

Søknad om BUK-midler til Barn og unges kommunestyre v/arbeidsutvalget

Buk har satt av en pott til midler som alle barn og ungdom (under 18 år) i kommunen
kan søke

Arbeidsutvalget kan bevilge midler inntil kr 5000 pr søknad/tiltak.

Søknadene behandles to ganger i året

Kriterier:

- Søkerne må velge en kontaktperson og oppgi en voksen person som veileder.
- Tiltak som kommer flere/mange barn og unge til gode blir prioritert.
- Alle barn og ungdom opp til 18 år kan søke.
- Det må minst være to personer som søker.
- En gruppe eller forening kan også søke dersom minst 50 % av medlemmene er under 18 år.
- Senest en måned etter at tiltaket (som har fått midler) er gjennomført, har kontaktperson ansvar for at det sendes inn en enkel rapport over hva som er gjort, samt regnskap med kopi av bilag (regninger/faktura).
- Dersom ikke alle midlene er brukt, eller at alle midlene er blitt brukt på annen måte enn oppgitt, står kontaktperson med foresatte ansvarlig for å betale tilbake deler eller hele beløpet.

Søknad sendes til Nordreisa kommune, Barn og unges kommunestyre, postboks 174, 9156 Storslett. Har du spørsmål kan du sende e-post til postmottak@nordreisa.kommune.no og mailen vil bli videresendt til en som kan svare.

Tittel på prosjektet/tiltaket: _____

Hvem er dere som søker? (Er gruppen ev vennegjeng/med i et lag/forening/har felles interesser?):

Hvor mange er dere som søker: _____

Navn og alder på dere som søker (dersom dere er mange, holder det med inntil fem navn):

Navn på ansvarlig kontaktperson: _____ Fødselsdato: _____

Adresse: _____

Telefon/mobil: _____ E-post: _____

Navn på voksen veileder: _____ Fødselsdato: _____

Adresse: _____

Telefon/mobil: _____ E-post: _____

Kontoinehaver: _____

Kontonummer (11 siffer): _____

Har dere søkt BUK før? JA / NEI (stryk det som ikke passer)

Hvis ja, har dere levert rapport og regnskap? JA / NEI (stryk det som ikke passer)

Hvor og hvordan fikk dere høre om BUK-midlene? _____

Beskriv tiltaket/prosjektet?

Dette bør være med: (Hvis det blir for dårlig plass kan tiltaket beskrives på eget ark)

- Hav handler tiltaket om? Hva skal gjøres?
- Hvorfor er dette viktig?
- Hvem og hvor mange vil få glede av tiltaket (ca antall, alder)?
- Når, hvor og hvordan skal tiltaket gjennomføres? Ca ferdigdato?

Budsjett:

Utgifter: (beskriv så konkret som mulig)	Kr:
Sum kostnader/utgifter:	
Inntekter: (egenandel = andre midler dere har eller har fått fra andre)	
Søknadssum Barn og unges kommunestyre (maks kr 5000):	
Egenandel:	
Sum inntekter:	

Vedlegg?: Legg gjerne ved bilder, skisser, brosjyrer, pristilbud
JA / NEI (stryk det som ikke passer) Hvis ja, skriv hva:

Kontaktperson tar med dette ansvar for at rapportering og regnskap med bilag sendes BUK senest en måned etter at tiltaket er gjennomført. Dersom ikke alle midlene blir brukt eller det blir brukt på andre måter enn oppgitt, står kontaktperson med foresatte ansvarlig for å betale tilbake deler eller hele beløpet.

Sted og dato: _____

Underskrift kontaktperson

underskrift foresatte til kontaktperson