/skoleungdom/uføre	kr 40
Barn og unge under 16	kr 30
Klippkort 12 klipp	
Voksne	kr 300 - 2 klipp pr besøk
Pensjonister/skoleungdom/uføre	kr 300 - 1 klipp pr besøk
Familie	kr 300 - 4 klipp pr besøk
Barn	kr 200 - 1 klipp pr besøk

Billettpriser kino

Barnefilm	Kr 70
Ungdomsfilm	Kr 80
Voksenfilm	Kr 90

Prisene kan variere avhengig av filmbyrå, premiere med mer.

Foreldrebetaling kulturskole

Høstsemester	Kr 920
Vårsemester	Kr 1112
Åtte ukers kurs	Kr 412
Det gis 25 % søskenmoderasjon for 1. søsken, og 50 % for evt flere.	

Betalingssatser skolefritidsordning

Hel plass pr mnd, fra 10 t eller mer pr uke	Kr 1920
Halv plass, inntil 9 t pr uke	Kr 1433
Full plass med søskenmoderasjon	Kr 956
Halv plass med søskenmoderasjon	Kr 715
Prisene er eks. kost. Det gis 50 % søskenmoderasjon	
Prisene er eksklusiv kost. Det gis 50 % søskenmoderasjon.	

Betalingssatser barnehage

Hel plass - 100 %	Kr 2405
80 %	Kr 2165
70 %	Kr 1924
60 %	Kr 1684
50 %	Kr 1443
Prisen er eksklusiv kost. Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr to og 50 % for barn nr tre og videre.	

Abonnement av sakspapirer

Kommunestyret	Kr 850
Formannskapet	Kr 750
Helse- og omsorgsutvalg	Kr 750
Oppvekstutvalg	Kr 750
Driftsutvalget	Kr 850
Administrasjonsutvalget	Kr 450
Næringsutvalget	Kr 750
	I tillegg kommer portokostnader
Abonnement som sendes elektronisk	Gratis

Utleie lokaler

KOMMUNEHUSET	
Utleie formannskapssalen, pr møte	Kr 250
Utleie kommunestyresalen, pr møte	Kr 490
NORDREISAHALLEN	
Timepris idrettshall 1/1 til trening	Kr 130
Timepris idrettshall 1/3 til trening	Kr 78
Timepris idrettshall 2/3 til trening	Kr 104
Leie messer/utstillinger 1/1 hall pr.døgn	Kr 11.071,-
Turneringer (f.eks Bakkeby-turn, håndballturn.) over 10 timer pr.dag	Kr 2.084,-
Turneringer under 10 timer pr. dag = timepris pr. time	Kr 130,-
Kulturarr. m/inntekter 1/1 hall pr.døgn	Kr 5.861,-
Kulturarr. m/inntekter 2/3 hall pr.døgn	Kr 3.907,-
Rigging i hall pr.døgn	Kr 911,-
Rigging 1/2 dag i hall (formiddag el. ettermiddag/kveld)	Kr 455,-
Leie av hall til dansearr. (dansegalla, romjulsball o.l.) pr.gang Prisen er inkl. kafeteria. Leie av kinosal kommer i tillegg.	Kr 7.815,-

Leie hall større møter 1/1 hall, (til bryllup kaf. i tillegg)pr.døgn	Kr 2.084,-
GARDEROBER: Leie garderober u/hall pr.time	 Kr 104,-
MINIATYRSKYTEBANEN: Skytebanen u garder. pr. time Skytebanen u.garder. pr.dag	 Kr 104, Kr 585,-
KAFETERIA: Leie av kafeteria pr.dag over 3 timer Leie av kafeteria under 3 timer …….. Arrangement i kaf. pr. dag f.eks bingo, loppemarked, basar , private arr., inntektsbring. arr.	 Kr 585,- Kr 194,- Kr 833,-
KINOSAL: Leie av kinosal pr.dag over 3 timer Leie av kinosal under 3 timer	 Kr 585,- Kr 194,-
KAFETERIA OG KINOSAL: Leie kaf. og kinosal pr. dag over 3 timer Leie kaf. og kinosal under 3 timer Inntektsbringende arr. basar, loppemarked, private arr., pr.dag	 Kr 911,- Kr 390,- Kr 1.693,-
STORSLETT SAMFUNNSHUS	
Timepris gymsal til trening	Kr 85
Leie av gymsal til dansearrangement	Kr 3360
Leie av gymsal til teater, konserter o.l.	Kr 2290
Leie av gymsal til konserter (småe)	Kr 1080
Leie av gymsal møter, kurs, loppemarked (inkl kjøkken)	Kr 1215
SVØMMEHALL	
Timepris svømmehall	Kr 775
POINT/UNGDOMMENS HUS	
Leie av Point/Ungdommens hus til frivillige organisasjoner, grupper eller enkeltpersoner i ikke kommersiell virksomhet.	Gratis
Leie av lydstudio med teknikker- inntil fire timer	Kr 400
Leie av av lydstudio med teknikker -utover fire timer	kr 100 pr time

Kopiering/laminering/andre tjenester – Servicetorget

Lag og foreninger, kontantsalg		
	Sort/hvit	Farge
Kopiering hvit A4	2,00 pr stk	3,00 pr stk
Kopiering farget A4 og hvit A3	3,00 pr stk	4,00 pr stk
Kopiering farget stive ark	4,00 pr stk	5,00 pr stk
Kopiering egne ark	1,00 pr stk	2,00 pr stk
Laminering A3	7,00 pr stk	
Laminering A4	5,00 pr stk	
Laminering A5	5,00 pr stk	
Priser ved fakturering		
	Sort/hvit	Farge
Kopiering hvit A4	4,00 pr stk	5,00 pr stk
Kopiering farget A4 og hvit A3	6,00 pr stk	7,00 pr stk
Kopiering farget stive ark	6,00 pr stk	7,00 pr stk
Kopiering egne ark	3,00 pr stk	4,00 pr stk
Laminering A3	7,00 pr stk	
Laminering A4	5,00 pr stk	
Laminering A5	5,00 pr stk	
Andre tjenester		
Prosjektor leie (inntil 2 døgn)	Kr 250,-	
Transparenter/spiraler	7,00 pr stk	
Telefaks utgående	8,00 pr ark	
Telefaks inngående	4,00 pr ark	
Telefaks utenlands	14,00 pr ark	
Etablererprøven for styrer av serveringssted	Kr 400	
Kunnskapsprøve om alkohollovgivning for salgsbevilling	kr 300	
Kunnskapsprøve om alkohollovgivning for skjenkebevilling	Kr 300	

Forskrift om gebyrregulativ for behandling av:

- Planforslag og konsekvensutredning
- Bygge- og delingssaker

Forskrift vedtatt med hjemmel i plan- og bygningsloven 2008 § 33-1 av Nordreisa kommunestyre den 15. desember 2011 i sak 71/11. Gjeldende fra 01.01.2012.

Innholdsoversikt:

Kap.	Emne
1	**Fellesbestemmelser**
2	**Planforslag og konsekvensutredninger**
3	**Byggesaker**
4	**Ulovlige tiltak – tilsyn**
5	**Delingssaker**

1 Fellesbestemmelser

1.1 Betalingsplikt:
Det skal betales gebyr etter dette regulativ for de tjenester og oppgaver kommunen utfører innenfor teknisk- og utviklingsavdelingens myndighets- og ansvarsområde.

1.2 Beregningstidspunkt:
Gebyr beregnes etter den sats som gjelder på det tidspunktet fullstendig planforslag, søknad eller krav foreligger.

1.3 Faktureringstidspunkt og innfordring:
Alle gebyr forfaller til betaling 14 dager etter fakturadato. Tidspunkt for fakturering av gebyret fremkommer under beskrivelsen av den enkelte type søknad eller planforslag. Der dette likevel ikke fremkommer skal det så langt som mulig benyttes forskuddsfakturering.

Hovedkategorier faktura:

1. Forskuddsfaktura:
Gebyr som faktureres før søknad er behandlet eller oppdrag er utført.

2. Etterskuddsfaktura:
Gebyr som faktureres etter at vedtak er fattet eller oppdrag er utført.

Innfordring:
Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.

1.4 Gebyr beregnet på anvendt tid

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen:

A. Kontorarbeid
Saksbehandler **kr 764,-**

1.5 Gebyr for sak som trekkes

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales i forhold til det saksbehandlingsarbeidet som er lagt ned, minimum 50 % av beregnet gebyr. Normal mottakskontroll anses i denne sammenheng ikke som saksbehandlingsarbeid.

1.6 Nedsettelse av gebyr

Når særlige grunner foreligger kan avdelingsleder etter skriftlig søknad sette ned gebyret.
Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.
Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

1.7 Klageadgang

Gebyrfastsettelse i den enkelte sak i samsvar med regulativets satser, eller den fastsatte timesatsen, kan ikke påklages.
Kommunens fastsettelse av gebyr etter medgått tid og/eller medgåtte utgifter, samt avslag på søknad om nedsettelse av gebyr, kan påklages til Fylkesmannen i Troms etter reglene i forvaltningsloven § 28.
Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

2 Planforslag og konsekvensutredninger

2.1 Generelt

- Gebyr etter dette kapittelet faktureres forslagsstiller.
- Innfordringsmetoder går frem av pkt. 1.3 i kapittel 1.
- Ved betalingsmislighold kan kommunen innstille behandlingen av planen inntil gebyr er betalt.

2.1.1 Betalingstidspunkt for planforslag og konsekvensutredninger

Gebyret for reguleringsplaner og konsekvensutredninger skal være betalt før saken legges ut til offentlig ettersyn, og for mindre reguleringsendringer før vedtak.

2.2 Fritak for gebyr

Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for arealgebyr:

- Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12- 5 nr. 2, jf. § 12-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Friområder som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 3, jf. § 12-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Områder for naturvern, jf. pbl. §§ 12-5 nr. 5
- Grav- og urnelunder, jf. pbl. § 12-5 nr. 1
- Friluftsområder, jf. pbl. § 12-5 nr. 5
- Vern av kulturmiljø eller kulturminne, jf. pbl. § 12-5 nr. 5, dersom bevaringshensynet er til hinder for ny arealbruk, eller arealutvidelser eller totalfornyelse (hovedombygging), eller dersom gebyret vil være til hinder for vurdering av bevaringsmessige aspekter.

2.3 Gebyrsatser for reguleringsplaner

Behandling av private planforslag som ikke krever konsekvensutredning	kr	17770
Behandling av private planforslag som krever konsekvensutredning	kr	26710
Reguleringsendring, etter pbl 2008 § 12-14 første ledd	kr	16260
Mindre reguleringsendringer, etter pbl 2008 § 12-14 andre ledd	kr	6590

2.4 Krav om levering av private detaljreguleringsforslag i digital form

All levering av private detaljreguleringsforslag til kommunen skal leveres i digital form, jfr Forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealplan og digitalt planregister § 7.

2.5 Konsekvensutredninger

For planer som faller inn under Forskrift om konsekvensutredning (FOR-2009-06-26-855), skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer **50 %** av satsen for samlet reguleringsgebyr.

3. Bygge og delingssaker:

3.1 Generelt

• Gebyr beregnes etter den sats som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad foreligger.
• Gebyr faktureres tiltakshaver forskuddsvis.
• Alle gebyr forfaller til betaling 14 dager etter fakturadato.
• Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.
• Ved betalingsmislighold kan kommunen utsette å treffe vedtak om igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest inntil fastsatt gebyr er betalt.

3.1.1 Reduksjon i gebyr

Ved overskridelse av fastsatt saksbehandlingstidsfrist reduseres gebyret, jf pbl § 21-7, 1.ledd i.f.

3.1.2 Gebyr ved avslag

• Dersom en søknad om tiltak fører til avslag, betales fullt gebyr i henhold til regulativet for vedkommende tiltak.
• Dersom det innen tre måneder etter avslag fremmes ny eller revidert søknad om samme eller tilsvarende tiltak, reduseres nytt gebyr med **50 %** av det gebyret som ble betalt ved første gangs behandling.

3.1.3 Gebyr beregnet på anvendt tid

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen: **kr 789,-.**

3.1.4 Arealberegning

Ved beregning av bruksareal - BRA (NS 3940) regnes summen av samtlige etasjers bruksareal, inklusiv kjeller, parkeringsareal og lignende.

3.1.5 Forhåndskonferanse

For forhåndskonferanse, jf pbl § 21-1, beregnes ikke særskilt gebyr.

3.1.6 Gebyr for sak som trekkes

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales i forhold til det saksbehandlingsarbeidet som er lagt ned, minimum 50 % av beregnet gebyr. Normal mottakskontroll anses i denne sammenheng ikke som saksbehandlingsarbeid.

3.1.7 Nedsettelse av gebyr

Når særlige grunner foreligger kan avdelingsleder etter skriftlig søknad sette ned gebyret.
Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.
Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

3.1.8 Klageadgang

Gebyrfastsettelse i den enkelte sak i samsvar med regulativets satser, eller den fastsatte timesats kan ikke påklages.

Kommunens fastsettelse av gebyr etter medgått tid og/eller medgåtte utgifter, samt avslag på søknad om nedsettelse av gebyr, kan påklages til Fylkesmannen i Troms etter reglene i plan- og bygningsloven § 15. Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

3.1.9 Reduksjon i gebyrpris ved bruk av elektronisk søknad i ByggSøk-bygning.

Byggesøknader som leveres med hjelp av ByggSøk gis en rabatt på 20 % i forhold til gebyrsats.

3.1.10 Overgangsbestemmelser

For tiltak som i henhold til overgangsbestemmelser i ny plan- og bygningslov § 34-4 skal behandles etter tidligere regler, gjelder gebyrregulativ av 1.1.2010.

3.2. Tiltak som krever søknad og tillatelse, plan- og bygningsloven § 20-1 og § 20-2:

Prisene er inkl mva

Nybygg bolig/fritidsbolig med sekundærleilighet						
Bruksareal m²	Ett-trinns søknad	Ett-trinns søknad komplett	Ramme tillatelse	Igangsettings tillatelse nr 1	Igangsettings tillatelse nr 2	
BRA< 250	Kr 7340	Kr 5150	Kr 6592	Kr 1468	Kr 736	
BRA> 250	Kr 10275	Kr 7185	Kr 9245	Kr 2055	Kr 1030	

Bygg med flere leiligheter, pris pr leilighet						
Bruksareal m² pr. boenh	Ett-trinns søknad	Ett-trinns søknad komplett	Ramme tillatelse	Igangsettings tillatelse nr 1	Igangsettings tillatelse nr 2	
BRA< 120	Kr 4790	Kr 3348	Kr 4326	Kr 980	Kr 490	
BRA> 120	Kr 6695	Kr 4687	Kr 6025	Kr 1340	Kr 670	

Andre nybygg og tilbygg/påbygg/underbygg Betales etter bygningens bruksareal BRA	
0 - 30 m²	Kr 2472
31 - 200 m²	Kr 81 pr m²
201 - 400 m²	Kr 69 pr m²
401 - 600 m²	Kr 57 pr m²
Alt over 600 m²	Kr 48 pr m²
Driftsbygninger. For driftsbygninger i landbruket under 1000 m² betales halvparten av satsene ovenfor, men minimum	Kr 2060
Maksimum	Kr 7982
Terrengarbeider, anlegg o.l.: (+ anvendt tid)	Kr 814
Søknad om ansvarsrett pr. foretak – BS § 9-1	Kr 288
Søknad om lokal godkjenning pr. fag – BS § 9-1	Kr 525
Søknad om personlig ansvarsrett som selvbygger – BS § 6-8	Kr 525
Ulovlig tiltak: Som for ny søknad + medgått ekstra tid	
Timepris når behandling etter medgått tid benyttes + pkt 1.4 og 3.1.3	Kr 814
Tekniske installasjoner, oppføring, endring og reparasjon Pbl. § 20-1, f)	Kr 567
Endringssøknad pågående byggesak etter at tillatelse er gitt	Kr 567
Midlertidig brukstillatelse	Kr 1354
Bruksendring grunnbeløp + medgått tid – Pbl. § 20-1, d), g)	Kr 814
Riving av bygg, mindre tiltak (Pbl. §§ 20-2 og 20-3) + medgått tid	Kr 814
Riving av bygg, søknadspliktig tiltak (Pbl. § 20-1) + medgått tid	Kr 814
Dispensasjonssøknader	Kr 2498
Søknad om areal til oppdrettsanlegg (nyanlegg)	Kr 9476
Søknad om areal til oppdrettsanlegg (endring av eksisterende)	Kr 4738
Avbrutt tiltak etter medgått tid min 50 % av beregnet gebyr	Kr 814pr/t
Avviksbehandling pr avvik som skal følges opp	Kr 814 pr/t
Utslippstillatelse	Kr 2395

4. Ulovlige tiltak – tilsyn

4.1 Tiltak i strid med plan- og bygningslovgivningen

4.1.1 For oppfølging av tiltak som utføres i strid med gitt tillatelse i medhold av pbl, skal det betales gebyr for medgått tid etter timesatsen fastsatt i pkt 3.1.3**.**

4.1.2 For oppfølging av tiltak utført uten tillatelse i medhold av plan- og bygningslovgivningen, skal det betales gebyr for medgått tid etter timesatsen fastsatt i pkt 3.1.3**.**

4.1.3 Ved søknad om godkjenning av et ulovlig tiltak, skal det betales to ganger gebyr iht regulativet for tilsvarende tiltak. Dersom søknaden er sendt uten forutgående oppfølging fra bygningsmyndighetenes side, eller søknad sendes innen 3 måneder etter at bygningsmyndighetene i brev fastslo at tiltaket er ulovlig, skal det betales 1 ½ ganger gebyr iht regulativet for tilsvarende tiltak. Dersom tiltakshaver ikke søker om å få godkjent et ulovlig oppført tiltak, skal det likevel betales ett fullt gebyr for tiltaket etter regulativets satser.

4.1.4 Gebyr etter pkt 4.1.1. og 4.1.2. faktureres etterskuddsvis og dokumenteres med timeliste. Ved omfattende saker kan gebyr faktureres fortløpende**.** Gebyr etter punkt 4.1.3 faktureres når vedtak treffes, eller det er avklart hva tiltaket gjelder.

4.1.5 Faktura utstedes og sendes til tiltakshaver/hjemmelshaver.

4.2 Gebyr ved tilsyn

4.2.1 Generelt
Gebyr for tilsyn i byggesaker er inkludert i byggesaksgebyret med kr. 500.- pr. sak.

4.2.2 Gebyr for sakkyndig bistand, pbl § 25-2, 2. ledd, betales etter medgåtte utgifter

5. Delingssaker

5.1 Deling av grunnareal etter pbl § 20-1 bokstav m, jf § 26-1

Jfr forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker

Beskrivelse	Beløp i kr
Deling av hyttetomt eller tilleggsareal til eksisterende hyttetomt	2000
Deling av nausttomt, inkl. konsesjonsbehandling	2000
Resterende delingssøknader	1200
Saksbehandlingsgebyr iht dispensasjonssøknader	2350
Det skal betales et gebyr selv om søknaden gjelder fradeling av flere tomter eller parseller fra samme eiendom	

NORDREISA KOMMUNE

Kommunale avgifter, gebyrer og betalingssatser

og

Forskrift om gebyrregulativ for behandling av:

Planforslag og konsekvensutredning
Bygge- og delingssaker

pr. januar 2015

Vedtatt av Nordreisa kommunestyre xx.12.2014, sak xx/14

Innholdsfortegnelse

Vann, kloakk, feiing, slam og renovasjon 3
Arbeid som utføres etter bestilling på private vann- og avløpsledninger 3
Eiendomsskatt 3
Meglerpakke 3
Fellingsavgift 4
Plasserings og beliggenhetskontroll 4
Karttjenester 4
Oppretting av matrikkelenhet (oppmålingsgebyr) 4
Overføring gods Sørkjosen havn 6
Direktevarsling brannalarmer til Nordreisa brannvesen 6
Hjemmehjelp 6
Trygghetsalarm 6
Middagsombringing 6
Institusjonsopphold 6
Billettpris svømmehall 7
Billettpriser kino 7
Foreldrebetaling kulturskole 7
Betalingssatser skolefritidsordning 7
Betalingssatser barnehage 7
Abonnement av sakspapirer 7
Utleie lokaler 7
Kopiering/laminering/andre tjenester – Servicetorget 9
Forskrift om gebyrregulativ for behandling av: 10
1 Fellesbestemmelser 10
2 Planforslag og konsekvensutredninger 11
2.3 Gebyrsatser for reguleringsplaner 11
2.5 Konsekvensutredninger 11
3. Bygge og delingssaker: 12
4. Ulovlige tiltak – tilsyn 13
4.2 Gebyr ved tilsyn 14
5. Delingssaker 14

Vann, kloakk, feiing, slam og renovasjon

Prisene er inkl 25 % mva

Tilknytningsavgifter	
Tilknytningsavgift vann	Kr 7038
Tilknytningsavgift kloakk	Kr 8544
Tilknytningsavgift skal betales før tilkopling til vann og/eller kloakkledning skjer. Nordreisa kommune skal foreta selve tilkoplingen, og anleggsavdelinga på driftssektoren må derfor kontaktes før tilknytningen skjer.	
Årsgebyr vann	
Årsgebyr vann fast	Kr 3641
Årsgebyr vann variabelt, areal	Kr 18,70 pr m2
Årsgebyr vann variabelt, vannmåler	Kr 18,70 pr m3
Årsgebyr kloakk	
Årsgebyr kloakk fast	Kr 4496
Årsgebyr kloakk variabelt forbruk areal	Kr 22,40 pr m2 BRA
Årsgebyr kloakk, forbruk etter vannmåler	Kr 22,40 pr m3
Årsavgift for vann og kloakk vil løpe fra den dato huset/ bygningen tas i bruk.	
Feiing og tilsyn	
Feiing og tilsyn av fyringsanlegg	Kr 693 pr fyringsanlegg
Faktureres av Avfallsservice AS. Prisene er inkl 25 % mva	
Slamtømming bolig	
Slam inntil 4 m3: Tømming hvert år	Kr 1995
Slam inntil 4 m3: Tømming hvert 2. år	Kr 1005
Slam pr m3 (> 4 m3)	Kr 548
Ekstra tømming septik	Kr 2630
Ekstra tømming i perioden 1.11.-30.4.	Kr 3946
Slamtømming fritidsbolig	
Tømming hvert 3. år	Kr 695
Tømming hvert 4. år	Kr 523
Gebyr manglende merking slamtank	Kr 612
Renovasjon	
Standardabonnement	Kr 3910
Miniabonnement	Kr 3180
Miniabonnement/kompost	Kr 3180
Storabonnement	Kr 5684
Fritidsabonnement	Kr 995
Fritidsabonnement m/dunk	Kr 2168
Byttegebyr dunk	Kr 310
Kjøp av dunk	Kr 620
Hentegebyr dunk inntil 6 meter	Kr 1200

Arbeid som utføres etter bestilling på private vann- og avløpsledninger

Inkl 25 % mva

Dagtid	Kr 770
Etter arbeidstid	Kr 945

Eiendomsskatt

For eiendomsskatteåret 2015 skal det skrives ut eiendomsskatt i hele kommunen, jmf eiendomsskatteloven (esktl) §3 første ledd bokstav a
Ved utskriving av eiendomsskatt for 2015 nyttes en generell sats på 7 promille. For boliger nyttes en sats på 7 promille.

Meglerpakke

Eiendomsmeglerpakke	Kr 1255
Eiendomsinformasjon	Kr 157
Skattetakst	Kr 95
Bygningsdata	Kr 157
Grunnkart	Kr 267

Grunnkart med naboliste	Kr 312
Ledningskart	Kr 157
Målebrev	Kr 95
Godkjenne bygningstegninger	Kr 500
Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest	Kr 408
Gjeldende planstatus med bestemmelser	Kr 281
Innsendte reguleringsplaner	Kr 157
Kommunale avgifter og gebyrer	Kr 157
Legalpant	Kr 95

Konsesjon

Jfr forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker

Konsesjonssaker	
Konsesjonssaker der kjøpesummen er under kroner 1 500 000,- Behandlingsgebyr på kroner	Kr 1500
Konsesjonssaker der kjøpesummen er kroner 1 500 000,- eller mer: Behandlingsgebyr på 2 promille av kjøpesummen, men inntil kroner	Kr 5000
I delingssaker der det medfører at erverver må søke konsesjon for å kunne overta eiendommen, vil det ikke bli krevd noe behandlingsgebyr i konsesjonssaken.	
Det skal ikke kreves gebyr når det søkes om konsesjon fordi eieren ikke skal oppfylle lovbestemt boplikt.	
Det skal betales ett gebyr for en eiendom, selv om det er flere erververe av samme eiendom.	

Fellingsavgift

Fellingsavgift elg	
Voksen elg	Kr 496
Elgkalv	Kr 292

Avgiften følger Statlige reguleringer

Plasserings og beliggenhetskontroll

Godkjenning av plassering direkte i marken. For avmerking med tilhørende dokumentasjon:	
Bare høydeplassering	Kr 1048
Horisontal og vertikal plassering av bygning:	
Tiltak i tiltaksklasse 1 (med måleband uten koordinatfesting)	Kr 1032
Tiltak i tiltaksklasse 2 (koordinatfesting)	Kr 3562
Der plassforholdene er trange eller beliggenheten til andre objekter må fastlegges før avmerkingen kan skje, kan gebyret fastsettes i forhold til brukte timeverk.	
Konstruksjon, anlegg og terrengendringer: gebyr etter brukte timeverk	

Karttjenester

Kopi/utskrift av kartbase. For enkel strekutskrift av grunnkart eller rasterbase på papir uten plan, eiendoms- og annen registerinformasjon betales i henhold til tabellen under:

FKB	Format A2	Format A1	Format A0
FKB	Kr 222	Kr 293	Kr 362
Tilleggskopi	Kr 42	Kr 54	Kr 68
Utskrift med fylte fargeflater:			
Temakart	Kr 293	Kr 389	Kr 446

For uttegning på folie kommer foliekostnaden i tillegg.

For digitale kartdata kopiert direkte fra kartbasen og levert på CD eller E-post: kr. 180 og kr. 0,50 pr. kilobyte inntil rapporteringsplikt etter GEOVEKST forvaltningsavtale er nådd (for tiden kr. 770,00). Overskrides grensen beregnes gebyr i samsvar med forvaltningsavtalen. I tillegg kommer selvkost for CD er.

Oppretting av matrikkelenhet (oppmålingsgebyr)

Arbeid etter matrikkelloven (lovens § 32, forskriftens § 16)

Oppretting av grunneiendom eller festegrunn	
Areal fra 0 – 500 m2	Kr 11320
Areal fr 501 – 2000 m2	Kr 12483
Areal fra 2001 m2 – økning pr påbegynt da.	Kr 848
Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	
Areal fra 0 – 500 m2	Kr 11320
Areal fra 501 – 2000 m2	Kr 12483
Areal fra 2001 m2 - økning pr påbegynt da.	Kr 8274

Gebyr for oppmåling av uteareal pr eierseksjon	
Areal fra 0 – 50 m2	Kr 5660
Areal fra 51 – 250 m2	Kr 5660
Areal fra 251 – 2000 m2	Kr 660
Areal fra 2001 m2 – økning pr påbegynt da.	Kr 848
Oppretting av anleggseiendom	
Gebyr for oppretting av grunneiendom	
Volum fra 0-2000 m3	Kr 12483
Volum fra 2001 m3 – økning pr påbegynt 1000 m3	Kr 848
Registrering av jordsameie	
Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid	Kr 2192
Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	
I tillegg kan det komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning	Kr 2192
Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering	
Gebyr for utført arbeid når saken blikk trukket før den er fullført, må avvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av fullførte gebyrsatser	
Grensejustering	
Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	
Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal (maksimalgrensen er satt til 500 m2). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til vei- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.	
Areal fra 0 – 250 m2	Kr 2253
Areal fra 251 – 500 m2	Kr 3852
Anleggseiendom	
For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m3	
Volum fra 0 – 250 m3	Kr 2253
Volum fra 251 – 1000 m3	Kr 3852
Arealoverføring	
Grunneiendom, festegrunn og jordsameie	
Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål	
Areal fra 0 – 250 m2	Kr 3283
Areal fra 251 – 500 m2	Kr 6119
Arealoverføring pr nytt påbegynt 500 m2 medfører en økning av gebyret på	Kr 848
Anleggseiendom	
For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføying er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum	
Volum fra 0 – 250 m3	Kr 3283
Volum fra 251 – 500 m3	Kr 6119
Volumoverføring pr nytt påbegynt 500 m3 medfører en økning av gebyret på	Kr 848
Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatorbestemt ved oppmålingsforretning	
For inntil 2 punkter	Kr 2253
For overskytende grensepunkter, pr punkt	Kr 868
Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatorbestemt ved oppmålingsforretning, eller klarlegging av rettigheter	
For inntil 2 punkter	Kr 3833
For overskytende grensepunkter, pr punkt	Kr 1563
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid	
Privat grenseavtale	
For inntil 2 punkter	Kr 2253
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	Kr 1496
Billigste alternativ for rekvirent velges	
Urimelig gebyr	
Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak	

fastsette et redusert gebyr. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.	
Betalingstidspunkt	
Kommunen har vedtatt at gebyret kreves inn forskuddsvis.	
Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken	
Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret	
Utstedelse av matrikkelbrev	
Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr 206
Matrikkelbrev over 10 sider	Kr 410
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.	

Overføring gods Sørkjosen havn

Overførselspris	
Vekt over 1,0 tonn	Kr 47,00 pr. tonn
Vekt 0 - 500 kg	Kr 24,90 pr. kolli
Vekt 500 - 1000 kg	Kr 47,10 pr. kolli
For større laster i bulk, direkte losset på bil – pris på forespørsel	
Omregningsnøkkel 1m3 = 286 kg	
Overførselspris	
Volum 0 - 0,5 m3	Kr 40,00 pr. kolli
Volum 0,5 - 1,0 m3	Kr 69,80 pr. kolli
Volum over 1,0 m3	Kr 69,80 pr. m3
Overførselsprisen skal beregnes etter den måleenheten (vekt/m3) som gir høyeste enhetspris.	

Direktevarsling brannalarmer til Nordreisa brannvesen

Tilknytning Direktevarsling	
Tilknytning Direktevarsling brannalarm	Kr 4202
Årsavgift Direktevarsling Høy sikkerhet	Kr 7341
Årsavgift Direktevarsling Middels sikkerhet	Kr 6650
Årsavgift Direktevarsling Lav sikkerhet	Kr 6011

Hjemmehjelp

G-grense	Nedre inntekt grense kr	Øvre inntekt grense kr	Egenandel pr mnd
1-2 G	0	176.740	Kr 190
2-3 G	176.741	265.110	Kr 644
3-4 G	265.111	353.480	Kr 1073
4-5 G	353.481	441.850	Kr 1502
Over 5 G	441.851	---	Kr 2146

Trygghetsalarm

G-grense	Nedre inntekt grense kr	Øvre inntekt grense kr	Egenandel pr mnd
1-2 G	0	176.740	Kr 101
Over 2 G	176.741	---	Kr 135

Middagsombringing

	Pris - hentes	Inkludert transport sentrum	Inkludert transport distrikt
Middag hel porsjon	Kr 90	Kr 113	Kr 124
Middag hel porsjon med dessert	Kr 107	Kr 131	Kr 141
Middag halv porsjon	Kr 68	Kr 90	Kr 102
Middag halv porsjon med dessert	Kr 84	Kr 107	Kr 118

Institusjonsopphold

Døgnopphold	Dag eller nattopphold	Fribeløp vederlag
146	77	7470

Billettpris svømmehall

Voksne	Kr 70
Pensjonister/skoleungdom/uføre	kr 40
Barn og unge under 16	Kr 30
Klippkort 12 klipp	
Voksne	Kr 300 - 2 klipp pr besøk
Pensjonister/skoleungdom/uføre	Kr 300 - 1 klipp pr besøk
Familie	Kr 300 - 4 klipp pr besøk
Barn	Kr 200 - 1 klipp pr besøk

Billettpriser kino

Barnefilm	Kr 80
Ungdomsfilm	Kr 90
Voksenfilm	Kr 100

Prisene kan variere avhengig av filmbyrå, premiere med mer.

Foreldrebetaling kulturskole

Høstsemester	Kr 948
Vårsemester	Kr 1145
Åtte ukers kurs	Kr 424
Det gis 25 % søskenmoderasjon for 1. søsken, og 50 % for evt flere.	

Betalingssatser skolefritidsordning

Hel plass pr mnd, fra 10 t eller mer pr uke	Kr 1970
Halv plass, inntil 9 t pr uke	Kr 1477
Full plass med søskenmoderasjon	Kr 986
Halv plass med søskenmoderasjon	Kr 739
Prisene er eks. kost. Det gis 50 % søskenmoderasjon	
Prisene er eksklusiv kost. Det gis 50 % søskenmoderasjon.	

Betalingssatser barnehage

Hel plass - 100 %	Kr 2580
80 %	Kr 2322
70 %	Kr 2064
60 %	Kr 1806
50 %	Kr 1548
Prisen er eksklusiv kost. Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr to og 50 % for barn nr tre og videre.	

Abonnement av sakspapirer

Kommunestyret	Kr 850
Formannskapet	Kr 750
Kommunestyret og formannskapet	Kr 1600
Helse- og omsorgsutvalg	Kr 750
Oppvekstutvalg	Kr 750
Driftsutvalget	Kr 850
Administrasjonsutvalget	Kr 450
Næringsutvalget	Kr 750
	I tillegg kommer portokostnader
Abonnement som sendes elektronisk	Gratis

Utleie lokaler

KOMMUNEHUSET	
Utleie formannskapssalen, pr møte	Kr 258
Utleie kommunestyresalen, pr møte	Kr 505

NORDREISAHALLEN	
Timepris idrettshall 1/1 til trening	Kr 130
Timepris idrettshall 1/3 til trening	Kr 78
Timepris idrettshall 2/3 til trening	Kr 104
Timepris idrettshall 1/3 privatskoler, Nord Troms vgs	Kr 90
Timepris idrettshall 2/3 privatskoler, Nord Troms vgs	Kr 130
Timepris idrettshall 1/1 privatskoler, Nord Troms vgs	Kr 182
Leie messer/utstillinger 1/1 hall pr.døgn	Kr 11.075
Turneringer (f.eks Bakkeby-turn, håndballturn.) over 10 timer pr.dag	Kr 2.085
Turneringer under 10 timer pr. dag = timepris pr. time	Kr 130
Kulturarr. m/inntekter 1/1 hall pr.døgn	Kr 5.865
Kulturarr. m/inntekter 2/3 hall pr.døgn	Kr 3.910
Rigging i hall pr.døgn	Kr 911
Rigging 1/2 dag i hall (formiddag el. ettermiddag/kveld)	Kr 455
Leie av hall til dansearr. (dansegalla, romjulsball o.l.) pr.gang Prisen er inkl. kafeteria. Leie av kinosal kommer i tillegg.	Kr 7.815
Leie hall større møter 1/1 hall, (til bryllup kaf. i tillegg)pr.døgn	Kr 2.084
GARDEROBER: Leie garderober u/hall pr.time (pr stk)	 Kr 104
MINIATYRSKYTEBANEN: Skytebanen u garder. pr. time Skytebanen u.garder. pr.dag	 Kr 104 Kr 585
KAFETERIA: Leie av kafeteria pr.dag over 3 timer Leie av kafeteria under 3 timer Arrangement i kaf. pr. dag f.eks bingo, loppemarked, basar , private arr., inntektsbring. arr.	 Kr 585 Kr 194 Kr 833
KINOSAL: Leie av kinosal pr.dag over 3 timer Leie av kinosal under 3 timer	 Kr 585 Kr 194
KAFETERIA OG KINOSAL: Leie kaf. og kinosal pr. dag over 3 timer Leie kaf. og kinosal under 3 timer Inntektsbringende arr. basar, loppemarked, private arr., pr.dag	 Kr 911 Kr 390 Kr 1.693
STORSLETT SAMFUNNSHUS	
Timepris gymsal til trening	Kr 85
Leie av gymsal til dansearrangement inkl kjøkken	Kr 3360
Leie av gymsal til teater, konserter o.l. inkl kjøkken	Kr 2290
Leie av gymsal til konserter (småe) inkl kjøkken	Kr 1080
Leie av gymsal møter, kurs, loppemarked (inkl kjøkken)	Kr 1215
SVØMMEHALL	
Timepris svømmehall	Kr 775
Leie av badstu pr time	Kr 130
POINT/UNGDOMMENS HUS	
Leie av Point/Ungdommens hus til frivillige organisasjoner, grupper eller enkeltpersoner i ikke kommersiell virksomhet.	Gratis
Leie av lydstudio med teknikker- inntil fire timer	Kr 400
Timepris, utleie av lydstudio med teknikker -utover fire timer	Kr 100
SØRKJOSEN SKOLE	
Timepris, utleie av gymsal til trening, sangøvinger, etc	Kr 70
Timepris, utleie av gymsal til private arrangement (bursdag etc.)	Kr 70
Utleie av gymsal til inntektsbringende arr (loppemarked, basar etc) pr dag	Kr 500
Timepris, utleie av klasserom	Kr 70
HALTI	
KULTURHUSSAL Salen leies ut til en fast grunnpris. For inntektsbringende arrangement kreves det et tillegg tilsvarende 10 % av brutto billettinntekter.	
Grunnpris*, inntil 4 timer	Kr 1500
Grunnpris*, over 4 timer	Kr 2500
Grunnpris*, inntil 4 timer, profesjonelle/kommersielle aktører	Kr 2500
Grunnpris*, over 4 timer, profesjonelle/kommersielle aktører	Kr 4000
Prøvedag, inntil 4 timer	Kr 500
Prøvedag, over 4 timer	Kr 1000

Lyd- og lystekniker, prøvedag	Kr 2500
Lyd- og lystekniker pr forestilling	Kr 2500
Utleie som seremonirom, begravelse og vielse	Gratis
Utleie som seremonirom, andre seremonier	Kr 2000
KANTINE**	
Inntil 4 timer	Kr 250
Over 4 timer	Kr 500
HALL**	
Inntil 4 timer	Kr 250
Over 4 timer	Kr 500
ISHAVSSTUDIO	
Inntil 4 timer	Kr 250
Over 4 timer	Kr 500

*Grunnprisen inkluderer renhold, tilgang til lydanlegg for konferanse, bord og stoler, amfi, tilgang til garderober, sidescener og hall.
Billettsalg til forestillinger i kulturhussalen skal foregå via felles billettsystem.
**Ekstern leie av kantine og hall kun utenfor ordinære åpningstider på bygget.
Det kreves ikke leie fra Nordreisa kommunes egne virksomheter.

Kopiering/laminering/andre tjenester – Servicetorget

Lag og foreninger, kontantsalg		
	Sort/hvit	Farge
Kopiering hvit A4	2,00 pr stk	3,00 pr stk
Kopiering farget A4 og hvit A3	3,00 pr stk	4,00 pr stk
Kopiering farget stive ark	4,00 pr stk	5,00 pr stk
Kopiering egne ark	1,00 pr stk	2,00 pr stk
Laminering A3	7,00 pr stk	
Laminering A4	5,00 pr stk	
Laminering A5	5,00 pr stk	
Priser ved fakturering		
	Sort/hvit	Farge
Kopiering hvit A4	4,00 pr stk	5,00 pr stk
Kopiering farget A4 og hvit A3	6,00 pr stk	7,00 pr stk
Kopiering farget stive ark	6,00 pr stk	7,00 pr stk
Kopiering egne ark	3,00 pr stk	4,00 pr stk
Laminering A3	7,00 pr stk	
Laminering A4	5,00 pr stk	
Laminering A5	5,00 pr stk	
Andre tjenester		
Prosjektor leie (inntil 2 døgn)	Kr 250,-	
Transparenter/spiraler	7,00 pr stk	
Telefaks utgående	8,00 pr ark	
Telefaks inngående	4,00 pr ark	
Telefaks utenlands	14,00 pr ark	
Etablererprøven for styrer av serveringssted	Kr 400	
Kunnskapsprøve om alkohollovgivning for salgsbevilling	Kr 300	
Kunnskapsprøve om alkohollovgivning for skjenkebevilling	Kr 300	

Forskrift om gebyrregulativ for behandling av:

- Planforslag og konsekvensutredning
- Bygge- og delingssaker

Forskrift vedtatt med hjemmel i plan- og bygningsloven 2008 § 33-1 av Nordreisa kommunestyre den 15. desember 2011 i sak 71/11. Gjeldende fra 01.01.2012.

Innholdsoversikt:

Kap.	Emne
1	**Fellesbestemmelser**
2	**Planforslag og konsekvensutredninger**
3	**Byggesaker**
4	**Ulovlige tiltak – tilsyn**
5	**Delingssaker**

1 Fellesbestemmelser

1.1 Betalingsplikt:
Det skal betales gebyr etter dette regulativ for de tjenester og oppgaver kommunen utfører innenfor teknisk- og utviklingsavdelingens myndighets- og ansvarsområde.

1.2 Beregningstidspunkt:
Gebyr beregnes etter den sats som gjelder på det tidspunktet fullstendig planforslag, søknad eller krav foreligger.

1.3 Faktureringstidspunkt og innfordring:
Alle gebyr forfaller til betaling 14 dager etter fakturadato. Tidspunkt for fakturering av gebyret fremkommer under beskrivelsen av den enkelte type søknad eller planforslag. Der dette likevel ikke fremkommer skal det så langt som mulig benyttes forskuddsfakturering.

Hovedkategorier faktura:

1. Forskuddsfaktura:
Gebyr som faktureres før søknad er behandlet eller oppdrag er utført.

2. Etterskuddsfaktura:
Gebyr som faktureres etter at vedtak er fattet eller oppdrag er utført.

Innfordring:
Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.

1.4 Gebyr beregnet på anvendt tid

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen:

A. Kontorarbeid
Saksbehandler **kr 789,-**

1.5 Gebyr for sak som trekkes

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales i forhold til det saksbehandlingsarbeidet som er lagt ned, minimum 50 % av beregnet gebyr. Normal mottakskontroll anses i denne sammenheng ikke som saksbehandlingsarbeid.

1.6 Nedsettelse av gebyr

Når særlige grunner foreligger kan avdelingsleder etter skriftlig søknad sette ned gebyret.
Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.
Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

1.7 Klageadgang

Gebyrfastsettelse i den enkelte sak i samsvar med regulativets satser, eller den fastsatte timesatsen, kan ikke påklages.
Kommunens fastsettelse av gebyr etter medgått tid og/eller medgåtte utgifter, samt avslag på søknad om nedsettelse av gebyr, kan påklages til Fylkesmannen i Troms etter reglene i forvaltningsloven § 28.
Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

2 Planforslag og konsekvensutredninger

2.1 Generelt

- Gebyr etter dette kapittelet faktureres forslagsstiller.
- Innfordringsmetoder går frem av pkt. 1.3 i kapittel 1.
- Ved betalingsmislighold kan kommunen innstille behandlingen av planen inntil gebyr er betalt.

2.1.1 Betalingstidspunkt for planforslag og konsekvensutredninger

Gebyret for reguleringsplaner og konsekvensutredninger skal være betalt før saken legges ut til offentlig ettersyn, og for mindre reguleringsendringer før vedtak.

2.2 Fritak for gebyr

Følgende forslag til reguleringsformål er fritatt for arealgebyr:

- Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12- 5 nr. 2, jf. § 12-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Friområder som skal være til offentlig formål, jf. pbl. § 12-5 nr. 3, jf. § 12-7 nr. 14. Unntaket gjelder kun for den del som ikke skal bebygges.
- Områder for naturvern, jf. pbl. §§ 12-5 nr. 5
- Grav- og urnelunder, jf. pbl. § 12-5 nr. 1
- Friluftsområder, jf. pbl. § 12-5 nr. 5
- Vern av kulturmiljø eller kulturminne, jf. pbl. § 12-5 nr. 5, dersom bevaringshensynet er til hinder for ny arealbruk, eller arealutvidelser eller totalfornyelse (hovedombygging), eller dersom gebyret vil være til hinder for vurdering av bevaringsmessige aspekter.

2.3 Gebyrsatser for reguleringsplaner

Behandling av private planforslag som ikke krever konsekvensutredning	Kr	18303
Behandling av private planforslag som krever konsekvensutredning	Kr	27511
Reguleringsendring, etter pbl 2008 § 12-14 første ledd	Kr	16748
Mindre reguleringsendringer, etter pbl 2008 § 12-14 andre ledd	Kr	6788

2.4 Krav om levering av private detaljreguleringsforslag i digital form

All levering av private detaljreguleringsforslag til kommunen skal leveres i digital form, jfr Forskrift om kart, stedfestet informasjon, arealplan og digitalt planregister § 7.

2.5 Konsekvensutredninger

For planer som faller inn under Forskrift om konsekvensutredning (FOR-2009-06-26-855), skal det betales et tilleggsgebyr som tilsvarer **50 %** av satsen for samlet reguleringsgebyr.

3. Bygge og delingssaker:

3.1 Generelt

• Gebyr beregnes etter den sats som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad foreligger.
• Gebyr faktureres tiltakshaver forskuddsvis.
• Alle gebyr forfaller til betaling 14 dager etter fakturadato.
• Ved for sen betaling påløper morarente, jfr. Lov om rente ved forsinket betaling, samt purregebyr, i henhold til gjeldende regler. Faktura som ikke blir betalt sendes til inkasso for tvangsinnfordring.
• Ved betalingsmislighold kan kommunen utsette å treffe vedtak om igangsettingstillatelse, midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest inntil fastsatt gebyr er betalt.

3.1.1 Reduksjon i gebyr

Ved overskridelse av fastsatt saksbehandlingstidsfrist reduseres gebyret, jf pbl § 21-7, 1.ledd i.f.

3.1.2 Gebyr ved avslag

• Dersom en søknad om tiltak fører til avslag, betales fullt gebyr i henhold til regulativet for vedkommende tiltak.
• Dersom det innen tre måneder etter avslag fremmes ny eller revidert søknad om samme eller tilsvarende tiltak, reduseres nytt gebyr med **50 %** av det gebyret som ble betalt ved første gangs behandling.

3.1.3 Gebyr beregnet på anvendt tid

For gebyr som ikke kan fastsettes på annen måte, eller skal beregnes etter medgått tid – jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser for gebyrfastsettelsen: **kr 789,-.**

3.1.4 Arealberegning

Ved beregning av bruksareal - BRA (NS 3940) regnes summen av samtlige etasjers bruksareal, inklusiv kjeller, parkeringsareal og lignende.

3.1.5 Forhåndskonferanse

For forhåndskonferanse, jf pbl § 21-1, beregnes ikke særskilt gebyr.

3.1.6 Gebyr for sak som trekkes

Når en tiltakshaver eller rekvirent er årsak til at en behandling av søknad blir avbrutt, skal det betales i forhold til det saksbehandlingsarbeidet som er lagt ned, minimum 50 % av beregnet gebyr. Normal mottakskontroll anses i denne sammenheng ikke som saksbehandlingsarbeid.

3.1.7 Nedsettelse av gebyr

Når særlige grunner foreligger kan avdelingsleder etter skriftlig søknad sette ned gebyret.
Personlige/sosiale forhold regnes ikke som særlig grunn.
Søknad om nedsettelse av gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

3.1.8 Klageadgang

Gebyrfastsettelse i den enkelte sak i samsvar med regulativets satser, eller den fastsatte timesats kan ikke påklages.

Kommunens fastsettelse av gebyr etter medgått tid og/eller medgåtte utgifter, samt avslag på søknad om nedsettelse av gebyr, kan påklages til Fylkesmannen i Troms etter reglene i plan- og bygningsloven § 15. Klage på gebyr utsetter ikke betalingsfristen.

3.1.9 Reduksjon i gebyrpris ved bruk av elektronisk søknad i ByggSøk-bygning.

Byggesøknader som leveres med hjelp av ByggSøk gis en rabatt på 20 % i forhold til gebyrsats.

3.1.10 Overgangsbestemmelser

For tiltak som i henhold til overgangsbestemmelser i ny plan- og bygningslov § 34-4 skal behandles etter tidligere regler, gjelder gebyrregulativ av 1.1.2010.

3.2. Tiltak som krever søknad og tillatelse, plan- og bygningsloven § 20-1 og § 20-2:

Prisene er inkl mva

Nybygg bolig/fritidsbolig med sekundærleilighet						
Bruksareal m²	Ett-trinns søknad	Ett-trinns søknad komplett	Ramme tillatelse	Igangsettings tillatelse nr 1	Igangsettings tillatelse nr 2	
BRA< 250	Kr 7560	Kr 5305	Kr 6790	Kr 1512	Kr 758	
BRA> 250	Kr 10583	Kr 7400	Kr 9522	Kr 2116	Kr 1060	

Bygg med flere leiligheter, pris pr leilighet						
Bruksareal m² pr. boenh	Ett-trinns søknad	Ett-trinns søknad komplett	Ramme tillatelse	Igangsettings tillatelse nr 1	Igangsettings tillatelse nr 2	
BRA< 120	Kr 4934	Kr 3448	Kr 4456	Kr 1009	Kr 505	
BRA> 120	Kr 6896	Kr 4828	Kr 6206	Kr 1380	Kr 690	

Andre nybygg og tilbygg/påbygg/underbygg Betales etter bygningens bruksareal BRA	
0 - 30 m²	Kr 2546
31 - 200 m²	Kr 83 pr m²
201 - 400 m²	Kr 71 pr m²
401 - 600 m²	Kr 59 pr m²
Alt over 600 m²	Kr 49 pr m²
Driftsbygninger. For driftsbygninger i landbruket under 1000 m² betales halvparten av satsene ovenfor, men minimum	Kr 2122
Maksimum	Kr 8221
Terrengarbeider, anlegg o.l.: (+ anvendt tid)	Kr 838
Søknad om ansvarsrett pr. foretak – BS § 9-1	Kr 297
Søknad om lokal godkjenning pr. fag – BS § 9-1	Kr 540
Søknad om personlig ansvarsrett som selvbygger – BS § 6-8	Kr 540
Ulovlig tiltak: Som for ny søknad + medgått ekstra tid	
Timepris når behandling etter medgått tid benyttes + pkt 1.4 og 3.1.3	Kr 838
Tekniske installasjoner, oppføring, endring og reparasjon Pbl. § 20-1, f)	Kr 584
Endringssøknad pågående byggesak etter at tillatelse er gitt	Kr 584
Midlertidig brukstillatelse	Kr 1395
Bruksendring grunnbeløp + medgått tid – Pbl. § 20-1, d), g)	Kr 838
Riving av bygg, mindre tiltak (Pbl. §§ 20-2 og 20-3) + medgått tid	Kr 838
Riving av bygg, søknadspliktig tiltak (Pbl. § 20-1) + medgått tid	Kr 838
Dispensasjonssøknader	Kr 2573
Søknad om areal til oppdrettsanlegg (nyanlegg)	Kr 9760
Søknad om areal til oppdrettsanlegg (endring av eksisterende)	Kr 4980
Avbrutt tiltak etter medgått tid min 50 % av beregnet gebyr	Kr 838 pr/t
Avviksbehandling pr avvik som skal følges opp	Kr 838 pr/t
Utslippstillatelse	Kr 2467

4. Ulovlige tiltak – tilsyn

4.1 Tiltak i strid med plan- og bygningslovgivningen

4.1.1 For oppfølging av tiltak som utføres i strid med gitt tillatelse i medhold av pbl, skal det betales gebyr for medgått tid etter timesatsen fastsatt i pkt 3.1.3**.**

4.1.2 For oppfølging av tiltak utført uten tillatelse i medhold av plan- og bygningslovgivningen, skal det betales gebyr for medgått tid etter timesatsen fastsatt i pkt 3.1.3**.**

4.1.3 Ved søknad om godkjenning av et ulovlig tiltak, skal det betales to ganger gebyr iht regulativet for tilsvarende tiltak. Dersom søknaden er sendt uten forutgående oppfølging fra bygningsmyndighetenes side, eller søknad sendes innen 3 måneder etter at bygningsmyndighetene i brev fastslo at tiltaket er ulovlig, skal det betales 1 ½ ganger gebyr iht regulativet for tilsvarende tiltak. Dersom tiltakshaver ikke søker om å få godkjent et ulovlig oppført tiltak, skal det likevel betales ett fullt gebyr for tiltaket etter regulativets satser.

4.1.4 Gebyr etter pkt 4.1.1. og 4.1.2. faktureres etterskuddsvis og dokumenteres med timeliste. Ved omfattende saker kan gebyr faktureres fortløpende**.** Gebyr etter punkt 4.1.3 faktureres når vedtak treffes, eller det er avklart hva tiltaket gjelder.

4.1.5 Faktura utstedes og sendes til tiltakshaver/hjemmelshaver.

4.2 Gebyr ved tilsyn

4.2.1 Generelt
Gebyr for tilsyn i byggesaker er inkludert i byggesaksgebyret med kr. 500.- pr. sak.

4.2.2 Gebyr for sakkyndig bistand, pbl § 25-2, 2. ledd, betales etter medgåtte utgifter

5. Delingssaker

5.1 Deling av grunnareal etter pbl § 20-1 bokstav m, jf § 26-1

Jfr forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker

Beskrivelse	Beløp i kr
Deling av hyttetomt eller tilleggsareal til eksisterende hyttetomt	2000
Deling av nausttomt, inkl. konsesjonsbehandling	2000
Resterende delingssøknader	1200
Saksbehandlingsgebyr iht dispensasjonssøknader	2350
Det skal betales et gebyr selv om søknaden gjelder fradeling av flere tomter eller parseller fra samme eiendom	

Nordreisa kommune

Arkivsaknr: 2014/3358-1
Arkiv: H41
Saksbehandler: Linda Halvorsen
Dato: 13.10.2014

U.off.: offl. § 13, fvl. § 13 nr. 1

Saksfremlegg

Utvalgssak	Utvalgsnavn	Møtedato
18/14	Nordreisa helse- og omsorgsutvalg	21.10.2014
43/14	Nordreisa formannskap	07.11.2014

Økte ressurser omsorgsboliger

Henvisning til lovverk:
Lov om pasient- og brukerrettigheter § 2-1a Rett til nødvendig hjelp fra kommunens helse -og omsorgstjeneste
Helse- og omsorgstjenesteloven § 3-2 Kommunens ansvar for helse- og omsorgstjenester
Helse- og omsorgstjenesteloven kap.9 Om bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming.

Saksprotokoll i Nordreisa helse- og omsorgsutvalg - 21.10.2014

Behandling:

Forslag fra Sigrund Hestdal, AP om å endre 1.setning i innstillingen til å lyde som følgende:
Med bakgrunn i sykehjemsituasjonen i kommunen og som en midlertidig løsning tilrår helse- og omsorgsutvalget økte ressurser til omsorgsboliger for psykisk utviklingshemmede.

Tilleggforslag fra Sigrund Hestdal, AP til nytt punkt: Med bakgrunn i den økonomiske situasjon i kommunen oversendes saken til formannskapet.

Forslagene fra Sigrund Hestdal enstemmig vedtatt.

VEDTAK:

Med bakgrunn i sykehjemsituasjonen i kommunen og som en midlertidig løsning tilrår helse- og omsorgsutvalget økte ressurser til omsorgsboliger for psykisk utviklingshemmede.

Økte ressurser til tjeneste i omsorgsbolig for psykisk utviklingshemmede tilsvarer 4,2 stillinger og har en kostnadsramme på 2.373.000. Tjenesten vil komme inn under refusjonsordningen for ressurskrevende tjenester. Økte ressurser til tjenesten vil derfor bety en økt *årlig kostnad for*

kommunen tilsvarende 706.600.- Økte kostnader tas med i budsjettprosessen for 2015. For 2014 vil dette utgjøre en kostnad tilsvarende 176.500.-pr. mnd fra tiltaket iverksettes.
Tjenesten tillegges ansvarsområde 324.

Med bakgrunn i den økonomiske situasjon i kommunen oversendes saken til formannskapet.

Rådmannens innstilling

Nordreisa kommune bevilger økte ressurser for å kunne gi et tilstrekkelig tjenestetilbud i omsorgsboliger for psykisk utviklingshemmede.
Økte ressurser til tjeneste i omsorgsbolig for psykisk utviklingshemmede tilsvarer 4,2 stillinger og har en kostnadsramme på 2.373.000. Tjenesten vil komme inn under refusjonsordningen for ressurskrevende tjenester. Økte ressurser til tjenesten vil derfor bety en økt *årlig kostnad for kommunen tilsvarende 706.600.- Økte kostnader tas med i budsjettprosessen for 2015. For 2014 vil dette utgjøre en kostnad tilsvarende 176.500.-pr. mnd fra tiltaket iverksettes.*
Tjenesten tillegges ansvarsområde 324.

Saksopplysninger

Omsorgstjenesten på ansvarsområde 324 gir døgnkontinuerlige hjelp til 11 voksne og eldre brukere med psykisk utviklingshemming og /eller andre funksjonsnedsettelser.
Omsorgstjenesten har 27 personer i turnus fordelt på 22.03 årsverk inkludert leder.
Tre av brukerne har omfattende hjelpebehov med 1:1 bemanning, såkalt ressurskrevende tjenester. Bare disse tre tjenestene krever en bemanning på 12,5 årsverk. Flere av brukerne har de siste årene gradvis fått behov for mer hjelp til dagliglivets aktiviteter (egenomsorg og praktisk bistand) uten at det er tilført ressurser i form av friske midler, men vi har utnyttet og omfordelt ressursene der det har vært størst behov og praktisk mulig. Eksempelvis har beboer i omsorgstjenesten fått plass på sykehjem samtidig som tjenesten har fått nye brukere (fra øvrig hjemmetjeneste) med hjelpebehov av ulik grad. Omsorgsboliger og øvrig hjemmetjeneste samarbeider der det er mulig når det gjelder omfordeling av hjelp til brukere. Hjemmetjenesten har pr i dag ikke kapasitet til å overta brukere fra omsorgsboligene, dette fordi alle brukere som omfattes av omsorgstjenestene på ansvar 324 har omfattende hjelpebehov flere ganger i døgnet. Hjemmetjenesten bidrar pr. i dag ved tilsyn om natten til noen brukere og ut over dette er det samarbeid mellom tjenestene når det er mulig.

På grunn av store endringer i helsesituasjonen til en bruker spesielt og en generell endring i brukergruppa, er det behov for økt bemanning tilsvarende sammen 119 timer pr. uke (17 timer pr. døgn) for å gi nødvendige omsorgstjenester. Hjelpebehovene tilsier at bruker må ha tett oppfølging i alle dagliglivets gjøremål. Slik situasjonen er i boligen i dag har personalet ingen mulighet for å følge opp bruker tilstrekkelig med de ressursene som er til rådighet.
I 3-3 turnus vil endringene i omsorgsbehov utgjøre 4,2 stillinger for å dekke opp hverdager og helg. Tjenesten vil komme inn under ordningen med ressurskrevende tjenester.

<u>Brukerens situasjon og konsekvenser i tjenesten:</u>
Opplysningene er forsøkt anonymisert best mulig.

Brukeren er godt under 67 år og bor i egen leilighet. Han har alltid vært selvstendig og klart seg bra i dagliglivet med litt hjelp og veiledning fra personalet, tilsvarende 10 timer pr. uke inklusiv hjemmehjelp. Han har i mange år hatt et arbeidstilbud, til sammen 25 timer pr. uke. Til sammen har han hatt tjenester tilsvarende 35 timer pr. uke.
Han liker å gå turer alene, spesielt om kveldene. Dette er noe han alltid har gjort, og han har da kommet med nøkkelen sin til personalbasen og hentet den ved hjemkomst. På denne måten har han unngått å miste nøkkelen sin samtidig, som personalet i omsorgstjenesten har hatt oversikt over når han kommer og går.
Det har imidlertid skjedd store endringer i hans funksjonsnivå, spesielt det siste året. Demensutvikling i forholdsvis ung alder er ikke usedvanlig når det gjelder psykisk utviklingshemmede.
Den senere tid har han fått et redusert arbeidstilbud fordi arbeidsplassen ikke har mulighet til å gi han mer hjelp i arbeidssituasjonen. Han er nå på arbeid 12 timer pr. uke. Omsorgstjenesten er under veiledning fra spesialisthelsetjenesten og man forsøker å tilrettelegge tjenesten ut fra brukerens omsorgsbehov. Det er tilrådet fra Habiliteringsenheten UNN at han bør få beholde sitt arbeid lengst mulig for å gi en god struktur og faste holdepunkter i brukerens hverdag. Dersom han skal kunne beholde sitt arbeid, må han ha personale fra boligen med seg på arbeid for veiledning og hjelp i arbeidssituasjonen, dette har ikke omsorgstjenesten kapasitet til pr. i dag.
Han har mistet begreper og blir lett stående uten å kunne gjøre noe fordi han ikke forstår eller vet hvordan ting skal gjøres. Dersom du ber han om å komme med en konkret ting kan han komme med noe helt annet. Når han er alene kan han bruke veldig lang tid (opptil timer) på å prøve å utføre en aktivitet(for eksempel kle på seg). Det betyr at det ofte blir seint før han er klar for å gå ut, ikke sjeldent kl.23 om kvelden.
Brukeren er alene store deler av døgnet i leiligheten. Ofte kan han sove lenge (flere timer) på dag / ettermiddag og dermed være våken store deler av natta. Det har flere ganger skjedd at han har forlatt boligen seint på kvelden (og natta) og glemt å komme med nøkkel. Han har da gått ned til sentrum, ofte dårlig kledd og med fare for å gå seg bort på grunn av sin demenstilstand. I slike situasjoner kan han være borte i mange timer. Nattevakta i omsorgstjenesten har måttet forlate annen bruker for å kjøre og lete etter han.
Økt hjelpebehov på dag og ettermiddag har dessverre gått på bekostning av andre brukere, som har fått tilsvarende mindre hjelp.
Den tiden han ikke har personell hos seg kan han være meget forvirret og har store problemer med å orientere seg. Personalet kan finne han sittende på gulvet hvor han prøver å kle på seg hansker på beina eller lignende situasjoner hvor han er tydelig forvirret. Personalet kan også finne han sovende i en stol eller sofa, noe som medfører dårligere søvn om natten. Når han er alene har han flere ganger overspist fordi han glemmer å ha spist. Personalet opplever også at han i perioder kaster mat. Vi kan risikere at det går riktig galt.

<u>Tiltak som er iverksatt:</u>

- Hyppigere tilsyn om natten
- Det prøves ut medikamentell behandling for å regulere døgnrytmen.
- Vedtak om bruk av Døralarm om natten (tvangsvedtak etter helse- og omsorgstjenesteloven kap.9) er under utarbeiding i samarbeid med Habiliteringsenheten UNN
- Økt hjelp til måltider og andre aktiviteter
- Kognitive hjelpemidler i den grad beboeren forstår å bruke dem.

Slik helsesituasjonen er, kan vi risikere at han går seg bort når han vandrer ute alene, spesielt når han har underskudd på søvn og dermed er mer desorientert og forvirret. Boligpersonalet ser også med bekymring på han situasjon til høsten og vinteren dersom han går ut alene, dårlig kledd og

forvirret. Det kan det få alvorlige konsekvenser. I slike situasjoner kan han også bli utnyttet av fremmede.

Vurdering

Brukeren har utviklet omfattende hjelpebehov, noe som går på bekostning av de andre brukerne. Ved å sette inn økt bemanning vil boligpersonalet ha mulighet til å følge opp beboeren gjennom hele dagen for å opprettholde en meningsfylt dag og *god døgnrytme*. Beboeren vil kunne fortsette i sitt arbeid ved at han har med seg personale fra boligen. Han vil i mye større grad kunne aktiviseres både på dag og ettermiddag og få den hjelp han trenger i dagliglivet. Personalet kan gå mer aktivt inn og hjelpe / veilede i handlingskjeder. Økt aktivisering på dag– og ettermiddagstid vil kunne redusere stor aktivitet om natta. Behovet for stedlig nattevakt er vurdert og det ansees foreløpig som tilstrekkelig å iverksette flere tilsynsrunder og bruk av døralarm om natten.

Alternative løsninger:

Alternativ 1
Dersom tjenesten gis fra Høgegga omsorgsboliger, med utgangspunkt i en 3-3 turnus (arbeidstidsordning med 32,5 timer pr. uke) vil regnestykket se slik ut:
Det kreves 4,2 stillinger for å imøtekomme beboerens hjelpebehov. Tjenesten vil komme inn under ressurskrevende tjenester. Det beregnes totalt 17 timer tjeneste pr. døgn (inklusiv tilsyn / hjelp om natten).
17 timer pr. døgn vil utgjøre 6212 timer pr. år og ha en kostnadsramme på ca. 2.373.000

Total kostnad	2.373.000
-innslagspunkt ressurskrevende tjenester trekkes fra. Kommunens utgift	1.010.000
Beregningsgrunnlag	1.363.000
-80 % Tilskudd ressurskrevende tjenester	1.090.400
Rest.20% Kommunens utgift	272.600
Kommunens utgift før rammetilskudd	1.282.600
Rammetilskudd psykisk utviklingshemmede over 18 år trekkes fra	576.000
Sum kommunens utgifter pr. år	**706.600.-**

Alternativ 2
Dersom tjenesten gis fra ordinær turnus (arbeidstidsordning med 35.5 timer pr. uke) vil regnestykket se slik ut: Det kreves 3,4 stillinger for å imøtekomme beboerens hjelpebehov. Tjenesten vil komme inn under ressurskrevende tjenester.
Det beregnes totalt 17 timer tjeneste pr. døgn (inkl. tilsyn / hjelp om natten). 17 timer pr. døgn vil utgjøre 6212 timer pr. år og ha en kostnadsramme på ca. 1,921.000

Total kostnad	1.921.000
-innslagspunkt ressurskrevende tjenester trekkes fra. Kommunens utgift	1.010.000
Beregningsgrunnlag	911.000
-80 % Tilskudd ressurskrevende tjenester	728.800
Rest. 20%Kommunens utgift	182.200

Kommunens utgift før rammetilskudd	1.192.200 (1.010.000 + 182.200)
Rammetilskudd psykisk utviklingshemmede over 18 år trekkes fra	576.000
Kommunens totale økte utgifter pr. år	**616.200.-**

Alternativ 3
Til sammenligning vil en **sykehjemsplass koste ca. 700.000.-pr. år.**
Rammetilskuddet er ikke trukket fra, men det er heller ikke regnet med hva ekstra bemanning på sykehjem vil koste, da han er yngre enn sykehjemspasienter generelt.

Vurdering av alternativ
Når det gjelder fast plass på sykehjem, er dette ingen ønskelig løsning av flere årsaker. Det er mange pleietrengende eldre er i kø for å komme inn på sykehjem. En sykehjemsplass vil kunne gå på bekostning av eldre brukere i sykehjems kø. Brukeren vil få langt mindre personlig oppfølging i aktiviteter som arbeid og fritidssysler den tiden han bor på sykehjem. I tillegg er det viktig at brukeren får være lengst mulig i trygge kjente omgivelser sammen med dem han kjenner. Brukeren er også forholdsvis ung til sykehjemsplass. Han vil sannsynlig ikke komme inn under ordningen for ressurskrevende tjenester slik hans helsesituasjon er i dag, dersom han bor på sykehjem. Dette kommer av at beboere på sykehjem antas å ha sviktende helse og vilkårene for tilskudd vil være strengere enn for hjemmetjenesten.

Ordinær turnus koster mindre enn 3-3 turnus, men vi må ikke glemme hvilke utfordringer som ligger i en ordinær turnus kontra en 3-3 turnus. I en ordinær turnus vil det være behov for flere små brøkstillinger for å dekke opp helgene. Slike stillinger er svært vanskelig å få besatt av fagpersonale og andre kvalifiserte hjelpere. Generelt er rekruttering en stor utfordring innenfor helsesektoren i dag. Lite tilgjengelig fagpersonell kan bety beordring og bruk av overtid for å dekke opp nødvendig tjeneste. På den måten vil kanskje den økonomiske "vinningen gå opp i spinningen" med å tilby omsorgstjenesten i ordinær turnus. Det vil være behov for økt antall personer for å dekke opp en ordinær turnus og brukeren må dermed forholde seg til flere personale.

3-3 turnus koster mer fordi personalet har 32,5 timers uke mot 35,5 timers uke i ordinær turnus. Personalet i 3-3 turnus får kompensert med lavere uketimetall at de jobber flere helger i turnusen. Personalet i 3-3 turnus jobber 2 av 4 helger, mens personalet i ordinær turnus jobber 2 av 6 helger. I 3-3 turnusen finnes ikke små helge stillinger (som er vanskelig å få besatt) fordi personalet jobber flere helger.

Uten ekstra bemanning vil ikke han kunne bo alene i sin leilighet lenger. Andre alternativer har vi ikke. Han vil evt. måtte ha sykehjemsplass. Ut fra en faglig og etisk vurdering bør han få bo hjemme så lenge som mulig, hvor han er trygg og har kjente personer rundt seg. Dette er viktig med hensyn til han diagnose, sykdomsbilde og funksjonsnivå.
Ut fra en samlet vurdering av brukerens behov for tett oppfølging, kjent personale og stabilitet i hverdagen, anses alternativ 1 for å være den klart beste løsningen, selv om den er noe dyrere. Denne turnusen gir også bedre dekning av kvalifisert personell fordi personalet jobber flere helger enn i tradisjonell ordinær turnus.